

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **65** Ljubljana, petek **21. 7. 2000**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRŽAVNI ZBOR

2969. Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ)

Razlašam zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 22. junija 2000 in o njem ponovno odločal na seji 11. julija 2000.

Št. 001-22-118/00
Ljubljana, dne 12. julija 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O ZBIRKAH PODATKOV S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA (ZZPPZ)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, zbiranje, obdelavo in posredovanje podatkov, ki jih pri opravljanju z zakonom določenih nalog vodijo, uporabljajo in medsebojno izmenjujejo pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: zbirke podatkov).

2. člen

Za zbiranje, obdelavo in posredovanje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz tega zakona, se uporabljajo določbe zakona o varstvu osebnih podatkov, kolikor s tem zakonom za posamezne primere ni drugače določeno.

3. člen

Upravitelj zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva so Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ) in ostali izvajalci zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

4. člen

Upravitelj zbirke podatkov iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: upravitelj zbirke podatkov), pridobiva osebne podatke praviloma neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo.

V primerih posrednega zbiranja osebnih podatkov, posameznika ni potrebno predhodno sezniniti s tem, da se bodo podatki pridobili iz že obstoječe zbirke podatkov, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Upravitelj zbirke podatkov imajo pravico iz Centralnega registra prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: CRP) brezplačno dobiti naslednje podatke: EMŠO, ime in priimek, kraj rojstva, leto rojstva, spol, prebivališče in vrste prebivališča, državljanstvo, zakonski stan, šolska izobrazba, EMŠO matere, očeta, zakonca in otrok, datum in podatki o dogodkih, spremembah ali popravkih.

Upravitelj zbirke podatkov imajo pravico uporabe številke zdravstvenega zavarovanja na kartici zdravstvenega zavarovanja kot povezovalnega znaka za zbiranje, obdelovanje in posredovanje podatkov, opredeljenih v zbirkah podatkov po tem zakonu. Infrastruktura kartice zdravstvenega zavarovanja se z uveljavitvijo tega zakona uporablja tudi za zdravstveno kartico kot zbirko podatkov, ob tem, da je zagotovljena popolna ločenost pristopov do podatkov zdravstvenega zavarovanja in do podatkov zbirke zdravstvene kartice. V zbirko zdravstvene kartice se podatki prenašajo iz drugih matičnih zbirk, opredeljenih v tem zakonu in so namenjeni za prenos podatkov, potrebnih pri zagotavljanju zdravstvenega varstva, med izvajalci zdravstvenega varstva. Upravitelj zbirke podatkov na zdravstveni kartici je Ministrstvo za zdravstvo.

Osebne podatke lahko pridobi tudi zdravnik, kadar te potrebuje zato, da zavaruje neposredno ogroženo življenje posameznika.

Če se osebni podatki nanašajo na raso, narodno in drugo poreklo, politična, verska in druga prepričanja ali spolno vedenje, lahko upravitelj zbirke podatkov pridobijo te podatke neposredno ali posredno le na podlagi pisne privolitve posameznika.

II. ZBIRKE PODATKOV**5. člen**

Vrste in vsebina posameznih zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, njihov namen, obdobja poročila, kdo mora posredovati podatke in kdaj, upravljavec zbirke, način dajanja podatkov in čas hranjenja podatkov, so opredeljeni v Prilogi, ki je sestavni del tega zakona.

6. člen

Za statistične namene ima IVZ pravico zahtevati podatke, opredeljene v Prilogi tega zakona, od upravljavcev vseh zbirk podatkov iz tega zakona.

III. ZAVAROVANJE PODATKOV**7. člen**

Tehnične in organizacijske ukrepe za zavarovanje podatkov v zbirkah podatkov predpiše minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje in ministrom, pristojnim za znanost in tehnologijo.

IV. EVIDENTIRANJE PODATKOV**8. člen**

Podatke iz Priloge pod zaporedno številko IVZ 1 do IVZ 75, ki se obdelujejo na podlagi tega zakona, je treba vpisati v predpisana evidenčna sredstva ob zdravstvenih pregledih in drugih zdravstvenih storitvah.

Zdravnik, drugi zdravstveni delavci in sodelavci morajo v evidenčnem sredstvu s svojim podpisom potrditi izvide in rezultate pregleda oziroma drugih storitev po vsaki končani delovni izmeni.

Obliko, način in evidenčna sredstva iz prvega odstavka tega člena določi minister, pristojen za zdravstvo.

Postopek, kako lahko posamezni državljani uresničuje pravico do vpogleda v osebne zdravstvene podatke, določi minister, pristojen za zdravstvo.

9. člen

Odgovorna oseba upravljavca zbirke podatkov odgovarja za popolnost in resničnost vpisanih podatkov.

Sprememba vsakega podatka mora biti izvedena tako, da omogoča vpogled v prejšnji podatek, pri čemer mora biti razvidno, kdo in kdaj je spremenil podatek. Upravljavci zbirk podatkov, ki zagotavljajo iz svojih zbirk podatke za zbirko zdravstvena kartica, so dolžni zagotavljati razvidnost v svojih zbirkah podatkov.

V. METODOLOŠKA NAČELA**10. člen**

Za zagotovitev enotnosti sistema vodenja zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, se uporabljajo enotna metodološka načela, enotni standardi (definicije, klasifikacije in šifranti) ter standardni postopki oblikovanja in pošiljanja poročil (v nadaljnjem besedilu: poročila).

Enotna metodološka načela, enotne standarde (definicije, klasifikacije in šifranti) ter standardne postopke določi minister, pristojen za zdravstvo na predlog IVZ po pridobitvi mnenja Statističnega urada Republike Slovenije.

11. člen

Enotna metodološka načela in enotne standarde (definicije, klasifikacije in šifranti) za oblikovanje in vodenje zbirk podatkov, ki so skupni za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) in IVZ, določi minister pristojen za zdravstvo na predlog ZZZS in IVZ po pridobitvi mnenja Statističnega urada Republike Slovenije.

12. člen

Enotna metodološka načela in enotne standarde (definicije, klasifikacije in šifranti) za oblikovanje in vodenje zbirk podatkov, ki so skupni za ZZZS, IVZ, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, določita ministra, pristojna za delo in zdravstvo, na predlog upravljavcev navedenih zbirk podatkov po pridobitvi mnenja Statističnega urada Republike Slovenije.

13. člen

IVZ zagotavlja za področje zdravstvenega varstva elemente enotnosti zdravstvenega informacijskega sistema v Republiki Sloveniji.

Za uresničevanje enotnosti zdravstvenega informacijskega sistema, glede podatkov, ki so skupnega pomena za upravljavce iz 11. in 12. člena tega zakona, izvaja IVZ naslednje naloge:

- usklajuje vsebinske definicije podatkovnih pojmov;
- uvaža in ukinja podatkovne pojme;
- usklajuje razvrstitvene sezname (nomenklature, klasifikacije in šifrante).

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo zagotavlja sredstva za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka.

VI. CENTER ZA IZMENJAVO PODATKOV**14. člen**

V Republiki Sloveniji se vzpostavi center za izmenjavo podatkov na nacionalnem nivoju (v nadaljnjem besedilu: CIP) med posameznimi podatkovnimi skladišči pri izvajalcih zdravstvenega varstva v mreži javne zdravstvene službe. CIP koordinira zahteve in potrebe po zbiranju, obdelavi in posredovanju podatkov.

Predpis o organizaciji, načinu in vsebini delovanja ter možnostih financiranja centra iz prejšnjega odstavka izda minister, pristojen za zdravstvo.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE**15. člen**

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljavec zbirke podatkov ali drugi javni ali zasebni zdravstveni zavod, ki ima podatke, pomembne za varovanje zdravja prebivalstva in sicer, kadar:

1. v nasprotju z določili, opredeljenimi v Prilogi tega zakona, ne posreduje podatkov iz Priloge,
2. v nasprotju z roki, določenimi v Prilogi tega zakona, ne obdela zbranih podatkov,
3. v nasprotju z načini, ki so opredeljeni v Prilogi tega zakona, posreduje podatke iz Priloge,
4. v nasprotju z določili, opredeljenimi v Prilogi tega zakona, ne vodi predpisane zbirke podatkov ali je ne vodi v skladu z določili tega zakona.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba javnega ali zasebnega zdravstvenega zavoda.

Z denarno kaznijo najmanj 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi zasebni zdravnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

16. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca zbirke podatkov, kadar v nasprotju z 9. členom tega zakona vpiše v zbirko podatkov nepopoln ali neresničen podatek.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega zakona se prenehajo uporabljati zakon o evidencah na področju zdravstva (Uradni list SFRJ, št. 22/78 in 18/88 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93 in 66/93) in 41., 42., 43., 44., 45., 46., 53., 54., 55. in 56. člen zakona o evidencah na področju dela (Uradni list SFRJ, št. 17/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93 in 66/93), ki določajo evidence s področja zdravstvenega zavarovanja in zdravstvenega varstva.

18. člen

Enotna metodološka načela in enotne standarde (definicije, klasifikacije, šifrance), evidenčna sredstva ter standardne postopke oblikovanja in pošiljanja poročil iz 10. in 11. člena tega zakona določi minister, pristojen za zdravstvo v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Enotna metodološka načela in enotne standarde (definicije, klasifikacije, šifrance), evidenčna sredstva ter standardne postopke oblikovanja in pošiljanja poročil iz 12. člena tega zakona določita skupaj ministra, pristojna za delo in zdravstvo v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Do izdaje novih metodoloških načel, standardov, evidenčnih sredstev in predpisov iz prvega in drugega odstavka tega člena se še naprej uporablja navodilo o enotnih metodoloških načelih in standardih za evidenco na področju zdravstva (Uradni list SFRJ, št. 13/79), kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

19. člen

Obliko, načine in sredstva evidentiranja iz 8. člena tega zakona določi minister, pristojen za zdravstvo na predlog IVZ v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 052-04/97-1/3

Ljubljana, dne 11. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PRILOGA ZAKONA O ZBIRKAH PODATKOV S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

A. ZBIRKE PODATKOV, KI VSEBUJEJO OSEBNE PODATKE

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upraviljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 1.	Osnovna medicinska dokumentacija:	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, genogram, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefon, diagnoza, datum stika, načrtovani stiki, številka zdravnika, terapija, napotitev, vzrok začasne dela nezmožnosti, vzrok smrti, zavarovalniški status, razlog obravnave, socialna anamneza družine, načrti zdravstvene nege.	Osnovno medicinsko dokumentacijo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.			Izvajalci zdravstvene dejavnosti	Obrazec ali računalniški medij	Zobozdravstveni karton trajno. Zdravstveni karton in popis bolezni 10 let po smrti bolnika. Ostala osnovna medicinska dokumentacija 15 let.
IVZ 1.1	Zdravstvena kartica	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega prebivališča, začasnega prebivališča, anamneza, podatki o telesnih merah v različnih starostnih obdobjih, rezultati kliničnega pregleda, podatki o cepljenju, podatki o dejavnih tveganjih za razvoj kroničnih bolezni, podatki o alergijah, rezultati laboratorijskih in diagnostičnih preiskav, podatki o stanju oralnega zdravlja, podatki o trajnem ali začasnem klicnostvu, diagnoza, podatki o poškodbah in zastrupitvah, podatki o stopnji invalidnosti, podatki o odvisnosti, podatki o operativni in neoperativni terapiji, datum stika, vzrok začasne delane nezmožnosti, podatki o predpisanih in izdanih zdravilih in tehničnih pripomočkih, elektronski naslovi matičnih zbirk podatkov.	Zdravstveno kartico uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.		Izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.	Ministrstvo za zdravstvo		

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljevec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 2.	Evidenca osnovnega zdravstvenega varstva	Dinamične enote: stik, dogodek, proces (diagnoza bolezni-stanja, opravljeno delo, napotitev, pobudnik za napotitev, neznatnost za delo, dejavniki tveganja za poslabšanje zdravja), načrtovani stiki.	Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje dela v okvirju osnovnega zdravstvenega varstva.	Letno poročilo o delu služ v osnovnem zdravstvenem varstvu. Letno poročilo o obiskih, napotitvah, boleznih in stanjih v osnovnem zdravstvenem varstvu. Letna poročila se pošilja na ZZV do 20.1. ZZV na IVZ do 20.2.	Vsi javni zdravstveni zavodi (v nadaljevanju: JZZ) ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega osnovno zdravstveno dejavnost.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	5 let po smrti bolnika
IVZ 2.1.	Poleg tega še na področju preventive: Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva odraslih	Podatki o rezultatih preventivnih pregledov. Podatki o opravljenem preventivnem delu.	Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje preventivnega zdravstvenega varstva odraslih	Letna poročila o rezultatih preventivnih pregledov in opravljenem preventivnem delu odrasle populacije	Letna poročila o rezultatih preventivnih pregledov in opravljenem preventivnem delu odrasle populacije			
IVZ 2.2.	Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva otrok, starih 0-6 let	Podatki o rezultatih preventivnih pregledov. Podatki o opravljenem preventivnem delu.	Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje preventivnega zdravstvenega varstva otrok starih 0-6 let.	Letna poročila o rezultatih preventivnih pregledov in opravljenem preventivnem delu otrok starih 0-6 let	Letna poročila o rezultatih preventivnih pregledov in opravljenem preventivnem delu otrok starih 0-6 let			

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Nacin dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 2.3.	Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine	Podatki o rezultatih preventivnih pregledov. Podatki o opravljenem preventivnem delu.	Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje preventivnega zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine.	Letna poročila o rezultatih preventivnih pregledov in opravljenem preventivnem delu šolskih otrok in mladine	Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki na primarni ravni izvajajo zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine za potrebe vodenja osnovne medicinske dokumentacije pridobivajo iz podatkov, ki jih vodi šolska uprava sezname učencev po razredih in oddelkih oz. naslednje osebe podatke: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča. Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki na primarni ravni izvajajo zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine starih 15. do 19. let, ki se ne šolajo redno, za potrebe vodenja osnovne medicinske dokumentacije pridobivajo podatke iz CRP	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	5 let po smrti bolnika
IVZ 2.4.	Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva žensk	Podatki o rezultatih preventivnih pregledov Podatki o opravljenem preventivnem delu.	Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje preventivnega zdravstvenega varstva žensk.	Letno poročilo o rezultatih preventivnih pregledov in opravljenem preventivnem delu žensk	Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki na primarni ravni izvajajo zdravstveno varstvo žensk, za potrebe vodenja osnovne medicinske dokumentacije pridobivajo podatke iz CRP	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 2.5.	Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva delavcev, udeležencev v prometu in športnikov	Podatki o rezultatih preventivnih pregledov in drugih aktivnostih na področju medicine dela, prometa in športa.	Spremljanje vrednotenja in načrtovanje preventivnega zdr. varstva delavcev, udeležencev v prometu in športnikov	Letno poročilo o rezultatih preventivnih pregledov in opravljenem preventivnem delu delavcev, kmetov in športnikov	Vsi JZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z aktivnim zdravstvenim varstvom delavcev.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 3.	Evidenca začasne in trajne odsotnosti z dela zaradi boleznih, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, številka, izvajalca, številka zdravnik, datum rojstva zavarovanca, spol, poštna številka, zavarovalna podlaga, enota ZZZS, registrska številka zavezanca, šifra gospodarske dejavnosti zavezanca, zaporedna številka potrdila, datum rojstva družinskega člana, vrsta družinskega člana, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, polni delovni čas (PDC) od, PDC do, skrajšani delovni čas (SDC) od, SDC do, število ur, razlog, prvi in zadnji dan za razlog, številka mnenja zdravniške komisije (ZK), stopnja ZK, ZK do, invalidska komisija datum napotitve, postopek zaključen, invalidnost, šifra diagnoze, zadnji dan za diagnozo, datum sprembe delovnega časa, število dni SDC, število odsotnosti v tem letu.	Spremljanje in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela.	Letno poročilo IVZ do 15.4. na MZ in ZZZS	Obrazec ali računalniški medij JZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z aktivnim zdravstvenim varstvom delavcev na ZZV do 8. v mesecu. Finančno zavarovalniške agregate pošlje ZZV na IVZ do 15. V mesecu. Finančno zavarovalniške agregate pošlje IVZ na ZZZS do 20. V mesecu. Socialno medicinske agregate pošlje ZZV na IVZ do 15. 2. ZZZS posreduje podatke o zaposlenih z dne – stanje na 30.6. vsako leto. Iz evidence oseb z delno ali popolno trajno nezmožnostjo za delo pri ZPZS-u pridobiva evidenca pod IVZ 3. naslednje podatke: številka spisa, spol, starost, občina bivanja, delovno mesto (opis dela), registrska številka podjetja, panoga dejavnosti, glavna bolezen oziroma poškodba in druge bolezni oziroma poškodbe, ki vplivajo na delovno nezmožnost, šifre diagnoz, ocena invalidnosti, vzrok invalidnosti.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljevec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 4.	Evidenca o zdravstvenih razlogih za podaljšanje porodniškega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, starost, šifra občine bivanja, naziv (šifra) sedeža dejavnosti, datum poroda in diagnoza vzroka podaljšane porodniškega dopusta.	Spremljanje in analiziranje bolezni in stanja otrok, ki so povzročili podaljšanje porodniškega dopusta.	Letno poročilo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, zdravniška komisija I in II stopnje pri ZZZS, na IVZ do 1.3. za preteklo leto	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, zdravniška komisija I in II stopnje pri ZZZS.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 5.	Evidenca poškodb pri delu	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, podatki o zavezanecu za prijavo (delodajalec), čas, datum, vzrok in mehanizem nastanka poškodbe, diagnoza, smrtne in skupinske poškodbe, število zaposlenih v podjetju.	Spremljanje in poškodbe, ki so se zgodile zaposlenim na delu, na poti na delo, na poti z dela in službeni poti.	Letno poročilo pripravi IVZ do 15.5.	Individualne obrazce delodajalci na ZZV, do 10. v mesecu za pretekli mesec. ZZV na IVZ do 15. v mesecu za pretekli mesec. Iz Inšpektorata za delo pridobi upravljevec evidence »poškodb pri delu« naslednje osebe in druge podatke: ime in priimek umrlega, datum rojstva, naslov delodajalca Iz baze podatkov o umrlih osebah IVZ-a pridobi evidenca poškodb pri delu naslednje osebe in druge podatke: ime in priimek, datum rojstva, registerska številka delodajalca.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	5 let
IVZ 6.	Evidenca patronažne zdravstvene nege	Negovalna diagnoza, opravljene ure v zdravstveni negi, genogram, varovanci, naročniki, intervencije, strokovne storitve, izvajanje zdravstvene vzgoje.	Spremljanje dela patronažne zdravstvene nege.	IJJ ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega patronažno zdravstveno nego, ne nego letno poročilo na ZZV do 20.1. ZZV na IVZ do 15.2.	Vsi IJJ ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega patronažno zdravstveno nego, ne glede na koncesijo do 20. 1. za preteklo leto.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 6.1.	Evidenca zdravstvene nege	Negovalna diagnoza, kategorije bolnikov po zahtevnosti stopnjah zdravstvene nege v bolnišnični oskrbi in socialnih zdravstvenih in varstvenih zavodih, postopki in posegi v zdravstveni negi, ki so navedeni kot samostojne storitve v novi nomenklaturi zdravstvenih storitev, zdravstveno vzgojna dejavnost, nesrečni slučajji v zdravstveni ustanovi in na domu, ki nastanejo tekom obravnave bolnika / varovanja.	Spremljanje dela zdravstvene nege.	Letno poročilo na ZZV do 20.01., ZZV na IVZ do 15.02..	JZZ ter druge pravne in fizične osebe katerih zdravstvena dejavnost obsega zdravstveno nego ne glede na koncesijo do 20.1. za preteklo leto.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 7.	Evidenca o boleznih in stanjih ugotovljenih v specialistično ambulantni dejavnosti	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, občina stalnega bivališča, vrsta diagnoze in diagnoza, postopek.	Spremljanje in proučevanje obravnave boleznih v ambulantno-specialistični dejavnosti.	Letno poročilo na ZZV do 20.1., ZZV na IVZ do 20.2.	JZZ ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega ambulantno - specialistično dejavnost ne glede na koncesijo do 20.1..	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 8.	Evidenca boleznih, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, matična številka primera, občina stalnega bivališča, zakonski stan, stopnja izobrazbe, delo, ki ga opravlja, dejavnost zaposlitve, podlaga za zdravstveno zavarovanje, oznaka izvajalca, napotitev neposredno iz druge bolnišnice, urgentni sprejem, ponovni sprejem, zaporedna številka zapisa, lečeča org. enota, datum sprejema v bolnišnico, datum začetka epizode, zaporedna številka epizode, glavna diagnoza, spremljajoča diagnoza, zaplet ali bolezen, nastala med hospitalizacijo, operacija, datum operacije, dnevna obravnava, datum zaključka epizode, napotitev iz lečeče organizacijske enote, smrt bolnika, osnovni vzrok smrti, hospitalizacija zaključena.	Spremljanje in proučevanje pojavnosti boleznih, ki zahtevajo hospitalizacijo.		Bolnišnice Republike Slovenije (v nadaljevanju: Bolnišnice RS) na individualnih obrazcih do 10. v mesecu na ZZV ali na računalniškem mediju do 25.7. in 15.2. preko ZZV na IVZ..	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 9	Registar prejemnikov delov človeškega telesa	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, občina stalnega prebivališča, glavna diagnoza, spremljajoča diagnoza, zaplet, datum operacije, datum zaključka epizode, napotitev na lečečo organizacijske enote, osnovni vzrok smrti	Spremljanje zdravstvenega stanja prejemnikov delov človeškega telesa		Bolnišnice RS - splošno	Slovenija - transplant	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 10.	Evidenca poškodb, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, matična številka primera, občina stalnega bivališča, zakonski stan, stopnja izobrazbe, delo, ki ga opravlja, dejavnost zaposlitve, podlaga za zdravstveno zavarovanje, oznaka izvajalca, napotitev neposredno iz druge bolnišnice, urgentni sprejem, ponovni sprejem, zaporedna številka zapisa, lečeča organizacijska enota, datum in čas nastanka poškodbe, datum in čas sprejema v bolnišnico, datum začetka epizode, zaporedna številka epizode, prva pomoč, način prihoda v bolnišnico, mesto nastanka nezgode oz. nasilnega dejanja, aktivnosti v času nezgode oz. nasilnega dejanja, diagnoza zunanjega vzroka poškodbe oziroma predmet, ki je povzročil poškodbo, glavna diagnoza, spremljajoča diagnoza, zaplet ali bolezen, nastala med hospitalizacijo, politravma, operacija, datum operacije, dnevna obravnava, datum zaključka epizode, napotitev iz lečeče organizacijske enote, smrt uporabnika ZV, osnovni vzrok smrti, hospitalizacija zaključena.	Spremljanje in proučevanje pojavnosti in okoliščin nastanka poškodb, ki zahtevajo hospitalizacijo.		Bolnišnice RS na individualnih obrazcih do 10. v mesecu na ZZV ali na računalniškem mediju do 25.7. in 15.2. preko ZZV na IVZ. Statistične podatke o prometnih nezgodah in udeležencih pridobiva evidenca pod IVZ 10. od Ministrstva Republike Slovenije za notranje zadeve sprotno.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upraviljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 11.	Register hudo poškodovanih bolnikov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, datum rojstva, datum sprejema, uro sprejema, čas poškodbe, mehanizem poškodbe, način transporta v bolnišnico (zdravnik, medicinska sestra, laik, brez spremestva in vrsto vozila: urgentno vozilo, reševalno vozilo, avtomobil, drugi transport), ime sprejemnega zavoda in oddelka, vitalni parametri poškodovanca (frekvenca dihanja v minuti, sistolični krvni pritisk in GCS), nivo senzibilitetnih in motoričnih izpadov, velikost zenice in njihovo reakcijo na osvetlitev, zaporedje morebitnih reanimacijskih postopkov s časovno oznako, diagnostični postopki, ob zaključku zdravljenja: bolezni pred poškodbo, 8KVS insuf., resp. insuf., jetrna insuf., ledvična insuf., diabetes, imunska kompromitiranost, drugo), komplikacije med zdravljenjem (snrt, jetna odpoved, ledvična odpoved, respiratorna odpoved, KVS odpoved, komplikacije GIT trakta, sepsa, infekt rane, intraabdominalni absces, empiem, pljučnica, uroinfekt, pljučna embolija, drugo), diagnoze ob dopustu, točkovanje po AIS (Abbreviated Injury Scale), kam je poškodovanec odpuščen (domov, rehabilitacijski center, v drugo bolnišnico, umrl), funkcionalno stanje ob odpustu (točkovanje po FIM) (prehranjevanje, gibanje in izražanje, točkovanje z 1-samostojen, 2-samostojen s pripomočkom, 3-potrebuje delno pomoč, 4-nesamostojen), vrednost TRISS v točkah, vrednost ASCOT v točkah.	Zbiranje podatkov, spremljanje in vrednotenje zdravstvenega stanja hudo poškodovanih bolnikov		Kirurški oddelki bolnišnic RS, ki oskrbuje hudo poškodovane	KC Ljubljana, Kirurška klinika, KO za travmatologijo	Obrazec ali računalniški medij	10 let

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 12.	Evidenca zastrupitev, ki zahtevajo zdravljenje v bolnišnici	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, matična št. primera, občina stalnega bivališča, zakonski stan, stopnja izobrazbe, delo, ki ga opravlja, dejavnost zaposlitve, podlaga za zdravstveno zavarovanje, oznaka izvajalca, napotitev neposredno iz druge bolnišnice, urgentni sprejem, ponovni sprejem, zaporedna številka zapisa, lečeča organizacijska enota, datum in čas nastanka zastrupitve, datum in čas sprejema v bolnišnico, zaporedna številka epizode, datum začetka epizode, prva pomoč, način prihoda v bolnišnico, mesto nastanka nezgode oz. nasilnega dejanja, aktivnost v času nezgode oz. nasilnega dejanja, diagnoza zunanjega vzroka zastrupitve, množična zastrupitev, predoziranje, kombinirana zastrupitev z več substancami, način vnosa substance, glavna diagnoza, spremljajoča diagnoza, zaplet ali bolezen, nastala med hospitalizacijo, operacija, datum operacije, dnevna obravnava, datum zaključka epizode, napotitev iz lečeče organizacijske enote, smrt uporabnika ZV, osnovni vzrok smrti, hospitalizacija zaključena.	Spremljanje in proučevanje pojavnosti in okoliščin nastanka zastrupitev, ki zahtevajo hospitalizacijo.		Bolnišnice RS na individualnih obrazcih do 10. v mesecu na ZZV ali na računalniškem mediju do 25.7. in 15.2. preko ZZV na IVZ.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalvec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 13.	Register o zastrupitvah in drugih učinkih kemikalij.	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, spol, datum rojstva, matična številka, primera, občina stalnega prebivališča, zakonski stan, stopnja izobrazbe, delo, ki ga opravlja, nosečnost, dojenje, telesna teža, ime in naslov osebe, ki je izpolnila obrazec, datum, kraj in ura zastrupitve, okoliščine zastrupitve, pot vnosa v telo, izpostavljenost, podatki o povzročitelju zastrupitve, ostale pomenbne diagnoze, klinična slika zastrupitve, ocena teže zastrupitve, zdravljenje, antidoti, dekontaminacija, konzultacija toksikologa, izid zastrupitve, napotitev po pregledu/odpustu, drugi podatki potrebni za namen vodenja registra.	Spremljanje in proučevanje pojavnosti in okoliščin nastanka zastrupitev, ki bo potekalo na osnovi prijave zastrupitev (hospitalno in ambulantno obravnavanih) in poročil 24-urne informativno-konzultativne službe Centra za zastrupitve ter drugih učinkov kemikalij z namenom preprečevanja škodljivih učinkov kemikalij, njihovega zdravljenja ter izobraževanja strokovnih delavcev in osveščanja javnosti.	Center za zastrupitve odda letno poročilo Ministrstvu za zdravstvo - Uradu za kemikalije Republike Slovenije v skladu s predpisom ministra za zdravstvo.	Pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost. Prijave se odda takoj po odpustni diagnozi v primeru bolnišničnih zastrupitev; po postavitvi diagnoze, utemeljenem sumu na zastrupitev ali spremembi diagnoze (če se le-ta spremeni v zastrupitev) v primerih ambulantnih zastrupitev; oziroma po končani obdukciji, če se v primeru smrtnega izida izvede obdukcija.	Klinični center Ljubljana, Center za zastrupitve	Obrazec in računalniški medij	Trajno

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljaavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 14.	Evidenca obravnave uživalcev drog	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, spol, starost, datum rojstva, s kom živi, stalno prebivališče, državljanstvo, narodnost, zaposlitveni status, kraj, naziv centra, vrsta centra, datum iskanja pomoči, vrsta stika, predhodno obravnavan, trenutno v obravnavi drugje, vir napotitve, škodljiva uporaba drog, starost pri prvi uporabi katerekoli droge, glavna droga, način vnosa, pogostost uporabe, starost ob prvi uporabi, trajanje redne uporabe, dodatne droge, tvegano vedenje, sedaj injicira, kdajkoli injiciral, že imel spolne odnose, spolna usmerjenost, stalni spolni partner, število spolnih partnerjev v zadnjem letu, uporabil kondom pri zadnjem spolnem odnosu, že imel poleg stalnega partnerja še drugega spolnega partnerja, kdajkoli nudil spolne usluge, status okužbe s HIV, HBV, hepatitis delta, HCV, cepljen(a) proti hepatitisu B, začetek obravnave, morebitna psihiatrična diagnoza, policijska obravnava, sodna obravnava, zapor, izvedeni ukrepi, odvzeti vzorci in rezultati analiz, opombe, stanje ob odpustu.	Spremljanje pojava uživanja drog in obravnave uživalcev drog, njihovih značilnosti in ovrednotenje izvedenih ukrepov, načrtovanje zdr. in soc. mreže; razvoj preventivne in zdravstveno-vzgojne strategije; načrtovanje bodočih usmeritev.	Letno poročilo IVZ do 20. 2	IVZ ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost in ostali, ki obravnavajo uživalce nedovoljenih drog, do 10. v mesecu za pretekli mesec na IVZ. Podatke o obravnavi uživalcev drog opredeljenih pod vsebina IVZ 12. vodi tudi Ministrstvo za pravosodje v zaporih oziroma Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij v zavodih za prestajanje kazni zapora in v Prevezgojnem domu Radeče.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 15.	Evidenca o ambulantni in bolnišnični fizikalni medicini in rehabilitaciji bolnikov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, matična številka primera, zaporedna številka zapisa, kategorija zdravstvenega zavarovanja, občina bivališča, stopnja izobrazbe, zakonski stan, delo, ki ga opravlja, dejavnost zaposlitve, oznaka izvajalca, datum sprejema, datum vključka rehabilitacije, napotitev iz lečeče organizacijske enote, stanje ob odpustu, glavna diagnoza, smrt uporabnika ZV, osnovni vzrok smrti, rehabilitacija zaključena.	Spremljanje ambulantne in bolnišnične fizikalne medicine in rehabilitacije obolelih in poškodovanih.		Za ambulantno in bolnišnično fizikalno medicino in rehabilitacijo vsa zdravilišča in Inštitut za rehabilitacijo Republike Slovenije. Individualne obrazce na ZZZV do 10. v mesecu. ZZZV na IVZ do 15. v mesecu. Na računalniškem mediju do 25.7 za prvo polletje in do 15.2. za drugo polletje preko ZZZV na IVZ.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalvec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 16.	Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, datum rojstva, rojstni priimek, šifra zdravstvenega delavca, datum dodelitve številk zdravstvenemu delavcu, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, pošta in občina stalnega prebivališča, kraj rojstva, stopnja izobrazbe, enotna matična številka občana, ZZS številka zavarovanja, številka starostne zbornice, vitalni status, datum vpisa in izbrisa v oziroma iz registra zasebnih zdravstvenih delavcev, številka vpisa v register zasebnih zdravstvenih delavcev, naziv zdravstvenega delavca, datum podelitve naziva, datum konca veljavnosti bivalne vize, datum smrti, poklicna skupina, poklic, datum diplome, mesto diplome, datum nostrifikacije, diplome, datum strokovnega izpita, datum nostrifikacije strokovnega izpita, vrsta podiplomskega znanja, datum začetka usposabljanja za podiplomsko znanje, datum izpita za podiplomsko znanje, številka koncesije, podeljevalec koncesije, datum dodelitve/odvzema koncesije, datum prenehanja veljavnosti koncesije, datum začetka odvzema koncesije, vzrok odvzema koncesije, trajanje odvzema koncesije, številka licence, datum izdaje licence, datum prenehanja licence, področje, za katerega je bila izdana licence, vrsta zaposlitve, datum pričetka /prenehanja zaposlitve, število ur na mesec, služba in lokacija izvajalca, kjer je oseba zaposlena, šifra izvajalca, naziv izvajalca, pravni status in tip izvajalca, datum začetka/prenehanja veljavnosti šifre izvajalca, ROS enotna matična številka organizacije (številka iz PRS), registrska številka zavezanca za prispevek, ZZS številka poslovnega subjekta, datum vpisa/izbrisa v oziroma iz registra poslovnih subjektov, ulica, hišna številka, pošta in občina sedeža poslovnega subjekta, hierarhični odnos izvajalcev, naziv in šifra zdravstvene službe, kjo jo izvajalec opravlja, datum začetka in konca veljavnosti zdravstvene službe izvajalca, datum začetka/ukinitve zdravstvene službe izvajalca, oblika zdravstvene službe izvajalca, obratovalni čas, število nezdravstvenih delavcev z višjo, srednjo in nižjo izobrazbo zaposlenih v zdravstveni službi, število specialističnih ambulant v zdravstveni službi, število ordinacij v zdravstveni službi, število oddelkov v zdravstveni službi, število postelj sekundarne, in terciarne dejavnosti v zdravstveni službi, število intenzivnih postelj v zdravstveni službi, dnevne postelje.	Namenjena je načrtovanju in spremljanju mreže javne zdravstvene službe, načrtovanju in spremljanju gibanja zdravstvenega kadra ter izvajanju sistemov zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja.	Tekoče posredovanje podatkov razen: Letno poročilo za vodenje evidence o zdravstvenih službah izvajalca, Poročilo o številu pripravnikov, Poročilo o številu zaposlenih zdravstvenih delavcev v institucijah. Poročila se posreduje do 20.1.na ZZV.	JZZ, zasebni zdravstveni delavci, druge javne in zasebne pravne in fizične osebe, pri katerih se izvaja zdravstveno varstvo in vse tiste javne in zasebne pravne ali fizične osebe, ki zaposlujejo zdravstvene delavce na delovnih mestih, ki ustrezajo njihovi izobrazbi – sprotno. Iz evidence gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov pridobivajo Poročila se posreduje do 20.1.na ZZV.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalvec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 17.	Perinatalni informacijski sistem	EMŠO matere, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek matere, priimek otroka, EMŠO otroka, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek očeta, EMŠO očeta, številka zdravstvenega zavarovanja, porodni zapisnik, podatki o porodnici, Kg, Rh, I CT, WaR, Rubela, HbsAg, HIV, število vseh otrok, ki jih je mati rodila, vršni red zakonske zveze, mesec, leto sklenitve zakonske zveze, število otrok rojenih v tej zakonski zvezi, Toxoplazmoza, sprejem, Anamneza porodnice, družinska, osebna, boleznj pred nosečnostjo, ginekološka, sedanja nosečnost, intrauterini posegi, zdravlila v tej nosečnosti, povzetek poroda, začetek poroda, razpok mehurja, trajanje od razpoka mehurja do poroda, plodovnica, zdravlila aplicirana med porodom, nadzor ploda med porodom, amnioskopija, pH, število rojenih otrok, vstava, porodne nepravilnosti, trajanje poroda, operativno dokončanje poroda, epiziotomija, poškodbe porodne poti, posegi, posegi-drugi, nepravilnosti placente, popkovnica, komplikacije 3. porodne dobe, porodna analgezija, anestezija, stanje otroka ob rojstvu, postpartalni potek, novorojenec, porodna teža, porodna dolžina, obseg glave ob rojstvu, gestacijska starost, termin poroda, teža ob odpustu, dolžina ob odpustu, obseg glave ob odpustu, za gestacijsko starost, Kg, Rh, DCT, pH arterije umbilikalis, Apgar, odpust/premestitev, BCG, F/tsh, drugi pres. testi, dojenje, UZ kolkov, UZ glave, UZ ledvic, okul. pr. nega, priložene napake, diagnoze, zapisnik obdukcije za mater/otroka, pogostejše diagnoze, podatki o umrlem otroku.	Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje zdravstvenih programov na perinatološkem področju.		Porodnišnice v Republiki Sloveniji, patronažna služba (za porode doma), ZD na IVZ - sprotno. Iperinatalni informacijski sistem pridobiva podatke iz CRP. Iz osnovne medicinske dokumentacije pridobi perinatalni informacijski sistem naslednje osebnostne podatke: diagnozo, vzrok smrti, Komisije za zniževanje umrljivosti dojenčkov in komisija za ugotavljanje vzrokov maternih umrljivosti pridobivajo podatke, ki so opredeljeni pod vsebina IVZ1, IVZ 7., IVZ 8. in IVZ 46.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljaavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 18.	Register žensk uporabnic materničnih vložkov s komplikacijami ob uporabi materničnega vložka (IUV)	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, izobrazba, poklic, anamneza dejavnikov tveganja, klinični status, laboratorijske preiskave, diagnoza, diagnoza postopka	Spremljanje ogroženih žensk, ki tvegajo invalidnost zaradi vnetja ob hkratni uporabi materničnega vložka, načrtovanje preventivnih ukrepov ter ocenjevanje njihove učinkovitosti		Ginekološko porodniški oddelki bolnišnic RS in enote osnovnega zdravstvenega varstva žensk ob odkritju novega primera vnetja ob hkratni uporabi IUV	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 19.	Fetalne smrti do 28. tedna nosečnosti	Podatki o nosečnici: EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, občina stalnega bivališča, kraj stalnega ali začasnega bivališča, kraj bivanja (poštna številka), zakonski stan, stopnja izobrazbe, poklic-delo, ki ga opravlja, dejavnost zaposlitve, podlaga za zdravstveno zavarovanje, datum sprejema, datum odpusta, glavna diagnoza, spremljajoča diagnoza, komplikacije nastale med hospitalizacijo, osnovni vzrok smrti, število dosedanjih porodov, število živorojenih otrok, število dosedanjih spontanih splavov, število dosedanjih dovoljenih splavov, izid zadnje nosečnosti, čas od zadnje nosečnosti v mesecih, uporaba zanesljive kontracepcije, uporaba zadnje kontracepcije, meseci uporabe zadnje kontracepcije, tedni nosečnosti (po zadnji menstruaciji), velikost uterusa (palpat. status v tednu nosečnosti), številka kanile (kirete), vrsta posega, drugi posegi, histološka preiskava, anestezija, Rh desenzib., razlog za medicinsko indikacijo za poseg, šifra zdravnika.	Spremljanje in evaluacija pojavljanja fetalnih smrti zdravstvenega stanja nosečnice in zdravstvenih programov za zmanjševanje tega pojava.		IJJZ ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega zdravstveno varstvo žensk, ne glede na koncesijo – sprotno.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 20.	Register prirojenih anomalij	EMŠO otroka, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek otroka, EMŠO matere, številka zdravstvenega zavarovanja, EMŠO očeta, številka zdravstvenega zavarovanja, mesto rojstva, naslov stalnega bivališča, vrsta poroda, zaporedje otroka, teža otroka ob rojstvu, APGAR po 1 in 5, gestacijska starost, gotovost datuma zadnje menstruacije, datum ugotovljene napake, stanje ob ugotovitvi napake, vrsta opravljenih prenatalnih diagnostičnih testov in rezultat, postmortalni pregled otroka, datum postmortalnega pregleda otroka, ustanova obdukcije, obducent, diagnoze okvare, potrditev diagnoze, številka McKusickovega kataloga, genetski vzrok okvare, sorodstvo staršev, prehodno okvarjeni otroci, izvor podatkov, kraj rojstva matere, mesta rojstev starih materinih staršev, naslov prebivališča v času nosečnosti, poklic, zaposlitev, uporaba kontracepcije pred zanositvijo (vrsta, čas uporabe), umetna oploditev, oploditev v epruveti, bolezní pred nosečnostjo (diagnoza, datum pojava bolezni, terapija), bolezní med nosečnostjo (diagnoza, datum pojava bolezni, terapija), razvade med nosečnostjo, družinska anamneza usmerjena v kongenitalne anomalije, ostale bolezni v družini, kraj rojstva očeta, kraj rojstva očetovih staršev, starost ob spočetju otroka, poklic, izobrazba, zaposlitev, socialni položaj, bolezní pred spočetjem (diagnoza, datum pojava bolezni, terapija) izpostavljenost očeta pred spočetjem morebitnim škodljivim učinkom iz okolja, družinska anamneza glede pojavnosti anomalij ter ostale bolezni v družini, prijavitelj primera, ustanova, datum prijave.	Spremljanje, vrednotenje pojavnosti prirojenih anomalij, načrtovanje programov na področju genetskega svetovanja in antenatalnem področju ter ugotavljanje vzrokov pojavnosti ter komunikacija z evropskim registrom.		Porodničnice v Republiki Sloveniji, patronažna služba, zdravstveni dom, ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost na primarni ravni obsega osnovno otroško zdravstveno dejavnost ne glede na koncesijo – sprotno.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 21.	Evidenca sterilizacije in umetne osemenitve	Za evidenco sterilizacije: ZZ, občina bivališča, rojstni datum, izobrazba, spol, zakonski stan, poklic, šifra dejavnosti, datum sprejema, datum odpusta, število otrok, vzroki za sterilizacijo, komplikacije, datum odobritve sterilizacije. Za evidenco umetne osemenitve: ZZ, občina bivališča, rojstni datum, izobrazba, zakonski stan, poklic, šifra dejavnosti, kategorija zdr. zavarovanja, vrsta inseminacije, število ciklusov, zarosila.	Spremljanje in vrednotenje sterilizacije in umetne osemenitve in spremljanje dela Komisij I in II stopnje za umetno prekinitev nosečnosti in sterilizacijo.	Letno poročilo komisije I in II stopnje na ZZV do 10.2. ZZV na IVZ do 20.2..	Bolnišnice RS in zdravstveni domovi v Republiki Sloveniji – sprotno.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 22.	Register oploditev z biomedicinsko pomočjo	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, povezovalni znak, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega in začasnega bivališča, vzrok za neplodnost, diagnoza, terapija - program zdravljenja neplodnosti, število poskusov zdravljenja, uspešnost (%).	Spremljanje in vrednotenje ukrepov na področju oploditve z biomedicinsko pomočjo		Bolnišnice v RS - sprotno	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 23.	Evidenca krvodajalcev	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek in očetovo ime, datum in kraj rojstva, spol, šifra poklica in stopnja izobrazbe, naslov bivališča, številka telefona, naslov zaposlitve in številka telefona, številka krvodajalca, medicinski podatki, krvni tlak, vzrok odklona, kolaps, opažanja zdravnika, laboratorijski podatki, krvna skupina ABO in Rh, protitelesa, podatki o izdelkih, naročilo.	Spremljanje in vrednotenje dela dejavnosti za transfuzijo krvi.	Letno poročilo na Zavod RS za transfuzijo do 10.2., Zavod RS za transfuzijo na IVZ do 20.2..	Zavodi za transfuzijo krvi in drugi ZZ – sprotno.	Zavod RS za transfuzijo	Obrazec ali računalniški medij	Do 65 leta starosti krvodajalca
IVZ 24.	Evidenca potreb bolnikov po krvi	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek bolnika, datum rojstva, krvna skupina, bolnišnična številka, interna številka bolnika.	Zagotavljanje potreb po krvnih izdelkih.	Letno poročilo Zavoda za transfuzijo na IVZ do 20.2. za preteklo leto	Zavodi za transfuzijo – sprotno.	Zavod RS za transfuzijo	Obrazec ali računalniški medij	5 let po smrti bolnika

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 25.	Register raka	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, deželni primerek, rojstni kraj, prebivališče, bolnišnica, oddelek, številka popisa, datum sprejema, predhodno ugotovljen kakšen drug rak, datum ugotovitve sedanjega raka, zaporedno število sedanjega raka, predhodno zdravljenje sedanjega raka, vzrok sprejema, razred, lokalizacija raka, histološka oz. citološka dgn., stadij po tum ali drugi ustrezní klinični lokalizaciji, opredelitev stadija solidnih tumorjev in malignih limfomov po vseh preiskavah, diagnoza ugotovljena, način zdravljenja med sedanjem hospitalizacijo, datum pričetka zdravljenja, datum odpusta oz. smrti, stanje ob, obdukcija, kontrola predvidena oz. bolnik premeščen.	Obdelovanje podatkov o incidenti in preživetju bolnikov z rakom. Spremljanje, načrtovanje in vrednotenje onkološkega varstva, osnova za epidemiološke in klinične študije.		Bolnišnice RS JZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdr. dejavnost ne glede na koncesijo sprotno Za ugotavljanje vitalnega stanja registriranih pridobiva upravitelj »registra raka« podatke iz CRP. Iz zbirke podatkov »zdravniško poročilo o umrli osebi« pridobiva upravitelj »registra raka« naslednje osebnostne podatke: EMŠO, priimek in ime, bivališče, datum smrti, kraj in mesto smrti, podatke o vzroku smrti dal; vzrok smrti - podrobna šifra MKB iz območja sifer poglavlja o malignih neoplazmah. Iz zbirke podatkov »register organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu« pridobiva upravitelj »registra raka« naslednje osebnostne podatke: EMŠO, priimek in ime, bivališče, datum diagnoze CIN III ali raka materničnega vratu, zdravstveni zavod diagnoze, način diagnoze.	Onkološki inštitut	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 26.	Register organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu	1. splošni podatki: Ime in priimek, EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, deklarski priimek, kraj rojstva, poštna številka, kraj, ulica, hišna številka in občina prebivališča, solska izobrazba, poklic; datum izselitve; datum, kraj in vzrok smrti. 2. citološki izvid: Ime in priimek, EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, naslov, osebna identifikacija ginekologa, ki je odvzel bris in zavoda kjer dela, datum odvzema, razlog za odvzem brisa, identifikacija laboratorija, presejalca in odgovornega citopatologa/ginekologa, ciljana anamneza, kolposkopski izvid, citološki izvid 3. histološki izvid oz izvid biopsije: osebna identifikacija ženske in vzorca, vrsta vzorca, datum odvzema, identifikacija ginekologa in patologa, histološki izvid. 4. zdravljenje: osebna identifikacija ženske, identifikacija terapevta, datum začetka zdravljenja, vrsta zdravljenja. EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, datum sprejema, datum operacije, datum odpusta, šifra bolnišnice, šifra oddelka, klasifikacija operacije, indikacije za operacijo, rizični faktorji ateroskleroze, hude spremljajoče bolezni, tip operacije, tip grafta, postoperativne komplikacije, operacija v zvezi s komplikacijami, postoperativna zaščita, ocena bolnikovega stanja, postoperativni podatki o bolniku.	Organizacija, vodenje, strokovni nadzor in ocenjevanje učinkovitosti organizirane aktivne detekcije raka na materničnem vratu.		Upravitelj registra organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu« pridobiva podatke iz CRP. Podatke pod Vsebina 2. in 3. posredujejo sprotno vsi JZZ in druge pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost ne glede na koncesijo (vodje laboratorijev, ki opravljajo citološke in patološke preiskave). Podatke pod Vsebina 4. register dobi s povezavo z Registrom raka za Slovenijo ali neposredno iz zdravstvenih zavodov, kjer zdravijo bolnice.	Onkološki inštitut	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 27.	Register žilnokirurških bolnikov		Spremljanje žilnokirurških bolnikov.		Bolnišnice RS – sprotno.	KC Ljubljana - Kirurška klinika - KO za kirurgijo srca in ožilja	Obrazec ali računalniški medij	5 let po smrti bolnika

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 28.	Register bolnikov s sladkorno boleznijo in vrojenimi presnovnimi motnjami in endokrinopatijami	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, občina stalnega bivališča, izobrazba, diabetes v sorodstvu, podatki o nosečnosti, mesec in leto ugotovitve diabetesa, nastop simptomov diabetesa, telesna teža, telesna višina, simptomi ob manifestaciji, debelost kot povod za manifestacijo, infekti kot povod za manifestacijo, druge bolezni in stanja kot povod za manifestacijo, zdravila kot povod za manifestacijo, diagnoza je postavljena, tip diabetesa ob odkritju, gestacijski diabetes, retinopatija, nevropatija, nefropatija, diabetična gangrena, makroangiopatija udov, makroangiopatija cerebralna, makroangiopatija koronarna, nefroangioskleroza, akutne komplikacije, arterijska hipertenzija, peroralna terapija, insulin-kratki, insulin-srednji, insulin-dolgi, hipoglikemične kome, sopojava terapije, šifra vzroka smrti.	Spremljanje zdravstvenega stanja bolnikov s sladkorno boleznijo in vrojenimi presnovnimi motnjami in endokrinopatijami		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, dispanzerji za diabetes – sprotno. Otroški in neonatalni oddelki Splošnih bolnišnic in klinik - sprotno	Register odraslih diabetikov - KC Ljubljana, Ljubljana, Interna klinika-KO za endokrinologijo, diabetes in presnovne bolezni, „Register otrok in mladostnikov s sladkorno boleznijo, vrojenimi presnovnimi motnjami in endokrinopatijami - KC Ljubljana, Pediatrična klinika-KO za endokrinologijo, diabetes in presnovne bolezni, „	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 29.	Register TBC bolnikov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, stalno bivališče, poklic, stan, zavarovanje, datum odkritja tbc-e, prijavi karton za pljučno tbc-o, datum odkritja tbc-e, vzrok preiskave v dispanzerju, rtg izvid, BCG, tuberkulinski test, induracija, kemoprofilaksa, lab. izvidi, sputum na BK, diagnoza, prvi podzeti ukrepi, način zdravljenja prijavi karton za izvenpljučno tbc-o, obolenje prijavi zavod, diagnoza in klasifikacija, datum prijave aktivne tbc-e, glavni poklic, zaposlen, diagnoze, bolezen ugotovljena, datum odjave/odjava zaradi prijavi karton vpisanih v dispanzersko knjigo umrlih, osnovni vzrok smrti, preverjen vzrok smrti, datum smrti, v matični knjigi je vzrok smrti : tbc-a/drugo obolenje, mesto smrti.	Zasledovanje gibanja tuberkuloze in vsklajevanje epidemioloških ukrepov proti tej bolezni.		IJJZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti - sprotno na IJJZ.	Inštitut za pljučne bolezni in TBC Golnik	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 30.	Register hospitaliziranih psihiatričnih bolnikov	EMŠO, ime in priimek, občina, diagnoza, postopki, napotitev.	Spremljanje in vrednotenje zdravljenja hospitaliziranih psihiatričnih bolnikov.		psihiatrične bolnišnice RS - sprotno.	CMZ Psihiatrične klinike Ljubljana	Obrazec ali računalniški medij	5 let po smrti bolnika
IVZ 31.	Register samomorov in samomorilnih poskusov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek samomorilca, datum in način storitve, ime očeta in matere, datum in kraj rojstva, naslov, narodnost, zakonski stan šolska izobrazba, zaposlitev in poklic, število otrok, priimek in ime osebe, ki je naredila samomorilni poskus, spol, rojstni datum, narodnost, bivališče, poklic, zaposlitev, datum in ura samomorilnega poskusa, način oz. sredstvo samom. dejanja, število samomorilnih poskusov pred tem dejanjem, morebitna psihiatrična diagnoza, ukrep.	Znanstveno raziskovalni; pri poskusih samomora tudi preventivni.		IJJZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti - sprotno.	Psihiatrična klinika Ljubljana	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 32.	Register bolnika, ki prejema kisik in umetno ventilacijo na domu	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, stanovanje, dispanzer, spol, diagnoza, osnovni izvid, med. terapija, kl. znaki dekompenzacije, podatki o zdravljenju, lasništvo, kontrola bolnika.	Spremljanje problematike bolnikov, ki prejemajo kisik in umetno ventilacijo na domu.		IJJZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, dispanzerji za tuberkulozo - sprotno.	Inštitut za pljučne bolezni in TBC Golnik	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 33.	Register hemofilikov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, naslov, rodbinske vezi, diagnoza, tip bolezni, definicija dogodkov.	Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje zdr. varstva hemofilikov.		IJJZ ter druge pravne osebe v zdravstveni dejavnosti - sprotno.	KC Ljubljana, Pediatrična klinika	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 34.	Register rizičnih otrok	Obvestilo o novorojenku: EMŠO matere, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek matere, EMŠO otroka, številka zdravstvenega zavarovanja, ime otroka, datum poroda, naslov staršev, kompl. nosečnosti in poroda, podatki o otroku, porodna doba, družinska anamneza. Poročilo o otroku ob prvem letu starosti: Priimek in ime otroka, priimek in ime matere, spol, datum rojstva, naslov, zdr. stanje otroka, psihomot. razvoj, umrl, druge pripombe.	Spremljanje in načrtovanje zdravstvenega varstva rizičnih otrok.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti sprotno.	KC Ljubljana, Pediatrična klinika	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 35.	Register cerebrovaskularnih bolnikov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, kraj rojstva, naslov stalnega, naslov začasnega bivališča, izobrazba, telefon, podatki o boleznih v družini, dejavniki tveganja, prejšnje bolezni, diagnoza in mejniki v poteku cerebrovaskularne bolezni, posledice.	Spremljanje kakovosti življenja bolnikov s cerebrovaskularnimi boleznimi.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, kjer je prvič in/ali ponovno ugotovljena cerebrovaskularna bolezen – sprotno.	IVZ in KC Ljubljana, Nevrološka klinika - Center za cerebrovask. bolezni	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
		Podatki o lečečem zdravniku ali napotnem zdravniku: ime in priimek, številka, telefon			Register cerebrovaskularnih bolnikov pridobiva podatke iz CRP.			
		Podatki o zdravniku, ki izpolni polo za register, ime in priimek, številka, telefon.			Iz zbirke podatkov Iz zdravniško poročilo o umrli osebi podatke o vzroku smrti.			
					Iz Registra kardiovaskularnih bolnikov podatke o kardiovaskularni bolezni.			
					Iz Registra diabetikov podatke o sladkorni bolezni.			
IVZ 36.	Register ekstrapiramidnih bolnikov	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, registrska številka, občina bivanja, poklic, izobrazba, zakonski stan, šolska izobrazba, dohodki, kajenje, začetek bolezni, trajanje bolezni, diagnoza, terapija, diagnostični postopki, stranski učinki.	Spremljanje incidence in prevalence ekstrapiramidnih bolezni in načrtovanje zdravljenja.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, kjer je prvič in/ali ponovno ugotovljena ekstrapiramidna bolezen – sprotno.	KC Ljubljana, Nevrološka klinika - KO za nevrofiziolo-gijo	Obrazec ali računalniški medij	10 let

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 37.	Register oseb odvisnih od alkohola	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, kraj rojstva, poštna številka, hišna številka, občina prebivališča, izobrazba, poklic, zakonski stan, zaposlitveni status, datum smrti.	Organizacija, vodenje, strokovni nadzor in vrednotenje učinkovitosti posameznih načinov zdravljenja odvisnosti od alkohola. Register predstavlja osnovo za klinične in epidemiološke študije.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti sprotno Iz baze podatkov umrlih pridobiva register odvisnih od alkohola naslednji osebni podatek: EMŠO.	Psihiatrična klinika Ljubljana	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 38.	Register družinske polipoze	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek bolnika, deklirski priimek, prebivališče s poštno številko, občina, bolnišnica in oddenek, datum ugotovitve bolezn, način diagnosticiranja, lokalizacija bolezn.	Spremljanje bolnikov s polipozo zaradi preprečevanja in zgodnjega odkrivanja rakave bolezn.		Ambulantni in hospitalni zdravniki internističnih in kirurških strok - sprotno.	Onkološki inštitut	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 39.	Register oseb s cerebralno paralizo	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek osebe, ime in priimek matere, naslov, starost ob zadnjem pregledu, diagnoza, gibalna prizadetost.	Spremljanje in načrtovanje zdravstvenega varstva otrok s cerebralno paralizo.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti - sprotno.	KC Ljubljana, Pediatrska klinika	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 40.	Register bolnikov s kronično vnetno boleznijo črevesa	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek bolnika, naslov, diagnoza, diagnostični postopek, način zdravljenja, podatki o recidivih, podatki o operativnem zdravljenju, podatki o izgubi delovnega časa, o dolžini hospitalizacije.	Spremljanje in načrtovanje zdravstvenega varstva bolnikov s kronično vnetno boleznijo črevesa.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti - sprotno.	KC Ljubljana, Interna klinika - KO za gastroenterologijo	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalvec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 41.	Evidenca zdravstvenega stanja vojaških obveznikov med trajanjem vojaške dolžnosti	Stik, dogodek, proces, diagnoza boleznih stanja, opravljeno delo, napotitev, načrtovani stiki.	Spremljanje in načrtovanje zdravstvenega varstva vojaških obveznikov med trajanjem vojaške dolžnosti	Letno poročilo o delu služb v osnovnem zdravstvenem varstvu vojaških obveznikov Letno poročilo o obiskih, napotitvah, boleznih in stanjih v osnovnem zdravstvenem varstvu vojaških obveznikov Letna poročila se pošilja na ZZV do 20.1. ZZV na IVZ do 20.2.	Zdravstvena služba osnovnega zdravstvenega varstva vojaških obveznikov.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	10 let
IVZ 42.	Register slepih in slabovidnih oseb v Republiki Sloveniji	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefon, zakonski stan, podatki o prizadetosti, očno stanje, anamneza družinska in osebna, šolska izobrazba, viri dohodkov.	Spremljanje in proučevanje položaja slepih. Organiziranje in izvajanje aktivnosti za ohranitev zdravja slepih in slabovidnih.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti sprotno.	KC Ljubljana, Očna klinika	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 43.	Register poklicnih bolezni, sumov na poklicne bolezni in bolezni v zvezi z delom	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, izobrazba, šifra poklica, delovno mesto v času eksplozije, kraj, naziv podjetja, število zaposlenih, registerska številka, celotna šifra dejavnosti, vrsta, čas in intenziteta eksplozije škodljivosti oz. obremenjenosti, primarna diagnoza poklicne bolezni, druge diagnoze, način verifikacije, ocena delazmožnosti, specifična umrljivost.	Obdelovanje podatkov o incidenti in prevalenci poklicnih bolezni, tudi bolezni v zvezi z delom ter suma na poklicno bolezen. Spremljanje zdravja in varstva pri delu, planiranje preventivnih aktivnosti.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega medicino dela - sprotno. Register poklicnih bolezni pridobiva podatke iz CRP. Iz zbirke podatkov: Zdravniško poročilo o umrli osebi pridobiva register poklicnih bolezni naslednje osebe podatke: EMŠO, ime in priimek, bivališče, datum smrti, vzrok smrti. Iz registra raka pridobiva register poklicnih bolezni naslednje osebe podatke: EMŠO, ime in priimek, diagnoza, datum pričetka zdravljenja, datum odpusta oz. datum smrti.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 44.	Register bolnikov srca in ožilja	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, kraj rojstva, naslov stalnega, naslov začasnega bivališča, izobrazba, telefon, družinska anamneza, podatki o boleznih v družini, dejavniki tveganja, prejšnje bolezni, diagnoza kardiovaskularne in cerebrovaskularne bolezni, mejniki v poteku bolezni, posledice, ime in priimek lečečega zdravnika.	Spremljanje in načrtovanje zdravstvenega varstva bolnikov, spremljanje kakovosti življenja bolnikov srca in ožilja.		IZZ in druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, kjer je prvič in/ali ponovno ugotovljena bolezen – sprotno. Upravitelj registra bolnikov srca in ožilja pridobiva podatke iz CRP. Iz zbirke podatkov Zdravniško poročilo o umrli osebi pridobi Upravitelj »registra bolnikov srca in ožilja« naslednje osebnostne podatke: EMŠO in podatke o vzroku smrti. Iz Registra cerebrovaskularnih bolnikov pridobi Upravitelj »registra bolnikov srca in ožilja« naslednje osebnostne podatke: EMŠO in podatke o cerebrovaskularni bolezni. Iz Registra diabetikov pridobi Upravitelj »registra bolnikov srca in ožilja« naslednje osebnostne podatke: EMŠO in podatke o sladkorni bolezni.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	30 let

Zap.Št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 45.	Register oseb, ki jih ogrožajo kardiovaskularne bolezni	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, kraj rojstva naslov stalnega, naslov začasnega bivališča, telefon, izobrazba, družinska anamneza, dejavniki tveganja vključno z vrednostjo krvnih lipidov in krvnega tlaka pred zdravljenjem, ocena ogroženosti po predpisanem protokolu	Spremljanje ogroženih oseb, načrtovanje preventivnih ukrepov in ocenjevanje njihove učinkovitosti		IZZ in druge pravne in fizične osebe v osnovni zdravstveni dejavnosti - sprotno, Register oseb, ki jih ogrožajo kardiovaskularne bolezni pridobiva podatke iz CRP. Iz zbirke podatkov Zdravniško poročilo o umrli osebi pridobi upravljavec naslednje osebne podatke: EMŠO, in podatke o vzroku smrti. Iz registra bolnikov srca in ožilja pridobi upravljavec naslednje osebne podatke: EMŠO, podatke o kardiovaskularni bolezni. Iz registra cerebrovaskularnih bolnikov pridobi upravljavec naslednje osebne podatke: EMŠO in podatke o cerebrovaskularni bolezni. Iz registra bolnikov s sladkorno boleznijo i vrojenimi presnovnimi boleznimi in endokrinopatijami pridobi upravljavec naslednje osebne podatke: EMŠO in podatke o sladkorni bolezni	KC Ljubljana, interna klinika - KO za kardiologijo, žilne bolezni in hipertenzijo	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 46.	Zdravniško poročilo o umrli osebi	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, stalno prebivališče, narodnostna skupnost, zakonski stan, šolska izobrazba, poklic, poklic vzdrževalca, družbenoekonomski položaj, vzdrževalca, dan, mesec in leto smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti, šifra zdravstvenega zavoda, priimek in ime in šifra lečečega zdravnika, obdukcija da, ne, priimek in šifra zdravnika, ki je v imenu zdr. zavoda odstopil od obdukcije, vrsta nasilne smrti, čas nasilnega dogodka, podatki za otroka umrlega pred izpolnjenim 15. letom starosti: EMŠO matere, številka zdravstvenega zavarovanja, EMŠO očeta, številka zdravstvenega zavarovanja, podatki o boleznih in stanjih umrlega, klinično ugotovljene bolezni in osnovni vzrok smrti, podatki o boleznih in stanjih matere, ki so povezane s smrtjo novorojenca, priimek in ime in šifra mrliskega preglednika, priimek, ime in šifra obducenta.	Preprečevanje pre zgodnje umrljivosti.		Mrliški pregledniki Sprotno na ZZV, ZZV Sprotno na IVZ. Upravitelj Zdravniškega poročila o umrli osebi pridobiva podatke iz CRP. Iz perinatalnega informacijskega sistema pridobi Upravitelj naslednje osebne podatke: EMŠO matere, EMŠO otroka, diagnoza. Iz registra raka pridobi Upravitelj naslednje osebne podatke: EMŠO, lokalizacija raka. Iz registra diabetikov pridobi Upravitelj naslednje osebne podatke: EMŠO, tip diabetesa, komplikacijah. Iz registra izvršenih samomorov pridobi Upravitelj naslednje osebne podatke: Ime in priimek, datum rojstva, izobrazba, način samomorilnega dejanja.	IVZ	Individualni obrazci	Trajno
IVZ 47.	Register dednega nepolipoznega kolorektalnega karcinoma	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, kraj rojstva, narodnost, narodnost očeta in matere, diagnoza, lokalizacija malignoma, histološka diagnoza, število sorodnikov z rakom črevesa.	Odkritje mutacije v družini z dednim rakavim sindromom pomeni možnost identifikacije vseh heterozigotov v tej družini, ki so še zdravi, vendar imajo veliko možnost da zbolijo. Register prispeva k izboljšanju preživetja bolnikov s to dedno predispozicijo.		Bolnišnice RS – sprotno.	Laboratorij za molekularno genetiko Inštituta za patologijo Medicinske fakultete v Ljubljani	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 48.	Evidenca nalezljivih boleznih	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, bivališče, naslov zaposlitve oziroma kolektiva, področje dela, diagnoza (MKB), odvzeti vzorci, povzročitelji, datum in kraj dogodka, način ugotovitve bolezni, način pojavljanja, identiteta kontaktov, podatki o cepljenju, hospitalizaciji, izolaciji, izvedenih ukrepih, datumu smrti, podatki o epidemiji: kraj, datum začetka, ugotovitve, konec, vrsta epidemije, klinična slika, povzročitelji, viri okužbe, poti širjenja, število zbolelih, starost zbolelih, število hospitaliziranih, število umrlih, odvzeti vzorci, rezultati analiz, izvedeni ukrepi.	Spremljanje pojava nalezljivih bolezni, njihovi značilnosti in ovrednotenje izvedenih ukrepov.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, ne glede na koncesijo - sprotno na ZZV in/ali IVZ.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 49.	Register obveznikov za cepljenje in izvajanja cepljenja	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, podatki o bivališču, datum dogodka (cepljenje, prekritje, odklonitev, kontraindikacija - začasna, trajna, odselitev, izostanek) vrsta cepljenja, način in mesto aplikacije, proizvajalec, podatki o embalaži, datum veljavnosti, serija cepiva, količina-doza, kontraindikacije (začasne, trajne), postvakcinalni pojavi, naziv zdravstvenega zavoda oz. zasebnika, podatki o zdravniku.	Spremljanje in vrednotenje cepljenja ter zagotavljanje podatkov o cepljenju.		Pooblaščen in drugi izvajalci cepljenja, ne glede na koncesijo na ZZV, ZZV na IVZ, Register obveznikov za cepljenje pridobiva podatke iz CRP.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 50.	Evidenca varstva prebivalstva pred steklino	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, podatki o bivališču, poklic, datum in kraj poškodbe, lokalizacija in število poškodb, klasifikacija poškodbe, podatki o živali, naslov lastnika živali, rezultat veterinarskega pregleda, obdelava rane (kraj, datum, način), predhodne poškodbe in cepljenja (datum), pasivna zaščita (datum, vrsta, količina-v I.E., način in mesto aplikacije, serija, proizvajalec, datum veljavnosti) cepljenje (datum dogodka, vrsta, količina, način in mesto aplikacije, serija, proizvajalec, datum veljavnosti), naziv javnega zavoda, podatki o zdravniku, datum pričetka obravnave.	Spremljanje varstva prebivalstva pred steklino na osnovi postopkov zdravstvene in veterinarske dejavnosti.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni in veterinarski dejavnosti - sprotno na ZZV in/ali IVZ.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravitelj zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 51.	Registar stranskih pojavov po cepjenju	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, podatki o bivališču, podatki o uporabljenem cepivu (datum dogodka, vrsta, količina, serija, proizvajalec, datum veljavnosti), naziv javnega zavoda, podatki o zdravniku, datum prijave, stranski pojav (datum začetka in konca, vrsta), vzročna povezava, preiskave, izvidi, ukrepi, izid.	Spremljanje in vrednotenje stranskih pojavov po cepjenju.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, ne glede na koncesijo - sprotno na IVZ.	IVZ,	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 52.	Evidenca pojavnosti infekcije s HIV, aidsa in smrti zaradi aidsa	Spol, datum rojstva, SOUNDDEX šifra, država rojstva, državljanstvo, narodnostna pripadnost, etnična pripadnost, občina prebivališča, poklic, zaposlitev, zakonski stan / življenska skupnost, diagnoze, datumi postavitve diagnoz, rezultati in datumi laboratorijskih preiskav, datum smrti, vzrok smrti, izpostavljenosti / dejavniki tveganja, spolna usmerjenost, države in čas bivanja v tujini, vrsta in trajanje zdravljenja / profilakse, podatki o svetovanjih in napotitvah, prijavitelj ter datum prijave.	Spremljanje pojavljanja in porazdelitve okužbe s HIV, aidsa in smrti zaradi aidsa, načrtovanje in vrednotenje preprečevanja in obvladovanja.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, ne glede na koncesijo - sprotno na ZZV in / ali IVZ.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 53.	Evidenca pojavnosti spolno prenesenih boleznih (SPB)	Spol, datum rojstva, SOUNDDEX šifra, država rojstva, državljanstvo, narodnostna pripadnost, etnična pripadnost, občina prebivališča, poklic, zaposlitev, zakonski stan / življenska skupnost, diagnoze, datumi postavitve diagnoz, rezultati in datumi laboratorijskih preiskav, datum smrti, vzrok smrti, izpostavljenosti / dejavniki tveganja, spolna usmerjenost, države in čas bivanja v tujini, vrsta in trajanje zdravljenja / profilakse, podatki o svetovanjih in napotitvah, prijavitelj ter datum prijave.	Spremljanje pojavljanja in porazdelitve SPB, načrtovanje in vrednotenje preprečevanja in obvladovanja.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe v zdravstveni dejavnosti, ne glede na koncesijo - sprotno na ZZV in / ali IVZ.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

B. ZBIRKE PODATKOV, KI NE VSEBUJEJO OSEBNIH PODATKOV

Zap.št.	Naziv zbirke podatkov	Vsebina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 54.	Evidenca o delu zobne ordinacije	Diagnostika, preventivne storitve, restavracije, endodontija, parodontološka kirurgija, protetika, ortodontija, druge storitve, stiki-prtegladi po kategorijah zdravstvenega zavarovanja.	Spremljanje in vrednotenje opravljenega dela v okviru zobozdravstvene dejavnosti. Ugotavljanje oralnega zdravja prebivalstva.	Letno poročilo o dejavnosti zobozdravstvenega varstva	IZZ ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega zobozdravstveno varstvo, ne glede na koncesijo polletno poročilo na ZZV do 10.7. ZZV na IVZ do 25.7. Letno poročilo na ZZV do 20.1. ZZV na IVZ do 15.2.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IVZ 55.	Evidenca o rezultatih preventivnih pregledov zob in ustne votline	Podatki o starju zob in ustne votline.	Spremljanje vrednotenje in načrtovanje preventivnega zobozdravstvenega varstva	Letno poročilo	IZZ ter druge pravne in fizične osebe, katerih zdravstvena dejavnost obsega zobozdravstveno varstvo, ne glede na koncesijo.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 56.	Evidenca o delu specialistično - ambulantne službe	Vrsta stika, število stikov, vrsta organizacijske enote, število organizacijskih enot, število zdravnikov in vseh drugih zdravstvenih delavcev, opravljene ure, kategorija zavarovanja.	Spremljanje ambulantno-spec. dejavnosti	Letno poročilo o delu spec.- amb. službe	Specialistične ambulantne polletno poročilo na ZZV do 10.7. ZZV na IVZ do 25.7. Letno poročilo na ZZV do 20.1. ZZV na IVZ do 20.2.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 57.	Evidenca o delu ambulantne in bolnišnične fizikalne medicine in rehabilitacije	Naziv ZZ, kraj, občina, organizacijska enota, števila organizacijske enote, število zdravnikov glede na specializacijo, število drugih zdravstvenih delavcev glede na izobrazbo, število obiskov v zavodu po kategorijah zdr. zavarovanja in po občini bivališča, število sprejetih oseb, število postelj, število bolniških dni izpisanih bolnikov, gibanje bolnikov.	Spremljanje dela ambulantne in bolnišnične fizikalne medicine in rehabilitacije.	Polletno in letno poročilo o delu službe za rehabilitacijo Polletno in letno poročilo o delu stacionarnega zavoda. Polletna poročila na ZZV do 10. 7. ZZV na IVZ do 25.7. Letna poročila na ZZV do 15. 1. ZZV na IVZ do 15.2.	Za ambulantno in bolnišnično fizikalno medicino in rehabilitacijo vsa zdravilišča in Inštitut za rehabilitacijo Republike Slovenije.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalvec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 59.	Evidenca bolnišnične dejavnosti (stacionariji)	Organizacijska enota, gibanje bolnikov, število bolniških dni, število bolniških postelj.	Spremljanje in vrednotenje bolnišnične dejavnosti.	polletno poročilo na ZZV do 10.7. ZZV na IVZ do 25.7. Letno poročilo na ZZV do 20.1. ZZV na IVZ do 20.2.	Bolnišnice RS.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 59.	Evidenca dela kliničnih-biokemijskih laboratorijev	Število vzorcev in preiskav, vrsta vzorca, namen preiskave, rezultati preiskave, podatki o vrsti laboratorija, opremi.	Spremljanje dela kliničnih biokemijskih laboratorijev.		IZZ ter druge pravne in fizične osebe, ki imajo v svoji sestavi klinično-biokemijski laboratorij. Vsi IZZ	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 60.	Evidenca zdravstvenovzgojnega dela	Vsečina, metoda, oblika dela, zajeta populacija, izvajalci, opravljene ure, razdeljen material, uporabljena tehnologija, organizator in mesto izvajanja zdravstvenovzgojnega dela.	Spremljanje, vrednotenje, programiranje in načrtovanje zdravstveno-vzgojnega dela ter raziskovanje in proučevanje.			IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 61.	Evidenca o delu reševalne službe	IZZ, reševalna služba, reševalna postaja, zaposleno osebje, število prevozov, število prepeljanih bolnikov po vrsti obolenja, število reševalnih avtomobilov opremljenih po zakonskih predpisih, drugi avtomobili.	Spremljanje dela reševalne službe.	Letno poročilo na ZZV do 25.1. ZZV na IVZ do 15.2.	Reševalne postaje.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 62.	Evidenca zdravstvenega varstva psihosocialno motenih otrok in mladostnikov	Podatki o številu obiskov, izobrazbi in zaposlenosti staršev, številu otrok v družini, vključenosti v vzgojno-izobraževalni program, letniku šolanja in učnem uspehu, področju disfunkcionalnosti in obolevnosti.	Spremljanje duševnega zdravja otrok.	Letno poročilo na ZZV do 10.1. ZZV na IVZ do 20.1..	Zavodi za mentalno higieno in psihopediatrijo.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 63.	Evidenca zdravil na tržišču	Podatki o zdravilih: identifikacijska šifra ali EAN koda, klasifikacijska šifra, zaščiteno ime, generično ime, sestava, jakost, zdravilna oblika, pakiranje, režim izdaje, DDD, predlagatelj registracije, proizvajalec, oznake za trigonike, oznake za marmilo, enota mere, števila in datum veljavnosti odlošbe o dovoljenju za promet z zdravilom, razvrstitev na listo zdravil..	Spremljanje porabe zdravil.		Urad za zdravila pri ministrstvu za zdravstvo ob izdaji dovoljenja za promet z zdravilom in Zavod ob razvrstitvi zdravila na listo.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljalavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 64.	Evidenca porabe zdravil izdanih na recept	Številka lekarn, oznaka uporabnika, spol, mesec in leto rojstva, razlog obravnave, številka zdravnika, identifikacija zdravila, količina izdanih zdravil na recept, enota mere, vrednost izdanih zdravil.	Spremljanje ambulantnega predpisovanja zdravil.	I del letnega poročila IVZ do 15.4., II del letnega poročila IVZ do 15.10.	Lekarne in lekarniške podružnice do 8. v tekočem mesecu za pretekli mesec na ZZZS. ZZZS na IVZ za tromesečje do 20.4., 20. 7., 20. 10. in 20.1.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 65.	Evidenca porabe zdravil, izdanih brez zdravniškega recepta, na naročilnico	Številka lekarn oz. specializirane trgovine, identifikacija zdravila, količina izdanih zdravil, enota mere, vrednost izdanih zdravil.	Spremljanje porabe zdravil izdanih brez recepta.	Letno poročilo IVZ do 15.4.	Lekarne in lekarniške podružnice na IVZ za tromesečje do 20.4., 20. 7., 20. 10. in 20.1.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 66.	Evidenca porabe zdravil v bolnišnicah	Številka lekarn, šifra bolnišnice in bolnišničnega oddelka (BPI), identifikacija zdravila, naziv zdravila, proizvajalec, enota mere, količina izdanih zdravil, vrednost izdanih zdravil.	Spremljanje porabe zdravil po bolnišnicah in bolnišničnih oddelkih.	Letno poročilo IVZ do 15.4.	Bolnišnične lekarnje na IVZ do 20. v tekočem mesecu za pretekli mesec.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 67.	Evidenca o delu lekarn	Številka lekarn, število točk za posamezne opravljene storitve: vročitev (na recept, brez recepta, na naročilnico), magistralno delo (na recept, brez recepta, na naročilnico), galensko delo (na recept, brez recepta, na naročilnico), obdelava recepta, obdelava naročilnice, strokovni kader.	Zagotoviti podatke o delu lekarn za informacije, planiranje kadrov in finančnih sredstev.	Letno poročilo IVZ do 15.4.	Lekarne in lekarniške podružnice na IVZ za tromesečje do 20.4., 20. 7., 20. 10. in 20.1.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 68.	Evidenca števila dijakov in študentov na srednjih, višjih in visokih šolah ter fakultetah zdravstvene in farmacevtske smeri	Podatki o številu dijakov, maturantov, študentov in diplomantov po spolu, smerah in načinu šolanja in stopnji šolanja ter podatki o številu oddelkov posameznih smeri.	Spremljanje zadovoljevanja kadrovskih potreb v zdravstvu.		Vse javne in zasebne srednje, višje, visoke šole in fakultete medicinske in farmacevtske smeri.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	Trajno
IZV 69.	Evidenca o delu javnozdravstvenih laboratorijev (medicinska mikrobiologija, sanitarna mikrobiologija, sanitarna kemija, medicinska citogenetika)	Podatki o številu vzorcev in preiskav, vrsta vzorca, namen preiskave, rezultati preiskave, podatki o vrsti laboratorija, opremljenosti.	Spremljanje obsega diagnostike in vrednotenje dejavnosti javnozdravstvenih laboratorijev.		Javno zdrav. lab., ZZV, IVZ, Golnik, KC, MF, Transf. drugi pooblaščen laboratoriji na IVZ.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 70.	Evidenca zdravstvene ustreznosti živil in predmetov splošne rabe	Podatki o vrsti, številu laboratorijsko pregledanih živil in predmetov splošne rabe, lastniku, proizvajalcu, odvetniku, datumu sprejema, datumu odvzema, datumu analize, mestu odvzema, namenu, vrsti, rezultatih preiskav, oceni zdravstvene ustreznosti živil, predmetov splošne uporabe.	Spremljanje zdravstvene ustreznosti živil in predmetov splošne uporabe, zaradi ocene zdravstvene ogroženosti.		Pooblaščen javni zavodi pristojni 10.1., 10.4. 10.7., 10.10. ZZV 20.1. 20.4., 20.7. 20.10.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljaavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 71.	Evidenca preskrbe prebivalstva s pitno vodo	Podatki o tipih, številu in vrstah objektov, deležu prebivalstva, ki se oskrbuje, upravljavcu objekta, vodovrstvenih conah virov, zadostnosti preskrbe, nadzoru objektov s strani ZZV, vrsti in kvaliteti surove vode, kondicioniranju in kloriranju vode.	Spremljanje preskrbljenosti prebivalstva z zdravno pitno vodo.		ZZV, ki imajo sanitarni, terenski in laboratorijski nadzor, pooblaščen laboratoriji, pristojni upravni organi 10.11, 10.4, 10.7.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 72.	Evidenca higienska ustreznosti vode	Podatki o številu laboratorijsko analiziranih vzorcev pitne vode vključno površinskih in talnih voda namenjenih za vodna zajetja (surova voda), o naročniku, odvzemniku, mestu odvzema, datumu odvzema vzorca, datumu sprejema in datumu analize, vrsti analize (mikrobiološka, fizikalno kemična, radiološka, genotoksična), namenu analize, rezultati analize in ocena higienske ustreznosti vode ter ocena v povezavi z zdravstvenim stanjem prebivalstva.	Spremljanje higienske ustreznosti pitne vode, zaradi ocene zdravstvene ogroženosti prebivalstva.		ZZV in drugi laboratoriji, pooblaščen za ugotavljanje higienske neoporečnosti vode 10.1, 10.4, 10.7, 10.10.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 73.	Register kopalnih vodah	Podatki o kopalščih in kopalnih vodah: bazenske, površinske tekoče in stoječe vode, ter vode obalnega morja; bazeni, glede na vrsto vode (sladka, morska), namenu (rekreatijski oz. športni in drug) ter uporabnike (odrasli, otroci), število objektov, število objektov pod sanitarnim nadzorom, število odvzetih vzorcev na mikrobiološke, fizikalno kemijske, radiološke in druge preiskave, mesto in datum odvzema vzorca, odstotek oporečnih vzorcev, zdravstvena ocena zaradi varovanja zdravja.	Spremljanje kakovosti kopalnih vod, zaradi varovanja zdravja prebivalstva.		ZZV, ki imajo sanitarni terenski in laboratorijski nadzor, pooblaščen laboratoriji, pomorska biološka postaja 10.1, 10.4, 10.7, 10.10.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let
IVZ 74.	Register o odstranjevanju odpadkov iz zdravstvenih zavodov	Podatki o odpadkih, ki se generirajo v ZZV in drugih zdravstvenih zavodih (bolnišnice, ZD, lekarna, transfuzija) po vrsti in količini, načinu odstranjevanja, evidencah, sortiranju, strokovnemu ravnanju, obdelavi odpadnih vod.	Spremljanje odpadkov iz zdravstvenih organizacij zaradi možnosti zdravstveno-ekološke ocene.		ZZV, ki imajo sanitarni terenski in laboratorijski nadzor in pristojni upravni organi 10.1, 10.4, 10.7, 10.10.	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

Zap. št.	Naziv zbirke podatkov	Vsečina	Namen	Poročila	Kdo mora dati podatke in kdaj	Upravljavec zbirke	Način dajanja podatkov	Čas hranjenja podatkov
IVZ 75.	Evidenca onesnaženosti zraka in vpliva na zdravstveno stanje prebivalcev	Podatki o obsegu, vrsti, razširjenosti in trajanju onesnaženja zraka. Podatki o tipu bivalnih naselij, načinu ogrevanja, legi in številu izpostavljenih prebivalcev, o vrstah specifičnih onesnaževalcev, vključno z radiološko kontaminacijo, glavnih evidentiranih polutantih, podatki o ogroženosti posebnih skupin prebivalcev glede števila in lege objektov za njih ter podatki o številu obolenih oseb in umirlih za boleznimi respiratornega sistema posebno ogroženih skupin.	Spremljanje onesnaženosti zraka, zaradi ocene vpliva na zdravje prebivalstva.		ZZV, ki opravljajo meritve, HMZ ter ostale institucije, ki se ukvarjajo z meritvami onesnaženja zraka 10.1., 10.4., 10.7., 10.10..	IVZ	Obrazec ali računalniški medij	15 let

2970. Zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (ZPLD-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (ZPLD-1)

Razlašam zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (ZPLD-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 20. junija 2000 in o njem ponovno odločal na seji 11. julija 2000.

Št. 001-22-119/00

Ljubljana, dne 12. julija 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O POTNIH LISTINAH DRŽAVLJANOV REPUBLIKE SLOVENIJE (ZPLD-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Potna listina je javna listina, ki je namenjena državljanu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državljan) za prehod državne meje ter dokazovanje njegove istovetnosti in državljanstva.

2. člen

Državljan ima lahko samo eno potno listino iste vrste.

3. člen

Državljan ima pravico zapustiti in se vrniti v državo z veljavno potno listino, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno.

Državljanu, ki nima veljavne potne listine, njegovo državljanstvo in istovetnost pa nista vprašljiva, mora organ, pristojen za kontrolo prehajanja čez državno mejo, dovoliti prihod v državo.

4. člen

Prepovedano je dati, prodati ali posoditi svojo potno listino drugemu, oziroma kupiti ali uporabiti tujo potno listino kot svojo, ali spreminjati oziroma brisati katere koli podatke v potni listini.

Prepovedano je zastaviti potno listino ali vzeti tujo potno listino z namenom zavarovanja kakšne koristi oziroma pravice.

II. VRSTE POTNIH LISTIN IN VIZUMA TER PRISTOJNOSTI ZA NJIHOVO IZDAJO

5. člen

Potne listine so:

- potni list,
- skupinski potni list,
- diplomatski potni list,

- službeni potni list,
- potni list za vrnitev,
- potne listine, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi.

Potna listina je tudi pomorska ali brodarska knjižica, v kateri je vizum, izdan na podlagi tega zakona, in sicer vkrcanemu članu posadke ladje oziroma plovila za potovanje v tujino, ali za potovanje v tujino zaradi vkrcanja na ladjo, ali za vrnitev v Republiko Slovenijo po izkrcanju z ladje.

Vizum v pomorski ali brodarski knjižici je dovoljenje, dano v obliki nalepke, ki se pritrdi v pomorsko ali brodarsko knjižico, in s katerim se imetniku potne listine dovoli potovanje v vse države.

Pomorska in brodarska knjižica se izdajata po posebnih predpisih.

6. člen

Potni list in skupinski potni list izda pristojna upravna enota, na območju katere ima državljan, ki prosi za potno listino, stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

Ne glede na prejšnji odstavek, sme v nujnih primerih (zdravljenje, bolezen oziroma smrt ožjega družinskega člana, nujni službeni opravi) ministrstvo, pristojno za upravo ali upravna enota, na območju katere državljan nima stalnega prebivališča, na njegovo zahtevo izdati potno listino, če za to dobi soglasje pristojnega organa.

Državljanu, ki v tujini stalno ali začasno prebiva ali je v tujini, pa se zaradi zdravstvenih ali drugih upravičenih razlogov ne more vrniti v državo, lahko izda potni list tudi organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev.

Diplomatski in službeni potni list izda ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

Potni list za vrnitev izda organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev.

Vizum izda organ, pristojen za izdajo potnih listin, na območju katerega je sedež podjetja ali stalno prebivališče osebe, ki prosi za izdajo vizuma.

7. člen

Če državljan do 15. leta starosti (v nadaljnjem besedilu: otrok) potuje v tujino ali iz tujine brez spremstva zakonitega zastopnika, potrebuje za potovanje dovoljenje zakonitega zastopnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko v posebno upravičenih primerih, ko je otrok nameščen v zavodu ali rejniški družini, ali ko je zakoniti zastopnik nedosegljiv, zaradi zavarovanja otrokovih koristi, dovoljenje izda pristojni center za socialno delo.

Dovoljenje iz prejšnjih odstavkov tega člena se izda na obrazcu, ki vsebuje podatke iz 1., 2., 3. in 4. točke drugega odstavka 23. člena tega zakona ter serijsko številko potne listine za otroka in osebo, s katero otrok morebiti potuje v tujino ali iz tujine.

Dovoljenje iz prejšnjih odstavkov tega člena potrdi pristojni organ ali organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za opravljanje konzularnih zadev.

8. člen

Skupinski potni list je listina, ki se izda skupini najmanj petih in največ 50 državljanov, ki skupaj potujejo v tujino in se skupaj vračajo v državo.

Za potovanje v tujino s skupinskim potnim listom mora imeti vodja poti potni list, druge osebe vpisane v skupinski potni list pa javno listino s fotografijo, na podlagi katere se lahko ugotovi njihova istovetnost.

9. člen

Diplomatski potni list se izda predsedniku Republike Slovenije, poslancem Državnega zbora Republike Slovenije, predsedniku Državnega sveta Republike Slovenije, predsedniku in članom Vlade Republike Slovenije, predsedniku Ustavnega sodišča Republike Slovenije, varuhu človekovih pravic, predsedniku Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, predsedniku Računskega sodišča Republike Slovenije, delavcem diplomatskih in konzularnih predstavništev ter misij Republike Slovenije v tujini, ki imajo diplomatske in konzularne nazive ter delavcem ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ki opravljajo diplomatske in konzularne zadeve in imajo diplomatske nazive, vodjem državnih delegacij Republike Slovenije, osebam, ki po sklepu Vlade Republike Slovenije odhajajo na delo v mednarodne organizacije kot funkcionarji diplomatskega ranga v omenjenih organizacijah, diplomatskim kurirjem in določenim drugim osebam, če je to v interesu Republike Slovenije.

Diplomatski potni list se lahko izda tudi ožjim družinskim članom delavcev diplomatskih in konzularnih predstavništev ter misij Republike Slovenije v tujini in družinskim članom oseb, ki po sklepu vlade odhajajo na delo v mednarodne organizacije, če z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu v tujini ter ožjim družinskim članom oseb iz prejšnjega odstavka, če jih spremljajo na službeni poti v tujino.

10. člen

Službeni potni list se izda svetnikom Državnega sveta Republike Slovenije, delavcem ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve in delavcem, zaposlenim v diplomatskih ali konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v tujini, ki nimajo diplomatskega potnega lista.

Službeni potni list se izda tudi članom državnih delegacij Republike Slovenije in delavcem drugih državnih organov, kadar službeno potujejo v tujino ter določenim drugim osebam, če je to v interesu Republike Slovenije.

Službeni potni list se lahko izda tudi ožjim družinskim članom oseb iz prvega odstavka tega člena, če z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu v tujini.

11. člen

Potni list za vrnitev je listina, ki se izda državljanu, ki je v tujini ostal brez potne listine, da bi se vrnil v državo.

12. člen

Potne listine in vizum se izdajajo na predpisanem obrazcu.

Obrazce potnih listin, vizuma, obrazce vlog za izdajo potnih listin, obrazce dovoljenja zakonitega zastopnika iz 7. člena tega zakona in obrazce pogrešitve potnih listin izdeluje podjetje ali organizacija, ki jo pooblasti minister, pristojen za upravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve.

Obrazci potnih listin, razen potnega lista za vrnitev in skupinskega potnega lista, se personalizirajo v podjetju ali organizaciji, ki jo pooblasti minister, pristojen za upravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve.

13. člen

Obrazci potnih listin in vizuma se tiskajo v slovenščini, angleščini in francoščini, na območjih, določenih z zakonom, kjer avtohtono živijo, skupaj s pripadniki slovenskega naroda, tudi pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti, pa tudi v italijanščini ali madžarščini.

III. VELJAVNOST POTNIH LISTIN IN VIZUMA

14. člen

Potni list se izda z veljavnostjo 10 let.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se državljanu, ki še ni dopolnil starosti štirih let, izda potni list z veljavnostjo dveh let, državljanu, staremu od štiri do 18 let, pa z veljavnostjo pet let.

Državljanu, ki v obdobju petih let izgubi, pogreši ali odtuji dva ali več potnih listov, se izda potni list z veljavnostjo enega leta.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru, če državljan, ki mu je bila odtujena potna listina, dokaže, da je z njo ravnal z dolžno skrbnostjo in je odtujitev prijavil kot kaznivo dejanje pristojnemu organu.

15. člen

Skupinski potni list se izda za eno potovanje v tujino z veljavnostjo, ki ni daljša od enega leta.

16. člen

Diplomatski in službeni potni list se izdaja za čas opravljanja naloge, zaradi katere je imetnik upravičen do takega potnega lista, vendar njuna veljavnost ne sme biti daljša od petih let.

17. člen

Potni list za vrnitev se izda z veljavnostjo 30 dni oziroma za čas, ki je potreben za vrnitev v Republiko Slovenijo, vendar ne dlje od 60 dni.

18. člen

Vizum se izda z veljavnostjo petih let oziroma z veljavnostjo, ki ne sme biti daljša od veljavnosti pomorske ali broderske knjižice.

19. člen

Dovoljenje zakonitega zastopnika velja največ eno leto od njegove izdaje.

20. člen

Državljan mora izročiti pristojnemu organu potno listino najpozneje v 30 dneh, če:

1. spremeni priimek ali ime;
2. fotografija ne kaže več njegove prave podobe;
3. je poškodovana oziroma obrabljena, ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

V primerih iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka lahko državljan vloži vlogo za izdajo nove potne listine na način, določen v 23. členu tega zakona.

21. člen

Ne glede na veljavnost, za katero je izdana potna listina, njena veljavnost preneha:

1. s prenehanjem državljanstva Republike Slovenije;
2. če ne obstajajo več razlogi za izdajo potne listine iz 9. in 10. člena tega zakona.

Imetnik mora potno listino izročiti pristojnemu organu v osmih dneh po nastopu razloga iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka.

IV. POSTOPEK ZA IZDAJO POTNIH LISTIN IN VIZUMA

22. člen

Vlogo za izdajo potne listine oziroma vizuma vloži državljan osebno pri pristojnem organu.

Vlogo lahko vloži državljan, ki je dopolnil 18 let in tudi državljan, ki še ni star 18 let, pa je sklenil zakonsko zvezo.

Za državljana, mlajšega od 18 let, oziroma državljana, ki ni poslovno sposoben, vloži vlogo zakoniti zastopnik.

Pristojni organ izda vlagatelju potrdilo o prejemu vloge.

23. člen

Vloga za izdajo potne listine oziroma vizuma se vloži na predpisanem obrazcu.

Obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. priimek in ime;
2. enotno matično številko občana oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena;
3. rojstni kraj;
4. stalno prebivališče;
5. državljanstvo;
6. datum in kraj vložitve vloge;
7. priimek in ime ter stalno prebivališče zakonitega zastopnika.

Vlogi za izdajo nove potne listine, razen za izdajo potnega lista za vrnitev in skupinskega potnega lista, mora državljan priložiti staro potno listino in fotografijo predpisane velikosti, ki kaže njegovo pravo podobo.

Vlogi za izdajo potnega lista za vrnitev mora državljan priložiti dve fotografiji predpisane velikosti, ki kažeta njegovo pravo podobo.

V vlogi za izdajo skupinskega potnega lista navede vodja skupine državo, v katero skupina potuje ter številko potnega lista.

Vloga za izdajo diplomatskega in službenega potnega lista vsebuje poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena še podatka o diplomatskem oziroma konzularnem nazivu in funkciji, ki jo oseba opravlja.

24. člen

Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) potne listine v Republiki Sloveniji mora imetnik takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti organu pristojnemu za izdajo potne listine na obrazcu, ki vsebuje podatke iz 1., 2., 4. in 7. točke drugega odstavka 23. člena tega zakona, podatke o vrsti potne listine, njeno serijsko številko in navedbo okoliščin njene pogrešitve.

Pogrešitev potne listine v tujini mora imetnik takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh po prihodu v Republiko Slovenijo, naznaniti pristojnemu organu na način, določen v prejšnjem odstavku.

V naznanitvi pogrešitve je potrebno navesti resnične podatke o okoliščinah pogrešitve potne listine.

Za prijavo pogrešitve potne listine se smiselno uporabljajo določbe 22. člena tega zakona.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena izda pristojni organ za izdajo potne listine potrdilo, na podlagi katerega državljan prekliče potno listino v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pristojni organ, na vlogo državljana, izda novo potno listino po objavi preklica potne listine v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

O vlogi za izdajo potne listine ali vizuma mora pristojni organ odločiti v 15 dneh po njeni vložitvi.

Od državljanov, rojenih v tujini, ki niso vpisani v matične ali državljanke knjige v Republiki Sloveniji in je za njih potrebno ugotoviti državljanstvo in ostale osebne podatke, lahko pristojni organ zahteva, da predložijo izpisek iz rojstne matične knjige in dokazilo o državljanstvu, sicer se

rok, v katerem mora biti izdana potna listina, lahko podaljša še za 30 dni.

V primeru, da pristojni organ podvomi o resničnosti podatkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena, se rok za izdajo potne listine lahko podaljša za čas ugotavljanja resničnosti podatkov, ki pa ne sme biti daljši od 60 dni.

26. člen

Organ, pri katerem je bila vložena vloga za izdajo potne listine ali vizuma, izdajo zavrne:

1. če je zoper državljana, ki prosi za izdajo potne listine ali vizuma, uveden kazenski postopek oziroma teče postopek v zakonskih sporih ter sporih iz razmerij med starši in otroki, dokler postopek traja – če to zahteva pristojno sodišče;

2. če obstajajo interesi obrambe države, določeni v zakonu – če to zahteva ministrstvo, pristojno za obrambo;

3. če je bila državljanu najmanj dvakrat izrečena zaporna kazen za kazniva dejanja neupravičene proizvodnje in prometa z mamili, mednarodnega terorizma, ponarejanja listin, tihotapstva, prepovedanega prehoda čez državno mejo, nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali razstrelilnih snovi in za druga hujša kazniva dejanja, povezana s tujino – če to zahteva policija.

Če je kakšen od razlogov iz prejšnjega odstavka nastal po izdaji potne listine ali vizuma, pristojni organ izdano potno listino odvzame, vizum pa razveljavi.

Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve.

27. člen

O vseh dejstvih, katerih posledica je prenehanje razlogov za zavrnitev vloge za izdajo potnega lista ali vizuma, mora pristojno sodišče ali upravni organ ali policija takoj obvestiti pristojni organ.

Šteje se, da ni več razlogov za zavrnitev vloge za izdajo potnega lista ali vizuma iz prvega odstavka prejšnjega člena, če pristojno sodišče ali upravni organ ali policija ne obnovi zahteve po preteku enega leta od dneva vložitve zahteve za zavrnitev izdaje potnega lista ali vizuma.

28. člen

O pritožbi zoper odločbo o zavrnitvi vloge za izdajo potne listine ali vizuma, oziroma o odvzemu potne listine ali vizum razveljavljen, sme sodišče ali upravni organ, ki je razveljavil vizum, ki jo je izdal pristojni organ ali organ Republike Slovenije v tujini, ki je pooblaščen za konzularne zadeve, odloča ministrstvo, pristojno za upravo.

29. člen

Na vlogo državljana, ki mu je bila zavrnjena izdaja potne listine ali vizuma, oziroma, ki mu je bila odvzeta potna listina ali vizum razveljavljen, sme sodišče ali upravni organ, ki je zahteval prepoved izdaje, v posebno upravičenih razlogih (smrt družinskega člana, zdravljenje v tujini, nujni službeni opravi) dovoliti izdajo potne listine ali vizuma z omejeno veljavnostjo, ki ne sme biti daljša od 60 dni.

V. EVIDENCE

30. člen

Organi, ki so po tem zakonu in po predpisih, ki veljajo za pomorsko in brodersko knjižico (četrti odstavek 5. člena tega zakona), pristojni za izdajo potnih listin in vizumov, o izdanih potnih listinah in vizumih vodijo in vzdržujejo posebno evidenco (v nadaljnjem besedilu: evidenco).

Evidenca vsebuje podatke:

- iz 23. člena tega zakona;
- vrsti potne listine;
- datumu izdaje potne listine in vizuma;
- veljavnosti potne listine, vizuma in dovoljenja iz 7. člena tega zakona;
- o serijski in registrski številki potne listine;
- o izgubljenih, pogrešanih in ukradenih potnih listinah;

- iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona in
- iz 26. člena tega zakona.

Podatke iz evidence vodi pristojni organ do izdaje nove potne listine oziroma vizuma, vendar najdalj 20 let od dneva izdaje, oziroma pet let po prenehanju veljavnosti potne listine iz 21. člena tega zakona, razen podatkov iz 26. člena tega zakona, ki jih pristojni organ uniči po enem letu, ko preneha razlog za njihovo vodenje.

Pristojni organ vodi evidenco tudi na centralnem računalniku ministrstva, pristojnega za upravo.

31. člen

Podatke iz evidence lahko uporabljajo delavci pristojnega organa, ministrstva, pristojnega za upravo, in ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, za opravljanje nalog s svojega delovnega področja, uporabljajo pa jih lahko tudi delavci policije, če gre za izvrševanje z zakonom določenih nalog, v primerih iz 26. člena tega zakona pa tudi pristojna sodišča in ministrstvo, pristojno za obrambo.

Osebnostne podatke iz 23. člena tega zakona sme uporabljati pooblaščen podjetje ali organizacija iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona za potrebe vpisa podatkov na obrazec potne listine in jih mora v roku 30 dni po uporabi uničiti.

VI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za upravo in ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, vsako s svojega delovnega področja.

Organ iz prejšnjega odstavka ima pri nadzoru podjetja ali organizacije, pooblaščen za izdelavo obrazcev iz drugega odstavka in personalizacijo obrazcev iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona, pravico pregledati vso dokumentacijo, ki se nanaša na postopke izdelave, personalizacije in skladiščenja obrazcev iz 12. člena tega zakona, prostore, v katerih poteka njihova izdelava, personalizacija in skladiščenje ter preveriti ali osebe, ki opravljajo te naloge, izpolnjuje pogoje, ki veljajo za zaposlitev delavcev v državni upravi.

Podjetje ali organizacija iz prejšnjega odstavka mora pooblaščenim osebam organa iz prvega odstavka tega člena omogočiti nadzor prostorov, v katerih poteka izdelava, personalizacija in skladiščenje obrazcev iz 12. člena tega zakona ter jim dati na vpogled vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na postopke in izpolnjevanje pogojev osebja, ki opravljajo naloge izdelave, personalizacije in skladiščenja teh obrazcev.

Pooblaščen oseba iz prejšnjega odstavka ima pri opravljanju nadzora pravico in dolžnost:

- odrediti, da se ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti pri izdelavi, personalizaciji in skladiščenju obrazcev iz 12. člena tega zakona odpravijo v roku, ki ga določi;
- zagotoviti, da oseba, ki opravljajo naloge izdelave, personalizacije in skladiščenja obrazcev iz 12. člena tega zakona, vendar ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka tega člena, preneha opravljati te naloge in zahtevati, da se jo nadomesti z osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje;

– ukrepati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ugotovi, da se osebni podatki uporabljajo v nasprotju z drugim odstavkom 31. člena tega zakona;

– začasno zaustaviti izdelavo in personalizacijo obrazcev iz 12. člena tega zakona in ministru, pristojnemu za upravo, predlagati uvedbo postopka za odvzem pooblastila za izdelavo oziroma personalizacijo obrazcev iz 12. člena tega zakona, če ugotovi, da nepravilnosti ali pomanjkljivosti iz prve alineje niso bile odpravljene v določenem roku, ali da podjetje oziroma organizacija ni sposobna opravljati poverjenih nalog.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 tolarjev ali z zaporno kaznijo do 30 dni se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. že ima veljavno potno listino, pa si pridobi še drugo iste vrste (2. člen);

2. da, proda ali posodi svojo potno listino drugemu oziroma kupi ali uporabi tujo potno listino kot svojo ali spreminja oziroma izbriše podatke v potni listini, če to dejanje nima znakov kaznivega dejanja (prvi odstavek 4. člena);

3. v naznanitvi pogošitve navede neresnične podatke o okoliščinah pogošitve potne listine (tretji odstavek 24. člena).

34. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. zastavi potno listino ali vzame tujo potno listino z namenom zavarovanja kakšne koristi ali pravice (drugi odstavek 4. člena);

2. potne listine v določenem roku po nastopu razlogov za prenehanje njene veljavnosti ne izroči pristojnemu organu (drugi odstavek 21. člena);

3. ne naznani izgube potne listine (prvi in drugi odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo od 30.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost kot poklic, ki vzame tujo potno listino z namenom zavarovanja kakšne koristi ali pravice (drugi odstavek 4. člena).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Minister, pristojen za upravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona:

1. predpiše obrazce iz 7., 12., 23. in 24. člena tega zakona;

2. predpiše način vodenja evidence iz 30. člena tega zakona;

3. predpiše postopek in način izdelave, izdaje in preklica potne listine, potrditve dovoljenja zakonitega zastopnika iz 7. člena tega zakona ter posredovanja, hrambe, uporabe, vrnitve in uničenja podatkov iz 23. člena tega zakona, ki jih uporablja pooblaščenno podjetje ali organizacija iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona;

4. določi ceno potne listine, ki jo državljan plača pristojnemu organu.

36. člen

Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zunanje zadeve, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona določi merila za ugotavljanje interesa Republike Slovenije, na podlagi katerih se lahko izda diplomatski ali službeni potni list.

37. člen

Potne listine, razen potnih listin, ki se izdajajo po mednarodni pogodbi in vizumi, izdani po zakonu o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1-10/91), se lahko uporabljajo do izteka njihove veljavnosti, vendar največ dve leti po uveljavitvi tega zakona.

38. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1-10/91).

Pravilnik o potnih listinah in vizumih ter o načinu vodenja evidence o potnih listih in vizumih (Uradni list RS, št. 19/91 in 52/94) in pravilnik o diplomatskih in službenih potnih listih (Uradni list RS, št. 5/92) ostaneta v veljavi in se uporabljata, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom, dokler ne bodo izdani predpisi na podlagi tega zakona.

39. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-03/91-4/25

Ljubljana, dne 11. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2971. Odlok o imenovanju članov Upravnega odbora Prešernovega sklada

Na podlagi drugega odstavka 7. člena zakona o Prešernovi nagradi (Uradni list RS, št. 29/91) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

ODLOK

o imenovanju članov Upravnega odbora Prešernovega sklada

V Upravni odbor Prešernovega sklada se imenujejo za člane:

dr. Matjaž BARBO
Aleš BERGER
Anton BILOSLAV
dr. Miloš BONČA
Silvan FURLAN
Meta HOČEVAR
Drago JANČAR
Nevanka KOPRIVŠEK
Miroslav KOŠUTA

Ranko NOVAK
Ivo PETRIČ
dr. Jože POGAČNIK
Tomaž RODE
dr. Andrej SMREKAR
Tomaž ŠALAMUN
za dobo štirih let.

Št. 610-01/90-5/9
Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**2972. Odlok o imenovanju generalne direktorice
Agencije Republike Slovenije za revidiranje
lastninskega preoblikovanja podjetij**

Na podlagi 1.i člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US, 58/95, 27/96 – odločba US, 54/99 – odločba US) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
**o imenovanju generalne direktorice Agencije
Republike Slovenije za revidiranje lastninskega
preoblikovanja podjetij**

Imenuje se:
Alenka KOVAČ ARH za generalno direktorico Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij za dobo štirih let.

Št. 450-02/92-7/40
Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**2973. Odlok o imenovanju namestnice generalne
direktorice Agencije Republike Slovenije za
revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij**

Na podlagi 1.i člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US, 58/95, 27/96 – odločba US, 54/99 – odločba US) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

**o imenovanju namestnice generalne direktorice
Agencije Republike Slovenije za revidiranje
lastninskega preoblikovanja podjetij**

Imenuje se:
Roža ŽUST za namestnico generalne direktorice Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij za dobo štirih let.

Št. 450-02/92-7/40
Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**2974. Odlok o imenovanju predsednika in šest članov
Sveta Agencije Republike Slovenije za
revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij**

Na podlagi 1.h člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US, 58/95, 27/96 – odločba US, 54/99 – odločba US) ter dvanajste alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
**o imenovanju predsednika in šest članov Sveta
Agencije Republike Slovenije za revidiranje
lastninskega preoblikovanja podjetij**

V Svet Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij se imenujejo:

za predsednika:
mag. Janko ČAKŠ
za člane:
Maks BURJA
mag. Vera GRADIŠAR
Tomaž HROVAT
Alfred KILLER
Jožef KOCUVAN
Franc LAJ
za dobo štirih let.

Št. 450-02/92-7/40
Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2975. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti in odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z najdbo orožja na mariborskem letališču ter z opremo in orožjem v skladišču Ložnica

Na podlagi prvega, drugega, četrtega in petega odstavka 6. člena poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93), ob upoštevanju 3. člena zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) ter na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti in odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z najdbo orožja na mariborskem letališču ter z opremo in orožjem v skladišču Ložnica

I

Odlok o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti in odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z najdbo orožja na mariborskem letališču ter z opremo in orožjem v skladišču Ložnica (Uradni list RS, št. 16/99) se:

- v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:
- v drugem odstavku se:

črtata besedili:

“Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 1 člana,”

“Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov 1 člana,”

ter se doda besedilo:

“Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka 1 člana, samostojni poslanci 1 člana”;

- v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

besedilo:

“Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke,”

se nadomesti z besedilom:

“Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,”;

črta se besedilo:

“Lojze PETERLE, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov,

razreši se:

članica:

Polonca DOBRAJC, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke;

imenujeta se:

za člana:

Rafael KUŽNIK, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke,

Polonca DOBRAJC, samostojna poslanka.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/77

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2976. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za lokalno samoupravo

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za lokalno samoupravo

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za lokalno samoupravo (Uradni list RS, št. 5/97 in 29/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

članica:

Eda OKRETIČ SALMIČ, Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije;

izvoli se:

za člana:

Zoran LEŠNIK, Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/19

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2977. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor lastninskega preoblikovanja in privatizacije

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor lastninskega preoblikovanja in privatizacije

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor lastninskega preoblikovanja in privatizacije (Uradni list RS, št. 5/97, 29/97, 47/97 in 82/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“dr. Jože ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,”;

izvoli se:

za člana:

Janez MEŽAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/16

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2978. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve (Uradni list RS, št. 5/97, 29/97, 28/99 in 108/99) se:

– v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

– v drugem odstavku se:

črtata besedili:

“Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 3 člane,”

“Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov 2 člana,”

ter se nadomestita z besedilom:

“Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka 5 članov,”;

– v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– besedili:

“Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke,”

“Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov,”

se nadomestita z besedilom:

“Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,”;

– za besedilom:

“za predsednika:”

se črta besedilo:

“Lojze PETERLE, Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov”;

razreši se:

podpredsednik:

Janez KRAMBERGER, dr. vet. med., Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke;

izvolita se:

za predsednika:

Janez KRAMBERGER, dr. vet. med., Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,

za podpredsednico:

dr. Vida ČADONIČ ŠPELIČ, Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/57

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2979. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi, nalogah, sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volilni sistem in ustavne spremembe

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o ustanovitvi, nalogah, sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volilni sistem in ustavne spremembe

I

Odlok o ustanovitvi, nalogah, sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volilni sistem in ustavne spremembe (Uradni list RS, št. 89/99) se v besedilu IV. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črtata besedili:

“Janez JANŠA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,”

“dr. Jože ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,”;

izvolita se:

za člana:

Janez MEŽAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Jožef JEROVŠEK, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/79

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2980. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi
Odbora Državnega zbora Republike Slovenije
za gospodarstvo

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 5/97, 47/97, 82/97 in 28/99) se:

– v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za predsednika:”

se črta besedilo:

“dr. Jože ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,”;

razreši se:

član:

Branko KELEMINA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije;

izvolita se:

za predsednika:

Branko KELEMINA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

za članico:

Irena VIRANT, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/23

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2981. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za infrastrukturo in okolje

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije
za infrastrukturo in okolje

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za infrastrukturo in okolje (Uradni list RS, št. 5/97, 82/97 in 32/99) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se:

Pavel RUPAR, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije;

izvoli se:

za člana:

Janez CIMPERMAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/26

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2982. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in monetarno politiko

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora
Državnega zbora Republike Slovenije za finance
in monetarno politiko

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in monetarno politiko (Uradni list RS, št. 5/97, 29/97, 47/97 in 82/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“dr. Jože ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,”;

izvoli se:

za člana:

Janez CIMPERMAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/29

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2983. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose (Uradni list RS, št. 5/97, 29/97, 48/99 in 17/00) se:

– v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

– v prvem odstavku se število: "18" nadomesti s številom: "26";

– v drugem odstavku se črtata besedili:

"Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 4 člana,"

"samostojni poslanec 1 člana."

in doda besedilo:

"Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka 7 članov,

Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije 4 člane,

samostojni poslanci 3 člane.";

– v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– besedilo:

"Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke,"

– se nadomesti z besedilom:

"Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,";

razrešita se:

člana:

Jože MOŽGAN, dr. med., Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke,

Polonca DOBRAJC, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke;

izvolijo se:

za podpredsednika:

Miroslav LUCI, dr. med., Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

za člane:

Janez PER, Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,

Vincencij DEMŠAR, Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,

dr. Helena HREN VENCELJ, Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,

mag. Marijan SCHIFFRER, Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,

Ivo HVALICA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Vladimir ČELIGOJ, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Jožef JEROVŠEK, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Rafael KUŽNIK, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke,

Polonca DOBRAJC, samostojna poslanka,

Eda OKRETIČ SALMIČ, samostojna poslanka.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/22

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2984. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za obrambo

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za obrambo

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za obrambo (Uradni list RS, št. 5/97 in 60/99) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

"za člane:"

se črta besedilo:

"Janez JANŠA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

dr. Jože ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,";

izvolita se:

za člana:

Janez CIMPERMAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Bogomir ZAMERNIK, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/25
Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2985. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za znanost in tehnologijo

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za znanost in tehnologijo

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za znanost in tehnologijo (Uradni list RS, št. 5/97, 29/97, 47/97, 82/97, 41/98, 16/99, 28/99 in 17/00) se:

- v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:
- v drugem odstavku se:

črtata besedili:

“Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke 3 člane,”

“Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov 1 člana,”

ter se nadomestita z besedilom:

“Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka 4 člane,”;

- v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– besedili:

“Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke,”

“Poslanska skupina Slovenskih krščanskih demokratov,”

se nadomestita z besedilom:

“Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka,”;

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“dr. Jože ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,”;

razreši se:

član:

Jakob PRESEČNIK, Poslanska skupina Slovenske ljudske stranke;

izvolita se:

za članici:

Irena VIRANT, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

dr. Vida ČADONIČ ŠPELIČ, Poslanska skupina SLS+SKD Slovenska ljudska stranka.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/30
Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2986. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za spremljanje uresničevanja resolucije o izhodiščih zasnove nacionalne varnosti Republike Slovenije

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 48., 124. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za spremljanje uresničevanja resolucije o izhodiščih zasnove nacionalne varnosti Republike Slovenije

I

Odlok o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za spremljanje uresničevanja resolucije o izhodiščih zasnove nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/97 in 29/97) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za člane:”

se črta besedilo:

“Janez JANŠA, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,”;

izvoli se:

za člana:

Janez CIMPERMAN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/52
Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**2987. Odlok o spremembah odloka o slovenskem delu
Pridružitvenega parlamentarnega odbora**

Na podlagi tretjega odstavka 48. in drugega odstavka 324. člena ter 124., 172. in 247. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
**o spremembah odloka o slovenskem delu
Pridružitvenega parlamentarnega odbora****I**

Odlok o slovenskem delu Pridružitvenega parlamentarnega odbora (Uradni list RS, št. 67/98) se:

- v besedilu IV. točke spremeni v naslednjem:
- v drugem odstavku se črta besedilo:

“Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke enega nadomestnega člana.”

ter doda besedilo:

“samostojni poslanci enega nadomestnega člana.”;

- v besedilu V. točke spremeni v naslednjem:

za besedilom:

“za nadomestne člane:”

se črta besedilo:

“dr. Jože ZAGOŽEN, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,“;

razreši se:

nadomestna članica:

Polonca DOBRAJC, Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke;

izvolita se:

za nadomestna člana:

Vladimir ČELIGOJ, Poslanska skupina Socialdemokratske stranke Slovenije,

Polonca DOBRAJC, samostojna poslanka.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/71

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2988. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nataša PRELESNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kočevju.

Št. 700-04/90-15/21

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

2989. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00), prvega odstavka 258.c člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 87/97), osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Majda MIRT BRENKO, na sodniško mesto sodnice za prekrške pri Sodniku za prekrške Sevnica.

Št. 716-01/89-2/90

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

**2990. Odlok o imenovanju na sodniško mesto vrhovne
sodnice na Vrhovnem sodišču Republike
Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in četrtega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) ter osme alineje drugega odstavka 48. člena in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. 7. 2000 sprejel

O D L O K
**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne
sodnice na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Imenuje se:

Kristina OŽBOLT, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/56

Ljubljana, dne 14. julija 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**2991. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike s sedežem v Washingtonu imenujem dr. Davorina Kračuna.

Št. 001-09-13/00
Ljubljana, dne 19. julija 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA**2992. Uredba o spremembi uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael**

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) in drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael****1. člen**

V prvem odstavku 3. člena uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael (Uradni list RS, št. 105/99) se za besedo "prosto" vejica nadomesti s piko in črta besedilo do konca odstavka.

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. septembra 2000.

Št. 333-04/98-5
Ljubljana, dne 6. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2993. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale****1. člen**

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale, št. 04-12/97 z dne 24. 5. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale je izdelan v treh izvodih za 3580,30 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Domžale, Mengeš in Trzin, oziroma v katastrskih občinah Trzin, Loka, Mengeš, Homec, Radomlje, Rova, Dob, Krtina, Studenec, Brezovica, Brdo, Ihan, Selo, Dragomelj, Depala vas in Študa.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Večna pot 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale, Ljubljanska 72a, Domžale, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-04/23-99
Ljubljana, dne 5. julija 2000.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2994. Odredba o spremembi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US in 56/99 - ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o spremembi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad**1. člen**

Sprejme se sprememba gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad, št. 10-07/99 z dne 13. 4. 2000, ki jo je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje, za obdobje od 1. 1. 1994 do 31. 12. 2003.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v spremembi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Sprememba gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad je izdelana v treh izvodih za 4004,86 hektarjev gozdov od skupno 7940,86 ha, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Nazarje, v Občini Gornji Grad.

3. člen

Po en izvod spremembe gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska c. 4, Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gornji Grad, Kocbekova 23, Gornji Grad, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja spremembe gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-10-1/99

Ljubljana, dne 5. julija 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano**2995. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mirna Gora**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US in 56/99 - ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 25. 7. 2000

S K L E P**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mirna Gora****1. člen**

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mirna Gora, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, revirnega vodstva Planina, Planina pri Semiču. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, ter na mestu javne razgrnitve.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na sedežu revirnega vodstva v Planini pri Semiču organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črnomelj, ter na mestu javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-2/00

Ljubljana, dne 25. julija 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano**2996. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lešje**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 - odl. US in 56/99 - ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 5. 7. 2000

S K L E P**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lešje****1. člen**

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lešje, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote

Ptuj, Zoisova ul. 5, Ptuj. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ptuj.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na istem mestu organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ptuj.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-4/00

Ljubljana, dne 5. julija 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

**2997. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Smrečno**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 5. 7. 2000

S K L E P

**o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Smrečno**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Bistrica, Ul. Pohorskega bataljona 5, Slovenska Bistrica. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Bistrica.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na istem mestu organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Bistrica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-3/00

Ljubljana, dne 5. julija 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

**2998. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Kapla**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 5. 7. 2000

S K L E P

**o javni razgrnitvi splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Kapla**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kapla, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Podvelka, Podvelka 1. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Podvelka.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na istem mestu organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Podvelka.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-5/00

Ljubljana, dne 5. julija 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

2999. Sklep o stroških strokovnega izpita

Na podlagi 29. člena pravilnika o pripravnštvu in strokovnih izpitih delavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/92, 59/96 in 45/99) minister za zdravstvo izdaja

S K L E P
o stroških strokovnega izpita

1

Stroške strokovnega izpita krije delodajalec, ki je kandidata prijavil k izpitu oziroma kandidat sam, če ni zaposlen.

2

Stroški strokovnega izpita znašajo 76.000 SIT; stroški izpita iz enega predmeta znašajo 19.000 SIT, stroški izpita iz urgentne medicine pa 57.000 SIT.

3

Delodajalec kandidata oziroma kandidat sam, če ni zaposlen, plača stroške strokovnega izpita na žiro račun proračuna Republike Slovenije št. "50100-840-061-6212" z oznako za strokovni izpit na Ministrstvu za zdravstvo Republike Slovenije.

4

Delodajalec oziroma kandidat, ki ni zaposlen, mora plačati stroške strokovnega izpita 5 dni pred določenim rokom strokovnega izpita in dostaviti dokazilo o plačilu na Ministrstvo za zdravstvo.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. avgustom 2000.

Št. 166/00

Ljubljana, dne 13. julija 2000.

spec. akad. st. Andrej Bručan, dr. med. l. r.
Minister
za zdravstvo

3000. Pravilnik o spremembah pravilnika o publikaciji o osnovni šoli

Na podlagi 32. člena zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96 in 33/97) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika o publikaciji
o osnovni šoli

1. člen

V pravilniku o publikaciji o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96) se zadnja alineja 3. točke, 3. člena spremeni tako, da se glasi:

“– seznanitev s predpisi o pravicah in dolžnostih učencev;”

Zadnji odstavek 3. člena se črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0182/2000

Ljubljana, dne 12. julija 2000.

dr. Lovro Šturm l. r.
Minister
za šolstvo in šport

3001. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52., 53. in 54. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 13. in 18. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o postopkih za izvrševanje proračuna
Republike Slovenije

1. člen

V prvem odstavku 27. člena pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/00) se 1., 2. in 3. točka spremenijo tako, da se glasijo:

“1. “Poraba deviznih sredstev donacij za plačilo izvajalcu v tujino/za prenos deviznih sredstev na račun rezidenta”, ki je v prilogi številka 2 in nadomesti staro prilogo št. 2 ter je sestavni del tega pravilnika, in/ali

2. “Poraba deviznih sredstev donacij za prodajo deviznih sredstev za plačilo izvajalcu v državi/za plačilo odzivne provizije ob plačilu izvajalcu v tujino”, ki je v prilogi številka 3 in nadomesti staro prilogo št. 3 ter je sestavni del tega pravilnika, ali

3. “Poraba deviznih sredstev donacij za dvig tuje gotovine”, ki je v prilogi številka 4 in nadomesti staro prilogo št. 4 ter je sestavni del tega pravilnika, glede na to, ali se plačilo izvrši prejemniku v državi (v tolarjih) ali v tujini (v devizah).”

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: “Obrazce, ki so potrebni za izplačilo, mora podpisati odredbodajalec neposrednega uporabnika, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.”

2. člen

Črta se besedilo pred 29. členom, ki se glasi:

“a) Splošno

Določbe tega poglavja se uporabljajo za izvajanje vseh predpristopnih pomoči Evropske unije.

b) Posebne določbe za izvajanje decentraliziranih programov PHARE“

3. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Določbe tega poglavja se uporabljajo za izvajanje vseh predpristopnih pomoči Evropske unije, razen v primeru da Evropska komisija določi drugače.

Za izvajanje programov PHARE, ki se izvajajo po sistemu decentralizirane implementacije programov PHARE se uporabljajo določila tega pravilnika, Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada, podpisanega med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, z dne 23. 12. 1998 in Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Centralne finančne in pogodbene enote, podpisanega med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, z dne 18. 2. 1997.”

4. člen

V drugem odstavku 31. člena se besedilo “Vloga za odprtje nove proračunske postavke PHARE CFCU- konto oziroma PHARE NF- konto oziroma vloga za povečanje pravic porabe na proračunski postavki PHARE CFCU- konto oziroma PHARE – NF konto”, ki je priloga 5 tega pravilnika“ nadomesti z besedilom “Decentralizirana implementacija programov PHARE: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna”, ki je v prilogi številka 5 ter je sestavni del tega pravilnika. Stara priloga št. 5. postane priloga št. 1 iz 19. člena pravilnika.

5. člen

V 35. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je neposredni uporabnik dolžan zagotoviti, da je predplačilo davka na dodano vrednost vedno zavarovano z bančno garancijo ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja, s katerim izvajalec zavaruje izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih decentralizirane implementacije programa PHARE.”

6. člen

V drugem odstavku 36. člena se številka 26. nadomesti s številko 31.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Obrazec iz 27. člena tega pravilnika pripravi in podpiše Nacionalni sklad ali CFPE in ga skupaj s predpisano dokumentacijo za izplačilo iz proračuna predloži finančno-računovodski službi neposrednega uporabnika.”

7. člen

V 37. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Pred pisno odobritvijo iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko Nacionalni sklad ali CFPE popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi za plačilo-nakazilo, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika. Nacionalni sklad ali CFPE o popravkih odredbi za plačilo-nakazilo pisno obvesti odredbodajalca neposrednega uporabnika najkasneje naslednji dan po pisni odobritvi prvega ali drugega odstavka tega člena.”

8. člen

V 39. členu se na koncu tretjega odstavka doda stavek, ki se glasi:

“Nacionalni odredbodajalec za izvedbo programa (NAO) ali odredbodajalec za izvedbo programa (PAO), kot oseba v celoti odgovorna za upravljanje s sredstvi PHARE, lahko v imenu upravičenca v instrumentu zavarovanja iz prvega odstavka tega člena uveljavljata njegove pravice.”

9. člen

V četrtem odstavku 133. člena se besedilo: “ko ocenjeni oziroma predvideni stroški službenega potovanja presegajo vrednost petih dnevnic za posamezno državo oziroma območje potovanja”

nadomesti z besedilom: “če dolžina službenega potovanja presega dva polna dneva in to v primeru, da so obračuni predhodnih potnih nalogov predloženi v predpisanem roku”.

10. člen

V 144. členu se črta 2. točka.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-25/2000

Ljubljana, dne 3. julija 2000.

Zvonko Ivanušič l. r.

Minister
za finance

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

PORABA DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ:

- ☐ ZA PLAČILO IZVAJALCU V TUJINO
☐ ZA PRENOS DEVIZNIH SREDSTEV NA RAČUN
REZIDENTA¹

Republika Slovenija

Ministrstvo

Datum:

BANKA SLOVENIJE

.....

Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana

ZADEVA : **UPORABA DEVIZNIH SREDSTEV**
ZA PLAČILO OBVEZNOSTI (naziv depozitnega računa)

Prosim, da iz sredstev računa
(naziv in številka depozitnega računa)

izvršite plačilo obveznosti
(navedba obveznosti)

z datumom plačila v skupnem znesku
(datum na odredbi) (obveznosti v originalnih valutah)

Obrazec 1450 in plačilo provizije vam bomo nakazali dne
(vpiše Sektor za javno računovodstvo)

(datum plačila odlivne provizije z virmanom mora biti enak datumu plačila obveznosti, navedenem na odredbi).

Lep pozdrav!

Republika Slovenija

Ministrstvo

.....
(podpisnik)

Ministrstvo za finance –

Sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna

.....
(podpisnik)

¹ Pri prenosu deviznih sredstev na račun rezidenta Banka Slovenije ne obračuna stroškov plačilnega prometa s tujino.

Priloga 3

**PORABA DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ:**

- ☐ **ZA PRODAJO DEVIZNIH SREDSTEV ZA PLAČILO IZVAJALCU V DRŽAVI**
☐ **ZA PLAČILO ODLIVNE PROVIZIJE OB PLAČILU IZVAJALCU V TUJINO**

Republika Slovenija

Ministrstvo za

Datum:

BANKA SLOVENIJE

.....

Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana

ZADEVA : **PRODAJA DEVIZNIH SREDSTEV**
(naziv depozitnega računa)Najavljamo prodajo deviz iz sredstev računa
(naziv in številka depozitnega računa)za plačilo obveznosti
(navedba obveznosti)

Tolarsko protivrednost iz naslova prodanih deviz
v skupnem (znesek v SIT naveden na odredbi oz. računu - vpiše finančno-računovodska
služba uporabnika)

znesku nakažite dne na
(obveznosti v originalnih valutah) (datum na odredbi)

žiro račun izvrševanja proračuna Republike Slovenije številka 50100-630-10014, sklic
.....(sklic vpiše finančno-računovodska služba
uporabnika)

Lep pozdrav!

Republika Slovenija

Ministrstvo

.....
(podpisnik)

Ministrstvo za finance –

Sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna

.....
(podpisnik)

Priloga 4



PORABA DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ:
☐ ZA DVIG TUJE GOTOVINE

Republika Slovenija
Ministrstvo za

Datum:

BANKA SLOVENIJE
.....
Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana

ZADEVA: **UPORABA DEVIZNIH SREDSTEV**
ZA DVIG TUJE GOTOVINE (naziv depozitnega računa)

Prosimo, da se v breme sredstev računa
(naziv in številka depozitnega računa)

izvrši dvig tuje efektivne
(originalna valuta)

Lep pozdrav!

Republika Slovenija
Ministrstvo

.....
(podpisnik)

Ministrstvo za finance –
Sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna

.....
(podpisnik)

3002. Pravilnik o načinu izvajanja pooblastil pooblaščenih uradnih oseb carinske službe

Na podlagi 14. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o načinu izvajanja pooblastil pooblaščenih
uradnih oseb carinske službe
EVA 200-1611-0053

1. člen

Ta pravilnik določa način izvajanja pooblastil, ki jih imajo pooblaščenice uradne osebe carinske službe (v nadaljevanju: pooblaščenice uradne osebe) po zakonu o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) in drugih zakonih v okviru opravil delovnega mesta, na katerega so razporejene.

2. člen

Carinska pooblastila po tem pravilniku so pravice in dolžnosti pooblaščenih uradnih oseb, da v primerih, določenih z zakonom, in na način, ki je določen z zakonom in tem pravilnikom, izvajajo zlasti naslednje ukrepe in opravila:

1. pregledujejo in preverjajo verodostojnost osebnih dokumentov;
2. vabijo osebe v uradne prostore in zbirajo podatke;
3. zahtevajo predložitev listin in drugih dokumentov;
4. pregledujejo dokumentacijo;
5. odzemajo vzorce carinskega oziroma trošarinskega blaga;
6. ugotavljajo namensko uporabo pogonskega goriva in drugih trošarinskih izdelkov;
7. zasegajo stvari;
8. vstopajo na zemljišča, prostore in objekte;
9. pregledujejo zemljišča, prostore in objekte;
10. ustavljajo prevozna sredstva in osebe;
11. opravljajo pregled in preiskavo prevoznih in prenosnih sredstev;
12. opravijo pregled oseb;
13. nosijo in uporabljajo strelno orožje.

3. člen

Pri opravljanju nalog službe smejo pooblaščenice uradne osebe izvajati le tiste ukrepe, ki jih določa zakon in s katerimi se ob najmanjših škodljivih posledicah za pravne in fizične osebe doseže izvršitev naloge.

Pooblaščenice uradne osebe morajo z osebami, s katerimi prihajajo v stik pri opravljanju nalog službe, ravnati obzirno in pri tem paziti, da ne škodujejo njihovi časti in dobremu imenu, da ne prizadenejo njihovega osebnega dostojanstva in da jih ne vznemirjajo po nepotrebnem ali jim ne nalagajo nepotrebnih obveznosti.

4. člen

Pooblaščenice uradne osebe morajo pri uporabi carinskih pooblastil upoštevati načelo izvetosti (imunitete) določenih oseb od določenih uradnih dejanj.

5. člen

Pooblaščenice uradne osebe opravljajo naloge službe v službeni ali civilni obleki. Kadar opravljajo naloge v civilni obleki, se morajo pred tem legitimirati s službeno izkaznico.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je pooblaščenica uradna oseba dolžna povedati svoj priimek in naziv organizacijske enote, ki ji pripada, če oseba, zoper katero se uporabi carinsko pooblastilo, to zahteva in če se s tem ne ovira izvršitev naloge.

6. člen

Pooblaščenice uradne osebe morajo med seboj sodelovati, ena drugi pomagati in ravnati tako, da zagotovijo pravočasno, uspešno in zakonito opravljanje nalog službe.

7. člen

Carinski organi lahko pri opravljanju nalog službe zahtevajo od policijskih organov vso potrebno pomoč in zaščito, če pri izvrševanju svojih nalog naletijo na upiranje ali ogrožanje ali če to utemeljeno pričakujejo.

Za potrebe konkretnega primera naslovi vodja organizacijske enote pisno zahtevo za pomoč pristojni policijski postaji, navede razloge zanjo ter kdaj in kje bo potrebna.

Kadar potrebe po pomoči ni bilo mogoče predhodno predvideti oziroma kadar okoliščine konkretnega primera pisni zahtevek brez škode zaradi odlašanja časovno ne dopuščajo, jo vodja organizacijske enote oziroma pooblaščenica uradna oseba, ki jo potrebuje, zahteva ustno in nemudoma.

Pregled in preverjanje verodostojnosti osebnih dokumentov

8. člen

Cariniki in inšpektorji imajo pravico pregledati in preveriti verodostojnost osebne izkaznice, potnega lista oziroma drugega osebnega dokumenta oseb pri prestopanju državne meje in v vseh drugih primerih, kadar po zakonu o carinski službi: vabijo osebe v uradne prostore, zahtevajo od njih predložitev listin in drugih dokumentov, pregledujejo dokumentacijo, odzemajo vzorce blaga, opravljajo zaseg stvari, vstopajo na zemljišča, v prostore in objekte in jih pregledujejo, ustavljajo prevozna sredstva in osebe, opravljajo pregled in preiskavo prevoznih in prenosnih sredstev, ugotavljajo namensko uporabo pogonskega goriva in opravljajo pregled oseb.

9. člen

Carinik oziroma inšpektor opravi pregled osebnega dokumenta tako, da zahteva od osebe, naj ji ga izroči, in jo opozori, da stori prekršek po tretjem odstavku 75. člena zakona o carinski službi, če zahtevi ne ugodí.

Carinik oziroma inšpektor uporablja pri preverjanju osebnih dokumentov ustrezne evidence, ki jih upravlja carinska služba v skladu z zakonom o carinski službi, in ustrezno tehnično opremo ter pripomočke za preverjanje verodostojnosti osebnih dokumentov.

Za pregled in preverjanje osebnih dokumentov lahko zaprosi za pomoč tudi drugo uradno osebo.

10. člen

Carinik oziroma inšpektor ravna pri pregledovanju in preverjanju osebnih dokumentov z osebo vljudno in ji na njeno zahtevo obrazloži razloge za postopanje.

11. člen

Če oseba, katere dokumente se preverja, pri sebi nima osebnega dokumenta, mora carinik oziroma inšpektor, če okoliščine to dopuščajo, ugotavljati njeno istovetnost in osebne podatke po obstoječih evidencah ali s pomočjo drugih oseb, katerih identiteta je ugotovljena.

Za ugotavljanje istovetnosti in osebnih podatkov lahko carinik oziroma inšpektor uporablja tudi listine, ki vsebujejo podatke o osebi (zdravstveno izkaznico, indeks, mesečno vozovnico, spričevalo itd.).

Če oseba prebiva v bližini in ustrezne listine nima pri sebi, lahko carinik oziroma inšpektor preveri njeno istovetnost tudi na njenem domu.

Carinik oziroma inšpektor lahko, če je to potrebno, na podlagi drugega odstavka 35. člena zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) poda na policijo zahtevek za ugotovitev identitete osebe in posredovanje njenih podatkov.

12. člen

Tujci dokazujejo svojo identiteto s tujo potno listino (s tujo osebno izkaznico, s tujim potnim listom, s potnim listom za tujca, s potnim listom za begunca, z dovoljenjem za vstop in osebno listino, na podlagi katere je bilo dovoljenje izdano, z osebno izkaznico za tujca) ali z drugo javno listino, opremljeno s fotografijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti njegovo istovetnost.

Vabljenje oseb

13. člen

Inšpektor sme vabiti v uradne prostore osebe, ki bi mu lahko dale koristne podatke za opravljanje nalog službe.

14. člen

Inšpektor vabi osebe z vabilom, ki mora vsebovati ime in priimek vabljenega, čas in kraj, ko oziroma kamor naj se zgleda, razlog, zaradi katerega je vabljen, in v kakšni vlogi ter opozorilo, da bo storila prekršek in bo prisilno privedena, če se vabilu ne odzove.

Osebo se lahko povabi izjemoma tudi ustno ter ji hkrati sporoči razloge vabljenja in način vabljenja zabeleži v zapisnik.

V primeru, če se na ustno vabilo vabljenega oseba ne odzove, inšpektor ravna po prvem odstavku tega člena.

15. člen

Če je bila oseba pravilno pisno ali ustno vabljen in opozorjena na možnost prisilne privedbe, pa se brez upravičenega razloga vabilu ni odzvala, se lahko privede prisilno.

Prisilno privedbo opravijo policijski organi na podlagi odredbe Generalnega carinskega urada oziroma Carinskega urada.

16. člen

Pri določanju datuma, časa in kraja morajo inšpektorji paziti, da vabljenega oseba zaradi tega ne bo imela nepotrebnih težav in stroškov.

Če je podatek potrebno pridobiti nemudoma, se sme k osebi poslati pooblaščen uradno osebo. Pooblaščen uradna oseba vroči osebi vabilo neposredno in ji sporoči razloge, zaradi katerih je potrebno podatke pridobiti nemudoma.

Tako vabljenega osebo lahko pooblaščen uradna oseba ob njenem soglasju sama pripelje na kraj, kamor je vabljen.

17. člen

Kadar tako zahtevajo izjemne okoliščine ali na predlog osebe, ki daje podatke, sme inšpektor vzeti s strani te osebe lastnoročno napisano in podpisano izjavo.

18. člen

Inšpektor osebe, vabljene na podlagi 23. člena zakona o carinski službi, ne sme zasliševati kot obdolženca, pričati ali izvedenca.

19. člen

Razgovor z vabljenega osebo sme inšpektor snemati s pomočjo raznih tehničnih pripomočkov za avdio-video snemanje, vendar mora biti vabljenega oseba o tem predhodno obveščena in s takšnim načinom pisno soglašati.

V tem primeru inšpektor ob začetku snemanja v elektronski nosilec zvoka navede: ime in sedež organa, ki opravlja dejanje; kraj, dan in ura dejanja in zadevo, v kateri se dejanje opravlja ter imena pooblaščenih uradnih oseb, navzočih oseb in njihovih zastopnikov ali pooblaščenec; ob koncu snemanja pa osebo pozove, da v elektronski nosilec zvoka izjavi, da je z vsebino zapisnika seznanjena in ali se z njo strinja oziroma ali ima kakšne pripombe.

Pisni odpravek se najkasneje v osmih dneh po opravi dejanja pošlje osebi s pozivom, naj ga podpiše ali poda nanj svoje pripombe. Če oseba v osmih dneh ne odgovori na poziv, se šteje, da na zapisnik nima pripomb. Na to jo je potrebno v pozivu posebej opozoriti.

Posnetek razgovora s pisnim odpravkom se lahko pošlje pristojnemu organu skupaj s predlogom za uvedbo postopka o prekršku oziroma kazensko ovadbo.

20. člen

Če okoliščine primera to dopuščajo, sme inšpektor zahtevati od osebe, da mu določeno obvestilo oziroma podatek sporoči pisno ali na drug ustrezen način (po telefonu, elektronski pošti ...). O tako opravljenem razgovoru napravi inšpektor uradni zaznamek.

Predložitev listin in dokumentov

21. člen

Carinik oziroma inšpektor zahteva podatke in dokumente iz 24. člena zakona o carinski službi praviloma pisno. V zahtevi morata biti navedena kraj in rok predložitve, ki ne sme biti krajši od 3 dni, ter opozorilo, da neugoditev zahtevi pomeni storitev prekrška po 1. točki prvega odstavka 74. člena zakona o carinski službi.

Kadar carinik oziroma inšpektor zahteva predložitev podatkov in dokumentov na podlagi odredbe generalnega direktorja ali direktorja o carinski oziroma trošarinski kontroli ali inšpekcijskem pregledu, je oseba zahtevane podatke in dokumente dolžna predložiti na podlagi ustne zahteve.

Poleg primerov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko carinik oziroma inšpektor podatke in dokumente, ki jih potrebuje pridobiti nemudoma, zahteva tudi ustno. Kadar na ustno zahtevo zahtevanih podatkov in dokumentov ne prejme, postopa po prvem odstavku tega člena.

22. člen

Če oseba v roku iz prejšnjega člena zahteve ne izpolni, izvede carinik oziroma inšpektor druge ustrezne ukrepe v skladu z zakonom.

Pregled dokumentacije

23. člen

Pregled poslovnih knjig, evidenc in druge dokumentacije opravi carinik oziroma inšpektor na sedežu osebe, pri kateri opravlja carinsko oziroma trošarinsko kontrolo ali inšpekcijski pregled.

V zapisniku o opravljeni carinski oziroma trošarinski kontroli ali inšpekcijskem pregledu morajo biti natančno navedene dokumentacija, ki je bila pregledana, ter ugotovljene pomanjkljivosti in nepravilnosti.

Carinik oziroma inšpektor lahko pregled dokumentacije iz prvega odstavka izjemoma opravi tudi na sedežu carinskega organa. V tem primeru ravna v skladu z določbami tega pravilnika, ki govorijo o zasegu stvari.

Odvzem vzorcev**24. člen**

Carinik oziroma inšpektor lahko za potrebe carinske oziroma trošarinske kontrole ali inšpekcijskega pregleda brez nadomestila odvzame vzorec blaga oziroma trošarinskega izdelka.

Vzorec, ki po analizi ohrani uporabno vrednost, se na zahtevo lastnika vrne.

25. člen

Carinik oziroma inšpektor opravi odvzem vzorcev carinskega blaga na podlagi deklaracije po postopku, ki ga določa uredba za izvajanje carinskega zakona (Uradni list RS, št. 46/99 in 103/99), določbe te uredbe pa se smiselno uporabljajo tudi v vseh ostalih primerih odvzemanja vzorcev carinskega oziroma trošarinskega blaga.

Ugotavljanje namenske uporabe pogonskega goriva in drugih trošarinskih izdelkov**26. člen**

Carinik oziroma inšpektor lahko zaradi odkrivanja kršitev trošarinskih predpisov ugotavlja namensko uporabo pogonskega goriva v vseh prevoznih sredstvih, delovnih napravah in strojih ter namensko uporabo vseh drugih trošarinskih izdelkov.

Namensko uporabo goriva v prevoznih sredstvih, delovnih napravah in strojih se ugotavlja z jemanjem vzorcev neposredno iz rezervoarja ali morebitnih drugih delov vozila oziroma vlečenega vozila v skladu z 25. členom tega pravilnika. Če ugotovi, da je za pogon uporabljeno označeno plinsko olje, ki je namenjeno ogrevanju, se poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Zaseg stvari**27. člen**

Inšpektor sme dokumente in nosilce baz podatkov iz 24. člena zakona o carinski službi ter stvari in vzorce zaseči največ za 15 dni:

1. zaradi zavarovanja dokazov;
2. za natančno ugotovitev nepravilnosti;

3. če so bili pridobljeni s kršitvami oziroma uporabljeni za kršitve carinskih, trošarinskih in drugih predpisov, katerih izvajanje je v pristojnosti carinske službe.

O zasegu se izda potrdilo, v katerem se popišejo zasežene stvari, navede rok zasega in osebo pouči, da lahko zahteva vrnitev zaseženih stvari pred potekom v potrdilu navedenega roka, če izkaže, da jih nujno potrebuje pri poslovanju.

O zahtevku za predčasno vrnitev zaseženih stvari odloči generalni direktor oziroma direktor carinskega urada. Sklep o predčasni vrnitvi zaseženih stvari se izda v treh dneh od dneva vložitve zahtevka.

28. člen

Kadar inšpektor ugotovi, da so stvari iz prejšnjega člena predmeti prekrškov oziroma kaznivega dejanja ali so nastali s prekrškom ali bili uporabljeni za storitev prekrška oziroma kaznivega dejanja, preda te stvari pristojnemu organu skupaj s potrdilom iz drugega odstavka prejšnjega člena.

29. člen

Arhiva, dokumentov in uradnih dopisov diplomatskih misij in konzulatov ter po predpisih označene diplomatske pošte ni dovoljeno zaseči.

Vstop na zemljišča, v prostore in objekte**30. člen**

Carinik oziroma inšpektor, ki opravlja carinsko oziroma trošarinsko kontrolo ali inšpekcijski pregled, lahko vstopi na zemljišče ter v prostore, v katerih se opravljajo dejavnost, proizvodnja, vtovor, iztovor ali skladiščenje blaga ali trošarinskih izdelkov (v nadaljevanju: prostori).

Pri opravljanju nalog službe lahko carinik oziroma inšpektor vstopi v kateri koli objekt in prostor na letališču, železniški postaji in v luki, stopi na zemljišče, na katerem se nahaja ali bi se lahko nahajalo blago ali trošarinski izdelki, in na zemljišče, preko katerega je ali bi lahko bila speljana kakršna koli napeljava, ki omogoča prenos blaga ali trošarinskih izdelkov, ter na obalo oziroma drugo zemljišče, kjer je oziroma bi lahko bilo mesto pristanka vodnega ali zračnega plovila.

Pred vstopom v objekt, prostor oziroma zemljišče iz prvega in drugega odstavka tega člena carinik oziroma inšpektor na zahtevo odgovorne osebe, lastnika oziroma posestnika, ki se tam nahaja, sporoči razloge, zaradi katerih vstopa.

31. člen

Če so prostori iz prejšnjega člena zaklenjeni, carinik oziroma inšpektor pozove odgovorno osebo, lastnika oziroma posestnika, da mu je ob dogovorjenem času dolžan omogočiti vstop.

Poziv iz prejšnjega odstavka tega člena je praviloma pisen, izjemoma, kadar je potrebno nemudoma ukrepati, pa je lahko tudi usten.

32. člen

Če se cariniku oziroma inšpektorju tudi po pozivu iz prejšnjega člena vstop v prostor ne omogoči ali se mu kako drugače vstop v prostor onemogoča, le-ta odgovorno osebo, lastnika oziroma posestnika opozori, da to pomeni prekršek po 2. točki prvega odstavka 74. člena zakona o carinski službi in za vstop pridobi odločbo sodišča.

Do zagotovitve vstopa v prostor se lahko prostor nadzoruje.

33. člen

Carinik oziroma inšpektor ne sme vstopiti v prostore diplomatskih misij ali mednarodnih organizacij, ki imajo status diplomatskih misij, in tudi ne v konzularne prostore.

Pregled prostorov, objektov in zemljišč**34. člen**

Pregled prostorov, objektov in zemljišč iz 28. člena zakona o carinski službi obsega poleg pregleda dokumentacije v zvezi s carinskim blagom ali trošarinskimi izdelki tudi vizualni pregled in natančen pregled z uporabo tehničnih pripomočkov in razstavljanjem opreme, strojev, naprav, blaga in drugih stvari, ki se tam nahajajo. Pri tem se lahko preverja namenska uporaba trošarinskih izdelkov.

35. člen

Pregled se opravi v navzočnosti odgovorne osebe, lastnika ali posestnika prostora, objekta ali zemljišča oziroma

osebe, ki jo le-ta za to pooblasti. Izjemoma, kadar te osebe ni mogoče najti, se lahko pregled opravi v navzočnosti dveh polnoletnih neodvisnih prič.

Izjemoma, kadar je potrebno nemudoma ukrepati, se sme pregled opraviti tudi brez navzočnosti prič, če ni mogoče takoj zagotoviti njihove navzočnosti. Razlogi za pregled brez navzočnosti prič morajo biti navedeni v zapisniku.

36. člen

Odgovorna oseba iz prejšnjega člena je carinika oziroma inšpektorja dolžna seznaniti z morebitnimi nevarnostmi pri vstopu ali pregledu določenega objekta oziroma prostora, na kar jo mora carinik oziroma inšpektor posebej opozoriti.

37. člen

Carinik oziroma inšpektor se lahko nahaja v prostorih, objektih in zemljiščih samo toliko časa, dokler obstajajo razlogi, zaradi katerih je vanje vstopil.

Ustavljanje prevoznih sredstev in oseb

38. člen

Uniformirani carinik in uniformirani inšpektor lahko zaradi odkrivanja kršitev carinskih, trošarinskih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna služba, ustavi vsako prevozno sredstvo ali osebo na celotnem območju Republike Slovenije.

39. člen

Način in postopek ustavljanja ureja poseben pravilnik.

Pregled in preiskava prevoznih in prenosnih sredstev

40. člen

Uniformirani carinik in uniformirani inšpektor lahko zaradi odkrivanja kršitev carinskih, trošarinskih in drugih predpisov, za izvajanje katerih je pristojna služba, pregleda in preišče vsako prevozno sredstvo:

1. ki ga je predhodno ustavil, vključno s prevoznimi sredstvi, ki se nahajajo na mejnem prehodu oziroma prehajajo carinsko črto;

2. ki se nahaja kjer koli na prostem, kjer se opravlja vtovor ali iztovor carinskega blaga ali trošarinskih izdelkov oziroma je ta že bil opravljen.

Uniformirani carinik in uniformirani inšpektor lahko pregleda in preišče tudi vsako prenosno sredstvo, ki ga nosi s seboj oseba, ki jo je predhodno ustavil, ali se nahaja v prevoznih sredstvih iz prejšnjega odstavka tega člena.

41. člen

Preden začne s pregledom oziroma preiskavo, se o tem obvesti lastnika oziroma osebo, ki ima prevozno ali prenosno sredstvo v posesti, in jo obenem ustno seznaniti, da ima pravico prisostvovati pri tem.

42. člen

Pri pregledu oziroma preiskavi prevoznih sredstev iz 40. člena tega pravilnika se sme zadržati prevozno sredstvo le toliko časa, da se izvede postopek.

43. člen

Uniformirani carinik in uniformirani inšpektor lahko zahteva od lastnika oziroma osebe, ki ima prevozno sredstvo v

posesti, ter potnikov, da izstopijo iz prevoznega sredstva. Voznika opozori, naj stori vse potrebno, da se vozilo ne bi samo premaknilo z mesta.

44. člen

Pri pregledu prevoznega oziroma prenosnega sredstva je lastnik oziroma oseba, ki ima prevozno oziroma prenosno sredstvo v posesti, dolžan omogočiti vizualni pregled vseh prosto dostopnih delov prevoznega ali prenosnega sredstva, do katerih je možen dostop brez uporabe posebnih orodij in tehničnih pripomočkov, tako da sam odklepa oziroma odpira posamezne dele prevoznega oziroma prenosnega sredstva ali izroči osebi, ki opravlja pregled, ustrezne ključe za dostop do zaklenjenih delov.

Pri tem se lahko pregleda tudi stvari in prtljago, ki se nahajajo v prevoznem sredstvu, tako da se stvari in prtljago fizično premika in se jih brez uporabe posebnih tehničnih pripomočkov odpira ali se to zahteva od lastnika oziroma osebe, ki ima prevozno sredstvo v posesti.

45. člen

Kadar se pri pregledu pojavijo razlogi za sum o kršitvi carinskih, trošarinskih ali drugih predpisov, katerih izvajanje je v pristojnosti carinske službe, začne uniformirani carinik oziroma inšpektor s preiskavo prevoznega oziroma prenosnega sredstva, vključno s stvarmi v njem.

Pri tem lahko z uporabo posebnih orodij ali tehničnih pripomočkov podrobno pregleda in razstavi vse dele prevoznega oziroma prenosnega sredstva, vključno s konstrukcijskimi odprtinami, ki omogočajo skrivanje carinskega oziroma trošarinskega blaga, kot tudi stvari, ki se nahajajo v njem, pri čemer ga lastnik oziroma oseba, ki ima prevozno oziroma prenosno sredstvo v posesti, ne sme ovirati.

46. člen

Kadar je potrebno nemudoma ukrepati, lahko v primeru prevoznih sredstev iz druge točke prvega odstavka 40. člena tega pravilnika pooblaščen uradna oseba opravi preiskavo prevoznega sredstva, tudi če voznik ni prisoten in lastnika o tem ni bilo mogoče predhodno obvestiti oziroma je ta neznan.

Pregled oseb

47. člen

Carinik in inšpektor lahko, kadar so podani razlogi za sum, da se kršijo ali so se kršili carinski oziroma trošarinski predpisi ali drugi predpisi, za izvajanje katerih je pristojna carinska služba, opravi kot ukrep carinske oziroma trošarinske kontrole ali inšpekcijskega pregleda pregled osebe:

1. ki se nahaja na mejnem prehodu oziroma prehaja carinsko črto;

2. ki se nahaja na ali v katerem koli prevoznem sredstvu, ki ga je ustavila, pregledala oziroma preiskala;

3. ki se nahaja v katerem koli poslovnem prostoru ali drugem prostoru, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti ali pridobivanje dohodkov, na objektu ali zemljišču;

4. ki zapuša ali vstopa v prostor, namenjen za skladiščenje blaga, ki ni bilo sproščeno v prost promet, ali trošarinskih izdelkov, ki niso bili sproščeni v porabo, oziroma v luko ali na kraj prispetja ladje ali pristanka letala oziroma drug kraj pristanka letala, ki je prispelo na carinsko območje ali od koder to območje zapuša.

Pregled po tem členu se lahko opravi le z namenom, da se najde skrito blago oziroma dokumenti, ki so predmet ali dokaz kršitev iz prvega odstavka tega člena in je to verjetno domnevati.

48. člen

Pred pregledom osebe carinik oziroma inšpektor osebo pozove, naj ji prostovoljno izroči stvari oziroma dokumente, ki jih išče.

49. člen

Pregled osebe se opravi v posebnem prostoru, odrejenem za osebni pregled, če je to mogoče.

Carinik oziroma inšpektor opravi pregled osebe obzirno, s spoštovanjem osebnega dostojanstva.

Pregled osebe lahko opravi le oseba istega spola. Oseba lahko zahteva, da je pri pregledu prisotna neodvisna polnoletna priča, s čimer jo je carinik oziroma inšpektor dolžan seznaniti. Glede na okoliščine lahko prisotnost priče odredi tudi carinik oziroma inšpektor, ki opravlja pregled. Priča mora biti istega spola kot oseba, katere pregled se opravlja.

50. člen

Pri pregledu osebe lahko carinik oziroma inšpektor podrobno pregleda oblačila, prtljago ter ostale stvari, ki jih oseba nosi s seboj ali na sebi.

Carinik oziroma inšpektor opravi pregled stvari, ki jih oseba nosi na sebi tako, da zahteva od osebe, naj ji oblačila in vse stvari izroči, in jo opozori, da stori prekršek po prvem odstavku 75. člena zakona o carinski službi, če zahtevi ne ugodí.

Če oseba oblačil še vedno noče izročiti, lahko carinik oziroma inšpektor podrobno pretipa oblačila na osebi.

Če se oseba pregledu upira ali cariniku oziroma inšpektorju na drug način preprečuje, da opravi pregled, se jo izroči organom policije.

51. člen

Če se pri pregledu ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da oseba tihotapi mamila ali druge predmete prekrška ali kaznivega dejanja, tako da jih prenaša v telesu, se osebo izroči organom policije.

Nošenje in uporaba strelnega orožja**52. člen**

Način in pogoje za nošenje in uporabo strelnega orožja ureja poseben pravilnik.

Zapisnik**53. člen**

Carinik oziroma inšpektor sestavi o poteku in vsebini opravljene carinske oziroma trošarinske kontrole ali inšpekcijskega pregleda po 21. členu zakona o carinski službi zapisnik.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka se sestavi najkasneje v 15 dneh po opravljeni carinski oziroma trošarinski kontroli oziroma inšpekcijskem pregledu in se ga vroči osebi, pri kateri je bil izveden pregled oziroma kontrola. V zapisniku mora biti navedeno, da lahko oseba poda pripombe nanj v roku 15 dni od prejema.

Pripombe na zapisnik se preveri in se o tem sestavi dopolnilni zapisnik. Pripombe k dopolnilnemu zapisniku niso dopustne.

54. člen

Carinik oziroma inšpektor sestavi poseben zapisnik o poteku in vsebini posameznih ukrepov, in sicer o:

1. razgovoru, opravljenem z vabljeno osebo;
3. ugotavljanju namenske uporabe pogonskega goriva
2. preiskavi prevoznega oziroma prenosnega sredstva;
4. pregledu zemljišča, prostora ali objekta;
5. pregledu osebe.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka se sestavi takoj po opravljenem ukrepu in se ga izroči osebi v podpis. Če ima oseba na vsebino zapisnika pripombe, se te vpišejo v zapisnik.

Zapisnik o pregledu zemljišča, prostora ali objekta in zapisnik o pregledu osebe podpišejo tudi prisotne priče.

55. člen

Za vsebino zapisnika se smiselno uporablja določba 76. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99).

Zapisnik mora biti sestavljen pravilno, v njem se ne sme nič izbrisati. Mesta, ki so bila do sklenitve zapisnika prečrtana, morajo ostati čitljiva, s svojim podpisom jih overi carinik oziroma inšpektor.

V že podpisanem zapisniku se ne sme nič dodati in ne spremeniti. Dopolnitev že sklenjenega zapisnika se zapiše v dodatek.

Zapisnik se sestavi v treh izvodih, od katerega dva izvoda obdrži za nadaljnjo uporabo, enega pa posreduje osebi, pri kateri je izvedla ukrep oziroma kontrolo.

56. člen

O manj pomembnih dejanjih, ki bistveno ne vplivajo na odločitev o stvari in o izvedenih ukrepih, o katerih se na podlagi zakona oziroma tega pravilnika ne sestavi zapisnik, napravi pooblaščen uradna oseba v samem spisu zaznamek z navedbo datuma, razen o ukrepih oziroma dejanjih v okviru rednega carinskega nadzora na mejnih prehodih.

Pravice prizadetega posameznika**57. člen**

Posameznik, ki meni, da so bile z ravnanjem pooblaščenih uradnih oseb kratene njegove pravice in svoboščine, lahko ob vseh pravnih in drugih sredstvih za varstvo svojih pravic in svoboščin, ki jih ima na razpolago, prijavi kršitev Generalnemu carinskemu uradu. Prijava mora biti pisna.

Generalni carinski urad mora vsako prijavo obravnavati in nanjo odgovoriti v roku 30 dni in če so podani pogoji, uvesti disciplinski postopek oziroma drugače ukrepati zoper kršitelja.

58. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 418-20/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

Zvonko Ivanušič l. r.

Minister
za finance

3003. Navodilo o postopku in načinu ravnanja s tujci, ki vstopijo v Republiko Slovenijo in želijo vložiti prošnjo za azil, ter o sprejemanju, vsebini in ravnanju z vloženimi prošnjami za azil oziroma izjavami, sprejetimi na zapisnik

Na podlagi 7., 25. in 56. člena zakona o azilu (Uradni list RS, št. 61/99) izdaja minister za notranje zadeve

NAVODILO

o postopku in načinu ravnanja s tujci, ki vstopijo v Republiko Slovenijo in želijo vložiti prošnjo za azil, ter o sprejemanju, vsebini in ravnanju z vloženimi prošnjami za azil oziroma izjavami, sprejetimi na zapisnik

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

V postopku sprejemanja prošenj za azil se izdajajo oziroma izpolnjujejo naslednje listine in potrdila:

- registracijski list (obrazec št. 1);
- potrdilo o podani izjavi tujca, da namerava v Republiki Sloveniji vložiti prošnjo za azil (obrazec št. 1);
- potrdilo o oddanih dokumentih (obrazec št. 2);
- prošnja za azil (obrazec št. 3);
- potrdilo o vloženih prošnji za azil (obrazec št. 3).

V postopku sprejemanja izjave tujca, da namerava v Republiki Sloveniji vložiti prošnjo za azil, tujec lastnoročno in čitljivo napiše izjavo o razlogih, zaradi katerih želi v Republiki Sloveniji zaprositi za azil (v nadaljevanju: izjava). V primeru, da je tujec nepismen ali izjave iz drugih razlogov ne more sam napisati, se o tem naredi uradni zaznamek, ki je sestavni del registracijskega lista iz prve alineje prejšnjega odstavka.

2. člen

Pristojni organ, ki izpolni registracijski list oziroma ki vodi postopek sprejemanja prošnje za azil, mora tujcu nemudoma izročiti natisnjene informacije o azilnih postopkih v Republiki Sloveniji.

II. POSTOPEK S TUJCEM, KI OB VSTOPU V REPUBLIKO SLOVENIJO IZJAVI, DA NAMERAVA V REPUBLIKI SLOVENIJI VLOŽITI PROŠNJO ZA AZIL

3. člen

V primeru, da tujec ob vstopu v Republiko Slovenijo izjavi, da namerava v Republiki Sloveniji vložiti prošnjo za azil, organ, pristojen za nadzor prehajanja čez državno mejo, izpolni registracijski list.

4. člen

Organ, pristojen za nadzor prehajanja čez državno mejo, opravi varnostni pregled v skladu z zakonom.

5. člen

Organ, pristojen za nadzor prehajanja čez državno mejo, tujca praviloma takoj napoti v azilni dom. V primeru neugotovljene istovetnosti tujca ali suma nalezljive bolezni pa organ tujca nemudoma, najkasneje pa v dvanajstih urah, pripelje v azilni dom, kjer odgovorni osebi vroči originalni registracijski list in izjavo tujca.

Registracijski list in izjavo pošlje organ, pristojen za nadzor prehajanja čez državno mejo, takoj po telefaksu Ministrstvu za notranje zadeve, sektorju za azil (v nadaljevanju: sektor za azil).

V primeru napotitve tujca v azilni dom se originala registracijskega lista in izjave pošljeta še priporočeno po pošti.

III. POSTOPEK S TUJCEM, KI V NOTRANJOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE IZJAVI, DA NAMERAVA V REPUBLIKI SLOVENIJI VLOŽITI PROŠNJO ZA AZIL

6. člen

Če tujec izrazi željo ali namen, da bo vložil prošnjo za azil, organ lokalne skupnosti, policije ali drug državni organ izpolni registracijski list.

Policist mora na izrecno zahtevo tujca, da želi takoj podati vlogo za azil, izpolniti prošnjo za azil.

7. člen

Policija tujca praviloma takoj napoti v azilni dom. V primeru nezakonitega vstopa v Republiko Slovenijo ali neugotovljene istovetnosti ali suma nalezljivih bolezni pa organ tujca nemudoma, najkasneje pa v štiriindvajsetih urah, pripelje v azilni dom, kjer odgovorni osebi vroči originalni registracijski list in izjavo tujca.

Organ lokalne skupnosti ali drugega državnega organa tujca takoj napoti v azilni dom.

Organ lokalne skupnosti ali drugega državnega organa registracijski list in izjavo tujca pošlje takoj po faksu sektorju za azil, originala registracijskega lista in izjave tujca pa še priporočeno po pošti.

Z registracijskim listom in izjavo policija postopa v skladu s 5. členom tega navodila.

8. člen

Če organ iz prejšnjega člena tujca napoti v azilni dom, mu mora izdati potrdilo o podani izjavi iz druge alineje prvega odstavka 1. člena tega navodila.

IV. POSTOPEK S TUJCEM, KI V CENTRU ZA TUJCE IZJAVI, DA NAMERAVA V REPUBLIKI SLOVENIJI VLOŽITI PROŠNJO ZA AZIL

9. člen

Policist centra za tujce postopa s tujcem, ki izrazi željo ali namen, da bo vložil prošnjo za azil, v skladu s prejšnjim poglavjem tega navodila.

V. POSTOPEK SPREJEMA PROŠNJE ZA AZIL NA DIPLOMATSKO-KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTVIH REPUBLIKE SLOVENIJE V TUJINI

10. člen

Uradna oseba diplomatsko-konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini (v nadaljevanju: DKP) izpolni, praviloma ob prisotnosti tolmača, prošnjo za azil in sprejme izjavo tujca.

11. člen

Uradna oseba DKP prošnjo za azil in izjavo tujca nemudoma pošlje sektorju za azil.

VI. POSTOPEK SPREJEMANJA PROŠNJE ZA AZIL**12. člen**

Najkasneje v dvanajstih urah po prihodu tujca v azilni dom opravi uradna oseba sektorja za azil z njim razgovor in izpolni prošnjo za azil, če to ni bilo opravljeno že na policiji.

Uradna oseba sektorja za azil lahko prošnjo za azil, če to omogočajo tehnične možnosti, izpolni tudi na računalniku v obliki, ki je predpisana z obrazcem št. 2 iz priloge tega navodila.

13. člen

Uradna oseba sektorja za azil ali policist, ki na izrecno zahtevo tujca sprejme prošnjo za azil, mora ob izpolnjevanju prošnje tujca posebej poučiti, da mora navesti vsa dejstva, ki dokazujejo, da izpolnjuje pogoje za pridobitev azila v skladu z zakonom.

Tujec mora k prošnji priložiti dokumente in druge listine oziroma potrdila, ki dokazujejo njegovo istovetnost in (dokazujejo) verodostojnost njegovih izjav (identifikacijske dokumente, članske izkaznice političnih in drugih organizacij, sodne spise, vozne karte itd.).

Uradna oseba, ki sprejme prošnjo za azil, izda tujcu potrdilo o vloženi prošnji za azil in potrdilo o oddanih dokumentih (obrazec št. 3) in drugih listinah oziroma potrdilih iz tretje in pete alineje prvega odstavka 1. člena tega navodila.

VII. TOLMAČI**14. člen**

Pri izpolnjevanju registracijskega lista prisotnost tolmača ni obvezna.

Pri izpolnjevanju prošnje za azil mora uradna oseba prosilcu za azil zagotoviti tolmača za jezik, ki ga prosilec razume.

VIII. DELO URADNIH OSEB PRI SPREJEMU PROŠNJE ZA AZIL**15. člen**

Uradne osebe morajo pri sprejemu prošnje za azil:

– zagotoviti tolmača v primeru, da prosilec za azil ne razume slovenskega jezika;

- opraviti preventivni pregled tujca, njegove prtljage in vrednostnih predmetov;
- ugotoviti identiteto prosilca za azil;
- fotografirati prosilca za azil;
- opraviti daktiloskopski postopek;
- izpolniti prošnjo za azil;
- izdati potrdilo o vloženi prošnji za azil in potrdilo o oddanih dokumentih;
- seznaniti tujca s postopkom za pridobitev azila ter s pravicami in dolžnostmi, ki jih ima v tem postopku v skladu z zakonom.

O vloženi prošnji za azil mora uradna oseba azilnega doma nemudoma obvestiti Visoki komisariat Združenih narodov za begunce ter prošnjo za azil z vsemi dokumenti odstopiti Oddelku za azil sektorja za azil.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati pravilnik o načinu reševanja prošenj za priznanje statusa begunca in njihovi osnovni oskrbi (Uradni list RS, št. 25/91).

17. člen

Obrazci iz tega navodila so objavljeni skupaj s tem navodilom in so njegov sestavni del.

Besedilo obrazca številka 2 se tiska v slovenskem jeziku, obrazca številka 1 in 3 pa v slovenskem, angleškem in francoskem jeziku.

18. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0303/1-1/012/0008-004/2000
Ljubljana, dne 7. julija 2000.

dr. Peter Jambrek l. r.
Minister
za notranje zadeve

(Obrazec št. 1)

R E G I S T R A C I J S K I L I S T

(25. člen zakona o azilu, Uradni list RS, št. 61/99)

Ime	Priimek	
Rojstni datum (dan, mesec, leto)	Spol	
Rojstni kraj (država, kraj)	Državljanstvo	
Država, iz katere je prišel v RS	Datum prihoda v RS	
Dokumenti, listine in druge stvari, ki jih ima pri sebi (vrsta in številka dokumentov, vozne karte, višina denarnih sredstev itd. ...)		
Podpis uradne osebe	Žig	Podpis tujca

**POTRDILO O PODANI IZJAVI TUJCA, DA NAMERAVA V REPUBLIKI SLOVENIJI
VLOŽITI PROŠNJO ZA AZIL**

Ime _____ Priimek _____

Rojstni datum, kraj in državljanstvo _____

Kraj in naslov začasnega prebivanja _____

Kraj in datum _____

Uradna oseba

Žig

(Obrazec št. 2)



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(pristojni organ)

Šifra:

Datum:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Štefanova 2, Ljubljana, izdaja na podlagi prve alinee prvega odstavka 56. člena zakona o azilu (Uradni list RS, št. 61/99) naslednje

P O T R D I L O

Dne _____ je Ministrstvo za notranje zadeve prevzelo od _____ naslednje dokumente,

(priimek in ime, rojstni datum in kraj rojstva)

listine oziroma potrdila:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Podpis uradne osebe

Žig

(Obrazec št. 3)

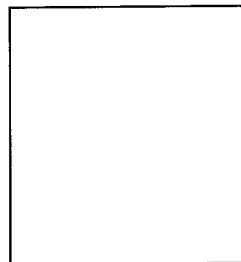
**REPUBLIKA SLOVENIJA**
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(pristojni organ)

Številka: _____

Datum: _____

Ura sprejema: _____



Na podlagi 25. člena zakona o azilu (Uradni list RS, št. 61/99) in 1. člena navodila o postopku in načinu ravnanja s tujci, ki vstopijo v Republiko Slovenijo in želijo vložiti prošnjo za azil, ter o sprejemanju, vsebini in ravnanju z vloženimi prošnjami za azil oziroma izjavami, sprejetimi na zapisnik (Uradni list RS, št. 65/00) se sprejema naslednja

P R O Š N J A Z A A Z I L

1. Ime _____ Priimek _____

2. Druga imena ali vzdevki _____

3. Rojstni datum (dan, mesec, leto) _____ 4. Spol moški/ženski (obkroži)

5. Kraj rojstva (država, mesto, kraj) _____

6. Državljanstvo _____

7. Zakonski stan neporočen-a/poročen-a/izvenzakonska zveza/uradno razvezan-a/
vdovec-vdova/poročena, a ne živita skupaj (obkroži)

8. Naslov zadnjega prebivališča (država, mesto, kraj) _____

9. Narodnost _____

10. Etnična ali plemenska skupina _____

11. Vera _____

12. Jezik: materni _____ drugi _____

13. Datum odhoda iz matične države (dan, mesec, leto) _____

14. Država/e, v kateri/h ste bivali po tem, ko ste zapustili matično državo

Država	od/do (v mesecih/letih)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

15. Datum vstopa v Republiko Slovenijo (dan, mesec, leto) _____

16. Kraj _____

17. Način kopno/zrak/morje (obkroži)
 legalno/illegalno (obkroži)

18. Dokumenti za ugotavljanje istovetnosti:

a) vrsta dokumenta _____

številka _____ izdan pri _____ datum _____ veljavnost _____

b) vrsta dokumenta _____

številka _____ izdan pri _____ datum _____ veljavnost _____

c) vrsta dokumenta _____

številka _____ izdan pri _____ datum _____ veljavnost _____

d) Kako ste si zagotovili dokument za vstop v Republiko Slovenijo? _____

e) Če že nekaj časa bivate v Republiki Sloveniji, kakšen dokument imate ali ste imeli?

– potni list (številka, velja od/do) _____

– dovoljenje za bivanje (vrsta, velja od/do) _____

– drugo _____

19) Izobrazba in poklic:

a) osnovna šola (od/do, v letih) _____ kraj _____

b) srednja šola (od /do, v letih) _____ kraj _____

c) poklicno izobraževanje/univerza (kraj) _____

ime ustanove _____

vrsta tečaja (od/do, v letih) _____

naziv dosežene stopnje/spričevala/diplome _____

d) poklic /kvalifikacije _____

e) sedanja zaposlitev/vrsta dela _____ od leta _____

g) podatki o zaposlitvi (začnite z zadnjo službo v domovini, za zadnjih 10 let)

ime delodajalca	vrsta dela	od/do, kraj
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

20) vojaški rok da/ne kje _____ od /do, leto _____

21) Ali je prosilec/ka pripadnik/ca kakšne politične stranke ali organizacije? Katere? _____

22) Ali je prosilec/ka za azil že kdaj prej v RS zaprosil/a za priznanje azila _____

23) Ali je prosilec/ka za azil že v kakšni drugi državi zaprosil/a za priznanje azila? Kateri? _____

24) Ali je bil prosilec/ka že kdaj kaznovan oziroma prestajal/a zaporno kazen? Kje in zakaj? _____

25) Posebne potrebe ali problemi (npr. zdravstveni) _____

26) Družinski podatki za otroke brez spremstva (druge osebe brez spremstva s posebnimi potrebami ali posvojenci):

a) ime sorodnika _____

b) spol sorodnika moški/ženska (obkroži)

c) sorodstvo _____

d) starost _____

e) sorodnikovo bivališče (država, mesto, kraj) _____

27) Ožji družinski člani, ki spremljajo prosilca za azil:

ime in priimek

rojstni datum

sorodstvo s prosilcem

28) Drugi sorodniki, ki spremljajo prosilca za azil

ime in priimek

rojstni datum

sorodstvo s prosilcem

29) Drugi sorodniki, ki že prebivajo v Republiki Sloveniji:

ime in priimek	rojstni datum	sorodstvo s prosilcem	poklic
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

30) Bližnji člani družine, ki trenutno živijo v matični državi (samo zakonec, starši, otroci, bratje/sestre):

ime in priimek	rojstni datum	sorodstvo s prosilcem	poklic
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

31) Člani družine, ki živijo izven matične države:

a) ime in priimek _____ rojstni datum _____

sorodstvo s prosilcem _____ spol moški/ženski (obkroži)

država bivališča _____ datum prihoda _____

naslov _____

status _____

b) ime in priimek _____ rojstni datum _____

sorodstvo s prosilcem _____ spol moški/ženski (obkroži)

država bivališča _____ datum prihoda _____

naslov _____

status _____

c) ime in priimek _____ rojstni datum _____

sorodstvo s prosilcem _____ spol moški/ženski (obkroži)

država bivališča _____ datum prihoda _____

naslov _____

status _____

d) ime in priimek _____ rojstni datum _____

sorodstvo s prosilcem _____ spol moški/ženski (obkroži)

država bivališča _____ datum prihoda _____

naslov _____

status _____

32) Izjava prosilca _____

33) Druge ugotovitve uradne osebe _____

Ime in priimek ter podpis uradne osebe _____

Ime in priimek ter podpis tolmača _____

Podpis prosilca za azil _____

Prosilec za azil s podpisom dovoljuje uporabo osebnih podatkov pri vodenju evidenc in njihovo obdelavo v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 59/99).

POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA AZIL

(56. člen zakona o azilu, Uradni list RS, št. 61/99)

Ime _____ Priimek _____

Rojstni datum in kraj _____

Kraj in naslov začasnega prebivanja _____

Kraj in datum _____

Uradna oseba

Žig

3004. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E
povračil, nadomestil in drugih prejemkov za
zaposlene v državni upravi

Od 1. julija 2000 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:
 - učencem 9.697 SIT,
 - študentom 19.856 SIT;
2. nagrade ob delovnih jubilejih:
 - za 10 let delovne dobe 49.232 SIT,
 - za 20 let delovne dobe 73.848 SIT,
 - za 30 let delovne dobe 98.464 SIT;
3. kilometrina 49,83 SIT;
4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 24,91 SIT;
5. terenski dodatek 843 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/00-9
Ljubljana, dne 11. julija 2000.

dr. Peter Jambrek l. r.
Minister
za notranje zadeve

3005. Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve pregrade na jezu vodne elektrarne

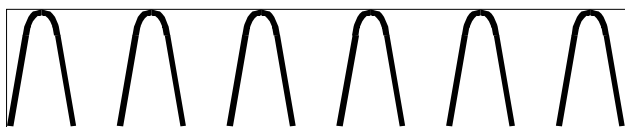
Na podlagi drugega odstavka 8. člena uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 45/97 in 5/00) je Uprava RS za zaščito in reševanje Ministrstva za obrambo določila

POSEBNI ZNAK
za alarmiranje ob neposredni nevarnosti
poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve
pregrade na jezu vodne elektrarne

1

Znak za preplah oziroma neposredno nevarnost poplavnega vala ob prelivanju ali porušitvi pregrade na jezu vodne elektrarne je zavijajoč zvok sirene, ki traja 100 sekund in sicer 4-sekundni intervali zvoka sirene z vmesnimi 4-sekundnimi premori.

Grafični prikaz znaka za neposredno nevarnost poplavnega vala iz prejšnjega odstavka je:



100 sekund

2

Znak za neposredno nevarnost poplavnega vala iz prejšnje točke se uporablja na območjih občin Muta, Vuzenica, Podvelka ter Radlje ob Dravi.

3

S tem posebnim znakom se nadomešča posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve pregrade na jezu vodne elektrarne (Uradni list RS, št. 54/98) in se začne uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-04-1/2000
Ljubljana, dne 12. julija 2000.

Uprava RS za zaščito in reševanje
Bojan Žmavc l. r.
Direktor

3006. Navodilo o sporočanju podatkov za biocide, ki so bili v prometu na dan uveljavitve pravilnika o dajanju biocidov v promet

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) in v povezavi s 45. členom pravilnika o dajanju biocidov v promet (Uradni list RS, št. 38/00) izdaja Urad za kemikalije Republike Slovenije

NAVODILO
o sporočanju podatkov za biocide, ki so bili v
prometu na dan uveljavitve pravilnika o dajanju
biocidov v promet

1. člen

To navodilo določa postopek sporočanja in vsebino podatkov o biocidih, ki so v prometu v Republiki Sloveniji.

2. člen

Zavezanec po tem navodilu je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uvaža ali proizvaja in daje biocide v promet v Republiki Sloveniji.

3. člen

Zavezanec mora za vsak biocidni pripravek, razvrščen kot nevaren ali ne in ki je bil v prometu na dan uveljavitve pravilnika o dajanju biocidov v promet, sporočiti Uradu za kemikalije Republike Slovenije naslednje podatke:

– izpolnjeno poročilo o kemikaliji iz Priloge 1 pravilnika o sporočanju podatkov za kemikalije (Uradni list RS, št. 73/99 in 45/00). V sporočilu je treba pod točko 6.b natančno navesti, da gre za biocid in obrazložiti namen uporabe biocidnega pripravka. Pod 10. točko, kjer se navaja kemijska sestava, je treba posamezno biocidno snov posebej ustrezno označiti,

– količino biocidnega pripravka, ki je bila v prometu v letu 1999,

– količino biocidnega pripravka, ki se namerava dati v promet v tekočem letu,

– količino biocidnega pripravka, ki se namerava dati v promet v letu 2001.

Za biocide, ki so razvrščeni kot nevarni, je obvezno priložiti varnostni list, za biocide, ki niso razvrščeni kot nevarni pa le, če je na voljo.

4. člen

Zavezancem, ki so podatke o kemikaliji za biocidne pripravke, zahtevane po pravilniku o sporočanju podatkov za kemikalije (Uradni list RS, št. 73/99 in 45/00), že predložili Uradu za kemikalije Republike Slovenije, ni potrebno ponovno sporočati podatkov iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

5. člen

Pravna ali fizična oseba mora podatke iz 3. člena tega navodila posredovati Uradu za kemikalije Republike Slovenije najkasneje do 30. septembra 2000.

6. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5813-4/00

Ljubljana, dne 4. julija 2000.

dr. Marta Ciraj, univ. dipl. inž. agr. l. r.

Direktorica

Urada za kemikalije
Republike Slovenije

BANKA SLOVENIJE

3007. Navodilo o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju

Na podlagi 8. točke kriterijev za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi (Uradni list RS, št. 37/00 in 39/00) izdaja Banka Slovenije na podlagi soglasja Ministrstva za finance Republike Slovenije

NAVODILO

o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

Predmet tega navodila je v prehodnem obdobju unovčevanje akceptnih nalogov, ki so bili izdani v breme računa pravne osebe pri Agenciji RS za plačilni promet (v nadaljevanju: agencija) in imajo datum dospelosti na dan, ko pravna oseba, ki je izdala akceptni nalog, že posluje preko transakcijskih računov pri bankah.

2. točka

Pojmi:

– **akceptni nalog** – nalog za prenos z vpisanim datumom dospelosti (obrazec APP 46), ki ga izdajatelj – dolжник izroči upniku. Je oblika zavarovanja plačila, ki po 38. členu zakona o agenciji nalaga dolžniku, da vroči upniku nalog za prenos z vpisanim datumom dospelosti, upnik ga overi in ga predloži agenciji najpozneje na dan dospelosti. Agencija prenese sredstva z dolžnikovega na upnikov račun;

– **dolжник – izdajatelj akceptnega naloga** – pravna oseba, ki je izdala akceptni nalog v breme svojega računa pri Agenciji RS za plačilni promet, v času zapadlosti akceptnega naloga pa že posluje preko transakcijskega računa pri banki oziroma pri več bankah;

– **upnik** – pravna oseba, ki predloži banki v unovčenje akceptni nalog, ki ga je prejela od dolžnika – izdajatelja;

– **banka dolžnika** – banka, pri kateri je dolжник odprl transakcijski račun; posamezni dolжник ima lahko odprte transakcijske račune pri več bankah;

– **prehodno obdobje** – obdobje, ki traja od 15. 5. 2000, ko pravna oseba ne more več v breme računa pri agenciji izdajati akceptnih nalogov z datumom dospelosti, kasnejšim od njenega prihoda v banko, pa do datuma, ko agencija preneha opravljati posle plačilnega prometa;

– **datum odprtja transakcijskega računa pri banki** – datum podpisa pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa;

– **datum začetka poslovanja preko transakcijskega računa** – datum, ko ima pravna oseba zaprte račune pri agenciji in prenesena sredstva na transakcijski račun pri banki, tako da že lahko predlaga banki plačilne naloge v breme transakcijskega računa.

3. točka

Posli vodenja transakcijskih računov pravnih oseb in opravljanja plačilnega prometa preko teh računov so bančni posel, ki se opravlja v skladu z dokumentom "Kriteriji za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi" (v nadaljevanju: kriteriji). Kriterij št. 8 vsebuje določila za unovčevanje izdanih akceptnih nalogov v prehodnem obdobju, zato pravna oseba po odprtju transakcijskega računa v banki ne more več izdajati akceptnih nalogov. V poslovanju preko transakcijskega računa pri banki pravna oseba uporablja instrumente zavarovanja plačil, ki so običajni v bančnem okolju.

4. točka

Unovčevanje akceptnih nalogov v bankah po določbah tega navodila v skladu z 8. točko kriterijev velja za akceptne naloge, ki so bili izdani v breme računov pri agenciji v skladu z 38. členom zakona o agenciji do vključno 15. 5. 2000. Pravna oseba sme po 15. 5. 2000 izdajati samo akceptne naloge, ki imajo datum dospelosti pred začetkom poslovanja preko transakcijskega računa pri banki, in se izvršujejo še preko računa pri agenciji.

II. POSTOPKI PRI DOLŽNIKU

5. točka

Ob podpisu pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa (v nadaljevanju: pogodba) predloži dolжник banki:

a) izjavo, da so vsi akceptni nalogi, izdani v breme računa pri agenciji, dospeli, kar pomeni, da ob podpisu pogodbe v breme računa pri agenciji nima izdanih akceptnih nalogov,

ali

pooblastilo za unovčenje s transakcijskega računa akceptnih nalogov, ki so bili že izdani v breme računa pri agenciji. Pooblastilo je sestavni del pogodbe in velja do konca prehodnega obdobja;

b) izjavo, da po 15. 5. 2000 ni izdal akceptnih nalogov v breme računa pri agenciji, katerih datum dospelosti bi bil kasnejši od datuma začetka poslovanja preko transakcijskega računa pri banki. To pomeni, da mora komitent izdajanje akceptnih nalogov uskladiti z operativnim načrtom, po katerem je določeno trimesečje njegovega odprtja transakcijskega računa v banki, in paziti, da bodo vsi, po 15. 5. 2000 izdani akceptni nalogi zapadli do datuma začetka poslovanja preko transakcijskega računa v predvidenem trimesečju.

6. točka

Pooblastilo banki za vnovčenje akceptnih nalogov mora vsebovati seznam akceptnih nalogov z naslednjimi podatki:

- številka akceptnega naloga,
 - datum izstavitve, ki ne sme biti kasnejši od 15. 5. 2000,
 - datum dospelosti akceptnega naloga, če pravna oseba z njim razpolaga,
 - ime in priimek osebe, ki je podpisala akceptni nalog.
- V primeru, da je oseba, ki je bila podpisala akceptni nalog, do datuma podpisa pogodbe že zapustila pravno osebo, mora podpisnik pogodbe jamčiti za pravilnost podpisa te osebe na akceptnem nalogu.

Pooblastilo banki mora zajemati tudi pooblastilo za vnovčenje tistih pravilno izstavljenih akceptnih nalogov, ki iz kakršnega koli razloga niso zajeti v seznamu iz prvega odstavka te točke.

7. točka

V primeru, da dolжник odpira transakcijske račune pri več bankah, predloži ustrezna pooblastila oziroma izjave, navedene v 5. točki tega navodila, vsem bankam.

8. točka

Ob podpisu pogodbe komitent prevzame odškodninsko odgovornost za primer neresničnosti svojih izjav v zvezi z izdanimi in še ne dospelimi akceptnimi nalogi.

9. točka

Dolжник je dolžan takoj po podpisu pogodbe z banko o odprtju in vodenju transakcijskega računa oziroma vsaj teden dni pred začetkom poslovanja preko računa pri banki obvestiti upnike, ki jim je izdal akceptne naloge, pri katerih bankah oziroma njihovih organizacijskih enotah odpira transakcijske račune, in jim sporočiti osnovne podatke o teh računih.

III. POSTOPKI PRI UPNIKU

10. točka

Upnik overi akceptni nalog, in ga najkasneje na dan dospelosti osebno ali priporočeno po pošti predloži banki, pri kateri je dolжник odprl transakcijski račun.

11. točka

V primeru, da ima dolжник odprte transakcijske račune pri več bankah, predloži upnik akceptni nalog eni izmed bank po svoji presoji.

IV. POSTOPKI PRI AGENCIJI

12. točka

V primeru, da upnik prinese ali pošlje akceptni nalog agenciji, agencija potrdi datum prejema in vrne akceptni nalog upniku s podatkom o številki transakcijskega računa pri banki, ki ga je pravna oseba določila kot račun naslednika.

13. točka

Agencija ne kontrolira akceptnih nalogov, ki so jih izdali dolžniki – imetniki transakcijskih računov pri bankah, v času ko so imeli še odprte račune pri agenciji.

V. POSTOPKI PRI BANKI DOLŽNIKA

14. točka

Banke morajo zagotavljati tedensko obveščanje javnosti o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu odprle transakcijske račune v bankah.

Banke zagotavljajo podatke iz prvega odstavka te točke, tako da takoj o podpisu pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa pošljejo Banki Slovenije potrebne podatke v času in na način, ki ga bo Banka Slovenije predpisala s tehničnimi navodili. Banka Slovenije objavlja podatke v sredstvih javnega obveščanja.

15. točka

V prehodnem obdobju banka izvršuje v breme transakcijskega računa svojega komitenta – dolžnika akceptne naloge, izdane do 15. 5. 2000 še v breme njegovega prejšnjega računa pri agenciji.

16. točka

Banka ob odprtju transakcijskega računa pridobi dokumentacijo, določeno v 5. točki tega navodila.

17. točka

Banka ob predloženem akceptnem nalogu preveri:

a) ali je dolжник ob podpisu pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa predložil pooblastilo za vnovčenje akceptnih nalogov;

b) ali se akceptni nalog nahaja na seznamu akceptnih nalogov, ki ji ga je predložil komitent – dolжник ob podpisu pogodbe; na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 6. točke tega navodila banka izvrši tudi akceptne naloge, ki se ne nahajajo na seznamu akceptnih nalogov;

c) ali je akceptni nalog pravilno in popolno izpolnjen (znesek, datum izstavitve, ki ne sme biti kasnejši od 15. 5. 2000, datum dospelosti, ime in priimek podpisnika);

d) ali je akceptni nalog pravočasno predložen; akceptni nalog je pravočasen tudi če je banki predložen po datumu dospelosti, v primeru da ga je upnik najkasneje do dneva dospelosti poslal agenciji.

18. točka

Banka akceptni nalog, ki izpolnjuje pogoje iz 17. točke tega navodila:

– izvrši v breme transakcijskega računa dolžnika, če je na transakcijskem računu dovolj sredstev, in o tem obvesti dolžnika,

– vrne upniku, če na transakcijskem računu dolžnika ni dovolj sredstev, in ga o tem obvesti.

Akceptni nalog, ki ne izpolnjuje pogojev iz 17. točke tega navodila, banka vrne upniku.

19. točka

Banka s prevzemom vodenja TRR komitenta odškodninsko odgovarja imetnikom akceptnih nalogov za škodo, ki bi nastala zaradi neutemeljene neunovčitve akceptnih nalogov, izdanih pred 15. 5. 2000.

20. točka

Morebitne akceptne naloge, predložene po preteku prehodnega obdobja, banka izvrši le na podlagi dolžnikovega posebnega pooblastila oziroma njegovega soglasja.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. točka

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. julija 2000.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

**3008. Navodilo o zapiranju računov pravnih oseb pri
Agenciji RS za plačilni promet**

Na podlagi kriterijev za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi (Uradni list RS, št. 37/00 in 39/00) izdaja Banka Slovenije na podlagi soglasja Ministrstva za finance Republike Slovenije

**NAVODILO
o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS
za plačilni promet**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

Pravne osebe pri Agenciji RS za plačilni promet (v nadaljevanju: agencija) zapirajo račune v skladu z operativnimi načrti za prenos računov v banke. Agencija zapira račune pravnih oseb skladno z določbami tega navodila, navodila o vrstah računov ter načinu in pogojih, pod katerimi pravne osebe odpirajo in zapirajo račune pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 9/95 in dopolnitve), ter metodološkega navodila za uporabo navodila o vrstah računov (Vestnik agencije, št. 5/99 in dopolnitve).

2. točka

Pravna oseba lahko zapre račune pri agenciji, če je vključena v operativni načrt. V primeru, da v dogovoru pravne osebe z banko pride do upravičene in potrjene spremembe trimesečja, morajo biti vsi udeleženci o tem pravočasno obveščeni.

3. točka

Pri agenciji ne morejo zapreti računov:

- pravne osebe, ki imajo v skladu z zakonom o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99) neporavnane obveznosti,
- pravne osebe, ki so določene po odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 13/00),
- do spremembe ustreznih navodil tudi borzno posredniške hiše, imetniki računov 627 in 628,
- do nadaljnjega tudi pravne osebe, za katere je agencija na podlagi posebnega sodnega sklepa izločila denarna sredstva na posebnem depozitnem računu (račun 696). Zaprtje računov pravnih oseb z izločenimi sredstvi na računu 696 bo možno po dogovoru o postopkih izdaje novih sklepov sodišča, ki bodo naslovljeni na banko kot dolžnikovega dolžnika.

II. POSTOPKI OB ZAPIRANJU RAČUNOV

4. točka

Pravna oseba predloži agenciji dan oziroma dva dni pred predvidenim prenosom sredstev na transakcijski račun poleg dokumentacije, smiselno določene v 20. točki navodila o vrstah računov in v 58. točki metodološkega navodila agencije:

- a) seznam posebnih in izločenih računov, ki jih ima odprte pri agenciji, in so vezani na žiro račun,
- b) izjavo bank, da so pravni osebi odprle transakcijske račune v skladu z veljavnimi pogodbami o deponiranju denarnih sredstev,
- c) seznam vseh transakcijskih računov, odprtih pri bankah,

d) izjavo o transakcijskem računu naslednika, kamor bo agencija po zaprtju računov usmerjala plačila tretjih oseb,

e) izjavo o vključenosti v operativni načrt tekočega trimesečja v smislu druge točke tega navodila,

f) aneks k pogodbi o okvirnem kreditu v skladu s 7. do 11. točko tega navodila.

Ne predlaga se tisti del dokumentacije iz posameznih točk citiranih navodil, ki se nanašajo na dokaze o izpolnjevanju pogojev za zaprtje računa, povezane s sodnim registrom in registrom pri pristojnem upravnem organu.

V primeru, da pravna oseba agenciji ne predloži vse predpisane dokumentacije, agencija zahtevke za zaprtje računa zavrne.

5. točka

Dokumentacijo iz 4. točke tega navodila predloži pravna oseba zase in za morebitne dele pravne osebe podružnici agencije, kjer ima odprt žiro račun. Pravna oseba predloži zahtevek za zaprtje računa do 10. ure v oddelek registra imetnikov računov podružnice agencije. Za zahtevke, sprejete po 10. uri, se šteje, kot da so sprejeti naslednji delovni dan.

Pravne osebe, ki imajo pri agenciji odprt samo osnovni žiro račun, predložijo agenciji dokumentacijo dan pred zaprtjem računa.

Pravne osebe, ki imajo pri agenciji odprt osnovni žiro račun in posebne račune ter račune izločenih sredstev, predložijo agenciji dokumentacijo dva dni pred zaprtjem računa.

6. točka

Postopki ob zapiranju računov v agenciji:

a) agencija v primeru, da obstaja le osnovni žiro račun pravne osebe:

- na dan predložitve zahtevka:
- preveri popolnost in pravilnost dokumentacije,
- naslednji dan po predložitvi zahtevka:
- prenese sredstva z žiro računa na poravnalne račune

bank v skladu s pogodbami o deponiranju denarnih sredstev pred začetkom zaključka dnevne obdelave,

- opravi postopek zapiranja žiro računa,
- obvesti pravno osebo o zaprtju računa z obvestilom o zaprtem računu v skladu z 62. točko metodološkega navodila;

b) agencija v primeru, da poleg osnovnega žiro računa obstajajo posebni računi in računi izločenih sredstev,

- na dan predložitve zahtevka:
- preveri popolnost in pravilnost dokumentacije,
- obvesti podružnice agencije, kjer so odprti posebni in izločeni računi, o zahtevku za zaprtje žiro računa,
- naslednji dan po predložitvi zahtevka:
- prenese sredstva s posebnih računov in računov izločenih sredstev na osnovni žiro račun,

- dva dni po predložitvi zahtevka:

- preveri, ali so bila sredstva s posebnih računov in računov izločenih sredstev prenesena na osnovni žiro račun,
- prenese sredstva z žiro računa na poravnalne račune bank v skladu s pogodbami o deponiranju denarnih sredstev pred začetkom zaključka dnevne obdelave,
- opravi postopek zapiranja žiro računa,
- obvesti pravno osebo o zaprtju računa z obvestilom o zaprtem računu v skladu z 62. točko metodološkega navodila.

V primeru, da je račun izločenih sredstev oziroma poseben račun odprt pri drugi banki kot osnovni račun, banke sestavijo spisek takih računov. Zapiranje teh računov se izvršuje v skladu z individualnim dogovorom med pravno osebo in banko.

7. točka

Če agencija zaradi prevelikega obsega predloženih zahtevkov na določen dan ne more opraviti postopka v rokih iz prejšnje točke, se lahko ti roki podaljšajo, vendar samo toliko, kolikor je potrebno, da agencija opravi zahtevane naloge v postopku zapiranja računov.

V primeru iz prvega odstavka te točke agencija ob predložitvi zahtevka obvesti pravno osebo o roku, v katerem bo opravila postopek zapiranja računov.

III. POSTOPKI V BANKAH IN AGENCIJI V PRIMERU OBSTOJA POGODB O OKVIRNIH KREDITIH

8. točka

Postopki, opisani v nadaljevanju, se nanašajo na obstoj pogodbe o okvirnem kreditu, sklenjene med banko in pravno osebo – imetnikom računa pri agenciji, v skladu s katero lahko pride do dovoljenega negativnega stanja na računu pri agenciji, in ki je veljavna na dan predložitve zahtevka za zaprtje računa pravne osebe pri agenciji. Pogodbe o okvirnem kreditu, po katerih ni dovoljeno negativno stanje na računu, niso predmet tega navodila.

9. točka

Banka in komitent se ob podpisu pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa lahko dogovorita, da se pogodba o okvirnem kreditu ne prekine. V tem primeru banka in pravna oseba podpišeta aneks k obstoječi pogodbi o okvirnem kreditu, v katerem se:

- številka računa pri agenciji, ki je navedena v pogodbi o okvirnem kreditu, nadomesti s številko transakcijskega računa pri banki in
- vnese določba, da bo banka na dan predložitve zahtevka pravne osebe za zaprtje računov pri agenciji nakazala znesek odobrenega kredita na račun pravne osebe pri agenciji. Potrebna višina zneska se določi sporazumno med banko in pravno osebo.

10. točka

Na dan predložitve zahtevka za zaprtje računa oziroma računov agenciji pravna oseba dokumentaciji pod točkami od 4.a do 4.e priloži še kopijo aneksa v skladu s točko 4.f tega navodila, banka pa nakaže na račun pri agenciji dogovorjeni potrebni znesek odobrenega kredita.

11. točka

V primeru, da ima pravna oseba sklenjene pogodbe o okvirnem kreditu z več bankami, predloži agenciji anekse k vsem pogodbam o okvirnem kreditu.

12. točka

Agencija na podlagi določbe o pokritju negativnega stanja iz naslova črpanja okvirnega kredita in po preveritvi nakazila s strani banke izvede postopek za zapiranje računov.

13. točka

Postopki v agenciji potekajo nadalje v skladu s 5. in 6. točko tega navodila.

IV. POSTOPKI PO ZAPRTJU RAČUNOV

14. točka

Agencija vodi evidenco o zaprtih računih in o tem tedensko obvešča Banko Slovenije ter DURS.

Seznam zaprtih računov obsega naslednje podatke:

- naziv in naslov pravne osebe,
- številke zaprtih računov,
- datum zaprtja računov.

15. točka

Plačilne naloge tretjih oseb v dobro računov, ki jih je agencija že zaprla, sprejema agencija še po zaprtju računa in jih usmerja v dobro transakcijskega računa naslednika pri banki. Agencija hrani podatke o transakcijskih računih naslednikov dve leti oziroma do dne, ko preneha opravljati plačilni promet za pravne osebe.

16. točka

V primeru, da prejme agencija sklep sodišča o izvršbi za pravno osebo, ki je že odprla transakcijski račun pri banki, vrne sklep sodišču s podatkom o številki transakcijskega računa pri banki, ki ga je pravna oseba določila kot račun naslednika.

V. KONČNA DOLOČBA

17. točka

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. julija 2000.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

SODNI SVET

3009. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 22. seji dne 29. 6. 2000 sprejel

SKLEP o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 29. 6. 2000 imenuje Zvone Strajnar.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3010. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 22. seji dne 29. 6. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 29. 6. 2000 imenuje Milan Mlinar.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3011. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 22. seji dne 29. 6. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju se z dnem 29. 6. 2000 imenuje Marija Bovha.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3012. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 23. seji dne 6. 7. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču RS se z dnem 6. 7. 2000 imenuje Mirijam Temlin Križić.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3013. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 23. seji dne 6. 7. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 6. 7. 2000 imenuje Tatjana Markovič Sabotin.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3014. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 22. seji dne 29. 6. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 29. 6. 2000 imenuje Polona Marjetič Zemljič.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3015. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 23. seji dne 6. 7. 2000 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 6. 7. 2000 imenuje dr. Mateja Končina Peternel.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3016. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 23. seji dne 6. 7. 2000 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 6. 7. 2000 imenuje Doris Jarc.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

3017. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k
vložitvi kandidatur za prosto mesto

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 23. seji dne 6. 7. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– podpredsednika Višjega sodišča v Kopru.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v petnajstih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE

3018. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. julija 2000

Na podlagi 150. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 7. 2000 sprejel

S K L E P
o uskladitvi pokojnin od 1. julija 2000

I

V skladu s 150. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – se, glede na porast povprečne plače vseh zaposlenih, izplačane za maj 2000, v primerjavi s povprečjem teh plač, izplačanih za november 1999, pokojnine od 1. julija 2000 uskladijo tako, da se povečajo za 2,8%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo vse pokojnine, razen pokojnin, ki se začasno, v skladu s prvim odstavkom 429. člena zakona, ne usklajujejo.

Pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999, ki niso bile odmerjene od osnove, določene s sklepom o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 95/99) in pokojnine, uveljavljene po tem datumu, ki niso bile odmerjene od osnove, določene s sklepom o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 6/00) pa se lahko, če po I. točki tega sklepa usklajena pokojnina presega znesek pokojnine, do katerega bi bil, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo upravičen njen prejemnik, uskladi največ do zneska pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene s tem zakonom.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 6/00), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 2000.

Na način, določen v prvem odstavku te točke, se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 48. členu zakona od najnižje pokojninske osnove.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. julija 2000 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od 1. julija 2000 od dejanske pokojninske osnove, ki so s pripadajočimi uskladitvami nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 2000.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 6/00), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. julija 2000.

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom zakona tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zjamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 431. člena zakona od 1. julija 2000 najmanj 64.146,37 SIT.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. julija 2000.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v III. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. julija 2000.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojevcem pripadali za mesec junij 2000 po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2000 (Uradni list RS, št. 6/00).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu juliju 2000.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

3019. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic

Na podlagi 48. in 57. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 7. 2000 sprejel

S K L E P

o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic

I

V skladu s prvim in tretjim odstavkom 48. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – se od 1. julija 2000 dalje na novo določi najnižja pokojninska osnova in znaša 75.466,32 SIT.

II

V skladu s prvim in drugim odstavkom 57. člena zakona se od 1. julija 2000 dalje določi osnova za odmero dodatnih pravic in znaša 64.146,37 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

3020. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro

Na podlagi 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 7. 2000 sprejel

S K L E P

o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

V skladu s prvim odstavkom 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – se od 1. julija 2000 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	15.395,12
2.	90	14.112,20
3.	80	12.829,27
4.	70	11.546,34
5.	60	10.263,41
6.	50	8.980,49
7.	40	7.697,56
8.	30	6.414,63

II

V skladu z drugim odstavkom 146. člena zakona se od 1. julija 2000 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	10.776,58
2.	90	9.878,54
3.	80	8.980,48
4.	70	8.082,43
5.	60	7.184,38
6.	50	6.286,34
7.	40	5.388,29
8.	30	4.490,24

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

3021. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

Na podlagi 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99), sklepa o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 7. 2000 sprejel

S K L E P

o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

I

V skladu s tretjim odstavkom 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – in sklepom o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) se od 1. julija 2000 na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence in znaša 64.146,37 SIT.

V skladu s prvim odstavkom 141. člena zakona se od 1. julija 2000 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb in znaša 44.902,45 SIT.

V skladu s drugim odstavkom 141. člena zakona se od 1. julija 2000 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb in znaša 22.451,22 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

3022. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov

Na podlagi 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 7. 2000 sprejel

S K L E P

o znesku starostne pokojnine kmetov

I

V skladu s prvim odstavkom 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) se od 1. julija 2000 na novo določi starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) in znaša 32.073,18 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

**Upravni odbor Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

3023. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 7. 2000 sprejel

S K L E P

o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni

list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. julija 2000 dalje uskladi tako, da se poveča za 2,8%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživitine, ki je upravičencu pripadal za mesec junij 2000 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživitnin po zakonu o preživitinskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 6/00).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

3024. Sklep o znesku državne pokojnine

Na podlagi 59. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. 7. 2000 sprejel

SKLEP o znesku državne pokojnine

I

V skladu z 59. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) se od 1. julija 2000 na novo določi znesek državne pokojnine in znaša 25.130,28 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

3025. Dopolnitve pravil igre na srečo "Prve stave"

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) in poslovnika o delu uprave, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. Ljubljana, Cigaletova 15, na seji dne 4. 7. 2000, sprejela

DOPOLNITVE PRAVIL IGRE NA SREČO "Prve stave"

1. člen

V pravilih igre na srečo "Prve stave", ki jih je sprejel nadzorni svet na seji dne 21. 4. 1999, spremembe in dopolnitve uprava družbe dne 24. 3. 2000 in 27. 3. 2000, se na koncu 13. člena doda nov odstavek, ki glasi:

"Če se je spremenil čas začetka dogodka in ta sprememba ni upoštevana v stavni listi, se za vsa vplačila, sprejeta po začetku dogodka, obračuna kvota 1,0."

2. člen

Ostala določila pravil ostanejo nespremenjena.

3. člen

Dopolnitve pravil veljajo z dnem, ko jih potrdi nadzorni organ, uporabljajo pa se z začetkom sprejemanja vplačil za 29. krog. Spremembe pravil prireditelj objavi v javnem glasilu.

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom "Prve stave" na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike s svojim sklepom številka 473-01/98-13 (V), z dne 22. 4. 1999.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je te dopolnitve pravil igre na srečo "Prve stave" potrdilo pod številko 471-212-11/99-8 dne 13. 7. 2000.

Št. 193/00

Ljubljana, dne 17. julija 2000.

Janez Bukovnik I. r.
Direktor družbe

3026. Poročilo o gibanju plač za maj 2000

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO o gibanju plač za maj 2000

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2000 je znašala 188.065 SIT in je bila za 3,2 odstotka višja kot aprila 2000.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2000 je znašala 118.275 SIT in je bila za 3,1 odstotka višja kot aprila 2000.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec–maj 2000 je znašala 184.577 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za maj 2000 na junij 1999–maj 2000 znaša 104,7.

Št. 941-15-15/2000

Ljubljana, dne 18. julija 2000.

Direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec I. r.

OBČINE

BREŽICE

3027. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za območje "MIZARSTVO MEDVED" Občine Brežice – dopolnitev 2000/2

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 49/99) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice 7. 2. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje
1986–2000 in srednjeročnega plana Občine
Brežice za obdobje 1986–1990 za območje
"MIZARSTVO MEDVED" Občine Brežice –
dopolnitev 2000/2**

I. VSEBINA PROGRAMA PRIPRAVE

1. člen

S tem programom se določa:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000, in družbenega plana razvoja Občine Brežice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje Občine Brežice z dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 41/87, 13/88, Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 10/99) dopolnitve v letu 2000, (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega plana – SDOPP) in strokovne podlage, ki jih je potrebno pripraviti za SDOPP;
- organizacija priprave SDOPP v letu 2000;
- subjekti vključeni v postopek sprejemanja SDOPP v letu 2000 ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje;
- terminski plan priprave in sprejemanja SDOPP v letu 2000
- sredstva za izvedbo SDOPP v letu 2000.

II. VSEBINA IN OBSEG SDOPP V LETU 2000

2. člen

SDOPP v letu 2000 se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA) in strokovno priporočilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči iz prej navedenega odloka.

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se nanaša na uskladitev rabe zemljišč z dejanskim stanjem za proizvodno obrtno dejavnost s spremljanjem infrastrukture.

SDOPP Občine Brežice se tako dopolni na področju poselitve z drugim ureditvenim območjem za razpršeno gradnjo ter v skladu z naravnimi in kulturnimi značilnostmi tega območja.

V SDOPP se bodo upoštevale utemeljene pobude in predlogi občanov, lokalnih skupnosti, organov, podjetij in organizacij za namene stavbnih zemljišč in za določitev stavbnih zemljišč le znotraj obravnavanega območja. Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem določil NPA.

3. člen

Potrebne strokovne podlage za SDOPP, določi Občina Brežice na predlog izdelovalca SDOPP v letu 2000.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SDOPP V LETU 2000

4. člen

1. Koordinator postopka priprave in sprejemanja SDOPP bo župan Občine Brežice ter strokovna služba in Odbor za urbanizem in okolje Občinskega sveta.

2. Izdelovalca SDOPP ter morebitnih drugih strokovnih podlag in strokovnih gradiv določi investitor.

IV. SODELUJOČI V PRIPRAVI SDOPP V LETU 2000 – VIRI

5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturo,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,
- Komunalno podjetje Brežice,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Zavod za gozdove RS, Območna enota Brežice,
- Elektro Celje, PE Krško,
- VGI Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Podjetje za vzdrževanje in varstvo cest Novo mesto,
- Občina Brežice,
- KS Artiče.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov (v določenem roku), ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije na zahtevo občine posredovati za območje, ki so predmet spremembe planskih dokumentov, posebne strokovne podlage (usmeritve, kriterije, pogoje), ki jih izdelovalec uporabi pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUN DPP podati svoja mnenja, pogoje ali soglasja v tridesetih dneh od prejema pisne zahteve.

V fazi priprave predloga SDOPP s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, kriterijev, usmeritev ali soglasij, se šteje, da jih nimajo in soglašajo s spremembami predmetnih planskih dokumentov.

V. TERMINSKI PLAN PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SDOPP V LETU 2000

6. člen

1. Sprejem programa priprave in objava v Uradnem listu RS.

2. Priprava strokovnih podlag na podlagi potrjene projektne naloge za območje SDOPP Občine Brežice in pridobitev predhodnih pogojev, mnenj in usmeritev.

3. Izdelava osnutka SDOPP in predhodna obravnava osnutka s koordinatorji postopka priprave.

4. Sklep župana o enomesečni javni razgrnitvi osnutka SDOPP Občine Brežice.

5. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Brežice in v KS Velika Dolina.

6. Javna razprava se izvede na sedežu Občine Brežice v času trajanja javne razgrnitve.

7. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka SDOPP Občine Brežice.

8. Priprava osnutka in pripomb na osnutek SDOPP za sprejem na občinskem svetu.

9. Občinski svet zavzame na osnovi predloga župana Občine Brežice stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

10. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu župan poskrbi za pripravo usklajenega osnutka SDOPP oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi, ter ga posreduje na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS v roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb.

11. Vlada RS sprejme sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana.

12. Župan posreduje usklajeni predlog SDOPP s sklepom Vlade RS občinskemu svetu v sprejem.

13. Objava v Uradnem listu RS.

VI. SREDSTVA ZA PRIPRAVO IN SPREJEM SDOPP V LETU 2000

7. člen

Za pripravo navedenih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, za pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi pobudnik – investitor oziroma za izdelavo strokovnih podlag širšega pomena zagotovi sredstva občina.

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

8. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z začetkom veljavnosti tega Programa priprave preneha veljavnost Programa priprave "MIZARSTVO MEDVED" pod zaporedno številko 913, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20/00.

Št. 352-3/00

Brežice, dne 7. februarja 2000.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

3028. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986-1990 za območje "TPV Šentlenart" Občine Brežice – dopolnitev 2000/3

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 49/99) in 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice 7. 2. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986-1990 za območje "TPV Šentlenart" Občine Brežice – dopolnitev 2000/3

III. VSEBINA PROGRAMA PRIPRAVE

1. člen

S tem programom se določi:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986-2000 in družbenega plana razvoja Občine Brežice za srednjeročno obdobje 1986-1990 za območje Občine Brežice z dopolnitvami (Uradni list SRS, št. 41/87, 13/88, Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 10/99) dopolnitve v letu 2000, (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega plana – SDOPP) in strokovne podlage, ki jih je potrebno pripraviti za SDOPP;
- organizacija priprave SDOPP v letu 2000;
- subjekti vključeni v postopek sprejemanja SDOPP v letu 2000 ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje;
- terminski plan priprave in sprejemanja SDOPP v letu 2000;
- sredstva za izvedbo SDOPP v letu 2000.

IV. VSEBINA IN OBSEG SDOPP V LETU 2000

2. člen

SDOPP v letu 2000 se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85, v nadaljevanju: NPA) in strokovno priporočilo o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednje-

ročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči iz prej navedenega odloka.

Vsebinska in obseg sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se nanaša na usklajitev rabe zemljišč z dejanskim stanjem in prestrukturiranje domačije v turistično kmetijo z oskrbno in rekreativno dejavnostjo ter spremljajočo infrastrukturo.

SDOPP Občine Brežice se tako dopolni na področju poselitve z drugim ureditvenim območjem, kjer gre za zaožrožitev stavbnega zemljišča na območju zgoščene gradnje v naselju.

V SDOPP se bodo upoštevale utemeljene pobude in predlogi občanov, lokalnih skupnosti, organov, podjetij in organizacij za namene stavbnih zemljišč in za določitev stavbnih zemljišč le znotraj obravnavanega območja. Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem določil NPA.

3. člen

Potrebne strokovne podlage za SDOPP, določi Občina Brežice na predlog izdelovalca SDOPP v letu 2000.

III. ORGANIZACIJA PRIPRAVE SDOPP V LETU 2000

4. člen

1. Koordinator postopka priprave in sprejemanja SDOPP bo župan Občine Brežice ter strokovna služba in Odbor za urbanizem in okolje občinskega sveta.

2. Izdelovalca SDOPP ter morebitnih drugih strokovnih podlag in strokovnih gradiv določi investitor.

IV. SODELUJOČI V PRIPRAVI SDOPP V LETU 2000 – VIRI

5. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturo,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,
- Komunalno podjetje Brežice,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto,
- Zavod za gozdove RS, Območna enota Brežice,
- Elektro Celje, PE Krško,
- VGI Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Podjetje za vzdrževanje in varstvo cest Novo mesto,
- Občina Brežice,
- KS Šentlenart.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov (v določenem roku), ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobi v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in

organizacije na zahtevo občine posredovati za območje, ki so predmet spremembe planskih dokumentov, posebne strokovne podlage (usmeritve, kriterije, pogoje), ki jih izdelovalec uporabi pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUN DPP podati svoja mnenja, pogoje ali soglasja v tridesetih dneh od prejema pisne zahteve.

V fazi priprave predloga SDOPP s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanim roku ne podajo pogojev, kriterijev, usmeritev ali soglasij, se šteje, da jih nimajo in soglašajo s spremembami predmetnih planskih dokumentov.

V. TERMINSKI PLAN PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SDOPP V LETU 2000

6. člen

1. Sprejem programa priprave in objava v Uradnem listu RS.

2. Priprava strokovnih podlag na podlagi potrjene projektne naloge za območje SDOPP Občine Brežice in pridobitev predhodnih pogojev, mnenj in usmeritev.

3. Izdelava osnutka SDOPP in predhodna obravnava osnutka s koordinatorji postopka priprave.

4. Sklep župana o enomesečni javni razgrnitvi osnutka SDOPP Občine Brežice.

5. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Brežice in v KS Šentlenart.

6. Javna razprava se izvede na sedežu KS Šentlenart v času trajanja javne razgrnitve.

7. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka SDOPP Občine Brežice.

8. Priprava osnutka in pripomb na osnutek SDOPP za sprejem na občinskem svetu.

9. Občinski svet zavzame na osnovi predloga župana Občine Brežice stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

10. Po sprejetju stališč do pripomb na občinskem svetu župan poskrbi za pripravo usklajenega osnutka SDOPP oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi, ter ga posreduje na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana RS v roku 30 dni po sprejetju stališč do pripomb.

11. Vlada RS sprejme sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana.

12. Župan posreduje usklajeni predlog SDOPP s sklepom Vlade RS občinskemu svetu v sprejem.

13. Objava v Uradnem listu RS.

VI. SREDSTVA ZA PRIPRAVO IN SPREJEM SDOPP V LETU 2000

7. člen

Za pripravo navedenih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, za pripravo strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi pobudnik – investitor oziroma za izdelavo strokovnih podlag širšega pomena zagotovi sredstva občina.

VII. ZAČETEK VELJAVNOSTI

8. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z začetkom veljavnosti tega Programa priprave preneha veljati Program priprave za "TPV Šentlenart" pod zaporedno številko 915, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20/00.

Št. 352-7/00

Brežice, dne 7. februarja 2000.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE**3029. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Celje**

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 29/65, 12/69, 7/70 in 7/72) in v skladu s 17. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje dne 27. 6. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Celje**

1. člen

V 1. člen odloka o komunalnih taksah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 39/92) se prvi odstavek spremeni tako, da na novo glasi:

»V Mestni občini Celje se predpisujejo komunalne takse za uporabo javnih površin.«

2. člen

V 2. členu se drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

»Vrednost točke znaša od 1. 7. 2000 dalje 4 SIT. Nadaljnjo revalorizacijo vrednosti točke določa Mestni svet mestne občine Celje.«

3. člen

5. člen se spremeni tako, da glasi:

»Lokacije za uporabo javnih površin ter posamezne maksimalne površine določi občinski upravni organ pristojen za promet.

Oprema, katera se postavlja na javne površine mora biti skladna z urbanističnim mnenjem.«

4. člen

V 6. členu se besedilo »Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Celje« nadomesti z novim besedilom »Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Celje«.

5. člen

V 7. členu se besedilo »Republiška uprava za javne prihodke, izpostava Celje« nadomesti z novim besedilom »Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije – izpostava Celje«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da glasi:

»Komunalne takse plačujejo zavezanci v gotovini vnaprej ob nastanku taksne obveznosti.

Takse, za katere je v taksni tarifi določena letna tarifa, plačujejo zavezanci polletno naprej in zapadejo v plačilo 1. januarja in 1. julija, plačane pa morajo biti v tridesetih dneh po zapadlosti.

Če taksni zavezanec iz drugega odstavka tega člena ne plača takse v dogovorjenem roku, se mu predpiše plačilo takse s posebno odločbo, s katero se naloži taksnemu zavezancu, da mora v petnajstih dneh od prejema odločbe plačati dolžno takso in 50% pribitka nanjo, kot kazensko takso. Če taksni zavezanec v tem roku ne plača takse, se obe taksi prisilno izterjata.«

7. člen

10. člen se spremeni tako, da glasi:

»Preprečitev uporabe ali prisilno odstranitev taksnih predmetov lahko v primeru neprijavitve taksnega predmeta ali pa zaradi neplačevanja komunalne takse odredi Inšpektorat mestne občine Celje, na stroške taksnega zavezanca.«

8. člen

11. člen se spremeni tako, da glasi:

»Komunalne takse obračunava občinski upravni organ, pristojen za promet, ki izda ustrezno odločbo.

V upravnem postopku izdaje odločbe upošteva pristojni upravni organ mnenje drugih upravnih organov in organizacij v občini.

Podatke za obračun komunalnih taks pridobi občinski upravni organ, pristojen za promet na podlagi vloge stranke.«

9. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Inšpektorat mestne občine Celje.«

10. člen

13. člen se spremeni tako, da glasi:

»Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če v predpisanim roku ne prijavi taksnega predmeta za katerega je predpisano plačilo komunalne takse, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 20.000 tolarjev.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člena, ki glasita:

»14.a člen

Do sprejetja odloka o oglaševanju v Mestni občini Celje se za taksno tarifo številka 2 uporabljajo določbe odloka o komunalnih taksah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 39/92).

14.b člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka veljajo samo za območje Mestne občine Celje.«

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

V poglavju »Tarifa komunalnih taks« se črta Tarifa številka 1 in Tarifa številka 2, Tarifa številka 3 pa postane Tarifa številka 1.

14. člen

Tarifa številka 3 se dopolni in spremeni tako, da na novo glasi:

»1. Za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti, se za vsak zasedeni m² glede na območje odmeri dnevno:

Območje I	10 točk
Območje II	5 točk
Območje III	3 točke

2. Za uporabo javnih površin za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti kot samostojni gostinski vrtovi, se za vsak zaseden m² glede na območje, odmeri dnevno:

Območje I	20 točk
Območje II	10 točk
Območje III	5 točk

3. Za uporabo javnih površin za prirejanje zabavnih prireditev, razstav, sejmov za gospodarske namene, se za vsak zaseden m² glede na območje, odmeri dnevno:

Območje I	10 točk
Območje II	5 točk
Območje III	3 točke

4. Za uporabo javnih površin za začasne namene po dejavnostih in območjih, se za vsak m² zasedene javne površine skupno s funkcionalnim zemljiščem, odmeri dnevno:

Kioski

A) prodaja pijač, hrane, sadja, zelenjave

Območje I	50 točk
Območje II	35 točk
Območje III	20 točk

B) prodaja cvetja, časopisov, spominkov in knjig

Območje I	25 točk
Območje II	10 točk
Območje III	5 točk

C) prodaja obrtnih izdelkov

Območje I	30 točk
Območje II	20 točk
Območje III	10 točk

Stojnice

A) prodaja pijač, hrane, sadja, zelenjave

Območje I	25 točk
Območje II	15 točk
Območje III	10 točk

B) prodaja cvetja, časopisov, spominkov in knjig

Območje I	15 točk
Območje II	10 točk
Območje III	5 točk

C) prodaja obrtnih izdelkov

Območje I	20 točk
Območje II	15 točk
Območje III	10 točk

Gradbišča in prekopi

Za vsak zaseden m² zaščitene javne površine se dnevno odmeri 10 točk.

Pojasnilo:

Zasedena funkcionalna javna površina, ki je osnova za plačilo komunalne takse se izračuna tako, da se za kioske in za posamezne stojnice dejanska dolžina in širina taksnega predmeta poveča za najmanj 1 m, nato se izračuna skupen tloris, ki predstavlja funkcionalno zasedeno javno površino.

Za vse ostale zasedene javne površine (zabavne prireditve, razstave, sejmi, gostinski vrtovi, prekopi in gradbišča) pa se določi funkcionalna zasedena javna površina z zaokrožitvijo vse zasedene in uporabljane javne površine.

Za tarife komunalnih taks so opredeljena naslednja območja:

I. – območje starega mestnega jedra,

II. – ožje območje mesta, ki je na severu omejeno z magistralo zahod, na vzhodu z Mariborsko cesto, Aškerčevo ulico in Ulico XIV. divizije, na jugu s Partizansko cesto, na zahodu pa s Čopovo ulico,

III. – ostala območja mestne občine Celje.

Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki je zaprosila ter dobila dovoljenje ustreznega upravnega organa občine za uporabo javne površine.«

Št. 35201/010/2000

Celje, dne 27. junija 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3030. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter v skladu s spremembo standardnih klasifikacij dejavnosti Zavoda za statistiko (Uradni list RS, št. 89/98) je Mestni svet mestne občine Celje v skladu s 17. in 61. členom statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) dne 27. 6. 2000 sprejel

S K L E P **o spremembah in dopolnitvah sklepa** **o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje**

1. člen

V sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje (Uradni list RS, št. 13/98) se 3. člen spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Mestna občina Celje ustanavlja Zavod za kulturne prireditve Celje z namenom, da ta pripravlja, organizira in izvaja prireditveno-kulturni program v mestu Celju.

Osnova za izvajanje dejavnosti zavoda je program prireditev, ki ga vsako leto sprejema Mestni svet mestne občine Celje.

V okviru tega zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- organizira kulturno-umetniške prireditve na področju glasbene in likovne umetnosti,
- uveljavlja likovne in glasbene dosežke slovenskih avtorjev doma in v tujini ter seznanja domačo javnost z umetniškimi dosežki drugih narodov,
- časovno usklajuje programe vseh kulturnih ustanov in organizacij v Mestni občini Celje,
- koordinira prireditve po programu ustanovitelja,
- pripravo in izvedbo koncertov, festivalov in drugih multimedijskih predstav,
- združuje umetnike in ljubitelje umetnosti,
- ustvarja kulturno-umetniške prireditve s področja vizualnih in glasbenih umetnosti,
- dejavnost koncertnih dvoran in podobnih zmogljivosti,
- dejavnost agencij za prodajo vstopnic,

- delovanje Galerije sodobne umetnosti in Likovnega salona,
 - organiziranje priložnostnih muzejskih razstav,
 - ustvarja pogoje za dostopnost del stalne likovne zbirke in jo dopolnjuje z deli, pomembnimi za obravnavo polpreteklih in sodobnih razvojnih dogodkov na Celjskem,
 - zbira, hrani in proučuje preteklo in sodobno glasbeno in likovno kulturo celjske regije,
 - izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije, študijsko gradivo, razstavne kataloge in druge knjižne in audio publikacije ter promocijski material s področja umetnosti,
 - omogoča dostopnost do knjižnega gradiva za posebne uporabnike (dijake, študente, znanstvenike, člane),
 - organizira in izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s področja likovne in glasbene umetnosti,
 - načrtno sodeluje z vzgojno-varstvenimi organizacijami in šolami v okviru izobraževalnih, glasbenih in likovnih programov ter drugih umetniških medijev,
 - organizira likovne in glasbene delavnice za vse generacijske stopnje,
 - pripravlja seminarje s področja humanistike,
 - dejavnost prodajnih galerij (prodaja umetniških del v obliki odkupa ali posredništva med ustvarjalci ter fizičnimi in pravnimi osebami,
 - posreduje razstave in koncerte drugih sorodnih pravnih in fizičnih oseb doma in v tujini,
 - opravlja strokovne ekspertize in ocenitve na področju sodobne umetnosti za fizične in pravne osebe,
 - opravlja storitve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost in jih določa statut.
- V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti se, zaradi opisa dejavnosti v sodni register kot dejavnosti zavoda, določijo naslednje dejavnosti:
- 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
 - 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
 - 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - 92.521 Dejavnost muzejev,
 - 92.511 Dejavnost knjižnic,
 - 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
 - 80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
 - 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
 - 74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-10/2000-5

Celje, dne 27. junija 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

3031. Ugotovitev da je mandat mestnega svetnika prešel na drugega naslednjega kandidata

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 27. junija 2000, da je članu Mestnega sveta mestne občine Celje Cvetku Rojcu prenehal mandat na podlagi drugega odstavka 37.a člena zakona o

lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US) je Občinska volilna komisija mestne občine Celje na korespondenčni seji dne 4. 7. 2000, na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98) ter tretjega odstavka 37.a člena zakona o lokalni samoupravi

ugotovila,

da je mandat mestnega svetnika prešel na drugega naslednjega kandidata z liste LDS – Liberalna demokracija Slovenije v 3. volilni enoti za volitve članov v Mestni svet mestne občine Celje.

Ta kandidat je Borut Alujevič, rojen 16. 5. 1942, dipl. dramski igralec, stanujoč Na Zelenici 11, Celje.

Kandidat je 4. 7. 2000 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 00800/0002/98

Celje, dne 5. julija 2000.

Predsednik
Občinske volilne komisije
mestne občine Celje
Matevž Žubelj, univ.
dipl. pravnik l. r.

CERKNO

3032. Odlok o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno

V skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99), 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in na podlagi 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na 14. redni seji dne 31. 5. 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno

UVODNO DOLOČILO

1. člen

Občina Cerkno (v nadaljevanju: ustanovitelj) v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma, z namenom promocije in spodbujanja razvoja turizma ter oblikovanja celovite turistične ponudbe na območju občine, ustanavlja zavod kot lokalno turistično organizacijo za območje Občine Cerkno.

IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda je: Lokalna turistična organizacija "Laufar" Cerkno.

Zavod za pospeševanje turizma.

Skrajšano ime zavoda je: LTO Laufar Cerkno.
Sedež zavoda je v Cerknem. Naslov zavoda je v času sprejema tega akta Bevkova 9, Cerkno. Naslov se lahko spremeni s sklepom sveta zavoda.

DEJAVNOST

3. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:
DE/22.11 izdajanje knjig
DE/22.12 izdajanje časopisov
DE/22.13 izdajanje revij in periodike
DE/22.15 drugo založništvo
DE/22.22 drugo tiskarstvo
G/52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami
G/52.481 trgovina na drobno s športno opremo
G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
H/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij
I/63.30 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
J/67.13 pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom – samo dejavnost menjalnic in zastavljalic
K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.40 oglaševanje,
K/74.81 fotografska dejavnost
K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.843 druge poslovne dejavnosti
M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.
O/91.11 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
O/92.12 distribucija filmov in videofilmov
O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve
O/92.33 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
O/92.34 druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
O/92.40 dejavnosti tiskovnih agencij
O/92.72 druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
V okviru registriranih dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod zagotavlja:
– oblikovanje celovite turistične ponudbe območja Občine Cerkno,
– informiranje obiskovalcev v okviru turistično-informacijskega centra,
– promocijo turistične ponudbe,
– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
– vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
– organizacijo in izvajanje prireditev, povezanih s turizmom,
– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Občine Cerkno.

4. člen

Zavod bo zagotavljal delovanje turistično-informacijskega centra sam ali po pogodbi z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami.

ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor,
– strokovni svet,
– občni zbor vseh članov.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

Svet zavoda

6. člen

Svet zavoda ima deset članov, ki jih imenujejo ustanovitelj, delavci, turistična društva ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost, kot sledi:

- Ustanovitelj dva člana,
- Hotel Cerkno enega člana,
- Cerkljanski muzej enega člana,
- ICRA enega člana,
- turistična društva z območja Občine Cerkno skupaj enega člana,
- turistične kmetije skupaj enega člana,
- občni zbor dva članov,
- delavci zavoda enega člana.

V primerih, ko več subjektov skupno imenuje člana sveta, ga imenujejo:

- turistične kmetije v okviru združenja turističnih kmetij,
 - občni zbor in delavci zavoda za način, določen v statutu,
 - turistična društva pa se sporazumejo po njih imenovanem članu z večino glasov vseh turističnih društev z območja občine. Če imenujeta skupnega člana sveta zavoda dva subjekta, ga imenujeta soglasno.
- Neimenovanje posameznih članov ni ovira za delovanje sveta zavoda v zmanjšani sestavi.

7. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga imenuje ustanovitelj. V primeru odsotnosti ga nadomešča stalni namestnik, ki ga izmed sebe imenujejo člani sveta.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči s sklicem prve seje sveta zavoda v novi sestavi, ne glede na morebitno neudeležbo člana. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

8. člen

Svet zavoda:

- a) sprejema statut zavoda in njegove spremembe,
- b) sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- c) na podlagi letnega programa dela določa letni finančni načrt zavoda,
- d) sprejema letni obračun in poročilo direktorja o poslovanju zavoda,
- e) odloča o uporabi dobička in kritju izgube,
- f) imenuje in razrešuje direktorja,
- g) imenuje revizorja, kolikor se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- h) obravnava mnenja strokovnega sveta zavoda,
- i) daje direktorju obvezno mnenje o nakupu ali odtujitvi nepremičnin in o temeljnih usmeritvah zaposlovanja,
- j) opravlja druge z zakonom, tem odlokom in statutom določene pristojnosti in naloge.

Svet zavoda je dolžan imenovati revizorja, če ustanovitelj zahteva revizijo računovodskih izkazov.

Odločitve, za katere je tako predpisano v tem aktu, se sprejemajo s soglasjem ustanovitelja.

9. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj pet članov. Odloča z večino glasov prisotnih članov.

Direktor

10. člen

Direktor vodi delo in poslovanje zavoda ter ga predstavlja in zastopa brez omejitev. Imenuje ga svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, na podlagi javnega razpisa za mandatno obdobje štirih let.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba najmanj šeste stopnje,
- poznavanje značilnosti turizma na območju Občine Cerkno,
- 3 leta izkušenj na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,
- druge zahteve, ki jih lahko določi svet zavoda z javnim razpisom.

11. člen

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo v statutu.

Direktor je lahko predčasno razrešen v primerih, določenih v zakonu in statutu.

Strokovni svet

12. člen

Strokovne zadeve s področja dejavnosti zavoda spremlja in usmerja strokovni svet, v katerem se zagotavlja sorazmerna zastopanost članov posameznih s turizmom povezanih dejavnosti.

Sestavo, pristojnosti in način dela strokovnega sveta določa statut.

Občni zbor

13. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani in ustanovitelj zavoda. Pristojnosti in način dela občnega zbora določa statut.

ČLANSTVO V ZAVODU

14. člen

Člani zavoda so obvezno vse pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost in sobooddajalci ter tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost, če imajo v Občini Cerkno svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Turistična in druga društva lahko postanejo člani zavoda na podlagi pristopne izjave, ki jo izročijo direktorju zavoda.

Druge pravne in fizične osebe lahko postanejo člani zavoda na podlagi direktorju izročene pristopne izjave in odobritve sveta zavoda. Svet zavoda pri odločanju o odobritvi upošteva pomen in vlogo potencialnega bodočega člana pri razvoju turizma na območju Občine Cerkno.

15. člen

Člani plačujejo zavodu članarino, določeno z odlokom Občine Cerkno, v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

SREDSTVA ZAVODA

16. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotavlja ustanovitelj sredstva v višini 2.000.000 SIT.

Ustanovitelj bo sredstva v navedeni višini nakazal na račun zavoda v 15 dneh po uveljavitvi odloka.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo s:

- sredstvi turistične takse, ki ga namenijo zavodu ustanovitelj,
- lastnimi prihodki zavoda (plačilo za blago in storitve),
- članarino, ki jo v skladu z zakonom predpiše ustanovitelj,
- prostovoljnimi finančnimi prispevki članov,
- sredstvi nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- sredstvi iz naslova koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, ki so namenjena lokalnim skupnostim in jih ustanovitelj namenijo zavodu kot lokalni turistični organizaciji,
- proračunskimi sredstvi občine,
- darili in dotacijami ter drugimi viri.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporabi za opravljanje dejavnosti zavoda in vlaganja v nadaljnji razvoj turizma.

POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU
IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

19. člen

Zavod je pravna oseba, ki sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v skladu z zakonom o zavodih.

20. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

21. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu ali po sklepu ustanovitelja.

Sklep o statusni spremembi ali prenehanju zavoda sprejme ustanovitelj.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

22. člen

Ustanovitelj daje soglasje k:

- a) sprejemu statuta zavoda,
- b) letnemu finančnemu načrtu,
- c) imenovanju direktorja,
- d) spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- e) vlaganju sredstev zavoda zaradi pridobitve deleža oziroma delnic v družbi ali ustanovitvi drugega zavoda,
- f) povezovanju zavoda v skupnost zavodov.

23. člen

Zavod enkrat letno poroča ustanovitelju o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih projektov,
- finančnem stanju zavoda,
- drugih zadevah, o katerih ustanovitelj zahteva poročilo.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda z soglasjem ustanovitelja.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa pristojnosti ali soglasja drugega organa.

Določbe statuta morajo biti v skladu s tem aktom, vsi drugi splošni akti pa morajo biti v skladu s tem aktom in statutom.

DRUGE DOLOČBE

25. člen

Svet zavoda sprejme statut najkasneje v treh mesecih po svoji prvi seji, ki jo skliče vršilec dolžnosti direktorja takoj po vpisu zavoda v sodni register in prejemu obvestila o imenovanju vsaj osmih članov sveta.

26. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje, največ za dobo enega leta, občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prve člane sveta zavoda, katerih imenovanje je sicer v pristojnosti občnega zbora članov in delavcev, imenuje župan Občine Cerkno izmed članov, ki opravljajo dejavnost iz 1. skupine dejavnosti po odredbi o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98), pa ni hkrati ustanovitelj zavoda. Mandat tako imenovanih članov traja do prvega občnega zbora članov, najdalj pa eno leto od prve seje sveta zavoda.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02200-03/00

Cerkno, dne 31. maja 2000.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

3033. Odlok o dopolnitvi odloka o varstvu vodnih virov v Občini Cerkno

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86, Uradni list RS, št. 15/91) in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 86/93, 61/96, odl. US 35/97, 73/97, 87/97 in 73/98) in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95), je Občinski svet občine Cerkno na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o varstvu vodnih virov v Občini Cerkno

1. člen

V 1. členu odloka o varstvu vodnih virov v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 41/99, 69/99) se dodajo nove točke, ki se glasijo:

7. vodovod Zakriž (zajetji Jergašca, Zavinc)
8. vodovod Lazec (Zajetje Klance, Zajetje V Lazu, Lazec 3, Lazec 4)
- vodovod Plužnje (Zajetje Zatrep)
9. vodovod D. Novaki (Zajetje V Trebuš (D. Nov. 1), Zajetje D. Nov. 2, V Lazu 1, V Lazu 2)
10. vodovod Labinje (zajetje Kladnica).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, tako da se glasi:

“Meje varstvenih območij, ki so določene na podlagi strokovnih podlag hidrogeoloških raziskav (izdelovalec Geologija d.o.o. Idrija, po projektu št. 352-87/98, januar 1999 in projektu št. 525-001/2000, januar 2000) so vrisane v prostorskih katastrskih načrtih v merilu 1:5.000 in so na vpogled pri občinskem uradu Občine Cerkno, Platiševa 9, Cerkno.

Grafične priloge v merilu 1:5000 in seznam parcelnih števil iz strokovnih podlag so sestavni del tega odloka.”

3. člen

Dopolni se 7. člen odloka z naslednjim seznamom katastrskih parcel:

Opomba: Parcele označene z “*” ležijo v različnih varstvenih območjih

7. Vodovod Zakriž

1. a varstveno območje

k. o. Zakriž

*277, *278/5, *278/11, *256/11, *81/2

2. varstveno območje

k. o. Zakriž

*277, *81/2, *278/5, *278/11, *256/11, 62, 63, 78, 81/1, 82/2, 82/3, 82/12, 82/13, 84/1, 84/2, 85, 85/2, 90, 91/1, 91/2, 100, 196, 201/3, 201/4, 201/5, 256/13, 256/14, 256/15, 256/16, 256/17, 256/18, 256/19, 256/20, 256/21, 261, 278/1, 278/2, 278/3, 278/4, 278/6, 278/7, 278/8, 278/10, 278/12, 278/13, 278/14, 278/15, 278/20, 278/21, 278/24, 278/25, 278/26, 278/27, 278/29, 278/30, 493/1, 493/2, 516, 517.

k. o. Reka

45/1, 46

8. Vodovoda Lazec in Plužnje

1. a varstveno območje

k.o. Otalež

*383/8, *383/13, *383/16, *394/2, *383/14, *394/1, *383/26

2. varstveno območje

k.o. Otalež

*352, *353, *355, *368, *384, *394/1, *394/2, *383/8, *383/13, *383/14, *383/16, *383/26, 70, 72, 73, 305, 308, 356, 357, 358, 359/1, 359/2, 360/1, 360/2, 361, 362, 363, 365, 366, 367, 380, 381/3, 383/2, 383/6, 383/7, 383/9, 383/10, 383/11, 383/12, 383/17, 383/18, 383/19, 383/20, 383/21, 383/22, 383/23, 383/24, 383/25, 385, 386, 387, 388, 391/1, 391/2, 391/4, 393, 394/4, 399/2, 1996

3. varstveno območje

k.o. Otalež

*355, *384, *368, *353, *352, 311, 312, 313, 331/1, 331/2, 349, 351, 354, 371, 372, 373, 382, 383/1

9. Vodovod Dolenji Novaki

1. a varstveno območje

k.o. Dolenji Novaki

*96/2, *82 3, *96/17, 96/3

2. varstveno območje

k.o. Dolenji Novaki

*96/2, *82 3, *96/17, 80/1, 80/2, 80/3, 82/1, 82/2, 91/15, 93, 96/1, 96/4, 96/5, 96/6, 96/14,

96/15, 96/16, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/25, 96/27, 96/29, 96/30, 96/31, 97/1, 404

k.o. Gorenji Novaki

341/2, *341/6, *389, *391/1

3. varstveno območje

k.o. Gorenji Novaki*389, *391/1, *341/6, 341/1,

341/3, 341/7, 341/8, 341/10, 341/11, 342/22,

342/23, 342/24, 342/25, 342/58, 344/3, 344/4,

344/6, 384, 385/2, 385/3, 387, 388, 763/1

10. Vodovod Labinje

1. a varstveno območje

k. o. Gorje

*235/2

2. varstveno območje

k. o. Gorje

*240, *220, *197, *247, *196/1, 194/1, 195, 199,

200, 201, 202, 222/1, 222/2, 222/3, 222/4, 223,

224/1, 224/2, 225, 226, 227, 228, 229, 231, 232,

233, 234/1, 234/2, 235/1, 236, 237, 238, 239

3. varstveno območje

k. o. Gorje

*240, *220, *197, *247, *196/1, 204/1, 204/2,

242/1, 242/2, 693, 712, 713, 716

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-01/98

Cerkno, dne 20. aprila 2000.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

3034. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi

Občinski svet občine Cerkno je na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) na predlog odbora stavbnih zemljišč Občine Cerkno, na 14. seji dne 31. 5. 2000 sprejel

SKLEP

o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo imeti značaj dobrine v splošni rabi naslednje nepremičnine:

v k.o. Cerkno, parcela št.: 1337/8, dvorišče v izmeri 15 m²,

v k.o. Cerkno, parcela št.: 1337/9, poslovna stavba v izmeri 31 m²,

v k.o. Cerkno, parcela št.: 1337/10, dvorišče v izmeri 47 m²,

v k.o. Cerkno, parcela št.: 1337/12, poslovna stavba v izmeri 2 m²,

v k.o. Cerkno, parcela št.: 1337/17, dvorišče v izmeri 11 m²,

v k.o. Cerkno, parcela št.: 1333/6, dvorišče v izmeri 38 m²,

v k.o. Cerkno, parcela št.: 1333/7, poslovna stavba 32 m².

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo z dnem njegove uveljavitve družbena lastnina v uporabi Občine Cerkno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 466-04/99

Cerkno, dne 31. maja 2000.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

ČRENŠOVCI

3035. Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 39/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) in 9. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Črenšovci na 13. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

ODLOK

o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo uskladitve prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 15/98, spremembe Uradni list RS, št. 37/98) s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava za območje Občine Črenšovci v letu 2000 (Uradni list RS, št. 20/00) – v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine planov.

2. člen

Skladno s prostorskimi sestavinami planov, navedenimi v 1. členu tega odloka, se spremenijo meje namenskih površin, ki se urejajo z odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Črenšovci.

Na parcelah št. 1398, 1399, 1400, 1401 in 1402 k.o. Srednja Bistrica je predvidena gradnja čistilne naprave.

3. člen

Sestavni del odloka so grafični prikazi navedenih območij v merilu 1:2500.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 69/11-00

Črenšovci, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

KRANJ**3036. Pravilnik o pogojih in merilih za dodelitev službenih in kadrovskih stanovanj Mestne občine Kranj v najem**

Na podlagi 4., 97. in 98. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91, 9/94 – odl. US, 21/94, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US in 1/00) in 18., 93. in 98. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 16. seji dne 28. 6. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o pogojih in merilih za dodelitev službenih
in kadrovskih stanovanj Mestne občine Kranj
v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa:

- stanovanja, ki imajo status službenih in kadrovskih stanovanj Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: službena in kadrovska stanovanja),
- kategorije upravičencev do najema službenih in kadrovskih stanovanj,
- pogoje in merila za dodeljevanje službenih in kadrovskih stanovanj v najem,
- postopek oddaje službenih in kadrovskih stanovanj v najem in
- postopek zamenjave službenih in kadrovskih stanovanj.

2. člen

Službena in kadrovska stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Mestne občine Kranj, ki jih kot službena oziroma kadrovska opredeli Mestna občina Kranj.

Okvirno število razpoložljivih službenih in kadrovskih stanovanj za najem za tekoče leto določa stanovanjski program Mestne občine Kranj.

II. SLUŽBENA STANOVANJA**3. člen**

Upravičenci za pridobitev službenega stanovanja v najem so delavci, zaposleni v občinski upravi ter javnih ustanovah, zavodih in podjetjih, katerih lastnica, ustanoviteljica ali pravna naslednica je Mestna občina Kranj in so v delovnem razmerju pri delodajalcu.

4. člen

Splošna pogoja, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev službenega stanovanja v najem sta:

- da prosilec ali njegovi ožji družinski člani (po 6. členu stanovanjskega zakona), ki jih prijavlja v vlogi, niso podnajemniki, najemniki, lastniki ali solastniki primerne stanovanja ali druge nepremičnine na območju Mestne občine Kranj oziroma območju, oddaljenem do 40 km od njenega sedeža;
- da je prosilec upravičenec iz 3. člena tega pravilnika.

5. člen

Za oddajo službenih stanovanj v najem objavi Mestna občina Kranj razpis na svoji oglasni deski, pred tem pa ga pošlje tudi vsem javnim ustanovam in podjetjem, katerih usta-

noviteljica ali večinska lastnica je. Te javne ustanove in podjetja istočasno objavijo javni razpis na svoji oglasni deski.

Razpis za oddajo službenih stanovanj v najem mora vsebovati:

- število in vrsto službenih stanovanj;
- čas, kdaj bodo predvidoma oddana v najem;
- višino najemnine;
- upravičence do najema službenega stanovanja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti k vlogi;
- rok in naslov za vložitev prijave;
- rok in način objave odločitve o oddaji stanovanja.

Razpisnik po tem pravilniku je organ, pooblaščen za izvajanje stanovanjskega programa.

6. člen

Vlogi oziroma prijavi je potrebno priložiti:

- potrdilo delodajalca o sklenjenem delovnem razmerju za nedoločen čas, overjeno dokazilo o izobrazbi in dokazilo o doseženi delovni dobi v letih, mesecih in dnevih;
- izjavo prosilca in njegovih ožjih družinskih članov, da niso lastniki ali najemniki primerne stanovanja;
- potrdilo o stalnem prebivališču in o številu družinskih članov;
- morebitno priporočilo delodajalca ali predstojnika.

Vloge zbira in pregleduje strokovna služba občinskega urada Mestne občine Kranj, ki je pristojna za izvajanje stanovanjskega programa.

V primeru, da je vloga nepopolna, razpisnik o tem obvesti udeleženca razpisa in ga pozove, da v 8 dneh od prejema tega obvestila dopolni vlogo. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku in prepozno prispele vloge se zavržejo s sklepom.

7. člen

Pri oddaji službenih stanovanj v najem se upoštevajo površinski normativi, ki jih za neprofitna stanovanja določa občinski predpis.

8. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem na podlagi naslednjih meril:

	št. točk
I. Pomembnost delovnega mesta	
1. direktor, predstojnik, ravnatelj, funkcionar	35
2. pomočnik ravnatelja, direktorja, predstojnika in vodja oddelka ali službe	30
3. delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi	25
4. višji strokovni delavec, profesor, zdravnik	20
5. strokovni delavec, referent, učitelj, vzgojitelj	15
6. administrativni in drugi delavec	10
II. Stopnja strokovne izobrazbe	
1. doktorat ali magisterij	25
2. univerzitetna izobrazba	20
3. visoka ali višja izobrazba	15
4. srednja izobrazba	10
5. manj kot V. stopnja izobrazbe	5

9. člen

Na podlagi prispelih vlog in ob upoštevanju pogojev in meril, določenih v tem pravilniku, pripravi strokovna služba občinskega urada prednostno listo udeležencev razpisa za dodelitev službenega stanovanja v najem.

V vseh primerih se za točkovanje upoštevajo razmere v času objave razpisa.

V primeru, ko imata dva prosilca enako število točk, ima prednost pri dodelitvi službenega stanovanja v najem kandidat, ki ima daljšo delovno dobo.

Prednostna lista se objavi na enak način kot razpis, pri čemer se tako objavljena lista šteje kot vročitev sklepa o uvrstitvi na prednostno listo posameznemu upravičencu do stanovanja. Udeleženec razpisa se lahko v roku 8 dni od objave prednostne liste pisno pritoži županu Mestne občine Kranj, ki v 15 dneh o pritožbi izda odločbo.

Pravomočna prednostna lista velja le za razpisana stanovanja.

10. člen

Direktor občinske uprave izda sklepe o dodelitvi službenih stanovanj v najem kandidatom, ki jim bo dodeljeno službeno stanovanje v najem. Kandidati, katerim je bil vročen sklep, se lahko v roku 8 dni pritožijo na župana Mestne občine Kranj, ki v 15 dneh izda odločbo.

11. člen

V primeru, da upravičenec neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje, se šteje njegova zavrnitev kot odstop od udeležbe na javnem razpisu in mu razpisnik ni dolžan ponuditi drugega stanovanja.

12. člen

Na podlagi pravomočnega sklepa o oddaji službenega stanovanja v najem, župan Mestne občine Kranj sklene z izbranim kandidatom najemno pogodbo za določen čas, to je za čas trajanja zaposlitve v organih, ustanovah in podjetjih iz 3. člena tega pravilnika.

Najemna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

Če najemniku preneha delovno razmerje, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe, najemna pogodba preneha takoj.

Najemna pogodba preneha tudi iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v 53. členu stanovanjskega zakona.

Za izpraznitev stanovanja se upošteva rok, določen v najemni pogodbi, ki pa ne sme biti daljši od treh mesecev.

13. člen

Višina najemnine se ugotavlja na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in znaša 125% neprofitne najemnine za konkretno stanovanje.

Udeleženec razpisa, ki mu bo dodeljeno stanovanje v najem, je dolžan plačati varščino za zavarovanje pogodbenih obveznosti iz naslova najemnega razmerja. Varščina znaša 6-mesečnih najemnin za dodeljeno stanovanje, pri čemer je osnova za izračun višina najemnine za mesec, v katerem bo varščina plačana.

Ob prekinitvi najemne pogodbe se najemniku varščina vrne v revaloriziranem znesku brez obresti v skladu z rastjo življenjskih stroškov v Republiki Sloveniji (inflacije), če najemnik oziroma uporabnik stanovanja nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Kranj.

III. KADROVSKA STANOVANJA

14. člen

Kadrovska stanovanja se dodeljujejo v najem kadrom, ki delajo ali ustvarjajo na območju Mestne občine Kranj in izkazujejo dosežke na področju svojega delovanja in so velikega pomena za Mestno občino Kranj.

Svoje dosežke mora upravičenec izkazati z utemeljenimi priporočili in priznanji pristojnih organizacij in z navedbo svojih del v zadnjem obdobju pred javnim razpisom.

15. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev kadrovskega stanovanja v najem, sta:

- da prosilec ali njegovi ožji družinski člani (po 6. členu stanovanjskega zakona), ki jih prijavlja v vlogi, niso podnajemniki, najemniki, lastniki ali solastniki primerne stanovanja ali druge nepremičnine na območju Mestne občine Kranj oziroma območju, oddaljenem do 40 km od njenega sedeža;
- da je upravičen do dodelitve stanovanja na podlagi 14. člena tega pravilnika.

16. člen

Do dodelitve kadrovskega stanovanja v najem so upravičeni kadri in strokovnjaki s področja:

1. znanosti;
2. zdravstva;
3. kulture in umetnosti;
4. šolstva in
5. športa.

Upravičenec iz 1. točke tega člena mora biti znanstveno raziskovalni delavec in mora dokazati svoje znanstveno delo.

Upravičenec iz 3. točke tega člena mora biti vpisan v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture pri ministrstvu za kulturo, v skladu z uredbo o pogojih za vpis v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture in o vodenju tega razvida.

Upravičenec iz 5. točke tega člena mora biti športnik s statusom vrhunskega športnika ali trener športne organizacije na območju Mestne občine Kranj.

Kandidati morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ter posebna znanja ali vrhunske dosežke. Posebna specialna znanja ali doseženi vrhunski rezultati lahko nadomestijo zahtevano izobrazbo na področju kulture, umetnosti in športa.

17. člen

Pri odločanju o najemu kadrovskih stanovanj v Mestni občini Kranj se upoštevajo naslednji površinski normativi:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| – za 1 člana največ | 44 m ² |
| – za 2 člana največ | 63 m ² |
| – za 3 člane največ | 72 m ² |
| – za 4 člane največ | 85 m ² |
| – za 5 članov največ | 102 m ² |
| – za 6 članov največ | 110 m ² |

Za vsakega nadaljnjega ožjega družinskega člana se površina poveča za 8 m².

18. člen

Za oddajo kadrovskih stanovanj v najem objavi Mestna občina Kranj razpis v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis za oddajo kadrovskih stanovanj v najem mora vsebovati:

- število in vrsto kadrovskih stanovanj;
- čas, kdaj bodo predvidoma oddana v najem;
- višino najemnine;
- upravičence do najema kadrovskega stanovanja;
- rok in kraj sprejemanja vlog;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti k vlogi;
- rok in način objave odločitve o oddaji stanovanja;
- področja, določena v 16. členu, ki imajo prednost pri dodelitvi.

Razpisnik po tem pravilniku je organ, pooblaščen za izvajanje stanovanjskega programa s strani Mestne občine Kranj.

19. člen

Če se na javni razpis prijavi več prosilcev iz iste ustanove, predlaga vrstni red reševanja le-teh sama ustanova, ven-

dar pri tem upošteva enaka merila, kot so določena s tem pravilnikom. Tako predlagani vrstni red mora biti pisno utemeljen in je pomoč pri izboru uspešnih prosilcev.

20. člen

V primeru, da je vloga nepopolna, razpisnik o tem obvesti udeleženca razpisa in ga pozove, da v 8 dneh od prejema tega obvestila dopolni vlogo. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku in prepozno prispele vloge se zavržejo s sklepom.

21. člen

Komisija, ki je sestavljena iz petih članov, od katerih sta dva člana Sveta mestne občine Kranj in po en član iz oddelkov občinskega urada Mestne občine Kranj, pristojnih za stanovanjske zadeve, pravne zadeve in zadeve s področja športa, kulture in umetnosti, zdravstva in šolstva, na podlagi obdelanih vlog ugotovi upravičenost prosilcev.

Na podlagi mnenja te komisije in ob upoštevanju pogojev in meril, ki so določeni v tem pravilniku, pripravi strokovna služba občinskega urada prednostno listo udeležencev razpisa za dodelitev kadrovskega stanovanja v najem.

V vseh primerih se za točkovanje upoštevajo razmere v času objave razpisa.

Prednostna lista se objavi na enak način kot razpis, pri čemer se tako objavljena lista šteje kot vročitev sklepa o uvrstitvi na prednostno listo posameznemu upravičencu do stanovanja. Udeleženec razpisa se lahko v roku 8 dni od objave prednostne liste pisno pritoži županu Mestne občine Kranj, ki v 15 dneh o pritožbi izda odločbo.

Pravnomočna prednostna lista velja za razpisana stanovanja.

22. člen

Direktor občinske uprave izda sklepe o dodelitvi kadrovskega stanovanja v najem kandidatom, ki jim bo dodeljeno kadrovsko stanovanje v najem. Kandidati, katerim je bil vročen sklep, se lahko v roku 8 dni pritožijo županu Mestne občine Kranj, ki v 15 dneh izda odločbo.

23. člen

V primeru, da upravičenec neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje, se šteje njegova zavrnitev kot odstop od udeležbe na javnem razpisu in mu razpisnik ni dolžan ponuditi drugega stanovanja.

24. člen

Na podlagi pravnomočnega sklepa o oddaji kadrovskega stanovanja v najem župan Mestne občine Kranj sklene z izbranim kandidatom najemno pogodbo za določen čas, to je za čas ko najemnik dela ali ustvarja v Mestni občini Kranj.

Najemna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

Če najemniku preneha delovno razmerje, ki je bilo podlaga za sklenitev najemne pogodbe ali če ne ustvarja več v Mestni občini Kranj, najemna pogodba preneha takoj.

Najemna pogodba preneha tudi iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v 53. členu stanovanjskega zakona.

Za izpraznitev stanovanja se upošteva rok, določen v najemni pogodbi, ki pa ne sme biti daljši od treh mesecev.

25. člen

Višina najemnine se ugotavlja na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in znaša 150% neprofitne najemnine za konkretno stanovanje.

Udeleženec razpisa, ki mu bo dodeljeno stanovanje v najem, je dolžan plačati varščino za zavarovanje pogodbenih obveznosti iz naslova najemnega razmerja. Varščina znaša 6-mesečnih najemnin za dodeljeno stanovanje, pri čemer

je osnova za izračun višina najemnina za mesec, v katerem bo varščina plačana.

Ob prekinitvi najemne pogodbe se najemniku varščina vrne v revaloriziranem znesku brez obresti v skladu z rastjo življenjskih stroškov v Republiki Sloveniji (inflacije), če najemnik oziroma uporabnik stanovanja nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Kranj.

IV. ZAMENJAVE SLUŽBENIH IN KADROVSKIH STANOVANJ

26. člen

Najemniki službenih in kadrovskega stanovanja Mestne občine Kranj lahko med seboj zamenjajo stanovanja s predhodnim soglasjem Mestne občine Kranj. Pri zamenjavah stanovanj se pri sklenitvi nove najemne pogodbe ohranja vrsta najema.

Strokovna služba občinskega urada Mestne občine Kranj na podlagi obrazloženih vlog uvrsti upravičenca na seznam najemnikov za zamenjavo stanovanj.

O zamenjavi stanovanj odloča župan.

V primeru, da prosilec neupravičeno zavrne primerno zamenjavo stanovanja, mu Mestna občina Kranj ni dolžna ponuditi nove zamenjave in se ga črta s seznama za zamenjavo stanovanja.

27. člen

Prednost pri zamenjavi stanovanj imajo:

- družine, ki jim je stanovanje postalo premajhno zaradi povečanja družinskih članov;
- najemniki, ki želijo v manjša stanovanja zaradi nižje najemnine.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Za razmerja, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in veljavnih podzakonskih predpisov.

Če najemnik v času trajanja najemnega razmerja primerno reši svoj stanovanjski problem tako, da pridobi drugo primerno stanovanje ali nepremičnino oziroma premičnino v vrednosti primerne stanovanja, mora o tem takoj obvestiti najemodajalca in vrniti najemno stanovanje v roku največ dveh mesecev, odkar si je najemnik rešil stanovanjski problem. Če najemnik o tem takoj ne obvesti najemodajalca, mora vrniti najemno stanovanje najemodajalcu v roku 15 dni, odkar je najemodajalec za to izvedel. Za čas, ko je najemnik neupravičeno bival v najemnem stanovanju, mora plačati dodatno najemnino skupaj z veljavnimi zamudnimi obrestmi.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju kadrovskega stanovanja posojil in kadrovskega stanovanja v Občini Kranj št. 405-03/86-12, ki ga je sprejel IS SO Kranj dne 18. 9. 1991.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14-0041/00

Župan
Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. I. r.

LITIJA

3037. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 1/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/96) je Občinski svet občine Litija na 16. seji dne 10. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Litija za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Litija za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, terjatvami in naložbami ter dolgovi.

2. člen

Z občinskim proračunom za leto 2000 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2000.

3. člen

Občinski proračun za leto 2000 se določi v naslednjih zneskih:

- bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
- prihodki:	1.623,055.000
- odhodki:	1.826,374.500
- presežek odhodkov nad prihodki:	203,319.500
- račun finančnih terjatev in naložb:	
- prihodki:	124.000
- odhodki:	-
- presežek prihodkov nad odhodki:	124.000
- račun financiranja:	
- prihodki:	154,400.000
- odhodki:	32,407.000
- presežek prihodkov nad odhodki:	121,993.000

4. člen

Obseg zadolževanja občine v letu 2000 za investicije, ki so planirane v finančnem načrtu neposrednega uporabnika občinskega proračuna za leto 2000, ne sme preseči 154,400.000 SIT.

5. člen

Krajevna skupnost lahko v letu 2000 sama prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev na kontu "413004 - Sredstva, prenesena ožjim delom lokalnih skupnosti" za posamezno krajevno skupnost.

Krajevna skupnost lahko prevzema obveznosti nad višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, le s pisnim soglasjem župana občine, razen za sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi z lastno dejavnostjo. Krajevna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev.

6. člen

Če neposredni uporabnik občinskega proračuna po sprejemu proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela

ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev del oziroma storitev, se sredstva lahko prerazporedijo v okviru finančnega načrta neposrednega uporabnika. O prerazporeditvah sredstev odloča župan občine v soglasju s pristojnim odborom občinskega sveta.

7. člen

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 1,000.000 SIT odloča župan občine v soglasju s pristojnim odborom občinskega sveta.

8. člen

Občina lahko prevzame obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v leto 2001, v višini 213,600.000 SIT.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v leto 2001, so navedene v priloženem seznamu predobremenitev, ki je sestavni del proračuna.

9. člen

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

10. člen

Na predlog župana občine občinski svet lahko do višine 1,000.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave višji od višine terjatve.

11. člen

O izvensodnih poravnava na predlog župana odloča občinski svet.

12. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni do 15. 3. 2001 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2000.

Uporabniku, ki ne predloži poročila, določenega v prejšnjem odstavku, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

Uporabniki so dolžni dodatno izdelati in dostaviti analize poslovanja, ki jih zahteva občinski svet, nadzorni odbor, župan ali občinska uprava.

13. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine (Uradni list RS, št. 1/00), so sestavni del proračuna za leto 2000.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju občine (Uradni list RS, št. 1/00).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-127/99

Litija, dne 10. julija 2000.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

MAJŠPERK**3038. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 57. in 70. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) 8. in 9. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 13. redni seji dne 15. 6. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk****1. člen**

V drugem odstavku 2. člena, tretjem odstavku 3. člena, prvem odstavku 6. člena, v 10. členu in tretjem odstavku 16. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Majšperk (Uradni list RS, št. 21/97, 43/97 in 58/98) se črtajo besedi "podružnična šola" in se nadomesti z besedo "podružnica" v ustreznem sklonu.

2. člen

Spremeni se 28. člen, ki se glasi:

Podružnica ima vodjo.

Za vodjo podružnice je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnice imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnice.

Vodja podružnice opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnici in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-06-0002/98

Majšperk, dne 15. junija 2000.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

3039. Odlok o spremembi odloka o merilih in kriterijih za povračila in povečanje kapacitet obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 62/95) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 13. redni seji dne 15. 6. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o merilih in kriterijih za povračila in povečanje kapacitet obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje****1. člen**

Spremeni se 7. člen odloka o merilih in kriterijih za povračila in povečanje kapacitet obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 27/96) in glasi:

Povračilo za priključek stanovanjskih objektov na kanalsko omrežje za odpadne vode znaša:

Zap.št	Priključek cevi premera cm	Presek cevi v cm ²	Vrednost povračila v SIT
1.	10	78,50	250.000
2.	12,5	122,66	380.000
3.	15	176,62	550.000
4.	20	314,00	850.000

Za priključek poslovnega ali proizvodnega objekta se plača dvakratna vrednost navedena v tabeli.

Za priključitev večstanovanjskih objektov je dolžan vsak lastnik stanovanja plačati 200.000 SIT neglede na določilo v gornji tabeli.

2. člen

Doda se nov 7.a člen, ki glasi:

Vsi investitorji gradbenih objektov, ki so povzročitelji odpadnih vod, se morajo obvezno priključiti na zgrajeno kanalsko omrežje in čistilno napravo za odpadne vode, kjer so zagotovljeni pogoji za priključitev.

3. člen

Ta odlok o spremembah odloka o merilih in kriterijih za povračila in povečanje kapacitet obstoječih priključkov na vodovodno in kanalsko omrežje se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 324-01-0001/00

Majšperk, dne 15. junija 2000.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

POSTOJNA**3040. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine Zavodu za turizem Postojna**

Na podlagi 13. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 79. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 84/98) in 8. ter 21. člena odloka o ustanovitvi Zavoda za turizem Postojna (Uradni list RS, št. 73/98), je Občinski svet občine Postojna na 17. seji dne 3. 7. 2000 sprejel

O D L O K**o višini in načinu plačevanja članarine Zavodu za turizem Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Postojna, kot ustanoviteljica Zavoda za turizem Postojna (v nadaljevanju: lokalna turistič-

na organizacija), predpisuje višino in način plačevanja članarine članov lokalni turistični organizaciji v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma.

2. člen

Člani lokalne turistične organizacije so pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo eno od dejavnosti iz odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99) in sobodajalci ter tisti kmeti, ki opravljajo gostinsko dejavnost in imajo v občini v uvodu tega odloka svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

II. VIŠINA ČLANARINE

3. člen

Osnovna kriterija

Višina članarine obveznih članov lokalne turistične organizacije se določa po sledečih kriterijih:

A) Kriterij skupine dejavnosti

Na podlagi skupine dejavnosti po odredbi ministra iz 2. člena tega odloka, znaša del članarine:

1. skupina dejavnosti 150 točk,
2. skupina dejavnosti 70 točk,
3. skupina dejavnosti 30 točk,
4. skupina dejavnosti 15 točk.

B) Kriterij prihodka v preteklem koledarskem letu

Po višini prihodka v preteklem koledarskem letu se člani razvrščajo v naslednje skupine:

1. skupina: člani s prihodkom nad 100 milijonov SIT, članarina 100 točk
2. skupina: člani s prihodkom od 50 milijonov do 100 milijonov SIT, članarina 70 točk
3. skupina: člani s prihodkom od 15 milijonov do 50 milijonov SIT, članarina 30 točk
4. skupina: člani s prihodkom od 5 milijonov do 15 milijonov SIT, članarina 15 točk
5. skupina: člani s prihodkom do 5 milijonov, članarina 10 točk.

4. člen

Dodatna kriterija – olajšave

A) Olajšave glede na manjši obseg poslovanja (velikost)

Člani se zaradi znatnih razlik v obsegu poslovanja in prihodka ter upoštevajoč osebni prispevek posameznih, zlasti po prihodku manjših članov, dodatno razvrščajo v 5 razredov, pri katerih se število točk, ki je osnova za izračun višine članarine po prejšnjem členu, pomnoži še s faktorjem iz tega člena:

1. skupina: člani s prihodkom nad 100 milijonov SIT, faktor 1
2. skupina: člani s prihodkom od 50 milijonov do 100 milijonov SIT, faktor 0,6
3. skupina: člani s prihodkom od 15 milijonov do 50 milijonov SIT, faktor 0,4
4. skupina: člani s prihodkom od 5 milijonov do 15 milijonov SIT, faktor 0,2
5. skupina: člani s prihodkom do 5 milijonov, faktor 0,1.

B) Olajšave glede na lokacijo

Člani se zaradi razlik pri pogojih poslovanja, ki nastajajo zaradi bolj ali manj ugodne lokacije izvajanja dejavnosti

člana glede na turistične tokove in odvisnost od turističnih tokov na območju Občine Postojna razvrščajo v dve območji:

1. območje: mesto Postojna: faktor 1

2. območje: druge krajevne skupnosti v občini Postojna: faktor 0,75.

Število točk članarine posameznega člana, izračunano na osnovi prejšnjega člena in točke A) iz tega člena, se pomnoži še s faktorjem iz te točke.

C) Posebne olajšave

Na podlagi 17. člena zakona o pospeševanju turizma so člani Lokalne turistične organizacije deležni posebnih olajšav – oprostitev plačila članarine v celoti, po sledečem kriteriju:

1. v prvem letu uveljavitve tega odloka za obvezne člane, ki se po kriteriju dejavnosti uvrščajo v drugo, tretjo in četrto skupino

2. v drugem letu za obvezne člane iz tretje in četrte skupine

3. v tretjem letu za obvezne člane iz četrte skupine.

V četrtem letu po uveljavitvi tega odloka prenehajo veljati posebne olajšave za obvezne člane iz točke C.

5. člen

Višina letne članarine za posameznega člana se izračuna na sledeči način:

$$\text{Letna članarina} = (T_d + T_p) \times F_v \times F_1$$

pri čemer oznake pomenijo:

T_d = število točk glede na uvrstitev v skupino dejavnosti – kriterij A) iz 3. člena

T_p = število točk glede na dosežen prihodek – kriterij B) iz 3. člena

F_v = faktor olajšave glede na manjši obseg poslovanja (velikost) – kriterij A) iz 4. člena

F_1 = faktor olajšave glede na lokacijo – kriterij B) iz 4. člena.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša na podlagi zakona 1.000 SIT.

6. člen

Posamezni član se lahko na lastno željo uvrsti v višjo skupino in plačuje višjo članarino po kateremkoli kriteriju iz tega odloka, ne glede na dejavnost, lokacijo in prihodek, ki ga dejansko dosega.

7. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki se po odredbi o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti ne uvrščajo v eno od skupin obveznih članov, lahko na lastno željo postanejo prostovoljni člani lokalne turistične organizacije.

III. SPOROČANJE PODATKOV, PLAČEVANJE ČLANARINE

8. člen

Člani lokalne turistične organizacije Zavod za turizem Postojna, so dolžni občini Postojna sporočiti podatke o vrsti dejavnosti, ki jo opravljajo in o višini prihodka v preteklem koledarskem letu v 30 dneh po začetku uveljavitve tega odloka. V bodoče pa najkasneje do konca meseca februarja v tekočem koledarskem letu za preteklo leto.

9. člen

Občina določi članu višino letne članarine z odločbo do 31. avgusta v koledarskem letu.

Člani so dolžni plačati odmerjeno članarino v enkratnem znesku, najkasneje do 31. oktobra za tekoče koledarsko leto.

Članarina se plačuje na žiro račun lokalne turistične organizacije, v primeru neplačila pa se izterja v skladu z 20. členom zakona o pospeševanju turizma.

10. člen

Člana, ki Občini Postojna ne sporoči vseh podatkov po 8. členu tega odloka v roku iz 8. člena, lahko občina po kateremkoli kriteriju iz tega odloka za izračun višine članarine vrstí v najvišjo skupino.

IV. KONČNA DOLOČBA**11. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-2/00

Postojna, dne 3. julija 2000.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

VERŽEJ**3041. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Veržej**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 27. 6. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
statuta Občine Veržej****1. člen**

V statutu Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

"Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis OBČINA, na spodnji polovici pa napis VERŽEJ. Pečati nadzornega odbora, volilne komisije, občinske uprave in župana imajo v zunanjem krogu zgoraj napis OBČINA VERŽEJ, spodaj pa naziv organa občine: NADZORNI ODBOR, VOLILNA KOMISIJA, OBČINSKA UPRAVA ali ŽUPAN."

2. člen

V drugem odstavku 14. člena se beseda "sedem" nadomesti z besedo "devet".

3. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapital-ske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje občine".

4. člen

V tretjem odstavku 87. člena se besedna zveza "je občinski organ" nadomesti z besedno zvezo "so občinski organi".

5. člen

V 88. členu se črta prvi odstavek. Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta nova prvi in drugi odstavek.

6. člen

V prvem odstavku 93. člena se pred besedama "župan" in "zadrži" vrinejo besede "največ za 45 dni".

7. člen

Drugi odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo."

8. člen

V prvem odstavku 96. člena se beseda "rezerve" nadomesti z besedama "proračunske rezerve", med besedama "odstotkov" in "sprejetega" pa se vrine beseda "zadnjega".

9. člen

97. člen se spremeni tako, da se glasi:

"V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Odstotek izločanja sredstev v rezervo določi občinski svet na predlog župana v odloku o proračunu za vsako leto posebej.

Del sredstev se izloča v rezervo začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

10. člen

98. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Sredstva proračunske rezerve občine se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, mo-

čan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom."

11. člen

Za 98. členom se doda nov 98.a člen, ki se glasi:

"V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika."

12. člen

V celotnem besedilu drugega odstavka 101. člena se beseda "župan" nadomesti z besedama "občinski svet".

13. člen

Prvi odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije."

V drugem odstavku 111. člena se besedi "uradnem glasilu" nadomestita z besedami "Uradnem listu RS".

14. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, razen določb 2. člena, ki začnejo veljati za naslednje redne lokalne volitve članov občinskega sveta.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

3042. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Veržej

Na podlagi 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 27. 6. 2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE poslovnika Občinskega sveta občine Veržej

1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) se v drugem odstavku 59. člena za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

"– odloča v zadevah nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo."

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

2. člen

V 85. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

"Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru."

3. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. agr. I. r.

VITANJE

3043. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1999

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 25. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 14. redni seji dne 19. 5. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun Občine Vitanje za leto 1999 obsega: v tisočih tolarjih

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	224.668
II. Skupaj odhodki	226.602
III. Proračunski primanjkljaj	- 2.116
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V)	-
VII. Skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	- 2.116
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	12.681
IX. Odplačilo dolga	724
X. Neto zadolževanje (VII.-IX.)	11.957
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	10.023
Stanje sredstev na računih preteklega leta	12.478

3. člen

Presežek prihodkov iz preteklega leta v višini 11.497 tisoč tolarjev ni sestavni del prihodkov proračuna Občine Vitanje, ampak ta znesek predstavlja povečanje splošnega sklada.

4. člen

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Vitanje, dne 31. 12. 1999, znaša 22.493 tisoč tolarjev. Ta sredstva se vključijo v proračun Občine Vitanje za leto 2000, kjer se bodo porabila za investicijske namene.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-14/00-010

Vitanje, dne 19. maja 2000.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Krajnc l. r.

3044. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Vitanje, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Občina Vitanje je na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 73/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) in na podlagi 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) na 15. seji dne 15. 6. 2000 sprejel

O D L O K

o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Vitanje, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

I. SPLOŠNO**1. člen**

S tem odlokom je določena vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov ter posegi v prostor in dela, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o dovolitvi priglasih del.

II. POMOŽNI OBJEKTI IN DRUGI POSEGI V PROSTOR**2. člen**

Za pomožne objekte in posege v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč le dovoljenje o priglasih del, se štejejo:

1. pri enostanovanjskih hišah:

- drvarnica, vrtna uta, sadna klet, shramba in garaža za osebni avto, če ne presegajo bruto gradbene površine 25 m²,

- tople grede in zaprti rastlinjaki maksimalne tlorisne površine od 20 do 40 m²,

- pergola kot nadstrešek za osebne avtomobile pred obstoječimi vhodi v garaže pri stanovanjskih objektih do maksimalne tlorisne površine 30 m² (gradnja pergol kot nadstreška je možna preko obstoječih gradbenih linij),

- prizidki k stanovanjskim hišam do 40 m² zazidane površine in gradnja tipskih greznic pri stanovanjskih hišah,

- zunanji bazen za individualno uporabo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše maksimalne tlorisne površine 40 m², najvišja višinska kota bazena je lahko 0,5 m nad terenom ob bazenu,

- izgradnja plinskih priključkov za priključno moč do 50 KW od glavnega plinskega distribucijskega omrežja do posameznega porabnika in notranje preureditve kotlovnice za priključno moč do 50 KW ter plinifikacija objekta;

2. pri večstanovanjskih objektih:

- zasteklitev balkonov in izvedba nadstreškov po enotnem projektu za večstanovanjski objekt. Za navedene posege je potrebno pridobiti urbanistično mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda Občina Vitanje,

- objekti za odpravljanje arhitektonskih ovir za ljudi z omejeno možnostjo gibanja – izvedba dvigal ob in v obstoječih objektih, gradnja klančin ter gradnja nadstrešnic nad temi objekti;

3. pri objektih, namenjenih kmetijstvu, lovstvu, ribištvu:

- stolpni silosi za krmo do višine 8 m nad terenom in koritasti silosi do maksimalne tlorisne površine 150 m²,

- svinjaki, steljniki, strojne lope in prizidki h gospodarskim objektom do maksimalne tlorisne površine 40 m²,

- mlekarnice do maksimalne tlorisne površine 25 m², ob upoštevanju veterinarskih in zdravstvenih pogojev,

- preureditev prostorov za namene predelave mesa v objektih kmečkega turizma izključno za potrebe gostov (samo objekti z uporabnim dovoljenjem), ob upoštevanju veterinarskih in zdravstvenih pogojev,

- gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskega gospodarstva; objekti morajo biti v vodoneprepustni izvedbi do prostornine 150 m³ (gnojna jama) ter tlorisne velikosti 80 m² (gnojišče) ter locirani najmanj 20 m od najbližjih stanovanjskih objektov oziroma v soglasju z lastniki objektov tudi bližje,

- leseni kozolec za sušenje krme, ki služi kmetijskemu gospodarstvu do maksimalne tlorisne površine 80 m² (brez pasovnih temeljev, po načrtu, ki ga odobri urbanistična služba Občine Vitanje),

- pomožni gospodarski objekt za rejo nesnic do tlorisne velikosti 30 m² oziroma do največ 300 nesnic v objektu. Za objekt za rejo nesnic je pridobiti soglasje sosedaj;

4. ostali pomožni objekti:

- postavitve javnih spomenikov in verskih obeležij (kapelice, križi, znamenja) s soglasjem Občine Vitanje oziroma pristojnega župnijskega urada; tlorisna velikost posameznega spomenika ali obeležja je lahko največ 10 m²,

- postavitve igral, montažnih ramp za rolkarje; vsa zahtevnejša oprema mora biti tipske izvedbe z vsemi potrebnimi listinami o kvaliteti in varnosti opreme,

- rekonstrukcija občinskih cest (kategorizirane, ne kategorizirane, gozdne ceste) zaradi izboljšanja njenih prometnih in varnostnih lastnosti, s katero se ne posega v prostor zunaj varovalnega pasu ob cesti, za katero so pridobljena zemljišča v trasi rekonstruirane ceste in ki je usklajena s prizadetimi lastniki zemljišč ter lastniki in upravljalci zakonito zgrajenih objektov, naprav in napeljav v tem prostoru; v tehnični dokumentaciji za rekonstrukcijo občinske ceste se predvidijo tudi površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, javna razsvetljava ob cesti, avtobusna postajališča in druge prometne površine ter določijo ureditev navezav na obstoječe ceste in pristop do objektov in zemljišč ob cesti,

- gradnja nadstrešnic, vetrolovov in zimsko-ljetnih vrtov pri gostinskih objektih do maksimalne tlorisne površine 40 m²,

- začasni sezonski gostinski vrtovi;

5. enostavnejši objekti:

- tipske vrtno ute, tople grede in zaprti rastlinjaki do maksimalne tlorisne površine 20 m²,

- postavitev vrtnih in medposestnih ograj (lesene, žičnate, kovinske) ter opornih zidov do maksimalne višine 1,5 m,
- stabilni nadzemni in podzemni rezervoarji za plin s prostornino do 5 m³, če so zgrajeni, opremljeni in vgrajeni v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91),
- kurnik, zajčnik, svinjak, pesjak in drugi manjši objekti z žičnatimi ograjami za rejo malih živali do maksimalne tlorisne površine 15 m²,
- izvedba sončnih kolektorjev, strešnih oken, frčad, satelitskih anten, markiz, senčnikov in gradnja dimnikov (maksimalna višina 10 m), pri obstoječih objektih,
- postavitev tipskih montažnih nadstrešnic pri obstoječih avtobusnih postajališčih,
- ureditev prostora za smetnjake; pridobiti je mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda Občina Vitanje.
- leseni čebelnjaki do maksimalne tlorisne površine 15 m² (na točkovnih temeljih), ob predhodnem mnenju čebelarke družine,
- gradnja lesenih pragov na vodotokih,
- lovske preže in krmišča,
- ograditev trajnih nasadov s pleteno žičnato ograjo do višine 2 m,
- obvestilni in reklamni panoji, ki so pritrjeni na obstoječe objekte ali kot samostojno ter s soglasjem upravljalca ceste in Občine Vitanje,
- postavitev klopi, cvetličnih korit, dopolnilne opreme parkov, otroških in športnih igrišč,
- postavitev tipskih skladišč za skladiščenje jeklenk gospodinjskega plina.

III. OMEJITVE

3. člen

Pri gradnji pomožnih objektov in posegih v prostor mora investitor upoštevati:

- namensko rabo zemljišč, določeno s prostorsko izvedbenimi akti, razen če s tem odlokom ni drugače odločeno,
- da ne poslabša pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav ter niso prizadete pravice in interesi drugih oseb,
- da se ne zahtevajo novi komunalni in drugi priključki na javne komunalne objekte in naprave,
- da je gradnja oziroma poseg v skladu z drugimi splošnimi akti občine,
- da je gradnja v skladu z zahtevami varstva okolja, zdravstvenimi, požarnimi, veterinarskimi vodnogospodarskimi ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine,
- z odstranitvijo začasnih objektov mora biti omogočena vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje,
- pomožni objekti se lahko gradijo v območjih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, in sicer samo v okviru funkcionalnega zemljišča obstoječih objektov.

4. člen

Odmik pomožnega objekta od sosednje parcelne meje mora biti najmanj 4 m, ob pisnem soglasju sosed pa je lahko odmik tudi manjši.

Objekti v 2. členu 5. točke druge in enajste alineje so lahko postavljeni brez soglasja mejaša tudi do meje, če s tem ni ovirana normalna uporaba sosednjega zemljišča, v mejo pa s soglasjem mejaša.

Pomožni objekti se lahko gradijo samo v okviru funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše ali funkcionalnega zemljišča kmetijskega gospodarstva (stanovanjska hiša, hlev).

Pomožni objekti v 2. členu pod 3. točko tretje in šeste alineje se lahko gradijo tudi izven funkcionalnega zemljišča obstoječih objektov.

5. člen

Arhitekturne značilnosti pomožnih objektov.

- praviloma se gradijo pomožni objekti kot prizidki k stanovanjskim ali gospodarskim objektom ali kot samostojni objekti,
- novi objekti morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti,
- pomožni objekti so lahko samo pritlični (višina kolennega zidu 0,6 m), razen objekti navedeni v 2. členu 1. točke tretje alineje in 3. točke druge alineje (prizidki h gospodarskim objektom),
- izbor gradbenega materiala mora biti prilagojen krajinskim in oblikovnim značilnostim območja.

6. člen

Posebne omejitve:

- k pomožnim objektom iz tega odloka ni dovoljena gradnja prizidkov (razen v primeru, ko pomožni objekti ne dosegajo predpisane tlorisne velikosti),
- vsi objekti za rejo malih živali so lahko zgrajeni samo na območjih, kjer reja z drugimi predpisi ni prepovedana,
- objekti in posegi v prostor, navedeni v 2. členu pod 1. točko tretje in šeste alineje, 2. točko 4. točko tretje alineje in 5. točko tretje, šeste, dvanajste, trinajste in štirinajste alineje se lahko izvajajo tudi na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi načrti, ne glede na to, če to v samih načrtih ni predvideno.

IV. PRIGLASITEV DEL

7. člen

Odločbo o dovolitvi priglasitve del izda Upravna enota Slovenske Konjice. Upravna enota Slovenske Konjice pošlje izdano odločbo v vednost Občini Vitanje.

8. člen

Vlogi za priglasitev del je potrebno priložiti:

- zemljiškoknjižni izpisek ali dokazilo o razpolaganju z zemljiščem oziroma objektom,
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom,
- če gre za začasni objekt ali napravo, datum do katerega bo ta objekt stal (objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, proslavam in podobno),
- za objekte v 2. členu od 1. do 4. točke načrt priglasitve del (tehnično poročilo, tloris, prerez, fasade - v merilu 1:100 ali 1:50), ki ga lahko izdela projektivno podjetje ali pooblaščen inženir samostojni podjetnik
- za objekte v 2. členu 5. točka enostavnejši načrt priglasitve del, ki ga lahko izdela gradbeni strokovnjak z opravljenim strokovnim izpitom.

Pristojni upravni organ glede na priglašena dela v postopku določi, katera mnenja in soglasja je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe.

9. člen

Po prejemu popolne vloge za priglasitev del mora upravni organ v roku 30 dni izdati odločbo o dovolitvi priglasenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Odločba o dovolitvi priglasenih del neha veljati, če investitor ne prične s priglasenimi deli v enem letu po prejemu pravnomočne odločbe.

V. NADZOR

10. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Kot kazenska določba se uporablja zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

VII. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 30/86) in odlok o dopolnitvi odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list SRS, št. 82/94) v delih, ki se nanašajo na območje Občine Vitanje.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-015/00-04

Vitanje, dne 15. junija 2000.

Župan
Občine Vitanje
Slavko Krajnc l. r.

VLADA**3045. Uredba o stroških ocenjevanja in pridobitve
potrdila o dobri laboratorijski praksi**

Na podlagi tretjega odstavka 54. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o stroških ocenjevanja in pridobitve potrdila o
dobri laboratorijski praksi**

1. člen

V postopkih ocenjevanja laboratorijev glede skladnosti z načeli dobre laboratorijske prakse (v nadaljnjem besedilu: DLP) in pridobitve potrdila o dobri laboratorijski praksi (v nadaljnjem besedilu: DLP-potrdilo) se plačujejo stroški za naslednje dejavnosti:

1. priprava na pregled preskuševalnega laboratorija ali presojo študije,
2. izvedba pregleda preskuševalnega laboratorija ali presoje študije,
3. priprava poročila pregleda preskuševalnega laboratorija ali presoje študije,
4. druge dejavnosti, potrebne za pregled preskuševalnega laboratorija ali presojo študije,
5. izdaja ali odvzem DLP-potrdila.

Stroški za delo ocenjevalca iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka znašajo na uro 9.000 SIT.

Stroški za izdajo ali odvzem DLP-potrdila iz 5. točke prvega odstavka znašajo 20.000 SIT.

Pod pregledom preskuševalnega laboratorija in presojo študije iz prvega odstavka tega člena so mišljeni predhodni, prvi, periodični, preveritveni in posebni pregled ter posebna presoja študije.

Število ur za izvedbo dejavnosti točk prvega odstavka tega člena je odvisno od velikosti preskuševalnega laboratorija in vrste študije.

2. člen

Stroški za delo ocenjevalca iz prvega odstavka prejšnjega člena ne zajemajo stroškov dnevnic in potnih stroškov, ki jih zaračuna ocenjevalec.

3. člen

Stroške, dnevnice in potne stroške plača predlagatelj postopka za ocenjevanje skladnosti z načeli DLP v roku 15 dni po prejemu sklepa o stroških s strani Urada za kemikalije Republike Slovenije.

4. člen

Predlagatelj postopka plača stroške, dnevnice in potne stroške po tej uredbi v dobro proračuna Republike Slovenije, na žiro račun št. 50100-630-10014 z obveznim sklicem na številko po modelu 18 in sicer 27154-7141009-____-00.

Dokazilo o vplačilu iz prejšnjega odstavka je pogoj za izdajo DLP-potrdila.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 389-09/2000-1

Ljubljana, dne 13. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

**3046. Uredba o spremembi uredbe o določitvi
kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se
ob uvozu plačuje posebna dajatev**

Na podlagi prve in četrte točke 5. člena, v zvezi s 1. členom zakona o posebnih dajatvah pri uvozu kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 29/93) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in
živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu
plačuje posebna dajatev**

1. člen

V uredbi o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev (Uradni list RS, št. 3/00, 14/00 in 62/00) se v prilogi 1, ki je sestavni del uredbe, črtajo vse tarifne oznake v okviru tarifnih oznak 0103 in 0203 s pripadajočim besedilom.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-03/2000-4

Ljubljana, dne 20. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

3047. Uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina

1. člen

Vlada Republike Slovenije določa najvišjo drobnoprodajno ceno utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah, ki sme znašati največ 202,70 SIT/kg, vključno z vsemi dajatvami.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina (Uradni list RS, št. 26/00).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja 6 mesecev.

Št. 382-12/99-4

Ljubljana, dne 20. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

3048. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje "prosto"

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 5. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95), v zvezi s 6. in 7. členom uredbe o natančnejših kriterijih za določitev carinskih kontingentov in uporabe znižane carinske stopnje ali stopnje "prosto" pri uvozu blaga (Uradni list RS, št. 75/95 in 26/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje "prosto"

1. člen

V uredbi o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje "prosto" (Uradni list RS, št. 103/99) se priloga dopolni tako, da se:

– za tarifno oznako 0707 00 doda besedilo, ki se glasi:

"0707 00 05 – Kumare

0707 00 053 – – od 16. maja do 30. septembra 15% "

– pri tarifni oznaki 0707 00 900 carinska stopnja "30" črta in nadomesti s "prosto".

2. člen

Določila prejšnjega člena se uporabljajo do vključno 30. septembra 2000.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2000-2211-0085

Ljubljana, dne 20. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

3049. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo v delu, ki se nanaša na kmetijske in živilske izdelke

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji Sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 23/99) ter drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo v delu, ki se nanaša na kmetijske in živilske izdelke

1. člen

V 3. členu uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo v delu, ki se nanaša na kmetijske in živilske izdelke (Uradni list RS, št. 24/00) se

– besedilo "prilogah 1 in 2 k tej uredbi, ki sta" nadomesti z besedilom "prilogah 1, 2 in 4 k tej uredbi, ki so".

2. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 4. člena, se besedi "priloge 1" nadomestita z besedami "prilog 1 in 4".

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se besedilo "prilogah 1 in 2", nadomesti z besedilom "prilogah 1, 2 in 4".

4. člen

Za prvim odstavkom 7. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi: "Zahtevek za dodelitev določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote, določene v prilogi 4 k tej uredbi, se vloži najkasneje v 8 dneh po uveljavitvi te uredbe."

5. člen

V prvi alineji 12. člena se besedilo "prilog 1 in 2" nadomesti z besedilom "prilog 1, 2 in 4".

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-03/98-11

Ljubljana, dne 20. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3050. Sklep o uskladitvi zneska delnic oziroma kapitalskih deležev gospodarskih družb ali zadrug in o uskladitvi vrednosti premoženja za leto 2000

Na podlagi osmega odstavka 35.a člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91, 12/92, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97 – odl. US in 69/98) in na predlog Upravnega odbora Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o uskladitvi zneska delnic oziroma kapitalskih deležev gospodarskih družb ali zadrug in o uskladitvi vrednosti premoženja za leto 2000

I

Znesek delnic oziroma kapitalskih deležev gospodarskih družb ali zadrug iz šestega odstavka 35.a člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljevanju: zakon) se uskladi s povprečno letno stopnjo inflacije, ki je po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 3/00) v letu 1999 znašala 6,1%.

II

Ob upoštevanju povprečne letne stopnje inflacije iz prejšnje točke znaša vrednost premoženja iz petega odstavka 35. a člena zakona 3,819.600 SIT, vrednost premoženja iz šestega odstavka 35.a člena zakona pa znaša 2,122.000 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/00-021

Ljubljana, dne 5. julija 2000.

dr. Miha Brejc l. r.
Minister
za delo, družino in socialne
zadeve

Preklic

Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje bolnice Vojnik, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62-2826/00 z dne 7. 7. 2000, preklicujemo.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

Stran

2969. Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ)	8093
2970. Zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (ZPLD-1)	8129
2971. Odlok o imenovanju članov Upravnega odbora Prešernovega sklada	8133
2972. Odlok o imenovanju generalne direktorice Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij	8134
2973. Odlok o imenovanju namestnice generalne direktorice Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij	8134
2974. Odlok o imenovanju predsednika in šest članov Sveta Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij	8134
2975. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in imenovanju predsednika, namestnika predsednika in članov Preiskovalne komisije Državnega zbora Republike Slovenije o vpletenosti in odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z najdbo orožja na mariborskem letališču ter z opremo in orožjem v skladišču Ložnica	8135
2976. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za lokalno samoupravo	8135
2977. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor lastninskega preoblikovanja in privatizacije	8135
2978. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za evropske zadeve	8136
2979. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi, nalogah, sestavi in izvolitvi Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volilni sistem in ustavne spremembe	8136
2980. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za gospodarstvo	8137
2981. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za infrastrukturo in okolje	8137
2982. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za finance in monetarno politiko	8137

	Stran		Stran
2983. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za mednarodne odnose	8138	3050. Sklep o uskladitvi zneska delnic oziroma kapital-skih deležev gospodarskih družb ali zadrug in o uskladitvi vrednosti premoženja za leto 2000	8198
2984. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za obrambo	8138	3000. Pravilnik o spremembah pravilnika o publikaciji o osnovni šoli	8144
2985. Odlok o spremembah odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za znanost in tehnologijo	8139	3001. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije	8144
2986. Odlok o spremembi odloka o sestavi in izvolitvi Odbora Državnega zbora Republike Slovenije za spremljanje uresničevanja resolucije o izhodiščih zasnove nacionalne varnosti Republike Slovenije	8139	3002. Pravilnik o načinu izvajanja pooblastil pooblaščenih uradnih oseb carinske službe	8150
2987. Odlok o spremembah odloka o slovenskem delu Pridruženega parlamentarnega odbora	8140	3003. Navodilo o postopku in načinu ravnanja s tujci, ki vstopijo v Republiko Slovenijo in želijo vložiti prošnjo za azil, ter o sprejemanju, vsebini in ravnanju z vloženimi prošnjami za azil oziroma izjavami, sprejetimi na zapisnik	8155
2988. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	8140	3004. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	8166
2989. Odlok o izvolitvi v sodniško funkcijo	8140	3005. Posebni znak za alarmiranje ob neposredni nevarnosti poplavnega vala zaradi prelivanja ali porušitve pregrade na jezu vodne elektrarne	8166
2990. Odlok o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	8140	3006. Navodilo o sporočanju podatkov za biocide, ki so bili v prometu na dan uveljavitve pravilnika o dajanju biocidov v promet	8166

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2991. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih državah Mehike	8141
---	------

VLADA

2992. Uredba o spremembi uredbe o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Državo Izrael	8141
3045. Uredba o stroških ocenjevanja in pridobitve potrdila o dobri laboratorijski praksi	8196
3046. Uredba o spremembi uredbe o določitvi kmetijskih in živilskih proizvodov, za katere se ob uvozu plačuje posebna dajatev	8196
3047. Uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina	8197
3048. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o določitvi uporabe znižane carinske stopnje in stopnje "prosto"	8197
3049. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o izvajanju sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo v delu, ki se nanaša na kmetijske in živilske izdelke	8197

MINISTRSTVA

2993. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale	8141
2994. Odredba o spremembi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gornji Grad	8142
2995. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mirna Gora	8142
2996. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lešje	8142
2997. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Smrečno	8143
2998. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kapla	8143
2999. Sklep o stroških strokovnega izpita	8144

BANKA SLOVENIJE

3007. Navodilo o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju	8167
3008. Navodilo o zapiranju računov pravnih oseb pri Agenciji RS za plačilni promet	8169

SODNI SVET

3009. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika	8170
3010. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika	8171
3011. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	8171
3012. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	8171
3013. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	8171
3014. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	8171
3015. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	8171
3016. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	8172
3017. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto	8172

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3018. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. julija 2000	8172
3019. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic	8173
3020. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	8173
3021. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	8174
3022. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	8174
3023. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov	8174
3024. Sklep o znesku državne pokojnine	8175
3025. Dopolnitve pravil igre na srečo "Prve stave"	8175
3026. Poročilo o gibanju plač za maj 2000	8175

	Stran		Stran
OBČINE		KRANJ	
BREŽICE		3036. Pravilnik o pogojih in merilih za dodelitev službenih in kadrovskih stanovanj Mestne občine Kranj v najem	8186
3027. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za območje "MIZARSTVO MEDVED" Občine Brežice – dopolnitev 2000/2	8176	LITIJA	
3028. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za območje "TPV Šentlenart" Občine Brežice – dopolnitev 2000/3	8177	3037. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2000	8189
CELJE		MAJŠPERK	
3029. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v Občini Celje	8179	3038. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk	8190
3030. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve Celje	8180	3039. Odlok o spremembi odloka o merilih in kriterijih za povračila in povečanje kapacitet obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje	8190
3031. Ugotovitev da je mandat mestnega svetnika prešel na drugega naslednjega kandidata	8181	POSTOJNA	
CERKNO		3040. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine Zavodu za turizem Postojna	8190
3032. Odlok o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerkno	8181	VERŽEJ	
3033. Odlok o dopolnitvi odloka o varstvu vodnih virov v Občini Cerkno	8184	3041. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Veržej	8192
3034. Sklep o ukinitvi značaja dobrine v splošni rabi	8185	3042. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Veržej	8193
ČRENŠOVCI		VITANJE	
3035. Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Črenšovci s prostorskimi sestavinami planov	8185	3043. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vitanje za leto 1999	8193
		3044. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Vitanje, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	8194
		PREKLICI	
		- Preklic sklepa o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka PUP za območje bolnice Vojnik	8198

