

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 64 Ljubljana, petek 14. 7. 2000

Cena 1200 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

MINISTRSTVA

2918. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 9. 6. 2000

SKLEP o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na kraju samem.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-2/00
Ljubljana, dne 9. junija 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

2919. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto – Sever

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 19. 6. 2000

SKLEP o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto – Sever

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto – Sever, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Novo mesto, Šmihelska c. 14, Novo mesto. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Novo mesto.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na istem mestu organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-07-1/00
Ljubljana, dne 19. junija 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

USTAVNO SODIŠČE

2920. Odločba o razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča in vrnitvi zadeve v novo odločanje

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z. na seji dne 22. junija 2000

o d l o č i l o:

1. Sodba in sklep vrhovnega sodišča št. VIII lps-128/95 z dne 7. 4. 1998 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pritožnik je kot zasebni obrtnik v novembru 1991 svojemu delavcu odpovedal delovno razmerje. Opuščeni delavec se je v skladu s takrat veljavno kolektivno pogodbo o delovnih razmerjih med delavci in samostojnimi obrtniki (Uradni list RS, št. 18/89) pritožil na disciplinsko komisijo pri občinskem Sindikatu delavcev pri zasebnikih. Ta je ugotovila, da očitane kršitve niso take, za katere bi delodajalec lahko izrekel neposredno odpoved, temveč bi moral delavcu prej izreči pismeni opomin. V sodnem postopku, ki ga je začel delavec, je bilo pritožniku naloženo plačilo plače in prispevkov ter vpis delovne dobe delavcu za čas nezakonitega prenehanja delovnega razmerja. Zahtevek pritožnika za presojo odločitve disciplinske komisije je bil na prvi stopnji zavrnjen kot neutemeljen, na drugi stopnji pa zavržen, ker naj bi ne imel aktivne legitimacije za vložitev tožbe. Izpodbijana revizijska sodba pritožniku sicer priznava pravico do sodnega varstva, kljub temu pa revizijo zavže kot nedovoljeno – z utemeljitvijo, da zaradi poteka zastaralnega roka ne bi bilo mogoče ponovno odločiti o odpovedi. Zaradi tega naj bi ne imel pravnega interesa za revizijo. Pritožnik zatrjuje kršitev človekovih pravic iz 14., 15., 22. in 23. člena ustave.

2. Senat ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-163/98 z dne 16. 2. 2000 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) je bila poslana vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

B)

3. V spornem postopku so sodišča odločala o tožbi in nasprotni tožbi: obe imata isto dejansko podlago in sta vloženi zaradi istih disciplinskih sklepov. Delodajalec je izdal sklep o odpovedi delovnega razmerja zaradi kršitev delovnih obveznosti. Delavec se je pritožil na drugostopni organ, ki je bil predviden s takrat veljavno kolektivno pogodbo. Drugostopna disciplinska komisija je pritožbi delavca ugodila in delodajalcu naložila, da pokliče delavca nazaj na delo in mu prizna vse pravice za čas, ko ni delal. Ker delodajalec tega ni storil, je delavec zahteval izvršitev dokončnega sklepa, delodajalec pa je z nasprotno tožbo zahteval razveljavitve sklepa drugostopne disciplinske komisije: smiselno torej odločitev o zakonitosti odpovedi in posledično zavrnitev dajatenega zahtevka delavca.

4. Če bi sodišče odločalo le o tožbi delavca – o njegovem dajatenem zahtevku – bi lahko izhajalo iz ugotovitve, da je odločitev o disciplinski odpovedi dokončna in izvršljiva.

va. Ne bi se mu bilo treba ukvarjati z vprašanjem zakonitosti same odpovedi. Ker pa je odločalo tudi o nasprotni tožbi, je moralo tudi o tem odločiti meritorno.

5. Kršitev procesnega ali materialnega prava sama po sebi še ne utemeljuje ustavne pritožbe. Ustavno sodišče namreč ni instanca sodiščem, ki odločajo v pravnem postopku, saj v skladu s 50. členom ZUstS presoja le, ali so bile z izpodbijanimi sodnimi odločbami kršene kakšne človekove pravice ali temeljne svoboščine. Za presojo ustavnega sodišča je zato bistvena ugotovitev, ali je v obravnavani zadevi zaradi nezakonitega ravnanja sodišč prišlo do kršitve pritožnikove pravice do sodnega varstva po 23. členu ustave oziroma do kršitve pravice do enakega varstva pravic v postopku po 22. členu ustave.

6. Prvostopno sodišče (sodba št. Pd 3939/94 z dne 9. 3. 1995) je štelo, da je bilo že z dokončnim sklepom disciplinske komisije ugotovljeno, da očitane disciplinske kršitve niso bile take, da bi delodajalec zanje smel izreči delavcu ukrep prenehanja delovnega razmerja brez poprejšnjega pisnega opomina. Drugih delodajalčevih navedb in dokaznih predlogov glede procesnih in vsebinskih kršitev v postopku pred disciplinsko komisijo niti ni obravnavalo in se do njih ni opredeljevalo. Pritožbeno sodišče (sodba in sklep št. Pdp 923/95 z dne 21. 3. 1997) sploh odkloni delodajalcu pravico do sodnega varstva – kar posledično pripelje do odločitve o utemeljenosti dajatenega zahtevka delavca. Pri tem se pritožbeno sodišče sklicuje tudi na stališče iz svojega razveljavitvenega sklepa v prejšnjem postopku (sklep št. Pdp 852/94 z dne 17. 11. 1994), po katerem naj bi imel delavec pravni interes le za izvršitev dokončne disciplinske odločitve. Izpodbijana revizijska sodba delodajalcu prizna pravico do sodnega varstva zoper dokončno odločitev disciplinske komisije.

7. Če revizijsko sodišče ugotovi, da je bilo v izpodbijani odločbi zmotno uporabljeno materialno pravo, reviziji ugoditi in sprejeti izpodbijano sodbo (prvi odstavek 395. člena takrat veljavnega zakona o pravnem postopku, Uradni list SFRJ, št. 4/77 in nasl. – v nadaljevanju: ZPP-77), oziroma razveljavi izpodbijano sodbo in vrne zadevo v novo sojenje sodišču prve ali druge stopnje (drugi odstavek 395. člena ZPP-77). Izpodbijana revizijska sodba pa ne stori nič od tega, ampak revizijo zavže kot nedovoljeno. Revident naj bi ne imel pravnega interesa, kajti tudi v primeru uspešne revizije zaradi poteka zastaralnega roka novega disciplinskega ukrepa ne bi mogel več izreči.

8. Ustava v 22. členu določa, da je vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Navedena določba je poseben izraz pravice do enakosti pred zakonom po drugem odstavku 14. člena ustave. Iz te določbe izhaja dvoje. Po eni strani sodišče stranke ne sme obravnavati neenakopravno s tem, da bi v njeni zadevi odločilo drugače, kot sicer redno odloča v vsebinsko podobnih primerih – vendar ta vidik za obravnavano zadevo ni relevanten. Po drugi strani pa mora biti zagotovljena enakopravnost med strankami, udeleženi v postopku, kar predstavlja eno od temeljnih jamstev poštenega postopka. V pravnem postopku mora vsaka stranka imeti možnost predstaviti svoja stališča, in predlagati dokaze pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki. Iz navedene zahteve izhaja pravica do kontradiktornega postopka kot temeljna človekova pravica. Zahteva za "enakost orožij", to je za takšno ureditev in vodenje pravnega postopka, ki zagotavlja enakopraven položaj strank, je najpomembnejši izraz pravice do enakega varstva pravic pred sodiščem, kot

jo opredeljuje 22. člen ustave. Iz te določbe izhaja, da se mora pravdni postopek voditi ob spoštovanju temeljne zahteve po enakopravnosti in procesnem ravnotežju strank ter spoštovanju njihove pravice, da se branijo pred vsemi procesnimi dejanji, ki lahko vplivajo na njihove pravice in interese. S tem temelji na spoštovanju človekove osebnosti, saj zagotavlja vsakomur možnost priti do besede v postopku, ki zadeva njegove pravice in interese, in tako preprečuje, da bi človek postal le predmet postopka. Stranki in vsakemu, ki ima stranki enak položaj, mora zato biti omogočeno, da navaja argumente za svoja stališča, da se v sporu izjavi tako glede dejanskih kot glede pravnih vprašanj. Enako kot drugi stranki mu mora biti zagotovljena pravica navajati dejstva in dokaze, možnost, da se izjavi o navedbah nasprotnne stranke ter o rezultatih dokazovanja kot tudi pravica, da je prisoten ob izvajanju dokazov. Pravici stranke, da se v postopku izjavi, pa na drugi strani odgovarja obveznost sodišča, da vse navedbe stranke vzame na znanje, da pretehta njihovo relevantnost ter da se do tistih navedb, ki so za odločitev bistvenega pomena, v obrazložitvi sodbe tudi opredeli.

9. Ustava v 23. členu zagotavlja vsakomur pravico do sodnega varstva: pravico, da o njegovih pravicah in obveznostih odloči sodišče (brez nepotrebnega odlašanja ter sodišče, ki je neodvisno, nepristransko in ustanovljeno z zakonom). Vrhovno sodišče je z izpodbijano sodbo zagotovilo pritožniku pravico do sodnega varstva v njenem formalnem smislu: kot pravico do dostopa do sodišča. Pravica do sodnega varstva pa pomeni tudi zagotovitev učinkovite in celovite vsebinske sodne kontrole. Torej pravico do poštenega sodnega postopka in do meritorne sodne odločitve.

10. To seveda ne pomeni, da zakon ne more predpisati procesnih predpostavk (procesnih ovir) za sodno varstvo. Vsaka procesna predpostavka, ki omejuje sodišče, da meritorno odloči, pa je omejitev pravice do sodnega varstva. Pravni interes (pravovarstvena potreba) je po ZPP splošna procesna predpostavka za vložitev tožbe, čeprav kot taka v zakonu ni izrecno navedena (navedena je le v zvezi z ugotovitveno tožbo). Po drugem odstavku 389. člena ZPP-77 pa je bila revizija, tako kot sedaj, dovoljena le, če ima njen vložnik zanjo pravni interes. Ustavnemu sodišču v tem postopku z ustavno pritožbo ni treba presojeti skladnosti zakonske ureditve z ustavo. Pritožnik kaj takega niti ne zatrjuje niti ni taka odločitev potrebna za odločitev o ustavni pritožbi. Predmet presoje je le zatrjevana napačna uporaba zakona v konkretnem postopku, s katero naj bi bila pritožniku kršena pravica do sodnega varstva.

11. V zgoraj navedenem okviru presoje to pomeni, da ima pravico do sodnega varstva, razumljeno kot pravico do meritorne odločitve sodišča, le tisti, ki izkaže, da je odločitev sodišča nujna zaradi varstva njegovih pravic: da bi mu torej morebitna ugodna rešitev zagotavljala neko pravico ali pravno korist, ki je brez sodne odločbe ne bi bilo. Pravni interes (pravovarstvena potreba) ni isto kot utemeljenost tožbenega zahtevka. Sodišče zato pri presoji pravnega interesa kot pogoja za sodno varstvo ne ugotavlja, ali je tožbeni zahtev utemeljen ali ne. Pravni interes ni izkazan samo v primeru, če bo revident z revizijo uspel, oziroma ali bo v primeru, če bo revizijsko sodišče izpodbijano odločbo razveljavilo, v ponovljenem postopku uspel s svojim zahtevkom, temveč v vsakem primeru, ko bi ob morebitnem uspehu to zanj lahko pomenilo neko pravno korist. Ali bo z revizijo tudi res uspel, je stvar meritorne odločitve o reviziji. Ne more pa sodišče z vnaprejšnjim predvidevanjem, kakšna bo meritorna odločitev in njene posledice, zavreči revizije.

12. Pritožnik je s tožbo (z nasprotno tožbo) zahteval razveljavitev sklepa disciplinske komisije Sindikata delavcev pri zasebnikih v Mariboru z dne 20. 12. 1991. Predmet

spora v tem delu je bila torej le odločitev drugostopnega disciplinskega organa. Revizijsko sodišče neizkazano pravnega interesa utemeljuje na stališču, da je bila disciplinska odločitev delodajalca razveljavljena s sklepom disciplinske komisije. Kljub dejstvu, da nobeno od razpravljajočih sodišč ni odločilo o zatrjevanih nezakonitostih sklepa disciplinske komisije, tudi revizijsko sodišče šteje to odločitev za veljavno. Delodajalcu sicer priznava pravico do sodnega varstva zoper tako odločitev, istočasno pa mu zavrača pravni interes za tako varstvo. Pri tem pa kot razloge za zavrženje navaja razloge, ki bi bili po vsebini lahko razlogi za zavrnitev revizije ali za zavrnitev zahtevka.

13. Z izpodbijano revizijsko sodbo je bila pritožniku kršena pravica do sodnega varstva: pravica, da o spornem razmerju meritorno odloči sodišče v postopku, v katerem mu bo zagotovljena tudi pravica do enakega varstva pravic. Sodišče ne sme s preozko (prestrogo) ali napačno razlago procesnih omejitev, neupravičeno omejiti (zavrniti) zahtevka za sodno odločitev. Zato je ustavno sodišče izpodbijano revizijsko odločitev razveljavilo in zadevo vrnilo vrhovnemu sodišču, da o reviziji meritorno odloči.

C)

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-163/98

Ljubljana, dne 22. junija 2000.

Predsednik
Franc Testen I. r.

2921. Odločba o ugotovitvi neskladnosti zakona o evidenci volilne pravice z ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo stranke Slovenski krščanski demokrati, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Lojze Peterle in Petra Urbanca iz Kanade, na seji dne 1. junija 2000

o d l o č i l o:

1. V neskladju z ustavo je, da zakon o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 48/92) ne ureja stalne evidence volilne pravice volilnih upravičencev s stalnim prebivališčem v tujini. Državni zbor mora to neskladje z ustavo odpraviti v enem letu od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. V primeru, da do prvega razpisa volitev v Državni zbor neskladje, ugotovljeno v prvi točki tega izreka, ne bo odpravljeno, morajo pristojni organi slovenske državljanke s stalnim prebivališčem v tujini obvestiti o volitvah in o možnih načinih uresničevanja volilne pravice na podlagi obstoječih evidenc.

O b r a z l o ž i t e v

A)

1. Pobudnika menita, da je 17. člen zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 48/92 - v nadaljevanju: Z EVP) v neskladju s 14. členom ustave, ker postavlja slo-

venske državljane s stalnim prebivališčem v tujini v neenakopraven položaj v razmerju do slovenskih državljanov s stalnim prebivališčem v Sloveniji.

2. Določbe izpodbijanega 17. člena ZVEP urejajo vzpostavitev posebnega volilnega imenika za državljane, ki nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji, tako da se ta volilni imenik vzpostavi na podlagi zahtev volilnih upravičencev. Splošni volilni imenik (imenik državljanov s stalnim prebivališčem v Sloveniji) se vzpostavi po uradni dolžnosti. Pobudnika menita, da različni ureditvi pomenita protiučustavno diskriminacijo. Navajata, da morajo državljani s stalnim prebivališčem v tujini sami skrbeti, da pravočasno izvedo za volitve v Sloveniji, medtem ko drugi državljani dobijo obvestilo o dnevu glasovanja.

3. Pobudnika navajata tudi, da določbe 17. člena ZVEP niso skladne z določbami 2. člena istega zakona. Drugi člen govori o štirih vrstah volilnih imenikov: splošnem volilnem imeniku in treh vrstah posebnih volilnih imenikov (za državljane italijanske narodnosti, državljane madžarske narodnosti in državljane s stalnim prebivališčem v tujini). Med volilnimi upravičenci, ki se vpisujejo v posebne volilne imenike, morajo državljani s stalnim prebivališčem v tujini sami skrbeti za vpis v volilni imenik.

4. Pobudnika menita, da je 17. člen ZVEP nepotreben, ker za slovenske državljane brez stalnega prebivališča v Sloveniji zadoščajo določbe 2. člena ZVEP.

5. Pobudnika zatrjujeta, da je s 17. členom ZVEP velikemu delu volilnega telesa onemogočeno uresničevanje volilne pravice oziroma, da je ta del volilnega telesa pri uresničevanju volilne pravice v neenakopravnem položaju. To navedbo ustavno sodišče razume kot zatrjevanje neskladnosti 17. člena ZVEP z ustavnimi določbami o volilni pravici (43. člen ustave) in z določbo drugega odstavka 14. člena ustave o enakosti pred zakonom.

6. Po mnenju pobudnikov bi morali državni organi voditi stalno evidenco volilnih upravičencev s stalnim prebivališčem v tujini, pred volitvami pa jih po uradni dolžnosti obvestiti o glasovanju.

7. Sekretariat Državnega zbora za zakonodajo in pravne zadeve v svojem odgovoru zatrjuje, da je izpodbijana zakonska ureditev v skladu z drugim odstavkom 15. člena ustave, ki dopušča, da zakon uredi način uresničevanja temeljnih pravic in svoboščin, če je to nujno potrebno zaradi narave posamezne pravice ali svoboščine. Narava volilne pravice državljanov Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v tujini naj bi zahtevala posebno ureditev vpisa teh državljanov v volilni imenik. Po mnenju nasprotnega udeleženca evidenca o tistih državljanih, ki so se odselili iz Republike Slovenije, ne more biti podlaga za izdelavo stalne volilne evidencie, ker navedeni državljani ne sporočajo sprememb, ki se nanašajo na njihov osebni status, o državljanih Republike Slovenije, ki nikoli niso imeli prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa se ne vodi nobena evidenca. Za uresničitev njihove volilne pravice je sedanja ureditev nujno potrebna. Le na tak način je omogočeno, da so vsi tisti državljani Republike Slovenije, ki se volitev hočejo udeležiti, o njih obveščeni in seznanjeni z načinom uresničitve svoje volilne pravice. Pošiljanje volilnega gradiva na neznane in nepreverjene naslove pa naj ne bi zagotavljalo uresničitve volilne pravice. Zato nasprotni udeleženec meni, da sta pobudi neutemeljeni.

8. Tudi vlada v svojem mnenju navaja, da se evidenca državljanov, ki so se odselili iz Republike Slovenije, ne ažurira in da se postavlja vprašanje smiselnosti pošiljanja volilnega materiala na naslove v tujini, na katerih ne prebivajo več. Meni, da obstoječa evidenca o državljanih, ki so se odselili v tujino, ne more biti podlaga za stalno evidenco

volilne pravice. Vlada meni, da zahtevki za izdajo volilne karte in vpis v posebni volilni imenik ne predstavljata posega v volilno pravico, temveč zgolj določitev načina glasovanja oziroma izvrševanja volilne pravice.

9. Ustavno sodišče se pri procesnem preizkusu pobude ni spuščalo v vprašanje, ali politična stranka Slovenski krščanski demokrati izkazuje pravni interes za izpodbijanje določb ZVEP; tega ni bilo treba ugotavljati, ker pravni interes nedvomno izkazuje Peter Urbanc.

B)–I

10. Z ustavo je zagotovljena splošna in enaka volilna pravica (prvi odstavek 43. člena ustave). Načelo splošnosti volilne pravice pomeni, da mora biti volilna pravica zagotovljena vsem državljanom, upošteva nekatere dopustne omejitve (kot je npr. starostni prag). Da bi bila zakonska ureditev volitev skladna z načelom splošnosti volilne pravice, ne zadošča zgolj, da je volilna pravica formalno priznana. Celotna pravna ureditev volitev mora biti takšna, da omogoča dejansko uresničevanje volilne pravice. Postavljanje ovir na poti do uresničevanja sicer formalno priznane volilne pravice lahko pomeni nedopusten poseg v načelo splošnosti volilne pravice.

11. Ustavna pravica do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave) prepoveduje zakonodajalcu, da pravne subjekte obravnava neenako brez razumnega, v naravi stvari utemeljenega razloga. Dejanska stanja, ki so enaka v bistvenih elementih, mora enako pravno obravnavati.

12. ZVEP ureja evidenco volilne pravice kot uradno evidenco, ki olajšuje izvedbo glasovanja na volitvah in s tem uresničevanje volilne pravice. V 1. členu določa, da se stalna evidenca volilne pravice državljanov Republike Slovenije vodi v registrih stalnega prebivalstva in v centralnem registru prebivalstva ter v dopolnilnih evidencah. Volilna pravica državljana se po 7. členu ZVEP vpiše v register stalnega prebivalstva po uradni dolžnosti.

13. Za posamezne volitve oziroma za posamezno glasovanje se sestavijo volilni imeniki. Volilni imeniki so splošni in posebni (2. člen ZVEP). V splošne volilne imenike se vpisujejo državljani, ki imajo stalno prebivališče v Sloveniji. Te imenike sestavi po uradni dolžnosti pristojni upravni organ (upravna enota). Posebni volilni imeniki pa se sestavijo za državljane italijanske in madžarske narodnosti ter za državljane, ki nimajo stalnega prebivališča v Sloveniji.

14. Izpodbijani 17. člen ZVEP določa, da se volilni imenik za državljane, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, vzpostavi na podlagi zahtevka državljana za vpis v volilni imenik. Državljan vložil zahtevek pri Republiški volilni komisiji (v nadaljevanju: RVK) najpozneje 30 dni pred dnevom glasovanja. Zahtevek vsebuje osebne podatke državljana, podatke o zadnjem stalnem prebivališču državljana ali enega od staršev v Republiki Sloveniji oziroma, če tega ni mogoče ugotoviti, izjavo državljana, v kateri volilni enoti in volilnem okraju bo uresničeval volilno pravico; zahtevku mora biti priložen tudi dokaz o državljanstvu.

15. V skladu z ZVDZ slovenski državljan s stalnim prebivališčem v tujini uresničuje volilno pravico na volišču v Sloveniji, po pošti ali na diplomatskem oziroma konzularnem predstavništvu Slovenije. Če želi volilec glasovati po pošti ali na diplomatskem oziroma konzularnem predstavništvu, mora to sporočiti RVK najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja. Na podlagi tega sporočila se volilcu pošlje volilno gradivo z volilno karto, ki zagotavlja, da je volilno gradivo prišlo v roke prave osebe, in hkrati preprečuje zlorabe (večkratno glasovanje istega volilca). RVK v praksi zahteva za vpis v posebni volilni imenik šteje tudi za sporočilo o želji volilca, da glasuje po pošti, razen če volilec izrecno

navede, da bo glasoval na volišču v Sloveniji. Le v slednjem primeru se mu ne pošlje volilnega gradiva po pošti.

16. Ustavno sodišče je od RVK pridobilo odgovore na nekatera vprašanja v zvezi s praktičnimi vidiki uresničevanja volilne pravice slovenskih državljanov s stalnim prebivališčem v tujini. RVK navaja, da se rok iz drugega odstavka 17. člena ZEVP v praksi ne šteje kot prekluziven. Navaja tudi, da se posebni volilni imenik tako kot splošni volilni imeniki zaključuje šest dni pred dnevom glasovanja, ko se preda volilnim organom. Še pred zaključitvijo posebnega volilnega imenika (pa tudi splošnega, ko gre za zdomce) obstaja stalna operativna povezava med sestavljalcem volilnega imenika in pristojno komisijo zaradi pošiljanja volilnega gradiva po pošti, razen če je izseljenec izrecno izrazil željo, da želi glasovati na volišču v Sloveniji. Na vprašanje, ali lahko državljan s stalnim prebivališčem v tujini, ki na dan glasovanja pride v Slovenijo, glasuje, ne glede na to, da ni vpisan v posebni volilni imenik, je RVK odgovorila pritrdilno. V takem primeru se uporablja peti odstavek 71. člena zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. št. 44/92 – v nadaljevanju: ZVDZ), ki določa: "Če kdo pomotoma ni vpisan v volilni imenik, glasuje na podlagi potrjenega pristojnega organa, da je vpisan kot volilec za območje volišča, na katerem želi glasovati."

B)-II

17. Zakonodajalec bi lahko zagotovil za volilce s stalnim prebivališčem v tujini ugodnejšo ureditev, tako da bi uvedel stalno evidenco volilne pravice, ki bi jo vodil pristojni upravni organ na podlagi prijav (sporočil) slovenskih državljanov s stalnim prebivališčem v tujini. Na tej podlagi bi se lahko enako kot za volilce, ki imajo stalno prebivališče v Sloveniji, izdelali volilni imeniki po uradni dolžnosti. Nakazna možnost ugodnejše ureditve bi bila od veljavne drugačna v tem, da volilec v tujini ne bi bilo treba pred vsakimi volitvami "obnavljati" vpisa in da bi lahko tisti, ki bi se preselelili, to sporočili pristojnemu organu kadarkoli, ne le pred volitvami. Hkrati pa bi stalna evidenca omogočila, da bi pristojni organ volilce v tujini po razpisu volitev obvestil o volitvah ter o možnih načinih glasovanja.

18. Za presojo skladnosti izpodbijane ureditve z načelom splošnosti volilne pravice je bilo treba odgovoriti na vprašanje, ali zakonodajalčeva odločitev za izpodbijano ureditev (ne pa za takšno, ki bi bila za slovenske državljane v tujini ugodnejša) sodi v polje njegove svobodne politične presoje ali pa je z njo kršena volilna pravica volilcev s stalnim prebivališčem v tujini.

19. Ustavno sodišče ocenjuje, da zakonska zahteva, da volilci v tujini pred volitvami poskrbijo za to, da se vpišejo v posebni volilni imenik, ne onemogoča niti ne otežuje uresničevanja volilne pravice. Izpodbijana ureditev zahteva določeno mero skrbnosti in aktivno ravnanje volilca, vendar je ta zahteva minimalna, tako da ni mogoče trditi, da je z njo oteženo ali celo onemogočeno uresničevanje volilne pravice. Dovolj je, da volilec pošlje RVK zahtevo za vpis v volilni imenik.

20. Pač pa izpodbijana ureditev krši načelo enakosti pred zakonom, saj pri uresničevanju volilne pravice postavlja volilce s stalnim prebivališčem v tujini v neenak položaj v primerjavi z volilci s stalnim prebivališčem v Sloveniji. Za takšno razlikovanje ni videti utemeljenega razloga. Razlika v dejanskih stanih, ki jih ZVDZ različno obravnava, ni bistvena, saj dejstvo, da nekdo živi v tujini, ni ovira za to, da bi se njegova volilna pravica evidentirala v stalni evidenci in da bi se ta evidenca na podlagi prijav ažurirala. Navedbe o ovirah pri ažuriranju evidence, na katere se sklicuje nasprotni udeleženec in vlada, so neutemeljene; tudi sedanji posebni

volilni imeniki temeljijo na predpostavki, da se volilci sami obračajo na pristojni organ v Sloveniji.

21. Izpodbijana ureditev je torej v neskladju z drugim odstavkom 14. člena ustave. Ustavno sodišče izpodbijane 17. člena ni moglo razveljaviti, ker bi sicer glede evidentiranja volilne pravice slovenskih državljanov v tujini nastala pravna praznina. Državnemu zboru je naložilo, da protiustanovnost odpravi, in sicer v roku enega leta od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Hkrati pa je ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) naložilo pristojnim organom, da v primeru, da do prvega razpisa volitev v Državni zbor zakonska ureditev ne bo usklajena z zakonom, na podlagi obstoječih evidenc obvesti slovenske državljane s stalnim prebivališčem v tujini o volitvah in o možnih načinih uresničevanja volilne pravice.

C)

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 40. člena in 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Mirjam Škrk, dr. Lojze Ude in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnik Testen je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Št. U-I-48/98

Ljubljana, dne 1. junija 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

2922. Odločba, da se 30. člen zakona o izvrševanju proračuna za leto 2000 razveljavi

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo občinskih svetov občin Idrija, Bovec, Brda, Celje, Cerknica, Cerklje, Kanal, Kobarid, Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Slovenj Gradec, Šempeter-Vrtojba, Škofja Loka, Tolmin, Vipava in Žiri, po opravljeni javni obravnavi dne 22. maja 2000, na seji dne 15. junija 2000

odločilo:

Člen 30 zakona o izvrševanju proračuna za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00) se razveljavi.

Obrazložitev

A)

1. Župani občin, navedenih v uvodu te odločbe, ki so se vsi izkazali s pooblastilnimi določbami občinskih statutov oziroma s posebnimi pooblastilnimi sklepi občinskih svetov, so vložili zahtevo za presojo skladnosti 30. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 2000 (v nadaljevanju: ZIPRS2000) z ustavo.

2. Predlagatelj menijo, da izpodbijani člen ogroža pravice njihovih občin (sedma alineja prvega odstavka 23. člena zakona o ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS).

3. Izpodbijanimi določbami očitajo neskladnost z drugim odstavkom 14. člena ustave (enakost pred zakonom), s 138. členom ustave (uresničevanje lokalne samouprave), s prvim in z drugim odstavkom 140. člena ustave (delovno

področje samoupravnih lokalnih skupnosti), s 142. členom ustave (dohodki občine) in s 153. členom ustave (uskaljenost pravnih aktov).

4. Predlagatelji predlagajo razveljavitev izpodbijanega člena, do končne odločitve o stvari pa začasno zadržanje njegovega izvrševanja (39. člen ZUstS).

5. Pri tem predlagatelji utemeljujejo in pojasnjujejo: določbe izpodbijanega člena, po katerih se tistim občinam – ustanoviteljicam oziroma soustanoviteljicam javnih zavodov na področju kulture (v nadaljevanju: kulturni zavodi) ali njihovim pravnim naslednicam, ki ne soglašajo s prenosom naloge dela financiranja iz državne pristoynosti, za toliko zmanjša njihov delež od prihodka iz dohodnine (če se samofinancirajo) oziroma sredstva finančne izravnave (če jo prejema iz državnega proračuna), najbolj prizadenejo slednje, na najboljšem pa so občine, ki niso ustanoviteljice kulturnih zavodov. Ker jim izpodbijani člen odvzema od sredstev, ki jih potrebujejo za opravljanje ustavnih in zakonskih nalog, jim je torej delno onemogočeno uresničevati lokalno samoupravo in so kršena tudi načela 9. člena Evropske listine lokalne samouprave (zakon o ratifikaciji Evropske listine in lokalne samouprave, Uradni list RS, št. 57/96, Mednarodne pogodbe, št. 15/96 – MELLs). Zakonodajalec z izpodbijanimi določbami ne prepušča občinam lokalne zadeve v smislu prvega odstavka 140. člena ustave, temveč jo nanje prelaga, kot je to v odločbi št. U-I-359/98 z dne 30. 9. 1999 (Uradni list RS, št. 89/99 in OdIUS VIII 216), v kateri je šlo za isto vprašanje, že ugotovilo ustavno sodišče; prenaša pa jo brez pravega predhodnega soglasja in ne da bi za to zagotovil tudi sredstva; sklicevanje na povečan delež občin pri prihodkih od dohodnine ne vzdrži, saj velja za vse občine, ne glede na to, ali in koliko so udeležene pri financiranju kulturnih zavodov. Kršitev določbe iz 142. člena ustave vidijo v tem, da zakonodajalec z izpodbijano določbo za financiranje naloge, ki jo prenaša na občine, jemlje od njihovih ali njim zagotovljenih sredstev; kršitev 143. člena ustave pa v tem, da zakonodajalec z določbo, uveljavljeno 1. 2. 2000, spreminja predpostavke občinskih proračunov, ki so morali biti po zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 – v nadaljevanju: ZFJ) pripravljene že do 15. 11. 1999. Določbam očitajo še medsebojno neskladje, ker naj se po drugem odstavku 30. člena ZIPRS2000 občine o obsegu sofinanciranja medsebojno dogovorijo, po tretjem odstavku pa te deleže določi vlada. Začasno zadržanje izpodbijanih določb predlagajo z utemeljitvijo, da nastaja prizadetim občinam težko popravljiva materialna škoda že od 1. 1. 1999, torej od uveljavitve 27. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98 – v nadaljevanju: ZFO-A), ki ga je ustavno sodišče z že omenjeno odločbo razveljavilo, zakonodajalec pa po njihovi oceni to odločbo z izpodbijanim členom izigrava.

6. Državni zbor kot nasprotni udeleženec v odgovoru poudarja, da gre pri izpodbijanih določbah za začasno in prehodno rešitev, veljajočo le v letu 2000 in do celostne razporeditve nalog in zadev zagotavljanja javnih interesov na področju kulture med državo in lokalnimi skupnostmi; da gre le za delen prenos naloge financiranja kulturnih zavodov od države na občine; ta pa je bil opravljen že s 27. členom ZFO-A, ko so bila hkrati – z zvišanjem deležev prihodkov od dohodnine – povečana sredstva občin; in da je bil ob razveljavitvi 27. člena ZFO-A državni proračun že pripravljen. Zato so po stališču nasprotnega udeleženca razumni razlogi narekovali izpodbijano ureditev v ZIPRS2000. Predlog za začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanega člena je po mnenju Državnega zbora neutemeljen, saj občinam ne nastaja nikakršna nepopravljiva škoda.

7. Iz mnenja vlade, ki je naslovljeno na predsednika Državnega zbora, poslano pa tudi ustavnemu sodišču, med drugim izhaja, da gre za enako delno financiranje istih 38 kulturnih institucij, na katere se je nanašal tudi razveljavljeni 27. člen ZFO-A, tudi za delno financiranje drugih javnih zavodov s področja kulture, čeprav tega neposredno iz besedila izpodbijanega člena ni mogoče razbrati.

8. Na javni obravnavi, ki jo je ustavno sodišče v tej zadevi opravilo 22. 5. 2000, je predstavnik predlagateljev med drugim opozoril, da še zmeraj ni znano, po kakšnih merilih in kriterijih je ali bo minister, pristojen za kulturo, predlagal, vlada pa določila obseg dolžnosti iz 30. člena ZIPRS2000 za vsako od občin ustanoviteljic, soustanoviteljic ali pravnih naslednic vsakega od javnih zavodov, za katere gre. Predstavnik nasprotnega udeleženca je predvsem utemeljeval povečanje deleža od dohodnine kot občinskega vira (13. člen ZFO-A) kot krepitev njihove samostojnosti in sposobnosti, da opravljajo svoje ustavne in zakonske dolžnosti, in ugovarjal neposrednemu povezovanju tega zakonskega ukrepa z dolžnostmi delnega financiranja po razveljavljenem 27. členu ZFO-A ali po izpodbijanem 30. členu ZIPRS2000, zatrjujoč, da gre pri 13. členu ZFO-A za krepitev občin kot samoupravnih skupnosti, ne pa za parcialna vprašanja proračunskega financiranja. Minister za kulturo je s stališča kulturne politike ocenjeval izpodbijane določbe kot poizkus koraka k decentralizaciji odločanja na področju kulture. Predstavnik ministrstva za finance je pojasnil, kaj je mogoče in treba storiti, če se v proračunu na strani prihodkov ali na strani odhodkov predvidevanja ne uresničijo ali nastanejo nepričakovane okoliščine. Zatrnil je, da v času, ko je izšla odločba ustavnega sodišča št. U-I-359/98, financiranja, ki je sedaj sporno, ni bilo več mogoče urediti z državnim proračunom za leto 2000, ker je bil njegov predlog takrat že v Državnem zboru. Udeleženci obeh strani so tudi zagotavljali, da zaradi obravnavanega ustavnega spora ne bo trpelo financiranja prizadetih kulturnih zavodov.

B)

9. Z izpodbijanim 30. členom ZIPRS2000 so urejeni trije možni načini tistega dela financiranja kulturnih zavodov (v letu 2000), ki ga je zakonodajalec z razveljavljenim 27. členom ZFO-A že v letu 1999 prenesel na katere občine, poprej pa je potekalo iz državnega proračuna: prva možnost je, da občine ustanoviteljice ali soustanoviteljice kulturnih zavodov in njihove pravne naslednice do 17. 3. 2000 podajo predhodno soglasje k prenosu te (oziroma tega dela) naloge države nanje in se do 2. 3. 2000 med seboj dogovore o zagotavljanju sredstev za to financiranje (prvi in drugi odstavek 30. člena). Občini, ki takega soglasja ne poda, pa se samofinancira, se za njen obseg financiranja kulturnih zavodov zmanjša njen delež prihodkov iz dohodnine in se to financiranje tako "plačuje iz državnega proračuna" (tretji odstavek 30. člena); če pa občina prejema finančno izravnavo po 14. členu ZFO-A, se njen delež tega financiranja odšteje od zneska za finančno izravnavo in se "ta obseg pravic porabe nameni za financiranje" kulturnih zavodov (četrti odstavek 30. člena). V vseh treh primerih določi obseg sofinanciranja vsakega kulturnega zavoda za vsako prizadeto občino vlada na predlog ministra za kulturo (tretji odstavek 30. člena).

10. Za razliko od ureditve po razveljavljenem 27. členu ZFO-A zajema obravnavana ureditev poleg občin sedeža kulturnih zavodov še vse občine soustanoviteljice in njihove pravne naslednice.

11. Po določbi prvega odstavka 153. člena ustave morajo biti zakoni v skladu z ustavo. Niti iz določb niti iz duha ustave ne izhaja, da bi zakoni ali zakonske določbe

začasne narave (kakršne je v celoti tudi ZIPRS2000) ne morale biti v skladu z ustavo.

12. Kolikor gre za kulturne zavode, ki jih od 1989 financira država iz svojega proračuna, je ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-359/98 ugotovilo, da je to financiranje po obstoječem pravnem redu naloga iz državne pristojnosti (glej zlasti 25. točko obrazložitve omenjene odločbe). Da gre za prenos naloge z države na nekatere občine, tokrat izrecno pove tudi besedilo izpodbijanih določb (konec prvega odstavka 30. člena ZIPRS2000), razodeva pa to slejkoprej med drugim tudi stroga določenost prenesenega financiranja tako po namembnosti kot po obsegu, kar že samo izključuje, da bi šlo za zadevo lokalne skupnosti.

13. V skladu z drugim odstavkom 140. člena ustave lahko država tako nalogo prenese na občino le, če je pridobila predhodno soglasje občine in hkrati za to zagotovila tudi sredstva. Da bi bil prenos v skladu z ustavo, morata biti podana oba pogoja: predhodno soglasje in zagotovitev za prenos naloge potrebnih sredstev.

14. Izpodbijani 30. člen ZIPRS2000 na tri načine prenaša iste naloge z države na občino: prenos s tako imenovanim predhodnim soglasjem in brez zagotavljanja sredstev za tako preneseno nalogo, financiranje iz deleža občine na prihodkih od dohodnine ter financiranje iz sredstev za finančno izravnavo občine.

15. Vsebina naloge iz 30. člena je (delno) proračunsko financiranje. S stališča prizadete občine ni razlike med omenjenimi možnostmi: vselej gre za to, da se proračunski izdatki, ki jih po namembnosti, naslovnih in višini določi državni organ, financirajo iz občinskega proračuna oziroma iz virov prihodkov občinskega proračuna.

16. Vsi trije načini so torej v neskladju z določbo drugega odstavka 140. člena ustave, da mora zakonodajalec pri prenosu naloge z države na občino zagotoviti za to potrebna sredstva. Niti s predvidenim financiranjem iz prihodkov občine od dohodnine niti z odtegotvanjem od sredstev finančne izravnave občini namreč pogoj zagotavljanja sredstev kot dolžnosti države ni izpolnjen. Ni tudi izpolnjen že s tem, da po ZFO-A z letom 1999 pripada občinam kot eden od njihovih lastnih virov 35% prihodkov iz dohodnine namesto dotedanjih 30%: to povišanje velja za vse občine ne glede na to, ali in koliko bi katero od njih zadele izpodbijane določbe. Določba o dohodnini velja od avgusta 1998, uporablja se od 1. 1. 1999, izpodbijana določba pa velja od 1. 2. 2000. Celoten delež prihodkov iz dohodnine je eden od virov lastnih prihodkov občin in jim pripada zato, da s samoupravnim razpolaganjem z njimi financirajo naloge, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravljajo občine (1. člen ZFO). Zato ni mogoče dela teh sredstev niti hkrati niti naknadno v nekaterih občinah nameniti še za financiranje nalog, ki jih nanje na novo prenese država iz svojih pristojnosti. Dejstvo, na katero opozarja nasprotni udeleženec, da je v postopku sprejemanja ZFO-A nastal amandma k 13. členu (občinam pripada 35% prihodkov iz dohodnine) hkrati in v miselni povezavi z amandmajem k 27. členu, ki je bil s 1. 1. 2000 razveljavljen, na tako presojo, ko gre za 30. člen ZIPRS2000, ne more vplivati. Prav tako sredstva, do katerih so po določbah ZFO-A upravičene občine, ki z lastnimi prihodki ne morejo zagotoviti primerne porabe, uzakonjene z istim zakonom kot tiste, s katero občina lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, potemtakem že imajo svojo namembnost in jih ni mogoče nameniti še pokrivanju nalog, ki jih na te občine prenese iz svojih pristojnosti država.

17. Kolikor pa gre za druge javne zavode s področja kulture, ki jih občine po obstoječem pravnem redu financirajo same oziroma se ne financirajo iz državnega proračuna,

so določbe 30. člena ZIPRS2000 v neskladju s prvim odstavkom 140. člena ustave, saj zakonodajalec z njimi posega v pristojnosti občine in se spušča v urejanje lokalnih zadev, za kar ni videti razumnega razloga.

18. ZIPRS2000 je bil v skladu s svojo posebno naravo sprejet hkrati s proračunom Republike Slovenije za leto 2000. Ob njegovem sprejemu so morali biti po ZFJ predlogi občinskih proračunov že dalj časa pripravljeni. Zaradi odločbe ustavnega sodišča št. U-I-359/98 občine niso imele razloga, da bi pri pripravi svojih proračunov računale s financiranjem kulturnih zavodov iz prve točke te obrazložitve kot s svojo, od države preneseno nalogo, temveč so utemeljeno pričakovale, da bo to financiranje zagotavljal državni proračun. Ne glede na to, ali so določbe, ki v celoti bremenijo občinske proračune oziroma sredstva zanje, ne pa državnega proračuna, mogoče šteti za določbe o izpolnjevanju državnega proračuna, po presoji ustavnega sodišča taka naknadna nepredvidljiva obremenitev občinskih proračunov ogroža zaupanje občin in občanov v občutljivi del pravnega reda, v njegovo trajnost in predvidljivost – in zato v možnost kvalitetnega proračunskega načrtovanja kot pomembne sestavine lokalne samouprave. Trditev nasprotnega udeleženca, da bi od dneva objave odločbe ustavnega sodišča št. U-I-359/98 do sprejetja državnega proračuna ne bilo mogoče s spremembo njegovega predloga zagotoviti tudi financiranja, ki ga zakonodajalec z izpodbijanim členom prenaša na nekatere občine, sicer očitno ne vzdrži; če pa želi udeleženec z njo opozoriti na težavnost in kompleksnost oblikovanja proračunov, s tem razkriva še toliko večje težave prizadetih občin, ki jim šele izpodbijane določbe prinašajo nova bremena in hkrati nove neznanke v snovanje proračuna za tekoče leto. Zaradi šestega odstavka 30. člena ZIPRS2000 se taka negotovost raztegne še na vse druge občine, ki prejemajo izravnavo. Taka poteza zakonodajalca je zato po presoji ustavnega sodišča v neskladju z načeli pravne države (2. člen ustave) in je bilo izpodbijani člen treba razveljaviti že iz tega razloga.

19. Posledica izpodbijanih določb je med drugim, da prizadete občine ne morejo že na podlagi zakonskih določil in z zakonom določenih načel in meril ugotoviti obsega svojega proračuna bodi zato, ker posamezna občina ne ve, kolikšno je nanjo preneseno finančno breme, bodi zato, ker ne ve, za koliko ji bodo zmanjšani prihodki iz lastnih virov, ali pa zato, ker ne ve, kolikšen bo znesek finančne izravnave. Zakon ne vsebuje kriterijev in meril, po katerih naj izvršna oblast v spornih primerih ugotovi ali določi občine – soustanoviteljice posameznega kulturnega zavoda ali njihove pravne naslednice, in delež vsake od njih pri zapovedanem delnem financiranju vsakega od teh zavodov. Financiranje prizadetih občin tako ni v celoti urejeno z zakonom, temveč je v obsegu, določenem z izpodbijanimi določbami, prepuščeno odločitvam izvršilne oblasti. To ni v skladu s 142. členom ustave: ta ne dopušča, da bi o lastnih virih financiranja občin odločala ali soodločala izvršilna oblast, in tudi ne, da bi se dodatna sredstva za financiranje občin določala po načelih in merilih, ki bi ne bila določena z zakonom, temveč prepuščena odločanju izvršilne oblasti. Tudi zaradi tega neskladja z ustavo je bilo treba 30. člen ZIPRS2000 razveljaviti.

20. Ker je ustavno sodišče izpodbijane določbe razveljavilo iz razlogov, obrazloženih v 16. do 19. točki te obrazložitve, se ni spuščalo še v ocenjevanje drugih očitanih neskladij istih določb z določbami ustave, ki jih zatrjujejo in utemeljujejo predlagatelji. Pripominja le, da gre v obravnavanem primeru zgolj za del financiranja, ne tudi samoupravnega odločanja, in da se z obremenjevanjem sredstev proračunov občin njihova gmotna sposobnost za izpolnjevanje zakonskih in ustavnih nalog zmanjšuje, ne povečuje.

C)

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam-Lukić. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Modrijan, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Št. U-I-71/00
Ljubljana, dne 15. junija 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

SODNI SVET

2923. Sklep o spremembah sklepa o drugih osebnih prejemkih in povračilih sodnikov

Na podlagi 57. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 22. seji dne 29. 6. 2000 sprejel

SKLEP o spremembah sklepa o drugih osebnih prejemkih in povračilih sodnikov

I

Sklep o drugih osebnih prejemkih in povračilih sodnikov (Uradni list RS št. 68/94 in 50/98) se v II. oddelku spremeni tako, da se glasi:

II

Sodniku, ki na podlagi zakona opravlja dežurno službo, pripada poseben dodatek za delo v delovnem času, ki je manj ugoden, ki se po veljavnih predpisih šteje kot poseben delovni pogoj, in sicer:

1. za delo preko polnega delovnega časa v višini 30%;
2. za delo ob nedeljah in po zakonu dela prostih dnevih v višini 50%;
3. za nočno delo v višini 30%;
4. za delo v deljenem delovnem času:
 - če traja prekinitev eno uro v višini 15%,
 - če traja prekinitev dve uri ali več v višini 20%,
 - za izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni v višini 10%,
 - za čas pripravljenosti na domu v višini 10%,
 - za čas dežurstva za obvezno prisotnost na delovnem mestu v višini 60%,
 sodnikove sodniške plače brez odstotka za delovno dobo.

5. Za efektivno delo v času dežurstva v enaki višini kot za delo preko polnega delovnega časa.

Posebni dodatki za delo v delovnem času, ki je manj ugoden, pripadajo sodniku za ure, ko je delal v času, ki je manj ugoden.

III

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po tem, ko jih sprejme Sodni svet RS.

Predsednik
Sodnega sveta RS
dr. Aleksej Cvetko l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2924. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPgđ)

Komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti je na podlagi 66. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97) in 4. člena poslovnika o delu komisije za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti na 5. seji dne 16. 3. 2000 soglasno sprejela

RAZLAGO splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPgđ)

Prejemki učencev, vajencev in študentov na praksi – prvi odstavek 55. člena SKPgđ v zvezi s tretjim odstavkom 3. člena SKPgđ.

1

Polni delovni čas obvezne prakse je tisti delovni čas, ki velja za delodajalce pri katerem učenec in študent na praksi opravlja obvezno prakso po pogodbi med šolo in delodajalcem.

2

Plačilo učencev in študentov na obvezni praksi se izplača za vsak mesec posebej. Pri izplačilu se upošteva polni delovni čas in trajanje obvezne prakse.

3

Enake pravice do mesečnega izplačila nagrade imajo po četrtem odstavku 55. člena tudi vajenci.

4

Višino in pogoje nagrade mentorju določi delodajalec na podlagi 56. člena SKPgđ.

Št. 12/2000
Ljubljana, dne 20. junija 2000.

Predsednik komisije
Miran Kalčič l. r.

2925. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPgđ)

Komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti je na podlagi 66. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97) in 4. člena poslovnika o delu komisije za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti na 5. seji dne 16. 3. 2000 soglasno sprejela

RAZLAGO splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPgđ)

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače v primeru elementarnih nesreč – osma alineja prvega odstavka 21. člena SKPgđ.

Elementarna nesreča, je upošteva je določbo 48. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93), vsaka naravna ali druga nesreča, kjer je človeški faktor kot povzročitelj izključen (suša, toča, požar, poplava, ipd.) in kjer je ogroženo ali prizadeto življenje, zdravje in premoženje delavca in oziroma ali njegove ožje družine.

Št. 11/2000

Ljubljana, dne 20. junija 2000.

Predsednik komisije
Miran Kalčič l. r.

2926. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2000

Cene življenjskih potrebščin so bile junija 2000 v primerjavi z majem 2000 višje za 0,6%, cene na drobno pa za 1,4%.

Št. 941-02-18/2000

Ljubljana, dne 7. julija 2000.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

2927. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE
rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2000

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih junija 2000 v primerjavi z majem 2000 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 2000 je bil 0,032.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do junija 2000 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih junija 2000 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,071.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2000 v primerjavi z majem 2000 je bil 0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2000 je bil 0,043.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2000 je bil 0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2000 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,097.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2000 v primerjavi s povprečjem leta 1999 je bil 0,066.

Št. 941-02-18/2000

Ljubljana, dne 7. julija 2000.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

2928. Poslovnik Občinskega sveta občine Beltinci

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 23. 6. 2000 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerem je v spodnji polovici kroga ime občinskega organa "Občinski svet".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan, tajnik občine oziroma druga pooblaščen oseba občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: začasna mandatna komisija). Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član sveta. Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov petčlansko komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora praviloma do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- razpravljati in glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike,

- ter druge pravice, v skladu z zakonom, statutom in tem poslovníkom.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu, če so ti podatki označeni z oznako zaupno.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu, tajniku občine in drugim delavcem občinske uprave postaviti vprašanja ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut, z možnostjo dveh replik istega svetnika.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če je župan občine zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik oziroma njegov pooblaščenec odgovori na naslednji seji.

Župan oziroma pooblaščen osebe občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo pisno, pisno morajo odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti župana oziroma ob-

činsko upravo ali predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora, vodstvom političnih strank, ki so zastopane v svetu in po naročilu župana tudi občinski upravi. O sklicu seje se obvesti tudi javna občila.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najhujših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo četrtnine članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami

seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja se pošlje obvestilo o seji, kateremu je lahko priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo, kolikor le-ta niso označena z oznako "zaupno".

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma pooblaščen oseba občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Po razpravi lahko občinski svetnik obrazloži svoj glas. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se ne sklicujejo pred 17. uro in morajo biti načrtovane tako, da ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ petnajst minut, in sicer ga lahko predlaga vsaka svetniška skupina.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji ne sme nihče razpravljati po točkah dnevnega reda, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok oziroma kartonov ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnice vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi pooblaščen delavec občinske uprave. Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjuje zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pooblaščen delavec občinske uprave, ki je pisal zapisnik.

Zapisnik seje občinskega sveta se s sklicem naslednje seje sveta posreduje članom občinskega sveta, podžupanu, predsedniku NO in občinski upravi.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema. Posnetek se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi župan občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

Župan občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi tudi druge stalne ali občasne odbore in komisije kot svoja delovna telesa. Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

- Odbor za urbanizem, urejanje prostora, gospodarsko infrastrukturo in varstvo okolja,
- Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in turizem,
- Odbor za kmetijstvo in prehrano,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kulturo, šport in rekreacijo,
- Odbor za proračun, finance in davčno politiko,
- Odbor za zaščito in reševanje,
- Komisija za priznanja, odlikovanja in nagrade,
- Komisija za statutarna in pravna vprašanja.

60. člen

V skladu s statutom občine je s tem poslovníkom določeno delovno področje in sestava delovnih teles:

1. Odbor za urbanizem, urejanje prostora, gospodarsko infrastrukturo in varstvo okolja ima osem članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- prostorsko planiranje, urbanistično načrtovanje in druge posege v prostor,
- varstvo okolja in ekologijo,
- delovanje gospodarskih javnih služb,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih, energetskih in drugih komunalnih objektov,
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest,
- rekreacijske in druge površine,
- varstvo pred hrupom,
- in drugo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

2. Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in turizem ima pet članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- vzpodbujanje razvoja podjetništva in drobnega gospodarstva,
- ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in drobnega gospodarstva,
- in drugo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

3. Odbor za kmetijstvo in prehrano ima osem članov:

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- dejavnost in razvoj kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva,
- celostni razvoj podeželja,
- in drugo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

4. Odbor za družbene dejavnosti ima osem članov:

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- otroško varstvo in varstvo predšolskih otrok,
- vzgojo in izobraževanje,
- zdravstveno dejavnost,
- socialno dejavnost,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- in drugo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

5. Odbor za kulturo, šport in rekreacijo ima osem članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- kulturno dejavnost,
- področje kulture in varstvo kulturne dediščine,

- šport in rekreacijo,

- društva,

- raziskovalno dejavnost,

- in drugo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

6. Odbor za proračun, finance in davčno politiko ima pet članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- proračun občine in zaključni račun proračuna,

- predpisovanje in izvajanje lokalnih davkov, prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje davčne politike v občini,

- in drugo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

7. Odbor za zaščito in reševanje ima pet članov.

Odbor obravnava predloge aktov in druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na:

- zaščito,

- reševanje,

- in drugo problematiko, ki mu jo dodeli občinski svet.

8. Komisija za statutarna in pravna vprašanja ima pet članov.

Komisija:

- obravnava predlog statuta in poslovnika ter njune spremembe in dopolnitve,

- pripravlja obvezno razlago statuta, poslovnika in odlokov občinskega sveta,

- zunaj seje občinskega sveta daje razlago poslovnika,

- obravnava statute javnih podjetij, zavodov in skladov, katere potrjuje in daje soglasje k njihovi potrditvi občinski svet,

- na zahtevo občinskega sveta daje mnenja o zakonitosti aktov, ki jih obravnava in sprejema občinski svet,

- lahko predlaga spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika.

9. Komisija za priznanja, odlikovanja in nagrade ima pet članov.

Komisija:

- pripravlja akte, ki se nanašajo na podelitev priznanj, odlikovanj in nagrad občine,

- obravnava predloge za podelitev priznanj, odlikovanj in nagrad občine,

- daje mnenja k posameznim predlogom za podelitev priznanj, odlikovanj in nagrad,

- obravnava drugo problematiko, ki ji jo dodeli občinski svet.

61. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

62. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

63. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na

predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

64. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

65. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

66. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

67. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

68. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

69. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

70. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod vsebuje razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

71. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

72. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, praviloma sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

73. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

74. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

75. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

76. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

77. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

78. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

79. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

80. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

81. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

82. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

83. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu praviloma pred začetkom proračunskega leta.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter skliče seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan ali pooblaščen član občinske uprave predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine. Po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta ali da predlog proračuna občine sprejme in hkrati določi rok v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

84. člen

Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles in pisno poročajo o stališčih in predlogih županu občine.

85. člen

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

86. člen

Župan se opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

87. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

88. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

89. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

90. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

91. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom oziroma s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

100. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

101. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

102. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

103. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

104. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Občinskemu svetu poroča o opravljenih naloga in izvrševanju sklepov občinskega sveta na redni seji štirikrat letno. V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

105. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan občine obvešča občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

106. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

107. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopa-

nja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

108. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dv tretjinsko večino glasov navzočih članov.

109. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

110. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik, ki ga je Občinski svet občine Beltinci sprejel na seji dne 1. 8. 1995.

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

DOBJE

2929. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Dobje

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Dobje na 10. redni seji dne 19. 6. 2000 sprejel

ODLOK o istovetnostnih simbolih Občine Dobje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Dobje ima svoj grb, zastavo, potrditvene prvine (štampljke, žig in pečat), župansko verigo, (občinsko himno) ter občinski praznik.

Vsebino, obliko in uporabo določa župan, kolikor ni drugače določeno z drugimi členi.

Istovetnostni simboli občine predstavljajo in označujejo pripadnost Občini Dobje.

Simboli se uporabljajo v skladu z določbami tega odloka, njihova uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Dobje.

2. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:

- v HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Slovenije,
- v registru društva Heraldica Slovenica, oziroma Heraldika d.o.o., ki je simbole ustvarila,
- v arhivu Občine Dobje.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in videz po ustanovi (Heraldika d.o.o.) oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave (tajnik občine), ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb, ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (offset tisk, sito tisk, pero risba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri Občinski upravi občine Dobje v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo istovetnostne simbole občine ali dele le-teh, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Dobje, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojni bedžih, našitkih na oblačilih...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih nameh in v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem veku, ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Občina Dobje.

Uporaba simbola (grba) Občine Dobje v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

II. GRB

8. člen

Opis grba, splošno:

Beli slavček poje na rdečem želodu, ki raste iz črnega hrastovega vršička v dnu zelenega ščita; izpod želoda poganjata dva rumena hrastova lista v desno oziroma levo tako, da objemata želod in slavčka, ki jo objadajata; na vse to sije rumeno sonce s trinajstimi žarki.

Predstavitev grba – BLAZON:

Grb Občine Dobje je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike; iz konice dna zelenega ščita raste črno hrastovo stebelce z v navzgor rastočim rdečim želodom tako, da le-ta dosega vrh dna; na njem sedi srebrn pojoči slavček v sredino ščita, objet v dva zlata, izpod želoda v desno in levo rastoča hrastova lista; v glavi ščita nad tem simbolom lebdi žareče sonce s trinajstimi žarki.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v izrisu, črno-belem odtisu, pečatni grafiki (in v miniaturi), v heraldični šrafuri in v barvah skupaj s priloženimi barvnimi kodami, so sestavni del mape z istovetnostno simboliko, ki je priloga tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

V potrjenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Dobje.

V prostorih in na posloju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Dobje oziroma za predstavljanje po občini pooblašene osebe.

Z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih, grb z grbovnim okrasjem se lahko uporablja na vseh uradnih priznanjih občine, kot so to plakete, tabelna priznanja, kipci itd.

V drugih primerih pod pogoji tega odloka.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

11. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali grba tuje države oziroma občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnikov zgoraj imenovanih institucij.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi razvrščeni v polkrogu,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije, ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Občine Dobje.

III. ZASTAVA

13. člen

Opis zastave, splošno: zastava Občine Dobje je zelene in bele barve s celotnim atributom, belim pojočim slavčkom na rdečem želodu, z rumenimi hrastovimi listi in rumenim žarečim soncem, v srednjem zelenem polju zastavine rute.

Opis zastave: Zelena-bela zastava Občine Dobje je krojena v razmerju višine "V" proti njeni dolžini "L" ena proti dve celi in pet desetini, oziroma "V": "L" = 1 : 2,5.

Zastavina ruta je zelena z dvema vertikalno postavljenima belima poljema, od katerih prvo belo polje pokriva drugo šestino zastavine rute, drugo belo polje pa pokriva peto šestino rute; sredino srednjega, zelenega, kvadratnega polja krasi celotni atribut iz občinskega grba: na rdečem želodu beli pojoči slavček, objet v rumena hrastova lista z žarečim soncem zgoraj.

Višina celotnega atributa ne sme biti nižja od 70% (sedemdeset odstotkov) višine zastavine rute in ne sme presegati 90% (devetdeset odstotkov) imenovane rute.

Detaljni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv, so sestavni del mape z istovetnostno simboliko Občine Dobje in kot takšna, je mapa priloga tega odloka.

14. člen

Horizontalna oblika zastave je tista, ki se na vodoravno položeni zastavini ruti začinja z ožjim, vertikalnim zelenim poljem, ki mu sledi enako veliko belo polje, temu pa zeleni kvadrat, na katerem je upodobljen celoten atribut iz grba. Celotni atribut mora stati v svojem naravnem, vodoravnem položaju. Osrednjemu zelenemu kvadratu sledi belo ozko, vertikalno polje in njemu končno zeleno polje zastavine rute.

Horizontalno zastavino ruto izvešamo na vertikalni drog oziroma njegovo sidrno vrh. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalo) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim kotom in ravnino (horizontalo) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na vertikalno izvešeni ruti zeleno barvno polje, navzdol mu sledi enako veliko belo, le temu osrednji zeleni kvadrat z atributom, nakar si sledita spet belo in končno zeleno barvno polje.

Atribut v sredini zastavine rute je napram prejšnjemu primeru zaobrnjen za devetdeset kotnih stopinj zato, da je upodobljen v svojem naravnem položaju tako kot v grbu.

Zgornjemu primerna je tudi njena uporaba, sicer analogna uporabi horizontalne zastave.

15. člen

Uporaba zastav.

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena, komemoracijah...,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih navedenih v 2. točki tega člena se zastava izvesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditelj.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izvesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na pol droga.

Zastava se lahko izvesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

Zastave se izvesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 14. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

Zastava Občine Dobje je stalno izvešena na občinskem poslopiju.

16. člen

Način uporabe zastave Občine Dobje v različnih priložnostih in primerih, je analogen načinu izpostavljanja grba občine, obravnavanih v 11. členu tega odloka.

Ko je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrizanih drogovi), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Dobje (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izvešanju veljajo le za izvešanje zastav na območju Občine Dobje.

Ko se zastava izveša skupaj z zastavo Slovenije, veljajo za način izvešanja določbe zakona.

17. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Dobje.

IV. POTRĐITVENE PRVINE

18. člen

Občinske štampiljke so izdelane po ustreznem državnem predpisu: so okrogle oblike v dvojno zunanjo obrobo premera 35 mm, v okviru katerih je v zgornjem polkrogu

pisavi "times" izpisano ime "DOBJE", v spodnjem polkrogu pa geslo štampiljke. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta. V sredini štampiljke je upodobljen grb Občine Dobje.

19. člen

Od potrditvenih prvin ima Občina Dobje štampiljke z naslednjimi gesli:

- | | |
|---|----------------|
| - župan, | (premer 35 mm) |
| - občinska uprava, | - »« - |
| - občinski svet, | - »« - |
| - volilna komisija, | - »« - |
| - nadzorni odbor, | - »« - |
| - mala potrditvena štampiljka občinske uprave (secre, premer je 20 mm), | |
| - srednja štampiljka Občina Dobje (virmanska, premer je 25 mm). | |

20. člen

Uporabo in hrambo občinskih štampiljk določi župan s posebnim aktom.

V. ŽUPANSKA VERIGA

21. člen

Predmetno je županska veriga iz bolj ali manj zlahtne ("srebrne" ali "zlate") kovine, umetelno skovana in pletena okrasna veriga. Županji oziroma županu je položena preko ramen tako, da je speta na hrbtne strani, na prsih pa jo spenja kolajna z vgraviranim napisom ter barvnim občinskim grbom.

Pojmovno je županska veriga:

- simbol zaupanja občanov v izvoljeno osebo – osebnost županje oziroma župana;
- simbol zaupanja občinstva v vodstvo občine, ki jo županja – župan zastopa in predstavlja
- simbol županove odgovornosti svojemu občinstvu
- simbol županove odgovornosti višjim državnoupravnim forumom;
- simbol županske časti

22. člen

V naši državni ureditvi podeljuje svojemu županu ta simbol časti – občinstvo.

23. člen

Uporaba

Županova dolžnost je, da odet z župansko verigo nastopa na vseh svečanostih občinskega, medobčinskega, regijskega, državnega in meddržavnega pomena, posebno kadar gre za nastope, kjer je župan dolžan predstavljati svojo skupnost in zastaviti svoja stališča. V občinskem merilu so to naslednje priložnosti: slavnostne občinske seje, posvetne in cerkvene svečanosti, proslave kot npr. napovedi, začetki ali končanja javnih del ne glede na prisotnosti funkcionarjev in občinstva. V medobčinskem, regijskem in državnem merilu je župan dolžan s simbolom svoje časti ovrednotiti predvsem svečani čas nekega dejanja. Ko vrhunec svečanosti preide v družabni del prireditve, lahko župan svoj simbol-verigo odloži v etui in odda v hrambo, obdrži pa svoj drugi redni znak župana, župansko priponko (bedž).

24. člen

Tako kot župan naj tudi občinski svetniki in uslužbenci občine, svoje priponke zaradi gostov in občinstva častno nosijo ves čas svoje prisotnosti na prireditvah.

VI. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

25. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje tajnik Občinske uprave občine in inšpekcijske službe.

VII. OBČINSKA PRIZNANJA

26. člen

Občina Dobje podeljuje naslednje priznanje:

1. – "Častni občan", ima pomen priznanja za življenjsko delo posameznika.
2. – "Priznanje Občine Dobje", ima pomen priznanja za dosežke v obdobju zadnjega leta.
3. – "Zlata plaketa Občine Dobje", ima pomen priznanja za pomembne enkratne dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.
4. – "Priznanje županje-župana Občine Dobje", ima pomen osebnega priznanja za dosežke na kulturno-prosvetnem, izjemoma pa tudi na katerem drugem področju ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.

27. člen

Kandidate za 1., 2. in 3. stopnjo priznanja lahko predlagajo občani posamezniki ali pa tudi skupine občanov. Kandidate za 4. stopnjo priznanja lahko izbere županja-župan po lastni presoji.

28. člen

O podelitvi priznanj 1., 2. in 3. stopnje odloča občinski svet, ki ima funkcijo komisije za odlikovanja in priznanja. Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco-register, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- podatke o sklepu občinskega sveta,
- kratek povzetek sklepa o podelitvi priznanja,
- kraj in datum vročitve priznanja.

29. člen

Najvišje častno priznanje Občine Dobje je "Častni občan". Listina je priznanje posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se jo za tiste trajne dosežke na znanstvenem, ekonomskem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem ali še na katerem drugem področju dela posamezniku, ki je s svojim delovanjem tako prispeval k razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Dobje, da ima to trajni pomen.

Priznanje "Častni občan" se lahko podeli tudi drugemu občanu ali tujcu, vendar največ po en primer na leto.

Imenovano priznanje obsega umetniško izdelano listino v velikosti F = (najmanj) A3, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno. Krasi pa jo grb občine, ter štampljka, oziroma pečat občine. Priznanje "častni občan" naj bo namenu primerno uokvirjeno.

30. člen

Drugo najvišje občinsko priznanje je "Priznanje Občine Dobje". Ta listina se podeljuje tistim posameznikom ali skupini ljudi, ki so dosegli izjemne uspehe in dosežke na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti dela v obdobju zadnjega leta. Priznanje naj ima značaj vspodbude občanom ali tudi tujcem za takšno nadaljnje tvorno delo, ki ima poseben pomen za razvoj in napredek Občine Dobje.

Ta priznanja vsebujejo utemeljitev sklepa s katerim je priznanje podeljeno. Listino krasi občinski grb s štampljko ali pa pečatom, izdelano so umetniško na F = A 3 in so namenu primerno uokvirjena. Podeljujejo se vsako leto, vendar v največ treh primerih.

31. člen

"Zlata plaketa Občine Dobje" ima pomen priznanja za enkratne pomembne dosežke na že v zgoraj imenovanih področjih. Zlata plaketa je pozlačena barvna kovinska plošča z natisnjenim ali vgraviranim besedilom utemeljitve s katero je bila podeljena ter z občinskim grbom na njeni sredini. Nje velikost je 25 x 25 cm, preda se jo položeno v posebni šatulji, spremlja jo odločba o priznanju. Zlato plaketo lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov ali pravne osebe, podeli se lahko vsako leto, izjemoma največ v treh primerih.

32. člen

"Priznanje županje-župana Občine Dobje" ima pomen osebnega priznanja in pohvale po prvem človeku v občini. Podeljuje se posameznikom, mlajšim občanom, v posebnih primerih tudi ostalim, bodisi na letnem prazniku, bodisi priložnostno.

Priznanje obsega pozlačeno priponko z občinskim grbom, podobno priponkam občinskih svetnikov, le z drugačno osnovo in drugačnim napisom. Izroča se ga v za to primerni šatulji, spremlja ga listina z zapisom o priznanju-pohvali županje oziroma župana. Kot dodatek k temu priznanju se lahko izroči še knjižno darilo s posvetilom županje-župana prejemniku. Priznanje se lahko podeljuje vsako leto, vendar le izjemoma v največ treh primerih.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

33. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kvari ugled Občine Dobje,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjo-sti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Dobje, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

35. člen

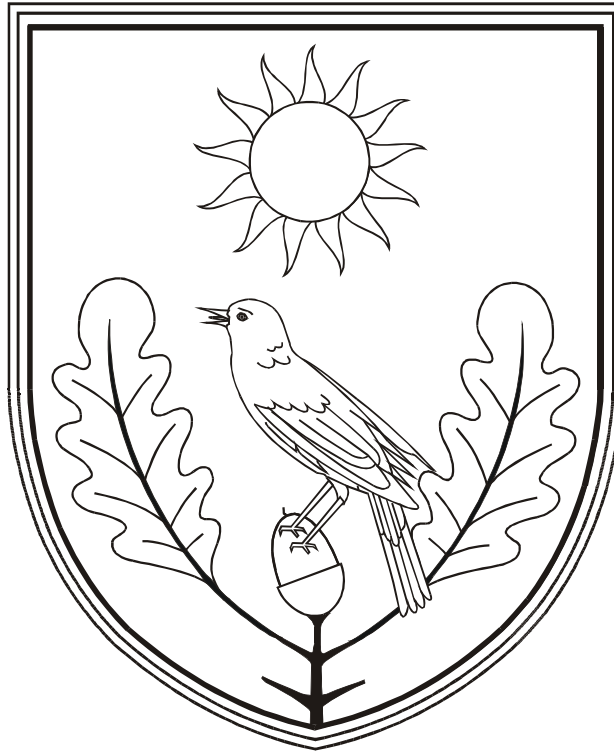
Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 001-04/00

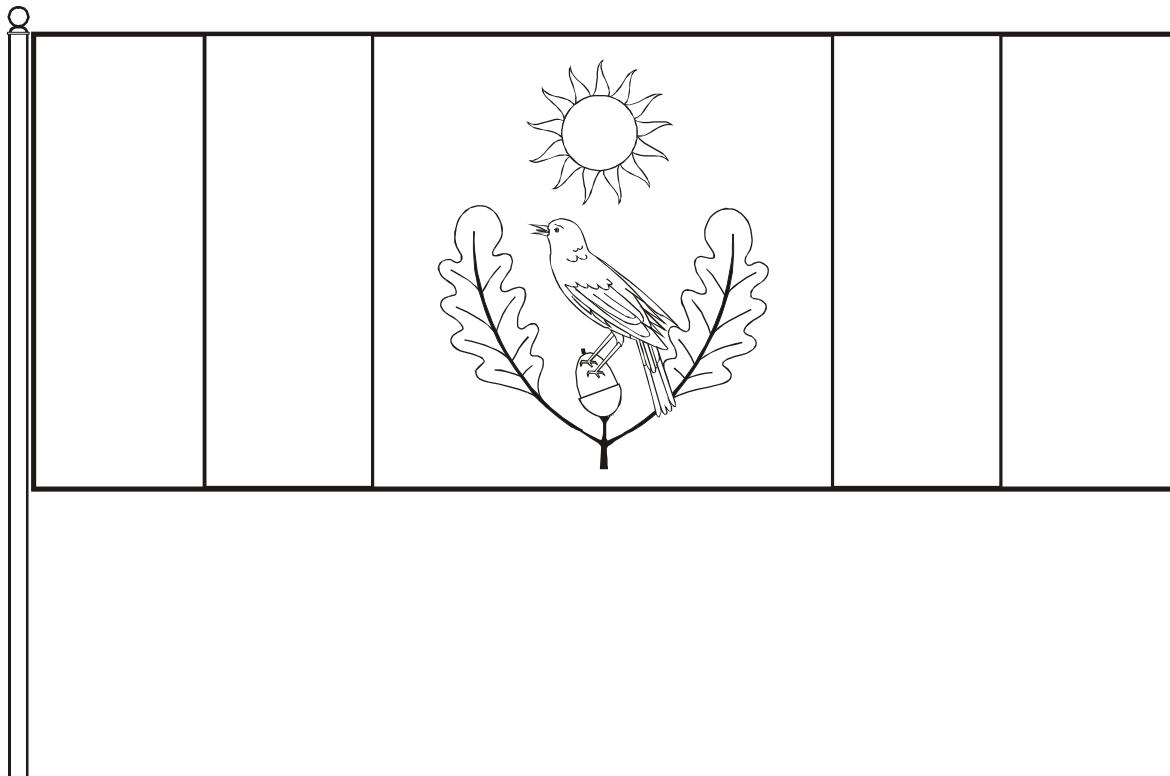
Dobje, dne 19. junija 2000.

Župan
Občine Dobje
Franci Salobir l. r.

OBČINA DOBJE
GRB V IZRISU



OBČINA DOBJE
Horizontalna zastava



2930. Odlok o občinskem prazniku Občine Dobje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Dobje na 10. redni seji dne 19. 6. 2000 sprejel

O D L O K
o občinskem prazniku Občine Dobje

1. člen

S tem odlokom se določi občinski praznik Občine Dobje.

2. člen

Praznik Občine Dobje je 22. julij, dan sprejema zakona o ustanovitvi občine v Državnem zboru Republike Slovenije.

3. člen

Občina obeležuje svoj praznik s slavnostno sejo občinskega sveta, kjer se podeljujejo nagrade in priznanja občine.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030/01/00

Dobje, dne 19. junija 2000.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

DOBREPOLJE**2931. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2000**

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), in zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 17. seji dne 4. 7. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2000

1. člen

V 3. členu odloka o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2000 (Uradni list RS, št. 11/00) se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	406,915.386,58
II. Skupaj odhodki	560,637.493,95
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	-153,722.107,37

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1,660.000,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	3,000.000,00
VI. Prejeta - dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	-1,340.000,00
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje proračuna	0
VIII. Odplačilo dolga	120.000,00
IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	-120.000,00
X. Prenos sredstev na račun iz leta 1999	155,182.107,37
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na račun ((I-II) + (IV-V)-IX+X)	0

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-1/2000

Dobrepolje, dne 4. julija 2000.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

2932. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 17. seji dne 4. 7. 2000 sprejel

O D L O K
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrepolje

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste, ki povezujejo eno ali več naselij in se na začetku in koncu navezujejo na cesto enake ali višje kategorije in ceste, ki povezujejo naselja na območju Občine Dobrepolje z naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (v m)
1.	454 11 0	C G 106	Velike Lašče-Ponikve	C R 647	1.915	1.145
2.	111 16 0	C LC 111010	Priklj. na LC111010-Škocjan-Ponikve	C R 647	2.090	2.026
3.	065 01 0	C R 647	Predstruge-Zdenska vas-Hočevje-Krka	C R 647	8.882	2.100
	065 01 1	C R 647	Predstruge-Zdenska vas	C R 647	1.870	
	065 01 2	C R 647	Zdenska vas-Hočevje- meja z Občino Ivančna Gorica	Meja z Občino Ivančna Gorica	7.012	
4.	065 02 0	C R 647	Videm-Mala cesta-Cesta	Z Cesta h. št. 38a	1.311	
5.	065 03 0	C R 647	Videm-Mala vas-Zdenska vas	C LC 010	2.044	
	065 03 1	C R 647	Videm h. št. 59-Mala vas-Zdenska vas h. št. 40	C LC 010	1.960	
	065 03 2	C LC 031	Mala vas (h.št. 20-h. št. 33)	Z h.št. 33	84	
6.	138 39 0	Mali Korinj	Mali Korinj-Zagorica-Podgorica-Videm h. št. 40	C R 648	5775	3.600
7.	065 04 0	C R 648	Videm h. št. 46a-Podpeša jama	Z Podpeška jama	1.150	
8.	065 05 0	C R 648	Podgorica h. št. 21-Bruhanja vas-Podgora-Kompolje h. št. 1b	C R 648	3.307	
	065 05 1	C R 648	Podgorica h. št. 21-Bruhanja vas h. št. 20-Podgora-Kompolje h. št. 1b	C R 648	2.742	
	065 05 2	C R 648	Odcep-povezava med R 648 in LC 051	C LC 051	95	
	065 05 3	C LC 051	Bruhanja vas h.št. 20-lokacija ČN Dobrepolje	Z lokacija ČN Dobrepolje	470	
9.	065 06 0	C R 648	Četež-Tisovec-Smrekovec	C LC 138390	7.128	
	065 06 1	C R 648	Četež h. št. 1-Tisovec-Smrekovec, priklj. na LC 138390	C LC 138390	7.018	
	065 06 2	C LC 061	Četež (h. št. 8-h. št. 6)	C R 648	110	
10.	065 07 0	C R 648	Lipa h. št. 15-Tržič-Paka priklj. na LC 080	C LC 080	1.520	
11.	065 08 0	C R 648	Pri cerkvi-Struge h. št. 6-Podtabor h. št. 35	C LC 090	1.976	
	065 08 1	C R 648	Pri cerkvi-Struge h. št. 6-Podtabor h. št. 35	C LC 091	1.742	
	065 08 2	C LC 081	Podtabor (h. št. 7-h. št. 14)	Z h.št. 14	234	
12.	065 09 0	C LC 080	Pri cerkvi-Struge h. št. 7-Podtabor-Rapljevo-priklj. na LC 100	C LC 100	4.152	
	065 09 1	C R 648	Pri cerkvi-Struge h. št. 7-Podtabor-Rapljevo-priklj. na LC 100	C LC 100	3.965	
	065 09 2	C LC 091	Rapljevo(h. št. 7-priklj. na LC 100)	C LC 100	173	
	065 09 3	C LC 091	Povezava med LC 091 in LC 092	C LC 092	14	
13.	065 10 0	C R 648	Pri cerkvi-Struge h. št. 7-Mala gora	C R 917	7.028	5.986

5. člen

Javne poti so ceste (poti), ki potekajo v naseljih in med naselji v občini Dobrepolje ter med naselji v Občini Dobrepolje in naselji v sosednjih občinah in niso kategorizirane kot lokalne ceste.

6. člen

Javne poti (JP), ki potekajo v naseljih in med naselji v Občini Dobrepolje ter med naselji v Občini Dobrepolje in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (v m)
Ponikve						
1.	565 01 0	Ponikve 67	Ponikve (h. št. 67-LC 454110)	LC 454110	245	
2.	565 02 0	Z h. št. 82	Ponikve (h. št. 82-h. št. 45)	Z h. št. 45	584	
	565 02 1	Z h. št. 82	Ponikve (h.št. 82-h. št. 75)	Z h. št.75	156	
	565 02 2	Z h. št. 75	Ponikve (h. št. 75-h. št. 45)	Z h. št. 45	341	
	565 02 3	Z h. št. 76a	Ponikve (h. št. 76a-h. št. 85)	Z h. št. 85	87	
3.	565 03 0	Z h. št. 46	Ponikve (h. št. 46-h. št. 7)	Z h. št. 7	368	
	565 03 1	Z h. št. 46	Ponikve (h. št. 46-h. št. 20); priklj. na R 647	Z h. št. 20	316	
	565 03 2	Z h. št. 16	Ponikve (h. št. 16-kapelica)	Z kapelica	52	
4.	565 04 0	C R 647	Ponikve (R 647-h. št. 19)	Z h. št. 19	90	
5.	565 06 0	C R 647	Ponikve (R 647-h. št. 2)	Z h. št. 2	102	
Vodice						
6.	565 08 0	C R 647	Vodice (R 647-znamenje na Vodica h)	Z znamenje (križ)	3.444	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (v m)
7.	565 09 0	C LC 080	Vodice (krožna pot od h. št. 12 do h. št. 1 z odcepi do h. št. 14 in h. št. 16)	C LC 080	302	
	565 09 1	C LC 080	Vodice (krožna pot od h. št. 12 do h. št. 1)	C LC 080	222	
	565 09 2	C JP 091	Vodice (odcep iz JP 091 pri h. št. 14)	C gozdna pot	37	
	565 09 3	C JP 091	Vodice (odcep iz JP 091-h. št. 16)	C gozdna pot	43	
8.	565 10 0	Z h. št. 18	Vodice (h. št. 18-h. št. 25, ter odcep od h. št. 20 - h. št. 28)	h. št. 25 (h. št. 28)	349	
	565 10 1	Z h. št. 19	Vodice (priklj. na JP 091-h. št. 28)	Z h. št. 28	224	
	565 10 2	Z h. št. 20	Vodice (h. št. 20-h. št. 25)	Z h. št. 25	125	
Predstruge						
9.	565 11 0	C R 647	Predstruge (h. št. 67-h. št. 75)	Z h. št. 75	77	
10.	565 12 0	Z h. št. 67	Predstruge (h. št. 67-h. št. 71)	Z h. št. 71	116	
11.	565 13 0	Z h. št. 62	Predstruge (h. št. 62-parc. št. 1226/3)	Z parc. št. 1226/3	64	
12.	565 14 0	Z h. št. 4	Predstruge (h. št. 4-stan. h. Mramor)	Z stan. h. Mramor	44	
13.	565 15 0	C R R 647 pri žel. prehodu	Predstruge (R 647 žel. prehod-h. št. 15)	Z h. št. 15	243	
14.	565 16 0	C JP 150	Predstruge (h. št. 16-priključek na JP 190)	C JP 190	965	
15.	565 17 0	C R 648	Predstruge (R 648-vhod v kamnolom)	Z vhod v kamnolom	103	
16.	565 18 0	C R 647	Predstruge (R 647-h. št. 23a)	Z h. št. 23a	155	
Cesta						
17.	565 19 0	C LC 010	Cesta (LC 010-h. št. 60 + 300m)	C gozdna cesta	754	
	565 19 1	C LV 010	Cesta (LC 010-h. št. 60 + 300m)	C gozdna cesta	656	
	565 19 2	C JP 091	Cesta (h. št. 64-h. št. 63)	Z h. št. 63	98	
18.	565 20 0	C LC 020	Cesta (LC 020 pri h. št. 9-h. št. 55)	Z h. št. 55	374	
19.	565 21 0	Z h. št. 35	Cesta (h. št. 35-h. št. 71)	Z h. št. 71	226	
	565 21 1	Z h. št. 35	Cesta (h. št. 35-h. št. 71)	Z h. št. 71	193	
	565 21 2	Z h. št. 42	Cesta (h. št. 42-h. št. 40)	Z h. št. 40	33	
20.	565 22 0	Z h. št. 38a	Cesta (h. št. 38a-h. št. 54)	Z h. št. 54	397	
21.	565 23 0	Z h. št. 33	Cesta (h. št. 33-h. št. 38)	Z h. št. 38	33	
22.	565 24 0	Z h. št. 30	Cesta (h. št. 30-h. št. 34)	Z h. št. 34	62	
23.	565 25 0	Z h. št. 30	Cesta (h. št. 30 mimo h. št. 28 do konca gospodarskega poslopja)	Z konec gosp. poslopja	58	
Zdenska vas						
24.	565 26 0	C R 647	Zdenska vas (nadvoz nad žel. progo-cerkev sv. Antona)	Z cerkev sv. Antona	360	
Hočevje						
25.	565 27 0	C LC 010	Hočevje (LC 010-zaselek Hrib; h. št. 23)	Z h. št. 23	1.076	
26.	565 29 0	C LC 010	Hočevje (h. št. 81 do h. št. 103)	Z h. št. 103	170	
Podpeč						
27.	565 30 0	C LC 040	Podpeč (h. št. 25-h. št. 33)	Z h. št. 33	270	
	565 30 1	C LC 040	Podpeč (h. št. 25-h. št. 33)	Z h. št. 33	208	
	565 30 2	C JP 301	Podpeč (št. 28-h. št. 24)	C LC 040	62	
28.	565 31 0	C LC 040	Podpeč h. št. 13-Videm h. št. 2)	C R 647	2.014	
	565 31 1	C LC 040	Podpeč h. št. 13-Videm h. št. 2	C R 647	1.483	
Glej karto Videm						
	565 31 2	C JP 311	Videm (odcep JP 311-h. št. 104)	Z h. št. 104	173	
	565 31 3	C JP 311	Videm (odcep JP 311-h. št. 94)	Z h. št. 94	130	
	565 31 4	C JP 311	Videm (odcep JP 311-h. št. 92)	Z h. št. 92	228	
29.	565 32 0	C JP 310	Podpeč (h. št. 4a-cerkev sv. Martina-h. št. 29)	Z h. št. 29	566	
30.	565 33 0	C LC 040	Podpeč (podpeška kapelica-LC 052)	C LC 052 (Bruhanja vas)	1.298	
Videm						
31.	565 34 0	C R 647	Videm (h. št. 33-h. št. 19)	C JP 350	392	
	565 34 1	C R 647	Videm (h. št. 33-h. št. 19)	C JP 350	283	
	565 34 2	C JP 341	Videm (h. št. 32e-hlevi)	Z hlevi	77	
	565 34 3	C JP 341	Videm (h. št. 16. h. št. 15)	C JP 350	32	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (v m)
32.	565 35 0	C R 647	Videm (h. št. 31d-h. št. 6)	C R 647	978	
	565 35 1	C R 647	Videm (h. št. 31d-h. št. 6)	C R 647	413	
	565 35 2	C JP 351	Videm (h. št. 8-h. št. 4)	C JP 310	466	
	565 35 3	C JP 351	Videm (h. št.-h. št.29)	C R 647	99	
33.	565 36 0	C R 648	Videm (h. št. 36a-h. št. 32f)	Z h. št. 32f	34	
34.	565 37 0	C LC 138390	Videm (h. št. 39-h. št. 59)	C R 647	226	
35.	565 38 0	C R 648	Videm (h. št. 45-h. št. 39b)	C LC 138390	133	
36.	565 39 0	C LC 030	Videm (h. št. 70-podgoriška kapelica)	C LC 138390	545	
37.	565 40 0	C LC 030	h. št. Videm 76-h. št. Podgorica 2a	C JP 390	479	
	565 40 1	C LC 030	h. št. Videm 76-h. št. Podgorica 2a	C JP 390	59	
	565 40 2	C JP 401	Podgorica (h. št. 2a-h. št. 2)	Z h. št. 2	420	
38.	565 51 0	C R 647	Videm (h. št. 61a-mrliška vežica)	Z mrliška vežica	62	
Mala vas						
39.	565 41 0	C LC 030	Mala vas h. št. 6-Zagorica h. št. 31	C LC 138390	1.100	
Podgorica						
40.	565 42 0	C LC 138390	Podgorica (h. št. 16-h. št. 29)	C LC 050	497	
41.	565 43 0	C LC 138390	Podgorica (h. št. 9-h. št. 7)	Z h. št. 7	114	
42.	565 44 0	C LC 138390	Podgorica (h. št. 13-TP Podgorica)	C JP 400	410	
Zagorica						
43.	565 45 0	C LC 138390	Zagorica (h. št. 16-h. št. 20)	Z h. št. 20	99	
44.	565 46 0	C LC 138390	Zagorica (h. št. 56-h. št. 62)	Z h. št. 62	158	
45.	565 47 0	C LC 138390	Zagorica h. št. 2a-Bruhanja vas h. št. 1	C LC 050	730	
Bruhanja vas						
46.	565 48 0	C LC 050	Bruhanja vas (vodnjak-priklj. na R 648)	C R 648	124	
Podgora						
47.	565 49 0	C LC 050	Podgora (h. št. 12-h. št. 4)	Z h. št. 4	81	
48.	565 50 0	C LC 050	Podgora (h. št. 30-h. št. 35)	Z h. št. 35	130	
49.	565 52 0	C LC 050	Podgora (h. št. 33-h. št. 34)	Z h. št. 34	130	
Kompolje						
50.	565 53 0	C R 648	Kompolje (h. št. 23-h. št. 97)	Z h. št. 97	1.427	
	565 53 1	C R 648	Kompolje (h. št. 23-h. št. 97)	Z h. št. 97	1.190	
	565 53 2	C JP 531	Kompolje (h. št. 120 v dolž. 55 m)	C poljska pot	55	
	565 53 3	C JP 531	Kompolje (h. št. 109-h. št. 69)	C R 648	182	
51.	565 54 0	C JP 530	Kompolje (h. št. 124- R 648-h. št. 52)	Z h. št. 52	226	
	565 54 1	C JP 530	Kompolje (h. št. 124- R 648-h. št. 52)	Z h. št. 52	168	
	565 54 2	C JP 541	Kompolje (h. št. 55-h. št. 39)	C JP 551	33	
	565 54 3	C JP 541	povezava med JP 541 in JP 531	C JP 531	25	
52.	565 55 0	C JP 541	Kompolje (h. št. 60-h. št. 42)	Z h. št. 42	394	
	565 55 1	C JP 541	Kompolje (h. št. 60-h. št. 42)	Z h. št. 42	300	
	565 55 2	C JP 551	Kompolje (h. št. 40-h. št. 48a)	Z h. št. 48a	94	
53.	565 56 0	C R 648	Kompolje (h. št. 59-h. št. 86)	Z h. št. 86	900	
54.	565 57 0	C R 648	Kompolje (priklj. na R 648-h. št. 90)	Z h. št. 90	793	
	565 57 1	C R 648	Kompolje (priklj. na R 648-h. št. 90)	Z h. št. 90	678	
	565 57 2	C JP 571	Kompolje (znamenje-h. št. 91)	Z h. št. 91	115	
55.	565 58 0	Z h. št. 87	Kompolje (h. št. 87-h. št. 131)	Z h. št. 131	948	
	565 58 1	Z h. št. 87	Kompolje (h. št. 87-h. št. 82)	C R 648	72	
	565 58 2	C R 648	Kompolje (h. št. 83-h. št. 131)	Z h. št. 131	796	
	565 58 3	C JP 582	Kompolje (odcep JP 582-h. št. 132)	Z h. št. 132	80	
Četež						
56.	565 59 0	C LC 060	Četež (gasilska shramba-h. št. 6a)	Z h. št. 6a	147	
57.	565 60 0	C LC 060	Četež ("Andrejčkov" kozolec-h. št. 1b)	Z h. št. 1b	110	
58.	565 61 0	C R 648	Četež h. št. 6-Potiskavec-Tržič h. št. 5	C LC 070	2.008	
Tisovec						
59.	565 62 0	C LC 060	Tisovec (h. št. 1a v dolžini 110 m)	C poljska pot	110	
60.	565 63 0	C LC 060	Tisovec (h. št. 6-Kal pri Ambrusu)	C JP 639790	860	3.060

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (v m)
61.	565 74 0	C LC 060	Tisovec (priklj. na LC 060-h. št. 11)	Z h. št. 11	160	
62.	565 05 0	C LC 060	Tisovec (h. št. 15-posedna meja s parc. št. *126)	Z posedna meja parc. št. *126	25	
Potiskavec						
63.	565 64 0	C JP 610	Potiskavec (kapelica-h. št. 13)	Z h. št. 13	1.198	
	656 64 1	C JP 610	Potiskavec (kapelica-priključek na R 648)	C R 648	415	
	656 64 2	C R 648	Potiskavec (priklj. na R 648-h. št. 13)	Z h. št. 13	440	
	656 64 3	C JP 641	Potiskavec (h. št. 7-h. št. 2)	Z h. št. 2	91	
	656 64 4	C JP 643	Potiskavec (h. št. 4-priklj. na JP 610)	C JP 610	141	
	656 64 5	C JP 641	Potiskavec (povezava med JP 641 in R 648)	C R 648	56	
	656 64 6	C JP 641	Potiskavec (h. št. 12-TP Potiskavec)	Z TP Potiskavec	55	
Kolenča vas						
64.	565 65 0	C JP 610	Priklj. na JP 610-R 648-Lipa h. št. 14a	C R 648	1.741	
	565 65 1	C JP 610	Kolenča vas (priklj. na JP 610-h. št. 1)	C R 648	498	
	565 65 2	C R 648	Kolenča vas h. št. 1-Lipa h. št. 14a	C R 648	976	
	565 65 3	C JP 652	Kolenča vas (h. št. 19-h. št. 18 s krožiščem)	Z h. št. 18-krožišče	267	
65.	565 66 0	C JP 651	Kolenča vas h. št. h. št. 6-Lipa h. št. 3	C R 648	501	
	565 66 1	C JP 651	Kolenča vas h. št. 6-Lipa h. št. 3	C R 648	484	
	565 66 2	C JP 651	Kolenča vas (h. št. 6-h. št. 7)	C JP 661	17	
Lipa						
66.	565 67 0	C R 648	Lipa (h. št. 4-h. št. 11a)	C JP 652	242	
	565 67 1	C R 648	Lipa (h. št. 4-h. št. 11a)	C JP 652	218	
	565 67 2	C JP 671	Povezava JP 671 in JP 652	C JP 652	24	
67.	565 68 0	C JP 652	Lipa (h. št. 13-h. št. 15)	C R 648	214	
	565 68 1	C JP 652	Lipa (h. št. 13-h. št. 15)	C R 648	146	
	565 68 2	C JP 681	Lipa (gospod. posl. h. št. 15-h. št. 16a)	Z h. št. 16a	68	
Tržič						
68.	565 69 0	C LC 070	Tržič h. št. 11-priklj. na JP 773 pri Rekarci	C JP 773	223	
Paka						
69.	565 70 0	C LC 080	Paka (kapelica-h. št. 3)	Z h. št. 3	112	
70.	565 71 0	C LC 070	Paka (kapelica-h. št. 6)	Z h. št. 6	204	
Pri cerkvi-Struge						
71.	565 72 0	C R 648	Pri cerkvi-Struge (h. št. 1-h. št. 13)	C R 648	248	
	565 72 1	C R 648	Pri cerkvi-Struge (h. št. 1-h. št. 13)	C R 648	142	
	565 72 2	C JP 721	Pri cerkvi-Struge (h. št. 3-h. št. 27)	Z h. št. 27	106	
72.	565 73 0	C R 648	Pri cerkvi-Struge (priklj. na R 648-h. št. 13a)	Z h. št. 13a	40	
73.	565 75 0	C R 648	Pri cerkvi-Struge (stan. h. Gregorič-h. št. 25)	Z h. št. 25	221	
Podtabor						
74.	565 77 0	Z h. št. 33	Podtabor (h. št. 33-LC 080-h. št. 22)	Z h. št. 22	1.124	
	565 77 1	Z h. št. 33	Podtabor (h. št. 33-kapelica)	C LC 080	416	
	565 77 2	C LC 080	Podtabor (kapelica-h. št. 22)	C JP 690	548	
	565 77 3	C JP 772	Podtabor (odcep-h. št. 23)	Z h. št. 23	160	
75.	565 78 0	C JP 771	Podtabor (odcep "pri rupi"-LC 080-parc. št. 845)	Z parc. št. 845	440	
	565 78 1	C JP 771	Podtabor (odcep "pri rupi"-h. št. 29)	C LC 080	330	
	565 78 2	C LC 080	Podtabor (h. št. 29-parc. št. 845)	Z parc. št. 845	110	
76.	565 79 0	C JP 771	Podtabor (odcep "pri rupi"-Rekarjev žleb)	C LC 090	359	
77.	565 80 0	C LC 082	Podtabor (h. št. 7-h. št. 25)	C LC 081	72	
78.	565 81 0	C LC 081	Podtabor (h. št. 2-h. št. 20)	C JP 773	426	
	565 81 1	C LC 081	Podtabor (h. št. 2-h. št. 20)	C JP 773	365	
	565 81 2	C JP 811	Podtabor (h. št. 17-priklj. na JP 772)	C JP 772	61	
79.	565 07 0	C LC 090	Podtabor (priklj. na LC 090-stan. h. Bunček)	Z stan. h. Bunček	76	
80.	565 28 0	C LC 090	Podtabor (priklj. na LC 090-h. št. 36)	Z h. št. 36	90	
Rapljevo						
81.	565 82 0	C LC 090	Rapljevo (priklj. na LC 090-h. št. 24)	Z h. št. 24	125	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Preostala dolž. ceste v sosednji občini (v m)
Kukovo						
82.	565 83 0	C LC 100	Kukovo (priklj. na LC 100; stac. km 4.880–parc. št. 2673/6)	Z parc. št. 2673/6	1.920	82. Kukovo
	565 83 1	C LC 100	Kukovo (priklj. na LC 100; stac. km 4.880–parc. št. 2673/6)	Z parc. št. 2673/6	1.450	
	565 83 2	C JP 831	Kukovo (parc. št. 2624–parc. št. 2673/6)	C JP 831	470	

Obrazložitev pojmov in okrajšav:

C–cesta (glavna cesta, regionalna cesta, lokalna cesta, javna pot)

Z–značilna točka, kjer se občinska cesta začne ali konča

G–glavna cesta; državna

R–regionalna cesta; državna

TP–transformatorska postaja

ČN–čistilna naprava

h. št.–hišna številka

stan. h.–stanovanjska hiša

priklj.–priključek

parc. št.–parcela številka

stac.–stacionaža

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98/Brank z dne 27. 7. 1999.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34400-0001/98

Dobrepolje, dne 4. julija 2000.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

2933. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86 in Uradni list RS, št. 15/91), določil 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) in 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 17. seji dne 4. 7. 2000 sprejel

O D L O K

o varstvu virov pitne vode na območju Občine Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo varstveni pasovi virov pitne vode in ukrepi za zavarovanje teh virov pred onesnaženjem.

2. člen

S tem odlokom se zavarujejo naslednji vodni viri:

- zajetje z vrtino Ko-1/97 pri Kompoljah,
- zajetje z vrtino Ko-2/98 pri Kompoljah,
- zajetje z vrtino Vo-1/99 na Vodicaah.

3. člen

Strokovne podlage za zavarovanje virov pitne vode in obseg varstvenih pasov zajetij pitne vode so grafično prikazani v kartografski predlogi v poročilih "Raziskovalno-kaptažna vrtina Ko-1/97 pri Kompoljah" (Hydroconsulting, d.o.o., 1997), "Raziskovalno-kaptažna vrtina Ko-2/98 pri Kompoljah in strokovne podlage za zavarovanje zajetij pitne vode z vrtinama Ko-1/97 in Ko-2/98 pri Kompoljah" (Hydroconsulting, d.o.o., 1998) in "Poročilo o rezultatih kaptažne vrtine Vo-1/99 in strokovne podlage za zavarovanje zajetja pitne vode z vrtino Vo-1/99" (Hydroconsulting, d.o.o., 1999).

Kartografska predloga vsebuje podatke o lokaciji vodnih virov, njihovih izdatnostih, mejah vodoprispevnega območja, geološko-litološki sestavi tal, hidrogeoloških razmerah, kakor tudi vrise mej varstvenih pasov v prostorskih katastrskih načrtih v merilu 1:5000.

Seznam strokovnih podlag za določanje meja varstvenih pasov je sestavni del tega odloka.

II. VARSTVENA OBMOČJA

4. člen

Prostor, ki ga varujemo s tem odlokom, je razdeljen v naslednja varstvena območja:

- najožje varstveno območje (območje 1) z najstrožjim režimom varovanja,
- ožje varstveno območje (območje 2) s strogim režimom varovanja,
- širše varstveno območje (območje 3) z blagim režimom varovanja.

Najožje varstveno območje (območje 1) je območje z najstrožjim režimom varovanja. Obsega neposredno okolico objekta za oskrbo s pitno vodo, kjer je možna naključna ali namerna poškodba vodovodnega objekta ali okužba pitne vode. Po pojavu onesnaženja tako rekoč ni časa za preprečitev vstopa nevarnih snovi v vodovodni sistem.

Ožje varstveno območje (območje 2) je območje s strogim režimom varovanja in obsega prostor, kjer obstaja možnost hitrega onesnaženja vodnega vira. To pomeni, da po pojavu onesnaženja tako rekoč ni časa za preprečitev vstopa vodi nevarne snovi v vodonosnik, je pa na voljo določen čas za preprečitev vstopa nevarne snovi v omrežje.

Na kraškem zbirnem zaledju se meja ožjega varstvenega območja določi na podlagi rezultatov izvedenih sledilnih poskusov in opredeljenega časa intervencije za preprečitev vstopa polutanta v tok podzemne vode.

Širše varstveno območje pas (območje 3) je območje z blagim režimom varovanja in zajema celotno napajalno območje vodonosnika, iz katerega se podzemna voda pretaka v smeri zajetja, in območja, odkoder se lahko onesnažene površinske vode iztekajo na napajalno območje vodonosnika ali pa se podzemna voda sosednjega vodonosnika drenira na napajalno območje obravnavanega vodonosnika.

Na kraškem zbirnem zaledju se meja širšega varstvenega območja določi na podlagi rezultatov izvedenih sledilnih poskusov in opredeljenega časa intervencije za preprečitev vstopa polutanta v tok podzemne vode.

5. člen

Varstvena območja vodnih virov na območju Občine Dobropolje in vodnih virov na območju drugih občin, njihova varstvena območja pa segajo na območje Občine Dobropolje, se v tem delu zaščitijo s tem odlokom. Varstvena območja vodnih virov, ki so na območju Občine Dobropolje, njihova varstvena območja pa segajo na območja sosednjih občin, se v tistem delu zavarujejo z ustreznim aktom sosednje občine. Predlog zaščite in strokovne podlage pripravi občina, v kateri je vodni vir.

III. VARSTVENI UKREPI

6. člen

Varstveni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, ki veljajo za širše varstveno območje (območje 3), veljajo tudi za obe znotraj tega ležeči varstveni območji (območje 1 in območje 2).

Ukrepi v najožjem varstvenem območju

7. člen

V najožjem varstvenem območju (območje 1) je dovoljena le dejavnost, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo. Zemljišče najožjega varstvenega območja mora biti odkupljeno in zemljiškoknjižno vpisano na Občino Dobropolje.

Najožje varstveno območje mora biti ograjeno in opremljeno z opozorilno tablo. Kakršenkoli poseg v prostor, razen za potrebe vodovoda, je prepovedan. Dostop v najožje varstveno območje je dovoljen le pooblaščenim osebam upravljalca vodovoda, inšpekcijskim organom ter pooblaščenim delavcem zdravstvenih organizacij za nadzor in spremljanje kakovosti vode.

V najožjem varstvenem območju ni dovoljena uporaba kemičnih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanje podrasti in škodljivcev ter organsko gnojenje.

Ukrepi v ožjem varstvenem območju

8. člen

V ožjem varstvenem območju (območje 2) je prepovedano:

1. graditi:
 - proizvodne, obrtne in servisne objekte,
 - energetske objekte, ki bi škodljivo vplivali na vodni vir,
 - stanovanjske, javne in industrijske zgradbe ter živinorejske farme,
 - pralnice avtomobilov,
 - skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi,
 - kampe in kopališča,
 - magistralne in regionalne ceste,
 - naftovode in plinovode,

- ponikovalnice za komunalne odpadne vode in padavinske vode iz cestišč (glej uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda in virov onesnaženja; Uradni list RS, št. 35/96),

- objekte, ki zmanjšujejo količino vode vodnega vira,
- odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
- pokopališča,
- bencinske servise,
- podzemna skladišča,
- čistilne naprave.

Pod posebnimi pogoji se lahko v ožjem varstvenem območju dovoli gradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi, naftovodi...) ter izgradnja novih objektov (skladišča, bencinski servisi...) posebnega družbenega pomena (določa ministristvo za okolje in prostor);

2. izvajati:

- tranzitni promet z nevarnimi snovmi,
- povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,
- vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva,
- gnojenje tal z odpadki in odpadki,
- rejo nad deset glav živine,
- polivanje gnojevke in gnojnice (glej uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla; Uradni list RS, št. 68/96),

- golosečnjo v gozdovih;

3. uporabljati:

- rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji, opredeljeni v predpisih o higieni neoporečnosti pitne vode;

4. vgrajevati:

- toplotne črpalke - izmenjevalce na podlagi uporabe podzemne vode;

5. opredeljevati:

- nova ureditvena območja naselij in širiti obstoječa;

6. odlagati:

- odpadke.

9. člen

V ožjem varstvenem območju je obvezno:

1. zgraditi:

- neprepustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte; neprepustnost mora izvajalec dokazati z atestom,

- utrjene neprepustne prometne in manipulacijske površine,

- lovilne skledje za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo;

2. izvajati:

- odvajanje komunalne odpadne vode in tehnološke vode v javno kanalizacijo,

- odvajanje vode iz utrjenih prometnih in manipulacijskih površin izven varstvenega območja,

- opremljanje cest z ustrezno signalizacijo (opozorilne table);

3. sanirati:

- obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi o gradnji le-teh.

10. člen

V ožjem varstvenem območju je dovoljeno:

1. izvajati:

- dejavnost, namenjeno oskrbi s pitno vodo,
- športno-rekreacijske dejavnosti;

2. graditi:

- stanovanjske hiše v vrzelih obstoječih zazidalnih površin, ne da bi se bistveno povečalo število prebivalcev na tem območju, če je urejeno odvajanje in čiščenje odpadkov,
- nadomestne stanovanjske hiše za objekte iz tega varstvenega območja,
- objekte družbenega standarda za osnovno preskrbo prebivalstva,
- objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev (hlevi z urejenimi gnojišči, silosi itn.),
- skladišča za kurilno olje s prostornino do 5 m³,
- športno-rekreacijske objekte z minimalnimi spremlja-jočimi objekti;

3. adaptirati, nadzidati, prizidati:

- objekte in naprave tako, da so izvedeni vsi ustrezni zaščitni ukrepi.

11. člen

V ožjem varstvenem območju mora biti rekonstrukcija obstoječih cest izvedena tako, da ob incidentih morebitne razlize tekočine ne morejo pronicati do podzemne vode. Greznice in gnojišča je treba preurediti tako, da ni nevarnosti pronicanja v podtalnico oziroma preliivanja na površino (glej strokovno navodilo o urejenju gnojišč in greznic; Uradni list SRS, št. 10/85).

Ukrepi v širšem varstvenem območju

12. člen

V širšem varstvenem območju (območje 3) je prepovedano:

1. graditi:

- proizvodne, energetske, obrtne in servisne objekte, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
- skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja kot 25 m³ za posamezni rezervoar (200 m³ v zaključeni celoti),
- naftovode,
- ponikovalnice za odpadne vode,
- nove komunalne čistilne naprave nad 2000 EE,
- objekte, ki bistveno zmanjšujejo izdatnost vodnega vira,
- odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
- pralnice avtomobilov, ki nimajo priključka na kanalizacijo,
- nova pokopališča;

2. izvajati:

- cestni tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi po nezaščitenih cestah in železnicah,
- izkop gline in kamna (z izjemo kamnolomov, ki so opredeljeni kot kamnolomi posebnega družbenega pomena),
- spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,
- povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema,
- sečnjo in spravilo lesa v večjem obsegu brez vednosti upravljalca vodovoda,
- posek lesa na večji površini, tako da obstaja možnost zmanjšanja izdatnosti vodnega vira,
- množično vzrejo živali,
- gnojenje tal z odpadki in odplakami,
- vrtanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva;

3. uporabljati:

- rastlinska zaščitna sredstva in gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji (ogrožajo vodni vir) in so opredeljena v predpisih o higijenski neoporečnosti pitne vode;

4. vgrajevati:

- toplotne črpalke - izmenjevalce na podlagi uporabe podtalnice;

5. odlagati:

- odpadke.

13. člen

V širšem varstvenem območju (območje 3) je dovoljeno:

1. graditi:

- stanovanjsko in drugo gradnjo ter čisto industrijo in obrt na območju, opremljenem s kanalizacijo,
- neprepustno kanalizacijo,
- objekte za potrebe individualnih kmečkih gospodarstev (hleve z urejenim gnojiščem, silose itn.),
- skladišča za kurilno olje prostornine do 200 m³. Skladišča morajo imeti prvo stopnjo zaščite (dvoplaščna cisterna);

2. izvajati:

- proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere je investitor pred izdajo lokacijskega dovoljenja od pooblaščenice organizacije pridobil oceno vpliva posega na vir pitne vode,

- športno-rekreacijske dejavnosti,

- ponikanje strešnih voda,

- namakanje kmetijskih površin s čisto vodo;

3. adaptirati, nadzidati, prizidati:

- objekte in naprave, tako da ne ogrožajo virov pitne vode.

14. člen

V širšem varstvenem območju je obvezno:

1. graditi:

- za vodo neprepustno javno in interno kanalizacijsko omrežje in priključiti nanj vse objekte. Neprepustnost mora izvajalec dokazati z atestom,

- greznice za individualne stanovanjske objekte, pri katerih ni možno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo skladno s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic. Te greznice sočasne, in sicer do zgraditve javne kanalizacije,

- urejene neprepustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda v kanalizacijo, po potrebi prek maščobnika,

- lovilne skledje za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo;

2. odvajati:

- v kanalizacijo odpadne in tehnološke vode;

3. opremiti:

- ceste z opozorilnimi tablami (Omejitev hitrosti, Vodo-varstveno območje!, Izliti javi takoj! itn.);

4. sanirati:

- obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena skladno s predpisi;

5. izvajati:

- rekonstrukcije obstoječih cest tako, da ob nesrečah morebitne razlize tekočine ne morejo ponikati v podtalnico.

Pod posebnimi pogoji se lahko v širšem varstvenem območju dovoli gradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi) in obratovanje obstoječih ter izgradnja novih objektov (industrijski, bencinski servisi, deponije komunalnih odpadkov...) posebnega družbenega pomena.

IV. POSEBNI UKREPI

15. člen

Za vse posege v varstvenih območjih, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, mora za izdajo lokacijskega dovoljenja oziroma odločbe o priglasitvi del investitor pridobiti presojo vpliva posega na vir pitne vode pri za to pooblaščenih organizaciji, ki spremlja kakovost vode na območju Občine Dobropolje. Ocenja je podlaga za izdajo soglasja pristojne zdravstvene službe.

16. člen

Vodnogospodarske in druge posege v vodotoke na območju varstvenih območij je treba izvajati tako, da ni ogrožen vodni vir.

17. člen

Na prometnicah, ki prečkajo varstvena območja, je treba postaviti ustrezne prometne znake za obvestilo o pričetku in prenehanju posebnih režimov prehoda prek varstvenega območja pitne vode. Opozorila postavi upravljalec vodnega vira in vodovodnih objektov, ki jih je tudi dolžan vzdrževati in odstraniti, če za to nastanejo razlogi.

18. člen

Hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi po cestah v širšem varstvenem območju, je omejena na 40 km/h.

19. člen

O režimu upravljanja z zemljišči in gozdovi v posameznih varstvenih območjih obvestijo njihove lastnike pristojne službe Občine Dobropolje.

20. člen

Občina Dobropolje uvede in vodi kataster skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi in drugih nevarnih onesnaževalcev, ki so v varstvenih območjih virov pitne vode. Ta mora biti izdelan v rokih in po metodologiji, ki jih predpišejo predlogi sanacijskih ukrepov.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV NA ZAVAROVANIH OBMOČJIH

21. člen

1. Nadzor nad izvajanjem ukrepov v varstvenih območjih izvajajo:

- pooblaščenice institucije za izvajanje nadzora nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo,
- inšpekcijski organi, predvsem vodnogospodarska in zdravstvena inšpekcija, z izdajanjem soglasij in dovoljenj ter neposrednim inšpekcijskim nadzorom,
- upravni delavci na področju upravnih postopkov izdajanja lokacijskih in gradbenih dovoljenj za posege v prostor v varstvenih območjih vodnih virov,
- upravljalci javnih in lokalnih vodovodov,
- uporabniki pitne vode.

2. Nadzor se izvaja nad:

- stanjem zemljišč, objektov, prometnic in vodotokov,
- dokumentacijo za izvajanje posegov v prostoru zavarovanih območij,
- predpisanimi postopki in izvajanjem zaščitnih ukrepov na objektih in manipulativnih površinah,
- izvajanjem omejitev pri rabi prostora v območju varstvenih pasov v prostorskem planu oziroma upravnem postopku pridobitve lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

VI. SANACIJSKI UKREPI

22. člen

Za ugotovitev in določitev možnih onesnaževalcev ter uspešno sanacijo obstoječega stanja v varstvenih območjih virov pitne vode je treba izdelati predloge sanacijskih ukrepov oziroma podlage za izdelavo sanacijskih programov. Izdelava jih za to usposobljena inštitucija skupaj s pooblaščenico inštitucijo za izvajanje nadzora nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo, potrdi pa jih občinski svet v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka.

Onesnaževalci v varstvenih območjih in občina kot nosilec razvoja komunalne infrastrukture morajo na podlagi sprejetih sanacijskih ukrepov izdelati sanacijske programe, ki morajo vsebovati tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in druge obveznosti. Pri izdelavi sanacijskih programov morata sodelovati tudi pooblaščenica inštitucija za izvajanje nadzora nad kakovostjo pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo in inštitucija, ki je izdelala predlog sanacijskih ukrepov. Sanacijski programi morajo biti izdelani v roku treh let po uveljavitvi tega odloka.

Sredstva za izdelavo sanacijskih programov ter njihovo izvedbo zagotavljajo onesnaževalci (vsak za svoj program) in Občina Dobropolje za sanacijo nelegalnih odlagališč odpadkov in izgradnjo komunalne in druge potrebne infrastrukture.

Izvajanje sanacijskih programov mora biti vključeno v letne plane možnih onesnaževalcev in v občinski proračun.

VII. NAČIN UVELJAVLJANJA VAROVALNEGA REŽIMA

23. člen

Uveljavljanje varovalnega režima na varstvenih območjih se uresničuje:

- z izvajanjem postopkov sanacije objektov, naprav, prometnic in zemljišča na varstvenih območjih vodnih virov,
- s predpisovanjem pogojev sanitarne zaščite v lokacijskih postopkih za objekte, ki se predvidevajo v varstvenem območju,
- z nadzorom in inšpekcijo nad izvajanjem zaščitnih in drugih ukrepov v zavarovanem območju vodnega vira,
- z omejevanjem izrabe kmetijskih površin in drugih naravnih virov (kamen, glina ipd).

Uveljavljanje varovalnega režima začne v roku osmih dni po uveljavitvi tega odloka. Dolžne so ga izvajati vse upravne službe, ki izvajajo upravne postopke na območju Občine Dobropolje.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

24. člen

Vsi stroški, ki nastanejo zaradi motene oskrbe s pitno vodo kot posledica dejavnosti v varstvenem območju, bremenijo neposredno njihove povzročitelje.

25. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna na nasprotju z določili 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. in 14. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje, nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

IX. PREHODNE DOLOČBE

26. člen

O režimu upravljanja z zemljišči v posameznih varstvenih območjih obvesti njihove lastnike upravljalec vodovoda oziroma pristojne občinske službe v roku 15 dni pred pričetkom gradnje črpališč.

27. člen

Če se z ukrepi iz ožjega varstvenega območja omeji obstoječa izraba kmetijskega zemljišča, je lastnik kmetijskega zemljišča upravičen do odškodnine po splošnih predpisih o odškodnini.

Breme omejitve rabe zemljišča se lahko vpiše v zemljiško knjigo na podlagi ugotovljenega javnega interesa, usklajenih planskih dokumentov in izplačane odškodnine iz prvega odstavka tega člena.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec vodovoda (koncesionar), ki mu mora biti ob ceni pitne vode zagotovljen vir sredstev (ekološka taksa).

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

29. člen

Ob uveljavitvi tega odloka preneha veljati odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih virov na območju občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 24/87 in Uradni list RS, št. 16/94), ki ga je sprejela tedanja Občina Grosuplje, ter odloka: odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda (Uradni list SRS, št. 40/89) in odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda (Uradni list RS, št. 53/93), ki ju je sprejela tedanja Občina Kočevje.

Št. 32403-01/2000

Dobrepolje, dne 4. julija 2000.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

GORIŠNICA

2934. Poslovnik Nadzornega odbora občine Gorišnica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Nadzorni odbor občine Gorišnica na seji dne 28. 3. 2000 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Gorišnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Nadzornega odbora občine Gorišnica (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

Glede vprašanj uporabe jezika, javnosti dela, vodenja sej, načina dela, razmerja do občinskega sveta in drugih vprašanj, ki niso urejena s tem poslovnikom, se smiselno uporabijo določbe statuta Občine Gorišnica in poslovnika občinskega sveta.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Gorišnica in tega poslovnika.

3. člen

Nadzorni odbor ima predsednika, ki sklicuje seje nadzornega odbora in vodi njegovo delo. Nadzorni odbor ima namestnika predsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu, nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti ali v primeru njegove zadržanosti in opravljanja naloge iz delovnega področja predsednika po njegovem pooblastilu.

Nadzorni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

O odstopu predsednika, namestnika predsednika in članov nadzornega odbora odloči občinski svet po predhodnem stališču, komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

Prvo sejo nadzornega odbora, po konstituiranju občinskega sveta, skliče župan v roku 30 dni po imenovanju nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

Mandat članov nadzornega odbora preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta.

5. člen

Nadzorni odbor deluje na rednih in izrednih sejah.

Seje so javne. V primeru obravnavanja zaupnega gradiva so seje nadzornega odbora za javnost zaprte.

6. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik na lastno pobudo, na zahtevo župana, občinskega sveta ali na zahtevo najmanj treh članov nadzornega odbora.

Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

7. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, namestnik predsednika oziroma član, ki ga določi predsednik.

8. člen

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni odbor sprejme odločitve z večino glasov vseh članov.

9. člen

Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma pooblaščen član predsednika nadzornega odbora.

II. POSTOPEK NADZORA

10. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so opredeljene v 38. členu statuta Občine Gorišnica.

11. člen

Župan omogoča nadzornemu odboru vpogled v ustrezno dokumentacijo občine.

Delovna telesa občinskega sveta, organi javnih podjetij in zavodov ter drugi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni omogočiti nadzornemu odboru vpogled v svojo finančno dokumentacijo in normalno opravljanje nalog v skladu z nadzorno funkcijo.

Nadzorni odbor lahko neposredno od občinskih služb in drugih služb, ki uporabljajo sredstva iz občinskega proračuna zahteva podatke, ki jih rabi za svoje delo.

12. člen

Nadzorni odbor opravi nadzor na svojo pobudo, na zahtevo župana, občinskega sveta ali petih članov občinskega sveta.

13. člen

Nadzor izvajajo v imenu nadzornega odbora člani nadzornega odbora ali komisije, ki jih ustanovi nadzorni odbor ali zunanji revizorji.

Ko nadzorni odbor sprejme sklep o nadzornem postopku, odloči kdo bo opravil nadzor in določi način postopka.

Nadzorno komisijo praviloma sestavljajo najmanj trije člani. Kolikor komisijo sestavljajo zunanji strokovni sodelavci, mora biti vsaj eden kvalificiran revizor. Predsednika komisije določi nadzorni odbor.

Sredstva za strokovno delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu.

V primeru dokazanega kaznivega dejanja stroške nadzornega postopka krije kršitelj.

14. člen

Član nadzornega odbora, ki izvede nadzorni postopek oziroma komisija, pripravi po opravljenem nadzoru poročilo, ki ga predloži nadzornemu odboru.

Kadar opravlja nadzor komisija, ki je sestavljena iz zunanjih strokovnjakov, predstavi nadzornemu odboru poročilo predsednik komisije.

15. člen

Nadzorni odbor na seji sprejme poročilo o opravljenem nadzoru.

Poročilo se pošlje subjektu nadzora, ki lahko nanj odgovori oziroma poda svoje pripombe v roku 15 dni.

Na podlagi ugovora na poročilo lahko odbor poročilo dopolni.

16. člen

Kolikor nadzorni odbor pri svojem delu ugotovi nepravilnosti v poslovanju uporabnikov proračunskih sredstev, mora to ugotovitev prikazati v poročilu.

Nadzorni odbor pošlje poročilo o opravljenem nadzoru občinskemu svetu in županu.

Za nepravilnost se šteje nezakonito finančno poslovanje, nenamenska poraba sredstev glede na namene opredeljene v proračunu ter nesmotna poraba sredstev občinskega proračuna.

Za ugotavljanje nesmotnosti oziroma neracionalne porabe sredstev proračuna oziroma sredstev javnih zavodov in javnih podjetij se lahko uporabljajo strokovno izvedeniška mnenja.

Če so bile v nadzornem postopku ugotovljene nepravilnosti, katere kljub opozorilu niso odpravljene, lahko nadzorni odbor obvesti tudi računsko sodišče, oziroma Ministrstvo za finance – proračunska inšpekcija uvede postopek.

Če bi bilo v nadzornem postopku ugotovljeno, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, pošlje nadzorni odbor ovadbo državnemu tožilcu.

17. člen

Na zahtevo občinskega sveta mora nadzorni odbor imenovati poročevalca, ki predstavi poročilo o opravljenem nadzornem postopku občinskemu svetu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

19. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je določen za sprejem po pravilniku.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko da vsak član nadzornega odbora.

20. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati poslovnik Nadzornega odbora občine Gorišnica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 24/98.

21. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-45/2000

Gorišnica, dne 28. marca 2000.

Predsednica
Nadzornega odbora
občine Gorišnica
Danica Ranfl I. r.

JESENICE**2935. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Gornjesavski muzej Jesenice**

Na podlagi 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. št. 75/94), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 26. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99), 18. člena statuta Občine Žirovnica, (Uradni list RS, št. 23/99), 16. člena statuta Občine Kranjska Gora, (UVG, št. 17/99), ter v skladu s pogodbo o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Muzej Jesenice, so: Občinski svet občine Jesenice na redni 17. seji, dne 20. 4. 2000, Občinski svet občine Žirovnica na redni 16. seji, dne 11. 5. 2000, Občinski svet občine Kranjska Gora na redni 18. seji, dne 19. 4. 2000, sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej
Jesenice**

1. člen

Soustanovitelji javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice so:

1. Občina Jesenice, s sedežem na C. maršala Tita 78, Jesenice,

2. Občina Žirovnica, s sedežem Breznica 3, Žirovnica,

3. Občina Kranjska Gora, s sedežem Kolodvorska 1A, Kranjska Gora.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 24/91) dne 22. 10. 1991.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/2656/00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:

Zavod posluje pod imenom: Gornjesavski muzej Jesenice.

Sedež zavoda: Jesenice, Prešernova 45.

Zavod ima status pravne osebe.

3. člen

Gornjesavski muzej Jesenice (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja muzejsko dejavnost za območje občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelji tako dogovorijo in sklenejo z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.

4. člen

Zavod ima za dejavnost, ki se izvaja na območju posameznih občin, organizirane notranje organizacijske enote (NOE). Notranja organizacijska enota Jesenice deluje na sedežu zavoda, notranji organizacijski enoti Kranjska Gora in Žirovnica pa sta dislocirani. Status vseh treh enot je enak.

Notranja organizacijska enota ima ime, ki ga uporablja poleg imena zavoda. Ime predlaga občina, v kateri je sedež NOE. NOE ima svoj žig, v katerem je napis "Gornjesavski muzej Jesenice", in ime NOE.

NOE nima pooblastil in ne more samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

5. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- O 92.521 dejavnost muzejev,
- O 92.511 dejavnost knjižnic,
- O 92.512 dejavnost arhivov,
- O 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne štejejo v javno službo, in sicer:

- G 52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- H 55.302 dejavnost okrepčevalnic.

Zavod na območju posamezne občine lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti za katero je zavod ustanovljen, in če ga za opravljanje te dejavnosti v soglasju z drugima dvema ustanoviteljema usposobi občina, kjer se ta dejavnost opravlja. Gospodarsko dejavnost zavod opravlja v okviru posebej ustanovljene organizacijske enote, ki nima pooblastil za samostojno nastopanje v pravnem prometu.

6. člen

Organi zavoda so:

- ravnatelj zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

7. člen

Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod, vodi poslovanje in strokovno delo, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zastopa zavod neomejeno, razen glede pridobitve ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljev.

8. člen

Ravnatelj je imenovan, če ga imenujejo vse tri občine ustanoviteljice, na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda. Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

9. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

Pred potekom časa, za katerega je imenovan, je lahko ravnatelj razrešen:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

10. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki uporabnikov.

Vsaka občina ustanoviteljica ima v svetu zavoda enega predstavnika. Svojega predstavnika imenuje vsaka občina samostojno.

Predstavnike uporabnikov v svet zavoda imenujejo muzejska društva, oziroma njim po dejavnosti sorodna društva, ki delujejo za območje vseh treh občin, tako, da imenujejo po enega predstavnika z območja vsake občine.

Predstavnike delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo člani strokovnega sveta zavoda in reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

11. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata so lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

13. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavod po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet zavoda.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

14. člen

Svet zavoda sprejema statut, programe dela, finančni načrt in zaključni račun, druge splošne akte zavoda, ter opravlja druge zadeve, ki jih določajo veljavni predpisi, akt o ustanovitvi, ter statut zavoda.

15. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja muzejske dejavnosti. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov, ter naloge strokovnega sveta se natančneje določi v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občin ustanoviteljic v skladu s predpisi, s prodajo storitev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Finančno poslovanje se vodi za vsako NOE posebej.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporabi le za opravljanje in razvoj muzejske dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet javnega zavoda na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanovitelji.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelje o rezultatih poslovanja, ter jim dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

17. člen

Zavod med drugim upravlja s premočnim in nepremičnim premoženjem, ki je last občin ustanoviteljic, in je namenjeno dejavnosti zavoda. Premoženje je last občine, na območju katere leži.

Zavod strokovno skrbi za naslednje muzejske zbirke:

- v Občini Jesenice za:
 - železarsko in paleontološko zbirko v Ruardovi graščini,
 - zbirko novejše zgodovine v Kosovi graščini,
- v Občini Kranjska Gora za:
 - etnološko zbirko v Liznjekovi domačiji,
 - Triglavsko muzejsko zbirko v Mojstrani,
- v Občini Žirovnica za:
 - zbirko o življenju in delu dr. Franceta Prešerna v Prešernovi rojstni hiši v Vrbi,
 - zbirko o življenju in delu Frana Saleškega Finžgarja v Finžgarjevi rojstni hiši v Doslovčah,

- zbirko o življenju in delu Matije Čopa v Čopovi rojstni hiši Žirovnici.

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

v Občini Jesenice z:

- Ruardovo graščino,

v Občini Kranjska Gora:

- z Liznjekovo domačijo,

v Občini Žirovnica:

- s Prešernovo rojstno hišo v Vrbi,
- s Finžgarjevo rojstno hišo v Doslovčah.

18. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjena za dela zavoda. Ustanovitelji ne odgovarjajo za druge obveznosti.

19. člen

Ustanovitelji imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občin ustanoviteljic,
- dajejo soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter notranji organizaciji in sistemizaciji,
- imenujejo ravnatelja zavoda,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Občine izvršujejo ustanoviteljske pravice na zavodu enakopravno. Pri odločanju mora biti med občinami ustanoviteljicami doseženo popolno soglasje.

20. člen

Zavod sprejema sistemizacijo delovnih mest in zaposluje delavce na podlagi soglasja vseh treh občin ustanoviteljic, če gre za dela, ki se izvajajo za vse tri občine. Sistemizacija delovnih mest v NOE, ki se nanaša samo na eno občino ustanoviteljico, sprejema zavod na podlagi sklepa te občine.

21. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju muzejske dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

22. člen

Svet zavoda mora v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka uskladiti svoj statut in druge pravne akte s tem odlokom.

23. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda, imenovanja ravnatelja zavoda, ki jih izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97), ki ga je sprejel Občinski svet občine Jesenice.

25. člen

Za razmerja med ustanovitelji, ki jih ne opredeljuje ta odlok, se neposredno uporabljajo določbe pogodbe o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Muzej Jesenice.

26. člen

Dosedanji ravnatelj zavoda na podlagi sklepa vseh občin ustanoviteljic nadaljuje svoje delo do poteka mandata, za katerega je bil imenovan.

27. člen

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot odlok.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-22/99

Jesenice, dne 19. maja 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

Št. 002/1-3/00

Kranjska Gora, dne 19. maja 2000.

Župan
Občine Kranjska Gora
Jože Kotnik l. r.

Žirovnica, dne 19. maja 2000.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. l. r.

2936. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2000

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) in 90. člena poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97, 38/99) je Občinski svet občine Jesenice na 19. redni seji dne 29. 6. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2000

1. člen

V odloku o proračunu Občine Jesenice za leto 2000 (Uradni list RS, št. 1/00) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega planirane prihodke v višini 2.035,308.000 SIT in odhodke v višini 1.980,978.000 SIT. Presežek plana prihodkov nad odhodki znaša 54,330.000 SIT.

Račun finančnih terjatev in naložb zajema predvidena prejeta vračila danih posojil v višini 11,300.000 SIT in povečanje kapitalskih deležev v višini 52,000.000 SIT. Razlika med prejetimi vračili danih posojil in povečanjem kapitalskih deležev znaša 40,700.000 SIT.

Račun financiranja Občine Jesenice obsega odplačila posojil v višini 5,000.000 SIT. Neto zadolževanje proračuna znaša 5,000.000 SIT.

Ocenjeno povečanje sredstev na računih bo ob pokrivanju primanjkljaja iz leta 1999 v višini 7,779.000 SIT znašalo konec leta 2000 851.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-11/99-21801

Jesenice, dne 29. junija 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

2937. Pravilnik o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem v lasti Občine Jesenice

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94, 23/96, 24/96, 44/96, 1/00, 22/00), pravilnika Republike Slovenije o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 26/95 in 31/97) in 26. člena statuta Občine Jesenice ter 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97, 38/99) je Občinski svet občine Jesenice na 19. redni seji dne 29. 6. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem v lasti Občine Jesenice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji (normativi, oblikovanje prednostne liste upravičencev, način dodeljevanja in zamenjava le-teh, oblikovanje neprofitne najemnine), po katerih Občina Jesenice oddaja neprofitna stanovanja v najem.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA PRIDOBITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

2. člen

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Jesenice, katerih mesečni dohodki na družinskega člana se v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice gibljejo nad mejo, ki jih izloča iz kroga upravičencev do dodelitve socialnega stanovanja v najem po določilih 100. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91) ter po 26. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in ne presega naslednjega merila:

Število članov gospodinjstva	Skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana ne sme presegati spodaj navedenega odstotka nad povprečno neto plačo v državi (v letu dni pred razpisom)
1	80%
2	50%
3	20%
4	5%
5 in nad	največ do povprečne plače v državi (oz. 0%)

V primeru, da upravičenec nima dohodka za celotno obdobje v letu pred razpisom, se opravi ustrezen preračun, pri katerem se upošteva podatke o poprečni neto plači v državi, pri čemer se deli povprečna neto plača v državi v letu pred razpisom s poprečno neto plačo v letu razpisa (za število mesecev, ko je upravičenec prejemal plačo). Dobljeni količnik je deflator, s katerim pomnožimo dohodek upravičenca in na ta način pridobimo podatek o upravičenčevih letnih prejemkih, ki štejejo kot podlaga za izračun skupnega dohodka družine.

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so tudi:

- državljani, ki so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem, če imajo zagotovljeno pomoč pri uporabi stanovanja skladno s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene pravice, in če je občina zagotovila dodatne stimulacije upravniku, predvidene v 95. členu stanovanjskega zakona in
- upravičenci, ki so najemniki socialnih stanovanj v Občini Jesenice pa so po preverjanju upravičenosti do socialnega stanovanja njihovi skupni prihodki družine presegli mejo, ki je določena za socialne upravičence.

III. POSEBNI POGOJI ZA PRIDOBITEV NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

3. člen

Prosilci za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem morajo izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

1. da so ožji družinski člani prosilca državljani Republike Slovenije ali tujci, če imajo dovoljenje za stalno bivanje v skladu z zakonom o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99),
2. da imajo prosilec in njegovi družinski člani (6. člen stanovanjskega zakona) stalno prebivališče v Občini Jesenice najmanj pet let pred objavo razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem,
3. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik stanovanja, stanovanjske hiše, počitniške hiše, počitniškega stanovanja ali druge nepremičnine, oziroma premičnine, ki presega 40% vrednosti primerne stanovanja.

4. v primeru pritožbe prosilca se vrednost nepremičnine ugotovi na podlagi cenitve sodnega cenilca na stroške pritožnika,

5. da ima prosilec stalen dohodek oziroma, da je v rednem delovnem razmerju,

6. prosilec se ne more prijaviti sam, če živi s svojo družino v skupnem gospodinjstvu.

IV. NORMATIVI ZA ODDAJO NEPROFITNIH STANOVANJ

4. člen

Pri oddajanju neprofitnih stanovanj v najem se uporabljajo naslednje površinske normative:

Število družinskih članov	Površina stanovanja v m ²
1	do 44
2	do 63
3	do 76
4	do 85
5	do 102
6	do 110

Občina lahko odda v najem tudi manjše stanovanje, če ni mogoče zagotoviti stanovanja v izmerah iz prvega odstavka tega člena. V primeru, da upravičenec dvakrat zaporedoma zavrne ponujeno stanovanje z manjšo površino navedeno v tabeli v 4. členu, izgubi pravico do dodelitve neprofitnega stanovanja.

V. OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE ZA ODDAJO NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

5. člen

Razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem se objavi na oglasni deski Občine Jesenice. Obvestilo o razpisu se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

6. člen

Razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem mora določati zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do pridobitve neprofitnega stanovanja v najem;
2. podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi;
3. dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
4. število in vrsto neprofitnih stanovanj in datum, ko bodo neprofitna stanovanja, ki so predmet razpisa, upravičencem predvidoma oddana v najem;
5. rok za vročitev vlog in objavo izidov razpisa;
6. višino neprofitne najemnine.

7. člen

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati lastniki stanovanj, ki so stanovanje odkupili skladno z določbami stanovanjskega zakona o privatizaciji stanovanj, državljani, ki so lastniki primerne stanovanja ali stanovanjske hiše in tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili.

8. člen

Župan Občine Jesenice imenuje tričlansko komisijo v sestavi:

– dva predstavnika s področja stanovanjskega gospodarstva občinske uprave,
– predstavnik upravnika (strokovnjak s področja upravljanja neprofitnih stanovanj).

Komisija prouči utemeljenost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb, potrebnih za oblikovanje prednostnega reda za oddajo neprofitnih stanovanj v najem.

Komisija določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom. Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne preteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda.

9. člen

Pri proučitvi vseh okoliščin, pomembnih za uvrstitev in razvrstitev udeležencev razpisa na prednostni red za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, uporablja komisija za ocenitev stanovanjskih razmer, v katerih živijo udeleženci razpisa in njegovi ožji družinski člani, obrazec za oceno stanovanjskih razmer, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Župan lahko odloči, da pri oblikovanju prednostnega reda za oddajo neprofitnih stanovanj v najem veljajo dodatna merila, glede na lokalne razmere ali posebnosti razreševanja stanovanjskih vprašanj, ki niso zajeta v obrazcu za oceno stanovanjskih razmer, morajo pa biti evidentirana na obrazcu v pisni obliki.

Točkovanje dodatnih meril lahko odstopa za največ 20% od skupnega števila točk v obrazcu.

11. člen

Kadar se na prednostni red za oddajo neprofitnih stanovanj v najem uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk, ima prednost pri razvrstitvi udeleženec razpisa, pri katerem predstavlja višina neprofitne najemnine za primerno stanovanje manjši delež v družinskem dohodku.

12. člen

Komisija iz 7. člena tega pravilnika na podlagi kriterijev iz 2. in 6. člena ter priloge tega pravilnika pripravi seznam upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj v najem, ki ga potrdi predstojnik občinske uprave, in ga objavi na enak način kot razpis (praviloma na oglasni deski Občine Jesenice).

13. člen

Udeleženec razpisa se lahko pritoži županu Občine Jesenice v roku osmih dni po prejemu sklepa o zavrženju, zavrnitvi ali razvrstitvi na prednostno listo.

O pritožbi odloči župan v roku 15 dni. Po rešitvi pritožb postane prednostna lista pravnomočna.

VI. DODELJEVANJE NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

14. člen

Predstojnik občinske uprave izda sklep o oddaji neprofitnega stanovanja v najem.

Najemna pogodba za uporabo neprofitnih stanovanj se sklepa za nedoločen čas, razen v primerih iz 17. člena tega pravilnika.

15. člen

Udeleženec razpisa, ki si je pridobil pravico do najema neprofitnega stanovanja, je pred sklenitvijo najemne pogodbe dolžan plačati varščino za zavarovanje pogodbenih obveznosti iz naslova najemnega razmerja. Varščina znaša 12 mesečnih neprofitnih najemnin za dodeljeno stanovanje in sicer za mesec, v katerem bo varščina plačana.

Plačana varščina bo najemniku vrnjena ob prekinitvi najemne pogodbe v revaloriziranem znesku brez obresti v skladu z rastjo življenjskih stroškov v Republiki Sloveniji, če ima najemnik poravnane vse obveznosti do lastnika, ki so nastale v času njegove uporabe stanovanja.

VII. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

16. člen

Občina omogoča menjave stanovanj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese in zmožnosti.

Vloge za zamenjavo zbira oddelek za okolje in prostor Občine Jesenice. Vlogi morajo biti predložena dokazila iz veljavnega razpisa v skladu z 2. in 3. točko 6. člena tega pravilnika, vključno s potrdilom, da so poravnane vse obveznosti iz naslova najema in uporabe dosedanjega stanovanja.

Zamenjava stanovanj je možna ne glede na veljavno prednostno listo

VIII. OBLIKOVANJE NAJEMNINE

17. člen

Višina najemnine za neprofitna stanovanja se določa na podlagi odloka o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih (Uradni list RS, št. 23/00) oziroma v skladu z veljavnimi republiški predpisi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izpraznjena neprofitna stanovanja se smejo dodeliti v najem samo upravičencem do pridobitve neprofitnega stanovanja, razen kadar občina začasno nima evidentiranih potreb po neprofitnih stanovanjih, kar dokaže z neuspešnim javnim razpisom.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko občina neprofitno stanovanje začasno odda v najem zaradi pridobivanja profita, za službene potrebe ali za oddajo socialnim upravičencem v občini.

19. člen

Do uveljavitve pravilnika o kategorizaciji stanovanj, stanovanjskih hiš in sosedstev se za neprimerno stanovanje po tem pravilniku šteje stanovanje, ovrédnoteno z največ 110 točkami po pravilniku o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

V primeru, da udeleženec razpisa prebiva sam oziroma z družino v prostorih ali stanovanju, ki niso točkovana skladno s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena, opravi točkovanje po pravilniku iz prejšnjega odstavka pooblaščenim upravnim stanovanjem.

20. člen

Razpisi za dodelitev stanovanj v lasti Občine Jesenice se praviloma objavijo hkrati za najem neprofitnih in socialnih stanovanj.

Glede na pogoje, ki jih izpolnjuje udeleženec razpisa, komisija določi po katerem pravilniku o oddaji stanovanj v lasti Občine Jesenice bo udeleženec točkovan in ga pozove na dopolnitev vloge, z dokazili iz ustreznega razpisa.

Če udeleženec vloge ne dopolni v predpisanem roku, se vloga zavrže s sklepom.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 363-18/99

Jesenice, dne 29. junija 2000.

Župan
Občine jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

PRILOGA

pravilnika o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem v lasti Občine Jesenice

1. Stanovanjski status	Točke
1.1. udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja	160
1.2. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je brez stanovanja	30
1.3. udeleženec razpisa, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja	140
1.4. udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja	30
1.5. udeleženec razpisa stanuje v samskem domu	130
1.6. udeleženec razpisa stanuje pri starših ali sorodnikih	120
2. Kvaliteta bivanja	
2.1. bivanje v neprimernem stanovanju	30
3. Utesnjenost v stanovanju	
3.1. do 4m ² na družinskega člana	20
3.2. od 5m ² do 8m ² na družinskega člana	15
3.3. od 9m ² do 12m ² na družinskega člana	10
4. Arhitektonske ovire	
4.1. Gibalno ovirana oseba	50
5. Mlada družina, mladi	
5.1. Starost družine do 35 let	60
5.2. Starost udeleženca razpisa do 30 let	30
6. Družina z večjim številom otrok	
6.1. Najmanj trije otroci	60
6.2. za vsakega nadaljnega otroka	60
7. Invalidnost	
7.1. Invalidnost	60
8. Družina z manjšim številom zaposlenih	
8.1. Zaposlenost v družini	40
9. Izobrazba udeleženca razpisa in njegovega zakonca	
9.1. Doktorat ali magisterij	35
9.2. Visoka izobrazba	30
9.3. Višja izobrazba	25
9.4. Srednja izobrazba	20
10. Dodatna merila	
10.1. Udeležba na zadnjem razpisu za neprofitna stanovanja	10
10.2. Čas bivanja v Občini Jesenice nad 35 let	20%
nad 25 do 35 let	15%
nad 15 do 25 let	10%
nad 5 do 15 let	5%
10.3. Delovna doba	1

POJASNILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA OCE-NO STANOVANJSKIH RAZMER

1. Stanovanjski status

1.1. Udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa:

- ki prebiva v prostorih za začasno prebivanje (začasno prebivališče na gradbiščih, prostori v začasnih zgradbah in podobno), opredeljenih v 1. točki 3. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91-I in 21/94);

- ki z družino prebiva v stavbah, zgrajenih za nastanitev posameznikov, opredeljenih v 2. točki 3. člena stanovanjskega zakona;

- ki sam ali z družino občasno prebiva v stanovanjskih stavbah, vendar brez statusa podnajemnika ali uporabnika stanovanja.

1.2. Udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je brez stanovanja

Po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92 in 5/94) je polna delovna doba za moškega 40 let, za žensko 35 let, zato se dodatno:

- točkuje udeleženec razpisa, ki ima najmanj 13 let delovne dobe;

- točkuje udeleženka razpisa, ki ima najmanj 11 let delovne dobe.

1.3. Udeleženec razpisa, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno podnajemno pogodbo ali ima dokazila o plačevanju podnajemnine ali najemnine za profitno stanovanje.

1.4. Udeleženec razpisa z najmanj tretjino delovne dobe, ki je podnajemnik ali najemnik profitnega stanovanja

Točkuje se udeleženec oziroma udeleženka razpisa, ki ima najmanj 13 oziroma 11 let delovne dobe in ima sklenjeno podnajemno pogodbo ali najemno pogodbo za profitno stanovanje ali ima dokazilo o plačevanju podnajemnine ali najemnine za profitno stanovanje.

1.5. Udeleženec razpisa stanuje v samskem domu

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno pogodbo o uporabi prostora, zgrajenega za nastanitev posameznika.

1.6. Udeleženec razpisa stanuje pri starših ali sorodnikih

Točkuje se udeleženec razpisa, ki razpolaga z dokazilom, da stanuje pri starših ali sorodnikih (potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjski skupnosti).

2. Kvaliteta bivanja

Določilo velja v primerih, če gre za stanovanje, ki ne dosegata minimalnega standarda, kar pojasnjuje 14. člen pravilnika.

3. Utesnjenost v stanovanju

Pri izračunu se upoštevajo podatki o površini stanovanja iz sklenjene najemne oziroma podnajemne pogodbe ali zapisnika o točkovanju stanovanja. Točkuje se stanovanje udeleženca, katerega stanovanjski status je zajet v točki 1, in sicer od točke 1.3. do 1.6.

4. Arhitektonske ovire

Določilo velja v primerih, če je udeleženec razpisa oziroma njegov družinski član gibalno oviran. Točkuje se udeleženec razpisa, oziroma njegov ožji družinski član, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička.

5. Mlada družina, mladi

5.1. Določilo velja v primerih družin z najmanj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let. Za starost 35 let šteje 35 let, dopolnjenih v letu razpisa.

5.2. Določilo velja v primerih, če je udeleženec razpisa star manj kot 30 let.

6. Družina z večjim številom otrok

6.1. Najmanj trije otroci

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima najmanj tri mladoletne otroke.

6.2. Za vsakega nadaljnega otroka

Dodatno se točkuje udeleženec razpisa, ki ima štiri oziroma več otrok. Upošteva se tudi zdravniško izkazana nosečnost.

7. Invalidnost

Določilo temelji na zakonu o družbenem varstvu duševno in telesnoprizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 4/83) velja v primerih, če gre za invalidnost, zaradi katere je udeleženec razpisa ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma pristojne komisije za razvrščanje.

Določilo velja tudi v primerih, če gre za družino z mladoletnim otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji za razvrščanje.

Pristojne komisije za razvrščanje so pri centrih za socialno delo oziroma specializiranih ustanovah ter zavodih za zaposlanje.

8. Družina z manjšim številom zaposlenih

Določilo velja v primerih, če gre za družino, ki šteje najmanj tri člane in je zaposlen samo en družinski član.

9. Izobrazba

Točkuje se strokovna izobrazba udeleženca razpisa in strokovna izobrazba njegovega zakonca, točke se seštevajo.

10. Dodatna merila

10.1. Vsak udeleženec razpisa, ki je že sodeloval na prejšnjih razpisih za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem s popolno vlogo in mu le-to ni bilo dodeljeno, dobi pri točkovanju stanovanjskih pogojev dodatnih 10 točk.

10.2. Udeležencu razpisa se glede na čas bivanja v Občini Jesenice povečajo skupno pridobljene točke za opisan odstotek.

10.3. Za vsako leto delovne dobe pridobi udeleženec razpisa 1 točko.

2938. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Jesenice

Na podlagi določb stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94, 23/96, 24/96, 1/00, 22/00), zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 13/93, 42/94, 1/99, 41/99), pravilnika o normativih in standardih ter postopku za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92 in 31/96) in pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/96 in 53/99), 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 19. redni seji dne 29. 6. 2000 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Jesenice

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji in merila ter postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve socialnega sta-

novanja v najem, normativi in standardi ter izjemne dodelitve socialnih stanovanj v najem v Občini Jesenice.

2. člen

Socialna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja Občine Jesenice, ki so kategorizirana za socialna stanovanja, in se dodeljujejo prosilcem, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku.

II. SPLOŠNI POGOJI

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:

- da je prosilec državljan Republike Slovenije;
- da ima prosilec stalno bivališče v Občini Jesenice najmanj tri leta pred objavo razpisa. V primeru začasnega bivališča se točkujejo stanovanjske razmere, kolikor je prosilec predhodno imel stalno bivališče v Občini Jesenice najmanj tri leta;
- da dejansko prebiva na naslovu, navedenem v vlogi;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjski problem ni najemnik oziroma lastnik stanovanja, oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja;
- da prosilec ni prejšnji imetnik stanovanjske pravice, ki je odkupil stanovanje skladno z določbami stanovanjskega zakona oziroma je pravico do odkupa stanovanja prenesel na ožje družinske člane;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjski problem, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oziroma druge nepremičnine;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednost primerne stanovanja;
- da prosilec ali njegov ožji družinski član ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni uporabnik stanovanjskih prostorov, iz katerih je bilo prejšnjim uporabnikom že dodeljeno stanovanje na podlagi razpisov za dodelitev socialnih stanovanj.

4. člen

- Za ožje družinske člane se štejejo:
- zakonec prosilca oziroma oseba, s katero živi prosilec v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti (nepretrgoma skupaj živita najmanj 1 leto pred objavo razpisa),
 - njeni otroci oziroma posvojenci prosilca,
 - starši in posvojitelji prosilca,
 - osebe, ki jih je prosilec po zakonu o zakonskih in družinskih razmerjih dolžan preživljati.

III. POSEBNI POGOJI

5. člen

Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem pod pogoji določenimi z zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in si zaradi razlogov, na katere nimajo vpliva (da ni nezaposlen po lastni krivdi ali volji) ne morejo zagotoviti mesečnega dohodka na družinskega člana do višine, ki zanaša:

- za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29% povprečne plače,

– za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta 34% povprečne plače,
 – za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42% povprečne plače,
 – za odrasle osebe 52% povprečne plače.
 Odstotki iz prejšnjega odstavka se računajo od vsakokratne povprečne bruto plače v državi.

Pri ugotavljanju cenzusa za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem in pri opredelitvi primernih stanovanjskih površin se upošteva tudi ožjega družinskega člana prosilca – tujca, če ima dovoljenje za stalno bivanje skladno z zakonom – o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91).

6. člen

V dohodek prosilca in njegovih ožjih družinskih članov za katere se rešuje stanovanjski problem se štejejo vsi dohodki in prejemki družine, ki so vir dohodnine, kakor tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, razen:

1. dodatka za pomoč in postrežbo;
2. prejemkov za oskrbo v tuji rejniški družini;
3. otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom;
4. štipendije;
5. dohodkov od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo po prvem odstavku 16. člena zakona o socialnem varstvu in jih pridobijo zunaj kriterijev redne zaposlitve.

V dohodek se štejejo vsi dohodki pridobljeni v zadnjih treh mesecih pred datumom vložitve vloge za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade in podobno) se v primeru, da so izplačani v času razpisa, štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež.

Pri ugotavljanju dohodka se odštejejo izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova.

Prav tako se v dohodek družine šteje tudi dohodek iz kmetijske dejavnosti v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za socialne zadeve.

Pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana se ne upoštevajo družinski člani, ki so v institucionalnem varstvu in so v celoti oproščeni plačila storitev.

IV. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

7. člen

Stanovanjske razmere v katerih živijo prosilec in njegovi družinski člani, se ocenjujejo glede na:

	točk
1. Stanovanjski status:	
a) prosilec je brez stanovanja	160
b) prosilec je podnajemnik	150
c) prosilec stanuje v samskem domu	140
d) prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih	130
e) prosilec izprazni stanovanje v lasti Občine Jesenice	200

Opomba:

Točkuje se udeleženec razpisa:

a) bivanje v prostorih za začasno bivanje (začasno prebivališče v materinskem domu, zavetišču, na gradbiščih, prostorih v začasnih zgradbah in podobno), opredeljenih v 1. točki 3. člena stanovanjskega zakona;

– če z družino prebiva v stavbah, zgrajenih za nastanitev posameznikov, opredeljenih v 2. točki 3. člena stanovanjskega zakona;

– če sam ali z družino občasno prebiva v stanovanjskih stavbah, vendar brez statusa najemnika, podnajemnika ali uporabnika stanovanja;

b) če ima udeleženec razpisa dokazila o plačevanju podnajemnine ali najemnine kot za profitno stanovanje;

c) če ima udeleženec razpisa sklenjeno pogodbo o najemu prostora, zgrajenega za nastanitev posameznika;

d) če udeleženec razpisa razpolaga z dokazilom, da stanuje pri starših ali sorodnikih (potrdilo o stalnem prebivališču ali gospodinjiski skupnosti).

2. Bivalna površina:

– do 4 m ² na člana	140
– od 5 do 8 m ² na člana	100
– od 9 do 12 m ² na člana	70

3. Kvaliteta bivanja:

a) bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizoriju ali baraki	120
b) bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju	40
c) bivanje v vlažnem in mračnem stanovanju	20

Opomba:

a) bivanje v stanovanju, ki ne dosega minimalnih standardov opremljenosti, ovrednoteno z največ 110 točkami, ali bivanje v objektu, predvidenem za rušenje ali potrebnim celovite rekonstrukcije;

b) kletno stanovanje, ki se točkuje, je takšno, ki nima ustrezne hidro in termoizolacije in se v njem pojavlja vlaga, podstrešno stanovanje pa se šteje stanovanje, ki je provizorično zgrajeno na obstoječih podstrešjih in ni normalno mansardno stanovanje;

c) za mračno stanovanje se šteje stanovanje, ki nima dovolj dnevne svetlobe, zaradi česar morajo biti pretežni del dneva prižgane električne ali druge svetilke.

4. Neprimernost stanovanja – stanovanje brez posameznih delov oziroma souporaba posameznih delov stanovanja:

a) stanovanje brez kuhinje	40
b) stanovanje brez sanitarnih prostorov	40
c) stanovanje s souporabo kuhinje	20
d) stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja	20

Opomba:

Pod a) in b) se točkuje udeleženec razpisa, ki je brez kuhinje oziroma brez WC in kopalnice v stanovanju oziroma ima WC izven stanovanja.

Pod c) in d) se točkuje le v primeru, ko uporabniki stanovanja niso družinski člani.

5. Funkcionalnost stanovanja:

a) stanovanje z arhitektonskimi ovirami (če gre za invalida, ki je gibalno oviran)	50
b) stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča (v bivalne prostore)	10

6. Število ožjih družinskih članov:

a) za vsakega mladoletnega otroka	30
b) družina z družinskim članom iz 6. člena stanovanjskega zakona, starim nad 65 let	30
d) zakonca – partnerja brez otrok	20
c) samski	

Opomba:

Pod a) se točkuje tudi nosečnost, izkazana s potrdilom zdravnika.

Pod b) se točkuje če udeleženca razpisa veže dolžnost preživljanja ožjega družinskega člana, starega nad 65 let.

7. Socialne razmere:

- a) ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) 60
- b) status roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) 40
- c) ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40
- d) v stanovanju živi več generacij (najmanj 2 družini ali tri generacije) 20

Opomba:

Pod a) se točkuje le v primeru, če je iz odločbe o oddaji v rejništvo, v drugo družino ali zavod razvidno, da so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere.

Pod b) se točkuje v primeru, da roditelj sam preživlja otroka, kar dokazuje z rojstnim listom oziroma s potrdilom, da je preživnina neizterljiva.

8. Zdravstvene razmere:

- a) trajna obolenja mladoletnih otrok, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 80
- b) trajna obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami 60

Opomba:

Določili veljata v primerih, če gre za obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami, oziroma obolenja, na katera slabe stanovanjske razmere neugodno vplivajo.

Točke za več družinskih članov, pri katerih je ugotovljeno trajno obolenje, pogojeno s slabimi stanovanjskimi razmerami, se seštevajo.

9. Invalidnost:

- a) družina, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji 60
- b) invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije 50

Opomba:

Invalidnost se točkuje, kolikor ni zagotovljeno institucionalno varstvo:

a) duševna ali telesna motnja otroka se dokazuje z izvidom in mnenjem specialistične pediatrične službe oziroma odločbe po pravilniku o razvrščanju in razvidu otrok in mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 18/77), za vsakega otroka posebej se točke seštevajo;

b) nesposobnost za samostojno življenje in delo se dokazuje z odločbo Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma Zavoda za zaposlovanje;

tudi v primeru, ko ima odrasli družinski član podaljšano roditeljsko pravico (odločba sodišča)

10. Mlada družina:

družina v kateri nobeden od staršev ni starejši od 35 let 70

Opomba:

Kot starost 35 let se šteje 35 let dopoljenih v letu razpisa. Kot mlada družina se upoštevajo vse družinske oblike (tudi družina le z enim roditeljem).

11. Žrtev vojnega nasilja

oseba s statusom žrtve vojnega nasilja 30

12. Posebne okoliščine

a) dejansko – neprekinjeno stalno bivanje prosilca v Občini Jesenice

- od rojstva 100
- za vsako leto dejanskega neprekinjenega stalnega bivanja nad 5 let (vendar največ 100 točk) 5
- b) doba čakanja na stanovanje, ko je prosilec že bil uvrščen na prednostno listo po prejšnjih razpisih, pa mu stanovanje ni bilo dodeljeno:
- 2 leti 50
- 4 leta in več 100
- c) nevzdržne razmere v družinski skupnosti (psihofizično ali fizično maltretiranje, ogroženost družinskih članov) – mnenje poda Center za socialno delo Jesenice skupaj s poročilom policijske postaje v primeru posredovanja policije 100
- d) delovna doba 1

Opomba:

Za vsako leto delovne dobe se pridobi 1 točka. Točke zaposlenih družinskih članov se seštevajo.

V primeru, ko imata dva ali več prosilcev isto število točk, ima prednost prosilec, ki ima status žrtve vojnega nasilja (po zakonu o žrtvah vojnega nasilja, Uradni list RS, št. 63/95), prosilec, ki dalj časa stalno prebiva v Občini Jesenice in prosilec, ki ima daljšo čakalno dobo na socialno stanovanje.

8. člen

Invalid, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička oziroma fizično pomoč, lahko ne glede na kraj stalnega prebivališča zaprosi za pridobitev socialnega stanovanja v najem tudi v občini, kjer mu je zagotovljena pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.

V. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

9. člen

Pri dodelitvi socialnih stanovanj se upoštevajo naslednji površinski standardi:

Število družinskih članov	Stanovanjska površina
1	do 24 m ²
2	do 30 m ²
3	do 55 m ²
4	do 65 m ²
5	do 70 m ²

Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 5 m².

10. člen

Od površinskih normativov se pri dodeljevanju socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor, in sicer z upoštevanjem dodeljenega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske in socialno zdravstvene razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, težjo bolezen, ki terja trajno nego in podobno.

O odstopanju od površinskih normativov odloča na predlog oddelka pristojnega za stanovanjske zadeve in mnenja Centra za socialno delo predstojnik občinske uprave.

11. člen

Če se upravičencu dodeli starejše stanovanje, zgrajeno pred letom 1950, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov, in sicer največ za 10 m².

12. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

13. člen

Od površinskih normativov iz 9. člena tega pravilnika se lahko pri dodeljevanju socialnih stanovanj odstopa navzdol v primeru, če se upravičenec, ki mu je tako stanovanje ponujeno, s tem strinja in poda pisno izjavo o strinjanju z razpoložljivim stanovanjem.

VI. OBLIKOVANJE OBČINSKE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

14. člen

Občina oddaja socialna stanovanja v najem na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi v sredstvih javnega obveščanja praviloma vsaki dve leti.

15. člen

Razpisa za dodelitev socialnih in neprofitnih stanovanj v lasti Občine Jesenice se praviloma objavita hkrati. Če komisija ugotovi, da udeleženec razpisa izpolnjuje pogoje za drug razpis, vlogo z celotno dokumentacijo odstopi komisiji, pristojni za obravnavo in reševanje. Komisija udeleženca razpisa povabi na dopolnitev vloge z manjkajočimi dokumenti. Če udeleženec razpisa vlogo v določenem roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

16. člen

Razpis, ki ga oblikuje oddelek pristojen za stanovanjske zadeve v skladu s tem pravilnikom, mora določati:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve socialnega stanovanja v najem;
- podatke, ki jih morajo udeleženci navesti v vlogi;
- dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi;
- število socialnih stanovanj v občini in okvirni datum razpoložljivosti teh stanovanj;
- razpisni rok.

17. člen

Vlogi za pridobitev socialnega stanovanja v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu RS,
- potrdilo o številu družinskih članov oziroma članov gospodinjstva in od kdaj stalno prebivajo na območju Občine Jesenice, v primeru, da ima prosilec stalno bivališče v Občini Jesenice, pa trenutno stanuje na drugem začasnem prebivališču, tudi potrdilo o začasnem bivanju,
- potrdilo o denarnih prejemkih vseh članov gospodinjstva ter izjavo o premoženjskem stanju skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- potrdilo o premoženjskem stanju oziroma dohodku od tega premoženja,
- najemno oziroma podnajemno pogodbo,
- odločbo o stopnji invalidnosti (invalidi oziroma delovno nesposobni občani),
- izvid zdravniške komisije I. stopnje ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih tajnih obolenjih, če je prosilec ali ožji družinski član bolan,

- potrdilo o statusu žrtve vojnega nasilja,
- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo s katero se izkazuje gmotne in socialno zdravstvene razmere.

18. člen

Po preteku razpisnega roka oddelek pristojen za stanovanjske zadeve prouči utemeljenost in popolnost vlog na podlagi dokumentiranih poizvedb, potrebnih za oblikovanje prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem, ki jih opravi pri pristojnih organih, organizacijah in posameznikih, ter razvrsti udeležence po kategorijah upravičencev.

Oddelek pristojen za stanovanjske zadeve določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vlog.

Vloge udeležencev razpisa, ki niso izpolnjevali vseh razpisnih pogojev, vloge ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, prepozno dospele vloge in vloge, za katere je oddelek pristojen za stanovanjske zadeve ugotovil, da vsebujejo neresnice, se s sklepom zavržejo. Dokler predpisani rok za dopolnitev vlog ne poteče, ni mogoče sestaviti prednostnega reda za oddajo socialnih stanovanj v najem.

19. člen

Predstojnik občinske uprave imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in proučitev drugih okoliščin, pomembnih za razvrstitev udeleženca razpisa na seznam upravičencev za oddajo socialnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: komisija).

V komisijo se imenuje za člane:

- delavca oddelka pristojnega za stanovanjske zadeve, ki je obenem poročevalec komisije,
- strokovnega delavca Centra za socialno delo,
- delavca patronažne službe.

20. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in ostalih okoliščin izpolni zapisnik o točkovanju na podlagi tega pravilnika. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, en izvod zapisnika pa se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

21. člen

Oddelek pristojen za stanovanjske zadeve na podlagi točkovalnih zapisnikov najkasneje v roku 60 dni po izteku razpisnega roka določi seznam upravičencev za oddajo socialnih stanovanj v najem, ki ga potrdi predstojnik občinske uprave. Seznam se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski občine.

22. člen

Sklep o zavrženju ali uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam za oddajo socialnih stanovanj v najem izda predstojnik oddelka pristojnega za stanovanjske zadeve. Po prejemu sklepa se udeleženec razpisa lahko pritoži županu v roku osmih dni.

O pritožbi odloči župan v roku 15 dni po prejemu pritožbe. Odločitev župana je dokončna.

23. člen

Seznam upravičencev za oddajo socialnih stanovanj v najem postane pravnomočna lista po rešitvi pritožb. Pravnomočno listo potrdi župan.

Pravnomočna lista velja praviloma dve leti oziroma do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati. Na vsak nov razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanje, vložiti novo vlogo z vso zahtevano dokumentacijo.

VII. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

24. člen

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda predstojnik občinske uprave.

Oddelek pristojen za stanovanjske zadeve pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem.

25. člen

Pravica do uporabe socialnega stanovanja v najem je časovno vezana na izpolnjevanje meril za upravičenost do dodelitve socialnega stanovanja v najem, ki zadevajo premoženjsko stanje upravičenca, kar se posebej opredeli v najemni pogodbi.

Kolikor se premoženjske razmere upravičenca tako spremenijo, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ki so potrebni za pridobitev socialnega stanovanja v najem, se najemna pogodba lahko odpove, in sicer v roku, ki ne sme biti krajši od 90 dni.

Če ima oddelek pristojen za stanovanjske zadeve na razpolago ustrezna neprofitna stanovanja, ima najemnik socialnega stanovanja možnost preselitve v neprofitno stanovanje.

Oddelek pristojen za stanovanjske zadeve preverja upravičenost do najema socialnega stanovanja na dve leti na enak način, kot je to določeno za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

26. člen

Socialna stanovanja se smejo tudi po izpraznitvi dodeljevati v najem le upravičencem do pridobitve socialnega stanovanja, razen v primeru, da v občini začasno ni potreb po socialnih stanovanjih.

VIII. ZAMENJAVA STANOVANJ

27. člen

Zamenjava stanovanj je praviloma vezana na zamenjavo socialnih stanovanj v lasti Občine Jesenice, upošteva spreminjene potrebe najemnikov stanovanj in njihove interese ter zmožnosti, lahko pa se odobri tudi zamenjava z drugimi najemnimi stanovanji, pri katerih je lastnik podjetje, ustanova, druga pravna oseba ali posameznik, če je to v interesu občine, zaradi ustreznega reševanja prosilcev – upravičencev iz prednostne liste ali drugih občanov, ki v stanovanjih že stanujejo.

Soglasje k zamenjavi stanovanj izda predstojnik občinske uprave, na podlagi predhodnega sporazuma najemnikov o zamenjavi stanovanja in soglasja lastnika.

Dejanska zamenjava in podpis najemnih pogodb mora biti opravljen najkasneje v 60 dneh po izdaji soglasja lastnikov.

IX. IZJEMNA ODDAJA SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

28. člen

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema se prosilcu lahko dodeli socialno stanovanje mimo veljavne socialne liste na podlagi odločitve župana.

Za izredno nujno reševanje socialnega problema se šteje:

– elementarne in druge nesreče, ki imajo za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja, pogodba se sklene za določen čas, do odprave posledic nesreče,

– večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v družbenem interesu,

– hujša socialno-zdravstvena stiska.

V primeru hujše socialno-zdravstvene stiske se sestane komisija, ki prouči vlogo, po potrebi opravi ogled stanovanjskih razmer in točkuje stanovanjske razmere. Glede na zbrane točke in ostala ugotovljena dejstva poda komisija svoj predlog.

29. člen

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na prednostni vrstni red ali se rešuje z izjemno dodelitvijo socialnega stanovanja odkloni ponujeno socialno stanovanje, predstojnik občinske uprave na predlog komisije izda sklep, s katerim ga izključi iz veljavnega prednostnega vrstnega reda. Izjemoma lahko udeleženec odkloni ponujeno stanovanje le enkrat, in to z upravičenim razlogom, o katerem presodi komisija.

X. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-9 /00

Jesenice, dne 29. junija 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

LJUTOMER

2939. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ljutomer

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 14. seji dne 29. 5. 2000 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ljutomer

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga povzemajo ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu Ljutomer z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Ljutomer št.:

224 530 – Glavni trg s priključnimi cestami

224 540 – Stari trg

224 550 – Užiška cesta

224 560 – ul. Frana Kovačiča

224 570 – Kidričeva ulica

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Ljutomer in ceste med naselji v Občini Ljutomer in naselji v sosednjih občinah: Križevci pri Ljutomeru, Veržej, Razkrižje, Ormož, Sv. Jurij ob Ščavnici, Murska Sobota;
- ceste v mestu Ljutomer z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob.	Skupna dol. c.
1	223010	R I 230	Ljutomer-Veržej	R II 439	3055	za mešan promet	4755	7810
2	223020	223010	Krapje-Razkrižje	R I 231	5510	za mešan promet	1025	6535
3	223030	223010	Ljutomer-Mota	223020	3186	za mešan promet		
4	223040	R III 726	Stročja vas-Razkrižje	223020	3605	za mešan promet		
5	223050	R I 230	Podgradje-Ilovci	R I 231	5060	za mešan promet	1870	6930
6	223060	R III 713	Zg. Kamenščak-Vogričevci	223110	2211	za mešan promet		
7	223070	223030	Cven-Pristava	223040	2649	za mešan promet		
8	223080	R I 230	Ljutomer-žel. postaja	žel. postaja	310	za mešan promet		
9	223220	R I 231	Str. vas-Rinč.graba-Podgradje	223050	1367	za mešan promet		
10	223090	R I 230	Žerovinci-Stara Cesta	R III 713	4357	za mešan promet		
11	223110	R I 230	Ljutomer-Drakovci	R II 439	14328	za mešan promet		
12	223120	223110	Bučkovci-Moravski vrh	223130	5774	za mešan promet		
13	223130	223110	Radoslavci-Moravci	223120	7944	za mešan promet		
14	223140	R I 230	Noršinci-Lukavci	R II 439	415	za mešan promet	1350	1765
15	223152	R II 439	Grabe-Branoslavci	223110	830	za mešan promet	1506	2336
16	223160	R II 439	Logarovci-Radoslavci	223110	798	za mešan promet	2028	2826
17	223170	R II 439	Kokoriči-Sitarovci	223110	2773	za mešan promet	730	3503
18	223201	R I 230	Šalinci-Veržej	R II 439	3380	za mešan promet	1883	5263
19	223210	R I 230	Noršinci-farma Cven	223010	2728	za mešan promet		
20	223220	R I 231	Globoka-Pristava	223040	878	za mešan promet		
21	223230	R II 439	Lukavci-Cezanjevci	223110	1046	za mešan promet	1118	2164
22	223241	223110	Cezanjevci-Kamenščak	R III 713	705	za mešan promet		
23	223242	R III 713	Kamenščak-Mekotnjak	R I 230	1735	za mešan promet		
24	223250	R III 713	Kamenščak-Branoslavci	223110	1175	za mešan promet		
25	223300	R I 230	Mekotnjak-Lahonci	302100	3284	za mešan promet	1682	4966
26	223310	223130	Marinščak	723730	2216	za mešan promet		
27	223330	223130	Mala Nedelja-Bodislavci	223120	913	za mešan promet		
28	302080	R III 713	Savci-Gomila	223120	360	za mešan promet	5906	6266
29	302160	R I 230	Železne dveri-Jeruzalem	R I 230	4284	za mešan promet	4588	8872
30	302170	R I 230	Radomerje-Ivanjkovci	R I 230	2060	za mešan promet	3650	5710
31	302180	R I 230	Jeruzalem-Ivanjkovci	302160	510	za mešan promet	4470	4980
32	223100	R III 712	Drakovci-Stara gora-Ženik	388090	575	za mešan promet	3238	3813
Skupaj						89143		

5. člen

Lokalne ceste v mestu Ljutomer z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije so:

- zbirne mestne ceste (LZ) v mestu Ljutomer

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob. (v m)
1	224 530	R I 230	Ormoška-Gl. trg-Preš.	R III 713	353	za motorna vozila	
2	224 540	224530	Stari trg	224560	185	za motorna vozila	
3	224 550	R I 230	Užiška-Ul. Rajh Nade	R I 230	723	za motorna vozila	
4	224 560	R I 230	Ormoška-ul.Ivana Kaučiča-vrazova ul-Mikloš. trg	R III 713	697	za motorna vozila	
5	224 570	R I 230	Juršovka-mesto	224540	1631	za motorna vozila	
Skupaj					3589		

- mestne ceste (LK) v mestu Ljutomer

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob. (v m)
1	225 501	R I 230	Rada Pušenjaka	Emona	1034	za mešan promet	
2	225 502	225501	Rada Pušenjaka	obrotna cona	402	za mešan promet	
3	225 510	R I 230	Kolodvorska	mešalnica	360	za mešan promet	
4	225 521	223010	Soboška	Simentalka	211	za mešan promet	

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob. (v m)
5	225 523	223010	Soboška	Soboška 17	68	za mešan promet	
6	225 531	R I 230	1. slov. tabora	Hipodrom	547	za mešan promet	
7	225 532	225531	1. slov. tabora	225542	144	za mešan promet	
8	225 541	225542	Jana Baukarta	225542	100	za mešan promet	
9	225 542	R I 230	Jana Baukarta	225542	475	za mešan promet	
10	225 550	R I 230	Rajka Golarja	šola	233	za mešan promet	
11	225 560	R I 230	Grossmanova	Grossmanova	215	za mešan promet	
12	225 570	R I 230	Maistrova	Maistrova	161	za mešan promet	
13	225 580	R I 230	Viktorja Kukovca	224550	220	za mešan promet	
14	225 590	224550	Rajh Nade	železn. postaja	93	za mešan promet	
15	225 611	R I 230	Frana Kovačiča	224550	191	za mešan promet	
16	225 612	225611	Frana Kovačiča	slepa ulica	97	za mešan promet	
17	225 620	224550	Fulneška	224550	228	za mešan promet	
18	225 630	224550	Ul. ob progi	225660	177	za mešan promet	
19	225 640	224550	Vinka Megle	225670	178	za mešan promet	
20	225 650	224550	Janka Ribiča	225670	177	za mešan promet	
21	225 660	225670	Cvetlična	Cvetlična 5	190	za mešan promet	
22	225 670	R I 230	Poljska pot	železnica	180	za mešan promet	
23	225 681	225670	Bratov Pihlar	slepa ulica	290	za mešan promet	
24	225 682	R I 230	Bratov Pihlar	225681	67	za mešan promet	
25	225 700	R I 231	Ante Trstenjaka	slepa ulica	268	za mešan promet	
26	225 710	R I 231	Staneta Rozmana	slepa ulica	116	za mešan promet	
27	225 720	R I 230	5. prekom. brigade	R I 231	362	za mešan promet	
28	225 730	224570	Ul. 9. maja	slepa ulica	320	za mešan promet	
29	225 740	224570	Aškerčeva	slepa ulica	375	za mešan promet	
30	225 750	224570	Jurčičeva	225540	289	za mešan promet	
31	225 761	224570	Ivana Cankarja	osnovna šola	190	za mešan promet	
32	225 762	225761	Ivana Cankarja	slepa ulica	53	za mešan promet	
33	225 770	224560	Postružnikova	224540	197	za mešan promet	
34	225 781	224560	Zacherlova	Zacherlova	195	za mešan promet	
35	225 782	225781	Zacherlova	slepa ulica	175	za mešan promet	
36	225 790	R I 230	Volkmerjeva	224560	124	za mešan promet	
37	225 801	225790	Vrtna	225802	234	za mešan promet	
38	225 802	R I 230	Vrtna	Vrtna	53	za mešan promet	
39	225 810	R III 713	Cirila Jureša	224530	75	za mešan promet	
40	225 822	223110	Razlagova	225823	70	za mešan promet	
41	225 823	223110	Razlagova	Razlagova	193	za mešan promet	
42	225 830	224560	Kerenčičeva	225840	52	za mešan promet	
43	225 840	225810	Joška Berdena	225830	43	za mešan promet	
44	225 850	224530	Razlagova	Razlagova 4a	35	za mešan promet	
45	225 860	224530	Prešernova	224530	149	za mešan promet	
46	225 870	R I 230	Maistrova	225570	132	za mešan promet	
47	225 890	R I 230	Tržnica	224530	135	za mešan promet	
48	225 900	223110	Razlagova - st. cona	223110	280	za mešan promet	
49	225 910	224560	Ivana Kavčiča	Čeh	120	za mešan promet	
Skupaj					10273		

6. člen

- Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob.	Skupna dol. c.
1	723 011	223040	Pristava	Pristava 36	213	za mešan promet		
2	723 012	223040	Pristava	723011	852	za mešan promet		
3	723 013	724690	Pristava	Pristava 42	231	za mešan promet		
4	723 014	223040	Pristava	223040	502	za mešan promet		
5	723 016	223040	Pristava	Pristava 23	462	za mešan promet		
6	723 017	223040	Pristava	Pristava 7	156	za mešan promet		
7	723 018	223040	Pristava	Pristava 6	71	za mešan promet		
8	723 019	723016	Pristava	Pristava 21	488	za mešan promet		
9	723 020	223040	Pristava	223020	1160	za mešan promet		
10	723 030	223040	Stročja vas	Stročja vas 34	160	za mešan promet		
11	723 041	R I 231	Nunska Graba	Nunska graba 30	2417	za mešan promet		
12	723 043	723041	Nunska Graba	Nunska graba 37	205	za mešan promet		
13	723 044	723041	Nunska Graba	Nunska graba 32	407	za mešan promet		
14	723 051	723041	Nunska Graba	Nunska graba 44	1928	za mešan promet		
15	723 052	723051	Nunska Graba	Nunska graba 5b	402	za mešan promet		
16	723 061	R I 231	Nunska Graba	Nunska graba 8	325	za mešan promet		
17	723 062	R I 231	Nunska Graba	723041	150	za mešan promet		
18	723 063	R I 231	Stročja vas-N. Graba	723041	343	za mešan promet		

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob.	Skupna dol. c.
19	723 064	R I 231	Stročja vas	Stročja vas 17	147	za mešan promet		
20	723 065	R I 231	Stročja vas	Stročja vas 15b	75	za mešan promet		
21	723 071	R III 726	Presika	Presika 9	68	za mešan promet		
22	723 072	R III 726	Presika	Presika 12	79	za mešan promet		
23	723 073	R III 726	Presika	Presika 18	698	za mešan promet		
24	723 074	R III 726	Presika	Presika 23	253	za mešan promet		
25	723 075	R III 726	Presika-Globoka	Globoka- Babič 17	30	za mešan promet	195	225
26	723 081	723101	Rinčetova Graba	Rinčetova Graba 13	1890	za mešan promet		
27	723 082	723081	Rinčetova Graba	Rinčetova Graba 7	312	za mešan promet		
28	723 083	723081	Rinčetova Graba	Rinčetova Graba 9	224	za mešan promet		
29	723 090	723081	Rinčetova Graba	Rinčetova Graba 18	2013	za mešan promet		
30	723 101	723102	Podgradje	Vardov grad	150	za mešan promet		
31	723 102	723121	Vardovščak	223050	1986	za mešan promet		
32	723 103	723102	Slamnjak, Ilovci, Rin. Graba	Strmec	974	za mešan promet		
33	723 111	723121	Podgradje	Lovski dom	1090	za mešan promet		
34	723 112	223050	Slamnjak, Podgradje	723111	560	za mešan promet		
35	723 122	223050	Podgradje	723150	212	za mešan promet		
36	723 123	223050	Podgradje	223050	138	za mešan promet		
37	723 124	723121	Podgradje	Podgradje 2	252	za mešan promet		
38	723 131	R I 231	Stročja vas	723121	963	za mešan promet		
39	723 132	R I 231	Stročja vas	723131	272	za mešan promet		
40	723 133	R I 231	Stročja vas	723131	112	za mešan promet		
41	723 141	723121	Stročja vas	križišče	192	za mešan promet		
42	723 142	723121	Stročja vas	723143	186	za mešan promet		
43	723 143	723141	Stročja vas	slepa ulica	68	za mešan promet		
44	723 144	723121	Stročja vas	OŠ, VVZ	113	za mešan promet		
45	723 145	723121	Stročja vas	723121	184	za mešan promet		
46	723 150	223050	Podgradje-Slamnjak	723171	754	za mešan promet		
47	723 161	R I 230	Gresovščak	Gresovščak 10	2541	za mešan promet		
48	723 162	302160	Železne dveri-Gresovščak	723161	708	za mešan promet		
49	723 163	723161	Gresovščak	Gresovščak 13	721	za mešan promet		
50	723 164	723163	Gresovščak	Gresovščak 12	166	za mešan promet		
51	723 165	723163	Gresovščak	Gresovščak 23	175	za mešan promet		
52	723 166	723162	Gresovščak	Gresovščak 2	156	za mešan promet		
53	723 171	723161	Slamnjak	Slamnjak 48	1635	za mešan promet		
54	723 172	723171	Slamnjak	Slamnjak 40	179	za mešan promet		
55	723 173	723171	Slamnjak	Slamnjak 42	115	za mešan promet		
56	723 174	723171	Slamnjak	Slamnjak 45	146	za mešan promet		
57	723 181	223050	Ilovci, Slamnjak, Gresovščak	723161	2838	za mešan promet		
58	723 182	723181	Gresovščak	Gresovščak 28	112	za mešan promet		
59	723 183	723181	Ilovci	Ilovci 32	232	za mešan promet		
60	723 184	723181	Gresovščak	Gresovščak 29	15	za mešan promet		
61	723 185	723181	Slamnjak	Slamnjak 31	372	za mešan promet		
62	723 186	723191	Ilovci	723181	498	za mešan promet		
63	723 191	223050	Ilovci	Ilovci 22	849	za mešan promet		
64	723 192	723191	Ilovci	Ilovci 21	151	za mešan promet		
65	723 193	723191	Ilovci	Ilovci 20	273	za mešan promet		
66	723 201	723161	Gresovščak	Vrtec Žel. Dveri	706	za mešan promet		
67	723 202	723201	Gresovščak	Gresovščak 36a	406	za mešan promet		
68	723 231	223050	Ilovci	Ilovci 19	182	za mešan promet		
69	723 232	223050	Ilovci	Haložan	181	za mešan promet		
70	723 233	223050	Ilovci	Ilovci 10	76	za mešan promet		
71	723 234	223050	Ilovci	Ilovci 14	172	za mešan promet		
72	723 235	223050	Ilovci	Ilovci 6	110	za mešan promet		
73	723 236	223050	Ilovci	Ilovci 7	602	za mešan promet		
74	723 237	223050	Slamnjak	Slamnjak 44	95	za mešan promet		
75	723 251	302160	Železne dveri	723161	302	za mešan promet		
76	723 252	302160	Železne dveri	Železne dveri 4	222	za mešan promet		
77	723 260	R I 230	Cuber, Žel. dveri	302160	1074	za mešan promet		
78	723 271	302160	Žel. dveri, Cuber, Radomerje	302170	1370	za mešan promet		
79	723 272	723271	Radomerje	Cuber 14k	125	za mešan promet		
80	723 273	302170	Radomerje	Cuber 14b	84	za mešan promet		
81	723 281	R I 230	Radomerščak	Radomerščak				
82	723 282	723281	-Radomerje	302170	1529	za mešan promet	1528	3057
83	723 283	302170	Radomerščak	Vaupotič	615	za mešan promet		
84	723 284	723300	Radomerščak	723281	605	za mešan promet		
85	723 285	723282	Radomerščak	Radomerščak 22	112	za mešan promet		
			Radomerščak	Nedog	106	za mešan promet		

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob.	Skupna dol. c.
86	723 286	302170	Radomerščak	Radomerščak 16	257	za mešan promet		
87	723 291	302170	Radomerje-Radomerščak	723281	2297	za mešan promet		
88	723 292	723291	Radomerje	723291	201	za mešan promet		
89	723 293	R I 230	Radomerje	723291	391	za mešan promet		
90	723 294	723291	Radomerščak	Kolarič	105	za mešan promet		
91	723 300	R I 230	Radomerščak	302170	3057	za mešan promet		
92	723 310	302170	Cuber	302160	325	za mešan promet		
93	723 320	R I 230	Radomerščak	723291	408	za mešan promet		
94	723 330	R I 230	Radomerščak	Radomerščak 58a	393	za mešan promet		
95	723 340	302180	Plešivica	302170	917	za mešan promet	88	1005
96	723 351	302160	Plešivica	302170	517	za mešan promet	175	692
97	723 352	723351	Plešivica	Plešivica 31	412	za mešan promet		
98	723 360	302160	Plešivica-Cuber	Cuber 43	206	za mešan promet		
99	723 371	302160	Jeruzalem	Sagaj	260	za mešan promet		
100	723 372	302160	Jeruzalem	Plešivica 16	412	za mešan promet		
101	723 373	723372	Jeruzalem	Plešivica 18	261	za mešan promet		
102	803 161	R III 726	Jeruzalem-Miklavž	302160	160	za mešan promet	2585	2745
103	803 900	302160	Jeruzalem-Miklavž	Miklavž 77	360	za mešan promet	805	1165
104	723 411	223300	Desnjak	303260	2066	za mešan promet		
105	723 412	303260	Desnjak	Desnjak 52	224	za mešan promet		
106	723 413	723411	Desnjak	Desnjak 54	438	za mešan promet		
107	723 414	223090	Mekotnjak	223300	700	za mešan promet		
108	723 420	223300	Žerovinci-Hujbar	802500	530	za mešan promet	531	1061
109	723 431	223090	Stara Cesta-Desnjak	723411	1435	za mešan promet		
110	723 432	223090	Stara Cesta	Stara Cesta 64	213	za mešan promet		
111	723 441	223090	Stara Cesta-Desnjak	723411	1384	za mešan promet		
112	723 442	223090	Mekotnjak, Desnjak	723441	850	za mešan promet		
113	723 443	223090	Stara Cesta	Stara Cesta 12j	287	za mešan promet		
114	723 451	R III 713	Stara Cesta-Zg.					
			Kamenščak	223090	1282	za mešan promet		
115	723 452	223090	Stara Cesta	723451	512	za mešan promet		
116	723 460	R III 713	Stara Cesta-Zg.					
			Kamenščak	223090	909	za mešan promet		
117	723 471	223090	Mekotnjak	223242	1387	za mešan promet		
118	723 472	723471	Mekotnjak	Mekotnjak 13	272	za mešan promet		
119	723 473	723471	Mekotnjak	723460	582	za mešan promet		
120	723 474	723471	Mekotnjak	Mekotnjak 25	120	za mešan promet		
121	723 475	223242	Mekotnjak	723471	980	za mešan promet		
122	723 480	223242	Mekotnjak	Mekotnjak 13b	704	za mešan promet		
123	723 491	223090	Mekotnjak	223242	649	za mešan promet		
124	723 492	223090	Stara Cesta	železniška postaja	208	za mešan promet		
125	723 500	R III 713	Stara Cesta	223090	315	za mešan promet		
126	723 510	R III 713	Kamenik-Pršetinci	302100	607	za mešan promet	1573	2180
127	723 522	723521	Vogričevci	723530	816	za mešan promet		
128	723 523	723521	Vogričevci	Vogričevci 33	900	za mešan promet		
129	723 524	723523	Vogričevci	Vogričevci 10	320	za mešan promet		
130	723 525	723523	Vogričevci	Vogričevci 41	365	za mešan promet		
131	723 526	723522	Vogričevci	Vogričevci 31	796	za mešan promet		
132	723 527	723521	Vogričevci	Vogričevci 15	251	za mešan promet		
133	723 530	R III 713	Vogričevci	723521	1478	za mešan promet		
134	723 540	R III 713	Vidanovci	Vidanovci 7	415	za mešan promet		
135	723 551	223110	Vogričevci	Vogričevci 4	246	za mešan promet		
136	723 552	223110	Vogričevci	Vogričevci 15	253	za mešan promet		
137	723 560	223130	Radoslavci- Stara cesta	R III 713	2601	za mešan promet		
138	723 570	223130	Marinščak	723730	1874	za mešan promet		
139	723 582	723581	Godemarci-Marinščak	723730	1420	za mešan promet		
140	723 583	723581	Marinščak	Godemarci 7	288	za mešan promet		
141	723 584	723581	Marinščak	Godemarci 9	224	za mešan promet		
142	723 585	723581	Godemarci-Marinščak	Godemarci 37	306	za mešan promet		
143	723 586	223130	Godemarci	Godemarci 7	249	za mešan promet		
144	723 587	723581	Godemarci	Godemarci 18	300	za mešan promet		
145	723 591	223130	Godemarci	Godemarci 44	704	za mešan promet		
146	723 592	723591	Godemarci	Godemarci 45	102	za mešan promet		
147	723 601	223130	Kuršinci-Bodislavci	723730	1437	za mešan promet		
148	723 602	723601	Bodislavci	Bodislavci 2	320	za mešan promet		
149	723 611	223130	Ermenščak	723730	1730	za mešan promet		
150	723 612	723611	Bodislavci- Vinščak	723621	637	za mešan promet		
151	723 621	223130	Vinščak	723730	1177	za mešan promet		
152	723 622	723621	Vinščak	Bodislavci 19	384	za mešan promet		
153	723 623	723621	Vinščak	Bodislavci 20	352	za mešan promet		
154	723 630	223130	Kopališče Moravci-Trnovci	723730	1180	za mešan promet		
155	723 641	223130	Moravci-Trnovci	723730	832	za mešan promet		

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob.	Skupna dol. c.
156	723 642	723641	Moravci-Trnovci	723730	231	za mešan promet		
157	723 643	223130	Moravci	Moravci 46	306	za mešan promet		
158	723 644	223130	Moravci	Moravci 36	308	za mešan promet		
159	723 651	223130	Moravci-Rucmanci	302080	1469	za mešan promet		
160	723 652	723651	Moravci- Novi Vrh	723651	203	za mešan promet		
161	723 660	R III 712	Drakovci- Priol	223110	568	za mešan promet		
162	723 671	223120	Moravci	223130	485	za mešan promet		
163	723 672	223130	Moravci	Moravci 135	363	za mešan promet		
164	723 673	223130	Moravci	Moravci 109	336	za mešan promet		
165	723 674	223130	Moravci	Moravci 51	1452	za mešan promet		
166	723 680	223120	Mala Nedelja	Mala Nedelja 59	218	za mešan promet		
167	723 690	223130	Bodislavci-Moravci	223120	1758	za mešan promet		
168	723 701	223120	Moravci	723711	606	za mešan promet		
169	723 702	223120	Kesovščak	723711	544	za mešan promet		
170	723 711	223130	Moravci- Moravski Vrh	723690	1533	za mešan promet		
171	723 712	723711	Moravski Vrh	723690	272	za mešan promet		
172	723 720	223120	Moravci	223130	787	za mešan promet		
173	802 50	R III 713	Koračice-Mezgovci	302080	2710	za mešan promet	2710	5420
174	723 741	223130	Bodislavci-Mala Nedelja	723750	1304	za mešan promet		
175	723 742	723741	Bodislavci	Bodislavci 63	183	za mešan promet		
176	723 743	723750	Mala Nedelja	pokopališče	175	za mešan promet		
177	723 750	223120	Mala Nedelja-Kuršinci	223130	1884	za mešan promet		
178	723 760	223110	Kuršinci	723750	876	za mešan promet		
179	723 770	723750	Kuršinci-Godemarci	Godemarci 3	729	za mešan promet		
180	723 781	223130	Radoslavski log	223130	2592	za mešan promet		
181	723 782	223110	Radoslavci	723781	372	za mešan promet		
182	723 783	223110	Radoslavci	723781	742	za mešan promet		
183	723 784	223130	Radoslavci-Sitarovci	223130	1060	za mešan promet		
184	723 790	223110	Radoslavci	Radoslavci 44a	405	za mešan promet		
185	723 801	223110	Radoslavci	Sitarovci 2	679	za mešan promet		
186	723 802	223110	Sitarovci	Sitarovci 7	162	za mešan promet		
187	723 803	223110	Kuršinci	Kuršinci 61	112	za mešan promet		
188	723 804	223110	Sitarovci	Sitarovci 9	173	za mešan promet		
189	723 811	223110	Radoslavci-Precetinci	223170	2309	za mešan promet		
190	723 812	223170	Precetinci	723811	342	za mešan promet		
191	723 813	723811	Radoslavci	Radoslavci 2	340	za mešan promet		
192	723 814	723811	Precetinci	Precetinci 15	355	za mešan promet		
193	723 815	724011	Precetinci	724011	225	za mešan promet		
194	723 816	223170	Precetinci	Precetinci 44	120	za mešan promet		
195	723 817	223170	Precetinci	Precetinci 45	290	za mešan promet		
196	723 820	223170	Radoslavci	723811	836	za mešan promet		
197	723 830	223110	Sitarovci-Precetinci	223170	2903	za mešan promet		
198	723 841	723830	Kuršinci-Drakovci	R II 439	366	za mešan promet		
199	723 842	223110	Bučkovci-Drakovci	723841	432	za mešan promet		
200	723 843	223110	Bučkovci	Bučkovci 73	173	za mešan promet		
201	723 844	223110	Bučkovci	Bučkovci 72	162	za mešan promet		
202	723 845	223110	Bučkovci	Bučkovci 68	288	za mešan promet		
203	723 846	223110	Kuršinci	Kuršinci 19	507	za mešan promet		
204	723 850	223110	Radoslavci	223110	319	za mešan promet		
205	723 871	223110	Drakovci	223120	2405	za mešan promet		
206	723 872	223120	Drakovci	Drakovci 14	147	za mešan promet		
207	723 873	723881	Drakovci	Drakovci 74a	292	za mešan promet		
208	723 881	223120	Drakovci	723871	1028	za mešan promet		
209	723 882	223120	Drakovci	723881	220	za mešan promet		
210	723 890	223120	Bučkovci	223120	1452	za mešan promet		
211	723 900	723871	Drakovci	Drakovci 110	941	za mešan promet		
212	723 911	723871	Drakovci	723912	939	za mešan promet		
213	723 912	R III 712	Drakovci	Drakovci 96	476	za mešan promet		
214	723 920	R III 713	Zg. Kamenščak- Cezanjevci	223110	811	za mešan promet		
215	723 930	223250	Cezanjevci	grad Branek	690	za mešan promet		
216	723 940	223230	Cezanjevci	Ribičev mlin	546	za mešan promet		
217	723 950	223152	Branoslavci	Branoslavci 23	290	za mešan promet		
218	724 011	223170	Gajševci-Precetinci	223160	337	za mešan promet	692	1029
219	724 530	724661	Sp. Krapje--brod Ižakovci	reka Mura	1213	za mešan promet		
220	724 540	724661	Sp. Krapje--brod Ižakovci	reka Mura	2429	za mešan promet		
221	724 590	R I 230	Križevci-Grlava	223201	118	za mešan promet	1714	1832
222	724 600	223201	Grlava-Krapje	223010	1606	za mešan promet		
223	724 610	223201	Šalinci-Krištanci	223201	1426	za mešan promet		
224	724 620	223201	Šalinci-Babinci	223210	970	za mešan promet		

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob.	Skupna dol. c.
225	724 631	223201	Grlava	žel. proga	469	za mešan promet		
226	724 632	R I 230	Lukavci-Grlava	223201	1040	za mešan promet	790	1830
227	724 633	223201	Grlava	Grlava 27	102	za mešan promet		
228	724 634	223201	Krištanci	Krištanci 17	302	za mešan promet		
229	724 640	223010	Krapje-Šalinci	724610	1231	za mešan promet		
230	724 651	724652	Zg. Krapje	Krapje 30a	588	za mešan promet		
231	724 652	223030	Zg. Krapje	Krapje 16	43	za mešan promet		
232	724 661	223010	Zg. Krapje	gramoznica	1196	za mešan promet		
233	724 662	724661	Krapje	724661	238	za mešan promet		
234	724 663	724661	Cven, Krapje	724671	341	za mešan promet		
235	724 664	724661	Krapje	brod Mura	2429	za mešan promet		
236	724 671	223010	Cven-Zg. Krapje	724661	2437	za mešan promet		
237	724 672	724671	Krapje	Gezove jame	340	za mešan promet		
238	724 673	223020	Mota-Gezove jame	724672	494	za mešan promet		
239	724 681	223030	Cven	223020	1010	za mešan promet		
240	724 682	223030	Cven	Cven 51	336	za mešan promet		
241	724 701	223030	Novi Cven	Cven 96	285	za mešan promet		
242	724 702	223030	Novi Cven	Cven 77	96	za mešan promet		
243	724 710	223020	Mota	ribniki Krapje	896	za mešan promet		
244	724 721	223020	Mota	brod	1205	za mešan promet		
245	724 722	724721	Mota	Mota 75	372	za mešan promet		
246	724 730	223020	Mota	vodno zajetje	364	za mešan promet		
247	724 750	223040	Pristava	Pristava	245	za mešan promet		
248	724 881	223350	Šprinc-Globoka	Hrvaška	810	za mešan promet	1095	1905
249	724 882	724881	Globoka-Globočki vrh	Globoka 16	430	za mešan promet		
250	724 883	724881	Globoka	Globoka 12	532	za mešan promet		
251	724 884	724911	Globoka	724881	894	za mešan promet		
252	724 885	724881	Globoka	724911	481	za mešan promet		
253	724 911	R I 231	Globoka	Hrvaška	1793	za mešan promet	480	2273
254	724 912	724911	Globoka	724914	566	za mešan promet		
255	724 913	724911	Globoka	Globoka 7	115	za mešan promet		
256	724 914	R I 231	Globoka	Globoka 4	375	za mešan promet		
257	724 915	724914	Globoka	Globoka 5	356	za mešan promet		
258	724 916	724911	Globoka	Globoka 10b	242	za mešan promet		
259	724 917	724911	Globoka	Globoka 36b	320	za mešan promet		
260	724 922	724921	Globoka	Globoka 43b	167	za mešan promet		
261	724 923	724921	Globoka	Globoka 10a	532	za mešan promet		
262	724 924	724923	Globoka	Globoka 14	143	za mešan promet		
263	724 940	724911	Globoka	724921	1053	za mešan promet		
264	725 010	223010	Babinci	jama Babinci	523	za mešan promet		
265	725 020	223210	Babinci	725010	786	za mešan promet		
266	725 040	R I 230	Ljutomer-Babinci	223210	1562	za mešan promet		
267	725 050	223210	Babinci	Babinci 10	204	za mešan promet		
268	725 071	R I 230	Noršinci	Noršinci 39	357	za mešan promet		
269	725 072	R I 230	Noršinci	725071	98	za mešan promet		
270	725 080	R I 230	Noršinci	Noršinci 19	47	za mešan promet		
271	725 091	R I 230	Noršinci	Noršinci 41	558	za mešan promet		
272	725 092	725091	Noršinci	Noršinci 40	363	za mešan promet		
273	725 100	R I 230	Noršinci	železnica	158	za mešan promet		
274	725 110	R I 230	Noršinci	Noršinci 54	186	za mešan promet		
275	725 121	223210	Noršinci	Noršinci 57	56	za mešan promet		
276	725 122	223210	Noršinci	Noršinci 61	72	za mešan promet		
277	725 131	R III 713	Vila Zemljič	224570	1058	za mešan promet		
278	725 132	725131	Sp. Kamenščak	Hunjadi	256	za mešan promet		
279	725 133	224570	Juršovka-Kamenščak	725131	732	za mešan promet		
280	725 140	R I 230	Sp. Kamenščak	R III 713	1075	za mešan promet		
281	725 150	R III 713	Sp. Kamenščak	Sp. Kamenščak 16	300	za mešan promet		
282	725 160	R III 713	Sp. Kamenščak	725140	1273	za mešan promet		
283	725 170	725180	Sp. Kamenščak	Sp. Kamenščak 32	345	za mešan promet		
284	725 180	R III 713	Sp. Kamenščak	R III 713	380	za mešan promet		
285	725 190	R III 713	Sp. Kamenščak	Sp. Kamenščak 48	497	za mešan promet		
286	725 200	R III 713	Sp. Kamenščak	R III 713	452	za mešan promet		
287	725 210	223242	Sp. Kamenščak	Sp. Kamenščak 52	524	za mešan promet		
Skupaj					185585			

7. člen

– javna pot za kolesarje (KJ)

Zap. št.	Št. ces. ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v obč. (m)	Namen uporabe	Preost. dol. ceste v sos. ob.	Skupna dol. c.
1	9723 010	železn. proga	Babji ložič	223030	1808	kolesarska pot, pešpot		
Skupaj					1808			

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3//00 z dne 13. 4. 2000.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se za območje Občine Ljutomer prenehajo uporabljati določbe odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 79/98).

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Ljutomer
Jože Špindler, inž. kmet. l. r.

MEDVODE**2940. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US, 71/95 – odločba US in 8/96), 9. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96 in 90/99), 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US) in 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 14. seji dne 20. 6. 2000 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 50/99) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da glasi:

“Zavod vodi direktor, ki je poslovodni organ in opravlja tudi funkcijo strokovnega vodenja zavoda.“

V drugem odstavku 6. člena se za besedo “zakonitost“ doda besedilo “in strokovnost“.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/00
Medvode, dne 20. junija 2000.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l. r.

PREBOLD**2941. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Prebold****PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Prebold**

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev
S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Prebold – dopolnjene in spremenjene 1999 (v nadaljevanju besedila: »spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine«),
- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine,
- terminski plan in postopek sprejemanja prostorskega plana občine.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

Vsebina sprememb in dopolnitev se nanaša na določitev novih stavbnih zemljišč na območju občine zaradi potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov z ureditvijo prometnega režima na območju Prebolda.

3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

- ugotovitev gospodarskih trendov in trendov razvoja posameznih strukturiranih območij,
- opredelitev strategije razvoja dejavnosti v prostoru,
- opredelitev potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov, glede na številne individualne pobude občanov za pridobitev novih stavbnih zemljišč,
- določitev hierarhije naselij glede na novo lokalno organiziranost,
- opredelitev možnosti razvoja in širitve naselij z upoštevanjem značilne tradicionalne zasnove poselitvenega vzorca,
- pridobitev elementov varovanja naravne in kulturne dediščine ter naravnih virov,
- pridobitev elementov razvoja prometne infrastrukture,
- usklajitev sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS.

Za določitev novih ureditvenih območij se izdelajo strokovne podlage za utemeljitev širjenja poselitve, in sicer:

- analiza dosedanjega razvoja, stanja in razvojnih teženj,
- analiza demografskih, funkcijskih, gospodarskih in okoljskih značilnosti, ter na podlagi le-teh usmeritve in merila za razvoj občine.

Strokovne podlage s področij varovanja naravne in kulturne dediščine podata resorna ministrstva t. j. Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za okolje in prostor.

Za določitev prometne infrastrukture se izdelata prometna študija na katero poda mnenje Ministrstvo za promet in zveze.

Kolikor bo iz predhodnih mnenj resornih ministrstev razvidno, da so potrebne še druge strokovne podlage se le te pridobijo v tem postopku.

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine se uskladijo z obveznimi izhodišči na področjih energetike, vodnega gospodarstva, poselitve, ter naravne in kulturne dediščine, skladno s strokovnim priporočilom o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99).

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine se izdelajo v digitalni obliki.

4. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Dunajska 56, Ljubljana - za področje kmetijstva in gozdarstva,
- Zavod za gozdove, OE Žalec - za področje gozdarstva,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje - za področje vodnega gospodarstva,
- Ministrstvo za okolje in prostor RS, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1/b, Ljubljana - za področje varovanja okolja,
- Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje - za področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave - za področje varstva naravne dediščine (v vednost tudi ZVNKD Celje),

- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje - za področje poselitve,

- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti - za področje rudarstva in energetike,

- Ministrstvo za promet in zveze, izpostava Celje - za področje prometa in zvez oziroma Občina Prebold za občinske ceste,

- Javno komunalno podjetje Žalec - za področje vožnje ter odvajanja in čiščenja odpadkov,

- Telekom Slovenije - PE Celje, za področje telekomunikacij in zvez,

- Elektro Celje - za področje distribucije električne energije,

- EGS - RI - za področje prenosa električne energije,

- Geoplin d.o.o., za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

- Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo,

- druge organizacije, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi.

Resorna ministrstva za posamezna področja morajo svoje pogoje podati v tridesetih dneh od vključitve občin, oziroma od dneva podane zahteve po posredovanju morebitnih pogojev. Kolikor le-ta v tem roku ne bodo posredovala pisnih pripomb (smernic, usmeritev, pogojev in kriterijev) se bo smatralo, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine ugotovi, da je potrebno pridobiti še druga dodatna predhodna mnenja, pogoje ali soglasja, se le-te pridobe v tem postopku.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja:

- v roku enega meseca po veljavnem programu, strokovna služba občinske uprave uvede postopek za izbiro izvajalca za izdelavo prostorskega plana,

- pripravi se javni poziv v sredstvih javnega obveščanja za vse občane, organizacije in društva, da lahko podajo pobude-vloge za posege v prostor. Rok je en mesec,

- občinska strokovna služba v sodelovanju z izbrano izvajalsko organizacijo pridobi predhodna mnenja resornih ministrstev v roku enega meseca po podpisu pogodbe,

- izbrana izvajalska organizacija izdelata predlog sprememb in dopolnitev plana za prvo obravnavo v roku 60 dni po prejemu vseh strokovnih podlag in pogojev,

- občinski svet sprejme sklep o javni razgrnitvi. Sklep se objavi v Uradnem listu RS. Predlog je javno razgrnjen na sedežu občine, kjer lahko vsi zainteresirani podajo svoje pripombe,

- v roku enega meseca od zaključka javne razgrnitve izdelovalec in strokovna služba občinske uprave zavzmeta do pripomb svoja stališča,

- stališča se posredujejo na odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami. Občinski svet s sklepom potrdi stališča,

- izvajalska organizacija v roku enega meseca od prejema stališč občinskega sveta pripravi predlog odloka za drugo obravnavo,

- dopolnjen predlog občinska služba v sodelovanju z izvajalsko organizacijo posreduje sektorskim upravljavcem prostora in izbere soglasja in po potrebi dopolni predlog s pogoji teh soglasodajalcev,

- občinska strokovna služba posreduje predlog odloka na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje zaradi pridobitve sklepa Vlade RS o ugotovitvi skladnosti prostorskega plana občine z obveznimi izhodišči dolgoročnega plana RS,

– po pridobitvi sklepa Vlade RS strokovna služba občinske uprave pripravi usklajen predlog odloka za sprejem na svetu,
 – po sprejemu odloka strokovna služba občinske uprave pripravi odlok za objavo v Uradnem listu RS,
 – po objavi izvajalska organizacija pripravi končni elaborat prostorskega plana občine in ga dostavi občini,
 – občinska strokovna služba končne elaborate dostavi na urad za prostorsko planiranje in upravni enoti v Žalcu.

6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine so zagotovljena sredstva v proračunu občine.

7. člen

Ta program priprave začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 15. junija 2000.

Župan
 Občine Prebold
Vinko Debelak univ. dipl. inž. gradb. I. r.

PREVALJE**2942. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda vrtec Prevalje**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in popravek (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 15. seji dne 5. 7. 2000 sprejel

ODLOK
o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda vrtec Prevalje

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom Občina Prevalje (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok Javni vzgojno-varstveni zavod vrtec Prevalje (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Javni vzgojno-varstveni zavod vrtec Prevalje. Sedež zavoda je Zgornji kraj 12, Prevalje.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Zavod je eden od pravnih naslednikov Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Ravne na Koroškem, vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču Slovenj Gradec, na registrskem vložku št. 1/00619/00 z dne 25. 1. 1999 in prevzame vse pravice in obveznosti zavoda dogovorjene s sporazumom. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Prevalje.

6. člen

Zaradi izvajanja vzgoje in varstva predšolskih otrok na različnih lokacijah, v sestavi zavoda delujejo enote:

- enota Pod Gonjami Prevalje,
- enota Zgornji kraj Prevalje,
- podružnica Leše,
- podružnica Šentanel.

III. DEJAVNOST ZAVODA**7. člen**

Dejavnost zavoda je:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev,
- M/80.422 – drugo izobraževanje, d.n.,
- K/74.12 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, razen revizijske dejavnosti,
- H/55.51 – storitve menz,
- H/55.52 – priprava in dostava hrane.

8. člen

Zavod opravlja javnouveljavljeni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

9. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano Javni vzgojno-varstveni zavod vrtec Prevalje.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o shrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. ORGANI ZAVODA**10. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev.

11. člen

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune zavoda,
- predlaga ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge, z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

Predstavnike ustanovitelja imenujejo Občinski svet občine Prevalje v skladu z 11. členom odloka. Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, v skladu z 11. členom odloka.

14. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda, do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodu se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Komisijo imenuje ravnatelj zavoda.

16. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- je zaradi bolezni odsoten daljše obdobje ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši svet zavoda na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo, v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje, oziroma izvolitev člana sveta, ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

17. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljev.

Če vzgojiteljski zbor ali ustanovitelji ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

18. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

19. člen

Strokovni organi zavoda so: vzgojiteljski zbor, strokovni kolegij in aktiv vzgojiteljev.

20. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

21. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je prejšnji zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja. Odgovornost ustanovitelja za obveznosti Javnega vzgojno-varstvenega zavoda vrtec Prevalje je določena v 49. členu zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96). Akt o ustanovitvi ne določa druge oblike odgovornosti. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, za katerega izvaja dejavnosti, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji v skladu z veljavno zakonodajo in iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krije ustanovitelj upoštevajoč število otrok, vključenih v vrtec.

V. VARSTVO PODATKOV

23. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali pa naj jih ravnatelj zavoda izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

24. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da vrtec uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Prevalje odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Mežiške doline, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 68/99.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 153-03/00-2/7

Prevalje, dne 7. maja 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

SEVNICA

2943. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica

Na podlagi 9. člena odloka o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94 in 9/98) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 6. 2000 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94 in 9/98) se drugi stavek 3. člena spremeni tako, da glasi:

»Sedež javnega podjetja je v Sevnici, Trg svobode 9.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31100-0004/00

Sevnica, dne 28. junija 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2944. Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 - spremembe in dopolnitve; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99 - odločbe US), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 - popravek, 42/85, 2/86 - popravek, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 - odločba US, 35/97, 73/97 - odločba US, 87/97, 73/98, 31/99 - odločba US) ter 16. in 54. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 6. 2000 sprejel

ODLOK

o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja opravljanje inšpekcijskega nadzorstva v Občini Sevnica, izvajanja občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi), opravljanje komunalnega nadzorstva v zvezi z izvajanjem občinskih predpisov, ki se nanašajo na zunanji videz občine ter nadzorstva mirujočega prometa.

2. člen

(osebe, ki opravljajo nadzor)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, nadzor mirujočega prometa pa občinski redarji.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena opravljajo delavci občinske uprave na podlagi akta o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

3. člen

(službena izkaznica)

(1) Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega dela nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan občine.

(2) Obrazec službene izkaznice, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan občine.

4. člen

(uniformiranje občinskega redarja)

(1) Občinski redarji nosijo uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše republiška zakonodaja.

(2) Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov, izda župan občine.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

5. člen

(opravljanje dejavnosti)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo izvajanja predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane s tem odlokom.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva imajo občinski inšpektorji pravico pregledati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in pričë v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonodaji o upravi.

6. člen

(strokovna usposobljenost)

(1) Občinski inšpektor mora imeti univerzitetno oziroma visoko izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

(2) Občinski inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja.

(3) Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme odločati v upravnem postopku, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred odločanjem o zadevi.

7. člen

(darila, ugodnosti)

Občinski inšpektor ne se sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna dejanja.

8. člen

(ukrepi)

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnosti:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma izreči mandatno kazen,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen z drugimi predpisi.

9. člen

(zapisnik)

(1) Občinski inšpektor sestavi zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,
- pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,
- ugotovljenem stanju,
- ukrepih ter upravni podlagi za izrečene ukrepe.

(2) Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

10. člen

(odločanje)

(1) Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima občinski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja, oziroma z aktom v roku, ki ga določi občinski inšpektor, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Občinski inšpektor, ki je ustno določil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

(3) Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

(4) O pritožbi odloča župan.

(5) Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

11. člen

(dolžnost strank)

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžne občinskemu inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

12. člen

(neizvršitev naloženega ukrepa)

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

13. člen

(pomoč pristojnih organov)

Občinski inšpektor lahko zaprosi za pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge institucije, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela ali zaradi lastne varnosti.

III. KOMUNALNO NADZORSTVO

14. člen

(opravljanje dejavnosti)

Komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, ki morajo izpolnjevati pogoje, določene s tem odlokom.

15. člen

(dejavnost)

Komunalni nadzornik nadzoruje izvajanje občinskih predpisov v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradb, zelenih površin in podobno, kar se nanaša na zunanji videz občine.

16. člen

(strokovna usposobljenost)

(1) Komunalni nadzornik mora imeti srednjo šolo, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

(2) Komunalni nadzornik mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto komunalnega nadzornika.

17. člen

(darila, ugodnosti)

Komunalni nadzornik ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

18. člen

Če pri opravljanju nadzorstva komunalni nadzornik ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,

- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
- izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen z drugimi predpisi.

IV. NADZORSTVO MIRUJOČEGA PROMETA

19. člen

(dejavnost)

Občinski redar nadzoruje občinske predpise, ki se nanašajo na ustavljanje in parkiranje vozil - mirujoči promet.

20. člen

(strokovna usposobljenost)

(1) Občinski redar mora imeti srednjo šolo, najmanj dve leti delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter vozniški izpit B kategorije.

(2) Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

21. člen

(darila, ugodnosti)

Občinski redar ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna dejanja.

22. člen

(ukrepi)

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- odrediti priklenitev nepravilno parkiranega vozila (liscice),
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila (pajek),
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen z drugimi predpisi.

V. KAZENSKA DOLOČBA

23. člen

(denarna mandatna kazen)

(1) Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alineja 8. člena),
- ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (11. člen).

(2) Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samo-

stojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik - fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest)

(1) Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi se določi število delovnih mest občinskih inšpektorjev, komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev ter drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, komunalnega nadzorstva in nadzorstva mirujočega prometa.

(2) Akt iz prejšnjega odstavka tega člena je treba uskladiti z določbami tega odloka v 30 dneh od uveljavitve tega odloka.

25. člen

(smiselna uporaba odloka)

Določila tega odloka glede delovnega področja in drugih pristojnosti občinskih inšpektorjev, komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev, se uporabljajo v do sedaj že veljavnih odlokih, ki urejajo področja, za katera nadzor so pristojni občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji. To so odloki s področja ustavljanja in parkiranja vozil - mirujoči promet, rednega vzdrževanja objektov, okolice zgradb, zelenih površin ter vse ostalo kar se nanaša na zunanji videz občine in področja, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati odlok o komunalnem nadzoru v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 54/95) in pravilnik o redarski službi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 66/95).

27. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0037/00

Sevnica, dne 28. junija 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2945. Pravilnik o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča

Na podlagi 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 6. 2000 sprejel

P R A V I L N I K **o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se za območje Občine Sevnica urejajo način, pogoji in postopek prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča, ki je v lasti Občine Sevnica.

2. člen

Prodaja ali oddaja stavbnega zemljišča se izvaja skladno s prostorsko izvedbenimi akti oziroma programi. Odločitev o prodaji stavbnega zemljišča sprejme župan.

3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem od Občine Sevnica na izbranega ponudnika.

Oddaja stavbnega zemljišča pomeni samo prenos posesti nad stavbnim zemljiščem od Občine Sevnica na izbranega ponudnika.

4. člen

Sklep o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča na prvi stopnji, po postopku, ki je določen s tem pravilnikom, izda občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

II. NAČIN, POGOJI IN POSTOPEK PRODAJE ALI ODDAJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

1. Način, pogoji

5. člen

(1) Občina Sevnica proda ali odda stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga vodi tričlanska komisija za prodajo ali oddajo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

(2) Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi s prodajo ali oddajo stavbnega zemljišča opravlja oddelek občinske uprave, pristojen za stavbna zemljišča, ki bo izdelal letno poročilo o opravljenem delu komisije in bo sestavni del poročila o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica.

(3) Občina Sevnica objavi javni razpis na oglasni deski Občine Sevnica in po drugih lokalnih medijih.

6. člen

(1) Javni razpis se izvede z zbiranjem pisnih ponudb.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- lokacijo, velikost in namembnost stavbnega zemljišča,
- stopnjo komunalne opremljenosti stavbnega zemljišča,
- izhodiščno ceno stavbnega zemljišča in način revalorizacije vrednosti stavbnega zemljišča,
- rok zbiranja ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni in navedbo naslova, kamor se pošljejo pisne ponudbe z zahtevanimi listinami, ki jih je potrebno priložiti,
- navedbo, da mora ponudba vsebovati program z opisom dejavnosti ter višino ponujene cene, ki ne sme biti nižja od izhodiščne,
- merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- višino jamstva za resnost ponudbe, ki ne sme biti nižja od 10% izhodiščne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se jamstvo plača. Po sklenjenem pravnem poslu se jamstvo vrne tistim ponudnikom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu ponudniku se položeno jamstvo vstane v ceno,

- navedbo, kje se lahko ponudniki predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji javnega razpisa,

- način in rok plačila ter dokazila o finančnem stanju,

- navedbo, da mora izbrani ponudnik skleniti pogodbo najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema sklepa o izbiri, v primeru pritožbe pa v roku 15 dni po obravnavi pritožbe in da se v primeru, da se pogodba ne sklene, jamstvo za resnost ponudbe ne vrne,

- navedbo, da ponudnik lahko ponudbo za nakup ali najem stavbnega zemljišča umakne, nadomesti z drugo ali jo dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika ponudbe se plačano jamstvo ne vrne.

7. člen

(1) Pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednja merila:

- program dejavnosti z opisom, usklajen s konceptom razvoja Občine Sevnica,

- ponujena višina odkupa oziroma najemnine ter rok in način plačila,

- rok izgradnje in začetek obratovanja objekta.

(2) V primeru enakovrednih ponudb ima prednost tisti ponudnik, ki bo imel krajši rok izgradnje in začetek obratovanja objekta.

2. Postopek

8. člen

(1) Komisija na javnem odpiranju ponudb, po poteku roka za prijavo na javni razpis, oceni prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo razpisne pogoje.

(2) Tiste ponudbe, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo, izloči, ostale pa obravnava na podlagi meril iz 7. člena tega pravilnika ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri pošlje občinski upravi.

(3) Občinska uprava, na podlagi predloga o izbiri, sprejme sklep o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča.

9. člen

(1) O izbiri se mora obvestiti vse ponudnike, ki so sodelovali na javnem razpisu, in sicer v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

(2) Zoper sklep občinske uprave lahko vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega razpisa, vloži v roku 15 dni od dneva, ko je prejel obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika, pritožbo pri županu.

(3) Župan mora pritožbo obravnavati čimprej, najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je bila pritožba vložena.

10. člen

(1) Ponudnik je dolžan skleniti pogodbo v roku, določenem v deseti alineji 6. člena tega pravilnika.

(2) Izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo, mora začeti z ustreznimi opravili na stavbnem zemljišču v roku, ki je določen v pogodbi.

(3) V primeru, da ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in se v tem primeru vplačano jamstvo za resnost ponudbe ne povrne.

11. člen

(1) Če ponudbe ponudnikov ne ustrezajo pogojem iz javnega razpisa in se ne sprejme sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika, se javni razpis ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

(2) Ponovi se tudi v primeru iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

(3) Če tudi po ponovljenem javnem razpisu ni mogoče izbrati najugodnejšega ponudnika, se stavbno zemljišče proda ali odda neposredno s pogodbo.

12. člen

(1) O postopku izbire ponudnikov komisija vodi zapisnik.

(2) Zapisnik mora vsebovati: kraj in čas javnega odpiranja ponudb, podatke o komisiji, navedbe o pogojih javnega razpisa, poimensko navedbo priglašanih ponudnikov – ugotovitve o izpolnitvi razpisanih pogojev, navedbo izhodiščne cene, najvišjo ponujeno ceno, predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika in višino njegove ponujene cene, podatke o ponudnikih, ki na javnem razpisu niso uspeli in navedbe o vračilu jamstva za resnost ponudbe.

(3) Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

(4) V zapisnik se vpišejo tudi ostali podatki in pripombe, pomembne za sprejem predloga o izbiri najugodnejšega ponudnika.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-0023/00
Sevnica, dne 28. junija 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2946. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 6. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2322/31 – pot, v izmeri 164 m², ki je vpisana v ZKV: seznam I., k.o. Log.

2. člen

Na parceli št. 2322/30, travnik, v izmeri 185 m², pripisana pri vložku št. 662, k.o. Log, se vzpostavi status javnega dobra.

Parcela št. 2322/30, se odpiše od vložka 662, k.o. Log in pripíše v nov vložek iste k.o., kot javno dobro.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-0033/00
Sevnica, dne 28. junija 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2947. Odredba o določitvi območij omejene hitrosti pred šolami in vrtci v Občini Sevnica

Na podlagi 5. in 54. člena odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 6. 2000 sprejel

O D R E D B O

o določitvi območij omejene hitrosti pred šolami in vrtci v Občini Sevnica

1. člen

Ta odredba določa območja omejene hitrosti pred šolami in vrtci v občini Sevnica, in sicer pred:

- OŠ Loka; na LC 372020, z začetkom pri hiši Loka pri Zidanem mostu 65 in koncem pri hiši Loka pri Zidanem mostu 71,
- staro OŠ Krmelj; na LC 372270, z začetkom pri hiši Krmelj 94 in koncem pri hiši Krmelj 105,
- novo OŠ Krmelj; na LC 372282, od križanja ceste z žel. progo, v razdalji 120m,
- OŠ Tržišče; na LC 372231, od Pošte do hiše Tržišče 28 in na JP 872791, od priključka na LC 372231, v razdalji 75 m,
- OŠ Boštanj; na LC 372381, 50 m pred križiščem z JP 872918 in 50 m naprej od križišča,
- OŠ Studenec; na LC 372190, z začetkom pri hiši Studenec 31, v razdalji 150 m,
- vrtcem Ciciban; na LZ 373020, od križišča z LZ 373010, do križišča z LZ 373040.

2. člen

Območje omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo, postavijo pa se tudi fizične ovire za umirjanje prometa.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0027/00
Sevnica, dne 28. junija 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

2948. Odredba o določitvi območja omejene hitrosti na JP 872361 – odcep bazen

Na podlagi 5. in 54. člena odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 28. 6. 2000 sprejel

O D R E D B O

o določitvi območja omejene hitrosti na JP 872361 – odcep bazen

1. člen

Ta odredba določa območje omejene hitrosti na celotni javni poti št. 872361- odcep bazen.

2. člen

Območje omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo, postavijo pa se tudi fizične ovire za umirjanje prometa.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0028/00

Sevnica, dne 28. junija 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

—

ŠKOFJA LOKA

2949. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta starega mestnega jedra Škofje Loke

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 12. seji dne 20. 6. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta starega mestnega jedra Škofje Loke

IZHODIŠČA ZA IZDELAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. člen

S prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89, 47/93) je za območje klavnice predvideno, da se preseli iz starega mestnega jedra na primernejšo lokacijo.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta starega mestnega jedra Škofje Loke temeljijo na zazidalnem načrtu (v nadaljevanju: ZN), ki ga je izdelal leta 1984 Razvojni center Celje, TOZD Planiranje (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/84).

Po veljavnem ZN so na tem območju predvidene parkovne površine in tržnica.

Ker so bili objekti klavnice ekološko–tehnološko ter veterinarsko–sanitarno sanirani med leti 1990–1992, lastniki predlagajo, da se objekt klavnice ohrani na obstoječi lokaciji. Območje klavnice bi se v prostorskih aktih opredelilo kot poslovno–proizvodna funkcija. Objekt klavnice pa bi ostal na tej lokaciji do leta 2015.

2. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema zazidalnega načrta starega mestnega jedra Škofje Loke. Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri sprejemu sprememb in dopolnitev ZN, način njihovega sodelovanja oziro-

ma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev ZN ter sredstva potrebna za njegovo pripravo.

3. člen

ZN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov ter zakona o varstvu okolja.

PRIPRAVA ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. Meja ureditvenega območja

4. člen

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na območje parcel št. 619/1, 619/2, 619/3, 619/4, 619/5, 619/6, 618/1, 618/6 in 618/8 k.o. Škofja Loka.

2. Strokovne podlage

5. člen

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine in za prostorske ureditvene pogoje Občine Škofja Loka, s tem, da se jih preveri in dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

6. člen

Glede na pomen in lego obravnavanega območja se pred izdelavo ZN izdela še naslednje posebne strokovne podlage in študije:

- ustrezna geodetska podlaga,
- geološko–geotehnične in hidrološke analize,
- strokovne podlage Zavoda za spomeniško varstvo,
- presoja vplivov na okolje,
- predlog arhitekturno–urbanistične ureditve obravnavanega območja,
- študija ureditve prometa (dovozi in izvozi, parkirne površine, notranje prometne poti...),
- predlog sanacije območja po ukinitvi klavnice leta 2015,
- program (vsebinski in terminski) selitve klavnice na predvideno novo lokacijo.

NOSILCI V POSTOKU PRIPRAVE

7. člen

Naročnik in investitor sprememb in dopolnitev ZN so Mesnine dežele Kranjske, d.o.o. Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN bo izbran s strani investitorja.

SOGLASJEDAJALCI

8. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev ZN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj,
3. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
4. Odbor za prenovo,
5. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj,
6. Telekom Slovenije, PE Kranj,

7. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj,
 8. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod),
 9. Cestno podjetje Kranj,
 10. Občina Škofja Loka,
 11. Ribiška družina Sora, Škofja Loka.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev ZN upoštevati pri njegovi pripravi.

9. člen

Soglasjedajalci morajo posredovati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek ZN pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, koliko je izdelovalec ZN upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

TERMINSKI PLAN

10. člen

- Osnutek sprememb in dopolnitev ZN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave.

- Osnutek sprememb in dopolnitev ZN se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasjedajalcev in pridobitvi in dopolnitvi posebnih strokovnih podlag ter presoje vplivov na okolje.

- Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev ZN, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in sedežu prizadete KS za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

- Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve.

- Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev ZN.

- Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana ter obravnave pristojnega odbora občinskega sveta.

- Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec ZN izdelava dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

- Župan Občine Škofja Loka posreduje predlog sprememb in dopolnitev ZN občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem sprememb in dopolnitev ZN z odlokom.

- Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 352-18/98

Škofja Loka, dne 21. junija 2000.

Župan
 Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

2950. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P 1/7 LTH - OL - Vincarje

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 12. seji dne 20. 6. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P 1/7 LTH - OL - Vincarje

IZHODIŠČA ZA IZDELAVO SPREMEB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA

1. člen

S prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986-1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89, 47/93) je območje P 1/7 - LTH - OL - Vincarje predvideno za proizvodnjo.

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za ureditveno območje P 1/7 - LTH - OL - Vincarje temeljijo na ureditvenem načrtu (v nadaljevanju: UN), ki ga je izdelal leta 1999 Projektivni atelje - Arhing, d.o.o. (Uradni list RS, št. 4/99).

Zaradi napak v UN, so se pojavile težave pri realizaciji, zato so potrebne spremembe in dopolnitve UN, ki se nanašajo na spremembo gabaritov, dopolnitev ureditve parkirnih površin ter ekološko-tehnične sanacije.

2. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema ureditvenega načrta za zazidalni otok P 1/7 - LTH - OL - Vincarje. Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri sprejemu sprememb in dopolnitev UN, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave sprememb in dopolnitev UN ter sredstva potrebna za njegovo pripravo.

3. člen

UN mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del skladen z določili zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor, navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov ter zakona o varstvu okolja.

PRIPRAVA UREDITVENEGA NAČRTA

1. Meja ureditvenega območja in funkcije območja

4. člen

Območje UN obsega naslednje parcele k.o. Škofja Loka: 650, 654/1, 654/4, 655, 658/1, 658/2 in 658/3.

Meja območja poteka po zunanem robu parcele 658/1 in jugozahodnem robu parcele 655. K temu območju se priključuje še del na drugi strani ceste na parceli 654/4 in 654/1, kot je označeno v grafični prilogi.

Skupna površina ureditvenega območja obsega 2,5 ha, od česar odpade na predviden rezervat za vodnogospodarske ureditve 2.200 m².

2. Strokovne podlage

5. člen

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UN se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, za prostorske ureditvene pogoje Občine Škofja Loka ter za pripravo UN iz leta 1999, s tem, da se jih preveri in dopolni z ažurnimi podatki in študijami.

NOSILCI V POSTOKU PRIPRAVE

6. člen

Naročnik in investitor sprememb in dopolnitev UN je TCG UNITECH LTH – OL d.o.o., Vincarje.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev UN je PA projektni atelje, Arhing d.o.o., Ljubljana.

SOGLASJEDAVALCI

7. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje ter soglasja in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev UN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj,
3. Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
4. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj,
5. Telekom Slovenije, PE Kranj,
6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj,
7. Loška komunala (vodovod, kanalizacija, plinovod),
8. Cestno podjetje Kranj,
9. Občina Škofja Loka,
10. Ribiška družina Sora, Škofja Loka.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev UN pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev UN upoštevati pri njegovi pripravi.

8. člen

Soglasjedajalci morajo posredovati svoje pogoje v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev, sicer se šteje, da pogojev nimajo in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

Na izdelani osnutek UN pa morajo v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavriniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, koliko je izdelovalec UN upošteval zahtevane pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavriniti izdaje soglasja.

TERMINSKI PLAN

9. člen

– Osnutek sprememb in dopolnitev UN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programa priprave.

– Osnutek sprememb in dopolnitev UN se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasjedajalcev in pridobitvi in dopolnitvi posebnih strokovnih podlag ter presoje vplivov na okolje.

– Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev UN, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in sedežu prizadete KS za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev UN.

– Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana ter obravnave pristojnega odbora občinskega sveta.

– Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec UN izdela dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

– Župan Občine Škofja Loka posreduje predlog sprememb in dopolnitev UN občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem sprememb in dopolnitev UN z odlokom.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 352-18/98

Škofja Loka, dne 21. junija 2000.

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l. r.

2951. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 25. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 12. seji dne 20. 6. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za
obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter
prostorskih sestavin srednjeročnega
družbenega plana Občine Škofja Loka za
obdobje od leta 1986 do leta 1990**

1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih

nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1996 do leta 2000 (objavljen v UVG, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99 in 43/99) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (objavljen v UVG, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99 in 43/99) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve planskih aktov), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri te opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se nanašajo na območje klavnice. V prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–1990 je za to območje predvidena preselitev klavnice iz starega mestnega jedra na primernejšo lokacijo.

Ker so bili objekti klavnice ekološko-tehnološko ter veterinarsko-sanitarno sanirani med leti 1990–1992, lastniki predlagajo, da se objekt klavnice ohrani na obstoječi lokaciji. Območje klavnice bi se v prostorskih aktih opredelilo kot poslovno–produktivna funkcija. Objekt klavnice pa bi ostal na tej lokaciji do leta 2015.

3. člen

3. Organizacija in koordinacija priprave sprememb in dopolnitev

Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi občinska strokovna služba pristojna za prostor.

4. člen

4. Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter dajejo pogoje in soglasja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo,
- Ministrstvo za promet in zveze,
- Elektro Gorenjska, p.o. Kranj,
- Upravljalca komunalne infrastrukture (plin, kanalizacija, vodovod),
- Telekom Kranj,
- Cestno podjetje Kranj,
- Občina Škofja Loka.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka morajo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih

planskih aktov podati pogoje v roku tridesetih dni. Če v predpisanem roku pogoji niso dani, se šteje, da jih nimajo in njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

5. člen

5. Terminski plan

– Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu po pridobitvi pogojev soglasjedajalcev in pridobitvi in dopolnitvi posebnih strokovnih podlag.

– Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine in sedežu vseh KS za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

– Javna obravnava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

– Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje izdelovalec ZN izdelava dopolnjen osnutek v skladu s sprejetimi stališči občinskega sveta.

– Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži župan občinski strokovni službi, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

– Po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, župan posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

6. člen

6. Sredstva

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov zagotovi investitor.

7. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-18/98

Škofja Loka, dne 11. maja 2000.

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l. r.

TABOR**2952. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Tabor**

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 15. člena statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Tabor na 13. redni seji dne 5. 6. 2000 sprejel

O D L O K**o istovetnostnih simbolih Občine Tabor****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Tabor ima svoj grb, zastavo, potrditvene prvine (štampljke, žig in pečat), župansko verigo, (občinsko himno) ter občinski praznik.

Vsebinsko, obliko in uporabo določa župan, kolikor ni drugače določeno z drugimi členi.

Istovetnostni simboli občine predstavljajo in označujejo pripadnost Občini Tabor.

Simboli se uporabljajo v skladu z določbami tega odloka, njihova uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Tabor.

2. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:

- v HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Slovenije,
- v registru društva Heraldica Slovenica, oziroma Heraldika d.o.o., ki je simbole ustvarila,
- v arhivu Občine Tabor.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in videz po ustanovi (Heraldika d.o.o.) oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave (tajnik občine), ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb, ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (offsetisk, sitotisk, pero risba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri Občinski upravi občine Tabor v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo istovetnostne simbole občine ali dele le-teh, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Tabor, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti, in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojni bedžih, našitkih na oblačilih, ...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko-propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem veku, ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Občina Tabor.

Uporaba simbola (grba) Občine Tabor v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

II. GRB**8. člen**

Opis grba – splošno: na zelenem dnu modrega ščita stoji srebrni zid tabora s cinami, nad katerim lebdi zlati zvon, nadkrit s trakom, ki ponazarja simbol sv. Jurija.

Blazon: grb Občine Tabor je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike. Na zelenem dnu modrega ščita stoji iz klesancev zidan srebrni zid s sedmimi cinami na svojem zgornjem vencu; v modrini nad njim lebdi zlati, z ornamentalnima obročema okrašen zvon, nad katerim plava srebrni trak, s križem sv. Jurija po vsej širini; višina zvona dosega eno četrtino, višina traku pa eno trinajstino ščitove višine.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah s priloženimi barvnimi kodami, sestavljajo posebno mapo istovetnostnih simbolov Občine Tabor, kar lahko predstavlja prilogo tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

- v potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Tabor,
- v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Tabor oziroma za predstavljanje po občini pooblaščenih oseb,

- z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih, grb z grbovnim okrasjem se lahko

uporablja na vseh uradnih priznanjih občine, kot so to plake-te, tabelna priznanja, kipci itd.,

– v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, držav- nih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in dru- gih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

11. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali grba tuje države oziroma občine, kadar se ta grb uporablja ob ura- dnem obisku predstavnikov zgoraj imenovanih institucij.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi razvrščeni v pol- krogu,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Repu- blike Slovenije, ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan oble- delih barv ali kako drugače po zunanosti neprimeren za uporabo. Ni ga dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim mirom, tako da se kviri ugled Občine Tabor.

III. ZASTAVA

13. člen

Opis zastave, splošno: zastava Občine Tabor je modre in bele barve, z glavnim atributom iz občinskega grba, na njenem srednjem modrem kvadratnem delu.

Opis zastave: modro-bela zastava je krojena v razmerju višine "V" proti dolžini "L" ena proti dve celi in pet desetini, oziroma "V" : "L" = 1 : 2,5.

Zastavina ruta je modra z dvema vertikalno postavljeni- ma belima poljema, od katerih prvo belo polje pokriva drugo šestino zastavine rute, drugo belo polje pa pokriva peto šestino iste rute; sredino srednjega, kvadratnega polja kras- i glavni atribut iz občinskega grba, rumeni zvon, nad katerim lebdi beli trak z Jurijevim križem po vsej njegovi širini.

Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv, so sestavni del mape z istovetnostno simboliko Ob- čine Tabor in kot takšna, je mapa lahko priloga tega odloka.

14. člen

Horizontalna oblika zastave je tista, ki se na vodoravno položeni zastavini ruti začinja z ožjim, vertikalnim modrim poljem, ki mu sledi enako veliko belo polje, temu pa modri kvadrat, na katerem je upodobljen glavni atribut iz grba. Celotni atribut mora ležati v svojem naravnem položaju.

Osrednjemu modremu kvadratu sledi spet belo ozko, verti- kalno polje in njemu končno modro polje zastavine rute.

Horizontalno zastavino ruto izvešamo na vertikalni drog oziroma njegovo sidrno vrv. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalo) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontal- ne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spod- njim kotom in ravnino (horizontalo) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na vertikalno izvešeni zastavini ruti zgoraj modro barvno polje, navzdol mu sledi enako veliko belo, le-temu osrednji modri kvadrat z atributom, nakar si sledita spet belo in končno modro barvno polje. Atribut v sredini zastavine rute je na- pram prejšnjemu zaobrnjen za 90 kotnih stopinj zato, da je upodobljen v svojem naravnem položaju. Zgornjemu primer- na je tudi njena uporaba, analogna uporabi horizontalne zastave.

15. člen

Uporaba zastav

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih pri- reditvah občinskega pomena, komemoracijah ...,
3. ob obisku uradnih delegacij, mednarodnih in doma- čih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih navedenih v drugi točki tega člena se zasta- va izvesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditelj.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izvesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, po- membni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v času sklepanja zakon- skih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na drog, nakar se jo spusti na pol droga.

Zastava se lahko izvesi tudi ob državnih praznikih sku- paj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

Zastave se izvesijo v času praznikov in prireditev nave- denih v 14. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

Zastava Občine Tabor je stalno izvešena na občinskem poslopiju.

16. člen

Način uporabe zastave Občine Tabor v različnih prilož- nostih in primerih, je analogen načinu izpostavljanja grba občine, obravnavanih v 11. členu tega odloka.

Ko je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastava- mi (lahko tudi na prekržanih drogovih), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Tabor (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izvešanju veljajo le za izvešanje zastav na območju Občine Tabor.

Ko se zastava izveša skupaj z zastavo Slovenije, veljajo za način izvešanja določbe zakona.

17. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na na- čin, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Tabor.

IV. POTRĐITVENE PRVINE

18. člen

Občinske štampiljke so izdelane po ustreznem državnem predpisu: so okrogle oblike z dvema zunanjima krožnicama premera 35 mm, v okviru katerih je v zgornjem polkrogu v pisavi "times" izpisano ime "Občina Tabor", v spodnjem polkrogu pa geslo štampiljke. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta. V sredini štampiljke je upodobljen grb Občine Tabor.

19. člen

Od potrditvenih prvin ima Občina Tabor štampiljke z naslednjimi gesli:

- občinska uprava,
- mala štampiljka občinske uprave (seecret, premer je 20 mm),
- srednja štampiljka Občine Tabor (virmanska, premer je 25 mm),
- občinski svet,
- županja,
- volilna komisija,
- nadzorni odbor.

20. člen

Uporabo in hrambo občinskih štampiljk določi župan s posebnim aktom.

V. ŽUPANSKA VERIGA

21. člen

Predmetno je županska veriga bolj ali manj dragocena, iz srebrne ali zlate kovine umetelno skovana in pletena okrasna veriga, ki je položena županji oziroma županu preko ramen tako, da je speta na hrbtni strani, na prsih pa jo spenja kolana z vgraviranim, barvnim občinskim grbom.

Pojmovno je županska veriga:

- simbol zaupanja občanov v izvoljeno osebo – osebnost županje oziroma župana,
- simbol zaupanja občinstva v vodstvo občine, ki jo županja – župan zastopa in predstavlja,
- simbol županove odgovornosti svojemu občinstvu,
- simbol županove odgovornosti višjim državnoupravnim forumom,
- simbol županske časti.

22. člen

V naši državni ureditvi podeljuje svojemu županu ta simbol časti – občinstvo.

23. člen

Uporaba

Županova dolžnost je, da odet z župansko verigo nastopa na vseh svečanostih občinskega, medobčinskega, regijskega, državnega in meddržavnega pomena, posebno kadar gre za nastope, kjer je župan dolžan predstavljati svojo skupnost in zastaviti svoja stališča. V občinskem merilu so to naslednje priložnosti: slavnostne občinske seje, posvetne in cerkvene svečanosti, proslave kot npr. napovedi, začetki ali končanja javnih del ne glede na prisotnosti funkcionarjev in občinstva. V medobčinskem, regijskem in državnem merilu je župan dolžan s simbolom svoje časti ovrednotiti predvsem svečani čas nekega dejanja. Ko vrhunec svečanosti preide v družabni del prireditve, lahko župan svoj simbol-verigo odloži v etui in odda v hrambo, obdrži pa svoj drugi redni znak župana, župansko priponko (bedž).

24. člen

Tako kot župan naj tudi občinski svetniki in uslužbenci občine, svoje priponke zaradi gostov in občinstva častno nosijo ves čas svoje prisotnosti na prireditvah.

VI. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

25. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje tajnik Občinske uprave občine Tabor in inšpekcijske službe.

VII. OBČINSKA PRIZNANJA

26. člen

Občina Tabor podeljuje naslednja priznanja:

1. "Častni občan", ima pomen priznanja za življenjsko delo posameznika,
2. "Priznanje Občine Tabor", ima pomen priznanja za dosežke v obdobju zadnjega leta,
3. "Zlata plaketa Občine Tabor", ima pomen priznanja za pomembne enkratne dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta,
4. "Priznanje županje-župana Občine Tabor", ima pomen osebnega priznanja za dosežke na kulturno-prosvetnem, izjemoma pa tudi na katerem drugem področju ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.

27. člen

Kandidate za 1., 2. in 3. stopnjo priznanja lahko predlagajo občani posamezniki ali pa tudi skupine občanov. Kandidate za 4. stopnjo priznanja pa lahko izbere županja-župan po lastni presoji.

28. člen

O podelitvi priznanj 1., 2. in 3. stopnje odloča občinski svet, ki ima funkcijo komisije za odlikovanja in priznanja. Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco-register, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- podatke o sklepu občinskega sveta,
- kratek povzetek sklepa o podelitvi priznanja,
- kraj in datum vročitve priznanja.

29. člen

Najvišje častno priznanje Občine Tabor je "Častni občan". Listina je priznanje posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se jo za tiste trajne dosežke na znanstvenem, ekonomskem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem ali še na katerem drugem področju dela posamezniku, ki je s svojim delovanjem tako prispeval k razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Tabor, da ima to trajni pomen.

Priznanje "Častni občan" se lahko podeli tudi drugemu občanu ali tujcu, vendar po največ en primer na leto.

Imenovano priznanje obsega umetniško izdelano listino v velikosti F=(najmanj) A3, na kateri je besedilo sklepa s katerim je priznanje podeljeno. Krasi pa ga grb občine, ter štampiljka oziroma pečat občine. Priznanje "Častni občan" naj bo namenu primerno uokvirjeno.

30. člen

Drugo najvišje občinsko priznanje je "Priznanje Občine Tabor". Ta listina se podeljuje tistim posameznikom ali skupini ljudi, ki so dosegli izjemne uspehe in dosežke na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti dela v obdobju zadnjega leta. Priznanje naj ima značaj vzpodbude občanom ali tudi tujcem za takšno nadaljne tvorno delo, ki ima pomen za razvoj in napredek Občine Tabor.

Ta priznanja vsebujejo utemeljitev sklepa s katerim je priznanje podeljeno. Listino krasi občinski grb s štampiljko ali pa pečatom, izdelana na F=A3 in so namenu primerno uokvirjena. Podeljujejo se vsako leto, vendar največ v treh primerih.

31. člen

"Zlata plaketa Občine Tabor" ima pomen priznanja za enkratne pomembne dosežke na že zgoraj imenovanih področjih. Zlata plaketa je pozlačena barvna kovinska plošča z natisnjenim ali vgraviranim besedilom utemeljitve, s katero je bila podeljena ter z občinskim grbom na sredini. Njena velikost je 25 x 25 cm, preda se jo položeno v posebni šatulji, spremlja jo odločba o priznanju. Zlato plaketo lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov ali pravne osebe, podeli se lahko vsako leto, izjemoma največ v treh primerih.

32. člen

"Priznanje županje-župana Občine Tabor" ima pomen priznanja in pohvale od prvega človeka v občini. Podeljuje se posameznikom, mlajšim občanom, v posebnih primerih tudi ostalim, bodisi na letnem prazniku, bodisi priložnostno.

Priznanje obsega pozlačeno priponko z občinskim grbom, podobno priponkam občinskih svetnikov, le z drugačno osnovo in drugačnim napisom. Izroča se ga v za to primerni šatulji, spremlja ga listina z zapisom o priznanju-pohvali županje oziroma župana. Kot dodatek temu priznanju se lahko izroči še knjižno darilo s posvetilom županje-župana prejemniku. Priznanje se lahko podeljuje vsako leto, vendar le izjemoma v največ treh primerih.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

33. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled Občine Tabor,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Tabor, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

35. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Obrazložitev simbolike grba: legenda

Grb Občine Tabor je predstavljen s tremi predstavitvenimi elementi (atributi), ki so na ščit narisani od spodaj navzgor. Kot takšni v grboslovni-hiraldični upodobitvi predstavljajo simbol kraja (zaradi njegovega imena) in simbol občine kot delčka uradno politične delitve naše države.

Kot prvi element je na zeleni travi stoječe belo obzidje preprostega podeželskega tabora, kakršen je nekoč varoval vas, faro in cerkev sv. Jurija ter s svojim zgodovinskim obstojem dopolnil tudi krajevno ime.

Nad glavnim obzidjem tabora lebdi na modrini ščita zlat-rumen zvon, kot glavni in prepoznavni element v grbu Občine Tabor, ki ponazarja tradicijo petja v kraju.

"Glavo ščita" nad zvonom krasi kot diadem razpet bel trak z rdečim križem, kot krščanski simbol krajevnega patrona svetega Jurija, ki že stoletja varuje njemu vdano ljudstvo bližnje in daljne okolice.

Oba zgornja dva slikovna elementa, Jurijeva zastavica in zvon, tvorita en atribut in kot takšna ustvarjata simbolično prepoznavnost tudi na modrini rute občinske zastave.

Tabor, dne 16. junija 2000.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

2953. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko

Občinski svet občine Tabor je na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) na 12. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko

1. člen

Cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko se zvišajo za 5% in znašajo mesečno:

	SIT/otroka
1. Dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane)	
– za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	43.460
– za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	39.301
2. Poldnevni program (4-6 ur)	
– poldnevni program (zajtrk, kosilo)	34.787
– poldnevni program (malica)	30.355
3. Poldnevni program (do 4 ure)	
– poldnevni program (kosilo)	25.367
– poldnevni program (zajtrk)	22.579

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 3. 2000 dalje. Od tega dne na območju Občine Tabor preneha veljati sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vransko (Uradni list RS, št. 58/99).

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Tabor, dne 27. marca 2000.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

TRNOVSKA VAS**2954. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Trnovska vas**

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3., 6., 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 7. člena statuta Občine Trnovska vas (Uradni Vestnik Tednika) je Občinski svet občine Trnovska vas na 13. redni seji dne 28. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o dimnikarski službi na območju Občine Trnovska vas

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Trnovska vas, kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zraka z namenom varstva zraka, zdravstvene in protipožarne zaščite (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

– male kurilne naprave za vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisijski snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek-dimovod ali nadtlačni odvodnik),

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilnih naprav ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo,

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na podlagi naravnega obtoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;
– vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;
– meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav iz 3. člena tega odloka;
– vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;
– priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukcij obstoječih kurilnih naprav;
– čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementov.

5. člen

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimnovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali drugih emisijskih kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76).

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave čistijo najmanj enkrat letno.

6. člen

V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti letni strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov, prezračevalnih naprav in drugih naprav v objektih.

Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimnovodnih naprav in drugih naprav.

III. OBMOČJE

7. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na celotnem območju Občine Trnovska vas.

Z ozirom na število naprav na svojem celotnem območju in s tem povezanim obsegom storitev dimnikarske službe, se lahko Občina Trnovska vas odloči za podelitev koncesije več izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

V tem primeru mora pri razdelitvi upoštevati naslednje merilo:

– vsako območje znotraj celotnega območja občine mora biti prostorsko zaokroženo območje.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

8. člen

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije

oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

– da ni v postopku stečaja ali likvidacije,

– da predloži program izvajanja dimnikarske dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

– da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

9. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

– pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Trnovska vas,

– da zaračuna plačila za vse storitve dimnikarske službe uporabnikom dimnikarske službe,

– druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

– da kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost iz 1. člena tega odloka na celotnem dodeljenem območju,

– da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,

– da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,

– da redno predloži koncedentu poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca,

– da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak v skladu s predpisi (kataster je last koncedenta),

– da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so predmet katastra,

– da v roku 15 dni po zaključku kurilne sezone (od oktobra do maja) odda letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča pristojni upravni organ in po potrebi tudi pristojne inšpekcijske službe,

– da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standardne ter normative za opravljanje koncesije.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija se podeli za določen čas do petih let. Koncesionar začne izvajati koncesionarno gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka takoj po podpisu koncesij-

ske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu. Koncesijska pogodba se lahko po njenem preteku podaljša za eno oziroma največ dve leti, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi.

VII. FINANCIRANJE

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljanje storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Soglasje k predloženemu ceniku dimnikarskih storitev da Občinski svet občine Trnovska vas.

Cenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi koncedentu.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIJE

13. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tekoče trimesečno ali polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini iz prejšnjega odstavka.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek proračuna občine.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja občinska uprava.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge pravne osebe.

15. člen

Koncesionar mora osebam, ki so pooblaščene za nadzor omogočiti vpogled v poslovne knjige v smislu kontrole fakturiranje realizacije od opravljenih storitev koncesionarne gospodarske javne službe.

Osebe, ki opravljajo nadzor morajo podatke o poslovanju koncesionarja, varovati kot poslovno skrivnost.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo, ali z razveljavitvijo v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v 8. in 10. členu tega odloka,

– v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja, – v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževanih in drugih standardov in normativov za dejavnost.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

XI. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

19. člen

Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi občinska uprava v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za javni razpis za pridobitev koncesionarja se uporablja zakonodaja Republike Slovenije, kolikor s tem odlokom ali z drugim predpisom občine ni drugače določeno.

20. člen

Občinska uprava izda uradno odločbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

V postopku izbira koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali pri javnem razpisu položaj stranke.

21. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionarne gospodarske javne službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Trnovska vas.

22. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

– pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe,

– redno plačevati dimnikarske storitve,

– pritožbe na kakovost storitev,

– kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe,

– zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimnovodnih, prezračevalnih naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj,

– dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo,

– prijaviti svoje naprave pooblaščenim dimnikarskim službam in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe,

– obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak,

– za nove in rekonstruirane naprave ter v skladu z veljavno zakonodajo, naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t. i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

23. člen

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

24. člen

Koncesionar mora najmanj 10 dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom kurilnih naprav iz tega odloka o tem obvestiti uporabnika. Uporabnik se obvešča osebno z obiskom ali s pisnim obvestilom.

Koncesionar se je dolžan pri izvajanju storitve časovno prilagajati uporabnikom, če za to obstajajo objektivni razlogi.

Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po drugem prejetem obvestilu. Drugo obvestilo je koncesionar dolžan uporabniku vročiti osebno proti podpisu, s katerim uporabnik potrdi prejem drugega obvestila oziroma s priporočeno pošiljko po pošti.

25. člen

Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenja oziroma pregled naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga posreduje občinski upravi.

Če uporabnik odkloni podpis zapisnika se razlogi odklonitve vnesejo v zapisnik.

26. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe v najkrajšem možnem času.

XII. DRUGE DOLOČBE

27. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanja okolja ali je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku roka je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

28. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona, na podlagi zakona izdanimi predpisi in tega odloka tudi pravico, da določi način zbiranja podatkov za vodenje katastra škodljivih emisij, ki izhajajo iz kurilnih naprav.

Kataster je potrebno vzpostaviti v dveh letih po podpisu koncesijske pogodbe.

29. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te dejavnosti uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam,

– za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Trnovska vas, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Trnovska vas, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

30. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

XIII. KAZENSKI DOLOČBI

31. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob drugem prejemu obvestilu koncesinarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 3.000 do 10.000 SIT (24. člen).

32. člena

Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejemu obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka na omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek v skladu s četrto alineo 2. točke 14. člena zakona o dimnikarski službi (24. člen).

Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se v skladu s četrto alineo druge točke 14. člena zakona o dimnikarski službi, kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek (22. člen).

XIV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/13-00/1

Trnovska vas, dne 28. junija 2000.

Župan
Občine Trnovska vas
Karl Vurcer l. r.

TRŽIČ

2955. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Športno igrišče Križe

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Športno igrišče Križe

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: Športno igrišče Križe, parcelna

št. 258, 259/1, 260/1, 262/1, 262/3, k.o. Križe, v izmeri 2.800 m², s pripadajočimi objekti.

3. člen

Športno igrišče Križe postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Tržič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04

Tržič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

2956. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Letno kopališče Tržič

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Letno kopališče Tržič

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: Letno kopališče Tržič, parcelna št. 147, 149/1 in 149/2, k.o. Bistrica, v izmeri 1773 m², s pripadajočimi objekti.

3. člen

Letno kopališče Tržič postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Tržič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04

Tržič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

2957. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Skakalni center Sebenje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Skakalni center Sebenje**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: Skakalni center Sebenje, parcelna št. 421, 422, 423/1, 424, 425 in 427, k.o. Žiganja vas, v izmeri 1800 m² s pripadajočimi objekti.

3. člen

Skakalni center Sebenje postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Trzič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04
Trzič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

2958. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – nogometno igrišče na Ježah

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – nogometno igrišče na Ježah**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: nogometno igrišče na Ježah, parcelna št. 511/1, k.o. Bistrica, v izmeri 1500 m², s pripadajočimi objekti.

3. člen

Nogometno igrišče na Ježah postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Trzič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04
Trzič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

2959. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Športno igrišče Senično

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Športno igrišče Senično**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: Športno igrišče Senično, parcelna št. 20, k.o. Senično, v izmeri 684 m², s pripadajočimi objekti.

3. člen

Športno igrišče Senično postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Trzič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04

Tržič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

2960. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Teniški center Križe

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Teniški center Križe**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: Teniški center Križe, parcelna št. 258, 259/1, 260/1, 262/1, 262/3, k.o. Križe, v izmeri 3000 m², s pripadajočimi objekti.

3. člen

Teniški center Križe postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Tržič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04

Tržič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

2961. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – dvorana za namizni tenis na Brezjah pri Tržiču

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – dvorana za namizni tenis na Brezjah pri Tržiču**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: dvorana za namizni tenis na Brezjah pri Tržiču, parcelna št. 534/3, k.o. Bistrica, v izmeri 110 m².

3. člen

Dvorana za namizni tenis na Brezjah pri Tržiču postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Tržič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04

Tržič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

2962. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – igrišče pri Domu KS Brezje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – igrišče pri Domu KS Brezje**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: igrišče pri Domu KS Brezje, parcelna št. 543/3, k.o. Bistrica, v izmeri 265 m², s pripadajočimi objekti.

3. člen

Igrišče pri Domu KS Brezje postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Trzič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04
Trzič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

2963. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – balinišče v Jelendolu

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – balinišče v Jelendolu**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: balinišče v Jelendolu v izmeri 90 m², s pripadajočimi objekti.

3. člen

Balinišče v Jelendolu postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Trzič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04
Trzič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

2964. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – dvorana za namizni tenis v Križah

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena – dvorana za namizni tenis v Križah**

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: dvorana za namizni tenis v Križah, parcelna št. 7/6, k.o. Križe.

3. člen

Dvorana za namizni tenis v Križah postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Trzič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04
Trzič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

2965. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Dom SŠD Tržič

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 3/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 10. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 3. seji dne 31. 3. 1999 sprejel

S K L E P
o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Dom SŠD Tržič

1. člen

Športni objekti, ki so bili na dan 5. aprila 1998 družbena lastnina ali last razvojnih skladov in v upravljanju društev, ki so opravljala dejavnost v športu, postanejo z dnem sprejetja tega sklepa športni objekti občinskega pomena.

2. člen

V skladu s 1. členom tega sklepa se določi za športni objekt občinskega pomena: Dom SŠD Tržič, parcelna št. 111/32, 111/3, k.o. Bistrica, v izmeri 299 m².

3. člen

Dom SŠD Tržič postane z dnem sprejema tega sklepa športni objekt občinskega pomena v lasti Občine Tržič, kar se vpiše v zemljiški knjigi.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-02/99-04
Tržič, dne 27. junija 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

—
VLADA

2966. Uredba o količini odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki se odvajajo v vode, in o emisiji snovi v zrak iz proizvodnje titanovega dioksida

Na podlagi prvega odstavka 27. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99-ZON in 22/00-ZJS) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o količini odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki se odvajajo v vode, in o emisiji snovi v zrak iz proizvodnje titanovega dioksida****1. člen**

Ta uredba določa stopnje zmanjševanja količine odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki se odstranjujejo z odvajanjem v vode, in mejne vrednosti emisije snovi v zrak iz objektov za proizvodnjo titanovega dioksida in objektov za obdelavo odpadkov iz te proizvodnje.

Za vprašanja o emisiji snovi v zrak iz objektov iz prejšnjega odstavka, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 73/94 in 68/96).

2. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. Sulfatni postopek je postopek proizvodnje titanovega dioksida, pri katerem iz titanovih spojin, ki jih ruda vsebuje, pri reakciji z žveplovo kislino kot glavni produkt nastane titanov oksid sulfat, ki hidrolizira v žveplovo kislino in titanov oksid hidrat, iz katerega s kalcinacijo in mletjem nastane neobdelan pigmentni titanov dioksid.

2. Klorov postopek je postopek proizvodnje titanovega dioksida, pri katerem iz titanovih spojin, ki jih ruda vsebuje, pri reakciji s klorom ob prisotnosti koksa kot reducenta kot glavni produkt nastane titanov tetraklorid, ki se pri visoki temperaturi oksidira do titanovega dioksida.

3. Obstoječi objekt za proizvodnjo titanovega dioksida ali za obdelavo odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida je objekt za proizvodnjo titanovega dioksida, ki je bil zgrajen ali je obratoval na dan uveljavitve tega pravilnika, in objekt za proizvodnjo titanovega dioksida, za katerega je bilo pred uveljavitvijo tega pravilnika pridobljeno gradbeno ali enotno dovoljenje.

4. Odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida (v nadaljnem besedilu: odpadki) so kateri koli ostanki proizvodnje titanovega dioksida in kateri koli ostanki iz predelave ali obdelave ostankov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki jih njihov imetnik zavrže ali mora zavreči skladno s predpisi.

5. Trdni odpadki sulfatnega postopka so netopni ostanki rude, ki jih v proizvodnem postopku žveplove kisline ni razgradila, in zelena galica (železov sulfat heptahidrat FeSO₄·7H₂O).

6. Trdni odpadki klorovega postopka so netopni ostanki rude, ki v proizvodnem postopku niso reagirali s klorom, kovinski kloridi in kovinski hidroksidi (filtrirni ostanek), ki nastajajo kot trdne snovi pri proizvodnji titanovega tetraklorida, ter ostanki koksa iz te proizvodnje.

7. Močno kisli tekoči odpadki sulfatnega postopka so matična lužina iz postopka filtracije po hidrolizi raztopine titanovega oksid sulfata ter mešanica te matične lužine in šibko kislih tekočih odpadkov, ki skupaj vsebuje več kot 0,5 odstotka proste žveplove kisline in različne težke kovine. Močno kisli tekoči odpadki so tudi močno kisli tekoči odpadki, ki so razredčeni tako, da vsebujejo 0,5 odstotka ali manj proste žveplove kisline.

8. Močno kisli tekoči odpadki klorovega postopka so tekoči odpadki, ki vsebujejo več kot 0,5 odstotka proste klorovodikove kisline in različne težke kovine. Močno kisli tekoči odpadki so tudi močno kisli tekoči odpadki, ki so razredčeni tako, da vsebujejo 0,5 odstotka ali manj proste klorovodikove kisline.

9. Obdelani odpadki iz sulfatnega ali klorovega postopka so filtrirne soli, mulji in tekoči odpadki, ki nastanejo pri obdelavi močno kislih tekočih odpadkov s koncentracijo ali nevtralizacijo in vsebujejo različne težke kovine, razen nevtraliziranih in filtriranih ali dekantiranih odpadkov, ki vsebujejo le sledove težkih kovin in katerih pH-vrednost je pred razredčenjem večja od 5,5.

10. Šibko kisli tekoči odpadki sulfatnega postopka so pralne in hladilne vode, kondenzati ter drugi mulji in tekoči odpadki, ki vsebujejo 0,5 odstotka ali manj proste žveplove kisline in niso močno kisli tekoči odpadki iz 7. točke tega člena.

11. Šibko kisli tekoči odpadki klorovega postopka so pralne in hladilne vode, kondenzati ter drugi mulji in tekoči odpadki, ki vsebujejo 0,5 odstotka ali manj proste klorovodikove kisline in niso močno kisli tekoči odpadki iz 8. točke tega člena.

12. Nevtralizirani tekoči odpadki sulfatnega ali klorovega postopka so tekočine, katerih pH-vrednost je večja od 5,5 in ki vsebujejo le sledove težkih kovin. Ti odpadki nastajajo neposredno s filtracijo ali z dekantiranjem mešanice, dobljene iz močno kislih ali šibko kislih tekočih odpadkov z nevtralizacijo ter s postopki zmanjševanja vsebnosti težkih kovin v njih.

13. Prah pri sulfatnem postopku so vse vrste prahu, ki nastanejo v proizvodnem obratu, zlasti prah rude in pigmenta.

14. Prah pri klorovem postopku so vse vrste prahu, ki nastanejo v proizvodnem obratu, še posebno prah rude, pigmenta in koksa.

15. SO_x so plinast žveplov dioksid in plinast žveplov trioksid ter kapljice žveplove kisline, ki izhajajo v zrak na vseh različnih stopnjah proizvodnje titanovega dioksida po sulfatnem postopku in iz postopkov obdelave odpadkov na kraju te proizvodnje.

16. Klor je klor, ki izhaja v zrak na vseh različnih stopnjah proizvodnje titanovega dioksida po klorovem postopku.

17. Odvajanje odpadkov v vode je odstranjevanje odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida.

18. Odmetavanje v vode je vsako namerno odstranjevanje odpadkov z odmetavanjem z ladij ali letal v celinske površinske vode, notranje morske vode, vode teritorialnega morja ali na odprtem morju.

3. člen

Odmetavanje vseh vrst trdnih, močno kislih tekočih, obdelanih, šibko kislih tekočih ali nevtraliziranih tekočih odpadkov sulfatnega ali klorovega postopka je prepovedano.

4. člen

Odvajanje vseh vrst tekočih odpadkov iz obrata za proizvodnjo titanovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: vir onesnaževanja) neposredno v podzemne vode je prepovedano.

Odvajanje trdnih, močno kislih tekočih in obdelanih odpadkov sulfatnega postopka ter trdnih in močno kislih tekočih odpadkov klorovega postopka iz vira onesnaževanja v celinske površinske vode, notranje morske vode, vode teritorialnega morja ali v vode na odprtem morju je prepovedano.

5. člen

Odvajanje šibko kislih tekočih in nevtraliziranih tekočih odpadkov v vode iz vira onesnaževanja s proizvodnjo po sulfatnem postopku ne sme presegati 800 kilogramov celotnega sulfata na tono proizvedenega titanovega dioksida.

Celotni sulfat iz prejšnjega odstavka so sulfatni ioni SO₄²⁻ v prosti žveplovni kislini in kovinskih sulfatih.

6. člen

Odvajanje šibko kislih tekočih, obdelanih in nevtraliziranih tekočih odpadkov v vode iz vira onesnaževanja s proizvodnjo po klorovem postopku ne sme presegati:

- 130 kg celotnega klorida na tono proizvedenega titanovega dioksida, če se v proizvodnji uporablja naravni rutil, ali

- 228 kg celotnega klorida na tono proizvedenega titanovega dioksida, če se v proizvodnji uporablja sintetični rutil, ali

- 450 kg celotnega klorida na tono proizvedenega titanovega dioksida, če se v proizvodnji uporablja titanova žindra.

Celotni klorid iz prejšnjega odstavka so kloridni ioni Cl⁻ v prosti klorovodikovi kislini in kovinskih kloridih.

V primeru, da se v proizvodnji iz prvega odstavka tega člena uporablja več kot ena od navedenih vrst rude, je dovoljena količina celotnega klorida iz prvega odstavka tega člena sorazmerna uporabljenim količinam posamezne rude in se izračuna po enačbi:

$$DK = \frac{\sum_i DK_i * m_i}{\sum_i m_i}$$

kjer je:

DK – dovoljena količina celotnega klorida,

DK_i – dovoljena količina celotnega klorida za posamezno vrsto rude,

m_i – v proizvodnji uporabljena masa posamezne vrste rude.

7. člen

Mejna vrednost koncentracije prahu v odpadnih plinih vira onesnaževanja s proizvodnjo po sulfatnem ali klorovem postopku je določena v tabeli 1.

Tabela 1.

Skupni prah	Mejna vrednost (mg/m ³)
pri količini prahu nad 0,5 kg na uro	50
pri količini prahu do vključno 0,5 kg na uro	150

8. člen

Mejna vrednost emisijskega faktorja za SO_x za emisijo snovi v zrak iz vira onesnaževanja, v katerem potekata razklop in kalcinacija pri proizvodnji po sulfatnem postopku, je 10 kg SO₂/t TiO₂.

Emisijski faktor za SO_x iz prejšnjega odstavka je razmerje med maso SO₂ v odpadnih plinih in maso proizvedenega titanovega dioksida, izraženo v tonah.

9. člen

Mejna vrednost koncentracije SO_x v odpadnih plinih vira onesnaževanja, v katerem poteka koncentriranje kislih tekočih odpadkov iz proizvodnje po sulfatnem postopku, je 500 mg/m³, izraženo kot SO₂.

10. člen

Mejna dnevna povprečna vrednost koncentracije klora v odpadnih plinih vira onesnaževanja s proizvodnjo po klorovem postopku je 5 mg/m³, pri čemer koncentracija klora v odpadnih plinih ves čas obratovanja ne sme presegati 40 mg/m³.

11. člen

Vir onesnaževanja s proizvodnjo po sulfatnem postopku mora biti opremljen z napravami za preprečevanje emisije kislinskih kapljic v zrak.

Vir onesnaževanja, v katerem poteka praženje soli, ki nastane pri obdelavi odpadkov iz proizvodnje po sulfatnem postopku, mora biti opremljen tako, da je emisija SO_x v zrak zmanjšana kolikor to omogoča uporaba najboljše v praksi uspešno preizkušene in na trgu dostopne tehnologije ob razumno višjih stroških.

12. člen

Povzročitelj obremenitve mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotoviti monitoring količine odpadkov, ki se odvajajo v vode.

Za izvajanje monitoringa iz prejšnjega odstavka se glede postopkov vzorčenja, pogostosti meritev in preskusnih metod ter glede pogojev, ki jih mora izpolnjevati izvajalec monitoringa, uporablja pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96 in 29/00).

13. člen

Povzročitelj obremenitve mora v okviru predpisanega obratovalnega monitoringa za emisijo snovi v zrak, za katere so s to uredbo predpisane mejne vrednosti, pa zanje z uredbo iz drugega odstavka 1. člena te uredbe niso predpisane trajne meritve, zagotoviti najmanj dvanajst občasnih meritev v koledarskem letu.

Za vrednotenje emisije SO_x in emisije prahu iz vira onesnaževanja, v katerem poteka razklop rude pri proizvodnji po sulfatnem postopku, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko namesto meritev uporablja računski postopek vrednotenja, ki ga izbere povzročitelj obremenitve, pred uporabo pa potrdi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

14. člen

Ministrstvo lahko na podlagi zahteve povzročitelja obremenitve določi manjšo pogostost občasnih meritev kot je določena v prvem odstavku prejšnjega člena, če povzročitelj obremenitve na vplivnem območju s trajnimi meritvami zagotavlja imisijski monitoring za prah in SO_x ali klor kot posledico svojega onesnaževanja zraka vsaj na enem merilnem mestu, ki je reprezentativno za vir onesnaževanja.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

16. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek gospodarska družba ali druga pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- odmetava odpadke iz 3. člena te uredbe,
- odvaja odpadke v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 4. člena te uredbe,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena te uredbe ali
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena te uredbe.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba gospodarske družbe ali druge pravne osebe.

17. člen

Povzročitelj obremenitve mora za obstoječi vir onesnaževanja najkasneje do 30. junija 2001 pripraviti in posredovati ministrstvu program zmanjšanja ali preprečitve obremenjevanja okolja skladno z zahtevami te uredbe.

Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o stanju okolja na vplivnem območju zaradi odvajanja odpadkov v vode in zaradi emisije snovi v zrak iz proizvodnje titanovega dioksida, načrtovane stopnje zmanjševanja in ukrepe za zmanjšanje ali preprečitev obremenjevanja okolja zaradi odpadkov in zaradi njihove obdelave na kraju nastanka.

Ministrstvo program iz prvega odstavka tega člena potrdi z odločbo, v kateri določi tudi količine odpadkov, ki se v času izvajanja programa letno lahko odvajajo v vode, in emisijo žvepla ali klora in prahu, ki se v tem času lahko izpušča v zrak.

Povzročitelj obremenitve mora zagotoviti prilagoditev obstoječega vira onesnaževanja zahtevam te uredbe najkasneje do 31. decembra 2002.

18. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-07/2000-1

Ljubljana, dne 29. junija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

2967. Uredba o spremembi uredbe o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in 10. člena zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 35/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi uredbe o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev

1. člen

V uredbi o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev (Uradni list RS, št. 26/00) se v prvem odstavku 1. člena črta deseta vrstica, ki se glasi: "IV. stopnja mase nad 250 g do 500 g. ... 93,... 103".

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 384-07/99-3

Ljubljana, dne 13. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

2968. Uredba o določitvi najvišje povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišje povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja****1. člen**

Vlada Republike Slovenije določa najvišjo povprečno prodajno ceno zemeljskega plina iz transportnega omrežja brez davčnih obremenitev, največ na ravni 33,85 tolarjev za Sm³.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišje povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja (Uradni list RS, št. 54/00).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-14/99-5

Ljubljana, dne 13. julija 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l. r.
Predsednik

POPRAVKI

V odloku o imenovanju ministrov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 51/00 z dne 9. 6. 2000, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dajem

POPRAVEK**odloka o imenovanju ministrov**

V listi ministrov se ime "Lojze Peterle" pravilno glasi: "Alojz Peterle".

Št. 020-05/89-2/128

Ljubljana, dne 5. julija 2000.

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček l. r.

Popravek

1. V odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK MESARJA (Uradni list RS, št. 51-2394/00),

odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu PO-MOČNIK PEKA IN SLAŠČIČARJA (Uradni list RS, št. 51-2395/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu ŽIVILSKI TEHNIK OPERATER (Uradni list RS, št. 51-2396/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu AVTOKLEPAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2397/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu KLEPAR - KROVEC (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2398/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu ZLATAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2399/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu URAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2400/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu FINOMEHANIKA (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2401/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu TEHNIK OPTIK (Uradni list RS, št. 51-2402/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu AVTOMEHANIKA (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2403/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK ELEKTRIKARJA (Uradni list RS, št. 51-2404/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu STAVBNI STEKLAR (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2405/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu OSKRBNIK (Uradni list RS, št. 51-2406/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu POMOČNIK STEKLARJA (Uradni list RS, št. 51-2407/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v POKLICNEM TEČAJU TURISTIČNI TEHNIK (Uradni list RS, št. 51-2409/00), odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu FRIZER (dualna organizacija) (Uradni list RS, št. 51-2411/00) in v odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v POKLICNEM TEČAJU GOSTINSKI TEHNIK (Uradni list RS, št. 51-2412/00) sta naslednja popravka:

v 2. členu se za besedilom »... zakonom o strokovnih« doda besedi »in znanstvenih«.

5. člen glasi:

»Seznam strokovnih naslovov, pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu te odredbe, je objavljen v seznamu strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Uradni list RS, št. 22/99, 33/99, 57/99 in 10/00).

2. V odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugi strokovni delavci v programu MONTER ELEKTRIČNIH NAPRAV (Uradni list RS, št. 51-2408/00) sta naslednja popravka:

v 2. členu se za besedilom »... zakonom o strokovnih« doda besedi »in znanstvenih«.

6. člen glasi:

»Seznam strokovnih naslovov, pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu te odredbe, je objavljen v seznamu strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih

okrajšav (Uradni list RS, št. 22/99, 33/99, 57/99 in 10/00).

3. V odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v POKLICNEM TEČAJU PREDŠOLSKA VZGOJA (Uradni list RS, št. 51-2410/00) in v odredbi o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu PREDŠOLSKA VZGOJA (Uradni list RS, št. 51-2413/00) sta naslednja popravka:

v 2. členu se za besedilom »... zakonom o strokovnih« doda besedi »in znanstvenih«.

6. člen glasi:

»Seznam strokovnih naslovov, pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 5. členu te odredbe, je objavljen v seznamu strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (Uradni list RS, št. 22/99, 33/99, 57/99 in 10/00).

Minister
za šolstvo in šport
prof. dr. Lovro Šturm l. r.

Popravek

V spremembah in dopolnitvah pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 61/2774/00 dne 6. 7. 2000, se na koncu akta doda besedilo:

“Minister za zdravstvo je dal soglasje k spremembam in dopolnitvam pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja dne 14. 6. 2000, pod št. 515-9/00.”

Predsednik
Skupščine
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje
Slovenije
Miloš Kovačič, mag. farm. l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
VLADA		JESENICE	
2966. Uredba o količini odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki se odvajajo v vode, in o emisiji snovi v zrak iz proizvodnje titanovega dioksida	8086	2935. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice	8044
2967. Uredba o spremembi uredbe o določitvi najvišjih cen osnovnih poštnih storitev	8088	2936. Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2000	8047
2968. Uredba o določitvi najvišje povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja	8089	2937. Pravilnik o oddajanju neprofitnih stanovanj v najem v lasti Občine Jesenice	8047
		2938. Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Jesenice	8051
MINISTRSTVA		LJUTOMER	
2918. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vzhodno Pohorje	8009	2939. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ljutomer	8055
2919. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto – Sever	8009	MEDVODE	
		2940. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode	8062
USTAVNO SODIŠČE		PREBOLD	
2920. Odločba o razveljavitvi sodbe in sklepa vrhovnega sodišča in vrnitvi zadeve v novo odločanje	8010	2941. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Prebold	8062
2921. Odločba o ugotovitvi neskladnosti zakona o evidenci volilne pravice z ustavo	8011	PREVALJE	
2922. Odločba, da se 30. člen zakona o izvrševanju proračuna za leto 2000 razveljavi	8013	2942. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda vrtec Prevalje	8064
SODNI SVET		SEVNICA	
2923. Sklep o spremembah sklepa o drugih osebnih prejemkih in povračilih sodnikov	8016	2943. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega podjetja Plinovod Sevnica	8066
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2944. Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov	8066
2924. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPgd)	8016	2945. Pravilnik o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča	8068
2925. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPgd)	8016	2946. Sklep o ukinitvi in vzpostavitvi statusa javnega dobra	8070
2926. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za junij 2000	8017	2947. Odredba o določitvi območij omejene hitrosti pred šolami in vrtci v Občini Sevnica	8070
2927. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2000	8017	2948. Odredba o določitvi območja omejene hitrosti na JP 872361 – odcep bazen	8070
OBČINE		ŠKOFJA LOKA	
BELTINCI		2949. Program priprave sprememb in dopolnitev zavidalnega načrta starega mestnega jedra Škofje Loke	8071
2928. Poslovnik Občinskega sveta občine Beltinci	8018	2950. Program priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje P 1/7 LTH – OL – Vincarje	8072
DOBJE		2951. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990	8073
2929. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Dobje	8029	TABOR	
2930. Odlok o občinskem prazniku Občine Dobje	8034	2952. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Tabor	8075
DOBREPOLJE		2953. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrnsko	8078
2931. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobropolje za leto 2000	8034	TRNOVSKA VAS	
2932. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobropolje	8034	2954. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Trnovska vas	8079
2933. Odlok o varstvu virov pitne vode na območju Občine Dobropolje	8039		
GORIŠNICA			
2934. Poslovnik Nadzornega odbora občine Gorišnica	8043		

	Stran		Stran
TRŽIČ		2962. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – igrišče pri Domu KS Brezje	8084
2955. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Športno igrišče Križe	8082	2963. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – balinišče v Jelendolu	8085
2956. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Letno kopališče Tržič	8082	2964. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – dvorana za namizni tenis v Križah	8085
2957. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Skakalni center Sebenje	8083	2965. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Dom SŠD Tržič	8086
2958. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – nogometno igrišče na Ježah	8083		
2959. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Športno igrišče Senično	8083	POPRAVKI	
2960. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – Teniški center Križe	8084	- Popravek odloka o imenovanju ministrov	8089
2961. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena – dvorana za namizni tenis na Brezjah pri Trziču	8084	- Popravek odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe	8089
		- Popravek sprememb in dopolnitev pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja	8090

Pravkar izšlo

ZAKON O PREKRŠKIH

Po desetih spremembah zakona o prekrških iz leta 1983 je založba Uradni list izdala prečiščeno besedilo zakona. V zakonu so v ležečem tisku (kurzivi) natisneje zadnje spremembe in dopolnitve zakona (Uradni list RS, št. 31/2000).

Cena 2214 SIT z DDV

10526

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O PREKRŠKIH

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov _____

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

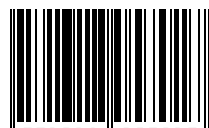
Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Za izdajatelja dr. Tone Jerovšek – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770