

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **63**

Ljubljana, četrtek **13. 7. 2000**

Cena 600 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## MINISTRSTVA

### **2842. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **ODREDBO o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice**

#### 1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice, št. 07-12/97 z dne 3. maja 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto, za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

#### 2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice je izdelan v treh izvodih za 5883,61 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občinah Semič in Novo mesto, oziroma v katastrskih občinah Podstenice, Stare žage, Štale, Črmošnjice, Blatnik, Golobinjek in Planina.

#### 3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črmošnjice, Črmošnjice 1, Semič, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice.

#### 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-7/14-99

Ljubljana, dne 19. junija 2000.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**Ciril Smrkolj l. r.**

### **2843. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o natančnejši opredelitvi, načinu razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini**

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99) izdaja minister za zdravstvo

### **PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o natančnejši opredelitvi, načinu razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini**

#### 1. člen

V pravilniku o natančnejši opredelitvi, načinu razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 37/00) se 5. točka 27. člena spremeni tako, da se glasi:

»lastnoročni podpis in osebno štampljiko ter telefonsko številko zdravnika;«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi: »Zdravila po prejšnjem členu so zdravila, ki vsebujejo eno ali več narkotičnih in psihotropnih snovi iz skupine II in III zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99 in 44/00).«

#### 3. člen

V četrtem odstavku 45. člena se ob koncu odpravi pika in se doda naslednje besedilo: »ter farmacevtski tehnik z

opravljenim strokovnim izpitom pod nadzorom pooblaščenega osebe za samostojno izdajanje zdravil.«

#### 4. člen

Peti odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Pooblaščen oseba za izdajo zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah je poleg oseb iz tretjega odstavka tega člena tudi farmacevtski tehnik z opravljenim strokovnim izpitom.«

#### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512/00-165

Ljubljana, dne 16. junija 2000.

**spec. akad. st. Andrej Bručan,**  
**dr. med. l. r.**  
Minister  
za zdravstvo

### **2844. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97 in 60/99) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

### **Z N E S K E** **povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi**

Od 27. junija 2000 dalje znašajo:

1. mesečne nagrade za obvezno prakso:

– učencem 9.351 SIT;

– študentom 19.147 SIT;

2. nagrade ob delovnih jubilejih:

– za 10 let delovne dobe 47.475 SIT;

– za 20 let delovne dobe 71.213 SIT;

– za 30 let delovne dobe 94.951 SIT;

3. kilometrina 49,83 SIT;

4. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer 24,91 SIT;

5. terenski dodatek 812 SIT.

Št. 0102-9-142-03-1/00-8

Ljubljana, dne 27. junija 2000.

Minister  
za notranje zadeve  
**dr. Peter Jambrek l. r.**

### **2845. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove za štipendiranje socialno šibkih otrok KS Loški Potok**

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94 in 47/97) minister za šolstvo in šport izdaja

### **S O G L A S J E** **k aktu o ustanovitvi Ustanove za štipendiranje socialno šibkih otrok KS Loški Potok**

Soglašam z aktom o ustanovitvi ustanove za štipendiranje socialno šibkih otrok KS Loški Potok, s katerim je ustanovitelj Albin Bartol, rojen 21. februarja 1941. leta, nazadnje stanujoč v Ljubljani, Kobetova 2, ki je umrl 10. februarja 1997, ustanovil Ustanovo za štipendiranje socialno šibkih otrok KS Loški Potok, s sedežem v Loškem Potoku, na naslovu Krajevne skupnosti Loški Potok, Hrib 17, z volilom v oporoki, sestavljeni 8. februarja 1997, v zvezi s katero je Okrajno sodišče v Ljubljani v zapuščin-skem postopku po pokojnem Albinu Bartolu 13. julija 1999 izdalo sklep o dedovanju št. I D 376/9, ki je postal pravno-močen dne 10. avgusta 1999, z namenom štipendirati socialno šibke krajanke.

Z ustanovo upravlja sedemčlanska uprava v sestavi: Janez Bambič, Loški Potok, Travniki 71, Franc Bartol, Loški Potok, Hrib 46a, Janko Debeljak, Loški Potok, Mali Log 56, Janez Mihelič, Sodražica, Zavoda 18, Stane Mišič, Loški Potok, Retje 134, Janez Novak, Loški Potok, Retje 136 in Peter Rus, Loški Potok, Hrib 50a in ima petletni mandat, če se s pravili ustanove ne določi drugače.

Št. 028-5/00

Ljubljana, dne 29. junija 2000.

Minister  
za šolstvo in šport  
**dr. Lovro Šturm l. r.**

### **DRUGI ORGANI** **IN ORGANIZACIJE**

### **2846. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj**

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99 in 37/00) izdala

**ODLOČBE**  
**o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti**  
**organiziranja turističnih potovanj in/ali licence**  
**za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma**  
**posredovanja turističnih potovanj**

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10037/1	13. 6. 2000	organiziranje	5327369	BURIN-CLUB, d.o.o., Ljubljana
10037/2	13. 6. 2000	prodaja	5327369	BURIN-CLUB, d.o.o., Ljubljana
10046/1	13. 6. 2000	organiziranje	5521661	KOMPAS NOVO MESTO, d.o.o.
10046/2	13. 6. 2000	prodaja	5521661	KOMPAS NOVO MESTO, d.o.o.
10047	13. 6. 2000	prodaja	5568404	MLADINSKI SERVIS RADOVLJICA, d.o.o.
10049/1	13. 6. 2000	organiziranje	5725798	TA BELE SKALE, d.o.o., Izola
10049/2	13. 6. 2000	prodaja	5725798	TA BELE SKALE, d.o.o., Izola
10051/1	13. 6. 2000	organiziranje	5636043	UNISTOURS & TRAVEL, d.o.o., Ljubljana
10051/2	13. 6. 2000	prodaja	5636043	UNISTOURS & TRAVEL, d.o.o., Ljubljana
10052/1	14. 6. 2000	organiziranje	5143373	AVRIGO, d.d., Nova Gorica
10052/2	14. 6. 2000	prodaja	5143373	AVRIGO, d.d., Nova Gorica
10053/1	14. 6. 2000	organiziranje	5517931	KOMPAS, d.d., Koper
10053/2	14. 6. 2000	prodaja	5517931	KOMPAS, d.d., Koper
10054/1	14. 6. 2000	organiziranje	5111463	GOLFTURIST, d.o.o., Ljubljana
10054/2	14. 6. 2000	prodaja	5111463	GOLFTURIST, d.o.o., Ljubljana
10042/1	28. 6. 2000	organiziranje	5604869	ENZ.ZO TA, d.o.o., Ljubljana
10042/2	28. 6. 2000	prodaja	5604869	ENZ.ZO TA, d.o.o., Ljubljana
10055	28. 6. 2000	prodaja	5004560	KOMPAS MTS, d.d., Ljubljana
10057/1	28. 6. 2000	organiziranje	5380677	COLUMBUS, d.o.o., Maribor
10057/2	28. 6. 2000	prodaja	5380677	COLUMBUS, d.o.o., Maribor
10058/1	28. 6. 2000	organiziranje	5707293	ATLAS EXPRESS, d.o.o., Portorož
10058/2	28. 6. 2000	prodaja	5707293	ATLAS EXPRESS, d.o.o., Portorož
10059/1	28. 6. 2000	organiziranje	5232058	HIT, d.d., Nova Gorica
10059/2	28. 6. 2000	prodaja	5232058	HIT, d.d., Nova Gorica

Št. 7

Ljubljana, dne 10. julija 2000.

Generalna sekretarka  
**Rika Germ Metlika** l. r.

## OBČINE

### BLED

#### 2847. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Bled

V skladu s 40. členom zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/85, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 35/97, 85/95, 73/98, 31/00) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00) je Občinski svet občine Bled na 15. redni seji dne 28. 6. 2000 sprejel

### O D L O K o lokalni turistični vodniški službi v Občini Bled

#### 1. člen

Lokalno turistično vodniško službo v Občini Bled organizira in vodi Lokalna turistična organizacija Turizem Bled (v nadaljnjem besedilu: LTO Turizem Bled).

#### 2. člen

Lokalni turistični vodnik po tem odloku je oseba, ki domačim in tujim obiskovalcem Občine Bled razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturnozgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti.

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah in drugih pomembnih objektih, ko opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe.

#### 3. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje zakona o pospeševanju turizma in imajo najmanj srednjo strokovno izobrazbo in znanje enega tujega jezika za stopnjo srednje strokovne izobrazbe in naredijo tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

#### 4. člen

Tečaj strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalne turistične vodniške službe organizira po potrebi LTO Turizem Bled, izvaja pa Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem. Program za ugotavljanje strokovne usposobljenosti pripravi Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, potrdi pa LTO Turizem Bled.

Znanje preverja komisija, ki jo imenuje LTO Turizem Bled.

#### 5. člen

Ko strokovna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje in da izpolnjuje tudi druge pogoje iz 3. člena tega odloka, mu izda izkaznico, ki velja 3 leta in jo je mogoče podaljšati. Obliko in vsebino izkaznice določi LTO Turizem Bled. O podaljšanju presoja komisija, ki jo imenuje LTO Turizem Bled.

Kandidat, ki ni pozitivno opravil preizkusa znanja za turističnega vodnika, se lahko ponovno prikladi na preizkus po 30 dneh od neuspelega preizkusa.

Z denarno kaznijo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 50.000 tolarjev.

Z denarno kaznijo 120.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 6. člen

Osebe, ki jim je bila izdana izkaznica za opravljanje poslov lokalnega turističnega vodnika, se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Občina Bled.

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- evidenčna matična številka osebe,
- prebivališče,
- podatke o številu ur vodenja za preteklo leto,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

#### 7. člen

Lokalna turistična vodniška služba se izvaja v obliki razpisanih rednih in naročenih občasnih ogledov Občine Bled. Naročila sprejema Turistični informacijski center (v nadaljnjem besedilu: TIC), ki deluje v okviru LTO Turizem Bled ali z njegovim soglasjem turistična organizacija, če zagotovi ustrezne pogoje za strokovno opravljanje lokalne turistične vodniške službe.

#### 8. člen

Turistična vodstva pri rednih in občasnih ogledih mesta se zaračunavajo po ceniku, ki ga izdelal LTO Turizem Bled, potrdi pa Občina Bled.

#### 9. člen

Lokalni turistični vodnik ne sme neposredno prevzemati vodstev in jih opravljati za svoj račun, ampak samo po naročilu organizacij iz 7. člena.

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

#### 10. člen

Lokalni turistični vodnik mora na vodenjih nositi priponko, ki mu jo izda LTO Turizem Bled in biti primerno urejen in opremljen.

#### 11. člen

TIC vodi evidenco o opravljenih turističnih vodstvih ter o tem pošlje letno poročilo LTO Turizem Bled in Gospodarski zbornici Slovenije. Evidenca mora poleg ostalih podatkov vsebovati tudi podatke, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Turistične organizacije iz 7. člena tega odloka so dolžne trimesečno poročati TIC o opravljenih vodstvih po Bledu in/ali okolici.

## 12. člen

Lokalni turistični vodniki, ki so že ob uveljavitvi zakona o pospeševanju turizma opravljali dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti, s tem, da do 14. 8. 2000 izpolnijo pogoje iz 3. člena tega odloka in opravijo izpit za preveritev strokovne usposobljenosti, kot to določa 4. člen tega odloka.

## 13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja občinski inšpektor in občinski redar.

Občinski inšpektor in občinski redar na kraju samem lahko izterja denarno kazen.

Pri izvajanju pooblastil iz prejšnjega odstavka so zbrane kazni prihodek občinskega proračuna.

## 14. člen

Nadzor in ukrepanje v skladu z odlokom se začne s 1. aprilom 2001.

## 15. člen

Do registracije LTO Turizem Bled vse njegove zadolžitve, ki izhajajo iz tega odloka, opravlja Direkcija za turizem Bled.

## 16. člen

Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem pripravi program za izvajanje strokovne usposobljenosti v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka (4. člen).

LTO Turizem Bled imenuje komisijo za preverjanje znanja v roku meseca dni od uveljavitve tega odloka (4. člen).

LTO Turizem Bled določi obliko in vsebino izkaznice in obliko priponke za lokalne turistične vodnike v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka (5. in 10. člen).

Občina Bled vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka (6. člen).

LTO Turizem Bled izdela cenik storitev za dejavnost, ki jo opravljajo lokalni turistični vodniki v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka (8. člen).

LTO Turizem Bled pripravi obrazec za vodenje evidenc o opravljenih turističnih vodstvih v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka (11. člen).

## 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-12/00  
Bled, dne 28. junija 2000.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej, univ. dipl. ekon. l. r.**

**2848. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prepovedih izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00) je Občinski svet občine Bled na 15. redni seji dne 28. 6. 2000 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o začasnih prepovedih izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda**

## 1. člen

V odloku o začasnih prepovedih izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 33/99, 41/99, 71/99, 110/99, 18/00, 19/00) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki glasi:

Začasna prepoved izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda ne velja za pozidavo na parceli št. 363/15 k.o. Bled in parceli št. 363/1 k.o. Bled.

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-4/99  
Bled, dne 28. junija 2000.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej, univ. dipl. ek. l. r.**

**2849. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00) je Občinski svet občine Bled na 15. seji dne 28. 6. 2000 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled (Uradni list RS, št. 23/91, 50/96, 3/98, 58/98, 90/98, 110/99, 18/00).

## 2. člen

Spremeni in dopolni se 69. člen, kjer se dopolni zadnja alineja, tako da se v celoti glasi:

– U–Z4 Zasip-Zasip vaško naselje ter območje ZN Zasip SD 12 A /I. faza/. Območje II. faze Zasip SD 12 A se ureja z določili za posege v morfološko enoto U–Z4 Zasip.

## 3. člen

V 76. členu se doda nova alineja, ki se glasi:  
– ZN Zasip SD 12 A /II. faza/ (UVG, št. 16/85).

## 4. člen

Spremeni in dopolni se 60. člen, kateremu se doda nov stavek: Meja morfološke enote U–Bl.2 (Bohinjska Bela – vaško naselje) se prenese na parcelo št. 94/10 k.o. Bohinjska Bela.



## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-8/00  
Bled, dne 28. junija 2000.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej, univ. dipl. ek. l. r.**

**2850. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Zgornje Gorje**

Na podlagi 2. in 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00) je Občinski svet občine Bled na 14. seji dne 24. 5. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta  
Zgornje Gorje**

## 1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Zgornje Gorje (v nadaljnjem besedilu: UN), zaradi spremenjene lege predvidenega objekta nove pošte in fazne gradnje parkirišč. Določi se vsebina in obseg sprememb, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi, roki za posamezne faze, sredstva za njihovo pripravo ter nosilci strokovnih aktivnosti priprave in izdelave sprememb in dopolnitev.

## 2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

V besedilo odloka z obrazložitvijo in v grafični del, naj se vnese varianta rešitve pošte, ki bo na zemljišču parc. št. 4/6 k.o Zg. Gorje, ter rešitev ureditve parkirišča na južnem delu pošte, z možnostjo fazne graditve.

## 3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec aktivnosti izdelave sprememb in dopolnitev je Občina Bled (strokovna služba za prostor in varstvo okolja).

Koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema je župan Občine Bled, oziroma oseba, ki jo župan pooblasti.

Izdelovalec spremembe in dopolnitve UN je izbran izdelovalec prostorskih izvedbenih aktov.

## 4. člen

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev.

1. Pošta Slovenije Pe Kranj
2. Telekom Slovenije PE Kranj
3. JP Komunala Radovljica
4. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija republike Slovenije za ceste
5. Cestno podjetje Kranj
6. Elektro Gorenjska Pe Kranj.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev UN dajo pristojni organi in organizacije naštetih v tem členu, na zahtevo izdelovalca, mnenja, smernice, pogoje in kriterije za spremembe in dopolnitve UN.

Pristojni organi in organizacije, ki izdajajo mnenja, smernice, pogoje in kriterije morajo v skladu s 35. členom ZUN poslati svoja stališča v 30 dneh po prejemu vloge, sicer izdelovalec smatra, da nimajo pobud ali zahtev in da se strinjajo s spremembami in dopolnitvami.

## 5. člen

Roki za posamezne faze izdelave in sprejemanja Občinski svet sprejme program priprave sprememb in dopolnitev do 1. 6. 2000.

Župan sprejme sklep o enomesečni razgrnitvi do 15. 7. 2000. V času javne razgrnitve pridobi izdelovalec mnenja in soglasja.

Občinski svet zavzame stališče do pripomb v septembru 2000.

Odlok o spremembah in dopolnitvah UN sprejme občinski svet v oktobru 2000.

## 6. člen

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev  
Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev UN zagotovi Občina Bled.

## 7. člen

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 01503-10/00  
Bled, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Bled  
**mag. Boris Malej, univ. dipl. ek. l. r.**

**2851. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 1990**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93) in 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00) je Občinski svet občine Bled na 14. seji dne 24. 5. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin  
dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje  
od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih  
sestavlin srednjeročnega družbenega plana  
Občine Bled za obdobje od leta  
1986 do leta 1990**

(v nadaljevanju: sestavine prostorskega plana Občine Bled; v nadaljevanju: PPOB)

## 1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih na-

log, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev PPOB, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOB, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave PPOB ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave PPOB, ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

## 2. člen

### 2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izveček zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89, v nadaljevanju: ZUPr), navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85), v nadaljevanju: NPA, zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 18/93, 47/93 in 71/93; v nadaljevanju: ZUNDPP).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na ureditev območja pod hotelom Krim, ureditev ledene dvorane, ureditev območja »Partizana«.

Za navedeno območje se bo pripravil prostorsko izvedbeni načrt, zazidalni načrt.

### 2.2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Bled 2002, Dominvest d.o.o., projektant Boštjan Furst udia.

## 3. člen

### 3. Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi: Dominvest d.o.o., Titova 18, Jesenice,

b) kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi

– župan Občine Bled oziroma pooblaščen predstavnik;

– odbor za prostor in varstvo okolja.

## 4. člen

4. Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOB so:

5. Organi in organizacije, ki morajo podati pogoje za pripravo PPOB ter soglasja in mnenja k predlogu PPOB

Organi in organizacije, ki morajo pred pričetkom priprave ZN podati pogoje za njegovo pripravo:

1. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 64240 Radovljica;

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

4. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 64000 Kranj;

5. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 64000 Kranj;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Vodnogospodarski oddelek Kranj.

Organi in organizacije, ki morajo v skladu z zakonskimi pooblastili podati soglasje k predlogu ZN:

1. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, poslovna enota Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

2. Komunala Radovljica, Ljubljanska cesta 27, 64240 Radovljica;

3. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Kranj, Tomšičeva 44, Kranj;

4. Telekom Kranj, Mirka Vadnova 13, 64000 Kranj;

5. Cestno podjetje Kranj p.o., Jezerska cesta 20, 64000 Kranj;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Vodnogospodarski oddelek Kranj.

Organi in organizacije določijo pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PPOB pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev upoštevati pri njegovi pripravi.

## 5. člen

Opomba: terminski plan bo pripravljen naknadno.

## 6. člen

### 6. Sredstva

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PPOB se zagotovijo v občinskem proračunu.

Št. 00303-4/00

Bled, dne 24. maja 2000.

Župan

Občine Bled

mag. Boris Malej, univ. dipl. ek. l. r.

## BREŽICE

### 2852. Sklep o začasni razglasitvi Kovačićeve hiše v Drenovcu pri Bukovju za kulturni spomenik

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/99), je župan Občine Brežice dne 23. 6. 2000 sprejel

## S K L E P

### o začasni razglasitvi Kovačićeve hiše v Drenovcu pri Bukovju za kulturni spomenik

## 1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, razglasjam Kovačićevo hišo v Drenovcu pri Bukovju za kulturni in zgodovinski spomenik z lastnostmi umetnostnega, arhitekturnega in urbanističnega spomenika.

## 2. člen

Kovačićevo hiša je bila zgrajena leta 1818.

## 3. člen

Spomenik stoji na zemljišču na parceli št. 15 ter 297/1, 297/2 in 298/1 (k.o. Bukovje), ki predstavlja ožje območje kulturnega spomenika in se varuje kot celota v njegovi avtentični pričevalnosti.

## 4. člen

Lastnik spomenika je Anton Kovačič, Drenovec pri Bukovju 17, pošta Bizeljsko.

## 5. člen

Lega spomenika in meja območja je označena na katastrskem načrtu v merilu 1: 2880.

Utemeljitev tega odloka je v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal ZVNKD Novo mesto (maj, 2000).

Strokovne podlage in katastrski načrt (z vrisom), ki sta sestavni del tega odloka, hrani pristojni organ za okolje in prostor Občine Brežice.

## 6. člen

Spomenik varuje v njegovi izvorni in neokrnjeni podobi. Vsi posegi temeljijo na varovanju in ohranjanju spomeniške pričevalnosti, sanaciji in prenovi spomenika.

## 7. člen

Za posege, ki niso v skladu z varovalnim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe, ki so nastale na spomeniku, mora povzročitelj odstraniti in vzpostaviti prejšnje stanje na lastne stroške.

## 8. člen

Na podlagi akta o razglasitvi izda pristojni organ občine lastnikom odločbo o začasnem varstvu spomenika.

## 9. člen

Na podlagi akta o razglasitvi pristojni organ občine v 60 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo spomenika v zemljiški knjigi.

## 10. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine.

## 11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat za področje kulturne dediščine in pristojni inšpektorati za okolje in prostor.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-5/00

Brežice, dne 23. junija 2000.

Župan  
Občine Brežice  
Vladislav Deržič l. r.

**2853. Sklep o začasni razglasitvi šolske zidanice na Bizeljskem za kulturni spomenik**

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/99), je župan Občine Brežice dne 23. 6. 2000 sprejel

## S K L E P

**o začasni razglasitvi šolske zidanice na Bizeljskem za kulturni spomenik**

## 1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, razglasim šolsko zidanico na Bizeljskem za kulturni in zgodovinski spomenik z lastnostmi umetnostnega, arhitekturnega in urbanističnega spomenika.

## 2. člen

Šolska zidanica je bila zgrajena v letih 19. stoletja.

## 3. člen

Spomenik stoji na zemljišču na parceli št. 106 ter 1453, 1456, 1457, 1461/1 in 1355 (k.o. Bizeljsko), ki predstavlja ožje območje kulturnega spomenika in se varuje kot celota v njegovi avtentični pričevalnosti.

## 4. člen

Lastnik spomenika je Občina Brežice.

## 5. člen

Lega spomenika in meja območja je označena na katastrskem načrtu v merilu 1:2880.

Utemeljitev tega odloka je v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal ZVNKD Novo mesto (maj, 2000).

Strokovne podlage in katastrski načrt (z vrisom), ki sta sestavni del tega odloka, hrani pristojni organ za okolje in prostor Občine Brežice.

## 6. člen

Spomenik varuje v njegovi izvorni in neokrnjeni podobi. Vsi posegi temeljijo na varovanju in ohranjanju spomeniške pričevalnosti, sanaciji in prenovi spomenika.

## 7. člen

Za posege, ki niso v skladu z varovalnim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe, ki so nastale na spomeniku, mora povzročitelj odstraniti in vzpostaviti prejšnje stanje na lastne stroške.

## 8. člen

Na podlagi akta o razglasitvi izda pristojni organ občine lastnikom odločbo o začasnem varstvu spomenika.

## 9. člen

Na podlagi akta o razglasitvi pristojni organ občine v 60 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo spomenika v zemljiški knjigi.

## 10. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine.

## 11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat za področje kulturne dediščine in pristojni inšpektorati za okolje in prostor.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.



Št. 403-183/00  
Brežice, dne 23. junija 2000.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

#### **2854. Sklep o začasni razglasitvi Cerkve Žalostne matere božje v Bušeči vasi**

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/99) je župan Občine Brežice dne 27.6. 2000 sprejel

#### **S K L E P** **o začasni razglasitvi Cerkve Žalostne matere božje v Bušeči vasi**

##### 1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, razglasam Cerkev Žalostne matere božje v Bušeči vasi za kulturni in zgodovinski spomenik z lastnostmi umetnostnega, arhitekturnega in urbanističnega spomenika.

##### 2. člen

Spomenik – Cerkev Žalostne matere božje stoji na zemljišču na parceli št. 1/1 ter 245/1 in 245/2 (k.o. Bušeča vas), ki predstavlja ožje območje kulturnega spomenika in se varuje kot celota v njegovi avtentični pričevalnosti.

##### 3. člen

Lastnik spomenika je Župnijstvo Bušeča vas.

##### 4. člen

Lega spomenika in meja območja je označena na katastrskem načrtu v merilu 1: 2880.

Utemeljitev tega odloka je v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal ZVNKD Novo mesto (januar 1997).

Strokovne podlage in katastrski načrt (z vrisom), ki sta sestavni del tega odloka, hrani pristojni organ za okolje in prostor Občine Brežice.

##### 5. člen

Spomenik varuje v njegovi izvorni in neokrnjeni podobi. Vsi posegi temeljijo na varovanju in ohranjanju spomeniške pričevalnosti, sanaciji in prenovi spomenika.

##### 6. člen

Za posege, ki niso v skladu z varovalnim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe, ki so nastale na spomeniku, mora povzročitelj odstraniti in vzpostaviti prejšnje stanje na lastne stroške.

##### 7. člen

Na podlagi akta o razglasitvi izda pristojni organ občine lastnikom odločbo o začasnem varstvu spomenika.

##### 8. člen

Na podlagi akta o razglasitvi pristojni organ občine v 60 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo spomenika v zemljiški knjigi.

##### 9. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine.

##### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat za področje kulturne dediščine in pristojni inšpektorati za okolje in prostor.

##### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-7/00  
Brežice, dne 23. junija 2000.

Župan  
Občine Brežice  
**Vladislav Deržič** l. r.

### **CANKOVA**

#### **2855. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 15. redni seji dne 22. 6. 2000 sprejel

#### **P R A V I L N I K** **o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev Občine Cankova za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova. Sredstva se dodeljujejo na podlagi sklepa občinskega sveta na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

##### 2. člen

Sredstva se dodeljujejo za doseganje naslednjih ciljev:

- ohranjanje živinoreje, povečanja staleža in izboljšanje kvalitete osnovne črede v govedoreji, prašičereji, konje-reji in drobnici,

- povečanje količine in izboljšanje kakovosti rastlinske proizvodnje pod pogoji okolju prijaznejšega kmetovanja,
- strokovno izobraževanje na področju kmetijstva,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- pridelava neoporečne hrane in ukrepi za varovanje okolja,

- ohranjanje tradicij, običajev, podpora pri organiziranju in delovanju aktivov, krožkov, društev na področju kmetijstva,

- ohranitev in razvoj čebelarstva ter pridelava čebelar-skih izdelkov.

## 3. člen

Sredstva se lahko dodeljujejo za naslednje namene, če so v skladu z nacionalnim programom vzpodbud v kmetijstvu in strategijo razvoja kmetijstva v občini:

- za regresiranje nakupa kvalitetnega plemenskega materiala v govedoreji, prašičereji, konjereji in drobnici,
- za regresiranje kemičnih analiz krme za živalsko proizvodnjo
- za gradnjo silosov in gnojnih jam,
- za obnovo travne ruše in setev DTM,
- za kemične analize zemlje,
- za kalcifikacijo tal,
- za regresiranje semena nakvalitetnejših sort ozimnih žit,
- sofinanciranje in urejanje zemljišč za trajne nasade in vinograde (regresiranje sadik in trsnih cepljenk),
- za sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in prestrukturiranje kmetij (skupne naložbe za investicije v kmetijstvu),
- za pospeševanje in ohranjanje čebelarstva,
- za urejanje kmetijskih zemljišč (namakanje, male melioracije, agromelioracije, urejanje pašnikov, poljskih poti ipd.),
- za strokovno izobraževalne naloge s področja kmetijstva,
- za sofinanciranje programov društev, krožkov ipd. s področja kmetijstva,
- za sofinanciranje zavarovanja kmetijskih kultur (poljščin, nasadov ipd.) po programu zavarovalnic,
- sofinanciranje odprave posledic delovanja naravnih sil na letni pridelek,
- in drugo določeno s sprejetim letnim programom.

## 4. člen

Upravičenci za sredstva iz 3. člena tega pravilnika so lahko fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da imajo stalno prebivališče v občini,
2. da se kmetijska dejavnost opravlja v občini,
3. v izjemnih primerih se lahko na predlog odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter po sklepu občinskega sveta zadosti le prvi ali drugi pogoj.

## 5. člen

Višina sredstev za subvencije iz 3. člena tega pravilnika se določi vsako leto v proračunu Občine Cankova.

## 6. člen

Predlog letnega programa o razdelitvi sredstev in pogoje za pridobitev subvencij pripravi odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki v ta namen sodeluje s Kmetijsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi institucijami.

## 7. člen

Predlog programa sprejme Občinski svet občine Cankova s sklepom.

## 8. člen

Objava sklepa občinskega sveta in nakazilo sredstev se izvrši s sklepom župana.

## 9. člen

Sklep o razpisu subvencij v kmetijstvu iz 3. člena tega pravilnika se objavi v internem glasilu Občine Cankova in na krajevno običajen način v roku, ki ga določi občinski svet.

## 10. člen

Vloge za pridobitev subvencij v kmetijstvu iz 3. člena tega pravilnika vložijo upravičenci, iz 4. člena tega pravilnika pri Občinski upravi občine Cankova, v skladu s sklepom o razpisu in v njem predpisanimi pogoji.

## 11. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku preverja tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Cankova. Predsednik odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je član komisije po funkciji.

## 12. člen

V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi obrestmi, v roku 15 dni od pravnomočnosti odločbe.

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0447/2000-1

Cankova, dne 23. junija 2000.

Župan  
Občine Cankova  
**Viktor Voršič** l. r.

---

**CERKVENJAK**
**2856. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkevjak**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 13. redni seji dne 31. 5. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkevjak**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb na območju občine.

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

Pri zagotavljanju javnih dobrin je pridobivanje dobička podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

## II. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

## 3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Kadar standardi in normativi niso predpisani za celotno državo, se do ureditve teh, predpišejo z odloki iz prejšnjega odstavka

## III. JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

Gospodarske javne službe so obvezne in izbirne. Obvezne gospodarske javne službe so določene z zakonom, izbirne pa so predpisane s tem odlokom.

## 4. člen

Na območju občine se kot obvezne gospodarske javne službe, ki jih samostojno, neposredno in obvezno zagotavlja občina, opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
8. upravljanje, vzdrževanje in obnova vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih objektov in naprav, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb,
9. vodenje inventarizacije komunalnih objektov in naprav, ki zadevajo pitno vodo, odpadno vodo in odpadke (katastri),
10. upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč,
11. pogrebne storitve in
12. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

## 5. člen

Na območju občine so izbirne naslednje dejavnosti:

1. oskrba industrijskih in drugih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
2. vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih,
3. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
4. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov in
5. načrtovanje, organiziranje in izvajanje promocijskih in informativnih dejavnosti v občini.

## 6. člen

Javne dobrine, ki so določene z zakoni in tem odlokom, so pod enakimi pogoji dostopne vsakomur. Če zakon ali ta odlok ne določa drugače, je obvezna uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami iz 3. člena tega odloka, razen 2., 3. in 7. točke.

## 7. člen

Infrastrukturni objekti in naprave s pripadajočimi zemljišči, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi,
- objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda,
- hodniki, pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste (ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste), parkirišča in druge javne površine v naseljih in
- dom kulture.

## 8. člen

Z uporabo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb ali s pogoji za njihovo rabo, se ne sme omejevati osnovni namen objekta ali naprave, razen če s tem soglašajo občinski svet.

## 9. člen

Z objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, upravljajo izvajalci javnih služb.

## 10. člen

Z drugimi akti se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

## IV. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

## 11. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministristva.

Župan in občinska uprava so pri predlaganju odločitev na področju gospodarskih javnih služb, ki jih sprejema občinski svet ter sprejemanju odločitev, ki so v njihovi pristojnosti, dolžni zagotavljati, da se gospodarske javne službe opravljajo v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemih.

## 12. člen

Občina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb v naslednjih organizacijskih oblikah:

- a) v javnem podjetju,
- b) v gospodarskem javnem zavodu,
- c) z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- d) z neposrednim prenosom javne službe v izvajanje zasebnim, združenim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikov javnih dobrin,
- e) z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je taka oblika primernejša od drugih organizacijskih oblik in
- f) z režijskim obratom.

## 13. člen

V kakšni organizacijski obliki se bodo izvajale posamezne dejavnosti iz 3. člena tega odloka, določi občina z aktom o ustanovitvi gospodarske javne službe, koncesijskim

aktom ali drugim predpisom, s katerim uredi način izvajanja gospodarske javne službe.

Pri pripravi predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena mora občina upoštevati določbe zakona o gospodarskih javnih službah in druge predpise, ki urejajo gospodarske javne službe.

#### 14. člen

Ob izpolnjevanju pogojev iz 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah lahko občina določene gospodarske javne službe prenese v neposredno izvajanje.

Navedene gospodarske javne službe opravljajo zasebne, združne ali druge organizacijske oblike uporabnikov javnih dobrin, če izpolnjujejo vse predpisane tehnične, sanitarne, druge standarde in normative.

### V. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

#### 15. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- a) s ceno javnih dobrin,
- b) iz proračunskih sredstev in
- c) iz drugih virov, ki so določeni z zakonom ali tem odlokom.

#### 16. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve glede na količino porabe. Cena je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene določa izvajalec v soglasju z občinskim svetom, razen če občinski odlok ali zakon ne določa drugače. Oblikovanje cen mora temeljiti na realnih stroških in mora omogočiti pokrivanje stroškov enostavne reprodukcije, to je obratovanje sistema in opravljanje storitev na zahtevani kakovostni in količinski ravni ter zamenjavo dotrajenih osnovnih sredstev. Izhodišča za določanje cen so predpisani normativi in standardi, kolektivne pogodbe ter drugi izvršilni predpisi.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

#### 17. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz prejšnjega člena tega odloka.

#### 18. člen

Občina lahko za financiranje in razvoj lokalnih gospodarskih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

Infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb se lahko financirajo tudi iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi in dolgoročnimi krediti.

### VI. UPRAVNE, STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

#### 19. člen

Upravne, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

#### 20. člen

Naloge iz prejšnjega člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

1. razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
2. investicijsko vzdrževanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
3. postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
4. postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev ter postopke neposrednega prenosa,
5. strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
6. financiranje gospodarskih javnih služb,
7. določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb in
8. dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb.

#### 21. člen

Zaradi ekonomičnosti in racionalnosti lahko strokovne naloge iz 1. in 2. točke prejšnjega člena tega odloka občina prenese na javno podjetje ali na drugo za to usposobljeno institucijo.

#### 22. člen

Naloge iz 7. in 8. točke 19. člena tega odloka se kot javno pooblastilo prenesejo na izvajalce gospodarskih javnih služb.

### VII. VARSTVO UPORABNIKOV

#### 23. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet imenuje 3-članski svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta določi akt o njegovi ustanovitvi, s katerim se določi tudi organ, ki opravlja zanj strokovno-tehnična opravila.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Za ureditev zadev, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe drugih predpisov, če ti niso v nasprotju s tem odlokom.

#### 25. člen

Ureditev gospodarskih javnih služb v skladu z določbami tega odloka se izvede postopoma, vendar najkasneje do 31. 10. 2000.

V tem času mora občina sprejeti ustrezne akte in druge odločitve iz 12. člena tega odloka.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 6/95) v tistih delih, ki se nanašajo na območje Občine Cerkevjak.

## 27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-004/00

Cerkvenjak, dne 31. maja 2000.

Župan  
Občine Cerkevjak  
**Jože Kraner l. r.**

**2857. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak**

Na podlagi 6. in 15. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Cerkevjak na 13. redni seji dne 31. 5. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Cerkevjak**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Cerkevjak na dan 31. 12. 1999 znašala 126.000 SIT/m<sup>2</sup> in je osnova za izračun vrednosti nepremičnin v letu 2000.

## 2. člen

Za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za celotno območje Občine Cerkevjak znašajo povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka, in sicer

	11,5%
- za individualno komunalno ureditev (IKU)	5,0%
- za kolektivno komunalno ureditev (KKU)	6,5%

## 3. člen

Vrednost m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. točke tega odloka in po območjih znaša:

I. območje: ureditveno območje naselja Cerkevjak	1,0%,
II. območje: druga naselja in stavbna zemljišča razpršene gradnje	0,8%.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine se mesečno valorizira z indeksom podražitev gradbenih stori-

tev, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in IGM. Višina povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča sta predstavljena v razmerju do povprečne gradbene cene.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerkevjak (Uradni list RS, št. 78/99).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-007/99

Cerkvenjak, dne 31. maja 2000.

Župan  
Občine Cerkevjak  
**Jože Kraner l. r.**

**2858. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Zrnje**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in določil statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 13. redni seji dne 31. 5. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Zrnje**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje glasila Občine Cerkevjak kot informativnega glasila.

## 2. člen

Ime glasila je Zrnje s podnaslovom informativno glasilo Občine Cerkevjak.

## 3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je: Občina Cerkevjak. Sedež glasila je Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak.

## 4. člen

Glasilo izhaja praviloma štirikrat letno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

## 5. člen

Naslov uredništva glasila je: Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak.

## 6. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

## 7. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini ter o hotenjih in interesih občanov.

Opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini. Objavlja objektivne in celovite informacije o vseh področjih življenja in dela v občini, obenem pa je tudi javna demokratična tribuna občanov.



## 8. člen

Programsko zasnovano glasilo sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. S programsko zasnovano se podrobneje določijo namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se objavi v glasilu.

## 9. člen

Občinski svet imenuje uredniški odbor in odgovornega urednika za izdajanje glasila, ki je imenovan za štiriletno mandatno obdobje na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko iz upravičenih razlogov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje ali na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta, odpokliče člana komisije pred iztekom mandata.

Naloge uredniškega odbora so:

- obravnava programske zasnove glasila,
- obravnava in sprejema stališča v zvezi z uresničevanjem programske zasnove,
- obravnava pobude, mnenja in predloge sodelavcev in urednikov, ki se nanašajo na urejanje glasila,
- opozarja na spoštovanje določil kodeksa novinarske poklicne etike pri uresničevanju programske zasnove glasila, obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava in predlaga vse spremembe, ki določajo frekvenco izhajanja in razširjenost glasila,
- pisno obvešča občinski svet (najmanj enkrat letno) o uresničevanju programske zasnove in materialnih vprašanj glasila.

## 10. člen

Odgovornega urednika glasila imenuje Občinski svet občine Cerkevnik na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj višja izobrazba družboslovne smeri.

Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali tretjine članov občinskega sveta lahko odgovornega urednika razreši, če deluje v nasprotju z zakonom, sprejeto programsko zasnovano ali zoper uredniško politiko glasila.

Odgovorni urednik:

- predlaga programsko zasnovano glasilo,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- angažira sodelavce in sodeluje pri izbiranju urednikov za posamezna področja,
- naroča, pripravlja in ureja besedila in sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila, vključno s koordinacijo z izvajalci tiskarskih storitev,
- skrbi za smotrno organizacijo dela, usklajuje delo z občinsko upravo,
- predlaga občinskemu svetu sprejem cenika avtorskih honorarjev in cenika oglasnega prostora ter drugih sporočil,
- oblikuje predloge za nagrajevanje sodelavcev časopisa in za pridobivanje drugih prihodkov časopisa,
- enkrat letno pred novim proračunskim letom pisno poroča komisiji o uresničevanju uredniške politike in o gmotnem stanju časopisa.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

## 11. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila (pisarna in uprava glasila, računovodske storitve) opravlja občinska

uprava občine, vendar se posamezna tehnična in organizacijska opravila lahko prenesejo tudi na zunanjega izvajalca.

## 12. člen

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od propagandnih in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo na podlagi zagotovljenih sredstev.

## 13. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja propagandnih sporočil,
- stroške razpečevanja,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

## 14. člen

Med volilno kampanjo ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora brezplačno nameniti predstavitvi kandidatov in kandidatnih list. Prostor se namenjuje brezplačno tudi ob razpisu volitev v državni zbor in državni svet, vendar vsebinsko povezano s predstavitvijo državnih strank in list na lokalne razmere in politiko.

Ravnanje ob razpisu volitev se ravna po zakonu o volilni kampanji, komisija za izdajanje glasila pa lahko ob tem občinskem svetom v presojo predloži tudi poseben pravilnik.

## 15. člen

Občinski svet v mesecu dni po sprejetju tega odloka imenuje predstavnike v uredniški odbor in glavnega odgovornega urednika.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan  
Občine Cerkevnik  
**Jože Kraner l. r.**

### 2859. Sklep o podelitvi priznanj Občine Cerkevnik v letu 2000

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 5. in 15. člena statuta Občine Cerkevnik (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevnik na 2. izredni seji dne 21. 6. 2000 sprejel

### S K L E P

#### o podelitvi priznanj Občine Cerkevnik v letu 2000

## 1. člen

Za zelo pomembne dosežke v zadnjem obdobju, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Cerkevnik se podeljuje Srebrni grb Občine Cerkevnik:

- Francu Bratkoviču, Stanetinci 42, Cerkevjak,
- Rihardu Anžlu, Cogetinci 3, Cerkevjak.

## 2. člen

Za pomembne enkratne dosežke v zadnjem obdobju, ki so pomembni za razvoj in ugled Občine Cerkevjak se podeljuje Bronasti grb Občine Cerkevjak:

- Ivanu Lorenčiču, Cerkevjak 21, Cerkevjak,
- Marjanu Pravdiču, Smolinci 85, Cerkevjak,
- Alojzu Fekonji, Brengova 39, Cerkevjak.

## 3. člen

Za kakovost, tržno zanimivost in izvornost izdelkov oziroma storitev v posamezni dejavnosti, ki prispevajo k razvoju in ugledu občine, se podeljuje Plaketa Občine Cerkevjak:

- Gostišču pri Antonu, Braček Jože s.p., Cerkevjak 28, Cerkevjak,
- Turistični kmetiji Firbas, Alojz in Marjana Firbas, Cogetinci 60, Cerkevjak,
- Agnezi in Francu Kocuvan, Kadrenci 4, Cerkevjak.

Št. 06203-003/99

Cerkevjak, dne 21. junija 2000.

Župan  
Občine Cerkevjak  
**Jože Kraner** l. r.

### 2860. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Cerkevjak

Na podlagi 29. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 26. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 13. redni seji dne 31. 5. 2000 sprejel

### S K L E P o določitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Cerkevjak

## I

Z tem sklepom se za objekte javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Cerkevjak določijo naslednji objekti:

- Dvorana za kulturne prireditve - Kulturni dom Cerkevjak s pripadajočimi spremnimi prostori;
- lokacija: Cerkevjak 25,
  - k.o.: Cerkevjak,
  - parc. št.: 84/2.

## II

Kot javna infrastruktura se razglašajo tudi pripadajoči spremni prostori in oprema v teh prostorih, ki je namenjena opravljanju kulturnih dejavnosti.

## III

Opredelitev statusa javne infrastrukture se pri nepremičninah iz prvega člena tega sklepa zaznamuje v zemljiški knjigi.

Nepremičninam iz tega sklepa ni mogoče spreminjati spremembe namembnosti brez sklepa Občinskega sveta občine Cerkevjak.

## IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 66000-001/00

Cerkevjak, dne 31. maja 2000.

Župan  
Občine Cerkevjak  
**Jože Kraner** l. r.

### 2861. Sklep o opredelitvi objektov javne športne infrastrukture na območju Občine Cerkevjak

Na podlagi 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 26. člena statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Cerkevjak na 12. redni seji dne 19. 4. 2000 sprejel

### S K L E P o opredelitvi objektov javne športne infrastrukture na območju Občine Cerkevjak

## I

Za objekte javne športne infrastrukture na območju Občine Cerkevjak se določijo naslednji objekti:

1. Telovadnica OŠ Cerkevjak;
  - lokacija: Cerkevjak 34,
  - k.o.: Cerkevjak,
  - parc. št.: 154/2.
2. Športno igrišče OŠ Cerkevjak;
  - lokacija: Cerkevjak 34,
  - k.o.: Cerkevjak,
  - parc. št.: 154/2.

## II

Športni objekti, ki so s tem sklepom opredeljeni kot objekti javne športne infrastrukture na območju Občine Cerkevjak, so lastnina Občine Cerkevjak.

## III

Skladno s 1. točko tega sklepa se štejejo kot športni objekti: zemljišča, objekti oziroma njihovi deli ali posamezni prostori v teh objektih, infrastruktura ter oprema.

## IV

Upravljanje, način vzdrževanja, uporabe in domicil za izvajanje športnih programov na športnih objektih iz I. točke tega člena se opredeli z pogodbo oziroma v skladu z veljavnimi predpisi.

## V

Javni športni objekti bodo sofinancirani v skladu z merili in kriteriji iz proračunskih sredstev Občine Cerkevjak.

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 65000-001/00  
Cerkvenjak, dne 19. aprila 2000.

Župan  
Občine Cerkvenjak  
Jože Kraner l. r.

**2862. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup ali najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Cerkvenjak**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 6. in 15. člena statuta Občine Cerkvenjak (Uradni list RS, št. 26/99) ter v skladu z 68. in 80. členom poslovnika o delu občinskega sveta je Občinski svet občine Cerkvenjak na 12. redni seji dne 19. 4. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o prodaji, oddaji v zakup ali najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Cerkvenjak**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup ali najem, oddaje za gradnjo in zamenjave stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Cerkvenjak (v nadaljevanju: občina).

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo, zamenjavo in oddajo v zakup drugih zemljišč in nepremičnin, ki so v lasti občine kolikor ti postopki niso drugače opredeljeni z zakonom ali drugim pravilnikom.

2. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice na stavbnem zemljišču, katerega lastnik je občina na izbranega interesenta.

Oddaja v zakup ali najem stavbnega zemljišča pomeni prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine na izbranega interesenta. Izbrani interesent z sklenitvijo pogodbe pridobi pravico do gradnje objekta na zemljišču, skladno z razpisnimi pogoji.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na občinskem zemljišču na sopogodbenika, z istočasno pridobitvijo lastninske pravice na zemljišču, ki ga daje v zamenjavo sopogodbenik.

3. člen

Stavbna zemljišča občina prodaja, oddaja za gradnjo, menjava ter oddaja v zakup ali najem, v skladu z sprejetim

letnim programom prodaje in nakupa stavbnih zemljišč, ki ga sprejme občinski svet.

Izjemoma kadar tako narekujejo interesi občine, se lahko stavbno zemljišče, ki v letnem programu ni predvideno za promet, prodaja, oddaja za gradnjo, zamenja in oddaja v zakup ali najem, na podlagi sklepa občinskega sveta.

Občina lahko prodaja, oddaja za gradnjo, zamenja in oddaja v zakup ali najem stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko v skladu z zakonom zamenja stavbna zemljišča brez javnega razpisa ali javne dražbe.

II. POSTOPEK ZA PRODAJO IN ODDAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

4. člen

Postopek prodaje in oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo se izvede preko javnega razpisa, razen v primerih določenih z zakonom in tem pravilnikom.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega števila vlog.

Izjemoma se v primeru, da je za isto zemljišče skladno z vsemi razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, ki so bolj ugodne od ostalih vlog, prispelih za to zemljišče lahko župan, na predlog komisije, ki vodi postopek javnega razpisa odloči, da se v takšnem primeru izvede javna dražba, na katero se povabi vse interese, ki so predložili enakovredno vlogo za isto zemljišče.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

5. člen

Občina lahko prodaja ali oddaja zemljišče brez javnega razpisa:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave;
- za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za gradnjo nadomestnih objektov;
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen;
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja;
- če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- če gre za zemljišča, za katera je bil javni razpis ali javna dražba dvakrat neuspešna;
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.

6. člen

Sklep o odločitvi za izvedbo javnega razpisa za prodajo ali oddajo za gradnjo stavbnega zemljišča sprejme župan.

Javni razpis prodaje, oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo, oddaje v zakup ali najem, objavi župan v občinskem glasilu ali sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski občine ali na drug krajevno običajen način.

## 7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (prodaja, oddaja za gradnjo, oddaja v zakup);
- označba in opis stavbnega zemljišča (parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega, pravno in dejansko stanje zemljišča);
- podatke o namembnosti zemljišča in pogojih za gradnjo;
- navedbo ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč, ki so bile predmet javnega razpisa;
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge (datum in čas predložitve vloge), ki pa ne sme biti krajši od 8 dni od dneva objave javnega razpisa;
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež ter naslov;
- način predložitve vloge (kraj predložitve, navedba listin, ki jih je potrebno predložiti, osebna predložitev ali po pošti);
- vrednost zemljišč oziroma okvirno vrednost zemljišča in stroškov komunalnega opremljanja ali izklicno ceno;
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe;
- merila za izbor najugodnejše vloge;
- višino varščine, ki jo je potrebno položiti kot garancijo za resnost ponudbe, ki ne sme biti nižja od 10% od vrednosti zemljišča oziroma okvirne vrednosti zemljišča in stroškov komunalnega opremljanja ali izklicne cene ter navedbo računa, na katerega se varščina vplača, po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišča se varščina v roku treh dni od dneva izbire vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu pa se položena varščina vračuna v ceno;
- navedbo, kdaj se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa;
- način in rok plačila kupnine oziroma najemnine;
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

## 8. člen

Interesent lahko vlogo nadomesti z drugo ali jo dopolni do izteka roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu.

## 9. člen

V primeru javne dražbe se v oklicu navede tudi eventualni znesek višanja.

Na javni dražbi oklicani na osnovi enakovrednih vlog interesentov podanih na javni razpis, so lahko poleg organizatorja javne dražbe prisotni le povabljeni interesenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenici, če se ustrezno izkažejo.

Na javni dražbi, ki se izjemoma izvede namesto javnega razpisa in katere namen je pridobitev nedoločenega števila vlog, lahko poleg organizatorja k dražbi pristopijo vsi interesenti, ki lahko ustrezno izkažejo, da so pravilno položili varščino oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenici, ki se ustrezno izkažejo.

## III. OBRAVNAVA VLOG

## 10. člen

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v zakup ali najem stavbnih zemljišč na podlagi javnega razpisa ali javne dražbe obravnava prispele vloge strokovna komisija določena v 22. členu tega pravilnika.

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v zakup ali najem stavbnih zemljišč, ko v skladu z zakonom in tem pravilnikom ni potreben javni razpis, prispele vloge obravnava strokovna služba za gospodarjenje z stavbnimi zemljišči v občini oziroma občinska uprava.

a) *Obravnava vlog na podlagi izvedenega javnega razpisa*

## 11. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo merila določena v besedilu javnega razpisa, predvsem pa:

- ponujena cena za zemljišče;
- mnenje občinske strokovne službe, pristojne za prostorsko planiranje;
- predvideni programi dejavnosti;
- skladnost predvidenega programa s programi dejavnosti na sosednjih oziroma bližnjih uporabnikih zemljišč;
- vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini.

## 12. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnjega postopka, v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge, razen, če je za isto zemljišče prispela tudi vloga, ki je ustrežnejša oziroma ugodnejša.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

Komisija po pregledu in analizi prispelih vlog poda poročilo županu. Župan na osnovi poročila komisije izda sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika.

b) *Obravnava vlog, ko postopek javnega razpisa ni potreben*

## 13. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo stavbnega zemljišča za gradnjo, pristojna strokovna služba občine izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela, v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, se predlaga županu, da vlogo zavrne;

- ugotovi ali je mogoče in smotrno zemljišče samo ali skupaj z sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnava kot samostojno lokacijo;

- preveri ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar se lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč, če tak interes obstaja, razvrsti interesente skladno z merili iz 11. člena tega pravilnika;

- če je smotrnejša delitev občinskega zemljišča med dva ali več interesentov, se preveri ali kateri od teh ne izkazuje več svojega interesa (npr.: pridobitev samo dela zemljišča ni v njegovem interesu), če posamezni interes interesenta ne izkazuje več, se izdelata predlog delitve občinskega zemljišča med preostale interesente;

– izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega usreznega pravnega posla in ga pošlje županu, ta pa ga pošlje v obravnavo in potrditev občinskemu svetu.

## 14. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, če se predhodno takšen status ukine.

Komisija poleg postopka iz prejšnjega člena izvede še naslednji postopek:

– ali je obravnavano zemljišče še v funkciji javnega dobra, ter v ta namen obravnava mnenja in pripombe občanov na javni razglas o ukinitvi javnega dobra na zemljišču, ki je obešen na oglasni deski občine 14 dni;

– glede na ugotovitev ali je obravnavano zemljišče še ali ni več v funkciji javnega dobra, komisija izdela predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra in ga pošlje županu.

O ukinitvi javnega dobra odloča občinski svet na predlog župana.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev statusa javnega dobra na zemljiščih.

## IV. ZAKUP ALI NAJEM STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## 15. člen

Interesenti lahko pridobijo v zakup ali najem stavbno zemljišče, ki je v lasti občine na podlagi javnega razpisa ali neposredno z pogodbo, če podajo vlogo za najem ali zakup.

Kolikor občina odda stavbno zemljišče v zakup ali najem na podlagi javnega razpisa se smiselno uporabljajo določila drugega poglavja tega pravilnika.

Javni razpis za najem stavbnega zemljišča se ne objavi poleg primerov iz 5. člena tega pravilnika, tudi v primeru, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanjega najemnika.

## 16. člen

Višina najemnine za posamezne vrste oziroma rabe zemljišč se določi z sklepom o oblikovanju najemnin za stavbna zemljišča v lasti Občine Cerkevnik, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana po predhodnem mnenju občinske strokovne službe pristojne za gospodarjenje z stavbnimi zemljišči.

## 17. člen

V primeru, da interesent poda vlogo za oddajo v zakup ali najem zemljišča, katero meji tudi na zemljišča drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe četrte in pete alineje 13. člena tega pravilnika.

## 18. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitve začasnih objektov ali v primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča, mu lahko izda pristojen organ občinske uprave soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

## V. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## 19. člen

Okvirna vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje, oddaje za gradnjo, se za zemljišča zajeta v prostor-

sko izvedbenih načrtih (PIN), določi skladno z programom komunalnega opremljanja in povprečno gradbeno ceno stavbnega zemljišča na območju občine, za zemljišča, ki pa niso zajeta v PIN, pa z oceno ustrezno usposobljenega cenilca nepremičnin, ki ne sme biti starejša od 90 dni.

Občinski svet oziroma župan lahko skladno z svojimi pristojnostmi odloči, da se opravi cenitev po metodologiji tržne vrednosti. To cenitev lahko opravi samo ustrezno usposobljeni sodno zapriseženi cenilec nepremičnin.

## 20. člen

Pri zamenjavi mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot zemljišče v občinski lasti. V cenitvi se upošteva investicijski program, če je bil ta sprejet, sicer pa dokazljiva dotedanja vlaganja občine in interesenta. Če nepremičnini, ki sta predmet zamenjave, nista enakovredni, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

## 21. člen

Plačilne pogoje in morebitne druge ugodnosti za plačilo kupnine za zemljišča po območjih in namenih pozidave, na osnovi predloga strokovne službe občinske uprave, določa župan po predhodnem mnenju občinskega sveta.

## VI. KOMISIJA ZA PRODAJO, ODDAJO ZA GRADNJO IN DAJANJE V ZAKUP ALI NAJEM STAVBNIH ZEMLJIŠČ

## 22. člen

Postopke prodaje, oddaje in menjave stavbnih zemljišč vodi strokovna služba občinske uprave.

Vloge, ki prispejo na javni razpis, obravnava komisija za prodajo, oddajo za gradnjo in dajanje v zakup ali najem.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Člane komisije imenuje župan. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Komisija odloča z večino glasov navzočih članov.

## 23. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj in datum in čas seje;
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih;
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge;
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih vlog in navedbo prepozno vloženih vlog;
- ugotovitve o popolnosti posameznih pravočasnih vlog;
- ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za posamezno stavbno zemljišče;
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo;
- morebitne pripombe prisotnih predstavnikov interesentov, ki so podali vloge.

Zapisnik o odpiranju ponudb komisija posreduje vsem ponudnikom v roku 14 dni od odpiranja ponudb.

## 24. člen

Po pregledu in analizi prispelih vlog, komisija sprejme sklepe s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.



## VII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

## 25. člen

Sklep o izbiri najugodnejšega interesenta izda na osnovi poročila komisije župan.

Zoper sklep o izbiri najugodnejšega interesenta lahko zainteresent, ki ni uspel na javnem razpisu v roku 8 dni od prejema sklepa vložiti ugovor pri organu, ki je sklep izdal. O ugovoru zoper sklep po ponovni presoji odloči župan z odločbo, zoper katero je dovoljen upravni spor.

## VIII. RAZVELJAVITEV ALI PONOVI TEV RAZPISA TER SKLENITEV POGODBE

## 26. člen

Kolikor župan ugotovi, da se postopek javnega razpisa ne vodi skladno z določbami tega pravilnika ali, da so bile v postopku nepravilnosti, ki bi lahko imele nepopravljive posledice za zainteresente, ki sodelujejo v postopku, lahko župan razveljavi postopek javnega razpisa ali zadrži postopek do odprave nepravilnosti.

Če je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajo ali oddajajo v kompleksu, se lahko javni razpis za ostala zemljišča ponovi.

## 27. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh po dokončnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če izbrani ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njemu lastnih razlogov, se šteje, da je odstopil od vloge. Vplačana varščina se mu v tem primeru ne vrne. V tem primeru se lahko sklene pogodba z drugim najugodnejšim ponudnikom, ki je predložil pravočasno in popolno vlogo.

Vplačana varščina interesenta, ki je bil izbran, se vračuna v cenno.

## IX. PRODAJA IN ODDAJA DRUGIH NEPREMIČNIN

## 28. člen

Druge nepremičnine v lasti občine so lahko predmet prodaje, oddaje ali menjave po predhodno ugotovljeni vrednosti na podlagi sklepa občinskega sveta ob smiselni uporabi določb tega pravilnika, kolikor zakon ali kateri občinski predpisi ne določajo drugače.

## 29. člen

Določbe pravilnika, ki urejajo oddajo zemljišč za gradnjo, se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

## 30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-001/2000

Cerkvenjak, dne 19. aprila 2000.

Župan  
Občine Cerkvenjak  
Jože Kraner l. r.

## GROSUPLJE

**2863. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 8. in 9. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. redni seji, dne 13. 6. 2000 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje**

## 1. člen

V 2. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/97, 79/97, 52/98 in 48/99) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Sedež zavoda: Ljubljanska cesta 40a, Grosuplje.”.

## 2. člen

V 10. členu odloka se v drugi alineji prvega odstavka besedilo “Centralna šola Adamičeva 29 v Grosupljem” nadomesti z besedilom “Centralna šola Ljubljanska 40a v Grosupljem”.

Besedilo “centralna šola” se v vseh členih odloka nadomesti z besedilom “matična šola”.

## 3. člen

V 39. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva, s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka. Ustanovitelj zagotavlja zavodu tudi premoženje (nepremičnine in opremo) na lokacijah Ljubljanska 40a in podružnična šola Polica.”

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 2000 dalje.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 13. junija 2000.

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l. r.

**2864. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 8. in 9. člena uredbe o merilih za oblikovanje

javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 19. redni seji, dne 13. 6. 2000 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

#### 1. člen

V 39. členu odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje (Uradni list RS, št. 73/97 in 52/98) se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:

“Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje (nepremičnine in opremo), s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka na lokaciji Tovarniška 14 v Grosupljem in podružničnih šol ter premoženje na lokaciji Adamičeva 29 v Grosupljem.“

#### 2. člen

Besedilo “centralna šola“ se v vseh členih odloka nadomesti z besedilom “matična šola“.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 2000 dalje.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 13. junija 2000.

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

—  
**HORJUL**

### 2865. Odlok o pomožnih objektih

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 21. in 22. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 16/99) ter 15. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Horjul na 15. redni seji, dne 4. 5. 2000, sprejel

## O D L O K o pomožnih objektih

### I. SPLOŠNA DOLOČILA

#### 1. člen

Ta odlok za območje Občine Horjul določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov.

#### 2. člen

Pomožni objekti so po tem odloku namenjeni:

- izboljšanju pogojev bivanja v stanovanjskih objektih in pogojev za delo v proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih objektih,
- opremljanju in urejanju parkovnih, javnih in zunanjih površin,
- kmetijskim, športno-rekreacijskim in ljubiteljskim dejavnostim.

#### 3. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- osnovni objekt: objekt zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem; namenjen je bivanju oziroma drugim dejavnostim,
- stanovanjska hiša: stanovanjski oziroma počitniški objekt, ki je (ne glede na lastništvo in število stanovanj) po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi enodružinskih hiš,
- večstanovanjska hiša: stanovanjski objekt, ki je po velikosti in obliki prilagojen gradbeni strukturi blokovi,
- garaža za osebni avto: objekt enostavne gradbene konstrukcije brez stropne betonske plošče ali v naprej izdelan montažni objekt,
- nadstrešek: streha obešena ali podprta s točkovnimi podporniki, v kvadraturi je upoštevana velikost tlorisa nosilne konstrukcije,
- pergola: vertikalno in horizontalno ogrodje iz kvalitetnih materialov, nadstrešek brez kritine, bogato ozelenjena,
- zimski vrt: konstrukcija lesena, kovinska ali druga, polnila praviloma steklena,
- zunanje stopnice: odprte lesene oziroma kovinske stopnice za višino največ ene etaže; dopusten je odprt nadstrešek,
- stopnja pozidanosti gradbene parcele je razmerje med velikostjo gradbene parcele in vsoto površin stavbišča osnovnega in pomožnih objektov zgrajenih na gradbeni parceli,
- montažni platenjak, rastlinjak pokrit s plastično folijo, brez temeljev; ne predstavlja spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč, zato ga je možno postaviti tudi na najboljša kmetijska zemljišča; pridelava vrtnin, rož ipd. se vrši neposredno na njivski površini,
- območje kmetije je prostor, ki povezuje objekte kmetije v funkcionalno celoto.

### II. VRSTA, NAMEN IN VELIKOST POMOŽNIH OBJEKTOV

#### 4. člen

1. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi ob stanovanjski hiši, na njeni gradbeni parceli

1. garaža za osebni avto, površina do 24 m<sup>2</sup>,
2. nadstrešek za osebni avto, površina do 24 m<sup>2</sup>, višina kapne lege je 2,5 m,
3. pergola, površina do 24 m<sup>2</sup>,
4. zimski vrt, površina do 15 m<sup>2</sup>,
5. zasteklitev balkonov oziroma teras,
6. vetrolov, površina do 4 m<sup>2</sup>,
7. sončni kolektorji,
8. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke, površina do 4 m<sup>2</sup>,
9. zunanje stopnice,
10. drvarnica, shramba, vrtna uta, lopa za orodje, kole-sarnica, površina do 15 m<sup>2</sup>,
11. zunanji bazen za zasebno rabo, površina do 30 m<sup>2</sup>, na podlagi soglasja pristojne službe za oskrbo z vodo,

12. objekt za rejo malih živali, površina do 12 m<sup>2</sup>, kadar reja malih živali z drugimi predpisi ni prepovedana,
13. čebelnjak, površina do 15 m<sup>2</sup>,
14. ograja, do višine 1,5 m,
15. oporni zid do višine 1,5 m.

II. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na gradbeni parceli večstanovanjskih in poslovno-stanovanjskih hiš

16. zasteklitev balkonov po enotnem projektu za celotno zgradbo,

17. nadstreški za osebni avto po enotnem projektu, ki vključuje tudi zunanjo ureditev; površina posameznega nadstreška do 18 m<sup>2</sup>,

18. pokrita stojala za kolesa, površina do 25 m<sup>2</sup>,

19. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke,

20. vetrolov, površina do 12 m<sup>2</sup>,

21. ograja do višine 1,7 m.

III. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na gradbeni parceli proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih nestanovanjskih objektov,

Poleg posegov navedenih v točkah 18, 19, 20 in 21 je na funkcionalnih zemljiščih proizvodnih, poslovnih, javnih in drugih nestanovanjskih objektov, dovoljeno graditi tudi:

22. nadstrešek, površina do 30 m<sup>2</sup>,

23. zamrežena pokrita skladišča za shranjevanje jeklenk pri obstoječih trgovskih objektih, velikost do 25 m<sup>2</sup>.

IV. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi pri kmetijah

Poleg posegov navedenih v točkah 1 do 15 je na območju kmetije dovoljeno graditi tudi:

24. lesen skedenj, lesena garaža za kmetijsko mehanizacijo, lesen nadstrešek, lopa za shranjevanje krme, stelje, orodja ipd., površina do 35 m<sup>2</sup>;

25. enojni ali dvojni kozolec,

26. stolpni oziroma koritasti silos za shranjevanje krme, žit, do skupne prostornine 200 m<sup>3</sup>, dopustna višina korita nad terenom je 1,5 m,

27. gnojišče z greznico, v skladu s strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85), pri kmetijah kjer ni zgrajena javna kanalizacija.

V. Urbana oprema in ureditev zunanjega prostora v naselju oziroma zaselku

28. pokrita stojala za kolesa na javnih površinah,

29. prodajni avtomati,

30. urbane ureditve: klopi, počivališča, igrala, javna razsvetljava, korita za rože ipd.,

31. ureditev otroških igrišč ob šolah, vrtcih, večstanovanjskih objektih,

32. postavitve umetniških del, fontan,

33. talne ureditve v parkih in na javnih površinah,

34. pokrito zbirno mesto za komunalne odpadke za več uporabnikov,

35. ureditev parkirišč ob objektih, na podlagi urbanistične, prometne in komunalne ureditve,

36. dostavne klančine (rampe),

37. posegi v zvezi z odpravljanjem arhitekturnih ovir za ljudi z omejenimi možnostmi gibanja,

38. pomične zapore na vlohah na parkirišča, dvorišča.

VI. Pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na celotnem območju občine

Komunalni objekti

39. nadstrešnice na avtobusnih postajališčih,

40. manjše vlečnice z močjo največ 4 KW za lastne potrebe fizičnih oziroma civilnopравnih oseb,

41. tipski rezervoarji za utekočinjen naftni plin do prostornine do 5m<sup>3</sup>, če so zgrajeni, opremljeni in vgrajeni v skladu s pogoji določenimi v pravilniku o utekočinjenem naftnem plinu in priključek na objekt, na podlagi soglasja pristojne službe za oskrbo s plinom,

42. plinski priključek za priključno moč do 50 KW od plinskega distribucijskega omrežja do uporabnika,

43. gradnja priključkov komunalnih vodov od sekundarnega omrežja do osnovnega objekta, zgrajenega z gradbenim dovoljenjem; za te posege je treba pridobiti soglasje upravljalca komunalnega voda,

44. ureditev dostopne ceste do objekta,

45. kal za napajanje živine, velikost do 100 m<sup>3</sup>.

Ograje

46. ograje za zaščito pridelkov oziroma za ograditev pašnikov, do višine 2 m.

Drugi pomožni objekti

47. enojni kozolec,

48. čebelnjak, površina do 15 m<sup>2</sup>, na podlagi mnenja čebelarskega društva, ki deluje na območju, kjer bo prosilec postavil čebelnjak in mnenja kmetijske svetovalne službe,

49. lovska preža,

50. postavitve trim stez, klopi, počivališč, pokritih stolov za kolesa ipd. ob poljskih in ob gozdnih poteh,

51. montažni plastenjaki,

52. objekti za raziskovalne namene (ekološke in meteorološke opazovalnice, poizkusne vrtnice in podobno), velikost do 15 m.

#### 5. člen

(1) S tem odlokom se lahko urejajo tudi pomožni objekti, ki v 4. členu odloka niso posebej navedeni, vendar jih je možno, glede na vrsto, namen, največjo velikost, način gradnje in druge pogoje, ki jih določa ta odlok, uvrstiti med pomožne objekte.

(2) Presojno uvrstitve posega med pomožne objekte utemelji pristojna služba za urbanizem občine v lokacijski informaciji.

### III. NAČIN GRADNJE IN DRUGI POGOJI ZA GRADNJO POMOŽNIH OBJEKTOV

#### 6. člen

(1) Če s prostorskim izvedbenim aktom ni drugače določeno skupna zazidana površina pomožnih objektov ne sme presežati 35% pozidane površine osnovnega objekta na gradbeni parceli stanovanjske hiše.

(2) V prvem odstavku tega člena določena največja površina pomožnih objektov se lahko poveča za 5 % kadar je na gradbeni parceli stanovanjske hiše nadstrešek oziroma pergola.

(3) Pri drugih vrstah glavnih objektov se določi največja skupna zazidana površina pomožnih objektov na podlagi določil prostorskega izvedbenega akta.

(4) Izračun pozidanosti gradbene parcele upošteva vsoto vseh stavbišč glavnega in pomožnih objektov.

(5) Površine, ki so navedene v tem odloku v m<sup>2</sup> so površine stavbišča oziroma bruto tlorisne površine pomožnega objekta.

(6) Na gradbeni parceli osnovnega objekta je na podlagi določil tega odloka dovoljeno graditi tudi več istovrstnih pomožnih objektov (garaž ipd.).

#### 7. člen

Pomožni objekti ne smejo biti v nasprotju z:

- namensko rabo zemljišč in z drugimi merili in pogoji prostorskega izvedbenega akta,
- predpisi o varnosti v cestnem prometu,
- zahtevami varstva okolja,
- sanitarnimi, požarnimi in vodnogospodarskimi zahtevami,

– zahtevami varovanja naravne in kulturne dediščine in  
– ne smejo prizadeti pravic ter zakonitih interesov drugih oseb.

## 8. člen

(1) Pomožni objekti so lahko leseni, zidani ali iz drugih gradbenih materialov ter kvalitetno oblikovani. Naklon strehe, smer slemena in kritina morajo biti prilagojeni obstoječim objektom in krajinski arhitekturi.

(2) Tip ograje, višina in materiali naj bodo v naselju čimbolj enotni. Prednost imajo lesene in žične ograje ter živa meja.

Pri večstanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in javnih objektih se višina in oblikovanje ograje določi v lokacijski informaciji.

Za zaščito pridelkov pred divjadjo oziroma za zaščito trajnih nasadov ter za ograditev pašnikov so dovoljene žične ograje (praviloma zelena plastificirana žica). Pašnike je dopustno ograditi tudi z leseno ograjo. Če ograjen pašnik prečka javna pot mora biti zagotovljena njena normalna uporaba.

Za betonske ograje oziroma za ograje iz betonskih polnil je treba pridobiti lokacijsko dovoljenje.

## IV. LOKACIJSKA INFORMACIJA

## 9. člen

Lokacijska informacija

(1) Za posege v prostor, ki so navedeni v 4. členu tega odloka pod zaporednimi števkami: 1, 5, 9, 15, 16, 17, 22, 24, 30, 31, 32, 35, 41, 45, 49, 51, 52, 53, je treba v postopku za izdajo dovoljenja o priglasitvi del, pridobiti lokacijsko informacijo.

(2) Lokacijsko informacijo izda pristojna služba za urbanizem občine.

(3) Upravna enota Ljubljana izpostava Vič-Rudnik lahko zahteva lokacijsko informacijo tudi za druge posege v prostor navedene v 4. členu tega odloka.

## 10. člen

Vloga za lokacijsko informacijo vsebuje:

(1) kopijo katastrskega načrta M 1:2880 oziroma 1:1000,

(2) vris lokacije načrtovanega objekta v kopijo katastrskega načrta s prikazom zgrajenih objektov na gradbeni parceli M 1:2880 oziroma 1:1000,

(3) skico nameravanega posega (tloris, prerez, fasade) M 1:100 oziroma 1:50,

(4) utemeljitev posega, opis današnje rabe zemljišča na katerem namerava graditi pomožni objekt, opis materialov in konstrukcije objekta,

(5) za posege navedene pod zaporednimi števkami: 16, 17, 31, 32, 35, mora biti vlogi za pridobitev lokacijske informacije priložena projektna rešitev posega v prostor.

## V. PRIGLASITEV DEL

## 11. člen

(1) Gradnjo pomožnih objektov je treba priglasiti na Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič-Rudnik.

(2) Upravna enota Ljubljana, izpostava Vič Rudnik pošlje odločbo o dovolitvi priglasenih del v vednost pristojni službi za urbanizem občine.

## VI. KONČNA DOLOČILA

## 12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

## 13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin za Občino Dobrova-Horjul in Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 52/97).

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 163/2000

Horjul, dne 4. maja 2000.

Župan  
Občine Horjul  
mag. Daniel Fortuna l. r.

## KOBARID

## 2866. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 1999

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) ter 8. člena statuta Občine Kobarid, je Občinski svet občine Kobarid na 18. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 1999

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 1999.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

1. prihodke v višini 495,641.517,44 SIT,
2. odhodke v višini 492,968.553,60 SIT,
3. presežek prihodkov nad odhodki v višini 2,672.963,84 SIT.

## 3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki se prenesejo v proračun za leto 2000.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja sta sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 40302-3/99  
Kobarid, dne 20. junija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**

### 2867. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 9., 10., 18. in 35. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na 18. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel

### O D L O K o proračunu Občine Kobarid za leto 2000

#### 1. člen

S proračunom Občine Kobarid za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Kobarid.

#### 2. člen

Občinski proračun se za leto 2000 določa v naslednjih zneskih

	Bilanca prihod. in odhod. v SIT	Račun financiranja v SIT
Prihodki	836,020.992	32,257.304
Odhodki	868,278.296	
Primanjkljaj	32,257.304	
Presežek		32,257.304

Sestavni del odloka o proračunu Občine Kobarid za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: odlok) sta tudi bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

#### 3. člen

O uporabi sredstev rezerv odloča župan, razen za primere preprečevanja naravnih nesreč, ko znesek namenjen za posamezno nesrečo predstavlja več kot 50% porabe vseh razpoložljivih sredstev. V takih primerih o porabi odloča občinski svet.

#### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo porabnikom občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: porabniki) praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

#### 5. člen

Porabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila dana (namenska poraba).

Za zakonito in smotno porabo sredstev, ki so porabniku dodeljena iz občinskega proračuna, je odgovoren predstojnik in vodja računovodstva pri porabniku.

#### 6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, obseg, pristojnost in pogoji dela posameznega proračun-

skega porabnika, se mu na podlagi sklepa občinskega sveta sorazmerno povečajo oziroma zmanjšajo tudi sredstva na podlagi programa. Spremenjena višina sredstev se upošteva pri sprejetju rebalansa za tekoče proračunsko leto.

Sredstva, potrebna za odpravo posledic potresa, se v letu 2000 obravnavajo prednostno in se ne glede na sprejet proračun na podlagi sklepa občinskega sveta prerazporedijo.

#### 7. člen

Porabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena z občinskim proračunom in zato ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi ta sredstva presegle.

Javna podjetja in zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se ne smejo zadolževati brez sklepa občinskega sveta.

Poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, daje občinski svet, vendar le do 5% primerne porabe tekočega leta.

#### 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalca sta župan in direktor občinske uprave.

#### 9. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O njeni porabi odločajo župan, odbor za gospodarstvo in odbor za negospodarstvo, vendar le do višine 100.000 SIT za posamezno vlogo.

O dodeljevanju sredstev višjih od 100.000 SIT odloča občinski svet.

#### 10. člen

Porabniki občinskega proračuna so dolžni Občini Kobarid predložiti naslednje dokumente:

- poročilo o opravljenem delu in računovodske obračune v roku 20 dni po oddaji obračunov Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje,
- program dela ter osnutek finančnega načrta za naslednje leto najkasneje do 15. 11. tekočega leta.

Porabniki so dolžni dostaviti tudi druge zahtevane podatke v skladu s programom.

#### 11. člen

Občina Kobarid se zadolžuje v skladu z 10. in 17. členom zakona o financiranju občin ter 2., 4., 5., 6., 7. in 8. členom sprememb in dopolnitev ZFO. Župan je pooblaščen za podpis pogodb.

#### 12. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil proračunskim porabnikom skladno z veljavno zakonodajo in likvidnostjo ter za kratkoročne plasmaje tekočih likvidnih sredstev proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40302-5/99  
Kobarid, dne 20. junija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**



**2868. Pravilnik o dodeljevanju poslovnih prostorov v najem**

Na podlagi 9. in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 20. 6. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dodeljevanju poslovnih prostorov**  
**v najem**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE IN CILJI****1. člen**

S tem pravilnikom se podrobneje urejajo kriteriji za oddajanje poslovnih prostorov v najem.

Sestavni del pravilnika so tudi kriteriji za izbiro najprimernejšega ponudnika.

**2. člen**

Kriteriji se izdelajo skladno z dolgoročno usmeritvijo občine za večanje gospodarske moči in večanja zaposlitvenih možnosti v občini v cilju zaustavitve demografskega praznjenja.

**3. člen**

Izbira in pogoji najema morajo biti skladni s kriteriji in tem pravilnikom. V primeru enakega števila zbranih točk dveh ali več podjetij, se izbere tisto, ki nudi več delovnih mest. V primeru enakega števila zbranih točk med podjetjem s sedežem v občini in izven občine se izbere podjetje s sedežem v občini.

**II. KRITERIJI ZA IZBIRO IN ODOBRITEV NAJEMA POSLOVNIH PROSTOROV****4. člen**

Kriteriji za izbiro najugodnejšega ponudnika so:

- A) več in višje kvalificirana delovna mesta,
- B) finančni izid na zaposlenega (dobiček),
- C) bruto plače na zaposlenega.

Kriteriji se opredelijo s točkami in ponderji glede na to, kakšen je njihov pomen z vidika doseganja razvojnih ciljev občine, zlasti večanja gospodarske moči in zaustavitve izseljevanja. Sestavni del pravilnika so kriteriji v prilogi.

**III. DOKUMENTACIJA ZA IZBIRO****5. člen**

Ponudniki morajo na podlagi javnega razpisa predložiti naslednjo dokumentacijo:

Poslovni načrt, ki mora vsebovati točne podatke o ponudniku in zlasti pa klasifikacijo dejavnosti, čas delovanja ponudnika, bilance poslovanja za zadnja tri poslovna leta, predvideno bilanco po najemu poslovnih prostorov za ekonomsko dobo projekta s kazalci:

- neto sedanja vrednost investicije v nakup opreme in dokončanje posl. prostora,
- število novih in/ali obstoječih delovnih mest in kvalifikacijsko strukturo,
- letni dobiček in dobiček na zaposlenega,
- bruto plače na zaposlenega.

**IV. OSNOVA ZA IZRAČUN TOČK****6. člen**

Za višino kriterijev se za delujoča podjetja vzame povprečna vrednost kazalca za zadnja tri leta s korekcijo inflacijskih gibanj, ter ta podatek primerja z izračunanimi kazalci iz poslovnega načrta po oddaji prostorov v najem. Odstopanja v poslovnem načrtu za več kot 20% od povprečja se vrednosti ne vštejejo.

Za novonastala podjetja se kot osnova za določitev vrednosti kriterijev vzame povprečna vrednost kazalca za to dejavnost na območju občine iz analize gospodarske moči občine oziroma iz povprečij kazalca iz bon obrazca za republiško povprečje v dejavnosti, če take dejavnosti v občini še ni.

**7. člen**

Novonastalim podjetjem, ki poslujejo na dan razpisa manj kot eno leto s sedežem v Občini Kobarid, se najemnine lahko regresira, in sicer v prvem letu najema 80% najemnine, v drugem letu 60% najemnine, v tretjem letu 40% in v četrtem letu 20% razpisane najemnine povečane za višjo ponudbo najemnine s strani ponudnika.

Za ohranitev delovnih mest se upoštevajo kriteriji za nova delovna mesta vendar le v višini 75% dejanske vrednosti kriterija.

V primeru zaposlovanja za določen čas se upoštevajo vsi kriteriji za nova delovna mesta vendar le v višini 25%.

**V. KONČNE DOLOČBE****8. člen**

Kolikor dejavnost ponudnika ni v skladu z opredelitvami v prostorskih planih se vloga izloči.

**9. člen**

Za opredelitev kriterijev in oceno primernosti ponudnikov župan imenuje komisijo za dodeljevanje poslovnih prostorov v najem, ki pripravi predlog izbire za občinski svet.

Občinski svet lahko izjemoma, ko gre za posebne interese občine oziroma ko z oddajo v najem občina doseže enake oziroma večje učinke na področju povečanja zaposlitvenih možnosti, izbere tudi ponudnika, ki ni dosegel največjega števila točk.

Taka odločitev mora strokovna služba občine posebej utemeljiti.

**10. člen**

S ponudnikom izbranim na podlagi tega pravilnika, se sklene pogodba za dobo štirih let. Na podlagi sklepa občinskega sveta bo možno podaljšanje najemne pogodbe.

**11. člen**

Ponudniku, ki v roku enega leta po podpisu najemne pogodbe ne doseže v poslovnem načrtu predvidenega parametra števila in strukture delovnih mest, se lahko prekine najemna pogodba z odpovednim rokom enega leta.

**12. člen**

Višino najemnine za poslovne prostore določa občinski svet letno s sklepom.

**13. člen**

Razpis za oddajo se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način. Rok prijave je 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 301-7/99  
Kobarid, dne 20. junija 2000.

Župan  
Občine Kobarid  
**Pavel Gregorčič, inž. l. r.**

### Kriteriji za analizo primernosti ponudb za najem poslovnih prostorov

Letni dobiček/ zaposlen v 1000

Kriteriji za razvrstitev	Št. točk
nad 3.500	5.0
od 3.000 – 3.500	4.5
od 2.500 – 3.000	4.0
od 2.000 – 2.500	3.5
od 1.500 – 2.000	3.0
od 1.000 – 1.500	2.5
od 500 – 1.000	2.0
od 250 – 500	1.5
pod 250	1.0

Število zaposlenih

Kriteriji za razvrstitev	Št. točk
nad 30	5.0
od 26 – 29	4.5
od 23 – 25	4.0
od 19 – 22	3.5
od 15 – 18	3.0
od 12 – 14	2.5
od 9 – 11	2.0
od 5 – 8	1.5
pod 5	1.0

Kvalifikacijska struktura delovnih mest – pomožna tabela in ponderji

Kriteriji za razvrstitev	Ponder na število delovnih mest
doktorat	15.0
magisterij	10.0
visoka izobrazba	8.0
višja izobrazba	6.0
srednja	4.0
VKV	3.0
KV	2.0
osnovna šola	1.5
NKV	1.0

Kvalifikacijska struktura delovnih mest

Kriteriji za razvrstitev	Št. točk
nad 60	5.0
od 55 – 59	4.5
od 50 – 54	4.0
od 45 – 49	3.5
od 40 – 44	3.0
od 35 – 39	2.5

Kriteriji za razvrstitev	Št. točk
od 30 – 34	2.0
od 25 – 29	1.5
pod 25	1.0

Bruto plača/zaposlen v 1000 SIT

Kriteriji za razvrstitev	Št. točk
nad 180	5.0
od 160 – 179	4.5
od 140 – 159	4.0
od 130 – 139	3.5
od 120 – 129	3.0
od 110 – 119	2.5
od 100 – 109	2.0
od 90 – 99	1.5
pod 90	1.0

K izračunanemu številu točk se prišteje tudi točke na višjo ponujeno najemnino od razpisane, in sicer:

nad 25%	5 točk
za 20 – 25%	4 točke
za 15 – 20%	3 točke
za 10 – 15%	2 točki
do 10%	1 točka

## KOBILJE

### 2869. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji

Na podlagi določil 3. in 11. do 20. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 20/95, 63/95, 73/95, 97/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 45/95) je Občinski svet občine Kobilje na 10. redni seji dne 1. 6. 2000 sprejel

## ODLOK

### o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Kobilje kot soustanoviteljica Razvojnega centra, OE »Lokalna turistična organizacija Kobilje« predpisuje višino in način plačevanja članarine članov lokalni turistični organizaciji (v nadaljevanju: LTO).

##### 2. člen

Obvezni člani LTO so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki:

– ki opravljajo dejavnosti, določene z odredbo o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99) – (v nadaljevanju: odredba) ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in

– imajo v Občini Kobilje svoj sedež, podružnico, poslovno enoto, obrat, izpostavo, ekspozituro ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

## II. VIŠINA ČLANARINE

## 3. člen

Višina članarine se določa v točkah na podlagi kriterijev:

1. skupine dejavnosti po odredbi;
2. višine prihodka člana LTO, ustvarjenega v občini v predhodnem letu od leta, za katerega se odmerja članarina.

## 4. člen

Po kriteriju skupine dejavnosti po odredbi znaša članarina:

- za I. skupino dejavnosti 150 točk,
- za II. skupino dejavnosti 100 točk,
- za III. skupino dejavnosti 50 točk,
- za IV. skupino dejavnosti 20 točk.

## 5. člen

Po kriteriju prihodka, ustvarjenega v občini v predhodnem letu od leta, za katerega se odmerja članarina, znaša članarina:

Prihodek/v 000 SIT	Število točk
do 5.000	10
od 5.000–15.000	20
od 15.000–25.000	30
od 25.000–35.000	40
od 35.000–45.000	50
od 45.000–55.000	60
od 55.000–65.000	70
od 65.000–75.000	80
od 75.000–85.000	90
nad 85.000	100

## III. OLAJŠAVE PRI PLAČILU ČLANARINE

## 6. člen

Zaradi bistvenih razlik v obsegu poslovanja in nižje stopnje soodvisnosti poslovanja članov LTO od turizma glede na razlike v razvitosti turizma na območju občine, se člani LTO dodatno razvrščajo po naslednjih kriterijih:

1. olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka;
2. olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine.

## 7. člen

Po kriteriju olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka se člani dodatno razvrščajo v šest razredov, in sicer:

Prihodek/v 000 SIT	Faktor
do 15.000	0,15
od 15.000 do 25.000	0,30
od 25.000 do 35.000	0,45
od 35.000 do 45.000	0,60
od 45.000 do 55.000	0,75
nad 55.000	1,00

## 8. člen

Po kriteriju olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine se člani LTO po sedežu poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti razvrščajo v razred, in sicer:

Naselje	Faktor
Kobilje	0,75

## IV. IZRAČUN VIŠINE ČLANARINE

## 9. člen

Višina letne članarine posameznega člana LTO se izračuna z uporabo naslednje formule:

LETNA ČLANARINA = (T-dej. + T-prih.) x F-1 x F-2 x vrednost točke.

Krajšave iz prejšnjega odstavka tega člena pomenijo:

- T-dej = število točk glede na skupino dejavnosti po odredbi (4. člen odloka),
- T-prih = število točk glede na višino prihodka člana LTO (5. člen odloka),
- F-1 = faktor olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka (7. člen odloka),
- F-2 = faktor olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine (8. člen odloka).

## 10. člen

Vrednost točke znaša 1.000 tolarjev.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena se usklajuje z uredbami Vlade Republike Slovenije, katera je po tretjem odstavku 16. člena zakona o pospeševanju turizma pristojna, da na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin usklajuje vrednost točke za izračun članarine LTO.

## V. OPROSTITVE PLAČILA ČLANARINE

## 11. člen

Zaradi pospeševanja določenih, na turističnem območju deficitarnih dejavnosti, so plačila članarine za prvih pet let poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti oproščeni:

1. kmetije, ki opravljajo gostinsko dejavnost po zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95) in pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št. 23/96) – (v nadaljevanju: pravilnik), in sicer: turistične kmetije z nastanitvijo in prehrano (67. člen pravilnika) in izletniške kmetije – kmetije odprtih vrat (71. člen pravilnika);

2. pravne in fizične osebe, ki opravljajo naslednje s turizmom neposredno povezane dejavnosti, določene z odredbo:

- K/71.22 – Dajanje vodnih plovil v najem,
- O/92.13 – Kinematografska dejavnost,
- O/93.03 – Druge storitve za nego telesa,
- DM/35.12 – Proizvodnja in popravilo čolnov za razvedrilo in šport,
- DN/36.40 – Proizvodnja izdelkov za šport,
- K/71.10 – Dajanje avtomobilov v najem (rent a car),
- A/01.12 – Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik,
- A/01.13 – Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač,
- B/05.02 – Ribogojstvo, ribogojске storitve.

## 12. člen

Ne glede na določila prejšnjih členov tega odloka lahko občina iz utemeljenih razlogov, na podlagi argumentirane pisne vloge člana LTO, le-tega z upravno odločbo oprosti plačevanja članarine za posamezno koledarsko leto oziroma največ za obdobje treh let.

Pri odločanju o oprostitvi članarine se kot utemeljeni razlogi upoštevajo merila, določena v tretjem odstavku 17. člena zakona o pospeševanju turizma.

## VI. SPOROČANJE PODATKOV

## 13. člen

Člani LTO so dolžni občini sporočiti naslednje podatke:

- podatke o vrsti registrirane dejavnosti, ki jo opravljajo;
  - podatke o višini prihodkov, ustvarjenih v predhodnem koledarskem letu od leta, za katerega se odmerja članarina.
- Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena so člani LTO dolžni sporočiti vsako leto najkasneje do 10. marca.

## VII. NAČIN ODMERJANJA IN PLAČEVANJA ČLANARINE

## 14. člen

Članarina za posamezno koledarsko leto se odmerja vnaprej.

## 15. člen

Članarina se plačuje mesečno po dvanajstih oziroma v enem znesku, kolikor je odmerjena članarina nižja od 12.000 SIT.

Člani LTO so dolžni članarino, ki se v skladu z določili tega odloka plačuje v enem znesku, plačati najkasneje do 31. oktobra tistega leta, za katerega je odmerjena članarina.

Članarina se plačuje na žiro račun LTO.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne naslednji mesec po pridobitvi statusa turističnega območja.

Št. 333-01-489/00

Kobilje, dne 1. junija 2000.

Župan  
Občine Kobilje  
**Pavel Nemet l. r.**

**KRANJ****2870. Sklep o povišanju cene za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda**

Na podlagi 8. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list, št. 32/93), 16. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 70/94) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95 in 33/96) je Svet mestne občine Kranj na 16. seji dne 28. 6. 2000 sprejel

**SKLEP****o povišanju cene za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda**

## 1

Cene za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Kranj se povišajo in znašajo:

1. Za odvajanje odpadnih in padavinskih voda:

- gospodinjstva 18,73 SIT/m<sup>3</sup>,
- gospodarstvo 27,26 SIT/m<sup>3</sup>.

2. Za čiščenje odpadnih in padavinskih voda:

- gospodinjstva 19,51 SIT/m<sup>3</sup>,
- gospodarstvo 33,55 SIT/m<sup>3</sup> (za faktor onesnaženosti 1).

## 2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 14-859/2000

Kranj, dne 28. junija 2000.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.**

**KUZMA****2871. Odlok o varstvu vodnih virov na območju Občine Kuzma**

Na podlagi 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86), 3. in 5. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 66/93) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 15. redni seji dne 16. maja 2000 sprejel

**O D L O K****o varstvu vodnih virov na območju Občine Kuzma**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa zavarovano območje virov pitne vode, varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje vodnih virov pred naključnim ali namernim onesnaženjem, ki bi utegnilo škodljivo vplivati na higiensko neoporečnost in kakovost pitne vode za območje Občine Kuzma.

## 2. člen

Obseg zavarovanja območja zajetja pitne vode z virov in varstvenih pasov v naseljih Kuzma, Matjaševci, Trdkova, Dolič in Gornji Slaveči, je določen. Ob upoštevanju strokovnih geoloških in hidrogeoloških razmer za zavarovanje zajetja pitne vode, se določijo varstveni pasovi.

## II. VARSTVENI PASOVI IN UKREPI

## 3. člen

Za vodovarstveno območje velja načelo, da se varstveni ukrepi zaostrojujejo s približevanjem zajetju.

Varstveni pasovi za zavarovanje zajetij vodnih virov so naslednji:

1. najozji varstveni pas – območje z najstrožjimi varstvenimi ukrepi – cona I,

2. ožji varstveni pas – območje s strogimi varstvenimi ukrepi – cona II,

3. širši varstveni pas – območje z blagim režimom zavarovanja – cona III.

#### 4. člen

Najožji varstveni pas – cona I, je namenjen zaščititi samega zajetja, kjer je možno namerno onesnaženje vode v zajetju, in sicer:

1. območje najožjega varstvenega pasu mora biti fizično zavarovano in opremljeno z opozorilno tablo,

2. zaradi preprečitve vdora površinske vode v vrtačo, kjer je vrtina in ob vrtini do podzemne vode se primerno temu uredi zgornji rob vrtače,

3. odvodnjavanje ceste nad vrtačo je potrebno speljati z muldo izven območja,

4. dostop na območje najožjega varstvenega pasu je dovoljen le pooblaščenim osebam upravljalca vodovoda, inšpekcijskim službam ter pooblaščenim delavcem pristojnih zdravstvenih organizacij za kontrolo in spremljanje kvalitete pitne vode, skupaj z upravljalcem vodovoda,

5. zemljišče mora biti odkupljeno in zemljiško knjižno vpisano na lastnika vodovoda (koncedenta),

6. v območju ni dovoljena uporaba kemičnih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanje podrasti in škodljivcev ter gnojenje,

7. na varstvenem pasu je prepovedan promet in skladiščenje vseh naftnih derivatov ter drugih naravnih in škodljivih snovi, odpiranje in izkoriščanje gramoza ter peskokopov, izvajanje minerskih del, odlaganje vseh vrst odpadkov, uporaba kemičnih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanje podrasti in škodljivcev ter gnojenje itd.

#### 5. člen

V ožjem pasu – cona II s sanitarnim režimom se zavaruje vodozbirno območje s strogim režimom zavarovanja in zanj veljajo naslednje določbe:

1. na vseh cestah in poteh ob vstopu v ožji varstveni pas se postavijo vidne opozorilne table, ki opozarjajo na vodovarstveno območje, v katerem je prepovedana vožnja cistern z nevarnimi snovmi, prevoz gnojevke in fekalnih odpadkov, hitrost je omejena na 10 km/h,

2. prepovedana je uporaba vseh sredstev za zaščito in varstvo rastlin ter zatiranje živalskih škodljivcev,

3. prepovedano je vsakršno gnojenje z naravnimi (gnoj, gnojevka) in umetnimi gnojili,

4. dovoljena je gradnja manjših novih in adaptacija gospodarskih stavb, ki izboljšujejo obstoječe higienske razmere,

5. prepovedana je paša,

6. prepovedana je gradnja novih pokopališč, kanalizacije in greznic.

#### 6. člen

Za širši varstveni pas – cona III, ki zajema zbirno območje vodnega vira, veljajo naslednje odločbe:

1. gradnja novih stanovanjskih in gospodarskih objektov je dovoljena pod pogojem, da je urejeno odvajanje odpadka in odpadnih voda v nepropustne prekatne greznice z rednim odvažanjem oziroma v kanalizacijsko omrežje, ki bo odvajalo odpadne vode izven širšega pasu,

2. prepovedana je uporaba zaščitnih sredstev, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi ter polivanje gnojnice po travnikih,

3. sečnja in spravilo lesa se izvaja pod nadzorom upravljalca vodovoda,

4. v primerih asfaltiranja cest, se mora na odsekih, ki potekajo znotraj območja varstvenih pasov, kjer pa to ni mogoče se to uredi pod določenimi pogoji, ki jih predpiše pooblaščen organizacija,

5. prepovedana je gradnja nove industrije in obrti, ki porabijo veliko naftnih derivatov in energetskih obratov na pogon z naftnimi derivati oziroma skladiščenje lahko tekočih naftnih derivatov,

6. gradnja daljnovoda ni dovoljena,

7. dovoljen je lokalni promet z nevarnimi škodljivimi snovmi oziroma naftnimi derivati. Za lokalni promet oziroma dovoz naftnih derivatov je omejena hitrost 40 km/h,

8. dovoljena je agrotehnika na podlagi gnojilnega načrta /brez umetnih gnojil/,

9. čistilne naprave in druge naprave za odvajanje odpadnih voda se smejo graditi le zunaj varstvenih pasov vodnih virov.

Zaščitni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, ki veljajo za zunanji varstveni pas, veljajo za vse znotraj njega ležeče pasove.

#### 7. člen

Za varstvene pasove velja načelo, da se ukrepi zaostrejejo s približevanjem zajetju. Za vsak poseg v varstveni pas vodnega vira morajo investitorji pridobiti soglasje od lastnika vodovoda.

### III. NADZORSTVO IN KAZENSKE DOLOČBE

#### 8. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, občinska uprava in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo.

#### 9. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 400.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki krši določila 4., 5. in 6. člena tega odloka.

Prav tako se kaznuje z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 150.000 SIT odgovorna oseba pravne osebe ter posameznik za storjene prekrške iz zgoraj omenjenih členov.

Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo varstvenih ukrepov, je odškodninsko odgovoren in nosi vse stroške morebitne škode, sanacije in odpravo škode.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Obstoječe dejavnosti v varstvenih pasovih morajo njihovi izvajalci urediti po določilih tega odloka.

Lastniki oziroma upravljalci objektov in zemljišč morajo prilagoditi razmere zahtevam tega odloka v najožjem varstvenem pasu v roku šestih mesecev, v ožjem varstvenem pasu v roku enega leta in v širšem varstvenem pasu v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

#### 11. člen

Lastniki kmetijskih zemljišč v varstvenih pasovih, kjer se omeji izkoriščanje zemljišč so upravičeni do davčne olajšave oziroma pravice odškodnine v skladu z zakonskimi predpisi, če je povzročena škoda, oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča.



## 12. člen

Postopek za pridobitev lokacijskih dovoljenj v varstvenem območju pasov, začeti pred sprejetjem tega odloka, se nadaljujejo pod pogoji sanitarne zaščite, ki jo zahteva režim v določenem pasu v katerem se nahaja lokacija.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1107/2000

Kuzma, dne 16. junija 2000.

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l. r.

**METLIKA****2872. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Metlika na 13. redni seji dne 22. 6. 2000 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2000**

## 1. člen

Spremeni se 3. člen odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2000 (Uradni list RS, št. 106/99) tako, da glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupni prihodki	863,747.938,41
II. Skupni odhodki	956,576.638,41
III. Proračunski primanjkljaj	-92,828.700,00
B) Račun finančnih terjatev in naložb	-
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževaje	50,000.000,00
IX. Odplačila dolga	1,800.000,00
X. Neto zadolževanje	48,200.000,00
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-44,628.700,00

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-36/95

Metlika, dne 22. junija 2000.

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** l. r.

**2873. Pravilnik o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Občine Metlika**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Metlika, na 13. seji dne 22. 6. 2000, sprejel

**P R A V I L N I K****o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premičnin v lasti Občine Metlika**

## 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način, pogoji in postopek odprodaje, oddaje v zakup (najem) in zamenjave nepremičnin in premičnin v lasti Občine Metlika (v nadaljevanju: predmet prometa), če je njihova posamezna vrednost 500.000 SIT ali več, pravnim in fizičnim osebam, če s posebnim predpisom ni drugače določeno.

Če je posamezna ocenjena vrednost predmeta nižja od 500.000 SIT, javna dražba ni obvezna.

Določila tega pravilnika se ne nanašajo na prodajo, oddajo v zakup (najem) tistih predmetov prometa, ki se prodajajo, oddajajo v zakup (najem) ali zamenjujejo po drugih predpisih.

## 2. člen

Odločitev o prodaji, oddaji v zakup (najem) ali zamenjavi sprejme skladno z zakonom in statutom občine občinski svet oziroma župan.

## 3. člen

Pri prodaji, oddaji v zakup (najem) in zamenjavi nepremičnin se obračunava in plačuje davek skladno z veljavnimi predpisi.

## 4. člen

Občina sme predlagati prodajo, oddajo v zakup (najem) ali zamenjavo, če je predmet prometa evidentiran v njenih poslovnih knjigah. Predmet prometa, ki ni evidentiran v poslovnih knjigah občine, je treba pred predlaganjem prodaje, oddaje v zakup (najem) ali zamenjavo evidentirati v poslovnih knjigah.

## 5. člen

S prenosom lastnine na nepremičnini se prenese lastninska pravica na zemljišču pod nepremičnino in na zemljišču, ki je potrebno za njeno redno uporabo (funkcionalno zemljišče).

## 6. člen

Predmet prometa ali njegovi posamezni deli se prodajo, oddajo v zakup (najem) ali zamenjajo samo na dražbi, razen v primerih, ko predpis določa drugače.

Občina predmeta prometa ne sme deliti v manjše dele ali sklepati sukcesivnih poslov, da bi se tako izognili postopku javne dražbe.

Javna dražba je lahko ustna ali pisna.

## 7. člen

Izključna cena za javno dražbo se določi ob razpisu javne dražbe po predhodno uradno ugotovljeni vrednosti predmeta. Cenitev ne sme biti starejša od enega leta od dneva objave dražbe.

Če je cenitev stara več kot eno leto, sme uporabnik zahtevati od cenilca, ki je opravil prvo cenitev, uskladitev cenitve. Če občina meni, da je bila cenitev opravljena nepravilno, sme najeti drugega cenilca, skladno z določili tega pravilnika.

Če je knjigovodska vrednost predmeta prometa manj kot 500.000 tolarjev, posebna cenitev cenilca ni potrebna.

Pri zamenjavi mora biti predmet, ki ga ponudi dražitelj v zamenjavo, ocenjen po isti metodi kot predmet prometa. Če je predmet, ki ga ponudi v zamenjavo najugodnejši dražitelj, ob tem, da so izpolnjeni vsi drugi pogoji, ocenjen nižje od predmeta zamenjave, mora doplačati razliko po pogojih, ki veljajo za prodajo. Če je dražba uspešna le za posamezne dele, se lahko ponovi za preostale dele. Občina sme prodati, oddati v najem ali zamenjati predmet prometa oziroma njegov posamezni del neposredno le, če javna dražba ni uspela in to v roku dveh mesecev od dneva dražbe. Občina sme pri tem znižati ceno za največ 30% od izklicne cene.

#### 8. člen

Javno dražbo predmeta prometa ali njegovega posameznega dela opravi posebna komisija, ki jo določi župan. Komisija opravi dražbo po postopku, ki ga določi ta pravilnik. Javno dražbo lahko opravi na zahtevo občine tudi sodišče, pristojno na kraju, kjer se nahaja predmet prometa ali njegov posamezni del.

Cenilec, člani komisije, ki vodijo potek dražbe, njegovi zakonci in bližnji sorodniki, ne morejo kot dražitelj sodelovati na javni dražbi.

#### 9. člen

Javna dražba mora biti obvezno objavljena v Uradnem listu RS, lahko pa je objavljena tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja. Med objavo razpisa v Uradnem listu RS in javno dražbo mora preteči najmanj 15 dni.

Če je ocenjena vrednost predmeta prometa manj kot 500.000 tolarjev, objava javne dražbe v Uradnem listu RS ni potrebna, vendar pa mora občina v svojih poslovnih prostorih objaviti na vidnem mestu obvestilo o prodaji, oddaji v najem (zakup) ali zamenjavi.

Obvestilo mora vsebovati elemente iz 1. do 3. ter 6. in 8. točke prvega odstavka 10. člena, kakor tudi izklicno ceno.

#### 10. člen

Razpis mora vsebovati:

- naziv in sedeže občine,
- označbo in opis predmeta prodaje ali posameznega dela predmeta prodaje,
- vrsto pravnega posla, ki je predmet dražbe (prodaja, oddaja ali zamenjava),
- izklicno ceno in najnižji znesek višanja,
- navedbo, ali se opravlja ustna ali pisna dražba ter skrajni rok (datum in uro) za dostavo ponudb,
- način in rok plačila, pri čemer v primeru prodaje rok plačila ne sme biti daljši kot osem dni od uveljavitve pogodbe; pri oddaji v zakup (najem) pa morajo biti obroki plačani najmanj kvartalno vnaprej in plačilo obroka opravljeno najmanj osem dni pred začetkom kvartala ali drugega obdobja, če ni posebej dogovorjeno vnaprejšnje plačilo zakupnine (najemnine) za celotno pogodbeno obdobje,
- višino kavcije, ki jo je treba položiti pred dražitvijo in ki ne sme biti manjša od 10% od izklicne cene, ki se vplača na žiro račun občine pred začetkom dražbe. Po končani javni dražbi se kavcija vrne tistim dražiteljem, ki na dražbi

niso uspeli. Uspelemu dražitelju se položena kavcija vsteeje v ceno,

- navedbo, kje se lahko interese pred dražbo seznanijo s podrobnejšimi pogoji in ogledajo predmet dražbe,
- dokazilo o državljanstvu,
- druge pogoje, ki jih mora uspeli dražitelj izpolnjevati in se nanašajo na opravljene dejavnosti, ki jo opravlja, namembnosti predmeta in podobno.

Dražitelji, ki ne dokažejo izpolnjevanja zahtevanih pogojev, se izločijo iz postopka že na začetku dražbe.

Pri prodaji ali zakupu (najemu) se upošteva le najvišja cena, pri zamenjavi pa tudi primernost predlaganega predmeta zamenjave.

Najemnik oziroma zakupnik mora za zavarovanje plačila obroka predložiti najkasneje osem dni po sklenitvi zakupne (najemne) pogodbe nepogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo v višini enega obroka z rokom trajanja za eno leto, računajoč od veljavnosti pogodbe dalje. Najemnik oziroma zakupnik mora bančno garancijo obnoviti in jo najmanj petnajst dni pred potekom stare garancije predložiti zakupodajalcu (najemodajalcu). Če je dogovorjeno plačilo zakupnine (najemnine) za celotno obdobje, mora biti zakupnina (najemnina) poravnana najkasneje v 15 dneh po podpisu pogodbe.

#### 11. člen

Na javni dražbi komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se dražba opravlja, datum in uro,
- imena članov komisije,
- predmet dražbe,
- imena navzočih ponudnikov oziroma njihovih zastopnikov, ki morajo imeti pisno pooblastilo,
- ugotovitev, da prijavljeni dražitelji izpolnjujejo zahtevane pogoje.

Po končani dražbi se objavi, kdo je najugodnejši dražitelj.

Če se opravlja postopek po pisnih vlogah, se poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, navede še število pravočasnih ponudb. Pri pisnih dražbah ni višanja ponudb. Kot najugodnejša se šteje najvišja prejeta pisna ponudba v odnosu na izklicno ceno, če dražitelj izpolnjuje vse ostale zahtevane pogoje.

Proti opravljenemu postopku je mogoče vložiti ugovor, dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe. Ugovor reši komisija, ki je vodila postopek, pred končanjem zapisnika. Rešitev se zapiše v zapisnik.

Če takojšnja rešitev ugovora ni možna, mora uporabnik rešiti ugovor v naslednjih treh delovnih dneh. Odločitev uporabnika je dokončna in se lahko izpodbija pri rednem sodišču.

#### 12. člen

Kupnino, zakupnino (najemnino) ali razliko cene pri zamenjavi je treba nakazati na žiro račun proračuna št. 52130-630-40409.

#### 13. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh po opravljeni dražbi. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, uporabnik zadrži njegovo kavcijo.

#### 14. člen

Določila tega pravilnika ne veljajo za že sklenjene pogodbe.

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-7/00

Metlika, dne 22. junija 2000.

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan l. r.**

**MIRNA PEČ****2874. Odlok o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mirna Peč**

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), 16. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), odredbe o merilih za organiziranje in opremljanje civilne zaščite (Uradni list RS, št. 15/00) ter 6. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je občinski svet na 14. seji dne 13. 6. 2000 sprejel

**O D L O K****o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mirna Peč****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

## 1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje Občine Mirna Peč natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni;
- mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev civilne zaščite;
- določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- opravljanje javne gasilske službe;
- organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja ob pretečih nevarnostih ter dajanju napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v Občini Mirna Peč izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

## 2. člen

Zaščita in reševanje se v Občini Mirna Peč aktivira ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih razmerah, katerih obseg in posledice presegajo zmožnosti delovanja rednih služb.

Zaščito in reševanje aktivirajo župan Občine Mirna Peč, poveljnik štaba civilne zaščite za njihovo območje delovanja, pristojni regijski organ za obrambne zadeve oziroma njegov štab civilne zaščite, v podjetjih in drugih organizacijah pa njihovi poslovodni organi.

**II. ZAŠČITNI UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI**

## 3. člen

Zaradi ogroženosti se v Občini Mirna Peč načrtujejo in izvajajo naslednji zaščitni ukrepi:

- zaščita in reševanje ob potresih;
- zaščita in reševanje ob poplavih;
- zaščita in reševanje ob požarih;
- zaščita in reševanje ob industrijskih nesrečah;
- zaščita in reševanje ob nesrečah onesnaženja tal in zraka;
- zaščita in reševanje ob neposredni vojni nevarnosti;
- radiološka, kemijska in biološka zaščita;
- evakuacija, sprejem in oskrba prizadetega prebivalstva.

## 4. člen

Naloge zaščite, reševanja in pomoči izvajajo:

- enote in službe civilne zaščite;
- operativni sestavi gasilskih društev ter enote in službe drugih društev;
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije.

**III. SILE ZAŠČITE IN REŠEVANJA**

## 5. člen

Sile za zaščito in reševanje v Občini Mirna Peč sestavljajo:

- župan;
- štab, enote in službe civilne zaščite;
- poveljnik civilne zaščite;
- operativni sestavi prostovoljnih društev;
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki opravljajo dejavnost pomembno za zaščito in reševanje ter pomoč v Občini Mirna Peč.

## 6. člen

Občina Mirna Peč ustanovi občinski štab za civilno zaščito.

Poveljnika in člane štaba civilne zaščite imenuje s sklepom župan Občine Mirna Peč.

## 7. člen

Na območju Občine Mirna Peč se ustanovijo naslednje enote in službe civilne zaščite:

- ekipa za prvo pomoč;
  - oddelek za reševanje;
  - ekipa za RKB dekontaminacijo;
  - služba za podporo.
- Navedene enote in službe ustanavlja s sklepom župan Občine Mirna Peč.

## 8. člen

Zavodi in gospodarske družbe, ki jih določi župan Občine Mirna Peč, ustanovijo s sklepom naslednje enote in službe civilne zaščite:

- ekipe za prvo pomoč;
- imenujejo poverjenike za civilno zaščito.

## 9. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki jih s sklepom zadolži župan Občine Mirna Peč, izvajajo določene operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči na območju Občine Mirna Peč.

Za opravljanje določenih nalog lahko župan Občine Mirna Peč pooblasti operativne sestave drugih prostovoljnih organizacij in društev.

#### 10. člen

Javno gasilsko službo ter določene naloge splošno reševalnih enot opravljajo operativne enote prostovoljnih gasilskih društev:

- PGD Mirna Peč;
- PGD Globodol;
- PGD Hmeljčič;
- PGD Jablan.

Opravljanje gasilske javne službe se uredi s pogodbo.

Opravljanje določenih nalog zaščite in reševanja, ki jih vršijo gasilske enote se zagotovi s sklepom župana.

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju Občine Mirna Peč vodi in vsem poveljuje poveljnik občinskega poveljstva. Če je župan ali občinski štab civilne zaščite Občine Mirna Peč, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje občinski poveljnik.

#### IV. VODENJE SIL ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

##### 11. člen

Reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč vodi župan Občine Mirna Peč.

Operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah izvajajo poveljnik civilne zaščite in občinski štab ter poverjeniki civilne zaščite.

Vodenje sil za zaščito in reševanje se organizira in izvaja kot enoten sistem, ki temelji na obveznem izvrševanju odločitev pristojnih organov za vodenje civilne zaščite in drugih sil.

Občinski štab za civilno zaščito:

- vodi enote in druge sile, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju ter nadzira njihovo izvajanje;
- odloča o uporabi sil in sredstev;
- usklajuje pomoč in dejavnosti za zaščito in reševanje pri odpravljanju posledic;
- pripravlja predloge županu in drugim organom oblasti.

Reševalne akcije enot in služb neposredno vodijo poveljniki ali vodje enot oziroma služb civilne zaščite.

#### V. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

##### 12. člen

Služba za opazovanje in obveščanje opravlja predvsem naslednje naloge:

- zbira in obdeluje podatke, ki so pomembni za zaščito in reševanje ter jih posreduje vodilnim organom in izvajalcem za zaščito in reševanje;
- obvešča, opozarja in alarmira prebivalce ob pretečih nevarnostih;

- posreduje odločitve pristojnih organov o izvajanju ukrepov zaščite in reševanja ter napatke za njihovo izvajanje;

- zbira podatke o odpravljanju posledic nesreč in njihovi sanaciji.

##### 13. člen

Opazovanje in obveščanje opravljajo v Občini Mirna Peč vsi prebivalci. Vzajemno tudi:

- štab civilne zaščite;
- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki pomembnimi za zaščito in reševanje;
- druge organizacije in službe katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;
- regijski center za obveščanje v Novem mestu.

#### VI. PREHODNA DOLOČBA

##### 14. člen

Pristojni organi, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije morajo v 30 dneh od začetka veljave tega odloka ustanoviti štabe, enote in službe civilne zaščite v skladu s tem odlokom oziroma izdati nove sklepe o ustanovitvi enot in štabov civilne zaščite v Občini Mirna Peč.

#### VII. KONČNI DOLOČBI

##### 15. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovanju civilne zaščite v Mestni občini Novo mesto (Uradni list SRS, št. 17/87).

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/19-00

Mirna Peč, dne 13. junija 2000.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

**2875. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje Občine Mirna Peč**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Mirna Peč na 4. izredni seji dne 27. 6. 2000 sprejel

**SKLEP**  
o javni razgrnitvi  
osnutka

**sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin  
dolgoročnega plana Občine Novo mesto  
za obdobje od leta 1986 do 2000  
ter  
srednjeročnega družbenega plana Občine Novo  
mesto za obdobje od leta 1986 do 1990  
za območje Občine Mirna Peč**

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 23/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99 in 63/99) – za območje Občine Mirna Peč.

2. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 – za območje Občine Mirna Peč se razgrne v prostorih Občine Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (ogled je možen v ponedeljek in petek od 7. do 15. ure, ob sredah pa od 7. do 17. ure), od 10. 7. 2000 do 10. 8. 2000.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo objavljeno v Dolenjskem listu.

3. člen

Do konca javne razgrnitve lahko občani, organi, organizacije, podjetja in društva podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pošljejo Občini Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 031-01/00-10  
Mirna Peč, dne 28. junija 2000.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

**MISLINJA**

**2876. Spremembe in dopolnitve pravilnika o podeljevanju priznanja »športnik leta« v Občini Mislinja**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Mislinja na 16. seji, dne 17. 5. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVILNIKA  
o podeljevanju priznanja »športnik leta« v Občini  
Mislinja**

1. člen

Spremeni in dopolni se pravilnik o podeljevanju priznanja »športnik leta« v Občini Mislinja, (Uradni list RS, št. 8/00).

2. člen

Besedilo prvega odstavka 7. člena se spremeni tako, da glasi:

»O podelitvi priznanja »športnik leta« odloča občinski svet na predlog Odbora za priznanja »športnik leta« (v nadaljevanju: odbor).

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se spremenjeno besedilo glasi:

»Odbor izvede razpis in izbere ter predlaga kandidata za dobitnika priznanja »športnik leta« na podlagi pisnih predlogov in druge razpoložljive dokumentacije.«

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650 04/1999  
Mislinja, dne 29. maja 2000.

Župan  
Občine Mislinja  
**Mirko Grešovnik** l. r.

**MURSKA SOBOTA**

**2877. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 27. 6. 2000 sprejel

**SKLEP**

**o javni razgrnitvi odloka o spremembah  
in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih  
ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota  
in okolico**

I

Javno se razgrne odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico, ki ga je pod številko projekta



PUP-RA št. 212/00 izdelal Rating, Atelje za projektiranje in inženiring, Ratnik inž. Oto, s.p., Šerčerjevo naselje 18, Murska Sobota.

## II

Osnutek odloka se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter v prostorih vaško-gasilskega doma v Markišavcih. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve odloka bo organizirana javna razprava (obravnava), kraj in čas le-te bo določen naknadno.

## III

V času javne razgrnitve lahko k osnutku odloka dajo vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti pisne pripombe. Le-te naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota (III. vhod, 2. nadstropje, soba št. 20).

Št. 35003-34/00  
Murska Sobota, dne 27. junija 2000.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

### 2878. Sklep o dvigu cen odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99), na podlagi 3. in 13. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99), določil uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 54/00) in v skladu z določili navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 11/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 27. 6. 2000 sprejel

### SKLEP o dvigu cen odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda

## 1. člen

Cene storitev odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Storitev	Cena v SIT/m <sup>3</sup>
A) Odvajanje odplak (kanalščina)	
Osnova za obračun je količina porabljene vode iz mestnega vodovoda ali količina načrpane vode v lastnem vodnjaku. Če se količina vode ne meri se uporablja normativ upravljalca:	
- gospodinjstva	20,40
- gospodarstvo	45,58
- družbene dejavnosti	40,58
- poprečna cena	36,07

Storitev	Cena v SIT/m <sup>3</sup>
----------	---------------------------

## B) Čiščenje odplak

Cena – strošek čiščenja se za odpadne vode pomnoži s faktorjem onesnaženosti, osnova za določitev faktorja onesnaženosti je uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96 in 56/96):

- gospodinjstvo	10,05
- ostalo	16,94
- poprečna cena	14,34

## C) Čiščenje greznične odpadne vode 1.008,00

V skladu z zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98) se na ceno storitev obračuna 8% davek na dodano vrednost.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. avgusta 2000 dalje.

Št. 38005-11/2000  
Murska Sobota, dne 27. junija 2000.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

## NOVO MESTO

### 2879. Odlok o spremembi in dopolnitvi lokacijskega načrta za Center za ravnanje z odpadki Dolenjske

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95 in 64/96) ob upoštevanju določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 10/98 in 74/98) sta Občinski svet mestne občine Novo mesto na seji dne 29. 6. 2000 in Občinski svet občine Šentjernej na seji dne 6. 7. 2000 sprejela

## ODLOK

### o spremembi in dopolnitvi lokacijskega načrta za Center za ravnanje z odpadki Dolenjske

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitev lokacijskega načrta za Center za ravnanje z odpadki Dolenjske (lokacijski načrt sprejet z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 92/99 – v nadaljevanju: sprejeti lokacijski



načrt oziroma sprejeti odlok), ki ga je izdelal Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. LN- 21/00 v maju 2000.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

#### 2. člen

Sprememba in dopolnitev lokacijskega načrta se nanaša na prerazporeditev objektov znotraj območja deponije, tako da bo možno ne glede na izbrano tehnologijo obdelave odpadkov, zagotoviti optimalne prostorske pogoje za predelavo in odlaganje le-teh ter hkrati opredeliti pogoje ravnanja in odlaganja odpadkov, kot jih predpisuje nova slovenska in evropska zakonodaja.

S spremembo in dopolnitvijo lokacijskega načrta se meja območja sprejetega lokacijskega načrta ne spreminja, zmanjšuje pa se območje izključne rabe, predvsem na južnem delu deponije v smeri naselja Leskovec.

#### 3. člen

Celotna površina bo z ureditvami, izvedenimi po spremembi in dopolnitvi lokacijskega načrta, glede na konfiguracijo terena, geomorfologijo ter pogoje za oblikovanje deponijskega telesa, omogočala odlaganje komunalnih odpadkov v skupno približno 1,000.000 m<sup>3</sup> neto volumnu.

Ob predpostavki, da se letno deponira 25.000 m<sup>3</sup> obdelanih odpadkov, zadostujejo kapacitete razširjenega dela deponije za dobo okoli 45 let.

### II. POGOJI ZA REALIZACIJO PROSTORSKIH UREDITEV

#### 4. člen

Besedilo 4. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»a) Namembnost površin in razporeditev dejavnosti:

Območje lokacijskega načrta se nameni obdelavi, predelavi in odlaganju komunalnih odpadkov in njim podobnim, ki imajo lastnosti nenevarnih odpadkov, navedenih v prilogi 1 in 3 pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00). Odpadki, ki imajo zaradi količine in narave eno ali več lastnosti: eksplozivnost, lahka vnetljivost in gorljivost, povzročanje vžigov drugih snovi, reaktivnost, strupenost, jedkost in dražljivost, radio - aktivnost ter kužnost in gabljivost, se na to deponijo ne smejo odlagati, ker jih, brez posebne obdelave, ni mogoče varno odstranjevati skupaj s komunalnimi odpadki. Seznam teh odpadkov in ravnanje z njimi je opredeljen v pravilniku o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98).

Območje lokacijskega načrta obsega 24 h površin in se deli na območje izključne rabe (površine znotraj ograje, kjer so predvideni vsi posegi, za katere ta lokacijski načrt določa pogoje) in območje omejene rabe (med ograjo deponije in mejo območja lokacijskega načrta, kjer se zaradi ožjega vplivnega območja deponije in vidnega stika ohranja primarna raba prostora in kjer ni dovoljeno krčenje gozdnih površin). Območji izključne in omejene rabe sta prikazani v grafični prilogi.

Severni predel deponije se nameni za industrijsko obdelavo in predelavo odpadkov, južni predel se uredi kot poslovni del deponijske dejavnosti, osrednji del pa se nameni za razširitev in sanacijo obstoječega deponijskega telesa.

Lokacija objekta za ravnanje z odpadki s pomožnimi objekti, napravami in ureditvami je tako predvidena na severnem delu deponijskega območja na nasipnem platuju s koto 230 m.n.m. Na njem so predvideni: objekt za obdelavo in predelavo odpadkov, nadkrit prostor za začasno skladiščenje odpadkov za reciklažo, nadkrit prostor za začasno skla-

diščenje nevarnih odpadkov, nadkrit prostor za zorenje komposta, bazen izcednih voda, čistilna naprava, EKO otok za zbiranje sortiranih odpadkov, plato za pranje vozil, prostor za oskrbovanje z gorivom, ob vstopu na območje objektov pa tehtnica in sprejemni prostor.

Obstoječe objekte na južnem delu deponije se preuredi, delno pa odstrani; sedanji objekt za pranje vozil in garažiranje deponijske mehanizacije se preuredi v garažno-servisni objekt, sosednji objekt pa v poslovne prostore za potrebe deponije. Vstopno-kontrolni objekt se preuredi in ustrezno opremi za potrebe monitoringa. Prostor za oskrbovanje z gorivom se odstrani, EKO otok pa preuredi v parkirne površine za potrebe poslovnega objekta.

Območje med obstoječo deponijo in novimi objekti za obdelavo in predelavo odpadkov se nameni za novo deponijsko telo; v tem delu objektov, ni predvidenih objektov, namenjenih delovanju deponije.«

#### 5. člen

Besedilo 5. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»b) Tehnologija odlaganja odpadkov:

Tehnologija odlaganja odpadkov, predvidena s to spremembo in dopolnitvijo lokacijskega načrta, ni zavezujoča, mora pa ustrezati določbam pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), glede na količino odpadkov mora biti racionalna, glede vplivov na okolje pa ne sme preseči mejnih vrednosti, določenih z obstoječo zakonodajo.

Glavni objekt ter pomožni objekti in naprave za ravnanje z odpadki morajo biti locirani na severnem delu območja urejanja in morajo omogočati optimalne pogoje za obdelavo in predelavo ter odlaganje odpadkov. Pri tem pa morajo biti zagotovljeni tudi objekti in naprave, ki bodo preprečevali škodljive vplive na okolje pri ravnanju z odpadki skladno z upoštevanjem menjih vrednosti, določenih z uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 73/94), uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).«

#### 6. člen

Za 5. členom sprejetega odloka se doda nov, 5.a člen, ki se glasi:

»c) Pogoji za postavitev in oblikovanje objektov:

Urbanistično-arhitekturni pogoji za oblikovanje novega objekta za obdelavo in predelavo odpadkov so podrejeni tehnologiji obdelave in predelave le-teh. Okvirni tlorisni gabarit objekta znaša 132 x 66 m. Po višini je objekt pritličen, izveden pa je lahko tudi v več nivojih. Kota pritličja objekta znaša 230 m.n.v. Višina slemena strehe je lahko največ 12 m od kote pritličja. Nosilna konstrukcija objekta je kovinska z vmesnimi polnili, v kovinski izvedbi je tudi nosilna konstrukcija strehe. Streha je krita z lahko kritino, v naklonu primernemu industrijskim objektom, temne (rjave ali zelene) barve.

Plato ob objektu se izvede kot manipulacijski prostor v asfaltni izvedbi, na katerem se izvedejo pomožni objekti, naprave oziroma ureditve, potrebne za funkcioniranje osnovnega objekta.

Preureditve obstoječih objektov na južnem delu območja naj upoštevajo predvidene namembnosti, za kar so možne tudi rekonstrukcije ali dozidave objektov. Strešine teh objektov naj bodo poenotene v naklonu in kritini. Enako velja tudi za fasade objektov, pri čemer naj se upošteva, da objekti predstavljajo vstop v poslovni del območja deponije.«

## 7. člen

Besedilo 6. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ureditve v okviru zapiranja in sanacije obstoječe deponije:

Sanacija obstoječe deponije naj se izvede z ureditvijo odvajanja izcednih in meteornih vod ter tehnoloških voda. Sanacije matične podlage ni potrebno izvesti, redno pa mora biti izvajan nadzor nad vplivom izcednih voda v podtalje.

Za vizualno zaščito območja naj se že v prvi fazi ob obodu deponije zasadi vegetacijo na mestih, kjer je danes možen vidni stik s Tolstim Vrhom in z območjem cerkve sv. Roka (predvsem ob ograji na vstopnem delu ob obstoječem poslovnem objektu in kontrolno-vstopnem objektu ter ob poti na območju, kjer je predvidena korekcija horizontalne krivine obstoječe poti).

Zasaditev se mora izvesti z avtohtonimi grmovnicami in z drevjem z gostim koreninskim spletom. Za končano sanacijo naj se oblikuje relief deponijskega telesa čimbolj prilagojeno obstoječemu poteku reliefa. Terasa in berme saniranega deponijskega telesa naj se izpeljejo v obstoječi teren. Višina saniranega deponijskega telesa ne sme presegati nadmorske višine 290 m. Brežine se naj zatravijo in zasadijo z avtohtono grmovno in drevesno vegetacijo.«

## 8. člen

Besedilo 7. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ureditve v okviru urejanja in zapolnjevanja novega dela deponije:

Potreben volumen nove deponije se naj zagotovi z izkopom okoli 160.000 m<sup>3</sup> materiala, ki se ga v pretežni meri vgradi v nasip (predvsem dolomit), na katerem se izvede objekt za obdelavo in predelavo odpadkov (135.000 m<sup>3</sup>), delno pa uporabi pri pripravi temeljnih tal novega dela deponije. Preostali del (humus) se naj uporabi pri sanaciji deponijskega telesa. Temeljna tla deponije se morajo izvesti v nagibu, ki zagotavlja odvajanje izcedne vode in tako, da bo zagotovljena potrebna ravnost temeljnih tal. Na temeljnih tleh odlagališča in na njihovih nagnjenih stranskih površinah je potrebno zagotoviti tesnenje, ki bo skupaj s sistemom izcedne vode preprečeval pronicanje le-te v podtalje. Za mineralno tesnenje se lahko uporabijo vse vrste, strukture in tehnike, če dosegajo enako tesnenje, kot ga zagotavlja tesnenje iz točke 2, priloge 7 pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00).

Siritev deponije naj poteka z oblikovanjem delovnih etaž oziroma berm, končna sanacija posameznih delov območja pa naj vključuje oblikovanje zaobljenega reliefa z naravnim iztekom v raščeni teren in zatravitve ter zasaditve z gozdno vegetacijo. Končna višina preoblikovanega terena ne sme preseči kote 290 m.n.m.«

### III. POGOJI ZA PROMETNE IN KOMUNALNE UREDITVE

## 9. člen

Besedilo 8. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»1. Pogoji za prometno ureditev:

Za dostop na deponijo se rekonstruira obstoječa makadamska pot v dolžini 640 m, ki poteka ob vzhodnem delu deponije in se na južnem delu priključi na obstoječo asfaltirano pot. Predstavlja glavno dostopno pot do južnega in severnega vhoda na deponijo.

Širina rekonstruiranega vozišča je 3,5 m z obojestranskima bankinama po 0,5 m in dvema izogibalščema za tovorna vozila v km 0,160, km 0,270 in v km 0,410. Projektirana računska hitrost znaša 30 km/h, maks. vzdolžni nagib je 12%. Vozišče se asfaltira. Odvodnjavanje se naj izvede ločeno od deponijskega telesa preko propustov na teren. S predvideno širino ceste se zagotavlja del potrebne širine protipožarnega pasu, ki v skupni širini znaša 10 m.

Za vzdrževanje in dostop deponijske mehanizacije do garažno-servisnega objekta, lociranega na južnem delu deponije, je po zahodni strani deponije predvidena pot v makadamski izvedbi, širine 3,0 m in z maks. vzdolžnim nagibom 15%. Potek poti je predviden tako, da omogoča tudi vzdrževanje ograje in saniranih območij deponije ter hkrati predstavlja protipožarni pas.

Dostop do posameznih predelov znotraj deponije naj se zagotovi z internimi potmi.«

## 10. člen

Besedilo 9. člena sprejetega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»2. Pogoji za ureditev komunalne infrastrukture

a) Sistem zajema in odvajanja izcednih vod

Izcedne vode iz deponijskega telesa se odvajajo preko prečnih in vzdolžnih drenaž izcednih vod, povezanih z zadostnim številom jaškov in rogov za nadzor in vzdrževanje zbirnih cevi, na zbirni kolektor oziroma zbiralnik, od koder se prečrpavajo v bazen za izcedne vode. Na sistem izcednih vod novega dela deponije je potrebno priključiti obstoječ sistem izcednih vod na območju saniranega dela deponije.

Sistem odvajanja izcedne vode mora biti izveden v skladu s pravilnikom o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00). Sestavljen mora biti iz drenažnega sloja in v njem položenih zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode. Drenažni sloj mora biti iz izpranega, preperevanju odpornega gramoz-a z zadostno trdnostjo zm. Debelina drenažnega sloja mora biti vsaj 40 cm, vodoprepustnost materiala drenažnega sloja pa najmanj 10<sup>-2</sup> m/s. Zbirne cevi za odvajanje izcedne vode naj se polagajo z najmanj 2% naklonom, tako da je po vsej njihovi dolžini zagotovljeno izpiranje in možen nadzor delovanja. Razdalja med posameznimi zbirnimi cevmi je lahko največ 30 m, odstopanje je dovoljeno samo pri nevzporednem polaganju zbirnih cevi.

Za zbirne cevi se lahko uporabijo režaste ali perforirane cevi iz umetne snovi s premerom najmanj 200 mm, katerih vstopna površina za vodo je najmanj 100 cm<sup>2</sup> na tekoči meter cevi. Material, iz katerega so zbirne cevi za odvajanje izcedne vode, mora biti odporen proti pričakovanim kemičnim učinkom izcedne vode in statičnim obremenitvam zaradi teže odloženih odpadkov, pri zbirni pa je potrebno upoštevati tudi vplive temperaturnih sprememb in druge pogoje vgradnje.

Dolžina napeljav zbirnih cevi med dvema jaškoma mora zagotavljati nemoten nadzor z videokamerami in čiščenje z napravami za izpiranje cevi.

Jaški in rovi morajo zagotavljati dolgoročno dostopnost. Pri globini do 2,5 m morajo biti premera najmanj 1,5 m, pri globini od 2,5 m dalje pa najmanj 2,5 m. Prehodi cevi za zbiranje in odvajanje izcedne vode skozi ostenje jaškov ali rogov morajo biti gibljivi. Praviloma morajo biti zgrajeni zunaj telesa odlagališča. Če jih je treba zgraditi znotraj le-tega, mora biti (s statičnimi in geotehničnimi preiskavami na podobnih odlagališčih ter izračuni) preverjena dolgoročna obstojnost, stabilnost in pravilno delovanje jaškov in rogov in tesnenja odlagališča.

Jaški in rovi, ki bodo zgrajeni znotraj telesa odlagališča, morajo biti izvedeni plinotesno, vodotesno in morajo biti odporni na agresivne tekočine.

Zbiralnik za izcedne vode mora biti odporen na kemične vplive izcedne vode ter varen pred eksplozijo, v primeru izcednih voda z močnim vonjem pa tudi zaprt.

b) Čiščenje izcednih vod

Izcedne vode se iz deponijskega telesa odvaja preko sistema za odvodnjo izcednih vod v bazen za zajem izcednih vod ter nadalje v tehnološki proces predelave odpadkov, preostanek pa do interne čistilne naprave, kjer se jo prečisti ali odvaža na CČN v Ločno. Način čiščenja preostanka izcednih vod se opredeli na podlagi predhodnih analiz in meritev, s katerimi se ugotovi količina in sestava le-teh.

Kvaliteta iztočne vode iz interne čistilne naprave mora ustrezati pogojem uredbe o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaženja v vodo (Uradni list RS, št. 35/96), uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96) in uredbe o emisiji snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč odpadkov (Uradni list RS, št. 7/00).

Voda, primerna za izpust iz čistilne naprave, se odvaja v površinski odvodnik, ki bo odvajal tudi meteorne vode iz zaledja odlagališča.

c) Sistem zajema zalednih in površinskih vod

Meteorne vode iz zaledja sedanje deponije na zahodni strani, ki sedaj prosto pritekajo na odlagališče, naj se speljejo po pobočju izven območja deponije proti severu do mokrišča, na katerem se zadržuje padavinska voda.

Na vzhodni strani se zaledne vode stekajo na dovozno cesto in se s sistemom odvodnjavanja ceste odvajajo na teren preko propustov.

Površinske vode se zajame ob vzhodnem in zahodnem robu deponijskega telesa in odvaja ter zbira v dveh bazenih za zajem površinskih voda. Zbrana voda se lahko uporabi za gašenje eventualnih požarov, lahko pa se preko propusta pod objektom odvaja proti severu do mokrišča.

d) Zajem in sežig deponijskega plina

Obstoječe deponijsko telo ima zgrajene plinske odzračevalne betonske jaške iz betonskih cevi premera 80 cm v mreži 50m x 50m. Odplinjevanje je naravno, pravilno delovanje sistema ni poznano. Urejen sistem odplinjevanja se ohranja tudi po izvedeni sanaciji deponijskega telesa.

Na novem delu deponije je zaradi predhodne predelave odpadkov predvidena manjša količina plina, ki se jo odvaja z izgradnjo plinskih betonskih odzračevalnih jaškov iz betonskih cevi premera 80 cm v mreži 50 m x 50 m kot nadaljevanje že obstoječe plinske mreže. Kolikor se bo z meritvami ugotovila večja količina plina, kot je predvidena ali v primeru spremembe tehnologije obdelave in predelave odpadkov, se izvede zajem in končni sežig nastalega plina. Pogoje za izvedbo sistema za aktivno odplinjevanje se opredeli z dopolnitvijo izvlečka/izrisa iz lokacijskega načrta, h kateremu je potrebno pridobiti potrebna soglasja oziroma določi v postopku izdaje upravnih dovoljenj.

Pline, ki se bodo sproščali v samem procesu predelave odpadkov, se mora v okolje odvajati kontrolirano preko bio-filtrov.

e) Objekti energetske oskrbe

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji se predvidi odcepni daljnovod 20/0,4 kV v dolžini okoli 6 km in kabelska trafo postaja moči 630 kVA, locirana na severnem delu deponije ob objektu za obdelavo in predelavo odpadkov.

Priključni daljnovod ni predmet te spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta; zanj je potrebno izdelati posebno prostorsko oziroma lokacijsko dokumentacijo.

f) Odvajanje fekalnih in tehnoloških vod

Fekalne vode iz zgrajenih objektov na južnem delu deponije se odvaja preko fekalne kanalizacije v obstoječo

pretočno triprekatno greznico, od tu pa se preko kanalske mreže precejajo v ponikalnico. V primeru razširitve objektov je potrebno sistem odvajanja fekalnih voda urediti v sklopu razširitve objektov.

Tehnološka voda iz objekta za predelavo in obdelavo odpadkov se odvaja v zbirni bazen pod objektom. Padavinska voda z manipulacijskih površin ob objektu se v zbirni bazen odvaja preko lovilcev olj in maščob. Fekalna voda iz objekta se odvaja v dvoprekatno nepropustno pretočno greznico z izpustom v bazen za zajem odpadnih vod. Te vode se v celoti uporabi v tehnološkem procesu obdelave in predelave odpadkov.

g) Oskrba območja z vodo

Za potrebe preskrbe objektov deponije z vodo se izvede priključek na javni vodovod Tolsti Vrh. Voda s tega priključka se lahko uporablja za sanitarne, tehnološke in delno tudi za požarne potrebe v objektih pri vhodu na deponijo. Do objekta obdelave in predelave odpadkov na severnem delu deponije se zgradi vodovod ob dostopni cesti, ki poteka ob vzhodnem delu deponije.

Za požarno vodo in za gašenje eventualnih deponijskih požarov je predvidena uporaba vode iz bazena za zajem površinske vode z deponije. Požarno vodo za gašenje požarov v objektih se zagotovi s hidrantnim omrežjem.

h) TK omrežje

Objekt za obdelavo in predelavo odpadkov se priključi na javno omrežje zvez. Telefonski priključek se izvede iz TK Brusnice-Suhadol z zemeljskim kablom in odcepno spojko. Le-ta ni predmet spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta; zanj je potrebno izdelati posebno prostorsko oziroma lokacijsko dokumentacijo.

Pri razvodu tk omrežja je potrebno upoštevati tudi povečano potrebo po telefonskih priključkih v obstoječih objektih, predvsem v objektu, ki se ga nameni za ureditev poslovnih prostorov.«

#### IV. PROSTORSKE UREDITVE PO POSAMEZNIH PODROČJIH

##### 11. člen

Besedilo 11. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»a) Ukrepi za varstvo pred onesnaženjem tal in vode:

Po dosedanjih izkušnjah in rezultatih nekaterih analiz se lahko pričakuje podoben sestav izcednih voda na saniranem delu deponije in zaradi predhodne obdelave in sortiranja odpadkov ugodnejšo sestavo izcednih voda iz novega dela deponije. Količina izcednih voda bo po sanaciji obstoječe deponije in faznem odpiranju nove deponije manjša.

Izcedne vode se zbirajo v vodotesnem zbirnem bazenu, ki je povezan s tehnološkim procesom predelave odpadkov, skozi katerega se izcedna voda čisti. Eventualne viške izcednih vod, ki ostajajo v bazenu, se uporablja za vlaženje deponijskega telesa ali pa se jih prečisti z interno čistilno napravo ali odpelje na centralno čistilno napravo v Ločni.

Poleg tovrstnih emisij lahko pride tudi do onesnaženja zaradi izlivov nafte in naftnih derivatov ter strojnih olj in podobnih škodljivih snovi iz gradbenih strojev in vozil med gradnjo in ob obratovanju.

Za zmanjšanje možnosti onesnaženja tal in voda mora biti zagotovljen reden nadzor in kontrola vodotesnosti celotnega sistema za zbiranje izcednih voda ter delovanje tehnološkega procesa predelave odpadkov, kot tudi delovanje deponijske čistilne naprave. Med izvedbo načrtovanih posegov je treba na gradbišču zagotoviti zaščitne ukrepe, kot so npr. urejena pretkališča olj in goriva ter lovilci olj in maščob.

Kolikor se bo izcedna voda čistila na deponijski čistilni napravi, mora kvaliteta iztočne vode iz čistilne naprave ustrezati pogojem uredbe o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaženja v vodo (Uradni list RS, št. 35/96), uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96) in uredbe o emisiji snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč odpadkov (Uradni list RS, št. 7/00) ter pravilnika o monitoringu onesnaženosti podzemne vode z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 5/00).

Voda, primerna za izpust iz čistilne naprave, se lahko odvaja v površinski odvodnik, ki bo odvajal tudi meteorne vode iz zaledja odlagališča.

#### 12. člen

Besedilo drugega odstavka 13. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»d) Ukrepi za varstvo pred onesnaženjem zraka:

Za zmanjšanje možnosti emisij deponijskega plina in smradu je treba zagotoviti tehnološko ustrezne projektne rešitve, pri katerih vpliv na okolje ne sme preseči mejnih vrednosti, predpisanih z uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 73/94), uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).«

#### 13. člen

Drugi odstavek 15. člena sprejetega odloka v točki f) Ukrepi za obrambo in zaščito se črta.

#### 14. člen

Za 15. členom sprejetega odloka se doda nov, 15.a člen, ki se glasi:

»g) Ukrepi za izvajanje kontrole odpadkov

Za izvajanje kontrole odpadkov, ki prispejo na deponijo, se pred vstopom na deponijo izvede sprejemno-kontrolni objekt s tehtnico in vso opremo, potrebno za kontroliranje prispelih odpadkov skladno s pravilnikom o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00).

Za kontrolo obdelanih odpadkov, ki se vgrajujejo v deponijsko telo, se pred vstopom na osrednji deponijski prostor, namenjen odlaganju odpadkov, izvede sekundarna tehtnica, s katero se spremlja količina deponiranih odpadkov.

Na odlagališču mora biti zagotovljena tudi stalna kontrola delovanja deponije in spremljanje deponijskega telesa v smislu stabilnosti, posedkov, izcednih voda in plinov.«

### V. FAZNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

#### 15. člen

Besedilo 16. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predvideno je fazno urejanje območja. Navedene faze so zgolj okvirne in bodo odvisne od načina zbiranja in sortiranja odpadkov ter od količine odpadkov. Glede na to lahko nadaljnje delovanje deponije ločimo v tri faze:

I. faza vključuje: izvedbo zemeljskih del za izkop in pripravo novega deponijskega prostora ter nasip za izvedbo platoja za postavitve objekta za predelavi in obdelavo odpadkov, ureditev dela nove deponije za odlaganje odpadkov, izgradnjo objekta za obdelavo in predelavo odpadkov, iz-

gradnjo cestne in komunalne infrastrukture, postavitve opreme za izvajanje monitoringa, sanacijo in zaprtje obstoječe deponije ter ograditev deponije; v prvi fazi se izvede tudi vizualna zaščita območja z zasaditvijo vegetacije ob obodu območja in kjer je možen vidni stik s Tolstim Vrhom in z območjem cerkve sv. Roka skladno s pogoji 7. člena tega odloka;

II. faza vključuje: rekonstrukcijo obstoječih objektov na južni strani deponije, dokončanje zunanje ureditve, zasaditev gozdne vegetacije ob vzhodnem robu deponije ter nadaljnja izgradnja vzdrževalne poti;

III. faza vključuje: sanacijo zapoljenih delov deponije in postopno urejanje in priprava temeljnih tal deponije glede na potrebne površine za odlaganje odpadkov ter končno sanacijo zapolnjene deponije.

### VI. TOLERANCE

#### 16. člen

Prva alineja 17. člena sprejetega odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»– pri načrtovanju objektov:

(1) odstopanje od tlorisnega gabarita objekta za obdelavo in predelavo odpadkov je dovoljeno v obsegu, ki ga pogojuje izbrana tehnologija in ob upoštevanju razpoložljivega prostora za izvedbo platoja, pri čemer mora biti zagotovljen tudi prostor za razmestitev spremljajočih objektov in ureditev, potrebnih za funkcioniranje tega objekta oziroma deponije. Odstopanje pri višini objekta je dovoljeno v okviru odstopanj, določenih v 6. členu tega odloka.

(2) odstopanje pri preureditvah obstoječih objektov na južnem delu območja je dovoljeno v okviru meril in pogojev, določenih v 6. členu tega odloka.«

Za drugo alinejo se doda nova, ki glasi:

»Ureditveni situaciji, ki bi jo narekovalo upoštevanje prej dovoljenih odstopanj pri načrtovanju objektov in ureditev, se naj prilagodijo idejne rešitve infrastrukturnega omrežja, pri čemer pa je treba zagotoviti tehnične elemente, podane s tem lokacijskim načrtom.«

#### 17. člen

Besedilo 18. člena odloka se iz poglavja VII. PREHODNE DOLOČBE premesti v poglavje VI. TOLERANCE kot nov, 18. člen.

### VII. KONČNA DOLOČBA

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-24/2000-1200

Novo mesto, dne 29. junija 2000.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

Župan  
Občine Šentjernej  
**Franc Hudoklin l. r.**

**PIVKA****2880. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju s komunalnimi in posebnimi odpadki v Občini Pivka**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98 – odločba US in 74/98), 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87 in Uradni list RS, št. 5/90, 10/91, 13/93, 66/93, 61/96, 35/97, 73/98, 31/00) in 16. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Pivka na 11. seji dne 25. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju s komunalnimi in posebnimi odpadki v Občini Pivka****1. člen**

V odloku o ravnanju s komunalnimi in posebnimi odpadki v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 8/99) – (v nadaljevanju: odlok) se v 15. členu v prvem odstavku med besedi »in skleniti« dodajo besedilo »z upravljalcem odlagališča«.

**2. člen**

V 20. členu se za drugim odstavkom doda besedilo novega odstavka, ki se glasi:  
»Vsako gospodinjstvo v Občini Pivka je dolžno imeti univerzalno posodo za odpadke.«

**3. člen**

V 22. členu odloka se besedilo prvega odstavka nadaljuje: »O takem nepravilnem odlaganju odpadkov izvajalec odvoza obvesti ustrezno občinsko službo, ki ukrepa proti onesnaževalcem in v skrajšanem postopku odredi izvajalcu odvoza očiščenje prostora na stroške uporabnikov odjemnega mesta.«

**4. člen**

V 27. členu se v prvem odstavku besedi »dvakrat letno« zamenja z besedilom »štirikrat letno predvsem«.

**5. člen**

V 28. členu odloka se doda drugi odstavek, ki se glasi:  
»Izvajalec je dolžan posode, ki jih ob praznitvi vzame z odjemnega mesta, vrniti na odjemno mesto.«

**6. člen**

V drugem odstavku 31. člena odloka se za besedilom »na podlagi koncesije« doda besedilo »oziroma pogodbe«.

V 31. členu odloka se doda tretji odstavek, ki se glasi:  
»Za odlagališča, ki imajo možnost odlaganja omejeno do 10.000 m<sup>3</sup> odpadkov lahko občina sklene z zainteresiranim izvajalcem-upravljalcem pogodbo oziroma odobri odlaganje ne glede na določbo prvega odstavka tega člena.«

Doda se četrti odstavek, ki se glasi: »Vsakokratno odlaganje na odlagališče je upravljalec dolžan vpisati v evidenco deponiranja.«

**7. člen**

V 38. členu odloka se doda tretji odstavek, ki se glasi:  
»V primeru na novo nastalih divjih odlagališč ali ponovnih odlaganj na saniranih površinah nosi stroške sanacije vaška skupnost, na območju katere je to nastalo.«

**8. člen**

V besedilu prvega odstavka 41. člena odloka se na koncu piko nadomesti z vejico in nadaljuje besedilo: »pri proizvodnih objektih in poslovnih prostorih pa glede na sklenjeno pogodbo med izvajalcem in povzročiteljem oziroma pri povzročiteljih, ki uporabljajo tipsko posodo do vključno 240 l prostornine po površini poslovnega prostora.« Drugi odstavek 41. člena se črta.

**9. člen**

V 42. členu odloka se doda drugi odstavek, ki se glasi:  
»Povzročitelju, ki pripelje v enem dnevu na odlagališče odpadke v količini do 1 m<sup>3</sup> upravljalec stroškov odlaganja ne zaračuna.«

**10. člen**

44. in 45. člen se črtata v celoti.

**11. člen**

46. člen postane 44. člen in se na koncu za piko doda besedilo »Denarne kazni lahko izreče pristojna služba iz 39. člena tega odloka na kraju samem.«

**12. člen**

Doda se nov 45. člen z besedilom:  
»Izvajalec, ki krši določbe tega odloka se kaznuje z denarno kaznijo:  
– za blažje kršitve s 50.000 SIT,  
– za večje kršitve s 100.000 SIT.  
Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorno osebo izvajalca, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.«

**13. člen**

Doda se nov 45.a člen z besedilom:  
»Povzročitelj, ki krši določbe tega odloka se kaznuje z denarno kaznijo:  
– za blažje kršitve s 40.000 SIT,  
– za večje kršitve s 60.000 SIT.  
Če je povzročitelj pravna oseba je denarna kazen 200.000 SIT in za odgovorno osebo 60.000 SIT.«  
Pristojna služba iz 39. člena tega odloka lahko za prekršek neznatnega pomena izreče opomin, če oceni, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep.

**14. člen**

Doda se nov 46. člen z besedilom:  
»Za večje kršitve v členih 45 in 45.a se štejejo predvsem kršitve, ki se kljub opozorilu ali že plačanim denarnim kaznim ponavljajo.  
Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje osebe, ki namerno poškodujejo oziroma uničujejo ali odtujujejo posode za odpadke.  
Povzročitelj, ki odvrže odpadke ali smeti izven posod za odpadke iz 20. člena tega odloka se na kraju samem kaznuje z mandatno kaznijo 10.000 SIT.«

**15. člen**

V 49. členu odloka se v tretjem odstavku v prvi vrstici med besedi »obstojećih odpadkov« doda besedo »odlagališč« in v zadnji vrstici »dveh let« nadomesti z »štirih let«.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-2/2000  
Pivka, dne 22. maja 2000.

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj, inž. l. r.

### 2881. Pravilnik o izkoriščanju sezonske čebelje paše na območju Občine Pivka

Na podlagi drugega odstavka 28. člena zakona o ukrepih o živinoreji (Uradni list RS, št. 17/78, 29/86) Občina Pivka izdaja

## PRAVILNIK o izkoriščanju sezonske čebelje paše na območju Občine Pivka

## 1. člen

Ta pravilnik določa upravljanje s čebeljimi pasišči v Občini Pivka, da bi omogočil urejeno, organizirano in smotno izkoriščanje sezonske čebelje paše v Občini Pivka. Upravljalalec s čebeljimi pasišči v Občini Pivka je Čebelarstvo društvo Pivka (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

## 2. člen

Postopek za dodeljevanje pasišč vodi upravljalec na podlagi sklepa upravnega odbora. Upravljalalec objavi v Slovenskem čebelarju vsako leto pooblaščen osebe za dodeljevanje pasišč. Pooblaščen osebe upoštevajo pri dodelitvi pasišča veljavni pašni kataster, ki je določen s Čebelarskim pašnim katastrom za Občino Pivka (Pivka, januar 2000).

## 3. člen

Rok za prijavo na akacijevo pašo je 30. april, za gozdno pašo pa 31. maj. Prevoznik mora odpeljati čebele s pasišča v roku 10 dni po končani paši.

## 4. člen

Čebelar, ki pripelje čebele na pašo, mora predhodno pridobiti ustrezno dovoljenje lastnika zemljišča in imeti ustrezno zdravniško spričevalo za svoje čebelje družine.

## 5. člen

Čebelar, ki pripelje čebele na pašo brez ustrezne odobritve pooblaščen osebe ali brez zdravstvenega spričevala, mora čebele odpeljati takoj oziroma najkasneje v roku treh dni po opozorilu pooblaščen osebe Čebelarskega društva Pivka.

Če čebelar čebel v danem času ne odpelje, ga upravljalec prijavi organom za notranje zadeve, če pa je sum na zdravstveno stanje čebel pa tudi pristojni veterinarski inšpekciji.

Stroški celotnega postopka gredo v breme lastnika čebel.

## 6. člen

Na stojišču, kjer so nameščene pripeljane čebele mora biti na vidnem mestu nameščen naslov skrbnika ali oskrbnika in ustrezno zdravstveno spričevalo za čebele.

## 7. člen

Stroške razporejanja na pasišče poravna čebelar razporejevalcu v skladu s sklepom upravnega odbora društva.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03101/2000  
Pivka, dne 7. junija 2000.

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj, inž. l. r.

## PODČETRTEK

### 2882. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99), je Občinski svet občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel

## O D L O K o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 1999

## 1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 1999 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

I. Bilanca prihodkov in odhodkov:	
1. skupni prihodki	337,250.625 SIT
2. skupni odhodki	355,284.270 SIT
3. proračunski primanjkljaj (1-2)	-18,033.645 SIT
II. Račun finančnih terjatev in naložb:	
4. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
5. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
6. presežek (primanjkljaj) (4-5)	-
III. Račun financiranja:	
7. zadolževanje	21,600.000 SIT
8. odplačilo dolga	-
9. neto zadolževanje (7-8)	21,600.000 SIT
IV. Sprememba sredstev na računih	3,566.355 SIT

## 2. člen

Sredstva na računih ob koncu leta 1999 v višini 3,566.355 SIT se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Št. 06202-098/00  
Podčetrtek, dne 21. junija 2000.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**2883. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Podčetrtek**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98 in 74/98), 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 19. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 30/95 in 58/98), je Občinski svet občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 12. 5. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Podčetrtek**

I

Občina Podčetrtek razglasa za športne objekte občinskega pomena naslednje športne objekte, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

- telovadnica OŠ Podčetrtek, asfaltirano športno igrišče in atletski stadion v gradnji pri OŠ Podčetrtek, ki ležijo na delu parcele št. 198/1, k. o. Podčetrtek,
- igrišče pri Podružnični šoli Pristava pri Mestinju, ki leži na delu parcele št. 1184, k. o. Pristava,
- igrišče v Polju ob Sotli, ki leži na delu parcele št. 438/2 in delu parcele št. 440, k. o. Sedlarjevo.

II

Objekti in zemljišča, na katerih ti ležijo, postanejo na podlagi drugega odstavka 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), lastnina Občine Podčetrtek.

III

Občinska uprava občine Podčetrtek pripravi ustrezni zemljiškoknjižni predlog za vknjižbo lastninske pravice na parcelah iz I. točke tega sklepa v zemljiški knjigi na Občino Podčetrtek.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-047/99  
Podčetrtek, dne 13. maja 1999.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**2884. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 84/98), določb zakona o financiranju občin (Uradni

list RS, št. 80/94 in 56/98), ter 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99), je Občinski svet občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel

**S K L E P**  
**o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek**

1. člen

V 4. členu sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 107/99) se datum "31. 3. 2000" nadomesti s "15. 7. 2000".

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 1999 in niso bile dokončane.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-096/00  
Podčetrtek, dne 21. junija 2000.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**RAVNE NA KOROŠKEM**

**2885. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998**

Na podlagi 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, 37/85, 29/86, 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90), na podlagi 2. in 5. člena zakona o urejanja naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in naslednji) ter 17. člena statuta Občine Ravne (Uradni list RS, št. 43/95, 1/97) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na seji dne 18. 5. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998**

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000 (Medobčinski uradni vestnik št. 20/86, 17/89 in 18/90) - v nadaljnjem besedilu dolgoročni plan in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 (Medobčinski uradni vestnik št. 20/86, 17/89 in 18/90) -

v nadaljnjem besedilu srednjeročni plan, oba za območje Občine Ravne na Koroškem v obsegu nastalem z ustanovitvijo po zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98).

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana se nanašajo na spremembo celotne zasnove dolgoročnega in srednjeročnega prostorskega razvoja Občine Ravne na Koroškem.

## 2. člen

Občina Ravne na Koroškem s tem odlokom spreminja prostorske sestavine dolgoročnega ter srednjeročnega plana zaradi in v obsegu naštetih novih dejstev:

1. novega teritorialnega obsega Občine Ravne na Koroškem,

2. spremenjenih obveznih izhodišč prostorskih sestavin dolgoročnega ter srednjeročnega plana RS,

3. spremenjenih območij ter režimov varovanja naravne in kulturne dediščine,

4. širitve in nove definicije obsega naselij, kot je razvidno iz priložene kartografske dokumentacije,

5. izjemnih in drugih posegov na območja kmetijskih zemljišč kot posledice pobud lokalne skupnosti ali občanov, na naslednjih območjih:

- poseg št. 1: parc. št. 1, 2, 10/1, vse k.o. Strojna,
- poseg št. 2: parc. št. 275, 274, 259/4 (del), 271/1 (del), 271/2 (del), 100/1 (del), 100/3 (del), 96 (del), 95, 89/3, 89/2 (del), 88/1, 88/2, 86/3, 86/1, 85/1, 84, 83/1, 82/1, 82/5, 81/1, 80/1, 168, 23, 22, 21, 20/1, 20/2, 19/3, 14/2, 6, 29/1, 30/1, 27/2, 27/6, 27/7, 27/1, 25/3, 25/1 (del), 25/2, vse k.o. Dobja vas,
- poseg št. 3: parc. št. 797/4, 797/5, k.o. Brdinje,
- poseg št. 4: parc. št. 599, 600, k.o. Podgora,
- poseg št. 5: parc. št. 122/2 (del), 126/1 126/2, 128, 130, vse k.o. Podgora,
- poseg št. 6: parc. št. 73 (del), 75, 76, 77, 78 (del), 79, 87, vse k.o. Kotlje,
- poseg št. 7: parc. št. 205, 206 (del), k.o. Kotlje,
- poseg št. 8: parc. št. 346, 347/1, 349, 350, 348, 344 (del), 345, vse k.o. Kotlje,

6. sprememb gozdnega roba kot posledice krčenja in zaraščanja,

7. drugih sprememb.

Prostorske sestavine dolgoročnega ter srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem so, po upoštevanju vseh naštetih sprememb, grafično evidentirane na kartografski dokumentaciji, ki je sestavni del tega plana.

## 3. člen

Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Ravne na Koroškem se v celoti dopolnita in spremenita tako, da ju sestavljajo:

A) Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998.

B) Obvezna obrazložitev odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998 z naslednjo vsebino:

I. Dolgoročni plan

1. Uvod

II.1. Položaj občine v širšem prostoru

II.2. Stanje v prostoru

II.3. Demografska problematika in značilnosti poselitve

II.4. Problematika prostora in možnosti za spreminjanje namenske rabe

2. Cilji in usmeritve dolgoročnega prostorskega razvoja

2.1. Globalne usmeritve razvoja v prostoru

2.2. Cilji demografskega razvoja in poselitve prebivalstva

2.3. Cilji in usmeritve za razvoj poselitve

2.4. Cilji razvoja družbenih, oskrbni, storitvenih in proizvodnih dejavnosti

2.5. Cilji in usmeritve ekološkega razvoja

3. Zasnova razvoja v prostoru

3.1. Zasnova namenske rabe prostora

3.2. Zasnova omrežja naselij in načinov urejanja z vrstami prostorsko izvedbenih aktov

3.3. Zasnova rekreacije in turizma v naravnem okolju

3.4. Zasnova prometnega omrežja

3.5. Zasnova vodnega gospodarstva

3.6. Zasnova komunalnega omrežja

3.7. Zasnova energetskega omrežja

3.8. Zasnova telekomunikacijskega omrežja

3.9. Zasnova varstva naravne dediščine

3.10. Zasnova varstva kulturne dediščine

4. Urbanistična zasnova

4.1. Urbanistična zasnova za naselje Ravne

4.2. Urbanistična zasnova za naselje Kotlje

5. Uresničevanje dolgoročnega plana

5.1. Program raziskovanj, analiz in študij, potrebnih za uresničevanje in dopolnjevanje plana

5.2. Merila, načela in pogoji za urejanje prostora

5.3. Obvezna izhodišča za pripravo srednjeročnega plana

III. Srednjeročni plan

1. Uvod

1.1. Temeljni cilji varstva okolja in urejanja prostora

2. Cilji razvoja posameznih dejavnosti v prostoru

2.1. Stanovanjska gradnja

2.2. Družbene dejavnosti

2.3. Oskrbne in storitvene dejavnosti

2.4. Proizvodna in obrtna dejavnost

2.5. Počitniška naselja

2.6. Območja za rekreacijo in turizem

2.7. Promet in zveze

2.8. Vodnogospodarske ureditve

2.9. Komunalna dejavnost

2.10. Energetika

2.11. Kmetijske in gozdne površine

2.12. Območja mineralnih surovin

2.13. Varovanje naravne dediščine

2.14. Varovanje kulturne dediščine

2.15. Varstvo in izboljšanje okolja

3. Naloge v zvezi z urejanjem prostora

3.1. Priprava strokovnih podlag in prostorsko izvedbenih aktov (PIA)

3.2. Usmeritve za pripravo PIA in predvidene naloge v zvezi z urejanjem prostora

3.3. Geodetska dela

3.4. Programske zasnove za območja, kjer se bo izvajala kompleksna graditev ali prenova (razen za območja, kjer so sprejete urbanistične zasnove za urejanje naselij širšega pomena)

3.5. Usmeritve za urejanje drugih območij v naseljih

3.6. Urejanje posegov v prostor izven naselij

C) Kartografski del dolgoročnega in srednjeročnega plana

I. Dolgoročni plan

1.1. Zasnova urejanja prostora

1. Zasnova namenske rabe prostora (merilo 1:25.000)

2. Zasnova omrežja naselij in načinov urejanja z vrstami prostorsko izvedbenih aktov (merilo 1:25.000)

3. Zasnova rekreacije in turizma v naravnem okolju (merilo 1:25.000)

4. Zasnova prometnega omrežja (merilo 1:25.000)
5. Zasnova vodnega gospodarstva (merilo 1:25.000)
6. Zasnova komunalnega omrežja (merilo 1:25.000)
7. Zasnova energetskega omrežja (merilo 1:25.000)
8. Zasnova telekomunikacijskega omrežja (merilo 1:25.000)
9. Zasnova varstva naravne dediščine (merilo 1:25.000)
10. Zasnova varstva kulturne dediščine (merilo 1:25.000)
  - 1.2. Urbanistična zasnova naselja Ravne na Koroškem v merilu 1:5.000
    1. Namenska raba prostora
    2. Opredelitev načinov urejanja posameznih območij v naselju z zaporednostjo izvedbe
    3. Usmeritve za prometno ureditev
  - 1.3. Urbanistična zasnova naselja Kotlje v merilu 1:5.000
    1. Namenska raba prostora
    2. Opredelitev načinov urejanja posameznih območij v naselju z zaporednostjo izvedbe
    3. Usmeritve za prometno ureditev
- II. Srednjeročni plan
  - 2.1. Pregledna karta z razdelitvijo listov merila 1:5.000 (merilo 1:50.000)
  - 2.2. Zasnova srednjeročnega razvoja občine
    - 1-19 Pregledni katastrski načrti (merilo 1:5.000).

## 4. člen

Po objavi tega odloka v Uradnem listu RS prenehajo za območje Občine Ravne na Koroškem veljati naslednji planski akti:

- dolgoročni razvojni načrt Občine Ravne na Koroškem od leta 1986-2000 za območje občin Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik mesta Maribor, Mariborskih občin ter Občin Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec, št. 20/86);
- spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje občin Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1989 (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/89);
- dolgoročni razvojni načrt Občine Ravne na Koroškem od leta 1986-2000, spremenjen in dopolnjen leta 1990 v delu, za območje občin Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 18/90);
- do sprejetja novih, veljajo vsi ostali sprejeti prostorsko izvedbeni akti Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem;
- za območja novih stavbnih zemljišč veljajo sprejeti prostorski izvedbeni akti, razen za območja, kjer je predvidena izdelava novih prostorskih izvedbenih načrtov, in sicer:
  1. parc. št. 275, 274, 259/4 (del), 271/1 (del), 271/2 (del), 100/1 (del), 100/3 (del), 96 (del), 95, 89/3, 89/2 (del), 86/1, 85/1, 84, 83/1, 82/1, 82/5, 81/1, 80/1, 168, 23, 22, 21, 20/1, 20/2, 19/3, 14/2, 6, 29/1, 30/1, 27/2, 27/6, 27/7, 27/1, 25/3, 25/1 (del), 25/2, vse k.o. Dobja vas; do izdelave prostorskega izvedbenega načrta možna gradnja samo na parcelah št. 88/1, 88/2, 86/3 v skladu z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi akti,
  2. parc. št. 203 (del), 204/1 (del), 257/1 (del), vse k.o. Dobja vas,
  3. parc. št. 36/1 (del), 85/1 (del), 85/2, 94/1 (del v območju, kjer je predvidena izdelava ZN), vse k.o. Navrški vrh,
  4. parc. št. 73 (del), 75, 76, 77, 78 (del), 79, 87, vse k.o. Kotlje,
  5. parc. št. 346, 347/1, 349, 350, 348, 344 (del), 345, vse k.o. Kotlje,

6. parc. št. 164/1, 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 169/6, vse k.o. Preški vrh,
7. parc. št. 83, 83/4, 83/3, 83/2, 80/1 (del), 118/2, 118/1, 116/9, 116/7, 116/6, 116/5, 116/4, 116/4, 116/16, 116/15, 116/14, 116/13, 116/12, 116/11, 116/1, vse k.o. Stražišče,
8. parc. št. 80/1 (del), 76/5, 76/4, 77 k.o. Stražišče in parc. št. 1205/1 (del), 1204/2 k.o. Tolsti vrh,
9. parc. št. 445, 461/2, 460/2, 446/3, 460/18, vse k.o. Tolsti vrh.

Na naštetih parcelah so dovoljena samo vzdrževalna dela, novogradnje niso dopustne.

## 5. člen

Za vsak poseg v prostoru izda pristojni občinski urad obvezno soglasje k izdelani lokacijski dokumentaciji.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-3/00-61

Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik l. r.**

### 2886. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Podgora

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 13. seji dne 18. 5. 2000 sprejel

### SKLEP o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Podgora

## 1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi za nepremični-no parc. št. 741/1 – pot v izmeri 704 m<sup>2</sup> in parc. št. 741/2 – pot v izmeri 169 m<sup>2</sup>, pripisano pri seznamu S013, k.o. Podgora.

## 2

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vpiše v zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/00-11

Ravne na Koroškem, dne 31. maja 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik l. r.**

**2887. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 14. seji dne 28. 6. 2000 sprejel

**SKLEP št. 262**

Občinski svet občine Ravne na Koroškem sprejme, da se ukine javno dobro na parc. št. 693/3 k.o. Podroga – neplodno, v izmeri 280 m<sup>2</sup> ter se na omenjeni parceli vknjiži lastninska pravica v korist Občine Ravne na Koroškem.

Št. 032-01-1/00-11

Ravne na Koroškem, dne 29. februarja 2000.

Županja  
Občine Ravne na Koroškem  
**Ivana Klančnik** l. r.

**ROGATEC****2888. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj občine Rogatec**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 13. redni seji dne 21. 6. 2000 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Rogatec**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o podeljevanju priznanj Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 72/95; v nadaljevanju odlok).

## 2. člen

Za 4. členom se dodajo novi 4.a, 4.b in 4.c člen, ki glasijo:

## “4.a člen

Naziv častni občan se podeli posamezniku, državljanu Republike Slovenije ali državljanu tuje države, katerega delo predstavlja dosežek na področju znanosti, umetnosti, kulture ali na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, s čemer vpliva na razvoj in napredek ter trajni ugled Občine Rogatec.

## 4.b člen

Z nazivom častni občan se dobitniku podelijo naslednje častne pravice:

– vabljen je in ima prost vstop na vse prireditve ter znanstvene, strokovne in sorodne posvete in simpozije, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Rogatec,

– brezplačno prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje Občina Rogatec,

– vabljen je na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Rogatec,

– vabljen je na svečane seje Občinskega sveta občine Rogatec.

## 4.c člen

Naziv častni občan se lahko odvzame:

– če se ugotovijo okoliščine ali dejstva, ki so bile nezane ali zamolčane v podelitvi naslova častni občan, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana,

– če je zoper dobitnika izdana pravnomočna sodba sodišča, s katero je obsojen na kazen zapora, na kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svoboščine, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Pobudo za odvzem naziva častni občan lahko podajo občinskemu svetu predlagatelji iz 9. člena tega odloka.“

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-61/00

Rogatec, dne 21. junija 2000.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. l. r.**

**2889. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) in 9. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) ter v skladu z določbami zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), je Občinski svet občine Rogatec na 13. redni seji dne 21. 6. 2000 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec**

## 1. člen

S tem odlokom Občina Rogatec, s sedežem Ceste 11, Rogatec (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja zaradi zagotovitve upravljanja s kulturno dediščino in spomeniki lokalnega pomena v Občini Rogatec javni zavod.

## 2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec – Rogaška dediščina, Ptujška cesta 23, Rogatec.

Skrajšano ime zavoda je: Zavod Rogaška dediščina, Rogatec.

Sedež zavoda je: Ptujška cesta 23, Rogatec.

## 3. člen

Zavod Rogaška dediščina, Rogatec, v nadaljnjem besedilu zavod, bo izvajal upravljanje spomenikov Strmol, Rogatec Grad, Naselbinsko območje Rogatec, ostalih spomenikov in kulturne dediščine na območju Občine Rogatec.

Upravljanje Muzeja na prostem Rogatec bo urejeno s posebno pogodbo, sklenjeno med Občino Rogatec in Ministrstvom za kulturo RS.

#### 4. člen

Dejavnost zavoda je upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena, ki je v uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96 in 89/98) določena kot:

O/92.522	Varstvo kulturne dediščine
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n. – razen orožja in streliva
G/52.62	Trgovina na drobno na tržnicah, stojnicah
G/52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
G/52.11	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah pretežno z živili
G/51.16	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
G/51.22	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
G/51.18	Posredništvo, specializirano za prodajo določenih izdelkov
H/55.301	Dejavnost restavracij in gostiln
I/60.23	Drug kopenski potniški prevoz
DE/22.11	Izdajanje knjig
DE/22.14	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.15	Drugo založništvo
K/70.10	Poslovanje z lastnimi nepremičninami
K/70.20	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
M/80.422	Drugo izobraževanje
O/92.32	Obratovanje objektov za kulturo
O/92.72	Druge dejavnosti za sprostitve

#### 5. člen

Na podlagi dovoljenja ministra za kulturo lahko zavod opravlja tudi naslednje naloge: zbiranje podatkov o kulturni dediščini in spomenikih, hramba in varovanje premične kulturne dediščine, posegi v dediščino, razstavljanje in predstavljanje dediščine v javnosti, oblikovanje pobud ter programov za oživljanje spomenikov na območju občine in vključevanje spomenikov v gospodarske in druge dejavnosti.

Zavod pri uresničevanju svojih nalog sodeluje z muzeji, arhivi in drugimi institucijami in društvi, ki se ukvarjajo z varstvom kulturne dediščine.

V okviru dejavnosti iz 4. člena tega odloka zavod opravlja tudi druge naloge določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje varstva kulturne dediščine v skladu s potrebami ustanovitelja, določene z letnimi delovnimi programi.

#### 6. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

#### 7. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in s statutom zavoda.

#### 8. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet občine Rogatec na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Postopek javnega razpisa izvede Občinska uprava občine Rogatec.

Mandat direktorja traja štiri leta.

#### 9. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima VII. oziroma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe,

- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih delih,

- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda in

- obvlada najmanj en tuj jezik.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku razpisa predložiti program delovanja in razvoja zavoda.

#### 10. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda šteje pet članov, od katerih:

- enega člana izvolijo izmed sebe delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji, določenimi s statutom zavoda,

- štiri člane imenuje Občinski svet občine Rogatec in sicer dva člana na predlog župana, enega člana na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje in enega člana na predlog Ministrstva za kulturo RS.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po poteku te dobe lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet izmed predstavnikov ustanovitelja.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji sveta navzoča večina vseh članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dela, ki se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

#### 11. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda,

- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem uresničevanju,

- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,

- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,

- opravlja druge naloge v skladu s statutom zavoda, zakonom in predpisi.

Statut zavoda, letni program dela in finančni načrt so veljavno sprejeti po pridobitvi predhodnega soglasja Občinskega sveta občine Rogatec.

#### 12. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni svet. Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih izmed zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda imenuje svet zavoda.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata članom in naloge strokovnega sveta določi statut zavoda.

#### 13. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,

– določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,  
 – daje svetu in direktorju predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,  
 – ter opravlja druge z zakonom in statutom določene naloge.

## 14. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod iz občinskega proračuna, daril, volil, sponzorskih sredstev in iz sredstev, katerih pridobitev je dogovorjena s pogodbo iz 3. člena tega odloka.

## 15. člen

Plače zaposlenih v zavodu se določajo v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter kolektivnimi pogodbami, ki urejajo plače na področju kulture.

## 16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Namene, za katere se lahko uporablja presežek prihodkov nad odhodki, se določi s statutom zavoda.

O načinu pokrivanja ter o višini pokrivanja ugotovljene presežka odhodkov nad prihodki odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

## 17. člen

Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu povezanim z izvajanjem dejavnosti, za katero je ustanovljen.

## 18. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 14. členom tega odloka.

## 19. člen

Organi zavoda se konstituirajo najkasneje v treh mesecih po ustanovitvi zavoda.

## 20. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda najkasneje v roku treh mesecev po konstituiranju sveta zavoda.

## 21. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki uredi vpis ustanovitve zavoda v sodni register, uredi vse potrebno za izvedbo postopka imenovanja sveta zavoda in sprejem statuta zavoda.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po dnevu objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-57/00

Rogatec, dne 21. junija 2000.

Župan  
 Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.**

## SEŽANA

## 2890. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 49/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana dne 15. 6. 2000 sprejel

## O D L O K

## o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 1999

## 1

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 1999, ki izkazuje naslednje stanje:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	1.106.339.299,32
II. Skupaj odhodki	1.072.466.228,50
III. Proračunski presežek (I.–II.)	33.873.070,82
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	–
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	–
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	–
IX. Odplačilo dolga	–
X. Neto zadolževanje (VIII.–IX.)	–
XI. Povečanje sredstev na računih (III.+VI.–X.)	33.873.070,82

Povečanje sredstev na računih se prenese v leto 2000 in se skupaj z povečanjem denarnih sredstev iz leta 1998 razporedi z odlokom o proračunu Občine Sežana za leto 2000. Skupno povečanje denarnih sredstev znaša 87.219.314,36 SIT.

## 2

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu proračuna za leto 1999 izkazujejo naslednje stanje:

	SIT
Prenos iz leta 1998	15.634.752,30
Prihodki leta 1999	7.160.300,00
Odhodki leta 1999	–
Stanje denarnih sredstev 31. 12. 1999	22.795.052,30

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2000.

## 3

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.



Št. 405-03-1/2000  
Sežana, dne 15. junija 2000.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun I. r.**

### **2891. Odredba o regresirani oskrbi s pitno vodo v času suše**

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 74/98) in odločbe ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 6/94 in 45/94) ter 16. in 121. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 15. 6. 2000 sprejel

### **O D R E D B O** **o regresirani oskrbi s pitno vodo v času suše**

#### 1. člen

Pravico do subvencionirane oskrbe s pitno vodo, pripeljane s cisterno, imajo občani v naseljih, ki se oskrbujejo izključno iz svoje ali vaše kapnice, krajevnega vodovoda iz lokalnega vodnega vira ter občani v tistih območjih naselij, kjer sekundarno vodovodno omrežje še ni izvedeno.

#### 2. člen

Dovoz vode s cisternami se izvaja po naročilu upravičenca, v sušnem obdobju in v drugih primerih pomanjkanja pitne vode. Sušno obdobje nastopi enaindvajseti dan po zadnjem dežju. Predlog za nastop razmer, ko je potreben pričetek regresiranega prevoza pitne vode, praviloma predlaga krajevna skupnost in potrdi župan.

Prevoz vode upravičencem pa odobri strokovna oseba Javnega podjetja Kraški vodovod Sežana. Evidenco o naročenih vodi Kraški vodovod Sežana.

#### 3. člen

Z nastopom razmer iz prejšnjega člena se subvencionirana vodooskrba plačuje iz namenske proračunske postavke, kjer so predvidena sredstva za ta namen. V primeru porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, lahko župan uporabi sredstva proračunske rezerve. Določbe te odredbe nadomeščajo odločitev občinskega sveta, ki je predvidena v 111. členu statuta Občine Sežana.

#### 4. člen

Občanom v naseljih z javnim vodovodnim omrežjem, ki imajo možnost priključitve pa tega ne storijo, subvencionirana oskrba ne pripada.

Subvencionirana oskrba z vodo v sušnem obdobju ne pripada občanom, ki vodo koristijo za pridobitno dejavnost. Za pridobitno dejavnost v kmetijstvu se štejejo kmetije z nad 5 glav živine ali 10 glav drobnice ter vse vrste farm.

#### 5. člen

Upravičenci, oskrbovani s prevozi po 12 m<sup>3</sup> vode, so dolžni poravnati tudi lastni delež stroškov ob vsakokratni dobavi, v skladu s sklepi Občinskega sveta občine Sežana.

#### 6. člen

Občani, ki se ne uvrstijo med upravičence po določenih te odredbe in neracionalno koristijo vodo, sami krijejo vse stroške oskrbe.

#### 7. člen

Določbe te odredbe se smiselno uporabljajo tudi v drugih primerih pomanjkanja pitne vode.

#### 8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-21/96-6  
Sežana, dne 15. junija 2000.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun I. r.**

### **2892. Odlok o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Sežana**

Na podlagi 12. člena zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. člena pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 15. 6. 2000 sprejel

### **O D L O K** **o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Sežana**

#### 1. člen

S tem odlokom se določajo merila za izdajo soglasja za podaljšanje obratovalnega časa gostinskim obratom in kmetijam, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kmetija), kot tudi postopek za njegovo izdajo in pogoji za njegov preklic.

#### **Redni obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij**

#### 2. člen

Gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije), kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo - med 00. in 24. uro;
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije - med 6. in 1. uro naslednjega dne;
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice - med 6. in 23. uro;
- obrati za pripravo in dostavo jedi - med 00. in 24. uro oziroma glede na naročila;
- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovskoposlovnih centrih, kulturnih ustanovah ipd.) v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

Gostinski obrati iz prvega odstavka tega člena, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari) in ki so v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih, kot tudi izletniške kmetije, ki so v stanovanjskih naseljih, lahko redno obratujejo le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

Obratovalni čas, ki presega redni obratovalni čas, naveden v prvem in drugem odstavku tega člena, se šteje za podaljšani obratovalni čas.

#### Merila za podaljšanje obratovalnega časa

##### 3. člen

Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to dobi pisno soglasje Občine Sežana, ki o tem odloča na podlagi sprejetih meril.

Merila za odločanje o podaljšanju obratovalnega časa so:

- vključevanje gostinskih obratov oziroma kmetij kot dodatne ponudbe k drugim programom (gostinski obrati ob kulturnih domovih, športnih objektih ali v teh objektih);
- vrsta in lokacija gostinskega obrata oziroma kmetije:
  - ali gostinski obrati oziroma kmetije nudijo gostom hrano ali so brez ponudbe hrane,
  - ali je gostinski obrat v stanovanjskem bloku ali stanovanjski hiši,
  - ali se gostinski obrat neposredno drži stanovanjskega objekta;
- izpolnjevanje ureditvenih pogojev gostinskega obrata oziroma kmetije:
  - da skrbi za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata oziroma kmetije,
  - skrb za urejenost okolice gostinskega obrata oziroma kmetije, zlasti, ko gostinski obrat oziroma kmetija koristi javno parkirišče.

#### Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij

##### 4. člen

Ob izpolnjevanju meril iz 3. člena odloka, se gostinskim obratom in kmetijam iz druge in tretje alineje prvega odstavka 2. člena odloka (restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice) podaljša obratovalni čas do 2. ure naslednjega dne, nočnim barom in diskotekam pa do 4. ure naslednjega dne.

Ob izpolnjevanju meril iz 3. člena odloka, se gostinskim obratom in kmetijam iz drugega odstavka 2. člena odloka podaljša obratovalni čas do:

1. dnevni bari – do 24. ure;
2. nočni bari in diskoteke – do 3. ure naslednjega dne;
3. okrepčevalnice, slaščičarne, restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije, vinotoči in osmice – do 24. ure, ob petkih, sobotah in praznikih do 1. ure naslednjega dne;
4. gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije, hotelske terase, gostinski vrtovi) ter kmetije z nastanitvijo – do 24. ure;

5. gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah ipd.) in ki gostom nudijo le jedi in pijače – v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditiv.

Ne glede na prejšnje določbe tega člena, lahko gostinski obrati in kmetije obratujejo dlje kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki določenimi z zakonom, ob pustovanju, martinovanju, za občinski praznik, praznik terana in pršuta ter ob prireditvi odprta meja.

#### Postopek za pridobitev soglasja

##### 5. člen

Gostinec oziroma kmet, ki želi obratovati v podaljšanem obratovalnem času, mora za to pridobiti pisno soglasje Občine Sežana. K vlogi za izdajo soglasja, ki jo poda na predpisanem obrazcu, mora priložiti mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja. Mnenje ne sme biti starejše od 30 dni. Krajevna skupnost pri izdelavi mnenja upošteva zlasti merila navedena v 3. členu odloka. O izdaji soglasja odloča Občina Sežana na podlagi meril iz 3. člena odloka.

#### Preklic soglasja

##### 6. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, ki se gostincu ali kmetu izda za določeno trajajoče obdobje, lahko občina kadarkoli prekliče, če ugotovi, da je podan kateri od navedenih razlogov, in sicer:

- da gostinec oziroma kmet ne skrbi za primeren in za okolico nemoteč odhod gostov iz gostinskega obrata oziroma kmetije;
  - da gostinec oziroma kmet ne skrbi za urejenost okolice gostinskega obrata oziroma kmetije, zlasti ko gostinski obrat oziroma kmetija koristi javno parkirišče;
  - da obstaja utemeljena pisna pritožba občana oziroma bližnjega sosedu, ki daje podlago za utemeljen zaključek, da je ogrožena njegova pravica do miru in nočnega počitka;
  - da je iz zapisnika tržnega inšpektorja ali policista razvidno, da je gostinec oziroma kmet večkrat prekoračil podaljšani obratovalni čas;
  - da je policija posredovala več kot trikrat v obdobju veljavnosti soglasja za podaljšanje obratovalnega časa;
  - v drugih utemeljenih primerih, ko to narekuje javni interes.
- Gostinec oziroma kmet, kateremu je bilo soglasje po prvem odstavku tega člena preklicano, ne more zaprositi za novo soglasje pred pretekom šestih mesecev od dneva preklica soglasja.

#### Končna določba

##### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-19/00  
Sežana, dne 15. junija 2000.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****2893. Poslovnik Občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94, 14/95, 20/95, 73/95 odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 10. redni seji dne 7. 6. 2000 sprejel

**POSLOVNIK  
Občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

**3. člen**

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

**4. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**5. člen**

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov. Če župan seje ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali.

**6. člen**

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

**7. člen**

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine oziroma direktor občinske uprave.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA****8. člen**

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

**9. člen**

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

**10. člen**

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

**11. člen**

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

Po konstituiranju sveta in ugotovitvi izvolitve župana preneha tudi funkcija članom mandatne komisije.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Članom sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki sveta.

**12. člen**

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenova-

nja kot svoje stalno delovno telo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član sveta. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih drugih članov sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O ostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta ;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 17. člen

Član sveta postavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščenec podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

##### 18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej občinskega sveta in delovnih teles

##### 19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega tele-

sa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

#### IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKEGA SVETA

##### 20. člen

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki so opredeljene z ustavo, zakoni in statutom občine.

#### V. SEJE OBČINSKEGA SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 21. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

##### 22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave.

##### 23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

##### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

##### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

##### 26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

##### 27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

##### 2. Potek seje

##### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan, direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljalca lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

## 33. člen

Razpravljalca sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalca ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalca ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 34. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

## 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitev predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 36. člen

Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Predsedujoči odredi desetminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.



### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

#### 44. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 45. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA", "PROTI" ali » VZDRŽAN« pri sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". Beseda "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, beseda "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,

- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku, ki se hrani v arhivu občine je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Slednji lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrjuje zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 53. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka posamezne seje dobesedno prepiše. Zahtevo z utemeljitvijo razloga vložijo pisno pri županu.

#### 54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 55. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za občinski svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine oziroma direktor občinske uprave. Slednji lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,

- svetu in županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta

- pripravlja predloge odločitve sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava vprašanja, ki ji jih določi svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 58. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

## 59. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 60. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora ali komisije imenujejo člani delovnega telesa izmed izvoljenih članov sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 61. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog večine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

## 62. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti dostavljeno članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## 64. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 64. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 65. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 66. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 67. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

## 68. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 69. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 70. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi sklepov in stališč, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 71. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 72. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta in predlagatelju v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 73. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Posamični amandmaji in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina navzočih članov.

#### 74. člen

Statut občine in poslovnik o delu sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

#### 75. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 77. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

#### 78. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 79. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

#### 80. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje do 20. decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v roku štirih mesecev po začetku mandata.

Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

Proračun občine sprejme svet na predlog župana z odlokom po določenih tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

## 81. člen

Svet po končani splošni razpravi nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s statutom in poslovníkom sveta.

V drugi obravnavi predloga proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Izjemoma se na sami seji sveta obravnava amandma k proračunu, ki ga v pisni obliki poda najmanj ena četrtnina članov sveta.

## 82. člen

Pred začetkom razprave, v kateri svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

## 83. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev in sicer do naslednje seje oziroma določi trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje o proračunu v celoti.

## 84. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

## 85. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

## 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

## 86. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

## 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

## 87. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 88. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 89. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje "ZA" ali "PROTI" listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali beseda "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina prisotnih članov sveta.

## 90. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 91. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

## 92. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje podžupana - podžupanov

### 93. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 3. Postopek za razrešitev

### 94. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

## 4. Odstop članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

### 95. člen

Pravico odstopiti imajo člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

### 96. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

### 97. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

### 98. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

### 99. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

### 100. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.



## XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

## 101. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvo tretjinsko večino glasov navzočih članov.

## 102. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, le-tega razlaga med sejo sveta predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 103. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-00001/00

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 7. junija 2000.

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Slavko Mihalič** l. r.

## TIŠINA

**2894. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), določb zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Tišina na 19. seji dne 16. 6. 2000 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 1999**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 1999.

## 2. člen

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine po zaključnem računu proračuna za leto 1999 znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
I. Skupaj prihodki	395.721.273,45
II. Skupaj odhodki	411.523.346,86
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I-II)	-15.802.073,41
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	4.656.243,35

V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	1.456.000,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapit. deležev (IV.-V.)	3.200.243,35
VII. Skupni presežek oziroma primanjkljaj (I+IV)-(II+V)	-12.601.830,06
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	-
IX. Odplačilo dolga	-
X. Neto zadolževanje (VIII-IX)	-
XI. (Povečanje) zmanjšanje sredstev na računih (VII.-X.)	- 12.601.830,06

## 3. člen

Presežek izdatkov nad prejemki po zaključnem računu proračuna iz leta 1999 v vrednosti 12.601.830,06 SIT se izkazuje kot zmanjšanje splošnega sklada.

## 4. člen

Sredstva rezerv Občine Tišina izkazujejo po zaključnem računu proračuna za leto 1999 naslednje stanje:

## 1. Prenos sredstev rezerv iz leta 1998:

- stalna proračunska rezerva	5.027.092,89
- tekoča proračunska rezerva	1.399.813,72

2. Izločitev sredstev v stalno proračunsko rezervo v letu 1999: 2.001.887,58

3. Izdatki iz sredstev tekoče proračunske rezerve v letu 1999: 1.399.813,72

4. Stanje sredstev rezerv konec leta 1999: 7.028.980,47

## 5. člen

Posebni del zaključnega računa sestavljajo tudi prejemki in izdatki ožjih delov lokalnih skupnosti, ki znašajo tako na strani prejemkov kot na strani izdatkov 48.872.973 SIT.

## 6. člen

Analitični pregled prihodkov in drugih prejemkov, odhodkov in drugih izdatkov ter bilance stanja na dan 31. 12. 1999 so sestavni del tega odloka.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 032-14/00

Tišina, dne 16. junija 2000.

Župan

Občine Tišina  
**Alojz Flegar** l. r.

**2895. Sporazum o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Tišina in Občino Cankova ter o delitvi premoženja prejšnje Občine Cankova-Tišina na dan 31. 12. 1998**

Na podlagi 51.b člena in 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 - obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98 ter odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 4/99, 12/99 in 59/99), 30. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99), 30. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) skleneta župan Občine Tišina in župan Občine Cankova

**S P O R A Z U M**  
**o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij**  
**med Občino Tišina in Občino Cankova ter**  
**o delitvi premoženja prejšnje Občine**  
**Cankova-Tišina na dan 31. 12. 1998**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta na podlagi zakona o lokalni samoupravi in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) s 1. 1. 1999 na območju prejšnje Občine Cankova-Tišina ustanovljeni dve novi občini kot samoupravni lokalni skupnosti, in sicer Občina Tišina in Občina Cankova.

V skladu s prvim odstavkom 51. b člena zakona o lokalni samoupravi se premoženje med obe občini razdeli sporazumno.

Podlaga za delitev premoženja Občina Cankova-Tišina je premoženjska bilanca (bilanca stanja) Občine Cankova-Tišina na dan 31. 12. 1998, ki jo je Občinski svet občine Tišina sprejel na seji dne 7. 5. 1999 in Občinski svet občine Cankova na seji dne 18. 6. 1999, priloge k premoženjski bilanci ter sklep o kriterijih za sporazumno delitev premoženja, ki ga je Občinski svet občine Tišina sprejel na seji dne 4. 2. 2000 in Občinski svet občine Cankova na seji dne 26. 11. 1999.

Premoženje Občine Cankova-Tišina se razdeli med novonastali občini ter uredijo medsebojna premoženjsko-pravna razmerja na podlagi določb tega sporazuma.

2. člen

Za delitev skupnega premoženja se uporabljajo naslednja osnovna merila in kriteriji:

- lega premoženja - premoženje pripada občini, na območju katere leži;
- namen uporabe - premoženje pripada občini, katere prebivalstvu služi;
- število prebivalcev - delež prebivalcev in iz tega izhajajoče delitveno razmerje po občinah znaša:
  - Občina Tišina 65,44%,
  - Občina Cankova 34,56%,
- lastna udeležba posameznih delov občine pri ustvarjanju premoženja - premoženje, ki je sofinancirano s strani občanov in krajevnih skupnosti iz območja posamezne občine pripada tej občini; vrednost sofinanciranja se upošteva pri določitvi naložbenih vlaganj za področje posamezne občine;
- druga merila, opredeljena v tem sporazumu.

II. NEPREMIČNO IN PREMIČNO PREMOŽENJE

3. člen

Zemljišča

Stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča, gozdovi in druga zemljišča v lasti prejšnje Občine Cankova-Tišina se delijo po legi zemljišča kar pomeni, da preide zemljišče v last občine na območju katere leži.

4. člen

Objekti

Objekti se delijo po kriteriju lege nepremičnine kar pomeni, da je lastnik občina na območju katere objekt leži.

Med objekte spadajo:

- objekti komunalne infrastrukture kolektivne in individualne rabe;
- cestna in prometna infrastruktura;
- objekti za upravno in poslovno dejavnost;
- stanovanja in poslovni prostori zgrajena ali pridobljena v obdobju delovanja Občine Cankova-Tišina (od leta 1995 do 1999);
- kulturni domovi ter drugi objekti, ki služijo kulturni dejavnosti ter kulturni spomeniki;
- športni objekti;
- drugi objekti s pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči.

5. člen

Nepremičnine v splošni rabi oziroma družbena lastnina in nepremičnine pridobljene z delitvijo premoženja prejšnje Občine Murska Sobota

Vsa upravičenja v zvezi z bivšo družbeno lastnino v splošni rabi uresničuje tista nova občina na območju katere nepremičnina v splošni rabi leži.

Kriterij lege nepremičnine se uporablja tudi za nepremičnine v lasti prejšnje Občine Cankova-Tišina, ki jih je ta pridobila po delitveni bilanci z bivšo Občino Murska Sobota, vendar zanje še ni bil opravljen zemljiško knjižni vpis lastninske pravice.

6. člen

Premičnine

Premično premoženje se deli po namenu uporabe kar pomeni, da preide premičnina v last občine na območju katere se nahaja. Tako pridobi premično premoženje, ki ga je uporabljala Občinska uprava občine Cankova-Tišina in premičnine na območju Krajevne skupnosti Gederovci in Krajevne skupnosti Tišina v last Občina Tišina, premično premoženje na območju bivše Krajevne skupnosti Cankova pa pridobi v last Občina Cankova.

7. člen

Pri določitvi sorazmerja vlaganj na območju posameznih občin se upošteva lastna udeležba posameznih delov občine pri ustvarjanju premoženja (sofinanciranje občanov in krajevnih skupnosti). Novonastali občini sporazumno ugotavljata, da je vrednost naložbenih vlaganj Občine Cankova-Tišina manjše na območju Občine Cankova, zato v ta namen Občina Tišina izplača Občini Cankova finančna sredstva v višini 7,462.165 SIT.

III. USTANOVITELJSKE PRAVICE IN KAPITALSKI DELEŽI

8. člen

Ustanoviteljske pravice

Ustanoviteljske pravice v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih se delijo po namenu uporabe kar pomeni, da pripadajo tisti občini v kateri je sedež javnega zavoda. Ustanoviteljske pravice se uredijo s sprejetjem ustanoviteljskih aktov za posamezno občino.

9. člen

Kapitalski deleži

Kapitalski delež RPC Mura se med novoustanovljeni občini deli po kriteriju števila prebivalcev.

## 10. člen

## Stanovanjski sklad

Občina Cankova se odpoveduje ustanoviteljskim pravicam do Stanovanjskega sklada občine Cankova-Tišina, zato se le-ta preimenuje v Stanovanjski sklad občine Tišina.

IV. DENARNA SREDSTVA, SREDSTVA REZERV  
IN TERJATVE

## 11. člen

## Denarna sredstva

Denarna sredstva ugotovljena z zaključnim računom prejšnje Občine Cankova-Tišina se delijo po kriteriju števila prebivalcev.

## 12. člen

## Sredstva rezerv

Po zaključnem računu Občine Cankova-Tišina je del sredstev rezerv naložen v obliki vezanega depozita v banki del pa nevezan. Sredstva rezerv v obeh pojavnih oblikah se med novonastali občini delijo po kriteriju števila prebivalcev.

Občina Tišina prevzame celotna sredstva rezerv v obliki vezanega depozita, v ta namen pa izplača Občini Cankova finančna sredstva, ki ji pripadajo po delitvenem kriteriju in znašajo 1,808.859,55 SIT.

## 13. člen

## Terjatve iz poslovanja

Terjatve, ki izhajajo iz premoženja, ki na podlagi tega sporazuma preide v last posamezne občine, pripadajo tej občini. V skladu s tem kriterijem prevzame terjatve iz naslova izgradnje kanalizacijskega omrežja v Krajevni skupnosti Gederovci in Krajevni skupnosti Tišina ter terjatve iz naslova prodaje poslovnih prostorov v PSO Tišina Občina Tišina.

Druge kratkoročne terjatve, evidentirane na kontih skupine 139 se delijo v skladu s kriterijem števila prebivalcev.

Terjatve iz naslova finančne izravnave za leto 1998 se delijo v skladu s kriterijem števila prebivalcev.

## 14. člen

Terjatve iz naslova stanovanjskih posojil  
za odkup stanovanj

Terjatve iz naslova odplačevanja dolgoročnih posojil za nakup stanovanj se delijo po kriteriju števila prebivalcev.

## V. OBVEZNOSTI

## 15. člen

## Obveznosti glede stvari

Vsaka občina prevzame obveznosti in druga bremena, ki se nanašajo na nepremično in premično premoženje, ustanoviteljsko pravico ali kapitalski delež, ki ga prevzame v svoje premoženje.

## 16. člen

## Obveznosti iz poslovanja

Obveznosti na podlagi zaključnega računa Občine Cankova-Tišina se delijo v skladu s prilogo bilance stanja za leto 1998 in sicer tako, da razporejene obveznosti prevzame občina v kateri ima obveznost izvor nastanka, nerazporejene obveznosti pa se delijo v skladu s kriterijem števila prebivalcev. Priloga bilance stanja Občine Cankova-Tišina na dan 31. 12. 1998 je tudi priloga tega sporazuma.

## 17. člen

## Obveznosti za vračilo kreditov

Obveznost za vračilo anuitet iz naslova kreditnih pogodb prevzame občina, na območju katere se je investicija s pomočjo sredstev kredita izvajala. V skladu s tem kriterijem prevzame obveznosti za vračilo kredita Stanovanjskega sklada Republike Slovenije za izgradnjo stanovanj v PSO Tišina Občina Tišina, obveznosti za vračilo kredita Ekološkega razvojnega sklada za izgradnjo čistilne naprave Cankova ter za vračilo kredita za izgradnjo kanalizacijskega omrežja Cankova prevzame Občina Cankova.

## 18. člen

Na podlagi tega sporazuma sta pravni naslednici Občine Cankova-Tišina, Občina Tišina in Občina Cankova upravičeni samostojno predlagati vsa zemljiškoknjižna dejanja za vpis lastninske pravice oziroma pravice uporabe na nepremičninah, ki jih prevzemata v last in posest.

Občina Tišina dovoljuje Občini Cankova vknjižbo lastninske pravice na vseh nepremičninah, ki postanejo last Občine Cankova na podlagi tega sporazuma.

Občina Cankova dovoljuje Občini Tišina vknjižbo lastninske pravice na vseh nepremičninah, ki postanejo last Občine Tišina na podlagi tega sporazuma.

Zemljiško knjižne predloge s potrebno dokumentacijo pripravi občina na območju katere nepremičnina leži, pri čemer nosi v zvezi s tem tudi vse stroške.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vpise v druge javne knjige in registre.

## VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 19. člen

Eventualna naknadna ugotovitev premoženja in obveznosti, vendar najkasneje v roku enega leta od sklenitve sporazuma, se deli po kriterijih iz tega sporazuma, če to ni možno, se občini o tem naknadno dogovorita.

## 20. člen

Ta sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpišeta župana obeh občin.

Za izvršitev določb tega sporazuma sta pooblaščen župana obeh občin.

Sporazum je napisan v osmih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka občina po štiri izvode.

Sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03005-1/00

Tišina, dne 20. junija 2000.

Župan  
Občine Tišina  
**Alojz Flegar** l. r.

Št. 678/00

Cankova, dne 20. junija 2000.

Župan  
Občine Cankova  
**Viktor Voršič** l. r.

## VELIKE LAŠČE

### 2896. Odlok o priznanjih Občine Velike Lašče

Na podlagi 16. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Velike Lašče na 10. redni seji dne 24. 5. 2000 sprejel

### O D L O K o priznanjih Občine Velike Lašče

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj Občine Velike Lašče ter se določajo pogoji, postopek, način podeljevanja, njihova oblika, ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

##### 2. člen

Priznanja Občine Velike Lašče se podeljujejo za dosežke občanov in drugih posameznikov, podjetij, zavodov, društev, združenj, družb in drugih organizacij, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem in drugih področjih.

##### 3. člen

Priznanja Občine Velike Lašče so:

- Častni občan Občine Velike Lašče, ima pomen priznanja za življenjsko delo posameznika;
- Priznanje Občine Velike Lašče, ima pomen priznanja za dosežke v obdobju zadnjega leta;
- Zlata plaketa Občine Velike Lašče, ima pomen priznanja za pomembne enkratne dosežke na različnih področjih ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta;
- Pohvala župana Občine Velike Lašče, ima pomen osebnega priznanja za izjemne dosežke na izobraževalnem, športnem, kulturnem in drugih področjih v obdobju zadnjega leta.

##### 4. člen

Kandidate za "častnega občana", "priznanje Občine Velike Lašče", "zlato plaketo Občine Velike Lašče" lahko predlagajo občani posamezniki ali pa tudi skupine občanov, politične stranke, podjetje, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Kandidate za "pohvalo župana" lahko izbere župan po lastni presoji. Župan lahko predlaga tudi kandidate za "zlato plaketo Občine Velike Lašče".

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

##### 5. člen

O podelitvi priznanj Občine Velike Lašče iz prve, druge in tretje alinee 3. člena odloča občinski svet s sklepom na predlog komisije za priznanja in odlikovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje občinski svet.

Priznanja iz četrte alinee podeljuje župan po lastni presoji, prav tako pa župan lahko podeli tudi priznanje iz tretje alinee.

##### 6. člen

Občinski svet pri odločanju smiselno uporablja tista določila poslovnika OS, ki se nanašajo na odločanje ter volitve in imenovanja.

##### 7. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj občine je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- številka sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sklep o podelitvi priznanja sprejet,
- kratek povzetek obrazložitve sklepa o podelitvi priznanja,
- kraj in datum vročitve priznanja.

#### II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH

##### 1. Častni občan Občine Velike Lašče

##### 8. člen

Priznanje častni občan Občine Velike Lašče se podeljuje posamezniku za izredno pomembne trajne dosežke na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem in humanitarnem ali drugem področju, ki je s svojim delovanjem izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Velike Lašče.

Priznanje častni občan Občine Velike Lašče se lahko podeli tudi drugemu občanu ali tujcu.

Priznanje častni občan Občine Velike Lašče obsega umetniško izdelano listino v velikosti F=(najmanj) A3, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno. Krasi pa jo grb občine, ter štampljka oziroma pečat občine. Priznanje "častni občan" naj bo namenu primerno uokvirjeno.

Podeljuje se eno priznanje letno v okviru praznovanja občinskega praznika.

##### 2. Priznanje Občine Velike Lašče

##### 9. člen

Priznanje Občine Velike Lašče se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo na družbeno-ekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.

Priznanje Občine Velike Lašče lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Ta priznanja vsebujejo utemeljitev sklepa, s katerim je priznanje podeljeno. Listino krasi občinski grb s štampljko ali pa pečatom, izdelana je umetniško na F=A3 in namenu primerno uokvirjena.

Priznanja se podeljujejo vsako leto ob občinskem prazniku. Podeli se največ dve priznanji.

### 3. Zlata plaketa Občine Velike Lašče

#### 10. člen

Zlata plaketa se podeljuje za pomembne enkratne dosežke na že prej navedenih področjih in požrtvovalna ter humana dejanja.

Zlato plaketo Občine Velike Lašče lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Zlata plaketa je pozlačena barvna kovinska plošča z natisnjenim ali vgraviranim besedilom utemeljitve, s katero je bila podeljena ter z občinskim grbom na njeni sredini. Velikost plakete je 25 x 25 cm, preda se jo položeno v posebni šatulji, spremlja jo odločba o priznanju.

Podeli se vsako leto ob občinskem prazniku ali ob drugih primernih priložnostih. Število plaket letno ni omejeno, ker je število vezano na enkratne, pomembne dogodke.

### 4. Pohvala župana

#### 11. člen

Pohvala župana ima pomen osebnega priznanja in pohvale po prvem človeku v občini. Podeljuje se posameznikom, mlajšim občanom, v posebnih primerih tudi ostalim za izjemne dosežke na izobraževalnem, športnem, kulturnem in drugih področjih.

Pohvala obsega pozlačeno priponko z občinskim grbom, podobno priponkam občinskih svetnikov, le z drugačno osnovo in drugačnim napisom. Izroča se jo v za to primerni šatulji, spremlja jo listina z zapisom o priznanju-pohvali župana. Kot dodatek temu priznanju se lahko izroči še knjižno darilo s posvetilom župana prejemniku. Pohvale se podeljuje vsako leto ob občinskem prazniku. Letno se podeli največ tri pohvale.

### III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

#### 12. člen

Priznanja Občine Velike Lašče podeljuje občinski svet na podlagi javnega razpisa.

Priznanji, ki jih podeljuje župan, se podeljujejo brez razpisa.

#### 13. člen

Razpis za podelitev priznanj objavi komisija vsako leto enkrat v ustreznem javnem glasilu, najkasneje 60 dni pred občinskim praznikom.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj in nagrad,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog,
- kdo je lahko predlagatelj,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

#### 14. člen

Predlog za občinska priznanja mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev k predlogu,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

#### 15. člen

Komisija predloge obravnava in jih posreduje v odločanje občinskemu svetu.

Komisija lahko v postopku:

- od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga,
- predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno obrazložen,
- zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.

#### 16. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Praviloma jih na slavnostni način izroča župan ali od njega pooblaščen oseba.

### IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih in nagradah Občine Velike Lašče in o priznanjih župana Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 35/98).

Št. 1248/2000

Velike Lašče, dne 24. maja 2000.

Župan

Občine Velike Lašče

**Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. I. r.**

### 2897. Odlok o uvedbi uličnega sistema v naselju Velike Lašče

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 16. člena statuta Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Velike Lašče na 10. seji dne 24. 5. 2000 sprejel

### O D L O K

#### o uvedbi uličnega sistema v naselju Velike Lašče

#### 1. člen

Na območju Občine Velike Lašče se v naselju Velike Lašče uvede ulični sistem.

Na novo se poimenujejo naslednje ulice:

1. Levstikov trg – ulica-trg obsega območje med stavbami sedaj Velike Lašče 15, 22, 24, 23, 21, 41 in 19.

2. Trubarjeva cesta – ulica-cesta poteka od meje z naseljem Male Lašče proti jugovzhodu skozi središče naselja Velike Lašče do meje z naseljem Srobotnik.

3. Stritarjeva cesta – ulica-cesta se odcepi desno od novopoiimenovane Trubarjeve ceste pri stavbi sedaj Velike Lašče 17 in poteka proti zahodu in jugozahodu do meje z naseljem Ulaka.

4. Grič – ulica se odcepi od novopoiimenovanega Levstikovega trga pri stavbi sedaj Velike Lašče 27 in poteka proti jugovzhodu do novopoiimenovane Trubarjeve ceste.

5. Cereja – ulica se odcepi desno od novopoiimenovane Trubarjeve ceste med stavbama sedaj Velike Lašče 71 in 72 in poteka proti jugu in jugozahodu do naselja Medvedjek (do križišča s cesto, ki poteka proti Veliki Slevici).

6. Na postajo – ulica se odcepi levo od novopoiimenovane Trubarjeve ceste pred stavbo sedaj Velike Lašče 3 in poteka proti severovzhodu do Železniške postaje Velike Lašče sedaj Velike Lašče 113.



7. Rimska ulica – ulica se odcepi levo od novopoimenovane ulice Na postajo nasproti stavbe sedaj Velike Lašče 100 in poteka proti severovzhodu do meje z Občino Dobropolje, kjer se slepo konča.

8. Kijane – ulica se odcepi desno od novopoimenovane Trubarjeve ceste približno 220 m pred stavbo sedaj Velike Lašče 2 in poteka proti severozahodu do meje z naseljem Male Lašče, kjer se slepo konča.

9. Javorškova ulica – ulica se odcepi levo od novopoimenovane Trubarjeve ceste za stavbo sedaj Velike Lašče 3 in poteka proti severovzhodu do zdravstvenega doma, kjer zavije proti jugu do novopoimenovanega Levstikovega trga.

10. Podtrn – ulica-pot se odcepi levo od novopoimenovane Javorškove ulice pred stavbo sedaj Velike Lašče 128 in poteka proti severovzhodu in vzhodu kjer se pri stavbi sedaj Velike Lašče 11a slepo konča.

11. Zazid – ulica se odcepi od novopoimenovanega Levstikovega trga med stavbama sedaj Velike Lašče 21 in 23 ter poteka proti jugu in vzhodu kjer se pri stavbi sedaj Velike Lašče 40 slepo konča.

12. Pucljeva ulica – ulica se odcepi desno od novopoimenovane ulice Grič pred stavbo sedaj Velike Lašče 30, poteka proti vzhodu in jugu in se slepo konča.

13. Ščita – ulica se odcepi levo od novopoimenovane ulice Grič pred stavbo sedaj Velike Lašče 102, poteka proti severovzhodu in se slepo konča.

14. Jontezova ulica – ulica se odcepi desno od novopoimenovane ulice Grič za stavbo sedaj Velike Lašče 142 in poteka proti jugu do novopoimenovane Trubarjeve ceste.

15. Krpanova pot – ulica-pot se odcepi levo od novopoimenovane ulice Grič za stavbo sedaj Velike Lašče 149, poteka proti severovzhodu in se slepo konča.

16. Šolska ulica – ulica se odcepi desno od novopoimenovane Trubarjeve ceste za stavbo sedaj Velike Lašče 49 in poteka proti jugu, nato zavije proti severu in mimo Osnovne šole Primož Trubar poteka do novopoimenovane Stritarjeve ceste.

17. Pod lipami – ulica se odcepi levo od novopoimenovane Stritarjeve ceste za stavbo sedaj Velike Lašče 60, poteka proti jugu in se slepo konča.

18. Na gmajni – ulica se odcepi desno od novopoimenovane Stritarjeve ceste pred stavbo sedaj Velike Lašče 185, poteka proti severozahodu in severu in se slepo konča.

19. Reber – ulica-pot se odcepi levo od novopoimenovane Rimske ulice pribl. 40 m pred stavbo sedaj Velike Lašče 115a in poteka proti severozahodu do meje z naseljem Male Lašče.

#### 2. člen

Območna geodetska uprava - izpostava Ljubljana izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnese v evidenco uradno poimenovanih ulic ter v evidenco hišnih števil, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) vodi v registru območij teritorialnih enot za območje Občine Velike Lašče.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1270

Velike Lašče, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž. l. r.**

## VODICE

### 2898. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Vodice

Na podlagi drugega odstavka 40. člena, četrtega odstavka 42. člena in drugega odstavka 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), ter 81. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Vodice na 14. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel

## O D L O K

### o komunalnem prispevku v Občini Vodice

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Vodice ter za priznanje oprostitev in znižanja komunalnega prispevka.

#### II. ZAVEZANCI

##### 2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo;
- prizidati, nadzidati, rekonstruirati ali spremeniti namembnost obstoječega objekta tako, da zahteva povečanje zmogljivosti priključkov na javno infrastrukturo, ter je za poseg potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če poveča priključke na javno infrastrukturo oziroma poveča zmogljivost priključkov.

Potrebno povečanje zmogljivosti priključkov javne infrastrukture mora biti razvidno iz tehničnega izračuna projekta.

#### III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

##### 3. člen

Če s prostorskimi akti ali z akti opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto.

#### IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 4. člen

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč.



Do uveljavitve programov opremljanja stavbnih zemljišč se komunalni prispevek izračuna in odmeri:

a) na območjih opremljanja stavbnih zemljišč v novih kompleksih in kompleksih v izvajanju po dejanskih stroških na podlagi že sprejetega investicijskega oziroma izvedbenega programa urejanja stavbnih zemljišč;

b) na območjih opremljanja stavbnih zemljišč, kjer se komunalna oprema prenavlja ali na novo ureja, po programu opremljanja, ki ga sprejme občinski svet (za zavezance iz drugega odstavka 2. člena);

c) na vseh drugih območjih opremljanja stavbnih zemljišč kot povprečje stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih parcel v občini v predhodnem letu.

Za izračun komunalnega prispevka na podlagi povprečja stroškov komunalne opreme se upošteva dejanska opremljenost stavbnega zemljišča.

#### 5. člen

Komunalni prispevek kot povprečje stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih zemljišč v občini v predhodnem letu se izračuna z upoštevanjem:

- površine stavbnega zemljišča in
- možnosti priključitve na javno infrastrukturo.

Zavezancu se komunalni prispevek odmeri v višini sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, ki odpade na površino njegovega stavbnega zemljišča.

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek za vso javno infrastrukturo, to je za vse zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere bo objekt možno priključiti.

#### 6. člen

Izračun komunalnega prispevka se opravi tako, da se površina stavbnega zemljišča zavezanca pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega opremljanja za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča, upoštevajoč dejansko stopnjo komunalne opremljenosti.

#### 7. člen

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na kvadratni meter stavbnega zemljišča vseh stavbnih parcel v Občini Vodice v predhodnem letu na dan sprejema tega odloka znaša 5.100 SIT na m<sup>2</sup>.

V povprečju stroškov komunalnega opremljanja na kvadratni meter stavbnega zemljišča (5.100 SIT/m<sup>2</sup> je 100%) je upoštevana opremljenost s komunalnimi objekti v naslednjih deležih:

Individualna raba:	
vodovodno omrežje	20%
električno omrežje	23%
telekomunikacijsko omrežje	7%

Kolektivna raba:	
cesta	30%
zelene in rekr. površine	2%
meteorna kanalizacija	8%
javna razsvetljava	5%
hidrantno omrežje	5%

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja iz prvega odstavka tega člena se trimesečno valorizira z indeksom rasti življenjskih stroškov.

## V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

### 8. člen

Izračunani komunalni prispevek se izračuna tudi na podlagi korekcijskega faktorja glede na namembnost:

Kn = 1,00 za stanovanjske objekte in objekte storitvenih dejavnosti,

Kn = 0,70 za poslovne in proizvodne objekte,

Kn = 0,10 za kmetijske gospodarske objekte (hlevi, garaže za kmetijsko mehanizacijo).

### 9. člen

Za gradnjo javne infrastrukture in za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne plača.

Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, se prispevek odmeri in zavezanec v skladu z investicijskim programom v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom lahko oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče.

## VI. POSTOPEK ODMERE

### 10. člen

Komunalni prispevek zavezancu odmeri občinska uprava na njegovo zahtevo.

Za zavezance za plačilo komunalnega prispevka iz 4. člena - b) točke občinska uprava uvede postopek in odmeri prispevek po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Na predlog zavezanca se plačilo lahko izvrši z akontiranjem ali obročnim plačilom, vendar mora biti prispevek poravnani v celoti pred izdajo gradbenega dovoljenja.

### 11. člen

Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

### 12. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so namenska sredstva za izvajanje nalog gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 13. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, uvedenih pred uveljavitvijo tega odloka, izvede po merilih iz prejšnjega odloka.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-001/00-018  
Vodice, dne 22. junija 2000.

Župan  
Občine Vodice  
**Anton Kokalj** l. r.

**VOJNIK****2899. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Vojnik**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 15. redni seji dne 28. 6. 2000 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Vojnik**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o podeljevanju priznanj Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 17/96) tako, da glasi:

Priznanja občine so:

1. Zlati vojniški grb,
2. Srebrni vojniški grb,
3. Bronasti vojniški grb,
4. Priznanje Občine Vojnik.

## 2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

Zlati grb je izdelan iz zlata (30 g) čistine 585/000 (14 karatov). Srebrni grb je izdelan iz srebra (30 g) čistine 900/000. Bronasti grb je izdelan iz zlitine cinka in bakra.

Letno se podeli največ en zlati, dva srebrna in trije bronasti grbi. Občinski svet s sklepom določi število in prejemnike grbov, ki se podelijo v tekočem letu.

## 3. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da glasi:

Priznanje občine se lahko podeli tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost. Priznanje se podeli brez razpisa in takoj, ko je mogoče.

Brez javnega razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu, krajevni skupnosti in drugi pravni osebi ob prazniku, enkratnem posameznem dosežku ali drugi svečani priložnosti. Priznanje se podeli z listino. S sklepom župana se lahko hkrati s priznanjem podeli tudi denarna nagrada, katere višino določi župan. O podelitvi priznanj odloča župan.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 964-6/2000-2

Vojnik, dne 28. junija 2000.

Župan  
Občine Vojnik

**Benedikt Podergajs l. r.**

**VRHNIKA****2900. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 1999**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 15. 6. 2000 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 1999**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 1999.

## 2. člen

Prihodki in odhodki ter presežki oziroma primanjkljaji sredstev v prilogi so prikazani za vse občinske žiro račune.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1999 znašajo:

– skupni prihodki	1.555,571.740 SIT
– skupni odhodki	1.554,893.189 SIT
– presežek prihodkov	678.551 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v prihodke proračuna Občine Vrhnika za leto 2000.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 12/140100-0001/99

Vrhnika, dne 19. junija 2000.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič l. r.**

**2901. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja V2S/3 (morfološko enoto 2B/1) Raskovec**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 44/97) in na podlagi 20. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na 9. seji dne 8. 6. 2000 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja V2S/3 (morfološko enoto 2B/1) Raskovec**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko enoto 2B/1 v območju urejanja V2S/3 planske celote V2 : Vrhnika – Verd (Uradni list RS, št. 3/95), ki jih je izdelal Biro Primis, d.d., Tržaška cesta 23, Vrhnika pod številko projekta 6/00, februar 2000.

## 2. člen

Spremembe odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko enoto 2B/1 v območju urejanja V2S/3 planske celote V2 : Vrhnika – Verd vsebujejo:

Besedni del:

- odlok,
- obrazložitev odloka,
- soglasja.

Grafični del:

– prikaz prostorskih ureditev iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika M 1: 5000,

– prikaz meril in pogojev za posege v prostor na katastrskem načrtu M 1: 5000 in 1:2500,

ki se nanašajo na morfološko enoto 2B/1 v območju urejanja V2S/3 Raskovec planske celote V2: Vrhnika – Verd.

## 3. člen

8. člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2: Vrhnika – Verd se v točki a), v odstavku, ki se nanaša na morfološke enote 2B/1, 2B/2 in 2B/3 spremeni tako, da se glasi:

– za območja navedenih morfoloških enot, razen severnega dela morfološke enote 2B/1, ki meji s potjo 2870/1 k.o. Vrhnika, je predvidena izdelava lokacijskih smernic.

– Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasje zakonsko določeni soglasodajalci.

– posegi v severnem delu morfološke enote 2B/1 se urejajo z lokacijsko dokumentacijo. Pri ponovni parcelaciji in postavitvi objektov se upošteva grafični prikaz, ki je sestavni del obrazložitve meril in pogojev;

v točki c), v odstavku, ki se nanaša na morfološko enoto 2B/1 se spremeni tako, da se glasi:

– za vse posege je potrebno pridobiti soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine

– Močilnik varujemo z VRN L za naravno dediščino.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/1-009/00

Vrhnika, dne 9. junija 2000.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vincencij Tomšič** l. r.

**2902. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja V2S/2 (morfološko enoto 2B/6) Idrijska (Kurja vas)**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93, 44/97) in na podlagi 20. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na 9. seji dne 8. 6. 2000 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja V2S/2 (morfološko enoto 2B/6) Idrijska (Kurja vas)**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko enoto 2B/6 v območju urejanja V2S/2 planske celote V2 : Vrhnika – Verd (Uradni list RS, št. 3/95), ki jih je izdelal Biro Primis, d.d., Tržaška cesta 23, Vrhnika pod številko projekta 7/00, februar 2000.

## 2. člen

Spremembe odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološko enoto 2B/6 v območju urejanja V2S/2 planske celote V2 : Vrhnika – Verd vsebujejo:

Besedni del:

- odlok,
- obrazložitev odloka,
- soglasja.

Grafični del:

– prikaz prostorskih ureditev iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Vrhnika M 1: 5000.

– prikaz meril in pogojev za posege v prostor na katastrskem načrtu M 1: 5000 in 1:2500,

ki se nanašajo na morfološko enoto 2B/6 v območju urejanja V2S/2 Idrijska planske celote V2: Vrhnika – Verd.

## 3. člen

7. člen odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2: Vrhnika – Verd se v točki a), v odstavku, ki se nanaša na morfološki enoti 2B/6 in 2B/4 spremeni tako, da se glasi:

– del morfološke enote 2B/6 se glede načina urejanja priključi k morfološki enoti 2a/3, kot je razvidno iz grafične priloge;

– morfološka enota 2B/4 in ostali del morfološke enote 2B/6 se urejata z zazidalnim načrtom. Do sprejetja omenjenega dokumenta so dovoljena samo vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem;

v točki c), v odstavku, ki se nanaša na morfološko enoto 2a/3 spremeni tako, da se glasi:

\*morfološka enota 2a/3

– za vse posege v priključenem delu morfološke enote je potrebno pridobiti soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine,

– zaledje Ljubljanskega barja kot arheološki kompleks varujemo z VRA 3 za arheološko dediščino.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/1-009/00

Vrhnika, dne 9. junija 2000.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič** l. r.

**ZREČE****2903. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Zreče**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 12. 6. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Zreče**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, načini in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

**2. člen**

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Zreče za program ohranjanja in razvoj kmetijstva Občine Zreče,
- iz drugih virov.

**3. člen**

Sredstva za program ohranjanja in razvoj kmetijstva ter njihovo višino določa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**4. člen**

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Zreče se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu,
  - večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
  - uvajanje kakovostnejših semen, plemenskih živali, zdravstvenega varstva ter tehnologije,
  - ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
  - celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
  - druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.
- Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanja sredstev za intervencijo v kmetijstvu določi komisija za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo.

**5. člen**

Upravičenci do intervencijskih sredstev so fizične osebe, državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijstvom, gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji in imajo stalno prebivališče v Občini Zreče ter bodo sredstva investirali v Občini Zreče.

**6. člen**

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in subvencije.

**7. člen**

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na osnovi in pod pogoji, kot jih bo objavila Občina Zreče, ki morajo vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev,
- rok za vložitev prošnji.

**8. člen**

Upravičenost zahtevka, oceno programa in predlog za odobritev, pripravi komisija za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo.

**9. člen**

Nadzor nad uporabo sredstev za intervencije opravlja komisija za kmetijstvo, gozdarstvo in lovstvo ter občinska uprava, ki enkrat letno poroča občinskemu svetu.

**10. člen**

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je prejemnik sredstev dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva.

Od dneva ugotovitve se obračunavajo zakonske zamudne obresti.

**II. UKREPI****11. člen**

Sredstva so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Zreče, in sicer za:

- živinorejo,
- rastlinsko proizvodnjo,
- predelavo in prodajo,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja,
- nakup kmetijskih zemljišč in gozdov,
- celovito urejanje vasi in podeželja,
- izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva in gozdarstva,
- subvencioniranje obrestne mere,
- druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti.

**12. člen****Živinoreja**

a) Obnova črede plemenskih krav - regres.

Namen ukrepa: spodbujanje obnove plemenskih krav.

b) Obnova črede plemenskih prašičev - regres.

Namen ukrepa: preventivno cepljenje, spodbujanje naku-pa plemenskih živali z namenom izboljšanja proizvodnje mesnatih pasem prašičev.

c) Preventivno zdravstveno varstvo živali, zdravljenje kroničnih obolenj vimena, reprodukcije, selekcije ter programov za boljše rezultate v živinoreji.

d) Prehrana živali

Namen ukrepa: analiza krme kot pomoč pri izračunu krm-nih obrokov - regres.

Višina regresiranja: največ 50% vrednosti analize.

**13. člen****Rastlinska proizvodnja**

a) nabava kvalitetnih semen, sadik

b) izvajanje programa ekonomične in okolju prijazne pri-delave,

c) analiza zemlje

Višina regresiranja: največ 50% cene analize zemlje.

**14. člen****Predelava in prodaja**

a) uvajanje predelave in prodaje kmetijskih proizvodov

b) izvajanje programa tržno zanimivih proizvodov.

**15. člen**

Izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja

a) izvedba agromelioracij (osuševanje, namakanje, vzdr-ževanje in drugi ukrepi)

b) ureditev vodotokov, poti in zložbo kmetijskih zemljišč.  
Višina sredstev: največ 50% vrednosti.

#### 16. člen

Nakup kmetijskih zemljišč in gozdov

a) zaradi vzpostavljanja ekonomsko stabilnih gospodarskih enot

b) izmenjava zemljišč zaradi izvajanja programa občine.  
Regresiranje obrestne mere.

#### 17. člen

Celostno urejanje vasi in podeželja

a) za izdelavo razvojnih projektov

b) za izvajanje posameznih nalog iz razvojnih projektov.

#### 18. člen

Izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane

a) izobraževanje kmetov, kmečkih žena, otrok, mladine in strokovnih društev

b) izvedba poizkusov posvetov, razstav in drugih strokovnih prireditiv

c) strokovne raziskave s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane za razvoj kmetijstva.

#### 19. člen

Subvencioniranje obrestne mere

Komisija za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo, določa:

a) subvencioniranje obrestne mere - investicije,

b) subvencioniranje tekočih stroškov (osemenjevanje, zavarovanje, preventiva, analize),

c) subvencioniranje reprodukcijskega materiala.

#### 20. člen

Druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva

a) vzpodbujanje in aktiviranje strokovnega ter tehnološkega napredka kmetij

b) investicije v objekte, stroje in opremo za dopolnilne dejavnosti.

#### 21. člen

Naloge, ki niso zajete v predhodnih členih in so potrebne za razvoj kmetijske politike v občini, se določijo v letnem razpisu.

O višini intervencijskih sredstev v primeru elementarnih nesreč v kmetijstvu odloča občinski svet.

#### 22. člen

V primeru ostanka predvidenih sredstev se le-ta prerazporedijo v druge namene, določene po tem pravilniku, o čemer odloča komisija za kmetijstvo, gozdarstvo, veterino in lovstvo.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-17-06/00

Zreče, dne 12. junija 2000.

Župan  
Občine Zreče  
Jože Košir l. r.

### 2904. Pravilnik za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zreče

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99), je Občinski svet občine Zreče na seji dne 12. 6. 2000 sprejel

### PRAVILNIK za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zreče

#### 1. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Zreče določa pogoje in merila za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev ljubiteljskim kulturnim društvom, skupinam in posameznikom na območju Občine Zreče v skladu s sprejetim proračunom.

##### 2. člen

Pravico za pridobitev sredstev za letne programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo upravičeni nosilci in izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Zreče,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da je njihova dejavnost področje kulture
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da je predloženi program namenjen čimvečjemu številu uporabnikov.

#### II. VSEBINSKA DOLOČILA

##### 3. člen

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost študentov - vse le v delu, ki presega šolske vzgojno izobraževalne programe
- udeležba na območnih, med območnih in državnih srečanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in spomeniško varstvene akcije.

##### 4. člen

Za stimulacijo vrhunskih dosežkov ljubiteljskih skupin (udeležba in dosežki na območnih in državnih srečanjih ter državnih in mednarodnih tekmovanjih) se praviloma rezervira 10 odstotkov sredstev, namenjenih za dejavnost kulturnih društev.

##### 5. člen

Sredstva za financiranje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov se oblikujejo v skladu s sprejetimi merili na osnovi razpisa, ki ga objavi župan.

Za pripravo predloga razpisa, meril in predlog programov je po pooblastilu župana pristojen odbor za kulturo.

Razpis se izvede v mesecu oktobru za naslednje proračunsko leto.

Sredstva se nakažejo nosilcem in izvajalcem ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v skladu s podpisano pogodbo med županom in nosilcem programa.

Odobrena sredstva se nakažejo kot akontacija v višini mesečnih dvanajstin. Poročilo in dokazilo o izvedbi programa mora biti predloženo najkasneje do sredine meseca decembra v tekočem letu.

#### 6. člen

Izvajalci in nosilci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazila o izpolnitvi obveznosti.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

#### 7. člen

Merila so priloga tega pravilnika in se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Odbor za kulturo lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje programov ljubiteljske kulture.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnim društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

#### 8. člen

Konkretno višino točk oziroma sredstev za posameznega upravičenca predlaga za vsako leto odbor za kulturo, ki ob tem poleg meril upošteva tudi predvideni dejanski obseg dejavnosti (na osnovi obsega in kakovosti dejavnosti v preteklem letu in na osnovi predloženih programov), najkasneje ob zaključku leta pa ugotavlja morebitna odstopanja.

V primeru, da upravičenec ne izpolni kriterija zahtevanih nastopov iz meril, se mu pri proračunu akontacij število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti, večji obseg pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega ostanka sredstev.

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-02-01/00

Zreče, dne 12. junija 2000.

Župan  
Občine Zreče  
**Jože Košir** l. r.

#### MERILA ZA FINANCIRANJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI:

- Odrasli pevski zbori:
 

Prizna se največ 55 vaj na sezono	točke
Honorar zborovodij na vajo (dve šolski uri)	30
Programski stroški na vajo	10
Pavšal za materialne stroške na sezono:	
– pri najmanj 32 članih	1930

- |   |      |
|---|------|
| – pri najmanj 18 članih   | 1146 |
| – pri manj kot 18 članih  | 480  |
| Za posamezne skupine znotraj pevskega zbora se dodatno prizna na sezono | 500  |
| Pogoj: najmanj 5 nastopov v sezoni                                      |      |

- Otroški pevski zbori
 

Prizna se največ 20 vaj na sezono izven učnega programa	
Honorar zborovodij na vajah (dve šolski uri)	30
Programski stroški na vajo	4
Pavšal za materialne stroške na sezono	965
Stroški se priznajo samo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.	
Pogoj: najmanj 5 nastopov v sezoni	

- Gledališka skupina
 

Prizna se največ 30 vaj na sezono	
Honorar strokovnega sodelavca na vajo (3 šolske ure)	58
Pavšal za programske stroške na sezono	463
Pavšal za materialne stroške na sezono	964
Pogoj: eno celovečerno gledališko delo in najmanj pet nastopov v sezoni	

- Lutkovna skupina
 

Prizna se največ 20 vaj na sezono	
Honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri)	30
Pavšal za programske stroške na sezono	463
Pavšal za materialne stroške na sezono	674
Pogoj: eno lutkovno delo in najmanj pet nastopov v sezoni	

- Manjša instrumentalna, vokalno instrumentalna ali vokalna skupina
 

Prizna se največ 30 vaj na sezono	
Honorar vodji na vajo ( 2 šolski uri)	30
Pavšal za programske in materialne stroške na sezono	470
Sredstva se priznajo samo za nekomercialne skupine.	
Za komercialne skupine se lahko sofinancirajo le posamezni nekomercialni projekti ali nastopi	
Pogoj: najmanj pet nekomercialnih nastopov v sezoni	

- Recitacijska, literarna skupina
 

Prizna se največ 20 vaj na sezono	
Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	30
Programski stroški na vajo	4
Pavšal za materialne stroške na sezono	230
Pogoj: najmanj 3 nastopi v sezoni	

- Folklor, tamburaška, plesna skupina, mažoretke
 

Prizna se največ 45 vaj na sezono	
Honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	30
Programski stroški na vajo	4
Pavšal za materialne stroške na sezono:	
– najmanj 16 članov	1930
– manj kot 16 članov	1158
Pogoj: najmanj 5 nastopov v sezoni	

- Likovna, fotografska, video in filmska skupina
 

Prizna se največ 40 mentorskih vaj na sezono	
Honorar mentorju na vajo (dve šolski uri)	30
Programski stroški na vajo	10
Pavšal za materialne stroške	1930
Pogoj: najmanj 5 nastopov (projektov, razstav) v sezoni	

- Ljudski pevci
 

Pavšal za materialne stroške na sezono	300
Pogoj: najmanj 3 nastopi v sezoni	

- Ohranjanje kulturne dediščine (društva ali sekcije za muzejsko ali zgodovinsko dejavnost)
 

Pavšal za materialne stroške na sezono	1000
Pogoj: najmanj 5 nastopov (projektov, razstav) v sezoni	



**ŽUŽEMBERK****2905. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Žužemberk**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 1. izredni seji dne 15. 4. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA  
Občine Žužemberk****1. člen**

V statutu Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) se 8. člen spremeni in glasi:

“Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine lahko ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti, njihovo ukinitve ali spremembo njihovega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10% volivcev s tega območja, po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu ali zboru občanov, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.”

**2. člen**

13. člen statuta se spremeni in glasi:

“Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

**3. člen**

V 17. členu se spremeni zadnja alineja in glasi:

– podeljuje domicilnost, izvornost (društvom, brigadam NOB, organizacijam, rastlinam in živalim).

**4. člen**

18. člen statuta se spremeni in glasi:

“Občinski svet daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.”

**5. člen**

19. člen statuta se spremeni in glasi:

“Občinski svet ima petnajst članov.

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve v občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.”

**6. člen**

20. člen statuta se popravi in glasi:

“Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Član sveta ni kazensko odgovoren za mnenje ali glas, ki ga je izrekel na sejah občinskega sveta ali na sejah njegovih delovnih teles, ki zadevajo vsebino delovnih teles ali organov občine.

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če natopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.”

**7. člen**

22. člen statuta se spremeni in glasi:

“Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo nad primernostjo strokovnega dela občine.”

**8. člen**

25. člen statuta se spremeni in glasi:

“Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah. Redne seje sklicuje župan. Na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrine članov sveta mora župan sklicati sejo sveta v roku 7 dni od prejema pisne zahteve; seja mora biti v 15 dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seje župan ne skliče v navedenem roku, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Dnevni red seje sveta predlaga župan po predlogu predlagatelja. Predlagani dnevni red lahko dopolni z novimi točkami.”

**9. člen**

27. člen statuta se spremeni in glasi:

“Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut ali kadar se za tajno glasovanje odloči občinski svet.”

**10. člen**

V 29. in 30. členu se v vseh naslovih in besedilih naziv “občinski odbori” nadomesti z besedilom “Odbori in komisije občinskega sveta” in “Naloge odborov občinskega sveta.”

**11. člen**

34. člen se spremeni in glasi:

“Nadzorni odbor šteje tri člane, ki svoje delo opravljajo nepoklicno.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Dva člana nadzornega odbora morata imeti vsaj pet let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju. Predsednik nadzornega odbora mora imeti visokošolsko izobrazbo ekonomske smeri in najmanj tri leta ustreznih delovnih izkušenj.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave in člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni svet ima svoj poslovnik, ki ga sprejme z večino glasov članov odbora.

Na seji odbora se vodi zapisnik, ki mora biti vsem članom nadzornega odbora poslan v roku sedmih dni.

#### 12. člen

45. člen statuta se spremeni in glasi:

“Zbor občanov se skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zahteve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je potrebno predložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega bivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Dodata se nova 45.a in 45.b člen in glasita:

#### 45.a člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 45.b člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsednika zbora, ki naj zbor tudi vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Tajnik občine ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvi zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 13. člen

52. člen se spremeni in glasi:

“Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.”

#### 14. člen

53. člen se spremeni in glasi:

“Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.”

#### 15. člen

54. člen se spremeni in glasi:

“Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odloka ali drugih aktov sodelovali.”

Doda se 54.a člen in glasi:

#### 54.a člen

“Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvrševanju sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.”

#### 16. člen

55. člen se spremeni in glasi:

“Naloge občinske uprave opravljajo tajnik, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi določa župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.”

#### 17. člen

71. člen se spremeni in glasi:

“Občina lahko s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.”

#### 18. člen

112. člen se v celoti črta.

#### 19. člen

Člani statuta od 113. do 122. člena se zaradi črtanja 112. člena ustrezno preštevilčijo.

#### 20. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322/2000

Žužemberk, dne 25. aprila 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

## 2906. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Žužemberk

Na podlagi 28. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 1. izredni seji dne 25. 4. 2000 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Žužemberk

#### 1. člen

V poslovniku Občinskega sveta občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 11/00) se 33. člen dopolni in glasi:

“Gradiva za seje sveta se posreduje:

- vsem članom sveta,
- županu,
- tajniku občine,
- pripravljalcem gradiva,
- vsem krajevnim skupnostim ali ožjim delom občine,
- vodstvom političnih strank,
- predsedniku nadzornega odbora.”

#### 2. člen

39. člen se spremeni in glasi:

“Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.”

#### 3. člen

42. člen se dopolni in glasi:

“Tajnik občine in predsednik nadzornega odbora se imata pravico udeležiti seje sveta in na njej razpravljati.

Seje se lahko udeležijo in na njej tudi razpravljajo predstavniki predlagateljev gradiva za posamezne točke dnevnega reda.

Drugi udeleženci seje smejo pri delu sveta sodelovati in razpravljati samo, če jim svet to dovoli.”

#### 4. člen

68. člen poslovnika se spremeni in glasi:

“Svetniki, funkcionarji občine, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani imajo pravico odstopiti, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana županu. Župan mora o odstopu obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Za tajnika občine lahko svet sprejme sklep, da je dolžan opravljati funkcijo še do imenovanja novega tajnika, vendar ne dalj kot to določa pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po dani odstopni izjavi.”

#### 5. člen

73. člen se dopolni in glasi:

“Za hrambo izvornih zapisnikov sej skrbi tajnik občine.

Zapisniki so dostopni članom sveta, županu, podžupanu, tajniku, članom nadzornega odbora in predstavnikom javnih občil.

V primeru zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

Vsi izvorniki odlokov in drugih aktov sveta ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

Arhiviranje in roki hranjenja gradiva se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.”

#### 6. člen

74. člen se dopolni in glasi:

“Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Županu pri pripravi in vodenju sej pomaga tajnik občine, ki opravlja tudi druga dela za nemoteno delo sveta.

Za pripravo zapisnika sveta skrbi tajnik občine. Zapisnik seje mora biti poslan članom sveta in članom nadzornega odbora v roku sedmih dni.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila za delovna telesa občinskega sveta.”

#### 7. člen

111. člen se spremeni in glasi:

“Župan pošlje osnutek odloka članom občinskega sveta najkasneje 8 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan osnutek odloka.”

#### 8. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 323/2000

Žužemberk, dne 25. aprila 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

## 2907. Odlok o javni službi pomoč družini na domu in merilih za določanje plačil storitev

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99 in 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 28/99) in 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

### O D L O K

#### o javni službi pomoč družini na domu in merilih za določanje plačil storitev

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določi način in oblika izvajanja javne službe pomoč družini na domu. Z javno službo se zagotavlja socialna storitev za preprečevanje socialnih stisk in problematike posameznikov in družin.

#### 2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## 3. člen

Storitev pomoč na domu se začne izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljene storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitve se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

## II. VRSTA STORITEV

## 4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

## 5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- priprava enega toplega obroka hrane,
- prinašanje enega pripravljenega obroka in nabave

živil,

- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,

- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri delih okoli hiše,
- pomoč pri ogrevanju.

## 6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene ki obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,

- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

## 7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,

- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,

- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

## III. UPRAVIČENCI

## 8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

## 9. člen

Storitve javne službe so pod pogoji iz prejšnjega člena dostopne:

- osebam starim nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,

- osebam, s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

## IV. IZVAJALCI IN NORMATIV STORITVE

## 10. člen

Prvi del storitve opravlja strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Drugi del storitve pod vodstvom strokovnega delavca opravljajo v enakem sorazmerju laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu ter delavci, ki so končali srednjo poklicno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo in nego.

## 11. člen

Normativ za izvajanje javne službe je:

- največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitve na upravičenca,

- najmanj 1 izvajalka ali izvajalec na 5 upravičencev za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

- če upravičenec iz 9. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno oziroma več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo. Tak upravičenec je lahko vključen v javno službo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve.

## V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 12. člen

Občina Žužemberk zagotavlja izvajanje javne službe:

- preko javnih del, kjer je Občina Žužemberk naročnik, izvajalec javnih del na področju nege in pomoči na domu pa je Dom starejših občanov iz Novega mesta. Obseg in vrednost del, ki jih zagotavlja Dom starejših občanov iz Novega mesta je opredeljen s pogodbo med Občino Žužemberk in Domom starejših občanov iz Novega mesta,

- Občina Žužemberk lahko podeli koncesijo v skladu z določili pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

## VI. CENA IN PLAČILO STORITEV

## 13. člen

Cena urne postavke znaša 990 tolarjev in se usklajuje vsake tri mesece, glede na rast življenjskih stroškov.

Za delo na dan sobote, nedelje ali državnega praznika se cena storitve zviša za 50%.

## 14. člen

Kriterij plačila pomoči na domu za uporabnike je lestvica plačil storitve na domu, h kateri je dal svet občine Žužemberk svoje soglasje:

Ugotovljeni dohodki v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitev v % od veljavne cene storitev brezplačna
do 30%	10%
od 31% do 40%	20%
od 41% do 50%	30%
od 51% do 60%	40%
od 61% do 70%	50%
od 71% do 80%	60%
od 81% do 90%	70%
od 91% do 100%	80%
od 101% do 120%	90%
od 121% do 140%	90%
nad 140%	100%

## 15. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitve. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen znesek. Upravičenci ali zavezanci plačajo največ 100% cene storitve.

V izjemnih primerih lahko občinski upravni organ pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski položaj družine in:

- določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka,
- določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodku družina živi v težkih socialnih razmerah.

Zbrani prispevki za plačilo socialne oskrbe na domu so del občinskih proračunskih virov, ki se uporabljajo za izvajanje navedenega programa.

## VII. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

## 16. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev socialne oskrbe na domu, niti nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Centru za socialno delo Novo mesto zahtevo za delno ali celotno oprostitve plačila stroškov.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi meril, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve socialne oskrbe na domu odloča Center za socialno delo Novo mesto.

## 17. člen

V celoti so vsi udeleženci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave pogovora in kontakta z udeleženci.

V celoti so oproščeni plačila socialne oskrbe na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživetja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,

- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka. Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

## 18. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen plačila stroškov plačila storitev le, če pristane na zemljiškoknjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve.

Kolikor je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je odtujil tri leta pred vložitvijo zahtevka za nudenje pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru, če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov po tem odloku.

Zemljiškoknjižno zavarovanje opravi občina sama na predlog Centra za socialno delo Novo mesto.

## 19. člen

Občina lahko upravičence v primeru, ko nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitev pomoči na domu in nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, delno ali v celoti oprosti plačila storitev. Pri tem upošteva mnenje in ugotovitve Centra za socialno delo Novo mesto.

## 20. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj primeren način reševanja trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

## 21. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitve na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

## 22. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan Center za socialno delo Novo mesto obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki pridobi pravice do celotne ali delne oprostitve plačila storitve na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila.

## VIII. DOKUMENTACIJA

## 23. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu pri izvajalcu pomoči na domu, ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu, ki ga izpolnjujejo laični delavci, v katerega vpisujejo podatke o upravičencu, datum obiska, opis storitve, porabljeni čas in prevoženi kilometri, kar mora biti potrjeno s podpisom uporabnika in laičnega delavca.
- podatki o plačilih storitve.

## 24. člen

Izvajalec evidentira vse opravljene storitve in naročniku do petega v mesecu dostavi poročilo o opravljenih storitvah. Poročilo obsega izračun stroškov za opravljeno storitev pomoči in nege na domu za posameznega uporabnika. Na podlagi omenjenega poročila bo naročnik upravičencu izstavil račun. Upravičenec račun poravnava pri naročniku.

## 25. člen

Izvajalec je dolžan izdelati:

- delno polletno poročilo, ki obsega opis opravljenega programa dela,
- končno letno poročilo, ki obsega opis opravljenega programa dela ter vsebinski in finančni plan del za naslednje leto,
- poročilo na zahtevo naročnika.

## 26. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem storitev pri uporabniku vrši izvajalec, ki obenem sprejema tudi vse pritožbe in pripombe.

## 27. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med Občino Žužemberk in Domom starejših občanov Novo mesto se dogovorijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l. r.

### 2908. Pravilnik o dodelovanju socialnih pomoči v Občini Žužemberk

Na podlagi 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

## P R A V I L N I K o dodelovanju socialnih pomoči v Občini Žužemberk

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki dodelitve socialnih pomoči v Občini Žužemberk, ki jih organizi-

ra in izvaja Center za socialno delo Novo mesto v skladu z določili vsakoletnega pogodbenega razmerja.

## 2. člen

Sredstva za dodeljevanje občinskih denarnih pomoči se zagotovi v proračunu Občine Žužemberk. Sredstva namenjena za dodeljevanje socialne pomoči se koristijo le do višine predvidene v proračunu.

## 3. člen

Do občinske socialne pomoči so upravičeni občani Občine Žužemberk, ki imajo v njej stalno prebivališče in jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Upravičenci do socialne pomoči so:

- občan ali občanka, ki je upravičen(a) do denarne pomoči kot edinega vira za preživljanje oziroma je prejemnik(ca) denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu,
- družina, ki prejema denarni dodatek.

## 4. člen

Občinska socialna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč. Enkratno denarno pomoč se dodeli enkrat letno.

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- dediščine, darila in vsi dohodki in prejemki posameznika in njegovih družinskih članov, ki so viri dohodnine, kakor tudi osebni prejemki, ki niso obdavčeni, razen
- dodatka za pomoč in postrežbo,
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini,
- otroškega dodatka in družbenih pomoči otrokom,
- štipendije,
- dohodki od občasnega dela invalidov.

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in njegovi družinski član pridobil v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade, ipd.), se v letu, ko so izplačani, štejejo v dohodek tako, da se za vsak prejemek upošteva sorazmerni delež.

## 5. člen

Občinska socialna pomoč je namenjena za:

- pomoč pri nakupu šolskih potrebščin,
- plačilo oziroma doplačila letovanj in šole v naravi za osnovnošolce,
- plačilo oziroma doplačila najemnine za stanovanje,
- doplačilo zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

Višina enkratne denarne pomoči je najmanj 10.000 SIT in največ do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu. Denarna pomoč se praviloma izplača upravičencu, oziroma se izplača v funkcionalni obliki, če tako določi strokovna služba Centra za socialno delo, ko upravičenec sam ne more zagotoviti namenske porabe. V teh primerih se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

Izjemoma je mogoče dodeliti enkratno denarno pomoč tudi takrat, ko občan presega cenzus po 1. členu tega pravilnika (vendar ne več kot 100%) v primeru težje bolezni v družini oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti.



## 6. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičencev in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke,
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

## 7. člen

Občani vlagajo zahteve za dodelitev občinske socialne pomoči na obrazcu Vloge za enkratno občinsko socialno pomoč občanom Občine Žužemberk Centru za socialno delo Novo mesto. Vlogi so dolžni predložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Center za socialno delo Novo mesto preveri vse podatke iz vlog in dokazil in pripravi mnenje ter ga posreduje občinski upravi Občine Žužemberk.

Odločitev o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom sprejme Občinska uprava občine Žužemberk v roku 30 dni od dneva prispelosti zahtevka.

Zoper sklep, ki ga izda občinska uprava Občine Žužemberk je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po prejemu sklepa na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Žužemberk.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 416/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

## 2909. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Žužemberk

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

### P R A V I L N I K o vrednotenju športnih programov v Občini Žužemberk

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Žužemberk določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov športa v Občini Žužemberk.

Predmet teh kriterijev je delitev sredstev za šport, ki jih na podlagi sprejetih programskih nalog zagotavlja Občina Žužemberk iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljena tudi:

- opravila in postopke, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava in občinski svet,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji programov za sofinanciranje športa – izvajalci,
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

## 2. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, ki jih na predlog župana sprejme občinski svet.

Merila in kriteriji za financiranje in sofinanciranje športnih programov so obvezni in sestavni del pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in izvajalcev programov športa v občini, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

#### II. POSTOPEK

## 3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem na področju športa poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov na področju izvajanja športnih programov na območju občine,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov na odboru za družbene dejavnosti,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- pritožbe izvajalcev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o projektih in oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

## 4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

## 5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor programov športa v občini in za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblaščenih za dajanje informacij,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,  
– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

### III. VSEBINSKE DOLOČBE

#### 6. člen

Izvajalci programov na področju športa so:

- športna društva in klubi,
- šole in vrtci,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za dejavnosti v športu.

#### 7. člen

Izvajalci programov športa morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žužemberk,
- da so registrirani za opravljene športne dejavnosti,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj šestindeset tednov v letu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, tekmovalcih, plačani članarini in drugo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti za prihodnje leto in poročila o doseženih rezultatih.

#### 8. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za naslednje vsebine:

- interesna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v vrhunski in vrhunski šport,
- vrhunski in kakovostni šport,
- športno rekreativno dejavnost mladine in odraslih,
- šolanje in strokovno izpopolnjevanje trenerjev in sodnikov,
- športne prireditve,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov,
- nakup športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti v šolah in vrtcih,
- priznanja športnikom in športnim delavcem.

#### 9. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz 6. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se po izdaji sklepa župana občine objavi v Dolenjskem listu.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako "Za sofinanciranje športnih programov – ne odpiraj" na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

Po preteku roka za oddajo prijav bo odbor za družbene dejavnosti odprl prispelne prijave in zapisniško naredil seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih in vsebinah. Izvajalci, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge, morajo le-te dopolniti v roku osmih dni, na kar jih v pisni obliki opozori občinska uprava.

#### 10. člen

Nepopolne vloge, ki jih po zgoraj omenjenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom direktorja občinske uprave zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

Spisek zavrženih vlog se priloži k obravnavi ostalih vlog.

#### 11. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk.

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo še Odboru za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Žužemberk, ki k predlogu poda svoje mnenje.

#### 12. člen

Po potrditvi predloga vrednotenja programov športa s strani odbora za družbene dejavnosti direktor občinske uprave s sklepom obvesti izbrane izvajalce programov na področju športa v občini o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe in projekte, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Izvajalci se lahko na sklep direktorja občinske uprave pritožijo na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

#### 13. člen

Po preteku roka za pritožbe župan za vsako proračunsko leto posebej z izvajalci športnih programov sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov športa v občini. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

#### 14. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci športnih programov v občini podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca športnih programov v občini ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa na področju športa.

Skupni obseg sofinanciranja programov športa določi občinski svet v proračunu občine.

#### 15. člen

Izvajalci programov na področju športa so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo sproti obveščati o realizaciji programov.

Občina Žužemberk lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenega programa športa v občini.

Kolikor Občina Žužemberk ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca programov na področju športa, se financiranje oziroma sofinanciranje takoj ustavi, že preje-

ta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

#### IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

##### 16. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občina in so v času razpisa izvajalcem na voljo v prostorih občinske uprave.

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila, oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

#### V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

##### 17. člen

Pogoji in merila za sofinanciranje športnih programov navedeni v prilogi pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Žužemberk, ki jih sprejme Občinski svet občine Žužemberk, so sestavni del tega pravilnika.

##### 18. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi pravilnika o vrednotenju športnih programov v Občini Žužemberk, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi športa sofinancirajo po dvanajstih glede na višino dodeljenih sredstev v preteklem letu.

#### VI. KONČNI DOLOČBI

##### 19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

##### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.407/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

#### **2910. Pravilnik o vrednotenju projektov in programov na področju kulture v Občini Žužemberk**

Na podlagi 3. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US - 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 26/97, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 9. člena sta-

tuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99), je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

### **P R A V I L N I K** **o vrednotenju projektov in programov na področju kulture v Občini Žužemberk**

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek za izbiro projektov in oblikovanje programov, ki jih iz javnih sredstev financira in sofinancira Občina Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: občina),
- opravila in naloge, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava in občinski svet,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji projektov in programov oziroma izbrani predlagatelj - izvajalec projektov in programov,
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

##### 2. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in oblikovanju programov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnavajo po merilih in kriterijih, ki jih na predlog župana sprejme občinski svet.

Merila in kriteriji za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in projektov so obvezni in sestavni del pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

#### II. POSTOPEK

##### 3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih projektov in oblikovanju kulturnih programov (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov na Odboru za družbene dejavnosti,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- pritožbe predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o projektih in oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

##### 4. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

## 5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

## III. VSEBINSKE DOLOČBE

## 6. člen

Izvajalci programov na področju kulture v občini so:

- kulturno-umetniška društva,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druga društva ali organizacije, registrirane za dejavnosti v kulturi.

## 7. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žužemberk,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- da imajo zagotovljene redne vaje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da so registrirani vsaj eno leto,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti za prihodnje leto in poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če se jih udeležijo.

## 8. člen

Pogoji in kriteriji financiranja in sofinanciranja določeni s tem pravilnikom upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti, in sicer za naslednje vsebine:

- za ljubiteljsko kulturno dejavnost,
- za varstvo kulturne dediščine,
- za investicije v javno infrastrukturo na področju kulture,
- za priznanja članom društev in ostalim delavcem, ki delajo na področju kulture.

Za kulturno dejavnost se štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot na področju: književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne in filmske dejavnosti, varstva kulturne dediščine, razstavne in knjižnične dejavnosti ter založništva, kinematografije, radia in televizije.

Če nastopi dvom, ali je posamezna dejavnost kulturna dejavnost po tem pravilniku, o zadevi odloči občinski svet.

## 9. člen

Razpis za dodelitev finančnih sredstev na področju kulturnih dejavnosti se objavi v Dolenjskem listu.

Izvajalci, ki se javijo na javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev pošljejo svoje ponudbe skupaj z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti z oznako "Za sofinanciranje projektov in programov na področju kulture - ne odpiraj" na naslov: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

Po preteku roka za oddajo prijav bo Odbor za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Žužemberk odprl prispele prijave in zapisniško ugotovil popolnost prispelih vlog po predlagateljih in namelih.

Izvajalci, ki bodo v predpisanem roku poslali nepopolne vloge, morajo le-te dopolniti v roku osmih dni, na kar jih pisno opozori občinska uprava.

Nepopolnih vlog po tem roku odbor ne bo obravnaval.

## 10. člen

Nepopolne vloge, ki jih v roku osmih dni predlagatelj ne dopolni, se s sklepom direktorja občinske uprave zavržejo.

Zoper sklep direktorja občinske uprave je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

Spisek zavrženih vlog se priloži k nadaljnji obravnavi ostalih vlog.

## 11. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje projektov in programov na področju kulture, ki so sestavni del tega pravilnika, in letnih poročil, ki so jih za realizacijo v preteklem letu dostavili izvajalci kulturnih dejavnosti v občini.

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo Odboru za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Žužemberk, ki k predlogom poda svoje mnenje.

## 12. člen

Po potrditvi predloga za vrednotenje kulturnih dejavnosti v občini s strani Odbora za družbene dejavnosti direktor občinske uprave s sklepom obvesti izbrane izvajalce kulturnih dejavnosti v občini o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne dejavnosti in projekte na področju kulture, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Izvajalci se lahko na sklep direktorja občinske uprave pritožijo na župana občine.

## 13. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci kulturnih dejavnosti za vsako proračunsko leto posebej sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov dejavnosti na področju kulture v občini. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih dejavnostih in doseženih rezultatih na področju kulture, če so se udeležili posameznih tekmovanj.

Skupni obseg financiranja in sofinanciranja programov na področju kulturnih dejavnosti določi občinski svet v proračunu občine.

Projekti in dejavnosti na področju kulture se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu občine.

## 14. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi v roku petnajstih dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa na področju kulture.

## 15. člen

Strokovni delavec občinske uprave za področje kulture je praviloma skrbnik pogodbe in spremlja izvrševanje pogojev na podlagi stikov z izvajalci ter faznih in zaključnih poročil o potekanju in rezultatih projektov in programov, skladno z določili v pogodbi.

## 16. člen

Izvajalci programov na področju kulturnih dejavnosti so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Žužemberk lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenega programa na področju kulturnih dejavnosti.

Kolikor Občina Žužemberk ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca na področju kulturnih dejavnosti, se financiranje oziroma sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila prvih treh odstavkov tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

## IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

## 17. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občina in so v času razpisa izvajalcem na voljo v prostorih občinske uprave.

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

## V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROJEKTOV IN PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

## 18. člen

Pogoji in merila za vrednotenje projektov in programov na področju kulturnih dejavnosti navedeni v prilogi pravilnika o vrednotenju kulturnih dejavnosti v Občini Žužemberk, ki jih sprejme Občinski svet občine Žužemberk, so sestavni del tega pravilnika.

## 19. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih, ki so opredeljena v prilogi pravilnika o vrednotenju kulturnih dejavnosti v Občini Žužemberk, je izražena v točkah.

Vrednost točke po posameznih projektih in dejavnostih na področju kulture se določi po sprejetju občinskega proračuna za vsako leto posebej.

Do sprejetja proračuna za tekoče leto, se programi projektov in dejavnosti na področju kulture lahko sofinancirajo po dvanajstih letih glede na višino dodeljenih sredstev v preteklem letu.

## VI. KONČNI DOLOČBI

## 20. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

**2911. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez**

Na podlagi 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

## PRAVILNIK

**za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju – izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Žužemberk, kjer imajo tudi svoj sedež. Izjema določila, da morajo imeti svoj sedež v Občini Žužemberk, velja le za organizacije in društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti in imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Žužemberk, njihovi člani pa so tudi občani Občine Žužemberk.

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Žužemberk iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopke, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava in občinski svet,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na zgoraj navedenih področjih,
- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

## 2. člen

Občinska uprava in predlagatelji oziroma izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki jih na predlog župana sprejme občinski svet.

Pogoji in merila za financiranje in sofinanciranje programov izvajalcev so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

## II. POSTOPEK

## 3. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in potrditev predlogov na Odboru za družbene dejavnosti,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi, pritožbe izvajalcev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o projektih in oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

## 4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor programov izvajalcev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblaščenice za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

## III. VSEBINSKE DOLOČBE

## 5. člen

Izvajalci programov in projektov so:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

## 6. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žužemberk,
- le društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Žužemberk, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Žužemberk,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

## 7. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov,
- prostovoljnim gasilskim društvom za redno delovanje, investicije in investicijsko vzdrževanje v objekte in nakup gasilske opreme,
- turističnim društvom za izvajanje njihovih letnih programov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem (razen društev, ki delujejo na športnem in kulturnem področju) za sofinanciranje letnih programov.

## 8. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 5. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se po izdaji sklepa župana občine objavi v Dolenjskem listu.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj« na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

Po preteku roka za oddajo prijav bo Odbor za družbene dejavnosti pri Občinskem svetu občine Žužemberk odprl ponudbe, in zapisniško naredil seznam vseh prispelih vlog po predlagateljih in vsebinah. Izvajalci, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge, morajo le-te dopolniti v roku osmih dni, na kar jih v pisni obliki opozori občinska uprava.

## 9. člen

Nepopolnih vlog, ki jih po zgoraj omenjenih rokih predlagatelj ne dopolni, se s sklepom direktorja občinske uprave zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

Spisek zavrženih vlog se priloži k obravnavi ostalih vlog.

## 10. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez v Občini Žužemberk.

Občinska uprava da predlog delitve razpoložljivih sredstev v obravnavo Odboru za družbene dejavnosti pri Občin-



skem svetu občine Žužemberk, ki k predlogom poda svoje mnenje.

#### 11. člen

Po potrditvi predloga vrednotenja programov izvajalcev s strani Odbora za družbene dejavnosti občine Žužemberk, direktor občinske uprave s sklepom obvesti izbrane izvajalce programov o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe in projekte, za katere so kandidirali na javnem razpisu.

Izvajalci se lahko na sklep direktorja občinske uprave pritožijo na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

#### 12. člen

Po preteku roka za pritožbe župan za vsako proračunsko leto posebej z izvajalci programov sklene letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih.

#### 13. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izdajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

#### 14. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi in občinsko upravo sproti obveščati o realizaciji programov.

Občina Žužemberk lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Kolikor Občina Žužemberk ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje ali sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

### IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

#### 15. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi občina in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

### V. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IZVAJALCEV

#### 16. člen

Pogoji in merila za sofinanciranje programov navedeni v prilogi pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki jih sprejme Občinski svet občine Žužemberk, so sestavni del tega pravilnika.

#### 17. člen

Vrednost posameznih programov po pogojih in merilih, ki so opredeljeni v prilogi pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se določi po sprejemu proračuna za vsako leto posebej. Do sprejetja proračuna za tekoče leto se programi izvajalcev lahko sofinancirajo po dvanajstih gledi na višino dodeljenih sredstev v preteklem letu.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 18. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 413/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

**2912. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Žužemberk**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) ter 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih  
pogojev za pomembnejša lokalna središča  
Občine Novo mesto – za naselje Žužemberk**

#### 1. člen

Splošni podatki za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev

Naselje Žužemberk se ureja s prostorsko ureditvenimi pogoji za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Žužemberk (odlok objavljen v SDL, št. 9/91 in Uradni list RS, št. 35/97) v nadaljevanju PUP. Območje, za katero se pripravi spremembe in dopolnitve PUP leži na zahodnem robu naselja med obstoječo stanovanjsko pozidavo na vzhodu in industrijskim kompleksom Iskra na zahodu. Dostopno je z regionalne R1-216 Ivančna Gorica–Žužemberk–Soteska. Po odloku o PUP je območje namenjeno obrtni dejavnosti, ureja pa se z morfološko enoto ME 352II/B2 obrtna cona, ki predpisuje: »Dovoljena je primarna raba prostora do sprejetja izvedbenega dokumenta. Skozi območje ni dovoljeno graditi komunalne vode in naprave razen obvozna ceste naselja.«

Zemljišče v prostorskih sestavinah planskih aktov občine že opredeljeno kot stavbno zemljišče, v prostoru pa se je pojavil investitor, ki bi na zemljišču s parc. št. 1059 k.o. Žužemberk zgradil poslovno-proizvodni obrat Keko oprema. Investitor predlaga poslovno-proizvodni objekt tlorisnih dimenzij 35 × 65 m. Glede na to, da se je za celotno območje pojavil en investitor, družbeno-ekonomske razmere pa so se od sprejetja prvotnega odloka o PUP precej spremenile, saj se mora prostor in s tem možnosti za poseganje, čim hitreje odzivati na potrebe investitorjev, bi bilo določila veljavnega odloka o PUP smiselno spremeniti, tako da bo investitorju omogočen poseg v prostor na podlagi lokacijske dokumentacije, ki se pripravi po določilih spremenjenega odloka o PUP.

## 2. člen

Naročnik ter izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP

Naročnik sprememb in dopolnitev PUP: EMENS, Podjetje za elektroniko, računalništvo, trgovino in zastopanje, d.o.o., Prapretno 63A, 1430 Hrastnik.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP: bo izbran na podlagi predhodnega zbiranja ponudb.

## 3. člen

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija

Pri pripravi PUP se mora upoštevati naslednjo veljavno urbanistično dokumentacijo ter predhodno pripravljene strokovne podlage:

- dolgoročni plan Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 21/97, 80/97, 39/98 in 59/98) za območje Mestne občine Novo mesto in

- srednjeročni družbeni plan Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98 in 59/98) za območje Mestne občine Novo mesto – na prostoru sedanje Občine Žužemberk,

- odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto (SDL, št. 9/91 in Uradni list RS, št. 35/97) – za naselje Žužemberk in strokovne podlage zanj (izdelovalec FAGG Ljubljana, 1990),

- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih,

- dokumentacijo o posegih v prostor sosednjih območij.

## 4. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev PUP ter soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP

Organi in organizacije, ki podajo predhodne pogoje in mnenja k osnutku oziroma soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Novi trg 6, Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto, za področje varstva naravne in kulturne dediščine,

- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana – za področje distribucije električne energije,

- JP Komunala Novo mesto, Rozmanova 2, Novo mesto – za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,

- Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk – za področje lokalnih cest,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto, Kočvarjeva ulica 1, Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

- druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju obdelave.

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podala pogojev k posebnim strokovnim podlagam za izdelavo PUP oziroma soglasja k predlogoma PUP, se bo v skladu s 45. in 35. členom ZUNDPP štelo, da nima pogojev pri izdelavi PUP oziroma, da daje soglasje k predlogoma PUP.

## 5. člen

Posebne strokovne podlage za spremembe in dopolnitve PUP

Posebne strokovne podlage za spremembe in dopolnitve PUP se izdelajo v skladu z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) s tem, da se opravijo še dodatne analize, in sicer: vizualno ambientalna valorizacija prostora, motnje v okolju ter podajo omejitve razvojnih možnosti v prostoru (iz planskih izhodišč, iz spoznanj naravnih in ustvarjenih razmer in iz predhodnih pogojev in usmeritev soglasodajalcev).

V posebnih strokovnih podlagah za spremembe in dopolnitve PUP se poleg ostalih vsebin, ki so predpisane z navodilom, pripravijo tudi analize investitorjevega programa vključno z arhitekturno zasnovo objekta. Pri tem je potrebno upoštevati bližino stanovanjske soseske in zaradi zmanjšanja vplivov na bivalno okolje med stanovanjsko pozidavo in predvidenim proizvodnim območjem zagotoviti zeleni pas. Emisije v okolje na stičnem območju ne smejo presežati emisij v okolje določenih za stanovanjsko gradnjo.

V grafičnem delu strokovnih podlag se prikažejo:

- analize, valorizacije, omejitve v prostoru ter predlog možnih širitev na TTN M 1 : 5000 in/ali KKN 1 : 2880,

- prostorske skice,

- fotografije značilnih objektov in pogledov ter obstoječih problemov.

## 6. člen

Vsebina sprememb in dopolnitev PUP

Spremembe in dopolnitve PUP za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Žužemberk se pripravi na podlagi predhodno pripravljenih strokovnih podlag in v skladu z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag

in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85). Obsegale bodo korekcijo tekstualnega in grafičnega dela odloka, ki se nanaša na določila morfološke enote ME 352II/B2 obrtna cona z upoštevanjem pripomb iz javne razgrnitve dokumenta, v skladu s sprejetimi stališči do pripomb.

#### 7. člen

Postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev PUP

- z izdelavo posebnih strokovnih podlag (PSP) se prične po sklenitvi pogodbe z izdelovalcem in pridobitvi kartnih materialov (TTN in PKN v M 1 : 5000 ter KN za naselja v M 1 : 2880);
- posebne strokovne podlage izdela izdelovalec v 60 dneh od potrditve programa priprave oziroma v 30 dneh po prejetju vseh predhodnih pogojev soglasodajalcev;
- osnutek sprememb in dopolnitev PUP izdela izdelovalec v 60 dneh od potrditve PSP s strani naročnika;
- občinski svet občine sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;
- javna obravnava osnutka se izvede na sedežu Občine Žužemberk;
- izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP v roku 15 dni od prejema vseh pripomb in predlogov;
- občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka kot podlago izdelovalcu za pripravo dopolnjenega osnutka dokumenta;
- dopolnjeni osnutek pripravi izdelovalec v 50 dneh od prejetja sprejetih stališč, na tako dopolnjeni osnutek pa pridobi soglasja brez pogojev;
- predlog sprememb in dopolnitev PUP kompletira izdelovalec v roku 30 dni od prejetja vseh soglasij;
- občinski svet obravnava predlog sprememb in dopolnitev PUP in ga sprejme z odlokom;
- odlok se objavi v Uradnem listu RS;
- izdelovalec kompletira sprejeti dokument v 20 dneh po objavi odloka v Uradnem listu RS.

#### 8. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 396/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**2913. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk za programske zasnove za: A) zazidalni načrt servisno-obrtne cone zahodne Suhe krajine B) zazidalni načrt za obrtno cono Ajdovske planote**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) in prvega odstavka 2. člena zakona o

planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk za programske zasnove za:

**A) zazidalni načrt servisno-obrtne cone zahodne Suhe krajine**

**B) zazidalni načrt za obrtno cono Ajdovske planote**

#### 1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk - v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

#### 2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na spremembo kmetijskih zemljišč in gozdnih zemljišč v stavbna zemljišča in s tem na širitev pozidave. Gre za širitev stavbnih zemljišč v smislu zagotovitve novih stavbnih zemljišč za servisno-obrtno cono zahodne Suhe Krajine (v naseljih Hinje ali Prevole) in obrtno cono v Ajdovske planote (v naselu Ajdovec ali v bližini zaselka Plano). Ker gre za novogradnjo v prvem primeru in preselitev dejavnosti iz jedra naselja v drugem primeru naj bi se za naštetje dejavnosti izdelali zazidalni načrti. Za predvidene širitve pozidave se v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine izdela programske zasnove za:

A) zazidalni načrt servisno-obrtne cone zahodne Suhe Krajine,

B) zazidalni načrt za obrtno cono Ajdovske planote.

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Upoštevajoč predlagane spremembe se smiselno dopolnita tekstualni in grafični del prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list SRS, št. 20/85).

Programske zasnove za predlagane zazidalne načrte se kot sestavina srednjeročnega družbenega plana občine pripravijo v skladu z 38. in 39. členom navedenega navodila.

Lokacija za servisno-obrtno cono zahodne Suhe Krajinne se določi na podlagi predhodno pripravljenih strokovnih podlag in posebnih strokovnih podlag, v okviru katerih se preučijo prostorske možnosti razvoja v naseljih Hinje in Prevole. Po preučitvi in odločitvi o tem, v katerem od teh dveh naselij naj se zagotovijo površine za razvoj obrtno-servisnih dejavnosti se pripravi programska zasnova.

Lokacija za obrtno cono Ajdovske planote se določi na podlagi predhodno pripravljenih strokovnih podlag in posebnih strokovnih podlag, v okviru katerih se preučijo prostorske možnosti razvoja v naselju Dolnji Ajdovec in zaselku Plano. Po preučitvi in odločitvi o tem, v katerem od teh dveh naselij naj se zagotovijo površine za razvoj obrtno-servisnih dejavnosti se pripravi programska zasnova.

### 3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag, drugih strokovnih gradiv in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov se določi na podlagi ponudb.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi občinska strokovna služba, pristojna za prostor v sodelovanju z nosilcem strokovnih aktivnosti iz točke a) tega člena.

### 4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana, Dunajska 56, Ljubljana, za področje kmetijstva in gozdarstva,

2. Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, za področje gozdarstva,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto, Novi trg 6, Novo mesto – za področje vodnega gospodarstva,

4. Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Uprava za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana – za področje varovanja okolja,

5. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana, Cankarjeva 5, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1a, Ljubljana – za področje varstva naravne dediščine,

7. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto, za področje varstva naravne in kulturne dediščine,

8. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, za področje rudarstva in energetike,

9. EGS-RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

10. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška 47, Ljubljana – za področje prometa in zvez,

11. Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije,

12. Elektro Ljubljana, PE Ljubljana – za področje distribucije električne energije,

13. Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26 – za področje obrambe in zaščite,

15. JP Komunala Novo mesto, Rozmanova 2, Novo mesto – za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,

16. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk – za področje lokalnih cest,

17. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto – za področje telekomunikacij in zvez,

18. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,

19. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

20. Ministrstvo za okolje in prostor RS, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 47, Ljubljana – za področje poselitve,

21. Druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območjih obdelave s programskimi zasnovami.

Od 1. točke do 9. točke se smiselno upoštevajo soglasja oziroma predhodna mnenja in pogoji, ki so bili pridobljeni v fazi izdelave strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žužemberk, Topos, d.o.o., št. projekta P-PA-2/99.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine upoštevati pri pripravi le-teh. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

Pogoje morajo podati v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. Če jih posredujejo po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za izdelovalca nastali stroški, gredo le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

### 5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

– s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem,

– predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 60 dneh po podpisu pogodbe,

– osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v petih mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine,

– Občinski svet občine Žužemberk sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolni-

tev prostorskih sestavin planskih aktov občine v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,

– javna obravnava se izvede v času javne razgrnitve na sedežu občine v Žužemberku ter v naseljih, kjer se nahajajo predlagani posegi,

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge,

– po sprejemu stališč do pripomb občinska strokovna služba in izdelovalec v roku 50 dni poskrbita za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma za dopolnitve in popravke tistih njenih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi, izdelovalec pa na tako dopolnjen osnutek pridobi soglasja sodelujočih organov, organizacij in skupnosti iz 4. člena tega programa,

– tako usklajen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta posreduje župan občine na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije,

– župan občine posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni osnutek kot predlog na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine razpravlja in jih sprejme z odlokom.

#### 6. člen

##### Sredstva

Za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine zagotovi sredstva Občina Žužemberk iz proračunske postavke: Izdelava planskih in izvedbenih dokumentov.

#### 7. člen

##### Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 397/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

### 2914. Program priprave zazidalnega načrta za servisno-obrtno cono zahodne Suhe krajine

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za servisno-obrtno cono zahodne Suhe krajine

#### 1. člen

##### Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Suha krajina spada med najredkeje naseljene pokrajine v Sloveniji in je označena kot demografsko ogroženo območje. Generalni koncept razvoja občine zato opredeljuje tudi lokalna razvojna središča posameznih, glede na glavni prometni tok, geografsko odmaknjenih območij občine. Koncept razvoja Občine Žužemberk opredeljuje lokalno središče kot generator razvoja za zahodno Suho krajino – Hinje ali Prevole.

Zahodna Suha krajina je območje od Korinjske planote proti JV do Kočevskega roga, prevladujejo kopasti hribovi v vmesnih kraških dolih in uvalami, ki so praviloma razporejeni v dinarski smeri SZ-JV. Suhe doline so ostanek pleistocenske rečne mreže. Na nekdanjih poplavnih ravninah so se razvile vrtače, značilna so plitka tla in skale na površju. Prevladujejo členjene gozdne površine. Gozdovi preraščajo nagnjena zemljišča s plitvimi in skalovitimi tlemi ter se širijo na opuščene kmetijske površine. V zahodni Suhi krajini je 17 naselij, v katerih je v 333 gospodinjstvih 1007 prebivalcev. Naselja v zahodni Suhi krajini: Gradenc, Hinje, Hrib pri Hinjah, Klopce, Lašče, Lazina, Lopata, Malo Lipje, Pleš, Plešivica, Prevole, Ratje, Sela pri Hinjah, Veliko Lipje, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče. Ta del občine je prometno navezan na pomembno regionalno povezavo proti Kočevju.

Na podlagi strokovnih podlag za poselitev predlagamo dve možni lokaciji za obrtno-servisno cono, in sicer:

varianta 1: Obrtno-servisna cona Hinje,

varianta 2: Obrtno-servisna cona Prevole.

Predlagani lokaciji se preučita v okviru posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt obrtno-servisne cone, na podlagi analiz iz posebnih strokovnih podlag se občinski svet odloči, za katero lokacijo se izdela zazidalni načrt.

#### 2. člen

##### Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Varianta 1: Obrtno-servisna cona Hinje

Lokacija obrtno-servisne cone se nahaja jugozahodno od lokalne ceste v Hinje, teren rahlo pada proti jugu. Prostor je na prvem in deloma drugem območju kmetijskih zemljišč, v naravi so to košenice v zaraščanju. Lokacija je glede na bližino lokalne ceste lahko dostopna, skupaj z obema naseljena sestavlja smiselno kompleksno celoto, je pa vidno izpostavljena in se pojavi v do sedaj nepozidanem prostoru. Dolgoročno jo je možno širiti.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo treba posebno pozornost posvetiti detajlni umeščenosti v prostor, stiku območja z naseljem in programskim središčem ter oblikovanju objektov in njihovi orientaciji.

Varianta 2: Obrtno-servisna cona Prevole

Lokacija obrtno-servisne cone je vzhodno in severno od križišča cest proti Hinjam in proti Ratju. Naselje je na tem mestu nekonsistentno, južno od območja je šola, ki je prostorsko močno izpostavljena. Prostor je na drugem območju kmetijskih zemljišč in v gozdnem območju, v naravi so to košenice v zaraščanju in gozd. Lokacija je mentalno odmaknjena od naselja in ni v vidnem polju silhete naselja. Glede na odmik od ceste je manj dostopna, skupaj z območjem šole bi lahko z dopolnitvijo vmesnega prostora s športnimi dejavnostmi oblikovala zaokroženo programsko območje. Dolgoročno jo je možno širiti. Posebno pozornost je treba



posvetiti stiku območja s šolo ter oblikovanju objektov in njihovi orientaciji glede na prostor in oblikovanost naselja.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za zagotovitev čimmanjših vplivov na bivalno okolje) ter ureditvi ustreznih dostopov in dovoza v sam kompleks, potrebni komunalni opremiti območja ipd.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

#### 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Žužemberk,
- strokovne podlage za spremembo in dopolnitev planskih dokumentov Občine Žužemberk, Topos, d.o.o. februar 2000,
- razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Institut za geografijo Ljubljana, november 1991),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),
- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

#### 3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage. V posebnih strokovnih podlagah se preučita obe predlagani lokaciji. Na podlagi dognanj iz PSP se odloči o lokaciji, za katero se pripravi zazidalni načrt.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta:

- JP Komunala Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, izpostava Novo mesto,
- Občina Žužemberk,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom

ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

#### 5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

##### Osnutek

- a) tekstualni del
  - obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
  - opis območja urejanja in obodne meje,
  - opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
  - rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
  - rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
  - ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
  - zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
  - rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,
  - etape izvajanja zazidalnega načrta,
  - prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,
  - pogoji pristojnih organov in organizacij,
  - osnutek odloka;

##### b) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,
- topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000,
- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000,
- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,
- zazidalna situacija območja 1:500,
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,
- ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine...) 1:500,
- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb 1:500,
- idejne rešitve prestavitve, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500,
- karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

#### Dopolnjeni osnutek in predlog ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripomba-mi izdela dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

#### Odlok o zazidalnem načrtu

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

#### 3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN



Posebne strokovne podlage za ZN	90 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek ZN	60 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanje ureditve
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog ZN	90 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek ZN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Žužemberk na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žužemberk za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu KS.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Žužemberk zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadolži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Žužemberk posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

#### 4. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta in investitor posega v prostor je Občina Žužemberk.

Izdelovalec zazidalnega načrta se določi na podlagi predhodnega zbiranja ponudb.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

#### 5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 398/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

### 2915. Program priprave zazidalnega načrta za obrtno cono Ajdovske planote

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in

29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 12. seji dne 26. 5. 2000 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za obrtno cono Ajdovske planote

### 1. člen

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

Razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Institut za geografijo Ljubljana, november 1991) je v svojih zaključkih ugotavljal, da je potrebno glede na neugodno strukturo industrije in proizvodnih obratov, dati možnost odpiranja novih površin za razvijajoče se malo gospodarstvo in storitvene dejavnosti. Suha krajina spada med najredkeje naseljene pokrajine v Sloveniji in je označena kot demografsko ogroženo območje. Generalni koncept razvoja občine zato opredeljuje tudi lokalna razvojna središča posameznih, glede na glavni prometni tok, geografsko odmaknjenih območij občine. Koncept razvoja Občine Žužemberk opredeljuje lokalno središče kot generator razvoja za Ajdovsko planoto v vzhodni Suhi krajini – Gornji ali Dolnji Ajdovec.

Predlagana lokacija za obrtno cono je za gravitacijsko območje Ajdovske planote. Površje pa je zelo razgibano, je kraško in močno členjeno. Gre za precej uravnan teren planot, ravnikov, uval in polj, ki ga členijo vrtače. Na Ajdovski planoti v vzhodni Suhi krajini je gostota vrtač do 142 na km<sup>2</sup>, večinoma je porasla z gozdom. Ponekod je več preprelin v debeli plasti rdeče in rjave ilovice, ki pa je slabo rodovitna. Območje je slabo dostopno, Ajdovska planota je dostopna po lokalni cesti. Naselja na Ajdovski planoti so: Boršt pri Dvoru, Brezova Reber pri Dvoru, Dolnji Ajdovec, Gornji Ajdovec, Mali Lipovec, Podlipa, Sela pri Ajdovcu, Srednji Lipovec in Veliki Lipovec. Število prebivalcev v Gornjem in Dolnjem Ajdovcu je v zadnjih desetih letih upadalo, prevladujeta pa primarna in sekundarna dejavnost.

V Gornjem Ajdovcu je razvita lesarska dejavnost, tamkajšnji obrat Mizarstvo Iskra se nahaja v centru vasi Ajdovec in močno presega prostorske zmogljivosti naselja. Prostorskih razvojnih možnosti na sedanji lokaciji ni, prav tako pa je dejavnost mizarstva v sklopu vasi do neke mere moteča, zato bi bilo potrebno zagotoviti površine za njen razvoj izven naselja. Zato predlagamo preselitev dejavnosti mizarstva iz jedra vasi na obrobje, kjer bi bile možne širitve in nadaljnji razvoj.

Na podlagi strokovnih podlag za poselitev predlagamo dve možni lokaciji za obrtno-servisno cono, in sicer:

varianta 1: Obrtno-servisna cona Ajdovec – predlog investitorja,

varianta 2: Obrtno-servisna cona Plano – predlog izdelovalca strokovnih podlag za poselitev.

Predlagani lokaciji se preučita v okviru posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt obrtno-servisne cone, na podlagi analiz iz posebnih strokovnih podlag se občinski svet odloči, za katero lokacijo se izdelava zazidalni načrt.

### 2. člen

Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Varianta 1: Obrtno-servisna cona Ajdovec

Lokacija obrtno-servisne cone je zahodno od Dolnjega Ajdovca, kjer se teren spušča v večjo vrtačo in je tako vizualno odmaknjen od vasi. Lokacija se nahaja na robu

gozda in v prvem območju kmetijskih zemljišč, ki pa so večinoma v zaraščanju in oblikujejo motiv gozdnate krajine. Lokacija je glede na bližino ceste lahko dostopna, skupaj z obema naseljema ter programskim središčem pri obstoječi trgovini sestavlja smiselno kompleksno celoto. Dolgoročno jo je možno širiti.

Posebno pozornost je treba zaradi kvalitetnega roba naselja Dolnji Ajdovec in zaradi velikih rekreacijskih potencialov območja posvetiti detajlni umeščenosti v prostor, stiku območja z naseljem in programskim središčem ter oblikovanju objektov in njihovi orientaciji.

Varianta 2: Obrtno-servisna cona Plano

Plano je zaselek v bližini Dolnjega Ajdovca. V zaselku je že prisotna obrtna dejavnost, glede na bližino Ajdovca bi bilo smiselno usmerjati obrtno-servisno dejavnost na eno lokacijo. Lokacija obrtno-servisne cone je vzhodno in severno od zaselka, kjer se teren rahlo dviga. Lokacija zaradi odmaknjenosti ni vidno izpostavljena. Prostor je na prvem in deloma drugem območju kmetijskih zemljišč ter v gozdu. Je lahko dostopna. Dolgoročno jo je možno širiti.

Posebno pozornost je treba zaradi naravnega okolja in bližine turistične točke posvetiti detajlni umeščenosti v prostor, stiku območja z zaselkom ter oblikovanju objektov in njihovi orientaciji.

Velikost vsakega območja je ca. 12 ha, natančna meja območja urejanja se po odločitvi o lokaciji določi v programski zasnovi za zazidalni načrt.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za zagotovitev čimmanjših vplivov na bivalno okolje) ter ureditvi ustreznih dostopov in dovoza v sam kompleks, potrebni komunalni opremljenosti območja ipd.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Žužemberk,
- strokovne podlage za spremembo in dopolnitev planskih dokumentov Občine Žužemberk, Topos, d.o.o. februar 2000,
- razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Institut za geografijo Ljubljana, november 1991),
- CRPOV Žužemberk, Studio Kapus, Trebnje,
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),
- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in s podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage. V posebnih strokovnih podlagah se preučita obe predlagani lokaciji. Na podlagi dognanj iz PSP se odloči o lokaciji, za katero se pripravi zazidalni načrt.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta:

- JP Komunala d.o.o. Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Občina Žužemberk,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v tridesetih dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

Osnutek

a) tekstualni del

– obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

- opis območja urejanja in obodne meje,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

- etape izvajanja zazidalnega načrta,
- prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,
- pogoji pristojnih organov in organizacij,
- osnutek odloka;

b) grafični del

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

- topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000,
- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000,
- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,
- zazidalna situacija območja 1:500,
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,
- ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine...) 1:500,

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb 1:500,  
 – idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500,  
 – karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

Dopolnjeni osnutek in predlog ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

Odlok o zazidalnem načrtu

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

### 3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN

Posebne strokovne podlage za ZN	90 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek ZN	60 dni po izbrani lokaciji in potrjeni varianti možne pozidave
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog ZN	90 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek ZN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Žužemberk na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žužemberk za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Žužemberk zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadolži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Žužemberk posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

### 4. člen

Organizacija priprave zazidalnega načrta

Naročnik zazidalnega načrta in investitor posega v prostor: Občina Žužemberk.

Izdelovalec zazidalnega načrta se izbere na podlagi predhodnega zbiranja ponudb.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

### 5. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 399/2000

Žužemberk, dne 26. maja 2000.

Župan  
 Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

## DIVAČA

### 2916. Pravilnik o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Divača

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Divača na 14. seji dne 18. 5. 2000 sprejel

## PRAVILNIK o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Divača

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje za gradnjo in zamenjave zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Divača (v nadaljevanju: občina).

#### 2. člen

Odločitev o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč sprejme skladno z zakonom in statutom občine občinski svet.

### II. PRODAJA, ODDAJA ZA GRADNJO IN MENJAVA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

#### 3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice na stavbnem zemljišču, katerega lastnik je občina, na novega lastnika.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice zemljišča v lasti občine na sopogodbnika z istočasno pridobitvijo lastninske pravice, ki ga daje v zamenjavo sopogodbnik.

## 4. člen

Občina proda ali odda zemljišče za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, če zakon ali ta pravilnik ne določajo drugače.

## III. JAVNI RAZPIS

## 5. člen

Odločitev o izvedbi javnega razpisa sprejme na podlagi sklepa občinskega sveta o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča občinska uprava.

## 6. člen

Javni razpis prodaje in oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo se objavi v sredstvih javnega obveščanja ter na oglasni deski Občine Divača. Javni razpis objavi občinska uprava.

## 7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (prodaja, oddaja stavbnega zemljišča za gradnjo),
2. označbo in opis stavbnega zemljišča (navedba parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega),
3. navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč,
4. podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo,
5. poziv, da zainteresirani navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež oziroma naslov,
6. rok, v katerem zainteresirani predložijo ponudbe (datum in čas predložitve); rok za predložitev vloge ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave javnega razpisa,
7. način predložitve ponudbe (naziv in sedež občine, oznaka, navedba listin, ki jih je potrebno priložiti),
8. način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe,
9. vrednost zemljišča,
10. merila za izbiro najugodnejše ponudbe,
11. navedbo, ali se lahko zainteresirani pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa,
12. način in rok plačila,
13. druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati zainteresirani.

## 8. člen

Interesent lahko ponudbo za odkup ali pridobitev stavbnega zemljišča za gradnjo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev ponudbe, ki je določen v javnem razpisu.

## IV. PRODAJA ALI ODDAJA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA BREZ JAVNEGA RAZPISA

## 9. člen

Občina lahko proda ali odda stavbna zemljišča brez javnega razpisa, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

1. če gre za gradnjo objektov za potrebe obrambe,
2. če gre za gradnjo objektov javne infrastrukture,
3. če gre za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,

4. če gre za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združenih stanovanj in stanovanjskih hiš,

5. če gre za gradnjo nadomestnih objektov,

6. če gre za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja,

7. če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča,

8. če gre za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen,

9. če gre za gradnjo objektov za potrebe pravosodja

Občina lahko zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa.

## 10. člen

Gradnja se na zemljišču v lasti občine s prostorskim izvedbenim načrtom (v nadaljevanju: PIN) lahko predvidi za določenega investitorja, v primeru, da je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– da investitor v celoti poravnava vse stroške priprave in sprejema celotnega PIN in celotnega opremljanja stavbnih zemljišč na območju PIN,

– da občinski svet ugotovi, da je gradnja tudi v občinskem interesu.

V primeru iz druge alineje tega člena občinski svet lahko delno ali v celoti oprosti investitorja plačila stroškov priprave in sprejema PIN.

## 11. člen

Zamenjava nepremičnine za enako vredno nepremičnino je možno le v primeru, ko vrednost enega zemljišča ne presega več kot 10% vrednosti drugega zemljišča.

## V. OBRAVNAVA VLOG

## 12. člen

Vloge, ki prispejo na javni razpis in druge vloge, katere podajo zainteresirani za pridobitev občinskih zemljišč, obravnava komisija, ki jo imenuje direktor občinske uprave. Komisija sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

## 13. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

1. kraj kjer se opravlja pregledovanje vlog,
2. datum in čas seje komisije,
3. imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih,
4. navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
5. v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih vlog in navedbo prepozno predloženih vlog,
6. ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
7. ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za isto stavbno zemljišče,
8. druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo.

## 14. člen

V postopku primerjave prispelih ponudb za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo predvsem naslednja merila:

1. ponujena cena za zemljišče in rok plačila,
2. predvideni program dejavnosti,
3. skladnost predvidene gradnje s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč,

4. druga merila, navedena v javnem razpisu.

Navedena merila se upoštevajo posamično ali kumulativno, glede na predviden namen gradnje na zemljišču. V primeru, da na podlagi navedenih meril izbira najugodnejšega interesenta ni mogoča se med ponudniki izvede licitacija.

#### 15. člen

Ponudnik, ki ne predloži popolne ponudbe, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje ponudb izloči iz nadaljnega postopka; v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe. Ponudba ponudnika iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

### VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

#### 16. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje, oziroma plačilo za oddajo stavbnega zemljišča za gradnjo, se za zemljišča, zajeta v PIN, določi skladno s programom komunalnega opremljanja; za zemljišča, ki pa niso zajeta v PIN, pa s cenitvijo zapriseženega sodnega cenilca gradbene stroke, ki ne sme biti starejša od 45 dni. Komisija lahko odloči, da se opravi cenitev po metodologiji tržne vrednosti. To cenitev lahko opravi ustrezno usposobljen zaprisežen sodni cenilec.

V primerih, ko na območju PIN še ni izdelan in ni še izdelan program komunalnega opremljanja zemljišč, se vrednost nepremičnin določi na podlagi cenitve.

#### 17. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki ga določi sodni cenilec ali je določena s programom opremljanja se poveča za stroške cenitve, parcelacije, priprave pogodb in notarskega zapisa. V ceni zemljišča je zajet sorazmerni del stroškov za opremljanje stavbnih zemljišč.

#### 18. člen

Pri zamenjavi mora biti nepremičnina, ki jo ponudnik ponudi v zamenjavo, ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. Izjemoma se lahko zemljišče ceni po različnih metodah kolikor gre za zemljišča različnih namembnosti, kjer so predpisane različne metode cenjenja. V cenitvi se upošteva investicijski program, če je bil ta sprejet, sicer pa dokazljiva dotedanja vlaganja ponudnika in občine. Če nepremičnini, ki sta predvideni za menjavo, nista enakovredni mora lastnik za nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

#### 19. člen

Plačilne pogoje za plačilo kupnine za zemljišča določi komisija s tem, da mora biti kupnina plačana v enem proračunskem letu.

### VII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

#### 20. člen

Najugodnejšega ponudnika izbere komisija s sklepom. Zoper sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika se lahko na javnem razpisu neuspeli ponudnik pritoži in sicer v roku osmih dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloči župan.

### VIII. PONOVI TEV RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE

#### 21. člen

Če je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajajo ali oddajajo v kompleksu, se javni razpis za preostala zemljišča lahko ponovi. Javni razpis se lahko ponovi tudi, če razpis ni bil uspešen.

#### 22. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v tridesetih dneh od dneva dokončnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če iz razlogov, ki so na strani izbranega ponudnika, pogodba ni bila sklenjena v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da je izbrani interesent od ponudbe odstopil. Če je bila v razpisu zahtevana varščina se mu vplačana varščina ne vrne. Komisija lahko s sklepom pozove na sklenitev podpisa pogodbe drugega najugodnejšega ponudnika, ki izpolnjuje pogoje in je ponujena cena višja ali enaka izhodiščni ceni v razpisu ali razpisu ponovi.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi nepremičnina, ki ima status javnega dobra, če se takšna nepremičnina kot javno dobro ne uporablja. Občinska uprava in občinski svet na predlog in ob soglasju krajevne skupnosti, na območju katere javna nepremičnina leži, status javnega dobrega nepremičnini odvzame. V primeru ko se javno dobro v lasti občine prenaša na Republiko Slovenijo in se tudi v nadaljevanju uporablja kot javno dobro, ukinitvev ni potrebna. Občina in Republika Slovenija s posebno pogodbo uredita medsebojne obveznosti in zemljiškopravnično stanje.

#### 24. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo drugih nepremičnin v lasti Občine Divača.

#### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/05

Divača, dne 18. maja 2000.

Župan  
Občine Divača  
**Rajko Vojtkovszky, dr. vet., med. l. r.**

### DOBROVA-POLHOV GRADEC

**2917. Pravilnik o pogojih in postopku za pridobivanje proračunskih sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrova-Polhov Gradec**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 15. redni seji dne 5. 6. 2000 sprejel



**P R A V I L N I K**  
**o pogojih in postopku za pridobivanje**  
**proračunskih sredstev namenjenih za**  
**pospeševanje razvoja malega gospodarstva v**  
**Občini Dobrova-Polhov Gradec**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev proračuna namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrova-Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina).

## 2. člen

Sredstva za pospeševanje malega gospodarstva se pridobivajo v okviru rednih letnih sredstev občinskega proračuna in bančnih sredstev.

## 3. člen

Sredstva se dodeljujejo v obliki:

- kratkoročnih in dolgoročnih posojil,
- subvencij obrestne mere.

## 4. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- samozaposlovanje;
- povečanje zaposlovanja oziroma za pridobitev novih delovnih mest za delavce iz območja občine;
- nakup, graditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov;
- nakup in posodobitev opreme;
- povečanje turističnih prenočitvenih zmogljivosti z gostinsko ponudbo.

## 5. člen

Za sredstva lahko zaprosijo obrtniki, samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo tako sedež obratovalnice oziroma družbe kot tudi samo obratovalnico oziroma poslovne prostore na območju občine in nimajo več kot 50 zaposlenih delavcev.

Za sredstva lahko zaprosijo tudi občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse predpisane dokumente za ustanovitev družbe.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, se sredstva dodeljujejo le prosilcem s slovenskim državljanstvom in s stalnim bivališčem v občini.

## 6. člen

Sredstva se prednostno dodelijo prosilcem, ki poleg pogojev, ki jih zahteva banka in pravilnik, v čim večji meri izpolnjujejo še naslednje kriterije:

- opravljajo oziroma bodo opravljali dejavnosti, ki so prednostne v programu razvoja občine;
- ustanavljajo nove proizvodne in storitvene kapacitete in ustvarjajo možnost za nove zaposlitve za nedoločen čas na območju občine;
- razširjajo obstoječe proizvodne in storitvene dejavnosti in s tem odpirajo nova delovna mesta;
- zagotavljajo boljšo oskrbo in kvalitetnejšo storitev občanom in turistom;
- zagotavljajo ekološko neoporečen proizvodni proces;
- v zadnji dvanajstih mesecih niso zmanjševali števila delavcev.

## 7. člen

Občinski svet sprejme sklep o razpisu za pridobivanje sredstev proračuna za razvoj malega gospodarstva in ga objavi v sredstvih javnega obveščanja

Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisanega posojila, razpisni pogoji, rok za prijavo na razpis in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere ob vsakem razpisu določi občinski svet na predlog Odbora za gospodarstvo in turizem, na podlagi dogovora z banko in v odvisnosti od možnosti in namenov porabe posojil.

## 8. člen

Prijava na razpis posojil po 3. in 4. členu pravilnika mora vsebovati:

- kratko predstavitev prosilca posojila;
- dokazilo o registraciji obrtnika, samostojnega podjetnika oziroma družbe ali dokazilo o postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču;
- samostojni podjetniki predložijo davčno napoved za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta;
- družbe predložijo bilanco stanja in bilanco uspeha za preteklo leto in podatke o poslovanju za polletje, če je razpis objavljen v drugi polovici leta ter BON 2;
- samostojni podjetniki predložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih;
- kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun, če gre za nakup poslovnih prostorov in opreme;
- druge podatke, ki jih zahteva banka ali jih v razpisu izrecno zahteva občinski svet;
- gradbeno dovoljenje ali prigrasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov;
- zemljiškoknjžni izpisek o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojil.

## 9. člen

Prošnje za posojilo s prilogami vlagajo prosilci osebno v tajništvu občine ali s priporočeno pošiljko na naslov občine, od 10. dne po objavi v sredstvih javnega obveščanja pa do izčrpanja namenskih sredstev.

## 10. člen

Višina posojila praviloma ne sme presegati 40% predračunske vrednosti investicije.

## 11. člen

Prošnje za odobritev posojil obravnava komisija za dodelitev posojil, ki jo imenuje občinski svet na predlog župana. Komisija šteje pet članov in jo sestavljajo:

- župan občine;
  - trije predstavniki občinskega sveta in člani Odbora za gospodarstvo in turizem;
  - predstavnik banke.
- Komisija pripravi predlog za dodelitev sredstev.

## 12. člen

Sklep o dodelitvi posojila mora komisija sprejeti najpozneje v roku 30 dni po vložitvi prošnje.

Sklep se posreduje vsem prosilcem najkasneje v roku 8 dni po sprejemu in je dokončen.

## 13. člen

Po odobritvi posojila sklene vsak posamezni posojiljoemalec v skladu z določbami tega pravilnika posojilno pogodbo z banko, v kateri so določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Strokovno finančni del, vključno z zavarovanjem vračila posojila, opravlja banka.



## 14. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in posojilojemalcem, mora poleg bančnih določb vsebovati tudi pogoje, določene s sklepom občinskega sveta, predvsem pa:

- obveznost posojilojemalca, da posojilo porabi namensko;
- obveznost, da posojilojemalec v primeru, da ne izpolni katerekoli obveznosti iz posojilne pogodbe oziroma, da je bila pogodba sklenjena na osnovi lažnih podatkov, takoj vrne posojilo z zamudnimi obrestmi.

## 15. člen

Posojilojemalec začne koristiti posojilo takoj po sklenitvi pogodbe in ga mora izkoristiti najkasneje v treh mesecih.

Posojilojemalec začne vračati posojilo potem ko ga v celoti porabi oziroma v skladu z določili kreditne pogodbe.

## 16. člen

Pogodbo med občino in banko, ki je vključena v sistem kreditiranja v smislu tega pravilnika, sklene župan.

## 17. člen

Ta pravilnik se objavi v občinskem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-03-1269/00

Dobrova-Polhov Gradec, dne 6. junija 2000.

Župan

Občine Dobrova-Polhov Gradec

Janez Oven l. r.

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>CERKVENJAK</b>	
2842. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice	7913	2856. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkvenjak	7922
2843. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o natančnejši opredelitvi, načinu razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini	7913	2857. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Cerkvenjak	7925
2844. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi	7914	2858. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila Zrnje	7925
2845. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove za štipendiranje socialno šibkih otrok KS Loški Potok	7914	2859. Sklep o podelitvi priznanj Občine Cerkvenjak v letu 2000	7926
		2860. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju Občine Cerkvenjak	7927
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		2861. Sklep o opredelitvi objektov javne športne infrastrukture na območju Občine Cerkvenjak	7927
2846. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj	7914	2862. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup ali najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Cerkvenjak	7928
<b>OBČINE</b>		<b>DIVAČA</b>	
<b>BLED</b>		2916. Pravilnik o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Divača	8003
2847. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Bled	7916	<b>DOBROVA-POLHOV GRADEC</b>	
2848. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o začasni prepovedi izvajanja odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda	7917	2917. Pravilnik o pogojih in postopku za pridobivanje proračunskih sredstev namenjenih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Dobrova-Polhov Gradec	8005
2849. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled	7917	<b>GROSUPLJE</b>	
2850. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Zgornje Gorje	7918	2863. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brinje Grosuplje	7931
2851. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Bled za obdobje od leta 1986 do leta 1990	7918	2864. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje	7931
<b>BREŽICE</b>		<b>HORJUL</b>	
2852. Sklep o začasni razglasitvi Kovačičeve hiše v Drenovcu pri Bukovju za kulturni spomenik	7919	2865. Odlok o pomožnih objektih	7932
2853. Sklep o začasni razglasitvi šolske zidanice na Bizeljskem za kulturni spomenik	7920	<b>KOBARID</b>	
2854. Sklep o začasni razglasitvi Cerkve Žalostne matere božje v Bušehi vasi	7921	2866. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kobarid za leto 1999	7934
<b>CANKOVA</b>		2867. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2000	7935
2855. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Cankova	7921	2868. Pravilnik o dodeljevanju poslovnih prostorov v najem	7936
		<b>KOBILJE</b>	
		2869. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji	7937

KRANJ	Stran	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	Stran
2870. Sklep o povišanju cene za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda	7939	2893. Poslovnik Občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici	7961
KUZMA		TIŠINA	
2871. Odlok o varstvu vodnih virov na območju Občine Kuzma	7939	2894. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tišina za leto 1999	7971
METLIKA		2895. Sporazum o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Tišina in Občino Cankova ter o delitvi premoženja prejšnje Občine Cankova-Tišina na dan 31. 12. 1998	7971
2872. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2000	7941	VELIKE LAŠČE	
2873. Pravilnik o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premočnin v lasti Občine Metlika	7941	2896. Odlok o priznanjih Občine Velike Lašče	7974
MIRNA PEČ		2897. Odlok o uvedbi uličnega sistema v naselju Velike Lašče	7975
2874. Odlok o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mirna Peč	7943	VODICE	
2875. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje Občine Mirna Peč	7944	2898. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Vodice	7976
MISLINJA		VOJNIK	
2876. Spremembe in dopolnitve pravilnika o podeljevanju priznanja »športnik leta« v Občini Mislinja	7945	2899. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Vojnik	7978
MURSKA SOBOTA		VRHNIKA	
2877. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico	7945	2900. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 1999	7978
2878. Sklep o dvigu cen odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda	7946	2901. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja V2S/3 (morfološko enoto 2B/1) Raskovec	7978
NOVO MESTO		2902. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja V2S/2 (morfološko enoto 2E/6) Idrijska (Kurja vas)	7979
2879. Odlok o spremembi in dopolnitvi lokacijskega načrta za Center za ravnanje z odpadki Dolenjske	7946	ZREČE	
PIVKA		2903. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Zreče	7980
2880. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju s komunalnimi in posebnimi odpadki v Občini Pivka	7951	2904. Pravilnik za vrednotenje programov in ljubiteljski kulturi v Občini Zreče	7981
2881. Pravilnik o izkoriščanju sezonske čebelje paše na območju Občine Pivka	7952	ŽUŽEMBERK	
PODČETRTEK		2905. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Žužemberk	7983
2882. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Podčetrtek za leto 1999	7952	2906. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta občine Žužemberk	7985
2883. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Podčetrtek	7953	2907. Odlok o javni službi pomoč družini na domu in merilih za določanje plačil storitev	7985
2884. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Podčetrtek	7953	2908. Pravilnik o dodelovanju socialnih pomoči v Občini Žužemberk	7988
RAVNE NA KOROŠKEM		2909. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Žužemberk	7989
2885. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Ravne na Koroškem za obdobje 1986-2000, dopolnjen 1998	7953	2910. Pravilnik o vrednotenju projektov in programov na področju kulture v Občini Žužemberk	7991
2886. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Podgora	7955	2911. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez	7993
2887. Sklep o ukinitvi javnega dobra	7956	2912. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto - za naselje Žužemberk	7995
ROGATEC		2913. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk za programske zasnove za: A) zazidalni načrt servisno-obrtno cone zahodne Suhe krajine B) zazidalni načrt za obrtno cono Ajdovske planote	7997
2888. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj občine Rogatec	7956	2914. Program priprave zazidalnega načrta za servisno-obrtno cono zahodne Suhe krajine	7999
2889. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec	7956	2915. Program priprave zazidalnega načrta za obrtno cono Ajdovske planote	8001
SEŽANA			
2890. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 1999	7958		
2891. Odredba o regresirani oskrbi s pitno vodo v času suše	7959		
2892. Odlok o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Sežana	7959		

