

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 57 Ljubljana, petek 23. 6. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## DRŽAVNI ZBOR

### 2615. Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP)

Razlašam zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. junija 2000.

Št. 001-22-111/00

Ljubljana, dne 21. junija 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N O ELEKTRONSKEM POSLOVANJU IN ELEKTRONSKEM PODPISU (ZEPEP)

Prvo poglavje

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(1) Ta zakon ureja elektronsko poslovanje, ki zajema poslovanje v elektronski obliki na daljavo z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije in uporabo elektronskega podpisa v pravnem prometu, kar vključuje tudi elektronsko poslovanje v sodnih, upravnih in drugih podobnih postopkih, če zakon ne določa drugače.

(2) Če ni dogovorjeno drugače, določbe tega zakona, z izjemo določb 4. in 14. člena, ne veljajo v zaprtih sistemih, ki so v celoti urejeni s pogodbami med znanim številom pogodbenih strank.

#### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. podatki v elektronski obliki so podatki, ki so oblikovani ali shranjeni na elektronski način;

2. elektronsko sporočilo je niz podatkov, ki so poslani ali prejeti na elektronski način, kar vključuje predvsem elektronsko izmenjavo podatkov in elektronsko pošto;

3. elektronski podpis je niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki, in je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov in identifikaciji podpisnika;

4. varen elektronski podpis je elektronski podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- da je povezan izključno s podpisnikom;

- da je iz njega mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika;

- da je ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim nadzorom;

- da je povezan s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka kasnejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi;

5. časovni žig je elektronsko podpisano potrdilo overitelja, ki potrjuje vsebino podatkov, na katere se nanaša, v navedenem času;

6. pošiljatelj elektronskega sporočila je oseba, ki je sama poslala elektronsko sporočilo ali pa je bilo sporočilo poslano v njenem imenu in v skladu z njeno voljo; posrednik elektronskega sporočila se ne šteje za pošiljatelja tega elektronskega sporočila;

7. naslovnik elektronskega sporočila je oseba, ki ji je pošiljatelj namenil elektronsko sporočilo;

8. prejemnik elektronskega sporočila je oseba, ki je prejela elektronsko sporočilo; posrednik elektronskega sporočila se ne šteje za prejemnika tega elektronskega sporočila;

9. posrednik elektronskega sporočila je oseba, ki za drugo osebo pošlje, prejme, shrani elektronsko sporočilo ali nudi druge storitve v zvezi z elektronskim sporočilom;

10. podpisnik je oseba, ki ustvari ali je v njenem imenu in v skladu z njeno voljo ustvarjen elektronski podpis;

11. informacijski sistem je sistem za oblikovanje, pošiljanje, prejemanje, shranjevanje in druge obdelave podatkov v elektronski obliki;

12. podatki za elektronsko podpisovanje so edinstveni podatki, kot so šifre ali zasebni šifrirni ključi, ki jih podpisnik uporablja za oblikovanje elektronskega podpisa;

13. sredstvo za elektronsko podpisovanje je nastavljen programski ali strojni oprema, ki jo podpisnik uporablja za oblikovanje elektronskega podpisa;

14. sredstvo za varno elektronsko podpisovanje je sredstvo za elektronsko podpisovanje, ki izpolnjuje zahteve iz 37. člena tega zakona;

15. podatki za preverjanje elektronskega podpisa so edinstveni podatki, kot so šifre ali javni šifrirni ključi, ki se uporabljajo za preverjanje elektronskega podpisa;

16. sredstvo za preverjanje elektronskega podpisa je nastavljena programska ali strojna oprema, ki se uporablja za preverjanje elektronskega podpisa;

17. oprema za elektronsko podpisovanje je strojna ali programska oprema ali njune specifične sestavine, ki jih overitelj uporablja za storitve v zvezi z elektronskim podpisovanjem ali ki se uporabljajo za oblikovanje ali preverjanje elektronskih podpisov;

18. potrdilo je potrdilo v elektronski obliki, ki povezuje podatke za preverjanje elektronskega podpisa z določeno osebo (imetnikom potrdila) ter potrjuje njeno identiteto;

19. kvalificirano potrdilo je potrdilo, ki izpolnjuje zahteve iz 28. člena tega zakona in ki ga izda overitelj, ki deluje v skladu z zahtevami iz 29. do 36. člena tega zakona;

20. overitelj je fizična ali pravna oseba, ki izdaja potrdila ali opravlja druge storitve v zvezi z overjanjem ali elektronskimi podpisi.

### 3. člen

Osebe lahko uredijo svoja razmerja pri ustvarjanju, pošiljanju, prejemanju, shranjevanju ali drugi obdelavi elektronskih sporočil drugače, kot je določeno v tem zakonu, če iz posamezne določbe tega zakona ali iz njenega smisla ne izhaja kaj drugega.

### 4. člen

Podatkom v elektronski obliki se ne sme odreči veljavnosti ali dokazne vrednosti samo zato, ker so v elektronski obliki.

## Drugo poglavje

### ELEKTRONSKO POSLOVANJE

#### 1. oddelek

#### **Elektronsko sporočilo**

### 5. člen

(1) Velja, da elektronsko sporočilo izvira od pošiljalca:

- če ga pošlje pošiljatelj sam, ali
- če ga pošlje oseba, ki jo pooblasti pošiljatelj, ali
- če ga pošlje informacijski sistem, ki ga je programiral pošiljatelj sam, ali je bil sistem programiran po njegovem nalogu, da deluje samodejno, ali
- če je naslovnik za potrditev izvora sporočila uporabil med prejemnikom in pošiljateljem v ta namen vnaprej dogovorjeno tehnologijo in postopek.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za primere:

- če je pošiljatelj obvestil prejemnika, da elektronsko sporočilo ni njegovo in je prejemnik imel čas, da ustrezno ravna, ali
- če je prejemnik vedel ali bi bil moral vedeti, če bi ravnal kot skrben gospodar, ali če bi uporabil dogovorjeno tehnologijo in postopek, da elektronsko sporočilo ni pošiljaljevo.

### 6. člen

Prejemnik je upravičen šteti vsako prejeto elektronsko sporočilo kot posamično sporočilo in ravnati v skladu s tem, razen v primeru, če je bilo elektronsko sporočilo podvojeno in je prejemnik to vedel ali bi bil moral vedeti, če bi ravnal kot skrben gospodar ali če bi uporabil dogovorjeno tehnologijo in postopek.

### 7. člen

(1) Če je pošiljatelj ob ali pred pošiljanjem elektronskega sporočila ali v samem elektronskem sporočilu zahteval ali se s prejemnikom dogovoril, da se prejemnik sporočila potrdi, ter navedel, da elektronsko sporočilo pogojuje s potrdilom o prejemu, se šteje, kot da elektronsko sporočilo ni bilo poslano, dokler pošiljatelj ne prejme potrdila o prejemu.

(2) Če pošiljatelj ne navede, da elektronsko sporočilo pogojuje s potrdilom o prejemu in potrdila o prejemu ne prejme v določenem ali dogovorjenem roku ali če ta ni bil določen ali dogovorjen v razumnem roku, lahko pošiljatelj obvesti prejemnika, da ni prejel potrdila o prejemu, in določi razumen rok, v katerem mora prejeti potrdilo o prejemu. Če tudi v tem roku potrdila o prejemu ne prejme po predhodnem obvestilu prejemniku, se šteje elektronsko sporočilo za neposlano.

(3) Če se pošiljatelj s prejemnikom ni dogovoril o obliki potrdila o prejemu elektronskega sporočila, se za potrdilo šteje kakršnakoli samodejna ali druga potrditev prejemnika oziroma kakršnokoli ravnanje prejemnika, ki zadostuje, da pošiljatelj izve ali bi bil lahko izvedel, da je bilo elektronsko sporočilo prejeto.

### 8. člen

Če pošiljatelj od prejemnika prejme potrdilo o prejemu elektronskega sporočila, se šteje, da je naslovnik prejel to elektronsko sporočilo, ne šteje pa se, da je poslano elektronsko sporočilo enako prejetemu.

### 9. člen

Če ni drugače dogovorjeno, se šteje, da je elektronsko sporočilo odposlano, ko vstopi v informacijski sistem izven nadzora pošiljalca ali osebe, ki je elektronsko sporočilo poslala v imenu pošiljalca in v skladu z njegovo voljo.

### 10. člen

(1) Če ni drugače dogovorjeno, se šteje za čas prejema elektronskega sporočila tisti čas, ko elektronsko sporočilo vstopi v prejemnikov informacijski sistem.

(2) Če ni drugače dogovorjeno, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka šteje za čas prejema elektronskega sporočila, če je prejemnik posebej določil informacijski sistem za prejem elektronskih sporočil, čas, ko elektronsko sporočilo vstopi v ta informacijski sistem, ali če je elektronsko sporočilo poslano drugemu informacijskemu sistemu, čas, ko je prejemnik elektronsko sporočilo prevzel.

(3) Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi, če se informacijski sistem nahaja v drugem kraju, ki se po tem zakonu šteje za kraj prejema elektronskega sporočila.

### 11. člen

(1) Če ni drugače dogovorjeno, se za kraj, od koder je bilo elektronsko sporočilo poslano, šteje kraj, kjer ima pošiljatelj svoj sedež oziroma stalno prebivališče v času pošiljanja, za kraj prejema elektronskega sporočila pa kraj, kjer ima prejemnik sedež oziroma stalno prebivališče v času prejema.

(2) Če pošiljatelj oziroma prejemnik nima stalnega prebivališča, se za kraj, od koder je bilo elektronsko sporočilo poslano oziroma kjer je bilo prejeto, po prejšnjem odstavku šteje njegovo prebivališče v času pošiljanja oziroma prejema elektronskega sporočila.

## 2. oddelek

**Podatki v elektronski obliki**

## 12. člen

(1) Kadar zakon ali drug predpis določa, da se določeni dokumenti, zapisi ali podatki hranijo, se lahko hranijo tudi v elektronski obliki:

– če so podatki, vsebovani v elektronskem dokumentu ali zapisu, dosegljivi in primerni za kasnejšo uporabo in

– če so podatki shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti, ali v kakšni drugi obliki, ki verodostojno predstavlja oblikovane, poslane ali prejete podatke in

– če je iz shranjenega elektronskega sporočila mogoče ugotoviti, od kod izvira, komu je bilo poslano ter čas in kraj njegovega pošiljanja ali prejema in

– če uporabljena tehnologija in postopki v zadostni meri onemogočajo spremembo ali izbris podatkov, ki ju ne bi bilo mogoče enostavno ugotoviti, oziroma obstaja zanesljivo jamstvo glede nespremenljivosti sporočila.

(2) Obveznost hrambe dokumentov, zapisov ali podatkov iz prejšnjega odstavka se ne nanaša na podatke, katerih edini namen je omogočiti, da bo elektronsko sporočilo poslano ali prejeto (komunikacijski podatki).

(3) Kadar zakon ali drug predpis določa, da se določeni podatki predložijo ali shranijo v izvorni obliki, se šteje, da je elektronska oblika sporočila ustrezna, če ustreza pogojem iz prvega odstavka tega člena.

(4) Določbe tega člena ne veljajo za podatke, za katere ta zakon določa strožje ali posebne pogoje hrambe.

## 13. člen

(1) Kadar zakon ali drug predpis določa pisno obliko, se šteje, da je elektronska oblika enakovredna pisni obliki, če so podatki v elektronski obliki dosegljivi in primerni za kasnejšo uporabo.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za:

1. pravne posle, s katerimi se prenaša lastninska pravica na nepremičnini ali s katerimi se ustanavlja druga stvarna pravica na nepremičnini;

2. oporočne posle;

3. pogodbe o urejanju premoženjskih razmerij med zakoncema;

4. pogodbe o razpolaganju s premoženjem oseb, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost;

5. pogodbe o izročitvi in razdelitvi premoženja za življenja;

6. pogodbe o dosmrtnem preživljanju in sporazume o odpovedi nevedenemu dedovanju;

7. darilne obljube in darilne pogodbe za primer smrti;

8. kupne pogodbe s pridržkom lastninske pravice;

9. druge pravne posle, za katere zakon določa, da morajo biti sklenjeni v obliki notarskega zapisa.

## Tretje poglavje

**ELEKTRONSKI PODPIS**

## 1. oddelek

**Splošne določbe**

## 14. člen

Elektronskemu podpisu se ne sme odreči veljavnosti ali dokazne vrednosti samo zaradi elektronske oblike, ali ker ne temelji na kvalificiranem potrdilu ali potrdilu akreditiranega overitelja, ali ker ni oblikovan s sredstvom za varno elektronsko podpisovanje.

## 15. člen

Varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom, je glede podatkov v elektronski obliki enakovreden lastnoročnemu podpisu ter ima zato enako veljavnost in dokazno vrednost.

## 16. člen

Osebe, ki hranijo dokumente, ki so elektronsko podpisani z uporabo podatkov in sredstev za podpisovanje, morajo hraniti komplementarne podatke in sredstva za preverjanje elektronskega podpisa enako dolgo, kot se hranijo dokumenti.

## 17. člen

Uporaba podatkov ali sredstev za elektronsko podpisovanje brez vednosti podpisnika ali imetnika potrdila, ki se nanaša na te podatke ali sredstva, je prepovedana.

## 2. oddelek

**Potrdila in overitelji, ki jih izdajajo**

## 18. člen

(1) Overitelj za opravljanje svoje dejavnosti ne potrebuje posebnega dovoljenja.

(2) Overitelj mora začetek opravljanja dejavnosti prijaviti ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), najmanj osem dni pred začetkom. Ob začetku opravljanja dejavnosti ali ob spremembi dejavnosti mora overitelj ministrstvo seznaniti s svojimi notranjimi pravili glede elektronskega podpisovanja in overjanja ter s svojimi postopki in infrastrukturo.

(3) Overitelj, ki opravlja storitve varnega elektronskega podpisovanja, mora v svojih notranjih pravilih upoštevati varnostne zahteve, določene s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi.

(4) Overitelj mora izpolnjevati zahteve iz svojih notranjih pravil tako ob začetku kot tudi neprekinjeno ves čas izvajanja dejavnosti.

## 19. člen

(1) Overitelj mora nemudoma obvestiti ministrstvo o vseh okoliščinah, ki ga ovirajo ali mu onemogočajo izvajanje dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi ali njegovimi notranjimi pravili.

(2) Overitelj mora nemudoma obvestiti ministrstvo o možnem začetku stečaja ali prisilne poravnave.

## 20. člen

(1) Overitelj mora preklicati potrdilo iz 18. točke 2. člena tega zakona v času njegove veljavnosti v skladu s svojimi notranjimi pravili, ki urejajo preklice potrdil, vendar vedno nemudoma:

– če preklic potrdila zahteva imetnik potrdila ali njegov pooblaščenec, ali

– ko overitelj izve, da je imetnik potrdila izgubil poslovno sposobnost, umrl, prenehal obstajati ali da so se spremenile okoliščine, ki bistveno vplivajo na veljavnost potrdila, ali

– če je podatek v potrdilu napačen ali je bilo potrdilo izdano na podlagi napačnih podatkov, ali

– če so bili podatki za preverjanje elektronskega podpisa ali informacijski sistem overitelja ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost potrdila, ali

– če so bili podatki za elektronsko podpisovanje ali informacijski sistem imetnika potrdila ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost oblikovanja elektronskega podpisa, ali

– če overitelj preneha z delovanjem ali mu je delovanje prepovedano in njegove dejavnosti ni prevzel drug overitelj, ali

– če preklic odredi pristojno sodišče, sodnik za prekrške ali upravni organ.

(2) Overitelj mora v svojih notranjih pravilih določiti, kdaj in na kakšen način se obvešča o izdaji oziroma preklicu potrdila.

(3) Ne glede na notranja pravila mora overitelj vedno nemudoma obvestiti imetnika preklicanega potrdila. Podatke o preklicu mora posredovati vsaki osebi, ki jih zahteva, ali jih javno objaviti, če overitelj vodi register preklicanih potrdil.

#### 21. člen

Ministrstvo mora nemudoma zagotoviti preklic potrdil overitelja, če overitelj preneha z delovanjem ali je njegovo delovanje prepovedano in njegove dejavnosti ni prevzel drug overitelj, če overitelj potrdila ne prekliče.

#### 22. člen

(1) Imetnik potrdila mora podatke in sredstva za elektronsko podpisovanje hraniti s skrbnostjo dobrega gospodarja in jih uporabljati v skladu z zahtevami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter preprečiti nepooblaščen dostop do teh podatkov in sredstev.

(2) Imetnik potrdila mora zahtevati preklic svojega potrdila, če so bili podatki za elektronsko podpisovanje ali informacijski sistem imetnika potrdila izgubljeni ali ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost oblikovanja elektronskega podpisa, ali če obstaja nevarnost zlorabe, ali če so se spremenili podatki, ki so navedeni v potrdilu.

#### 23. člen

Če potrdilo vsebuje podatke o tretji osebi, ki ni imetnik potrdila, je tudi ta upravičena zahtevati preklic potrdila iz razlogov, določenih v drugem odstavku prejšnjega člena.

#### 24. člen

(1) Preklic potrdila učinkuje med imetnikom potrdila in overiteljem od trenutka preklica. Preklic potrdila učinkuje med tretjimi osebami in overiteljem od trenutka objave ali, če preklic ni javno objavljen, od trenutka, ko tretje osebe zanj zvedo.

(2) V preklicu potrdila mora biti naveden čas preklica.

(3) Preklic vedno velja od trenutka preklica naprej. Preklic za nazaj ni dovoljen.

#### 25. člen

Za časovni žig in storitve, povezane z njim, se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo potrdilo in kvalificirano potrdilo.

#### 26. člen

Overitelj mora voditi dokumentacijo o varnostnih ukrepih v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter o vseh izdanih in preklicanih potrdilih tako, da bodo podatki vedno dostopni ter njihova verodostojnost in nespremenljivost vedno preverljiva, in sicer najmanj pet let od posameznega dogodka ali dejanja.

#### 27. člen

(1) Overitelj mora pred prenehanjem delovanja o tem nemudoma obvestiti ministrstvo in imetnike od njega izdanih potrdil, ter zagotoviti, da vse njegove pravice in obveznosti glede izdanih potrdil prevzame drug overitelj ali da prekliče veljavna potrdila.

(2) Vso dokumentacijo, ki jo je doslej vodil, mora predati drugemu overitelju, ki bo prevzel vse pravice in obveznosti prejšnjega overitelja glede izdanih potrdil, oziroma ministrstvu, če takega overitelja ni.

### 3. oddelek

#### Kvalificirana potrdila in overitelji, ki jih izdajajo

#### 28. člen

(1) Iz kvalificiranega potrdila mora biti ugotovljivo:

- navedba, da gre za kvalificirano potrdilo;
  - ime ali firma in država stalnega prebivališča ali sedeža overitelja;
  - ime oziroma psevdonim imetnika potrdila ali naziv oziroma psevdonim informacijskega sistema z navedbo imetnika potrdila, pod katerega nadzorom je, z obvezno navedbo, da gre za psevdonim;
  - dodatni podatki o imetniku potrdila, ki so predpisani za namen, za katerega se bo potrdilo uporabljalo;
  - podatki za preverjanje elektronskega podpisa, ki ustrezajo podatkom za elektronsko podpisovanje pod nadzorom imetnika potrdila;
  - začetek in konec veljavnosti potrdila;
  - identifikacijska oznaka potrdila;
  - varen elektronski podpis overitelja, ki je potrdilo izdal;
  - morebitne omejitve v zvezi z uporabo potrdila;
  - morebitne omejitve transakcijskih vrednosti, za katere se potrdilo lahko uporablja.
- (2) Če ni drugače dogovorjeno, potrdilo ne sme vsebovati drugih podatkov.

#### 29. člen

Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, mora zagotavljati storitve v zvezi z elektronskim podpisovanjem s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

#### 30. člen

(1) Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, mora zagotoviti vodenje registra preklicanih potrdil, ki mora vsebovati zlasti identifikacijsko oznako preklicanega potrdila, da se ga da natančno identificirati. Register ne sme vsebovati podatkov o vzrokih za preklic ali kakršnih koli podatkov, ki niso vsebovani v potrdilu, razen datuma in časa preklica. Register mora biti varno elektronsko podpisan in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom z najmanj enako zanesljivostjo kot potrdila, ki se preklicujejo v registru.

(2) Overitelj mora zagotoviti možnost takojšnjega in varnega preklica kvalificiranega potrdila, kot tudi možnost natančne določitve trenutka izdaje in preklica kvalificiranega potrdila.

(3) Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila in preneha z delovanjem, mora zagotoviti, da drug overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, vodi preklicana kvalificirana potrdila v svojem registru.

(4) Če overitelj ne zagotovi nadaljevanja dejavnosti preklica, ministrstvo na njegove stroške zagotovi nadaljevanje te dejavnosti pri drugem overitelju.

#### 31. člen

Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, mora s pomočjo uradnega osebnega dokumenta s fotografijo za fizične osebe ali z uradno potrjenimi dokumenti za pravne osebe zanesljivo ugotoviti identiteto in druge pomembne lastnosti osebe, ki zahteva potrdilo.

## 32. člen

(1) Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, mora zaposlovati osebe s potrebnim strokovnim znanjem, izkušnjami in usposobljenostjo na področju opravljanih storitev, še posebej na področju upravljanja ter poznavanja tehnologije elektronskega poslovanja in ustreznih varnostnih postopkov, da zagotovi izpolnjevanje vseh določb tega zakona.

(2) Osebe se mora ravnati po administrativnih in upravljaljskih postopkih, skladnih z uveljavljenimi pravili stroke.

(3) Vlada Republike Slovenije s podzakonskim predpisom določi vrsto in stopnjo zahtevane strokovne izobrazbe, leta izkušenj ter morebitna dodatna opravljena usposabljanja za izpolnjevanje zahtev iz prvega odstavka tega člena.

## 33. člen

(1) Overitelj mora uporabljati zanesljive sisteme in opremo, ki so zaščiteni pred spreminjanjem in ki zagotavljajo tehnično in kriptografsko varnost postopkov, v katerih se uporabljajo.

(2) Overitelj mora izvajati varnostne ukrepe zoper ponarejanje potrdil ter v primerih, ko overitelj oblikuje podatke za elektronsko podpisovanje, zagotavljati zaupnost podatkov ves čas postopka oblikovanja takih podatkov.

(3) Overitelj ne sme shranjevati podatkov za elektronsko podpisovanje imetnika potrdila.

(4) Overitelj mora za shranjevanje potrdil uporabljati zanesljive sisteme, ki omogočajo enostavno odkrivanje sprememb ter hkrati omogočajo, da:

1. lahko samo pooblaščen osebe vnašajo nove podatke in spreminjajo obstoječe;

2. je omogočeno preverjanje pristnosti podatkov;

3. so potrdila javno dostopna samo, če je overitelj predhodno dobil dovoljenje imetnika potrdila;

4. uporabnik lahko enostavno opazi kakršnekoli tehnične spremembe, ki bi ogrozile izpolnjevanje teh varnostnih zahtev.

(5) Vlada Republike Slovenije s podzakonskim predpisom predpiše podrobnejša merila za izpolnjevanje zahtev iz tega člena.

## 34. člen

Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, mora zavarovati svojo škodno odgovornost. Najnižji znesek zavarovalne vsote predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo.

## 35. člen

(1) Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, mora shranjevati vse pomembne podatke o kvalificiranih potrdilih, še posebej zaradi dokazovanja overitev v sodnih, upravnih in drugih postopkih, vsaj toliko časa, kot bodo hranjeni podatki, podpisani z elektronskim podpisom, na katerega se naša kvalificirano potrdilo, najmanj pa pet let od izdaje potrdila.

(2) Za pomembne podatke o kvalificiranih potrdilih se štejejo zlasti podatki o načinu ugotovitve istovetnosti imetnika potrdila, času in načinu izdaje potrdila, vzroku, času in načinu morebitnega preklica potrdila, roku veljavnosti potrdila ter vseh sporočil, ki se nanašajo na veljavnost potrdila, izmenjanih med overiteljem in imetnikom.

(3) Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko shranjujejo v elektronski obliki.

## 36. člen

(1) Overitelj, ki izdaja kvalificirana potrdila, mora osebo, ki zahteva potrdilo, pred sklenitvijo pogodbe obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah uporabe potrdila.

(2) Obvestilo mora vsebovati:

1. podroben povzetek vsebine veljavnih predpisov ter notranjih pravil in drugih pogojev, ki se nanašajo na uporabo potrdila;

2. podatke o morebitnih omejitvah uporabe potrdila;

3. podatke o obstoju prostovoljne akreditacije;

4. podatke o postopkih za reševanje pritožb in mirno razreševanje sporov;

5. podatke o ukrepih imetnika potrdila, potrebnih za varnost elektronskega podpisovanja in preverjanja elektronskih podpisov, ter o ustrezni tehnologiji;

6. opozorilo, da bo morda potrebno elektronsko podpisane podatke ponovno elektronsko podpisati, in sicer preden bo varnost obstoječega elektronskega podpisa s časom zmanjšana.

(3) Obvestilo mora biti napisano v lahko razumljivem jeziku ter v pisni obliki na trajnem nosilcu podatkov.

(4) Ustrezni deli obvestila morajo biti na njihovo zahtevo dostopni tudi tretjim osebam, ki se zanašajo na potrdilo.

## 4. oddelek

**Tehnične zahteve za varno elektronsko podpisovanje**

## 37. člen

(1) Sredstva za varno elektronsko podpisovanje morajo z uporabo ustreznih postopkov in infrastrukture zagotavljati naslednje:

1. podatki za elektronsko podpisovanje morajo biti edinstveni in njihova zaupnost zagotovljena;

2. podatkov za elektronsko podpisovanje ni mogoče v razumnem času ali z razumnimi sredstvi ugotoviti iz podatkov za preverjanje elektronskega podpisa, elektronski podpis pa je učinkovito zaščiten pred poneverjanjem z uporabo trenutno dostopne tehnologije;

3. podpisnik lahko zanesljivo varuje svoje podatke za elektronsko podpisovanje pred nepooblaščenim dostopom.

(2) Sredstvo za varno elektronsko podpisovanje ne sme spremeniti podpisanih podatkov ali preprečiti prikaza podatkov podpisniku pred podpisom.

(3) Vlada Republike Slovenije s podzakonskim predpisom predpiše podrobnejša merila za izpolnjevanje zahtev glede sredstev za varno elektronsko podpisovanje iz tega člena.

## 38. člen

(1) Med postopkom preverjanja varnega elektronskega podpisa mora biti z uporabo ustreznih postopkov in infrastrukture zagotovljeno naslednje:

1. podatki, ki se uporabljajo za preverjanje elektronskega podpisa, morajo biti enaki podatkom, ki so prikazani uporabniku;

2. podpis mora biti zanesljivo preverjen in rezultati preverjanja ter identiteta podpisnika pravilno prikazani uporabniku;

3. uporabnik lahko zanesljivo ugotovi vsebino podpisanih podatkov;

4. pristnost in veljavnost potrdila morata biti preverjeni v času preverjanja podpisa;

5. raba psevdonima mora biti jasno označena;

6. vse spremembe, ki kakorkoli vplivajo na varnost elektronskega podpisa, morajo biti ugotovljene.

(2) Vlada Republike Slovenije s podzakonskim predpisom predpiše podrobnejša merila za izpolnjevanje zahtev glede postopkov in infrastrukture iz prejšnjega odstavka.

## 5. oddelek Odgovornost overiteljev

### 39. člen

(1) Overitelj odgovarja vsaki osebi, ki se upravičeno zanaša na kvalificirano potrdilo, ki ga je overitelj izdal, za:

- točnost podatkov v potrdilu od trenutka izdaje potrdila ter da potrdilo vsebuje vse predpisane podatke za kvalificirano potrdilo;

- zagotovilo, da je imel imetnik potrdila, naveden v potrdilu, v času izdaje potrdila podatke za elektronsko podpisovanje ustrezne podatkom za preverjanje elektronskega podpisa, navedenim ali označenim v potrdilu;

- zagotovilo, da delujejo podatki za elektronsko podpisovanje in podatki za preverjanje elektronskega podpisa komplementarno v primeru, če overitelj oblikuje oboje podatke;

- takojšen preklic potrdila in objavo preklica, če za preklic obstajajo razlogi;

- izpolnjevanje zahtev tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov glede varnih elektronskih podpisov in kvalificiranih potrdil.

(2) Overitelj lahko v kvalificiranem potrdilu označi meje uporabnosti ali najvišje transakcijske vrednosti določenega potrdila in ne odgovarja za posledice uporabe potrdila izven tako določenih meja, če so omejitve prepoznavne tretjim osebam.

(3) Overitelj je odgovoren, če ne dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

## 6. oddelek Nadzor

### 40. člen

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo.

(2) V okviru inšpekcijskega nadzorstva ministrstvo:

- preverja, ali so zahteve zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ustrezno prenesene v notranja pravila overiteljev;

- preverja, ali overitelj ves čas izvajanja dejavnosti izpolnjuje zahteve iz tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter svojih notranjih pravil;

- v primeru zagotavljanja kvalificiranih potrdil nadzoruje uporabo ustreznih postopkov in potrebne infrastrukture;

- nadzoruje zakonitost izdajanja, hranjenja in preklica potrdil;

- nadzoruje zakonitost izvajanja drugih storitev overiteljev.

(3) Ministrstvo vodi elektronski javni register vseh overiteljev v Republiki Sloveniji. V register vseh overiteljev se na njihovo zahtevo vpišejo tudi tuji overitelji, če izpolnjujejo pogoje iz tega zakona za veljavnost njihovih potrdil v Republiki Sloveniji.

(4) Register overiteljev varno elektronsko podpiše ministrstvo. Kvalificirano potrdilo ministrstva se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 41. člen

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva je inšpektor upravičen:

- pregledovati dokumentacijo in akte, ki se nanašajo na poslovanje overiteljev;

- pregledovati prostore, v katerih se opravljajo storitve overjanja, ter informacijsko tehnologijo, infrastrukturo in drugo opremo ter tehnično dokumentacijo overiteljev;

- preverjati ukrepe in postopke overitelja.

(2) Inšpektor ima pravico za največ petnajst dni zaseči dokumentacijo, če je to potrebno za zavarovanje dokazov ali za natančno ugotovitev nepravilnosti. O tem mora izdati potrdilo.

(3) Podatke o potrdilih in osebne podatke, s katerimi se seznanjajo inšpektor pri izvajanju inšpekcijskega nadzorstva, je dolžan varovati kot uradno tajnost.

(4) Inšpektor z odločbo:

- prepove uporabo neprimernih postopkov in infrastrukture;

- začasno prepove delovanje overitelja, delno ali v celoti;

- prepove delovanje overitelja, če overitelj ne izpolnjuje zahtev tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in če milejši ukrepi niso ali ne bi bili uspešni;

- naloži preklic potrdil, če je verjetno, da so bila potrdila ponarejena.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, o kateri odloči Vlada Republike Slovenije. Pritožba zoper odločbo iz druge alineje prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

(6) Prepoved delovanja ne vpliva na veljavnost pred tem izdanih potrdil.

## 7. oddelek

### Prostovoljna akreditacija

### 42. člen

(1) Overitelji, ki dokažejo, da izpolnjujejo vse z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi predpisane pogoje za svoje delovanje, lahko zahtevajo, da jih akreditacijski organ vpiše v register akreditiranih overiteljev.

(2) V register akreditiranih overiteljev se na njihovo zahtevo vpišejo tudi tuji overitelji, če izpolnjujejo pogoje iz tega zakona za veljavnost njihovih potrdil v Republiki Sloveniji.

(3) Overitelji, ki so vpisani v register akreditiranih overiteljev (akreditirani overitelji), lahko poslujejo z navedbo svoje akreditiranosti.

(4) Overitelji, ki so vpisani v register akreditiranih overiteljev, lahko označijo to dejstvo v izdanih potrdilih.

### 43. člen

(1) Akreditacijski organ vodi javni elektronski register pri njem prostovoljno akreditiranih overiteljev.

(2) Register akreditiranih overiteljev varno elektronsko podpiše akreditacijski organ. Kvalificirano potrdilo akreditacijskega organa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 44. člen

(1) Akreditacijski organ izvaja nadzor in ukrepe glede akreditiranih overiteljev.

(2) Akreditacijski organ:

- izdaja splošna priporočila za delovanje overiteljev ter priporočila in standarde za delovanje akreditiranih overiteljev v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi;

- preverja, ali so zahteve zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ustrezno prenesene v notranja pravila akreditiranih overiteljev;

- preverja, ali overitelj ves čas izvajanja dejavnosti izpolnjuje zahteve tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter svojih notranjih pravil;

- nadzoruje uporabo ustreznih postopkov in infrastrukture pri akreditiranih overiteljih;

– nadzoruje zakonitost izdajanja, hranjenja in preklica potrdil akreditiranih overiteljev;

– nadzoruje zakonitost izvajanja drugih storitev akreditiranih overiteljev.

(3) Akreditacijski organ lahko priporoči:

- spremembo notranjih pravil akreditiranega overitelja;
- akreditiranemu overitelju prenehanje nadaljnje uporabe neprimernih postopkov in infrastrukture.

(4) Če overitelj ne upošteva priporočil akreditacijskega organa, ga akreditacijski organ z odločbo izbriše iz registra akreditiranih overiteljev.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je v petnajstih dneh po prejemu odločbe dovoljena pritožba, o kateri odloči minister, pristojen za gospodarske dejavnosti.

(6) Odločbo o pritožbi je minister dolžen izdati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Odločba o pritožbi je dokončna.

#### 45. člen

Naloge akreditacijskega organa opravlja Agencija za telekomunikacije.

### 8. oddelek

#### Veljavnost tujih potrdil

#### 46. člen

(1) Kvalificirana potrdila overitelja s sedežem v Evropski uniji so enakovredna domačim kvalificiranim potrdilom.

(2) Kvalificirana potrdila overiteljev s sedežem v tretjih državah so enakovredna domačim:

1. če overitelj izpolnjuje pogoje iz 29. do 36. člena tega zakona in je prostovoljno akreditiran v Republiki Sloveniji ali eni izmed držav članic Evropske unije;

2. če domači overitelj, ki izpolnjuje pogoje iz 29. do 36. člena tega zakona, jamči za taka potrdila enako, kot bi bila njegova;

3. če tako določa dvostranski ali večstranski sporazum med Republiko Slovenijo in drugimi državami ali mednarodnimi organizacijami;

4. če tako določa dvostranski ali večstranski sporazum med Evropsko unijo in tretjimi državami ali mednarodnimi organizacijami.

### Četrto poglavje

#### KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 47. člen

(1) Z denarno kaznijo od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje overitelj, če:

1. ne ugotovi zanesljivo identitete ali drugih pomembnih lastnosti osebe, ki zaprosi za kvalificirano potrdilo (31. člen);

2. izda kvalificirano potrdilo, ki ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov oziroma vsebuje podatke, ki jih ne bi smelo vsebovati (28. člen);

3. ne prekliče potrdila ali kvalificiranega potrdila v primerih, ko to zahteva zakon ali njegova notranja pravila (20. in 23. člen);

4. v preklicu ne navede časa preklica potrdila ali kvalificiranega potrdila ali če potrdilo ali kvalificirano potrdilo prekliče za nazaj (20. in 24. člen);

5. prosilca za potrdilo ali kvalificirano potrdilo ne obvesti o vseh predpisanih podatkih (36. člen);

6. pred prenehanjem delovanja ne obvesti ministrstva in ne zagotovi, da skrb za vsa veljavna potrdila ali kvalificirana potrdila prevzame drug overitelj ali jih ne prekliče (27. člen);

7. ne preda vse dokumentacije drugemu overitelju oziroma ministrstvu (27. člen);

8. ne obvesti ministrstva o možnem začetku stečaja ali prisilne poravnave ali o drugih okoliščinah, ki mu preprečujejo izpolnjevanje predpisanih zahtev (19. člen);

9. ne vodi predpisane dokumentacije (26. člen);

10. ne omogoči inšpektorju vpogleda ali zasega svoje dokumentacije ali ne posreduje potrebnih informacij in pojasnil (41. člen);

11. ne prijavi začetka opravljanja dejavnosti ali ne predloži notranjih pravil (18. člen);

12. izdaja kvalificirana potrdila in ne vodi ali pomanjkljivo vodi register preklicanih potrdil (30. člen);

13. izdaja kvalificirana potrdila in ne izvaja ustreznih varnostnih ukrepov za preprečitev nepooblaščenega zbiranja ali kopiranja podatkov za elektronsko podpisovanje s svoje strani ali s strani tretjega (33. člen);

14. navkljub prepovedi opravljanja dejavnosti s strani ministrstva dejavnost še naprej opravlja (41. člen);

15. neupravičeno uporablja označbo akreditiranega overitelja (42. člen).

(2) Če je overitelj pravna oseba, se z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 100.000 tolarjev kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 48. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek imetnik potrdila oziroma njegova odgovorna oseba, če gre za pravno osebo, če:

1. ne zahteva preklica potrdila ali kvalificiranega potrdila (22. člen);

2. uporablja podatke in sredstva za elektronsko podpisovanje v nasprotju z zahtevami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov (22. člen).

#### 49. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez vednosti podpisnika ali imetnika potrdila uporabi njegove podatke ali sredstva za elektronsko podpisovanje (17. člen).

### Peto poglavje

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

(1) Vlada Republike Slovenije izda podzakonski predpis, s katerim podrobneje uredi:

1. merila za ugotavljanje zanesljivosti in za ugotavljanje izpolnjevanja tehničnih zahtev iz 33., 37. in 38. člena tega zakona;

2. strokovno izobrazbo, znanje in izkušnje iz 32. člena tega zakona;

3. minimalno zavarovalno vsoto, s katero mora razpolagati overitelj za kritje odgovornosti;

4. obliko, objavo in dostopnost notranjih pravil overiteljev;

5. časovno veljavnost kvalificiranih potrdil, rok za ponoven elektronski podpis že podpisanih elektronskih podatkov in postopek v zvezi s tem;

6. področje uporabe, zahteve in dopustna odstopanja pri opravljanju storitev v zvezi z varnimi časovnimi žigi;

7. vrsto in obliko označbe akreditiranega overitelja;

8. tehnične pogoje za elektronsko poslovanje v javni upravi.

(2) Vlada Republike Slovenije izda podzakonske predpise iz prejšnjega odstavka najkasneje v šestdesetih dneh po objavi tega zakona v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 51. člen

Minister, pristojen za gospodarske dejavnosti, lahko natančneje predpiše način izvajanja posameznih določb tega zakona.

## 52. člen

Do uveljavitve zakona, ki bo uredil pogoje za elektronsko poslovanje pri overjanju podpisa pred notarjem ali drugim pristojnim organom, se za te primere ne uporablja določba 15. člena tega zakona.

## 53. člen

4. točka drugega odstavka 46. člena tega zakona se začne uporabljati z dnem sprejema Republike Slovenije v članstvo Evropske unije.

## 54. člen

Dokler Agencija za telekomunikacije ne prevzame nalog po tem zakonu, opravlja naloge iz njene pristojnosti po tem zakonu Center vlade za informatiko.

## 55. člen

Ta zakon začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 043-03/00-2/1

Ljubljana, dne 13. junija 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**2616. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca, namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi**

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 6. 2000 sprejel naslednji

**SKLEP**

V času dokler poslanec Janez Janša, ki je bil imenovan za ministra, v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona, od 20. 6. 2000 Irena Virant, roj. 26. 1. 1924, stanujoča Slomškova 11, Ljubljana.

Št. 020-02/92-27/114

Ljubljana, dne 20. junija 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**2617. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca, namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi**

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 6. 2000 sprejel naslednji

**SKLEP**

V času dokler poslanec dr. Jože Zagožen, ki je bil imenovan za ministra, v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona, od 20. 6. 2000 Janez Cimperman, roj. 1. 6. 1951, stanujoč Kot 35, Ig.

Št. 020-02/92-27/116

Ljubljana, dne 20. junija 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**2618. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat**

Na podlagi 7. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 6. 2000 sprejel naslednji

**SKLEP**

Potrdi se poslanski mandat Stani Stopar, rojeni 11. 11. 1943, stanujoči Lukovica 33, Lukovica.

Št. 020-02/92-27/116

Ljubljana, 20. junija 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**2619. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat**

Na podlagi 7. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 6. 2000 sprejel naslednji



**SKLEP**

Potrdi se poslanski mandat Cirilu Metodu Pungartniku, rojenemu 24. 6. 1932, stanujočemu Rimska 18, Trebnje.

Št. 020-02/92-27/116  
Ljubljana, dne 20. junija 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**2620. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca, namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi**

Na podlagi 14. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. 6. 2000 sprejel naslednji

**SKLEP**

V času dokler poslanec Alojz Peterle, ki je bil imenovan za ministra, v skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena navedenega zakona, od 20. 6. 2000 dr. Vida Čadonič Špelič, roj. 16. 7. 1959, stanujoča Ul. talcev 12, Novo mesto.

Št. 020-02/92-27/117  
Ljubljana, dne 20. junija 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**MINISTRSTVA**

**2621. Sklep o obrestovanju naložb prostih denarnih sredstev oziroma prostega namenskega premoženja**

Na podlagi 70. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in sklepa o naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih pravnih oseb javnega sektorja (Uradni list RS, št. 71/96, 56/98, 62/98) sprejema minister, pristojen za finance

**SKLEP**

**o obrestovanju naložb prostih denarnih sredstev oziroma prostega namenskega premoženja**

1

Ta sklep določa obrestne mere, po katerih se obrestujejo naložena prosta denarna sredstva oziroma prosto namensko premoženje (v nadaljevanju: prosta denarna sredstva) pravnih oseb iz 70. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in sklepa o naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih pravnih oseb javnega sektorja (Uradni list RS, št. 71/96, 56/98, 62/98).

2

Obrestne mere, po katerih posredni uporabniki državnega proračuna in druge pravne osebe iz 1. točke sklepa o naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih pravnih oseb javnega sektorja, deponirajo svoja prosta denarna sredstva pri poslovnih bankah oziroma dajejo likvidnostna posojila Slovenski izvozni družbi d.d., se določijo v pogodbi o depoziranju oziroma likvidnostnem posojilu.

3

Pravne osebe iz 70. člena zakona o javnih financah in 3. točke sklepa o naložbah prostih denarnih sredstev nekaterih pravnih oseb javnega sektorja ponujajo svoja prosta denarna sredstva Ministrstvu za finance v naslednjih oblikah:

1. kot ponudba za nakup serijskih kratkoročnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije (v nadaljevanju: zakladne menice) preko nekonkurenčne ponudbe,
2. kot ponudba za nakup zakladnih menic z reodprtjem posamezne emisije ali
3. kot ponudba za nakup ostalih kratkoročnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije (v nadaljevanju: zadolžnice).

4

Zakladne menice kupljene preko nekonkurenčne ponudbe se obrestujejo po obrestni meri, ki se oblikuje na avkciji.

5

Prosta denarna sredstva, ki jih Ministrstvo za finance sprejme od pravnih oseb iz 3. točke tega sklepa v obliki zadolžnic in zakladnih menic, kupljenih preko reodprtja posamezne emisije, se obrestujejo:

1. za dospelost do 30 dni po obrestni meri, po kateri so obrestovana prosta denarna sredstva proračuna Republike Slovenije pri poslovnih bankah primerljive ročnosti,
2. za dospelost od 31 do 90 dni po 90% obrestne mere, izklicane na zadnji avkciji trimesečnih zakladnih menic,
3. za dospelost od 91 do 180 dni po obrestni meri, izklicani na zadnji avkciji trimesečnih zakladnih menic,
4. za dospelost od 181 dni do 1 leta po obrestni meri, izklicani na zadnji avkciji šestmesečnih zakladnih menic.

Zgoraj navedene obrestne mere so nominalne. Za izračun obresti se uporablja linearni način z upoštevanjem dejanskega števila dni v letu dospelosti in števila dni zadolžitve.

6

Pravne osebe iz 3. točke tega sklepa se lahko odločijo za nakup zadolžnic s fiksno obrestno mero, ki ostaja od sklenitve posla do zapadlosti zadolžnice nespremenjena, ali za spremenljivo obrestno mero, ki se vsakega prvega v mesecu popravlja glede na rezultate zadnje avkcije zakladnih menic ustrezne ročnosti.

7

Način nakupa zadolžnic ter druge načine ponudb prostih denarnih sredstev pravnih oseb iz 3. točke tega sklepa določi minister pristojen za finance z navodilom.

8

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o obrestovanju deponiranih prostih denarnih sredstev z dne 29. 10. 1999.

9

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/2000

Ljubljana, dne 16. junija 2000.

**Zvonko Ivanušič** l. r.  
Minister  
za finance

**2622. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih Goricah**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 9. 6. 2000

**S K L E P**  
**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih Goricah**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih Goricah, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Lenart, Kraigherjeva 9a, Lenart. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na kraju javne razgrnitve.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v istih prostorih organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo objavljen naknadno na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Lenart.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12-1/00

Ljubljana, dne 9. junija 2000.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano  
**Ciril Smrkolj** l. r.

**2623. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Poljane**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, in 56/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 1. 6. 2000

**S K L E P**  
**o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Poljane**

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Poljane, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1998 do 31. 12. 2007.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Poljane, Poljane 41. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Poljane.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v Domu lovske družine Poljane, Poljane 59, organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Poljane.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-03/00

Ljubljana, dne 1. junija 2000.

Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in  
prehrano  
**Ciril Smrkolj** l. r.

**2624. Pravilnik o obrazcu in postopku za izdajo službene izkaznice upravnega inšpektorja za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva**

Na podlagi četrtega odstavka 308. člena zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K  
o obrazcu in postopku za izdajo službene izkaznice upravnega inšpektorja za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva****1. člen**

Službena izkaznica za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva nad izvrševanjem predpisov o upravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) se izdaja upravnim inšpektorjem iz 308. člena zakona o splošnem upravnem postopku.

**2. člen**

Izkaznica je sestavljena iz identifikacijske kartice.

**3. člen**

Obrazec identifikacijske kartice je velikosti 8,5 x 5,5 cm. Po vpisu podatkov o imetniku se obrazec zaščiti s plastičnim ovitkom.

Obrazec vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 x 3 cm,

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek z nazivom višjega upravnega delavca imetnika izkaznice, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacijske kartice,

– desno od prostora za fotografijo je grb Republike Slovenije, poleg tega pa napis "MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE",

– pod napisom iz prejšnje alineje tega člena je napis "SLUŽBENA IZKAZNICA",

– v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis in pečat osebe, ki je pooblaščen za izdajo izkaznice, ter datum izdaje.

Osnovna barva identifikacijske kartice je svetlo rume-na, barva tiska oziroma napisa pa črna.

**4. člen**

Obrazec identifikacijske kartice upravnega inšpektorja poleg podatkov iz 5. člena pod grbom Republike Slovenije in napisom "Ministrstvo za notranje zadeve" ter "Službena izkaznica" vsebuje še napis "UPRAVNI INŠPEKTOR" (obrazec št. 1).

Napis "Upravni inšpektor" je izpisan s črnimi črkami na svetlo modri podlagi.

**5. člen**

Na drugi strani identifikacijske kartice iz 4. člena tega pravilnika je navedeno pooblastilo imetniku izkaznice.

**6. člen**

Izpisano pooblastilo iz prejšnjega člena se glasi:

"Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da opravlja nadzorstvo nad izvrševanjem predpisov o upravnem postopku v upravnih in drugih državnih organih, organih lokalnih skupnosti, pri nosilcih javnih pooblastil in drugih, ki so dolžni postopati po zakonu o splošnem upravnem postopku". (obrazec št. 2)

**7. člen**

O izdanih izkaznicah se vodi evidenca v organizacijski enoti za kadrovske zadeve Ministrstva za notranje zadeve, ki opravlja tudi vse administrativne in tehnične naloge v zvezi izdajanjem izkaznic.

**8. člen**

Organizacijska enota iz prejšnjega člena vodi evidenco izdanih izkaznic s podatki: osebno ime imetnika izkaznice, datum izdaje, registrska številka, datum prenehanja ali zamenjave izkaznice in razlog prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve izkaznice.

**9. člen**

Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice;

2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil upravnega inšpektorja.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora imetnik vrniti izkaznico organizacijski enoti, ki vodi evidenco izdanih izkaznic.

**10. člen**

Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije;

2. če je poškodovana;

3. če je imetnik spremenil osebno ime.

Če upravni inšpektor izkaznico izgubi ali kako drugače ostane brez nje, je dolžan o tem takoj obvestiti svojega neposrednega predstojnika, ta pa organizacijsko enoto iz 11. člena tega pravilnika, da se izkaznica prekliče in izbrše iz evidence izkaznic.

**11. člen**

Obrazci in skice iz tega pravilnika so objavljeni kot priloga tega pravilnika in so njegov sestavni del.

**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0103-1-012-01-10/00-6

Ljubljana, dne 5. junija 2000.

**dr. Peter Jambrek l. r.**  
Minister  
za notranje zadeve

## Obrazec št. 1 IDENTIFIKACIJSKA KARTICA

|                          |   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| Slika                    |  | MINISTRSTVO ZA<br>NOTRANJE ZADEVE |
|                          |   | <b>SLUŽBENA IZKAZNICA</b>         |
| <b>UPRAVNI INŠPEKTOR</b> |   |                                   |
| PRIIMEK IN IME<br>NAZIV  |  | _____ (podpis)                    |
| Reg. št.:                | Datum: _____  |                                   |

## Obrazec št. 2 NOTRANJA STRAN OVITKA

"Imenik te izkaznice je pooblaščen, da opravlja nadzorstvo nad izvrševanjem predpisov o upravnem postopku v upravnih in drugih državnih organih, organih lokalnih skupnosti, pri nosilcih javnih pooblastil in drugih, ki so dolžni postopati po Zakonu o splošnem upravnem postopku".

**2625. Pravilnik o ravnanju z odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida**

Na podlagi drugega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/92, 44/95 - odl. US, 1/96, 9/99 - odl. US, 56/99 - ZON in 22/00 - ZJS) izdaja minister za okolje in prostor

**P R A V I L N I K**  
**o ravnanju z odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida**

## 1. člen

Ta pravilnik določa obvezna ravnanja z odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida in ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje onesnaževanja okolja zaradi teh odpadkov.

Za vprašanja v zvezi z odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida in s splošnimi pogoji za ravnanje z odpadki, ki niso posebej urejeni s tem pravilnikom, se uporablja pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98 in 45/00).

## 2. člen

Pojmi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. Odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida so kateri koli ostanki proizvodnje titanovega dioksida in kateri koli ostanki iz predelave ali obdelave ostankov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki jih njihov imetnik zavrže ali mora zavreči skladno s predpisi.

2. Obstoječi objekt za proizvodnjo titanovega dioksida je objekt za proizvodnjo titanovega dioksida, ki je bil zgrajen ali je obratoval na dan uveljavitve tega pravilnika, in objekt za proizvodnjo titanovega dioksida, za katerega je bilo pred uveljavitvijo tega pravilnika pridobljeno gradbeno ali enotno dovoljenje.

3. Rekonstrukcija objekta za proizvodnjo titanovega dioksida je poseg v objekt, s katerim se poveča zmogljivost proizvodnje za 15 000 ton titanovega dioksida ali več letno.

4. Ravnanje z odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida zajema:

– zbiranje, razvrščanje, prevažanje in obdelavo odpadkov,

– odstranjevanje odpadkov in

– predelavo odpadkov in postopke predelave za njihovo ponovno uporabo.

5. Odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida zajema:

– odvajanje odpadkov v v celinske površinske ali podzemne vode ali v morje in

– skladiščenje, odlaganje na ali v tla ali injektiranje odpadkov v tla.

6. Odstranjevalec odpadkov je oseba, ki odstranjuje odpadke iz proizvodnje titanovega dioksida, ne glede na to, ali je njihov povzročitelj ali odstranjevalec teh odpadkov drugih imetnikov (v nadaljnjem besedilu: odstranjevalec).

7. Dovoljenje za odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida je dovoljenje za odstranjevanje iz predpisa o ravnanju z odpadki (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za odstranjevanje).

## 3. člen

Pri proizvodnji titanovega dioksida je treba nastajanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: odpadki) zmanjšati na najmanjšo možno mero.

Za odpadke je treba skladno s predpisi zagotoviti predelavo ali izvesti postopke, ki omogočijo njihovo ponovno uporabo, če to omogoča uporaba najboljših v praksi uspešno preizkušenih in na trgu dostopnih tehnologij in postopkov ob razumno višjih stroških.

## 4. člen

Zbiranje, razvrščanje, prevažanje, obdelava, predelava ali postopek, ki omogoča ponovno uporabo odpadkov, in njihovo odstranjevanje morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in ne pride do čezmernega obremenjevanja okolja, zlasti ne do:

– čezmerne obremenitve voda, zraka in tal,

– bistvenega poslabšanja življenjskih pogojev živali in rastlin ali

– škodljivih vplivov na ekosisteme ali krajino.

## 5. člen

Za nov ali rekonstruiran objekt za proizvodnjo titanovega dioksida ali za obdelavo ali predelavo odpadkov te proizvodnje mora biti za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor zagotovljena uporaba najboljših v praksi uspešno preizkušenih in na trgu dostopnih materialov ter tehnoloških in drugih postopkov ob razumno višjih stroških ter ukrepi, ki omogočajo zmanjšanje škodljivih vplivov na okolje na najmanjšo možno mero, zlasti pa:

- zmanjšanje nastajanja teh odpadkov,
- zmanjšanje in preprečevanje emisije snovi v zrak zaradi odpadkov,
- zbiranje, razvrščanje in prevažanje odpadkov skladno z določbami prejšnjega člena,
- obdelava, predelava ali postopki, ki omogočajo ponovno uporabo odpadkov in
- odstranjevanje odpadkov skladno s predpisi.

Za objekt iz prejšnjega odstavka se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja v postopku presoje vplivov na okolje pred izdajo okoljevarstvenega soglasja.

#### 6. člen

Odvajanje tekočih odpadkov v celinske površinske vode, podzemne vode ali morje je dovoljeno, če z uporabo najboljših v praksi uspešno preizkušenih in na trgu dostopnih tehnologij in postopkov ob razumno višjih stroških ni mogoče zagotoviti primernejšega ravnanja z njimi.

Pri načrtovanju in gradnji objekta ali naprave, iz katere se tekoči odpadki odvajajo v celinske površinske vode, podzemne vode ali morje je treba zagotoviti, da:

- so izpolnjeni pogoji iz 4. člena tega pravilnika,
  - ni kratkoročnih ali dolgoročnih škodljivih vplivov na vodno okolje in
  - ni motečih ali škodljivih vplivov na čolnarjenje, ribištvo, rekreativne aktivnosti, pridobivanje soli, gojenje rib ali školjk ali drugo izkoriščanje naravnih virov, na zavarovana območja ali druge rabe voda skladno s predpisi, ki urejajo rabo voda.
- Pri zagotavljanju pogojev iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati tudi:
- temperaturo, pH-vrednost, slanost, razslojenost, raztopljeni kisik, kemijsko potrebo po kisiku, biokemijsko potrebo po kisiku, prisotnost dušikovih organskih in anorganskih spojin, vključno z amoniakom, neraztopljenih snovi in drugih hranil, biološko produkcijo in podobne značilnosti voda, v katere se odpadki izpuščajo,
  - vpliv vodnih tokov, plime in oseke ter vetra na horizontalno in vertikalno mešanje vode ter transport snovi v vodi,
  - topografske, geokemijske in geološke ter biološke značilnosti vodnega dna,
  - stopnji začetnega redčenja, doseženi s predlagano metodo odvajanja in
  - obstoječe vplive odvajanja ali odmetavanja odpadkov na istem območju v preteklosti, ugotovljene z merjenjem vsebnosti težkih kovin in organsko vezanega ogljika v ozadju.

#### 7. člen

Skladiščenje odpadkov, njihovo odlaganje v ali na tla ali injektiranje v tla je dovoljeno, če z uporabo najboljših v praksi uspešno preizkušenih in na trgu dostopnih tehnologij in postopkov ob razumno višjih stroških ni mogoče zagotoviti primernejšega ravnanja z njimi.

Pri načrtovanju in gradnji objekta ali naprave za skladiščenje odpadkov, njihovo odlaganje v ali na tla ali injektiranje v tla je treba zagotoviti, da:

- so izpolnjeni pogoji iz 4. člena tega pravilnika,
- ni kratkoročnih ali dolgoročnih škodljivih vplivov na podzemne vode, tla ali zrak in
- ni motečih ali škodljivih vplivov na rekreativne aktivnosti, izkoriščanje naravnih virov, rastlinstvo ali živalstvo, zavarovana območja ali druge rabe okolja skladno s predpisi.

Pri zagotavljanju pogojev iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati tudi geografske značilnosti območja, kjer se

odpadki skladiščijo, odlagajo ali injektirajo v tla, in značilnosti sosednjih območij.

#### 8. člen

Odstranjevalec mora za odvajanje odpadkov v celinske površinske vode, podzemne vode ali morje, njihovo skladiščenje, odlaganje v ali na tla ali injektiranje v tla pridobiti dovoljenje za odstranjevanje.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda največ za obdobje petih let.

#### 9. člen

Načrt ravnanja z odpadki, ki ga mora odstranjevalec skladno s predpisom o ravnanju z odpadki priložiti vlogi za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega člena, mora vsebovati tudi podatke o:

- celotni količini odpadkov, ki so predmet odstranjevanja v posameznem koledarskem letu,
- povprečni kemični sestavi in agregatnem stanju odpadkov, ki so predmet odstranjevanja,
- topnosti, gostoti, potrebi po kisiku in drugih fizikalnih, kemijskih, biokemijskih in bioloških lastnostih odpadkov,
- strupenosti odpadkov,
- fizikalni, kemijski in biološki obstojnosti odpadkov,
- kopičenju in pretvorbi snovi v biološkem materialu ali usedlinah,
- dovzetnosti za fizikalne, kemijske in biološke spremembe in medsebojne vplive z drugimi organskimi ali anorganskimi snovmi v okolju in
- verjetnosti povzročanja okužb ali drugih sprememb, ki lahko negativno vplivajo na možnosti prodaje rib, školjk ali drugih naravnih virov.

Vlogi za dovoljenje iz prejšnjega odstavka mora biti priložen tudi program monitoringa onesnaženosti okolja zaradi odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, izdelan skladno s predpisom, ki ureja monitoring onesnaženosti okolja zaradi teh odpadkov.

#### 10. člen

Če se dovoljenje za odstranjevanje nanaša na odvajanje tekočih odpadkov v celinske površinske vode, podzemne vode ali morje, ministrstvo v njem določi tudi:

- koordinate kraja, kjer se odpadke odreja v vode, vključno z globino vode in oddaljenostjo od obale ter druge pomembne značilnosti kraja odvajanja,
- celotno količino z odvajanjem odstranjenih odpadkov,
- dnevno, tedensko ali mesečno pogostost odvajanja in količino odpadkov in
- ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje obremenjevanja okolja.

#### 11. člen

Če se dovoljenje za odstranjevanje nanaša na skladiščenje odpadkov, njihovo odlaganje v ali na tla ali injektiranje v tla, ministrstvo v njem določi tudi:

- kraj odstranjevanja in njegove značilnosti,
- celotno količino skladiščenih, odloženih ali injektiranih odpadkov,
- metode in način pakiranja odpadkov ali njihovega shranjevanja v zabojnikih, če je predvideno,
- značilnosti metod skladiščenja, odlaganja ali injektiranja in
- ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje onesnaževanja voda, zraka in tal.

## 12. člen

Odstranjevalec mora zagotavljati občasno preverjanje odpadkov, katere odstranjuje, in njihove škodljivosti za okolje.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka obsega:

- preverjanje ustreznosti količine, sestave in strupenosti odpadkov, ki se odstranjujejo, glede na pogoje iz dovoljenja za odstranjevanje in
- preskušanje akutne strupenosti odpadkov za določene vrste mehkužcev, rakov, rib ali planktona, običajno prisotne na vplivnem območju odstranjevanja; v primeru odvajanja odpadkov v morje preskušanje akutne strupenosti tudi za morske rakce *Artemia salina*.

Akutna strupenost iz druge alinee prejšnjega odstavka se ugotavlja v obdobju 36 ur pri razredčenju vzorca tekočih odpadkov 1/5 000. Tekoči odpadki so akutno strupeni, če je smrtnost odraslih primerkov vrste, za katero se strupenost ugotavlja, večja od 20% in je smrtnost ličink vrste, za katero se strupenost ugotavlja, večja kot smrtnost v kontrolni skupini.

Dokumentacijo o preverjanju iz prvega odstavka tega člena mora odstranjevalec hraniti najmanj 5 let, podatke o rezultatih preverjanja pa dostavljati ministrstvu kot prilogo k predpisanemu poročilu o monitoringu onesnaženosti okolja zaradi odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida.

## 13. člen

Odstranjevalec, ki odpadke odvaja v celinske površinske vode, podzemne vode ali morje, mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati tudi imisijski monitoring stanja in sprememb vode, živih organizmov in usedlin na območju odvajanja odpadkov.

Odstranjevalec, ki odpadke skladišči, odlaga v ali na tla ali injektira v tla, mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati tudi imisijski monitoring onesnaženosti celinskih površinskih in podzemnih voda na območju odstranjevanja odpadkov.

Imisijski monitoring iz prejšnjih odstavkov je treba izvajati skladno s predpisom, ki ureja monitoring onesnaženosti okolja zaradi odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida.

## 14. člen

Če odstranjevalec odpadkov pri preverjanju odpadkov iz 12. člena tega pravilnika ali na podlagi monitoringa iz prejšnjega člena ugotovi, da:

- količina, sestava in strupenost odpadkov, ki se odstranjujejo, ne izpolnjujejo pogojev, določenih v dovoljenju za odstranjevanje,
  - je dopustna stopnja akutne strupenosti odpadkov iz 12. člena tega pravilnika presežena ali
  - je prišlo do poslabšanja ali pomembne spremembe okolja na vplivnem območju odstranjevanja odpadkov,
- mora o teh ugotovitvah in o interventnih ukrepih za zmanjšanje škodljivih vplivov takoj obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja.

Odstranjevalec mora v primeru iz prejšnjega odstavka prenehati z odstranjevanjem odpadkov, ponovno pa lahko z njim začne, ko to dovoli inšpektor, pristojen za varstvo okolja.

## 15. člen

Odstranjevalec, ki odpadke odvaja v celinske površinske vode, podzemne vode ali morje, mora zagotavljati tako obratovanje objektov in naprav, da ni motečih ali škodljivih vplivov na čolnarjenje, ribištvo, rekreativne aktivnosti, izkoriščanje naravnih virov, pridobivanje soli, gojenje rib ali školjk, na zavarovana območja ali druge rabe voda skladno s predpisi.

Odstranjevalec, ki odpadke skladišči, odlaga v ali na tla ali injektira v tla, mora zagotavljati tako obratovanje objektov in naprav, da ni motečih ali škodljivih vplivov na rekreativne aktivnosti, izkoriščanje naravnih virov, rastlinstvo ali živalstvo, zavarovana območja ali druge rabe okolja skladno s predpisi.

## 16. člen

Odstranjevalec mora imeti poslovnik za obratovanje objekta ali naprave, namenjenega odstranjevanju odpadkov.

Poslovnik iz prejšnjega odstavka obsega:

1. naziv odstranjevalca,
2. seznam vrst in količin odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki se odstranjujejo,
3. podatke o obratovanju objekta ali naprave:
  - opis načina in metod odstranjevanja odpadkov,
  - opis ravnanja z odpadki pred in med odstranjevanjem,
  - opis ukrepov za preprečevanje čezmernega obremenjevanja okolja,
4. navodila za vzdrževalna dela na objektih in napravah za odstranjevanje odpadkov,
5. navodila za ukrepanje v primeru čezmernega obremenjevanja okolja ali ekološke nesreče in
6. navodila za vodenje obratovalnega dnevnika.

Poslovnik iz prvega odstavka tega člena mora imeti naslednje priloge:

- projekt izvedenih del za objekt ali napravo za odstranjevanje odpadkov, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje,
- načrt ravnanja z odpadki, na podlagi katerega je izdano dovoljenje za odstranjevanje in
- program monitoringa onesnaževanja okolja zaradi odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida.

## 17. člen

Odstranjevalec mora vodenje evidence, določene s predpisom o ravnanju z odpadki, zagotoviti v obliki obratovalnega dnevnika.

V obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka se dnevno vpisujejo podatki o:

- količini in vrsti odstranjenih odpadkov,
- povzročitelju odpadkov, če ne gre za isto osebo,
- izvajanju postopkov preverjanja odpadkov in njihove škodljivosti za okolje,
- ravnanju z odpadki pred odstranjevanjem in metodah odstranjevanja,
- opravljenih vzdrževalnih delih na objektih ali napravah za odstranjevanje odpadkov in
- izrednih in drugih pomembnih dogodkih v zvezi z obratovanjem objektov in naprav, ki vplivajo na odstranjevanje odpadkov.

Obratovalni dnevnik je treba voditi v obliki vezane knjige z oštevilčenimi stranmi in ga najmanj hraniti 10 let.

## 18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

## 19. člen

Obstoječi odstranjevalec mora:

- imeti poslovnik iz 16. člena tega pravilnika do 31. decembra 2000,
- zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika iz 17. člena tega pravilnika do 30. junija 2001,

- zagotoviti preverjanje odpadkov in njihove škodljivosti iz 12. člena tega pravilnika do 31. decembra 2001 in
- zagotoviti izvajanje monitoringa onesnaževanja okolja iz 13. člena tega pravilnika do 31. decembra 2001.

#### 20. člen

Obstoječi odstranjevalec mora pridobiti dovoljenje za odstranjevanje iz 8. člena tega pravilnika najkasneje do 31. decembra 2002.

#### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-36/00

Ljubljana, dne 12. junija 2000.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Andrej Umek** l. r.

### **2626. Pravilnik o monitoringu onesnaženosti okolja zaradi odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida**

Na podlagi 70. člena in 71. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 - odl. US, 1/96, 9/99 - odl. US, 56/99 - ZON in 22/00 - ZJS) izdaja minister za okolje in prostor

## **P R A V I L N I K** **o monitoringu onesnaženosti okolja zaradi odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida**

#### 1. člen

Ta pravilnik določa fizikalne, kemijske, biološke in ekološke parametre, ki so predmet monitoringa onesnaženosti okolja zaradi odstranjevanja odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: monitoring onesnaženosti okolja) ter metodologijo vzorčenja, merjenja in evidentiranja podatkov tega monitoringa.

Pravilnik določa tudi način sporočanja podatkov iz prejšnjega odstavka ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, in pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec monitoringa onesnaženosti okolja.

#### 2. člen

Pojmi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida je odstranjevanje teh odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki titanovega dioksida,
2. vplivno območje je voda, zemeljsko površje in podzemeljske plasti, kjer se odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida odvajajo v vode, skladiščijo, odlagajo v ali na tla ali injektirajo v tla,
3. merilno mesto je mesto odvzema vzorca.

#### 3. člen

Zavezanec za zagotovitev monitoringa onesnaženosti okolja (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je odstranjevalec odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, kadar mora skladno s predpisi zagotoviti monitoring onesnaženosti oko-

lja kot posledice odstranjevanja teh odpadkov z odvajanjem v vode, s skladiščenjem, z odlaganjem v ali na tla ali injektiranjem v tla.

#### 4. člen

Izvedba monitoringa onesnaženosti okolja obsega:

1. monitoring onesnaženosti morja, določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, če se odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: odpadki) odvajajo v morje,
2. monitoring onesnaženosti površinskih voda, določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, če se odpadki odvajajo v površinske vode,
3. monitoring onesnaženosti površinskih in podzemnih voda, določen v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, če se odpadki skladiščijo ali odlagajo v ali na tla, ali
4. monitoring onesnaženosti površinskih in podzemnih voda, določen v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, če se odpadki injektirajo v tla.

#### 5. člen

Monitoring onesnaženosti okolja se izvaja po programu monitoringa onesnaženosti okolja (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa).

Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- prikaz obsega in okoljskih značilnosti vplivnega območja, kjer se izvaja monitoring,
- prikaz okoljskih značilnosti sosednjih območij, kjer se izvaja monitoring in kjer odstranjevanje odpadkov domnevno nima vplivov,
- opis značilnosti odstranjevanja odpadkov,
- določitev parametrov onesnaženosti, za katere so meritve obvezne,
- določitev parametrov onesnaženosti, za katere meritve niso obvezne, ali navedbo razlogov za opustitev teh meritev,
- opis geografskih in drugih lastnosti merilnih mest in določitev njihove razmestitve na vplivnem območju in sosednjih območjih,
- določitev globine ali višine merilnih mest ter njihove oddaljenosti od mesta odstranjevanja odpadkov,
- pogostost obveznih in neobveznih meritev za vsak parameter in
- opis načina vzorčenja in merilnih metod.

V primeru monitoringa onesnaženosti podzemnih voda iz 3. in 4. točke prejšnjega člena morajo biti sestavni del programa iz prejšnjega odstavka tudi vsebine, določene za program monitoringa podzemnih voda v predpisu, ki ureja monitoring onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi, pri čemer so za primer skladiščenja ali odlaganja odpadkov v ali na tla indikativni parametri onesnaženosti podzemne vode parametri iz priloge 3 tega pravilnika, za primer injektiranja v tla pa parametri iz priloge 4 tega pravilnika.

#### 6. člen

Program monitoringa iz prvega odstavka prejšnjega člena mora izdelati oseba iz 14. člena tega pravilnika.

Program iz prejšnjega odstavka pred začetkom izvajanja monitoringa onesnaženosti okolja potrdi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v postopkih izdaje predpisanih soglasij ali dovoljenj.

#### 7. člen

Izbor merilnih mest in pogostost meritev ter pogoji vzorčenja morajo zagotavljati, da se vzorčenje in meritve izvajajo vedno na istem mestu, v isti globini ali na isti višini ter pri enakih hidrometeoroloških pogojih.

V primeru monitoringa onesnaženosti podzemnih voda iz 3. in 4. točke 4. člena tega pravilnika je treba pri postopkih vzorčenja in določanju pogojev vzorčenja upoštevati tudi določbe predpisa, ki ureja monitoring onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi.

#### 8. člen

Pri uporabi posod za prenašanje vzorcev, izbiri sredstev in metod za njihovo ohranjanje zaradi analize parametrov, prevozu, shranjevanju in pripravi vzorcev za analizo mora biti zagotovljeno, da ne vplivajo na rezultate analiz.

#### 9. člen

Za meritve parametrov onesnaženosti morja v primeru odvajanja odpadkov v morje se uporabljajo merilne metode, določene v prilogi 1 tega pravilnika.

Za meritve parametrov onesnaženosti površinskih voda v primeru odvajanja odpadkov v površinske vode se uporabljajo merilne metode, določene v prilogi 2 tega pravilnika.

Za meritve parametrov onesnaženosti površinskih in podzemnih voda v primeru skladiščenja odpadkov ali njihovega odlaganja v ali na tla se uporabljajo merilne metode, določene v prilogi 3 tega pravilnika.

Za meritve parametrov onesnaženosti površinskih in podzemnih voda v primeru injektiranja odpadkov v tla se uporabljajo merilne metode, določene v prilogi 4 tega pravilnika.

Za meritve, določene po prejšnjih odstavkih, se lahko uporabljajo tudi druge merilne metode, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij metod iz prejšnjih odstavkov.

#### 10. člen

Pogostost meritev parametrov onesnaženosti morja v primeru odvajanja odpadkov v morje mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v prilogi 1 tega pravilnika.

Pogostost meritev parametrov onesnaženosti površinskih voda v primeru odvajanja odpadkov v površinske vode mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v prilogi 2 tega pravilnika.

Pogostost meritev parametrov onesnaženosti površinskih in podzemnih voda v primeru skladiščenja odpadkov ali njihovega odlaganja v ali na tla mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v prilogi 3 tega pravilnika.

Pogostost meritev parametrov onesnaženosti površinskih in podzemnih voda v primeru injektiranja odpadkov v tla mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v prilogi 4 tega pravilnika.

#### 11. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko ministristvo zavezancu na njegovo zahtevo dovoli manjšo pogostost meritev za posamezen parameter onesnaženosti kot je določena v prejšnjem členu ali opustitev meritev posameznega parametra, če na podlagi zavezančevih predhodnih letnih poročil o monitoringu onesnaženosti okolja ugotovi, da vplivi odstranjevanja odpadkov ne povzročajo škodljivih učinkov na okolje.

Če se na podlagi rezultatov meritev, izvedenih v zmanjšanem obsegu iz prejšnjega odstavka, v naslednjih poročilih o monitoringu onesnaženosti okolja ugotovi, da se je onesnaženost okolja zaradi odstranjevanja odpadkov povečala, mora zavezanec ponovno zagotoviti izvajanje meritev v obsegu, določenem v prejšnjem členu.

#### 12. člen

Zavezanec mora o monitoringu onesnaženosti okolja za vsako koledarsko leto izdelati poročilo.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

- izvajalcu monitoringa,
- zavezancu in njegovi dejavnosti,
- merilnih mestih in njihovih lastnostih ter metodi vzorčenja,
- rezultatih meritev v monitoring vključenih parametrov in o pogostosti meritev,
- uporabljenih merilnih metodah in o pravilnosti, natančnosti ter mejah zaznavnosti teh metod.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec predložiti ministrstvu do 31. avgusta za preteklo leto.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec hraniti najmanj pet let.

#### 13. člen

V primeru monitoringa onesnaženosti podzemnih voda iz 3. in 4. točke 4. člena tega pravilnika morajo biti sestavni del poročila o monitoringu iz prejšnjega člena tudi vsebine, določene za poročilo o meritvah monitoringa podzemnih voda v predpisu, ki ureja monitoring onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi.

#### 14. člen

Zavezanec, ki izvaja monitoring onesnaženosti okolja sam, ali oseba, ki ga izvaja za zavezanca, mora za to dejavnost imeti pooblastilo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo).

V primeru izvajanja monitoringa onesnaženosti podzemnih voda iz 3. in 4. točke 4. člena tega pravilnika mora zavezanec ali oseba iz prejšnjega odstavka za to dejavnost imeti tudi pooblastilo za izvajanje monitoringa podzemnih voda, pridobljeno skladno s predpisom, ki ureja monitoring onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi.

#### 15. člen

Zavezanec ali oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena mora za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka prejšnjega člena izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik,
2. da ima usposobljene delavce za izvajanje monitoringa s tem pravilnikom določenih parametrov onesnaženosti,
3. da ima pogodbo o sodelovanju z laboratorijem, usposobljenim in opremljenim za izvajanje meritev, ki jih ne opravlja sam in
4. da ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemičnih analiz po metodah, določenih s tem pravilnikom za najmanj enega od parametrov onesnaženosti.

#### 16. člen

Zavezanec ali oseba iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika dobi pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu.

Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o prosilcu za pooblastilo in o laboratoriju iz 3. točke prejšnjega člena. Vlogi morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

#### 17. člen

Zavezancu ali osebi iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika se lahko pooblastilo izda za največ šest let. Pooblastilo se obnovi na podlagi vloge prosilca, če izpolnjuje pogoje iz 15. člena tega pravilnika.



Ministrstvo da pooblastilo v obsegu, za katerega zavezanec ali oseba iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika zaprosi glede na vrsto in obseg izvajanja monitoringa onesnaženosti okolja.

Ministrstvo lahko zavezancu ali osebi iz prejšnjega odstavka odvzame pooblastilo pred iztekom njegove veljavnosti v celoti, če ne izpolnjuje več pogojev iz 15. člena tega pravilnika.

#### 18. člen

Za potrebe izvajanja monitoringa onesnaženosti okolja za zavezanca po drugih osebah, ministrstvo vodi seznam pooblaščenih oseb iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

Seznam iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o imenu in sedežu osebe ter o obsegu monitoringa onesnaženosti okolja, za katerega ima oseba pooblastilo.

#### 19. člen

Ne glede na določbe 15. člena tega pravilnika lahko zavezanec ali oseba iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika dobi pooblastilo do 31. decembra 2001 tudi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik,

2. da ima usposobljene delavce z ustrezno izobrazbo in izkušnjami za izvajanje meritev parametrov onesnaženosti skladno s tem pravilnikom in

3. da ima vzpostavljen sistem za zagotavljanje in preverjanje kakovosti meritev in je v obdobju zadnjih treh let pred izdajo pooblastila vsaj enkrat dosegel pozitivne rezultate pri medlaboratorijskih primerjalnih analizah za merjenje najmanj enega od parametrov onesnaženosti.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-37/00

Ljubljana, dne 12. junija 2000.

Minister  
za okolje in prostor  
**dr. Andrej Umek** l. r.

## PRILOGA 1

## Monitoring onesnaženosti morja

|   | Parametri                                    |                                       | Najmanjša letna pogostost vzorčenj in analiz | Merilne metode in opombe  |
|---|--|---------------------------------------|--|---|
|   | obvezne meritve                              | neobvezne meritve                     |  |   |
| Vodni stolpec<br>Nefiltrirana morska voda <sup>1</sup>                                  | Temperatura (°C)                             |                                       | 3  | Termometrija<br>Meritev se izvede takoj ob vzorčenju.   |
|   | Slanost (‰)                                  |                                       |  | Konduktometrija   |
|   | pH   |                                       | 3  | Elektrometrija<br>Meritev se izvede takoj ob vzorčenju.   |
|   | Raztopljeni O <sub>2</sub> (mg/l)            |                                       | 3  | - Metoda po Winklerju<br>- Elektrokemijska metoda   |
|   | Motnost (NTU) ali neraztopljene snovi (mg/l) |                                       | 3  | Za motnost: turbidimetrija<br>Za neraztopljene snovi: gravimetrija<br>- tehtanje snovi po filtraciji skozi membranski filter z velikostjo por 0,45 µm in sušenju pri 105 °C<br>- tehtanje snovi po centrifugiranju (čas centrifugiranja najmanj pet minut, povprečni pospešek 2800 do 3200 g) in sušenju pri 105 °C |
|   | Celotni Fe (mg/l)                            |                                       | 3  | Po ustrezni pripravi vzorca sledi določitev z: atomsko absorpcijsko spektrofotometrijo ali molekulska absorpcijska spektrofotometrijo   |
|   |  | Celotni Cr<br>Celotni Cd<br>Hg (mg/l) | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija   |
|   |  | Ti(mg/l)<br>V, Mn, Ni, Zn (mg/l)      | 3  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija   |
|   |  | Cu, Pb (mg/l)                         | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Polarografija  |
| Morska voda, filtrirana skozi membranski filter z velikostjo por 0,45 µm <sup>(1)</sup> | Raztopljeni Fe (mg/l)                        |                                       | 3  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija ali molekulska absorpcijska spektrofotometrija  |
|   |  | Cr, Cd, Hg (mg/l)                     | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija   |
|   |  | Ti, V, Mn, Ni, Zn (mg/l)              | 3  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija   |

|  | Parametri   |  | Najmanjša letna pogostost vzorčenj in analiz | Merilne metode in opombe   |
|--|---|--|--|--|
|  | Obvezne meritve   | neobvezne meritve                                    |  |  |
|  |   | Cu, Pb (mg/l)  | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Polarografija   |
| Neraztopljena trdna snov, ostanek na membranskem filtru z velikostjo por 0,45 µm                   | Celotni Fe (mg/l)   | Cr, Cd, Hg (mg/l)                                    | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija  |
|  |   | Ti, V, Mn, Ni, Zn (mg/l)                             | 3  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija  |
|  |   | Cu, Pb (mg/l)  | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Polarografija   |
|  | Železo v hidratiranih železovih oksidih in hidroksidih (mg/l) |  | 3  | Ekstrakcija vzorca v ustreznem kislem mediju. Metode: atomska absorpcijska spektrofotometrija ali molekulska absorpcijska spektrofotometrija<br><br>Ekstrakcija v kislem mediju se uporabi za vse vzorce odvzete na istem merilnem mestu.  |
| Sedimenti<br>Vrhna plast sedimenta   | Ti, Fe (mg/kg suhe snovi)                                     | V, Cr, Mn, Ni, Cu, Zn, Cd, Hg, Pb (mg/kg suhe snovi) | 1  | Uporabljajo se iste metode kot za meritve parametrov vodnega stolpca.<br>Vzorec se ustrezno pripravi. Vsebnost kovine se izmeri za specifično območje velikosti delcev.  |
|  | Železo v hidratiranih železovih oksidih in hidroksidih (mg/l) |  | 1  | Uporabljajo se iste metode kot za določitev parametrov vodnega stolpca.  |
| Živi organizmi<br>Reprezentativne vrste: globinske ribe, nevretenčarji in druge vrste <sup>2</sup> | Ti, Cr, Fe, Ni, Zn, Pb (mg/kg mokre in suhe teže)             | V, Mn, Cu, Cd, Hg (mg/kg mokre in suhe teže)         | 1  | Vzorec mesa se ustrezno pripravi, sledi merjenje z atomsko absorpcijsko spektrofotometrijo<br><br>- Ribe: vsebnost kovin se določa v mišicah ali drugem tkivu; vzorec mora vključevati vsaj 10 primerkov;<br>- Školjke, raki: določa se vsebnost kovin v mesu; vzorec mora vključevati vsaj 50 primerkov |

|                       | Parametri                                |                                   | Najmanjša letna pogostost vzorčenj in analiz | Merilne metode in opombe  |
|-----------------------|--|-----------------------------------|--|---|
|                       | obvezne meritve                          | neobvezne meritve                 |  |   |
| Globinsko živalstvo   | Raznovrstnost in relativno obilje        |                                   | 1  | Kvalitativna in kvantitativna klasifikacija reprezentativnih vrst, štetje predstavnikov posamezne vrste, določitev gostote, dominantnosti |
| Planktonsko živalstvo |  | Raznovrstnost in relativno obilje | 1  | Kvalitativna in kvantitativna kvalifikacija reprezentativne vrste, štetje predstavnikov posamezne vrste, določitev gostote, dominantnosti |
| Rastlinstvo           |  | Raznovrstnost in relativno obilje | 1  | Kvalitativna in kvantitativna klasifikacija reprezentativne vrste, štetje predstavnikov posameznih vrst, določitev gostote, dominantnosti |
| Ribe                  | Prisotnost patoloških anatomskih poškodb |                                   | 1  | Pregled vzorcev reprezentativnih vrst pred oddajo v kemijsko analizo  |

<sup>1</sup> Možnost izbire: ali analiza vzorca nefiltrirane vode ali filtrirane vode za navedene parametre

<sup>2</sup> Reprezentativne vrste, občutljive na biološko akumulacijo kot so: užitna klapavica, morska plošča, iverka, trska, skuša, bradač, sled, morski list

**PRILOGA 2****Monitoring onesnaženosti celinskih površinskih vod**

|   | Parametri   |                                       | Najmanjša letna pogostost vzorčenj in analiz                 | Merilne metode in opombe   |
|---|---|---------------------------------------|--|--|
|   | obvezne meritve   | neobvezne meritve                     |  |  |
| Nefiltrirana sveža voda   | Temperatura (°C)  |                                       | 3  | Termometrija<br>Meritev se izvede takoj ob vzorčenju.  |
|   | Električna prevodnost pri 20 °C ( $\mu\text{S cm}^{-1}$ ) |                                       | 3  | Elektrometrija   |
|   | pH  |                                       | 3  | Elektrometrija<br>Meritev se izvede takoj ob vzorčenju.  |
|   | Raztopljeni O <sub>2</sub> (mg/l)                         |                                       | 3  | - Metoda po Winklerju<br>- Elektrokemijska metoda  |
|   | Motnost (NTU)<br>Ali neraztopljene snovi (mg/l)           |                                       | 3  | Za motnost: turbidimetrija<br>Za neraztopljene snovi: gravimetrija<br>- tehtanje snovi po filtraciji skozi membranski filter z velikostjo por 0,45 $\mu\text{m}$ in sušenju pri 105 °C<br>- tehtanje snovi po centrifugiranju (čas centrifugiranja najmanj pet minut, povprečni pospešek 2.800 do 3.200 g) in sušenju pri 105 °C |
|   | Celotni Fe (mg/l)   |                                       | 3  | Po ustrezni pripravi vzorca sledi določitev z: atomsko absorpcijsko spektrofotometrijo ali molekulska absorpcijska spektrofotometrijo  |
|   |   | Celotni Cr<br>Celotni Cd<br>Hg (mg/l) | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija  |
|   | Ti(mg/l)  | V, Mn, Ni, Zn (mg/l)                  | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija  |
|   | Cu, Pb (mg/l)   | 3                                     | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Polarografija |  |
| Sveža voda, filtrirana skozi membranski filter z velikostjo por 0,45 $\mu\text{m}$ <sup>(2)</sup> | Raztopljeni Fe (mg/l)                                     |                                       | 3  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija ali molekulska absorpcijska spektrofotometrija   |
|   |   | Cr, Cd, Hg (mg/l)                     | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija  |

|  | Parametri   |  | Najmanjša letna pogostost vzorčenj in analiz | Merilne metode in opombe   |
|--|---|--|--|--|
|  | obvezne meritve   | neobvezne meritve                                    |  |  |
|  |   | Ti, V, Mn, Ni, Zn (mg/l)                             | 3  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija  |
|  |   | Cu, Pb (mg/l)  | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Polarografija   |
| Neraztopljena trdna snov, ostanek na membranskem filtru z velikostjo por 0,45 µm | Fe (mg/l)   | Cr, Cd, Hg (mg/l)                                    | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija  |
|  |   | Ti, V, Mn, Ni, Zn (mg/l)                             | 3  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija  |
|  |   | Cu, Pb (mg/l)  | 3  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Polarografija   |
|  | Železo v hidratiranih železovih oksidih in hidroksidih (mg/l) |  | 3  | Ekstrakcija vzorca v ustrezno kislem mediju. Metode: atomska absorpcijska spektrofotometrija ali molekulska absorpcijska spektrofotometrija<br><br>Ekstrakcija v kislem mediju se uporabi za vse vzorce, odvzete na istem merilnem mestu   |
|  |   |  |  |  |
| <b>Sedimenti</b><br>Vrhnja plast sedimenta                                       | Ti, Fe (mg/kg suhe snovi)                                     | V, Cr, Mn, Ni, Cu, Zn, Cd, Hg, Pb (mg/kg suhe snovi) | 1  | Uporabljajo se iste metode kot za meritve parametrov vzorcev vode. Vzorec se ustrezno pripravi. Vsebnost kovine se izmeri za specifično območje velikosti delcev.  |
|  | Železo v hidratiranih železovih oksidih in hidroksidih (mg/l) |  | 1  | Uporabljajo se iste metode kot za meritve parametrov vzorcev vode.   |
| <b>Živi organizmi</b><br>Reprezentativne vrste                                   | Ti, Cr, Fe, Ni, Zn, Pb (mg/kg mokre in suhe teže)             | V, Mn, Cu, Cd, Hg (mg/kg mokre in suhe teže)         | 1  | Vzorec mesa se ustrezno pripravi, sledi merjenje z atomsko absorpcijsko spektrofotometrijo<br>- Ribe: vsebnost kovin se določa v mišicah ali drugem tkivu; vzorec mora vključevati vsaj 10 primerkov;<br>- Školjke, raki: določa se vsebnost kovin v mesu; vzorec mora vključevati vsaj 50 primerkov |

|                       | Parametri                          |  | Najmanjša letna pogostost vzorčenj analiz in | Merilne metode in opombe  |
|-----------------------|------------------------------------|--|--|---|
|                       | obvezne meritve                    | neobvezne meritve                        |  |   |
| Globinsko živalstvo   | Raznoverstnost in relativno obilje |  | 1  | Kvalitativna in kvantitativna klasifikacija reprezentativnih vrst, štetje predstavnikov posamezne vrste, določitev gostote, dominantnosti |
| Planktonsko živalstvo |                                    | Raznoverstnost in relativno obilje       | 1  | Kvalitativna in kvantitativna kvalifikacija reprezentativne vrste, štetje predstavnikov posamezne vrste, določitev gostote, dominantnosti |
| Rastlinstvo           |                                    | Raznoverstnost in relativno obilje       | 1  | Kvalitativna in kvantitativna klasifikacija reprezentativne vrste, štetje predstavnikov posameznih vrst, določitev gostote, dominantnosti |
| Ribe                  |                                    | Prisotnost patoloških anatomskih poškodb | 1  | Pregled vzorcev reprezentativnih vrst pred oddajo v kemijsko analizo  |

<sup>1</sup> Vzorčuje se ob enakem letnem času in, če je izvedljivo, na globini 50 cm pod gladino.

<sup>2</sup> Možnost izbire: ali analiza vzorca nefiltrirane vode ali filtrirane vode

## PRILOGA 3

## Monitoring onesnaženosti površinskih in podzemnih voda, če se odpadki skladiščijo ali odlagajo v ali na tla

|  | Parametri  |                      | Najmanjša letna pogostost vzorčenj in analiz | Merilne metode in opombe   |
|--|--|----------------------|--|--|
|  | obvezne meritve  | neobvezne meritve    |  |  |
| 1. Nefiltrirana površinska voda okrog mesta vplivnega območja in na mestu, ki je izven tega območja <sup>1,2,3</sup>     | pH   |                      | 1  | Elektrometrija<br>Meritev se izvede takoj ob vzorčenju.  |
|  | SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> (mg/l) <sup>4</sup>  |                      | 1  | - Gravimetrija<br>- Kompleksometrična titracija z EDTA<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija |
| 2. Nefiltrirana podzemna voda blizu mesta vplivnega območja, vključno, če je to potrebno, na mestu iztoka <sup>1,2</sup> | Ti (mg/l) <sup>5</sup>   | V, Mn, Ni, Zn (mg/l) | 1  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija  |
|  | Fe (mg/l) <sup>6</sup>   | Cr (mg/l)            | 1  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Molekulska absorpcijska spektrofotometrija              |
|  | Ca (mg/l)  |                      | 1  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Kompleksometrična titracija                             |
|  |  | Cu, Pb (mg/l)        | 1  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>- Polarografija   |
|  | Cl (mg/l) <sup>5</sup>   |                      | 1  | Volumetrija (Mohrova metoda)   |
| Območje skladiščenja in odlaganja odpadkov   | Vizualni pregled:<br>- topografije odlagališča, - telesa odlagališča, - objektov odlagališča, - vpliv na podtalje, - vpliv na okolje odlagališča |                      | 1  | Metoda po izbiri   |

<sup>1</sup> Vzorčuje se ob enakem letnem času.<sup>2</sup> Pri monitoringu površinskih in podzemnih vod je potrebno biti pozoren na snovi izcednih vod skladišč<sup>3</sup> Vzorčenje se izvede 50 cm pod gladino vode, če je to izvedljivo<sup>4</sup> Obvezna določitev, kjer se skladiščijo ali odlagajo odpadki sulfatnega postopka<sup>5</sup> Obvezna določitev, kjer se skladiščijo ali odlagajo odpadki klorovega postopka<sup>6</sup> Vključuje tudi meritve Fe v filtratu



## PRILOGA 4

## Monitoring onesnaženosti površinskih in podzemnih voda, če se odpadki injektirajo v tla

|  | Parametri   |                      | Najmanjša letna pogostost vzorčenj in analiz | Merilne metode in opombe  |
|--|---|----------------------|--|---|
|  | obvezne meritve                                   | neobvezne meritve    |  |   |
| 1. Nefiltrirana površinska voda v bližini vplivnega območja<br><br>2. Nefiltrirana podzemna voda v bližini vplivnega območja, vključno z mestom iztoka | pH  |                      | 1  | Elektrometrija<br>Meritev se izvede na mestu samem.   |
|  | SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> (mg/l) <sup>1</sup> |                      | 1  | -Molekulska absorpcijska spektrofotometrija<br>-Gravimetrija<br>-Kompleksometrična titracija z EDTA |
|  | Ti (mg/l) <sup>2</sup>                            | V, Mn, Ni, Zn (mg/l) | 1  | Atomska absorpcijska spektrofotometrija AAS   |
|  | Fe (mg/l) <sup>3</sup>                            | Cr (mg/l)            | 1  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>-Molekulska absorpcijska spektrofotometrija            |
|  | Ca (mg/l)   |                      | 1  | - Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>-Kompleksometrična titracija                           |
|  |   | Cu, Pb (mg/l)        | 1  | -Atomska absorpcijska spektrofotometrija<br>-Polarografija  |
|  | Cl <sup>-</sup> (mg/l) <sup>2</sup>               |                      | 1  | Volumetrija (Mohrova metoda)  |
| Topografija  | Stabilnost tal                                    |                      | 1  | Fotografski in topografski oris   |
|  | Prepustnost<br>Poroznost                          |                      | 1  | Črpalni preskus<br>Sklop raziskav hidrogeološkega profila   |

<sup>1</sup> Obvezna določitev za injektiranje odpadkov sulfatnega postopka v tla<sup>2</sup> Obvezna določitev za injektiranje odpadkov klorovega postopka v tla<sup>3</sup> Vključuje tudi določitev Fe v filtratu

**2627. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela SKLAD DELA SAVINJSKE REGIJE, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja**

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 in 29/95) izdaja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

**ODLOČBO****o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela SKLAD DELA SAVINJSKE REGIJE, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja**

S to odločbo se izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Sklada dela SKLAD DELA SAVINJSKE REGIJE, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, sedež Žalec, Novo Celje 4, s katerim je ustanovitelj:

– OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, Žalec ustanovil Sklad dela SKLAD DELA SAVINJSKE REGIJE, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, o čemer je notar Srečko GABRILO iz Žalca, Levstikova 15, dne 26. 5. 2000 izdal notarski zapis, opr. št. SV 409/2000.

Oseba pooblaščenca za zastopanje Sklada dela SKLAD DELA SAVINJSKE REGIJE, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja je Andrej Sotošek, rojen 1. 11. 1959 v Celju, stanujoč Ulica Alme Karlin 19, Celje.

Št. 113-02-012/2000-006  
Ljubljana, dne 14. junija 2000.

Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve  
**dr. Miha Brejc** l. r.

**BANKA SLOVENIJE****2628. Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz**

Na podlagi prvega odstavka 6. točke v zvezi z 3. točko sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 50/99) in na podlagi 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

**SKLEP****o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz**

1

Premija za nakup pravice do nakupa deviz iz 3. sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99 in 37/00) v tretjem četrtletju 2000 znaša 0,5% višine kupljenih pravic.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. junija 2000.

Guverner  
Banke Slovenije  
**dr. France Arhar** l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****2629. Poročilo o gibanju plač za april 2000**

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

**POROČILO  
o gibanju plač za april 2000**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2000 je znašala 182.304 SIT in je bila za 0,6 odstotka nižja kot marca 2000.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2000 je znašala 114.768 SIT in je bila za 0,7 odstotka nižja kot marca 2000.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar-april 2000 je znašala 181.798 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za april 2000 na maj 1999 - april 2000 znaša 102,4.

Št. 941-15-15/2000  
Ljubljana, dne 15. 6. 2000

Direktor  
Statističnega urada RS  
**Tomaž Banovec** l. r.

**2630. Spremembe in dopolnitve statuta Inženirske zbornice Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 76.a člena zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86, Uradni list RS, št. 59/96 in 45/99) in tretjega odstavka 67. člena statuta Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 7/97 in 11/98) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na seji dne 31. 3. 2000 sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA****Inženirske zbornice Slovenije**

1. člen

V statutu Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 7/97 in 11/98) se v drugem odstavku 1. člena za besedama "drugi inženirji" doda besedilo "in posamezniki s

srednješolsko izobrazbo ustrezne tehnične smeri, ki so bili v skladu z zakonom pred 9. novembrom 1996 imenovani za odgovornega projektanta ali so pred tem datumom v skladu z zakonom kot poklic opravljali dejavnost projektiranja (v nadaljnjem besedilu: tehniki s posebnim statusom)".

#### 2. člen

V 3. členu se za besedo "inženirji" dodata besedi "in tehniki s posebnim statusom".

#### 3. člen

V prvem odstavku 5. člena se pika na koncu stavka črta in doda besedilo "in tehniki s posebnim statusom".

#### 4. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

##### "8.a člen

Določbe 6. in 7. člena tega statuta in prejšnjega člena se smiselno uporabljajo tudi za vpisovanje tehnikov s posebnim statusom v posebni imenik odgovornih projektantov."

#### 5. člen

V prvem odstavku 9. člena se za besedo "oseba" dodata besedi "javnega prava".

V tretjem odstavku se besedilo "Dimičeva ulica 9" nadomesti z besedilom "na naslovu, ki ga določi upravni odbor".

#### 6. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni, tako da se glasi:

"Organi zbornice so:

1. skupščina zbornice,
2. zbori matičnih sekcij,
3. predsednik zbornice,
4. podpredsednik zbornice,
5. upravni odbor zbornice,
6. upravni odbori matičnih sekcij,
7. nadzorni odbor,
8. komisija za statut in poslovnik skupščine zbornice,
9. disciplinski tožilec,
10. disciplinska komisija in
11. disciplinsko sodišče."

#### 7. člen

14. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Mandat organov zbornice, razen predsednika in podpredsednika zbornice, je štiri leta z možnostjo enkratne ponovitve. Mandat predsednika in podpredsednika zbornice je dve leti z možnostjo enkratne ponovitve.

Organi zbornice so lahko razrešeni ali predčasno odpoklicani na skupščini zbornice."

#### 8. člen

V prvem odstavku 15. člena se za besedilom "imajo status pooblaščenega inženirja" doda besedilo "ali so vpisani v posebni imenik odgovornih projektantov".

#### 9. člen

Za drugim odstavkom 25. člena se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

"V primeru nedoseganja rezultatov ali zahteve po preverjanju dela in poslovanja organa iz prvega odstavka tega člena lahko najmanj deset članov zbornice oziroma posamezne matične sekcije ali posamezen član upravnega odbora zbornice sproži postopek za razrešitev organa zborni-

ce. V njem opredeli razloge za sproženi postopek razrešitve in navede ime organa. Razrešitev predloži upravnemu odboru zbornice.

Najmanj deset članov zbornice ali posamezni član upravnega odbora zbornice lahko predlaga upravnemu odboru matične sekcije odpoklic ali razrešitev organa iz prvega odstavka tega člena. Po sklepu upravnega odbora matične sekcije v zvezi z odpoklicem predsednika ali podpredsednika zbornice sprejme sklep v zvezi z navedenim odpoklicem upravni odbor zbornice.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko razrešitev ali odpoklic predlagajo tudi vsi upravičeni za predlaganje kandidatur."

#### 10. člen

V četrtem odstavku 27. člena se pika na koncu stavka črta in doda besedilo "v skladu s svojim poslovníkom".

#### 11. člen

Za prvim odstavkom 29. člena se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

"Mandat predsednika zbornice traja dve leti z možnostjo ponovne enkratne izvolitve. Vsaki dve leti se voli predsednika in podpredsednika zbornice; tri mesece pred iztekom mandata se izvršijo volitve za predsednika ali podpredsednika, ki mora biti iz druge matične sekcije.

Kandidacijski postopek se začne tri mesece pred iztekom mandata, predsednika ali podpredsednika zbornice in teče vzporedno z izdelavo programa za tekoči dve naslednji leti v mesecu decembru in se sklene na dve leti z volitvami, s tem da se za vsako leto potrdi finančni načrt in poročilo o delu predsednika in podpredsednika zbornice v mesecu februarju za preteklo leto.

Kandidacijski postopek traja tri mesece. Pri izbiri kandidatov se programsko-volilni postopek deli v naslednje faze:

1. v decembru predstavitev programa in kandidatov,
  2. v januarju uskladitev programa s predstavniki upravnih odborov matičnih sekcij in objava programa,
  3. v februarju sprejem poročila predsednika in podpredsednika ter
  4. izvolitev novega predsednika in sprejem programa."
- Sedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

#### 12. člen

V 31. členu se črta prvi odstavek.

Sedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

Za novim drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"V razrešitvi se obvezno navede razlog predloga razrešitve; odpoklic se lahko izglasuje brez navedbe razloga."

#### 13. člen

Za drugim odstavkom 33. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Komisija za statut in poslovnik daje obvezno razlago statuta, aktov in sklepov organov zbornice. Njena razlaga je dokončna."

#### 14. člen

V drugem odstavku 34. člena se beseda "štiri" nadomesti z besedo "dve".

## 15. člen

V 5. točki 35. člena se črta beseda "inženirjem", besedilo "v imenik pooblaščenih inženirjev" pa se nadomesti z besedilom "v ustrezne imenike".

Črta se 7. točka.

V 8. točki, ki postane 7. točka se številka "1,200.000" s številko "3,500.000" in za podpičjem doda besedilo "znesek se letno povečuje z inflacijo";.

Sedanja 9. točka postane 8. točka.

## 16. člen

36. člen se spremeni, tako da se glasi:

"V primeru odsotnosti več kot tri dni predsednik zbornice o tem obvesti zbornico. V tem času ga nadomešča podpredsednik IZS.

V primeru odsotnosti podpredsednika zbornice ga nadomešča drug član upravnega odbora zbornice, ki ga določi predsednik."

## 17. člen

Za 36. členom se doda nov 36.a člen, ki se glasi:

## "36.a člen

Podpredsednika zbornice izvolijo člani skupščine na javnem glasovanju. Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov.

Za podpredsednika zbornice lahko kandidira vsak član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev.

Predsednik zbornice in podpredsednik zbornice ne smeta biti iz iste matične sekcije."

## 18. člen

V 37. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi:

"Upravni odbor zbornice je sestavljen iz predsednika zbornice, podpredsednika zbornice in predsednikov upravnih odborov vseh matičnih sekcij."

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Sejo upravnega odbora zbornice vodi in sklicuje predsednik zbornice. Predsednik in podpredsednik zbornice imata glasovalno pravico."

## 19. člen

40. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Upravni odbor:

1. določa predloge aktov in drugih sklepov zbornice, ki jih sprejema skupščina zbornice;

2. določa predlog finančnega načrta in zaključnega računa zbornice;

3. vodi finančno poslovanje, določa finančno samostojna stroškovna mesta v zbornici in upravlja sredstva zbornice;

4. na predlog pristojne delovne komisije in upravnega odbora pristojne matične sekcije odloča o vpisu v imenik projektivnih podjetij in o izbrisih iz tega imenika;

5. zagotavlja vodenje in vzdrževanje imenika projektivnih podjetij;

6. na predlog upravnega odbora pristojne matične sekcije potrdi vpis v imenik pooblaščenih inženirjev in na podlagi pravnomočnih sklepov pristojnih disciplinskih organov zbornice obvešča o izbrisih iz tega imenika;

7. zagotavlja izvajanje javnih pooblastil z ustreznimi službami;

8. po predhodnem soglasju pristojnega ministra sprejema pravilnik o organizaciji in nalogah tistih služb zbornice,

ki opravljajo z zakonom določena javna pooblastila zbornice ter sprejema druge akte, ki so v zvezi z njihovim delovanjem;

9. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov in vodenja knjige izdanih potrdil o strokovnih izpiti;

10. predlaga skupščini zbornice višino članarine in drugih prispevkov zbornici razen dodatnih članarin matičnih sekcij;

11. zagotavlja zastopanje poklicnih in socialnih interesov svojih članov ter pravno pomoč svojim članom;

12. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov ter za to na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema upravni odbor, organizira ustrezne prireditve in srečanja;

13. sprejema pravilnik o organizaciji strokovne službe zbornice, o sistemizaciji delovnih mest in o delovnih razmerjih delavcev strokovne službe zbornice;

14. imenuje generalnega sekretarja zbornice;

15. odloča o sklenitvi drugih pogodb, obvezno pa tistih, iz katerih sledi materialna obveznost zbornice, večja od vrednosti 3,500.000 SIT;

16. po predhodnem soglasju pristojnega ministra predlaga skupščini zbornice v potrditev pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah pečata zbornice ter o načinu njegove uporabe;

17. sprejema pravilnik o organizaciji in delu v zvezi z izdajanjem strokovnega glasila in publikacij zbornice ter podrobnejši obliki in drugih stvarih, ki so v zvezi s strokovnim glasilom in publikacijami zbornice;

18. s soglasjem vlade določa minimalne tarifne pogoje, ki za opravljanje posameznih vrst inženirskih storitev zagotavljajo njihovo potrebno kvaliteto ter nadzira njihovo upoštevanje;

19. določa svoje predstavnike v ustrezna strokovna telesa na lokalnem, regionalnem, državnem in meddržavnem nivoju;

20. sprejema akte, ki določajo, kateri podatki služb za opravljanje pooblastil in drugih služb zbornice so poslovna skrivnost;

21. določa pravila in navodilo o uporabi enotnega žiga, osebne štampiljke in uporabo članske izkaznice;

22. opravlja druge naloge, določene s tem statutom, s poslovníkom o svojem delu in z drugimi akti zbornice."

## 20. člen

41. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Seja upravnega odbora je sklepčna, če so prisotni vsi člani upravnega odbora zbornice oziroma njihovi pooblaščenici.

Vse akte in sklepe sprejema upravni odbor s konsenzom (soglasno) na podlagi konsenza vseh matičnih sekcij."

## 21. člen

42. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Za uspešno izvajanje nalog iz 12. člena tega statuta, razen nalog z javnimi pooblastili ter za doseg cilja, da so v zbornici enakopravno in enakovredno zastopane vse stroke, ki so v zbornici združene, se kot nosilci ustanovijo matične sekcije naslednjih strok:

1. arhitekturne in krajinsko-arhitekturne stroke,

2. gradbene stroke,

3. strojne stroke,

4. elektro stroke in

5. stroke tehnologov in drugih inženirskih strok.

Če je tako določeno z zakonom, skupščina zbornice ustanovi tudi druge matične sekcije tistih inženirskih strok, ki jih kot take določa zakon."

## 22. člen

Za 43. členom se dodajo novi 43.a, 43.b in 43.c člen, ki se glasijo:

## "43. a člen

Člani matične sekcije sprejemajo temeljne odločitve na zboru matične sekcije.

Zbor skliče upravni odbor matične sekcije.

Sklepi zbora so veljavni, če so sprejeti z večino glasov navzočih članov.

Sejo zbora vodi predsednik upravnega odbora matične sekcije.

Zbor matične sekcije je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi člani matične sekcije.

## 43.b člen

Zbor voli predsednika in podpredsednika upravnega odbora matične sekcije in člane upravnega odbora matične sekcije.

Delegata za skupščino zbornice predlaga upravni odbor matične sekcije, izvoli pa jih zbor matične sekcije.

## 43.c člen

Zbor matične sekcije:

1. sprejema pravila matične sekcije;  
2. sprejema poslovnik o svojem delu;  
3. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun matične sekcije;

4. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju matične sekcije, pravilnik o določanju višine članarine odgovornih projektantov, pooblaščenih inženirjev v mirovanju, in članov matične sekcije, druge akte matične sekcije, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejemajo upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice ali upravni odbori matičnih sekcij;

5. predlaga o vstopu v mednarodne inženirske in druge organizacije in o izstopu iz njih;

6. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika matične sekcije, člane upravnega odbora matične sekcije; voli delegate za skupščino zbornice na podlagi predloga upravnega odbora matične sekcije;

7. voli predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev in določa kandidata za to funkcijo, voli predstavnike v organe IZS po predlogu upravnega odbora matične sekcije;

8. imenuje in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora ter predsednike stalnih komisij matične sekcije;

9. odloča o višini dodatne članarine in drugih prispevkov matični sekciji;

10. obravnava poročilo o delu upravnega odbora matične sekcije in sprejema finančni načrt za tekoče leto; rok za izdelavo predloga finančnega načrta matične sekcije je mesec november tekočega leta;

11. obravnava določena vprašanja skupnega značaja povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja inženirskih storitev svojih članov, o problematiki odgovornih projektantov ter članskih vprašanjih ali pobudah in v zvezi s temi vprašanji sprejema stališča in sklepe;

12. obravnava druga vprašanja v okviru nalog matične sekcije in zbornice, določenih z zakonom, s statutom in z drugimi akti zbornice ter s tem oblikuje ustrezne sklepe;

13. v okviru zbornice potrjuje predloge kandidatur za predsednika in podpredsednika matičnih sekcij; voli v prvem krogu kandidata za predsednika ali podpredsednika zbornice, kadar je na vrsti upravičena matična sekcija;

14. sprejema spremembe aktov matične sekcije ali zbornice;

15. se izjemoma lahko organizira po predlogu upravnega odbora matične sekcije kot regijski zbor matične sekcije;

16. obravnava predloge za spremembe statuta zbornice."

## 23. člen

V tretjem odstavku 45. člena se črta besedilo "ter podrobnejša merila iz četrtega odstavka 43. člena tega statuta".

## 24. člen

46. člen se spremeni, tako da se glasi:

"Upravni odbor matične sekcije:

1. skrbi za razvoj matične stroke;

2. določa predloge aktov in drugih sklepov, ki jih potrjuje zbor matične sekcije, upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice;

3. določa letni program matične sekcije in finančni načrt za realizacijo tega programa; osnutek pripravi v oktobru, predlog pa v novembru tekočega leta;

4. spremlja in obravnava problematiko svojih članov ter skrbi za izvedbo programa strokovnih izpitov s področja matične stroke;

5. s svojega delovnega področja upravnemu odboru zbornice predlaga sprejem pravilnika o natečajih;

6. imenuje svojega predstavnika v uredništvu glasila zbornice;

7. določa svoje kandidate za izvolitev v organe zbornice;

8. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov ter za to na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema izvršilni odbor, organizira ustrezne prireditve in srečanja;

9. zagotavlja spremljanje potreb po strokovnih kadrih s svojega področja;

10. v skladu s svojim finančnim načrtom ter v njegovem okviru odloča o sklenitvi pogodb;

11. lahko izdaja svoje glasilo ali publikacije;

12. skrbi za pravilno vrednotenje svojih inženirskih in drugih strokovnih storitev;

13. daje pobude za različne zakonske rešitve, ki se nanašajo na problematiko stroke;

14. skrbi za uspešno finančno poslovanje v okviru avtonomnosti; sprejema osnutek finančnega načrta v mesecu novembru za tekoče leto in predlog v mesecu januarju za preteklo poslovno leto;

15. določa svoje predstavnike v ustrezna strokovna telesa na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju;

16. upravni odbor matične sekcije odloča o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in v imenik odgovornih projektantov;

17. zagotavlja izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem na določenih področjih matične sekcije;

18. zagotavlja zastopanje poklicnih in socialnih interesov svojih članov ter pravno pomoč svojim članom;

19. po usklajenem predlogu delovnih komisij matične sekcije sprejema pravilnik o natečajih in izvajanje natečajev;

20. zagotavlja kar je potrebno v zvezi z izobraževanjem svojih članov;

21. imenuje sekretarja in delavce matične sekcije;

22. odloča o sklenitvi drugih pogodb, obvezno pa tistih, iz katerih sledi materialna obveznost matične sekcije do 3,5 mio SIT;

23. izvaja nadzor nad uporabo članske izkaznice in enotnega žiga, žiga odgovornih projektantov in statusom članov v mirovanju ter članov zbornice; s sklepom sprejema v določenih primerih na pobudo svojih članov po predho-

dnem postopku za to določene delovne komisije obtožni predlog, ki ga naslovi na tožilca zbornice;

24. opravlja druge naloge, določene s tem statutom, s svojim poslovníkom in z drugimi akti zbornice.“

#### 25. člen

Črtata se 47. in 49. člen.

#### 26. člen

Drugi odstavek 50. člena se spremeni, tako da se glasi:

“Generalni sekretar je zadolžen za organizacijo in poslovanje zbornice ter smotrno zagotavljanje administrativno strokovnih opravil za matične sekcije in organe zbornice.“

V tretjem odstavku se za besedo “sekretar“ vstavijo besede “skrbi za odpravke sklepov in“.

#### 27. člen

Za drugim odstavkom 52. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Razmejitev odgovornosti med predsednikom zbornice in generalnim sekretarjem je določena v pogodbi generalnega sekretarja.“

#### 28. člen

Tretji odstavek 53. člena se spremeni, tako da se glasi:

“Generalni sekretar odloča o sklenitvi delovnih ali pogodbenih razmerij službe zbornice, razen za sekretarje in delavce matičnih sekcij, ter ureja kadrovske zadeve službe zbornice v okviru finančnega načrta službe za tekoče leto, finančnega načrta zbornice in matičnih sekcij ter pravilnika o organizaciji strokovnih služb zbornice, sistemizaciji in metodologiji vrednotenja delovnih mest in o delovnih razmerjih z delavci strokovnih služb zbornice.“

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

“Generalni sekretar v okviru finančnega načrta in razpoložljivih sredstev službe odloča o mesečni stimulaciji delavcev glede na dosežene rezultate službe.

Generalni sekretar mora redno in tekoče poročati o delu upravnemu odboru zbornice.“

#### 29. člen

Črtajo se 57., 58., 59., 60., 61. in 62. člen, vključno z naslovi.

#### 30. člen

Za 65. členom se doda nov 65.a člen, ki se glasi:

##### “65.a člen

Komisija za statut in poslovnik sprejema odločitve o usklajenosti aktov s statutom zbornice in razlaga sklepe, akte in določila, ki so obvezujoče za organe zbornice med dvema skupščinama.

Komisija za statut in poslovnik šteje dva zunanja člana in po enega predstavnika vsake matične sekcije zbornice.

Predsednik podpredsednik zbornice, predsednik nadzornega odbora, predsednik in podpredsednik upravnih odborov matičnih sekcij ne morejo biti člani komisije za statut in poslovnik.“

#### 31. člen

69. člen se spremeni, tako da se glasi:

“Prihodki zbornice so:

1. članarine in drugi prispevki članov zbornice,
2. denarne kazni, izrečene v disciplinskem postopku zoper člane zbornice in
3. dotacije ter drugi prihodki.“

#### 32. člen

V prvem odstavku 71. člena se pred 1. točko dodata novi 1. in 2. točka, ki se glasita:

- “1. organe zbornice;
  2. strokovno službo zbornice;“
- Sedanje 1., 2. in 3. točka postanejo 3., 4. in 5. točka.

#### 33. člen

V 72. členu se za tretjim odstavkom doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

“Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za matične sekcije.“

#### 34. člen

V prvem odstavku 85. člena se beseda “zbornice“ nadomesti z besedama “matične sekcije“.

#### 35. člen

V prvem odstavku 90. člena se besede “zbornice v odločitvah“ nadomestijo z besedami “matične sekcije v odločitvah in upravnemu odboru zbornice v potrditvah“.

#### 36. člen

Črta se 92. člen.

#### 37. člen

V 94. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Evidenčna služba zbornice izdaja izkaznice za tekoče leto do meseca aprila glede na plačano članarino do meseca marca.“

#### 38. člen

Prvi odstavek 101. člena se spremeni, tako da se glasi:

“Če evidenčna služba zbornice ugotovi, da član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, kot poklic ne opravlja več dejavnosti v okviru zakona o graditvi objektov ali pa da opravlja službo v državni upravi ali lokalni samoupravi, takoj da predlog upravnemu odboru zbornice, da takšnemu članu zbornice status pooblaščenega inženirja prične mirovati.“

V drugem odstavku se besedi “začasno prenehanje“ nadomestita z besedama “začasno mirovanje“, obakrat v ustreznem sklonu.

#### 39. člen

V drugem odstavku 102. členu se besedi “začasnega prenehanja“ nadomestita z besedo “začasnega mirovanja“.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

“O tem, da je žig in izkaznica pooblaščenega inženirja deponirana, se članu zbornice vroči potrdilo v originalu, drugi izvod pa ostane v arhivu evidenčne službe. Ta potrdila izdaja evidenčna služba zbornice.“

#### 40. člen

Za 106. členom se dodajo nov naslov 5, podpoglavja in novi 106.a, 106.b in 106.c člen, ki se glasijo:

### “5. Drugi imeniki

#### 106.a člen

Določbe 3. podpoglavja tega statuta (Imenik projektnih podjetij), ki se nanašajo na pogoje za vpisovanje v imenik geodetskih podjetij, izdajo ustreznih sklepov pri-

stojnih organov zbornice in identifikacijskih števil ter izbris iz imenika, se smiselno uporabljajo tudi za imenik geodetskih podjetij.

#### 106.b člen

Določbe 4. podpoglavja tega statuta (Imenik pooblaščenih inženirjev), ki se nanašajo na pogoje za vpisovanje v imenik pooblaščenih inženirjev, izdajo ustreznih sklepov pristojnih organov zbornice, identifikacijskih števil in izkaznic ter izbris iz imenika, se smiselno uporabljajo tudi za imenik geodetov in posebni imenik odgovornih projektantov, če ni s 106.c členom določeno drugače.

#### 106.c člen

Zahtevi za vpis v posebni imenik odgovornih projektantov se mora poleg dokazil iz 88. člena tega statuta predložiti tudi dokazilo, da je vlagatelj zahteve opravil strokovni izpit pred 9. novembrom 1996 ter dokazilo o izpolnjevanju pogojev za tehnika s posebnim statusom.

Če upravni odbor matične sekcije ugotovi, da vlagatelj zahteve izpolnjuje predpisane pogoje, izda o tem ustrezen sklep, na podlagi katerega se vlagatelju vroči potrdilo o tem, da je postal član zbornice in da po njegovi pravnomočnosti začne teči petletni rok, v katerem je dolžan opraviti dopolnilni strokovni izpit za projektanta.

Evidenčna služba je dolžna predlagati upravnemu odboru, da se tehnik s posebnim statusom izbriše iz posebne imenika odgovornih projektantov, če v predpisanem roku ne plača vpisnine ali če:

1. v zakonsko predpisanem roku ne opravi dopolnilnega strokovnega izpita;
2. sam zahteva izbris;
3. mu je pravnomočno izrečen ukrep prepovedi opravljanja projektiranja;
4. mu je v disciplinskem postopku izrečen pravnomočen ukrep izbrisa iz posebnega imenika odgovornih projektantov.“

#### 41. člen

Črtajo se naslov sedanjega 5. podpoglavja "5. Knjiga o strokovnih izpiti" ter členi 107, 108, 109, 110, 111 in 112.

#### 42. člen

V 114. členu se na koncu 2. točke črta podpičje in doda besedilo "v 15 dneh od spremembe;".

Na koncu 3. točke se črta pika in doda besedilo "v 15 dneh od prejema računa."

#### 43. člen

Za 115. členom se dodajo nov naslov VIII. poglavja in novi 115.a, 115.b, 115.c, 115.č, 115.d, 115.e, 115.f, 115.g, 115.h, 115.i, 115.j, 115.k in 115.l člen z ustreznimi podpoglavji, ki se glasijo:

### "VIII. DISCIPLINSKI ORGANI ZBORNICE IN DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOV

#### 1. Disciplinski tožilec

##### 115.a člen

Disciplinskega tožilca IZS in njegove namestnike izvoli skupščina zbornice na predlog zborov matičnih sekcij. Namestnike se izvoli iz vsake sekcije po enega.

Za disciplinskega tožilca in njegove namestnike ne morejo kandidirati člani zbornice, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev.

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki ne morejo kandidirati za druge organe zbornice.

##### 115.b člen

Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem v skladu s poslovníkom, ki ga sprejema skupščina zbornice.

Disciplinski tožilec pooblašča za uvedbo disciplinskega postopka ter za zastopanje pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme skupščina zbornice, namestnika matične sekcije, v kateri strokovno področje sodi prijava.

Na podlagi vložene prijave, ki jo je vložil upravni odbor matične sekcije na podlagi sklepa, je dolžan disciplinski tožilec takoj uvesti disciplinski postopek prve stopnje zoper navedenega kršitelja.

V zadevah, ki so s tem statutom določene kot kršitev statuta, aktov zbornice in kodeksa poklicne etike (v nadaljnjem besedilu: disciplinske zadeve), zoper člane zbornice na prvi stopnji odloča disciplinska komisija, na drugi stopnji pa disciplinsko sodišče zbornice.

#### 2. Disciplinska komisija

##### 115.c člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in enajst članov, ki jih izvoli skupščina zbornice.

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega člana disciplinske komisije.

Za predsednika in člane disciplinske komisije ne morejo kandidirati člani zbornice, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev.

Predsednik in člani disciplinske komisije ne morejo kandidirati za druge organe zbornice.

##### 115.č člen

Disciplinska komisija vodi postopek in odloča v disciplinskih zadevah zoper člane zbornice, razen v zadevah, v katerih je po zakonu pristojen odločati sodnik za prekrške ali kazensko sodišče.

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov.

Disciplinska komisija opravlja svoje delo v skladu s poslovníkom, ki ga sprejema skupščina zbornice.

#### 3. Disciplinsko sodišče

##### 115.d člen

Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik in enajst članov, ki jih izvoli skupščina zbornice.

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega člana disciplinskega sodišča.

Za predsednika in člane disciplinskega sodišča ne morejo kandidirati člani zbornice, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev.

Predsednik in člani disciplinskega sodišča ne morejo kandidirati za druge organe zbornice.

##### 115.e člen

Disciplinsko sodišče odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije.

Disciplinsko sodišče odloča v senatu treh članov.

Disciplinsko sodišče opravlja svoje delo v skladu s poslovníkom, ki ga sprejema skupščina zbornice.

**4. Disciplinske kršitve in disciplinski ukrepi**

## 115.f člen

Člani zbornice so dolžni spoštovati ta statut, etični kodeks in vse ostale akte in pravila strok, ki so udeležene pri graditvi objektov.

## 115.g člen

Kršitve, za katere se izreče opomin, so, če član zbornice:

1. se ne udeležuje sej organov zbornice, v katere je bil izvoljen,
2. neupravičeno ne izpolni dolžnosti v zvezi z njegovo izvolitvijo v organe ali strokovne skupine zbornice,
3. s svojimi dejanji ali opustitvami ali obnašanjem krni ugled stroke ali se pri opravljanju svojega dela neprimerno ali žaljivo obnaša,
4. ne dovoli strokovne presoje nad svojim delom s strani pooblaščenih oseb oziroma organa,
5. opravlja svoje delo brez ustreznega plačila, kadar obstaja možnost, da se bo to delo uporabilo za pridobitev naročila ali v poslovne namene in ne gre za dobrodelno storitev,
6. ne opozori na neetično obnašanje članov zbornice,
7. deluje na področjih, za katera ni usposobljen oziroma ni pristojen,
8. krši dobre poslovne običaje,
9. ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev izgubi svojo izkaznico in po njeni izgubi ne ravna v skladu z določbami statuta zbornice,
10. se v poslovnih zadevah ne izogiba slehernemu konfliktu interesov,
11. v poslovnih zadevah ne ravna kot zaupnik naročnika,
12. če proti svojim stanovskim kolegoma konkurira z nelojalnimi sredstvi ali nelojalno prevzame naročilo, ki je bilo sklenjeno že z drugim prevzemnikom,
13. naročnika ne opozori vnaprej na svoje poslovne povezave, interese ali okoliščine, ki bi utegnile povzročiti konflikt interesov in s tem vplivati na članovo delo,
14. ne odstopi od dela, če nastopijo okoliščine, na katere ne more vplivati in bi zaradi njih naloge ne mogel opraviti uspešno in v skladu s svojo poslovno etiko,
15. naročnika ne opozori na posledice, ki utegnajo nastopiti zaradi odstopanja od članovih rešitev,
16. za isto delo sprejme v finančni ali drugi obliki plačilo od več kot enega naročnika, razen če so o tem obveščene in s takšnim plačilom soglašajo vse zainteresirane strani,
17. privoli na kakršnokoli ugodnost pri pripravi načrtov ali sprejemanj ponudb izvajalcev ali dobaviteljev, od katere bi imel neposredno finančno korist, razen če je to naročnik izrecno zahteval in vključil v pogodbo,
18. hkrati sodeluje na strani izvajalca in naročnika pri naročenih delih,
19. nudi nižje cene kot so določene v ustrezni, javno objavljeni in veljavni tarifi,
20. ne omogoči ali ne dovoli ustreznim organom zbornice, da ugotovijo ali in kako spoštuje načela kodeksa poklicne etike,
21. izroči naročniku strokovno dokumentacijo ali opravlja svoje delo v nasprotju s pravili stroke,
22. sprejme na delo sodelavce, ki so pri drugem delodajalcu vezani s konkurenčno klavzulo in jo le-ta uveljavlja,
23. ne sporoči v roku 30 dni spremembe v zvezi s svojim statusom pristojni evidenčni službi IZS ali ji ne posreduje zahtevanih dokazil in podatkov, določenih v pravilnikih

IZS ali v sklepih skupščine, upravnega odbora ali matične sekcije,

24. naroči kombinacijo žiga, ki ni sprejeta s sklepom upravnega odbora ali katere kombiniran žig ni odtisnjen in podpisan v službi IZS v skladu s pravilnikom o obliki in vsebini enotnega žiga projektivnih podjetij in navodilom za uporabo in evidenco enotnega žiga, osebne štampiljke in izkaznice,

25. ne spoštuje določil veljavnih pravilnikov IZS, ne spoštuje določil prevoda priročnika za konzultanske storitve v investicijski gradnji – prevod UCIN s svojimi dejanji ali opustitvami ali obnašanjem ali na drug način.

## 115.h člen

Kršitve, za katere se izreče izbris iz imenika pooblaščenih inženirjev, so, če član zbornice:

1. večkrat ponovi eno ali več kršitev iz 115.g člena tega statuta,
  2. svojo izkaznico, ki izkazuje, da je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, posodi ali da osebi, ki nima statusa pooblaščenega inženirja, z namenom, da ta v javnosti nastopa kot pooblaščen inženir,
  3. neupravičeno uporablja v celoti ali deloma tuje avtorsko delo ali patent z namenom, da bi sebi ali komu drugemu pridobil protipravno premoženjsko korist,
  4. konkurira na natečaju ali sodeluje pri delu, ki ni v skladu s strokovno etiko ali sprejetimi pravilniki,
  5. izroči naročniku strokovno dokumentacijo ali opravlja svoje delo s takimi nepravilnostmi, ki utegnajo povzročiti veliko škodo ali nevarnost za zdravje ali življenje ljudi,
  6. naročnika z denarnimi ali drugimi sredstvi podkupi ali mu nudi neupravičene ugodnosti z namenom, da bi pridobil naročilo ali kakršnekoli poslovne ugodnosti,
  7. opravlja svoje storitve na objektu, ki je v gradnji, objekt pa nima gradbenega dovoljenja, čeprav bi ga v skladu s predpisi moral imeti,
  8. uporablja o sebi strokovne in izobrazbene nazive, do katerih ni upravičen,
  9. ne spoštuje zaupnosti strokovnih informacij, ki jih je dobil od naročnika ali kot član raznih svetov in komisij, ter jih uporablja za svojo osebno korist,
  10. ne plača denarne kazni, izrečene s pravnomočnim disciplinskim sklepom,
  11. neredno plačuje članarino in druge prispevke zbornici,
  12. daje neresnična ali pristranska strokovna mnenja ali analize,
  13. ob predlogu za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev ob vpisu uporabi nepravilne listine oziroma dokazila,
  14. za svoje delo, katerega opravlja za naročnika, prejme provizijo od izvajalca ali dobavitelja,
  15. ki ima v okvirju svoje dejavnosti vpliv na izrabo in namembnost zemljišč in je neposredno ali posredno povezan s trgovanjem z nepremičninami ali urejanjem stavbnih zemljišč,
  16. če z uporabo svoje identifikacijske številke omogoči šušmarstvo,
  17. ne spoštuje določil prevoda priročnika – UCIN in s tem povzroči konkretno škodo drugim članom IZS, konkretno zavede investitorja ali upravni organ ali s tem krni ugled IZS ali matične sekcije.
- V gornjih primerih se izreče izbris iz imenika, če je kršitelj s svojo kršitvijo ogrozil varnost ljudi ali povzročil večjo materialno škodo, sicer se izreče opomin.



## 115.i člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na izbris iz imenika pooblaščenih inženirjev, smiselno veljajo tudi za izbris iz posebnega imenika odgovornih projektantov inženirjev.

Če so podani utemeljeni razlogi sme disciplinski organ izvršitev disciplinskega ukrepa izbrisa iz ustreznega imenika odložiti za dobo dveh do petih let s pogojem, da kršitelj v tej dobi ne stori novo enako ali hujšo kršitev po določbah tega oddelka statuta.

Disciplinski organ lahko izreče začasni izbris z omejeno dobo prepovedi uporabe žiga IZS za obdobje 6 mesecev v primerih kršitve prevoda priročnika UCIN.

V primeru večkrat povzročene kršitve prevoda priročnika UCIN se lahko izreče začasna prepoved uporabe žiga IZS za dve leti.

Izbris iz ustreznega imenika se sme izreči največ za pet let.

Če je uveden postopek zaradi kršitve, za katero se lahko izreče izbris iz ustreznega imenika, disciplinski organ lahko izreče začasen izbris do konca disciplinskega postopka, vendar največ za eno leto.

## 115.j člen

Kršitve, za katere se izreče izključitev iz zbornice, so, če član zbornice:

1. večkrat ponovi eno ali več dejanj iz 115.h člena tega statuta,

2. ob predlogu za vpis v evidenco članov zbornice ali v imenik pooblaščenih inženirjev uporabi prevaro ali nepravilne oziroma ponarejene listine oziroma dokazila,

3. v času začasnega izbrisa iz inženirske zbornice ali medtem, ko mu miruje pooblastilo, nastopa kot pooblaščen inženir,

4. uporablja o sebi strokovne in izobrazbene nazive, do katerih ni upravičen,

5. ponaredi identifikacijsko številko in jo uporablja,

6. kljub predhodnim opominom več kot leto dni nadaljuje s kršitvami,

7. ponaredi strokovno listino z namenom, da bi se taka listina uporabila kot prava,

8. stori kršitev iz 115.h člena tega statuta in se ugotovi, da bi škodilo javnim koristim zbornice ali drugim javnim koristim, če ne bi bil izbrisan iz evidence članstva.

## 115.k člen

Pri izrekanju disciplinskih ukrepov se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto ukrepa in njegovo trajanje, zlasti pa teža kršitve in njene posledice, stopnjo odgovornosti, prejšnje delo in vedenje kršitelja in morebitni prej izrečeni disciplinski ukrep.

Zastaranje pregona in izvršitve disciplinskega ukrepa se določa v aktih iz 115.l člena tega statuta.

## 115.l člen

Dejanja iz prejšnjih členov tega podpoglavja se v skladu z določbami kodeksa poklicne etike podrobneje

določijo v posebnem pravilniku, ki ga sprejema skupščina zbornice.

Vse pravilnike oziroma poslovnike, navedene v členih 115.b, 115.č, 115.e in 115.l sprejme skupščina zbornice.“

## 44. člen

Črtajo se naslov sedanjega VIII. poglavja "VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOV" in členi 116., 117., 118., 119., 120. in 121.

## 45. člen

V 5. točki 18. člena, prvem in drugem odstavku 20. člena, drugem odstavku 25. člena, napovednem stavku in 2. točki prvega odstavka ter četrtem odstavku 27. člena, drugem odstavku 34. člena, 7. in 9. točki 35. člena, prvem in drugem odstavku 37. člena, tretjem odstavku 39. člena, drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku 43. člena, prvem in drugem odstavku 44. člena, v prvem in drugem odstavku 45. člena, prvem odstavku 48. člena, drugem odstavku 50. člena in drugem odstavku 101. člena statuta Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 7/97 in 11/98) se beseda "izvršilni" v različnih sklonih nadomesti z besedo "upravni" v ustreznih sklonih.

## 46. člen

Organi zbornice so dolžni uskladiti svoje akte, izvesti volitve, se organizirati in urediti medsebojna finančno-pravna vprašanja po določbah teh statutarnih sprememb in dopolnitev najpozneje v enem letu po njihovi uveljavitvi.

Izvršilni odbori matičnih sekcij, imenovani v skladu z dosedaj veljavnimi določbami statuta, nadaljujejo delo kot upravni odbori matičnih sekcij po določbah teh sprememb in dopolnitev statuta Inženirske zbornice Slovenije.

## 47. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Inženirske zbornice Slovenije se potem, ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije, objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0783

Ljubljana, dne 31. marca 2000.

Predsednik

Matične sekcije arhitektov, urbanistov in  
krajinskih arhitektov v funkciji  
predsednika Inženirske zbornice  
Slovenije

**dr. Viktor Pust, univ. dipl. inž. arh. l. r.**

K tem spremembam in dopolnitvam statuta Inženirske zbornice Slovenije je dala soglasje Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 029-00/98-4 z dne 18. 5. 2000.

## OBČINE

### LJUBLJANA

#### **2631. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v delu prostorske celote C2 – Ožje mestno središče**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 29. 5. 2000 sprejel

#### **O D L O K** **o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v delu prostorske celote C2 – Ožje mestno središče**

##### 1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v delu prostorske celote C2 – Ožje mestno središče (Uradni list RS, št. 49/95) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo:

“Ljubljanski urbanistični zavod pod št. 4804 v februarju 1998.”

##### 2. člen

V 5. členu se na koncu petega odstavka doda besedilo:

“Na obravnavanem območju je zgrajeno kanalizacijsko omrežje mešanega sistema za odvod odpadne padavinske vode. Predvideni koeficient odtoka ( $j = 0.30$ ), na katerega je bilo zgrajeno kanalizacijsko omrežje, ne ustreza obstoječi pozidavi, zato naj se v kanalizacijo odvajajo odpadne vode ter padavinske vode iz utrjenih površin namenjenih za promet motornih vozil. Padavinske vode s streh ter utrjenih površin namenjenih pešcem pa naj se ponika. Ponikovalnice morajo biti locirane izven povoznih površin.”

Na koncu sedmega odstavka se doda besedilo:

“Zaradi starosti obstoječih vodovodov je treba zamenjati LTŽ DN 100 mm po Gosposvetski cesti, LTŽ DN 80 mm po Kersnikovi in Dvoržakovi ulici, LTŽ DN 100 mm ter LTŽ DN 325 mm po Slovenski cesti. Ob izgradnji vodovodov je treba zamenjati vse vodovodne hišne priključke.”

##### 3. člen

V 6. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo:

“ali Dvoržakove ulice.”

Zadnji stavek četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“Višinski gabarit objektov je ob Tivolski cesti maksimalno 21 m in se v notranjost lahko dviguje pod kotom 45 stopinj.”

##### 4. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: “Za potrebe celotnega območja se mirujoči promet rešuje v suterenu z glavnim uvozom-izvozom iz Dvoržakove in pomožnim iz Kersnikove ulice.”

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“Po porušitvi dvoriščnih objektov in izgradnji podzemnih parkirnih zmogljivosti je dopustna:

– novogradnja prečnega paviljonskega objekta v zaledju Slovenske 51 in Kersnikove 6 kot severni zaključek nastalega kareja, do višine 6 m z javnim trgovskim programom;

– na funkcionalnem zemljišču objekta Kersnikova 8 je dopustno nad zgrajenimi podzemnimi parkirnimi mesti zgraditi paviljonski objekt do višine 6 m z javno dejavnostjo orientirano na prečni prehod oziroma javno pešpot;

– dozidava severne požarne stene bivšega “Supermarketa” s severnim javnim vhodom v objekt in neposredno povezavo s podzemno parkirno garažno hišo do obstoječe višine objekta.”

##### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/98-4

Ljubljana, dne 29. maja 2000.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik l. r.**

### BREZOVICA

#### **2632. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2000**

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/994 in 56/98) in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 11. člena statuta Občine Brezovica je Občinski svet občine Brezovica na izredni seji dne 29. 5. 2000 na predlog župana sprejel

#### **O D L O K** **o proračunu Občine Brezovica za leto 2000**

##### 1. člen

S proračunom Občine Brezovica za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2000.

##### 2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolгови.

## 3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine, ki zajemajo davčne in nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

## 4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so zajeti tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

## 5. člen

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

|   | SIT          |
|---|--------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov  |              |
| I. Prihodki občinskega proračuna  | 589,740.000  |
| II. Odhodki občinskega proračuna  | 580,614.000  |
| III. Presežek prihodkov (I- II)   | 9,126.000    |
| B) Račun finančnih terjatev   |              |
| IV. Prejeta vračila danih posojil   | 0            |
| V. Dana posojila  | 0            |
| VI. Prejeta minus dana posojila   | 0            |
| VII. Skupni presežek (prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil) | 9,126.000    |
| C) Račun financiranja   |              |
| VIII. Zadolževanje  | 0            |
| IX. Odplačilo dolga   | 14,000.000   |
| X. Neto zadolževanje (VIII-IX)  | - 14,000.000 |
| XI. (Povečanje) zmanjšanje (VII-X)  | - 4,874.000  |
| XII. Prenos presežka iz preteklih let   | 4,874.000    |
| XIII. Povečanje/ zmanjšanje sredstev na računu                                    | 0            |

## 6. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

## 7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila odobrena in ki so določena s proračunom, ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 8. člen

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in načinu, ki jih določa ta odlok.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna, vendar največ za 10% sredstev, ki so v bilanci odhodkov proračuna razporejena za posamezne namene.

Spremembe namena in višina sredstev za posamezen namen, ki presegajo pogoj iz prvega odstavka tega člena, se opravijo s spremembo proračuna. O tem odloča občinski svet.

O prenosu sredstev med posameznimi kontnimi postavkami v okviru dejavnosti, določenim v bilanci odhodkov, za potrebe pokrivanja likvidnosti posameznih postavk, odločajo posamezni odbori.

## 9. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 10. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje in ne sme presegati 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije, se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 11. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloči s proračunom 0,5 % letnih prihodkov začasno vsak mesec, vendar največ do 1,5 % prejemkov proračuna. V letošnjem letu teh sredstev ne bomo izločali, ker je višina 1,5 % že dosežena.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč. O uporabi sredstev proračunske rezerve do 300.000 tolarjev v posameznem primeru odloča župan, na predlog za finance pristojnega delavca občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, sicer pa občinski svet s posebnim odlokom.

## 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno, vendar prioriteto najprej za z zakonom določeno porabo in preostalo enakomerno vsem porabnikom.

O taki uskladitvi odhodkov s prihodki poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

## 13. člen

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom in o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu vsake tri mesece.

## 14. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna za leto 2000, ne smejo prevzemati pogodbenih obveznosti, ki bi zahtevale plačilo v prihodnjih letih. Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 100.000 tolarjev soglasje župana.

## 15. člen

Na predlog župana ali predsednikov odborov lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

## 16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva, le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet.

## 17. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predsednik sveta KS, predstojnik organa, zavoda, društva, oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Proračunski uporabniki morajo do 1. 11. 2000 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

## 18. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi trimesečno poročati službi za finance Občine Brezovica, ki te podatke predloži nadzornemu odboru.

## 19. člen

Pri izvajanju začasnega financiranja po tem proračunu, v prihodnjem letu se smiselno upoštevajo določbe tega odloka.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 015-3/2000

Brezovica, dne 29. maja 2000.

Župan  
Občine Brezovica  
**Drago Stanovnik** l. r.

**BREŽICE**

**2633. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 15. redni seji dne 22. 5. 2000 sprejel

**ODLOK**  
**o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Ta odlok ureja ustanovitev lokalne turistične organizacije (v nadaljevanju: LTO), obliko upravljanja LTO, ime, dejavnost in članstvo v LTO, organe LTO in vire financiranja LTO.

LTO se ustanovi zaradi opravljanja dejavnosti pospeševanja turizma, ki obsega oblikovanje celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, promocije celovite turistične ponudbe in informiranje obiskovalcev.

## 2. člen

Turistično območje, na katerem se ustanavlja LTO, je območje Občine Brežice.

## II. USTANOVITELJI

## 3. člen

Ustanovitelj LTO je lokalna skupnost Občine Brežice.

## III. UPRAVLJANJE LTO

## 4. člen

Ustanavljanje LTO se zagotovi v obliki zavoda v skladu z določbami zakona o zavodih. LTO se ustanovi po postopku in v skladu z določbami zakona, ki ureja ustanovitev zavoda.

## 5. člen

Organi LTO so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Imenovanje, pristojnost, sestavo in medsebojna razmerja med organi LTO ter sorazmerno zastopanost članov LZO v organih LTO določa statut zavoda.

Organizacije zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

## IV. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

## 6. člen

Ime LTO je: Zavod za turizem Občine Brežice.

Skrajšano ime: ZT Brežice.

Sedež LTO-ja: Terme Čatež, Topliška cesta 35, Čatež ob Savi.

## 7. člen

Dejavnost LTO obsega najmanj:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe turističnega območja Občine Brežice,
- informiranje obiskovalcev v okviru turističnih informacijskih centrov,
- promocija turistične ponudbe,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Občine Brežice.

## V. ČLANSTVO V LTO

## 8. člen

Člani LTO so pravne osebe in podjetniki posamezniki, katerih dejavnost je neposredno povezana s turizmom, so-bodajalci ter kmetije, ki opravljajo gostinsko dejavnost: za katere je članstvo obvezno, kolikor imajo v Občini Brežice svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti in opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost.

Člani LTO so lahko tudi turistična in druga društva, katerih članstvo ni obvezno.

## 9. člen

Člani LTO plačujejo članarino, katere višina in način izračuna se določita s posebnim odlokom, glede na skupino dejavnosti in obseg prihodka posameznega člana, v skladu s 13. členom zakona o pospeševanju turizma.

## VI. FINANCIRANJE

## 10. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti pospeševanja turizma iz 6. člena tega odloka so:

## I. Proračunska sredstva:

- turistične takse in proračunska sredstva,
- druga proračunska sredstva.

## II. Druga sredstva:

- sredstva članarine,
- lastni prihodki lokalne turistične organizacije,
- sredstva racionalne turistične organizacije za pospeševanje razvoja turizma,
- darila in dotacije,
- druga sredstva, določena s statutom.

## 11. člen

V skladu s šestim odstavkom 3. člena zakona o pospeševanju turizma občina oblikuje Turistično informacijski center oziroma po potrebi več informacijskih točk, z namenom informiranja obiskovalcev o celoviti turistični ponudbi v Občini Brežice.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 12. člen

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenem v zakonu.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-3/2000

Brežice, dne 22. maja 2000.

Župan  
Občine Brežice  
Vladislav Deržič l. r.

## DOBROVA-POLHOV GRADEC

## 2634. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Dobrova-Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet občine Dobrova-Polhov Gradec na 15. redni seji dne 5. 6. 2000 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi cen programov v vrtcih**  
**na območju občine**

## I

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju občine znašajo mesečno na otroka (zneski v SIT):

|  | SIT     |
|--|---------|
| 1. Oddelki starostne skupine od 1 do 3 let                               | 57.885  |
| 2. Oddelki starostne skupine od 1 do 3 let do 4 ure z malico in kosilom  | 34.731  |
| 3. Oddelki starostne skupine od 1 do 3 let do 4 ure z malico             | 26.048  |
| 4. Oddelek starostne skupine nad 3 do 7 let                              | 47.742  |
| 5. Oddelek starostne skupine nad 3 do 7 let do 4 ure z malico in kosilom | 28.645  |
| 6. Oddelek starostne skupine nad 3 do 7 let do 4 ure z malico            | 21.483. |

## II

Stroški živil znašajo 326 SIT na dan oziroma 7.172 SIT mesečno.

## III

V primeru predhodno napovedane odsotnosti otroka, se za vsak dan odsotnosti plačilo staršev zniža za stroške živil.

## IV

Višino plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96).

Starši pravico do znižanega plačila uveljavljajo z vlogo pri pristojnem občinskem organu.

## V

Ta sklep začne veljati s 1. 7. 2000 in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-1266/00

Dobrova, dne 6. junija 2000.

Župan  
Občine Dobrova-Polhov Gradec  
Janez Oven l. r.

**GORIŠNICA****2635. Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Gorišnica**

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gorišnica (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 12/95), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96) ter 7. in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 12. redni seji dne 18. 5. 2000 sprejel

**O D L O K  
o ureditvi zimske službe v Občini Gorišnica****1. člen**

S tem odlokom se določi način opravljanja, organizacije ter izvajanje zimske službe, ki je sestavni del vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti, kot obvezne gospodarske javne službe na območju Občine Gorišnica

**2. člen**

Zimska služba se opravlja na naslednjih površinah:

- na lokalnih javnih cestah,
- javnih poteh in površinah za pešce,
- pločnikih,
- avtobusnih postajališčih,
- intervencijskih poteh in
- drugih objektih,

(v nadaljevanju: ceste), ki jo izvajata izvajalec in zavezanec.

Zavezanci po tem odloku so lastniki zemljišč, stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov ali njihovi najemniki, v večstanovanjskih hišah pa upravniki, če je upravljanje hiše preneseno s pogodbo nanje, v nadaljnjem besedilu zavezanci.

Javne prometne površine so vse kategorizirane in ne-kategorizirane ceste, pločniki in javni parkirni prostor.

**3. člen**

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- posipavanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice,
- pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- pluzenje snega z glavnih pešpoti na javnih zelenih površinah, otresanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari,
- odvoz snega iz avtobusnih postajališč, križišč in prehodov za pešce,
- čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost,
- čiščenje odtokov, uličnih požiralnikov v času odjuge,
- odstranjevanje ledenih sveč s streh in strešnih žlebov,
- namestitvev in vzdrževanje snegobranov na strehah, iz katerih se lahko vsuje plaz in je zaradi tega ogrožena varnost občanov in premoženja,
- ureditev in vzdrževanje žlebov in strešnih odtočnih cevi,

- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje javnosti o stanju cest,
- druge naloge, ki omogočajo v zimskem času promet na cestah.

**4. člen**

Zimsko službo na območju Občine Gorišnica opravlja fizična ali pravna oseba (v nadaljevanju: izvajalec zimske službe). Izvajalca zimske službe (enega ali več) na podlagi zbranih ponudb izbere komisija, ki jo potrdi župan Občine Gorišnica.

**5. člen**

Izvajalec zimske službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra izdelati načrt zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba in ga predložiti Občini Gorišnica v potrditev.

Z načrtom zimske službe iz prejšnjega odstavka se določi vrsta, obseg in razpored potrebnih strojev in druge opreme, delavcev in materiala, način uporabe teh sredstev, zlasti organizacijo pluzenja, posipavanja in odstranjevanja snega s cest in ostalih javnih površin in prednostni vrstni red posipavanja ter pluzenja cest, čiščenja odtokov uličnih požiralnikov, organizacijo stalne, odstavne površine za vozil v primeru delnih ali popolnih zapor in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Načrt zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

**6. člen**

Naloge izvajalca zimske službe so:

- da izdelata načrt zimske službe in ga predloži v potrditev županu Občine Gorišnica,
- da redno vzdržuje naprave in opremo za zimsko službo,
- da skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli,
- da uvaja ekološko primernejše postopke in materiale za posipavanje,
- da izvaja zimsko službo po potrjenem načrtu in načrt prilaga s sprotnimi meteorološkimi napovedmi,
- da posipa lokalne ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na lokalnih cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica,
- da prične praviloma odstranjevati novozapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestišču. Višino snega ugotavlja pristojni delavec občinske uprave. V izjemnih primerih, ki jo ugotovi pristojni delavec občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega, kot je to določeno v tej alineji,
- da organizira 24-urno stalno dežurno službo,
- da izdelata poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje,
- da omogoči lastnikom stavb nakup soli za posipanje.

**7. člen**

Pri odstranjevanju snega mora izvajalec upoštevati naslednje prioritete:

1. prioriteta: šolske in delavske avtobusne proge,
2. prioriteta: ostale pomembne občinske ceste,
3. prioriteta: druge javne poti in javne površine.

## 8. člen

Sneg mora biti odstranjen:

- s pločnikov tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok 1 m,
- z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas kjer dopuščajo razmere, širok vsaj 3 m, z asfaltnih vozišč pa v celotni širini.

Sneg se praviloma ne sme odmetavati z vozišča na pločnik, kolikor je širina pločnika manjša od 1 m. V načrtu zimske službe se določijo pločnike, ki jih čisti izvajalec in tiste, ki jih čistijo zavezanci, izvajalec pa kasneje sneg samo odpelje.

Sneg mora biti odstranjen do 6. ure, oziroma 24 ur po prenehanju sneženja iz cest po prednostnem vrstnem redu, oziroma se sneg odstrani takoj, ko so podani pogoji iz 6. člena tega odloka.

## 9. člen

Postajališča avtobusnega prometa morajo biti očiščena v celotni površini:

- postajališča izven vozišča se očistijo v celotnem ravnem delu (brez uvoznega in izvoznega radia na postajališču),
- postajališča ob robu zunanjega voznega pasu se očisti v dolžini 20 m.

Na postajališčih v območju križišč se sneg odpelje, na ostalih postajališčih pa se sneg ne sme odložiti na pločnik.

## 10. člen

Župan na področju zimske službe:

- potrjuje operativni del zimske službe,
- spremlja izvajanje sprejetega operativnega plana zimske službe,
- zagotavlja finančna sredstva po sprejetem operativnem planu za tekoče leto.

## 11. člen

Zavezanci iz drugega odstavka 2. člena tega odloka so dolžni svoje zgradbe, ne glede na to, ali je to javna površina, funkcionalna površina ali skupna funkcionalna površina:

- sproti odstraniti s streh in žlebov ledene sveče,
- sproti posipavati pločnike za pešce ob poledici,
- skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročelju hiš, ki so obrnjene na cesto,
- odstraniti novozapadli sneg s pločnikov, parkirnih prostorov in drugih dohodov k objektom najkasneje do 7. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti, ko zapade 10 cm snega,
- odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost.

Zavezanci iz prvega odstavka tega člena so dolžni izpolnjevati svoje obveznosti tudi, če pločniki ne potekajo neposredno ob objektu, temveč so med objekti in pločniki funkcionalne površine objektov (zelenice, parkirišča, prehodi, ipd.)

Za obveznosti iz tega člena ob nezazidanih stavbnih zemljiščih morajo skrbeti lastniki ali najemniki zemljišč.

## 12. člen

Če pooblaščen oseba za izvajanje lokalnega nadzora ugotovi, da zavezanci niso opravili svojih obveznosti iz 6. in 11. člena tega odloka, odredi odstranitev snega izvajalcu zimske službe na stroške zavezanca. Opravljeno storitev poravnava zavezanec.

## 13. člen

Pločniki za pešce in pešpoti se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žaganjem, smetmi ali drugim posipnim materialom.

Izvajalec lahko organizira prodajo soli in drugih sodobnih posipnih materialov zavezancem iz 2. člena tega odloka.

## 14. člen

Zgradbe, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, ki ogrožajo varnost občanov in premoženja, morajo imeti ustrezne zadrževalne snegobrane. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani. Sproti je treba odstranjevati ledene sveče.

Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s streh je potrebno pločnik ustrezno zavarovati.

## 15. člen

Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin, je prepovedano zamaževati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, so lastniki vozil dolžni odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

## 16. člen

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjugah lahko župan poleg izvajalca zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Gorišnica. V tem primeru nadzor nad izvajanjem zimske službe prevzame občinski štab za civilno zaščito.

## 17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojen delavec občinske uprave. Le-ta opravlja nadzor nad izvajanjem del izvajalca po tem odloku:

- kvalitativni in količinski nadzor,
- vodi akcije, ko je potrebno odstopiti od načrta zimske službe,
- daje pobude izvajalcu za izboljšanje organizacije dela.

## 18. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje izvajalec zimske službe, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem del, če ne izvaja nalog iz 6., 7., 8. in 9. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## 19. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek na kraju samem posameznika, če:

- ne izvaja del, ki jih določa 11. člen,
- ne odstrani snega, kot to določa prvi odstavek 15. člena.

Z denarno kaznijo najmanj 5.000 SIT se kaznuje za prekršek na kraju samem tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-52/2000

Gorišnica, dne 5. junija 2000.

Župan  
Občine Gorišnica  
**Slavko Visenjak l. r.**

**2636. Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Gorišnica**

V skladu z 12. členom zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 4. členom pravilnika za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) ter 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 12. redni seji dne 18. 5. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Gorišnica**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji na podlagi katerih uprava Občine Gorišnica izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati).

## 2. člen

Gostinec sme določiti podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju tega pravilnika.

## 3. člen

Gostinski obrati v Občini Gorišnica, ki so v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih, določijo praviloma obratovalni čas med 6. uro zjutraj in 22. uro zvečer oziroma 23. uro zvečer v t. i. letnem času kot ga določa odredba (Uradni list RS, št. 75/97).

## 4. člen

Gostinski obrati v Občini Gorišnica lahko določijo podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata največ kot sledi:

- gostilne, restavracije, okrepčevalnice, bari in izletniške kmetije v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in v nedeljo do 24. ure, ter v petek in soboto najdlje do 2. ure naslednjega dne,
- kavarne in slaščičarne najdlje do 24. ure,
- nočni bari, bari z mehansko glasbo ipd. v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in v nedeljo do 2. ure, ter v petek in soboto najdlje do 3. ure naslednjega dne,
- vinotoči v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in v nedeljo do 24. ure, ter v petek in soboto najdlje do 3. ure naslednjega dne,

- gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov lahko obratujejo v skladu z določenim obratovalnim časom gostinskega obrata,

- gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah ipd.) v skladu z veljavnimi hišnim redom oziroma ne dlje kot to določajo zgornje alineje,

- dan pred prazniki se lahko uporablja petkov oziroma sobotni delovni čas.

## 5. člen

Ne glede na določbe 4. člena tega pravilnika lahko uprava Občine Gorišnica posameznemu gostinskemu obratu izda soglasje za enodnevni podaljšani obratovalni čas najdlje do 5. ure zjutraj ob priveditvi za zaključeno družbo (poroka in podobno).

## 6. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v skladu s tem pravilnikom se gostinskemu obratu lahko med letom prekliče in odvzame ter skrajša na redni obratovalni čas v primeru:

- utemeljenih pritožb občanov iz neposredne bližine,
- da je policija ali tržna inšpekcija posredovala več kot trikrat v obdobju veljavnosti podaljšanega obratovalnega časa,
- da je bil podan predlog inšpekcijskim službam oziroma sodniku za prekrške ali drugemu ustreznemu organu.

V primeru odvzema soglasja, na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja najmanj za 6 mesecev vnaprej. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve.

## 7. člen

Nadzor nad uresničevanjem določil tega pravilnika opravlja pristojna tržna inšpekcija in policija.

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-53/2000

Gorišnica, dne 5. junija 2000.

Župan  
Občine Gorišnica  
**Slavko Visenjak l. r.**

## LITIJA

**2637. Odlok o spremembi odloka o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Litija**

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite in drugih sil za zaščito reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99) ter prve alineje 1. točke 9. in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95, 6/96), odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi območij in imen krajevnih skupnosti v Občini Litija (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Litija na 14. redni seji dne 11. 5. 2000 sprejel



**O D L O K****o spremembi odloka o organizaciji ter delovanju  
zaščite in reševanja v Občini Litija**

## 1. člen

V odloku o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Litija (Uradni list RS, št. 27/97) se spremeni četrti odstavek 11. člena tako, da se glasi:

V krajevni skupnosti: Dole pri Litiji, Gabrovka, Hotič, Jablaniška dolina, Javorje, Jevnica, Konjščica, Kresnice, Polšnik, Prmskovo, Ribče, Sava pri Litiji, Spodnji Log, Šmartno pri Litiji, Štangarske Poljane, Vače, Velika Štanga, Vintarjevec, in Velika Kostrevnica se imenuje poverjenike za civilno zaščito.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-09/00  
Litija, dne 1. junija 2000.

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l. r.

**LJUTOMER****2638. Sporazum o premoženjsko delitveni bilanci**

Na podlagi 51., 51.b člena in tretjega odstavka 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter v skladu s statuti občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, so Občinski svet občine Križevci na seji dne 29. 6. 1999, Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 5. 7. 1999, Občinski svet občine Razkrižje na seji dne 9. 7. 1999 in Občinski svet občine Veržej na seji dne 20. 7. 1999 sprejeli

**S P O R A Z U M****o premoženjsko delitveni bilanci**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občinski sveti občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej s tem sporazumom sprejemajo delitveno bilanco Občine Ljutomer na dan 31. 12. 1998, ki je osnova za delitev premoženja novonastalim občinam.

Premoženje javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb, ki so v lasti občine, je izkazano v premoženjski bilanci kot naložbe v javna podjetja, zavode in druge pravne osebe.

## 2. člen

Medsebojne obveznosti in terjatve med proračunom in krajevnimi skupnostmi na območju novonastalih občin, se pred sestavitvijo premoženjske bilance medsebojno potabljajo.

## 3. člen

Premoženje prejšnje Občine Ljutomer se deli po naslednjih kriterijih:

1. na podlagi lege premoženja (teritorialni princip);
2. na podlagi števila prebivalcev:
 

|           |         |
|-----------|---------|
| Križevci  | 19,25%, |
| Ljutomer  | 66,05%, |
| Razkrižje | 7,21%,  |
| Veržej    | 7,49%;  |
3. na podlagi drugih posebej dogovorjenih kriterijev.

## II. DELITEV PREMOŽENJA

## 4. člen

Delitev premoženja vsebuje:

1. Nepremično premoženje:

a) zemljišča,

– stavbna,

– – kmetijska,

– – gozdovi,

b) stavbe,

– poslovne stavbe,

– stanovanja, poslovne prostore in garaže,

– objekti javnih zavodov,

– objekte komunalne infrastrukture,

– ceste in prometna infrastruktura,

– zaklonišča,

– kulturni spomeniki in domovi,

– športni objekti,

– počitniški objekti.

2. Premično premoženje:

– osnovna sredstva,

– drobn inventar.

3. Pravice

a) ustanoviteljske pravice v:

– javnih gospodarskih službah (javnih zavodih, javnih podjetjih),

– javnih zavodih družbenih dejavnosti (šole, vzgojno-varstveni zavodi, zdravstveni domovi, lekarnе, zavodi za šport, zavod za kulturo in izobraževanje),

b) kapitalske upravljalске deleže v drugih pravnih osebah:

– komunalno stanovanjsko podjetje.

4. Denarna sredstva.

5. Terjatve in obveznosti.

## III. NAČIN DELITVE

## Nepremičnine

## 5. člen

Nepremičnine se razdelijo med novonastale občine praviloma po legi, kar pomeni, da pridobi nepremičnino občina, na katerem območju nepremičnina leži. Izjeme od tega pravila so v sporazumu posebej opredeljene.

Po legi se delijo:

1. zemljišča (stavbna, kmetijska, gozdovi),

2. ceste in prometna infrastruktura,

3. objekti komunalne infrastrukture (deponije, kanalizacije in čistilne naprave),

4. zaklonišča,

5. kulturni spomeniki,

6. športni objekti,

7. stanovanja, poslovni prostori in garaže,

8. objekti in zemljišča krajevnih skupnosti,

9. objekti javnih zavodov.

Javni vodovodi, vodovodno omrežje ter vodna zajetja in črpališča se ne delijo in postanejo solastnina občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej v deležih, ki se določijo po kriteriju števila prebivalcev.

Solastnina vseh občin postane tudi počitniški objekt v Stinici in delež prejšnje Občine Ljutomer na počitniškem objektu v Baški v deležih, ki se določijo po kriteriju števila prebivalcev.

Nepremičnine in javno dobro, ki ni posebej navedeno v tem sporazumu, postane premoženje občine, na območju katere ležijo.

#### Premičnine

##### 6. člen

Delitev premičnega premoženja obsega:

- osnovna sredstva,
- umetniške predmete,
- drobni inventar in,
- zaloge.

Fizična delitev premičnega premoženja se opravi neposredno z dodeljevanjem posamezne stvari v premoženje posamezni občini, kjer se premičnina nahaja oziroma je bila v skladu z dogovorom prenesena.

Gre predvsem za del strojne opreme, pisarniškega pohištva, osebnih vozil in sredstev civilne zaščite.

Premično premoženje, ki je v uporabi uprave Občine Ljutomer se na podlagi knjigovodske vrednosti deli po kriteriju števila prebivalcev, kar se izvede s fizično delitvijo ali pa ostane kot terjatev do proračuna Občine Ljutomer.

Premično premoženje, ki je v upravljanju javnega gospodarskega zavoda, javnega podjetja ali javnega zavoda s področja družbenih dejavnosti, se deli glede na upravičenja posameznih občin iz naslova ustanoviteljskih pravic.

Premično premoženje, ki ga na podlagi 103. člena zakona o upravi, uporabljajo upravna enota, inšpekcijske službe in ministrstvo za obrambo ostane last Občine Ljutomer, s tem, da ga je občina dolžna prepustiti v uporabo tem organom.

Premično premoženje, ki ni posebej navedeno in je namenjeno uporabi nepremičnine ali izvajanju dejavnosti, ki ji premičnina služi, postanejo premoženje občine, na območju katere leži nepremičnina oziroma občini, na območju katere ima izvajalec dejavnosti svoj sedež.

#### Ustanoviteljske pravice in kapitalski deleži

##### 7. člen

Ustanoviteljske pravice v javnih zavodih in javnih podjetjih si občine porazdelijo po naslednjih kriterijih:

1. po legi oziroma teritorialnem principu glede na sedež za:

- a) osnovne šole in vzgojno-varstvene zavode,
- b) glasbeno šolo,
- c) zavod za kulturo,
- d) koncesije s področja zdravstva, zobozdravstva in lekarništvu,
- e) agencijo za šport,
- f) javna služba pomoč na domu.

Za javne zavode od a) do d), katerih storitve bodo občine medsebojno koristile, se vzpostavi pogodbeni odnos glede financiranja na podlagi dogovorjenih programov po kriteriju števila prebivalcev.

Za agencijo za šport in javno službo pomoč na domu se vzpostavi pogodbeni odnos glede financiranja na podlagi dogovorjenih programov oziroma koriščenju;

2. po kriteriju števila prebivalcev:

a) javni zavod Zdravstveni dom Ljutomer, pri čemer se odšteje delež, ki občinama Križevci in Razkrižje pripada iz naslova razdeljenega premoženja za namen zagotavljanja javne zdravstvene mreže,

b) soustanoviteljske pravice v javnem zavodu Pomurske lekarne, pri čemer se odšteje delež, ki občinama Križevci in Razkrižje pripada iz naslova razdeljenega premoženja za namen zagotavljanja javne lekarniške službe,

c) Sklad Viktorja in Julijane Kukovec,

d) ustanoviteljske pravice v Ustanovi dr. Antona Trstenjaka,

e) Prleška razvojna agencija, Ljutomer;

3. drugo:

- ustanovni delež v razvojni agenciji Mura iz Murske Sobotice v višini 4% si občine delijo po naslednjem kriteriju: Občini Ljutomer pripada 2% delež, Občini Križevci 1% delež, Občini Razkrižje 0,5% delež in Občini Veržej 0,5% delež.

##### 8. člen

Javni kapitalsko upravljalni delež v komunalno stanovanjskem podjetju se deli po kriteriju števila prebivalcev.

V okviru obstoječih kapacitet pripada pravica odločanja o posegih v vodovodno omrežje občini, na območju katere vodovod leži.

##### 9. člen

Nepremično premoženje - poslovni prostori s pripadajočimi zemljišči zdravstvenega doma in lekarne se razdelijo po teritorialnem principu.

##### 10. člen

Sodelovanje pri upravljanju javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer v zvezi z izvajanjem dejavnosti za vse štiri novonastale občine, se zagotovi s sodelovanjem predstavnikov posameznih občin v organih upravljanja (svet zavoda).

##### 11. člen

V javnih podjetjih in javnih zavodih, katerih soustanoviteljica je bila prejšnja Občina Ljutomer in nimajo sedeža na območju novonastalih občin, vse občine zadržijo svoje pravice in soustanoviteljski delež v odvisnosti od deleža prebivalcev.

##### 12. člen

O pravicah in obveznostih glede Doma starejših občanov v Ljutomeru se dogovorijo občine po posebnem sporazumu.

#### Drugo premoženje

##### 13. člen

Premoženje krajevnih skupnosti se vključuje v premoženjske bilance novih občin po teritorialnem principu.

##### 14. člen

Preostanek kupnin od prodanih stanovanj pripadajo posameznim občinam glede na lego prodanega stanovanja.

Dodeljeni krediti Stanovanjskega sklada občine Ljutomer in vračila preostanka kreditov, se delijo med novonastale občine glede na stalno bivališče kreditateljca.

#### Denarna sredstva

##### 15. člen

Presežki prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Ljutomer za leto 1998, se prenesejo v naslednje leto, kot namenski prihodki računov za leto 1999.

Presežek prihodkov nad odhodki v bilanci proračuna v višini 19,365.213,70 SIT, se kot namenski presežek prenese na žiro račune proračunov novonastalih občin na območju prejšnje Občine Ljutomer za leto 1999, po dogovorjenem delitvenem ključu za naslednje programe:

1.

a) Sofinanciranje ukrepov za pospeševanje kmetijstva v skupni višini 10,106.354 SIT se nameni 4,620.000 SIT za vzrejo kasača v Ljutomeru v skladu s sklepom in pogodbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Razlika namenskih sredstev v višini 5,486.354 SIT se razdeli med vse nove občine glede na število prebivalcev v posamezni občini.

b) Financiranje programov režijskega obrata v višini 6,756.507,70 SIT se razdeli med posamezne občine glede na saldo 31. 12. 1998 pobranega in porabljenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer:

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| - Občina Ljutomer  | 5,808.526,17 SIT |
| - Občina Križevci  | - 124.773,51 SIT |
| - Občina Veržej    | 790.895,35 SIT   |
| - Občina Razkrižje | 157.086,18 SIT   |

Razlika namenskega prenosa za novo Občino Ljutomer v višini 3,340.093,64 SIT se upošteva pri delitvi obračuna finančne izravnave za leto 1998.

2.

a) Sredstva Ministrstva za gospodarstvo za investicijski program izrabe geotermalne energije v Ljutomeru v višini 1,502.352 SIT in dodatna sredstva po razpisu za demografijo za cesto Moravci-Grabšinski breg v višini 1,000.000 SIT, se kot namenska prenesejo na žiro računa proračuna leta 1999 nove Občine Ljutomer za pokritje pogodbenih obveznosti.

b) Stanje na žiro računu Stanovanjskega sklada občine Ljutomer v višini 31,692.156,39 se deli po kriteriju števila prebivalcev iz 3. člena tega sporazuma.

Delež v višini 33,95% na sredstvih, ki jih občine Križevci, Razkrižje in Veržej v enakih delih (vsak 1/3) dobijo iz naslova dolgoročnega posojila investitorjem na Razlagovi ulici (konto 041), se evidentira kot terjatev do Stanovanjskega sklada Občine Ljutomer, ki zapade v skladu z roki, določenimi s pogodbami.

Občine si naknadno uskladijo knjigovodska stanja stanovanjskih kreditov, ki jih za sklad vodi Slovenska investicijska banka, za delež, kjer se je pojavila razlika zaradi obračuna obresti.

c) Presežek prihodkov nad odhodki računa rezervnega sklada se prenese v leto 1999 na žiro račune novih občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, glede na število prebivalcev v posamezni občini.

#### 16. člen

Obračun finančne izravnave za leto 1998, ki je bila nakazana v januarju 1999 na ločeni račun proračuna Občine Ljutomer, se deli po posebnem sporazumu o določitvi delitvenega razmerja finančne izravnave.

#### 17. člen

Finančna izravnava za leto 1999 se deli v skladu s posebnim sporazumom, ki ga sklenejo župani na podlagi kriterija števila prebivalcev.

#### Terjatve

#### 18. člen

Vse terjatve proračuna in skladov se razdelijo po teritorialnem principu.

Terjatev proračuna Občine Ljutomer za kratkoročni likvidnostni kredit Športnemu društvu OK Veržej v višini 500.000 SIT prevzame Občina Veržej.

#### Obveznosti

##### 19. člen

Dolgoročne obveznosti se prenesejo po teritorialnem principu glede na namen, za katerega je obveznost nastala.

Kratkoročne obveznosti so bile poravnane iz posebnega ločenega računa ali pa se izvrši prenos po teritorialnem principu.

Obveznost Stanovanjskega sklada občine Ljutomer do Stanovanjskega sklada Republike Slovenije zaradi lokacije investicije prevzame Občina Križevci. Občina Križevci si v otvoritveni bilanci vnese v knjigovodsko stanje dejansko stanje dolga iz naslova kredita Stanovanjskega sklada RS za Logarovce, ki je razviden iz IOP obrazca na dan 31. 12. 1998

Obveznosti pokrivanja stroškov sanacije centralne deponije odpadkov v Ljutomeru, se dogovorijo s posebno pogodbo po občinah, ki koristijo skupno deponijo glede na količino deponiranih odpadkov.

#### Ostala določila

##### 20. člen

Podpisnice sporazuma o premoženjski delitveni bilanci soglašajo, da se v primeru naknadne ugotovitve premoženja ali obveznosti ter pravic, ki ni bilo zajeto v premoženjsko bilanco, o tem sklene poseben sporazum med občinami s kriteriji za njihovo delitev.

##### 21. člen

Premoženje, ki v naravi pripada posamezni občini, pa ni ovrednoteno v knjigovodskih evidencah, si posamezna občina oceni in vrednostno naknadno vnese v svojo premoženjsko bilanco.

Morebitno premoženje, ki ni bilo zajeto v premoženjski bilanci Občine Ljutomer na dan 31. 12. 1998, se deli po enakih kriterijih, ki veljajo za skupino premoženja, kamor spada, v primeru, da ga ni mogoče uvrstiti v nobeno teh skupin, se uporabi kriterij prebivalstva.

##### 22. člen

Sestavni del tega sporazuma so premoženjska delitvena bilanca bivše Občine Ljutomer, gradivo za sporazum o načinu delitve premoženja prejšnje Občine Ljutomer, posebni sporazumi in pogodbe k posameznim točkam tega sporazuma ter finančne in knjigovodske priloge.

##### 23. člen

Občina Ljutomer izjavlja, da dovoljuje vknjižbo lastninske pravice za vse nepremičnine, ki postanejo last občin Križevci, Razkrižje in Veržej na podlagi tega sporazuma.

Občina Križevci izjavlja, da dovoljuje vknjižbo lastninske pravice za vse nepremičnine, ki postanejo last občin Ljutomer, Razkrižje in Veržej na podlagi tega sporazuma.

Občina Razkrižje izjavlja, da dovoljuje vknjižbo lastninske pravice za vse nepremičnine, ki postanejo last občin Križevci, Ljutomer in Veržej na podlagi tega sporazuma.

Občina Veržej izjavlja, da dovoljuje vknjižbo lastninske pravice za vse nepremičnine, ki postanejo last občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje na podlagi tega sporazuma.

## 24. člen

Za izvedbo tega sporazuma se pooblastijo župani občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

Stroške izvedbe tega sporazuma nosi občina, ki ji premoženje pripada, za skupno premoženje pa se stroški delijo po kriteriju števila prebivalcev.

## 25. člen

Ta sporazum je napisan v osmih izvodih, od katerih prejme vsaka občina po dva izvoda.

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega sporazuma zapadejo v sporazumu dogovorjene obveznosti. Vse medsebojne pravice in obveznosti na podlagi tega sporazuma, se izvedejo do 31. 12. 1999 razen zemljiškopravnih izvedb.

## 27. člen

Ta sporazum o premoženjski delitveni bilanci začne veljati, ko ga sprejmejo vsi štirje občinski sveti in podpišejo župani.

Št. 460-1/99

Ljutomer, dne 17. decembra 1999.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. agr. l. r.**

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič, prav. l. r.**

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič l. r.**

Ljutomer, dne 10. marca 2000.

Župan  
Občine Veržej  
**Drago Legen, univ. dipl. inž. kmet. l. r.**

---

**NOVO MESTO**

**2639. Sklep o povišanju prodajne cene zemeljskega plina iz javnega plinovodnega omrežja v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) ter odloka o oskrbi naselij s plinom iz javnega plinovodnega omrežja v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 35/92) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 20. 4. 2000 po obravnavi predloga za soglasje k povišanju cene zemeljskega plina in predloga soglasja za spremembo meril in kriterijev sprejel naslednji

**S K L E P**

1

Občinski svet Mestne občine Novo mesto soglaša s povišanjem prodajne cene zemeljskega plina iz javnega pli-

novodnega omrežja v Mestni občini Novo mesto za tarifno skupino široke potrošnje v višini 3,60 SIT/m<sup>3</sup> ter za tarifno skupino ostale potrošnje v višini 1,70 SIT/m<sup>3</sup>, od 1. 5. 2000 dalje.

2

Občinski svet Mestne občine Novo mesto soglaša, da se v 22. členu "Meril in kriterijev" doda novo besedilo, ki se glasi:

"V primeru spremembe cen zemeljskega plina iz transportnega omrežja odobrenega s strani Vlade RS, lahko tudi dobavitelj, ob soglasju župana Mestne občine Novo mesto, spremeni cene plina v posameznih tarifnih skupinah. Povprečna stopnja spremembe ne sme biti večja od odobrene. V primeru popusta na cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja, lahko tudi dobavitelj, v skladu z možnostmi in poslovno politiko, da popust na ceno zemeljskega plina v posameznih tarifnih skupinah."

Št. 352-10-1/1999-1200

Novo mesto, dne 20. aprila 2000.

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.**

---

**PODČETRTEK**

**2640. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje AT2 - kopališče in kamp Atomske Toplice**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 20. 6. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o prenehanju veljavnosti odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje AT2 - kopališče in kamp Atomske Toplice**

1. člen

Odlok o ureditvenem načrtu za ureditveno območje AT 2 - kopališče in kamp Atomske Toplice (Uradni list RS, št. 80/98) preneha veljati.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202 097/00

Podčetrtek, dne 21. junija 2000.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drogenik, univ. dipl. inž. str. l. r.**

**RAZKRIŽJE****2641. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje**

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 50. člena statuta Občine Razkrižje do uveljavitve lastnih predpisov uporablja na območju Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99), in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Razkrižje na seji dne 30. 5. 2000 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje**

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,70 SIT.

2

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota – izpostava Ljutomer.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2000.

Št. 423-06-1/00

Šafarsko, dne 20. junija 2000.

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l. r.

**2642. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 1/98) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 29/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Razkrižje na seji dne 30. 5. 2000 sprejel

**S K L E P****o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje**

1

Ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Občine Razkrižje od 1. 6. 2000 mesečno po otroku:

1. Enotna cena za starostni skupini od 1 do 3 let in od 3 do 6 let za devet- oziroma deseturni program 44.100 SIT.

2

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 28/99).

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64-1/00

Šafarsko, dne 12. junija 2000.

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l. r.

**RIBNICA NA POHORJU****2643. Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 7. in 109. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na 13. redni seji dne, 23. 3. 2000 sprejel

**O D L O K****o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999**

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999, katerega sestavni del je zaključni račun stalne proračunske rezerve in sredstev posebnih partij žiro računa proračuna.

2. člen

Proračun Občine Ribnica na Pohorju je bil realiziran v naslednjih zneskih:

|       |   |                |
|-------|---|----------------|
| A)    | Bilanca prihodkov in odhodkov v SIT                                   |                |
| I.    | skupaj prihodki   | 115,227.373,19 |
| II.   | skupaj odhodki  | 96,708.072,64  |
| III.  | proračunski presežek (I.-II.)   | 18,519.300,55  |
| B)    | Račun finančnih terjatev in naložb                                    |                |
| IV.   | Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev         | -              |
| V.    | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev                        | -              |
| VI.   | Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.) | -              |
| VII.  | Skupni presežek oziroma primanjkljaj (I+IV)-(II+V)                    | 18,519.300,55  |
| C)    | Račun financiranja  |                |
| VIII. | Zadolževanje proračuna  | -              |
| IX.   | Odplačilo dolga   | -              |
| X.    | Neto zadolževanje (VIII.-IX.)   | -              |
| XI.   | Povečanje sredstev na računih   | -              |

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999 v višini 18,519.300,55 tolarjev se prenese v proračun Občine Ribnica na Pohorju za leto 2000.

## 4. člen

Sredstva rezerv Občine Ribnica na Pohorju po zaključnem računu za leto 1999 znašajo 580.000 tolarjev in se prenesejo v proračunsko rezervo proračuna za leto 2000.

## 5. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati dne 23. 3. 2000 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/2000-01

Ribnica na Pohorju, dne 23. marca 2000.

Županja  
Občine Ribnica na Pohorju  
**Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.**

## 2644. Odlok o občinskih cestah v Občini Ribnica na Pohorju

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Ribnica na Pohorju na seji dne 4. 5. 2000 sprejel

### ODLOK o občinskih cestah v Občini Ribnica na Pohorju

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta odlok ureja upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest, nadzor in kategorizacijo občinskih cest.

#### II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

## 2. člen

Občinske ceste na območju Občine Ribnica na Pohorju so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

## 3. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in poti za pešce, oziroma kolesarje.

## 4. člen

Občinske ceste določi in kategorizira občinski svet po predhodni strokovni uskladitvi z Direkcijo RS za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest. Občinski svet praviloma enkrat letno odloča tudi o spremembah kategorizacije občinskih cest.

## 5. člen

Spremembo kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine se določijo po postopku iz 4. člena tega odloka.

Spremembo kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo tudi zainteresirane pravne osebe podjetja in druge organizacija. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

Občinske ceste in druge prometne površine, ki so v lasti občine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na teh površinah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posega v namembnost površine in pod pogoji, ki jih določi občina. Pogoji služnosti, kakor tudi odškodnine za služnost se določijo v pogodbi o služnosti.

## 7. člen

Javne ceste ali prometne površine, katerih ni lastnik občina, lahko lastnik predlaga občini njihov prenos med občinske ceste ali med javne prometne površine. Prenos se lahko opravi, če površina izpolnjuje pogoje občinskih meril za javne ceste in javne površine.

## 8. člen

Merila, po katerih občinski svet odloča o prenosu javnih cest ali prometnih površin med občinske ceste in javne prometne površine so zlasti:

- izkaz upravičene potrebe, da javna cesta ali prometna površina postane javna cesta ali javna prometna površina,
- brezplačen prenos zemljišča,
- ustrezna velikost površine, pri občinskih cestah minimalna širina:
  - lokalna cesta 3 m + 2 x 0,5 m bankine,
  - javne poti 3 m + 2 x 0,5 m bankine,
  - urejeno odvodnjavanje,
  - ustrezna utrjenost površine,
  - ostali tehnični kriteriji (nakloni, varovalni pas itd.).

#### III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 9. člen

Z občinskimi cestami in javnimi prometnimi površinami upravlja občina sama, lahko pa tudi za to v celoti ali delno pooblasti drugo pravno osebo ali osebo zasebnega prava in z njo sklene koncesijsko pogodbo.

## 10. člen

Občina ali njen pooblaščenec v zvezi z občinskimi cestami in javnimi prometnimi površinami opravlja: upravljalne, strokovno tehnične, planske, razvojne, organizacijske in druge naloge za vzdrževanje, varstvo, posodobitve, in graditve občinskih cest in javnih prometnih površin v občini.

## 11. člen

Občinski svet sprejme na predlog županje plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, vire sredstev za njihovo uredničenje, za najmanj štiri leta ter letno dinamiko uredničenja plana.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrz-

linskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 12. člen

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave. Te obsega jo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest,
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del in občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje primerne porabe občine vodenje združene evidence o javnih cestah in javnih površinah,
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Ribnica na Pohorju,
- naloge obveščanja javnosti o stanju na občinskih cestah,
- izdajanje soglasij in dovoljenj, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje javnih prometnih površin,
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi pri pripravi in uresničevanju teh programov,
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 13. člen

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest ter javnih prometnih površin, se zagotavljajo v občinskem proračunu.

### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

#### 14. člen

Projektiranje in graditev občinskih cest ter javnih prometnih površin v občini mora biti v skladu s predpisi o projektiranju in graditvi tovrstnih objektov.

Zagotoviti mora zlasti:

- varno in tekoče odvijanje prometa za vse udeležence v prometu,
- ekonomičnost in kvaliteto graditve in vzdrževanja,
- čim manjše negativne vplive na okolje.

#### 15. člen

V projektni dokumentaciji za graditev ali rekonstrukcijo občinskih cest in drugih javnih prometnih površin mora biti določena tudi prometna ureditev in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti. Ob cestah je potrebno predvideti tudi površine za avtobusna postajališča in izogibalšča ter tiste, ki so potrebne za vzdrževanje cest.

#### 16. člen

Avtobusna postajališča morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, lahko pristojna služba občinske uprave na predlog prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

#### 17. člen

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, se lahko v skladu z zakonom lastninska pravica na zemljišču ali drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe z lastnikom nepremičnine.

#### 18. člen

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor cest.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanja temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka je sestavni del vzdrževanja vodotoka.

#### 19. člen

Če je na občinski cesti ali na javni prometni površini predvidena gradnja infrastrukturnih napeljav, mora projektna dokumentacija obsegati tudi celotna obnovitvena dela za občinsko cesto ali javno prometno površino. Stroški obnove občinske ceste ali javne prometne površine bremenijo investitorja gradnje infrastrukturne napeljave.

V primeru, da je na občinski cesti ali javni prometni površini predvidena rekonstrukcija, mora investitor gradnje infrastrukturne napeljave praviloma zagotoviti tudi del rekonstrukcije (spodnji ustroj, odvodnjavanje, zaščite itd.) občinske ceste ali javne prometne površine.

Razliko med stroški obnove in del rekonstrukcije občinske ceste ali javne prometne površine poravnava občina v skladu z določili pogodbe o služnosti.

#### 20. člen

Občinski urad mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo cest.

Investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka, morajo biti na razpolago načrti in podatki, potrebni za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave.

#### 21. člen

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih poti in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste ali javne prometne površine, se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občine. V soglasju se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova oprema.

ljenost s prometno signalizacijo. Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka, vključno s prometno signalizacijo, krije njegov investitor.

Če obstoječi priključek na občinsko cesto ni več ustrezen, upravljalec občinske ceste po sklepu občinskega sveta zahteva z upravno odločbo njegovo prilagoditev spremenjenim prometnim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

Če je priključek na občinsko cesto zgrajen brez soglasja ali če ni zgrajen v skladu s pogoji iz soglasja občine, lahko občinski svet odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev.

#### 22. člen

V varovalnem pasu, ki poteka ob zunanjem robu sveta občinske ceste je raba prostora omejena. Gradnja in rekonstrukcija, razen tekočega vzdrževanja obstoječih gradbenih objektov ali kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu je dovoljena le s soglasjem občine.

Širina varovalnega pasu se pri cestah meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran:

- pri lokalni cesti širok 4 m,
- pri javni poti pa 3 m.
- pri ostalih javnih prometnih površinah je varovalni pas širok 2 m. Določila tega člena se ne uporabljajo za območje, ki je urejeno v skladu s prostorskim izvedbenim planom.

#### 23. člen

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni, oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi ter druge podobne naprave, katerih ni investitor Občina Ribnica na Pohorju, se smejo napeljevati, oziroma postavljati na območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in način, določenim s soglasjem občinskega urada.

Občinski urad lahko zahteva od upravjalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbo ukrepov za zavarovanje ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljalec, razen, če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitvev.

Občinski urad lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

#### 24. člen

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 25. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz 25. člena tega odloka je odgovorna služba občinske uprave.

#### 25. člen

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni osebi ali osebi zasebnega prava po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

#### 26. člen

Redno vzdrževanje se izvaja v skladu z letnim planom vzdrževanja občinskih cest. Zagotavljati mora uporabo, varen promet ter ohranjati ali izboljševati obstoječe stanje na cestah.

#### 27. člen

Vzdrževanje nekategoriziranih cest in poti, hišnih cestnih priključkov, dovozov in prometnih površin, funkcionalnih zemljišč ob objektih, zagotavljajo lastniki, najemniki ali upravjalci prometnih površin. Te površine morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljena normalna in varna uporaba za uporabnike, katerim je namenjena.

#### 28. člen

Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je dolžan voditi točno evidenco, iz katere je razvidno kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, porabo materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Na zahtevo občinskega urada mu mora omogočiti vpogled in uporabo te evidence. Izvajalec mora mesečno izstavljeti situacijo, ki jo pošlje v potrditev občini.

#### 29. člen

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega: nadzor nad prevoznostjo, redno vzdrževanje vozišča, cestnih objektov, bankin, odvodnjavanje, brežin, prometne signalizacije, odpravo poškodb in odstranitev ovir, zagotavljanje preglednosti, čiščenje površin in izvajanje zimske službe.

#### 30. člen

Zimsko službo izvaja izvajalec po izvedbenem programu zimske službe. Predlog izvedbenega programa pripravi in predloži v potrditev občinskemu uradu izvajalec zimske službe najkasneje do 15. oktobra za sledečo zimsko obdobje.

#### 31. člen

Program zimske službe določa:

1. organizacijsko shemo izvajanja zimske službe,
2. načrt občinskih cest in javnih prometnih površin z označbo prednostnih razredov (prioritet) izvajanja zimske službe,
3. razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in izvajalcev del,
4. obseg pripravljanih del (postavitev snežnih kolov, namestitvev dopolnilne prometne signalizacije, ureditev depenij materiala za posipanje itd.),
5. načrt pluzenja, odstranjevanja, odvažanje in odlaganje snega, posipanje ob poledici, čiščenje vtočnih požiralnikov in jaškov,
6. normative, oceno stroškov in čas, ki je potreben za eno izvedbo del 5. točke tega člena.

#### 32. člen

Izvajanje zimske službe je opredeljeno s prednostnimi razredi – prioritetami, v katere so razvrščene občinske ceste in druge javne prometne površine glede na kategorijo, gostoto prometa, klimatske razmere, krajevne in druge potrebe.

V prvo prioriteto so razvrščene ceste šolskih prog, lokalne ceste in ulične ceste.



Na teh površinah prične izvajalec z odstranjevanjem snega, ko ga zapade 10 cm.

V drugi prioriteti so vse ostale občinske ceste in druge javne površine, kjer izvajalec prične z odstranjevanjem snega, ko ga zapade 15 cm.

Če zapade več kot 10 cm snega, ga izvajalec odstrani po prenehanju sneženja ceste ali druge prometne površine II. prioritete.

Na ostalih javnih cestah in javnih prometnih površinah se zimska služba opravlja po posebnem naročilu upravljalca cest.

Časa v katerem je potrebno odstraniti sneg z občinskih cest in drugih javnih prometnih površin se določi v izvedbenem programu zimske službe.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

### 33. člen

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov na občinske ceste in druge javne prometne površine, na promet na njih in na varovalne pasove ob njih je uporaba občinskih cest in drugih javnih prometnih površin omejena z:

- namenom uporabe,
- posestnimi mejami in širinami varovalnih pasov,
- dovoljeno skupno maso in osno obremenitvijo in
- dopustnim hrupom in izpuhi vozil v skladu s predpisi.

### 34. člen

Kolikor ni s prometnim znakom določena največja obremenitev, veljajo kot maksimalne osne obremenitve v Občini Ribnica na Pohorju:

- lokalne asfaltne in makadamske ceste 6 ton,
- občinske javne poti 6 ton,
- parkirišča za osebna vozila in pločniki 3,5 ton,
- ostala parkirišča 6 ton.

Upravljalca občinske ceste v primeru poslabšanja razmer na cesti zniža dovoljeno osno obremenitev.

### 35. člen

Če je občinska cesta v takem stanju:

- da na njej ni mogoč promet samo posameznih vrst vozil,

- da bi promet posameznih vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, poškodb zaradi naravnih in drugih nesreč ter podobno), lahko upravljalca s sklepom začasno prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil, zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Upravljalca občinskih cest o ukrepih obvesti policijo, inšpekcijsko službo in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

### 36. člen

Prekopavanje, podkopavanje, prebijanje in druga dela (podiranje dreves, spravilo lesa itd.), ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala javne prometne površine ali povečala stroške njihovega vzdrževanja, se lahko izvajajo le z dovoljenjem upravljalca.

V pisnem dovoljenju se morajo določiti način, pogoji in nadzor nad izvajanjem teh del. V primeru, da je potrebno zaradi teh del delno ali popolno zapreti občinsko cesto, mora upravljalca o tem obvestiti tudi izvajalca vzdrževanja ceste, inšpekcijsko službo in policijo.

### 37. člen

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih ob občinskih cestah, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala javno prometno površino ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje upravljalca občinske ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 38. člen

Na občinskih cestah je prepovedano izvajati ali opustiti kakršnakoli dela, ki bi jo utegnili poškodovati ali ogroziti promet na njej.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto ali v obcestni jarek odplake in druge tekočine,
2. odvajati na cesto ali v obcestni jašek meteorno vodo, razen v primeru, da ni mogoča druga rešitev ter je za to pridobljeno soglasje, ki ga izda občinski urad,
3. puščati na cesti sneg ali led, ki zdrsne na njo,
4. ovirati odtekanje vode s ceste,
5. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto,
6. voziti ali parkirati po bankinah ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vžnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni,
7. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na cestah ali javnih prometnih površinah les, opeko, odpadni ali drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ali drugače ovira ali poslabša njegova urejenost,

8. nameščati ali uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,

9. spuščati po brežinah kamenje, les in drug material ali predmete,

10. nameščati na cesto kakršne koli predmete za namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,

11. poškodovati prometno signalizacijo,

12. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanj,

13. puščati na cesti ali javni prometni površini ali metati nanj kakršne koli predmete, sneg, polivati tekočine ali razsipati po cesti material, na cestah je prepovedano tudi puščanje kakršnih koli neregistriranih vozil,

14. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živali na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča,

15. voditi po občinski cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto,

16. namenoma zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi,

17. orati v širini 1 m od ceste vzporedno z njo,

18. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko mehanizacijo,

19. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,

20. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete, kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

### 39. člen

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosonice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

## 40. člen

Sosedi na občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, čer se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav za ureditev za zaščito ceste in prometa na njej, pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## VII. UREDITEV CESTNEGA PROMETA NA OBČINSKIH CESTAH

## 41. člen

Na občinskih cestah in drugih prometnih površinah se morajo udeleženci v prometu ravnati po prometnih predpisih in pravilih. Ravnati se morajo tako, da ne ovirajo ali ogrožajo drugih udeležencev v cestnem prometu in da jim s svojim ravnanjem ne povzročajo škode.

## 42. člen

Na asfaltnih lokalnih cestah in javnih poteh je največja dovoljena hitrost:

- v naselju 50 km/h,
- izven naselij 70 km/h.

Na makadamskih lokalnih cestah in javnih poteh je največja dovoljena hitrost:

- v naseljih 40 km/h,
- izven naselij 60 km/h.

Navedene največje dovoljene hitrosti veljajo, če ni s prometnim znakom določeno drugače.

## 43. člen

Fizične ovire za umirjanje prometa je dovoljeno na občinskih cestah postaviti na tistih lokacijah, kjer je zaradi varnosti pešcev potrebno s fizično oviro onemogočiti vožnjo z neprimerno hitrostjo. O postavitvi ali odstranitvi fizičnih ovir odloča občinski svet.

## 44. člen

Na vseh občinskih cestah je dovoljen dvosmerni promet, če ni s prometnim znakom drugače določeno.

## 45. člen

Ustavitev in parkiranje ob občinskih cestah in drugih javnih prometnih površinah je dovoljeno na mestih, kjer je tako označeno s prometno signalizacijo.

## 46. člen

Ustavitev ali parkiranje vozil ni dovoljeno:

1. na prehodu za pešce in v razdalji manjši od 5 m pred prehodom,
2. na pločniku, pešpoti ali površini za kolesarje,
3. v križišču in v razdalji manjši od 5 m od najbližjega prečnega roba vozišča,
4. na mostu, na označenem avtobusnem postajališču na vozišču ali manj kot 15 m od njega, dovoljena je ustavitev na postajališču izven vozišča, če s tem ni oviran avtobusni promet,

5. na ozkem nepreglednem odseku ceste (ovinku, pod klancem), če drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo,

6. na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m,

7. na mestu, kjer bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak ali napravo, ki daje svetlobne ali zvočne signale,

8. na vozišču ceste izven naselja,

9. na vseh prometnih površinah, ki niso namenjena prometu vozil,

10. na mestu, kjer bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu,

11. na označenem parkirnem prostoru za invalide, razen vozil invalidov,

12. na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom.

## 47. člen

Na nekategorizirani cesti mora biti promet urejen v skladu s predpisi o javnih cestah in predpisi o varnosti v cestnem prometu.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za nekategorizirano cesto, ki jo lastnik uporablja izključno za lastne potrebe. Dovoz na tako cesto mora biti ostalim udeležencem v cestnem prometu prepovedan s predpisano cestno signalizacijo.

Nekategorizirano cesto, ki je dana v uporabo za cestni promet, mora upravljalec vzdrževati v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževanje javnih cest.

Pri križanju nekategorizirane ceste z javno cesto velja prva za neprednostno (križajočo) in druga za prednostno (križano) cesto. Z izjemo kolovozne poti brez zgrajenega vozišča mora biti priključek nekategorizirane ceste na javno cesto označen s predpisano prometno signalizacijo.

Občina lahko odredi, da se iz prometno varnostnih razlogov prepove cestni promet na nekategorizirani cesti, ki ne izpolnjuje pogojev iz tretji odstavka tega člena. Prepoved cestnega prometa mora označiti njen upravljalec in traja do odprave razlogov za prepoved.

## VIII. UKREPI ZA VARSTVO PROMETA

## 48. člen

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katere je izvedena zapora ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

## 49. člen

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinski urad. O izdanih dovoljenjih obvesti le-ta policijo, pristojnega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

O delnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj 3 dni pred pričetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, pristojnega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo izvajala dela.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste, zlasti, če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih ali drugih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 50. člen

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste (polje preglednosti).

Lastnik, oziroma uporabnik zemljišč ima v polju preglednosti zaradi omejitve uporabe zemljišča pravico do odškodnine.

Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinski urad v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju občine iz 22. člena tega odloka.

#### 51. člen

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinski svet na predlog županje, razen v primerih iz 35. člena tega odloka v primerih, ko je njena postavitev zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti v cestnem prometu pristojni minister pristojen za promet, minister pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

Ob vozišču občinske ceste se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije, odloči občinska uprava s sklepom. Občina ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 52. člen

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinski urad lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah in drugih javnih prometnih površinah postavljajo le zunaj območja vozišča, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti cestnega prometa na njih ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

#### 53. člen

Kdor namerava ob javni prometni površini opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu s 47. členom tega odloka zagotoviti ustrezen priključek, oziroma pristop objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave.

#### 54. člen

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka, je dovoljena pritožba na županjo.

### IX. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 55. člen

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah in varnosti cestnega prometa, ki se neposredno uporablja za občinske ceste, nadzira pristojni inšpektor.

#### 56. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pristojni inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

2. nadzorovati dela pri obnavljanju občinskih cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del,

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njimi,

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na občinskih cestah, ki ogrožajo varnost prometa,

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na občinskih cestah ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti,

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev po posegih v varovalnem pasu občinske ceste,

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali izročena prometu,

9. zahtevati ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odrediti prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni v skladu z določili 21. člena tega odloka.

Rok za pritožbo na odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena je 8 dni od dneva njegove vročitve.

Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, pristojni inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko pristojni inšpektor odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pristojni inšpektor pravico,

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov, posameznikov, drugih organizacij in skupnosti,

- zaslišati stranke ter priče v upravnem postopku,

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb,

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva,

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatkov o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi pristojni inšpektor poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzora.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki tega člena, mora pristojni inšpektor obvestiti županjo, občinsko upravo in policijo.

Če pristojni inšpektor pri izvajalcu rednega vzdrževanja javne prometne površine ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja kot javne službe, lahko poda občini utemeljen predlog za uveljavitev sankcij.

Stroški inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## X. KAZENSKE DOLOČBE

### 57. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali podjetnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji ter brez soglasja (21. člen),

2. brez soglasja rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (22. člen),

3. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne, oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 23. člena),

4. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 36. člena),

5. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih ob občinskih cestah, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet,

poškodovala javno prometno površino ali povečala stroške njenega vzdrževanja (37. člen),

6. začasno ali trajno zasede cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti, zemljišču ali objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (38. člen),

7. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 39. člena),

8. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 40. člena),

9. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena),

10. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena),

11. izvede delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (četrti odstavek 49. člena),

12. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena),

13. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### 58. člen

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz 57. člena tega odloka.

### 59. člen

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

- če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (24. člen).

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

### 60. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti občinske uprave ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (20. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred pričetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev, oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (20. člen).

### 61. člen

Kršitve določil tega odloka o ureditvi cestnega prometa in zakona o varstvu cestnega prometa (Uradni list RS, št.

30/98) na javnih prometnih površinah se kaznujejo v skladu z zakonom o varstvu cestnega prometa.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 62. člen

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez dovoljenja ali soglasja pristojne službe, občinske uprave, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz drugega in tretjega odstavka 21. člena tega odloka.

##### 63. člen

Lastniki ali do njih pooblaščenici upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

##### 64. člen

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, ni pa bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

##### 65. člen

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah, se morajo prilagoditi 51. in 52. členu tega odloka ter določbam predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremini na javnih cestah najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja in v nasprotju z določili 51. in 52. člena tega odloka se odstranijo.

##### 66. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-1/2000-01

Ribnica na Pohorju, dne 4. maja 2000.

Županja

Občine Ribnica na Pohorju  
**Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.**

## MINISTRSTVA

### **2645. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98) in petega odstavka 31. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) izdaja minister za finance

## O D R E D B O

### **o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo**

#### 1. člen

V odredbi o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 47/99 in 96/99) se v 7. členu črta četrti odstavek.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

#### 2. člen

Besedilo tretjega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(3) V primeru nabave trošarinskih izdelkov se neposredna oprostitvev trošarine lahko uveljavi samo pri trošarinskih zavezcancih, če se hkrati uveljavi tudi oprostitvev davka na dodano vrednost.”

#### 3. člen

Na koncu tretjega odstavka 11. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

“Kolikor številke neposrednega potrdila ni mogoče vpišati v skladu s prejšnjim stavkom, se to na računu v rubriki za davčno številko označi, samo številko neposrednega potrdila pa jasno vpiše na drugem mestu računa.”

#### 4. člen

Na koncu prvega odstavka 12. člena se črta pika in doda besedilo “oziroma vsake postopne dobave.”

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko uveljavlja oprostitvev davkov tudi za zneske na računih, ki ne presegajo zneskov iz prejšnjega odstavka v primeru nakupa pogonskega goriva za prevozna sredstva posameznih upravičencev oziroma v primeru in pod pogoji neposredne oprostitve na osnovi pogodbenega oziroma naročniškega razmerja za priključke, ki so vezani na poslovni oziroma stanovanjski prostor, ki ga upravičenci po tej odredbi koristijo, dogovorjenega med dobaviteljem in upravičencem iz te odredbe, kadar dobavitelj zaporedoma zaračunava pogodbeno oziroma naročniško dogovorjene dobave.”

#### 5. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Neposredno oprostitvev davkov po tej odredbi posamezni upravičenec lahko uveljavi, če je za blago, storitve oziroma trošarinske izdelke od pristojnega davčnega organa pridobil potrdilo za neposredno oprostitvev davka na dodano vrednost oziroma trošarine (v nadaljevanju: neposredno potrdilo), ki je sestavni del te odredbe.

(2) Posamezni dobavitelj, ki blago, storitve oziroma trošarinske izdelke dobavlja na domačem trgu, prizna in dokazuje upravičenost neposredne oprostitvev davkov po tej odredbi na osnovi predloženega neposrednega potrdila za posameznega upravičenca.

(3) Dobavitelj, ki posameznemu upravičencu omogoča oprostitvev davkov na neposredni način, mora voditi evidenco oproščenelega prometa na način, iz katerega je v

vsakem trenutku razviden upravičenec do oprostitve davkov, številka neposrednega potrdila, številka in datum računa ter promet po vrsti, količini, vrednosti in znesku oproščenih davkov. Način vodenja evidence za trošarinske izdelke mora biti predhodno odobren s strani nadzornega carinskega organa.

(4) Dobavitelj, ki neposredno oprostitve davka na dodano vrednost prizna v skladu s to odredbo, znesek navedene oprostitve evidentira v knjigi izdanih računov in ga vključi v informacijskem delu obrazca DDV-O pod zaporedno številko 13.

(5) Trošarinski zavezanec, pri katerem je upravičenec uveljavil neposredno oprostitve plačila trošarine za trošarinske izdelke, ki so že bili sproščeni v porabo, izvede poračun trošarine na ustreznem obrazcu za mesečni obračun trošarine tako, da znesek trošarine iz naslova oprostitve vključi v odbitno postavko.

(6) V primeru, da posamezni upravičenec do oprostitve davkov po tej odredbi koristi posamezne priključke, ki so vezani na najeti stanovanjski oziroma poslovni prostor, lahko neposredno oprostitve za te priključke, ki glasijo na ime najemodajalca, koristi v najemnem obdobju samo, če je edini koristnik posameznega priključka, kar se dokazuje v vpogledom v originalno veljavno najemno pogodbo in pod pogojem, da stroški teh priključkov niso zajeti v znesku iz najemne pogodbe oziroma je pogodbeno določeno, da jih upravičenec do oprostitve davkov poravnava neposredno posameznemu dobavitelju.

(7) Neposredno potrdilo sestoji iz treh delov:

1. Prvi del zajema podatke o upravičencu.

2. V drugem delu je potrebno navesti blago, storitve oziroma trošarinske izdelke ter dobavitelja le-teh. V primeru, da za predhodno omenjeno navedbo na obrazcu ni dovolj prostora, se to navede v priloženem dokumentu, obvezno pa se pripiše podatek o vrsti in številki tega dokumenta. Priloženi dokument je lahko ponudba, predračun, račun oziroma pogodba, iz katerega so razvidni potrebni podatki za neposredno potrdilo. Priloga je obvezna v primeru koriščenja priključkov, naštetih v šestem odstavku tega člena, pri čemer je potrebno navesti podatek o imenu in naslovu lastnika posameznega priključka in morebitno številko priključka. Priloga je obvezna tudi, če upravičenec uveljavlja neposredno oprostitve za pogonsko gorivo za svoje prevozno sredstvo. V tem primeru je priloga fotokopija veljavnega prometnega dovoljenja s pripisanim podatkom o vrsti goriva, ki ga to prevozno sredstvo troši.

Poleg tega je potrebno vpisati podatek o enkratni nabavi oziroma redni oziroma večkratni dobavi ter podatek o obdobju, v katerem želi upravičenec neposredno oprostitve uveljaviti.

Uveljavljanje neposredne oprostitve davkov za daljše obdobje se praviloma, obvezno pa le, če so omejitve oprostitve vezane na posamezno četrletje, odobri s pričetkom posameznega četrletja. Pri tem je potrebno, da upravičenec odda popolni zahtevek za neposredno oprostitve pristojnemu davčnemu organu vsaj 15 dni pred pričetkom zadevnega četrletja.

Če se neposredna oprostitve ne uveljavi enkratno, je upravičenec do oprostitve davkov po tej odredbi dolžan, da eventualno nastalo spremembo podatka, navedenega na neposrednem potrdilu oziroma podatka, ki kakorkoli vpliva na uveljavljanje oprostitve, pristojnemu davčnemu organu in dobavitelju blaga, storitev oziroma trošarinskih izdelkov javiti pred ali najkasneje ob samem nastanku spremembe.

3. V tretjem delu pristojni davčni organ navede posamezne omejitve v povezavi z uveljavljanjem oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarine, določi obdobje, v

katerem je oprostitve davkov mogoče uveljaviti, določi številko neposrednega potrdila ter z žigom in podpisom izda potrdilo.

#### 6. člen

Besedilo drugega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Davčna uprava Republike Slovenije – Davčni urad Ljubljana v roku dveh delovnih dni od prejema popolnega zahtevka za neposredno oprostitve davkov po tej odredbi izda neposredno potrdilo iz prvega odstavka 15. člena te odredbe pod pogojem, da je bilo osnovno potrdilo iz tretjega odstavka 10. člena te odredbe že izdano. Podatke o izdanih neposrednih potrdilih, v katerih je za dobavitelja naveden trošarinski zavezanec, se ob zaključku tekočega meseca posreduje Carinski upravi Republike Slovenije.”

#### 7. člen

V obrazcu potrdila za neposredno oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarine, ki je sestavni del odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo, se v točki 3.2. črta beseda “Dodatne”.

V točki 3.3. se doda novo polje, ki se glasi:

“Veljavnost neposrednega potrdila od ..... do .....”

#### 8. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 415-06/00

Ljubljana, dne 13. junija 2000.

**Zvonko Ivanušič** l. r.

Minister  
za finance

### **2646. Pravilnik o spremembah pravilnika o zdravstveni kontroli pošiljk rastlin pri trgovanju čez državno mejo in na notranjem tržišču**

Na podlagi prve, šeste, štirinajste, šestnajste, sedemnajste, osemnajste, devetnajste in dvajsete alineje 55. člena in druge točke 56. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94 in 8/00-ZUT) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah pravilnika o zdravstveni kontroli pošiljk rastlin pri trgovanju čez državno mejo in na notranjem tržišču**

#### 1. člen

V pravilniku o zdravstveni kontroli pošiljk rastlin pri trgovanju čez državno mejo in na notranjem tržišču (Uradni list RS, št. 38/96) se v 18. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

“Minister lahko z odločbo, v kateri določi natančne pogoje uvoza, dovoli, da za pošiljke lesa iz prvega odstavka tega člena zdravstveni pregled ob uvozu ni obvezen. Pošiljka se lahko uvozi postopoma.”

## 2. člen

V Prilogi I, Lista A1 se črtajo naslednje točke:  
"1.10 *Colletotrichum acutatum* (Simmonds),  
4.5 Beet necrotic yellow vein furovirus,  
5.30 *Helicoverpa armigera* (Hubner)".

## 3. člen

V Prilogi I, Lista A2 se:  
- črta točka:  
"5.2 *Frankliniella occidentalis* (Pergande)";  
- dodajo naslednje točke:  
"1.1a *Colletotrichum acutatum* (Simmonds),  
4.2a Beet necrotic yellow vein furovirus,  
5.2a *Heliothis (Helicoverpa) armigera* (Hubner),  
5.3a *Rhagoletis completa* (Cresson)".

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-13-210/96-1  
Ljubljana, dne 8. junija 2000.

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

### Popravki

V odredbi o varnosti strojev, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 52-2453/00 z dne 13. 6. 2000, se drugi odstavek 16. člena pravilno glasi:

"Preskuse iz 1. in 2. točke prvega odstavka 11. člena lahko po pristopu Republike Slovenije k Evropski uniji ali po uveljavitvi ustreznega mednarodnega sporazuma z Evropsko unijo opravljajo samo organi za opravljanje skladnosti, priglasi EU."

Sekretarka  
**mag. Jadranka Sovdat** l. r.

V pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 45-2091/00 z dne 27. 5. 2000, se v 7. členu odstavki namesto številčenja (3)., (4)., (5). in (6)., preštevilčijo in glasijo (1)., (2)., (3). in (4).

**Uredništvo**

V pravilniku o posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 73-3585/99 z dne 9. 9. 1999 in popravku objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3/00 z dne 14. 1. 2000, se v drugem odstavku 9. člena navedba "(295 × 220)" pravilno glasi "(420 × 297)".

**dr. Marta Ciraj** l. r.  
Direktorica  
Urada za kemikalije RS

V pravilniku o zdravniškem registru, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-1652/00 z dne 21. 4. 2000, se na koncu akta črta besedilo: "Soglašam! dr. Marjan Jereb, dr. med., minister".

**Brane Dobnikar**, univ. dipl. prav. l. r.  
Generalni sekretar

V spremembah in dopolnitvah pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 42-1967/00 z dne 19. 5. 2000, se 2. člen pravilno glasi:

## "2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se od 1. 6. 2000."

**Uredništvo**

V sklepu o spremembah in dopolnitvah odvetniške tarife, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 49-2343/00 z dne 6. 6. 2000, se v prvem odstavku 12. člena besedilo "po 1. do 4. točki ter tar. št." pravilno glasi "po 1. do 4. točki te tar. št."

V 20. členu se črta drugi odstavek.

Predsednik  
Odvetniške zbornice Slovenije  
**Boris Grosman** l. r.

## VSEBINA

|   | Stran |  | Stran |
|---|-------|--|-------|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>                         |       |  |       |
| 2615.                                       | 7465  | Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP)  |       |
| 2616.                                       | 7472  | Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca, namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi  |       |
| 2617.                                       | 7472  | Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca, namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi  |       |
| 2618.                                       | 7472  | Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat   |       |
| 2619.                                       | 7472  | Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat   |       |
| 2620.                                       | 7473  | Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca, namesto poslanca, ki je prevzel funkcijo v vladi  |       |
| <b>MINISTRSTVA</b>                          |       |  |       |
| 2645.                                       | 7517  | Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih in načinu oprostitve davka na dodano vrednost oziroma trošarin za diplomatska in konzularna predstavništva ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki veljajo za Republiko Slovenijo                          |       |
| 2621.                                       | 7473  | Sklep o obrestovanju naložb prostih denarnih sredstev oziroma prostega namenskega premoženja   |       |
| 2622.                                       | 7474  | Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Lenart v Slovenskih Goricah   |       |
| 2623.                                       | 7474  | Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Poljane   |       |
| 2646.                                       | 7518  | Pravilnik o spremembah pravilnika o zdravstveni kontroli pošiljk rastlin pri trgovanju čez državno mejo in na notranjem tržišču  |       |
| 2624.                                       | 7475  | Pravilnik o obrazcu in postopku za izdajo službene izkaznice upravnega inšpektorja za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva  |       |
| 2625.                                       | 7476  | Pravilnik o ravnanju z odpadki iz proizvodnje titanovega dioksida  |       |
| 2626.                                       | 7479  | Pravilnik o monitoringu onesnaženosti okolja zaradi odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida  |       |
| 2627.                                       | 7490  | Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Sklada dela SKLAD DELA SAVINJSKE REGIJE, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja   |       |
| <b>BANKA SLOVENIJE</b>                      |       |  |       |
| 2628.                                       | 7490  | Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz   |       |
| <b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b> |       |  |       |
| 2629.                                       | 7490  | Poročilo o gibanju plač za april 2000  |       |
| 2630.                                       | 7490  | Spremembe in dopolnitve statuta Inženirske zbornice Slovenije  |       |
| <b>OBČINE</b>                               |       |  |       |
| LJUBLJANA                                   |       |  |       |
| 2631.                                       | 7498  | Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v delu prostorske celote C2 – Ožje mestno središče  |       |
| BREZOVICA                                   |       |  |       |
| 2632.                                       | 7498  | Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2000  |       |
| BREŽICE                                     |       |  |       |
| 2633.                                       | 7500  | Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije DOBROVA-POLHOV GRADEC  |       |
| 2634.                                       | 7501  | Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine GORIŠNICA   |       |
| 2635.                                       | 7502  | Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Gorišnica  |       |
| 2636.                                       | 7504  | Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovni čas gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Gorišnica   |       |
| LITIJA                                      |       |  |       |
| 2637.                                       | 7504  | Odlok o spremembi odloka o organizaciji ter delovanju zaščite in reševanja v Občini Litija   |       |
| LJUTOMER                                    |       |  |       |
| 2638.                                       | 7505  | Sporazum o premoženjsko delitveni bilanci NOVO MESTO   |       |
| 2639.                                       | 7508  | Sklep o povišanju prodajne cene zemeljskega plina iz javnega plinovodnega omrežja v Mestni občini Novo mesto   |       |
| PODČETRTEK                                  |       |  |       |
| 2640.                                       | 7508  | Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o ureditvenem načrtu za ureditveno območje AT2 – kopališče in kamp Atomске Toplice   |       |
| RAZKRIŽJE                                   |       |  |       |
| 2641.                                       | 7509  | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje   |       |
| 2642.                                       | 7509  | Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Občine Razkrižje   |       |
| RIBNICA NA POHORJU                          |       |  |       |
| 2643.                                       | 7509  | Odlok o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 1999  |       |
| 2644.                                       | 7510  | Odlok o občinskih cestah v Občini Ribnica na Pohorju   |       |
| <b>POPRAVKI</b>                             |       |  |       |
| -   | 7519  | Popravek odredbe o varnosti strojev  |       |
| -   | 7519  | Popravek pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za graditve stanovanjskih stavb in stanovanj  |       |
| -   | 7519  | Popravek pravilnika o posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami  |       |
| -   | 7519  | Popravek pravilnika o zdravniškem registru   |       |
| -   | 7519  | Popravek sprememb in dopolnitev pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov  |       |
| -   | 7519  | Popravek sklepa o spremembah in dopolnitvah odvetniške tarife  |       |
| <b>MEDNARODNE POGODBE</b>                   |       |  |       |
| 73.   | 481   | Zakon o ratifikaciji Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike o opravljanju železniškega prometa čez državno mejo (BITOŽP)  |       |
| 74.   | 493   | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Nordijsko investicijsko banko (MSNIB)  |       |
| 75.   | 496   | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Madžarske o uporabi logističnih centrov in koprškega pristanišča (BHULKP)  |       |
| 76.   | 500   | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o spodbujanju in vzajemni zaščiti investicij (BHRSZI)  |       |
| 77.   | 505   | Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Portugalsko republiko o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga ter Protokola po 17. členu o izvajanju Sporazuma med Republiko Slovenijo in Portugalsko republiko o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga (BPOMCP) |       |
| -   | 515   | Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb   |       |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770