

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 56

Ljubljana, četrtek 22. 6. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## VLADA

### 2556. Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna

Na podlagi 12. člena, 21. člena ter prvega in drugega odstavka 23. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna

#### I. SPLOŠNO

##### 1. člen

(Vsebina uredbe)

Ta uredba ureja:

- pripravo strateških dokumentov države in proračunskega memoranduma za pripravo predloga proračuna,
- oblikovanje in določitev državnih razvojnih prioritet ter pogoje uvrščanja programov in projektov v predlog proračuna,
- postopke in dokumente priprave predloga proračuna in finančnih načrtov ter drugih dokumentov za pripravo predloga proračuna.

##### 2. člen

(Definicije pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

- "Področja proračunske porabe" so področja, določena s funkcionalno-programsko klasifikacijo izdatkov državnega proračuna, na katerih država deluje oziroma nudi storitve in za katera je bila izoblikovana določena politika z Ustavo Republike Slovenije, zakoni ali drugo odločitvijo Državnega zbora Republike Slovenije;

- "Glavni program" je splošni program, katerega namen je izvajanje ciljev področij proračunske porabe. Glavni program sprejme Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) v okviru sprejetja predloga proračuna. Glavni program se pripravlja in izvršuje preko enega ali več podprogramov pod vodstvom enega ali več ministrstev. V primeru, ko je priprava in izvrševanje glavnega programa razdeljena med dve ali več ministrstev, vlada določi vodilno ministrstvo za pripravo, izvedbo oziroma koordinacijo tega glavnega programa.

- "Podprogram" je del glavnega programa in ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti. Podprogram določijo neposredni uporabniki iz drugega odstavka 19. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99; v nadaljevanju: ZJF) ter drugi nevladni neposredni uporabniki v sodelovanju z ministrom, pristojnim za finance, v okviru priprave predloga proračuna. Vsak podprogram je sestavni del le enega glavnega programa, njegovo izvajanje pa je v pristojnosti enega ministrstva oziroma proračunskega uporabnika iz drugega odstavka 19. člena ZJF. Vsak podprogram se izvaja preko ene ali več aktivnosti ali projektov.

- "Projekt ali aktivnost" se določi na nivoju ene ali več od obstoječih proračunskih postavk. Projekt ali aktivnost odobri predstojnik neposrednega uporabnika. Vsaka aktivnost ali projekt je enoznačno povezana s funkcionalno klasifikacijo. Aktivnost je v času neomejena, medtem ko ima projekt omejeno življenjsko dobo. Vsaka aktivnost ali projekt prispeva k učinkovitosti oziroma rezultatom podprograma, zato morajo biti določeni cilji in kazalci (indikatorji) za vsakega posebej. Projekt ali aktivnost mora biti utemeljena z načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

- "Investicijski projekt" je skupek aktivnosti v okviru neke investicije, katerih cilj je pridobitev koristi v ekonomski dobi projekta; projekt se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo projektno vodenje.

- "Letni izvedbeni načrt" je obrazložitev finančnega načrta neposrednega uporabnika ali skupine neposrednih uporabnikov in predstavlja njegov program dela.

- "Državna razvojna prioriteta" je določena s cilji razvoja na nivoju glavnega programa ali podprograma, ki ga določi vlada za proračunsko obdobje kot prednostno.

#### II. STRATEŠKI OKVIR ZA PRIPRAVO PREDLOGA PRORAČUNA

##### 3. člen

(Strategija gospodarskega razvoja Slovenije)

Strateški okvir za pripravo predloga proračuna predstavlja Strategija gospodarskega razvoja Slovenije (v nadaljevanju: SGRS). SGRS je strateški dokument države, ki na podlagi problemske analize opredeljuje razvoj dejavnikov gospodarskega razvoja, dolgoročne cilje in ciljni razvojni scenarij ter osnovne smeri delovanja na posameznih področjih delovanja države. SGRS je sintezni indikativni dokument, ki upošteva socialne, prostorske, okoljske, regionalne, sektorske in druge potenciale, omejitve in pogoje.

Dolgoročne cilje ter globalne makrofiskalne in druge omejitve proračunov določajo:

- SGRS,
- proračunski memorandum in
- drugi dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja (razvojne strategije področij).

SGRS se kot usmeritev upošteva pri določanju državnih razvojnih prioritet, makrofiskalnih okvirov javnih financ, glavnih programov, podprogramov, projektov in aktivnosti ter za določanje meril za uvrščanje projektov in aktivnosti v podprograme in le-te v glavne programe.

#### 4. člen

(Priprava in sprejem SGRS)

Sklep o pripravi SGRS sprejme Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za razvoj. Nosilec priprave dokumenta je minister, pristojen za razvoj, ki projekt izvede v sodelovanju z ministrom, pristojnim za finance, ter drugimi ministri, raziskovalnimi organizacijami in širšo strokovno javnostjo.

SGRS sprejme Državni zbor Republike Slovenije na predlog vlade.

#### 5. člen

(Razvojne strategije področij proračunske porabe)

Razvojna strategija področja proračunske porabe (v nadaljevanju: razvojna strategija področja) je strateški dokument področja, v katerem so določeni specifični razvojni cilji države ter strategije in politike za izvajanje teh ciljev na posameznih področjih proračunske porabe, in ki podpira izvajanje SGRS.

Razvojno strategijo področja za srednjeročno obdobje sprejme vlada v postopku sprejemanja proračuna na predlog nosilnega ministrstva.

#### 6. člen

(Noveliranje SGRS oziroma razvojnih strategij področij)

SGRS oziroma razvojne strategije področij se prilagodi spremenjenim razmeram, če se ugotovi tolikšna odstopanja v podlagah, na katerih temeljijo, da SGRS oziroma razvojne strategije področij niso več izvedljive ali če to narekujejo drugi utemeljeni razlogi.

Postopek za spremembe in dopolnitve SGRS oziroma razvojnih strategij področij je enak postopku za njihovo pripravo in potrditev.

#### 7. člen

(Spremljanje izvajanja SGRS in poročanje)

Vlada uporablja SGRS kot vodilo pri svojem delu. Izvajanje SGRS spremlja predvsem tako, da primerja skladnost ukrepov in odločitev s SGRS ter obravnava poročilo o makroekonomskih gibanjih in uresničevanju ekonomske in strukturne politike ter jesensko poročilo iz 8. in 21. člena te uredbe.

### III. DOLOČITEV PRORAČUNSKIH OKVIROV IN PROGRAMSKEGA RAZREZA PREDLOGA PRORAČUNA

#### 8. člen

(Poročilo o makroekonomskih gibanjih in uresničevanju ekonomske in strukturne politike)

Minister, pristojen za razvoj, izdela v začetku leta poročilo o makroekonomskih gibanjih in uresničevanju ekonomske in strukturne politike (v nadaljevanju: poročilo).

Poročilo predstavlja eno od strokovnih osnov za pripravo državnega proračuna.

Poročilo vsebuje:

- analizo stanja mednarodnega ekonomskega okolja,
  - analizo domačih strukturnih reform,
  - kratkoročno konjunktorno analizo gospodarskih gibanj z oceno osnovnih makroekonomskih agregatov in sistema nacionalnih računov preteklega, tekočega in prihodnjega leta v obsegu, potrebnem za pripravo makrofiskalnega scenarija,
  - analizo razvojnih dejavnikov z različnih razvojnih vidikov,
  - sintezno oceno izvajanja SGRS in agregatnih učinkov Državnega razvojnega programa RS,
  - analizo in osnovne usmeritve tekoče ekonomske politike,
  - podrobne ocene makroekonomskih agregatov in gospodarskih gibanj v tekočem letu in scenarij za prihodnja štiri leta,
  - analizo stanja na socialnem področju, ki izhaja iz poročila o socialnem razvoju z dveletno periodo ter
  - dokumentacijsko prilogo s časovnimi vrstami makroekonomskih kazalcev in nacionalnih računov.
- Poročilo se izdela do sredine meseca marca in predstavlja podlago za pripravo pomladanskega poročila v mesecu juniju, ki ga obravnava vlada na predlog ministra, pristojnega za razvoj.

#### 9. člen

(Makrofiskalni scenarij za pripravo predloga proračuna)

Na podlagi SGRS, poročila iz prejšnjega člena ter podatkov iz predhodnih proračunov, se v mesecu marcu izdela makrofiskalni scenarij za pripravo predloga proračuna (v nadaljevanju: makrofiskalni scenarij).

Makrofiskalni scenarij prikazuje možne okvire financiranja javnih potreb in je strokovna podlaga za pripravo proračunskega memoranduma in proračuna.

Makrofiskalni scenarij pripravi ministrstvo, pristojno za finance, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za razvoj, ter Banko Slovenije.

Makrofiskalni scenarij se pripravi za tekoče leto in za naslednja štiri leta in vključuje:

- oceno tekočih makroekonomskih gibanj in ciljni razvojni scenarij,
- osnovne usmeritve ekonomske in javnofinančne politike,
- oceno prejemkov in izdatkov državnega in občinskih proračunov ter celotnih bilanc javnega financiranja in
- osnutek globalnega razreza proračunskih izdatkov.

#### 10. člen

(Predlog izhodišč za pripravo predloga proračuna)

Do sredine meseca aprila minister, pristojen za finance, na podlagi makrofiskalnega scenarija, podatkov iz veljavnega proračuna, dejansko realiziranih gibanj v preteklosti, ob upoštevanju SGRS in razvojnih strategij področij ter na podlagi novih predvidenih politik, pripravi in predloži vladi za obravnavo na pomladanski proračunski seji predlog izhodišč za pripravo proračuna. Dokument se imenuje "Makrofiskalni scenarij in proračunska izhodišča za obdobje....." in vsebuje naslednje elemente:

- makrofiskalni scenarij,
- globalni nominalni okvir prihodkov in odhodkov proračuna po ekonomski klasifikaciji z navedbo ciljne višine primanjkljaja ali presežka,
- globalni nominalni okvir odhodkov proračuna z navedbo razreza izdatkov po področjih proračunske porabe in glavnih programih v skladu s funkcionalno-programsko klasifikacijo.

## 11. člen

(Pomladanska proračunska seja)

Pomladanska seja vlade se prične po preteku enega tedna od predložitve predloga izhodišč za pripravo proračuna iz prejšnjega člena.

Na seji vlada uskladi in določi globalni razrez proračunskih izdatkov za področja proračunske porabe do ravni glavnih programov.

Vlada pri usklajevanju upošteva SGRS, razvojne strategije področij ter načelo, da je za povečanje proračunskih odhodkov za posamezne glavne programe praviloma potrebno zmanjšati proračunske odhodke na ostalih glavnih programih proračunske porabe, tako, da spremembe ne vplivajo na skupni obseg predlaganih proračunskih izdatkov.

Vlada na pomladanski proračunski seji uskladi in določi:

- globalni nominalni okvir prihodkov in odhodkov proračuna po ekonomski klasifikaciji z navedbo ciljne višine primanjkljaja ali presežka za obdobje naslednjih štirih let,
- razrez proračunskih izdatkov za področja proračunske porabe in glavne programe za obdobje naslednjih štirih let in
- državne razvojne prioritete za naslednje proračunsko obdobje.

## 12. člen

(Proračunski memorandum)

Proračunski memorandum je v skladu s 14. členom ZJF akt, s katerim vlada na podlagi sklepov pomladanske proračunske seje določi:

- predpostavke gospodarskega razvoja za tekoče in prihodnje leto ter ciljni razvojni scenarij za nadaljnja tri leta;
- osnovne usmeritve ekonomske in javnofinančne politike,
- oceno prejemkov in izdatkov državnega in občinskih proračunov ter celotnih bilanc javnega financiranja,
- predvidene spremembe državnega in občinskega premoženja, ter državnega, občinskega in javnega dolga,
- globalni pregled prevzetih obveznosti za državni proračun, ki terjajo plačilo v prihodnjih letih,
- usmeritve za določitev politike načrta razvojnih programov,
- globalni razrez proračunskih izdatkov za področja proračunske porabe in glavne programe ter
- državne razvojne prioritete.

Vlada sprejme proračunski memorandum v mesecu aprilu tekočega leta.

## IV. POSTOPKI IN DOKUMENTI PRIPRAVE PREDLOGOV FINANČNIH NAČRTOV IN PREDLOGA PRORAČUNA

## 13. člen

(Priprava predloga proračuna)

V mesecih maju in juniju pripravijo koordinatorji skupin neposrednih uporabnikov iz drugega odstavka 19. člena ZJF ter drugi nevladni neposredni uporabniki (v nadaljevanju: predlagatelji) podrobne predloge finančnih načrtov, strukturirane po:

- glavnih programih,
- podprogramih ter
- aktivnostih in projektih.

Predlog finančnega načrta predlagatelja sestoji iz finančnega načrta ter njegove obrazložitve. Obrazložitev predloga finančnega načrta mora vsebovati:

- povzetek ciljev iz razvojnih strategij področij in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe,

- prikaz ciljev projektov, aktivnosti in investicijskih projektov v okviru uresničevanja ciljev iz prejšnje alineje,

- zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi, podprogrami, projekti, aktivnosti in investicijski projekti,

- fizične, finančne in opisne kazalce, s katerimi merimo zastavljene cilje,

- izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev,

- druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev,

- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov za obdobje prvega polletja tekočega leta.

Pri pripravi predlogov in obrazložitev finančnih načrtov predlagatelji upoštevajo proračunski memorandum in navodilo za pripravo predloga proračuna.

Predlagatelji finančnih načrtov v predlogu finančnega načrta posebej označijo podprograme, aktivnosti in projekte, ki:

- se izvajajo na ravni regij ali občin in predstavljajo sofinanciranje regionalnih ali občinskih razvojnih programov ali
- so del Državnega razvojnega programa Republike Slovenije.

Predlog finančnega načrta predložijo predlagatelji ministru, pristojnemu za finance, do 15. junija tekočega leta oziroma najkasneje v dvajsetih dneh od prejetja navodila za pripravo predloga proračuna.

Do sredine julija tekočega leta pripravi minister, pristojen za finance, predlog proračuna za prihodnje leto.

## 14. člen

(Letni izvedbeni načrt)

Obrazložitev finančnega načrta predlagatelja predstavlja njegov program dela oziroma letni izvedbeni načrt.

Letni izvedbeni načrt se lahko izdela tudi za posamezno področje, ki ga s svojo dejavnostjo pokriva predlagatelj.

Povzetek letnih izvedbenih načrtov vladnih neposrednih uporabnikov predstavlja letni program dela vlade.

## 15. člen

(Navodilo za pripravo predloga državnega proračuna)

Navodilo za pripravo predloga državnega proračuna vsebuje:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračunov,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja državnega proračuna v prihodnjih dveh letih,
- s strani vlade za predlagatelja določeni okvirni razrez pravic porabe po glavnih programih in podprogramih in nominalni prirast po posameznih področjih proračunske porabe,
- navodila in roke za pripravo:
  - obrazložitve finančnih načrtov,
  - načrta razvojnih programov za obdobje naslednjih štirih let,
  - načrta delovnih mest,
  - načrta nabav in gradenj,
  - programa prodaje državnega finančnega in stvarnega premoženja ter
  - drugih načrtov namenskih prejemkov proračuna (donacije, lastna dejavnost),
  - podroben terminski načrt za pripravo predloga proračuna po navodilih iz četrte alineje tega člena,
  - obrazce za pripravo proračuna ter
  - druga podrobna tehnična navodila za pripravo predloga proračuna.

## 16. člen

(Vsebina načrta razvojnih programov)

Načrt razvojnih programov je sestavni del proračuna, ki se ob upoštevanju določb iz 12. člena ZJF prikaže po:

- posameznih programih neposrednih uporabnikov,
- posameznih področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih ter posameznih projektih in aktivnostih.

Načrt razvojnih programov se izdelava za obdobje celotnega trajanja v načrt vključenih programov in projektov, v proračunu pa se prikaže po vrstah izdatkov ter virih sredstev za njihovo izvedbo za proračunsko leto, na katerega se nanaša ter za naslednja tri leta:

- za projekte in programe investicijskega značaja,
- za projekte in programe investicijskih transferov ter
- za državne pomoči.

Načrt razvojnih programov se dopolnjuje vsako leto ob pripravi proračuna.

## 17. člen

(Načrtovanje obremenitev proračuna in finančnih načrtov v naslednjih letih)

Pri načrtovanju proračuna in finančnih načrtov za naslednja štiri leta, se v načrt razvojnih programov praviloma prednostno uvrsti glavne programe, podprograme, projekte in aktivnosti, ki so že predvideni za izvajanje v proračunskem obdobju, za katerega se pripravlja proračun (v veljavnem proračunu), zatem pa se izbira in uvršča glavne programe, podprograme, projekte in aktivnosti, ki se bodo na novo uvrstili v načrt razvojnih programov.

Za proračunsko leto, za katero se pripravlja proračun, se vključi v načrt razvojnih programov izdatke do višine globalnega razreza proračunskih izdatkov na nivoju področij proračunske porabe ter glavnih programov iz proračunskega memoranduma, za naslednja leta pa se kot omejitev upošteva predvidena nominalna rast razpoložljivih sredstev v skladu s predvidevanji v proračunskem memorandumu.

## 18. člen

(Pogoji za uvrstitev projektov in aktivnosti v načrt razvojnih programov)

Projekt oziroma aktivnost lahko konkurira za uvrstitev v glavne programe in podprograme, ki so sestavni del načrta razvojnih programov, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- usklajenost ciljev s cilji SGRS in cilji proračunskega memoranduma,

- če je za projekt investicijskega značaja izdelana investicijska dokumentacija v skladu s predpisano uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98 in 43/99; v nadaljevanju: uredba o enotni metodologiji) ter potrjena najmanj na nivoju predinvesticijske zasnove,

- če je projekt možno realizirati v predvidenem obdobju (pridobitev soglasij in dovoljenj, kot npr. lokacijsko dovoljenje itd.),

- če posamezen program ali projekt izpolnjuje pogoje zakona o nadzoru nad državnimi pomočmi (Uradni list RS, št. 1/00),

- če je projekt, ki je sestavni del investicijskih transferov občinam, izdelan v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance (navdilo o načinu in postopkih za izdajo soglasij za investicije v občinah, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 55/99).

Predlog programa ali projekta, ki teh pogojev ne izpolnjuje, se ne sme uvrstiti v načrt razvojnih programov.

## 19. člen

(Uvrščanje konkurenčnih projektov in aktivnosti)

O uvrstitvi projektov in aktivnosti v glavne programe in podprograme, ki so del načrta razvojnih programov, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena, odločajo tudi:

- merila učinkovitosti in gospodarnosti investicij, ki so določena v uredbi o enotni metodologiji,
- merila, ki odražajo cilje SGRS in državne razvojne prioritete za tekoče obdobje ter
- merila in pogoji, ki se jih vnaprej določi za rangiranje projektov v področja proračunske porabe.

## 20. člen

(Predložitev končnega predloga proračuna)

Minister, pristojen za finance, predloži vladi predlog državnega proračuna do 15. septembra tekočega leta.

Vlada predloži predlog proračuna do 30. septembra tekočega leta Državnemu zboru v sprejem.

## 21. člen

(Jesensko poročilo in dopolnjeni predlog državnega proračuna)

Jesensko poročilo je ena od strokovnih osnov za pravo dopolnjenega predloga državnega proračuna.

Jesensko poročilo vsebuje:

- podrobnejšo novelirano kratkoročno makroekonomsko analizo,

- oceno makroekonomskih agregatov za tekoče leto,
- glavne usmeritve ekonomske politike,
- podrobno napoved gospodarskih gibanj v prihodnjem letu in

- projekcijo srednjeročnih gospodarskih gibanj za nadaljnja štiri leta.

Jesensko poročilo obravnava vlada v mesecu novembru na predlog ministra, pristojnega za razvoj.

Dopolnjeni predlog državnega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov z dopolnjenimi programi dela oziroma letnimi izvedbenimi načrti.

Dopolnjeni predlog državnega proračuna sprejme Državni zbor v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema proračun.

## V. DOLGOROČNI PROGRAMSKI DOKUMENTI ZA PRIPRAVO IN URESNIČEVANJE DRŽAVNEGA PRORAČUNA

## 22. člen

(Vrste dolgoročnih programskih dokumentov)

Dolgoročni programski dokumenti področij določajo način izvajanja SGRS ter razvojnih strategij področij v okviru sprejemanja in uresničevanja državnega proračuna.

Dolgoročni programski dokumenti so:

- Državni razvojni program Republike Slovenije,
- regionalni razvojni programi,
- prostorski plani ter
- nacionalni programi in drugi razvojni programi.

Dolgoročne programske dokumente se pripravi upošteva strukturo področij proračunske porabe. V primeru, da posamezni programski dokument posega v več področij proračunske porabe, ga pripravi nosilno ministrstvo v sodelovanju z ostalimi pristojnimi ministrstvi.

Regionalni razvojni program je temeljni izvedbeni dokument na regionalni ravni, ki določi razvojne prednosti regije in finančno ovrednotene glavne programe in podprograme.

Pripravi se upošteva zakonodaja s področja spodbujanja skladnega regionalnega razvoja.

Prostorski plani so državni prostorski plan in prostorski plani lokalnih skupnosti. Pripravijo se skladno s prostorsko zakonodajo.

#### 23. člen

(Obvezne vsebine dolgoročnih programskih dokumentov)

Dolgoročni programski dokumenti morajo prikazati vsaj:

- strateške cilje,
- fizične in finančne indikatorje, potrebne za spremljanje njihovega uresničevanja in merjenje doseganja ciljev,
- usklajen indikativni finančni načrt s prikazom skupnih stroškov in virov financiranja (državni proračun, vključujoč mednarodne donacije, proračuni lokalnih skupnosti, ostali viri, kot so privatna sredstva itd.) po posameznih letih,
- predhodno napoved učinkov njihovega uresničevanja na gospodarstvo in socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora,
- prikaz skladnosti ciljev z državnimi razvojnimi prioritetami in s SGRS,
- podrobno razčlenjen institucionalni okvir in organizacijo izvajanja, vrednotenja in nadzora,
- prikaz aktivnosti za uveljavitev načela partnerstva s socialnimi in lokalnimi partnerji ter institucijami civilne družbe v postopkih priprave in izvajanja.

Kot pomoč pri oblikovanju finančnih in fizičnih indikatorjev se lahko uporabijo podatki Statističnega urada Republike Slovenije, kjerkoli je to primerno.

#### 24. člen

(Državni razvojni program Republike Slovenije)

Državni razvojni program Republike Slovenije (v nadaljevanju: DRP-RS) je dolgoročni indikativni, praviloma sedemletni, izvedbeni dokument SGRS in drugih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja, ki prikazuje državne razvojne prioritete, glavne programe in podprograme.

DRP-RS sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za razvoj in v sodelovanju z ministrom, pristojnim za finance ter ministri, pristojnimi za področja proračunske porabe.

DRP-RS se pripravi na nivoju glavnih programov in podprogramov.

Podprogram je v smiselno celoto zaokrožena skupina projektov ali drugih instrumentov ekonomske politike s skupnim specifičnim ciljem. Podprogram je najbolj podrobna raven razčlenitve DRP-RS in se kot celota uvrsti v finančni načrt enega samega proračunskega uporabnika. Podprogram se izvede preko enega ali več projektov.

Pri določanju števila državnih razvojnih prioritet, glavnih programov in podprogramov ter obsega sredstev, ki se namenjajo za njihovo realizacijo, se kot podlaga upošteva proračunski memorandum, predlog proračuna oziroma sprejeti proračun in SGRS.

Minister, pristojen za razvoj, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za finance, po potrebi izdaja navodila in metodološka pojasnila za pripravo, spremljanje in izvajanje DRP-RS.

#### 25. člen

(Spreminjanje dolgoročnih programskih dokumentov)

Dolgoročni programski dokument se prilagodi spremenjem razmeram, če se ugotovi tolikšna odstopanja v podlagah, na katerih temelji, da ni več izvedljiv ali če to narekuje drugi utemeljeni razlogi.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Ta uredba se smiselno uporablja tudi za pripravo proračunov lokalnih skupnosti ter finančnih načrtov posrednih uporabnikov ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

#### 27. člen

Do sprejema SGRS in razvojnih strategij področij po tej uredbi, se pri pripravi državnega proračuna upošteva razpoložljive področne strategije in programe (vključno nacionalne programe) ter analize v okvirih omejitev, ki so navedene v vsakoletnem proračunskem memorandumu ter navodilu za pripravo proračuna Republike Slovenije.

Državni razvojni program Republike Slovenije se začne pripravljati sočasno s pripravo proračuna Republike Slovenije za leto 2001.

Roki iz uredbe veljajo za pripravo državnega proračuna za leto 2002.

#### 28. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-21/2000-1

Ljubljana, dne 1. junija 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.  
Podpredsednik

## REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

**2557. Ugotovitev, da mandat poslanca Državnega zbora preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov LDS**

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije, s katerim je ugotovil, da je Jožefu Školču in dr. Janezu Drnovšku prenehal mandat poslanca Državnega zbora na podlagi 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94), je Republiška volilna komisija na 36. seji dne 15. 6. 2000 na podlagi 17. in 37. člena zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92 in 60/95)

### UGOTOVILA,

a) da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjo kandidatko z liste kandidatov LDS - Liberalna demokracija Slovenije v IV. volilni enoti za volitve poslancev v Državni zbor. To je: Stana Stopar, roj. 11. 11. 1943, stanujoča Lukovica 33, Lukovica.

Kandidatka je dne 14. 6. 2000 podala izjavo, da sprejema mandat;

b) da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov LDS - Liberalna demokracija Slovenije v VI. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor. To je: Ciril Metod Pungartnik, roj. 24. 6. 1932, stanujoč Trebnje, Rimska 18.

Kandidat je dne 14. 6. 2000 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/96-06/00-2-3  
Ljubljana, dne 15. junija 2000.

### Republiška volilna komisija

Člani	Namestnik predsednika
<b>Marija Bukovec-Marovt</b> l. r.	Republiške volilne komisije
<b>Bogdan Biščak</b> l. r.	<b>Janez Srebot</b> l. r.
<b>Janez Pogorelec</b> l. r.	
<b>Miroslava Palhartinger</b> l. r.	
<b>Igor Kaučič</b> l. r.	

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2558. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa

Na podlagi 7. člena kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 69/94, 11/95, 34/96, 26/98 in 47/98) sprejmejo Vlada Republike Slovenije in Sindikat strojevodij Slovenije, Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije, Sindikat vlakovnih odpravnikov Slovenije, Sindikat železniškega transporta Slovenije, Sindikat železničarjev Slovenije, Sindikat vozovnih preglednikov Slovenije, Samostojni sindikat progovzdrževalne dejavnosti Slovenije, Sindikat vzdrževalcev železniških voznih sredstev Slovenije in Sindikat vzdrževalcev lokomotiv Moste

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa

#### 1. člen

V kolektivni pogodbi za dejavnost železniškega prometa (Uradni list RS, št. 69/94, 11/95, 34/96, 26/98 in 47/98 in Uradne objave Slovenskih železnic št. 3/96, pr. b.), se prvi odstavek 2. točke spremeni tako, da glasi:

“Reprezentativni sindikati, ki zastopajo večino delavcev na Slovenskih železnicah d.d. in v družbah, ki so v večinski lasti Slovenskih železnic d.d.”

Drugi odstavek 2. točke se spremeni tako, da glasi:

Ti sindikati so:

- Sindikat strojevodij Slovenije,
- Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije,
- Sindikat vlakovnih odpravnikov Slovenije,
- Sindikat železniškega transporta Slovenije,
- Sindikat železničarjev Slovenije,
- Sindikat vozovnih preglednikov Slovenije,
- Samostojni sindikat progovzdrževalne dejavnosti Slovenije,
- Sindikat vzdrževalcev železniških voznih sredstev Slovenije,
- Sindikat vzdrževalcev lokomotiv Moste.

#### 2. člen

V 2. členu se za besedo d.d. doda besedilo “in družb, ki so v njeni večinski lasti”.

#### 3. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena tako, da glasi:

“Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene v družbi in za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.”

#### 4. člen

Spremeni se 4. člen tako, da glasi:

“Ta kolektivna pogodba velja do 31. 3. 2005 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnih objavah Slovenskih železnic.

Vsaka pogodbenica lahko to pogodbo pisno odpove vsaj 3 mesece pred potekom roka njene veljavnosti. Če pogodba v tem roku ni odpovedana, se njena veljavnost podaljša vsako leto še za eno leto.

Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove uporabljajo določbe te pogodbe, toda največ 6 mesecev.

Tarifna priloga, ki je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb tarifnega dela te pogodbe, velja do 31. 3. 2001.

Tarifna priloga se sprejme vsako leto najkasneje do 31. 3. za tekoče leto. Če se vsaj 3 mesece pred prenehanjem veljavnosti tarifne priloge ne začne postopek sprememb in dopolnitev, se njena veljavnost podaljša za tekoče leto.”

#### 5. člen

V 8. členu se besede “spremembe in dopolnitve” nadomestijo z besedilom “sklenitev, spremembo ali dopolnitev”.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Kolikor soglasja ni pridobil lahko posamezni sindikat ali sindikati samostojno zahtevajo sklenitev, spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe, toda le pod pogojem, da je bilo predhodno izvedeno pomirjevanje med sindikati in da zastopajo najmanj dve tretjini delavcev včlanjenih v reprezentativne sindikate v družbi.

Za pomirjevanje iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo 9., 10., 11. in 12. člen te pogodbe.”

#### 6. člen

V prvem odstavku 10. člena se za besedo “drugimi” črta pika in doda besedilo “v skladu z 8. členom te pogodbe.”

#### 7. člen

Dopolni se 11. člen tako, da se za besedo “stranke” pika nadomesti z vejico in doda besedilo “najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora.”

#### 8. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 12. člena tako, da glasita:

“Pomirjevanje velja za neuspešno, če katera koli stranka pisno izjavi, da ga šteje za neuspešno, kakor tudi če stranka v 30 dneh od podane zahteve ne imenuje člana komisije za pomirjevanje ali če člani ne imenujejo predsednika komisije.

Vsak sporazum, ki ga stranki dosežeta, mora biti v pisni obliki in obvezuje obe ter se objavi v Uradnih objavah Slovenskih železnic.”

#### 9. člen

Spremeni se 13. člen tako, da glasi:

“Če je pomirjevanje neuspešno, lahko katera koli stranka sproži postopek pred arbitražo v roku 30 dni od dneva ugotovitve, da je bilo pomirjevanje neuspešno.

O spornih vprašanih odloči arbitražni svet, najkasneje v roku 30 dni po sprožitvi postopka pred arbitražo.

Arbitražni svet šteje pet članov in njihovih namestnikov.

Stranki imenujeta enako število arbitrov in njihovih namestnikov. Predsednika arbitražnega sveta in njegovega namestnika imenujeta stranki sporazumno izmed priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

Arbitražni svet je stalni organ. Delo arbitražnega sveta se podrobneje uredi s poslovnikom.

Tehnične in administrativne pogoje za izpeljavo arbitražnega postopka zagotavlja delodajalec, ki v primeru, če sindikati uspejo v postopku, krije tudi vse druge stroške arbitražnega postopka.

Odločba arbitražnega sveta je dokončna in izvršljiva ter se objavi v Uradnih objavah Slovenskih železnic."

#### 10. člen

Spremeni se 14. člen tako, da glasi:

"Stranke kolektivne pogodbe v 30 dneh po podpisu imenujejo petčlanski organ za njeno razlago, v katerega dva imenujejo sindikati, dva Vlada Republike Slovenije, petega člana, ki je predsednik pa imenujejo sporazumno.

Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila.

Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb te pogodbe ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalca, ki izvirajo iz te pogodbe in se objavijo v Uradnih objavah Slovenskih železnic.

Priporočila komisije so strokovni predlogi strankam te kolektivne pogodbe za ureditev določenih vprašanj."

#### 11. člen

V četrtem odstavku 15. člena se beseda "odpovedi" nadomesti z besedama "odstop od".

#### 12. člen

Spremeni se prvi odstavek 16. člena tako, da glasi:

"Delodajalec ob upoštevanju veljavne klasifikacije poklicev razvrsti delovna mesta v devet tarifnih razredov po zahtevani strokovni izobrazbi, določeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

Tarifni razred	Opis dela	Delovna mesta
I.	Enostavna dela,	za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola
II.	Manj zahtevna dela,	za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečajji
III.	Srednje zahtevna dela,	za katera se zahteva do dve leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja
IV.	Zahtevna dela,	za katera se zahteva najmanj dve leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja
V.	Bolj zahtevna dela,	za katera se zahtevajo tri leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali za katera se zahteva štiri ali pet let javno priznanega strokovnega izobraževanja
VI.	Zelo zahtevna dela,	za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba ali za katera se zahteva višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba
VII.	Visoko zahtevna dela,	za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba
VIII.	Najbolj zahtevna dela,	za katera se zahteva, magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju
IX.	Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela,	za katera se zahteva doktorat znanosti

#### 13. člen

V 22. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Opravičeni razlogi ko delavec nastopi delo pozneje so:

– opravičena odsotnost z dela po zakonu,

– odsotnost z dela v primerih iz tretje, četrte, pete, šeste, devete in enajste alineje prvega odstavka 124. člena te pogodbe,

– odsotnost z dela v primerih iz pete, šeste, sedme, osme, devete in desete alineje prvega odstavka 125. člena te pogodbe."

#### 14. člen

V 23. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Delodajalec je dolžan neizbranemu kandidatu vrniti vse dokumente, ki mu jih je predložil kot dokaz za izpolnjevanje zahtevanih pogojev za opravljanje dela."

#### 15. člen

Spremeni se 29. člen tako, da glasi:

"Delodajalec lahko prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu s statutom družbe in splošnim aktom."



Pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih mora biti pisno ter osebno in časovno opredeljeno in lahko velja le za določen primer in le za določene delavce.

Pooblastila za odločanje o vseh pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev (splošno pooblastilo), o katerih lahko odloča delodajalec, se lahko prenesejo na delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo ustrezne smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj, praviloma s kadrovskega področja.

Pred prenosom pooblastil iz tega člena je delodajalec dolžan zahtevati mnenje sindikatov o prenosu pooblastil. Delodajalec je dolžan mnenje sindikatov obravnavati in se do njega opredeliti tudi v času trajanja pooblastila, če je bil delavcu na katerega je pooblastilo prenešeno, izrečen disciplinski ukrep."

#### 16. člen

Spremeni se 30. člen tako, da glasi:

"Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njenega bivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela; če datum nastopa dela ni določen se kot datum nastopa dela šteje datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- naziv delovnega mesta, oziroma podatke o vrsti dela, za katerega delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi z opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi,
- kraj opravljanja dela; če ni navedenega točnega kraja velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca,
- čas trajanja delovnega razmerja, kjer se navede ali je pogodba sklenjena za nedoločen ali določen čas,
- določilo ali gre za delovno razmerje s polnim ali krajšim delovnim časom,
- določilo o dnevnem ali tedenskem rednem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,
- določilo o odmoru, počitku in letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,
- tarifni in plačilni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- določila o osnovni plači, ki pripada delavcu za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, druge elemente za določanje plače delavca, način izplačevanja plače in o morebitnih drugih plačilih,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje itd.)
- dolžino odpovednega roka,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom),
- ukrepi za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- delovna doba s povečanjem - beneficirana delovna doba,
- način spremembe pogodbe o zaposlitvi,
- navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca,
- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca v primerih določenih s to pogodbo in zakonom.

V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj navedenih v sedmi, osmi, enajsti in dvanajsti alineji prejšnjega odstavka stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte družbe.

Določilo v pogodbi o zaposlitvi, ki je v nasprotju z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom je nično od trenutka sklenitve pogodbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov kot sestavni del pogodbe o zaposlitvi."

#### 17. člen

V 34. členu se pred besedo "Pripravništvo" dodata besedi "kadar je", za isto besedo pa beseda "obvezno".

#### 18. člen

V drugem odstavku 38. člena se beseda "dve" nadomesti z besedo "tri".

#### 19. člen

V 40. členu se beseda "tretjino" nadomesti z besedo "polovico".

#### 20. člen

V drugem odstavku 42. člena se beseda "dve" nadomesti z besedo "tri".

#### 21. člen

V 46. členu se za besedo "podlagi" doda besedilo "vnaprej določenih pričakovanih rezultatov dela".

#### 22. člen

Drugi odstavek 47. člena se spremeni tako, da glasi: "Pri tem mora imeti delodajalec vnaprej določene pričakovane rezultate dela in stopnjo odstopanja, zaradi katere se lahko izda sklep v skladu s 45. členom te pogodbe."

#### 23. člen

V 53. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: "V obrazložitvi sklepa morajo biti navedeni konkretni razlogi, ki utemeljujejo razporeditev iz prejšnjega odstavka."

#### 24. člen

Spremenita se osma in enajsta alineja prvega odstavka 57. člena, tako, da glasita:

- če gre za invalida III. kategorije ter delavca, ki dela s skrajšanim delovnim časom in njegova pot na delo in z dela traja v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 1 uro,
- če gre za sindikalnega zaupnika, člana sveta delavcev ali člana nadzornega sveta družbe.

#### 25. člen

Spremeni se naslov podpoglavja e) 20. poglavja in prvi odstavek 58. člen tako, da glasita:

"e) Razporejanje delavca invalida, delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo in delavca, ki ne izpolnjuje zdravstvenih pogojev, določenih s posebnimi predpisi

Delodajalec mora razporediti delavca - invalida, delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo in delavca, ki ne izpolnjuje pogojev določenih s posebnimi predpisi na ustrezno delovno mesto v 15 dneh po dokončnosti odločbe ali zdravstvenega spričevala pristojnega organa s katero je ugotovljena invalidnost, zmanjšana delovna zmožnost delavca oziroma neizpolnjevanje zdravstvenih pogojev določenih s posebnimi predpisi."

#### 26. člen

Doda se nov drugi odstavek 62. člena, ki se glasi:

"Delavec invalid je lahko prevzet v invalidsko podjetje ustanovljeno s strani družbe ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka, če v družbi ni delovnega mesta, ki ustreza njegovi preostali delovni zmožnosti."



## 27. člen

V 81. členu se spremeni četrta alineja prvega odstavka in dodata novi peta in šesta alineja, ki glasijo:

- "delavskega direktorja, delavca člana nadzornega sveta, sveta delavcev in delavskega zaupnika ter delavca, ki za potrebe sveta delavcev svoje delo opravlja poklicno,
- delavcu v času poskusnega dela,
- delavcu v času pripravništva."

## 28. člen

103. člen se spremeni tako, da glasi:

"Zaradi nujnih operativnih razlogov v družbi delovno razmerje ne preneha:

- delavcu med služenjem vojaškega roka,
- delavcu v času, ko je zaradi bolezni odsoten z dela,
- delavki v času nosečnosti,
- delavki z otrokom do treh let starosti,
- delavki oziroma delavcu med dopustom za nego in varstvo otroka,
- delavskemu direktorju, delavcu članu nadzornega sveta, sveta delavcev, delavskemu zaupniku, delavcu, ki za potrebe sveta delavcev svoje delo opravlja poklicno in voljenemu ali imenovanemu sindikalnemu zaupniku med opravljanjem njegove funkcije in dve leti po prenehanju opravljanja funkcije,
- delavcu, izvoljenemu v predstavniške organe oblasti,
- delavcu v času poskusnega dela,
- delavcu v času pripravništva."

## 29. člen

Prvi odstavek 104. člena se spremeni tako, da se dodata novi peta in sedma alineja, dosedanja peta alineja, ki postane šesta alineja pa se spremeni tako, da glasijo:

- "delavcu, ki je v družini edini v delovnem razmerju in jim je njegov prihodek edini vir dohodka,
- delavki oziroma delavcu samohranilcu z otrokom do 15 let starosti ali z otrokom z zmerno ali težje motenim v duševnem ali telesnem razvoju,
- delavcu staremu nad 55 oziroma delavki stari nad 50 let."

## 30. člen

V prvem odstavku 105. člena se beseda "znaša" nadomesti z besedo "traja".

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Za delavce, ki opravljajo posebno težka, naporna in za zdravje škodljiva dela, traja polni delovni čas največ 38 ur na teden, vključno s plačanimi odmori med delom."

Druga alineja dosedanjega drugega odstavka, ki postane tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

- "čas izobraževanja delavcev iz 161. člena te pogodbe"

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

## 31. člen

116. člen se spremeni tako, da glasi:

"Delodajalec lahko delavcu odredi pripravljenost na domu le na podlagi vnaprej izdelanega mesečnega rasporeda pripravljenosti na domu in le če mu za ta čas zagotovi mobilni telefonski aparat ali telefonski pozivnik.

Skupni čas pripravljenosti na domu lahko traja največ 150 ur na mesec."

## 32. člen

Spremeni se drugi odstavek 117. člena tako, da glasi:

"Če eden izmed staršev z otrokom do 7 let starosti ali hudo bolnim otrokom ali otrokom s telesno ali duševno prizadetostjo dela polovico delovnega časa lahko delodajalec določi razporeditev delovnega časa le v dogovoru z njim."

## 33. člen

V 119. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Nadurno delo se lahko koristi kot dela proste ure v skladu s posebnim navodilom, ki se sprejme v soglasju s sindikati."

## 34. člen

120. člen se spremeni tako, da glasi:

"Delodajalec ne sme zahtevati od delavca, da dela preko polnega delovnega časa, če:

- je delo možno opraviti z ustrežno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa ali z uvajanjem novih izmen,
- neguje otroka starega do 7 let,
- je delavka starejša od 50 let oziroma delavec starejši od 55 let,
- še ni dopolnil 18 let,
- bi takšno delo lahko poslabšalo njegovo zdravstveno stanje na podlagi mnenja zdravniške komisije,
- gre za delavca invalida in delavca z zmanjšano delovno zmožnostjo,
- neguje ožjega družinskega člana, kar je potrebno po mnenju zdravnika,
- si ne more zagotoviti varstva otroka preko polnega delovnega časa."

## 35. člen

123. člen se spremeni tako, da glasi:

"Delodajalec je dolžan vsem delavcem določiti izrabo odmora med delovnim časom z mesečnimi oziroma letnimi rasporedi delovnega časa ter pri tem upoštevati, da se izraba odmora lahko določi šele dve uri po začetku in najkasneje dve uri pred koncem delovnega časa.

Delodajalec lahko določi odmor med delovnim časom le v enkratnem trajanju.

Odmor med delovnim časom določi na posamezen dan ali izmeno v trajanju, kar je odvisno od rasporeda delovnega časa ter narave dela, in sicer:

- delavcem, ki delajo polni delovni čas: 30 minut,
- delavcem, ki delajo manj kot polni delovni čas (krajši delovni čas): za vsako uro dela po 5 minut, vendar ne več kot 30 minut in ne manj kot 15 minut,
- delavcem, ki delajo več kot polni delovni čas (nadurno delo) za vsako uro dela preko polnega delovnega časa še po 5 minut,
- delavcem, ki delajo v izmenah: za vsako uro dela nad 8 ur še po 5 minut,
- vozniku, ki vozi tovorno motorno vozilo z največjo dovoljeno maso nad 3.500 kg: 30 minut po 4 urah vožnje,
- delavkam, ki delajo ponoči: 50 minut oziroma za vsako uro dela nad 8 ur še po 5 minut.

Kolikor delodajalec delavcu ne določi odmora med delovnim časom v skladu s prejšnjimi odstavki, oziroma delavcu kljub določitvi odmora med delovnim časom njegova izraba ni omogočena ima delavec v skladu s prvim odstavkom pravico sam določiti čas izrabe odmora med delovnim časom na način, ki ne ogroža varnosti železniškega prometa."

## 36. člen

Spremeni se drugi odstavek 124. člena tako, da glasi:  
 "V primerih iz tega člena se za otroka štejejo otroci, posvojenci, rejenci in pastorki, za starša oče, mati, očim, mačeha ter posvojitelj, za zakonca pa zakonec oziroma oseba, ki živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo."

## 37. člen

Prvi odstavek 125. člena se spremeni tako, da glasi:  
 "Delodajalec zagotavlja delavcu odsotnost z dela z nadomestilom plače:

- za čas aktivnega oddiha v skladu s splošnim aktom, ki ga sprejme v soglasju s sindikati,
- za udeležbo na športnih tekmovanjih, strokovnih posvetovanjih, kulturnih prireditvah na regijski, državni in mednarodni ravni, ki jo odobri delodajalec,
- za udeležbo delavca, ki ima status vrhunškega športnika na državnih prvenstvih in mednarodnih športnih prireditvah,
- za udeležbo na obravnava pred organi družbe, na katerih se odloča o delavčevih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- za odsotnost zaradi odziva na vabilo sodišča, ko odloča o delavčevih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- za odsotnost zaradi odziva na vabilo sodišča, ko se delavcu zagotovi izplačilo plače preko refundacij,
- za odsotnost zaradi opravljanja dolžnosti prostovoljnega gasilca in gorskega reševalca,
- za odsotnost zaradi opravljanja neprofesionalnih funkcij v katere je delavec izvoljen na neposrednih državnih in lokalnih volitvah,
- za odsotnost zaradi opravljanja funkcij oziroma dolžnosti v katero je delavec imenovan s strani sodišča,
- za odsotnost, ko je delavec pozvan na dolžnost vojaškega obveznika ter na izvajanje obrambnih dolžnosti zaščite in reševanja, razen služenja vojaškega roka,
- za prostovoljno dajanje krvi."

V drugem odstavku se številka »3« nadomesti s številko »4«, v tretjem odstavku pa se številka »6« nadomesti s številko »11«.

## 38. člen

V 127. členu se številka "18" nadomesti s številko "20".

## 39. člen

V prvi alineji prvega odstavka točke B 130. člena se za besedo "za" doda beseda "umski" in vejica.

V prvem odstavku točke D se spremeni tretja alineja, dodata novi četrta in sedma alineja in nov tretji odstavek, ki glasijo:

- "delavki materi oziroma delavcu očetu z dvema otrokoma do 15 let starosti 3 dni
- delavki materi oziroma delavcu očetu z več kot dvema otrokoma do 15 let starosti z vsakega nadaljnjega otroka 1 dan toda največ 3 dni
- delovnim invalidom III. kategorije invalidnosti 2 dni

Pri razporeditvi na drugo delovno mesto se delavcu na novo odmeri letni dopust za posamezno leto le v primeru, če je to za delavca ugodneje in v primeru, če je manjše število dni posledica spremembe po točki B tega člena. Pri novi odmeri letnega dopusta se sorazmerno upošteva čas, ko je delal v delovnih razmerah iz točke B tega člena."

Dosedanji četrta in peta alineja prvega odstavka postane peta in šesta alineja, dosedanji šesta in sedma alineja pa osma in deveta alineja.

## 40. člen

V 135. členu se spremeni drugi odstavek in doda nov tretji odstavek, ki se glasita:

"Nastop letnega dopusta se odobri pisno. Kolikor delavcu letni dopust ni odobren mu mora delodajalec izdati pisno potrdilo, s katerega mora biti razvidno od kdaj do kdaj je delavec zaprosil za letni dopust in razlog, zakaj mu letni dopust ni odobren.

V primeru, da delodajalec delavcu ne odobri letnega dopusta, do katerega je delavec v skladu s 133. členom te pogodbe upravičen, oziroma da do dogovora ni prišlo, lahko delavec izkoristi planirani letni dopust brez predhodne odobritve s tem, da o planirani izrabi letnega dopusta obvesti delodajalca najkasneje sedem dni pred izrabo."

## 41. člen

Spremeni se deseta alineja prvega odstavka 138. člena tako, da glasi:

- "nespoštovanje navodil osebnega zdravnika ali zdravniške komisije in drugih obveznosti opredeljenih v 234. členu Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 3/98 s spremembami in dopolnitvami)."

## 42. člen

Spremeni se naslov 34. poglavja in 154. člen tako, da glasita:

## "VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu vsem zaposlenim v družbi. Varnost in zdravje pri delu zagotavlja v skladu z zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter splošnimi akti, ki natančneje opredeljujejo izvajanje ukrepov potrebnih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delodajalec izdela izjavo o varnosti pri delu v skladu s tretjim odstavkom 28. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu ob sodelovanju s sindikati, v soglasju s sindikati pa izda pravilnik o zaščitnih in varstvenih sredstvih.

Delodajalec mora sindikate obveščati o stanju varstva in zdravja pri delu ter o izvedenih varnostnih ukrepih, ki jih je pripravil na zahtevo inšpekcije dela.

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu.

Delodajalec je dolžan zagotavljati takšne delovne pogoje, ki so prilagojeni telesnim in duševnim zmožnostim delavca, delovno okolje in sredstva za delo morajo glede na naravo dela zagotavljati delavcu varnost in ne smejo ogroziti njegovega zdravja.

Delodajalec z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako ne smejo zdravstvene posledice dela prizadeti delavčeve plače, ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj.

Ukrepi delodajalca, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu ne smejo povzročati delavcem nobenih finančnih obveznosti."

## 43. člen

Črta se drugi odstavek 155. člena.

Spremeni se tretji odstavek 155. člena, tako, da glasi:

"Delodajalec zagotavlja delavcem ustrezne napitke pri delu, ko je temperatura pod -5 oziroma pri delu na terenu, ko je temperatura pod -5 oziroma nad 25 °C."

## 44. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 157. člena tako, da glasita:

“Delavka v času nosečnosti oziroma delavka še eno leto po porodu, oziroma delavka, ko doji otroka ne sme opravljati dela, ki bi poslabšalo njen zdravstveni položaj ali bi negativno vplivalo na razvoj otroka v materinem telesu. Mnenje o prepovedi del da zdravstvena organizacija.

Če je treba prerazporediti delavko iz prejšnjega odstavka na drugo delovno mesto, ima pravico do plače, ki jo je prejela na prejšnjem delovnem mestu, oziroma plače, ki je zanjo ugodnejša.”

V četrtem odstavku se črtata beseda in število “od 1”, številka “3” pa se nadomesti s številko “7”.

## 45. člen

Spremeni se naziv 37. poglavja in doda nov drugi odstavek 159. člena, tako, da glasita:

“OBVEZNOSTI DELODAJALCA OB SMRTI ZARADI NESREČE PRI DELU ALI SMRTI AKTIVNEGA DELAVCA IN OBVEZNOSTI DELODAJALCA IZ ZDRAVSTVENEGA IN NEZGODNEGA ZAVAROVANJA TER PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA

S posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme delodajalec v soglasju s sindikati oziroma s posebno pogodbo, se določijo obveznosti delodajalca glede zdravstvenega in nezgodnega zavarovanja delavcev ter prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.”

## 46. člen

V 160. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Delodajalec je dolžan zagotoviti izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa ali, če se je z izobraževanjem, izpopolnjevanjem ali usposabljanjem možno izogniti prenehanju delovnega razmerja.”

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

## 47. člen

Spremeni se 161. člen tako, da glasi:

“Delavci, katerih delo je neposredno povezano z varnostjo železniškega prometa in drugi delavci, se po posebnih predpisih ali nalogu delodajalca vključujejo v obvezno izobraževanje, ki je organizirano med delovnim časom. Čas izobraževanja se šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.”

## 48. člen

V 162. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Delodajalec zagotavlja delavcu nadomestilo plače tudi v primeru, ko je funkcionalno izobraževanje organizirano izven rednega delovnega časa, razen če se s posebno pogodbo dogovorita drugače.”

## 49. člen

V 163. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Poleg odsotnosti iz prejšnjega, delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.”

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

## 50. člen

V prvi alineji drugega odstavka 165. člena se beseda “dveh” nadomesti s številko “7”.

Spremeni se tretja alineja drugega odstavka tako, da glasi:

– “delavka starejša od 50 oziroma delavec od 55 let.”

## 51. člen

V 167. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Delodajalec zagotavlja vajencem, ki so sklenili učno pogodbo, poleg pravic določenih z zakonom tudi pravico do povračila stroškov za prevoz na delo.”

## 52. člen

Spremeni se 170. člen tako, da glasi:

“Priznanja za delavce, ki izpolnijo določeno delovno dobo v dejavnosti železniškega prometa se uredijo s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme delodajalec v soglasju s sindikati.”

## 53. člen

V tretjem odstavku 180. člena se za številko “3” črta pika in dodata besedi “brez dodatka”, v 181. členu pa se za besedo “na” doda beseda “najmanj”.

## 54. člen

V 182. členu se za besedo “delo” doda besedilo “ter o kriterijih za določitev števila sindikalnih zaupnikov”.

## 55. člen

V 183. členu se za besedo “člane” črta pika in doda besedilo “na podlagi pristopnih oziroma izstopnih izjav”.

## 56. člen

V 184. členu se za besedo “pravila” doda besedilo “ter poseben dogovor o opravljanju železniškega prometa v času stavke”.

## 57. člen

Črtajo se 185., 186., 187., 188. in 189. člen.

## 58. člen

Črta se prvi odstavek 190. člena.

## 59. člen

Črtata se 191. in 192. člen.

## 60. člen

Drugi odstavek 194. člena se spremeni tako, da glasi: “Izhodiščne plače, ki so minimum vsakega tarifnega razreda, se zagotavljajo s temile količniki:

I.	Tarifni razred	Opis	Količnik
I.	Enostavna dela		1,00
II.	Manj zahtevna dela		1,10
III.	Srednje zahtevna dela		1,23
IV.	Zahtevna dela		1,37
V.	Zahtevnejša dela		1,55
VI.	Zelo zahtevna dela		1,85
VII.	Visoko zahtevna dela		2,10
VIII.	Najzahtevnejša dela		2,50
IX.	Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela		3,00

## 61. člen

V drugem odstavku 197. člena se za besedo "se" doda besedilo "v sodelovanju s sindikati".

Tretji odstavek se spremeni tako, da glasi:

"Razvrstitev vseh delovnih mest v družbi v tarifne razrede je priloga 4 k tej pogodbi in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skupaj s plačilnimi razredi pa v Uradnih objavah Slovenskih železnic."

## 62. člen

Doda se nov 197.a člen, ki se glasi:

"Za opravljanje del na delovnem mestu, kjer se združujejo posamezna dela iz različnih delovnih mest istega tarifnega razreda z različnimi plačilnimi razredi, se delavcu s sklepom določi plača po plačilnem razredu za delovno mesto, ki je izmed njih najvišje ovrednoteno."

## 63. člen

200. člen se črta.

## 64. člen

V 201. členu se beseda "podjetju" nadomesti z besedo "družbi".

## 65. člen

Črta se drugi odstavek 202. člena.

## 66. člen

Doda se novo poglavje a) in nov 203.a člen, ki se glasita:

a) Dodatek za stalnost

"Delodajalec zagotavlja delavcu, ki doseže v družbi 20 let delovne dobe ali več, vključno z beneficirano delovno dobo, dodatek za stalnost v višini 0,25% osnovne plače za vsako leto nad 20 let."

Dosedanja podpoglavja a), b) in c) 45. poglavja so nova podpoglavja b), c) in č).

## 67. člen

V tretjem odstavku 205. člena se za besedo "dela" dodajo besede "pred 6. uro in".

## 68. člen

206. člen se spremeni tako, da glasi:

"Delodajalec zagotavlja delavcu dodatke za delovni čas, ki je za delavce manj ugoden, v temle odstotku od osnove:

- za nočno delo	50%
- za delo ob sobotah	25%
- za delo preko polnega delovnega časa	40%
- za delo na dela proste dneve po zakonu	50%
- za delo ob nedeljah	50%
- za delo iz 31. 12. na 1. 1. in za delo od 24. 12. do 25. 12. od 18. do 6. ure	100%
- za delo v deljenem delovnem času:	
- za prekinitvev dela do 2 ur	20%
- za prekinitvev dela 2 uri in več	25%

Delodajalec zagotavlja delavcu plačilo za posebne delovne razmere v tehle odstotkih od osnove:

- za stalno pripravljenost na domu ob delavnikih	15%
- za stalno pripravljenost na domu ob sobotah, nedeljah in praznikih	20%
- za dežurstvo (pripravljenost na delovnem mestu) ob delavnikih	70%
- za dežurstvo (pripravljenost na delovnem mestu) ob sobotah, nedeljah in praznikih	80%

Dežurstva in pripravljenost se uredijo s posebnim navodilom, ki se sprejme v soglasju s sindikati.

Za prekinitve dela v izmenah po drugi alineji petega odstavka 106. člena pripada delavcu posebno plačilo v višini:

- za čas prekinitve dela v izmeni ob delavnikih med 6. in 22. uro v višini	25%
- za čas prekinitve dela v izmeni ob delavnikih med 22. in 6. uro naslednjega dne	45%
- za čas prekinitve dela v izmeni na soboto in nedeljo oziroma praznik med 6. in 22. uro	35%
- za čas prekinitve dela v izmeni na soboto in nedeljo oziroma praznik med 22. in 6. uro naslednjega dne	65%

Za čas, prebit v obračalni enoti po tretji alineji tretjega odstavka 106. člena, pripada delavcem posebno plačilo v višini 20% ob delavnikih in 30% ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Podlaga za izračun dodatkov in plačil je osnovna plača delavca oziroma ustrezna urna postavka.

Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta."

## 69. člen

V prvem odstavku 207. člena se za besedo "nevarnosti" doda besedilo "in drugim posebnim zahtevam na delovnem mestu".

## 70. člen

V 208. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Način obračunavanja in izplačevanja nadomestila iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s posebnim navodilom, ki ga sprejme delodajalec v soglasju s sindikati."

## 71. člen

V drugem odstavku 215. člena se črta pika in doda besedilo "s pripadajočimi zamudnimi obrestmi."

## 72. člen

222. člen se spremeni tako, da glasi:

"Delodajalec zagotavlja delavcu, ki opravlja profesionalno funkcijo sindikalnega zaupnika, plačo, ki je enaka plači, ki jo je prejemal pred izvolitvijo ali imenovanjem, ali do plače, ki jo prejemajo zaposleni v družbi z enako izobrazbo, če je ta zanj ugodnejša. Za plače, ki jo prejemajo zaposleni z enako izobrazbo se šteje povprečna plača tarifne skupine, v kateri je bil delavec razporejen na dan izvolitve ali imenovanja. Tako ugotovljena plača ne more biti nižja od povprečne plače vseh zaposlenih v VI. tarifni skupini.

Plača iz prejšnjega odstavka tega člena se usklajujejo enako kot izhodiščne plače po tej pogodbi."

## 73. člen

Spremeni se podpoglavje d) 47. poglavja in 224. člen tako, da glasita:

d) Plačilo učencem in študentom na praksi in vajencem

"Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na obvezni praksi plačilo za polni delovni čas v višini:

- učenci srednje strokovnih izobraževalnih programov	20%
- študenti višjih strokovnih programov	30%
- študenti visoko strokovnih in univerzitetnih programov	40%

Podlaga za izračun je povprečna plača v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo in povračila stroškov v zvezi z delom po tej pogodbi.

Učenci in študenti na praksi imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

Vajenci imajo poleg pravice do plačila v skladu z zakonom in učno pogodbo, tudi pravico do dodatkov iz 205., 206. in 207. člena te pogodbe."

#### 74. člen

V 225. členu se v prvi alineji prvega odstavka številka "5" nadomesti s številko "10", v drugi alineji pa številka "15" s številko "30".

#### 75. člen

Doda se novo f) podpoglavje 47. poglavja in nov 225.a člen, ki se glasita

»f) Plačilo za nadomeščanje odsotnega delavca

Pogoji in način uveljavitve plačila za nadomeščanje odsotnega delavca se podrobneje opredelijo s posebnim navodilom, ki se sprejme v soglasju s sindikati.«

#### 76. člen

Spremeni se naslov 48. poglavja in 226. člen tako, da glasita:

"48. PLAČA NA PODLAGI USPEŠNOSTI POSLOVANJA IN DOBIČKA

Delodajalec se zavezuje, da bo vključil v veljavni plačni sistem ugotavljanje in enkratno izplačilo dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja, ki se izplača do 20. decembra. Kriterije za določitev in višino tega dela plače določita delodajalec in sindikati s posebnim aktom.

Delavcu, ki ni delal vse leto, pripada del plače iz prejšnjega odstavka sorazmerno obračunanim plačam za obdobje, ko je delal.

O delitvi dobička, do katerega imajo delavci pravico, odloča delodajalec."

#### 77. člen

V prvi alineji prvega odstavka 228. člena se številka "50" nadomesti s številko "35", v drugi alineji se številka "75" nadomesti s številko "50" in v tretji alineji se številka "100" nadomesti s številko "70".

Spremeni se drugi odstavek tako, da glasi:

"Osnova za izračun je povprečna plača na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece."

#### 78. člen

229. člen se spremeni tako, da glasi:

"Delodajalec izplača delavcu ob upokojitvi odpravnino v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih plač delavca, če je to zanj ugodnejše.

Delavec ni upravičen do odpravnine ob upokojitvi, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine."

#### 79. člen

230. člen se spremeni tako, da glasi:

"Delodajalec izplača delavcu ob upokojitvi odpravnino v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih plač delavca, če je to zanj ugodnejše.

Odpravnina iz prejšnjega odstavka se izplača v roku 3 dni po pridobitvi uradnega dokumenta o smrti delavca."

#### 80. člen

Spremenijo se prvi, drugi in tretji odstavek 232. člena tako, da glasijo:

"Delodajalec izplača delavcu oziroma njegovi družini enkratno solidarnostno pomoč v višini 80% povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle 3 mesece, in sicer v tehle primerih:

- smrt ožjega družinskega člana,
- težja invalidnost,
- daljša bolezen delavca,
- elementarne nesreče ali požari.

Delodajalec ob smrti delavca njegovi družini izplača solidarnostno pomoč v višini 80% povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Ob smrti delavca zaradi nesreče pri delu njegovi družini izplača solidarnostno pomoč v višini 240% povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, vsakemu vzdrževanemu otroku delavca pa enkratno solidarnostno pomoč v višini 40% povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece."

#### 81. člen

V 234. členu se v četrtem odstavku številka "10" nadomesti s številko "15".

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

"Delodajalec v soglasju s sindikati izdela kriterije za ugotavljanje možnosti prevoza na delo in z dela z javnimi prevoznimi sredstvi."

#### 82. člen

V tretjem odstavku 236. člena se beseda "sodelovanju" nadomesti z besedo "soglasju".

#### 83. člen

Spremeni se prvi odstavek 237. člena tako, da glasi:

»Delodajalec izplača delavcu, ki je v skladu s potrebami in v interesu družbe začasno razporejen na delo zunaj kraja stalnega bivališča svoje družine, nadomestilo za ločeno življenje, kot ga določa tarifna priloga.«

#### 84. člen

V 241. členu se za besedo "prometa" doda besedilo "in v družbah za katere velja ta pogodba."

#### 85. člen

V 242. členu se za besedo "drugače" postavi pika in črta besedilo "oz. bo določena izhodiščna plača za gospodarstvo Republike Slovenije."

#### 86. člen

V 244. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Do izdaje izvršilnih predpisov o varnosti in zdravju pri delu se uporablja, če ni v nasprotju z določbami zakona o varnosti in zdravju pri delu, pravilnik o varstvu pri delu na železnicah (Uradni list SRS, št. 36/89)."

#### 87. člen

Črtajo se 245., 246. in 247. člen.

#### 88. člen

Dodajo se novi 249.a, b. in c. člen, ki glasijo:

#### 249.a člen

"V primerih, ko je s to pogodbo določeno soglasje sindikatov se smiselno uporablja 8. člen te pogodbe.

## 249.b člen

Prvi odstavek 30. člena te pogodbe se za novo zaposlene delavce v družbi uporablja od 1. 4. 2000 dalje, za delavce, ki bodo prerazporejeni znotraj družbe od 1. 1. 2001 dalje, za ostale delavce pa v skladu z novim zakonom o delovnih razmerjih.

## 249.c člen

“Delovni čas iz drugega odstavka 105. člena se uvede v treh mesecih po določitvi delovnih mest v skladu s predpisi, najkasneje pa pri uveljavitvi novega voznega reda za obdobje 2001/2002.

Seznam delovnih mest iz prejšnjega odstavka določi delodajalec v soglasju s sindikati, najkasneje do 1. 10. 2000.”

## 89. člen

Spremeni se naziv in priloga 1 tako, da glasita:

## PRILOGA 1

## DELOVNA MESTA, NA KATERIH SE OBRAČUNAVA POSEBEN DODATEK ZA PRIMOPREDAJO SLUŽBE

1. Operativni pomočnik šefa postaje
2. Vlakovni odpravnik  
– na postajah I. in II. ranga  
– na postajah III. in IV. ranga
3. Premikalni vodja
4. Nadzorni vodja premika
5. Nadzornik vleke
6. Nadzornik preglednikov vagonov
7. Preglednik vagonov
8. Starejši dispečer I – starejši
9. Vlakovni dispečer II – vlakovni
10. Dispečer I – na telekomandi
11. Glavni dispečer I – prometni
12. Glavni vagonski dispečer II – vagonski
13. Glavni dispečer I – strojni
14. Stikalničar
15. Kretnik I. in II. v turnusu
16. Teh. ref. III/1 določ. vlak. skupin
17. Čuvaj potnega prehoda
18. Skupinovodja in delovodja VM v turnusu
19. Čuvaj objektov in naprav
20. Receptor
21. Popisni vlakovodja
22. Potniško-prtljažni blagajnik
23. Transportni komercialist
24. Žurnalist – vsi v turnusu
25. Tehnik in delovodja SV naprav v turnusu
26. Tehnik in delovodja TK naprav v turnusu

Poseben dodatek v višini 25% pripada delavcem na izmeno za dejansko opravljeno primopredajo službe.

Osnova za izračun posebnega dodatka je ustrezna urna postavka delavca.”

## 90. člen

Spremeni se naziv priloge 2 tako, da glasi:

## “ŠTEVILO DNI DODATNEGA DOPUSTA ZA UMSKI IN TELESNI NAPOR TER VPLIVE OKOLJA”

Dodajo se tri nova delovna mesta, ki glasijo:

“42604	VOZNIK TOVORNJAKA ZA PREVOZ MALIH POŠILJK	2
44401	STIKALNIČAR IB	3
45601	UPRAVLJALEC KONTEJNERSKE PREKLADALNE MEHANIZACIJE	3

Dodata se nov prvi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Delavcem, ki delajo v arhivu uprave družbe pripadata 2 dodatna dneva letnega dopusta.

Delavcem, ki v prehodnem obdobju do sanacije delajo v delovnem okolju v katerem je s strani pooblaščenice organizacije ugotovljena prekoračena povprečna letna koncentracija ionizirajočega sevanja glede na priporočene standarde Mednarodne komisije za radiološko zaščito (ICRP) pripadajo 4 dodatni dnevi letnega dopusta.”

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

## 91. člen

Spremeni se priloga 4.

Prečiščeno besedilo razvrstitve delovnih mest po tarifnih razredih iz priloge 4 je priloga 1 teh sprememb in dopolnitev.

## 92. člen

V prvem odstavku 1. točke priloge 5 se številka “638” nadomesti s številko “1000”.

Spremeni se točka 2 tako, da glasi:

“Posebni dodatki za težje delovne razmere, ki se obračunavajo le za dejansko opravljene ure dela pod navedenimi pogoji:

– za delo v predorih, daljših od 70 metrov	80 SIT na uro;
– za delo na stebrih, lestvah, strehah in prostozračnih konstrukcijah, v višini nad 5 m	65 SIT na uro;
– za delo pri vzdrževanju EAN-naprav in palisad na težko dostopnem terenu in z velikim nagibom	50 SIT na uro;
– za varjenje v notranjosti cistern, rezervoarjev ipd.	50 SIT na uro;
– za delo pri zunanjih temperaturah pod -10 °C	65 SIT na uro;
– za povečano nevarnost pri opravljanju del premikača, vodje premika ter strojevodje za premik	65 SIT na uro;
– za povečano nevarnost pri opravljanju del kretnika izven kretniške postojanke	65 SIT na uro;
– za delo pri kemičnem uničevanju plevela	100 SIT na uro;
– za delo sprevodnika v zmanjšani zasedbi	65 SIT na uro;
– za delo vlakovnega odpravnika in dispečerja II. – vlakovni in kretnika v času zapore tira progi	100 SIT na uro;
– za povečano nevarnost pri opravljanju del progarja in progovnega čuvaja na progi	65 SIT na uro;
– delavcem, ki neposredno sodelujejo pri odpravi izrednega dogodka	100 SIT na uro;
– delavcem, ki poleg svojega rednega dela vozijo službeno ali lastno cestno vozilo v službene namene	50 SIT na uro;
– delavcem za delo na mejnih postajah in progah sosednjih železnic, v zvezi s katerim se zahteva poznavanje in uporaba predpisov sosednjih železnic	65 SIT na uro.

Doda se nova 3. točka, ki se glasi:

“Podrobnejši pogoji in način izplačil posebnega dodatka iz prejšnje točke se uredijo s posebnim navodilom, ki ga sprejme delodajalec v soglasju s sindikati.”

## 93. člen

Komisija, sestavljena iz predstavnika sindikatov, podpisnikov te pogodbe in predstavnika delodajalca v roku 30 dni po podpisu sprememb in dopolnitev pogodbe, pripravi prečiščeno besedilo pogodbe, ki se objavi v Uradnih objavah Slovenskih železnic.

## 94. člen

Z uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev, preneha veljati kolektivna pogodba v SŽ Centralne delavnice Ljubljana d.o.o., razen:

- priloga 1 - Seznam delovnih mest
- priloga 2 - Število dni dodatnega letnega dopusta za umski ali telesni napor ter vplive okolja
- priloga 3 - Posebni dodatki

## 95. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po podpisu obeh pogodbenic in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 4. 2000 dalje.

Ljubljana, dne 18. maja 2000.

Sindikat strojevodij Slovenije Podpredsednik <b>Drago Torej</b> l. r.	Sindikat železniškega transporta Slovenije Predsednik <b>Jože Pavšek</b> l. r.
Sindikat železničarjev Slovenije Predsednik <b>Albert Pavlič</b> l. r.	Sindikat vlakovnih odpravnikov Slovenije Predsednik <b>Ivan Šenkiš</b> l. r.
Sindikat vozovnih preglednikov Slovenije Predsednik <b>Avdo Mešič</b> l. r.	Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije Predsednik <b>Srečko Hvauc</b> l. r.
Samostojni sindikat progovzdrževalne dejavnosti Slovenije Predsednik <b>Roman Jakopič</b> l. r.	Sindikat vzdrževalcev železniških voznih sredstev Slovenije Predsednik <b>Zdravko Skrbiš</b> l. r.
Sindikat vzdrževalcev lokomotiv Moste Predsednik <b>Vinko Jerant</b> l. r.	

Ministrstvo za promet in zveze  
**mag. Anton Bergauer** l. r.

Priloga:

- prečiščeno besedilo priloge 4.

Priloga 4

## I. tarifni razred

- 10101 SNAŽILKA
- 10202 POM. DEL. III. - ČISTILEC OKOLJA
- 10501 IZOB. IZ DELA ZA II. ST. IZ.
- 10303 POM. DEL. II. SKLAD. DEL.
- 10302 POM. DEL. II. - ČISTILEC V ELE. DEJ.
- 10403 POM. DEL. I. - PERICA
- 10402 POM. DEL. I. - ČISTILEC KRETNIC

- 10406 POM. DEL. I. - PRALEC TIR. VOZIL
- 10405 POM. DEL. I. - V SVP
- 10404 POM. DEL. I. - TRANS. DELAVEC

## II. tarifni razred

- 20104 PR. PO. DE. III. - VRATAR
- 20103 PR. PO. DE. III. - SOBARICA
- 20102 PR. PO. DE. III. - GARDEROBER
- 20403 KURIR II. - KURIR AVIZER
- 20402 KURIR II. - KURIR
- 20204 PRIUČENI POKLICNI DEL. II.
- 20203 PR. PO. DE. II. - ČUVAJ OBJ. IN NAPR.
- 21201 IZOB. IZ DELA ZA III. ST. IZ
- 20303 PR. PO. DE. I. - KOVINAR. DELAVEC
- 20302 PR. PO. DE. I. - KUR. KOTL. NA TRDA GOR.
- 20307 PR. PO. DE. I. - PLASTIKAR
- 20306 PR. PO. DE. I. - V SVP
- 20305 PR. PO. DE. I. - V ELEKTR. DEJAV.
- 20308 PR. PO. DE. I. - PERICA- POM. ŠIVILJA
- 20502 KURIR I. - VOZNIK AVIZER
- 20704 VOZNIK VILIČ. - VOZ. MOT. VILIČ.
- 20703 VOZNIK VILIČ. - VOZ. BAT. VILIČ.
- 20702 VOZNIK VILIČ. - VOZ. AEK VOZIČKA
- 20601 UREJEVAL. ZAVOR IN PAR. KUR.
- 20304 PR. PO. DE. I. - RAZMNOŽ. DOKUMENTOV
- 20202 PR. PO. DE. II. - PROD. KART
- 20802 PROG. ČUVAJ II. - ČUVAJ POT. PREH.
- 20902 PROG. ČUVAJ I. - VAR. ČUVAJ
- 21001 PROGAR
- 20903 PROG. ČUVAJ I. - ČUVAJ OBHODNIK
- 21301 KUHARSKI POMOČNIK

## III. tarifni razred

- 31801 USPOS. - POK. REHABILITACIJA
- 30202 KV D. OZ. PR. III. - ŠIVILJA
- 30101 ADMINISTRATOR III.
- 30303 KV D. OZ. PR. II. - VARILEC
- 30302 KV D. OZ. PR. II. - GOZ. DEL. - SEKAČ
- 31401 IZOB. IZ DELA ZA IV. ST. IZ
- 30403 KV D. OZ. PR. I. - ELEKTRIČAR
- 30402 KV D. OZ. PR. I. - TERMITSKI VARILEC
- 30704 KRETNIK II. - KRETNIK ZAPORNIČAR
- 30703 KRETNIK II. - KRETNIK V VLEKI
- 30702 KRETNIK II. - KRETNIK II.
- 30802 KRETNIK I. - KRETNIK I.
- 31201 NADZORNI KRETNIK
- 30901 VLAKOVNI MANIPULANT
- 31101 PREMIKAČ
- 31701 KRETNIK I. /1- KRETNIK I. /1
- 31501 PREMIKAČ I.
- 31301 VODJA PREMIKA
- 31601 VODJA PREMIKA I.

## IV. tarifni razred

- 43401 PRIPRAVNIK IV. STOPNJA
- 40102 ADMINISTR. II. - ADMINISTRATOR II.
- 40201 RECEPTOR
- 40601 TELEFONIST
- 44201 KANDIDAT ZA POM. STROJ. /STROJ. II.
- 45001 ODJAVNIK
- 45101 IZOB. IZ DELA ZA V. ST. IZ
- 40802 BRZOJAVEC- BRZOJAVEC
- 40701 KURJAČ VISOKOTLAČNIH KOT.
- 40902 POT. PRT. BLAG. - POT. PRT. BLAG.
- 40803 BRZOJAVEC-ŽURNALIST
- 40302 KV DEL. II. - MIZAR



40304 KV DEL. II. - VZDRŽ. ZGRADB  
 40303 KV DEL. II. - SOBOSLIKAR  
 41103 ODPR. VAG. - TRANZITER  
 41102 ODPR. VAG. - ODPR. VAG.  
 41304 V. Ž. N. I,T. V. III. - STRUGAR  
 41303 V. Ž. N. I,T. V. III. - MEH. Ž. V.  
 41302 V. Ž. N. I,T. V. III. - ELM. T. V.  
 41201 TRANSPORTNI SKLADIŠČNIK  
 41307 V. Ž. N. I,T. V. III. - VZ. TIR. MEH.  
 41306 V. Ž. N. I,T. V. III. - VZ. VO. IN NAPR.  
 41305 V. Ž. N. I,T. V. III. - VZ. TIR. VOZ.  
 40417 KV DEL. I. - PLESKAR  
 40416 KV DEL. I. - VZDR. ZGRADB  
 40415 KV DEL. I. - ZIDAR  
 40414 KV DEL. I. - VZDR. VOZIL  
 40413 KV DEL. I. - VZDR. ELEK. NAPRAV  
 40411 KV DEL. I. - VODOVOD. INŠT.  
 40410 KV DEL. I. - TESAR  
 40409 KV DEL. I. - ORODJAR  
 40408 KV DEL. I. - KOVAČ  
 40407 KV DEL. I. - KLJUČAVNIČAR  
 40406 KV DEL. I. - KLEPAR  
 40404 KV DEL. I. - AVTOELEKTRIČAR  
 40403 KV DEL. I. - AVTOMEHANIKA  
 40402 KV DEL. I. - AVTOKLEPAR  
 45401 KUCHAR II.  
 43301 SKLADIŠČNIK  
 43201 POMOČNIK STROJEVOĐJE  
 41903 VO. OS. AV. - MEH. - SPR. TEŽKE MEH.  
 41902 VO. OS. AV. - MEH. - VOZ. OS. AVT. - MEH.  
 41801 PROMETNO-TRANSPORTNI ODPRAVNIK  
 41701 SPREVEDNIK  
 41408 V. Ž. N. I,T. V. II. - MEH. TK  
 41407 V. Ž. N. I,T. V. II. - VZ. TK  
 41406 V. Ž. N. I,T. V. II. - MEH. SV  
 42402 STR. TE. PR. MEH. - STR. TEŽ. PROG. MEH.  
 42203 VLAKOVODJA II. - POPISNI  
 40501 VZDRŽ. CEST. VOZ. IN TRANSP. MEH.  
 41405 V. Ž. N. I,T. V. II. - VZ. SV  
 41404 V. Ž. N. I,T. V. II. - VZ. EL. GR. IN RAZS.  
 41403 V. Ž. N. I,T. V. II. - KLJUČ. ZA KRETNICE  
 41402 V. Ž. N. I,T. V. II. - INTER. DEL.  
 41308 V. Ž. N. I,T. V. III. - VOD. PROG. DEL.  
 41502 V. Ž. N. I,T. V. I. - INTER. DEL. - MEH.  
 41504 V. Ž. N. I,T. V. I. - ZA EI  
 41503 V. Ž. N. I,T. V. I. - VOZ. MREŽE  
 42701 STIKALNIČAR II.  
 42603 VOZ. TOVOR. - VOZ. TOVOR. - MANIP.  
 42602 VOZ. TOVOR. - VOZ. TOVOR.  
 42604 VOZ. TOVOR. - ZA PRAVOZ MAL. POŠILJK  
 43101 VOZNIK AVTOBUSA  
 42901 VOZNIK MOTORNH PROG. VOZIL  
 42801 VOZNIK TEŽKE MEHANIZACIJE  
 43501 ELEKTROMEHANIKA SV  
 43801 VZDRŽEVALEC TK I.  
 43701 VZDRŽEVALEC SV I.  
 43601 ELEKTROMEHANIKA TK  
 42204 VLAKOVODJA II. - POPISNI ZUN. P. TEZNO  
 42302 VLAKOVODJA I. - NABIRAL. VLAK.  
 42101 NADZORNI VODJA PREMIKA  
 42001 ŽERJAVOVODJA  
 43901 SKUPINOVODJA SV  
 43001 STROJEVOĐJA II  
 45301 SKUPINOVODJA EI

45201 SKUPINOVODJA VM  
 44101 STIKALNIČAR I. /B  
 44001 SKUPINOVODJA TK  
 45601 UPRAVLJALEC KONTEJ. PREKLADALNE MEH.

## V. tarifni razred

54701 POKL. ČLAN SVETA DEL.  
 54601 PROFES. SINDIK. POVERJENIK  
 54501 PRIPRAVNIK V. STOPNJA  
 50801 KANDIDAT ZA STROJEVOĐJO  
 50210 REF. III/4 - V RECEPCIJI  
 50208 REF. III/4 - ZA EKSPEDIT  
 50207 REF. III/4 - ZA ARHIV  
 50206 REF. III/4 - ZA ADM. IN TEH. OPR.  
 50205 REF. III/4 - STAT. V SEKCIJI  
 50203 REF. III/4 - ANAL. VLAK. DELA  
 50202 REF. III/4 - ADMINSTR. I.  
 50303 REF. III/3 - ZA EVID. OS  
 55401 PRODAJALEC V PIC  
 50318 REF. III/3 - ZA ADM. TEH. OPRAVILA  
 50319 REF. III/3 - ZA ARHIV  
 50317 REF. III/3 - ZA FINAN. OBD.  
 50315 REF. III/3 - ZA KADRE  
 50314 REF. III/3 - ZA VOD. DELOVOD.  
 50311 REF. III/3 - ZA OBR. PLAČ  
 50305 REF. III/3 - ZA OBR. MAT.  
 50304 REF. III/3 - ZA ADM. POSLE  
 50504 TEH. REF. III/3 - ZA TEH. DOKUM.  
 50502 TEH. REF. III/3 - ZA GIS IN STAT.  
 50503 TEH. REF. III/3 - ZA SPL. TEH. POS.  
 51501 POSTAJNI BLAGAJNIK  
 51701 VODJA VLAKA  
 51001 TRANSPORTNI KOMERCIALIST  
 50422 REF. III/2 - ZA TARIF. KONTR. N. P.  
 50602 TEH. REF. III/2 - KALKULANT  
 50420 REF. III/2 - ZA OBRAČUN M. P.  
 50421 REF. III/2 - ZA PREV. DEJ. STANJ  
 50402 REF. III/2 - ZT KOMERC.  
 50405 REF. III/2 - ZA CENT. FAKT.  
 50404 REF. III/2 - KNJIG. KONT.  
 50407 REF. III/2 - ZA FINANC.  
 50411 REF. III/2 - ZA REA. IN OBR. TR. PRI.  
 50409 REF. III/2 - ZA MED. PROMET  
 50414 REF. III/2 - ZA MAT. POSL.  
 50419 REF. III/2 - ZA OBRAMBNO ZAŠČ. ZADEVE  
 50417 REF. III/2 - ZA IZD. VOZ. KART V NOT. PR.  
 50713 TEH. REF. III/1 - ZA ZEM. KNJ. Z.  
 50705 TEH. REF. III/1 - ZA EE  
 50706 TEH. REF. III/1 - ZA SV NAPRAVE  
 50710 TEH. REF. III/1 - ZA SP. USTROJ  
 50709 TEH. REF. III/1 - ZA MEHAN.  
 50708 TEH. REF. III/1 - ZA KON. TAH.  
 50707 TEH. REF. III/1 - ZA TK NAPRAVE  
 50712 TEH. REF. III/1 - ZA ZG. USTROJ  
 50703 TEH. REF. III/1 - ZA KONTROLO  
 50702 TEH. REF. III/1 - DOLOČ. VLAK. SK.  
 50117 REF. III/1 - ZA GL. BLAG.  
 50116 REF. III/1 - SAMOSTOJ. KNJIGOVODJA  
 50115 REF. III/1 - VOD. SKLAD. POSLOV  
 50114 REF. III/1 - STROŠKOVNI KNJIG.  
 50113 REF. III/1 - ZA STIKE Z JAVNOSTJO  
 50112 REF. III/1 - ZA FINANC.  
 50111 REF. III/1 - SAM. PROPAG.  
 50110 REF. III/1 - ZA GRAF. OBLIK.

- 50102 REF. III/1 - ZA DEV. FINANC.  
50105 REF. III/1 - ZA REK. V MED. PR.  
50104 REF. III/1 - ZA REK. IN REF. V NOT. PR.  
50109 REF. III/1 - V SEKRET. DIR.  
50108 REF. III/1 - ZA KIS  
50107 REF. III/1 - ZA POS. OBR.  
50106 REF. III/1 - ZA REK. IN REF. V MED. PR.  
52102 REKLAMANT - REKLAMANT  
52002 TE. - V. V ŽE. O. II - PRI VZD. ŽEL. V.  
52103 REKLAMANT - TRAN. PREIS.  
51803 DELOV. II. - MATER. SL.  
51802 DELOV. II. - IZM. V SKLAD.  
51805 DELOV. II. - GRADBENI  
51804 DELOV. II. - VOD. BLAG.  
51806 DELOV. II. - AVTOMEH. DELAV.  
51808 DELOV. II. - ZA VZDRŽ. TIR. IN CEST. MEH  
51807 DELOV. II. - INTERV. SKUP.  
51301 TAJNICA  
50719 TEH. REF. III/1 - ZA MUZEJSKO DOK.  
50718 TEH. REF. III/1 - ZA INV. IN TEK. VZ.  
54301 REVIZOR  
54201 STIKALNIČAR I.  
51915 DELOVODJA I. - ZA ELEKTRO  
INSTALACIJE  
54106 TE. - V. V ŽE. OP. I - ZA TK  
54105 TE. - V. V ŽE. OP. I - V SVP  
54102 TE. - V. V ŽE. OP. I - ZA SV  
52501 VLAKOVNI ODPRAVNIK I.  
50716 TEH. REF. III/1 - DISP. TERM. STOR.  
50715 TEH. REF. III/1 - DISPOENT  
51902 DELOVODJA I. - ENP  
51908 DELOVODJA I. - POS. VZD. VLEČ. VOZ.  
51911 DELOVODJA I. - VZD. TRAN. MEH.  
51907 DELOVODJA I. - ORG. POPR.  
51910 DELOVODJA I. - VOD. SKUP. V TVO  
51904 DELOVODJA I. - AVTO. DEL.  
51906 DELOVODJA I. - INTERV. SKUP.  
51905 DELOVODJA I. - ELE. IN AKUM. DEL.  
51913 DELOVODJA I. - GRADBENI  
51914 DELOVODJA I. - ZA VM  
52901 KONTR. PREVZEMNI DELAVEC II.  
51912 DELOVODJA I. - V STR. DEL.  
50704 TEH. REF. III/1 - ZA RAZ. OSEBJA  
54901 DELOVODJA TK  
54801 DELOVODJA SV  
52601 PREGLEDNIK VAGONOV  
52401 VLAKOVNI ODPRAVNIK III.  
53202 POM. VOD. OE II. - POM. VOD. OE II.  
54001 TAJNICA I.  
54401 TAJNIK DIREKTORJA  
52301 VLAKOVNI ODPRAVNIK II.  
53610 VODJA OE II. - VODJA NADZ. V SVP  
53608 VODJA OE II. - VODJA VLAK. OSEB.  
53101 STROJEVODJA I.  
53205 POM. VOD. OE II. - ZA VAG. SL.  
53204 POM. VOD. OE II. - ZA TKP/ŽAP  
53203 POM. VOD. OE II. - OP. POM. Š. POS. II.  
53604 VODJA OE II. - VODJA TKP  
53603 VODJA OE II. - VODJA OE II.  
52801 NADZORNIK PREGL. VAGONOV  
55201 POMOČ. VOD. NADZ. SVTK  
55701 NADZORNIK VLEKE  
55101 VODJA NADZORNIŠTVA TK  
55001 VODJA NADZORNIŠTVA SV
- 53501 OPER. POMOČ. ŠEFA POSTAJE I.  
53401 INŠTRUKTOR STROJEVODIJ  
53801 ŠEF POSTAJE III.  
52201 VLAKOVNI ODPRAVNIK I.  
55301 VLAK. ODPR. - DISPEČER TK  
55502 DISPEČER OPO II. - VLAKOVNI  
55503 DISPEČER OPO. II. - STROJNI  
55602 DISPEČER OPO I. - STAREJŠI  
55603 DISPEČER OPO I. - VAGONSKI  
53901 ŠEF POSTAJE II.
- VI. tarifni razred  
63501 PRIPRAVNIK VI. STOPNJA  
60103 REF. II/3 - ZA ARHIV  
60406 TEH. REF. II/4 - ZA TEH. DOMUMENT.  
60404 TEH. REF. II/4 - ZA SPL. TEH. POSL.  
60503 TEH. REF. II/3 - ZA EKON. VL. IN AOP  
60504 TEH. REF. II/3 - ZA OPER. Z RAČUN.  
60505 TEH. REF. II/3 - ZA PLAN IN KALK.  
60208 REF. II/2 - ZA KADRE  
60210 REF. II/2 - ZA NOT. PR. V POT. PR.  
60209 REF. II/2 - ZA MATER. POSL.  
63301 TEHNIČNI SEKRETAR  
60219 REF. II/2 - ZA VOD. ZAV. EKON. EVID.  
60220 REF. II/2 - ZA OBR. ZAŠČ. ZADEVE  
60222 REF. II/2 - ZA IZDAJO MEDN. KART  
60221 REF. II/2 - ZA DEV. FINANC.  
60216 REF. II/2 - ZA STAN. ZAD.  
60218 REF. II/2 - ZA VZD. IN OBN. MUZ. PRE.  
60217 REF. II/2 - ZA PRAVNE POSL.  
60215 REF. II/2 - ZA SOC. DEL.  
60211 REF. II/2 - ZA NOT. PR. V TOV. PR.  
60214 REF. II/2 - ZA PALETE IN EMBAL.  
60213 REF. II/2 - ZA OBR. POST. BLAG.  
61002 PROGRAM. I. - ZA OPER. Z RAČUN.  
60207 REF. II/2 - ZA IZOBRA.  
60206 REF. II/2 - ZA FINANC.  
60205 REF. II/2 - ZA EKON. POSLE  
60204 REF. II/2 - V RAČUNOVOD.  
60202 REF. II/2 - DT KOMERC.  
60506 TEH. REF. II/3 - ZA STR. VLEKE  
60321 REF. II/1 - ZA REA. IN OBR. TR. PRIH.  
60603 TEH. REF. II/2 - ZA PIS  
61821 VOD. ODS. II/2 - ZA VOZNE OLAJ.  
61701 KONTROLNO PREVZEMNI DEL. I  
61601 SEKRETAR II.  
60604 TEH. REF. II/2 - ZA ENERGET.  
60605 TEH. REF. II/2 - ZA INVEST. VDRŽ.  
60319 REF. II/1 - ZA PRODAJO  
60317 REF. II/1 - ZA PREDP. V NOT. PR.  
61401 GEODET I.  
60320 REF. II/1 - ZA RAZVOJ STORITEV  
61102 PROD. PRED. II. - ZA TOVOR. PROMET  
60312 REF. II/1 - ZA OBR. PR. TEKA VAG.  
60311 REF. II/1 - ZA MED. P. V TOV. PR.  
60309 REF. II/1 - ZA MED. P. ZA OBR. KON.  
IN REV.  
61202 LOGIST - TEHN. II. - L. T. ZA PREV. MALIH  
POŠ.  
60310 REF. II/1 - ZA MED. P. V POT. PR.  
60316 REF. II/1 - ZA ODŠKOD. ZAHT.  
60329 REF. II/1 - PLAN. ANAL. IZOBRA.  
60322 REF. II/1 - ZA REKL. IN REFAKCIJE  
60324 REF. II/1 - ZA REKL. V NOT. PR.

- 60323 REF. II/1 - ZA REKL. V MEDN. PR.  
60328 REF. II/1 - ZA TOŽB. ZAHT.  
60327 REF. II/1 - ZA TARIF. SISTEM  
60326 REF. II/1 - ZA TARIF. IN TAR. PRED.  
60325 REF. II/1 - ZA SISTEM MOTIVACIJE  
60308 REF. II/1 - ZA KONTOKORENT  
60306 REF. II/1 - ZA DEV. FINANC.  
60330 REF. II/1 - ZA KNJIŽNICO  
60303 REF. II/1 - V RAČUNOV.  
60302 REF. II/1 - ZT KOMERC.  
60305 REF. II/1 - ZA DEFINIT. OBR.  
60304 REF. II/1 - ZA ANAL. IN SALD.  
60606 TEH. REF. II/2 - ZA KONTR. IN INŠTR.  
60607 TEH. REF. II/2 - ZA MUZ. VOZ. - UPR. VLAK.  
60608 TEH. REF. II/2 - ZA MUZEJ. VLAK  
60609 TEH. REF. II/2 - ZA ODŠKOD. ZADEVE  
60335 REF. II/1 - PROPAGANDIST  
60334 REF. II/1 - ZA IZOBRAŽEVANJE  
60333 REF. II/1 - ZA KADRE  
60613 TEH. REF. II/2 - ZA STR. DELAV.  
60612 TEH. REF. II/2 - ZA STR. NAPR.  
60610 TEH. REF. II/2 - ZA RAZPOREDE  
60332 REF. II/1 - ZA SOC. DELO  
60617 TEH. REF. II/2 - ZA ZG. USTROJ  
60619 TEH. REF. II/2 - ZA TK NAPRAVE  
60618 TEH. REF. II/2 - ZA SV NAPRAVE  
60616 TEH. REF. II/2 - ZA VZDRŽEVANJE  
60615 TEH. REF. II/2 - ZA VIS. STAVBE  
60614 TEH. REF. II/2 - ZA TEH. NAP. NA VAG.  
60331 REF. II/1 - ZA STAN. ZADEVE  
60702 TEH. REF. II/1 - ANAL. IZVAJAN. VOZ. REDA  
60703 TEH. REF. II/1 - TEHNOL. ZA PROMET  
60704 TEH. REF. II/1 - TRANSP. INŠTRUK.  
60708 TEH. REF. II/1 - ZA TK  
60707 TEH. REF. II/1 - ZA SV  
60706 TEH. REF. II/1 - ZA ENP  
60705 TEH. REF. II/1 - VOD. INTERV. DEL  
63201 VARNOSTNI INŽENIR II  
60710 TEH. REF. II/1 - ZA ANAL. STROŠ.  
60713 TEH. REF. II/1 - ZA REZER. DELE  
60711 TEH. REF. II/1 - ZA INVEST. PROJEKT.  
63112 VOD. ODS. II/1 - ZA KNJIG. MAT.  
60721 TEH. REF. II/1 - ZA IZR. PREV. - PROMETNI  
60720 TEH. REF. II/1 - ZA ANAL. UP. IN OBR. POT. VAG.  
60719 TEH. REF. II/1 - ZA ZG. USTROJ  
60718 TEH. REF. II/1 - ZA ZAP. TIROV  
60717 TEH. REF. II/1 - ZA VOZNA SRED.  
60716 TEH. REF. II/1 - ZA VOD. EV. IN OZN. VAG.  
60715 TEH. REF. II/1 - ZA SPR. VZDR. VAG.  
60714 TEH. REF. II/1 - ZA SP. USTROJ  
60722 TEH. REF. II/1 - ZA IND. TIRE  
60725 TEH. REF. II/1 - VOD. SERVISA  
60723 TEH. REF. II/1 - ZA TEHN. KOMERC.  
60731 TEH. REF. II/1 - LOG. TEH. ZA TR. M. IN CES. PREV  
60728 TEH. REF. II/1 - KOORDINATOR ISUP  
60727 TEH. REF. II/1 - ZA ELEKTRO INSTAL.  
60726 TEH. REF. II/1 - ZA VISOKE STAVBE  
63401 STROKOVNI UČITELJ  
63801 POMOČ. VOD. NADZ. SVTK  
63107 VOD. ODS. II/1 - ZA EKON. IN UPR. HIŠE  
63106 VOD. ODS. II/1 - ZA STR. MEST. IN NOSIL.  
63105 VOD. ODS. II/1 - ZA KNJIG. OBV.  
63111 VOD. ODS. II/1 - ZA KNJIG. PLAČ  
63109 VOD. ODS. II/1 - ZA SKLAD. IN LOGISTIKO  
63110 VOD. ODS. II/1 - V KONTROLI PPRIHODKOV  
62201 PREISKOVALEC IZRED. DOGODKOV  
62301 POMOČNIK VODJE OE I.  
62402 VOD. OE I/3 - VODJA OE I  
62406 VOD. OE I/3 - VOD. TEH. VAG. OPER.  
62408 VOD. OE I/3 - VOD. VLAKOSPR. OSEBJA  
62407 VOD. OE I/3 - V ELEKTROENERG.  
62410 VOD. OE I/3 - VOD. ZBIRNEGA CENTRA  
62409 VOD. OE I/3 - VOD. TKP/ŽAP  
64302 GL. DISP. - PROMETNI  
62505 VOD. OE I/2 - VOD. DEL. ENOTE VL.  
62504 VOD. OE I/2 - VOD. NADZ. V SVP  
62503 VOD. OE I/2 - VOD. INTERV. SKUP.  
62502 VOD. OE I/2 - VOD. TEH. VAG. OPER.  
64303 GL. DISP. - STROJNI  
64304 GL. DISP. - VAGONSKI  
63701 VODJA NADZORNIŠTVA TK  
63601 VODJA NADZORNIŠTVA SV  
62507 VOD. OE I/2 - V ELEKTROENERG.  
62508 VOD. OE I/2 - ZA KNJIŽNICO  
62801 ZASTOPNIK SŽ V TUJINI  
62701 NAMESTNIK ŠEFA POSTAJE  
62605 VOD. OE I/1 - VOD. LOGIST. CENTRA  
62901 ŠEF POSTAJE I.  
62602 VOD. OE I/1 - VOD. TEH. VAG. OPER.  
62603 VOD. OE I/1 - VOD. DEL. ENOTE VL.  
VII. tarifni razred  
76001 DELAVSKI DIREKTOR  
75305 POM. DIR. - ZA KADR. TER SPL. IN PRAV. ZAD.  
75306 POM. DIR. - ZA TRŽENJE  
75101 NAM. ZA INFR., RAZV. IN MEDN. ODN.  
75001 DIREKTOR  
75304 POM. DIR. - ZA EKONOMIKO  
75303 POM. DIR. - ZA INFRASTR.  
75302 POM. DIR. - ZA PROMET  
75201 NAM. DIR. ZA TRŽENJE IN PROMET  
74301 PRIPRAVNIK VII. STOPNJA  
75701 IZOB. IZ DELA ZA VII. ST. IZ.  
70002 TEH. REF. I/4 - BREZ ŽEL. STROK. IZPITA  
70225 REF. I/2 - ZA RAZVOJ KADROV  
70226 REF. I/2 - ZA UPOR. NAKLAD. PRIPOM.  
70202 REF. I/2 - DT KOMERC.  
70222 REF. I/2 - ZA PL. VZDR. PROG  
70204 REF. I/2 - KOOR. INF. SIST.  
70209 REF. I/2 - ZA FINANC.  
70207 REF. I/2 - SAMOST. PROPAG.  
70221 REF. I/2 - ZA PL. UPRAV. SL.  
70214 REF. I/2 - ZA PALETE IN EMBALAŽO  
70212 REF. I/2 - ZA IZOBRAŽ.  
70215 REF. I/2 - ZA PL. SPL. STR. IN STR. JAV. P.  
71307 INŠP. ZA FINAN. - ZA STR. IN FIN. POSL.  
71306 INŠP. ZA FINAN. - ZA PLAČE  
71305 INŠP. ZA FINAN. - ZA NAL. OSN. SRED.

- 71304 INŠP. ZA FINAN. - ZA MAT. - SKLAD. POSL.
- 71303 INŠP. ZA FINAN. - ZA FINAN. - REVIZOR
- 71302 INŠP. ZA FINAN. - INŠP. ZA FINAN.
- 71203 PROD. PREDST. I. - ZA POT. PROM.
- 71202 PROD. PREDST. I. - ZA TOV. PROM.
- 71104 PREVAJALEC - ZA NEMŠČINO
- 70806 ORGANIZ. AOP I. - ZA PIS
- 70805 ORGANIZ. AOP I. - ZA SIST. PROG. PODP.
- 70804 ORGANIZ. AOP I. - ZA MALE RAČ. SIST.
- 70803 ORGANIZ. AOP I. - ZA APL. PROG. PODPR.
- 70802 ORGANIZ. AOP I. - ORGANIZ. AOP I.
- 70220 REF. I/2 - ZA PL. PROM.
- 70219 REF. I/2 - ZA PL. PRIHOD.
- 70216 REF. I/2 - ZA PL. VZDR. SVTK IN EE NAPR.
- 70217 REF. I/2 - ZA PL. VV IN TVD
- 70232 REF. I/2 - ZA OBRAMB. ZAŠČ. ZADEVE
- 70228 REF. I/2 - ZA ZEMLJ. KNJIŽ. ZADEVE
- 70229 REF. I/2 - ZA ARHIV
- 70231 REF. I/2 - ZA KADRE
- 70230 REF. I/2 - ZA STAN. ZADEVE
- 70312 REF. I/1 - ZA NAČ. IN KONTR. TRŽENJA
- 70314 REF. I/1 - ZA OBR. TUJIH VAG. NA SŽ
- 70313 REF. I/1 - ZA OBLIK. CEN IN STROŠKE
- 70315 REF. I/1 - ZA PRAV. ZAD. V PROM.
- 70316 REF. I/1 - ZA PRODAJO
- 70317 REF. I/1 - ZA PRODAJO NA DOM. TRGU
- 70320 REF. I/1 - ZA RAZISK. TRGA
- 70318 REF. I/1 - ZA PRODAJO NA TUJ. TRGU
- 70321 REF. I/1 - ZA RAZVOJ STOR.
- 70323 REF. I/1 - ZA REAL. IN OBR. TR. PRIH.
- 70322 REF. I/1 - ZA RAČ. ANAL. IN NADZOR
- 70329 REF. I/1 - ZA TRANSP. PRAVO
- 70328 REF. I/1 - ZA TRANS. MANIP. PREDP.
- 70326 REF. I/1 - ZA TARIFNI SIST.
- 70325 REF. I/1 - ZA TARIFE IN TAR. PREDP.
- 70623 TEH. REF. I/2 - ZA V. M.
- 70622 TEH. REF. I/2 - ZA SP. USTROJ
- 70621 TEH. REF. I/2 - ZA ZG. USTROJ
- 70618 TEH. REF. I/2 - ZA PROG. SV NAPRAVE
- 70617 TEH. REF. I/2 - ZA PREISK. NEZGOD
- 70616 TEH. REF. I/2 - ZA TK IN TG NAPR.
- 70615 TEH. REF. I/2 - ZA POST. SV NAPR.
- 71402 TEHNOLOG I. - ZA POT. PROM.
- 71404 TEHNOLOG I. - TEHNOLOG I.
- 70610 TEH. REF. I/2 - ZA INVESTICIJE
- 70614 TEH. REF. I/2 - ZA ORG. DEL. POST. IN AN. DEL. Č.
- 70611 TEH. REF. I/2 - ZA IZRED. PREV. V POT. PR.
- 70609 TEH. REF. I/2 - ZA DIGIT. IN INFO SISTEM
- 70607 TEH. REF. I/2 - ZA CEST. PREHODE
- 70606 TEH. REF. I/2 - ZA ANAL. KAPACIT.
- 70330 REF. I/1 - ZA UP. INTERFR. IN INTERC. VAG.
- 70310 REF. I/1 - ZA KREDIT.
- 70311 REF. I/1 - ZA MED. PRED. IN KONVENC.
- 70308 REF. I/1 - ZA IZDEL. PROJ. IN FIN. EK. ANAL.
- 70309 REF. I/1 - ZA KONKORENTE
- 70306 REF. I/1 - ZA FINAN. NAČRT
- 70348 REF. I/1 - ZA STAN. ZADEVE
- 70347 REF. I/1 - INOKORESPONDENT
- 70304 REF. I/1 - NA PODR. ODŠKOD. PRAV. VAR.
- 70346 REF. I/1 - ZA PRAV. ZAD. ORG. ENOT
- 71701 VARNOSTNI ING. I.
- 71603 LOG. - TEHN. I. - ZA INTERM. TRANSP.
- 70603 TEH. REF. I/2 - ZA VF IN RAD. NAPR.
- 70345 REF. I/1 - ZA PROU. ZGOD. ŽEL. KUSTOS
- 70344 REF. I/1 - ZA IZOBRAŽEVANJE
- 70343 REF. I/1 - ZA SOCIALNO DELO
- 70342 REF. I/1 - ZA RAZVOJ KADROV
- 70341 REF. I/1 - ZA DISC. IN ODŠKOD. ZAD.
- 70340 REF. I/1 - SISTEM MOTIVAC.
- 70337 REF. I/1 - NOVINAR
- 70331 REF. I/1 - ZA UP. PRIVAT. IN ZAKUP. VAG.
- 70336 REF. I/1 - ZA OBR. SŽ VAG. V TUJINI
- 70335 REF. I/1 - ZA KNJIŽNICO
- 70333 REF. I/1 - ZA UREJ. ODNOSOV Z DRŽ. ORG.
- 70332 REF. I/1 - ZA UREJ. ZAVAR. - PRAV. RAZM.
- 70305 REF. I/1 - ZA FINAN. NA TUJ. TRGU
- 70302 REF. I/1 - ZT KOMERC.
- 71602 LOG. - TEHN. I. - LOGIST TEHNOLOG I.
- 70604 TEH. REF. I/2 - ZA ANAL. KAKOV. IN KOMB. P. P.
- 72121 VOD. ODS. I/2 - ZA GLAVNO KJIGOVODSTVO
- 72120 VOD. ODS. I/2 - ZA DEVIZNI PLAČILNI PROMET
- 72119 VOD. ODS. I/2 - ZA PORAVNAVO OBVEZNOSTI
- 72812 VOD. TEH. OPER. - ZA MERIT. ENERG.
- 72122 VOD. ODS. I/2 - ZA KNJIG. TERJATEV
- 72124 VOD. ODS. I/2 - V KP ZA MPP
- 72123 VOD. ODS. I/2 - ZA KNJIG. OPREDM. IN NEOPR. OS
- 72811 VOD. TEH. OPER. - VOD. KONTR. KAKOVOSTI
- 72127 VOD. ODS. I/2 - ZA OBDEL. IN SPROV. PLAČ. PROM.
- 72803 VOD. TEH. OPER. - STR. DELAVNICA
- 72125 VOD. ODS. I/2 - ZA KADR. IN SPL. P.
- 72126 VOD. ODS. I/2 - ZA EKON. POS.
- 72802 VOD. TEH. OPER. - VOD. TEHN. OPERATIVE
- 72704 ODG. PROJ. I. - ZA PIS
- 72703 ODG. PROJ. I. - ZA APLIK. PROG. PODPORO
- 72609 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA VOZ. DEJAV.
- 72608 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA VAGONE
- 72607 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA TRANSP.
- 72606 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA PROMET
- 72605 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA PROGE
- 72114 VOD. ODS. I/2 - ZA SOC. IN ZDR. VPR.
- 72118 VOD. ODS. I/2 - ZA ZUNAN. TRG
- 72115 VOD. ODS. I/2 - ZA STAN. ZAD.
- 72604 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA ELEKT. VL.
- 72603 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA DIZEL VL.
- 72602 INŠ. ZA P. IN T. D - ZA SVTK
- 72107 VOD. ODS. I/2 - ZA PLAN. MAT. SKL. EVID.
- 72110 VOD. ODS. I/2 - ZA PLAN. PROM. DEJ.
- 72109 VOD. ODS. I/2 - ZA PLAN. INFRASTR. DEJ.

72001	POSLOVNI SEKRETAR	72404	SAM. REF. - TARIF. INŠTR.
72105	VOD. ODS. I/2 - ZA NOTR. TRG	72403	SAM. REF. - STROK. SODEL.
72106	VOD. ODS. I/2 - ZA EMB., NAKL. P., KON. IN PAL.	72240	VOD. ODS. I/1 - V KP ZA FAKT. REAL. IN OBR.
72102	VOD. ODS. I/2 - ZA ANAL. STROŠ.	72405	SAM. REF. - VREDN. RAZVOJ. PROG.
70716	TEH. REF. I/1 - ZA VAR. IN REZ. DELE VAG.	72407	SAM. REF. - ZA CEN. RAČUN. SISTEM
70718	TEH. REF. I/1 - ZA VZDR. DIZ. MOT. VLAK.	72406	SAM. REF. - ZA APLIKAT. PROG. PODPORO
70717	TEH. REF. I/1 - ZA VISOKE STAVBE	72408	SAM. REF. - ZA DEL. PRAVO
70722	TEH. REF. I/1 - ZA VZDR. EL. NA. NA POT. VAG.	72410	SAM. REF. - ZA FINANČ. PRAVO
70721	TEH. REF. I/1 - ZA VZDR. EL. MO. VL. IN VA. N.	72409	SAM. REF. - ZA EKONOM. POSL.
70720	TEH. REF. I/1 - ZA VZDR. ELEK. LOK.	72414	SAM. REF. - ZA MATER. POSL.
70719	TEH. REF. I/1 - ZA VZDR. DIZ. LOK. IN ZAV.	72413	SAM. REF. - ZA KONTR. KAKOVOSTI
70730	TEH. REF. I/1 - ZA KABLE IN LINIJE	72412	SAM. REF. - ZA KADRE
70723	TEH. REF. I/1 - ZA ZG. USTROJ	72411	SAM. REF. - ZA GOSP. Z VAGONI
70725	TEH. REF. I/1 - ZA PL. IN ANAL. INFR.	72417	SAM. REF. - ZA PODR. ZAŠČ. IN REŠEV.
70724	TEH. REF. I/1 - ZA TEH. KOMERC.	72416	SAM. REF. - ZA ORGANIZACIJO
70729	TEH. REF. I/1 - ZA CESTNE PREHODE	72423	SAM. REF. - ZA STRAT. PLANIR.
70728	TEH. REF. I/1 - ZA VF IN RAD. NAPR.	72422	SAM. REF. - ZA STAT. PRAVO
70727	TEH. REF. I/1 - ZA MEJNE ZADEVE	72421	SAM. REF. - ZA RAČ. ANAL. IN NADZOR
70726	TEH. REF. I/1 - ZA RAGIS	72419	SAM. REF. - ZA POSL. DELOV. SISTEMA
70711	TEH. REF. I/1 - ZA NAČRT. RAZPORED.	72239	VOD. ODS. I/1 - V KP ZA REKL. IN REF. V T. P
70713	TEH. REF. I/1 - ZA PREV. NEVAR. SNOVI	72238	VOD. ODS. I/1 - ZA TARIFE
70740	TEH. REF. I/1 - ZA SPR. VZDR. EL. VL. V.	72237	VOD. ODS. I/1 - ZA TARIFE IN TARIF. PREDP.
70739	TEH. REF. I/1 - ZA SPR. VZDR. DIZ. VL. V.	72236	VOD. ODS. I/1 - ZA SPL. PRAVNE ZAD.
70738	TEH. REF. I/1 - ZA STR. NAPR. IN OBJ.	72235	VOD. ODS. I/1 - ZA STAT. PRAVO
70737	TEH. REF. I/1 - TEHNOLOG ZA TOV. PROM.	72234	VOD. ODS. I/1 - ZA RAGIS
70736	TEH. REF. I/1 - TEHNOLOG ZA POT. PROM.	72231	VOD. ODS. I/1 - ZA VZDR. EL. V.
70735	TEH. REF. I/1 - ZA ENP	72230	VOD. ODS. I/1 - ZA VZDR. DIZEL LOK.
70734	TEH. REF. I/1 - ZA TK IN TG NAPR.	72433	SAM. REF. - ZA KADR. PRAVNE POSLE
70733	TEH. REF. I/1 - ZA DIG. IN SV NAPR.	72432	SAM. REF. - PREVAJALEC
70732	TEH. REF. I/1 - ZA PROGОВNE SV NAPR.	72431	SAM. REF. - KUSTOS
70714	TEH. REF. I/1 - ZA PROM. PRED.	72430	SAM. REF. - ZA IZOBRAŽEVANJE
70731	TEH. REF. I/1 - ZA POSTAJNE SV NAPR.	72429	SAM. REF. - ZA FIN. NAČRT
70715	TEH. REF. I/1 - ZA SP. USTROJ	72428	SAM. REF. - ZA GOSP. Z NEPREMIČ.
70703	TEH. REF. I/1 - ZA SV NAPR.	72427	SAM. REF. - ZA PRAV. ZAD. V INFRAS.
70702	TEH. REF. I/1 - ZA EE NAPR.	72426	SAM. REF. - ZA SIST. MOTIVACIJE
70704	TEH. REF. I/1 - ZA TK NAPR.	72425	SAM. REF. - V SEKRETAR.
70705	TEH. REF. I/1 - ZA GOSP. Z NEPREMIČ.	72224	VOD. ODS. I/1 - ZA RAZISK. ZA POTR. TRŽ.
70741	TEH. REF. I/1 - ZA MEHANIZACIJO	72226	VOD. ODS. I/1 - ZA REZER. DELE
70706	TEH. REF. I/1 - ZA INVEST. VZDR. IN REKON.	72225	VOD. ODS. I/1 - ZA RAZVOJ STORITEV
70707	TEH. REF. I/1 - ZA INVEST. PROJEKTE	72424	SAM. REF. - ZA STVARNO PRAVO
70708	TEH. REF. I/1 - KON. VOZ. REDA	72229	VOD. ODS. I/1 - ZA TRAN. TEHN. IN PREDP.
70710	TEH. REF. I/1 - ZA NAKL., POŠK. IN REK. TOV. V.	72228	VOD. ODS. I/1 - ZA TOV. PROMET
70709	TEH. REF. I/1 - ZA V. M.	72227	VOD. ODS. I/1 - ZA TOV. VAGONE
72242	VOD. ODS. I/1 - ZA REV. BLAG. POSL.	72434	SAM. REF. - ZA GRAF. OBLIKOVANJE
72241	VOD. ODS. I/1 - ZA KONTOKORENTE	72435	SAM. REF. - LEKTOR REDAKTOR
72244	VOD. ODS. I/1 - ZA PROG. IN RAZVOJ IZOB.	72436	SAM. REF. - LOGIST TEHNOLOG
72245	VOD. ODS. I/1 - ZA RAZVOJ KADROV	72438	SAM. REF. - ZA SOCIALNO DELO
72246	VOD. ODS. I/1 - ZA PL., ORGAN. IN IZVAJ. IZOB.	72437	SAM. REF. - SEKRETAR
72402	SAM. REF. - ANALITIK	72223	VOD. ODS. I/1 - ZA RAZISK. TRGA IN INF. SIST.
72253	VOD. ODS. I/1 - ZA PROD. STOR.	72439	SAM. REF. - ZA VAR. PRI DELU
72248	VOD. ODS. I/1 - ZA VZDRŽ. SV	72209	VOD. ODS. I/1 - ZA NAČRT. DELA V VLEKI
72252	VOD. ODS. I/1 - ZA TEH. OPER. VL.	72208	VOD. ODS. I/1 - ZA NAČRT. IN KONTR. TRŽ.
72251	VOD. ODS. I/1 - ZA KADR. IN SPL. P.	72207	VOD. ODS. I/1 - ZA KADR. ZAD.
		72206	VOD. ODS. I/1 - ZA IZTERJAVO
		72211	VOD. ODS. I/1 - ZA OPERAT. TVD
		72210	VOD. ODS. I/1 - ZA OBL. CEN IN STR.

72205	VOD. ODS. I/1 - ZA FINAN. INŽ.	73418	GL. INŽ. - ZA ORGAN. PROJ. II. TIR - KP - DIV.
72220	VOD. ODS. I/1 - ZA PRODAJO	73502	GL. IN ODG. PROJ. - ZA PIS
72222	VOD. ODS. I/1 - ZA PROM. PREDP.	73601	SVETOVALEC
72221	VOD. ODS. I/1 - ZA PROD. INTERMOD. TRANSP.	73345	VOD. ODD. I/1 - ZA KADR. IN SPL. POSLE
72219	VOD. ODS. I/1 - ZA PROD. STOR. SEVER IN ZAHOD	73344	VOD. ODD. I/1 - ZA ARHIV
72218	VOD. ODS. I/1 - ZA PROD. STOR. NA DOM. TRGU	73338	VOD. ODD. I/1 - ZA OBR. KONTOK. IN REV. V KP
72217	VOD. ODS. I/1 - ZA PROD. STOR. JUG IN VZHOD	73339	VOD. ODD. I/1 - ZA MUZEJ. DEJAVNOST
72216	VOD. ODS. I/1 - ZA PREISK. IZRED. DOGOD.	73343	VOD. ODD. I/1 - ZA STROŠ. KNJIG.
72215	VOD. ODS. I/1 - ZA PREDP. IN GOSP. Z VAG.	73342	VOD. ODD. I/1 - ZA FIN. KNJIG.
72202	VOD. ODS. I/1 - GL. PROM. OPER.	73341	VOD. ODD. I/1 - ZA SOC. ZDR. VPRAŠ. IN STAN. Z.
72204	VOD. ODS. I/1 - ZA OBR. IN ANAL.	73340	VOD. ODD. I/1 - ZA SPL. ZADEVE
72203	VOD. ODS. I/1 - ZA EKSPLOAT. VL. V.	73322	VOD. ODD. I/1 - ZA TAR. SIST. IN PROD. STOR.
72214	VOD. ODS. I/1 - ZA POT. PROMET	73324	VOD. ODD. I/1 - ZA TEH. INŠPEKCIJO
72212	VOD. ODS. I/1 - ZA ORG. DEL. POST. IN MEJ. ZAD.	73323	VOD. ODD. I/1 - ZA TEH. RAZ., STAND. IN INOV.
72213	VOD. ODS. I/1 - ZA POT. VAG.	73328	VOD. ODD. I/1 - ZA VZDR. VLEČ. VOZIL
73001	VODJA PROMETNE OPERATIVE	73327	VOD. ODD. I/1 - ZA VOZNI RED
72904	SIST. ING. ANAL. - ZA SIST. PROG. PODPORO	73326	VOD. ODD. I/1 - ZA VLEKO VLAKOV
72903	SIST. ING. ANAL. - ZA MALE RAČ. SIST.	73325	VOD. ODD. I/1 - ZA VAR. PRI DELU
73105	VOD. ODD. I/3 - ZA SPL. ZADEVE	73337	VOD. ODD. I/1 - ZA TOV. PROM. V KP
72508	VOD. TEH. OPER. I. - ZA ARHIV	73336	VOD. ODD. I/1 - ZA POT. PROM. V KP
72507	VOD. TEH. OPER. I. - ZA VM	73335	VOD. ODD. I/1 - ZA KADROVANJE
72506	VOD. TEH. OPER. I. - ZA ENP	73334	VOD. ODD. I/1 - ZA IZOBRAŽEVANJE
72505	VOD. TEH. OPER. I. - ZA EI	73333	VOD. ODD. I/1 - ZA ZAVAR. IN ODŠK. ZADEVE
72502	VOD. TEH. OPER. I - V SVP	73332	VOD. ODD. I/1 - ZA FIN. MAT. INŠP.
72503	VOD. TEH. OPER. I: - ZA SV NAPR.	73330	VOD. ODD. I/1 - ZA ZG. USTROJ
72504	VOD. TEH. OPER. I. - ZA TK NAPR.	73329	VOD. ODD. I/1 - ZA ZAGOT. DELOVANJA RC
73212	VOD. ODD. I/2 - ZA PLAČ. PROM.	73302	VOD. ODD. I/1 - ZA EE NAPRAVE
73211	VOD. ODD. I/2 - ZA PL., OBRAČ., ANAL. POSL.	73304	VOD. ODD. I/1 - ZA TK NAPRAVE
73205	VOD. ODD. I/2 - ZA GOSP. Z ZALOGAMI	73303	VOD. ODD. I/1 - ZA SV NAPRAVE
73204	VOD. ODD. I/2 - ZA GOSP. Z NEPREMIČ.	73305	VOD. ODD. I/1 - ZA TVD
73218	VOD. ODD. I/2 - ZA VIŠOKE STAVBE	73319	VOD. ODD. I/1 - ZA RAZVOJ IN VZDR. APLIK.
73220	VOD. ODD. I/2 - ZA ZEMLJ. KNJIŽ. ZAD.	73320	VOD. ODD. I/1 - ZA SP. USTROJ
73223	VOD. ODD. I/2 - ZA OBRAM. ZAD. ZA INFRASTR.	73321	VOD. ODD. I/1 - ZA STR. RAZVOJ. PROGRAME
73222	VOD. ODD. I/2 - ZA OBRAM. NAČRT. ZA PROMET	73318	VOD. ODD. I/1 - ZA RAZ. ZA POTR. TRŽENJA
73221	VOD. ODD. I/2 - ZA ANAL. IN NAČRT. OBR. ZAD.	73314	VOD. ODD. I/1 - ZA PROM. OPERAT.
73224	VOD. ODD. I/2 - UREDNIK PUBLIKACIJ	73313	VOD. ODD. I/1 - ZA PROM. TRANS. INŠPEK.
73410	GL. INŽ. - ZA PODR. SV NAPRAV, STAND.	73312	VOD. ODD. I/1 - ZA PRODAJO
73409	GL. INŽ. - ZA PODR. SP. IN ZG. UST. STAND.	73315	VOD. ODD. I/1 - ZA PROS. IN TEH. DOKUM.
73408	GL. INŽ. - ZA PODR. VOZ. SR. IN STAB. NAP.	73317	VOD. ODD. I/1 - ZA RAZ. ZA POT. TRŽ. IN RAZ. ST.
73407	GL. INŽ. - ZA INFRASTR.	73316	VOD. ODD. I/1 - ZA RAZ. STO. ,PREDP. IN TR. TEH.
73406	GL. INŽ. - ZA EE NAPRAVE	73311	VOD. ODD. I/1 - ZA PRAVNE ZAD.
73403	GL. INŽ. - ANALITIK	73310	VOD. ODD. I/1 - ZA ORG. DELA POSTAJ
73412	GL. INŽ. - ZA PODR. PROM. TEHN. STAND.	73309	VOD. ODD. I/1 - ZA NAB. IN PROD.
73411	GL. INŽ. - ZA PODR. TK NAPRAV, STAND.	73308	VOD. ODD. I/1 - ZA MOTIV. KADROV
73413	GL. INŽ. - ZA SIST. PROG. PODPORO	73307	VOD. ODD. I/1 - ZA GOSP. Z VAGONI
73414	GL. INŽ. - ZA ZG. USTROJ	73306	VOD. ODD. I/1 - ZA FINAN. POSL.
73415	GL. INŽ. - ZA SP. USTROJ	75801	RAZVIJALEC PROC. POSL. IN PROIZ.
73416	GL. INŽ. - ZA SV NAPRAVE	73701	ŠEF SEKCIJE II.
73417	GL. INŽ. - ZA TK NAPRAVE	73801	ŠEF SEKCIJE I.

73902	ŠEF SL. III. – ZA OBRAM. ZADEVE	74214	VOD. PROJ. – ZA STAND. IN VZDR. PROG
73904	ŠEF SL. III. – POM. Š. SL. – PRODUKT. MANAG.	74213	VOD. PROJ. – ZA SISTEME KAKOVOSTI
73906	ŠEF SL. III. – POM. ŠEFA SLUŽBE	74212	VOD. PROJ. – V PODR. TRŽENJA
75901	REVIZOR	74211	VOD. PROJ. – ZA TELEKOMUNIKACIJE
74004	ŠEF SL. II. – ZA NEPREMIČ.	74210	VOD. PROJ. – ZA ORGAN. PRIMESTNEGA PROMETA
74010	ŠEF SL. II. – POSL. SEKRETAR	74209	VOD. PROJ. – ZA ODPROD. VZDR. UPR. STAN.
74009	ŠEF. SL. II. – ZA STIKE Z JAVN. ,OBLIK. IN EP	72301	PREDSTAVNIK SŽ V TUJINI
74006	ŠEF SL. II. – ZA PLAN. ,OBRAČ. IN ANAL. POSL.	74102	ŠEF SL. I. – ZA ELEK. TEHN. DEJAV.
74005	ŠEF SL. II. – ZA OBR. IN KONTR. TR. PRIH.	74104	ŠEF SL. I. – ZA INF. SIST. IN ORG.
74501	SVETOVALEC POM. DIR.	74103	ŠEF SL. I. – ZA GRADB. DEJAV.
74401	SVETOVALEC D. ZA MARKETING	74105	ŠEF. SL. I. – ZA MATER. POSL.
74223	VOD. PROJ. – ZA PROGO PUCONCI – HODOŠ	74107	ŠEF SL. I. – ZA ORG. PROMETA
74222	VOD. PROJ. – ZA SIST. ODPR. POTNIKOV	74106	ŠEF. SL. I. – ZA NOT. KONTR.
74221	VOD. PROJ. – ZA INVESTICIJE	74108	ŠEF SL. I. – ZA STRAT. IN RAZVOJ
74220	VOD. PROJ. – ZA PROMOCIJO SŽ	74110	ŠEF SL. I. – ZA TRŽ. TOV. PROM.
74219	VOD. PROJ. – ZA GOSP. Z VAGONI	74109	ŠEF SL. I. – ZA TRŽ. POT. PROM.
74218	VOD. PROJ. – ZA PR. AKTIVNOSTI	74114	ŠEF SL. I. – ZA RAČUNOVOD.
74217	VOD. PROJ. – ZA PL. ,VZDRŽ. TOV. PARKA	74113	ŠEF SL. I. – ZA KADRE
74202	VOD. PROJ. – ZA BRAVOZ	74112	ŠEF SL. I. – ZA FINANCE
74115	ŠEF SL. I. – ZA SPL. TER PRAVNE ZADEVE	74111	ŠEF SL. I. – ZA VL. IN VOZ. SRED.
74207	VOD. PROJ. – ZA MEDNARODNE PROJEKTE	75601	SVETOVALEC DIR. – ZA PROMET
74205	VOD. PROJ. – ZA PROST. UREDITEV	75603	SVET. DIR. – ZA INVESTICIJE
74204	VOD. PROJ. – ZA SIST. PROG. PODPORO	75602	SVETOVALEC DIR. – ZA INFRASTRUKTURU
74203	VOD. PROJ. – ZA PIS	75604	SVET. DIR. – ZA PROJ. MANAGMENT
74216	VOD. PROJ. – ZA PL. ,VZDRŽ. POT. VOZ. PARKA		
74215	VOD. PROJ. – ZA NABAVO VOZ. SRED.		

## VIII. tarifna skupina

80101 RAZISKOVALEC SPECIALIST

## IX. tarifna skupina

90101 VODILNI RAZISKOVALEC

## OBČINE

## LJUBLJANA

**2559. Odlok o organizaciji in delovnem področju  
Mestne uprave mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 – odl. US, 36/99 – odl. US in 59/99 – odl. US), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 22. 5. 2000 na predlog županje Mestne občine Ljubljana sprejel

## ODLOK

**o organizaciji in delovnem področju Mestne  
uprave mestne občine Ljubljana**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje Mestne uprave mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: mestna uprava).

S tem odlokom se ustanavljajo organi in službe mestne uprave, določata njihovo delovno področje in notranja organizacija ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem mestne uprave.

V organih in službah mestne uprave se lahko v skladu z obsegom in načinom dela oblikujejo notranje organizacijske enote.

## 2. člen

Organi in službe mestne uprave v okviru pravic in dolžnosti Mestne občine Ljubljana v skladu z zakoni in drugimi predpisi samostojno opravljajo upravne, strokovno-tehnične, organizacijske, razvojne, pospeševalne in druge naloge na področjih, določenih s tem odlokom ter se morajo pri tem medsebojno usklajevati in sodelovati.

Delavci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom Mestne občine Ljubljana, tem odlokom in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih predstojnika organa mestne uprave.

## 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog mestna uprava sodeluje z upravami sosednjih in drugih občin, državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami.



## 4. člen

Delo mestne uprave je javno.

Javnost dela mestne uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom mestne uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje župan ali od njega pooblaščen oseba.

Mestna uprava oziroma njeni zaposleni morajo varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, ki so z zakonom ali drugim predpisom določeni kot uradna in poslovna tajnost.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE MESTNE UPRAVE

### 1. Organizacija mestne uprave

## 5. člen

Organizacija mestne uprave je oblikovana tako, da zagotavlja strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog mestne uprave, koordinirano izvajanje nalog ter učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih, polno zaposlenost delavcev v mestni upravi ter učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 6. člen

Za opravljanje nalog iz 2. člena tega odloka se ustanovijo organi in službe mestne uprave. Organi mestne uprave so:

- oddelek za finance,
- oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- oddelek za lokalno samoupravo,
- oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport,
- oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost,
- oddelek za zdravstvo in socialno varstvo,
- oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem,
- oddelek za javne gospodarske javne službe in promet,

- oddelek za urbanizem,
  - oddelek za gospodarjenje z zemljišči,
  - oddelek za gospodarjenje z nepremičninami,
  - oddelek za stanovanjsko gospodarstvo,
  - oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo,
  - inšpektorat,
  - zavod za varstvo okolja.
- Službe mestne uprave so:
- kabinet župana,
  - center za informatiko,
  - služba za mednarodne odnose,
  - služba za organiziranje dela mestnega sveta.

### 2. Delovna področja mestne uprave

## 7. člen

Oddelek za finance

- pripravlja in izvaja proračun Mestne občine Ljubljana, rebalans proračuna, zaključni račun proračuna in druge akte s področja financ,
- sestavlja premoženjsko bilanco,

- vodi finančno poslovanje,

- vodi računovodstvo,

- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

- opravlja svetovanje in nadzor v zvezi z javnimi naročili ter druge naloge v skladu z zakonom o javnih financah.

## 8. člen

Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve

- skrbi za skladnost predpisov in drugih aktov občine z ustavo, zakoni in drugimi pravnimi akti,

- vodi upravni postopek na drugi stopnji,

- sodeluje pri pripravi aktov za postopke pred sodišči in drugimi organi ter vodi evidenco pravnih zadev pred sodišči,

- pripravlja in sodeluje pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov,

- opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve in sistem plač zaposlenih v mestni upravi ter organizacijo dela v mestni upravi,

- vodi vložništvo, skrbi za organizacijo in delovanje arhiva in knjižnice,

- sprejema in obravnava pobude in pritožbe občanov, ki se nanašajo na delovno področje in pristojnosti občine ter vloge tujcev,

- opravlja druge naloge za direktorja mestne uprave.

## 9. člen

Oddelek za lokalno samoupravo

- opravlja strokovne naloge za razvijanje lokalne samouprave in uresničevanje pravic prebivalcev Mestne občine Ljubljana do neposredne udeležbe pri odločanju v mestni občini,

- opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi z ustanavljanjem, organizacijo in delovanjem pokrajine in MOL Mestne občine Ljubljana kot glavnega mesta,

- načrtuje in izvaja vse naloge v zvezi delovanjem ožjih delov mestne občine,

- skrbi za medobčinsko in medmestno sodelovanje ter regionalno povezovanje s širšimi samoupravnimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi na področju lokalne samouprave.

## 10. člen

Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport

- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, športa, mladinske politike in preprečevanja zasvojenosti,

- vodi postopke dodeljevanja koncesij za zasebne vrtce in vrtce s koncesijo,

- opravlja strokovna opravila v zvezi z določanjem in zagotavljanjem javne mreže osnovnih šol in šolskih okolišev,

- pripravlja mnenja k imenovanju ravnateljev,

- spremlja stanje in pripravlja ukrepe na področju izobraževanja odraslih,

- opravlja strokovna in organizacijska opravila za podeljevanje štipendij Mestne občine Ljubljana,

- opravlja strokovna opravila v zvezi s počitniškimi domovi za otroke in mladino ter v zvezi z načrtovanjem in vzdrževanjem otroških igrišč,

- skrbi za realizacijo nacionalnega programa športa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in realizacijo lokalnega programa športa,

- načrtuje politiko preprečevanja zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana,

- spremlja učinkovitost preventivnih programov in strategij,
- skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za delo z mladimi ter starši,
- spremlja vlogo in položaj mladih v Mestni občini Ljubljana,
- ustvarja pogoje za ustanovitev in delovanje informacijskih in svetovalnih servisov za mlade ter spodbuja uresničevanje projektov za mlade in mladinskih projektov.

## 11. člen

## Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost

- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge za področje kulture,
- skrbi za delovanje javnih zavodov in neprofitnih organizacij s področja kulture,
- zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstva za njihove programe,
- opravlja naloge na področju varovanja kulturne dediščine,
- skrbi za izvajanje raziskav za potrebe Mestne občine Ljubljana in pospešuje mladinsko raziskovalno dejavnost.

## 12. člen

## Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo

- opravlja upravne, strokovne in razvojne naloge na področju zagotavljanja zdravstvene dejavnosti na primarni in sekundarni ravni,
- opravlja strokovna opravila v zvezi z določanjem in zagotavljanjem mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- na podlagi koncesijskega akta vodi postopke podeljevanja koncesij za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni,
- izvaja postopke obveznega zdravstvenega zavarovanja brezposelnih oseb v občini,
- zagotavlja mrliško-pregledno službo,
- pripravlja razvojne programe socialnega varstva in skrbi za njihovo uresničevanje,
- na podlagi koncesijskega akta vodi postopke podeljevanja koncesij za opravljanje javne službe na področjih socialnega varstva,
- spremlja in usklajuje izvajanje socialno-varstvenih programov neprofitnih prostovoljnih in zasebnih organizacij s področja socialnega varstva,
- pripravlja predloge za določitev mreže javne službe za osebno pomoč ter za pomoč družini na domu.

## 13. člen

## Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem

- analizira tekoča gospodarska gibanja na območju Mestne občine Ljubljana,
- koordinira aktivnosti nosilcev razvoja malega gospodarstva,
- pospešuje celovito turistično ponudbo, izvaja informacijsko dejavnost ter usklajuje aktivnosti nosilcev turistične ponudbe v Mestni občini Ljubljana,
- opravlja strokovne naloge za neprofitno družbo Center za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.,
- pospešuje razvoj podeželja,
- opravlja upravne in druge naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, trgovine in gostinstva v okviru pristojnosti.

## 14. člen

## Oddelek za gospodarske javne službe in promet

- pripravlja razvojne, programske in projektne rešitve za obvezne in izbirne gospodarske javne službe in promet in spremlja njihovo izvajanje,
- predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe in promet in skrbi za njihovo izvajanje,
- predlaga pogoje za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov, naprav in opreme gospodarskih javnih služb in prometa,
- opravlja strokovna opravila v zvezi z zemljiškoknjižnim urejanjem grajenega javnega dobra gospodarskih javnih služb,
- pripravlja strokovne podlage in opravlja strokovne naloge za nakup, prodajo, menjavo, najem, oddajo ali razlastitev stavbnih zemljišč za potrebe infrastrukturnih objektov, naprav in opreme gospodarskih javnih služb,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s podeljevanjem koncesij in izbiro koncesionarjev,
- vodi strokovni nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,
- opravlja naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem infrastrukturnih objektov, naprav in opreme gospodarskih javnih služb in skrbi za njihovo vzdrževanje,
- pripravlja strokovne podlage in mnenja o cenah, tarifah in taksah za uporabo javnih dobrin in obračunava takse na področju gospodarskih javnih služb in prometa,
- izdaja dovoljenja, soglasja, informacije in mnenja s področja gospodarskih javnih služb in prometa,
- izdaja dovoljenja za priključitev na infrastrukturne objekte, naprave in opremo gospodarskih javnih služb, sodeluje pri tehničnih pregledih ter določa komunalno opremo in odloča o njeni postavitvi,
- pripravlja operativne načrte za ravnanje z odpadki in spremlja uresničevanje lokalne strategije ravnanja z odpadki,
- pripravlja predloge za določanje prometne ureditve v Mestni občini Ljubljana,
- nadzoruje stanje občinskih cest in objektov na njih,
- spremlja problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

## 15. člen

## Oddelek za urbanizem

- pripravlja prostorske plane urbanistične in krajinske zasnove in prostorske izvedbene akte,
- organizira in vodi postopek obravnave in sprejemanja prostorskih planskih in izvedbenih aktov, vključno z javno razgrnitvijo in javno razpravo,
- spremlja uresničevanje prostorskega plana, urbanističnih in krajinskih zasnov in prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja smernice za lokacijske dokumentacije,
- skrbi za usklajenost lokacijskih dokumentacij s prostorskimi izvedbenimi akti,
- pripravlja urbanistične programske rešitve za pomembnejše stavbne in infrastrukturne posege v Mestni občini Ljubljana,
- izvaja upravne naloge ter daje informacije in mnenja v zvezi z urejanjem prostora,
- vzpostavlja in vzdržuje prostorski informacijski sistem, zbira, evidentira in analizira podatke o predvideni rabi prostora in posegih v prostor ter vodi evidenco in dokumentacijo predpisov in drugih aktov mestne občine, s katerimi se ureja prostor.

## 16. člen

Oddelek za gospodarjenje z zemljišči

- opravlja upravne in strokovne naloge s področja zemljiške politike Mestne občine Ljubljana,
- sodeluje pri pripravi planskih in prostorskih izvedbenih aktov in druge prostorske dokumentacije,
- ureja stavbna zemljišča za potrebe investitorjev,
- opravlja naloge v zvezi z obračunom nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje Mestne občine Ljubljana,
- opravlja naloge v zvezi z vrednotenjem stavbnih zemljišč,
- izvaja upravne in druge naloge na področju prometa z zemljišči,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s postopki denacionalizacije zemljišč,
- pripravlja izračun komunalnega prispevka,
- zagotavlja izgradnjo nadomestnih objektov v zvezi s pridobivanjem in urejanjem stavbnih zemljišč,
- skrbi za izvajanje tistih geodetskih del, potrebnih za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti ter sodeluje z državnimi organi pri izvajanju tistih geodetskih del, ki so v pristojnosti države,
- vodi evidenco zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana,
- izvaja naloge obvezne gospodarske javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

## 17. člen

Oddelek za gospodarjenje z nepremičninami

- opravlja strokovna opravila pri prometu z nepremičninami, razen zemljišč,
- gospodari s poslovnimi prostori, upravnimi zgradbami in počitniškimi objekti za potrebe mestne uprave, ki so v lasti občine,
- daje soglasja uporabnikom nepremičnin v lasti občine v zvezi z gradbenimi in drugimi posegi,
- pripravlja strokovne podlage za uveljavljanje predkupne pravice na nepremičninah, ki so razglašene za kulturni in naravni spomenik,
- opravlja strokovna opravila v zvezi s postopki denacionalizacije in po zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki se nanašajo na vračanje stanovanjskih hiš, stanovanj, poslovnih prostorov in poslovnih stavb,
- sodeluje pri izvajanju geodetskih del za potrebe gospodarjenja in premoženjsko pravnega urejanja nepremičnin,
- opravlja in skrbi za vzdrževanje upravnih zgradb ter počitniških objektov za potrebe mestne uprave,
- upravlja z bazo podatkov nepremičnin, ki so v lasti občine.

## 18. člen

Oddelek za stanovanjsko gospodarstvo

- pripravlja stanovanjski program Mestne občine Ljubljana,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem neprofitne stanovanjske gradnje in gradnje socialnih stanovanj,
- pripravlja projekte za prijavo na razpis republiških posojil za neprofitno stanovanjsko gradnjo,
- vodi evidenco stanovanj, ki so v lasti Mestne občine Ljubljana ter evidenco iskalcev stanovanj, vodi postopke v zvezi z oddajo stanovanj in dodeljevanjem stanovanjskih posojil,
- ugotavlja upravičenost do stanovanjskih subvencij,
- opravlja strokovne naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s stanovanjskimi hišami,

- opravlja naloge v zvezi z razpisi kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- izvaja upravne naloge na stanovanjskem področju,
- opravlja naloge za stanovanjski sklad ter neprofitno stanovanjsko organizacijo.

## 19. člen

Oddelek za zaščito, reševanje in civilno obrambo

- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- vodi sistem zaščite in reševanja ter izvaja operativne naloge,
- pripravlja obrambni dokument Mestne občine Ljubljana ter koordinira njegovo izvajanje.

## 20. člen

Inšpektorat

- opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravlja nadzorstvo nad mirujočim prometom v občini,
- opravlja okoljsko nadzorstvo v skladu z zakonom o varstvu okolja na območju občine.

## 21. člen

Zavod za varstvo okolja

- pripravlja lokalno strategijo varstva okolja ter spremlja uresničevanje lokalne strategije varstva okolja in operativnih načrtov za varstvo okolja,
- pripravlja predpise, smernice in priporočila s področja varstva okolja za posamezne javne službe in organizacijske enote mestne uprave,
- opravlja naloge na področju varovanja naravne dediščine,
- pripravlja študije ranljivosti okolja,
- presoja vplive nameranih posegov v okolje,
- spremlja vire onesnaževanja, analizira rezultate in predlaga sanacijske programe,
- skrbi za osveščanje javnosti v zvezi z varstvom okolja,
- ocenjuje ogroženost okolja.

## 22. člen

Kabinet župana

- opravlja strokovne in organizacijske naloge za župana in podžupana,
- pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja razvoja mestne občine,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- opravlja naloge protokola.

## 23. člen

Center za informatiko

- organizira in vzpostavlja enotni informacijski sistem za potrebe mestne občine,
- spremlja in sodeluje pri usklajevanju novih rešitev na področju geografskega informacijskega sistema,
- načrtuje in sodeluje pri povezovanju mestne uprave, javnih podjetij ter javnih zavodov v enotni informacijski sistem občine,
- vzdržuje in razvija računalniške aplikacije, tehnično vzdržuje skupne večnamenske baze podatkov in usposablja zaposlene v mestni upravi,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter analizira družbenoekonomska stanja za potrebe mestne uprave.

## 24. člen

Služba za mednarodne odnose

- opravlja naloge za načrtovanje in izvajanje strategije mednarodnih odnosov Mestne občine Ljubljana,
- opravlja strokovne naloge s področja mednarodnega in medmestnega sodelovanja mestne občine,
- koordinira in vodi aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja Mestne občine Ljubljana v projekte Evropske unije in v drugih mednarodnih skupnostih in združenjih.

## 25. člen

Služba za organiziranje dela mestnega sveta

- opravlja naloge za pripravo in izvedbo seje mestnega sveta in njegovih delovnih teles ter nadzornega odbora,
- opravlja strokovna, administrativna in tehnična opravila za mestno volilno komisijo,
- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za člane mestnega sveta in svetniške skupine.

## 26. člen

Organi in službe mestne uprave poleg teh nalog opravljajo tudi druge posamične in skupne naloge, zlasti pa:

- spremljajo zakonodajo, pripravljajo in sodelujejo pri pripravi odlokov in drugih splošnih aktov iz svojega delovnega področja,
- sodelujejo pri pripravi delovnih programov in izdelavi planskih aktov Mestne občine Ljubljana s svojega delovnega področja,
- načrtujejo in izvajajo investicije,
- sodelujejo pri denacionalizacijskih postopkih,
- sodelujejo pri pripravi gradiv za postopke pred sodišči in drugimi organi,
- vodijo izpeljavo ali sodelujejo pri izvedbi javnih razpisov in javnih naročil s svojega delovnega področja,
- vodijo evidence, ki jih predpisujejo zakoni, podzakonski akti in predpisi Mestne občine Ljubljana,
- sodelujejo pri vzpostavitvi enotnega informacijskega sistema Mestne občine Ljubljana,
- sodelujejo pri mednarodnih in medmestnih projektih s svojega delovnega področja,
- sodelujejo pri organizaciji mestnih prireditev,
- skupaj s službo za mednarodne odnose sodelujejo pri aktivnostih občine v povezovalnih procesih Republike Slovenije v Evropsko unijo,
- načrtujejo in skrbijo za izvajanje programov javnih del iz svojega delovnega področja,
- sodelujejo v aktivnostih varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sodelujejo pri informiranju javnosti s svojega delovnega področja,
- opravljajo druge zadeve s svojega delovnega področja ali naloge, ki jim jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor mestne uprave.

### III. VODENJE MESTNE UPRAVE, NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 27. člen

Predstojnik mestne uprave je župan, ki nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje mestne uprave.

## 28. člen

Mestno upravo neposredno vodi direktor mestne uprave (v nadaljevanju: direktor), ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor je višji upravni delavec s posebnim statusom in zanj veljajo določbe, ki urejajo delovno razmerje in plačo načelnikov upravnih enot. Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo.

Direktor vodi, organizira in usklajuje delo mestne uprave, zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne organom mestne uprave, opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektnih skupinah, skrbi za sodelovanje mestne uprave z drugimi lokalnimi skupnostmi in državno upravo, po pooblastilu župana izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev mestne uprave, ter opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor je za vodenje, organizacijo in koordinacijo dela mestne uprave odgovoren županu.

Direktor lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem mestne uprave predstojnike organov mestne uprave.

## 29. člen

Organe in službe mestne uprave vodijo predstojniki, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Kabinet vodi in predstavlja vodja kabineta, oddelek vodi in predstavlja načelnik, inšpektorat vodi in predstavlja glavni inšpektor, zavod oziroma center vodi in predstavlja direktor zavoda oziroma centra, službo vodi in predstavlja vodja službe (v nadaljnjem besedilu: predstojnik).

Predstojniki po pooblastilu župana ali direktorja odločajo v upravnih, strokovnih in drugih zadevah s svojega delovnega področja.

Predstojniki sodelujejo z drugimi organi in službami mestne uprave pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi in drugimi organi.

Predstojnik je odgovoren direktorju in županu.

## 30. člen

Direktorja v času odsotnosti nadomešča predstojnik, ki ga za to pooblasti župan.

Predstojnika v času njegove odsotnosti nadomešča namestnik, če namestnika ni, pa višji upravni delavec, ki ga za to pooblasti župan.

## 31. člen

V organih in službah mestne uprave se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote kot so: odsek, urad, referat, služba, center, arhiv, režijski obrat. Lahko se oblikujejo tudi notranje organizacijske enote tudi z drugačnimi nazivi, če to bolj ustreza naravi njihovih nalog.

Notranja organizacija organov in služb mestne uprave se določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi, ki ga izda župan.

## 32. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki so za svoje delo odgovorni predstojniku, direktorju mestne uprave in županu. Delavci mestne uprave so za svoje delo odgovorni neposrednemu vodji ter predstojniku organa ali službe.

Delavci mestne uprave so disciplinsko in odškodninsko odgovorni.

## 33. člen

Naloge in pooblastila delavcev mestne uprave na področju mestne inšpekcije, nadzorne komunalne službe in mestnega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## 34. člen

Za izvedbo nalog v mestni upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih področij dela in različnih organov in služb mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, ter za izvedbo najzahtevnejših nalog, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih ali drugih organizacij, lahko župan ustanovi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja.

Z aktom o ustanovitvi projektne skupine župan določi sestavo projektne skupine, vodjo projektne skupine, rok za izvedbo naloge ter druge pogoje za njeno delo.

## IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH

## 35. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti Mestne občine Ljubljana in iz prenesene državne pristojnosti izdaja odločbe na prvi stopnji direktor mestne uprave. Postopek vodi organizacijska enota, ki pokriva delovno področje, na katerega se izdaja odločbe nanaša.

## 36. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti Mestne občine Ljubljana odloča župan. Postopek vodi organizacijska enota mestne uprave, pristojna za pravne zadeve.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja direktor, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

## 37. člen

Župan oziroma direktor mestne uprave lahko pooblasti delavce mestne uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

## 38. člen

O izločitvi predstojnika organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, ki v primeru izločitve predstojnika organa mestne uprave o stvari

tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja mestne uprave ali župana odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

Režijski obrat, ki se oblikuje znotraj oddelka za gospodarjenje z zemljišči, opravlja obvezno gospodarsko javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči do ustanovitve druge organizacijske oblike za opravljanje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

## 40. člen

Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem opravlja naloge pospeševanja turizma do ustanovitve lokalne turistične organizacije v skladu z zakonom o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98).

## 41. člen

Župan v roku 30 dni po sprejetju tega odloka izda pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v mestni upravi.

## 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Ljubljana in Sekretariata mestnega sveta mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 71/97 – obvezna razlaga).

## 43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-3/99-25

Ljubljana, dne 22. maja 2000.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik l. r.**

## 2560. Sklep o določitvi zmogljivosti javnih osnovnih šol

Na podlagi 6. člena odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 22. 5. 2000 sprejel

### SKLEP o določitvi zmogljivosti javnih osnovnih šol

## 1. člen

Zmogljivost javnih osnovnih šol za pogoje osemletnega osnovnošolskega izobraževanja je:

1. Osnovna šola SAVSKO NASELJE, Matjaževa 4, Ljubljana	588 učencev
2. Osnovna šola BEŽIGRAD, Črtomirova 12, Ljubljana	448 učencev
3. Osnovna šola DANILE KUMAR, Godeževa 11, Ljubljana	1176 učencev
4. Osnovna šola DR. VITA KRAIGHERJA, Trg 9. maja 1, Ljubljana	588 učencev
5. Osnovna šola FRANCETA BEVKA, Ul. pohorskega b. 1, Ljubljana	560 učencev
6. Osnovna šola MIRANA JARCA, Ipavčeva ulica 1, Ljubljana	560 učencev
7. Osnovna šola MAKSA PEČARJA, Črnuška 9, Ljubljana-Črnuče	812 učencev
8. Osnovna šola MILANA ŠUŠTARŠIČA, Štembalova 2/a, Ljubljana	672 učencev
9. Osnovna šola VODMAT, Potrčeva 1, Ljubljana	616 učencev
10. Osnovna šola LEDINA, Komenskega 19, Ljubljana	672 učencev
11. Osnovna šola MAJDE VRHOVNIK, Gregorčičeva 16, Ljubljana	560 učencev
12. Osnovna šola PREŽIHOVEGA VORANCA, Prežihova 8, Ljubljana	588 učencev
13. Osnovna šola POLJANE, Šaranovičeva 7, Ljubljana	560 učencev
14. Osnovna šola PRULE, Prule 13, Ljubljana	728 učencev
15. Osnovna šola TONETA ČUFARJA, Čufarjeva 11, Ljubljana	560 učencev
16. Osnovna šola ZALOG, Cerutova 7, Ljubljana-Zalog	504 učencev
17. Osnovna šola JOŽETA MOŠKRIČA, Jarška c. 34, Ljubljana	672 učencev
18. Osnovna šola NOVE JARŠE, Clevelandska 11, Ljubljana	672 učencev
19. Osnovna šola KARLA DESTOVNIKA KAJUHA, Jakčeva 42, Ljubljana	504 učencev
20. Osnovna šola BOŽIDARJA JAKCA, Nusdorferjeva 10, Ljubljana	700 učencev
21. Osnovna šola KETTEJA IN MURNA, Koširjeva ul.2, Ljubljana	616 učencev
22. Osnovna šola POLJE, Polje 358, Ljubljana-Polje	896 učencev
23. Osnovna šola ZADOBROVA, Zadobrovska 35, Ljubljana-Polje	448 učencev
24. Osnovna šola SOSTRO, Cesta II. grupe odredov 47, Dobrunje	658 učencev
25. Osnovna šola VIDE PREGARC, Bazoviška 1, Ljubljana	560 učencev
26. Osnovna šola MARTINA KRPANA, Gašperšičeva 10, Ljubljana	560 učencev
27. Osnovna šola NOVE FUŽINE, Preglov trg 8, Ljubljana	756 učencev
28. Osnovna šola ŠENTVID, Prušnikova 98, Šentvid	336 učencev
29. Osnovna šola ŠMARTNO, Cesta v Gameljne 7, Ljubljana-Šmartno	476 učencev
30. Osnovna šola FRANCA ROZMANA STANETA, Prušnikova 85, Ljubljana-Šentvid	504 učencev
31. Osnovna šola KOSEZE, Ledarska 23, Ljubljana	588 učencev
32. Osnovna šola HINKA SMREKARJA, Gorazdova 16, Ljubljana	616 učencev
33. Osnovna šola VIŽMARJE BROD, Na Gaju 2, Ljubljana	476 učencev
34. Osnovna šola DRAVLJE, Klopčičeva 1, Ljubljana	700 učencev
35. Osnovna šola RIHARDA JAKOPIČA, Derčeva 1, Ljubljana	644 učencev
36. Osnovna šola VALENTINA VODNIKA, Adamičeva 16, Ljubljana	1036 učencev
37. Osnovna šola SPODNJA ŠIŠKA, Gasilska 17, Ljubljana	504 učencev
38. Osnovna šola MIŠKA KRANJCA, Kamnogoriška 35, Ljubljana	560 učencev
39. Osnovna šola BIČEVJE, Splitska ul. 13, Ljubljana	756 učencev
40. Osnovna šola VIČ, Abramova 26, Ljubljana	1120 učencev
41. Osnovna šola OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenski železnici 48, Ljubljana	840 učencev
42. Osnovna šola TRNOVO, Karunova 14/a, Ljubljana	672 učencev
43. Osnovna šola KOLEZIJA, Cesta v Mestni log 46, Ljubljana	448 učencev
44. Osnovna šola VRHOVCI, Cesta na Bokalce 1, Ljubljana	504 učencev
45. Osnovna šola LIVADA, Ulica Dušana Kraigherja 2, Ljubljana	448 učencev
46. Zavod za usposabljanje JANEZ LEVEC, Karlovska 18, Ljubljana	297 učencev

## 2. člen

Zmogljivost javnih osnovnih šol za pogoje devetletnega osnovnošolskega izobraževanja je:

1. Osnovna šola SAVSKO NASELJE, Matjaževa 4, Ljubljana	504 učencev
2. Osnovna šola BEŽIGRAD, Črtomirova 12, Ljubljana	392 učencev
3. Osnovna šola DANILE KUMAR, Godeževa 11, Ljubljana	752 učencev
4. Osnovna šola DR. VITA KRAIGHERJA, Trg 9. maja 1, Ljubljana	504 učencev
5. Osnovna šola FRANCETA BEVKA, Ul. pohorskega b. 1, Ljubljana	504 učencev
6. Osnovna šola MIRANA JARCA, Ipavčeva ulica 1, Ljubljana	504 učencev
7. Osnovna šola MAKSA PEČARJA, Črnuška 9, Ljubljana-Črnuče	812 učencev
8. Osnovna šola MILANA ŠUŠTARŠIČA, Štembalova 2/a, Ljubljana	504 učencev
9. Osnovna šola VODMAT, Potrčeva 1, Ljubljana	504 učencev
10. Osnovna šola LEDINA, Komenskega 19, Ljubljana	560 učencev
11. Osnovna šola MAJDE VRHOVNIK, Gregorčičeva 16, Ljubljana	504 učencev
12. Osnovna šola PREŽIHOVEGA VORANCA, Prežihova 8, Ljubljana	504 učencev
13. Osnovna šola POLJANE, Šaranovičeva 7, Ljubljana	504 učencev
14. Osnovna šola PRULE, Prule 13, Ljubljana	616 učencev
15. Osnovna šola TONETA ČUFARJA, Čufarjeva 11, Ljubljana	504 učencev
16. Osnovna šola ZALOG, Cerutova 7, Ljubljana-Zalog	504 učencev

17. Osnovna šola JOŽETA MOŠKRIČA, Jarška c. 34, Ljubljana	616 učencev
18. Osnovna šola NOVE JARŠE, Clevelandska 11, Ljubljana	616 učencev
19. Osnovna šola KARLA DESTOVNIKA KAJUHA, Jakčeva 42, Ljubljana	504 učencev
20. Osnovna šola BOŽIDARJA JAKGA, Nusdorferjeva 10, Ljubljana	616 učencev
21. Osnovna šola KETTEJA IN MURNA, Koširjeva ul.2, Ljubljana	504 učencev
22. Osnovna šola POLJE, Polje 358, Ljubljana-Polje	896 učencev
23. Osnovna šola ZADOBROVA, Zadobrovska 35, Ljubljana-Polje	392 učencev
24. Osnovna šola SOSTRO, Cesta II. grupe odredov 47, Dobrunje	658 učencev
25. Osnovna šola VIDE PREGARC, Bazoviška 1, Ljubljana	504 učencev
26. Osnovna šola MARTINA KRPAHA, Gašperšičeva 10, Ljubljana	504 učencev
27. Osnovna šola NOVE FUŽINE, Preglov trg 8, Ljubljana	504 učencev
28. Osnovna šola ŠENTVID, Prušnikova 98, Šentvid	252 učencev
29. Osnovna šola ŠMARTNO, Cesta v Gameljne 7, Ljubljana-Šmartno	504 učencev
30. Osnovna šola FRANCA ROZMANA STANETA, Prušnikova 85, Ljubljana-Šentvid	504 učencev
31. Osnovna šola KOSEZE, Ledarska 23, Ljubljana	588 učencev
32. Osnovna šola HINKA SMREKARJA, Gorazdova 16, Ljubljana	616 učencev
33. Osnovna šola VIŽMARJE BROD, Na Gaju 2, Ljubljana	504 učencev
34. Osnovna šola DRAVLJE, Klopčičeva 1, Ljubljana	504 učencev
35. Osnovna šola RIHARDA JAKOPIČA, Derčeva 1, Ljubljana	504 učencev
36. Osnovna šola VALENTINA VODNIKA, Adamičeva 16, Ljubljana	756 učencev
37. Osnovna šola SPODNJA ŠIŠKA, Gasilska 17, Ljubljana	504 učencev
38. Osnovna šola MIŠKA KRANJCA, Kamnogoriška 35, Ljubljana	560 učencev
39. Osnovna šola BIČEVJE, Splitska ul. 13, Ljubljana	756 učencev
40. Osnovna šola VIČ, Abramova 26, Ljubljana	1008 učencev
41. Osnovna šola OSKARJA KOVAČIČA, Ob dolenski železnici 48, Ljubljana	756 učencev
42. Osnovna šola TRNOVO, Karunova 14/a, Ljubljana	504 učencev
43. Osnovna šola KOLEZIJA, Cesta v Mestni log 46, Ljubljana	392 učencev
44. Osnovna šola VRHOVCI, Cesta na Bokalce 1, Ljubljana	504 učencev
45. Osnovna šola LIVADA, Ulica Dušana Kraigherja 2, Ljubljana	392 učencev
46. Zavod za usposabljanje JANEZ LEVEC, Karlovška 18, Ljubljana	294 učencev

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 614-4/00-2

Ljubljana, dne 22. maja 2000.

Županja

Mestne občine Ljubljana

**Viktorija Potočnik** l. r.

## 2561. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov, s katerimi upravlja Zdravstveni dom Ljubljana

Na podlagi 17. in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 22. 5. 2000 sprejel

### **P R A V I L N I K** **o načinu oddajanja poslovnih prostorov, s katerimi upravlja Zdravstveni dom Ljubljana**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek oddajanja in najemanja poslovnih prostorov (v nadaljnjem besedilu: prostori), ki so v lasti Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) in s katerimi upravlja in gospodari Zdravstveni dom Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZD Ljubljana).

## II. PROSTORI ZA ODDAJO

## 2. člen

V najem se oddajajo samo prostori, ki jih ZD Ljubljana ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti. Potrebe po oddaji ugotavlja in odreja direktor zavoda na podlagi predloga strokovnega vodje in predhodnega predloga Strokovnega sveta ter pisnega soglasja organa mestne uprave MOL pristojnega za zdravstvo.

V najem se oddajo:

- prostori, ki so primerni za izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- prostori, ki so neprimerni za izvajanje zdravstvene dejavnosti ali druge dejavnosti ZD Ljubljana, so pa primerni za opravljanje drugih dejavnosti, ki se navezujejo na izvajanje zdravstvenega varstva ter ne ovirajo nemotenega opravljanja osnovne zdravstvene dejavnosti javnega zavoda (specializirana trgovina za prodajo zdravil naravnega izvora, optika, prodaja ortopedskih pripomočkov, društva s področja zdravstva in društva za humanitarne namene ipd...).

Prostori se oddajo v najem s pripadajočim deležem skupnih in pomožnih prostorov.



## III. NAČIN ODDAJE

## 3. člen

Postopek oddaje prostorov v najem vodi komisija, ki jo imenuje direktor mestne uprave MOL. Komisija ima pet članov, od katerih so trije predstavniki MOL in dva predstavnika ZD Ljubljana, ki ju predlaga svet zavoda ZD Ljubljana.

Predsednik komisije se imenuje izmed članov, predstavnikov ZD Ljubljana. Namestnika si izbere izmed članov predstavnikov MOL.

## 4. člen

Prostori se oddajajo v najem na osnovi javnega razpisa. Javni razpis vsebuje:

1. naziv in sedež najemodajalca,
2. lokacijo in velikost prostora,
3. višino najemnine,
4. predvideno dejavnost oziroma prednostne dejavnosti ali omejitve najema,
5. čas, za katerega se prostor odda v najem,
6. naslov in rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od osmih dni od dneva objave,
7. druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo prostora,
8. zahtevo o predložitvi dokazil ponudnika:
  - a) za fizične in pravne osebe:
    - potrdilo o strokovni usposobljenosti za opravljanje dejavnosti (diploma, strokovni izpit in licenca) oziroma izpisek iz sodnega registra (za društva: izpisek iz registra upravne enote),
    - program dejavnosti, ki bo potekala v najetem prostoru,
    - dokazilo o finančnem, oziroma o premoženjskem stanju.
  - b) za fizične osebe pa še:
    - potrdilo o stalnem prebivališču,
    - potrdilo o državljanstvu.

Kadar gre za oddajo prostora za opravljanje zdravstvene dejavnosti kot javne službe, se poleg dokazil iz 8.a) in b) točke tega člena zahteva tudi:

- potrdilo pristojnega ministrstva o vložitvi zahtevka za vpis v register zasebnih zdravstvenih delavcev oziroma odločbo o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev, oziroma dovoljenje pristojnega ministrstva za opravljanje zdravstvene dejavnosti,
- potrdilo Zdravniške zbornice Slovenije o vložitvi vloge za registriranje zdravnika za opravljanje zasebne zdravniške službe oziroma odločbo o registraciji zasebnega zdravnika,
- potrdilo pristojnega organa mestne uprave MOL o vložitvi zahtevka za dodelitev koncesije oziroma odločbo in pogodbo o podeljeni koncesiji,

## 9. način obveščanja o izbiri ponudnika.

Ponudbe morajo biti poslano priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v razpisu, z oznako "za javni razpis – ne odpiraj". Nepopolnih in nepravočasnih ponudb komisija pri odločanju o oddaji ne upošteva.

Če izbrani ponudnik ne podpiše najemne pogodbe v 30 dneh po prejemu pisnega sklepa se šteje, da najemnik odstopa od svoje ponudbe, razen iz opravičenih razlogov.

Javni razpis se objavi najmanj v enem izmed dnevnik časopisov.

## 5. člen

Po preteku razpisnega roka se prejete ponudbe komisjsko odprejo.

Komisija ne upošteva ponudbe tistih ponudnikov, ki že imajo v najemu prostore v lasti MOL, vendar kršijo določila najemne pogodbe.

Po končanem odpiranju ponudb komisija oceni prispele ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

## 6. člen

V primeru, da je na javni razpis prispelo več vlog zainteresentov, ki vsi izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, imajo pri izbiri prednost zdravniki oziroma zdravstveni delavci, ki:

- so zaposleni v ZD Ljubljana in bodo zdravstveno dejavnost še nadalje opravljali v okviru javne zdravstvene službe na podlagi pridobljene koncesije,
- imajo več opredeljenih pacientov,
- imajo daljšo delovno dobo v ZD Ljubljana,
- bodo opravljali dejavnost v enakem obsegu kot v ZD Ljubljana,
- se bodo zavezali, da bodo v času trajanja najemne pogodbe naročali laboratorijske preiskave, zobotehnične storitve in druge podobne storitve v enotah ZD Ljubljana,
- zdravniki oziroma zdravstveni delavci s koncesijo.

V primeru, da na osnovi navedenih meril ni mogoče izbrati najustrežnejšega ponudnika, se prostor odda na osnovi licitacije.

Javna licitacija se opravi po postopku, določenem s poslovnikom o postopku oddaje poslovnega prostora na javni licitaciji, ki je predviden v odredbi o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin.

## 7. člen

Po končanem ocenjevanju prispelih ponudb, komisija pripravi poročilo s predlogom. O izbiri najemnika odloči mestna uprava z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo odloči župan/ja.

V 30 dneh po dokončnosti odločbe se sklene z izbranim najemnikom najemna pogodba.

V primeru, da izbrani najemnik ne sklene najemne pogodbe v 30 dneh od dokončnosti odločbe, se šteje, da odstopa od ponudbe.

## 8. člen

Prostori se izjemoma oddajo v najem neposredno, in sicer v naslednjih primerih:

- zaradi prenove objekta, v katerem ima prostor že v najemu,
- zaradi rušenja objekta, v katerem ima prostor že v najemu,
- najemniku, ki mu je bil prostor že oddan za določen čas, ki je potekel,
- če prostor ni bil oddan kljub dvakratni objavi javnega razpisa,
- pravnemu nasledniku, če nadaljuje z opravljanjem iste dejavnosti in pod enakimi pogoji kot dotedanji najemnik,
- zaradi statusne spremembe najemnika v skladu z veljavno zakonodajo za opravljanje iste dejavnosti in pod enakimi pogoji.

V primerih iz pete in šeste alineje tega člena, morajo prosilci predložiti dokazila iz 8.a) in b) točke 4. člena tega pravilnika.

## IV. NAJEMNO RAZMERJE

## 1. Sklepanje in trajanje najemnega razmerja

## 9. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe med MOL in ZD Ljubljana kot najemodajalcem ter pravno oziroma fizično osebo kot najemnikom.

## 10. člen

Prostori se oddajo v najem za nedoločen ali določen čas, ki pa ne more biti krajši od pet let in ne daljši od deset let in se po preteku tega roka lahko podaljša.

**2. Prenehanje najemnega razmerja**

## 11. člen

Najemna pogodba preneha s potekom pogodbenega roka, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ali z odstopom od najemne pogodbe.

## 12. člen

Najemodajalec lahko odstopi od najemne pogodbe v primerih, določenih z zakonom in, če:

- najemnik ne sklene vsako leto pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s pogodbo o koncesiji,
- najemnik krši določila koncesijske pogodbe,
- najemnik zmanjša obseg pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije brez utemeljenih razlogov,
- najemnik izgubi licenco,
- najemnik ne začne uporabljati prostora, ko so za to izpolnjeni pogoji, oziroma če brez upravičenega razloga preneha uporabljati prostor za več kot dva meseca oziroma ga uporablja le občasno,
- najemnik odda prostor v podnajem,
- najemnik drugače krši določila najemne pogodbe,
- je najemnik v zamudi s plačilom najemnine 2 meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil.

## 13. člen

Najemnik lahko odstopi od najemne pogodbe v primerih, določenih z zakonom in, če:

- ne more več opravljati dejavnosti, za katero so mu bili dodeljeni prostori v najem,
- najemodajalec krši določila tega pravilnika ali najemne pogodbe.

**V. DOLOČANJE NAJEMNIN**

## 14. člen

Najemnina se določi v skladu z odredbo o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin.

Izhodiščna najemnina je enaka povprečni ceni najemnin za storitveno dejavnost, ki je določena v odredbi o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin ter znaša mesečno 2000 SIT/m<sup>2</sup> in je enaka za celotno območje MOL.

## 15. člen

Najemnina se nakazuje ZD Ljubljana kot upravljalcu prostorov in se namensko uporablja izključno za investicijsko vzdrževalna dela zdravstvenih objektov ob soglasju organa mestne uprave MOL pristojnega za zdravstvo.

Podatke o prihodkih in namenski porabi sredstev iz naslova najemnin posreduje ZD Ljubljana organoma mestne uprave MOL pristojnima za zdravstvo in finance enkrat letno.

Najemnine se mesečno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Tako določena najemnina ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

## 16. člen

V primeru oddaje v najem z javno licitacijo je najemnina po tem pravilniku izključna cena javne licitacije. Izključna najemnina se usklajuje mesečno z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

## 17. člen

Najemnik plačuje najemnino mesečno za tekoči mesec, in sicer v 15 dneh po izstavitvi računa, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi.

V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse obratovalne stroške v zvezi z uporabo najetih prostorov ter sorazmerni delež skupnih obratovalnih stroškov.

Za obratovalne stroške se davek obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

## 18. člen

Za določen čas se lahko najemniku zniža ali oprosti plačevanje najemnine za čas adaptacije najetega prostora, s predhodnim pisnim soglasjem komisije in to v okviru terminskega plana izvajanja del.

**VI. VLAGANJE V PROSTORE**

## 19. člen

Najemniku se lahko odda v najem v celoti ali delno opremljene, oziroma neopremljene prostore, ki jih je potrebno usposobiti za opravljanje dejavnosti.

## 20. člen

Najemnik in najemodajalec se pogodbeno dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev prostora. Kot potrebna dela se opredelijo tista dela, ki omogočajo, da se v določenem prostoru vzpostavijo standardi, ki veljajo v povprečju v Zdravstvenem domu Ljubljana. Če najemnik preseže znesek potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni višek vložnih sredstev šteje kot nepovratni vložek v breme najemnika.

## 21. člen

Po usposobitvi prostora in pridobitvi uporabnega dovoljenja se na osnovi cenitvenega poročila ugotovi povečana vrednost prostora. Priznana vlaganja najemnika se vračajo najemniku v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas oproščene najemnine, kar se določi pogodbeno in je sestavni del najemne pogodbe. Po končani dobi vračanja najemnik plačuje polno vrednost mesečne najemnine, kar je treba določiti v najemni pogodbi, ali pa skleniti aneks k pogodbi.

## 22. člen

Prostori se praviloma oddajo v najem opremljeni (pohištvo, druga oprema, aparati, inštrumenti in drug inventar). Najemnik mora opremo odkupiti po tržni vrednosti.

**VII. ODDAJANJE TELOVADNIC, SEJNIH SOB IN DRUGIH PROSTOROV V UPORABO**

## 23. člen

Telovadnice, sejne sobe ali drugi prostori se lahko občasno kratkoročno oddajo v uporabo po dnevih oziroma po urah.

Prostori se oddajo v uporabo neposredno na osnovi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri upravi ZD Ljubljana.

#### 24. člen

Pri oddaji telovadnic, sejnih sob ali drugih prostorov v uporabo mora ZD Ljubljana dati prednost tistim društvom, organizacijam itd., katerih dejavnost se navezuje na izvajanje zdravstvenega varstva.

#### 25. člen

Višino uporabnine za oddajo prostorov iz 23. člena tega pravilnika določa ZD Ljubljana. Za uporabnike, katerih dejavnost se navezuje na izvajanje zdravstvenega varstva, se določi neprofitna uporabnina.

#### 26. člen

Dokumente o oddaji telovadnic, sejnih sob ali drugih prostorov v uporabo ter podatke o prihodkih in porabi sredstev iz tega naslova, posreduje ZD Ljubljana organoma mestne uprave MOL pristojnima za zdravstvo in finance enkrat letno.

Prihodki iz tega naslova se namensko uporabljajo za investicijsko vzdrževalna dela zdravstvenih objektov ter za kritje obratovalnih stroškov.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

Obstoječa najemna razmerja trajajo največ do upokojitve najemnika.

#### 28. člen

Najemnine se za dosedanje najemnike uskladijo po tem pravilniku najkasneje v roku 6 mesecev po sprejemu pravilnika in se zanje sklenejo nove pogodbe.

#### 29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-10/99-3

Ljubljana, dne 22. maja 2000.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

### BRASLOVČE

#### 2562. Poslovnik Nadzornega odbora občine Braslovče

Na podlagi 46. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99) je Nadzorni odbor občine Braslovče na seji dne 29. 5. 2000 sprejel

### POSLOVNIK

#### Nadzornega odbora občine Braslovče

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora občine Braslovče ter opredeljuje njegove pristojnosti.

#### 2. člen

Nadzorni odbor občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) je pri svojem delu neodvisen in ni vezan na nikogaršnja navodila.

Nadzorni odbor je pri svojem delu vezan na ustavo, zakonodajo in občinske predpise. Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

#### 3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja infrastrukturo in sredstva Občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: občina).

Pri svojem delu uporablja nadzorni odbor enak žig kot občinski svet občine, s tem, da je v notranji krožnici namesto naziva občinski svet naziv nadzorni odbor. Glede uporabe in shranjevanja se smiselno uporabljajo določila poslovnika občinskega sveta za pečat občinskega sveta.

Strokovno in administrativno podporo za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

#### 4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti opredeljuje ta poslovnik.

### II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

#### 5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

#### 6. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo ter gospodarno in učinkovito rabo sredstev občinskih javnih financ, v okviru tega zlasti:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor nad porabo sredstev občinskega proračuna,
- nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev,
- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, posvetovalnih teles krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem,
- nadzor pravnih predpisov in aktov, s katerimi so določeni nameni porabe javnih sredstev občine,
- nadzor obligacijskih in finančnih listin, ki nastajajo ob porabi občinskih javnih sredstev,
- nadzor porabe sredstev državnega proračuna, ki jih pridobijo osebe iz prve do tretje alineje četrtega odstavka 23. člena tega poslovnika, ter
- opravlja druge naloge, določene z drugimi državnimi in občinskimi predpisi.

#### 7. člen

- Naloga predsednika je, da:
- vodi in organizira delo odbora,
  - predlaga dnevni red sej ter sklicuje in vodi seje odbora,
  - podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte odbora,
  - skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
  - sodeluje z organi občine, občinsko upravo, ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu občine,

- izdela predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- opravlja naloge, opredeljene v ostalih državnih in občinskih predpisih.

#### 8. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah. Za opravljanje nalog nadzornega odbora se šteje tudi delovanje članov pri izvajanju sklepov o izvedbi nadzora, ne glede na to, kje se tak sklep teritorialno izvaja.

Nadzorni odbor deluje na podlagi tega poslovnika. Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporablja statut občine, poslovnik občinskega sveta občine ter predpisi o lokalni samoupravi.

Glede postopkovnih določb se za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, uporablja zakon, ki ureja upravni postopek.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom in se nanašajo na metode in standarde nadzora, se uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja za delo Računskega sodišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče).

### III. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

#### 9. člen

Delo in seje nadzornega odbora organizira in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

#### 10. člen

Predlog dnevnega reda seje poda predsednik skupaj z vabilom za sejo.

Predloge glede dnevnega reda lahko poda vsak član nadzornega odbora, in sicer do odločanja o dnevnem redu. O predlogih predsednika in o predlogih članov glede dnevnega reda odloča nadzorni odbor s sprejetjem dnevnega reda seje.

Nadzorni odbor mora v okviru dnevnega reda obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

#### 11. člen

Vabilo za sklic seje nadzornega odbora s predlaganim dnevnim redom se posreduje članom praviloma sedem dni pred datumom seje.

Rok iz prvega odstavka tega člena se lahko skrajša v primeru nujnih zadev ali na pobudo katerega od članov, na podlagi presoje predsednika.

Predsednik nadzornega odbora mora v predlog dnevnega reda vnesti točko, v okviru katere se pregleda in sprejme zapisnik prejšnje seje in pregleda in sprejme poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov.

Skupaj z vabilom za sklic seje se posreduje tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz drugega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, morebitno gradivo zagotovi član, ki predlaga točko dnevnega reda ob strokovni in tehnični pomoči občinske uprave.

Če je na podan predlog za točko dnevnega reda iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, se skupaj s tem predlogom nadzornemu odboru posreduje tudi morebitno gradivo o zahtevi občinskega sveta ali župana.

#### 12. člen

Predsednik lahko povabi na sejo pripraviljavce gradiv, strokovne sodelavce občinske uprave, ožjih delov občine,

občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorovane osebe, ki so predmet nadzora ter župana.

#### 13. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov.

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov.

#### 14. člen

O seji nadzornega odbora se napiše zapisnik. V zapisnik se vnašajo:

- zaporedna številka seje, kraj, datum, ura začetka in konca seje,
- navedba prisotnih in opravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje,
- sklepe pri točkah dnevnega reda z navedbo, koliko glasov je bilo za, proti in vzdržanih,
- morebitna ločena mnenja,
- izjave in povzetki razprav članov, na njihovo zahtevo,
- izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako odloči nadzorni odbor na njihovo zahtevo.

Zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar.

#### 15. člen

Po opravljeni razpravi k posameznim točkam dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Predlog sklepa lahko poda tudi kateri od članov nadzornega odbora, če se ne strinja s predsednikovim predlogom sklepa. V takem primeru se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki ga je podal predsednik. Če je tak predlog sprejet, se o drugih predlogih sklepov glede iste zadeve ne glasuje. Če pa predlog sklepa predsednika ni sprejet, se glasuje o drugih predlogih sklepov po vrstnem redu predlaganja. Ko je sprejet eden od predlogov sklepov, se o ostalih, ki mu sledijo glede iste stvari ne glasuje več.

Sklep je sprejet, ko prejme večino opredeljenih glasov.

Glasuje se javno z dvigovanjem rok ali pa tajno, če tako sklene nadzorni odbor. Za način in postopek glasovanja se smiselno uporabljajo določila poslovnika občinskega sveta.

#### 16. člen

Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v arhivu občine. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, gradivo pa deset let.

Nagrajevanje članov nadzornega odbora se uredi z aktom občinskega sveta občine.

### IV. POSTOPEK NADZORA

#### A) Oblike nadzora

#### 17. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v okviru rednega in izrednega nadzora.

#### 18. člen

Redni nadzor se opravlja na podlagi sprejetega letnega programa nadzora. V letni program nadzora se vključujejo obvezni nadzor in fakultativni nadzor.

Letni program nadzora se praviloma sestavlja ob koncu leta za naslednje leto. Spremembe letnega programa nadzora se lahko sprejmejo kadarkoli med letom, še posebej,

če gre za spremembe iz tretjega odstavka 22. člena tega poslovnika.

#### 19. člen

Obvezni nadzor predstavlja:

- letni nadzor predlogov proračuna, finančnih načrtov ter zaključnega računa proračuna občine,
- letni nadzor finančnih načrtov ter računovodskih izkazov javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica poslovnih deležev je občina,
- polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem,
- nadzor nad zadevami iz pristojnosti nadzornega odbora, ki ga do sprejema letnega programa dela predlaga s sklepom občinski svet ali župan.

Uvrstitev v obvezni nadzor iz zadnje alineje prejšnjega odstavka tega člena opravi nadzorni odbor na podlagi poziva občinskemu svetu in županu, da naj predlagata nadzor, ki sicer ni zajet v prvi do četrti alineji prvega odstavka tega člena. Rok za predlaganje ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od enega meseca.

Če nadzorni odbor ne prejme predloga iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena v roku iz drugega odstavka tega člena, nadzor vseeno opravi v okviru izrednega nadzora na podlagi drugega odstavka 41. člena statuta občine.

#### 20. člen

Fakultativni nadzor je tisti nadzor, ki je vnesen v letni program dela na podlagi predlogov kateregakoli od članov nadzornega odbora ob sprejemanju letnega programa nadzora.

S tem, ko je predlog iz prejšnjega odstavka vnesen v letni program dela, postane njegova izvedba za nadzorni odbor obvezna.

#### 21. člen

Izredni nadzor je nadzor, ki ga kadarkoli med letom s sklepom nadzorni odbor sklone izvesti v skladu s svojimi pristojnostmi.

Pobude za izredni nadzor lahko poda katerikoli od članov, katerikoli od organov, teles, komisij v sklopu občine, najmanj pet občanov občine, katerikoli organ, telo ali komisija Republike Slovenije, ter pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, katere sedež oziroma prebivališče je na ozemlju občine.

Te pobude morajo biti obrazložene.

Nadzorni odbor mora na zahtevo pobudnikov iz prvega odstavka tega člena zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobude. V tem primeru se ne sme nikjer navesti tisti del pobude, za katerega je pobudnik zahteval, da se zanj zagotovi tajnost. V takem primeru postane pobuda v primeru izvedbe nadzora formalno pobuda nadzornega odbora.

#### 22. člen

V primeru pobude iz prejšnjega člena tega poslovnika opravi nadzorni odbor razpravo o pobudi ter s sklepom odloči o izvršitvi nadzora. Nadzorni odbor lahko po presoji tudi sklone, da bo tovrstni sklep uvrstil v letni program nadzora za naslednje leto.

V primeru, da je podan predlog na podlagi tretjega odstavka 19. člena tega poslovnika, se nadzor opravi ne glede na morebitno odklonilno stališče nadzornega odbora. Lahko pa nadzorni odbor v tem primeru zahteva dodatno obrazložitev predlagatelja.

Če je izvršitev izrednega nadzora sprejeta, se vnese v letni program nadzora.

### B) Izvedba nadzora

#### 23. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre.

Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi.

Nadzorovana oseba je tista fizična ali pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

V pristojnosti nadzornega odbora je, da lahko v krog nadzorovanih oseb uvrsti:

- občino z vsemi ožjimi enotami,
- javne zavode, javne sklade in javna podjetja, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica deležev je občina,
- javni zavodi, javni skladi, javna podjetja oziroma druge fizične in pravne osebe, ki na območju občine ali za občino in občane občine opravljajo storitve javnega značaja in ki so jim za opravljanje teh storitev v proračunu občine namenjena proračunska sredstva,
- vse druge pravne in fizične osebe (društva, zveze, organizacije, gospodarske družbe, ipd.), ki prejemajo iz občinskega proračuna kakršnekoli transfere ali dotacije za del, ki se nanaša na nadzor porabe teh sredstev v smislu 6. člena tega poslovnika.

#### 24. člen

Nadzorni odbor izda na predlog predsednika nadzornega odbora pred izvedbo nadzora sklep o izvedbi nadzora.

V sklep se navede:

- opredelitev vsebine nadzora,
- čas in kraj izvedbe nadzora,
- navedbo nadzorovane osebe,
- navedbo člana nadzornega odbora, ki je pristojen za izvedbo nadzora (pristojni član).

Če nadzorovana oseba smatra, da ne gre za nadzor iz pristojnosti nadzornega odbora, lahko poda ugovor v roku 8 dni od vročitve na nadzorni odbor.

Pristojni član, ki je bil s sklepom zadolžen za izvedbo nadzora, poroča o utemeljenosti ugovora. Če ugovor ni utemeljen, nadzorni odbor sklep potrdi, s čimer postane tak sklep dokončen. Če pa je ugovor utemeljen, izda sklep o ustavitvi nadzora. V tem primeru nadzorni odbor nadzora ne opravi. Lahko pa po lastni presoji zaprosi računsko sodišče, da v takem primeru uvrsti nadzorovano osebo v izvedbo revizije s strani računskega sodišča.

#### 25. člen

V postopku izvedbe nadzora ima pristojni član pravice in pristojnosti v skladu s statutom občine in predpisi o lokalni samoupravi.

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne pristojnemu članu nadzornega odbora predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pristojni član ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Poleg tega lahko zaprosi za pomoč pri izvedbi nadzora katerega od drugih članov nadzornega odbora, ki so mu v tem primeru pomoč dolžni zagotoviti. Občinski organi imajo posebno dolžnost, da zagotovijo podatke, ki jih od njih zahteva pristojni član glede izvedbe nadzora.

Lahko pa v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok. Strokovne naloge nadzora lahko opravi strokovnjak, ki ga na pre-

dlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo s strokovnjakom sklepa župan. Nadzorni odbor ni vezan na mnenja zunanjega strokovnjaka.

Če je bila pri nadzorovani osebi opravljena komercialna revizija, lahko pristojni član svoje poročilo upre na izsledke te revizije, če preceni, da izraženo mnenje resnično in pošteno podpira izkazano stanje pri nadzorovani osebi.

#### 26. člen

Po opravljenem nadzoru sestavi pristojni član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni zlasti:

- nadzorovana oseba,
- odgovorne osebe,
- predmet nadzora oziroma pregleda,
- ugotovitve,
- mnenje,
- obrazložitev mnenja,
- morebitna priporočila,
- predlogi ukrepov ter
- pouk o pravici do ugovora.

#### 27. člen

Bistven del poročila je mnenje, s katerim nadzorni odbor izrazi svoje resnično in pošteno mnenje o zakonitosti, namembnosti ter gospodarni in učinkoviti rabi sredstev javnih financ. Mnenje je lahko:

- pozitivno (mnenje brez pridržkov),
- negativno,
- s pridržkom, ali
- odklonilno.

Negativnemu mnenju ali mnenju s pridržkom lahko nadzorni odbor doda predloge občinskemu svetu, županu, kateremu drugemu pristojnemu organu ali nadzorovani osebi o razrešitvi odgovornih oseb, ustavitvi financiranja do odprave napak, ali kateri od primernih ukrepov, ki bi lahko privedli do odprave nepravilnosti.

Če pa je podano odklonilno mnenje, ki se poda v primeru, ko zelo slabo stanje knjigovodstva pri nadzorovani osebi (manjkajo knjigovodske listine ipd.) ne omogoča izdelave mnenja, se praviloma dodajo tudi predlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 28. člen

Predlog poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico, da v roku 15 dni od vročitve vložijo ugovor pri nadzornem odboru. Za vložitev ugovora se smiselno uporabljajo določbe glede pritožbe na prvostopenjske odločbe zakona, ki ureja upravni postopek.

#### 29. člen

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

V smislu tega poslovnika se za dokončno poročilo šteje tudi poročilo, zoper katero ni bil v roku iz prejšnjega člena tega poslovnika pravočasno vložen ugovor.

#### 30. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri izvajanju nadzora oseb, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis.

V primeru, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu nadzora.

Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je dolžan obvestiti občinski svet in župana.

#### 31. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan, nadzorovana oseba in zadevni drugi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 32. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerekoli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je za nadzorovano osebo opravljal kakršnokoli delo po pogodbi.

Izločitev člana lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O zahtevah za izločitev odloča predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

#### 33. člen

Nadzorni odbor je dolžan pri opravljanju svojih nalog varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se je seznanil ali jih je razkril pri svojem delu.

#### 34. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost se zagotavlja s pošiljanjem dokončnih poročil občinskemu svetu, županu ter objavljanjem v javnih medijih, če tako presodi nadzorni odbor.

Omejitev načela javnosti velja za dokumente z oznako uradna skrivnost. Za dokumente z oznako uradna skrivnost se vedno štejejo:

- letni program nadzora,
- poročila, ki jih sprejema nadzorni odbor, pred nastopom njihove dokončnosti.

Z letnim programom nadzora se v skladu z 41. členom statuta občine seznanijo občinski svet in župana. Le-ti so dolžni spoštovati tajno naravo letnega programa nadzora.

Poleg tega pa lahko predsednik nadzornega odbora v vsakem trenutku izključi javnost iz dela nadzornega odbora, če bi se s tem prizadele pravice in dolžnosti iz drugega odstavka 44. člena statuta občine.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 35. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Te spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Št. 032-02/01/2000  
Braslovče, dne 29. maja 2000.

Predsednik  
Nadzornega odbora  
občine Braslovče  
**Uroš Rožič** l. r.

**CERKNICA****2563. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1999**

Na podlagi 96., 97., 98. člena zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99) in 18. člena statuta Občine  
Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine  
Cerknica na 8. redni seji dne 24. 5. 2000 sprejel

**ODLOK**  
**o zaključnem računu proračuna Občine**  
**Cerknica za leto 1999**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 1999, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev proračunske rezerve in zaključni račun ločenega računa.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1999 so naslednji:

	Bilanca prih. in odhodkov SIT	Račun financiranja SIT
Prihodki	957,426.351,61	38,379.300,20
Odhodki	989,220.528,95	5,506.597,50
Presežek prihodkov	- 31,794.177,34	32,872.702,70

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna, v znesku 1,078.525,36 tolarjev, se prenese v proračun Občine Cerknica za leto 2000.

## 4. člen

Presežek sredstev proračunske rezerve, v znesku 4,804.642,75 tolarjev, se prenese v sredstva proračunske rezerve za leto 2000.

## 5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Cerknica za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

## 6. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Cerknica je tudi bilanca stanja računa Občina Cerknica - Ločen

račun, v kateri je zajeto stanje premoženja prejšnje Občine Cerknica na dan 31.12.1999.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/0002/2000 0004  
Cerknica, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

**2564. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2000**

Na podlagi 29. in 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US; RS št. U-I-13/94-95, 45/94 - odločba US, RS št. U-I -144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 ter Uradni list RS, št. 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 - odločba US, 67/97 - odločba US, 56/98, 61/99 - odločba US), zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99) 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/2000) ter zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/2000) je Občinski svet občine Cerknica na svoji 8. redni seji dne 24. 5. 2000 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Cerknica za leto 2000**

## 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Cerknica za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki občine, ki obsegajo davčne, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po posameznih natančnejših namenih.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo

načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

### 3. člen

Predvideni prihodki, oziroma prejemki in odhodki, oziroma izdatki proračuna znašajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov v 000 SIT	
I. Prihodki	1,150.612
II. Odhodki	1,116.512
III. Presežek	34.100
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
I. Prejemki	4.300
II. Izdatki	0
III. Presežek	4.300
C) Račun financiranja	
I. Zadolževanje	0
II. Odplačevanje dolga	38.400
III. Neto zadolževanje	-38.400

### 4. člen

Namenski prihodki proračuna: prihodki na stanovanjskem področju, najemnine za neprofitna stanovanja in prihodki od upravljanja, turistična taksa, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, pripadajoči delež odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, požarna taksa, izvorni del prihodkov iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč, taksa za obremenjevanje vode ter drugi prihodki iz naslova sofinanciranj tekoče porabe ali investicijskih nalog proračuna.

Prav tako so namenski prihodki kupnine od prodanega premoženja, oziroma stavbnih zemljišč, ki so namenijo izključno za zagotovitev lastne udeležbe pri sofinanciranju novogradnje šole, vrtca in telovadnice v Grahovem.

### 5. člen

V sredstva proračunske rezerve se v letu 2000 ne izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve (iz preteklih let) se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah, oziroma drugim odstavkom 120. člena statuta Občine Cerknica.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 SIT v posameznem primeru, odloča župan, prav tako o kratkoročnem plasiranju sredstev.

### 6. člen

V proračunu občine se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

1. za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva;
2. za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 7. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obvezno-

sti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za amortizacijo se uporabnikom zagotavljajo do višine, ki je navedena v posebnem delu proračuna.

### 8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Neposredni uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun in sicer z določili 13. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo odobreni, na podlagi razpisov na državni ravni.

### 9. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega uporabnika organ občinske uprave, pristojen za finance, znotraj proračunske postavke, ki je določena v sprejetem proračunu, odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

### 10. člen

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med konti v okviru proračunske postavke.

### 11. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, v skladu z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbena vrednost ne presega 5.000.000 SIT za oddajo naročila za blago in storitve in 10.000.000 SIT za oddajo naročila za gradbena dela.

### 12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

### 13. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računih Občine Cerknica razpolaga župan. Prihodki od gospodarjenja s temi sredstvi se vplačujejo v proračun.

### 14. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.



O dolgoročni zadolžitvi za investicije odloča občinski svet.

#### 15. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča župan.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so občine, odloča župan.

#### 16. člen

Nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

#### 17. člen

Posredni in neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pripraviti in sprejeti finančne načrte za tekoče leto v skladu s 27. členom zakona o javnih financah.

Letno poročilo za preteklo leto, skupaj z obrazložitvami, morajo neposredni uporabniki predložiti županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

#### 18. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40303/00002 0004

Cerknica, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

### 2565. Odlok razglasitvi stavbe na Partizanski 17 – "Kravanjeve hiše", Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 9., 12. in 20. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 130. in 133. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknice na 8 redni seji dne 24. 5. 2000 izdal

#### ODLOK

### razglasitvi stavbe na Partizanski 17 – "Kravanjeve hiše", Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Cerknica – Kravanjeva hiša EŠD 9229: Cerknica-stavba Partizanska 17), parc. št. \*298 in \*612, k.o. Cerknica.

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostno arhitekturnih, zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za Občino Cerknica. Zato jo razglajamo za kulturni spomenik lokalne-

ga pomena z lastnostmi umetnostno arhitekturnega in zgodovinskega spomenika.

#### 2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: med stavbno arhitekturo v starem delu Cerknice prav gotovo izstopa stavba na Partizanski 17 nekdanja Kravanjeva hiša. Meščanska arhitektura primorskega stila dominira med Partizansko cesto in Taborom in arhitekturno zaključuje ta del starega trškega jedra Cerknice. Kamnit portal nosi letnico 1814, in je bil popravljen leta 1854, kar nam dokazuje letnica z napisom na sklepniku portala. Okna imajo kamnite erte z ohranjenimi konzolami zunanjih polken.

Stavbo odlikuje historična fasada iz začetka 19. stoletja, sama stavbna substanca pa je prav gotovo starejša in do današnjih dni večkrat prezidana.

Stavba je v bodoče namenjena za razstavne zbirke Notranjskega muzeja.

#### 3. člen

Meje varovanega območja in vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnik načrta, ki je sestavni del tega odloka, hranita Občina Cerknica in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

#### 4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, krajinskih in zgodovinskih vrednot v njihovi celovitosti, izvornosti in neokrnjenosti,

– prepoved predelav vseh umetnostno-arhitekturnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika,

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zavarovanih elementov javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, krajinskih in zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti spomenika,

– prezentaciji kulturnih vrednot spomenika in situ,

– učno-demonstracijskemu delu,

– razstavnim prostorom Notranjskega muzeja Postojna.

#### 5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela iz za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

#### 6. člen

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

## 7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-11/2000

Cerknica, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Cerknica  
Valentin Schein l. r.

**ČRNA NA KOROŠKEM****2566. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 14. redni seji dne 15. 5. 2000 sprejel

**ODLOK  
o občinskih cestah****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

## 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost prometa, in ta odlok.

## 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Črna na Koroškem in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

**II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**

## 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Črna na Koroškem so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste in gozdne ceste. Kategorizacija občinskih cest je objavljena v odloku o kategorizaciji občinskih cest (MUV, št. 22/98).

## 4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

## 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Črna na Koroškem na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste v postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo vaške in krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Črna na Koroškem na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

## 8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelata skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Črna na Koroškem na predlog župana.

## 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj

zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno ali če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste določi Občinski svet občine Črna na Koroškem na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

#### 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

### III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Črna na Koroškem.

#### 12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, prejme Občinski svet občine Črna na Koroškem na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

– izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;

– naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;

– naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

– organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

– spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Črna na Koroškem;

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo iz občinskega proračuna in drugih virov.

(2) Občinski svet občine Črna na Koroškem lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja.

(3) Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

### IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

#### 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

#### 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

#### 17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

#### 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

#### 19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na glavni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč na predlog občinske uprave občinski svet ob upoštevanju predlogov uporabnikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

#### 20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

#### 21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti sestavni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

#### 22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati dela, ki jih je potrebno opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

#### 23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 15 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

#### 24. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

(1) Domača pravna ali fizična oseba pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej. Koncesija se lahko pridobi na podlagi zakonskih predpisov o dodelitvi koncesije.

(2) Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Črna na Koroškem.

(3) Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

(4) Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju

in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

### 25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 32. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 32. člena tega odloka je odgovorna občinska uprava.

### 26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna javna gospodarska služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja režijski obrat, ki je organiziran v okviru občinske uprave.

(3) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

### 27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, skrbi občinska uprava.

### 28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet nad občinskimi cestami je pristojna občinska uprava.

### 29. člen

(vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu)

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljavci teh površin.

### 30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora

občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

### 1. Varstvo občinskih cest

#### 31. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Župan mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih je treba nemudoma obvestiti policijo in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti župana in občinsko upravo.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 53. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

#### 32. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

- pri lokalni cesti	8 m
- pri javni poti	6 m
- pri javni poti za kolesarje	3 m
- pri zbirni krajevni cesti	10 m
- pri krajevni cesti	8 m

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Črna na Koroškem in za posege v varovalni pas ob občinski cesti iz drugega odstavka tega člena, ki so jih izvedli pred uveljavitvijo tega odloka.

### 33. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Črna na Koroškem, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### 34. člen

(opravljanje del na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, spodkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 35. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanje in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 36. člen

(izredni prevozi)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda občinska uprava v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih je treba obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

### 37. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzoruje občinski inšpektor za ceste in izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

### 38. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene določi občinska uprava ob obstoječih občinskih cestah, ta pravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

### 3ž9. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega telesa občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občinska uprava zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

#### 40. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 41. člen

(ukinitev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 42. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Občinska uprava lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati z občinsko upravo in prilagoditi vrsto del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Občinska uprava krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

#### 43. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje občinske uprave.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

#### 44. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

#### 45. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

#### 46. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti ali zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzora, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti večje živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

## 47. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

## 48. člen

(obveznost sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

## 49. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 51. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na občinskih cestah delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena, razen v primerih, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

## 50. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred pričetkom

njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj en dan pred zaporo ceste.

## 51. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinska uprava v skladu z zakonom.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

## 52. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Črna na Koroškem na predlog župana, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitve, zamenjava, dopolnitev ali odstranitve posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči župan s



sklepom. Občinska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitve.

## 53. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

## 54. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu s določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljane dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

## 55. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

## VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

## 56. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

## 57. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovana oseba, ki ima pridobljeno izobrazbo najmanj V. stopnje,

ima najmanj pet let delovnih izkušenj in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

## 58. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašeni del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti,

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste določi tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzora.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 59. člen (prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, spodkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obseg dela pri pogodovanju in urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope ali glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosonicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerim se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali na obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### 60. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

### 61. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali če mu ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna občinska uprava, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 62. člen

(večletni plan)

Občinska uprava najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

## 63. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri občinski upravi najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 41. člena tega odloka.

## 64. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe obstoječih objektov namestiti snegolove najkasneje do 15. decembra po uveljavitvi tega odloka.

## 65. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in 1. člena odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (MUV, št. 9/93, 9/94) in Uradni list RS, št. 33/96), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87 in 1. člena odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (MUV, št. 9/93, 9/94 in Uradni list RS, št. 33/96) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

## 66. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

## 67. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi lokalnih in nekategoriziranih cest v upravljanju in gospodarjenju in gospodarjenju s cestami v Občini Ravne na Koroškem (MUV, št. 21/80).

## 68. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-01/00

Črna na Koroškem, dne 16. maja 2000.

Župan  
Občine Črna na Koroškem  
Franc Stakne l. r.

## DOBROVNIK

## 2567. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji

Na podlagi določil 3. in 11. – 20. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in 18. člena statuta Občine Dobrovnik je Občinski svet občine Dobrovnik na seji dne 15. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

## o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

S tem odlokom Občina Dobrovnik kot soustanoviteljica Razvojnega centra, OE "Lokalna turistična organizacija Dobrovnik" predpisuje višino in način plačevanja članarine članov lokalni turistični organizaciji (v nadaljevanju: LTO).

## 2. člen

Obvezni člani LTO so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki:

- ki opravljajo dejavnosti, določene z odredbo o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99) – (v nadaljevanju: odredba) ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in
- imajo v Občini Dobrovnik svoj sedež, podružnico, poslovno enoto, obrat, izpostavo, ekspozituro ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

## II. VIŠINA ČLANARINE

## 3. člen

Višina članarine se določa v točkah na podlagi kriterijev:

1. skupine dejavnosti po odredbi;
2. višine prihodka člana LTO, ustvarjenega v občini v predhodnem letu od leta, za katerega se odmerja članarina.

## 4. člen

Po kriteriju skupine dejavnosti po odredbi znaša članarina:

- za I. skupino dejavnosti 150 točk,
- za II. skupino dejavnosti 100 točk,
- za III. skupino dejavnosti 50 točk,
- za IV. skupino dejavnosti 20 točk.

## 5. člen

Po kriteriju prihodka, ustvarjenega v občini v predhodnem letu od leta, za katerega se odmerja članarina, znaša članarina:

Prihodek/v 000 SIT	Število točk
do 20.000	10
od 20.000 – 40.000	20
od 40.000 – 60.000	30

Prihodek/v 000 SIT	Število točk
od 60.000 – 80.000	40
od 80.000 – 100.000	50
od 100.000 – 120.000	60
od 120.000 – 140.000	70
od 140.000 – 160.000	80
od 160.000 – 180.000	90
nad 180.000	100

### III. OLAJŠAVE PRI PLAČILU ČLANARINE

#### 6. člen

Zaradi bistvenih razlik v obsegu poslovanja in nižje stopnje soodvisnosti poslovanja članov LTO od turizma glede na razlike v razvitosti turizma na območju občine se člani LTO dodatno razvrščajo po naslednjih kriterijih:

1. olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka;
2. olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine.

#### 7. člen

Po kriteriju olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka se člani dodatno razvrščajo v 6 razredov, in sicer:

Prihodek/v 000 SIT	Faktor
do 40.000	0,15
od 40.000 do 60.000	0,30
od 60.000 do 80.000	0,45
od 80.000 do 100.000	0,60
od 100.000 do 120.000	0,75
nad 120.000	1,00

#### 8. člen

Po kriteriju olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine se člani LTO po sedežu poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti razvrščajo v 2 razreda, in sicer:

Naselje	Faktor
- Strehovci	0,50
- Žitkovci	
- Dobrovnik	0,75

### IV. IZRAČUN VIŠINE ČLANARINE

#### 9. člen

Višina letne članarine posameznega člana LTO se izračuna z uporabo naslednje formule:

$$\text{Letna članarina} = (T\text{-dej.} + T\text{-prih.}) \times F\text{-1} \times F\text{-2} \times \text{vrednost točke.}$$

Krajšave iz prejšnjega odstavka tega člena pomenijo:

- T-dej. = število točk glede na skupino dejavnosti po odredbi (4. člen odloka)
- T-prih. = število točk glede na višino prihodka člana LTO (5. člen odloka)
- F-1 = faktor olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka (7. člen odloka)
- F-2 = faktor olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine (8. člen odloka).

#### 10. člen

Vrednost točke znaša 1.000 tolarjev.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena se usklajuje z uredbami Vlade Republike Slovenije, katera je po tretjem odstavku 16. člena zakona o pospeševanju turizma pristojna, da na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin usklajuje vrednost točke za izračun članarine LTO.

### V. OPROSTITVE PLAČILA ČLANARINE

#### 11. člen

Zaradi pospeševanja določenih, na turističnem območju deficitarnih, dejavnosti so lahko plačila članarine za največ prvih pet let poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti v celoti ali delno oproščeni:

1. kmetije, ki opravljajo gostinsko dejavnost po zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95) in pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št. 23/96), – (v nadaljevanju: pravilnik), in sicer: turistične kmetije z nastanitvijo in prehrano (67. člen pravilnika);

2. pravne in fizične osebe, ki opravljajo naslednje s turizmom neposredno povezane dejavnosti, določene z odredbo:

- K/71.22 – Dajanje vodnih plovil v najem
- I/60.22 – Taksi
- O/92.13 – Kinematografska dejavnost
- O/92.32 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/93.03 – Druge storitve za nego telesa
- DM/35.12 – Proizvodnja in popravilo čolnov za razvedrilo in šport
- DN/36.40 – Proizvodnja izdelkov za šport
- K/71.10 – Dajanje avtomobilov v najem (rent a car)
- A/01.12 – Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
- A/01.13 – Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač
- B/05.02 – Ribogojstvo, ribogojске storitve.

Za oprostitev plačevanja članarine upravičencem iz prejšnjega odstavka tega člena se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- višina vlaganj v objekte turistične infrastrukture;
- višina vlaganj za zavarovanje naravne in kulturne dediščine in povečanje turistične privlačnosti območja;
- višina vlaganj v izgradnjo proizvodnih oziroma poslovnih objektov in nabavo opreme;
- višina vlaganj za uvajanje celovitega sistema kakovosti in za pridobitev certifikata kakovosti.

#### 12. člen

Ne glede na določila prejšnjih členov tega odloka lahko občina iz utemeljenih razlogov, na podlagi argumentirane pisne vloge člana LTO, le-tega z upravno odločbo oprosti plačevanja članarine za posamezno koledarsko leto oziroma največ za obdobje treh let.

Pri odločanju o oprostitvi članarine se kot utemeljeni razlogi upoštevajo merila, določena v tretjem odstavku 17. člena zakona o pospeševanju turizma in drugem odstavku 11. člena tega odloka.

## VI. SPOROČANJE PODATKOV

## 13. člen

Člani LTO so dolžni občini sporočati naslednje podatke:

- podatke o vrsti registrirane dejavnosti, ki jo opravljajo;
- podatke o višini prihodkov, ustvarjenih v predhodnem koledarskem letu od leta, za katerega se odmerja članarina.

Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena so člani LTO dolžni sporočiti vsako leto najkasneje do 10. marca.

## VII. NAČIN ODMERJANJA IN PLAČEVANJA ČLANARINE

## 14. člen

Članarina za posamezno koledarsko leto se odmerja vnaprej, in sicer z upravno odločbo, ki jo izda Občina Dobrovnik.

## 15. člen

Članarina se plačuje mesečno po dvanajstih oziroma v enem znesku, kolikor je odmerjena članarina nižja od 12.000 SIT.

Člani LTO so dolžni članarino, ki se v skladu z določili tega odloka plačuje v enem znesku, plačati najkasneje do 31. oktobra tistega leta, za katerega je odmerjena članarina.

Članarina se plačuje na žiro račun proračuna kot namenski prihodek za izvajanje dejavnosti LTO.

## VIII. KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po pridobitvi statusa turističnega območja, vendar ne prej kot 1. 7. 2000.

Št. 33300-1/00

Dobrovnik, dne 15. maja 2000.

Župan

Občine Dobrovnik

**Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.**

**DOL PRI LJUBLJANI****2568. Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij**

Na podlagi določb tretjega odstavka 19. in tretjega odstavka 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, št. 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 65/95 - odl. US, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 14/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 68/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 odl. US) ter 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95, 27/96 in 109/99) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 12. seji, dne 23. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij**

## 1. člen

S tem odlokom se za posamezna območja Občine Dol pri Ljubljani ustanovijo vaški odbori kot posvetovalna telesa Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: vaški odbori), določijo njihova območja, naloge, način imenovanja, sestava, število članov, način delovanja ter zagotavljanje strokovne pomoči za potrebe vaških odborov.

## 2. člen

Ustanovi se pet vaških odborov, ki zagotavljajo zastopnost vseh naselij:

- vaški odbor za območje naselij Brinje in Beričevo, ki šteje tri člane,
- vaški odbor za območje naselij Dol pri Ljubljani, Videm, Kleče pri Dolu, Zaboršt pri Dolu, Zajelše in Podgora pri Dolskem, ki šteje šest članov,
- vaški odbor za območje naselij Dolsko, Osredke, Petelinje, Kamnica in Vinje, ki šteje pet članov,
- vaški odbor za območje naselij Klopce, Križevska vas, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem, ki šteje štiri člane,
- vaški odbor za naselje Laze pri Dolskem, ki šteje tri člane,
- vaški odbor za območje naselja Senožeti, ki šteje štiri člane.

## 3. člen

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje Občinski svet občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

V vaški odbor se imenujejo občani s stalnim prebivališčem na območju, za katerega je vaški odbor ustanovljen. Komisija pozove občane, društva, politične stranke in druge organizacije, da posredujejo predloge kandidatov za člane posameznih vaških odborov. Na podlagi prispelih predlogov pripravi komisija občinskemu svetu predlog za imenovanje.

Mandat članov vaškega odbora je vezan na mandat članov občinskega sveta.

## 4. člen

Vaški odbori:

- predlagajo občinskemu svetu predloge in programe ki se nanašajo na območje njihovega delovanja (programi komunalnih del in drugi programi),
- obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na njihovo območje,
- obravnavajo predloge občanov in drugih, ki se nanašajo na območje njihovega delovanja ter jih posredujejo občinskim organom v reševanje,
- sodelujejo z društvi ter nevladnimi in drugimi organizacijami z območja delovanja,
- na krajevno primeren način obveščajo občane o svojem delovanju in drugih zadevah, ki se nanašajo na območje,
- sodelujejo pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnostih, ki se izvajajo na njihovem območju,
- izvajajo druge naloge na podlagi odločitev pristojnih organov Občine Dol pri Ljubljani in občinskega sveta.

## 5. člen

Člani vaškega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika vaškega odbora.

## 6. člen

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan.

Vse ostale seje sklicuje predsednik v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika vaškega odbora. To velja tudi za vodenje sej.

Sejo lahko skliče tudi župan, in sicer na lastno pobudo ali na zahtevo občinskega sveta.

## 7. člen

Vaški odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov vaškega odbora. Odločitev vaškega odbora je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica navzočih članov vaškega odbora.

## 8. člen

Sejo vaškega odbora se skliče najmanj pet dni pred dnevom, za katerega je sklicana seja. Z vabilom za sklic se članom pošlje tudi predlog dnevnega reda in morebitno gradivo za predlagane točke dnevnega reda. Predsednik odbora poskrbi, da se za vsako sejo izdela zapisnik in vodi evidenca sprejetih sklepov.

Vabilo za sklic vaškega odbora se mora poslati tudi vsem članom občinskega sveta, ki so občani območja delovanja vaškega odbora, županu, podžupanu, tajniku občine in strokovnemu delavcu občinskega urada, ki dela na področju na katere se nanašajo točke dnevnega reda seje vaškega odbora.

## 9. člen

Predsedniki vaških odborov sestavljajo posvetovalni kolegij, ki ga vodi župan oziroma od župana pooblaščen oseba. Posvetovalni kolegij daje mnenja, predloge in pobude ter postavlja vprašanja s področja delovanja vaških odborov organom Občine Dol pri Ljubljani in drugim, ki urejajo zadeve s tega področja.

## 10. člen

Organizacijsko, strokovno in tehnično pomoč ter prostorske pogoje za potrebe vaških odborov zagotavlja občinski urad Občine Dol pri Ljubljani.

## 11. člen

Najkasneje v šestdesetih dneh po sprejemu tega odloka mora občinski svet imenovati vaše odbore.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03204-1/00

Dol pri Ljubljani, dne 23. maja 2000.

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Anton Jemec** l. r.

## GRAD

**2569. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 40/97 – odl. US) in na podlagi 2. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) ter 16. in 93. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00) je Občinski svet občine Grad na 13. seji dne 19. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 1999**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Grad za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občina Grad.

## 2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1999 z naslednjo vsebino:

	SIT
- prihodki	245,751.000
- odhodki	219,600.000

## 3. člen

Nerazporejeni prihodki v višini 26,151.000 SIT se prenesejo med prihodke proračuna Občine Grad za leto 2000.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem ko ga sprejme Občinski svet občine Grad in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 359/2000

Grad, dne 29. maja 2000.

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar** l. r.

**2570. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. ter 97. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99 in 12/00) je Občinski svet občine Grad na 13. seji dne 19. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Grad za leto 2000**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in način izvrševanja proračuna Občine Grad za leto 2000 (v nadaljevanju: prora-

čuna občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in proračunski nadzor.

#### 2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov in račun financiranja.

V bilanci prihodkov se izkazujejo načrtovani prihodki za zagotovljeno porabo in prihodki za druge namene.

V bilanci odhodkov se izkazujejo načrtovani tekoči odhodki, investicijski odhodki in oblikovanje rezerv.

V računu financiranja se izkazuje načrtovana zadolžitev občine.

#### 3. člen

Občinski proračun za leto 2000 obsega 305,116.000 SIT, in sicer v:

		v SIT
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	288,457.000
II.	Skupaj odhodki 305,116.000	
III.	Proračunski primanjkljaj (I. - II.)	16,659.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapi talskih deležev (IV. - V.)	-
VII.	Skupni primanjkljaj (prihodki minus odhodki) ter saldo prejetih in danih posojil (I. + IV.) - (II. + V.)	16,659.000
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	16,659.000
IX.	Odplačila dolga	-
X.	Neto zadolževanje	-
XI.	Povečanje sredstev na računih	-

### II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

#### 4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

#### 5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma porabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

#### 6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega proračuna občine.

#### 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,

- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za investicijske odhodke.

#### 8. člen

Sredstva za plače se občinski upravi mesečno zagotavlja glede na število zaposlenih in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezna delovna mesta oziroma funkcij, osnova za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

#### 9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzeti nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena proračunska sredstva.

#### 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu občine predložiti finančne načrte za leto 2000 ter zaključne račune za leto 1999 do 31. marca 2000.

### III. PRORAČUNSKI NADZOR

#### 11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Grad in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

### IV. SREDSTVA REZERV

#### 12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2000 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v obvezne rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

#### 13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo. Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.



## V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

## 14. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Grad je odgovoren župan.

## 15. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodbe za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov v okviru sprejetega proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

## 16. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

## 17. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

## 18. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznostih, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

## 19. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnji lokalnih cest se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

## 20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## 21. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Pri ugotovitvi nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti občinski svet.

## VI. PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 360/2000

Grad, dne 29. maja 2000.

Župan  
Občine Grad  
**Daniel Kalamar l. r.**

## KAMNIK

## 2571. Odlok o oglaševanju v Občini Kamnik

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 9. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 105. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 in 35/97) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 13. seji dne 24. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

## o oglaševanju v Občini Kamnik

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se ureja postavljanje in upravljanje z reklamnimi objekti in oglasi na celem območju Občine Kamnik.

Reklamni objekti so objekti in naprave za nameščanje oglasov.

Oglasi so obvestila v obliki plakatov, letakov, napisov, znakov, transparentov, zastav, simbolov ipd.

## II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

## 2. člen

Reklamni objekti so nepremični in premični.

Nepremični reklamni objekti so: reklamni stebri, reklamne table, na steno pritrjene vitrine, svetlobni (elektronski) panoji in prikazovalniki (displayi), na drogove pritrjene reklamne table ter prostostoječi panoji.

Premični reklamni objekti so: prenosni panoji, transparenti in zastave ter napisi na javnih in drugih vozilih.

Za objekte, navedene v tem členu, se ne plačuje komunalne takse, če so po zakonu ali odloku Občine Kamnik le-ti obvezni.

## 3. člen

Reklamni objekti so glede na velikost in obliko naslednji:

1. veliki panoji (jumbo panoji) velikosti do 15 m<sup>2</sup>;
2. prostostoječe in stenske reklamne table ter reklamni panoji velikosti do 15 m<sup>2</sup>;
3. svetlobni panoji in prikazovalniki velikosti do 15 m<sup>2</sup>;
4. reklamni stebri;
5. reklamne table na drogovi velikosti do 1,5 m<sup>2</sup>;
6. reklamne vitrine do 2 m<sup>2</sup>;
7. reklamne vitrine nad 2 m<sup>2</sup>.

## III. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV IN DEJAVNOST OGLAŠEVANJA

## 4. člen

Za izvajanje reklamnega oglaševanja na reklamnih objektih, ki so v lasti Občine Kamnik in za obešanje transparentov in zastav se v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik podeli koncesija. Koncesija se



podeli na podlagi odloka o podelitvi koncesije za plakatiranje, obešanje transparentov in zastav.

Nameščanje oglasov je dovoljeno samo na oglasnih mestih, ki so določena v koncesijski pogodbi in jih lahko namešča oziroma odstranjuje samo izbrani izvajalec oglaševanja.

#### 5. člen

Za oglaševanje, ki ima dobičkonosen značaj, se cena določi v pogodbi z občino. Upravljavec oglaševanja se izbere na podlagi javnega razpisa za celotno območje Občine Kamnik.

Upravljavec oglaševanja mora, po dogovoru z občino, omogočiti nedobičkonosnim organizacijam brezplačno oglaševanje, kadar opravljajo nekomercialno dejavnost.

#### 6. člen

Prepovedano je poškodovanje reklamnih objektov, postavljenih na dovoljenih oglasnih mestih in na njih nameščenih oglasov.

#### 7. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov je v času volilne kampanje dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi občina in v skladu z zakonom o volilni kampanji.

#### 8. člen

Nepremične reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi po pridobitvi odločbe o dovolitvi priglašnih del na Upravni enoti Kamnik. Za pridobitev te odločbe pa mora občinski upravni organ izdati ustrezno soglasje.

Premične reklamne objekte in oglase je dovoljeno namestiti po pridobitvi dovoljenja za plakatiranje od občinskega upravnega organa.

Upravljavec reklamnega objekta je pravna ali fizična oseba, ki ureja in vzdržuje reklamni objekt in nanj namešča oglase skladno z določili tega odloka.

Postavitelj je hkrati upravljavec reklamnega objekta ali oglasa, lahko pa objekte in oglase odda v upravljanje drugi pravni ali fizični osebi. Občina sklene z upravljavcem iz 5. člena tega odloka pogodbo, na podlagi katere upravljavec odgovarja za morebitne podizvajalce.

Pravne osebe, društva, samostojni podjetniki in posamezniki kot postavitelji oziroma upravljavci lahko nameščajo premične reklamne objekte in oglase le v velikosti in obliki in na tista mesta, za čas in na način, ki je opredeljen v dovoljenju pristojnega občinskega upravnega organa.

#### 9. člen

Po prenehanju pravice oglaševanja reklamnega objekta, mora le-tega postavitelj oziroma upravljavec v roku 8 dni odstraniti.

Če tega ne stori v predpisanem roku, ga na njegove stroške odstrani občina oziroma pooblaščen organizacija.

#### 10. člen

Reklamne objekte in oglase lahko, v skladu s tem odlokom, postavijo ali namestijo pravne in fizične osebe tudi na lastnih objektih oziroma funkcionalnih zemljiščih.

#### 11. člen

Upravljavci so dolžni reklamne objekte redno urejevati in vzdrževati ter jih po potrebi obnavljati.

#### 12. člen

Izvajalec oglaševanja je dolžan:

1. poškodovane oglase nadomestiti z novimi oziroma jih odstraniti najkasneje v dveh dneh;
2. ustrezno vzdrževati oglasna mesta in njihovo okolico;
3. odstraniti oglas najkasneje v dveh dneh po preteku njegove veljavnosti;
4. poravnati komunalne takse v skladu z določili odloka o komunalnih taksah.

### IV. IZDAJANJE DOVOLJENJ IN POGOJI ZA POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV IN OGLASOV

#### 13. člen

Odločba o dovolitvi priglašnih del in dovoljenje za plakatiranje se izda za določen oziroma za nedoločen čas. Odločba in dovoljenje se lahko prekliče, če to zahtevajo novonastale prometne in druge razmere, če objekt ali oglas ni več potreben ali primeren, če objekt, oglas ali bližnja okolica niso primerno vzdrževani ali niso izpolnjeni drugi pogoji iz odločbe oziroma dovoljenja.

#### 14. člen

Vlogi za pridobitev soglasja od občinskega upravnega organa je potrebno priložiti:

- zemljiškoknjižni izpisek ali dokazilo o razpolaganju s prostorom, kjer naj bi bil reklamni objekt nameščen;
- skico objekta z označeno obliko, velikostjo in vsebino;
- mapno kopijo z natančno vrisano lokacijo objekta;
- dokazilo o poravnavi komunalne takse;
- soglasje upravljavca ceste, če bo objekt stal ob cesti;
- soglasje upravljavca komunalnih vodov, če bo objekt stal v njihovi bližini;
- soglasje pristojne spomeniško-varstvene službe, če bo objekt stal v spomeniško zavarovanem območju.

Vlogo za pridobitev odločbe o dovolitvi priglašnih del je potrebno vložiti na Upravni enoti Kamnik in ji poleg prej navedene dokumentacije priložiti še soglasje občinskega upravnega organa.

Vlogi za pridobitev dovoljenja za plakatiranje od občinskega upravnega organa je potrebno priložiti:

- opis oblike, velikosti, vsebine, trajanja in lokacije premičnega reklamnega objekta oziroma oglasa;
- dokazilo o razpolaganju s prostorom, kjer naj bi bil premični reklamni objekt ali oglas nameščen;
- dokazilo o poravnavi komunalne takse.

#### 15. člen

Reklamnih objektov iz 1., 2. in 3. točke 3. člena tega odloka ni dovoljeno postavljati:

- na objektih, kjer bi pritrditev pokvarila njihov izgled,
- na energetskih napravah, stebrih, ograjah in drugih objektih ter drevesih.

#### 16. člen

Z barvo kot reklamnim sporočilom je dovoljeno, v skladu s tem odlokom, označiti objekte in dele objekta v soglasju z večino lastnikov in uporabnikov objekta.

## 17. člen

Svetlobni panoji in prikazovalniki se lahko postavijo ali namestijo le znotraj urbanih območij naselij oziroma mesta Kamnika.

## V. OBLIKA IN VSEBINA REKLAMNIH OBJEKTOV

## 18. člen

Največja dovoljena velikost reklamnih panojev in tabel je 15 m<sup>2</sup>. Oblika je lahko kvadratna ali pravokotna (pokončna ali ležeča). Največja višina reklamne table oziroma panoja ne sme presegati 3 m, skupna višina s podstavkom pa ne sme biti višja od 4,5 m.

## 19. člen

Na enem mestu je lahko postavljenih več reklamnih objektov, ki morajo biti ločeni med sabo tako, da se reklamna sporočila med seboj ne prekrivajo.

## 20. člen

Obveščanje in reklamiranje na reklamnih objektih se izvaja v skladu s splošnoveljavnimi moralnimi in družbenimi normami.

## VI. PREHODNA DOLOČBA

## 21. člen

Za vse reklamne objekte in oglase na območju Občine Kamnik, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, vgrajeni ali nameščeni brez dovoljenja, si morajo lastniki oziroma investitorji najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka pridobiti:

- odločbo upravne enote o dovolitvi priglasenih del za nepremične reklamne objekte;
- dovoljenje občinskega upravnega organa za premične reklamne objekte in oglase.

## VII. NADZOR

## 22. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pooblaščené uradne osebe.

Pristojne službe iz prejšnjega odstavka imajo pravico z odločbo:

1. odrediti, da se ugotovljene nepravilnosti odpravijo v določenem roku;
2. odrediti, da je potrebno reklamni objekt ali oglas odstraniti:
  - če preneha pravica postavljanja ali oglaševanja;
  - če upravljavec reklamnega objekta ali oglasa ne ureja ali ne vzdržuje skladno z določili tega odloka;
  - če je postavljen ali nameščen brez ustreznega dovoljenja.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 23. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 8. členom;
2. reklamnega objekta ne odstrani po prenehanju pravice oglaševanja v skladu z 9. členom;

3. reklamnega objekta ne urejuje in vzdržuje v skladu z 11. členom;

4. izvaja dejavnost oglaševanja v nasprotju z določili 12. člena;

5. postavi reklamni objekt v nasprotju z določili 15. člena odloka;

6. označi z barvo kot reklamnim sporočilom objekt ali dele objekta v nasprotju z določili 16. člena;

7. postavi ali namesti svetlobne panoje v nasprotju s 17. členom;

8. ne upošteva določil glede velikosti, oblike in vsebine reklamnih objektov v skladu s 3., 18., 19. in 20. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje posameznik in odgovorna oseba upravljavca reklamnega objekta oziroma izvajalca oglaševanja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 24. člen

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni izvajalec oglaševanja, če namešča oglase v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 25. člen

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka.

## IX. KONČNI DOLOČBI

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o oglaševanju v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 24/98).

## 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02101-0101/97

Kamnik, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**2572. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Kamnik**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 - odločba US), 17., 18. in 222. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 3., 25. in 105. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98 in 31/00) ter 11., 16. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 13. seji dne 24. maja 2000 sprejel

## O D L O K

### o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Kamnik

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (namen odloka)

S tem odlokom se določa postopek in način odstranjevanja, varovanje ter uničenje zapuščenih vozil, ki se nahajajo na parkiriščih in drugih javnih površinah ter na površinah pravnih in fizičnih oseb brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča ali kadar kvarijo izgled okolice in občine kot celote.

##### 2. člen (pojmi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Zapuščena vozila so vozila, ki so poškodovana, dotrajana, nepopolna in je očitno, da zanje nihče ne skrbi; osebna vozila, dostavna tovarna vozila, vlečna vozila in avtobusi, ki jim je potekla registracija za več kot 30 dni, oziroma so brez evidenčnih tablic ter bivalne prikolice, lahki priklopniki in ostala priklopna vozila vlečnih vozil.

2. Lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi veljavne notarsko overjene pogodbe pridobila lastninsko pravico na vozilu in je taka pogodba izkazana. Lastnik vozila je neznan, če na vozilu samem ali na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

3. Pooblaščen uradna oseba za izvajanje občinskega redarstva je redar, za izvajanje komunalnega nadzorstva pa komunalni nadzornik.

4. Izvajalci odstranjevanja in upravljalci skladišča zapuščenih vozil so pravne ali fizične osebe, s katerimi Občina Kamnik sklene pogodbe o odstranjevanju, varovanju in uničenju zapuščenih vozil.

#### II. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL

##### 3. člen (opozorilo lastniku, odredba o odstranitvi)

Pooblaščen uradna oseba, ki evidentira zapuščeno vozilo, pusti na vidnem mestu vozila pisno obvestilo, v katerem lastnika opozori, da je dolžan v osmih dneh odstraniti zapuščeno vozilo ter da bo v nasprotnem primeru za zapuščeno vozilo odrejena odstranitev na njegove stroške.

Pooblaščen uradna oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila stori vse potrebno, da ugotovi lastnika zapuščenega vozila.

Kadar vozilo predstavlja nevarnost za onesnaženje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja, se odredi takojšnja odstranitev vozila.

Če lastnik na osnovi opozorila ne odstrani zapuščenega vozila, pooblaščen uradna oseba izda odredbo o odstranitvi zapuščenega vozila, s katero lastnika zadolži, da vozilo odstrani v določenem roku, sicer bo na njegove stroške odstranjeno in odpeljano v skladišče zapuščenih vozil. V

odredbi je tudi določen rok, v katerem lahko lastnik odpelje zapuščeno vozilo iz skladišča in opozorilo, da bo v nasprotnem primeru vozilo uničeno kot kosovni odpadke. Pooblaščen uradna oseba nalepi odredbo v nepremočljivi embalaži na vidno mesto zapuščenega vozila.

Za vozilo, izločeno iz prometa ali poškodovano v prometni nesreči se z odredbo določi, da mora biti odstranjeno v 24 urah.

Če lastnik na osnovi odredbe ne odstrani zapuščenega vozila, se v skladu z odredbo vozilo odpelje na določen varovan prostor. Odvoz opravi izvajalec na stroške lastnika zapuščenega vozila. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

Če lastnik odstrani vozilo po tem, ko je pooblaščen uradna oseba pozvala izvajalca, da odstrani vozilo, mora lastnik plačati polovico stroškov odvoza.

##### 4. člen (kosovni odpadke)

Če se na kraju samem ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti oziroma gre le še za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se ne glede na določbe tega odloka odredi uničenje vozila kot kosovnega odpadka.

##### 5. člen (zapisnik)

Pooblaščen uradna oseba o postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izdelava zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum opozorila lastniku vozila, datum odstranitve, tip vozila in ostale evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o znanem lastniku vozila, lokacijo nahajališča zapuščenega vozila in podatke o pooblaščen uradni osebi.

##### 6. člen (odstranitev zapuščenega vozila)

Izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil na podlagi odredbe pooblaščen uradne osebe odstrani zapuščeno vozilo in izdelava zapisnik o prevzemu vozila.

Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja vozila.

#### III. VAROVANJE IN UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

##### 7. člen (skladišče)

Upravljalce skladišča zapuščenih vozil je dolžan zagotoviti celodnevno (24 ur) varovanje prevzetih zapuščenih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

##### 8. člen (evidenčna knjiga)

Izvajalec odstranjevanja in upravljalce skladišča zapuščenih vozil morata voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke: zapisnik o stanju vozila, ki ga je izdelala pooblaščen uradna oseba, fotografijo vozila, zapisnik o prevzemu vozila, podatke o znanem lastniku vozila ter stroške, povezane z odvozom in hrambo zapuščenega vozila.

## 9. člen

(izročitev zapuščenega vozila lastniku)

Upravljalca skladišča zapuščenih vozil izroči vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe vozila ter o tem takoj obvesti Občino Kamnik.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika vozila, objavi urad župana Občine Kamnik razglas o najdenem vozilu, v katerem se pozove neznanega lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v določenem roku in v skladu z določili prvega odstavka tega člena ter se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo uničeno kot kosovni odpadek. Razglas se objavi na oglasni deski Občine Kamnik in na oglasni deski krajevne skupnosti, v kateri je bilo zapuščeno vozilo najdeno.

Lastniki zapuščenih vozil lahko z vlogo zaprosijo upravljalca skladišča zapuščenih vozil za začasno varovanje vozila, če ima upravljalca skladišča na razpolago prazen prostor.

## 10. člen

(cena prevoza in hrambe zapuščenih vozil)

Ceno prevoza in hrambe zapuščenih vozil določita izvajalec odstranjevanja in upravljalca skladišča zapuščenih vozil po predhodnem soglasju župana Občine Kamnik.

## 11. člen

(uničenje zapuščenih vozil)

Če zapuščeno vozilo ni izročeno lastniku v skladu z določili 9. člena, se vozilo šteje za kosovni odpadek in se uniči.

## 12. člen

(izterjava stroškov)

Stroške, povezane z odvozom, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila se izterja od lastnika zapuščenega vozila v skladu z veljavno zakonodajo.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika, krije stroške odvoza, hrambe in uničenja zapuščenega vozila Občina Kamnik.

## IV. KAZENSKA DOLOČBE

## 13. člen

(denarna kazen)

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik-lastnik zapuščenega vozila, ki je odloženo v naravnem okolju, na javni prometni površini ali drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča.

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba-lastnik zapuščenega vozila, ki je odloženo v naravnem okolju, na javni prometni površini ali drugi površini brez predhodnega pisnega soglasja lastnika zemljišča, z denarno kaznijo 60.000 SIT pa odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik - izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil ali upravljalca skladišča zapuščenih vozil, če ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9. ali 10. člena tega odloka.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila 26., 27., 28. in 29. člena odloka o ureditvi cestnega

prometa na območju Občine Kamnik (Uradni list SRS, št. 47/95 in 38/96), ki se nanašajo na ravnanje z zapuščenimi vozili.

## 15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-3/00

Kamnik, dne 24. maja 2000.

Župan

Občine Kamnik

**Anton Tone Smolnikar** l. r.**KOMEN****2573. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 2000**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 39/99) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Komen na seji dne 29. 5. 2000 sprejel

**SKLEP****o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 2000**

## 1. člen

V 1. členu sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen (Uradni list RS, št. 1/00) se datum "31. 5. 2000" nadomesti z datumom "10. 7. 2000."

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja se vključno od 1. junija 2000 dalje.

Št. 06202-08/00

Komen, dne 29. maja 2000.

Župan

Občine Komen

**Uroš Slamič** l. r.**KOZJE****2574. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 14. redni seji dne 18. 5. 2000 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1999**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvrševanju proračuna Občine Kozje za leto 1999.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

	SIT
prihodke	369,691.975,45
odhodke	361,007.383,64
presežek prihodkov nad odhodki	8,684.591,81

## 3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v naslednje leto.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-14-0001/00  
Kozje, dne 18. maja 2000.

Župan  
Občine Kozje  
**Jožef Planinc** l. r.

### 2575. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2000

Na podlagi 1., 10., 11. in 13. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 17. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99) je Občinski svet občine Kozje na 14. redni seji dne 18. 5. 2000 sprejel

### ODLOK o proračunu Občine Kozje za leto 2000

## 1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja občina.

## 2. člen

Proračun Občine Kozje za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	v 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	382.368
II. Skupaj odhodki	391.052
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	8.684
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememb kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0
VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	0
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.-IX.)	8.684

## 3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Kozje so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del odloka.

## 4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

## 5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

## 6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

## 7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo do konca leta, za katero je proračun sprejet.

## 8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

## 9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

## 10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan poročati svetu.

## 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine in tekoče proračunske rezerve ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

## 12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

## 13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.



## 14. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

## 15. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se izloča 0,5% sredstev v proračunski sklad Občine Kozje. Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

## 16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Kozje za namene iz 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

## 17. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotrnostjo uporabe sredstev, ki so iz proračuna razporejena za posamezne namene. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

## 18. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-14-0002/00  
Kozje, dne 18. maja 2000.

Župan  
Občine Kozje  
Jožef Planinc l. r.

**KRIŽEVCI****2576. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95 in 74/98) je Občinski svet občine Križevci na 14. seji dne 25. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 1999**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 1999.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1999 so naslednji:

- skupaj prihodki	335,705.311 SIT
- skupaj odhodki	185,436.365 SIT
- presežek prihod.	150,268.946 SIT
- odplačilo dolga	-4,611.580 SIT
- prenos presežka	146,261.112 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 146,261.112 SIT se po zaključnem računu za leto 1999 razporedi za prenos v leto 2000.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/428-2000  
Križevci, dne 25. maja 2000.

Župan  
Občine Križevci  
Feliks Mavrič l. r.

**2577. Odlok o varstvu vodnega vira Lukavci**

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/86), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91), 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na seji dne 25. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o varstvu vodnega vira Lukavci**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Z namenom, da se zavarujejo zaloge in higienska neoporečnost pitne vode je s tem odlokom določeno vodovarstveno območje z vodovarstvenimi conami in ukrepi za zavarovanje vodnega vira Lukavci na območju Občine Križevci.

Namen odloka je zavarovanje vodnega vira pred naključnim ali namernim onesnaževanjem, ki bi utegnilo škodljivo vplivati na higiensko oporečnost pitne vode.

## 2. člen

Odlok ureja tudi režim gradnje, prometa in gospodarske dejavnosti v vodovarstvenih območjih vodnega vira.

## 3. člen

Vodovarstveno območje obsega del vodonosnika, v katerem podzemna voda odteka v smeri zajetja in območje, iz katerega padavinske in površinske sladke vode napajajo del vodonosnika, iz katerega podzemna voda odteka v smeri zajetja ali območje, iz katerega je možen vpliv na zajem vode za oskrbo s pitno vodo iz površinskih sladkih vodotokov. Vodovarstveno območje mora biti zavarovano pred onesnaževanjem in pred drugimi vplivi, ki bi lahko vplivali na zdravstveno oporečnost vode ali njeno količino.

Vodovarstveno območje se deli na neposredno zaščito zajetja ali črpališča in na tri vodovarstvene cone (pasove):

- notranja vodovarstvena cona (pas) - CONA (PAS) I, območje najstrožje sanitarne zaščite,
- zunanja vodovarstvena cona (pas) - CONA (PAS) II, območje stroge sanitarne zaščite in
- vplivna vodovarstvena cona (pas) - CONA (PAS) III, območje z blagim režimom zaščite.

Meje vodovarstvenega območja sovpadajo z zunanjimi mejami vplivnega vodovarstvenega pasu III.

Obseg vodovarstvenih pasov je grafično prikazan na prilogah, ki so sestavni del odloka. V prilogi odloka parcelne številke, so podane katastrske številke parcel, ki so zajete z vodovarstvenimi pasovi.

#### 4. člen

Za vodovarstvene pasove velja načelo, da se ukrepi zaostrejujejo s približevanjem zajetju. Prepovedi, ki veljajo za bolj oddaljeni pas veljajo tudi za varstveni pas, ki je bližje zajetju.

Obstoječe stanje v posameznem vodovarstvenem pasu je potrebno posneti, izdelati sanacijske načrte in izvesti sanacijska dela.

Za vsak poseg v vodovarstveni pas morajo investitorji pridobiti vodno dovoljenje.

### NEPOSREDNA ZAŠČITA ZAJETJA

#### 5. člen

Neposredna zaščita zajetja zajema neposredno okolico objekta, kjer obstaja možnost neposrednega vpliva na količino in kakovost pitne vode. Objekt mora biti zaščiten pred vstopom nepooblaščenih oseb.

Prostor okoli objekta v izmeri od 100 do 150 m<sup>2</sup> je praviloma zaščiten z zaščitno ograjo. Prepovedan je vsak poseg z izjemo vzdrževanja in gradnje objektov zajema za pitno ali termalno vodo.

### VODOVARSTVENI NOTRANJI PAS I

#### 6. člen

Notranji vodovarstveni pas I je območje najstrožje sanitarne zaščite in zajema neposredno zaledje zajetja ali črpališča. S tem pasom se varuje neposredna okolica zajetja, kjer je možno zelo hitro onesnaženje podtalnice.

### VODOVARSTVENI UKREPI V NOTRANJEM VODOVARSTVENEM PASU I DOLOČBE

#### 7. člen

- kakršenkoli poseg v prostor je prepovedan, razen za potrebe vodovoda,

- ozemlje naj se očisti in uredi kot travnik, park ali gozd,

- na gozdnatih območjih so prepovedani goloseki,

- uporaba kakršnihkoli gnojil, škropiv in ostalih agrotehničnih sredstev ni dovoljena,

- gradnja novih prometnic je prepovedana, obstoječe lokalne, regionalne prometnice je potrebno sanirati do stopnje, da meteorne vode s cestišča ne odteka v vodonosnik in da se na minimum zmanjša možnost nesreč z nevarnimi snovmi,

- velja splošna prepoved gradnje, obstoječe zgradbe je možno samo adaptirati,

- ni dovoljen izkop gramoza, peskov, glin ali odpiranje kamnolomov in glinokopov, opuščeni glinokop Lukavci je potrebno sanirati.

### POSEBNI POGOJI

Pod posebnimi pogoji se lahko v notranjem varstvenem območju gradijo in vzdržujejo prometnice, posebnega družbenega pomena - določi Ministrstvo za okolje in prostor.

### ZUNANJI VODOVARSTVENI PAS II

#### 8. člen

Zunanji vodovarstveni pas II je območje stroge sanitarne zaščite, obsega del vodonosnika, iz katerega priteče podtalnica v 365 dneh do zajetja. Potovalni čas temelji na zadrževanju odtoka in zniževanju koncentracij počasi razgradljivih polutantov.

### VODOVARSTVENI UKREPI V ZUNANJEM VODOVARSTVENEM PASU II

#### 9. člen

Ni dovoljena:

- uporaba fitofarmaceutskih sredstev izdelanih na osnovi svinca, živega srebra, arzena, cianvodikove kisline, krezola in drugih škodljivih snovi,

- polivanje gnojnice, gnojevke, odpadnih in čistilnih blat ter podobnih snovi,

- uporaba hlevskega gnoja v času od 15. 11. do 1. 2.

- uporaba umetnih gnojil na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.

- gradnja naftovodov in plinovodov,

- gradnja stanovanjskih in industrijskih zgradb ter živinorejskih farm,

- gradnja greznic, kanalizacije, čistilnih naprav, ponikovalnic, smetišč in predelava lahkotekočih nevarnih tekočin, obstoječe greznice je potrebno kontrolirati in zagotoviti vodotesnost,

- predelava lahkotekočih naftnih derivatov in nevarnih tekočin,

- golosečnja v gozdovih,

- ni dovoljen izkop gramoza, peskov, glin ali odpiranje kamnolomov in glinokopov, opuščeni glinokop Lukavci je potrebno sanirati,

- gradnja novih prometnic je prepovedana, obstoječe lokalne in regionalne prometnice je potrebno sanirati do stopnje, da meteorne vode s cestišča ne odteka v vodonosnik in da se na minimum zmanjša možnost nesreč z nevarnimi snovmi,

- tranzitni promet z nevarnimi snovmi.

Dovoljeno:

- adaptacija stanovanjskih hiš, industrijskih obratov in skladišč nevarnih snovi pod pogojem, da so izvedeni vsi ustrezni zaščitni ukrepi - varen odvoz odpadnih snovi in urejen odtok odpadnih voda. Velikost cistern zadošča le za nujne krajevne potrebe, postavljajo se armiranobetonske vodotesne jame, ki nimajo neposrednega stika s kanalizacijo in imajo najmanj enako koristno prostornino kot cisterne - iz takšnih jam se deževnica prečrpava preko lovilcev olj,

– obstoječa naselja, čista industrija in živinoreja se ohranijo, vendar ne smejo povečani svojega obsega, uredi se varen odtok odpadnih voda in odvoz nevarnih odpadkov,

– kmetijstvo ob upoštevanju:

– minimalna obdelava tal,

– poraba organskih gnojil na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v prilogi,

– uporaba umetnih gnojil (dušika) na osnovi potreb rastlin in samo v času ko jih te najbolj izkoristijo, ob upoštevanju razpoložljivih mineralnih snovi v tleh in mineralnih snovi, ki jih vsebujejo domača organska gnojila, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v prilogi,

– uporaba le fitomarmaceutskih sredstev s pozitivne liste priloga,

– vključevanje dosevkov v kolobar, da so tla v čim večji meri pokrita z rastlinsko odejo skozi vse leto,

– zeleno gnojenje – čim kasneje zadelavanje žetvenih odsevkov in rastlin za podor,

– prepoved preoravanja trajnega travinja,

– živinoreja v hlevih z največ 10 glavami živine in urejenim gnojiščem, da ni nevarnosti ponikanja in preliivanja gnojnice v podtalno vodo.

#### POSEBNI POGOJI

Pod posebnimi pogoji se lahko v zunanjem varstvenem območju dovoli izgradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi in naftovodi) in obratovanje obstoječih ter izgradnja novih objektov (industrijski, skladišča, bencinski servisi) posebnega družbenega pomena – določi Ministrstvo za okolje in prostor.

#### VPLIVNI VODOVARSTVENI PAS III

##### 10. člen

Vplivni vodovarstveni pas III je območje z blagim režimom zaščite. Pas III zajema celotno napajalno območje vodonosnika, iz katerega se podtalnica izteka v smeri zajetja ali črpalnišča in območja od koder se lahko onesnažene površinske vode iztekajo na napajalno območje vodonosnika, ali se lahko onesnažena podtalnica sosednjega vodonosnika drenira v napajalno območje obravnavanega vodonosnika.

#### VARSTVENI UKREPI V VPLIVNEM VODOVARSTVENEM PASU III

##### 11. člen

Ni dovoljeno:

– uporaba fitofarmaceutskih sredstev izdelanih na osnovi svinca, živega srebra, arzena, cianovodikove kisline, krezo-la in drugih škodljivih snovi,

– polivanje gnojnice, gnojevke, odpadnih in čistilnih blat ter podobnih snovi na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,

– uporaba hlevskega gnoja v času od 15. 11. do 1. 2.,

– uporaba umetnih gnojil na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,

– ponikovanje odpadnih voda ni dovoljeno,

– ni dovoljen izkop gramoza, peskov, glin ali odpiranje kamnolomov in glinokopov, obstoječe pa je potrebno sanirati do stopnje, da obratovanje glinokopa ne ogroža podtalnice – glinokop Boreci.

Dovoljeno je:

– usmerjena stanovanjska in druga gradnja ter čista industrija in obrt na območju, opremljenem s kanalizacijo,

– obstoječa naselja je treba sanirati z gradnjo kanalizacije in prenehati s ponikovanjem odpadnih voda,

– živinoreja v hlevih z urejenim gnojiščem,

– izgradnja neprepustne kanalizacije in čistilnih naprav,

– predelava in skladiščenje nevarnih snovi sta dovoljeni samo pod posebnimi pogoji,

– transport nevarnih snovi in lahkotekočih naftnih derivatov je dovoljen samo, če so strojeni ukrepi, ki preprečujejo pronicanje teh tekočin pod površje, vsako razlitje nevarnih snovi je potrebno takoj sanirati,

– izgradnja prometnic regionalnega ali meddržavnega pomena je dovoljena pod posebnimi pogoji,

– izgradnja deponij komunalnih odpadkov je dovoljena pod posebnimi pogoji,

– izgradnja industrijskih objektov, ki v proizvodnem procesu uporabljajo nevarne snovi in skladišča nevarnih snovi se lahko zgradijo pod posebnimi pogoji,

– izgradnja industrijskih objektov, ki v proizvodnem procesu uporabljajo nevarne snovi in skladišča nevarnih snovi se lahko zgradijo pod posebnimi pogoji,

– velikost cistern je omejena, postavljajo se v armirano-betonsko ali gleneno jamo, ki nima neposrednega stika s kanalizacijo, deževnica se prečrpava preko lovilcev olj,

– obratovanje obstoječih kamnolomov in peskokopov, ki morajo biti sanirani tako, da se prepreči preliivanje nevarnih in strupenih tekočin izven urejenih in vodotesnih prostorov. Zagotovljen mora biti varen odvoz odpadnih in nevarnih snovi v čistilne naprave oziroma na sanitarno deponijo,

– pri uporabi mehanizacije v gozdu je potrebno paziti, da ne pride do izlitja naftnih derivatov v tla,

– ceste, po katerih poteka motorni promet morajo biti urejene tako, da je onemogočeno ogrožanje podtalnice, hitrost pa mora biti omejena, vsako razlitje nevarnih snovi je potrebno takoj sanirati,

– kmetijstvo ob upoštevanju:

– poraba organskih gnojil na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v tabeli,

– uporaba umetnih gnojil (dušika) na osnovi potreb rastlin in samo v času ko jih te najbolj izkoristijo, ob upoštevanju razpoložljivih mineralnih snovi v tleh in mineralnih snovi, ki jih vsebujejo domača organska gnojila, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v prilogi,

– uporaba le fitofarmaceutskih sredstev s pozitivne liste

– vključevanje dosevkov v kolobar, da so tla v čim večji meri pokrita z rastlinsko odejo skozi vse leto,

– zeleno gnojenje – čim kasneje zadelavanje žetvenih odsevkov in rastlin za podor,

– prepoved preoravanja trajnega travinja,

– živinoreja v hlevih z urejenim gnojiščem, da ni nevarnosti ponikovanja in preliivanja gnojnice v podtalnico.



## POSEBNI POGOJI

Pod posebnimi pogoji se lahko v vplivnem varstvenem območju dovoli izgradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi in naftovodi) in obratovanje obstoječih in izgradnja novih objektov (industrijski, skladišča nevarnih snovi, bencinski servisi, deponije komunalnih odpadkov) posebnega družbenega pomena – določi Ministrstvo za okolje in prostor.

## OZNAČBA VODOVARSTVENEGA OBMOČJA

## 12. člen

Vodovarstveno območje se označi s tablami in prometnimi znaki.

## NADZORSTVO IN KAZENSKE DOLOČBE

## 13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe. Kadar je vir v uporabi zdravstveno sanitarna inšpekcija (če vir ni v uporabi inšpekcija za okolje), občinska nadzorna služba, upravljalec vodovoda in policija.

## 14. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje za prekršek podjetje ali druga pravna oseba, ki krši določila 7., 9. in 11. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba podjetja ali druge pravne osebe ali posamezni, ki krši določila 7., 9. in 11. člena tega odloka.

## 15. člen

Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo vodovarstvenih ukrepov je odškodninsko odgovoren in nosi vse stroške morebitne škode, sanacije in odprave škode.

Lastnik vodovoda je dolžan ugotoviti povzročitelja škode in zagotoviti njegovo odškodninsko odgovornost.

Od določb tega odloka so izjemoma možna odstopanja, ki morajo biti strokovno utemeljena in katerih realizacija je možna pod posebnimi pogoji. Strokovno mnenje o možnem odstopanju in utemeljitev izdelata na zahtevo upravjalca zajetja pooblaščen strokovna inštitucija.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Posnetek zatečenega stanja in sanacijske programe iz tega odloka je dolžan zagotoviti upravljalec objektov v enem letu od dneva uveljavitve tega odloka.

Lastniki oziroma upravjalci objektov in zemljišč ter izvajalci gospodarskih in drugih dejavnosti morajo prilagoditi razmere zahtevam tega odloka v roku enega leta v notranjem vodovarstvenem pasu I, v roku 2 let v zunanem vodovarstvenem času II in v roku petih let v vplivnem vodovarstvenem pasu III od dneva uveljavitve tega odloka.

## 17. člen

Stroške izvedbe sanacije v skladu s potrebnimi sanacijskimi deli po sanacijskem programu in predlogu upravjalca zagotavlja lastnik vodovoda, razen v primeru, ko je ugotovljen povzročitelj škode po 15. členu tega odloka.

Upravljalec vodovoda naloži sanacijo povzročitelju škode. V primeru, da povzročitelj škode naložene sanacije ne izvede v 30. dneh od naložitve, izvede sanacijo upravljalec vodovoda na stroške lastnika vodovoda.

## 18. člen

V primerih ko lastniki oziroma upravjalci objektov in zemljišč v vodovarstvenih pasovih utemeljeno ne morejo zagotoviti prilagoditev razmer zahtevam tega odloka, zagotovi del stroškov oziroma stroške za sanacijo zatečenega stanja v skladu s sanacijskim programom upravljalec vodovoda.

## 19. člen

Če bo z ukrepi iz 7., 9. in 11. člena tega odloka povzročena škoda oziroma izguba zaradi omejitev v kmetijski pridelavi ima prizadeti lastnik kmetijskega zemljišča pravico do nadomestila po splošnih predpisih o odškodnini.

Nadomestilo je dolžan poravnati upravljalec vodovoda oziroma zajetij, katerih zaledje je s tem odlokom zaščiteno.

## 20. člen

Vsi lokacijski postopki, pričeti v vodovarstvenih pasovih pred sprejetjem tega odloka se nadaljujejo v skladu s pogoji zaščite, ki je predvidena v vodovarstvenem pasu, v katerem se lokacija nahaja.

## 21. člen

Upravljalec zajetij je dolžan spremljati spremembe strokovne metodologije določevanja varstvenih pasov in ukrepov ter zakonodaje s področja varovanja vodnih virov in predlagati lastniku ustrezne spremembe tega odloka.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-03/00

Križevci, dne 25. maja 2000.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**2578. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 5. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 15. člena statuta Občine Križevci je Občinski svet občine Križevci na seji dne 25. 5. 2000 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi za naslednja zemljišča:

Parc. št.	Kultura		Površina	Vl.št.	K.o.
979/2	cesta	javno dobro	218 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1057/1	pot	javno dobro	24 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1063/1	pot	javno dobro	86 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1063/2	pot	javno dobro	403 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1064/1	funk. obj.	javno dobro	936 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1064/2	funk. obj.	javno dobro	123 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1067/1	pot	javno dobro	8 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1112/1	pot	javno dobro	1027 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1142/1	pot	javno dobro	349 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1185/1	pot	javno dobro	60 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1185/2	pot	javno dobro	164 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1185/3	pot	javno dobro	1492 m <sup>2</sup>	IV	Bučičovci
1021/2	neplodno	javno dobro	3637 m <sup>2</sup>	9001	Vučja vas
1103/1	pot	javno dobro	834 m <sup>2</sup>	9001	Vučja vas
1109/1	pot	javno dobro	607 m <sup>2</sup>	9001	Vučja vas
1114/1	pot	javno dobro	56 m <sup>2</sup>	9001	Vučja vas
1130/1	pot	javno dobro	318 m <sup>2</sup>	9001	Vučja vas
Skupaj:			10342 m <sup>2</sup>		

2

Nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Križevci.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/00  
Križevci, dne 25. maja 2000.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

## KRŠKO

### 2579. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2973/2, k.o. Veliki Trn in o prodaji predmetne nepremičnine

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško, na 15. seji, dne 24. 5. 2000, sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2973/2, k.o. Veliki Trn in o prodaji predmetne nepremičnine

I

Ukine se javno dobro na parc. št. 2973/2 – pot v izmeri 1 89 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v seznam javnega dobra št. IX., k.o. Veliki Trn, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na parc. št. 2973/2 – pot v izmeri 189 m<sup>2</sup> se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na parc. št. 2973/2 – pot v izmeri 189 m<sup>2</sup>, se lastninska pravica na predmetni nepremičnini s prodajno pogodbo prenese v korist Božič Jožeta, Zapuška cesta 103, Ljubljana.

IV

Prodaja nepremičnine se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnine v času sklenitve prodajne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-4/99-603  
Krško, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

**2580. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 625/3, k.o. Stolovnik in o zamenjavi predmetne nepremičnine**

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško, na 15. seji, dne 24. 5. 2000, sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 625/3, k.o. Stolovnik in o zamenjavi predmetne nepremičnine**

**I**

Ukine se javno dobro na parc. št. 625/3 – pot v izmeri 791 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v seznam javnega dobra št. IX., k.o. Stolovnik, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

**II**

Lastninska pravica na parc. št. 625/3 – pot v izmeri 791 m<sup>2</sup> se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

**III**

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na parc. št. 625/3 – pot v izmeri 791 m<sup>2</sup>, se sklene menjalna pogodba za zamenjavo parc. št. 625/3 za nepremičnino v ustrezni velikosti in ustrezne vrednosti, v lasti Mlakar Marjana, Stolovnik 16, Brestanica.

**IV**

Zamenjava nepremičnin se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnin v času sklenitve menjalne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke.

**V**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 46601-107/99-603  
Krško, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l. r.**

**LAŠKO**

**2581. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Zdravilišče Laško (KR1-DEL)**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/93 in 29/95) in 36. člena statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) izdaja župan Občine Laško

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Zdravilišče Laško (KR1-DEL)**

**I**

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Zdravilišča Laško, št. proj. 443/00, ki ga je izdelal RC Planiranje Celje, d.o.o.

**II**

Osnutek odloka bo razgrnjen v predvirju urada župana, Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško, v delovnem času občinske uprave in sicer 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**III**

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo in o tem obvestila občane na primeren način.

**IV**

Občani in ostali zainteresirani, lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek v knjigo pripomb, ki se nahaja v uradu župana.

**V**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-2/2000  
Laško, dne 7. junija 2000.

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh l. r.**

**LITIJA**

**2582. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi zavoda Podjetniški center Litija**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 5. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 4/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 15. redni seji dne 29. 5. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi odloka o ustanovitvi zavoda Podjetniški center Litija**

**1. člen**

V odloku o ustanovitvi zavoda Podjetniški center Litija (Uradni list RS, št. 47/00) se spremeni naslov odloka tako, da se nov naslov glasi "Odlok o ustanovitvi zavoda Center za razvoj Litija".

**2. člen**

V celotnem besedilu odloka se ime zavoda iz "Podjetniški center Litija" nadomesti z imenom "Center za razvoj Litija" v ustreznih sklonih.

## 3. člen

V drugi vrstici 4. člena se skrajšano ime zavoda PCL nadomesti s skrajšanim imenom "CZR".

## 4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-3/00

Litija, dne 29. maja 2000.

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l. r.

**2583. Pravilnik o dežurstvu prodajaln v Občini Litija**

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97, 78/98 in 36/00) in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 15. redni seji dne 29. 5. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K  
o dežurstvu prodajaln v Občini Litija**

## 1. člen

S tem pravilnikom se ureja obratovalni čas prodajaln, ki poslujejo izven rednega obratovalnega časa (v nadaljevanju: čas dežurstva), določenega s pravilnikom o obratovalnem času prodajaln.

## 2. člen

Trgovec je pri določanju časa dežurstva poleg svojega poslovnega interesa dolžan upoštevati tudi merila iz 3. člena tega pravilnika in določbe od 4. do 8. člena tega pravilnika.

## 3. člen

Kot merila za določanje dežurstev prodajaln se upoštevajo naslednje značilnosti območja občine:

- nakupovalne navade prebivalcev,
- običaji ob praznikih in dela prostih dneh,
- turizem,
- tranzitni cestni promet,
- varstvo pred hrupom,
- gostota naseljenosti prebivalstva,
- gostota dežurnih prodajaln glede na število prebivalcev v okolišu prodajalne,
- spoštovanje delovnopravne zakonodaje.

## 4. člen

Prodajalne z živili lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah med 8. in 11. uro. V primeru dveh ali več zaporednih prazničnih oziroma dela prostih dni so prodajalne z živili kot dežurne prodajalne lahko odprte vsak drugi dan praznika oziroma dela prostega dne med 8. in 11. uro.

Na območju Mestne skupnosti Litija lahko kot dežurne poslujejo največ tri prodajalne z živili.

V vsaki krajevni skupnosti lahko kot dežurna posluje ena prodajalna z živili, ki se nahaja na območju največje gostote naseljenosti prebivalstva.

V primeru, da na istem območju kriterij največje gostote poseljenosti prebivalstva izpolnjujeta dve ali več prodajaln, od katerih vse izkazujejo interes za dežurstvo, upravni organ dovoljenje za dežurstvo izda prodajalni, ki ima ob praznikih in dela prostih dneh že ustaljene običaje glede obratovalnega časa in ti sovpadajo z običaji ob praznikih in dela prostih dneh po prvem odstavku tega člena, in nakupovalne navade prebivalstva kažejo na to, da bi s prenehanjem dežurstva prodajalne pri oskrbi prebivalstva nastala vrzel.

Če s pomočjo zgornjih kriterijev ni mogoče določiti dežurne prodajalne v določenem naselju, upravni organ dovoli dežurstvo vsem zainteresiranim prodajalnam, pod pogojem, da po medsebojnem dogovoru, ki ga priložijo vlogi za odobritev časa dežurstva, dežurajo izmenoma.

## 5. člen

Prodajalne z motornimi gorivi lahko obratujejo kot dežurne prodajalne od ponedeljka do sobote od 6. do 7. ure zjutraj in od 21. do 24. ure zvečer. Ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh lahko kot dežurne prodajalne obratujejo med 6. in 24. uro, vendar izmenoma, tako da je hkrati dežurna le ena. V primeru, da so v njihovem sklopu tudi trgovine z živili, slednje lahko kot dežurne prodajalne obratujejo v identičnem času dežurstva.

## 6. člen

Lekarne in prodajalne s pomožnimi zdravilnimi sredstvi in zelišči lahko obratujejo kot dežurne prodajalne v nedeljo, ob praznikih in dela prostih dneh med 8. in 13. uro.

## 7. člen

Prodajalne s cvetjem lahko obratujejo kot dežurne prodajalne ob nedeljah, praznikih in dela prostih dneh med 8. in 13. uro.

## 8. člen

Spécializirane prodajalne s časopisi, revijami, tobačnimi izdelki lahko kot dežurne prodajalne obratujejo od ponedeljka do sobote med 5. in 7. uro zjutraj in 21. in 22. uro zvečer.

## 9. člen

Dovoljenje za dežurstvo se izda najdlje za obdobje enega leta.

## 10. člen

Določbe tega pravilnika uporablja občinska uprava, odd. za gospodarstvo, pri potrjevanju obratovalnega časa prodajaln na območju Občine Litija.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-20/00

Litija, dne 30. maja 2000.

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l. r.

**LJUTOMER****2584. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za Dom starejših občanov v Ljutomeru**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/86 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 71/96, 10/98 in 74/98) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99), je Občinski svet občine Ljutomer na 14. seji dne 29. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za Dom starejših občanov v Ljutomeru****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ZN za Dom starejših občanov v Ljutomeru (Uradni list RS, št. 80/98, 109/99). Spremembe in dopolnitve je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring iz Murske Sobote, v septembru 1999.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo trase priključka Ulice. 1. Slovenskega Tabora na Prešernovo ulico v Ljutomeru in ureditvi ob Prešernovi ulici.

**2. člen**

Spremembe in dopolnitve vsebujejo tekstualni del z opisom predvidenih sprememb s prilogami (soglasja, izjave) ter grafični del s prikazi predvidenih sprememb.

**3. člen**

Za 1. členom se doda nov 1.a člen:  
Zazidalni načrt za Dom starejših občanov vsebuje:

Tekstualni del:

- splošni del (Izjave)
- obrazložitev predvidenih ureditev
- priloge (soglasja, pogoji)

Grafični del:

- izrez iz družbenega plana M 1:5000
- kopija katastrskega načrta M 1:1000
- situacija obstoječega stanja M 1:1000
- ureditvena situacija pritličja z zasnovo zelenih površin M 1: 500
- funkcionalno zemljišče, predvidena parcelacija M 1: 500
- zakoličbena situacija objektov M 1: 500
- združena karta komunalnih vodov M 1: 500
- prometno tehnična ureditev M 1: 500
- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1: 500
- hrup M 1: 500
- gabarit M 1: 200

**4. člen**

Spremenijo in dopolnijo se grafične priloge iz prejšnjega člena, in sicer:

- ureditvena situacija
- zakoličbena situacija
- združena karta komunalnih vodov
- prometno-tehnična ureditev.

**5. člen**

Dopolni se 5. člen odloka, in sicer se v 1. točki za prvim odstavkom doda: Križišče Ulice 1. Slovenskega tabora in Prešernove ulice je zasnovano kot krožno.

**6. člen**

Doda se nov 6.a člen ki glasi:

Etapnost izvedbe

Sočasno z gradnjo doma starejših občanov se uredijo dostop in parkirišča na delu parc. št. 2842/3, 1923/2, 1922/2 in 1922/1, vse k.o. Ljutomer.

Gradnja poslovno-stanovanjskega objekta ob Prešernovi ulici se lahko izvaja postopoma pred ureditvijo križišča.

**7. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-5/00

Ljutomer, dne 1. junija 2000.

Župan

Občina Ljutomer

**Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.**

**2585. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer**

Na podlagi 8., 18., 19. in 49. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00), 35. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94, 22/00) ter 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99), je Občinski svet občine Ljutomer na 14. seji dne 29. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer (Uradni list RS, št. 43/93, 39/98 in 26/00; v nadaljevanju: odlok).

**2. člen**

Doda se nov 4. člen odloka, dosedanji 4. člen pa postane 4.a člen odloka, kakor sledi. Nov 4. člen se v celoti glasi:

Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99):

- DE 2.11 Izdajanje knjig,
- DE 22.12 Izdajanje časopisov,
- DE 22.13 Izdajanje revij in periodike,
- DE 22.14 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,



- DE 22.15 Drugo založništvo,  
 DE 22.21 Tiskanje časopisov,  
 DE 22.22 Drugo tiskarstvo,  
 DE 22.23 Knjigoveštvo in dodelava,  
 G 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,  
 G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,  
 G 52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,  
 I 63.30 Dejavnosti povezane s turizmom,  
 K 72.30 Obdelava podatkov,  
 K 74.12 Računovodske in knjigovodske storitve,  
 K 74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,  
 K 74.40 Ekonomsko propagiranje,  
 K 74.831 Prevajanje,  
 K 74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,  
 K 74.833 Druga splošna tajniška opravila,  
 K 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,  
 K 74.842 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo,  
 K 74.843 Druge poslovne dejavnosti,  
 M 80.422 Drugo izobraževanje,  
 O 92.13 Kinematografska dejavnost,  
 O 92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
 O 92.34 Druge razvedrilne dejavnosti,  
 O 92.31 Umetniško svetovanje in poustvarjanje.

## 3. člen

V dosedanjem 4. oziroma v novem 4.a členu se spremeni prvi stavek "Javni zavod bo opravljal naslednje dejavnosti" tako, da se v celoti glasi "Javni zavod bo v okviru teh dejavnosti opravljal naslednje naloge:". Brišejo se šifre dejavnosti v enajsti, dvanajsti, trinajsti, štirinajsti in petnajsti alineji.

## 4. člen

V celotnem besedilu odloka se beseda "ravnatelj" nadomesti z besedo "direktor".

## 5. člen

V prvem stavku prvega odstavka 20. člena odloka se briše beseda "omejeno", tako, da se prvi stavek prvega odstavka 20. člena v celoti glasi: "Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe, subsidiarno."

## 6. člen

Doda se nov, 29. člen odloka, dosedanji 29. pa postane 30. člen:

"Bivša Občina Ljutomer je z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za kulturo in izobraževanje v občini Ljutomer ustanovila Zavod za kulturo in izobraževanje, ki je opravljal kulturno in izobraževalno dejavnost tudi za območje sedaj novo nastalih občin.

Na podlagi sporazuma o premoženjsko delitveni bilanci in sklepov občinskih svetov:

- Občine Razkrižje št.: 031-01-12/99 z dne 22. 9. 1999
- Občine Ljutomer št.: 460-01-7/99 z dne 19. 7. 1999
- Občine Veržej z dne 28. 9. 1999
- Občine Križevci št.: 460-01/99-534 z dne 29. 6. 1999

pripadajo ustanoviteljske pravice Občini Ljutomer. Pokrivanje obveznosti ostalim občinam glede dejavnosti se na podlagi programov uredi s pogodbo po kriteriju števila prebivalcev.

## 7. člen

Te spremembe in dopolnitve tega odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-7/00-1400

Ljutomer, dne 29. maja 2000.

Župan  
 Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.**

### 2586. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi 18. člena zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/76, 34/88 in 32/00), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98 in 74/98), 2. in 3. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 72/95) ter 7. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99), je Občinski svet občine Ljutomer na 14. seji dne 29. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem

## 1. člen

S spremembami in dopolnitvami tega odloka se dopolni odlok o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 76/94, v nadaljevanju: osnovni odlok in 26/97).

## 2. člen

V drugem odstavku 1. člena osnovnega odloka se črtajo besede "nepozidanih javnih površin v najem" in "nepozidane javne površine", slednje tudi v tretjem odstavku 2. člena.

## 3. člen

V 18. členu osnovnega odloka se črtajo določila, ki se nanašajo na oddajo javnih površin v najem, in sicer zadnji štirje odstavki navedenega člena.

## 4. člen

Besedilo 1/II. tč. osnovnega odloka se spremeni in se glasi:

"Postopek oddaje poslovnih prostorov v najem".

## 5. člen

4. člen osnovnega odloka se v celoti spremeni in se glasi: "O oddaji poslovnih prostorov v najem odloča Stanovanjski sklad občine Ljutomer."

## 6. člen

V 5., 6., 11., 12., 19. in 21. členu osnovnega odloka se beseda "komisija" nadomesti z besedo "Stanovanjski sklad občine Ljutomer".

V drugem odstavku 12. člena se prvi stavek spremeni in glasi: "Zoper sklep Stanovanjskega sklada občine Ljutomer imajo ponudniki pravico pritožbe, ki se vloži pri županu v roku 8 dni od prejema. Odločitev župana je dokončna."

## 7. člen

V 8. členu osnovnega odloka se besedilo "do 15. v mesecu" zamenja z besedilom "do 5. v mesecu".

## 8. člen

V 17. členu osnovnega odloka se v celoti črta III. območje, označba IV. pa se spremeni v III.

## 9. člen

V 18. členu osnovnega odloka se v I. območju doda: "Kajuhova ul. do vključno št. 4, Razlagova ul. vključno do št. 5, Prešernova do vključno št. 16".

Črta se III. območje, označba za IV. se spremeni v III.

## 10. člen

Na koncu 17. člena osnovnega odloka se dodata naslednja odstavka:

"Za poslovni prostor, za katerega je bilo najemno razmerje z istim najemnikom prvič sklenjeno pred 31. 12. 1993, letna najemnina ne more znašati več kot 6,68% vrednosti poslovnega prostora.

Kadar je ni mogoče določiti sporazumno, se vrednost iz prejšnjega odstavka določi s cenitvijo, ki jo mora izdelati sodni cenilec z najmanj visokošolsko izobrazbo."

## 11. člen

Spremeni se prvi stavek 22. člena osnovnega odloka in glasi: "Sredstva najemnin se uporabijo za tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov ter poslovno-stanovanjskih stavb in kritje stroškov upravljanja in zavarovanja poslovnih prostorov."

## 12. člen

Besedi "predstavniki organ" se v peti alineji 11. člena in prvem odstavku 21. člena spremenita v besedo "župan", v 6. in 19. členu pa v besedo "Občinski svet občine Ljutomer".

## 13. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo javnih površin v najem se uporabljajo do uveljavitve odloka o komunalnih taksah v Občini Ljutomer.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-01-5/00-1442

Ljutomer, dne 1. junija 2000.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.**

**2587. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US in 59/99 – odl. US) ter 7., 14. in 86. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Ob-

činski svet občine Ljutomer na 14. seji dne 29. 5. 2000 sprejel

**SKLEP  
o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v javnem dobru, ki sta označeni s parc. št. 902 travnik 4 v izmeri 638 m<sup>2</sup> in parc. št. 904 travnik 4 v izmeri 936 m<sup>2</sup> in sta pripisani k seznamu II k.o. Noršinci ter zemljišča parc. št. 2789/5 neplodno v izmeri 1025 m<sup>2</sup> pripisano k seznamu II k.o. Ljutomer.

## 2. člen

Nepremičnini parc. št. 902 in 904 k.o. Noršinci prenehata imeti status dobrine v javnem dobru in postaneta last Občine Ljutomer ter se vknjižita pri ZKV k.o. Noršinci.

Nepremičnina parc. št. 2789/5 k.o. Ljutomer preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri ZKV št. 1870 k.o. Ljutomer.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-5/00

Ljutomer, dne 1. junija 2000.

Župan  
Občine Ljutomer  
**Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.**

**MEDVODE****2588. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine  
Medvode za leto 1999**

Na podlagi 80. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), in 98. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99), ter v skladu s 75. členom poslovnika o delu Občinskega sveta občine Medvode (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Medvode na 12. seji dne 16. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine  
Medvode za leto 1999**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 1999.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode izkazuje:

Prihodki	1.096,622.441 SIT
Odhodki	1.076,774.770 SIT
Presežek prihodkov nad odhodki	19,847.671 SIT

## 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 19,847.671 tolarjev se prenese v proračunske prihodke za leto 2000.

## 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-49/00

Medvode, dne 18. maja 2000.

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l. r.

**2589. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 82/98) je Občinski svet občine Medvode na 12. seji dne 16. 5. 2000 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## I

S tem sklepom zemljišči parc. št. 315/2, Kultura: cesta v izmeri 3678 m<sup>2</sup> in parc. št. 317/1, kultura: cesta v izmeri 3359 m<sup>2</sup>, k.o. Medvode, vpisani kot javno dobro v splošni rabi, seznam številka IV, prenehata biti javno dobro v splošni rabi, odpiseta se iz seznama številka IV in se vpišeta v nov zemljiškoknjižni vložek, kjer se vknjiži lastninska pravica na ime:

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-26/00

Medvode, dne 29. maja 2000.

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l. r.

**MURSKA SOBOTA****2590. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 58. do 63. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 in 29/95) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 25. členom zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97 in 87/97) in na podlagi 7. in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je

Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 31. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Mestni občini Murska Sobota se za uporabo stavbnega zemljišča plačuje v skladu z določili tega odloka nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

## II. OBMOČJA PLAČEVANJA NADOMESTILA

## 2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje na območju mesta Murska Sobota.

Stavbno zemljišče po tem odloku je zazidano ali nezazidano stavbno zemljišče, ki leži v ureditvenem območju mesta Murska Sobota.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

## 3. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje:

## 1. Za zazidana stavbna zemljišča:

a) stanovanjske površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kleti in garaže;

b) poslovne površine, ki predstavlja čisto tlorisno površino poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, skladišča, garaže, garderobe, pisarne, hodniki ipd.);

c) odprtih prostorov, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine, ki niso zajete pod točko b) in se točkujeta po vrsti dejavnosti, kot to določa 6. člen tega odloka.

2. Za nezazidana stavbna zemljišča od celotne površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je s prostorskim izvedbenim aktom določeno za gradnjo, oziroma za katero je pristojni upravni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

## 4. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami,

2. namembnost rabe stavbnega zemljišča.

Vrednotenje meril se opravi z metodo točkovanja.

## 5. člen

Pri opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo se upošteva dejanska možnost priključitve na posamezne objekte in naprave, ki se ovrednoti z naslednjim številom točk za m<sup>2</sup>:

1. vodovod	20 točk
2. javna kanalizacija	20 točk
3. cesta (asfaltna, tlakovana, betonska)	20 točk
4. električno omrežje	10 točk
5. telefonsko omrežje	10 točk



6. javna razsvetljava	10 točk
7. cesta v gramozirani izvedbi	10 točk
8. plinsko omrežje	10 točk

## 6. člen

Po namembnosti se stavbna zemljišča uvrstijo v naslednje skupine:

A) Stavbna zemljišča za poslovne namene:

finančno posredništvo – bančništvo, hranilništvo, zavarovalništvo, posredništvo z vrednostnimi papirji, poštne in telekomunikacijske storitve.

B) Stavbna zemljišča za druge poslovne namene in storitveno dejavnost:

trgovina na drobno in debelo, zunanja trgovina, gostinstvo, servisne, tehnične, ekonomske, računovodske, davčne in druge poslovne storitve, poslovanje z nepremičninami, odvetništvo, notariat, časopisna, radijska in televizijska dejavnost, zasebne zdravstvene in veterinarske storitve.

C) Stavbna zemljišča za gospodarske namene in gospodarske javne službe:

kmetijstvo, gozdarstvo, predelovalne dejavnosti, gradbeništvo, dejavnost oskrbe z elektriko, plinom, vodo, prometna in skladiščna dejavnost, stanovanjsko-komunalna dejavnost, proizvodna obrt.

D) Stavbna zemljišča za namen javne uprave in družbenih dejavnosti:

dejavnost javne uprave, obrambe, socialnega zavarovanja, izobraževanja, zdravstvenega in socialnega varstva, veterinarstva, športna in kulturna dejavnost, dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev, dejavnost društev in političnih organizacij.

E) Stavbna zemljišča za stanovanjske namene:

večstanovanjski objekti, individualni stanovanjski objekti, samski domovi, dijaški in študentski domovi, domovi za ostarele občane.

Pri razvrstitvi posameznih dejavnosti v skupine dejavnosti pod A, B, C in D se upošteva uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99).

Po kriteriju namembnosti rabe se stavbna zemljišča točkujejo z naslednjim številom točk za m<sup>2</sup>:

A) Za poslovne namene	500 točk
B) Za druge poslovne namene in storitveno dejavnost	250 točk
C) Za gospodarske namene in gospodarske javne službe	150 točk
D) Za namen javne uprave in družbenih dejavnosti	50 točk
E) Za stanovanjske namene	20 točk

## 7. člen

Odpri prostori, ki se po tem odloku štejejo za poslovne površine in niso zajeti v 3. členu točke b), se točkujejo po vrsti dejavnosti, kot to določa 6. člen tega odloka, pri površini za odmero nadomestila pa se glede na namen uporabe upošteva naslednje korekcijske faktorje:

– za razstavno prodajne površine	0,7
– za zunanje gostinske površine	0,5
– za zemljišča na območju bencinske črpalke	0,5
– za interna parkirišča, odprta skladišča, nadstrešnice, delavnice na prostem	0,3
– za javne površine (letni vrtovi, razstavni prostori, parkirišča, komunalne naprave), za katere se ne plačujejo druga nadomestila za uporabo javnih površin	0,3
– za ostale primere	0,3

## 8. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se nadomestilo plačuje od celotne površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je s prostorsko izvedbenim aktom določeno za gradnjo, oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje. Pri tem se nezazidano stavbno zemljišče ovrednoti glede na opremljenost s komunalno infrastrukturo iz 5. člena in namembnost rabe zemljišča iz 6. člena tega odloka ter upošteva korekcijski faktor 0,5.

## 9. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 5., 6. in 7. člena sešteje ter seštevek pomnoži s kvadrato stanovanjske ali poslovne površine v skladu s 3. členom tega odloka in ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se določi tako, da se skupno število točk iz 5. in 6. člena tega odloka pomnoži s celotno površino nezazidanega stavbnega zemljišča, korekcijskim faktorjem iz 8. člena ter ustrezno vrednostjo točke za odmero nadomestila.

## IV. ODMERA IN PLAČILO NADOMESTILA

## 10. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so fizične in pravne osebe, ki so neposredni uporabniki zemljišča, stavbe ali dela stavbe (lastniki, najemniki, zakupniki in drugi imetniki pravice razpolaganja).

Nadomestilo odmeri davčni organ zavezancu z odločbo za odmerno leto.

Fizične osebe plačujejo odmerjeno nadomestilo za odmerno leto v enkratnem znesku, pravne osebe pa plačujejo v mesečnem znesku do 20. v mesecu za tekoči mesec.

Glede postopka za odmero, pobiranja in prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

## 11. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča določi s sklepom Mestni svet mestne občine Murska Sobota na predlog župana.

## 12. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo evidence in registri podatkov, s katerimi razpolaga mestna uprava. Zavezanci za plačilo nadomestila so dolžni mestni upravi v roku 15 dni prijaviti nastanek obveznosti plačila nadomestila ter dostaviti podatke za odmero nadomestila in javiti vse spremembe v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča, ki so podlaga za odmero nadomestila.

V primeru, da predloženi podatki niso skladni z evidencami in registrom podatkov, s katerimi razpolaga mestna uprava, se zaradi uskladitve podatkov za odmero opravi ogled na terenu.

## 13. člen

Sredstva iz naslova plačila nadomestila se namenajo za komunalno opremljanje stavbnih zemljišč.

## V. OPROSTITVE PLAČILA

## 14. člen

Poleg primerov iz 59. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) lahko mestna uprava na podlagi zahtevka zavezanca in predložitve ustreznih dokazil tega oprosti plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

## VI. KAZENSKA DOLOČBA

## 15. člen

Z denarno kaznijo do 200.000 SIT se kaznuje pravna oseba in z denarno kaznijo do 150.000 SIT posameznik v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila in sicer v 15 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi.

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo do 60.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

## 16. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 15/87).

## 17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2000.

Št. 35001-22/2000

Murska Sobota, dne 31. maja 2000.

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

**2591. Odlok o ravnanju s plodno zemljo na območju Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 12. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) ter 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 47/87, 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 35/97, 73/97, 87/97 in 31/00) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 31. 5. 2000, sprejel

**O D L O K****o ravnanju s plodno zemljo na območju Mestne občine Murska Sobota**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se pri urbanističnem načrtovanju naselij in drugih posegov v prostor določa način ravnanja s plodno zemljo na območju Mestne občine Murska Sobota.

## 2. člen

Plodna zemlja v smislu tega odloka je dobrina splošnega javnega pomena. Namen uporabe je določen s tem odlokom.

## 3. člen

Določbe tega odloka, razen prvih pet alinej 6. člena ne veljajo pri gradnji stanovanjskih hiš in drugih objektov, ki so v zasebni lasti.

## 4. člen

Strokovna opravila pri ravnanju s plodno zemljo po tem odloku, zlasti pri odstranjevanju, deponiranju in nadaljnji uporabi opravlja Režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Mestne občine Murska Sobota.

## II. ODSTRANJEVANJE PLASTI PLODNE ZEMLJE IN DEPONIRANJE

## 5. člen

Izvajalci gradbenih del, ki pri izvajanju gradbenih del odkopavajo zemljišča ali odkrivajo gramoznice v površini, ki meri 200 m<sup>2</sup> in več so dolžni prijaviti začetek gradbenih del Režijskemu obratu za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Mestne občine Murska Sobota najmanj 15 dni pred začetkom del in predložiti projekt ureditve funkcionalnega zemljišča in geološki elaborat, iz katerega je razvidna vrsta plodne zemlje in debelina plasti. Režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči določi način odstranjevanja plodne zemlje, mesto deponiranja in način odlaganja, po predpisu, ki ga sprejme župan Mestne občine Murska Sobota.

## 6. člen

Izvajalci in režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči morajo pri ravnanju s plodno zemljo upoštevati naslednje;

- odstranjevati plodno zemljo na način, ki ohranja prvotno sestavo in plodnost zemlje;
- odstranjevati plodno zemljo le v suhem vremenu;
- odstranjevati plodno zemljo brez primesi nerodovitnega materiala;
- deponirati plodno zemljo na deponije, ki ne smejo biti višje kot 1,5 m in ne širše kot 4 m poljubne dolžine;
- zaščititi plodno deponirano plodno zemljo pred odtujitvijo in nenadzorovanimi posegi;
- na območju, kjer se izvajajo gradbena dela, deponirati le tolikšno količino plodne zemlje, ki je potrebna za ureditev zelenih površin na mestu gradbenega posega, ugotovljeno na podlagi dokumentacije zunanja ureditve;
- višek plodne zemlje deponirati na mestu, ki ga določi Režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

## III. UPORABA PLODNE ZEMLJE NA STAVBNIH IN KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH

## 7. člen

Plodna zemlja se uporablja za ureditev zelenih površin, za vzdrževanje in obnavljanje zelenih površin, preostalo plod-

no zemljo se uporablja za nadomestitev in sanacijo kmetijskih zemljišč ter gramoznic po programu sanacij.

Praviloma se za nadomestitev in sanacijo kmetijskih zemljišč uporablja najbolj plodna zemlja, za urejanje zelenih površin pa manj plodna zemlja. Plodna zemlja, ki preostane po uporabi v namen iz prvega odstavka tega člena, se lahko proda. Pogoje prodaje določa Režijski obrat za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

#### IV. NADZORSTVO

##### 8. člen

Nadzorstvo nad izvrševanjem določb tega odloka opravlja komunalna inšpekcija Mestne občine Murska Sobota.

#### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 9. člen

a) Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če krši določbe 5. in 6. člena tega odloka.

b) Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, če krši določbe 5. in 6. člena tega odloka.

##### 10. člen

Na kraju samem se kaznuje:

a) pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti z denarno kaznijo 30.000 SIT, če krši določbe 5. in 6. člena tega odloka,

b) posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo 10.000 SIT, če krši določbe 5. in 6. člena tega odloka.

#### VI. KONČNA DOLOČBA

##### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-33/00

Murska Sobota, dne 31. maja 2000.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

**2592. Odlok o sprejetju spremembe zazidalnega načrta za območje mesta Murska Sobota med ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, ulico Arhitekta Novaka in Slovensko ulico**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 31. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

### **o sprejetju spremembe zazidalnega načrta za območje mesta Murska Sobota med ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, ulico Arhitekta Novaka in Slovensko ulico**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba zazidalnega načrta za območje med ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, ulico Arhitekta Novaka in Slovensko ulico, ki ga je pod št. 01/2000-ZN/MS izdelal Tehnični biro Radenci, Nikola Tesla 14, 9252 Radenci v marcu 2000.

##### 2. člen

Sprememba zazidalnega načrta za območje, navedeno v 1. členu, vsebuje:

##### a) Tekstualni del:

- izjave o upoštevanju predpisov,
- programsko zasnovano,
- razlago prostorskih pogojev za predvidene posege v prostor,

- pogoje, soglasja mnenja in smernice pristojnih institucij in organizacij.

##### b) Grafični del

izrez iz družbenega plana Mestne občine Murska Sobota,

- digitalizirani katastrski načrt,
- situacija obstoječega stanja,
- predvidene rušitve,
- zazidalna situacija - pritličje,
- zazidalna situacija - klet,
- zakoličbena situacija - tehnični elementi zakoličbe objektov in parcel,

- zaščiteni kulturni in zgodovinski spomeniki,

- zasnova ureditve zelenih površin,

- združena karta komunalnih vodov,

- načrt gradbenih parcel (funkcionalna zemljišča in javne površine - raba tal),

- program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

mi,

- etapnost izvajanja spremembe zazidalnega načrta.

#### II. OBMOČJE OBDELAVE

##### 3. člen

Meja in velikost obravnavanega območja

Območje, obravnavano s spremembo zazidalnega načrta je označeno po središčnicah cest, ki območje obkrožajo. Območje vsebuje nasl. parc. št. (vse k.o. Murska Sobota): 1229, 1275, 1249, 1268/1, 1270/1, 1254, 1281/2, 1280/1, 1280/3, 1273, 1284, 1289, 1297/1, 1297/2, 1267/2, 1268/2, 3165/2, 3165/3, 3166/1, 1286, 1250, 1287, 1295, 1291, 1299/1, 1299/2, 1301, 1228, 1251, 1252, 1257, 1258, 1269/1, 1270/2, 1271/1, 1278/1, 1278/2, 1278/3, 1279, 1280/2, 1283/1, 1288, 1290, 1292, 1300, 1302, 1303/1, 1303/2, 1303/3, 1303/4, 1303/5, 1307, 1310, 1312, 1314, 1315, 1319, 1234, 1259/1, 1259/2, 1281/1, 1276, 1305, 1306, 1296, 1293, 1294, 1269/2, 1271/2, 1260/1, 1260/2, 1263, 1280/4, 3173, 1298;

Območje meri ca. 6,45 ha.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA

## 4. člen

Funkcija območja oziroma predvidenih objektov

Funkcija območja, opredeljena z veljavnim odlokom o zazidalnem načrtu (št. 10/89-ZN/MS, ZEU, Murska Sobota) ostane nespremenjena.

Predvideni objekti so poslovno-stanovanjski, objekt državne inštitucije, trgovski center z garažno hišo, objekti za trgovsko in gostinsko dejavnost, v obravnavanem območju pa je predvidena tudi podzemna garažna etaža.

## IV. OBLIKOVALSKE IN FUNKCIONALNE REŠITVE

## 5. člen

Oblikovalske in funkcionalne rešitve predvidenih objektov in naprav

## a) Arhitektura objektov

– na južnem delu vogalnega objekta ob ulici Staneta Rozmana in Gregorčičevi ulici, se predvidi pasaža,  
– vsi predvideni objekti morajo upoštevati gradbene linije obuličnih prostorov, ki so določene v grafični prilogi,  
– vsi predvideni objekti so lahko tudi podkleteni,  
– vhodi v poslovne prostore se praviloma uredijo iz ulične strani,

– zunanja obdelava objektov mora upoštevati obdelavo že obstoječih objektov v obravnavanem območju,

– dopustne so preureditve pritličnih prostorov z ureditvijo dodatnih ali drugih vhodov in izlozb,

– za vse posege na objektih iz tega člena je v fazi priprave izvedbene dokumentacije potrebno vključiti avtorje izvedbene dokumentacije matičnih objektov.

## b) Velikost objektov

– horizontalni gabariti, ki so prikazani v grafičnem delu odloka,

– vertikalni gabariti,

– objekti pod oznako 3 so v severnem delu gabaritov P+5, v južnem delu pa se postopoma znižujejo do gabarita K+P+2,

– objekt pod oznako 2-1 je gabarita 2K+P+1, objekt pod oznako 2-2 pa 2K+P+3,

– objekt pod oznako 1-1 je gabarita 3K+P+2+M, objekt pod oznako 1-2 je vezni objekt do garažne hiše - oznaka 1-3 pa je gabaritov 2K+P+1.

## c) Strehe

Strešne konstrukcije (nakloni) novih objektov se morajo prilagajati tlorisnim oblikam. Maksimalni naklon je 35 stopinj, povsem ravne strehe niso dovoljene.

## d) Faze izvajanja

1. v prvi fazi se predvidi:

– izvedba objekta na vogalu ulice Staneta Rozmana in Gregorčičeve ulice (Murafin) ter ureditev začasnega funkcionalnega zemljišča temu objektu, parc. št. 1252 in 1251, k.o. Murska Sobota,

– izvedba objekta na vogalu Gregorčičeve ulice in Ulice Arh. Novaka (policijska postaja),

– izvedba objektov Tuš centra,

– izvedba začasne tržnice (neživilske) na zemljišču parc. št. 1258 in 1257 k.o. M. Sobota,

– območje med poslovnim objektom »Šoping« in poslovnostanovanjskim objektom južno od »Šoping-a« ni namenjeno pozidavi in ostane mestna javna površina.

2. v drugi fazi se predvidi:

– izvedba podzemne garaže in objekta ob Gregorčičevi ulici,

– izvedba garažne hiše severno od novega objekta policije,

– izvedba ostalih objektov prikazanih v grafičnih prilogah.

Dostop do objektov na parc. št. 1293, k.o. Murska Sobota se predvidi skozi garažno hišo, pri čemer pa tehnične karakteristike dostopa (širina uvoza, višina etaže ipd.) ne smejo narekovati korekcij običajnih tehničnih karakteristik garažnih hiš.

Vsi parametri so podrobno razčlenjeni in prikazani v grafičnem delu spremembe zazidalnega načrta.

## 6. člen

Komunalna ureditev prikazana v grafičnih prilogah obravnava:

a) promet,

b) vodovod,

c) kanalizacija,

d) električno omrežje,

e) plin,

f) javna razsvetljava,

g) CATV omrežje,

h) ogrevanje,

i) odvoz smeti,

j) telefon.

## 7. člen

V območju niso dovoljeni posegi, ki bi motilno vplivali na pogoje dela in bivanja v obstoječih objektih in na načrtovano izrabo zemljišča.

Obvezno je spremljanje (monitoring) nivoja hrupa v času gradnje in po njej. Če se ugotovi, da je nivo hrupa nad dopustno mejo za II. območje varstva pred hrupom (4. člen uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem prostoru (Uradni list RS, št. 45/95), se predpišejo ukrepi:

– začasna prekinitev delovanja tistih naprav, ki trenutno povzročajo prekomeren hrup.

## 8. člen

Manjša odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

Z dnem sprejetja sprememb in dopolnitev predmetnega ZN prenehajo veljati določbe odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje mesta Murska Sobota med ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, ulico Arhitekta Novaka in Titovo ulico (Uradne objave, št. 10/90) za tista območja, ki so na novo definirana s tem odlokom.

## 10. člen

Sprememba zazidalnega načrta je stalno na vpogled občanom in organizacijam pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora v Murski Soboti.

## 11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši Republiška inšpekcija za posege v prostor.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-102/99

Murska Sobota, dne 31. maja 2000.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

**2593. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 31. 5. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« v Murski Soboti**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu za območje »Potrošnik« v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 10/90). Spremembe in dopolnitve je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring iz Murske Sobotice, v marcu 2000.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na: gradnjo poslovnega objekta na vogalu Slomškove in Gregorčičeve ulice, gradnjo poslovno-stanovanjskega objekta na vogalu Gregorčičeve ulice in ulice Arhitekta Novaka, gradnjo niza poslovno-stanovanjskih objektov ob Gregorčičevi ulici, gradnjo poslovnega objekta znotraj kompleksa vzhodno od Gregorčičeve ulice in ureditve znotraj območja Potrošnika ob ulici Arhitekta Novaka.

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo tekstualni del z opisom predvidenih sprememb in s prilogami (soglasja, izjave), ter grafični del, ki prikazuje območje spremembe zazidalnega načrta s prikazi predvidenih ureditev.

## 3. člen

Sprememba zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« vsebuje:

Tekstualni del:

- Splošni del (izjave)
- Obrazložitev predvidenih ureditev
- Priloge (soglasja, pogoji).

Grafični del:

- Izrez iz Družbenega plana M 1:5000
- Kopija katastrskega načrta M 1:1000
- Situacija obstoječega stanja M 1:1000
- Ureditvena situacija – ureditve 1. faze M 1:500
- Ureditvena situacija – ureditve 2. faze M 1:500

- Funkcionalna zemljišča, parcelacijski načrt M 1:500
- Zakoličbena situacija objektov M 1:500
- Združena karta komunalnih vodov M 1:500
- Prometno tehnična ureditev M 1:500
- Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

## 4. člen

Vse predvidene ureditve, ki se nanašajo na spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje »Potrošnik« so razvidne iz tekstualnega dela in grafičnih prilog (iz 3. člena odloka).

## 5. člen

Predvideno je fazno izvajanje zazidalnega načrta. Predvidena faznost je razvidna iz grafičnih prilog. Praviloma mora pred gradnjami in drugimi posegi v prostor biti urejena zanje potrebna komunalna in infrastrukturna oprema.

## 6. člen

Dovoljena so manjša odstopanja od grafičnih prilog pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago, pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

## 7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 8. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-25/00

Murska Sobota, dne 31. maja 2000.

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Anton Slavic** l. r.

**NOVO MESTO**

**2594. Odredba o ureditvi prometa skozi naselje Ratež v Krajevni skupnosti Brusnice**

Na podlagi 17. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 30/98) ter 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 16. seji dne 25. 5. 2000 po obravnavi predloga odredbe sprejel

**O D R E D B O**

**o ureditvi prometa skozi naselje Ratež v Krajevni skupnosti Brusnice**

## 1. člen

Predmet te odredbe je določitev prometne ureditve na občinski cesti št. JP 795750 skozi naselje Ratež, na odseku med priključkoma na državno cesto R-II, št. 419, na kateri se dovoli uporaba ceste le za lokalni promet.

## 2. člen

Na predmetnem odseku se odredijo tehnični ukrepi za omejitev hitrosti in umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev.

## 3. člen

Prometna ureditev, določena s to odredbo, bo urejena s cestno prometno signalizacijo, ki jo z odločbo določi za promet pristojni občinski upravni organ.

## 4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenija in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 340-04-10/2000-1200  
Novo mesto, dne 25. maja 2000.

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.**

### 2595. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99 – odločba US), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 39/96, 61/96 – odločba US, 35/97, 45/97, 73/97 – odločba US, 35/97, 87/97, 73/98 in 31/00) in 12., 65. ter 93. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 16. seji dne 25. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

### o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Novo mesto

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in način opravljanja:

- nadzorstva nad izvajanjem predpisov in drugih aktov Mestne občine Novo mesto, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: inšpekcijsko nadzorstvo);
- nadzorstva nad izvajanjem predpisov države, kadar je opravljanje posameznih nalog z zakonom preneseno na občino;

– nadzorstva mirujočega prometa (v nadaljevanju: občinsko redarstvo).

## 2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo obsega nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih predpisov Mestne občine Novo mesto, ki urejajo predvsem naslednja področja:

- oskrbo naselij s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje površin za pešce in zelene površine,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- pokopališko in pogrebno dejavnost,
- varstvo okolja,
- javni red in mir,
- ravnanje s plodno zemljo pri gradbenih delih,
- vodne vire, potoke in jarke,
- priključevanje na kanalizacijsko omrežje,
- oskrbo naselij s plinom z javnega plinovoda,
- uporabo javnih površin,
- plakataranje in obveščanje,
- krasitev mesta in naselij,
- tržni red in živilske sejme,
- krajevne prireditve,
- prometno in neprometno signalizacijo,
- občinske ceste,
- izvajanje zimske službe,
- prometno ureditev v naseljih,
- odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,
- javni mestni promet,
- druga področja, ki jih določi Občinski svet mestne občine Novo mesto ali predpis države, če je v teh predpisih tako določeno.

## 3. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji (v nadaljevanju: inšpektorji), občinsko redarstvo pa občinski redarji (v nadaljevanju: redarji).

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena se opravljajo v okviru Inšpektorata občinske uprave Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: inšpektorat).

## 4. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki ga izda župan, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati inšpektorji in redarji.

Posamezne naloge inšpekcijskega nadzorstva lahko izvajajo tudi drugi delavci občinske uprave Mestne občine Novo mesto, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in na podlagi pooblastila, ki ga izda direktor občinske uprave.

## 5. člen

Inšpektorji in redarji so uradne osebe in opravljajo nadzor samostojno in v mejah pravic ter dolžnosti, ki jih imajo po tem odloku in drugih predpisih.

## 6. člen

Inšpektorji in redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda direktor občinske uprave.

Obrazec, postopek za izdajo in način uporabe službene izkaznice za inšpektorje predpiše župan.



Obvezni del uniforme inšpektorja in redarja je ploščica z imenom in priimkom.

Redarji nosijo uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jih predpiše minister za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve. Pravilnik o načinu nošenja uniforme in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan.

#### 7. člen

Inšpektorji in redarji opravijo vsako tretje leto preizkus usposobljenosti iz poznavanja občinskih predpisov.

Vsebino programa in način opravljanja rednega preizkusa usposobljenosti določi župan.

## II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

#### 8. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno opravljajo inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane s tem odlokom.

Inšpektorji lahko skladno s pridobljenimi pooblastili opravljajo tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva imajo inšpektorji pravico pregledati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in pričati v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu, ki ureja delovanje državne uprave.

#### 9. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima na podlagi drugih predpisov, še naslednje pravice in dolžnosti:

- opozarjati na kršitve predpisov,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
- izreči opozorilo,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

#### 10. člen

O opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu inšpektor v skladu s predpisi o upravnem postopku sestavi zapisnik.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

#### 11. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja oziroma z aktom v roku, ki ga določi, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Inšpektor, ki je ustno

odločil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pismeno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

#### 12. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljevanju: zavezanci), pri katerih inšpektor opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, so inšpektorju dolžne:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

#### 13. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolno ali v določenem roku, lahko inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

#### 14. člen

Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

## III. NADZORSTVO MIRUJOČEGA PROMETA

#### 15. člen

Redar nadzoruje občinske predpise, ki se nanašajo na zagotavljanje reda nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili (v nadaljevanju: nadzorstvo mirujočega prometa).

#### 16. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o kršitvi,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izreči opozorilo,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- odrediti priklenitev nepravilno parkiranega vozila,
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

## IV. KAZENSKKE DOLOČBE

#### 17. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, če:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen s odločbo inšpektorja (prva alineja 11. člena);
- ne omogoča inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (12. člen).

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## V. IZREKANJE OPOZORILA

### 18. člen

Inšpektor oziroma redar lahko namesto vložitve predloga za uvedbo postopka o prekršku oziroma namesto izreka denarne kazni takoj na kraju prekrška storilcu prekrška izreče opozorilo, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če inšpektor oziroma redar oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep.

### 19. člen

Evidenco o izrečenih opozorilih vzpostavi in vodi inšpektor.

Obrazce za izrekanje opozoril predpiše direktor občinske uprave.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

Inšpektorji in redarji, ki ob uveljavitvi tega odloka opravljajo nalogo v Inšpektoratu občinske uprave Mestne občine Novo mesto, morajo opraviti preizkus usposobljenosti iz 7. člena tega odloka v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 21. člen

Akt iz 4. člena tega odloka je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v devetdesetih dneh od uveljavitve tega odloka.

Akt iz drugega odstavka 6. člena tega odloka izda župan v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka.

### 22. člen

Inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja. Inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o izvajanju komunalnega nadzora na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 64/95).

### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-25/1999-1200  
Novo mesto, dne 25. maja 2000.

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. I. r.**

## 2596. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98) ter 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 16. seji dne 25. 5. 2000 v zvezi s predlogom za povišanje cene programov v vrtcih na predlog župana sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Mestni občini Novo mesto

#### 1

Občinski svet mestne občine Novo mesto je sprejel predlagane mesečne cene predšolskih programov v vrtcih v Mestni občini Novo mesto od 1. 7. 2000 dalje v naslednji višini:

Program	Veljavnost od 1. 7. 2000
I. starostna skupina	56.080
II. starostna skupina	48.060
varstvo v družini	56.590
romski otroci	59.590
otroci s posebnimi potrebami v posebnem oddelku	137.250
otroci s posebnimi potrebami, integrirani v rednem oddelku	110.500
poldnevni program (4-6 ur)	
– z malico in kosilom	38.020
brez kosila	32.700
skrajšani program priprave na šolo na mesec – 1 oddelek	190.000

Dnevni odbitek za živila v vrtcu znaša 295 SIT.

Dnevni odbitek za živila v družinskem varstvu znaša 365 SIT.

#### 2

Starši, ki vpišejo otroka v vrtec pred dejansko redno vključitvijo otroka v programe vrtca, plačajo v tem obdobju 70% znesek, določen s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

#### 3

V primeru, ko gre za polno mesečno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo na podlagi zdravniškega potrdila začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

#### 4

Plačila staršev za mesečni program Cicibanovih uric predstavlja 20% cene programa.

#### 5

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih storitev v Mestni občini Novo mesto, ki ga je sprejel občinski svet na seji dne 22. 4. 1999.



6

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 153-01-3/2000

Novo mesto, dne 25. maja 2000.

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.**

**2597. Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za UN turistično rekreacijskega centra "Ostane" v Zalogu) b) osnutka odloka o ureditvenem načrtu za turistično rekreacijski center "Ostane" v Zalogu**

Na podlagi 47. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je podžupanja Mestne občine Novo mesto dne 8. 6. 2000 sprejela

### SKLEP

#### o javni razgrnitvi

**a) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za UN turistično rekreacijskega centra "Ostane" v Zalogu)**

**b) osnutka odloka o ureditvenem načrtu za turistično rekreacijski center "Ostane" v Zalogu**

#### 1. člen

Javno se razgrneta:

a) osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za UN turistično rekreacijskega centra "Ostane" v Zalogu) in

b) osnutek odloka o ureditvenem načrtu za turistično rekreacijski center "Ostane" v Zalogu.

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na programsko zasnovo za ureditveni načrt turistično rekreacijskega centra "Ostane" v Zalogu v smislu opredeljene nove namembnosti zemljišč na mestu opuščene mline ob Temenici, in sicer v tekstualnem in grafičnem delu prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto.

Osnutek ureditvenega načrta na novo določa merila in pogoje urbanizacije ter dejavnosti na obravnavanem območju. Gre za poskus legalizacije s sanacijskimi pogoji.

#### 3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutek ureditvenega načrta za turistično rekreacijski center "Ostane" v Zalogu, bosta javno razgrnjena v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Straža, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v Krajevni skupnosti Straža. Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

#### 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Novi trg 6, Novo mesto.

Št. 352-01-15/97-19

Novo mesto, dne 8. junija 2000.

Podžupanja  
Mestne občine Novo mesto  
**Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.**

### PREBOLD

**2598. Odlok o koncesijskem aktu za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Prebold**

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 8. in 17. člena odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 14/94) ter 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/98) je Občinski svet občine Prebold na 13. seji dne 23. 3. 2000 sprejel

### ODLOK

**o koncesijskem aktu za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Prebold**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem aktom Občina Prebold (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za

izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Prebold.

Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) in območju njenega delovanja;
2. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju besedilu: koncesionar);
3. javna pooblastila koncesionarju;
4. splošne pogoje za izvajanje javne službe;
5. začetek in čas trajanja koncesije;
6. način financiranja javne službe;
7. način podelitve koncesije;
8. nadzor nad izvajanjem koncesije;
9. prenehanje koncesijskega razmerja;
10. druge pogoje za izvajanje koncesionirane javne službe.

### **Predmet koncesionirane javne službe in območje njenega izvajanja**

#### **2. člen**

Predmet koncesije je izgradnja objektov in naprav ter izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Prebold.

#### **3. člen**

Koncesija zajema:

- izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave po sistemu BOT (izgraditi, obratovati, predati),
- izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda za čas trajanja koncesije.

Koncesijo za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in nove čistilne naprave se izvede na podlagi prostorsko-izvedbene in projektno-tehnične dokumentacije koncesionarja, ki jo predhodno sprejme oziroma potrdi koncedent.

Koncesija za izvajanje javne službe zajema izvajanje javne službe z že izgrajenimi objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda, ki jih bo zgradil koncesionar.

#### **4. člen**

Koristniki koncesionirane dejavnosti javne službe so občani ter fizične in pravne osebe v Občini Prebold.

Uporabniki koncesionirane dejavnosti so pravne osebe, fizične in druge osebe, ki so priključene ali uporabljajo koncesioniran sistem odvajanja in čiščenja odpadnih, komunalnih in padavinskih voda v Občini Prebold.

## **II. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**

#### **5. člen**

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, konzorcij z določenim nosilcem ali kapitalska družba (v kateri je lahko udeležen tudi javni kapital), če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

#### **6. člen**

Koncesionar mora poleg z javnim razpisom določenih pogojev izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ima zadostne izkušnje in reference pri projektiranju, graditvi, upravljanju, obratovanju in vzdrževanju objektov in naprav za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda ter čistilnih naprav,
- da izpolnjuje mednarodne standarde kakovosti na področju svoje dejavnosti,
- da izdelava celovit projekt izgradnje komunalnega sistema za odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda, ki mora vsebovati: celovit prikaz izgradnje kanalizacijskega omrežja po naseljih, zajetih v koncesiji, načrt vključevanja obstoječih objektov in naprav, oceno vrednosti sistema, planiran čas izgradnje s terminsko navedbo vključevanja posameznih delov občine v sistem (faznost vključevanja),
- da predloži zaprto finančno konstrukcijo investicije, za katero vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo zagotavlja koncesionar, po izgradnji pa tudi zagotavlja sredstva za vzdrževanje sistema in zagotavlja kvalitetnih storitev za končne uporabnike sistema,
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev končnih uporabnikov za ves čas trajanja koncesije in ločeno po vrstah uporabnikov, pri tem pa kot izhodišče upošteva veljavno zakonodajo na področju politike in kontrole cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji,

– da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva,

– da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje tretji osebi, občini ali državi,

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka – koncesijskega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije,

– da predloži garancijo za izvedbo projekta ter garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo projekta,

– da skrbi za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja za ves čas trajanja koncesije,

– da parafira predlog koncesijske pogodbe, da se strinja s pogoji koncedenta,

– da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenije priznava.

## **III. JAVNA POOBLASTILA**

#### **7. člen**

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

– pravico izključnega upravljanja (izkoriščanja) in vzdrževanja objektov in naprav kanalizacijskega omrežja v Občini Prebold, ki so last koncedenta,

– pravico izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave,

– pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem zakonov in uredb, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti in kontrole cen,

– pravico določati pogoje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v skladu s sprejetimi odloki in akti občine, ter zakonom.

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

#### IV. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 8. člen

Splošni pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter izgradnje kanalizacijskega omrežja so:

koncesionar:

- prevzame projektiranje, izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in financiranje izgradnje kanalizacijskega omrežja v Občini Prebold na območju, ki ga zajema koncesija, skladno z zakonom o varstvu okolja, drugimi zakoni, podzakonskimi predpisi in standardi na tem področju;
- izvaja koncesionirano dejavnost tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta in potreb uporabnikov;
- upravlja objekte, naprave ter sredstva kanalizacijskega omrežja v skladu s pravili dobrega gospodarja;
- omogoči priključevanja na kanalizacijsko omrežje v skladu s tehničnimi možnostmi;
- kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost;
- vodi kataster objektov in naprav;
- odvaja koncesijske dajatve;
- predloži letno poročilo o poslovanju;
- omogoči strokovni in finančni nadzor na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije;
- oblikuje cene v skladu z veljavnimi predpisi, predpisi o kontroli cen in predpisi koncedenta;
- upošteva morebitne prioritete, ki jih sprejme koncedent;
- prevzame odgovornost za škodo, povzročene koncedentu ali drugim z izvajanjem koncesionirane javne službe;
- pri fazni izvedbi izgradnje upošteva funkcioniranje objekta kot tehnološko zaokrožene celote ter predvidi vire financiranja za posamezno fazo.

Koncesija za izgradnjo kanalizacijskega omrežja (BOT sistem) se podeli za dobo do 5 let od začetka izgradnje prve faze (prva alineja 3. člena).

Koncesija za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda se podeli za dobo do 25 let, vključno z dobo izgradnje (druga alineja 3. člena).

Koncesionar, izbran za izgradnjo kanalizacijskega omrežja je lahko tudi izvajalec gospodarske javne službe po končani izgradnji sistema (ni pa nujno). Koncedent se odloči o podalšanju koncesije za izvajanje dejavnosti glede na predhodne izkušnje, ki jih je imel s koncesionarjem v prvi (pripravljalni in investicijski) fazi.

Pravice in obveznosti koncedenta (občine) in koncesionarja se določijo v koncesijski pogodbi, določijo se tudi pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja za primer, če koncedent iz kakršnegakoli razloga po preteku prve (investicijske) faze ne razširi koncesijskega razmerja na izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.

##### 9. člen

Za pridobitev koncesije ima zainteresirana oseba (pravna, fizična, konzorcij ali kapitalska družba) z območja Občine Prebold prednostno pravico pred zainteresiranimi z drugih območij, ob enakih pogojih in če v celoti izpolnjuje razpisne pogoje.

#### V. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

##### 10. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi.

Koncesijsko razmerje za 1. fazo (BOT-sistem) se sklepe za dobo do 5 let od začetka 1. faze izgradnje kanalizacijskega sistema, za 2. fazo izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda, pa za dobo do 25 let vključno s fazo izgradnje.

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe, oziroma v skladu z njenimi določili.

Koncesija traja, dokler ne nastopi eden od razlogov iz 41. in 42. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

Po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi izteka roka, za katerega je bila sklenjena, omrežje in objekti neodplačno preidejo v last koncedenta.

Kolikor koncesijsko razmerje preneha po zaključku prve – investicijske faze ali pred iztekom roka, za katerega je bila koncesija podeljena za drugo fazo – izvajanje javne službe, omrežje in objekti odplačno preidejo v last koncedenta v skladu s pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se po njenem izteku lahko podaljša.

#### VI. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

##### 11. člen

Viri financiranja za izgradnjo kanalizacijskega omrežja so lastna sredstva koncesionarja, mednarodni in domači bančni krediti, nepovratna sredstva in državne subvencije, lastna sredstva koncedenta, prispevki uporabnikov, takse in davki, ter drugi viri občinskega in državnega proračuna.

Koncedent je soinvestitor izgradnje kanalizacijskega omrežja v višini sredstev, ki jih zagotovi iz naslova lastnih sredstev, nepovratnih sredstev in subvencij države, taks in prispevkov.

Kolikor se za projekt pridobijo nepovratna sredstva evropskih skladov, državnega proračuna ali koncedent vložil lastna sredstva, mora koncesionar predvideti del projekta, ki se bo financiral iz pridobljenih nepovratnih sredstev. V tem primeru se ta del projekta kot zaključena celota brez odškodnine izvzame iz koncesije.

Že zgrajeno kanalizacijsko omrežje, ki ga bo koncesionar vključil v projekt, se šteje kot lastna sredstva koncedenta.

Viri financiranja koncesionirane gospodarske javne službe so dohodki od prodaje proizvodov in storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar in sicer po cenah in normativih, odobrenih s strani koncedenta, subvencije koncedenta, davki in takse ter drugi viri, določeni z zakonom in občinskimi akti. Koncesionar je dolžan zagotavljati gospodarsko javno službo na dolgi rok z najnižjimi stroški, oziroma pri dani ceni zagotavljati višjo raven javne službe.

##### 12. člen

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotku od cene enote proizvoda ali storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v fiksnem – enkratnem znesku v odvisnosti od vrednosti investicije.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja obvezne javne gospodarske službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

## VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

### 13. člen

Koncesija bo v skladu s 36. in 37. členom zakona o gospodarskih javnih službah podeljena na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah in ob smiselni uporabi postopka po zakonu o javnih naročilih.

Javni razpis mora vsebovati navedbe o predmetu koncesije, pogojih za koncesijo, elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis, začetku in trajanju koncesije, zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi ponudnik, roku za prijavo, roku za izbor koncesionarja, roku v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in o odgovorni osebi za dajanje informacij.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor in opravljati druge investitorske posle.

### 14. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da glede na javni interes, ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

### 15. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom in tem odlokom.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Prebold.

Župan o poteku podelitve koncesije in o sklenitvi koncesijske pogodbe obvešča občinski svet.

## VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu z določbami koncesijske pogodbe opravlja občinska uprava oziroma po županu pooblaščen strokovna oseba ali institucija.

Nadzor na zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 17. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzgom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

### 18. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni roki in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

### 19. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

### 20. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če dejavnost ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v dejavnosti,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil te pogodbe,
- če se pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,
- če v izvajanju javne službe obračunava višje cene od dovoljenih,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija, v primeru stečaja koncesionarja,
- v drugih primerih, ki jih ugotovi občinski svet koncedenta.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev.

## X. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

### 21. člen

Koncedent mora zagotoviti koncesionarju vso pomoč za sprejem ustreznih prostorskih aktov, pridobitev potrebnih dovoljenj, pooblastil oziroma drugih aktov, potrebnih za izvedbo projekta izgradnje kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave ter za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

### 22. člen

Koncedent bo v primeru, ko z lastniki ali uporabniki prostora ne bo dosežen dogovor za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav, predlagal postopek razlastitve za potrebe upravičene služnosti za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav.

### 23. člen

Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in občasno občini posreduje oceno njenega dela.

Občinski svet mora občasno, najmanj pa enkrat na leto obravnavati delo koncesionirane javne službe ter v primeru potrebe sprejeti ustrezne ukrepe za njeno brežhibno izvajanje.

## 24. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

## 25. člen

Rok, v katerem bo koncesionar pričel z izvajanjem koncesionirane dejavnosti po tem odloku, in način prevzema javne službe se določita s koncesijsko pogodbo.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-05/04/2000-01  
Prebold, dne 23. marca 2000.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

**2599. Odlok o spremembah in dopolnitvah odlokov o prostorskih izvedbenih načrtih za ureditvena območja, ki se urejajo z odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske 2 Prebold (Uradni list SRS, št. 17/76), odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Terasa Prebold (Uradni vestnik Celje, št. 11/69) in odlokom o spremembi zazidalnega načrta stanovanjske soseske Terasa Prebold (Uradni list SRS, št. 17/76 in 31/84), odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Nad tovarno Prebold (Uradni list SRS, št. 26/78) in odlokom o zazidalnem načrtu industrijskega območja Gradnja Žalec (Uradni list SRS, št. 14/84)**

Na podlagi 34., 35. in 36. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 14. seji dne 11. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odlokov o prostorskih izvedbenih načrtih za ureditvena območja, ki se urejajo z odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske 2 Prebold (Uradni list SRS, št. 17/76), odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Terasa Prebold (Uradni vestnik Celje, št. 11/69) in odlokom o spremembi zazidalnega načrta stanovanjske soseske Terasa Prebold (Uradni list SRS, št. 17/76 in 31/84), odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Nad tovarno Prebold (Uradni list SRS, št. 26/78) in odlokom**

**o zazidalnem načrtu industrijskega območja Gradnja Žalec (Uradni list SRS, št. 14/84)**

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Prebold (Uradni list RS, št. 49/99) spremenijo in dopolnijo prostorsko izvedbeni načrti za ureditvena območja Občine Prebold, ki se urejajo z:

1. odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske 2 Prebold,
2. odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Terasa Prebold,
3. odlokom o spremembi zazidalnega načrta stanovanjske soseske Terasa Prebold,
4. odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Nad tovarno Prebold in
5. odlokom o zazidalnem načrtu industrijskega območja Gradnja Žalec.

## 2. člen

V odlokih iz prejšnjega člena se za 1. členom doda nov 1.a člen z naslednjim besedilom:

Za urejanje prostora pristojni upravni organ lahko z lokacijskim dovoljenjem in obveznim predhodnim soglasjem Občinskega sveta občine Prebold dopusti tolerance pri gabaritih in namembnosti objektov ter naprav, in sicer:

1. kot tolerance gabarita se dovoli povečava obstoječih objektov do 50% površine oziroma prostornine. Prekoračitve višine- etažnosti ne predstavlja tolerance po tem odloku;
2. kot tolerance namembnosti se štejejo spremembe namembnosti za opravljanje intelektualnih storitev, ter storitve zdravstvenih, osebnih in uslužnostnih dejavnosti.

Z uporabo navedenih toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz naselja. Z uporabo toleranc se tudi ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja, kar se dokaže s presojo vplivov na okolje.

## 3. člen

V odlokih iz 1. člena se črtajo vse določbe, ki se nanašajo na manjše odmike. Dosedanje določbe o dovoljenih tolerancah, ki so v nasprotju s tem odlokom, se ne uporabljajo.

## 4. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03/01/2000-01  
Prebold, dne 11. maj 2000.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

**2600. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Prebold**

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 15. člena statuta Občine Prebold je Občinski svet občine Prebold na 14. seji dne 11. maja 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**za vrednotenje športnih programov**  
**v Občini Prebold**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih zagotavlja Občina Prebold za uresničevanja javnega interesa na področju športa.

**2. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet občine Prebold določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu v Občini Prebold.

**3. člen**

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prebold,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljeno redno dejavnost najmanj 36 tednov v letu,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

**II. VSEBINSKE DOLOČBE****4. člen**

Občina Prebold zagotavlja sredstva v občinskem proračunu za sofinanciranje programskih nalog športa za naslednje vsebine:

- šport v zavodu s področje vzgoje in izobraževanja, ki ni predmet redne šolske vzgoje,
- predšolske mladine,
- osnovnošolske,
- športna dejavnost študentov,
- šport v društvih,
- šport mladih - redna splošna vadba,
- šport mladih - športni dosežek,
- športno-rekreativna dejavnost občanov,
- kakovostni šport,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- priznanje športnikom in športnim delavcem,
- športne prireditve,
- športni objekti.

**5. člen**

Ob sofinanciranju športnih programov navedenih v 4. členu tega pravilnika se zagotavljajo dodatna sredstva za delovanje Športne zveze Prebold, ki povezuje oziroma usklajuje programe vseh izvajalcev športa v občini.

**6. člen**

Občina Prebold vsako leto v mesecu oktobru objavi razpis za financiranje programov športa za prihodnje leto. Razpis se objavi na krajevno običajen način in na oglasni deski Občine Prebold.

Prijave na razpis zbere občinska uprava ter jih preda Športni zvezi Prebold. Izvršni odbor Športne zveze Prebold pregleda prijave in pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun. Predlog delitve sredstev potrdi občinski svet.

**7. člen**

Občina Prebold sklene pogodbe z izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo način nadzora nad porabo sredstev in realizacijo programov.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah oziroma časovnih obdobjih predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

**III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI****8. člen**

Sestavni del tega pravilnika so merila za vrednotenje športnih programov.

**9. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 65/01/2000-01

Prebold, dne 11. maj 2000.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

**PREVALJE****2601. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 29. in 37. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/00), Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 13/00) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 14. redni seji dne 23. 5. 2000 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi neposrednih in posrednih**  
**uporabnikov občinskega proračuna**

Občinski svet izdaja seznam neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna za leto 2000.

## Neposredni uporabniki proračuna

Zap. št.	Šifra uporab.	Matična številka	Šifra ustan.	Ime	Kraj	Občina
1	7674	1357719	2	Občina Prevalje – župan	Prevalje	Prevalje
2	7674	1357719	2	Občina Prevalje – občinski svet	Prevalje	Prevalje
3	7674	1357719	2	Občina Prevalje – občinska uprava	Prevalje	Prevalje
4	7674	1357719	2	Občina Prevalje – nadzorni odbor	Prevalje	Prevalje
5		5175372	2	Krajevna skupnost Leše	Prevalje	Prevalje
6		5175399	2	Krajevna skupnost Šentanel	Prevalje	Prevalje
7		5229782	2	Krajevna skupnost Holmec	Prevalje	Prevalje

## Posredni uporabniki proračuna

Zap. št.	Šifra uporab.	Matična številka	Šifra ustan.	Ime	Kraj	Občina
1	6410	5050634	2	Vzgojno-varstveni zavod Ravne na Kor.	Ravne na Kor.	Ravne na Kor.
2	6759	5087384	2	Osnovna šola Franja Goloba	Prevalje	Prevalje
3	6912	5087406	2	Osnovna šola Juričevega Drejčka	Ravne na Kor.	Ravne na Kor.
4	7125	5089301	2	Glasbena šola Ravne	Ravne na Kor.	Ravne na Kor.
5	3053	5216125	1	Center za socialno delo	Ravne na Kor.	Ravne na Kor.
6	3739	5052866	2	Koroška osrednja knjižnica dr. F. Sušnik	Ravne na Kor.	Ravne na Kor.
7	3788	5743745	2	Koroški muzej Ravne	Ravne na Kor.	Ravne na Kor.

Seznam neposrednih in posrednih uporabnikov se posreduje Ministrstvu za finance in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02/00-1/5  
Prevalje, dne 23. maja 2000.

Župan  
Občine Prevalje  
**dr. Matic Tasič** l. r.

**SEVNICA****2602. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000**

Na podlagi 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 31. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000**

## 1. člen

V odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2000 (Uradni list RS, št. 13/00) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

“Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2000 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	1.636,231.612	/	35,000.000
Odhodki	1.658,631.612	/	12,600.000
Presežek	/	/	22,400.000
Primanjkljaj	22,400.000	/	/

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40200-0006/00  
Sevnica, dne 31. maja 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH****2603. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/99) in 7. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na seji dne 19. 8. 1999 sprejel

**O D L O K****o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah**



## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzamejo, ter javne poti.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

## 3. člen

Lokalne ceste so: ceste med naselji v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in ceste med naselji v sosednjih občinah.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naseljih sosednjih občinah so v tabeli tega odloka od zaporedne številke 1-9:

1	060-100	R1-229	KOZLOVEC-VITOMARCI	R3-734	1406	MP	3691
2	203-400	R2-439	BRENGOVA-SP. ČAGONA-DRBETINCI	060-100	740	MP	2000
3	203-370	R2-439	CERKVENJAK-ČAGONA-DRBETINCI	R3-734	3101	MP	2740
4	203-390	203-230	BREZOVJAK-ŽUPETINCI-NOVINCI	203-230	758	MP	3294
5	203-380	203-230	SMOLINCI-NOVINCI	203-230	579	MP	2277
6	203-230	R2-439	KADRENCI-GABRNIK	R3-734	4762	MP	
7	060-110	060-130	GIBINA-GALUŠAK	203-230	2000	MP	
8	060-120	R3-734	HVALETINCI-GIBINA	060-110	5388	MP	
9	060-130	203-230	SLAVŠINA-RJAVCI	060-120	1956	MP	

## 5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so v tabeli tega odloka od zaporedne številke 10-22.

10	560-990	060-100	OSTRAGOVO	203-370	1339	MP	
11	561-010	203-370	SV. ANDRAŽ	HŠ.84	538	MP	
12	561-020	230-370	GD-VITOMARŠKA VES	561-030	981	MP	
13	561-030	R3-734	VITOMARŠKA VES	HŠ.18	1597	MP	
14	561-040	203-230	OPLO	561-050	1032	MP	
15	561-050	060-120	KOBOŠAK	561-060	1706	MP	
16	561-060	060-130	BUKOŠAK	203-230	1448	MP	
17	561-070	060-130	KUKOVEC-ZAGORŠČAK	561-060	1415	MP	
18	561-080	203-230	SPODNJI SMOLINCI	703-630	831	MP	
19	703-630	203-230	SMOLINSKI VRH	203-380	808	MP	1471
20	561-100	060-130	MALA SLAVŠINA	060-120	941	MP	
21	561-110	060-110	MALA GIBINA	060-120	1332	MP	
22	561-120	060-120	GIBINA	HŠ.15	534	MP	

## 6. člen

H kategorizaciji občinskih cest in javnih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/Brank z dne 26. 5. 1999.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah dosedanja kategorizacija odloka Občine Destrih-Trnovska vas.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 460-01/99-145

Sveti Andraž v Slovenskih goricah, dne 19. avgusta 1999.

Župan

Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah  
**Franc Krepša l. r.**



**ŠKOCJAN****2604. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Škocjan**

V skladu 4. členom zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), 6. členom statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) ter 2. člena odloka o obveščanju javnosti o delu občinskih organov (Uradni list RS, št. 43/96) je Občinski svet občine Škocjan na 17. redni seji dne 30. 5. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Škocjan**

**1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Škocjan (v nadaljevanju: glasilo).

**2. člen**

Ime glasila je: Poročevalec Občine Škocjan (Glasilo Občine Škocjan ipd.).

**3. člen**

Izdajateljica glasila je Občina Škocjan.  
 Sedež in naslov izdajatelja: Občina Škocjan, 8275 Škocjan 67.

**4. člen**

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni periodični tisk.

Izhaja praviloma vsak mesec v nakladi 1000 izvodov, praviloma 8 strani A-4 formata. Število strani je možno prilagajati obsegu materiala za objavo.

Glasilo brezplačno sprejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Škocjan.

**5. člen**

Namen glasila je obveščati občane o delu in sklepih občinskega sveta, o delu občinske uprave, o dogajanjih v Občini Škocjan, hotenjih in interesih občanov.

Glasilo opravlja nalogo osrednjega objektivnega in celovitega informatorja o življenju in delu v Občini Škocjan.

**6. člen**

Glasilo pripravlja in ureja petčlanski uredniški odbor. Uredniški odbor sestavljajo: odgovorni urednik in štirje člani.

Uredniški odbor imenuje, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občinski svet za dobo štirih let (mandat uredniškega odbora lahko sovпада z mandatom občinskega sveta).

Člani uredniškega odbora so lahko razrešeni pred iztekom mandata, če s svojim delom delujejo proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. O razrešitvi odloča organ, pristojen za njegovo imenovanje.

**7. člen**

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem.

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovo glasila;
- vodi uredniški odbor in odgovarja za uresničevanje njegove politike;
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila;

- predlaga občinskemu svetu v sprejem cenik reklamnih oglasov in drugih oglasov.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske etike.

**8. člen**

Naloge uredniškega odbora:

- oblikuje programsko zasnovo glasila, ki jo obravnava občinski svet;
- obravnava stališča, ki so vezana na uresničevanje programske zasnove;
- izvaja uredniško politiko;
- pripravlja in ureja besedila;
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila;
- uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine, za nemoteno delo uredniškega odbora in izdajanje glasila.

**9. člen**

Uredniški odbor dela na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor mora o svojem delu najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu.

Posamezna tehnična opravila (priprava besedil, oblikovanje glasila, tisk), lahko uredniški odbor v soglasju z županom prenese pogodbeno na zunanje izvajalce. Pogodbo z zunanjimi izvajalci sklene župan.

**10. člen**

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja;
- prihodek od reklam in drugih sporočil v glasilu;
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

**11. člen**

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti za:

- stroške priprave in tiska glasila;
- stroške pridobivanja reklam;
- stroške dostave glasila;
- materialne stroške uredništva;
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

**12. člen**

Odredbodajalec finančnega poslovanja, v okviru proračunskih sredstev, je župan.

**13. člen**

Na vsakem izvodu glasila morajo biti, poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja;
- kraj in datum izdaje;
- ime in sedež tiskarne ter naklada;
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

**14. člen**

Vse stranke in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki jo določa zakon, na voljo določen brezplačen prostor, ki ga, glede na število strani glasila ter število strank, določi uredniški odbor.

## 15. člen

Če stranka oziroma kandidat v času volilne kampanje želi objaviti dodatna besedila, se ta zaračunajo po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav.

## 16. člen

Izdajatelj je dolžan, pred začetkom izdajanja glasila, prigrasiti glasilo pristojnemu organu zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

## 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01501-2/2000

Škocjan, dne 31. maja 2000.

Župan  
Občine Škocjan  
Janez Povšič l. r.

**TREBNJE****2605. Poslovnik Nadzornega odbora občine Trebnje**

Na podlagi 32. in 32.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/74, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 31. in 32. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98) je Nadzorni odbor občine Trebnje dne 25. 5. 2000 sprejel

**POSLOVNIK****Nadzornega odbora občine Trebnje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter statut članov odbora kot organa občine.

## 2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, njegovo delo določajo državni in lokalni predpisi. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov.

## 3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

## 4. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, katere se sklicujejo od januarja do julija in od septembra do decembra; zaradi nujnih primerov pa tudi na izrednih sejah izven tega časa.

## 5. člen

Sedež nadzornega odbora je v Trebnjem, Goliev trg 5. Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Trebnje. V zgornjem polkrogu je napis "Občina Trebnje", v spodnjem polkrogu pa napis "nadzorni odbor".

## 6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed članov izvoli nadzorni odbor.

**II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA**

## 7. člen

Nadzorni odbor ima pet članov: predsednika in štiri člane. Imenuje jih občinski svet za dobo 4 let izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih oziroma mestne skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## 8. člen

Nadzorni odbor ima tajnika, ki je delavec občinske uprave ali pa delo tajnika opravlja član nadzornega odbora. Tajnika imenuje nadzorni odbor.

## 9. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme odbor z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

## 10. člen

Člane nadzornega odbora na predlog nadzornega odbora razreši občinski svet.

Ni mogoče razrešiti nadzornega odbora ali njegovega člana zaradi podanega mnenja izvedenca, v času opravljanja funkcije.

## 11. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

## 12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov kot člani občinskega sveta, v skladu s pravilnikom o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Trebnje, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora.

Izvedencu iz 19. člena pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu, na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence (Uradni list RS, št. 61/97 in 72/98).

**III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA**

## 13. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

##### 14. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 1. Postopek

##### 15. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorovana stranka).

##### 16. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

##### 17. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

##### 18. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na podlagi:

- pobud občinskega sveta;
- pobud župana;
- pobud članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahtev 5% volivcev v občini.

##### 19. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet. Dokumenti poleg ostalega določajo vrsto, čas in obseg nadzora.

##### 20. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenje ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje

nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor.

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču. Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

##### 21. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

##### 22. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke in druge merodajne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, ugovor in končno poročilo.

##### 23. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku petnajst dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku petnajst dni.

##### 24. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

##### 25. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

##### 26. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončano. Pri obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti

nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb

#### 27. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

#### 28. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

### 2. Način dela

#### 29. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov odbora,
3. na zahtevo 5% volivcev občine.

#### 30. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

#### 31. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne in v 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi še treh članov.

#### 32. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom 7 dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

#### 33. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

#### 34. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če sejo skliče vlagatelj zahteve (32. člen), jo tudi vodi.

#### 35. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

#### 36. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

### 3. Potek seje

#### 37. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

#### 38. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red v celoti da predsednik na glasovanje.

#### 39. člen

Nato se preide k sprejemu zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo in dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je bil sprejet po dopolnilih.

#### 40. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

#### 41. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni, oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede se odloča nadzorni odbor.

#### 42. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če so potrebni za razpravo nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

#### 43. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

- seja ni več sklepčna,
- je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

#### 44. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitne ugovoru, vloženem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

### 4. Odločanje

#### 45. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino prisotnih glasov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

## 46. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na odsotnost predlogov.

Ko je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

## 47. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama "za" (na desni strani), "proti" (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvede tajnik in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

## 5. Zapisnik

## 48. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljanem delu s poudarkom na:

- udeležencih na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljalnih in sprejetih sklepov.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji. Na vprašanja ali sklepe zapisane v zapisniku seje nadzornega odbora, naj župan ali občinski svet odgovori v petnajstih dneh po prejemu.

## 49. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

## 50. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

## 51. člen

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

## V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

## 52. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 53. člen

Ta poslovnik nadzornega odbora začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Trebnje, dne 25. maja 2000.

Predsednik  
Nadzornega odbora  
občine Trebnje  
**Vlado Kukenberger** l. r.

## TURNIŠČE

**2606. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o finansiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in 19. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Turnišče na 2. izredni seji dne 25. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Turnišče za leto 2000**

## 1. člen

Proračun občine Turnišče za leto 2000 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter posebni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Turnišče, ki je sestavni del tega odloka.

## 2. člen

Skupni prihodki proračuna Občine Turnišče znašajo 596,276.766,44 SIT in se razporedijo za:

- tekoče odhodke	38,883.237,38
- tekoče transfere	124,913.500,00
- investicijske odhodke	386,377.418,70
- skupaj drugi odhodki	46,102.610,36

## 3. člen

V stalne rezerve Občine Turnišče se izloči 0,5% doseženih prihodkov. O uporabi stalnih rezerv za namene iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin odloča župan, in sicer do zneska določenega v proračunu za leto 2000.

## 4. člen

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za leto 2000.

Št. 2-2/00

Turnišče, dne 25. maja 2000.

Župan  
Občine Turnišče  
**Jože Kocet** l. r.

**2607. Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Turnišče**

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 8. in 14. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 55/97) ter 12. člena statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99) je Občinski svet občine Turnišče na 10. redni seji dne 4. 5. 2000 sprejel

## O D L O K

**o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Turnišče**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem aktom se opredeljujejo dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

Oskrba prebivalstva s plinom v omrežju se opredeli kot komunalna dejavnost.

## II. PREDMET KONCESIJE

## 2. člen

Predmet koncesije je izgradnja in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe široke potrošnje in ostalo neindustrijsko rabo, kot so šole, vrtci in drugi javni objekti ter mala obrt za področje Občine Turnišče oziroma njenih urbanih centrov v skladu z lokacijskim načrtom.

Območje se izgradi in lahko razširi na podlagi ustreznega lokacijskega načrta. V primeru razširitve omrežja izven navedenih območij ima ob enakih pogojih koncesionar prednost.

## III. KONCESIJSKI AKT

## 3. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesije za oskrbo prebivalstva s plinom ter upravljanje tega omrežja izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti izgradnje in distribucije zemeljskega plina (v primeru kapitalne firme velja isto za izvajalca plinifikacije in distribucije plina),

– da pripravi in predloži študijo s prikazom predvidene omrežja (primarnega in sekundarnega) z oceno vrednosti objektov, terminski plan, investicijski elaborat, pogoje in načine za opravljanje z omrežjem,

– da pripravi oceno stroškov, ki jih bodo morali porabniki nositi za priključitev na plinovodno omrežje in za prilagoditev lastnih naprav za uporabo plina, ter pripravi program za financiranje teh del,

– da predloži reference o dosedanjem delu in podatke o kadrovski zasedbi,

– da predloži garancijo za pravočasno in kvalitetno sprejete naloge,

– da ima zagotovljena vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovim upravljanjem,

– da si zagotovi soglasje dobavitelja zemeljskega plina.

## 4. člen

(javna pooblastila)

Koncesionarju bo občina (koncedent) podelila naslednja javna pooblastila:

– izključno pravico uporabe na zgrajenem omrežju za distribucijo plina za čas trajanja koncesijske pogodbe,

– izključno pravico prodaje plina za naselja v Občini Turnišče: Gomilico, Nedelico, Renkovce in Turnišče,

– pravico izgradnje omrežja za distribucijo plina, vključno s pravico, pa pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije, potrebne za distribucijo,

– pravico sklepati pogodbe o dobavi plina,  
– pravico zaustaviti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila.

## 5. člen

(pravica koncesionarja)

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina,

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno dobavo zemeljskega plina,

– da skrbi za vzdrževanje in in ohranjanje mreže za distribucijo plina v skladu z zakonodajo, ki velja in se uporablja v Republiki Sloveniji,

– da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina.

## 6. člen

(pravica koncedenta)

Koncedent ima pravico soodločati pri izbiri nadzornika in projektanta plinifikacije, ki opravlja naslednje storitve:

– izdelava analize ponudbene dokumentacije in strokovnega mnenja "komisiji za izbor koncesionarja",

– izdelava lokacijskega načrta ali drugega ustreznega akta na osnovi idejne zasnove plinovodnega omrežja, ki jo izdelava koncesionar,

– izdelava projekta (PGD, PZI) za gradnjo plinifikacijskega omrežja,

– revizija projekta (PGD, PZI) za gradnjo,

– strokovni nadzor nad gradnjo do hišnih priključkov.

Stroške projektiranja in nadzor koncesionar konkurenčno vkalkulira v ponudbeno ceno, da ne bremenijo koncedenta.

## 7. člen

(pogoji poslovanja)

Koncesionar je edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je sam zgradil, na območju občine za potrebe prebivalstva pod naslednjimi pogoji:

– da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti,

– da prodaja plin v skladu s cenami, ki jih oblikuje oziroma določa občina v skladu s postopkom, ki ga določa zakon oziroma akt lokalne skupnosti,

– da omogoča strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela po organih, ki so za to določeni s tem aktom,

– da dosledno upošteva tehnične, oskrbovalno stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije oziroma če teh ni, standarde, ki so povzeti in se uporabljajo v Sloveniji,

– da se zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja teh del poškodovana, vzpostavljena v prvotno stanje.

## 8. člen

(začetek trajanja koncesije)

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 30 let. Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša oziroma ima koncesionar pri ponovnem sklepanju pogodbe o koncesiji prednost.

Koncesionar je dolžan pričeti z deli na izgradnji distribucijske mreže takoj oziroma po podpisu koncesijske pogodbe.

## 9. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- potek koncesije,
- razdrtje koncesije,
- odkup koncesije,
- odvzem koncesije.

## 10. člen

(potek koncesije)

Koncesija preneha po poteku časa, za katerega je bila podeljena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi ne podaljšata.

## 11. člen

(razdrtje koncesije)

Z razdrtjem lahko koncesija preneha praviloma le s soglasjem obeh udeležencev koncesijskega razmerja: koncedenta in koncesionarja.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

## 12. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesionarju ne glede na določila pogodbe koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- zaradi neupravičene prekinitve distribucije plina za več kot 6 dni,
- zaradi ponovljenih, hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Če koncedent tega ne stori, lahko vsak uporabnik javnih dobrin odvzem uveljavi pred sodiščem.

V teh primerih lahko koncedent odvzame koncesijo, povrniti pa mora koncesionarju vložena še neamortizirana sredstva po vrednosti ob predaji.

## 13. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

## 14. člen

(viri financiranja)

Koncesionar zagotavlja za izgradnjo plinovodnega omrežja sredstva iz naslednjih virov:

- lastnih virov,
- bančnih kreditov,
- sredstev državnega ekološkega sklada ter
- drugih virov.

Delež sredstev, ki jih koncesionar zagotavlja iz lastnih in bančnih sredstev, mora predstavljati 100%, potrebnih za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja.

## 15. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar dobi povrnjena sredstva vložena v izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja iz sredstev, ki se natekajo od cene za uporabo zemeljskega plina. Način in višina se podrobno določijo s koncesijsko pogodbo s tem, da cena plina vsebuje izdatke za nakup plina, stroške upravljanja ter premoženjska bremena, povrnitev vložene kapitala, amortizacije, dobička in davke.

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini enega odstotka od plačane realizacije.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek občine in se uporabijo za razvoj komunalne infrastrukture.

## 16. člen

(cena plina)

Prodajno ceno plina potrjuje občinski svet na podlagi koncesijske pogodbe in se izraža v SIT.

Cena plina praviloma ne bi smela presežati cen plinskega olja, računano v enakih standardih glede na kalorično vrednost obeh goriv.

## 17. člen

(javni razpis za izbiro koncesionarja)

Občinska uprava pripravi in izvede javni razpis za izbiro koncesionarja v roku dveh mesecev po objavi tega odloka.

Javni razpis za pridobitev koncesionarjev se objavi v Uradnem listu RS.

Razpis je neuspešen:

- če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava;
- če posamezen v razpisu zahtevan pogoj ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijavi.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost prijave v razpisu določenih vsebin ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel se ponovi najkasneje v 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje občinski svet.

Komisijo sestavljajo:

- dva predstavnika občinskega sveta,
- en predstavnik občinske uprave in
- dva predstavnika uporabnikov.

V roku enega meseca po zaključku javnega razpisa župan na predlog komisije za izbiro koncesionarja na podlagi občinskega sveta odloči o izbiri koncesionarja.

Za izdajo odločbe o izbiri koncesionarja in za podpis koncesijske pogodbe se pooblasti župana.

Koncesijska pogodba se sklene v roku treh mesecev po izboru koncesionarja.

Koncesijska pogodba je javna.

## 18. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Strokovni nadzor nad zakonitostjo in tehnično primernostjo izvajanja koncesije opravljajo pristojne javne službe s področja varstva okolja in Občinska uprava občine Turnišče.

Posebno vlogo ima odbor sestavljen iz predstavnikov uporabnikov zemeljskega plina.

Odbor daje pripombe in predloge v zvezi z delom koncesionarja občinski upravi, kadarkoli lahko zahteva informacije o poslovanju koncesionarja in ima možnost vpogleda v poslovne knjige in evidence koncesionarja.



Sestavo odbora, njegovo delovno področje ter pristojnost in pravice določi akt o njegovi ustanovitvi, ki se sprejme na občinskem svetu.

19. člen  
(odgovornost za škodo)

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči koncesionar ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam se uporabljajo veljavni zakonski predpisi.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko opravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

20. člen

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

21. člen

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe. Način in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen  
(garancija za plačilo)

Koncedent bo za primere predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe zagotovil koncesionarju ustrezne garancije za plačilo objektov in naprav, ki ostanejo v lasti koncedenta.

23. člen  
(prenos koncesijske pogodbe)

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

24. člen  
(višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

25. člen  
(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/5-2000  
Turnišče, dne 4. maja 2000.

Župan  
Občine Turnišče  
Jože Kocet l. r.

## VOJNIK

### 2608. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe in podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Vojnik

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 17. redni seji dne 17. 5. 2000 sprejel

### O D L O K o načinu izvajanja gospodarske javne službe in podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Vojnik

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Vojnik opredeljuje predmet, območje, pogoje, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in druge elemente, pomembne za podelitev koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.

#### II. PREDMET KONCESIJE

##### 2. člen

Predmet koncesije je gradnja omrežja za distribucijo zemeljskega plina ter upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva, industrije in drugih uporabnikov na območju Občine Vojnik in se izvaja kot izbirna gospodarska javna služba.

#### III. KONCESIJSKI AKT

##### 3. člen (pogoji koncesioniranja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesije za zgraditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti izgradnje in distribucije zemeljskega plina (v primeru kapitalne družbe velja isto za izvajalce plinifikacije in distribucije plina),
- da predloži idejno rešitev izgradnje plinskega omrežja z oceno vrednosti,
- da predloži finančni, terminski in prostorski plan celotne investicije z garancijami, ki bodo dokazovale sposobnost ponudnika za realizacijo ponudbe,
- da pripravi oceno stroškov, ki jih bodo morali uporabniki nositi za priključitev na plinovodno omrežje in za prilagoditev lastnih narav za uporabo plina ter pripravi program financiranja teh del,
- da pripravi in predloži program izvajanja distribucije za čas trajanja koncesije,
- da pripravi garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo sprejete naloge,
- da predloži garancijo za resnost ponudbe,
- da predloži reference o dosedanjem delu, podatke o kadrovske zasledbi ter seznam glavnih kooperantov,
- da predloži soglasje dobavitelja zemeljskega plina,
- da ima zagotovljena vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo omrežja za distribucijo zemeljskega plina in njegovim upravljanjem,

– da ima izkušnje na področju programiranja, projektiranja in gradnje ter upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina za potrebe prebivalstva, industrije in drugih uporabnikov,

– da navede druge ugodnosti, ki jih nudi razpisovalcu.

#### 4. člen

(javna pooblastila)

Koncesionarju bo Občina Vojnik kot koncedent podelila naslednja javna pooblastila:

– pravico gradnje omrežja za distribucijo zemeljskega plina vključno s pravico, da pod površjem vseh javnih površin postavi in vzdržuje cevovode, različne naprave in instalacije, potrebne za distribucijo,

– izključno pravico uporabe zgrajenega omrežja za distribucijo in prodajo zemeljskega plina za čas trajanja koncesijske pogodbe,

– pravico upravljanja z omrežjem za distribucijo zemeljskega plina,

– pravico sklepati pogodbe o dobavi plina,

– pravico določiti način in pogoje za plačilo uporabljenega plina v soglasju s koncedentom,

– pravico prekiniti dobavo plina posameznim uporabnikom v primeru neplačila.

#### 5. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da na svoje stroške izdelava projektno-tehnično dokumentacijo,

– da samostojno in na svoje stroške zgradi omrežje za distribucijo zemeljskega plina,

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kakovostno dobavo zemeljskega plina,

– da skrbi za vzdrževanje in ohranjanje mreže za distribucijo plina skladno z veljavno zakonodajo,

– da skladno z razpisnimi pogoji in koncesijsko pogodbo na žiro račun koncedenta deponira dogovorjeni finančni depozit kot jamstvo za izpolnitev pogodbenih obveznosti za čas trajanja koncesijske pogodbe,

– da po potrebi širi omrežje za distribucijo plina,

– da poravnava stroške razpisa,

– da prevzame obstoječe omrežje in poravnava vsa finančna sredstva, ki so bila doslej že vložena v izgradnjo plinskega omrežja (kolikor že obstoja).

#### 6. člen

(pravica koncedenta)

Koncedent mora dati soglasje k lokacijskemu načrtu in projektno-tehnični dokumentaciji, ki jo izdelava koncesionar.

#### 7. člen

(pogoji poslovanja)

Koncesionar, kot edini distributer zemeljskega plina iz omrežja, ki ga je sam zgradil na območju občine za potrebe prebivalstva, industrije ter drugih uporabnikov izvaja dejavnost pod naslednjimi pogoji:

– da spoštuje strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki izhajajo iz nacionalnega razvojnega programa za republiko in usmeritev lokalne skupnosti,

– da prodaja plin po cenah, ki so oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo,

– da omogoča pristojnim službam strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,

– da dosledno upošteva tehnične oskrbovalno organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije oziroma če teh ni standarde, ki so povzeti in se uporabljajo v Republiki Sloveniji,

– da zagotovi, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja de poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma bo v ta namen izplačal odškodnino.

#### 8. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja 29 let. Doba koncesije se šteje od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se po njenem poteku lahko podaljša.

Koncesionar je dolžan pričeti z gradnjo distribucijske mreže takoj, ko je podpisana pogodba in so izdana vsa potrebna dovoljenja.

#### 9. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z razdrtjem koncesije,

– z odkupom koncesije,

– z odvzemom koncesije.

#### 10. člen

(potek koncesije)

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

#### 11. člen

(razdrtje koncesije)

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 12. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko ne glede na določila pogodb koncesionarju odvzame koncesijo:

– če koncesionar ne prične opravljati koncesije v rokih določenih s koncesijsko pogodbo,

– zaradi neopravičene prekinitve distribucije plina, ki traja več kot tri dni,

– zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug po izključni krivdi koncesionarja,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

– v primeru stečaja koncesionarja.

V primeru odvzema koncesije po četrti alineji prvega odstavka tega člena koncedent izplača koncesionarju odškodnino določeno po veljavni zakonodaji.

V ostalih primerih odvzema koncesije navedenih v prvem odstavku tega člena, koncesionar ni upravičen do izplačila odškodnine.

#### 13. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Pogoji odkupa se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 14. člen

(viri financiranja)

Sredstva, ki jih mora zagotoviti koncesionar za gradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja predstavljajo 100% potrebnih sredstev.

15. člen  
(cena plina)

Cena plina se oblikuje in določi v skladu z veljavno zakonodajo. V primeru, da je oblikovanje cene v pristojnosti lokalne skupnosti, ceno plina potrdi občinski svet in pri tem upošteva:

- da s ceno plina koncesionar dobi povrnjene stroške za nakup plina, stroške upravljanja, stroške amortizacije in davek na dodano vrednost,
- da cena plina ne sme presežati cene lahkega kurilnega olja glede na pridobljeno toplotno energijo, ki se računa z enakimi standardi za obe gorivi.

16. člen  
(plačilo koncesije)

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do (dogovorjenega datuma) plačati koncedentu plačilo iz naslova podeljene koncesije. Plačilo se nanaša na preteklo leto in predstavlja v skladu z razpisnimi pogoji in s koncesijsko pogodbo določen odstotek od fakturirane realizacije iz naslova zaračunane cene plina brez davka na dodano vrednost.

17. člen  
(javni razpis in izbira koncesionarja)

Javni razpis za izbiro koncesionarja strokovno pripravi pristojni občinski organ v roku treh mesecev po objavi tega odloka. Za izvedbo javnega razpisa župan imenuje petčlansko komisijo, ki jo obvezno sestavljata najmanj en pravnik in en strokovnjak s področja za katerega se podeljuje koncesija.

Javni razpis v imenu občine objavi župan v Uradnem listu RS.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 60 dni. S pričetkom razpisnega roka mora biti interesentom na voljo razpisna dokumentacija, v kateri se podrobneje opredelijo kriteriji iz koncesijskega akta za opravljanje gospodarske javne službe. V razpisu se določi tudi datum, ura in kraj odpiranja prejetih vlog.

Javni razpis uspe, če do roka, določenega v razpisu, ponudbo pravočasno in pravilno vloži najmanj en vlagatelj. Po vsebinski ocenitvi mora ostati najmanj ena popolna vloga, ki zadovolji zahtevanim pogojem razpisa. Če javni razpis ne uspe ali če ni popolnih vlog, se javni razpis v roku najmanj 60 dni ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji. Če je neuspešen tudi ponovni javni razpis, se uporabijo določila za neposredni prenos opravljanja gospodarske javne službe.

Na podlagi opravljene analize o izbiri koncesionarja odloči pristojni občinski organ občine z upravno odločbo po zakonu o splošnem upravnem postopku in v skladu z zakonom o lokalni samoupravi.

Ponudnik, ki ni zadovoljen z izbiro, lahko na podlagi določil splošnega upravnega postopka v pritožbah kandidatov odloča v upravnem postopku župan občine. Njegova odločitev je dokončna.

Župan v imenu in za račun občine z izbranim koncesionarjem najkasneje v roku 60 dni po pravnomočnosti odločbe sklene koncesijsko pogodbo.

18. člen  
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja pristojni občinski upravni organ oziroma pooblaščen institucija.

19. člen  
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je polno odgovoren za škodo, ki jo je povzročil koncesionar ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabni-

kom ali drugim pravnim ali fizičnim osebam. Koncedent ne nosi nobene odgovornosti za povzročeno škodo niti proti tretjim osebam.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko opravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

20. člen  
(način poslovanja)

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

21. člen  
(lastništvo objektov in naprav)

Vsi objekti in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe.

22. člen  
(prenos koncesije)

Koncesionar ne more prenesti koncesije na drugo osebo brez soglasja koncedenta.

23. člen  
(višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje prekinejo samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

24. člen  
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 844-5/2000-15  
Vojnik, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l. r.**

## 2609. Odlok o varovanju vitanjskih vodnih virov

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 29/86, Uradni list RS, št. 15/91) ter statuta Občine Vojnik (Uradni list št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 17. 5. 2000 sprejel

## ODLOK o varovanju vitanjskih vodnih virov

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se določajo varstvena območja in ukrepi za zavarovanje kvalitete in količin "vitanjskih vodnih virov", v upravljanju podjetja Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o. na območju Občine Vojnik.

## II. VARSTVENA OBMOČJA

## 2. člen

S tem odlokom se zavarujejo naslednji vodni viri:

- zajetje in kaptažna vrtina Stenica,
- zajetje Modrasovo,
- zajetje Gadovo.

## 3. člen

Obseg zavarovanih območij virov pitne vode je grafično prikazan v Strokovnih podlagah za zavarovanje "vitanjskih vodnih virov", ki jih je izdelal Hydroconsulting d.o.o., Dragomer. Strokovne podlage vsebujejo podatke o lokacijah vodnih virov, njihovih izdatnostih, mejah prispevnega območja, litološki sestavi tal in hidroloških in hidrogeoloških razmerah zemljišča. Meje varstvenih pasov so v strokovnih podlagah vrisane v prostorskih katastrskih načrtih v merilu 1:5000. Priloga tega odloka so tudi sezname parcel in lastnikov v posameznem varstvenem pasu.

Navedene strokovne podlage so na vpogled pri pristojni strokovni službi na Občini Vojnik, Mestni občini Celje in pri upravljalcu vodovoda.

Zgoraj navedena dokumentacija je sestavni del odloka.

## 4. člen

Upošteva se geološke, hidrogeološke in morfološke razmere terena ter količinske in kakovostne parametre, so zavarovana območja virov pitne vode razdeljena v naslednja varstvena območja:

- širše varstveno območje (območje 3), območje z blagim, sanitarnim režimom zaščite,
- ožje varstveno območje (območje 2), območje stroge sanitarne zaščite,
- najožje varstveno območje (območje 1 - območje zajetja), območje najstrožje zaščite.

## III. VARSTVENI UKREPI

## 5. člen

Ukrepi v posameznem varstvenem območju se seštevajo. Kar velja za širše varstveno območje, velja tudi za območje s strožjo zaščito, skupaj z ukrepi, ki veljajo za to območje.

## 1. Varstveni ukrepi v širšem varstvenem območju (območje 3)

## 6. člen

Širše varstveno območje (območje 3) z blagim, sanitarnim režimom varovanja obsega celotno območje, s katerega se opravlja podzemno ali površinsko odtekanje vode proti zajetju. Zajema območje, kjer obstaja možnost, da se padavine infiltrirajo, oziroma površinsko pritečejo do izvira, oziroma zajetja vode. Hkrati zajema tudi območje, kjer naj se zagotavlja zaščita pred nerazpadajočimi ali težko razpadajočimi snovmi ter nevarnimi kemičnimi in radiološkimi onesnaženji.

## 7. člen

V širšem varstvenem območju je prepovedano:

1. graditi:
  - proizvodne, energetske, obrtne in servisne objekte, ki pomenijo nevarnost za vir pitne vode,
  - ponikovalnice za odpadne vode brez predhodnega kondicioniranja,
  - odprta, neurejena gnojišča,
  - skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki so večja od 5m<sup>3</sup>, le ta pa morajo biti zgrajena skladno z veljavnimi predpisi (nove cisterne predvideti za tekoči plin),

- naftovode,
- komunalne čistilne naprave,
- odlagališča in pretovorne postaje komunalnih odpadkov in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
- objekte, ki bistveno zmanjšujejo izdatnost vodnega vira,

- pokopališča, kafilerije,
- kamnolome;

## 2. izvajati:

- cestni tranzitni promet lahkotekočih naftnih derivatov in drugih nevarnih in škodljivih snovi, ki so navedene v predpisih o prevozu nevarnih snovi, po nezaščitenih cestah (razen lokalne oskrbe prebivalcev),

- izkop gramoza ob in iz vodotokov in v gramoznicah ter eksploatacijo kamna v kamnolomih in peskokopih, obstoječe je potrebno zapreti in sanirati,

- zemeljska gradbena dela brez predhodnega hidrogeološkega mnenja s pogoji za izvedbo del,

- odvajanje komunalne in tehnološke odpadne vode neposredno v odprte vodotoke ali podtalnico,

- golosečnje v gozdovih,

- vrtnanje raziskovalnih vrtin z uporabo pomožnih sredstev, ki so vodi škodljiva;

## 3. uporabljati:

- fitofarmacevtska sredstva za varstvo rastlin na osnovi svinca, živega srebra, arzena, cianovodikove kisline, krezola ter drugih škodljivih snovi in tista gnojila, ki vsebujejo strupene snovi, ki se v pitni vodi približujejo mejni koncentraciji in so opredeljena v predpisih o zdravstveni ustreznosti pitne vode;

## 4. odlagati:

- nevarne, industrijske in komunalne odpadke;

## 5. spreminjati:

- namembnost in dejavnost objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir.

## 8. člen

V širšem varstvenem območju je izjemoma dovoljeno:

## 1. graditi:

- stanovanjske objekte, ki morajo imeti ustrezno urejeno odvajanje in čiščenje odplak,

- nadomestne gradnje stanovanjskih objektov ob pogoju, da se ob vselitvi ali ob pričetku uporabe stari objekt odstrani,

- dovozne ceste in manjše kolovozne poti z urejenim odvodnjavanjem,

- športno-rekreacijske objekte v skladu z ostalimi navedenimi omejitvami;

## 2. adaptirati, nadzidati in prizidati:

- obstoječe stanovanjske in gospodarske objekte, če se s tem izboljšajo higienske razmere;

## 3. izvajati:

- proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere pooblaščen organizacija iz 17. člena ugotovi, da ne ogrožajo kakovosti pitne vode,

- živinorejo v omejenem obsegu v hlevih z urejenim gnojiščem,

- ponikanje meteornih voda s streh.

## 9. člen

V širšem varstvenem območju je obvezno:

## 1. graditi:

- urejene neprepustne manipulacijske površine z odvodom meteornih voda preko lovilca maščob v ponikovalnico,

- vodoneprepustne loviline skleda za obstoječa skladišča za nevarne snovi, kamor je možno ujeti tudi rabljeno požarno vodo;

## 2. sanirati:

- obstoječa naselja z izgradnjo triprekatnih vodotesnih greznic brez iztoka (na izpraznjevanje) za individualne stano-

vanjske in druge objekte, kjer izgradnja kanalizacijskega sistema zaradi razpršenosti gradnje ni primerna,

– obstoječa skladišča nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi, ki niso zgrajena v skladu s predpisi o gradnji le-teh,

– vsa obstoječa divja odlagališča odpadkov,

– obstoječe ceste (rekonstrukcija) tako, da v primeru nesreč morebitne razlite nevarne tekočine ne morejo ponikati v podtalnico ali odprte vodotoke,

– vsako razlitje nevarnih snovi (takojšna sanacija);

3. izvajati:

– gnojenje kmetijskih zemljišč tako, da niso presežene mejne vrednosti letnega vnosa dušika, skladno z veljavno zakonodajo.

Na celotnem širšem vodovarstvenem območju sta zaželeni dejavnosti gozdarstvo in športno-rekreativna dejavnost (sprehajanje, lov, ribolov, kolesarjenje), z minimalnimi spremeljajočimi objekti, ki morajo biti zgrajeni skladno z navedenimi omejitvami.

## 2. Varstveni ukrepi v ožjem vodovarstvenem območju (območje 2)

### 10. člen

Ožje varstveno območje (območje 2) vodnih virov, s strogim režimom varovanja zajema območje, kjer se lahko onesnažena površinska voda hitro precedi v notranjost in se po kraških kanalih pretaka proti zajetju. Hitrost pretakanja je lahko takšna, da se podzemna voda na poti proti zajetju ne prečisti, zato je možno direktno onesnaženje vodnega vira.

Glede na sedanjo izrabo površja, oziroma glede na dejavnosti, ki se bodo v prihodnje lahko razvile, veljajo poleg režima, ki je predpisan za širše varstveno območje (območje 3), še naslednji varstveni ukrepi:

### 11. člen

V ožjem varstvenem območju je prepovedano:

1. graditi:

– kakršnekoli nove objekte, razen objektov namenjenih vodovodu,

– energetske objekte, ki bi lahko s svojo tehnologijo škodljivo vplivali na vodni vir,

– magistralne in regionalne ceste, razen dovoznih cest, manjših poti in kolovozov z urejenim odvodnjavanjem,

– skladišča nafte in naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi,

– naftovode in plinovode;

2. izvajati:

– spremembo namembnosti in dejavnosti objektov, če se s tem povečuje nevarnost za vodni vir,

– preoravanje travinja in vnos blata, komposta ali mulja v tla,

– namakanje kmetijskih površin,

– ponikanje padavinskih voda in odpadnih voda s prometnih in manipulacijskih površin,

– povečano črpanje tehnološke vode iz vodnjakov izven vodovodnega sistema;

3. sprejemati:

– nova ureditvena območja naselij in širiti obstoječa.

### 12. člen

V ožjem varstvenem pasu je izjemoma dovoljeno:

1. graditi:

– objekte za potrebe vodovoda in nadomestne stanovanjske objekte, ob pogoju, da se ob začetku uporabe stari objekt odstrani;

2. adaptirati:

– stanovanjske in gospodarske objekte (modernizacija hlevov, gnojišč ipd.), na način, ki izboljšuje obstoječe higien-

ske razmere, vendar se skupna koristna površina gospodarskih objektov ne sme povečati.

3. izvajati:

– proizvodne in obrtne dejavnosti v obstoječih objektih, za katere pooblaščen organizacija iz 17. člena tega odloka ugotovi, da ne predstavljajo nevarnosti za kvaliteto in količino pitne vode.

### 13. člen

V ožjem varstvenem pasu je obvezno:

1. graditi:

– utrjene neprepustne prometne in manipulacijske površine z lovilem olj in maščob;

2. izvajati:

– gnojenje kmetijskih zemljišč tako, da niso presežene mejne vrednosti letnega vnosa dušika, skladno z veljavnimi predpisi; na podlagi le-teh je potrebno skladno s sanacijskim programom izdelati gnojilne načrte za posamezne kmetije;

3. sanirati (skladno s sanacijskim programom):

– obstoječa naselja z izgradnjo vodotesne kanalizacije za odvajanje komunalnih odpadnih voda in z iztokom speljanim izven vodovarstvenih pasov vodnih virov (neprepustnost kanalizacije mora izvajalec dokazati s preizkusom vodotesnosti),

– obstoječa gnojišča in gnojne jame tako, da ne bo nevarnosti pronicanja v podzemno vodo, oziroma prelivanja na površino ali v vodotok,

– obstoječe lokalne in regionalne ceste tako, da v primeru nezgod morebitne razlite tekočine ne morejo pronicati ali ponikati v podzemne vode, oziroma površinsko odtekati v vodotok (odvod padavinske vode naj se izvede tako, da se voda razlije po večjih površinah in se tako delno očisti),

– obstoječe hleve na izplakovanje, v hleve na nastilj.

## 3. Varstveni ukrepi v najožjem vodovarstvenem območju (območje 1)

### 14. člen

Najožje varstveno območje (območje 1) predstavlja območje z najstrožjim režimom varovanja, v katerem je dovoljena le dejavnost, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo. Zemljišče najožjega varstvenega pasu mora biti odkupljeno in zemljiškoknjižno vpisano na lastnika vodovoda.

Območje mora biti fizično zavarovano – ograjeno in označeno z opozorilnimi tablam. Dostop na območje najožjega varstvenega pasu je dovoljen le pooblaščenim osebam upravljalca vodovoda, inšpekcijskim organom ter pooblaščenim delavcem pristojnih zdravstvenih organizacij za kontrolo in spremljanje kvalitete pitne vode.

V najožjem varstvenem območju ni dovoljena uporaba fitofarmaceutskih sredstev za zaščito in uravnavanje rasti rastlin, uničevanje podrasti in škodljivcev ter organsko gnojenje.

## III. POSEBNI UKREPI

### 15. člen

Vodnogospodarske in druge posege v vodotoke na vodovarstvenem območju je treba izvajati tako, da ne bo ogrožen vodni vir.

### 16. člen

Za vsak poseg v katerokoli varstveno območje vodnega vira morajo investitorji oziroma izvajalci poleg vodnogospodarskega soglasja pridobiti tudi soglasje upravljalca vodovoda.

### 17. člen

Za vse posege v varstvenih pasovih, ki jih omogoča in dovoljuje ta odlok, razen za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš mora za izdajo lokacijskega dovoljenja ali enotnega

dovoljenja za gradnjo, investitor pridobiti oceno vpliva posega na vir pitne vode pri pooblašteni organizaciji. Ocena je podlaga za izdajo soglasja pristojne zdravstvene inšpekcije.

## 18. člen

Varstvena območja vodnih virov se označijo z opozorilnimi tablami. Table se postavijo na meji pasu ob cestah in poteh. Opozorilne table postavi upravljalec vodovodnih objektov, ki jih je tudi dolžan tudi vzdrževati.

## 19. člen

Hitrost vozil, ki prevažajo nafto, naftne derivate, nevarne in škodljive snovi, ki služijo za oskrbo prebivalcev (lokalna oskrba) na vodovarstvenem območju, je omejena na 40 km/h.

## 20. člen

1. Nadzor nad izvajanjem ukrepov na zavarovanih območjih izvajajo:

- pooblaščen institucije za izvajanje kontrole nad kvaliteto pitne vode in stanjem objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo ter varovanih območij,
- inšpekcijski organi, predvsem zdravstvena inšpekcija, inšpekcija za okolje in kmetijska inšpekcija,
- upravni delavci pri izdajanju lokacijskih in gradbenih dovoljenj,
- upravljalec vodovoda.

## 2. Nadzor se izvaja nad:

- stanjem zemljišč, objektov, prometnic in vodotokov,
- dokumentacijo za izvajanje posegov v prostoru zavarovanih območij,
- predpisanimi postopki in izvajanjem zaščitnih ukrepov na objektih in manipulativnih prostorih,
- izvajanjem omejitev pri rabi prostora na zavarovanih področjih v prostorskem planu oziroma v upravnem postopku pridobitve lokacijskega in gradbenega dovoljenja,
- izvajanjem sanacijskih programov ter na njih temelječih ukrepih.

## 21. člen

O vsakem izlivanju ali izpuščanju škodljivih snovi mora vsak, ki to zazna ali povzroči, takoj obvestiti Center za obveščanje, upravjalca vodovoda, pristojni Zavod za zdravstveno varstvo, zdravstveno inšpekcijo, najbližjo postajo policije in inšpekcijo za okolje.

## VI. OBSEG SANACIJSKIH UKREPOV, ROKI IN NOSILCI IZVAJANJA

## 22. člen

Za ugotovitev in določitev onesnaževalcev ter uspešno sanacijo obstoječega stanja je potrebno upoštevati že izdelane strokovne osnove sanacijskega programa površinskih voda in varstvenih pasov vodnih virov v Občini Vitanje, ki segajo tudi na območje Občine Vojnik. V navedenem sanacijskem programu, ki ga je po naročilu Mestne občine Celje izdelal NIVO, Vodno gospodarstvo Celje, d.o.o., so podani predlogi predvidenih sanacijskih ukrepov za ureditev varstvenih območij posameznih vodnih virov.

Onesnaževalci na vodovarstvenih območjih, Mestna občina Celje in upravljalec vodovoda morajo na podlagi predlaganih sanacijskih ukrepov izdelati sanacijske programe, ki morajo vsebovati tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in ostale obveznosti. Sanacijski programi morajo biti izdelani v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

Stroške izvedbe sanacije, v skladu s potrebnimi sanacijskimi deli po sanacijskem programu in predlogu upravjalca zagotavlja lastnik vodovoda in onesnaževalci za svoje programe. Izvajanje sanacijskih programov mora biti vključeno v letne plane onesnaževalcev in občinski proračun.

## VII. NAČIN UVELJAVLJANJA VAROVALNEGA REŽIMA

## 23. člen

Varovalni režim na zavarovanih območjih se uresničuje:

- z izvajanjem postopkov sanacije objektov, naprav, prometnic in zemljišč na varstvenem območju vodnih virov,
- s predpisovanjem pogojev sanitarne zaščite v lokacijskih postopkih za objekte, ki se predvidevajo v varstvenem območju,
- z nadzorom in inšpekcijo nad izvajanjem zaščitnih in drugih ukrepov v zavarovanem območju vodnega vira,
- z omejevanjem izkoriščanja kmetijskih površin in drugih naravnih virov.

Uveljavljanje vodnega režima prične v roku 8 dni po uveljavitvi tega odloka, dolžne pa so ga uveljavljati vse upravne službe, ki izvajajo upravne postopke na območju Občine Vojnik.

## VIII. KAZENSKI DOLOČBI

## 24. člen

Z denarno kaznijo najmanj 350.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki krši določila 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 55.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, ki krši določila iz prvega odstavka tega člena.

## 25. člen

Kdor krši s tem odlokom določeno stanje nosi tudi vse stroške za vzpostavitev v prvotno stanje.

## IX. PREHODNE DOLOČBE

## 26. člen

Upravljalec vodovoda mora v dveh letih po uveljavitvi tega odloka urediti najožje varstveno območje aktivnih zajetij, s katerimi upravlja na način, kot to določa 14. člen tega odloka.

## 27. člen

Če se z ukrepi iz ožjega varstvenega območja omeji obstoječe izkoriščanje kmetijskega zemljišča, je lastnik kmetijskega zemljišča upravičen do odškodnine po splošno priznanih predpisih o odškodnini.

Breme omejitve rabe zemljišča se lahko vpiše v zemljiško knjigo na osnovi ugotovljenega javnega interesa, usklajenih planskih dokumentov in izplačane odškodnine iz prvega odstavka tega člena.

Odškodnino je dolžan poravnati lastnik vodovoda po predhodni cenitvi sodnega cenilca, za kar mora biti ob ceni pitne vode zagotovljen vir sredstev (ekološka taksa).

## 28. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga potrdi in sprejme Občinski svet občine Vojnik in osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845-5/2000-15  
Vojnik, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l. r.**



**2610. Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti na območju Občine Vojnik**

Na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/99) in ob uporabi 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 14. redni seji dne 17. 5. 2000 sprejel

**O D L O K****o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti na območju Občine Vojnik****1. člen**

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine prispevka za posamezne uporabnike pri graditvi in rekonstrukciji občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti, katero v deležu financira Občina Vojnik (v nadaljevanju besedila: občinske javne ceste).

**2. člen**

Merila in kriteriji veljajo za priključitev uporabnikov na novo zgrajene ali rekonstruirane občinske javne ceste, ki so in bodo v lasti Občine Vojnik.

**3. člen**

Za rekonstrukcijo občinskih obstoječih makadamskih javnih cest morajo bodoči uporabniki sofinancirati eno polovico sredstev vrednosti prispevka investicije novih ali rekonstruiranih občinskih javnih cest oziroma spodnji stroj ceste, eno polovico pa financira Občina Vojnik, kot lastnica ali bodoča lastnica občinskih javnih cest, v skladu s potrjenim letnim planom graditve in rekonstrukcije cest v proračunu Občine Vojnik. V vrednost investicije štejejo tudi zemljišča, ki se odstopijo ali prodajo in odpišejo za gradnjo ali rekonstrukcijo ceste. Stroške projektne dokumentacije poravnava občina.

Kadar bodoči uporabniki pripravijo spodnji stroj ceste, občina površino preplasti z dosipom gramoza, s finim planiranjem in zaklinjanjem.

**4. člen**

Pred sofinanciranjem asfaltnih slojev morajo režijski odbori na občino dostaviti ustrezna dokazila in dokumentacijo ter dela na terenu izvesti, kot sledi:

1. dostaviti odstopne izjave lastnikov zemljišč (ustrezno izjavo dobijo režijski odbori oziroma lastniki zemljišč na Občini Vojnik oziroma na krajevnih skupnostih),

2. dostaviti zemljiškoknjižne izpiske parcel, po katerih poteka cesta. Gradbeno dovoljenje pridobi strokovna služba občine,

3. odvodnjavanje ceste mora biti izvedeno strokovno in kvalitetno po projektni dokumentaciji, oziroma navodilih strokovnega sodelavca – nadzornega organa občine,

4. pred izvedbo asfaltnih površin je treba po potrebi izvršiti kontrolo zbitosti zaključnega sloja nasipa – tampona. Meritve zbitosti financira Občina Vojnik,

5. širina ceste in bankine morajo biti urejene v skladu s stroko in pričakovano kategorijo ceste.

Ustreznost izvedbe ceste in dokumentacije preverja in potrdi s strani občine pooblaščen nadzorni organ – strokovnjak gradbene stroke. Omenjena dela je potrebno urejati sproti pred asfaltiranjem.

**5. člen**

Dogovorni delež sofinanciranja uporabnika in Občine Vojnik kot bodoče lastnice občinskih javnih cest potrdi Občinski svet občine Vojnik. Občina Vojnik in bodoči uporabniki

morajo na predlog režijskega odbora skleniti pisne pogodbe o sofinanciranju investicije.

**6. člen**

V pisni pogodbi se določi način in roki odplačila obrokov za investicijo kakor, tudi višina stroškov, nastalih zaradi zbiranja denarja. Odplačilo obrokov mora biti zaključeno pred koncem investicijskih del.

**7. člen**

Sredstva, zbrana na podlagi sofinanciranja uporabnikov, so prihodek proračuna Občine Vojnik. Sredstva so strogo namenska in se lahko porabijo samo za investicijo, za katero so bila zbrana.

**8. člen**

Uporabniki, ki bi v času graditve in rekonstrukcije cest lahko in morali sodelovati pri sofinanciranju polovičnega deleža in to iz kakršnihkoli razlogov niso storili, se lahko priključijo na občinske javne ceste, po končanih investicijskih delih, če v celoti in v enkratnem znesku poravnajo strošek sofinanciranja investicije, povečan za 15% vrednosti investicije. Tako zbrana sredstva so prihodek proračuna občine, so strogo namenska in se porabijo za financiranje komunalne infrastrukture.

**9. člen**

Uporabniki iz 8. člena tega odloka, ki bi se želeli vključiti v sofinanciranje polovičnega deleža investicije že v času izvajanja investicije, morajo v enkratnem znesku povečanem za 15% poravnati vse do takrat zapadle obroke in podpisati enako pogodbo, kot ostali uporabniki. Preostale obroke plačujejo v enaki višini kot ostali uporabniki.

**10. člen**

Uporabniki, ki v času graditve in rekonstrukcije občinskih javnih cest, iz opravičenih razlogov niso mogli sofinancirati polovične investicije se lahko na ceste priključijo pod pogojem, da v celoti in v enkratnem znesku poravnajo vrednost svojega deleža investicije, o čemer odloči krajevna skupnost, na predlog režijskega odbora.

**11. člen**

Uporabniki, navedeni v 10. členu tega odloka, ki bi se želeli vključiti v sofinanciranje polovičnega deleža investicije, morajo v enkratnem znesku poravnati vse do takrat že zapadle obroke in podpisati pogodbo kot ostali uporabniki. Vse ostale obroke plačujejo v normalni višini kot ostali uporabniki.

**12. člen**

Kot uporabniki, ki bi lahko sodelovali pri sofinanciranju investicije, se štejejo vsi, ki imajo na področju izvajanja investicij zgrajene objekte in so lastniki, posestniki ali imetniki objektov in zemljišč, ki potrebujejo priključke na občinske javne ceste. Režijski odbor za izgradnjo ali rekonstrukcijo ceste lahko odloči o različnih višinah prispevkov za izgradnjo. Podpisana pogodba zavezuje tudi njihove pravne naslednike.

**13. člen**

O upravičenosti razlogov za nesodelovanje pri sofinanciranju investicije, diferenciranih višinah prispevkov za investicijo, ali o drugih oblikah sofinanciranja odloča svet krajevne skupnosti na predlog režijskega odbora na območju katere se gradi cesta, za vsak primer posebej.

**14. člen**

Sredstva, ki se zberejo na način, določen v 8., 9., 10., in 11. členu tega odloka, so prihodek proračuna Občine Vojnik in jih ta lahko porabi za dodatna dela pri investiciji, za zagotavljanje polovičnega deleža financiranja investicije in za reševanje lokalne prometne situacije na tistem območju, kjer investicija poteka.



## 15. člen

Sofinanciranje graditve in rekonstrukcije občinskih javnih cest ne zajema graditve priključkov na te ceste. Te morajo v celoti financirati uporabniki.

## 16. člen

Priključek na javne občinske ceste izvede upravljavec javnih občinskih cest na podlagi potrdila Občine Vojnik o plačanih prispevkih za sovlaganje, plačanih stroških izdaje soglasja pri upravljavcu občinskih javnih cest in stroških ureditve priključka. Priključki na občinske javne ceste se izvedejo le ob ustreznem nadzoru pristojne občinske službe.

## 17. člen

Pravica Občine Vojnik, da si morajo uporabniki pridobiti njihovo soglasje za priključitev na občinske javne ceste je trajna, obveznost plačila deleža sofinanciranja graditve in rekonstrukcije cest, velja 10 let od dneva zaključka graditve ali rekonstrukcije cest.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 824-5/2000-15

Vojnik, dne 23. maja 2000.

Župan  
Občine Vojnik  
Benedikt Podergajs l. r.

### 2611. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Vojnik

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85) ter 9. in 10. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 17. 5. 2000 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Vojnik

## 1. člen

Spremeni se 1. člen odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 9/96) tako, da glasi:

“S tem odlokom se ureja vrsta, zbiranje in odvoz odpadkov, odlaganje odpadkov, način obračunavanja stroškov teh storitev, nadzor nad izvajanjem tega odloka in določa kazni pri ravnanju s temi odpadki.

Ta odlok ureja ravnanje z odpadki v vseh naseljih Občine Vojnik.“

## 2. člen

Spremeni se 3. člen tako, da glasi:

“V sistem ravnanja z odpadki morajo biti vključeni vsi lastniki, uporabniki oziroma upravljavci stanovanjskih in poslovnih prostorov v naseljih iz prvega člena tega odloka, pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Uporabniki storitev, do katerih zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest izvajalci ne morejo pripeljati s svojimi komunalnimi vozili, so dolžni sami dostaviti posode ali vreče za odpadke, do najbližjega odjemnega mesta.

Te uporabnike in odjemna mesta določi in organizira izvajalec v soglasju s strokovno službo občinske uprave.“

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-5/2000-15

Vojnik, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Vojnik  
Benedikt Podergajs l. r.

### 2612. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje bolnice Vojnik

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni lista RS, št. 26/90, 18/93 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) in 12. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je župan Občine Vojnik dne 16. 6. 2000 sprejel

## SKLEP

### o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje bolnice Vojnik

## I

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje bolnice Vojnik, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT d.o.o. Sevnica pod številko 14/2000, dne 16. 6. 2000.

## II

Osnutek sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje bolnice Vojnik se nanaša na parcelo št. 755/1, k.o. Vojnik trg. Namen spremembe in dopolnitve PUP je umestitev poslovnotrговskega objekta s pripadajočimi manipulativnimi površinami na navedeno zemljišče. Pogoji urejanja gradnje, urbanističnega in arhitektonskega oblikovanja objektov na ostalih območjih ostajajo nespremenjeni.

## III

Javna razgrnitev osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje bolnice Vojnik se začne naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu RS na sedežu KS Vojnik in v prostorih Občine Vojnik ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Vojnik.

## IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu občine Vojnik.

## V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1011-6/2000-15  
Vojnik, dne 17. junija 2000.

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l. r.**

### 2613. Pravilnik o štipendiranju študentov v Občini Vojnik

Na podlagi 12. in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 17. 5. 2000 sprejel

## PRAVILNIK o štipendiranju študentov v Občini Vojnik

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo:  
– merila za dodeljevanje kadrovske štipendij študentom (v nadaljnjem besedilu: štipendij),  
– postopek za izvajanje štipendiranja.

#### 2. člen

Sredstva za štipendiranje se zagotavljajo iz proračuna Občine Vojnik za potrebe občine na družboslovnem, naravoslovnem, humanističnem in tehničnem področju.

### II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

#### 3. člen

Štipendije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Vojnik. Štipendije se lahko podelijo študentom za redni študij na visokih strokovnih šolah in univerzah.

#### 4. člen

Pri podeljevanju štipendij se upoštevajo študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program oziroma poklic, potrebe Občine Vojnik in socialno stanje prosilca.

Izbor kandidatov za štipendije opravi občinska uprava po naslednjih merilih:

- |   |             |         |
|---|-------------|---------|
| 1. Učni uspeh dijaka  | odličen     | 7 točk  |
|   | prav dober  | 6 točk  |
|   | dober       | 5 točk  |
| Učni uspeh študenta –<br>povprečna ocena  | nad 9,01    | 7 točk  |
|   | 8,01 – 9,00 | 6 točk  |
|   | 7,01 – 8,00 | 5 točk  |
| 2. Reference iz učnega programa<br>(priporočilo izobraževalnega zavoda)   |             | 2 točki |
| 3. Socialno stanje prosilca   | 1 točka     |         |
| – če dohodek na družinskega člana v drugem trimesečju tekočega leta ne presega povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji |             |         |

Če dva po uporabi meril iz prvega odstavka tega člena dosega dva kandidata enako število točk, se uporabi socialno merilo.

#### 5. člen

Višina kadrovske štipendije se določi v odstotku od neto zajamčenega osebnega dohodka glede na dosežen učni uspeh.

Štipendija obsega:

- osnovno štipendijo, ki znaša 60% neto zajamčenega osebnega dohodka,
- poseben dodatek za učni uspeh.

#### 6. člen

Študenti so upravičeni do posebnega dodatka za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu.

Dodatek se izplačuje v naslednji višini:

- 7,01–8,00 – 5%
- 8,01–9,00 – 10%
- 9,01–10 – 15%

zajamčenega neto osebnega dohodka.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom 1. letnika.

#### 7. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v času absolventskega staža, ko se štipendija izplačuje za čas, kot ga določa višje oziroma visokošolski zavod.

#### 8. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčenega osebnega dohodka.

### III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

#### 9. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi prednostnimi potrebami po poklicih iz 2. člena pravilnika na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko razpisa na predlog župana določi odbor za družbene dejavnosti.

Razpis vsebuje:

- a) stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, za katerega se razpisuje štipendija,
- b) število razpisanih štipendij,
- c) rok, v katerem je potrebno vložiti prijavo,
- d) pogoji, da bo štipendist po končanem šolanju lahko sklenil delovno razmerje v zavodu, v skladu s pogodbo o štipendiranju.

#### 10. člen

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

- a) potrdilo o vpisu v tekoči letnik,
  - b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
  - c) potrdilo o državljanstvu Republike Sloveniji,
  - d) vlogo za štipendijo z življenjepisom in reference iz učnega programa,
  - e) potrdilo o premoženjskem stanju.
- Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v roku, navedenem v točki c) 9. člena.

#### 11. člen

Prosilci za štipendije prejmejo obvestilo občinske uprave o izbiri kandidatov, izbrani kandidat po merilih tega pravilnika pa ustrezno odločbo o dodelitvi in višini štipendije.

Vsi prosilci morajo biti pismeno obveščeni v roku 30 dni po izbiri.

#### 12. člen

Zavrjeni kandidati imajo pravico do vpogleda v seznam upravičencev do štipendije in pravico do pritožbe na župana občine v 15 dneh po prejemu odločbe.

## 13. člen

Razpisni postopek in podelitev kadrovskih štipendij mora biti zaključen do 30. oktobra.

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pogodbo.

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan občine.

## 14. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja.

Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

## 15. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

## 16. člen

Štipendisti opravijo delovno prakso, ki traja 15 delovnih dni v tekočem letu v skladu z razporeditvijo, ki jo določi župan v dogovoru z direktorjem oziroma ravnateljem zavoda.

## 17. člen

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, študijsko razmerje v tem času miruje. Štipendistu, ki tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, študijsko razmerje preneha.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu študijsko razmerje miruje.

Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se študijsko razmerje prekine.

## 18. člen

Štipendistu, ki prekine izobraževanje ali se ne zaposli v skladu s pogodbo o štipendiranju, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi obrestmi.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti izplačane zneske štipendije, če:

a) opusti oziroma ne konča izobraževanja v roku, ki je določen v vzgojno-izobraževalni organizaciji, za katero mu je podeljena štipendija oziroma v roku, ki mu ga je določil štipenditor na podlagi 17. člena pravilnika,

b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe,

c) če se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, če spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja ali če se redno zaposli,

d) je izključen iz šole,

e) navaja neresnične podatke,

f) če mu štipenditor nudi sklenitev delovnega razmerja, pa ga ni pripravljen skleniti,

g) neopravičeno odkloni opravljanje delovne prakse,

h) če mu štipenditor po končanem izobraževanju nudi sklenitev delovnega razmerja kot pripravnik, pa ga odkloni,

l) ne opravi pripravništva in strokovnega izpita.

Štipendist je dolžan vrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije, če ostane v delovnem razmerju manj časa kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

## 19. člen

Štipendist je prost pogodbenih obveznosti, če:

a) mu štipenditor v 60 dneh po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravništva,

b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,

c) postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

## 20. člen

Pravice in obveznosti iz 17., 18. in 19. člena skladno z odločbo o dodelitvi štipendije in s pogodbo o štipendiranju ugotavlja občinska uprava.

## 21. člen

Štipendist ima pravico ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz študijskega razmerja na župana. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravljanja. Župan mora v roku 60 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

## 22. člen

Poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem se pripravi enkrat letno in se predloži županu in občinskemu svetu.

Ob poročilu in ugotovljenih prednostnih potrebah po poklicih v občini in finančnih možnostih občine, se pripravi predlog za razpis štipendij za novo šolsko leto.

Sklep o razpisu sprejme župan.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 850-5/2000-15

Vojnik, dne 24. maja 2000.

Župan  
Občine Vojnik  
Benedikt Podergajs l. r.

## DRŽAVNI ZBOR

**2614. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu z 9. členom zakona o poslancih**

Državni zbor Republike Slovenije se je na 50. izredni seji dne 7. 6. 2000 na podlagi poročila Mandatno-imunitetne komisije o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu z 9. členom zakona o poslancih in drugim odstavkom 248. člena poslovnika Državnega zbora seznanil z naslednjim

## SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec Igor Bavčar dne 7. 6. 2000 podal odstopno izjavo, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 248. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije ter z zadnjo alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih preneha mandat s 7. 6. 2000.

Št. 020-02/92-27/114

Ljubljana, dne 7. junija 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

## VSEBINA

	Stran		Stran
<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>KOMEN</b>	
2614. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu z 9. členom zakona o poslancih	7462	2573. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Komen v letu 2000	7417
<b>VLADA</b>		<b>KOZJE</b>	
2556. Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna	7361	2574. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 1999	7417
<b>REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA</b>		2575. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2000	7418
2557. Ugotovitev, da mandat poslanca Državnega zbora preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov LDS	7365	<b>KRIŽEVCI</b>	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		2576. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Križevci za leto 1999	7419
2558. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost železniškega prometa	7366	2577. Odlok o varstvu vodnega vira Lukavci	7419
<b>OBČINE</b>		2578. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7422
<b>LJUBLJANA</b>		<b>KRŠKO</b>	
2559. Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave mestne občine Ljubljana	7382	2579. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2973/2, k.o. Veliki Trn in o prodaji predmetne nepremičnine	7423
2560. Sklep o določitvi zmogljivosti javnih osnovnih šol	7387	2580. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 625/3, k.o. Stolovnik in o zamenjavi predmetne nepremičnine	7424
2561. Pravilnik o načinu oddajanja poslovnih prostorov, s katerimi upravlja Zdravstveni dom Ljubljana	7389	<b>LAŠKO</b>	
<b>BRASLOVČE</b>		2581. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Zdravilišče Laško (KR1-DEL)	7424
2562. Poslovnik Nadzornega odbora občine Braslovče	7392	<b>LITJA</b>	
<b>CERKNICA</b>		2582. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi zavoda Podjetniški center Litija	7424
2563. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 1999	7396	2583. Pravilnik o dežurstvu prodajaln v Občini Litija	7425
2564. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2000	7396	<b>LJUTOMER</b>	
2565. Odlok razglasitvi stavbe na Partizanski 17 – "Kravanjeve hiše", Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena	7398	2584. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za Dom starejših občanov v Ljutomeru	7426
<b>ČRNA NA KOROŠKEM</b>		2585. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer	7426
2566. Odlok o občinskih cestah	7399	2586. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem	7427
<b>DOBROVNIK</b>		2587. Sklep o ukinitvi javnega dobra	7428
2567. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji	7408	<b>MEDVODE</b>	
<b>DOL PRI LJUBLJANI</b>		2588. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 1999	7428
2568. Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij	7410	2589. Sklep o ukinitvi javnega dobra	7429
<b>GRAD</b>		<b>MURSKA SOBOTA</b>	
2569. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 1999	7411	2590. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota	7429
2570. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2000	7411	2591. Odlok o ravnanju s plodno zemljo na območju Mestne občine Murska Sobota	7431
<b>KAMNIK</b>		2592. Odlok o sprejetju spremembe zazidalnega načrta za območje mesta Murska Sobota med ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, ulico Arhitekta Novaka in Slovensko ulico	7432
2571. Odlok o oglaševanju v Občini Kamnik	7413		
2572. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Kamnik	7415		

	Stran		Stran
2593. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Potrošnik" v Murski Soboti	7434	2600. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Prebold	7443
NOVO MESTO		PREVALJE	
2594. Odredba o ureditvi prometa skozi naselje Ratež v Krajevni skupnosti Brusnice	7434	2601. Sklep o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna	7443
2595. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Mestne občine Novo mesto	7435	SEVNICA	
2596. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih v Mestni občini Novo mesto	7437	2602. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sevnica za leto 2000	7444
2597. Sklep o javni razgrnitvi a) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za UN turistično rekreacijskega centra "Ostanek" v Zalogu) b) osnutka odloka o ureditvenem načrtu za turistično rekreacijski center "Ostanek" v Zalogu	7438	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH	
PREBOLD		2603. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah	7444
2598. Odlok o koncesijskem aktu za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Prebold	7438	ŠKOCJAN	
2599. Odlok o spremembah in dopolnitvah odlokov o prostorskih izvedbenih načrtih za ureditvena območja, ki se urejajo z odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske 2 Prebold (Uradni list SRS, št. 17/76), odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Terasa Prebold (Uradni vestnik Celje, št. 11/69) in odlokom o spremembi zazidalnega načrta stanovanjske soseske Terasa Prebold (Uradni list SRS, št. 17/76 in 31/84), odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Nad tovarno Prebold (Uradni list SRS, št. 26/78) in odlokom o zazidalnem načrtu industrijskega območja Gradnja Žalec (Uradni list SRS, št. 14/84)	7442	2604. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Škocjan	7446
		TREBNJE	
		2605. Poslovnik Nadzornega odbora občine Trebnje	7447
		TURNIŠČE	
		2606. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2000	7450
		2607. Odlok o oskrbi prebivalstva s plinom v Občini Turnišče	7450
		VOJNIK	
		2608. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe in podelitvi koncesije za graditev in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina v Občini Vojnik	7453
		2609. Odlok o varovanju vitanjskih vodnih virov	7455
		2610. Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve občinskih cest, lokalnih cest in javnih poti na območju Občine Vojnik	7459
		2611. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Vojnik	7460
		2612. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za območje bolnice Vojnik	7460
		2613. Pravilnik o štipendiranju študentov v Občini Vojnik	7461

