

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 46

Ljubljana, sredo 31. 5. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

MINISTRSTVA

2130. Pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov

Na podlagi 1. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90 ter Uradni list RS, št. 58/93) v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I in 45/94) in 42. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97 in 13/98 – odločba US) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK o letenju vojaških zrakoplovov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in uporaba)

(1) S tem pravilnikom se urejajo osnove organiziranja, izvajanja, vodenja, zagotovitve in varnosti letenja vojaških zrakoplovov ter preprečevanje in preiskovanje letalskih nesreč vojaških zrakoplovov.

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za:

1. letenje vojaških zrakoplovov v zračnem prostoru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS), razen če je s splošnimi predpisi o zračni plovbi izrecno določeno drugače ter za letenje v zračnem prostoru druge države, če je tako določeno z meddržavnim ali mednarodnim sporazumom;

2. za vojaška letališča in vojaški del mešanih letališč, razen če je s splošnimi predpisi o zračni plovbi izrecno določeno drugače.

2. člen

(obveznost izvajanja)

Določbe tega pravilnika izvaja osebje poveljstev in enot Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: SV), ki organizira, zagotavlja in izvaja letenje z vojaškimi zrakoplovi, ter drugo vojaško in civilno osebje v času bivanja na vojaškem letališču in v vojaškem zrakoplovu.

3. člen

(pomen pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo pomen, kot je določen z zakonom o letalstvu, razen če iz smisla besedila ne izhaja drugače:

1. certifikacija tipa je ugotavljanje ali tip zrakoplova, motorja, propelerja, delov in opreme zrakoplova ustreza tehničnim pogojem, predpisanim za varen zračni promet;

2. cona letališča je določen kontroliran del zračnega prostora nad letališčem in okrog njega, namenjen varovanju letališkega prometa;

3. domači zračni promet je promet, pri katerem sta odletno in namembno letališče oziroma vzletišče na ozemlju RS in pri katerem ni predviden odlet v zračni prostor druge države;

4. ECAC je Evropska konferenca civilnega letalstva;

5. EUROCONTROL je Evropska organizacija za varnost zračne plovbe;

6. OM (Operation Manual) je operativni priročnik enote vojaškega letalstva;

7. GŠSV je Generalštab SV;

8. ICAO je mednarodna organizacija civilnega letalstva;

9. incident je dogodek, povezan z obratovanjem zrakoplova, ki je ali bi lahko ogrozil varnost zračnega prometa in ni nesreča;

10. instrumentalni polet je polet, ki se izvaja po pravilih instrumentalnega letenja;

11. JAA (Joint Aviation Authorities) so združeni letalski organi;

12. javno letališče je letališče, ki je namenjeno in odprto za zračni promet in javni zračni prevoz;

13. kontroliran zračni prostor je del zračnega prostora, določenih razsežnosti, v katerem je zagotovljena služba za nadzor zračnega prostora v obsegu, ki je opredeljen s klasifikacijo zračnega prostora;

14. let zrakoplova je čas od trenutka, ko se zrakoplov premakne z namenom vzleteti, do trenutka, ko se ustavi po pristanku;

15. letališče je določena kopenska ali vodna površina (vključno z objekti, napravami in opremo), ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzlet in gibanje zrakoplovov;

16. letališče za lastne potrebe je letališče, ki se uporablja izključno za zračni prevoz za vojaške potrebe, v okviru vojaških dejavnosti;

17. vojaško letališče je letališče, ki se uporablja izključno za zračni prevoz za vojaške potrebe in v okviru vojaških dejavnosti;

18. letališka ploščad je del letališča, namenjen za sprejem in odpravo zrakoplovov, potnikov, pošte ali stvari, oskrbovanje zrakoplovov z gorivi in mazivi, parkiranje ali vzdrževanje zrakoplovov;

19. letališki promet je gibanje zrakoplovov na letališču oziroma vzletišču in let zrakoplova v bližini letališča oziroma vzletišča;

20. letalo je zrakoplov na motorni pogon, težji od zrak, ki dobi vzgon v letu predvsem zaradi aerodinamičnih reakcij na njegove površine;

21. vojaški zrakoplov je zrakoplov Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki se uporablja za vojaške namene, je v lasti RS in je vpisan v register vojaških zrakoplovov;

22. letalska naloga so aktivnosti, ki se nanašajo na izvršitev poleta posameznega zrakoplova ali skupine zrakoplovov in se izvajajo od začetka priprave za polet do zaključka analize poleta;

23. letalsko osebje je osebje, ki upravlja z zrakoplovom ali opravlja dela v zvezi z njegovim upravljanjem oziroma ki opravlja dela, ki neposredno vplivajo na varnost zračnega prometa;

24. licenca je listina, s katero se potrdi, da oseba, ki spada v letalsko in drugo strokovno osebje, izpolnjuje pogoje za opravljanje določenih del;

25. manevrska površina je del letališča, ki je namenjen za vzlet, pristajanje in vožnjo zrakoplovov, razen letališke ploščadi;

26. materialna dolžnost je dolžnost, ki jo v skladu z zakonom o obrambi uresničujejo državljani in pravne osebe z dajanjem vozil, strojev, objektov in druge opreme za vojsko, državne organe ter druge obrambne potrebe;

27. mejni koridor je del zračnega prostora na zračni poti, nad določeno točko na državni meji in je odrejen za vstop in izstop zrakoplovov iz zračnega prostora RS;

28. MEL (Minimum equipment list) je spisek minimalne opreme zrakoplova, glede na pogoje poleta;

29. mešano letališče je vojaško letališče, na katerem je dovoljen tudi javni zračni prevoz;

30. načrt poleta so določene informacije, posredovane službi za nadzor zračnega prometa ter ostalim službam, ki potrebujejo te informacije in se nanašajo na nameravani polet zrakoplova ali na njegov del;

31. načrti letalskega usposabljanja so podatki o načrtovanem letenju za usposabljanje letalske enote SV v določenem časovnem obdobju;

32. nadzor zračnega prostora so aktivnosti, ukrepi in postopki, katerih namen je ugotavljanje kršitev zračnega prostora in zagotavljanje pogojev za zaščito zračnega prostora RS;

33. nadzorovano območje letališča je območje za gibanje na letališču, bližnje zemljišče in stavbe ali njihovi deli, do katerih je dostop nadzorovan ali omejen;

34. najava poleta je prošnja za dovolitev poleta zrakoplova ali za prelet državnega ozemlja;

35. nekontroliran zračni prostor je zračni prostor, ki se nahaja zunaj letaliških con in sega od površine zemlje do višine, kjer se začenja kontroliran zračni prostor;

36. nesreča je dogodek, povezan z obratovanjem zrakoplova, ki nastane od tedaj, ko se ena ali več oseb oziroma stvar vkrca v zrakoplov, s katerim se namerava opraviti polet, do tedaj, ko se opravi izkrcanje in zaradi katerega je:

a) ena ali več oseb smrtno ponesrečenih ali težje poškodovanih oziroma so stvari močno poškodovane ali uničene kot posledica

– nahajanja v zrakoplovu;

– neposrednega stika z delom zrakoplova vključno z deli, ki so se oddvojili;

– izpostavljenosti reaktivnemu pišu;

– razen, če so poškodbe povzročene z naravnimi viri, ki, samoprizadete ali prizadete od druge osebe, ali če so

poškodovani slepi potniki, ki se skrivajo zunaj območij, ki so običajno dosegljiva za potnike in posadko;

b) na zrakoplovu nastala poškodba ali napaka v strukturi, ki:

– negativno vpliva na strukturno moč, delovanje ali letalne karakteristike zrakoplova

– zahteva večje popravilo ali zamenjavo poškodovane dela,

– razen okvare ali poškodbe motorja, ki je omejena samo nanj, njegov pokrov ali dodatke, ali okvare propelerja, konca krila, antene, zračnice, zavore, aerodinamične prehode, manjše zareze ali vbodne luknje na površini zrakoplova;

c) zrakoplov izgubljen ali popolnoma nedostopen;

37. nevarno območje je določen del zračnega prostora, v katerem lahko v določenem času potekajo aktivnosti, nevarne za promet zrakoplovov;

38. NGŠSV je načelnik Generalštaba SV;

39. območje omejitev je določen del zračnega prostora, v katerem je promet zrakoplovov dovoljen pod posebnimi pogoji;

40. območje področne kontrole letenja je del zračnega prostora, ki se razprostira nad slojem prostega letenja in zgornjimi mejami letaliških in terminalnih zon, neomejeno po višini;

41. odgovornostno zavarovanje zrakoplovov je zavarovanje odgovornosti za škode, ki jih zrakoplov v poletu povzroči na zemlji ter zavarovančeve odgovornosti za druge škode po določilih civilnega prava, ki jih utegne povzročiti drugim zaradi posesti ali uporabe zrakoplova, določeno z zakonom o obligacijskih razmerjih;

42. OPPVLZO je operativno poveljstvo vojaškega letalstva in zračne obrambe ter je najvišja enota v sistemu vojaškega letalstva in zračne obrambe;

43. organiziranje letenja so dejavnosti in postopki, ki se upoštevajo in izvajajo v letalski enoti SV ter enotah za oskrbo in zagotavljanje letenja SV, zaradi zagotavljanja ugodnih pogojev za pripravo in izvajanje letenja;

44. osnovni varnostni pregled je varnostni pregled zrakoplova, osebe ali stvari, ki se opravi z vizualnim pregledom ali s tehničnimi sredstvi, v skladu z zakonom o letalstvu in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter varnostnimi programi po zakonu o letalstvu;

45. ovira za zračni promet je vsaka nepremična ali premična stvar ali njen del, ki stoji na površini, namenjeni za promet zrakoplovov ali ki sega v ali nad določeno ravnino, namenjeno varovanju zrakoplovov med poletom;

46. plovnost zrakoplovov je ugotovitev pooblaščenih oseb, da zrakoplov izpolnjuje pogoje za varno uporabo oziroma letenje;

47. pogojno prepovedana cona je del zračnega prostora, v katerem je letenje prepovedano v določenem času in pogojih;

48. pooblastilo je navedba, vpisana v licenco ali je njen sestavni del in določa posebne pogoje, pravice ali omejitve, ki se nanašajo na licenco;

49. posadka zrakoplova so osebe, ki se nahajajo na zrakoplovu med poletom zaradi opravljanja del, ki zagotavljajo nemoteno in varno izvršitev poleta;

50. postopki v sili so načrtovani postopki za usklajeno delovanje pooblaščenih oseb, služb ter različnih organov in organizacij v zvezi z dogodki in stanji, ki bi lahko ogrozila ali ogrožajo varnost na letališču ali varnost zrakoplova;

51. prepovedana cona je del zračnega prostora nad določenim ozemljem do predpisane višine, v katerem se prepoveduje letenje;

52. prepovedano območje je določen del zračnega prostora nad kopnim ali teritorialnim morjem, v katerem je promet zrakoplovov prepovedan;

53. program vojaškega letalskega usposabljanja je program, na podlagi katerega se načrtuje in izvaja letenje vojaških zrakoplovov v določenem časovnem obdobju;

54. resni incident je incident, pri katerem so podane okoliščine, ki kažejo na to, da bi se nesreča skoraj zgodila;

55. STANAG je Standard Agreement, dogovori o standardizaciji opreme, naprav in objektov, sprejeti v zvezi NATO;

56. terminalna cona obsega zračni prostor okrog enega ali več letališč, ki se razprostira od zgornjih mej letališke cone in sloja prostega letenja do višine, predpisane za terminalno cono;

57. uporabniki vojaškega zrakoplova so enote in poveljstva SV ter drugi, za katere se izvaja določena zrakoplovna storitev z zrakoplovom SV;

58. URSZP je Uprava RS za zračno plovbo (v nadaljnjem besedilu: uprava);

59. varnostno čisto območje letališča je tisti del nadzorovanega območja letališča, do katerega je dostop dovoljen samo pod določenimi pogoji;

60. vizualno letenje je letenje v okvirju omejitev za vizualno letenje po ICAO standardih, razen če se to izvaja s pomočjo naprav za nočno letenje, pri katerem pilot uporablja pravila vizualnega letenja;

61. vodja zrakoplova je praviloma pilot, ki upravlja zrakoplov in je odgovoren za varno izvršitev poleta;

62. vojaško letalsko osebje so pripadniki SV, ki upravljajo z vojaškim zrakoplovom ali opravljajo druga dela v zvezi z njegovo uporabo;

63. drugo vojaško strokovno osebje so pripadniki SV, ki sodelujejo v vojaškem zračnem prometu in niso vojaško letalsko osebje;

64. drugo strokovno osebje so osebe, ki opravljajo dela, pomembna za varnost zračnega prometa;

65. vojaško letalsko šolanje je del vojaškega letalskega usposabljanja za pridobitev ustrezne izobrazbe in veščin za poklicno delo v sestavi vojaškega letalstva SV;

66. vzletišče je določena kopenska ali vodna površina, ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzlet ali gibanje zrakoplovov določenih vrst in kategorije;

67. zagotovitev letenja predstavlja skupek postopkov, ukrepov in aktivnosti, ki se izvajajo zaradi pravočasne in popolne zagotovitve letenja in kvalitetne ter varne izvršitve letalskih nalog;

68. zračna pot je del zračnega prostora, določena z višino, širino in smerjo, ki je odrejena za letenje zrakoplovov in označena z zemeljskimi navigacijskimi sredstvi;

69. zračni promet je gibanje zrakoplovov po zraku (polet), letališčih ter vzletiščih;

70. zračni prostor RS je prostor nad kopnim ozemljem in teritorialnim morjem RS;

71. zrakoplov je vsaka naprava, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcije zraka, razen reakcije zraka na zemeljsko površino.

II. SPLOŠNE DOLOČBE O ZRAČNI PLOVBI VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

1. Zračni prostor Republike Slovenije

4. člen

(ureditev zračnega prostora)

Zaradi zagotavljanja varnosti in organiziranosti zračne plovbe ter lažjega nadzora in vodenja zrakoplovov se v zračnem prostoru RS lahko določijo sloj prostega letenja, letališke cone, terminalne cone, zračne poti, mejni koridorji, prepovedane cone, pogojno prepovedane cone, nevarne cone in cone za usposabljanje pilotov.

5. člen

(pristojnost za urejanje zračnega prostora)

(1) Območje področne kontrole letenja, letališke in terminalne cone, zračne poti in mejne koridorje določa in predpisuje minister, pristojen za promet in zveze.

(2) Prepovedane cone, pogojno prepovedane cone, nevarne cone in cone za usposabljanje pilotov, povezane z letenjem vojaških zrakoplovov ali z drugimi vojaškimi aktivnostmi, določa in predpisuje minister, pristojen za obrambo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za promet in zveze.

6. člen

(odobritve, omejitve in prepovedi letenja)

(1) Letenje nad območji, ki so odrejena kot prepovedane, pogojno prepovedane in nevarne cone, se lahko prepove začasno ali stalno. Letenje nad drugimi območji se lahko omeji časovno ali z določitvijo višine, pod ali nad katero je letenje prepovedano.

(2) Odobritev, omejitev ali prepoved letenja v pogojno prepovedanih in nevarnih conah izdaja organizacijska enota ministrstva za promet in zveze, pristojna za zračno plovbo, na predlog operativnega centra operativnega poveljstva vojaškega letalstva in zračne obrambe (v nadaljnjem besedilu: OCOPVLZO). Zahtevo za odobritev, omejitev ali prepoved letenja v pogojno prepovedanih in nevarnih conah dostavlja samostojna eskadrilja, njej enaka ali višja enota, OCOPVLZO, najmanj 48 ur pred začetkom veljavnosti odobritve, omejitve ali prepovedi letenja. Organizacijska enota ministrstva za promet in zveze, pristojna za zračno plovbo, izdaja in objavlja ustrezno odobritev, omejitev ali prepoved letenja, najkasneje 24 ur pred začetkom veljavnosti.

(3) Odobritev letenja v prepovedanih conah izdaja ministrstvo, s soglasjem ministrstva za promet in zveze in organa, ki je odgovoren za varnost objekta, zaradi katerega je določena prepovedana cona.

7. člen

(postopek pilota – vodje vojaškega zrakoplova pri preletu prepovedane, pogojno prepovedane ali nevarne cone)

(1) Pilot, vodja vojaškega zrakoplova, ki mu je odobren prelet prepovedane, pogojno prepovedane in nevarne cone, mora pred preletom dolžan obvestiti pristojni organ kontrole letenja ali OCOPVLZO.

(2) Pilot, vodja vojaškega zrakoplova, ki iz kakršnih koli razlogov brez odobritve preleti prepovedano, pogojno prepovedano in nevarno cono mora o dogodku takoj, ko ugotovi kršitev, obvestiti pristojni organ kontrole letenja ali OCOPVLZO.

(3) Kadar se vojaški zrakoplov brez odobritve ali v nasprotju z odobritvijo približa ali preleti prepovedano ali pogojno prepovedano cono, morata pristojni organ kontrole letenja ali OCOPVLZO sprejeti predpisane ukrepe za vrnitev zrakoplova na z načrtom poleta odobreno smer ali cono.

(4) Če pilot, vodja zrakoplova, ne ukrepa v skladu z navodili pristojnega organa kontrole letenja ali OCOPVLZO, morata pristojni organ kontrole letenja ter OCOPVLZO izvršiti predpisane ukrepe.

8. člen

(vstop in izstop iz zračnega prostora)

(1) Zrakoplov lahko vstopi ali izstopi iz zračnega prostora RS samo na mejnem koridorju.

(2) Izjemoma lahko v primeru nevarnosti, neugodnih vremenskih razmer ali pri izvajanju nalog iskanja, zaščite in reševanja ter pomoči, pristojni organ kontrole letenja odobri vstop ali izstop zrakoplova tudi zunaj mejnega koridorja, vendar mora o odobritvi nemudoma obvestiti OCOPVLZO.

9. člen

(kršitve zračnega prostora)

(1) Zračni prostor RS je nedotakljiv. Kršitev nedotakljivosti zračnega prostora nastane, če tuj zrakoplov:

- vstopi ali izstopi iz zračnega prostora RS brez odobritve pristojnega organa;
- vstopi ali izstopi iz zračnega prostora RS z odobritvijo, vendar izven določenega mejnega koridorja;
- leti brez odobritve;
- leti brez odobritve izven določene zračne poti;
- leti nad prepovedano, pogojno prepovedano ali nevarno cono, oziroma leti v nasprotju z navedenimi pogoji v odobritvi za polet.

(2) Kršitev nedotakljivosti zračnega prostora RS predstavlja tudi letenje tujih vodenih in nevedenih letočih naprav brez odobritve pristojnega organa.

10. člen

(pristojnost za izdajanje prepovedi in omejitev letenja pri kršitvah zračnega prostora)

V primeru kršitve zračnega prostora se po izvršitvi ukrepov organov kontrole letenja aktivirajo ustrezni vojaški postopki na način, ki ga predpiše Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

11. člen

(postopek pilota, vodje prestrezanega zrakoplova)

Pilot prestrezanega zrakoplova mora postopati v skladu z navodili, ki mu jih daje pilot prestreznika.

2. Vojaški zrakoplov

12. člen

(delitev zrakoplovov)

Zrakoplovi se delijo na podlagi klasifikacije, določene z zakonom o letalstvu.

13. člen

(vojaški zrakoplov)

(1) Vojaški zrakoplov nosi oznako državne pripadnosti, oznako pripadnosti vojaškemu letalstvu SV in registrsko oznako. Oznake pripadnosti in registracije vojaških zrakoplovov ureja poseben predpis.

(2) Vojaški zrakoplovi se razvrščajo po kategorijah in tipih.

(3) Vojaški zrakoplov se lahko uporablja tudi za name, za katere je potreben vpis v drug register zrakoplovov.

14. člen

(minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova za varno zračno plovbo)

(1) Minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova za varno zračno plovbo obsega poleg opreme, predvidene po MEL, še:

- varnostne vezi za prevez preko pasu na vsakem sedežu ter na pilotskih sedežih preko pasu in ramen;
- padalo in opremo za preživetje, ki je z operativnim priročnikom posebej predpisana za vsak tip vojaškega zrakoplova;
- opremo za oskrbo s kisikom za vse osebe v zrakoplovu za letenje na višinah nad 12.500 čevlji;
- padalo opremljeno z napravo za oskrbo s kisikom za letenje na višinah nad 26.000 čevlji;
- napravo za vzdrževanje pritiska v pilotski kabini za letenje na višinah nad 26.000 čevlji, oziroma v potniški kabini brez uporabe kisikovih mask za letenje na višinah nad 15.000 čevlji;

- napravo za vzdrževanje temperature v pilotski in potniški kabini za letenje na višinah nad 10.000 čevlji;
- katapultni sedež na bojnih letalih, ki v vodoravnem poletu dosega hitrost preko 280 vozlov.

15. člen

(minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova z instrumenti in opremo za letenje po pravilih vizualnega letenja)

Minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova z instrumenti in opremo za letenje po pravilih vizualnega letenja je določena z mednarodnimi in splošnimi predpisi.

16. člen

(minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova z instrumenti in opremo za letenje po pravilih instrumentalnega letenja)

Minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova z instrumenti in opremo za letenje po pravilih instrumentalnega letenja je določena z mednarodnimi in splošnimi predpisi.

17. člen

(opremljenost vojaškega zrakoplova s svetili)

(1) Vojaški zrakoplov mora biti opremljen z osnovno svetlobno opremo v skladu s tem pravilnikom, razen če s tehničnimi pogoji za plovnost ni predpisano drugače. Osnovna svetlobna oprema vojaškega zrakoplova obsega opremo, ki je predpisana z mednarodnimi in splošnimi predpisi.

(2) Minimalna svetlobna oprema vojaškega zrakoplova obsega pozicijske luči, luči proti trku, pristajalne luči ter svetila za osvetljevanje instrumentov in opreme. Vojaški zrakoplov je lahko opremljen tudi z drugimi svetili, ki pa ne smejo vplivati na uporabo osnovne svetlobne opreme zrakoplova.

(3) Vojaški helikopter, opremljen za letenje s pomočjo očal za nočno letenje (NVG), mora biti poleg osnovne svetlobne opreme ustrezno opremljen še s svetili za letenje s pomočjo NVG.

(4) Svetila za letenje s pomočjo NVG obsegajo luči za letenje v skupini, pristajalne luči, luči proti trku ter svetila za osvetljevanje opreme in instrumentov.

18. člen

(dodatna opremljenost vojaškega zrakoplova)

Minister, pristojen za obrambo, na predlog NGŠSV lahko glede na namembnost zrakoplova in določene naloge, predpiše opremljanje določenega tipa zrakoplova z dodatnimi instrumenti in svetlobno opremo, ki s tem pravilnikom ni predpisana.

19. člen

(uporaba svetlobne opreme vojaškega zrakoplova)

(1) Luči za označevanje zrakoplova v poletu se vključijo pred začetkom zagona motorjev in ostanejo vključene ves čas poleta do zaustavitve delovanja motorjev in pogonskih skupin.

(2) Pozicijske luči na zrakoplovu SV morajo biti vključene v skladu s splošnimi predpisi o zračnem prometu, razen če ni s posebnim dogovorom za specifični polet ali skupino poletov odločeno drugače, o čemur pa mora biti obveščena tudi služba kontrole letenja.

20. člen

(uporaba vojaškega zrakoplova glede na tehnično brezhibnost zrakoplova)

(1) Vojaški zrakoplovi se lahko uporabljajo, če izpolnjujejo predpisane pogoje za varno zračno plovbo v skladu s

predpisi in navodili za uporabo in vzdrževanje vojaških zrakoplovov, ki so določeni v OM.

(2) OPPVLZO izjemoma odobri prelet vojaškega zrakoplova, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev za varno plovbo, do kraja pregleda ali popravila in pod pogojem, da se s predhodnim pregledom na zemlji ugotovi brezhibno delovanje pogonske skupine, sistema za upravljanje z zrakoplovom, instrumentov za prikazovanje osnovnih podatkov o poletu, nosilnega podvozja in radijske zveze.

(3) Prelet zrakoplova iz prejšnjega odstavka lahko opravi preizkusni pilot, ki je usposobljen za preizkušanje tega tipa zrakoplova v letu.

3. Letališče

21. člen

(pojem in vrste letališč)

Pojem letališča je določen z zakonom o letalstvu. Vojaški zrakoplovi lahko uporabljajo na podlagi dogovora z URSZP tudi posebne vrste vojaških letališč kot so vojaško letališče na vodni površini (v nadaljnjem besedilu: hidro-drom), vojaško letališče za helikopterje (v nadaljnjem besedilu: vojaški heliport) in vojaško vzletišče.

22. člen

(kategorizacija vojaških letališč)

(1) Vojaška letališča se glede na namembnost in stopnjo ureditve razvrščajo v kategorije.

(2) Kategorije vojaških letališč in pogoje, ki jih mora izpolnjevati posamezna kategorija vojaških letališč, ureja predpis, ki ga po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za promet in zveze, izda minister, pristojen za obrambo.

23. člen

(infrastruktura vojaškega letališča)

Osnovna infrastruktura vojaškega letališča obsega poleg elementov, predpisanih v zakonu o letalstvu za civilna letališča, še območja in objekte za posebne namene.

24. člen

(območja in objekti za posebne namene)

Območja in objekti za posebne namene so:

- območje za izvajanje padalskih skokov;
- območje za odmetavanje vlečne tarče;
- območje za odmetavanje tovora;
- območje za zasilno pristajanje zrakoplovov;
- območje za dviganje in spuščanje zunanjega tovora;
- zaklonilniki za zrakoplove;
- zaklon za umerjanje strelske in raketne oborožitve;
- infrastruktura za razoroževanje zrakoplova;
- infrastruktura za letalsko gorivo;
- infrastruktura za minsko eksplozivna sredstva.

25. člen

(razporeditev elementov vojaškega letališča)

Razporeditev elementov vojaškega letališča in način njihove uporabe se določa z načrti, ki jih odobri minister, pristojen za obrambo, v skladu s predpisi.

26. člen

(označitev manevrskih površin vojaških letališč)

Označitev ter razpored infrastrukture vojaških letališč, vzletišč, heliportov ter hidro-dromov ureja predpis, ki ga izda minister, pristojen za obrambo. Označevanje vojaških letališč ne sme biti predpisano v manjšem obsegu, kot je to predpisano za primerljivo kategorijo civilnih letališč.

27. člen

(uporaba vojaških letališč)

(1) Uporaba vojaških letališč je dovoljena na način in za dejavnosti, ki so določene z navodilom za uporabo vojaškega letališča.

(2) Navodilo za uporabo vojaškega letališča izda minister, pristojen za obrambo, s predhodnim soglasjem ministra, pristojnega za promet in zveze.

4. Posebne vrste vojaških letališč

28. člen

(vojaški hidro-drom)

Vojaški hidro-drom je del vodne površine z napravami in opremo na vodi in kopnem, namenjen za vzlet, pristajanje, vožnjo, sidranje ter spuščanje in izvlačenje vojaških vodnih letal iz vode. Sestavljajo ga vzletno pristajalne steze, vozne steze in sidrišča. Posamezni elementi vojaškega hidro-droma se določijo v skladu s predpisi.

29. člen

(vojaški heliport)

Vojaški heliport je določena površina na kopnem, ki je namenjena za varno vzletanje in pristajanje helikopterjev. Lahko je samostojen ali v okviru letališča. Posamezni elementi vojaškega heliporta se določijo v skladu s predpisi.

5. Območje vojaškega letališča

30. člen

(območje vojaškega letališča)

(1) Za vsako vojaško letališče se zaradi kvalitetnejše organizacije letenja in zagotavljanja ustreznih pogojev za varno zračno plovbo, določi območje vojaškega letališča.

(2) Območje vojaškega letališča je določen del zračnega prostora okrog vojaškega letališča, v katerem se praviloma izvaja usposabljanje vojaških pilotov. Območje vojaškega letališča ne vpliva na splošno ureditev zračnega prostora. Območje vojaškega letališča lahko obsega letališko cono, terminalno cono v celoti ali deloma, pilotažne cone, cone brišočega letenja, cone skupinskega in instrumentalnega letenja, cone letenja z nadzvočno hitrostjo, cone za usposabljanje v manevrih zračnega boja in po potrebi še druge cone in poligone.

(3) Območje vojaškega letališča določa minister, pristojen za obrambo, po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za promet in zveze. Predpisi o vojaških letališčih se praviloma določajo v skladu s STANAGI.

31. člen

(letališka cona vojaškega letališča)

(1) V zračnem prostoru letališke cone vojaškega letališča se določijo letališki (šolski) krog, sektor instrumentalnega odleta po vzletu in prileta za pristajanje, vhodna in izhodna vrata letališke cone, kot tudi cona čakanja. Glede na velikost letališke cone in drugih pogojev se v letališki coni lahko določijo tudi posamezne cone in poligoni, ki se praviloma določajo v območju letenja vojaškega letališča.

(2) Letališki (šolski) krog je del zračnega prostora letališke cone, v katerem zrakoplovi letijo po določeni shemi in pravilih za vizualno letenje zaradi vzletanja in pristajanja.

(3) Sektor instrumentalnega odleta po vzletu je del zračnega prostora letališke cone, v katerem se polet od vzleta do preleta določenega navigacijskega sredstva odvijata po določeni shemi in pravilih za instrumentalno letenje.

(4) Sektor instrumentalnega prileta za pristajanje je del zračnega prostora letališke cone, v katerem se polet od preleta določenega navigacijskega sredstva do pristajanja odvija po določeni shemi in pravilih za instrumentalno letenje.

(5) Vhodna in izhodna vrata letališke cone so deli zračnega prostora nad določenim mestom v letališki coni, kjer se na določeni višini izvaja prilet na letališče in odlet z letališča po pravilih za vizualno letenje.

(6) Cona čakanja je del zračnega prostora v coni letališča, v katerem zrakoplov leti na določeni višini po pravilih za vizualno letenje, in čaka dovoljenje, navodilo ali odobritev na postavljeno zahtevo.

(7) Krog čakanja je del zračnega prostora, označen z navigacijskimi sredstvi, v katerem zrakoplov leti na določeni višini, po določenih shemi in pravilih za instrumentalno letenje, in čaka na odobritev za začetek instrumentalnega prileta za pristajanje, oziroma drugo dovoljenje ali navodilo. Minimalna višina letenja v krogu čakanja je 2000 čevljev nad najvišjo naravno ali umetno oviro v letališki coni. Glede na obseg letališke cone se krog čakanja lahko določi v letališki ali terminalni coni.

32. člen

(cone za usposabljanje vojaških pilotov)

(1) Pilotažna cona je del zračnega prostora, v katerem se po pravilih za vizualno letenje izvaja usposabljanje v upravljanju z zrakoplovom.

(2) Cona brišočega letenja je del zračnega prostora, v katerem se izvaja usposabljanje za letenje po pravilih za vizualno letenje, na višinah do 300 čevljev nad terenom.

(3) Cona instrumentalnega letenja je del zračnega prostora, označenega z navigacijskimi sredstvi, v kateri se izvaja usposabljanje v upravljanju z zrakoplovom po pravilih za instrumentalno letenje.

(4) Cona skupinskega letenja je del zračnega prostora, v katerem se izvaja usposabljanje za letenje v skupini.

(5) Cona za usposabljanje v manevrih zračnega boja je del zračnega prostora, v kateri se po pravilih za vizualno ali instrumentalno letenje, izvaja usposabljanje v manevrih zračnega boja.

(6) Cona za letenje z nadzvočno hitrostjo je del zračnega prostora, označenega z navigacijskimi sredstvi, v kateri se izvaja usposabljanje v upravljanju z zrakoplovom na hitrosti nad 0,95 Ma.

(7) Razporeditev, velikost, označevanje in uporaba con se določijo z navodilom za uporabo letališča ali drugim predpisom o klasifikaciji zračnega prostora.

33. člen

(poligoni)

(1) Glede na namen se poligoni razvrščajo na:

– poligone za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na kopnem ali vodi;

– poligone za streljanje in raketiranje ciljev v zraku.

(2) Poligoni za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na kopnem so lahko šolski ali taktični, poligoni za streljanje in raketiranje ciljev v zraku pa so lahko za streljanje in raketiranje z zrakoplova ali z zemlje.

(3) Šolski poligon za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na zemlji je del kopne ali vodne površine, v letališki coni ali njeni neposredni bližini. Namenjen je za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na zemlji s šolskimi sredstvi.

(4) Taktični poligon za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na kopnem ali vodi je stalno ali začasno urejen del kopne ali vodne površine, namenjen za usposab-

ljanje in dejstvovanje v pogojih določene taktične situacije. Tarče na poligonu so lahko borbena sredstva ali njihove makete v naravni velikosti in ustrezni razporeditvi.

(5) Poligon za streljanje in raketiranje ciljev v zraku je del zračnega prostora nad določenim delom kopne ali vodne površine, namenjen za streljanje in raketiranje vlečnih, letečih ali raketnih tarč, z zrakoplova ali z zemlje.

(6) Lokacije poligonov, velikost, ureditev, vodenje letenja in dejstvovanje, kakor tudi varnostne ukrepe v času dejstvovanja, določi minister, pristojen za obrambo, po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za promet in zveze, za vsak poligon posebej.

(7) Poligoni se v času aktivnosti na poligonih, kakor tudi zračni prostor nad poligoni do določene višine, razglasi-jo za nevarne cone in se o tem obvesti pristojna služba URSZP.

6. Vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje

34. člen

(vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje)

(1) Vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje so pripadniki SV, ki upravljajo z vojaškimi zrakoplovi, opravljajo druga dela v zvezi z njihovo uporabo ali sodelujejo v vojaškem zračnem prometu.

(2) S posebnimi predpisi se urejajo:

– katero osebje se šteje v vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje;

– pogoji, ki jih mora izpolnjevati pripadnik SV, ki želi pridobiti ali podaljšati veljavnost licence oziroma pooblastila vojaškega letalskega osebja in čas veljavnosti posamezne licence oziroma pooblastila;

– pogoji, ki jih mora izpolnjevati pripadnik stalne, mirnodobne in vojne sestave SV, ki želi pridobiti ali podaljšati veljavnost potrdila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje del drugega vojaško strokovnega osebja in čas veljavnosti posameznega potrdila;

– kriteriji in ugotavljanje zdravstvene sposobnosti vojaškega letalskega in drugega vojaško strokovnega osebja;

– dovoljene maksimalne prekinitve letenja;

– vojaške letalske knjižice.

(3) Zaradi podaljšanja licence je nadrejeno poveljstvo dolžno izdati posamezniku potrdilo o izvršenem naletu v SV.

35. člen

(pogoji za upravljanje vojaškega zrakoplova)

Vojaška oseba lahko upravlja vojaški zrakoplov v vlogi pilota ali leti v vlogi člana posadke zrakoplova, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima ustrezno letalsko vojaško dovoljenje, ki je nadgrajena civilna licenca s predpisanimi vojaškimi pooblastili;

– da je zdravstveno sposobna za izvajanje letalskih nalog na kategoriji zrakoplova, na katerem izvaja letalsko usposabljanje;

– da je teoretično in praktično usposobljena za izvajanje nalog na določenem tipu zrakoplova;

– da je pristojni organ izdal in odobril nalog za polet.

36. člen

(posadka zrakoplova)

(1) Posadko zrakoplova sestavlja letalsko in kabinsko osebje.

(2) V letalsko osebje se šteje osebje, ki je potrebno za nemoteno upravljanje z zrakoplovom ter osebje, ki je potrebno za opravljanje specifičnih nalog zaradi katerih se štejejo za člane posadke, kar se določi z navodilom za izvršitev vaje.

(3) V kabinsko osebje se šteje strežno in ostalo osebje na zrakoplovu, ki opravlja naloge, ki niso neposredno povezane z upravljanjem zrakoplova. Za kabinsko osebje se dredi najmanj ena oseba, kadar zrakoplov prevaža do 30 oseb, oziroma po ena oseba za vsak zasilni izhod, kadar je zrakoplov registriran in prevaža več kot 30 oseb.

(4) Število in sestavo članov posadke vojaškega zrakoplova se za vsak polet določi z nalogom za polet, vendar ne v manjšem obsegu in sestavi od minimalne posadke za določen tip zrakoplova.

(5) Prepovedano je letenje z vojaškim zrakoplovom brez minimalne posadke, predpisane z operativnim priročnikom.

37. člen

(obveznost uporabe predpisov)

Posadka vojaškega zrakoplova mora pri izvajanju letalskih nalog upoštevati predpise o zračni plovbi, ki urejajo letenje vojaških zrakoplovov in predpise in ukaze, ki določajo organizacijo izvajanja letalskih nalog v letalskih enotah SV. V primerih neusklajenosti predpisov, je posadka vojaškega zrakoplova dolžna ukrepati po navodilih pristojnega organa službe kontrole letenja.

38. člen

(vodja zrakoplova)

(1) Vodja zrakoplova je pilot na enosedežnem zrakoplovu, prvi pilot na večsedežnem zrakoplovu ali pilot, ki izvaja usposabljanje ali preverjanje izurjenosti pilota. Izjemoma se lahko pri opravljanju posebnih nalog za vodjo zrakoplova določi tudi nekdo drug.

(2) Vodja zrakoplova je nadrejen posadki zrakoplova in je odgovoren za izvedbo celotne naloge od sprejema do zaključka naloge. Vodja zrakoplova je odgovoren za pripravo letenja, red in disciplino v zrakoplovu med poletom, izvršitev naloge, varnost letenja, ter vzdrževanje in varovanje zrakoplova izven letališča baziranja.

(3) Vsak član posadke zrakoplova je odgovoren vodji zrakoplova za svojo pripravljenost na polet, izvajanje predpisanih nalog med poletom in po pristanku, vključno z analizo poleta.

(4) Osebe, ki se prevažajo v zrakoplovu, so ne glede na čin in položaj dolžne izvrševati navodila in povelja vodje zrakoplova, ki se nanašajo na red v zrakoplovu ter postopke pri rednih in izrednih dogodkih med poletom.

(5) Podroben opis pooblastil in dolžnosti vodje zrakoplova je določen v zakonu o letalstvu in OM.

39. člen

(evidence, preverjanje in ocenjevanje usposobljenosti letalskega osebja)

(1) Poveljniki enot morajo poznati stopnjo usposobljenosti podrejenih letalcev:

- poveljnik letalskega oddelka in eskadrilje usposobljenost vseh letalcev v podrejeni enoti;
- poveljnik operativnega poveljstva vojaškega letalstva in zračne obrambe ter poveljnik letalske brigade usposobljenost podrejenih poveljnikov in vseh letalcev iz sestave poveljstva.

(2) Pristojnosti, obseg in način kontrole ter preverjanja letalcev, ocenjevanje njihove strokovne usposobljenosti in vodenje evidenc o strokovni usposobljenosti se ureja z navodilom za vodenje letalskega usposabljanja.

40. člen

(stopnje izurjenosti)

(1) Letalsko osebje se glede na izurjenost in trenajo za izvajanje letalskih nalog razvršča po stopnjah letalsko stro-

kovne izurjenosti. Število stopenj, pogoje in postopek ocenjevanja za določitev stopnje letalsko strokovne izurjenosti po posameznih kategorijah letalskega osebja se določa s predpisi o vojaškem letalskem osebju.

(2) Preverjanje stopnje izurjenosti se izvaja enkrat na dve leti v skladu s predpisi o vojaškem letalskem osebju.

41. člen

(samostojno letenje)

(1) Pilotom SV se glede na stopnjo izurjenosti in v skladu s predpisi določi časovno najdaljša dovoljena prekinitev letenja v vizualnem, instrumentalnem in nočnem letenju, po kateri ni dovoljeno samostojno letenje brez opravljenega preverjanja pilota po ustreznem programu. Najdaljša dovoljena prekinitev za letalsko osebje je določena v OM. V specifičnih primerih lahko poveljnik eskadrilje, njej enake ali višje enote določi drugačno dolžino prekinitve, ki pa ne sme biti daljša od tiste, ki je predvidena v OM.

(2) Preverjanje izurjenosti letalskega osebja po prekočitvi dovoljene prekinitve letenja izvaja nadrejeni poveljnik ali pilot enake ali višje stopnje izurjenosti, ki ima pooblastilo inštruktorja oziroma učitelja letenja.

(3) Preverjanje pilota in odobritev za samostojno letenje se vpisuje v letalsko knjižico.

42. člen

(dovoljene obremenitve pilota in posadke)

Maksimalno število ur letenja podnevi ali ponoči, ki jih lahko opravi letalsko osebje v 24 urah ali 7 zaporednih dneh je določena v OM. Največje število ur letenja v borbenih pogojih se določa z aktom, ki ga izda NGŠSV.

7. Služba kontrole letenja in nadzor zračnega prostora

43. člen

(obveznosti službe kontrole letenja pri nadzoru zračnega prostora)

Pristojni organ službe kontrole letenja dostavlja podatke o najavljenih poletih OCOPVLZO, sodeluje pri identifikaciji zrakoplovov in letečih objektov v zračnem prostoru ter zagotavlja OCOPVLZO druge podatke in pomoč pri zagotavljanju nadzora zračnega prostora.

III. VODENJE LETENJA

44. člen

(pojem in vsebina vodenja letenja)

Vodenje letenja obsega:

- načrtovanje in organiziranje letenja;
- izdajo letalske naloge;
- pripravo za letenje;
- zagotovitev letenja;
- kontrolo letenja in vodenje zrakoplova po zračnem prostoru, ki ga opravlja pristojna služba URSZP;
- poročanje o letenju;
- analizo letenja.

1. Sestava in dolžnosti dežurne izmene za zagotovitev letenja

45. člen

(sestava dežurne izmene)

Dežurna ekipa za zagotovitev letenja je sestavljena iz:

1. dežurne ekipe letalske enote;
2. dežurne logistične ekipe.

a) *Dežurna ekipa letalske enote*

46. člen

(sestava dežurne ekipe letalske enote)

Dežurna ekipa letalske enote je sestavljena iz:

- vodje letenja;
- pomočnika vodje letenja;
- dežurnega letenja;
- vodje dejstvovanja;
- dežurne ekipe za iskanje in reševanje.

47. člen

(vodja letenja)

(1) Dolžnost vodje letenja lahko opravlja poveljnik samostojnega letalskega oddelka ali višje enote, oziroma po odločitvi poveljnika enote nekdo od pilotov. Vodja letenja je nadrejen osebi dežurne ekipe letalske enote, vodi dežurne logistične ekipe ter letalskemu osebju, ki izvaja letenje. Odločitve poveljnika letalske enote v zvezi z letenjem se izvršujejo izključno preko vodje letenja.

(2) Vodja letenja je odgovoren za varno, organizirano in disciplinirano izvajanje letenja v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi, ki urejajo organiziranje in izvajanje letenja. Na vojaškem letališču se vodja letenja med opravljanjem dolžnosti lahko nahaja na stolpu letališke kontrole letenja.

(3) Zamenjava vodje letenja med opravljanjem dolžnosti ni dovoljena, razen, če zaradi kakršnega koli razloga dolžnosti ni sposoben opravljati. V tem primeru dolžnost vodje letenja prevzame njegov namestnik. O zamenjavi mora takoj obvestiti poveljnika letalske enote, ki izvaja letenje, da določi novega vodjo letenja.

(4) Dolžnosti vodje letenja pred letenjem so:

- preučevanje načrta letenja;
- seznanitev z napovedjo vremena;
- seznanitev z ornitološkimi pogoji;
- seznanitev s stanjem sredstev za zveze in radionavigacijskih sredstev na letališču baziranja in na alternativnih letališčih;

- predhodna priprava dežurne ekipe letalske enote;
- seznanitev s kvaliteto izvršene predhodne priprave dežurne logistične ekipe in po potrebi izdajanje dopolnilnih ukazov in navodil;

– obvešča poveljnika letalske enote o sprejetih ukrepih za zagotovitev letenja in kvaliteti priprave dežurne izmene za kontrolo letenja in vodenje zrakoplovov ter zagotovitev letenja.

(5) Dolžnosti vodje letenja pri pripravi so:

- seznanitev poveljnika letalske enote s skupnim načrtom letenja;
- seznanitev s stanjem manevrskih površin, sredstev za zveze in radionavigacijskih sredstev;
- preverjanje pripravljenosti alternativnih letališč, poligonov in območij za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora;
- seznanitev z dejanskim stanjem in napovedjo vremena;

– seznanitev z načrtovanim letenjem letalskih enot z drugih letališč, civilnim zračnim prometom v območju izvajanja letalskih nalog in prepovedmi ter omejitvami za letenje;

- seznanitev z ornitološkimi pogoji v letalski coni;
- ugotavljanje pripravljenosti osebja dežurne izmene za kontrolo letenja in vodenje zrakoplova ter zagotovitev letenja in izdajanje dopolnilnih ukazov in navodil;

– obveščanje poveljnika letalske enote o pripravljenosti za letenje.

(6) Dolžnosti vodje letenja med letenjem so:

– odloča o prepovedi vzleta in pristajanja zaradi tehničnih pogojev na letališču, neugodnih meteoroloških pogojev in drugih okoliščin;

– odloča o napotitvi zrakoplovov na alternativno letališče;

– prepoveduje letenje pilotu zrakoplova, ki je kršil disciplino letenja ali je naredil drugo napako v vodenju zrakoplova in sprejema druge ukrepe za zagotavljanje varnosti letenja;

– po potrebi odloča o dopolnilnem zbiranju podatkov o vremenu, ornitoloških pogojev in preverjanju brezhibnosti delovanja radionavigacijskih sredstev;

– predlaga začetek akcije iskanja in reševanja pogrešanega zrakoplova ter sodeluje pri organiziranju in vodenju akcije iskanja in reševanja;

– opozarja vodjo dežurne logistične ekipe na nepravilno izvajanje dolžnosti posameznikov v njegovih ekipah in zahteva sprejem ustreznih ukrepov.

(7) Vodja letenja po končanem letenju poroča poveljniku letalske enote, ki je izvajala letenje. V primerih, ko organizacija letenja ne zagotavlja kvalitetno in varno izvršitev letalskih nalog, je poveljnik letalske enote, ki izvaja letenje, dolžan prekiniti letenje ter analizirati in odpraviti napake.

48. člen

(namestnik vodje letenja)

(1) Dolžnost namestnika vodje letenja lahko opravlja pilot po odločitvi poveljnika enote, ki izvaja letenje. Namestnik vodje letenja je podrejen vodji letenja in izvaja naloge, ki mu jih on določi.

(2) Pomočnik vodje letenja se določa po potrebi, glede na obseg in zahtevnost organiziranja ter vodenja letenja.

49. člen

(dežurni letenja)

(1) Dolžnost dežurnega letenja lahko opravlja pilot, ki ga določi poveljnik enote, ki izvaja letenje. Dežurni letenja je podrejen vodji letenja. Med opravljanjem dolžnosti se nahaja ob vzletno pristajalni stezi, v bližini točke pristajanja zrakoplovov, oziroma na mestu izvajanja izvenletalskih pristanikov.

(2) Dolžnosti dežurnega letenja so:

- nadzor in zagotavljanje izvajanja predpisanih postopkov na letališču ali pri izvenletalskih pristanikih;
- kontrola in vodenje letenja, kadar to zahteva oziroma jih ne zagotavlja pristojni organ službe kontrole letenja;
- skrb za zahtevano stopnjo varnosti letenja in nudenje pomoči v primerih ogrožanja varnosti letenja.

50. člen

(vodja dejstvovanja na poligonu)

(1) Dolžnost vodje dejstvovanja na poligonu lahko opravlja izkušen pilot po odločitvi poveljnika enote, ki izvaja dejstvovanje na poligonu. Vodja dejstvovanja na poligonu je podrejen vodji letenja. Med opravljanjem dolžnosti se nahaja na mestu, ki omogoča nadzor nad izvajanjem dejstvovanj na poligonu.

(2) Dolžnosti vodje dejstvovanja na poligonu se določajo z navodilom za uporabo poligona.

51. člen

(dežurna ekipa službe iskanja in reševanja)

(1) Pristojni organ službe kontrole letenja nudi potrebno pomoč vojaškemu zrakoplovu v težavah, ta začenja in usklajuje akcijo iskanja in reševanja vojaških zrakoplovov. OPPVLZO organizira in vodi iskanje in reševanje vojaških

zrakoplovov v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Dežurna ekipa za iskanje in reševanje so določi pri letenju samostojnega letalskega oddelka, njemu enake ali višje enote, na enem od letališč vojaškega letalstva. V sestavo dežurne ekipe za iskanje in reševanje se praviloma določajo helikopter ali lahko večnamensko letalo in dežurna posadka za iskanje in reševanje. V sestavo dežurne posadke za iskanje in reševanje se lahko določijo piloti, ki so usposobljeni za letenje v težavnih meteoroloških pogojih in za letenje po pravilih instrumentalnega letenja.

b) Dežurna logistična ekipa

52. člen

(dežurna logistična ekipa)

(1) Sestavo dežurne logistične ekipe določi poveljnik letalske baze na podlagi zahteve letalske enote za logistično zagotovitev letenja.

(2) Dežurno logistično ekipo sestavljajo:

- vodja;
- dežurna gasilska ekipa;
- dežurna ekipa za prvo medicinsko pomoč;
- dežurna ekipa za odstranjevanje ovir z manevrskih površin;
- dežurna ekipa za svetlobno signalna sredstva;
- dežurna ornitološka ekipa;
- dežurna ekipa za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov.

53. člen

(vodja dežurne logistične ekipe)

(1) Za vodjo dežurne logistične ekipe se določi eden izmed častnikov letalske baze.

(2) Dolžnosti vodje dežurne logistične ekipe so:

- sodelovanje pri usklajevanju v procesu načrtovanja letenja;
- seznaniti se z načrti letenja in zahtevki za zagotovitev letenja;
- poveljniku logistične enote predlaga obseg in sestavo dežurne logistične ekipe v skladu z načrtovanim letenjem;
- nadzoruje pripravo dežurnih ekip za zagotovitev letenja;
- najkasneje 30 minut pred začetkom letenja obvesti vodjo letenja o pripravljenosti dežurnih ekip logistične enote;
- nadzoruje zagotavljanje letenja med samim izvajanjem letenja in v primeru potrebe ukrepa v skladu s pooblastili;
- zagotavlja ekipo za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov na drugih letališčih.

54. člen

(dežurna gasilska ekipa)

(1) Gasilska ekipo je sestavljena iz potrebnega števila gasilcev z opremo za gašenje požarov. Ekipa se v času dežurstva nahaja na lokaciji, določeni z navodilom za uporabo letališča. Glede na kategorijo letališča, obseg letenja in druge pogoje se za zagotovitev letenja lahko določi več gasilskih ekip.

(2) Opremo za gašenje požarov, število gasilcev in njihovo usposobljenost se določa s posebnimi predpisi.

55. člen

(dežurna ekipa za prvo medicinsko pomoč)

(1) Dežurno ekipo za prvo medicinsko pomoč sestavljajo zdravnik ali medicinski tehnik, sanitetno vozilo in sanitetni komplet. Ekipa se v času letenja nahaja na določenem mestu v stanju polne pripravljenosti do zaključka letenja.

(2) Dežurna ekipa za prvo medicinsko pomoč je dolžna nuditi nujno medicinsko pomoč posadki in potnikom v primeru izrednega dogodka ali nesreče zrakoplova na letališču ali v bližnji okolici.

56. člen

(dežurna ekipa za odstranjevanje ovir z manevrskih površin)

(1) Dežurno ekipo za odstranjevanje ovir z manevrskih površin vojaškega letališča sestavlja osebje letalske baze s potrebnimi materialno-tehničnimi sredstvi. Osnovne naloge dežurne ekipe za odstranjevanje ovir so:

- umik poškodovanih zrakoplovov z manevrskih površin ali okolice letališča;
- čiščenje peska, zemlje in drugih drobnih predmetov z manevrskih površin, ki zmanjšujejo varnost letenja;
- čiščenje snega in zaščita pred poledico.

(2) Obseg in sestavo dežurne ekipe za odstranjevanje ovir določa poveljnik letalske baze glede na načrtovano letenje, stanje manevrskih površin in vremensko situacijo.

57. člen

(dežurna ekipa za svetlobna signalna sredstva)

(1) Dežurno ekipo za svetlobna signalna sredstva sestavljajo eden ali več ustrezno usposobljenih pripadnikov letalske baze, ki so opremljeni s stalnimi in premičnimi svetlobnimi signalnimi sredstvi. Stalna in premična svetlobna signalna sredstva so namenjena za označevanje manevrskih površin letališča ter preprek in nevarnih mest na njih ter v njihovi neposredni bližini.

(2) Dolžnosti dežurne ekipe za svetlobna signalna sredstva so:

- da pred pričetkom letenja preveri brezhibnost delovanja stalnih svetlobnih signalnih sredstev;
- da zagotovi razmestitev in delovanje premičnih svetlobnih signalnih sredstev na manevrskih površinah v času letenja;
- da ustrezno označi nevarna mesta na manevrskih površinah in v njihovi neposredni bližini na zahtevo vodje dežurne izmene letališke kontrole letenja;
- da najkasneje 30 minut pred pričetkom letenja poroča o pripravljenosti vodji dežurne logistične enote.

(3) Premična svetlobna signalna sredstva za osvetlitev manevrskih površin se lahko postavljajo na letališčih in vzletiščih, če je njihova uporaba predvidena in določena z navodilom za uporabo letališča ali vzletišča.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo v primeru, če ni ustrezne svetlobne signalizacijske zagotovitve na letališču, na katerem se izvaja letenje.

58. člen

(dežurna ornitološka ekipa)

(1) Dežurno ornitološko ekipo sestavljajo eden ali več ustrezno usposobljenih pripadnikov letalske baze s potrebno opremo. Naloga ekipe je plašenje ptičjih jat. Ekipa se določa po potrebi ter aktivira po odločitvi vodje letenja, če se pojavijo ptice ali ptičje jate, ki nevarno ogrožajo varnost letenja.

(2) Določbe tega člena se uporabljajo v primeru, če ni ustrezne ornitološke zagotovitve na letališču, na katerem se izvaja letenje.

59. člen

(dežurna ekipa za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov)

(1) Dežurna ekipa za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov se določi v primeru načrtovanega letenja in pristajanja zrakoplovov, katerih matično letališče je drugo letališče. Ekipo določi po potrebi poveljnik letalske baze.

(2) Člani dežurne ekipe za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov v delovnem času redno opravljajo delo na svojih dolžnostih, v primeru načrtovanega letenja in pristajanja zrakoplovov z drugih letališč pa so dolžni sprejeti, oskrbeti in odpraviti tudi te zrakoplove. Dolžnost sprejema, oskrbe in odpreme zrakoplovov velja ves čas dežurstva.

(3) Dežurno ekipo o prihodu zrakoplovov obvešča dežurni baze. Dežurna ekipa je dolžna izvršiti naloge, določene v obvestilu.

2. Načrtovanje in organiziranje letenja

60. člen

(načrtovanje letalskega usposabljanja)

(1) Letalsko usposabljanje v SV se načrtuje z letnimi (periodičnimi) in mesečnimi načrti.

(2) Letni načrt letalskega usposabljanja izdeluje samostojna eskadrilja, njej enaka in višja enota ali poveljstvo. Z letnim načrtom letalskega usposabljanja se določijo:

- prednostni cilji letalskega usposabljanja;
- število ur letenja po tipu zrakoplova;
- skupno število ur letenja za posameznega pilota po kategorijah usposobljenosti;
- delitev načrtovanih ur letenja enote po vrstah in pogojih za letenje.

(3) Osnovne elemente za letni načrt letalskega usposabljanja v SV določi GŠSV glede na razpoložljive tehnične, materialne in kadrovske zmogljivosti letalskih enot in v skladu z navodili za usposabljanje SV.

(4) Mesečni načrt letalskega usposabljanja izdeluje samostojni letalski oddelek, njemu enaka ali višja enota. Obsega načrtovano število ur letenja pilotov in enote po nalogah, vrstah in pogojih letenja, razen posebnih nalog. Mesečni načrt letalskega usposabljanja se izdela za koledarski mesec. Izdela se do 25. v mesecu za naslednji mesec. Izhodišče za izdelavo mesečnega načrta letalskega usposabljanja za naslednji mesec je analiza realiziranega števila ur letenja v prejšnjem mesecu in zahteve višjih poveljstev za trenažno letenje pilotov iz njihove sestave. Mesečni načrt letalskega usposabljanja odobri poveljnik nadrejene enote ali poveljstva.

(5) Tedenski načrt letenja izdeluje samostojni oddelek, njemu enaka ali višja enota. Obsega načrtovane naloge in čas izvajanja nalog po posameznih dnevih. V načrt so vključene tudi posebne naloge. Tedenski načrt letenja se izdeluje prvi delovni dan v tednu za naslednji teden. Dan, ko se izvaja tedensko načrtovanje, se šteje kot zadnji načrtovani dan prejšnjega tedenskega načrta. Tedenski načrt letenja odobri poveljnik nadrejene enote ali poveljstva. Tedenski načrti letenja se dostavljajo v vednost OCOPVLZO.

(6) Dnevni načrt letenja izdeluje oddelek, njemu enaka ali višja enota. Predstavlja odločitev poveljnika osnovne letalske enote za načrtovano letenje. Glede na del dneva se lahko načrt izdeluje za dnevno ali nočno letenje. Glede na vremensko situacijo, usposobljenost posadk in načrtovane polete pa se lahko izdeluje v dveh variantah kot glavni in rezervni načrt letenja. Z glavnim načrtom letenja se načrtuje-

jo osnovne naloge iz načrta letalskega usposabljanja. Rezervni načrt se izdeluje v primerih, ko se lahko vnaprej predvidijo omejevalni pogoji za izvršitev glavnega načrta letenja oziroma ko nepredvidene spremembe pogojev onemogočijo uresničitev glavnega načrta letenja. Dnevni načrt letenja obsega podatke o posadkah, zrakoplovih, času in nalogah načrtovanega letenja. Dnevni načrt letenja obsega tudi posebne naloge. Izven dnevnega načrta letenja se odobrijo tehnični poleti in naloge v nujnih primerih. Dnevni načrt letenja se praviloma izdeluje dan pred načrtovanim letenjem. Odobri ga poveljnik nadrejene enote ali poveljstva.

(7) Tedenski in dnevni načrti se po potrebi uskladijo s pristojnim organom službe kontrole letenja, glede na vrsto letenja, prostor in čas. Način usklajevanja se določi sporazumno.

(8) Tedenski in dnevni načrti se dostavijo v vednost nadrejenemu poveljstvu, dnevni načrti pa še poveljniku letalske baze.

(9) Načrt letenja se ne izdeluje za letenje posameznega zrakoplova.

61. člen

(pogoji in elementi za sprejem odločitve o letenju)

Pogoji in elementi, ki se morajo upoštevati pri sprejemu odločitve o letenju, so:

- postopnost pri izvajanju nalog po mesečnem (periodičnem) načrtu letalskega usposabljanja in nalog, ki se morajo načrtovati;
- dejanska stopnja usposobljenosti pilotov;
- zmožnosti letalsko tehnične enote za pripravo zrakoplovov in zagotovitev tehnične podpore med letenjem;
- zmožnosti letalske baze za zagotavljanje letenja;
- zmožnosti navigacijskih služb zračnega prometa ter služb za vodenje in usmerjanje zrakoplovov ter drugih enot in služb, zadolženih za zagotavljanje varnosti letenja;
- stanje letališča, na katerem so zrakoplovi nameščeni, zemeljskih radionavigacijskih sredstev, alternativnih letališč, poligonov, območij za izvajanje padalskih skokov in območij za odmetavanje tovora;
- meteorološki pogoji in vremenska napoved;
- ornitološka zagotovitev v letališki coni;
- pogoji in možnosti letenja v zračnem prostoru, letališki coni, sosednjih in alternativnih letališčih;
- razpoložljiv čas za pripravo letenja in drugi pogoji ter elementi, ki lahko vplivajo na odločitev o letenju.

62. člen

(najava letenja)

(1) Najava letenja se izvaja z dostavo načrtov letenja ali najavo posameznih poletov pristojnemu organu službe kontrole letenja in OCOPVLZO.

(2) Pri izvrševanju večdnevih posebnih nalog izven matičnih letališč poveljnik enote ali vodja zrakoplova dnevno izvaja najavo letenja najbližji kontroli letenja s podatki o območju letenja, višini in času izvršitve naloge.

(3) Najava letenja mora biti izvršena pristojnemu organu službe kontrole letenja v roku, ki je predpisan za delo službe kontrole letenja.

63. člen

(organiziranje letenja v letalski enoti)

Organiziranje letenja v letalski enoti obsega:

- pripravo zahtevkov enotam pristojnim za logistično zagotovitev letenja;
- pripravo zahtevkov operativnemu poveljstvu vojaškega letalstva in zračne obrambe za svetlobno navigacijsko zagotovitev in zagotovitev zračnega prostora;

- izdajo ukaza lastni letalsko tehnični enoti za pripravo zrakoplovov;
- določitev vsebine, časa trajanja in mesta izvajanja predhodne in izvršne priprave ter analize letenja;
- določitev in priprava letalskega osebja za izvajanje priprave in analize letenja.

64. člen

(organiziranje letenja v letalski bazi)

Organizacija letenja v logistični enoti obsega:

- določitev obsega in sestave dežurnih ekip za logistično zagotovitev letenja ter vsebine in lokacije njihove predhodne in izvršne priprave;
- prilagoditev logistične zagotovitve letenja zahtevkom letalskih enot.

3. Letalska naloga

65. člen

(izdajanje letalskih nalog)

(1) Letalske naloge se izdajajo v pisni obliki s skupnim ali posamičnim nalogom za polet. Dnevni načrt letenja se šteje za skupni nalog za polet dveh ali več zrakoplovov. Posamični nalog za polet se izdeluje za letenje posameznega zrakoplova in dežurnih zrakoplovov.

(2) Nalog za polet mora biti izdan v določenem času pred začetkom poleta, ki zagotavlja potreben čas posadkam za predpisano pripravo letenja; praviloma je to najmanj eno uro pred začetkom predvidenega poleta.

(3) Izdani nalogi za polet se hranijo v evidenci letalskih enot v skladu s predpisi o arhivskem gradivu.

(4) Noben polet se ne sme začeti brez jasno določene in izdanega naloga za polet in izvršene priprave.

(5) V nujnih primerih lahko oseba, ki jo pooblasti NGŠSV, izda ustni nalog za polet, ki pa mora biti najkasneje v 24 urah dostavljen v pisni obliki.

66. člen

(pristojnost za izdajanje letalskih nalog)

(1) Poveljnik samostojnega letalskega oddelka, njeje enake ali višje enote, izdaja letalske naloge podrejenim pilotom in pilotom drugih enot in poveljstev, ki izvajajo letalsko usposabljanje v enoti, za:

- letalske naloge po programu letalskega usposabljanja;
- posebne naloge in tehnične polete v prvi stopnji vzdrževanja.

(2) Poveljnik brigade ali njeje enake enote, izdaja letalske naloge podrejenim letalskim enotam in pilotom za:

- tehnične polete po opravljenih delih v drugi in tretji stopnji vzdrževanja;
- letenje na taktičnih vajah;
- polete podrejenih letalskih enot.

67. člen

(obvezna izhodišča za izdajanje letalskih nalog)

Poveljnik letalske enote ali poveljstva mora pri izdajanju letalskih nalog upoštevati naslednja izhodišča:

- stopnjo usposobljenosti, zdravstveno stanje in izurjenost pilota za izvršitev naloge;
- letalne lastnosti in taktično tehnične zmožnosti zrakoplova;
- letališke, vremenske in druge pogoje, ki vplivajo na varno in popolno izvršitev poleta;
- zmožnosti organov in enot, ki zagotavljajo izvajanje letenja.

68. člen

(vsebina letalskega naloga)

(1) Vsak nalog za polet mora vsebovati naslednje podatke:

- datum načrtovanega letenja;
- pogoje letenja;
- pravila letenja, po katerih se bo letenje izvajalo;
- tip in registrske oznake zrakoplovov;
- pozivne znake;
- številko vaje po programu letalskega usposabljanja oziroma namen letalske naloge;
- sestavo posadke;
- skupen načrtovan čas letenja v urah in minutah;
- načrtovano število poletov;
- maršrute ali območje letenja;
- višine letenja;
- hitrosti letenja.

(2) Po potrebi se nalogu za polet lahko dodajo še drugi podatki in informacije, ki so potrebni za kvalitetno pripravo in izvajanje načrtovanega letenja.

(3) V izrednem ali vojnem stanju, pri nujni akciji iskanja in reševanja ali v primeru naravnih in drugih nesreč, kjer bi izdelava pisnega naloga za polet bistveno upočasnila proces delovanja, se lahko nalog za polet izda naknadno, vendar najkasneje v 24 urah. Za izvršitev take naloge zadošča ustni ukaz operativnega dežurnega GŠSV ali osebe, ki jo pooblasti NGŠSV.

4. Priprava za letenje

69. člen

(cilj, obseg in delitev priprave za letenje)

(1) Osnovni cilj priprave za letenje je zagotavljanje izvajanja kvalitetnega in varnega letenja.

(2) Priprava za letenje obsega:

- pripravo zrakoplova;
- pripravo posadke;
- pripravo osebja in sredstev za zagotovitev letenja.

(3) Po vsebini in času izvajanja se priprava za letenje deli na splošno, predhodno in izvršno pripravo za letenje.

70. člen

(splošna priprava)

(1) Splošna priprava za letenje obsega ukrepe, postopke in aktivnosti, ki niso v neposredni povezavi s posamezno letalsko nalogo. Izvajajo pa se zaradi splošne priprave posadke za letenje in ostalega osebja, ki je vključeno v organizacijo, zagotovitev ter vodenje letenja kot tudi materialno tehničnih sredstev in ostale opreme, ki vpliva na varno izvajanje letenja.

(2) Splošna priprava za letenje se izvaja stalno.

71. člen

(predhodna priprava)

(1) Predhodna priprava za letenje obsega ukrepe, postopke in aktivnosti, ki zagotavljajo popolno, natančno in varno izvršitev letalske naloge med poletom, razen tistih, ki se izvajajo neposredno pred poletom. Obseg in vrsta aktivnosti v predhodni pripravi so odvisni od kvalitete splošne priprave.

(2) Predhodna priprava za letenje se praviloma začne takoj po sprejemu letalske naloge. Izjemoma se lahko, kadar razmere to zahtevajo posamezni elementi predhodne priprave izvajajo po posebnem ukazu že pred sprejemom letalske naloge.

(3) Za predhodno pripravo za letenje mora biti predviden potreben čas, ki omogoča kvalitetno izvršitev predpisanih in potrebnih aktivnosti. Med predhodno in izvršno pripravo za letenje se praviloma načrtuje počitek osebja.

72. člen

(izvršna priprava)

(1) Izvršna priprava za letenje se izvaja neposredno pred vzletom ali ob prehodu v stanje pripravljenosti za izvršitev letalske naloge. V izvršni pripravi se izvajajo aktivnosti, ki jih zaradi tehničnih, organizacijskih, meteoroloških in drugih pogojev ni mogoče izvršiti prej.

(2) Izvršna priprava za letenje mora biti kratka, vendar popolna in brez pretiranega hitenja, ki bi bilo lahko vzrok za pomanjkljivosti in napake. V okviru izvršne priprave za letenje se lahko izvaja neposredno izdovanje vremena.

a) Priprava zrakoplova

73. člen

(splošna, predhodna in izvršna priprava zrakoplova)

Splošna, predhodna in izvršna priprava zrakoplova se izvaja v skladu s predpisi in navodili o vzdrževanju zrakoplovov. Evidenca ugotovljenega stanja se vodi neprekinjeno in na predpisan način.

b) Priprava posadke

74. člen

(odgovornost)

(1) Posadka zrakoplova je v celoti odgovorna za pravilnost in popolnost svoje priprave za letenje. Nadrejeni so posadki dolžni zagotoviti potreben čas za pripravo, vse potrebne podatke in pomoč ter izvajati nadzor priprave posadke.

(2) Priprava posadke se deli na splošno, predhodno in izvršno.

75. člen

(splošna priprava posadke)

Splošna priprava posadke obsega:

- pridobivanje in utrjevanje teoretičnih strokovnih znanj v skladu s programom in načrti letalskega usposabljanja;
- sprotno preučevanje predpisov in navodil o letenju ter organizaciji letalskega usposabljanja v SV;
- preučevanje splošnih letalskih predpisov;
- analizo izkušenj izvršenega letenja;
- pripravo letalskih kart in preučevanje področja načrtovanega letalskega usposabljanja;
- vzdrževanje psihofizične pripravljenosti;
- vzdrževanje veljavnosti letalskih licenc in pooblastil;
- preverjanje izurjenosti vsakega posameznega člana posadke.

76. člen

(predhodna priprava posadke)

(1) Predhodna priprava posadke obsega posamično in skupno pripravo.

(2) Posamična priprava obsega:

- preučevanje in razumevanje letalske naloge;
- preučevanje pogojev in okoliščin, v katerih se bo letalska naloga izvrševala;
- določanje načina izvajanja letalske naloge in posameznih elementov naloge od vzleta do pristanka;
- načrtovanje in izdelavo izračunov za uporabo oborožitve in druge opreme, načrtovane z letalsko nalogo;

– navigacijsko pripravo poleta;

– preučevanje postopkov v sili;

– vadbo postopkov na simulatorjih in drugih sredstvih za usposabljanje.

(3) Skupna priprava je dopolnilo k posamični pripravi, z namenom, da se določijo enotna stališča, potrebna za kvalitetno in varno izvršitev letalske naloge ter nadzor priprave letenja.

77. člen

(izvršna priprava posadke)

(1) Izvršna priprava posadke obsega:

- kontrolo zdravstvenega stanja članov posadke;
 - pripravo in nameščanje osebne letalske opreme;
 - seznanitev z dejanskim stanjem in napovedjo vremena za čas načrtovanega letenja, stanjem manevrskih površin in radionavigacijskih sredstev, intenzivnostjo letenja ter alternativnimi letališči;
 - navigacijsko pripravo (izdelavo dopolnilnih izračunov, usklajevanje ur in preverjanje delovnih podatkov o radionavigacijskih sredstvih);
 - sprejem in predpoletni pregled zrakoplova;
 - pripravo potnikov (uporaba sedežnih pasov, padala, osebne opreme za kisik in zasilnih izhodov) in kabinskega osebja;
 - pripravo kabine in preverjanje delovanja instrumentov, naprav in sistemov pred in po zagonu motorjev.
- (2) Člani posadke večsedežnega zrakoplova so dolžni v predpoletnem pregledu zrakoplova pregledati opremo in naprave, s katerimi upravljajo ter svoja delovna mesta.

c) Priprava osebja in sredstev za zagotovitev letenja

78. člen

(predhodna priprava)

(1) Predhodna priprava dežurne izmene za zagotovitev letenja obsega priprave dežurne ekipe enote, ki izvaja letenje in dežurne logistične ekipe.

(2) Za organizacijo predhodne priprave dežurne ekipe letalske enote je odgovoren vodja letenja. Priprava dežurne ekipe letalske enote obsega:

- preučevanje načrtov letenja letalskih enot;
- seznanitev z napovedjo vremena;
- posamično pripravo osebja za dolžnosti, ki jih bodo opravljali v dežurni ekipi letalske enote.

(3) Za organizacijo predhodne priprave dežurne logistične ekipe je odgovoren dežurni vodja logistične ekipe, priprava pa obsega:

- seznanitev z načrtom letenja in načrtom zagotovitve letenja;
- pripravo dežurne gasilske ekipe, ekipe za prvo medicinsko pomoč in ekipe za odstranjevanje ovir z manevrskih površin;
- pripravo dežurne ekipe za svetlobna signalna sredstva;
- oceno ornitoloških pogojev in pripravo dežurne ornitološke ekipe;
- pripravo dežurne ekipe za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov.

79. člen

(izvršna priprava dežurne izmene in ekip)

(1) Izvršna priprava dežurne izmene za zagotovitev letenja obsega priprave dežurne ekipe letalske enote in dežurne logistične ekipe.

(2) Izvršna priprava dežurne ekipe letalske enote obsega:

- seznanitev s spremembami v načrtu letenja;
- seznanitev z dejanskim stanjem in napovedjo vremena za čas in območje načrtovanega letenja;
- seznanitev z ornitološkimi pogoji;
- preverjanje brezhibnosti delovanja sredstev za zveze in svetlobnih signalnih sredstev.

(3) Izvršna priprava dežurne logistične ekipe obsega:

- seznanitev s spremembami v načrtu letenja in načrtu zagotovitve letenja;
- označevanje nevarnih mest na manevrskih površinah ali v njihovi neposredni bližini;
- kontrolo pripravljenosti vseh ekip za zagotavljanje letenja.

80. člen

(pripravljenost dežurnih ekip za zagotovitev letenja)

Vse dežurne ekipe in sredstva za zagotavljanje letenja morajo biti pripravljene najkasneje 30 minut pred načrtovanim začetkom letenja, dežurna ornitološka ekipa pa mora do tega trenutka zagotoviti ustrezne ornitološke pogoje za letenje.

d) Nadzor priprave za letenje

81. člen

(nadzor priprave zrakoplova)

Nadzor priprave zrakoplova se izvaja v skladu s predpisi in navodili o vzdrževanju zrakoplovov. Izvajajo ga pripadniki letalsko tehničnega osebja z ustreznimi licencami in pooblastili.

82. člen

(nadzor priprave posadke)

Nadzor priprave članov posadke na večsedežnem zrakoplovu izvaja vodja zrakoplova, nadzor članov letalske skupine pri skupinskem letenju pa vodja skupine. Nadzor priprave pilotov ali vodje letalskega oddelka izvaja poveljnik letalskega oddelka. Poveljnik eskadrilje izvaja nadzor priprav vodij letalskih skupin, poveljnikov letalskih oddelkov, svojega namestnika in pomočnikov, po potrebi pa tudi posameznih pilotov eskadrilje.

83. člen

(nadzor priprave osebja in sredstev za zagotavljanje letenja)

Nadzor priprave osebja in sredstev za zagotovitev letenja se izvaja po končani predhodni pripravi. Izvajajo ga:

- vodja letenja za dežurno ekipo letalske enote;
- vodja dežurne logistične ekipe za dežurno logistično ekipo.

5. Zagotovitev letenja

84. člen

(nosilci zagotovitve letenja)

(1) Zagotovitev letenja na letališču organizirajo letalska baza s svojimi enotami, letališka kontrola letenja in letalska enota po tem pravilniku in drugih predpisih, ki urejajo zagotovitev letenja.

(2) Poveljnik letalske baze ima pristojnosti določene s tem pravilnikom in praviloma pristojnosti ter dolžnosti poveljnika vojašnice.

(3) Poveljnik letalske baze določi vodjo dežurne logistične ekipe za zagotovitev letenja, ki je odgovoren za pravilno in popolno zagotovitev letenja, razen za navigacijsko in meteorološko zagotovitev letenja ter zaščito in reševanje, ki je v pristojnosti organa kontrole letenja.

(4) Na letališčih, kjer ni organizirana služba kontrole letenja, je poveljnik letalske baze odgovoren za celotno zagotovitev letenja.

(5) Vse ekipe za zagotovitev letenja morajo biti opremljene s stalno radijsko ali telefonsko zvezo s stolpom letališke kontrole letenja.

85. člen

(obseg zagotovitve letenja)

Zagotovitev letenja obsega:

- zagotovitev brezhibnosti manevrskih površin letališča in označevanje nevarnih mest na manevrskih površinah ali v njihovi neposredni bližini;
- navigacijsko zagotovitev letenja;
- zagotovitev poligonov ter območij za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora;
- meteorološko zagotovitev letenja;
- ornitološko zagotovitev letenja;
- zdravstveno zagotovitev letenja;
- protipožarno zagotovitev letenja;
- zagotovitev sprejema, oskrbe in odprave zrakoplovov z drugih letališč;
- odstranjevanje poškodovanih zrakoplovov in drugih ovir z manevrskih površin;
- zaščito in reševanje zrakoplovov.

86. člen

(zagotovitev brezhibnosti manevrskih površin letališča in označevanje nevarnih mest)

(1) Zagotovitev brezhibnosti manevrskih površin na letališču izvaja enota za vzdrževanje manevrskih površin v okviru rednega vzdrževanja letališča.

(2) Pregled brezhibnosti manevrskih površin letališča pred letenjem izvaja dežurna ekipa letališke kontrole letenja. Označevanje nevarnih mest na manevrskih površinah ali v njihovi neposredni bližini izvaja dežurna ekipa za svetlobna signalna sredstva, na zahtevo vodje dežurne ekipe letališke kontrole letenja.

87. člen

(navigacijska zagotovitev letenja)

Navigacijska zagotovitev letenja obsega:

- zagotovitev zanesljivega delovanja in preverjanje brezhibnosti radionavigacijskih sredstev in sredstev za zveze kontrole letenja;
- najavo načrtovanega letenja;
- zagotavljanje navigacijske pomoči pilotu zrakoplova med letenjem;
- obveščanje o točnem času.

88. člen

(zagotovitev poligonov in območij za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora)

Poligone in območja za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora zagotavljajo enote letalske baze, po potrebi pa tudi druge enote SV.

89. člen

(meteorološka zagotovitev letenja)

(1) Meteorološka zagotovitev letenja se izvaja zaradi ugotavljanja dejanskega stanja vremena, napovedovanja vremena in pravočasnega opozorila o nevarnih vremenskih pojavih ter obsega:

- izdelavo dokumentacije za meteorološke zagotovitve letenja;
- zagotovitev meteoroloških podatkov poveljniku letalske enote potrebnih za sprejem odločitve o letenju;

– seznanitev vseh sodelujočih pri organiziranju in izva-
janju letenja z dejansko vremensko situacijo in vremensko
napovedjo za čas in območje letenja;

– spremljanje vremenske situacije v območju letenja in
na alternativnih letališčih ter obveščanje vodje letenja in
dežurne ekipe letališke kontrole letenja o spremenjenih vre-
menskih pogojih;

– pravočasno opozarjanje vodje letenja in dežurne eki-
pe letališke kontrole letenja o nastanku in gibanju nevarnih
vremenskih pojavov;

– obveščanje vodje letenja in dežurne ekipe letališke
kontrole letenja o nastopu vremenskih pogojev, predpisanih
kot meteorološki minimum za letališče;

– sodelovanje pri pripravi posadke pridobivanje dodat-
nih podatkov o vremenu;

– zbiranje podatkov o dejanskem stanju vremena od
posadk.

(2) Meteorološka zagotovitev letenja se izvaja na podla-
gi dogovora med Hidrometeorološkim zavodom RS in mini-
strom, pristojnim za obrambo.

90. člen

(ornitološka zagotovitev letenja)

(1) Ornitološka zagotovitev je namenjena preprečeva-
nju trkov ptic z letalom in obsega:

- odkrivanje zbirališč ptic v letališki coni;
- preprečevanje zbiranja ptic na letališču;
- obveščanje pilotov o zbirališčih ptic v letališki coni.

(2) Zbirališča ptic in smer njihovega gibanja v letališki
coni odkrivajo opazovalci vremena iz sestave oddelka letal-
ske meteorologije, posadka med izvidovanjem vremena, de-
žurna ekipa za ornitološko zagotovitev letenja in dežurni
organi na radionavigacijskih sredstvih in sredstvih za zveze.
O pojavih ptic obveščajo vodjo dežurne ekipe letališke kon-
trole letenja.

(3) Zbiranje ptic na letališču preprečuje dežurna ekipa
za ornitološko zagotovitev s primernimi sredstvi.

(4) Če se v letališki coni pojavijo ptice je pilot oziroma
vodja posadke dolžan z manevrom zrakoplova preprečiti trk
z njimi ter o tem nemudoma obvestiti letališko kontrolo lete-
nja, kontrolor letenja pa je o ornitoloških pogojih dolžan
obvestiti vse posadke, še posebej pa posadke zrakoplovov,
ki vzletajo ali pristajajo.

91. člen

(zdravstvena zagotovitev letenja)

Zdravstvena zagotovitev letenja izvaja pristojna enota
letalske baze. Obsega zdravstveno zagotovitev letenja in ob
morebitni nesreči nudenje nujne medicinske pomoči posad-
kam in potnikom.

92. člen

(protipožarna zagotovitev letenja)

Protipožarna zagotovitev letenja izvaja gasilska ekipa
letalske baze ali druga ustrezno opremljena in usposobljena
gasilska ekipa za zagotavljanje požarne varnosti na letališču.
Za zagotovitev ustreznih protipožarnih ukrepov je odgovorna
oseba, določena s predpisi.

93. člen

(zagotovitev sprejema, oskrbe in odprave zrakoplovov z
drugih letališč)

Zagotovitev sprejema, oskrbe in odpreme zrakoplovov
z drugih letališč izvaja dežurna ekipa za sprejem, oskrbo in
odpremo zrakoplovov.

94. člen

(iskanje in reševanje zrakoplovov)

Akcijo iskanja in reševanja zrakoplovov začenja in uskla-
juje pristojni organ službe kontrole letenja, samo iskanje in
reševanje pogrešanega vojaškega zrakoplova organizira
OPPVLZO v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in
drugimi nesrečami.

6. Kontrola letenja in vodenje zrakoplovov

95. člen

(organizacija)

(1) Kontrolo letenja in vodenje zrakoplovov v zračnem
prostoru RS opravlja služba kontrole letenja. Kontrolo lete-
nja in vodenje zrakoplovov se izvaja v skladu z zakonom o
letalstvu in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(2) Pri kontroli letenja v kontroliranem zračnem prostoru
se uporabljajo standardni mednarodni izrazi v angleškem
jeziku, v sloju prostega letenja pa se uporabljajo predpisani
izrazi v slovenskem ali angleškem jeziku. Pri kontroli letenja
se uporabljajo merske enote in kratice, določene z zaka-
nom o merskih enotah in merilih.

(3) Pogovori, ki se opravljajo v kontroli letenja preko
radijske zveze ali telefona v zvezi s kontrolo letenja se sne-
majo. Posneti podatki se hranijo najmanj 30 dni ali do konca
preiskovanja incidenta, resnega incidenta ali nesreče.

96. člen

(iskanje in reševanje)

Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov organizira in
vodi OCOPVLZO v skladu s tem pravilnikom.

7. Poročanje

97. člen

(vrste poročil)

(1) Poročanje o izvršenem letenju se izvaja z operativ-
nim poročanjem in poročili o letenju. Izdelava poročil o
letenju je dolžnost vodij posadk, poveljnikov enot in službe
kontrole letenja. Poročila so lahko redna ali izredna.

(2) Operativno poročanje v letalskih enotah se izvaja v
skladu s predpisi in navodili o operativnem poročanju v SV.

98. člen

(redna poročila o letenju)

Redna poročila izdelujejo in dostavljajo:

– vodja skupine ali vodja zrakoplova o izvršeni letalski
nalogi, vodji letenja ali poveljniku enote, ustno v 30 minutah
po pristanku;

– poveljnik enote, ki je organizirala in izvajala letenje,
nadrejenemu poveljniku ustno po končanem letenju, oziro-
ma pisno najkasneje 2 uri po končanem letenju na taktičnih
vajah.

99. člen

(izredna poročila o letenju)

(1) Pilot, vodja posadke ali vodja skupine je dolžan
takoj po dogodku podati poveljniku nadrejene enote izredno
pisno poročilo v primeru incidenta, resnega incidenta ali
letalske nesreče.

(2) Poveljnik letalske enote je dolžan takoj po dogodku
in prejemu poročil udeležencev, podati nadrejenemu po-
veljstvu izredno pisno poročilo v primeru resnega incidenta
ali letalske nesreče.

(3) OPPVLZO je dolžno takoj po prejemu izrednega
poročila o letalski nesreči poročilo posredovati operativne-
mu centru GŠSV.

8. Analiza letenja

100. člen

(nosilci in izvajanje)

(1) Skupno analizo letenja izvaja poveljnik letalske enote, ki je organizirala in izvajala letenje, po končanem letenju in pred začetkom predhodne priprave za naslednji dan. Skupna analiza letenja se praviloma izdela s sodelovanjem pilotov. V skupni analizi letenja sodeluje tudi letalsko tehnično osebje, če so pomanjkljivosti v delu letalsko tehnične službe povzročile ogrožanje varnosti letenja oziroma v drugih primerih po odločitvi poveljnika letalske enote. Na skupni analizi letenja lahko po potrebi in odločitvi poveljnika letalske enote, ki izvaja analizo letenja, sodeluje tudi vodja dežurne logistične ekipe.

(2) Analizo letenja izdela tudi vodja zrakoplova oziroma skupine ter učitelji letenja v šolskih enotah.

101. člen

(vsebina analize)

Analiza letenja obsega:

- pregled izvršenih načrtovanih letalskih nalog;
- oceno kvalitete priprave, organizacije in vodenja letenja;
- analizo tehnike pilotiranja in uporabe letalske tehnike;
- analizo ogrožanja varnosti letenja;
- analizo zagotovitve letenja;
- predloge ukrepov za odpravo pomanjkljivosti.

IV. LETENJE V ZRAČNEM PROSTORU

1. Splošne določbe o letenju zrakoplovov

102. člen

(letenje vojaških zrakoplovov v zračnem prostoru RS)

Vojaški zrakoplovi lahko letijo v celotnem zračnem prostoru RS, v skladu z zakonom o letalstvu in drugimi predpisi.

103. člen

(delitev poletov)

(1) Poleti se delijo po namenu, glede na del dneva, ko se izvaja letenje, načinu upravljanja z zrakoplovom, višini letenja, območju letenja in številu zrakoplovov, ki istočasno izvršujejo skupno nalogo.

(2) Po namenu so poleti lahko poleti za usposabljanje, bojni in posebni:

- poleti za usposabljanje obsegajo naloge iz programa letalskega usposabljanja in so namenjeni za strokovno letalsko, bojno in taktično usposabljanje;
- bojni poleti obsegajo naloge, ki se izvajajo v bojnih razmerah;
- posebni poleti obsegajo naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v naloge letalskega usposabljanja niti v bojne naloge.

(3) Glede na del dneva, ko se izvaja letenje, so poleti lahko dnevni ali nočni:

- dnevni polet je tisti, ki se izvaja v času od 30 minut pred sončnim vzhodom do 30 minut po sončnem zahodu;
- nočni polet je tisti, ki se izvaja v času od 30 minut po sončnem zahodu do 30 minut pred sončnim vzhodom.

(4) Glede na način upravljanja z zrakoplovom je polet lahko vizualen ali instrumentalen.

(5) Glede na višino letenja polete delimo na brišočne ter polete na majhni, srednji, veliki in zelo veliki višini:

- brišočni polet je letenje na višini do 150 čevljev dejanske višine;

- polet na majhni višini je letenje na višini od 150 do 3.000 čevljev dejanske višine;

- polet na srednji višini je letenje na višini od 3.000 do 15.000 čevljev;

- polet na veliki višini je letenje na višini od 15.000 do 36.000 čevljev;

- polet na zelo veliki višini je letenje na višini nad 36.000 čevljev.

(6) Glede na območje letenja so poleti lahko letališki, izvenletališki in preleti:

- letališki polet se izvaja v letališki coni;
- izvenletališki polet se izvaja izven letališke cone, s pristankom na letališču vzleta;
- prelet je polet, pri katerem se pristanek ne izvaja na letališču vzleta.

(7) Glede na število zrakoplovov polete delimo na posamezne in skupinske:

- posamezni polet predstavlja letenje enega zrakoplova;
- skupinski polet predstavlja istočasno letenje dveh ali več zrakoplovov v določenem strnjeni skupini, z medsebojnim vizualnim ali radarskim stikom, zaradi izvršitve skupne naloge.

104. člen

(meteorološki pogoji za letenje)

(1) Glede na stopnjo vpliva meteoroloških pogojev na letenje so meteorološki pogoji lahko vizualni, instrumentalni ali neugodni.

(2) Vizualni meteorološki pogoji za letenje so tisti, pri katerih vidljivost, vrsta, količina in višina oblačnosti omogočajo vizualno letenje na varni višini.

(3) Instrumentalni meteorološki pogoji za letenje so tisti, pri katerih so meteorološki elementi in pojavi pod meteorološkim minimumom za vizualno letenje, zrakoplov pa je možno upravljati in voditi samo po pravilih instrumentalnega letenja. Med polete v težavnih meteoroloških pogojih spada letenje:

- v oblakih;
- med in nad oblaki, brez ali z občasno vidljivostjo zemlje (oblačnost 5/8 ali več);
- nad morjem ali kopnim brez orientirjev, kadar obala ali naravni horizont nista vidna;
- v stratosferi, na višinah nad 49.000 čevlji;
- pri intenzivnih padavinah in rosenju.

(4) Neugodni meteorološki pogoji za letenje so tisti, pri katerih so meteorološki elementi in pojavi nevarni za letenje. Posebej se določajo za vzlet in pristajanje ter za letenje po maršruti.

(5) Neugodni meteorološki pogoji za vzlet in pristajanje so:

- nevihta z močnim vetrom, točo ali ledenim dežjem;
- megla, meglica ali padavine pri katerih je vidljivost pod predpisanim minimumom za letališče ali zrakoplov;
- nizki oblaki s spodnjo bazo oblačnosti pod predpisanim minimumom za letališče ali zrakoplov;
- talni veter, katerega hitrost je večja od dovoljene za posamezen tip zrakoplova;
- poledica ali snežna odeja na vzletno pristajalni stezi in voznih stezah, katere debelina je nad dovoljeno za posamezen tip zrakoplova.

(6) Neugodni meteorološki pogoji za letenje po maršruti so:

- nevihtna cona, ki je ni mogoče obiti;
- intenzivna ledenitev zrakoplova, ki je ni mogoče odstraniti s sistemom za razledenitev na zrakoplovu;

– ledenitev zrakoplova, ki ni opremljen s sistemom za odledenitev;
– močno navpično gibanje zraka (turbulenca), ki ogroža varnost letenja.

(7) Letenje v neugodnih vremenskih pogojih ni dovoljeno.

105. člen

(meteorološki minimum)

(1) Zaradi večje varnosti letenja v težavnih meteoroloških pogojih se določi meteorološki minimum za pilota, zrakoplov in letališče.

(2) Meteorološki minimum za pilota predstavlja minimalne vrednosti višine oblakov, ter vidljivosti orientirjev, pri katerih se pilotu dovoljuje vzlet oziroma pristANEK. Meteorološki minimum je odvisen od stopnje usposobljenosti vsakega pilota. Določi ga poveljnik letalske eskadrilje, njej enake ali višje enote, za vsakega pilota posebej.

(3) Meteorološki minimum za zrakoplov predstavlja minimalno vrednost višine oblakov, vidljivosti orientirjev in maksimalne moči vetra (za vodno letalo tudi stanje vodne površine), pri katerih tehnične lastnosti zrakoplova in vgrajena oprema omogočajo varen vzlet in pristajanje. Meteorološki minimum za zrakoplov se predpisuje z letalskim priročnikom.

(4) Meteorološki minimum za letališče predstavlja minimalno višino oblakov ter vidljivost orientirjev, pri katerih je glede na relief zemljišča, umetne ovire in opremo letališča možno varen vzlet in pristajanje. Meteorološki minimum za letališče se predpisuje z navodilom za uporabo letališča.

(4) Pilotu zrakoplova se dovoli vzlet, če so meteorološki pogoji enaki ali nad meteorološkim minimumom za vzlet in če so na letališču pristanka napovedani meteorološki pogoji v času 30 minut pred in po načrtovanem pristanku enaki ali nad meteorološkim minimumom za pristajanje.

2. Vizualno letenje

106. člen

(nadzorovano in prosto vizualno letenje)

(1) Nadzorovano vizualno letenje je letenje, pri katerem ločevanje med zrakoplovi izvaja pristojni organ službe kontrole letenja, po pravilih za vizualno letenje, pilot pa mora javljati pozicijo na točkah javljanja, ki mu jih določi organ službe kontrole letenja.

(2) Prosto vizualno letenje je letenje v conah prostega letenja, v kateri pilot po lastni odločitvi spreminja višino poleta v okviru načrtovanih višin poleta in je v celoti sam odgovoren za varnost letenja.

107. člen

(minimalni meteorološki pogoji za vizualno letenje)

(1) Minimalni meteorološki pogoji za vizualno letenje so za:

1. bojna in transportna letala:

- horizontalna vidljivost 5 km podnevi in 8 km ponoči;
- vertikalna oddaljenost od oblakov 300 m;
- horizontalna oddaljenost od oblakov 1,5 km;

2. lahka večnamenska letala in helikopterje:

- vidljivost 1,5 km podnevi in 3 km ponoči;
- vertikalna oddaljenost od oblakov 150 m;
- horizontalna oddaljenost od oblakov 500 m.

(2) Pri skupinskem letenju se vrednosti minimalnih meteoroloških pogojev povečajo za 25%.

(3) Minimalna vidljivost za letenje helikopterjev v posebnih vizualnih pogojih (SVFR) je 800 m.

108. člen

(vizualno letenje nad oblaki in med oblaki)

Vizualno letenje nad in med oblaki lahko izvaja pilot zrakoplova, če so zagotovljeni naslednji pogoji:

– polet se izvaja najmanj 1500 čevljev nad najvišjo oviro v območju letenja;

– pilot lahko leti po maršruti brez vstopa v oblake;

– pilot lahko med poletom stalno vzdržuje vidni stik z zemljo;

– napovedani meteorološki pogoji na poletališču pristanka 30 minut pred in po načrtovanem pristanku omogočajo vizualni prihod in pristANEK.

109. člen

(postopek vodje zrakoplova pri poslabšanju meteorološke situacije med poletom)

(1) Če se poslabša meteorološka situacija do te mere, da onemogoča letenje po pravilih vizualnega letenja, je pilot dolžan:

– od pristojnega organa službe kontrole letenja zahtevati spremembo višine in maršrute in nadaljevati polet po pravilih vizualnega letenja;

– vrniti se na matično, alternativno ali drugo letališče, kjer obstajajo ugodni meteorološki pogoji za vizualni prihod in pristajanje;

– z odobritvijo pristojnega organa službe kontrole letenja nadaljevati polet po pravilih instrumentalnega letenja, v skladu z opremljenostjo zrakoplova, usposobljenostjo, veljavno licenco in pooblastili.

(2) Če se poslabša meteorološka situacija v fazi pristajanja do te mere, da onemogoči vizualni prihod in pristajanje, pilot pa ni usposobljen za letenje po pravilih instrumentalnega letenja, mora pilot zrakoplova pristati na alternativnem ali drugem letališču, kjer obstajajo ugodni meteorološki pogoji za vizualni prihod in pristajanje.

3. Instrumentalno letenje

110. člen

(pogoji za letenje po pravilih instrumentalnega letenja)

(1) Letenje po pravilih instrumentalnega letenja se izvaja, če so meteorološki pogoji slabši od predpisanih minimalnih pogojev za vizualno letenje, vendar omogočajo letenje po pravilih instrumentalnega letenja, če je pilot usposobljen in ima veljavno pooblastilo za instrumentalno letenje in če sta zrakoplov oziroma letališče opremljena za letenje po pravilih instrumentalnega letenja.

(2) Po pravilih instrumentalnega letenja lahko leti pilot na enosedejnem zrakoplovu, ki je usposobljen in ima veljavno pooblastilo za instrumentalno letenje in če je zrakoplov opremljen za instrumentalno letenje.

111. člen

(obveznost letenja po pravilih instrumentalnega letenja)

(1) Letenje po pravilih instrumentalnega letenja je obvezno v primeru, če so nastale razmere, za katere je določeno obvezno letenje v instrumentalnih meteoroloških pogojih. Glede na stopnjo usposobljenosti pilota in v skladu s predpisi o letenju po pravilih instrumentalnega letenja lahko poveljnik letalske eskadrilje, njej enake ali višje enote za vsakega pilota posebej določi minimalne meteorološke in druge pogoje za letenje, pri katerih je pilotu dovoljeno letenje po pravilih instrumentalnega letenja.

(2) Med letenjem v instrumentalnih meteoroloških pogojih je pilot dolžan leteti po pravilih instrumentalnega letenja.

112. člen

(skupinsko letenje v oblakih)

(1) Skupinsko letenje v oblakih se lahko izvaja v skupini, ki jo sestavljajo do štirje zrakoplovi, če so piloti usposobljeni in imajo veljavna pooblastila za instrumentalno letenje za posamezen zrakoplov ter če so piloti usposobljeni za letenje v strnjeni skupini.

(2) Mesto posameznih zrakoplovov v strnjeni skupini zrakoplovov in postopke, če se izgubi vizualni ali radarski stik med zrakoplovi, določa poveljujoči, ki izdaja letalsko nalogo in vodja skupine.

(3) Pri skupinskem letenju v oblakih je medsebojna radijska zveza obvezna.

113. člen

(vzlet in pristajanje zrakoplovov)

(1) Vzlet in pristajanje vojaških zrakoplovov po pravilih instrumentalnega letenja se lahko izvaja, če so meteorološki pogoji enaki ali nad predpisanim minimumom za letališče in če sta meteorološka minimuma za pilota in zrakoplov enaka ali nad meteorološkim minimumom za letališče.

(2) Pilot zrakoplova ne sme spreminjati odobrenega postopka instrumentalnega prihoda brez odobritve pristojnega organa službe kontrole letenja.

(3) Pilot zrakoplova mora prekiniti postopek prihoda in nadaljevati polet v skladu s postopkom, ki velja za neuspešen prihod, če na minimalni višini odločitve oziroma minimalni višini preleta ovir, ni vzpostavil vidnega stika z vzletno pristajalno stezo oziroma če zaradi katerega koli drugega razloga ne more izvršiti varnega pristanka.

114. člen

(instrumentalno zmanjševanje višine na maršruti in v coni delovanja)

(1) Instrumentalno zmanjševanje višine na maršruti in v coni delovanja se izvaja po predpisanih postopkih, če oprema zrakoplova in radionavigacijska infrastruktura omogočajo natančno in varno zmanjševanje višine zrakoplova po predpisanem postopku.

(2) Če pilot v primeru instrumentalnega zmanjševanja višine na maršruti ali v coni delovanja ne vzpostavi vidnega stika z zemljo nad varno višino, določeno z letalsko nalogo, je pilot dolžan takoj začeti vzpenjanje in ukrepati v skladu z dogovorjenimi postopki med pripravo letenja in navodili pristojnega organa za vodenje letenja.

(3) Postopke za instrumentalno zmanjševanje višine na maršruti in v coni delovanja odobrava NGŠSV na podlagi dogovora z URSZP.

115. člen

(kombiniranje letenja po pravilih vizualnega in instrumentalnega letenja)

Polet se lahko izvaja s kombiniranjem letenja po pravilih vizualnega in instrumentalnega letenja, če je takšno letenje načrtovano z načrtom letenja in predhodno usklajeno s pristojnim organom službe kontrole letenja. Med pripravo letenja se določijo območja letenja za vizualno in instrumentalno letenje, točke in postopki prehoda z vizualnega letenja na instrumentalno in obratno.

116. člen

(usposabljanje za instrumentalno letenje v simuliranih pogojih)

(1) Usposabljanje za instrumentalno letenje se lahko izvaja tudi v simuliranih pogojih z uporabo zastora v pilotski

kabini. Konstrukcija in pritrditev zastora morata omogočati enostavno in lahko nameščanje in umikanje zastora, v vsakem položaju zrakoplova.

(2) Letenje z nameščenim zastorom na dejanski višini manjši od 1800 čevljev je prepovedano.

(3) Letenje z nameščenim zastorom je prepovedano za vse zrakoplove v oblakih in v temnem delu dneva.

117. člen

(uporaba sistema za ugotavljanje identitete)

Med letenjem po pravilih instrumentalnega letenja je obvezna uporaba predpisanega sistema za ugotavljanje identitete. Uporaba sistema za ugotavljanje identitete se izvaja v skladu s predpisi in po navodilih pristojnega organa službe kontrole letenja.

118. člen

(priprava za instrumentalno letenje)

Med pripravo za instrumentalno letenje mora pilot poleg drugih ukrepov predpisanih s tem pravilnikom, izvršiti še pripravo za naslednjimi vsebinami:

- način in postopki instrumentalnega odhoda in prihoda na letališče baziranja, alternativno in etapno letališče;
- način instrumentalnega zmanjševanja višine na maršruti in v coni delovanja, če je to z nalogo predvideno;
- razporeditev in delovne karakteristike sredstev radionavigacijske infrastrukture kot tudi način njihove uporabe;
- ovire z višino nad 300 čevljev relativne višine v krogu s polmerom 15 km okrog letališča pristanka ali območja instrumentalnega zniževanja in vse ovire v sektorju instrumentalnega prihoda za pristajanje.

4. Nočno letenje

119. člen

(uporaba pravil letenja)

Nočno letenje se lahko izvaja v skladu s pravili vizualnega ali instrumentalnega letenja. Na odločitve o izboru pravil letenja vplivajo meteorološki pogoji, kategorija, tip in opremljenost zrakoplova, opremljenost letališča, razpoložljiva radionavigacijska infrastruktura, območje letenja in izurjenost pilota.

120. člen

(pogoji za izvajanje nočnega letenja)

(1) Nočno letenje se lahko izvaja na letališčih, hidrodromih in heliportih in z zrakoplovi, opremljenimi za nočno letenje.

(2) Minimalne meteorološke pogoje, pri katerih se za posamezno kategorijo zrakoplova dovoli nočno letenje, določa OM. Izjemoma lahko minister, pristojen za obrambo, za nočno letenje posameznega tipa zrakoplova predpiše drugačne minimalne meteorološke pogoje, če oprema zrakoplova to omogoča ali zahteva.

(3) Poveljnik eskadrilje, njej enake ali višje enote določa za vsakega pilota, glede na stopnjo usposobljenosti in izurjenosti, meteorološke in druge pogoje, pod katerimi se mu dovoli nočno letenje.

121. člen

(postopek v primeru okvare označevalnih luči)

V primeru okvare označevalnih luči zrakoplova med poletom je pilot dolžan o okvari nemudoma obvestiti pristojni organ službe kontrole letenja.

5. Letališko letenje**122. člen**

(letenje po šolskem krogu)

(1) Letenje po šolskem (letališkem) krogu se izvaja zaradi urjenja vzleta in pristajanja. Največje dovoljeno število zrakoplovov določene kategorije in tipa, ki lahko istočasno letijo po šolskem krogu, se določi z metodološkim navodilom za izvajanje letalskega usposabljanja in na podlagi dogovora s pristojno letališko kontrolo letenja za vsak tip zrakoplova posebej. Istočasno letenje različnih tipov zrakoplovov po šolskem krogu lahko odobri poveljnik letalske enote, ki je organizirala letenje, na podlagi dogovora s kontrolo letenja.

(2) Letenje po šolskem krogu vodi pristojni organ službe kontrole letenja. Vstop v oblake in prehitevanje zrakoplovov po šolskem krogu ni dovoljeno. Križanje poti zrakoplovu v zavoj in prehitevanje po notranji strani šolskega kroga je dovoljeno izključno zaradi izvajanja trenutnega zasilnega pristanka.

(3) Višine poleta, način izhoda in vhoda v letališki krog se predpišejo z navodilom za uporabo letališča.

123. člen

(letenje v conah za usposabljanje vojaških pilotov)

(1) Letenje v conah za usposabljanje vojaških pilotov se izvaja v tistih conah za usposabljanje vojaških pilotov, ki se nahajajo v letališki coni in z namenom usposabljanja, vzdrževanja in izpopolnjevanja osnovnih elementov tehnike pilotiranja, usposabljanja v akrobatskem letenju, usposabljanja za izvajanje postopkov v sili in drugih nalog.

(2) Letenje v conah za usposabljanje vojaških pilotov se lahko izvaja po pravilih vizualnega ali instrumentalnega letenja. Praviloma se istočasno v coni lahko nahaja en zrakoplov oziroma ena skupina zrakoplovov. Izjemoma se v coni za usposabljanje istočasno lahko nahajata dva zrakoplova oziroma dve skupini zrakoplovov, če je zagotovljeno ločevanje zrakoplovov, ki omogoča varno izvajanje letalskih nalog.

(3) Velikost con za usposabljanje vojaških pilotov ter postopki odhoda in prihoda se predpišejo z navodilom za uporabo letališča.

6. Izvenletališko letenje**124. člen**

(pojem izvenletališkega letenja)

Izvenletališko letenje je letenje, ki se izvaja izven letališke cone letališča vzleta. Izvenletališki polet se lahko izvaja po zračnih poteh ali izven njih. Izvenletališki polet s pristankom na drugem letališču je prelet.

125. člen

(letenje po zračni poti in v coni civilnega letališča)

(1) Izvenletališko letenje in preleti iz načrta letalskega usposabljanja se praviloma načrtujejo in izvajajo izven območij civilnega zračnega prometa.

(2) Letenje po zračnih poteh se izvaja v skladu s splošnimi predpisi o letenju zrakoplovov. Letenje v letaliških conah civilnih letališč se izvaja po tem pravilniku, če s tem ni ogroženo izvajanje in varnost civilnega zračnega prometa. Vodenje vojaških zrakoplovov po zračnih poteh in v letaliških conah izvaja pristojni organ kontrole letenja.

126. člen

(križanje zračne poti)

Pilot vojaškega zrakoplova lahko preseka zračno pot pod kotom 90° glede na smer zračne poti, če je to predvide-

no z nalogo in po predhodnem dovoljenju pristojnega organa kontrole letenja. Pred preletom zračne poti je pilot dolžan pridobiti soglasje pristojnega organa kontrole letenja.

127. člen

(letenje na vojaškem poligonu)

Postopki pri letenju na vojaškem poligonu se predpišejo z navodilom za uporabo poligona. Letenje na vojaškem poligonu vodi in koordinira vodja delovanja ali častnik za zvezo. Prilet na poligon brez vzpostavljene radijske zveze z vodjo delovanja ali častnikom za zvezo ni dovoljen.

7. Skupinsko letenje**128. člen**

(skupinsko letenje)

(1) Skupinski polet predstavlja istočasno letenje dveh ali več zrakoplovov v določeni strnjeni skupini, z medsebojnim vizualnim ali radarskim stikom in z namenom izvršitve skupne naloge.

(2) Razvrstitev zrakoplovov v skupini se predpiše z metodološkim navodilom za izvajanje letalskega usposabljanja. Za vsako nalogo posebej pa se določi razvrstitev med pravo letenja. Na izvršni pripravi se glede na nalogo, meteorološke pogoje in usposobljenost posadk dokončno določa razvrstitev skupine za vsako nalogo. Sprememba razvrstitve zrakoplovov v skupini se lahko izvrši samo na povelje vodje skupine.

(3) Signali za sporazumevanje v skupinskem letenju so določeni v STANAGU 3379.

129. člen

(vzlet in pristajanje zrakoplovov v skupini)

Ovisno od širine vzletno pristajalne steze, kategorije zrakoplova in usposobljenosti posadk poveljnik brigade vojaškega letalstva ali po položaju višji častnik določi število zrakoplovov, ki lahko istočasno pristajajo in vzletajo v skupini posebej za vsak tip zrakoplova, in pogoje.

130. člen

(dolžnosti vodje skupine)

(1) Vodjo skupine in njegovega namestnika odreja častnik, ki skupini izdaja nalogo. Vodja skupine je odgovoren za uspešno in varno izvršitev naloge, poleg tega je dolžan:

- poveljevati skupini od vročitve naloge do poročanja o njeni izvršitvi;
- spremljati razvrstitev in položaj zrakoplovov ter delo pilotov v skupini;
- upravljati z zrakoplovom na način, ki omogoča spremljevalcem vzdrževanje položaja v skupini in jih pravočasno obveščati o nameravanih manevrih;
- voditi navigacijo, vzdrževati radijsko zvezo s pristojnim organom kontrole letenja, ocenjevati meteorološko situacijo in odločati o vseh elementih naloge;
- kontrolirati količino goriva zrakoplovov v skupini;
- določiti spremljajoči zrakoplov zrakoplovu, ki mora zaradi različnih vzrokov zapustiti skupino;
- predati vodenje skupine svojemu namestniku v primeru odpovedi radijske zveze in v primeru nastanka drugih okoliščin, ki ne zagotavljajo uspešnega vodenja skupine.

(2) Vodja skupine ne sme izvajati elementov, za katere niso usposobljeni vsi spremljevalci v skupini in elementov, ki z letalsko nalogo niso določeni.

131. člen

(dolžnosti spremljevalca)

(1) Spremljevalec v skupini je dolžan:

- stalno vzdrževati mesto v skupini in izvrševati ukaze vodje skupine;

- obveščati vodjo skupine o vseh nepravilnostih na zrakoplovu in na sosednjih zrakoplovih;

- voditi splošno orientacijo, ki bi mu v primeru, če bi bilo potrebno, omogočila samostojno vodenje zrakoplova;

- obveščati vodjo skupine o pojavih v skupini in izven nje, ki bi lahko vplivali na varnost letenja.

(2) Spremljevalec ne sme spremeniti položaja v skupini ali zapustiti skupino brez odobritve vodje skupine, razen izjemoma, ko vzdrževanje položaja v skupini ni mogoče.

(3) V primeru izgube vizualnega ali radarskega stika s spremljanim zrakoplovom, je spremljevalec dolžan takoj postopati po vnaprej dogovorjenem postopku in o tem obvestiti vodjo skupine.

132. člen

(skupinsko letenje v oblakih in ponoči)

(1) Skupinsko letenje v oblakih in ponoči je dovoljeno skupini do štirih zrakoplovov v strnjeni skupini ali radarski koloni. Vodja skupine leti instrumentalno, spremljevalci pa upravljajo svoje zrakoplove glede na položaj spremljanega zrakoplova. Vstop v oblake se izvaja v premočrtnem poletu.

(2) Med letenjem v oblakih vodja skupine obvešča in opozarja spremljevalce o vsaki nameravani spremembi elementov poleta.

8. Akrobatsko letenje

133. člen

(pomen in delitev)

(1) Akrobatsko letenje je spreminjanje položaja zrakoplova v poletu z naglimi spremembami smeri, višine in hitrosti poleta, zrakoplov pa zavzema različne položaje glede na zemljo.

(2) Akrobatsko letenje obsega dve težavnostni stopnji, in sicer osnovne akrobacije in akrobacije.

134. člen

(pogoji za izvajanje akrobacij)

(1) Osnovne akrobacije se izvajajo s posameznim zrakoplovom. Akrobacije se lahko izvajajo tudi v skupini. Akrobatsko letenje v temnem delu dneva se lahko izvaja samo s posameznim zrakoplovom.

(2) Akrobacije se lahko izvajajo samo z veljavnim pooblastilom za akrobatsko letenje.

(3) Hitrost poleta pri izvajanju akrobacij mora zagotoviti dobro vodljivost zrakoplova. Obremenitve in pospeški ne smejo povzročati fizioloških težav pri posadki in ne smejo presežati dovoljenih konstrukcijskih omejitev zrakoplova, ki so predpisane v operativnem priročniku za zrakoplov. Višino poleta, na kateri se izvajajo posamezne akrobacije, določa poveljnik eskadrilje, njej enake ali višje enote, glede na kategorijo zrakoplova, usposobljenost pilotov in meteorološke pogoje v času letenja. Vidljivost iz zrakoplova mora biti večja od potrebnega prostora za izvedbo akrobacije.

(4) Akrobacije lahko izvaja pilot, ki kvalitetno in varno opravlja zahtevne akrobacije ter ima na tipu zrakoplova s katerim izvaja akrobacije najmanj 100 ur letenja. Poveljnik eskadrilje, njej enake ali višje enote odloča o izpolnjevanju pogojev za izvajanje akrobacij.

135. člen

(letenje posebnih akrobatskih skupin)

Posebne akrobatske skupine izvajajo letenje na podlagi pisne odobritve NGŠSV.

9. Letenje z nadzvočno hitrostjo in na zelo velikih višinah

136. člen

(pogoji, oprema in omejitve)

(1) V zračnem prostoru RS je nadzvočno letenje prepovedano. Izjemoma lahko dovoli letenje z nadzvočno hitrostjo vlada.

(2) Letenje v stratosferi in z nadzvočno hitrostjo se lahko izvaja z letalom, ki je konstrukcijsko predvideno in opremljeno za takšno letenje.

(3) Letenje v stratosferi in z nadzvočno hitrostjo se izvaja s posebno zaščitno višinsko opremo, ki je določena s tipom zrakoplova in navodili proizvajalca zrakoplova. Uporaba opreme in postopki za varovanje zdravja, ter delovne sposobnosti posadke so predpisani z operativnim priročnikom ter z navodili za zdravstveno zagotovitev letenja.

(4) Letenje na višinah preko 45.000 čevljev se izvaja izključno po pravilih instrumentalnega letenja.

(5) Prepovedano je letenje z nepopolno ali pokvarjeno opremo za višinsko letenje, uporaba tuje opreme, kakor tudi zamenjava nepreverjene višinske opreme neposredno pred poletom.

137. člen

(okvara višinske opreme)

(1) Če pilot pri poletu v stratosferi zahteva trenutno znižanje višine poleta zaradi odpovedi opreme za kisik, dehermetizacije kabine, povečanega vesoljskega sevanja ali slabega počutja posadke, je pristojni organ službe kontrole letenja takoj dolžan odobriti spuščanje.

(2) Postopki v primeru okvare višinske opreme so predpisani z operativnim priročnikom.

10. Letenje na helikopterjih

138. člen

(mesto za vzlet in pristajanje)

(1) Letenje helikopterjev se praviloma izvaja s heliporta, ki je lahko grajen samostojno ali v okviru letališča. Kadar na letališču ne obstaja heliport, se letenje helikopterjev izvaja z vzletišča za helikopterje, ki mora biti označeno v skladu s predpisi.

(2) Za razmestitev helikopterjev se na delu letališča ali heliporta, ki je predviden za razmestitev, tehnično pripravo, sprejem in odpremo zrakoplovov, uredijo in v skladu s predpisi označijo mesta za razmestitev helikopterjev.

(3) Gibanje helikopterjev med mesti za razmestitev in heliportom ali vzletiščem, s katerega se izvaja letenje helikopterjev, se ureja z navodili za uporabo letališča in heliporta ter operativnimi dokumenti letalskih enot.

139. člen

(izvenletališki pristanki)

(1) Izvenletališki pristanki helikopterjev se lahko izvajajo na celotnem ozemlju RS. Praviloma se tereni za izvenletališke pristanke določajo tako, da pristajanje in vzlet helikopterjev ne povzroča škode na zemljišču in objektih.

(2) Za usposabljanje v izvenletaliških pristankih se lahko določijo stalni tereni za izvajanje izvenletaliških pristankov glede na vsebino programa letalskega usposabljanja.

140. člen

(pogoji izvajanja)

(1) Izvenletališki pristanki se zaradi usposabljanja izvajajo skladno s programom letalskega usposabljanja podnevi in ponoči. Izvenletališki pristanki podnevi se lahko, glede na zahteve programa letalskega usposabljanja, izvajajo brez ali z organiziranim vodenjem pristankov. Ponoči se izvajajo z organiziranim vodenjem pristankov, razen pri uporabi posebne opreme za nočno letenje, ko se lahko izvajajo tudi brez organiziranega vodenja pristankov.

(2) Pri izvrševanju posebnih nalog ter nalog iskanja in reševanja, se izvenletališki pristanki podnevi lahko izvajajo brez ali z organiziranim vodenjem pristankov. Ponoči se pristajanje izvaja z organiziranim vodenjem pristankov, vzlet pa lahko tudi brez organiziranega vodenja. Pri uporabi posebne opreme za nočno letenje se izvenletališki pristanki lahko izvajajo tudi brez organiziranega vodenja pristankov.

(3) Poveljnik eskadrilje, njej enake ali višje enote, odloča o organiziranju vodenja izvenletaliških pristankov, skladno s programom letalskega usposabljanja in opremljenostjo helikopterjev ter glede na stopnjo usposobljenosti pilotov.

141. člen

(organizacija vodenja pristankov)

(1) Organizacija vodenja pristankov na mestu izvajanja izvenletaliških pristankov obsega:

- označevanje pristajalnih mest za helikopterje;
- zagotovitev radijske zveze;
- meteorološko, sanitetno in protipožarno zagotovitev, če je to mogoče;
- preskrbo s signalnimi sredstvi.

(2) Označevanje pristajalnih mest za izvajanje izvenletaliških pristankov ponoči se izvaja v vidnem delu dneva.

(3) Prevoz ekipe in sredstev za zagotovitev izvenletaliških pristankov se praviloma izvaja z avtomobili. Če zemljišče tega ne omogoča, se lahko organizira prevoz s helikopterjem, o čemer odloča poveljnik eskadrilje, njej enake ali višje enote, na podlagi predhodnega soglasja nadrejenega poveljnika ali poveljstva.

(4) Pri izvajanju izvenletaliških pristankov podnevi je lahko vodja letenja na izvenletaliških pristankih eden od pilotov posadke helikopterja, s katerim se organizira prevoz ekipe in sredstev za zagotovitev izvenletaliških pristankov. Prepovedano je združevanje funkcij vodje letenja na izvenletaliških pristankih in pilota enosedežnega helikopterja za prevoz ekipe in sredstev za zagotovitev izvenletaliških pristankov.

(5) Vzlet helikopterja za prevoz ekipe in sredstev za zagotovitev izvenletaliških pristankov po končanem izvajanju izvenletaliških pristankov ponoči se izvaja brez organiziranega vodenja. Vzlet se izvaja po zaključeni prilagoditvi pilota na nočne pogoje z obvezno uporabo pristajalnega reflektorja med vzletom do varne višine in radijskega višinomerja, v premočrtnem letu do višine 300 čevljev nad terenom za izvenletališke pristanke. Helikopter lahko med vzletom upravlja pilot, ki ni opravljal dolžnosti vodje letenja na izvenletaliških pristankih.

142. člen

(meteorološka zagotovitev pri izvrševanju nalog na terenu)

Pri izvrševanju letalskih nalog na terenu, kjer ne obstajajo možnosti za sprejem meteoroloških podatkov z najbližjega letališča, mora vodja zrakoplova pred odhodom na nalogo preučiti srednjeročno vremensko napoved in jo ka-

sneje na terenu dopolnjevati s podatki, ki jih pridobi z vremenskimi poročili iz javnih sredstev, iz pogovorov s lokalnim prebivalstvom in na podlagi osebne ocene vremena.

143. člen

(vožnja in vleka helikopterja)

(1) Vožnja helikopterja je dovoljena na krajše razdalje, po ravni, čisti in ustrezno trdi podlagi s hitrostjo do 5 km/h. Premagovanje večjih razdalj na letališču se izvaja s preletom na višini do 30 čevljev in s hitrostjo do 15 vozlov.

(2) Prepovedan je prelet ploščadi s parkiranimi zrakoplovi na višini manjši od 100 čevljev.

(3) Vleka helikopterja je dovoljena na ravnih in ustrezno trdnih površinah s hitrostjo do 10 km/h.

144. člen

(prelet voznih in vzletno pristajalnih stez)

(1) Kadar se smer preleta helikopterja na letališču križa z vozni in vzletno pristajalnimi stezami v času njihove uporabe s strani drugih zrakoplovov, imajo prednost ti zrakoplovi, pilotu helikopterja pa je prepovedano vplivati na njihovo vožnjo, vzlet in pristajanje.

(2) Prepovedan je prelet vzletno pristajalne steze s helikopterjem brez predhodne odobritve pristojnega organa kontrole letenja.

145. člen

(vzlet helikopterja)

(1) Vzlet helikopterja se izvaja z zato določenih lokacij in na način, ki ga določajo velikost heliporta ali vzletišča za helikopterje, ovire, atmosferski pogoji in skupna teža helikopterja.

(2) Vzletanje je lahko navpično ali z zaletom.

(3) Navpično vzletanje obsega navpični vzlet, kratkotrajno lebdenje in prehod v progresivni polet. Izvaja se vedno, kadar to pogoji omogočajo.

(4) Vzletanje z zaletom se lahko izvaja, če je helikopter preobremenjen za navpično vzletanje in za usposabljanje.

146. člen

(pristajanje helikopterja)

Helikopter lahko pristane navpično ali z iztekanjem, s koriščenjem moči motorja ali samovrtenja.

147. člen

(lebdenje)

(1) Lebdenje zaradi usposabljanja se praviloma izvaja na višinah do 30 čevljev, razen pri usposabljanju za prevoz visečega tovora, delo z dvigalko in s programom letalskega usposabljanja določene naloge bojnega in taktičnega usposabljanja, ko se lebdenje lahko izvaja tudi na višinah od 30 do 600 čevljev.

(2) Pri izvrševanju nalog zaščite, iskanja in reševanja ter pomoči se lebdenje lahko izvaja glede na razmere in vrsto naloge.

(3) Ne glede na določila prejšnjih dveh odstavkov, se lebdenje na enomotornem helikopterju lahko izvaja samo na tistih višinah, s katerih se v primeru odpovedi motorja lahko izvede zasilno pristajanje ali pristajanje iz samovrtenja.

148. člen

(prevoz zunanjega tovora)

Prevoz zunanjega tovora se lahko izvaja ob upoštevanju predpisanih postopkov, s posebej določene in urejene lokacije, ki izpolnjuje minimalne varnostne zahteve.

11. Letenje na vodnih letalih

149. člen

(letenje vodnih letal)

Vodna letala letijo v skladu s tem pravilnikom. Izjeme so vzlet, pristanek in letenje po šolskem krogu, ki se izvajajo v skladu z navodilom za uporabo hidrodroma in operativnim priročnikom.

12. Letenje z baloni, zmaji in ultra lahкими letalnimi napravami

150. člen

(urejanje letenja)

Za letenje s toplozračnimi baloni in letalnimi napravami, ki se uporabljajo v vojaške namene, se uporabljajo splošni predpisi. Izjemoma lahko minister, pristojen za obrambo, ob upoštevanju ustreznih varnostnih postopkov, predpiše za njihovo letenje pogoje, ki odstopajo od splošnih predpisov, če je to predvideno s programi in načrti usposabljanja.

13. Letenje brezpilotnih zrakoplovov

151. člen

(veljavnost predpisov)

Pri letenju brezpilotnih zrakoplovov je potrebno smiselno upoštevati določbe tega pravilnika in drugih predpisov o zračni plovbi. Načrtovanje, organiziranje in izvajanje letenja brezpilotnih zrakoplovov ne sme vplivati na varnost zračne plovbe.

14. Letenje v posebnih pogojih in za posebne namene

152. člen

(letenje v območju nevihte)

(1) Prepovedano je vstopiti z zrakoplovom v območje nevihte, letenje skozi območje nevihte in pod nevihtnimi oblaki.

(2) Izogibanje območju nevihte se izvaja z obletom ali preletom nevihtnega oblaka, kar je odvisno od naloge in tehničnih zmožnosti zrakoplova, vrste nevihtnega oblaka ter razgibanosti zemljišča. Oblet območja nevihtnih aktivnosti se izvaja na oddaljenosti najmanj 10 km (6 Nm), prelet pa najmanj 1500 čevljev nad zgornjo bazo nevihtnega oblaka. Polet med dvema nevihtnima oblakoma je dovoljen, če je medsebojna oddaljenost oblakov najmanj 20 km (12 Nm). Kadar pilot oceni, da oblet ali prelet nevihtnega oblaka ne zagotavlja varnosti letenja, je dolžan prekiniti nalogo, obvestiti pristojni organ kontrole letenja ter glede na razmere izvršiti pristanek.

(3) Kadar se z vremensko napovedjo predvideva razvoj nevihtne oblačnosti, se mora pilot med pripravo poleta seznaniti s predvidenimi območji nevihtnih aktivnosti in predvideti način njihovega izogibanja.

(4) V primeru nepredvidenega vstopa zrakoplova v nevihtni oblak mora pilot poleg vzdrževanja optimalne hitrosti ukrepati na način, ki zagotavlja čim hitrejši izhod iz nevihtnega oblaka in je z letalskim priročnikom predpisan za vsak posamezen tip zrakoplova.

153. člen

(letenje v pogojih zaledenitve)

(1) Med pripravo za letenje v oblakih ali v predvidenem območju zaledenitve, mora posadka preveriti brezhibnost

naprav za odledenitev zrakoplova in naprav za ogrevanje zaledenitvi izpostavljenih delov zrakoplova.

(2) Če med poletom pride do zaledenitve zrakoplova mora pilot (posadka) ukrepati v skladu z letalskim priročnikom za določen tip zrakoplova in obvestiti pristojni organ kontrole letenja o intenzivnosti zaledenitve ter višini poleta. Če se po vključitvi naprav za odledenitev zrakoplova zaledenitev ne ustavi ali zmanjša, mora pilot spremeniti višino poleta z največjo dovoljeno hitrostjo dviganja ali spuščanja. Če se po spremembi višine poleta zaledenitev ne ustavi, nadaljevanje poleta pa postane nevarno, je pilot (vodja) zrakoplova dolžan prekiniti izvajanje naloge s pristankom na matičnem ali alternativnem letališču.

(3) Prepovedano je letenje v območju zaledenitve z zrakoplovi, ki niso opremljeni z napravami za odledenitev zrakoplova.

154. člen

(letenje nad goratim zemljiščem)

Priprava za letenje nad goratim zemljiščem poleg predpisane priprave za letenje obsega še:

- preučevanje vremenskih pogojev in pojavov (območja navpičnih zračnih tokov, oblačnost navpičnega razvoja, območja nevihtne aktivnosti);
- preučevanje in označevanje največjih višin gorskih grebenov in vrhov na karti v coni maršrute;
- preučevanje lege gorskih dolin in položaj prelazov;
- določanje varne višine poleta;
- preučevanje terenov za zasilno pristajanje;
- označevanje nadmorske višine letališča ali heliporta za pristajanje na gorskem zemljišču;
- preverjanje zanesljivosti pri odčitavanju instrumentov za prikazovanje višine poleta.

155. člen

(letenje nad zasneženim zemljiščem)

Pilot letala je pri pripravi za letenje nad zasneženim ali delno zasneženim zemljiščem dolžan označiti na karti terene za zasilno pristajanje s karakterističnimi orientirji na oddaljenosti do 20 km (12 Nm) bočno od načrtovane maršrute poleta.

156. člen

(letenje nad morjem)

(1) Letenje nad morjem je dovoljeno, če je pilot usposobljen za instrumentalno letenje, zrakoplov pa opremljen z ustrežno opremo.

(2) Letenje nad odprtim morjem, nad vodnimi površinami in vzdolž obalnega pasu brez ustrezne opreme za reševanje na vodi, ki je predpisana z letalskim priročnikom za vsak tip zrakoplova, je prepovedano.

(3) Med pripravo za letenje nad morjem mora pilot:

- preučiti specifičnosti upravljanja in vodenja zrakoplova nad morjem;
- preučiti in se seznaniti z meteorološkimi pogoji in njihovim vplivom na stanje morja;
- preučiti in se po potrebi tudi izuriti za zasilno pristajanje na vodni površini, zapuščanje zrakoplova in uporabo opreme za reševanje;
- označiti na karti ugodne prostore za zasilno pristajanje;
- pri nočnem letenju preučiti značilnosti svetilnikov in osvetljenih objektov v območju letenja.

157. člen

(izvidovanje vremena)

(1) Izvidovanje vremena se lahko izvaja iz zraka ali z zemlje s pomočjo radarja. Izvidovanje vremena je lahko predhodno, neposredno in dopolnilno. Izvaja se vedno, kadar standardni meteorološki podatki ne zadoščajo za popolno oceno vremenske situacije v predvidenem območju letenja. Izvidovanje vremena se praviloma ne izvaja za letenje posameznih zrakoplovov.

(2) Predhodno izvidovanje vremena iz zraka se izvaja nekaj ur, izjemoma lahko tudi dan pred začetkom letenja, zaradi ugotavljanja splošnih meteoroloških pogojev za meteorološko zagotovitev taktičnih vaj, posebnih poletov ali preletov in v podobnih primerih. Izvidovanje organizira poveljnik enote, ki izvršuje naloge.

(3) Neposredno izvidovanje vremena iz zraka se izvaja od pol do največ eno uro pred začetkom letenja, zaradi ugotavljanja dejanskega stanja vremena v predvidenem območju letenja ali v območju, iz katerega se pričakuje sprememba vremena. Organizira ga poveljujoči častnik enote, ki načrtuje letenje.

(4) Neposredno izvidovanje vremena s pomočjo radarja se izvaja 15 do 20 minut pred začetkom neposrednega izvidovanja vremena iz zraka. S podatki tega izvidovanja se seznanja posadka zrakoplova, ki izvaja neposredno izvidovanje vremena iz zraka.

(5) Kadar se nočno letenje organizira takoj po začetku mraka, se neposredno izvidovanje vremena iz zraka izvaja pred začetkom mraka. Kadar se letenje izvaja neprekinjeno v izmenah, se neposredno izvidovanje vremena za naslednjo izmeno izvaja pred zaključkom letenja predhodne izmene. Če podatki o vremenu, ki jih je pridobila predhodna izmena, zadoščajo za oceno vremenskih razmer v predvidenem območju letenja, se neposredno izvidovanje vremena iz zraka ne izvaja.

(6) Dopolnilno izvidovanje vremena se organizira med izvajanjem letenja z namenom odkrivanja nevarnih vremenskih pojavov. Izvaja se lahko iz zraka ali z zemlje s pomočjo radarja. O dopolnilnem izvidovanju vremena odloča vodja letenja ali poveljnik letalske enote, ki izvaja letenje.

(7) Izvidovanje vremena iz zraka se praviloma izvaja na večsedežnem zrakoplovu. Na izvidovanje vremena je prepovedano pošiljanje posadk, ki niso usposobljene za instrumentalno letenje v zahtevnih vremenskih razmerah. Pri izdaji naloge posadkam za izvidovanje vremena se mora upoštevati mnenje dežurnega meteorologa. Posadka, ki je določena za izvidovanje vremena, istočasno preverja tudi delovanje zvez in zemeljskih navigacijskih sredstev na matičnem in po potrebi na alternativnem letališču. Izvidovanje vremena in obveščanje o nevarnih vremenskih pojavih je stalna naloga posadke med letenjem, ne glede na njeno osnovno nalogo.

158. člen

(preizkusni poleti)

(1) Preizkusni poleti vojaških zrakoplovov obsegajo preizkušanje in preverjanje zrakoplovov v letu. Izvajajo se po predpisanem programu preizkusnih poletov, izdelanem na podlagi predpisanega tehničnega sistema vzdrževanja in letalskega priročnika, za vsak posamezen tip zrakoplova posebej.

(2) Preizkušanje zrakoplova med poletom se izvaja samo z osebami, ki sodelujejo pri preizkušanju zrakoplova. Obsega preizkušanje tehničnih karakteristik in obnašanje zrakoplova v letu, po predhodno predpisanem programu. Preizkušanje zrakoplova v letu se lahko izvaja v okviru preiz-

kušanja prototipa ali osnovnega pregleda zrakoplova. Preizkušanje prototipov izvajajo proizvajalec, pristojni tehnični organi SV in ustrezno usposobljeni preizkusni piloti SV v skladu s predpisi o preizkušanju oborožitve in vojaške opreme. Preizkusne pilote letalstva SV za preizkušanje prototipov določa NGŠSV.

(3) Preizkušanje vojaških zrakoplovov v okviru osnovnih pregledov zrakoplovov izvajajo predpisano usposobljene letalske enote po ukazu OPPVLZO. Preizkušanje vojaških zrakoplovov v okviru osnovnih pregledov izvajajo ustrezno usposobljeni preizkusni piloti po ukazu poveljnika brigade, njeje enake ali višje enote.

(4) Preverjanje zrakoplova v letu izvajajo izurjeni piloti po ukazu poveljnika eskadrilje, njeje enake ali višje enote.

(5) Združevanje preizkusnih poletov z drugimi letalskimi nalogami je prepovedano.

159. člen

(poleti za skakanje padalcev)

(1) Vojaški zrakoplovi se lahko uporabljajo za izvajanje padalskih skokov, če je zrakoplov predviden za ta namen in opremljen skladno s predpisi ter če je posadka usposobljena za to vrsto nalog.

(2) Skakanje padalcev se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo skakanje športnih padalcev.

160. člen

(vleka tarče)

(1) Vleka tarče se izvaja zaradi usposabljanja v streljanju na cilje v zraku z zrakoplova ali z zemlje. Na izbor tarče vplivajo letalne in taktično tehnične karakteristike vlečnega letala in zrakoplova, ki izvaja streljanje ter lastnosti bojnih sredstev, s katerimi se izvaja streljanje z zemlje.

(2) Oddaljenost tarče od vlečnega letala mora zagotavljati varno letenje vlečnega letala in letala, ki izvaja streljanje. Dolžina vlečne vrvi, način dela in postopki pilota vlečnega letala in pilota, ki strelja, se določijo z letalskim priročnikom za posamezen tip zrakoplova, z metodološkimi navodili za izvajanje programa letalskega usposabljanja in navodili ter programi streljanj na cilje v zračnem prostoru z orožji zračne obrambe.

(3) Osnovni varnostni ukrepi pri vleki tarče so:

- prepovedano je vzleteti s hrbtnim vetrom;
- odvijanje vlečne vrvi se lahko izvaja na višinah, večjih od 600 čevljev;

- odmetavanje tarče na letališču se izvaja nad vnaprej določeno lokacijo z višine 150–300 čevljev, v primeru nevarnosti pa lahko tudi drugje, vendar izven naseljenih območij.

(4) Pri streljanju na cilje v zraku z zrakoplova je vodja streljanja pilot vlečnega letala. Dolžnosti vodje streljanja so, da:

- ukaže začetek in konec streljanja;
- prepove streljanje pilotu, ki nima obojestranske radijske zveze, ki ne spoštuje predpisanih varnostnih ukrepov ali ki je napravil grobo napako pri upravljanju zrakoplova;
- opazuje zračni prostor v coni streljanja;
- v primeru, če tarča odpade, obvesti pristojni organ kontrole letenja o kraju padca.

(5) Pri streljanju na cilje v zraku z zemlje je vodja streljanja poveljnik enote, ki izvaja streljanje. Pilot vlečnega letala mora vzdrževati stalno radijsko zvezo z vodjem streljanja ter ga obveščati o prihodu na poligon, preletih in zaključku streljanja.

(6) Organizacija delovanja na poligonu za streljanje na cilje v zraku, zagotovitev in varnostni ukrepi se določijo z navodilom za uporabo poligona.

V. VARNOST LETENJA

161. člen

(gibanje oseb)

(1) Po manevrskih površinah vojaškega letališča je dovoljeno gibanje le vojaškim in drugim osebam, ki sodelujejo pri oskrbovanju in izvajanju letenja ali sodelujejo v vojaškem zračnem prometu.

(2) Po manevrskih površinah vojaškega letališča je poleg oseb iz prejšnjega odstavka dovoljeno gibanje tudi drugim osebam zaradi vkrcanja ali izkrcanja iz zrakoplovov pod pogojem, da se nahajajo v spremstvu osebja, ki zagotavlja ali izvaja letenje.

162. člen

(vozila)

(1) Vozila, ki se gibljejo po manevrskih površinah vojaškega letališča morajo biti tehnično brezhibna ter opremljena z rotacijsko lučjo in radijsko postajo zaradi vzdrževanja neprekinjene zveze s pristojnim organom kontrole letenja.

(2) Vozilam ki se gibljejo po manevrskih površinah vojaškega letališča, morajo upoštevati horizontalno signalizacijo, navodila pristojnega organa kontrole letenja in letalsko tehnične osebe v bližini zrakoplovov.

163. člen

(vožnje zrakoplovov)

(1) Med vožnjo zrakoplova mora vodja zrakoplova upoštevati navodila kontrole letenja, horizontalno signalizacijo na letališču, signale letalsko-tehničnega osebja in vodje skupine med vožnjo skupine letal.

(2) Za vse manevre med vožnjo zrakoplova mora vodja zrakoplova oceniti razmere pred in za letalom, prilagoditi razdaljo med letali in hitrost vožnje. Minimalne razdalje med vožnjo so 30 m za letala z batnimi motorji, 50 m za turbo propelerska letala in 200 m za reaktivna letala.

(3) Kadarkoli obstaja sum o varnosti med vožnjo, zaradi ovir v okolici parkirnih mest ali stez za vožnjo, se mora zahtevati pomoč zemeljskega osebja.

(4) Helikopterji se nad manevrskimi površinami premikajo na višini od 5 do 10 čevljev s hitrostjo, ki je manjša od hitrosti prestrojitve zračnih tokovnic v progresivnem poletu. S helikopterji je prepovedan prelet drugih zrakoplovov na višini, manjši od 100 čevljev.

164. člen

(signali sporazumevanja med pilotom in letalskim tehnikom)

Signali sporazumevanja med pilotom in tehnikom so predpisani s posebnim navodilom za vodenje zrakoplovov, ki ga izda NGŠSV.

165. člen

(vožnja na civilnem letališču)

Za gibanje in vožnjo zrakoplova po manevrskih površinah civilnega letališča se uporabljajo splošni predpisi.

1. Prednost poti

166. člen

(pomen prednosti poti)

Prednost poti je pravica zrakoplovov, vozil ali plovil na manevrskih površinah letališča ali hidrodruma, pri letenju v

zračnem prostoru ter pri vzletu in pristajanju zrakoplovov, da v bližini in glede na drug zrakoplov, vozilo ali plovilo zadrži smer in hitrost gibanja. Prednost poti se določa, da ne bi prišlo do nevarnega približevanja in trčenja zrakoplovov. Prednost poti na civilnih letališčih določajo splošni predpisi.

167. člen

(prednost poti na vojaškem letališču)

Prednost poti na manevrskih površinah vojaškega letališča je pravica zrakoplova ali vozila, da v bližini in glede na drug zrakoplov ali vozilo zadrži smer in hitrost gibanja. Pilot zrakoplova in voznik vozila morata izvajati ukrepe za varno gibanje zrakoplova in vozila po manevrskih površinah letališča.

168. člen

(določitev prednosti)

Prednost poti na manevrskih površinah vojaškega letališča ima:

1. zrakoplov pri vzletu v fazi zaleta in zrakoplov med pristajanjem v fazi pristanka in iztekanja;
2. zrakoplov v nevarnosti;
3. reševalno ali gasilsko vozilo na nujni vožnji;
4. letalo ali skupina letal v pripravljenosti sistema zračne obrambe;
5. zrakoplov, ki sodeluje v akciji iskanja in reševanja;
6. vozilo, ki vleče zrakoplov;
7. zrakoplov med vožnjo;
8. vozilo med vožnjo.

169. člen

(izhod na vzletno pristajalno stezo in srečanje zrakoplovov)

(1) Pilot mora zaustaviti zrakoplov med vožnjo proti vzletno pristajalni stezi na točki za čakanje (holding point) ali na oddaljenosti 50 metrov pred izhodom na vzletno pristajalno stezo, razen če mu pristojni organ letališke kontrole letenja ne da drugačnega navodila.

(2) Pri srečanju zrakoplovov na vozni stezi na oddaljenosti do vključno 50 m od vzletno pristajalne steze ima prednost poti zrakoplov, ki zapušča vzletno pristajalno stezo, na oddaljenosti nad 50 m od vzletno pristajalne steze pa zrakoplov, ki vozi v smeri vzletno pristajalne steze zaradi vzleta.

(3) Srečanje dveh zrakoplovov ali zrakoplova in vozila je dovoljeno na ustrezno široki vozni stezi ali ploščadi s pogojem, da vsak zrakoplov ali zrakoplov in vozilo vozijo po svoji desni strani, s hitrostjo največ do 5 km/h in z medsebojnim razmikom med srečanjem najmanj 5 m.

170. člen

(vožnja zrakoplovov v koloni in v stopnji)

(1) Vožnja zrakoplovov v koloni je dovoljena na oddaljenosti, ki je kot najmanjša varna oddaljenost določena s priročnikom za uporabo posameznega tipa zrakoplova. Minimalna razdalja vožnje je 30 m za zrakoplove z batnimi motorji, 50 m za turbo propelerske zrakoplove in 200 m za zrakoplove na reaktivni pogon.

(2) Vožnja zrakoplova v stopnji je dovoljena na oddaljenosti in na način, ki omogoča varno izogibanje prahu, snegu in drugim oviram, ki jih povzroča vožnja prednjega zrakoplova.

171. člen

(prehitevanje zrakoplova med vožnjo)

(1) Prehitevanje zrakoplova med vožnjo po manevrskih površinah letališča ni dovoljeno, razen v primeru posebnega dovoljenja pristojnega organa letališke kontrole letenja, ki

mora o odobrenem prehitevanju obvestiti pilota zrakoplova, ki se prehiteva.

(2) Prednost poti med prehitevanjem ima zrakoplov, ki se prehiteva. Prehitevanje se izvaja po desni strani in z razmikom najmanj 5 m od zrakoplova, ki se prehiteva.

172. člen

(križanje smeri vožnje)

Pri križanju smeri vožnje zrakoplovov ima prednost poti zrakoplov, ki prihaja z desne strani. Pilot zrakoplova, ki nima prednosti, mora pred križanjem obvezno zaustaviti zrakoplov in počakati, da se zrakoplov s prednostjo poti umakne z njegove smeri vožnje.

2. Prednost poti na manevrskih površinah hidrodroma

173. člen

(prednost poti na hidrodromu)

Prednost poti na manevrskih površinah hidrodroma je pravica zrakoplova ali plovila, da v bližini in glede na drug zrakoplov ali plovilo zadrži smer in hitrost gibanja. Pilot zrakoplova in voditelj plovila sta dolžna izvajati ukrepe za varno gibanje zrakoplova in plovila po manevrskih površinah hidrodroma.

174. člen

(določitev prednosti)

Za prednost poti na manevrskih površinah hidrodroma velja enako zaporedje prednosti kot za prednost poti na manevrskih površinah letališča, s tem da se določbe o zrakoplovu iz 168. člena tega pravilnika nanašajo na vodno letalo, določbe o vozilu pa na plovilo.

175. člen

(srečanje vodnega letala in plovnega objekta)

Srečanje dveh vodnih letal ali vodnega letala in plovila, se izvaja z obojestranskim izogibanjem v desno stran in z medsebojnim razmikom, ki omogoča varno srečanje.

176. člen

(prehitevanje vodnega letala)

Prednost poti med prehitevanjem na hidrodromu ima vodno letalo oziroma plovilo, ki se prehiteva. Prehitevanje se izvaja po desni strani in z razmikom, ki omogoča varno prehitevanje.

177. člen

(križanje smeri vožnje vodnih letal in plovila)

Pri križanju smeri vožnje dveh vodnih letal ali vodnega letala in plovila, ima prednost poti vodno letalo ali plovilo, ki prihaja z desne strani. Drugo vodno letalo ali plovilo mora z zavojem v svojo desno stran omogočiti varen in nemoten prehod vodnega letala ali plovila, ki ima prednost.

3. Prednost poti v zračnem prostoru

178. člen

(opredelitev prednosti poti)

Prednost poti v zračnem prostoru je pravica pilota zrakoplova, da v bližini in glede na drug zrakoplov zadrži smer, hitrost in višino letenja. Pilot zrakoplova, ki je dolžan prepustiti prednost poti drugemu zrakoplovu, ne sme preleteti pod, nad ali pred drugim zrakoplovom, razen če se križanje izvrši na oddaljenosti, ki izključuje možnost nevarnega približevanja.

179. člen

(določitev prednosti)

(1) V zračnem prostoru ima prednost poti zrakoplov s slabšimi manevrskimi sposobnostmi glede na zrakoplov z boljšimi manevrskimi sposobnostmi ter zrakoplov v nevarnosti glede na vse druge zrakoplove.

(2) Prednost poti v zračnem prostoru je določena z naslednjim prednostnim redom:

1. zrakoplov v nevarnosti;
2. prosti balon;
3. jadralno letalo ali zmaj brez motornega pogona;
4. zmaj z motornim pogonom in zračna ladja;
5. zrakoplov z aerovleko;
6. zrakoplov, ki vleče ali nosi tarčo ali drug predmet;
7. potniško (transportno) letalo;
8. skupina letal;
9. skupina helikopterjev;
10. posamezno letalo;
11. posamezen helikopter.

180. člen

(prehitevanje zrakoplovov)

(1) Prednost poti pri prehitevanju v zračnem prostoru ima sprednji zrakoplov. Prehitevanje se izvaja po desni strani in z razmikom najmanj 300 m v trenutku prehitevanja.

(2) Prehitevanje zrakoplova med prihodom za pristajanje in med pristajanjem je prepovedano.

181. člen

(srečanje zrakoplovov)

Srečanje dveh zrakoplovov, ki letita drug proti drugemu na približno enaki višini in v obsegu 20° levo in desno glede na smer poleta, se izvaja z obojestranskim izogibanjem v desno stran in z medsebojnim razmikom najmanj 300 m v trenutku srečanja.

182. člen

(križanje smeri poleta zrakoplovov)

Pri križanju smeri poleta dveh zrakoplovov, ki se nahajata na približno enaki višini, ima prednost poti zrakoplov, ki prihaja z desne strani. Drugi zrakoplov mora z izogibanjem v svojo desno stran omogočiti nemoten polet zrakoplova s pravico prednosti poti na oddaljenosti najmanj 300 m.

4. Prednost poti na vzletu in pristajanju

183. člen

(določanje prednosti poti pri vzletu in pristajanju)

Vrstni red vzleta in pristajanja zrakoplovov določa pristojni organ letališke kontrole letenja, pri čemer je prednostni red naslednji:

a) Pri vzletu:

1. letalo ali skupina letal v pripravljenosti sistema zračne obrambe;
2. zrakoplov, v katerem se nahaja bolnik ali ranjenec, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč;
3. zrakoplov, v katerem se nahaja ekipa za nudenje nujne zdravniške pomoči;
4. zrakoplov, ki sodeluje v akciji iskanja in reševanja;
5. zrakoplov, ki vozi zelo pomembno osebo;
6. skupina letal;
7. letalo z omejenim časom delovanja motorja na zemlji;
8. potniško (transportno) letalo;

9. zrakoplov z majhno količino goriva;
10. letalo z večjo maksimalno hitrostjo;
11. skupina helikopterjev;
12. posamezen helikopter.

b) Pri pristajanju:

1. letalo v nevarnosti;
2. zrakoplov z majhno količino goriva;
3. zrakoplov, v katerem se nahaja bolnik ali ranjenec, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč;
4. zrakoplov, v katerem se nahaja ekipa za nudenje nujne zdravniške pomoči;
5. zrakoplov, ki sodeluje v akciji iskanja in reševanja;
6. zrakoplov, ki vozi zelo pomembno osebo;
7. skupina letal;
8. potniško (transportno) letalo;
9. skupina helikopterjev;
10. posamezno letalo;
11. posamezen helikopter.

5. Omejitve višine in hitrosti letenja

184. člen

(minimalne višine začetka prvega zavoja in izhoda v smer pristajanja)

(1) Minimalna višina začetka prvega zavoja pri vizualnem letenju je 300 čevljev pri dnevnem poletu in 500 čevljev pri nočnem poletu nad referenčno točko letališča, oziroma za helikopterje in lahka šolska letala 300 čevljev podnevi in ponoči nad referenčno točko letališča.

(2) Minimalna višina izhoda zrakoplova v smer pristajanja je 300 čevljev podnevi in 500 čevljev ponoči nad referenčno točko letališča.

185. člen

(minimalne višine letenja na maršruti)

(1) Minimalne dovoljene višine letenja nad terenom po maršruti, pod katerimi letenje ni dovoljeno, razen na maršrutah za usposabljanje v brišočem letenju, med vzletom in pristajanjem ter pri izvrševanju posebnih nalog, so:

– 150 čevljev pri vizualnem letenju nad ravninsko in gričevnato pokrajino ter nad morjem in 1000 čevljev nad gorsko pokrajino;

– 1000 čevljev pri instrumentalnem letenju nad najvišjo točko v polmeru 5 navtičnih milj nad ravninsko in gričevnato pokrajino ter nad morjem in 2000 čevljev nad gorsko pokrajino.

(2) Najmanjša dovoljena višina letenja nad terenom po maršrutah brišočega poleta znaša 50 čevljev za dnevno letenje in nočno letenje z zrakoplovom, ki je opremljen z napravo za nočno opazovanje.

186. člen

(minimalne višine poleta nad naseljem)

(1) Minimalne dovoljene višine letenja nad mesti, večji mi industrijskimi območji in večjimi skupinami ljudi, so:

– za letala SV in ostale zrakoplove z aktivno oborožitvijo se minimalna višina določi tako, da se največja izračunana višina, ki pri izgubi pogonske sile omogoči varen dolet zrakoplova na nenaseljeno območje, poveča za 50%, vendar ta višina ne more biti manjša od 1000 čevljev;

– 300 čevljev za vojaške helikopterje. Pod višino 300 čevljev je dovoljeno letenje helikopterjev pri izvajanju nalog iskanja, zaščite in reševanja in pomoči.

(2) Prevoz zunanjega tovora se lahko dovoli s posebno odobritvijo za dvo- in večmotorne helikopterje, če je helikopter ob maksimalni obremenitvi in izgubi pogonske sile enega

motorja sposoben izvajati vzpenjanje z minimalnim dviganjem. Prevoz zunanjega tovora odobrava NGŠSV ob upoštevanju ustreznih postopkov za zagotovitev varnosti letenja.

187. člen

(minimalne višine poleta v conah brišočega letenja)

Minimalna dovoljena višina letenja v conah brišočega letenja je 50 čevljev za dnevni polet ter nočni polet z zrakoplovom, ki je opremljen z napravo za nočno opazovanje. Izjemoma ta omejitev ne velja za dnevno letenje helikopterjev, če je za izvršitev naloge potrebno in s programom letalskega usposabljanja predvideno letenje na višini manjši od 50 čevljev, ob upoštevanju ustreznih postopkov za zagotovitev varnosti letenja ter po predhodnem dogovoru z URSZP.

188. člen

(določanje minimalne višine poleta)

(1) Minimalne višine letenja v vizualnem letenju se določajo glede na konfiguracijo terena vzdolž osi maršrute, pri instrumentalnem letenju pa v pasu 10 navtičnih milj levo in desno od osi maršrute.

(2) Za določitev minimalnih višin v brišočem letenju se kot izhodiščne točke jemljejo najvišje točke naravnih in umetnih objektov na terenu.

(3) Pri konturnem letenju se spremlja konfiguracija terena na višini 50 čevljev; pri nizkem premikanju NOE (Nap Of the Earth) pa se leti pod višino naravnih ali umetnih objektov in preprek.

189. člen

(maksimalne višine poleta brez opreme za kisik)

Maksimalna dovoljena višina letenja zrakoplova brez opreme za kisik je 12.500 čevljev, oziroma 26.000 čevljev pri standardni atmosferi za zrakoplov, kjer padalo ni opremljeno z napravo za oskrbo s kisikom.

190. člen

(omejitve hitrosti poleta)

Največja dovoljena hitrost zrakoplova v letalski coni brez posebne odobritve pristojne službe kontrole letenja je 210 KTS.

7. Ločevanje zrakoplovov in nameščanje pritiska na višinomeru

a) Ločevanje zrakoplovov

191. člen

(ločevanje)

Ločevanje zrakoplovov je zagotavljanje horizontalne in vertikalne oddaljenosti med zrakoplovi na zemlji in v zraku na varni višini ter oddaljenosti od preprek na zemlji in pojavov v zraku, ki vplivajo na varnost letenja.

192. člen

(ločevanje zrakoplovov pri letenju po pravilih vizualnega letenja)

(1) Ločevanje zrakoplovov pri letenju po pravilih vizualnega letenja se izvaja, ko so pogoji meteorološke vidljivosti nad predpisanim minimumom za vizualno letenje.

(2) Vodja zrakoplova, ki leti po pravilih vizualnega letenja, je odgovoren za zagotavljanje horizontalne in vertikalne oddaljenosti od drugih zrakoplovov v zraku in na zemlji ter za varen prelet preprek na zemlji. Med letenjem mora vodja zrakoplova upoštevati pravila o izogibanju trčenja, prednosti poti v zraku in minimalnih višinah letenja.

(3) Ločevanje zrakoplovov pri letenju po pravilih vizualnega letenja lahko zagotovi tudi služba kontrole letenja pod pogojem, da so zrakoplovi opremljeni z dvosmerno radijsko postajo. Tako letenje se imenuje kontrolirano letenje pri zunanji vidljivosti – CVFR.

193. člen

(ločevanje zrakoplovov pri letenju po pravilih instrumentalnega letenja)

(1) Za horizontalno in vertikalno ločevanje zrakoplovov pri letenju po pravilih instrumentalnega letenja je odgovorna služba kontrole letenja.

(2) Vodja zrakoplova, ki leti po pravilih instrumentalnega letenja, mora vzdrževati stalno radijsko zvezo s kontrolo letenja na določeni frekvenci, javljati točke obveznega javljanja in leteti po postopkih v skladu z odobrenim planom letenja in navodili kontrole letenja.

194. člen

(ločevanje zrakoplovov v skupini in med podskupinami)

(1) Za ločevanje zrakoplovov v skupini so odgovorni vodje zrakoplovov. Za ločevanje zrakoplovov med skupinami pri letenju po pravilih vizualnega letenja so odgovorni vodje skupin.

(2) Najmanjša oddaljenost med skupinami je 100 metrov.

b) *Nameščanje pritiska na višinomerih*

195. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na višinomeru v kontroliranem zračnem prostoru)

V kontroliranem zračnem prostoru se od vzleta do doseganja prehodne višine (transition altitude) leti po QNH pritisku, ki kaže višino nad srednjim morskim nivojem. Med vzpenjanjem se na predpisani prehodni višini za določeno letališče nastavi standardni pritisk 1013 hPa, ki omogoča letenje po nivojih leta. Med spuščanjem kontrola letenja sporoči pilotu prehodni nivo leta (transition level), na katerem pilot nastavi QNH pritisk po katerem leti do pristanka.

196. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na višinomeru v sloju prostega letenja)

V sloju prostega letenja se leti po QNH pritisku, ki kaže absolutno višino zrakoplova nad srednjim morskim nivojem.

197. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na višinomeru na poligonu in izvenletaliških pristankih)

Letala na poligonu in helikopterji pri izvenletaliških pristankih letijo po QNH pritisku. Med pripravo za letenje se določijo minimalne absolutne višine za posamezne manevre, ki se izvajajo na poligonih in pri izvenletaliških pristankih.

198. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na zrakoplovu z več višinomeri)

Na zrakoplovu z več višinomeri se vedno uporablja le en barometriški pritisk za letenje. Pri prehodu s QNH pritiska na QNE in obratno se vsi barometriški višinomeri v kabini nastavijo na isto vrednost. Po nastavitvi je potrebno preveriti, da med kazanjem višinomerov ni odstopanj, večjih od dovoljenih.

8. Prepovedi in omejitve

199. člen

(vzlet in odobritev vzleta)

(1) Pilotu zrakoplova je prepovedan vzlet:

- kadar se na vzletno pristajalni stezi pred zrakoplovom, ki se pripravlja za vzlet, nahaja drug zrakoplov ali ovira;
- kadar zrakoplov v prihodu po končanem pristajanju nadaljuje letenje s ponovnim vzletom;
- kadar je površina zrakoplova, ki se pripravlja za vzlet pokrita z ivjem, snegom ali ledom;
- kadar sta hitrost in smer vetra večja od dovoljenih vrednosti iz letalskega priročnika za posamezen tip zrakoplova;
- kadar zrakoplov, ki je predhodno vzletel, še ni preletel konca vzletno pristajalne steze ali začel s prvim zavojem, razen pri vzletu skupine zrakoplovov.

(2) O intervalu med zrakoplovi pri vzletu skupine zrakoplovov odloča vodja letenja.

200. člen

(pristajanje in odobravanje pristajanja)

Pilotu zrakoplova je prepovedano pristajanje:

- kadar se na vzletno pristajalni stezi, na katero zrakoplov pristaja, nahajajo ovire;
- kadar se na vzletno pristajalni stezi, na kateri zrakoplov pristaja, nahaja zrakoplov med vzletom, ki še ni preletel konca vzletno pristajalne steze;
- kadar predhodni zrakoplov med pristajanjem ni končal iztekanja, razen pri pristajanju skupine zrakoplovov. O intervalu pri pristajanju skupine zrakoplovov odloča pristojni častnik letalske enote, ki je izdal letalski nalog ali vodja skupine.

201. člen

(odmetavanje zunanjega tovora, goriva in bojnih sredstev)

(1) Odmetavanje zunanjega tovora, izpuščanje goriva ali odmetavanje gorivnih rezervoarjev ter odmetavanje drugih tovorov ali predmetov je prepovedano, razen če to ni predvideno z nalogom za polet.

(2) Izjemoma lahko zaradi zagotavljanja varnosti zrakoplova ali zaščite življenj in zdravja oseb v zrakoplovu, pilot ali drug član posadke po ukazu vodje posadke, izpusti gorivo ali odvrže gorivne rezervoarje, odvrže zunanji tovor ali del tovora, vključno z bojnimi sredstvi, na za to predvidenem prostoru oziroma nad naseljenim območjem. Vrstni red odmetavanja določi pilot ali vodja posadke.

(3) V primeru velike nevarnosti (nepravilni položaj zrakoplova, trenutni zasilni pristanki z male višine, požar na zrakoplovu in podobno) lahko pilot takoj odvrže zunanji tovor, vključno z bojnimi sredstvi, o čemur mora nemudoma obvestiti pristojno kontrolo letenja.

(4) Zasilno odmetavanje letalskih bomb se vedno izvaja z neaktiviranimi vžigalniki, raket pa z neaktiviranimi vžigalniki ali skupaj z raketnimi nosilci.

202. člen

(letenje na velikih in zelo velikih višinah)

Na zrakoplovih SV je obvezna uporaba maske in ustrezne opreme za oskrbo s kisikom:

- za letenje nad višino 12.500 čevljev na zrakoplovih brez kabine pod pritiskom;
- za letenje nad višino 12.500 čevljev na enosedežnih zrakoplovih s kabino pod pritiskom in večsedežnih zrakoplovih, kadar zrakoplov upravlja en pilot;

– za nočno letenje od začetka vzleta do konca pristajanja na zrakoplovih brez kabine pod pritiskom, razen na zrakoplovih, katerih največja hitrost ne presega 200 vozlov.

203. člen

(dekompresija pilotske kabine)

Postopek pilota v primeru okvare opreme za oskrbo s kisikom ali dekompresije pilotske kabine se izvaja v skladu z letalskim priročnikom za določen tip zrakoplova.

204. člen

(kajenje v zrakoplovu)

Kajenje v vojaških zrakoplovih ni dovoljeno. Prepoved kajenja velja tudi za potniške in transportne zrakoplove. Prepoved kajenja se označi na vidnih mestih na primeren način.

205. člen

(omejitve za motor in zrakoplov)

Omejitve za motor in zrakoplov so določene v predpisih o vzdrževanju zrakoplovov, priročniku za vzdrževanje zrakoplova in letalnem priročniku.

9. Izredni dogodki med poletom

206. člen

(izredni dogodki med poletom)

Izredni dogodki med poletom so določeni v 3. členu tega pravilnika in se delijo na incident, resni incident in nesrečo.

207. člen

(preventivni ukrepi)

(1) Pilot in člani posadke se morajo redno seznanjati in preučevati postopke v izrednih dogodkih ter se sistematično uriti na zemlji in v zraku zaradi pridobivanja izurjenosti za izvajanje teh postopkov.

(2) Posadka zrakoplova mora izvajati vse potrebne ukrepe za izogibanje nevarnosti trčenja z drugim zrakoplovom, vozilom, objektom ali oviro na zemlji in v zraku.

(3) Vodja letenja, pomočnik vodje letenja, dežurni letenja in vodja dejstvom na poligonu morajo v celoti poznati postopke pilota v izrednih dogodkih ter s pravočasnimi, strokovnimi in jasnimi navodili nuditi pomoč posadki zrakoplova. Pri letenju večjih skupin se lahko, na podlagi dogovora, pridruži kontroli letenja pilot za zagotavljanje pomoči vojaškemu zrakoplovu v težavah.

208. člen

(postopki in dolžnosti posadke zrakoplova v primeru izrednega dogodka)

(1) Postopki posadke v primeru izrednega dogodka so odvisni od vrste izrednega dogodka, tipa zrakoplova, pogojev poleta in razpoložljivega časa. Prepisani so s tem pravilnikom, letalskim priročnikom za posamezen tip zrakoplova, navodilom za uporabo letališča in drugimi predpisi.

(2) Pri izrednem dogodku med poletom, ko nadaljevanje poleta lahko močno ogrozi varnost potnikov in posadke, mora pilot (vodja) zrakoplova, glede na vrsto izrednega dogodka, pogojev poleta in drugih okoliščin, zasilo pristati ali zagotoviti zapuščenje zrakoplova med letom s padali.

(3) Če se zrakoplov nahaja v nevarnosti ali v okoliščinah, ki ogrožajo varnost njegovega letenja ali varnost drugega zrakoplova, mora vodja posadke o tem obvesti pristojni organ kontrole letenja. Navedeno obvestilo se sporoča na delovni frekvenci, če to ni mogoče pa na frekvenci 121,500 MHz VHF AM ali 243,000 MHz UHF FM.

(4) V primeru, ko radijska zveza iz prejšnjega odstavka ni bila vzpostavljena, vodja posadke vključi transponder na 7700 v modu "A".

209. člen

(obvestilo o izrednem dogodku)

(1) V vseh primerih, kadar je možnost, mora pilot (vodja) zrakoplova o nastalem izrednem dogodku in uporabi izrednih postopkov obvestiti pristojni organ kontrole letenja in OCVLZO.

(2) Obvestilo o nastalem izrednem dogodku obsega:

- klicni znak zrakoplova, ponovljen trikrat;
- trenutni ali računski položaj zrakoplova;
- magnetno smer, hitrost in višino poleta;
- trajanje poleta glede na preostalo količino goriva;
- postopek, ki ga namerava izvesti zaradi izogibanja ali zmanjšanja nevarnosti;
- potrebno pomoč.

210. člen

(obveščanje o neposredni nevarnosti)

(1) Če zrakoplovu grozi neposredna nevarnost, pilot takoj za klicnim znakom zrakoplova trikrat sporoči signal "NEVARNOST" (mayday). Če neposredna nevarnost še ne obstaja, pilot trikrat sporoči signal "POZOR" (pan).

(2) Pristojni organ kontrole letenja, ki je sprejel signal "NEVARNOST", začne izvajati predpisane ukrepe.

(3) Uporaba kanala (frekvence) radijske zveze, na katerem je emitiran signal "NEVARNOST" je prepovedana, razen v primeru odobritve pristojnega organa kontrole letenja.

(4) Kadar pristojni organ kontrole letenja ne odgovori na signal "NEVARNOST", je tisti pilot zrakoplova, ki je sporočilo slišal, dolžan prenesti sporočilo pristojnemu organu kontrole letenja in biti po potrebi posrednik pri prenašanju sporočil.

(5) Pilot zrakoplova v nevarnosti je po prenehanju nevarnosti dolžan obvestiti pristojni organ kontrole letenja o izrednem dogodku, po pristanku pa izpolniti obrazec o izrednem dogodku, ki ga določi NGŠSV, in ga predati častniku za varnost letenja.

211. člen

(postopek pilota zrakoplova ob prekinitvi radijske zveze)

(1) Če se radijska zveza s pilotom zrakoplova prekine med vožnjo proti vzletno pristajalni stezi zaradi vzleta, se pilot vrne na letališko ploščad, načrtovani polet pa se prekine.

(2) Če se radijska zveza s pilotom zrakoplova prekine v coni letališča, pilot ukrepa v skladu z navodilom za uporabo letališča.

(3) Če se radijska zveza s pilotom zrakoplova prekine izven cone letališča v ugodnih meteoroloških pogojih, pilot nadaljuje polet v skladu z načrtom poleta, razen če je z nalogom za polet določeno drugače. Pri tem mora intenzivno opazovati zračni prostor.

(4) Če se radijska zveza s pilotom zrakoplova prekine izven cone letališča pri letenju po pravilih instrumentalnega letenja in v meteoroloških pogojih za instrumentalno letenje, mora pilot zadržati elemente poleta, ki mu jih je do določene točke določil pristojni organ kontrole letenja, v nadaljevanju poleta pa elemente poleta v skladu z nalogom za polet ali načrtom poleta.

(5) V vseh primerih prekinitve radijske zveze, razen pri prekinitvi radijske zveze med vožnjo, pilot preklopi transponder na 7700.

212. člen

(prekinitev radijske zveze v skupini)

(1) Če se radijska zveza z vodjo skupine prekine med vožnjo proti vzletno pristajalni stezi zaradi vzleta, skupina brez vodje skupine v odvisnosti od načrtovane naloge nadaljuje s poletom. Vodenje skupine prevzame namestnik vodje skupine ali pa se cela skupina vrne na letališko ploščad, izvajanje načrtovanega poleta pa se prekine.

(2) Če se radijska zveza z vodjo skupine prekine med poletom, vodenje skupine in vzdrževanje radijske zveze s pristojnim organom kontrole letenja prevzame njegov namestnik.

(3) Če se radijska zveza prekine tudi pri namestniku vodje skupine, se naloga prekine, vodenje skupine do letališča pristanka in vzdrževanje radijske zveze pa prevzame pilot v skupini, ki lahko vzdržuje brezhibno radijsko zvezo.

(4) Signali za sporazumevanje v skupini so določeni v STANAGU 3379 – In-flight visual signals.

213. člen

(obvezen postopek pilota)

V vseh primerih prekinjene radijske zveze mora pilot po radijski zvezi nadaljevati z obveščanjem pristojnega organa kontrole letenja o vseh karakterističnih točkah poleta v skladu z nalogo in načrtom poleta ter o nameravanih postopkih.

214. člen

(zasilni pristanek)

(1) Zasilni pristanek zrakoplova je vsak pristanek zrakoplova, ki ni predviden z nalogom za polet. Zasilni pristanek je lahko takojšnji ali iz preventivnih razlogov.

(2) Takojšnji zasilni pristanek se izvaja, ko nastopi izredni dogodek, ki onemogoča nadaljevanje poleta ali ne zagotavlja varnosti zrakoplova. Zanj je značilen omejen čas za sprejem odločitve, iskanje, izbor in opazovanje zemljišča za zasilni pristanek, kakor tudi onemogočena uporaba moči (potiska) motorja za korekcijo izračuna za pristanek pri odpovedi motorja.

(3) Zasilni pristanek iz preventivnih razlogov se izvaja, kadar bi nadaljevanje poleta lahko povzročilo razmere, ki bi zahtevale trenutni zasilni pristanek, oziroma pri pojavi drugih izrednih dogodkov, ki bi lahko povzročili hude posledice za potnike, posadko in zrakoplov.

(4) Zasilni pristanki se lahko izvajajo na letališču (matičnem, alternativnem ali drugem) ali izven letališča na izbranem terenu ali vodni površini.

215. člen

(omejitev nadaljevanja poleta)

(1) Nadaljevanje poleta je prepovedano v naslednjih primerih:

- če bi prišlo do popolne porabe goriva;
- če se ugotovi nepravilno delovanje motorja ali okvara na zrakoplovu, ki lahko povzročila zasilni pristanek;
- če se pojavijo neugodni meteorološki pogoji za letenje ali če se pojavijo meteorološki pogoji za instrumentalno letenje, pilot pa ni usposobljen za letenje v takšnih pogojih.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora pilot prekiniti nadaljevanje poleta po načrtu letenja in izvršiti zasilni pristanek iz varnostnih razlogov na najbližje letališče ali izbrani teren.

216. člen

(elementi za izbor terena za zasilni pristanek)

(1) Najprimernejša zemljišča za zasilni pristanek letala izven letališča so po vrstnem redu, kot sledi:

- odsek avtoceste brez ovir;
- raven travnik brez zastajanja vode;
- strnišče;
- njiva z nizkimi posevki;
- ravna in peščena obala;
- njiva brez posevkov;
- njiva z visokimi posevki;
- močvirnato zemljišče;
- zemljišče z mladim gozdom;
- vodna površina.

(2) Pri odločitvi o zasilnem pristanku mora pilot zrakoplova upoštevati:

- ustrenejši je pristanek proti nagibu, tudi v pogojih hrbtnega vetra;
- pristanek zrakoplova s stalnim podvozjem na njivi se izvaja vzdolž brazd pri bočnem vetru do 10 m/s;
- pristanek zrakoplova na mirni vodni površini se izvaja proti vetru, v pogojih valovanja pa vzdolž grebenov valov;
- pri pristanku na poraščeno zemljišče se vrhovi posevkov ali rastlinja upoštevajo kot zemeljska površina;
- pristanek z lahkim letalom na močvirnem zemljišču, gozdu ali grmovju se izvaja v območju z najgostejšo poraščenostjo in proti vetru;
- pristanek na razgibanem zemljišču se izvaja v smeri dvigovanja terena;
- pristanek na avtocesti se izvaja na desnem voznem pasu v smeri gibanja vozil;
- ugodnejše je zasilno zapuščanje zrakoplova s padalom kot pristanek na odprtem morju (razen za vodno letalo) ali v gorskem svetu.

217. člen

(zasilni pristanek pri letenju v oblakih)

V primeru izrednega dogodka pri letenju v oblakih, ki zahteva trenutni zasilni pristanek, je obvezno zapuščanje zrakoplova s padalom, razen kadar je pilot (vodja) zrakoplova prepričan, da je zemljišče pod oblaki primerno za zasilni pristanek, spodnja baza oblakov pa na takšni višini, ki po instrumentalnem znižanju višine omogoča izbor terena in zasilni pristanek, oziroma zasilno zapuščanje zrakoplova s padalom.

218. člen

(zasilni pristanek na vodi)

Zasilni pristanek na vodni površini se izvede z zrakoplovom, ki je predviden za vzlet in pristajanje na vodni površini, z ostalimi zrakoplovi pa samo v primeru, ko ni možnosti zasilnega zapuščanja zrakoplova s padalom.

219. člen

(postopek posadke po zasilnem pristanku)

Po zasilnem pristanku mora posadka izvesti naslednje ukrepe:

- organizirati nudenje prve pomoči poškodovanim osebam;
- obvestiti svojo ali najbližjo letalsko enoto o zasilnem pristanku (lokaciji, času in vzroku zasilnega pristanka; stanju posadke, potnikov in zrakoplova; potrebnih sredstvih za popravo zrakoplova in možnostih za ponovni vzlet);
- organizirati varovanje zrakoplova s pomočjo najbližje vojaške enote ali policije;
- preprečiti brisanje ali spremembo sledi zasilnega pristanka na zrakoplovu in zemljišču do prihoda komisije za preiskovanje nesreče;
- v primeru zasilnega pristanka na ozemlju druge države, pilot (vodja) zrakoplova ukrepa v skladu z meddržavnimi sporazumi in določili mednarodnega letalskega prava.

220. člen

(vzlet po zasilnem pristanku)

(1) Vzlet zrakoplova po zasilnem pristanku, dokler se ne ugotovi vzrok zasilnega pristanka, odpravi okvara in pridobi odobritev pristojnega organa, je prepovedan.

(2) Odločitev o vzletu vojaškega zrakoplova, ki je zasilno pristal iz preventivnih razlogov, sprejme pilot (vodja) zrakoplova, če pristanek ni bil izveden zaradi nepravilnega delovanja motorja ali okvar na zrakoplovu.

221. člen

(postopek posadke, ki je opazila zasilni pristanek zrakoplova in postopek posadke)

(1) Če pilot (vodja) zrakoplova med poletom opazi zasilni pristanek zrakoplova izven letališča, mora o dogodku obvestiti pristojni organ kontrole letenja. Obvestilo o zrakoplovu, ki je zasilno pristal, obsega naslednje podatke:

- tip zrakoplova;
- lokacijo zasilnega pristanka;
- čas, ko je bil zrakoplov opažen;
- vidno stopnjo poškodb in število oseb ob zrakoplovu;

- znake, ki jih dajejo preživeli.

(2) Pilot (vodja) zrakoplova, ki opazi zasilni pristanek zrakoplova na vodni površini, je poleg pristojnega organa kontrole letenja dolžan obvestiti tudi posadko plovila, ki se nahaja najbližje mestu zasilnega pristanka. Če pilot s plovilom ne vzpostavi radijske zveze, je dolžan z letenjem nad plovilom opozoriti posadko plovila na svoj zrakoplov, nato pa z letom v smeri zasilnega pristanka določiti smer, v katero naj se usmeri plovilo.

(4) Posadka zrakoplova, ki je izvedla zasilni pristanek, je dolžna uporabiti razpoložljiva sredstva in opremo, vključno z osebno opremo, za opozarjanje zrakoplovov v zraku, plovil ali ekip za iskanje in reševanje.

(5) Sporazumevanje med pilotom zrakoplova v zraku in posadko zrakoplova, ki je zasilno pristal, se izvaja s signali, ki so določeni v STANAGU 3117.

10. Zasilno zapuščanje zrakoplova

222. člen

(zasilno zapuščanje zrakoplova)

(1) Zasilno zapuščanje zrakoplova s padalom se izvaja v izrednih dogodkih, če je to predpisano s tem pravilnikom in letalskim priročnikom za posamezen tip zrakoplova ter kadar nastane neposredna in očitna ogroženost življenj, potnikov in posadke.

(2) Zasilno zapuščanje zrakoplova s padalom se izvaja glede na pogoje in okoliščine po odločitvi vodje zrakoplova, vodje letenja ali drugega pooblaščenega organa letalstva in zračne obrambe.

223. člen

(vrstni red)

Zasilno zapuščanje zrakoplova s padalom se izvede po vrstnem redu potniki, člani posadke zrakoplova in kot zadnji vodja zrakoplova.

11. Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov

224. člen

(nudenje pomoči vojaškemu zrakoplovu)

Pristojna kontrola letenja in posadke drugih zrakoplovov nudijo potrebno pomoč vojaškemu zrakoplovu v nevarnosti.

225. člen

(pristojnost za začetek izvajanja postopka iskanja in reševanja)

(1) Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov na ozemlju RS sproži in usklajuje pristojna kontrola letenja. O pogošanem vojaškem zrakoplovu nemudoma obvesti OPPVLZO, ki vodi iskanje vojaškega zrakoplova.

(2) Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov na ozemlju druge države se izvaja v skladu s predpisi te države oziroma v skladu z meddržavnimi in mednarodnimi sporazumi.

226. člen

(služba iskanja in reševanja)

V SV se lahko organizira služba iskanja in reševanja. Službo organizira in vodi OPPVLZO. Uporaba dežurnih ekip v pripravljenosti za iskanje in reševanje za druge naloge ni dovoljena. O organiziranju službe iskanja in reševanja odloča NGŠSV.

VI. UPORABA VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

227. člen

(omejitve uporabe zrakoplovov)

Uporaba zrakoplova, ki je posebej označen z oznakami pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ali drugimi oznakami reševalnih služb, za bojne naloge ni dovoljena.

228. člen

(zagotavljanje in aktiviranje dežurnih posadk)

(1) SV zagotavlja dežurne posadke in zrakoplove za nujne naloge s področja zaščite, reševanja in pomoči ter nadzora zračnega prostora. Število in sestavo dežurnih posadk ter stopnjo pripravljenosti določi NGŠSV.

(2) Odločitev o sodelovanju letalskih enot pri zaščiti, reševanju in pomoči se sprejema v skladu z zakonom.

(3) Aktiviranje dežurnih zrakoplovov za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči se v odsotnosti NGŠSV izvaja preko operativnega centra GŠSV.

(4) Aktiviranje dežurnih zrakoplovov v sistemu zračne obrambe je v pristojnosti OCOPVLZO ali nadrejenega operativnega centra GŠSV.

229. člen

(odobravanje in načrtovanje posebnih nalog)

(1) Odobravanje in načrtovanje posebnih nalog, razen za lastne potrebe letalskih enot in v nujnih primerih za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ter nadzora zračnega prostora, se izvaja na podlagi predhodnih zahtev. Zahtevo za uporabo zrakoplova so uporabniki zrakoplova dolžni dostaviti GŠSV v določenem času pred načrtovano nalogo, in sicer:

- uporabniki iz SV in uporabniki iz sestave ministrstva najmanj 48 ur pred načrtovano nalogo;
- ostali uporabniki najmanj sedem dni pred načrtovano uporabo preko ministrstva;
- za naloge, kjer se predvideva letenje v zračnem prostoru druge države, praviloma 14 dni pred načrtovano nalogo.

(2) NGŠSV odobrava uporabo zrakoplovov za uporabnike izven sestave SV in ministrstva, po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za obrambo.

230. člen

(vsebine zahteve za uporabo zrakoplova)

Zahteva za uporabo zrakoplova iz prejšnjega člena se dostavlja v pisni obliki in obsega:

- naziv in naslov uporabnika zrakoplova;
- datum, čas uporabe in predvideni nalet (čas delovanja motorjev);
- namen oziroma vrsto prevoza;
- podatke o predvidenih letališčih in heliportih uporabe, maršruti, mestu vkrcevanja in izkrcevanja potnikov ali tovora ter ostale podatke, pomembne za načrtovanje naloge;
- število potnikov;
- podatke o tovoru;
- nosilca fizičnega varovanja zrakoplova na območju, na katerem ga ne zagotavlja letalska enota ali SV;
- podatke, potrebne za načrtovanje logistične zagotovitve naloge.

231. člen

(dolžnosti uporabnika zrakoplova)

(1) Uporabnik zrakoplova ministrstva je dolžan zagotoviti predpisana dovoljenja oziroma soglasja, ki so za izvedbo določenih nalog potrebna po predpisih.

(2) Uporabnik zrakoplova ministrstva je pred odhodom zrakoplova na nalogo dolžan dostaviti spisek potnikov v dveh izvodih, ki mora obsegati poimenski seznam vseh potnikov in vodjo skupine.

(3) Pri nujnih nalogah lahko izjemoma uporabnik zrakoplova namesto dostave spiska potnikov pred odhodom zrakoplova na nalogo sporoči vodji zrakoplova samo število potnikov.

232. člen

(stroški uporabe zrakoplova)

(1) Zunanji uporabniki so dolžni poravnati stroške uporabe zrakoplova. Stroški uporabe zrakoplova se določijo glede na vrsto nalog, porabljenih sredstev in uporabljene dodatne opreme. Drugi materialni stroški (namestitvev, prehrana, prevoz, dnevnice) članov posadke in ostalega osebja letalske enote, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi naloge, bremenijo stroške uporabe zrakoplova.

(2) Stroškovnik uporabe zrakoplova določi minister, pristojen za obrambo, na predlog NGŠSV.

VII. PREPREČEVANJE IN PREISKOVANJE LETALSKIH NESREČ**1. Splošne določbe o letalskih nesrečah****233. člen**

(klasifikacija letalskih nesreč)

Letalske nesreče vojaških zrakoplovov se, glede na težo nastalih posledic razvrščajo na tri osnovne kategorije:

1. umrli član posadke, potniki ali drugi udeleženci letalske nesreče ali uničenje zrakoplova;

2. težje telesne poškodbe posadke, potnikov ali drugih udeležencev letalske nesreče ali večja poškodba zrakoplova (cena popravila večja kot 1/3 nabavne cene zrakoplova) oziroma povzročitev večje materialne škode tretji osebi;

3. lažje telesne poškodbe posadke, potnikov ali drugih udeležencev letalske nesreče ali manjša poškodba zrakoplova (cena popravila do 1/3 nabavne cene zrakoplova) oziroma povzročitev manjše materialne škode tretji osebi.

234. člen

(preprečevanje letalskih nesreč)

(1) Izvajanje ukrepov za preprečevanje letalskih nesreč je stalna dolžnost vseh poveljstev, enot, organov in posa-

meznikov, ki na kakršen koli način sodelujejo pri organiziranju, izvajanju in zagotovitvi letenja. Ukrepi za preprečevanje letalskih nesreč so splošni in posebni.

(2) Splošni ukrepi so preventivne narave in obsegajo ukrepe in postopke, ki zagotavljajo potrebno usposobljenost za varno izvajanje letalskih nalog in niso povezani s konkretno letalsko nesrečo.

(3) Posebni ukrepi za preprečevanje letalskih nesreč obsegajo ukrepe in postopke, ki se izvajajo po vsaki letalski nesreči ne glede na to ali se ukrepi nanašajo na neposredne ali posredne vzroke za nesrečo. Posebni ukrepi se sprejemajo in izvajajo tako, da dopolnjujejo splošne ukrepe. Med posebne ukrepe spada tudi poročilo o dogodku, ki ga je posadka zrakoplova dolžna izpolniti takoj po pristanku.

2. Preiskovanje letalskih nesreč**235. člen**

(preiskava letalskih nesreč)

Preiskavo letalskih nesreč vojaških zrakoplovov ureja poseben predpis.

236. člen

(izredno in vojno stanje)

(1) Preiskovanje letalskih nesreč v izrednem in v vojnem stanju se izvaja v skladu s predpisi o preiskavi letalskih nesreč vojaških zrakoplovov.

Nesreče, ki se zgodijo na zavezniškem ozemlju se preiskujejo v skladu z meddržavnim sporazumom ali drugim mednarodnim aktom.

(2) Nesreče, ki se zgodijo na nasprotnikovem ozemlju, se samo evidentirajo.

237. člen

(evidenca o letalskih nesrečah)

Evidenco o letalskih nesrečah vodijo strokovni letalski organ GŠSV, OPPVLZO in enote vojaškega letalstva.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**238. člen**

(uporaba določb)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za letenje zrakoplovov ministrstva, ki so vpisani v civilni register zrakoplovov RS, če niso v nasprotju s splošnimi predpisi.

239. člen

(prehodna določba)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o uporabi in registraciji zrakoplovov Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 23/96), razen 5., 6., 7., 8., 35., 36. in 38. člena.

240. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-23/2000

Ljubljana, dne 12. maja 2000.

dr. Franci Demšar l. r.Minister
za obrambo

2131. Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) izdaja minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, in ministrom, pristojnim za graditev objektov

P R A V I L N I K **o prometni signalizaciji in prometni** **opremi na javnih cestah**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik predpisuje vrsto, pomen, obliko, barvo, velikost in postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme na javnih cestah (v nadaljnjem besedilu: ceste).

Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi na nekategoriziranih cestah, danih v uporabo za cestni promet.

2. člen

Prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah sestavljajo:

1) Prometni znaki, ki so:

- znaki za nevarnost,
- znaki za izrecne odredbe,
- znaki za obvestila,
- dopolnilne table, ki natančneje določajo pomen znaka, ki so mu dodane, in so sestavni del prometnega znaka, ob katerem so,
- označbe na vozišču in drugih prometnih površinah,
- drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in poškodb vozišča,
- svetlobni prometni znaki in svetlobne označbe,
- znaki s spremenljivo vsebino,
- triopan (tristrana piramida), na katerem so lahko upodobljeni znaki za nevarnost, znaki za izrecne odredbe in znaki za obvestila. Oblika znaka za obvestila je v tem primeru lahko prilagojena ploskvi triopana. Policija sme uporabljati triopan tudi za posredovanje nujnih obvestil udeležencem v cestnem prometu.

2) Turistična in druga obvestilna signalizacija, ki je:

- znaki za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ter spomenikih,
- znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost in spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območij znamenitosti ali naselja,
- znaki za izraz dobrodošlice na vstopu v državo,

regijo, pokrajino, občino ali naselje,

- znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti.

3) Prometna oprema na cestah (v nadaljnjem besedilu: prometna oprema), ki je:

- oprema za označevanje bližine roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu,
- oprema za vodenje in kanaliziranje prometa na območju del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča,
- varnostne ograje,
- varovalne ograje,
- montažne fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine,
- blažilniki trkov,
- ograje za pešce,
- zapornice in polzapornice,
- oprema za poudarjanje poteka avtoceste ali hitre ceste na območju razcepa,
- prometna ogledala,
- oprema proti zaslepljevanju.

3. člen

Napisi na prometni signalizaciji se praviloma napišejo z malo pisavo. Ime posameznega prometnega cilja mora biti napisano v eni vrsti. Kadar je ime prometnega cilja izjemno dolgo, sme biti napisano tudi v dveh vrstah, in sicer tako da je v drugi vrsti z manjšo pisavo napisan le podrejeni del prometnega cilja.

Dvojezični prometni cilji morajo biti napisani v eni vrsti tako, da je najprej napisano slovensko ime cilja in nato od njega s poševnico ločeno ime cilja v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

Prometni cilji, ki so kraji zunaj meja Republike Slovenije, se pišejo tako, da se najprej napiše ime kraja v slovenskem jeziku, če to obstaja, nato od njega s poševnico ločeno ime kraja v jeziku države, v kateri je kraj, in na koncu doda avtomobilska oznaka države, v kateri je kraj.

4. člen

Prometni znaki so lahko izdelani tako, da je njihova vsebina stalna ali spremenljiva.

Površina prometnih znakov mora biti izdelana iz svetlobno odsevnih materialov najmanj tipa I, razen na avtocestah in hitrih cestah, ko mora biti izdelana iz svetlobno odsevnih materialov najmanj tipa II.

Prometni znaki so lahko izdelani tudi kot znaki z lastnim virom svetlobe (osvetljeni od znotraj) ali zunanjim virom svetlobe (osvetljeni od zunaj s posebnimi svetilkami). Kadar so prometni znaki osvetljeni od zunaj, sme biti površina prometnih znakov ne glede na določbe drugega odstavka tega

člena na avtocestah in hitrih cestah izdelana iz svetlobno odsevnih materialov tipa I.

Površina turistične in druge obvestilne signalizacije sme biti izdelana iz svetlobno odsevnih materialov največ tipa I, vsebina pa ne sme biti spremenljiva.

Površina prometne opreme cest, ki se uporablja za vodenje in kanaliziranje prometa na območju del, drugih ovir in poškodb vozišča, mora biti vsaj delno izdelana iz svetlobno odsevnih materialov, najmanj pa dodatno označena s svetlobno odsevnimi telesi.

Na opremi za označevanje bližine roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu in na varnostnih ograjah morajo biti dodana svetlobno odsevna telesa.

Svetlobni prometni znaki in znaki s spremenljivo vsebino so lahko izdelani tudi iz optičnih vlaken ali svetlobnih teles matične oblike (LED) na podlagi črne barve, in sicer tako da ob izpadu svetlobnega izvora prometni znak ali del prometnega znaka ne izgubi pomena.

5. člen

Prometna signalizacija mora biti postavljena ob desni strani ceste poleg vozišča v smeri vožnje vozil. Prometna signalizacija mora biti postavljena tako, da ne ovira vozil in pešcev.

Če je nevarno, da na mestu, na katerem je postavljen prometni znak, zaradi gostote prometa ali iz drugih razlogov udeleženci v cestnem prometu prometnega znaka ne bodo pravočasno opazili, ga je treba postaviti tudi na nasprotni, levi strani ceste ali smerne vozišča, po potrebi pa tudi nad voziščem.

Prometni znaki, ki se postavijo na isti nosilec, morajo biti enotni ne glede na to, ali so odsevni ali osvetljeni z lastnim ali zunanjim virom svetlobe.

6. člen

Grafični prikazi prometnih znakov, objavljeni v tem pravilniku, so njegov sestavni del. Grafični prikazi turistične in druge obvestilne signalizacije ter grafični prikazi prometne opreme cest, objavljeni v tem pravilniku, so približni in zgolj informativne narave.

II. PROMETNI ZNAKI

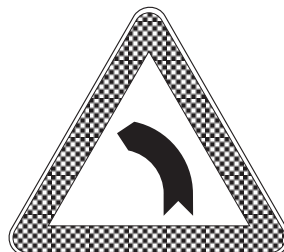
1. Znaki za nevarnost

7. člen

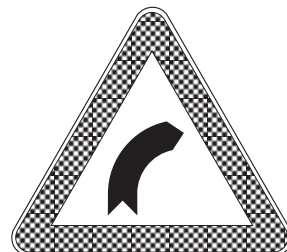
Znaki za nevarnost so:

1) znak "ovinek na levo" (I-1), znak "ovinek na

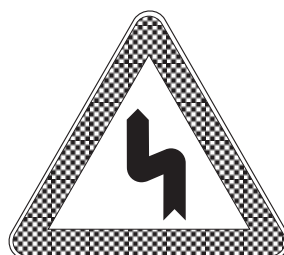
desno" (I-1.1), znak "dvojni ovinek ali več zaporednih ovinkov, prvi na levo" (I-2), znak "dvojni ovinek ali več zaporednih ovinkov, prvi na desno" (I-2.1), ki označujejo približevanje ovinku ali ovinkom, ki so nevarni po svojih značilnostih ali zaradi pomanjkljive preglednosti;



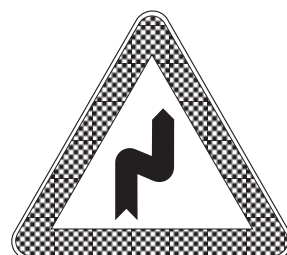
I-1



I-1.1

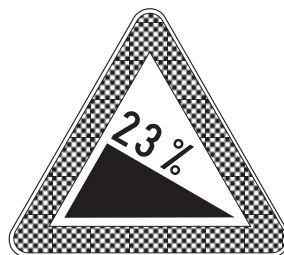


I-2

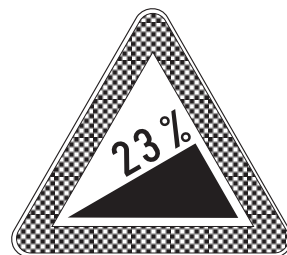


I-2.1

2) znak "nevaren klanec navzdol" (I-3) in znak "nevaren vzpon" (I-4), ki označujeta približevanje nevarnemu klanecu navzdol oziroma nevarnemu vzponu, če pomeni višinska razlika kakšno nevarnost, ki izhaja iz tega;

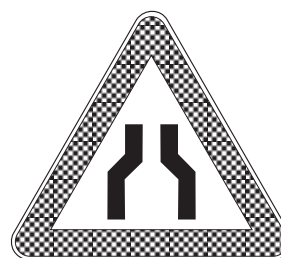


I-3

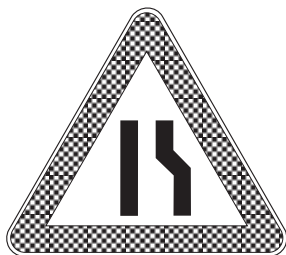


I-4

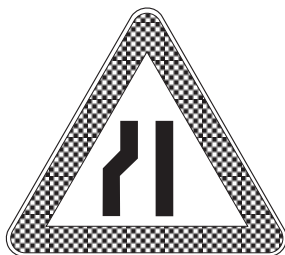
3) znak "zoženje ceste" (I-5), znak "zoženje ceste z desne strani" (I-5.1) in znak "zoženje ceste z leve strani" (I-5.2), ki označujejo približevanje zoženemu vozišču, ki utegne pomeniti določeno nevarnost.



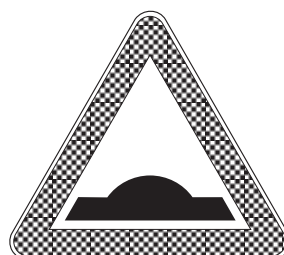
I-5



I-5.1

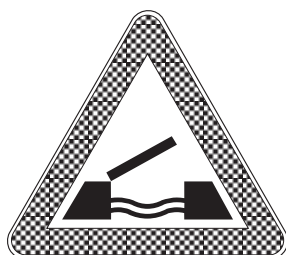


I-5.2



I-10

4) znak **"premični most"** (I-6), ki označuje bližino mesta, na katerem je na cesti premični most;



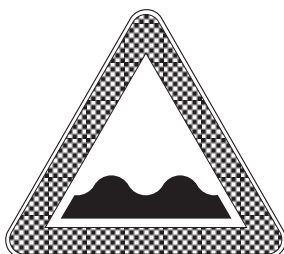
I-6

5) znak **"bližina obale"** (I-7), ki označuje bližino mesta, kjer pripelje cesta do obale;

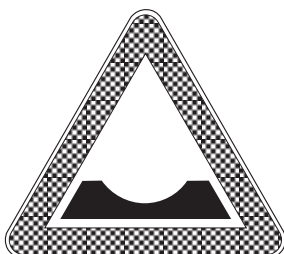


I-7

6) znak **"neravno vozišče"**, ki označuje bližino dela ceste, na katerem je cesta neravna zaradi nevarnih izboklin in vboklin na vozišču (I-8), zaradi vbokline (I-9)



I-8



I-9

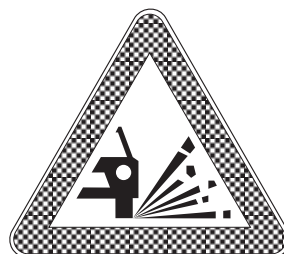
ali zaradi bližine nevarnega prevoja ali večje grbe na cesti (I-10);

7) znak **"spolzko vozišče"** (I-11), ki označuje bližino dela ceste, na katerem je vozišče v nekaterih vremenskih razmerah ali podobnih okoliščinah spolzko;



I-11

8) znak **"kamenje na cesti"** (I-12), ki označuje bližino dela ceste, ki je posut z nevaljanim gramozom ali drobnejšim kamenjem na trdi podlagi in na katerem je zato za druge udeležence v cestnem prometu večja nevarnost, da jih zadene kakšen kamen;



I-12

9) znak **"kamenje pada z desne strani"** (I-13) in znak **"kamenje pada z leve strani"** (I-13.1), ki označujeta bližino dela ceste, na katerem je nevarnost zaradi kamenja, ki pada, ali kamenja, ki je na cesti;



I-13



I-13.1

10) znak **"prehod za pešce"** (I-14), ki označuje bližino mesta na cesti, na katerem je označen prehod za pešce;



I-14

14) znak **"divjad na cesti"** (I-18), ki označuje posebno nevarna mesta, na katerih parkljasta divjad pogosto prehaja čez cesto;



I-18

11) znak **"otroci na cesti"** (I-15), ki označuje bližino mesta na cesti, na katerem je pogosto več otrok (npr. pred šolo, otroškim vrtcem, igriščem ipd.);



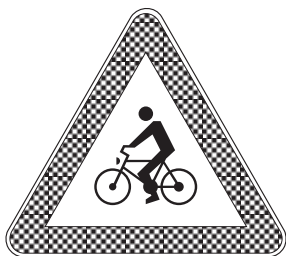
I-15

15) znak **"delo na cesti"** (I-19), ki označuje bližino mesta na cesti, na katerem se izvajajo dela;



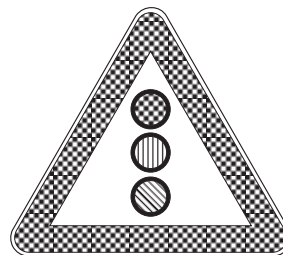
I-19

12) znak **"kolesarji na cesti"** (I-16), ki označuje bližino mesta, na katerem pogosteje pripeljejo na cesto kolesarji s stranske ceste, kolesarske poti, kolesarske steze ali kolesarskega pasu;



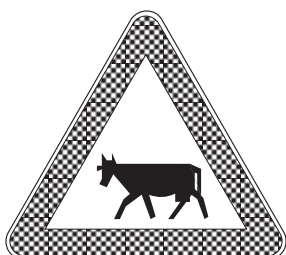
I-16

16) znak **"bližina svetlobnih prometnih znakov"** (I-20), ki označuje bližino mesta na cesti, na katerem je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki (semaforji);



I-20

13) znak **"živali na cesti"** (I-17), ki označuje bližino mesta, na katerem domače živali prehajajo čez cesto ali hodijo vzdolž nje;



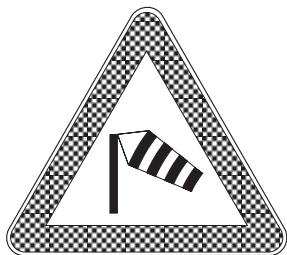
I-17

17) znak **"bližina letališke steze"** (I-21), ki označuje del ceste, čez katerega nizko letijo letala pri pristajanju oziroma vzletanju;

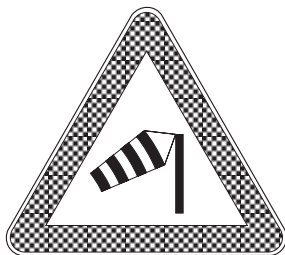


I-21

18) znak **"bočni veter z leve strani"** (I-22) in znak **"bočni veter z desne strani"** (I-22.1), ki označujeta bližino dela ceste, na katerem pogosto piha močan bočni veter;

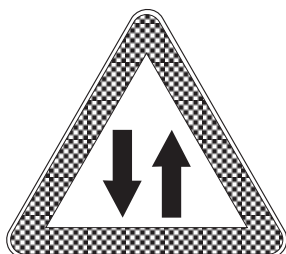


I-22



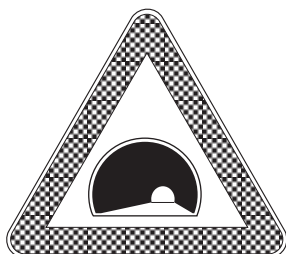
I-22.1

19) znak **"dvosmerni promet"** (I-23), ki označuje bližino mesta, kjer je prehod z dela enosmerne ceste na del ceste, na katerem je stalno ali zaradi del na cesti začasno dvosmerni promet;



I-23

20) znak **"predor"** (I-24), ki označuje bližino predora, pokritega vkopa ali galerije na cesti;



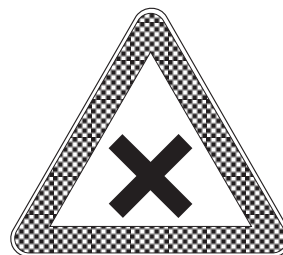
I-24

21) znak **"nevarnost na cesti"** (I-25), ki označuje bližino dela ceste ali mesta na cesti, na katerem grozi nevarnost, za katero v tem pravilniku ni predpisan poseben znak za nevarnost. Znaku mora biti obvezno dodana dopolnilna tabla, ki pojasnjuje, za kakšno nevarnost gre;



I-25

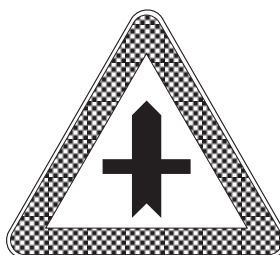
22) znak **"križišče enakovrednih cest"** (I-26), ki označuje bližino križišča cest, od katerih nima nobena prednosti;



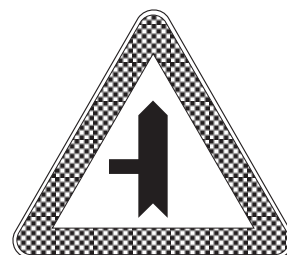
I-26

23) znak **"križišče s stransko cesto pod pravim kotom"** (I-27), znak **"stranska cesta, ki pripelje na prednostno z leve strani pod pravim kotom"** (I-28), znak **"stranska cesta, ki pripelje na prednostno z desne strani pod pravim kotom"** (I-28.1), znak **"stranska cesta, ki pripelje na prednostno z leve strani pod ostrim kotom"** (I-29) in znak **"stranska cesta, ki pripelje na prednostno z desne strani pod ostrim kotom"** (I-29.1), ki označujejo bližino križišča, na katerem se prednostna cesta križa s stransko oziroma na katerem pripelje nanjo stranska cesta.

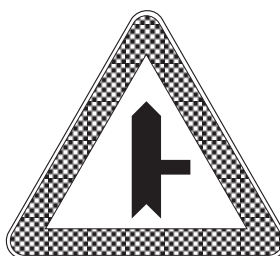
Simboli na znakih iz prvega odstavka te točke so lahko tudi drugačni, kar je odvisno od okoliščin na cesti;



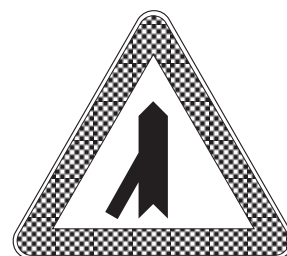
I-27



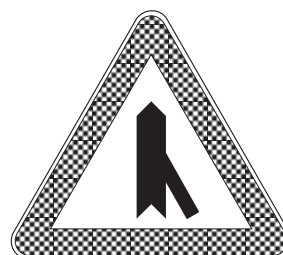
I-28



I-28.1

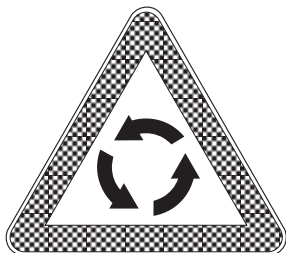


I-29



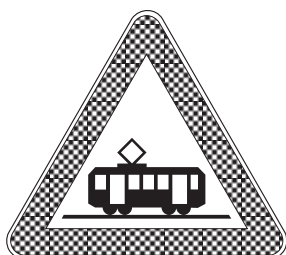
I-29.1

24) znak **"križišče s krožnim prometom"** (I-30), ki označuje bližino križišča, na katerem je obvezen krožni promet;



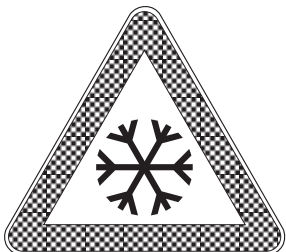
I-30

25) znak **"tramvajska proga"** (I-31), ki označuje bližino mesta, na katerem pelje cesta čez tramvajsko progo v ravnini ali pripelje tramvajska proga na vozišče;



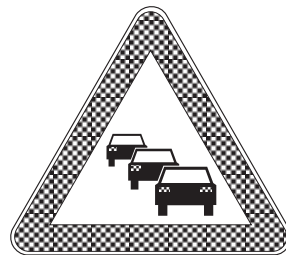
I-31

26) znak **"poledica"** (I-32), ki označuje bližino dela ceste, na katerem je večja nevarnost poledice;



I-32

27) znak **"kolona ustavljenih vozil"** (I-33), ki označuje bližino dela ceste, na katerem v določenih prometnih okoliščinah obstaja nevarnost zaradi kolone ustavljenih vozil;



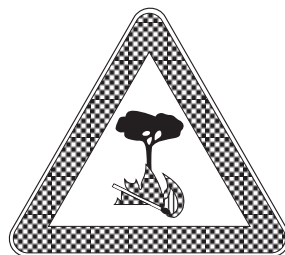
I-33

28) znak **"neutrjena bankina"** (I-34), ki označuje bližino dela ceste, kjer je ob vozišču neutrjena bankina;



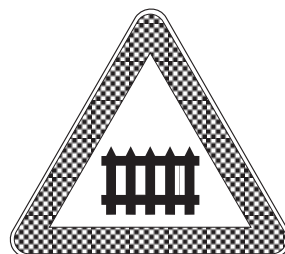
I-34

29) znak **"nevarnost požara"** (I-35), ki označuje bližino dela ceste, ki poteka po področju, na katerem obstaja povečana nevarnost nastanka požara;



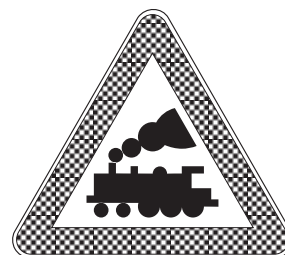
I-35

30) znak **"prehod ceste čez železniško progo z zapornicami ali polzapornicami"** (I-36), ki označuje bližino prehoda ceste čez železniško progo v ravnini, zavarovanega z zapornicami ali polzapornicami;



I-36

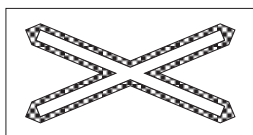
31) znak **"prehod ceste čez železniško progo brez zapornic ali polzapornic"** (I-37), ki označuje bližino prehoda ceste čez železniško progo v ravnini, ki ni zavarovan z zapornicami ali polzapornicami;



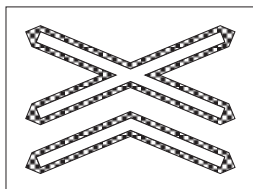
I-37

32) znak **"Andrejev križ"** (I-38), ki označuje prehod ceste čez enotirno železniško progo v ravnini brez zapornic ali polzapornic oziroma (I-38.1) čez dvotirno ali večtirno železniško progo v ravnini brez zapornic ali polzapornic.

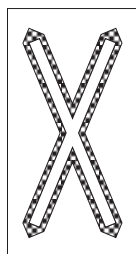
Zaradi boljše vidnosti sme biti znak izveden tudi na belem nesvetlečem ozadju. Kadar na cesti ni dovolj prostora za normalno postavitev, smeta biti znaka postavljena tudi s krajšo stranico v vodoravni smeri;



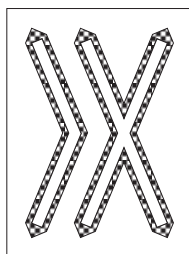
I-38



I-38.1

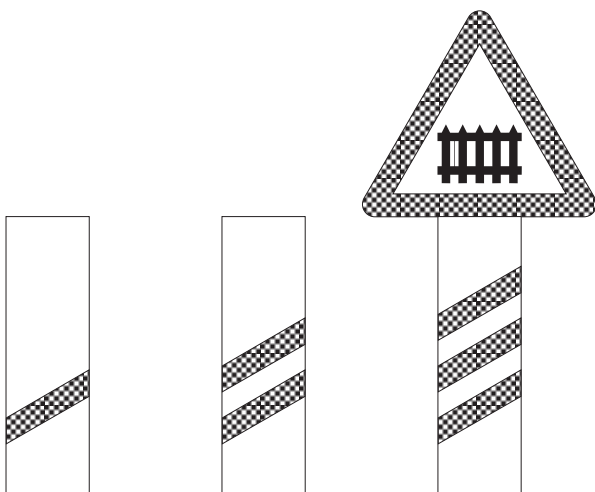


I-38



I-38.1

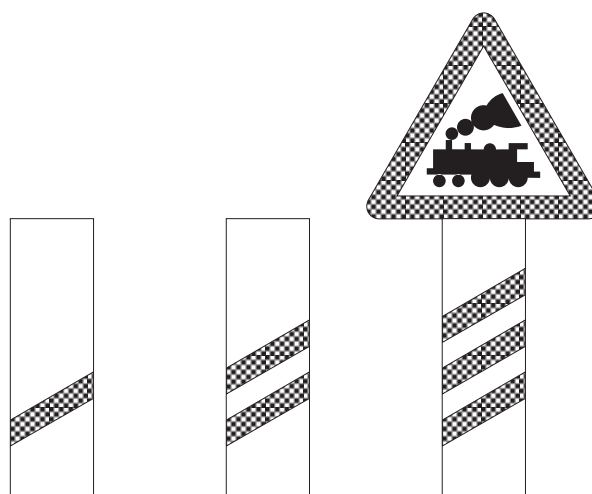
33) znak **"približevanje prehodu ceste čez železniško progo z zapornicami ali polzapornicami"** (I-39), ki označuje razdaljo do prehoda ceste čez železniško progo v ravnini, zavarovanega z zapornicami ali polzapornicami;



I-39

34) znak **"približevanje prehodu ceste čez železniško progo brez zapornic ali polzapornic"** (I-40), ki označuje razdaljo do prehoda ceste čez železniško progo v ravnini, ki ni zavarovan z

zapornicami ali polzapornicami.



I-40

35) znak **"prometna nesreča"** (I-41), ki označuje bližino mesta na cesti, na katerem se je zgodila prometna nesreča.



I-41

Simboli na znakih za nevarnost I-14 (prehod za pešce), I-15 (otroci na cesti), I-16 (kolesarji na cesti), I-17 (živali na cesti), I-18 (divjad na cesti), I-19 (delo na cesti) in I-21 (bližina letališke steze) so lahko glede na smer, iz katere grozi nevarnost, obrnjeni tudi zrcalno.

8. člen

Znaki za nevarnost imajo obliko enakostraničnega trikotnika, katerega spodnja stranica je v vodoravnem položaju, vrh pa obrnjen navzgor.

9. člen

Osnovna barva znakov za nevarnost je bela, robovi trikotnika pa so rdeči. Simboli na znakih za nevarnost so črni.

10. člen

Stranice enakostraničnega trikotnika znaka za nevarnost so dolge:

- 1) na avtocestah, na hitrih cestah, na cestah zunaj naselja s smernim voziščem z vsaj dvema

prometnima pasovoma za vožnjo vozil v isti smeri in na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je široko 7,0 m in več – 120 cm;

- 2) na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je ožje od 7,0 m, in na cestah v naselju – 90 cm;
- 3) na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah – 60 cm;
- 4) kadar se uporabljajo kot vstavljeni znaki (znak je le del vsebine drugega znaka) na znakih za vodenje prometa po smereh vožnje – 45 cm.

Če je potrebno, so lahko na cestah iz 3. točke prvega odstavka tega člena znaki za nevarnost, katerih stranica trikotnika meri 90 cm.

11. člen

Simboli na znakih za nevarnost morajo biti sorazmerni z velikostjo znaka in narisani tako, da jih je mogoče zlahka razpoznati.

12. člen

Po obliki, barvi ali velikosti odstopajo od 8., 9. in 10. člena tega pravilnika naslednji znaki za nevarnost:

1) po obliki:

- a) znaka I-38 in I-38.1 (Andrejev križ), ki imata obliko enega oziroma dveh prekrizanih krakov, ki smejo biti narisani na pravokotniku bele barve;
- b) znaka I-39 (približevanje prehodu ceste čez železniško progo z zapornicami ali polzapornicami) in I-40 (približevanje prehodu ceste čez železniško progo brez zapornic ali polzapornic), ki imata obliko pravokotnika, pri katerem je osnovnica krajša stranica;

2) po barvi:

- a) znak I-19 (delo na cesti), ki ima osnovno barvo rumeno;
- b) simbol znaka I-20 (bližina svetlobnih prometnih znakov), ki ima po navpični osi narisano rdečo luč zgoraj, rumeno v sredini in zeleno spodaj;
- c) simbol znaka I-33 (kolona ustavljenih vozil), ki ima v vozilih rdeče luči;
- d) simbol znaka I-35 (nevarnost požara), ki ima rdeče-rumen plamen;
- e) kadar so znaki za nevarnost uporabljeni za označevanje del in drugih začasnih ovir in poškodb vozišča, imajo osnovno barvo rumeno;

3) po velikosti:

- a) znaka I-38 in I-38.1 (Andrejev križ), ki imata kraka dolga 120 cm, široka pa 12 cm;
- b) znaka I-39 (približevanje prehodu ceste čez železniško progo z zapornicami ali polzapornicami) in I-40 (približevanje prehodu ceste čez železniško progo brez zapornic ali polzapornic), ki imata eno stranico pravokotnika dolgo 100 cm, drugo pa 30 cm, medtem ko so poševni trakovi na znaku pod kotom 30° široki 8 cm.

2. Znaki za izrecne odredbe

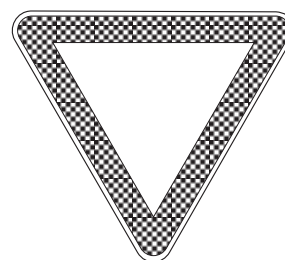
13. člen

Znaki za izrecne odredbe so znaki za prepoved oziroma omejitev in znaki za obveznost.

14. člen

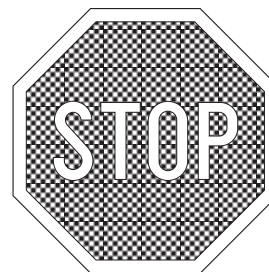
Znaki za prepoved oziroma omejitev so:

- 1) znak **"križišče s prednostno cesto"** (II-1), ki označuje križišče, kjer mora dati voznik prednost vsem vozilom, ki vozijo po prednostni cesti;



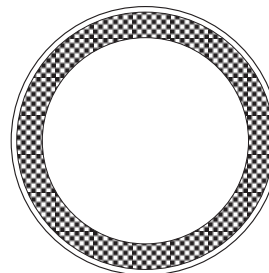
II-1

- 2) znak **"Ustavi!"** (II-2), ki označuje križišče, kjer mora voznik ustaviti vozilo in dati prednost vsem vozilom, ki vozijo po prednostni cesti. Vozilo ustavi pred vhom na križišče na mestu, s katerega ima zadosten pregled nad križiščem in prednostno cesto;



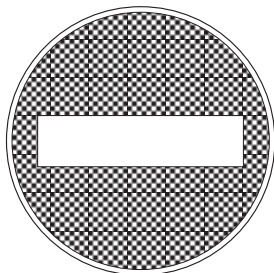
II-2

- 3) znak **"prepovedan promet v obeh smereh"** (II-3), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vsa vozila v obeh smereh;



II-3

4) znak **"prepovedan promet v eno smer"** (II-4), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila iz smeri, proti kateri je obrnjen znak;



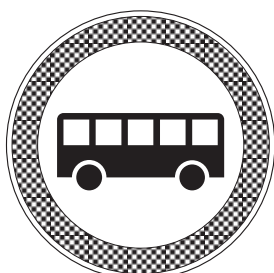
II-4

5) znak **"prepovedan promet za vsa motorna vozila, razen enoslednih"** (II-5), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vsa motorna vozila, razen za motorna kolesa brez prikolice in dvokolesna kolesa z motorjem;



II-5

6) znak **"prepovedan promet za avtobuse"** (II-6), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za avtobuse;



II-6

7) znak **"prepovedan promet za tovorna vozila"** (II-7), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za tovorna vozila, in znak **"prepovedan promet za tovorna vozila, pri katerih največja dovoljena masa presega določeno maso"** (II-7.1), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za tovorna vozila, pri katerih največja dovoljena masa presega maso, označeno na znaku.

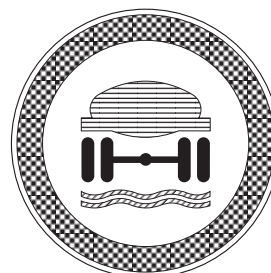


II-7



II-7.1

8) znak **"prepovedan promet za cisterne"** (II-8), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila, s katerimi se v cisterni ali v več manjših posodah, katerih skupna prostornina presega prostornino, določeno za cisterno, prevažajo snovi, ki lahko onesnažijo vodo. Za cisterno šteje posoda, katere prostornina presega 450 litrov. Iz te količine je izvzeto pogonsko gorivo v rezervoarju, ki je neposredno povezan z motorjem vozila ali z vgrajenimi napravami v vozilu, če rezervoar izpolnjuje pogoje predpisa ECE št. 34;



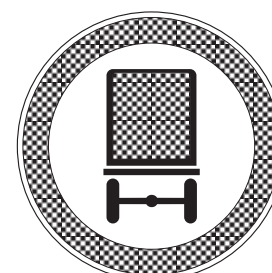
II-8

9) znak **"prepovedan promet za vozila, ki prevažajo eksplozivne ali lahko vnetljive snovi"** (II-9), ki označuje cesto ali tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila, ki prevažajo eksplozivne snovi razreda 1, vnetljive pline razreda 2, vnetljive tekočine razreda 3, razen tistih, ki so uvrščene v embalažno skupino III, samoreaktivne trdne snovi razreda 4.1 in samoreaktivne organske peroksidi razreda 5.2, za katere je v ADR predpisana označitev z oranžno tablo;

znak **"prepovedan promet za vozila, ki prevažajo nevarno blago"** (II-9.1), ki označuje cesto ali tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila, ki prevažajo nevarno blago, za katero je v ADR predpisana označitev z oranžno tablo;



II-9



II-9.1

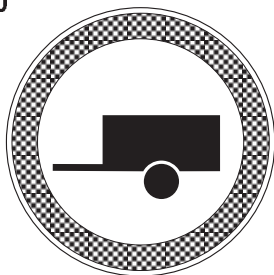
10) znak **"prepovedan promet za motorna vozila, ki vlečejo priklopno vozilo, razen polpriklopnika, lahkega priklopnika ali bivalnega priklopnika"** (II-10), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za motorna vozila, ki vlečejo priklopno vozilo, razen polpriklopnika, lahkega priklopnika ali bivalnega priklopnika, znak **"prepovedan promet za motorna vozila, ki vlečejo priklopno vozilo, razen lahkega ali bivalnega priklopnika"** (II-10.1), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za motorna vozila, ki vlečejo priklopno vozilo, razen lahkega ali bivalnega priklopnika, in znak **"prepovedan promet za motorna vozila, ki vlečejo priklopno vozilo"** (II-10.2), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za motorna vozila, ki vlečejo priklopno vozilo;



II-10

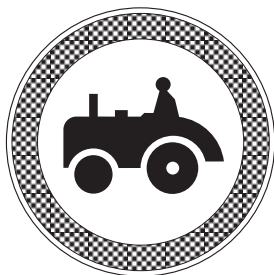


II-10.1



II-10.2

11) znak **"prepovedan promet za traktorje"** (II-11), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za traktorje;



II-11

12) znak **"prepovedan promet za motorna kolesa"** (II-12), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za motorna kolesa in kolesa z motorjem;



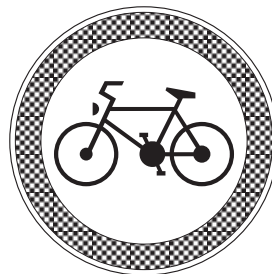
II-12

13) znak **"prepovedan promet za kolesa z motorjem"** (II-13), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za kolesa z motorjem;



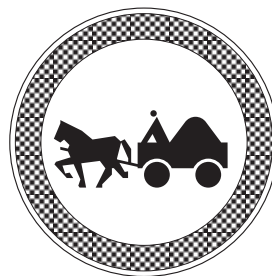
II-13

14) znak **"prepovedan promet za kolesa"** (II-14), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za kolesa in kolesa s pomožnim motorjem;



II-14

15) znak **"prepovedan promet za vprežna vozila"** (II-15), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vprežna vozila;



II-15

16) znak **"prepovedan promet za ročne vozičke"** (II-16), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za ročne vozičke;



II-16

17) znak **"prepovedan promet za pešce"** (II-17), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za pešce;



II-17

18) znak **"prepovedan promet za vsa motorna vozila"** (II-18), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vsa motorna vozila;



II-18

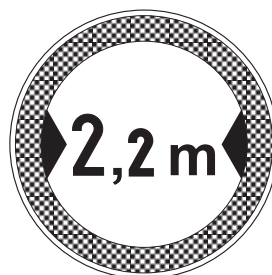
19) znak **"prepovedan promet za vsa motorna vozila in vprežna vozila"** (II-19), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vsa motorna vozila in vprežna vozila.

Na posameznem znaku iz prvega odstavka te točke je lahko več prepovedi za razne vrste vozil ali uporabnike ceste, tako da so na njem kombinirani razni simboli, označeni pod II-5 do II-17. Znaka iz prvega odstavka te točke z več kot dvema simboloma ni dovoljeno postaviti zunaj naselij, znaka z več kot tremi simboli pa ne v naseljih;



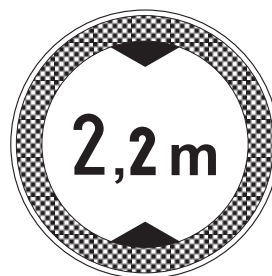
II-19

20) znak **"prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna širina presega določeno širino"** (II-20), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna širina presega širino, ki je označena na znaku;



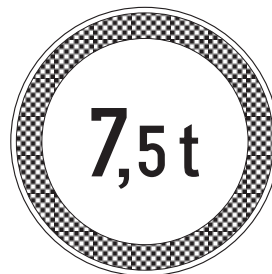
II-20

21) znak **"prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna višina presega določeno višino"** (II-21), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna višina presega višino, ki je označena na znaku;



II-21

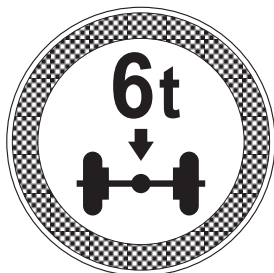
22) znak **"prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna masa presega določeno maso"** (II-22), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila ali skupine vozil, pri katerih skupna masa presega maso, ki je označena na znaku;



II-22

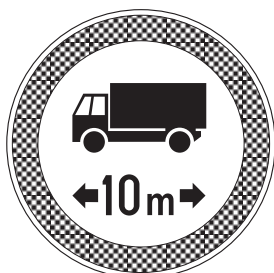
23) znak **"prepovedan promet za vozila z večjo osno obremenitvijo od določene"** (II-23), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila z večjo osno obremenitvijo od obremenitve, ki je označena na

znaku;



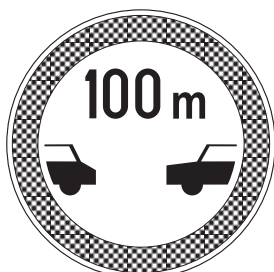
II-23

24) znak **"prepovedan promet za vozila večje dolžine od določene"** (II-24), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedan promet za vozila, pri katerih skupna dolžina presega dolžino, ki je označena na znaku;



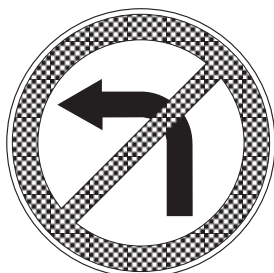
II-24

25) znak **"najmanjša razdalja med vozili"** (II-25), ki označuje najmanjšo razdaljo med vozili, ki jo morajo upoštevati vozniki med vožnjo;



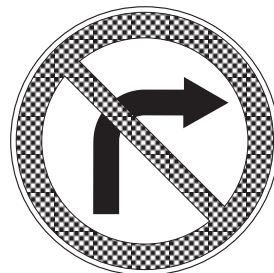
II-25

26) znak **"prepovedano zaviti na levo"** (II-26), ki označuje križišče, na katerem je prepovedano zaviti na levo;



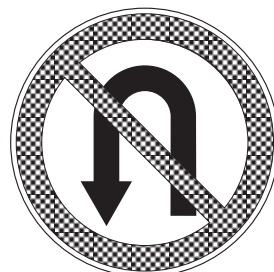
II-26

27) znak **"prepovedano zaviti na desno"** (II-26.1), ki označuje križišče, na katerem je prepovedano zaviti na desno;



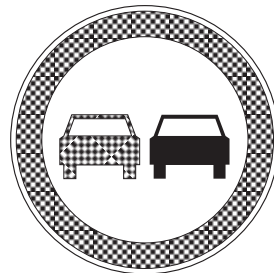
II-26.1

28) znak **"prepovedano polkrožno obračanje"** (II-27), ki označuje mesto, na katerem je prepovedano polkrožno obračanje;



II-27

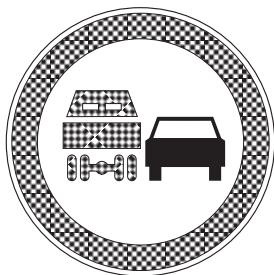
29) znak **"prepovedano prehitevanje vseh motornih vozil, razen enoslednih"** (II-28), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedano prehitevati vsa motorna vozila, razen motornih koles brez prikolice in dvokolesnih koles z motorjem;



II-28

30) znak **"prepovedano prehitevanje za tovorna vozila"** (II-29), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je prepovedano, da tovorna vozila, pri katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t, prehitevajo druga motorna vozila, razen motornih koles brez prikolice in dvokolesnih koles z motorjem.

Če je znaku iz prvega odstavka te točke dodana dopolnilna tabla, na kateri je označena druga največja dovoljena masa (npr. 5 t), velja prepoved samo za tista tovorna vozila, pri katerih največja dovoljena masa presega označeno maso;



II-29



II-32



II-32.1

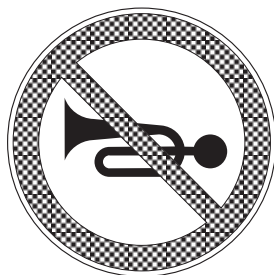
31) znak **"omejitev hitrosti"** (II-30), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem vozila ne smejo voziti z večjo hitrostjo (v km/uro) od hitrosti, ki je označena na znaku.

Če je znaku iz prvega odstavka te točke dodana dopolnilna tabla, na kateri je označena vrsta motornega vozila ali največja dovoljena masa (npr. 5 t), se omejitev hitrosti nanaša samo na motorna vozila, označena na dopolnilni tabli. Kadar je znak iz prvega odstavka te točke postavljen pod znak III-14 (ime naselja), velja omejitev hitrosti za celotno naselje;



II-30

32) znak **"prepovedano dajanje zvočnih znakov"** (II-31), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem je z napravo na vozilu prepovedano dajati zvočne znake, razen če je kdo od udeležencev v cestnem prometu ogrožen;



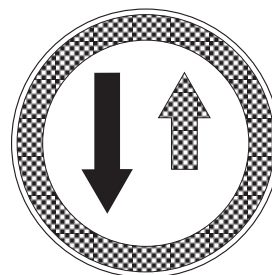
II-31

33) znak **"prepovedan prehod brez ustavljanja – carina"** (II-32), znak **"prepovedan prehod brez ustavljanja – policija"** (II-32.1) in znak **"prepovedan prehod brez ustavljanja – cestnina"** (II-32.2), ki označujejo bližino mesta na cesti in razlog, zaradi katerega mora vozilo ustaviti;



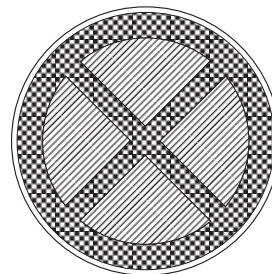
II-32.2

34) znak **"prednost vozil iz nasprotne smeri"** (II-33), ki označuje, da je prepovedano zapeljati z vozilom na zoženi del ceste, preden ne pridejo čezeni vozila iz nasprotne smeri;



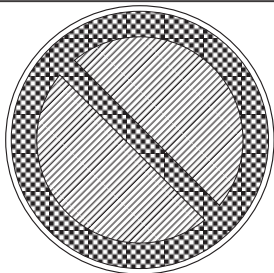
II-33

35) znak **"prepovedana ustavitev in parkiranje"** (II-34), ki označuje tisto stran ceste, na kateri sta prepovedana ustavitev in parkiranje vozila;



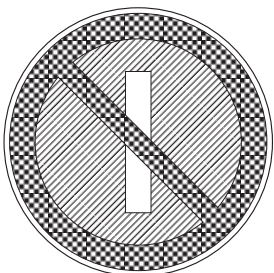
II-34

36) znak **"prepovedano parkiranje"** (II-35), ki označuje tisto stran ceste, na kateri je prepovedano parkiranje vozila;



II-35

37) znak **"izmenično parkiranje"** (II-36), ki označuje stran ceste, na kateri je prepovedano parkiranje ob lihih dnevih (1., 3., 5. dan v mesecu);



II-36

38) znak **"izmenično parkiranje"** (II-37), ki označuje stran ceste, na kateri je prepovedano parkiranje ob sodih dnevih (2., 4., 6. dan v mesecu).



II-37

Simboli na znakih za prepovedi oziroma omejitve (II-19, II-20, II-21, II-22, II-23, II-24, II-25 in II-30) so dani kot primer, prave vrednosti oziroma simboli pa se vpisujejo glede na okoliščine na cesti in potrebe prometne varnosti.

15. člen

Znaki za obveznost so:

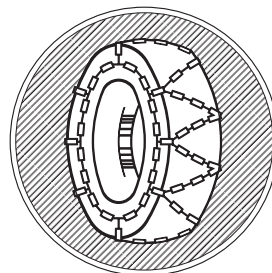
1) znak **"najmanjša dovoljena hitrost"** (II-38), ki označuje cesto oziroma tisti njen del, na katerem morajo vozila v normalnih okoliščinah voziti najmanj s tisto hitrostjo (v km/uro), ki je označena na znaku.

Simbol na znaku iz prvega odstavka te točke je dan kot primer, prava hitrost pa se vpisuje glede na okoliščine na cesti in potrebe prometne varnosti;



II-38

2) znak **"snežne verige"** (II-39), ki označuje del ceste, na katerem morajo imeti motorna vozila, razen motornih koles in koles z motorjem, kadar je na vozišču sneg, na pogonskih kolesih snežne verige;



II-39

3) znak **"kolesarska steza ali pot"** (II-40), ki označuje stezo ali pot, po kateri morajo voziti kolesa in kolesa s pomožnim motorjem in po kateri so prepovedane hoja, ježa in vožnja z drugimi vozili;



II-40

4) znak **"steza za pešce"** (II-41), ki označuje posebej narejeno stezo za pešce, po kateri morajo hoditi pešci in po kateri sta prepovedani vožnja z vozili in ježa;



II-41

5) znaka **"steza za pešce in kolesarje"** (II-42 in II-42.1), ki označujeta posebej narejeno stezo za pešce in kolesarje, po kateri morajo hoditi pešci in voziti kolesa in kolesa s pomožnim motorjem ter na kateri je površina, namenjena pešcem, z ločilno črto ločena od površine, namenjene kolesom in kolesom s pomožnim motorjem;



II-42



II-42.1

6) znak **"steza za pešce in kolesarje"** (II-43), ki označuje posebej narejeno stezo za pešce in kolesarje, po kateri morajo hoditi pešci in voziti kolesa in kolesa s pomožnim motorjem ter na kateri površina, namenjena pešcem, ni ločena od površine, namenjene kolesom in kolesom s pomožnim motorjem;



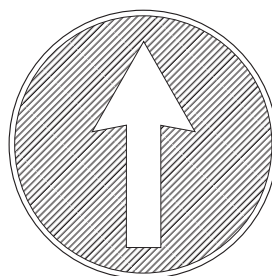
II-43

7) znak **"steza za jezdece"** (II-44), ki označuje stezo, po kateri morajo jezdit jezdec in po kateri je prepovedana vožnja oziroma hoja;

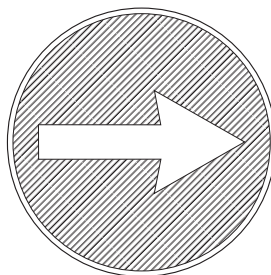


II-44

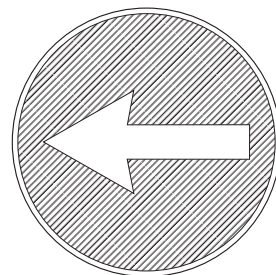
8) znaki **"obvezna smer"** (II-45, II-45.1, II-45.2, II-45.3 in II-45.4), ki označujejo smer, v kateri morajo voziti vozila;



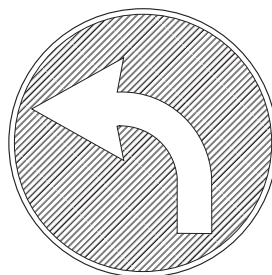
II-45



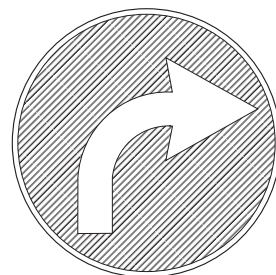
II-45.1



II-45.2

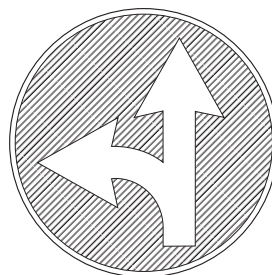


II-45.3

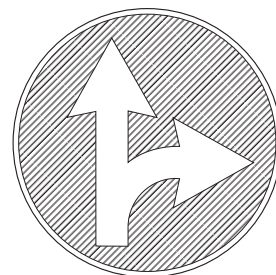


II-45.4

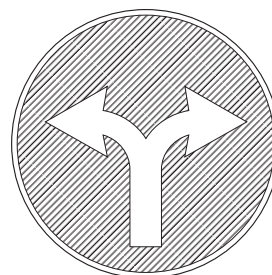
9) znaki **"dovoljene smeri"** (II-46, II-46.1 in II-46.2), ki označujejo smeri, v katerih smejo voziti vozila;



II-46

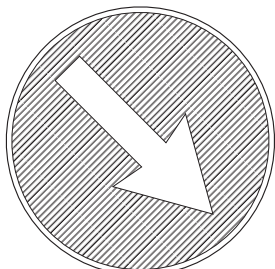


II-46.1



II-46.2

10) znak "obvezna vožnja mimo po desni strani" (II-47) in znak "obvezna vožnja mimo po levi strani" (II-47.1), ki označujeta vozišče oziroma tisti njegov del, po katerem morajo voziti vozila pri vožnji mimo otokov za pešce, otokov za usmerjanje prometa in drugih objektov na vozišču;

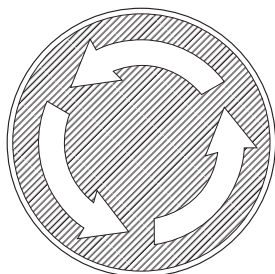


II-47



II-47.1

11) znak "krožni promet" (II-48), ki označuje križišče, na katerem je obvezen krožni promet.



II-48

16. člen

Znaki za izrecne odredbe imajo obliko kroga, razen znakov II-1 (križišče s prednostno cesto) in II-2 (Ustavi!).

17. člen

Osnovna barva znakov za prepoved oziroma omejitev je bela, osnovna barva znakov za obveznost pa modra.

Simboli in napisi na znakih za prepoved oziroma omejitev so črni, na znakih za obveznost pa beli.

Rob kroga in poševni trakovi na znakih za prepoved oziroma omejitev so rdeči.

18. člen

Premer kroga pri znakih za izrecne odredbe meri:

- 1) na avtocestah, na hitrih cestah, na cestah zunaj naselja s smernim voziščem z vsaj dvema prometnima pasovoma za vožnjo vozil v isti smeri in na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je široko 7,0 m in več – 90 cm;
- 2) na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je ožje od 7,0 m, in na cestah v naselju – 60 cm;

3) na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah – 40 cm;

4) kadar se uporabljajo kot vstavljeni znaki na znakih za vodenje prometa po smereh vožnje – 30 cm.

Če je to potrebno, so lahko na cestah iz 3. točke prvega odstavka tega člena tudi znaki za izrecne odredbe, katerih premer kroga meri 60 cm.

19. člen

Poševni trakovi na znakih za izrecne odredbe so pod kotom 45° proti vodoravni ravnini.

20. člen

Po obliki, barvi in simbolih ali velikosti odstopajo od 16., 17. in 18. člena tega pravilnika naslednji znaki za izrecne odredbe:

1) po obliki:

a) znak II-1 (križišče s prednostno cesto), ki ima obliko enakostraničnega trikotnika, pri katerem je zgornja stranica vodoravna, njej nasprotni vrh pa obrnjen navzdol;

b) znak II-2 (Ustavi!), ki ima obliko pravičnega osmerokotnika;

2) po barvi in simbolih:

a) znak II-2 (Ustavi!), ki ima osnovno barvo rdečo, rob in simbol "STOP" pa sta bela;

b) simbol znaka II-8 (prepovedan promet za cisterne), ki je rdeč, os s kolesi oziroma vozilom je črna, dve valoviti črti pa sta modri;

c) simbola znaka II-9 (prepovedan promet za vozila, ki prevažajo eksplozivne ali lahko vnetljive snovi) in znaka II-9.1 (prepovedan promet za vozila, ki prevažajo nevarno blago), ki sta rdeča, os s kolesi oziroma vozilom pa je črna;

d) simbol znaka II-33 (prednost vozil iz nasprotnne smeri), ki ima rdečo puščico;

e) znak II-34 (prepovedana ustavitev in parkiranje) in znak II-35 (prepovedano parkiranje), ki imata osnovno barvo modro;

f) znak II-36 in znak II-37 (izmenično parkiranje), ki imata osnovno barvo modro, simbol pa je bele barve;

g) vsi znaki, ki imajo osnovno barvo belo, imajo, kadar se uporabljajo za označevanje del in drugih začasnih ovir in poškodb vozišča, osnovno barvo rumeno.

3) po velikosti:

a) stranice enakostraničnega trikotnika znaka II-1 (križišče s prednostno cesto), ki so dolge:

- 1) na avtocestah, na hitrih cestah, na cestah zunaj naselja s smernim voziščem z vsaj dvema prometnima pasovoma za vožnjo vozil v isti smeri in na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je široko 7,0 m in več – 120 cm;
- 2) na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je ožje od 7,0 m, in na cestah v naselju – 90 cm;
- 3) na kolesarskih poteh, na cestah v območju

umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah – 60 cm;

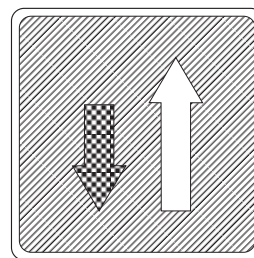
- 4) kadar se uporabljajo kot vstavljeni znaki na znakih za vodenje prometa po smereh vožnje – 45 cm.

Če je to potrebno, so lahko na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah znaki II-1, katerih stranica trikotnika meri 90 cm;

- b) višina simbola znaka II-2 (Ustavi!), ki je enaka tretjini višine znaka. Premer včrtanega kroga znaka II-2 (Ustavi!) znaša:

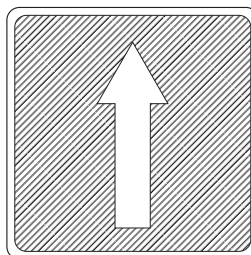
- 1) na avtocestah, na hitrih cestah, na cestah zunaj naselja s smernim voziščem z vsaj dvema prometnima pasovoma za vožnjo vozil v isti smeri in na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je široko 7,0 m in več – 90 cm;
- 2) na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je ožje od 7,0 m, in na cestah v naselju – 60 cm;
- 3) na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah – 40 cm;
- 4) kadar se uporabljajo kot vstavljeni znaki na znakih za vodenje prometa po smereh vožnje – 30 cm.

Če je to potrebno, so lahko na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah znaki II-2 (Ustavi!), katerih premer včrtanega kroga meri 60 cm.



III-1

- 2) znaka **"enosmerna cesta"** (III-2 in III-2.1), ki obveščata udeležence v cestnem prometu, da je cesta enosmerna. V puščici znaka III-2.1 je lahko napisano: "enosmerna cesta";

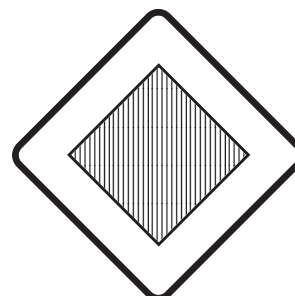


III-2



III-2.1

- 3) znak **"prednostna cesta"** (III-3), ki označuje cesto ali tisti njen del, na katerem imajo vozila prednost pred vozili na cestah, ki se križajo s cesto oziroma njenim delom;



III-3

3. Znaki za obvestila

21. člen

Namen znakov za obvestila je, da udeležence v cestnem prometu obvestijo o cesti, po kateri vozijo, o imenih krajev, skozi katere pelje cesta, o oddaljenosti do njih in o prenehanju veljavnosti znakov za izrecne odredbe ter o drugih zanje pomembnih podatkih.

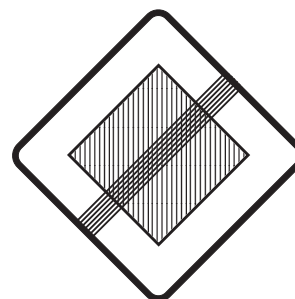
22. člen

Znaki za obvestila so:

- 1) znak **"prednost pred vozili iz nasprotne smeri"** (III-1), ki obvešča voznika, da ima na zoženem delu ceste prednost pred vozili, ki prihajajo iz nasprotne smeri.

Kadar se uporabi znak III-1, mora biti na začetku zoženega dela ceste iz nasprotne smeri postavljen znak II-33 (prednost vozil iz nasprotne smeri);

- 4) znak **"konec prednostne ceste"** (III-4), ki označuje mesto, kjer se konča prednostna cesta ali njen del;



III-4

5) znak **"prehod za kolesarje"** (III-5), ki označuje mesto, kjer je označen prehod za kolesarje;



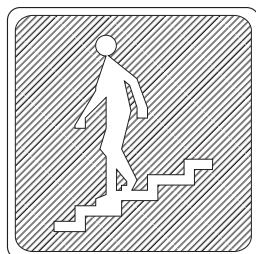
III-5

6) znak **"prehod za pešce"** (III-6), ki označuje mesto, kjer je označen prehod za pešce;



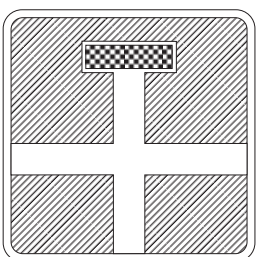
III-6

7) znak **"podzemni ali nadzemni prehod za pešce"** (III-7), ki označuje mesto, kjer je podzemni ali nadzemni prehod za pešce;



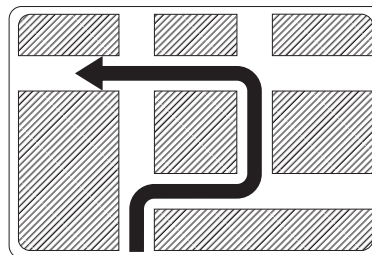
III-7

8) znak **"slepa cesta"** (III-8), ki označuje bližino in položaj ceste, ki nima izhoda (slepa cesta). Položaj simbola na znaku III-8 mora ustrezati položaju slepe ceste nasproti cesti, na kateri je postavljen znak;



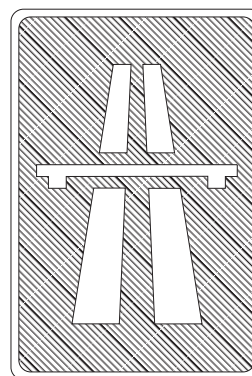
III-8

9) znak **"smer vožnje vozila, ki namerava zaviti levo na križišču, na katerem je zavijanje na levo prepovedano"** (III-9), ki označuje cesto, po kateri mora voziti vozilo, če namerava zaviti na levo na naslednjem križišču, na katerem je zavijanje na levo prepovedano;



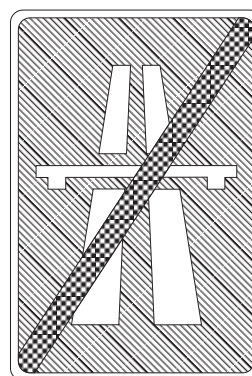
III-9

10) znak **"avtocesta"** (III-10), ki označuje mesto, od koder se začneja avtocesta;



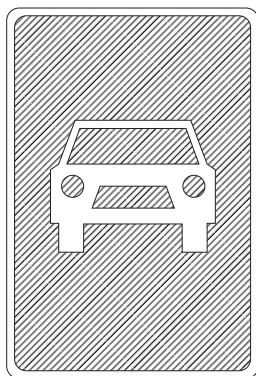
III-10

11) znak **"konec avtoceste"** (III-11), ki označuje mesto, kjer se konča avtocesta;



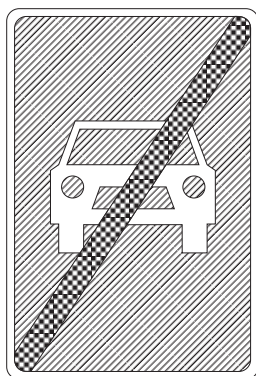
III-11

12) znak **"cesta, rezervirana za motorna vozila"** (III-12), ki označuje mesto, od koder se začneja cesta, ki je rezervirana za motorna vozila;



III-12

13) znak **"konec ceste, rezervirane za motorna vozila"** (III-13), ki označuje mesto, kjer se konča cesta, ki je rezervirana za motorna vozila;



III-13

14) znak **"ime naselja"** (III-14), ki označuje ime naselja, v katero pelje cesta, in mejo, kjer se začne naselje in od katere morajo vozniki ravnati v skladu s pravili vožnje v naselju;



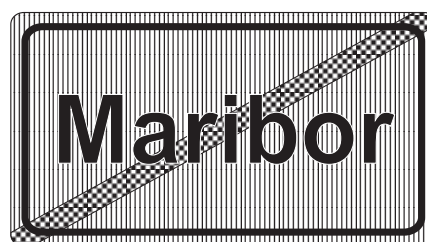
III-14

15) znak **"ime naselja"** (III-14.1), ki označuje ime naselja, po obrobju katerega pelje cesta. Na delu ceste, označenem s tem znakom, se ne uporabljajo pravila vožnje v naselju.



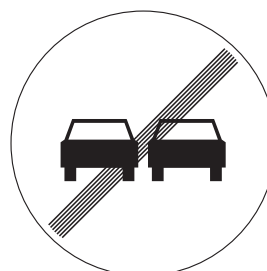
III-14.1

16) znak **"konec naselja"** (III-15), ki označuje mesto na cesti, kjer se konča naselje, ki je bilo označeno z znakom III-14 (ime naselja);



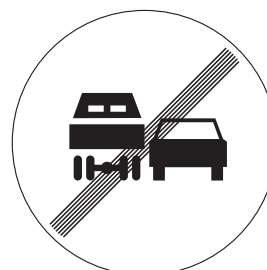
III-15

17) znak **"prenehanje prepovedi prehitevanja vseh motornih vozil, razen enoslednih"** (III-16), ki označuje mesto, od koder preneha prepoved prehitevanja vseh motornih vozil, razen enoslednih;



III-16

18) znak **"prenehanje prepovedi prehitevanja za tovorna vozila"** (III-17), ki označuje mesto, od koder preneha prepoved prehitevanja za tovorna vozila;



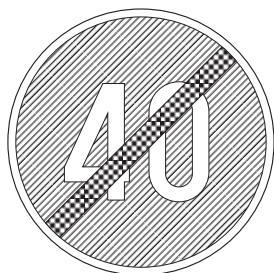
III-17

19) znak **"prenehanje omejitve hitrosti"** (III-18), ki označuje mesto, od koder preneha omejitev hitrosti, ki

je bila označena z znakom II-30 (omejitev hitrosti), in znak **"prenehanje najmanjše dovoljene hitrosti"** (III-19), ki označuje mesto, od koder preneha predpisana najmanjša dovoljena hitrost;

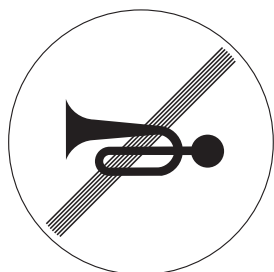


III-18



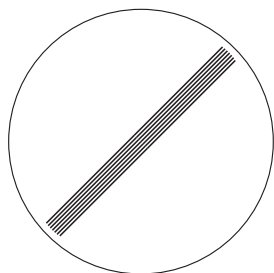
III-19

20) znak **"prenehanje prepovedi dajanja zvočnih znakov"** (III-20), ki označuje mesto, od koder preneha prepoved dajanja zvočnih znakov, ki je bila označena z znakom (II-31);



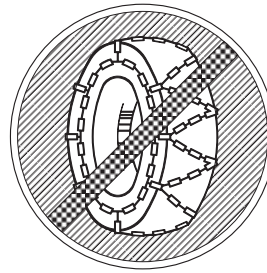
III-20

21) znak **"prenehanje vseh prepovedi in omejitev"** (III-21), ki označuje mesto na cesti, od koder prenehajo veljati prepovedi in omejitve, ki so jih nalagali prometni znaki na tej cesti;



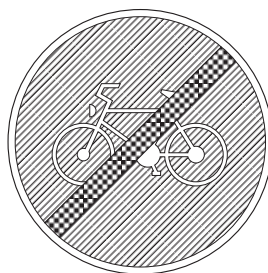
III-21

22) znak **"prenehanje obvezne uporabe snežnih verig"** (III-22), ki označuje mesto na cesti, od koder preneha veljati obveznost, ki jo je nalagal prometni znak II-39;

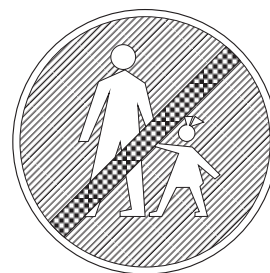


III-22

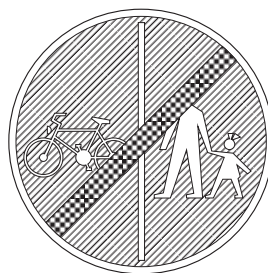
23) znak **"konec kolesarske steze ali poti"** (III-23), znak **"konec steze za pešce"** (III-24), znak **"konec steze za pešce in kolesarje"** (III-25), znak **"konec mešane steze za pešce in kolesarje"** (III-25.1) in znak **"konec steze za jezdece"** (III-26), ki označujejo mesto na cesti, kjer se konča steza, ki je bila označena z znakom II-40 oz. II-41 oz. II-42 oz. II-43 oz. II-44;



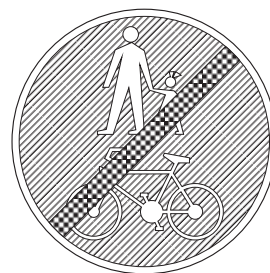
III-23



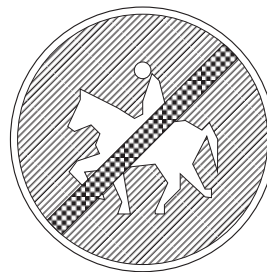
III-24



III-25



III-25.1



III-26

24) znak **"območje kratkotrajnega parkiranja"** (III-27), ki označuje mesto v naselju, od koder se začne območje, v katerem je parkiranje splošno omejeno na določen čas ne glede na to, ali se za tako

parkiranje plača ali ne. Znaku III-27 je lahko dodana dopolnilna tabla, na kateri so napisani dnevi ali ure, ko velja omejitev;



III-27

25) znak **"konec območja kratkotrajnega parkiranja"** (III-28), ki označuje mesto v naselju, kjer se konča območje kratkotrajnega parkiranja;



III-28

26) znak **"območje omejene hitrosti"** (III-29), ki označuje mesto v naselju, od koder se začne območje, v katerem je hitrost omejena na hitrost, označeno na znaku;



III-29

27) znak **"konec območja omejene hitrosti"** (III-30), ki označuje mesto v naselju, kjer se konča območje, v katerem je hitrost omejena;



III-30

28) znak **"območje za pešce"** (III-31), ki označuje mesto v naselju, od koder se začne območje, namenjeno pešcem, in v katerem je dovoljena le vožnja kolesarjem in uporabnikom posebnih prevoznih sredstev;



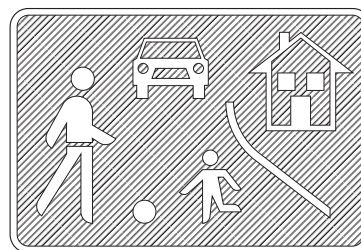
III-31

29) znak **"konec območja za pešce"** (III-32), ki označuje mesto v naselju, kjer se konča območje, namenjeno pešcem;



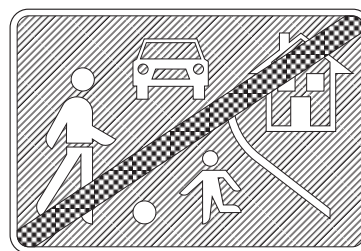
III-32

30) znak **"območje umirjenega prometa"** (III-33), ki označuje mesto v naselju, od koder se začne območje, v katerem imajo prednost pešci in v katerem je dovoljena igra otrok;



III-33

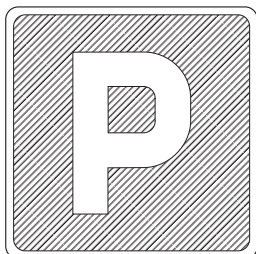
31) znak **"konec območja umirjenega prometa"** (III-34), ki označuje mesto v naselju, kjer se konča območje umirjenega prometa;



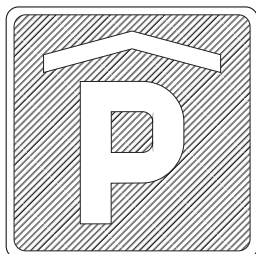
III-34

32) znak **"parkirni prostor"** (III-35) in znak **"garaža"** (III-36), ki označujeta prostor zunaj vozišča ceste, ki je določen ali posebej urejen za parkiranje vozil.

Znakoma je lahko dodana dopolnilna tabla, na kateri so lahko z ustreznimi simboli ali napisi označeni: način parkiranja, smer, v kateri je parkirni prostor, oddaljenost v metrih od parkirnega prostora, vrste vozil, ki jim je namenjen, kot tudi morebitna časovna omejitev parkiranja;

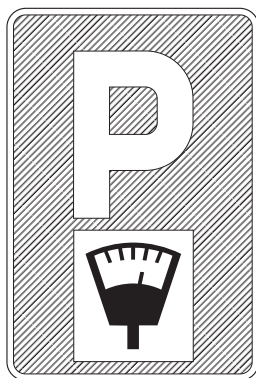


III-35



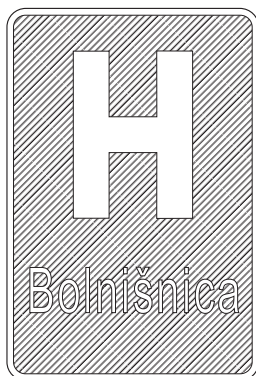
III-36

33) znak **"časovno omejeno parkiranje"** (III-37), ki označuje mesto, na katerem je parkiranje vozil časovno omejeno;



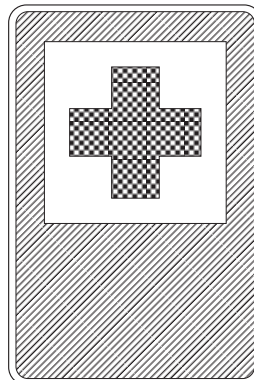
III-37

34) znak **"bolnišnica"** (III-38), ki označuje bližino bolnišnice in opozarja voznike, da s svojimi vozili ne povzročajo odvečnega hrupa;



III-38

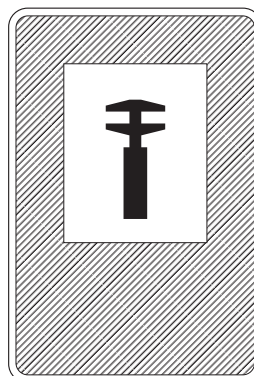
35) znak **"postaja za prvo pomoč"** (III-39), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je postaja za prvo pomoč;



III-39

36) znak **"delavnica za popravilo vozil"** (III-40), ki označuje bližino mesta, kjer je delavnica za popravilo vozil.

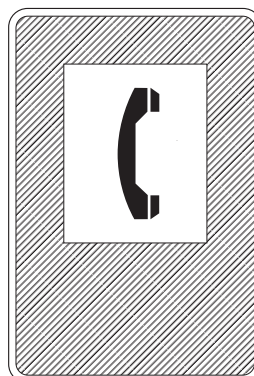
Na znaku ali dopolnilni tabli sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



III-40

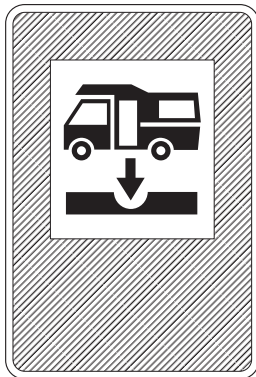
37) znak **"telefon"** (III-41), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je telefonska govornica.

Na znaku ali dopolnilni tabli sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



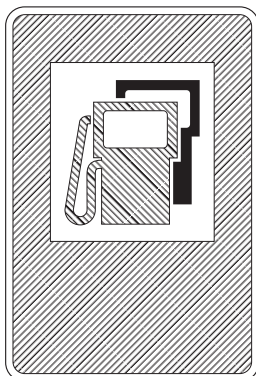
III-41

38) znak **"postaja za bivalna vozila"** (III-42), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je postaja oziroma služba, kjer je urejeno mesto za praznjenje odplak iz bivalnih vozil. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



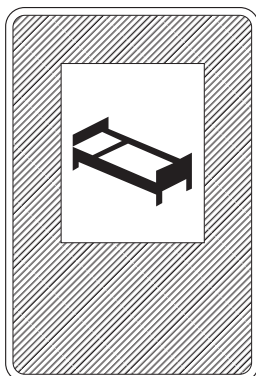
III-42

39) znak **"bencinska črpalka"** (III-43), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je bencinska črpalka. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



III-43

40) znak **"hotel ali motel"** (III-44), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je hotel oziroma motel. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih. Pod belim poljem je lahko beseda "hotel" ali "motel", kar je odvisno od vrste nastanitvenega obrata, ki ga označuje znak;



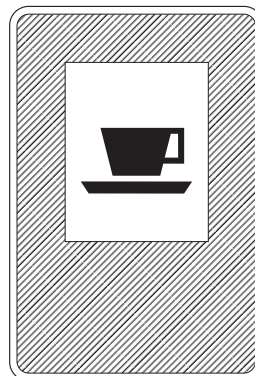
III-44

41) znak **"restavracija"** (III-45), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je prehrambni obrat. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



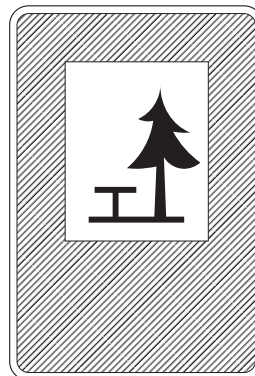
III-45

42) znak **"bar"** (III-46), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je obrat za točenje pijač. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



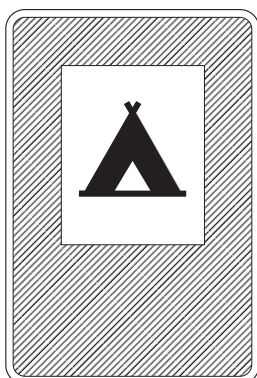
III-46

43) znak **"urejen prostor za izletnike"** (III-47), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je urejen prostor za izletnike. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri je mesto ali prostor, na katerega se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



III-47

44) znak "**prostor za kampiranje pod šotori**" (III-48), ki označuje bližino prostora ali prostor za kampiranje pod šotori. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri je mesto ali prostor, na katerega se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



III-48

47) znak "**planinski dom**" (III-51), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je planinski dom. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri je mesto ali prostor, na katerega se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



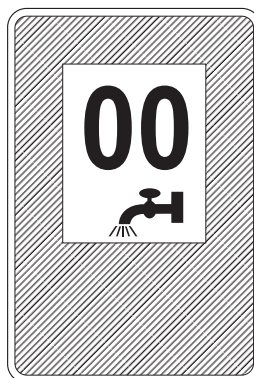
III-51

45) znak "**prostor za kampiranje v prikolicah**" (III-49), ki označuje bližino prostora ali prostor za kampiranje v prikolicah. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri je mesto ali prostor, na katerega se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;

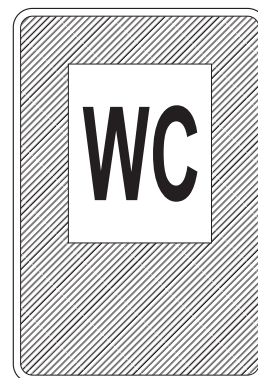


III-49

48) znaka "**stranišče**", ki označujeta bližino mesta ali mesta, kjer je stranišče z možnostjo umivanja rok v sanitarni enoti ali zunaj nje (III-52) in kjer je stranišče s pripadajočimi toaletnimi prostori – umivalnico (III-52.1). Na znakih sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri je mesto, kjer je stranišče, in oddaljenost v metrih;



III-52



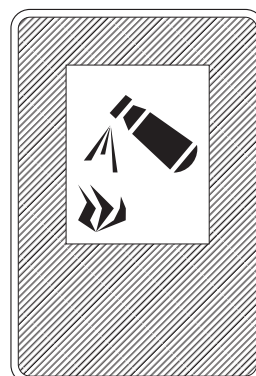
III-52.1

46) znak "**prostor za kampiranje pod šotori in v prikolicah**" (III-50), ki označuje bližino prostora ali prostor za kampiranje pod šotori in v prikolicah. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri je mesto ali prostor, na katerega se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



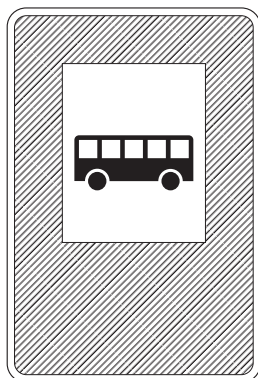
III-50

49) znak "**gasilska služba**" (III-53), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je gasilska služba. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



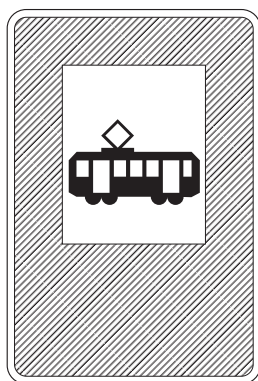
III-53

50) znak **"avtobusno postajališče"** (III-54), ki označuje mesto, kjer je avtobusno postajališče;



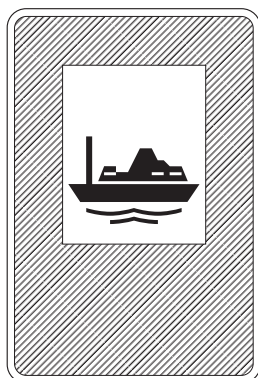
III-54

51) znak **"tramvajsko postajališče"** (III-55), ki označuje mesto, kjer je tramvajsko postajališče;



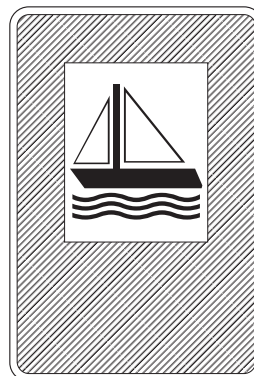
III-55

52) znak **"pristanišče"** (III-56), ki označuje bližino pristanišča oziroma trajekta ali kraj, v katerem je pristanišče oziroma trajekt. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



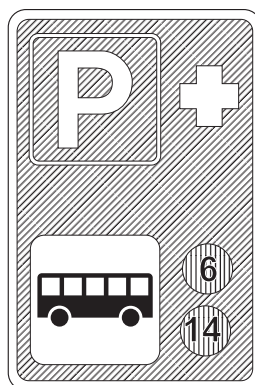
III-56

53) znak **"marina"** (III-57), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je marina. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;

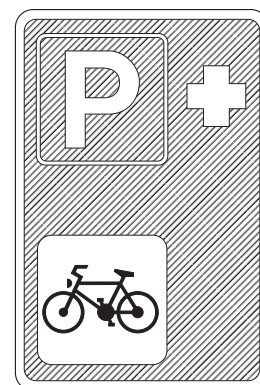


III-57

54) znaka **"parkiraj in se pelji"**, ki označujeta bližino mesta ali mesta, kjer je parkirni prostor, na katerem vozniki lahko parkirajo vozilo in nadaljujejo svojo pot z vozili javnega prevoza potnikov (III-58) ali izposojenim kolesom (III-58.1). Na znakih so lahko s simboli označene vrsta vozil javnega prevoza potnikov in številke prog;

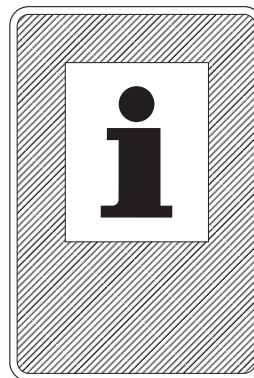


III-58



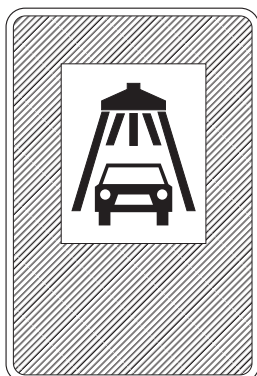
III-58.1

55) znak **"informacija"** (III-59), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer se lahko dobijo turistične informacije. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



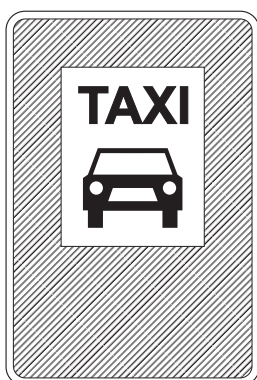
III-59

56) znak **"avtopralnica"** (III-60), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je avtopralnica. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



III-60

57) znak **"taksi postajališče"** (III-61), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je postajališče za vozila taksi služb. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri so mesto, prostor ali služba, na katere se nanaša znak, in oddaljenost v metrih;



III-61

58) znak **"pitna voda"** (III-62), ki označuje bližino mesta ali mesta, na katerem je pitna voda. Na znaku sta lahko s simboli ali napisi označeni smer, v kateri je mesto, in oddaljenost v metrih;

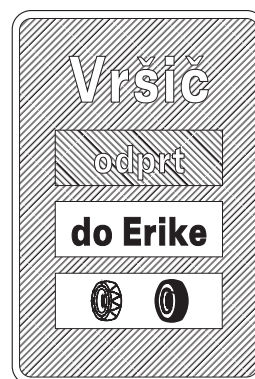


III-62

59) znak **"prehodnost ceste"** (III-63), ki označuje, da je gorska cesta oziroma prehod čez gorski vrh odprt ali zaprt (ime kraja je napisano kot primer).

Če je prehod zaprt, je zgornja tabla rdeče barve in ima napis "zaprt". Če je prehod odprt, je zgornja tabla zelene barve in ima napis "odprt". Napis na zgornji tabli je bel.

Če je prehod odprt, je na spodnji tabli odvisno od razmer na cesti simbol znaka "snežne verige" (II-39) ali simbol "snežne verige ali zimske gume" (dopolnilna tabla IV-6). Če je prehod zaprt, je na srednji tabli ime kraja, do koder je cesta odprta. Srednja in spodnja tabla imata belo podlago, simbola in napis pa so črne barve;



III-63

60) znak **"številka serpentine"** (III-64), ki označuje številko serpentine in njeno nadmorsko višino;



III-64

61) znak **"ime predora"** (III-65) in znak **"ime viadukta"** (III-66), ki označujeta ime in dolžino pomembnega predora oziroma viadukta;



III-65



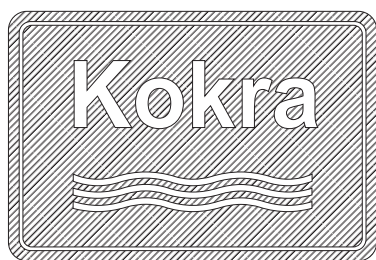
III-66

62) znak **"gorski prelaz"** (III-67), ki označuje gorski prelaz in njegovo nadmorsko višino;



III-67

63) znak **"ime vodotoka"** (III-68), ki označuje ime vodotoka, čez katerega pelje cesta;



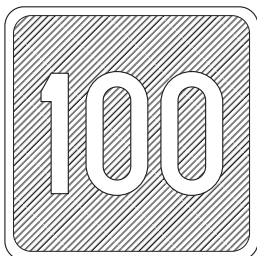
III-68

64) znak **"policijska postaja"** (III-69), ki označuje bližino mesta ali mesta, kjer je policijska postaja. Pod puščico je lahko napisana razdalja do mesta, kjer je policijska postaja;

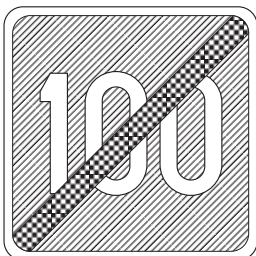


III-69

65) znak **"priporočena hitrost"** (III-70), ki označuje mesto na cesti, od koder se priporoča na znaku označena hitrost, in znak **"konec priporočene hitrosti"** (III-71), ki označuje mesto na cesti, od koder preneha priporočena hitrost;



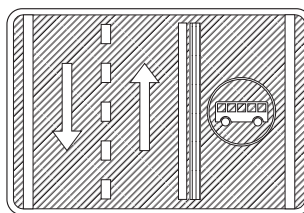
III-70



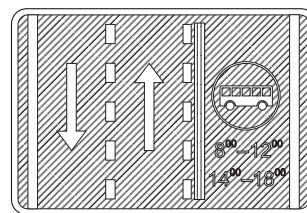
III-71

66) znak **"prometni pas za vozila javnega prevoza potnikov"**, ki označuje prometni pas, ki je 24 ur na dan (III-72) oziroma le določene ure v dnevu (III-72.1)

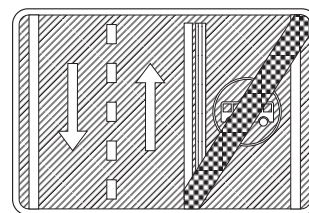
namenjen le vozilom javnega prevoza potnikov, in znak **"konec prometnega pasu za vozila javnega prevoza potnikov"** (III-73), ki označuje mesto, kjer se konča prometni pas, namenjen le vozilom javnega prevoza potnikov;



III-72



III-72.1



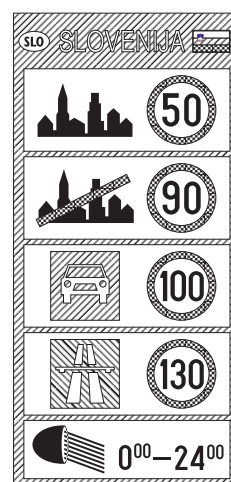
III-73

67) znak **"radio"** (III-74), ki obvešča o radijski postaji in njeni frekvenci, na kateri je mogoče poslušati prometne in turistične informacije;



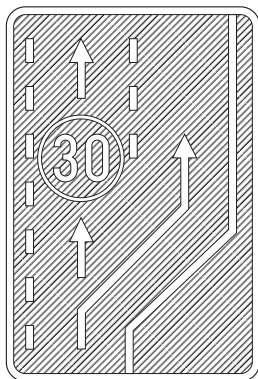
III-74

68) znak **"omejitev največje dovoljene hitrosti na cestah v Republiki Sloveniji"** (III-75), ki označuje splošne omejitve dovoljenih hitrosti v Republiki Sloveniji po vrsti ceste in opozarja na uporabo luči;

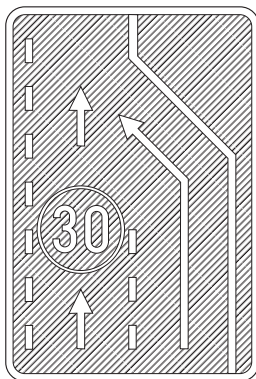


III-75

69) znak **"prometni pas za počasna vozila"** (III-76), ki označuje začetek prometnega pasu, po katerem mora voziti počasno vozilo, ki vozi s hitrostjo, manjšo od hitrosti, ki jo določa vstavljeni znak, in znak **"konec prometnega pasu za počasna vozila"** (III-76.1), ki označuje mesto, kjer se konča prometni pas za počasna vozila;



III-76



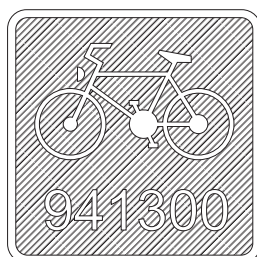
III-76.1

70) **"vodovarstveno področje"** (III-77), ki označuje mesto na cesti, od koder cesta poteka po vodovarstvenem področju in kjer morajo vozniki, ki prevažajo snovi, ki lahko onesnažijo vodo, voziti še posebno previdno;



III-77

71) znak **"kolesarska povezava"** (III-78), ki označuje cesto ali tisti njen del, ki je hkrati tudi kolesarska povezava. Na znaku je vedno napisana številka kolesarske povezave. Kadar je na znaku poleg številke narisana puščica, znak obvešča kolesarje in voznike koles s pomožnim motorjem o smeri, v kateri je kolesarska povezava. Znak je lahko dodana dopolnilna tabla, na kateri sta lahko označeni smer in oddaljenost do kraja, kamor pelje kolesarska povezava;



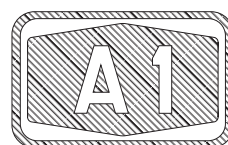
III-78

72) znak **"številka mednarodne ceste"** (III-79), ki označuje številko mednarodne ceste;



III-79

73) znak **"številka avtoceste"** (III-80), ki označuje številko avtoceste;



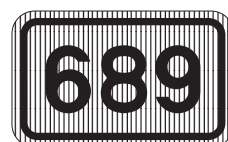
III-80

74) znak **"številka hitre ceste"** (III-81), ki označuje številko hitre ceste;



III-81

75) znak **"številka ceste"** (III-82), ki označuje številko ceste, ki ni avtocesta, hitra cesta ali kolesarska pot;



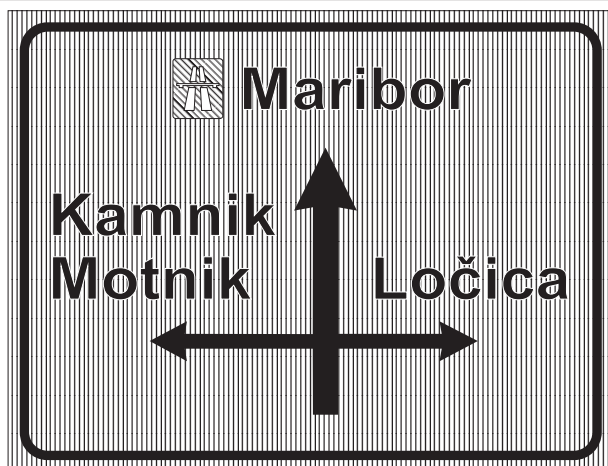
III-82

76) znak **"številka kolesarske poti"** (III-83), ki označuje številko kolesarske poti;



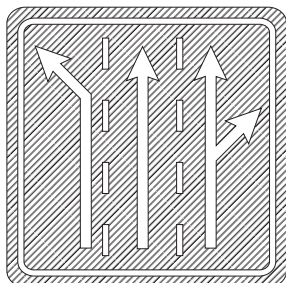
III-83

77) znak **"predkrižiščna tabla"** (III-84), ki označuje medsebojni položaj in smeri cest, ki se križajo, in imena krajev, do katerih peljejo. Na znaku so lahko dodani vmesni znaki, simboli, številke cest in mednarodnih cest, oddaljenost do krajev, v katere te ceste peljejo, in oddaljenost table od križišča;

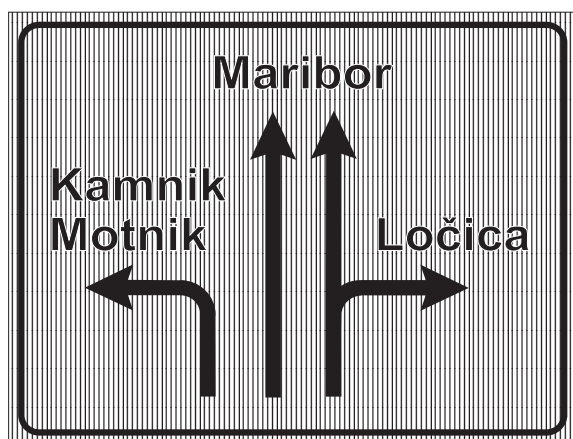


III-84

78) znak "razvrščanje vozil" (III-85) in znak "razvrščanje vozil z imeni krajev" (III-85.1), ki označujeta vnaprejšnje obvestilo vozniku za razvrščanje na križišču na cestah z več prometnimi pasovi. Simbola na znakih III-85 in III-85.1 morata ustrezati dejanskemu stanju glede števila prometnih pasov in načinu razvrščanja na njih. Na znaku "razvrščanje vozil z imeni krajev" (III-85.1) so napisana imena krajev, v katere peljejo posamezni prometni pasovi. Namesto imena kraja je lahko narisan simbol ali vstavljen prometni znak (npr. znak avtoceste, simbol avtokampa ipd.);



III-85



III-85.1

79) znak "kažipot" (III-86), ki označuje kraj ali značilen objekt, v katerega pelje cesta v smeri kažipota. Kraj ali značilen objekt, v katerega pelje cesta, na kateri je kažipot, mora biti označen z imenom kraja oziroma objekta, ki so mu lahko dodani številka ceste, oddaljenost v kilometrih ali kakšen drug simbol (npr. simbol avtoceste, letala, planinskega doma, smučišča, toplic ipd.);



III-86



III-86



III-86

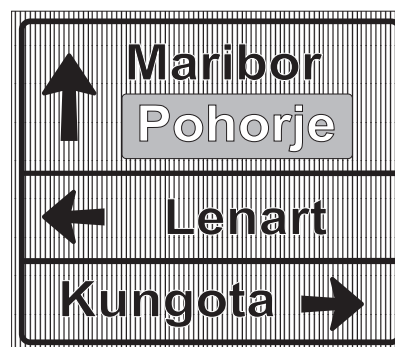


III-86



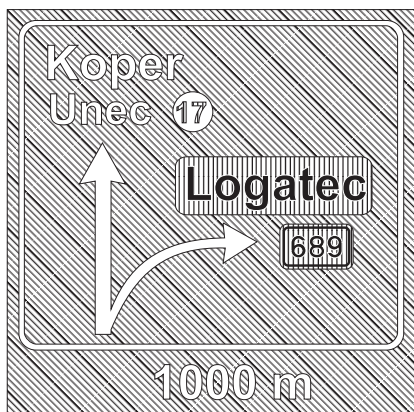
III-86

80) znak "kažipotna tabla" (III-87), ki označuje smeri cest v kraje, napisane na znaku. Kadar je znak postavljen nad voziščem (na portalu), je vsako polje postavljeno kot poseben znak nad prometnim pasom, na katerega se nanaša, oziroma sta postavljeni dve polji nad enim prometnim pasom, če je prometni pas namenjen dvema smerema vožnje;



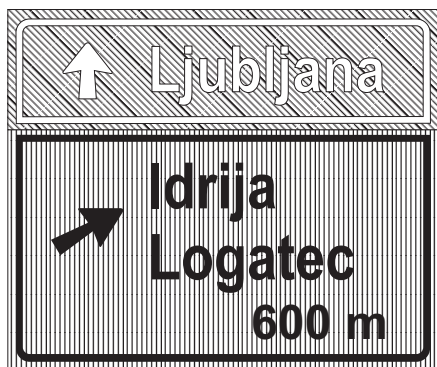
III-87

81) znak **"predkrižiščna tabla za izvoz"** (III-88), ki označuje ime izvoza ali razcepa na avtocestah in cestah s križanji v različnih ravninah. Na znaku je imenu naslednjega izvoza dodana številka izvoza, pod imenom izvoza, ki ga označuje znak, pa je lahko dodana številka ceste;



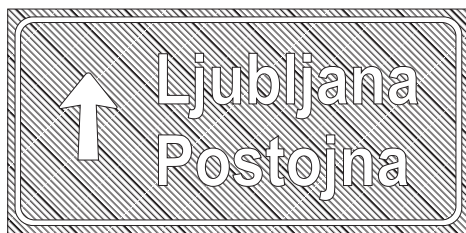
III-88

82) znak **"predkažipot"** (III-89), ki označuje na avtocesti in cestah s križanji v različnih ravninah smer vožnje do krajev, napisanih na znaku;



III-89

83) znaka **"kažipot nad voziščem na portalu"** (III-90 in III-90.1), ki označujeta na avtocesti in cestah s križanji v različnih ravninah smer vožnje do krajev, napisanih na znaku;

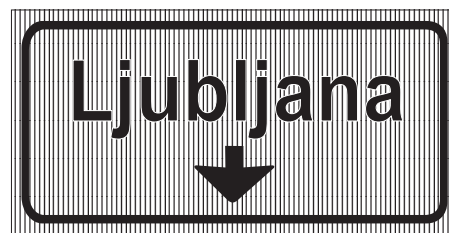


III-90



III-90.1

84) znak **"kažipot za razvrščanje nad prometnimi pasovi – na portalu"** (III-91), ki obvešča voznika o prometnem pasu za vožnjo do kraja, napisanega na znaku;



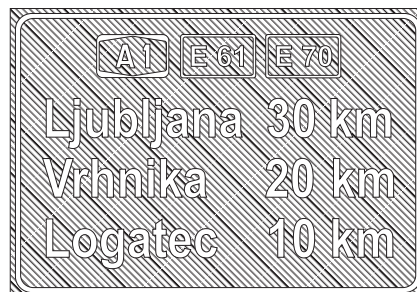
III-91

85) znak **"številka izvoza"** (III-92), ki označuje številko izvoza z avtoceste oziroma hitre ceste;



III-92

86) znak **"potrditev smeri"** (III-93), ki označuje potrditev smeri za križiščem. Na znaku so številka ceste, ime in v kilometrih izražena oddaljenost do kraja, naravne, kulturne ali zgodovinske znamenitosti ali spomenika, do katerih pelje cesta, na kateri je znak. Na znaku sme biti napisanih največ 7 vrstic (številke cest, imena krajev s simboli ali brez njih z oddaljenostjo do njih v kilometrih);



III-93

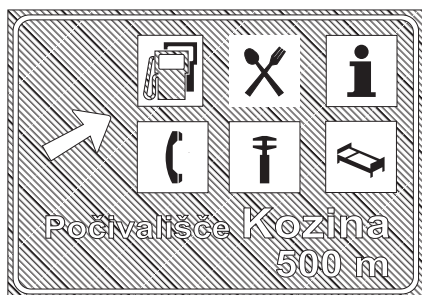
87) znak **"počivališče"** (III-94), ki označuje mesto in oddaljenost do mesta, na katerem je urejeno

počivališče. Na znaku je s simboli označena ponudba na počivališču. Znak je vedno dodana dopolnilna tabla z navedbo oddaljenosti do naslednjega počivališča ali bencinske črpalke;



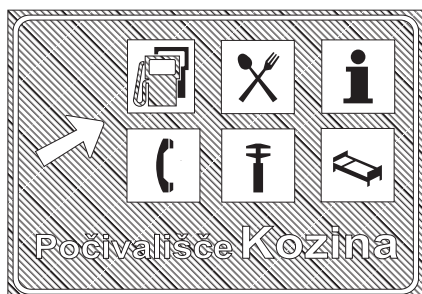
III-94

88) znak **"predkažipot za počivališče"** (III-95), ki označuje smer vožnje in oddaljenost do začetka mesta izvoza na počivališče;



III-95

89) znak **"predkažipot za počivališče"** (III-96), ki označuje smer vožnje do počivališča;



III-96

90) znak **"kažipot za počivališče"** (III-97), ki označuje smer vožnje do mesta izvoza na počivališče;



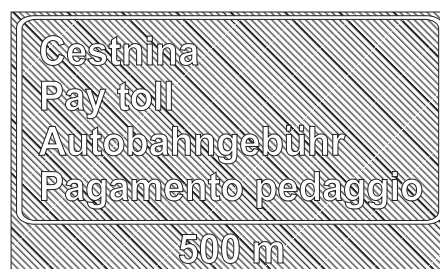
III-97

91) znak **"predznak za cestnino"** (III-98), ki označuje na cesti, za katere uporabo se plačuje cestnina, oddaljenost do mesta, kjer je cestninska postaja;



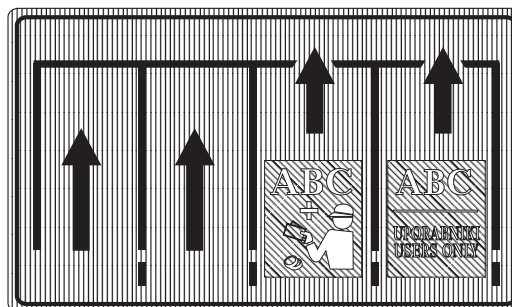
III-98

92) znak **"predznak za plačilo cestnine"** (III-99), ki označuje na cesti, za katere uporabo se plačuje cestnina, oddaljenost do mesta, kjer se plačuje cestnina;



III-99

93) znak **"razvrščanje vozil na območju cestninske postaje"** (III-100), ki označuje na cesti, za katere uporabo se plačuje cestnina, lego prometnih pasov, na katerih je urejen brezgotovinski način plačila cestnine;



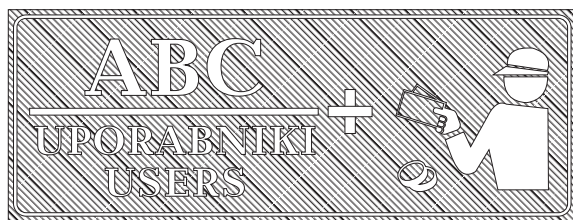
III-100

94) znak **"ABC-cestninska steza"** (III-101), ki označuje na cesti, za katere uporabo se plačuje cestnina, prometni pas, na katerem je mogoč samo brezgotovinski način plačila cestnine;



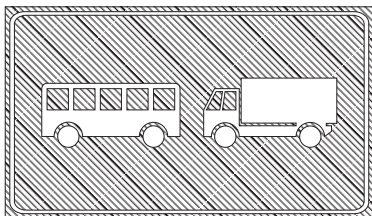
III-101

95) znak **"mešana (kombinirana) cestninska steza"** (III-102), ki označuje na cesti, za katere uporabo se plačuje cestnina, prometni pas, na katerem sta mogoča gotovinski in brezgotovinski način plačila cestnine;



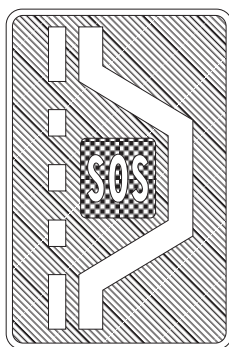
III-102

96) znak **"cestninska steza, namenjena določenim vrstam vozil"** (III-103), ki označuje na cesti, za katere uporabo se plačuje cestnina, prometni pas, po katerem morajo prevoziti cestninsko postajo vozila, označena na znaku;



III-103

97) znak **"odstavna niša"** (III-104), ki označuje na delu avtoceste ali na hitri cesti, ki nima odstavnega pasu, mesto, namenjeno le ustavitvi vozil v sili. Znak ima rdeče polje z napisom SOS, le če je na odstavni niši tudi naprava za klic v sili. Znak mora biti postavljen tudi na razdalji 250 m pred mestom, ki ga označuje.



III-104

98) znak **"stacionaža odseka ceste"** (III-105), ki označuje številko ceste, številko odseka ter tekoči kilometer odseka ceste, na kateri stoji znak, znak **"stacionaža kraka odseka ceste"** (105.1), ki označuje številko kraka odseka, številko odseka ter tekoči kilometer odseka ceste, na kateri stoji znak, znak **"stacionaža cestnega objekta"** (105.2), ki označuje številko ceste, številko odseka ceste ali njegovega kraka, številko cestnega objekta, tip objekta ter tekoči kilometer odseka ceste, na katerem je cestni objekt, znak **"stacionaža odseka ceste na meji občine"** (105.3), ki označuje tekoči kilometer, v katerem odsek ceste preide z območja ene občine na območje druge občine, in znak **"stacionaža odseka kolesarske poti"** (III-105.4), ki označuje številko odseka ter tekoči kilometer odseka kolesarske poti, na kateri stoji znak;



III-105



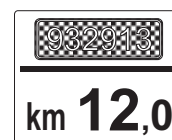
III-105.1



III-105.2



III-105.3



III-105.4

99) znak **"tabla za označevanje imena ulice"** (III-106), ki kaže voznikom in pešcem ime ulice, na kateri so ali na katero vstopajo;

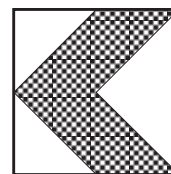


III-106

100) znaki **"tabla za usmerjanje"** (III-107, III-107.1 in III-107.2), ki označujejo mesto, kjer je oster ovinek;



III-107

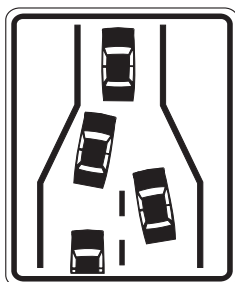


III-107.1



III-107.2

101) znak "izmenično vključevanje vozil" (III-108), ki označuje mesto na cesti, kjer se prometna pasova, od katerih nobeden ni določen kot prednostni, združita v enega. Voznika obvešča, da mora ravnati po sistemu zadrge;



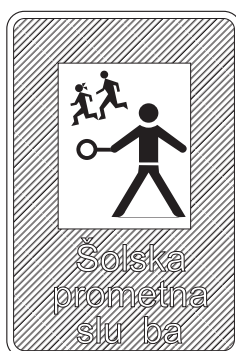
III-108

102) znak "največja dovoljena hitrost pri zmanjšani vidljivosti" (III-109), ki opozarja voznika, da sme v času, ko je vidljivost zmanjšana na manj kot 50 m, voziti s hitostjo največ 50 km/h.



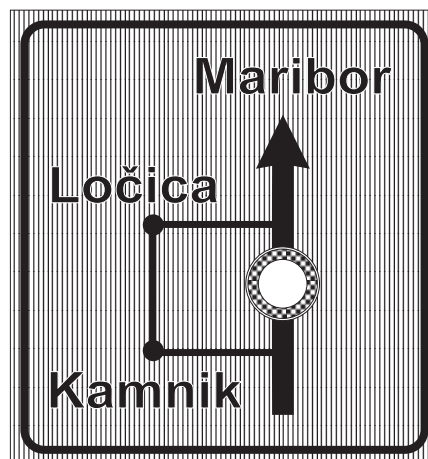
III-109

103) znak "šolska prometna služba" (III-110), ki voznika obvešča o bližini mesta na cesti, na katerem se v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa s predpisanimi pripomočki izvajajo varstvo otrok ob prihodu v šolo ali odhodu iz nje;



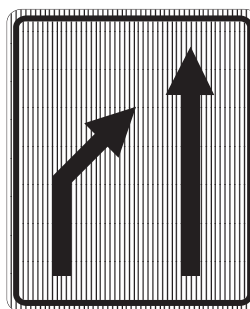
III-110

104) znak "predznak za obvoz" (III-111), ki označuje smer in potek obvoza preusmerjenega prometa, kadar je zaradi del, začasne ovire ali poškodbe vozišča vozišče popolnoma ali delno zaprto. Pri daljših obvozih mora biti znaku dodana dopolnilna tabla z napisom OBVOZ ...km;

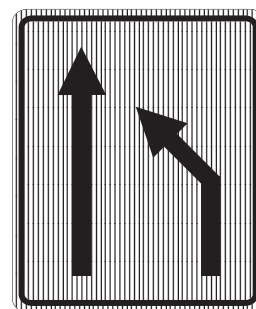


III-111

105) znaka "zapiranje prometnega pasu" (III-112 in III-112.1), ki označujeta mesto, kjer je ukinjen eden od prometnih pasov, namenjenih za vožnjo vozil v isti smeri. Število ravnih puščic mora ustrezati številu prometnih pasov, ki se nadaljujejo;

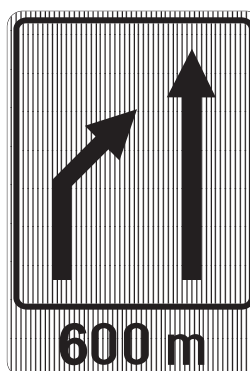


III-112

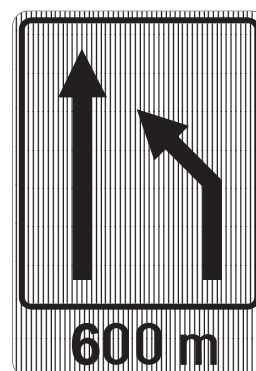


III-112.1

106) znaka "predznak za zapiranje prometnega pasu" (III-113 in III-113.1), ki označujeta oddaljenost do mesta, kjer je zaprt oziroma ukinjen eden od prometnih pasov, namenjenih za vožnjo vozil v isti smeri. Število ravnih puščic mora ustrezati številu prometnih pasov, ki se nadaljujejo;



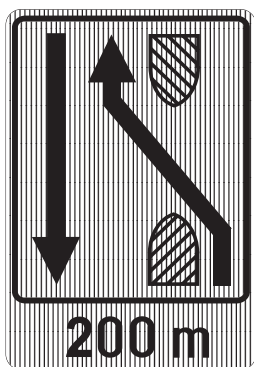
III-113



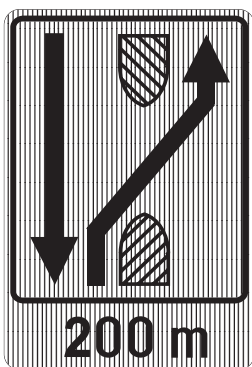
III-113.1

107) znaka "predznak za preusmeritev prometa na cesti s fizično ločenima smernima voziščema" (III-114 in III-114.1), ki označujeta smer in način preusmeritve prometa, kadar je zaradi del, začasne ovire ali poškodbe vozišča promet preusmerjen z enega smernega vozišča na smerno vozišče, ki je sicer namenjeno prometu vozil iz nasprotna smeri, in je zaradi tega začasno vzpostavljen dvosmerni promet (III-114), in obratno, pri prehodu iz začasno dvosmernega prometa (III-114.1) v prometno ureditev, ki je veljala,

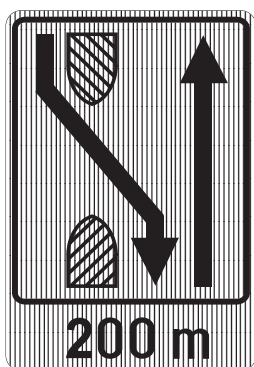
in znaka (III-114.2 in III-114.3), ki obveščata voznika, da se približuje mestu na cesti s fizično ločenima smernima voziščema, na katerem je promet s smernega vozišča, ki je namenjeno vožnji vozil v nasprotno smer, preusmerjen na smerno vozišče, po katerem voznik vozi (114.2), in ki voznika obveščata, da se približuje mestu na cesti, od koder je začasno vzpostavljen dvosmerni promet na smernem vozišču, po katerem voznik vozi (114.3). Število puščic na znaku mora ustrezati številu prometnih pasov, po katerih poteka promet;



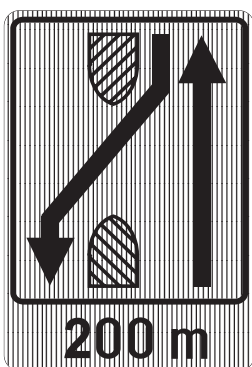
III-114



III-114.1

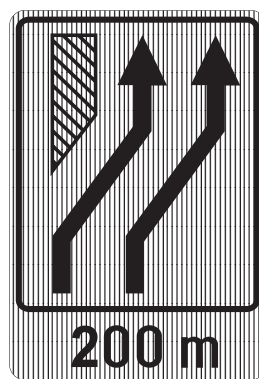


III-114.2

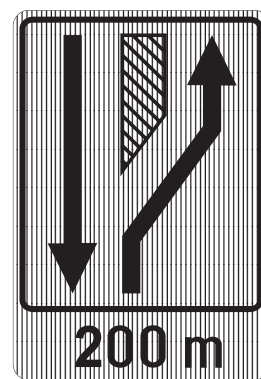


III-114.3

108) znaka "predznak za preusmeritev prometa" (III-115 in III-115.1), ki označujeta smer in način preusmeritve prometa, kadar je zaradi del, začasne ovire ali poškodbe vozišča promet preusmerjen na posebej za to zgrajeno obvozno cesto ali na drugo obstoječo cesto;

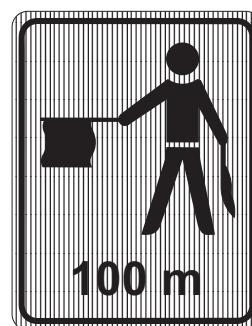


III-115



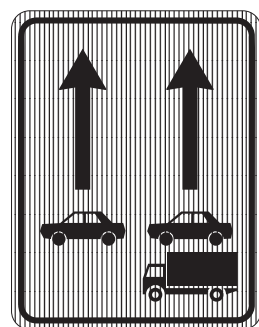
III-115.1

109) znak "predznak za ročno urejanje prometa" (III-116), ki obvešča voznika o bližini mesta, kjer je zaradi del, začasne ovire ali poškodbe vozišča urejen izmenični enosmerni promet, ki ga s predpisanimi znaki ročno urejata dva delavca;

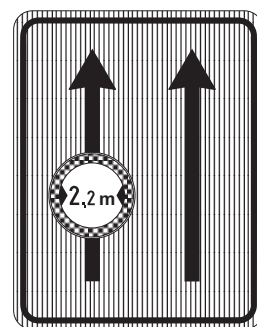


III-116

110) znaka "prometni pasovi, namenjeni določeni vrsti vozil", ki s simboli (III-117) ali vstavljenimi prometnimi znaki (III-117.1) označujeta število in namen prometnih pasov, kadar je zaradi zagotavljanja prepustnosti ceste na območju del, začasne ovire ali poškodbe vozišča promet urejen tako, da so prometni pasovi namenjeni le določeni vrsti vozil;

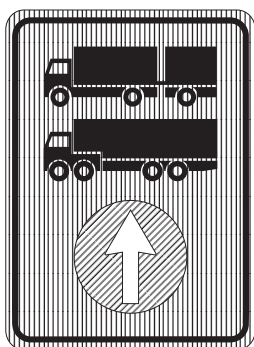


III-117

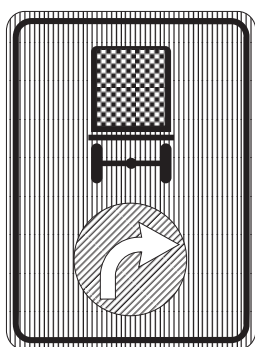


III-117.1

111) znak "obvoz za določene vrste vozil" (III-118), ki obvešča voznike vozil, prikazanih na znaku, da morajo voziti v smeri, ki jo določa vstavljeni prometni znak za obvezno smer;



III-118



III-118

112) znak **"prehod za vozila"** (III-119), ki obvešča voznika, da pred vhodom, na katerem je znak pritrjen, zaradi zagotavljanja nemotenega prehoda vozil ni dovoljena ustavitveni parkiranje.



III-119

23. člen

Znaki za obvestila imajo obliko kvadrata, pravokotnika, ali kroga.

24. člen

Osnovne barve znakov za obvestila so:

- rumena s črnimi simboli in napisi,
- modra z belimi ali belimi in črnimi simboli in napisi,
- zelena z belimi ali belimi in črnimi simboli in napisi,
- bela s črnimi simboli in napisi.

Le izjemoma je dovoljeno uporabiti na znakih za obvestila rdečo barvo, vendar na znaku ne sme prevladovati.

25. člen

Premer kroga pri znakih za obvestila meri:

- 1) na avtocestah, na hitrih cestah, na cestah zunaj naselja s smernim voziščem z vsaj dvema prometnima pasovima za vožnjo vozil v isti smeri in na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je široko 7,0 m in več – 90 cm;
- 2) na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je ožje od 7,0 m, in na cestah v naselju – 60 cm;
- 3) na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah – 40 cm;
- 4) kadar se uporabljajo kot vstavljeni znaki na znakih

za vodenje prometa po smereh vožnje – 30 cm.

Če je to potrebno, so lahko na cestah iz 3. točke prvega odstavka tega člena tudi znaki za obvestila, katerih premer kroga meri 60 cm.

Stranica kvadrata pri znakih za obvestila meri:

- 1) na avtocestah, na hitrih cestah, na cestah zunaj naselja s smernim voziščem z vsaj dvema prometnima pasovima za vožnjo vozil v isti smeri in na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je široko 7,0 m in več – 90 cm;
- 2) na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je ožje od 7,0 m, in na cestah v naselju – 60 cm;
- 3) na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah – 40 cm;
- 4) kadar se uporabljajo kot vstavljeni znaki na znakih za vodenje prometa po smereh vožnje – 30 cm.

Če je to potrebno, so lahko na cestah iz 3. točke prvega odstavka tega člena tudi znaki za obvestila, katerih stranica kvadrata meri 60 cm.

Velikost pravokotnika znaka za obvestila znaša:

- 1) na avtocestah, na hitrih cestah, na cestah zunaj naselja s smernim voziščem z vsaj dvema prometnima pasovima za vožnjo vozil v isti smeri in na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je široko 7,0 m in več – 90 x 135 cm;
 - 2) na cestah zunaj naselja, katerih vozišče je ožje od 7,0 m, in na cestah v naselju – 60 x 90 cm;
 - 3) na kolesarskih poteh, na cestah v območju umirjenega prometa in na nekategoriziranih cestah – 40 x 60 cm;
 - 4) kadar se uporabljajo kot vstavljeni znaki na znakih za vodenje prometa po smereh vožnje – 20 x 30 cm.
- Če je to potrebno, so lahko na cestah iz 3. točke prvega odstavka tega člena tudi znaki velikosti 60 x 90 cm.

Velikost znakov za obvestila (znaki III-2.1, III-14 do III-15, III-65, III-66, III-68, III-72, III-72.1, III-73, III-75 do III-76.1, III-79 do III-103, III-106, III-111 do 118) se določa na podlagi izbrane višine pisave ali števila simbolov na znaku.

26. člen

Po obliki, barvi in velikosti odstopajo od 23., 24. in 25. člena tega pravilnika naslednji znaki za obvestila:

- 1) po obliki:
 - znak III-86 (kažipot), pri katerem se ena od krajših stranic konča v obliki puščice;
- 2) po barvi in simbolih:
 - a) znak III-1 (prednost pred vozili iz nasprotnne smeri), ki ima rdečo puščico;
 - b) znak III-3 (prednostna cesta) in znak III-4 (konec prednostne ceste), ki imata notranji kvadrat rumene barve, pas med notranjim kvadratom in zunanjim robom znaka pa je bel;
 - c) znak III-8 (slepa cesta), ki ima en ali dva rdeča pravokotnika;
 - d) znaki III-11 (konec avtoceste), III-13 (konec ceste, rezervirane za motorna vozila), III-15 (konec

- naselja), III-19 (prenehanje najmanjše dovoljene hitrosti), III-22 (prenehanje obvezne uporabe snežnih verig), III-23 (konec kolesarske steze ali poti), III-24 (konec steze za pešce), III-25 in III-25.1 (konec steze za pešce in kolesarje), III-26 (konec steze za jezdece), III-34 (konec območja umirjenega prometa), III-71 (konec priporočene hitrosti) in III-73 (konec prometnega pasu za vozila javnega prevoza potnikov), ki imajo poševni trak rdeče barve;
- e) znak III-104 (odstavna niša), ki ima simbol bele in rdeče barve. Znak ima, kadar stoji na avtocesti, osnovno barvo zeleno, na drugih cestah pa modro;
- f) znak III-27 (območje kratkotrajnega parkiranja) in znak III-119 (prehod za vozila), ki imata polje bele barve, na katerem je znak II-35 (prepovedano parkiranje) oziroma znak II-34 (prepovedana ustavitve in parkiranje);
- g) znak III-29 (območje omejene hitrosti) in znak III-109 (največja dovoljena hitrost pri zmanjšani vidljivosti), ki imata polje bele barve, na katerem je znak II-30 (omejitev hitrosti);
- h) znak III-31 (območje za pešce), ki ima polje bele barve, na katerem je znak II-41 (steza za pešce);
- i) znak III-39 (postaja za prvo pomoč), ki ima simbol bele in rdeče barve;
- j) znak III-43 (bencinska črpalka), ki ima simbol bele, črne in zelene barve;
- k) znak III-63 (prehodnost ceste), ki ima simbole bele, črne, zelene in rdeče barve;
- l) znak III-75 (omejitev največje dovoljene hitrosti na cestah v Republiki Sloveniji), ki ima simbole bele, modre in črne barve ter vstavljene znake II-30 (omejitev hitrosti);
- m) znak III-77 (vodovarstveno področje), ki ima simbol bele, modre, oranžne in črne barve;
- n) znak III-83 (številka kolesarske poti), ki je rdeč in ima rob in napis bele barve;
- o) znak III-100 (razvrščanje vozil na območju cestninske postaje), ki ima, kadar stoji na avtocesti simbole črne, zelene in bele barve, kadar stoji na vseh drugih cestah pa simbole črne, modre in bele barve;
- p) znak III-105 (stacionaža odseka ceste), znak III-105.1 (stacionaža kraka odseka ceste), znak III-105.2 (številka cestnega objekta) in znak III-105.4 (stacionaža odseka kolesarske poti), ki imajo črne napise in vstavljen simbol znaka III-80 (številka avtoceste), III-81 (številka hitre ceste), III-82 (številka ceste) ali III-83 (številka kolesarske poti);
- r) znak III-107.1 (tabla za usmerjanje), ki je bel in ima rdečo puščico;
- s) znak III-111 (predznak za obvoz), ki ima vstavljen znak II-3 (prepovedan promet v obeh smereh) ali kateri koli drug prometni znak, ki prepoveduje vožnjo posameznim vrstam vozil;
- t) znak III-86 (kažipot), znak III-87 (kažipotna tabla), znak III-89 (predkažipot), znaka III-90 in III-90.1 (kažipot nad voziščem na portalu) in znak III-91 (kažipot za razvrščanje nad prometnimi pasovi – na portalu) oziroma vstavljena polja na teh znakih, ki imajo, kadar se nanašajo na:
- avtocesto, osnovno barvo zeleno, simbole in napise pa bele barve,
 - hitro cesto in cesto, rezervirano za motorna vozila, osnovno barvo modro, simbole in napise pa bele barve,
 - vse druge ceste, osnovno barvo rumeno, simbole in napise pa črne barve,
 - naravne, kulturne in zgodovinske znamenitosti in spomenike, osnovno barvo rjavo, simbole in napise pa bele barve,
 - mestne predele, letališča in druge pomembne objekte (železniška postaja, avtobusna postaja, stadioni ipd.), osnovno barvo belo, simbole in napise pa črne barve;
- u) znak III-88 (predkrižiščna tabla), znak III-92 (številka izvoza), znak III-93 (potrditev smeri), znak III-101 (ABC-cestninska steza), znak III-102 (mešana (kombinirana) cestninska steza), znak III-103 (cestninska steza, namenjena določeni vrsti vozil), znak III-94 (počivališče), znaka III-95 in III-96 (predkažipot za počivališče), znak III-97 (kažipot za počivališče), znak III-98 (predznak za cestnino) in znak III-99 (predznak za plačilo cestnine), ki imajo, kadar stojijo na:
- avtocesti, osnovno barvo zeleno, simbole in napise pa bele barve,
 - hitri cesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, osnovno barvo modro, simbole in napise pa bele barve,
 - na vseh drugih cestah, osnovno barvo rumeno, simbole in napise pa črne barve.
- Kadar je znaku dodan simbol številke ceste, je ta v barvi, ki je določena za prometne znake za številko ceste;
- z) znak III-16 (prenehanje prepovedi prehitevanja vseh motornih vozil, razen enoslednih), znak III-17 (prenehanje prepovedi prehitevanja za tovorna vozila), znak III-18 (prenehanje omejitve hitrosti) in znak III-21 (prenehanje vseh prepovedi in omejitev), ki imajo, kadar so uporabljeni za označevanje del, drugih začasnih ovir in poškodb vozišča, osnovno barvo rumeno;
- 3) po velikosti:
- a) znak III-33 (območje umirjenega prometa) in znak III-34 (konec območja umirjenega prometa), ki sta velika 90 x 60 cm;
- b) znak III-78 (kolesarska povezava), ki sme na kolesarskih poteh meriti 20 x 20 cm;
- c) znak III-105 (stacionaža odseka ceste), znak III-105.1 (stacionaža kraka odseka ceste), znak III-105.2 (stacionaža cestnega objekta), znak III-105.3 (stacionaža odseka ceste na meji občine) in znak III-105.4 (stacionaža odseka kolesarske poti), ki so veliki 35 x 30 cm;
- d) znaka III-107 in III-107.1 (tabla za usmerjanje), ki sta velika 50 x 50 in 75 x 75 cm;
- e) znak III-107.2 (tabla za usmerjanje), ki je velik 150 x 50 in 225 x 75 cm;
- f) znak III-119 (prehod za vozila), ki je velik 30 x 45 cm.

4. Dopolnilne table

27. člen

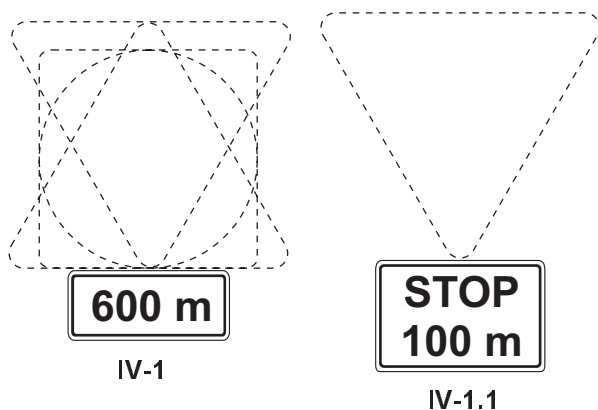
Ob znakih za nevarnost, znakih za izrecne odredbe in znakih za obvestila so lahko tudi dopolnilne table. Dopolnilne table dopolnjujejo pomen prometnega znaka, ki so mu dodane in so njegov sestavni del.

Ob znaku III-38 (bolnišnica) in znaku III-39 (postaja za prvo pomoč) je dopolnilna tabla obvezna, če bližina omenjenih objektov ni napisana na znaku.

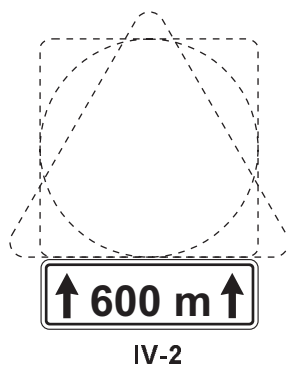
28. člen

Dopolnilne table so:

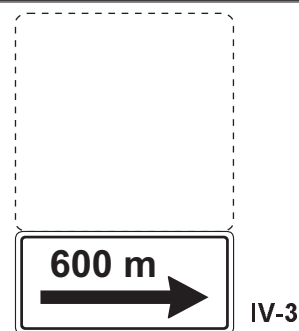
1) dopolnilna tabla **IV-1**, ki označuje razdaljo med znakom, ob katerem je dopolnilna tabla, in začetkom dela ceste oziroma mestom, na katero se znak nanaša, in dopolnilna tabla **IV-1.1**, ki označuje razdaljo do mesta, na katerem stoji znak II-2 (Ustavi!), pri katerem mora voznik v vsakem primeru ustaviti vozilo;



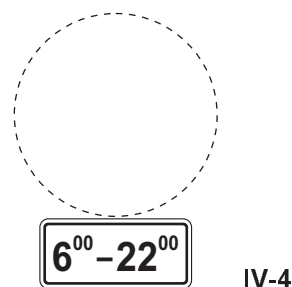
2) dopolnilna tabla **IV-2**, ki označuje dolžino dela ceste, na katerem grozi z znakom označena nevarnost oziroma na katerem velja izrecna odredba, označena z znakom, oziroma na katerega se nanaša znak, ob katerem je dopolnilna tabla;



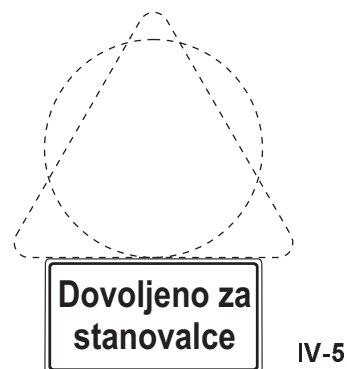
3) dopolnilna tabla **IV-3**, ki označuje razdaljo med znakom, ob katerem je dopolnilna tabla, in objektom, prostorom ali delom ceste, na katerega se nanaša obvestilo;



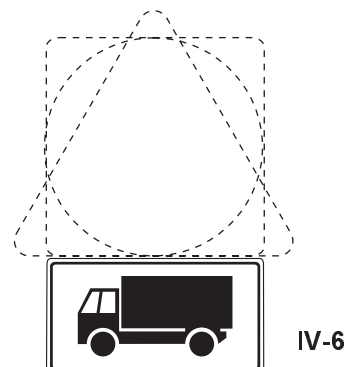
4) dopolnilna tabla **IV-4**, ki označuje čas, v katerem velja izrecna odredba, če ne velja ves čas;



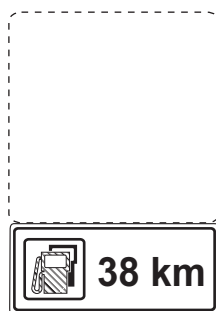
5) dopolnilna tabla **IV-5**, ki vsebuje natančnejše pojasnilo znaka z besedami ali kako drugače, če to ni jasno določeno s simbolom znaka;



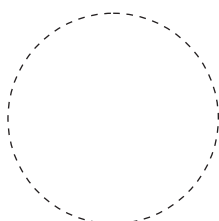
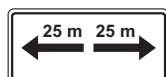
6) dopolnilna tabla **IV-6**, ki vsebuje simbol, ki natančneje določa pomen znaka, ob katerem je. Na dopolnilni tabli je lahko uporabljen kateri koli simbol, predpisan s tem pravilnikom. Če s tem pravilnikom simbol ni predpisan, je izjemoma dovoljeno uporabiti tudi mednarodno uveljavljen simbol;



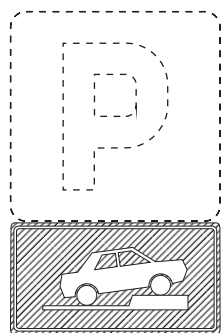
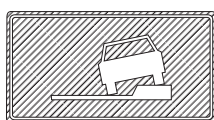
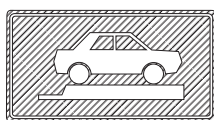
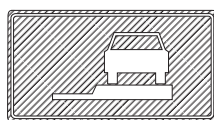
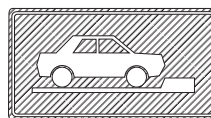
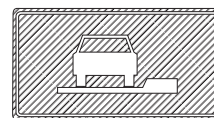
7) dopolnilna tabla **IV-7**, ki s simbolom in besedami dopolnjuje pomen znaka, ob katerem je;

**IV-7**

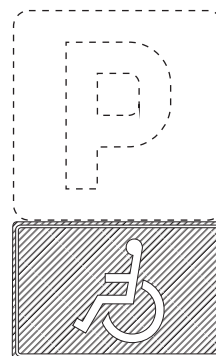
8) dopolnilne table **IV-8**, **IV-8.1**, **IV-8.2**, **IV-8.3**, **IV-8.4** in **IV-8.5**, ki označujejo prepoved parkiranja ali ustavljanja vozil do znaka, od znaka oziroma z ene ali druge strani znaka;

**IV-8****IV-8.1****IV-8.2****IV-8.3****IV-8.4****IV-8.5**

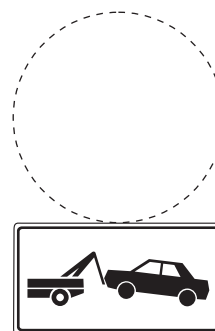
9) dopolnilne table **IV-9**, **IV-9.1**, **IV-9.2**, **IV-9.3**, **IV-9.4** in **IV-9.5**, ki natančneje določajo način parkiranja (pravokotno ali poševno na os ceste, vzdolžno z osjo ceste) delno na vozišču ceste in ob vozišču ceste;

**IV-9****IV-9.1****IV-9.2****IV-9.3****IV-9.4****IV-9.5**

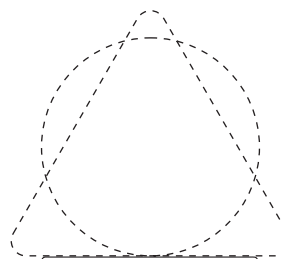
10) dopolnilna tabla **IV-10**, ki označuje mesto, na katerem je parkiranje rezervirano za vozila invalidov;

**IV-10**

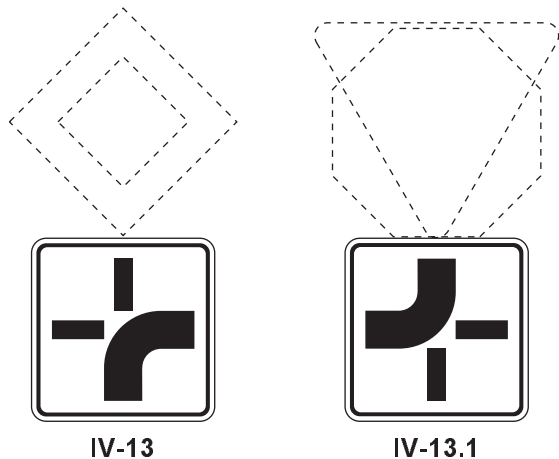
11) dopolnilna tabla **IV-11**, ki označuje odvoz vozil z vozilom za odvoz vozil na mestih ali delu ceste, na katerem je s prometnim znakom prepovedana ustavitev ali parkiranje;

**IV-11**

12) dopolnilni tabli **IV-12** "ob dežju" in **IV-12.1** "ob sneženju", ki označujeta vremenske razmere, v katerih velja z znakom označena nevarnost ali izrecna odredba;

**IV-12****IV-12.1**

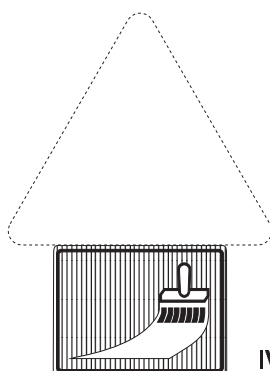
13) dopolnilna tabla **IV-13**, ki vozniku na prednostni cesti pojasnjuje, kam poteka prednostna cesta, če ta ne poteka naravnost, in dopolnilna tabla **IV-13.1**, ki vozniku na neprednostni cesti pojasnjuje, kako poteka prednostna cesta skozi križišče. Položaj in število krakov, prikazanih na dopolnilni tabli, morata ustrezati položaju in številu krakov križišča;



IV-13

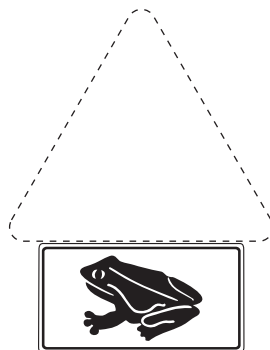
IV-13.1

14) dopolnilna tabla **IV-14**, ki pojasnjuje, da se na cesti izvajajo dela v zvezi z označbami na vozišču;



IV-14

15) dopolnilna tabla **IV-15**, ki pojasnjuje, da čez cesto prehajajo žabe in pomenijo za voznika določeno nevarnost. Dopolnilna tabla je praviloma dodana znaku I-25 (nevarnost na cesti);



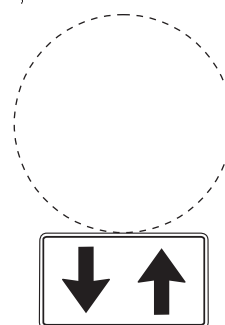
IV-15

16) dopolnilna tabla **IV-16**, ki pojasnjuje, da je prometni znak, ki mu je dodana dopolnilna tabla, postavljen zaradi kolesnic na vozišču;



IV-16

17) dopolnilna tabla **IV-17**, ki pojasnjuje, da je kolesarska steza ali pot, označena z znakom II-40 (kolesarska steza ali pot), ki mu je dodana dopolnilna tabla, dvosmerna;



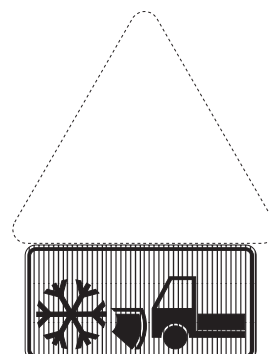
V-17

18) dopolnilna tabla **IV-18** "otroci na cesti", ki pojasnjuje, da je na mestu, označenem z znakom, ki mu je dodana dopolnilna tabla, pogosto več otrok. Tabla je praviloma dodana znaku III-6 (prehod za pešce) ali znaku III-54 (avtobusno postajališče);



IV-18

19) dopolnilna tabla **IV-19** "odstranjevanje snega", ki označuje mesto na cesti, od koder se z vozišča ceste ali njenega dela odstranjuje sneg ali izvajajo dela v zvezi s preprečevanjem nastanka ali odpravljanja poledice (posipanje vozišča). Tabla je praviloma dodana znaku I-19 (delo na cesti).



IV-19

29. člen

Osnovna barva dopolnilnih tabel je bela s črnimi simboli in napisi.

30. člen

Po barvi odstopajo od 29. člena tega pravilnika naslednje dopolnilne table:

- dopolnilne table, ki so dodane znakom, uporabljenim za označevanje del in drugih začasnih ovir ali poškodb vozišča, ki imajo osnovno barvo rumeno, simboli in napisi pa so črne barve,
- dopolnilna tabla IV-7, ki ima črne napise, simbol pa je črne in zelene barve,
- dopolnilne table IV-9, IV-9.1, IV-9.2, IV-9.3, IV-9.4, IV-9.5 in IV-10, ki imajo osnovno barvo modro, simbol pa bele barve, in
- dopolnilna tabla IV-18 (otroci na cesti), ki ima moder rob in črn simbol.

31. člen

Dopolnilna tabla ob znaku ne sme biti širša od dolžine tiste stranice znaka, ob kateri je dopolnilna tabla, oziroma od premera znaka, ob katerem je dopolnilna tabla, če je znak v obliki kroga.

Dopolnilna tabla ne sme biti ožja od dveh tretjin dolžine tiste stranice znaka, ob katerem je dopolnilna tabla, oziroma od premera znaka, ob katerem je dopolnilna tabla, če je znak v obliki kroga.

Dopolnilna tabla praviloma ne sme biti višja od dveh tretjin svoje dolžine, razen dopolnilnih tabel IV-8.3, IV-8.4 in IV-8.5, ki imajo obliko pokončnega pravokotnika, in dopolnilnih tabel IV-13, IV-13.1 in IV-18, ki imajo obliko kvadrata.

5. Označbe na vozišču in drugih prometnih površinah**32. člen**

Označbe na vozišču in drugih prometnih površinah so bele barve.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se zaznamujejo:

- 1) z rumeno barvo označbe mest na vozišču in drugih prometnih površinah, na katerih je prepovedano parkiranje;
- 2) z rumeno barvo v kombinaciji z belo barvo črta, ki ločuje pasove za vožnjo vozil javnega prevoza potnikov;
- 3) z rumeno barvo označbe, ki zaznamujejo mesta, rezervirana za določene namene (avtobusna

postajališča, postajališča za taksije, parkirna mesta, rezervirana za vozila invalidov itd.);

4) z rumeno barvo označbe na fizičnih ovirah za umirjanje prometa, ki so izvedene na vozišču;

5) z rumeno barvo začasne označbe na vozišču pri začnih preusmeritvah prometa zaradi del, drugih ovir ali poškodb vozišča;

6) z modro barvo označbe pasov za parkiranje in parkirnih mest na vozišču v območju kratkotrajnega parkiranja;

7) z rdečo in belo barvo stalne ovire znotraj gabarita prostega profila ceste.

33. člen

Označbe na vozišču in drugih prometnih površinah se lahko izvedejo na naslednje načine:

- narišejo,
- naližejo,
- nalepijo,
- vtisnejo ali
- vgradijo.

34. člen

Označbe na vozišču in drugih prometnih površinah ne smejo povečevati spolzkosti prometne površine. Označbe na vozišču in drugih prometnih površinah ne smejo biti več kot 0,6 cm nad ravnino prometne površine. Če so zanje uporabljene kovinske glavice, glavice iz umetne snovi ali če so izvedene v obliki prečnih trakov, ne smejo biti več kot 1,5 cm nad ravnino prometne površine. Če so vanje vgrajena svetlobno odbojna telesa, ta ne smejo biti več kot 2,5 cm nad ravnino prometne površine.

35. člen

Označbe na vozišču in drugih prometnih površinah so:

- vzdolžne označbe;
- prečne označbe;
- druge označbe na vozišču in drugih prometnih površinah.

Vzdolžne označbe**36. člen**

Vzdolžne označbe so neprekinjene črte, prekinjene črte in dvojne črte.

Vzdolžne črte na vozišču so široke najmanj 10 cm, vzporedne vzdolžne dvojne črte pa so med seboj oddaljene 10 cm.

37. člen

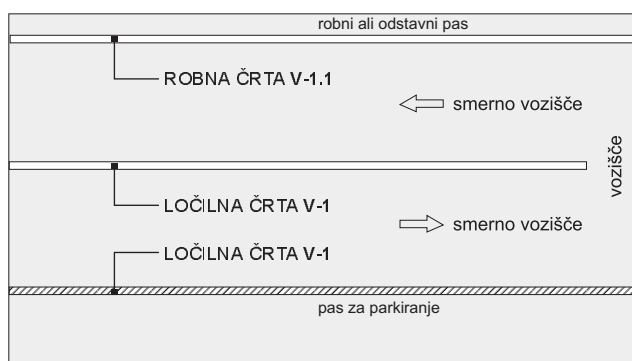
1) Neprekinjena vzdolžna črta je lahko ločilna ali robna (sliki 1 in 2).

a) Ločilna črta (V-1) se rabi za:

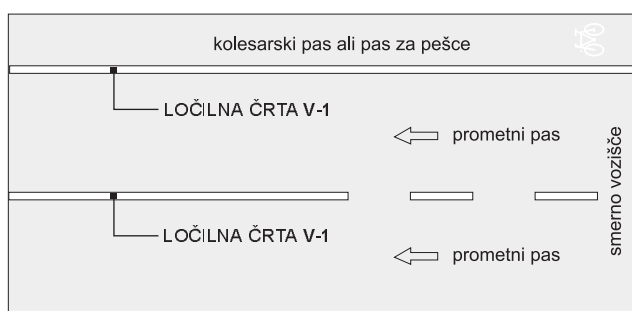
- ločitev (razmejitev) dvosmernih voziških površin na smerna vozišča,
- ločitev (razmejitev) smernega vozišča na prometne in posebne pasove;

b) Robna črta (V-1.1) se rabi za označitev roba vozišča.

Neprekinjena ločilna črta prepoveduje vozniku vožnjo po njej ali preko nje.



Slika 1

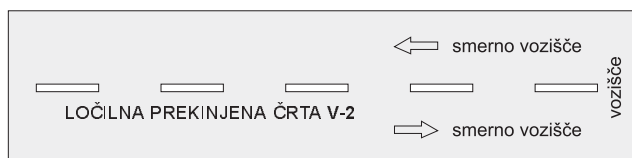


Slika 2

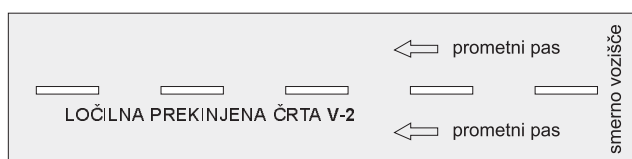
2) Prekinjena vzdolžna črta je lahko ločilna prekinjena črta, opozorilna črta, kratka in široka črta.

a) Ločilna prekinjena črta (V-2) se rabi za:

- razmejitev dvosmernih vozišč na smerna vozišča (slika 3),
- razmejitev smernega vozišča na prometne pasove (slika 4).

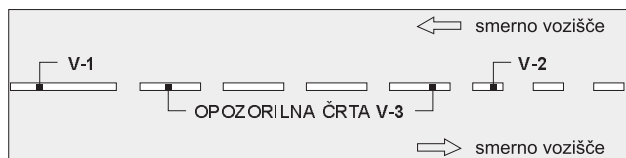


Slika 3



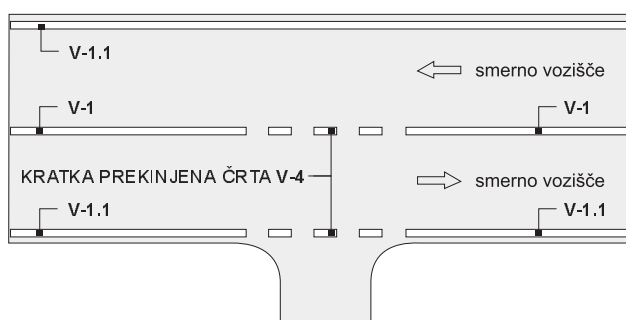
Slika 4

b) Opozorilna črta (V-3) se rabi za opozarjanje na bližino neprekinjene črte.

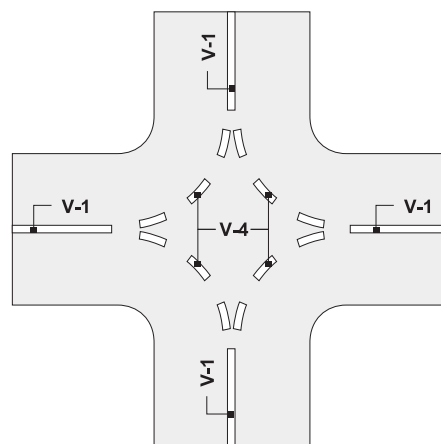


Slika 5

c) Kratka prekinjena črta (V-4) se rabi kot vodilna črta na križišču in za omogočanje vključevanja vozil z manj pomembnih stranskih cest oziroma individualnih priključkov na tistih mestih na cesti, na katerih je zaznamovana neprekinjena ločilna črta (slika 6 in 7).



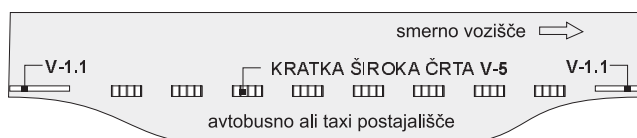
Slika 6



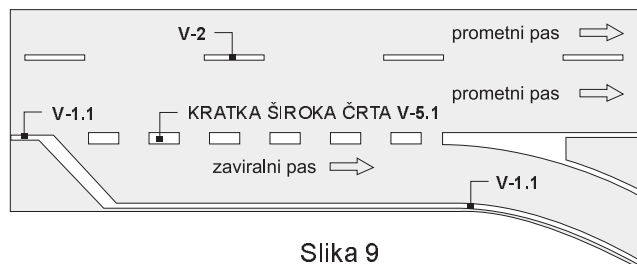
Slika 7

d) Široka prekinjena črta se rabi za:

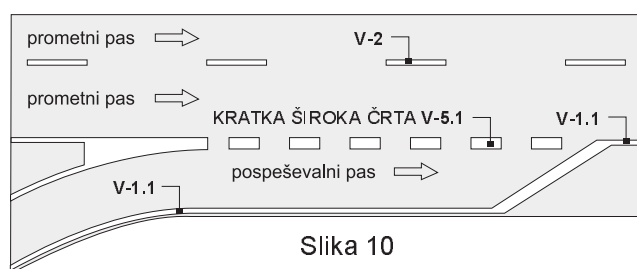
- razmejitev posebnih prometnih površin – avtobusna postajališča in postajališča za taksije v niši (V-5) od vozišča ceste (slika 8),
- razmejitev med prometnimi pasovi in pospeševalnim ter zaviralnim pasom (V-5.1) (sliki 9 in 10),
- razmejitev pasov za vključevanje v promet in izključevanje iz njega na križiščih zunaj naselja (V-5.2) (sliki 11 in 12),
- razmejitev kot robna črta na križišču (V-5.3), na katerem prednostna cesta ne poteka naravnost (slika 13).



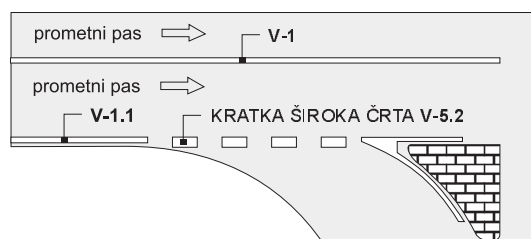
Slika 8



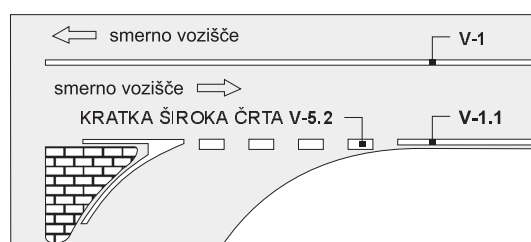
Slika 9



Slika 10



Slika 11



Slika 12

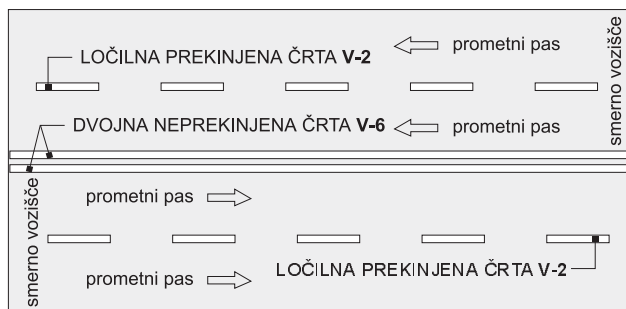
Slika 13



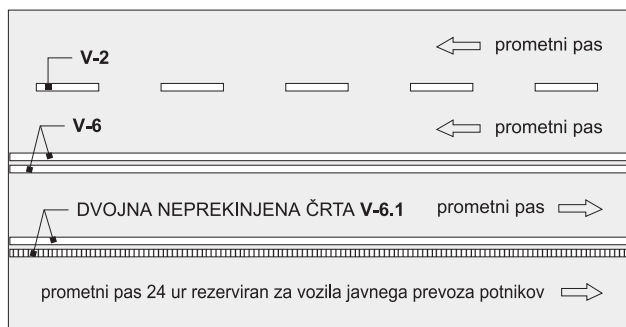
3) Dvojna vzdolžna črta je lahko dvojna neprekinjena, dvojna prekinjena in dvojna kombinirana.

a) Dvojna neprekinjena črta se rabi za:

- ločitev dvosmernih vozišč z vsaj dvema prometnima pasovoma za vožnjo vozil v isto smer (V-6) na smerna vozišča (slika 14),
- ločitev prometnega pasu od prometnega pasu, ki je 24 ur na dan rezerviran za vozila javnega prevoza potnikov (V-6.1) (slika 15).

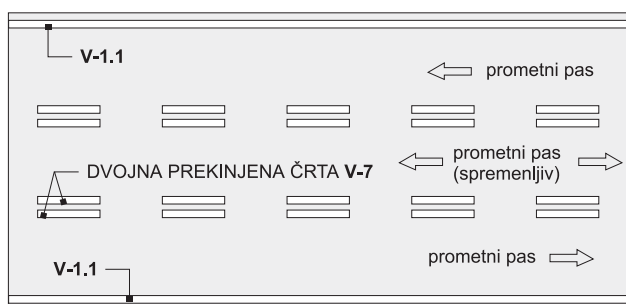


Slika 14



Slika 15

b) Dvojna prekinjena črta (V-7) se rabi za zaznamovanje prometnih pasov s spremenljivo smerjo vožnje, na katerih je promet urejen z napravami za dajanje svetlobnih prometnih znakov (slika 16).

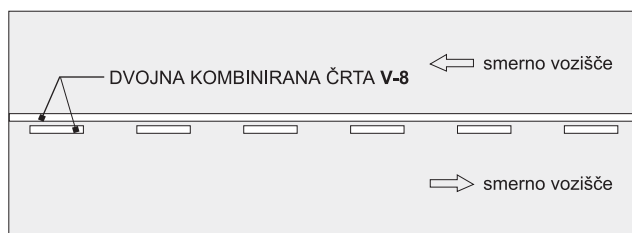


Slika 16

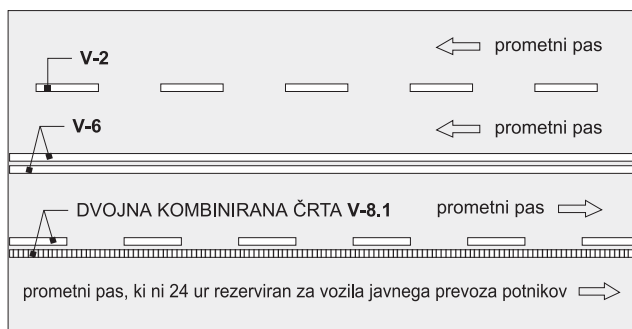
c) Dvojna kombinirana črta se rabi za:

- ločitev smernih vozišč na mestih, kjer je preglednost takšna, da dopušča prehitevanje samo v eni smeri vožnje (V-8) (slika 17),
- ločitev prometnega pasu od prometnega pasu, ki

je samo določene ure v dnevu rezerviran za vozila javnega prevoza potnikov (V-8.1) (slika 18).



Slika 17



Slika 18

Prečne označbe

38. člen

Prečne označbe so zaznamovane z neprekinjenimi ali prekinjenimi črtami in so lahko označene na vozišču tako, da zajemajo en, dva ali več prometnih pasov.

39. člen

Prečne označbe morajo biti širše od vzdolžnih ne glede na to, pod kakšnim kotom jih udeleženec v cestnem prometu vidi.

40. člen

Prečne označbe so:

- široka prečna črta,
- poševne črte,
- mejne črte,
- prehodi za pešce in
- prehodi kolesarske steze in poti čez vozišče.

41. člen

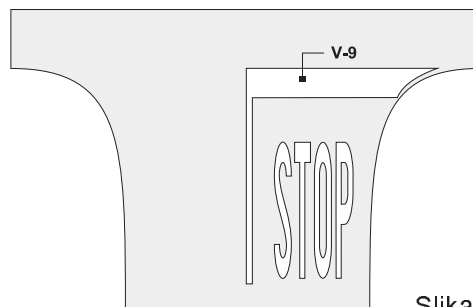
1) Široka prečna črta je lahko neprekinjena ali prekinjena.

a) Neprekinjena široka prečna črta (V-9) označuje mesto, na katerem mora voznik v naslednjih primerih ustaviti vozilo:

- ob vstopu na križišče, kjer je promet urejen z znakom II-2 (Ustavi!). V takem primeru je lahko na vozišču pred črto napisana tudi beseda "STOP",
- ob vstopu na križišče, kjer je promet urejen s

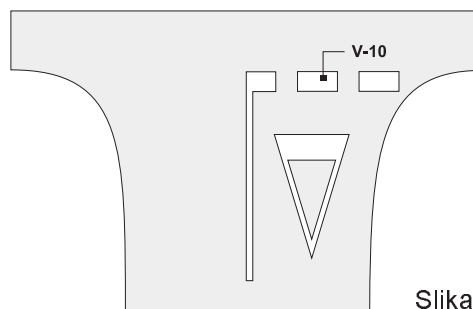
semaforjem, na katerem gori rdeča oziroma rumena luč, ali če ureja promet policist, ki je s predpisanim znakom zaprl smer,

- pred prehodom za pešce, kjer je promet urejen s semaforjem, na katerem gori rdeča oziroma rumena luč,
- pred prehodom za pešce na območju, kjer je v prometu več otrok (šola, vrtec ipd.) in na katerem urejajo promet pripadniki šolske prometne službe s predpisanimi pripomočki (slika 19).



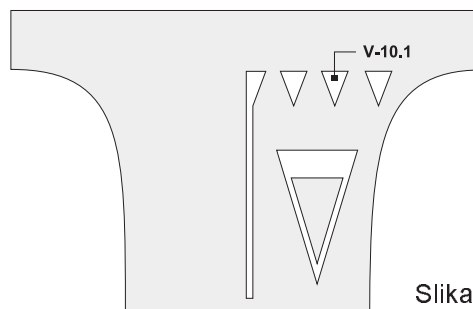
Slika 19

b) Prekinjena široka prečna črta (V-10) označuje mesto, na katerem mora voznik ustaviti vozilo, če je potrebno, da pusti mimo vozila, ki vozijo po prednostni cesti (slika 20). Pred črto je lahko zaznamovan opozorilni trikotnik.



Slika 20

Mesto, na katerem mora voznik ustaviti vozilo, če je potrebno, da pusti mimo vozila, ki vozijo po prednostni cesti, se lahko namesto s prekinjeno široko prečno črto zaznamuje s trikotniki z vrhom, obrnjenim proti vozilu (V-10.1). Pred temi trikotniki je lahko zaznamovan opozorilni trikotnik (slika 21).

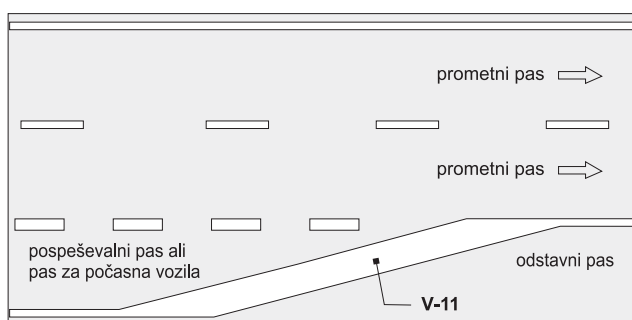


Slika 21

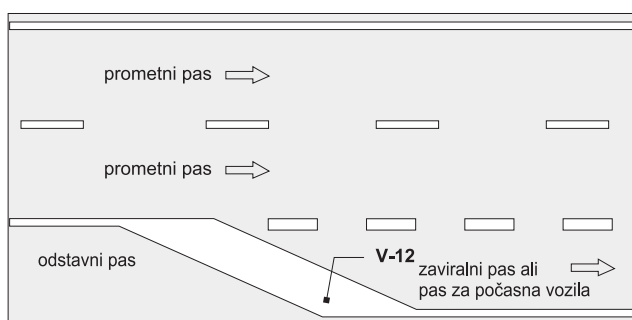
2) Poševne črte so:

- a) črta za zapiranje pospeševalnega pasu,

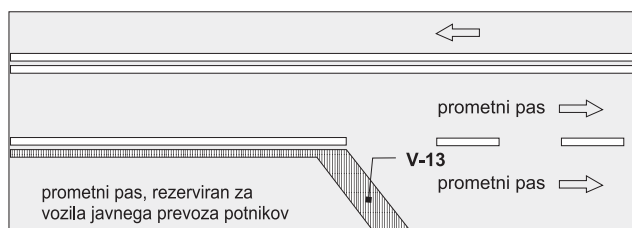
prometnega prehitevalnega pasu in za zapiranje prometnega pasu za počasna vozila (V-11), ki označuje mesto zapiranja pospeševalnega, prometnega prehitevalnega oziroma prometnega pasu za počasna vozila (slika 22),
 b) črta za odpiranje pospeševalnega pasu in prometnega pasu za počasna vozila (V-12), ki označuje mesto odpiranja pospeševalnega oziroma prometnega pasu za počasna vozila (slika 23),
 c) črta za zapiranje pasu, rezerviranega za vozila javnega prevoza potnikov (V-13), ki označuje mesto zapiranja prometnega pasu, rezerviranega za vozila javnega prevoza potnikov (slika 24),
 d) črta za odpiranje pasu, rezerviranega za vozila javnega prevoza potnikov (V-14), ki označuje mesto odpiranja prometnega pasu, rezerviranega za vozila javnega prevoza potnikov (slika 25).



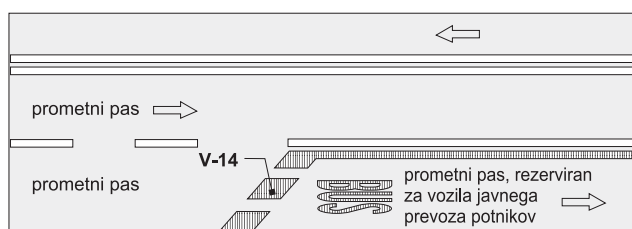
Slika 22



Slika 23

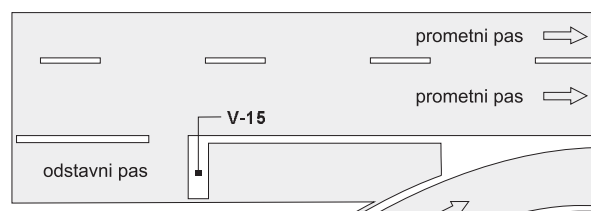


Slika 24



Slika 25

3) Mejna črta (V-15) označuje mesto uvoza, kjer je treba ločiti del vozišča, na katerem je prepovedan promet (slika 26).



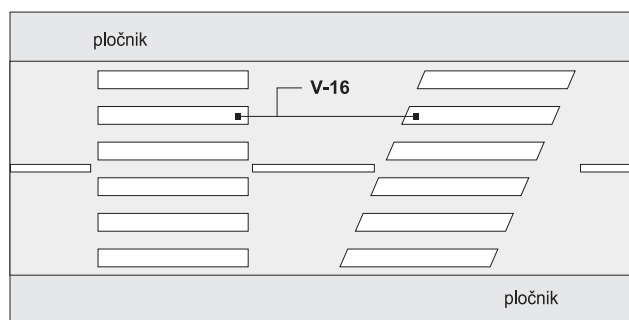
Slika 26

4) Prehod za pešce (V-16) označuje del površine vozišča, namenjenega prehajanju pešcev in je zaznamovan s pravokotniki, ki so vzporedni z osjo ceste in so med seboj oddaljeni toliko, kolikor znaša njihova krajša stranica (slika 27).

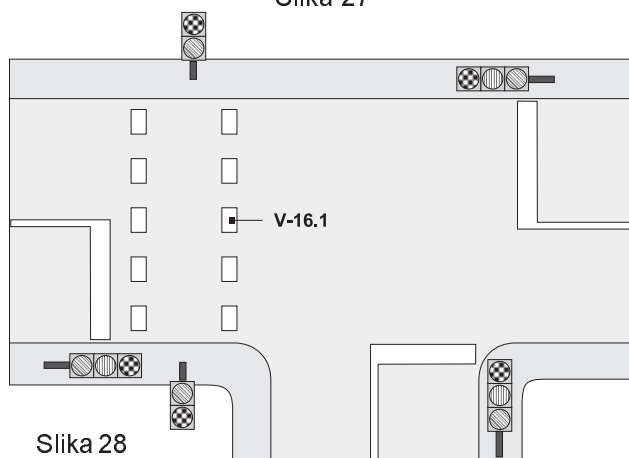
Na križiščih cest v naselju, na katerih dovoljena hitrost vožnje ne presega 50 km/h in je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki – semaforji, ki delujejo ves čas neprekinjeno, sme biti prehod za pešce označen s pravokotniki (V-16.1), katerih krajša stranica je vzporedna z osjo ceste, razmerje med krajšo in daljšo stranico pa znaša 1 : 2 (slika 28).

Na mestih, na katerih prehoda za pešce ni mogoče zaznamovati z barvo, se prehod lahko zaznamuje z jeklenimi elementi, klini ali odsevnimi materiali.

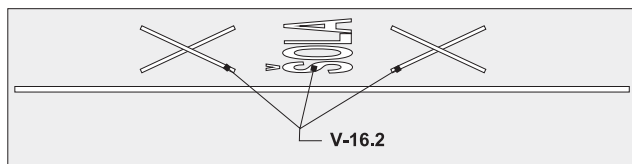
Na vozišču poleg prehoda za pešce, ki je v bližini šole, mora biti napis "ŠOLA", ki je dodatno opremljen z označbo v obliki črke X (V-16.2) (slika 29).



Slika 27

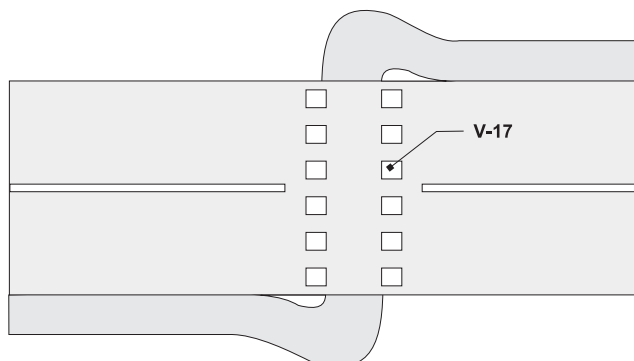


Slika 28



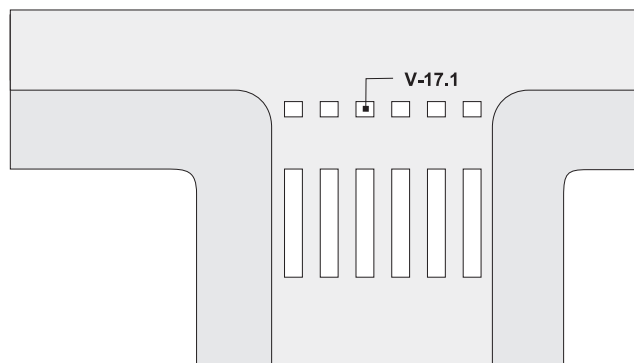
Slika 29

5) Prehod za kolesarje (V-17) označuje del površine vozišča, namenjenega prehajanju kolesarjev čez vozišče (slika 30).



Slika 30

Kadar na križišču prehod za kolesarje poteka neposredno ob prehodu za pešce, ki je zaznamovan s pravokotniki z daljšo stranico, vzporedno z osjo ceste, sme biti prehod za kolesarje (V-17.1) zaznamovan le z eno vrsto kvadratov, in sicer na tisti strani prehoda za pešce, ki je bližja sredini križišča (slika 31).



Slika 31

Druge označbe na vozišču in drugih prometnih površinah

42. člen

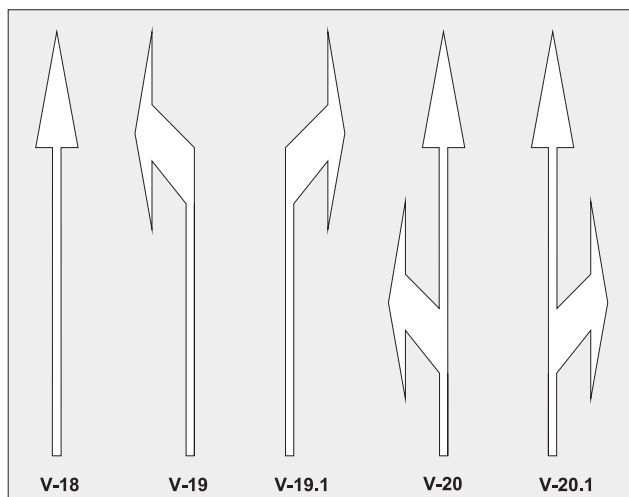
Druge označbe na vozišču in drugih prometnih površinah so: puščice, polja za usmerjanje prometa, usmerjevalne črte, napisi, označbe za zaznamovanje prometnih površin za posebne namene in označbe za zaznamovanje mest za parkiranje.

1) Puščica na vozišču se rabi za zaznamovanje

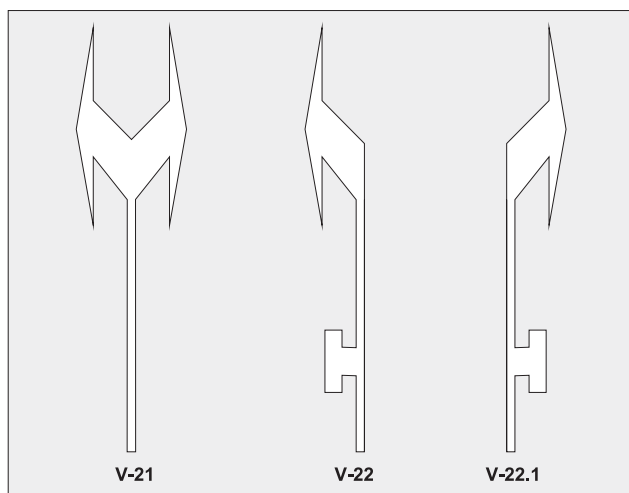
obvezne smeri vožnje vozil, če je zaznamovana na prometnem pasu, obrobljenem z neprekinjeno črto, in za obveščanje voznikov o namenu prometnih pasov, če je zaznamovana na pasu, obrobljenem s prekinjeno črto.

S puščicami se lahko označijo:

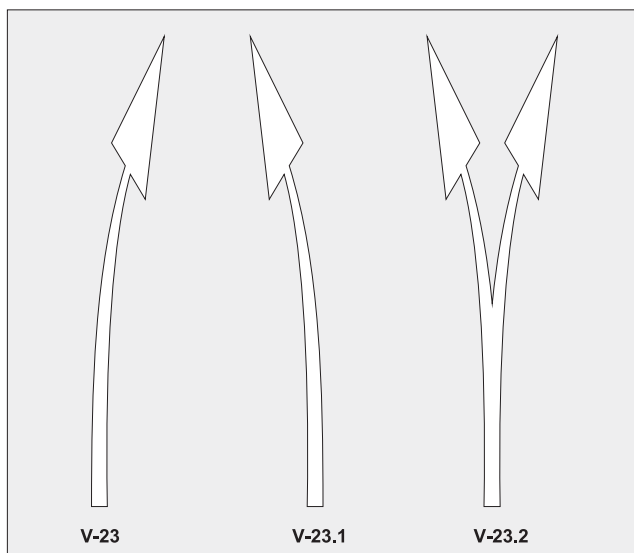
- a) smer naravnost (V-18) (slika 32),
- b) smer levo (V-19) (slika 32),
- c) smer desno (V-19.1) (slika 32),
- d) smer naravnost in levo (V-20) (slika 32),
- e) smer naravnost in desno (V-20.1) (slika 32),
- f) smer levo in desno (V-21) (slika 33),
- g) razvrščanje med križiščema, ki sta si zelo blizu, če je razvrščanje potrebno pred prvim križiščem (V-22 in V-22.1) (slika 33),
- h) namen prometnega pasu na območju razcepa avtoceste ali hitre ceste (V-23) – desno, (V-23.1) – levo in (V-23.2) – levo in desno (slika 34),
- i) usmerjanje prometa pred mestom, kjer se ukinja prometni pas (V-24) (slika 35),
- j) smer vožnje v garažah (V-25) (slika 35),
- k) smer vožnje na kolesarskih pasovih, kolesarskih stezah in kolesarskih poteh (V-26, V-27, V-27.1, V-28, V-28.1 in V-29) (slika 36).



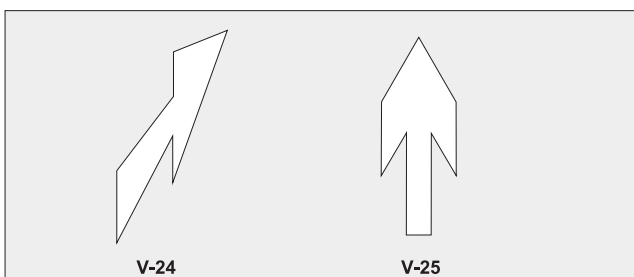
Slika 32



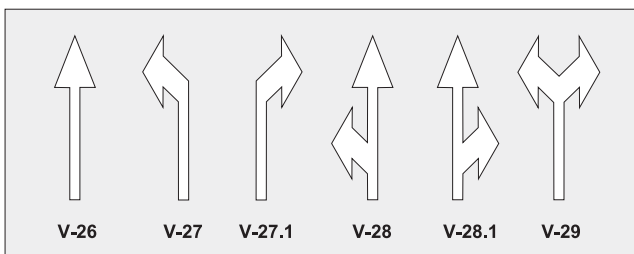
Slika 33



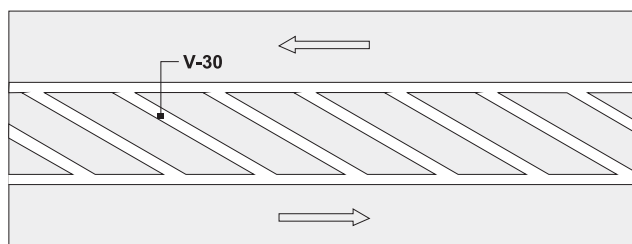
Slika 34



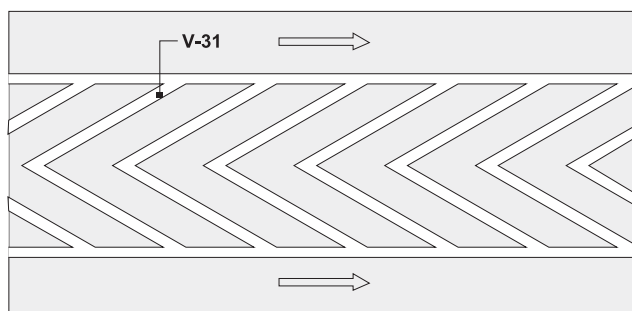
Slika 35



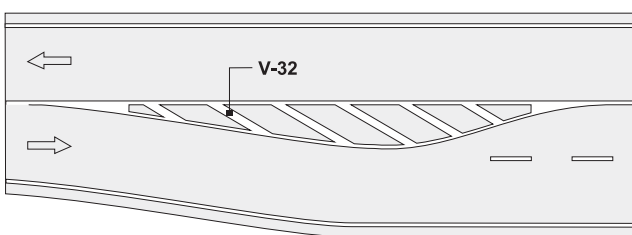
Slika 36



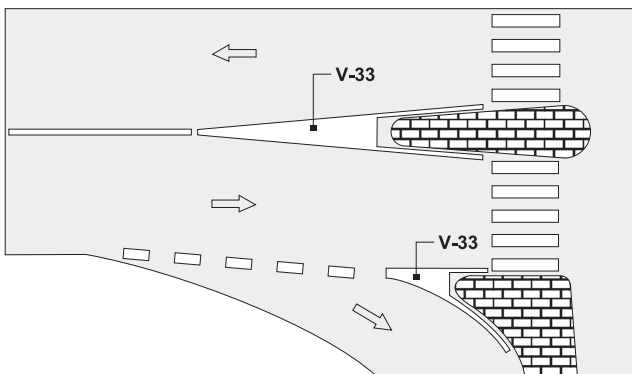
Slika 37



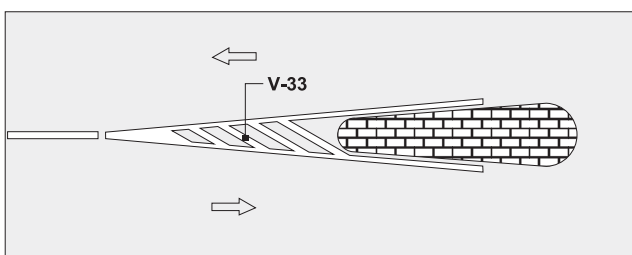
Slika 38



Slika 39



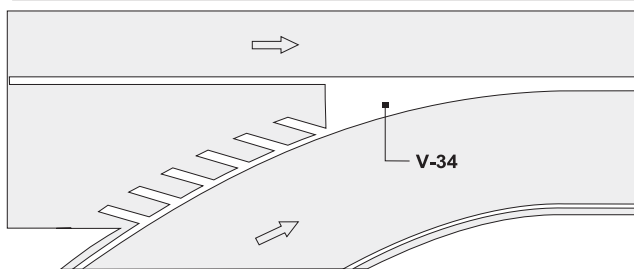
Slika 40



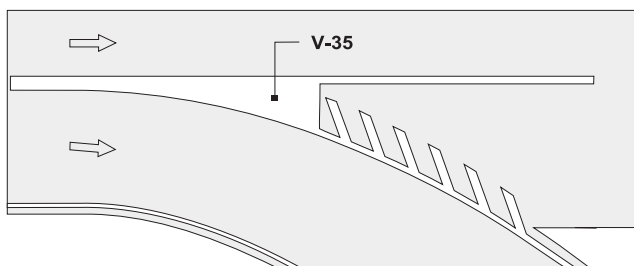
Slika 41

2) Polja za usmerjanje prometa označujejo površino, na kateri je prepovedan promet in na kateri nista dovoljena ustavitev in parkiranje. Polja za usmerjanje prometa so:

- zaporna ploskev (V-30) med pasovima z nasprotnima smerema prometa (slika 37),
- zaporna ploskev (V-31) med pasovima z istima smerema prometa (slika 38),
- polje na mestu odpiranja pasu za zavijanje (V-32) (slika 39),
- polje pred otokom za ločitev prometnih tokov (V-33) (sliki 40, 41),
- polje na uvoznem (V-34) in izvoznem (V-35) kraku na avtocesti in hitri cesti (sliki 42, 43).



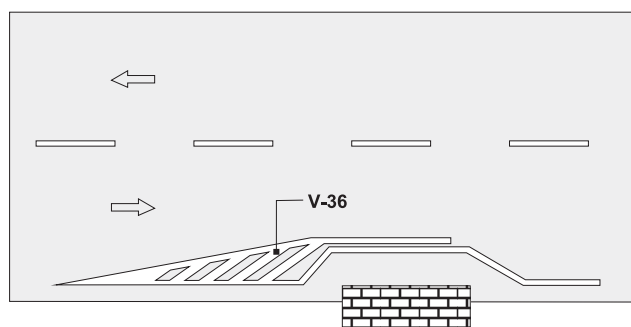
Slika 42



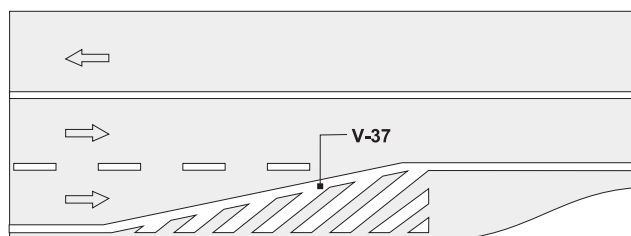
Slika 43

3) Usmerjevalna črta označuje mesto spremembe proste površine vozišča pred ovirami, ki so na cesti ali na njenih robovih. Usmerjevalni črti sta:

- a) usmerjevalna črta za označitev ovire na robu ceste (V-36) (slika 44) in
- b) usmerjevalna črta za označitev ukinitve enega od prometnih pasov, namenjenih za vožnjo v isto smer (V-37) (slika 45).



Slika 44



Slika 45

4) Napisi na vozišču (V-38) in simboli na vozišču (V-39) dajejo udeležencem v cestnem prometu potrebna obvestila.

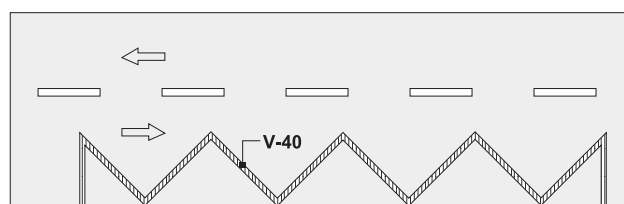
To so na primer besede: "STOP", "BUS", "ŠOLA", "TAXI", simboli ter imena krajev, številke cest itd. (slika 46).



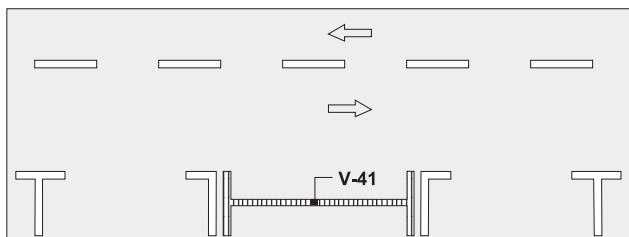
Slika 46

5) Označbe za označevanje prometnih površin za posebne namene se rabijo za:

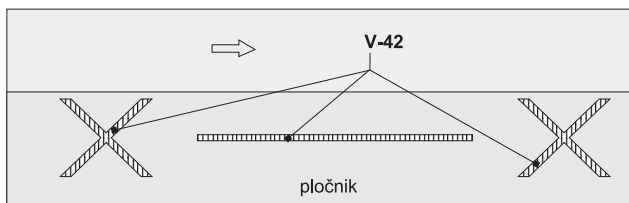
- a) zaznamovanje dela vozišča, na katerem je prepovedano parkiranje (V-40) (slika 47),
- b) zaznamovanje mest na vozišču, na katerih je prepovedana ustavitev in parkiranje (V-41) (slika 48),
- c) zaznamovanje mest na pločniku, na katerih je prepovedano parkiranje (V-42) (slika 49),
- d) zaznamovanje mest na vozišču, ki so rezervirana za avtobusna postajališča (V-43) (slika 50),
- e) zaznamovanje avtobusnega postajališča v niši za križiščem (V-43.1) (slika 51),
- f) zaznamovanje avtobusnega postajališča v niši (V-43.2) (slika 52),
- g) zaznamovanje mest na vozišču, ki so rezervirana za taksije (V-44) (slika 53),
- h) zaznamovanje niš, ki so rezervirane za taksije (V-44.1) (slika 54),
- i) zaznamovanje mest, rezerviranih za invalide (V-45), (slika 55), in
- j) zaznamovanje mest na vozišču, na katerih so izvedenečasne (V-46) ali trajne (V-46.1) fizične ovire za umirjanje prometa – grbine (sliki 56, 57), ter označitev optičnih (V-46.2) zavor za umirjanje prometa (slika 58).



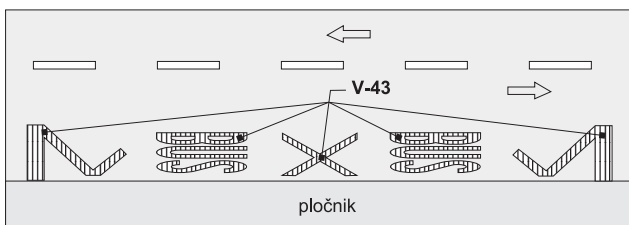
Slika 47



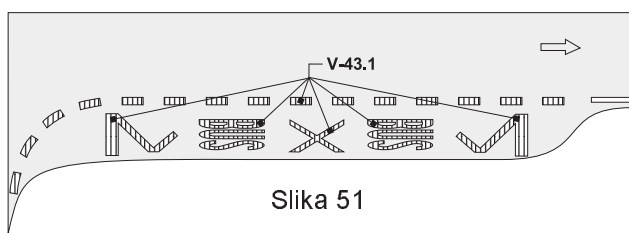
Slika 48



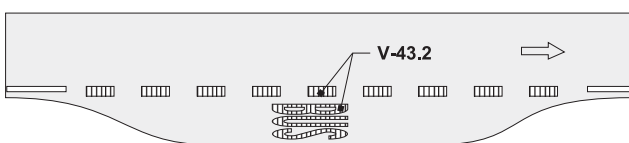
Slika 49



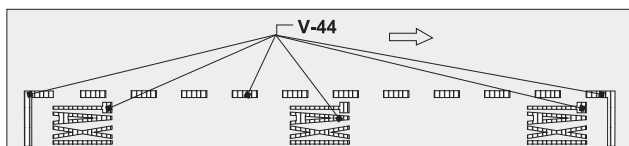
Slika 50



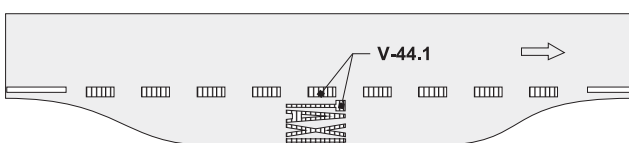
Slika 51



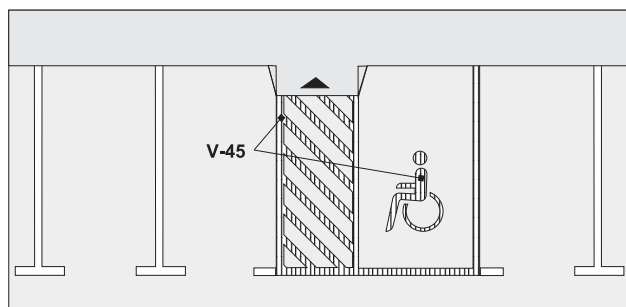
Slika 52



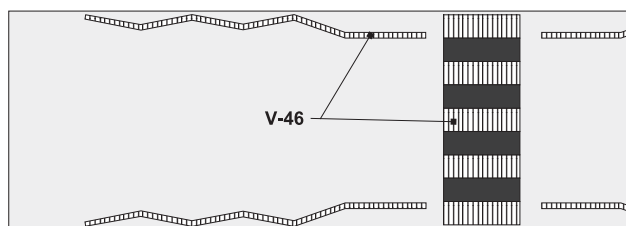
Slika 53



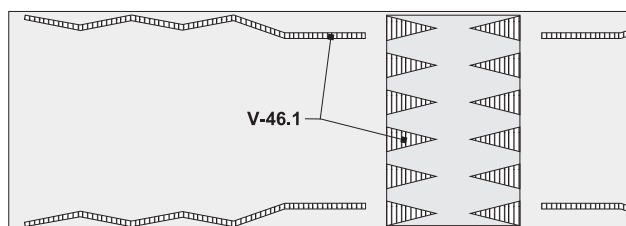
Slika 54



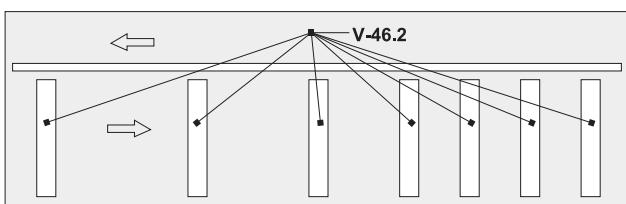
Slika 55



Slika 56

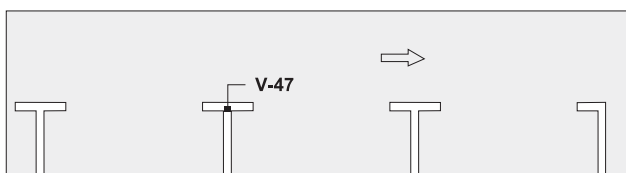


Slika 57

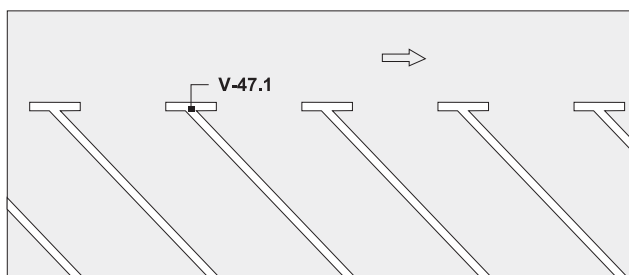


Slika 58

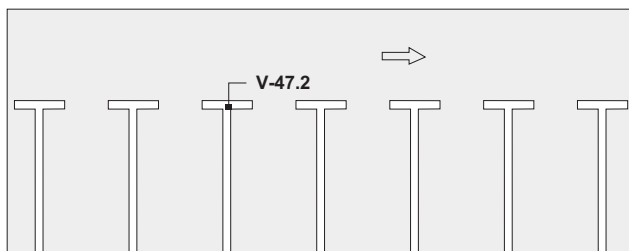
6) Zaznamovanje mest za parkiranje za označevanje prostora za parkiranje. Parkiranje je lahko vzdolžno (V-47), poševno (V-47.1) in pravokotno (V-47.2) glede na os vozišča (slike 59, 60 in 61).



Slika 59



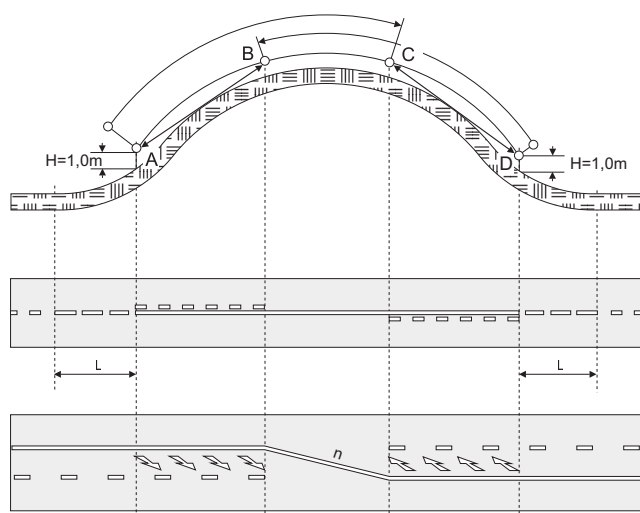
Slika 60



Slika 61

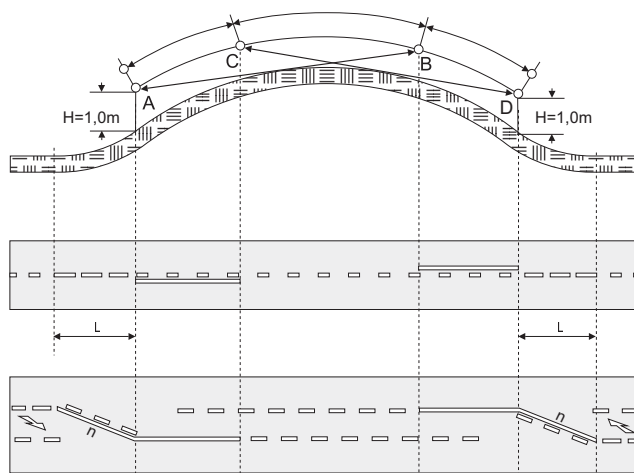
43. člen

Na cesti, ki ima dva ali tri prometne pasove, se ti zaznamujejo praviloma z ločilno prekinjeno črto (V-2), deli teh cest v bližini vrha prevoja, križišča, prehoda ceste čez železniško progo v ravnini in na mestih, kjer je preglednost ceste znatno manjša, se lahko zaznamujejo z eno ali dvema neprekinjenima vzdolžnima črtama (V-2 ali V-6) ali dvojno kombinirano črto (V-8) (slike 62, 63, 64 in 65).



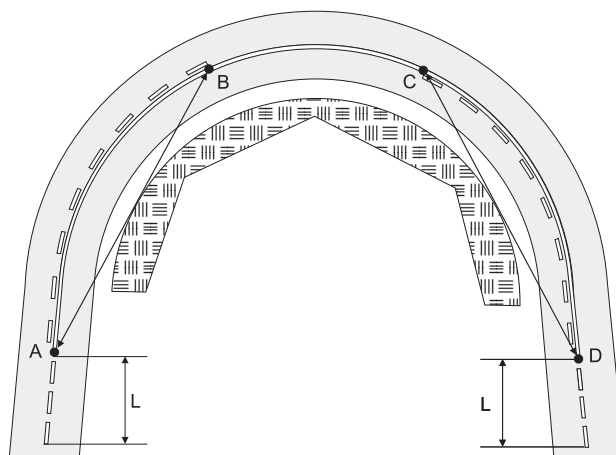
L = dolžina opozorilne črte
A-B, C-D = razdalja preglednosti
H = višina oči voznika
 $n < 1: 50$ za $v > 50$ km/h
 $n < 1: 20$ za $v \leq 50$ km/h

Slika 62



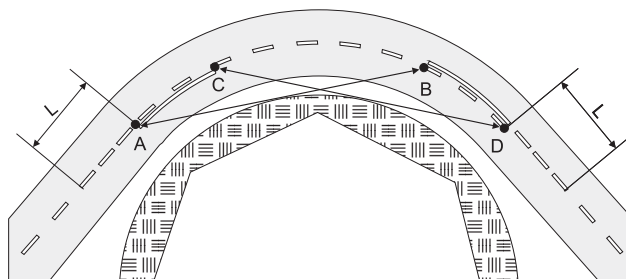
L = dolžina opozorilne črte
A-B, C-D = razdalja preglednosti
H = višina oči voznika
 $n < 1: 50$ za $v > 50$ km/h
 $n < 1: 20$ za $v \leq 50$ km/h

Slika 63



L = dolžina opozorilne črte
A-B, C-D = razdalja preglednosti

Slika 64



L = dolžina opozorilne črte
A-B, C-D = razdalja preglednosti

Slika 65

44. člen

Razdalja preglednosti je odvisna od dopustne ali projektne hitrosti. Določena je v predpisih za projektiranje cest.

45. člen

Pri določanju razdalje preglednosti znaša višina oči nad voziščem 1,0 m, višina predmeta pa 1,1 m.

Dolžina L opozorilne črte (V-3), ki opozarja na bližino neprekinjene črte, znaša za hitrost, večjo od 50 km/h, najmanj 100 m, za hitrost do 50 km/h, pa najmanj 50 m.

46. člen

Dimenzije označb na vozišču in drugih prometnih površinah so:

- 1) Dolžina označenega dela ločilne prekinjene črte (V-2) mora meriti 3 m, 5 m ali 6 m, izjemoma 1 m.
- 2) Dolžina označenega dela opozorilne črte (V-3) mora meriti 6 m, 10 m ali 12 m.
- 3) Dolžina označenega dela kratke prekinjene črte (V-4) mora meriti 1 m.
- 4) Dolžina označenega dela širokih prekinjenih črt (V-5) in (V-5.3) mora meriti 1 m, črt (V-5.1) in (V-5.2) pa 3 m.
- 5) Dolžina označenega dela dvojne prekinjene črte (V-7) mora meriti 5 m. Presledek med označenima deloma črte mora biti po dolžini enak označenemu delu črte.
- 6) Dolžina označenega dela dvojne kombinirane črte (V-8) mora biti enaka, kot je pri ločilni prekinjeni črti (V-2), ki je označena pred začetkom dvojne kombinirane črte.
- 7) Dolžina označenega dela dvojne kombinirane črte (V-8.1) mora meriti 3 m. Presledek med označenima deloma črte mora biti po dolžini enak označenemu delu črte.
- 8) Širina neprekinjene široke prečne črte (V-9) ne sme biti manjša od 30 cm in ne večja od 60 cm.
- 9) Širina prekinjene široke prečne črte (V-10) ne sme biti manjša od 30 cm in ne večja od 60 cm, dolžina pravokotnika in presledek med pravokotniki pa morata biti enaka dvakratni širini črte.
- 10) Širina trikotnikov prekinjene široke prečne črte (V-10.1) mora znašati 40–60 cm, višina trikotnika pa 60–70 cm.
- 11) Širina prehoda za pešce (V-16) ne sme biti manjša od 3 m v naselju in ne manjša od 4 m zunaj naselja. Širina posamezne črte prehoda za pešce mora znašati 40–60 cm. Presledek med črtami mora biti enak širini označene črte prehoda.
- 12) Širina pravokotnika prehoda za pešce (V-16.1) mora znašati 20–30 cm, višina pa 40–60 cm. Presledek med pravokotniki mora biti enak višini pravokotnika.
- 13) Stranica kvadrata prehoda za kolesarje mora meriti od 40–60 cm. Presledek med kvadrati mora biti enak dolžini stranice kvadrata.
- 14) Dolžina puščic na vozišču (V-18) do (V-22.1) meri 5 m, 7,5 m ali 12 m.

15) Dolžina puščic na vozišču (V-23) do (V-23.2) meri 12 m.

16) Dolžina puščice na vozišču (V-24) meri 5 m.

17) Dolžina puščice (V-25) meri 1,6 m.

18) Dolžina puščic (V-26) do (V-29) meri 1,6 m.

19) Višina napisov na vozišču meri 4 m.

6. Drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in poškodb vozišča

47. člen

Drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in poškodb vozišča so:

1) znak **"tabla čelne zapore"**, ki označuje mesto izvajanja del ali začasne ovire na cesti, na desni strani (VI-1) oziroma na levi strani (VI-1.1) v smeri vožnje vozila;

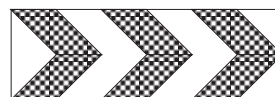


VI-1

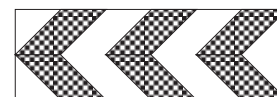


VI-1.1

2) znak **"tabla usmerjevalne zapore"**, ki označuje mesto izvajanja del ali začasne ovire na cesti in smer, v kateri je preusmerjen promet, (VI-2) v desno oziroma (VI-2.1) v levo;



VI-2

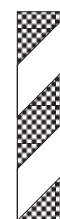


VI-2.1

3) Znak **"tabla pokončne zapore"**, ki označuje mesto izvajanja del ali začasne ovire na cesti in smer, v kateri je preusmerjen promet, (VI-3) v desno oziroma (VI-3.1) v levo. Tabla pokončne zapore se sme v posebnih primerih na enosmernih cestah, kjer je začasno vzpostavljen dvosmerni promet, uporabiti za fizično razmejitev prometa po smereh vožnje. Tabla pokončne zapore se sme uporabiti tudi za označitev stalne ovire znotraj gabarita prostega profila ceste;



VI-3



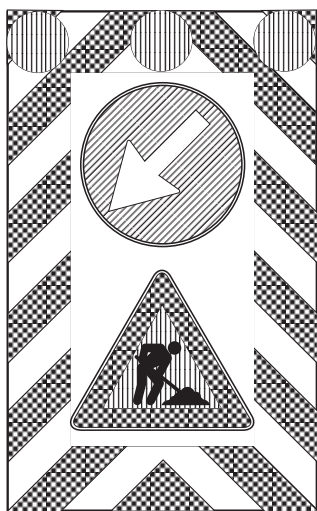
VI-3.1

4) znak **"tabla bočne zapore"** (VI-4), ki označuje mesto izvajanja del ali začasne ovire na cesti v vzdolžni smeri. Tabla bočne zapore se sme uporabiti tudi za označitev stalne ovire nad voziščem znotraj gabarita prostega profila ceste;



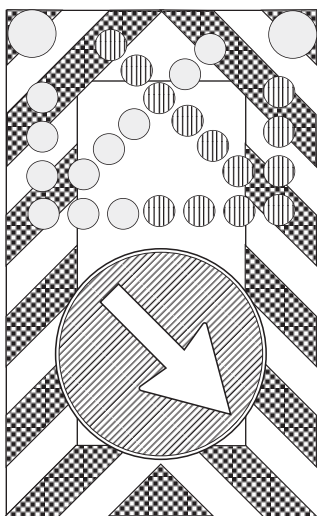
VI-4

5) znak **"pomična zaporna tabla z utripajočmi lučmi in prometnimi znaki"** (VI-5), ki označuje mesto izvajanja del ali ovire na cesti;



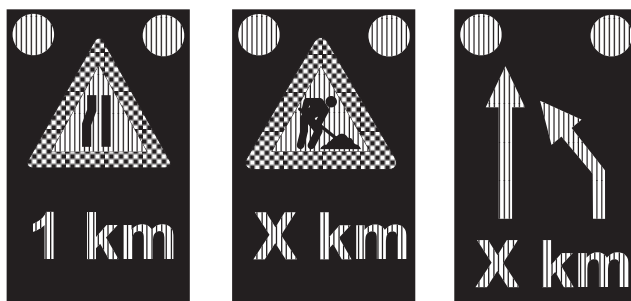
VI-5

6) znak **"pomična zaporna tabla z rumeno utripajočo puščico, usmerjeno poševno navzdol, in prometnim znakom"** (VI-6), ki označuje mesto na cesti, na katerem je prometni pas zaprt, in smer, v katero je zaradi izvajanja del ali ovire na cesti preusmerjen promet;



VI-6

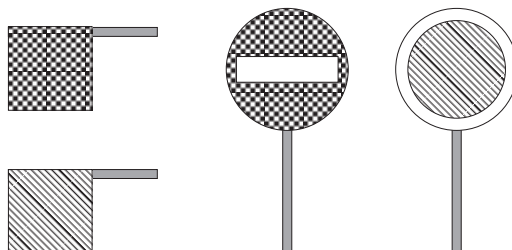
7) znak **"pomična signalna tabla s spremenljivo vsebino"** (VI-7), ki opozarja na bližino mesta na cesti, na katerem se izvajajo dela ali na katerem je ovira na cesti, oziroma ki z znaki določa ravnanje voznikov pri približevanju takemu mestu na cesti. Poleg prikazanih znakov, ki so podani le kot primer, se lahko uporabijo tudi drugi znaki, predpisani s tem pravilnikom.



VI-7

8) **"znaki za ročno urejanje prometa"**, s katerimi delavci na cesti, na kateri se izvajajo dela ali na kateri je ovira, ročno urejajo promet. Znaki za urejanje prometa so:

- a) rdeča in zelena zastavica velikosti najmanj 40 x 40 cm. Rdeča zastavica, ki jo delavec drži prečno na smer vožnje vozila, pomeni prepoved prehoda, zelena zastavica pa prost prehod,
- b) okrogla tabla premera 60 cm, ki ima na eni strani vrisan znak II-4, na drugi strani pa okroglo zeleno polje z belim robom širine 6 cm. Znak II-4, obrnjen proti prihajajočemu vozilu, pomeni prepoved prehoda, zeleno polje z belim robom pa prost prehod.



9) znak **"znak za označitev prometnega otoka"**, ki označuje vrh prometnega otoka na križišču (VI-8) ali vrh ločilnega otoka na izvoznih krakih avtocest in hitrih cest (VI-8.1);



VI-8



VI-8.1

10) znak "**prometni stožec**" (VI-9), ki označuje mesto izvajanja kratkotrajnih (dnevni) vzdrževalnih del na cesti.



VI-9

7. Svetlobni prometni znaki in svetlobne označbe

48. člen

Svetlobni prometni znaki so: svetlobni znaki za urejanje prometa vozil, svetlobni znaki za urejanje prometa pešcev, svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo, svetlobni znaki za urejanje prometa tramvajev, svetlobni znaki za označevanje del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča, ki pomenijo nevarnost za udeležence v cestnem prometu.

Luči, ki se uporabljajo kot svetlobni prometni znak, so lahko stalne (neprekinjene) ali utripajoče (prekinjene).

49. člen

Svetlobne označbe so odsevna stekla (katadioptri) in kovinski ali plastični elementi, prevlečeni z odsevnimi snovmi ali materiali.

Svetlobni znaki za urejanje prometa vozil

50. člen

Poleg uporabe naprav za dajanje svetlobnih prometnih znakov iz 102., 106. in 107. člena zakona o varnosti cestnega prometa se lahko naprave za dajanje svetlobnih znakov za urejanje prometa vozil s tribarvnimi lučmi (semaforji) uporabljajo za urejanje prometa vozil na več prometnih pasovih hkrati ali za vsak prometni pas posebej.

Če se z napravami iz prvega odstavka tega člena ureja promet vozil na vsakem pasu posebej, so svetlobni znaki za urejanje prometa vozil nad prometnim pasom, na katerega se nanašajo.

Če so svetlobni znaki za urejanje prometa vozil uporabljeni za urejanje prometa vozil na več prometnih pasovih in smereh vožnje hkrati, so svetlobni znaki za urejanje prometa vozil z desne strani vozišča.

Na cestah z več kot enim prometnim pasom je treba za vsako smer vožnje ponoviti napravo za dajanje tribarvnih svetlobnih znakov za urejanje prometa vozil.

51. člen

Luči na napravah za dajanje tribarvnih svetlobnih

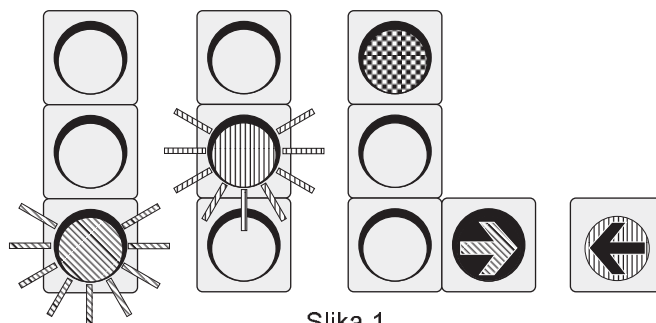
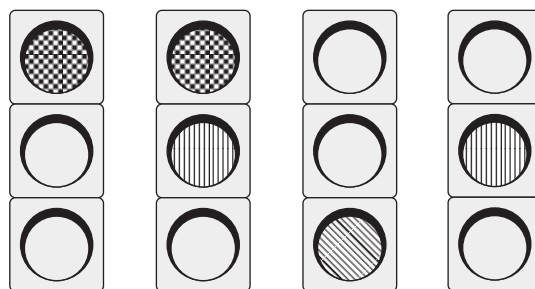
znakov za urejanje prometa vozil so:

- rdeča luč,
- rdeča in rumena luč, ki gorita hkrati,
- zelena luč,
- zelena utripajoča luč,
- rumena luč,
- rumena utripajoča luč,
- zelena puščica kot dodaten znak,
- rumena puščica kot dodatni znak ob izhodu iz križišča.

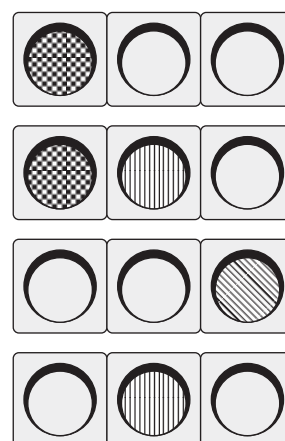
Luči iz prejšnjega odstavka se prižigajo v naslednjem zaporedju: rdeča – rdeča in rumena hkrati – zelena – rumena – rdeča.

Zelena luč lahko v določenem časovnem presledku, preden ugasne, utripa.

Razporeditev luči na napravah za dajanje tribarvnih svetlobnih znakov za urejanje prometa vozil je prikazana za navpično postavitev na sliki 1, za vodoravno postavitev pa na sliki 2.

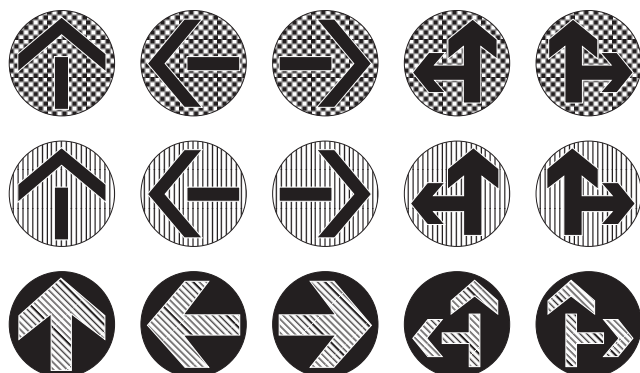


Slika 1



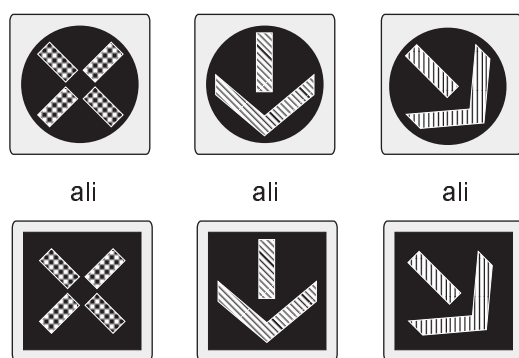
Slika 2

Če se z napravami za dajanje tribarvnih svetlobnih znakov za urejanje prometa vozil ureja promet vozil na vsakem prometnem pasu posebej, morajo biti v lučeh puščice, ki kažejo smer ali smeri, na katere se svetlobni znaki nanašajo. Vrsta in barva puščic ter ozadja sta prikazani na sliki 3.



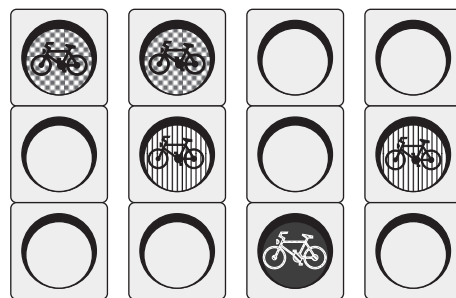
Slika 3

Če se z napravami za dajanje svetlobnih znakov za urejanje prometa vozil ureja promet vozil na vozišču z več kot dvema prometnima pasovoma, ki so zaznamovani z dvojnimi prekinjenimi črtami, mora biti nad vsakim od prometnih pasov postavljen svetlobni znak, ki ureja promet vozil na pasu, nad katerim je postavljen. Vrsta in barva simbolov ter ozadja sta prikazani na sliki 4.



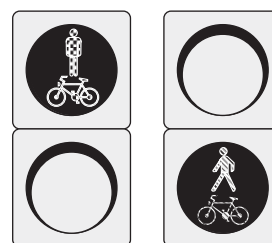
Slika 4

Če se z napravami za dajanje tribarvnih svetlobnih znakov za urejanje prometa vozil ureja promet kolesarjev posebej, mora biti v lučeh simbol kolesarja. Barva simbola in ozadja je prikazana na sliki 5.



Slika 5

V primerih, kadar prehod za kolesarje in prehod za pešce, ki sta drug ob drugem, prečkata križišče, sme biti promet kolesarjev in pešcev urejen z isto napravo za dajanje dvobarvnih svetlobnih prometnih znakov. Vrsta in barva simbolov ter ozadja sta prikazani na sliki 6.

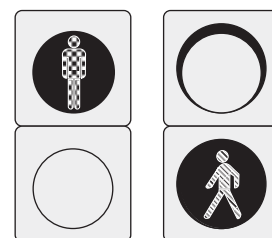


Slika 6

Svetlobni znaki za urejanje prometa pešcev

52. člen

Za urejanje prometa pešcev se uporabljajo naprave za dajanje svetlobnih znakov z rdečo in zeleno lučjo (semaforji za pešce). Zelena luč se lahko v določenem časovnem presledku, preden ugasne, pojavlja kot utripajoča zelena luč. Rdeča in zelena luč ne smeta biti prižgani hkrati. Vrsta in barva simbolov ter ozadja sta prikazani na sliki 7.



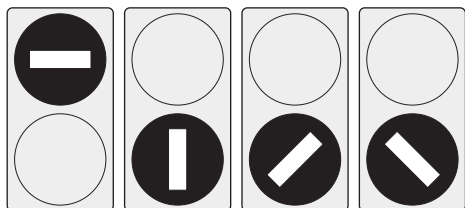
Slika 7

Svetlobni znaki za urejanje prometa tramvajev

53. člen

Za urejanje prometa tramvajev se lahko uporabljajo tudi posebne naprave za dajanje svetlobnih znakov z

enobarvnimi lučmi bele barve (semaforji za tramvaje). Luči bele barve imajo obliko vodoravne, navpične ali poševne črte. Vodoravna črta pomeni prepoved prehoda tramvajev, navpična in poševna pa prost prehod tramvajev v ustrezni smeri. Vrsta in barva simbolov ter ozadja sta prikazani na sliki 8.



Slika 8

54. člen

Velikost luči iz 51., 52. in 53. člena znaša:

- a) za znake iz 51. člena na slikah 1, 2 in 3 znaša premer kroga luči 200 in 300 mm,
- b) za znake iz 51. člena na sliki 4 znaša na avtocesti in hitri cesti premer kroga oziroma stranica kvadrata luči 600 mm, na vseh drugih cestah pa znaša premer kroga oziroma stranica kvadrata luči 500 mm,
- c) za znake iz 51. člena na slikah 5 in 6, iz 52. člena na sliki 7 in 53. člena na sliki 8 znaša premer kroga luči 200 mm.

Svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo

55. člen

Svetlobni znaki za označevanje prehoda ceste čez železniško progo so znaki za označevanje zapornic in polzapornic ter znaki, ki napovedujejo približevanje vlaka oziroma spustitev zapornic ali polzapornic.

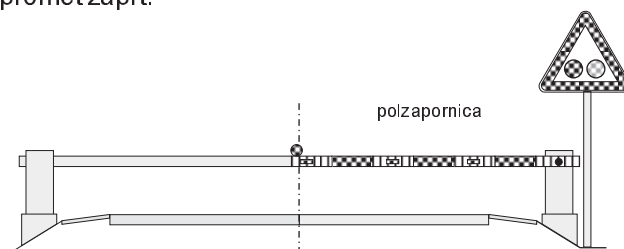
56. člen

Zapornice, ki na prehodih ceste čez železniško progo v ravnini zapirajo promet čez vso cesto, morajo biti označene vsaj s tremi rdečimi odsevnimi stekli, od katerih je eno na sredi zapornice, drugi dve pa bolj proti njenima koncema, ali pa biti čez in čez prevlečene z odsevno snovjo.

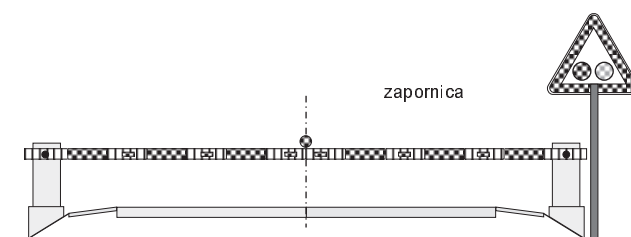
Polzapornice, ki na prehodu ceste čez železniško progo zapirajo promet samo do polovice ceste, morajo biti označene vsaj s tremi rdečimi odsevnimi stekli na ustreznih razdaljah; eno izmed stekel mora biti na koncu polzapornice.

Zapornice in polzapornice morajo biti zaznamovane z rdečimi odsevnimi stekli oziroma z rdečimi odsevnimi snovmi tudi tedaj, kadar so zaznamovane s posebnimi stalnimi ali utripajočimi lučmi.

Odsevna stekla iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo meriti najmanj 40 cm² in morajo biti postavljena tako, da so vidna iz smeri, na kateri je promet zaprt.



Slika 9

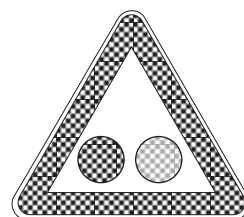


Slika 10

57. člen

Če svetlobni znaki na prehodu ceste čez železniško progo brez zapornic ali polzapornic napovedujejo približevanje vlaka oziroma spustitev zapornic ali polzapornic na prehodu ceste čez železniško progo z zapornicami ali polzapornicami ter če ti znaki obveščajo udeležence v cestnem prometu, da so zapornice ali polzapornice spuščene, se pri tem izmenično prižigata dve okrogli rdeči luči.

Luči iz prvega odstavka tega člena morata biti druga poleg druge v vodoravni osi na tabli, prikazani na sliki 11. Barve in velikost table ustrezajo barvam in velikosti znaka za nevarnost.



Slika 11

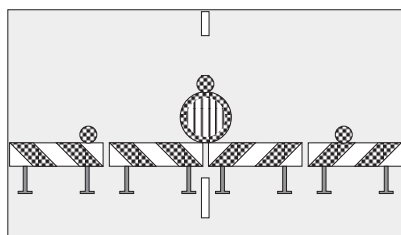
Svetlobni znaki za označevanje del, drugih ovir in poškodb vozišča

58. člen

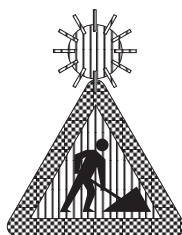
Svetlobni znaki za označevanje del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča so:

- a) oranžna luč, ki se uporablja na tablah čelne zapore

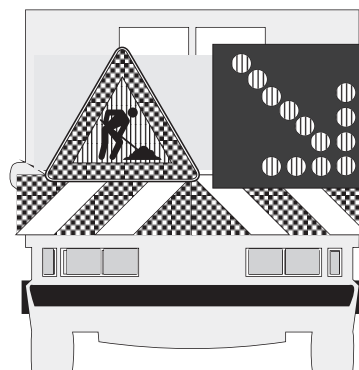
za označitev zaprtega dela ceste (slika 12),
b) utripajoča rumena luč, ki se uporablja za poudarjanje pomena prometnega znaka, nad katerim je postavljena luč (slika 13),



Slika 12

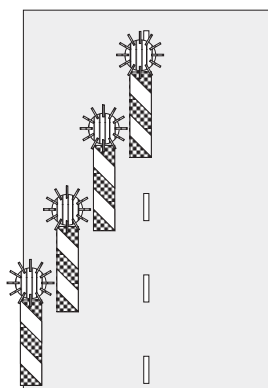


Slika 13



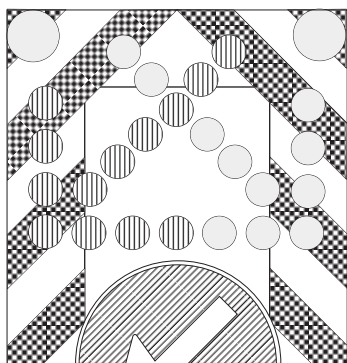
Slika 16

c) niz rumenih med seboj odvisno povezanih luči, ki se izmenično prižigajo v smeri vožnje vozil in so postavljene na tablah pokončne zapore. Niz luči opozarja, da je en ali več prometnih pasov zaprtih in da je promet preusmerjen v smeri prižiganja – "potovanja" luči (slika 14),



Slika 14

d) rumena utripajoča puščica, usmerjena poševno navzdol, ki je sestavljena iz več hkrati utripajočih luči, za opozarjanje, da je prometni pas zaprt in da ga je treba zamenjati v smeri puščice. Puščica je lahko uporabljena na posebnih signalnih tablah ali na vozilih (sliki 15 in 16).



Slika 15

59. člen

Premer luči iz točk b, c in d 58. člena ne sme biti manjši od 21cm.

8. Znaki s spremenljivo vsebino

60. člen

Kadar je zaradi prometnovarnostnih ali prometnotehničnih zahtev potrebno, smejo biti prometni znaki izvedeni kot znaki s spremenljivo vsebino.

61. člen

Znaki s spremenljivo vsebino so lahko izvedeni v obliki:

- a) vrtljivih lamel,
- b) vrtljivih prizem,
- c) pomičnega traku,
- d) svetlobnih polj, dodanih na običajnih znakih,
- e) optičnih vlaken ali
- f) visokosvetilnih diod (LED).

62. člen

Kadar so prometni znaki izvedeni kot znaki s spremenljivo vsebino na način, naveden v točkah a, b, c in d prejšnjega člena, morata biti barva in oblika vsebine, ki jo podajajo znaki s spremenljivo vsebino, enaki barvi in obliki nespremenljivih prometnih znakov.

Kadar so prometni znaki izvedeni kot znaki s spremenljivo vsebino na način, naveden v točkah e in f prejšnjega člena, smeta biti v primerih, ko tehnologija izvedbe znaka ne omogoča uporabe predpisanih barv, uporabljeni:

- a) črna barva brez bleska namesto osnovne barve znaka,
- b) bela ali rumena barva namesto črne barve simbolov.

III. TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA

63. člen

Turistična in druga obvestilna signalizacija je namenjena obveščanju udeležencev v cestnem prometu o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ali spomenikih ter pomembnejših objektih in napravah znotraj območja znamenitosti ali naselja.

Turistična in druga obvestilna signalizacija je:

- 1) znaki za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ter spomenikih,
- 2) znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost ali spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območja znamenitosti ali naselja,
- 3) znaki za izraz dobrodošlice na vstopu v državo, regijo, pokrajino, občino ali naselje,
- 4) znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti.

1. Znaki za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ter spomenikih

64. člen

Znaki za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ter spomenikih so:

- 1) znak **"obvestilna tabla"**, ki s simboli in napisi (VII-1) ali likovnim prikazom in napisi (VII-1.1) udeležence v cestnem prometu obvešča o smeri in oddaljenosti do mesta, kjer so označena kulturna, zgodovinska ali naravna znamenitost ali spomenik;



VII-1



VII-1.1

- 2) znak **"označitev zavarovanega območja narave"** (VII-2), ki označuje mesto na cesti, od koder cesta poteka po narodnem, regijskem ali krajinskem parku;



VII-2

- 3) znak **"označitev turistične ceste"** (VIII-3), ki označuje mesto na cesti, od koder je cesta ali njen del razglašen kot turistična cesta (vinska, sadna, panoramska, gorska, planinska ipd.).



VII-3

2. Znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost ali spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območja znamenitosti ali naselja

65. člen

Znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost ali spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območja znamenitosti ali naselja, so:

- 1) znak **"lamela za kulturno ali zgodovinsko znamenitost, spomenik ali objekt v naselju"** (VII-4), ki označuje smer, v kateri so znamenitost,

spomenik ali objekt;



VII-4



VII-4

2) znak "lamela za naravno znamenitost ali objekt v naselju" (VII-4.1), ki označuje smer, v kateri so pomemben park, botanični vrt, živalski vrt, akvarij ipd.;



VII-4.1

3) znak "lamela za hotele" (VII-4.2), ki označuje smer v kateri je hotel ali motel;



VII-4.2



VII-4.2



VII-4.2

4) znak "lamela za pomembne objekte in naprave v naselju" (VII-4.3), ki označuje smer, v kateri so stadion, sejmišče, bolnišnica, postaja za prvo pomoč, avtobusna postaja, železniška postaja, parkirna hiša, prostor za kampiranje ipd.;



VII-4.3

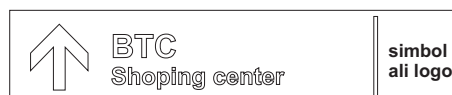


VII-4.3



VII-4.3

5) znak "lamela za pomembna poslovno-trgovska središča in objekte v naselju" (VII-4.4), ki označuje smer, v kateri so pomembno poslovno, trgovsko ali nakupovalno središče ali objekt;

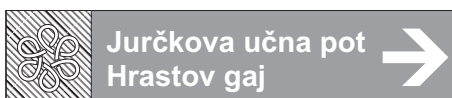


VII-4.4



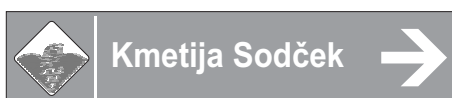
VII-4.4

6) znak "lamela za cilje, ki so znotraj zavarovanega območja narave" (VII-5), ki označuje smer, v kateri so specifično področje, objekt ali naprava v zavarovanem območju narave;



VII-5

7) znak "lamela za objekte, ki so ob turistični cesti" (VII-6), ki označuje smer, v kateri je objekt, ki je sestavni del ponudbe turistične ceste.



VII-6

3. Znaki za izraz dobrodošlice na vstopu v državo, regijo, pokrajino, občino ali naselje

66. člen

Znaki za izraz dobrodošlice na vstopu v državo, regijo, pokrajino, občino ali naselje so:

1) znak "dobrodošli v Republiki Sloveniji" (VII-7), ki udeležencem v cestnem prometu neposredno po vstopu v državo izraža dobrodošlico;



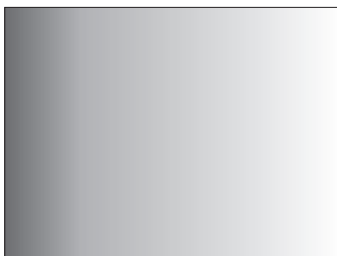
VII-7

2) znak "na svidenje" (VII-7.1), ki udeležencem v cestnem prometu neposredno pred izstopom iz države izraža slovo;



VII-7.1

3) znak "območje regije ali pokrajine" (VII-7.2), ki udeležence v cestnem prometu obvešča o vstopu v regijo ali pokrajino in jim s simboli in besedilom ali z likovnim prikazom in besedilom podaja informacijo o regiji ali pokrajini;



VII-7.2

4) znak "območje občine" (VII-7.3), ki udeležence v cestnem prometu obvešča o vstopu na območje občine;



VII-7.3

5) tabla "območje naselja" (VII-7.4), ki udeležencem v cestnem prometu na vstopu v naselje s simboli in besedilom ali z likovnim prikazom in besedilom podaja informacijo o naselju.



VII-7.4

4. Znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti

67. člen

Znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na počivališčih in drugih prostorih, namenjenih počitku potnikov, so "turističnoinformativne table" (VII-8), ki potnikom podajajo podrobnejše informacije o državi, regiji, pokrajini, območju, kraju ali objektu v zvezi s turizmom in prometne informacije.

Turistične informacije – Tourist information				
		2	4	
	1			
		3	5	
				6

1 + 2 + 3 + 4 + 5 -- informativni del

6 -- oglasni del (hoteli, servisi, pomembne tel. številke ipd.)

VII-8

68. člen

Turistični in drugi obvestilni znaki imajo obliko pravokotnika.

Velikost oziroma površina turističnih in drugih obvestilnih znakov sme znašati:

- 1) površina znakov za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ter spomenikih, kadar so postavljeni na avtocestah in hitrih cestah – največ 10 m², kadar so postavljeni na glavnih cestah zunaj naselja z voziščem, širšim od 7 m – največ 7 m², kadar so postavljeni na drugih cestah zunaj naselja – največ 6 m², kadar so postavljeni na cestah v naselju – največ 5 m²;
- 2) višina znaka za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost ali spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območja znamenitosti ali naselja – največ 30 cm;
- 3) površina znakov za izraz dobrodošlice sme znašati največ 12 m² za znaka VII-7 (dobrodošli v Republiki Sloveniji) in VII-7.1 (na svidenje), največ 6 m² za znak VII-7.2 (območje regije ali pokrajine), največ 4 m² za znaka VII-7.3 (območje občine) in VII-7.4 (območje naselja);
- 4) površina znaka VII-8 (turistično-informativne table) največ 10 m².

69. člen

Osnovne barve turističnih in drugih obvestilnih znakov so:

- rjava z belimi simboli in napisi,
- zelena z belimi simboli in napisi,
- modra z belimi simboli in napisi,
- bela s črnimi simboli in napisi in
- siva z belimi simboli in napisi.

70. člen

Po barvi in simbolih odstopajo od 69. člena tega pravilnika naslednji turistični in drugi obvestilni znaki:

- 1) znaka VII-1 in VII-1.1 (obvestilna tabla), ki lahko vsebujejo poleg belih simbolov tudi likovni prikaz v rjavobelih odtenkih;
- 2) znak VII-4.3 (lamela za pomembne objekte in naprave), ki ima, kadar usmerja k zdravstvenim ustanovam in objektom, simbol rdeče barve (Rdeči križ);
- 3) znak VII-5 (lamela za cilje, ki so znotraj zavarovanega območja narave), ki ima simbol zeleno-bele barve;
- 4) znaki VII-7 (dobrodošli v Republiki Sloveniji), VII-7.1 (na svidenje), VII-7.2 (območje regije ali pokrajine), VII-7.3 (območje občine), VII-7.4 (območje naselja) in VII-8 (turistično-informativne table), ki so praviloma rjave barve, dopustne pa so tudi druge barve, pri čemer na znaku ne sme prevladovati barva, ki se uporablja kot osnovna barva za prometne znake.

IV. PROMETNA OPREMA

71. člen

Prometna oprema cestje:

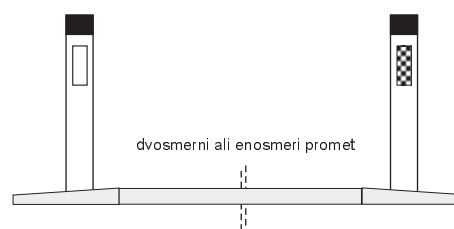
- 1) oprema za označevanje bližine roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu na cestah, kjer so taki pasovi zgrajeni,
- 2) oprema za vodenje in kanaliziranje prometa na območju del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča,
- 3) varnostne ograje,
- 4) varovalne ograje,
- 5) montažne fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine,
- 6) blažilniki trkov,
- 7) ograje za pešce,
- 8) zapornice in polzapornice,
- 9) oprema za poudarjanje poteka avtoceste ali hitre ceste na območju razcepa,
- 10) prometna ogledala,
- 11) oprema proti zaslepljevanju.

1. Oprema za označevanje bližine roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu

72. člen

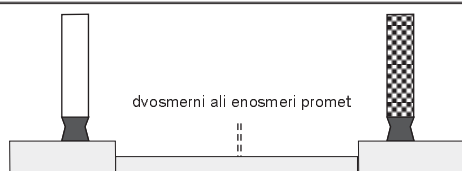
Oprema za označevanje bližine roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu na cestah, kjer so taki pasovi zgrajeni je:

- 1) cestni smerniki, ki označujejo bližino roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu na cestah, kjer so taki pasovi zgrajeni, in hkrati nakazujejo potek ceste v prostoru. Cestni smerniki morajo biti po obliki, velikosti in načinu izdelave takšni, da so vidni ob vsakem vremenu, zlasti pa ob zmanjšani vidljivosti (tuma, megla ipd.). Na cestnih smernikih morajo biti pritrjena svetlobno odbojna telesa, ki odsevajo rdečo svetlobo na desni strani in belo svetlobo na levi strani, gledano v smeri vožnje vozila (slika 1);



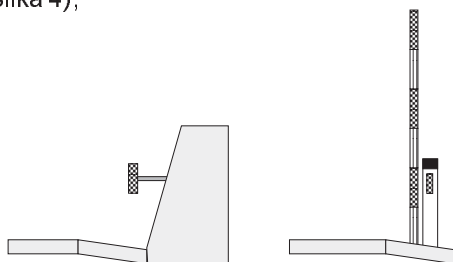
Slika 1

- 2) cestni smerniki za predore, ki označujejo bližino roba vozišča v predoru. Telo cestnega smernika za predore mora v celoti odsevati svetlobo, razen na tistih delih, ki predstavljajo nosilni del smernika. Cestni smerniki za predore morajo odsevati rdečo svetlobo na desni strani in belo svetlobo na levi strani, gledano v smeri vožnje vozila (slika 2);



Slika 2

- 3) svetlobno odbojna telesa, ki označujejo bližino roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu in ki se lahko pritrujejo s pomočjo posebnih nosilcev na objekte na tistih mestih, ko ni mogoče postaviti cestnih smernikov (slika 3);
- 4) snežni koli, ki v zimskih razmerah označujejo bližino roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu ter jih hkrati službe, ki z vozišča odstranjujejo sneg, uporabljajo za označevanje poteka ceste. Snežni koli so pobarvani izmenoma s polji rdeče in rumene barve. Snežni koli so lahko dodatno označeni s svetlobno odbojnimi telesi. Na snežnih kolih so lahko pritrjene posebne oznake, ki imajo določen pomen za službe, ki z vozišča odstranjujejo sneg (slika 4);



Slika 3

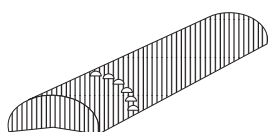
Slika 4

2. Oprema za vodenje in kanaliziranje prometa na območju del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča

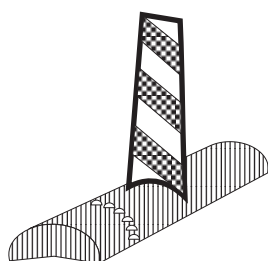
73. člen

Oprema za vodenje in kanaliziranje prometa na območju del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča je:

- 1) montažni vodilni robniki za kanaliziranje prometa vozil po prometnih pasovih. Na robnikih morajo biti vdelana svetlobno odbojna telesa zaradi zagotavljanja ustrezne vidljivosti robnikov ponoči in pri zmanjšani vidljivosti (slika 1). Zaradi boljše opaznosti so lahko robniki dodatno opremljeni z markerji (slika 2);

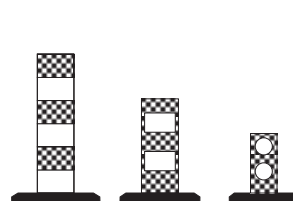


Slika 1

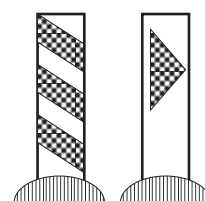


Slika 2

- 2) markerji na enosmernih cestah, kjer je začasno vzpostavljen dvosmerni promet, za poudarjanje razmejitve prometa po smereh vožnje. Površina markerjev mora biti izdelana iz materialov, ki odsevajo svetlobo (slika 3). Markerji lahko stojijo samostojno ali pa so pritrjeni na montažne vodilne robnike. Kadar so markerji pritrjeni na montažne vodilne robnike, morajo biti izvedeni tako, da so rdeči in beli trakovi usmerjeni od vrha markerja navzdol v smeri proti vozilu, ki pelje ob markerju. V določenih primerih so lahko namesto poševnih črt uporabljene usmerjevalne puščice rdeče barve na belem polju (slika 4);



Slika 3



Slika 4

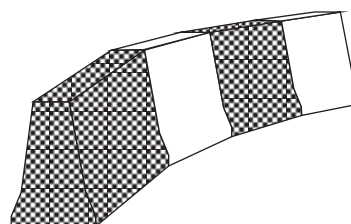
- 3) svetlobno odbojna telesa za poudarjanje začasno (rumene) ali trajno (bele) označenih ločilnih črt;



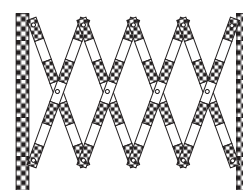
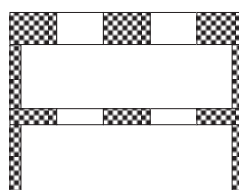
- 4) zaporne vrvice in trakovi za omejevanje oziroma označevanje manjših delovišč;



- 5) začasne ločilne ograje iz umetnih snovi (plastična masa), ki fizično ločujejo površine, namenjene prometu v nasprotnih smereh;



- 6) raztegljive in zložljive ograje za zavarovanje manjših delovišč na površinah za pešce;



3. Varnostne ograje**74. člen**

Varnostne ograje so namenjene preprečitvi zdrsa vozila s ceste. Varnostne ograje so lahko glede na material, iz katerega so izdelane, kovinske, betonske, lesene ali kombinirane.

75. člen

Varnostne ograje morajo biti opremljene s telesi, ki odsevajo svetlobo, in sicer na desni strani ceste, gledano v smeri vožnje, s telesi, ki odsevajo rdečo, na na levi strani ceste pa s telesi, ki odsevajo belo svetlobo.

4. Varovalne ograje**76. člen**

Varovalne ograje so:

- 1) ograje, namenjene varovanju prometa na cesti pred divjadjo in drugimi živalmi,
- 2) ograje na nadvozih za zaščito prometa na cesti, ki poteka pod nadvozom.

77. člen

Varovalne ograje morajo biti izdelane iz materialov, ki so obstojni proti koroziji in vplivu ultravijolične svetlobe.

5. Montažne fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine**78. člen**

Montažne fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine so fizične ovire, ki voznikom vozil onemogočajo vožnjo s hitrostjo, ki je večja od hitrosti, določene s postavljenim prometnim znakom.

79. člen

Montažne fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine morajo biti izdelane tako in iz takšnih materialov, da ne povzročajo čezmernega hrupa.

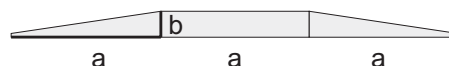
80. člen

Montažne fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine morajo biti na tisti strani, s katere se vozilo približuje oviri, označene s svetlobno odsevnimi snovmi ali telesi.

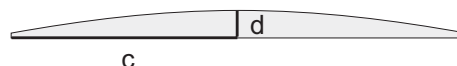
81. člen

Montažne fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine smejo biti trapezne ali polkrožne oblike. Višina in širina ter oblika za posamezne hitrosti vožnje vozil so razvidne s slike.

trapezna oblika



polkrožna oblika



$v \leq 50 \text{ km/h}$	$b = 30 \text{ mm}$ $a : b \approx 6 : 1$	$d = 30 \text{ mm}$ $c : d \approx 10 : 1$
$v \leq 40 \text{ km/h}$	$b = 50 \text{ mm}$ $a : b \approx 6 : 1$	$d = 50 \text{ mm}$ $c : d \approx 9 : 1$
$v \leq 30 \text{ km/h}$	$b = 70 \text{ mm}$ $a : b \approx 6 : 1$	$d = 70 \text{ mm}$ $c : d \approx 8 : 1$

6. Blažilniki trkov**82. člen**

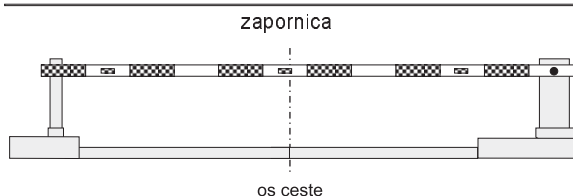
Blažilniki trkov so naprave, ki se lahko uporabljajo za zavarovanje posebno nevarnih mest na cesti, kjer obstaja nevarnost naleta vozila na stalno oviro (npr. stebri ali stene cestnih objektov, cestninski otoki in kabine itd.). Blažilniki trkov so namenjeni zmanjševanju posledic trka na potnikih, vozilu in stalni oviri.

7. Ograje za pešce**83. člen**

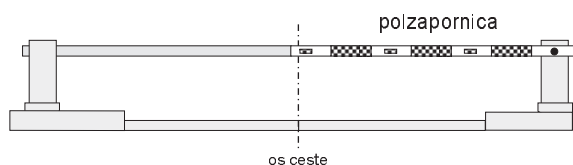
Ograje za pešce so namenjene zavarovanju pešcev pred padcem v globino s površine, ki jo morajo ali smejo uporabljati za hojo. Ograje za pešce se smejo uporabljati tudi za kanaliziranje prometa pešcev na območju križišč, prehodov za pešce ipd.

8. Zapornice in polzapornice**84. člen**

Zapornice in polzapornice so naprave, namenjene preprečevanju nadaljevanja vožnje vozila, hoje pešcev ali jeze v smeri, na katero so prečno postavljene. Zapornice segajo čez vso cesto.



Polzapornice segajo do polovice ceste.



85. člen

Zapornice in polzapornice morajo biti pobarvane ali prevlečene s snovjo, ki odseva svetlobo, izmenoma s polji rdeče in bele barve, razen zapornic in polzapornic na prehodu ceste čez železniško progo, ki so obarvane rdeče in rumeno in označene z vsaj tremi odsevnimi stekli, ki odsevajo rdečo svetlobo.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka smejo biti zapornice ali polzapornice, kadar se uporabljajo za urejanje prometa na vstopih na parkirišča in v garaže ali parkirne hiše, pobarvane izmenoma s polji rumene in črne barve.

Zapornice in polzapornice smejo biti dodatno zaznamovane tudi s posebnimi stalnimi ali utripajočimi rdečimi lučmi.

9. Oprema za poudarjanje poteka avtoceste ali hitre ceste na območju razcepa

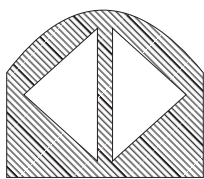
86. člen

Oprema za poudarjanje poteka avtoceste ali hitre ceste na območju razcepa je:

- usmerjevalni valji in
- smerni stebrički.

Usmerjevalni valji so namenjeni opozarjanju voznikov na bližino površine, na kateri se avtocesta ali hitra cesta cepi v dve smeri (slika 1).

Smerni stebrički so namenjeni za poudarjanje poteka vozišča avtoceste ali hitre ceste, ko poteka vozišča avtoceste ali hitre ceste na območju, kjer se avtocesta ali hitra cesta cepi, ni mogoče označiti s cestnimi smerniki (slika 2).



Slika 1



Slika 2

Puščica na usmerjevalnem valju in označba na smernih stebričkih morata biti iz materiala, ki odseva svetlobo.

10. Prometna ogledala

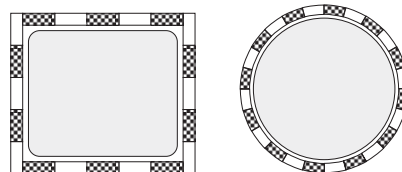
87. člen

Prometna ogledala so namenjena zagotavljanju minimalne preglednostne razdalje, potrebne za varno vključitev udeležencev v cestnem prometu s stranske ceste v promet na prednostno cesto.

Prometna ogledala morajo biti izdelana iz takih materialov ali tako, da je preprečeno nastajanje kondenza na površini prometnega ogledala, ki je namenjena zagotavljanju večje preglednostne razdalje.

Zunanji rob prometnega ogledala mora biti pobarvan ali prevlečen s snovjo, ki odseva svetlobo, izmenoma s polji rdeče in bele barve.

Prometna ogledala so lahko pravokotne ali okrogle oblike.



11. Oprema proti zaslepljevanju

88. člen

Oprema proti zaslepljevanju so protislepilne mreže in protislepilne lamele, ki na cestah, ki imajo dve fizično med seboj ločeni smerni vozišči, preprečujejo, da bi voznike zaslepljevala nasproti vozeča vozila.

Oprema proti zaslepljevanju se praviloma postavlja na varnostnih ograjah v ločilnem pasu.

V. POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN PROMETNE OPREME CEST

89. člen

Prometna signalizacija in prometna oprema na javnih cestah mora biti načrtovana in postavljena tako, da se lahko od udeležencev v cestnem prometu pričakuje, da jo bodo zlahka in pravočasno opazili in dojeli njen pomen ter da se bodo lahko na podlagi postavljene prometne signalizacije in prometne opreme cest ravnavali v skladu s pomenom oziroma zahtevami, ki so določene (izražene) s postavljeno prometno

signalizacijo in prometno opremo cest.

Postavljanje prometnih znakov

90. člen

Prometni znaki na cestah zunaj naselja se postavljajo v višini 1,5 m od površine vozišča, razen znakov III-65 (ime predora), III-66 (ime viadukta), III-68 (ime vodotoka), III-105 (staciona a odseka ceste), III-105.1 (staciona a kraka odseka ceste), III-105.2 (staciona a cestnega objekta), III-105.3 (staciona a odseka ceste na meji občine), III-105.4 (staciona a odseka kolesarske poti), III-107, III-107.1 in III-107.2 (tabla za usmerjanje), ki se postavljajo v višini 1,0 m.

Prometni znaki v naseljih, ki se postavljajo ob vozišču, morajo biti v višini 0,30 do 2,25 m, prometni znaki, ki visijo ali so nad voziščem, pa v višini 4,5 m ali izjemoma tudi višje.

Prometni znaki, s katerimi so označena začasna dela, so lahko na podstavkih najmanj 0,30 m nad tlemi. Prometni znaki, ki so postavljeni na višini manj kot 1,50 m od tal, se lahko postavijo in uporabljajo samo podnevi na cestah, na katerih največja dovoljena hitrost, gostota in druge prometne okoliščine omogočajo, da jih vozniki lahko pravočasno in zlahka opazijo. Na cestah v naselju, osvetljenih z javno razsvetljavo, se taki prometni znaki lahko uporabljajo tudi pri izvajanju del ponoči.

Ne glede na določbe tega člena se lahko prometni znak triopan postavi tudi na višini manj kot 0,30 m.

Višina iz prvega in drugega odstavka tega člena se meri od površine vozišča do spodnjega roba prometnega znaka, kadar je pri prometnem znaku še dopolnilna tabla – pa do spodnjega roba dopolnilne table. Višina in lega prometnih znakov morata biti taki, da ne ogrožata hoje pešcev ter da jih pešci in vozila ne zakrivajo.

91. člen

Zaradi boljše opaznosti smejo biti prometni znaki v posameznih primerih izdelani na kontrastnih ploščah. V takem primeru sme biti vsebina, ki dopolnjuje pomen prometnega znaka, izpisana na plošči.

92. člen

V posebnih primerih, ko je treba pomen prometnega znaka močno poudariti, sme biti prometnemu znaku dodana obroba ali pravokotno ozadje iz svetlobno odsevnega materiala najmanj tipa II fluorescenčne rumene barve.

93. člen

Na istem drogu ne smeta biti več kot dva prometna znaka, razen znakov III-86 (ka ipot), ko so lahko na istem drogu trije.

94. člen

Drog prometnega znaka oziroma prvi drog nosilnega ogrodja, ki je sestavljeno iz drogov, se praviloma postavi največ 2 m od roba vozišča.

Vodoravna razdalja med zunanjim robom vozišča oziroma robom robnega ali odstavnega pasu in najbližjim robom prometnega znaka na cestah zunaj naselja mora biti najmanj 0,75 m, na cestah v naselju pa najmanj 0,30 m, če je cesta omejena z robniki.

95. člen

Prometni znak sme biti izjemoma postavljen:

- 1) na konzolnem nosilcu, če je tako postavljeni znak boljše viden za udeležence v cestnem prometu;
- 2) na drogu semaforja, in sicer:
 - znak II-1 (križišče s prednostno cesto);
 - znak II-2 (Ustavi!);
 - znak II-4 (prepovedan promet v eno smer);
 - znaka II-26 (prepovedano zaviti na levo), II-26.1 (prepovedano zaviti na desno);
 - znak II-27 (prepovedano polkrožno obračanje);
 - znaki II-45, II-45.1 in II-45.2 (obvezna smer);
 - znaki II-46, II-46.1 in II-46.2 (dovoljene smeri);
 - znak II-48 (krožni promet);
 - znaka III-2 in III-2.1 (enosmerna cesta);
 - znak III-3 (prednostna cesta) in
 - znak III-106 (tabla za označevanje imena ulice),
- 3) na druge drogeve.

1. Znaki za nevarnost

96. člen

Znaki za nevarnost se postavljajo praviloma zunaj naselja na razdalji 150 do 250 m pred nevarnim mestom na cesti.

Znaki za nevarnost iz prvega odstavka tega člena se lahko postavljajo tudi na razdalji manj kot 150 m pred nevarnim mestom na cesti, če to zahtevajo okoliščine na delu ceste, na katerem je znak. Če to zahteva varnost prometa, zlasti pa hitrost vozil ali nepreglednost ceste, je treba te znake postaviti tudi na razdalji več kot 250 m pred nevarnim mestom na cesti.

Znakom za nevarnost, ki so postavljeni na razdalji, manjši od 150 m ali večji od 250 m, morajo biti dodane dopolnilne table, na katerih je označena razdalja do nevarnega mesta, zaradi katerega so ti znaki postavljeni.

Na nepreglednih cestah ali na cestah, kjer je hitrost prometa velika, ter v drugih primerih, ko se lahko zgodi, da voznik nenadoma in nepripravljen naleti na nevarno mesto na cesti, je treba med znakom za nevarnost, postavljenim na razdalji iz prvega in drugega odstavka tega člena, in nevarnim mestom na cesti postaviti en, dva ali več enakih znakov z dopolnilnimi tablam, ki označujejo razdaljo do nevarnega mesta.

97. člen

Začasne nevarnosti na cesti (dela na cesti, padanje kamenja idr.) je treba označiti s prometnimi znaki, ki so v tem pravilniku predpisani za označevanje trajnih nevarnosti enake vrste.

98. člen

Postavljanje znaka I-19 (delo na cesti), znaka I-23 (dvosmerni promet), znaka I-26 (kri išče enakovrednih cest), znakov I-27, I-28, I-28.1, I-29 in I-29.1 (kri išče in združitve s stransko cesto), znaka I-31 (tramvajska proga), znakov I-38 in I-38.1 (Andrejev kri), znaka I-39 (približevanje prehodu ceste čez elezniško progo z zapornicami ali polzapornicami) in znaka I-40 (približevanje prehodu ceste čez elezniško progo brez zapornic ali polzapornic) je drugačno kot pri drugih znakih za nevarnost, in sicer:

- 1) znak I-19 (delo na cesti) mora biti tudi neposredno pred mestom, na katerem potekajo dela, poleg njega pa je treba postaviti tudi tablo čelne zapore, ki mora imeti ponoči in pri zmanjšani vidljivosti predpisan svetlobni znak. Pri kratkotrajnih (dnevni) vzdr evalnih delih in za označitev začnih ovir je lahko znak I-19 uporabljen na znaku VI-1 (pomična zaporna tabla z utripajočimi lučmi in prometnimi znaki);
- 2) znak I-23 (dvosmerni promet) mora biti na istem mestu, od koder se začne dvosmerni promet, če je to potrebno, pa tudi na določeni razdalji pred mestom na cesti, od koder je promet dvosmeren. Znak, ki stoji na določeni razdalji pred mestom na cesti, od koder je promet dvosmeren, mora biti dodana dopolnilna tabla z označbo razdalje do mesta, od koder je dvosmerni promet;
- 3) znak I-26 (kri išče enakovrednih cest) se praviloma postavlja na cestah zunaj naselja;
- 4) znake I-27 (kri išče s stransko cesto pod pravim kotom), I-28 (stranska cesta, ki pripelje na prednostno z leve strani pod pravim kotom), I-28.1 (stranska cesta, ki pripelje na prednostno z desne strani pod pravim kotom), I-29 (stranska cesta, ki pripelje na prednostno z leve strani pod ostrim kotom), I-29.1 (stranska cesta, ki pripelje na prednostno z desne strani pod ostrim kotom) je dovoljeno postaviti samo, če je na stranski cesti, ki se križa s prednostno cesto, pred kriščem znak II-1 (kri išče s prednostno cesto) ali znak II-2 (Ustavi!);
- 5) znak I-31 (tramvajska proga) se praviloma postavlja zunaj naselja, izjemoma pa tudi na cestah v naselju, če to zahteva varnost prometa;
- 6) znaka I-38 in I-38.1 (Andrejev kri) sta samo na prehodih ceste čez elezniško progo v ravnini, ki so popolnoma nezavarovani ali so zavarovani samo z napravami za dajanje svetlobnih in zvočnih znakov brez zapornic ali polzapornic, in sicer na razdalji 5 m od najbližje elezniške tirnice, če okoliščine to zahtevajo, pa tudi na manjši oziroma večji razdalji, vendar ne manj kot 3 m oziroma ne več kot 10 m od najbližje elezniške tirnice. Če je prehod ceste čez elezniško progo v ravnini zavarovan s svetlobnimi

znaki, ki napovedujejo približevanje vlaka, je znak I-38 ali I-38.1 (Andrejev kri) na istem drogu, in sicer nad svetlobnimi znaki. Znak Andrejev kri mora biti viden na cesti, na kateri je postavljen, z razdalje najmanj 50 m;

- 7) znak I-39 (približevanje prehodu ceste čez elezniško progo z zapornicami ali polzapornicami) in znak I-40 (približevanje prehodu ceste čez elezniško progo brez zapornic ali polzapornic) morata biti postavljena tako, da je znak v obliki pravokotnika s tremi poševnimi trakovi in ustreznim znakom za nevarnost 240 m pred kriščem ceste z elezniško progo, znak z dvema poševnima trakovima 160 m, znak z enim poševnim trakom pa 80 m pred kriščem ceste in elezniške proge. Ni ja stran poševnih trakov je bližja vozišču. Trikotni znak za nevarnost je lahko postavljen tudi nad znakom v obliki pravokotnika, ki stoji 80 m pred prehodom ceste čez elezniško progo.

2. Znaki za izrecne odredbe

99. člen

Znaki za izrecne odredbe se postavljajo neposredno na mestu, od koder nastaja za udeležence v cestnem prometu obveznost, prepoved ali omejitev, ki je izražena s prometnim znakom.

Če je zaradi slabe preglednosti ceste ali iz drugih varnostnih razlogov potrebno, da so udeleženci v cestnem prometu vnaprej obveščeni o izrecni odredbi, je lahko takšen znak postavljen tudi na ustrezni razdalji od mesta, od koder velja odredba.

Znakom za izrecne odredbe, ki so po drugem odstavku tega člena postavljeni na določeni razdalji pred mestom, na katerem je znak za izrecno odredbo in od koder velja odredba, je treba dodati dopolnilne table z označbo razdalje do mesta, od koder velja odredba.

100. člen

Znake za izrecne odredbe je treba ponovno postaviti za vsakim kriščem ceste, na kateri je takšen znak, z drugo cesto, če naj velja izrecna odredba tudi še za takšnim kriščem.

Izrecna odredba, izražena z znakom za prepoved ali omejitev ali z znakom za obveznost, postavljenim pri vходу v naselje na istem drogu, na katerem je tudi znak III-14 (ime naselja), velja na območju vsega naselja, če na posameznih cestah ali delih ceste v naselju ni z drugim prometnim znakom izražena drugačna odredba.

101. člen

Za označevanje izrecnih odredb, ki veljajo samo za določen čas med dnevom ali samo določene dni, so lahko na cesti postavljeni tudi prometni znaki, izdelani tako, da so simboli in dopolnilne table, na katerih je določen njihov pomen, vidni samo v času, ko velja z znakom izražena izrecna odredba.

102. člen

Postavljanje znaka II-1 (kri išče s prednostno cesto), znaka II-2 (Ustavi!), znaka II-33 (prednost vozil iz nasprotne smeri), znaka II-34 (prepovedana ustavitev in parkiranje), znaka II-35 (prepovedano parkiranje), znakov II-36 in II-37 (izmenično parkiranje), znakov II-45, II-45.1 in II-45.2 (obvezna smer), znaka II-47 (obvezna vo nja mimo po desni strani), znaka II-47.1 (obvezna vo nja mimo po levi strani) in znaka II-48 (kro ni promet) je drugačno kot pri drugih znakih za izrecne odredbe, in sicer:

- 1) znaka II-1 (kri išče s prednostno cesto) in II-2 (Ustavi!) se postavljata neposredno pred kri iščem s prednostno cesto. Znak II-2 se postavlja pred kri iščem s prednostno cesto, ki je nevarno zaradi slabe preglednosti glede na hitrost vozil na prednostni cesti (zagotovljena je le najmanjša predpisana pregledna razdalja), zaradi česar lahko voznik pravilno presodi prometno situacijo le, če ustavi vozilo. Znak II-2 se praviloma doda neprekinjena široka prečna črta (V-9) na vozišču. Znak II-2 (Ustavi!) se lahko uporabi tudi kot pripomoček pri varovanju otrok (drugi odstavek 80. člena zakona o varnosti cestnega prometa). V tem primeru se obojestransko označi na osmerokotni tabli z drogom za postavitve. Premer osmerokotniku očrtanega kroga mora biti najmanj 60 cm, dol in droga pa od 1,80 m do 2,00 m;
- 2) znak II-33 (prednost vozil iz nasprotne smeri) je na mestu, s katerega je mogoče videti del ceste, na katerega se nanaša prepoved;
- 3) znak II-34 (prepovedana ustavitev in parkiranje), znak II-35 (prepovedano parkiranje) ter znaka II-36 in II-37 (izmenično parkiranje) imajo lahko pod seboj dopolnilno tablo s puščico, ki je vzporedna z vzdol no osjo ceste in ki opozarja, da se nanaša na prometnem znaku označena prepoved oziroma omejitev samo na del ceste v smeri, ki jo označuje puščica, in na razdalji, označeni ob puščici. Znaka II-36 in II-37 (izmenično parkiranje) se postavljata na enosmernih cestah praviloma v paru (vsak na eni strani ceste);
- 4) znaki II-45, II-45.1, II-45.2 (obvezna smer) in znak II-48 (kro ni promet) so na samem kri išču;
- 5) znak II-47 (obvezna vo nja mimo po desni strani) in znak II-47.1 (obvezna vo nja mimo po levi strani) sta ob vrhu ali robu otoka za pešce oziroma otoka za usmerjanje prometa ali pred drugimi objekti na vozišču.

3. Znaki za obvestila

103. člen

Znaki za obvestila se postavljajo tako, da dajejo udele encem v cestnem prometu predhodna obvestila o razvrščanju, obvestila o zavijanju, potrdilno obvestilo o smeri vo nje ter da označujejo objekt, prostor, ulico ali dele ceste, na katere se nanašajo.

Če objekta ali prostora, na katerega se nanaša obvestilo, ni ob cesti, ob kateri je znak, je lahko

potrebno obvestilo na dopolnilni tabli ali na samem znaku tako, da je udele encem v cestnem prometu omogočeno, da hitro in lahko najdejo objekt oziroma prostor, na katerega se nanaša znak.

104. člen

Znak III-1 (prednost pred vozili iz nasprotne smeri), znaka III-2 in III-2.1 (enosmerna cesta), znak III-3 (prednostna cesta), znak III-5 (prehod za kolesarje), znak III-6 (prehod za pešce), znak III-9 (smer vo nje vozila, ki namerava zaviti na levo na kri išču, na katerem je zavijanje na levo prepovedano), znak III-14 (ime naselja), znak III-14.1 (ime naselja), znak III-16 (prenehanje prepovedi prehitevanja vseh motornih vozil, razen enoslednih), znak III-17 (prenehanje prepovedi prehitevanja za tovorna vozila), znak III-18 (prenehanje omejitve hitrosti), znak III-19 (prenehanje najmanjše dovoljene hitrosti), znak III-20 (prenehanje prepovedi dajanja zvočnih znakov), znak III-21 (prenehanje vseh prepovedi in omejitev), znak III-79 (številka mednarodne ceste), znak III-80 (številka avtoceste), znak III-81 (številka hitre ceste), znak III-82 (številka ceste), znak III-83 (številka kolesarske poti), znaka III-84 in III-88 (predkri iščna tabla), znak III-85 (razvrščanje vozil), znak III-85.1 (razvrščanje vozil z imeni krajev), znak III-86 (ka ipot), znak III-87 (ka ipotna tabla), znak III-89 (predka ipot), znaka III-90 in III-90.1 (ka ipot nad voziščem na portalu), znak III-91 (ka ipot za razvrščanje nad prometnimi pasovi na portalu), znak III-92 (številka izvoza), znak III-93 (potrditev smeri), znak III-94 (počivališče), znaka III-95 in III-96 (predka ipot za počivališče), znak III-97 (ka ipot za počivališče), znak III-100 (razvrščanje vozil v območju cestninske postaje), znak III-101 (ABC-cestninska steza), znak III-102 (mešana (kombinirana) cestninska steza), znak III-103 (cestninska steza, namenjena določenim vrstam vozil), znak III-106 (tabla za označevanje imena ulice), znaki III-107, III-107.1 in III-107.2 (tabla za usmerjanje), znak III-109 (največja dovoljena hitrost pri zmanjšani vidljivosti) in znak III-111 (predznak za obvoz) se postavljajo takole:

- 1) znak III-1 (prednost pred vozili iz nasprotne smeri) – pred zo enim delom ceste. Na nasprotni strani zo enega dela ceste je treba postaviti znak II-33 (prednost vozil iz nasprotne smeri);
- 2) znaka III-2 in III-2.1 (enosmerna cesta) – vzdol ceste z enosmernim prometom, in sicer na mestih, na katerih je treba voznika, ki vozi po cesti oziroma prihaja na takšno cesto, obvestiti, da je promet enosmeren.

Postavljanje znakov iz prvega odstavka te točke ne vpliva na obvezno postavljanje ustreznih znakov za prepoved in znakov za obveznost na mestih, na katera pripeljejo vozila z drugih cest na enosmerno cesto. Znak III-2 je treba postaviti tako, da je puščica pravokotna na vzdol no os ceste, znak III-2.1 pa tako, da je puščica vzporedna z njo;

- 3) znak III-3 (prednostna cesta) – praviloma na cestah v naselju z močnejšimi prometnimi tokovi vozil ali na

- dovozih k naselju, in sicer neposredno pred kri iščem;
- 4) znak III-5 (prehod za kolesarje) in znak III-6 (prehod za pešce) – samo neposredno pred prehodoma oziroma nad njima;
 - 5) znak III-9 (smer vo nje vozila, ki namerava zaviti na levo na kri išču, na katerem je zavijanje na levo prepovedano) – na prvem kri išču pred kri iščem, na katerem namerava vozilo zaviti na levo, pa je zavijanje na levo na njem prepovedano;
 - 6) znak III-14 (ime naselja) – na začetku naselja, kjer se začne pozidano območje. Pozidano območje je prostor, na katerem je ob cesti več hiš, katerih pripadnost naselju je lahko razpoznavna. Znak III-14 ni dovoljeno postaviti na avtocestah in cestah, rezerviranih za motorna vozila, razen na izvoznih krakih njihovih priključkov;
 - 7) znak III-14.1 (ime naselja) – neposredno pred naseljem, po katerega obrobju pelje cesta. Znak III-14.1 ni dovoljeno postaviti na avtocestah in cestah, rezerviranih za motorna vozila, razen na izvoznih krakih njihovih priključkov;
 - 8) znak III-16 (prenehanje prepovedi prehitevanja vseh motornih vozil, razen enoslednih), znak III-17 (prenehanje prepovedi prehitevanja za tovorna vozila), znak III-18 (prenehanje omejitve hitrosti), znak III-19 (prenehanje najmanjše dovoljene hitrosti) in znak III-20 (prenehanje prepovedi dajanja zvočnih znakov) – na mestih na cesti, od koder nehalo veljati ustrezne prepovedi, izra ene s prometnimi znaki na tej cesti;
 - 9) znak III-21 (prenehanje vseh prepovedi) – na mestu, od koder nehalo veljati vse prepovedi, izra ene s prometnimi znaki na tej cesti;
 - 10) znak III-79 (številka mednarodne ceste), znak III-80 (številka avtoceste), znak III-81 (številka hitre ceste), znak III-82 (številka ceste), znak III-83 (številka kolesarske poti) – kadar se postavljajo kot posebni znaki, so lahko tudi pod drugimi ali nad drugimi prometnimi znaki;
 - 11) znak III-84 (predkri iščna tabla) – praviloma 150 m pred kri iščem, ki ga označuje;
 - 12) znak III-85 (razvrščanje vozil) in znak III-85.1 (razvrščanje vozil z imeni krajev) – na mestu, od koder se začnejo pasovi za razvrščanje;
 - 13) znak III-86 (ka ipot) – na kri išču na mestu, od koder se začne cesta, na katero se znak nanaša;
 - 14) znak III-87 (ka ipotna tabla) – praviloma največ 20 m pred vstopom na kri išče, ki nima pasov za razvrščanje;
 - 15) znak III-88 (predkri iščna tabla) – praviloma na razdalji 1000 m, vendar ne na manjši kot 700 m od mesta, na katerem se začne zaviralni pas;
 - 16) znak III-89 (predka ipot) – na polovici razdalje med znakom III-88 (predkri iščna tabla) in mestom, na katerem se začne zaviralni pas, ter na začetku zaviralnega pasu. Polje naravnost se uporablja samo, če predhodno ni postavljen znak III-88;
 - 17) znaka III-90 in III-90.1 (ka ipot nad voziščem na portalu) – enako kot znak III-89, kadar ni na razpolago dovolj prostora za postavitve znaka III-89 (predka ipot) ali kadar to zahtevajo prometnovarnostni razlogi;
 - 18) znak III-91 (ka ipot za razvrščanje nad prometnimi pasovi na portalu) – nad vsakim prometnim pasom;
 - 19) znak III-92 (številka izvoza) – nad znakom III-89 (predka ipot), ki stoji na določeni razdalji pred zaviralnim pasom;
 - 20) znak III-93 (potrditev smeri) – na razdalji največ 500 m od konca pospeševalnega pasu oziroma za priključkom;
 - 21) znak III-94 (počivališče) – praviloma na razdalji 1000 m, vendar ne na manjši kot 700 m od mesta, na katerem se začne zaviralni pas;
 - 22) znaka III-95 in III-96 (predka ipot za počivališče) – na polovici razdalje med znakom III-88 in mestom, na katerem se začne zaviralni pas, ter na začetku zaviralnega pasu;
 - 23) znak III-97 (ka ipot za počivališče) – na mestu, od koder se začne cesta, ki pelje na počivališče;
 - 24) znak III-100 (razvrščanje vozil na območju cestninske postaje) – na mestu, od koder se začnejo pasovi za razvrščanje na območju cestninske postaje;
 - 25) znak III-101 (ABC-cestninska steza), znak III-102 (mešana (kombinirana) cestninska steza), znak III-103 (cestninska steza, namenjena določenim vrstam vozil) – na objektu nad cestninsko stezo;
 - 26) znak III-106 (tabla za označevanje imena ulic – na kri išču);
 - 27) znaki III-107, III-107.1 in III-107.2 (tabla za usmerjanje) – na mestu, od koder se začne oster ovinek, ter na samem ovinku;
 - 28) znak III-109 (največja dovoljena hitrost pri zmanjšani vidljivosti) – le na avtocestah, hitrih cestah in glavnih cestah, ki potekajo po področju, na katerem se pogosto pojavlja gosta megla;
 - 29) znak III-111 (predznak za obvoz) – praviloma na razdalji 150 m pred kri iščem, na katero se znak nanaša.

4. Dopolnilne table

105. člen

Dopolnilne table morajo biti pri prometnih znakih, na katere se nanašajo, pod njihovim spodnjim robom. Posebnosti pri uporabi dopolnilnih tabel so:

- 1) dopolnilna tabla IV-1.1, ki sme biti dodana le znaku II-1 (kri išče s prednostno cesto);
- 2) dopolnilne table IV-8, IV-8.1, IV-8.2, IV-8.3, IV-8.4, IV-8.5 smejo biti dodane le znaku II-34 (prepovedana ustavitev in parkiranje);
- 3) dopolnilna tabla IV-12.1 (ob sne enju) sme biti dodana le znakom za izrecne odredbe;
- 4) dopolnilna tabla IV-13, ki sme biti dodana znaku III-3

(prednostna cesta);

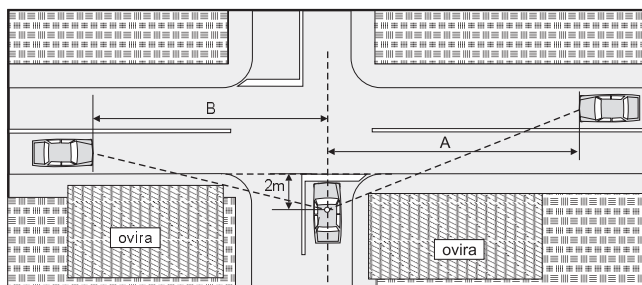
- 5) na križišču, kjer je postavljen znak III-3 (prednostna cesta) in mu je dodana dopolnilna tabla IV-13, mora biti znaku II-1 (križišče s prednostno cesto) ali znaku II-2 (Ustavi!), ki stoji na tem križišču, dodana dopolnilna tabla IV-13.1.

5. Označbe na vozišču

106. člen

Prekinjene vzdolžne črte morajo biti označene takole:

- 1) označba V-2 (ločilna prekinjena črta) – zunaj naselja mora biti presledek med označenima črtama enak dvojni dolžni označeni črte, v naselju pa mora biti presledek med označenima črtama enak dolžni označeni črte. Kadar je na cestah zunaj naselja s širino vozišča med 5,0 m in 5,5 m zaznamovana ločilna prekinjena črta z označenimi črtami dolžine 1 m, mora biti presledek med označenima črtama enak trojni dolžni označeni črte;
- 2) označba V-3 (opozorilna črta) se označuje le zunaj naselja. Presledek med označenima črtama mora biti enak polovici dolžine označeni črte;
- 3) označbe V-4 (kratka prekinjena črta), V-5, V-5.1, V-5.2, V-5.3 (široka prekinjena črta) in V-7 (dvojna prekinjena črta) – presledek med označenima črtama mora biti enak dolžni označeni črte;
- 4) označbi V-8 in V-8.1 (dvojna kombinirana črta) – presledek med označenima črtama mora biti enak presledku med črtami, ki je uporabljen pri ločilni črti (V-2), ki je označena pred dvojno kombinirano črto;
- 5) označba V-9 (neprekinjena široka prečna črta) mora biti označena kot podaljšek roba prečnega vozišča pod pogojem, da ima voznik s tega mesta zagotovljen najmanjši pregledni trikotnik. Najmanjši pregledni trikotnik je prikazan na sliki 1. Vrednosti pregledne razdalje A in B določa predpis o projektiranju cest;



Slika 1

- 6) označbi V-10 (prekinjena široka prečna črta) in V-10.1 (trikotniki, z vrhom obrnjeni proti vozilu) morata biti označeni kot podaljšek roba prečnega vozišča in smeta biti uporabljeni le pri znaku II-1, razen če sta uporabljeni pri označevanju prometnih pasov za razvrščanje vozil na prednostni cesti;

- 7) označba V-16 (prehod za pešce) se praviloma označi pravokotno na os vozišča. Če to ni mogoče, se sme prehod označiti tudi poševno, s tem da so krajše stranice paralelogramov vzporedne z osjo prehoda.

6. Drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in poškodb vozišča

107. člen

Znaki za označevanje del, drugih ovir in poškodb vozišča smejo biti postavljeni le za najnujnejši čas, dokler se opravljajo dela oziroma dokler se ne odstrani ovira ali poškodba vozišča, in se postavljajo takole:

- 1) znaki VI-1 in VI-1.1 (tabla čelne zapore), VI-2 in VI-2.1 (tabla usmerjevalne zapore) – 1 m nad voziščem, ponoči in pri zmanjšani vidljivosti pa morajo biti dodatno označeni s stalnimi oranimi lučmi;
- 2) znaka VI-3 in VI-3.1 (tabla pokončne zapore) – kadar zapirajo prometni pas, morajo biti vsaj prvi štirje znaki v zapori dodatno označeni z nizom utripajočih luči;
- 3) znak VI-5 (pomična zaporna tabla z utripajočimi lučmi in prometnimi znaki) – pritrjen na tovornem vozilu ali priklopnem vozilu, ki ga vleče tako vozilo. Tabla mora odvisno od kategorije ceste in vrste del ali ovire stati na določeni razdalji pred mestom, na katerem potekajo dela;
- 4) znak VI-6 (pomična zaporna tabla z rumeno utripajočo puščico, usmerjeno poševno navzdol, in prometnim znakom) – na priklopnem vozilu. Rumena puščica in dodatne rumene utripajoče luči ne smejo utripati hkrati;
- 5) znak VI-7 (pomična signalna tabla) – na tovornem vozilu ali priklopnem vozilu, ki ga vleče tako vozilo. Vsebina znaka in dodatne rumene utripajoče luči ne smejo utripati hkrati;
- 6) znaka VI-8 in VI-8.1 (stopec za označitev prometnega otoka) – 30 cm nad voziščem.

7. Svetlobni prometni znaki

108. člen

Naprave za dajanje svetlobnih prometnih znakov za urejanje prometa na križiščih, ki so na drogu ob vozišču, morajo biti nameščene 2 do 3,5 m nad voziščem.

Na drogu, na katerem je naprava iz prvega odstavka tega člena, je lahko ni je in z manjšimi lučmi tudi ponovljena naprava za dajanje svetlobnih prometnih znakov, ki je namenjena boljšemu pregledu voznikov, ki stojijo neposredno pred napravo. Ponovljena naprava mora delovati sočasno z napravo, ki je postavljena nad njo.

Če so naprave za dajanje svetlobnih prometnih znakov nameščene tako, da visijo nad voziščem, mora biti

spodnji rob naprave vsaj 4,5 m nad voziščem.

Svetlobni prometni znak, ki napoveduje prihod vlaka, mora biti na prehodu ceste čez elektriško progo, ki ni zavarovan z zapornicami ali polzapornicami, postavljen pod znakom I-38 ali I-38.1 (Andrejev križ) na istem drogu.

8. Postavljanje turistične in druge obvestilne signalizacije

109. člen

Kulturne, zgodovinske in naravne znamenitosti ter spomeniki, območja, objekti ali naprave, o katerih se obvešča in h katerim se usmerja promet s turistično in drugo obvestilno signalizacijo, morajo izpolnjevati poleg pogojev, določenih s tehničnimi specifikacijami za ceste, vsaj naslednje pogoje:

- znamenitost, spomenik, območje, objekt ali naprava morajo biti uvrščeni na seznam kulturne, zgodovinske ali naravne dediščine I. kategorije,
- znamenitost, spomenik, območje, objekt ali napravo je mogoče obiskati praviloma vse leto,
- cesta in dostop do znamenitosti, spomenika, območja, objekta ali naprave morata biti varna in lahko dostopna posameznim vrstam udeležencev v cestnem prometu, ki jim je namenjena,
- zagotovljeno mora biti zadostno število parkirnih mest za parkiranje vozil na urejenih parkiriščih zunaj vozišča ceste,
- zagotovljene morajo biti ustrezne sanitarije.

Določba prve alineje prejšnjega odstavka se ne uporablja za postavljanje znakov iz 65. člena tega pravilnika, kadar se postavljajo v naselju.

110. člen

Turistična in druga obvestilna signalizacija se sme postavljati v najnujnejšem morenem obsegu in le, če za določeno območje, prostor, objekt ali napravo ni prometnega znaka za označitev ali obveščanje na tako območje, prostor, objekt ali napravo oziroma če območja, prostora, objekta ali naprave ni mogoče jasno označiti z obvestilnim prometnim znakom za vodenje prometa z imeni prometnih ciljev, ki so jim dodani splošno znani ali mednarodni simboli za določeno območje, prostor, objekt ali napravo.

Na avtocestah in hitrih cestah ni dovoljeno postavljati turistične in druge obvestilne signalizacije razen znakov VII-1 in VII-1.1 (obvestilna tabla), VII-7 (dobrodošli v Republiki Sloveniji), VII-7.1 (na svidenje) in VII-8 (turistično-informativne table).

111. člen

Turistična in druga obvestilna signalizacija se sme

postavljati le ob cestišču, če je vozišče namenjeno samo vozičom z motornimi vozili. Če je cestišče namenjeno tudi vozičom, ki niso motorna vozila, in drugim udeležencem v cestnem prometu, sme biti turistična in druga obvestilna signalizacija postavljena tudi nad to prometno površino.

Turistična in druga obvestilna signalizacija se na cestah zunaj naselja postavlja v višini 1,5 m od površine vozišča.

Turistična in druga obvestilna signalizacija v naseljih, ki se postavlja ob vozišču ali nad drugo prometno površino, mora biti v višini 2,25 m od površine vozišča oziroma od druge prometne površine, nad katero je postavljena.

Višina iz drugega in tretjega odstavka tega člena se računa od površine, namenjene prometu, do spodnjega roba znaka, kadar je pri znaku še dopolnilna tabla – pa do spodnjega roba dopolnilne table.

Mesto postavitve, višina in lega turistične in druge obvestilne signalizacije morajo biti taki, da ne zakrivajo postavljenih prometnih znakov, da ne odvrtajo pozornosti voznikov od postavljenih prometnih znakov, da ne ogrožajo hoje pešcev ter da jih pešci in vozila ne zakrivajo.

112. člen

Drog turistične in druge obvestilne signalizacije se praviloma postavi največ 2,0 m od roba vozišča.

Vodoravna razdalja med zunanjim robom vozišča oziroma robom robnega ali odstavnega pasu in najbližjim robom turistične in druge obvestilne signalizacije na cestah zunaj naselja mora biti najmanj 0,75 m, na cestah v naselju pa najmanj 0,30 m, če je cesta omejena z robniki.

113. člen

Turistična in druga obvestilna signalizacija sme biti izjemoma postavljena:

- na konzolnem nosilcu, če je tako postavljeni znak bolje viden za udeležence v cestnem prometu;
- na drugih drogovih in ogradjah, če je tako predpisano z odlokom o zaščiti kulturnega spomenika ali naravne znamenitosti.

1. Znaki za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih in spomenikih

114. člen

Znaki za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ter spomenikih VII-1 in VII-1.1 (obvestilna tabla) se smejo postavljati le pred križišči, in sicer:

- 1) na avtocestah in hitrih cestah praviloma na razdalji

- najmanj 500 m in največ 1500 m pred prometnim znakom III-88 (predkri iščna tabla), oziroma če tega ni, pred znakom III-89 (predka ipot);
- 2) na avtocestah in hitrih cestah sme biti postavljen za en izvoz z avtoceste oziroma hitre ceste samo en znak VII-1 oziroma VII-1.1 (obvestilna tabla). Znamenitost ter spomenik, na katero se znak nanaša, praviloma ne sme biti oddaljena več kot 30 km od mesta, na katerem stoji znak. K znamenitosti, na katero se znak VII-1 oziroma VII-1.1 nanaša, sme biti v nadaljevanju promet voden le s prometnimi znaki za vodenje prometa na območju kri išča, bodisi z imenom znamenitosti ter spomenika ali simbolom, ki je dodan imenu kraja, ki vodi v smeri, v kateri je znamenitost ter spomenik;
- 3) na glavnih cestah zunaj naselja praviloma na razdalji najmanj 250 m pred prvim obvestilnim prometnim znakom, ki obvešča o smereh vo nje na kri išču,
- 4) na drugih cestah zunaj naselja praviloma na razdalji najmanj 150 m pred prvim obvestilnim prometnim znakom, ki obvešča o smereh vo nje na kri išču,
- 5) na cestah v naselju praviloma na razdalji najmanj 100 m pred kri iščem.

Na cestah iz 1., 2. in 3. točke tega člena je dovoljeno postavljati znake le, če so za znamenitost ali spomenik izpolnjeni vsi pogoji iz 109. člena tega pravilnika.

2. Znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost in spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območja znamenitosti in naselja

115. člen

Znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost in spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območja znamenitosti in naselja, se smejo postavljati le znotraj območja oziroma naselja, in sicer praviloma na razdalji najmanj 30 m pred prvim obvestilnim prometnim znakom, ki obvešča o smereh vo nje na kri išču. Če na kri išču ne stojijo prometni znaki za vodenje prometa na območju kri išča, smejo biti znaki postavljeni tudi neposredno pred vstopom na kri išče ali na kri išču.

Izjemoma se sme znak VII-4 (lamela za kulturno ali zgodovinsko znamenitost, spomenik ali objekt v naselju) uporabiti tudi na cestah zunaj naselja za usmerjanje k zgodovinskemu ali kulturnemu objektu, če za njegovo označitev ne morejo biti izpolnjeni pogoji za označitev z znakom VII-1 ali VII-1.1 (obvestilna tabla).

3. Znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti

116. člen

Znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob cesti, se postavljajo na površinah, ki niso namenjene vo nji vozil in ki zagotavljajo ustrezno varnost pešcem, ki se seznanjajo z vsebino znaka.

117. člen

Na cesti, ob kateri je počivališče ali drug prostor, namenjen počitku potnikov, mora biti postavljen tudi prometni znak III-59 (informacija), ki opozarja na bli ino mesta, na katerem je znak za podajanje turističnih in drugih informacij.

Postavljanje prometne opreme

1. Oprema za označevanje bli ine roba vozišča

118. člen

Cestni smerniki se praviloma postavljajo na razdalji 0,75 m od zunanega roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu, vrh smernika pa mora biti 0,75 m nad voziščem oziroma robom robnega ali odstavnega pasu.

Kadar je ob vozišču oziroma robu robnega ali odstavnega pasu postavljena varnostna ograja, ki je na določeni krajši dol ini prekinjena in je treba ta prekinjeni del ceste opremiti s cestnimi smerniki, morajo biti cestni smerniki postavljeni na enaki razdalji od roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu, kot je postavljena varnostna ograja, vendar ne na manjši oddaljenosti od 0,5 m.

119. člen

Svetlobno odbojna telesa, ki se pritrjujejo ob robu vozišča in ki jih ni mogoče pritrditi na cestne smernike ali varnostne ograje, morajo biti pritrjena s pomočjo nosilcev na enaki razdalji od roba vozišča in na enaki višini, kot so pritrjeni na cestnih smernikih ali varnostnih ograjah pred mestom, ki je označeno s svetlobno odbojnimi telesi na nosilcih.

120. člen

Sne ni koli se postavljajo na podlagi načrta zimske slu be.

Kadar se sne ni koli postavljajo na cestišču, na katerem so postavljeni tudi cestni smerniki, se sne ni koli postavljajo z leve strani cestnega smernika, gledano v smeri vo nje vozil, tako da ne zakrivajo svetlobno odbojnega telesa cestnega smernika.

Sne ni kol mora biti postavljen tudi neposredno pred

začetkom in na koncu varnostne ograje.

2. Oprema za vodenje in kanaliziranje prometa na območju del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča

121. člen

Oprema za vodenje in kanaliziranje prometa na območju del na cesti, začasnih ovir in poškodb vozišča se sme postavljati le na podlagi načrta za označitev začasne prometne ureditve in v skladu s predpisom o označevanju del na cesti, drugih ovir in poškodb vozišča.

3. Varnostne ograje

122. člen

Varnostne ograje morajo biti postavljene na razdalji najmanj 0,5 m od zunanjega roba vozišča oziroma roba robnega ali odstavnega pasu, zgornji rob varnostne ograje pa ne sme biti na višini manj kot 0,75 m nad robom vozišča oziroma robom robnega ali odstavnega pasu.

4. Varovalne ograje

123. člen

Varovalne ograje morajo biti postavljene tako, da preprečujejo dostop divjadi in drugihivali na cesto. Skupna višina varovalne ograje mora znašati najmanj 1,8 m, pri čemer mora znašati višina mreže ali pletiva 1,4 m, nad mrežo ali pletivom pa je treba napeti najmanj dve žici na medsebojni oddaljenosti 0,20 m. Mreža ali pletivo sme biti dvignjena nad okoliškim terenom največ 0,05 m.

5. Montane fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine

124. člen

Montane fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine se smejo postavljati le na tistih mestih na cesti, na katerih je zaradi ustrezne prometne varnosti treba zagotoviti upoštevanje s prometnim znakom določene največje dovoljene hitrosti.

125. člen

Montane fizične ovire za umirjanje prometa na cesti – grbine se ne smejo postavljati na tistih delih cest, na katerih bi jih bilo treba do izvedbe trajnih ukrepov za umirjanje prometa, zaradi vzdrževanja ceste ali drugih razlogov odstranjevati in ponovno postavljati.

VI. PISAVA NA PROMETNIH ZNAKIH

126. člen

Pisave, ki se uporabljajo za prometne znake so:

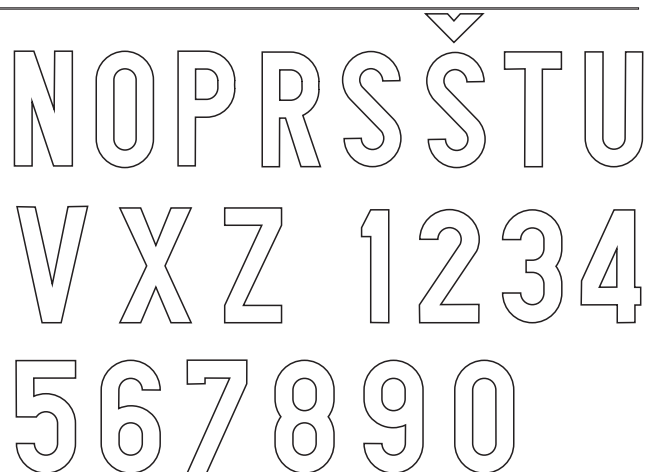
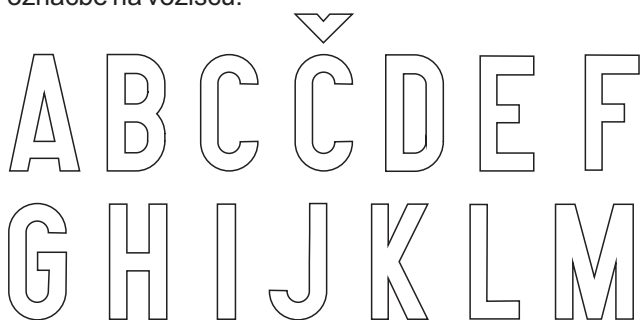
1) Normalna pisava, ki se uporablja na prometnih znakih za nevarnost, znakih za izrecne odredbe, znakih za obvestila in dopolnilnih tablah;



2) Ozka pisava, ki se uporablja na prometnih znakih za nevarnost, znakih za izrecne odredbe, znakih za obvestila in dopolnilnih tablah;



3) Pisava, ki se uporablja za prometne znake - označbe na vozišču.



VII. VARSTVO PROMETNE SIGNALIZACIJE IN PROMETNE OPREME NA JAVNIH CESTAH

127. člen

Na prometno signalizacijo in prometno opremo javnih cest ni dovoljeno dodajati ničesar, kar ni v neposredni zvezi s postavljeno prometno signalizacijo in opremo cest.

128. člen

Zadnja (hrbta) stran prometnih znakov in turistične in druge obvestilne signalizacije mora biti siva brez leska in brez vsebine.

129. člen

Območje vzdol vozišča, določeno za postavitve prometne signalizacije in prometne opreme v naselju, znaša:

- 1) na cestah, kjer ob vozišču ni kolesarskih stez in pločnikov - pas širine 5 m, merjeno od zunanjega roba vozišča,
- 2) na cestah, kjer je ob vozišču kolesarska steza, pločnik ali druga prometna površina, namenjena prometu - pas širine 2 m, merjeno od zunanjega roba prometne površine, ki je ob vozišču.

VIII. DRUGE DOLOČBE

130. člen

Prometnih znakov ni dovoljeno postavljati v nasprotju z določbami tega pravilnika.

131. člen

Velikost prometnih znakov v predorih na avtocestah, hitrih cestah, glavnih in regionalnih cestah sme odstopati od velikosti, določenih s tem pravilnikom, samo če to zahtevajo tehnični razlogi, o čemer izda posebno dovoljenje pristojni organ.

132. člen

Lastnosti materialov, ki se uporabljajo za izdelavo prometne signalizacije in prometne opreme cest, način izdelave, natančna oblika, barve, dimenzije ter način in merila za postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme cest, ki niso določeni s tem pravilnikom, določajo Tehnične specifikacije za javne ceste – Prometna signalizacija in prometna oprema na javnih cestah.

Soglašam!

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za okolje in prostor

133. člen

Legenda barv je v prilogi in je sestavni del pravilnika.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

134. člen

Prometne znake, ki so postavljeni na podlagi določb pravilnika o prometnih znakih na cestah (Uradni list SFRJ, št. 48/81, 59/81 in 17/85), je treba prilagoditi določbam tega pravilnika najkasneje v desetih letih po uveljavitvi tega pravilnika.

Priloga:

Prometne znake, ki niso predpisani s tem pravilnikom, je treba odstraniti s cest v treh mesecih od dneva, ko začne ta pravilnik veljati.

135. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati pravilnik o prometnih znakih na cestah (Uradni list SFRJ, št. 48/81, 59/81 in 17/85) in preneha veljati pravilnik o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82 in 22/84).

136. člen

Do izdaje tehničnih specifikacij se za izdelavo in postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme uporabljajo JUS standardi, ki so bili izdani pred letom 1990, in sicer tiste določbe, ki niso v nasprotju s tem pravilnikom.

137. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

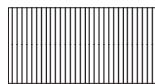
Soglašam!

Borut Šuklje l. r.
Minister
za notranje zadeve

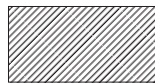
LEGENDA BARV:



RDEČA



RUMENA



MODRA



ZELENA



BELA



ORAN NA



ČRNA



RJAVA



SIVA

**2132. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz
upravnega postopka**

Na podlagi 22. člena zakona o pripravi strokovnih izpitov in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in 39/85 – popr.) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega
postopka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****Vsebina pravilnika****1. člen**

Ta pravilnik določa programe strokovnega izpita iz upravnega postopka (v nadaljnjem besedilu: izpit), sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, način prijave k izpitu, trajanje in način opravljanja izpita, vodenje evidence o izpiti, izdajanje potrdil o izpitu, plačilo izpitne komisije ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpita.

Obseg izpita**2. člen**

Program izpita obsega določbe splošnega upravnega postopka ali splošnega in posebnih upravnih postopkov ter drugih predpisov, ki jih uradna oseba neposredno uporablja pri opravljanju dejanj v upravnem postopku.

Program izpita**3. člen**

(1) Temeljna vsebina izpita iz splošnega upravnega postopka obsega:

- temeljna načela,
- pristojnost za odločanje,
- stranka in njeno zastopanje,
- jezik postopku,
- občejanje organov in strank,
- vročanje spisov,
- roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda,
- stroški postopka,
- začetek postopka in zahtevki strank,
- postopek do izdaje odločbe,
- odločba in sklep,
- pritožba,
- izredna pravna sredstva,
- izvršba,
- nadzor nad izvajanjem zakona o splošnem upravnem postopku,
- izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku,
- upravni spor.

(2) Program izpita je določen posebej za kandidate z univerzitetno izobrazbo ter z visoko in višjo izobrazbo in posebej za kandidate s srednjo splošno in srednjo strokovno izobrazbo in je sestavni del tega pravilnika.

(3) Kandidat lahko poleg programa iz prejšnjega odstavka opravlja izpit tudi po posebnem programu za poseben upravni postopek. Poseben program je lahko določen s strani pristojnega ministra.

Podrobnejša vsebina programa**4. člen**

Program je podlaga za izdelavo podrobnejših vsebin za izpit. Podrobnejše vsebine vsebujejo pravne vire in literaturo, potrebno za pripravo na izpit in morajo biti dostopne vsem kandidatom.

II. SESTAVA IN OBLIKOVANJE IZPITNE KOMISIJE**Komisija za izpit****5. člen**

- (1) Izpit se opravlja pred komisijo, ki šteje tri člane.
- (2) Člane imenuje minister iz vrst strokovnjakov za upravni postopek.
- (3) Član izpitne komisije mora imeti najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo, če ni enakega univerzitetnega programa, in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Predsednik izpitne komisije**6. člen**

Predsednik, ki je določen izmed članov izpitne komisije, vodi izpitni postopek, skrbi za izpitni red.

Zapisnikar**7. člen**

Zapisnikarja, ki vodi zapisnik o poteku izpita imenuje minister izmed delavcev, zaposlenih v državnih organih. Imeti mora najmanj srednjo splošno oziroma srednjo strokovno izobrazbo.

Določitev razporeda in sestave komisije in zapisnikarja in njihove naloge

8. člen

Ministrstvo, pristojno za upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), z mesečnim razporedom določi predsednika in člane izpitnih komisij (v nadaljnjem besedilu: izpraševalec) za posamezne kandidate, datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarja. V razporedu se za vsakega člana komisije določi, za katerega kandidata določi pisno nalogo. Razpored se pošlje vsem članom izpitne komisije in zapisnikarjem.

Dolžnosti članov izpitne komisije**9. člen**

(1) Člani izpitne komisije in zapisnikar morajo vestno opravljati dolžnosti v zvezi z delom v izpitni komisiji, v katero so določeni z mesečnim razporedom.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora takoj, ko izve za razlog, zaradi katerega ne bi mogel opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, v katero je določen z razporedom, obvestiti delavca, ki je pristojen za organizacijo izpitov.

(3) Minister razreši osebo iz prvega odstavka tega člena, če ta večkrat krši obveznosti, določene s tem pravilnikom, ter o tem obvesti predstojnika organa oziroma organizacije, kjer je oseba zaposlena.

III. PRIJAVA IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITA**Prijava in postopek s prijavo****10. člen**

(1) Kandidat za opravljanje izpita vloži prijavo na predpisanem obrazcu pri ministrstvu.

(2) Kandidat prijavi priloži potrdilo o izobrazbi.

(3) Ministrstvo obvesti kandidata glede časa, kraja in vsebine izpita. Obvestilo o datumu izpita se pošlje kandidatu najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za izpit.

Opravljanje izpita iz upravnega postopka**11. člen**

(1) Izpit obsega pisni in ustni del.

(2) Izpraševalec je dolžan dostaviti nalogo za pisni del izpita organizacijski enoti ministrstva, ki je pristojna za izpite in preizkuse znanja, najmanj tri dni pred dnevom izvedbe pisnega dela izpita.

(3) Ustni del izpita iz upravnega postopka obsega zagovor pisne naloge in preverjanje znanja določb splošnega upravnega postopka ali splošnega in posebnih upravnih postopkov ter drugih predpisov, ki jih uradna oseba neposredno uporablja pri vodenju ali odločanju v upravnem postopku.

(4) Pisni del izpita opravlja kandidat pod nadzorstvom delavca ministrstva oziroma pooblaščenice organizacije, ustni del pa pred izpitno komisijo.

Ocena pisnega dela**12. člen**

Uspeh kandidata pri pisnem delu izpita oceni komisija na obrazložen predlog člana komisije, ki je predlagal in pregledal pisno nalogo.

Ustni del izpita**13. člen**

(1) Ustni del izpita opravlja kandidat praviloma naslednji dan po pisnem delu izpita.

(2) Vprašanja, ki jih postavijo izpraševalci kandidatu pri ustnem delu izpita, morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje iz upravnega postopka.

Trajanje izpita**14. člen**

Pisni del izpita traja največ štiri pedagoške ure, ustni pa največ 45 minut.

Ocena uspeha kandidata**15. člen**

Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno "uspešno" ali "neuspešno".

Ugovor**16. člen**

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik.

(2) V primeru ugovora kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predsednika prejšnje izpitne komisije ter dveh novih izpraševalcev. Predsednika nove komisije se določi izmed dveh novih izpraševalcev.

Potrdilo o izpitu**17. člen**

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o izpitu. Potrdilo podpiše predsednik komisije.

(2) Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je izpit opravil.

Javnost izpita**18. člen**

Izpit je javen.

IV. EVIDENCA O IZPITIH**Zapisnik****19. člen**

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik, člani komisije in zapisnikar.

Zbirka dokumentov o kandidatu**20. člen**

Za vsakega kandidata se vodi zbirka dokumentov, ki vsebuje prijavo k izpitu, potrdilo o izobrazbi kandidata, obvestilo o dnevu opravljanja izpita in zapisnik o poteku izpita.

Evidenca izpitov**21. člen**

(1) Ministrstvo vodi evidenco izpitov.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- zaporedno številko,
- priimek in ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- številko zbirke dokumentov o kandidatu,
- stopnjo in vrsto izobrazbe,
- datum opravljanja izpita,
- uspeh na izpitu.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani trajno v obliki matične knjige, zbirka dokumentov o kandidatu pa eno leto od dneva opravljanja izpita.

Plačilo izpitne komisije**22. člen**

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarjem, pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister.

(2) Za kandidate, ki so zaposleni v državnih organih, se zagotavljajo sredstva za delo izpitne komisije v državnem proračunu.

(3) Za kandidate, ki niso zaposleni v državnih organih, plača stroške opravljanja izpita delodajalec oziroma kandidat sam po ceniku, ki ga določi minister.

V. POOBLASTILA ZA IZVAJANJE IZPITA

Izdajanje pooblastil

23. člen

(1) Pooblastila za izvajanje izpita po tem pravilniku se izdajajo na podlagi javnega razpisa.

(2) Z javnim razpisom se določijo pogoji, ki ga mora izpolnjevati izvajalec izpita po tem pravilniku.

(3) Ministrstvo izvaja nadzor nad izvajanjem izpitov po tem pravilniku.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

Prehodna določba

24. člen

Kandidati, ki so vložili vlogo za opravljanje izpita do začetka veljavnosti zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99), opravljajo izpit v skladu s predpisi, ki so veljali v času prijave.

Priznavanje izpita

25. člen

Kandidat, ki je opravil strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi, ne opravlja izpita po tem pravilniku, če je v programu opravljenega strokovnega izpita tudi splošni upravni postopek, in je ta program enake vsebine kot program po tem pravilniku.

Uveljavitev

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0010/2-012-04-31/00-7

Ljubljana, dne 17. maja 2000.

Borut Šuklje l. r.
Minister
za notranje zadeve

**PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA IZ UPRAVNEGA
POSTOPKA ZA KANDIDATE Z VIŠJO IN VISOKO
STROKOVNO TER UNIVERZITETNO IZOBRAZBO**

1. Temeljna načela upravnega postopka:

1. veljavnost zakona o splošnem upravnem postopku in javno pooblastilo
2. upravna stvar
3. subsidiarna uporaba zakona o splošnem upravnem postopku in poseben upravni postopek
4. uporaba zakona o splošnem upravnem postopku v drugih javnopravnih stvareh
5. organ in uradna oseba
6. načelo zakonitosti in odločanje po prostem preudarku
7. varstvo pravic strank in varstvo javnih koristi
8. načelo materialne resnice
9. načelo zaslišanja stranke
10. prosta presoja dokazov
11. dolžnost govoriti resnico in poštena raba pravic

12. samostojnost pri odločanju

13. pravica pritožbe

14. ekonomičnost postopka

2. Pristojnosti za odločanje v upravnem postopku:

1. stvarna pristojnost
 - stvarna pristojnost državnih organov
 - stvarna pristojnost organov lokalnih skupnosti
 - prepoved prevzema in prenosa pristojnosti ter prevzem po nadzorstveni pravici
2. krajevna pristojnost
 - ministrstva, organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu in organi lokalnih skupnosti
 - posebnosti pri določitvi krajevnosti pristojnosti
3. stek pristojnosti
4. ustalitev pristojnosti
5. dejanja opravljena s strani nepristojnega organa
6. stranke z diplomatsko imuniteto
7. prostorska omejitev pristojnosti
8. spor o pristojnosti in odločanje o sporu
9. uradna oseba, pooblaščenca za vodenje in odločanje v postopku
 - odločanje v upravnem postopku
 - pooblastilo za odločanje
 - pooblastilo za vodenje
 - pogoji za odločanje in vodenje postopka
10. pravna pomoč
 - organi, ki so dolžni dajati pravno pomoč
 - oblika zaprosila in rok
11. izločitev uradne osebe in zapisnikarja
 - zahteva za izločitev
 - odločanje o izločitvi

3. Stranka in njeno zastopanje v postopku:

1. stranka v postopku in stranski udeleženec
2. zastopanje javnih koristi
3. pravna in procesna sposobnost
4. zakoniti zastopnik
 - pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika
 - smrt ali prenehanje stranke
5. začasni zastopnik
 - pravice in dolžnosti začasnega zastopnika
6. skupni predstavnik
 - pravice in dolžnosti skupnega predstavnika
7. pooblaščenec
 - oblika in obseg pooblastila
 - omejitve pooblastila
 - pravice in dolžnosti pooblaščenca
 - odvetnik kot pooblaščenec
8. strokovni pomočnik

4. Jezik v postopku.

1. uradni jezik
 - uporaba slovenskega jezika
 - uporaba jezika narodnih skupnosti
2. pravica do tolmača

5. Občevanje organov in strank v upravnem postopku:

1. vloge
 - oblika in vsebina vloge
 - sprejem vloge
 - dolžnost sprejema vloge
 - nepopolna ali nerazumljiva vloga
 - pravočasnost vloge
2. vabila
 - oblika in vsebina vabila
 - dolžnost odzvati se vabilu

3. zapisnik
 - oblika in vsebina zapisnika
 - dopolnitve zapisnika
4. zapisnik o posvetovanju in glasovanju
5. uradni zaznamek
6. pregled spisov in obvestila o poteku postopka
6. Vročanje spisov v upravnem postopku:
 1. način, čas in kraj vročanja
 2. obvezno osebno vročanje
 3. posebni primeri vročanja
 - vročanje zakonitemu zastopniku in pooblaščenцу
 - vročanje pooblaščenцу za vročitve
 - vročanje državnim organom, organom lokalnih skupnosti in pravnim osebam
 - vročanje določenim osebam
 - vročanje z javnim naznanilom
 - vročanje v primeru odklonitve sprejema vloge
 - vročanje v primeru spremembe naslova
 4. vročilnica
 5. pomote pri vročanju
7. Roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje:
 1. vrste rokov
 2. računanje rokov za posamezna dejanja v upravnem postopku
 3. narok za ustno obravnavo
 4. zamuda roka ali naroka
 5. predlog za vrnitev v prejšnje stanje
 6. reševanje predloga za vrnitev v prejšnje stanje
 7. posledice vrnitve v prejšnje stanje
8. Vzdrževanje reda v upravnem postopku:
 1. opomin in odstranitev tistega, ki moti delo
 2. varovanje pravic stranke, ki je odstranjena
 3. denarna kazen
9. Stroški upravnega postopka:
 1. stroški postopka in osebni stroški
 2. delitev stroškov po načelu uspeha in krivde
 3. stroški organov in strank
 4. povrnitev stroškov, izgubljenega zaslužka in posebna nagrada
 5. stroški izvršbe
 6. stroški postopka za zavarovanje dokazov
 7. oprostitev plačila stroškov
10. Začetek upravnega postopka in zahtevki strank:
 1. začetek upravnega postopka po uradni dolžnosti
 2. začetek upravnega postopka na zahtevo stranke
 3. preizkus zahteve in njeno zavrženje
 4. združitev stvari v en postopek
 5. sprememba zahtevka
 6. umik zahtevka
 7. poravnava
 - oblika in vsebina
 - prepoved sklenitve poravnave
 - pravne posledice sklenitve poravnave
11. Postopek do izdaje odločbe:
 1. ugotavljanje dejstev in okoliščin
 2. izvajanje dokazov po uradni dolžnosti
 3. izjave strank
 4. vstop v postopek
 5. varstvo pravic stranke
 6. skrajšani ugotovitelni postopek
 7. poseben ugotovitelni postopek
 - pravice strank v posebnem ugotovitelnem postopku
 8. predhodno vprašanje in identično dejansko stanje
 - rešitev predhodnega vprašanja
 9. prekinitev postopka
 10. ustna obravnavo
 - obveznost razpisa ustne obravnave
 - javnost in izključitev javnosti
 - vabilo in javno naznanilo
 - kraj ustne obravnave
 - potek in prekinitev ustne obravnave
 11. dokazovanje
 - ugotavljanje dejstev, splošno znana dejstva in zaskrbljenosti
 - dejstva in okoliščine, ki so verjetno dokazane
 - listine
 - javna listina
 - računalniška baza podatkov
 - potrdila
 - potrdila o dejstvih, o katerih organ vodi uradno evidenco
 - potrdila o dejstvih, o katerih organ ne vodi uradne evidence
 - zavrnitev izdaje potrdila
 - priče
 - dolžnost pričanja in kdaj ni potrebno pričati
 - denarna kazen in povrnitev stroškov
 - izjava stranke
 - izvedenci
 - izločitev
 - izvid in mnenje – oblika in vsebina
 - denarna kazen in povrnitev stroškov
 - tolmači
 - izločitev
 - denarna kazen in povrnitev stroškov
 - ogled
 - ogled stvari
 - ogled prostorov ali zemljišča
 - kraj ogleda
 - zavarovanje dokazov
 12. Odločba in sklep:
 1. kateri organ izda odločbo
 2. oblika in posebnosti ustne odločbe
 3. sestavni deli odločbe
 - uvod
 - izrek (dispozitiv)
 - obrazložitev
 - pouk o pravnem sredstvu
 - ime organa s številko in datumom
 - podpis uradne osebe
 - elektronski podpis
 - pečat organa
 - posebnosti odločbe, ki se izda za večje število določenih oseb
 4. delna odločba
 5. dopolnilna odločba
 6. začasna odločba
 7. rok za izdajo odločbe
 - molk organa
 8. popravljanje pomot v odločbi
 9. dokončnost in pravnomočnost odločbe
 10. sklep

13. Pritožba:

1. pravica pritožbe
2. pristojnost za odločanje o pritožbi
 - kdaj ni pritožbe
 - zoper odločbo ministrstva
 - zoper odločbo upravne enote
 - zoper odločbo nosilca javnega pooblastila
 - zoper odločbo občinske uprave
 - posebnosti v zvezi s pristojnostjo za odločanje o

pritožbi

3. rok za pritožbo
 - izvršljivost
4. razlogi za pritožbo
 - bistvene kršitve pravil upravnega postopka
5. oblika in vsebina pritožbe
6. izročitev pritožbe
7. delo organa prve stopnje v zvezi s pritožbo
 - formalni preizkus pritožbe
 - nadomestna odločba in dopolnjen postopek
 - pritožba zoper nadomestno odločbo
8. odločanje organa druge stopnje o pritožbi
 - formalni preizkus pritožbe
 - zavrnitev pritožbe
 - izrek ničnosti odločbe
 - dopolnjen postopek
 - odprava odločbe
 - sprememba odločbe
 - meje preizkusa odločbe
9. pritožba, če odločba prve stopnje ni bila izdana
10. rok za odločbo o pritožbi
11. vročitev odločbe druge stopnje
12. pritožba zoper sklep

14. Izredna pravna sredstva:

1. obnova postopka
 - odločba, dokončna v upravnem postopku
 - razlogi za obnovo postopka
 - kdo lahko predlaga obnovo postopka
 - rok za obnovo postopka
 - organ, pristojen za odločanje o predlogu za obno-

vo postopka

- sklep o dovolitvi obnove postopka
 - odprava ali razveljavitev prejšnje odločbe
2. sprememba in odprava odločbe v zvezi z upravnim

sporom

3. odprava in razveljavitev odločbe po nadzorstveni

pravici

- razlogi za odpravo odločbe po nadzorstveni pravici
- razlogi za razveljavitev odločbe po nadzorstveni

pravici

- kdo lahko zahteva odpravo odločbe po nadzorstve-

ni pravici

- organ, pristojen za razveljavitev odločbe po nad-

zorstveni pravici

- rok za odpravo in razveljavitev odločbe po nadzor-

stveni pravici

4. izredna razveljavitev
 - razlogi za izredno razveljavitev izvršljive odločbe
 - pravica za povračilo škode
5. ničnost odločbe
 - razlogi za izrek ničnosti odločbe
 - kdo lahko predlaga izrek ničnosti odločbe
 - organ, pristojen za izrek ničnosti odločbe
6. pravne posledice odprave in razveljavitve

15. Izvršba:

1. izvršljivost odločbe (izvršilni naslov)
 - odločba prve stopnje
 - odločba druge stopnje
 - poravnava
2. izvršljivost sklepa
3. načela izvršilnega postopka,
4. kdo predlaga izvršbo
5. upravna in sodna izvršba
6. sklep o dovolitvi izvršbe
7. izvršba za denarne in nedenarne obveznosti
8. organ, pristojen za izvršbo
9. izvršba za nedenarne obveznosti
 - izvršba po drugih osebah
 - izvršba s prisilitvijo
10. izvršba v zavarovanje
11. začasni sklep za zavarovanje izpolnitve obvezno-

sti

12. učinkovitost izvršbe

16. Nadzor nad izvajanjem zakona:

1. organ, pristojen za nadzor
2. upravna inšpekcija
3. pristojnosti upravnega inšpektorja
4. zapisnik o opravljenem pregledu
5. ugovor na zapisnik

17. Izvajanje zakona:

1. omejitve nosilca javnega pooblastila pri izrekanju kazni in prisilnih ukrepov
2. organ, pristojen za izvajanje zakona
3. objava in izpopolnjevanje uradnih oseb, ki vodijo upravni postopek in odločajo o upravnih stvareh
4. vodenje evidenc
5. uporaba zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86)

18. Upravni spor:

1. upravni spor kot kontrola zakonitosti izvršilne obla-

sti

2. upravni spor kot subsidiarno sodno varstvo
3. predmet upravnega spora
4. pristojnost in organizacija sodišča
5. postopek v upravnem sporu
 - uporaba določb zakona o pravnem postopku
 - stranke v upravnem sporu
 - zastopnik javnega interesa
- roki
- stroški
- postopek pred sodiščem prve stopnje
- vzorčni postopek
- glavna obravnava
- odločba
- začasna odredba
6. pravna sredstva v upravnem sporu
 - pritožba
 - zahteva za varstvo zakonitosti
 - obnova postopka
7. pravnomočnost upravnega akta
8. izvršba

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA IZ UPRAVNEGA
POSTOPKA ZA KANDIDATE S SREDNJO IN SREDNJO
STROKOVNO IZOBRAZBO

1. Temeljna načela upravnega postopka:
 1. veljavnost zakona o splošnem upravnem postopku in javno pooblastilo
 2. upravna stvar
 3. subsidiarna uporaba zakona o splošnem upravnem postopku in poseben upravni postopek
 4. uporaba zakona o splošnem upravnem postopku v drugih javnopravnih stvareh
 5. organ in uradna oseba
 6. načelo zakonitosti in odločanje po prostem preudarku
 7. varstvo pravic strank in varstvo javnih koristi
 8. načelo materialne resnice
 9. načelo zaslišanja stranke
 10. prosta presoja dokazov
 11. dolžnost govoriti resnico in poštena raba pravic
 12. samostojnost pri odločanju
 13. pravica pritožbe
 14. ekonomičnost postopka
 2. Pristojnosti za odločanje v upravnem postopku:
 1. stvarna pristojnost
 - stvarna pristojnost državnih organov
 - stvarna pristojnost organov lokalnih skupnosti
 - prepoved prevzema in prenosa pristojnosti ter prevzem po nadzorstveni pravici
 2. krajevna pristojnost
 - ministrstva, organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu in organi lokalnih skupnosti
 - posebnosti pri določitvi krajevnih pristojnosti
 3. stek pristojnosti
 4. ustalitev pristojnosti
 5. dejanja opravljena s strani nepristojnega organa
 6. stranke z diplomatsko imuniteto
 7. prostorska omejitev pristojnosti
 8. spor o pristojnosti in odločanje o sporu
 9. uradna oseba, pooblaščenca za vodenje in odločanje v postopku
 - odločanje v upravnem postopku
 - pooblastilo za odločanje
 - pooblastilo za vodenje
 - pogoji za odločanje in vodenje postopka
 10. pravna pomoč
 - organi, ki so dolžni dajati pravno pomoč
 - oblika zaprosila in rok
 11. izločitev uradne osebe in zapisnikarja
 - zahteva za izločitev
 - odločanje o izločitvi
 3. Stranka in njeno zastopanje v postopku:
 1. stranka v postopku in stranski udeleženec
 2. zastopanje javnih koristi
 3. pravna in procesna sposobnost
 4. zakoniti zastopnik
 - pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika
 - smrt ali prenehanje stranke
 5. začasni zastopnik
 - pravice in dolžnosti začasnega zastopnika
 6. skupni predstavnik
 - pravice in dolžnosti skupnega predstavnika
 7. pooblaščenec
 - oblika in obseg pooblastila
 - omejitve pooblastila
 - pravice in dolžnosti pooblaščenca
 - odvetnik kot pooblaščenec
 8. strokovni pomočnik
4. Jezik v postopku
 1. uradni jezik
 - uporaba slovenskega jezika
 - uporaba jezika narodnih skupnosti
 2. pravica do tolmača
 5. Občevanje organov in strank v upravnem postopku:
 1. vloge
 - oblika in vsebina vloge
 - sprejem vloge
 - dolžnost sprejema vloge
 - nepopolna ali nerazumljiva vloga
 - pravočasnost vloge
 2. vabila
 - oblika in vsebina vabila
 - dolžnost odzvati se vabilu
 3. zapisnik
 - oblika in vsebina zapisnika
 - dopolnitve zapisnika
 4. zapisnik o posvetovanju in glasovanju
 5. uradni zaznamek
 6. pregled spisov in obvestila o poteku postopka
 6. Vročanje spisov v upravnem postopku:
 1. način, čas in kraj vročanja
 2. obvezno osebno vročanje
 3. posebni primeri vročanja
 - vročanje zakonitemu zastopniku in pooblaščenцу
 - vročanje pooblaščenцу za vročitve
 - vročanje državnim organom, organom lokalnih skupnosti in pravnim osebam
 - vročanje določenim osebam
 - vročanje z javnim naznanilom
 - vročanje v primeru odklonitve sprejema vloge
 - vročanje v primeru spremembe naslova
 4. vročilnica
 5. pomote pri vročanju
 7. Roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje:
 1. vrste rokov
 2. računanje rokov za posamezna dejanja v upravnem postopku
 3. narok za ustno obravnavo
 4. zamuda roka ali naroka
 8. Vzdrževanje reda v upravnem postopku:
 1. opomin in odstranitev tistega, ki moti delo
 2. varovanje pravic stranke, ki je odstranjena
 3. denarna kazen

9. Začetek upravnega postopka in zahtevki strank:
1. začetek upravnega postopka po uradni dolžnosti
 2. začetek upravnega postopka na zahtevo stranke
 3. preizkus zahteve in njeno zavrženje
 4. združitev stvari v en postopek
 5. sprememba zahtevka
 6. umik zahtevka
 7. poravnava
10. Postopek do izdaje odločbe:
1. ugotavljanje dejstev in okoliščin
 2. izvajanje dokazov po uradni dolžnosti
 3. izjave strank
 4. vstop v postopek
 5. varstvo pravic stranke
 6. skrajšani ugotovitveni postopek
 7. poseben ugotovitveni postopek
- ku – pravice strank v posebnem ugotovitvenem postopku
8. predhodno vprašanje in identično dejansko stanje
 - rešitev predhodnega vprašanja
 9. prekinitev postopka
 10. ustna obravnava
 - obveznost razpisa ustne obravnave
 - javnost in izključitev javnosti
 - vabilo in javno naznanilo
 - kraj ustne obravnave
 - potek in prekinitev ustne obravnave
 11. dokazovanje
 - ugotavljanje dejstev, splošno znana dejstva in zakonske domneve
 - dejstva in okoliščine, ki so verjetno dokazane
 - listine
 - javna listina
 - računalniška baza podatkov
 - potrdila
 - potrdila o dejstvih, o katerih organ vodi uradno evidenco
 - potrdila o dejstvih, o katerih organ ne vodi uradne evidence
 - zavrnitev izdaje potrdila
 - priče
 - izjava stranke
 - izvedenci
 - tolmači
 - ogled
 - ogled stvari
 - ogled prostorov ali zemljišča
 - kraj ogleda
 - zavarovanje dokazov
11. Odločba in sklep:
1. kateri organ izda odločbo
 2. oblika in posebnosti ustne odločbe
 3. sestavni deli odločbe
 - uvod
 - izrek (dispozitiv)
 - obrazložitev
 - pouk o pravnem sredstvu
 - ime organa s številko in datumom
 - podpis uradne osebe
 - elektronski podpis
 - pečat organa
 - posebnosti odločbe, ki se izda za večje število določenih oseb
 4. delna odločba
 5. dopolnilna odločba
 6. začasna odločba
 7. rok za izdajo odločbe
 - molk organa
 8. popravljanje pomot v odločbi
 9. dokončnost in pravnomočnost odločbe
 10. sklep
12. Pritožba:
1. pravica pritožbe
 2. pristojnost za odločanje o pritožbi
 3. rok za pritožbo
 - izvršljivost
 4. razlogi za pritožbo
 - bistvene kršitve pravil upravnega postopka
 5. oblika in vsebina pritožbe
 6. izročitev pritožbe
 7. delo organa prve stopnje v zvezi s pritožbo
 - formalni preizkus pritožbe
 - nadomestna odločba in dopolnjen postopek
 - pritožba zoper nadomestno odločbo
 8. odločanje organa druge stopnje o pritožbi
 - formalni preizkus pritožbe
 - zavrnitev pritožbe
 - izrek ničnosti odločbe
 - dopolnjen postopek
 - odprava odločbe
 - sprememba odločbe
 - meje preizkusa odločbe
 9. pritožba, če odločba prve stopnje ni bila izdana
 10. rok za odločbo o pritožbi
 11. vročitev odločbe druge stopnje
 12. pritožba zoper sklep
13. Izvršba:
1. izvršljivost odločbe (izvršilni naslov)
 - odločba prve stopnje
 - odločba druge stopnje
 - poravnava
 2. izvršljivost sklepa
 3. načela izvršilnega postopka,
14. Nadzor nad izvajanjem zakona:
1. organ, pristojen za nadzor
 2. upravna inšpekcija
 3. pristojnosti upravnega inšpektorja
15. Izvajanje zakona:
1. omejitve nosilca javnega pooblastila pri izrekanju kazni in prisilnih ukrepov
 2. organ, pristojen za izvajanje zakona
 3. objava in izpopolnjevanje uradnih oseb, ki vodijo upravni postopek in odločajo o upravnih stvareh
 4. vodenje evidenc
 5. uporaba zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86)

2133. Odločba o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Ustanove za vzpodbujanje ustvarjalnosti

Na podlagi 3. in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) izdaja Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije

O D L O Č B O**o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Ustanove za vzpodbujanje ustvarjalnosti**

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k aktu o spremembi ustanovitvenega akta Ustanove za vzpodbujanje ustvarjalnosti s katerim so ustanovitelji:

– Založba Tangram, založništvo, izobraževanje in svetovanje, d.o.o., s sedežem v Ljubljani, Slomškova 15, ki jo zastopa direktor Srečko Rutar,

– Markom, Know How Info Suply d.o.o., s sedežem v Ljubljani, Prvomajska 9, ki ga zastopa direktor Marko Juršič,

– Pesar Franc, stanujoč v Celju, Miličinskega ul. 14, spremenili določbe akta o ustanovitvi Ustanove za spodbujanje ustvarjalnosti z dne 30. 9. 1996, tako da se spremeni:

– ime in sedež ustanove, ki po novem glasi: Ustanova Keleia, ustanova za vzpodbujanje ustvarjalnosti s sedežem v Ljubljani, Komenskega 22, ter

– vsebina: prvega stavka 10. člena, prvega stavka 15. člena, 16. člena, 17. člena in drugega stavka 19. člena akta, o čemer je notarka Nada Kumar iz Ljubljane, Slovenška 56, dne 25. 11. 1999 izdala notarski zapis, opr. št.: 2243/99-1.

Št. 028-76/99
Ljubljana, dne 24. februarja 2000.

Minister
za kulturo
Jožef Školč l. r.

2134. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu Carmina Slovenica

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja minister za kulturo naslednjo

O D L O Č B O

Društvu Carmina Slovenica, Partizanska 5, Maribor, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. aprilom 2000 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 028-92/99
Ljubljana, dne 14. marca 2000.

Po pooblastilu ministra
državna sekretarka
Majda Širca l. r.

2135. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu študentski kulturni center

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja minister za kulturo naslednjo

O D L O Č B O

Društvu študentski kulturni center, Stari trg 21, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. marcem 2000 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-14/99
Ljubljana, dne 7. februarja 2000.

Po pooblastilu ministra
državna sekretarka
Majda Širca l. r.

2136. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu Šentjakobsko gledališče Ljubljana

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja minister za kulturo naslednjo

O D L O Č B O

Društvu Šentjakobsko gledališče Ljubljana, Krekov trg 2, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. marcem 2000 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-26/99

Ljubljana, dne 7. februarja 2000.

Po pooblastilu ministra
državna sekretarka
Majda Širca l. r.

2137. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu KUD Mreža

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja minister za kulturo naslednjo

ODLOČBO

Društvu KUD Mreža, Masarykova 24, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. marcem 2000 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-35/99

Ljubljana, dne 7. februarja 2000.

Po pooblastilu ministra
državna sekretarka
Majda Širca l. r.

2138. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu slovenskih filmskih ustvarjalcev

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja minister za kulturo naslednjo

ODLOČBO

Društvu slovenskih filmskih ustvarjalcev, Zrinjskega 9, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega

leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. marcem 2000 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-38/99

Ljubljana, dne 7. februarja 2000.

Po pooblastilu ministra
državna sekretarka
Majda Širca l. r.

2139. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu slovenskih skladateljev

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja minister za kulturo naslednjo

ODLOČBO

Društvu slovenskih skladateljev, Trg francoske revolucije 6/I, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. marcem 2000 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-11/99

Ljubljana, dne 7. februarja 2000.

Po pooblastilu ministra
državna sekretarka
Majda Širca l. r.

2140. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu KUD Lutkovno gledališče Jože Pengov

Na podlagi 56. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 8. člena pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99) izdaja minister za kulturo naslednjo

ODLOČBO

Društvu KUD Lutkovno gledališče Jože Pengov, Draveljska 44, Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture se podeli za pet let.

Društvo je dolžno v skladu s 6. členom citiranega pravilnika obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 1. marcem 2000 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-42/99

Ljubljana, dne 7. februarja 2000.

Po pooblastilu ministra
državna sekretarka
Majda Širca l. r.

SODNI SVET

2141. Sklep o objavi poziva za prosto mesto predsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– predsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter dokazila o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in jo poslati na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v petnajstih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsedujoči član
Sodnega sveta Republike
Slovenije
mag. Mile Dolenc l. r.

2142. Sklep o objavi poziva za prosto mesto podpredsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) je Sodni svet Republike Slovenije na 16. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– podpredsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v petnajstih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

2143. Sklep o objavi poziva za prosto mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter dokazila o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in jo poslati na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v petnajstih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsedujoči član
Sodnega sveta
Republike Slovenije
mag. Mile Dolenc l. r.

2144. Sklep o objavi poziva za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah

Na podlagi četrtega in petega odstavka 62. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– podpredsednika Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter dokazila o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in jo poslati na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v

petnajstih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsedujoči član
Sodnega sveta
Republike Slovenije
mag. Mile Dolenc l. r.

2145. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru se z dnem 20. 4. 2000 imenuje Leonida Jerman.

Predsedujoči član
Sodnega sveta
Republike Slovenije
mag. Mile Dolenc l. r.

2146. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru se z dnem 20. 4. 2000 imenuje Danja Lekše.

Predsedujoči član
Sodnega sveta
Republike Slovenije
mag. Mile Dolenc l. r.

2147. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 20. 4. 2000 imenuje Danica Poredoš, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Predsedujoči član
Sodnega sveta
Republike Slovenije
mag. Mile Dolenc l. r.

2148. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99 in 28/00) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 19. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na položaj svetnika višjega sodišča se z dnem 31. 3. 2000 imenuje Vladimir Balažic, višji sodnik na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsedujoči član
Sodnega sveta
Republike Slovenije
mag. Mile Dolenc l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2149. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NA MAVRICO PO PRAVLJICO, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 1. razredu osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo NA MAVRICO PO PRAVLJICO, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 1. razredu osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marija Grginič, Igor Saksida, Vida Medved Udovič.

Lektor: Alenka Kozinc.

Recenzent: dr. Sonja Pečjak, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Lidija Ozimek.

Ilustrator: Zvonko Čoh, Ančka Gošnik Godec, Marjan Manček, Barbara Stupica.

Grafični oblikovalec: Matej Grginič, Studio založbe Izolit.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Založba Izolit, Špruha 32, 1236 Trzin.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-80/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2150. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJE BRANJE – SVET IN SANJE, berilo za
književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu
osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJE BRANJE – SVET IN SANJE, berilo za
književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu
osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marija Grginič, Vida Medved Udovič, Igor Saksida.

Lektor: Alenka Kozinc.

Recenzent: dr. Sonja Pečjak, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Lidija Ozimek.

Ilustrator: Mojca Cerjak, Zvonko Čoh, Uroš Horvat, Matjaž Schmidt, Jelka Schmidt Godec.

Grafični oblikovalec: Matej Grginič, Studio založbe Izolit.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Založba Izolit, Špruha 32, 1236 Trzin.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-81/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2151. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
POZDRAVLJENE, BESEDE, berilo za književnost
pri pouku slovenščine v 1. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
POZDRAVLJENE, BESEDE, berilo za književnost
pri pouku slovenščine v 1. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Barbara Hanuš.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, Ana Porenta.

Ilustrator: Peter Škerl.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-82/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2152. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PREK ČRK IN BESED (1. in 2. zvezek), delovna
zvezka za opismenjevanje v 1. razredu osnovne
šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
PREK ČRK IN BESED (1. in 2. zvezek), delovna
zvezka za opismenjevanje v 1. razredu osnovne
šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ana Porenta.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Simona Kranjc, Majda Jurkovič, Sonja Pretnar.

Ilustrator: Peter Škerl, Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-83/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2153. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KAKO RASTE SVET, berilo za književnost pri
pouku slovenščine v 2. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KAKO RASTE SVET, berilo za književnost pri
pouku slovenščine v 2. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: slovenščina.
Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Barbara Hanuš.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, Ana Porenta, Adriana Gaberšček.

Ilustrator: Marjan Manček.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-84/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2154. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HEJ
HOJ, POJDI Z MENOJ, delovni zvezek za jezik
pri pouku slovenščine v 3. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
HEJ HOJ, POJDI Z MENOJ, delovni zvezek za
jezik pri pouku slovenščine v 3. razredu osnovne
šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jelka Morato Vatovec, Mojca Schlamberger Brezar, Breda Sivec, Marija Sivec, Damjana Šubic.

Lektor: Vladimira Eržen.

Recenzent: dr. Erika Kržišnik, Irena Šimenc Mihalič, Andreja Gale.

Ilustrator: Tamara Trček Pečak.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-85/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2155. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KAKO LEP JE SVET, delovni zvezek za
književnost pri pouku slovenščine v 3. razredu
osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KAKO LEP JE SVET, delovni zvezek za
književnost pri pouku slovenščine v 3. razredu
osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Barbara Hanuš.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: mag. Nataša Pirih Svetina, Damjana Šubic, Nada Rant, Dragica Možina.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-93/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2156. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
POIŠČIMO BESEDE ZA VSEVEDE, delovni
zvezek za književnost pri pouku slovenščine
v 4. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
POIŠČIMO BESEDE ZA VSEVEDE, delovni zvezek
za književnost pri pouku slovenščine v 4. razredu
osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Barbara Hanuš.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: mag. Nataša Pirih Svetina, Damjana Šubic,

Nada Rant, Dragica Možina.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-94/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2157. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
S SLOVENŠČINO V SVET 5, Jezikovna vadnica
za 5. razred osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
S SLOVENŠČINO V SVET 5, Jezikovna vadnica za
5. razred osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Martina Križaj Ortar, Nana Cajhen, Nevenka Drušany.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Marja Bešter, Dragica Kapko Bakič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-95/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2158. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 8,
delovni zvezek za književnost pri pouku
slovenščine v 8. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 8,
delovni zvezek za književnost pri pouku
slovenščine v 8. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marica Žveglič, Mojca Hoznak.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Igor Saksida, Lidija Koceli.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-96/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2159. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN 8, z
dodatkom za osemletno osnovno šolo, delovni
zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 8.
razredu osemletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN 8, z
dodatkom za osemletno osnovno šolo, delovni
zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 8.
razredu osemletne osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Dragica Kapko, Nevenka Drusany, Nana Cajhen, Marja Bešter, Martina Križaj Ortar.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: mag. Mateja Hočevar Gregorič, Pavla Strmole.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-97/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2160. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
Z DRUŽBO V DRUŽBO 4, učbenik za
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole,
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
Z DRUŽBO V DRUŽBO 4, učbenik za
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole,
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje družbe.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Janez Bogataj, Vito Hazler, Meta Budnar, Drago Ivanšek, Marjeta Zabukovec.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Franc Rozman, Darinka Kos.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-98/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2161. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
Z DRUŽBO V DRUŽBO 4, delovni zvezek za
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole,
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
Z DRUŽBO V DRUŽBO 4, delovni zvezek za
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole,
spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje družbe.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Janez Bogataj, Vito Hazler, Meta Budnar, Drago Ivanšek, Marjeta Zabukovec.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Franc Rozman, Darinka Kos.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-99/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2162. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – UČBENIK,
angleščina v 8. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – UČBENIK,
angleščina v 8. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Eleonora Mandič, Janez Skela.

Lektor: Yvonne Robinson, Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Irena Kovačič, mag. Melita Djurič, Dunja Marguč.

Ilustrator: Aleš Lombergar, Dunja Župančič.

Grafični oblikovalec: S. Rutar.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Tangram, Založba Tangram, Slomškova 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-100/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2163. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – DELOVNI
ZVEZEK, angleščina v 8. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – DELOVNI
ZVEZEK, angleščina v 8. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Eleonora Mandič, Janez Skela.

Lektor: Yvonne Robinson, Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Irena Kovačič, mag. Melita Djurič, Dunja Marguč.

Ilustrator: Aleš Lombergar, Dunja Župančič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Tangram, Založba Tangram, Slomškova 15, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-101/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2164. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za 7.
razred osemletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za 7.
razred osemletne osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 7.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Janez Cvirn, Elizabeta Hriberšek Balkovec, Andrej Studen.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Stane Granda, Marjan Rode, Božidar Mrevlje, Zlata Kastelic.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-102/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2165. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za likovno vzgojo
v 5. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za likovno vzgojo
v 5. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: likovna vzgoja.

Razred: 5.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tonka Tacol.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: dr. Helena Berce Golob, Robert Klančnik.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol, Alenka Vuk, Ksenija Guzej, Romana Zupančič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-103/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2166. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za likovno vzgojo
v 6. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za likovno vzgojo
v 6. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osnovnošolsko izobraževanje.
Predmet: likovna vzgoja.
Razred: 6.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Tonka Tacol.
Lektor: Branko Gradišnik.
Recenzent: dr. Helena Berce Golob, Robert Klančnik.
Grafični oblikovalec: Tonka Tacol, Alenka Vuk, Ksenija Guzej, Romana Zupančič.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 4 šolska leta.
Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-104/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2167. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA GLASBENA SLIKANICA, učbenik za
glasbeno vzgojo v 1. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MOJA PRVA GLASBENA SLIKANICA, učbenik za
glasbeno vzgojo v 1. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.
Razred: 1.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Breda Oblak.
Lektor: Marjan Kunej.
Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl.
Ilustrator: Marija Prelog.
Notograf: Milena Jarc.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 4 šolska leta.
Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-105/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2168. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
DRUGA GLASBENA SLIKANICA, učbenik za
glasbeno vzgojo v 2. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
DRUGA GLASBENA SLIKANICA, učbenik za
glasbeno vzgojo v 2. razredu osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.
Razred: 2.
Vrsta učnega gradiva: učbenik.
Avtor: Breda Oblak.
Lektor: Marjan Kunej.
Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl.
Ilustrator: Marija Prelog.
Notograf: Milena Jarc.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 4 šolska leta.
Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-106/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2169. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KJE PESEM PREBIVA, učbenik za glasbeno vzgojo v 3. razredu osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
KJE PESEM PREBIVA, učbenik za glasbeno
vzgojo v 3. razredu osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak.

Lektor: Marjan Kunej.

Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl.

Ilustrator: Marija Prelog.

Notograf: Milena Jarc.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-107/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2170. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SLOVENSKE PESMI PEVALA, KO DETE ME JE ZIBALA, učbenik za glasbeno vzgojo v 4. razredu osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
SLOVENSKE PESMI PEVALA, KO DETE ME JE
ZIBALA, učbenik za glasbeno vzgojo v 4. razredu
osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak.

Lektor: Marjan Kunej.

Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl.

Ilustrator: Marija Prelog.

Notograf: Milena Jarc.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-108/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2171. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo Z GLASBO PO SVETU, učbenik za glasbeno vzgojo v 6. razredu osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za osnovno šolo
Z GLASBO PO SVETU, učbenik za glasbeno
vzgojo v 6. razredu osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 6.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak.

Lektor: Marjan Kunej.

Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl.

Ilustrator: Marija Prelog.

Notograf: Milena Jarc.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-109/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2172. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MATEMATIKA 1. in 2. DEL – 4. RAZRED, matematika v 4. razredu osnovne šole za učence Rome, ki potrebujejo prilagajanje programa

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
MATEMATIKA 1. in 2. DEL – 4. RAZRED,
matematika v 4. razredu osnovne šole za učence
Rome, ki potrebujejo prilagajanje programa**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ana Marija Kozlevčar.

Lektor: Božidar Vračko.

Recenzent: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec, Miroslava Bürmen, Franc Bürmen.

Ilustrator: Nataša Kastelic.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Tiskarna Novo mesto, Vavpotičeva 19, 8000 Novo mesto.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-110/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2173. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VAJE IZ SLOVENSKEGA JEZIKA 1. in 2. DEL –
4. RAZRED, slovenščina v 4. razredu osnovne
šole za učence Rome, ki potrebujejo
prilagajanje programa**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za osnovno šolo
VAJE IZ SLOVENSKEGA JEZIKA 1. in 2. DEL –
4. RAZRED, slovenščina v 4. razredu osnovne
šole za učence Rome, ki potrebujejo prilagajanje
programa**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ana Marija Kozlevčar.

Lektor: Božidar Vračko.

Recenzent: dr. Milan Adamič, Darinka Sivec, Miroslava Bürmen, Franc Bürmen.

Ilustrator: Aleksandra Zalar.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: Tiskarna Novo mesto, Vavpotičeva 19, 8000 Novo mesto.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-111/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2174. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo NA MAVRICO PO PRAVLJICO,
berilo za književnost pri pouku slovenščine v
2. razredu devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
NA MAVRICO PO PRAVLJICO, berilo za
književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu
devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marija Grginič, Vida Medved Udovič, Igor Saksi-
da.

Lektor: Alenka Kozinc.

Recenzent: dr. Sonja Pečjak, dr. Ljubica Marjanovič
Umek, Lidija Ozimek.

Ilustrator: Zvonko Čoh, Ančka Gošnik Godec, Marjan
Manček, Barbara Stupica.

Grafični oblikovalec: Matej Grginič, Studio založbe
Izolit.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Izolit, Špruha 32, 1236 Trzin.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-112/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2175. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo ZVEZDICE, berilo za književnost
pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne
osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
ZVEZDICE, berilo za književnost pri pouku
slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne
šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Tilka Jamnik, Stanislava Remškar, Anja Štefan.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Helga Glušič, dr. Ljubica Marjanovič

Umek, dr. Igor Saksida, Tatjana Kokalj.

Ilustrator: več ilustratorjev.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-113/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2176. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo PRIROČNIK K BERILU ZVEZDICE,
priročnik za učitelje za književnost pri pouku
slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne
šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
PRIROČNIK K BERILU ZVEZDICE, priročnik za
učitelje za književnost pri pouku slovenščine v
2. razredu devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Tilka Jamnik, Jožica Ciber.

Lektor: Nataša Zrimšek.

Recenzent: dr. Igor Saksida, Tatjana Kokalj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-114/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2177. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo ČAROBNI SVET BESED, priročnik
za učitelje pri pouku slovenščine v 1. razredu
devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
ČAROBNI SVET BESED, priročnik za učitelje pri
pouku slovenščine v 1. razredu devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Janka Laznik Novljan, Metka Šalehar.

Lektor: Mateja Dermelj Ropoša.

Recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, Marija Lesjak
Reichenberg.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-115/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2178. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno
osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM,
učbenik za pouk slovenščine v 1. razredu
devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, učbenik za
pouk slovenščine v 1. razredu devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Vida Udovič Medved, Tilka Jamnik.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Igor Saksida, mag. Darija Skubic, Jožica

Ciber.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-116/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2179. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Vida Udovič Medved, Tilka Jamnik.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Igor Saksida, mag. Darija Skubic, Jožica

Ciber.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-117/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2180. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, priročnik za učitelje pri pouku slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, priročnik za učitelje pri pouku slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Vida Udovič Medved, Tilka Jamnik.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Igor Saksida, mag. Darija Skubic, Jožica
Ciber.

Ilustrator: Gorazd Vahen.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-118/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2181. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo JAZ PA BEREM 2, delovni zvezek za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo JAZ PA BEREM 2, delovni zvezek za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Metka Kordigel.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Igor Saksida, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Danica Reisman, Tereza Žerdin.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-119/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2182. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA VRTILJAKU ČRK 2, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA VRTILJAKU ČRK 2, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marija Ropič, Mira Kramarič, Mateja Urbančič Jelovšek.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Metka Kordigel, Tereza Žerdin, Slavica Božovič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-120/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2183. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA VRTILJAKU ČRK 2, priročnik za učitelje za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA VRTILJAKU ČRK 2, priročnik za učitelje za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Marija Ropič, Mira Kramarič, Mateja Urbančič Jelovšek.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Metka Kordigel, Tereza Žerdin, Slavica Božovič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-121/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2184. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo POZDRAVLJENE, BESEDE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo POZDRAVLJENE, BESEDE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Barbara Hanuš.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, Ana Porenta, Adriana Gabersčik.

Ilustrator: Marjan Manček.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-122/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2185. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PREK ČRK IN BESED (1. in 2. zvezek), delovna zvezka za opismenjevanje v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PREK ČRK IN BESED (1. in 2. zvezek), delovna zvezka za opismenjevanje v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ana Porenta.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Simona Kranjc, Mira Gale, Ester Juriševič, Majda Jurkovič, Sonja Pretnar, Lidija Ozimek.

Ilustrator: Peter Škerl, Mojca Lampe Kajtna.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-123/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2186. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ABC 2, POSLUŠAMO – GOVORIMO, PIŠEMO – BEREMO, 1. del, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ABC 2, POSLUŠAMO – GOVORIMO, PIŠEMO – BEREMO, 1. del, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marija Grginič.

Lektor: Alenka Kozinc.

Recenzent: dr. Sonja Pečjak, Lidija Ozimek.

Ilustrator: Andrej Berlot.

Grafični oblikovalec: Matej Grginič, Studio založbe Izolit.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Izolit, Špruha 32, 1236 Trzin.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-124/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2187. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ABC 2, POSLUŠAMO – GOVORIMO, PIŠEMO – BEREMO, 2. del, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ABC 2, POSLUŠAMO – GOVORIMO, PIŠEMO – BEREMO, 2. del, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Marija Grginič.

Lektor: Alenka Kozinc.

Recenzent: dr. Sonja Pečjak, Lidija Ozimek.

Ilustrator: Andrej Berlot.

Grafični oblikovalec: Matej Grginič, Studio založbe Izolit.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: Založba Izolit, Špruha 32, 1236 Trzin.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-125/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2188. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SPLETAJ NITI DOMIŠLJIJE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 8. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SPLETAJ NITI DOMIŠLJIJE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 8. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Majda Cirman, Lidija Golc, Gregor Kocijan, Majda Potrata, Stanko Šimenc.

Lektor: Viktor Majdič.

Recenzent: dr. Boža Krakar Vogel, dr. Marjana Kobe, mag. Barbara Hanuš, Mojca Potrebueš.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-126/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2189. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN 8, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 8. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN 8, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 8. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Dragica Kapko, Nevenka Drusany, Nana Cajhen, Marja Bešter, Martina Križaj Ortar.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: mag. Mateja Hočevar Gregorič, Pavla Strmole.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-127/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2190. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE. MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE. MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milena Strnad, Rainer Maroska, Achim Olpp, Claus Stockle, Hartmut Wellstein.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: prof. dr. Dušan Pagon, Milena Štuklek, Silva Kmetič.

Ilustrator: Rudolf Hungreder et al.

Grafični oblikovalec: Nenad Žujo.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletko.

Št. 612-128/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2191. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE. OBDELAVA PODATKOV. UVOD V STATISTIKO, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE. OBDELAVA PODATKOV. UVOD V STATISTIKO, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milena Strnad.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: prof. dr. Dušan Pagon, Milena Štuklek, Silva Kmetič.

Ilustrator: Matjaž Schmidt.

Grafični oblikovalec: Nenad Žujo.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletko.

Št. 612-129/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2192. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 1, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 1, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni učbenik.

Avtor: Milena Petauer, Vlasta Prevolšek, Danica Šalej, Ana Vovk-Korže.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Karmen Kolenc, Marta Otič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-130/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2193. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: mag. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Andreja Grašič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612- 131/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2194. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: mag. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Andreja Grašič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-132/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2195. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, priročnik za učitelje spoznavanja okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, priročnik za učitelje spoznavanja okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Milica Antič, Barbara Bajd, Janez Ferbar, Davor Grgičević, Dušan Krnel, Mojca Pečar.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: mag. Maja Umek, mag. Darja Skribe Dimec, Andreja Grašič.

Ilustrator: Davor Grgičević.

Grafični oblikovalec: Davor Grgičević.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-133/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2196. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 2, spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 2, spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Hrvatina Kralj, Vinko Udir.

Lektor: Mateja Dermelj Ropoša.

Recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, mag. Vlasta Hus, Sonja Pretnar.

Ilustrator: Dunja Kofler.

Fotograf: Igor Modic, Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-134/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2197. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OPAZUJEM, RAZMIŠLJAM, RAZISKUJEM 2, Delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OPAZUJEM, RAZMIŠLJAM, RAZISKUJEM 2, Delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.
Razred: 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Dušan Vrščaj, Jelka Strgar, Dorotea Hrvatini Kralj, Vinko Udir, Amand Papotnik.
Lektor: Mateja Dremelj Ropoša.
Recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, mag. Vlasta Hus, Sonja Pretnar.
Ilustrator: Saša Bogataj Ambrožič.
Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-135/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2198. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, delovni zvezek

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.
Razred: 2.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Albinca Pesek.
Lektor: Andreja Šuler.
Recenzent: mag. Ivan Vrbančič, Marjetka Pušenjak, Tatjana Kokalj, Dragica Žvar.
Ilustrator: Gorazd Vahen.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-136/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2199. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, priročnik za učitelje

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, priročnik za učitelje

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.
Razred: 2.
Vrsta učnega gradiva: priročnik.
Avtor: Albinca Pesek.
Lektor: Andreja Šuler.
Recenzent: mag. Ivan Vrbančič, Marjetka Pušenjak, Tatjana Kokalj, Dragica Žvar.
Ilustrator: Gorazd Vahen.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-137/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2200. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 2, glasba v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 2, glasba v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasbena vzgoja.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: predavateljica Bogdana Borota, Maja Nosan.

Ilustrator: Alenka Vuk.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-138/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2201. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 1, priročnik za učitelje s plakati in prosojnicami za pouk glasbe v 1. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 1, priročnik za učitelje s plakati in prosojnicami za pouk glasbe v 1. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: priročnik s plakati in prosojnicami za učitelje.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: Bogdana Borota, pred., Maja Nosan.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-139/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2202. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 2, priročnik za učitelje s plakati in prosojnicami za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 2, priročnik za učitelje s plakati in prosojnicami za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik s plakati in prosojnicami za učitelje.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: Bogdana Borota, pred., Maja Nosan.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-140/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2203. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA SLIKANICA 2, učbenik za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA SLIKANICA 2, učbenik za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak, Marija Prelog.

Lektor: Marjan Kunej.

Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl, Sonja Čibej.

Ilustrator: Marija Prelog.

Notograf: Milena Jarc.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-141/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2204. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA SLIKANICA 2, Priročnik za učitelje z zvočnim gradivom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA SLIKANICA 2, Priročnik za učitelje z zvočnim gradivom

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: Breda Oblak.

Lektor: Marjan Kunej.

Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl, Sonja Čibej.

Ilustrator: Marija Prelog.

Notograf: Milena Jarc.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-142/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2205. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA V 18. IN 19. STOLETJU, učbenik za osmi razred devetletke

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA V 18. IN 19. STOLETJU, učbenik za osmi razred devetletke

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Breda Oblak.

Lektor: Marjan Kunej.

Recenzent: prof. dr. Primož Kuret, Daniel Škerl, Sonja Čibej.

Ilustrator: Marija Prelog.

Notograf: Milena Jarc.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-143/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2206. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo IŠČEMO GLEDALIŠČE, pouk izbirnega predmeta gledališki klub

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo IŠČEMO GLEDALIŠČE, pouk izbirnega predmeta gledališki klub

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: gledališki klub.

Razred: 7., 8., 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Blaž Lukan.

Lektor: mag. Emica Antončič.

Recenzent: Tone Peršak, Branka Bezeljak Glazer.

Ilustrator: Edo Podreka.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Aristej, Založba Aristej, Marčičeva 19, 2212 Šentilj.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-144/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2207. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OBLIKE OBLAKOV, Delovni zvezek za izbirni predmet literarni klub

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OBLIKE OBLAKOV, Delovni zvezek za izbirni predmet literarni klub

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: literarni klub.

Razred: 7., 8., 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Savina Zwitter, Boris A. Novak.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Igor Saksida, Marica Žveglič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-145/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2208. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo TELEVIZIJA, delovni zvezek za izbirni predmet vzgoja za medije

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo TELEVIZIJA, delovni zvezek za izbirni predmet vzgoja za medije

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: vzgoja za medije.

Razred: 7., 8., 9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Karmen Erjavec, Zala Volčič.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Manca Košir, Darinka Orlič Bezenšek.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-146/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2209. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo BIOLOGIJA 8, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo BIOLOGIJA 8, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: biologija.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Bernarda Novak.

Lektor: Jelka Makoter.

Recenzent: dr. Dušan Devetak, dr. Mitja Kaligarič, dr. Kazimir Tarman, Danica Pintar, Slava Jakopin.

Ilustrator: Suzana Bužan.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Fotograf: Igor Modic, Klemen Novak.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-147/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2210. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI, učbenik za izbirni predmet človek in zemlja v 8. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI, učbenik za izbirni predmet človek in zemlja v 8. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: človek in zemlja.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Sabina Popit, Tatjana Resnik Planinc.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Jurij Kunaver, dr. Metka Špes, Žarko Tomšič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-148/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2211. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SODOBNA PRIPRAVA HRANE, učbenik za izbirni predmet sodobna priprava hrane za devetletno osnovno šolo

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SODOBNA PRIPRAVA HRANE, učbenik za izbirni predmet sodobna priprava hrane za devetletno osnovno šolo

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: sodobna priprava hrane.

Razred: 7.-9.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Verena Koch.

Lektor: Mija Longyka.

Recenzent: dr. Dražigost Pokorn, prof. dr. Saša A. Glažar, Hedvika Kovač, Barbara Jakša.

Ilustrator: Milanka Fabjančič.

Grafično oblikovanje: Andreja Globočnik.

Fotograf: Igor Modic, Fotospring.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-149/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2212. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SODOBNA PRIPRAVA HRANE, delovni zvezek k učbeniku za izbirni predmet sodobna priprava hrane za devetletno osnovno šolo

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SODOBNA PRIPRAVA HRANE, delovni zvezek k učbeniku za izbirni predmet sodobna priprava hrane za devetletno osnovno šolo

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: sodobna priprava hrane.

Razred: 7.-9.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Stojan Kostanjevec.

Lektor: Mija Longyka.

Recenzent: dr. Dražigost Pokorn, Hedvika Kovač, Barbara Jakša.

Ilustrator: Milanka Fabjančič.

Grafično oblikovanje: Andreja Globočnik.

Fotograf: Igor Modic, Fotospring.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-150/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2213. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: zgodovina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Janez Cvim, Elizabeta Hriberšek Balkovec, Andrej Studen.

Lektor: Vlasta Kunej.

Recenzent: dr. Stane Granda, Marjan Rode, Božidar Mrevlje, Zlata Kastelic.

Grafični oblikovalec: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-151/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2214. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE, 1. del, fizika za 8. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE, 1. del, fizika za 8. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: fizika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Milan Ambrožič, Erik Karič, Gorazd Planinšič, Samo Kralj, Mitja Slavinec, Aleksander Zidanšek.

Lektor: Ludvik Lazar.

Recenzent: prof. dr. Janez Seliger, Lucija Željko, Marjeta Petrica, Vida Lojvec Mrvič.

Ilustrator: Slavko Sraka.

Grafični oblikovalec: Metka Škrabar.

Fotograf: Borut Žigon.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-152/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2215. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo s prilagojenim programom VESELO NAPREJ, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 8. razredu osnovne šole s prilagojenim učnim programom in predmetnikom

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za osnovno šolo s prilagojenim programom VESELO NAPREJ, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 8. razredu osnovne šole s prilagojenim učnim programom in predmetnikom

Vrsta programa: osnovnošolski program za otroke s posebnimi potrebami.

Predmet: slovenščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Mojca Gajšek.

Lektor: Anka Polajnar.

Recenzent: dr. Anton Kotar, Danica Uran Uršej, Janez Dolenc.

Ilustrator: učenci Osnovne šole dr. Slavka Gruma, Zagorje ob Savi.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Jutro, Črnuška cesta 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-153/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2216. Sklep o potrditvi učbenika za glasbeno šolo
POJMO IN RAJAJMO, delovni zvezek za malo
glasbeno šolo**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za glasbeno šolo
POJMO IN RAJAJMO, delovni zvezek za malo
glasbeno šolo**

Vrsta programa: glasbeno šolstvo.
Predmet: mala glasbena šola.
Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.
Avtor: Mojca Tratar.
Lektor: Anka Polajnar.
Recenzent: mag. Hedvika Vospersnik, Mojca Zupan.
Ilustrator: Patricija Čičmir.
Leto izdaje: 2000.
Čas veljavnosti: 3 šolska leta.
Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-154/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2217. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BRANJA 1, Berilo in učbenik za prvi letnik
gimnazij in štiriletnih strokovnih šol, slovenščina
za 1. letnik gimnazij in štiriletnih strokovnih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
BRANJA 1, Berilo in učbenik za prvi letnik
gimnazij in štiriletnih strokovnih šol, slovenščina
za 1. letnik gimnazij in štiriletnih strokovnih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko in srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje s 140. urami pouka.
Predmet: slovenščina.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Boža Krakar Vogel, Darinka Ambrož, Vinko Cuderman, Majda Degan Kapus, Jana Kvas, Adrijana Špacapan, Marjan Štrancar.

Lektor: Nuša Radinja.

Recenzent: dr. Irena Novak Popov, dr. Tomo Virk, Katarina Torkar Papež.

Likovno-grafično oblikovanje: Ksenija Konvalinka.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.
Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-155/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2218. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NA
PRAGU BESEDILA 2, učbenik za jezik pri pouku
slovenščine v 2. letniku gimnazij in drugih
srednjih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
**o potrditvi učbenika za srednje šole
NA PRAGU BESEDILA 2, učbenik za jezik pri
pouku slovenščine v 2. letniku gimnazij in drugih
srednjih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje s 140. urami pouka.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter, Mojca Poznanič, Mojca Bavdek, Marija Končina.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič.

Grafični oblikovalec: Matjaž Vipotnik.

Ilustrator: Kostja Gatnik.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-156/00
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2219. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
NA PRAGU BESEDILA 2, delovni zvezek za jezik
pri pouku slovenščine v 2. letniku gimnazij in
drugih srednjih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
NA PRAGU BESEDILA 2, delovni zvezek za jezik
pri pouku slovenščine v 2. letniku gimnazij in
drugih srednjih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje s 140. urami pouka.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Martina Križaj Ortar, Marja Bešter, Mojca Poznovič, Mojca Bavdek, Marija Končina.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič.

Grafični oblikovalec: Studio Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana/Beti Jazbec.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-157/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2220. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BERILO 3, slovenščina v 3. letniku gimnazij,
srednjih poklicnih in srednjih tehniških oziroma
strokovnih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
BERILO 3, slovenščina v 3. letniku gimnazij,
srednjih poklicnih in srednjih tehniških oziroma
strokovnih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje s 140. urami pouka.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Peter Kolšek, Janko Kos, Adrijan Lah, Stanko Šimenc.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Boža Krakar Vogel, Ludvik Lazar.

Grafični oblikovalec: Marina Rajšter.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 2 šolski leti.

Založnik: Založba Obzorja Maribor, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-158/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2221. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BERILO 4, slovenščina v 4. letniku gimnazij,
srednjih poklicnih in srednjih tehniških oziroma
strokovnih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
BERILO 4, slovenščina v 4. letniku gimnazij,
srednjih poklicnih in srednjih tehniških oziroma
strokovnih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje s 140. urami pouka.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik – berilo.

Avtor: Peter Kolšek, Janko Kos, Adrijan Lah, Stanko Šimenc.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Boža Krakar Vogel, Ludvik Lazar.

Grafični oblikovalec: Marina Rajšter.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Obzorja Maribor, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-159/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2222. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
STEZICE DO BESEDNE UMETNOSTI 4, Delovni
zvezek in priročnik za književnost pri pouku
slovenščine v 4. letniku gimnazij in drugih
srednjih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
STEZICE DO BESEDNE UMETNOSTI 4, Delovni
zvezek in priročnik za književnost pri pouku
slovenščine v 4. letniku gimnazij in drugih
srednjih šol

Vrsta programa: gimnazijsko ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje s 140. urami pouka.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Vladimira Korošec.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: dr. Boža Krakar Vogel, Renata Čampelj Jurečič, Natalija Petakovič, Melanija Frankovič, Bogomira Kure.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-160/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2223. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECTS UPPER – INTERMEDIATE,
Student's book

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECTS UPPER – INTERMEDIATE,
Student's book

Vrsta programa: gimnazijsko, tehniško oziroma strokovno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: angleščina s 105. urami pouka.

Letnik: 2., 3. oziroma 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ken Wilson, James Taylor, Deirda Howard-Williams, Marjeta Peterlin.

Lektor: Tanja Žigon.

Recenzent: mag. Veronika Rot, Breda Arnejšek.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Macmillan Heinemann ELT/TUMA, Založba Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-161/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2224. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECTS UPPER – INTERMEDIATE,
Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECTS UPPER – INTERMEDIATE,
Workbook

Vrsta programa: gimnazijsko, tehniško oziroma strokovno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: angleščina s 105. urami pouka.

Letnik: 2., 3. oziroma 3., 4.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Deirda Howard-Williams, Marjeta Peterlin.

Lektor: Tanja Žigon.

Recenzent: mag. Veronika Rot, Breda Arnejšek.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Macmillan Heinemann ELT/TUMA, Založba Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-162/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2225. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECTS INTERMEDIATE, Workbook

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
PROSPECTS INTERMEDIATE, Workbook

Vrsta programa: gimnazijsko, tehniško oziroma strokovno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje.

Predmet: angleščina s 105. urami pouka.

Letnik: 1. oziroma 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Deirda Howard-Williams, Marjeta Peterlin.

Lektor: Tanja Žigon.

Recenzent: mag. Veronika Rot, Irena Kragelj.

Ilustrator: Maggie Ling, Sylvie Poggio Artists Agency (Paul McCaffrey, Samantha Rugen and Phil Smith).

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Macmillan Heinemann ELT/TUMA, Založba Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-163/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2226. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BARVILA IN NARAVNA BARVILA, učbenik za
izbirne vsebine kemije za 3. letnik gimnazij in
srednjih strokovnih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
BARVILA IN NARAVNA BARVILA, učbenik za
izbirne vsebine kemije za 3. letnik gimnazij in
srednjih strokovnih šol**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje, gimnazijsko ter tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: barvila in naravna barvila – izbirne vsebine kemije.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Bojana Boh, Vesna Ferk, Tanja Cvirn.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Margareta Vrtačnik, mag. Breda Novak, Tatjana Pufič.

Grafični oblikovalec: Žaba design, d. o. o.

Ilustrator: Petina Margit Lopič, naslovnica: Simon Kajtna.

Fotograf: Bojana Boh, Vesna Ferk, Tanja Cvirn.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: TZS, Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, pp 541, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-164/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2227. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
BARVILA IN NARAVNA BARVILA, delovni zvezek
za izbirne vsebine kemije v 3. letniku gimnazije
in srednjih strokovnih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učbenika za srednje šole
BARVILA IN NARAVNA BARVILA, delovni zvezek
za izbirne vsebine kemije v 3. letniku gimnazije
in srednjih strokovnih šol**

Vrsta programa: gimnazijsko ter tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

Predmet: barvila in naravna barvila – izbirne vsebine kemije.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Bojana Boh, Vesna Ferk, Tanja Cvirn.

Lektor: Ludvik Kaluža.

Recenzent: dr. Margareta Vrtačnik, mag. Breda Novak, Tatjana Pufič.

Ilustrator: Petina Margit Lopič, naslovnica: Simon Kajtna.

Grafični oblikovalec: Žaba design, d. o. o.

Fotograf: Bojana Boh, Vesna Ferk, Tanja Cvirn.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: TZS, Tehniška založba Slovenije, Lepi pot 6, pp 541, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-165/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2228. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
OBČA GEOGRAFIJA za 1. letnik srednjih šol,
geografija za 1. letnik srednjih šol**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
OBČA GEOGRAFIJA za 1. letnik srednjih šol,
geografija za 1. letnik srednjih šol

Vrsta programa: gimnazijsko ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje z 210. in več urami pouka.

Predmet: geografija.

Letnik: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Jurij Kunaver, Borut Drobniak, Marijan M. Klemenčič, Franc Lovrenčak, Marjan Luževič, Mirko Pak, Jurij Senegačnik.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Darko Ogrin, Alenka Dragoš.

Ilustrator: Monde Neuf, d. o. o.

Grafični oblikovalec: Irena Petrič.

Fotograf: Jurij Kunaver, Jurij Senegačnik.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-166/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2229. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
FIZIKA ZA SREDNJE ŠOLE, 2. DEL, učbenik za
pouk fizike v drugem letniku srednjih šol in
gimnazij

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
FIZIKA ZA SREDNJE ŠOLE, 2. DEL, učbenik za
pouk fizike v drugem letniku srednjih šol in
gimnazij

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje tehniško oziroma strokovno ter poklicno-tehniško izobraževanje s 140. in več urami pouka.

Predmet: fizika.

Letnik: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Ivan Kuščer, Anton Moljk, Tomaž Kranjc, Jože Peternej.

Lektor: Janez Gradišnik.

Recenzent: prof. dr. Alojz Kodre, prof. dr. Mitja Rosina, mag. Peter Prelog.

Ilustrator: Slavko Sraka.

Fotograf: Borut Žigon.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.
Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-167/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2230. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole
MEHANIKA IN TOPLOTA, fizika za 1. in 2. razred
srednjih šol

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učbenika za srednje šole
MEHANIKA IN TOPLOTA, fizika za 1. in 2. razred
srednjih šol

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje poklicno, srednje tehniško oziroma strokovno ter poklicno-tehniško izobraževanje s 140. in več urami pouka.

Predmet: fizika.

Letnik: 1., 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Marjan Hribar, Slavko Kocjančič, Andrej Likar, Seta Oblak, Bojan Pajk, Vincenc Petruna, Nada Razpet, Branko Roblek, Fedor Tomažič, Miro Trampuš.

Lektor: Bronislava Aubelj.

Recenzent: prof. dr. Peter Gosar, Niko Kastelič, Florjana Žigan.

Ilustrator: Darko Simeršek.

Fotograf: arhiv založbe Modrijan, Tomaž Lunder, Zvonka Kos, Janez Zrnec.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-168/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

mag. Stane Berzelak l. r.
Podpredsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2231. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole SVET
ELEKTRONOV IN ATOMOV, učbenik za pouk
fizike v tretjem letniku srednjih šol in gimnazij

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za srednje šole
SVET ELEKTRONOV IN ATOMOV, učbenik za
pouk fizike v tretjem letniku srednjih šol in
gimnazij**

Vrsta programa: gimnazijsko, srednje poklicno, srednje tehniško oziroma strokovno ter poklicno-tehniško izobraževanje s 140. in več urami pouka.

Predmet: fizika.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Rudolf Kladnik.

Lektor: Ernest Jeler.

Recenzent: prof. dr. Mitja Kregar, mag. Peter Prelog, Ivan Mlinar, Florjana Žigon.

Ilustrator: Božo Kos, Rudolf Kladnik.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-169/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2232. Sklep o potrditvi učnega sredstva BUBAFON,
zvočno berilo za književnost pri pouku
slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne
šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega sredstva
BUBAFON, zvočno berilo za književnost pri
pouku slovenščine v 1. razredu devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Romana Bider.

Lektor: Janez Sivec.

Recenzent: dr. Vida Udovič Medved, mag. Barbara Hanuš, Ana Porenta, Andreja Šimnic Jaklič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-170/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2233. Sklep o potrditvi učnega sredstva DNEVNIK
BRANJA 2, učno sredstvo za književno in
knjižnično vzgojo v 3., 4., 5. razredu osnovne
šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega sredstva
DNEVNIK BRANJA 2, učno sredstvo za književno
in knjižnično vzgojo v 3., 4., 5. razredu osnovne
šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 3., 4., 5.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Tilka Jamnik.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Helga Glušič, Mojca Bašič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-171/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2234. Sklep o potrditvi učnega sredstva DNEVNIK
BRANJA 1, učno sredstvo za knjižno in
knjižnično vzgojo v 1. triletju devetletne osnovne
šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učnega sredstva
DNEVNIK BRANJA 1, učno sredstvo za knjižno in
knjižnično vzgojo v 1. triletju devetletne osnovne
šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: 1., 2., 3.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Tilka Jamnik.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, dr. Helga Glušič, Tatjana Kokalj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-172/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2235. Sklep o potrditvi učnega sredstva HUMOR O ŠOLI IN ŠOLA O HUMORJU, slovenščina v osemletki in devetletki

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učnega sredstva
HUMOR O ŠOLI IN ŠOLA O HUMORJU,
slovenščina v osemletki in devetletki**

Vrsta programa: osemletno in devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Razred: od 5. do 8, od 6. do 9.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: France Žagar.

Lektor: Majda Wozniak.

Recenzent: dr. Marjana Kobe, Miha Mate, Karolina Jurak.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Založba Obzorja Maribor, Partizanska 3-5, 2000 Maribor.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-173/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2236. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 3, slovenščina za 3. razred osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učnega sredstva
SLOVENSKI JEZIK 3, slovenščina za 3. razred
osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 3.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Berta Golob, France Žagar.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Hermina Jug Kranjec, dr. Jože Lipnik, dr. Viktor Majdič, mag. Metka Berdajs.

Ilustrator: Dunja Kofler.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-174/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2237. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 4, slovenščina za 4. razred osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učnega sredstva
SLOVENSKI JEZIK 4, slovenščina za 4. razred
osnovne šole**

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: slovenščina.

Letnik: 4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Berta Golob, France Žagar.

Lektor: Andreja Šuler.

Recenzent: dr. Hermina Jug Kranjec, dr. Jože Lipnik, dr. Viktor Majdič, mag. Metka Berdajs.

Ilustrator: Maša Kozjek.

Leto izdaje: 1998.

Čas veljavnosti: 4 šolska leta.

Založnik: MKZ, Založba Mladinska knjiga, Slovenska
29, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-175/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2238. Sklep o potrditvi učnega sredstva ANGLEŠKI
JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – AUDIO KASETI,
angleščina v 8. razredu osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – AUDIO
KASETI, angleščina v 8. razredu osnovne šole

Vrsta programa: osemletno osnovnošolsko izobra-
ževanje.

Predmet: angleščina.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Eleonora Mandič, Janez Skela.

Lektor: Yvonne Robinson, Nuša Radinja.

Recenzent: mag. Melita Djurič, Dunja Marguč.

Leto izdaje: 1994.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Tangram, Založba Tangram, Slomškova 15,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-176/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2239. Sklep o potrditvi učnega sredstva PERIODNI
SISTEM ELEMENTOV**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
PERIODNI SISTEM ELEMENTOV

Vrsta programa: osnovnošolsko, devetletno osnovno-
šolsko izobraževanje, gimnazijsko ter tehniško oziroma strok-
ovno izobraževanje.

Predmet: kemija.

Razred: 8., 9.

Letnik: 1.–4. oziroma 1.–3.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Nina Dekleva, Saša Aleksij Glažar, Peter Men-
zel.

Lektor: Jasna Kamin.

Recenzent: dr. Primož Šegedin, Maja Rubin, mag. Mil-
ica Slatinek.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: ponovna potrditev.

Št. 612-177/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2240. Sklep o potrditvi učnega sredstva ANENIN – 777
nalog iz organske kemije za gimnazije in druge
srednje šole, zbirka vaj**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in finan-
ciranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je
Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ANENIN – 777 nalog iz organske kemije za
gimnazije in druge srednje šole, zbirka vaj

Vrsta programa: gimnazijsko ter tehniško oziroma
strokovno izobraževanje.

Predmet: kemija.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Andrej Smrdu.

Lektor: prof. Anka Polajnar.

Recenzent: prof. Marijan Kočever, mag. Mojca Orel.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Jutro, Ernuška cesta 3, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-178/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2241. Sklep o potrditvi učnega sredstva KEMIJA 2000, učbenik

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
KEMIJA 2000, učbenik

Letnik: 1., 2.

Predmet: kemija.

Program: gimnazijski s 70 oziroma 210 urami predmeta ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje v programih s 70 oziroma 105. urami predmeta.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Graham Hill, John Holmann, John Lazonby, John Raffan, David Waddington.

Prevajalec: Andrej Šmalc.

Recenzent: dr. Janvit Golob, dr. Darinka Sikošek, mag. Janja Dvoršek, Andreja Prošek.

Lektor: Jasna Kamin.

Ilustrator: Vinko Volk, Lidija Hoznak.

Oprema: Nenad Žujo.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d. d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-179/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2242. Sklep o potrditvi učnega sredstva KEMIJA 2000, delovni zvezek

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
KEMIJA 2000, delovni zvezek

Letnik: 1., 2.

Predmet: kemija.

Program: gimnazijski s 70 oziroma 210 urami predmeta ter srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje v programih s 70 oziroma 105. urami predmeta.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Mojca Graunar, Andrej Šmalc, Cirila Nemec, Ingrid Ukmar Bucik (priredba The Salter's Approach Pupil's Activity Book).

Prevajalec: Andrej Šmalc, Cirila Nemec, Ingrid Ukmar Bucik, Mojca Graunar, Nada Golob.

Recenzent: dr. Janvit Golob, dr. Darinka Sikošek, mag. Janja Dvoršek, Andreja Prošek.

Lektor: Jasna Kamin.

Ilustrator: Vinko Volk, Lidija Hoznak, Silvo Kragelj.

Oprema: Nenad Žujo.

Leto izdaje: 1999.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: DZS d. d., Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-180/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2243. Sklep o potrditvi učnega sredstva PRESEČIŠČE. MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, REŠITVE NALOG, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
PRESEČIŠČE. MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED
DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, REŠITVE
NALOG, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 8.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Milena Štuklek, Milena Strnad.

Lektor: Maja Kraigher.

Recenzent: prof. dr. Dušan Pagon, Milena Štuklek, Silva Kmetič.

Ilustrator: Martin Zemljič.

Grafični oblikovalec: Nenad Žujo.

Leto izdaje: 1997.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev za devetletko.

Št. 612-181/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

**2244. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVAR
BALETNIH STROKOVNIH IZRAZOV**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
SLOVAR BALETNIH STROKOVNIH IZRAZOV

Vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje (umetniške gimnazije).

Predmet: klasični balet, klasična podržka in repertoar.

Letnik: 1. – 4.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Iko Otrin.

Lektor: Matjaž Varšek.

Recenzent: Tomaž Rode, Matej Selan, Darinka Lavrič Simčič.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 5 šolskih let.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana in Mariborska Literarna založba.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-182/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2245. Sklep o potrditvi učnega sredstva ZVOČNA
LUTKA NEŽA, ZVOČNA LUTKA NACE, glasba v
prvem triletju devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
ZVOČNA LUTKA NEŽA, ZVOČNA LUTKA NACE,
glasba v prvem triletju devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 1., 2. in 3.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, zvočna lutka.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: Bogdana Borota, pred., Maja Nosan.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-183/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2246. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA
MAVRICA 1, videokaseta za pouk glasbe v 1.
razredu devetletne osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
GLASBENA MAVRICA 1, videokaseta za pouk
glasbe v 1. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, videokaseta.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: Bogdana Borota, pred., Maja Nosan.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-184/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2247. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA
MAVRICA 1, glasba v 1. razredu devetletne
osnovne šole**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o potrditvi učnega sredstva
GLASBENA MAVRICA 1, glasba v 1. razredu
devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, zgoščenka, avdiokaseta.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: Bogdana Borota, pred., Maja Nosan.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-185/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2248. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA MAVRICA 2, videokaseta za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učnega sredstva
GLASBENA MAVRICA 2, videokaseta za pouk
glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, videokaseta.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: Bogdana Borota, pred., Maja Nosan.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-186/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2249. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA MAVRICA 2, glasba v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učnega sredstva
GLASBENA MAVRICA 2, glasba v 2. razredu
devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: glasba.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo, zgoščenka, avdiokaseta.

Avtor: Mirko Slosar.

Lektor: Branko Gradišnik.

Recenzent: Bogdana Borota, pred., Maja Nosan.

Grafični oblikovalec: Tonka Tacol.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Debora, Jeranova 1a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-187/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2250. Sklep o potrditvi učnega sredstva PALIČNJAKI IN ŽIVI LISTI, spoznavanje okolja v prvem triletju devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

**o potrditvi učnega sredstva
PALIČNJAKI IN ŽIVI LISTI, spoznavanje okolja v
prvem triletju devetletne osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: spoznavanje okolja.

Razred: 1.-3.

Vrsta učnega gradiva: učno sredstvo.

Avtor: Dušan Vrščaj.

Lektor: Tine Logar.

Recenzent: dr. Matija Gogala, Sonja Pretnar.

Grafični oblikovalec: Helena Vrišer.

Fotograf: Dušan Vrščaj.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-188/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2251. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET MATEMATIČNIH ČUDES 2, učbenik za pouk matematike v 2. razredu devetletke

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET MATEMATIČNIH ČUDES 2, učbenik za pouk matematike v 2. razredu devetletke

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Mara Cotič, Darjo Felda, Tatjana Hodnik.

Lektor: Samo Krušič, prof.

Recenzent: dr. Jože Malešič, mag. Zlatan Magajna, Marija Lesjak Reichenberg.

Ilustrator: Ksenija Konvalinka.

Grafični oblikovalec: Ksenija Konvalinka.

Fotograf: Diego Andrés Gomez, Klemen Oblak.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-191/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2252. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DRUGA ČAROVNIŠKA MATEMATIKA, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletke

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DRUGA ČAROVNIŠKA MATEMATIKA, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletke

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Barbara Bočkor Starc, Larisa Štoka.

Lektor: Samo Krušič, prof.

Recenzent: dr. Jože Malešič, Marija Lesjak Reichenberg, prof.

Ilustrator: Marjeta Cvetko Pernuš.

Grafični oblikovalec: Ksenija Konvalinka.

Fotograf: Simon Kajtna.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-192/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2253. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE 1. MATEMATIKA ZA PRVI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 1. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE 1. MATEMATIKA ZA PRVI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 1. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: Silva Kmetič, Simona Šavara, Len Frobisher, Vlasta Kokol Voljč.

Lektor: Anka Polajnar.

Recenzent: prof. dr. Dušan Pagon, Katrca Vezjak.

Ilustrator: Jelka Godec Schmidt.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-193/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2254. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE 1. DELOVNI ZVEZEK ZA MATEMATIKO ZA PRVI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 1. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE 1. DELOVNI ZVEZEK ZA MATEMATIKO ZA PRVI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 1. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 1.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Silva Kmetič, Simona Šavara, Len Frobisher, Vlasta Kokol Voljč.

Lektor: Anka Polajnar.

Recenzent: prof. dr. Dušan Pagon, Katrca Vezjak.

Ilustrator: Jelka Godec Schmidt.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-194/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2255. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, učbenik za matematiko za 2. razred, matematika za 2. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, učbenik za matematiko za 2. razred, matematika za 2. razred devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: učbenik.

Avtor: prof. Hans-Dieter Rinkens, Kurt Hoenisch, Nataša Gostiša.

Prevod: Tanja Žigon.

Lektor: Tanja Žigon.

Recenzent: mag. Snežana Mutić, asist., Andreja Golob.

Ilustrator: Marion Kreimeyer-Visse, Silvia Kania, Angela Weinhold, Suzana Bužan.

Grafični oblikovalec: Jurgen Kochinke.

Fotograf: M. Fruhsorge.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Tuma/Schroedel, Založba Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-195/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2256. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, priročnik za učitelje matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, priročnik za učitelje matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: priročnik za učitelje.

Avtor: prof. Hans-Dieter Rinkens, Kurt Hoenisch, Nataša Gostiša.

Prevod: Tanja Žigon.

Lektor: Tanja Žigon.

Recenzent: mag. Snežana Mutić, asist., Andreja Golob.

Grafični oblikovalec: RM design.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Tuma/Schroedel, Založba Tuma, Savska 3a, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-196/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2257. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DRUGI KORAKI V MATEMATIKO 2, matematika v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DRUGI KORAKI V MATEMATIKO 2, matematika v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Martina Rajšp, Jasna Šafarič.

Lektor: Aleksandra Kozarov.

Recenzent: mag. Ljudmila Rotar, Polona Vesenjaki.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Založba Rokus, Grad Fužine, Studenec 2a, pp 5191, 1001 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-197/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2258. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DO STO ZANIMIVO BO, 1. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DO STO ZANIMIVO BO, 1. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Fotografija: Igor Modic, Zvonka Kos, Mojmir Fortuna.

Grafično oblikovanje: Maša Okršlar.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-198/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2259. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DO STO ZANIMIVO BO, 2. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DO STO ZANIMIVO BO, 2. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran.

Lektor: Renata Vrčkovnik.

Recenzent: dr. Izidor Hafner, Marina Doblekar, Marina Petelin.

Ilustrator: Davor Grgičević, Maša Okršlar.

Fotografija: Igor Modic, Zvonka Kos, Mojmir Fortuna.

Grafično oblikovanje: Maša Okršlar.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Modrijan, Založba Modrijan, Mestni trg 24, 1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-199/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje

2260. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, delovni zvezek za matematiko za 2. razred, matematika za 2. razred devetletne osnovne šole

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo
SVET ŠTEVIL 2, delovni zvezek za matematiko za
2. razred, matematika za 2. razred devetletne
osnovne šole**

Vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje.

Predmet: matematika.

Razred: 2.

Vrsta učnega gradiva: delovni zvezek.

Avtor: prof. Hans-Dieter Rinkens, Kurt Hoenisch, Nataša Gostiša.

Prevod: Tanja Žigon.

Lektor: Tanja Žigon.

Recenzent: mag. Snežana Mutić, asist., Andreja Golob.
Ilustrator: Burkhard Kracke, Suzana Bužan.

Leto izdaje: 2000.

Čas veljavnosti: 3 šolska leta.

Založnik: Tuma/Schroedel, Založba Tuma, Savska 3a,
1000 Ljubljana.

Vrsta potrditve: prva potrditev.

Št. 612-200/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2261. Sklep o spremembi založnika

Na predlog komisije za učbenike in na pobudo Ministrstva za šolstvo in šport je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o spremembi založnika**

Besedilo sklepa št. 612-59/97 že potrjenega učnega sredstva z naslovom:

OLAJŠAJMO DELO SEBI IN OTROKU, 1. DEL,
avtoric Jane Keršič in Majde Steiner
se spremeni, tako da se kot založnik navede:
HEKURE d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-189/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

2262. Sklep o spremembi založnika

Na predlog komisije za učbenike in na pobudo Ministrstva za šolstvo in šport je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o spremembi založnika**

Besedilo sklepa št. 612-206/97, že potrjenega učnega sredstva z naslovom:

SLOVENSKE NARODNE IN OTROŠKE,

avtorja Dušana Vodiška

se spremeni, tako da se kot založnik navede:

RITMO d.o.o., Prešernova 5, 1000 Ljubljana.

Št. 612-190/00

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

dr. Marjan Hribar l. r.

Predsednik

Strokovnega sveta RS za splošno
izobraževanje

**2263. Spremembe in dopolnitve pravilnika o stopnjah
običajnega odpisa primanjkljaja in uničenja
blaga (kalo, odpis, razbitje in okvara), ki sta
neločljivo povezana s skladiščenjem in
prevozom blaga**

Na podlagi 7. in 8. točke 4. člena in drugega odstavka 5. člena zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 89/98), tretje točke 14. člena pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 4/99, 45/99, 59/99, 110/99), 31. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije, 8. člena pravilnika o stopnjah običajnega odpisa primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, odpis, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga, katerega je sprejel Upravni odbor Združenja za elektroindustrijo Gospodarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 85/99) ter 8. in 11. člena pravil Združenja za elektroindustrijo GZS je Upravni odbor Združenja za elektroindustrijo na 4. redni seji dne 7. 3. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
PRAVILNIKA****o stopnjah običajnega odpisa primanjkljaja in
uničenja blaga (kalo, odpis, razbitje in okvara), ki
sta neločljivo povezana s skladiščenjem in
prevozom blaga****1. člen**

V pravilniku o stopnjah običajnega odpisa primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, odpis, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga (Uradni list RS, št. 85/99) se prvi odstavek 6. člena spremeni tako, da glasi:

Ob normalnih pogojih poslovanja ter ob skrbnem in strokovnem ravnanju z blagom pri skladiščenju in prevozu blaga, se kot običajen odpis blaga zaradi primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, razsip, razbitje, poškodba) iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika šteje odpis, ki se izračuna od nabavne vrednosti nabavljenega blaga v določenem obračunskem obdobju po naslednjih maksimalnih stopnjah, navedenih v tabeli 1.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 2000.

Predsednik

Upravnega odbora

Združenja za elektroindustrijo

Jože Smrkolj, dipl. inž. l. r.

OBČINE

LJUBLJANA

2264. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o
prostorskih ureditvenih pogojih za plansko
celoto Š4 Dravlje

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje (Uradni list SRS, št. 20/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 78/94) se 1. člen spremeni tako, da se namesto pike na koncu besedila postavi vejica in doda naslednje besedilo: "in spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje, ki jih je izdelal Urbanistični inštitut RS v januarju 1998, št. proj. 1830."

2. člen

V 2. členu se črta tretja alineja, ki se glasi: "ŠI 4/1 Šentvid".

Za oznako območja ŠS 4/1 Dravlje (del) se doda besedilo, ki se glasi:

"ŠS 4/2 Draveljska gmajna".

3. člen

V 6. členu se za točko 3 doda točka 4, ki se glasi:

"4. Prostorski ureditveni pogoji za območje ŠS 4/1 (del) in ŠS 4/2 (UI - 1830/96), katastrski načrt 1:1000."

4. člen

V 20. členu se za drugo alinejo, ki se glasi:

"- odmiku od sosednjih objektov" doda nova alineja, ki se glasi:

"- odmiki med objekti morajo biti najmanj takšni, da je obstoječim in novozgrajenim objektom zagotovljeno osvetljenje in osvetlitev po svetlobnotehnični oceni;"

5. člen

38. člen se spremeni tako, da se:

- v točki a) Vrste posegov v prostor pri oznaki "morfološka enota 3C/1" za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki glasi:

"- urejanje pokopališč in urejanje parkirišč";

- za oznako "morfološka enota 3C/4" se doda nova oznaka z naslednjim besedilom:

"morfološka enota 8/2

V območju so dovoljeni naslednji posegi:

- urejanje pokopališč,
- hortikulturno urejanje,

- urejanje parkirišč";

- v točki b) Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v okolje se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki glasi:

"morfološka enota 4C/1 - posebna merila

Kot podlago za nove posege v prostor je treba izdelati urbanistično in komunalno rešitev, ki bo določila parcelacijo, dostopne ceste in izgradnjo komunale do gradbenih parcel. Urbanistično rešitev verificira Oddelek za urbanizem in okolje mestne občine Ljubljana, ki tudi ugotovi, ali je možno območje obravnavati s parcialnimi rešitvami.

FSI (bruto površina nadzemnega dela objekta: površina zemljišča) je max. 1'4.

Višinski gabarit novih objektov je max. K+P+3+M."

6. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki se glasi:

"V območju urejanja ŠS 4/2 Draveljska gmajna veljajo naslednja posebna in dodatna merila:

a) vrste posegov v prostor

morfološka enota 1A/1, 1A/2 - posebna merila

- v okviru sanacije strehe so možne nadzidave za eno etažo s pogojem, da se sočasno zagotovi dodatna parkirna mesta. Kritina streh naj bo pločevina v naklonu max. 6 stopinj;

- spremembe namembnosti v pritličjih stanovanjskih objektov iz stanovanjske v mirno poslovno dejavnost (pisarne);

- urejanje zunanjih površin - otroških igrišč, pešpoti, zelenic, parkirišč;

morfološka enota 2A/1 - dodatna merila

- pozidanost gradbene parcele lahko presega razmerje 40% (pozidano) proti 60% (nepozidano), če so ustrezno zagotovljene parkirne površine in izpolnjeni svetlobno-tehnični normativi;

morfološka enota 2B/1 - posebna merila

- gradnja treh atrijskih hiš ob Martinčevi ulici,

- gradnja stanovanjskega objekta ob Ulici 28. maja,

- rekonstrukcije in adaptacije obstoječih objektov v obstoječih gabaritih, vzdrževalna dela,

- spremembe namembnosti v mirno poslovno dejavnost (pisarne),

- urejanje zunanjih površin - zelenice, otroška igrišča, pešpoti;

morfološka enota 2B/2 - posebna merila

- dozidave med atrijskimi objekti ob Martinčevi ulici in ob Kamnogoriški, rekonstrukcije in adaptacije objektov v obstoječih gabaritih, vzdrževalna dela,

- spremembe namembnosti v mirno poslovno dejavnost (pisarne),

- urejanje zunanjih površin - zelenice, otroška igrišča, pešpoti;

morfološka enota 2B/3 - posebna merila

- gradnja garaž ob Malnarjevi,

- nadzidava objektov do P+M in sprememba podstrešij v stanovanjske površine,

- rekonstrukcije in adaptacije znotraj obstoječih florijskih gabaritov,

- spremembe namembnosti v mirno poslovno dejavnost (pisarne),

- urejanje zunanjih utrjenih površin in zelenic,

- parkiranje za dodatne stanovanjske površine je treba zagotoviti v skupnih garažah ali na parceli investitorja;

morfološka enota 2B/4 – posebna merila

- gradnja garaž ob Malnarjevi,
- nadzidava obstoječih garaž med stanovanjskimi objekti s strmo streho in ureditev stanovanjskih ali poslovnih prostorov,
- rekonstrukcije in adaptacije znotraj obstoječih gabaritov,
- spremembe namembnosti v mirno poslovno dejavnost (pisarne),
- urejanje zunanjih utrjenih površin in zelenic;

morfološka enota 2B/5 – posebna merila

- izenačitev strešnih naklonov in sprememba podstrešij v stanovanjske prostore,
- dozidave do max. 25% velikosti tlorisne površine obstoječega objekta na parcelah, ki mejijo na morfološke enote 9/1 in 9/2 v okviru regulacijskih gabaritnih določil,
- rekonstrukcije in adaptacije znotraj obstoječih gabaritov,
- spremembe namembnosti v mirno poslovno dejavnost (pisarne),
- urejanje zunanjih utrjenih površin in zelenic;

morfološka enota 2B/6 – posebna merila

- adaptacije in rekonstrukcije znotraj obstoječih gabaritov,
- gradnja treh pritličnih atrijskih objektov ob Ulici bratov Babnik,
- gradnja garaž,
- spremembe namembnosti v mirno poslovno dejavnost (pisarne),
- urejanje zunanjih utrjenih površin in zelenic,

morfološka enota 2B/7 – posebna merila

- dozidave krajnih objektov,
- urejanje podstreh v okviru obstoječih gabaritov,
- sprememba namembnosti v mirno poslovno dejavnost (pisarne), urejanje zunanjih utrjenih površin in zelenic;

morfološka enota 3C/1 – posebna merila

- adaptacije znotraj obstoječih gabaritov,
- spremembe namembnosti v trgovsko, poslovno in gostinsko dejavnost,
- urejanje zelenih površin in urejanje utrjenih površin;

morfološka enota 5C/1 – posebna merila

- novogradnje, dozidave in nadzidave ter adaptacije za potrebe osnovne šole,
- urejanje utrjenih površin, zelenic in igrišč,
- spremembe namembnosti v obstoječih objektih za potrebe šole;

morfološka enota 5C/2 – posebna merila

- dozidava vzhodnega objekta v okviru regulacijskih linij,
- rekonstrukcije in adaptacije znotraj obstoječega gabarita objektov,
- urejanje zunanjih utrjenih površin in zelenic, urejanje igrišč;

morfološka enota 7C/1 – posebna merila

- gradnja skupne garaže,
- urejanje zunanjih utrjenih površin in parkirišč ter zelenic,
- urejanje parkirišč;

morfološki enoti 9/1, 9/2 – dodatna merila

- urejanje vrtov je možno z upoštevanjem dostopne poti v širini 4 m, ki poteka ob nasipu avtoceste, in z upoštevanjem peš dostopov iz smeri Ulice bratov Babnik;
- dovoljena je gradnja vodovoda večjega profila za povezavo med vodarnami;

morfološka enota 9/4 – dodatna merila

- gradnja odprtih športnih in otroških igrišč,
- urejanje parkirišč;

morfološka enota 9/5 – dodatna merila

- urejanje zelenic in otroških igrišč.

b) oblikovanje objektov – dodatna merila

morfološke enote 1A/1, 1A/2

- strehe objektov so pločevinaste v naklonu 6 stopinj z notranjimi odtoki;

morfološka enota 2A/1

- višinski gabarit je $K+P+1+M$.

morfološka enota 2B/1

- tlorisni gabarit atrijskih objektov ob Martinčevi je 18/18 m (± 1 m), višinski gabarit je $K+P+M$, garaža je v sklopu objekta;

morfološka enota 2B/2

- objekt ob Ulici 28. maja mora biti gabaritno in oblikovno izenačen z obstoječimi objekti;

morfološka enota 2B/3

- dovoljen je dvig naklona strehe na 25–30 stopinj, da se izenači s sosednjimi objekti. Kapna lega ostane na plošči;

morfološka enota 5C/1

- višinski gabariti novogradenj so lahko enaki ali manjši kot gabariti obstoječih šolskih objektov;

morfološki enoti 7C/1 in 7C/2

- max. etažnost $K+P+1$;

c) varovanje naravne in kulturne dediščine

Za vse posege v območjih evidentiranih objektov naravne in kulturne dediščine je treba pridobiti predhodno mnenje Ljubljanskega regionalnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Naravna in kulturna dediščina:

- mokrotni biotop – zaraščen odvodni kanal (graben),
- lipa pri hiši Plešičeva ulica 20,
- dob pri hiši Kamnogoriška ulica 20,
- skupina starega sadnega drevja na urejeni zeleni površini med stanovanjskimi bloki ob Pleščevi ulici.

č) prometno urejanje območja – dodatna merila

Priključek Čebelarke ulice s Plešičevo ulico je treba rekonstruirati v polno križišče.

Celoten potek Čebelarke ulice je treba rekonstruirati cestišče v profil dvosmerne ceste z enostranskim pločnikom (vozišče 2 x 3 m, hodnik 1 x 1,5 m).

Odsek Čebelarke ulice proti Kamnogoriški ulici – treba je rekonstruirati cestišče v profil dvosmerne ceste z enostranskim pločnikom (vozišče 2 x 3 m, hodnik 1 x 1,5 m).

Zagotoviti je treba dovodne ceste do posameznih objektov minimalne širine 3,5 m.

Za potrebe mirujočega prometa je treba zgraditi garažni hiši v morfoloških enotah 7C/1 in 7C/2, parkirna mesta in garaže v morfoloških enotah 2B/3, 2B/4 in 2B/6.

Vse glavne dostope do objektov, primarne peš poti, parkirne prostore je treba prilagoditi oziroma oblikovati brez grajenih ovir, primerne za funkcionalno ovirane ljudi;

d) komunalno urejanje območja – dodatna merila

Oskrba z vodo

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je treba za posamezne posege v prostor in priključitev novih porabnikov ter obnovo oziroma gradnjo novih vodovodov pridobiti programske rešitve oziroma projektne naloge, ki jih izdela JP Vodovod–Kanalizacija.

Vodovodi naj potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje omrežja in priključkov.

Vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih vodovodov mora biti izveden tlačni preizkus. Vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji. Pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih je treba za uporabe tehnološke vode načeloma predvideti in uporabljati zaprte sisteme.

V skladu s posameznimi posegi v prostor v posameznih ureditvenih območjih in njihovih morfoloških enotah je treba obnoviti in dopolniti obstoječe vodovodno omrežje tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje porabnikov, zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov ter drevja.

V območju javnih zelenih površin ob hitri cesti v morfoloških enotah 9/1 in 9/2 naj se ohranja prostor za možnost nadaljevanja gradnje vodovodnega voda večjega profila za povezavo med vodarnami.

Odvajanje odpadnih voda

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije je treba za posamezne posege v prostor in za priključitev novih porabnikov ter za obnovo oziroma gradnjo nove kanalizacije pridobiti programske rešitve oziroma projektne naloge, ki jih izdela JP Vodovod-Kanalizacija.

Kanalizacija naj poteka po javnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno vzdrževanje javne kanalizacije in čiščenje hišnih priključkov.

Kanalizacijski sistem je ločen. Odpadne komunalne vode območja se odvajajo v zbiralnik A20 in odtod v zbiralnik A2 oziroma A0. Vse odpadne vode je treba očistiti pred priključitvijo na javno kanalizacijo do take stopnje, da mejne vrednosti parametrov odpadnih voda ustrezajo za priključitev na javno kanalizacijo v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

Na padavinsko kanalizacijo se priključijo vse padavinske vode iz utrjenih površin preko cestnih požiralnikov, opremljenih s peskolovom in lovilec olj, ter padavinske vode s streh in ostalih nevoznih površin.

Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih kanalov mora biti izvršen preizkus vodotesnosti.

Priključevanje je možno z direktnim priključkom samo za odtoke s pritličij in nadstropij. Odtok iz kleti je možen le preko črpališč.

Oskrba s plinom

Za eventualne posege oziroma dopolnilno stanovanjsko gradnjo je treba zgraditi sekundarno plinovodno omrežje.

TK omrežje

Na območju urejanja je TK omrežje zgrajeno s kabelsko kanalizacijo in zemeljskimi kabli in priključeno na ATC Dravlje. Kapaciteta TK omrežja zadovoljuje obstoječe potrebe. Dopolnitev projekta TK omrežja lahko izdela le organizacija, ki je registrirana za taka dela po projektni nalogi, ki jo izdela Telekom Slovenije, PE Ljubljana;

e) varovanje okolja

Vse novogradnje je obvezno treba priključevati na plinovodno in toplovodno omrežje, kjer je omrežje že zgrajeno.

Vse novogradnje imajo lahko toplovodno ali plinsko ogrevanje.

Varovanje pred hrupom

V območju velja III. stopnja ravni hrupa, razen v 50 m pasu ob avtocesti, kjer velja IV. stopnja.

Ob realizaciji predvidenega poteka železniškega tira obvozne proge je treba zgraditi protihrupni zid višine 2,8 m nad nivojem robnega železniškega tira.

Varovanje voda

Območje ŠS 4/2 Draveljska gmajna se nahaja izven varstvenih pasov vodnih virov.

Območje ŠS 4/1 Dravlje del se nahaja v območju tretjega varstvenega pasu vodnih virov z blagim režimom varovanja podtalnice.

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati določila odloka o varstvu virov pitne vode.

Za vse posege v prostor, razen gradnje individualnih stanovanjskih objektov, ki jih dovoljuje odlok o varstvu virov pitne vode, je treba na osnovi investicijskega programa pridobiti oceno Inštituta za varovanje zdravja RS glede vpliva posega na vodni vir."

7. člen

40. člen se v celoti črta.

8. člen

V 50. členu se za zadnjo alineo dodata novi alineji, ki se glasita:

– odlok o zazidalnem načrtu za območje zazidalnega otoka ŠS 10 – Draveljska gmajna (Uradni list SRS, št. 6/77, 14/84),

– odlok o zazidalnem načrtu za območje zazidalnega otoka ŠO 13 – Dravlje (Uradni list SRS, št. 28/85).

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-6/00-2

Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

AJDOVŠČINA

2265. Poročilo Občinske volilne komisije občine Ajdovščina o izidu nadomestnih volitev župana – drugi krog dne 7. 5. 2000

POROČILO

Občinske volilne komisije občine Ajdovščina o izidu nadomestnih volitev župana – drugi krog dne 7. 5. 2000

Občinska volilna komisija v sestavi:

1. Boža Ferfolja, predsednica,
2. Mira Lah, namestnica predsednice,
3. Vera Kodrič, članica,
4. Majda Božič, namestnica,
5. Vili Vrtovec, član,
6. Alojz Medvešček, namestnik,
7. Alojz Durn, član,
8. Omer Silajdžić, namestnik,

je dne 7. in 8. 5. 2000 po končanem glasovanju na 35 voliščih od volilnih odborov prevzela volilni material (zapisnike, glasovnice in drugo), preverila pravilnost ugotovitev v zapisnikih ter ugotovila udeležbo na posameznih voliščih in izide glasovanja.

Volilna komisija je ugotovila, da je bilo za volitve županov v drugem krogu vloženo 20 prijav za glasovanje po pošti. Na predčasnih volitvah je glasovalo 26 volivcev.

Končni izidi glasovanja so: v Občini Ajdovščina je bilo v volilnih imenikih vpisanih 13.760 volivcev, glasovalo je 7666 volivcev ali 55,71%. Veljavnih je bilo 7536, neveljavnih pa 130 glasovnic.

Kandidata sta prejela naslednje število glasov:

1. Marjan Poljšak	4797	63,65%
2. Alojzij Krapež	2739	36,35%

Iz prilog, ki so sestavni del tega poročila, so razvidni rezultati glasovanja po voliščih in skupno za Občino Ajdovščina.

Komisija ugotavlja, da na dan volitev na voliščih v Občini Ajdovščina ni bilo nobenih nepravilnosti pri delu volilnih odborov, niti ni bilo drugih kršitev.

V roku, ki je določen v 98. členu zakona o lokalnih volitvah ni bila vložena nobena pritožba na delo volilnih odborov.

Na podlagi navedenih ugotovitev je bil za župana Občine Ajdovščina izvoljen Marjan Poljšak, roj. 8. 9. 1945 iz Ajdovščine, Šibeniška 21, ker je dobil večino oddanih glasov.

Št. 008-1/2000

Ajdovščina, dne 8. maja 2000.

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Ajdovščina
Boža Ferfolja l. r.

BELTINCI

2266. Statut Občine Beltinci

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Beltinci na 17. redni seji dne 11. 4. 2000 sprejel

STATUT Občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Beltinci je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94). Območje občine obsega območje naslednjih naselij: Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci, Melinci.

Sedež občine je v Beltincih, Mladinska ul. 2.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Beltinci so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost Beltinci, ki obsega naselje Beltinci.
2. Krajevna skupnost Bratonci, ki obsega naselje Bratonci,
3. Krajevna skupnost Dokležovje, ki obsega naselje Dokležovje,
4. Krajevna skupnost Gančani, ki obsega naselje Gančani,
5. Krajevna skupnost Ižakovci, ki obsega naselje Ižakovci,
6. Krajevna skupnost Lipa, ki obsega naselje Lipa,
7. Krajevna skupnost Lipovci, ki obsega naselje Lipovci,
8. Krajevna skupnost Melinci, ki obsega naselje Melinci.

3. člen

Občina Beltinci (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so lahko po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani Občine Beltinci.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem zakonom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Beltinci ima grb, zastavo katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima praznik, ki se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornji polovici kroga napis: Občina Beltinci, v spodnji polovici kroga pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V središču pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

7. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam, društvom in drugim občinska priznanja, plakete in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- organizira občinsko upravo,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- sprejema in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- sprejema ponudbo in povpraševanje po stanovanjih v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za stanovanjske namene,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov;

5. skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe, režijske obrate in podeljuje koncesije,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;

6. zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov in investicij,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- predlaga pristojnim organom in institucijam določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s Centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- zagotavlja v skladu z zakoni, ki urejajo to področje sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov in investicij;

8. pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino in investicije na tem področju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- spodbuja z dotacijami te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- upravlja, gradi in vzdržuje igrišča za šport, rekreacijo in otroška igrišča;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- pospešuje z drugimi ukrepi varstvo okolja v občini;

10. upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine;

11. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z Gasilsko zvezo Beltinci in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami;
12. ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- pokopališko in pogrebno službo,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon, in sicer:

- komisijo o ugotavljanju nezdržljivosti opravljanja funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, vzroke in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih stvareh, pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje osemnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednimi in tajnim glasanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po sistemu, ki ga določa zakon.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- ustanavlja v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja kakor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu dolgoročnega posojila in dajanju poroštva, če s tem statutom ni drugače določeno,
- razpisuje referendum,
- določa s svojim aktom v skladu z zakonom, višino plače in dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije o ugotavljanju nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje in vodi njegove seje.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana in drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti opravljena v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red prve naslednje seje, ko so pripravljeni tako, kot je to določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo z gradivom za sejo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, tajniku občine, predsedniku nadzornega odbora in po naročilu župana ali sklicatelja občinski upravi. O sklicu seje občinskega sveta se obvestijo javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, tajnik občine ter člani občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela, če jim je bilo vročeno vabilo na enak način kot članom občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poroča občinskemu svetu na koncu vsakega tromesečja.

22. člen

Članom občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen za nepogojno kazen zapora daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva z funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima še druge stalne ali občasne odbore in komisije kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

odbori:

- odbor za urbanizem, urejanje prostora, gospodarsko infrastrukturo in varstvo okolja,
- odbor za gospodarstvo, podjetništvo, drobno gospodarstvo in turizem,
- odbor za kmetijstvo in prehrano,
- odbor za proračun, finance in davčno politiko,
- odbor za informiranje,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kulturo, šport in rekreacijo,
- odbor za zaščito in reševanje;

komisije:

- komisija za statutarna in pravna vprašanja,
- komisija za priznanja, odlikovanja in nagrade.

Odbori štejejo pet do devet članov, komisije pa tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta ali s posebnim odlokom. Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi predsednik, ki mora biti član občinskega sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejema občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novo izvoljeni župan.

Novo izvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi, kolikor za vodenje pooblastil podžupana oziroma člana občinskega sveta,

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- predlaga občinskemu svetu odtujitev ali pridobitev nepremičnega premoženja in odtujitev premičnega premoženja občine,

- odloča o pridobitvi premičnega premoženja,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejme akte in ukrepa v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- odredi, v primeru nastale nevarnosti, evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,

- imenuje odbor za razpolaganje s sredstvi požarne takse,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupan je občinski funkcionar. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se določi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo podžupana nima pravice glasovati na sejah občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine in o tem pisno seznani člane občinskega sveta.

37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zopora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če odstopi,

– če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po sprejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna.
- Nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov

sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi predsednik nadzornega odbora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organi ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorni odbor ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo nalog, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi predsednik nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku osem dni od sprejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru

ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v osmih dneh od sprejema ugovora. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisom ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Pri opravljanju svojega dela, so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na 1. stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

48. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

49. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdajajo tajnik občine oziroma pooblaščen osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Tajnik občine oziroma pooblaščen osebe občinske uprave skrbijo in so odgovorni za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavljajo vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvršne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu z posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih, upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

54. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

55. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje o upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

56. člen

Občina lahko ustanovi občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Občino, občinske organe in krajevne skupnosti pred sodišči in drugimi državnimi organi lahko zastopajo tudi odvetniki ali drugi pooblaščenči.

7. Drugi organi občine

57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

58. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik za civilno zaščito je za svoje delo odgovoren županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

59. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10% volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za področje ljudske iniciative.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet, s statutom in v skladu z zakonom.

Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost, ukinila ali spremenilo njeno območje, oziroma na referendumu.

O načinu ugotovitve volje občanov odloči občinski svet s sklepom.

60. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetličnja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstva in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

61. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Beltinci praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

- skrbijo za vaške vodovode, če upravljanje (vzdrževanje) le-teh ni v okviru interesa občine drugače urejeno,

- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- upravljaajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Izvajajo druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

62. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom in odlokom iz 61. člena tega statuta.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

63. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z aktom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta KS je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

64. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, če pa je ta ne skliče v navedenem roku, jo v roku naslednjih desetih dni skliče župan občine. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njihovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik sveta krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 30% letnih prihodkov krajevne skupnosti, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika lahko izvoli enega ali več podpredsednikov. Pooblaščen podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta, najpozneje v roku 15 dni po prejemu zahtevka za sklic seje.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se lahko smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

65. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in na njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti,
- sprejme in izvršuje finančni plan krajevnih skupnosti,
- razpisuje referendum o uvedbi krajevnega samoprispevka, sprejema sklep o uvedbi krajevnega samoprispevka,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen, če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerim je urejen zbor občanov. Zbor krajanov po tem členu skliče predsednik sveta krajevne skupnosti.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o odtujitvi nepremičnega premoženja so veljavne, ko da soglasje občinski svet.

66. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

67. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta. Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

68. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna pri čemer se v ta okvir upošteva tudi taksa in drugi izvirni prihodki proračuna, ki se stekajo na račun krajevne skupnosti s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti. Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančni načrti, so sestavni del občinskega proračuna.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine in župan.

69. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine večine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti zapusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo namensko in po opominu in v danem roku za odpravo napak tega ne stori.

Občinski svet lahko spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

70. člen

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti zagotavlja občinska uprava.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

71. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

72. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Predloge, pobude, odločitve, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč in mnenj zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občan dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

73. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zadevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

74. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

75. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbor, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev, predlog, pobuda zbora občanov je sprejet, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

2. Referendum o splošnem aktu občine

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

77. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

78. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

79. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh.

Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

80. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

81. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma »PRO-TI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

82. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

83. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča odloča občinska volilna komisija. Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

84. člen

Občinski svet lahko pred odločanje o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

85. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v krajevni skupnosti, za katero se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

86. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vloženega zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vloženega zahteve.

87. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

88. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

89. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- pred šolsko vzgojo in varstvo otrok,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- osnovno zdravstvo in lekarništvo,
- osebno pomoč družini.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

91. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina lahko ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- za druga področja.

92. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih, ekoloških in drugih funkcij občine.

93. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

94. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

95. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

96. člen

Občina mora zagotoviti delovanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČIN

97. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja občine ter odtujitvi premičnega premoženja občine sprejme občinski svet. Za odločitev o pridobitvi premičnega premoženja je pristojen župan. Zmanjšanje premoženja občine je možno praviloma le odplačno, razen v izjemnih primerih, ko gre za brezplačen prenos oziroma podaritev, če gre za humanitarne, izobraževalne, vzgojno-varstvene, kulturne ali druge tovrstne namene. O brezplačni odtujitvi premoženja odloča občinski svet. V primeru prodaje premoženja ostane kupnina del premoženja občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Vrednost premoženja izkazuje občina v konsolidirani premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

98. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

99. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki od davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskimi premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkažejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V posebnem delu bilance prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

100. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

101. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

102. člen

V proračunu občine so predvideni prihodki in drugi prejemki, odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna. Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in krajevne skupnosti v občini.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

103. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

104. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajeвне turistične takse,

- komunalne takse,
 - pristojbine,
 - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
 - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
 - prihodki uprave in
 - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

105. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevkov,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- krajevnih skupnosti,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

106. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

107. člen

Proračun občine mora biti praviloma sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna na preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

108. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

109. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi na predlog župana občinski svet obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

110. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča v okviru razpoložljivih sredstev proračuna občinski svet na predlog župana.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

111. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo v višini največ 5 odstotkov sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

112. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotka prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši praviloma vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

113. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan in o odločitvi seznaniti občinski svet najpozneje v petnajstih dneh.

114. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki in odhodki, predvidene in dosežene finančne terjatve in naložbe ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi

premoženjsko bilanco občine na dan 31. december, leto, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

115. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, da jih določa zakon.

116. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča na predlog župana občinski svet. Na predlog župana občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občinske uprave. Ta lahko izvršuje knjigovodska in druga računska opravila tudi za ostale uporabnike proračuna.

118. člen

Nabavo blaga, naročilo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

119. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

120. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

121. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta.

122. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

123. člen

Z odredbo odredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

124. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

125. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

126. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti morajo biti objavljeni praviloma v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2. Posamični akti občine**127. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenese ne državne pristojnosti.

128. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenese ne državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**129. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču RS, s katerim se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

130. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

131. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerim državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončanimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

132. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski udeleženec, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

133. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenja glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikujejo občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE**134. člen**

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njegovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**135. člen**

Volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti do uskladitve določbe zakona o lokalnih volitvah z zakonom o lokalni samoupravi določi svet krajevnih skupnosti s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet krajevnih skupnosti s tem soglaša.

136. člen

V Občini Beltinci kot pravni naslednici Občine Murska Sobota se še naprej uporabljajo vsi tisti splošni akti Občine Murska Sobota, ki so v skladu z zakonom veljali pred 1. 1. 1995 na območju sedanje Občine Beltinci in niso v nasprotju z interesi Občine Beltinci, na dan uveljavitve tega statuta pa jih Občina Beltinci tudi še ni nadomestila s svojimi akti.

137. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Beltinci, ki ga je občinski svet sprejel na seji dne 1. 6. 1995 in je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 41/95 in statutu krajevnih skupnosti v Občini Beltinci, sprejeti v letu 1996.

138. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122/00

Beltinci, dne 11. aprila 2000.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

BOROVNICA**2267. Odlok o ustanovitvi vaških odborov**

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/97, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 59. člena statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Borovnica na 11. redni seji dne 13. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi vaških odborov

1. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti občanov na območju posameznih vasi in naselji in za opravljanje posameznih vasi in naselji in za opravljanje javnih zadev v Občini Borovnica, se kot posvetovalna telesa občinskega sveta ustanovijo vaški odbori.

2. člen

Vaški odbori v občini se lahko ustanovijo za naslednja območja:

- Breg-Pako območje vasi Breg in Pako,
- Borovnica območje vasi Borovnica,
- Brezovica območje vasi Brezovica, Niževce, Ohonica, Dražica, Pristava, Lašče,
- Dol-Laze območje vasi Dol in Laze,
- Zabočevo območje vasi Zabočevo.

3. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev:

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo njihovo območje,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo njihovo območje,
- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine,
- dajejo predloge za letne občinske proračune za področje javne infrastrukture na svojem območju,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev,
- dajejo predloge za ureditev in lepšanje kraja,
- seznanjajo občinski svet s problemi in potrebami prebivalcev na področju varstva okolja,
- obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaškega odbora in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja.

4. člen

Vaški odbori imajo po tri člane, razen vaškega odbora Borovnica, ki ima pet članov.

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občinski svet izmed prebivalcev območja vaške skupnosti.

5. člen

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali svetnik občinskega sveta dvajset dni po imenovanju članov vaškega odbora na občinskem svetu.

Vaški odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani vaškega odbora. Mandat članov vaškega odbora je 4 leta in se začne ter konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

6. člen

Vaški odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Pri delu vaškega odbora sodeluje svetnik iz njihovega območja, vendar pa nima pravice glasovati.

7. člen

Predsednik skliče vaški odbor najmanj enkrat letno oziroma večkrat, če je to potrebno.

Občinski svet lahko razreši vaški odbor, če:

- se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- ne izvršuje nalog, kijih ima v skladu s tem odlokom.

8. člen

Za delovanje vaških odborov se ne zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu.

Funkcija člana odbora je častna.

Funkcija člana vaškega odbora je nezdružljiva s funkcijo nadzornega odbora občine in z delom v občinski upravi.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-11/18-142/00

Borovnica, dne 13. aprila 2000.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

BREŽICE**2268. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. in 114. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 14. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 1999, katerega sestavni del je račun stalne proračunske rezerve.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 1999 izkazuje:

v 000 SIT

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	2.040.900	146	39.068
Odhodki	2.073.205	1.132	1.937
Presežek			37.131
Primanjkljaj	32.305	986	

Stanje denarnih sredstev na računu rezerv Občine Brežice je 18.050.393,67 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 1999 v višini 3,841.109,74 SIT se prenese na splošni sklad proračuna Občine Brežice.

Denarna sredstva na računu rezerv se porabijo v letu 2000 za namene po zakonu o javnih financah.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-176/00-25

Brežice, dne 21. aprila 2000.

Župan

Občine Brežice

Vladislav Deržič l. r.

CANKOVA**2269. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova**

Na podlagi 3. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 14. redni seji dne 26. 4. 2000 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarsko javne službe (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Cankova (v nadaljevanju: občina) in ureja način in oblike njihovega izvajanja.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavlja materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

2. člen

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne javne službe in dejavnosti, ki so kot javne službe določene s tem odlokom.

3. člen

Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne javne službe oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

II. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Cankova se kot obvezne javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva narave,
7. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
8. gasilska služba.

5. člen

Poleg obveznih gospodarskih javnih služb, občina organizira tudi izbirne gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene v magistralne in regionalne ceste,
- vzdrževanje in urejanje javnih tržnic,
- oskrba s plinom,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- komunalno-informacijski sistem (CATV),
- zimska služba.

Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih določi občinski svet občine.

6. člen

Javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka ni drugače določeno.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

7. člen

Infrastrukturni objekti, naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Cankova so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij z vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- peš poti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- tržnice,
- objekti in naprave za oskrbo s plinom,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

8. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v režijskem obratu,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Javno podjetje

9. člen

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lasti občine ali kot podjetje v mešani lastni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se urejajo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice do javnega podjetja izvršuje občinski svet.

10. člen

V javnem podjetju se lahko kot javne službe izvajajo naslednje dejavnosti:

1. oskrbe s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. oskrba s plinom.

Javno podjetje lahko pridobi koncesijo tudi za druge dejavnosti javnih služb.

Javno podjetje določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Javno podjetje daje soglasje za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Režijski obrat

11. člen

Režijski obrat se ustanovi, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotno. Režijski obrat se ustanovi kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

Koncesija

12. člen

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesija se daje za dejavnosti javnih služb, ki se ne izvajajo kot dejavnosti javnega podjetja.

Občina pridobiva koncesionarje z javnim razpisom na podlagi koncesijskega akta.

13. člen

S koncesijskim aktom določi občinski svet predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim koncesionarjem (izvajalcem) sklene župan koncesijsko pogodbo.

Vlaganje kapitala

14. člen

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju kapitala se izvede javni razpis zainteresiranih oseb zasebnega prava.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči upravni organ občine z upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem sklene župan ustrezno pogodbo.

Prav tako lahko občina vlaga lastna sredstva v infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje javnih služb, o tem prav tako daje soglasje oziroma odloči občinski svet.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

15. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, nadomestilo,...),
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, režijskega obrata, koncesionarjev ali oseb zasebnega prava, ki zagotavljajo javno službo,
- iz ostalih virov.

16. člen

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in odlok občine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin in rednosti njihove uporabe.

V. STROKOVNO-TEHNIČNE IN RAZVOJNE NALOGE

17. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja strokovna služba občinske uprave.

18. člen

Naloge iz 5. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,

– financiranje gospodarskih javnih služb,
– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

19. člen

Posamezne naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko odstopijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Izvajalci posameznih dejavnosti javnih služb so dolžni sodelovati pri načrtovanju in pospeševanju dejavnosti, ki jo opravljajo kot javno službo.

Občina lahko prenese določene naloge kot javno pooblastilo na izvajalce javnih gospodarskih služb.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

20. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin je občina ustanovila svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

21. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do sprejema predpisov iz 3. člena tega odloka se za urejanje zadev, ki niso urejene s tem odlokom, za posamezna področja gospodarske infrastrukture uporabljajo do sedaj veljavni predpisi in sklenjene pogodbe.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova–Tišina (Uradni list RS, št. 47/96).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0448/00 -1

Cankova, dne 3. maja 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

2270. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cankova

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 in 35/97), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list

RS, št. 47/96) in 16. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 14. redni seji dne 26. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo v Občini Cankova

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi z vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda), s katerim upravlja javno podjetje (upravljavec).

2. člen

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki oskrbuje najmanj pet priključkov različnih uporabnikov oziroma več kot dvajset oseb in je v upravljanju upravljavca.

3. člen

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo.

4. člen

Upravljavec v roku enega leta po uveljavitvi odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda in pravilnik o nadzoru gradnje javnega vodovoda.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

Pravilnik o nadzoru gradnje javnega vodovoda določa izvajanje nadzora nad gradnjo javnega vodovoda.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

5. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,

2. vodovodni priključek,

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomermom, vključno s priključnim ventilom, če je nameščen izven objekta sicer pa do objekta,

– obračunski vodomerm s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,

3. vodomerni jašek ali niša,

4. interni hidranti, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in se zgrade na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na podlagi posebne odločbe upravnega organa, ki izda gradbeno dovoljenje.

6. člen

Objekti in naprave upravljavca so:

a) sekundarno vodovodno omrežje:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na stanovanjskem ali drugem območju,
- omrežje in naprave za preprečevanje požarov,
- omrežje za vzdrževanje javnih površin,
- črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju,

b) primarno vodovodno omrežje:

- ureditvenem območju naselja kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,
 - vodohrami,
 - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohramov,
 - cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja,
- c) magistralno vodovodno omrežje in naprave:
- objekti za shranjevanje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije,
 - tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja,
 - vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo pitne vode, ki služijo več občinam ali regiji.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

7. člen

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem za vodovodni priključek, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka.

8. člen

Na področju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna.

Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

9. člen

Upravljavec izdaja soglasja:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vlogi za uporabno dovoljenje,
- vlogi za začasen priključek,
- za priključitev.

Upravljavec lahko sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

10. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

a) za soglasja k lokacijski dokumentaciji:

- lokacijsko dokumentacijo,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode,

b) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno lokacijsko dovoljenje,
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom za priključitev na javni vodovod,
- soglasja lastnikov ali uporabnikov parcel, po katerih bo potekal priključek, oziroma sodna odločitev, ki nadomesti soglasje.

c) soglasja za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- katastrski načrt (mapna kopija),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- načrt strojne (vodovodne) napeljave,
- soglasje za prekop cestišča,
- soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

d) soglasje za priključek:

- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
- odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
- opis predvidene porabe vode.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja c) točka tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.

11. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

IV. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

12. člen

Za združitev dveh javnih vodovodov v en sistem v upravljanje drugemu upravljavcu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, kataster, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, odlok o zaščiti vodnega vira),

2. vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje,

3. izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

4. sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun,

5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav,

6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih, ostalih poslovnih zadevah),

7. prevzem mora potrditi organ upravljanja upravljavca – prevzemnika, predajo pa ustrezni organ dosedanjega upravljavca.

V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

13. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogoje oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

14. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave.

VI. VARČEVANJE Z VODO

15. člen

V primeru višje sile kot so potres, požar, suša, onesnaževanje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

16. člen

Uporabnik vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira ali dati svoje črpalnice na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

VII. MERITEV KOLIČIN PORABLJENE VODE

17. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi porabljene vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi s porabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna.

18. člen

Porabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire na območju, ki ga oskrbuje z vodo javni vodovod, morajo stalno meriti količino načrpane vode.

Javni porabniki, ki upravljajo javni vodovod, priključen na javni vodovod upravljavca – dobavitelja, so dolžni meriti dobavljeno količino vode in porabljeno pri svojih porabnikih.

19. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomernik. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vsak obračunski vodomernik mora biti pregledan in žigosan od pristojnega organa.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za zamenjavo.

20. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe vode na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje, in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

21. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomernik, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje in redne preglede.

22. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomerniku mora uporabnik prijaviti upravljavcu.

Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 19. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je sporna njegova točnost. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VIII. OBRAČUN OSKRBE Z VODO

23. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na priključek.

Obračun z odčitkom ugotovljenih porabljenih količin dovedene vode se izvede po določenih tarifnega sistema za obračun oskrbe vode iz javnega vodovoda za vsak obračunski vodomernik posebej.

24. člen

Tarifni sistem za obračun oskrbe z vodo sprejme pristojni organ.

25. člen

Če upravljavec ali porabnik ugotovi, da je obračunski vodomernik v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi standardov porabe.

IX. IZSTAVLJANJE IN PLAČEVANJE RAČUNOV

26. člen

1. Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnih priključkih posebej.

2. Pri porabnikih – fizičnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomerniku najmanj enkrat letno, z upoštevanjem odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

3. Porabniki – fizične osebe plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov za obračunsko obdobje. Znesek za plačilo na računu se izračuna po veljavni tarifi na osnovi odčitane dejanske porabe preteklega obračunskega obdobja in podatkov iz evidence o priključni moči vodovodnega priključka porabnika.

27. člen

1. Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnih priključkih posebej.

2. Pri porabnikih – pravnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomerniku najmanj letno z upoštevanjem odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

3. Porabniki – pravne osebe plačujejo vodo na podlagi izdanih računov za obračunsko obdobje. Znesek za plačilo na računu se izračuna po veljavni tarifi na osnovi odčitane porabe preteklega obračunskega obdobja in podatkov iz evidence o priključni moči vodovodnega priključka porabnika.

28. člen

V primerih, ko je na internem vodovodu več porabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomero, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda, ki porazdeli na porabnike v dogovorjenem razmerju med porabniki.

Upravljavec javnega in internega vodovoda se lahko s posebno pogodbo dogovorita o izdaji računov posameznim porabnikom na osnovi med porabniki dogovorjenih razmerij, katerih osnova so lahko očitki v internem vodovodu vgrajenih vodomero.

29. člen

Račun mora porabnik plačati v roku, ki je naveden na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči upravljavcu pisno ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejetju računa ali položnice. Če ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode.

Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobavo vode.

X. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

30. člen

Upravljavec ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. zagotavljati mora normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščenje vodnih virov,

2. redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,

3. vzdrževati priključke,

4. redno vzdrževanje obračunske vodomere in skrbeti za redne preizkuse skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika kot to določa 22. člen odloka,

5. redno kontrolira kvaliteto vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje,

6. obvešča uporabnike o času in trajanju in ukrepih ob prekinitev dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,

7. vodi kataster vodovoda in ostale evidence,

8. odčituje vodomere in redno obračunava stroške po veljavnem tarifnem pravilniku,

9. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok,

10. organizira preskrbo v primeri višje sile ali poroča o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom,

11. sistematično pregleduje omrežje, ugotavlja izgube ter skrbi za avtomatizacijo,

12. preizkuša in vzdržuje hidrante,

13. lahko kontrolira ustreznost interne napeljave v objektih uporabnikov pred priključitvijo na javni vodovod,

14. meri količino načrpane vode na lastnih črpališčih.

31. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se priključijo le s soglasjem upravljavca,

2. redno vzdržujejo interno napeljavo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih pred snegom, ledom in ostalimi materiali,

3. ščitijo pred zmrzovanjem obračunski vodomero,

4. dovoljujejo vstop v objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritev tlakov ali odvzem vzorcev vode,

5. kontrolirajo stvarno porabo vode in jo primerjajo z dovoljeno ob priključitvi,

6. javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomero in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

7. pismeno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti,

8. redno plačujejo vodo in priključno moč na podlagi izdanih računov,

9. urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočijo upravljavcu naslovnika in plačnika računov,

10. se drže varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

11. pridobijo soglasja upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih interne inštalacije,

12. povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

32. člen

Izvajalci del pri vzdrževanju in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov morajo vzpostaviti vodovodno omrežje in naprave v prvotno stanje. Upravljavci drugih komunalnih inštalacij (PTT, elektro, javna razsvetljava, toplovod, plinovod, kabelska televizija, kanalizacija itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

XI. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

33. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzemat vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v 24 urah obvestiti upravljavca o odvzemu vode iz hidrantov. (npr. ob razvozu vode s cisternami na področja, ki v suši nimajo vode)

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoj vode, je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se sklene pogodba.

34. člen

Za uporabo hidrantov v internem omrežju, ki se napaja direktno iz omrežja brez vodovoda, veljajo določbe prejšnjega člena tega odloka.

35. člen

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju:
V primeru poškodbe nosi vse stroške za popravilo okvare, ki jo je povzročil.

XII. PREKINITEV DOBAVE VODE

36. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, a z obvestilom, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodovodnega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma vpliva na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja upravljavca,

3. če interna inštalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo,

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera, ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili odloka,

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomoru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi,

7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

8. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu biti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

9. z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzročajo nevarnost onesnaževanja vode.

Dobava vode je prekinjena za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

37. člen

Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pismeno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode.

Priključek upravljavec ukine, tako da:

1. fizično odstrani priključni ventil in cev,
2. izbriše priključek iz katastra,
3. vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

38. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar mora pa o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

39. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 250.000 SIT se kaznuje upravljavec javnega vodovoda, kadar je upravljavec javno podjetje, krajevna skupnost ali drugi, ki mu je bila podeljena koncesija:

1. če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom in je zato povzročena škoda,

2. če ne dopusti priključitve, kot to določa ta odlok,

3. če ne izpolnjuje obveznosti prednostne oskrbe z vodo za osnovne potrebe občanov v času pomanjkanja ob nastopu višje sile po odloku,

4. če ne izpolnjuje obveznosti po 4., 5. in 14. točke 30. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 60.000 SIT se kaznuje prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba upravljavca. Kadar je upravljavec podjetje, ki mu je podeljena koncesija na osnovi pogodbe je odgovorna oseba določena s pogodbo.

41. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 250.000 SIT se kaznuje za prekršek – fizična oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda,

2. če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,

3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 2., 3., 4., 6., 7. in 11. točke 31. člena tega odloka,

4. če prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi,

5. če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z tem odlokom.

Za prekršek iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba z denarno kaznijo od 50.000 do 250.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo od 30.000 do 60.000 SIT.

42. člen

Z denarno kaznijo 50.000 do 250.000 SIT se kaznuje pravna oseba, ki:

1. ne poskrbi, da pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest ali ulic in trgov ostanejo vodovodni objekti in naprave v prvotnem stanju,

2. pri opravljanju del na svojih objektih in napravah ne zagotavljajo, da ostanejo objekti in naprave javnega vodovoda nepoškodovane,

3. ne merijo načrpane vode.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Porabniki, ki niso vpisani v kataster porabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne občinske inšpekcijske službe, pooblašeni delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0495/2000-1

Cankova, dne 3. maja 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CELJE**2271. Odlok o pokopališkem in pogrebnem redu na območju Mestne občine Celje**

Na podlagi 12. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93 in 66/93), 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94 in 30/00) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/96, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje na 13. redni seji dne 20. 4. 2000 sprejel

O D L O K**o pokopališkem in pogrebnem redu na območju Mestne občine Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje pokopališki in pogrebni red na pokopališčih na območju Mestne občine Celje.

Ta odlok podrobneje določa pravice in obveznosti upravljalca in drugih oseb, pri urejanju in vzdrževanju pokopališč, pri pogrebnih storitvah in pri hrambi umrlih.

Z mestnim pokopališčem Celje in pokopališčem Teharje upravlja izbrani izvajalec, ki je določen, kot izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču.

S pokopališčem Šmartno v Rožni dolini upravlja KS Šmartno v Rožni dolini.

2. člen

Pokopališča so objekti komunalne infrastrukture v javni rabi.

Na območju Mestne občine Celje so pokopališča:

1. Celjsko mestno pokopališče za območja mesta Celja in naselij: Babno, Dobrova, Košnica pri Celju, Lokrovec, Lopata, Medlog, Osenca - del, Ostrožno, Pečovnik, Polule, Trnovlje pri Celju in Zgornja Hudinja, Lisce, Tremerje - del, Zagrad, Zvodno - del;

2. Pokopališče Teharje za območje naselij: Teharje, Bukovžlak, Štore - del, Slance, Vrhe, Pečovje, Zvodno - del, Osenca - del;

3. Pokopališče Šmartno v Rožni dolini za območja naselij: Šmartno v Rožni dolini, Brezova, Loče, Rožni vrh, Jezerce pri Šmartnem, Pepelno, Gorica pri Šmartnem, Rupe, Slatina v Rožni dolini, Otemna in Šentjungert.

Vsa pokopališča morajo imeti: križ, mrliške veže z garderobami za pokopališke delavce, hrambo za orodje, čajno kuhinjo ter primeren prostor za predstavnike verskih skupnosti.

Upravljelec mestnega pokopališča in pokopališča Teharje mora imeti organizirano 24-urno dežurstvo v slučaju smrti.

Pokopališče mora biti primerno ograjeno. Na pokopališču mora biti zagotovljeno dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezna mreža za oskrbo z vodo, odvoz komunalnih odpadkov in ozvočenje.

Upravljelec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati, kot dober gospodar.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ

3. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na podlagi ureditvenega načrta, skladno z dolgoročnim družbenim planom občine.

Pokopališče mora imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke, polja, vrste in grobove.

Z načrtom razdelitve se določi razdelitev grobnih prostorov na vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, prostore za anonimne pokope ter za raztrositev pepela.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

4. člen

Mestno pokopališče v Celju ima naslednje grobove: enojne, družinske, otroške in žarne grobove, grobnice in grobišča v obstoječih dimenzijah:

- enojni grob 2,40 m × 1,20 m
- družinski grob 2,40 m × 2,40 m
- otroški grob 1,00 m × 0,80 m
- žarni grob 1,20 m × 0,80 m
- kolumbarium - žarni zid v skladu z ureditvenim načrtom.

Te dimenzije veljajo za novo pridobljena grobna polja. Za že obstoječe grobove na starem delu so dimenzije naslednje:

- enojni grob 3,50 m × 1,50 m
- družinski grob 3,50 m × 3,00 m
- otroški grob 2,50 m × 1,00 m
- grobnice 3,50 m × 2,00 m do 3,50 m × 4,00 m.

Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljelec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt in ga predloži pristojni strokovni službi Mestne občine Celje v potrditev.

Vrste in dimenzije grobov na pokopališču, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, določi krajevna skupnost v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove in pravili o ureditvi pokopališča in grobov.

Spreminjanje in združevanje grobov je možno le, če to predvideva ureditveni načrt z možnostmi računalniškega vođenja, pri katerem ne poruši sistema evidentiranja celotnega oddelka ali vrste.

Polja, vrste in grobovi se morajo urediti pred začetkom pokopavanja. Na že pokopanih grobovih spremembe niso dovoljene.

III. UREDITEV GROBA

5. člen

Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves in grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih grobovih ob soglasju upravljalca.

Upravljalca skladno z ureditvenim načrtom o ureditvi pokopališča in grobov določi zasaditev dreves in grmovnic na pokopališču v soglasju s pristojno strokovno službo.

Obrezovanje in sekanje javnih nasadov je dovoljeno le s soglasjem pristojne strokovne službe.

Upravljalca lahko izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, vrste in grobove.

6. člen

Upravljalca pokopališča mora:

- po pogrebu zasuti grobno jamo in grob uredi tako, da ne poškoduje sosednjih grobov,

- po opravljenem pokopu upravljalca uredi prvo ureditev, ki zajema odvoz odvečne zemlje, odvoz posušenega cvetja in odvoz le-tega na odlagališče,

- posadi grmovnice, ki so bile izkopane, ali jih zasaadi. Stroške za ta opravila se plačajo ob naročilu pokopa,

- vence in cvetje mora upravljalca praviloma odstraniti poleti najpozneje v 10 dneh, pozimi v 15 dneh, razen, če je z naročnikom pogreba to drugače dogovorjeno.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba.

Najemnik groba lahko do končne ureditve groba, na grob postavi začasno obeležje.

7. člen

Za dokončno ureditev groba je najemnik ali izvajalec del v njegovem imenu dolžan pridobiti pisno soglasje upravljalca. Najemnik mora z dokumentom, dokazati najemništvo. Izpolni vlogo, za pridobitev soglasja. K vlogi mora predložiti skico z dimenzijami in opisom del, ki jih želi izvajati.

Upravljalca pokopališča Celje in Teharje s pravili o ureditvi pokopališča in grobov opredeli postopek za pridobitev soglasja za ureditev groba in način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi grobov. Kamnoseška dela pri ureditvi grobov se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka med 7. in 12. uro.

Upravljalca pokopališča ima pravico izvajalcu del zaračunati stroške za izdelavo soglasja za izvajanje gradbenih in kamnoseških del na grobu, ter tudi stroške čiščenja, če izvajalec del, takoj po končanih delih, to ne opravi sam.

Krajevna skupnost, ki upravlja s pokopališčem, s pravili o ureditvi pokopališča in grobov, določi obveznosti najemnikov glede ureditve grobov.

IV. NAGROBNI SPOMENIKI

8. člen

Nagrobni spomenik se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove, posameznega pokopališča in je lahko pokončen ali ležeč.

Na pokopališču Celje in Teharje lahko imajo novi nagrobni spomeniki na enojnem ali družinskem grobu višino največ do 90 cm, in na žarnem največ do 70 cm.

Krajevna skupnost, določi največje dimenzije nagrobni spomenikov s pravili o ureditvi pokopališča in grobov v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

9. člen

Na nagrobnem spomeniku groba, v katerem ni pokojnika, ampak je pokojnik pokopan v drugem grobu, je lahko napisano: "v spomin" s podatki pokojnika.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

10. člen

Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljalcu pokopališča, da lahko spremeni naslov najemnika za nemoteno pošiljanje računov za najemnine in ostala obvestila.

Pogodba med najemnikom in upravljalcem določa zlasti:

- vrsto groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

Samo najemnik grobnega prostora ima pravico odločati o grobnem prostoru glede nadaljnjih pokopov.

Najemna pogodba se sklenuje za 10 let, oziroma za določeno mirovalno dobo, in se lahko vsakokrat podaljša za naslednjih 10 let, do opustitve pokopališča.

Po preteku mirovalne dobe lahko najemnik pisno odpove in vrne zemljišče upravljalcu. Upravljalca pa vrnjeno zemljišče odda naslednjemu najemniku, če ima smrtni primer.

Grobovi se dodeljujejo samo v slučaju smrti in s tem pokop.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitve najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor (enojni grob), na izrecno željo najemnika, se dodeli še dodatni grobni prostor (dvojni grob), za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku.

Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora. Ta znesek se nameni za nadaljnjo razširitev pokopališča.

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno na kvadratni meter površine grobnega prostora. Posebej se določa cena na oddelku za žarne pokope. Cene najemnine grobnih prostorov in storitev na Mestnem pokopališču v Celju in na pokopališču Teharje ter Šmartno v Rožni dolini potrjuje Mestni svet mestne občine Celje.

Upravljalca pokopališča razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opominu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje redno groba kljub posebni opominu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če to zahteva načrt razdelitve pokopališča.

- če najemnik grobnice več kot 10 let, po zadnjem pokopu le-te ni vzdrževal, ter plačeval najemnine za grobni prostor, upravljalca pokopališča v soglasju s komunalno direkcijo začne postopek za odvzem lastništva.

Neredno je vzdrževan grob takrat, kadar nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma je ta tako zanemarjen, da kvari estetski videz pokopališča.

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot upoščen grob do konca mirovalne dobe, na kar se prekoplje za nadaljnji najem.

Najemnik grobnega prostora mora odstraniti opremo groba v 15 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Kolikor ne odstrani opreme v določenem roku, jo po predhodnem opozorilu najemnika grobnega prostora, od-

strani upravljalet pokopališča na stroške najemnika grobne prostora.

V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljalet pokopališča.

Sredstva za kritje vzdrževanja iz prejšnjega odstavka tega člena se plačuje iz naslova najemnina.

VI. HRAMBA UMRLIH

11. člen

Umrli, katerega pokop se opravi v krsti, ali pepel, katerega pokop se opravi v žari, se hrani v mrliških vežicah pristojnega pokopališča, do pogrebne svečanosti.

Upravljalet pokopališča položi krsto ali žaro v mrliško vežo na dan pokopa med 7. in 8. uro zjutraj ali po dogovoru s svojci.

Krsto ali žaro se lahko položi v mrliško vežo v Celju in Teharjih, dan pred pogrebom vsaj do 13. ure, na pokopališču Šmartno v Rožni dolini na krajevno običajen način.

Verske skupnosti lahko izjemoma položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

VII. POKOPAVANJE

12. člen

Na pokopališčih je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na istem pokopališču v skladu s predpisi.

Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih, grobnicah in kolumbariumih. V enem žarnem grobu je lahko več žar.

Na pokopališču Celje je pokop v obstoječe grobnice dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

Pokop v tuj grob brez dovoljenja dotedanjega najemnika grobnega prostora ni dovoljen.

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

Grob se sme izjemoma odpreti pred pretekom mirovalne dobe skladno z predpisi in z vsemi predhodnimi soglasji upravnih in drugih pristojnih organov.

V grobni prostor lahko posega samo upravljalet pokopališča.

13. člen

Pokop umrlega je treba prijaviti upravljalcu potem, ko je bila smrt ugotovljena in ko je bila predložena listina o prijavi smrti, potrjena s strani pristojnega zdravstvenega organa v skladu s predpisi. Upravljalet pokopališča ne sme izvesti pokopa, če mu ob prijavi pokopa niso predložene ustrezne listine.

14. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupen

pokop na posebnih lokacijah, določenih v planih občinskega štaba za civilno zaščito, lahko za zadeve zdravstvenega varstva pristojni občinski organ ta rok skrajša.

Oseba, ki je dolžna poskrbeti za pokop, mora pokop prijaviti upravljalcu pokopališča najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom. Pri tem mora navesti tudi podatke, v kateri krajevni skupnosti oziroma mestni četrti je umrl prebival in v katerem podjetju je bil v delovnem razmerju.

Način pokopa in potrebne svečanosti se opravijo v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živel z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni upravni organ občine, v kateri je oseba umrla ali je bila najdena.

Po volji umrlega ali na zahtevo osebe, ki je poravnala stroške pokopa, je lahko pokop v ožjem družinskem krogu.

Po volji umrlega se opravi anonimen pokop s pokopom krste ali žare oziroma raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru, brez označbe umrlega.

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma naročnik pokopa.

Za mesto novega groba se dogovorita pred pogrebom upravljalet in naročnik pogreba.

Če bo pokop opravljen v že obstoječi grob, mora plačnik pogreba, če ni najemnik groba, predložiti tudi najemno pogodbo s pisnim dovoljenjem najemnika, da dovoljuje pogreb umrlega v ta grob, razen, če je umrl bil najemnik groba.

15. člen

Pred izkopom jame je upravljalet pokopališča dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

VIII. POGREBNA SVEČANOST

16. člen

Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali plačnikom pogreba.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med svojci in upravljalcem pokopališča oziroma pogrebnim izvajalcem o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

Ob pokopu umrlega se organizira javna pogrebna svečanost, razen če ni drugače dogovorjeno. Javno pogrebno svečanost organizira upravljalet pokopališča, pri čemer glede obsega upošteva želje osebe, ki je poskrbela za pokop umrlega.

Če je javna pogrebna svečanost, upravljalet pokopališča obvesti krajevno skupnost ali mestno četrt, v kateri je umrl prebival. Na tej svečanosti se praviloma od pokojnika poslovi predstavnik krajevne skupnosti ali mestne četrti.

Za umrle, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pokop, mora le-to naročiti in plačati Mestna občina Celje.

Verski obred na javni pogrebni svečanosti zagotovi oseba, ki je poskrbela za pokop.

17. člen

Pri pogrebni svečanosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno.

Kraj, dan in čas pogrebne svečanosti določita upravljalet in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

Naročnik pogreba pri načinu poslovitve izbira:

- poslopitev od umrlega in pokop kot civilni obred,
- poslopitev od umrlega in pokop kot verski obred,
- tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- anonimni pokop.

Upravljalec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi umrlega v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

Upravljalec, če se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri umrli leži ali v poslovilni dvorani, postavi žalno knjigo.

a) Združen obred

18. člen

Združen obred je, če je pogrebna svečanost opravljena pri mrliški vežici ter nato v grobni prostor na pokopališču.

Združen obred upravljalec opravlja od ponedeljka do petka ob 14.30, 15. uri in 15.30. Žarni pogreb v ožjem družinskem krogu ob 11. uri, 11.30 in ob 12. uri.

19. člen

Poslopitev vodi vodja pogreba, ki ga določi upravljalec pokopališča.

Ob začetku poslopitve zaigra uvodna žalostinka, ki jo lahko zaigra godba ali zanjo poskrbi upravljalec s tehničnimi sredstvi ali zapojejo pevci.

Po uvodni žalostinki sledijo govori, nastopijo pevci, če je verski pogreb, pogrebno svečanost zaključi predstavnik verske skupnosti. Če je civilni pogreb pa pogrebno svečanost zaključijo pevci.

Med igranjem žalostinke se odpelje krsta ali žara do kraja pokopa.

Na čelu pogrebnega sprevoda je zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov, godba in pevci, voz z venci, versko obeležje, zastopniki verske skupnosti, nosilci odlikovanj ali slika pokojnega, voz s krsto ali nosilci žare z žarnim venčkom, najožji svojci pokojnega in na koncu vsi ostali udeleženci poslopitve.

Nosilca verskega obeležja zagotovi predstavnik verske skupnosti.

Če se pogrebne poslopitve udeležijo predstavniki enot slovenske vojske, policije ali društva, se ti razvrstijo v pogrebni sprevod takoj za zastavonošo s slovensko zastavo, oziroma tako, kot določajo njihova pravila.

20. člen

Pri odprtem grobu, se od pokojnika prvi poslovi predstavnik verske skupnosti, nato nastopi govornik, pevci ter na koncu pozdrav s prapori.

Izvajalci pogrebne svečanosti ostanejo pri odprtem grobu do konca pogrebne poslopitve.

21. člen

Če pri pogrebni slovesnosti sodelujejo tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, mora biti zagotovljena varnost, za kar je odgovoren vodja enote.

22. člen

Pri pogrebni poslopitvi od umrlega tujca, se slovenska zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

b) Poslopitev kot dva ločena obreda

23. člen

Poslopitev kot ločen obred je, če se opravi poslopitev pri mrliški veži, nato pa poslopitev pri grobu z ožjimi svojci pokojnega.

Za poslopitev se uporabljajo določila tega odloka. Obred pokopa se začne z dvigom krste ali žare iz mrliške veže.

Poslopitev od umrlega, kot ločen obred, se lahko opravi kateri koli delovni dan od ponedeljka do petka med 14.30 in 15.30 na pokopališču Celje in pokopališču Teharje. Za umrle, ki bodo upepeljeni, se lahko obred poslopitve opravi pred ali po upepelitvi.

c) Tihi pogreb

24. člen

Tihi pogreb je, če se na željo pokojnika ali svojcev o pogrebu ne obvesti javnosti.

Za tihi pogreb se smiselno uporabljajo določila tega odloka o pogrebnih svečanostih.

Upravljalec v zvezi s tihim pogrebom ne sme dajati nobenih informacij.

č) Anonimni pokop

25. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev, ne opravlja pogrebna svečanost, ter tudi ne obeleži grob. Pepel se lahko raztrosi, na za to posebej določen prostor. Upravljalec pokopališča, pa posebej vodi knjigo pokopanih.

Anonimni pokop opravi upravljalec ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

IX. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

26. člen

Obisk pokopališča je dovoljen poleti v času od 7. do 21. ure, v zimskem času pa od 8. do 18. ure.

V času praznika, Dneva mrtvih, pa ta čas ni omejen.

Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

Na pokopališču ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme,
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom in motornim vozilom, vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah,
- vodenje živali,
- poškodovanje grobov, kostnic, veže, ograje in drugih naprav,
- odstranjevanje in sekanje javnih nasadov.

Na določena mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču in ob njem ni dovoljeno odlagati odpadke iz naselja ob pokopališču in drugih.

Če upravljalec in občinski inšpektor ugotovi, da se odlagajo odstranjeni spomeniki in druga oprema na pokopališču, odredi z odločbo upravljalcu njihovo odstranitev na stroške povzročitelja.

X. DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA

27. člen

Upravljelec je dolžan:

- skrbeti za red in snago v mrliški veži in na pokopališču,
- sprotno voditi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču,
- sprotno opravljati naloge v zvezi z najemnimi pogodbami za grobove,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove,
- redno odstranjevati odpadke iz pokopališča,
- zagotoviti svečana oblačila delavcev, ki vodijo oziroma sodelujejo pri pogrebni svečanosti,
- izdajati soglasja za ureditev grobov, k preureditvam grobov in zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
- skrbeti za izvajanje pogrebne svečanosti oziroma zagotoviti izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba,
- zimska služba: upravljelec je dolžan redno čistiti sneg in posipati proti poledici, vse asfaltirane poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
- opravljati druge naloge in opravila v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka, skladno s potrjenim programom pristojne strokovne službe Mestne občine Celje.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

28. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka imajo predvsem pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice, in obveznost spoštovanja navodil upravljalca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, glasno smejanje, vpitje, žvižganje, razgrajanje, kajenje v mrliški veži in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje smeti in drugih odpadkov, izven določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja iz tujih grobov,
- onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
- vožnja z kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevanje na pokopališču, poškodovanje grobov,
- odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenoje grobov v kontejnerje ali koše za smeti.

XII. NADZORSTVO IN KAZENSKÉ DOLOČBE

29. člen

Strokovni nadzor izvajanja, po tem odloku opravlja pristojna strokovna služba Mestne občine Celje.

Ostali nadzor pa skladno z predpisi, ustrezne inšpekcijske službe.

30. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravlja kamnoseška dela pri ureditvi grobov izven delovnih dni in časa,

2. odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

31. člen

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. vstopi, vozi, ustavlja ali parkira na pokopališču s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali motornim vozilom, razen zaradi ureditve ali vzdrževanja groba.

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. odlaga odpadke izven mest, ki so za to določena,
2. vodi živali na pokopališču.

32. člen

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. poškoduje grobove, kostnice, mrliške veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču; in se preda sodniku za prekrške za povrnitev dejanske škode.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Celje (Uradni list SRS, št. 19/87).

Št. 35207-0001/2000

Celje, dne 20. aprila 2000.

Župan

Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2272. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrija JUG – gospodarska cona – severni del Cinkarne

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) na seji dne 20. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrija JUG – gospodarska cona – severni del Cinkarne

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90, 25/98) se spremeni in dopolni zazidalni načrt "Industrija JUG" (projekt Zavod za napredek gospodarstva Celje, št. 216/70, osnovni odlok objavljen v Uradni listu SRS, št. 37/71, dopolnitev v Uradnem listu RS, št. 14/99) po projektu, ki ga je izdelala Vizura d.o.o. Celje pod št. 109/99-01.

2. člen

2. člen odloka o zazidalnem načrtu "Industrija JUG", ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 37/71, se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo:

"Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na območje, ki ga na severu omejuje predvidena Bežigradska cesta, na zahodu desni breg Hudinje, na jugu desni breg Ložnice, na vzhodu pa krajevna cesta s parc. št. 1637/1 k. o. Teharje.

Velikost območja znaša ca. 7 ha in zajema naslednje parcelne številke:

– k. o. Sp. Hudinja parc. št. 1729 (del)

– k. o. Teharje parc. št.: 1651/2, 141/7, 141/6, 141/9, 141/8, 1653, 1652, 140/5, 141/4, 139/3, 140/6, 140/1, 141/3, 141/2, 140/2, 1667, 140/7, 143/6, 127/4, 143/1, 127/4, 142, 141/1, 145/2, 1611/1, 152, 143/3, 145/1, 130/1, 127/1, 127/8, 129/2, 128, 127/3, 123/3, 123/4, 122/2, 1610/8, 1610/2, 1610/6, 1610/7, 122/1, 123/1, 1611/9, 1637/1, 8/3, 8/5, 117/3, 117/4, 1610/3, 118/3, 118/1, 118/2, 1611/3, 1634/8.

Območje je razdeljeno v sedem karejev, prevzema pa tudi obstoječe črpališče tehnoloških vod za potrebe Cinkarne. Predvideni kareji so namenjeni različnim gospodarskim dejavnostim: poslovnim, industrijskim, obrtnim, trgovskim in drugim ali parkiranju tovornih vozil s spremljajočimi dejavnostmi.

Mogoče so vse gospodarske dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive in njihovi vplivi ne presegajo z veljavno zakonodajo predpisanih ravni. V primeru, da je za posamezno dejavnost predpisana presoja vplivov na okolje, si mora le-to investitor pridobiti v fazi lokacijskega postopka."

3. člen

3. člen odloka se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo: "KARE ČRPALIŠČE TEHNOLOŠKIH VOD:

Sprememba zazidalnega načrta na skrajnem zahodnem delu med strugama Hudinje in Ložnice prevzema obstoječe črpališče tehnoloških vod za potrebe Cinkarne. Le-tega je mogoče glede na potrebe tehnološko posodobiti, objekte pa rekonstruirati oziroma zgraditi nove. V primeru opustitve črpališča, je mogoče območje nameniti za potrebe gospodarskih dejavnosti.

KAREJI 1, 2, 3, 4, 5 in 7

So namenjeni različnim gospodarskim dejavnostim:

– poslovnim, industrijskim, obrtnim, trgovskim in drugim dejavnostim ali po potrebi tudi parkiranju tovornih vozil s pripadajočimi servisnimi, skladiščnimi in drugimi objekti.

Objekti v posameznih karejih niso definirani z gabariti, pač pa le z možnimi gradbenimi linijami. Opredeljeni bodo v posameznih lokacijskih dokumentacijah glede na potrebe posameznih investitorjev in razpoložljivi prostor posameznega kareja.

KARE 6

V kareju 6 ob Bežigradski cesti je za potrebe celotne gospodarske cone, ki gravitira na Bežigradsko cesto in na avtocestni priključek Celje – VZHOD, predvidena bencinska črpalka s priročno trgovino, okrepčevalnico, možnostjo avtopralnice in drugih priročnih servisnih dejavnosti. Oblikovanje in lego objektov je mogoče prilagoditi tipologiji trgovca z naftnimi derivati, vendar v mejah kareja.

FUNKCIONALNA ZEMLJIŠČA

Funkcionalna zemljišča med objekti uporabnikov karejev grafično v spremembi zazidalnega načrta niso opredeljena, pač pa bodo določena s posameznimi lokacijskimi dokumentacijami glede na prostorske potrebe posameznih investitorjev.

ZELENE POVRŠINE

Proste površine med objekti ter parkirnimi in manipulacijskimi površinami morajo biti ozelenjene, ob Bežigradski cesti ter obeh vodotokih pa zasajena drevesa z upoštevanjem tras komunalnih naprav. Obvezno je potrebno hortikulturno urediti okolico bencinskega servisa."

4. člen

4. člen odloka se dopolni z novimi odstavki, ki glasijo:

"Komunalno omrežje obravnavanega območja se navezuje na obstoječo komunalno infrastrukturo v skladu s pogoji upravljavcev le-te.

Obravnavano območje se bo napajalo iz predvidene Bežigradske ceste po glavni servisni cesti, ki bo javna, priključki do posameznih karejev pa bodo v območjih funkcionalnih zemljišč posameznih investitorjev.

Mogoča je tudi povezava kareja 5 in bencinskega servisa z nivojskim križanjem industrijskega tira MT 2 ob pogoju zavarovanja prehoda z avtomatskimi zapornicami in svetlobno signalizacijo.

Kolikor bi se pokazala potreba po povezavi s kompleksom Cinkarne, je v skladu z vodnogospodarskimi pogoji mogoča tudi izgradnja mostu preko Ložnice na servisno cesto "A".

Zaradi izvedbe novega križišča na odcepu za Petrol, bo potrebno v navezavi na cesto v Gaje zgraditi nov most, ki bo služil za napajanje kareja 7 in gospodarskih dejavnosti v Gajih in Bežigradu.

TOLERANCE

Kot tolerance je mogoče zaradi potreb investitorjev tudi drugačno formiranje posameznih karejev, ki jih bodo pogojevale potrebe posameznih investitorjev, pa tudi združitev karejev v enotno območje za potrebe parkiranja tovornih vozil s pripadajočimi objekti.

V smislu toleranc je mogoče v primeru opustitve črpališča tehnoloških vod ali bencinskega servisa tudi ta dva kareja uporabiti za katerokoli navedeno gospodarsko dejavnost.

Objekti bencinskega servisa se lahko poljubno oblikujejo, odvisno od tipologije trgovca z naftnimi derivati in njegove tehnologije.

Kot tolerance so mogoče tudi spremembe tras komunalne in prometne infrastrukture s pogojem, da le-te ne bodo porušile osnovnega koncepta in da so v soglasju z upravljavci posameznih vodov.

ETAPNOST IZGRADNJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

Območje zazidalnega načrta je mogoče glede na območja posameznih karejev izgrajevati etapno ob pogoju predhodne izgradnje komunalne infrastrukture, ki bo omogočala napajanje posameznih zaključenih etap."

5. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-179/99

Celje, dne 20. aprila 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2273. Pravilnik o načinu, pogojih in postopkih prodaje, oddaje v zakup (najem) ali oddaje za gradnjo stavbnih zemljišč, ki so v lasti Mestne občine Celje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje je Mestni svet mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) na predlog župana na 13. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu, pogojih in postopkih prodaje, oddaje v zakup (najem) ali oddaje za gradnjo stavbnih zemljišč, ki so v lasti Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN OPREDELITVE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način, pogoje in postopke prodaje, oddaje v zakup (najem) ali oddaje za gradnjo stavbnih zemljišč, ki so v lasti Mestne občine Celje (v nadaljevanju: MOC).

2. člen

Prodaja, oddaja v zakup (najem) ali oddaja za gradnjo stavbnih zemljišč se izvaja v okviru sprejetih programov urejanja stavbnih zemljišč na podlagi:

1. veljavno sprejetih prostorsko ureditvenih aktov;
2. sprejetih programov opremljanja stavbnih zemljišč s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter možnostjo priključitve na te objekte in naprave;
3. sprejete politike razvoja poselitve ter rabe in uporabe prostora.

Operativne odločitve o prodaji, oddaji v zakup (najem) ter oddaji za gradnjo stavbnih zemljišč, zajetih v programih urejanja stavbnih zemljišč, sprejema pristojna služba, ki je v skladu s sprejetim odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje zadolžena za izvajanje gospodarske javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči (v nadaljevanju: pristojna služba MOC).

Nadzor nad sprejemanjem odločitev iz drugega odstavka tega člena izvaja župan MOC.

3. člen

Pomen izrazov po tem pravilniku:

1. prodaja stavbnega zemljišča je prenos lastninske pravice in neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni uporabnik je MOC, na izbranega interesenta;

2. oddaja stavbnega zemljišča v zakup (najem) je prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je MOC, na izbranega interesenta proti določeni zakupnini (najemnini);

3. oddaja stavbnega zemljišča za gradnjo je prenos pravice gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti MOC, izbrani interesenti pa pridobijo z oddajo zgolj pravico gradnje objekta na zemljišču v skladu z razpisnimi pogoji.

Za neposredno izvajanje nalog prodaje, oddaje v zakup (najem) in oddaji za gradnjo stavbnih zemljišč je zadolžena pristojna služba MOC.

II. ORGANIZACIJA JAVNEGA RAZPISA IN JAVNE DRAŽBE

5. člen

Pristojna služba MOC proda ali odda stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, katero vodi komisija za prodajo ali oddajo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: komisija MOC), ki jo imenuje župan MOC.

Komisija je sestavljena iz petih članov, po potrebi pa se dopolni s posameznimi strokovnjaki za določena področja iz vsebine javnega razpisa. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča najmanj polovica njenih članov.

6. člen

Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča opravlja pristojna služba MOC za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

III. JAVNI RAZPIS IN JAVNA DRAŽBA

7. člen

Javni razpis za prodajo ali oddajo stavbnih zemljišč se izvede z zbiranjem pisnih ponudb, in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma drugih javnih glasilih.

Če je za nakup ali zakup (najem) istega stavbnega zemljišča skladno z razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, lahko pristojna služba MOC za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči sprejme odločitev o preoblikovanju javnega razpisa v javno dražbo.

8. člen

Javna dražba se opravi po predpisani vsebini, postopku in vsebini iz javnega razpisa. V okviru objave javne dražbe se lahko navede tudi morebitni določen najnižji možni znesek višanja ponudbe.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja dražbe prisotni le povabljeni predstavniki oziroma zastopniki zainteresiranih ponudnikov, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javno dražbo (to dokažejo z ustreznim dokazilom), ki pa se morajo obvezno izkazati z ustreznim pooblastilom. Enak pogoj velja za javno dražbo, ki se izvede namesto javnega razpisa.

IV. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA IN JAVNE DRAŽBE

9. člen

Objava javnega razpisa ali javne dražbe za prodajo ali oddajo stavbnih zemljišč mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež naročnika javnega razpisa;
2. vrsto pravnega posla za pravni temelj prenosa pravice (prodaja, oddaja v zakup, najem ali za gradnjo);
3. namen prodaje oziroma oddaje stavbnega zemljišča;
4. lokacijo, velikost in namembnost stavbnega zemljišča (lega, status, k.o., ZKV, parcelna številka, površina, kultura, pravno in dejansko stanje zemljišča) ter pogoje za uporabo;
5. ceno zemljišča z opisom in izračunom komunalne opremljenosti zemljišča;
6. rok pričetka in dokončanja gradnje na stavbnem zemljišču;
7. navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč;
8. izhodiščno ceno stavbnega zemljišča in način revalorizacije vrednosti stavbnega zemljišča do sklenitve pogodbe;
9. navedbo, da mora ponudba vsebovati program z opisom dejavnosti ter višino ponujene cene, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene stavbnega zemljišča;
10. navedbo, kdo je lahko udeleženec javnega razpisa oziroma javne dražbe;
11. poziv ponudnikom, da v vlogi navedejo svoj polni naziv oziroma ime ter sedež oziroma naslov;
12. višina jamstva za resnost ponudbe, ki ne sme biti nižja od 5% izhodiščne cene stavbnega zemljišča z navedbo računa, kamor se jamstvo plača;
13. kraj, čas in kontaktno osebo, pri kateri lahko zainteresirani ponudniki dvignejo razpisno dokumentacijo, ceno dokumentacije in način plačila dokumentacije z navedbo o možnosti ogleda razpisanega zemljišča;
14. način predložitve vloge (datum, čas, naslov, oznaka);
15. obvezne sestavine vloge – dokumenti in dokazila;
16. način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine);
17. merila za izbiro najugodnejšega ponudnika in kakršnekoli omejitve, ki bodo upoštevane pri ocenjevanju ponudb;
18. navedbo, da mora izbrani ponudnik skleniti ustrežno pogodbo najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema sklepa o izbiri oziroma v primeru pritožbe v roku 15 dni po zaključenem pritožbenem postopku;
19. navedbo, da se v primeru, da izbrani ponudnik v roku ne sklene pogodbe, varščina za resnost ponudbe ne vrne;
20. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb;
21. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
22. druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo še dodatno izpolnjevati interesenti.

V. VARŠČINA ZA RESNOST PONUDBE

10. člen

Višino varščine določi strokovna služba MOC za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči za vsak razpis posebej. Višina varščine je odvisna od ocenjenih tržnih možnosti pro-

daje ali oddaje stavbnega zemljišča, pri čemer pa višina varščine ne sme biti nižja od 5% ponudbene – izhodiščne cene iz javnega razpisa.

Ponudnik lahko ponudbo za nakup ali zakup (najem) stavbnega zemljišča umakne, nadomesti z drugo ali jo dopolni do roka za prejem ponudbe, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika do roka iz javnega razpisa se že plačana varščina ponudniku vrne.

Varščina, zahtevana v javnem razpisu, se vrne v roku 15 dni po zaključenem postopku izbora najugodnejšega ponudnika:

1. interesentom, ki niso bili izbrani kot najugodnejši ponudniki iz javnega razpisa;
2. v primeru umika vloge posameznega interesenta pred potekom roka iz javnega razpisa;
3. vsem interesentom – ponudnikom v primeru odpovedi javnega razpisa.

VI. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

11. člen

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika komisija upošteva naslednja merila:

1. program dejavnosti ponudnika z opisom, usklajenim s konceptom razvoja MOC;
 2. predvideni program uporabe zemljišča, njegov vpliv na možnosti nadaljnje poselitve območja in vpliv na okolje;
 3. ponujena višina odkupa oziroma zakupa (najema) ter rok in način plačila;
 4. rok izgradnje in začetek obratovanja objekta;
 5. mnenje pristojne službe MOC, zadolžene za izvajanje gospodarske javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
 6. druga merila, navedena v objavi javnega razpisa oziroma javni držabi.
- Navedena merila iz prejšnjega odstavka veljajo tudi za odločanje o prodaji oziroma oddaji stavbnih zemljišč brez javnega razpisa.

VII. PRODAJA ALI ODDAJA BREZ JAVNEGA RAZPISA

12. člen

MOC lahko proda ali odda stavbno zemljišče brez javnega razpisa v naslednjih primerih:

1. za gradnjo za potrebe obrambe;
 2. za gradnjo objektov javne infrastrukture;
 3. za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, javne uprave in pravosodja;
 4. za gradnjo socialnih in neprofitnih ter zadržnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
 5. za gradnjo nadomestnih objektov;
 6. za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
 7. za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
 8. za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen;
 9. če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.
- MOC lahko zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa.

VIII. JAVNO ODPIRANJE IN OBRAVNAVANJE PONUDB

13. člen

Odpiranje ponudb je javno in ga opravi komisija iz 5. člena tega pravilnika na naslovu, v prostorih ter na dan in ob uri, določeni v objavi javnega razpisa ali javne dražbe ne glede na to, ali so pooblaščenec ponudnikov navzoči ali ne. Predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja ponudb izročijo komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu oziroma javni dražbi.

Komisija na podlagi določil predpisov o javnih naročilih oceni prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo razpisne pogoje. Ponudbe, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo, komisija izloči, ostale pa obravnava na podlagi meril iz 11. člena tega pravilnika.

Ponudnik, ki ne predloži pravočasno popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom izloči iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

V primeru razpisa z odprtim rokom se lahko ponudnika pozove k dopolnitvi vloge, če za isto stavbno zemljišče ni prispela tudi druga popolna vloga.

Po oceni prispelih ponudb komisija na podlagi meril za izbor najugodnejšega ponudnika svoje ugotovitve in predloge o izbiri pošlje pristojni službi MOC, ki na podlagi teh ugotovitev in predloga o izbiri ponudnika sprejme sklep o prodaji oziroma oddaji stavbnega zemljišča izbranemu najugodnejšemu ponudniku.

IX. IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA IN SKLENITEV POGODBE

14. člen

Pristojna služba MOC o izbiri najugodnejšega ponudnika obvesti vse ponudnike, ki so sodelovali na javnem razpisu v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

Zoper sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika lahko vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega razpisa s svojo ponudbo, vloži v roku 15 dni od dneva prejetja obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika, pritožbo pri županu MOC.

Župan MOC pritožbo neizbranega ponudnika obravnava čimprej, najkasneje pa v roku 30 dni od dneva, ko je bila pritožba vložena.

O pritožbi odloči župan z odločbo, ki je dokončna.

15. člen

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti pogodbo o nakupu oziroma zakupu (najemu) stavbnega zemljišča v roku iz 18. točke 9. člena tega pravilnika in začeti z ustreznimi deli na stavbnem zemljišču v roku, določenem v pogodbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da je odstopil od pogodbe. V tem primeru se mu vplačane varščine za resnost ponudbe ne vrne.

X. PONOVI TE JAVNEGA RAZPISA OZIROMA JAVNE DRAŽBE

16. člen

Javni razpis oziroma javna dražba se ponovi, če:

1. se na razpis ne javijo zainteresirani za odkup oziroma zakup (najem) celotnega zemljišča, ki je predmet razpisa;

2. je razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, njihova prodaja oziroma oddaja pa ne omogoča smotrne uporabe zemljišča in/ali prodaje oziroma oddaje stavbnega zemljišča pod enakimi pogoji;

3. če komisija za izbor najugodnejšega ponudnika tega ne izbere izmed vseh prispelih ponudb;

4. če izbrani ponudnik v roku ne sklene pogodbe;

5. če komisija javni razpis razveljavi.

XI. ZAKASNI ZAKUP STAVBNIH ZEMLJIŠČ

17. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno nanašajo tudi na pogoje oddaje v začasni zakup (najem) stavbnega zemljišča.

Zakasni zakup za stavbna zemljišča, kjer je z zakasnim zakupom predvidena postavitev začasnih objektov za izvajanje pridobitne dejavnosti, se opravi na podlagi javnega razpisa v skladu z določbami tega pravilnika.

V vseh ostalih primerih lahko pristojna služba MOC za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči odda stavbna zemljišča v začasni zakup brez javnega razpisa.

XII. KONČNI DOLOČBI

18. člen

S pričetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati odlok o stavbnih zemljiščih v Občini Celje (Uradni list SRS, št. 2/85).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-2-2000

Celje, dne 20. aprila 2000.

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l. r.

CERKNICA

2274. Program priprave zazidalnega načrta za območje Grič za cono 29-C in 31-L

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 29/90 ter Uradni list RS, št. 19/93, 47/93 in 44/97), zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in 71/93), zakona o planiranju in urejanju v prehodnem obdobju (Uradni list SRS, št. 48/90) in statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. seji dne 18. 4. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
zazidalnega načrta za območje Grič za cono
29-C in 31-L**

I. IZHODIŠČE ZA IZDELAVO ZAZIDALNEGA NAČRTA

1. člen

V programski zasnovi za izvedbeni načrt Grič in Lužice (29-C, 30-C in 31-L), ki je sestavni del sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega pla-

na Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96), je cona z oznako 29-C namenjena bencinskemu servisu, servisnim dejavnostim ter dopolnitvam prometnih površin. Planska izhodišča določajo za to območje izdelavo zazidalnega načrta (v nadaljevanju: ZN).

2. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja ZN, subjekti, si sodelujejo pri njegovi izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, ter roki za posamezne faze izdelave ZN.

II. PRIPRAVA ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Pri izdelavi ZN za območje Grič cone 29-C, katero je namenjeno izgradnji bencinskega servisa z dopolnilnimi servisnimi dejavnostmi in dodatnimi prometnimi površinami, je potrebno koncept gradnje objektov, naprav in ureditve ter vse posege v prostor prilagoditi trasi južne obvoznice ali razbremenilne ceste vključno s predvidenimi odcepi.

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Pri izdelavi zazidalnega načrta se morajo upoštevati predhodno pripravljene strokovne podlage, urbanistično planska dokumentacija in občinski predpisi:

- odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96),
- programske zasnove za lokacijski načrt Grič in Lužice v Cerknici za cone 29-C, 30-C in 31-L (izdelane v avgustu 1993, pod št. 93/VI – 205),
- odlok o varstvenih pasovih vodnih virov na območju Občine Cerknica in ukrepih za zavarovanje voda tega območja (Uradni list RS, št. 2/88),
- odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o varstvenih pasovih vodnih virov na območju Občine Cerknica in ukrepih za zavarovanje voda tega območja (Uradni list RS, št. 31/93),
- odlok o pogojih in načinu odjema pitne vode na območju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 35/85),
- odlok o obveznem zbiranju, odlaganju in odvozu smeti in odpadkov na območju Občine Cerknica (Uradni list SRS, št. 2/85, 38/87 24/88 ter Uradni list RS, št. 9/91),
- strokovno mnenje o ustreznosti predlagane trase obvoznice ob Cerknici glede na zakonitosti prostora (Šola za arhitekturo, FAGG Univerza v Ljubljani, prof. dr. Peter Fišter, januar 1994),
- idejne rešitve južne razbremenilne ceste Cerknica,
- idejni projekt Bencinski servis Cerknica, ki ga je izdelal Inženiring IBT Ljubljana v juniju 1993, pod št. 8000.051.

3. Posebne strokovne podlage za lokacijski načrt

V skladu z ZUNDPP in navodilom se za izdelano osnutek ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage:

- geodetski topografski načrt v merilu 1:1000, reambuliran in potrjen na Geodetski upravi RS ter druge geodetske podlage, izdelane v skladu s pravilnikom o vsebini geodetskih podlag za pripravo PIA (Uradni list SRS, št. 17/85),
- posebne strokovne podlage izdelane v skladu z navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),

- poročilo o vplivih na okolje v skladu z navodilom o metodologiji za izdelavo poročil o vplivih na okolje (Uradni list RS, št. 70/96 in 12/00).

Za izdelavo ZN za območje Grič izdelava strokovne podlage strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tovrstnih del.

III. VSEBINA IN OBSEG

4. člen

1. Tekstualni del:

- povzetek iz prostorskih sestavin planskih dokumentov Občine Cerknica,
- opis prostora in pogoji za realizacijo planskih določitev,

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta,
- opis organizacije in prostorskih rešitev,
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje območja,
- podatki o infrastrukturnih objektih in napravah,
- opis oblikovalski rešitev in vplivnega območja,
- varstvo narave (voda, zrak, tla, biotopi),
- ocena stroškov za izvedbo izvedbenega načrta,
- etape izvajanja,
- pogoji organov in organizacij določenih v 5. členu teh programskih priprav.

2. Grafični del:

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,
- ureditvena situacija izvedbenega načrta v merilu 1:1000 (na topografski osnovi) vsebuje:
 - ureditveno-zazidalno situacijo območja ZN,
 - geodetsko-zazidalno situacijo območja ZN,
 - funkcionalno-tehnične rešitve,
 - okolje-varstvene, krajinsko-oblikovalske ureditve,
 - idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez in drugih objektov in naprav s področja gospodarskih javnih družb,
 - načrt gradbenih parcel v merilu 1:1000 in/ali 1:2880.

3. Osnutek odloka o izvedbenem načrtu vsebuje:

- opis meje območja po parcelnih mejah oziroma seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja,
- funkcije območja s pogoji urejanja območja,
- pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje območja in posegov v prostor na območju obdelave,
- pogoji za komunalno in energetsko urejanje območja,
- okolje-varstveni in drugi pogoji, pomembni za izvedbo posegov v prostor,
- etape izvajanja posegov,
- režim in začasna namembnost zemljišč do izvedbe posega,
- obveznosti investitorja in izvajalcev pri izdelavi izvedbenega načrta,
- tolerance pri legi, velikosti in funkciji objektov in naprav, ki se jih lahko dopusti v tehnični dokumentaciji.

IV. SOGLASODAJALCI

5. člen

V postopku priprave ZN podajo organi in organizacije pogoje za pripravo osnutka izvedbenega akta ter soglasja k predlogu izvedbenih aktov skladno s 45.a členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

Vodja postopka mora pridobiti pogoje in soglasja naslednjih organov ali organizacij:

- Ministrstvo za zdravstvo – izpostava Postojna,
- MORS, Inšpektorat RS za varstvo pred požarom,
- Sklad kmetijskih in gozdnih zemljišč RS,
- MOP, Republiška uprava za varstvo narave in vodni režim,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave – področje varstva okolja,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,
- Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine,
- JP Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,
- Komunalno podjetje Komunala Cerknica,
- Telekom Slovenije.

V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bi podal pogojev, se bo v skladu s 45.a členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor smatralo, da nima pogojev oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

6. člen

K predlogu zazidalnega načrta podajo mnenja naslednji organi in organizacije:

- Zavod za gozdove Slovenije – Območna enota Postojna,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave – področje varstva naravne dediščine.

V primeru, da kdo od navedenih organov in organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve o izdaji soglasja oziroma mnenja, ne bi odločil o soglasju oziroma posredoval mnenja, se bo v skladu s 45.č členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor smatralo, da s predlogom zazidalnega načrta soglaša.

V. NOSILCI V POSTOPKU IZDELAVE LN

7. člen

Koordinator postopka priprave in sprejemanja ZN je Občinska uprava občine Cerknica.

Izdelovalec bo izbran na podlagi zakona o javnih naročilih.

VI. TERMINSKI PLAN

8. člen

1. Priprava posebnih strokovnih podlag in pridobitev pogojev soglasodajalcev v 40 dneh po sprejemu programa priprave.

2. Osnutek ZN se dostavi občinskemu svetu v 40 dneh po pridobitvi pogojev soglasodajalcev. Časovno vzporedno se izdela poročilo o presoji vplivov na okolje.

3. Občinski svet sprejme sklep o tridesetdnevni javni razgrnitvi osnutka ZN najpozneje v desetih dneh po prejemu gradiva.

4. Po sprejemu stališč do pripomb na občinskem svetu, se v 20 dneh dopolni osnutek ZN v tistih sestavinah, na katerega so se nanašale strokovno utemeljene pripombe in predlogi.

5. Na tako dopolnjen ZN – predlog se pridobi soglasja sogledajalcev.

6. Predlog ZN se s pridobljenimi soglasji posreduje v sprejem na občinski svet.

7. Odlok o ZN se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

Javna razgrnitev prostorskih izvedbenih aktov se v skladu s 45.b členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, na podlagi sklepa župana, ko mu je izdelovalec posredoval osnutek akta. Občina razgrne akt in v času razgrnitve organizira javne obravnave na sedežu občine.

V času javne razgrnitve in javnih obravnav mora Občina Cerknica zbrati in evidentirati vse pisne in ustne pripombe in predloge posameznikov, organov in organizacij k osnutku ZN.

Občina pridobi v času javne razgrnitve vsa potreba soglasja skladno z določili 5. člena teh programskih priprav.

Občina s svojimi strokovnimi službami in odborom za okolje pri občinskem svetu prouči zbrane pripombe in predloge in pripravi predlog stališč.

Izdelovalec pripravi usklajen predlog dokumenta v 20 dneh in ga posreduje Občini Cerknica, ki ga mora v 30 dneh predložiti občinskemu svetu v sprejem. Odlok se objavi Uradnem listu RS v 15 dneh po sprejemu.

10. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Cerknica.

Št. 35003 – 3/2000

Cerknica, dne 18. aprila 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

DOBREPOLJE

2275. Odlok o razveljavitvi odloka o povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo pri izkoriščanju naravnih dobrin na območju Občine Dobrepolje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 16. seji dne 9. 5. 2000 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi odloka o povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo pri izkoriščanju naravnih dobrin na območju Občine Dobrepolje

1. člen

Razveljavi se odlok o povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo pri izkoriščanju naravnih dobrin na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 1/98).

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35301-1/2000

Dobrepolje, dne 9. maja 2000.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

IG

2276. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98 in 61/99 – odločba US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 10. redni seji dne 17. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ig za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine IG za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo: 427,521.246 tolarjev, predvideni odhodki pa 427,521.246 tolarjev, in sicer v

– bilanci prihodkov in odhodkov:	
I. skupni prihodki	427,521.246 SIT
II. skupni odhodki	427,521.246 SIT
– računu finančnih terjatev in naložb:	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaje kapitalnih deležev	–
V. dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	–
– računu financiranje:	–
VII. zadolževanje	–
IX. odplačilo dolga	–

Prihodki se razdelijo na financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Ig pooblašča župana Občine Ig, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

3. člen

V rezerve Občine Ig se izloča del skupno doseženih izvirnih proračunskih prihodkov. Izločanje v rezerve preneha, ko sredstva rezerv dosežejo višino 1,5% prejemkov proračuna.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

5. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

1. ustavi prevzemanje obveznosti,
2. predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,

3. ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojni organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

O ukrepu iz prvega odstavka tega člena mora župan obvestiti Občinski svet občine Ig takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanje ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna. Z rebalansom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

7. člen

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta. Za prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let je potrebno pisno soglasje župana.

8. člen

Za izvrševanja občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Ig.

9. člen

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene 49. člena zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovanje proračunske rezerve,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki. O izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov,

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,

– odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja do višine 1 mio tolarjev.

10. člen

Občinski svet občine lg odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine lg največ v obsegu, ki ne presega 10% primerne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% primerne porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanja in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega in drugega odstavka tega člena sklepa župan Občine lg, ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

11. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi daje občinski svet.

12. člen

Občina sme dajati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. Soglasje o izdaji poročstva do višine 10.000.000 tolarjev daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

13. člen

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva na podlagi pisnega soglasja župana do višine 15.000.000 tolarjev, nad to višino pa s soglasjem občinskega sveta.

14. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvestiti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

15. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 0241/2000

lg, dne 17. aprila 2000.

Župan
Občina lg
Ciril Podržaj l. r.

DRŽAVNI ZBOR

2277. Spremembi poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (PoDZ-D)

SPREMEMBI
POSLOVNIKA DRŽAVNEGA ZBORA REPUBLIKE
SLOVENIJE (PoDZ-D)

1. člen

V 265. členu poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 40/93, 80/94, 3/95, 28/96 in 26/97) se črta drugi odstavek.

2. člen

Drugi odstavek 266. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Če tudi nova lista kandidatov ni izglasovana, lahko predsednik vlade predlaga, da se o vsakem predlaganem kandidatu z liste kandidatov glasuje posebej.”

3. člen

Spremembi poslovnika začneta veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-25/173

Ljubljana, dne 30. maja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2277.	Spremembi poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije (PoDZ-D)	Stran
		6529

MINISTRSTVA

2130.	Pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov	6341
2131.	Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah	6371
2132.	Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka	6443
2133.	Odločba o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Ustanove za vzpodbujanje ustvarjalnosti	6450
2134.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu Carmina Slovenica	6450
2135.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu študentski kulturni center	6450
2136.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu Šentjakobsko gledališče Ljubljana	6450
2137.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu KUD Mreža	6451
2138.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu slovenskih filmskih ustvarjalcev	6451
2139.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu slovenskih skladateljev	6451
2140.	Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture Društvu KUD Lutkovno gledališče Jože Pengov	6451

SODNI SVET

2141.	Sklep o objavi poziva za prosto mesto predsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani	6452
2142.	Sklep o objavi poziva za prosto mesto podpredsednika Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani	6452
2143.	Sklep o objavi poziva za prosto mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini	6452
2144.	Sklep o objavi poziva za prosto mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah	6452
2145.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	6453
2146.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	6453
2147.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	6453
2148.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča	6453

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2149.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo NA MAVRICO PO PRAVLJICO, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 1. razredu osnovne šole	6453
2150.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MOJE BRANJE – SVET IN SANJE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu osnovne šole	6454
2151.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo POZDRAVLJENE, BESEDE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 1. razredu osnovne šole	6454
2152.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo PREK ČRK IN BESED (1. in 2. zvezek), delovna zvezka za opismenjevanje v 1. razredu osnovne šole	6454
2153.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KAKO RASTE SVET, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu osnovne šole	6455
2154.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo HEJ HOJ, POJDI Z MENOJ, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 3. razredu osnovne šole	6455
2155.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KAKO LEP JE SVET, delovni zvezek za književnost pri pouku slovenščine v 3. razredu osnovne šole	6455
2156.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo POIŠČIMO BESEDE ZA VSEVEDE, delovni zvezek za književnost pri pouku slovenščine v 4. razredu osnovne šole	6456
2157.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo S SLOVENŠČINO V SVET 5, Jezikovna vadnica za 5. razred osnovne šole	6456
2158.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SKRIVNI DNEVNIK USTVARJALNEGA BRANJA 8, delovni zvezek za književnost pri pouku slovenščine v 8. razredu osnovne šole	6456
2159.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN 8, z dodatkom za osemletno osnovno šolo, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 8. razredu osemletne osnovne šole	6456
2160.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo Z DRUŽBO V DRUŽBO 4, učbenik za spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole, spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole	6457
2161.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo Z DRUŽBO V DRUŽBO 4, delovni zvezek za spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole, spoznavanje družbe v 4. razredu osnovne šole	6457
2162.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – UČBENIK, angleščina v 8. razredu osnovne šole	6457
2163.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – DELOVNI ZVEZEK, angleščina v 8. razredu osnovne šole	6458
2164.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za 7. razred osemletne osnovne šole	6458
2165.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za likovno vzgojo v 5. razredu osnovne šole	6458

2166.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo LIKOVNO IZRAŽANJE, učbenik za likovno vzgojo v 6. razredu osnovne šole	6459
2167.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MOJA PRVA GLASBENA SLIKANICA, učbenik za glasbeno vzgojo v 1. razredu osnovne šole	6459
2168.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo DRUGA GLASBENA SLIKANICA, učbenik za glasbeno vzgojo v 2. razredu osnovne šole	6459
2169.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo KJE PESEM PREBIVA, učbenik za glasbeno vzgojo v 3. razredu osnovne šole	6460
2170.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo SLOVENSKE PESMI PEVALA, KO DETE ME JE ZIBALA, učbenik za glasbeno vzgojo v 4. razredu osnovne šole	6460
2171.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo Z GLASBO PO SVETU, učbenik za glasbeno vzgojo v 6. razredu osnovne šole	6460
2172.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo MATEMATIKA 1. in 2. DEL – 4. RAZRED, matematika v 4. razredu osnovne šole za učence Rome, ki potrebujejo prilagajanje programa	6460
2173.	Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo VAJE IZ SLOVENSKEGA JEZIKA 1. in 2. DEL – 4. RAZRED, slovenščina v 4. razredu osnovne šole za učence Rome, ki potrebujejo prilagajanje programa	6461
2174.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA MAVRICO PO PRAVLJICO, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6461
2175.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ZVEZDICE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6461
2176.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRIROČNIK K BERILU ZVEZDICE, priročnik za učitelje za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6462
2177.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ČAROBNI SVET BESED, priročnik za učitelje pri pouku slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole	6462
2178.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, učbenik za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole	6462
2179.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, delovni zvezek za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole	6463
2180.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo S SLIKANICO SE IGRAM IN UČIM, priročnik za učitelje pri pouku slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole	6463
2181.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo JAZ PA BEREM 2, delovni zvezek za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6463
2182.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA VRTILJAKU ČRK 2, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6464
2183.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo NA VRTILJAKU ČRK 2, priročnik za učitelje za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6464
2184.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo POZDRAVLJENE, BESEDE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6464
2185.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PREK ČRK IN BESED (1. in 2. zvezek), delovna zvezka za opismenjevanje v 2. razredu devetletne osnovne šole	6465
2186.	Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ABC 2, POSLUŠAMO – GOVORIMO, PIŠEMO – BEREMO, 1. del, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6465

	Stran		Stran
2187. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ABC 2, POSLUŠAMO – GOVORIMO, PIŠEMO – BEREMO, 2. del, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. razredu devetletne osnovne šole	6465	2209. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo BIOLOGIJA 8, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole	6472
2188. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SPLETAJ NITI DOMIŠLJIJE, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 8. razredu devetletne osnovne šole	6466	2210. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI, učbenik za izbirni predmet človek in zemlja v 8. razredu devetletne osnovne šole	6473
2189. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN 8, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 8. razredu devetletne osnovne šole	6466	2211. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SODOBNA PRIPRAVA HRANE, učbenik za izbirni predmet sodobna priprava hrane za devetletno osnovno šolo	6473
2190. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE. MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole	6466	2212. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SODOBNA PRIPRAVA HRANE, delovni zvezek k učbeniku za izbirni predmet sodobna priprava hrane za devetletno osnovno šolo	6473
2191. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE. OBDELAVA PODATKOV. UVOD V STATISTIKO, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole	6467	2213. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo KORAKI V ČASU – NOVI VEK, učbenik za 8. razred devetletne osnovne šole	6474
2192. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo ODKRIVAM SVOJE OKOLJE 1, delovni učbenik za spoznavanje okolja v 1. razredu devetletne osnovne šole	6467	2214. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE, 1. del, fizika za 8. razred devetletne osnovne šole	6474
2193. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, učbenik za spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole	6467	2215. Sklep o potrditvi učbenika za osnovno šolo s prilagojenim programom VESELO NAPREJ, berilo za književnost pri pouku slovenščine v 8. razredu osnovne šole s prilagojenim učnim programom in predmetnikom	6474
2194. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, delovni zvezek za spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole	6468	2216. Sklep o potrditvi učbenika za glasbeno šolo POJMO IN RAJAJMO, delovni zvezek za malo glasbeno šolo	6475
2195. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OKOLJE IN JAZ 2, priročnik za učitelje spoznavanja okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole	6468	2217. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BRANJA 1, Berilo in učbenik za prvi letnik gimnazij in štiriletnih strokovnih šol, slovenščina za 1. letnik gimnazij in štiriletnih strokovnih šol	6475
2196. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 2, spoznavanje okolja v drugem razredu devetletne osnovne šole	6468	2218. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NA PRAGU BESEDILA 2, učbenik za jezik pri pouku slovenščine v 2. letniku gimnazij in drugih srednjih šol	6475
2197. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OPAZUJEM, RAZMIŠLJAM, RAZISKUJEM 2, Delovni zvezek za spoznavanje okolja v 2. razredu devetletne osnovne šole	6469	2219. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole NA PRAGU BESEDILA 2, delovni zvezek za jezik pri pouku slovenščine v 2. letniku gimnazij in drugih srednjih šol	6475
2198. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, delovni zvezek	6469	2220. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BERILO 3, slovenščina v 3. letniku gimnazij, srednjih poklicnih in srednjih tehniških oziroma strokovnih šol	6476
2199. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, priročnik za učitelje	6469	2221. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BERILO 4, slovenščina v 4. letniku gimnazij, srednjih poklicnih in srednjih tehniških oziroma strokovnih šol	6476
2200. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 2, glasba v 2. razredu devetletne osnovne šole	6470	2222. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole STEZICE DO BESEDNE UMETNOSTI 4, Delovni zvezek in priročnik za književnost pri pouku slovenščine v 4. letniku gimnazij in drugih srednjih šol	6476
2201. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 1, priročnik za učitelje s plakati in prosojnicami za pouk glasbe v 1. razredu devetletne osnovne šole	6470	2223. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PROSPECTS UPPER – INTERMEDIATE, Student's book	6477
2202. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA MAVRICA 2, priročnik za učitelje s plakati in prosojnicami za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole	6470	2224. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PROSPECTS UPPER – INTERMEDIATE, Workbook	6477
2203. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA SLIKANICA 2, učbenik za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole	6470	2225. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole PROSPECTS INTERMEDIATE, Workbook	6477
2204. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBENA SLIKANICA 2, Priročnik za učitelje z zvočnim gradivom	6471	2226. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BARVILA IN NARAVNA BARVILA, učbenik za izbirne vsebine kemije za 3. letnik gimnazij in srednjih strokovnih šol	6478
2205. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo GLASBA V 18. IN 19. STOLETJU, učbenik za osmi razred devetletke	6471	2227. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole BARVILA IN NARAVNA BARVILA, delovni zvezek za izbirne vsebine kemije v 3. letniku gimnazije in srednjih strokovnih šol	6478
2206. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo IŠČEMO GLEDALIŠČE, pouk izbirnega predmeta gledališki klub	6471	2228. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole OBČA GEOGRAFIJA za 1. letnik srednjih šol, geografija za 1. letnik srednjih šol	6478
2207. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo OBLIKE OBLAKOV, Delovni zvezek za izbirni predmet literarni klub	6472	2229. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole FIZIKA ZA SREDNJE ŠOLE, 2. DEL, učbenik za pouk fizike v drugem letniku srednjih šol in gimnazij	6479
2208. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo TELEVIZIJA, delovni zvezek za izbirni predmet vzgoja za medije	6472	2230. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole MEHANIKA IN TOPLOTA, fizika za 1. in 2. razred srednjih šol	6479
		2231. Sklep o potrditvi učbenika za srednje šole SVET ELEKTRONOV IN ATOMOV, učbenik za pouk fizike v tretjem letniku srednjih šol in gimnazij	6479
		2232. Sklep o potrditvi učnega sredstva BUBAFON, zvočno berilo za književnost pri pouku slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole	6480

Stran	Stran
2233. Sklep o potrditvi učnega sredstva DNEVNIK BRANJA 2, učno sredstvo za književno in knjižnično vzgojo v 3., 4., 5. razredu osnovne šole	6480
2234. Sklep o potrditvi učnega sredstva DNEVNIK BRANJA 1, učno sredstvo za knjižno in knjižnično vzgojo v 1. triletju devetletne osnovne šole	6480
2235. Sklep o potrditvi učnega sredstva HUMOR O ŠOLI IN ŠOLA O HUMORJU, slovenščina v osemletki in devetletki	6481
2236. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 3, slovenščina za 3. razred osnovne šole	6481
2237. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVENSKI JEZIK 4, slovenščina za 4. razred osnovne šole	6481
2238. Sklep o potrditvi učnega sredstva ANGLEŠKI JEZIK 4 TOUCHSTONE 4 – AVDIO KASETI, angleščina v 8. razredu osnovne šole	6482
2239. Sklep o potrditvi učnega sredstva PERIODNI SISTEM ELEMENTOV	6482
2240. Sklep o potrditvi učnega sredstva ANENIN – 777 nalog iz organske kemije za gimnazije in druge srednje šole, zbirka vaj	6482
2241. Sklep o potrditvi učnega sredstva KEMIJA 2000, učbenik	6483
2242. Sklep o potrditvi učnega sredstva KEMIJA 2000, delovni zvezek	6483
2243. Sklep o potrditvi učnega sredstva PRESEČIŠČE. MATEMATIKA ZA OSMI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, REŠITVE NALOG, matematika za 8. razred devetletne osnovne šole	6483
2244. Sklep o potrditvi učnega sredstva SLOVAR BALETNIH STROKOVNIH IZRAZOV	6484
2245. Sklep o potrditvi učnega sredstva ZVOČNA LUTKA NEŽA, ZVOČNA LUTKA NACE, glasba v prvem triletju devetletne osnovne šole	6484
2246. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA MAVRICA 1, videokaseta za pouk glasbe v 1. razredu devetletne osnovne šole	6484
2247. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA MAVRICA 1, glasba v 1. razredu devetletne osnovne šole	6484
2248. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA MAVRICA 2, videokaseta za pouk glasbe v 2. razredu devetletne osnovne šole	6485
2249. Sklep o potrditvi učnega sredstva GLASBENA MAVRICA 2, glasba v 2. razredu devetletne osnovne šole	6485
2250. Sklep o potrditvi učnega sredstva PALIČNJAKI IN ŽIVI LISTI, spoznavanje okolja v prvem triletju devetletne osnovne šole	6485
2251. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET MATEMATIČNIH ČUDES 2, učbenik za pouk matematike v 2. razredu devetletke	6486
2252. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DRUGA ČAROVNIŠKA MATEMATIKA, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletke	6486
2253. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE 1. MATEMATIKA ZA PRVI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 1. razred devetletne osnovne šole	6486
2254. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo PRESEČIŠČE 1. DELOVNI ZVEZEK ZA MATEMATIKO ZA PRVI RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE, matematika za 1. razred devetletne osnovne šole	6487
2255. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, učbenik za matematiko za 2. razred, matematika za 2. razred devetletne osnovne šole	6487
2256. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, priročnik za učitelje matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole	6487
2257. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DRUGI KORAKI V MATEMATIKO 2, matematika v 2. razredu devetletne osnovne šole	6488
2258. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DO STO ZANIMIVO BO, 1. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole	6488
2259. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo DO STO ZANIMIVO BO, 2. ZVEZEK, delovni zvezek za pouk matematike v 2. razredu devetletne osnovne šole	6488
2260. Sklep o potrditvi učbenika za devetletno osnovno šolo SVET ŠTEVIL 2, delovni zvezek za matematiko za 2. razred, matematika za 2. razred devetletne osnovne šole	6488
2261. Sklep o spremembi založnika	6489
2262. Sklep o spremembi založnika	6489
2263. Spremembe in dopolnitve pravilnika o stopnjah običajnega odpisa primanjkljaja in uničenja blaga (kalo, odpis, razbitje in okvara), ki sta neločljivo povezana s skladiščenjem in prevozom blaga	6489
OBČINE	
LJUBLJANA	
2264. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š4 Dravlje	6490
AJDOVŠČINA	
2265. Poročilo Občinske volilne komisije občine Ajdovščina o izidu nadomestnih volitev župana – drugi krog dne 7. 5. 2000	6492
BELTINCI	
2266. Statut Občine Beltinci	6493
BOROVNICA	
2267. Odlok o ustanovitvi vaških odborov	6509
BREŽICE	
2268. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 1999	6509
CANKOVA	
2269. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova	6510
2270. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cankova	6512
CELJE	
2271. Odlok o pokopališkem in pogrebem redu na območju Mestne občine Celje	6517
2272. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrija JUG – gospodarska cona – severni del Cinkarne	6521
2273. Pravilnik o načinu, pogojih in postopkih prodaje, oddaje v zakup (najem) ali oddaje za gradnjo stavbnih zemljišč, ki so v lasti Mestne občine Celje	6523
CERKNICA	
2274. Program priprave zazidalnega načrta za območje Grič za cono 29-C in 31-L	6525
DOBREPOLJE	
2275. Odlok o razveljavitvi odloka o povračilih za obremenjevanje okolja in racionalno rabo pri izkoriščanju naravnih dobrin na območju Občine Dobrepolje	6527
IG	
2276. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2000	6528

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770