

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **39** Ljubljana, petek **12. 5. 2000**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRŽAVNI ZBOR

1893. Zakon o javnih naročilih (ZJN-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o javnih naročilih (ZJN-1)

Razglašam zakon o javnih naročilih (ZJN-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2000.

Št. 001-22-71/00

Ljubljana, dne 5. maja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O JAVNIH NAROČILIH (ZJN-1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Predmet urejanja zakona

1. člen

(Predmet zakona)

(1) Ta zakon določa obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri oddaji javnih naročil za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev.

(2) Ta zakon določa tudi obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov na področju oddaje javnih naročil pri nabavi blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju.

(3) Ta zakon določa način vodenja statističnih podatkov o oddaji javnih naročil.

(4) Ta zakon določa ustanovitev in pristojnosti Urada za javna naročila.

1.2. Izjeme pri oddaji javnih naročil, za katere se zakon ne uporablja

2. člen

(Izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

Ta zakon se ne uporablja za naročila:

1. ki so dodeljena organizaciji, ki je sama naročnik po tem zakonu, in je ustanovljena s posebnim predpisom za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila ter ima izključno pravico opravljati take storitve,

2. za katera veljajo drugačna pravila naročanja in so dodeljena:

a) po mednarodnem sporazumu, ki opredeljuje dobavo blaga, oddajo gradenj ali storitev ali javne natečaje za načrte, ki so namenjeni skupnemu izvajanju ali izkoriščanju projekta držav ali organizacij, ki so sklenile tak sporazum. O sklenitvi takega sporazuma je treba obvestiti Evropsko komisijo,

b) družbam v Sloveniji ali v tretjih državah, skladno s sporazumom o stacioniranju enot,

c) v skladu s posebnim postopkom mednarodne organizacije,

3. za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob naravni ali drugi nesreči, skladno s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,

4. če gre za nakup oborožitve, vojaške opreme in specialne operativne tehnike ali drugo naročilo zaupne narave, določeno s predpisi vlade. Naročnik, ki izvaja tako naročilo, mora najmanj enkrat letno poročati vladi o teh nabavah.

1.3. Definicije pojmov

3. člen

(Pomen v zakonu uporabljenih pojmov)

(1) Za namene tega zakona je:

1. "naročnik"

a) neposredni uporabnik proračuna,

b) posredni uporabnik proračuna,

c) druge pravne osebe, ki jih ustanovi neposredni ali posredni uporabnik proračuna, s posebnim namenom zadovoljevanja potreb v splošnem interesu in v katere lahko neposredni ali posredni uporabnik proračuna imenuje najmanj polovico članov uprave ali nadzornega odbora,

č) javno podjetje in njegove povezane družbe, v katerih ima neposredni ali posredni uporabnik proračuna ali drug naročnik po tem zakonu večinski delež osnovnega kapitala ali nadzoruje večino glasov, povezanih z delnicami ali deleži, ki jih je izdalo podjetje ali lahko imenujejo več kot polovico članov uprave ali nadzornega sveta podjetja,

d) povezana družba, ki je samostojna pravna oseba in je bodisi upravljalsko ali kako drugače povezana z osebami, navedenimi v podtočkah a), b), c) in č) tako, da zaradi navedenih povezav skupno oblikujejo poslovno politiko in delujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih poslovnih ciljev oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju, financiranju in poslovanju oziroma tako, da poslovanje ene osebe oziroma njeni rezultati poslovanja lahko bistveno vplivajo na poslovanje oziroma rezultate poslovanja druge osebe;

2. "javno naročilo" – celotni skupek dejanj, ki jih opravi naročnik s ciljem nabave blaga, oddaje storitev ali gradenj po tem zakonu;

3. "pogodba o oddaji javnega naročila" – v skladu z izvedenim postopkom po tem zakonu v pisni obliki sklenjena odplačna pogodba med naročnikom in dobaviteljem, izvajalcem gradenj ali izvajalcem storitev, katere predmet je nabava blaga, izvedba gradnje ali storitve;

4. "ponudnik" – dobavitelj ali izvajalec, ki predloži ponudbo in je lahko pravna ali fizična oseba;

5. "kandidat" – oseba, katero naročnik po ugotovljeni sposobnosti povabi k oddaji ponudbe;

6. "odprti postopek" tisti postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes, predložijo svoje ponudbe;

7. "omejeni postopek" tisti postopek, v katerem lahko ponudbe predložijo le tisti, ki jih naročnik povabi k oddaji ponudbe po predhodno priznani sposobnosti (kandidati);

8. "postopek s pogajanjmi" tisti postopek, pri katerih se naročnik pogaja z dobavitelji ali izvajalci o svoji izbiri in pogodbenih določilih;

9. "natečaj" – oblika postopka, ki se uporabi v primeru naročila storitev za pridobitev načrta planiranja prostora, urbanističnih načrtov, načrtov na področju arhitekture, inženiringa ali informatike, pri tem pa načrt izbira v naprej določena žirija, ne glede na dodelitev nagrade za izbrani načrt;

10. "neobičajno nizka cena" – cena iz ponudbe, ki je tako nizka, da pri naročniku vzbuja dvom o možnosti izvedbe javnega naročila;

11. "merilo" – element za vrednotenje, primerjanje ali presojanje ponudb;

12. "pogoj" – element, ki mora biti v ponudbi v celoti izpolnjen na način, kot je predviden v razpisni dokumentaciji in je izključne narave;

13. "kvalifikacijska zahteva" – zahteva iz razpisne dokumentacije, ki je pomembna za izvedbo razpisanega javnega naročila in mora biti v ponudbi v celoti izpolnjena ter je pogoj za priznanje usposobljenosti ponudnika;

14. "kvalifikacijski postopek" – način izvedbe prve faze omejenega postopka, ki se uporablja za oddajo javnih naročil na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju;

15. "prošnja za sodelovanje" – vloga, ki jo lahko naslovi na naročnika vsaka zainteresirana oseba v kvalifikacijskem postopku;

16. "ažuriranje meril in pogojev" – uskladitev meril in pogojev, ki jih občasno opravi naročnik glede na tržne razmere, razvoj in druge okoliščine. Naročnik lahko ažurira merila in pogoje le v kvalifikacijskem postopku;

17. "pravočasna ponudba" – ponudba, ki je predložena naročniku do izteka roka, določenega v razpisni dokumentaciji;

18. "pravilna ponudba" tista ponudba, ki je pravočasna in za katero se po odpiranju ponudb, na podlagi pregleda in ocenjevanja ugotovi, da v celoti izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije;

19. "primerna ponudba" tista ponudba, ki je pravočasna in za katero se po odpiranju ponudb, na podlagi pregleda in ocenjevanja ugotovi, da ustreza v celoti tehničnim specifikacijam;

20. "sprejemljiva ponudba" tista ponudba, ki je pravočasna in za katero se po odpiranju ponudb, na podlagi pregleda in ocenjevanja ugotovi, da ustreza v celoti merilom, pogojem in morebitnim kvalifikacijskim zahtevam;

21. "popust na ponudbeno ceno" – način oblikovanja ponudbene cene, ki ga lahko ponudnik ponudi le, ko se naročilo oddaja po sklopih in ga naročnik ne sme šteti za element dodatnih ugodnosti;

22. "posebna pravica črpanja" – obračunska enota pri Mednarodnem denarnem skladu. Uporablja se za finančne transakcije v okviru Mednarodnega monetarnega sklada ter kot merilo vrednosti. Sestavljena je iz košarice valut na podlagi gibanja menjalniških tečajev (EUR, JPY, GBP in USD). Vrednost SDR se izračunava mesečno.

(2) Vlada na predlog ministra, pristojnega za finance, določi seznam naročnikov, ki so dolžni oddajati naročila po tem zakonu. Seznam se revidira najmanj enkrat letno. V primeru dvoma odloči vlada o tem, kdo je dolžan ravnati po tem zakonu.

1.4. Temeljna načela javnega naročanja

4. člen

(Načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev)

Naročnik mora z izvedbo javnega naročila in izborom ponudbe zagotoviti, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila.

5. člen

(Načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

(1) Naročnik ne sme omejevati konkurence med ponudniki, zlasti ne sme omejevati možnih ponudnikov z neupravičeno uporabo omejitvenega postopka ali z uporabo diskriminatornih meril in mora pri tem ravnati skladno s predpisi o varstvu konkurence.

(2) Pripravljalec razpisne dokumentacije ali njenih delov ne sme nastopati kot ponudnik ali kot podizvajalec in ne sme sodelovati s ponudnikom pri pripravi ponudbe.

(3) Naročnik ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila zaposli določene podizvajalce, ali da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev, če s posebnim zakonom ali mednarodnim sporazumom ni določeno drugače. V tem primeru mora naročnik že v razpisni dokumentaciji navesti, da bo moral ponudnik zaposliti določeno število domačih podizvajalcev ali vključiti v izvedbo določeno vrednost ali količino blaga in storitev slovenskega porekla.

6. člen

(Načelo transparentnosti porabe javnih sredstev)

(1) Sredstva se lahko porabijo le v okviru pogodbe in predmeta pogodbe, sklenjene na podlagi izvedenega postopka javnega naročila.

(2) Postopki naročanja po tem zakonu so javni, kar se zagotavlja skozi objave javnih naročil v uradnih glasilih. Vsakdo, ki ima ali je imel interes za dodelitev naročila, ima pravico pridobiti podatke o izvedenem postopku oddaje javnega naročila, v skladu s tem zakonom.

7. člen

(Načelo enakopravnosti ponudnikov)

(1) Naročnik mora zagotoviti, da med ponudniki v vseh elementih in fazah postopka oddaje javnega naročila ni razlikovanja.

(2) Naročnik mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, predmetno ali osebno diskriminacijo ponudnikov ali diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik.

(3) Ugotavljanje izvora blaga ali storitev je dopustno v primerih in za tisti namen, ko tako določa posebni predpis.

(4) Naročnik ne sme izločiti ponudbe samo zato, ker ima ponudnik sedež v državi, ki z Republiko Slovenijo nima sklenjenega sporazuma o enakopravni obravnavi domačih in tujih ponudnikov.

(5) Če Republika Slovenija nima sklenjenega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena, sme naročnik v primeru naročanja na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju dodeliti javno naročilo domačemu ponudniku skladno z določili tega zakona.

1.5. Varstvo podatkov, dokumentiranje in evidentiranje postopka

8. člen

(Zaupnost podatkov)

(1) Naročnik mora varovati kot zaupne vse podatke o ponudnikih, vsebovane v ponudbeni dokumentaciji in ki jih kot zaupne določa predpis o gospodarskih družbah ali drug predpis.

(2) Naročnik sme odkloniti dajanje takšnih obvestil, ki bi pomenila kršitev zaupnosti podatkov, dobljenih v ponudbah.

(3) Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

9. člen

(Določitev zaupnosti)

(1) Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom za izbiro dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje zaupnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

(2) Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni s posebnimi predpisi kot zaupni, ne glede na stopnjo zaupnosti, morajo upoštevati zaupno naravo prejetih podatkov.

10. člen

(Dokumentacija in evidentiranje postopka)

(1) Naročnik mora evidentirati vse faze postopka oddaje javnega naročila: izbor ponudbe, sklenitev pogodbe, izvajanje pogodbe, način oddaje dodatnih del, prevzem blaga, gradnje ali storitve, izvajanje izvajalčevih obveznosti v garancijski dobi, pogarancijsko vzdrževanje in podobno.

(2) Naročnik mora hraniti dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila.

(3) Naročnik mora voditi in hraniti evidenco o pogajanjih v postopkih, kjer je oddal javno naročilo s pogajanjem.

11. člen

(Arhiviranje dokumentacije)

Naročnik mora hraniti dokumentacijo skladno s predpisi, ki urejajo področje dokumentarnega gradiva in arhiva. Naročnik pa mora hraniti dokumentacijo najmanj toliko časa, kolikor trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila.

1.6. Jezik

12. člen

(Jezik v postopku javnega naročanja)

(1) Naročnik mora pripraviti razpisno dokumentacijo in voditi postopek v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

(2) Naročnik sme poleg razpisne dokumentacije v slovenskem jeziku dovoliti uporabo tujih jezikov. V tem primeru pripravi razpisno dokumentacijo ali dele razpisne dokumentacije tudi v tujem jeziku. Naročnik lahko določi v razpisni dokumentaciji, da smejo ponudniki predložiti svoje ponudbe delno ali v celoti tudi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku, mora naročnik navesti, kateri del ponudbe je lahko v tujem jeziku.

(3) Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezn rok.

(4) Naročnik mora navesti tisti tuji jezik, v katerem lahko ponudnik predloži ponudbo.

(5) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku ali ponudba v slovenskem jeziku.

1.7. Denarna enota

13. člen

(Določitev valute)

(1) Vrednost predmeta javnega naročila v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora biti navedena v slovenskih tolarjih.

(2) Naročnik lahko določi, da ponudniki v svoji ponudbi navedejo tudi vrednost v drugih valutah. Pri tem mora naročnik navesti, da se za preračun v slovenske tolarje uporabi srednji tečaj Banke Slovenije, veljaven na dan odpiranja ponudb.

(3) V primeru, da smejo ponudniki predložiti ponudbo tudi v drugi valuti, mora naročnik v razpisni dokumentaciji navesti, v katerih valutah je možno predložiti ponudbo.

1.8. Protikorupcijska določila

14. člen

(Prepoved dajanja podkupnin)

(1) Naročnik mora zavrniti ponudbo, če ponudnik, ki jo je predložil, da ali je pripravljen dati sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika darilo v obliki gotovine ali v kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli drugo stvar ali uslugo, katere vrednost je mogoče izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek javnega naročila.

(2) Zavrnitev ponudbe in razloge zanjo mora naročnik v pisni obliki posredovati ponudniku in Uradu za javna naročila in evidentirati v dokumentaciji o javnem naročilu.

1.9. Pogoji za začetek postopka

15. člen

(Izpolnitev pogojev za začetek postopka)

(1) Naročnik sme pričeti s postopkom oddaje javnega naročila, če je javno naročilo predvideno v načrtu nabav in so v proračunu Republike Slovenije, proračunu lokalne skupnosti ali finančnem načrtu predvidena sredstva. Sredstva za

posamezno javno naročilo ne smejo presežati zneska, določenega s predpisom, ki ureja izvrševanje proračuna in javno financiranje. Če traja izvajanje javnega naročila več let, morajo biti obveznosti, ki bodo terjale plačilo v naslednjih letih, dogovorjene v višini, ki jih določa predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

(2) Če je javno naročilo investicijskega značaja, mora naročnik pripraviti investicijski program po enotni metodologiji za izdelavo programov investicijskega značaja in v skladu z načrtom razvojnih programov. Program mora potrditi predstojnik naročnika s pisnim sklepom.

16. člen

(Zagotavljanje sredstev v primeru začasnega financiranja)

Če še ni sprejet proračun Republike Slovenije, proračun lokalne skupnosti ali sprejet finančni načrt drugega naročnika, zavezanega po tem zakonu, sme naročnik pričeti postopek, vendar le do višine sredstev, določenih skladno s predpisom o začasnem financiranju.

1.10. Postopki naročanja

17. člen

(Vrste postopkov)

(1) Postopki za oddajo javnih naročil so:

1. odprti postopek,
2. omejeni postopek,
3. postopek s pogajanjem.

(2) Naročnik za oddajo javnega naročila izbere praviloma odprti postopek.

18. člen

(Oddaja naročila po odprtem postopku)

Odprti postopek oddaje javnega naročila je postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji.

19. člen

(Oddaja naročila po omejenem postopku)

(1) Omejeni postopek oddaje javnega naročila je postopek, v katerem naročnik v prvi fazi prizna sposobnost ponudnikom na podlagi vnaprej določenih pogojev in v drugi fazi povabi k oddaji ponudb vse kandidate, ki jim je priznal sposobnost.

(2) Omejeni postopek lahko naročnik uporabi samo v primeru, ko je predmet javnega naročila tako blago, storitev ali gradnja, ki jo glede na tehnično, kadrovsko in finančno sposobnost lahko izvede le manjše število ponudnikov. Pred objavo naročila za prvo fazo omejenega postopka lahko naročnik zahteva predhodno mnenje Urada za javna naročila. Urad mora izdati mnenje v sedmih dneh po prejemu vloge. V primeru, da Urad ne izda mnenja v sedmih dneh, naročnik lahko nadaljuje s postopkom oddaje.

(3) Prvo fazo omejenega postopka lahko uporabi naročnik tudi v primeru, če so predmet javnega naročila stalne nabave blaga, storitev ali gradenj, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti in jih je mogoče takoj kupiti ali opraviti ter se ne proizvajajo po posebnih zahtevah naročnika, oziroma za katere je vzpostavljen trg. Naročnik mora v prvi fazi razpisno dokumentacijo oblikovati tako, da je v drugi fazi za izbiro ponudbe edino merilo najnižja cena.

20. člen

(Oddaja naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in po predhodni objavi)

(1) Naročnik sme oddati naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave:

1. če naročnik v odprtem ali omejenem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali so ponudbe neprimerne in pod pogojem, da se prvotno določeni elementi razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo,

2. če lahko zaradi objektivnih razlogov ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic, naročilo izpolni le določen dobavitelj, izvajalec del ali storitev,

3. kadar je nujno potrebno in v primeru nepredvidljivih dogodkov, ki jih naročnik ni mogel predvideti in ni mogoče spoštovati rokov, ki so predpisani za odprte in omejene postopke izbire izvajalca.

V primerih iz 2. in 3. točke mora naročnik predhodno pridobiti mnenje Urada za javna naročila. Urad mora izdati mnenje v sedmih dneh po prejemu vloge. V primeru, da Urad ne izda mnenja v sedmih dneh, naročnik lahko nadaljuje s postopkom oddaje javnega naročila.

(2) Naročnik sme oddati naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi naročila za odprti ali omejeni postopek:

1. če v odprtem ali omejenem postopku dobi nepravilne ali nesprejemljive ponudbe, pri čemer pa se vsebina razpisne dokumentacije ne sme bistveno spremeniti. Naročnik mora objaviti obvestilo, da bo oddal naročilo po tem postopku, razen če je vključil v postopek s pogajanjem vse ponudnike, katerih ponudbe so bile predložene v prejšnjem odprtem ali omejenem postopku in so bile ponudbe skladne z zahtevo za priznanje sposobnosti.

2. če v izjemnih primerih, ko narava naročila ali v naročilo vključenih tveganj ne dopušča naročniku, da bi predhodno v celoti določil ceno.

(3) Naročnik mora v pogajanjih zagotoviti, da pogodbeni cena ni višja od primerljive cene na tržišču in skrbno preveriti kakovost predmeta, ki je predmet javnega naročila.

2. SKUPNE DOLOČBE

2.1. Začetek postopka

21. člen

(Sklep o začetku postopka)

(1) Naročnik prične postopek oddaje javnega naročila s pisnim sklepom, ki mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

1. zaporedno številko javnega naročila za tekoče leto,

2. predmet javnega naročila,

3. vrednost javnega naročila kot jo naročnik ocenjuje in pričakuje v ponudbah,

4. navedbo sklepa o potrditvi javnega naročila investicijskega značaja v skladu z enotno metodologijo, če je potrebno,

5. okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka oddaje naročila,

6. opredelitev postavke – konta za plačilo v proračunu države ali lokalne skupnosti ali finančnem načrtu.

(2) Sklep lahko vsebuje tudi druge elemente, če naročnik meni, da so potrebni za izvedbo javnega naročila.

(3) Naročnik je dolžan zagotoviti strokovno oceno ponudb. Naročnik lahko istočasno s sklepom o začetku postopka imenuje strokovno komisijo za ocenitev ponudb. Število in sestavo članov komisije naročnik določi glede na predmet javnega naročila in vrsto postopka oddaje javnega naročila.

22. člen

(Pooblastilo drugi osebi za izvedbo postopka)

(1) Naročnik sme pisno pooblastiti za izvedbo postopka oddaje javnega naročila drugo osebo javnega ali zasebnega prava, ki izvede postopek v imenu in za račun naročnika.

(2) Pri oddaji naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem ali transportnem področju sme naročnik uporabiti seznam usposobljenih ponudnikov drugega naročnika. To svojo odločitev o uporabi seznama drugega naročnika mora pisno obrazložiti.

2.2. Vsebina razpisne dokumentacije

23. člen

(Priprava razpisne dokumentacije)

(1) Naročnik mora pripraviti tako razpisno dokumentacijo, da bo ponudnik na njeni osnovi lahko pripravil pravilno ponudbo.

(2) Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom navedenim v objavi javnega razpisa.

(3) Obvezna vsebina razpisne dokumentacije v odprtem postopku in drugi fazi omejenega postopka mora, upoštevaje predmet javnega naročila, vsebovati zlasti:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. obrazec ponudbe,
4. obrazec za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika (le v primeru odprtega postopka),
5. obrazce izjave, da ponudnik sprejema pogoje razpisa,
6. vzorec pogodbe,
7. vrsto, tehnične značilnosti in kakovost, količino ter opise blaga, gradenj in storitev, čas izvršitve, lokacijo izvršitve oziroma dostave blaga, morebitne dodatne storitve ipd.,
8. tehnično dokumentacijo in načrte,
9. obrazec predračuna z navodilom o izpolnitvi,
10. navedbo vrste finančnega zavarovanja, s katerim ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila, kot so različne oblike zastave vrednostnih papirjev ali drugih predmetov, hipoteke, menice, jamstva, ki jih izdajajo zasebne družbe ali druge pravne osebe z ustrezno finančno boniteto, bančne garancije, zavarovanja pri zavarovalnicah in podobno.

Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so, glede na predmet naročila, potrebne pri izdelavi ponudbe.

(4) Razpisna dokumentacija v prvi fazi omejenega postopka mora vsebovati zlasti:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. obrazec ponudbe,
4. obrazec za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika.

(5) Minister, pristojen za finance, natančneje predpiše obvezne sestavne dele razpisne dokumentacije. Z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, se določijo vrednosti, od katerih naprej mora naročnik zahtevati v postopkih oddaje javnih naročil bančno garancijo.

2.3. Dostop do razpisne dokumentacije

24. člen

(Rok za izročitev razpisne dokumentacije)

(1) Naročnik mora na dan objave javnega razpisa omogočiti zainteresiranim ponudnikom vpogled v razpisno doku-

mentacijo in jo na zahtevo predati vsakomur, ki to zahteva. Naročnik sme zaračunati samo stroške razmnoževanja in pošiljanja razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo na zahtevo izroči osebno, po pošti, telefaksu ali elektronski pošti, če je tak način dostave možen. Naročnik v odprtem postopku ne sme omejevati roka, do katerega lahko ponudniki zahtevajo razpisno dokumentacijo.

(2) Ponudniki morajo zahtevati od naročnika razpisno dokumentacijo čim prej po objavi razpisa. Naročnik mora poslati razpisno dokumentacijo najkasneje v dveh dneh od dneva, ko jo je ponudnik zahteval.

(3) Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

25. člen

(Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije)

(1) Če naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb, spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, jo mora nemudoma brezplačno posredovati tistim ponudnikom, ki so jo že prejeli.

(2) Po poteku roka za oddajo ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Če naročnik ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ne more ali ne bo mogel oceniti prispelih ponudb, mora ponoviti javni razpis in povrniti ponudnikom na njihovo zahtevo stroške, za katere predložijo dokazila.

(3) Če kateri koli ponudnik zahteva v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno obvestilo ali pojasnilo, mora to zahtevati v pisni obliki najkasneje pet dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Naročnik mu mora v najkrajšem času posredovati pisni odgovor, pri tem pa mora isto obvestilo istočasno posredovati tudi vsem ostalim ponudnikom, ki so prejeli razpisno dokumentacijo.

(4) Če je razpisna dokumentacija ali dopolnilni dokumenti preobširni, če se lahko pripravi ponudba le po ogledu kraja izvršitve javnega naročila in po pregledu dopolnilnih listin na kraju samem, ali če naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, mora, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšati rok za predložitev ponudb.

(5) O podaljšanju roka mora naročnik pisno obvestiti vse ponudnike, ki so že prejeli razpisno dokumentacijo in spremembo roka objaviti na način, kot je bil objavljen razpis.

2.4. Določitev vrednosti naročila

26. člen

(Določitev osnove)

(1) Naročnik, ob upoštevanju načela gospodarnosti, predmet javnega naročila oblikuje v smiselno zaključene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope) tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Naročnik ne sme izbrati načina določitve vrednosti tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil javnemu razpisu.

(2) Ocenjena vrednost javnega naročila se določi brez davka na dodano vrednost.

(3) Tolarsko protivrednost zneskov, določenih v tem zakonu v EURO, določi 31. avgusta vsako drugo leto vlada s posebnim aktom, izdanim na podlagi tega zakona. Izračun teh vrednosti temelji na povprečnih dnevni vrednostih v EURO in EURO, izraženih v posebnih pravicah črpanja.

27. člen

(Določitev vrednosti naročila)

(1) Osnova za izračun ocenjene vrednosti naročila se določi na naslednji način:

1. v primeru prodajne, najemne ali zakupne pogodbe ali pogodbe o leasingu za določeno obdobje 12 mesecev ali manj, se upošteva celotna vrednost pogodbe za ves čas njenega trajanja, če pa čas presega 12 mesecev, pa njena celotna vrednost vključuje vrednost za prvih 12 mesecev in vrednost za preostali čas do poteka pogodbe,

2. v primeru pogodbe iz prejšnje točke, sklenjene za nedoločen čas ali če obstaja dvom glede trajanja pogodbe, se upošteva njena mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(2) Če je sklenjena pogodba za nedoločen čas ali je treba pogodbo obnoviti po določenem času, se ocenjena vrednost naročila določi na naslednji način:

1. na podlagi dejanske celotne vrednosti podobnih pogodb, sklenjenih v prejšnjem proračunskem letu ali zadnjih dvanajstih mesecih, pri čemer je treba prilagoditi pričakovane spremembe po količini ali vrednosti za dvanajst mesecev od prvotne pogodbe dalje,

2. na podlagi ocenjene celotne vrednosti v dvanajstih mesecih po prvi dobavi ali za čas trajanja pogodbe, kadar je trajanje daljše od dvanajstih mesecev.

(3) Če bi predlagani obseg istovrstnih nabav lahko pripeljal do naročil, ki bi bila lahko podeljena v ločenih delih (sklopih), je treba za osnovo vzeti ocenjeno vrednost celotne vsote naročila.

28. člen

(Določitev vrednosti naročila storitev)

(1) Pri izračunu ocenjene vrednosti storitve mora naročnik upoštevati vrednost storitve in vse stroške storitve, ki jih ima ponudnik.

(2) Ne glede na prejšnji člen tega zakona mora naročnik pri izračunu ocenjene vrednosti naročila nekaterih posebnih storitev upoštevati naslednje zneske:

1. za zavarovalne storitve: višino premije,

2. za bančne in druge finančne storitve: honorarje, provizije in obresti in druge vrste plačil, ki bremenijo storitev,

3. za storitve, ki vključujejo arhitekturne storitve, industrijski dizajn, prostorsko planiranje in podobno: honorar ali provizijo.

(3) Če naročnik ne more določiti ocenjene vrednosti naročila zaradi daljšega trajanja pogodbe, naročnik določi vrednost pogodbe skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena tega zakona.

29. člen

(Določitev vrednosti naročila za gradnje)

(1) Poleg upoštevanja določb 27. člena tega zakona za določitev vrednosti naročila, je podlaga za izračun vrednosti naročila za gradnje skupna vrednost gradnje.

(2) Pri ocenjevanju vrednosti naročila za gradnje mora naročnik vključiti vrednost vsega blaga in storitev, ki so potrebni za izvedbo naročila.

(3) Naročnik ne sme prišteti k vrednosti naročila za gradnje vrednosti blaga ali storitev, ki niso potrebni za izvršitev naročila, z namenom da bi se izognil uporabi zakona za naročila tega blaga ali teh storitev.

30. člen

(Določitev vrednosti za sklope)

(1) Če so blago, gradnje ali storitve predmet posameznih sklopov, od katerih je vsak sklop predmet posebne pogodbe, je treba pri ocenjevanju vrednosti naročila upoštevati vrednost vseh sklopov skupaj.

(2) Naročnik mora tudi posamezne sklope, katerih skupna vrednost je večja od vrednosti, določene v 83., 89., 101., 113. in 116. členu tega zakona, oddati skladno z določili tega zakona.

(3) Objava v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti ni obvezna za oddajo sklopov, katerih ocenjena vrednost je manjša od 1.000.000 EURO za gradnje oziroma 80.000 EURO za storitve in pod pogojem, da skupna vrednost tako izvzetih sklopov ne presega 20% skupne vrednosti vseh sklopov.

2.5. Splošna pravila glede določitve tehničnih elementov javnega naročanja

31. člen

(Tehnične specifikacije)

(1) Tehnične specifikacije so obvezni sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik jih mora navesti v razpisni dokumentaciji, ki se nanaša na vsako posamezno javno naročilo.

(2) Tehnične specifikacije mora naročnik določiti s sklicevanjem na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo v Republiki Sloveniji ali s sklicevanjem na evropske standarde ali evropska tehnična soglasja ali skupne tehnične specifikacije, kadar v Republiki Sloveniji ne obstajajo slovenski tehnični predpisi in standardi.

(3) Obstoj tehničnih predpisov iz prejšnjega odstavka ugotavlja pristojno ministrstvo.

32. člen

(Uporaba tehničnih specifikacij)

(1) Naročnik ne sme uporabiti ali navajati takšnih tehničnih specifikacij, ki omenjajo blago, storitev ali gradnjo določene izdelave, izvora ali določenega postopka izvedbe če bi s takim navajanjem dajal naročnik prednost določenim ponudnikom ali jih s takim navajanjem neupravičeno izločil.

(2) Naročnik v razpisni dokumentaciji ne sme zapisati določila, ki bi pomenilo prednost ali izključitev po prejšnjem odstavku, razen, če predmet pogodbe takšnih specifikacij ne opravičuje. Naročnik ne sme navajati posameznih blagovnih znamk, patentov, tipov ali posebnih virov ali izdelave.

(3) Če naročnik v razpisni dokumentaciji ne more opisati predmeta pogodbe tako, da bi bile specifikacije za ponudnike dovolj natančno razumljive, mora navedbam elementov, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, obvezno dodati navedbo "ali podobno".

33. člen

(Izdaja potrdil o izpolnjevanju zahtev)

Kadar naročnik, ki naroča storitev, zahteva potrdilo o izpolnjevanju zahtev za vodenje in zagotavljanje kakovosti, ki ga izdajo neodvisni organi in organizacije za potrjevanje skladnosti storitev z določenimi standardi, se mora sklicevati na sistem zagotavljanja kakovosti v skladu s skupino slovenskih standardov SIST EN ISO 9000, ki izpolnjujejo zahteve iz skupine slovenskih standardov SIST EN 45000.

34. člen

(Vsebina tehnične specifikacije oziroma projektne dokumentacije)

(1) Tehnične specifikacije in projektna dokumentacija, opredeljene v tem zakonu, pomenijo tehnične zahteve, ki so obvezni sestavni del razpisne dokumentacije, kjer so določene značilnosti sklopov del, materialov, izdelkov, blaga ali storitev. Omogočati morajo, da se delo, material, izdelek,

nabava ali storitev opiše objektivno in na način, ki ustreza uporabi za potrebe naročnika.

(2) Tehnične specifikacije lahko vsebujejo zahteve glede kakovosti, učinkovitosti, varnosti, zahteve ali mere, ki se nanašajo na material, izdelek, blago ali storitev glede zagotavljanja kakovosti, terminologije, znakov, testiranje in testnih metod, pakiranja, označevanja in etiketiranja.

(3) V primeru naročil za gradnje lahko tehnične specifikacije vsebujejo tudi predpise za načrtovanje in izračun stroškov, preizkus, pregled in prevzemne pogoje ter tehnike ali metode gradnje.

35. člen

(Dovolitev izjem)

(1) Naročniku ni treba uporabljati določil 31. člena tega zakona v naslednjih primerih:

1. če standardi, tehnična soglasja ali splošne tehnične specifikacije oziroma projektna dokumentacija ne vsebujejo nobenega določila, ki bi nakazovala na ugotavljanje skladnosti, ali če ni tehničnih sredstev za zadovoljivo ugotavljanje skladnosti izdelka ali storitve s temi standardi, tehničnimi soglasji ali splošnimi tehničnimi specifikacijami oziroma projektno dokumentacijo,

2. če bi uporaba določala vnaprej uporabo vzajemnega priznanja tipskih odobritev za telekomunikacijsko in terminalno opremo ali glede standardizacije na področju informacijske tehnologije in telekomunikacij ali drugih instrumentov skupnosti na posebnih področjih blaga ali storitev,

3. če bi uporaba standardov, tehničnih soglasij ali splošnih tehničnih specifikacij zahtevala, da naročnik opravi nabavo blaga, ki bi bilo nezdržljivo z že obstoječo opremo ali bi imela nabava blaga za posledico nesorazmerne stroške ali bi povzročila naročniku nesorazmerne tehnične težave.

4. če je obravnavano javno naročilo inovativne narave, zaradi česar uporaba obstoječih standardov, tehničnih soglasij ali splošnih tehničnih specifikacij ne bi bila primerna.

(2) Naročnik, ki se sklicuje na prejšnji odstavek, mora svoje razloge objaviti tudi v javnem razpisu ali v razpisni dokumentaciji.

(3) Naročnik mora razloge iz prejšnjega odstavka na zahtevo pristojnega državnega organa, Evropske komisije ali drugih držav Skupnosti tudi obrazložiti.

36. člen

(Drugi načini določanja tehničnih specifikacij)

Če standardi, tehnične specifikacije ali splošne tehnične specifikacije ne obstajajo, se lahko tehnične specifikacije določijo na naslednji način:

1. v skladu s tehničnimi specifikacijami, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Te tehnične specifikacije morajo izpolnjevati temeljne zahteve, ki veljajo v okviru Evropskih skupnosti in se uporabljajo za tehnično usklajevanje po postopkih, ki so za to posebej predvideni, še zlasti pa je navedeno treba upoštevati pri nabavi gradbenih izdelkov, informacijske tehnologije, na področju telekomunikacij in drugih specifičnih področjih storitev in blaga,

2. v skladu s tehničnimi specifikacijami, veljavnimi v Republiki Sloveniji, ki veljajo za načrtovanje, način izračunavanja, izvedbo del in uporabo materialov,

3. v skladu z drugimi dokumenti, pri čemer mora naročnik uporabiti naslednji prednostni vrstni red:

a) slovenske standarde SIST, ki so prevzeti mednarodni standardi,

b) katere koli druge nacionalne standarde,

c) tehnična soglasja, veljavna v Republiki Sloveniji.

37. člen

(Standardi)

(1) Slovenski standard je standard, ki ga sprejme za standarde pristojen organ v Republiki Sloveniji, in je dosegljiv javnosti.

(2) Evropski standard je standard, ki ga sprejme za standarde pristojen organ Evropskih skupnosti, in je dosegljiv javnosti.

(3) Tuj nacionalni standard je standard, ki ga sprejme tuj nacionalni organ, pristojen za standarde, in je dosegljiv javnosti.

(4) Drugi standardi so standardi, ki so lahko sprejeti tudi na drugačnih temeljih, kot na primer panožni standardi ali standardi v podjetju.

(5) Mednarodni standard je standard, ki ga sprejme mednarodna organizacija za standardizacijo oziroma mednarodna standardizacijska organizacija in je dosegljiv javnosti.

38. člen

(Tehnično soglasje)

(1) Tehnično soglasje je pozitivna tehnična ocena ustreznosti proizvoda za predvideno uporabo.

(2) Evropsko tehnično soglasje je pozitivna tehnična ocena o ustreznosti proizvoda za predvideno uporabo, ki temelji na izpolnjevanju bistvenih zahtev za gradnjo, za katero je namenjeno. Evropsko tehnično soglasje podeli organ, pristojen za podelitev tehničnih soglasij.

(3) Evropsko tehnično soglasje se uporablja za naročila gradenj.

39. člen

(Skupna tehnična specifikacija)

Skupna tehnična specifikacija je tehnična specifikacija, določena skladno s postopkom, ki ga priznava Republika Slovenija zaradi zagotovitve enotne uporabe v vseh državah Evropske skupnosti. Skupna tehnična specifikacija mora biti objavljena v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

40. člen

(Navedba bistvenih zahtev)

Bistvene zahteve, ki niso že vključene v veljavne tehnične normative in standarde in se nanašajo na varnost in druge okoliščine ter so v splošnem interesu, je potrebno upoštevati in v razpisni dokumentaciji posebej navesti.

2.6. Pogoji za udeležbo

41. člen

(Obvezni pogoji)

(1) Naročnik mora v objavi javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji navesti pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, da lahko sodeluje v postopku. Izpolnjevanje pogojev se dokazuje z listinami, ki jih mora predložiti ponudnik v svoji ponudbi.

(2) Naročnik mora izločiti iz postopka ponudbo ponudnika v naslednjih primerih:

1. če ni registriran pri pristojnem organu države, v kateri ima sedež,

2. če je proti ponudniku uveden postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek ali je prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

3. če mu je bila v zadnjih petih letih pred objavo naročila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero je ponudniku prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega naročila,

4. če ni poravnaval davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ali poslovnih obveznosti v skladu s predpisi države, kjer ima sedež ali če ponudnik, ki ima sedež v tujini, ni poravnal v Republiki Sloveniji tistih dajatev, ki bi jih moral poravnati v Republiki Sloveniji,

5. če nima veljavnega dovoljenja pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, in je tako dovoljenje zahtevano s posebnim predpisom,

6. če ni finančno in poslovno sposoben,

7. če ne razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,

8. če je dal zavajajoče podatke glede zahteve v tem odstavku.

(3) Za izpolnjevanje obveznosti ponudnika do podizvajalcev ali ponudnikovih dobaviteljev lahko naročnik predpiše še dodatne pogoje. Sprejem teh pogojev mora ponudnik posebej potrditi v ponudbeni dokumentaciji.

(4) Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezne sklope. Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih in ocenitvi ponudb za vse sklope skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb.

42. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Naročnik mora od ponudnika zahtevati pisne dokaze za izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona.

(2) Za dokaze, ki jih mora predložiti ponudnik v svoji ponudbi, da dokaže svojo usposobljenost za izvedbo javnega naročila, štejejo listine, ki jih izdajo na njegovo zahtevo pristojni organi in to za izpolnjevanje pogojev:

1. iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona – izpisek iz sodne ali druge evidence,

2. iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona – potrdilo, ki ga izda pristojni davčni organ države, kjer ima ponudnik svoj sedež ali pristojni organ v Republiki Sloveniji,

3. iz 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona – potrdilo, ki ga izda pristojni organ, ki vodi evidenco izdanih dovoljenj za opravljanje določene dejavnosti,

4. iz 6. točke drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona – revidirana bilanca stanja ali izvlečki iz bilance stanja ali izkazi ponudnikovih celotnih prihodkov od prodaje in prihodkov od izdelkov, gradenj ali storitev, na katere se nanaša pogodba za zadnja tri obračunska leta, mnenja in izkaze bank in drugih specializiranih institucij oziroma dokazila, ki so navedena v objavi in razpisni dokumentaciji. Naročnik mora v objavi ali v povabilu na razpis in v razpisni dokumentaciji navesti, kateri element iz te točke je izbral in katere druge elemente, ki dokazujejo finančno in poslovno sposobnost, mora ponudnik še predložiti,

5. iz 7. točke drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona – eno ali več dokazil, skladno s predmetom naročila, količino in namenom, kot na primer:

a) seznam najvažnejših opravljenih dobav, gradenj ali storitev v zadnjih treh letih, z zneski, datumi in seznamom državnih ali zasebnih naročnikov; če so kupci oziroma naročniki storitev naročniki, opredeljeni po tem zakonu, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda ali podpiše pristojni organ, če so bili kupci oziroma naročniki zasebne družbe ali zasebniki, mora potrdilo potrditi kupec,

b) opis ponudnikove tehnične opremljenosti in naprav, ukrepov za zagotavljanje kakovosti ter študijskih in raziskovalnih zmogljivosti,

c) navedba ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in odgovornih za nadzor kakovosti,

č) vzorci, opis ali fotografije izdelkov, opisa in izvedba del in storitev, ki jih bo ponudnik izvedel. Naročnik lahko v primeru dvoma zahteva dokazilo o njihovi istovetnosti;

d) certifikati, ki jih izdajajo pooblaščen organi ali druge organizacije za nadzor kakovosti, s katerimi potrjuje skladnost izdelkov oziroma storitev z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami ali standardi v razpisni dokumentaciji,

e) če gre za zapletene izdelke, zahtevnejše storitve in gradnje, ali če je predmet naročila v izjemnih primerih namenjen za posebne namene, je treba opraviti ogled. Ogled opravijo predstavniki naročnika ali po naročnikovem pooblastilu pristojni organ države, kjer ima ponudnik svoj sedež. Pregled obsega ponudnikove proizvodne zmogljivosti, če je potrebno tudi njegove raziskovalne in študijske zmogljivosti ter način ugotavljanja kakovosti.

(3) Ponudnik mora zagotoviti, da izpolnjuje pogoje za udeležbo iz prejšnjega člena tega zakona tudi njegovi podizvajalci, če jih navaja v ponudbi. Izpolnjevanje pogojev mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

(4) V Republiki Sloveniji izdajajo potrdila iz 1. in 3. točke drugega odstavka tega člena redna sodišča, davčna uprava ali zbornica, potrdila iz 2. točke drugega odstavka tega člena pa davčna uprava območja, na katerem ima ponudnik svoj sedež.

(5) Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora naročnik preveriti, ali je listino, s katero ponudnik dokazuje zahtevano dejstvo, izdal pristojni organ. Seznam pristojnih organov tujih držav, ki izdajajo listine, ki jih naročnik lahko zahteva v skladu s tem členom in način preveritve teh listin, pripravi minister, pristojen za finance.

43. člen

(Strokovna priporočila)

(1) Če naročnik zahteva predložitev strokovnih priporočil, mora v razpisu ali povabilu in v razpisni dokumentaciji natančno navesti, katera strokovna priporočila (reference) morajo predložiti ponudniki.

(2) Obseg zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena tega zakona mora biti omejen na predmet javnega naročila. Naročnik mora dosledno upoštevati zakonite interese ponudnika pri varovanju njegovih tehničnih in poslovnih skrivnosti. Ugotovljene podatke sme naročnik uporabiti izključno za potrebe konkretnega naročila.

44. člen

(Nadomestna izjava)

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, državni organi ne izdajajo potrdil, zahtevanih v drugem odstavku 42. člena tega zakona ali pa taka potrdila ne zajemajo vseh primerov, navedenih v 1., 2. in 3. točki drugega odstavka 42. člena tega zakona, jih lahko nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo.

2.7. Priznavanje sposobnosti

45. člen

(Ugotovitev sposobnosti)

(1) Naročnik mora pred oddajo naročila preveriti, če ponudnik izpolnjuje pogoje glede poslovne in finančne sposobnosti, opredeljene v 5. in 6. točki drugega odstavka 41. člena tega zakona.

(2) Naročnik mora oddati naročilo ob upoštevanju pogojev za ugotovitev sposobnosti, ki se nanašajo na finančne, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo naročila. Naročnik lahko določi tudi druge dodatne elemente za ugotovitev sposobnosti, ki ne smejo biti diskriminatorni.

46. člen

(Ugotavljanje sposobnosti za podizvajalce)

(1) Naročnik lahko pri ugotavljanju sposobnosti za izvedbo naročila od ponudnikov zahteva, da v ponudbi navedejo, če bodo izvedbo naročila delno ali v celoti zaupali podizvajalcu. V tem primeru mora ponudnik navesti ime podizvajalca in v primeru sklenitve pogodbe je isti podizvajalec tudi imenovan v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.

(2) Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

47. člen

(Predložitev skupne ponudbe)

(1) Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Naročnik ne sme od take skupine zahtevati, da se povežejo v kakšno pravno formalno obliko, da bi predložili skupno ponudbo.

(2) Naročnik pa lahko zahteva, da predloži taka skupina izvajalcev pravni akt o skupni izvedbi naročila, če bodo izbrani na javnem razpisu in je to nujno za uspešno izvedbo pogodbe. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

(3) Naročnik sme zahtevati od pravnih oseb, da v ponudbi ali v prošnji za sodelovanje navedejo imena in ustrezne strokovne kvalifikacije oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo naročila.

48. člen

(Izbira kandidatov)

(1) V prvi fazi omejenega postopka in v postopku s pogajanjem mora naročnik izbrati tiste ponudnike, ki jih bo v drugi fazi kot kandidate pozval, da predložijo ponudbo ali se udeležijo pogajanj.

(2) Naročnik v prvi fazi izbere kandidate na podlagi podatkov, ki so jih predložili ponudniki, in ki dokazujejo:

- ponudnikov pravi status,
- ponudnikovo poslovno sposobnost,
- ponudnikovo finančno sposobnost,
- ponudnikovo tehnično sposobnost,
- ponudnikovo kadrovske sposobnost.

(3) Ponudnik dokaže izpolnjevanje pogojev na način, določen v 41. in 42. členu tega zakona.

49. člen

(Določitev seznama kandidatov)

(1) Naročnik mora sestaviti seznam kandidatov in določiti obdobje, za katerega priznava usposobljenost. To obdobje ne sme trajati več kot tri leta.

(2) Če naročnik izbira izvajalca po postopku s pogajanjem, ker ni prejel pravnih ali sprejemljivih ponudb in v postopek ne vključi vseh ponudnikov iz neuspelega odprtega ali omejenega postopka, katerim je priznal sposobnost po 48. členu tega zakona, in ki so predložili, glede na zahteve v postopku javnega naročanja, pravilne ponudbe, mora objaviti obvestilo, da bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem.

2.8. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

50. člen

(Določitev meril)

(1) Naročnik mora objaviti enaka merila v objavi javnega razpisa za oddajo naročila in v razpisni dokumentaciji.

(2) Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena. Merila ne smejo biti diskriminatorna in morajo biti smiselno povezana z vsebino javnega naročila in morajo prispevati k nediskriminatornemu razvrščanju ponudb.

(3) Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti, opisati in ovrednotiti vnaprej vsa merila za oddajo, ki jih bo uporabil, v vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. Po objavi naročila ali oddaji povabila v omejenem postopku naročnik ne sme več spreminjati meril.

(4) Pri ocenjevanju ponudb mora naročnik uporabiti le tista merila, ki so bila objavljena v razpisni dokumentaciji in način, kot so bila opisana in vrednotena. Naročnik ne sme uporabiti nobenega merila, ki ni bilo navedeno v razpisni dokumentaciji.

51. člen

(Vrste meril)

(1) Merilo za ocenitev ponudbe je lahko:

1. ekonomsko najugodnejša ponudba ali
2. najnižja cena.

(2) Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki ustreza različnim merilom, odvisno od predmeta javnega naročila. Merila so lahko naslednja:

1. datum dobave ali zaključka del,
2. tekoči stroški,
3. stroškovna učinkovitost,
4. kakovost,
5. estetske in funkcionalne lastnosti,
6. tehnične prednosti,
7. poprodajne storitve in tehnična pomoč,
8. garancijska doba,
9. obveznosti v zvezi z rezervnimi deli,
10. pogarancijsko vzdrževanje,
11. cena in podobno.

(3) Najnižja cena pomeni, da je edino merilo le najnižja cena, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji. V primeru uporabe tega merila naročnik po sklenitvi pogodbe izvajalcu ne sme priznavati naknadnega poviševanja cen.

52. člen

(Ponudbe v variantah)

(1) Če je merilo za oddajo naročila ekonomsko najugodnejša ponudba, lahko naročnik upošteva variante, ki jih predloži ponudnik in ki ustrezajo minimalnim zahtevanim tehničnim specifikacijam naročnika. Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti minimalne tehnične specifikacije, ki jih je treba upoštevati v variantnih predlogih ter posebne zahteve za njihovo predložitev.

(2) Če variantna ponudba ni dopustna, mora naročnik to v objavi in v razpisni dokumentaciji posebej navesti.

(3) Naročnik ne sme zavrniti predložitve variante zaradi dejstva, da je bila variantna ponudba sestavljena na podlagi tehničnih specifikacij, določenih v skladu z evropskimi specifikacijami ali v skladu z nacionalnimi tehničnimi specifikacijami, ki so bile priznane kot primerne za izpolnitev bistvenih zahtev.

53. člen

(Neobičajno nizka cena)

(1) Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, mora naročnik, preden tako ponudbo zavrne, pisno zahtevati podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere meni, da so merodajne in jih mora, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveriti. Za odgovor lahko določi razumen rok, ki ni daljši od 20 dni.

(2) Naročnik lahko zahteva obrazložitev, ki mora biti oprta na objektivno podlago, kar zadeva ekonomiko načina gradnje, proizvodnje ali izbranih tehničnih rešitev, izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvajanju naročila, ali izvirnost izdelka ali dela, ki ga predlaga ponudnik.

(3) Naročnik lahko zavrne ponudbo, ki vsebuje neobičajno nizko ceno zaradi državne podpore, če se je o tem prej posvetoval s ponudnikom in če ponudnik ni mogel dokazati, da je bila pomoč sporočena Komisiji v skladu s 93. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti, ali če Evropska komisija zavrnete odobri. Naročnik, ki zavrne ponudbo v teh primerih, mora o tem obvestiti Evropsko komisijo.

(4) Za naročila, katerih objava se opravi le v Uradnem listu Republike Slovenije, daje mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena Urad za varstvo konkurence.

54. člen

(Dodatna pojasnila in dopustni popravki)

(1) Naročnik sme zahtevati od ponudnikov pojasnila, da bi si pomagal pri pregledu, vrednotenju in primerjavi ponudb. Naročnik ne sme zahtevati, dovoliti ali ponuditi kakršnekoli spremembe vsebine ponudbe, vključno s spremembo cene in takih sprememb, ki bi iz neustrezne ponudbe le-to naredila ustrezno. Izključno naročnik sme v soglasju s ponudnikom popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb po zaključenem postopku odpiranja ponudb, lahko pa tako ponudbo zavrne.

(2) Pri oddaji javnih naročil v vrednosti nad 1.000.000.000 tolarjev mora ponudnik predložiti naročniku ponudbo in kopijo ponudbe v dveh ločenih kuvertah. Ponudba se odpre skladno z določbami tega zakona, kopija pa ostane neodprta in se izroči istočasno in neposredno Državni revizijski komisiji. Za identičnost obeh izvodov ponudbe jamči ponudnik. Če zahtevek za revizijo ni bil vložen, se deponirana kopija vrne ponudniku takoj po poteku roka za vložitev zahtevka za revizijo. Če ponudnik vloži zahtevek za revizijo, se deponirana kopija vrne ponudniku takoj po končanem revizijskem postopku.

(3) Naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži podatke o svojih poslovnih povezavah, če so te povezane s konkretnim javnim naročilom.

2.9. Roki v postopkih oddaje naročil

55. člen

(Rok za predložitev ponudbe)

(1) Naročnik mora objaviti v javnem razpisu in v razpisni dokumentaciji rok, v katerem je treba predložiti ponudbo. Rok za oddajo ponudbe, določen v objavi in razpisni dokumentaciji, mora biti isti.

(2) Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka, ki je določen v objavi.

(3) Naročnik mora določiti datum in uro za predložitev ponudbe v objavi in razpisni dokumentaciji.

(4) Po poteku roka ponudnik ne sme več umakniti ali spremeniti ponudbe. Če ponudnik umakne ponudbo ali jo

spremeni po poteku roka ali ne sklene pogodbe, če je bila njegova ponudba izbrana, sme naročnik vnovčiti garancijo za resnost ponudbe.

(5) Ponudnik mora ponudbo predložiti osebno ali po pošti.

(6) Minister, pristojen za finance, lahko s podzakonskim predpisom določi tudi druge načine predložitve ponudbe, ki morajo zagotoviti:

1. da vsaka ponudba vsebuje vse potrebne elemente za vrednotenje ponudb,

2. da je zagotovljena zaupnost vsebine ponudb do dneva odpiranja ponudb,

3. da v primeru, ko je to potrebno, ponudnik brez odlašanja pisno potrdi predano ponudbo ali pošlje originalno ponudbo,

4. da bodo ponudbe odprte šele po preteku roka za predložitev ponudb.

56. člen

(Računanje rokov)

(1) Roki za predložitev ponudbe se štejejo od dneva, ko je naročnik poslal zahtevo za objavo javnega razpisa v Uradni list Republike Slovenije. Datum odpošiljatve mora biti naveden v objavi.

(2) Če je javni razpis objavljen v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, šteje rok za predložitev ponudbe od dneva, ko je naročnik odposlal zahtevo za objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

(3) Zahteva za objavo se pošlje po pošti, telefaksu ali v elektronski obliki. Razpis mora biti objavljen najkasneje v dvanajstih dneh od dneva, ko je naročnik odposlal zahtevo. Naročnik mora razpolagati z dokazom o datumu, ko je odposlal obvestilo v objavo.

57. člen

(Pravočasna ponudba)

(1) Za pravočasno šteje ponudba, ki je naročniku predložena do datuma in ure, določene v objavi.

(2) Naročnik mora ob prejemu ponudbe označiti datum in uro prejema ponudbe in na zahtevo ponudnika izročiti potrdilo o prejemu.

(3) Če je bila ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo mora naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrniti ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

58. člen

(Določitev roka za predložitev ponudbe)

(1) Rok za predložitev ponudbe mora omogočiti ponudniku, da pripravi pravilno ponudbo.

(2) Pri določanju roka za predložitev ponudbe mora naročnik predvideti daljši rok, če se za pripravo ponudbe zahteva pregled obsežne razpisne dokumentacije, obširnih tehničnih specifikacij, ogled lokacije in podobno.

59. člen

(Splošni rok za predložitev ponudb v odprtem postopku)

(1) Če je naročnik objavil javni razpis za oddajo naročila v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, rok za predložitev ponudb v odprtem postopku ne sme biti krajši od 52 dni od dneva, ko je naročnik odposlal razpis v objavo.

(2) Če je objava opravljena le v Uradnem listu Republike Slovenije, rok za predložitev ponudb v odprtem postopku ne sme biti krajši od 40 dni od dneva, ko je naročnik odposlal razpis v objavo.

60. člen

(Skrajšani rok za oddajo ponudb v odprtem postopku)

(1) Rok za predložitev ponudb v odprtem postopku, določen v prvem odstavku prejšnjega člena tega zakona, se lahko nadomesti z dovolj dolgim rokom, ki omogoča pripravo pravilne ponudbe, ki pa mora biti daljši od 36 dni.

(2) Rok za predložitev ponudb v odprtem postopku, določen v drugem odstavku prejšnjega člena tega zakona, se lahko nadomesti z dovolj dolgim rokom, ki omogoča pripravo pravilne ponudbe, ki pa mora biti daljši od 30 dni.

(3) V nobenem primeru rok za predložitev ponudb ne sme biti krajši od 22 dni od dneva, ko je bilo naročilo objave odposlano, če je naročnik poslal predhodni razpis, skladno z 67. členom tega zakona in je bila objava poslana po obrazcu za predhodno objavo Uradnemu listu Republike Slovenije oziroma Uradnemu glasilu Evropskih skupnosti, kjer je to potrebno in če so bili izpolnjeni še naslednji pogoji:

– da je naročnik poslal predhodno objavo najmanj 52 dni ali največ 12 mesecev, preden je odposlal objavo javnega razpisa,

– da je bilo v predhodnem razpisu objavljenih najmanj toliko informacij, kot jih je imel naročnik na razpolago v času predhodnega razpisa.

61. člen

(Roki za sprejem prijav v omejenem postopku in v postopku s pogajanjem)

(1) Rok za sprejem prijave za sodelovanje v omejenem postopku in v postopku, ki vključuje pogajanja po predhodni objavi javnega razpisa, vrednost naročila pa zahteva od naročnika, da objavi oddajo naročila tudi v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, mora biti daljši od 37 dni od dneva, ko je naročnik odposlal povabilo.

(2) Če objava v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti ni potrebna, rok za sprejem prijave za sodelovanje v omejenem postopku in v postopku, ki vključuje pogajanja po predhodni objavi javnega razpisa, mora biti daljši od 25 dni od dneva, ko je naročnik odposlal povabilo.

62. člen

(Določitev splošnega roka za sprejem ponudb v omejenem postopku)

Rok za prejem ponudb pri omejenem postopku ne sme biti krajši od 40 dni od dneva, ko je naročnik odposlal pisno vabilo, če je objava potrebna v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti in ne krajši od 30 dni od dneva, ko je naročnik odposlal pisno vabilo, če objava v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti ni potrebna.

63. člen

(Določitev splošnega roka za sprejem ponudb v omejenem postopku)

(1) Rok za predložitev ponudbe v omejenem postopku, določen v prejšnjem členu tega zakona, se lahko skrajša na 26 dni od dneva, ko je bilo naročilo objave odposlano, če je naročnik poslal predhodni razpis, skladno z 67. členom tega zakona in je bila objava poslana po obrazcu za predhodno objavo Uradnemu listu Republike Slovenije oziroma Uradnemu glasilu Evropskih skupnosti, kjer je to potrebno in če je naročnik poslal predhodno objavo najmanj 52 dni ali največ 12 mesecev preden je odposlal objavo za naročilo javnega razpisa in če je bilo v predhodnem razpisu objavljenih najmanj toliko informacij, kot jih je imel naročnik na razpolago v času predhodnega razpisa.

(2) Prijava za sodelovanje v postopku za oddajo javnega naročila se lahko pošlje kot pismo, telegram, telefaks,

po elektronski pošti ali se zanj zaprosi po telefonu. Če so bile prijave oddane s telegramom, teleksom, telefaksom, po elektronski pošti ali po telefonu, morajo biti potrjene s pismom, poslanim pred rokom, določenim v 59. členu tega zakona.

(3) Če je mogoče ponudbo pripraviti le na podlagi ogleda lokacije ali po pregledu dopolnilnih dokumentov, mora naročnik rok, neveden v prvem odstavku tega člena, primerno podaljšati.

64. člen

(Pogoji za dodatno skrajšanje rokov v omejenem postopku)

(1) Če zaradi nujnosti v omejenem postopku in v postopku s pogajanjem ob predhodni objavi razpisa, ni mogoče upoštevati rokov, določenih v prejšnjem členu tega zakona, lahko naročnik določi naslednje roke:

1. zadnji rok za predložitev prijav za sodelovanje na razpisu ne sme biti krajši od 15 dni od datuma, ko je bil razpis odposlan,

2. zadnji rok za predložitev ponudb ne sme biti krajši od 10 dni od datuma povabila za sodelovanje na razpisu.

(2) Če je kandidat zahteval dodatna obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo pravočasno, jih mora naročnik dostaviti najmanj štiri dni pred zadnjim datumom, določenim za prejem ponudb.

(3) Prijave in povabila za sodelovanje na razpisu je treba poslati po najhitrejši možni poti. Če ponudnik pošlje prijavo s telegramom, po teleksu, telefaksu ali po telefonu, jih mora potrditi s pismom, poslanim pred iztekom roka, določenem v prvem odstavku tega člena.

(4) Določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za naročila na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju.

2.10. Objava javnega naročila

65. člen

(Način objave)

(1) Vse objave v zvezi z javnimi naročili mora naročnik objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Naročnik mora objaviti javni razpis in druge objave v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če javno naročilo presega vrednost, določeno za posamezne vrste javnih naročil. Objava se opravi v slovenskem jeziku, povzetek pomembnejših elementov razpisa mora biti objavljen v uradnih jezikih Evropskih skupnosti, pri čemer pa šteje za avtentično besedilo le besedilo v slovenskem jeziku. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije ne sme biti opravljena, preden je bila odposlana zahteva za objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

(3) Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi naročnik, stroške objave v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti pa nosi Uradno glasilo Evropskih skupnosti.

(4) Naročnik sme objaviti obvestila o javnih naročilih ali natečajih načrtov tudi v drugih sredstvih obveščanja, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma pred objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če je potrebna objava tudi v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti. Tako obvestilo tudi mora vsebovati iste podatke, kot so objavljeni v uradnih listih.

(5) Minister, pristojen za finance, predpiše enotne obrazce za objave v Uradnem listu Republike Slovenije za vse vrste objav, ki jih morajo naročniki objavljati po tem zakonu. Ti obrazci se uporabljajo tudi za objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

66. člen
(Vrste objav)

(1) Vrste objav so:

1. predhodni razpis,
2. javni razpis,
3. obvestilo o oddaji naročila,
4. javni razpis za kvalifikacijo ponudnikov,
5. periodično informativno obvestilo.

(2) Naročnik v omejenem postopku za oddajo naročila objavi javni razpis le v prvi fazi za oddajo ponudb za ugotovitev usposobljenosti, v drugi fazi pa povabi kandidate k oddaji ponudb.

(3) Objava javnega razpisa za kvalifikacijo ponudnikov in objava periodičnega informativnega obvestila se opravi le v primeru oddaje naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju.

67. člen
(Predhodni razpis)

(1) Za načrtovana javna naročila, ki presegajo okvirno vrednost 750.000 EURO, mora naročnik najmanj enkrat letno objaviti s predhodnim razpisom namero o oddaji javnega naročila.

(2) Naročnik mora predhodni razpis objaviti tudi v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

(3) V primeru naročil na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju mora biti predhodni razpis opravljen največ dvanajst mesecev pred datumom, ko naročnik pošlje povabilo za sodelovanje v omejenem postopku ali postopku s pogajanjem, pri čemer mora upoštevati tudi roke, določene za predložitev ponudb, opredeljene v tem zakonu.

68. člen
(Javni razpis)

(1) Javni razpis mora naročnik objaviti v naslednjih primerih:

1. v primeru oddaje naročila po odprtem postopku,
2. v prvi fazi omejenega postopka,
3. v primeru oddaje naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

(2) Javni razpis mora vsebovati podatke o naročniku, predmetu naročila, pogoje za sodelovanje, merila, čas in kraj dviga razpisne dokumentacije, čas in kraj oddaje ponudb, okvirni datum odločitve o sprejemu ponudbe in navedbo kontaktne osebe, ki nudi dodatne informacije. Vsebovani so lahko tudi drugi podatki, če naročnik ocenjuje, da so potrebni za obveščenost ponudnikov.

69. člen
(Vsebina povabila za oddajo ponudbe v omejenem postopku)

Naročnik mora povabiti izbrane kandidate k predložitvi ponudb istočasno in v pisni obliki. Povabilo mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. naslov, kjer lahko kandidat zahteva razpisno dokumentacijo in dopolnilno dokumentacijo in zadnji rok za tako zahtevo ter navedbo zneska in pogoje plačila za razpisno dokumentacijo,
2. zadnji rok za sprejem ponudb, naslov, na katerega je treba poslati ponudbo in jezik, v katerem mora biti sestavljena ponudba,
3. reference ponudnika s področja, na katerega se nanaša naročilo,
4. seznam listin, ki jih je treba priložiti kot prilogo za preverjanje kandidatovih navedb, ki se nanašajo na izpol-

njevanje pogojev za sodelovanje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati ali kot dopolnitev podatkov za dokazovanje finančne in poslovne sposobnosti in sposobnosti za izvedbo naročila, ki je predmet razpisa,

5. datum odpiranja ponudb.

70. člen
(Obvestilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik mora objaviti izid postopka za oddajo javnega naročila, ne glede na vrsto postopka, najkasneje v štirinajstih dneh po sklenitvi pogodbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če je bila objava oddaje naročila objavljena tudi v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, je treba opraviti objavo izida postopka za oddajo naročila tudi v tem glasilu.

71. člen
(Javni razpis za kvalifikacijo ponudnikov)

(1) Naročnik sme določiti izbor najugodnejše ponudbe na podlagi določitve posebnega sistema omejenega postopka izbire ponudnikov (kvalifikacijski postopek). V tem primeru mora naročnik zagotoviti različnim ponudnikom, da kadarkoli zahtevajo ugotovitev sposobnosti za sodelovanje v postopku. Če poteka razpis po kvalifikacijskem sistemu, morajo biti ponudniki po postopku izbire s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali udeleženci v postopku, ki vključuje pogajanja, izbrani izmed kandidatov, skladno s takim načinom izbiranja.

(2) V kvalifikacijskem postopku pripravi naročnik obvestilo, ki mora vsebovati naslednje podatke:

1. naziv naročnika, naslov, številko telefona, telefaksa, teleksa in telegrafski naslov,
2. namen uporabe kvalifikacijskega sistema,
3. naslov, kjer lahko dobavitelji in izvajalci dobijo obvestilo v zvezi s sodelovanjem v kvalifikacijskem postopku,
4. trajanje kvalifikacijskega postopka, če je možno.

(3) Naročnik mora obvestiti ponudnike o času kvalifikacije v primernem roku. Če naročnik ocenjuje, da bo odločanje trajalo več kot šest mesecev od dneva predložitve prošnje za sodelovanje, mora naročnik obvestiti prosilce v dveh mesecih od dneva predložitve ponudbe o razlogih, ki opravčujejo podaljšanje roka ter o dnevu odločitve o sprejemu oziroma o zavrnitvi prošnje.

(4) Kvalifikacijski postopek lahko vključuje različne stopnje kvalifikacije. Zastavljen mora biti na podlagi nediskriminatornih meril in pogojev, ki jih določi vnaprej naročnik. Naročnik sme merila in pogoje po potrebi ažurirati. Če je možno, mora naročnik kot referenco navesti izpolnjevanje evropskih standardov.

(5) Merila in pogoji morajo biti na voljo vsem zainteresiranim dobaviteljem in izvajalcem, če ti le-to zahtevajo. Naročnik jih mora obvestiti tudi o ažuriranju meril in pogojev. Če naročnik meni, da njegov sistem kvalifikacije izpolnjuje tudi zahteve drugih naročnikov, mora zainteresiranim dobaviteljem in izvajalcem sporočiti imena teh drugih naročnikov.

(6) Kvalifikacijski postopek uporabi naročnik za oddajo naročil na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju.

72. člen
(Periodično informativno obvestilo)

(1) Če je obvestilo objavljeno v obliki periodičnega informativnega obvestila, se mora obvestilo natančno sklicevati na blago, gradnje ali storitve, ki bodo predmet naročila, ki bo oddano.

(2) V obvestilu mora biti navedeno, da bo naročilo dodeljeno po omejenem postopku ali po postopku, ki vključuje pogajanja, vendar brez naknadne dodatne objave obvestila o razpisu ter povabila vsem zainteresiranim ponudnikom, da se za sodelovanje prijavijo pisno.

(3) Naročniki morajo povabiti vse kandidate, da potrdijo svoj interes za sodelovanje na podlagi natančnih obvestil o konkretnem naročilu pred začetkom izbire ponudnikov ali udeležencev v pogajanjih.

2.11. Odpiranje ponudb

73. člen

(Javno odpiranje ponudb)

Odpiranje ponudb v odprtem postopku in v drugi fazi omejenega postopka je javno. Naročnik sme zaradi zavarovanja uradne, vojaške ali državne skrivnosti določiti, da postopek odpiranja ponudb ni javen. Svojo odločitev mora sporočiti v objavi javnega naročila.

74. člen

(Zapisnik o odpiranju ponudb)

(1) Naročnik mora o postopku odpiranja ponudb voditi zapisnik, v katerega se vpisujejo zlasti naslednji podatki:

1. zaporedna številka ponudbe,
2. naziv ali šifra ponudnika, če je razpis anonimen,
3. ponudbena cena in morebitni popusti, ki jih nudi ponudnik.

(2) Naročnik mora ves čas postopka paziti, da ne razkrije ponudnikovih poslovnih skrivnosti.

(3) Minister, pristojen za finance, predpiše natančnejši postopek odpiranja ponudb v odprtem in omejenem postopku ter postopku s pogajanjem in enotni obrazec za vodenje zapisnika o odpiranju ponudb.

75. člen

(Izročitev zapisnika o odpiranju ponudb)

Po končanem postopku odpiranja ponudb naročnik najkasneje v treh dneh pošlje zapisnik o odpiranju ponudb ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

2.12. Oddaja naročila

76. člen

(Pravilnost, primernost in sprejemljivost ponudbe)

(1) Naročnik izbere najugodnejšega ponudnika, če je pridobil dve samostojni pravilni ponudbi od dveh različnih, kapitalsko in upravljsko nepovezanih ponudnikov.

(2) V postopku oddaje javnega naročila mora naročnik po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb vse nepravilne ponudbe zavrniti, lahko pa zavrne tudi vse neprimerne ali nesprejemljive ponudbe.

(3) V primeru, da naročnik prejme samo neprimerne ali samo nesprejemljive ponudbe, lahko nadaljuje postopek oddaje javnega naročila po določbah 20. člena tega zakona.

(4) Naročnik sme zahtevati od ponudnikov ali kandidatov, da v roku, ki ni daljši od 20 dni, predložijo dodatne dokaze o izpolnjevanju pogojev, vendar le v primeru, če ponudnik ali kandidat ni mogel pridobiti zahtevanih listin, ker se ne izdajajo po predpisih države, kjer ima sedež. Naročnik mora v tem primeru navesti, katere listine ali druge dokaze mu morajo predložiti.

77. člen

(Zavrnitev vseh ponudb)

(1) Naročnik mora svojo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb pisno utemeljiti, posebej natančno pa mora navesti razloge za zavrnitev. O zavrnitvi vseh ponudb mora naročnik obvestiti vlado oziroma svoj nadzorni organ in Komisijo Evropskih skupnosti. Navedeno odločitev mora poslati v objavo Uradnemu listu Republike Slovenije in Uradnemu glasilu Evropskih skupnosti.

(2) Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o svoji odločitvi takoj obvestiti ponudnike ali kandidate in o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o odločitvi, da začne novi postopek. Obvestilo mora biti pisno.

78. člen

(Poročilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik mora sestaviti pisno poročilo o vsakem oddanem naročilu. Pisno poročilo mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. ime in naslov naročnika,
2. predmet in vrednost naročila,
3. imena zavrnjenih ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev,
4. ime uspešnega ponudnika in razloge za izbiro njegove ponudbe, če je ponudnik navedel, da bo naročilo izvedel s pomočjo podizvajalcev, tudi vsak del izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec,
5. pri postopkih izbire izvajalca s pogajanjem okoliščine, ki opravičujejo uporabo postopka s pogajanjem.

(2) Na podlagi poročila iz prvega odstavka tega člena mora naročnik nemudoma posredovati ponudnikom obvestilo o oddaji naročila.

79. člen

(Rok in vsebina obvestila)

(1) Na posebno zahtevo ponudnika, ki ni bil izbran, mu pošlje naročnik tudi obrazloženo obvestilo o oddaji naročila. Ponudnik sme zahtevati obrazloženo obvestilo o oddaji naročila najkasneje v osmih dneh od dneva prejete obvestila o oddaji naročila iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona. Od dneva prejema obrazloženega obvestila o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

(2) Naročnik mora v petnajstih dneh od prejema pisne zahteve, ki jo posreduje ponudnik ali kandidat, katerega ponudba ali vloga ni bila sprejeta, ponudnika oziroma kandidata obvestiti o razlogih, zaradi katerih je bila zavrnjena njegova ponudba ali vloga. Obvestilo mora vsebovati naslednje podatke:

1. razloge za zavrnitev njegove ponudbe,
2. nazive ponudnikov, ki so izpolnjevali zahtevane pogoje in merila,
3. prednosti sprejete ponudbe glede na izpolnjevanje meril,
4. naziv ponudnika, katerega ponudba je bila izbrana.

(3) Naročnik sme zavrniti zahtevo po obrazloženem obvestilu delno ali v celoti, če bi lahko bilo razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko kako drugače v nasprotju s javnim interesom s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika, če bi obvestilo vsebovalo podatke, ki jih drug predpis določa kot zaupne ali bi sporočeni podatki lahko vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili o varstvu podatkov v postopkih naročanja. Naročnik pa ne sme zavrniti zahteve komisije, pristojne za revizijo postopkov oddaje javnih naročil glede izročitve vseh podatkov o postopku oddaje naročila.

80. člen

(Zavrnitev vloge za kvalifikacijo)

(1) Naročnik mora predlagatelja, katerega prošnjo za kvalifikacijo je zavrnil, obvestiti o svoji odločitvi in o razlogih za zavrnitev. Razlogi za zavrnitev lahko temeljijo izključno na merilih za kvalifikacijo.

(2) Pisno poročilo o kvalificiranih dobaviteljih in izvajalcih mora naročnik hraniti. Lahko ga razdeli v kategorije, skladno z vrsto naročila, za katerega kvalifikacija velja.

81. člen

(Izključitev kandidata s seznama kvalificiranih ponudnikov)

Naročnik lahko izključi kandidata s seznama kvalificiranih ponudnikov le iz razlogov, ki temeljijo na vnaprej postavljenih merilih. O tem, da je kvalificirani ponudnik izključen iz seznama, mora naročnik predhodno pisno obvestiti dobavitelje in izvajalce, poleg tega mora navesti tudi razloge, ki opravičujejo izključitev ponudnika iz seznama kvalificiranih ponudnikov.

3. POSEBNE DOLOČBE ZA ODDAJO NAROČILA ZA BLAGO, GRADNJE IN STORITVE IN ZA ODDAJO NAROČILA ZA BLAGO, GRADNJE IN STORITVE NA VODNEM, ENERGETSKEM, TRANSPORTNEM IN TELEKOMUNIKACIJSKEM PODROČJU

3.1. Naročanje blaga

82. člen

(Opredelitev predmeta naročila blaga)

(1) Predmet naročila, ki je opredeljen v tem poglavju, je nakup, najem in zakup blaga z možnostjo nakupa ali brez te možnosti ali nakup na obroke. Vrste blaga, ki so predmet naročanja po tem poglavju, predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Naročilo blaga lahko vsebuje tudi naročilo storitve, če je storitev nujno vezana na dobavo blaga, kot na primer montaža, prevoz, zavarovanje ali druge storitve na lokaciji, ki jo določi naročnik.

83. člen

(Objava naročila)

Naročnik mora objaviti naročilo za nabavo blaga tudi v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če je ocenjena vrednost naročila večja od:

1. 200.000 posebnih pravic črpanja:

za blago, ki ga naročajo uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, vključno s pogodbami, ki jih sklepajo navedeni naročniki na področju obrambe in za to blago ne obstajajo standardi in tehnični predpisi, skladno s splošnimi pravili na tehničnem področju javnega naročanja (2.5. poglavje tega zakona),

2. 130.000 posebnih pravic črpanja:

za blago, ki ga naroča uporabnik državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti; če gre za naročnika, ki je pristojen za področje obrambe, to velja le za blago, za katerega ne obstajajo standardi in tehnični predpisi, skladno s splošnimi pravili na tehničnem področju javnega naročanja (2.11. poglavje tega zakona).

84. člen

(Oddaja naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

Poleg primerov, naštetih v prvem odstavku 20. člena tega zakona, sme naročnik oddati naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave:

1. ko gre za naročilo blaga pri dodatnih nabavah prvotnega dobavitelja, ki so namenjene za delno nadomestilo izdelkov, materiala ali inštalacij ali kot povečanje obsega obstoječih izdelkov, materiala ali inštalacij in bi zamenjava dobavitelja ali izvajalca storitev prisilila naročnika, da nabavi material, ki ima drugačne tehnične lastnosti, to pa bi povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem,

2. če je blago namenjeno izključno le za potrebe raziskave, poskusa, študije ali razvoja, ne da bi naročnik s tem blagom skušal nadalje karkoli zaslužiti ali si povrniti stroške raziskave ali razvoja.

85. člen

(Oddaja naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

Naročnik sme oddati naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi skladno z določbami drugega odstavka 20. člena tega zakona.

3.2. Naročanje gradenj

86. člen

(Opredelitev predmeta naročila gradnje)

Predmet javnega naročila za gradnje je:

1. izvedba dela,

2. projektiranje in izvedba del, povezanih z določenimi dejavnostmi, navedenimi v prilogi številka II, ki je sestavni del tega zakona,

3. delo pri izgradnji celotnega objekta, ki izpolnjuje vse gospodarske in tehnične pogoje naročnika.

87. člen

(Objava naročila)

(1) Naročnik mora objaviti naročilo za oddajo gradenj tudi v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če je spodnja ocenjena vrednost naročila naslednja:

1. 5.000.000 posebnih pravic črpanja:

- za gradnjo,

2. 5.000.000 EURO:

- za gradnjo, ki se odda po prvem odstavku 88. člena tega zakona.

(2) Naročnik mora objaviti takoj po sprejetju proračuna s predhodnim informativnim obvestilom predvidena naročila za oddajo gradenj, če vrednost gradenj presega 750.000 EURO.

88. člen

(Oddaja naročila pri subvencionirani gradnji)

(1) Določila tega zakona se uporabljajo tudi za izvedbo tistih gradenj, za katera pridobi investitor subvencijo od neposrednega ali posrednega uporabnika proračuna in znaša subvencija več kot 50 odstotkov.

(2) Določila prvega odstavka se uporabljajo za naročila, ki so povezana z gradbenimi deli za bolnišnice, za objekte za šport, rekreacijo in prosti čas, za šolske in univerzitetne zgradbe ter zgradbe, ki se uporabljajo za upravne namene ter za gradnje na področju nizkih gradenj, skladno s priložo II.

89. člen

(Oddaja naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

Poleg primerov, naštetih v prvem odstavku 20. člena tega zakona, sme naročnik oddati naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave:

1. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem projektu ali v prvem javnem naročilu, ki pa so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, pod pogojem, da se naročilo odda izvajalcu del ali storitev, ki izvaja prvotno naročilo:

a) ko takšnih dodatnih del ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive ovire za naročnika ali

b) ko so gradnje ali storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe, pri tem pa celotna ocenjena vrednost ne sme presežati 25% zneska glavnega naročila,

2. če gre za nove storitve ali gradnje, ki so ponovitev podobnih storitev ali gradenj in jih izvaja isti izvajalec, ki mu je oddal naročnik prejšnje naročilo, vendar pod pogojem, da take storitve ali gradnje ustrezajo osnovnemu projektu, za katerega je bilo oddano prvo naročilo po javnem razpisu. Naročnik mora že v prvi objavi razpisa navesti navedeno možnost. Naročnik lahko odda naročilo po tej točki le, če še niso pretekla tri leta od sklenitve prve pogodbe.

90. člen

(Oddaja naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

Naročnik sme oddati javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi v primerih iz drugega odstavka 20. člena tega zakona in naročilo, kjer je gradnja vključena ali opravljena izključno za potrebe razvoja, poskusa ali raziskave in ni namenjena poslovnim potrebam naročnika ali nadomestilu stroškov raziskave ali razvoja.

91. člen

(Izpolnjevanje posebnih pogojev za oddajo naročila)

(1) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji navede, kateri pristojni organ daje ustrezna veljavna obvestila glede obveznosti, katerih izpolnjevanje je povezano z določbami o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnimi pogoji, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora naročnik od ponudnikov ali kandidatov zahtevati, da pri sestavljanju svojih ponudb izrecno navedejo, da so upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev. Naročnik mora na upoštevanje predpisov s strani ponudnika ali kandidata še posebej paziti, če nenormalno nizka ponudba izhaja iz neupoštevanja navedenih predpisov.

92. člen

(Seznam usposobljenih izvajalcev gradenj)

(1) Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) na podlagi javnega poziva pripravi seznam zainteresiranih izvajalcev gradenj, pri čemer morata upoštevati določila tega zakona o izpolnjevanju pogojev, določenih v 1., 2., 3. in 5. točki drugega odstavka 41. člena tega zakona in določila predpisov, ki veljajo za graditev objektov v Republiki Sloveniji. Na seznam se lahko vpisejo, ob izpolnjevanju enakih pogojev, tudi izvajalci iz drugih držav, če ima o tem Republika Slovenija sklenjen poseben sporazum. Če zbornica na kakršen koli način ugotovi, da na seznam vpisani izvajalec ne izpolnjuje več zahtevanih pogojev, ga mora najkasneje v osmih dneh od te ugotovitve pisno pozvati, da ponovno dokaže izpolnjevanje pogojev.

(2) Izvajalec, ki je vpisan v seznamu iz prejšnjega odstavka, lahko za vsako naročilo, v katerem sodeluje, predlo-

ži potrdilo o vpisu v seznam. Potrdilo o vpisu velja eno leto in je uradna listina.

(3) Ne glede na izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka pa mora naročnik za vsako naročilo posebej zahtevati, da mu ponudnik ali kandidat predloži izjavo, da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe ter da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev.

(4) Za izpolnjevanje obveznosti izvajalca do podizvajalca lahko naročnik v razpisnih pogojih predpiše posebne pogoje. Sprejem teh pogojev mora ponudnik posebej potrditi, da bi bila njegova ponudba sprejemljiva.

3.3. Naročanje storitev

93. člen

(Opredelitev predmeta naročila storitve)

(1) Predmet naročila storitev so storitve, navedene v prilogi I A in I B, ki sta sestavni del tega zakona in to:

1. storitve, ki se neposredno subvencionirajo iz proračuna z več kot 50 odstotki, vendar pa naročnik ni neposredni uporabnik proračuna, ampak drug naročnik,

2. storitve, navedene v seznamu storitev, v prilogi številka I B,

3. storitve iz 8. točke v seznamu storitev, v prilogi številka I A,

4. telekomunikacijske storitve iz 5. točke v prilogi številka I A.

(2) Predmet naročila storitev so tudi storitve, navedene v seznamu storitev I A, razen storitev, opredeljenih v 3. in 4. točki prejšnjega odstavka.

94. člen

(Storitve, za katere se zakon ne uporablja)

Zakon se ne uporablja:

– za storitve, ki so navedene v 2. členu tega zakona,
– za nakup ali najem zemljišča, že zgrajenih stavb ali drugih nepremičnin ali pravic, ki so z njimi povezane; vendar pa je predmet naročila sklenitev pogodbe o finančni storitvi (kredit, posojilo) za najem ali nakup, ki se sklepa v kakršni koli obliki istočasno, pred ali po sklenitvi pogodbe o nakupu ali najemu,

– za nakup, razvoj, produkcijo in koprodukcijo radijskega in televizijskega programa ali časa za oddajanje programa,

– za storitve glasovne telefonije, teleksa, radiotelefoni-
je, paginga in satelitskih storitev,

– za arbitražo in pomiritev,
– za finančne storitve v zvezi z izdajo, prodajo, nakupom ali prenosom vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov in storitve Banke Slovenije,

– za pogodbe o zaposlitvi,
– za storitve razvoja in raziskav, razen v primerih, ko korist od raziskave uporabi izključno naročnik za svoje potrebe in pod pogojem, da to storitev naročnik v celoti plača.

95. člen

(Določitev spodnje vrednosti za storitve)

Naročnik mora objaviti javno naročilo za storitve v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če je spodnja ocenjena vrednost naročila naslednja:

1. 200.000 EURO za storitve:

– po 1. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona,

– po 2. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona,

– po 3. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona,

– po 4. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona.

2. 130.000 posebnih pravic črpanja za:

- storitve, navedene v dodatku I A, razen storitev po 3. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona,
 - storitve, ki jih naročajo neposredni uporabniki državnega proračuna in proračuna lokalne skupnosti.
3. 200.000 posebnih pravic črpanja:
- za vsa naročila, razen za naročila, navedena v drugi alineji prejšnje točke tega člena.

96. člen

(Oddaja naročila z natečajem)

(1) Naročnik odda naročilo z natečajem v primerih oddaje naročila na področju prostorskega in urbanističnega načrtovanja, arhitekture, gradbeništva, inženiringa, oblikovanja in informatike in lahko obsega tudi nadaljnjo izdelavo tistih sestavnih delov projektne dokumentacije, za katere se z natečajem išče idejna zasnova.

(2) Načrt ali program, za katerega se podeli nagrada ali se odda brez podelitve nagrade, mora izbrati neodvisna žirija. V žiriji smejo sodelovati le fizične osebe, ki niso povezane z udeleženci natečaja. Če naročnik zahteva od udeležencev natečaja še dodatna strokovna znanja in izkušnje, mora imeti vsaj tretjina članov žirije najmanj enaka strokovna znanja in izkušnje.

(3) Žirija mora biti samostojna pri sprejemanju svoje odločitve. Udeležba na natečaju mora biti anonimna. Odločitev žirije mora biti sprejeta izključno na podlagi meril iz 51. člena tega zakona.

97. člen

(Oddaja naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

Poleg primerov, naštetih v prvem odstavku 20. člena tega zakona, sme naročnik oddati naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave:

1. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem projektu ali v prvem javnem naročilu, ki pa so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, pod pogojem, da se naročilo odda izvajalcu del ali storitev, ki izvaja prvotno naročilo:

a) ko takšnih dodatnih storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive ovire za naročnika ali

b) ko so storitve čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe,

pri tem pa celotna ocenjena vrednost ne sme presežati 25% zneska glavnega naročila;

2. če gre za nove storitve, ki so ponovitev podobnih storitev in jih izvaja isti izvajalec, ki mu je oddal naročnik prejšnje naročilo, vendar pod pogojem, da take storitve ustrezajo osnovnemu projektu, za katerega je bilo oddano prvo naročilo po javnem razpisu. Naročnik mora že v prvi objavi razpisa navesti navedeno možnost. Naročnik lahko odda naročilo po tej točki le, če še niso pretekla tri leta od sklenitve prve pogodbe;

3. ko se določeno naročilo oddaja na podlagi natečaja načrtov in ga je treba dodeliti enemu kandidatu ali enemu od več uspešnih kandidatov. Če je več kandidatov, mora naročnik povabiti na pogajanja vse uspešne kandidate.

98. člen

(Oddaja naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

Naročnik sme oddati javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi v primeru, skladno z drugim

odstavkom 20. člena tega zakona in če je narava storitev, še zlasti intelektualnih storitev in storitev, ki sodijo v 6. kategorijo storitev iz priloge I A, takšna, da ni mogoče specifikirati naročila s tako natančnostjo, da bi se lahko naročilo dodelilo z izbiro najugodnejše ponudbe po odprtem postopku ali omejenem postopku.

99. člen

(Natečaj kot sestavni del druge storitve)

(1) Predmet naročila po tem zakonu so natečaji načrtov, ki so sestavni del postopka za oddajo naročila za storitve, navedene v:

- prilogi I B,

- prilogi I A, razen storitev glasovne telefonije, radiotelefonije, paginga in satelitskih storitev iz 5. točke priloge I A.

(2) Glede objav naročil storitev po tem členu tega zakona se uporabljajo vrednosti, navedene v 95. členu tega zakona.

100. člen

(Natečaj kot samostojna storitev)

(1) Predmet naročila po tem zakonu so tudi samostojni natečaji načrtov s podelitvijo nagrade in plačil udeležencem, v naslednjih primerih storitev:

- iz priloge I B,

- iz priloge I A, razen storitev glasovne telefonije, radiotelefonije, paginga in satelitskih storitev iz 5. točke priloge I A.

(2) Glede objav naročil storitev po tem členu se uporabljajo vrednosti, navedene v 95. členu tega zakona.

101. člen

(Uporaba skupnih določb za posebne vrste storitev)

Naročila, katerih predmet so storitve, navedene v prilogi I A in I B, mora naročnik oddati skladno z določili, ki opredeljujejo način izbire postopka oddaje naročila, splošna pravila na tehničnem področju, določbe o oglaševanju, določila o priznavanju sposobnosti in pogoje za sodelovanje, naročilo storitev, če je vrednost storitve iz priloge I A večja od vrednosti storitve iz priloge I B. Če je vrednost storitve iz priloge I A nižja od vrednosti storitve iz priloge I B, mora oddati naročnik naročilo skladno s splošnimi pravili na tehničnem področju in 102. členom tega zakona.

Obvestilo o oddaji storitve

102. člen

(1) Če naročnik dodeli storitev, mora obvestilo o oddaji poslati v objavo Uradnemu listu Republike Slovenije in Uradnemu glasilu Evropskih skupnosti, če presega vrednosti, navedene v 95. členu tega zakona.

(2) Ne glede na splošna določila o objavi, mora biti obvestilo o oddaji naročila za storitev objavljeno na naslednji način:

1. v primeru objave naročila za storitve iz priloge I A, skladno z določili 31. do 36. člena tega zakona, 46. do 48. člena tega zakona in 65. do 72. člena tega zakona, s tem, da mora biti obvestilo odposlano v objavo najkasneje 48 dni po sklenitvi pogodbe,

2. v primeru natečaja načrtov, skladno z določili 65. do 72. člena tega zakona, s tem, da mora biti obvestilo odposlano v objavo najkasneje 48 dni po zaključku natečaja.

3.4. Oddaja naročila na vodnem, energetskem, telekomunikacijskem in transportnem področju*Predmet naročila*

103. člen

Javna naročila na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju so tista naročila, katerih predmet je:

1. oskrbovanje ali delovanje stalnih omrežij, ki so namenjena zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, transportom ali distribucijo:

- pitne vode,
- elektrike,
- plina in toplote
- ali dobava pitne vode, elektrike, plina ali toplote do takšnih omrežij;

2. izraba geografskega območja za namen:

- iskanja ali črpanja nafte in plina ter iskanja ali izkopavanja premoga ali drugih, trdih goriv,
- izgradnje, obratovanja in oskrbovanja letališča, morskega ali rečnega pristanišča ali drugih terminalnih objektov za prevoznike v zračnem, pomorskem ali rečnem transportu;

3. delovanje omrežij, ki zagotavljajo javne storitve na področju železniškega transporta, avtomatiziranih sistemov, avtobusa in telegrafije. Pri transportnih storitvah se šteje, da omrežje obstaja, kadar se storitev zagotavlja v skladu s pogoji delovanja, kot so na primer oskrbovanje cest, razpoložljivost ali pogostost storitve in so ti pogoji določeni v posebnih predpisih, ki jih je sprejel pristojni organ;

4. oskrbovanje ali delovanje javnih telekomunikacijskih omrežij ali zagotavljanje ene ali več javnih telekomunikacijskih storitev, razen za naročila, ki jih naročniki, ki opravljajo navedeno dejavnost, dodelijo za nakupe, ki so namenjeni izključno temu, da se usposobijo za zagotavljanje ene ali več telekomunikacijskih storitev in če lahko druge organizacije prosto ponujajo enake storitve na istem geografskem območju in pod bistveno enakimi pogoji.

104. člen

(Oddaja naročila, če je podeljena posebna ali izključna pravica)

(1) Če država ali lokalna skupnost podeli s posebnim zakonom, uredbo ali drugim aktom posebne ali izključne pravice za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena tega zakona, mora prejemnik posebne ali izključne pravice pri nabavi blaga, storitev in gradenj ravnati kot naročnik po tem zakonu. Za podelitev posebnih in izključnih pravic po tem zakonu se ne štejejo pravice, podeljene s koncesijsko pogodbo osebi, ki ni naročnik po tem zakonu.

(2) Posebna ali izključna pravica po tem zakonu pomeni, da lahko prejemnik teh pravic za izgradnjo omrežij ali naprav, določenih v prejšnjem členu tega zakona, izkoristi postopek razlastitve ali da lahko postavi opremo za omrežje na javno pot, pod njo ali nad njo.

(3) Šteje se, da ima prejemnik posebne in izključne pravice tudi v primeru iz 1. točke 97. člena tega zakona, ko dobavlja pitno vodo, elektriko, plin ali toploto omrežju, ki ga upravlja druga oseba.

105. člen

(Zagotovitev enakih pogojev)

Zagotavljanje storitev javnega avtobusnega prevoza po tem zakonu ne šteje za dejavnost, ki je opredeljena v 3. točki 103. člena tega zakona, če lahko drugi izvajalci prosto opravljajo iste storitve na istem območju pod enakimi pogoji.

106. člen

(Določitev izjem)

Dobava pitne vode, elektrike, plina in toplote omrežjem, ki zagotavljajo javno storitev, ki jo opravlja oseba, ki ni naročnik po tem zakonu, se ne šteje za dejavnost, opredeljeno v 103. členu tega zakona v naslednjih primerih:

a) v primeru vode in elektrike:

- če oseba, ki ni naročnik po tem zakonu, črpa pitno vodo ali proizvaja elektriko, ker je njuna poraba potrebna za izvrševanje dejavnosti, ki niso opredeljene v 103. členu tega zakona,

- če je dobava javnim omrežjem odvisna samo od lastne porabe osebe, ki ni naročnik po tem zakonu in ne presega 30% njene celotne proizvodnje pitne vode ali električne energije glede na povprečje prejšnjih treh let, vključno s tekočim letom;

b) v primeru plina in toplote:

- če je proizvodnja plina ali toplote s strani osebe, ki ni naročnik po tem zakonu, neizogibna posledica izvrševanja dejavnosti, ki ni navedena v 103. členu tega zakona,

- če je dobava javnim omrežjem namenjena le gospodarski izrabi takšne proizvodnje in ne znaša več kot 20% prihodka organizacije glede na povprečje v prejšnjih letih, vključno s tekočim letom.

107. člen

(Dodatna naročila)

Predmet naročila na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju so tudi naslednja naročila:

1. ki so povezana s projekti vodnega inženirstva, irigacije ali izsuševanjem zemljišč, če količina vode, namenjene za dobavo pitne vode, pomeni več kot 20% celotne količine vode, ki se jo zagotavlja s tem projektom ali irigacijo ali izsuševalnimi napravami,

2. ki so v zvezi z ravnanjem z odpadnimi vodami ali njihovim čiščenjem.

108. člen

(Oddaja naročila pridruženemu ali mešanemu podjetju)

Če naročnik odda javno naročilo na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju, pridruženemu ali mešanemu podjetju, skladno s 6. točko 109. člena tega zakona, mora dostaviti Evropski komisiji na njeno zahtevo naslednje podatke:

1. ime podjetja,

2. vrsto in vrednost naročila storitve,

3. dokaze, za katere Evropska komisija meni, da so potrebni, da je razmerje med podjetjem, ki mu je bilo naročilo dodeljeno, in naročnikom v skladu z zahtevami, opredeljenimi v tem zakonu.

109. člen

(Naročila, za katera se ta zakon ne uporablja)

Poleg naročil, ki niso predmet tega zakona po 2. členu tega zakona, se ta zakon na področju javnih naročil na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju ne uporablja za naročila:

1. ki jih naročnik, pristojen za oskrbovanje ali delovanje javnih telekomunikacijskih omrežij ali zagotavljanje javnih telekomunikacijskih storitev dodeli za nakup, namenjen izključno temu, da se usposobi za zagotavljanje ene ali več telekomunikacijskih storitev in kadar lahko druga organizacija prosto ponuja enake storitve na istem geografskem območju in po bistveno enakih pogojih,

2. ki jih naročnik dodeli za nakup vode,
3. ki jih naročnik dodeli za dobavo elektrike ali goriva za proizvodnjo energije,

4. javni natečaj za načrte, ki jih naročnik dodeli ali organizira v drug namen, kot je opredeljen v 103. členu tega zakona,

5. za opravljanje dejavnosti iz 103. člena tega zakona v drugi državi, ki ni članica Evropske skupnosti, pod pogojem, da ne vključuje fizične uporabe omrežja ali geografskega območja v državah Evropskih skupnosti,

6. storitve, ki jih naročnik dodeli mešanemu podjetju, ki ga je ustanovilo več naročnikov zaradi izvrševanja določene dejavnosti na področju:

a) oskrbovanja ali delovanja stalnih omrežij, ki so namenjene zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, prenosom ali razdelitvijo pitne vode, elektrike, plina in toplote ali dobave pitne vode, elektrike, plina ali toplote do takšnih omrežij,

b) izrabe geografskega območja za oskrbovanje letališč, morskih pristanišč ali drugih terminalov za prevoze v zračnem ali pomorskem prevozu,

c) delovanja omrežij, ki zagotavljajo javne storitve na področju železniškega prevoza, avtomatiziranih sistemov, avtobusa in telegrafije. Šteje se, da prevozno omrežje obstaja, če se storitev zagotavlja v skladu s pogoji delovanja, kot so oskrbovanje cest, razpoložljivost ali pogostost storitve in jih je predpisal organ, pristojen za promet,

č) oskrbovanja ali delovanja javnih telekomunikacijskih omrežij ali zagotavljanju telekomunikacijskih storitev,

7. storitve, ki jo naročnik dodeli pridruženemu podjetju. Pri oddaji je treba upoštevati pogoj, da je pridruženo podjetje ali mešana družba dosegla najmanj 80% povprečnega prihodka od storitev v Republiki Sloveniji v zadnjih treh letih pri izvajanju navedenih storitev za družbe, katerim je pridružena.

110. člen

(Oddaja naročila brez predhodne objave)

Naročnik lahko odda naročilo brez predhodne objave javnega razpisa v naslednjih primerih:

1. če na postopek s predhodnim javnim pozivom za predložitev ponudb ne dobi ponudb ali primernih ponudb pod pogojem, da se prvotni pogoji naročila bistveno ne spremenijo,

2. če je cilj naročila samo raziskava, poskus, študija ali razvoj in ne zagotavljanje dobička ali nadomestilo stroškov raziskave in razvoja, in če oddaja takega naročila ne določa ali omejuje nadaljnje oddaje naročil, kjer je treba zagotoviti konkurenco med ponudniki,

3. če lahko zaradi objektivnih razlogov ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic, naročilo izpolni le določen dobavitelj, izvajalec del ali storitev,

4. če nastopijo razlogi, ki jih naročnik ni mogel predvideti in jih ni mogoče pripisati ravnanju naročnika in, ki ne dopuščajo, da se upoštevajo roki za izvedbo javnega razpisa,

5. ko gre za naročilo blaga pri dodatnih nabavah prvotnega dobavitelja, ki so namenjena za delno nadomestilo izdelkov, materiala ali inštalacij ali kot povečanje obsega obstoječih izdelkov, materiala ali inštalacij in bi zamenjava dobavitelja ali izvajalca storitev prisilila naročnika, da nabavi material, ki ima drugačne tehnične lastnosti, to pa bi povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem,

6. za blago, ponujeno in kupljeno na blagovnih borzah,

7. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem projektu ali v prvem javnem naročilu, ki pa so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za

izvedbo naročila, pod pogojem, da se naročilo odda izvajalcu gradenj ali storitev, ki izvaja prvotno naročilo:

a) ko takšnih dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo velike neprijetnosti za naročnika ali

b) ko so gradnje ali storitve nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, pri tem pa celotna ocenjena vrednost ne sme presežati 25% zneska glavnega naročila,

8. če gre za nove storitve ali gradnje, ki so ponovitev podobnih storitev ali gradenj in jih izvaja isti izvajalec, ki mu je oddal naročnik prejšnje naročilo, vendar pod pogojem, da take storitve ali gradnje ustrezajo osnovnemu projektu, za katerega je bilo oddano prvo naročilo po javnem razpisu. Naročnik mora že v prvi objavi razpisa navesti navedeno možnost. Naročnik lahko odda naročilo po tej točki le, če še niso pretekla tri leta od sklenitve prve pogodbe,

9. za nabave, ko se nabavlja blago zaradi ugodne priložnosti, ki traja zelo kratek čas in je cena bistveno nižja od tržne cene,

10. za nakupe blaga pod posebno ugodnimi pogoji od dobavitelja, ki gre v dokončno likvidacijo ali od stečajnega upravitelja, če se s tem strinjajo ostali upniki, skladno s predpisi o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji,

11. če je naročilo storitve del nadaljnjega natečaja načrtov, ki je izveden skladno s tem zakonom in mora biti oddan enemu ali več dobitnikom tega natečaja. Naročnik mora v tem primeru povabiti vse sodelujoče na pogajanja,

12. za storitve in blago invalidskih podjetij, če gre za dejavnost usposabljanja in zaposlovanja invalidov pod posebnimi pogoji in za katero v ta namen poda mnenje Urad za javna naročila. Naročnik lahko z neposredno pogodbo odda naročilo po tej točki le, če ponudnik izpolnjuje pogoje po 41. členu tega zakona in če naročnik preveri ceno in kakovost predmeta naročila z zbiranjem več ponudb ali z analizo stroškov ali s primerjanjem kakovosti in podobno. Naročnik opravi preverjanje glede na vrsto in predmet naročila, kar mora izkazati v svoji dokumentaciji.

111. člen

(Izjeme, ki jih določajo drugi predpisi)

(1) Določila tega poglavja ne veljajo za naročila, ki so dodeljena tretjim osebam za preprodajo in najem, če naročnik nima izključne ali posebne pravice za preprodajo ali najem predmeta takšnih naročil in ga lahko druge gospodarske družbe prosto prodajajo ali najamejo pod enakimi pogoji.

(2) Naročnik mora opozoriti vlado, le-ta pa Evropsko komisijo na njeno zahtevo na vse kategorije proizvodov ali dejavnosti, za katere meni, da so izključene na podlagi prvega odstavka tega člena.

112. člen

(Določitev spodnje vrednosti naročila)

Naročnik mora objaviti javno naročilo za blago, gradnje in storitve na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če je spodnja ocenjena vrednost naročila naslednja:

1. če naročnik opravlja dejavnost na področju telekomunikacij:

- a) 600.000 EURO za naročanje blaga ali storitev,
- b) 5.000.000 EURO za naročilo gradnje;

2. če naročnik opravlja dejavnost na področju črpanja, prenosa ali distribucije pitne vode, električne energije, oskrbe letališč, mestnega avtobusa, trolejbusa, tramvaja, podzemne železnice, oskrbe morskimi ali drugih terminalov:

a) 400.000 posebnih pravic črpanja za naročanje blaga ali storitev, navedenih v prilogi I A, razen storitev, ki so navedene v 3. in 4. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona,

b) 400.000 EURO za naročilo storitve, ki ni opredeljena v prejšnji podtočki tega člena,

c) 5.000.000 posebnih pravic črpanja za naročilo gradenj;

3. če naročnik opravlja dejavnost prenosa in distribucije plina ali toplote ali se ukvarja s pridobivanjem in predelavo nafte, plina ali trdih goriv in železniških storitev:

a) 400.000 EURO za naročilo blaga ali storitve,

b) 5.000.000 EURO za naročilo gradnje.

113. člen

(Določitev spodnje vrednosti za javni natečaj)

Naročnik mora objaviti javno naročilo za oddajo natečajev po tem členu, ki so organizirani kot del postopka, ki vodi k oddaji naročila za storitev na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, če je spodnja ocenjena vrednost naročila naslednja:

1. 600.000 EURO, če naročnik opravlja dejavnost na področju telekomunikacij.

2. če naročnik opravlja dejavnost na področju črpanja, prenosa ali distribucije pitne vode, električne energije, oskrbe letališč, prevozov mestnega avtobusa, trolejbusa, tramvaja ali podzemne železnice, oskrbe morskih ali drugih terminalov:

a) 400.000 posebnih pravic črpanja za naročanje blaga ali storitev, navedenih v prilogi I A, razen storitev, ki so navedene v 3. in 4. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona,

b) 400.000 EURO za naročilo storitve, ki ni opredeljena v prejšnji podtočki tega člena.

3. 400.000 EURO za naročilo blaga ali storitve, če naročnik opravlja dejavnost prenosa in distribucije plina ali toplote, ki se ukvarja s pridobivanjem in predelavo nafte, plina ali trdih goriv in železniških storitev.

114. člen

(Prepoved omejitve sodelovanja)

(1) Pravica do sodelovanja v natečaju načrtov ne sme biti omejena na ozemlje ali del ozemlja države, ali na dejstvo, da je udeleženec natečaja pravna ali fizična oseba.

(2) Če so natečaji načrtov omejeni le na ožje število sodelujočih, mora naročnik določiti jasna in nediskriminacijska merila izbire. Število sodelujočih povabljenih kandidatov mora zadostovati za zagotovitev dejanske konkurence, najmanj pet in največ dvajset.

(3) Žirija, ki ocenjuje prispele predloge, mora biti sestavljena izključno iz fizičnih oseb, ki so neodvisne od sodelujočih na natečaju. Če je podana posebna zahteva, da udeleženci natečaja izpolnjujejo določeno strokovno kvalifikacijo, mora najmanj polovica članov žirije imeti isto ali enakovredno strokovno kvalifikacijo.

(4) Žirija mora biti pri svojih odločitvah in mnenjih avtonomna. Odločitve mora sprejeti na podlagi anonimno predloženih projektov in le na podlagi meril, ki so bila navedena v objavi natečaja in v razpisni dokumentaciji, skladno z 51. členom tega zakona.

115. člen

(Predhodni razpis)

Naročnik mora v primeru naročil na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju, skladno s tretjim odstavkom 67. člena tega zakona, vsaj enkrat letno s predhodnim razpisom objaviti:

1. v primeru naročil za gradnje: bistvene značilnosti gradenj, ki jih naročnik namerava oddati in je ocenjena vrednost naslednja:

a) 5.000.000 EURO, če naročnik opravlja dejavnost na področju telekomunikacij,

b) 400.000 EURO za naročilo storitve, ki ni opredeljena v podtočki a) 2. točke 112. člena tega zakona, če naročnik opravlja dejavnost na področju črpanja, prenosa ali distribucije pitne vode, električne energije, oskrbe letališč, mestnega avtobusa, trolejbusa, tramvaja ali podzemne železnice, oskrbe morskih ali drugih terminalov,

c) 5.000.000 EURO, če naročnik opravlja dejavnost prenosa in distribucije plina ali toplote ali se ukvarja s pridobivanjem in predelavo nafte ali plina in železniških storitev,

2. v primeru naročil za storitve: ocenjeno celotno vrednost naročila za storitve v vsaki kategoriji storitev iz priloge I A, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih dvanajstih mesecih in je takšna ocenjena skupna vrednost najmanj 750.000 EURO.

116. člen

(Ažuriranje meril in pogojev)

Ko naročnik sprejme odločitev, da bo opravil izbiro po kvalifikacijskem postopku ali če ažurira merila in pogoje, mora postaviti take pogoje, ki ne diskriminirajo določenih dobaviteljev ali izvajalcev ali zahtevati preizkuse in dokaze, ki se ujema z objektivnimi dejstvi in dokazi, ki so že na voljo.

117. člen

(Potrdila o skladnosti)

(1) Naročnik sme zahtevati od kandidatov, da predložijo certifikate, ki jih izdajajo neodvisni organi, pristojni za potrjevanje ustreznosti dobavitelja in izvajalca z določenimi standardi zagotavljanja kakovosti. Certifikati se morajo nanašati na sisteme za zagotavljanje kakovosti, ki temeljijo na ustrezni EN 29 000 seriji evropskih standardov, ki jih morajo potrditi pristojni organi, da so v skladu z EN 45 000 serijo evropskih standardov.

(2) Naročnik mora priznati enakovredne certifikate organov, ustanovljenih v drugih državah, če tako določa mednarodna pogodba, ki jo je sklenila Republika Slovenija. Naročnik mora sprejeti tudi druge dokaze o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti od ponudnikov storitev, ki nimajo dostopa do tovrstnih certifikatov ali nimajo možnosti, da bi jih pridobili v ustreznem času.

118. člen

(Oddaja skupne ponudbe)

(1) Dobavitelji in izvajalci lahko oddajo skupno ponudbo ali se pogajajo kot skupina, skladno z 47. členom tega zakona.

(2) Če naročnik v objavi zahteva, da je lahko ponudnik ali kandidat samo fizična ali samo pravna oseba, ne more zavrniti ponudnika ali kandidata, ki opravlja svojo dejavnost skladno s predpisi države, v kateri ima sedež in sme na podlagi predpisov svoje države opravljati dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

119. člen

(Uporaba drugih meril in pogojev)

(1) Ne glede na določila 48., 49. in 50. člena tega zakona lahko naročnik uporabi druga merila za ocenjevanje ponudb, če so ta merila določena v drugih veljavnih predpisih, in ki dajejo določeno prednost ponudnikom ali kandidatom, če tak način oddaje naročila ni v nasprotju s sklenjenimi

mi mednarodnimi sporazumi Republike Slovenije. Uporaba drugih meril mora biti objavljena v objavi razpisa in v razpisni dokumentaciji.

(2) Če je namen oddaje naročila za blago ali za gradnje odpraviti regionalne razlike ali odpiranje novih delovnih mest na manj razvitih območjih, tak način oddaje naročila določenim ponudnikom ne sme biti v nasprotju s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi Republike Slovenije. Vlada sme določiti strateške interese za določanje drugih meril in pogojev.

120. člen

(Upoštevanje vzajemnosti)

(1) Če ponudniki ponudijo izdelke, ki izvirajo iz držav, s katerimi Republika Slovenija nima sklenjenega sporazuma, ki bi zagotavljal njenim ponudnikom enakopraven nastop na trgu države, iz katere izvira blago, se lahko taka ponudba zavrne, če delež izdelkov, ki izvirajo iz teh držav, presega 50% skupne vrednosti izdelkov iz ponudbe.

(2) Poreklo blaga se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi. Pri tem velja, da se programska oprema, ki se uporablja v opremi telekomunikacijskega omrežja, šteje kot izdelek.

(3) Naročnik mora posebej skrbno preveriti seznam držav, iz katerih izvirajoče blago lahko zavrne na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) Proizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji morajo nemudoma obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in ministrstvo, pristojno za mednarodno gospodarsko sodelovanje, če so naročniki iz drugih držav pri oddaji javnega naročila:

1. onemogočili dejanski dostop na tržišče na način, kot ga Republika Slovenija omogoča ponudnikom iz te države,

2. obravnavali slovenskega ponudnika drugače kot domače ponudnike ali jim ne dajejo enakih možnosti konkuriranja kot domačim ponudnikom,

3. ponudnike iz drugih držav obravnavajo ugodneje kot ponudnike iz Republike Slovenije.

(5) Ministrstvu iz prejšnjega odstavka o prejetem obvestilu pripravita obvestilo za vlado, ki mora po diplomatski poti poskusiti odpraviti tako stanje.

121. člen

(Omejitev naročil za storitve)

(1) Na predlog ministrstva, pristojnega za mednarodno gospodarsko sodelovanje, lahko vlada odloči, da se začasno ustavi ali omeji dodeljevanje naročil storitev:

1. ponudnikom, ki imajo sedež v državi, s katero Republika Slovenija nima sklenjenega sporazuma o enakopravnem obravnavanju domačih in tujih ponudnikov,

2. ponudnikom, ki so pridruženi ponudnikom, navedenim v prejšnji alineji in imajo sedež v državi, s katero ima Republika Slovenija sklenjen sporazum o enakopravnem obravnavanju domačih in tujih ponudnikov, vendar pa tak ponudnik nima nobene neposredne in dejanske povezave z gospodarstvom Republike Slovenije,

3. ponudnikom, ki predložijo ponudbe, katerih predmet so storitve iz države, s katero Republika Slovenija nima sporazuma o enakopravnem obravnavanju domačih in tujih ponudnikov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka sme trajati le za določen čas, ki mora biti opredeljen.

(3) Vlada mora svojo odločitev nemudoma sporočiti Evropski komisiji.

122. člen

(Prednostna oddaja naročila)

(1) Če je na podlagi uporabljenih meril iz 48., 49. in 50. člena tega zakona enakovrednih več ponudb, mora

naročnik dati prednost ponudbam, ki jih ni mogoče zavrniti na podlagi prejšnjega člena tega zakona. Cene v teh ponudbah je treba obravnavati kot enakovredne, če razlika v ceni ne presega 3%.

(2) Ponudba ne more imeti prednosti, navedene v prejšnjem odstavku, če bi moral naročnik z njenim sprejemom nabaviti material, ki bi se po tehničnih lastnostih razlikoval od obstoječega, kar bi povzročilo neskladnost ali tehnične težave pri delovanju in vzdrževanju ali bi povzročilo naročniku nesorazmerne dodatne stroške.

123. člen

(Arhiviranje dokumentacije)

(1) Naročniki morajo pri oddaji naročil na vodnem, energetskem transportnem in telekomunikacijskem področju zagotoviti in hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na:

1. kvalifikacijo in izbiro ponudnika ter oddajo naročila,

2. razloge, zaradi katerih naročnik ni uporabil evropskih standardnih tehničnih specifikacij,

3. uporabo postopka brez predhodne objave, določenega v 111. členu tega zakona,

4. če ni uporabil določil tega zakona, ki se nanašajo na oddajo naročil storitev, uporabo tehničnih specifikacij in standardov in izbiro postopka oddaje.

(2) Navedeno dokumentacijo mora naročnik hraniti najmanj štiri leta od dneva sklenitve pogodbe. Podatke mora sporočiti pristojnim organom na njihovo zahtevo.

(3) Naročniki, ki opravljajo dejavnost na področju črpanja, prenosa in razdelitve pitne vode, električne energije, avtobusnih in drugih mestnih cestnih in železniških prevozov, letaliških in luških dejavnosti ter terminalov, morajo obvestiti o zahtevanih podatkih ponudnike. Obvestila so ustna, pisna pa le na posebno zahtevo.

(4) Naročniki, navedeni v prejšnjem odstavku, morajo primerno obvestiti takoj naslednji dan, ko prejmejo pisno zahtevo od izločenega kandidata o razlogih, zaradi katerih je bil zavrnjena njegova ponudba in o prednostih, ki jih je imela ponudba, ki je bila sprejeta kot tudi o imenu ponudnika, ki je naročilo prejel.

3.5. Oddaja naročila male vrednosti

124. člen

(Določitev naročila male vrednosti)

(1) Postopek za oddajo naročila male vrednosti je postopek oddaje javnega naročila, katerega ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Vlada mora vsaki dve leti ob pripravi predloga zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določiti vrednost, ko mora naročnik opraviti postopek po tem zakonu.

125. člen

(Priprava notranjega predpisa)

(1) Naročnik mora za oddajo naročila male vrednosti s svojim notranjim predpisom urediti postopek oddaje, upoštevajoč določbe tega zakona.

(2) V svojem notranjem predpisu mora naročnik zlasti določiti:

1. način izvedbe naročila glede na ocenjeno vrednost, tehnično in tehnološko zahtevnost ter finančne posledice naročila,

2. opredeliti način priprave razpisne dokumentacije,

3. določitev pristojnih oseb za zbiranje ponudb po telefonu, telefaksu in podobno in zlasti način preverjanja ponujene cene,

4. način dokumentiranja ponudb in hranjenja dokumentacije,

5. način izvedbe sklenjene pogodbe in nadzora nad izvedbo pogodb, sklenjenih na podlagi določb tega poglavja, zlasti v garancijski dobi,

6. način uporabe naročilnic in drugih vnaprej pripravljenih tiskanih dokumentov v teh postopkih, pri čemer mora naročnik predpisati višino zneska, ko se lahko vnaprej pripravljeni dokument uporabi za vsako oddano naročilo.

(3) Naročnik mora posebej določiti način dokazovanja izpolnjevanja minimalnih pogojev za ponudnike, skladno z določili tega zakona.

126. člen

(Vodenje evidence o sklenjenih pogodbah)

Naročnik mora posebej voditi evidenco o sklenjenih pogodbah v postopkih za oddajo naročil male vrednosti glede na to, ali gre za oddajo naročila za blago, gradnje ali storitve ali za oddajo naročila na vodnem, energetske, transportnem in telekomunikacijskem področju.

4. STATISTIKA

4.1. Vodenje statistike o javnih naročilih

127. člen

(Rok za sporočanje podatkov)

(1) Naročniki morajo zbirati in voditi določene podatke o oddanih javnih naročilih skladno s tem zakonom, pri čemer se morajo podatki voditi ločeno za oddajo naročil za blago, gradnje ali storitve in za oddajo naročil na vodnem, energetske, transportnem in telekomunikacijskem področju.

(2) Naročnik mora predložiti Uradu za javna naročila najkasneje do 30. aprila poročilo o pogodbah, sklenjenih v prejšnjem letu.

(3) Urad za javna naročila pripravi skupno poročilo in ga najkasneje do 30. julija predloži vladi.

128. člen

(Vrste podatkov)

(1) Poročilo o oddanih javnih naročilih mora obsegati naslednje podatke, če je naročnik neposredni proračunski uporabnik:

1. ocenjeno celotno vrednost sklenjenih pogodb,

2. število in vrednost sklenjenih pogodb in navedbo vrste postopka, po katerem je bilo naročilo oddano, vrsto blaga, gradnje ali storitve, naziv pogodbene stranke in sedež pogodbene stranke. Če je bilo naročilo oddano po postopku s pogajanjem, je treba navesti podlago iz 19. člena tega zakona, število in vrednost pogodb, ki so jih sklenili pogodbeniki s sedežem v Republiki Sloveniji ali iz drugih držav.

(2) Naročniki, ki niso neposredni proračunski uporabniki, navedejo le podatke iz 2. točke prejšnjega odstavka.

(3) Naročnik mora sporočiti podatke posebej za sklenjene pogodbe nad vrednostjo iz 125. člena tega zakona in vrednostmi, po katerih je treba razpis objaviti v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti.

(4) Pri oddaji naročila po 2. in 4. točki prvega odstavka 93. člena tega zakona ni treba voditi statistike, če vrednost naročila ne presega 200.000 EURO.

(5) Minister, pristojen za finance, lahko določi, da se sporočajo tudi drugi podatki. Minister, pristojen za finance, pripravi enotne obrazce za sporočanje podatkov.

5. URAD ZA JAVNA NAROČILA

129. člen

(Urad za javna naročila)

(1) Urad za javna naročila je Služba Vlade Republike Slovenije, ki skrbi za takšen razvoj sistema javnega naročanja, ki zagotavlja gospodarnost, učinkovitost in preglednost porabe javnih sredstev za javna naročila ter vzpodbuja konkurenčnost in enakopravnost ponudnikov v postopkih javnega naročanja.

(2) Urad za javna naročila opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje pri pripravljavanju predpisov s področja javnih naročil,

2. svetuje naročnikom in ponudnikom ter koncedentom in koncesionarjem o vprašanih s področja javnih naročil in s področja oddaje koncesij,

3. vzpodbuja in skrbi za izobraževanje kadrov na področju javnih naročil,

4. sodeluje s tujimi institucijami in strokovnjaki na področju javnih naročil,

5. skrbi za izdajanje in dostopnost strokovne literature,

6. skrbi za pripravo vzorčne razpisne dokumentacije za tipične vrste javnih naročil,

7. skrbi za dostopnost informacij o javnem naročanju v drugih državah,

8. skrbi za sistemsko zbiranje osnovnih statističnih podatkov pri naročnikih in vodi zbirke pomembnejših podatkov s področja javnega naročanja,

9. skrbi za pripravo in sodeluje pri oblikovanju strokovnih meril za oceno posameznih vrst stroškov pri uporabnikih javnih sredstev,

10. skrbi za pripravo enotnih podlag za vzpostavitev evidenc dobaviteljev in njihovi boniteti na osnovi podatkov o prevzetih in izvedenih naročilih,

11. enkrat letno predloži vladi v obravnavo analizo stanja javnega naročanja v preteklem letu s predlogi za izboljšanje učinkovitosti naročanja,

12. spremlja razpise javnih naročil in skrbi za izvajanje postopkov oddajanja koncesij,

13. sodeluje z drugimi državnimi organi in organi lokalnih skupnosti,

14. spremlja izvajanje določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov,

15. obvešča Državno revizijsko komisijo o kršitvah naročnikov pri izvajanju predpisov javnih naročil.

(3) Urad za javna naročila opravlja naloge, določene s tem zakonom, v sodelovanju z ministrstvi in vladnimi službami, organi za nadzor nad javnimi financami ter strokovnimi in znanstvenimi ustanovami oziroma strokovnjaki za posamezna področja.

(4) Urad za javna naročila vodi direktor urada, ki ga imenuje in razrešuje vlada na predlog generalnega sekretarja vlade. Direktor Urada za javna naročila je odgovoren za delo urada generalnemu sekretarju vlade. Direktor urada ima namestnika, ki ga stalno ali občasno nadomešča v njegovih posameznih pravicah in dolžnostih. Namestnika direktorja imenuje vlada na predlog direktorja Urada za javna naročila.

6. NIČNOST POGODB

130. člen

Nične so pogodbe:

– ki so sklenjene v nasprotju s postopki oddaje in ravnanja, ki so predpisani v tem zakonu, s katerimi je naročnik razdelil vrednost naročila na manjše dele, da bi se izognil oddaji naročila po tem zakonu,

- če so sklenjene zaradi pobota terjatev in obveznosti brez izvedenega postopka za oddajo javnega naročila,
- če odda naročilo po drugih pogojih, ki jih določa ta zakon ali sklepa pogodbe s ponudnikom, ki ni izbran kot najugodnejši,
- če naročnik odda izvedbo naročila ali pooblasti za izvedbo naročila tretjo osebo ali osebo, ki ni naročnik po tem zakonu, da bi se na ta način izognil uporabi tega zakona,
- če so sklenjene spremembe in dopolnitve k osnovni pogodbi v nasprotju s 84. členom tega zakona, 89. členom tega zakona, in 97. členom tega zakona,
- ki so sklenjene v nasprotju z odločitvijo organa, pristojnega za revizijo postopkov javnih naročil,
- ki so sklenjene brez predhodno izvedenega postopka oddaje javnega naročila, pa bi ga naročnik po določbah tega zakona moral izvesti.

7. KAZENSKE DOLOČBE

131. člen (Prekrški)

(1) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek naročnik, naveden v podtočkah b), c), č) in d) 1. točke 3. člena tega zakona:

1. če odda naročilo brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča, ali ga odda po postopku, ki ga zakon ne določa (2. člen, 18. do 20. člen, 84. člen, 85. člen, 89., 90. člen, 96. do 98. člen in 111. člen),

2. če začne postopek oddaje, preden so izpolnjeni za to predvideni pogoji (15. in 16. člen),

3. če predmet pogodbe, razpisne pogoje, tehnične specifikacije ali druge elemente razpisa prilagodi konkretnemu ponudniku, ali odda naročilo ponudniku, ki je sodeloval pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenega dela (5. člen in 31. do 54. člen),

4. če ravna v nasprotju z načelom enakopravnosti (7. člen),

5. če objavi določene podatke o vsebini razpisa pred njegovo objavo (5. in 65. člen),

6. če ne varuje podatkov, navedenih v ponudbeni dokumentaciji, skladno s stopnjo zaupnosti (8. do 10. člen in 79. člen),

7. če ne vodi in hrani dokumentacije o javnem naročilu (11. člen),

8. če ne posreduje Uradu za javna naročila podatkov o zavrtni ponudbe zaradi poskusa dajanja podkupnine (14. člen),

9. če ne posreduje razpisne dokumentacije vsem, ki so jo zahtevali, skladno z objavo (24. in 25. člen),

10. če ne upošteva rokov za objavo in predložitev ponudb (55. do 64. člen),

11. če ne objavi naročila ali izida oddaje naročila v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, ali objavi naročilo v drugih sredstvih obveščanja preden je odposlal objavo v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti, ko naročilo presega zneske, ki zahtevajo tako objavo, ali ne objavi najmanj tistih podatkov, ki jih mora objaviti skladno s predpisi (65. člen),

12. če pri sestavi razpisne dokumentacije ne upošteva veljavnih tehničnih normativov, standardov in drugih tehničnih predpisov (31. do 40. člen),

13. če določi pogoje za sodelovanje in merila v nasprotju s tem zakonom ali spremeni pogoje in merila po objavi razpisa, ne da bi o tem obvestil ponudnike (25. člen in 41. do 54. člen),

14. če ne posreduje podatkov o izvedenih postopkih o oddaji javnih naročil Uradu za javna naročila (128. člen),

15. če ne izvrši sklepa Državne revizijske komisije za javna naročila,

16. če ne omogoči zainteresiranim ponudnikom, da vložijo zahtevek za revizijo (79. člen),

17. če ne omogoči revizijskemu izvedencu, da opravi delo v skladu z določbami zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

(2) Z denarno kaznijo do 300.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba naročnika iz prejšnjega odstavka in odgovorna oseba naročnika iz podtočke a) 1. točke 3. člena tega zakona, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek koncesionar, če ne ravna v skladu z določili tretjega in sedmega odstavka 133. člena tega zakona.

(4) Z denarno kaznijo do 300.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba koncesionarja, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka tega člena.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

132. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97, 78/99) in predpisi, izdani na njegovi podlagi.

(2) Do izdaje podzakonskih aktov se uporabljajo, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

- uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99),

- odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije (Uradni list RS, št. 33/97, 63/97, 84/99),

- navodilo o vsebini objav za javna naročila v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/98),

- navodilo o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 73/97, 84/99).

(3) Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bili javni razpisi objavljeni pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Oddaja koncesij

133. člen

(1) Do uveljavitve posebnega zakona, ki bo natančneje uredil oddajanje koncesij in kolikor ni v nasprotju s področnim zakonom, ki dodelitev koncesije dopušča, koncedent za izvedbo postopka oddaje koncesije smiselno uporablja določbe 65. do 71. člena tega zakona. V objavi mora biti posebej navedeno, da se objava nanaša na oddajo koncesije.

(2) Za povezano družbo v postopku oddaje koncesij veljajo pravila 2. točke prvega odstavka 3. člena tega zakona. Kandidaturi za koncesijo mora kandidat priložiti popolni seznam povezanih družb in drugih gospodarskih subjektov. Seznam je treba sproti ažurirati glede na tekoče spremembe.

(3) Ne glede na določila predpisa, ki ureja oddajo koncesij, mora koncesionar za gradnjo, če bo oddal delo tretji osebi, uporabiti določila o objavi oddaje naročila skladno s 65. do 71. členom tega zakona in določila za oddajo naročil za gradnje iz podpoglavja 3.2. tega zakona.

(4) Koncedent sme zahtevati pri oddaji koncesij za gradnje od koncesionarja, da dodeli najmanj 30 odstotkov koncesijskih del tretjim usposobljenim ponudnikom. V po-

godbi mora biti odstotek natančno določen. V tem primeru koncedent izroči koncesionarju seznam kandidatov. Koncesionar sme tudi od kandidatih za dodelitev koncesije zahtevati, da v svoji ponudbi navedejo odstotek del, ki jih bodo dodelile tretjim strankam.

(5) Gospodarske družbe in drugi možni ponudniki, ki so se združili, da bi dobili koncesijsko naročilo in sklenili koncesijsko pogodbo, ali druge družbe ali posamezniki, ki so se jim pridružili, se ne štejejo kot tretje osebe.

(6) Koncedent mora za oddajo naročila za oddajo koncesije določiti rok za sprejem kandidatur za koncesijo, ki mora biti daljši od 52 dni od dneva, ko je uradnemu listu odposlal obvestilo za oddajo koncesije.

(7) Pri naročilih za dela, ki jih odda koncesionar, ki ni naročnik po tem zakonu, mora biti rok za sprejem ponudb daljši od 37 dni od datuma, ko je bilo obvestilo odposlano Uradnemu listu Republike Slovenije, rok za prejem ponudb pa ne sme biti krajši od 40 dni od datuma, ko je bila objava ali povabilo na razpis odposlano.

(8) Določbe tega zakona o skrajšanju rokov za oddajo ponudb se za oddajo koncesij ne uporabljajo.

(9) V postopkih oddaje koncesij se za zagotavljanje pravnega varstva uporabljajo določbe zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

(10) Določbe tega člena se uporabljajo do uveljavitve zakona, ki bo urejal koncesije.

134. člen

(1) Minister, pristojen za finance, izda podzakonske predpise iz 23., 42., 55., 65. in 74. člena tega zakona najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Naročnik mora sprejeti predpis iz 126. člena tega zakona najkasneje v dveh mesecih od dneva uveljavitve tega zakona. Dokler naročnik ne sprejme predpisa iz 126. člena tega zakona, mora oddajati naročila malih vrednosti skladno z določili tega zakona, ne glede na ocenjeno vrednost. Ministrstva, lokalne skupnosti in drugi naročniki, ki pokrivajo druge manjše naročnike, lahko pripravijo za te naročnike enotni predpis za oddajo naročila male vrednosti. Proračunski inšpektor, nadzorni svet občine, nadzorni svet javnega

podjetja, javnega sklada ali javnega zavoda lahko naloži naročniku, ki ga nadzoruje, da, ne glede na določbo 126. člena tega zakona, odda javno naročilo v skladu s tem zakonom, če oceni, da se z oddajanjem javnih naročil male vrednosti ne dosega gospodarno ravnanje z javnimi sredstvi.

(3) Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije pripravita seznam zainteresiranih izvajalcev gradenj na podlagi 92. člena tega zakona najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

135. člen

Vlada Republike Slovenije sprejme odlok o ustanovitvi Urada za javna naročila iz 129. člena tega zakona najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

136. člen

(1) Določbe tega zakona, ki obvezujejo naročnika, Republiko Slovenijo ali njene organe, da sporočajo določene podatke pristojnim organom Evropskih skupnosti in določila, ki se nanašajo na obveznost objavljanja v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

(2) Določbe poglavja 2.5. Splošna pravila na tehničnem področju javnega naročanja se uporabljajo postopoma, skladno s sprejemanjem tehničnih specifikacij, tehničnih normativov, certifikatov in standardov v Republiki Sloveniji.

137. člen

(Uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/94-35/26

Ljubljana, dne 25. aprila 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

Priloga I A – storitve:

Št. kategorije

Predmet

1. storitve vzdrževanja in popravila,
2. storitve kopenskega transporta (razen storitev železniškega transporta, ki sodi v 18. kategorijo), vključno s storitvami oklepnih avtomobilov, kurirske storitve, razen prevoza pošte,
3. letalske prevozne storitve za potnike in tovor, razen prevoza pošte,
4. kopenski in zračni prevoz pošte (razen storitev železniškega transporta, ki sodi v 18. kategorijo),
5. telekomunikacijske storitve, razen storitev glasovne telefonije, radiotelefonije, paginga in satelitskih storitev,
6. finančne storitve
 - a) zavarovalniške storitve,
 - b) bančne in investicijske storitve, razen naročil za finančne storitve v zvezi z izdajo, prodajo, nakupom ali prenosom vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov in storitev Banke Slovenije,
7. računalniške storitve in sorodne opreme,
8. storitve za raziskave in razvoj, razen naročil za storitve na področju raziskav in razvoja, od katerih za lastno uporabo pri vodenju svojih zadev nima izključnih koristi le naročnik, pod pogojem, da naročnik ponujeno storitev v celoti plača.
9. računovodske, revizorske in knjigovodske storitve,
10. storitve na področju raziskav trga in javnega mnenja,
11. storitve svetovanja pri vodenju, razen arbitražnih in poravnalnih storitev in sorodne storitve,
12. arhitekturne storitve; inženiring storitve; storitve urbanističnega planiranja in krajinske arhitekturne storitve, storitve tehničnega testiranja in analiz,
13. oglaševalske storitve,
14. storitve čiščenja stavb in storitve upravljanja z nepremičninami,
15. založniške in tiskarske storitve na honorarni ali pogodbeni osnovi,
16. storitve odstranjevanja odpadkov in odpadkov, storitve sanitarnega urejanja in podobno.

Priloga I B – storitve:

Št. kategorije	Predmet
17.	hotelske in restavracijske storitve,
18.	storitve železniškega prevoza,
19.	prevozne storitve po vodi,
20.	podporne in pomožne prevozne storitve,
21.	pravne storitve,
22.	storitve na področju kadrovanja,
23.	preiskovalne in varovalne storitve, razen storitev varovanja z oklepnimi avtomobili,
24.	izobraževalne storitve in storitve poklicnega izobraževanja,
25.	zdravstvene in socialne storitve,
26.	storitve na področju rekreacije, kulture in športa,
27.	druge storitve.

Priloga II – gradbena dela

Razredi	Skupine	Podskupine in točke	Opis
50			STAVBE IN NIZKE GRADNJE
	500		<u>Splošna dela na področju stavb in nizkih gradenj (brez posebnih specifikacij) in rušenje</u>
		500,1	Splošna dela na področju stavb in nizkih gradenj (brez posebnih specifikacij)
		500,2	Rušenje
	501		<u>Gradnja objektov in delov objektov</u>
		501,1	Splošna gradbena dela
		501,2	Postavljanje ostrešij in krovska dela
		501,3	Gradnja dimnikov, peči in kaminov
		501,4	Zaščita proti vodi in vlagi
		501,5	Obnova in vzdrževanje zunanjih sten (ponovno zapolnjevanje stikov med opekami z malto, čiščenje itd.)
		501,6	Postavitev in odstranitev gradbenih odrov
		501,7	Druge specializirane dejavnosti povezane z gradbenimi deli (vključno s tesarstvom)
	502		<u>Nizke gradnje: gradnja cest, mostov, železnice itd.</u>
		502,1	Splošna dela na področju nizkih gradenj
		502,2	Zemeljska dela
		502,3	Gradnja mostov, tunelov in jaškov; vrtanje
		502,4	Hidrogradnja in urejanje voda (reke, kanali, pristanišča, dotoki, ozki zalivi in jezovi)
		502,5	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
		502,6	Specializirana gradbena dela povezana z vodo (z namakanjem, izsuševanjem zemlje, vodno oskrbo, odstranjevanjem odpadnih voda, kanalizacijo itd.)
		502,7	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
	503		<u>Inštalacije pri gradnjah</u>
		503,1	Splošna industrijska dela
		503,2	Plinske in vodovodne instalacije ter instalacije sanitarne opreme
		503,3	Inštalacije grelnih in prezačevalnih naprav (centralno ogrevanje, klimatske naprave, ventilacija)
		503,4	Izolacijska dela
		503,5	Električna napeljava
		503,6	Inštalacija anten, strelovodov, telefonov itd.
	504		<u>Zaključna gradbena dela</u>
		504,1	Splošna zaključna gradbena dela
		504,2	Fasadna in štukaterska dela
		504,3	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva in/ali instalacij (vključno s polaganjem parketa)
		504,4	Soboslikarska, in steklarska dela ter polaganje stenskih oblog
		504,5	Oblaganje tal in sten
		504,6	Druga zaključna in dopolnilna gradbena dela (vgradnja kaminov itd.)

MINISTRSTVA**1894. Odredba o valorizacijskih količnikih za preračun plač iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 1999**

Na podlagi petega odstavka 47. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

O D R E D B O**o valorizacijskih količnikih za preračun plač iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 1999****I**

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnine, uveljavljene v letu 2000, predhodno preračunajo z valorizacijskimi količniki, tako da ustrezajo gibanjem povprečnih plač in pokojnin v koledarskem letu pred uveljavitvijo pravice do pokojnine.

Valorizacijski količniki se določijo tako, da se povprečno plačo na zaposleno osebo v državi, izplačano za oktober 1990 in povečano za odstotek vseh uskladitev pokojnin po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona in po 150. členu, opravljenih od 1. 1. 1991 do konca leta 1999, deli z zneskom povprečne plače na zaposleno osebo v državi, dosežene v letih, iz katerih se plače upoštevajo za izračun pokojninske osnove.

Povprečno plačo na zaposleno osebo v posameznem koledarskem letu se izračuna tako, da se povprečno bruto plačo na zaposleno osebo, ugotovljeno po uradnih statističnih podatkih, preračuna s povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

II

Plače oziroma zavarovalne osnove iz prejšnjih let se pri izračunu pokojninske osnove preračunajo z naslednjimi valorizacijskimi količniki:

Leto	Valorizacijski količnik
1965	1471653,291
1966	1112669,903
1967	1007516,484
1968	938423,746
1969	798641,115
1970	666308,140
1971	558027,998
1972	473819,121
1973	409120,928
1974	325698,046
1975	260391,934
1976	225378,564
1977	189273,328
1978	155317,635
1979	124014,608
1980	104578,533
1981	80396,352
1982	63824,574
1983	50213,046
1984	33024,998
1985	16679,826
1986	7486,853
1987	3382,387

Leto	Valorizacijski količnik
1988	1274,196
1989	77,665
1990	16,207
1991	8,841
1992	2,976
1993	1,985
1994	1,547
1995	1,301
1996	1,129
1997	1,010
1998	0,922
1999	0,841

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-008/2000
Ljubljana, dne 11. aprila 2000.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

Št. 193-8/2000
Ljubljana, dne 11. aprila 2000.

Minister
za finance
mag. Mitja Gaspari l. r.

1895. Odredba o dopolnitvi odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus

Na podlagi desete, dvanajste, trinajste in enainštiridesete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O**o dopolnitvi odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus****1. člen**

V odredbi o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus (Uradni list RS, št. 32/00) se v 10. členu doda peti odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena se izjemoma lahko dovoli novo sajenje gostiteljskih rastlin iz registriranih drevesnic na podlagi dovoljenja ministra.“.

2. člen

V 18. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

“Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka tega člena se izjemoma lahko dovoli rezanje podlag ali cepičev gostiteljskih rastlin na podlagi dovoljenja ministra.“.

3. člen

Doda se nov 25.a člen, ki se glasi:

"25.a člen

(prehodna določba)

V letu 2000 lahko pridelovalec sadik in izhodiščnega materiala oziroma imetnik nasada gostiteljskih rastlin vloži prijavo iz 12. člena te odredbe najkasneje do 31. maja 2000.“.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-24/00-1

Ljubljana, dne 19. aprila 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

1896. Odredba o prepovedi vznemirjanja zavarovanih vrst ptic na stenah na območju Kraškega roba

Minister za okolje in prostor izdaja na podlagi prvega odstavka 4. člena uredbe o zavarovanju ogroženih živalskih vrst (Uradni list RS, št. 57/93, 61/93 in 56/99)

O D R E D B O

o prepovedi vznemirjanja zavarovanih vrst ptic na stenah na območju Kraškega roba

1. člen

Ta odredba določa posege, ki so prepovedani v življenjskem prostoru zavarovanih vrst ptic na območju Kraškega roba.

2. člen

Življenjski prostor zavarovanih vrst ptic na območju Kraškega roba zajema območje apnenčastih sten, ki se raztezajo od državne meje z Italijo pri Ospu in Socerbu proti jugovzhodu do državne meje s Hrvaško pri Mlinih in Rakitovcu. Na spodnjem delu poteka meja območja od Kala na italijanski meji, kjer se od nje loči v smeri proti Ospu, nadaljuje po robu doline Osapske reke do Stare Gabrovice, Črnega Kala in naprej proti Brezovici, kjer se priključi cesti proti Podpeči. Od tu se spusti do železniške proge pod Svetim Štefanom in poteka po njej do Dola pri Hrastovljah, nato pred tunelom prečka progno in se pri Velikem Gradežu obrne proti zahodu na Kuk. Meja se nadaljuje po grebenu severovzhodno nad naseljem Smokvice do Vrh Križa, kjer se spusti v Smokavsko valo, prečka cesto Gračišče–Smokvica in se po njenem odcepu nadaljuje proti Brgotu, naprej pa po cesti Gračišče–Mlini vse do meje s Hrvaško. Na zgornjem robu območja meji na Zgornji Kras, nato meja pri

naselju Kastelec prečka cesto Črni kal–Kozina in se nadaljuje proti Gabru. Po robu Srednjega Krasa in Velikega Krasa mimo Črnotič se nadaljuje po celotnem zgornjem robu stene pri Gradišču in naprej mimo Praproč na Škrbino, Jampršnik, Kameniščik čez Gradišče na Lipnik, Kavčič in do državne meje.

Meja območja je označena na karti v merilu 1 : 50000, ki je sestavni del te odredbe.

Karta iz drugega odstavka tega člena je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Upravi RS za varstvo narave ter na Upravni enoti Koper.

3. člen

Na območju iz prejšnjega člena je prepovedano:

1. nadelavati in označevati nove pešpoti,
2. plezati izven obstoječih plezalnih smeri,
3. plezati v plezalnih smereh:
 - v vseh stenah Kraškega roba vzhodno od železniškega useka nad Črnim Kalom,
 - v Veliki steni nad Ospom,
4. uporabljati pešpoti:
 - pešpot med Zanigradom in Podpečjo, ki vodi ob vznožju stene Štrkljevice,
 - pešpot iz Podpeči na Vrh stene ter plezalno pot iz Podpeči na Vrh stene,
 - pešpot pod zahodnim delom sten Velega Badina in Kroga ter plezalno pot čez steno.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja eno leto.

Št. 354-09-22/98

Ljubljana, dne 10. aprila 2000.

dr. Pavel Gantar l. r.

Minister

za okolje in prostor

1897. Odredba o spremembi odredbe o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja

Na podlagi 264. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za finance

O D R E D B O

o spremembi odredbe o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja

1. člen

V odredbi o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja (Uradni list RS, št. 54/97) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

“Višina pristojbine iz prejšnjega člena je:

Zap. št.	Vrsta dovoljenja	Pristojbina v (SIT)				
		za dovoljenje	za pooblastilo, rating	za priznanje dovoljenja	za pooblastilo, ratinga	za izredno preverjanje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pilot prostoletnega balona	16.000	15.000	10.500	2.800	16.800
2.	Pilot jadralnega zmaja	15.000	15.000	10.000	2.800	18.000
3.	Pilot jadralnega padala	15.000	15.000	10.000	2.800	18.000
4.	Pilot jadralnega letala	17.000	15.500	11.200	3.150	18.000
5.	Pilot ultralahke letalne naprave	17.000	15.000	11.200	3.150	18.000
6.	Športni pilot letala in helikopterja	18.000	17.000	11.900	3.500	18.000
7.	Padalec	16.000	12.000	10.500	2.800	17.400
8.	Poklicni pilot letala in helikopterja	22.000	19.000	12.600	4.200	21.600
9.	Prometni pilot letala in helikopterja	24.000	20.000	13.300	4.900	22.800
10.	Navigator – letalec	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
11.	Inženir – letalec	18.000	15.500	11.200	3.150	18.600
12.	Verifikator – letalec	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
13.	Član kabinskega osebja letala	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
14.	Letalski mehanik – tehnik	17.000	15.500	11.200	3.150	18.000
15.	Letalski tehnik tehnične priprave	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
16.	Letalski inženir tehnične priprave	17.000	15.500	10.500	2.800	18.000
17.	Letalsko prometno osebje	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400
18.	Drugo strokovno osebje	16.000	15.000	10.500	2.800	17.400

2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:
"Izdaja in vpis dovoljenja oziroma pooblastila se taksira v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse."

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-21/99

Ljubljana, dne 14. aprila 2000.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

Soglašam!
mag. Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

**1898. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o pogojih in načinu opravljanja
izrednih prevozov po javnih cestah ter o
tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki
Sloveniji**

Na podlagi šestega odstavka 51. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) izdaja minister za promet in zveze v soglasju z ministrom za notranje zadeve

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov
po javnih cestah ter o tranzitnih smereh
za izredne prevoze v Republiki Sloveniji**

1. člen

V pravilniku o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99) se za besedo "stehtati" v prvi alineji drugega odstavka 6. člena doda besedilo "(skupne mase in obremenitve posamezne osi vozila)".

2. člen

V 19. členu se na koncu prvega odstavka pika nadomesti s podpičjem in doda se nova alineja, ki se glasi:

"– za več izrednih prevozov v kombiniranem transportu (cesta – železnica), ki se izvajajo z istim ali enakim vozilom na isti prevozni poti, na kateri niso potrebne statične preveritve nosilnosti mostov in drugih objektov."

3. člen

V tretjem odstavku 25. člena se beseda "vozili" nadomesti z besedo "vozilom".

4. člen

V tretjem odstavku 26. člena se za vejico med besedama "vozil, mora" doda besedilo "razen v vozilu, ki presega samo dovoljene osne obremenitve,".

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 264-18/98

Ljubljana, dne 9. februarja 2000.

Minister
za promet in zveze
mag. Anton Bergauer l. r.

Soglašam!
Minister
za notranje zadeve
Borut Šuklje l. r.

1899. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij

Na podlagi 16. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o dopolnitvi pravilnika o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij

1. člen

V 22. členu pravilnika o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij (Uradni list RS, št. 27/99) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Dovoljen je odstrel divjadi, ki se po določbah predpisa, ki ureja varstvo, gojitev in lov divjadi, lahko lovi vse leto. Do sprejema letnih lovskogojitvenih načrtov se izvajajo ukrepi v življenjskem okolju divjadi, kot so bili opredeljeni v istem obdobju v letnem lovskogojitvenem načrtu za preteklo leto.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-09-1/99-2

Ljubljana, dne 26. aprila 2000.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

1900. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Sklada dela Regionalni sklad dela za Pomurje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) izdaja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

O D L O Č B O
o soglasju k aktu o ustanovitvi Sklada dela Regionalni sklad dela za Pomurje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja

S to odločbo se izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Sklada dela Regionalni sklad dela za Pomurje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, sedež Murska Sobota, Lendavska 5, s katerim sta ustanovitelja:

- Regionalna razvojna agencija Mura, d.o.o., Lendavska 5, Murska Sobota
- Območna organizacija ZSSS Pomurja, Kardoševa 2, Murska Sobota

ustanovila Sklad dela Regionalni sklad dela za Pomurje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, o čemer je notar mag. Andrej Rošker, Ulica Staneta Rozmana 11A, Murska Sobota, dne 8. 3. 2000 izdal notarski zapis, opr. št. SV – 163/2000.

Oseba pooblaščenca za zastopanje Sklada dela Regionalni sklad dela za Pomurje ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja je Vesna Gomboši, rojena 27. 1. 1961, stanujoča Prešernova 23 a, Murska Sobota.

Št. 113-02-002/2000-005

Ljubljana, dne 17. aprila 2000.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

1901. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove vrtnica za pomoč ljudem v stiski

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) minister za delo, družino in socialne zadeve izdajam

S O G L A S J E
k aktu o ustanovitvi Ustanove vrtnica za pomoč ljudem v stiski

Soglašam z aktom o ustanovitvi Ustanove vrtnica za pomoč ljudem v stiski, posredovanim ministrstvu z notarskim zapisom opr. št. SV 559/00 z dne 31. 3. 2000 in s katerim so ustanovitelji Maja Prezelj, Branko Grims, Nika Dolinar in Dušan Strnad ustanovili Ustanovo vrtnica za pomoč ljudem v stiski, s sedežem v Ljubljani, Komenskega 11. Namen ustanove je finančna in materialna pomoč telesno in duševno prizadetim ljudem, finančna in materialna pomoč socialno ogroženim, zbiranje sredstev za izgradnjo in nakup objektov in naprav za bivanje ljudem, ki potrebujejo posebne pogoje bivanja, zdravljenja ali rehabilitacije ter zbiranje sredstev za izgradnjo ali nakup objektov za stanovanjske skupnosti in organizacijo le-teh.

Št. 017-04-0008/99

Ljubljana, dne 25. aprila 2000.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

1902. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi

Na podlagi 19. člena zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93) in tretjega odstavka 7. člena odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 7/95) je upravni odbor Odvetniške zbornice Slovenije na seji dne 13. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi

1

Vrednost točke po odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 7/95) znaša 90 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 253/00

Ljubljana, dne 14. aprila 2000.

Predsednik
Odvetniške zbornice
Slovenije
Mitja Stupan l. r.

1903. Sklep o vrednosti točke zdravniške tarife

Na podlagi 6. člena pravilnika o zdravniški tarifi (Uradni list RS, št. 54/95, 55/96, 57/98) je Izvršilni odbor Zdravniške zbornice Slovenije na 7. redni seji dne 20. 4. 2000 sprejel

SKLEP o vrednosti točke zdravniške tarife

1

Vrednost točke zdravniške tarife iz 6. člena pravilnika o zdravniški tarifi se spremeni tako, da znaša 105 SIT.

2

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 4. maja 2000.

Predsednik
Zdravniške zbornice Slovenije
asist. mag. Marko Bitenc, dr. med. l. r.

1904. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vsebini in poteku sekundarijata

Na podlagi zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99) ter 9. in 27. člena statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96 in 22/98) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 33. redni seji dne 4. 4. 2000 sprejela

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vsebini in poteku sekundarijata

1. člen

V pravilniku o vsebini in poteku sekundarijata (Uradni list RS, št. 83/97) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

“Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) skladno s tretjim odstavkom 14. člena zakona o zdravniški službi na podlagi javnega pooblastila načrtuje, organizira, vodi, usklajuje in nadzira izvajanje sekundarijata.”

2. člen

V 26. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Če kandidat neopravičeno ne pride na preizkus usposobljenosti ali odstopi od že pričetega preizkusa, se šteje, da preizkusa ni opravil.”

3. člen

V prilogi št. 1 se pri 1. poglavju (Vsebina, trajanje in organizacija sekundarijata) v drugi alineji drugega odstavka številka »2« nadomesti s številko »4«. Trajanje sekundarijata na kirurgiji (obvezni del) se tako podaljša za 2 meseca, torej traja skupno 4 mesece.

4. člen

V prilogi št. 1 se pri 1. poglavju Vsebina, trajanje in organizacija sekundarijata, tretja, četrta in peta alineja drugega odstavka: »- pediatrija ali - psihiatrija ali - ginekologija s porodništvom«, prenesejo v tretji odstavek za alineo »- otorinolaringologija«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začnejo dne 1. 6. 2000.

Št. 175/2000

Ljubljana, dne 4. aprila 2000.

Predsednik
Skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije
prim. Anton Židanik, dr. med. l. r.

Soglašam!

dr. Marjan Jereb, dr. med. l. r.
Minister
za zdravstvo

1905. Pravilnik o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci zavezancev ter o načinu plačevanja RTV prispevka

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 18. člena zakona o Radioteleviziji (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94, 73/94 - odl. US, 73/98 - odl. US, 88/99, 90/99, 102/99 - sklep US) je Svet RTV Slovenija na 17. seji dne 20. aprila 2000 sprejel

PRAVILNIK o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci zavezancev ter o načinu plačevanja RTV prispevka

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja prijavljanje in odjavljanje televizijskih in radijskih sprejemnikov, evidenco zavezancev ter način plačevanja RTV prispevka.

II. PRIJAVA SPREJEMNIKOV

2. člen

Za radijski in televizijski sprejemnik se šteje vsaka naprava, ki omogoča sprejem vsaj enega programa Radiotelevizije Slovenija.

3. člen

Kdor ima radijski ali televizijski sprejemnik na območju Republike Slovenije, kjer so zagotovljeni tehnični pogoji za sprejem vsaj enega programa Radiotelevizije, mora Radioteleviziji Slovenija plačevati prispevek za opravljanje radijske in televizijske dejavnosti ter sprejemnik prijaviti Radioteleviziji Slovenija, Služba za obračun RTV prispevka, 1550 Ljubljana, Dalmatinova ul. 8.

Kdor pridobi sprejemnik po tem, ko je podal izjavo, da nima svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika, mora sprejemnik prijaviti v 30 dneh.

4. člen

Sprejemnik prijavi Radioteleviziji Slovenija z osebnim pisnim sporočilom ali pa z izpolnitvijo prijavnega obrazca RTV Slovenija.

Zavezanec lahko Radioteleviziji Slovenija sporoči, da bo RTV prispevek poravnala druga oseba, vendar je zavezanec za plačilo RTV prispevka še vedno oseba, ki je registrirana kot odjemalec oziroma je plačnik električne energije.

5. člen

V prijavi je potrebno navesti:

Podatke o zavezancu, ki je registriran kot odjemalec oziroma plačnik električne energije.

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov,
- za pravne osebe: naziv in sedež,
- za samostojne podjetnike: naziv in sedež.

6. člen

Če zavezanec spremeni sedež ali prebivališče, mora najpozneje v 15 dneh po spremembi sporočiti Službi za obračun RTV prispevka nov sedež ali prebivališče.

III. EVIDENCA ZAVEZANCEV

7. člen

Za izvrševanje nalog obračuna prispevka Radiotelevizija Slovenija vodi in vzdržuje:

- evidenco zavezancev za plačilo prispevka za TV sprejemnike,
- evidenco zavezancev za plačilo prispevka za RA sprejemnike,
- evidenco neplačnikov,
- evidenco zavezancev, ki so oproščeni plačila prispevka.

8. člen

Evidenca iz prejšnjega člena, ki se nanaša na fizične osebe, vsebuje naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov (ulica, kraj, hišna številka),
- znesek neporavnane prispevka,
- znesek poravnane prispevka,
- datum vnosa podatkov,
- vrsto sprejemnika.

Evidenca pravnih oseb in samostojnih podjetnikov pa vsebuje naslednje podatke:

- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika,
- znesek neporavnane prispevka,
- znesek poravnane prispevka,
- datum vnosa podatkov,
- označbo sprejemnika.

9. člen

Pravna ali fizična oseba, ki je registrirana kot odjemalec oziroma plačnik električne energije, je uvrščena v evidenco zavezancev, razen če poda izjavo, da nima svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika.

IV. NAČINI PLAČEVANJA RTV PRISPEVKA

10. člen

RTV prispevek je posebna oblika javne dajatve.

11. člen

Zavezanec za plačilo RTV prispevka je tisti, ki ima radijski ali televizijski sprejemnik na območju Republike Slovenije, kjer so zagotovljeni tehnični pogoji za sprejem vsaj enega programa Radiotelevizije Slovenija:

- neposredno prek oddajniškega in pretvorniškega omrežja Radiotelevizije Slovenija,
- prek priključka na lokalni kabelskodistribucijski sistem
- prek satelita.

Šteje se, da ima radijski ali televizijski sprejemnik vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana kot odjemalec oziroma plačnik električne energije, razen če poda izjavo, da nima svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika ter je seznanjen z zakonskimi posledicami neresnične izjave.

12. člen

Zavezanec, ki ima več kot en televizijski in en radijski sprejemnik, plačuje mesečni pavšalni prispevek le pod pogojem, da sprejemnik uporablja osebno ali skupaj s člani družine.

13. člen

Zavezanec plačuje RTV prispevek za tekoči mesec do 15. v mesecu v skladu z zakonom.

14. člen

Pravne osebe in posamezniki, ki opravljajo samostojno dejavnost in ki imajo televizijske oziroma radijske sprejemnike v svojih poslovnih prostorih, so zavezanci za plačilo RTV prispevka.

Kot poslovni prostor se štejejo tudi:

- odvetniške pisarne,
- notarske pisarne,
- lokali (gostilne, trgovine, obratovalnice, bistroji...),
- delavnice,
- sobe, namenjene oddajanju,
- avle in recepcije,
- restavracije, jedilnice in pivnice,
- klubski prostori,
- sejne dvorane,
- kampi in kopališča,
- diskoteke,
- bari,
- igralnice,
- postaje (avtobusna, železniška, na letališču),

- vozila za prevoz potnikov,
- prostori za zasebne zdravniške prakse,
- stalni razstaviščni prostori,
- agencije,
- centri za nego in razgibavanje ali krepitev telesa.

15. člen

Zavezanec začne plačevati RTV prispevek naslednji mesec po tem, ko mu je Radiotelevizija Slovenija omogočila podati izjavo, da nima svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika ter zavezanec Radioteleviziji Slovenija ni posredoval predhodno navedene izjave.

Kdor je pridobil sprejemnik po tem, ko je podal izjavo iz prejšnjega odstavka in ki mora v 30 dneh sprejemnik prijaviti Radioteleviziji Slovenija, začne plačevati RTV prispevek naslednji mesec po tem ko je radijski ali televizijski sprejemnik prijavil Radioteleviziji Slovenija.

V. ODJAVA SPREJEMNIKA

16. člen

Zavezanec ne plačuje RTV prispevka, če:

- je podal izjavo, da nima več svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika, ter da je bil seznanjen z zakonskimi posledicami neresnične izjave,

- nima zagotovljenih tehničnih možnosti za sprejem vsaj enega programa Radiotelevizije Slovenija.

a) Začasna odjava

Začasna odjava sprejemnika je možna le v primeru, da zavezanec poda pisno izjavo, da za določen čas v svojih prostorih nima svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika, ter da je bil seznanjen z zakonskimi posledicami neresnične izjave.

b) Trajna odjava

Trajna odjava sprejemnika je možna le v primeru, da zavezanec poda pisno izjavo, da za nedoločen čas v svojih prostorih nima svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika, ter da je bil seznanjen z zakonskimi posledicami neresnične izjave.

Zavezanec je oproščen plačila prispevka za naslednji(e) mesec(e), če poda izjavo do 20. v mesecu.

VI. DRUGI POSEBNI POGOJI

17. člen

Na območju, kjer se zaradi racionalnosti uporabe frekvenčnega prostora in finančnih sredstev ali drugih utemeljenih razlogov opusti pokrivanje območja s prizemeljskimi omrežji in je zagotovljeno sprejemanje le prek satelita oziroma prek kableske mreže, so imetniki sprejemnikov zavezanci za plačevanje prispevka pod pogojem, da jim Radiotelevizija Slovenija z začasno oprostitvijo ali zmanjšanjem prispevka ali na drug ustrezen način prispeva najmanj tretjino dodatnih stroškov za nabavo opreme za spremljanje programov po satelitu oziroma po kableskem omrežju.

Ustrezne oziroma neustrezne tehnične pogoje za sprejem programa Radiotelevizije Slovenija, posredovanega prek zemeljskega omrežja, se ugotovi z meritvami, ki se opravijo v skladu z ustreznim pravilnikom, izdanim s strani Ministrstva za promet in zveze.

VII. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci naročnikov ter o načinu plačevanja RTV - naročnine (Uradni list RS, št. 39/97).

Predsednik
Sveta RTV Slovenija
mag. Janez Kocijančič l.r.

1906. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, kviz loterije Dobim podarim, št. pogodbe 471-28/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

D O D A T E K
k pravilom kviz loterije Dobim podarim

1. Začetek prodaje kartic 6. serije igre Dobim podarim je 8. 5. 2000.

2. Zadnji dan prodaje kartic 6. serije igre Dobim podarim je 7. 5. 2001.

3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 6. serije kartic igre Dobim podarim je 7. 8. 2001.

Št. 146/00

Ljubljana, dne 5. maja 2000.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

1907. Dodatek k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom Hitra srečka, št. pogodbe 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

D O D A T E K
k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

1. Začetek prodaje srečk 14. serije igre Hitra srečka je 8. 5. 2000.

2. Zadnji dan prodaje srečk 14. serije igre Hitra srečka je 7. 5. 2001.

3. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 14. serije srečk igre Hitra srečka je 7. 8. 2001.

Št. 147/00

Ljubljana, dne 5. maja 2000.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

1908. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 2000

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2000 v primerjavi z marcem 2000 višje za 0,6%, cene na drobno pa za 0,8%.

Št. 941-02-18/2000
Ljubljana, dne 5. maja 2000.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

1909. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE
rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2000

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih aprila 2000 v primerjavi z marcem 2000 je bil 0,006.
2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 2000 je bil 0,026.
3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do aprila 2000 je bil 0,006.
4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih aprila 2000 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,068.
5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2000 v primerjavi z marcem 2000 je bil 0,006.
6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2000 je bil 0,032.
7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2000 je bil 0,008.
8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2000 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,092.
9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2000 v primerjavi s povprečjem leta 1999 je bil 0,059.

Št. 941-02-18/2000
Ljubljana, dne 5. maja 2000.

Tomaž Banovec l. r.
Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

LJUBLJANA

1910. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.

Na podlagi določil 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91), 408. člena zakona o gospodarskih družbah in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 17. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi Centra za razvoj malega
gospodarstva Ljubljana, d.o.o.

1. člen

V odloku o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 68/99) se spremeni dvanajsta alineja 12. člena tako, da se glasi:
 "– imenuje in razrešuje direktorja družbe,".

2. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se črta peta alineja.

3. člen

V 23. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:
 "Direktorja imenuje skupščina na podlagi javnega razpisa."

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 313-3/99-4
Ljubljana, dne 17. aprila 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

CERKNICA

1911. Poslovnik Občinskega sveta občine Cerknica

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji dne 18. 4. 2000 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korenspondenčnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki ali predsednike političnih strank s katerih list kandidatov so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Dnevni red konstitutivne seje je praviloma naslednji:

1. otvoritev seje, ugotovitev števila navzočih svetnikov in sprejem dnevnega reda seje,
2. imenovanje začasne mandatne komisije,
3. obravnavo in sprejem poročila predsednice občinske volilne komisije,
4. potrditev mandatov,
5. imenovanje stalne komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
6. pobude in vprašanja.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov novoizvoljenega občinskega sveta najprej imenuje začasno tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije pose-

bej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Liste kandidatov za člane komisije lahko predlaga najmanj pet članov občinskega sveta. Svet o predlaganih listah kandidatov v celoti glasuje po vrstnem redu, kot so bile vložene, dokler ni izglasovana ena izmed list kandidatov. O preostalih listah kandidatov svet ne odloča. Če nobena lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov ali pa občinski svet odloči, da se glasuje o posameznem kandidatu.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in

posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada plačilo sejnine, ki je določena s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 41/99) za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 12 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, odborom krajevnih skupnosti in vodstvom političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

Izredna seja se lahko skliče v naslednjih primerih:

- v času vojne in v drugih izrednih razmerah,
- zaradi upoštevanja predpisanih in drugih določenih rokov,
- če bi sicer lahko nastala znatna premoženjska škoda občini,
- če tako sklene svet.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku 7 dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Izredna seja se lahko skliče telefonično, po telefaxu, z drugimi tehničnimi sredstvi ali po kurirju.

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je priložen zahtevku za sklic. O dnevnem redu se ne glasuje.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se gradivo izjemoma lahko predloži na sami seji sveta, kar mora biti posebej obrazloženo. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Korespondenčna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Korespondenčno sejo občinskega sveta lahko skliče župan v naslednjih primerih:

- zaradi upoštevanja predpisanih in drugih določenih rokov,
- če bi sicer lahko nastala znatna premoženjska škoda občini.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic korespondenčne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Vabilo za korespondenčno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo. Z vabilom mora biti določen čas poteka seje, ki ne sme biti krajša od 48 ur.

Korespondenčna seja se lahko skliče telefonično, po telefaxu, z drugimi tehničnimi sredstvi ali po kurirju.

V gradivu za korespondenčno sejo mora biti pripravljen predlog sklepa o katerem se svetniki izjasnujejo v tajništvu občinske uprave. Posamezni svetnik v času poteka seje z osebnim vpogledom v gradivo in predlog sklepa izrazi svojo voljo s podpisom in opredelitvijo ZA ali PROTI predlogu sklepa.

Korespondenčna seja je sklepčna, če se je udeleži večina vseh članov sveta, kar je razvidno iz liste prisotnosti in odsotnosti, na katero se podpišejo svetniki, ki želijo izraziti svojo voljo.

Sklep je sprejet, če je večina svetnikov, ki so se udeležili korespondenčne seje, izrazila svojo voljo "ZA" predlog sklepa.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Svet lahko na predlog župana določi, da smejo določeni predstavniki javnosti (občani) sodelovati v razpravi pri obravnavanju posamezne točke dnevnega reda.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti,

odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih župana in svetnikov, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnave ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

30. člen

Po določitvi dnevnega reda seje, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet s sklepom spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko

sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Po končani razpravi se glasuje o predlogih sklepov, ki so predloženi gradivu.

V primeru, da so bili med razpravo podani novi pisni predlogi sklepov se vse predloge lahko posreduje pristojnemu delovnemu telesu, ki mora pripraviti predloge sklepov tako, da bodo primerni za glasovanje. Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako nedvoumno, da se o njih lahko glasuje samo "ZA" ali "PROTI". Če predsednik delovnega telesa oceni, da predlogov sklepov med odmorom ni mogoče pripraviti se glasovanje o njih preloži.

V takem primeru se seja prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.

Predsedujoči da na glasovanje predloge sklepov v naslednjem vrstnem redu:

1. predlogi oblikovani v razpravi na seji po vrstnem redu,
2. predlogi sklepa delovnega telesa,
3. osnovni predlog predlagatelja gradiva.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči seja konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma med 17. in 19. uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom lističev ali s poimenskimi izjavljanjem.

Člani občinskega sveta svojo javno opredelitev "ZA" izrazijo z dvigom zelenega lističa, opredelitev "PROTI" pa izrazijo z dvigom rdečega lističa.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

Vsak član sveta ima v sejni dvorani svoje stalno mesto, ki ga določi predsedujoči na predlog predstavnikov strank, ki so zastopane v svetu.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše skrajšan zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeata predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet do sedem članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga potrditev mandatov za svetnike in za župana, ter ugotavlja razloge za prenehanje mandatov,

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih voli, imenuje, potrjuje ali daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Stalno delovno telo občinskega sveta ima predsednika in štiri do šest članov, če z drugim predpisom ni določeno drugače.

59. člen

Odbori in komisije obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju njegove pristojnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje dva dni pred dnevom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

1. statutarnopravna komisija;
2. komisija za vloge, pritožbe in peticije;
3. odbor za komunalno in promet;
4. odbor za družbene dejavnosti;
5. odbor za proračun in finance ter premoženjsko pravne zadeve;
6. odbor za okolje in prostor;
7. odbor za gospodarstvo;
8. odbor za lokalno samoupravo,
9. odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;
10. odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje.

61. člen

Statutarnopravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov,
- oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,
- komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine,
- med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta komisija razlaga poslovnik občinskega sveta in določbe statuta Občine Cerknica,
- obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

62. člen

Komisija za vloge, pritožbe in peticije opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava posamične vloge in predloge občanov v katerih opozarjajo na probleme pri izvajanju odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamezne zadeve, ki jih po potrebi preverja pri ustreznih organih, ter ustrezne organe opozarja, da se take zadeve rešijo po veljavnih predpisih,
- obvešča svet in župana o problemih, ki nastajajo pri uporabi odlokov in jim predlaga ustrezne ukrepe,
- obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

63. člen

Občinska volilna komisija vodi in izvaja občinske volitve.

Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Sestava in naloge komisije se določijo v skladu z zakonodajo o lokalnih volitvah.

64. člen

Odbor za komunalno in promet opravlja naloge:

- obravnava programe s področja obveznih javnih služb in izbranih javnih služb,
- obravnava razvojne načrte, standarde in normative s področja gospodarskih javnih služb,
- predlaga svetu pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin in storitev,
- daje mnenje k izboru in podelitvi koncesij in določitvi koncesionarjev,
- spremlja investicije na komunalnem področju in področju prometa,
- preventive in varnosti v cestnem prometu,
- obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

65. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naloge:

- priprava razvojnih usmeritev, spremljanje izvajanja usmeritev in priprava predlogov in ukrepov ter pospeševanje na področju predšolske vzgoje in varstva, osnovnega šolstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, izobraževanja odraslih, športa in raziskovalne dejavnosti,
- spremlja delovanje javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- spremlja izvajanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad javnim zavodom in zavodi, ki jih ustanavlja občina na področju družbenih dejavnosti,
- zaposlovanje in štipendijsko politiko,
- dom in družina,
- spremlja delovanje društev in družbenih dejavnosti,
- spremlja podeljevanje koncesij in investicij na področju družbenih dejavnosti,
- spremlja druge dogodke na področju družbenih dejavnosti,
- obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

66. člen

Odbor za proračun in finance ter premoženjskopravne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna,
- pripravo zaključnega računa,
- opravljanje finančnih in knjigovodskih ter drugih opravil za občinske zavode, občinske sklade ter druge uporabnike proračunskih sredstev,
- spremljanje in oblikovanje cen iz občinske pristojnosti,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo na občinskem svetu,
- izdelavo predlogov za uvedbo občinskih davkov in taks,
- spremljanje gospodarjenja s premoženjem občine,
- ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

67. člen

Odbor za okolje in prostor opravlja naloge:

- priprava in spremljanje programov varstva okolja,
- priprava in spremljanje dejavnosti urejanja stavbnih zemljišč,
- spremlja in sodeluje pri programih revitalizacije starih krajevnih in vaških jeder,
- spremlja delo komunalno-redarske službe,
- spremlja pripravo koncesijskih aktov in dodelitev koncesij,
- sodeluje pri sprejemanju prostorskega akta občine,
- spremlja izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,

- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- obravnava in daje mnenje o izjemnih posegih v prostor,
- obravnava ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

68. člen

Odbor za gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj gospodarstva, podjetništva in obrti na območju občine,
- delovanje pospeševalne mreže za malo gospodarstvo in turizem na lokalni ravni,
- izvajanje razvojnih usmeritev in daje predloge ukrepov,
- spremljanje vključevanja občine v gospodarske tokove,
- ustanavljanje in delovanje skladov za razvoj podjetništva in malega gospodarstva,
- turistično promocijo občine,
- dajanje pobud in mnenj, ki se nanašajo na uvajanje olajšav občine pri podjetništvu in malem gospodarstvu,
- ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

69. člen

Odbor za lokalno samoupravo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje krajevnih skupnosti,
- izvajanje nalog, ki so izvorna občinska pristojnost in dajanju mnenj k opravljanju prenesenih nalog s strani države,
- prenos občinskih nalog v pristojnost krajevnih skupnosti,
- ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

70. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj in pospeševanje kmetijske in gozdarske dejavnosti,
- smotrno rabo in varstvo kmetijskih in gozdnih površin,
- spodbujanje dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu,
- celostni razvoj podeželja,
- ribiško in lovsko dejavnost,
- delovanje kmetijskih zadrug in zavodov ter drugih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva, ribištva, lovstva in veterinarstva,
- možnosti razvoja kmetijstva in s tem povezane pridelave ter predelave hrane,
- razvoj naravnega in ekološkega kmetovanja,
- ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

71. člen

Odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- področje zaščite in reševanja ter njegovega razvoja,
- razvoj in usklajevanje subjektov na področju zaščite in reševanja,
- politiko razvoja požarnega varstva,
- lokalno protipožarno in gasilsko javno službo,
- redarsko službo v pristojnosti civilne zaščite in požarne varnosti,
- ostalo problematiko v okviru pristojnosti občinskega sveta.

72. člen

Kolegij vodij svetniških skupin je stalno posvetovalno telo občinskega sveta, ki opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- usklajevanje posameznih mnenj, stališč, predlogov in pobud svetniških skupin do dnevnega reda sej občinskega sveta,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi sej občinskega sveta,
- podajo pobud, predlogov in mnenj k delu občinskega sveta,
- obravnavo drugih vprašanj, ki se pojavljajo na področju dela svetniških skupin občinskega sveta.

73. člen

Urad župana opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- delo župana,
- objavo aktov občine,
- strokovno in administrativno delo za delovna telesa župana,
- protokolarnе in promocijske zadeve za župana občine,
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami in lokalnimi skupnostmi drugih držav,
- pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti,
- pravna vprašanja v občinskih službah ter pripravo predpisov in drugih splošnih aktov,
- pravno pomoč županu in svetu,
- izvensodno poravnava sporov,
- sodelovanje z verskimi skupnostmi,
- pregled aktov podjetij in zavodov, ki jih potrjuje ali daje soglasje k njim občinski svet,
- sprejem, evidenco in odpravo pošte ter arhiviranje,
- tehnična in pomožna opravila za potrebe urada župana,
- strokovno pomoč delavcem občinske uprave pri vodenju upravnih postopkov,
- druge naloge, ki sodijo v področje dela urada župana.

74. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

75. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV) je organ občine, ki ga občinski svet ustanovi z odlokom v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa.

Občinski SPV skrbi za uveljavljanje vzgoje in preventive na področju prometne varnosti, dvig varnostne in prometne kulture udeležencev v prometu, razvijanje humanih in solidarnih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v prometu, kot tudi za ustvarjanje pogojev za varen promet.

Občinski SPV ima naslednje naloge:

- proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo;
- pospešuje in spodbuja prometno vzgojo, izobrazbo in etiko udeležencev v cestnem prometu;
- sodeluje pri delu organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo in preventivno dejavnost v cestnem prometu;
- posreduje prometno-vzgojne publikacije ter razvija varnost v cestnem prometu preko sredstev javnega obveščanja;
- predlaga organom in organizacijam, ki se ukvarjajo z vprašanji cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti;

– sprejema ugotovitve v zvezi s prevozi otrok v šolo;
– opravlja druge naloge na podlagi predpisov in sklepov občinskega sveta.

76. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

77. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

78. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

79. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj 5 dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

80. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

81. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

82. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

83. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

84. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

85. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

86. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 12 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

87. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

88. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavi predloga odloka združita.

89. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta ali predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta ali predlagatelj odloka.

Župan lahko poda mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

90. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

91. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

92. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

93. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavi predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

94. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavi opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

95. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

96. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

97. člen

Predlog proračuna občine za prihodnje leto mora župan predložiti občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje predsednikom stalnih odborov in vsem članom občinskega sveta osnutek proračuna občine.

Odlok o proračunu Občine Cerknica se sprejema po dvofaznem postopku.

98. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v 15 dneh od vložitve osnutka proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo osnutek proračuna občine.

Občinski svet opravi razpravo o osnutku proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena v kateri lahko županu predložijo pisne pripombe in predloge. Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Občinski svet po končani razpravi osnutka sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da osnutek proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine.

99. člen

Župan se do naslednje seje opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

100. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

101. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

102. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

103. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

104. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

105. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

106. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-nopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

107. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovník določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

108. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovníka.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovníka, ki veljajo za tajno glasovanje.

109. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

110. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

111. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne liste.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

112. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Praviloma se glasuje o listi kandidatov za predsednika in člane delovnih teles, razen če občinski svet ne odloči, da se glasuje o posameznem kandidatu.

Če lista ni izglasovana, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

Če posamezni kandidat ne dobi potrebne večine, lahko člani občinskega sveta na isti seji predlagajo in izvolijo drugega kandidata, v nasprotnem primeru pa se kandidacijski postopek ponovi.

2. Imenovanje podžupanov

113. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupane izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

114. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

115. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

116. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

117. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine po potrebi poroča, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

118. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

119. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNI IN IZREDNEM STANJU

120. člen

V vojni, izrednem stanju oziroma razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

121. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

122. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

122. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-2/99-3

Cerknica, dne 18. aprila 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

CERKNO

1914. Odlok o organiziranju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev

Na podlagi 43., 49., 99. in 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98 19/99, 28/99) in 14. in 25. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet občine Cerkno na 11. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o organiziranju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičencev v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

2. člen

Pomoč na domu organizira in izvaja Center za socialno delo Idrija (v nadaljevanju: CSD Idrija) kot javno službo v Občini Cerkno.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena lahko občina na podlagi ponudbe in povpraševanja podeli za službo za pomoč na domu tudi koncesijo.

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

– osebe, stare nad 65 let, ki lahko z občasno ali nekajurno dnevno pomočjo ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje, tako da jim institucionalno varstvo ni potrebno,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogoča občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se pomoč lahko odobri tudi v primeru pozitivnega pisnega mnenja osebnega zdravnika.

Upravičenost do socialne oskrbe na domu se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa Centra za socialno delo Idrija.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč, do katere je upravičenec upravičen v obsegu praviloma največ 12 ur tedensko, se šteje pomoč pri:

- pripravi hrane ali prinašanje enega pripravljene obroka,
- vzdrževanje stanovanjskega prostora,
- čiščenju,
- pranju,
- postiljanju,
- nakupovanju,
- ogrevanju prostorov,
- drugih delih po dogovoru.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, do katere je upravičenec upravičen v obsegu praviloma največ 6 ur tedensko, se šteje pomoč pri:

- oblačenju,
- hranjenju,
- opravljanju osnovnih življenjskih potreb.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, do katerih je upravičenec upravičen v obsegu praviloma največ 2 uri tedensko se šteje:

- družabništvo,
- preprečevanje osamljenosti in odtujenosti,
- pomoč za samopomoč,
- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom,
- spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informacije ustanov, priprava upravičenca ter njegove družine na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na potrebe koristnikov določijo strokovni delavci CSD, ki posamezni primer obravnavajo.

III. DOLOČANJE CENE STORITEV

6. člen

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu, ki jo je deležen upravičenec. Cena storitve socialne oskrbe na domu obsega vse stroške, razen sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih urah.

Vrednost urne postavke na predlog CSD Idrija oziroma koncesionarja določijo župan Občine Cerklje ob Savi oziroma koncesionar. Cene se usklajujejo z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu, objavljenega v Uradnem listu RS. Uskladitev opravi CSD Idrija oziroma koncesionar ob koncu vsakega trimesečja, oziroma v naslednjem mesecu v primeru, če se vrednost koeficienta dvigne za 5 odstotkov in več.

IV. DOLOČANJE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITVE

7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitve. Zavezanci za plačilo storitev po tem

pravilniku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživitinska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

8. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev pomoči na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri CSD Idrija zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitev.

9. člen

Občina Cerklje ob Savi pooblašča CSD Idrija, da odloča o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu po predhodni potrditvi župana Občine Cerklje ob Savi.

10. člen

V celoti so oproščeni plačila storitve na domu:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,

- otroci za čas vključitve v programe predšolskih in šoloobveznih dejavnosti ki so upravičeni do dodatka po zakonu o družinskih prejemkih,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Višina delne oprostitve plačila na domu je odvisna od materialnega stanja upravičencev in zavezancev ter od njihovega zdravstvenega stanja.

11. člen

Celotna ali delna oprostitev plačila storitev pomoči na domu se lahko določi za določen čas, največ za dobo šest mesecev.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev se ponovno dodeli za enako obdobje, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način za razreševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

12. člen

Prispevek k ceni storitev se določa na podlagi lestvice, ki upravičence ali zavezance razvršča v plačilne razrede, upošteva odstotek preseganja mesečnega neto dohodka na družinskega člana zadnjih treh mesecev od cenusa za denarni dodatek (26. člen zakona o socialnem varstvu), in sicer:

Plačilni razred	% preseganja mesečnega neto dohodka na druž. člana zadnjih treh mesecev od cenusa za denar. dod.	% prispevka k ceni storitev	
		en upravičenec	več upravičencev
1.	do 30%	-	10%
2.	od 30% do 100%	10%	20%
3.	od 100% do 200%	20%	30%
4.	od 200% do 300%	30%	50%
5.	od 300% do 400%	50%	80%
6.	od 400% do 500%	80%	100%
7.	nad 500%	100%	100%

V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene.

V izjemnih primerih lahko CSD Idrija pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine zato lahko po potrditvi župana Občine Cerknno:

- določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka;
- določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodku družina živi v težjih socialnih razmerah.

13. člen

Dohodki upravičenca in zavezancev se ugotavljajo tako, da se upoštevajo vsi dohodki 57.a člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 54/92) ter dodatek za tujo nego in pomoč.

14. člen

Za zbiranje podatkov in vodenje evidenc socialnega položaja upravičencev oziroma zavezancev Občina Cerknno pooblašča CSD Idrija oziroma koncesionarja.

CSD Idrija zbira, obdeluje, shranjuje, varuje in uporablja osebne podatke vsebovane v evidencah, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

15. člen

CSD Idrija oziroma koncesionar sklone z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in plačilu pomoči na domu pred pričetkom izvajanja pomoči in določi znesek lastne udeležbe upravičenca.

V samem dogovoru o nujenju pomoči na domu je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Če upravičenec nima lastnih dohodkov, ki bi mu omogočili plačilo po tem pravilniku in ima v last nepremično premoženje je praviloma upravičen le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve prepovedi nepremičnin v korist občine. Zemljiškoknjižno zavarovanje opravi občina na predlog CSD Idrija oziroma koncesionarja.

Če je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je podaril v roku največ treh let pred vložitvijo zahtevka za nujenje pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru, če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov po tem pravilniku.

16. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil pravico do doplačila oziroma plačila ne da bi predhodno izrabil vse pravne možnosti za določitev in izterjavo preživitinske upravičenosti, če je do njih upravičen,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve plačila ali delnega plačila ni več upravičen.

17. člen

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti CSD Idrija oziroma koncesionarju.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil sprememb stanja, je dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi od dneva, ko bi sicer moral delno ali v celoti plačati opravljene storitve.

18. člen

Storitve po tem pravilniku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu pri izvajalcu pomoči na domu, ki obsega:

- evidenca dogovora,
 - delovne pogoje za laične delavce,
 - vsebine pomoči,
 - izvajalce storitev,
 - evidenca opravljenih poti.
- Občina Cerknno ima pravico vpogleda v te evidence.

19. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med Občino Cerknno in CSD Idrija oziroma koncesionarjem se dogovorijo s pogodbo.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Merila, po katerih se v tem pravilniku določa delno ali v celoti oprostitve pri plačilu storitev veljajo, dokler Vlada Republike Slovenije ne predpiše meril v skladu s tretjim odstavkom 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 41/99).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15301-1/99

Cerknno, dne 17. februarja 2000.

Župan
Občine Cerknno
Jurij Kavčič l. r.

1915. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Občinski svet občine Cerknno je na podlagi 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 21. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85) in na podlagi 14. člena statuta Občine Cerknno (Uradni list RS, št. 48/95) na 12. seji dne 29. 3. 2000 sprejel

SKLEP o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa odlok o nadomestilu stavbnega zemljišča v letu 2000 znaša za naselje Cerknno: 0,0520

II

Vrednost točke iz I. točke tega sklepa se uporablja s prvim dnevom naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu RS.

III

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 30/97).

IV

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42000-0001/00

Cerkno, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l. r.

GORNJA RADGONA**1916. Pravilnik za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 12. redni seji dne 20. 4. 2000 sprejel

**PRAVILNIK
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Gornja Radgona**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za pridobivanje sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona.

II. OBLIKE IN NAČINI POSPEŠEVANJA

2. člen

Razvoj malega gospodarstva se v osnovi pospešuje s sredstvi občinskega proračuna in bančnimi sredstvi.

Razvoj malega gospodarstva se dodatno pospešuje tudi preko drugih institucij, katerih programi predstavljajo nadgradnjo ali dopolnitev osnovnemu pospeševanju.

3. člen

Osnovno in dodatno pospeševanje razvoja malega gospodarstva se zagotavlja s:

- krediti,
- plačilom pologa za samozaposlitve in zaposlitve.

III. NAMENI POSPEŠEVANJA

4. člen

Pospeševanje se izvaja za realizacijo novih projektov ali za projekte, s katerimi se širi obstoječa dejavnost.

5. člen

Pospeševanje je namenjeno:

1. samostojnim podjetnikom,
2. družbam,

3. bodočim samostojnim podjetnikom, družbam in za drugim s področja gospodarstva,

4. drugim pravnim osebam s področja malega gospodarstva.

Pospeševanje je namenjeno prosilcem, ki zaposlujejo do največ 50 oseb in imajo kraj investicije na območju Občine Gornja Radgona.

IV. POGOJI

6. člen

Sredstva pospeševanja se dodelijo prednostno prosilcu:

1. katerega izvedba projekta pomembneje vpliva na razvoj občine;
2. zagotavlja trajna in kvalitetna delovna mesta;
3. zaposluje nezaposlene z območja občine;
4. ki bo izpolnil pogoje institucije za ustrezno obliko pospeševanja.

7. člen

Pospeševanje razvoja iz 2. člena tega pravilnika se izvaja preko razpisa, ki ga objavi župan. Pred objavo razpisa župan sklene z ustreznimi institucijami pogodbo, s katero se dogovori o obliki pospeševanja, višini zagotavljanja občinskih sredstev, pogoji pod katerimi se posamezna sredstva razdeljuje ter medsebojne pravice in obveznosti med občino in institucijo.

8. člen

Razpis vsebuje naslednje podatke:

1. oblike pospeševanja razvoja malega gospodarstva,
2. višino sredstev za posamezne oblike,
3. opredelitev prosilcev,
4. pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
5. pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
6. druge pogoje,
7. rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od 15 dni,
8. navedbo mesta vložitve prošnje.

9. člen

Prošnja na razpis vsebuje dva dela:

1. podatke o prosilcu in projektu,
 2. podatke in dokumente poslovne in finančne narave.
- Podatki o prosilcu in projektu se izpolnijo na obrazcu Prijava za pridobitev sredstev pospeševanja razvoja malega gospodarstva, ki ga izdela občinska uprava.
- Podatki in dokumenti poslovne in finančne narave se priložijo k obrazcu prijave v zaprti kuverti in se podrobno določijo z razpisom.

V. POSTOPEK IZBORA IN SKLENITVE POGODB

10. člen

Izbor programov opravi petčlanska komisija in je sestavljena iz:

- predstavnika odbora za gospodarstvo, obrt in podjetništvo,
 - predstavnika občinske uprave,
 - predstavnika Območne obrtne zbornice Gornja Radgona,
 - predstavnika Zavoda za zaposlovanje,
 - predstavnika bančne institucije.
- Predstavnika odbora s sklepom določi odbor, druge predstavnike imenuje župan.

Komisijo vodi predstavnik občinske uprave. Komisija lahko pred izborom programa opravi ogled na mestu izvedbe le-tega.

11. člen

Vsem prosilcem in ustrezni instituciji se posreduje sklep o izboru v roku 8 dni po odločitvi na komisiji.

12. člen

Na osnovi sklepa se med prosilci in institucijo sklene ustrezna pogodba, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank. Pogodbo pripravi institucija.

13. člen

Realizacijo programov pospeševanja iz prvega odstavka 2. člena v roku enega leta po sklenitvi pogodbe preveri občinska uprava in o tem seznani občinski svet.

VI. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-4-1/99-23

Gornja Radgona, dne 20. aprila 2000.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

GRAD

1917. Poslovnik Nadzornega odbora občine Grad

Na podlagi 32. in 32.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 14/95, 20/94 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter v skladu s 46. členom statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) je Nadzorni odbor občine Grad dne 15. 4. 2000 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določi organizacija in način dela (pristojnosti, naloge in pooblastila, pravice ter dolžnosti) predsednika in članov Nadzornega odbora občine Grad (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Grad, z grbom občine in v spodnjem delu naziv organa občine Nadzorni odbor.

3. člen

Po statutu Občine Grad ima nadzorni odbor tri člane. Člane imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja. Člani opravljajo svoje naloge nepoklicno, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

Člane imenuje in razrešuje občinski svet. Mandat članom nadzornega odbora poteče s potekom mandata občinskega sveta.

4. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik, člani svetov ožjih delov občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev ter člani vodstev političnih strank.

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom ali drugimi predpisi oziroma akti Občinskega sveta občine Grad, kakor tudi organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

6. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

7. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član.

9. člen

Seje vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti s strani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

10. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko rok krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

11. člen

Na seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika s prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik odbora in zapisnikar.

12. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

13. člen

Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

14. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. POSTOPEK NADZORA

15. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje:

- ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

16. člen

Nadzorni odbor se na svojih sejah sproti dogovarja o problematiki, ki se bo obravnavala na prvi naslednji seji.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine oziroma če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem oziroma namenensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

17. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

18. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

19. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

20. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču, in sicer v petnajstih dneh po opravljenem nadzoru.

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev

so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

21. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu (vključno 1. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pogleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

22. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah. Prav tako mora sprejeti letni program dela in nadzora. S programom seznanjeni občinski svet in župana.

VI. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe tega poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

24. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Št. 282/2000

Grad, dne 20. aprila 2000.

Predsednica
Nadzornega odbora občine Grad
Slavica Potočnik l. r.

1918. Program gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Grad

Na podlagi člena odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00) je Občinski svet občine Grad na seji dne 10. 3. 2000 sprejel

PROGRAM gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Grad

I. NAMEN PROGRAMA

Namen programa gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Grad je natančneje opredeliti način zbiranja posameznih vrst odpadkov.

II. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov
2. Vrsta odpadkov: papir, steklo in drugi odpadki
3. Način zbiranja:

3.1 Drugi odpadki

a) dostopni povzročitelji – vsak povzročitelj odpadkov je opremljen s posodo črne barve in volumna od 120 do 1100 litrov (odvisno od količine odpadkov).

Odstranjevalec odpadkov (izvajalec) je dolžan priti po odpadke do odjemnega mesta, ki ga skupaj določita povzročitelj in izvajalec.

b) nedostopni povzročitelji – posamezni povzročitelji so lahko opremljeni z vrečkami izvajalca oziroma posodami, če bodo le-te dostavljali na odjemna mesta. Vsak povzročitelj prejme letno 24 vrečk.

Povzročitelj je dolžan na dan odvoza dostaviti vrečko ali posodo do skupaj z izvajalcem dogovorjenega odjemnega mesta.

Za večjo skupino povzročiteljev se nastavijo posode 1100 l ali kesoni 5m³. Pri tem načinu so povzročitelji dolžni odpadke odlagati v te posode.

Odstranjevalec odpadkov (izvajalec) je dolžan priti po odpadke do odjemnega mesta.

3.2 Papir in steklo

Zbiranje papirja in stekla se organizira po principu centralnega zbiranja za več povzročiteljev skupaj.

Zbirno in odjemno mesto, ki ga skupaj določijo predstavniki lokalne samouprave in izvajalci je običajno na dostopnih in frekventnih lokacijah. Njihovo število je odvisno od števila gravitirajočih povzročiteljev na posamezno zbirno in odjemno mesto.

Za zbiranje papirja se uporabljajo posode volumna 240 l zelene barve in rdečim pokrovom ter za zbiranje stekla posode volumna 240 l zelene barve in belim pokrovom za belo steklo in zelenim pokrovom za barvno steklo.

Predlog števila zbirnih mest za papir in steklo: D. Slaveči, Grad, Motovilci, Kruplivnik, Vidonci, Radovci, Kovačevci.

4. Frekvence odvozov

Frekvenca odvozov, ki jih določi izvajalec so enkrat mesečno – za druge odpadke in enkrat mesečno za papir in steklo.

Ob uvajanju sistema s pomočjo pisnih gradiv informira povzročitelje o natančnejših datumih za tekoče koledarsko leto.

5. Informiranje povzročiteljev in uvajanje sistema

Informiranje povzročiteljev odpadkov in uvajanje sistema organizira izvajalec ob pomoči predstavnikov lokalne samouprave. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo ter koledar odvoza za tekoče koledarsko leto (priloga).

6. Plačilo stroškov

Stroške v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki so dolžni plačevati njihovi povzročitelji.

III. POSEBNI GOSPODINJSKI ODPADKI

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posameznih vrst posebnih gospodinjskih odpadkov

2. Vrste odpadkov: ostanki onesnažene embalaže, barve, laki, spreji, impregnirana sredstva, premazi, odpadna olja, zdravila, razredčila, topila in razmaščevalna sredstva, baterije in akumulatorji, živosrebrni termometri, neonska in halogenska svetila in odpadna zaščitna sredstva.

3. Način zbiranja

Zbiranje posameznih vrst posebnih gospodinjskih odpadkov se organizira s pomočjo mobilne postaje po sistemu centralnega zbiranja za del naselja, posamezno naselje ali več naselij skupaj. To pomeni, da povzročitelji posebnih gospodinjskih odpadkov na dan zbiranja pripeljejo do zbirne postaje odpadke, na kar jih prisoten kemik razvršča.

Predlog zbirnih mest: Motovilci, D. Slaveči, Kruplivnik, Grad, Radovci, Vidonci, Kovačevci.

4. Frekvenca odvozov

Zbiranje posebnih odpadkov se organizira dvakrat letno.

5. Informiranje povzročiteljev

Informiranje povzročiteljev odpadkov o vrstah in načinu zbiranja organizira izvajalec na krajevno običajen način. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo (priloga).

6. Plačilo storitev

Stroške v zvezi z ravnanjem s posebnimi gospodinjskimi odpadki plača občina.

IV. KOSOVNI ODPADKI

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posebnih vrst kosovnih odpadkov

2. Vrste odpadkov: hladilniki in zamrzovalne skrinje, peči, pralni stroji, štedilniki, vzmetnice, avtomobilske gume, otroški vozički, kolesa, mopedi, avtomobilske školjke, keramika, kadi, WC školjke.

3. Način zbiranja

Povzročitelji kosovnih odpadkov le-te odložijo na odjemno mesto za zbiranje ostalih odpadkov (ob posodo, vrečko ali keson).

Kosovni odpadki morajo biti razvrščeni glede na strukturo materiala (železo, les, keramika itd.).

Odstranjevalec odpadkov je dolžan isti dan odpeljati odpadke z območja za katerega se organizira zbiranje.

4. Frekvenca odvozov

Zbiranje kosovnih odpadkov se organizira dvakrat letno.

5. Informiranje povzročiteljev

Informiranje povzročiteljev odpadkov o vrstah in načinu zbiranja organizira izvajalec na krajevno običajen način. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo (priloga).

6. Plačilo storitev

Stroške v zvezi z ravnanjem s kosovnimi odpadki plača občina.

Št. 186/2000

Grad, dne 20. aprila 2000.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

IDRIJA

1919. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2000

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98 in 68/98) je Občinski svet občine Idrija na 12. redni seji dne 18. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Idrija za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Idrija za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog Občine Idrija (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2000.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in obveznostmi.

3. člen

Občinski proračun sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in račun finančnih terjatev.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna je prikazan v posebni bilanci, ki je sestavni del občinskega proračuna.

V računu financiranja se izkazujejo obveznosti občine in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter nakup kapitalskih naložb.

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v SIT
I. Skupaj prihodki	1,115.504
II. Skupaj odhodki	1,133.616
III. Proračunski primanjkljaj	18.112
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	3.000
V. Dana posojila	-
VI. Prejeta minus dana posojila	3.000
VII. Skupni presežek (primanjkljaj)	-15.112
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	17.000
IX. Odplačilo dolga	3.000
X. Neto zadolževanje	14.000
XI. Povečanje sredstev na računih	-1.112
XII. Stanje prihodkov iz leta 1999	1.112

4. člen

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij, katerim se prihodki iz dejavnosti upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

5. člen

Od vseh prihodkov občinskega proračuna se v proračunsko rezervo občine izloča 0,5 % sredstev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin do višine 500.000 SIT odloča župan.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustavi financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

7. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se dodatna sredstva namenijo iz druge postavke proračuna.

Kolikor zaradi prenosa sredstev med postavkami ni ogroženo izvajanje nalog posameznega področja, v katerem so bila sredstva prerazporejena, odloča o taki začasni prerazporeditvi župan.

8. člen

Sredstva tekoče rezerve se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da sredstva v proračunu niso planirana v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev tekoče rezerve do višine 500.000 SIT za posamezni namen odloča župan.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom dodeljujejo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, sredstva za materialne stroške in druge odhodke pa praviloma mesečno, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

Sredstva za amortizacijo se praviloma nakazujejo trimesečno.

Ob slabi likvidnostni situaciji proračuna župan lahko začasno zmanjša ali ustavi izvajanje posameznih postavk proračuna, ki direktno ne ogrožajo izvajanja nalog na posameznem področju.

10. člen

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan ali od njega pooblaščen oseba v občinski upravi.

11. člen

Predvideno je zadolževanje občinskega proračuna za namene in v višini, ki jo dopušča zakon o financiranju občin.

O zadolževanju proračuna odloča občinski svet.

12. člen

Vsa določila in načini poslovanja, ki niso opredeljena s tem odlokom, se morajo izvajati v skladu z zakonodajo s področja javnih financ.

13. člen

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti, ki jih morajo le-te predložiti v potrditev v 30 dneh po sprejemu proračuna.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-2/99

Idrija dne, 18. aprila 2000.

Župan

Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. I. r.

1920. Odlok o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma

V skladu z določili 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99), 2. člena zakona o zavodih in na podlagi 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98, 68/98) je Občinski svet občine Idrija na 12. redni seji dne 18. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Občina Idrija z namenom promocije in spodbujanja razvoja turizma ter oblikovanja celovite turistične ponudbe na območju Občine Idrija, ustanavlja zavod kot lokalno turistično organizacijo za območje Občine Idrija.

Poleg občine so soustanovitelji zavoda:

– Rudnik živega srebra Idrija v zapiranju, d.o.o., Arko-va 43, Idrija,

– Gimnazija Jurija Vege, Študentovska ulica 16, Idrija,

– Rotomatika d.o.o., Spodnja Kanomlja 23, Sp. Idrija,

- Območna obrtna zbornica Idrija, Lapajnetova 19, Idrija,
 - Mestni muzej Idrija, Prelovčeva 9, Idrija,
- če v 45 dneh po začetku veljavnosti tega odloka podpišejo pogodbo o ureditvi razmerij med ustanovitelji zavoda, ki se ustanavlja s tem odlokom.

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Ime oziroma firma zavoda je Lokalna turistična organizacija LTO Idrija – zavod za pospeševanje turizma.

Skrajšano ime zavoda je LTO Idrija.

Sedež zavoda je v Idriji. Naslov zavoda je v času sprejema tega akta Lapajnetova ulica 7, Idrija in se spremeni s sklepom sveta zavoda.

III. DEJAVNOST

3. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- DE/22.11 izdajanje knjig
- DE/22.12 izdajanje časopisov
- DE/22.13 izdajanje revij in periodike
- DE/22.15 drugo založništvo
- DE/22.22 drugo tiskarstvo
- G/52.472 trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/52.481 trgovina na drobno s športno opremo
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/55.302 dejavnost okrepečevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij
- I/63.30 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- J/67.13 pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom - samo dejavnost menjalnic in zastavljalnic
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje
- K/74.40 oglaševanje
- K/74.81 fotografska dejavnost
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.843 druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.
- O/91.11 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- O/92.12 distribucija filmov in videofilmov
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poudarjanje
- O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.33 dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.34 druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
- O/92.40 dejavnosti tiskovnih agencij
- O/92.72 druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

V okviru registriranih dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod zagotavlja opravljanje dejavnosti v javnem interesu:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe območja Občine Idrija,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,

- promocijo turistične ponudbe,
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- organizacijo in izvajanje prireditev, povezanih s turizmom,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju Občine Idrija.

4. člen

Zavod bo zagotavljal delovanje turistično-informacijskega centra sam ali po pogodbi z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami.

Zavod bo zagotovil kontinuiteto sedanje dejavnosti turistično-informacijskega centra, ki deluje v okviru Občinske turistične zveze Idrija.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- programski svet,
- občni zbor vseh članov.

Statut zavoda lahko določi način imenovanja, sestavo in delo projektnih svetov za vodenje posameznih projektov ali obravnavo in spremljanje posebne problematike.

Svet zavoda

6. člen

Svet zavoda ima največ 12 članov, ki jih imenuje Občina Idrija in ostali ustanovitelji, delavci, turistična društva in občni zbor (ki glede na obvezno članstvo po zakonu o pospeševanju turizma predstavlja zainteresirano javnost Občine Idrija) sledeče:

- Občina Idrija dva člana,
- ostali ustanovitelji vsak po enega člana,
- turistična društva z območja Občine Idrija skupaj enega člana,
- občni zbor tri člane in
- delavci zavoda enega člana.

Člani zavoda imenujejo na občnem zboru svoje predstavnike v svet zavoda izmed članov, ki opravljajo dejavnost iz odredbe o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98), niso pa hkrati predstavniki ustanoviteljev zavoda.

7. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki je predstavnik Občine Idrija. V primeru odsotnosti ga nadomešča stalni namestnik, ki ga izmed sebe imenujejo člani sveta.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči s sklicem prve seje sveta zavoda v novi sestavi, ne glede na morebitno neudeležbo člana. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

8. člen

Svet zavoda:

- a) sprejema statut zavoda in njegove spremembe,
- b) sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- c) na podlagi letnega programa dela določa letni finančni načrt zavoda,

d) sprejema letni obračun in poročilo direktorja o poslovanju zavoda,

e) odloča o uporabi dobička in kritju izgube,

f) imenuje direktorja,

g) imenuje revizorja, kolikor se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,

h) obravnava mnenja programskega sveta zavoda,

i) daje direktorju obvezno mnenje o nakupu ali odtujitvi nepremičnin in o temeljnih usmeritvah zaposlovanja,

j) opravlja druge z zakonom, to pogodbo ali statutom določene pristojnosti in naloge.

Svet zavoda je dolžan imenovati revizorja, če zahteva revizijo računovodskih izkazov Občina Idrija.

Odločitve, za katere je tako predpisano v tem aktu, se sprejemajo s soglasjem Občine Idrija.

9. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. Odloča z večino glasov prisotnih članov.

Direktor

10. člen

Direktor vodi delo in poslovanje zavoda ter ga predstavlja in zastopa brez omejitev. Imenuje ga svet zavoda za mandatno obdobje štirih let.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– izobrazba najmanj sedme stopnje,

– poznavanje specifičnosti turizma na območju Občine Idrija,

– 3 leta izkušenj na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,

– druge zahteve, ki jih lahko določi svet zavoda s sklepom, ki ima naravo splošnega akta.

11. člen

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa. V primeru neuspešnosti prvega javnega razpisa se lahko direktor imenuje (34. člen zakona o zavodih) brez ponovnega javnega razpisa.

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo v statutu.

Direktor je lahko predčasno razrešen v primerih, določenih v zakonu in statutu.

Programski svet

12. člen

Strokovne zadeve s področja dejavnosti zavoda spremlja in usmerja programski svet, v katerem se zagotavlja sorazmerna zastopanost članov posameznih s turizmom povezanih dejavnosti.

Sestavo, pristojnosti in način dela programskega sveta določa statut.

Občni zbor

13. člen

Občni zbor sestavljajo vsi člani in ustanovitelji zavoda.

Pristojnosti in način dela občnega zbora določa statut.

Članstvo v zavodu

14. člen

Člani zavoda so obvezno vse pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost (dejavnosti, določene v podzakonskem aktu iz 12. člena zakona o pospeševanju turizma – odredbi o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine, Uradni list RS, št. 65/98, ali drugem ustreznem podzakonskem aktu) in sobodajalci ter tisti kmeti, ki opravljajo gostinsko dejavnost, če imajo v Občini Idrija svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Turistična in druga društva lahko postanejo člani zavoda na podlagi pristopne izjave, ki jo izročijo direktorju zavoda.

Druge pravne in fizične osebe lahko postanejo člani zavoda na podlagi direktorju izročene pristopne izjave in odobritve sveta zavoda. Svet zavoda pri odločanju o odobritvi upošteva pomen in vlogo potencialnega bodočega člana pri razvoju turizma na območju Občine Idrija.

15. člen

Člani plačujejo zavodu članarino, določeno z odlokom občine Idrija, v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

Sredstva zavoda

16. člen

Za ustanovitev in začetek dela bo Občina Idrija v 15 dneh po podpisu pogodbe z ostalimi ustanovitelji vplačala na račun zavoda 1,000.000 SIT.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo s:

– lastnimi prihodki zavoda (plačilo za blago in storitve),

– članarino, ki jo v skladu z zakonom predpiše Občina Idrija,

– prostovoljnimi finančnimi prispevki članov,

– sredstvi nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,

– proračunskimi sredstvi občine,

– darili in dotacijami ter drugimi viri.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporabi za opravljanje dejavnosti zavoda in vlaganja v nadaljnji razvoj turizma.

Pooblastila v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti

19. člen

Zavod je pravna oseba, ki sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v skladu z zakonom o zavodih.

20. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

Statusne spremembe in prenehanje zavoda

21. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu ali po sklepu, sprejetem v skladu z naslednjim odstavkom.

Sklep o statusni spremembi ali prenehanju zavoda je veljavno sprejet, če ga sprejme Občina Idrija in z njim soglašajo večina ostalih ustanoviteljev zavoda.

Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev in zavoda

22. člen

Občina Idrija daje soglasje k:

- a) sprejemu statuta zavoda,
- b) letnemu finančnemu načrtu,
- c) imenovanju direktorja,
- d) spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- e) vlaganju sredstev zavoda zaradi pridobitve deleža oziroma delnic v družbi ali ustanovitvi drugega zavoda,
- f) povezovanju zavoda v skupnost zavodov.

V smislu zakona o zavodih je soglasje ustanovitelja k vsem odločitvam iz prvega odstavka tega člena podano, če z odločitvijo poleg Občine Idrija soglašajo vsaj še polovica ostalih ustanoviteljev.

23. člen

Zavod enkrat letno poroča ustanoviteljem o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih projektov,
- finančnem stanju zavoda,
- drugih zadevah, o katerih Občina Idrija ali vsaj dva druga ustanovitelja zahtevajo poročilo.

Splošni akti zavoda

24. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev, ki je podano, če z odločitvijo poleg Občine Idrija soglašajo vsaj še polovica ostalih ustanoviteljev.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa pristojnosti ali soglasja drugega organa.

Določbe statuta morajo biti v skladu s tem aktom, vsi drugi splošni akti pa morajo biti v skladu s tem aktom in statutom.

V. DRUGE DOLOČBE

25. člen

Svet zavoda sprejme statut najkasneje v treh mesecih po svoji prvi seji, ki jo skliče vršilec dolžnosti direktorja takoj po vpisu zavoda v sodni register in prejemu obvestila o imenovanju vsaj osmih članov sveta.

26. člen

Za čas do imenovanja direktorja v skladu z 11. členom tega akta, najdalj pa za obdobje enega leta, se imenuje za vršilko dolžnosti direktorja Karmen Makuc.

Prve člane sveta zavoda, katerih imenovanje je sicer v pristojnosti občnega zbora članov in delavcev, imenuje župan Občine Idrija izmed članov, ki opravljajo dejavnost iz 1. skupine dejavnosti po odredbi o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98), pa niso hkrati ustanovitelji zavoda. Mandat tako imenovanih članov traja do prvega občnega zbora članov, najdalj pa eno leto od prve seje sveta zavoda.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33300-1/99

Idrija, dne 18. aprila 2000.

Župan
Občine Idrija

Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

LAŠKO

1921. Sklep o določitvi cene programov v javnem zavodu Vrtec Laško

Občinski svet občine Laško je na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98) in 21. člena statuta Občine Laško na 11. seji dne 19. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v javnem zavodu Vrtec Laško

I

Cene programov predšolske vzgoje v Občini Laško znašajo:

	SIT
1. celodnevni program predšolske vzgoje v rednih oddelkih	43.117
2. celodnevni program razvojnega oddelka	183.322
3. poldnevni program predšolske vzgoje v rednih oddelkih	32.338
4. skrajšan program priprave na šolo	9.231
5. program Cicibanovih uric	5.538
6. cena živil na dan	250

II

Plačilo staršev za mesečni program cicibanovih uric predstavlja 20% cene tega programa in znaša 1.108 SIT.

III

Starši, ki vpišejo otroka v vrtec pred dejansko vključitvijo plačajo v tem obdobju 80% plačila, določenega s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program vrtca, v katerega je otrok vpisan.

IV

Starši, katerih otroci v počitniških mesecih (julij, avgust) ne obiskujejo programov vrtca in tudi otroka ne izpišejo, za polno mesečno odsotnost plačajo 60% s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program vrtca, v katerega je otrok vpisan.

V

V primeru, ko gre za polno mesečno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavljajo, na podlagi zdravniškega potrdila, začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

VI

Cene iz I., II. in III. točke tega sklepa veljajo od 1. 5. 2000 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v javnem zavodu Vrtec Laško, št. 64101-6/99 z dne 15. 9. 1999.

Št. 64101-2/2000

Laško, dne 19. aprila 2000.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

NOVO MESTO

1922. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 20. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) ter 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94 in 40/98) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Mestne občine Novo mesto

1. člen

V odloku o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 52/98, v nadaljnjem besedilu: odlok) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

“Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za okolje. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.“

2. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi in razpiše strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor občinske uprave. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,

– strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,

– merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja

– roku in načinu predložitve prijav,

– roku za izbor koncesionarja,

– roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,

– odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 20 dni.

Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če se je na javni razpis veljavno prijavil vsaj en prijavitelj.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložene nobene veljavne prijave. Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin in prijave na razpis ali če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

– strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,

– predlog programa izvajanja dimnikarske dejavnosti,

– dosedanje izkušnje interesenta,

– druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.“

3. člen

20. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Komisija iz drugega odstavka 19. člena po pregledu in ocenjevanju prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega prijavitelja.“

4. člen

21. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo po predhodnem mnenju občinskega odbora, pristojnega za komunalo in promet.“

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-01-15/2000-1200

Novo mesto, dne 20. aprila 2000.

Podžupanja
Mestne občine Novo mesto
Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.

POLZELA

1923. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 1999

Na podlagi 13. in 43. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet občine Polzela na seji dne 4. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Polzela za leto 1999, katerega sestavni del sta zaključni račun rezervnega sklada in zaključni račun sredstev krajevnega samoprispevka.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	342.620.679,60	
Odhodki	322.601.645,80	
Primanjkljaj		
Presežek	20.019.033,80	

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

- prihodke	1.713.103,40
- odhodke	251.360,00
- presežek prihodkov	1.461.743,40

3. Zaključni račun sredstev krajevnega samoprispevka izkazuje:

- prihodke	5.557.916,65
- odhodke	1.925.456,70
- presežek prihodkov	3.632.459,95

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu znaša 20.019.033,80 SIT.

4. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 1.461.743,40 SIT se prenese na ločen račun proračuna Občine Polzela.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1999 je sestavni del tega zaključnega računa.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/002/2000

Polzela, dne 4. aprila 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

1924. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91), 40., 41. in 140. člena ZOFV I (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 12. seji dne 4. 4. 2000 sprejel

O D L O K **o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda** **Osnovna šola Polzela**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Polzela s sedežem Polzela 8 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva Javni vzgojno-izobraževalni zavod osnovna šola Polzela (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Polzela.
Skrajšano ime: OŠ Polzela.

Sedež zavoda: Polzela 10.

V sestavo zavoda sodijo:

- Podružnična osnovna šola Andraž v Andražu 64,
- Organizacijska enota vrtca, ki vključuje enoti: Andraž in Polzela.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Polzela.

Ravnatelj s sklepom določi število pečatov, njihovo uporabo, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji se glasi:

- M/80.102 osnovnošolsko izobraževanje,
 - M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje, vzgoja v vrtcih z motnjami v razvoju,
 - H/55.510 storitve menze,
 - H/55.520 priprava in dostava hrane,
 - R/74.832 fotokopiranje in razmnoževanje,
 - M/80.422 drugo izobraževanje.
- Dejavnosti pod šifro M/80.101 in M/80.102 štejejo pod javno službo.

5. člen

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost iz svoje registrirane dejavnosti.

6. člen

Zavod izvaja javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju okoliša, ki obsega:

1. za matično šolo naselja: Breg pri Polzeli, Ločica ob Savinji, Orova vas, Podvin pri Polzeli, Polzelo, Založe,
2. za podružnično šolo Andraž naselja: Dobrič, Andraž nad Polzelo.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- svet staršev šole,
- svet staršev vrtca,
- strokovni organi.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Strokovna organa v vrtcu sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

9. člen

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda: trije predstavniki matične šole Polzela, en predstavnik POŠ Andraž in en predstavnik vrtca Polzela,
- dva predstavnika staršev šole,
- en predstavnik staršev vrtca.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na čas, dokler ima njihov otrok status učenca šole oziroma status varovanca v vrtcu.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh imenovanih članov.

10. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Polzela. Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev šole in svet staršev vrtca izmed sebe tajno ali javno.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in načinu, ki ga določa zakon, ta odlok in poslovnik o volitvah v svet zavoda.

Kandidate lahko predlaga vsak delavec na zboru delavcev. O predlaganih delavcih za kandidate, delavci na zboru glasujejo. Tako predlagani delavci, ki podajo pisni pristanek in jih potrdi večina prisotnih na zboru delavcev, postanejo kandidati za predstavnike delavcev.

11. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata razpiše volitve, določi rokovnik in način izvedbe volitev.

Svet imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu vrtca.

V istem roku svet pripravi rokovnik za izvedbo volitev predstavnikov svetov staršev.

12. člen

Vsi delavci zavoda imajo pravico voliti in biti izvoljeni. Pripravi se seznam vseh volilnih upravičencev, iz katerega bo razvidno število vseh udeleženih volivcev (volilni imenik).

13. člen

Prvi sklic izvoljenih članov sveta opravi predsednik sveta ob izteku mandata. Če pa mu je mandat potekel, opravi prvi sklic ravnatelj.

Novi svet prične z delom po pregledu zapisnika volilne komisije in drugih sklepov o imenovanju. S tem dnem prične teči mandat novemu svetu.

Člani sveta izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika.

14. člen

Članu preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- odstopi ali
- je odpoklican.

Postopek in zahteva za odpoklic se vodi po določilih, Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93).

Člana sveta razreši za volitve pristojen organ na način in po postopku določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo iz izvedbo volitev.

Nadomestnega imenovanja oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

15. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja in ravnatelja zavoda,
- daje ustanovitelju, direktorju zavoda, ravnatelju, predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti določene naloge.

16. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Naloge in pristojnosti ravnatelja so določene z zakonom. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, zastopa zavod brez omejitev in je odgovoren za zakonitost dela.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

Ravnatelj lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

17. člen

Organizacijska enota vrtca ima pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca Polzela v skladu z zakonom.

18. člen

Podružnično šolo v skladu z zakonom, standardi in normativi ter pooblastilom ravnatelja, vodi vodja podružnične šole.

VII. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje odda v najem.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje registrirane dejavnosti, uporablja v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna osebna in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena v svojem imenu in za svoj račun.

Odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Organizacijska enota ter podružnična šola v pravnem prometu nimata pooblastil.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

23. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. JAVNOST DELA

24. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje ali kadar svet zavoda z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo le-ta pooblasti.

25. člen

Delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Poslovno tajnost so dolžni varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda, druge pa pristojni organ v zavodu.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organiziranost in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Ravnatelj opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

29. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v Občini Žalec veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki ga je sprejel Občinski svet občine Žalec (Uradni list RS, št. 6/97, 49/98 in 89/98).

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-00/00
Polzela, dne 4. aprila 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

1925. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Polzela

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. člena statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Polzela na 12. redni seji z dne 4. 4. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN

dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Polzela

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Polzela – dopolnjene 1999 (v nadaljevanju besedila: »spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine),

– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine,

– terminski plan in postopek sprejemanja prostorskega plana občine.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine

Vsebina sprememb in dopolnitev se nanaša na določitev novih stavbnih zemljišč na območju občine zaradi potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov z ureditvijo prometnega režima na območju Polzele.

3. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

– ugotovitev gospodarskih trendov in trendov razvoja posameznih strukturiranih območij,

– opredelitev strategije razvoja dejavnosti v prostoru,

– opredelitev potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov, glede na številne individualne pobude občanov za pridobitev novih stavbnih zemljišč,

– določitev hierarhije naselij glede na novo lokalno organiziranost,

– opredelitev možnosti razvoja in širitve naselij z upoštevanjem značilne tradicionalne zasnove poselitvenega vzorca,

– pridobitev elementov varovanja naravne in kulturne dediščine ter naravnih resursov,

– pridobitev elementov razvoja prometne infrastrukture,

– uskladitev sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS.

Za določitev novih ureditvenih območij se izdelajo strokovna podlage za utemeljitev širjenja poselitve, in sicer:

– analiza dosedanjega razvoja, stanja in razvojnih teženj,

– analiza demografskih, funkcijskih, gospodarskih in okoljskih značilnosti, ter na podlagi le-teh usmeritve in merila za razvoj občine.

Strokovne podlage s področij varovanja naravne in kulturne dediščine podata resorna ministrstva t. j. Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za okolje in prostor.

Za določitev prometne infrastrukture se izdelata prometna študija na katero poda mnenje Ministrstvo za promet in zveze.

Kolikor bo iz predhodnih mnenj resornih ministrstev razvidno, da so potrebne še druge strokovne podlage se leta pridobijo v tem postopku.

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana občine se uskladijo z obveznimi izhodišči na področjih energetike, vodnega gospodarstva, poselitve, ter naravne in kulturne dediščine, skladno s strokovnim priporočilom o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS (Uradni list RS, št. 11/99).

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine se izdelajo v digitalni obliki.

4. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gozdarstva,

– Zavod za gozdove, OE Žalec – za področje gozdarstva,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Celje – za področje vodnega gospodarstva,

– Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1/b, Ljubljana – za področje varovanja okolja,

– Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje – za področje varstva kulturne dediščine,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave – za področje varstva naravne dediščine (v vednost tudi ZVNKD Celje),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje – za področje poselitve,

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti – za področje rudarstva in energetike,

– Ministrstvo za promet in zveze, izpostava Celje – za področje prometa in zvez oziroma Občina Polzela za občinske ceste,

- Javno komunalno podjetje Žalec – za področje vo-
dooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadkov,
- Telekom Slovenije – PE Celje, za področje teleko-
munikacij in zvez,
- Elektro Celje – za področje distribucije električne
energije,
- EGS – RI – za področje prenosa električne energije,
- Geoplin, d.o.o., – za področje transporta in skladi-
ščenja zemeljskega plina,
- Slovenske železnice – za področje železniškega pro-
meta,
- Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo,
- druge organizacije, ki upravljajo z zemljišči in drugimi
naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter
objekti in napravami v splošni rabi.

Resorna Ministrstva, za posamezna področja, morajo
svoje pogoje podati v 30 dneh od vključitve občin, oziroma
od dneva podane zahteve po posredovanju morebitnih po-
gojev. Kolikor le-ta v tem roku ne bodo posredovala pisnih
pripomb (smernic, usmeritev, pogojev in kriterijev) se bo
smatralo, da jih nimajo.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev
prostorskega plana občine ugotovi, da je potrebno pridobiti
še druga dodatna predhodna mnenja, pogoje ali soglasja,
se le-ta pridobe v tem postopku.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja:

- v roku enega meseca po veljavnem programu, predvi-
doma v mesecu aprilu strokovna služba občinske uprave uvede
postopek za izbiro izvajalca za izdelavo prostorskega plana,
- pripravi se javni poziv v sredstvih javnega obveščanja
za vse občane, da lahko podajo pobude-vloge za posege v
prostor. Rok je en mesec,
- občinska strokovna služba v sodelovanju z izbrano
izvajalsko organizacijo pridobi predhodna mnenja resornih
Ministrstev v roku enega meseca po podpisu pogodbe,
- izbrana izvajalska organizacija izdelava predlog spre-
memb in dopolnitev plana za prvo obravnavo v roku 90 dni
po prejemu vseh strokovnih podlag in pogojev,
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi. Sklep se obja-
vi v Uradnem listu RS. Predlog je javno razgrnjen na sedežu
občine, kjer lahko vsi zainteresirani podajo svoje pripombe,
- v roku enega meseca od zaključka javne razgrnitve
izdelovalec in strokovna služba občinske uprave zavzmeta
do pripomb svoja stališča,
- stališča se posredujejo na odbor za prostorsko plani-
ranje in komunalno. Župan s sklepom potrdi stališča,
- izvajalska organizacija v roku enega meseca od preje-
ma stališč župana pripravi predlog odloka za drugo obravnavo,
- dopolnjen predlog občinska služba v sodelovanju z
izvajalsko organizacijo posreduje sektorskim upravljavcem
prostora in izbere soglasja in po potrebi dopolni predlog s
pogoji teh soglasjedajalcev,
- občinska strokovna služba posreduje predlog odloka
na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje zaradi pridobitve
sklepa vlade RS o ugotovitvi skladnosti prostorskega plana
občine z obveznimi izhodišči dolgoročnega plana RS,
- po pridobitvi sklepa vlade RS strokovna služba ob-
činske uprave pripravi usklajen predlog odloka za sprejem
na svetu,
- po sprejemu odloka strokovna služba občinske upra-
ve pripravi odlok za objavo v Uradnem listu RS,
- po objavi izvajalska organizacija pripravi končni ela-
borat prostorskega plana občine in ga dostavi občini,
- občinska strokovna služba končne elaborate dostavi
na urad za prostorsko planiranje in Upravni enoti v Žalcu.

6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega pla-
na občine so zagotovljena sredstva v proračunu občine.

7. člen

Program priprave začne veljati osmi dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-007/00

Polzela, dne 4. aprila 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

1926. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list
RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Polzela na 12. redni
seji dne 4. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec Polzela

I

Cene programov v Osnovni šoli Polzela – OE Vrtec
Polzela se zvišajo v letu 2000 dvakrat po 6% in znašajo
mesečno:

Vrsta programa	Prvo povišanje cena v SIT	Drugo povišanje cena v SIT
1. Dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane)		
- za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja	46.093	48.859
- za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja	41.681	44.182
2. Poldnevni program (4–6 ur)		
- poldnevni program (zajtrk, kosilo)	37.137	39.365
- poldnevni program (malica)	32.195	34.127
3. Poldnevni program (do 4 ure)		
- poldnevni program (zajtrk in kosilo)	28.730	30.454
- poldnevni program (kosilo)	26.903	28.517
- poldnevni program (zajtrk)	23.945	25.382

II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun
plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran
program predšolske vzgoje od 1. 5. 2000 dalje (prvo povi-
šanje) in od 1. 8. 2000 (drugo povišanje).

III

Ta sklep je bil objavljen v Uradnem listu Republike
Slovenije.

Št. 640-02/154/2000

Polzela, dne 10. aprila 2000.

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar, inž. gradb. l. r.

RADEČE

1927. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 1999

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 7. seji dne 8. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Radeče.

2. člen

Zaključni račun Občine Radeče za leto 1999 obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	436,796.286
II. Skupaj odhodki	446,824.532
III. Proračunski primanjkljaj	-10,028.246
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	5,039.632
V. Dana posojila	-
VI. Prejeta minus dana posojila	5,039.632
VII. Skupni primanjkljaj	-4,988.632
Obračun financiranja	
VIII. Zadolževanje	
IX. Odplačilo dolga	11,302.898
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-11,302.898
XI. Zmanjšanje sredstev na računih	-16,291.512
Stanje sredstev na računih preteklega leta (1998)	43,012.912

3. člen

Presežek prihodkov iz preteklega leta v višini 1,991.070,90 ni sestavni del prihodkov proračuna Občine Radeče, ampak ta znesek predstavlja povečanje splošnega sklada.

4. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 1999 znaša 32,413.212 SIT, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 5,882.900 SIT.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 1999 v višini 26,530.312 SIT se razporedi za naslednje namene:

- zapiranje deponije	5,524.183
- čistilna naprava	73.855
- ločeno zbiranje odpadkov	3,909.937
- zdravstvo	987.267
- ekološki otoki	7,066.575
- demografska sredstva 1999	4,000.000
- črpališče	7,350.600
Skupaj	24,912.417

Neporabljena namenska sredstva v skupni višini 24,912.417 SIT se vključijo v proračun Občine Radeče za leto 2000 za zgoraj navedene namene.

Druga sredstva v višini 1,617.895 se vključijo v proračun Občine Radeče za dokončanje programov iz leta 1999.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Radeče in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-1/2000-9

Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. str. l. r.

1928. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2000

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98) in statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 7. seji dne 8. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Radeče za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Radeče se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Radeče.

2. člen

Proračun Občine Radeče je določen v skupni višini 493.890 SIT, od tega

	v tisoč SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	493.890
II. Skupaj odhodki	491.890
III. Proračunski presežek	2.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	2.000
V. Dana posojila	
VI. Prejeta minus dana posojila	2.000
Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačilo dolga	11.500
X. Neto zadolževanje	-11.500
XI. Zmanjšanje sredstev na računih	-11.500

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije za vsa gradbena dela katerih vrednost presega 10.000.000 SIT in za naročila blaga in storitev katerih vrednost presega 5.000.000 SIT.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Radeče. Župan najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.

Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog za katere so bila sredstva zagotovljena, vendar največ do 10% predvidene višine glavnega namena.

5. člen

Tekoča proračunska rezerva je namenjena za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo sredstev.

O porabi tekoče proračunske rezerve odloča župan.

6. člen

Občina oblikuje svoje rezerve v višini do 1,5 % skupno doseženih prihodkov.

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke nastale kot posledica naravnih ali drugih nesreč,

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva iz 1. in 3. točke se praviloma dejejo brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke odloča občinski svet. Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi sredstev iz 1. točke do višine 1.000.000 SIT v posameznem primeru.

O uporabi sredstev iz 2. točke odloča župan.

7. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja sredstev proračuna izvrševanja ne more uravnotežiti, se lahko za kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine,

2. najame posojilo največ do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najemu posojila odloča občinski svet.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-1/2000-10

Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. str. l. r.

1929. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 17/91, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) ter 13. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 7. redni seji dne 8. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

V odloku o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 5/00), se spremeni in dopolni 1. člen, tako da glasi:

S tem odlokom je določena vrsta, namen, najmanjša in največja velikost, način in mesto gradnje pomožnih objektov, ki jih sme občan graditi brez lokacijskega dovoljenja za svoje potrebe in potrebe svojih družinskih članov, če gradnjo objekta priglasi in si ob prigrasitvi pridobi Odločbo o dovolitvi priglašanih del, od pristojnega upravnega organa za lokacijske zadeve.

2. člen

V 3. členu odloka se spremeni peta alineja, tako da glasi:

- manjše hleve za drobnico, ter manjše svinjake spremeni se deveta alineja, tako da glasi:
 - začasno zavetišče za živino, spremeni se dvajseta alineja, tako da glasi:
 - ograde za živino,
- dodajo se naslednje alineje:
- tipske male rezervoarje za utekočinjen naftni plin do 5 m³ prostornine, z izvedbo priključkov,
 - izgradnjo plinskih priključkov za priključno moč do 50 kW in notranjo preureditev kotlarne,
 - odstranitev objektov in naprav do bruto gradbene površine 40 m², če s tem niso ogroženi sosednji objekti,
 - zunanji bazeni za individualno rabo v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov v vkopom v teren do 1,5 m in bruto gradbene površine 40 m²,
 - gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskih gospodarstev v neprepustni izvedbi do velikosti 50 m³ v funkcionalnem zemljišču že obstoječih gospodarskih objektov - hlevov, če niso locirane v neposredni bližini stanovanjskih hiš,
 - postavitve zimskih vrtov ob že obstoječih objektih, če ne presegajo bruto gradbene površine 40 m²,
 - zasteklitev balkonov, teras pri obstoječih objektih. Za večstanovanjske objekte in bloke je zahtevano enotno oblikovanje za celotno zgradbo,
 - začasna postavitve pokritih razstavnih prostorov in ureditev sezonskih gostinskih vrtov do bruto gradbene površine 40 m², objekti namenjeni turistični in sezonski prodaji do bruto površine 15 m² in postavitve odrov, nadstrešnic, šotorov ipd., za potrebe raznih prireditev in sejmov,
 - montažne nadstrešnice na že obstoječih avtobusnih postajališčih, verska obeležja (križi, kapelice, znamenja), do skupne tlorisne površine 6 m² in višine 4,5 m,
 - spominske plošče, doprsni kipi, umetniška dela, spominska obeležja, vse s soglasjem lastnika zemljišča.

3. člen

6. člen odloka se spremeni in dopolni, tako da glasi:
Upravni organ vroči občanu skupaj z odločbo o dovoli-
tvi priglasenih del za graditev pomožnega objekta, en izvod
overjene tehnične dokumentacije.
Nadzorstvo opravlja pristojna inšpekcijska služba.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati pet-
najsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-1/2000-6
Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. str. l. r.

**1930. Odlok o dodeljevanju denarnih pomoči iz
proračunskih sredstev Občine Radeče**

Na podlagi 13. in 18. člena statuta Občine Radeče
(Uradni list RS, št. 37/99), je Občinski svet občine Radeče
na 7. redni seji dne 8. 4. 2000 sprejel

O D L O K
**o dodeljevanju denarnih pomoči iz proračunskih
sredstev Občine Radeče**

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci, pogoji in po-
stopek dodeljevanja denarnih pomoči iz proračunskih sred-
stev Občine Radeče.

2. člen

Sredstva za denarne pomoči iz proračunskih sredstev
Občine Radeče so namenjena za denarne pomoči upravi-
čencem, kot pomoč pri delni razrešitvi trenutne materialne
stiske prosilca.

Sredstva se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Ob-
čine Radeče.

3. člen

Do denarne pomoči iz proračunskih sredstev Občine
Radeče so upravičeni občani Občine Radeče, ki imajo v
Občini Radeče stalno prebivališče, in sicer:

1. posamezniki, če njihov dohodek na družinskega
člana ne presega cenusa za denarni dodatek po zakonu o
socialnem varstvu za več kot 100%,

2. družine, kjer dohodek na družinskega člana ne pre-
sega cenusa za denarni dodatek po zakonu o socialnem
varstvu za več kot 50%.

4. člen

Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 3. člena tega
odloka je denarno pomoč izjemoma možno dodeliti tudi v
primerih težje bolezni, starosti, nesposobnosti za pridobitno
delo, elementarnih nesreč, drugih nesreč, požara, smrti
hranitelja ter drugih izjemnih okoliščin.

Upravičenost ugotavlja občinska uprava – oddelek za
družbene dejavnosti na podlagi dokumentacije.

5. člen

Pri odmeri denarnih pomoči se upoštevajo vsi dohodki
in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu
(Uradni list RS, št. 54/92), pri čemer niso izvzeti prejemki:
– za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini,
– otroški dodatek in drugi družinski prejemki,
– štipendije in
– socialnovarstveni dodatki in pomoči.

6. člen

Denarna pomoč se odmeri glede na potrebe prosilca,
vendar ne more preseči dvakratnega zneska denarne po-
moči kot edinega vira preživljanja, določenega v zakonu o
socialnem varstvu.

Denarna pomoč se posamezniku ali družini dodeli naj-
več enkrat letno.

7. člen

Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev denarne pomoči iz
proračunskih sredstev Občine Radeče na Občino Radeče.
K vlogi morajo priložiti:

- potrdilo o družinskih članih,
- dokazila o prejemkih družinskih članov,
- potrdilo o premoženjskem stanju prosilca.

Oddelek za družbene dejavnosti odloči o dodelitvi de-
narne pomoči z odločbo. Upravičenost se ugotavlja po dolo-
čilih zakona o splošnem upravnem postopku.

Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba pri županu
Občine Radeče v roku 15 dni po prejemu odločbe. Pritožba
se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo
izdal in je takse prosta. Odločba župana je dokončna.

8. člen

Denarne pomoči upravičencem nakazuje Občina Ra-
deče po pravnomočnosti odločbe.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije in se od tedaj dalje tudi upo-
rablja.

Št. 03201-1/2000-11
Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. l. r.

**1931. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o
spremembah in dopolnitvah prostorskih
ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino
Radeče**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in dru-
gih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85,
29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 17/91, 18/93,
47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) ter 18. člena statuta
Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet
občine Radeče na 7. redni seji dne 8. 4. 2000 sprejel

S K L E P
**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah
in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev
Občine Laško za Občino Radeče**

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino Radeče.

2. člen

Osnutek bo razgrnjen v sejni sobi objekta Jadran v Radečah, in sicer 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava o kateri bodo občani obveščeni na krajevno običajen način.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek.

Pripombe lahko vpišejo v vpisno knjigo ali jih pisno posredujejo Oddelku za gospodarstvo in finance občine Radeče.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-1/2000-8
Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. str. l. r.

1932. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 17/91, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95 in 44/97) ter 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 7. redni seji dne 8. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče.

2. člen

Osnutek bo razgrnjen v sejni sobi objekta Jadran v Radečah in sicer 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava o kateri bodo občani obveščeni na krajevno običajen način.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek.

Pripombe lahko vpišejo v vpisno knjigo ali jih pisno posredujejo Oddelku za gospodarstvo in finance občine Radeče.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-1/2000-7
Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. str. l. r.

1933. Sklep o izračunu komunalnega prispevka

Na podlagi 8. člena navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 7. seji dne 8. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o izračunu komunalnega prispevka

1. člen

Do uveljavitve programov opremljanja stavbnih zemljišč po navodilu o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) se komunalni prispevek izračuna po dosedanjih izračunih opremljanja stavbnih zemljišč.

Na območjih, ki se urejujejo z odlokom o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Laško, (Uradni list SRS, št. 35/87 in Uradni list RS, št. 8/90, 35/90 in 43/90) in v primerih zapolnitve gradenj v območjih veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov, se komunalni prispevek izračunava po pravilniku o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter sklepu o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 104/99).

2. člen

Določila tega sklepa veljajo do sprejema občinskega odloka o podrobnejših merilih za odmero komunalnega prispevka po določilih četrtega odstavka 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-1/2000-5
Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. str. l. r.

1934. Ugotoviteni sklep k odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče

Na podlagi 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 7. seji dne 8. 4. 2000 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Na podlagi odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije, št. U-I-308/97 z dne 25. 10. 1999 (Uradni list RS, št. 98/99) se razveljavi besedilo obvezne razlage k odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 71/97) in se nanaša na površino zemljišča pod akumulacijskim jezerom HE Vrhovo.

2

Ta ugotoviteni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-1/2000-4
Radeče, dne 8. aprila 2000.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. str. l. r.

RIBNICA

1935. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), v zvezi z 9. in 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in 10/91 Uradni list RS, št. 17/91, 13/91, 66/93 in 39/96) ter 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) ter statutarnega sklepa Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Ribnica na 8. redni seji dne 10. 2. 2000 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Ribnica se za uporabo stavbnega zemljišča, na območjih določenih s tem odlokom, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

2. člen

Ta odlok opredeljuje območja na katerih se v občini Ribnica plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, merila na podlagi katerih se določa višina nadomestila in oprostitve plačila nadomestila.

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

3. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so razdeljena na pet območij:

I. območje:

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča v mestu Ribnica.

II. območje:

Breže, Breg pri Ribnici, Bukovica, Dolenja vas, Dolenji Lazi, Goriča vas, Grič, Hrovača, Jurjevica, Nemška vas, Ortnek, Prigorica, Sajevec, Slatnik, Sušje, Zapuže-del, Zlebič

III. območje:

Blate, Dane, Grčarice, Grčarske Ravne, Gorenji Lazi, Jelendol, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Lipovec, Makoš, Otavice, Rakitnica, Zadolje

IV. območje

Andol, Bukovec pri Poljanah, Brinovščica, Črni potok pri Velikih Laščah, Črnec, Dule, Dolenje Podpoljane, Finkovo, Gorenje Podpoljane, Graben, Grebenje, Gašpinovo, Hojče, Hudi Konec, Jelenov Žleb, Junčje, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Pusti hrib, Perovo, Praproče, Pugled pri Karlovi, Rigelj pri Ortneku, Sv. Gregor, Škrajnek, Velike Poljane, Vintarji, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zapuže (Seljan), Zlati Rep, Žukovo.

V. območje

Stavbna zemljišča izven navedenih naselij, ki imajo možnost priključitve na javno vodovodno in električno omrežje ter cesto se razporedijo v isto območje, kot najbližje naselje.

4. člen

Sestavni del tega odloka so grafične priloge v merilu 1:5000 z vrisanimi mejnimi območji, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na Občini Ribnica.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost s komunalnimi napravami,
- lega zemljišča glede na oddaljenost od ožjega mestnega centra,

– namembnost stavbnega zemljišča glede na opredelitev namena po srednjeročnem družbenem planu ter po izvedbenih aktih občine.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

	Število točk
a) vodovodno omrežje	25
b) električno omrežje	25
c) javna kanalizacija	25
d) telefonsko omrežje	10
e) toplovodno omrežje	20

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami kolektivne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

a) makadamska cesta	10
b) asfaltna cesta	20
c) javna razsvetljava	10

Pri komunalni opremljenosti se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na komunalne naprave.

7. člen

Namembnost stavbnih zemljišč oziroma objektov na teh stavbnih zemljiščih se po tem odloku razvršča v naslednje skupine:

Skupina A:

– finančno poslovne storitve (bančništvo, zavarovalništvo), advokatske in notarske pisarne, zasebne zdravstvene ustanove, pošta in telekomunikacije.

Skupina B:

– za poslovne namene in storitvene dejavnosti; trgovina, projektiranje, poslovne storitve ekonomske in tehnične storitve), gostinstvo, servisne storitve, storitve na področju prometa ipd.

Skupina C:

– za gospodarske – proizvodne in predelovalne dejavnosti: gradbeništvo, lesna in kovinska industrija, gozdarska proizvodnja, skladiščna dejavnost, turizem, radijska in televizijska dejavnost ipd.

Skupina D:

– za namene družbene dejavnosti in osebne storitve kot so: politične organizacije, društva, kulturno-umetniška dejavnost, športna dejavnost, izobraževanje, zdravstvo in obvezno socialno varstvo ipd.

Skupina E:

– za stanovanjske namene in kmetijsko dejavnost: stanovanja v večstanovanjskih stavbah, stanovanjske družinske hiše za trajno ali občasno uporabo, samski domovi, dijaški domovi, domovi za starejše občane in drugi objekti namenjeni kmetijski dejavnosti.

Skupina F:

– počitniške hiše za individualno uporabo in počitniški objekti namenjeni za pridobitno dejavnost.

Skupina G:

– ter skladiščenje in distribucija naftnih derivatov in drugih nevarnih snovi ter bencinski servisi.

Skupina H:

– rudarstvo, pridobivanje rud in kamenin.

8. člen

Glede na namembnost in lego stavbnega zemljišča ter objekta, ki na njem stoji, se za posamezno stavbno zemljišče v skladu s 7. členom odloka določi naslednje število točk:

Namembnost	Območje				
	I.	II.	III.	IV.	V.
Skupina A	500	400	300	200	100
Skupina B	300	200	100	80	50
Skupina C	150	100	60	50	30
Skupina D	150	100	60	50	30
Skupina E	100	80	60	40	30
Skupina F	200	250	300	350	400
Skupina G	3000	3000	3000	3000	3000
Skupina H	500	500	500	500	500

IV. OBRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za:

1. Zazidano stavbno zemljišče od:

a) stanovanjske površine, v katero spada čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov (kleti, kotlarne, delavnice za proti čas, kabineti ipd.) ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile;

b) poslovne površine, v katero spada čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalniki, skladišča, garderobe, pisarne, hodnik ipd.);

c) poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjeni poslovni dejavnosti, kot so delavnice na prostem ipd.

d) parkirišča in nepokrita skladišča.

Od površin pod a) in b) se nadomestilo plačuje od tedaj, ko je objekt vseljen in v uporabi.

Za zazidana stavbna zemljišča navedena pod točko c) in d) tega člena se plačuje 20% izračunane vrednosti, razen za delavnice, za katere se plačuje 50% izračunane vrednosti po 6. in 8. členu tega odloka.

2. Nezazidano stavbno zemljišče:

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorsko izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma, za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Za neopremljena nezazidana stavbna zemljišča iz prejšnjega odstavka se plačuje 20% izračunane vrednosti po 6. in 8. členu tega odloka.

Za nezazidana stavbna zemljišča v območjih kompleksne gradnje – Mali Humeč in Hrastje, etape I., II., III., IV., V, VIII. in X. se nadomestilo iz prejšnjega odstavka ne obračunava, dokler jih ni možno komunalno opremiti.

Za objekte namenjene za kmetijsko dejavnost se plačuje nadomestilo 20% izračunane vrednosti po 6. in 8. členu tega odloka.

10. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk, ki jih da seštevek točk iz 6. in 8. člena tega odloka pomnoži s kvadratom stanovanjske ali poslovne površine, oziroma nezazidanih stavbnih zemljišč določenih v skladu z 9. členom tega odloka in pomnoži z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

11. člen

Izhodišče za izračun vrednosti točke je 0,20 SIT.

Vrednost točke se valorizira enkrat letno na podlagi indeksa rasti cen na drobno po podatkih Zavoda za statistiko Republike Slovenije.

12. člen

Sredstva, zbrana iz plačil nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, so prihodek proračuna Občine Ribnica in se namensko uporabljajo za pridobivanje stavbnih zemljišč v občinsko last, pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč ter za investicije v komunalno infrastrukturo občine.

V. PLAČILO NADOMESTILA

13. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila po tem odloku je skladno z zakonom o stavbnih zemljiščih pravna ali fizična oseba, ki je neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

14. člen

Nadomestilo se plačuje enkrat letno.

Pristojni davčni urad izda zavezancem odločbe o odmeri nadomestila za tekoče leto na podlagi vrednosti točke, meril za izračun nadomestila ter drugih podatkov, ki jih posreduje Občinski upravi občine Ribnica.

Na prošnjo zavezanca lahko občinska uprava glede na konkretne razmere zavezanca odobri obročno plačevanje nadomestila, in sicer podjetjem do 4 obroke letno in fizičnim osebam do 2 obroka letno po kriterijih izterljivosti davčnega urada in o tem obvesti davčni urad, pristojen za izterjavo.

15. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni urad.

Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku.

16. člen

Zavezanci so dolžni v roku trideset dni po uveljavitvi tega odloka posredovati Občinski upravi občine Ribnica vse potrebne podatke za nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe.

Vse naknadno nastale spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila se obračunajo v naslednjem letu.

17. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz evidence, ki jo vodi Občinska uprava občine Ribnica. Če ti podatki niso dostopni, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan na poziv Občinske uprave občine Ribnica, v roku 15 dni od prejema poziva, posredovati verodostojne podatke, ki omogočajo odmero nadomestila.

Če zavezanec v predpisanem roku tega ne stori, izda Občinska uprava občine Ribnica sklep, s katerim določi višino akontacije za nadomestilo, ki jo zavezanec plačuje letno, do izdaje odločbe o plačilu nadomestila temelječe na verodostojnih podatkih. Na podlagi sklepa o višini akontacije pristojni davčni urad odmeri nadomestilo. Po prejemu verodostojnih podatkov zavezanca se izvede poračun akontiranega nadomestila.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska uprava.

VI. OPROSTITVE PLAČIL NADOMESTILA

19. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za:

- zemljišče, ki se uporablja za potrebe ljudske obrambe,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

Nadomestilo se ne plačuje za objekte in zemljišča v lasti Občine Ribnica, ki so namenjeni za opravljanje dejavnosti občinske uprave.

Občina ne plačuje nadomestila za stavbna zemljišča, ki so v lasti občine, razen zemljišč, ki jih odda občina v najem. Zavezanec za plačilo je najemnik.

Plačilo nadomestila so oproščeni tudi javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Ribnica.

Zavezanci so na lastno pisno zahtevo lahko oproščeni plačila nadomestila še v naslednjih primerih:

- a) za dobo pet let (od dneva vselitve dalje), če so vseljeni v novo stanovanje ali nov, dozidan, nadzidan stanovanjski objekt in je bil za to plačan komunalni prispevek,
- b) če zavezanec prejema socialno pomoč.

V primeru iz odstavka b) tega člena mora zavezanec predložiti potrdilo Centra za socialno delo.

20. člen

Občinska uprava na podlagi pisne zahteve zavezanca iz prejšnjega člena odloči in izda sklep o morebitni oprostitvi plačila nadomestila, zoper katerega je možna pritožba, o kateri odloča župan Občine Ribnica.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne prijavi Občinski upravi občine Ribnica nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb (16. člen tega odloka),
2. na poziv Občinske uprave občine Ribnica v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila (17. člen tega odloka).

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz 1. oziroma 2. točke prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. oziroma 2. točke prvega odstavka tega člena.

22. člen

Za prekršek iz 1. oziroma 2. točke prejšnjega člena pooblaščen oseba iz 18. člena tega odloka izreče kaznen na kraju samem.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na ureditvenih območjih v Občini Ribnica (SDL, št. 18/86, 22/87).

24. člen

Prvo nadomestilo po tem odloku se zaračuna za leto 2000.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-423-06-1/00

Ribnica, dne 24. januarja 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

1936. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Ribnica

Na podlagi 42. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) ter statutarnega sklepa Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Ribnica na 9. redni seji dne 6. 4. 2000 sprejel

O D L O K**o komunalnem prispevku v Občini Ribnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Ribnica ter oprostitev in znižanje komunalnega prispevka.

II. ZAVEZANCI

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt, za katerega potrebuje gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo;
- prizidati ali nadzidati obstoječi objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, za kar je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo;
- z rekonstrukcijo ali drugim posegom spremeniti namembnost obstoječega objekta tako, da nova namembnost objekta oziroma njegovo povečanje zahteva povečanje zmogljivosti priključkov na javno infrastrukturo, za kar je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če poveča priključke na

javno infrastrukturo oziroma obremeni zmogljivost priključkov, za kar je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo.

Zavezanec plačila komunalnega prispevka je tudi lastnik zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi.

III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

3. člen

Opremljeno stavbno zemljišče je zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljenja gradnja greznic,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto.

Obseg komunalne opremljenosti za posamezna stavbna zemljišča lahko poleg možnih priključkov iz prvega odstavka tega člena predvideva tudi priključke na druge infrastrukturne objekte in naprave oziroma izgradnjo drugih infrastrukturnih objektov in naprav (telefon, javna razsvetljava, pločniki, KaTV ipd.).

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč.

Do uveljavitve programov opremljanja stavbnih zemljišč se komunalni prispevek izračuna in odmeri:

- a) na območjih opremljanja stavbnih zemljišč v novih kompleksih in kompleksih v izvajanju po dejanskih stroških na podlagi programa opremljanja, ki ga sprejme občinski svet;
- b) na vseh drugih območjih opremljanja stavbnih zemljišč kot povprečje stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih parcel v občini v predhodnem letu.

Za izračun komunalnega prispevka na podlagi povprečja stroškov komunalne opreme se upošteva dejanska opremljenost stavbnega zemljišča.

5. člen

Komunalni prispevek kot povprečje vseh stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih zemljišč v občini v predhodnem letu se izračuna z upoštevanjem:

- površine stavbnega zemljišča;
- možnosti priključitve na javno infrastrukturo;
- zmogljivosti javne infrastrukture.

Zavezancu se komunalni prispevek odmeri v višini sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, ki odpade na površino njegovega zemljišča.

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek za vso javno infrastrukturo, to je za vse zgrajene objekte in naprave individualne in komunalne rabe, na katere bo objekt možno priključiti.

Zmogljivost javne infrastrukture se v izračunu dela stroškov komunalnega opremljanja določi s količnikom, izračunanim na podlagi razmerja med koristno površino objekta iz projektne dokumentacije (PGD, PZI po JUS U C2.100) in površino stavbnega zemljišča zavezanca.

6. člen

Izračun komunalnega prispevka iz 4. člena, točke a), se opravi po dejanskih stroških iz programa opremljanja z upoštevanjem olajšav iz 8. in 10. člena tega odloka.

Izračun komunalnega prispevka iz 4. člena, točke b), se opravi tako, da se površina stavbnega zemljišča, na katerem bo stal objekt zavezanca, pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega prispevka za m² stavbnega zemljišča, upoštevajoč dejansko stopnjo komunalne opremljenosti, zmogljivost javne infrastrukture po četrtem odstavku 5. člena, korekcijskega faktorja namembnosti in upoštevanjem olajšave iz 8. in 10. člena tega odloka.

7. člen

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na kvadratni meter v Občini Ribnica se določijo 4.557 SIT/m².

V povprečju stroškov komunalnega opremljanja na kvadratni meter stavbnega zemljišča 4.557 SIT je 100%) je upoštevana opremljenost s komunalnimi objekti v naslednjih deležih:

individualna raba:	50,90%
- kanalizacijsko omrežje	22,80%
- vodovodno omrežje	5,30%
- vročevodno omrežje	7,70%
- električno omrežje	8,80%
- telefonsko omrežje	4,60%
- KaTV	1,70%
kolektivna raba:	49,10%
- asfaltna cesta/makadam	44,80% / 29,00%
- javna razsvetljava	2,00%
- prostorski izvedbeni akti	2,30%

Stroški komunalnega opremljanja iz 4. člena se letno valorizirajo z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga izdaja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: stanovanjska gradnja.

V. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE

8. člen

Izračunani komunalni prispevek se na podlagi korekcijskega faktorja glede namembnosti zniža kot olajšava za pospeševanje stanovanjske gradnje, razvoja gospodarskih dejavnosti in kmetijstva v občini:

- K = 0,8 za stanovanjske objekte,
- K = 0,2 za kmetijsko dejavnost,
- K = 0,8 za poslovne in proizvodne objekte.

9. člen

Za gradnjo javne infrastrukture in za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne plača.

Za gradnjo javnih objektov in objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, se prispevek odmeiri in zavezanec v skladu s programom opremljanja v celoti ali delno oprosti komunalnega prispevka.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom lahko oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječ objekt, uničen zaradi naravne nesreče.

O oprostitvi iz 2. in 3. odstavka tega člena odloča občinski svet na predlog župana.

10. člen

Kot olajšava se zavezanec priznajo tudi investicijska vlaganja zavezanca, vlaganja javnih podjetij v javno infrastrukturo ter sofinancerska sredstva iz drugih virov.

VI. POSTOPEK ODMERE

11. člen

Postopek za odmero komunalnega prispevka se začne na vlogo zavezanca.

Za izračun komunalnega prispevka poda investitor zahtevano oddelku za okolje in prostor. Izpolnjenemu obrazcu in plačilu upravne takse je potrebno priložiti projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo, katerega sestavni del mora biti tudi izračun koristne površine objekta po JUS U C2. 100.

Komunalni prispevek se po izbiri zavezanca lahko plača kot enkratni znesek ali z akontiranjem odmerjenega zneska in končnim poračunom.

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

12. člen

Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

13. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so namenska sredstva za izvajanje nalog gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, uvedenih pred uveljavitvijo tega odloka, izvede po merilih tega odloka, če je za zavezanca to ugodneje.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pravilnik o oddajanju stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica (SDL, št. 26/86 in Uradni list RS, št. 48/94).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07/-7/00

Ribnica, dne 6. aprila 2000.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

ROGAŠKA SLATINA

1937. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 15. redni seji dne 26. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o podeljevanju priznanj Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/96).

2. člen

V 1. točki 3. člena se pred besedo »Častni občan« doda beseda »naziv«.

3. člen

V 4. členu se za dvopičjem besedilo »eno priznanje« nadomesti z besedilom, ki glasi: »en naziv«.

4. člen

V 5. členu se v prvem odstavku pred besedilom »3. člena« doda besedilo »2. in 3. točke« in v drugem odstavku se pred besedilom »3. člena« doda besedilo »2. in 3. točke«.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi: »Naziv častni občan je lahko podeljen posamezniku. To najvišje občinsko priznanje se posamezniku lahko podeli samo enkrat.«

5. člen

Za 5. členom se dodajo novi 5.a, 5.b in 5.c člen, ki glasijo:

»5. a člen

Naziv častni občan se podeli posamezniku, državljanu Republike Slovenije ali državljanu tuje države, ki ima zaradi svojega dolgoletnega dela izjemne zasluge za napredek in za dosežke na področju znanosti, umetnosti, kulture ali na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k izjemnemu razvoju in napredku ter trajnemu ugledu Občine Rogaška Slatina.

5. b člen

Z nazivom častni občan se dobitniku podelijo naslednje častne pravice:

- vabljen je in ima prost vstop na vse prireditve ter znanstvene, strokovne in sorodne posvete in simpozije, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Rogaška Slatina,
- brezplačno prejema vse publikacije, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje Občina Rogaška Slatina,
- vabljen je na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Rogaška Slatina,
- vabljen je na svečane seje Občinskega sveta občine Rogaška Slatina.

5. c člen

Naziv častnega občana se lahko odvzame:

- če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bile neznane ali zamolčane ob podelitvi naslova častnega občana, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana,
- če je dobitnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na kazen zapora za kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svoboščine, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Pobudo za odvzem naziva častnega občana lahko občinskemu svetu podajo predlagatelji za podelitev občinskih priznanj, ki so navedeni v 8. členu tega odloka.

O odvzemu naziva odloča občinski svet na predlog komisije za vloge, pritožbe, nagrade in odlikovanja.«

6. člen

Prvi stavek 8. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »Predlog za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične osebe s stalnim prebivališčem ali sedežem v Občini Rogaška Slatina in pravne osebe s sedežem v Občini Rogaška Slatina.«

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 06202-15-2/00

Rogaška Slatina, dne 4. maja 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SEŽANA

**1938. Odlok o spremembah in dopolnitvah
zazidalnega načrta za območje Suhozemni
terminal Sežana**

Na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 19/93, 47/93 in 44/97) ter 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 12. 4. 2000 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega
načrta za območje Suhozemni terminal Sežana**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje Suhozemni terminal Sežana, ki jih je izdelala Area – Line, d.o.o., Cerknica, Podjetje za prostorski, svetovalni in gradbeni inženiring, v decembru 1999–marec 2000, pod številko 99/XII-101.

V nadaljevanju teksta se za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje Suhozemni terminal Sežana uporablja skrajšano ime "ZN STS".

2. člen

Spremembe in dopolnitve ZN STS iz prejšnjega člena vsebujejo:

- A) Obrazložitev sprememb in dopolnitev,
- B) Odlok – tekstualni del,
- C) Grafične priloge:

- 1 Izvleček iz dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986–2000

Namenska raba	M 1 : 5000
---------------	------------
- 2 Urbanistična zasnova mesta Sežana

Prostorske planske celote	M 1 : 10 000
Namenska raba prostora	M 1 : 10 000
Zbirna karta komunalnih vodov	M 1 : 10 000
- 3 Prikaz obravnavanega območja M 1 : 6000
- 4 Prikaz ZN Suhozemni terminal – arhitektonsko zazidalna situacija

(Uradne objave, št. 18/93)	M 1 : 2500
(Uradni list RS, št. 1/97)	M 1 : 2000
- 5 Prikaz obravnavanih sprememb M 1 : 2500
- 6 Zazidalno ureditvena situacija M 1 : 1000

Kareja B8 ter Kareja A-4 in 7	M 1 : 500
-------------------------------	-----------
- 7 Namenska raba

Kareja A4 in 7	M 1 : 1000
----------------	------------

8	Geodetsko zazidalna situacija Kareja B8 ter Kareja A-4 in 7	M 1 : 1000
9	Hortikulturene ureditve Kareja B8 ter Kareja A-4 in 7	M 1 : 1000
10	Prometne rešitve Kareja B8 ter Kareja A-4 in 7	M 1 : 1000
11	Zbirna karta komunalnih vodov Kareja B8 ter Kareja A-4 in 7	M 1 : 500
12	Delitev funkcionalnih zemljišč Kareja B8 ter Kareja A-4 in 7	M 1 : 1000

3. člen

V celoti se spremeni 7. člen in se zamenja z naslednjim besedilom:

“Kare 4 je pretežno namenjen storitvenim dejavnostim z več uporabniki. Dejavnosti le-teh morajo biti kompatibilne.

Večji obstoječi objekti se v izrabi prostora lahko uporabijo, kot izhodiščna grajena struktura, ki se s temeljitimi prenovami dopolnijo v skladnejše celote ali nadomestijo z novimi objekti. Geometrija objektov sledi dvema izhodiščnima linijama, in sicer so vzdolžne stranice objektov vzporedne z osmi servisnih cest ali z odklonom, ki ga opredeli vzdolžna os obstoječih objektov na parc. št. 6388 in 6389/2 k.o. Sežana. Zaokroževanje objektov posameznega uporabnika in oblikovanje skupnega manipulacijskega dvorišča ali parkirišče se lahko izvede z objekti, ki so orientirani pravokotno na osnovni liniji. Pomožni objekti se postopoma nadomestijo z objekti v nizu ali kvalitetnimi navezavami na osnovne objekte. Novi pomožni objekti na območju A 4 niso dovoljeni.

Kare A 4 obrobja servisna cesta iz severne, zahodne in južne strani. Na servisno cesto se priključijo posamezni porabniki prostora. Nekateri priključki so lahko skupni, če zagotovijo pretočnost vseh uporabnikov.”

4. člen

Doda se novi 7.a člen, ki se glasi:

“Kare A 4 se deli na tri manjše enote, ki so označena v kartografskem delu. Vsa dopolnilna gradnja po posameznih enotah lahko izrabi prostor tako, da mora biti zemljišče enote vsaj 1,5-krat večje od skupne bruto-etažne površine vseh objektov v obravnavani enoti.

Jugozahodni del kareja A 4 je namenjen avtosalonu in avtoservisu s spremljajočimi ustreznimi parkirnimi površinami ter možnostjo širitve. Severozahodna enota se preuredi z objekti vezanimi na skupno manipulacijsko dvorišče.

Kompleksna prenova nadomesti nekatere obstoječe objekti in jih poveže v nove nize. Severozahodni del ohranja osnovno orientacijo obstoječega objekta, ki se lahko delno dozida.

Pri prenovah in dograjevanju v vseh enotah kareja A 4 je potrebno objekte, zlasti objekt v nizu, oblikovati v skladne arhitektonske celote z upoštevanjem posameznih tehnologij in potreb dovozov, nakladanja in vhodov.”

5. člen

Doda se novi 7.b člen, ki se glasi:

“Na vzhodni strani kareja A 4 je ozek pas do priključka nove razbremenilne (obvozne) ceste na Partizansko cesto definiran kot kare A 7. Namenska izraba kareja je storitvena in proizvodna dejavnost. Na jugu se ohranja skladiščni objekt, ki ga dolgoročno nadomesti objekt, ki bo pozicijsko sledil novemu križišču z vizualnim poudarkom kot orientacijska točka območja.

Na severni strani se vzdolžno ob priključku razbremenilne ceste locira niz objektov. Ta niz se zaključuje ali zaokroži kompleks z oblikovanim objektom, ki bo prevzemal vhodno

zaznavo iz Partizanske ceste v območje servisnih in drugih dopolnilnih dejavnosti. Niz objektov ima specifično oblikovano ulično fasado zlasti na severnem in vzhodnem delu in je namenjeno kamnoseštvu in restavraciji.”

6. člen

Prvi odstavek 8. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

“Kare B je predviden za carinsko dejavnost – pretočna carinska baza in carinsko skladiščenje. Platoji v carinski bazi in rampe za pregled tovora ter palet, kakor vsi objekti se morajo urediti skladno s projektom št. 732/98 in novelacijami v projektu št. 732/99. Citirano projektno dokumentacijo je izdelal KARS Sežana.

Glavni porabnik prostora carinske baze je kamionsko parkirišče. Funkcionalna prometna sprememba bo razdelila celotno območje na severni in južni del, v katerem je severni del v celoti namenjen za smer tovora Slovenija-Italija ter južni del za smer Italija-Slovenija.”

7. člen

Tretji odstavek 8. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

“Carinska baza poleg kamionskega parkirišča opredeli naslednje objekte, ki so locirani v kartografskem delu:

Objekt 8a – bencinski servis se izvede na vzhodni strani območja z možnostjo dvostranskega ločenega oskrbovanja. Izgradnja se bo izvajala v II. fazi.

Objekt 8b – vhodno – izhodno kontrolo tvorita dva objekta na zahodni in vzhodni vpadnici v območje carinske baze. Objekta se lokacijsko prilagodita novi prometni ureditvi z dvema vhodnima in dvema izhodnima smerema.

Objekt 8c – ohranja se lokacija za turistično-servisni objekt.

Objekt 8d – kontrolni objekt je že danes izveden v sredinskem južnem delu carinske baze. Posamezni deli letega se ohranijo (kamionska tehničnica) s tem, da se celoten objekt preoblikuje skladno z zahtevami sodobnih tehnologij naprav ter kontrolni prehodnosti tovora.

Objekt 8e – bencinski servis se iz obstoječe lokacije prestavi na vzhodno stran obravnavanega območja. Objekt se izvede v dveh fazah, oziroma časovno postopoma za obe smeri prometa.

V osrednjem severnem delu carinske baze se locira nov sanitarni objekt in spremljajočimi prostori za potrebe oseb, ki se zadržujejo v carinski bazi.

8. člen

V celoti se spremeni 8.a člen in se zamenja z naslednjim besedilom:

“Program carinske baze se lahko dopolni ter lokacijsko prilagodi predlagani funkcionalni zasnovi, ki z razširitvijo kamionske dovozne ceste v štiripasovnico sledi hitrejšemu pretoku blaga in kvalitetno opravljeni carinski storitvi. Vse dopolnitve morajo biti vključene v osnovne zasnove prometnih tokov, podrejene varovalnim zahtevam in ne smejo bistveno zmanjšati kapaciteto parkirišča.”

9. člen

22.a člen se delno spremeni in prestavi v predelano poglavje VII. POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA v nov 44. člen, ki se glasi:

“Znotraj območja dopolnitve ZN STS ni možno razvijati in instalirati kakršnokoli dejavnost, katere stranski produkt je onesnažena tehnološka voda, oziroma emisija v podzemlje ali pa dejavnost, ki ima kakršnekoli emisije v ozračju.

Za projekte, kateri bi bili lahko škodljivi za zdravje in življenje ljudi in imeli škodljive vplive na okolje, se mora v okviru lokacijskega postopka zahtevati posebna študija PVO (presoja vplivov na okolje), oziroma zagotovila o neškodljivosti skladiščenja surovin, polizdelkov ali izdelkov oziroma dejavnosti.

V lokacijskem postopku Upravna enota Sežana ugotavlja pogoje za posege v prostor in postavlja zahteve po študijah PVO vpliv posega na okolje."

10. člen

Četrti odstavek 23. člena se v celoti nadomesti z besedilom:

"Gradbena linija na vzhodni strani kareja A 7 se postavi min. 11 m od osi južne razbremenilne (obvozne) ceste."

11. člen

Na koncu prvega odstavka 24. člena se doda nov drugi odstavek, s tem pa se naslednji odstavki ohranijo v obliki. Nov vrinjeni drugi odstavek pa se glasi:

"V kareju A 4 in A 7 so servisni in proizvodni objekti lahko visoki do maksimalne višine P + N, oziroma visokopritlični, kjer je venec na višini 6 m. Poslovni deli objektov so lahko višinsko izpostavljeni do skupne višine roba venca 8 m."

12. člen

Peti odstavek 24. člena se spremeni in se glasi:

"V kareju B – carinski coni je višina vseh objektov proizvodnih in skladiščnih ter objektov v carinski bazi (na platoju kamionskega parkirišča) maks. višine 6 m do roba venca, s tem, da je pisarniški in upravni del objektov lahko P+1 etaža."

13. člen

26. členu se na koncu doda besedilo:

"Višinske regulacije posameznih sklopov so podane v kartografskem delu in predstavljajo izhodišča, ki jih uskladi projektant prometnega omrežja."

14. člen

Na koncu drugega odstavka 27. člena se doda besedilo:

"Na vzhodnem robu kareja A 7 se izvede obcestna zasaditev s skupinami ali ansambli višjega drevja z vmesnimi srednje-visokimi in nizkimi grmovnicami. Severni del ob servisni cesti kareja A 4 elementi hortikulture ureditve dopolnijo urejen ulični izgled Partizanske ceste, kjer se pojavijo posamezna visoka drevesa, kot elementi drevoreda z vmesnimi prekinitvami ob poudarjenih vhodnih ali arhitekturnih elementih posameznih objektov."

15. člen

Na koncu 27. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Posamezne funkcionalne enote znotraj kareja A 4 in A 7 so lahko ograjene z varovalnimi ograjami. Severna stran ob servisni cesti kareja A 4 in A7 ter vzhodna stran kareja A 7 pa morajo biti ograje prilagojene uličnemu izgledu."

16. člen

30. členu se na koncu dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

"Vodovodno omrežje kareja B – carinske baze se uredi po projektu vodovodnega omrežja št. 8393/051 IBT, oktober 99.

V kareju A 4 za območje avtosalona in avtoservisa je potrebno izvesti novo vodovodno omrežje po servisni cesti

po pogojih upravljavca vodovoda. V kareju A 7 se bodo objekti kamnoseštva in restavracije priključili na obstoječo cevovod PVC Ø 200, ki poteka proti plinski postaji."

17. člen

Spremeni se 33. člen, ki se glasi:

Načrtovanje gradnje carinske cone bo za nemoteno delo zahtevala, tudi izvedbo ustreznega telefonskega omrežja, vključenega v vozlišču avtomatsko centralo Sežana. Obstoječe telefonsko omrežje ne omogoča dodatnih telefonskih povezav.

Zaradi velike razvejanosti proizvodno-poslovnih dejavnosti je potrebno narediti koncentracijo telefonskega prometa s pomočjo naročniških telefonskih central. Te telefonske centrale bodo imele lokacije v posameznih proizvodnih ali poslovnih organizacijah.

Gradnja CC v več fazah in kapaciteta telefonskih kablov zahteva izgradnjo kabelske kanalizacije od priključka na obstoječo v Sežani do prihoda v CC, zaradi povečanja zvez med VATC Sežana in GATC Postojna in opreme central.

Obvezno je pristopiti k dograditvi in rekonstrukciji telefonskega omrežja z navezavo na telefonsko kanalizacijo ob Partizanski cesti in kabelsko povezavo v smeri telefonske centrale Sežana."

18. člen

V 33. členu se doda za besedilom "Del južne obvoznice in ceste ob železnici, na samem južnem robu območja zazidalnega načrta, ima vozišče 2 × 3,75 m + 2 × 0,5 m bankine + 2 × 1,75 m odstavni pas ter površine za pešce na severni strani vozišča, tam kjer je potrebno."

doda novo besedilo, ki se glasi:

"Del obodne ceste na vzhodni strani območja ZN STS, ki meji na pozidavo v kareju A 7 ima vozišče 2 × 3,75 m + 2 × 0,5 m bankine, na strani pozidave kareja A 7 delno enostranski odstavni pas 1 × 1,75 m ter enostranski hodnik za pešce, ki je skupaj z infrastrukturnim koridorjem širok 2 m. Na tej ločnici lahko uporabniki postavijo varovalne ograje v primerni obliki."

19. člen

V celoti se spremeni 36. člen in se nadomesti z besedilom:

"Servisne ceste (v smeri vzhod-zahod) v območju carinske cone (kareji B, E, F, G) in kareju A imajo vozišče 2 × 2,25 m ter zeleni pas širine do 2 m in površino za pešce širine 1,20 m. Hodniki za pešce se uredijo enostransko, kot je razvidno v grafičnih prilogah.

Ostale ceste so profila 2 × 3,5 m, ceste morajo biti prirejene za težki tovorni promet. Radiji cest morajo biti prilagojeni tovornim vozilom tam, kjer je potrebno.

20. člen

Zamenja se drugi odstavek 37. člena z besedilom:

"Za vsako dejavnost je nujno zagotoviti vsaj eno parkirno mesto za stranke in eno za zaposlene (minimalen obseg poslovalnic). Za poslovalnice z večjo površino uredimo eno parkirno mesto pa sledečem razrezu:

- 30 m² površine trgovskega objekta,
- 40 m² površine poslovnega objekta,
- 75 m² površine družbene dejavnosti,
- 3 zaposlene v industrijskih objektih,
- 2 zaposlena v servisni dejavnosti + za stranke na 40 m² površine,
- 1 parkirno mesto / sobo (motel),
- 10 sedežev v gostinskih lokalih;"

21. člen

Spremeni se naslov VII. poglavja iz "ZAŠČITA GEOMORFOLOŠKIH IN VEGETACIJSKIH ZNAČILNOSTI KRASA NA OBMOČJU V ZN TERMINAL" v naslov:

"VII. POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA".

22. člen

Pred 41. člen se vpiše nov podnaslov:

"1. Zaščita geomorfoloških in vegetacijskih značilnosti Krasa na območju ZN STS".

23. člen

Pred nov 44. člen se vpiše nov podnaslov:

"2. Varovanje tal"

Nato sledi nespremenjeno besedilo 22.a člena.

24. člen

Vrinjen je nov 45. člen, ki se glasi:

"3. Varstvo pred hrupom"

Znotraj ureditvenega območja je potrebno s tehničnimi ukrepi zagotoviti primerno raven hrupa tako, da raven hrupa ni presežena glede na opredelitev pretežne namembnosti območja skladno z veljavnimi predpisi.

Pretežna namembnost območja je opredeljena v območje IV. stopnje varstva pred hrupom, to je območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim."

25. člen

Vrinjen je nov 46. člen, ki se glasi:

"4. Varstvo pred požarom"

1. Pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja

Pri lociranju objektov v prostor mora biti zagotovljen umik ljudi v več strani. Izhodi iz objektov naj bodo dimenzionirani glede na tehnologijo in najmočnejšo delovno izmeno. Odprte površine za umik ljudi in premoženja mora biti lociran tako, do ni obremenjen ali izpostavljen nevarnostim.

2. Potrebne odmike med objekti ali protipožarno ločitve

V grafičnih prilogah so prikazani odmiki objektov. Protipožarne ločitve pa bodo obdelane v tehnični dokumentaciji.

3. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila

Dostopi do objektov so zagotovljeni iz dovoznih, servisnih in napajalnih cestah. Notranje ceste in manipulativne površine služijo tudi intervencijskim potrebam. Drugi pomožni dostopi so možni tudi iz zalednih strani sosednjih objektov ali zemljišč.

Vsi glavni dostopi in dovozi bodo že zaradi dejavnosti (napajanje s tovornimi vozili) primerne širine. Morajo pa biti dobro pregledni.

4. Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje

Opremljanje s hidrantsnimi omrežji za posamezne enote znotraj karejev v ZN STS je podano v poglavju Vodovod 30. člen – drugi odstavek. Pri projektiranju pa je nujno preveriti zadostnost in ustreznost obstoječega hidrantsnega omrežja.

26. člen

Pred novi 47. člen se vpiše nov naslov poglavja:

"VIII. KONČNE DOLOČBE".

27. člen

Členi v prvotnem odloku št. 44., 45., 46., 47., 48. in 49. se preštevilčijo tako, da se 44. člen spremeni v 47. člen, kateremu sledijo ostali členi in je zadnji člen po novem 52. člen.

28. člen

Obstoječi 46. člen, ki bo po novem 49. člen se v celoti spremeni in se glasi:

"Lokacijsko dovoljenje izdaja Upravna enota Sežana. V zahtevi za izdajo lokacijskega dovoljenja mora investitor navesti osnovne podatke o namenu in zmogljivosti nameravnega objekta, dokazila, da je upravičen razpolagati z zemljiščem, priložiti izris iz grafičnega dela zazidalnega načrta ter potrjeno strokovno opredelitev posega.

Na podlagi strokovne opredelitve umeščanja posega v prostor skladno z lokacijskimi pogoji ZN STS (idejni projekt objektov, naprav in zunanje ureditve ter po potrebi tudi PVO) strokovna služba Občine Sežana izda izjavo o skladnosti posega z veljavno občinsko prostorsko dokumentacijo."

29. člen

Spremeni se obstoječi 47. člen, ki bo po novem 50. člen in se glasi:

"Zazidalni načrt je na vpogled občanom, podjetjem in drugim organizacijam pri strokovni službi Občine Sežana."

30. člen

Z dnem, ko začne veljati odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje Suhozemni terminal Sežana (december 1999) prenehajo veljati členi odloka o zazidalnem načrtu Suhozemni terminal Sežana, na katere se nanašajo zgoraj navedene spremembe in dopolnitve odloka.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-1/99

Sežana, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

ŠTORE**1939. Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 1999**

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 61/99 – odl. US) in 16. člena ter VII. poglavja statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99), je Občinski svet občine Štore na 11. redni seji dne 10. 4. 2000 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 1999**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Štore za leto 1999 (Uradni list RS, št. 98/99) se spremeni 2. člen, tako da glasi:

Predvideni prihodki in odhodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo:

Bilanca prihodkov in odhodkov:	
– prihodki	407,972.000 SIT
– odhodki	465,501.000 SIT

Račun financiranja:

– prihodki	57,529.000 SIT
– odhodki	

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999.

Št. 40305-0003/00-001
Štore, dne 10. aprila 2000.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

1940. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 106. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Štore na 11. redni seji dne 10. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 1999

1. člen

Občinski svet občine Štore sprejme zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 1999 z naslednjimi postavkami:

Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
– skupni prihodki	407,972.000
– skupni odhodki	465,501.000
– proračunski primanjkljaj	57,529.000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb:

– prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	900.000
– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1,100.000
– prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	–200.000

Izkaz računa financiranja:

– zadolževanje	146,607.000
– odplačila dolga	89,020.000
– neto zadolževanje	57,587.000

Bilanca stanja sredstev in virov sredstev na dan 31. 12.

1999	
– vrednost aktive	979,170.000
a) sredstva in sredstva v upravljanju	543,392.000
b) kratkoročna sredstva	435,778.000
– vrednost pasive	
a) kratkoročne obveznosti	330,688.000
b) lastni viri in dolgoročne obv.	648,482.000

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40303-0004/00-001
Štore, dne 10. aprila 2000.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

1941. Odlok o spremembi odloka o komunalnem prispevku v Občini Štore

Na podlagi 6. člena odloka o komunalnem prispevku v Občini Štore (Uradni list RS, št. 89/99) in 16. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Štore na 10. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o komunalnem prispevku v Občini Štore

1. člen

V odloku o komunalnem prispevku v Občini Štore (Uradni list RS, št. 89/99) se v 6. členu črta besedilo "z odlokom".

2. člen

Spremeni se 13. člen odloka, tako da glasi:

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja na kvadratni meter stavbnega zemljišča v Občini Štore v letu 1999 znaša 480 SIT. Ta znesek se uporablja kot osnova za izračun komunalnega prispevka od 1. 4. 2000.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se od 1. 4. 2000.

Št. 03200-0002/00-001
Štore, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

MINISTRSTVA**1942. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji****SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji**

1. člen

V 2. členu kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98 in 28/99) se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

“Ta kolektivna pogodba velja in se uporablja za vse zavode in delodajalce, ki kot javno službo opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja ter dejavnost dijaških in študentskih domov, in za vse delavce v Republiki Sloveniji, ki so pri njih zaposleni.”

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

“Izraz “organizator izobraževanja” v smislu te pogodbe pomeni organizatorja praktičnega pouka (vodja delavnic) oziroma organizatorja dela na posestvu (vodja posestva), organizatorja delovne prakse, organizatorja praktičnega usposabljanja v obratovalnicah, organizatorja praktičnega izobraževanja na višjih strokovnih šolah, vodjo oziroma organizatorja izobraževanja odraslih, računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in organizatorja šolske prehrane.”

Sedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

2. člen

V 34. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Če je za delavca ugodnejše, se mu nadomestilo, iz drugega odstavka tega člena, izplačuje v višini 70% povprečne plače, ki jo je prejemal v zadnjih treh mesecih, za redno delo brez povečanega obsega dela in delovne uspešnosti.”

3. člen

V 41. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Starejšemu delavcu, ki mu do izpolnitve pogojev za upokojitve manjka do pet let zavarovalne dobe, lahko preneha delovno razmerje le, če se mu zagotovi dokup zavarovalne dobe, če mu je zagotovljeno denarno nadomestilo iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve pogojev za upokojitve ali z njegovim soglasjem pravica do ustrezne odpravnine.”

4. člen

Druga alineja 3. točke 47. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

“– za vodenje enote vrtca, podružnične šole oziroma opravljanja funkcije pomočnika ravnatelja – 4 dni,”

V tretji alineji se besedilo “z motnjami v razvoju” nadomesti z besedilom “z otroci oziroma učenci s posebnimi potrebami v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami in šolah s prilagojenim programom.”

5. člen

V 53. členu se na koncu prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo:

“ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta.”

6. člen

V 80.c členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

“Vodji enote vrtca pripada dodatek za vodenje v višini 0,30 količnika.”

7. člen

Besedilo drugega odstavka 80.č člena se spremeni tako, da se glasi:

“V oddelkih osnovne šole pripada strokovnemu delavcu za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi kriteriji, dodatek v višini:

- 10% urne vrednosti osnovne plače za razredništvo v oddelku, ki šteje od 17–22 učencev in
- 20% urne vrednosti osnovne plače za razredništvo v oddelku, ki šteje 23 in več učencev.”

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

“V oddelkih nižjega poklicnega izobraževanja pripada strokovnemu delavcu za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi kriteriji, dodatek v višini:

- 10% urne vrednosti osnovne plače za razredništvo v oddelku, ki šteje od 15–19 dijakov in
- 20% urne vrednosti osnovne plače za razredništvo v oddelku, ki šteje 20 in več dijakov.

V oddelkih srednjega poklicnega, strokovnega in splošnega izobraževanja pripada strokovnemu delavcu za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi kriteriji, dodatek v višini:

- 10% urne vrednosti osnovne plače za razredništvo v oddelku, ki šteje od 19–25 dijakov oziroma vajencev in
- 20% urne vrednosti osnovne plače za razredništvo v oddelku, ki šteje 26 in več dijakov oziroma vajencev.”

8. člen

V 80.d se številka “0,35” nadomesti s številko “0,50”.

9. člen

Besedilo prvega odstavka 80.e člena se spremeni tako, da se glasi:

“Zaposlenim na posameznih delovnih mestih na visokošolskem zavodu pripada dodatek zaradi obveznosti izvolitve v naziv v višini:

– asistentu	0,95 količnika
– predavatelju tujega jezika, lektorju, učitelju praktičnega pouka, učitelju veščin, bibliotekarju	1,10 količnika
– asistentu s specializacijo oziroma magisterijem, lektorju z magisterijem in bibliotekarju s specializacijo oziroma magisterijem	1,20 količnika
– asistentu z doktoratom in višjemu predavatelju, lektorju z doktoratom in bibliotekarju z doktoratom	1,70 količnika
– docentu	1,80 količnika
– izrednemu profesorju	1,90 količnika
– rednemu profesorju	2,00 količnika”.

10. člen

V 80.f členu se drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

“Strokovnim delavcem v vrtcih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:

- vzgojitelju, svetovalnemu delavcu brez naziva

1,28 količnika

– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu z nazivom mentor	1,23 količnika
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,18 količnika
– pomočniku vzgojitelja	0,75 količnika
Strokovnim delavcem v dijaških domovih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:	
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju brez naziva	1,28 količnika
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom mentor	1,23 količnika
– vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,18 količnika
Strokovnim delavcem v osnovnih, srednjih in glasbenih šolah pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:	
– učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju brez naziva	1,28 količnika
– učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju z nazivom mentor	1,23 količnika
– učitelju, svetovalnemu delavcu, organizatorju izobraževanja, knjižničarju in korepetitorju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,18 količnika
– laborantu	0,65 količnika
Strokovnim delavcem in varuhom-negovalcem v zavodih za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:	
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju brez naziva	1,28 količnika
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom mentor	1,23 količnika
– učitelju, vzgojitelju, svetovalnemu delavcu in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,18 količnika
– varuhu – negovalcu	0,75 količnika
Strokovnim delavcem v višjih strokovnih šolah pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:	
– predavatelju višje šole, inštruktorju, organizatorju izobraževanja, učitelju športne vzgoje in knjižničarju brez naziva	1,28 količnika
– predavatelju višje šole, inštruktorju, organizatorju izobraževanja, učitelju športne vzgoje in knjižničarju z nazivom mentor	1,23 količnika
– predavatelju višje šole, inštruktorju, organizatorju izobraževanja, učitelju športne vzgoje in knjižničarju z nazivom svetovalec oziroma svetnik	1,18 količnika
– laborantu	0,65 količnika
Delavcem v visokošolskih zavodih pripada dodatek iz prvega odstavka tega člena v višini:	
– strokovnemu delavcu in bibliotekarju	1,28 količnika
– laborantu in višjemu knjižničarju	0,65 količnika”.

11. člen

V 80.h členu se dodata novi tretja in četrta alineja, ki se glasita:

- do 5% v januarju 2001,
- do 3% v decembru 2001.”.

12. člen

V 81.b členu se številka “0,20” nadomesti s številko “0,30”.

13. člen

V 81.c členu se v prvem odstavku za besedama “delo z” doda beseda “učenci”, za njo pa postavi vejica.

14. člen

81.č člen se črta.

15. člen

Doda se nov 81.e člen, ki se glasi:

“Zavod ima pravico del sredstev, ki jih pridobi izven opravljanja storitev kot javna služba, v soglasju z ustanoviteljem porazdeliti med delavce po opredeljenih merilih v splošnih aktih zavoda.”.

16. člen

Doda se nov 81.f člen, ki se glasi:

“Delavcu, ki je po zakonu zadolžen in odgovoren za pedagoško vodenje vrtca, zavoda za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, šole ali dijaškega doma, pripada dodatek v višini 0,40 količnika.

Delavcu, ki je po ustanovitvenem aktu zadolžen in odgovoren za koordinacijo dela delavcev iz prvega odstavka, pripada dodatek v višini 0,40 količnika.

Dodatka iz prvega in drugega odstavka tega člena se izključujeta.”.

17. člen

V prvem odstavku 82.a člena se za besedama “strokovnemu delavcu” dodata besedi “ter ravnatelju”, za besedama “v vrtcu” pa besedilo, ki se glasi:

“, osnovni šoli, srednji šoli, dijaškem domu, študentskem domu in na univerzi”.

V prvi, drugi in tretji alineji prvega odstavka se beseda “koeficienta” nadomesti z besedo “količnika”.

18. člen

V 6. in 7. točki prvega odstavka 82.b člena se številka “0,30” nadomesti s številko “0,40”.

19. člen

V prvem odstavku 84. člena se črta beseda “najmanj”.

V drugem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo “razen dokupljene, beneficirane in posebne dobe ter dobe za čas zavarovanja za brezposelnost.”.

20. člen

V prvem odstavku 91. člena se besedilo uvodnega stavka spremeni tako, da se glasi:

“Zaradi doseganja nadpovprečnih delovnih rezultatov se lahko delavcu za delovno uspešnost določi največ 20% osnovne plače.”.

21. člen

V drugem odstavku 99. člena se črta besedilo “po 1. točki 40. člena pogodbe”.

22. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Delavcu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma treh njegovih zadnjih plač, če je to zanj ugodneje.

Če je zavod oziroma delodajalec delavcu dokupil delovno dobo, je delavec upravičen do razlike odpravnine, v primeru, da so bila sredstva za dokup manjša od odpravnine.”.

23. člen

Besedilo 102. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini neto osnove določene na podlagi zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 19/97), in sicer v naslednjih primerih:

- smrt delavca ali ožjega družinskega člana;
- težja invalidnost;
- daljša bolezen;
- elementarne nesreče ali požari.”

24. člen

V 1. točki tarifne priloge h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji se za sedmo alineo dodajo naslednje nove alinee:

Delovno mesto	Tarifna skupina	Osnovni količnik
- laborant	V.	2,20
- organizator izobraževanja	VI.	2,75
- organizator izobraževanja	VII.	3,25
- predavatelj višje šole	VI.	2,90
- predavatelj višje šole	VII.	3,60
- inštruktor	VI.	2,75
- inštruktor	VII.	3,25
- višji knjižničar	VI.	2,65
- bibliotekar	VII.	3,40
- bibliotekar	VIII.	3,60
- bibliotekar	IX.	4,00
- pomočnik tajnika fakultete	VII.	4,70
- tajnik samostojnega visokošolskega zavoda	VII.	5,00
- tajnik fakultete	VII.	5,30
- pomočnik glavnega tajnika	VII.	5,40
- glavni tajnik univerze	VII.	6,00

25. člen

Dodatki, navedeni v 6., 8., 10., 12., 16. in 18. členu, pripadajo delavcem od 1. januarja 2001 dalje in se izplačujejo po dinamiki, ki je določena v tabeli 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Dodatki, navedeni v 9. členu, pripadajo delavcem od 1. januarja 2001 dalje in se izplačujejo po dinamiki, ki je določena v tabeli 2, ki je sestavni del te pogodbe.

26. člen

Dodatek iz 7. člena se uveljavi po naslednji dinamiki:

- od 1. januarja 2001 v višini 50%,
- od 1. decembra 2001 pa v celoti.

27. člen

14. člen se uveljavi s 1. septembrom 2000.

Organizatorjem izobraževanja pripada dodatek iz 80.f člena kolektivne pogodbe od 1. septembra 2000. Dinamika uveljavljanja povišanja tega dodatka pa je določena v 25. členu.

28. člen

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Pavel Zgaga l. r.

SVIZ
Sindikat vzgoje,
izobraževanja in
znanosti Slovenije
Janez Stergar l. r.

VIR
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni dejavnosti
Sekretar republiškega odbora
Bojan Hribar l. r.

NSDLU
Neodvisni sindikat delavcev
Ljubljanske univerze
Predsednik
dr. Tomaž Sajovic l. r.

TABELA 1

DINAMIKA IZPLAČEVANJA DODATKOV - Prvi odstavek 25. člena SPREMEMB IN DOPOLNITEV KOLEKTIVNE POGODBE ZA DEJAVNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Člen, delovna mesta	1. 1. 2001	1. 12. 2001
80.c		
vodje enot vrtcev	0,15	0,30
80.d		
vsi zaposleni, razen delavcev pod 80.f in 80.e	0,425	0,50
80.f		
vrtci		
vzgojitelj, svetovalni delavec brez naziva	1,065	1,28
vzgojitelj, svetovalni delavec mentor	1,015	1,23
vzgojitelj, svetovalni delavec svetovalac, svetnik	0,965	1,18
pomočnik vzgojitelja	0,625	0,75
dijaški domovi		
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar brez naziva	1,065	1,28
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar mentor	1,015	1,23

Člen, delovna mesta	1. 1. 2001	1. 12. 2001
vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar svetovalac, svetnik osnovne, srednje in glasbene šole	0,965	1,18
učitelj, svetovalni delavec, organizator izobraževanja, knjižničar, korepetitor brez naziva	1,065	1,28
učitelj, svetovalni delavec, organizator izobraževanja, knjižničar, korepetitor mentor	1,015	1,23
učitelj, svetovalni delavec, organizator izobraževanja knjižničar, korepetitor svetovalac, svetnik	0,965	1,18
laborant	0,575	0,65
zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami		
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar brez naziva	1,065	1,28
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar mentor	1,015	1,23
učitelj, vzgojitelj, svetovalni delavec in knjižničar svetovalac, svetnik	0,965	1,18
varuh – negovalec	0,625	0,75
višje strokovne šole		
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar brez naziva	1,065	1,28
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar mentor	1,015	1,23
predavatelj višje šole, inštruktor, knjižničar svetovalac, svetnik	0,965	1,18
laborant	0,575	0,65
visokošolski zavodi		
strokovni delavec in bibliotekar	1,065	1,28
laborant in višji knjižničar	0,575	0,65
81.b		
administrativni in finančno računovodski delavci	0,25	0,30
81.f		
Pedagoško vodenje	0,20	0,40
82.b		
Vodja finančno-računovodske službe	0,35	0,40
Vodja prehrane, vodja zdravstveno-higienskega režima	0,35	0,40

TABELA 2

DINAMIKA IZPLAČEVANJA DODATKOV – Drugi odstavek 25. člena SPREMEMB IN DOPOLNITEV KOLEKTIVNE POGODBE ZA DEJAVNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Naziv delovnega mesta	Dodatek po KP 80.e členu	Dodatek po KP 80.e členu	Dodatek po KP 80.h členu	Dodatek po KP 80.h členu	Dodatek po KP 80.h členu
	januar 2001 – država	december 2001 – država	januar 2001 – sami 5%	december – sami 3%	skupaj 2001 – sami
Redni profesor					
6. plačilni razred	0,400	0,400	0,45	0,27	0,72
5. plačilni razred	0,400	0,400	0,43	0,26	0,69
4. plačilni razred	0,400	0,400	0,40	0,24	0,64
3. plačilni razred	0,400	0,400	0,38	0,23	0,61
2. plačilni razred	0,400	0,400	0,36	0,22	0,58
1. plačilni razred	0,400	0,400	0,34	0,20	0,54
Izredni profesor					
6. plačilni razred	0,400	0,400	0,38	0,23	0,61
5. plačilni razred	0,400	0,400	0,36	0,22	0,58
4. plačilni razred	0,400	0,400	0,34	0,20	0,54
3. plačilni razred	0,400	0,400	0,32	0,19	0,51
2. plačilni razred	0,400	0,400	0,30	0,18	0,48
1. plačilni razred	0,400	0,400	0,28	0,17	0,45
Docent					
6. plačilni razred	0,400	0,400	0,32	0,19	0,51
5. plačilni razred	0,400	0,400	0,30	0,18	0,48
4. plačilni razred	0,400	0,400	0,28	0,17	0,45
3. plačilni razred	0,400	0,400	0,27	0,16	0,43
2. plačilni razred	0,400	0,400	0,25	0,15	0,40
1. plačilni razred	0,400	0,400	0,24	0,14	0,38
Lektor z doktoratom, višji predavatelj, asistent s doktoratom, bibliotekar z doktoratom					
6. plačilni razred	0,400	0,400	0,27	0,16	0,43
5. plačilni razred	0,400	0,400	0,25	0,15	0,40
4. plačilni razred	0,400	0,400	0,24	0,14	0,38
3. plačilni razred	0,400	0,400	0,22	0,13	0,35
2. plačilni razred	0,400	0,400	0,21	0,13	0,34
1. plačilni razred	0,400	0,400	0,20	0,12	0,32

Naziv delovnega mesta	Dodatek po KP 80.e členu	Dodatek po KP 80.e členu	Dodatek po KP 80.h členu	Dodatek po KP 80.h členu	Dodatek po KP 80.h členu
	januar 2001 - država	december 2001 - država	januar 2001 - sami 5%	december - sami 3%	skupaj 2001 - sami
Asistent z magisterijem, asistent s specializacijo, lektor z magisterijem, bibliotekar z magisterijem					
6. plačilni razred	0,175	0,175	0,24	0,14	0,38
5. plačilni razred	0,175	0,175	0,22	0,13	0,35
4. plačilni razred	0,175	0,175	0,21	0,13	0,34
3. plačilni razred	0,175	0,175	0,20	0,12	0,32
2. plačilni razred	0,175	0,175	0,19	0,11	0,30
1. plačilni razred	0,175	0,175	0,18	0,11	0,29
Asistent z visokošolsko izobrazbo					
6. plačilni razred	0,100	0,100	0,21	0,13	0,34
5. plačilni razred	0,100	0,100	0,20	0,12	0,32
4. plačilni razred	0,100	0,100	0,19	0,11	0,30
3. plačilni razred	0,100	0,100	0,18	0,11	0,29
2. plačilni razred	0,100	0,100	0,17	0,10	0,27
1. plačilni razred	0,100	0,100	0,16	0,10	0,26
Učitelj tujega jezika, lektor, predavatelj, bibliotekar					
6. plačilni razred	0,150	0,150	0,22	0,13	0,35
5. plačilni razred	0,150	0,150	0,21	0,13	0,34
4. plačilni razred	0,150	0,150	0,20	0,12	0,32
3. plačilni razred	0,150	0,150	0,19	0,11	0,30
2. plačilni razred	0,150	0,150	0,18	0,11	0,29
1. plačilni razred	0,150	0,150	0,17	0,10	0,27
Učitelj športne vzgoje, učitelj veščin					
6. plačilni razred	0,150	0,150	0,22	0,13	0,35
5. plačilni razred	0,150	0,150	0,21	0,13	0,34
4. plačilni razred	0,150	0,150	0,20	0,12	0,32
3. plačilni razred	0,150	0,150	0,19	0,11	0,30
2. plačilni razred	0,150	0,150	0,18	0,11	0,29
1. plačilni razred	0,150	0,150	0,17	0,10	0,27
Sodelavec					
6. plačilni razred			0,21	0,13	0,34
5. plačilni razred			0,20	0,12	0,32
4. plačilni razred			0,19	0,11	0,30
3. plačilni razred			0,18	0,11	0,29
2. plačilni razred			0,17	0,10	0,27
1. plačilni razred			0,16	0,10	0,26

BANKA SLOVENIJE

1943. Sklep o spremembi sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti

Na podlagi drugega odstavka 34. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembi sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti

1

2. točka sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti (Uradni list RS, št. 50/99) se spremeni tako, da se glasi:

»Slovenska izvozna družba, d.d., lahko skladno s svojo poslovno politiko odobri rezidentom kredit v tujem denarju za financiranje priprave za izvoz, pod pogojem, da so ta sredstva uporabljena za plačilo v tujino, oziroma odobri bankam kredit v tujem denarju za refinanciranje izvoznega kredita«.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. maja 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Popravek

V pravilniku o dopolnitvah pravilnika o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali, valilna jajca, živalsko seme, jajčne celice in zarodke, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-1638/00 z dne 21. 4. 2000, se 1. člen popravi tako, da se besedilo "6. člen" povsod nadomesti z besedilom "5.a člen".

2. člen se popravi tako, da se pravilno glasi:

"V drugem odstavku 8. člena se besedilo "piščance, ki so se izvalili" nadomesti z besedilom "perutnino, ki se je izvalila" ter besedilo "en dan stare piščance" nadomesti z besedilom "en dan staro perutnino".

Uredništvo

Popravek

V Uradnem listu RS, št. 33-1527/00 z dne 14. 4. 2000, je objavljena odločba Ustavnega sodišča RS, pod opr. št. U-I-313/98 z dne 12. 4. 2000. Pravilna opravilna št. je U-I-213/98 z dne 16. 3. 2000.

Sekretarka

mag. Jadranka Sovdat l. r.

Popravek

V kriterijih za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 37-1818/00 z dne 5. 5. 2000, se v prvem odstavku 8. točke datum 30. 4. 2000 nadomesti z datumom 15. 5. 2000.

Ljubljana, dne 10. maja 2000.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Guverner
dr. France Arhar l. r.

Minister
za finance Republike Slovenije
mag. Mitja Gaspari l. r.

Popravek

V odloku o zazidalnem načrtu Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 28-1377/99 z dne 28. 4. 1999, se v 22. členu, v alineji, ki se začne z II. faza za besede izgradnja I. faze doda besedilo: "in II. faze izgradnje".

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

Popravek

V sklepu o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-1669/00 z dne 21. 4. 2000, se v I. točki glava nad tabelo pravilno glasi:

Popravek

V sklepu o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Lenart), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26-1196/00 z dne 24. 3. 2000, se v 1. členu parc. št. nepremičnine pravilno glasi: 447/3.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

Popravek

V programu priprave lokacijskega načrta nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37-1835/99 z dne 18. 5. 1999 se v 1. členu, pod 1., peti odstavek pravilno glasi:

Podlaga za izdelavo programske zasnove za lokacijski načrt in lokacijskega načrta je idejni projekt rekonstrukcije reg. ceste R3-664, odsek 2501, Šmihelska cesta v Novem mestu od km 21.760 do km 22.250 pod št. 290/99, maj 1999, izdelovalca OZZING, d.o.o., Trbovlje.

V 2. členu, pod 2., se doda 6. točka, ki glasi:

6. Idejni projekt rekonstrukcije reg. ceste R3-664, odsek 2501, Šmihelska cesta v Novem mestu od km 21.760 do km 22.250 pod št. 290/99, maj 1999, izdelovalca OZZING, d.o.o., Trbovlje.

Podžupanja
Mestne občine Novo mesto
Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. l. r.

Popravek

V odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 58-2762/99 z dne 20. 7. 1999, se prvi odstavek 11. člena pravilno glasi:

"Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet
- K/70/200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)".

Županja
Občine Ribnica na Pohorju
Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.

Popravek

V statutu Občine Vrhnika, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 99-4773/99 z dne 9. 12. 1999, se zadnji odstavek 105. člena pravilno glasi:

"Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta."

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

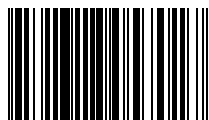
Vrtec	Starostna skupina	Starostna skupina	Starostna skupina	Starostna skupina	Razvojni oddelek	Romski oddelek
	1-3 let (4-6 ur)	1-3 let (6-9 ur)	3-7 let (4-6 ur)	3-7 let (6-9 ur)		

Uredništvo

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
1893. Zakon o javnih naročilih (ZJN-1)	4617	1921. Sklep o določitvi cene programov v javnem zavodu Vrtec Laško	4673
MINISTRSTVA			
1894. Odredba o valorizacijskih količnikih za preračun plač iz prejšnjih let na raven plač in pokojnin iz leta 1999	4641	1922. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Mestne občine Novo mesto	4674
1895. Odredba o dopolnitvi odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus	4641	POLZELA	
1896. Odredba o prepovedi vznemirjanja zavarovanih vrst ptic na stehah na območju Kraškega roba	4642	1923. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 1999	4674
1897. Odredba o spremembi odredbe o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja	4642	1924. Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela	4675
1898. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih in načinu opravljanja izrednih prevozov po javnih cestah ter o tranzitnih smereh za izredne prevoze v Republiki Sloveniji	4643	1925. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Zalec - za območje Občine Polzela	4678
1899. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o vsebini lovskogojitvenih načrtov območij	4644	1926. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Polzela - OE Vrtec Polzela	4679
1900. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Sklada dela Regionalni sklad dela za Pomurje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja	4644	RADEČE	
1901. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove vrtnica za pomoč ljudem v stiski	4644	1927. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 1999	4680
1942. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	4694	1928. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2000	4680
BANKA SLOVENIJE			
1943. Sklep o spremembi sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti	4698	1929. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	4681
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1902. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v odvetniški tarifi	4644	1930. Odlok o dodeljevanju denarnih pomoči iz proračunskih sredstev Občine Radeče	4682
1903. Sklep o vrednosti točke zdravniške tarife	4645	1931. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško za Občino Radeče	4682
1904. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vsebini in poteku sekundarijata	4645	1932. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Radeče	4683
1905. Pravilnik o načinu prijavljanja in odjavljanja televizijskih in radijskih sprejemnikov, o evidenci zavezancev ter o načinu plačevanja RTV prispevka	4645	1933. Sklep o izračunu komunalnega prispevka	4683
1906. Dodatek k pravilom kviz loterije Dobim podarim	4647	1934. Ugovoritveni sklep k odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče	4684
1907. Dodatek k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«	4647	RIBNICA	
1908. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za april 2000	4648	1935. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	4684
1909. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2000	4648	1936. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Ribnica	4687
OBČINE			
LJUBLJANA			
1910. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Centra za razvoj malega gospodarstva Ljubljana, d.o.o.	4648	ROGAŠKA SLATINA	
CERKNICA			
1911. Poslovnik Občinskega sveta občine Cerknica	4649	1937. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju priznanj Občine Rogaška Slatina	4688
CERKNO			
1914. Odlok o organiziranju službe pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev	4662	SEŽANA	
1915. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	4664	1938. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje Suhozemni terminal Sežana	4689
GORNJA RADGONA			
1916. Pravilnik za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornja Radgona	4665	ŠTORE	
GRAD			
1917. Poslovnik Nadzornega odbora občine Grad	4666	1939. Odlok o rebalansu proračuna Občine Štore za leto 1999	4692
1918. Program gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Grad	4668	1940. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 1999	4693
IDRIJA			
1919. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2000	4669	1941. Odlok o spremembi odloka o komunalnem prispevku v Občini Štore	4693
1920. Odlok o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija - zavoda za pospeševanje turizma	4670	POPRAVKI	
		- Popravek pravilnika o dopolnitvah pravilnika o pogojih in trajanju karantene za uvožene živali, valilna jajca, živalsko seme, jajčne celice in zarodke	4699
		- Popravek odločbe Ustavnega sodišča RS	4699
		- Popravek kriterijev za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi	4699
		- Popravek odloka o zazidalnem načrtu Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje	4699
		- Popravek sklepa o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško	4699
		- Popravek sklepa o ukinitvi zemljišča v splošni rabi (Lenart)	4699
		- Popravek programa priprave lokacijskega načrta nove Šmihelske (Ljubenske) ceste v Novem mestu	4699
		- Popravek odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju	4699
		- Popravek statuta Občine Vrhnika	4699

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770