

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **38** Ljubljana, sredo **10. 5. 2000**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRŽAVNI ZBOR

1853. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij

Na podlagi 1.j člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje podjetij (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 – odločba US, 58/95, 27/96 – odločba US, 54/99 – odločba US) in sklepa 91. seje Komisije Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve z dne 4. 5. 2000, objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij

Zakon določa, da se lahko imenuje za generalnega direktorja in za namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij državljan Republike Slovenije, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo, najmanj deset let delovnih izkušenj na družboslovnem ali naravoslovnem področju in kdor v štirih letih pred imenovanjem ni bil član vlade.

Predlogi morajo biti obrazloženi. Priložena morajo biti dokazila o izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev ter pisno soglasje kandidata, da je kandidaturu pripravljen prevzeti.

Predloge možnih kandidatov za generalnega direktorja in za namestnika generalnega direktorja Agencije Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij z dokazili, navedenimi v prejšnjem odstavku tega poziva, je treba poslati v roku 15 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije, Komisiji Državnega zbora Republike Slovenije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, Šubičeva 4, 1000 Ljubljana.

Št. 450-02/92-7/40

Ljubljana, dne 4. maja 2000.

Predsednik
Komisije

Državnega zbora za volitve,
imenovanja in administrativne zadeve
Maksimiljan Lavrinc l. r.

MINISTRSTVA

1854. Pravilnik o dajanju biocidov v promet

Na podlagi četrtega odstavka 19. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo v soglasju z ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K o dajanju biocidov v promet

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja postopke dajanja biocidov v promet in njihovo uporabo, mednarodno izmenjavo podatkov o biocidih za oblikovanje seznamov I, IA in IB, ki so priloge k temu pravilniku, ter za medsebojno priznavanje dovoljenj, da se omogoči prost pretok biocidnih pripravkov.

2. člen

(pomen izrazov)

Biocidi v tem pravilniku so kemikalije, glive in mikroorganizmi, vključno z virusi, ki imajo določen negativen učinek na škodljive organizme. V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

(a) Biocidna snov je snov ali mikroorganizem, tudi virus ali gliva, s splošnim ali posebnim delovanjem na škodljive organizme ali proti njim.

(b) Biocidni pripravki so biocidne snovi in pripravki, ki vsebujejo eno ali več biocidnih snovi, pripravljeni v obliki, v kakršni se dobavljajo uporabniku, in predvideni, da se z njimi uničuje, odvrta, naredi neškodljivo, prepreči delovanje, ali kako drugače vpliva na škodljivi organizem na kemičen ali biotičen način.

Seznam različnih vrst biocidnih pripravkov z opisom posameznih vrst je predstavljen v prilogi V, ki je sestavni del tega pravilnika.

(c) Biocidni pripravki z manjšim tveganjem vsebujejo le biocidne snovi, navedene v prilogi IA, ki je sestavni del tega pravilnika, ne vsebujejo pa nobene pogojno nevarne snovi. Če se uporabljajo v skladu z navodili o uporabi, pomenijo taki biocidni pripravki le majhno tveganje za človeka in okolje.

(d) Osnovna snov je snov, navedena v prilogi IB, ki je sestavni del tega pravilnika, in se v glavnem uporablja kot

nepesticid, kot biocid pa le v manjši meri, bodisi neposredno ali v pripravku, ki sestoji iz te snovi in enostavnega redčila, in ki sama po sebi ni nevarna in se ne trži neposredno za biocidne namene.

Osnovne snovi se v skladu s postopki, navedenimi v tem pravilniku, vpisujejo v prilogo IB.

Snovi, ki jih je mogoče vpisati v prilogo IB, so na primer ogljikov dioksid, dušik, etanol, 2-propanol, vinska kislina, diatomejska prst.

(e) Pogojno nevarna snov je vsaka snov, razen biocidne snovi, ki jo vsebuje biocidni pripravek, ali ki nastaja v njem v taki koncentraciji, da ima lahko negativen učinek na človeka, živali ali okolje, in je razvrščena v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje nevarnih kemikalij.

(f) Škodljiv organizem je vsak organizem, katerega prisotnost je nezaželena, ali ki ima škodljiv učinek na človeka, njegove dejavnosti oziroma proizvode, ki jih uporablja, ali proizvaja ter na živali ali okolje.

(g) Ostanke so ena ali več snovi, vključno z njihovimi razgradnimi, presnovnimi ali reakcijskimi produkti, prisotni v biocidnem pripravku, ki ostanejo kot posledica uporabe biocidov.

(h) Dajanje v promet je uvoz, prodaja oziroma vsaka prepustitev tretjemu, ali skladiščenje. Skladiščenje, ki mu sledi iznos iz carinskega območja Republike Slovenije ali odlaganje na odpad, se ne šteje za dajanje v promet.

(i) Popolni postopek ali avtorizacija je postopek, v katerem Urad za kemikalije RS (v nadaljnjem besedilu: urad) na podlagi vloge predlagatelja izda dovoljenje, s katerim je dovoljen promet biocidnega pripravka na ozemlju Republike Slovenije.

(j) Posebni postopek je postopek v obliki okvirne formulacije za skupine biocidnih pripravkov, predvidenih za enak namen in način uporabe, če vsebujejo ti pripravki enake biocidne snovi iz enake specifikacije, njihova sestava pa pomeni zgolj odstopanja v okviru že dovoljenega biocidnega pripravka (analogni biocidi), pod pogojem, da ta odstopanja ne vplivajo na stopnjo z njimi povezanega tveganja in na njihovo učinkovitost. Odstopanje pri tem pomeni dopustno zmanjšanje odstotka biocida in/ali spremembo strukturnega odstotka ene ali več neaktivnih snovi v sestavi in/ali nadomestitev enega ali več pigmentov, barvil, dišav z drugimi, ki pomenijo enako ali manjše tveganje, in ki ne zmanjšujejo njegove učinkovitosti.

(k) Skrajšani postopek ali registracija je postopek, v katerem urad na podlagi vloge predlagatelja in po preverjanju, ali je dokumentacija v skladu z ustreznimi zahtevami v tem pravilniku, dovoli dajanje biocidnega pripravka v manjšim tveganjem v promet na ozemlju Republike Slovenije.

(l) Izjava o dostopnosti podatkov je listina s podpisom lastnika oziroma lastnikov zadevnih podatkov, zaščiteneh z določbami tega pravilnika, v kateri se ugotavlja, da smejo pristojni organi uporabljati te podatke za postopek izdaje dovoljenja za posebni postopek in avtorizacijo oziroma registracije v skladu s tem pravilnikom.

(m) Znanstveno raziskovanje in razvoj je znanstveno preskušanje, analiziranje ali izvajanje raziskav v nadzorovanih pogojih. Vključuje ugotavljanje specifičnih lastnosti snovi, njenega delovanja, učinkovitosti, škodljivih vplivov na zdravje človeka ali okolje, kot tudi znanstvene raziskave v zvezi z razvojem novega pripravka.

(n) V uporabo usmerjeno raziskovanje in razvoj je nadaljnji razvoj snovi, kjer se na poskusni ali proizvodni ravni raziskujejo možnosti uporabe snovi.

(o) Pravilna uporaba je racionalna uporaba kombinacije fizikalnih, biotičnih, kemijskih ali drugih primernih ukrepov, pri čemer je uporaba biocidnih pripravkov omejena na naj-

manjšo možno mero; pravilna uporaba pomeni med drugim upoštevanje pogojev, ki jih določata 8. in 19. člen tega pravilnika.

(p) Splošna uporaba je vsaka nepoklicna uporaba biocidnih pripravkov.

(r) Ustaljeni postopki so postopki na ravni Evropske komisije in njenih delovnih teles v zvezi z dajanjem biocidov v promet, določeni v direktivi o dajanju biocidov v promet.

3. člen

(odgovornost uporabnikov biocidnih pripravkov)

Uporabniki biocidnih pripravkov morajo zagotoviti, da med uporabo in ravnanjem z njimi ne ogrožajo svojega življenja in življenja drugih ter ne povzročajo škodljivih učinkov za človeka, živali in okolje.

Pri poklicni uporabi biocidnih pripravkov je treba upoštevati tudi predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.

II. DAJANJE BIOCIDNIH PRIPRAVKOV V PROMET

4. člen

(dovoljenje za dajanje biocidnih pripravkov v promet)

Biocidni pripravki se lahko dajejo v promet in uporabljajo le na podlagi dovoljenja urada in vpisa v register.

Dovoljenje se izda za največ 10 let. Če je biocidna snov vključena v prilogo I ali IA, se dovoljenje lahko izda največ za obdobje, v katerem je biocidna snov vključena v eno od teh prilog.

Dovoljenje se izda na podlagi popolnega, skrajšanega ali posebnega postopka.

V dovoljenju iz tega člena se določijo pogoji v zvezi z dajanjem v promet in uporabo biocidnih pripravkov, ki so potrebni za zagotavljanje usklajenosti z določbami 8. člena tega pravilnika. Pri izdaji dovoljenja mora urad upoštevati zahteve, ki se nanašajo na pogoje za izdajanje dovoljenj za dajanje biocidnega pripravka v promet in njegovo uporabo, ter zahteve glede zaščite zdravja distributerjev, uporabnikov, delavcev in potrošnikov, zdravja živali ali zaščite okolja, v skladu z zakonom o kemikalijah in predpisih o varnosti in zdravju pri delu.

Za biocidne pripravke, ki so glede na nevarne lastnosti uvrščeni kot zelo strupeni, strupeni, rakotvorni, mutageni ali toksični za razmnoževanje, kategorija 1 ali 2, se ne sme izdati dovoljenje za dajanje v promet za splošno uporabo.

5. člen

(vloga za izdajo dovoljenja)

Vloga za izdajo dovoljenja se vloži pri uradu v slovenskem jeziku. Vlogo za izdajo dovoljenja mora vložiti pravna ali fizična oseba, ali se vloži v imenu pravne ali fizične osebe, ki bo odgovorna za prvo dajanje biocidnega pripravka v promet v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Predlagatelj mora imeti svoj stalni sedež na ozemlju Republike Slovenije, če ni drugače določeno z mednarodno pogodbo.

6. člen

(rok za izdajo dovoljenja)

Urad izda odločbo na podlagi popolnega, skrajšanega ali posebnega postopka v 60 dneh po prejemu popolne vloge.

Če vloga ni popolna, zahteva urad njeno dopolnitev tako, da navede katere manjkajoče podatke je treba še predložiti. Rok za izdajo odločbe začne teči, ko je vloga popolna.

7. člen (novi podatki)

Nosilec dovoljenja za biocidni pripravek mora urad takoj obvestiti o podatkih, ki jih pozna, ali za katere lahko pričakujemo, da jih pozna v zvezi z biocidno snovjo ali biocidnim pripravkom, v katerem se nahaja biocidna snov, in ki lahko vplivajo na nadaljnjo veljavnost ali izdajanje dovoljenj. Sporočiti je treba predvsem naslednje:

- nova dognanja ali podatke o učinkih biocidne snovi ali biocidnega pripravka na človeka, živali ali okolje,
- spremembe v izvoru ali sestavi biocidne snovi, na primer nečistote, izomere,
- spremembe v sestavi biocidnega pripravka,
- pojav odpornosti,
- spremembe upravne narave ter druge vidike, kot je na primer sprememba pakiranja.

Po prejemu podatkov o možnih škodljivih učinkih na človeka, živali ali okolje, ali o novi sestavi biocidnega pripravka, o njegovih biocidnih snoveh, nečistotah, dodatkih ali ostankih, urad takoj obvesti pristojne organe drugih članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: članice EU) ter Evropsko komisijo.

8. člen (zahteve za izdajo dovoljenja)

Če ni s tem predpisom drugače določeno, se dovoljenje izda le tedaj, kadar:

1. je biocidna snov uvrščena v prilogo I ali IA in kadar so izpolnjeni vsi drugi pogoji iz tega pravilnika;

2. je znano glede na veljavna znanstvena in tehnična dognanja in je razvidno iz ocene dosjeja iz 9. oziroma 10. člena tega pravilnika, glede na splošna načela za presojo dosjejev, predpisana v prilogi VI, ki je sestavni del tega pravilnika, da se tedaj, kadar se biocidni pripravek uporablja tako, kot je dovoljeno in glede na:

(a) vse normalne pogoje, v skladu s katerimi se lahko uporablja biocidni pripravek,

(b) to, kako se lahko uporablja material, na katerega se nanaša biocidni pripravek, in

(c) posledice njegove uporabe in odstranjevanja, da je biocidni pripravek:

- dovolj učinkovit,
- nima nesprejemljivih učinkov na ciljne organizme, kot je nesprejemljiva odpornost ali navzkrižna rezistenca, ali nepotrebno trpljenje in bolečine pri vretenčarjih,
- nima sam po sebi niti njegovi ostanki nesprejemljivih učinkov na zdravje človeka ali živali, bodisi neposredno ali posredno (npr. prek pitne vode, hrane ali krme, zraka v zaprtem prostoru ali izpostavljenosti na delovnem mestu), ali na površinsko vodo, podtalnico in podzemne vode,
- nima sam po sebi, niti njegovi ostanki, nesprejemljivih učinkov na okolje, pri čemer je treba predvsem upoštevati njegovo razgradnjo in porazdelitev v okolju, zlasti onesnaženost površinskih voda (vključno s somornico in morskovo vodo), podtalnico in pitno vodo, ali negativnega učinka na nečilne organizme,

3. je v skladu s prilogami IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVA ali IVB, ki so sestavni del tega pravilnika, mogoče določiti vrsto in količino snovi, vse toksikološko ali ekotoksikološko pomembne nečistote in dodatke ter ostanke, ki izhajajo iz dovoljene uporabe.

4. so fizikalne in kemijske lastnosti določene in sprejemljive, glede na uporabo, shranjevanje in prevoz pripravka.

Kjer je primerno morajo biti preskusi izvedeni v skladu z zakonom o zaščiti živali in predpisi o dobri laboratorijski praksi.

9. člen (popolni postopek)

Predlagatelj, ki zaprosi za dovoljenje za dajanje biocidnega pripravka v promet po popolnem postopku, mora uradu predložiti naslednjo dokumentacijo:

(a) dosje ali izjavo o dostopnosti podatkov za biocidni pripravek, ki izpolnjuje glede na veljavna znanstvena in tehnična dognanja zahteve iz priloge IIB in, če je potrebno, zahteve iz ustreznih delov priloge IIIB, ter

(b) za vsako biocidno snov v biocidnem pripravku dosje ali izjavo o dostopnosti podatkov, ki izpolnjuje glede na veljavna znanstvena in tehnična dognanja zahteve iz priloge IIA in, če je potrebno, zahteve iz ustreznih delov priloge IIIA.

Dosjeji morajo vključevati podroben in popoln opis opravljenih raziskav ter uporabljenih postopkov ali bibliografsko navedbo teh postopkov. Podatki v dosjejih iz točk (a) in (b) tega člena morajo zadoščati za presojo, ki jo je treba opraviti o učinkih in lastnostih, navedenih v 2., 3. in 4. točki 8. člena tega pravilnika. Predložiti jih je treba uradu v obliki tehnične dokumentacije, ki vsebuje podatke o raziskavah in rezultate raziskav, omenjenih v prilogah IIA in IIB in, kjer je potrebno, v ustreznih delih prilog IIIA in IIIB.

Podatkov, ki niso potrebni zaradi lastnosti biocidnega pripravka ali njegove predvidene uporabe, ni treba navajati. Enako velja tudi v primerih, kjer ti podatki niso znanstveno potrebni, ali jih ni mogoče pridobiti. V takih primerih je treba predložiti utemeljitev, ki jo odobri urad. Takšna utemeljitev je lahko obstoj okvirne formulacije, v katero ima predlagatelj pravico vpogledati.

Če ocena dosjeja pokaže, da so za presojo tveganja potrebni dodatni podatki, vključno s podatki in rezultati dodatnih preskusov, da bi ocenili tveganje, mora predlagatelj na zahtevo urada predložiti zahtevano dokumentacijo.

Rok za oceno dosjeja začne teči, ko je dosje popoln.

Ime biocidne snovi mora biti navedeno v taki obliki, kot se nahaja v prilogi I pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi. Če ime tam ni navedeno, se navede ime iz Evropskega seznama obstoječih snovi (EINECS); če se ime tam ne navaja, je treba dati biocidni snovi njeno splošno ime Mednarodne organizacije za standardizacijo (ISO). Če slednje ni na voljo, je treba snov označiti z njeno kemijsko oznako glede na pravila Mednarodne zveze za čisto in uporabno kemijo (IUPAC).

Na zahtevo urada predlagatelj predloži vzorce pripravka in njegovih sestavin.

10. člen (skrajšani postopek)

Po skrajšanem postopku ali registraciji se lahko dajejo v promet in uporabo biocidni pripravki, ki vsebujejo le snovi, uvrščene v prilogo IA, če ne vsebujejo nobene pogojno nevarne snovi (biocidni pripravki z manjšim tveganjem).

Osnovne snovi iz priloge IB tega pravilnika in biocidni pripravki, ki so sestavljeni iz teh snovi in neškodljivih razredčil, so lahko v prometu na podlagi evidentiranja pri uradu.

11. člen (vloga za skrajšani postopek)

Predlagatelj, ki zaprosi za dovoljenje za dajanje biocidnega pripravka v promet po skrajšanem postopku iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora uradu predložiti naslednje podatke:

1. predlagatelj:

1.1. ime in naslov

1.2. proizvajalci biocidnega pripravka ter snovi (imena in naslovi, vključno s krajem, kjer se nahaja proizvajalec biocidne snovi)

- 1.3. kjer je primerno, izjavo o dostopnosti do vseh potrebnih, pomembnih podatkov
2. opis biocidnega pripravka:
- 2.1. trgovsko ime pripravka
- 2.2. polno sestavo biocidnega pripravka
- 2.3. fizikalne in kemijske lastnosti, kot je navedeno v 8. členu tega pravilnika
3. predvidena uporaba:
- 3.1. vrsto pripravka (priloga V) in področje uporabe
- 3.2. vrsto uporabnikov
- 3.3. način uporabe
4. podatki o učinkovitosti
5. analitske metode
6. razvrščanje, pakiranje in označevanje, vključno z osnutkom etikete in navodila za uporabo v skladu z 19. členom tega pravilnika
7. varnostni list v skladu s predpisi, ki urejajo področje kemikalij.

12. člen

(posebni postopek)

Po posebnem postopku se lahko dajejo v promet in uporabo biocidni pripravki, ki imajo enako sestavo v okviru sprejemljivih odstopanj in enake lastnosti kot že odobreni biocidni pripravki (analogni biocidi), če predlagatelj predloži izjavo o dostopnosti podatkov.

Urad lahko ob izdaji dovoljenja za biocidni pripravek, na podlagi zahteve predlagatelja ali na lastno pobudo, če meni, da je to primerno, določi okvirno formulacijo in jo sporoči predlagatelju, ko izda dovoljenje.

13. člen

(podaljšanje in pregled dovoljenja)

Dovoljenje se lahko na zahtevo predlagatelja podaljša, ko se preveri, ali so še izpolnjeni pogoji za njegovo izdajo, določeni v tem pravilniku. Zahtevo za podaljšanje dovoljenja je treba vložiti v 90 dneh pred iztekom njegove veljavnosti.

V času veljavnosti je mogoče dovoljenje kadarkoli preveriti, če obstajajo informacije, da ni izpolnjen kateri od pogojev, na podlagi katerega je bilo dovoljenje izdano, ali če obstajajo novi podatki. V tem primeru se lahko zahteva dodatna dokumentacija.

Dovoljenje se lahko podaljša za čas, ki je potreben za pregled, oziroma se mora podaljšati za čas, ki je potreben za pridobitev in pregled dodatnih informacij.

14. člen

(sprememba dovoljenja)

Urad lahko spremeni dovoljenje, kadar na osnovi novih strokovnih in tehnoloških spoznanj meni, da je to potrebno, da bi se zaščitilo zdravje človeka, živali in okolje. Pri tem lahko spremeni pogoje uporabe, zlasti količino ali način uporabe biocidnega pripravka.

Dovoljenje je mogoče spremeniti tudi, če to zahteva njegov imetnik in če navede razloge za spremembo.

Urad odobri spremembo le, če ugotovi, da so še naprej izpolnjeni pogoji iz 8. člena tega pravilnika.

Kadar imetnik dovoljenja predlaga razširitev uporabe biocidnega pripravka, urad spremeni veljavnost dovoljenja v skladu s posebnimi pogoji, pod katerimi se biocidne snovi uvrščajo v prilogo I ali IA.

Kjer predlagana sprememba dovoljenja iz prejšnjega odstavka vključuje spremembe nekaterih pogojev, v skladu s katerimi je biocidna snov uvrščena v prilogo I ali IA, je take spremembe mogoče izvršiti le po presoji biocidne snovi z ozirom na predlagane spremembe, v skladu s postopki, navedenimi v 30. členu tega pravilnika.

15. člen

(odvzem dovoljenja)

Urad odvzame dovoljenje, če:

- (a) biocidna snov ni več vključena v prilogo I ali IA,
- (b) niso izpolnjeni pogoji iz 8. člena tega pravilnika,
- (c) se ugotovi, da so bili predloženi napačni ali zavajajoči podatki, na osnovi katerih je bilo izdano dovoljenje,
- (d) zahteva razveljavitev imetnik dovoljenja in zahtevo obrazloži.

Urad pred načrtovanim odvzemom dovoljenja obvesti imetnika dovoljenja in se z njim pogovori. V primeru, da urad dovoljenje odvzame, lahko določi čas, ki je potreben za odstranitev ali shranjevanje, prodajo in porabo obstoječih zalog. Čas, ki ga določi urad, mora biti v skladu z razlogom za odvzem dovoljenja in ni odvisen od morebitnih določb iz pravilnika o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov, izdanega na podlagi zakona o kemikalijah, niti ni v zvezi s točko (a) tega člena.

III. IZJEME

16. člen

(izjemno dovoljenje)

Ne glede na določbe tega pravilnika v zvezi z izdajanjem dovoljenj za promet biocidnih pripravkov, lahko urad, kadar ni na voljo nobenega primerne sredstva oziroma ni mogoče drugače ukrepati, da bi se preprečil razvoj nepredvidenega organizma za čas, ki ni daljši od 120 dni, dovoli dajanje v promet določene količine biocidnih pripravkov, ki ne izpolnjujejo določb iz tega pravilnika. Ti pripravki se morajo uporabljati nadzorovano in na način, ki ga v izjemnem dovoljenju določi urad.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora urad nemudoma obvestiti pristojne organe članic EU ter Evropsko komisijo in to utemeljiti. Evropska komisija mora podati predlog in takoj sprejeti odločitev v skladu z ustaljenimi postopki, ali in pod kakšnimi pogoji se lahko ukrep, ki ga je sprejel urad potrdi, podaljša za določeno obdobje, ponovi ali prekliče.

Ne glede na 1. točko 8. člena tega pravilnika, lahko urad začasno dovoli dajanje v promet biocidnega pripravka, ki vsebuje biocidno snov, ki ni navedena v prilogi I ali IA, in ki še ni v prometu na dan uveljavitve tega pravilnika, za namene, ki niso zajeti v točkah (m) in (n) 2. člena tega pravilnika. Tako dovoljenje se sme izdati samo tedaj, kadar po presoji dosjejev v skladu z 29. členom tega pravilnika, urad meni, da:

– biocidna snov nima lastnosti iz 28. člena tega pravilnika in ne izpolnjuje zahtev iz 30., 31., in 32. člena tega pravilnika, in

– kadar lahko pričakujemo, da biocidni pripravek izpolnjuje pogoje, navedene v 2., 3. in 4. točki 8. člena tega pravilnika,

in če nima nobena članica EU na osnovi kratke vsebine, ki jo prejme v skladu z drugim odstavkom 26. člena tega pravilnika, utemeljenih ugovorov v zvezi s popolnostjo dokumentacije.

Kadar je vložen ugovor, je treba odločitev o popolnosti dosjejev sprejeti v skladu z ustaljenimi postopki in brez nepotrebne zamude.

Če je v skladu z ustaljenimi postopki odločeno, da ima biocidna snov lastnosti iz 28. člena tega pravilnika in da ne izpolnjuje zahtev, navedenih v 30., 31. in 32. členu pravilnika, urad izjemno dovoljenje razveljavi.

V primerih, kjer ocena dosjejev za vključitev biocidne snovi v prilogo I ali IA ni opravljena po izteku triletnega obdobja, lahko urad še naprej začasno dovoli uporabo pri-

pravka za obdobje, ki ni daljše od enega leta, če so razlogi za sklepanje, da biocidna snov nima lastnosti iz 28. člena tega pravilnika in da izpolnjuje zahteve iz 30., 31. in 32. člena pravilnika.

Urad o takih ukrepih obvesti pristojne organe članic EU in Evropsko komisijo.

17. člen
(razvoj in raziskave)

Biocidni pripravki ali biocidne snovi, ki se uporabljajo izključno za biocidne pripravke, za katere ni bilo izdano dovoljenje za promet in uporabo po tem pravilniku, se smejo uporabljati v preskusih za znanstveno raziskovanje in razvoj ter v uporabo usmerjenih raziskav in razvoja pod naslednjimi pogoji:

(a) nosilec znanstvene raziskave in razvoja mora poskrbeti za pisno poročilo, v katerem je podrobno naveden opis biocidnega pripravka ali biocidne snovi, podatki o označevanju, dobavljene količine ter imena in naslovi oseb, ki prejmejo biocidni pripravek ali biocidno snov, in sestaviti dokumentacijo, ki vsebuje vse razpoložljive podatke o možnih učinkih na zdravje človeka in živali, ali na okolje. Ti podatki morajo biti na zahtevo na voljo uradu;

(b) pred začetkom v uporabo usmerjene raziskave in razvoja in pred dajanjem v promet, mora nosilec raziskave uradu in pristojnemu organu članice EU, kjer se bo opravljal preskus, sporočiti podatke, ki se zahtevajo v točki (a) tega člena.

Če se preskusi ali testi ne bodo opravljali v Republiki Sloveniji, temveč v drugi članici EU, mora nosilec pridobiti dovoljenje pristojnega organa v tej drugi članici EU.

Preskusi biocidnih pripravkov in biocidnih snovi, ki se uporabljajo izključno v biocidnih pripravkih, za katere še ni bilo izdano dovoljenje in pri katerih lahko pride do sproščanja v okolje, se lahko izvajajo le na podlagi posebnega dovoljenja urada, izdanega na podlagi ocene razpoložljivih podatkov za določeno količino, namen, ter površine, na katerih se lahko uporabljajo. V dovoljenju lahko urad navede še druge pogoje. Vlogi za izdajo dovoljenja je treba priložiti podatke, kot so opis načina nameravanega izvajanja, podatke o strokovni usposobljenosti osebja, opis prostorov in pogojev za izvajanje preskusa, način vodenja podatkov o poteku preskusa, način uporabe biocidnega pripravka, vodenje podatkov o odpadkih itd.

Če bi predlagani preskusi ali testi iz tega člena utegnili imeti škodljive vplive na človeka in živali ali na okolje, jih urad lahko prepove, ali jih dovoli pod določenimi pogoji, s katerimi se preprečijo neželene posledice.

Splošni pogoji za uporabo tega člena, zlasti največje količine biocidnih snovi ali pripravkov, ki se lahko sprostijo med preskusi, ter najnujnejši podatki, ki jih je treba predložiti v skladu z drugim odstavkom tega člena, se sprejmejo v skladu z ustaljenimi postopki.

18. člen
(zaščitna določba)

Če obstaja utemeljen sum, da biocidni pripravek, za katerega je urad izdal dovoljenje, ga registriral v skladu s tem pravilnikom, ali bi moral izdati dovoljenje zaradi medsebojnega priznavanja podatkov, pomeni nesprejemljivo tveganje za človeka, živali ali okolje, lahko začasno omeji ali prepove promet tega pripravka na ozemlju Republike Slovenije.

O tem mora nemudoma obvestiti Evropsko komisijo in pristojne organe drugih članic EU in navesti razloge za svojo odločitev. Odločitev o tej zadevi je treba sprejeti v 90 dneh v skladu z ustaljenimi postopki.

IV. RAZVRŠČANJE, PAKIRANJE IN OZNAČEVANJE
BIOCIDNIH PRIPRAVKOV

19. člen

(razvrščanje, pakiranje in označevanje biocidnih pripravkov)

Biocidne pripravke je treba razvrstiti, pakirati in označiti v skladu z določbami pravilnikov o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi in pripravkov.

Ne glede na prejšnji odstavek, je pri pakiranju biocidnih pripravkov treba upoštevati še naslednje:

(a) pripravke, ki bi jih lahko zamenjali za hrano, pijačo ali krmo, je treba zapakirati tako, da se zmanjša verjetnost, da bi prišlo do zamenjave,

(b) pripravki, ki so namenjeni za splošno uporabo in jih je mogoče zamenjati za hrano, pijačo ali krmo, naj vsebujejo sestavine, ki odvrčajo od njihove uporabe.

Biocidne pripravke je treba označevati v skladu z določbami pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov, ki zadevajo označevanje (etiketiranje). Etiketa in ime pripravka ne smeta biti zavajajoča ali vzbujati napačnega vtisa o pripravku, v nobenem primeru pa ne smeta vsebovati navedb "biocidni pripravek z manjšim tveganjem", "nestrupen", "neškodljiv", ali podobno. Na etiketi je treba jasno in neizbrisno navesti:

(a) vsako biocidno snov posebej in njeno vsebnost v merskih enotah;

(b) številko dovoljenja za dajanje biocidnega pripravka v promet in uporabo, ki jo je izdal urad;

(c) obliko pripravka (npr. tekoči koncentrat, zrnca, prašek, trdna snov itd.);

(d) namen uporabe, za katero ima biocidni pripravek dovoljenje (npr. zaščita lesa, razkuževanje, površinski biocid, biocid, ki preprečuje naselitev organizmov na površinah, ki so v stiku z vodo itd.);

(e) navodila za uporabo (priprava sredstva za uporabo glede na predmet tretiranja), izraženo v merskih enotah, za vsako uporabo, določeno v skladu s pogoji v dovoljenju;

(f) podatke o morebitnih neposrednih ali posrednih neželenih učinkih ter navodila za prvo pomoč;

(g) če so navodila priložena, je treba na etiketi navesti stavek "pred uporabo preberite priložena navodila";

(h) navodila za varno ravnanje z ostanki biocidnega pripravka in njegove embalaže, vključno s prepovedjo o ponovni uporabi embalaže, če ta ni primerna za ponovno uporabo;

(i) številko serije ali oznako formulacije in rok uporabnosti v normalnih pogojih shranjevanja;

(j) čas, potreben da biocidni pripravek doseže učinek, časovni presledek, ki ga je treba upoštevati med dvema uporabama biocidnega pripravka, ter karenci za dostop človeka ali živali na območje, na katerem se je uporabljal biocidni pripravek. Navodila za ustrezno čiščenje opreme; navodila o varnostnih ukrepih med uporabo, shranjevanjem in prevozom (npr. osebna zaščitna oblačila in oprema, ukrepi za zaščito pred požarom, prekrivanje pohištva, odstranitev hrane in krme ter navodila za preprečevanje izpostavljenosti živali biocidnemu pripravku). Pri sredstvih za razkuževanje je treba navesti čas, ki je potreben za prezračevanje površin, kjer je bil uporabljen biocidni pripravek;

(k) vrste uporabnikov, ki smejo uporabljati ta biocidni pripravke;

(l) podatke o kateri koli posebni nevarnosti za okolje, zlasti kar zadeva zaščito ne ciljnih organizmov in preprečevanje onesnaženja (zastupljanja) vode;

(m) za mikrobiološke biocidne pripravke zahteve glede označevanja v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu v zvezi z izpostavljenostjo delavcev biološkim sredstvom na delovnem mestu.

Kadar na etiketi ni dovolj prostora, se na njej ne glede na prejšnji odstavek navedejo najmanj podatki v točkah (a), (b) in (d) iz prejšnjega odstavka in, kadar je navodilo za uporabo priloženo, tudi točka (g). Kadar je uporaba omejena na določeno vrsto uporabnikov, se navede tudi točka (k) iz prejšnjega odstavka tega člena.

Podatki iz točk (c), (e), (f), (h), (i), (j) in (l) v tretjem odstavku tega člena se v tem primeru navedejo na navodilu, ki je priloženo in pritrjeno tako, da se ne more sneti z embalaže pripravka.

Predlagatelj mora pred dajanjem biocidnega pripravka v promet na ozemlju Republike Slovenije predložiti uradu v potrditev osnutek embalaže in označevanja, vključno z navodilom za uporabo, ki mora biti v slovenskem jeziku.

20. člen (varnostni list)

Za izvajanje potrebnih ukrepov za varovanje zdravja človeka in okolja ter zaščito na delovnem mestu, mora pravna in fizična oseba, ki daje v promet biocidni pripravek, ki je uvrščen v eno izmed skupin nevarnosti v skladu s pravilnikom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov, kot tudi za biocidne snovi, ki se uporabljajo izključno za biocide in so uvrščene v eno izmed skupin nevarnosti iz pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi, izdelati varnostni list v slovenskem jeziku in ga vedno dati na voljo uradu, poklicnim uporabnikom, uporabnikom v industriji ter na zahtevo tudi drugim uporabnikom.

Kadar je varnostni list napisan v tujem jeziku, je treba uradu poleg varnostnega lista v slovenskem jeziku predložiti tudi izvirnik.

Varnostni list mora biti izdelan v skladu z zakonom o kemikalijah in pravilnikom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi.

21. člen (oglaševanje)

Vsak oglas o biocidnem pripravku mora vsebovati naslednje besedilo: "Biocid uporabljajte varno. Pred uporabo vedno preberite navodilo in podatke o izdelku".

Ta dva stavka morata biti dobro vidna v celotnem oglasu.

Besedo "biocid" iz prvega odstavka tega člena je mogoče nadomestiti z natančnim opisom vrste pripravka, ki se oglašuje, npr. sredstvo za zaščito lesa, razkužilo itd.

Oglasi za biocidne pripravke ne smejo biti zavajajoči.

V nobenem primeru oglasi za biocidni pripravek ne smejo vsebovati navedb "biocidni pripravek z majhnim tveganjem", "nestrupen", "neškodljiv", ali katero drugo podobno oznako.

V. IZMENJAVA PODATKOV IN MEDSEBOJNO PRIZNAVANJE DOVOLJENJ

22. člen

(izmenjava podatkov o biocidnih pripravkih)

Urad zagotovi, da se za vsako vlogo pripravi ustrezna dokumentacija. Vsebovati mora vsaj en izvod zahtevka in vse upravne akte, izdane v upravnem postopku, ki zadevajo vlogo in predložene dosjeje, v skladu z vsebino vloge, ki jo mora predložiti predlagatelj skladno s tem pravilnikom, skupaj s povzetkom dosjeja.

Urad mora dati drugim pristojnim organom članic EU ter Evropski komisiji na njihovo zahtevo na voljo dosjeje, predpisane za izdajo dovoljenja po tem pravilniku. Na njihovo

zahtevo jim mora posredovati tudi vse podatke, ki so potrebni za popolno razumevanje vlog.

Kjer je potrebno, urad zahteva, da predlagatelji predložijo dodatne izvide že predložene dokumentacije iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

Kadar urad v skladu z drugim odstavkom 29. člena ter tretjim, četrtim in petim odstavkom 16. člena tega pravilnika sprejme povzetek vsebine dosjejev od pristojnega organa druge članice EU in ima utemeljene razloge za to, da meni, da je dokumentacija nepopolna, mora nemudoma sporočiti svoje pomisleke pristojnemu organu druge članice EU, odgovornemu za presojo dosjejev, od katerega je dobil povzetek vsebine dosjeja. Urad istočasno o svojih pomislekih obvesti tudi Evropsko komisijo in pristojne organe drugih članic EU.

23. člen

(medsebojno priznavanje dovoljenj)

Ne glede na 34. člen tega pravilnika, mora urad za biocidni pripravek, za katerega je že bilo izdano dovoljenje, ali ki je že bil registriran v eni od članic EU, izdati dovoljenje v 120 dneh, oziroma ga registrirati v 60 dneh, pod pogojem, da je biocidna snov v biocidnem pripravku vključena v prilogo I ali IA tega pravilnika in da je v skladu z zahtevami v teh prilogah. Vloga za medsebojno priznavanje dovoljenj mora zajemati kratko vsebino dosjeja, kot se zahteva v prvem odstavku točke (a) 9. člena tega pravilnika in X. poglavju priloge IIB tega pravilnika, ter overjeni prepis prvega izdane dovoljenja. Za medsebojno priznavanje registracije biocidnih pripravkov z manjšim tveganjem, mora vloga vsebovati zahtevane podatke iz 11. člena tega pravilnika, razen podatkov o učinkovitosti, za katere zadostuje povzetek.

Pri medsebojnem priznavanju dovoljenj je treba upoštevati predpise o varnosti in zdravju pri delu na ravni EU.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko urad zavrne vzajemno priznavanje dovoljenj, izdanih za vrste pripravkov avicidi, piskicidi in sredstva za nadzor drugih vretenčarjev iz priloge V, pod pogojem, da je tako omejitev mogoče upravičiti in da ni v nasprotju z namenom tega pravilnika.

Urad mora obvestiti pristojne organe drugih članic EU ter Evropsko komisijo o vseh odločitvah, sprejetih v tej zvezi, in navesti razloge zanje.

24. člen

(odstopanja od določb dovoljenja, ki ga je izdala druga članica EU)

Če v skladu z 8. členom ter tretjim, četrtim in petim odstavkom 4. člena tega pravilnika, urad ugotovi, da:

(a) ciljna vrsta ni prisotna v škodljivih količinah,

(b) je dokazana nesprejemljiva toleranca ali odpornost ciljnega organizma na biocidni pripravek, ali

(c) se pomembne okoliščine uporabe, kot so podnebje ali obdobje razmnoževanja ciljne vrste, znatno razlikujejo od tistih v državi članici EU, v kateri je bilo prvič izdano dovoljenje za biocidni pripravek, in kjer bi torej nespremenjeno dovoljenje lahko pomenilo nesprejemljivo tveganje za človeka, živali ali okolje,

lahko zaprosi, da se tem okoliščinam prilagodijo nekatere pogoji, navedeni v točkah (e), (f), (h), (j) in (l) v tretjega odstavka 19. člena tega pravilnika, tako da so izpolnjeni pogoji za izdajo dovoljenja, predpisani v 8. členu, ter v tretjem, četrtim in petem odstavku 4. člena tega pravilnika.

Kjer urad meni, da biocidni pripravek z manjšim tveganjem, ki ga je registrirala druga članica EU, ne ustreza opisu v točki (c) 2. člena tega pravilnika, lahko začasno zavrne registracijo tega pripravka, svoje pomisleke pa mora takoj sporočiti pristojnemu organu te države.

Če najkasneje v 90 dneh ni dosežen sporazum med pristojnima organoma, se zadeva pošlje Evropski komisiji v odločanje v skladu s postopkom, predpisanim v naslednjem členu tega pravilnika.

25. člen

(pripombe na dovoljenje, ki ga je izdala druga članica EU)

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko urad, čemur, da biocidni pripravek, za katerega je izdala dovoljenje druga članica EU, ne more izpolnjevati pogojev, določenih v 8. členu tega pravilnika, Evropski komisiji predlaga, da zavrne izdajo dovoljenja ali registracijo, ali da izda dovoljenje skladno z določenimi pogoji. V obvestilu, ki ga pošlje Evropski komisiji in drugim članicam EU ter predlagatelju, mora urad podati pisno obrazložitev, ki vsebuje ime pripravka in njegov opis (specifikacijo), ter navesti razloge, na osnovi katerih predlaga zavrnitev ali omejitev izdaje dovoljenja.

Evropska komisija mora pripraviti predlog o teh zadevah v skladu z ustaljenimi postopki.

Če je bil postopek iz prvega odstavka tega člena sprožen proti registraciji biocidnega pripravka z manjšim tveganjem v Republiki Sloveniji in je bila zavrnitev potrjena, mora urad upoštevati to odločitev in pregledati dovoljenje v skladu s 13. členom tega pravilnika.

Če postopek iz prvega odstavka tega člena potrdi začetno registracijo, mora urad registrirati zadevni biocidni pripravek z manjšim tveganjem.

26. člen

(redno sporočanje)

Urad obvesti članice EU ter Evropsko komisijo v roku enega meseca po zaključku vsakega četrtletja o vseh biocidnih pripravkih, za katere je bilo na podlagi tega pravilnika dovoljenje izdano, zavrnjeno, spremenjeno, podaljšano ali odvzeto, in navede najmanj naslednje podatke:

(a) naziv oziroma ime podjetja predlagatelja ali imetnika dovoljenja ali registracije;

(b) trgovsko ime biocidnega pripravka;

(c) ime in količino vsake biocidne snovi, ki jo vsebuje pripravek, kot tudi ime in količino vsake snovi, ki ima katero izmed nevarnih lastnosti iz 10. točke 2. člena zakona o kemikalijah, in njeno razvrstitev;

(d) vrsto pripravka ter uporabo ali uporabe, za katero(-e) je dobil dovoljenje;

(e) vrsto formulacije;

(f) katerekoli predlagane omejitve glede ugotovljenih ostankov;

(g) pogoje za izdajo dovoljenja oziroma, kjer je primerno, razloge za spremembo ali razveljavitev dovoljenja;

(h) navedbo, ali gre za pripravek posebne vrste (npr. znotraj okvirne formulacije, za biocidni pripravek z manjšim tveganjem).

Urad pripravi letni seznam biocidnih pripravkov, za katere je bilo izdano dovoljenje v Republiki Sloveniji, in pošlje seznam drugim članicam ter Evropski komisiji.

Zbirno poročilo o vodenju evidenc o biocidnih pripravkih in opravljanem nadzora nad njihovo usklajenostjo skladno s tem pravilnikom v Republiki Sloveniji, kot tudi zbirna poročila o zastrupitvah z njimi, pripravi urad, na podlagi lastnih evidenc o biocidnem pripravku, poročila Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije in poročila Centra za zastrupitve, in ga posreduje Evropski komisiji. Poročilo se pošlje vsake tri leta, vsakič do 30. novembra.

VI. DAJANJE BIOCIDNIH SNOVI V PROMET

27. člen

(dajanje biocidnih snovi v promet)

Biocidna snov, ki se uporablja v biocidnem pripravku in ki še ni bila v prometu na dan pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko da v promet in uporablja le, če je bil v skladu s tem pravilnikom uradu predložen dosje, ki izpolnjuje zahteve iz prvega in drugega odstavka 29. člena tega pravilnika, in ki mu je priložena izjava, da je biocidna snov namenjena za uporabo v biocidnem pripravku in če je vključena v eno izmed prilog I, IA ali IB. To ne velja za biocidne snovi, namenjene za razvoj in raziskave iz 17. člena tega pravilnika.

Poleg izpolnjevanja zahtev iz prejšnjega odstavka se biocidna snov lahko daje v promet le, če je razvrščena, pakirana in označena v skladu z določbami pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi.

28. člen

(snovi, ki jih ni mogoče vključiti v prilogo IA)

Biocidne snovi ni mogoče vključiti v prilogo IA, če je glede na 10. točko 2. člena zakona o kemikalijah razvrščena kot:

- rakotvorna snov,
- mutagena snov,
- za razmnoževanje strupena snov,
- snov, ki povzroča preobčutljivost, ali če je
- snov, ki se kopiči v organizmih in je obstojna v okolju.

29. člen

(postopek vključevanja biocidne snovi v prilogo I, IA ali IB)

Za začetek postopka za vključitev biocidne snovi ali za spremembo pri vključitvi biocidne snovi v priloge I, IA ali IB, mora predlagatelj predložiti uradu:

(a) dosje za biocidno snov, ki izpolnjuje zahteve iz priloge IVA, ali zahteve iz priloge IIA in, kjer je potrebno, iz ustreznih delov priloge IIIA;

(b) dosje za najmanj en biocidni pripravek, ki vsebuje biocidno snov, ki izpolnjuje zahteve iz 5. in 9. člena tega pravilnika.

O predlogu vključitve v priloge iz prejšnjega odstavka odloča urad potem, ko preveri dosjeje in meni, da izpolnjujejo zahteve iz priloge IVA in IVB, ali zahteve iz priloge IIA in IIB oziroma priloge IIIA in IIIB, ko sprejme te zahteve in soglaša s tem, da predlagatelj pošlje povzetek dosjejev Evropski komisiji ter pristojnim organom ostalih članic EU.

Urad mora oceniti dosjeje v roku 12 mesecev od prejema. En izvod ocene pošlje Evropski komisiji, drugim pristojnim organom članic EU ter predlagatelju, skupaj s priporočilom, da se biocidna snov vključi, ali z mnenjem, da se ne vključi v prilogo I, IA ali IB.

Če se v postopku ocenjevanja ugotovi, da so potrebni dodatni podatki za popolno oceno biocidne snovi, urad zahteva od predlagatelja, da predloži te podatke. Čas od dneva, ko je urad zahteval dodatne podatke, do dneva prejema le-teh, se ne šteje v 12-mesečni rok iz prejšnjega odstavka. Rok iz prejšnjega odstavka prične teči, ko so podatki popolni. Urad mora tedaj, ko obvesti predlagatelja, obvestiti tudi pristojne organe ostalih članic in Evropsko komisijo o svojem ravnanju.

Če urad zaradi delitve dela med članicami EU po prejemu dosjeja predlaga, da dosje oceni druga članica EU, sproži postopek v skladu z ustaljenimi postopki. Evropska komisija sprejme odločitev v enem mesecu po prejemu vloge od urada.

Po prejemu ocene biocidne snovi iz tretjega odstavka tega člena mora Evropska komisija nemudoma pripraviti predlog za sprejem odločitve. Odločitev o biocidni snovi se sprejme najkasneje v 12 mesecih od dneva, ko je komisija prejela oceno.

30. člen

(vključitev biocidne snovi v priloge I, IA ali IB)

Biocidna snov se vključi v priloge I, IA ali IB za začetno obdobje največ 10 let, če je glede na veljavna znanstvena in tehnična spoznanja mogoče pričakovati, da bodo:

- biocidni pripravki, ki vsebujejo to biocidno snov,
- biocidni pripravki z manjšim tveganjem iz točke (c) 2. člena tega pravilnika,

– osnovne snovi iz točke (d) 2. člena tega pravilnika izpolnjevali pogoje iz 2., 3. in 4. točke 8. člena tega pravilnika.

Kjer je to strokovno utemeljeno, je treba pri oceni nevarnosti uporabe biocidnih pripravkov, ki vsebujejo enake biocidne snovi, upoštevati zbirne učinke uporabe biocidnih pripravkov.

Kjer je primerno, je treba za vključitev biocidne snovi v prilogo IA navesti razpore koncentracij, znotraj katerih se biocidna snov lahko uporablja.

Kjer je mogoče, je vključitev biocidne snovi v prilogo I, IA ali IB odvisna tudi od:

1. zahtev glede:

- (a) najmanjše stopnje čistote biocidne snovi,
- (b) vrste in največje vsebnosti nekaterih nečistot,
- (c) vrste pripravka, v katerem se lahko biocidna snov uporablja,
- (d) načina in področja uporabe,
- (e) vrste uporabnikov (npr. uporabniki v industriji, poklicni uporabniki ali laiki),
- (f) drugih posebnih pogojev iz ocene podatkov v okviru tega pravilnika, ki so bili na voljo, in

2. določitve:

- (a) dopustne stopnje izpostavljenosti osebe, ki ravna s proizvodom (AOEL), če je potrebno,
- (b) dopustnega dnevnega vnosa pri človeku (ADI), kjer je primerno, ter največje dovoljene koncentracije ostankov (MRL),

(c) razgradnje in obnašanja v okolju ter vpliva na nečiljne organizme.

Vključitev biocidne snovi v prilogo I, IA ali IB je treba omejiti na tiste vrste pripravkov v prilogi V, za katere so bili predloženi ustrezni podatki v skladu s 5., 9., 10. in 11. členom tega pravilnika.

31. člen

(podaljšanje ali sprememba vključitve biocidne snovi v priloge I, IA ali IB)

Vključitev biocidne snovi v priloge I, IA ali IB se lahko podaljša enkrat ali večkrat za obdobja, ki niso daljša od 10 let. Začetno vključitev, kot tudi vsako podaljšanje vključitve, je mogoče kadar koli pregledati (revidirati), če obstajajo znaki, da niso več izpolnjene katere od zahtev iz tretjega odstavka 29. člena tega pravilnika in prvega odstavka prejšnjega člena. Podaljšanje se lahko, če je potrebno, odobri samo za minimalni čas, ki je nujno potreben za izvedbo pregleda. Tako podaljšanje pa je treba odobriti za obdobje, ki je potrebno za zagotovitev zahtevanih dodatnih podatkov v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 29. člena tega pravilnika.

32. člen

(zavrnitev vpisa v priloge I, IA in IB, ali umik iz njih)

Vpis biocidne snovi v prilogo I in, kjer je primerno, v prilogo IA ali IB, je mogoče zavrniti ali umakniti:

– če opravljena presoja biocidne snovi, v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 29. člena tega pravilnika, kaže, da je v normalnih razmerah, v katerih se lahko uporablja biocidna snov v dovoljenih biocidnih pripravkih, tveganje za človeka, živali ali okolje še vedno zaskrbljujoče, in

– če obstaja druga biocidna snov v prilogi I za isto vrsto pripravka, ki pomeni glede na veljavna znanstvena in tehnična dognanja precej manjše tveganje za človeka, živali ali okolje.

Pri odločanju za tako zavrnitev ali umik je treba oceniti alternativno biocidno snov ali snovi, da se dokaže, ali ima lahko podoben učinek na ciljni organizem brez večjih ekonomskih in praktičnih slabosti za uporabnika ter brez večjega tveganja za človeka, živali ali okolje.

Urad pošlje oceno Evropski komisiji v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 29. člena tega pravilnika za sprejem odločitve po ustaljenih postopkih.

Pri zavrnitvi vpisa biocidne snovi v prilogo I oziroma prilogo IA ali IB, ali umiku iz njih, je treba upoštevati:

1. da je za zmanjšanje pojava odpornosti ciljnega organizma treba zagotoviti ustrezno kemijsko raznolikost biocidnih snovi;

2. da se zavrnejo samo tiste biocidne snovi, ki pomenijo veliko stopnjo tveganja pri uporabi v normalnih razmerah v odobrenih biocidnih pripravkih;

3. da se uporabi le za biocidne snovi, ki se uporabljajo v pripravkih iste vrste;

4. da se lahko uporabi šele tedaj, ko so pridobljene praktične izkušnje z njeno uporabo.

Dokumentacijo s popolnimi podatki ocene, ki se uporablja ali se je uporabljala za vpis v prilogo I, IA ali IB, urad preda strokovnemu odboru EU, pristojnemu v postopku vpisa biocidne snovi v priloge I, IA ali IB.

Odločitev o umiku vpisa v prilogo I začne veljati štiri leta od dneva sprejema odločitve.

VII. RAVNANJE S PODATKI

33. člen

(tajnost podatkov)

Če zavezanec ustrezno utemelji, da mu razkritje določenih podatkov, ki predstavljajo proizvodne ali poslovne skrivnosti, drugim osebam razen pristojnim organom in Evropski komisiji, lahko povzroči poslovno škodo, jih lahko označi s stopnjo zaupnosti, ki jo mora urad upoštevati, razen v primerih, ko je ogroženo zdravje človeka in živali, ali okolje. Če predlagatelj to zahteva, urad zagotovi tajnost podatkov o polni sestavi biocidnega pripravka.

O tem, kateri podatki so tajni, odloča urad na podlagi dokaznih listin, ki jih predloži predlagatelj.

Podatke, ki jih urad prizna kot tajne, morajo tako obravnavati tudi drugi pristojni organi znotraj Republike Slovenije, pristojni organi članic EU in Evropska komisija.

Po pridobljenem dovoljenju se med tajne podatke ne štejejo:

- (a) ime in naslov predlagatelja;
- (b) ime in naslov proizvajalca biocidnega pripravka;
- (c) ime in naslov proizvajalca biocidne snovi;
- (d) imena in vsebnost biocidne snovi ali biocidnih snovi v biocidnem pripravku ter ime biocidnega pripravka;
- (e) imena drugih snovi, ki so razvrščene kot nevarne v skladu s 10. točko 2. člena zakona o kemikalijah, in ki prispevajo k razvrstitvi pripravka;

(f) fizikalni in kemijski podatki o biocidni snovi in biocidnem pripravku;

(g) vsi možni načini, s katerimi postane biocidna snov ali biocidni pripravek neškodljiv;

(h) povzetki rezultatov preskusov, ki se zahtevajo v skladu s 5., 9. in 11. členom ter prvim in drugim odstavkom 22. člena tega pravilnika, da bi določili učinkovitost snovi ali pripravka ter učinke na človeka, živali in okolje ter, kjer je primerno, njegovo sposobnost, da zvečuje odpornost;

(i) priporočeni načini (metode) in previdnostni ukrepi za zmanjševanje nevarnosti v zvezi z ravnanjem, shranjevanjem, prevozom in uporabo, kot tudi za preprečevanje požara ali drugih nevarnosti;

(j) varnostni listi;

(k) analitične metode za pridobivanje podatkov iz 3. točke 8. člena tega pravilnika;

(l) postopki za ravnanje z ostanki pripravka in njegovo embalažo;

(m) postopki, ki jih je treba uporabiti, in ukrepi, ki jih je treba sprejeti v primeru nezgodnega izpusta;

(n) prva pomoč in medicinski nasveti, ki jih je treba nuditi v primeru poškodb oseb.

Če se zavezanec odloči, da bo razkril podatke, za katere je zahteval, da ostanejo tajni, mora o tem obvestiti urad.

O razkrivanju podatkov iz prejšnjega odstavka javnosti se odloča v skladu z ustaljenimi postopki na ravni Evropske unije.

Urad ravna s podatki iz točk (h) in (k) kot s tajnimi podatki do odločitve iz prejšnjega odstavka tega člena.

34. člen

(uporaba podatkov, ki jih hrani urad, za druge predlagatelje)

1. Biocidne snovi

Podatki iz 5., 9. in 11. člena ter prvega in drugega odstavka 22. člena tega pravilnika, ki jih hrani urad, se ne smejo uporabiti v korist drugega predlagatelja ali naslednjih predlagateljev:

(a) če drugi predlagatelj ali naslednji predlagatelj nima pisnega soglasja v obliki izjave o dostopnosti podatkov prvega predlagatelja, da se ti podatki smejo uporabiti, ali

(b) v primeru biocidne snovi, ki ni bila v prometu do uveljavitve tega pravilnika (nova biocidna snov):

– 15 let od dneva prve vključitve v prilogo I ali IA, ali

– 5 let od dneva odločitve, ki je bila sprejeta na ravni EU, po prejemu prvič predloženih dodatnih podatkov v zvezi s spremembo zahtev glede vpisa v prilogo I ali IA, ali za ohranjanje vključitve v prilogo I ali IA.

Če se obdobje iz druge alinee podtočke (b) izteče pred obdobjem iz prve alinee podtočke (b), se upošteva rok iz prve alinee podtočke (b);

(c) za biocidno snov, ki je bila v prometu pred uveljavitvijo tega pravilnika (obstoječa biocidna snov):

– 10 let od dneva uveljavitve tega pravilnika za katere koli podatke, predložene za potrebe tega pravilnika;

– 10 let od dneva vpisa biocidne snovi v prilogo I ali IA za prvič predložene podatke, ki so se uporabljali za vključitev v prilogo I ali IA, v skladu s 30. členom tega pravilnika;

– 5 let od dneva odločitve, ki je bila sprejeta na ravni EU, po prejemu prvič predloženih dodatnih podatkov v zvezi s spremembo zahtev glede vpisa v prilogo I ali IA, ali za nadaljnjo vključitev v prilogo I ali IA.

Če se obdobje iz tretje alinee podtočke (c) izteče pred obdobjem iz druge alinee podtočke (c), se upošteva rok iz druge alinee podtočke (c).

2. Biocidni pripravki

Urad ne sme uporabiti podatkov iz prejšnje točke v korist drugega predlagatelja ali naslednjih predlagateljev:

(a) če drugi predlagatelj ali naslednji predlagatelj nima pisnega soglasja v obliki izjave o dostopnosti podatkov prvega predlagatelja, da smejo uporabiti take podatke, ali

(b) v primeru biocidnega pripravka, ki vsebuje biocidno snov, ki ni bila v prometu do uveljavitve tega pravilnika (nova biocidna snov):

– 10 let od dneva izdaje prvega dovoljenja v katerikoli članici EU, ali

– 5 let od dneva odločitve, ki je bila sprejeta na ravni EU, po prejemu prvič predloženih dodatnih podatkov v zvezi s spremembo zahtev za dajanje biocidnega pripravka v promet in predložitvijo podatkov za nadaljnjo vključitev v prilogo I ali IA.

Če se obdobje iz druge alinee podtočke (b) izteče pred obdobjem iz prve alinee podtočke (b), se upošteva rok iz prve alinee podtočke (b).

(c) V primeru biocidnega pripravka, ki vsebuje biocidno snov, ki je bila v prometu pred uveljavitvijo tega pravilnika (obstoječa biocidna snov):

– 10 let od dneva uveljavitve tega pravilnika za katere koli podatke, predložene za namene tega pravilnika;

– za 10 let od dneva vpisa biocidne snovi v prilogo I ali IA za podatke, ki so prvič predloženi za vključitev v prilogo I ali IA v skladu s 30. členom tega pravilnika;

– 5 let od dneva odločitve, ki je bila sprejeta na ravni EU, po prejemu prvič predloženih dodatnih podatkov v zvezi s spremembo zahtev za dajanje biocidnega pripravka v promet in predložitvijo podatkov za nadaljnjo vključitev v prilogo I ali IA.

Če se obdobje iz tretje alinee podtočke (c) izteče pred obdobjem iz druge alinee podtočke (c), se upošteva rok iz druge alinee podtočke (c).

Komisija ali strokovni odbori EU lahko v skladu s 32. členom tega pravilnika pri odločanju glede zavrnitve vpisa biocidne snovi v prilogo I, IA ali IB tega pravilnika, ali umiku iz njih, uporabi podatke iz tega člena. Podatke v skladu s predpisi lahko uporabi tudi urad.

35. člen

(souporaba podatkov zaradi zaščite vretenčarjev)

Za biocidni pripravek, za katerega je že bilo izdano dovoljenje v skladu s tem pravilnikom, lahko urad soglaša, da se drugi predlagatelj ali naslednji predlagatelj sklicuje na podatke, ki jih je dal prvi predlagatelj, če drugi predlagatelj ali naslednji predlagatelj dokažejo, da gre za podoben biocidni pripravek in da so njegove biocidne snovi enake kot pri pripravku, za katerega je že bilo izdano dovoljenje, vključno s stopnjo čistote in vrsto nečistot.

Ne glede na točki (a) in (b) prvega odstavka 9. člena tega pravilnika:

(a) mora predlagatelj za izdajo dovoljenja za biocidni pripravek, preden opravi preskuse na vretenčarjih, pri uradu zahtevati naslednje podatke:

– ali je biocidni pripravek, za katerega je treba dati vlogo, podoben biocidnemu pripravku, za katerega je bilo izdano dovoljenje, ter

– o imenu in naslovu imetnika ali imetnikov dovoljenja oziroma dovoljenj.

Vlogo je treba podpreti z dokazi, da namerava bodoči predlagatelj zaprositi za dovoljenje v svojem imenu in da so na voljo še drugi podatki, navedeni v točkah (a) in (b) prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(b) Če urad meni, da namerava bodoči predlagatelj zaprositi za dovoljenje, mora dati ime in naslov imetnika ali

imetnikov dovoljenj za biocidni pripravek iz prvega odstavka tega člena, ter istočasno obvestiti imetnike dovoljenj o imenu in naslovu bodočega predlagatelja.

Imetnik ali imetniki prejšnjih dovoljenj in bodoči predlagatelj morata storiti vse potrebno, da se dogovorita o souporabi podatkov, da bi se izognila podvajanju poskusov na vretenčarjih.

Urad mora spodbujati imetnike podatkov, da sodelujejo pri zagotavljanju zahtevanih podatkov in s tem omejiti podvajanje poskusov na vretenčarjih.

Če sporazum o izmenjavi podatkov ni možen, odloči o zadevi urad tako, da izda odločbo, s katero naloži imetniku ali imetnikom podatkov, da so dolžni dopustiti njihovo uporabo za namene pridobitve dovoljenja, bodočemu predlagatelju pa, da pokrije sorazmerni del stroškov, ki so jih imeli imetnik ali imetniki podatkov v zvezi z izdelavo dokumentacije.

36. člen

(podatki o biocidih)

Zbirko podatkov o biocidnih pripravkih, ki so bili dani v promet, vključno s podatki o kemijski sestavi pripravkov, vodi urad na podlagi predložitve podatkov zavezancev. Dostop do podatkov v primerih domnevne zastrupitve in drugih nesreč z biocidnimi pripravki je organiziran pri uradu na podlagi informacijske podpore. Takí podatki se smejo uporabiti le za ukrepe zdravstvene pomoči oziroma preventivne in kurativne ukrepe, zlasti v nujnih primerih.

S takimi podatki je treba ravnati kot s tajnimi podatki. Za ohranjanje tajnosti podatkov odgovarjajo urad, pristojni organi in službe, ki imajo dostop do podatkov.

VIII. STROŠKI

37. člen

(stroški)

Stroške, ki nastanejo v zvezi s postopkom dajanja biocidnih pripravkov v promet ter stroške, ki nastanejo pri vpisu biocidnih snovi v priloge I, IA in IB, plača predlagatelj v skladu z zakonom o upravnih taksah.

IX. PRISTOJNI ORGANI

38. člen

(pristojni organi)

Pristojni organi za izvajanje tega pravilnika so:

- Urad za kemikalije Republike Slovenije
- Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

Urad obvesti Evropsko komisijo o organih iz prejšnjega odstavka tega člena 30 dni po pristopu Republike Slovenije k Evropski uniji.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(dajanje biocidov v promet)

Dokler biocidne snovi, ki se uporabljajo v biocidnih pripravkih, še niso uvrščene v katero izmed prilog I, IA ali IB tega pravilnika, se dovoljenje za biocidni pripravek izda v skladu z določbami tega pravilnika, ne da bi bila snov vključena v katero od navedenih prilog.

Po odločitvi o vključitvi ali ne vključitvi biocidne snovi v priloge I, IA ali IB urad izda, spremeni ali razveljavi dovoljenje, oziroma drugače odloči v skladu s tem pravilnikom ali, če je tako odločila Evropska komisija, prepove ali omeji promet in uporabo te biocidne snovi v skladu s pravilnikom o omejitvi dajanja v promet ali uporabe določenih nevarnih snovi in pripravkov.

40. člen

(členi, ki se smiselno uporabljajo)

Smiselno se uporabljata 27. in 28. člen tako, da se pri njunem izvajanju upošteva določba 42. člena tega pravilnika.

41. člen

(členi, ki se ne uporabljajo)

Drugi odstavek 7. člena, drugi odstavek 16. člena, tretja alineja tretjega odstavka 16. člena, sedmi odstavek 16. člena, točka b) prvega odstavka 17. člena v delu, ki se nanaša na EU in drugi odstavek 17. člena, drugi odstavek 18. člena, drugi in četrti odstavek 22. člena, 23. člen, 24. člen, 25. člen, 26. člen, 29. člen, 30. člen, 31. člen, 32. člen, prvi, tretji in šesti odstavek 33. člena v delu, ki se nanaša na EU, podtočka (b) prvega odstavka 34. člena, druga in tretja alineja podtočke (c) prvega odstavka 34. člena, ter drugi odstavek podtočke (c) prvega odstavka 34. člena, podtočka (b) drugega odstavka 34. člena, druga in tretja alineja podtočke (c) drugega odstavka 34. člena ter drugi odstavek podtočke (c), tretji odstavek 34. člena, 37. člen v delu, ki se nanaša na vpis biocidnih snovi v priloge I, IA in IB, drugi odstavek 38. člena, drugi odstavek 39. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

42. člen

(navodilo urada)

Do pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji se za biocidne snovi predložijo osnovni podatki iz priloge IIA, za biocidne pripravke pa osnovni podatki iz priloge IIB.

Če predlagatelj ustrezno utemelji, da pridobitev določenih podatkov iz VI. točke priloge IIA ali IIB ni mogoča oziroma ni znanstveno potrebna, in če urad oceni, da je na podlagi predloženih podatkov mogoče zagotoviti ustrezno varnost za človeka in okolje, se lahko izda dovoljenje na osnovi teh predloženih podatkov.

Za biocide, ki so mikroorganizmi, glive in virusi, se uporabljajo osnovni podatki iz prilog IVA in IVB.

Urad lahko za izvajanje tega člena izda podrobnejše navodilo.

43. člen

Z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji urad sporoči Evropski komisiji besedilo določb tega pravilnika.

44. člen

(predpis, ki se preneha uporabljati)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za biocide prenehajo uporabljati določbe 2. člena in 116. Do 144. člena VI. poglavja (sredstva za vzdrževanje snage v gospodinjstvu) pravilnika o pogojih glede zdravstvene neoporečnosti predmetov splošne rabe, ki smejo v promet (Uradni list SFRJ, št. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 in 18/91) in ustrezni deli pripadajočih seznamov II, III, V, VI, VII in VIII, ki so priloga k temu pravilniku.

45. člen

(umik biocidnih pripravkov iz prometa)

Postopki za dajanje biocidov v promet se za biocidne pripravke, ki so bili v prometu na dan uveljavitve tega pravilnika, začnejo izvajati s 1. januarjem 2001 in tečejo do 31.12. 2002. Po tem datumu se biocidni pripravki, ki so bili v prometu na dan uveljavitve tega pravilnika in do 31.12.2002 niso pridobili dovoljenja za dajanje v promet, umaknejo iz prometa.

46. člen

Ta pravilnik začne veljati 13. maja 2000.

Št. 022-5/00

Ljubljana, dne 22. marca 2000.

dr. Marjan Jereb l. r.Minister
za zdravstvo

Soglašam!

dr. Pavel Gantar l. r.Minister
za okolje in prostor

PRILOGA I

SEZNAM BIOCIDNIH SNOVI Z ZAHTEVAMI, ZA KATERE SO SE DOGOVORILI NA RAVNI EVROPSKE KOMISIJE, ZA
VKLJUČITEV MED BIOCIDNE PRIPRAVKE

PRILOGA IA

SEZNAM BIOCIDNIH SNOVI Z ZAHTEVAMI, ZA KATERE SO SE DOGOVORILI NA RAVNI EVROPSKE KOMISIJE, ZA
VKLJUČITEV MED BIOCIDNE PRIPRAVKE Z MANJŠIM TVEGANJEM

PRILOGA IB

SEZNAM OSNOVNIH SNOVI Z ZAHTEVAMI, ZA KATERE SO SE DOGOVORILI NA RAVNI EVROPSKE KOMISIJE

PRILOGA IIA

ZBIRKA OSNOVNIH PODATKOV ZA BIOCIDNE SNOVI

KEMIJSKE SNOVI

1. V dokumentaciji o biocidnih snoveh morajo biti zajete najmanj vse točke, ki so navedene v "Zahtevah glede dokumentacije". Odgovori naj bodo podprti s podatki. Zahteve glede dokumentacije naj bodo v skladu s tehničnim razvojem.
2. Podatkov, ki niso potrebni zaradi vrste biocidnega pripravka ali njegove načrtovane uporabe, ni treba navajati. Enako velja, če podatkov ni mogoče navesti, ker to ni potrebno iz znanstvenih razlogov, ali ker ni tehnično izvedljivo. V takih primerih je treba predložiti utemeljitev, ki je sprejemljiva za pristojni organ. Taka utemeljitev je lahko obstoj okvirne formulacije, v katero ima predlagatelj pravico vpogledati.

ZAHTEVE GLEDE DOKUMENTACIJE

- I. Predlagatelj
- II. Opis (identiteta) biocidne snovi
- III. Fizikalne in kemijske lastnosti biocidne snovi
- IV. Metode za ugotavljanje in določanje
- V. Učinki na ciljne organizme in načrtovane uporabe
- VI. Toksikološke lastnosti pri človeku in živalih, vključno z opisom presnove
- VII. Ekotoksikološke lastnosti, vključno z obnašanjem v okolju in vplivom nanj
- VIII. Ukrepi, potrebni za zaščito človeka, živali in okolja
- IX. Razvrščanje in označevanje
- X. Povzetek in ocena II. do IX. poglavja

Vlogi je treba priložiti naslednje podatke, ki podpirajo gornje točke:

I. PREDLAGATELJ

- 1.1 Ime in naslov itd.
- 1.2 Proizvajalec biocidne snovi (ime, naslov in kraj proizvodnega obrata)

II. OPIS

- 2.1 Splošno ime, ki ga je predlagala ali sprejela ISO, in sinonimi
- 2.2 Kemijsko ime (po nomenklaturi IUPAC)
- 2.3 Razvojna šifra proizvajalca
- 2.4 Številki CAS in CE (če sta na voljo)
- 2.5 Molekulska in strukturna formula (vključno s celotnim opisom možnih izomer), molekulska masa
- 2.6 Proizvodni postopek (kratak opis sinteze) biocidne snovi
- 2.7 Opis čistote biocidne snovi v g/kg ali g/l, kar je ustrezno
- 2.8 Opis nečistot in dodatkov (npr. stabilizatorjev, s strukturno formulo in možnim razponom, izraženim v g/kg ali g/l, kar je ustrezno)
- 2.9 Izvor biocidne snovi ali predhodnih sestavin (prekurzorjev) biocidne snovi, na primer rastlinski izvleček (iz cvetlic)
- 2.10 Podatki o izpostavljenosti
- 2.10.0 Proizvodnja

Informacije iz te točke morajo biti zadostne za približno, a realno oceno izpostavljenosti človeka in okolja glede na postopek proizvodnje. Natančnih podatkov o proizvodnem postopku, predvsem podatkov komercialne narave, ni treba predložiti.

- 2.10.0.1 V proizvodnji uporabljen tehnološki postopek
- 2.10.0.2 Ocene izpostavljenosti v proizvodnji
 - delovno okolje
 - okolje
- 2.10.1 Predlagane uporabe

Informacije iz te točke morajo biti zadostne za približno, a realno oceno izpostavljenosti človeka in okolja snovem v povezavi s predlaganimi oz. načrtovanimi uporabami.

 - 2.10.1.1 Vrste uporab: opis del in želenih učinkov
 - 2.10.1.1.1 Tehnološki postopek (postopki) v zvezi z uporabami snovi (kjer je znano)
 - 2.10.1.1.2 Ocena(-e) izpostavljenosti v zvezi z uporabami (kjer je znano)
 - 2.10.1.1.3 Oblika, v kateri je snov v prometu: snov, pripravek, proizvod
 - 2.10.1.1.4 Koncentracija snovi v pripravkih in proizvodih, ki so v prometu (kjer je znano)
 - 2.10.1.2 Področja uporabe:
 - industrija
 - kmetje in specializirane prodajalne
 - splošna uporaba
 - 2.10.1.3 Kjer je znano in primerno, opis (identiteta) prejemnika snovi
 - 2.10.1.4 Količine odpadkov in njihova sestava v zvezi s predlaganimi področji uporab (kjer je znano)
- 2.10.2 Ocena proizvodnje in/ali uvoza posamezne predvidene uporabe ali področij uporabe
- 2.10.2.1 Celotna proizvodnja in/ali uvoz v tonah/leto:
 - prvo koledarsko leto
 - naslednja koledarska leta

- 2.10.2.2 Proizvodnja in/ali uvoz, razčlenjena v skladu z 2.10.1.1. in 2.10.1.2, in izražena v odstotkih:
 - prvo koledarsko leto
 - naslednja koledarska leta
- 2.10.3 Priporočene metode in ukrepi za:
 - 2.10.3.1 Rokovanje
 - 2.10.3.2 Shranjevanje
 - 2.10.3.3 Prevoz
 - 2.10.3.4 Gorenje (narava zgorevanja plinov ali piroliza, kjer so predlagane uporabe to upravičile)
 - 2.10.3.5 Druge nevarnosti, predvsem kemijske reakcije z vodo
 - 2.10.3.6 Če je primerno, informacija v zvezi z zmožnostjo snovi, da eksplodira, če je prisotna v obliki prahu
- 2.10.4 Ukrepi v primeru nevarnosti pri nezgodnem izpustu
- 2.10.5 Ukrepi v primeru nevarnosti pri poškodbah ljudi (na primer zastrupitev)
- 2.10.6 Pakiranje

III. FIZIKALNE IN KEMIJSKE LASTNOSTI

- 3.1 Tališče, vrelišče in relativna gostota
- 3.2 Parni tlak (v Pa)
- 3.3 Videz (agregatno stanje, barva)
- 3.4 Absorpcijski spektri (UV/VIS, IR, NMR) in masna spektrometrija, molarna ekstinkcija pri ustreznih valovnih dolžinah, kjer je primerno
- 3.5 Topnost v vodi v odvisnosti od pH (5 do 9) in temperature, kjer je primerno
- 3.6 Porazdelitveni koeficient n-oktanol/vode v odvisnosti od pH (5 do 9) in temperature
- 3.7 Toplotna obstojnost, določitev pomembnih razgradnih produktov
- 3.8 Vnetljivost, vključno s samovnetljivostjo, in določitev produktov zgorevanja
- 3.9 Plamenišče
- 3.10 Površinska napetost
- 3.11 Eksplozivne lastnosti
- 3.12 Oksidativne lastnosti
- 3.13 Reaktivnost na material za embalažo

IV. ANALITSKE METODE ZA UGOTAVLJANJE IN DOLOČANJE

- 4.1 Analitske metode za določanje čiste biocidne snovi in, kjer je primerno, relevantnih razgradnih produktov, izomerov in nečistot biocidne snovi in dodatkov (na primer stabilizatorjev)
- 4.2 Analitske metode, vključno z odstotki izkoristka in območjem določanja za biocidno snov in njene ostanke, in (kjer je pomembno) v/na naslednjem:
 - a) tleh
 - b) zraku
 - c) vodi: predlagatelj mora potrditi, da je mogoče samo snov in vse njene razgradne produkte za posamezne pesticide oceniti z ustrežno zanesljivostjo glede na največjo dovoljeno koncentracijo (MDK), določeno v pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode
 - d) živalskih in človeških telesnih tekočinah in tkivih

V. UČINKI NA CILJNE ORGANIZME IN PREDVIDENE UPORABE

- 5.1 Uporaba, na primer fungicid, rodenticid, insekticid, baktericid
- 5.2 Organizem, ki ga je treba nadzirati, in organizmi ali predmeti, ki jih je treba zaščititi
- 5.3 Učinki na ciljne organizme in verjetne koncentracije, v katerih bodo uporabljene biocidne snovi
- 5.4 Način delovanja (vključno z zapoznelim delovanjem)
- 5.5 Predvideno področje uporabe
- 5.6 Uporabnik: industrijski, poklicni, za splošno uporabo
- 5.7 Podatki o pojavu ali možnem pojavu razvoja rezistence in ustrezni ukrepi
- 5.8 Predvidena teža v tonah, ki bo dana na trg v enem letu

VI. TOKSIKOLOŠKE IN METABOLIČNE RAZISKAVE

6.1 Akutna toksičnost

V raziskavah 6.1.1 do 6.1.3 je treba snovi, ki niso plini, uporabljati vsaj na dva načina; eden od njiju naj bo oralna uporaba. Izbira drugega načina je odvisna od vrste snovi in verjetnega načina izpostavljenosti človeka. Pline in hlapne tekočine je treba preskusiti z vdihavanjem.

6.1.1 Oralna

6.1.2 Dermalna

6.1.3 Z vdihavanjem

6.1.4 Draženje kože in oči

6.1.5 Občutljivost kože

- 6.2 Raziskave presnove pri sesalcih. Osnovna toksikokinetika, vključno z raziskavo dermalne absorpcije
Za naslednje raziskave: 6.3 (kjer je potrebno), 6.4, 6.5, 6.7 in 6.8 je zahtevani način preskušanja oralni, razen če je mogoče dokazati, da je drug način primernejši
- 6.3 Kratkotrajna toksičnost pri ponovljenih odmerkih (28-dnevni preskus). Ta raziskava ni potrebna, če so na voljo raziskave o subkronični toksičnosti na glodalcih.
- 6.4 90-dnevna raziskava subkronične toksičnosti; 2 vrsti: prva glodalec, druga neglodalec
- 6.5 Kronična toksičnost
Prva vrsta glodalec, druga drugi sesalec
- 6.6 Raziskave mutagenosti
- 6.6.1 Raziskava genske mutacije *in vitro* pri bakterijah
- 6.6.2 Raziskava citogeničnosti *in vitro* na celicah sesalcev
- 6.6.3 Preskus genske mutacije *in vitro* na celicah sesalcev
- 6.6.4 Če je pozitivna v 6.6.1, 6.6.2 ali 6.6.3, se zahteva raziskava mutagenosti *in vivo* (preskus na kostnem mozgu za odkrivanje napak v kromosomih in mikronuklearni test).
- 6.6.5 Če je negativna v 6.6.4, a pozitivna v preskusih *in vitro*, je treba opraviti drugo raziskavo *in vivo*, da bi preučili, ali je mogoče dokazati mutacije ali znake napak v DNA v drugih tkivih razen kostnega mozga.
- 6.6.6 Če je pozitivna v 6.6.4, je mogoče zahtevati preskus za ugotavljanje morebitnih vplivov na zarodne celice.
- 6.7 Raziskava rakotvornosti. Ena vrsta glodalec, druga vrsta drugi sesalec. Te raziskave je mogoče združiti z raziskavami v 6.5.
- 6.8 Toksičnost za razmnoževanje
- 6.8.1 Preskus teratogenosti – kunec in še ena vrsta glodalca
- 6.8.2 Raziskava plodnosti – vsaj dva rodova, kadar je ena sama živalska vrsta, samec in samica
- 6.9 Anonimni medicinski podatki
- 6.9.1 Podatki o zdravstvenem nadzoru osebja v proizvodnem obratu, če so na voljo
- 6.9.2 Neposredna opažanja, na primer klinični primeri zastrupitve, če obstajajo
- 6.9.3 Zdravstvene kartoteke iz industrije in drugih razpoložljivih virov
- 6.9.4 Epidemiološke raziskave celotnega prebivalstva, če so na voljo
- 6.9.5 Posebni znaki zastrupitve in klinični preskusi, če so na voljo, ter diagnoza zastrupitve
- 6.9.6 Ugotavljanje občutljivosti/alergenosti
- 6.9.7 Specifično zdravljenje pri nesrečah ali zastrupitvi: prva pomoč, protistrupi (antidoti) in medicinsko zdravljenje, če je znano
- 6.9.8 Prognoza po zastrupitvi
- 6.10 Povzetek in zaključki toksikoloških raziskav pri sesalcih, vključno s koncentracijo, pri kateri ni opaznih neželenih učinkov (NOAEL), koncentracijo, pri kateri ni opaznih učinkov (NOEL); skupna ocena, ob upoštevanju vseh toksikoloških podatkov in vseh drugih podatkov v zvezi z biocidnimi snovmi. Kjer je mogoče, je treba v povzetek vključiti predlagane ukrepe za zaščito delavcev.

VII. EKOTOKSIKOLOŠKE RAZISKAVE

7.1 Akutna toksičnost pri ribah

7.2 Akutna toksičnost pri vodni bolhi (*Daphnia magna*)

7.3 Preskus zaviranja rasti alg

7.4 Zaviranje mikrobiološke aktivnosti

7.5 Bioakumulacija

Obnašanje v okolju in vpliv nanj

7.6 Razgradnja

- 7.6.1 Biotska
- 7.6.1.1 Hitra biorazgradljivost
- 7.6.1.2 Inherentna biorazgradljivost v okolju, kjer je primerno
- 7.6.2 Abiotska
- 7.6.2.1 Hidroliza v odvisnosti od pH vrednosti in določitev razgradnih produktov
- 7.6.2.2 Fototransformacija v vodi, vključno z določitvijo produktov transformacije
- 7.7 Preskus adsorpcije/desorpcije (predhodni preskus)
Kadar rezultati tega preskusa pokažejo, da je to potrebno, se zahteva preskus, opisan v prilogi IIIA, XII. del, 1. odstavek, točka 1.2, in/ali preskus, opisan v prilogi IIIA, XII. del, 2. odstavek, točka 2.2
- 7.8 Povzetek ekotoksikoloških učinkov ter obnašanje v okolju in vpliv nanj

VIII. UKREPI, POTREBNI ZA ZAŠČITO ČLOVEKA, ŽIVALI IN OKOLJA

- 8.1 Priporočeni postopki in varnostni ukrepi za rokovanje, uporabo, shranjevanje, prevoz ali v primeru požara
- 8.2 V primeru požara vrsta reakcijskih produktov, plinov, ki nastanejo pri zgorevanju itd.
- 8.3 Nujni ukrepi v primeru nesreč
- 8.4 Možnost uničenja ali dekontaminacije v
 - a) zraku
 - b) vodi, vključno s pitno vodo
 - c) tleh
- 8.5 Postopki za ravnanje z odpadki pri biocidni snovi za industrijo ali poklicne uporabnike
- 8.5.1 Možnost ponovne uporabe ali recikliranja
- 8.5.2 Možnost nevtralizacije učinkov
- 8.5.3 Pogoji za nadzorovan izpust, vključno z lastnostmi izlužnin pri odstranjevanju.
- 8.5.4 Pogoji za nadzorovan sežig
- 5.6 Opažanja o neželenih ali nenačrtovanih stranskih učinkih, npr. pri koristnih in drugih neciljnih organizmih

IX. RAZVRŠČANJE IN OZNAČEVANJE

Predlogi, vključno z utemeljitvijo predlogov, za razvrščanje in označevanje biocidne snovi v skladu s pravilnikom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi

Simboli za nevarnost

Oznake za nevarnost

Standardni opozorilni stavki

Standardni obvestilni stavki

X. POVZETEK IN OCENA II. DO IX. POGLAVJA DOKUMENTACIJE

Opombe:

- (1) Te podatke je treba predložiti za biocidne snovi, za katere veljajo navedeni opisi.
- (2) Te podatke je treba predložiti za biocidne snovi, za katere veljajo navedeni opisi.
- (3) Preskus draženja oči ni potreben, če je dokazano, da ima biocidna snov jedke lastnosti.
- (4) Preskusa dolgotrajne toksičnosti in rakotvornosti biocidne snovi se ne zahtevata, če je v utemeljitvi dokazano, da nista potrebna.
- (5) Če se v izjemnih okoliščinah navaja, da tako preskušanje ni potrebno, je treba to trditev v celoti utemeljiti.

ZBIRKA OSNOVNIH PODATKOV ZA BIOCIDNE PRIPRAVKE

KEMIJSKI PRIPRAVKI

1. V dokumentaciji o biocidnih pripravkih morajo biti zajete najmanj vse točke, ki so navedene v "Zahtevah glede dokumentacije". Odgovori naj bodo podprti s podatki. Zahteve glede dokumentacije naj bodo v skladu s tehničnim razvojem.
2. Podatkov, ki niso potrebni zaradi vrste biocidnega pripravka ali njegove načrtovane uporabe, ni treba navajati. Enako velja, če podatkov ni mogoče navesti, ker to ni potrebno iz znanstvenih razlogov, ali ker ni tehnično izvedljivo. V takih primerih je treba predložiti utemeljitev, ki je sprejemljiva za urad. Taka utemeljitev je lahko obstoj okvirne formulacije, v katero ima predlagatelj pravico vpogledati.
3. Informacije je mogoče pridobiti iz obstoječih podatkov, če se uradu predloži ustrezna obrazložitev. Za zmanjšanje obsega poskusov na živalih je treba čim večkrat uporabiti določbe zakona o zaščiti živali.

Zahteve glede dokumentacije

- I. Predlagatelj
- II. Opis biocidnega pripravka
- III. Fizikalne, kemijske in tehnične lastnosti biocidnega pripravka
- IV. Postopki za določanje in analizo biocidnega pripravka
- V. Načrtovane uporabe biocidnega pripravka in učinkovitost pri teh uporabah
- VI. Toksikološki podatki o biocidnem pripravku (poleg podatkov o biocidni snovi)
- VII. Ekotoksikološki podatki o biocidnem pripravku (poleg podatkov o biocidni snovi)
- VIII. Ukrepi, potrebni za zaščito človeka, živali in okolja
- IX. Razvrščanje, pakiranje in označevanje
- X. Povzetek in ocena II. do IX. poglavja

Vlogi je treba priložiti naslednje podatke, ki podpirajo gornje točke

I. PREDLAGATELJ

- 1.1 Ime in naslov itd.
- 1.2 Proizvajalec biocidnega pripravka in biocidnih snovi (imena, naslovi, vključno s krajem obrata(ov))

II. OPIS BIOCIDNEGA PRIPRAVKA

- 2.1 Blagovna znamka ali predlagana blagovna znamka in proizvajalčeva razvojna šifra pripravka, če je primerno
- 2.2 Podrobni količinski in kakovostni podatki o sestavi biocidnega pripravka, na primer biocidnih snovi, nečistot, dodatkov, neaktivnih sestavin
- 2.3 Agregatno stanje in vrsta biocidnega pripravka, na primer koncentrat za emulzijo, močljiv prašek, raztopina

III. FIZIKALNE, KEMIJSKE IN TEHNIČNE LASTNOSTI BIOCIDNEGA PRIPRAVKA

- 3.1 Videz (agregatno stanje, barva)
- 3.2 Eksplozivne lastnosti
- 3.3 Oksidativne lastnosti
- 3.4 Plamenišče in druge oznake vnetljivosti ali samovžiga
- 3.5 Kislost/bazičnost in, po potrebi, pH vrednost (1 % v vodi)
- 3.6 Relativna gostota
- 3.7 Obstojnost pri shranjevanju – obstojnost in rok uporabnosti. Učinki svetlobe, temperature in vlage na tehnične lastnosti biocidnega pripravka; reaktivnost na embalažo
- 3.8 Tehnične lastnosti biocidnega pripravka, na primer stopnja higroskopičnosti, penjenje, sipkost, pretočnost in sposobnost upraševanja
- 3.9 Fizikalna in kemijska združljivost z drugimi pripravki, vključno z drugimi biocidnimi pripravki, za kombinacijo katerih bo izdano dovoljenje za uporabo

IV. POSTOPKI ZA DOLOČANJE IN ANALIZO BIOCIDNEGA PRIPRAVKA

- 4.1 Analitske metode za določanje koncentracije biocidnih snovi v biocidnem pripravku
- 4.2 Če niso zajete v določbah iz odstavka 4.2 priloge IIA, analitske metode, vključno z odstotki izkoristka in območjem določanja toksikološko in ekotoksikološko pomembnih sestavin biocidnega pripravka in/ali njegovih ostankov (kjer je primerno) v/na:
- a) tleh
 - b) zraku
 - c) vodi (vključno s pitno vodo)
 - d) telesnih tekočinah in tkivih živali in človeka
 - e) tretirani hrani ali krmi

V. NAČRTOVANE UPORABE BIOCIDNEGA PRIPRAVKA IN UČINKOVITOST PRI TEH UPORABAH

- 5.1. Vrsta pripravka in predvideno področje uporabe
- 5.2. Način uporabe, vključno z opisom uporabljenega sistema
- 5.3. Odmerek in, če je primerno, končna koncentracija biocidnega pripravka in biocidne snovi v sistemu, v katerem bo uporabljen pripravek, na primer v vodi za hlajenje, površinski vodi, vodi za ogrevanje
- 5.4. Število in pogostnost uporabe in, kjer je ustrezno, posebni podatki o različnih zemljepisnih legah, klimatskih razlikah in/ali potrebni karenci za zaščito človeka in živali
- 5.5. Uporaba, na primer fungicid, rodenticid, insekticid, baktericid
- 5.6. Škodljivi organizmi, ki jih je treba zatirati in proizvodi, organizmi ali predmeti, ki jih je treba zaščititi
- 5.7. Učinki na ciljne organizme
- 5.8. Način delovanja (vključno z zapoznelim delovanjem), če to ni zajeto v določbah iz odstavka 5.4 priloge IIA
- 5.9. Uporabnik: industrijski, poklicni, za splošno uporabo

Podatki o učinkovitosti

- 5.10. Predlagano besedilo na etiketi pripravka vsebuje podatke o učinkovitosti, ki podpirajo to besedilo, vključno z uporabljenimi standardnimi protokoli, laboratorijskimi preskusi ali preskusi na prostem, kjer je primerno
- 5.11. Druge znane omejitve glede učinkovitosti, vključno z odpornostjo

VI. TOKSIKOLOŠKE RAZISKAVE

6.1 Akutna toksičnost

V raziskavah 6.1.1 do 6.1.3 je treba biocidne pripravke, ki niso plini, preskušati vsaj na dva načina; eden od njiju naj bo oralna uporaba. Izbira drugega načina je odvisna od vrste pripravka in verjetnega načina izpostavljenosti človeka. Pline in hlapne tekočine je treba preskušati z vdihavanjem.

- 6.1.1 Oralna
- 6.1.2 Dermalna
- 6.1.3 Z vdihavanjem
- 6.1.4 Pri biocidnih pripravkih, za katere bi se naj izdalo dovoljenje za uporabo z drugimi biocidnimi pripravki, je treba, kjer je mogoče, preskusiti mešanico pripravkov v zvezi z akutno dermalno toksičnostjo in draženjem kože in oči, kar je ustrezno.
- 6.2 Draženje kože in oči
- 6.3 Občutljivost kože
- 6.4 Podatki o dermalni absorpciji
- 6.5 Razpoložljivi toksikološki podatki o pogojno nevarnih snoveh
- 6.6 Podatki o izpostavljenosti človeka in delavca/uporabnika biocidnemu pripravku

Kjer je potrebno, se preskus(i), opisan(i) v prilogi IIA, zahteva(jo) za toksikološko pomembne nebiocidne snovi v pripravku.

VII. EKOTOKSIKOLOŠKE RAZISKAVE

- 7.1 Predvideni vplivi na okolje pri načrtovani uporabi
- 7.2 Podatki o ekotoksičnosti biocidne snovi v pripravku, kadar o tem ni mogoče sklepati iz podatkov o sami biocidni snovi

- 7.3 Razpoložljivi ekotoksikološki podatki o ekotoksikološko pomembnih nebiocidnih snoveh (tj. pogojno nevarnih snoveh), na primer podatki iz varnostnih listov

VIII. UKREPI, POTREBNI ZA ZAŠČITO ČLOVEKA, ŽIVALI IN OKOLJA

- 8.1 Priporočeni postopki in varnostni ukrepi za rokovanje, uporabo, shranjevanje, prevoz ali v primeru požara
8.2 Specifično zdravljenje ob nesrečah, na primer prva pomoč, protistrupi, medicinsko zdravljenje, če je na voljo; nujni ukrepi za zaščito okolja, če to ni zajeto v odstavku 8.3 priloge IIA
8.3 Postopki čiščenja opreme za nanašanje (če obstajajo)
8.4 V primeru požara opis produktov zgorevanja
8.5 Postopki za ravnanje z odpadki biocidnih pripravkov in njihovo embalažo za industrijo, poklicne uporabnike in splošno uporabo, na primer možnosti recikliranja, nevtralizacije, pogoji za nadzorovan izpust in sežig
8.6 Možnost uničenja ali dekontaminacije po izpustu v:
a) zrak
b) vodo, vključno s pitno vodo
c) tla
8.7 Opažanja o neželenih ali nenačrtovanih stranskih učinkih, npr. pri koristnih in drugih neciljnih organizmih
8.8 Navedite repelente ali ukrepe za nadzorovanje stopnje toksičnosti za preprečevanje delovanja pripravka na neciljne organizme

IX. RAZVRŠČANJE, PAKIRANJE IN OZNAČEVANJE

- Predlogi za pakiranje in označevanje
- Predlogi za varnostne liste, kjer je primerno
- Utemeljitev razvrščanja in označevanja v skladu z načeli v 19. členu tega pravilnika

Simboli za nevarnost

Oznake za nevarnost

Standardni opozorilni stavki

Standardni obvestilni stavki

Embalaža (vrsta, material, velikost itd.), združljivost pripravka s predlaganimi materiali za embalažo

X. POVZETEK IN OCENA II. DO IX. POGLAVJA DOKUMENTACIJE

Opombe:

- (1) Preskus draženja oči ni potreben, če je dokazano, da ima biocidni pripravek možne jedke lastnosti.

ZBIRKA DODATNIH PODATKOV ZA BIOCIDNE SNOVI

KEMIJSKE SNOVI

1. V dokumentaciji o biocidnih snoveh morajo biti zajete najmanj vse točke, ki so navedene v "Zahtevah glede dokumentacije". Odgovori naj bodo podprti s podatki. Zahteve glede dokumentacije naj bodo v skladu s tehničnim razvojem.
2. Podatkov, ki niso potrebni zaradi vrste biocidnega pripravka ali njegove načrtovane uporabe, ni treba navajati. Enako velja, če podatkov ni mogoče navesti, ker to ni potrebno iz znanstvenih razlogov ali ker ni tehnično izvedljivo. V takih primerih je treba predložiti utemeljitev, ki je sprejemljiva za pristojni organ. Taka utemeljitev je lahko obstoj okvirne formulacije, v katero ima prosilec pravico vpogledati.

III. FIZIKALNE IN KEMIJSKE LASTNOSTI

1. Topnost v organskih topilih, vključno z vplivom temperature na topnost
2. Obstojnost v organskih topilih, ki se uporabljajo v biocidnih pripravkih, in določitev pomembnih razgradnih produktov

IV. ANALITSKE METODE ZA UGOTAVLJANJE IN DOLOČANJE

1. Analitske metode, vključno z odstotki izkoristka in mejami določanja za biocidne snovi in za njihove ostanke in, kjer je pomembno, v/na hrani in krmi/krmilih ter drugih izdelkih

VI. TOKSIKOLOŠKE IN METABOLIČNE RAZISKAVE

1. Raziskava nevrotoksičnosti

Če je biocidna snov organofosforna spojina, ali če so prisotne druge indikacije, da bi biocidna snov utegnila imeti nevrotoksične lastnosti, se zahtevajo raziskave nevrotoksičnosti. Uporabljena vrsta za preskuse je odrasla kokoš, razen če se dokaže, da je primernejša kaka druga vrsta. Če je primerno, so potrebni preskusi zapoznele nevrotoksičnosti. Če je ugotovljeno delovanje acetilholin-esteraze, je treba preučiti možnost izvedbe preskusa ugotavljanja zaviralnega delovanja antidotov.

2. Toksični učinki na živino in hišne ljubljence
3. Ocena izpostavljenosti človeka biocidni snovi
4. Hrana in krma/krmila
Za biocidno snov v pripravkih, ki se bodo uporabljali v prostorih, kjer se pripravlja, konzumira ali shranjuje hrana za ljudi, ali kjer se pripravlja, konzumira ali shranjuje krma/krmila za živali, so obvezni preskusi, navedeni v prvem delu XI. poglavja.
5. Če so potrebni kaki drugi preskusi v zvezi z izpostavljenostjo človeka biocidni snovi v predlaganih biocidnih pripravkih, se zahtevajo preskusi, navedeni v drugem delu XI. poglavja.
6. Če se bo biocidna snov uporabljala v herbicidnih pripravkih, so obvezni preskusi za oceno toksičnih učinkov presnovkov v tretiranih rastlinah, če se ti razlikujejo od presnovkov, ugotovljenih pri živalih.
7. Raziskava mehanizma delovanja – vse potrebne raziskave za razlago učinkov, ki so navedeni v raziskavah toksičnosti.

VII. EKOTOKSIKOLOŠKE RAZISKAVE

1. Preskus akutne toksičnosti na drugem, nevodnem, neciljnem organizmu.
2. Če rezultati ekotoksikoloških raziskav in načrtovane uporabe biocidne snovi kažejo na nevarnost za okolje, so obvezni preskusi, opisani v XII. in XIII. poglavju.
3. Če je rezultat preskusa iz odstavka 7.6.1.2 priloge IIA negativen in če bo biocidna snov verjetno odstranjena v kanalizacijo (odstranjevanje odplak), je obvezen preskus, opisan v delu 4.1 XIII. poglavja.
4. Vsi drugi preskusi biorazgradljivosti, ki so potrebni zaradi rezultatov preskusov iz odstavkov 7.6.1.1 in 7.6.1.2 priloge IIA.
5. Fototransformacija v zraku (metoda ocenjevanja), vključno z določanjem razgradnih produktov.
6. Če rezultati iz odstavkov 7.6.1.2 priloge IIA ali iz 4. odstavka zgoraj kažejo na potrebo po preskusih, ali če je za biocidno snov ves čas značilna majhna ali nična abiotska razgradnja, se zahtevajo preskusi, opisani v XII. poglavju, v delih 1.1 in 2.1 in, kjer je ustrezno, preskusi iz 3. dela.

VIII. UKREPI, POTREBNI ZA ZAŠČITO ČLOVEKA, ŽIVALI IN OKOLJA

1. Določitev vseh snovi, ki spadajo med priloge pravilnika o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi.

Opombe

- (1) Te podatke je treba predložiti za prečiščene biocidne snovi, za katere veljajo navedene specifikacije.
- (2) Te podatke je treba predložiti za biocidne snovi, za katere veljajo navedene specifikacije.

XI. NADALJNJE RAZISKAVE V ZVEZI Z VPLIVOM NA ZDRAVJE ČLOVEKA

1. Raziskave hrane in krme/krmil
- 1.1 Določitev razgradnih in reakcijskih produktov ter presnovkov biocidne snovi v tretiranih ali kontaminiranih živilih in/ali krmi/krmilih.
- 1.2 Obnašanje ostankov biocidne snovi, njenih razgradnih produktov in, kjer je ustrezno, njenih presnovkov na tretiranih ali kontaminiranih živilih ali krmi/krmilih, vključno z dinamiko razgradnje.
- 1.3 Celotno materialno ravnotežje biocidne snovi. Dovolj podatkov o ostankih iz nadzorovanih preskusov, ki pokažejo, da ostanki, za katere je verjetno, da bodo nastali pri načrtovani uporabi, ne bodo ogrožali zdravja človeka ali živali.
- 1.4 Ocena možne ali dejanske izpostavljenosti človeka biocidni snovi s hrano in na druge načine.
- 1.5 Če ostanejo ostanki biocidne snovi na krmi/krmilih dalj časa, so obvezne krmne raziskave in raziskave presnove pri živini, da bi lahko ocenili ostanke v hrani živalskega izvora.
- 1.6 Učinki industrijske predelave in/ali domače priprave na vrsto in količino ostankov biocidne snovi.
- 1.7 Predlagani sprejemljivi ostanki in obrazložitev njihove sprejemljivosti.
- 1.8 Vsi drugi razpoložljivi podatki, ki so pomembni.
- 1.9 Povzetek in ocena podatkov, predloženih v skladu z 1.1 do 1.8.
2. Drugi preskusi v zvezi z izpostavljenostjo človeka
Zahtevajo se ustrezni preskusi in primer z utemeljitvijo.

XII. NADALJNJE RAZISKAVE KONČNEGA STANJA IN OBNAŠANJA V OKOLJU

1. Končno stanje in obnašanje v tleh
- 1.1 Hitrost in pot razgradnje, vključno z določitvijo procesov, ki pri tem sodelujejo, in določitev vseh presnovkov in razgradnih produktov v vsaj treh vrstah tal v ustreznih pogojih.
- 1.2 Absorpcija in desorpcija v vsaj treh vrstah tal in, kjer je primerno, absorpcija in desorpcija presnovkov in razgradnih produktov.
- 1.3 Mobilnost v vsaj treh vrstah tal in, kjer je ustrezno, mobilnost presnovkov in razgradnih produktov.
- 1.4 Količina in vrsta vezanih ostankov.
2. Končno stanje in obnašanje v vodi
- 2.1 Hitrost in pot razgradnje v vodnih sistemih (če to ni zajeto v odstavku 7.6 priloge IIA), vključno z določitvijo presnovkov in razgradnih produktov.
- 2.2 Absorpcija in desorpcija v vodi (sistemi sedimentov tal) in, kjer je primerno, absorpcija in desorpcija presnovkov in razgradnih produktov.

3. Končno stanje in obnašanje v zraku
Če je biocidna snov namenjena uporabi v proizvodih za dimljenje (fumigantih), uporabi v razpršilih, če je hlapna, ali če druge informacije kažejo, da je to pomembno, je treba določiti hitrost in pot razgradnje v zraku, če to ni zajeto v petem delu VII. poglavja.
 4. Povzetek in ocena 1., 2. in 3. dela
- XIII. NADALJNJE EKOTOKSIKOLOŠKE RAZISKAVE
1. Vplivi na ptice
 - 1.1 Akutna oralna toksičnost – teh raziskav ni treba opraviti, če je bila za preskus iz prvega dela VII. poglavja izbrana ptičja vrsta
 - 1.2 Kratkotrajna toksičnost – osemndnevna krmna raziskava na vsaj eni živalski vrsti (razen piščancev)
 - 1.3 Vplivi na razmnoževanje
 2. Vplivi na vodne organizme
 - 2.1 Dolgotrajna toksičnost za ustrezno vrsto rib
 - 2.2 Vplivi na razmnoževanje in hitrost rasti pri ustrezni vrsti rib
 - 2.3 Bioakumulacija pri ustrezni vrsti rib
 - 2.4 Razmnoževanje in hitrost rasti vodne bolhe
 3. Vplivi na druge neciljne organizme
 - 3.1 Akutna toksičnost za čebele in druge koristne členonožce, na primer za plenilce. Izbrati je treba drug preskusni organizem, kot je bil uporabljen v prvem delu VII. poglavja
 - 3.2 Toksičnost za deževnike in druge neciljne makroorganizme v tleh
 - 3.3 Vplivi na neciljne mikroorganizme v tleh
 - 3.4 Vplivi na druge specifične neciljne organizme (floro in favno), za katere obstaja mnenje, da so ogroženi
 4. Drugi vplivi
 - 4.1 Preskus zaviranja (inhibicijski test) dihalne verige mikroorganizmov v aktiviranem mulju
 5. Povzetek in ocena 1., 2., 3. in 4. dela

PRILOGA IIIB

ZBIRKA DODATNIH PODATKOV ZA BIOCIDNE PRIPRAVKE

KEMIJSKI PRIPRAVKI

1. V dokumentaciji o biocidnih pripravkih morajo biti zajete najmanj vse točke, ki so navedene v "Zahtevah glede dokumentacije". Odgovori naj bodo podprti s podatki. Zahteve glede dokumentacije naj bodo v skladu s tehničnim razvojem.
 2. Podatkov, ki niso potrebni zaradi vrste biocidnega pripravka ali njegove načrtovane uporabe, ni treba navajati. Enako velja, če podatkov ni mogoče navesti, ker to ni potrebno iz znanstvenih razlogov, ali ker ni tehnično izvedljivo. V takih primerih je treba predložiti utemeljitev, ki je sprejemljiva za pristojni organ. Taka utemeljitev je lahko tudi obstoj okvirne formulacije, v katero ima prosilec pravico vpogledati.
 3. Podatke je mogoče pridobiti iz obstoječih podatkov, če se pristojnemu organu predloži ustrezna obrazložitev. Za zmanjšanje obsega preskusov na živalih je treba čim večkrat uporabiti predvsem določbe pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju pripravkov.
- XI. NADALJNJE RAZISKAVE V ZVEZI Z VPLIVOM NA ZDRAVJE ČLOVEKA
1. Raziskave hrane in krme/krmil
 - 1.1 Če ostanejo ostanki biocidnega pripravka na krmi/krmilih dalj časa, se zahtevajo krmne raziskave in raziskave presnove pri živini, da bi lahko ocenili ostanke v hrani živalskega izvora.
 - 1.2 Učinki industrijske predelave in/ali domače priprave na vrsto in količino ostankov biocidnega pripravka.
 2. Drugi preskusi v zvezi z izpostavljenostjo človeka
Za biocidni pripravek se zahtevajo ustrezni preskusi in primer z utemeljitvijo.

XII. NADALJNJE RAZISKAVE OBNAŠANJA V OKOLJU IN VPLIVA NANJ

1. Kjer je potrebno, vsi podatki, ki se zahtevajo v XII. poglavju priloge IIIA
2. Preskusi za porazdelitev in razgradnjo v:
 - a) tleh
 - b) vodi
 - c) zraku.Zahteve glede preskusov iz prve in druge točke zgoraj veljajo le za ekotoksikološko pomembne sestavine biocidnega pripravka.

XIII. NADALJNJE EKOTOKSIKOLOŠKE RAZISKAVE

1. Vplivi na ptice
 - 1.1 Akutna oralna toksičnost, če tovrstne raziskave niso bile že opravljene v skladu s VII. poglavjem priloge IIB
2. Vplivi na vodne organizme
 - 2.1 Kadar se pripravek uporablja na površinskih vodah, v njih ali blizu njih
 - 2.1.1 Posebne raziskave na ribah in drugih vodnih organizmih
 - 2.1.2 Podatki o ostankih biocidne snovi v ribah, vključno s podatki o toksikološko pomembnih presnovkih
 - 2.1.3 Raziskave, navedene v delih 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4 XIII. poglavja priloge IIIA, se lahko zahtevajo za pomembne sestavine biocidnega pripravka
 - 2.2 Če se biocidni pripravek razpršuje v bližini površinskih voda, se lahko zahteva raziskava o nanosu pripravka, da bi ocenili tveganja za vodne organizme v naravnih pogojih.
3. Vplivi na druge neciljne organizme
 - 3.1 Toksičnost za kopenske vretenčarje razen ptic
 - 3.2 Akutna toksičnost za čebele
 - 3.3 Vplivi na koristne členonožce razen čebel
 - 3.4 Vplivi na deževnike in druge neciljne makroorganizme v tleh
 - 3.5 Vplivi na neciljne mikroorganizme v tleh
 - 3.6 Vplivi na druge specifične neciljne organizme (floro in favno), ki so ogroženi
 - 3.7 Če je biocidni pripravek v obliki vabe ali zmc
 - 3.7.1 Nadzorovani poskusi za oceno tveganja za neciljne organizme v naravnih pogojih
 - 3.7.2 Raziskave o tem, ali in kako lahko neciljni organizmi, za katere obstaja mnenje, da so ogroženi, požro biocidni pripravek
4. Povzetek in ocena 1., 2. in 3. dela

PRILOGA IVA

ZBIRKA PODATKOV ZA BIOCIDNE SNOVI

GLIVE, MIKROORGANIZMI IN VIRUSI

1. V dokumentaciji o aktivnih organizmih morajo biti zajete najmanj vse točke, ki so navedene v "Zahtevah glede dokumentacije". Odgovori naj bodo podprti s podatki. Zahteve glede dokumentacije naj bodo v skladu s tehničnim razvojem.
2. Podatkov, ki niso potrebni zaradi vrste biocidnega pripravka ali njegove načrtovane uporabe, ni treba navajati. Enako velja, če podatkov ni mogoče navesti, ker to ni potrebno iz znanstvenih razlogov, ali ker ni tehnično izvedljivo. V takih primerih je treba predložiti utemeljitev, ki je sprejemljiva za pristojni organ. Taka utemeljitev je lahko obstoj okvirne formulacije, v katero ima predlagatelj pravico vpogledati.

Zahteve glede dokumentacije

- I. Podatki o predlagatelju
- II. Opis aktivnega organizma
- III. Izvor aktivnega organizma
- IV. Postopki za ugotavljanje in določanje organizma
- V. Biološke lastnosti aktivnega organizma, vključno s patogenostjo in infektivnostjo pri ciljnih in neciljnih organizmih, vključno s človekom
- VI. Učinkovitost in načrtovane uporabe
- VII. Toksikološke lastnosti pri človeku in živalih, vključno s presnovo toksinov
- VIII. Ekotoksikološke lastnosti, vključno z obnašanjem organizmov in toksinov, ki jih proizvajajo, v okolju in vplivom nanj

- IX. Ukrepi, potrebni za zaščito človeka, neciljnih organizmov in okolja
- X. Razvrščanje in označevanje
- XI. Povzetek in ocena II. do X. poglavja

Dokumentaciji je treba priložiti naslednje podatke, ki podpirajo gornje točke:

- I. PREDLAGATELJ
 - 1.1 Predlagatelj (ime, naslov itd.).
 - 1.2 Proizvajalec (ime, naslov, kraj proizvodnega obrata)
- II. OPIS ORGANIZMA
 - 2.1 Splošno ime organizma (tudi druga in prej veljavna imena)
 - 2.2 Taksonomska oznaka in sev, ki pove, ali gre za izhodiščni sev ali za mutirani sev; pri virusih: taksonomska oznaka organizma, serotip, sev ali mutant
 - 2.3 Zbirka in referenčna številka kulture, če je ta shranjena
 - 2.4 Metode, postopki in merila za ugotavljanje prisotnosti in opis organizma (na primer morfologija, biokemija, serologija itd.)
- III. IZVOR ORGANIZMA
 - 3.1 Pojavljanje v naravi ali drugače
 - 3.2 Postopki za osamitev organizma ali aktivnega seva
 - 3.3 Postopki gojenja
 - 3.4 Proizvodni postopki, vključno s podatki o ukrepih za preprečevanje uhajanja organizmov iz sistemov in s postopki za ohranjanje kakovosti in zagotavljanje enotnega izvora aktivnega organizma. Pri mutiranih sevih je treba navesti podrobne podatke o pridobivanju in osamitvi, vključno z vsemi znanimi razlikami med mutiranimi in izhodiščnimi sevi ter prostoživečimi sevi
 - 3.5 Sestava končne formulacije pripravka aktivnega organizma, tj. izvor, čistota, opis, lastnosti, vsebnost nečistot in nepomembnih organizmov
 - 3.6 Postopki za preprečevanje kontaminacije izhodiščnih sevov in izgube virulence izhodiščnega seva
 - 3.7 Postopki za ravnanje z odpadki
- IV. POSTOPKI ZA UGOTAVLJANJE IN DOLOČANJE ORGANIZMA
 - 4.1 Postopki za ugotavljanje prisotnosti in opis organizma
 - 4.2 Postopki za ugotavljanje identitete in čistosti izhodiščnega seva, iz katerega se pridobivajo serije, in dobljeni rezultati, vključno s podatki o spremenljivosti
 - 4.3 Postopki za prikaz mikrobiološke čistosti končnega izdelka in prikaz, da so neželeni mikroorganizmi na sprejemljivi ravni; dobljeni rezultati in podatki o spremenljivosti
 - 4.4 Postopki, ki se uporabljajo kot dokaz, da v biocidni snovi ni patogenih organizmov za človeka ali druge sesalce v obliki neželenih organizmov, vključno s – pri protozojih in glivah – vplivi temperature (35 °C in druge ustrezne temperature)
 - 4.5 Postopki za ugotavljanje živih in neživih ostankov (na primer toksinov) v ali na tretiranih pripravkih, hrani, krmi/krmilih in telesnih tekočinah ter tkivih živali in človeka v tleh, vodi in zraku, kar je ustrezno
- V. BIOLOŠKE LASTNOSTI ORGANIZMA
 - 5.1 Opis razvoja organizma in njegove uporabe, vključno z znanimi podatki o njegovih splošnih naravnih danostih in, če je primerno, o njegovi geografski razširjenosti
 - 5.2 Povezava z obstoječimi povzročitelji bolezni pri vretenčarjih, nevretenčarjih, rastlinah ali drugih organizmih
 - 5.3 Vplivi na ciljni organizem. Patogenost ali vrsta antagonizma do gostitelja. Prikazani morajo biti podrobni podatki o obsegu posebnih lastnosti gostitelja
 - 5.4 Prenosljivost, infektivni odmerek in način delovanja, vključno s podatki o prisotnosti, odsotnosti ali nastajanju toksinov z informacijami, če je primerno, o njihovi vrsti, opisu, kemijski zgradbi, obstojnosti in moči
 - 5.5 Možni vplivi na neciljne organizme, ki so v bližnjem sorodstvu s ciljnim organizmom, vključno z infektivnostjo, patogenostjo in prenosljivostjo
 - 5.6 Prenosljivost na druge neciljne organizme
 - 5.7 Drugi biološki vplivi na neciljne organizme pri pravilni uporabi biocida
 - 5.8 Infektivnost in obstojnost pri pravilni uporabi
 - 5.9 Genetska obstojnost pri predlagani uporabi v naravnem okolju
 - 5.10 Patogenost in infektivnost za človeka in živali pri imunosupresiji
 - 5.11 Patogenost in infektivnost za znane parazite/plenilce ciljnih vrst

VI. UČINKOVITOST IN NAČRTOVANE UPORABE

- 6.1 Zatiranje škodljivih organizmov ter materiali, snovi, organizmi ali pripravki, ki jih je treba obdelati ali zaščititi
- 6.2 Načrtovane uporabe (na primer insekticid, dezinfekcijsko sredstvo, sredstvo za preprečevanje naselitve organizmov na površini, ki je v stiku z vodo itd.)
- 6.3 Podatki ali ugotovitve o neželenih ali nenačrtovanih stranskih učinkih
- 6.4 Podatki o pojavu ali možnem pojavu odpornosti in možni načini ukrepanja
- 6.5 Preprečevanje vplivov na ciljne organizme
- 6.6 Kategorija uporabnika

VII. TOKSIKOLOŠKE IN METABOLIČNE RAZISKAVE

- 7.1 Akutna toksičnost

Če enkratni odmerki ne dajo ustreznih rezultatov, je treba opraviti preskuse za določanje razpona, da bi ugotovili, ali obstajajo zelo strupena sredstva in kakšna je njihova infektivnost

 - 1) oralna
 - 2) dermalna
 - 3) z vdihavanjem
 - 4) draženje kože in, po potrebi, draženje oči
 - 5) senzibilizacija kože in, kjer je potrebno, senzibilizacija dihal in
 - 6) pri virusih in viroidih, poskusi na celičnih kulturah z uporabo prečiščene kulture infektivnega virusa in primarnih celičnih kultur sesalcev, ptic in rib
- 7.2 Subkronična toksičnost (ki ne povzroča trajnih posledic)

40-dnevna raziskava na dveh vrstah, ena vrsta glodalec in druga neglodalec

 - 1) oralna uporaba
 - 2) drugi načini (vdihavanje, dermalna uporaba), kar je primerno, ter
 - 3) pri virusih in viroidih preskus infektivnosti, ki se opravi na živem organizmu (biološki preskus) na ustrezni celični kulturi vsaj sedem dni po uporabi na poskusnih živalih
- 7.3 Kronična toksičnost (ki povzroča trajne posledice)

Dve vrsti, ena glodalci in druga drugi sesalci, oralna uporaba, če ne obstaja kak drug ustrežnejši način
- 7.4 Raziskava rakotvornosti

Se lahko združi z raziskavami v 6.3. Uporabi se en glodalec in druga vrsta sesalca
- 7.5 Raziskave mutagenosti

Kot je navedeno v delu 6.6 VI. poglavja priloge IIA
- 7.6 Toksičnost za razmnoževanje

Preskus teratogenosti – kunec in še ena glodalska vrsta. Raziskava plodnosti na eni živalski vrsti, najmanj dve generaciji, samci in samice
- 7.7 Raziskave metabolizma

Osnovna toksikokinetika, absorpcija (vključno z dermalno absorpcijo), razporeditev in izločanje pri sesalcih ter prikaz natančne poti presnove
- 7.8 Raziskave nevrotoksičnosti: se zahtevajo tam, kjer obstaja kakršnakoli indikacija o delovanju acetilholin-esteraze ali o drugih nevrotoksičnih učinkih. Po potrebi se opravijo preskusi zapoznele nevrotoksičnosti na odraslih kokoših.
- 7.9 Raziskave imunotoksičnosti (na primer alergenosti)
- 7.10 Raziskave o naključni izpostavljenosti: se zahtevajo, če je biocidna snov sestavina proizvodov, ki se uporabljajo tam, kjer se pripravlja, konzumira ali shranjuje hrana za ljudi ali krma/krmila za živali, in kjer je verjetno, da bodo ljudje, živina ali hišni ljubljenci izpostavljeni tretiranim področjem ali materialu
- 7.11 Podatki o izpostavljenosti ljudi, ki vključujejo:
 - 1) anonimne medicinske podatke (če so na voljo), razen osebnih podatkov
 - 2) zdravstvene kartoteke, podatke o zdravstvenem nadzoru osebja v proizvodnih obratih (če so na voljo)
 - 3) epidemiološke podatke (če so na voljo)
 - 4) podatke o zastrupitvah
 - 5) specifične znake in simptome zastrupitve ter analitične preskuse in diagnozo zastrupitve
 - 6) predlagano zdravljenje pri zastrupitvah in prognoze
- 7.12 Povzetek toksikologije pri sesalcih in sklepi, vključno s koncentracijo, pri kateri niso opazni neželeni učinki (NOAEL), koncentracijo, pri kateri niso opazni učinki (NOEL) in, če je ustrezno, ADI; skupna ocena ob upoštevanju vseh toksikoloških podatkov in podatkov o patogenosti in infektivnosti ter vseh drugih podatkov v zvezi z aktivnimi organizmi. Kjer je mogoče, je treba v povzetek vključiti predlagane ukrepe za zaščito uporabnika

VIII. EKOTOKSIKOLOŠKE RAZISKAVE

- 8.1 Akutna toksičnost pri ribah
- 8.2 Akutna toksičnost pri vodni bolhi (*Daphnia magna*)
- 8.3 Vplivi na rast alg (inhibicijski preskus)
- 8.4 Akutna toksičnost pri drugem, nevodnem, neciljnem organizmu
- 8.5 Patogenost in infektivnost pri čebelah in deževnikih
- 8.6 Akutna toksičnost in/ali patogenost ter infektivnost pri drugih neciljnih organizmih, za katere obstaja mnenje, da so ogroženi
- 8.7 Vplivi (če so prisotni) na drugo floro in favno
Obnašanje v okolju in vpliv nanj
- 8.8 Če nastajajo toksini, je treba navesti podatke, kot je opisano v delih 7.1 do 7.5 VII. poglavja priloge IIA
- 8.9 Razširjenost, mobilnost, razmnoževanje, obstojnost v zraku, tleh in vodi
- 8.10 Če nastajajo toksini, je treba navesti podatke, kot je opisano v delih 7.6 do 7.8 VII. poglavja priloge IIA

IX. UKREPI, POTREBNI ZA ZAŠČITO ČLOVEKA, NECILJNIH ORGANIZMOV IN OKOLJA

- 9.1 Postopki in varnostni ukrepi pri shranjevanju, rokovanju, prevozu in uporabi, pri požaru ali ob drugi morebitni nesreči
- 9.2 Vse okoliščine ali pogoji v okolju, v katerih se aktivni organizem ne sme uporabljati
- 9.3 Možnost nevtralizacije infektivnih učinkov aktivnega organizma in vsi za to potrebni postopki
- 9.4 Posledice kontaminacije zraka, tal in vode, predvsem pitne vode
- 9.5 Nujni ukrepi v primeru nesreč
- 9.6 Postopki za ravnanje z odpadki, v katerih je aktivni organizem, vključno z izluževalnim preskusom pri odlaganju
- 9.7 Možnost uničenja ali dekontaminacije po izpustu v naslednje sestavine okolja: zrak, vodo, tla in drugo (če je primerno)

X. RAZVRŠČANJE IN OZNAČEVANJE

Predlogi za uvrstitev v eno od skupin nevarnosti, opisanih v predpisu o zaščiti delavcev pred tveganjem izpostavljenosti biološkim sredstvom pri delu.

XI. POVZETEK IN OCENA II. DO X. POGLAVJA

PRILOGA IVB

ZBIRKA PODATKOV ZA BIOCIDNE PRIPRAVKE

GLIVE, MIKROORGANIZMI IN VIRUSI

- 1. V dokumentaciji o biocidnih pripravkih morajo biti zajete najmanj vse točke, ki so navedene v "Zahtevah glede dokumentacije". Odgovori naj bodo podprti s podatki. Zahteve glede dokumentacije naj bodo v skladu s tehničnim razvojem.
- 2. Podatkov, ki niso potrebni zaradi vrste biocidnega pripravka ali njegove nenačrtovane uporabe, ni treba navajati. Enako velja, če podatkov ni mogoče navesti, ker to ni potrebno iz znanstvenih razlogov ali ker ni tehnično izvedljivo. V takih primerih je treba predložiti utemeljitev, ki je sprejemljiva za pristojni organ. Taka utemeljitev je lahko tudi obstoj okvirne formulacije, v katero ima predlagatelj pravico vpogledati.
- 3. Informacije je mogoče pridobiti iz obstoječih podatkov, če se pristojnemu organu predloži ustrezna obrazložitev. Za zmanjšanje obsega poskusov na živalih je treba predvsem čim večkrat uporabiti določbe zakona o zaščiti živali.

Zahteve glede dokumentacije

- I. Predlagatelj
- II. Opis in sestava biocidnega pripravka
- III. Tehnične lastnosti biocidnega pripravka in vse biocidne lastnosti, poleg tistih, ki so značilne za aktivni organizem
- IV. Postopki za določanje in analizo biocidnega pripravka
- V. Načrtovane uporabe biocidnega pripravka in učinkovitost pri teh uporabah
- VI. Toksikološki podatki o biocidnem pripravku (poleg podatkov o aktivnem organizmu)

- VII. Ekotoksikološki podatki o biocidnem pripravku (poleg podatkov o aktivnem organizmu)
- VIII. Ukrepi, potrebni za zaščito človeka, neciljnih organizmov in okolja
- IX. Razvrščanje, pakiranje in označevanje biocidnega pripravka
- X. Povzetek in ocena II. do IX. poglavja

Vlogi je treba priložiti naslednje podatke, ki podpirajo gornje točke:

I. PREDLAGATELJ

- 1.1 Ime in naslov itd.
- 1.2 Proizvajalci biocidnih pripravkov in aktivnih organizmov, vključno s krajem proizvodnih obratov

II. OPIS BIOCIDNEGA PRIPRAVKA

- 2.1 Blagovna znamka ali predlagana blagovna znamka in proizvajalčeva razvojna šifra biocidnega pripravka, če je primerno
- 2.2 Podrobni količinski in kakovostni podatki o sestavi biocidnega pripravka (aktivni organizmi, neaktivne sestavine, nepomembni organizmi itd.)
- 2.3 Agregatno stanje in vrsta biocidnega pripravka, na primer koncentrat za emulzijo, močljiv prašek itd.
- 2.4 Koncentracija aktivnega organizma v uporabljenem materialu

III. TEHNIČNE IN BIOLOŠKE LASTNOSTI

- 3.1 Videz (barva in vonj)
- 3.2 Shranjevanje – obstojnost in rok uporabe. Učinki svetlobe, temperature, načinov pakiranja in shranjevanja itd. na ohranitev biološke aktivnosti
- 3.3 Postopki za določanje shranjevanja in obstojnosti v času uporabnosti
- 3.4 Tehnične lastnosti biocidnega pripravka
 - 3.4.1 Močljivost
 - 3.4.2 Penjenje
 - 3.4.3 Sposobnost tvorbe suspenzije in obstojnost suspenzije
 - 3.4.4 Mokra in suha sejalna analiza
 - 3.4.5 Razporeditev delcev po velikosti, vsebnost prahu/finih delcev, lomljivost in krušljivost
 - 3.4.6 Pri zrnih sejalna analiza in znaki razporeditve zrn po teži, vsaj pri frakciji, v kateri so delci večji od 1 mm
 - 3.4.7 Vsebnost aktivne snovi v/na delih vabe, v/na zrnih ali tretiranem materialu
 - 3.4.8 Sposobnost emulgiranja, ponovnega emulgiranja, obstojnost emulzije
 - 3.4.9 Sipkost, pretočnost, sposobnost upraševanja
- 3.5 Fizikalna in kemijska združljivost z drugimi pripravki, vključno z biocidnimi pripravki, s katerimi se bo pripravek uporabljal po izdaji dovoljenja
- 3.6 Močljivost, oprijemljivost in porazdelitev po uporabi
- 3.7 Vse spremembe bioloških lastnosti organizma so posledica formulacije, predvsem spremembe v patogenosti ali infektivnosti

IV. POSTOPKI ZA DOLOČANJE IN ANALIZO

- 4.1 Analitski postopki za ugotavljanje sestave biocidnega pripravka
- 4.2 Postopki za ugotavljanje ostankov (npr. biološki test)
- 4.3 Postopki za prikaz mikrobiološke čistosti biocidnega pripravka
- 4.4 Postopki, ki se uporabljajo kot dokaz, da v biocidnem pripravku ni patogenov za človeka in drugih patogenov za sesalce, ali če je potrebno, da ni patogenov, ki bi bili škodljivi za neciljne organizme in okolje
- 4.5 Postopki, ki se uporabljajo za zagotavljanje enakih lastnosti pripravka in preskusne metode za njegovo standardizacijo

V. NAČRTOVANE UPORABE IN UČINKOVITOST PRI TEH UPORABAH

- 5.1 Uporaba
 - Vrsta izdelka (na primer sredstvo za zaščito lesa, insekticid itd.)
- 5.2 Podrobni podatki o načrtovani uporabi (npr. vrste nadzorovanih škodljivih organizmov, materiali, ki jih je treba obdelati itd.)
- 5.3 Pogostnost uporabe in velikost odmerkov

- 5.4 Kadar je potrebno zaradi rezultatov preskusov, vse posebne okoliščine ali razmere v okolju, v katerih se pripravke sme ali ne sme uporabljati
- 5.5 Način uporabe
- 5.6 Število in časovni razpored uporabe
- 5.7 Predlagana navodila za uporabo
- Podatki o učinkovitosti
- 5.8 Predhodni preskusi za ugotavljanje razpona
- 5.9 Preskusi na prostem
- 5.10 Podatki o možnem razvoju odpornosti
- 5.11 Vplivi na kakovost tretiranih materialov ali pripravkov
- VI. PODATKI O TOKSIČNOSTI POLEG PODATKOV, KI SE ZAHTEVAJO ZA AKTIVNI ORGANIZEM
- 6.1 Enkratni oralni odmerki
- 6.2 Enkratni perkutani odmerki
- 6.3 Vdihavanje
- 6.4 Draženje kože in, kjer je primerno, draženje oči
- 6.5 Občutljivost kože
- 6.6 Razpoložljivi toksikološki podatki o neaktivnih snoveh
- 6.7 Izpostavljenost delavca/uporabnika
- 6.7.1 Perkutana absorpcija/inhalacija v odvisnosti od formulacije in načina uporabe
- 6.7.2 Verjetna izpostavljenost delavca/uporabnika v razmerah na prostem, vključno s kvantitativno analizo izpostavljenosti, kjer je potrebno
- VII. PODATKI O EKOTOKSIČNOSTI POLEG PODATKOV, KI SE ZAHTEVAJO ZA AKTIVNI ORGANIZEM
- 7.1 Opažanja o neželenih ali nenačrtovanih stranskih učinkih, na primer na koristne in druge neciljne organizme, ali o obstojnosti v okolju
- VIII. UKREPI, KI JIH JE TREBA SPREJETI ZA ZAŠČITO ČLOVEKA, NECILJNIH ORGANIZMOV IN OKOLJA
- 8.1 Priporočeni postopki in varnostni ukrepi v zvezi z rokovanjem, shranjevanjem, prevozom in uporabo
- 8.2 Delovne karence, potrebne karence ali drugi varnostni ukrepi za zaščito človeka in živali
- 8.3 Nujni ukrepi v primeru nesreče
- 8.4 Postopki za uničenje ali dekontaminacijo biocidnega pripravka in njegove embalaže
- IX. RAZVRŠČANJE, PAKIRANJE IN OZNAČEVANJE
- 9.1 Predlogi z utemeljitvijo za razvrščanje, pakiranje in označevanje
- I) V zvezi z nebiološkimi sestavinami pripravka v skladu s pravilnikom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov
- Simboli za nevarnost
- Oznake za nevarnost
- Opozorilni stavki
- Obvestilni stavki
- II) Za aktivne organizme: označevanje z navedbo ustrezne skupine nevarnosti, kot je opisano v predpisu o zaščiti delavcev pred tveganjem izpostavljenosti biološkim sredstvom pri delu
- 9.2 Embalaža (vrsta, material, velikost itd.), združljivost biocidnega pripravka s predlaganimi materiali za embalažo
- 9.3 Vzorci predlagane embalaže
- X. POVZETEK II. do IX. POGLAVJA

PRILOGA V

VRSTE BIOCIDNIH PRIPRAVKOV IN NJIHOVI OPISI, KOT JE NAVEDENO V TOČKI (B) 2. ČLENA TEGA PRAVILNIKA

Med te vrste pripravkov ne spadajo pripravki, zajeti v 3. členu zakona o kemikalijah.

1. GLAVNA SKUPINA: Dezinfekcijska sredstva in splošni biocidni pripravki
Med te vrste pripravkov ne spadajo pripravki za čiščenje, ki niso bili izdelani z namenom, da bi imeli biocidni učinek, med drugim tekočine za pomivanje, praški in podobni izdelki.
1. vrsta izdelkov: biocidni pripravki za človekovo osebno higieno
Izdelki iz te skupine so biocidni pripravki, ki se uporabljajo za človekovo osebno higieno.
2. vrsta izdelkov: razkužila in drugi biocidni pripravki za zasebne površine in površine, namenjene javnemu zdravstvu
Pripravki, ki se uporabljajo za razkuževanje zraka, površin, materialov, opreme in pohištva, in ki se ne uporabljajo v neposrednem stiku s hrano ali krmo/krmili v zasebnih, javnih in industrijskih območjih, vključno z bolnišnicami, ter pripravki, ki se uporabljajo kot algicidi.
Med področja uporabe spadajo, med drugim, plavalni bazeni, akvariji, kopalne in druge vode; klimatske naprave; stene in tla v zdravstvenih in drugih ustanovah; kemična stranišča, odpadne vode, odpadki iz bolnišnic, prst ali drugi substrati (na igriščih).
3. vrsta izdelkov: veterinarsko higienski biocidni pripravki
Izdelki v tej skupini so biocidni pripravki, ki se uporabljajo za veterinarske higienske namene, vključno s pripravki, ki se uporabljajo v območjih, na katerih so živali nastanjene, kjer začasno bivajo, ali na sredstvih za prevoz živali.
4. vrsta izdelkov: dezinfekcijska sredstva za območja s hrano in krmo/krmili
Pripravki, ki se uporabljajo za razkuževanje opreme, posod, posod za hrano, orodja, površin ali cevovodov, ki so povezani s proizvodnjo, prevozom, skladiščenjem ali uživanjem hrane, krme/krmil ali pijač (vključno s pitno vodo) za ljudi in živali.
5. vrsta izdelkov: sredstva za razkuževanje pitne vode
Pripravki, ki se uporabljajo za razkuževanje (dezinfekcijo) pitne vode (za ljudi in živali).
2. GLAVNA SKUPINA: Sredstva za konzerviranje
6. vrsta izdelkov: sredstva za konzerviranje v vsebnikih
Pripravki, ki se uporabljajo za konzerviranje drugih izdelkov, razen hrane in krme/krmil, v posodah. Delujejo tako, da preprečujejo kvar izdelka zaradi delovanja mikrobov in s tem zagotavljajo njegov veljavni rok uporabnosti.
7. vrsta izdelkov: sredstva za zaščito (ohranitev) prevlek
Pripravki, ki se uporabljajo za ohranjanje zaščitnih prevlek in premazov s preprečevanjem mikrobnega kvara, da bi zaščitili prvotne lastnosti površine materialov ali predmetov, kot so barve, plastika, tesnilna sredstva, stenska veziva, papirni izdelki in umetniška dela.
8. vrsta izdelkov: pripravki za zaščito lesa
Pripravki, ki se uporabljajo za zaščito lesa ne glede na njegovo stopnjo predelave, in ki preprečujejo razvoj organizmov, ki uničujejo ali kvarijo les.
Med te izdelke spadajo preventivna sredstva in sredstva za sanacijo.
9. vrsta izdelkov: pripravki za zaščito vlaken, usnja, gume in polimeriziranih materialov
Pripravki, ki se uporabljajo za zaščito vlaknastih ali polimeriziranih materialov, na primer usnja, gume, papirja ali tekstilnih izdelkov in gume, s preprečevanjem mikrobnega kvara.
10. vrsta izdelkov: zaščitna sredstva v gradbeništvu
Pripravki, ki se uporabljajo za zaščito in sanacijo gradbenih objektov ali drugega gradbenega materiala razen lesa, in preprečujejo mikrobovo delovanje in naseljevanje alg.
11. vrsta izdelkov: pripravki za zaščito sistemov hladilnih tekočin in predelovalnih sistemov
Pripravki, ki se uporabljajo za konzerviranje vode ali drugih tekočin za rabo v hladilnih in predelovalnih sistemih, in sicer s preprečevanjem razvoja škodljivih organizmov, kot so mikrobi, alge in školjke.
Med tovrstne pripravke ne spadajo pripravki za zaščito pitne vode.
12. vrsta izdelkov: pripravki, ki preprečujejo nastajanje sluzi (slimicidi)
Pripravki, ki se uporabljajo za preprečevanje ali nadzor nastajanja sluzi na materialih, opremi in konstrukcijah, uporabljenih v industrijskih procesih, na primer pri lesni in papirni kaši, pri poroznih peščenih slojih pri pridobivanju naftnih derivatov.
13. vrsta izdelkov: sredstva za zaščito tekočin v kovinarski industriji
Pripravki, ki se uporabljajo za zaščito tekočin v kovinarski industriji s preprečevanjem mikrobnega kvara.
3. GLAVNA SKUPINA: Zatiranje škodljivcev
14. vrsta izdelkov: rodenticidi
Pripravki, ki se uporabljajo za zatiranje miši, podgan ali drugih glodalcev.

15. vrsta izdelkov: avicidi
Pripravki, ki se uporabljajo za nadzor razmnoževanja ptic
16. vrsta izdelkov: moluskicidi
Pripravki, ki se uporabljajo za nadzor mehkužcev.
17. vrsta izdelkov: piskicidi
Pripravki, ki se uporabljajo za nadzor rib; med te pripravke ne spadajo pripravki za zdravljenje bolezni pri ribah.
18. vrsta izdelkov: insekticidi, akaricidi in pripravki za nadzor drugih členonožcev
Pripravki, ki se uporabljajo za nadzor členonožcev (na primer žuželk, pajkov in rakov).
19. vrsta izdelkov: repelenti in sredstva za privabljanje (atraktanti)
Pripravki, ki se neposredno ali posredno uporabljajo za nadzor škodljivih organizmov (nevretenčarji, kot so bolhe, vretenčarji, kot so ptice), z odbijanjem ali privabljanjem, vključno s sredstvi za higieno ljudi ali živali.
4. GLAVNA SKUPINA: Drugi biocidni pripravki
20. vrsta izdelkov: konzervansi za hrano ali krmo/krmila
Pripravki, ki se uporabljajo za konzerviranje hrane ali krme/krmil z nadzorom škodljivih organizmov.
21. vrsta izdelkov: pripravki za preprečevanje naselitve organizmov na površini, ki je v stiku z vodo (antivegetacijska sredstva)
Pripravki za preprečevanje rasti in naselitve neželenih organizmov (mikrobov in rastlinskih in živalskih vrst) na plovilih, opremi za vodno kulturo in drugih objektih in konstrukcijah, ki se uporabljajo v vodi.
22. vrsta izdelkov: tekočine za balzamiranje in prepariranje.
Pripravki, ki se uporabljajo za razkuževanje in ohranjanje človeških ali živalskih trupel ali njihovih delov.
23. vrsta izdelkov: nadzor drugih vretenčarjev
Pripravki, ki se uporabljajo za zatiranje škodljivcev.

PRILOGA VI

SPLOŠNA NAČELA ZA OCENJEVANJE DOKUMENTACIJE ZA BIOCIDNE PRIPRAVKE

VSEBINA

Opredelitev pojmov

Uvod

Ocena:

- splošna načela
- vplivi na človeka
- vplivi na živali
- vplivi na okolje
- nesprejemljivi vplivi
- učinkovitost
- povzetek

Odločanje:

- splošna načela
- vplivi na človeka
- vplivi na živali
- vplivi na okolje
- nesprejemljivi vplivi
- učinkovitost
- povzetek

Povezovanje sklepov v celoto

OPREDELITEV POJMOV

- a) Ugotavljanje nevarnosti
Je ugotavljanje neželenih učinkov, ki jih lahko povzroči biocidni pripravek zaradi svojih lastnosti.
- b) Ocena razmerja med odmerkom (koncentracijo) in odzivom (učinkom)
Je ocena razmerja med odmerkom ali stopnjo izpostavljenosti biocidne snovi ali pogojno nevarne snovi v biocidnem pripravku ter resnostjo učinka.
- c) Ocena izpostavljenosti
Je opis emisij, poti in hitrosti prehajanja biocidne snovi ali pogojno nevarne snovi v biocidnem pripravku ter njene preobrazbe ali razgradnje, da bi ocenili razmerje med koncentracijo in odmerki, ki so jim, ali so jim lahko izpostavljene populacije ljudi, živali ali ekosistemi.

d) Opis tveganja

Je ocena pojava in resnosti neželenih učinkov, za katere obstaja verjetnost, da bi nastopili pri populaciji ljudi, živali ali v ekosistemi zaradi dejanske ali predvidene izpostavljenosti biocidni snovi ali pogojno nevarni snovi v biocidnem pripravku. Ta ocena lahko zajema 'oceno tveganja', to je količinsko oceno verjetnosti.

e) Okolje

Voda, vključno s sedimenti, zrak, kopno, prostoživeče vrste živali in rastlin ter vsa medsebojna razmerja med njimi, kot tudi vsa razmerja z živimi organizmi.

UVOD

1. V tej prilogi so določena načela, s katerimi želimo zagotoviti, da bo posledica ocen in odločitev držav članic v zvezi z dovoljenjem za promet biocidnega pripravka, pod pogojem, da gre za kemijski pripravek, usklajena visoka raven zaščite za ljudi, živali in okolje, v skladu z 8. členom tega pravilnika.
2. Da bi zagotovili visoko in usklajeno stopnjo zaščite zdravja ljudi in živali ter okolja, je treba opredeliti vsa tveganja, ki izhajajo iz uporabe biocidnega pripravka. Da bi to dosegli, je treba opraviti oceno tveganja, s katero se ugotovi sprejemljivost ali nesprejemljivost vseh tveganj, ugotovljenih med predlagano normalno uporabo biocidnega pripravka. To se opravi z oceno tveganj, povezanih z ustreznimi posameznimi sestavinami biocidnega pripravka.
3. Ocena tveganja je vedno obvezna za biocidno snov ali snovi, ki so prisotne v biocidnem pripravku. To naj bi bilo opravljeno že v skladu z zahtevami v prilogah I, IA, IB. Po taki oceni tveganja je treba opredeliti nevarnost in opraviti, če je primerno, oceno razmerja med odmerkom (koncentracijo) in odzivom (učinkom), ter oceno izpostavljenosti in pripraviti opis tveganja. Če ni mogoča kvantitativna ocena tveganja, je treba pripraviti kvalitativno oceno.
4. Na enak način, kot je opisano zgoraj, je treba opraviti tudi dodatne ocene tveganja za vse druge pogojno nevarne snovi, prisotne v biocidnem pripravku, če je to pomembno za njegovo uporabo.
5. Za oceno tveganja so potrebni podatki. Ti podatki so opisani v prilogah II, III in IV in so zaradi velike raznolikosti različnih vrst pripravkov fleksibilni ter v skladu z vrsto pripravka in z njim povezanim tveganjem. Zahtevajo se vsaj minimalni podatki, potrebni za pripravo ustrezne ocene tveganja. Države članice morajo upoštevati zahteve iz 34. in 35. člena tega pravilnika, da bi se izognile podvajanju predloženih podatkov. Minimalni izbor zahtevanih podatkov za biocidno snov v vsaki vrsti biocidnega pripravka je opisan v prilogi VIIA predpisa o razvrščanju nevarnih snovi; te podatke je že bilo treba predložiti in oceniti v okviru ocene tveganja, ki se zahteva za vpis biocidne snovi v prilogo I, IA ali IB k temu pravilniku. Podatki se smejo zahtevati tudi o pogojno nevarni snovi, ki se nahaja v biocidnem pripravku.
6. Rezultate ocen tveganja, ki se opravijo za biocidno snov in za pogojno nevarno snov, ki je prisotna v biocidnem pripravku, je treba združiti v skupno oceno za sam biocidni pripravek.
7. Pri ocenjevanju in odločanju o izdaji dovoljenja za promet biocidnega pripravka mora urad:
 - a) upoštevati druge ustrezne tehnične ali znanstvene podatke, ki so mu na voljo v zvezi z lastnostmi biocidnega pripravka, njegovih sestavin, presnovkov ali ostankov;
 - b) oceniti, kjer je primerno, utemeljitve, ki jih je predložil predlagatelj, kadar ni priskrbel določenih podatkov.
8. Članica EU mora ravnati v skladu z zahtevami o vzajemnem priznavanju, kot je navedeno v prvem in drugem odstavku 23. člena, ter v prvem odstavku 24. člena tega pravilnika, če je primerno.
9. Znano je, da se številni biocidni pripravki le malo razlikujejo v svoji sestavi in to je treba upoštevati pri oceni dokumentacije. Pri tem je pomemben koncept 'okvirnih formulacij'.
10. Znano je, da nekateri biocidni pripravki pomenijo le majhno tveganje in da zanje velja (ob upoštevanju zahtev iz te priloge) skrajšani postopek, ki je podrobno opisan v 10. členu tega pravilnika.
11. Uporaba teh 'splošnih načel' naj vodi urad pri odločanju o tem, ali naj izda dovoljenje za promet biocidnega pripravka; v dovoljenju so lahko tudi omejitve glede uporabe ali drugi pogoji. V nekaterih primerih lahko urad sklene, da potrebuje več podatkov, preden lahko sprejme odločitev o izdaji dovoljenja.
12. Urad in predlagatelj morajo sodelovati v postopku ocenjevanja in odločanja, da bi hitro rešili vsa vprašanja o zahtevah glede podatkov, ali da bi zgodaj opredelili katerekoli potrebne dodatne raziskave ali dopolnili vse predlagane pogoje za uporabo biocidnega pripravka, ali spremenili njegovo naravo ali sestavo s tem, da bi zagotovili popolno upoštevanje zahtev iz te priloge ali tega pravilnika. Administrativno breme, zlasti za majhna in srednje velika podjetja, mora biti čim manjše, pri tem pa ne sme biti ogrožena stopnja zaščite, namenjene človeku, živalim in okolju.
13. Presoje, ki jih sprejme urad v postopku ocenjevanja in odločanja, morajo temeljiti na znanstvenih načelih, po možnosti priznanih na mednarodni ravni, in upoštevati nasvete strokovnjakov.

OCENA

Splošna načela

14. Podatke, ki jih predloži predlagatelj v zagovor vloge za izdajo dovoljenja za promet biocidnega pripravka, mora urad preučiti glede popolnosti in njihove celotne znanstvene vrednosti. Ko prejme podatke, jih mora urad uporabiti za oceno tveganja, ki temelji na predlagani uporabi biocidnega pripravka.
15. Za biocidno snov v biocidnem pripravku je treba vedno pripraviti oceno tveganja. Če so poleg tega v biocidnem pripravku tudi druge pogojno nevarne snovi, je treba izdelati oceno tveganja tudi za vsako od njih. Ocena tveganja mora zajemati predlagano normalno uporabo biocidnega pripravka, skupaj z resnično najslabšim možnim primerom, v katerem so zajeti vsi pomembni problemi glede proizvodnje in odstranjevanja samega biocidnega pripravka ali katerekoli s pripravkom obdelanega materiala.

16. Za vsako biocidno snov in vsako pogojno nevarno snov, ki je v biocidnem pripravku, mora oceniti tveganja slediti, kjer je mogoče, opis nevarnosti in vzpostavitev ustreznih koncentracij, pri katerih ni opaziti neželenih učinkov (NOAEL). Ocena mora po potrebi vsebovati tudi oceno razmerja med odmerkom (koncentracijo) in odzivom (učinkom), skupaj z oceno izpostavljenosti in opisom tveganja.
17. Rezultate, ki jih dobimo s primerjavo izpostavljenosti koncentracijam NOAEL za vsako biocidno snov in vsako pogojno nevarno snov, je treba združiti v skupno oceno tveganja biocidnega pripravka. Če niso na voljo kvantitativni rezultati, je treba združiti rezultate kvalitativnih ocen.
18. Pri oceni tveganja je treba ugotoviti:
 - a) tveganje za ljudi in živali
 - b) tveganje za okolje
 - c) potrebne ukrepe za zaščito ljudi, živali in okolja med predlagano normalno uporabo biocidnega pripravka in v resnično najslabšem možnem primeru.
19. V nekaterih primerih je mogoče zaključiti, da so pred končno oceno tveganja potrebni dodatni podatki. Vsi ti zahtevani dodatni podatki so vsaj minimalni podatki, potrebni za izvedbo ocene tveganja.

Vplivi na človeka

20. Pri oceni tveganja je treba upoštevati spodaj navedene možne učinke, ki nastanejo zaradi uporabe biocidnega pripravka in populacije, ki bodo verjetno izpostavljene temu pripravku.
21. Prej omenjeni vplivi nastanejo zaradi lastnosti biocidne snovi in pogojno nevarnih snovi, ki so v biocidnem pripravku. Ti vplivi so:
 - akutna in kronična toksičnost
 - draženje
 - jedkost
 - občutljivost (senzibilizacija)
 - toksičnost pri ponovljenih odmerkih
 - mutagenost
 - rakotvornost
 - toksičnost za razmnoževanje
 - nevrotoksičnost
 - vse druge posebne lastnosti biocidne snovi ali pogojno nevarne snovi
 - drugi vplivi zaradi fizikalno-kemijskih lastnosti.
22. Zgoraj omenjene populacije so:
 - poklicni uporabniki
 - nepoklicni uporabniki
 - osebe, ki so neposredno izpostavljene prek okolja.
23. Pri ugotavljanju nevarnosti se ukvarjamo z lastnostmi in možnimi neželenimi učinki biocidne snovi in vseh pogojno nevarnih snovi, ki so v biocidnem pripravku. Če se po opredelitvi nevarnosti biocidni pripravek razvrsti v skladu z zahtevami 19. člena tega pravilnika, se zahteva ocena razmerja med odmerkom (koncentracijo) in odzivom (učinkom), ocena izpostavljenosti in opis tveganja.
24. Če je bil opravljen preskus za ugotavljanje nevarnosti zaradi možnega vpliva biocidne snovi ali pogojno nevarne snovi, ki je v biocidnem pripravku, vendar pa po rezultatih biocidni pripravek ni bil uvrščen, opis nevarnosti zaradi tega vpliva ni potreben, če ne obstajajo drugi utemeljeni razlogi za -zaskrbljenost (na primer neželeni vplivi na okolje ali nesprejemljivi ostanki).
25. Urad mora uporabiti 26. do 29. odstavek pri ocenjevanju razmerja med odmerkom (koncentracijo) in odzivom (učinkom) za biocidno snov ali za pogojno nevarno snov, ki je v biocidnem pripravku.
26. Pri toksičnosti zaradi ponovljenih odmerkov in toksičnosti za razmnoževanje je treba oceniti razmerje med odmerkom in učinkom za vsako biocidno snov ali pogojno nevarno snov in, kjer je mogoče, ugotoviti, kakšna je koncentracija, pri kateri ni opaziti neželenih učinkov (NOAEL). Če ni mogoče ugotoviti koncentracije NOAEL, je treba določiti koncentracijo, pri kateri so opazni najmanjši neželeni učinki (LOAEL).
27. Za akutno toksičnost, jedkost in draženje navadno ni mogoče izpeljati NOAEL ali LOAEL na osnovi preskusov, opravljenih v skladu z zahtevami v tem pravilniku. Za akutno toksičnost je treba ugotoviti vrednost LD₅₀ (srednji smrtni odmerek) ali LC₅₀ (srednja smrtna koncentracija), ali če je bil uporabljen postopek točno določenega odmerka, mejni odmerek. Za preostale učinke zadošča, da ugotovimo, ali ima biocidna snov ali pogojno nevarna snov naravno zmožnost, da povzroča take učinke pri uporabi pripravka.
28. Za mutagenost in rakotvornost zadošča, da ugotovimo, ali ima biocidna snov ali pogojno nevarna snov zmožnost, da povzroča take učinke pri uporabi biocidnega pripravka. Če je mogoče dokazati, da biocidna snov ali pogojno nevarna snov, ki je opisana kot kancerogena, ni genotoksična, je treba ugotoviti, kakšna je koncentracija N(L)OAEL, kot je navedeno v 26. odstavku te priloge.
29. Ker v zvezi z občutljivostjo kože in dihal strokovnjaki doslej niso uspeli doseči enotnega stališča o možnosti določanja vrednosti odmerka/koncentracija, pod katero je malo verjetno, da bi prišlo do neželenih učinkov pri osebk, ki je že bil senzibiliziran na določeno snov, zadošča, da ocenimo, ali ima biocidna snov ali pogojno nevarna snov zmožnost povzročati take učinke pri uporabi biocidnega pripravka.

30. Kjer so na voljo podatki o toksičnosti, dobljeni iz opazovanj izpostavljenosti pri človeku, na primer podatki iz proizvodnje, centrov za zastrupitve ali iz epidemioloških raziskav, je treba te podatke še posebej upoštevati pri oceni tveganja.
31. Oceno izpostavljenosti je treba opraviti za vsako populacijo ljudi (poklicne, nepoklicne uporabnike in ljudi, ki so neposredno izpostavljeni preko okolja), pri katerih prihaja do izpostavljenosti biocidnemu pripravku, ali pri katerih lahko smiselno predvidimo možnost izpostavljenosti. Namen te ocene je pripraviti kvantitativno ali kvalitativno oceno razmerja med odmerkom in koncentracijo za vsako biocidno snov ali pogojno nevarno snov, ki ji je ali bi ji lahko bila izpostavljena populacija med uporabo biocidnega pripravka.
32. Ocena izpostavljenosti mora temeljiti na podatkih iz priložene tehnične dokumentacije v skladu s 5. in 9. členom ter prvim, drugim in tretjim odstavkom 22. člena tega pravilnika ter vseh drugih razpoložljivih in ustreznih podatkov. Posebej je treba upoštevati:
- ustrezno izmerjene podatke o izpostavljenosti
 - obliko, v kateri je pripravek dan v promet
 - vrsto biocidnega pripravka
 - način uporabe in pogostnost ter koncentracijo uporabljenega odmerka
 - fizikalno-kemijske lastnosti pripravka
 - verjetne načine izpostavljenosti in možno absorpcijo
 - pogostnost in trajanje izpostavljenosti
 - vrsto in velikost posebnih izpostavljenih populacij, kadar obstajajo podatki o tem.
33. Pri izdelavi ocene izpostavljenosti je treba posebej upoštevati ustrezno izmerjene, reprezentativne podatke o izpostavljenosti, če so ti na voljo. Kjer so bile za oceno stopenj izpostavljenosti uporabljene računske metode, se uporabijo ustrezni modeli.
- Za take modele velja naslednje:
- prikazati morajo čim boljše oceno vseh pomembnih postopkov, ob upoštevanju resničnih parametrov in predpostavk,
 - treba jih je analizirati ob upoštevanju možnih elementov negotovosti,
 - treba jih je zanesljivo validirati z meritvami, opravljenimi v pogojih, ki ustrezajo uporabi modela,
 - ustrezati morajo pogojem v območju uporabe.
- Upoštevati je treba tudi ustrezne podatke, pridobljene pri spremljanju in nadzoru drugih snovi s podobno uporabo in podobnimi vzorci izpostavljenosti, ali lastnostmi.
34. Če je bila za katerega od učinkov, prikazanih v 21. odstavku, ugotovljena koncentracija NOAEL ali LOAEL, mora opisu tveganja slediti še primerjava NOAEL ali LOAEL z oceno razmerja med odmerkom in koncentracijo, ki ji bo populacija izpostavljena. Kjer ni mogoče ugotoviti koncentracije NOAEL ali LOAEL, je treba opraviti kvalitativno primerjavo.

Vplivi na živali

35. Z uporabo enakih ustreznih načel, kot so opisana v poglavju o vplivih na človeka, mora članica EU preučiti tveganja, ki jih pomeni biocidni pripravek za živali.

Vplivi na okolje

36. Pri oceni tveganja je treba upoštevati vse neželene učinke, ki se pojavijo v katerem od treh ekosistemov – zraku, tleh in vodi (vključno s sedimenti) – in pri živih bitjih po uporabi biocidnega pripravka.
37. Pri oceni tveganja je treba preučiti lastnosti in morebitne neželene učinke biocidne snovi in vseh pogojno nevarnih snovi, ki so v biocidnem pripravku. Če je zaradi tega biocidni pripravek razvrščen v skladu z zahtevami tega pravilnika, se zahtevajo ocena razmerja med odmerkom (koncentracijo) in odzivom (učinkom), ocena izpostavljenosti in opis tveganja.
38. Če je bil opravljen preskus, ki je primeren za ugotavljanje nevarnosti pri določenem možnem učinku biocidne snovi ali pogojno nevarne snovi, ki je v biocidnem pripravku, vendar po rezultatih biocidni pripravek ni bil uvrščen, ni potreben opis tveganja v zvezi s takim učinkom, razen če obstajajo drugi razumni razlogi za zaskrbljenost. Taki razlogi lahko nastanejo zaradi lastnosti in učinkov katere izmed biocidnih snovi ali pogojno nevarnih snovi, ki so v biocidnem pripravku, zlasti:
- indikacije za možnost bioakumulacije,
 - lastnosti, zaradi katerih je pripravek obstojen (biotsko ali abiotsko slabo razgradljiv),
 - oblike krivulje toksičnost/čas v preskusu ekotoksičnosti,
 - indikacije o drugih neželenih učinkih na osnovi raziskav toksičnosti (na primer uvrstitev med mutagene snovi),
 - podatkov o po sestavi podobnih snovi,
 - endokrinih učinkov.
39. Ocena razmerja med odmerkom (koncentracijo) in odzivom (učinkom) se opravi, da bi napovedali koncentracijo, pod katero ni mogoče pričakovati pojava neželenih učinkov na ekosistem, ki vzbuja zaskrbljenost. To je treba opraviti za biocidno snov in za vsako pogojno nevarno snov, ki je v biocidnem pripravku. Omenjena koncentracija je znana kot koncentracija, pri kateri ne napovedujemo nobenih učinkov (PNEC). Ker v nekaterih primerih ni mogoče ugotoviti PNEC, je treba opraviti kvalitativno oceno razmerja odmerka (koncentracija) – odziv (učinek).

40. PNEC se ugotovi iz podatkov o učinkih na organizme in iz raziskav ekotoksičnosti, ki so bile predložene v skladu z zahtevami iz 5., 9. ter prvega, drugega in tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika. Izračunati jo je treba z uporabo faktorja ocenjevanja za vrednosti, ki izhajajo iz preskusov na organizmih, na primer LD₅₀ (srednji letalni odmerek), LC₅₀ (srednja letalna koncentracija), EC₅₀ (srednja učinkovita koncentracija), IC₅₀ (koncentracija, ki povzroči 50% zaviranje danega parametra, na primer rasti), NOEL(C) (koncentracija, pri kateri ni opaznih učinkov) ali LOEL(C) (najmanjša koncentracija, pri kateri ni opaznih učinkov).
41. Faktor ocenjevanja je izraz stopnje nezanesljivosti v ekstrapolaciji iz preskusnih podatkov o omejenem številu vrst na resnično okolje, zato na splošno velja, da sta stopnja nezanesljivosti in faktor ocenjevanja manjša čim obsežnejši so podatki in čim dlje trajajo preskusi.
- Specifikacije za faktorje ocenjevanja bodo natančno razložene v opombah za tehnična navodila, ki bodo temeljila predvsem na kazalcih, podanih v predpisu o ocenjevanju posameznih vrst snovi, kjer so določena načela za ocenjevanje tveganja za človeka in okolje, ki ga povzročajo snovi iz pravilnika o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi.
42. Oceno izpostavljenosti je treba izdelati za vsak ekosistem, da bi napovedali koncentracijo, ki jo bomo verjetno ugotovili za vsako biocidno snov ali pogojno nevarno snov, ki je v biocidnem pripravku. Ta koncentracija je znana kot napovedana koncentracija v okolju (PEC). Ker v nekaterih primerih ni mogoče ugotoviti PEC, je treba izdelati kvalitativno oceno izpostavljenosti.
43. PEC, ali kjer je potrebno, kvalitativno oceno izpostavljenosti, je treba ugotoviti le za tiste ekosisteme, v katerih so znane ali lahko smiselno pričakujemo emisije, izpuste, odstranjevanje ali porazdelitev, vključno z upoštevanja vrednimi količinami, ki izvirajo iz materialov, obdelanih z biocidnimi pripravki.
44. PEC ali kakovostno oceno izpostavljenosti je treba ugotoviti tako, da upoštevamo predvsem naslednje:
- ustrezno izmerjene podatke o izpostavljenosti
 - obliko, v kateri je pripravek dan v promet
 - vrsto biocidnega pripravka
 - način uporabe in velikost uporabljenega odmerka
 - fizikalno-kemijske lastnosti
 - razgradne/transformacijske produkte
 - verjeten vstop v ekosisteme in možnost adsorpcije/desorpcije ter razgradnje
 - pogostnost in trajanje izpostavljenosti.
45. Pri izdelavi ocene izpostavljenosti je treba posebej upoštevati ustrezno ugotovljene reprezentativne podatke o izpostavljenosti, če so na voljo. Kjer so za oceno stopnje izpostavljenosti uporabljene računske metode, je treba uporabiti ustrezne modele. Značilnosti teh modelov morajo biti v skladu s tistimi, naštetimi v 33. odstavku. Kjer je potrebno, je treba za vsak primer posebej upoštevati ustrezne podatke, pridobljene pri spremljanju in nadzoru drugih snovi s podobno uporabo in podobnimi vzorci izpostavljenosti ali lastnostmi.
46. Za vsak ekosistem mora biti v opis tveganja vključena, če je le mogoče, primerjava PEC s PNEC, tako da je mogoče izračunati razmerje PEC/PNEC.
47. Če ni bilo mogoče izračunati razmerja PEC/PNEC, mora opisu tveganja slediti kvalitativna ocena verjetnosti, da obstaja učinek v sedanjih pogojih izpostavljenosti, ali da se bo pojavil tak učinek v pričakovanih pogojih izpostavljenosti.

Nesprejemljivi vplivi

48. Uradu je treba predložiti podatke, ki jih ta ovrednoti, da bi ocenil, ali biocidni pripravek ne povzroča nepotrebnega trpljenja pri svojem delovanju na ciljne vretenčarje. V to mora biti zajeta ocena mehanizma, s katerim je dosežen učinek, in opaženi učinki na obnašanje in zdravje ciljnih vretenčarjev; če je načrtovani učinek ubiti ciljnega vretenčarja, je treba oceniti čas, ki je potreben, da nastopi smrt in pogoje, v katerih nastopi smrt.
49. Urad mora, če je potrebno, oceniti možnost, da se pri ciljnim organizmu razvije odpornost na biocidno snov v biocidnem pripravku.
50. Če obstajajo znaki, da lahko nastanejo drugi nesprejemljivi učinki, mora urad preučiti in oceniti verjetnost pojava takih učinkov. Primer takega nesprejemljivega učinka je neželena reakcija na kovinsko opremo, ki se uporablja v lesu, po nanosu sredstva za zaščito lesa.

Učinkovitost

51. Predložiti in ovrednotiti je treba podatke, da bi ugotovili, ali je mogoče podpreti trditve o učinkovitosti biocidnega pripravka. Podatki, ki jih je predložil predlagatelj, ali ki obstajajo v članici EU, morajo biti zmožni dokazati učinkovitost biocidnega pripravka na ciljne organizme pri normalni uporabi v skladu s pogoji za izdajo dovoljenja.
52. Preskuse je treba opraviti v skladu s smernicami Evropske komisije, če so te na voljo in se uporabljajo. Kjer je primerno, je mogoče uporabiti druge metode, kot je prikazano v seznamu spodaj. Če obstajajo ustrezni sprejemljivi podatki raziskav na prostem, jih je mogoče uporabiti in sicer:
- ISO, CEN ali druge mednarodne standardne metode
 - nacionalno standardno metodo
 - standardno metodo v industriji (ki jo je sprejela država članica)
 - standardno metodo posameznega proizvajalca (ki jo je sprejela članica EU)
 - podatke iz dejanskega razvoja biocidnega pripravka (ki jih je sprejela članica EU).

Povzetek

53. Na vsakem področju, kjer so bile opravljene ocene tveganja, to so vplivi na človeka, živali in okolje, mora članica EU združiti rezultate za biocidno snov z rezultati za vsako pogojno nevarno snov, in tako pripraviti skupno oceno za biocidni pripravek. Pri tem je treba upoštevati vse možne sinergične učinke biocidne snovi in pogojno nevarnih snovi, ki so v biocidnem pripravku.
54. Pri biocidnih pripravkih, ki vsebujejo več kot eno biocidno snov, je treba upoštevati tudi kombinacijo neželenih učinkov, da bi dobili skupni učinek biocidnega pripravka.

ODLOČANJE

Splošna načela

55. Urad mora v skladu s 96. odstavkom sprejeti odločitev o izdaji dovoljenja za biocidni pripravek na podlagi povezovanja tveganja, ki ga povzroča vsaka posamezna biocidna snov, s tveganji zaradi pogojno nevarnih snovi, ki jih vsebuje biocidni pripravek. Ocena tveganja mora vključevati normalno uporabo biocidnega pripravka, skupaj z resnično najslabšim možnim primerom, v katerega so vključeni vsi pomembni problemi v zvezi z odstranjevanjem samega biocidnega pripravka ali materiala, ki je bil obdelan s tem pripravkom.
56. Pri odločitvi o izdaji dovoljenja mora urad sprejeti enega od naslednjih sklepov za vsako vrsto pripravka in vsako področje uporabe biocidnega pripravka, za katerega je bila vložena prošnja za izdajo dovoljenja:
1. za uporabo biocidnega pripravka ni mogoče izdati dovoljenja,
 2. uporabo biocidnega pripravka je mogoče dovoliti pod določenimi pogoji/omejitvami,
 3. pred sprejemom odločitve o izdaji dovoljenja je potrebnih več podatkov.
57. Če članica EU sprejme sklep, da so pred sprejemom odločitve o izdaji dovoljenja potrebne dodatne informacije ali podatki, je treba upravičiti potrebo po takih informacijah ali podatkih. Take dodatne informacije ali podatki morajo biti minimalni potrebni podatki za izvedbo nadaljnje ustrezne ocene tveganja.
58. Članica EU mora ravnati v skladu z načeli o vzajemnem priznavanju, ki so natančno določena v 23., 24. in 25. členu tega pravilnika.
59. Članica EU mora uporabljati pravila v zvezi z obliko okvirnih formulacij pri sprejemanju odločitve o izdaji dovoljenja za biocidni pripravek.
60. Članica EU mora uporabljati pravila v zvezi z obliko pripravkov z manjšim tveganjem pri sprejemanju odločitve o izdaji dovoljenja za biocidni pripravek.
61. Članica EU sme dovoliti le uporabo tistih biocidnih pripravkov, ki, kadar se uporabljajo v skladu s pogoji v izdanem dovoljenju, ne pomenijo nesprejemljivega tveganja za ljudi, živali ali okolje, ki so učinkoviti in ki vsebujejo biocidne snovi, katerih uporaba je dovoljena na ravni Skupnosti EU, za vključitev med tovrstne biocidne pripravke.
62. Članica EU mora, kjer je primerno, določiti pogoje ali omejitve pri izdaji dovoljenj. Vrsta in zahtevnost pogojev ali omejitev se določi na osnovi pričakovanih koristi in tveganj in mora ustrezati vrsti in obsegu pričakovanih koristi in tveganj, za katere je verjetno, da se bodo pojavila zaradi uporabe biocidnega pripravka.
63. V postopku odločanja mora članica EU upoštevati naslednje:
- rezultate ocene tveganja, zlasti razmerje med izpostavljenostjo in učinkom
 - vrsto in resnost učinka
 - obvladovanje stopnje tveganja
 - področje uporabe biocidnega pripravka
 - učinkovitost biocidnega pripravka
 - fizikalne lastnosti biocidnega pripravka
 - koristi, ki izhajajo iz uporabe biocidnega pripravka.
64. Članica EU mora pri sprejemanju odločitve o izdaji dovoljenja za biocidni pripravek upoštevati stopnjo zaupanja zaradi variabilnosti podatkov, uporabljenih v postopku ocenjevanja in odločanja.
65. Članica EU mora predpisati, da se biocidni pripravki pravilno uporabljajo. Med pravilno uporabo spada uporaba učinkovitega odmerka in čim bolj racionalna uporaba biocidnih pripravkov.
66. Članica EU mora sprejeti potrebne ukrepe za zagotovitev, da predlagatelj predlaga etiketo in, kjer je primerno, varnostni list za biocidni pripravek, ki:
- izpolnjuje zahteve iz 19. in 20. člena tega pravilnika,
 - vsebuje podatke o zaščiti uporabnikov, ki jih zahteva zakonodaja Evropske komisije o varstvu pri delu,
 - natančno določa predvsem pogoje ali omejitve, v skladu s katerimi se biocidni pripravek sme ali ne sme uporabljati.
- Pred izdajo dovoljenja mora članica EU potrditi, da so bile te zahteve izpolnjene.
67. Članica EU mora sprejeti potrebne ukrepe za zagotovitev, da predlagatelj predlaga embalažo, in kjer je primerno, postopke za uničenje ali dekontaminacijo biocidnega pripravka in njegove embalaže ali vsakega drugega ustreznega materiala, povezanega z biocidnim pripravkom, ki je v skladu z ustreznimi zakonskimi določbami.

Vplivi na človeka

68. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če ocena tveganja potrdi, da pri predvideni uporabi, vključno z resnično najslabšim možnim primerom, pripravek pomeni nesprejemljivo tveganje za ljudi.

69. Članica EU mora pri odločanju o izdaji dovoljenja za biocidni pripravek preučiti možne vplive na vse populacije ljudi, tj. na poklicne uporabnike, nepoklicne uporabnike in ljudi, ki so neposredno ali posredno izpostavljeni prek okolja.
70. Članica EU mora preučiti razmerje med izpostavljenostjo in učinkom in to uporabiti v postopku odločanja. Pri preučevanju tega razmerja je treba upoštevati več dejavnikov; eden od najpomembnejših pa je vrsta neželenega učinka snovi. Med take učinke spadajo akutna toksičnost, draženje, jedkost, občutljivost, toksičnost pri ponovljenih odmerkih, mutagenost, rakotvornost, infektivnost, nevrotoksičnost, toksičnost za razmnoževanje, skupaj s fizikalno-kemijskimi lastnostmi in vse druge neželene lastnosti biocidne snovi ali pogojno nevarne snovi.
71. Članica mora, kjer je mogoče, primerjati dobljene rezultate z rezultati iz prejšnjih ocen tveganja za enake ali podobne neželene učinke in se odločiti glede ustrezne meje varnosti (MOS) pri odločanju o izdaji dovoljenja za biocidni pripravek. Ustrezna MOS je navadno 100, vendar je lahko ustrezna tudi večja ali manjša MOS od 100, kar je med drugim odvisno od vrste nevarnega toksičnega učinka.
72. Članica EU mora, če je primerno, kot pogoj za izdajo dovoljenja za pripravek predpisati uporabo osebne zaščitne opreme, kot so plinske maske, dihalne maske, kombinezoni, rokavice in zaščitna očala, da bi zmanjšala izpostavljenost poklicnih uporabnikov. Taka oprema jim mora biti vedno na voljo.
73. Če bi bila uporaba osebne zaščitne opreme edini možni način za zmanjšanje izpostavljenosti pri neprofesionalnih uporabnikih, se za pripravek navadno ne izda dovoljenje za uporabo.
74. Če razmerja med izpostavljenostjo in učinkom ni mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven, članica EU ne sme izdati dovoljenja za biocidni pripravek.
75. Za splošno uporabo se ne sme izdati dovoljenje za biocidni pripravek, ki je v skladu s prvim odstavkom 19. člena tega pravilnika uvrščen med toksične snovi, zelo toksične snovi ali v 1. ali 2. skupino rakotvornosti ali v 1. ali 2. skupino mutagenosti ali v 1. ali 2. skupino toksičnosti za razmnoževanje toksičnih snovi.

Vplivi na živali

76. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če se pri oceni tveganja potrdi, da pomeni biocidni pripravek pri normalni uporabi nesprejemljivo tveganje za neciljne živali.
77. Članica EU mora pri odločanju o izdaji dovoljenja za biocidni pripravek preučiti tveganja, ki jih pomeni pripravek za živali, in pri tem upoštevati enaka merila, kot so opisana v poglavju o vplivih na ljudi.

Vplivi na okolje

78. Članice EU ne smejo dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če se pri oceni tveganja potrdi, da biocidna snov ali katera koli pogojno nevarna snov, ali kak razgradni ali reakcijski produkt pomeni nesprejemljivo tveganje v kateremkoli ekosistemu, vodi (vključno s sedimenti), tleh in zraku. Sem spada tudi ocena tveganja za neciljne organizme v omenjenih ekosistemih. Pri odločanju o tem, ali obstaja nesprejemljivo tveganje, morajo države članice, pred sprejemanjem končne odločitve v skladu s 96. odstavkom, upoštevati merila iz odstavkov 81 do 91.
79. Osnovno orodje, ki se uporablja v postopku odločanja, je razmerje PEC/PNEC, ali če to ni na voljo, kvalitativna ocena tega razmerja. Ustrezno je treba upoštevati natančnost razmerja zaradi spremenljivosti podatkov, ki se uporabljajo pri meritvah koncentracije in oceni. Pri določanju PEC je treba uporabiti najprimernejši model, ob upoštevanju obnašanja biocidnega pripravka v okolju in vpliva nanj.
80. Če je razmerje PEC/PNEC za katerikoli dani ekosistem enako ali manjše od 1, je v opisu tveganja treba navesti, da niso potrebni nadaljnji podatki in/ali preskušanje. Če je razmerje PEC/PNEC večje od 1, mora članica EU na osnovi velikosti tega razmerja in na osnovi drugih ustreznih dejavnikov presoditi, ali so potrebni nadaljnji podatki in/ali preskušanje, da bi pojasnili, ali je zaskrbljenost upravičena in ugotovili, ali so potrebni ukrepi za zmanjšanje tveganja in ali uporabe pripravka sploh ni mogoče dovoliti. Pri tem je treba upoštevati ustrezne dejavnike, ki so navedeni v 38. odstavku.

Voda

81. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če ima v predlaganih pogojih uporabe predvidena koncentracija biocidne snovi ali pogojno nevarne snovi, ali ustreznih presnovkov ali razgradnih reakcijskih produktov v vodi (ali v sedimentih) nesprejemljiv učinek na neciljne vrste v vodnem ali morskem okolju ali v rečnih ustjih, razen če je znanstveno dokazano, da v ustreznih razmerah na prostem ne obstajajo nesprejemljivi učinki.
82. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če v predlaganih pogojih uporabe predvidena koncentracija biocidne snovi ali katere druge pogojno nevarne snovi ali ustreznih presnovkov ali razgradnih ali reakcijskih produktov podtalnici, presega manjšo od naslednjih koncentracij:
- a) največjo dovoljeno koncentracijo, predpisano s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode, ali
 - b) največjo koncentracijo, predpisano po postopku za vključitev biocidne snovi v priložo I, IA ali IB tega pravilnika, na osnovi ustreznih, zlasti toksikoloških podatkov,
- razen če je znanstveno dokazano, da v ustreznih razmerah na prostem nižja koncentracija ni presežena.
83. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če predvidena koncentracija biocidne snovi ali katere druge pogojno nevarne snovi ali ustreznih presnovkov ali razgradnih ali reakcijskih produktov, ki jih pričakujemo v površinski vodi ali njenih sedimentih po uporabi biocidnega pripravka v predlaganih pogojih uporabe:

- če površinska voda na področju ali s področja predvidene uporabe, namenjena zajemanju ali obdelavi/čiščenju pitne vode, presega vrednosti, določene v:
 - predpisih o zahtevani kakovosti površinskih voda, ki so namenjene zajetu in obdelavi pitne vode, v članicah EU,
 - pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode, ali
 - če ima nesprejemljiv učinek na neciljne vrste,
- razen če je znanstveno dokazano, da v ustreznih razmerah na prostem ta koncentracija ni presežena.

84. Predlagana navodila za uporabo biocidnega pripravka, vključno s postopki za čiščenje opreme za nanašanje, morajo biti taka, da je verjetnost naključne kontaminacije vode ali njenih sedimentov zmanjšana na najmanjšo možno mero.

Tla

85. Kjer je verjetno, da bo prišlo do nesprejemljive kontaminacije tal, članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če biocidna snov ali pogojno nevarna snov, ki je v biocidnem pripravku, po uporabi tega pripravka:
- med preskusi na prostem ostane v tleh več kot eno leto, ali
 - če v laboratorijskih preskusih tvori ostanke, ki jih ni mogoče izločiti, v količinah nad 70 % začetnega odmerka po 100 dneh, s stopnjo mineralizacije manj kot 5 % v 100 dneh,
 - če ima nesprejemljive posledice ali učinke na organizme,
- razen če je znanstveno dokazano, da v razmerah na prostem v tleh ni nesprejemljive akumulacije.

Zrak

86. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če obstaja možnost nesprejemljivih učinkov na sestavine ozračja, razen če je znanstveno dokazano, da v ustreznih razmerah na prostem ni nesprejemljivih učinkov.

Vplivi na neciljne organizme

87. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če obstaja predvidljiva možnost, da bi bili neciljni organizmi izpostavljeni biocidnemu pripravku, če za katerokoli biocidno snov ali pogojno nevarno snov velja:
- da je PEC/PNEC večje od 1, razen če je v oceni tveganja jasno ugotovljeno, da v razmerah na prostem ni nesprejemljivih učinkov po uporabi biocidnega pripravka v skladu s predlaganimi pogoji uporabe, ali
 - da je biokoncentracijski faktor (BCF) za maščobna tkiva v neciljnih vretenčarjih večji od 1, razen če je v oceni tveganja jasno ugotovljeno, da v razmerah na prostem ni nesprejemljivih učinkov (niti neposrednih niti posrednih) po uporabi biocidnega pripravka v skladu s predlaganimi pogoji uporabe.
88. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če obstaja predvidljiva možnost, da bi bili vodni organizmi, vključno z morskimi organizmi in organizmi, ki živijo v rečnih ustjih, izpostavljeni biocidnemu pripravku, če za katerokoli biocidno snov ali pogojno nevarno snov, ki je v biocidnem pripravku, velja:
- da je PEC/PNEC večje od 1, razen če je v oceni tveganja jasno ugotovljeno, da v pogojih na prostem sposobnost preživetja vodnih organizmov, vključno z morskimi organizmi in organizmi, ki živijo v rečnih ustjih, ni ogrožena zaradi uporabe biocidnega pripravka v skladu s predlaganimi pogoji uporabe, ali
 - da je biokoncentracijski faktor (BCF) večji od 1000 za hitro biorazgradljive snovi, ali večji od 100 za snovi, ki niso hitro biorazgradljive, razen če je v oceni tveganja jasno ugotovljeno, da v razmerah na prostem ni nesprejemljivih učinkov (bodisi neposrednih ali posrednih) na sposobnost preživetja izpostavljenih organizmov, vključno z morskimi organizmi in organizmi v rečnih ustjih, po uporabi biocidnega pripravka v skladu s predlaganimi pogoji uporabe.

Z odstopanjem od določb tega odstavka smejo članice EU kljub temu dovoliti uporabo pripravka, ki preprečuje naselitev organizmov na površini, ki je v stiku z vodo, na trgovskih ladjah, ladjah za javni prevoz in ladjah vojaške mornarice za dobo do 10 let od dneva, ko začne veljati ta pravilnik, če ni mogoče preprečiti naselitve organizmov z drugimi razpoložljivimi sredstvi. Pri uporabi te določbe morajo članice EU, če je primerno, upoštevati ustrezne resolucije in priporočila Mednarodne organizacije za pomorstvo (IMO).

89. Članica EU ne sme dovoliti uporabe biocidnega pripravka, če obstaja predvidljiva možnost, da bi bili mikroorganizmi v obratih za čiščenje odpadnih voda izpostavljeni biocidnemu pripravku, če za katerokoli biocidno snov, pogojno nevarno snov, ustrezen presnovek, razgradni ali reakcijski produkt velja, da je razmerje PEC/PNEC večje od 1, razen če je v oceni tveganja jasno ugotovljeno, da v razmerah na prostem ne prihaja do nesprejemljivega neposrednega ali posrednega vpliva na sposobnost preživetja tovrstnih mikroorganizmov.

Nesprejemljivi vplivi

90. Če je verjetno, da bo prišlo do razvoja odpornosti na biocidno snov v biocidnem pripravku, mora članica EU sprejeti potrebne ukrepe za čim popolnejše zmanjšanje posledic take odpornosti. To lahko vključuje spremembo pogojev za izdajo dovoljenja ali celo zavrnitev izdaje dovoljenja.
91. Dovoljenja za uporabo biocidnega pripravka, ki je namenjen nadzoru vretenčarjev, ni mogoče izdati, razen če:
- nastopi smrt istočasno z izgubo zavesti, ali
 - nastopi smrt takoj, ali
 - se življenjsko pomembne funkcije postopno zmanjšujejo brez znakov vidnega trpljenja.
- Pri repelentih je treba doseči načrtovani učinek brez nepotrebne trpljenja in bolečin ciljnega vretenčarja.

Učinkovitost

92. Članice EU ne smejo dovoliti uporabe biocidnega pripravka, ki nima sprejemljivih učinkov pri uporabi v skladu s pogoji, določenimi na predlagani etiketi, ali v skladu z drugimi pogoji za izdajo dovoljenja.
93. Velja, da morajo biti stopnja, doslednost in trajanje zaščite, nadzor ali drugi načrtovani učinki podobni tistim, ki jih nudijo ustrezni referenčni pripravki, kjer obstajajo, ali druga sredstva za nadzor. Če ne obstajajo referenčni pripravki, mora biocidni pripravek zagotavljati navedeno stopnjo zaščite ali nadzora na področjih predlagane uporabe. Zaključki o učinkovitosti biocidnega pripravka morajo biti veljavni za vsa področja predlagane uporabe in za vsa področja v članici EU, razen tam, kjer je na predlagani etiketi predpisano, da je biocidni pripravek namenjen uporabi v posebnih razmerah. Članice EU morajo ovrednotiti v preskusih pridobljene podatke o odzivu na odmerke (v preskus mora biti vključen tudi netretirani kontrolni predmet), ter odzive na odmerke, ki so manjši od priporočenih, da bi ocenili, ali je priporočen odmerek resnično najmanjši potreben odmerek za doseganje želenega učinka.

Povzetek

94. Na vsakem področju, na katerem je bila opravljena ocena tveganja, oziroma so bili ocenjeni vplivi na ljudi, živali in okolje, mora članica EU združiti zaključke, ugotovljene za biocidno snov in pogojno nevarne snovi, da bi tako dobili skupni zaključek za sam biocidni pripravek. Izdelati je treba tudi povzetek ocene učinkovitosti in nesprejemljivih vplivov.

Rezultat je:

povzetek vplivov biocidnega pripravka na človeka
povzetek vplivov biocidnega pripravka na živali
povzetek vplivov biocidnega pripravka na okolje
povzetek ocene učinkovitosti
povzetek nesprejemljivih vplivov.

POVEZOVANJE ZAKLJUČKOV V CELOTO

95. Članica EU mora združiti posamezne zaključke, ki so bili sprejeti v zvezi z vplivi biocidnega pripravka na tri področja, tj. na ljudi, živali in okolje, da bi sprejeli skupni sklep o globalnem učinku biocidnega pripravka.
96. Članica EU mora nato ustrezno upoštevati vse pomembne nesprejemljive vplive, učinkovitost biocidnega pripravka in koristi od njegove uporabe pred sprejetjem odločitve o izdaji dovoljenja za uporabo biocidnega pripravka.
97. Članica EU mora nazadnje odločiti, ali se sme ali ne sme izdati dovoljenje za biocidni pripravek, in ali za to dovoljenje veljajo kakšne omejitve ali pogoji v skladu s to priložo in tem pravilnikom.

1855. Pravilnik o monitoringu pesticidov v pitni vodi in virih pitne vode

Na podlagi 3. in 4. točke 36. člena zakona o zdravstveni neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (Uradni list SFRJ, št. 55/78 in 58/85) ter četrte alineje drugega odstavka 4. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98, 6/99, 56/99) izdaja minister za zdravstvo

**PRAVILNIK
o monitoringu pesticidov v pitni vodi in virih
pitne vode****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa način izvajanja monitoringa pitne vode iz obstoječih in načrtovanih vodnih virov (v nadaljnjem besedilu: pitna voda in viri pitne vode) na vsebnost pesticidov (v nadaljnjem besedilu: monitoring), način izdelave in vsebino načrta ter tekočega programa, obliko, način zbiranja in sporočanja podatkov ministru pristojnem za zdravstvo

(v nadaljnjem besedilu: minister) o vsebnostih pesticidov v pitni vodi in virih pitne vode, pogoje za nosilce in izvajalce ter seznam pesticidov in seznam odvzemnih mest z namenom, da se prepreči škodljive posledice pesticidov na človeka ter omogoči potrebne ukrepe.

2. člen

Podatki o vsebnostih pesticidov v pitni vodi in virih pitne vode se zbirajo v okviru naslednjih obstoječih monitoringov:

- monitoringa zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- monitoringa kakovosti podtalnice,
- monitoringa kakovosti izvirov,
- monitoringa kakovosti površinskih vodotokov Slovenije.

3. člen

Monitoring pitne vode in virov pitne vode na vsebnost pesticidov ne velja za monitoring naravnih mineralnih vod.

4. člen

Pojmi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

- 1 Za pojme od zaporedne številke 1.1 do 1.8 tega člena se uporabijo pojmi v pomenu, kot so opisani v pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode:

- 1.1 Pitna voda.
- 1.2 Izvor pitne vode.
- 1.3 Podzemna voda.
- 1.4 Površinske vode.
- 1.5 Meteorne vode.
- 1.6 Vodooskrbni sistem.
- 1.7 Javni vodooskrbni sistem.
- 1.8 Upravljalec vodooskrbnega sistema.
- 2 Vir pitne vode je pitna voda v omrežju in obstoječi in načrtovani vodni viri, ki so glede na izvor določeni s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode.
- 3 Pesticidi so:
 - organski insekticidi,
 - organski herbicidi,
 - organski fungicidi,
 - organski nematocidi,
 - organski akaricidi,
 - rodenticidi,
 - algicidi,
 - slimacidi,
 - podobne snovi (regulatorji rasti),
 - metaboliti ter razgradni in reakcijski produkti vseh zgoraj navedenih snovi.
- 4 Seznam odvzemnih mest določa odzemna mesta, na katerih se v okviru monitoringa pitne vode in virov pitne vode na vsebnost pesticidov jemljejo vzorci vode za analizo in je priloga I tega pravilnika.
- 5 Seznam pesticidov so pesticidi, ki se spremljajo v okviru monitoringa pitne vode in virov pitne vode na vsebnost pesticidov in je priloga II tega pravilnika.
- 6 Imenovani laboratoriji so laboratoriji akreditirani za opravljanje določenih analiz, ki jih imenuje minister (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

II. NOSILEC IN IZVAJALCI MONITORINGA

5. člen

Nosilec vodi monitoring. Izvajanje analiz vzorcev pitne vode in virov pitne vode na vsebnost pesticidov lahko nosilec zagotavlja preko izvajalcev.

Nosilec in izvajalci morajo imeti za izvajanje monitoringa pooblastilo ministra.

Nosilec mora imeti zaposlene strokovnjake z ustrezno izobrazbo in z izkušnjami za izdelavo ocene tveganja, ki ga lahko predstavljajo ugotovljene količine pesticidov v pitni vodi za zdravje prebivalstva v Republiki Sloveniji.

Nosilec organizira bazo podatkov za shranjevanje rezultatov monitoringa.

6. člen

Nosilca pooblasti minister na podlagi dokazila o usposobljenosti za izvajanje nalog iz prvega, tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena in predložitve načrta monitoringa iz 8. člena tega pravilnika.

Izvajalce pooblasti minister na podlagi dokazil o izpolnjevanju določb 20. člena tega pravilnika in dokazil o usposobljenosti za izvajanje vsakokratnega programa monitoringa iz 9. člena tega pravilnika.

7. člen

Nosilec in izvajalci lahko pridobijo pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu za zdravstvo, ki so ji priložena ustrezna dokazila iz prejšnjega člena tega pravilnika. Ustreznost dokazil preveri komisija, ki jo imenuje minister.

III. IZVAJANJE MONITORINGA

1. Načrt monitoringa pitne vode in virov pitne vode

8. člen

Načrt monitoringa obsega najmanj:

- (1) vzorčenje pitne vode in virov pitne vode in izpolnjevanje zapisnika o odvzemu vzorcev,
 - (2) merjenje parametrov, ki so nujno potrebni za ovrednotenje kakovosti pri določanju vsebnosti pesticidov v vzorcih,
 - (3) transport vzorcev do preskusnega laboratorija in shranjevanje vzorcev,
 - (4) analizo koncentracije posameznih pesticidov v vzorcih pitne vode in virih pitne vode,
 - (5) oceno in vrednotenje z analizo izmerjenih vrednosti,
 - (6) izdelavo poročila o opravljenih analizah,
 - (7) vzdrževanje baze podatkov monitoringa pesticidov.
- Načrt vsebuje tudi:
- (1) pogostost vzorčenja in število odvzetih vzorcev ob vsakokratnem vzorčevanju iz/na posameznem odzemnem mestu (od minimalno do optimalno število vzorcev),
 - (2) seznam analiznih postopkov oziroma metod,
 - (3) navodila za oceno in vrednotenje rezultatov analiz in
 - (4) navodila za izdelavo poročila in posredovanje rezultatov analiz.

2. Program monitoringa pitne vode in virov pitne vode

9. člen

Na podlagi načrta monitoringa iz prejšnjega člena nosilec monitoringa izdelava program, praviloma za obdobje dveh let (v nadaljnjem besedilu: tekoče obdobje), ki ga potrdi minister. Program za novo tekoče obdobje se izdelava najkasneje do konca zadnjega leta pred začetkom izvajanja programa.

Program iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:

- (1) seznam odvzemnih mest za tekoče obdobje,
- (2) seznam pesticidov za tekoče obdobje,
- (3) navodilo za izvajanje monitoringa.

Pri pripravi programa mora nosilec v seznam pesticidov vključiti vse pesticide, ki se uporabljajo in lahko vplivajo na zdravje človeka.

Program monitoringa se na vseh odvzemnih mestih za tekoče obdobje izvaja v celoti, kot je opredeljeno v seznamu pesticidov za tekoče obdobje. Program mora vsebovati tudi pesticide, ki so vključeni v program Evropske unije.

10. člen

Seznam odvzemnih mest tekočega obdobja zajema najmanj vsa tista odzemna mesta, kjer je bila ugotovljena prisotnost pesticidov v zadnjih petih letih v okviru izvajanja monitoringa.

Seznam pesticidov v tekočem obdobju zajema najmanj vse tiste pesticide, katerih prisotnost je bila ugotovljena v zadnjih petih letih v okviru izvajanja monitoringa.

Nosilec lahko predlaga spremembo seznama odvzemnih mest oziroma seznama pesticidov najmanj dva meseca pred zaključkom tekočega obdobja, v katerem se izvaja monitoring.

11. člen

Seznam odvzemnih mest iz 4. točke 4. člena tega pravilnika se v celoti vključuje v program monitoringa vsakih pet let, ko ga preveri nosilec in potrdi minister.

Seznam pesticidov iz 5. točke 4. člena tega pravilnika se v celoti vključi v program monitoringa vsakih pet let, ko ga preveri nosilec in potrdi minister.

IV. METODOLOGIJA VZORČENJA IN ANALIZIRANJA

12. člen

Nosilec monitoringa zagotovi strokovni odvzem vzorcev. Metodologija vzorčenja pitne vode in virov pitne vode je opredeljena v prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

Vzorčevalec na mestu odvzema vzorcev izpolni zapisnik o odvzemu vzorca, v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode. V zapisnik se zapišejo tudi podatki o rezultatih analiz in opazovanj v času vzorčenja ter informacije o vseh odstopanjih od dogovorjenih in dokumentiranih postopkov.

Ne glede na standarde iz priloge III, je treba pri predaji oziroma prevzemu vzorcev pri izvajalcu, preveriti skladnost podatkov in informacij, ki so zapisani na zapisniku o vzorčenju, z dejanskim stanjem vzorcev v času predaje oziroma prevzema.

Pri prevzemu se vzorec označi na nedvoumen način z identifikacijsko (laboratorijsko) številko.

Vzorec se mora v laboratoriju hraniti pod pogoji, ki v času izvajanja preiskave zagotavljajo nespremenjeno fizikalno kemijsko stanje vzorcev in nespremenjene vsebnosti preiskovanih sestavin.

13. člen

Za analizo vzorcev pitne vode in virov pitne vode na vsebnost pesticidov se uporabljajo standardni analizni postopki.

Za analize iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi drugi analizni postopki, kolikor so statistične in delovne značilnosti metod takšne, da zagotavljajo izvajanje zanesljivih analiz.

Uporabljeni analizni postopki morajo biti validirani tako, da so eksperimentalno ugotovljene in dokumentirane njihove statistične in delovne značilnosti. Seznam kriterijev za validacijo uporabljenih analiznih postopkov je v prilogi IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

V odvzetih vzorcih vode se z analizo določajo koncentracije posameznih pesticidov. Njihova skupna koncentracija v posameznih vzorcih se izračuna s seštevanjem z analizo določenih koncentracij posameznih spojin.

V. OCENA REZULTATOV ANALIZ

14. člen

Ocena rezultatov analiz koncentracije pesticidov v pitni vodi in virih pitne vode obsega:

- oceno skladnosti s predpisi o pitni vodi in virih pitne vode: z analizo določeno koncentracijo za posamezni pesticid v vodi primerjamo z mejno vrednostjo,
- ugotovitev stopnje onesnaženosti in spremljanje trendov: z analizo določeno koncentracijo za posamezni pesticid v vodi primerjamo s spodnjo mejo zaznavanja (LOD) in spodnjo mejo določanja (LOQ) uporabljenih analiznih metod.

Primeri za ocenjevanje z analizo določenih koncentracij pesticidov v pitni vodi in virih pitne vode so v prilogi V, ki je sestavni del tega pravilnika.

15. člen

V času obdelave se rezultati analiz lahko uporabljajo le za namene, opredeljene s programom monitoringa iz 8. člena tega pravilnika.

16. člen

V primeru, da so posamezni pesticidi dosegli ali preseгли predpisano vrednost, izvajalci monitoringa takoj obvestijo nosilca, ki takoj poroča Uradu za kemikalije RS (v nadaljnjem besedilu: uradu) in Zdravstvenemu inšpektoratu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: inšpektoratu).

VI. EVIDENTIRANJE IN SPOROČANJE REZULTATOV

17. člen

Izvajalci monitoringa morajo nosilcu posredovati poročilo o opravljenih analizah iz 8. člena tega pravilnika, ki mora vsebovati:

- nedvoumno identifikacijo poročila, vsake strani poročila ter skupno število strani,
 - opis in identifikacijo vzorcev,
 - datume izvajanja vzorčenj in analiz,
 - specifikacijo uporabljenih analiznih postopkov,
 - navedbo odstopanj od programa letnega načrta, kakor tudi vse druge informacije, ki so pomembne za reprezentativnost rezultatov analiz,
 - rezultate analiz in vse grafične dokumente o analizah,
 - navedbe in podpise oseb z njihovimi zadolžitvami, ki so tehnično odgovorne za poročilo ter datum izdaje poročila,
 - izjavo, da se poročilo brez pisnega pristanka naročnika ne sme reproducirati.
- Poročilo mora poleg navedbe podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi:
- prikaz o prekoračenih mejnih vrednostih glede na vrsto pesticida in območje,
 - podatke o dejanski povprečni višini ostankov pesticidov v vodi in razmerje do predpisanih mejnih vrednosti,
 - oceno trendov glede na prejšnja leta.

18. člen

Letno poročilo o rezultatih monitoringa mora nosilec izdelati in ga posredovati uradu in inšpektoratu v roku štirih mesecev po zadnjem odvzemu vzorcev.

Poročilo mora vsebovati podatke iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika ter podatke o vseh izvajalcih in njihovih nalogah v okviru programa monitoringa.

Nosilec na podlagi rezultatov monitoringa izdela strokovno mnenje z oceno trendov in predlaga potrebne ukrepe.

19. člen

Baza podatkov, v kateri so shranjeni rezultati analiz, mora biti organizirana tako, da omogoča statistično obdelavo, prenos podatkov v druge informacijske sisteme, je dostopna uradu in inšpektoratu, v obliki, kot jo potrebuje za svoje delo, in za ustrezno informiranje javnosti.

Minister najmanj enkrat letno informira javnost o rezultatih monitoringa in načrtovanih aktivnostih.

VII. KRITERIJI ZA IMENOVANJE LABORATORIJEV

20. člen

Laboratorij iz tega pravilnika mora izpolnjevati naslednje kriterije:

- ima ustrezno akreditacijo za izvajanje analiz iz tega pravilnika;
- sodeluje v mreži najmanj dveh strokovnih medlaboratorijskih primerjalnih testov preskušanj;

- neodvisnost;
- ima usposobljene delavce za izvajanje preskusov iz tega pravilnika;
- ima pravno osebo v Republiki Sloveniji.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko do 31. decembra 2002 izvajalci iz 6. člena pridobijo pooblastilo ministra, na predlog komisije, ki jo imenuje minister za zdravstvo, v kateri so tudi predstavniki urada in nacionalne akreditacijske službe, če izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika, razen prve alinee prejšnjega člena.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-6/00

Ljubljana, dne 31. marca 2000.

dr. Marjan Jereb l. r.

Minister
za zdravstvo

PRILOGA I

SEZNAM VODOOSKRBNIH SISTEMOV V SLOVENIJI

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
1	CELJE
2	ROGAŠKA SLATINA
3	SLOVENSKE KONJICE
4	ŠOŠTANJ – VELENJE
5	ŽALEC – VRANSKO
6	BISTRICA OB SOTLI
7	BOŠTANJ
8	CERKLJE OB KRKI
9	DOBRNA
10	FRANKOLOVO
11	FUŽINE – KOZJE
12	GORNJI GRAD – DOL
13	GRIŽE
14	KRMELJ
15	LAŠKO
16	LETOŠČ
17	LOKA – MESTINJE
18	PODČETRTEK
19	PRISTAVA PRI MESTINJU
20	RADEČE
21	SEVNICA
22	ŠENTJUR
23	ŠMARJE
24	ŠMARTNO OB PAKI
25	ŠTORE – ŽERVIŠE
26	TABOR
27	VITANJE
28	ZREČE
29	ANDRAŽ
30	ARNOVO SELO
31	ARTIČE
32	BELI POTOK – LEMBERG

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
33	BIZELJSKO
34	BLANCA
35	BLATNI VRH
36	BOBOVO
37	BREG PRI LOKI
38	BREZE
39	BREZNO
40	BRITNO SELO – GRIŽE
41	BRINJEVA GORA
42	BRSTOVNICA
43	BUČE
44	CEMENTARNA ZIDANI MOST
45	ČRESKOVA
46	DOBJE
47	DOBOVEC
48	DOLGA GORA
49	DONAČKA GORA
50	GORENJE
51	GORICA – URBAN
52	GRAČIČ – BEZINA
53	IMPOLJCA
54	JABLANICA – NOVI GRAD
55	JAGNJENICA I.
56	JAGNJENICA II.
57	JAGNJENICA III.
58	JAGOČE
59	JEDERT
60	JURKLOŠTER
61	KALOBJE
62	KLANC PRI DOBRNI
63	KOMPOLE
64	KONJIŠKA VAS
65	KOROŠKA VAS – PLANINA
66	KOŠNICA – TREMERJE
67	KOZJE
68	KRANJČE – HRUŠEVEC
69	KUJART
70	LETUŠ
71	LOŠKA GORA
72	LOG PRI SEVNICI
73	LOKA – NOVA VAS
74	LOKA PRI ŽUSMU
75	LOKOVINA
76	MALE GRAHOVŠE
77	MRZLAVA VAS
78	OSREDEK
79	PAVLOVA VAS I.
80	PAVLOVA VAS II.
81	PERNOVO
82	PIŠECE
83	PIŠECE – CENTER
84	PIJAVCI – PRELOGE
85	PLANINA PRI SEVNICI
86	PLANINSKA VAS
87	PLES – OBREŽJE
88	PODPEČ – PODVINE
89	PODSREDA
90	POHANCA – ZDOLE
91	POKLEK – VOJSKO
92	POLANA
93	POLENE
94	PONKVICA
95	POREBER NAD PANEČAMI
96	PRAPREČE
97	PRELSKA
98	PREVORJE

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema	Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
99	PRISTAVA – PRELOGE	165	ČEPNO
100	RIMSKE TOPLICE	166	DOLENJE
101	SEDRAŽ	167	DOLENJE
102	SKOMARJE	168	FABCI
103	SLADKA GORA	169	G. KOŠANA
104	SLOVENSKA VAS	170	GORNJE LEŽEČE
105	SPODNJE LAŽE	171	HOTIČNA
106	STARA ŽAGA – MANGA	172	HRUŠEVJE
107	STRAŽA – PROŽINSKA VAS	173	JABLANICA
108	SV. FLORIJA	174	JAKOVCE
109	SVETINA	175	KUTEŽEVO
110	SVIBNO – POČAKOVO	176	M. UBELJSKO
111	ŠENTJANŽ I.	177	MISLIČE
112	ŠENTJANŽ II.	178	MRŠE
113	ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI	179	OCIZLA
114	ŠPITALIČ	180	PODGRAJE
115	TEŠOVA	181	PODSTENSEK
116	TEHARJE	182	POTOČE
117	TROBNI DOL	183	POTOK PRI PODGRADU
118	VELIKA HOSTA	184	PREŠNICA
119	VESELI VRH	185	RAKULK
120	VILA ŠOLA – ŠIRJE	186	RAZDRTO
121	VIZORE	187	RAZGURI
122	VRH LASTNIČ	188	SELA
123	VRH NAD LAŠKIM	189	SLIVJE
124	VRHOVO	190	STRANE
125	ZABUKOVICA	191	STRMICA
126	ZAVRH – VRBA	192	SUŠAK – NOVOKRAČINE
127	ZGORNJE NEGONJE	193	SUHORJE
128	ZGORNJI CEROVEC	194	SVIŠČAKI
129	ZIDANI MOST	195	ŠMIHEL
130	ŽEČE – ŠTARKLA	196	ŠTJAK
131	CELJSKA KOČA	197	TRPČANE
132	DOM NA ŠMOHORJU	198	V. UBELJSKO
133	DOM NA LISCI	199	VAREJE
134	DOM NA PESKU	200	VELIKO POLJE
135	GRAD MOKRICE	201	VRABČE
136	HOTEL PLANJA	202	VRBICA
137	INPLET D. B.	203	VRBOVO
138	JUTRANJKA	204	ZABIČE
139	SADEKO d.o.o.	205	ZAZID
140	TERME ČATEŽ	206	ŽUPANČIČI
141	TOVARNA GARANT POLZELA	207	OSNOVNA ŠOLA BUKOVJE
142	TOVARNA NOGAVIC POLZELA	208	GOST. ČESNIK – PALČJE
143	TVO ŠKOFJA VAS	209	GOST. OBJEKT – VELIKI DOL 17
144	KOZMUS D.O.O.	210	GOST. OBJEKT – VELIKI DOL 13
145	OBRAT SLOM/PONIKVA	211	GOST. PLANINKA – PLAN. DOM
146	TURNO GORICA	212	GOST. POŽAR – PREDJAMA
147	VISOČE PRISTAVA	213	GOST. ŠAJN – JURISČE
148	LJUBLJANA	214	GOST. VALENČIČ RIBNICA
149	BREZOVA NOGA	215	GOST. ŽUŽEK – JURISČE
150	RAKITNA	216	GOSTILNA JURCA – BUKOVJE
151	ŠMARTNO – TACEN	217	GOSTILNA JURCA – GORENJE
152	LIPOGLAV	218	GOSTILNA MAŠUN
153	VIŠNJA GORA	219	KMEČKI TURIZEM AVBELJ
154	ZAPOTOK-GOLO-ŠKRILJE	220	KMEČKI TURIZEM VELIKI DOL
155	POSTOJNA – PIVKA (KOVOD P.O. POSTOJNA)	221	NOČNI KLUB VELIKI DOL
156	KRAŠKI VODOVOD	222	TRGOVINA KAZJE
157	KSP ILIRSKA BISTRICA	223	TRGOVINA LIPEC – PALČJE
158	RIŽANSKI VODOVOD	224	TRGOVINA VELIKI DOL
159	KNEŽAK	225	NOVA VAS (Jelšane)
160	ARTVIŽE	226	OSTROVICA
161	BEZOVICA	227	PODGRAD
162	BRANIŠKO ZBIRALIŠČE	228	ZAGRAD
163	BREZOVICA	229	DOMŽALE
164	BUJE	230	IZVIRI POD KRVAVCEM

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
231	JESENICE
232	KRANJ
233	RADOVLJICA
234	RADOVNA – BLED – LESCE
235	ŠKOFJA LOKA
236	AJDNA
237	BOHINJSKA BISTRICA
238	ČRNI GOZD – PODLJUBELJ – TRŽIČ – KRIŽE
239	DOBROVA
240	DRAGA
241	GOLNIK
242	HOMEC – NOŽICE – PRESERJE
243	HORJUL
244	HRUŠICA (MLAKE)
245	KAMRCA – rezervni vir
246	KOROŠKA BELA
247	KRANJSKA GORA
248	KROPA – KAMNA GORICA
249	MOJSTRANA
250	PLES – MORAVČE – DRTIJA – STRAŽA
251	POLHOV GRADEC
252	PREDDVOR
253	RADOMLJE – KOLOVEC
254	TATERMAN – ŽIROVŠE
255	TRŽIČ – DUPLJE
256	TRŽIČ – MESTNI – RAVNE
257	VOJE – RIBČEV LAZ
258	ZAVRŠNICA
259	ŽEGNANI STUDENC (TRŽIČ – DUPLJE)
260	ŽELEZNIKI
261	ŽIRI
262	AMBROŽ POD KRVAVCEM
263	BESNICA
264	BELCA
265	BITNJE
266	BODOVLJE
267	BOHINJSKA BELA – SLAMNIKI
268	BOHINJSKA BELA – VAS
269	BOHINJSKA BELA – ŽEL. POSTAJA
270	BREZJE – HUDO – POPOVO – VADIČE
271	BREZNICA NAD ŽIRMI
272	BRIŠE
273	BRODE 1
274	BRODE 2
275	BUKOVIČA
276	BUKOVŠČICA
277	BUTAJNOVA
278	ČEPLJE
279	ČRNI VRH
280	DEŠEN – MIKLAVŽ – KATARIJA
281	DOLENJA VAS
282	DOVJE
283	DRAŽGOŠE PEČI
284	DRAŽGOŠE SPODAJ
285	DVOR – DOLENJA VAS
286	GABRK
287	GABROVO
288	GORJA (RAČNEK)
289	GOROPEKE
290	GOZD
291	HRASTENICE
292	HRUŠEVO
293	JASNA
294	JEZERSKO
295	KALIŠE
296	KNAPE

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
297	KOČNA
298	KOLOVEC
299	KORENO – SAMOTORICA
300	KOVSKI VRH
301	KRIŽNA GORA
302	KUPLJENIK
303	KURJA VAS
304	LANCOVO
305	LENART – ROVT
306	LESNO BRDO
307	LJUBGOJNA
308	LJUBELJ
309	LOM POD STORŽIČEM
310	LOVRENC
311	NA LOGU
312	NEMŠKI ROVT
313	NUNSKI
314	OBRNE
315	OSREDEK PRI DOBROVI
316	OTOČE
317	OVSISÉ – PODNART
318	PAPIRNICA
319	PEVNO
320	PLANICA
321	PLANINA
322	PLANINA POD GOLICO – PRIHODI
323	PLAVŠKI ROVT
324	PODKLANC
325	PODLONK
326	PODOLNICA
327	PODREBER
328	POTOKI
329	PRAPROČE I. (ZGORAJ)
330	PRAPROČE II. (SPODAJ)
331	PRAPROTNO 1
332	PRAPROTNO 2
333	PRTOVČ
334	PUNGERT
335	RAKULK
336	RATEČE
337	SELCA
338	SELO(A)
339	SENIČNO
340	SOVRA
341	SP. GOLICA
342	SUHI DOL
343	SV. OŽBOLT
344	ŠENTJOŠT
345	ŠENTURŠKA GORA
346	ŠEVLJE
347	TOPOLJE
348	TRSTENIK
349	VETERNO
350	VOŠČE – BRDA
351	VRZDENEK
352	ZABREKVE
353	ZAKLANEC
354	ZALI LOG
355	ZG. RADOVNA
356	ZLATO POLJE
357	ZMINEK 1
358	ZMINEK 2
359	ŽAŽAR
360	CERKLJE
361	KOVOR – NAKLO
362	MEDVODE

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
363	SENICA
364	OSOLNIK
365	TOPOL – KATARINA
366	CRNGROB
367	BREZJE (DOBROVA)
368	GORIČE
369	ŽIROVNICA – VAŠKI (rezervni vodni vir)
370	BRUNARICA KRIŽ
371	HOTEL BELLEVEUE
372	KORENSKO SEDLO
373	MORS VC POKLJUKA
374	PLANINSKA KOČA RATITOVEC
375	SKI BEACH CLUB
376	SKI HOTEL VOGEL
377	ŠPORT HOTEL, PENZION JELKA
378	MESARIJA POTOČNIK
379	MLEKARNA KRANJ
380	DOBRAVICA
381	MARTINJ VRH
382	RAVNE
383	TORKA
384	GROSUPLJE
385	KOČEVJE – RIBNICA
386	VRHNIKA – BOROVNICA
387	BIZOVIK
388	BLOŠKA PLANOTA
389	BREZOVICA RADNA – STARI VODOVOD
390	CERKNICA
391	ČEČE (HRASTNIK)
392	DOBREPOLJE – ROB
393	DOL PRI HRASTNIKU
394	DVORSKA VAS
395	GLOBOČEC
396	HOTEDRŠČICA
397	IG
398	ISKRA (TRBOVLJE)
399	JEVNICA
400	KOČEVSKA REKA
401	KOTREDEŽ (ZAGORJE)
402	LITIJA – ŠMARTNO
403	LOŠKI POTOK
404	LOGATEC
405	MITOVŠEK (TRBOVLJE)
406	NOVO POKOPALIŠČE (TRBOVLJE)
407	PEKEL (HRASTNIK)
408	PIJAVA GORICA
409	PODPEČ – PRESERJE
410	PREDGRAD – DOL
411	RIBNIK (ZAGORJE – KISOVEC)
412	ROVE (ZAGORJE)
413	ROVTE
414	STARI TRG – LOŽ
415	STIČNA
416	ŠEMNIK (ZAGORJE – ZASAVJE)
417	ŠMARJE SAP
418	VAŠE
419	VELIKE LAŠČE
420	VRTINA 0 (TRBOVLJE)
421	VRTINA 1 (TRBOVLJE)
422	VRTINA 3 (TRBOVLJE)
423	BABNA POLICA
424	BABNO POLJE
425	BAJDOVNA
426	BAVDEK
427	BELO VAS
428	BELO VIKENDI

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
429	BESNICA ŠOLA
430	BESNICA VAS
431	BEZGARJI
432	BOROVEC – KARLOVICA
433	BOROVEC PRI KOČEVSKI REKI
434	BREZJE PRI LIPOGLAVU
435	BREZOVICA PRI PREDGRADU – (VIMOLJ)
436	BREZOVICA NOVI VODOVOD
437	ČEŠNJICE – ZAGRADIŠČE
438	ČRNEC
439	ČRNI VRH NAD GODOVIČEM
440	DOBOVEC (TRBOVLJE)
441	DOBRAVICA – DRAGA
442	DOLE PRI ŠKOFLJICI
443	DOLENJE IN GORENJE PODPOLJANE
444	DOLGO BRDO
445	DOLŠČAKI
446	DRENIK
447	GAŠPINOVO – PRAPROČE
448	GLOBEL – POD KRŽETI
449	GLOBEL – ŽLEBEC
450	GOLIŠČE
451	GOLO BRDO
452	GONTE TRNOVEC
453	GORA
454	GORENJI LAZI
455	GORNJA BRIGA IN DOLNJA BRIGA
456	GORNJI IG
457	GOTENICA
458	GRČARICE
459	GRAHOVO – ŽEROVNICA
460	IŠKA VAS
461	JAKŠIČI – FARA
462	JANČE – GABERJE
463	JAVOR VAS
464	JAVOR VRH
465	JAVOR – ŽAGARSKI VRH
466	JELOVEC
467	JELOVEC – NA PESEK
468	JEPIHOVEC (HRASTNIK)
469	KAPLANOVO
470	KLADA
471	KLEČ(K)A (TRBOVLJE)
472	KLOPCE VRH
473	KOMANIJA
474	KOPRIVNIK
475	KOSTEL – KAPTOL – DELAČ
476	KOT – JURJEVICA – BREŽE
477	KRESNICE
478	KRIŽEVSKA VAS ŠOLA
479	LAZE – JAKOVICA
480	LIPOVŠČICA
481	LOGARJI
482	LOŠČ (ZAGORJE)
483	LUČ(Ž)ARJI – STRMICA
484	MAČKOVEC
485	MALO TREBELJEVO
486	MAMOVEC – TEHOVEC
487	MAMULE (HRASTNIK)
488	MARINČKI
489	MARTINJAK
490	MEDVEDJE BRDO
491	METNAJ
492	MLINŠE (ZAGORJE)
493	MORAVA – ŠTALCERJI
494	OPALKOVO

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
495	ORLE
496	OSILNICA - SELO
497	OSOLNIK
498	OSREDEK
499	OSREDKE
500	PAPEŽI - OSILNICA
501	PIKOVNIK
502	PODGORA
503	PODLIPOGLAV
504	PODMOLNIK
505	PODSMREKA NOVI VODOVOD
506	PODSMREKA STARI VODOVOD
507	PODŽAGA
508	POKOJIŠČE
509	POLANA
510	POLOM - SEČ
511	POTRATA (HRASTNIK)
512	PRAPREČE - KLEK (TRBOVLJE)
513	PREŽGANJE
514	PRESKA
515	RAŠICA
516	RADLEK
517	RAKOVEC (HRASTNIK)
518	REPNIJE - SAMOSTAN
519	RIBJEK - OSILNICA
520	RIBNIK (HRASTNIK)
521	SADINJA VAS
522	SAJEVEC DANE - LIPOVEC
523	SAVA - PONOVIČE
524	SELNIK
525	SELNİK SUŠA
526	SELO - DEDNIK - NAREDI
527	SELO PRI DOBROVI
528	SEVNIK
529	SORA
530	SOSTRO BARAKE
531	SPODNJE VINJE
532	SPODNJI LOG
533	SREDNJE VINJE
534	SROBOTNIK
535	STEŠKA PLANINA
536	STRAHOVLJE (ZAGORJE)
537	STUDENČEVKA - SUŠJE
538	SVETIK
539	SVETI GREGOR
540	SVETI VID
541	ŠEMNIK - VAS STRAHOVLJE (ZAGORJE)
542	ŠEMNIK - VAS ŠEMNIK (ZAGORJE)
543	ŠENTPAVEL
544	ŠKOCJAN
545	ŠKRILJE STARI
546	TOPOL I.
547	TOPOL II.
548	TRAVA - SREDNJA VAS
549	TRNOVEC - GONTE
550	TUJI GRM
551	TURJAK - ROB
552	VELIKE LIPLJENE
553	VELIKO TREBELJEVO
554	VISOKO
555	VNAJNARJI - KORITO
556	VNAJNARJI - SMREČJE
557	VNAJNARJI - ZABUKOVJE
558	VOJSKO
559	VOLAVLJE
560	ZAGORICA

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
561	ZAMOSTEC
562	ŽAGAR (HRASTNIK)
563	ŽALNA
564	ŽELIMLJE POD LUKETOM
565	ŽELIMLJE POLJANE
566	ŽIMARICE
567	ŽLEBE - PLANINA - JETERBENK
568	ŽLEBE - SENIČICA
569	ŽLEBE - STUDENČICE
570	ŽLEBIČ
571	BESNICA ŠOLA
572	GARDENIJA
573	GORIČANE AERO
574	GOTENICA
575	HE TRBOVLJE
576	JANČE PLANINSKI DOM - KAPNICA
577	KAMNOLOM VERD
578	MAROF (DSO IDRIJA)
579	POLŽEVO
580	RAKOV ŠKOCJAN - DOM RAK
581	SVETIK (ISKRA IDRIJA)
582	PEKARNA JESENKO
583	ZADOLJE
584	MARIBOR
585	SLOVENSKA BISTRICA
586	FRAM 1,2, RANČE, PLANICA
587	LOVRENC NA POHORJU
588	OKP ROGAŠKA SLATINA
589	ZGORNJA POLSKAVA
590	BRESTERNICA - LV SREDNJE
591	DEM ELEKTRARNA FALA
592	DEM ELEKTRARNA MARIBORSKI OTOK
593	DUPLEK - VODOVOD VURBERG, KORENA
594	FALA
595	HRASTJE
596	LENART - VODOVOD LORMANJE
597	OREHOVA - LV HOTINJA VAS
598	SLIVNICA - LV RADIZEL
599	STRMA GORA
600	VINCE
601	VOLIČINA - LV ZAVRH, SEVCE, ČERLMENŠČAK
602	ZGORNJA LOŽNICA
603	HRASTOVEC
604	OŠ GRADIŠČE
605	OŠ STARŠE
606	TRATE
607	VZGOJNI ZAVOD SLIVNICA
608	SLOV. SADJE - HLAD. BOHOVA
609	ŠTAJERSKA PIVOVARNA
610	ORMOŽ
611	PTUJ
612	STOPERCE
613	ŽETALE
614	ŽUPETINCI
615	ELES - RTP CIRKOVCE
616	PERUT. PTUJ - PC MES. IND. Z.
617	GORNJA RADGONA
618	LENDAVA
619	LJUTOMER - LUKAVCI
620	MURSKA SOBOTA
621	APAČE
622	ČRENŠOVCI
623	DOBROVNIK
624	DOKLEŽOVJE
625	LJUTOMER - MOTA

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
626	ODRANCI
627	SREDNJA IN GORNJA BISTRICA
628	TURNIŠČE
629	ADRIJANCI I. (SMODIŠ)
630	ADRIJANCI II. (KOVAČ)
631	ANDREJCI
632	BAKOVCI I. (KRAJEVNA SKUPNOST)
633	BAKOVCI II. (BUZETTI)
634	BAKOVCI III. (MALI BAKOVCI)
635	BODISLAVCI
636	BODONCI (BATJAN)
637	BODONCI (MARIČ)
638	BODONCI (POREDOŠ)
639	BODONCI I. (LOVENJAK)
640	BODONCI II. (KRAJEVNA SKUPNOST)
641	BOKRAČI (SLIVNJEK)
642	BOREJCI
643	BUČEČOVCI
644	BUKOVNICA
645	BUNČANI
646	DESNJAK
647	DOLNJA BISTRICA
648	DOL. SLAVEČI I.
649	DOL. SLAVEČI II.
650	DOL. SLAVEČI III.
651	DOL. SLAVEČI IV.
652	DOLENCI (DEDIČ KAREL)
653	DOLENCI (ŠOLA)
654	DOLIČ
655	DOLINA (ROMI)
656	DOMANJŠEVCI I. (NEMEC)
657	DOMANJŠEVCI II. (POČIČ)
658	DOMANJŠEVCI III. (OSN. ŠOLA)
659	DOMANJŠEVCI IV. (KALAMAR)
660	DRAGOTINCI
661	DRAGOTINSKI VRH
662	FIKŠINCI I. (FICKO)
663	FIKŠINCI II. (HOLSEDI)
664	FILOVCI
665	FILOVCI (GAJ)
666	FILOVCI (TRNAVSKI BREG)
667	FOKOVCI
668	GABRJE
669	GALUŠAK
670	GERLINCI I. (LAPOŠI)
671	GERLINCI II. (NEMEC)
672	GERLINCI III. (GOMBOC)
673	GODEMARCI I.
674	GODEMARCI II.
675	GORICA
676	GORNJI LAKOŠ
677	GORNJI MORAVCI (CUBER)
678	GORNJI SLAVEČI (GOSTILNA FARTEK)
679	GRABŠINCI SKUPINSKI - MEŽNARIČ
680	GRABŠINCI VAŠKI - TRBUC
681	GRABONOŠ
682	GRAD I. (KRAJEVNA SKUPNOST)
683	GRAD II. (KOŠALIN)
684	GRAD III. (SUKIČ STANKO)
685	GRADIŠČE
686	HODOŠ
687	HOTIZA
688	HRAŠENSKI VRH (VAŠKI)
689	HRAŠENSKI VRH (GRABA)
690	HRASTJE MOTA
691	IVANCI

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
692	IVANJSKI VRH
693	IVANOVCI
694	JANŽEV VRH
695	KANČEVCI
696	KAPCA
697	KAPELSKI VRH
698	KOBILJE
699	KOKOLANJŠČAK
700	KOT
701	KRAJNA
702	KRAMAROVCI
703	KRAŠČI
704	KRIŽEVCI
705	KRUPLIVNIK
706	KUŠTANOVCI (ROMI)
707	KUZMA I. (KRAJEVNA SKUPNOST)
708	KUZMA II. (ZRIM)
709	MALA NEDELJA
710	MALA POLANA
711	MARTJANCI
712	MELINCI
713	MLAJTINCI
714	MORAVCI V SLOVENSKIH GORICAH (I, II, III) (VAŠKI)
715	MORAVCI V SLOVENSKIH GORICAH (V) (SKUPINSKI)
716	MOTVARJEVCI
717	MURSKI ČRNCI
718	MURŠČAK
719	NEGOVA
720	NERADNOVCI I. (KARDOŠ)
721	NERADNOVCI II. (ČASAR)
722	NORŠINCI
723	OČINJE
724	OČESLAVCI
725	OKOSLAVCI
726	OTOVCI
727	PEČAROVCI I. (HORVAT)
728	PEČAROVCI II. (BAČIČ)
729	PERTOČA I.
730	PERTOČA II. (ROMI)
731	PETANJCI
732	PETROVCI (BAGAR)
733	PETROVCI (ŠOLA)
734	PODGORJE
735	POLICE SKUPINSKI
736	POLICE VAŠKI
737	PROSENJAKOVCI I. (SABOTIN)
738	PROSENJAKOVCI II. (MALAČIČ)
739	RADOMERJE
740	RANKOVCI
741	ROŽIČKI VRH (vaški)
742	ROŽIČKI VRH (skupinski)
743	ROŽIČKI VRH (SMOLKO ANDREJ)
744	ROGAŠOVCI
745	ROGAŠOVCI II. MARIČ
746	ROPOČA
747	SATAHOVCI
748	SELIŠČI
749	SELO (KORUNIČ)
750	SELO I. GRABAR
751	SELO II. NEMET
752	SERDICA (GABER)
753	SODIŠINCI - MURSKI PETROVCI
754	SOTINA
755	SOVJAK I.

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
756	SOVJAK II.
757	SOVJAK III.
758	SPODNJI KAMENŠČAK
759	SP. IVANCI
760	STANETINCI
761	STARA GORA
762	STAVEŠINCI
763	STREHOVCI
764	SUHI VRH (NOVAK)
765	SV. JURIJ I.
766	SV. JURIJ II. (RIGAČ)
767	SV. JURIJ III.
768	ŠALAMENCI
769	ŠALOVCI I. (ŽUPANEK)
770	ŠALOVCI II. (BERKE)
771	ŠALOVCI III. (JANKO)
772	TEŠANOVCI
773	TIŠINA
774	TRDKOVA
775	TRNJE
776	TROPOVCI
777	VANČA VAS I.
778	VANČA VAS II.
779	VANEČA (KURONJA)
780	VANEČA (VINOGRADNIKI)
781	VEČESLAVCI (DOMJAN)
782	VEČESLAVCI (HOLSEDL)
783	VELIKA POLANA
784	VIDEM
785	VIDONCI
786	VUČJA GOMILA I.
787	VUČJA GOMILA II.
788	VUČJA VAS
789	ŽENIK
790	ŽIŽKI
791	DO MURA OBR. G. PETROVCI
792	GOJITVENO LOVIŠČE PESKOVCI
793	HLEVI TURJANCI + ZBIRALNICA MLEKA
794	KG RAKIČAN EE MAČKOVCI
795	KG RAKIČAN EE MOTVARJEVCI
796	LIV SVETI JURIJ
797	MEJNI PREHOD KUZMA
798	OŠ MAČKOVCI
799	OŠ MARKOVCI
800	OŠ SERDICA
801	OŠ STOGOVC
802	OŠ ŠALOVCI
803	OŠ TIŠINA
804	OTROŠKI VRTEC STOGOVC
805	PANONKA HODOŠ
806	PLETILJSTVO KRIŽEVCI
807	SCT M. SOBOTA
808	TELOVAD. PARTIZAN APAČE
809	ZDR. POST. GORNJI PETROVCI
810	ZDRAVSTVENA POSTAJA APAČE
811	BIFE MERIČ ZDENKO M. SOBOTA
812	BUFET PANČOR DOMAJINCI
813	BUFET VALEC SOTINA
814	BUFET VIŠNJA – STANJEVCI
815	CAFE BAR TULPIKA M. SOBOTA
816	DNEVNI BAR MIKOLA VANEČA
817	DNEVNI BAR VRTNICA LUKINOVIČ ŠALAMENCI
818	GOSTILNA ŽELENEN BEZNOVCI
819	GOSTILNA ŽILAVEC LUCOVA
820	GOSTILNA ČERPNJAK KRUPLIIVNIK

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
821	GOSTILNA BELOŠEVIČ KRAŠČI
822	GOSTILNA BENCIL GOR. PETROVCI
823	GOSTILNA BENKO DOMAJINCI
824	GOSTILNA BERGLES MOŠČANCI
825	GOSTILNA CELEC GORNJI ČRNCI
826	GOSTILNA CELEC POZNANOVCI
827	GOSTILNA DANI GOR. PETROVCI
828	GOSTILNA FICKO VIDONCI
829	GOSTILNA FLORJANIČ DOLNJI SLAVEČI
830	GOSTILNA GAŠPAR MARKOVCI
831	GOSTILNA GRABNAR SELO
832	GOSTILNA HORVAT RADOVCI
833	GOSTILNA JOŠAR PROSENJAKOVCI
834	GOSTILNA KOČAR KOROVCI
835	GOSTILNA KOTORČEVIČ OTOVCI
836	GOSTILNA KOUS KRAŠČI
837	GOSTILNA KOZEL ŽIBERCI
838	GOSTILNA KUPLEN MOTOVILCI
839	GOSTILNA KURONJA VANEČA
840	GOSTILNA KUZMIČ SVETI JURIJ
841	GOSTILNA LAH ROGAŠEVCI
842	GOSTILNA MURNČ STANJEVCI
843	GOSTILNA NEMET MAČKOVCI
844	GOSTILNA PARTL PERTOČA
845	GOSTILNA PUHAN MOTVARJEVCI
846	GOSTILNA RAJH ZENKOVCI
847	GOSTILNA SABO GORNJI SLAVEČI
848	GOSTILNA ZADRAVEC POZNANOVCI
849	GOSTILNA ZADRAVEC RADOVCI
850	GOSTILNA ZRNJIČ KONJIŠČE
851	GOSTILNA ZVER APAČE
852	KAFE BAR KOVAČ OTOVCI 1A
853	KAVA BAR TITAN ČERNELAVCI
854	KMEČ. TUR. MARIČ VADARCI
855	MENZA KMETIJSTVO ČRNCI
856	MESNICA PERTOCI FRANC MALI BAKOVCI
857	MIR G. RADGONA
858	OKREPČEVALNICA URŠKA PLITVICA
859	PEKARNA PLITVIČKI VRH
860	POMURSKO MLEKARNE M. SOBOTA
861	POSLOVNA ZGRADBA ŠALOVCI
862	RESTAVRACIJA KOLODVOR M. SOBOTA
863	RIBIŠKI DOM KONJIŠČE
864	TRG. IN BIFE DRESLER PODGORJE
865	TRG. IN BIFE MAUČEC STOGOVC
866	TRGOVINA ŽILAVEC SOTINA
867	TRGOVINA CVETKOVIČ ČEPINCI
868	TRGOVINA DANI VADARCI
869	TRGOVINA GABER GERLINCI
870	TRGOVINA GRAH KRAŠČI
871	TRGOVINA HORVAT RADOVCI
872	TRGOVINA KAVČIČ ŽEPOVCI
873	TRGOVINA ŽILAVEC SOTINA
874	TRGOVINA KOROŠAK BUČEČOVCI
875	TRGOVINA MERKLIN MOTOVILCI
876	TRGOVINA POTROŠNIK MOŠČANCI
877	TRGOVINA REČEK GORNJI GRAVEČI
878	TRGOVINA VOLF KRAŠČI
879	VZREJA PIŠČANCEV KONJIŠČE
880	ZBIRAL. ML. FICKO RADOVCI
881	ZBIRAL. MLEKA JANHOVA
882	ZBIRAL. MLEKA MORAVCI PRI M. NED.
883	ZBIRAL. ML. ŠČANČAR SKAKOVCI
884	ZBIRAL. ML. ŠERUGA PROSEČKA VAS
885	ZBIRAL. ML. ŠIPLIČ VANEČA
886	ZBIRAL. ML. ŠPARAŠ RADOVCI

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
887	ZBIRAL. ML. ŠPILAK IVANJŠEVCI
888	ZBIRAL. ML. ČAHUK IVANOVCI
889	ZBIRAL. ML. ČASAR MARKOVCI
890	ZBIRAL. ML. BAČIČ DOLINA
891	ZBIRAL. ML. BANFI STRUKOVCI
892	ZBIRAL. ML. BARBARIČ KRAŠČI
893	ZBIRAL. ML. BENKO NERADNOVCI
894	ZBIRAL. ML. BERDEN BERKOVCI
895	ZBIRAL. ML. BEZNEC DANKOVCI
896	ZBIRAL. ML. BOHAR LUCOVA
897	ZBIRAL. ML. BRANŠBERGER KOROVCI
898	ZBIRAL. ML. BUNDERIA MATJAŠEVCI
899	ZBIRAL. ML. CIGLAR FIKŠINCI
900	ZBIRAL. ML. COR KOVAČEVCI
901	ZBIRAL. ML. FARKAŠ LONČAROVCI
902	ZBIRAL. ML. FELKAR STANJEVCI
903	ZBIRAL. ML. FLEGAR GRAD
904	ZBIRAL. ML. FLISAR POZNANOVCI
905	ZBIRAL. ML. FRUMEN MOTOVILCI
906	ZBIRAL. ML. FUKS DOMAJINCI
907	ZBIRAL. ML. GERGAR RATKOVCI
908	ZBIRAL. ML. GJERGJEK VADARCI
909	ZBIRAL. ML. GOMBOŠI ŠALAMENCI
910	ZBIRAL. ML. HARI ROPOČA
911	ZBIRAL. ML. HORVAT BUDINCI
912	ZBIRAL. ML. HORVAT DOLENCI
913	ZBIRAL. ML. HORVAT MARKOVCI
914	ZBIRAL. ML. HORVAT SREDIŠČE
915	ZBIRAL. ML. HULL KRNCI
916	ZBIRAL. ML. JUG GOR. ČRNCI
917	ZBIRAL. ML. KEREC KRIŽEVCI
918	ZBIRAL. ML. KOCET MAČKOVCI
919	ZBIRAL. ML. KORMENDI PORDAŠINCI
920	ZBIRAL. ML. KORPIČ ČEPINCI
921	ZBIRAL. ML. KOVAČ ŠULINCI
922	ZBIRAL. ML. KERČMAR VLADO ČIKEČKA VAS
923	ZBIRAL. ML. KOVAČ ADRIJANCI
924	ZBIRAL. ML. KUČAN KRIŽEVCI
925	ZBIRAL. ML. KUPČIČ GOR. SLAVEČI
926	ZBIRAL. ML. KURONJA KRIŽEVCI
927	ZBIRAL. ML. KUZMIČ KUŠTANOVCI
928	ZBIRAL. ML. LANG GRAD
929	ZBIRAL. ML. LANG SERDICA
930	ZBIRAL. ML. MAČEK BEZNOVCI
931	ZBIRAL. ML. POREDOŠ BODONCI
932	ZBIRAL. ML. RAJSAR ROGAŠEVCI
933	ZBIRAL. ML. ŠRAJ VANEČA
934	ZBIRAL. ML. TEMLIN MOŠČANCI
935	ZBIRAL. ML. TOTH PESKOVCI
936	ZBIRAL. ML. VOURI NUSKOVA
937	ZBIRAL. ML. VUKANIČ KOŠAROVCI
938	ZBIRAL. ML. ZAVEC ŽENAVLJE
939	ZBIRAL. MLEKA ČAKOVA
940	ZBIRAL. MLEKA DRAGOTINCI
941	ZBIRAL. MLEKA DRAKOVCI
942	ZBIRAL. MLEKA GRABONOŠ
943	ZBIRAL. MLEKA GRABŠINCI
944	ZBIRAL. MLEKA IVANJŠEVCI
945	ZBIRAL. MLEKA KRALJEVCI
946	ZBIRAL. MLEKA LAMANOŠE
947	ZBIRAL. MLEKA LASTOMERCI
948	ZBIRAL. MLEKA LOKAVCI
949	ZBIRAL. MLEKA MAHOVCI
950	ZBIRAL. MLEKA OKOSLAVCI
951	ZBIRAL. MLEKA PODGORJE
952	ZBIRAL. MLEKA RADVENC

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
953	ZBIRAL. MLEKA SELIŠČI
954	ZBIRAL. MLEKA SLAPTINCI
955	ZBIRAL. MLEKA SP. IVANJCI
956	ZBIRAL. MLEKA STANETINCI
957	ZBIRAL. MLEKA STAVEŠINCI
958	ZBIRAL. MLEKA STOGOVC
959	ZBIRAL. MLEKA VRATJA VAS
960	ZBIRAL. MLEKA ZAGAJSKI VRH
961	ZBIRALNICA MLEKA PLITVICA
962	STAN. BLOK ŠALOVCI
963	STAN. BLOK ČRNCI
964	STAN. BLOK DROPTINCI
965	STAN. BLOK KRIŽEVCI
966	STAN. BLOK KUZMA
967	STAN. BLOK MARKOVCI
968	STAN. BLOK SVETI JURIJ
969	STAN. BLOK G. PETROVCI 31A
970	STAN. BLOK G. PETROVCI 33
971	ČRNI VRH - SMUČIŠČE
972	ČEKOVIČ - ALIČ
973	MANDŽURIJA
974	SPODNJA KANOMLJA
975	HUBELJ
976	MRZLEK
977	BOVEC
978	BRDA
979	CERKNO
980	ČEPOVAN - TRNOVO
981	DESKLE
982	IDRIJA - SISTEM
983	KANAL
984	KOBARID
985	KROMBERK
986	OSEK - VITOVLJE
987	SPODNJA IDRIJA - SISTEM
988	TOLMIN
989	VIPAVA - SKUPNI
990	AJBA
991	AVČE
992	BANJŠČICE
993	BATE
994	BELA
995	BITEŽ
996	BIZJAK
997	BODREŽ
998	BREGINJ - LOGJE
999	BRITOF
1000	BUKOVO
1001	COL
1002	ČEPLEZ
1003	ČEPOVAN
1004	ČIGINJ
1005	ČOHI
1006	ČOLNICA
1007	ČRNI VRH NAD IDRIJO
1008	DOBLAR
1009	DOL. TREBUŠA
1010	DOLENJI NOVAKI
1011	DOLGA POLJANA
1012	DRAGOVICA
1013	DREŽNICA
1014	ERZELJ
1015	GLOBNO
1016	GODOVIČ
1017	GOJAČE MALOVŠE
1018	GOLJEVICA

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema	Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
1019	GOLO BRDO (zajetje v Italiji)	1085	SANABOR
1020	GORENJA VAS	1086	SEDLO
1021	GORNJE NEKOVO	1087	SELA PRI VOLČAH
1022	GORENJE POLJE	1088	SENIK
1023	GORJE	1089	SLAP OB IDRIJCI
1024	GRAHOVO	1090	SLEJKI
1025	GRGAR	1091	SOČA
1026	GRGARSKE RAVNE	1092	SREDNJE
1027	HE DOBLAR	1093	SRPENICA
1028	JAGRŠČE	1094	STOMAŽ
1029	JAZNE	1095	STRŽIŠČE
1030	JESENICA	1096	STRMEC
1031	KAL KORITNICA	1097	SUŽID
1032	KAMBREŠKO	1098	SVETO
1033	KAMNJE	1099	SVINO
1034	KAMNO - SELIŠČE - VOLARJE	1100	ŠEBRELJE
1035	KANAL. LOM	1101	ŠENTVIŠKA GORA
1036	KNEŽA	1102	ŠMIHEL
1037	KOMPARI	1103	TEMLJINE
1038	KOPRIVIŠČE	1104	TOLMINSKI LOM
1039	KORITNICA	1105	TREBENČE
1040	KOSTANJEVICA	1106	TRENTA
1041	KOZARŠČE	1107	TRNOVO OB SOČI
1042	KRSTENICE	1108	VIŠNJE
1043	LABINJE	1109	VOJSKO
1044	LADRA - SMAST	1110	VOLČE
1045	LAZEC	1111	VRSNO - SELCE
1046	LEDINE NAD SP. IDRIJO	1112	ZAKOJCA
1047	LEVPA	1113	ZAKRIŽ
1048	LIG	1114	ZAMEDVEJE
1049	LIVEK	1115	ŽAGA
1050	LIVŠKE RAVNE	1116	ŽAPUŽE
1051	LJUBINJ	1117	ŽELINJE
1052	LOG ČEZSOŠKI	1118	OŠ KAL NAD KANALOM (kapnica)
1053	LOG POD MANGARTOM	1119	OŠ OTLICA (kapnica)
1054	LOGARŠČE	1120	PREDIL (mejni prehod)
1055	LOVIŠČE	1121	ŽELEZNIŠKA POSTAJA AVČE
1056	LOZICE - PODGRİČ	1122	BIFE NADAVČ
1057	LOŽICE	1123	GOSTIŠČE DERMOTA
1058	MELINKI	1124	GOSTIŠČE KEKEC
1059	MOČILA	1125	GOSTIŠČE LAPOS
1060	MORSKO	1126	GOSTIŠČE MARK
1061	OREHEK	1127	GOSTIŠČE ODDIH
1062	OREHOVICA	1128	GOSTIŠČE SVETA GORA
1063	OTALEŽ	1129	GOSTILNA KAL NAD KANALOM
1064	PALJEVO	1130	GOSTILNA OTLICA
1065	PETROVO BRDO	1131	KMEČKI TURIZEM ABRAM NANOS
1066	PLANINA	1132	KMEČKI TURIZEM SINJI VRH
1067	PLAVE	1133	PLANINSKA KOČA NANOS
1068	PLUŽNA	1134	PLANINSKA KOČA TRSTELJ
1069	PLUŽNJE	1135	TRGOVINA KAL NAD KANALOM
1070	POČE	1136	TRGOVINA OTLICA
1071	PODBRDO	1137	TRGOVINA PREDMEJA
1072	PODLANIŠČE	1138	BEVČARJI
1073	PODMELEC	1139	BONETOVŠČE
1074	POLICE	1140	BRDO
1075	POLJANE	1141	DEBENJE
1076	POSTAJA	1142	FAJDIGOVŠČE
1077	PREDMEJA - SKUK	1143	GORENJE
1078	PRELESJE	1144	HRUŠICA
1079	RAVNE NAD CERKNIM	1145	KAL
1080	RAVNE - SPODNJE	1146	KAMENCA
1081	REKA	1147	KOPIČA
1082	ROČINJ	1148	LIPOVŠKI
1083	ROBIČ	1149	MARKOVA DŽAVA
1084	RUT - GRANT	1150	MISLEJKI

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
1151	PODMARK
1152	ROBIDIŠČE
1153	SELA NAD PODMELCEM
1154	SLOKARJI
1155	ŠKODNIKI
1156	UKANJE
1157	UŽIČI
1158	ZAPOTOK
1159	ZARŠČINA
1160	ZNOJILE
1161	BREŽICE
1162	ČRNOMELJ (BLATNIK IN DOBLIČE)
1163	KRŠKO
1164	NOVO MESTO - JEZERO
1165	NOVO MESTO - STOPIČE
1166	BRUSNICE - RATEŽ
1167	DOLENJSKE TOPLICE
1168	KOSTANJEVICA
1169	METLIKA OBRH
1170	METLIKA - JAMNIKI
1171	MIRNA
1172	MOKRONOG
1173	OREHOVICA
1174	S. LAKNICE - VRH PRI MOKRONOGU
1175	SENOVO - BRESTANICA
1176	STRAŽA
1177	ŠKOCJAN
1178	TREBNJE
1179	V. TRN
1180	VINICA
1181	VRHPOLJE
1182	ZDOLE
1183	ADLEŠIČI
1184	ANŽE
1185	ARDRO PRI RAKI
1186	ARMEŠKO
1187	BAJNOF
1188	BITNJA VAS
1189	BLATO
1190	BREZJE PRI SERNUŠAH
1191	BREZJE PRI TREBELNEM
1192	BRUNA VAS
1193	BUČKA
1194	CEROV LOG I.
1195	CEROV LOG II.
1196	CEROVEC PRI TREBELNEM
1197	ČIRNIK - RAVNE
1198	ČATEŽ
1199	ČEŠNJEVEK
1200	ČEŠNJICE PRI TREBELNEM
1201	ČREŠNJEVEC
1202	ČREŠNJICE
1203	ČRNOMELJ - ČERMOŠNJICE
1204	ČUŽNJA VAS
1205	DEBENEC
1206	DOL PRI TREBNJEM
1207	DOLGA RAKA
1208	DOL. PRI PODBOČJU
1209	DOL. DOBRAVA
1210	DOLENJI LESKOVEC
1211	DOL STUDENA
1212	DOL. STARA VAS
1213	DOLE PRI ŠKOCJANU
1214	DOLENJA VAS
1215	DRAJE PRI ŠENTRUPERTU I.
1216	DREČJI VRH

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
1217	G. JESENICE
1218	G. LAKNICE
1219	G. LESKOVEC - LOŽICE
1220	G. PIJAVŠKO
1221	G. SUHADOL
1222	GABRJE
1223	GOLEK
1224	HRASTJE
1225	HRASTNO
1226	JAVOROVICA
1227	JELŠE
1228	JELŠEVEC
1229	JELENIK - ZABUKOVJE
1230	JEVŠA - ŠEDEM
1231	JUGORJE
1232	KALIŠEVEC - D. LESK.
1233	KAMENJE
1234	KARTELJEVO
1235	KOPRIVNICA
1236	KOSTANJEK - ŠAPOLA
1237	LOMNO
1238	LUKOVEK - JEZERO
1239	MALI KAMEN
1240	MALI KAMEN - BELO I.
1241	MALI KAMEN - OKROG
1242	METLIKA - RAJAKOVIČI
1243	MIGOLICA
1244	MIGOLSKA GORA
1245	MIHOVO
1246	MIRNA VAS - V. STRMICA
1247	MOKRICE
1248	MRČNA SELA II. - GORJUP F.
1249	MRČNA SELA IV. - KLAVŽAR
1250	NOVA GORA
1251	OREHOVEC
1252	ORNUŠKA VAS
1253	PLANINA PRI RAKI
1254	PLEŠIVICA I. - KOZOLE
1255	PODBOČJE
1256	PODTURN PRI ŠTATEMBERKU
1257	POLJANE I. PRI MIRNI PEČI
1258	PRESLADOL I. - KOZOLE
1259	PRESLADOL II. - KOZMUS
1260	PRILIPE
1261	RADNA VAS
1262	RADULJE
1263	RAKA
1264	RAVNI
1265	RAVNIK
1266	RIHPOVEC
1267	RODINE
1268	ROJE PRI TREBELNEM
1269	ROŽNI DOL
1270	ROŽNO
1271	ROŽNO - HRUŠEVJE
1272	ROŽNO - KOCJAN
1273	SELA PRI RAKI
1274	SELA PRI ZBURAH
1275	SELO PRI MIRNI
1276	SENOŽETE
1277	SENUŠE
1278	SLEVEC - HOM
1279	SLINOVCE
1280	SLIVJE
1281	SLOM ILOVEC
1282	SMEČICE

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
1283	SOTELJSKO
1284	SP. PIJAVŠKO
1285	SREMIČ
1286	SROMLJE
1287	STRANJE
1288	ŠENTJURIJ
1289	ŠENTRUPERT
1290	ŠEVNICA - ŠKRJANČE
1291	ŠKRLJEVO
1292	ŠTATENBERK I.
1293	ŠTATENBERK II.
1294	TOMAŽJA VAS
1295	TREBELNO
1296	V. KAMEN
1297	V. SLATNIK
1298	VRH PRI PAHI
1299	ZABUKOVJE
1300	ZALOG I. - PRELOGAR
1301	ŽALOVIČE
1302	ŽDINJA VAS
1303	BIFE VINJA REBER
1304	DOB (zapori)
1305	GOSTILNA JUGORJE
1306	PLANINSKI DOM BOHOR
1307	TRGOVINA AJDOVEC
1308	TRGOVINA VINJA VAS 35
1309	CEROV LOG III.
1310	DOL. LESKOVEC - CENER
1311	DRAGA
1312	GLOBOČDOL
1313	GRADIŠČE PRI TREBNJEM
1314	HRIB PRI DRAGI
1315	LIPNIK
1316	MAČEK
1317	MALI KAMEN - BELO II. - BOH
1318	MALI KAMEN - SLATNO
1319	MOČVIRJE
1320	MRČNA SELA I. - GORJUP A.
1321	MRČNA SELA III. - PAVČNIK
1322	MRČNA SELA V. - KVENDERC
1323	MRČNA SELA VI. - PODLESNIK
1324	MRČNA SELA VII. - BOHORČ
1325	MRČNA SELA VIII. - SMOLE
1326	OREŠJE
1327	OTRESK - JELENDOL
1328	PLEŠIVICA II. - VOVČKO F.
1329	PLEŠIVICA III. - JELER
1330	PLEŠIVICA IV. - VOVČKO S.
1331	POLJANE II. - AJDIČ
1332	PREMOGOVCE
1333	PUSTE LOŽICE - ŽUPANC
1334	PUSTE LOŽICE - ŠKOBERNE
1335	ROŽNO - KOCJAN - STOPAR FRANC
1336	ROŽNO - KOCJAN - STOPAR SLAVKO
1337	RUHNA VAS
1338	SR. LAKNICE
1339	SR. PIJAVŠKO
1340	TREBELNIK
1341	VINJI VRH
1342	VRBJE
1343	VRBJE
1344	VRTAČA
1345	ZALOG III. - ŽVEGLIČ
1346	ZALOKA
1347	SLOVENJ GRADEC
1348	ŠUMC

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
1349	ČRNA
1350	DRAVOGRAD
1351	MISLINJA
1352	MUTA - GORTINA
1353	RADLJE
1354	RAVNE - LOKALNI VODOVOD
1355	ŠMARTNO
1356	VUZENICA
1357	BREZNO
1358	BUKOVSKA VAS
1359	ČRNEČE
1360	DOLIČ
1361	DRAVČE
1362	GOLAVABUKA
1363	GRAJSKA VAS - ST. TRG
1364	HELENA
1365	HOLMEC - ŠMARTNO
1366	HOVNIK - PAMEČE
1367	JOSIPDOL
1368	KAPLA
1369	LEŠE - PREVALJE
1370	LEHEN
1371	LIBELIČE
1372	MEŽICA - BREG
1373	MEŽICA - ZG. BREG
1374	OŽBALT
1375	PAJER - ŠMARTNO
1376	PAMEČE - NOVO NASELJE
1377	PAMEČE - STARO NASELJE
1378	PODVELKA
1379	PRIMOŽ NA POH.
1380	RAZBOR
1381	REMŠNIK
1382	REMŠNIK - VAS
1383	RIBNICA
1384	SP. GORČE
1385	ST. JEDERT
1386	STRAŽIŠČE
1387	STROJNA
1388	ŠENTANEL
1389	ŠENTJANŽ
1390	ŠENTJANŽ - NOVO NASELJE
1391	ŠMELC
1392	TRBONJE
1393	TROBLJE
1394	VOVKARJE - MISLINJA
1395	VUHRED
1396	ZAVRŠE
1397	ZG. DOVŽE
1398	ZG. GORČE
1399	ZG. VIŽINGA
1400	ŽERJAV
1401	BIFE KLANČNIK
1402	BISTRO PETRA
1403	CUDV ČRNA
1404	DOM NA PECI
1405	DOM URŠLJA GORA
1406	ELEKTRARNA DRAVOGRAD
1407	GOSTIŠČE ŠKRUBEJ
1408	GOSTIŠČE ŠTOPAR
1409	GOSTIŠČE BREZNIK PREVALJE
1410	GOSTIŠČE DEŽMAN KOZJAK
1411	GOSTIŠČE KRIVOGRAD SONJA
1412	GOSTIŠČE KUŠAR
1413	GOSTIŠČE LAVK VRHE
1414	GOSTIŠČE LURŠAK

PRILOGA II

Zap. št.	Ime vodooskrbnega sistema
1415	GOSTIŠČE MIHEVOVA ŽAGA
1416	GOSTIŠČE MILER
1417	GOSTIŠČE MODREJ
1418	GOSTIŠČE NA FARI
1419	GOSTIŠČE NA KLANCU
1420	GOSTIŠČE OPLAZ
1421	GOSTIŠČE OROZELJ
1422	GOSTIŠČE OTT
1423	GOSTIŠČE PLAZL GRAŠNA GORA
1424	GOSTIŠČE RAHTEL
1425	GOSTIŠČE SUŠEC
1426	GOSTIŠČE ULBNIK
1427	GOSTIŠČE URAN
1428	GOSTIŠČE VORNŠEK
1429	GOSTILNA DULAR
1430	GRMOVŠKOV DOM
1431	GRUBELNIK JANKO
1432	HE OŽBALT
1433	HE VUHRED
1434	IVARČKO JEZERO
1435	KMEČKI TURIZEM ŽOHAR
1436	KMEČKI TURIZEM ŠAVER
1437	KMEČKI TURIZEM BOŠNIK
1438	KMEČKI TURIZEM BREZNIK VRHE
1439	KMEČKI TURIZEM GOLOB
1440	KMEČKI TURIZEM KOLMAN
1441	KMEČKI TURIZEM KONEČNIK
1442	KMEČKI TURIZEM KOROŠ
1443	KMEČKI TURIZEM OŠVEN
1444	KMEČKI TURIZEM PEČNIK
1445	KMEČKI TURIZEM RAČNIK
1446	KMEČKI TURIZEM ROTOVNIK
1447	KMEČKI TURIZEM SMREČNIK
1448	KMEČKI TURIZEM URAJENK
1449	KMEČKI TURIZEM VRHNJAK
1450	KOČA NA KREMŽARICI
1451	MEJNI PREHOD LIBELIČE
1452	MEJNI PREHOD RADELJ
1453	MEJNI PREHOD VIČ
1454	NARAVSKE LEDINE
1455	PARTIZANSKI DOM
1456	PIRŠEV DOM MISLINJA
1457	PLANINSKA KOČA OJSTRICA
1458	POŠTARSKI DOM
1459	RIBNIŠKA KOČA
1460	RTV PLEŠIVEC
1461	SLADKOGORSKA PREVALJE
1462	SMUČARSKA KOČA
1463	ŠOLA JAVORJE
1464	ŠOLA KOPRIVKA
1465	ŠOLA PAŠKI KOZJAK
1466	ŠOLA RAZBOR
1467	ŠOLA SELE
1468	ŠROTNEK
1469	TEKSTILNA TOVARNA OTIŠKI VRH
1470	TOVARNA IVERNIH PLOŠČ OTIŠKI VRH
1471	TOVARNA MUTA
1472	TOVARNA OKEN PODVELKA
1473	TOVARNA POHIŠTVA PAMEČE
1474	TRGOVINA IN BIFE ORNIK
1475	PURAN D.O.O. HJNC J. RADLJE

SEZNAM PESTICIDOV

Osnova za seznam pesticidov sta:

- veljavni seznam fitofarmacevtskih sredstev, ki imajo veljavno dovoljenje za trgovanje v Republiki Sloveniji,
- seznam pesticidov, ki so bili izmerjeni ali identificirani v analiziranih vzorcih podtalne ali pitne vode na Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije in Zavodu za zdravstveno varstvo Maribor.

	Aktivna snov
1	2,4-DB
2	2,4,5-T
3	2,4-D
4	acefat
5	acetamiprid
6	acetoklor
7	acifluorfen
8	akrinatrin
9	alaklor
10	aldikarb
11	aldrin
12	alfa-cipermetrin
13	alkil-aril-poliglikol-eter
14	aluminijev fosfid
15	amidosulfuron
16	amitraz
17	amitrol
18	anilazin
19	asulam
20	atrazin
21	azinfos-metil
22	azoksistrobin
23	baker
24	baker iz bakrovega hidroksida
25	baker iz bakrovega oksiklorida
26	baker iz bakrovega sulfata
27	benomil
28	bensultap
29	bentazon
30	beta-ciflutrin
31	bitertanol
32	brodifakum
33	bromacil
34	bromadiolon
35	bromoksinil
36	bromoksinil oktanoat
37	brompropilat
38	butoksikarboksim
39	Ca polisulfid
40	cianazin
41	ciheksatin
42	cikloksidim
43	cimoksanil
44	cineb
45	cink
46	cipermetrin
47	ciprodinil
48	ciram
49	ciromazin
50	dazomet
51	DDD derivati
52	DDE derivati
53	DDT derivati
54	Deltametrin

	Aktivna snov
55	demeton-S-metil
56	desetilatrazin
57	desizopropilatrazin
58	desmedifam
59	diazinon 2 %
60	dieldrin
61	difenokonazol
62	difetialon
63	diflubenzuron
64	diflufenikan
65	dikamba (dimetilamonijeva sol)
66	diklobenil
67	diklofluanid
68	dikloran
69	diklorprop
70	diklorvos
71	dikofol
72	dikvat
73	dimetenamid
74	dimetoat
75	dimetomorf
76	dinikonazol
77	dinokap
78	ditianon
79	diuron
80	dodin
81	eldrin
82	endosulfan
83	epoksikonazol
84	esfenvalerat
85	etefon
86	etion
87	etofumesat
88	etoksilirani alkil-fenol
89	etoksilirani oktilfenol
90	fenamifos
91	fenarimol
92	fenazakvin
93	fenbukonazol
94	fenbutatin
95	fenitrotrion
96	fenklorvos
97	fenmedifam
98	fenoksikarb
99	fenpiroksimat
100	fenpropidin
101	fenpropimorf
102	fentin-acetat
103	fentin-hidroksid
104	fention
105	fenvalerat
106	flokumafen
107	fluazifop-P-butil
108	fludioksonil
109	flukvinkonazol
110	fluorglikofen-etil
111	flurenol
112	flurokloridon
113	fluroksipir
114	flutriafol
115	foksim
116	folpet
117	fosalon
118	fosetil-Al
119	fosfamidon
120	fosfet

	Aktivna snov
121	gama HCH
122	glifosat
123	glufosinat-amonijeva sol
124	guazatinacetat
125	heksaflumuron
126	heksaklorbenzen
127	heksakonazol
128	heksitiazoks
129	heptenofos
130	imazalil
131	imazetapir
132	imidakloprid
133	iprodition
134	izoproturon
135	joksinil
136	kalijev klorat
137	kaptan
138	karbaril
139	karbendazim
140	karbofuran
141	karboksiniil
142	klofentezin
143	klorbenzilat
144	klordan
145	kloridazon
146	klormefos
147	klorofacinon
148	klorotalonil
149	klorpirifos
150	klorpirifos-metil
151	klorprofam
152	klortoluron
153	kopolimer izobutilena in butena
154	krezoaksim – metil
155	krompirjev dekstrin
156	kvizalofop-p-etil
157	laktoza
158	lambda-cihalothrin
159	lecitin
160	linuron
161	lojevec
162	lufenuron
163	magnezijev fosfid
164	malation
165	maneb
166	mankozebe
167	MCPA
168	MCPB
169	MCP
170	mekoprop
171	mekoprop – P
172	metaboliti alaklora
173	metaboliti metolaklora
174	metalaksil
175	metaldehid
176	metamitron
177	metazaklor
178	metidation
179	metiokarb
180	metiram
181	metobromuron
182	metolaklor
183	metomil
184	metribuzin
185	miklobutanil
186	mineralni silikati

Aktivna snov	
187	mineralno (nesulfonirano) olje
188	mineralno olje
189	monobromuron
190	monokrotofos
191	monuron
192	mulfuram (ofurak)
193	NAA
194	naled
195	napropamid
196	naravni piretrinski ekstrakt
197	nikosulfuron
198	nitrotal izopropil
199	oksadiazon
200	oksamil
201	oksidemeton-metil
202	oksifluorfen
203	ometoat
204	p.p DDD
205	parafinsko mineralno olje
206	parafinsko olje
207	paration
208	parfemsko olje DAPHNE
209	pendimetalin
210	penkonazol
211	permetrin
212	pikloram
213	pimetrozin
214	piperonil-butoksid
215	piretrin
216	piridafention
217	piridat
218	pirifenoks
220	pirimetanil
221	pirimifos-metil
222	pirimikarb
223	poliizobutilen
224	polioksietilen-alkilamin
225	primisulfuron
226	primisulfuron-metil
227	prokloraz
228	prometrin
229	propakvizafop
230	propamokarb
231	propanil
232	propargit
233	propazin
234	propikonazol
235	propineb
236	propizamid
237	propoksur
238	prosimidon
239	rafinirano parafinsko olje
240	rimsulfuron
241	sebutilazin
242	sekbumeton
243	setoksidim
244	simazin
245	sulfonatno ribje olje
246	sulfosat
247	sulfotep
248	tebufenozid
249	tebukonazol
250	teflubenzuron
251	terbufos
252	terbumeton
253	terbutilazin

Aktivna snov	
254	terbutrin
255	tetradifon
256	tiabendazol
257	tifensulfuron-metil
258	tiociklam-hidrogenoksalat
259	tiodikarb
260	tiofanat-metil
261	tiram
262	triadimefon
263	triadimenol
264	triasulfuron
265	tribenuron-metil
266	trichoderma harzianum
267	tridemorf
268	triflururon
269	trifluralin
270	triforin
271	triklorfon
272	vinklozolin
273	žveplo
274	žveplo (brez primesi selena)

Aktivne snovi, ki še niso registrirane	
1	Bacillus Thuringiensis
2	benalaksil
3	endosan
4	Fe fosfat
5	fenheksamid
6	metalaksil M
7	natrijev hidrogen karbonat
8	ogrščično olje
9	S biotrin
10	S maltolaklor
11	S metolaklor
12	spiroksamin
13	tebukonazol
14	telubenzuron
15	tolilfluamid
16	tram
17	triflusulfuron metil
18	ziram

PRILOGA III

POSTOPKI VZORČENJA

Monitoring	Standard	Naslov standarda
Pitna voda	SIST ISO 5667 – 5	Kakovost vode – Vzorčenje – 5. del: Navodilo za vzorčenje pitne vode in vode, ki se uporablja pri proizvodnji hrane in pijače
Podtalnica	SIST ISO 5667 – 11	Kakovost vode – Vzorčenje – 6. del: Navodilo za vzorčenje iz rek in vodnih tokov
Površinski vodotoki	SIST ISO 5667 – 6	Kakovost vode – Vzorčenje – 11. del: Navodilo za vzorčenje podzemne vode

PRILOGA IV

ZNAČILNE STATISTIČNE IN DELOVNE INFORMACIJE O
VALIDIRANEM ANALIZNEM POSTOPKU

(1) Statistične karakteristike:

- homogenost umeritvene krivulje,
- linearnost,
- selektivnost,
- občutljivost,
- delovno območje,
- spodnja meja zaznavanja (LOD),
- spodnja meja določanja (LOQ),
- interval zaupanja na LOQ in na delovnem območju,
- napaka metode (V_{X0}).

(2) Delovne informacije o metodi:

- število paralelnih določitev,
- število slepih vzorcev in pogostost analiz,
- vrsta standardnih – referenčnih raztopin in pogostost analiz,
- vrsto in način uporabe referenčnih materialov,
- vrsto in način uporabe kontrolnih kart.

PRILOGA V

OCENJEVANJE REZULTATOV ANALIZ MERJENJA
KONCENTRACIJE PESTICIDOV

Z analizo določena vrednost, C_x	Rezultat izrazimo v obliki
$C_x \leq LOD$	[LOD]
$LOD < C_x \leq LOQ$	< LOQ (navedemo številčno vrednost za LOQ)
$LOQ \leq C_i$	$C_i \pm$ interval zaupanja

**1856. Pravilnik o sporočanju, zbiranju in urejanju
podatkov o zastupitvah na območju Republike
Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo

P R A V I L N I K**o sporočanju, zbiranju in urejanju podatkov
o zastupitvah na območju Republike Slovenije**

1. člen

(vsebina in namen predpisa)

Ta pravilnik določa vsebino in način sporočanja, zbiranja in urejanja podatkov o zastupitvah, ki zahtevajo zdravniško obravnavo, na območju Republike Slovenije.

Zbiranje in obdelava teh podatkov omogoča spremljanje in proučevanje pojavnosti in okoliščin nastanka zastupitev z namenom njihovega preprečevanja in najustrežnejšega zdravljenja, kakor tudi izobraževanja strokovnih delavcev in obveščanja javnosti.

2. člen

(upravljalci zbirke)

Upravljalca podatkov o zastupitvah na območju Republike Slovenije sta Inštitut za varovanje zdravja (v nadaljnjem besedilu: IVZ) in Center za zastupitve v Kliničnem centru v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Center za zastupitve KC).

IVZ upravlja in obdeluje zbirke podatkov zunajbolnišnične in bolnišnične zdravstvene statistike v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva in varstva osebnih podatkov. Center za zastupitve KC upravlja register zastupitev, ki vsebuje podrobnejše podatke o bolnišnično in ambulantno obravnavanih zastupitvah, ter zbira in obdeluje tudi poročila 24-urne informacijsko-konzultacijske službe o zastupitvah.

Podatke iz zbirk in registra upravljalca hranita za čas in na način, določen z zakonskimi predpisi in jih statistično obdelane v obliki, ki ne omogoča identifikacije posameznikov, enkrat letno posredujejo Uradu za kemikalije RS.

3. člen

(obveza, način in vsebina sporočanja)

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, so dolžne Centru za zastupitve KC sproti sporočati podatke, ki so določeni na obrazcu Prijava zastupitve, ki je sestavni del tega pravilnika. Podatki se sporočajo na obrazcu ali računalniškem mediju v skladu z metodološkimi navodili upravljalca registra.

Podatki za register zastupitev se posredujejo na Center za zastupitve KC v 24 urah ali prvi delovni dan:

1. v primeru bolnišnično obravnavanih zastupitev po odpustni diagnozi;

2. v primeru ambulantno obravnavanih zastupitev po postavitvi diagnoze, utemeljenem sumu na zastupitev ali spremembi diagnoze (če se le-ta spremeni v zastupitev);

3. po prejetju obdukcijskega izvida, ki potrjuje zastupitev.

4. člen

(tajnost podatkov)

S podatki iz registra zastupitev se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

5. člen

(prehodna določba)

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, so dolžne prilagoditi način sporočanja o zastupitvah do 1. 1. 2001.

6. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/00

Ljubljana, dne 31. marca 2000.

dr. Marjan Jereb l. r.

Minister
za zdravstvo

Klinični center Ljubljana
CENTER ZA ZASTRUPITVE
Zaloška 7, 1525 Ljubljana
tel.(061) 30-24-57
fax.(061) 30-24-56

Prijava zastrupitve

1. Ustanova:

2. Oddelek/ambulantna: Telefon:

☐ ambulantni pregled
datum pregleda: Ura, minuta pregleda:

☐ hospitalizacija
datum sprejema: Ura, minuta sprejema:
datum odpusta:

3. Ime in priimek: 4. Datum rojstva:

5. Zakonski stan:

6. Izobrazba: 7. Poklic:

8. Spol:

☐ M
☐ Ž

☐ 9. Nosečnost

☐ 10. Dojenje

11. Telesna masa: kg

12. Kadilec:

☐ ne
☐ da, količina /dan
☐ ni znano

13. Uživalec alkohola:

☐ ne
☐ da, količina /dan
☐ ni znano

14. Uživalec droge:

☐ ne
☐ da, katere
☐ ni znano

15. Trajanje zastrupitve:

☐ enkratna
☐ večkratna / kronična
☐ ni znano

datum: ura:

datum : od do

16. Mesto zastrupitve:

17. Okoliščine:

☐ poskus samomora
☐ nesreča
☐ predoziranje
☐ neželjeni učinki zdravil
☐ napačna uporaba
☐ hrana
☐ nesreča na delovnem mestu
☐ zloraba
☐ kriminalno dejanje
☐ ni podatka
☐ drugo:

18. Pot vnosa v telo:

☐ per os
☐ parenteralno
☐ inhalacija
☐ perkutano
☐ kombinirano
☐ drugo:

19. Povzročitelj zastrupitve: (zdravilo, kemikalija, rastlina...)

	generično/kemično ime	zaščiteno/tovarniško ime	proizvajalec	količina
1				
2				
3				
4				
5				

20. Ostale pomembne diagnoze: (zapleti zastrupitve, prejšnje bolezni)

1	
2	
3	
4	
5	

21. Klinična slika zastrupitve:

Motna zavesti:

- | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| ☐ Somnolenca | ☐ Resp. insuficienca | ☐ Šok | ☐ Epileptični napad |
| ☐ Sopor | ☐ Zastoj dihanja | ☐ Hipotenzija | |
| ☐ Koma | | ☐ Aritmija | |
| ☐ Delirij | | ☐ Zastoj srca | |

Kratek opis drugih simptomov, znakov in laboratorijskih izvidov::

--

22. Ocena teže zastrupitve:

- ☐ netoksična izpostava (brez simptomov)
☐ blaga (blagi / prehodni simptomi, ki minejo spontano, zdravljenje navadno ni potrebno)
☐ zmerna (izraziti / dlje časa trajajoči simptomi, zdravljenje je navadno potrebno)
☐ težka (hudi / življenje ogrožujoči simptomi, zdravljenje je nujno potrebno)
☐ smrtna

23. Obravnava:

- ☐ ni bila potrebno
☐ samo opazovanje
☐ simptomatska
☐ podpora (oživljanje, dializa, umetna ventilacija,)
☐ analiza
☐ drugo

24. Dekontaminacija :

- ☐ izzivanje bruhanja
☐ lavaža želodca
☐ aktivno oglje
☐ salinično odvajalo
☐ drugo: _____

25. Antidoti (ime in količina):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

26. Konzultacija toksikologa:

- ☐ ne
☐ da (datum: _____)

27. Množična zastrupitev :

- ☐ ne
☐ da (št. zastrupljencev _____)

28. Izid zastrupitve :

- ☐ popolna ozdravitev
☐ s posledicami
☐ smrt
☐ neznano

29. Napotitev po pregledu / odpustu:

- ☐ domov
☐ v ambulantno: _____
☐ v bolnišnico: _____
☐ ostalo: _____

V _____, dne: _____

Izpolnil: _____ dr.med.

Šifra zdravnika/ce: _____

1857. Pravilnik o načelih dobre laboratorijske prakse

Na podlagi drugega odstavka 52. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo v soglasju z ministrom za okolje in prostor in ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o načelih dobre laboratorijske prakse

1. člen

Ta pravilnik predpisuje načela dobre laboratorijske prakse (v nadaljnjem besedilu: DLP) za neklinične preskuse snovi ali pripravkov (varnostne študije), katerih rezultati omogočajo ocenjevanje njihovih vplivov na ljudi in okolje ter se uporabljajo v postopkih za dajanje v promet in uporabo, registracijskih, prijavnih ali sporočilnih postopkih. Načela DLP se uporabljajo za neklinične preskuse snovi, ki so vsebovane v:

1. zdravilnih za humano rabo,
2. zdravilnih za veterinarsko rabo,
3. kozmetičnih proizvodih,
4. dodatkih živilom,
5. dodatkih h krmu,
6. kemikalijah,
7. pesticidih,
8. biocidih,
9. drugo.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. *Dobra laboratorijska praksa*

1. Dobra laboratorijska praksa je sistem kakovosti, ki se nanaša na organizacijske postopke in pogoje, v katerih se neklinične zdravstvene in okoljske varnostne študije načrtujejo, izvajajo, nadzorujejo, zapisujejo, arhivirajo in se o njih poroča.

2. *Izrazi, ki se nanašajo na organizacijo preskuševalnega laboratorija*

1. *Preskuševalni laboratorij* pomeni osebe, prostore in delovno enoto, ki so potrebni za izvajanje nekliničnih zdravstvenih in okoljskih varnostnih študij. Za študije, ki se izvajajo na več kot enem mestu, vključuje preskuševalni laboratorij mesto, na katerem je vodja študije in vsa posamezna mesta preskušanja, ki se lahko posamično ali kolektivno štejejo za preskuševalne laboratorije.

2. *Mesto preskušanja* pomeni lokacijo, na kateri se izvaja faza študije.

3. *Odgovorna oseba preskuševalnega laboratorija* pomeni osebo, ki je pooblaščen in je odgovorna za organizacijo in delovanje preskuševalnega laboratorija v skladu s temi načeli dobre laboratorijske prakse.

4. *Odgovorna oseba mesta preskušanja* (če je imenovano) pomeni osebo, odgovorno za zagotavljanje izvajanja faze študije v skladu s temi načeli dobre laboratorijske prakse.

5. *Sponzor* pomeni pravno ali fizično osebo, ki naroči, podpira ali predlaga neklinično zdravstveno in okoljsko varnostno študijo.

6. *Vodja študije* pomeni osebo, ki je odgovorna za celotno izvedbo neklinične zdravstvene in okoljske varnostne študije.

7. *Vodilni raziskovalec* pomeni posameznika, ki za študije, ki se izvajajo na več kot enem mestu, deluje v imenu

vodje študije in ima določene odgovornosti za poverjene faze študije. Odgovornost vodje študije za celotno izvedbo študije ne more biti prenesena na vodilnega raziskovalca; to vključuje odobritev načrta študije in njegovih dopolnil, odobritev zaključnega poročila in zagotovitev spoštovanja vseh načel dobre laboratorijske prakse, ki se lahko uporabijo.

8. *Program zagotavljanja kakovosti* pomeni določen sistem, vključno z osebjem, ki je neodvisen od izvajanja študije in je namenjen temu, da odgovorni osebi preskuševalnega laboratorija zagotavlja skladnost s temi načeli dobre laboratorijske prakse.

9. *Standardni operativni postopki* (SOP) pomenijo dokumentirane postopke, ki opisujejo, kako izvajati preskuse ali dejavnosti, ki običajno niso dovolj podrobno opisane v načrtih študije ali navodilih za preskušanje.

10. *Glavni razpored* pomeni zbir informacij za pomoč pri ocenjevanju delovnih obremenitev in za spremljanje študij v preskuševalnem laboratoriju.

3. *Izrazi, ki se nanašajo na neklinično zdravstveno in okoljsko varnostno študijo*

1. *Neklinična zdravstvena in okoljska varnostna študija* (v nadaljnjem besedilu: *študija*) pomeni eksperiment ali vrsto eksperimentov, v katerih se preiskuje preskušanec v laboratorijskih pogojih ali v okolju. Podatki o njegovih lastnostih ali njegovi neškodljivosti ali o obeh lastnostih se pridobijo z namenom, da se predložijo ustreznim upravnim organom.

2. *Kratkotrajna študija* pomeni študijo, ki se opravi v kratkem času s široko uporabljanimi rutinskimi tehnikami.

3. *Načrt študije* pomeni dokument, ki opredeljuje cilje in načrt eksperimentov za izvedbo študije in vsebuje kakršna koli dopolnila.

4. *Dopolnilo načrta študije* pomeni namerno spremembo načrta študije po datumu začetka študije.

5. *Odstopanje od načrta študije* pomeni nenamerno odstopanje od načrta študije po datumu začetka študije.

6. *Preskusni sistem* pomeni vsak biološki, kemijski ali fizikalni sistem ali njihovo kombinacijo, ki se uporablja v študiji.

7. *Neobdelani podatki* pomenijo vse izvirne laboratorijske zapise in dokumentacijo ali njihove overjene kopije, ki so rezultat izvirnih opažanj in dejavnosti v študiji. Neobdelani podatki lahko vključujejo npr. fotografije, mikrofilme ali njihove kopije, računalniške podatkovne medije, narekovana opazovanja, zapisane podatke avtomatskih naprav, ali kateri koli drug medij za shranjevanje podatkov, ki zagotavlja varno hranjenje informacij za obdobje, določeno v poglavju 10 teh načel.

8. *Primerek* pomeni vsak material, pridobljen iz preskusnega sistema za preiskavo, analizo ali hranjenje.

9. *Datum začetka eksperimenta* pomeni datum pridobitve prvih specifičnih podatkov za študijo.

10. *Datum dokončanja eksperimenta* pomeni zadnji datum pridobivanja podatkov za študijo.

11. *Datum začetka študije* pomeni datum, ko vodja študije podpiše načrt študije.

12. *Datum dokončanja študije* pomeni datum, ko vodja študije podpiše zaključno poročilo.

4. *Izrazi, ki se nanašajo na preskušanca*

1. *Preskušanec* je predmet, ki ga v študiji preiskujemo.

2. *Referenca* (primerjalni predmet) je kateri koli predmet, ki se uporablja za primerjavo s preskušancem.

3. *Serijska* je določena količina ali partija preskušanca ali reference, ki je bila izdelana med določenim ciklusom pro-

izvodnje tako, da se pričakujejo njene enolične lastnosti in je označena kot taka.

4. *Nosilec* je vsaka snov, ki se uporablja kot nosilec za mešanje, razprševanje ali raztapljanje preskušanca ali reference in tako omogoča lažje dajanje/aplikacijo v preskusnem sistemu.

3. člen

Načela dobre laboratorijske prakse so naslednja:

1. Organiziranost in osebje preskuševalnega laboratorija

1.1 Odgovornosti odgovorne osebe preskuševalnega laboratorija

1. Vsaka odgovorna oseba preskuševalnega laboratorija mora zagotoviti, da se v njenem preskuševalnem laboratoriju spoštujejo načela DLP.

2. Odgovorna oseba mora vsaj:

a) zagotoviti izjavo o določitvi posameznika znotraj preskuševalnega laboratorija z odgovornostmi odgovorne osebe, ki so opredeljene v teh načelih dobre laboratorijske prakse,

b) zagotoviti zadostno število usposobljenega osebja, primerne prostore, opremo in material za pravočasno in primerno izvedbo študije,

c) zagotoviti vodenje zapisov o usposobljenosti, izpopolnjevanju, izkušnjah in opisih delovnih mest za vsakega posameznega strokovnjaka in tehnika,

d) zagotoviti, da osebje jasno razume naloge, ki jih mora izvesti, in če je potrebno, zagotoviti izpopolnjevanje za izvajanje teh nalog,

e) zagotoviti pripravo ustreznih tehnično veljavnih standardnih operativnih postopkov in izvajanje dela po njih ter odobriti vse izvirne in revidirane standardne operativne postopke,

f) zagotoviti obstoj programa za zagotavljanje kakovosti z imenovanim osebjem ter da se zagotavljanje kakovosti izvaja v skladu s temi načeli dobre laboratorijske prakse,

g) zagotoviti, da odgovorna oseba pred začetkom vsake študije imenuje za vodjo študije osebo z ustrežno usposobljenostjo, izpopolnjevanjem in izkušnjami. Zamenjava vodje študije se mora opraviti v skladu z uvedenimi postopki in mora biti dokumentirana,

h) zagotoviti, če je potrebno, za študije, ki se izvajajo na več kot enem mestu, imenovanje vodilnega raziskovalca z ustrežno usposobljenostjo, izpopolnjevanjem in izkušnjami za vodenje poverjenih faz študije. Zamenjava vodilnega raziskovalca mora biti izvedena v skladu z uveljavljenimi postopki, kar mora biti dokumentirano,

i) zagotoviti, da vodja študije dokumentirano odobri načrt študije,

j) zagotoviti, da vodja študije omogoči, da je osebju za zagotavljanje kakovosti na voljo odobren načrt študije,

k) zagotoviti vodenje kronološkega zbira vseh standardnih operativnih postopkov,

l) zagotoviti, da je določena oseba, odgovorna za vodenje arhiva,

m) zagotoviti vodenje glavnega razporeda,

n) zagotoviti, da dobave preskusnemu laboratoriju zadovoljujejo zahteve, ki so primerne za uporabo v študiji,

o) zagotoviti, da za študije, ki se izvajajo na več mestih, obstajajo jasne komunikacije med vodjo študije, glavnim raziskovalcem, programom zagotavljanja kakovosti in osebjem, ki sodeluje v študiji,

p) zagotoviti ustrezen opis lastnosti preskušancev in referenc,

r) izdelati postopke, ki zagotavljajo, da so računalniški sistemi primerni za namen uporabe in da so validirani, da

delujejo ter so vzdrževani v skladu s temi načeli dobre laboratorijske prakse.

3. Kadar se faza študije izvaja na mestu preskušanja, je odgovorna oseba mesta preskušanja (če je imenovana) odgovorna za zgoraj navedeno, razen točk 1.1.2 g), i), j) in o).

1.2 Odgovornosti vodje študije

1. Vodja študije je posameznik, ki obvladuje študijo in je odgovoren za celotno izvedbo študije ter njeno zaključno poročilo.

2. Te odgovornosti morajo vključevati naslednje naloge. Vodja študije mora vsaj:

a) odobriti načrt študije in vsa dopolnila načrta študije s podpisom in datumom,

b) zagotoviti, da osebje zagotavljanja kakovosti pravočasno prejme kopijo načrta študije in vseh dopolnil ter med izvajanjem študije učinkovito komunicirati z osebjem za zagotavljanje kakovosti, glede na potrebe,

c) zagotoviti, da so načrti študij in dopolnila ter standardni operativni postopki na voljo osebju, ki sodeluje v študiji,

d) zagotoviti, da načrt študije in zaključno poročilo za študije, ki se izvajajo na več mestih, natančno opredelita in določita vlogo vsakega vodilnega raziskovalca in vseh preskuševalnih laboratorijev ter preskusnih mest, vključenih v izvajanje študije,

e) zagotoviti delovanje po postopkih, navedenih v načrtu študije in oceniti ter dokumentirati vpliv kakršnega koli odstopanja od načrta študije na kakovost in integriteto študije; če je potrebno, izvesti ustrezne korektivne ukrepe; med izvajanjem študije potrditi odstopanja od standardnih operativnih postopkov,

f) zagotoviti, da so vsi dobljeni podatki popolnoma dokumentirani in zapisani,

g) zagotoviti, da so bili v študiji uporabljeni računalniški sistemi validirani,

h) podpisati in datirati zaključno poročilo ter s tem potrditi sprejetje odgovornosti za veljavnost podatkov in navesti stopnjo skladnosti študije s temi načeli dobre laboratorijske prakse,

i) zagotoviti, da so po dokončanju študije načrt študije, zaključno poročilo, neobdelani podatki in ostali material arhivirani.

1.3 Odgovornosti vodilnega raziskovalca

Vodilni raziskovalec mora zagotoviti izvajanje poverjenih faz študij v skladu z načeli dobre laboratorijske prakse.

1.4 Odgovornost osebja, ki sodeluje v študiji

1. Vse osebje, vključeno v izvajanje študije mora biti seznanjeno s tistimi deli načel dobre laboratorijske prakse, ki se nanašajo na njihovo sodelovanje v študiji.

2. Osebje mora imeti dostop do načrta študije in ustreznih standardnih operativnih postopkov, ki se nanašajo na njihovo sodelovanje v študiji. Njihova odgovornost je, da delujejo v skladu z navodili v teh dokumentih. Vsako odstopanje od teh navodil mora biti dokumentirano in sporočeno neposredno vodji študije ali, če je primerno, vodilnemu raziskovalcu ali obema.

3. Vse osebje je odgovorno za takojšnje in točno zapisovanje neobdelanih podatkov v skladu s temi načeli dobre laboratorijske prakse in je odgovorno za njihovo kakovost.

4. Osebje mora izvajati zdravstvene varnostne ukrepe, da zmanjša tveganje zase in zagotovi integriteto študije. Da se izključi iz dejavnosti, ki bi lahko vplivale na študijo, mora osebje sporočiti ustrezni osebi vsako znano vplivno zdravstveno ali medicinsko stanje.

2. Program za zagotavljanje kakovosti

2.1 Splošno

1. Preskuševalni laboratorij mora imeti dokumentiran program za zagotavljanje kakovosti, ki zagotavlja izvajanje študij v skladu s temi načeli dobre laboratorijske prakse.

2. Program za zagotavljanje kakovosti mora izvajati oseba ali osebe, ki jih imenuje odgovorna oseba in morajo biti odgovorni osebi tudi neposredno odgovorne ter so seznanjene s postopki preskušanja.

3. Ta oseba ne sme sodelovati pri izvedbi študije, ki se ji zagotavlja kakovost.

2.2 Odgovornosti osebja za zagotavljanje kakovosti

1. Odgovornosti osebja za zagotavljanje kakovosti morajo vključevati vsaj naslednje naloge:

a) imeti in hraniti kopije vseh odobrenih načrtov študije in standardnih operativnih postopkov, ki so v uporabi v preskuševalnem laboratoriju ter imeti dostop do zadnje kopije glavnega razporeda,

b) preveriti, da načrt študije vsebuje informacije, ki se zahtevajo za doseganje skladnosti s temi načeli dobre laboratorijske prakse; to preverjanje mora biti dokumentirano,

c) izvajati preglede za ugotavljanje, ali se vse študije izvajajo v skladu s temi načeli dobre laboratorijske prakse; pri pregledih je treba tudi ugotoviti, ali so načrti študije in standardni operativni postopki na voljo osebju in ali osebje deluje v skladu z njimi.

Obstajajo lahko tri vrste pregledov, ki so opisani v standardnih operativnih postopkih programa zagotavljanja kakovosti:

- pregledi študij,
- pregledi laboratorijev,
- pregledi procesov.

Zapisi teh pregledov se morajo hraniti.

d) pregledati zaključno poročilo, da se potrdi, da so metode, postopki in opazovanja točno in popolno opisani ter da poročani rezultati točno in popolno odražajo neobdelane podatke študij,

e) takoj pisno poročati odgovorni osebi in vodji študije o vseh rezultatih pregledov in, če je ustrezno, vodilnemu raziskovalcu ter zadevni odgovorni osebi,

f) pripraviti in podpisati izjavo, vključeno v zaključno poročilo, z navedbo vrst pregledov in njihovih datumov, vključno s fazami pregledane študije ter datume poročanja odgovorni osebi in vodji študije ter vodilnemu raziskovalcu, če je ustrezno. Ta izjava je pomembna tudi za potrditev, da zaključno poročilo odraža neobdelane podatke.

3. Zmogljivosti preskuševalnega laboratorija

3.1 Splošno

1. Preskuševalni laboratorij mora biti primerno velik, take konstrukcije in na taki lokaciji, da izpolni zahteve študije in da so motnje, ki bi lahko vplivale na veljavnost študije, zmanjšane na najmanjšo možno mero.

2. Preskuševalni laboratorij mora biti zasnovan tako, da so različne dejavnosti zadostno medsebojno ločene, s čimer je zagotovljeno ustrezno izvajanje vsake študije.

3.2 Zmogljivosti preskusnih sistemov

1. Preskuševalni laboratorij mora imeti dovolj prostorov ali površin, da sta zagotovljeni izolacija preskusnih sistemov in izolacija posameznih projektov, pri katerih se uporabljajo snovi ali organizmi, ki so ali so lahko biološko nevarni.

2. Na voljo morajo biti primerni prostori ali površine za diagnosticiranje, zdravljenje in kontrolo bolezni za preprečevanje nesprejemljive stopnje nazadovanja preskusnih sistemov.

3. Na voljo morajo biti prostori ali površine za shranjevanje zalog in opreme. Shranjevalni prostori ali površine morajo biti ločeni od prostorov ali površin, v katerih so preskusni sistemi in morajo nuditi primerno zaščito pred okužbami, kontaminacijo ali nazadovanjem.

3.3 Prostori za ravnanje s preskušanci in referencami

1. Zaradi preprečitve kontaminacije ali zamenjave, morajo biti prostori ali površine za sprejem in shranjevanje preskušancev in referenc ločeni od prostorov za mešanje preskušancev z nosilcem.

2. Shranjevalni prostori ali površine za preskušance morajo biti ločeni od prostorov ali površin, kjer so preskusni sistemi. Biti morajo primerni za ohranitev njihove identitete, koncentracije, čistosti in stabilnosti. Zagotoviti morajo varno shranjevanje nevarnih snovi.

3.4 Arhiv

1. Na voljo mora biti arhivski prostor za varno shranjevanje in dostop do načrtov študij, neobdelanih podatkov, zaključnih poročil, vzorcev preskušancev in primerkov. Izvedba in pogoji arhiva morajo varovati njegovo vsebino pred predčasnimi kvarjenjem.

3.5 Odstranjevanje odpadkov

Ravnanje z odpadki in njihovo odstranjevanje morata biti izvedeni tako, da ne ogrožata integritete študij. To vključuje zagotavljanje primernih zmogljivosti za njihovo zbiranje, shranjevanje in odstranjevanje ter postopke za dekontaminacijo in prevoz.

4. Naprave, material in reagenti

1. Naprave, vključno z validiranimi računalniškimi sistemi, ki se uporabljajo pri pridobivanju, shranjevanju in dostopu do podatkov ter za nadzorovanje dejavnikov okolja, pomembnih za študijo, morajo biti primerno nameščene, primerne izvedbe in zadovoljive zmogljivosti.

2. Naprave, ki se uporabljajo v študiji, se morajo v skladu s standardnimi operativnimi postopki redno pregledovati, čistiti, vzdrževati in umerjati. O teh postopkih se morajo voditi zapisi. Umerjanje mora biti sledljivo do nacionalnih ali mednarodnih etalonov, kjer je to primerno.

3. Naprave in materiali, uporabljeni v študiji, ne smejo škodljivo vplivati na preskusne sisteme.

4. Kemikalije, reagenti in raztopine morajo biti označeni s podatki o identiteti (s koncentracijo, če je primerno), roku uporabe in posebnimi navodili za shranjevanje. Na voljo morajo biti informacije, ki se nanašajo na izvor, datum priprave in stabilnost. Rok uporabe se lahko podaljša na podlagi dokumentiranega ovrednotenja ali analiz.

5. Preskusni sistemi

5.1 Fizikalni/kemijski

1. Naprave, ki se uporabljajo za pridobivanje fizikalnih/kemijskih podatkov, morajo biti primerno postavljene, primerne zasnove in zadovoljive zmogljivosti.

2. Zagotovljena mora biti integriteta fizikalnih/kemijskih preskusnih sistemov.

5.2 Biološki

1. Za shranjevanje, bivališča, nego in ravnanje z biološkimi sistemi morajo biti ustvarjene in vzdrževane primerne razmere zaradi zagotavljanja kakovosti podatkov.

2. Novo sprejete laboratorijske živali ali rastlinski preskusni sistemi se morajo izolirati toliko časa, dokler ni ovrednoteno njihovo zdravstveno stanje. Če pride do nenavadne smrtnosti ali obolevnosti, se take serije pri študijah ne smejo

uporabljati. Če je potrebno, se morajo humano uničiti. Ob datumu začetka eksperimenta študije mora biti preskusni sistem brez katerih koli bolezni ali pogojev, ki bi lahko vplivali na namen ali izvajanje študije. Preskusni sistem, ki med študijo zbolí ali je poškodovan, mora biti izoliran in zdravljen, če je potrebno, da se ohrani integriteta študije. Zapisana morata biti vsaka diagnoza in zdravljenje katere koli bolezni pred ali med študijo.

3. Voditi se mora zapise o izvoru, datumu prihoda in opisu stanja, v katerem je prispel preskusni sistem.

4. Biološki preskusni sistemi se morajo predhodno, pred prvim dajanjem/aplikacijo preskušanca ali reference, prilagoditi preskusnemu okolju.

5. Vse informacije, ki so potrebne za pravilno razpoznavanje preskusnih sistemov, morajo biti na njihovih bivališčih ali zabojnikih. Posamezni preskusni sistemi, ki jih je treba med izvajanjem študije odstraniti iz njihovih bivališč ali zabojnikov, morajo biti primerno označeni, kjer koli je mogoče.

6. Med uporabo morajo biti bivališča ali zabojniki preskusnih sistemov v primernih intervalih čiščeni in higiensko vzdrževani. Vsak material, ki pride v stik s preskusnim sistemom, sme vsebovati kontaminante le do stopenj, ki ne vplivajo na študijo. Stelja za živali se mora menjati v skladu z veljavno živinorejsko prakso. Uporaba sredstev za uničevanje škodljivcev mora biti dokumentirana.

7. Preskusni sistemi, ki se uporabljajo v študijah na terenu, morajo biti nameščeni tako, da se preprečijo vplivi na študijo od zanašanja škropiva in prejšnje uporabe pesticidov.

6. Preskušanci in reference

6.1 Sprejem, ravnanje z njimi, vzorčenje in shranjevanje

1. Voditi se morajo zapisi o opisu lastnosti preskušancev in referenc, datumu prejema, roku uporabe, prejeti količini in količini, uporabljeni v študiji.

2. Določeni morajo biti postopki za ravnanje, vzorčenje in shranjevanje, da bi zagotovili največjo možno stopnjo homogenosti in stabilnosti ter preprečili kontaminacijo in zamenjavo.

3. Embalaža mora biti označena z osnovno razpoznavno informacijo, rokom uporabe in posebnimi navodili za shranjevanje.

6.2 Opis lastnosti

1. Vsak preskušanec in referenca morata biti pravilno označena (na primer s šifro, značilno številko iz Chemical Abstract Service (CAS številka), imenom, biološkimi parametri).

2. Za vsako študijo morajo biti znani identiteta, vključno s serijsko številko, čistota, sestava, koncentracije ali druge lastnosti, potrebne za pravilno označitev vsake serije preskušanca ali reference.

3. Kadar preskušanca dobavi sponzor, mora obstajati mehanizem, s katerim se preveri identiteta preskušanca, ki bo obravnavan v študiji. Mehanizem pripravita v medsebojnem sodelovanju sponzor in preskuševalni laboratorij.

4. Za vsako študijo morata biti znani stabilnost preskušanca in reference v pogojih shranjevanja in preskušanja.

5. Če se preskušanec daje ali aplicira v nosilcu, morajo biti določene homogenost, koncentracija in stabilnost preskušanca v tem nosilcu. Za preskušance pri študijah na terenu (npr. mešanice v tanku) se to lahko določi z ločenimi laboratorijskimi eksperimenti.

6. Za vse študije, razen za kratkotrajne, se mora iz vsake serije preskušanca hraniti vzorec za analiziranje.

7. Standardni operativni postopki

7.1 Preskuševalni laboratorij mora imeti pisne standardne operativne postopke, ki jih je odobrila odgovorna oseba preskuševalnega laboratorija in se uporabljajo za zagotavljanje kakovosti in integritete podatkov, pridobljenih v tem preskuševalnem laboratoriju. Revizije standardnih operativnih postopkov mora odobriti odgovorna oseba preskuševalnega laboratorija.

7.2 Vsaka posamezna preskusna laboratorijska enota ali področje mora imeti za dejavnosti, ki potekajo v njej, ves čas na voljo veljavne standardne operativne postopke. Kot dopolnilo tem standardnim operativnim postopkom se lahko uporabijo izdana strokovna literatura, analizne metode, članiki in priročniki.

7.3 Odstopanja od standardnih operativnih postopkov, vezanih na študijo, morajo biti dokumentirana in jih morata potrditi vodja študije in vodilni raziskovalec, kot je ustrezno.

7.4 Standardni operativni postopki morajo biti na voljo vsaj za naslednje vrste dejavnosti preskuševalnega laboratorija. Podrobnosti, navedene pod vsakim naslovom, so namenjene ponazoritvi.

1. Preskušanci in reference

Prejem, identifikacija, označevanje, ravnanje, vzorčenje in shranjevanje.

2. Naprave, materiali in reagenti

a) Naprave

Uporaba, vzdrževanje, čiščenje in umerjanje.

b) Računalniški sistemi

Validacija, delovanje, vzdrževanje, varnost, nadzor nad spremembami, varnostna kopija.

c) Material, reagenti in raztopine

Priprava in označevanje.

3. Vodenje zapisov, poročanje, shranjevanje in dostop

Šifriranje študije, zbiranje podatkov, priprava poročil, kartotečni sistemi, ravnanje s podatki, vključno z uporabo računalniških sistemov.

4. Preskusni sistem (kjer je primerno)

a) Priprava prostorov in pogojev okolja v prostoru za preskusni sistem.

b) Postopki za prejem, prenos, primerno nastanitev, opis lastnosti, identifikacijo in skrb za preskusni sistem.

c) Priprava preskusnega sistema, preiskovanje z opazovanjem pred, med in ob dokončanju študije.

d) Ravnanje z najdenimi umirajočimi ali mrtvimi posamezniki preskusnega sistema med potekom študije.

e) Zbiranje, identifikacija in ravnanje s primerki, vključno z obdukcijo in histopatološkimi pregledi.

f) Namestitev preskusnih sistemov na preskusnih zemljiščih.

5. Postopki za zagotavljanje kakovosti

Delovanje osebja za zagotavljanje kakovosti pri načrtovanju, razporejanju, izvajanju, dokumentiranju in poročanju o pregledih.

8. Izvajanje študije

8.1 Načrt študije

1. Pred začetkom študije mora biti za vsako študijo pripravljen načrt v pisni obliki. Načrt študije mora biti odobren s podpisom vodje študije in datumom in ga mora preveriti glede skladnosti z DLP osebje za zagotavljanje kakovosti, kot je določeno v točki 2.2.1.b. Načrt študije mora odobriti tudi sponzor ali odgovorna oseba preskuševalnega laboratorija ali oba, če je ustrezno.

2. a) Dopolnila načrta študije mora upravičiti in odobriti vodja študije s podpisom in datumom. Voditi se morajo skupaj z načrtom študije.

b) Odstopanja od načrta študije mora vodja študije ali vodilni raziskovalec nemudoma opisati, obrazložiti, potrditi in datirati. Voditi se morajo skupaj z neobdelanimi podatki študije.

3. Za kratkotrajne študije se lahko uporablja splošen načrt študije s priloženim dopolnilom, specifičnim za študijo.

8.2 Vsebina načrta študije

Načrt študije mora vsebovati vsaj te informacije:

1. Identifikacija študije, preskušanca in reference

- Opisni naslov.
 - Izjava, ki opisuje naravo in namen študije.
 - Identifikacija preskušanca s šifro ali imenom (IUPAC, CAS številka, biološki parametri itd.).
 - Referenca, ki bo uporabljena.
2. Podatki o sponzorju in preskuševalnem laboratoriju
- Ime in naslov sponzorja.
 - Ime in naslov vseh vključenih preskuševalnih laboratorijev in mest preskušanja.
 - Ime in naslov vodje študije.
 - Ime in naslov vodilnega raziskovalca in fazo študije, ki jo vodja študije poveri vodilnemu raziskovalcu in je ta za njo odgovoren.

3. Datumi

a) Datum odobritve načrta študije s podpisom vodje študije in, če je ustrezno, datum odobritve načrta študije s podpisom sponzorja ali odgovorne osebe preskuševalnega laboratorija ali obeh.

b) Predvidena datuma začetka in dokončanja eksperimentov.

4. Preskusne metode

Navedba OECD-navodil za preskušanje ali drugih navodil ali metod, predvidenih za uporabo.

5. Obravnavane zadeve (kjer je uporabno)

- Utemeljitev izbire preskusnih sistemov.
- Opis lastnosti preskusnega sistema, kot na primer vrsta, soj (pasma), podsoj (podpasma), izvor, število, območje telesne teže, spol, starost in druge pomembne informacije.

c) Način dajanja in utemeljitev izbire.

d) Višina odmerkov ali koncentracijo ali oboje, pogostost in trajanje dajanja/aplikacije.

e) Podrobna informacija o načrtu eksperimenta skupaj z opisom kronološkega poteka študije, vseh metodah, materialu in pogojih, vrsti in pogostosti analiz, meritvah, opažanjih in preiskavah, ki bodo izvedene, ter o (morebitno) uporabljenih statističnih metodah.

6. Zapisi

Voditi je treba seznam zapisov, ki se hranijo.

8.3 Izvedba študije

1. Vsaki študiji mora biti dodeljena posebna oznaka, s katero mora biti označen vsak dokument in material iz te študije. Vzorci, ki izvirajo iz študije, morajo biti označeni, s čimer se potrjuje njihov izvor. Tako označevanje mora omogočiti sledljivost, primerno vzorcu in študiji.

2. Študija mora biti izvedena v skladu z načrtom.

3. Vse podatke, dobljene med študijo, mora oseba, ki vnaša podatke, zapisati neposredno, takoj, točno in čitljivo. Ti vnosi podatkov morajo biti podpisani ali parafirani in datirani.

4. Vsaka sprememba neobdelanih podatkov mora biti izvedena tako, da se ne zabriše predhodni vnos; naveden mora biti vzrok spremembe. Oseba, ki je podatke spremenila, mora to potrditi s svojim podpisom ali parafo in datumom.

5. Podatke, dobljene pri neposrednem računalniškem vnosu, mora oseba, ki je odgovorna za neposredno vnaša-

nje podatkov, identificirati med vnosom. Izvedba računalniškega sistema mora za hranjenje popolnih pregledov sledenja omogočati prikaz vseh sprememb podatkov, ne da bi se skrili prvotni podatki. Obstajati mora možnost povezave vseh sprememb podatkov z osebami, ki so jih naredile, npr. z uporabo (elektronskega) podpisa s časom in datumom. Navedeni morajo biti vzroki za spremembe.

9. Poročanje o rezultatih študije

9.1 Splošno

1. Za vsako študijo mora biti pripravljeno zaključno poročilo. Pri kratkotrajnih študijah se lahko pripravi standardizirano zaključno poročilo s priloženo razširitvijo, specifično za študijo.

2. Vodilni raziskovalci ali znanstveniki, ki so sodelovali pri študiji, morajo svoja poročila podpisati in datirati.

3. Zaključno poročilo mora podpisati in datirati vodja študije in s tem potrditi sprejetje odgovornosti za veljavnost podatkov. Navedena mora biti stopnja skladnosti študije s temi načeli dobre laboratorijske prakse.

4. Popravki in dodatki zaključnega poročila morajo biti v obliki dopolnil. V dopolnilih mora biti jasno naveden vzrok popravkov ali dodatkov, podpisati in datirati jih mora vodja študije.

5. Preoblikovanje zaključnega poročila, s katerim se zadosti zahtevam predložitve državnim registracijskim ali zakonodajnim organom, ne pomeni popravka, dodatka ali dopolnila k zaključnemu poročilu.

9.2 Vsebina zaključnega poročila

Zaključno poročilo mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

1. Identifikacija študije, preskušanca in reference

- Opisni naslov.
- Identifikacija preskušanca s šifro ali imenom (IUPAC, CAS številka, biološki parametri, itd.).
- Identifikacija reference z imenom.
- Opis lastnosti preskušanca, vključno s čistoto, stabilnostjo in homogenostjo.

2. Informacija o sponzorju in preskuševalnem laboratoriju

- Ime in naslov sponzorja.
- Ime in naslov vseh vključenih preskuševalnih laboratorijev in mest preskušanja.
- Ime in naslov vodje študije.
- Ime in naslov vodilnega raziskovalca in poverjene faze študije, če je ustrezno.
- Ime in naslov znanstvenikov, ki so prispevali poročila k zaključnemu poročilu.

3. Datumi

Datuma začetka in dokončanja eksperimenta.

4. Izjava

Izjava programa zagotavljanja kakovosti, ki navaja vrste izvedenih pregledov in njihove datume, vključno s pregledi faz ter datume poročanja o rezultatih pregledov odgovorni osebi in vodji študije ter vodilnemu raziskovalcu, če je primerno. Ta izjava tudi potrjuje, da je zaključno poročilo izraz neobdelanih podatkov.

5. Opis materiala in preskusnih metod

- Opis uporabljenih metod in materiala.
- Navedba OECD-navodil za preskušanje ali drugih navodil ali metod za preskušanje.

6. Rezultati

- Povzetek rezultatov.
- Vse informacije in podatki, ki jih zahteva načrt študije.

c) Predstavitev rezultatov, vključno z izračuni in določitvijo statistične pomembnosti.

d) Ocenjevanje in razprava o rezultatih ter, če je primer-
no, zaključki.

7. Shranjevanje

Mesto, kjer se shranjujejo načrt študije, vzorci preskušancev in referenc, primerki, neobdelani podatki in zaključno poročilo.

10. Shranjevanje in hranjenje zapisov in materiala

10.1 Do izteka 30 let po podpisu zaključnega poročila, se mora v arhivu hraniti naslednje:

- a) Načrt študije, neobdelani podatki, vzorci preskušancev in referenc, primerki in zaključno poročilo vsake študije.
- b) Zapisi vseh pregledov programa zagotavljanja kakovosti kot tudi glavni razporedi.
- c) Zapisi o usposobljenosti, izpopolnjevanju, izkušnjah in opisih delovnih mest osebja.
- d) Zapisi in poročila o vzdrževanju in umerjanju naprav.
- e) Dokumentacija o validaciji računalniških sistemov.
- f) Kronološki zbir vseh standardnih operativnih postopkov.
- g) Zapisi o nadzoru okolja.

Če čas hranjenja ni predpisan, se mora končno odstranjevanje katerega koli materiala iz študije dokumentirati. Kadar se vzorci preskušancev in referenc ter primerki odstranijo pred iztekom zahtevanega časa hranjenja iz kakršnega koli vzroka, mora to biti upravičeno in dokumentirano. Ne glede na prvi odstavek te točke se morajo vzorci preskušancev in referenc ter primerki hraniti samo toliko časa, dokler kakovost pripravka dopušča ocenjevanje.

10.2 Material, hranjen v arhivih, mora biti kartotečno označen, kar omogoča urejeno shranjevanje in hiter dostop.

10.3 Dostop do arhiva sme imeti samo osebje, ki ga je pooblastila odgovorna oseba. Prenašanje materiala v arhiv ali iz njega mora biti primerno zapisano.

10.4 Če preskuševalni laboratorij ali pogodbeni arhiv preneha s svojo dejavnostjo in nima pravnega naslednika, se mora arhiv prenesti v arhive sponzorja študije ali tretje osebe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati načela dobre laboratorijske prakse, sprejeta s sklepom o določitvi dobrih praks (Uradni list RS, št. 41/97 in 100/99).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-8/00

Ljubljana, dne 19. aprila 2000.

Minister
za zdravstvo
dr. Marjan Jereb l. r.

Soglašam!

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

1858. Pravilnik o ocenjevanju in o postopkih nadzora skladnosti z načeli dobre laboratorijske prakse

Na podlagi drugega odstavka 54. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo v soglasju z ministrom za okolje in prostor in ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o ocenjevanju in o postopkih nadzora skladnosti z načeli dobre laboratorijske prakse****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina in namen predpisa)

Ta pravilnik ureja ocenjevanje in postopke nadzora skladnosti ter izmenjave informacij o dobri laboratorijski praksi (v nadaljnjem besedilu: DLP) z namenom, da se zagotovi ustrezno izvajanje nekliničnih preskusov snovi ali pripravkov (varnostnih študij) za ocenjevanje vplivov snovi ali pripravkov na človeka in okolje ter omogoči medsebojno priznavanje preskusnih podatkov z drugimi državami.

Ta pravilnik se ne nanaša na razlago in vrednotenje rezultatov študij.

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi iz pravilnika o načelih dobre laboratorijske prakse. Dodatno se uporabljajo še naslednji:

1. načela DLP so načela dobre laboratorijske prakse, določena v 3. členu pravilnika o načelih dobre laboratorijske prakse,

2. ocenjevanje skladnosti z načeli DLP so postopki nadzora skladnosti, ki jih izvaja Urad za kemikalije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: urad) in vključujejo pregled preskuševalnih laboratorijev in presoje študij,

3. presoja študije je primerjava neobdelanih podatkov in z njimi povezanih zapisov z vmesnim ali zaključnim poročilom zaradi preverjanja, če so bili neobdelani podatki točno poročani, če je preskus potekal po načrtu študije in po standardnih operativnih postopkih ter zaradi pridobivanja dodatnih informacij, ki jih ni v poročilu. S primerjavo podatkov se tudi ugotavlja, če so bili pri pridobivanju podatkov uporabljeni načini, ki bi lahko zmanjšali njihovo verodostojnost,

4. ocenjevalec je oseba, ki izvaja preglede preskuševalnih laboratorijev ali presoje študij,

5. ocena skladnosti z DLP je stopnja usklajenosti preskuševalnega laboratorija z načeli DLP, kot jo je ocenil urad,

6. registracijski organ in prijavitni organ sta organa, ki sta v skladu s posebnimi predpisi odgovorna za postopke dajanja v promet in uporabo, registracijske ali prijavitne postopke.

II. OCENJEVANJE IN NADZOR DOBRE LABORATORIJSKE PRAKSE**3. člen**

(pristojni organ DLP)

Urad je odgovoren za ocenjevanje in nadzor skladnosti z načeli DLP na področju Republike Slovenije ter za druge aktivnosti, vezane na DLP.

4. člen

(organizacija in osebje pristojnega organa)

V okviru urada delujejo ocenjevalci, ki imajo visoko izobrazbo ustrezne smeri, pet let delovnih izkušenj in izkušnje iz ustreznega področja znanosti. Seznanjeni so z načeli DLP in drugimi dokumenti, potrebnimi za usklajeno delovanje s temi načeli, zahtevami državne zakonodaje ter so pridobili pooblastilo ministra za zdravstvo.

Ocenjevalci morajo biti neodvisni.

Ocenjevalci imajo pravico in dolžnost:

1. vstopiti v prostore preskuševalnega laboratorija ob katerem koli primernem času,
2. izvajati v prostorih preskuševalnega laboratorija preglede, preskuse in analize, za katere menijo, da so nujni za ocenjevanje skladnosti preskuševalnega laboratorija z zahtevami tega pravilnika,
3. pregledati, zahtevati pripravo ali vzeti kopije ali izvlečke katere koli dokumentacije, pomembne za ocenjevanje skladnosti,
4. zahtevati pomoč od vseh zaposlenih v preskuševalnem laboratoriju pri postopkih nadzora skladnosti.

5. člen

(sodelovanje organov pri pregledih ali presojah)

Urad lahko po potrebi povabi predstavnike drugih pristojnih registracijskih ali prijavnih organov ali organov tujih držav, pristojnih za DLP, da so prisotni kot opazovalci pri pregledu preskuševalnih laboratorijev ali pri presojah študij.

6. člen

(podatki in njihova tajnost)

Ocenjevalci imajo med pregledi preskuševalnih laboratorijev in presojami študij pravico dostopa do tajnih podatkov in lahko po potrebi tudi odnesejo tajne dokumente iz preskuševalnega laboratorija ali se na njih podrobno sklicujejo v svojih poročilih. Tajnost podatkov se zagotavlja tako, da:

1. se ocenjevalci izkažejo s pooblastilom ministra za zdravstvo,
2. so vse tajne informacije, pridobljene s strani ocenjevalcev ali hranjene pri uradu, označene kot uradna tajnost – zaupno in se z njimi ravna v skladu s predpisi o varovanju podatkov,
3. so kopije vseh dokumentov, odstranjenih iz preskuševalnega laboratorija, ustrezno označene in je določena njihova stopnja tajnosti.

Dostop do informacij in poročil, hranjenih pri uradu, imajo ocenjevalci in druge pooblaščen osebe urada.

Med tajne podatke se ne štejejo naslednji podatki:

1. podatki o preskuševalnih laboratorijih, ki so ali so bili vključeni v program DLP,
2. datumi pregledov preskuševalnih laboratorijev ali presoj študij in odločitev o skladnosti,
3. vrste pregledov,
4. področja strokovne usposobljenosti preskuševalnih laboratorijev,
5. ocene skladnosti preskuševalnih laboratorijev z načeli DLP,
6. glavne pomanjkljivosti, odkrite med pregledi in presojami.

Urad lahko sporoči tajne podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena pristojnim registracijskim ali prijavnim organom.

7. člen

(mednarodno sodelovanje)

Urad skrbi za izpolnjevanje obvez v zvezi z izvajanjem DLP, ki izhajajo iz meddržavnih oziroma mednarodnih sporazumov. Pri tem so mišljene predvsem naslednje aktivnosti:

1. izmenjava informacij v zvezi s postopki ocenjevanja in nadzora skladnosti z načeli DLP, kot so:

- a) načela DLP, ki so sprejeta v državi,
- b) obseg ocenjevanja z načeli DLP glede na vrste snovi ali pripravkov ter preskušanj, ki se izvajajo,
- c) podatki o organizaciji in pristojnostih urada,
- d) postopki za preglede preskuševalnih laboratorijev in presoje študij ter periodičnost pregledov in kriterije za načrtovanje pregledov,
- e) število ocenjevalcev in njihova izobrazba,
- f) ukrepi, ki so uradu na voljo v primeru neskladnosti, vključno z možnostjo obveščanja organov, pristojnih za DLP drugih držav, če je potrebno, o rezultatih pregledov preskuševalnih laboratorijev in presoj študij,
- g) ukrepi za zaščito tajnosti informacij,
- h) postopki za izvajanje pregledov preskuševalnih laboratorijev in presojah študij na zahtevo drugih držav,
- i) postopki za pridobivanje informacij o preskuševalnih laboratorijih, ki jih je pregledal organ, pristojen za DLP druge države vključno s statusom skladnosti takega laboratorija, in
- j) vrsta potrdila, ki potrjuje, da je bila študija izvedena po načelih DLP,

2. izmenjava letnih poročil o izvedenih pregledih preskuševalnih laboratorijev,

3. sporočanje podatkov o pregledih preskuševalnih laboratorijev in presojah študij na zahtevo tujih organov, pristojnih za DLP,

4. izvedba pregledov preskuševalnih laboratorijev in presoj študij na zahtevo tujih organov, pristojnih za DLP,

5. zahtevanje podatkov o pregledih preskuševalnih laboratorijev in presojah študij od tujih organov, pristojnih za DLP,

6. zahtevanje izvedb pregledov preskuševalnih laboratorijev in presoj študij od tujih organov, pristojnih za DLP, na zahtevo registracijskih organov, po potrebi s sodelovanjem kot opazovalci,

7. sodelovanje v mednarodnih telesih, zadolženih za področje DLP,

8. sodelovanje v meddržavnih preverjanjih z namenom uskladitve uporabe načel DLP v preskuševalnih laboratorijih,

9. informiranje o morebitnih meddržavnih sporih in njihovo reševanje na ustreznih mednarodnih telesih.

8. člen

(pregled s strani organa tuje države)

V primeru, da želi organ tuje države, pristojen za DLP, sam izvesti pregled preskuševalnega laboratorija ali presojo študije na območju Republike Slovenije, mora preskuševalni laboratorij predhodno pridobiti soglasje urada in omogočiti prisostvovanje ocenjevalca urada kot opazovalca.

9. člen

(ocenjevanje DLP)

Ocenjevanje DLP zajema preskuševalne laboratorije, ki izvajajo neklinične varnostne študije snovi ali pripravkov:

1. katerih rezultati omogočajo ocenjevanje njihovih morebitnih nevarnosti za ljudi in okolje ter se uporabljajo v postopkih za dajanje v promet in uporabo, v registracijskih, prijavnih ali sporočilnih postopkih in

2. za katere se zahteva uporabo načel DLP v posebnih predpisih za posamezne skupine snovi ali pripravkov.

Neklinične varnostne študije snovi ali pripravkov iz prejšnje točke se morajo izvajati v skladu s pravilnikom o načelih DLP in ustreznimi publikacijami iz zbirke OECD o načelih dobre laboratorijske prakse in nadzoru skladnosti.

Preskuševalni laboratorij mora za vsako posamezno študijo zagotoviti pisno izjavo, da je bila izvedena v skladu z načeli DLP.

Prijavitelj ali zavezanec, ki predloži rezultate preskusov pristojnemu registracijskemu organu, mora dokazati, da študija, na kateri temeljijo predloženi rezultati, ustreza zahtevam načel DLP. Dokazilo mora vsebovati:

1. kopijo potrdila o skladnosti z DLP iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika,

2. izjavo o skladnosti z DLP v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena.

10. člen

(obseg in področja ocenjevanja DLP)

Ocenjevanje DLP zajema neklinične varnostne študije snovi, ki so vsebovane v:

1. zdravilnih za humano uporabo,
2. zdravilnih za veterinarsko uporabo,
3. kozmetičnih proizvodih,
4. dodatkih živilom,
5. dodatkih h krmi,
6. kemikalijah,
7. pesticidih,
8. biocidih,
9. drugo.

Področja strokovne usposobljenosti preskuševalnih laboratorijev so razdeljena na:

1. fizikalno-kemijska preskušanja,
2. toksikološke študije,
3. mutagenične študije,
4. okoljske toksikološke študije na vodnih in kopenskih organizmih,
5. študije obnašanja v vodi, zemlji in zraku; bioakumulacija,
6. študije ostankov,
7. študije vplivov na mezokozmos in naravne ekosisteme,
8. analizna in klinična kemijska preskušanja,
9. drugo.

11. člen

(vloga za ocenjevanje DLP)

Preskuševalni laboratorij mora na uradu vložiti pisno vlogo za ocenjevanje DLP. Prijava mora vsebovati:

1. ime in sedež firme pravne osebe, katere del je preskuševalni laboratorij,
2. ime in sedež preskuševalnega laboratorija,
3. odgovorno osebo preskuševalnega laboratorija,
4. vrste snovi ali pripravkov, ki jih preskušajo, glede na prvi odstavek prejšnjega člena.

Urad lahko v postopku vključitve po potrebi zahteva dodatne podatke o preskuševalnem laboratoriju ali izvede predhodni pregled preskuševalnega laboratorija.

12. člen

(vrste pregledov in presoje)

Nadzor skladnosti z načeli DLP obsega v preskuševalnem laboratoriju naslednje vrste pregledov:

1. predhodni pregled preskuševalnega laboratorija, ki se izvaja v postopku vključitve v program DLP pred prvim pregledom skladnosti preskuševalnega laboratorija,

2. periodični pregled preskuševalnega laboratorija, ki se izvaja vsaki dve leti ter obsega splošen pregled preskuševalnega laboratorija in presojo ene ali več dokončanih študij ali študij v teku,

3. posebni pregled preskuševalnega laboratorija ali presoja študije na zahtevo domačih ali tujih registracijskih organov, ki temelji npr. na pregledu dokumentacije, predložene registracijskemu organu,

4. preveritveni pregled preskuševalnega laboratorija.

13. člen

(izvajanje pregledov in presoje)

Urad obvesti preskusni laboratorij o datumu izvedbe pregleda preskuševalnega laboratorija (z izjemo pregleda pod 4. točko prejšnjega člena) ali presoje študije in o imenih ocenjevalcev. Preskusni laboratorij lahko oporeka izbiri ocenjevalcev, vendar mora to obrazložiti.

Urad lahko pred izvedbo periodičnega ali posebnega pregleda po potrebi zahteva dodatne podatke o preskuševalnem laboratoriju.

Urad izvaja preglede preskuševalnih laboratorijev in presoje študij v skladu z navodili iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

14. člen

(poročilo pregleda)

Po zaključku pregleda ali presoje mora ocenjevalec pripraviti pisno poročilo, ki vsebuje:

1. splošne informacije o preskuševalnem laboratoriju,
2. rezultate pregleda glede skladnosti z načeli DLP,
3. mnenje o skladnosti ter predlog možnih izboljšav.

Osnutek poročila iz prejšnjega odstavka pošlje urad v pripombe preskuševalnemu laboratoriju. Preskuševalni laboratorij mora dostaviti pripombe uradu v roku 30 dni po prejemu osnutka poročila. Pripombe se lahko upoštevajo pri pripravi poročila pregleda in se dodajo poročilu kot priloga. Končno poročilo pregleda ali presoje dostavi urad preskuševalnemu laboratoriju, na zahtevo tudi sponzorju ali pristojnemu registracijskemu organu.

15. člen

(ocena skladnosti)

Na podlagi poročila pregleda urad določi oceno skladnosti preskuševalnih laboratorijev z načeli DLP, ki je lahko:

1. v skladu z načeli DLP,
2. ni v skladu z načeli DLP,
3. v postopku odločanja.

Oceno skladnosti iz 3. točke prejšnjega odstavka lahko urad določi ob ukrepih v primeru odstopanj od načel DLP, opisanih v 2. točki tretjega odstavka 16. člena in 1. točki 17. člena tega pravilnika, oziroma v času trajanja postopka ocenjevanja.

16. člen

(ukrepi v primeru skladnosti ali manjših odstopanj)

V primeru, da je med pregledom preskuševalnega laboratorija ugotovljena skladnost z načeli DLP, urad izda potrdilo o skladnosti z DLP.

V primeru, da je med presojo študije ugotovljena skladnost z načeli DLP, ali so ugotovljena le manjša odstopanja, ki ne vplivajo na njeno veljavnost, urad izda pisno potrdilo o skladnosti študije z načeli DLP.

V primeru, da so med pregledom preskuševalnega laboratorija ugotovljena manjša odstopanja, ki ne vplivajo na veljavnost študij, ki jih izvaja ta laboratorij, lahko urad:

1. izda potrdilo o skladnosti z DLP, če preskuševalni laboratorij pisno potrdi, da bo takoj izvedel korektivne ukrepe, ali

2. določi ustrezen čas za odpravo pomanjkljivosti in zahteva pisno obvestilo o izvedenih ukrepih. Urad izda potrdilo o skladnosti z DLP ali odloči, da je potreben ponovni pregled v delu, kjer so bila ugotovljena odstopanja.

17. člen

(ukrepi v primeru večjih odstopanj)

V primeru, da so med pregledom preskuševalnega laboratorija ali presojo študije ugotovljena večja odstopanja, ki bi lahko vplivala na veljavnost študij, ki jih izvaja ta laboratorij, lahko urad:

1. določi ustrezen rok za izvedbo ukrepov in najkasneje v šestih mesecih izvede delno ali celotno ponovitev pregleda. Če ocenjevalec pri ponovnem pregledu ugotovi, da so nepravilnosti odpravljene, urad izda potrdilo o skladnosti z DLP,

2. črta preskuševalni laboratorij s seznama preskuševalnih laboratorijev. V tem primeru lahko preskuševalni laboratorij zahteva ponoven pregled po preteku najmanj šest mesecev. Pregled se izvede v skladu z 11. členom tega pravilnika,

3. objavi izjavo, ki natančno opisuje opažene nepravilnosti ali napake, ki bi lahko vplivale na veljavnost preskušanj v določenem preskuševalnem laboratoriju,

4. zahteva, da se ocena urada o neskladnosti študije priloži določeni študiji,

5. izda priporočilo registracijskim organom, da študijo zavrnejo,

6. obvesti o večjih odstopanjih ustrezne mednarodne organe in nadzorne organe DLP drugih držav.

18. člen

(seznam preskuševalnih laboratorijev)

Urad vodi seznam preskuševalnih laboratorijev, ki opravljajo študije v skladu z načeli DLP.

19. člen

(izstop iz ocenjevanja DLP)

Če preskuševalni laboratorij preneha izvajati študije v skladu z načeli DLP, mora o tem pisno obvestiti urad.

V primeru iz prejšnjega odstavka urad črta preskuševalni laboratorij iz seznama preskuševalnih laboratorijev in to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

(stroški)

Stroške pregleda preskuševalnega laboratorija ali presoje študije krije preskuševalni laboratorij v skladu z uredbo o stroških ocenjevanja in pridobitve DLP-potrdila.

III. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-7/00

Ljubljana, dne 19. aprila 2000.

Minister
za zdravstvo
dr. Marjan Jereb l. r.

Soglašam!

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

Priloga 1: Potrdilo o skladnosti z DLP



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO
URAD ZA KEMIČALIJE RS

Potrdilo o skladnosti z DLP

Potrjujemo, da je bil

dne _____ (datum) _____

naslednji preskuševalni laboratorij iz _____ (ime firme pravne osebe) _____

_____ (sedež firme pravne osebe) _____

pregledan s strani Urada za kemikalije Republike Slovenije glede skladnosti z določbami
pravilnika o ocenjevanju in o postopkih nadzora skladnosti z načeli dobre laboratorijske prakse.

Preskuševalni laboratorij

Področje strokovne usposobljenosti

Ugotovljeno je bilo, da je zgoraj omenjeni preskuševalni laboratorij v času pregleda deloval v
skladu z OECD-načeli dobre laboratorijske prakse.

____ (kraj, datum) _____

(ime in priimek)

Direktor

_____ (podpis) _____

Priloga 2: Navodila za izvajanje pregledov preskuševalnih laboratorijev in presojo študij

PREGLEDI PRESKUŠEVALNEGA LABORATORIJA

Pregled zaradi ocenjevanja skladnosti z načeli DLP se lahko opravi v vsakem preskuševalnem laboratoriju, kjer se pridobivajo podatki za upravne organe, ki se nanašajo na zdravje ali varstvo okolja. Od ocenjevalcev se lahko zahteva, da presodijo podatke o fizikalnih, kemijskih, toksikoloških in ekotoksikoloških lastnostih snovi ali pripravkov. V nekaterih primerih lahko ocenjevalci potrebujejo tudi pomoč strokovnjakov z določenega področja.

Velika raznolikost laboratorijev (v fizičnem obsegu in v organizacijski strukturi odgovorne osebe) ter različne vrste študij, ki jih ocenjevalci srečujejo, pomenijo, da morajo ocenjevalci sami presoditi stopnjo in obseg skladnosti z načeli DLP. Vendar si morajo ocenjevalci prizadevati za enoten pristop k ovrednotenju stopnje skladnosti s posameznim načelom DLP v določenem preskuševalnem laboratoriju ali študiji.

V naslednjih poglavjih so podane smernice za različne vidike preskuševalnega laboratorija, ki jih mora ocenjevalec pregledati, vključno z osebjem in postopki. V vsakem poglavju sta navedena namen in opisni seznam posameznosti, ki naj bi jih pregledali med pregledom preskuševalnega laboratorija. Ta seznam ni splošen in se ne sme razumeti kot tak.

Ocenjevalci se ne smejo ukvarjati z znanstvenim pristopom k študiji niti z razlago ugotovitev študije, ki se nanaša na tveganje glede človekovega zdravja in okolja. Za te vidike so odgovorni tisti upravni organi, ki v skladu s posebnimi predpisi opravljajo postopke dajanja v promet in uporabo, registracijske ali prijave postopke.

Pregledi preskuševalnih laboratorijev in presoje študij nedvomno motijo normalno delo v laboratoriju. Ocenjevalci morajo zato opravljati svoje delo skrbno načrtovano in, če je mogoče, upoštevati želje odgovorne osebe preskuševalnega laboratorija glede časa obiskov v določenih delih laboratorija.

Ocenjevalci bodo med izvajanjem pregledov preskuševalnega laboratorija in presojo študije imeli dostop do tajnih, komercialno pomembnih informacij. Pomembno je, da zagotovijo, da te informacije vidijo le pooblaščen osebe. Njihova odgovornost v tem pogledu je določena v okviru tega pravilnika.

POSTOPKI PREGLEDOV

Predhodni pregled

NAMEN: seznaniti ocenjevalca s preskuševalnim laboratorijem, ki ga bo pregledal, glede na organizacijsko strukturo odgovorne osebe, fizični razpored poslopij in vrste študij.

Pred izvedbo pregleda preskuševalnega laboratorija ali presoje študije se morajo ocenjevalci seznaniti z laboratorijem, ki ga bodo obiskali. Pregledati morajo vsak obstoječ podatek o laboratoriju. To so lahko predhodna poročila pregledov, razpored prostorov, organizacijske sheme, poročila o študijah, protokoli in *curricula vitae* osebja. Ti dokumenti vsebujejo informacije o:

- vrsti in velikosti laboratorija ter razporeditvi prostorov,
- vrsti študij, s katerimi se bodo po vsej verjetnosti srečali med pregledom,
- organizaciji vodenja laboratorija.

Ocenjevalci morajo biti še posebno pozorni na pomanjkljivosti iz prejšnjih pregledov preskuševalnega laboratorija. Kjer prejšnjih pregledov ni bilo, lahko opravijo predhodni pregled, da dobijo te podatke.

Preskuševalni laboratoriji morajo biti obveščeni o datumu in času prihodov ocenjevalcev ter namenu in predvidenem trajanju njihovega obiska v laboratoriju. To bo omogočilo preskuševalnemu laboratoriju, da bo zagotovil prisotnost ustreznega osebja in razpoložljivost dokumentacije. Kadar morajo ocenjevalci pregledati kakšne posebne dokumente ali zapise, je priporočljivo o tem vnaprej obvestiti preskuševalni laboratorij, tako da bodo med pregledom preskuševalnega laboratorija ti dokumenti takoj na voljo.

Začetni sestanek

NAMEN: obvestiti odgovorno osebo in osebje laboratorija o razlogih za pregled preskuševalnega laboratorija ali presojo študije, ki jo bodo ocenjevalci opravili ter o prostorih, študiji, izbrani za presojo, dokumentih in osebju, ki bodo vključeni v pregled.

O administrativnih in praktičnih podrobnostih pregleda preskuševalnega laboratorija ali presoje študije se morajo ocenjevalci dogovoriti z odgovorno osebo laboratorija na začetku obiska. Na začetnem sestanku morajo ocenjevalci:

- opisati namen in obseg obiska,
- opisati dokumentacijo, ki jo bodo zahtevali pri pregledu preskuševalnega laboratorija, kot npr. seznane študij v teku in končanih študij, načrte študij, standardne operative postopke, poročila o študijah itd.; hkrati se morajo dogovoriti o dostopu do dokumentov in pripraviti vse potrebno za morebitno fotokopiranje pomembnejših dokumentov,
- pojasniti ali zahtevati informacije o organizacijski strukturi odgovorne osebe in o osebju v laboratoriju,
- zahtevati informacije o študijah, za katere se ne zahteva skladnost z načeli DLP in se izvajajo v prostorih, namenjenih za izvajanje študij DLP,
- določiti, kateri deli laboratorija bodo pregledani med pregledom preskuševalnega laboratorija,
- opisati dokumente in primerke za izbrano študijo v teku in za dokončano študijo, ki so potrebni za njihovo presojo,
- najaviti zaključni sestanek po opravljenem pregledu.

Pred nadaljevanjem pregleda preskuševalnega laboratorija je priporočljivo, da ocenjevalci vzpostavijo stik z enoto za zagotavljanje kakovosti (v nadaljnjem besedilu: ZK) preskuševalnega laboratorija.

Splošno pravilo je, da je ocenjevalcu med njegovim pregledom v pomoč spremstvo člana enote ZK.

Ocenjevalci lahko zahtevajo posebno sobo za pregled dokumentov in druge dejavnosti.

Organizacija in osebje

NAMEN: ugotoviti, ali ima preskuševalni laboratorij dovolj usposobljenega osebja in podpornih dejavnosti za raznovrstnost in število študij, ki jih izvaja; ali je organizacijska struktura primerna in ali odgovorna oseba vodi primerno politiko izpopolnjevanja ter nadzora zdravstvenega stanja osebja glede na študije, ki jih izvaja v laboratoriju.

Ocenjevalci lahko zahtevajo, da odgovorna oseba pripravi določene dokumente, npr.:

- tlorise nadstropij,
- organizacijske sheme vodenja in strokovne organiziranosti laboratorija,
- *curricula vitae* osebja, vključenega v vrste študij, izbranih za presojo,
- seznam tekočih in dokončanih študij z informacijami o vrsti študije, datumih začetka/dokončanja študije, preskuševalnem sistemu, načinu dodajanja preskuševalne snovi in imenu vodje študije,
- politiko zdravstvenega nadzora osebja,
- opise delovnih mest in programe ter zapise o izpopolnjevanju osebja,
- seznam standardnih operativnih postopkov (v nadaljnjem besedilu: SOP) laboratorija,
- specifične SOP v zvezi s študijami ali postopki, ki jih obravnavajo pregledi ali presoje,
- seznam vodij študij in sponzorjev, povezanih s študijami, ki se presojajo.

Ocenjevalec mora še posebej preveriti:

- seznane tekočih in dokončanih študij, da ugotovi obseg dela, ki ga preskuševalni laboratorij opravlja,
- identiteto in usposobljenost vodje študije, vodje enote za zagotavljanje kakovosti in drugega osebja,
- obstoj SOP za vsa ustrezna področja preskušanja.

Program zagotavljanja kakovosti

NAMEN: ugotoviti, ali so mehanizmi, ki zagotovijo odgovorni osebi, da se študije izvajajo v skladu z načeli DLP, primerni.

Vodja enote ZK mora prikazati sisteme in metode za ZK-preglede in nadzor študij ter sistem za zapisovanje opazovanj, dobljenih med ZK-nadzorom. Ocenjevalec mora preveriti:

- usposobljenost vodje ZK in vsega osebja ZK,
- da enota ZK deluje neodvisno od osebja, vključenega v študije,
- kako enota ZK načrtuje in izvaja preglede, kako nadzoruje identificirane kritične faze v študiji in kakšna sredstva so na voljo za ZK-preglede in nadzor,
- da obstajajo možnosti nadzora na podlagi vzorcev, če so študije tako kratkotrajne, da nadzor posamezne študije ni možen,
- obseg in globino ZK-nadzora med razvojnimi stopnjami študije,
- obseg in globino ZK-nadzora rutinskih postopkov v preskuševalnem laboratoriju,
- postopke ZK za preverjanje, ali se zaključno poročilo ujema z neobdelanimi podatki,
- da odgovorna oseba od enote ZK prejema poročila o problemih, ki bi lahko vplivali na kakovost ali integriteto študije,
- ukrepe enote ZK, kadar odkrijejo odstopanja,
- vlogo enote ZK, če obstaja, pri študijah ali delih študij, ki se izvajajo v pogodbenih laboratorijih,
- vlogo enote ZK, če obstaja, pri pregledih, revizijah in posodabljanju SOP.

Zmogljivosti preskuševalnih laboratorijev

NAMEN: določiti, ali je preskuševalni laboratorij, tako notranji kot terenski, primerno velik, primerno zgrajen in izveden ter na primerni lokaciji, da lahko zadosti potrebam študij, ki jih izvaja.

Ocenjevalec mora preveriti:

- da je zagotovljena ustrezna stopnja ločevanja, da se npr. preskusne snovi, živali, hrana, patološki vzorci itd., ki jih uporabljajo pri eni študiji, ne pomešajo s tistimi iz druge študije,
- da obstajajo postopki za kontrolo in nadzor okolja in da so učinkoviti na kritičnih področjih, npr. v prostorih za preskusne živali in biološke sisteme, skladiščih preskusnih snovi, laboratorijih,
- da sta red in čistoča v raznih prostorih zadovoljiva in da je zagotovljeno uničevanje škodljivcev, če je potrebno.

Nega, bivališče in obvladovanje bioloških preskusnih sistemov

NAMEN: določiti, ali ima preskuševalni laboratorij, ki pri svojih študijah uporablja živali ali druge biološke preskusne sisteme, ustrezne pomožne prostore in pogoje za njihovo nego, bivanje in obvladovanje, da prepreči stres in druge probleme, ki bi lahko vplivali na preskusne sisteme in s tem na kakovost podatkov.

Preskuševalni laboratorij lahko izvaja študije, ki zahtevajo različne vrste živali ali rastlin, mikroorganizmov ali drugih celičnih in podceličnih sistemov. Vrsta uporabljenega preskusnega sistema bo določila način nege, bivanja in obvladovanja, ki ga bo ocenjevalec pregledal. Glede na vrsto preskusnega sistema bo ocenjevalec po svoji presoji preveril, da:

- so prostori primerni za uporabljeni preskusni sistem in za preskus sam,
- obstaja in zadovoljivo deluje karantena za živali in rastline, ki so jih prinesli na območje laboratorija,
- obstaja možnost izolacije živali (ali drugih elementov preskusnega sistema, če je potrebno), za katere se ve ali sumi, da so bolne, ali prenašajo bolezni,
- obstajata primeren nadzor in kartoteka o zdravstvenem stanju, obnašanju ali drugih vidikih, ki so primerni za preskusni sistem,
- je oprema za vzdrževanje pogojev okolja, ki ga posamezni preskusni sistem zahteva, primerna, dobro vzdrževana in učinkovita,

- so živalske kletke, jasli, rezervoarji in druge posode ter dodatna oprema dovolj čisti,
- se v skladu z zahtevami izvajajo analize pogojev okolja in pomožnih sistemov,
- obstajajo prostori in postopki za odstranjevanje in odlaganje živalskih odpadkov in odpadkov preskusnih sistemov in da ti delujejo tako, da zagotavljajo najmanjše možne okužbe s paraziti, vonjave, nevarnosti bolezni in onesnaževanje okolja,
- obstajajo skladišča hrane za živali ali podobni material za vse preskusne sisteme; da se ti prostori ne uporabljajo za shranjevanje drugih vrst materiala, kot so preskusne snovi, sredstva za uničevanje škodljivcev ali razkužila in da so ločeni od področij, kjer so nastanjene živali ali drugi biološki preskusni sistemi,
- sta shranjena krma in stelja zaščiteni pred propadanjem zaradi neugodnih pogojev okolja, škodljivcev ali kontaminacije.

Naprave, material, reagenti in primerki

NAMEN: določiti, ali ima preskuševalni laboratorij zadostno število primerno nameščenih in ustrezno zmogljivih delovnih naprav, da zadovolji zahteve preskušanj, ki jih izvaja, ter da so material, reagenti in primerki pravilno označeni, uporabljeni in shranjeni.

Ocenjevalec mora preveriti, da:

- je naprava čista in v dobrem stanju,
- se hranijo zapisi o delovanju, vzdrževanju, overitvi, umerjanju in validaciji merilne opreme in naprav (vključno z računalniškimi sistemi),
- so material in kemični reagenti pravilno označeni in shranjeni na primerni temperaturi in so upoštevani roki trajanja; oznake reagentov morajo vsebovati njihovo poreklo, ime in koncentracijo ter druge potrebne podatke,
- so na primerkih navedeni vrsta preskusnega sistema, študija, namen in datum odvzema,
- naprave in uporabljeni material ne spremenijo v preveliki meri preskusnih sistemov.

Preskusni sistemi

NAMEN: določiti, ali obstajajo primerni postopki za ravnanje in obvladovanje različnih preskusnih sistemov, ki jih zahtevajo študije, ki se izvajajo v laboratoriju, npr. kemični in fizikalni sistemi, celični in mikrobní sistemi, rastline ali živali.

Fizikalni in kemijski sistemi

Ocenjevalec mora preveriti, da:

- je bila, če to zahteva načrt študije, določena stabilnost preskusnih in referenčnih snovi in da so bile uporabljene referenčne snovi, določene v načrtu študije,
- so pri avtomatiziranih sistemih podatki v obliki grafov, pisalniških ali računalniških izpisov dokumentirani kot neobdelani podatki in so arhivirani.

Biološki preskusni sistemi

Glede na zgoraj omenjeno o negi, bivališču in obvladovanju bioloških preskusnih sistemov mora ocenjevalec preveriti, da:

- so preskusni sistemi taki, kot je določeno v načrtih študij,
- so preskusni sistemi primerno in po potrebi enovito označeni med vso študijo; da obstajajo zapisi o prejemu preskusnih sistemov in dokumenti o številu prejetih, uporabljenih, zamenjanih ali zavrženih preskusnih sistemov,
- so bivališča ali zabojniki za preskusne sisteme pravilno označeni z vsemi potrebnimi podatki,
- so študije, ki se izvajajo na enakih živalskih vrstah (ali enakih bioloških poskusnih sistemih) z različnimi preskusnimi snovmi, primerno ločene,
- so živalske vrste (in drugi biološki preskusni sistemi) primerno ločeni v prostoru in v času,

- je okolje biološkega preskusnega sistema takšno, kot je navedeno v načrtu študije ali v SOP glede npr. temperature ali menjave teme in svetlobe,
- je zapisovanje o prejemu, ravnanju, bivanju, obvladovanju, negi in zdravstvenem stanju primerno za preskusni sistem,
- se vodijo pisni zapisi o pregledovanju, karanteni, obolevnosti, smrtnosti, obnašanju, diagnozi in zdravljenju živalskih in rastlinskih preskusnih sistemov ali o drugih podobnih vidikih, ki so primerni za posamezni biološki preskusni sistem,
- so zagotovljeni ukrepi za ustrezno odstranjevanje preskusnih sistemov po končanih preskusih.

Preskusne in referenčne snovi

NAMEN: določiti, ali ima preskuševalni laboratorij postopke, ki zagotavljajo, (i) da identifikacija, učinkovitost, količina in sestava preskusnih in referenčnih snovi ustreza njihovi specifikaciji in (ii) pravilno prevzemanje in hranjenje preskusnih in referenčnih snovi.

Ocenjevalec mora preveriti, da:

- obstajajo pisni zapisi o prejemu (vključno z imenom osebe, odgovorne za prejem) ter ravnanju, vzorčenju, uporabi in shranjevanju preskusnih in referenčnih snovi,
- so posode s preskusnimi in referenčnimi snovmi primerno označene,
- so pogoji shranjevanja primerni, tako da preskusne in referenčne snovi ohranijo koncentracijo, čistočo in stabilnost,
- obstajajo pisni zapisi o določitvi identitete, čistote, sestave, stabilnosti in o preprečevanju kontaminacije preskusnih in referenčnih snovi, če je primerno,
- obstajajo postopki za določanje homogenosti in stabilnosti mešanic, ki vsebujejo preskusne in referenčne snovi, če je primerno,
- so posode, ki vsebujejo mešanice (ali razredčene raztopine) preskusnih in referenčnih snovi, označene in da obstajajo zapisi o homogenosti in stabilnosti njihove vsebine, če je primerno,
- so bili, kadar preskus traja dlje od štirih tednov, vzeti vzorci vsake serije preskusne in referenčne snovi za analizo in so bili ti hranjeni primeren čas,
- so postopki za mešanje snovi pripravljeni tako, da se preprečijo napake pri identifikaciji ali navzkrižna kontaminacija.

Standardni operativni postopki

NAMEN: določiti, ali ima laboratorij pisne SOP za vse pomembne dejavnosti, upoštevajoč, da je ena od najpomembnejših tehnik vodenja za obvladovanje dela v laboratoriju uporaba pisnih SOP. Ti se nanašajo neposredno na rutinske elemente preskusov, ki jih izvajajo v laboratoriju.

Ocenjevalec mora preveriti, da:

- so v vsakem prostoru preskuševalnega laboratorija takoj na voljo ustrezne in odobrene kopije SOP,
- obstajajo postopki za revizijo in posodabljanje SOP,
- sta vsako dopolnilo ali sprememba SOP odobrena in datirana,
- se vzdržuje kronološki zbir SOP,
- obstajajo SOP za spodaj naštetе dejavnosti, vendar niso omejeni le nanje:
 - i) prejem; določitev identitete, čistote, sestave in stabilnosti; označevanje; ravnanje; vzorčenje; uporaba in shranjevanje preskusnih in referenčnih snovi,
 - ii) uporaba, vzdrževanje, čiščenje, kalibracija in validacija merilnih naprav, računalniških sistemov in opreme za kontrolo okolja,

- iii) priprava reagentov in način doziranja,
- iv) vodenje zapisov, poročanje, shranjevanje in dostop do zapisov in poročil,
- v) priprava in kontrola okolja v področjih s preskusnimi sistemi,
- vi) prejem, prenos, lokacija, opis, identifikacija in nega preskusnih sistemov,
- vii) ravnanje s preskusnimi sistemi pred študijo, med njo in po njej,
- viii) odlaganje preskusnih sistemov,
- ix) uporaba sredstev za uničevanje škodljivcev in čistilnih sredstev,
- x) delovanje programa za zagotavljanje kakovosti.

Izvajanje študije

NAMEN: preveriti, da obstaja pisni načrt študije in da so načrti ter potek študije v skladu z načeli DLP.

Ocenjevalec mora preveriti, da:

- je načrt študije podpisal njen vodja,
- je vsako dopolnilo k načrtu študije podpisal in datiral vodja študije,
- je zapisan datum, ko sta sponzor ali odgovorna oseba preskuševalnega laboratorija ali oba odobrila načrt študije (če je primerno),
- so bile meritve, opazovanja in pregledi v skladu z načrtom študije in ustreznimi SOP,
- so rezultati teh meritev, opazovanj in pregledov zapisani neposredno, takoj, točno in čitljivo ter so podpisani (ali paraфирani) in datirani,
- je pri vsaki spremembi neobdelanih podatkov, vključno s spremembami, shranjenimi v računalnikih, naveden razlog zanjo, da sprememba ni zbrisala prejšnjih zapisov, in da jo je podpisala ter datirala oseba, odgovorna za spremembo,
- so računalniški podatki ali shranjeni podatki prepoznavni in da obstajajo ustrezni postopki za njihovo zaščito pred nepooblaščenimi spremembami ali uničenjem,
- so računalniški sistemi, uporabljeni med študijo, zanesljivi, točni in validirani,
- so bili vsi nepredvideni dogodki, zapisani v neobdelanih podatkih, preiskani in ovrednoteni,
- so rezultati prikazani v poročilih študije (vmesnih ali končnemu) dosledni, popolni in so prava slika neobdelanih podatkov.

Poročanje o rezultatih študij

NAMEN: določiti, ali so zaključna poročila pripravljena v skladu z načeli DLP.

Pri pregledu zaključnega poročila mora ocenjevalec preveriti, da:

- ga je vodja študije podpisal in datiral ter s tem prevzel odgovornost za veljavnost študije in potrdil, da je bila študija opravljena v skladu z načeli DLP,
- so ga podpisali in datirali drugi vodilni znanstveniki, kadar so priložena poročila sodelujočih strok,
- je izjava o zagotavljanju kakovosti sestavni del poročila in da je podpisana ter datirana,
- je vsa dopolnila naredilo osebje, odgovorno za postopek izdelave dopolnila,
- vsebuje podatke o lokaciji arhiva vseh vzorcev, primerkov in neobdelanih podatkov.

Shranjevanje in hranjenje zapisov

NAMEN: določiti, ali je laboratorij izdelal zadovoljive zapise in poročila ter poskrbel za varno shranjevanje in hranjenje zapisov ter materiala.

Ocenjevalec mora preveriti:

- da obstaja oseba, ki je odgovorna za arhiv,
- arhivske zmogljivosti za shranjevanje načrtov študij, neobdelanih podatkov (tudi za prekinjene DLP-študije), zaključnih poročil, vzorcev in primerkov ter zapisov o izobrazbi in izpopolnjevanju osebja,
- postopke za ponoven dostop do arhiviranega materiala,
- postopke, s katerimi sta zagotovljena dostop do arhivov le pooblaščenim osebam in evidenca osebja, ki je imelo dostop do neobdelanih podatkov, diapozitivov itd.,
- da vodijo evidenco o materialu, vzetem iz arhiva in vrnjenega vanj,
- da zapise in material hranijo zahtevan ali primeren čas in da so zaščiteni pred poškodbami ali uničenjem zaradi ognja, neprimernih pogojev okolja itd.

PRESOJE ŠTUDIJ

Pregled preskuševalnega laboratorija na splošno vključuje presoje študij, s katerimi se pregledajo tekoče ali dokončane študije. Upravni organi pogosto zahtevajo posebne presoje študij, ki se lahko izvajajo neodvisno od pregledov preskuševalnih laboratorijev. Zaradi raznolikosti vrst študij, ki jih je treba presojati, lahko navajamo le splošne smernice, ocenjevalci in drugi, ki v njej sodelujejo, pa morajo sami presoditi način in obseg pregledov. Cilj mora biti rekonstrukcija študije s primerjavo zaključnega poročila z načrtom študije, z ustreznimi SOP, neobdelanimi podatki in drugim arhivskim materialom.

Včasih potrebujejo ocenjevalci za učinkovito presojo študije pomoč drugih strokovnjakov npr. kadar morajo pregledati dele tkiva pod mikroskopom.

Pri presoji študije mora ocenjevalec:

- dobiti imena, opise del in povzetek izpopolnjevanja ter izkušenj določenega osebja, npr. vodje študije in glavnih znanstvenikov, ki sodelujejo v študiji,
- preveriti, da je dovolj usposobljenega osebja za posamezna področja izvajanih študij,
- prepoznati posamezne dele naprav ali posebne opreme, uporabljene pri študiji, in pregledati zapise o umerjanju, vzdrževanju in servisiranju opreme,
- pregledati zapise o stabilnosti preskusnih snovi, analizah preskusnih snovi in njihovih oblikah, analizah hrane itd.,
- poskusiti iz razgovorov razbrati obveznosti določenih posameznikov, ki sodelujejo v študiji, da bi ugotovil, ali so te osebe imele dovolj časa za dokončanje nalog, določenih v načrtu študije ali poročilu,
- dobiti kopije vse dokumentacije v zvezi s kontrolnimi postopki ali tiste, ki je sestavni del študije, vključno:
 - i) načrt študije,
 - ii) SOP, veljavne med študijo,
 - iii) dnevnike, laboratorijske zapiske, kartoteke, delovne naloge, izpise računalniških podatkov itd.; kontrolne izračune, če je primerno,
 - iv) zaključno poročilo.

Pri študijah, pri katerih uporabljajo živali (npr. glodalce ali druge sesalce) mora ocenjevalec spremljati določen odstotek živali od prihoda v laboratorij do avtopsije. Posebej mora biti pozoren na zapise, ki se nanašajo na:

- telesno težo živali, porabo hrane/vode, obliko odmerka in način dajanja itd.,
- klinična opazovanja in izsledke avtopsije,
- klinično kemijo,
- patologijo.

DOKONČANJE PREGLEDA ALI PRESOJE ŠTUDIJE

Ko ocenjevalec konča pregled laboratorija ali presojo študije, se mora na zaključnem sestanku pogovoriti s predstavniki laboratorija o svojih izsledkih in pripraviti pisno poročilo, to je poročilo o pregledu.

Pregled velikega laboratorija bo verjetno pokazal vrsto manjših odstopanj od DLP, toda običajno ta ne bodo dovolj resna, da bi okrnila veljavnost študije, opravljene v tem laboratoriju. V takih primerih bi bilo logično, da ocenjevalec v svojem poročilu navede, da laboratorij deluje v skladu z načeli DLP glede na merila, ki jih je postavil nacionalni organ, pristojen za ocenjevanje skladnosti z DLP. Vendar pa mora laboratoriju sporočiti podrobnosti opaženih nepravilnosti ali napak in dobiti zagotovila od najvišje odgovorne osebe preskuševalnega laboratorija, da bodo odstranili te nepravilnosti. Če je potrebno, lahko ocenjevalec po določenem času ponovi obisk v laboratoriju, da preveri, ali so bili potrebni ukrepi izvedeni.

Če ocenjevalec pri svojem pregledu ali presoji študije opazi večja odstopanja od načel DLP, ki bi lahko po njegovem mnenju ogrozila veljavnost tekoče študije ali drugih študij, ki jih izvaja ta laboratorij, mora to sporočiti nacionalnemu organu, pristojnemu za ocenjevanje skladnosti z DLP. Ukrepi, ki jih bo izvedel ta organ ali organ, odgovoren za postopke dajanja v promet in uporabo, registracijske ali prijave postopke, ali oba organa, bodo odvisni od narave in obsega neskladnosti in pravnih ali upravnih določb v okviru tega pravilnika in drugih posebnih predpisov.

Kjer je bila presoja študije opravljena na zahtevo organov, odgovornih za postopke dajanja v promet in uporabo, registracijske ali prijave postopke, mora ocenjevalec pripraviti celotno poročilo o izsledkih in ga preko ustreznega nacionalnega organa, pristojnega za DLP, poslati zakonodajnim oblastem, ki jih to zadeva.

1859. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarsko-sanitarnih pogojih za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo

Na podlagi četrte alineje 116. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99, 98/99 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravstvo

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarsko-sanitarnih pogojih za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo

V 2. členu pravilnika o veterinarsko-sanitarnih pogojih za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo (Uradni list RS, št. 91/99) se v prvi alineji 3. točke za besedo "predelave" doda beseda "embaliranja".

V 3. točki se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

"– hlev, v katerem so nastanjene živali, se ne šteje za živilski obrat."

Dodajo se 49., 50. in 51. točka, ki se glasijo:

"49. Nosilec dejavnosti je pravna ali fizična oseba, ki je lastnik ali upravljalec živilskega obrata in je odgovoren za zdravstveno ustreznost in varnost živil, ki jih daje v promet.

50. Mlekarnica je prostor, ločen od hleva ali izven hleva, kjer se surovo mleko zbere, shrani in ohladi.

51. Mehansko izkoščeno meso je meso, ki se ga mehansko pridobi od kosti, na katerih so še deli mesa, razen kosti glave, kosti okončin, nižje od karpalnega oziroma tarzalnega sklepa in križnih vretenc pri prašičih."

2. člen

V 3. členu se v 13. točki v podtočki a) črta besedilo "– hlevi in molzišča."

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za med, ki ga pridelovalci neposredno oddajajo v promet končnemu

potrošniku. Obrati za zbiranje, predelavo in skladiščenje medu morajo biti registrirani skladno z določbami tega pravilnika."

3. člen

V 5. členu se črta petnajsti odstavek.

4. člen

V 6. členu se črta šesti odstavek.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

"(8) Obrate – posestva za pridelavo mleka in zbiralnice mleka registrira, jim izda dovoljenje za oddajo mleka v javno potrošnjo in vodi register obratov VURS. V postopku registracije teh posestev se ne uporabljajo določbe drugega odstavka 6. člena."

5. člen

V tretjem odstavku 9. člena se doda točka j), ki se glasi:

"j) obrate za predelavo jajc."

6. člen

V 5. točki prvega odstavka 10. člena se besedilo "delovnem prostoru" nadomesti z besedo "oddelku".

7. člen

V 11. členu se 5. točka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"5. zagotoviti mora tako označevanje surovin oziroma živil, ki jih obrat daje v promet, da je mogoče ugotoviti njihov izvor. V proizvodnih skladiščih živilskega obrata so lahko le surovine oziroma živila iz lastne proizvodnje. Obrat je lahko registriran tudi za dejavnost komercialnega skladiščenja živil živalskega izvora drugih proizvajalcev, če ima ločene skladiščne prostore. Živil, proizvedenih v vseh kategorijah živilskih obratov iz tega pravilnika, ki so bila oddana v maloprodajno mrežo in so bila v prodajalnah že naprodaj potrošnikom, ni dovoljeno vračati v proizvodni obrat, razen primera iz osmega odstavka tega člena. Izjema so trajna živila (izdelki z manj kot 40% vode v končnem izdelku) in konzerve, ki imajo manjše tehnološke pomanjkljivosti glede embalaže ali označevanja. O dovoljenju za vrnitev živil v proizvodno skladišče

za vsak posamezni primer odloča uradni veterinar. Nosilec dejavnosti mora vsako vrnjeno pošiljko prijaviti uradnemu veterinarju, ki dovoli ali prepove vračanje živila in odloči o nadaljnjem postopku z vrnjenimi živali;”.

8. člen

V 12. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“(1) Vodja industrijskega obrata – oseba, ki je odgovorna za ustreznost surovin oziroma živil, mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe živilske smeri. Za izobrazbo živilske smeri se šteje – inženir živilske tehnologije, doktor veterinarske medicine, doktor medicine, diplomirani inženir sanitarnega inženirstva.

(2) Nosilec dejavnosti obrtniškega obrata, oziroma oseba, ki v obratu dela, mora imeti glede na vrsto živil, ki jih proizvajajo, najmanj IV. stopnjo izobrazbe živilske smeri (mesarstvo, mlekarstvo, hotelirstvo, gostinstvo itd.).

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

“(3) Nosilec dejavnosti kmetijskega obrata oziroma oseba, ki v obratu dela, mora imeti glede na vrsto živil, ki jih proizvajajo, najmanj IV. stopnjo izobrazbe živilske smeri ali uspešno opravljen tečaj po programu Uprave Republike Slovenije za pospeševanje kmetijstva (certifikatni sistem izobraževanja), ki ga odobri VURS.”.

9. člen

V četrtem odstavku 14. člena se za besedo “kmetijski” doda besedilo “in obrtniški”.

10. člen

Na koncu šestega odstavka 15. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»pri čemer morajo nosilci dejavnosti skrbeti, da te živali nimajo dostopa do tistega dela obrata oziroma posestva, kjer se opravlja dejavnost proizvodnje živil.«.

11. člen

V četrti alineji tretjega odstavka 17. člena se beseda “zgradba” nadomesti z besedilom “prostor ali mesto”.

12. člen

V drugem odstavku 18. člena se doda četrta alineja, ki se glasi:

“– naprava za kloriranje mora delovati, kadar je razkuževanje vode potrebno.”.

13. člen

V tretjem odstavku 19. člena se črta besedilo “obrt- niških in”.

14. člen

V 23. členu se črta šesti odstavek.

V prvi alineji enajstega odstavka se črta besedilo “stre- šno zaščito”.

15. člen

V drugem odstavku 24. člena se črta beseda “maščobne”.

16. člen

V 25. členu se črta šesti odstavek.

17. člen

V tretjem odstavku 26. člena se črta besedilo “najmanj 30 cm”.

V šestem odstavku se črta prva alineja.

18. člen

V prvem odstavku 28. člena se črta besedilo “ter za prenos drugih surovin, živil ali odpadkov”.

19. člen

Prvi stavek drugega odstavka 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Če v tem pravilniku ni drugače določeno, opremo za umivanje rok sestavljajo:”.

20. člen

Četrty odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(4) Za sterilizacijo orodja večjih dimenzij (za električne in ročne žage, pnevmohidravlične škarje ipd.) mora biti zagotovljeno pranje orodja, preden se pomoči v sterilizator, ali ustrezen pretočni način sterilizacije s tekočo vročo vodo.”.

21. člen

V drugem odstavku 32. člena se črta besedilo “kontrol- ni termometri in”, beseda “nameščeni” pa se zamenja z besedo “nameščene”.

22. člen

V 33. členu se črta četrty odstavek.

23. člen

V petem odstavku 35. člena se črta besedilo “najmanj 30 cm”.

24. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Živilski obrati imajo lahko lastni laboratorij za izva- nje notranjih kontrol. V tem primeru mora imeti laboratorij najmanj naslednje prostore:”.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Če obrat nima lastnega laboratorija, mora upo- rabljati za izvajanje notranjih kontrol storitve drugih labora- torijev.”.

25. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Živilski obrat mora imeti ustrezno število garderob, ki imajo gladke, za vodo neprepustne stene do višine naj- manj 2 metrov in gladka, za vodo neprepustna tla, enostav- na za čiščenje, ustrezno število prostorov za umivanje in prhanje ter stranišč z vodnim izpiranjem, ki se ne sme aktivi- rati z roko. Stranišča morajo biti opremljena tako, da so čisti deli stavbe zavarovani pred onesnaženjem. Iz straniščnih prostorov ne sme biti neposrednega dostopa do delovnih prostorov. Prostori za prhanje niso obvezni v hladilnicah, v katerih se prevzema in hrani zgolj higiensko neoporečno pakirano sveže meso. Prostori za umivanje morajo imeti tekočo toplo in hladno vodo ali vodo, ki je segreta na dolo- čeno temperaturo, ter biti opremljeni s sredstvi za umivanje in razkuževanje rok ter higiensko neoporečnimi sredstvi za sušenje rok. Pipe se ne smejo upravljati z dlanmi ali rokami. Takih prostorov za umivanje mora biti zadosti v bližini str- niščnih prostorov. Garderobni prostori morajo biti s pokritimi hodniki povezani s proizvodnimi prostori.”.

V drugem odstavku se črta besedilo “in omara za de- lovno obleko, obutev in ročno orodje”.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(3) Poti delavcev na delo in iz dela ter način ravnanja z oblačili morajo biti tako načrtovane, da se ne onesnaži de- lovne obleke in zagotovi higiensko varstvo živil.”.

Prvi stavek šestega odstavka se črta.
Deseti in enajsti odstavek se črtata.

26. člen

Na koncu drugega odstavka 45. člena se doda besedilo, ki se glasi:

“Na premičnih delovnih mestih ob klavni liniji za obdelavo zaklanih živali (dvižni podesti) so lahko namesto umivalnikov iz 29. člena tega pravilnika ustrezne naprave za pranje rok in predpasnikov brez korita, pod pogojem, da se voda ne odpira z roko, da je preprečeno škropljenje vode po okolici in da je zagotovljeno odvajanje odpadne vode v kanalizacijo. Naprava za sušenje rok na teh delovnih mestih ni obvezna.”.

V tretjem odstavku se doda 6. točka, ki se glasi:

“6. Gibljive cevi z varčevalnimi prhami ali pipami za pranje mesa, ki se aktivirajo z roko, niso dovoljene, razen za pranje trupov prašičev v fazi obdelave med omamljanjem in dokončne odstranitve ščetin, po končanem odiranju ovac in za končno pranje trupov na vseh klavnih linijah. Če se uporabljajo fiksne varčevalne prhe za pranje (npr. organov zaklanih živali, predpasnikov itd.), morajo biti izdelane tako, da se jih lahko aktivira samo s pritiskom z nogo ali na drug ustrezen način. Odpiranje z roko ni dovoljeno.”.

27. člen

V drugem odstavku 60. člena se besedilo “polovice zaklanih živali” nadomesti z besedilom “obešeni trupi ali deli zaklanih živali”, beseda “oddaljene” pa se nadomesti z besedo “oddaljeni”.

28. člen

Prvi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

“(1) V zamrzovalnicah je treba preprečiti nabiranje ledu oziroma snega v območju vrat, zato morajo imeti vhodna vrata v prostor za zamrzovanje in skladiščenje živil lasten ogrevalni sistem, da se prepreči nabiranje snega ali ledu”.

29. člen

V 63. členu se za besedilom “poseben prostor” doda besedilo “ali delovno mesto”.

30. člen

V tretjem odstavku 81. člena se črta drugi stavek.

31. člen

V 85. členu se 31. točka spremeni tako, da se glasi:

“31. prostor ali mesto za čiščenje in razkuževanje prevoznih sredstev. Ta prostor ni potreben, če je zagotovljeno pranje vozil v javni pralnici.”.

32. člen

V tretjem odstavku 87. člena se črta besedilo “, najmanj vsaki dve uri”.

33. člen

V 92. členu se črta sedmi odstavek.

34. člen

V prvem odstavku 94. člena se črta beseda “živosrebrne”.

35. člen

V 99. členu se doda osmi odstavek, ki se glasi:

“(8) Mehanično izkoščeno meso se ne šteje za mletno meso po tem pravilniku. Trgovanje z mehanično izkoščenim

mesom je dovoljeno le, če je bilo meso pred oddajo v promet toplotno obdelano v obratu, kjer je bilo proizvedeno, ali v drugem industrijskem obratu, ki ima registrirano to dejavnost skladno s 6. členom tega pravilnika. Prevzem in predelavo vsake pošiljke mehanično izkoščenega mesa odobri uradni veterinar v industrijskem obratu”.

36. člen

V 120. členu se črta prvi odstavek.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

“(2) Posestvo mora zagotoviti dobre pogoje namestitve, higijene, čistoče in zdravja živali in zadovoljive higienske pogoje za molžo, rokovanje, hlajenje in hranjenje mleka. Izpolnjevati mora naslednje pogoje:

1. prostori, kjer se opravlja molža, in prostori mlekarnice morajo biti razporejeni in zgrajeni tako, da se prepreči kontaminacija mleka. Omogočati morajo enostavno čiščenje in razkuževanje in imeti vsaj:

a) stene in tla, ki se zlahka čistijo na območjih, kamor se lahko zanese zemlja ali lahko pride do infekcije;

b) tla, položena na način, ki olajšuje odtekanje tekočin ter ustrezna sredstva za odstranjevanje odpadkov;

c) ustrezno prezračevanje in osvetlitev;

d) ustrezno in zadostno dobavo pitne vode, ki izpolnjuje predpisane parametre, za uporabo pri molži in čiščenju opreme in instrumentov;

e) ustrezno ločitev od virov kontaminacije kot so stranišča in gnojni kupi;

f) pribor in opremo, ki se zlahka pomiva, čisti in razkužuje.

Razen tega morajo imeti prostori za hranjenje mleka primerno opremo za hlajenje mleka, morajo biti zaščiteni pred škodljivci in morajo biti ustrezno ločeni od prostorov, kjer so nameščene živali;

2. če se uporablja premična naprava za molžo (v nadaljnjem besedilu: naprava), morajo biti poleg pogojev iz točk 1 d) in f) tega člena izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

a) naprava mora biti nameščena na mestu, kjer niso nakopičeni kakršnikoli izločki ali drug odpadni material;

b) naprava mora zagotavljati zaščito za mleko v vsem času uporabe;

c) omogočeno mora biti lahko vzdrževanje čistoče notranjih površin naprave;

3. kjer so živali za pridelavo mleka na prostem in niso privezane, mora imeti posestvo molžišče ali območje za mleko, ki je ustrezno ločeno od namestitvenega območja;

4. omogočena mora biti učinkovita izolacija živali, ki so okužene ali za katere se domneva, da so okužene s katerokoli od bolezni;

5. živalim vseh vrst je treba preprečiti dostop do prostorov in krajev, kjer se mleko hrani, hladi ali se rokuje z njim.

37. člen

V drugem odstavku 126. člena se beseda “sveže” zamenja z besedo “surovo”.

38. člen

V tretjem odstavku 133. člena se črta beseda “živosrebrni”.

39. člen

V drugem odstavku 141. člena se besedilo “60. in 62.” nadomesti z besedilom “60., 62. in 64.”.

40. člen

V prvem odstavku 147. člena se besedilo “s 4. členom” nadomesti z besedilom “z 78. členom”.

41. člen

V 149. členu se beseda "enajstega" nadomesti z besedo "dvanajstega".

42. člen

Za 149. členom se doda novo podpoglavje: "Pogoji za obrtniške obrate za zbiranje in sortiranje jajc".

Doda se 149.a člen, ki se glasi:

"149.a člen

(1) Med obrtniške obrate se šteje obrate, ki dnevno zberejo več ko 1000 jajc. Ti obrati lahko zbirajo tudi jajca drugih proizvajalcev.

(2) Takšen obrat mora imeti naslednje prostore in opremo:

- ustrezno klimatiziran prostor za sprejem jajc;
- prostor za sortiranje in presvetljevanje jajc;
- skladišče sortiranih in pakiranih jajc;
- garderobo in sanitarije;
- pisarno z omaro za uradnega veterinarja, ki se jo lahko zaklene;
- skladišče materiala za pakiranje;
- prostor ali kontejner za poškodovana in natrta jajca;
- v garderobnih prostorih mora biti omara ali prostor za čistila".

43. člen

V drugem odstavku 150. člena se v točki (d) za besedilom "sladkovodnih rib" doda besedilo "prodaja svežih sladkovodnih rib,".

Doda se točka (e), ki se glasi:

"(e) predelava mesa divjadi, vzgojene v lastni obori. Za odiranje divjadi mora imeti obrat ločen prostor za odiranje z ustreznimi obešali za obešanje trupov pri odiranju. Odiranje divjadi v prostoru za predelavo mesa ni dovoljeno".

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

"(3) Letna proizvodnja živil v kmetijskem obratu sme doseči največ 5% proizvodnje, dovoljene za obrtniške obrate iz 5. člena tega pravilnika, razen za kmetijske obrate za obdelavo mleka in proizvodnjo mlečnih izdelkov, ki lahko predelajo dnevno največ 600 litrov mleka.".

44. člen

V 151. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

"2. prodaja živil neposredno na kmetiji končnemu porabniku (potrošniku) in na tržnicah;".

Doda se nova 3. točka, ki se glasi:

"3. oddaja v promet za javno potrošnjo na območju Republike Slovenije preko posrednikov. Vsa živila, ki jih kmetija prodaja, morajo biti označena v skladu s predpisi o veterinarski oznaki zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora, označevanju šarže in certificiranju.".

Dosedanja 3. točka postane 4. točka in se spremeni tako, da se glasi:

"4. če nosilec dejavnosti kmetijskega obrata prodaja sveže meso na kmetiji, mora imeti urejeno prodajalno v skladu s predpisi o minimalnih pogojih za ureditev prodajalnih živil živalskega izvora.".

45. člen

Prvi odstavek 162. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Obstoječi objekti večjega obsega proizvodnje (industrijski objekti) in objekti manjšega obsega proizvodnje (obrnliški objekti), registrirani po določbah pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati objekti za klanje živali, obde-

lavo, predelavo in skladiščenje proizvodov živalskega izvora (Uradni list SFRJ, št. 53/89) ter obstoječe kmetije, ki proizvajajo živila živalskega izvora (objekti - prostori v gospodinjstvu) in obstoječe turistične kmetije se morajo uskladiti z določbami tega pravilnika do 25. 11. 2002, razen določb 10. člena, 11. člena, petega odstavka 32. člena, ter 150. in 151. člena, za katere prehodno obdobje ne velja.".

Doda se peti odstavek, ki se glasi:

"(5) Določbe 5. člena tega pravilnika glede omejitve količin proizvodnje za obrtniške obrate začnejo veljati s 1. 1. 2003.".

46. člen

Doda se 162.a člen, ki se glasi:

"162.a člen

(začasna registracija)

VURS lahko obstoječim kmetijskim obratom in turističnim kmetijam v času prehodnega obdobja, to je do 25. 11. 2002, odobri začasno priznanje pogojev in začasno kontrolno številko do pridobitve predpisane dokumentacije iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika. Obdobje začasne registracije lahko traja največ do 25. 11. 2004.".

47. člen

Doda se 162.b člen, ki se glasi:

"162.b člen

(začasne odločbe)

Ne glede na določbo prvega odstavka 162. člena tega pravilnika, izda VURS po uradni dolžnosti za obdobje do 25. 11. 2002 vsem industrijskim in obrtniškim obratom iz 3. člena tega pravilnika, razen izvoznim obratom, začasne odločbe o obsegu dovoljene dejavnosti glede na vrsto živali oziroma surovin, kategorijo in kontrolno številko. Do izvedbe navedene kategorizacije obstoječih živilskih obratov veljajo obstoječe odločbe o priznanju pogojev za proizvodnjo in promet živil živalskega izvora.".

48. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01/99-1

Ljubljana, dne 12. aprila 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

Soglašam!

dr. Marjan Jereb l. r.

Minister za zdravstvo

**1860. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o veterinarsko-sanitarnem nadzoru
živilskih obratov, veterinarsko-sanitarnih
pregledih ter o pogojih zdravstvene ustreznosti
živil in surovin živalskega izvora**

Na podlagi četrte alineje 116. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99, 98/99 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o veterinarsko-sanitarnem nadzoru živilskih
obratov, veterinarsko-sanitarnih pregledih
ter o pogojih zdravstvene ustreznosti živil
in surovin živalskega izvora

1. člen

V pravilniku o veterinarsko-sanitarnem nadzoru živilskih obratov, veterinarsko-sanitarnih pregledih ter o pogojih zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora (Uradni list RS, št. 100/99) se v prvem odstavku 8. člena besedilo »šestkrat letno oziroma vsaka dva meseca« nadomesti z besedilom »enkrat letno«.

2. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vzorce vode je treba preiskati in oceniti skladno s predpisi o zdravstveni ustreznosti pitne vode.«.

Peti odstavek 14. člena se črta.

3. člen

Peti odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Usposabljanje mesa oziroma zahtevana predelava v izdelke, ki se toplotno obdelajo, se praviloma opravi v obratu, kjer je bila žival zaklana pod nadzorom istega uradnega veterinarja, ki je opravil presojo zdravstvene ustreznosti mesa. Če obrat nima opreme za usposabljanje mesa (kuhanje, zamrzovanje), se meso označi z oznako zdravstvene neustreznosti. Uradni veterinar lahko dovoli transport takega mesa na usposabljanje le v obrtniški obrat. Oznake zdravstvene neustreznosti lahko odstrani le uradni veterinar pred oziroma po usposabljanju mesa. Usposabljanje lahko dovoli le na podlagi spremne dokumentacije, iz katere mora biti jasno razviden zahtevan način usposabljanja in, da je usposabljanje dovoljeno.«.

4. člen

V četrti alineji 65. člena se beseda »kokoših« nadomesti z besedo »perutnini«.

5. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»109. člen

(zdravstveno ustrezen med)

Med je zdravstveno ustrezen za javno potrošnjo:

- če je organoleptično specifičen in nespremenjen;
- če ne vsebuje ostankov škodljivih snovi v večjih količinah kot je dovoljeno;
- če ne vsebuje povzročiteljev zoonoz.«.

6. člen

110. člen se spremeni tako, da se glasi:

»110. člen

(zdravstveno neustrezen med)

Med ne sme v promet za javno potrošnjo, če je bil zbran s cvetov rastlin vrste azalea, rododendron, oleander ali gorska lovorka.«.

7. člen

V 132. členu se dodajo nova tretja, četrta in peta alineja, ki se glasijo:

»– školjke ne smejo vsebovati več ostankov škodljivih snovi kot je dovoljeno;

– skupna količina PSP (Paralytic Shellfish Poison) v užitnih delih školjk ne sme preseči 80 mikrogramov na 100 gramov mesa;

– običajni biološki poskus detekcije DSP (Diarrhetic Shellfish Poison) na miškah v užitnih delih školjke mora biti negativen.«.

8. člen

Naslov 135. člena se spremeni tako, da se glasi:

»135. člen

(zdravstveno neustreznosti žabji kraki)«.

V prvem stavku se beseda »ustreznosti« nadomesti z besedo »neustreznosti«.

9. člen

151. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za kontrolo in nadzor izpolnjevanja standardov iz prejšnjega člena je zadolžen nosilec dejavnosti zbiranja mleka. Ta mora opraviti ločene preskuse na reprezentančnem vzorcu surovega mleka, prevzetega na vsakem pridelovalnem posestvu.

(2) Izpolnjevanje standardov iz prejšnjega člena je treba preverjati z naključnim vzorčenjem ob prevzemu na pridelovalnem posestvu ali ob sprejemu mleka v zbiralnico.

(3) Laboratorij mora nemudoma oziroma najkasneje v 24 urah po zaključeni analizi obvestiti nosilca dejavnosti zbiranja mleka, če posamezne meritve dosežejo ali presežejo najvišje vrednosti oziroma standarde, določene za skupno število mikroorganizmov ali število somatskih celic.

(4) Nosilec dejavnosti zbiranja mleka mora nemudoma oziroma najkasneje v 24 urah obvestiti pridelovalca mleka oziroma posestvo ter obrat za obdelavo oziroma predelavo mleka o doseženih ali preseženih najvišjih vrednostih posameznih meritev pri posameznem pridelovalcu mleka, določenih za skupno število mikroorganizmov (100.000 SŠMO/ml) ali število somatskih celic (400.000 SCC/ml).

(5) Pridelovalec mleka mora v primeru prekoračenih normativov glede somatskih celic obvestiti pooblaščenega primarno veterinarsko organizacijo, ki izvede predpisane ukrepe. V primeru prekoračenih normativov glede skupnega števila mikroorganizmov pridelovalec mleka izvede ukrepe za izboljšanje higienskega stanja v sodelovanju s pristojno sve-tovalno službo.

(6) Obrat za obdelavo oziroma predelavo mora o prekoračitvi iz četrtega odstavka tega člena nemudoma pisno obvestiti uradnega veterinarja v obratu.

(7) Nosilec dejavnosti zbiranja mleka je dolžan na podlagi naslednje meritve ugotoviti, če je pridelovalec mleka izvedel zahtevane ukrepe. Ponovna meritev se lahko opravi najprej po 14 dneh oziroma najkasneje v 30 dneh.

(8) Če so meritve iz prejšnjega odstavka znotraj zahtevanih normativov, navedenih v četrtem odstavku tega člena, se ta rezultat upošteva kot prvi novi rezultat za ponovni začetek izračunavanja povprečja.

(9) Če meritve iz sedmega odstavka tega člena kažejo, da pridelovalec mleka ni izvedel zahtevanih ukrepov, se posestvu prepove oddaja mleka. Odločbo o prepovedi izda uradni veterinar, ki nadzoruje nosilca dejavnosti zbiranja mleka.

(10) Pridelovalec lahko ponovno oddaja mleko, ko dokaže, da izpolnjuje predpisane standarde, in sicer za skupno število mikroorganizmov lahko to dokaže najprej v dveh mesecih, za somatske celice po sanaciji zdravstvenega stanja obolelih živali, za ostale preiskave pa po presoji uradnega veterinarja na podlagi ocene tveganja.«.

10. člen

Naslov 181. člena se spremeni tako, da se glasi:

»181. člen

(določitev števila mlečnih vzorcev za pregled)«.

V petem odstavku se v točkah b) in c) besedilo »5%« nadomesti z besedilom »15%«.

11. člen

Naslov 183. člena se spremeni tako, da se glasi:

»183. člen

(določitev števila vzorcev za pregled mesa kuncev)«.

12. člen

Besedilo šestega odstavka 194. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Do sprejema ustreznih predpisov se za presojo zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora glede ostankov škodljivih snovi v teh živilih pred oddajo v promet uporablja Uredba Sveta (EGS) št. 2377/90.«.

13. člen

Doda se nov 194.a člen, ki se glasi:

»194.a člen

(konzerviranje s sevanjem)

Do sprejema ustreznih predpisov v Republiki Sloveniji ni dovoljeno konzerviranje živil živalskega izvora z ionizirajočim sevanjem, UV sevanjem in podobnimi načini.«.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-71/99-1

Ljubljana, dne 12. aprila 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

1861. Pravilnik o spremembi pravilnika o ocenjevanju in razvrščanju govejih trupov in polovic na klavni liniji

Na podlagi 21. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99 in 31/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o ocenjevanju in razvrščanju govejih trupov in polovic na klavni liniji

1. člen

V pravilniku o ocenjevanju in razvrščanju govejih trupov in polovic na klavni liniji (Uradni list RS, št. 28/94 ZStA – 1/95, 30/99 ZTŽPUS – 59/99) se v 16. členu za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Za označevanje govejih klavnih trupov in polovic se lahko uporabljajo etikete, ki vsebujejo vsaj oznake iz prejšnjega odstavka in so pritrjene na način, da se jih ne da odstraniti, ne da bi se pri tem poškodovale.«

2. člen

V 18. členu se v prvem odstavku za besedo »žigosajo« doda besedilo »ali etiketirajo«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 305-010/94-1

Ljubljana, dne 24. marca 2000.

Minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

1862. Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa obveznosti delodajalca pri zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev, ki pri delu prihajajo v stik z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na rakotvorne in/ali mutagene snovi se smiselno uporabljajo tudi za rakotvorne in/ali mutagene pripravke.

2. člen

Ta pravilnik se ne uporablja za dela, pri katerih je prisoten azbest ter izdelki in pripravki, ki vsebujejo azbest, razen v primeru, ko določbe tega pravilnika predpisujejo višjo stopnjo varnosti in zdravja pri delu.

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za dela, pri katerih so delavci izpostavljeni ionizirajočemu sevanju.

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Rakotvorne snovi so snovi, ki so označene s standardnima opozorilnima stavkoma R 45 in/ali R 49 v skladu s posebnimi predpisi ter:

- prah bukovega in hrastovega lesa,
- azobarvila z rakotvornimi amino komponentami,
- produkti pirolize organskih materialov in
- izpušni plini diesel motorjev.

Rakotvorne snovi so navedene v prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

Rakotvorni pripravki so pripravki, ki vsebujejo najmanj 0,1 masnega odstotka posamezne rakotvorne snovi ter pripravki, ki vsebujejo masne odstotke rakotvornih snovi iz priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika.

Mutagene snovi so snovi, ki so na podlagi posebnih predpisov, označene s standardnim opozorilnim stavkom R 46. Mutagene snovi so navedene v prilogi I.

Mutageni pripravki so pripravki, ki vsebujejo najmanj 0,1 masnega odstotka mutagene snovi.

Delo so vse aktivnosti, pri katerih so delavci izpostavljeni ali so lahko izpostavljeni rakotvornim in/ali mutagenim snovem, in sicer pri uporabi, proizvodnji, skladiščenju, obdelavi, predelavi, pretakanju, mešanju, odstranjevanju, uničevanju le-teh, in podobnih aktivnostih. Med taka dela sodijo tudi dejavnosti, pri katerih se zaradi razmer pri postopkih sproščajo ali nastajajo rakotvorne in/ali mutagene snovi.

Delovno okolje je okolje, v katerem lahko pride delavec v stik z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi.

Pristojni organ je organ inšpekcije dela.

II. OCENA TVEGANJA

4. člen

Pri izvajanju del, pri katerih delavci prihajajo ali lahko pridejo v stik z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, mora delodajalec ugotoviti naravo, stopnjo in trajanje izpostavljenosti delavcev z namenom, da oceni tveganje za varnost in zdravje delavcev pri takšnih delih. Na podlagi te ocene mora delodajalec določiti potrebne varnostne ukrepe.

Oceno iz prejšnjega odstavka mora delodajalec stalno obnavljati, še posebej pa v primeru, če se spremenijo razmere, ki lahko vplivajo na izpostavljenost delavcev rakotvornim in/ali mutagenim snovem.

Ocena tveganja iz prvega odstavka tega člena mora zajemati tudi vse primere večje izpostavljenosti delavcev ter primere, pri katerih lahko pride do absorpcije rakotvorne in/ali mutagene snovi v kožo in/ali skozi kožo.

Oceno tveganja mora izdelati delodajalec v pisni obliki.

5. člen

Delodajalec je dolžan pristojnim organom na njihovo zahtevo zagotoviti podatke, ki so bili uporabljeni pri oceni tveganja.

6. člen

Delodajalec mora s posebno skrbnostjo opraviti oceno tveganja za dela, pri katerih lahko mladi delavci in noseče oziroma doječe delavke pridejo v stik z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi ter pri tem upoštevati dejstvo, da na taka dela ni zaželeno razporejati mladih delavcev in nosečih oziroma doječih delavk.

III. PREPOVEDI IN OMEJITVE

7. člen

Koncentracije rakotvornih in/ali mutagenih snovi v zraku na delovnih mestih, katerim so delavci izpostavljeni pri svojem delu, ne smejo presegati mejnih vrednosti, ki so v prilogi I določene za posamezno rakotvorno in/ali mutageno snov.

V primeru, ko je mejna vrednost v prilogi I za posamezno rakotvorno in/ali mutageno snov označena z zvezdico, se upoštevajo prepovedi in omejitve, določene v prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

Kadar pa mejna vrednost za posamezno rakotvorno in/ali mutageno snov v prilogi I ni določena, mora delodajalec postopati na način, določen v 10. členu tega pravilnika.

8. člen

Delodajalec ne sme razporediti delavca, ki še ni dopolnil 18 let, na delovno mesto, kjer je lahko izpostavljen rakotvornim in/ali mutagenim snovem.

Zaradi zagotovitve dokončanja poklicne izobrazbe sme delodajalec razporediti mladega delavca na delovna mesta iz prejšnjega odstavka samo pod pogojem, da mladi delavec opravlja delo na takem delovnem mestu pod vodstvom strokovnega delavca, zadolženega za varnost pri delu in da je bila pred začetkom dela na takem delovnem mestu opravljena ocena tveganja ter izvedeni potrebni varnostni ukrepi.

9. člen

Delodajalec ne sme oddati v delo na dom tistih del, pri katerih se uporabljajo ali sproščajo rakotvorne in/ali mutagene snovi.

IV. OBVEZNOSTI DELODAJALCEV

10. člen

Delodajalec mora v delovnem procesu zamenjati rakotvorne in/ali mutagene snovi z nenevarnimi ali manj nevarnimi snovmi ali pripravki. Če to ni mogoče, mora delodajalec zmanjšati uporabo rakotvornih in/ali mutagenih snovi v delovnem procesu do najmanjše možne mere.

Delodajalec mora z organizacijskimi ukrepi zagotoviti, da je ob nemotenem delovnem procesu število delavcev, ki so izpostavljeni, čim manjše.

11. člen

Delodajalec mora v roku 15 dni pred začetkom uporabe rakotvorne in/ali mutagene snovi, o tem pisno obvestiti pristojni organ.

Delodajalec mora v obvestilu navesti podatke o:

- dejavnostih in postopkih, ki jih izvaja, vključno z razlogi za uporabo rakotvorne in/ali mutagene snovi,
- identifikaciji rakotvorne in/ali mutagene snovi,
- količini izdelanih ali uporabljenih rakotvornih in/ali mutagenih snovi,
- število delavcev, izpostavljenih rakotvornim in/ali mutagenim snovem,
- sprejetih preventivnih ukrepov,
- vrsti uporabljenih osebne varovalne opreme,
- naravi, stopnji in trajanju izpostavljenosti,
- zamenjavi rakotvorne in/ali mutagene snovi z drugo snovjo oziroma pripravkom.

Obveznost iz prvega odstavka tega člena ne velja za laboratorije, kjer se uporablja rakotvorne in/ali mutagene snovi le občasno in v minimalnih količinah.

12. člen

Delodajalec mora obnoviti obvestilo pristojnemu organu v primeru kakršnekoli spremembe podatkov, navedenih v prejšnjem členu.

13. člen

Delodajalec mora za vsa dela z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi izvajati naslednje ukrepe:

- načrtovati delovne postopke in tehnične ukrepe nadzora, s katerimi preprečuje sproščanje rakotvornih in/ali mutagenih snovi v ozračje na delovnih mestih ali jih zmanjša na najmanjšo možno mero,

- odstranjevati rakotvorne in/ali mutagene snovi pri viru, z lokalnim ali splošnim prezračevanjem, pri čemer morajo biti vsi načini odstranjevanja združljivi z namenom varovanja zdravja ljudi in okolja,

- poskrbeti za uporabo ustreznih postopkov za merjenje koncentracij rakotvornih in/ali mutagenih snovi, še zlasti postopkov za zgodnje odkrivanje izpostavljenosti pri izrednih dogodkih ali nesrečah,

- uporabljati ustrezne delovne postopke in metode dela,

- izvajati kolektivne varovalne ukrepe, kjer se izpostavljenosti ni moč izogniti z izvajanjem drugih ukrepov,

- izvajati higienske ukrepe, kot so redno čiščenje tal, sten in drugih površin,

- obveščati delavce o vseh vprašanih varnosti in zdravja pri delu z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi,

- označevati nevarna območja z ustreznimi opozorilnimi in varnostnimi znaki, vključno z znaki "kajenje prepovedano" in "prepovedano uživanje hrane in pijače" na območjih, kjer delavci lahko pridejo v stik z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi,

- pripravljati načrte za ukrepanje v izrednih razmerah, ki so posledica neobičajno visoke stopnje izpostavljenosti,

- zagotavljati opremo za varno shranjevanje, prevoz in ravnanje z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, še zlasti z uporabo zapečatenih in jasno označenih posod,

- zagotavljati sredstva, s pomočjo katerih delavci varno zbirajo, hranijo in odstranjujejo odpadke, še zlasti z uporabo zapečatenih in jasno in vidno označenih posod,

- voditi evidence o rakotvornih in/ali mutagenih snoveh, delovnih mestih in izpostavljenih delavcih,

- stalno dopolnjevati evidence delavcev, ki opravljajo dela, za katera je z oceno tveganja izkazana nevarnost za varnost ali zdravje z navedbo elementov izpostavljenosti,

- zagotoviti, da imajo pooblaščen zdravniki, pristojni organ ter strokovni delavci, pooblaščen za zdravje in varnost pri delu, dostop do seznama iz prejšnje alineje,

- zagotoviti, da imajo delavci ali njihovi predstavniki dostop do podatkov, vendar brez imen delavcev.

14. člen

Rakotvorne in/ali mutagene snovi je potrebno izdelovati in uporabljati v zaprtem sistemu.

Če s tehnično rešitvijo ni mogoče urediti zaprtega sistema, mora delodajalec sproščanje rakotvornih in/ali mutagenih snovi v ozračje delovnih prostorov preprečiti z vzdrževanjem ustreznega podtlaka v takem sistemu.

Podtlak, ki mora znašati vsaj 20 Pa, mora delodajalec stalno nadzorovati z merilno napravo.

15. člen

Če s tehnično rešitvijo iz prejšnjega člena, sproščanja rakotvornih in/ali mutagenih snovi v delovno okolje ni mogoče preprečiti, mora delodajalec take delovne postopke prostorsko ločiti od ostalih in zagotoviti varno odvajanje rakotvornih in/ali mutagenih snovi.

Odsesani zrak se lahko ponovno dovaja v delovno okolje, če je predhodno očiščen vseh rakotvornih in/ali mutagenih snovi.

Odsesanega zraka, ki vsebuje rakotvorne snovi 1. skupine, navedene v prilogi I (razvrstitev po EU), se ne sme ponovno dovajati v delovno okolje.

Delodajalec mora zagotoviti nadzor učinkovitosti odsesovalnih sistemov, ki ga mora izvajati v rokih, ki jih določi proizvajalec odsesovalnih sistemov, vendar ne daljših od dvanajst mesecev.

Izpusť v okolje je določen s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

16. člen

Delodajalec mora zagotoviti tako konstrukcijo reakcijskih posod, ki ne zahteva pogostega čiščenja notranjosti. Čistilna naprava se mora s pomočjo tehnične opreme vložiti v posodo tako, da je možno čiščenje pri zaprti vstopni odprtini.

Delodajalec mora zagotoviti, da se delovni prostori, v katerih se pri delu uporablja rakotvorne in/ali mutagene snovi, redno čistijo. Pometanje in izpihovanje v takih prostorih je prepovedano.

17. člen

Delodajalec mora zagotoviti hrambo rakotvornih in/ali mutagenih snovi v takšnih posodah, ki se po obliki in označbi ne morejo zamenjati s posodami za hrano.

18. člen

Če pride pri delu do nevarnega pojava ali nezgode, ki lahko povzroči nepredvideno izpostavljenost delavcev rakotvornim in/ali mutagenim snovem, mora delodajalec o tem takoj obvestiti delavce.

Dokler ni ponovno vzpostavljeno normalno stanje in niso odstranjeni vzroki za nepredvideno izpostavljenost, mora delodajalec:

- zagotoviti, da delajo na prizadetem območju le tisti delavci, ki so nujno potrebni za izvedbo popravil in drugega potrebnega dela,

- delavcem priskrbeti zaščitne obleke in ustrezno osebno varovalno opremo za dihalo, ter zagotoviti, da jo delavci tudi uporabljajo,

- za vsakega delavca posebej zagotoviti, da izpostavljenost rakotvornim in/ali mutagenim snovem ne bo stalna, in da bo omejena na najkrajši možni čas,

- nezaščitenim delavcem prepovedati delo na prizadetem območju.

19. člen

Pri izvajanju določenih del, kot so vzdrževanje, sanacija, rušenje, kontrola, popravila na strojih, napravah, pripravi in objektih, za katere delodajalec predvideva, da se bo izpostavljenost delavcev znatno povečala, in za katere je že izvedel vse tehnične preventivne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti, mora delodajalec po posvetovanju z delavci ali njihovimi predstavniki določiti varnostne ukrepe, s katerimi zmanjša izpostavljenost in zagotovi varnost in zdravje delavcev med opravljanjem takih del.

V skladu z določbo prejšnjega odstavka mora delodajalec preskrbeti vsem izpostavljenim delavcem potrebno osebno varovalno opremo, ki jo morajo nositi toliko časa, kolikor traja predvidena izpostavljenost.

Delodajalec mora za vsakega delavca posebej omejiti izpostavljenost na najkrajši možni čas.

Delodajalec mora vsa dela pri vzdrževanju, sanaciji, rušenju, pregledovanju, popravilih v ali na strojih, napravah ali objektih, pri katerih so delavci izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni rakotvornim in/ali mutagenim snovem, pred začetkom prijaviti pristojnemu organu.

20. člen

Delodajalec mora sprejeti ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, da je dostop na območja, na katerih potekajo aktivnosti, pri katerih obstaja tveganje za varnost ali zdravje delavcev zaradi izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem, dovoljen le tistim delavcem, ki morajo zaradi narave svojega dela delati ali vstopiti na ta območja. Ta območja morajo biti jasno razmejena in označena.

21. člen

Delodajalec mora pri delu, pri katerem obstaja tveganje za kontaminacijo z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, sprejeti varnostne ukrepe, s katerimi zagotovi, da delavci ne uživajo hrane in pijače ali kadijo v delovnih prostorih, v katerih obstaja tveganje za stik z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi.

Delodajalec mora delavcem iz prejšnjega odstavka zagotoviti ustrezen prostor, v katerem lahko uživajo hrano in pijačo brez nevarnosti za zdravje.

22. člen

Delodajalec mora pri delu, pri katerem obstaja tveganje za kontaminacijo z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, delavcem priskrbeti ustrezno osebno varovalno opremo in garderobni prostor za ločeno hranjenje civilne obleke in osebne varovalne opreme.

Delodajalec mora delavcem zagotoviti, da lahko z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi onesnaženo osebno varovalno opremo zamenjajo s čisto. Prav tako mora delodajalec zagotoviti pranje in čiščenje in, če je potrebno, tudi uničenje kontaminirane opreme.

Če čiščenje kontaminirane opreme ogroža varnost in zdravje delavcev, ki opravljajo to delo, mora delodajalec izdelati pisna navodila, iz katerih so razvidne nevarnosti in varstveni ukrepi.

23. člen

Delodajalec mora delavcem, ki delajo z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, zagotoviti ustrezne umivalnice, kopalnice s prhami in toaletne prostore.

24. člen

Delodajalec mora delavce pred nastopom dela podrobno seznaniti z napravami za predelavo, dodelavo, obdelavo, mešanje, transport ipd. rakotvornih in/ali mutagenih snovi. Prav tako mora seznaniti delavce s posodami in instalacijami, ki so v kakršnikoli zvezi z omenjenimi napravami.

Delodajalec mora zagotoviti, da so naprave, posode in instalacije jasno in čitljivo označene z opozorilnimi znaki in znaki za nevarnost.

25. člen

Delodajalec mora s pisnimi navodili in obvestili obveščati delavce, ki so pri delu izpostavljeni rakotvornim in/ali mutagenim snovem in njihove predstavnike o:

- morebitnem tveganju za zdravje, vključno s tveganjem zaradi uporabe tobačnih izdelkov,
- preventivnih ukrepov, ki jih je delodajalec sprejel za preprečitev izpostavljenosti,
- higienskih ukrepov,
- uporabi osebne varovalne opreme in
- ukrepov za preprečevanje nesreč ter postopkov v primeru nesreč.

Navodila morajo biti nameščena na dobro vidnih mestih v delovnih prostorih. Iz navodil morajo biti razvidni podatki o nevarnostih, ki jih predstavljajo rakotvorne in/ali mutagene snovi za delavce, o nevarnostih za okolje ter o varstvenih ukrepih. Navodila morajo vsebovati tudi napotke o potrebnih higienskih ukrepih, o uporabi in vzdrževanju osebne varovalne opreme, o strokovnem odstranjevanju rakotvornih in/ali mutagenih odpadkov, o strokovnem ravnanju z embalažo, kontaminirano z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, ukrepov ob nesrečah in napotke za nudenje prve pomoči ob poškodbah ali zastrupitvah, vključno z napotki za morebitno evakuacijo.

Navodila morajo biti delavcem, ki delajo s posamezno rakotvorno in/ali mutageno snovjo, jasna in lahko razumljiva.

26. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so delavci, ki delajo z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, pred začetkom posameznih opravil usposobljeni za takšna dela.

27. člen

Delodajalec mora sprejeti ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, da:

- lahko delavci in njihovi predstavniki preverijo, če se določila tega pravilnika dosledno izvajajo, in jim omogočiti enakopravno sodelovanje, še zlasti glede izbire in uporabe osebne varovalne opreme in varstvenih ukrepov,
- so delavci in njihovi predstavniki tekoče obveščeni o nepredvidenih izpostavljenostih, o njihovih vzrokih ter o ukrepih, ki so bili sprejeti ali ki bodo sprejeti za izboljšanje položaja.

28. člen

Delodajalec mora zagotoviti posvetovanje z delavci ali njihovimi predstavniki ter njihovo sodelovanje v vseh zadevah, ki jih ureja ta pravilnik in njegove priloge, v obsegu in na način, določen z zakonom.

V. MEJNE VREDNOSTI**29. člen**

Delodajalec mora zagotoviti meritve koncentracij rakotvornih in/ali mutagenih snovi na delovnih mestih v rokih, ki ne smejo biti daljši od treh let.

Delodajalec mora v primerih prekoračitev mejnih vrednosti rakotvornih in/ali mutagenih snovi iz priloge I ugotoviti vzroke in določiti ukrepe za njihovo odpravo, ter opraviti kontrolne meritve.

Delodajalec mora obvestiti pristojni organ o prekoračitvah, ukrepih in kontrolnih meritvah iz prejšnjega odstavka.

30. člen

Delodajalec mora rezultate meritev koncentracij rakotvornih in/ali mutagenih snovi na delovnih mestih hraniti najmanj štirideset let po prenehanju uporabe rakotvornih in/ali mutagenih snovi.

Če delodajalec, ki je uporabljal rakotvorne in/ali mutagene snovi, preneha s svojo dejavnostjo, mora rezultate meritev koncentracij rakotvornih in/ali mutagenih snovi na delovnih mestih predati pristojnemu organu.

31. člen

Če je delavec izpostavljen mejnim vrednostim rakotvornih in/ali mutagenih snovi iz priloge I, mora delodajalec zagotoviti, da delo ni normirano in da delavec ne dela več kot polni delovni čas in ne več kot štirideset ur na teden.

VI. ZDRAVSTVENI NADZOR**Preventivni zdravstveni pregledi****32. člen**

Delodajalec mora zagotoviti preventivne zdravstvene preglede delavcev, ki delajo z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, pred nastopom dela in med delom.

Predhodne zdravstvene preglede morajo delodajalci zagotoviti delavcem pred začetkom dela.

Usmerjene obdobje ali ciljane preventivne zdravstvene preglede morajo delodajalci zagotoviti delavcem, ki opravljajo dela, pri katerih so izpostavljeni rakotvornim in/ali mutagenim snovem.

Zdravje delavcev je potrebno spremljati v skladu z doktrino in prakso medicine dela.

Rok za opravljanje usmerjenih obdobjih ali ciljanih zdravstvenih pregledov je predpisan s posebnimi predpisi.

33. člen

Ne glede na določila prejšnjega člena mora delodajalec predčasno poslati delavca na usmerjeni obdobji ali ciljani pregled na podlagi strokovne ocene pooblaščenega zdravnika.

34. člen

Delodajalec mora na zahtevo pooblaščenega zdravnika predložiti podatke o delavcih, ki delajo z rakotvornimi in/ali mutagenimi snovmi, o rezultatih meritev koncentracij iz 29. člena tega pravilnika ter o rezultatih drugih meritev obremenitev in škodljivosti na delovnem mestu.

Delodajalec mora pooblaščenemu zdravniku omogočiti ogled delovnih mest, na katerih delavci uporabljajo rakotvorne in/ali mutagene snovi.

35. člen

V primeru, da je v telesu delavca ugotovljena koncentracija določene snovi ali metabolita, zaradi česar kateri od bioloških indikatorjev odstopa od mejnih vrednosti, mora pooblaščen zdravnik z izvidi preiskav v pisni obliki seznaniti delavca in delodajalca.

36. člen

Če pooblaščen zdravnik ugotovi, da obstaja neposredna nevarnost za nastanek zdravstvene okvare ali zdravstvena okvara že obstaja, mora:

- pisno priporočiti delodajalcu ponovno oceno tveganja, če meni, da je delavec zdravstveno ogrožen zaradi razmer na delovnem mestu,
- v pisni obliki predložiti zdravniške nasvete delavcu,
- pisno obvestiti pristojni organ.

Če pooblaščen zdravnik delodajalcu vroči mnenje s priporočilom po prvi alineji prejšnjega odstavka, mora delodajalec le-to posredovati delavskemu zaupniku ali svetu delavcev.

37. člen

V primeru, ko se odkrijejo spremembe v zdravstvenem stanju delavca, ki bi lahko bile posledica izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem, lahko pooblaščen zdravnik ali pristojni organ zahteva, da delodajalec pri drugih delavcih, ob enaki ekspoziciji, opravi zdravstveni nadzor in ponovno oceni tveganje.

38. člen

Vse primere raka, ki so posledica poklicne izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem, mora pooblaščen zdravnik prijaviti pristojnemu organu.

Evidence

39. člen

Delodajalec je dolžan zagotoviti evidenco o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.

Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov mora vsebovati naslednje osebne podatke:

- ime in priimek,
 - rojstne podatke,
 - prebivališče,
 - dan zaposlitve in dan prenehanja dela,
 - vrste nevarnosti na delovnem mestu (tveganje, izmerjene obremenitve, škodljivosti),
 - vrste dejavnosti, s podatki o začetku in koncu posamezne dejavnosti,
 - podatke o času prejšnje dejavnosti, pri kateri so obstajale možnosti za posamezne škodljivosti in obremenitve,
 - datume preventivnih zdravstvenih pregledov s strokovno oceno,
 - datum naslednjega preventivnega zdravstvenega pregleda,
 - podatke o osebi, ki vodi evidenco.
- Delavec ima pravico do vpogleda v evidenco, določeno s tem členom.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2002, razen določbe 11. člena, ki se začne uporabljati v roku šestih mesecev in določb 8., 9., 17., 18., 19., 20., 21., 24. in 31. člena, ki se začnejo uporabljati naslednji dan po objavi tega pravilnika.

Št. 102-03-002/96

Ljubljana, dne 7. aprila 2000.

Minister za delo,
družino in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

PRILOGA I

1. Legenda

Oznake v tabeli pomenijo:

CAS št.

karacteristična številka snovi po Chemical Abstracts Service

EC št.

EINECS, ELINCS številka snovi

EINECS

EINECS – European Inventory of Existing Commercial Chemical Substances – je seznam snovi, ki so bile v prometu v EU do 18. 9. 1981 in je bil objavljen v uradnem listu EU št. OJ No C146A dne 15. 6. 1990; snovem je dodeljeno število EINECS tipa XXX – XXX – X, ki se začne z 200 – 001 – 8

ELINCS

ELINCS – European List of Notified Chemical Substances – je seznam na novo prijavljenih snovi po direktivi 67/548 in se dopolnjuje od leta 1981; snovem je dodeljeno število ELINCS tipa XXX – XXX – X, ki se začne s 400 – 010 – 9

EU razvrstitev

razvrstitev snovi v kategorije po EU direktivi 67/548 EEC:

Skupina 1: snovi, ki so dokazano rakotvorne in/ali mutagene za človeka; obstajajo zadostni dokazi za vzročno povezavo med izpostavljenostjo človeka kaki teh snovi in nastankom raka.

Skupina 2: snovi, ki se jih šteje med rakotvorne in/ali mutagene za človeka, ker se na podlagi zadostnih dokazov iz

- primernih dolgotrajnih poskusov na živalih
- drugih pomembnih podatkih

utemeljeno sumi, da izpostavljenost človeka tem snovem lahko povzroči nastanek raka.

Skupina 3: snovi, za katere se domneva, da povzročajo nastanek raka pri človeku; obstajajo izsledki poskusov na živalih, ki kažejo na to možnost, vendar zbrane informacije še ne zadoščajo za zanesljivo razvrstitev v Skupino 2.

IARC razvrstitev

razvrstitev snovi v kategorije po IARC vrednotenju:

Skupina 1: snov, (pripravek) je rakotvorna za človeka; okoliščina izpostavljenosti ima za posledico, da so izpostavljenosti rakotvorne za človeka.

Skupina 2A: snov (pripravek) je verjetno rakotvorna za človeka; okoliščina izpostavljenosti ima za posledico, da so izpostavljenosti verjetno rakotvorne za človeka.

Skupina 2B: snov (pripravek) je morda (verjetnost je manjša kot pri 2A) rakotvorna za človeka; okoliščina izpostavljenosti ima za posledico, da so izpostavljenosti morda rakotvorne za človeka.

Skupina 3: snov (pripravek ali okoliščina pripravljenosti) ni razvrstljiva kot rakotvorna za človeka.

Skupina 4: snov (pripravek) verjetno ni rakotvorna za človeka.

Razvrstitev snovi, pripravkov ali okoliščin izpostavljenosti je stvar znanstvene preudarnosti, ki odraža moč razvidnosti, ki izhaja iz študij na ljudeh, preizkusih na živalih in ostalih koristnih podatkih.

EU

European Union – evropska unija

IARC

International Agency for Research on Cancer – Mednarodna agencija za raziskovanje raka

op.

opombe

Mejna vrednost

Mejna vrednost – je koncentracija snovi v zraku na delovnem mestu, ki na splošno ne škoduje zdravju delavca, če delavec dela pri koncentraciji, ki je manjša ali enaka mejni vrednosti, 8 ur na dan ali 42 ur na teden, celo delovno dobo.

KTV

Kratkotrajna vrednost – je faktor, s katerim množimo mejno vrednost, da dobimo koncentracijo snovi, ki ji je delavec brez nevarnosti za zdravje lahko izpostavljen krajši čas. Izpostavljenost kratkotrajni vrednosti snovi lahko traja največ 15 minut in se ne sme ponoviti več kot štirikrat v

delovnem času, med dvema izpostavljenostima tej koncentraciji pa mora preteči najmanj 60 minut.

TDK

Tehnično dosegljiva koncentracija – je koncentracija snovi v zraku na delovnem mestu, ki jo je glede na stanje tehnike mogoče doseči in še mogoče tolerirati in ki jo je treba upoštevati kot kriterij za primerne varnostne ukrepe in mersko tehnično kontrolo na delovnem mestu. TDK se nanaša le na rakotvorne snovi, kjer ne bo mogoče postaviti utemeljenih mejnih vrednosti na delovnem mestu. TDK naj bi zmanjševala nevarnost zdravstvenih okvar, vendar jih ne more popolnoma izključiti.

H

Hautresorbtiv; lastnost lažjega prehajanja v organizem skozi kožo; upoštevanje mejnih vrednosti ni zadostna za zaščito zdravja; organizacijski in higienski ukrepi morajo preprečiti stik s kožo.

S

Sensibilisierend; lastnost snovi, da izzove preobčutljivost kože in/ali dihalnih poti; večkratna izpostavljenost lahko pripelje do alergijskih obolenj; upoštevanje mejnih vrednosti ne zagotavlja nastanka alergijskih reakcij.

Y

snovi, pri katerih ni nevarnosti za zarodek ob upoštevanju MDK in BAT

Re

vdihnjeni delci – oznaka velikostnih razredov delcev po EN 481

A

alveolni delci – oznaka velikostnih razredov delcev po EN 481

EN 481

EN 481 – evropski standard 481, ki določa velikostne razrede delcev za ugotavljanje lebdečih delcev na delovnem mestu.

bio – P

biološki parametri

BAT

Biologischer Arbeitsplatztoleranzwert – je koncentracija snovi in/ali njenih metabolitov oziroma bioloških učinkov, nastalih zaradi delovanja snovi v organizmu, ki na splošno ne škoduje zdravju delavca.

EKA

Expositionsäquivalente für krebserzeugende Arbeitsstoffe – zveza med koncentracijo rakotvornih snovi v zraku na delovnem mestu in količino snovi in/ali njenih metabolitov v organizmu.

- * glej prilogo III
- ** glej kromove (VI) spojine
- *** glej akrilamid
- **** glej kadmijeve spojine

2. Seznam rakotvornih in/ali mutagenih snovi in mejnih vrednosti

Štev.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev		Mejne vrednosti				Op.	bio-P
				Rakotvorne	Mut.	mg/m ³	ml/m ³ (ppm)	KTV			
				EU	IARC						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	akrilamid - trdi akrilamid – uporaba - ostalo	79-06-1	201-173-7	2	2 _a	2	0,06 0,03		4	H, TDK	
2.	akrilonitril (vinilcianid)	107-13-1	203-466-5	2	2 _a		7	3	4	H, TDK	
3.	5-ailil-1,3-benzodioksol	94-59-7	202-345-4	2		3					
4.	1-aliloksi-2,3-epoksiopropan (alilglicid eter)	106-92-3	203-442-4	2							
5.	4-aminoazobenzen	60-09-3	200-453-6	2	2 _b						
6.	4-aminobifenil in soli	92-67-1	202-177-1	1	1		*	*			
7.	6-amino-2-etoksi naftalen			2							
8.	4-amino-3-fluorofenol	399-95-1	402-230-0	2							
9.	amonijev dikromat	7789-09-5	232-143-1	2	3	2	0,05 **	**	4	H	
10.	arzenova (III) kislina As ₂ O ₃ in soli	36465-76-6		1	1		0,1 Re		4	TDK	EKA
11.	arzenova (V) kislina As ₂ O ₅ in soli	7778-39-4	231-901-9	1	1		0,1 Re		4	TDK	EKA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.	azobarvila, razen navedenih			1,2							
13.	azobenzen	103-33-3	203-102-5	2		3					
14.	azbest - chrysotil Amfibolni azbesti: - aktinolith - amosit - anthophillit - krokydolith - tremolit	1332-21-4 132207-32-0 77536-66-4 12172-73-5 77536-67-5 132207-33-1 77536-68-6		1	1						
15.	bencin bencini, ki vsebujejo manj kot 0,1 mas. % benzena se ne razvrščajo v kategorijo rakotvornih snovi	68606-10-0 94114-03-1	271-726-5 302-639-3	2	2 _b						
16.	benzen - koksane - rezervoarji mineralnih olj - napejlave benzena - ostalo	71-43-2	200-753-7	1	1	2	8 8 8 3,2	2,5 2,5 2,5 1	4	H, TDK	EKA
17.	benzidin (4,4'-diaminobifenil) in soli	92-87-5	202-199-1	1	1		*	*			
18.	benzo(a)antracen	56-55-3	200-280-6	2	2 _a						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.	benzo(b)fluoroanten	205-99-2	205-911-9	2	2 _b						
20.	benzo(j)fluoroanten	205-82-3	205-910-3	2	2 _b						
21.	benzo(k)fluoroanten	207-08-9	205-916-6	2	2 _b						
22.	benzo(a)piren - smolni ostanek pri koksanju; stisnjen v profil – priprava in rokovanje; okolica koksarniških peči - ostalo	50-32-8	200-028-5	2	2 _a	2	0,005 0,002		4	TDK	
23.	berilij in njegova spojine z izjemo BeAl silikatov - brušenje - ostalo	7440-41-7	231-150-7	2	1		0,005 0,002		4	TDK	
24.	1,3-bis(2,3-epoksi-propoksi)-benzen (resorcinoldiglicidil eter)	101-90-6	202-987-5	2							
25.	bis(klorometil)eter	542-88-1	208-832-8	1	1		*	*		H	
26.	bromoetan (etil bromid)	74-96-4	200-825-8	2							
27.	bromoeten (vinilbromid)	593-60-2	209-800-6	2							
28.	1,3-butadien - obdelava po polimerizaciji, nakladanje - ostalo	106-99-0	203-450-8	2	2 _a		34 11	15 5	4	TDK	
29.	butan (z vsebnostjo ≥ 0,1% butadiena)	106-97-8	203-448-7	2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30.	iso-butan (z vsebnostjo $\geq 0,1\%$ butadiena)	75-28-5	200-857-2	2							
31.	2,4-butansulton	1121-03-5	214-325-2	2							
32.	činkovi kromati (vključno s ciankaličevim)			1	1		**	**			
33.	2,4-diaminoanizol (4-metoksi-1,3-benzendiamin)	615-05-4	210-406-1	2	2 _b		0,5				
34.	4,4'-diaminodifenil metan	101-77-9	202-974-4	2			0,1		4	H, TDK	
35.	diazov pentaoksid	1303-28-2	215-116-9	1	1		0,1 Re		4	TDK	
36.	diazov trioksid (arzenov trioksid)	1327-53-3	215-481-4	1	1		0,1 Re		4	TDK	EKA
37.	diazometan	334-88-3	206-382-7	2	3		0,01				
38.	dibenzo(a,h)antracen	53-70-3	200-181-8	2	2 _a						
39.	1,2-dibromo-3-kloropropan	96-12-8	202-479-3	2	2 _b	2	0,05	0,005			
40.	dikloroaceten	7572-29-4		2			0,4 ^{DK}	0,1 ^{DK}			
41.	1,2-dibrometan	96-12-8	202-479-3	2	2 _a		0,8	0,1	4	H, TDK	
42.	1,2,3,4-diepoksi butan (butadiendiepoksid)	1464-53-5	215-979-1	2		2					
43.	dietyl sulfat	64-67-5	200-589-6	2	2 _a	2	0,2	0,03	4	H, TDK	
44.	3,3'-diklorobenzidin in sol	91-94-1	202-109-0	2	2 _b		0,03	0,003	4	H, TDK	
45.	1,4-diklorobut-2-en	764-41-0	212-121-8	2			0,05	0,01	4	H, TDK	
46.	2,2'-diklorodietilsulfid	505-60-2		1							
47.	1,2-dikloroetan (etilen klorid)	107-06-2	203-458-1	2	2 _b		20	5	4	TDK	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
48.	2,2'-dikloro-4,4'-metilen dianilin (4,4'-metilen-bis-(2-kloroanilin) in soli	101-14-4	202-918-9	2	2 _a		0,02		4	TDK	
49.	1,3-dikloro-2-propanol	96-23-1	202-491-9	2							
50.	1,3-dikloropropen (cis- in trans-)	542-75-6	208-826-5	2	2 _b	3	0,5	0,11	4	H, TDK	
51.	3,3'-dimetilbenzidin (o-tolidin) in soli	119-93-7	204-358-0	2	2 _b		0,03 Re	0,003	4	H, TDK	
52.	dimetil karbamoi klorid	79-44-7	201-208-6	2	2 _a		*	*			
53.	1,2-dimetil hidrazin	540-73-8		2	2 _b					H	
54.	N,N-dimetil hidrazin	57-14-7	200-316-0	2	2 _b		0,1			H, S	
55.	dimetil nitrozamin	62-75-9	200-549-8	2	2 _a		*	*			
56.	dimetil sulfamoi klorid	13360-57-1	236-412-4	2			0,1		4	H, TDK	
57.	dimetil sulfat - proizvodnja - uporaba	77-78-1	201-058-1	2	2 _a		0,1 0,2	0,02 0,04	4	H, TDK	
58.	3,3'-dimetoksibenzidin (o-dianizidin) in soli	119-90-4	204-355-4	2	2 _b		0,03 Re	0,003	4	H, TDK	
59.	dinatrijev-4-amino-3-[[4'-[(2,4-diaminofenil)azo][1,1'-bifenil]-4-il]azo]-5-hidroksi-6-(fenilazo)naftalin-2,7-disulfonat	1937-37-7	217-710-3	2							
60.	dinatrijev-3,3'[[1,1'-bifenil]-4,4'-diilbis(azo)]bis(4-aminonaftalin-1-sulfonat)	573-58-0	209-358-4	2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
61.	dinatrijev-[5-[(4'-((2,6-dihidroksi-3-(2-hidroksi-5-sulfofenil)azo)fenil)azo)(1,1'-bifenil)-4-il)azo)salicilato(4-kuprat(2-))	16071-86-6	240-221-1	2							
62.	dimikljev trioksid	1314-06-3	215-217-8	1	1		0,5		4	TDK	
63.	dinitrotoluen (mešanica izomer)	25321-14-6	246-836-1	2							
64.	2,6-dinitrotoluen	606-20-2	210-106-0	2	2 _b		0,05	0,007	4	H, TDK	
65.	3,4-dinitrotoluen	610-39-9	210-222-1	2			1,5			H, TDK	
66.	1,2-epoksibutan	106-88-7	203-438-2	2						H	
67.	1-epoksietil-3,4-epoksicikloheksan (vinilcikloheksan-diepoksid)	106-87-6	203-437-7	2							
68.	1,2-epoksi-3-fenoksipropan (fenil glicidil eter)	122-60-1	204-557-2	2			1				
69.	1,2-epoksipropan (propilenoksid)	75-56-9	200-879-2	2	2 _b		6	2,5	4	H, TDK	
70.	2,3-epoksi-1-propanol (glicidol)	556-52-5	209-128-3	2		3	150	50	1	H	
71.	erionit	12510-42-8		1	1						
72.	etilenimin (aziridin)	151-56-4	205-793-9	2	3	2	0,9	0,5	4	H, TDK	
73.	etilen oksid (oksiran)	75-21-8	200-849-9	2	1	2	2	1	4	H, TDK	EKA
74.	glicidiltrimetil-amonijev-klorid	3033-77-0	221-221-0	2							
75.	heksaklorobenzen	118-74-1	204-273-9	2	2 _b						
76.	hidrazin in soli	302-01-2	206-114-9	2	2 _b		0,13	0,1	4	H, TDK	EKA
77.	hidrazinijev bis(3-karboksi-4-hidroksibenzensulfonat)		405-030-1	2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
78.	hidrazobenzen	122-66-7	204-563-5	2							
79.	izpušni plini Diesel motorjev - podzemni rudniki rude brez premogovnikov in podzemna gradbena dela - ostalo			2	2 _a		0,3 A 0,1 A		4	TDK	
80.	kadmij (bio razpoložljive spojine; v obliki prahov – aerosolov)	7440-43-9	231-152-8	2	1		****	****	4	TDK	
81.	kadmijeve spojine (bio razpoložljive; v obliki prahov – aerosolov), z izjemo navedenih - proizvodnja baterij, talilnice cinka, svinca in bakra, varjenje legur z vsebnostjo kadmija - ostalo			2			0,03 Re 0,015 Re		4	TDK	
82.	kadmijev klorid	10108-64-2	233-296-7	2	1		* ****	* ****			
83.	kadmijev oksid	1306-19-0	215-146-2	2	1		****	****			
84.	kadmijev sulfat	10124-36-4	233-331-6	2	1		****	****			
85.	kalcijski kromat	13765-19-0	237-366-8	2	1		**	**			
86.	kalijev bromat	7758-01-2	231-829-8	2	2 _b						
87.	kalijev kromat	7789-00-6	232-140-5	2		2	**	**			EKA
88.	kalijev dikromat	7778-50-9	231-906-6	2		2	**	**		H	EKA
89.	kaptafol (ISO) (1,2,3,6-tetrahidro-N- (1,1,2,2-tetrakloretiltio)ftalimid)	2425-06-1	219-363-3	2	2 _a						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
90.	karbadoks (INN) (metil 3-(kinoksalin-2-il-metilen)karbazat-1,4-dioksid)	6804-07-5	229-879-0	2							
91.	4,4'-karbonimidoil bis(N,N-di-metilaminil) (auramin) in soli	492-80-8	207-762-5	2		3	0,08 Re		4		
92.	4,4'-karbonimidoilbis(N,N-di-metilaminil), proizvodnja			1							
93.	4-kloroanilin (p-)	106-47-8	203-401-0	2	2 _b		0,2	0,04	4	H, TDK	
94.	4-klorobenzotriklorid	5216-25-1	226-009-1	2						H	
95.	1-kloro-2,3-epoksi propan (epiklorohidrin)	106-89-8	203-439-8	2	2 _a		12	3	4	H, TDK	
96.	klorofluorometan	593-70-4	209-803-2	2			1,4	0,5	4	TDK	
97.	klorometil metil eter (klorodimetil eter)	107-30-2	203-480-1	1			*	*			
98.	α-klorotoluen - mešanica			1							
99.	α-klorotoluen	100-44-7	202-853-6	2		3	0,2		4	TDK	
100.	4-kloro-o-toluidin	95-69-2	202-441-6	1			0,01				
101.	kromov(III) kromat (kromova(III) sol kromove (VI) kisline)	24613-89-6	246-356-2	2	1		**	**			
102.	kromov trioksid (anhidrid kromove kisline)	1333-82-0	215-607-8	1	1		**	**			
103.	kromove (VI) spojine v obliki prahov, aerosolov z izjemo skoraj netopnih v vodi - ročno oblačno varjenje			2	1				4	TDK	EKA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- priprava raztopin - ostalo						0,1 Re 0,05 Re				
104.	metil akrilamidoglikolat (z ≥ 0,1% akrilamida)	77402-05-2	403-230-3	2		2	***	***			
105.	metil akrilamidometoksi acetat (z ≥ 0,1% akrilamida)	77402-03-0	401-890-7	2		2	***	***			
106.	2-metilaziridin (propilenimin)	75-55-8	200-878-7	2	2 _b		0,05			H	
107.	metilazoksimetil acetat ((metil-ONN-azoksi)-metil acetat)	592-62-1	209-765-7	2	2 _b						
108.	N-metil-bis(2-kloroetil) amin	51-75-2	200-120-5	1		2					
109.	4,4'-metilen-bis(N,N-dimetilamilin)	101-61-1	202-959-2	2	3		0,1 Re		4	TDK	
110.	4,4'-metilendi-o-toluidin	838-88-0	212-658-8	2	2 _b		0,05		4	H, TDK	
111.	4-metil-m-fenilen diamin (2,4-toluendiamin)	95-80-7	202-453-1	2			0,1		4	H, TDK	
112.	1-metil-3-nitro-1-nitrozoguanidin	70-25-7	200-730-1	2	2 _a						
113.	2-metoksianilin (o-anisidin)	90-04-0	201-963-1	2			0,5	0,1	4	H, TDK	
114.	2-metoksi-5-metilnilin (p-kresidin)	120-71-8	204-419-1	2	2 _b		0,5		4	H, TDK	
115.	morfolin-4-karbonilklorid	15159-40-7	239-213-0	2							
116.	2-naftilamin in soli	91-59-8	202-080-4	1	1						
117.	natrijev kromat	7775-11-3	231-889-5	2		3	**	**			
118.	natrijev dikromat	10588-01-9	234-190-3	2		2	**	**		H,	EKA
119.	natrijev dikromat, dihidrat	7789-12-0	234-190-3	2		2	**	**		H	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
120.	nikljev dioksid	12035-36-8	234-823-3	1	1		0,5 Re		4		EKA
121.	nikljev kamen praženje ali elektrolitična rafinacija			1							
122.	nikljev monoksid	1313-99-1	215-215-7	1	1		0,5 Re		4		EKA
123.	nikljev sulfid	16812-54-7	240-841-2	1	1		0,5 Re		4		EKA
124.	5-nitroacetnaftan	602-87-9	210-025-0	2	2 _b						
125.	2-nitroanisol	91-23-6	202-052-1	2	2 _b						
126.	4-nitrobifenil	92-93-3	202-204-7	2	3						
127.	nitrofen (ISO) (2,4-diklorofenil-4-nitrofenil eter)	1836-75-5	217-406-0	2	2 _b						
128.	2-nitronaftalen	581-89-5	209-474-5	2	3		0,25	0,035	4	TDK	
129.	2-nitropropan	79-46-9	201-209-1	2			18	5	4	TDK	
130.	2-nitrotoluen	88-72-2	201-853-3	2	3		30	5	4	H, TDK	
131.	N-nitrozamin - vulkanizacija, dodelava, vključno s skladiščenjem tehničnih gumenih izdelkov; skladišča avtoplaščev zgrajena pred 1992 - proizvodnja poliakrilonitrila po suhem postopku z uporabo dimetilformamida - polnjenje posod in reaktorjev z amini - ostalo						0,0025 0,0025 0,0025 0,001		4	TDK	
132.	N-nitrozodi-n-butilamin	924-16-3	213-101-1	2	2 _b						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
133.	N-nitrozodietilamin	55-18-5	200-226-1	2	2 _a						
134.	N-nitrozodi-i-propilamin	601-77-4		2	2 _b						
135.	N-nitrozoetilfenilamin	612-64-6		2							
136.	2,2'-(nitrozoimino)bis etanol	1116-54-7	214-237-4	2	2 _b						
137.	N-nitrozometiletilamin	40595-95-6		2	2 _b					TDK	
138.	N-nitrozometilfenilamin	614-00-6	210-366-5	2							
139.	N-nitrozomorfolin	59-89-2		2	2 _b						
140.	N-nitrozopiperidin	100-75-4	202-886-6	2	2 _b						
141.	N-nitrozopirolidin	930-55-2	213-218-8	2	2 _b						
142.	ogljikovodiki; C ₂₆₋₅₅ (z večjo vsebnostjo aromatov)	97722-04-8	307-753-7	2							
143.	4,4'-oksidianilin	101-80-4	202-977-0	2			0,1				
144.	pentaklorofenol in soli	87-86-5	201-778-6	2	2 _b	3	*			H	EKA
145.	prah bukovega lesa			1	1		0,001		4	TDK	
146.	prah hrastovega lesa			1	1		5 Re		4	TDK	
147.	2-propanol (izopropilalkohol) - proizvodnja po močno kislem postopku	67-63-0	200-661-7	2			980	400	4		BAT
148.	3-propanolid (1,3-propiolakton)	57-57-8	200-340-1	2	2 _b		*	*			
149.	1,3-propansulton	1120-71-4	214-317-9	2	2 _b		*	*		H	
150.	produkti pirolize organskih materialov			1,2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
151.	stiren oksid ((epoksietil)benzen)	96-09-3	202-476-7	2	2 _a					H	
152.	stroncijev kromat	7789-06-2	232-142-6	2	1		0,0005 **	**			
153.	sulfat (ISO) (2-kloroalil dietilitiokarbamat)	95-06-7	202-388-9	2	2 _b						
154.	svinečevhidrogen arzenat	7784-40-9	232-064-2	1							
155.	2,3,7,8-tetraklorodibenzo-p-dioksin (R 112)	1746-01-6	217-122-7	2	2 _b		50pg/m ³		4	TDK	
156.	tetranatrijev-3,3'-[[1,1'-bifenil]-4,4'-diilbis(azo)]bis[5-amino-4-hidroksi-naftalin-2,7-disulfonat]	2602-46-2	220-012-1	2							
157.	tetranitrometan	509-14-8	208-094-7	2	2 _b		*	*			
158.	tioacetamid	62-55-5	200-541-4	2	2 _b						
159.	4,4'-tiodianilin	139-65-1	205-370-9	2	2 _b		0,1			H	
160.	4-o-tolilazo-o-toluidin (4-amino-2',3-dimetilazobenzen)	97-56-3	202-591-2	2	2 _b						
161.	toleun-2,4-diamonijevsulfat	65321-67-7	265-697-8	2						H	
162.	o-toluidin in soli	95-53-4	202-429-0	2	2 _b		0,5		4	H, TDK	
163.	triamid heksametil fosforne kisline	680-31-9	211-653-8	2	2 _b	2	*	*			
164.	2,3,4-trikloro-1-buten	2431-50-7	219-397-9	2			0,035	0,005	4	TDK	
165.	1,2,3-trikloropropan	96-18-4	202-486-1	2	2 _a		*	*			
166.	α,α,α-triklorotoluen	98-07-7	202-634-5	2	2 _b		0,1	0,012	4	TDK	
167.	2,4,5-trimetilanilin	137-17-7	205-282-0	2			1			H	
168.	trinikljev sulfid	12035-72-2	234-829-6	1	1		0,5		4	S, TDK	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
169.	1,3,5-tris(oksiranilmetil)-1,3,5-triazin-2,4,6-(1H,3H,5H)-trion	2451-62-9	219-514-3			2					
170.	uretan (INN) (etil karbamat)	51-79-6	200-123-1	2	2 _b						
171.	vinilklorid (kloroetilen)	75-01-4	200-831-0	1	1				4	TDK	EKA
	- obstoječe naprave za proizvodnjo VC in PVC						7,77	3			
	- ostalo						5	2			

BAT VREDNOSTI

snov	CAS št.	EC št.	parameter	BAT vrednost	preiskovani material	čas vzorčenja
2-propanol	67-63-0	200-661-7	acetone	50 mg/l	kri	konec izpostavljenosti oziroma konec delovnika
			acetone	50 mg/l	urin	

EKA VREDNOSTI**ALKALIJSKI KROMATI – VI**

čas vzorčenja pri daljši izpostavljenosti: po več zaporednih delovnikih	čas vzorčenja: konec izpostavljenosti, oziroma konec delovnika
zrak CrO_3 (mg/m ³) 0,03 0,05 0,08 0,10	eritrociti* krom (µg/l krvi z vsemi sestavinami) 9 17 25 35 urin ¹ krom (µg/l) 12 20 30 40

¹ ne velja za izpostavljenost dimu pri varjenju

ARZENOV TRIOKSID; DIARZENOV TRIOKSID [CAS št. 1327-53-3]

zrak arzen ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)		čas vzorčenja: konec izpostavljenosti, oziroma konec delovnika	
zrak arzen ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	urina arzen ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)		
10	50		
50	90		
100	130		

BENZEN [CAS št. 71-43-2]

zrak benzen		čas vzorčenja: konec izpostavljenosti, oziroma konec delovnika	
ml/m ³ (ppm)	mg/m ³	kri z vsemi sestavinami benzen ($\mu\text{g}/\text{l}$)	s-fenil merkapturjeva kislina (mg/kreatinin)
0,3	1,0	0,9	0,010
0,6	2,0	2,4	0,025
0,9	3,0	4,4	0,040
1,0	3,3	5,0	0,045
2,0	6,5	14,0	0,090
4,0	13,0	38,0	0,180
6,0	19,5	-	0,270
		trans,trans-mukonova kislina (mg/l)	
		-	
		1,6	
		-	
		2,0	
		3,0	
		5,0	
		7,0	

ETILEN OKSID [CAS št. 75-21-8]

zrak etilen oksid		čas vzorčenja: med izpostavljenostjo (> 4h)		čas vzorčenja: ni omejitve	
ml/m ³ (ppm)	mg/m ³	alveolni zrak etilen oksid		kri hidroksetilvalin ² ($\mu\text{g}/\text{l}$)	
		ml/m ³ (ppm)	mg/m ³		
0,5	0,92	0,12	0,22	45	
1,0	1,83	0,24	0,44	90	
2,0	3,66	0,48	0,88	180	

² - umerjeno po Törnqvist-u

HIDRAZIN [CAS št. 302-01-2]

zrak hidrazin		čas vzorčenja: konec izpostavljenosti, oziroma konec delovnika	
ml/m ³ (ppm)	mg/m ³	urin µg hidrazina/g kreatinina	plazma hidrazin (µg/l)
0,01	0,013	35	27
0,02	0,026	70	55
0,05	0,065	200	160
0,08	0,104	300	270
0,10	0,130	380	340

NIKELJ [CAS št. 7440-02-0]
(kovina, -oksid, -karbonat, -sulfid, sulfidne rude)

zrak nikel (µg/m ³)		čas vzorčenja: po več zaporednih delovnikih	
		urin nikel (µg/m ³)	
100		15	
300		30	
500		45	

PENTAKLOROFENOL [CAS št. 87-86-5]

zrak pentaklorfenol (mg/m ³)		čas vzorčenja: ni omejitve	
		urin pentaklorfenol (µg/m ³)	serum/plazma pentaklorfenol (µg/m ³)
0,05		300	1000
0,10		600	1700

VINILKLORID [CAS št. 75-01-4]

zrak vinilklorid		čas vzorčenja: po več zaporednih delovnikih	
ml/m ³ (ppm)	mg/m ³	urin tiodiglikolna kislina (mg/24h)	
1	2,6	1,8	
2	5,2	2,4	
4	10	4,5	
8	21	8,2	
16	41	10,6	

3. Seznam rakotvornih in/ali mutagenih snovi po rastoči CAS številki

CAS št.	Ime snovi
50-32-8	benzo(a)piren
51-75-2	N-metil-bis(2-kloroetil) amin
51-79-6	uretan (INN) (etil karbamat)
53-70-3	dibenzo(a,h)antracen
55-18-5	N-nitrozodietilamin
56-55-3	benzo(a)antracen
57-14-7	N,N-dimetil hidrazin
57-57-8	3-propanolid (1,3-propiolakton)
59-89-2	N-nitrozomorfolin
60-09-3	4-aminoazobenzen
62-55-5	tioacetamid
62-75-9	dimetil nitrozamin
64-67-5	dietil sulfat
67-63-0	2-propanol (izopropilalkohol)
70-25-7	1-metil-3-nitro-1-nitrozoguanidin
71-43-2	benzen
74-96-4	bromoetan (etil bromid)
75-01-4	vinilklorid (kloroetilen)
75-21-8	etilen oksid (oksiran)
75-28-5	iso-butan
75-55-8	2-metilaziridin (propilenimin)
75-56-9	1,2-epoksipropān (propilenoksid)
77-78-1	dimetil sulfat
79-06-1	akrilamid
79-44-7	dimetil karbamoil klorid
79-46-9	2-nitropropan
87-86-5	pentaklorofenil
88-72-2	2-nitrotoluen
90-04-0	2-metoksianilin (o-anisidin)
91-23-6	2-nitroanisol
91-59-8	2-naftilamin
91-94-1	3,3'-diklorobenzidin
92-67-1	4-aminobifenil
92-87-5	benzidin (4,4'-diaminobifenil)
92-93-3	4-nitrobifenil
94-59-7	5-alil-1,3-benzodioksol
95-06-7	sulfalat (ISO) (2-kloroalil dietilditiokarbat)
95-53-4	o-toluidin
95-69-2	4-kloro-o-toluidin
95-80-7	4-metil-m-fenilen diamin (2,4-toluendiamin)
96-09-3	stiren oksid ((epoksietil)benzen)
96-12-8	1,2-dibromo-3-kloropropan
96-12-8	1,2-dibrometan
96-18-4	1,2,3-trikloropropan
96-23-1	1,3-dikloro-2-propanol
97-56-3	4-o-tolilazo-o-toluidin (4-amino-2',3-dimetilazobenzen)
98-07-7	α,α,α -triklorotoluen
100-44-7	α -klorotoluen
100-75-4	N-nitrozopiperidin
101-14-4	2,2'-dikloro-4,4'-metilen dianilin (4,4'-metilen-bis(2-kloroanilin))
101-61-1	4,4'-metilen-bis(N,N-dimetilanilin)
101-77-9	4,4'-diaminodifenil metan
101-80-4	4,4'-oksidianilin
101-90-6	1,3-bis(2,3-epoksipropoksi)-benzen (resorcinoldiglicidil eter)
103-33-3	azobenzen
106-47-8	4-kloroanilin (p-)
106-87-6	1-epoksietil-3,4-epoksicikloheksan (vinilcikloheksan-diepoksid)

CAS št.	Ime snovi
106-88-7	1,2-epoksibutan
106-89-8	1-kloro-2,3-epoksi propan (epiklorohidrin)
106-92-3	1-aliloksi-2,3-epoksipropān (alilglicid eter)
106-97-8	butan
106-99-0	1,3-butadien
107-06-2	1,2-dikloroetan (etilen klorid)
107-13-1	akrilonitril (vinilcianid)
107-30-2	klorometil metil eter (klorodimetil eter)
118-74-1	heksaklorobenzen
119-90-4	3,3'-dimetoksibenzidin (o-dianizidin)
119-93-7	3,3'-dimetilbenzidin (o-tolidin)
120-71-8	2-metoksi-5-metilanilin (p-kresidin)
122-60-1	1,2-epoksi-3-fenoksipropān (fenil glicidil eter)
122-66-7	hidrazobenzen
137-17-7	2,4,5-trimetilanilin
139-65-1	4,4'-tiodianilin
151-56-4	etilenimin (aziridin)
205-82-3	benzo(j)fluoroanten
205-99-2	benzo(b)fluoroanten
207-08-9	benzo(k)fluoroanten
302-01-2	hidrazin
334-88-3	diazometan
399-95-1	4-amino-3-fluorofenol
492-80-8	4,4'-karbonimidoil bis (N,N-di-metilanilin) (auramin)
505-60-2	2,2'-diklorodietilsulfid
509-14-8	tetranitrometan
540-73-8	1,2-dimetil hidrazin
542-75-6	1,3-dikloropropan (cis- in trans-)
542-88-1	bis(klorometil)eter
556-52-5	2,3-epoksi-1-propanol (glicidol)
573-58-0	dinatrijev-3,3'[[1,1'-bifenil]-4,4'-diilbis(azo)]bis(4-aminonaftalin-1-sulfonat)
581-89-5	2-nitronaftalen
592-62-1	metilazoksimetil acetat ((metil-ONN-azoksi)-metil acetat)
593-60-2	bromoeten (vinilbromid)
593-70-4	klorofluorometan
601-77-4	N-nitrozodi-i-propilamin
602-87-9	5-nitroacetnaften
606-20-2	2,6-dinitrotoluen
610-39-9	3,4-dinitrotoluen
612-64-6	N-nitrozoetilfenilamin
614-00-6	N-nitrozometilfenilamin
615-05-4	2,4-diaminoanizol (4-metoksi-1,3-benzendiamin)
680-31-9	triamid heksametil fosforne kisline
764-41-0	1,4-diklorobut-2-en
838-88-0	4,4'-metilendi-o-toluidin
924-16-3	N-nitrozodi-n-butilamin
930-55-2	N-nitrozopirolidin
1116-54-7	2,2'-(nitrozoimino)bis etanol
1120-71-4	1,3-propansulton
1121-03-5	2,4-butansulton
1303-28-2	diarzenov pentaoksid
1306-19-0	kadmijev oksid
1313-99-1	nikljev monoksid
1314-06-3	dinikljev triksid
1327-53-3	diarzenov triksid (arzenov triksid)
1332-21-4	azbest

CAS št.	Ime snovi
1333-82-0	kromov trioksid (anhidrid kromove kisline)
1464-53-5	1,2,3,4-diepoksi butan (butadiendiepoksid)
1746-01-6	2,3,7,8-tetraklorodibenzo-p-dioksin (R 112)
1836-75-5	nitrofen (ISO) (2,4-diklorofenil-4-nitrofenil eter)
1937-37-7	dinatrijev-4-amino-3-[[4'-[(2,4-diaminofenil)azo]]1,1'-bifenil]-4-il]azo]-5-hidroksi-6-(fenilazo)naftalin-2,7-disulfonat
2425-06-1	kaptafol (ISO) (1,2,3,6-tetrahidro-N-(1,1,2,2-tetrakloretiltio)ftalimid)
2431-50-7	2,3,4-trikloro-1-buten
2451-62-9	1,3,5-tris(oksiranilmetil)-1,3,5-triazin-2,4,6(1H,3H,5H)-trion
2602-46-2	tetranatrijev-3,3'-[[1,1'-bifenil]-4,4'-diilbis(azo)]bis[5-amino-4-hidroksi-naftalin-2,7-disulfonat]
3033-77-0	glicidiltrimetil-amonijev-klorid
5216-25-1	4-klorobenzotriklorid
6804-07-5	karbadoks (INN) (metil 3-(kinoksalin-2-il-metilen)karbazat-1,4-dioksid)
7440-41-7	berilij
7440-43-9	kadmij
7572-29-4	dikloroacetilen
7758-01-2	kalijev bromat
7775-11-3	natrijev kromat
7778-39-4	arzenova (V) kislina As ₂ O ₅
7778-50-9	kalijev dikromat
7784-40-9	svinčevhidrogen arzenat
7789-00-6	kalijev kromat
7789-06-2	stroncijev kromat
7789-09-5	amonijev dikromat
7789-12-0	natrijev dikromat, dihidrat
10108-64-2	kadmijev klorid
10124-36-4	kadmijev sulfat
10588-01-9	natrijev dikromat
12035-36-8	nikljev dioksid
12035-72-2	trinikljev sulfid
12510-42-8	erionit
13360-57-1	dimetil sulfamoil klorid
13765-19-0	kalcijev kromat
15159-40-7	morfolin-4-karbonilklorid
16071-86-6	dinatrijev-[5-[(4'-((2,6-dihidroksi-3-((2-hidroksi-5-sulfofenil)azo)fenil)azo)(1,1'-bifenil)-4-il)azo)salicilato(4-)]kuprat(2-)]
16812-54-7	nikljev sulfid
24613-89-6	kromov(III) kromat (kromova(III)sol kromove (VI) kisline)
25321-14-6	dinitrotoluen (mešanica izomer)
36465-76-6	arzenova (III) kislina As ₂ O ₃
40595-95-6	N-nitrozometiletilamin
65321-67-7	toleun-2,4-diamonijevsulfat
68606-10-0	bencin
77402-03-0	metil akrilamidometoksi acetat
77402-05-2	metil akrilamidoglikolat
97722-04-8	ogljikovodiki; C ₂₆₋₅₅ (z večjo vsebnostjo aromатов)

PRILOGA II

Masni odstotki rakotvornih in/ali mutagenih snovi, ki povzročajo rakotvornost in/ali mutagenost pripravkov

Rakotvorna snov	Masni odstotek (%)
- aminoazotoluen	0,01
- 4-aminobifenil in njegove soli	0,01
- 6-amino-2-etoksinaftalen	0,01
- benzidin in njegove soli	0,01
- benzo(a)piren	0,005
- 2,4,-butansulton	0,01
- 1,4-diklorobut-2-en	0,01
- 2,2'-diklorodietilsulfid	0,01
- diklorometileter	0,0005
- 3,3'-dimetilbenzidin in njegove soli	0,05
- 1,2-dimetilhidrazin	0,01
- dimetil karbamoil klorid	0,0005
- 3,3'-dimetoksibenzidin in njegove soli	0,05
- kadmijev klorid	0,01
- klorometil metil eter	0,01
- 4-kloro-o-toluidin	0,01
- p-krezidin	0,01
- N-metil-bis(2-kloroetil) amin	0,01
- 2-naftilamin in njegove soli	0,01
- 4-nitrobifenil	0,01
- N-nitrozodi-n-butilamin	0,0001
- N-nitrozodietanolamin	0,0005
- N-nitrozodietilamin	0,0001
- N-nitrozodimetilamin	0,0001
- N-nitrozodi-i-propilamin	0,0005
- N-nitrozodi-n-propilamin	0,0001
- N-nitrozoetilfenilamin	0,0001
- N-nitrozometiletilamin	0,0001
- N-nitrozometilfenilamin	0,0001
- N-nitrozomorfolin	0,0001
- N-nitrozopiperidin	0,0001
- N-nitrozopirrolidin	0,0005
- 1,3-propansulton	0,01
- 2,3,7,8-tetraklorodibenzo-p-dioksin (R 112)	0,0000002
- tetranitrometan	0,001
- triamid heksametil fosforne kisline	0,0005
- 1,2,3-trikloropropan	0,01
- α,α,α-triklorotoluen	0,01

PRILOGA III

Prepovedi, omejitve proizvodnje in uporabe rakotvornih in/ali mutagenih snovi in pripravkov

1. Pripravki, ki vsebujejo več kot 0,1 masnega odstotka

- **2-naftilamin** - a [9 1 - 5 9 - 8] ali njegovih soli,
- **4-aminobifenil** - a [9 2 - 6 7 - 1] ali njegovih soli,
- **benzidin** - a [9 2 - 8 7 - 5] ali njegovih soli,
- **4-nitrobifenil** - a [9 2 - 9 3 - 3]

se ne smejo proizvoditi ali uporabljati, razen za proizvodnjo in uporabo, namenjeno raziskavam, znanosti, izobraževanju, preiskavam - vključno analize.

2. Pripravki, ki vsebujejo več kot 0,3 masnega odstotka arzena se ne smejo uporabljati:

- za čiščenje prevoznih posod in drugih ozkih prostorov,
- v premaznih sredstvih,
- v sredstvih za boj proti škodljivcem,
- v proizvodnji ravnega stekla (npr. okensko steklo) in embalažnega stekla za živila,
- v proizvodnji usnja, krzna, pri oplemenitenju tekstila in v preparatorstvu,
- v proizvodnji emajlov,
- pri živčnih, lužilnih in čistilnih sredstvih, z izjemo fosforjeve čimže,
- pri kemični (reduktivni) površinski obdelavi kovin,
- v proizvodnji pirotehničnih proizvodov,
- v kovinskih lepilih.

Arzenove spojine in pripravki se ne smejo uporabljati:

- kot zaščitno sredstvo za les,
- za pripravo industrijske, komunalne ali druge vode ne glede na njeno uporabo.

Prepoved uporabe kot zaščitno sredstvo za les ne velja za anorganske soli tipa **Cu-Cr-As**, ki se uporabljajo pri impregnaciji v vakuumu ali pod pritiskom in je les namenjen zunanji uporabi.

3. Pripravki, ki vsebujejo več kot 0,1 masnega odstotka benzena se ne smejo uporabljati. Izjeme so:

- goriva za pogon motorjev z notranjim izgorevanjem,
- uporaba snovi in pripravkov v industrijskih zaprtih postopkih,
- uporaba nafte, surovega bencina in komponent pogonskih goriv v industriji,
- proizvodnja in uporaba, namenjena raziskavam, znanosti, izobraževanju, preiskavam, vključno analize.

4. **Hladilno mazalne snovi**, ki vsebujejo nitrozirne komponente, se ne smejo uporabljati.

5. **Katransko olje** se ne sme uporabljati kot zaščitno sredstvo za les, razen:

- pri zaprtih sistemih impregnacije in
- pri uporabi na prostem, ko ta ni namenjena široki potrošnji.

6. **Vinil klorid** (kloroetilen) se ne sme uporabljati kot potisni plin za aerosole.

7. **Kadmij in njegove spojine** se ne smejo uporabljati kot pigment, stabilizatorji in za kadmiranje razen, če to narekuje varnostne zahteve.

8. **Pentaklorofenol in soli** se ne sme uporabljati v lesni in tekstilni industriji.

9. **Delavci ne smejo priti v stik z:**

- 4-aminobifenilom in njegovimi solmi,
- 6-amino-2-etoksi naftalenom,
- benzidin-om in njegovimi solmi,
- bis(klorometil)etrom,
- dimetil karbamoil kloridom,
- dimetil nitrozaminom,
- kadmijevim kloridom (v respirabilni obliki),
- klorometil metil etrom,
- 2-naftilaminom in njegovimi solmi,
- 4-nitrobifenil-om,

- 1,3-propansultonom,
- tetranitrometanom,
- triamidom heksametil fosforne kisline,
- 1,2,3-trikloropropanom,

10. **Izopropanol** se ne sme proizvajati po **močno kislem postopku**.

1863. Odločba o pooblastitvi inštituta za opravljanje nalog

Na podlagi 40. in 74. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo naslednjo

ODLOČBO

1

Za opravljanje nalog v zvezi z izvajanjem zakona o kemikalijah se pooblasti Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, Trubarjeva 2 (v nadaljnjem besedilu: IVZ).

2

IVZ opravlja naslednje naloge:

- informativno-dokumentacijsko dejavnost za zastrupitve,
- upravlja, obdeluje in posreduje podatke iz zbirk podatkov o ambulantnih obravnavah, hospitalizacijah ter umrlih zaradi zastrupitev,
- epidemiološko preučuje zdravstveno-ekološke razmere,
- sodeluje pri izdelavi ocene nevarnosti kemikalij in tveganja kemikalij, vključno s pesticidi,
- izvaja laboratorijsko diagnostiko kemikalij in drugih nevarnih snovi v vzorcih živil in pitne vode, predmetih splošne rabe in v vodi, ter drugih vzorcev okolja in biološkega materiala,
- druge naloge v skladu s programom iz 3. točke te odločbe.

3

IVZ vsako leto pripravi program dela. Program sprejme v soglasju z ministrom za zdravstvo, najkasneje do 30. novembra za naslednje leto.

4

Stroški za izvajanje nalog iz 2. točke te odločbe se krijejo iz državnega proračuna na podlagi programa iz prejšnje točke.

5

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5813-2/00

Ljubljana, dne 9. marca 2000.

Minister
za zdravstvo
dr. Marjan Jereb l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1864. Poročilo o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

POROČILO o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

A) IZID VOLITEV PRVE VOLILNE SKUPINE

I

Na podlagi zapisnikov o delu volilnih komisij volilnih enot je Iniciativni odbor ugotovil naslednje izide glasovanja:

1. VOLILNA ENOTA: NOVA GORICA
Vpisanih volivcev v volilni imenik: 13.026
S potrdilom sta glasovala 2 volivca.
Glasovalo je skupaj 3.411 volivcev.
Oddanih je bilo 3.411 glasovnic.
Neveljavnih glasovnic je bilo 331.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. MIŠIGOJ EVARIST	185 glasov
2. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO	
GIBANJE	275 glasov
3. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO	
ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	1.043 glasov
4. FRANC ŠINIGOJ	370 glasov
5. BRANIMIR RADIKON	396 glasov
6. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA	
KMEČKA ZVEZA	374 glasov
7. ZVEZA GOVEDOREJCEV SLOVENIJE	437 glasov

2. VOLILNA ENOTA: KOPER
Vpisanih volivcev v volilni imenik: 8.870
Glasovalo je skupaj 2.251 volivcev.
Oddanih je bilo 2.057 glasovnic.
Neveljavnih glasovnic je bilo 194.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO	
GIBANJE	132 glasov
2. FRANKO MARKOVIČ	253 glasov
3. ZVEZA GOVEDOREJCEV SLOVENIJE	187 glasov
4. JOŽEF HORVAT	285 glasov
5. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA	
KMEČKA ZVEZA	220 glasov
6. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO	
ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	776 glasov
7. DAVID ŠKABAR	204 glasov

3. VOLILNA ENOTA: KRANJ
Vpisanih volivcev v volilni imenik: 9.699
S potrdilom sta glasovala 2 volivca.
Glasovalo je skupaj 3.167 volivcev.
Oddanih je bilo 3.165 glasovnic.
Neveljavnih glasovnic je bilo 240.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. JOŽE LOMBAR	436 glasov
2. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA	
KMEČKA ZVEZA	922 glasov

3. ANAMARIJA HABJAN	140 glasov
4. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO	
GIBANJE	388 glasov
5. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO	
ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	929 glasov
6. GOVEDOREJSKO DRUŠTVO	
KRANJ – TRŽIČ	110 glasov

4. VOLILNA ENOTA: LJUBLJANA
Vpisanih volivcev v volilni imenik: 23.242
S potrdilom je glasovalo 5 volivcev.
Po pošti je glasovalo 6 volivcev.
Glasovalo je skupaj 4.912 volivcev.
Oddanih je bilo 4.911 glasovnic.
Neveljavnih glasovnic je bilo 447.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. JANEZ OCEPEK	968 glasov
2. BOŽO PREDALIČ	398 glasov
3. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA	
KMEČKA ZVEZA	863 glasov
4. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO	
GIBANJE	297 glasov
5. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO	
ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	1.465 glasov
6. ZVEZA GOVEDOREJCEV SLOVENIJE	217 glasov
7. PAVEL BIZJAN	180 glasov
8. BOŽIDAR FLAJŠMAN	76 glasov

5. VOLILNA ENOTA: KOČEVJE
Vpisanih volivcev v volilni imenik: 3.795
S potrdilom so glasovali 3 volivci.
Glasovalo je skupaj 1.583 volivcev.
Oddanih je bilo 1583 glasovnic.
Neveljavnih glasovnic je bilo 84.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO	
GIBANJE	240 glasov
2. ZVEZA GOVEDOREJCEV SLOVENIJE	23 glasov
3. JANKO DEBELJAK	229 glasov
4. VESNA BRELIH	64 glasov
5. STANE GODEC	115 glasov
6. LJUBA TURK – ŠEGA	300 glasov
7. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA	
KMEČKA ZVEZA IN KMEČKA LISTA –	
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA	
IN PODEŽELJA	444 glasov
8. JOŽE TURK	84 glasov

6. VOLILNA ENOTA: POSTOJNA
Vpisanih volivcev v volilni imenik: 6.578
Glasovalo je skupaj 1882 volivcev.
Oddanih je bilo 1880 glasovnic.
Neveljavnih glasovnic je bilo 199.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO	
ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	480 glasov
2. LEOPOLD VIČIČ	478 glasov
3. ANTON MARINČIČ	244 glasov
4. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO	
GIBANJE	157 glasov
5. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA	
KMEČKA ZVEZA	199 glasov
6. FRANC VIDRIH	123 glasov

7. VOLILNA ENOTA: NOVO MESTO

Vpisanih volivcev v volilni imenik: 14.236

S potrdilom sta glasovala 2 volivca.

Po pošti je glasoval 1 volivec.

Glasovalo je skupaj 4.291 volivcev.

Oddanih je bilo 4.290 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 429.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	1.610 glasov
2. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE	620 glasov
3. MARJAN GORENC	676 glasov
4. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA	643 glasov
5. JANEZ BRATKOVIČ	192 glasov
6. JOŽE ZUPANČIČ	120 glasov

8. VOLILNA ENOTA: BREŽICE

Vpisanih volivcev v volilni imenik: 10.477

Glasovalo je skupaj 2.774 volivcev.

Oddanih je bilo 2.774 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 231.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA IN DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE	904 glasov
2. JOŽE ŠEPEC	610 glasov
3. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	537 glasov
4. MARTINA KORITNIK	120 glasov
5. ALEŠ BALON	290 glasov
6. ZVEZA GOVEDOREJCEV SLOVENIJE	82 glasov

9. VOLILNA ENOTA: CELJE

Vpisanih volivcev v volilni imenik je: 19.601

S potrdilom so glasovali 4 volivci.

Glasovalo je skupaj 4.283 volivcev.

Oddanih je bilo 4.282 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 528.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. DRUŠTVO KMETIC »AJDA«, DRUŠTVO KMEČKIH ŽENA SPODNJE SAVINJSKE DOLINE, DRUŠTVO KMETIC SLOVENSKE KONJICE	283 glasov
2. SIMON AGIČ	142 glasov
3. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA	865 glasov
4. IVAN POLH	248 glasov
5. EDVARD OBRUL	69 glasov
6. JANKO ŠKET	407 glasov
7. DRUŠTVO VINOGRADNIKOV VIRŠTANJ – KOZJANSKO, DRUŠTVO SADJARJEV CELJSKE REGIJE, DRUŠTVO REJCEV DROBNICE CELJSKE IN KOROŠKE REGIJE, ZDRUŽENJE PRIDELOVALCEV VRTNIN IN ZDRUŽENJE TURISTIČNIH KMETIJ SLOVENIJE	235 glasov
KMEČKA LISTA – DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	1.505 glasov

10. VOLILNA ENOTA: PTUJ

Vpisanih volivcev v volilni imenik: 20.873

Glasovalo je skupaj 4.533 volivcev.

Oddanih je bilo 4.533 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 338.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA	563 glasov
2. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE	766 glasov
KMEČKA LISTA – DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	834 glasov
4. DANIJEL ORNIK	279 glasov
5. GOVEDOREJSKO DRUŠTVO IN ZDRUŽENJE REJCEV PRAŠIČEV PTUJ	495 glasov
6. IVAN PUČNIK	781 glasov
7. MARKO KOČEVAR	477 glasov

11. VOLILNA ENOTA: MARIBOR

Vpisanih volivcev v volilni imenik: 8.922

S potrdilom so glasovali 3 volivci.

Glasovalo je skupaj 1.384 volivcev.

Oddanih je bilo 1.384 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 118.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. DARKO DOBNIK	189 glasov
2. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	310 glasov
3. STANISLAV KOREN	74 glasov
4. SREČKO ČRNKO	82 glasov
5. FRANC ROTH	40 glasov
6. ZDRUŽENJE REJCEV PRAŠIČEV MARIBOR	58 glasov
7. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE	65 glasov
8. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA	300 glasov
9. JOŽE PROTNER	148 glasov

12. VOLILNA ENOTA: SLOVENJ GRADEC

Vpisanih volivcev v volilni imenik: 9.080

S potrdilom sta glasovala 2 volivca.

Glasovalo je skupaj 2.596 volivcev.

Oddanih je bilo 2.596 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 204.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA	1.018 glasov
2. PANKRACIJ SEMEČNIK	149 glasov
3. JANEZ KAKER	127 glasov
4. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	1.098 glasov

13. VOLILNA ENOTA: MURSKA SOBOTA

Vpisanih volivcev v volilni imenik: 25.908

Predčasno so glasovali 4 volivci.

Glasovalo je skupaj 6.372 volivcev.

Oddanih je bilo 6.372 glasovnic.

Neveljavnih glasovnic je bilo 452.

Posamezne liste so prejele naslednje število glasov:

1. ERNEST NOVAK	388 glasov
2. JANEZ TIBOLA	368 glasov
3. ALOJZ JELEN	797 glasov
4. ERNEST HORVAT	140 glasov

5. KMEČKA LISTA – DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA	1.528 glasov
6. GEZA DŽUBAN	577 glasov
7. DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE	1.197 glasov
8. DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA	768 glasov
9. VIKTOR ČASAR	157 glasov

II

Po izračunu na podlagi šestega odstavka 35. člena ZKGZS pripadajo posameznim listam naslednji mandati:

1. VOLILNA ENOTA: NOVA GORICA
Ime liste: KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 2
Izvoljeni člani: Pavel VALIČ, roj. 1939, Gradišče 12,
Ajdovščina
Boris JAKONČIČ, roj. 1959, Vipolže 62
Ime liste: BRANIMIR RADIKON
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Branimir RADIKON, roj. 1963, Kozana 128
Ime liste: ZVEZA GOVEDOREJCEV SLOVENIJE
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Bogdan ČRV, roj. 1959, Prapetno Brdo
43, Slap ob Idrijci

2. VOLILNA ENOTA: KOPER
Ime liste: KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 3
Izvoljeni člani: Bruno ROJAC, roj. 1957, Gažon 63/A
Andrej GERŽELJ, roj. 1944, Jožeta Pahorja 4, Sežana
Danilo MARKOČIČ, roj. 1956, Rožna pot 3, Izola
Ime liste: JOŽEF HORVAT
Število mandatov: 1
Izvoljeni člani: Jožef HORVAT, roj. 1952, Gažon 37/D

3. VOLILNA ENOTA: KRANJ
Ime liste: DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA
ZVEZA
Število mandatov: 2
Izvoljena člana: Janez PORENTA, roj. 1959, Škofje-
loška cesta 32, Kranj
Jožef ČADEŽ, roj. 1955, Srednja vas 1, Poljane
Ime liste: KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 2
Izvoljena člana: Janko PORENTA, roj. 1950, Sveti Duh
112, Škofja Loka
Janko GOLOREJ, roj. 1946, Voklo 53, Šenčur

4. VOLILNA ENOTA: LJUBLJANA
Ime liste: JANEZ OCEPEK
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Janez OCEPEK, roj. 1953, Žvarulje 12
Ime liste:
DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Franc ČERNE, roj. 1955, Gozd-Reka 1
Ime liste: KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 2
Izvoljena člana: Cvetko ZUPANČIČ, roj. 1959, Vrh pri
Višnji gori 22
Albin OVEN, roj. 1952, Polhograjska c. 57, Dobrova

5. VOLILNA ENOTA: KOČEVJE
Ime liste: DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Jože MAROLT, roj. 1964, Gorenje Pod-
poljane 3, Ribnica
Ime liste: JANKO DEBELJAK
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Janko DEBELJAK, roj. 1955, Mali Log 56
Ime liste: LJUBA TURK-ŠEGA
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Ljuba TURK-ŠEGA, roj. 1964, Bračiče-
va 28, Kočevje
Ime liste: DRUŠTVO SKZ –
SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA IN KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Ivan LEVSTIK, roj. 1958, Dvorska vas 18

6. VOLILNA ENOTA: POSTOJNA
Ime liste: KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 2
Izvoljena člana: Jožef POSEGA, roj. 1937, Strane 20
Stanislav PROSEN, roj. 1938, Rozmanova ul. 36, Ilir-
ska Bistrica
Ime liste: LEOPOLD VIČIČ
Število mandatov: 1
Izvoljeni člani: Rozalija SEDMAK, roj. 1957, Koritnice 25
Ime liste: ANTON MARINČIČ
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Franc KEŠ, roj. 1950, Bač 41

7. VOLILNA ENOTA: NOVO MESTO
Ime liste: KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 2
Izvoljena člana: Alojz KASTELIČ, roj. 1961, Mali Vrh 8
Ivan BUKOVEC, roj. 1949, Semič 15
Ime liste: MARJAN GORENC
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Marjan GORENC, roj. 1961, Zbure 38
Ime liste: DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA
ZVEZA
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Jože KREGAR, roj. 1965, Pod Srobotni-
kom 31, Straža

8. VOLILNA ENOTA: BREŽICE
Ime liste: DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA
ZVEZA IN
DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE
Število mandatov: 2
Izvoljena člana: Franc BOGOVIČ, roj. 1963, Koprivni-
ca 39
Peter CAMLOH, roj. 1962, Gabrje 14
Ime liste: JOŽE ŠEPEC
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Jože ŠEPEC, roj. 1965, Rakovec 1,
Kapele
Ime liste: KMEČKA LISTA –
DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA
Število mandatov: 1
Izvoljeni član: Ivan CURHALEK, roj. 1953, Mostec 39

9. VOLILNA ENOTA: CELJE
Ime liste:
KMEČKA LISTA-DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA

Število mandatov: 3

Izvoljeni člani:

Franc NAMURŠ, roj. 1961, Spodnje Tinsko 9

Ivan POVŠE, roj. 1951, Podlog v Savinjski dolini 29

Ivan MASTNAK, roj. 1971, Lokarje 10

Ime liste:

DRUŠTVO SKZ-SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA

Število mandatov: 1

Izvoljeni član:

Franc POTOČNIK, roj. 1955, Gubno 38

10. VOLILNA ENOTA: PTUJ

Ime liste:

DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Franc KURI, roj. 1948, Cogetinci 34

Ime liste: DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Janez ŽAMPA, roj. 1929, Levanjci 10

Ime liste: KMEČKA LISTA –

DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Simon TOPLAK, roj. 1940, Juršinci 21

Ime liste: IVAN PUČNIK

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Ivan PUČNIK, roj. 1927, Črešnjevci 107

11. VOLILNA ENOTA: MARIBOR

Ime liste: DARKO DOBNIK

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Milan SELINŠEK, roj. 1962, Starše 35

Ime liste:

KMEČKA LISTA-DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

Število mandatov: 2

Izvoljena člana:

Peter KRANVOGEL, roj. 1954, Dragučova 10

Milan Peter KOCUTAR, roj. 1928, Laznica 58

Ime liste:

DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Branko FALEŠ, roj. 1959, Kovaška ulica 3, Orehova vas

12. VOLILNA ENOTA: SLOVENJ GRADEC

Ime liste:

DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA

Število mandatov: 2

Izvoljena člana:

Martin MAZGAN, roj. 1955, Gortina 16

Stanko ZAGOŽEN, roj. 1957, Podter 8, Ljubno ob Savinji

Ime liste: KMEČKA LISTA –

DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

Število mandatov: 2

Izvoljena člana: Janko ARLIČ, roj. 1963, Škale 82

Jožef PRATNEKAR, roj. 1941, Onkraj Meže 6

13. VOLILNA ENOTA: MURSKA SOBOTA

Ime liste: ALOJZ JELEN

Število mandatov: 1

Izvoljen član:

Matija GALUNDER, roj. 1958, Frana Kovačiča 5, Veržej

Ime liste: KMEČKA LISTA –

DRUŠTVO ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA

Število mandatov: 1

Izvoljen član: Marijan PERŠA, roj. 1957, Fikšinci 40

Ime liste: DRUŠTVO SLOVENSKO KMEČKO GIBANJE

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Franc REŽONJA, roj. 1958, Renkovci 81

Ime liste:

DRUŠTVO SKZ – SLOVENSKA KMEČKA ZVEZA

Število mandatov: 1

Izvoljeni član: Evgen SAPAČ, roj. 1937, Brezovci 24

B)

Na podlagi zapisnikov pristojnih organov Zadrúžne zveze Slovenije in Gospodarske zbornice Slovenije o postopku izvolitve predstavnikov druge volilne skupine v Svet KGZS je Iniciativni odbor za ustanovitev KGZS ugotovil naslednji izid glasovanja in izid volitev:

I

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE SVETA ZBORNICE –
PREDSTAVNIKE DRUGE VOLILNE SKUPINE,
KI JIH VOLI ZADRUŽNA ZVEZA SLOVENIJE

Pravico voliti je imelo 16 volivcev.

Glasovalo je skupaj 13 volivcev.

Oddanih je bilo 13 glasovnic.

Neveljavnih glasov ni bilo.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

1. VOLILNA ENOTA: NOVA GORICA	
Silvan PERŠOLJA	13 glasov

2. VOLILNA ENOTA: KOPER	
1. Andreja KRT	13 glasov

3. VOLILNA ENOTA: KRANJ	
1. Janez ERŽEN	13 glasov

4. VOLILNA ENOTA: LJUBLJANA	
1. Martin NOSE	12 glasov
2. Anton DAROVIC	1 glas

5. VOLILNA ENOTA: KOČEVJE	
1. Jože HOBIČ	3 glasovi
2. Miroslav PIRC	10 glasov

6. VOLILNA ENOTA: POSTOJNA	
1. Franc BIŠČAK	6 glasov
2. Anica ČERNETIČ	7 glasov

7. VOLILNA ENOTA: NOVO MESTO	
1. Branko PREMELČ	1 glas
2. Marjan JEVNIKAR	10 glasov
3. Ivan KURE	2 glasova

8. VOLILNA ENOTA: BREŽICE	
1. Andreja JAMŠEK	13 glasov

9. VOLILNA ENOTA: CELJE

1. Peter VRISK 13 glasov

10. VOLILNA ENOTA: PTUJ

1. Stanislav TOMANIČ 13 glasov

11. VOLILNA ENOTA: MARIBOR

1. Ivan LENART 7 glasov

2. Boris ROŽMAN 6 glasov

12. VOLILNA ENOTA: SLOVENJ GRADEC

1. Jože JEROMEL 10 glasov

2. Andrej PRESEČNIK 3 glasovi

13. VOLILNA ENOTA: MURSKA SOBOTA

1. Anton SLAVIČ 13 glasov

Za člane sveta zbornice so bili izvoljeni:

1. Silvan PERŠOLJA, roj. 1960, Šmartno 79a, Kojsko

2. Andreja KRT, roj. 1964, Hruševica 10, Štanjel

3. Janez ERŽEN, roj. 1945, Žabnica 59, Žabnica

4. Martin NOSE, roj. 1960, Dolga vas 23, Žužemberk

5. Miroslav PIRC, roj. 1946, Grič cesta VII/10, Rib-

nica

6. Anica ČERNETIČ, roj. 1955, Hrenovica 44, Po-

stojna

7. Marjan JEVNIKAR, roj. 1956, Dol 8, Trebnje

8. Andreja JAMŠEK, roj. 1964, Kamenica 7, Krmelj

9. Peter VRISK, roj. 1961, Ivenci 16, Vojnik

10. Stanislav TOMANIČ, roj. 1942, Draženci 75, Ptuj

11. Ivan LENART, roj. 1959, Marjeta na Dravskem polju 108, Marjeta na Dravskem polju

12. Jože JEROMEL, roj. 1958, Podgorje 75b, Podgorje pri Slovenj Gradcu

13. Anton SLAVIČ, roj. 1962, Ormoška ul. 11a, Ljutomer

II

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE SVETA ZBORNICE –
PREDSTAVNIKE DRUGE VOLILNE SKUPINE,
KI JIH VOLI GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE

Za člane sveta zbornice so bili izvoljeni:

1. Ivan VODOPIVEC, roj. 1949, Batuje 75b, Črniče

2. Loredano GLAVIČ, roj. 1956, I. Regenta 19, Izola

3. Janez TAVČAR, roj. 1939, Hrastje 225, Kranj

4. Milan ROJNIČ, roj. 1961, Ljubljanska 87, Domžale

5. Alojz VIDIC, roj. 1949, Konca vas 31, Stara cerkev

6. Janez REBEC, roj. 1973, Pot k studencu 11, Pivka

7. Tugomir PLUT, roj. 1958, Ragovska 38, Novo me-

sto

8. Jože ŽABKAR, roj. 1961, Papirniška 15, Krško

9. Janez LEŠNIK, roj. 1949, Stažica 6a, Frankolovo

10. Alojz ERLAČ, roj. 1952, Orešje 125, Ptuj

11. Bogdan PEČUH, roj. 1954, Krajgerjeva 6, Lenart

12. Vladimir PLANINŠEK, roj. 1957, Celjska cesta 12,

Slovenj Gradec

13. Mirko HORVAT, roj. 1927, Cankarjeva 81, Murska Sobota

C)

Iniciativni odbor na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot ni ugotovil nepravilnosti, ki bi vpivale na izid glasovanja.

Št. 321-8/33-0

Ljubljana, dne 14. aprila 2000.

Namestnik predsednika

Igor Hrovatič l. r.

Člani:

Julijan Češnik l. r.**Jože Košak** l. r.**Franc Nabernik** l. r.**Jurij Kuštrin** l. r.**Milena Vrhovec** l. r.

OBČINE

BELTINCI

1865. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 33. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke, Občine Beltinci za leto 1999 in prihodke in odhodke krajevnih skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka, se s tem odlokom sprejema stanje realizacije od 1. 1. do 31. 12. 1999.

Prihodki	788,536.558,79
Davčni prihodki	272,417.469,39
Nedavčni prihodki	64,058.330,07
Kapitalski prihodki	14,809.084,20
Prejete donacije	66,484.242,36
Transferi prihodki	370,767.432,77
Odhodki	700,144.339,02
Tekoči odhodki	229,221.689,72
Tekoči transferi	312,781.837,97
Investicijski odhodki	26,174.695,78
Investicijski transferi	131,966.115,55
Račun finančnih terjatev in naložb	8,661.794,76
Dana posojila - občina	7,753.752,76
Dana posojila - KS	908.042,00
Račun financiranja	2,896.333,70
Prejeta posojila - KS	2,896.333,70
Presežki/primanjkljaji skupaj	82,626.758,71.

Iz presežkov prihodkov se bo v letu 2000 pokrival proračunski primanjkljaj.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem potrditve v občinskem svetu.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

1866. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 61/99) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 11. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Beltinci za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Beltinci za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavlja splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po krajevnih skupnostih in namenih.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalni prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega planirane prihodke v višini 877,551.000 SIT in odhodke v višini 943,894.938,06 SIT.

V računu finančnih terjatev in naložb so predvidena vračila danih posojil v višini 14,012.752,76 SIT in dana posojila v višini 22,500.000 SIT.

V računu financiranja je predvideno vračilo začasno prenesenih sredstev v višini 1,500.000 SIT.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno-cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varstvo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo in druge javne potrebe.

Proračun zajema tudi prihodke in odhodke krajevnih skupnosti kot ožjih delov občine in razvojnega sklada Občine Beltinci.

5. člen

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti in društev v skladu z možnostmi proračuna zagotavljajo sredstva za sofinanciranje programov na področju:

– obnove in izgradnje vaških cest do višine 30% vrednosti po končni situaciji,

- obnove in izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- obnove in izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja do višine 50% vrednosti po končni situaciji (cevi, jaški, cestni požiralniki, čistilna naprava),
- obnova vaških domov do višine 30% vrednosti po končni situaciji,
- za investicije v druge komunalne objekte do 30% vrednosti,
- za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov do 30% vrednosti,
- razširitve n.n. el. omrežja do 30% vrednosti,
- za investicije v objekte širšega občinskega pomena do 70% vrednosti.

V specifičnih primerih lahko občinski svet spremeni udeležbo krajevne skupnosti iz tega odstavka.

Nakazila se izvršujejo direktno izvajalcem del.

6. člen

Občina Beltinci v letu 2000 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2000 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2000.

7. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

8. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba. Vodja računovodsko finančne službe kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb, za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe pa odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odrejajo izplačila iz proračuna za posamezna področja.

10. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 9.003.857,63 SIT.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet v skladu z določili statuta.

11. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 4.000.000 oziroma največ v višini do 1,5% prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

12. člen

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah.

13. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poroštvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

14. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

15. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

16. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskimi poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna dogovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2000 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2001 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2000 in realizacijo finančnega načrta za leto 2000 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

18. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru posameznega področja spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%.

19. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 121/00

Beltinci, dne 11. aprila 2000.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

1867. Sklep o razporeditvi sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave hrane iz proračuna Občine Beltinci

Na podlagi določil pravilnika o dodeljevanju sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave in preskrbe hrane iz proračuna Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 52/98) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na seji dne 10. 2. 2000 sprejel

S K L E P

o razporeditvi sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave hrane iz proračuna Občine Beltinci

I

Za subvencioniranje kmetijske pridelave se iz proračuna Občine Beltinci za leto 2000 sredstva razporedijo za regresiranje naslednjih namenov:

1. Govedoreja
 - za nakup plemenskih telic 40.000 SIT/1 kom
 - domači privez plemen. telic 35.000 SIT/1 kom
2. Prašičereja
 - za nakup plemenskih mladit 10.000 SIT/1 kom
 - za nakup plemenskih merjascev 15.000 SIT/1 kom
3. Čebelarstvo
 - za zdravljenje viroze 400 SIT/1 panj
4. Zdravljenje
 - latentni mastitis, in druge
 - bolezni (kunci) 6.000 SIT /po računu
5. Rastlinska proizvodnja
 - za nakup semenske pšenice, rži ječmena, ovs 13 SIT/1 kg
 - za nakup in vzgojo sadik-flanc: paprike, paradižnika 9 SIT/1 kom
 - zelja 5 SIT/1 kom
 - solata, radič (seme) 30% od cene semena
 - nakup semenskega krompirja 30 SIT/1 kg

- za nakup strniščnih posevkov za zeleni podor (ohrovt, gorjušica, facelija, raula ...) 700 SIT/1 kg (50% od cene/1 kg)
- za nakup travno-deteljnih mešanic 500 SIT/1 kg (30% od cene/1 kg)
- 6. Vinogradništvo
 - za nakup trsnih cepljenk 65 SIT/1 kom
- 7. Ohranjanje in izboljšanje rodovitnosti tal
 - za nakup apnenca 40 SIT/1 kg
 - za nakup mulja (100% cene, brez prevoza)
- 8. Analize
 - za analizo tal 2.000 SIT/1 analiza
 - za analizo krme 4.000 SIT/1 analiza
- 9. Testiranje škroplilnic 2.000 SIT/1 kom
- 10. Poskusi in svetovanja (ŽVZ) v letu 2000
 - Čebelarstvo društvo Beltinci za nakup medovitih dreves 100.000 SIT
 - Govedorejsko društvo Beltinci 20.000 SIT
 - Govedorejska zveza za Pomurje 20.000 SIT
- 11. Zavarovanje posevkov (20% od zavarovalnih premij plača občina).

II

Upravičenci do sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave so lahko fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da ima upravičenec do sredstev stalno bivališče na območju Občine Beltinci;
- da ima koristnik regresa plemensko žival vsaj 5 let v svojem hlevu (razen plemenskih merjascev);
- da ima koristnik regresa prejšnje plemenske živali, v kolikor je le ta izločena iz njegovega hleva ustrezno veterinarsko potrdilo o prisilnem zakolu te živali;
- da je sredstvo oziroma blago, ki se regresira praviloma kupljeno na območju Občine Beltinci (razen v primerih, ko na območju Občine Beltinci ni v prodaji);
- da koristnik regresa kupuje regresirano blago samo na svoje ime in naslov (samo za sebe);
- v posameznem kmetijstvu (gospodinjstvu) lahko uveljavlja regres samo en koristnik.

III

Poleg splošnih pogojev, navedenih v tem sklepu morajo biti za pridobitev sredstev za subvencioniranje v kmetijstvu izpolnjeni še naslednji pogoji:

- Pod točko 1 (prva alineja) in pod točko 2:
 - predložitev plačanega računa o nakupu plemenske telice, plemenske svinje ali merjasca;
- Pod točko 1 (druga alineja):
 - predložitev potrdila kmetijske svetovalne službe o tem, da doma vzgojena žival izpolnjuje pogoje za plemensko žival;
- (Opomba: subvencionira se nakup največ 3 ali domači privez največ 5 plemenskih telic, 5 plemenskih svinj, 1 plemenski merjasec po posameznem upravičencu).
- Pod točko 3:
 - predložitev potrdila veterinarske službe o opravljenem zdravljenju viroze čebel upravičenca.
- (Opomba: subvencionira se zdravljenje največ 150 panjev posameznega upravičenca).
- Pod točko 4:
 - predložitev plačanega računa o zdravljenju.

Pod točko 5:

– prodajalec semenske pšenice, rži, ječmena, ovsu in strniščnih posevkov že pri prodaji omenjenih semen kupcu-upravičencu zmanjša ceno tega blaga za višino subvencije. Regresni zahtevek za razliko do prave cene prodajalec uveljavi z izkazano dokumentacijo (plačani račun) o prodaji omenjenega blaga kupcu pri občinski upravi Občine Beltinci.

(Opomba: subvencionira se nakup semen za:

– semenska pšenica - za površino največ 10 ha posameznega upravičenca;

– druge žitarice - za površino največ 5 ha posameznega upravičenca;

– strniščni in drugi posevki - za površino največ 5 ha posameznega upravičenca;

– za nakup sadik - flanc paprike, paradižnika in zelja se predloži plačani račun (Omejitev: največ za 10.000 flanc posameznega upravičenca);

– za nakup semen solate, radiča se predloži plačani račun.

Pod točko 6:

– predložitev plačanega računa o nakupu trsnih cepljenk (regresira se nakup največ 1000 trsnih cepljenk posameznega upravičenca).

Pod točko 7:

– pri nakupu apnenca velja enak način uveljavljanja regresa kot pod točko 5, dočim je pri nakupu mulja potrebno predložiti plačani račun

(regresira se nakup apnenca največ za 2 toni/1 ha in mulja največ 8 ton/1 ha).

Pod točko 8:

– predložitev plačanega računa o opravljeni analizi (do 50% cene analize in največ za pet analiz po upravičencu);

Pod točko 9:

– škroplilnice testira s strani Občine Beltinci pooblaščen izvajalec,

(upravičenec plača ceno testiranja, zmanjšano za znesek subvencije).

IV

V primeru, da finančna sredstva namenjena subvencioniranju v kmetijstvu ne bodo uporabljena za vse v tem sklepu določene namene (če za določene namene ne bo zadostnega interesa) jih je v mesecu novembru 2000 mogoče pre-razporediti za subvencioniranje tistih namenov, kjer bo interes velik oziroma bo celo primanjkovalo sredstev.

V

Zadnji rok za uveljavljanje zahtevkov za pridobitev finančnih sredstev za subvencioniranje v kmetijstvu v letu 2000 iz proračuna Občine Beltinci je 31. 12. 2000. Zahtevki se uveljavljajo pri občinski upravi Občine Beltinci, Mladinska 2.

VI

Sklep se namesti na oglasne deske po vseh krajevnih skupnostih Občine Beltinci in se objavi v občinskem glasilu, izvajati pa se začne z dnem sprejetja.

Št. 118/00

Beltinci, dne 10. februarja 2000.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

CERKNICA

1868. Odlok o ustanovitvi Sklada Jožeta Udoviča

Na podlagi 22. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 4. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), 21. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96 in 62/98), 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. in 30. člena odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulturne dejavnosti v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji dne 18. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sklada Jožeta Udoviča

I. TEMELJNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Sklad Jožeta Udoviča.

2. člen

Namen Sklada Jožeta Udoviča (nadalje: sklad) je splošnokoristen in trajen na področju pomoči študentom, spodbujanja in razvoja literarne dejavnosti, izdajanja literarnih publikacij in raziskovalnih nalog s področja literarne in kulturne dejavnosti.

Sklad lahko opravlja dejavnosti, ki so nujne za uresničitev nalog, za katere je ustanovljen.

3. člen

Ime sklada: Sklad Jožeta Udoviča

Skrajšano ime: Sklad J. Udoviča.

4. člen

Sedež Sklada J. Udoviča je v Cerknici, Partizanska 9. Praviloma je sedež Sklada na sedežu javnega zavoda Knjižnica Jožeta Udoviča.

5. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z znakom sklada v sredini. Na obodu sta izpisana skrajšano ime sklada in kraj sedeža sklada.

Sklad ima tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z enakim napisom.

6. člen

Sklad ima znak, ki ga določi skupščina sklada s pravilnikom.

II. DELOVANJE SKLADA

7. člen

Trajne in splošnokoristne dejavnosti, ki se financirajo iz sredstev sklada, so tiste dejavnosti, programi in storitve, ki so opredeljene neposredno v volji pokojnega slovenskega pesnika Jožeta Udoviča.

8. člen

Dejavnosti, programi in storitve, ki se financirajo in sofinancirajo iz sredstev sklada, so:

– denarne štipendije in pomoči študentom, predvsem slavistike, iz socialno ogroženih družin,

- denarne štipendije in pomoči študentom, ki dosegajo nadpovprečni učni uspeh na področju študija slavistike ali leposlovnega ustvarjanja,
- financiranje in sofinanciranje programov, namenjenih spodbujanju literarne dejavnosti,
- financiranje in sofinanciranje programov, namenjenih spodbujanju izdajateljske in založniške dejavnosti leposlovnih in drugih publikacij,
- financiranje in sofinanciranje raziskovalnih programov, projektov in nalog, ki imajo splošni kulturni pomen.

9. člen

Izvajalci dejavnosti, ki se po tem odloku financirajo ali sofinancirajo iz sredstev sklada, so v prvi in drugi alineji predhodnega člena zasebniki, ki imajo status rednega ali izrednega študenta, skladno z veljavnimi predpisi za višji in visokošolski študij ali status dijaka za srednješolski študij.

Izvajalci dejavnosti, ki se po tem odloku financirajo ali sofinancirajo iz sredstev sklada, so v tretji, četrti in peti alineji zasebniki in vse pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za financiranje ali sofinanciranje iz sredstev sklada.

10. člen

Izvajalce oziroma prejemnike, ki se financirajo ali sofinancirajo iz sredstev sklada, določi upravni odbor sklada (nadalje: upravni odbor) na podlagi javnega razpisa.

Izjemoma lahko upravni odbor določi izvajalca oziroma prejemnika sredstev brez javnega razpisa, če gre za program ali dejavnost, ki jo je potrebno izvesti v določenih časovnih okvirih in izpolnjuje pogoje iz 8. člena tega odloka.

11. člen

S pravilnikom o merilih in pogojih za dodeljevanje sredstev iz Sklada Jožeta Udoviča se določijo načela za financiranje in sofinanciranje, pogoji in merila, razmerja med sredstvi, ki se razporejajo po posameznih področjih iz 8. člena tega odloka in druga razmerja ter kriteriji za uporabo sredstev sklada v posamezne namene.

Pravilnik o merilih in pogojih sprejme upravni odbor sklada.

12. člen

Skupščina sklada sprejme načrt za naslednje koledarsko leto najkasneje do 1. decembra, letno razporeditev sredstev pa najkasneje do 1. marca tekočega leta.

Skupščina sklada poda poročilo o poslovanju sklada Občinskemu svetu občine Cerknica v postopek najkasneje do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto.

III. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELOVANJA SKLADA

13. člen

Organi sklada so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- komisije,
- nadzorni odbor.

14. člen

Skupščina sklada upravlja sklad. Skupščina sklada (v nadaljnjem besedilu: skupščina) opravlja naslednje naloge:

- izvoli upravni odbor sklada,
- izvoli predsednika in podpredsednike sklada,
- sprejme statut sklada,

- sprejme letni program, finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o ustanovitvenem premoženju sklada,
- obravnava in sprejema poročila organov in delovnih teles, ki jih je imenovala,
- daje ustanoviteljem mnenje in predloge o posameznih vprašanih,
- imenuje nadzorni odbor in ostala delovna telesa,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakoni, odloki in drugimi splošnimi akti sklada.

15. člen

V skupščini sklada ima vsak član/članica po enega predstavnika.

Predstavniki člana/članice ima število glasov glede na vložiteni delež.

16. člen

Stalno mesto v skupščini sklada ima zakoniti dedič ali njegov zastopnik po pokojnem Jožetu Udoviču.

Stalno mesto v skupščini sklada imajo tudi predstavniki lokalnih skupnosti za območje, katerih je bila izražena volja pokojnega Jožeta Udoviča po ustanovitvi sklada.

17. člen

Upravni odbor sklada imenuje skupščina sklada.

Upravni odbor sklada sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- zakoniti zastopnik pravnih naslednikov pokojnega Jožeta Udoviča,
- predstavnik lokalne skupnosti,
- predstavnik Knjižnice Jožeta Udoviča,
- tri do sedem članov, ki se volijo iz vrst članov skupščine sklada ali strokovne javnosti.

18. člen

Upravni odbor sklada opravlja naslednje naloge:

- pripravlja akte o delovanju sklada,
- pripravlja letni program dela, finančni načrt, poročila in zaključni račun sklada in ga posreduje v obravnavo svetu sklada,
- skrbi za realizacijo sklepov skupščine sklada,
- spremlja delovanje izvajalcev in uporabnikov sredstev sklada,
- skrbi za gospodarjenje s premoženjem sklada,
- za posamezne naloge imenuje začasna delovna telesa, obravnava in sprejema njihova priporočila ter jih oblikuje in posreduje v obravnavo svetu,
- imenuje direktorje sklada,
- opravlja druge naloge na podlagi sklepov sveta sklada.

19. člen

Predsednika sklada izvolijo člani skupščine izmed sebe za štiriletni mandat.

Predsednika sklada izvolijo člani sveta z večino glasov vseh članov.

Kandidata za predsednika sklada predlagajo člani skupščine sklada. Če je za predsednika sklada predlaganih več kandidatov, se o vseh kandidatih glasuje. Če v prvem glasovanju nihče od kandidatov ne dobi večine glasov, se ponovno glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov. Če nobeden od kandidatov v drugem krogu ne dobi večine glasov od vseh članov sklada, je za predsednika izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov navzočih članov sklada. Po enakem postopku se voli tudi podpredsednike sklada.

20. člen

Razrešitev predsednika sklada lahko predlaga najmanj pet članov sklada. Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in obrazložen. Predsednik sklada je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina vseh članov sklada.

Po enakem postopku se razrešuje tudi podpredsednik sklada. Predlog za razrešitev podpredsednika lahko poda poleg najmanj petih članov sklada tudi predsednik sklada pod enakimi pogoji.

21. člen

Predsednik sklada predstavlja sklad in vodi njegovo delo. Za svoje delo je odgovoren skupščini sklada.

Predsednik sklada:

- sklicuje in vodi seje skupščine in upravnega odbora,
- skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in upravnega odbora,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov sklada,
- obvešča javnost o delu sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi skupščine.

22. člen

Podpredsednika sklada izvolijo in razrešijo člani skupščine skladno z določili 19. in 20. člena tega odloka.

23. člen

Podpredsednik sklada pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Skupščina sklada lahko imenuje tudi več podpredsednikov. Vsakemu podpredsedniku natančno določi delovno področje. Skupščina ne more imenovati več podpredsednikov, kot je delovnih področij v 7. členu tega odloka.

24. člen

Direktor je poslovodni organ sklada in opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi poslovanje sklada,
- odgovarja za zakonitost dela sklada,
- predstavlja in zastopa sklad v pravnem prometu,
- poroča o svojem delu,
- opravlja druge naloge po sklepih sveta sklada.

25. člen

Člani skupščine sklada, predsednik, podpredsednik in direktor opravljajo svoje delo nepoklicno in imajo pravico do povračila stroškov.

Za povračilo stroškov se uporabljajo zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Merila in pogoji za izplačevanje ostalih stroškov in drugih povračila se določijo s pravili sklada.

26. člen

Sklad ima nadzorni odbor, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana.

Nadzorni odbor imenuje skupščina sklada.

Nadzorni odbor nadzira uresničevanje sklepov skupščine sklada, upravnega odbora in drugih delovnih teles ter porabo sredstev, namenjenih za delo sklada.

Nadzorni odbor poroča o svojem delu skupščini sklada.

Nadzor nad delovanjem sklada opravlja tudi nadzorni odbor Občine Cerknica.

27. člen

Sklad ima svoje stalne in začasne komisije. Stalne komisije imenuje skupščina sklada s sklepom.

Začasne komisije in delovna telesa imenuje upravni odbor sklada s sklepom.

Organ, ki imenuje komisijo, s sklepom določi tudi delokrog posamezne komisije ali delovnega telesa.

28. člen

Seje komisij sklicuje predsednik komisije v dogovoru z direktorjem sklada.

Člani komisije so za svoje delo odgovorni upravemu odboru sklada.

Komisijam preneha mandat, ko se zaključi mandat članom skupščine sveta.

Določila tega člena se uporabljajo tudi za začasna delovna telesa.

IV. ČLANSTVO SKLADA

29. člen

Člani sklada so po tem odloku lahko vse pravne osebe javnega in zasebnega prava in zasebniki, ki vstopajo v članstvo sklada (nadalje: član).

Član ob vstopu predloži izjavo o vstopu in izpolnjene pogoje. Ob vstopni izjavi se tudi opredeli do višine članarine, ki jo bo vplačeval v sklad.

Član sklada lahko prične uveljavljati pravice in dolžnosti z vplačilom članarine.

Pravice in dolžnosti sklada se določijo s statutom sklada.

V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO SKLADA

30. člen

Ustanovitveni kapital sklada znaša zapuščina Jožeta Udoviča v višini 1,045.447 SIT na ŽR pri Agenciji RS za plačilni promet na dan 7. 10. 1999, vloge na hranilnih knjižicah v višini 6.000 DEM in 2.200 CHF ter volila iz sklepov o zapuščinski razpravi.

31. člen

Na dan uveljavitve tega odloka se ustanovni kapital skladno z voljo pokojnega Jožeta Udoviča porazdeli po celotnem območju bivše Občine Cerknica.

Skladno s tem pripada:

- Občini Cerknica 65% ustanovitvenega kapitala,
- Občini Loška dolina 25% ustanovitvenega kapitala,
- Občini Bloke 10% ustanovitvenega kapitala.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka in na podlagi določil 31. člena tega odloka župan Občine Cerknica sklene pogodbo o sodelovanju z županoma občin Loška dolina in Bloke.

33. člen

Če katera od novonastalih občin na območju bivše občine Cerknica ne želi pristopiti s pogodbo k delu sklada, prevzame njen delež občina ustanoviteljica.

34. člen

Sklad pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti tudi iz:

- avtorskih in drugih honorarjev,
- prispevkov iz ponatisa del Jožeta Udoviča,
- članarine članov sklada,
- sponzorstev in donacij,

- vabil in naklonil,
- sredstev, pridobljenih z upravljanjem premoženja,
- s prihodki od opravljanja dejavnosti,
- iz drugih virov.

Članarine članov sklada predstavljajo ustanovitveno premoženje, ki se letno povečuje.

35. člen

Sklad pridobiva sredstva tudi iz drugih virov.

V sklad lahko poklonijo premoženje domače in tuje pravne in fizične osebe.

Sklad ne sme najemati kreditov in izdajati dolžniških vrednostnih papirjev.

36. člen

Sklad upravlja z ustanovnim premoženjem tako, da se njegova vrednost ne zmanjša, razen v primeru, če tako zaradi izjemnega položaja odloči skupščina sklada in da k temu soglasje Občinski svet občine Cerknica.

Letne vplačane članarine se prištevajo k ustanovitvenemu premoženju.

37. člen

Sklad v tekočem letu razdeli na podlagi javnega razpisa le finančna sredstva, ki so bila ustvarjena na podlagi ustanovitvenega premoženja (glavnice), s poslovanjem in drugimi plasmaji.

Svet sklada mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka sprejeti pravilnik in merila za varčno poslovanje z ustanovitvenim premoženjem sklada.

38. člen

Prihodki sklada se uporabljajo le za izvajanje namena sklada in stroške poslovanja.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, ki jih dobi z izvajanjem svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

39. člen

Sklad mora voditi poslovne knjige ter izdelati letno poročilo v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sklad ima žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet oziroma pri poslovni banki.

VI. PRENEHANJE DELOVANJA SKLADA

40. člen

Sklad preneha delovati, če premoženje ne zadošča za nadaljnje izpolnjevanje namena sklada in v drugih primerih, določenih z zakonom ali, ko ustanovitelji ugotovijo, da ni pogojev za nadaljnji obstoj sklada.

41. člen

O prenehanju sklada odločijo ustanovitelji.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Temeljne akte sklada pripravi Občinska uprava občine Cerknica v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

43. člen

Konstitutivno sejo skupščine sklada skliče župan v roku 30 dni po konstituiranju sklada na podlagi tega odloka.

44. člen

Skupščina sklada mora statut in druge temeljne akte sklada sprejeti najkasneje v 60 dneh po konstitutivni seji.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.2

Št. 660-15/99

Cerknica, dne 18. aprila 2000.

Župan

Občine Cerknica

Valentin Schein l. r.

1869. Sklep o pričetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti

Na podlagi 67. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji dne 18. 4. 2000 sprejel

S K L E P

o pričetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti

1. člen

S tem sklepom se v Občini Cerknica začne postopek imenovanja članov v Odbor krajevnih skupnosti Begunje, Odbor krajevnih skupnosti Cajnarje – Sveti Vid, Odbor krajevnih skupnosti Cerknica, Odbor krajevnih skupnosti Grahovo in Odbor krajevnih skupnosti Rakek.

2. člen

Predloge kandidatov svetniške skupine občinskega sveta ter krajski posameznih krajevnih skupnosti naslovijo na komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Cerknica najkasneje v roku 30 dni od veljavnosti tega sklepa.

3. člen

Predlogi kandidatov se vlagajo osebno na Občini Cerknica, C. 4. maja 53, Cerknica v času uradnih ur:

v ponedeljek in petek od 8. do 12. ure, v sredo od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure ali po pošti, ter na sedežih uradov krajevnih skupnosti osebno kot sledi:

– Krajevni urad Begunje, Begunje pri Cerknici 28 v sredo od 8. do 12. ure,

– Krajevni urad Cajnarje - Sveti Vid, Hruškarje, Cerknica v petek od 8. do 12. ure,

– Krajevni urad Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica v ponedeljek od 8. do 12. ure, v sredo od 8. do 16. ure in v petek od 8. do 12. ure,

– Krajevni urad Grahovo, Grahovo 36, v četrtek od 8. do 15. ure,

– Krajevni urad Rakek, Trg padlih borcev 2, Rakek, v ponedeljek od 8. do 15. ure.

Obrazci za vložitev predlogov se dvignejo na istih naslovih in v istem času.

4. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu občine Cerknica mora najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za vložitev predlogov iz prejšnjega odstavka, občinskemu svetu posredovati listo kandidatov za imenovanje članov v odbore krajevnih skupnosti.

5. člen

Obrazec za podajo predlogov kandidatov z navodilom (obrazec: 1) ter obrazec za podajo soglasja kandidata h kandidaturi (obrazec: 2) sta sestavni del tega sklepa.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS ter se objavi na oglasnih deskah krajevnih skupnosti in posreduje vsem gospodinjstvom v Občini Cerknica.

Št. 03204-1/2000-3

Cerknica, dne 18. aprila 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

OBRAZEC 1:

PREDLOG KANDIDATOV ZA ČLANE ODBORA KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. PODATKI O KANDIDATIH:

ZAP. ŠT.	IME KANDIDATA	PRIIMEK KANDIDATA	DATUM ROJSTVA	NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA KANDIDATA

2. PODATKI O VLAGATELJU:

A)

IME IN PRIIMEK VLAGATELJA	DATUM ROJSTVA VLAGATELJA	NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA VLAGATELJA	LASTNOROČNI PODPIS VLAGATELJA

B)

SVETNIŠKA SKUPINA OBČINSKEGA SVETA	PODPIS VOJBE SVETNIŠKE SKUPINE

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA 1:
PREDLOG KANDIDATOV ZA ČLANE ODBOROV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

1. PODATKI O KANDIDATIH: Vpišejo se zahtevani podatki, pri čemer je potrebno upoštevati:

a) Vsak kandidat za člana odbora krajevne skupnosti lahko kandidira le na eni listi kandidatov.

b) Kandidat za člana posameznega odbora krajevne skupnosti mora imeti volilno pravico ter stalno prebivališče v krajevni skupnosti, v kateri kandidira za člana odbora krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Cerknica obsega naselja Cerknica, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Otok, Podskrajnik in Zelše.

Krajevna skupnost Rakek obsega naselja Rakek, Slivice, Unec, Ivanje selo in Rakov Škocjan.

Krajevna skupnost Grahovo obsega naselja Grahovo, Žerovnica, Lipsenj, Goričice, Gorenje Jezero, Laze pri Gorenjem Jezeru, Bločice, Bloška Polica in Martinjak.

Krajevna skupnost Begunje obsega naselja Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček, Topol pri Begunjah, Bezuljak, Dobec, Kožljek, Gorenje Otave, Dolenje Otave, Stražišče, Župeno, Beč, Pikovnik, Kržišče, Zibovnik, Podslivnica, Otonica in Mahneti.

Krajevna skupnost Cajnarje-Sveti Vid obsega naselja Sveti Vid, Čohovo, Rudolfovo, Osredek, Zala, Ravne, Lešnjake, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kranjče, Zahrib, Tavžlje, Cajnarje, Reparje, Krušče, Kremenca, Milava, Ponikve, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Pirmane, Gora, Hruškarje, Hribljane, Bečaje in Slugovo.

c) Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih za območje posamezne krajevne skupnosti imenuje v odbor krajevne skupnosti.

Odbor krajevne skupnosti Begunje ima sedem članov.

Odbor krajevne skupnosti Cajnarje-Sveti Vid ima sedem članov.

Odbor krajevne skupnosti Cerknica ima enajst članov.

Odbor krajevne skupnosti Grahovo ima sedem članov.

Odbor krajevne skupnosti Rakek ima devet članov.

d) Funkcija člana odbora krajevne skupnosti je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi.

e) Mandatna doba odborov krajevnih skupnosti traja do konca mandata občinskega sveta, ki jih je imenoval oziroma do imenovanja novih odborov krajevnih skupnosti.

f) Funkcij člana odbora krajevne skupnosti je častna.

2. PODATKI O VLAGATELJU:

Pod točko A vpišejo svoje podatke krajani posameznih krajevnih skupnosti, pri čemer je potrebno upoštevati:

a) Predloge za kandidate lahko podajo samo krajani, ki imajo volilno pravico.

b) Krajani posamezne krajevne skupnosti lahko predlagajo kandidate samo za krajevno skupnost, v kateri imajo stalno prebivališče.

Pod točko B vpišejo podatke svetniške skupine pri občinskem svetu:

a) Svetniške skupine lahko podajo predloge kandidatov za vse odbore krajevnih skupnosti.

OBRAZEC 2:

**SOGLASJE KANDIDATA H KANDIDATURI
ZA ČLANA ODBORA
KRAJEVNE SKUPNOSTI**

Spodaj podpisani-(a) _____ ,
stanujoč-(a) _____ ,
roj. _____ soglašam z kandidaturo za člana-(nico) odbora krajevne
skupnosti _____ .

Soglasje h kandidaturi je nepreklicno.

V/Na _____ , dne _____

(podpis)

1870. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov

Na podlagi 18. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknica na 7. redni seji dne 18. 4. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o sredstvih za delo svetniških skupin
in samostojnih svetnikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih svetnikov o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Cerknica.

2. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki prejemajo finančna sredstva za delo iz sredstev, ki so v proračunu Občine Cerknica, namenjena za delo Občinskega sveta občine Cerknica. Občina Cerknica jim za opravljanje njihovega dela zagotavlja osnovna sredstva in materialne pogoje za delo.

3. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika.

II. FINANČNA SREDSTVA**4. člen**

Občinski svet določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v proračunu Občine Cerknica za posamezno leto.

5. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki prejemajo sredstva iz proračuna Občine Cerknica glede na število svojih članov. Sredstva prejemajo mesečno po dvanajstih, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo morebitna neporabljena sredstva prejšnjega meseca.

V primeru izstopa svetnika iz svetniške skupine ostanejo finančna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena skupini, iz katerega je izstopil.

6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov se vodijo za vsako skupino posamezno po stroškovnih mestih.

7. člen

Občina Cerknica svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom za opravljanje njihovega dela zagotavlja:

- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo stroškov najemnin za osnovna sredstva,
- plačilo poštnih stroškov,

- plačilo telefonskih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo dnevnega tiska,
- plačilo za administrativno in strokovno delo,
- plačilo reprezentančnih stroškov.

8. člen

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodij svetniških skupin in samostojnih svetnikov župan Občine Cerknica. Župan lahko pooblasti določene osebe za izdajo odredb za uporabo finančnih sredstev.

9. člen

Oddelek za finance Občine Cerknica je dolžan na zahtevo vodje svetniške skupine ali samostojnega svetnika omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev skupine in mu nemudoma dostaviti zahtevane podatke.

10. člen

Če svetniška skupina ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna Občine Cerknica ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu predvidena sredstva zmanjšajo za višino nepravilno porabljenega zneska.

11. člen

Po preteku mandata občinskemu svetu se neporabljena finančna sredstva, namenjena za delovanje svetniških skupin, prenesejo v proračun za naslednje leto kot prenese na sredstva za delo svetniških skupin.

Do sprejema proračuna za tekoče leto se sredstva za delovanje svetniških skupin v okviru dvanajstih iz proračuna Občine Cerknica za preteklo leto razporedijo svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom glede na volilni izid.

V primeru, da svetniška skupina po preteku mandata občinskega sveta, na novih volitvah, ne dobi mandata v občinskem svetu, lahko pripadajoča neporabljena sredstva iz preteklega mandata občinskega sveta porabi v tekočem proračunskem letu.

III. OSNOVNA SREDSTVA**12. člen**

Osnovna sredstva, ki jih Občina Cerknica zagotavlja svetniškemu klubom z njihovo delo so last Občine Cerknica in jih uporabljajo klubi v času trajanja mandata njihovih članov.

IV. KONČNA DOLOČBA**13. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 03204-2/2000-3

Cerknica, dne 18. aprila 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

ČRENŠOVCI**1871. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99 in 92/99) je Občinski svet občine Črenšovci na 13. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 1999****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 1999, ki obsega:

– skupne prihodke za zagotovljeno porabo v višini	SIT 248,805.000
– skupne prihodke za druge namene	16,090.000
– prihodki iz naslova javnih razpisov	65,000.000
– prihodki iz naslova delitvene bilance	15,155.000
– transferi s proračunov KS	71,108.000
– ostali lastni prihodki KS	61,708.000
Skupaj vsi prihodki	477,866.000

2. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 1999, ki obsega:

– skupne tekoče odhodke v višini	SIT 164,044.000
ki se delijo na:	
– plače, prispevke in drugi osebni prejemki	13,533.000
– materialni stroški	11,816.000
– socialni transferi	300.000
– plačila storitev in dotacije javnim zavodom	83,180.000
– druga plačila storitev	39,220.000
– subvencije in transferi v gospodarstvo	14,982.000
– drugi odhodki	1,013.000
– investicijske odhodke v višini	223,347.000
ki se delijo na:	
– investicijske odhodke za delovanje občine	1,826.000
– sredstva za investicije v družbenih dejavnostih	19,018.000
– sredstva za investicije na področju gospodarske infrastrukture	202,503.000
– rezerve	2,066.000
– odhodki KS	25,110.000

3. člen

Izločena denarna sredstva stalne proračunske rezerve se prenesejo v naslednje proračunsko leto 2000.

4. člen

Presežek vseh prihodkov nad odhodki se v celoti prenese v dobro poslovnega sklada Občine Črenšovci.

Št. 84/13-2000

Črenšovci, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

1872. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/99), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99 in 92/99) je Občinski svet občine Črenšovci na 13. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Črenšovci za leto 2000****1. člen**

S proračunom Občine Črenšovci za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog v Občini Črenšovci.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev ter račun financiranja.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupaj prihodki	451,188.000
– davčni prihodki	269,409.000
– nedavčni prihodki	5,523.000
– prihodki od financiranja	500.000
– prihodki od premoženja	1,320.000
– transferi iz drugih javno finančnih institucij	92,399.000
– ostali lastni prihodki KS	82,037.000
II. Skupaj odhodki	451,188.000
– tekoči odhodki	27,535.000
– tekoči transferi	129,450.000
– investicijski odhodki	174,128.000
– investicijski transferi	35,695.000
– odhodki KS	79,125.000
– rezerve	5,255.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
C) Račun financiranja	

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki so sestavni del občinskega proračuna.

5. člen

V občinskem proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V sredstva proračunske rezerve se izloči 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Ta sredstva se uporabljajo za namene določene v 42. členu zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

6. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadle obveznosti, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno.

7. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

8. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

9. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna oziroma od njega pooblaščen druga oseba.

Župan, neposredni in posredni porabniki proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svojih pristojnosti v rokih in na način, ki ga določata 62. in 63. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

10. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva dodeljena,
- odloča o uporabi sredstev stalne proračunske rezerve občine v skladu s predpisi,
- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve, in sicer za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev,
- odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini,
- odloča o izdajanju soglasij in poročev za najeta posojila javnih zavodov največ do višine 2.000.000 SIT in za namen, ki je določen z občinskim proračunom za leto 2000,
- odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do višine 12.000.000 SIT, na podlagi predhodnega soglasja ministra pristojnega za finance,
- odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

12. člen

Namembnost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje Nadzorni odbor občine Črenšovci in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

Št. 87/13-2000

Črenšovci, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

1873. Sklep o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Črenšovci po stanju 31. 12. 1998 med Občino Črenšovci in Občino Velika Polana

Na podlagi 51. člena, prvega in drugega odstavka 51.b člena ter tretjega, četrtega, petega in sedmega odstavka 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99 in 92/99) in 15. člena statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99 in 92/99) in 15. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) sta Občinski svet občine Črenšovci na 12. seji dne 2. 3. 2000 in 14. seji dne 6. 4. 2000 in Občinski svet občine Velika Polana na 2. izredni seji dne 27. 3. 2000 sprejela

S K L E P

o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Črenšovci po stanju 31. 12. 1998 med Občino Črenšovci in Občino Velika Polana

I

Občina Črenšovci in Občina Velika Polana ugotavljata, da sta na podlagi zakona o lokalni samoupravi in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) s 1. 1. 1999 na območju bivše Občine Črenšovci ustanovljeni dve novi občini kot samoupravni lokalni skupnosti, in sicer Občina Črenšovci in Občina Velika Polana.

Po določbah 51.b člena v zvezi z 51.c členom zakona o lokalni samoupravi se premoženje občine razdeli sporazumno. O načinu delitve premoženja sprejmeta odločitvi občinska sveta.

Podlaga za delitev premoženja je premoženjska bilanca Občine Črenšovci na dan 31. 12. 1998. Premoženje Občine Črenšovci se razdeli med novonastali občini.

Medsebojna premoženjsko-pravna razmerja ter način financiranja javnih zavodov in drugih javnih služb se uredijo na podlagi tega sklepa.

II

Za delitev skupnega premoženja se uporabljajo merila in delitveni ključ, navedeni v nadaljevanju:

1. po legi premoženja – premoženje pripada občini na območju katere leži. Izjema od tega merila so stanovanja k prizidku Zdravstvene postaje Črenšovci;

2. po namenu – premoženje pripada občini, katere prebivalstvu služi;

3. po deležu prebivalcev – uporablja se za delitev stanovanj v prizidku Zdravstvene postaje Črenšovci, za delitev razpoložljivih sredstev na računu proračuna ter za tiste terjatve in obveznosti, ki jih ni možno vezati na lokacijo premoženja, pri čemer deleži prebivalcev po občinah znašajo:

- Občina Črenšovci 73,50%,
- Občina Velika Polana 26,50%;

4. po drugih merilih, določenih v tem sklepu.

III

Premoženje bivše Občine Črenšovci se razdeli po naslednjih merilih in načelih:

1. Nepremičnine

Zemljišča, stavbe, javno dobro in javna infrastruktura postanejo premoženje občine na območju katere ležijo, razen stanovanj v prizidku Zdravstvene postaje Črenšovci.

2. Premičnine

2.1. Premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnine ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi, postane premoženje občine, na kateri leži nepremičnina.

2.2. Premično premoženje – oprema štaba Civilne zaščite Občine Črenšovci se ne deli – pravico uporabe v primeru potreb imata obe občini.

3. Ustanoviteljske pravice

3.1. Ustanoviteljske pravice v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih prevzame občina, v kateri je sedež zavoda.

3.2. Soustanoviteljske pravice in obveznosti v javnih zavodih in kapitalskih skladih na območju Upravne enote Lendava v kateri je do 31. 12. 1998 bila solastnik in ustanovitelj bivša Občina Črenšovci (Razvojni sklad občin Lendava, Črenšovci, Kobilje, Odranci in Turnišče, Stanovanjski sklad občin Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci in Kobilje, Zdravstveni dom Lendava) se razdelijo po kriteriju števila prebivalcev, razen Razvojnega centra Lendava, kjer soustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje le Občina Črenšovci.

4. Denarna sredstva, terjatve in obveznosti

4.1. Terjatve iz naslova posojilnih pogodb iz naslova kmetijskega programa Občine Črenšovci so razdeljena po domicilu kreditojemalcev. Naredi se poračun do sprejema tega sklepa.

4.2. Denarna sredstva, terjatve in obveznosti, ugotovljene z zaključnim računom proračuna Občine Črenšovci za leto 1998, se delijo po že sprejetih sklepih o delitvenih razmerjih med občinama Črenšovci in Velika Polana, ki so bili v obeh občinah tudi potrjeni s strani občinskih svetov:

- Občinski svet Občine Črenšovci na seji z dne 2. 3. 1999,
- Občinski svet Občine Velika Polana na seji z dne 29. 3. 1999.

IV

Za delitev premoženja, obveznosti in terjatev, ki bodo ugotovljene naknadno, vendar najdalj v roku enega leta po sprejemu tega sklepa, se uporabljajo kriteriji, na podlagi katerih je sprejeta delitev premoženja.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in predstavlja osnovo na podlagi katere bosta župana pripravila sporazum o delitvi premoženja.

VI

Ta sklep je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Št. 01/2000

Črenšovci, dne 13. aprila 2000.

Župan
Občine Velika Polana
Štefan Prša l. r.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l. r.

DOBROVNIK

1874. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrovnik za leto 1999

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 140. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na seji dne 3. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dobrovnik za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrovnik za leto 1999, ki obsega:

	Plan	Realizacija
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I. Prihodki skupaj	120,999.000	112,758.552
II. Odhodki skupaj	121,922.308	98,069.121
III. Proračunski presežek	-923.308	14,689.431
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-	129.113
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-	129.113
C) Račun financiranja		
VIII. Zadolževanje	-	-
IX. Odplačilo dolga skupaj	-	-
X. Neto zadolževanje	-	-
XI. Povečanje sredstev na računih	923.308	14,818.544

2. člen

Sprejme se realizacija prihodkov in odhodkov stalne proračunske rezerve Občine Dobrovnik za leto 1999, ki obsega:

– skupne prihodke	2,782.148
– skupne odhodke	1,179.019
– presežek prihodkov nad odhodki	1,603.129

3. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija posebnega dela bilance prihodkov in odhodkov, realizacija posebnega dela računa finančnih terjatev in naložb ter realizacija posebnega dela računa financiranja proračuna Občine Dobrovnik za leto 1999.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/2000

Dobrovnik, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.

1875. Odlok o komunalnih taksah

Občinski svet občine Dobrovnik je na podlagi 1., 2. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, 18/91) 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91) in 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je na seji z dne 3. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o komunalnih taksah**1. člen**

Ta odlok ureja plačevanje komunalnih taks, zavezanec in taksno obveznost na območju Občine Dobrovnik.

2. člen

Komunalne takse se plačujejo za:

1. glasbene avtomate in igralna sredstva v javnih lokalih (igralni avtomati, biljard, igralne karte),
 2. za uporabo javnih površin pred poslovnim prostorom za opravljanje gostinske, turistične in druge dejavnosti na javnih površinah,
 3. uporaba javnega prostora za parkiranje šotorjenje in druge začasne namene (kioski, stojnice, šotori ipd.),
 4. reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah ipd..., ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih,
 5. začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev v gospodarske namene,
 6. vitrine, v katerih se blago ali dejavnost predstavlja zunaj poslovnega prostora,
 7. uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih prireditev.
- Komunalna taksa se ne plača:
- za taksne predmete in površine iz prejšnjega odstavka, ki se uporabljajo izključno za humanitarne namene in
 - če je tako določeni v tarifi komunalnih taks.

3. člen

Komunalne takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks. Tarifa je sestavni del tega odloka. Višina takse obveznosti se določi v točkah. Vrednost točke po tem odloku zanaša 15 SIT. Takso je treba plačati takrat, ko nastane taksna obveznost.

Občinski urad lahko v primerih, ko gre za širši javni interes, poleg oprostitve iz tarife komunalnih taks, tega odloka, oprosti posameznega taksnega zavezanca na njegovo vlogo plačila komunalnih taks.

Vrednost točke se poveča vsako leto v skladu z indeksom rasti cen na drobno, ki ga objavi Urad za statistiko RS. Valorizirano višino točke določi s sklepom občinski svet.

4. člen

Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki uporablja predmete in storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je obračun, pobiranje in odvod pobrane takse dolžna zagotoviti pravna ali fizična oseba, ki ni taksni zavezanec.

5. člen

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega pred-

meta, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občinsko upravo obvestil o odstranitvi taksnega predmeta.

Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabiti, ne vpliva na taksno obveznost.

Zavezanec je dolžan občinski upravi prijaviti nastanek taksne obveznosti v 15 dneh, če ni v taksni tarifi drugače določeno.

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse.

6. člen

Komunalno takso plačujejo taksni zavezanci v gotovini in vnaprej, razen če je v tem odloku drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše s posebno odločbo. Takso je dolžan plačati v 30 dneh od vročitve odločbe. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršbe.

Če je za uporabo taksnega predmeta potrebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

7. člen

Takso odmerja in pobira občinska uprava.

Komunalna taksa za določen taksni predmet se lahko odmeri le enemu taksnemu zavezancu.

Prisilna izterjava komunalnih taks od fizičnih oseb se opravi po predpisih o prisilni izterjavi davkov občanov, od pravnih oseb pa po splošnih predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznosti pravnih oseb.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

8. člen

V primerih, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, se taksa odmeri po podatkih, ki jih ugotovil občinska uprava.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Občinska uprava občine Dobrovnik.

10. člen

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun takse vrednost točke na dan nastanka obveznosti.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se za izračun komunalnih taks, ki jih zavezanci ne vplačajo vnaprej, uporabi vrednost točke, ki velja v času izdaje odločbe o odmeri takse.

11. člen

Komunalne takse so prihodek Občine Dobrovnik.

12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti, če v določenem roku ne prijavi predmeta ali storitve za katero je predpisano plačilo komunalne takse in ne ravna v skladu z določilom četrtega odstavka 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

13. člen

Taksni zavezanci, ki so na dan uveljavitve tega odloka uporabljali takšen predmet, pa niso prijavili nastanka takšne obveznosti, so dolžni to storiti v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Dobrovnik odlok o komunalnih taksah Občine Lendava (Uradne objave št. 34/91, 1/94).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Tarifa komunalnih taks

Tar. št. 1

Za vsak glasbeni avtomat v javnem lokalni se plača letno 2000 točk.

Pojasnilo:

1. Taksa se plačuje le od uporabe glasbenih avtomatov ne pa od uporabe drugih naprav, ki s pomočjo električne energije ali na drug mehanični način reproducirajo glasbo (gramafoni, magnetofoni ipd.). Med glasbene avtomate pa se po tarifi ne štejejo radijski in televizijski sprejemniki, nameščeni v javnih lokalih.

2. Javni lokali so poslovni lokali (gostilne, restavracije, menze, bifeji itd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gosti. Javni lokali so tudi društveni prostori, ki so namenjeni za shajanje članov društva zaradi zabav oziroma razvedrila.

Za uporabo glasbenih avtomatov v društvenih prostorih se plača polovična taksa.

Tar. št. 2

– Za igralna sredstva v javnih lokalih se plača letna taksa.

Za biljard (navaden in avtomatski) – 3000 točk,

– za vsako stezo avtomatskega kegljišča – 2000 točk,

– za elektronske igralne aparate – 5000 točk,

– za ostala igralna sredstva – 3000 točk.

Pojasnilo:

1. Za igralna sredstva se štejejo naprave, kot so biljardi, elektronska in video igralna sredstva, namizni nogomet, košarka in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in načina plačevanja teh sredstev.

2. Taksa se ne plačuje za uporabo balinišč in kegljišč, razen avtomatskih.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se plačuje polovica predpisane takse.

4. Glede opredelitve javnega lokala se uporablja pojasnilo pod točko 2, tar. št. 1.

Tar. št. 3

Za začasno uporabo javnega prostora za parkiranje, šotorjenje ali drug začasni namen znaša taksa

– od javnega prostora, ki je rezervirano za parkiranje vozila določenega uporabnika dnevno 5 točk na m² uporabne površine,

– za postavitve kioska, šotora, stojnice, točilnice ali drugo začasno uporabo javnega prostora, ki zavzame do 10 m² površine 120 točk dnevno, za vsak nadaljnji m² pa 12 točk dnevno.

Pojasnilo:

1. taksni zavezanec je uporabnik prostora. Če je uporaba javnega prostora iz druge alineje te tarifne številke orga-

nizirana, obračuna in pobere takso organizator, (npr. sejma), ki jo je dolžan v roku 5 dni vplačati na račun Občine Dobrovnik,

2. taborniška organizacija je oproščena plačila takse za šotorjenje,

3. invalidi so oproščeni takse za uporabo parkirnega prostora.

Tar. št. 4

Za začasno uporabo trgov in drugih prostorov, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in zabavnih prireditev znaša taksa dnevno:

– do 20 m² zavzete površine 80 točk

– za vsak nadaljnji m² pa 40 točk.

Pojasnilo:

Taksni zavezanec je uporabnik prostora.

Tar. št. 5.

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnim prostorom za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti na njem, se plača za vsak m² površine dnevno 20 točk.

Tar. št. 6

Za reklamne napise, objave in oglase na transparentih, ki so pritrjeni na javnih mestih, znaša dnevna taksa 10 točk od m².

Za reklamne napise, objave in oglase, ki so izobešeni in pritrjeni kot plakati na javnih mestih, znaša taksa od vsakega dnevno

do 1 m² – 10 točk,

za vsak nadaljnji m² – 7 točk.

Za vitrine, postavljene za predstavljanje blaga in dejavnosti zunaj poslovnih prostorov na javnih površinah znaša taksa dnevno 8 točk od m² površine vitrine (letno 500 točk).

Pojasnilo:

1. šteje se, da je taksni predmet na javnem mestu, oziroma javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je taksni predmet,

2. taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, za katero se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Zavezanec je dolžan namestitev taksnega predmeta zaradi pridobitve dovoljenja predhodno prijaviti občinskemu upravnemu organu. V prijavi mora navesti kvadrato taksnega predmeta. Površina taksnega predmeta se računa tako, da se okoli napisa zariše četverkotnik, ki zajema največji in najširši del predmeta.

3. Takse po tej tarifi so oproščeni reklamni napisi v zaprtih prostorih (izložbah, avlah ipd.), ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo ali na dejavnost, ki se v zgradbi odvija,

4. takso po tej tar. št. se ne plača za napise firm na zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občinskega sveta obvezni ter znake usmerjevalne vsebine, ki se postavljajo pred pričetkom ceste k pravni osebi, če je zaradi njene dejavnosti pričakovati večji obisk udeležencev v prometu,

5. plačila komunalne takse po tej tarifi so oproščene podjetja in organizacije oziroma skupnosti pri opravljanju turistične, kulturne, humanitarne dejavnosti, objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali, objave zavodov s področja vzgoje, izobraževanja in kulture in objave organov in uprave Občine Dobrovnik.

Št. 42304-1/2000

Dobrovnik, dne 31. marca 2000.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. arg. l. r.

1876. Odlok o ustanovitvi občinskega javnega glasila

Na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) 29. člena zakona o lokalni samoupravi in 13. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na redni seji z dne 3. 4. 2000

O D L O K
o ustanovitvi občinskega javnega glasila**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Dobrovnik (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: BRAZDE-BARÁZDÁK

3. člen

Izdajatelj glasila je: Občinski svet občine Dobrovnik-Dobronak Község Tanácsa.

Sedež izdajatelja: Dobrovnik-Dobronak 297, 9223 Dobrovnik/Dobronak.

Naslov uredništva: Dobrovnik, Dobronak 297, 9223 Dobrovnik/Dobronak.

4. člen

Občinsko glasilo izhaja praviloma vsak tretji mesec (lahko izide tudi dvojna ali izredna številka).

Glasilo brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva na območju občine.

Izhaja v nakladi 700 izvodov, na formatu A4 v slovenskem in madžarskem jeziku.

Akte Občinskega sveta občine Dobrovnik je možno objavljati v uradnem glasilu, ki je lahko priloga tega glasila.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJ GLASILA**5. člen**

Namen glasila je skladno s programsko zasnovano, ki jo določa izdajatelj, obveščati občane na območju Občine Dobrovnik o dogajanjih v Občini Dobrovnik ter o hotenjih in interesih občanov. Glasilo opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v Občini Dobrovnik.

Cilj glasila je objavljati objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini.

6. člen

Glasilo je tudi informator in prostor za objave in razpise za potrebe Občine Dobrovnik, ter uradno gasilo Občine Dobrovnik.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA**7. člen**

Glasilo ima petčlanski uredniški odbor.

Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in trije člani.

Uredniški odbor imenuje Občinski svet občine Dobrovnik na predlog župana v soglasju s komisijo za mandatna

vprašanja volitve in imenovanja, najpozneje v roku 30 dni po prejemu tega odloka.

Mandatna doba članov uredniškega odbora sovpada z mandatom članov občinskega sveta.

Osebe iz prvega odstavka tega člena so lahko razrešene pred iztekom mandata, če s svojim delom deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. O razrešitvi odloča organ, pristojen za njegovo imenovanje.

8. člen

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovano in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem.

Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovano glasila,
- vodi uredniški odbor in odgovarja za uresničevanje njegove politike,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem cenik avtorskih honorarjev ter cenik reklamnih in drugih oglasov.

Odgovorni urednik izvaja tudi druge naloge in pooblastila na podlagi zakona ter skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike.

Naloge uredniškega odbora:

- oblikuje programsko zasnovano glasila, ki jo obravnava občinski svet,
- obravnava stališča, ki so vezana na uresničevanje programske zasnove,
- izvaja uredniško politiko,
- naroča, pripravlja in ureja besedila,
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- opravlja druge naloge v zvezi z pripravljanjem in izdajanjem glasila,
- oblikuje mrežo stalnih in občasnih dopisnikov,
- uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine, za nemoteno delo uredniškega odbora iz izdajanje glasila. Uredniški odbor obravnava predloge in pobude občinskega sveta, sodelavcev glasila in bralcev.

9. člen

Uredniški odbor dela na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor mora o svojem delu in finančnem poslovanju najmanj enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

Posamezna tehnična in organizacijska opravila (priprava besedil, oblikovanje glasila, tisk), lahko uredniški odbor v soglasju z županom prenese pogodbeno na zunanje izvajalce. Pogodbo z zunanjimi izvajalci sklene župan.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA**10. člen**

Izdajatelj zagotavlja za izdajanje časopisa materialne in druge pogoje.

Potrebna finančna sredstva se zagotavljajo predvsem v proračunu izdajatelja, s prihodki od reklam in drugih sporočil v glasilu ter drugimi prihodki.

11. člen

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

12. člen

Odredbodajalec finančnega poslovanja v okviru planiranih proračunskih virov je župan.

V. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

13. člen

Vse stranke in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki jo določa zakon, na voljo določen brezplačen prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank, določi uredniški odbor.

14. člen

Če stranka oziroma kandidat v času volilne kampanje želi objaviti dodatna besedila, se ta zaračunajo po veljavnem ceniku, uvrščena pa so na straneh plačanih objav.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila navedeni še naslednji podatki:

Ime in sedež izdajatelja, kraj in datum izdaje, ime in sedež tiskarne ter naklada, ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

16. člen

Izdajatelj je dolžan pred začetkom izdajanja glasila priglasiti glasilo pristojnemu organu, zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

17. člen

Uredniški odbor mora občinskemu svetu predložiti programsko zasnovo glasila v roku enega meseca po imenovanju.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-1/2000

Dobrovnik, dne 31. marca 2000.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. arg. I. r.

1877. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Dobrovnik

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na seji z dne 3. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Dobrovnik****I**

1. Kot športni objekt občinskega pomena se v Občini Dobrovnik določi objekt, ki je namenjen uresničevanju javnega interesa na področju športa.

2. Športni objekti občinskega pomena so naslednje nepremičnine: igrišče na parc. št. 4326, 4325 in parc. št. 4327 vpisano v vložek. št. 2259 k.o. Dobrovnik.

K športnemu objektu, navedenim v prejšnjem odstavku, spadajo tudi vse tiste spremljajoče in mejne parcele, na katerih obstaja lastninska oziroma druga stvarna pravica Občine Dobrovnik.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002/2000

Dobrovnik, dne 29. marca 2000.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. arg. I. r.

GORNJA RADGONA**1878. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 20. in 116. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 12. redni seji dne 20. 4. 2000 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 1999****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornja Radgona za leto 1999, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine so tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 1999.

2. člen

Proračun Občine Gornja Radgona za leto 1999 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. Skupni prihodki	1.151.333.787,62
II. Skupni odhodki	1.093.772.334,69
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	57.561.452,93
V tej bilanci so izkazana sredstva KS v višini:	
I. Prihodki	116.191.929,65
II. Odhodki	115.012.493,61
III. Presežek	1.179.436,04
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	19.346.958,90
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	9.906.925,70
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	9.440.033,20
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	
VIII. Odplačilo dolga	
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	
XI. Povečanje sredstev – stanje sredstev na računih ob koncu leta	113.194.530,35

Presežek na računih proračuna v višini 112.015.094,31 SIT se prenese v leto 2000 in se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna za leto 2000.

Presežna sredstva krajevnih skupnosti v višini 1.179.436,04 SIT se prenesejo v leto 2000 za pokrivanje odhodkov KS, kot je razvidno iz bilance proračuna.

3. člen

Račun stalne proračunske rezerve izkazuje:	SIT
– prihodke	18.800.636,08
– odhodke	8.000.000,00
– presežek	10.800.636,08
Presežek se prenese v leto 2000.	

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 404-05-1/2000
Gornja Radgona, dne 21. aprila 2000.

Župan
Občine Gornja Radgona
Miha Vodenik l. r.

KAMNIK

1879. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 12. seji dne 12. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1999

1. člen

Realizacija proračuna Občine Kamnik za leto 1999 je naslednja:

I. Skupaj prihodki	2.142.288.478,77 SIT
II. Skupaj odhodki	2.227.826.209,44 SIT
III. Proračunski primanjkljaj (I. – II.)	- 85.537.730,67 SIT
IV. Prejeta vračila posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.073.995,70 SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	1.073.995,70 SIT
VII. Zadolževanje proračuna	0 SIT
VIII. Odplačila dolga	1.983.320,00 SIT
IX. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	- 1.983.320,00 SIT
X. Zmanjšanje sredstev na računih (III. + VI. + IX.)	- 86.447.054,97 SIT

2. člen

Realizacija sredstev rezerv Občine Kamnik:

stanje na ŽR 31. 12. 1998	5.208.306,32 SIT
prihodki v letu 1999	10.505.185,25 SIT
odhodki v letu 1999	11.121.306,80 SIT
stanje na ŽR 31. 12. 1999	4.592.184,77 SIT

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna Občine Kamnik na dan 31. 12. 1999 je 173.092.933,12 SIT, od tega:

proračun	100.965.558,51 SIT
sredstva rezerv	4.592.184,77 SIT
krajevne skupnosti	67.535.189,84 SIT

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-0001/00
Kamnik, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

1880. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) in 16. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99) sta Občinski svet občine Kamnik na 12. seji dne 12. 4. 2000 in Občinski svet občine Komenda na 12. seji dne 2. 3. 2000 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kamnik, s sedežem Glavni trg 24, Kamnik in Občina Komenda, s sedežem Zajčeva cesta 23, Komenda, (v nadaljnjem besedilu: občini ustanoviteljici), ustanavljata na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola (v nadaljevanju: zavod), ki izvaja osnovno glasbeno izobraževanje.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Kamnik.
Sedež zavoda: Kajuhova pot 11, Kamnik.

3. člen

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba;
- računovodstvo;
- tajništvo in
- tehnična služba.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 857/00. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Kamnik.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po glasbenem izobraževanju ter vzgoji na področju celotne Občine Kamnik in celotne Občine Komenda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda je:

- M/80.421 - Glasbeno izobraževanje.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni glasbeno izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

14. člen

Zavod izdaja spričevala o doseženem uspehu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisanimi pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi;
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic;
- pet predstavnikov delavcev zavoda;
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed strokovnih delavcev štiri člane;
- izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike občin ustanoviteljic imenuje občinski svet posamezne občine ustanoviteljice na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter članov posameznih naselij šolskega okoliša. Dva predstavnika občin ustanoviteljic imenuje Občina Kamnik, enega pa Občina Komena.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Kolikor je predsednik iz Občine Kamnik, mora biti namestnik predsednika iz Občine Komenda in obratno.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune;
- predlaga občinama ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti;

– daje občinama ustanoviteljicama in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev;

– v soglasju z občinama ustanoviteljicama odloča o najemanju kreditov;

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;

– odloča v soglasju z občinama ustanoviteljicama o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole ali izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;

– odloča o vzgojnih ukrepih;

– določa sistemizacijo delovnih mest;

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin ustanoviteljic.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občini ustanoviteljici ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprošena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistim, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja drage naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČINI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

36. člen

Občini ustanoviteljici zagotavljata pogoje za delo zavoda. Zavodu zagotavljata tudi sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Sredstva se med občinama ustanoviteljicama delijo na podlagi deležev, določenih v sklepu o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Kamnik po stanju na dan 31. 12. 1998, ki ga je Občinski svet občine Kamnik sprejel na izredni seji, dne 1. 7. 1999, Občinski svet občine Komenda pa na redni seji, dne 25. 11. 1999. Na podlagi tega sklepa je delitev sredstev naslednja: Občina Kamnik 85,67% in Občina Komenda 14,33%.

Zavod opravlja delo z delavci, ki so že bili zaposleni do uveljavitve tega odloka v skladu s sistemizacijo zavoda. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja občin ustanoviteljic.

37. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev občin ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Kamnik in odlokom o proračunu Občine Komenda se določi letna višina sredstev za pokrivanje z zakonom določenih obveznosti in nadstandardnega programa.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upošteva dogovorjena merila, kriterije ter normative in

standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta občini ustanoviteljici oziroma država. Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda se krije iz proračunov obeh občin ustanoviteljic na podlagi deležev, določenih v sklepu o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Kamnik po stanju na dan 31. 12. 1998, in sicer: Občina Kamnik 85,67% in Občina Komenda 14,33%.

38. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirata občini ustanoviteljici ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

43. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti dogovorita ustanoviteljici s pogodbo.

45. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata oziroma do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

46. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata direktorja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in tem odlokom.

48. člen

Zavod je dolžan uskladiti statut zavoda z določbami zakona in tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

49. člen

Zavod je pravni naslednik Glasbene šole, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Ljubljani pod št. 857/00.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik (Uradni list RS, št. 69/96).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-1/00

Kamnik, dne 12. aprila 2000.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

Št. 64000-2/00

Komenda, dne 2. marca 2000.

Župan

Občine Komenda

Tomaž Drolec l. r.

1881. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 - odločba US), 2. in 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) in 16. člena statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99) sta Občinski svet občine Kamnik na 12. seji dne 12. aprila 2000 in Občinski svet občine Komenda na 12. seji dne 2. marca 2000 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Kamnik, s sedežem Glavni trg 24, Kamnik in Občina Komenda, s sedežem Zajčeva cesta 23, Komenda, (v nadaljnjem besedilu: občini ustanoviteljici), ustanavljata na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola 27. julij (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola 27. julij.
Sedež zavoda: Tomšičeva ulica 9, Kamnik.
Skrajšano ime zavoda: OŠ 27. julij.

3. člen

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba;
- računovodstvo;
- tajništvo in
- tehnična služba.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču v Ljubljani, pod reg. št. 1/1803/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**7. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola 27. julij.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedel zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**9. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosu z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**11. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok s posebnimi potrebami na področju Občine Kamnik in Občine Komenda.

Na sedežu zavoda se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo otrok.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje;
- M/85.313 Domska vzgoja in varstvo otrok.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

14. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po prilagojenem programu otrok s posebnimi potrebami.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler občini ustanoviteljici ne dasta soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi;
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki občin ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic;
- pet predstavnikov delavcev zavoda;
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed strokovnih delavcev štiri člane.
- izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike občin ustanoviteljic imenuje občinski svet posamezne občine ustanoviteljice na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed delavcev

občinske uprave ali občinskih organov ter članov posameznih naselij šolskega okoliša. Dva predstavnika občin ustanoviteljic imenuje Občina Kamnik, enega pa Občina Komenda.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Kolikor je predsednik iz Občine Kamnik, mora biti namestnik predsednika iz Občine Komenda in obratno.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune;
- predlaga občinama ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje občinama ustanoviteljicama in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- v soglasju z občinama ustanoviteljicama odloča o najemanju kreditov;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- odloča v soglasju z občinama ustanoviteljicama o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov

namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne podružnične šole in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole ali izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed strokovnih, upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo;
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin ustanoviteljic.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občini ustanoviteljici ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistim, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja drage naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in draga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

VI. VIRI IN NAČINI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Občini ustanoviteljici zagotavljata pogoje za delo zavoda. Zavodu zagotavljata tudi sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Sredstva se med občinama ustanoviteljicama delijo na podlagi deležev, določenih v sklepu o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Kamnik po stanju na dan 31. 12. 1998, ki ga je Občinski svet občine Kamnik sprejel na izredni seji, dne 1. 7. 1999, Občinski svet občine Komenda pa na redni seji, dne 25. 11. 1999. Na podlagi tega sklepa je delitev sredstev naslednja: Občina Kamnik 85,67% in Občina Komenda 14,33%.

Zavod opravlja delo z delavci, ki so že bili zaposleni do uveljavitve tega odloka v skladu s sistemizacijo zavoda. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja občin ustanoviteljic.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev občin ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upošteva dogovorjena merila, kriterije ter normative in

standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta občini ustanoviteljici oziroma država. Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda se krije iz proračunov obeh občin ustanoviteljic na podlagi deležev, določenih v sklepu o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Kamnik po stanju na dan 31. 12. 1998, in sicer: Občina Kamnik 85,67% in Občina Komenda 14,33%.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo drage institucije, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzirata občini ustanoviteljici ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti dogovorita ustanoviteljici s pogodbo.

47. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata oziroma do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata direktorja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in tem odlokom.

50. člen

Zavod je dolžan uskladiti statut zavoda z določbami zakona in tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

51. člen

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Ljubljani pod št. 1/1803/00.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij (Uradni list RS, št. 69/96).

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-2/00

Kamnik, dne 12. aprila 2000.

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l. r.

Št. 64000-1/00

Komenda, dne 2. marca 2000.

Župan

Občine Komenda

Tomaž Drolec l. r.

TREBNJE

1882. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) drugega odstavka 21. člena in prvega odstavka 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 10. redni seji dne 15. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Trebnje in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Trebnje so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Trebnje.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo, krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Trebnje.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravi enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Trebnje.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalvec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Trebnje, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(turistične in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljalvec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled

naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljalcev občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Trebnje.

12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest))

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Trebnje.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugh, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Trebnje;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na glavni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemo izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravitelcem občinskih cest in upravitelci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavalec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalni promet v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovorna občinska uprava.

26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije fizični ali pravni osebi po predpisih, ki urejajo javne gospodarske službe.

(3) Vzdrževalec občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Trebnje odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Trebnje subsidiarno odgovorna.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet in ki potekajo nad občinskimi cestami je odgovorna občinska uprava.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, požarkob ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka te teze, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti občinsko upravo.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 50. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m.

(6) Določbe te teze se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Trebnje.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Trebnje, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitve.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja

gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah in jih odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

38. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občinska uprava zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Občinska uprava lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Občinska uprava krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomasti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

45. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste.

(3) Urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(4) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na glavni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska

uprava obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

49. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinska uprava v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju občinske uprave iz 31. člena tega odloka.

50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Trebnje, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali

omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik občinske uprave s sklepom. Občinska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste, razen v času volilne kampanje. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah, razen v času volilne kampanje. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Trebnje. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč

in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, občinsko upravo in policijo.

(6) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 30. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 31. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravljа les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člen);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zem-

ljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člen);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člen);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 45. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 25.000 tolarjev se kaznuje pojdetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali, če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(večletni plan)

Občinska uprava najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja občinske uprave najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

63. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

64. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in 3. in 4. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, 12/89, 11/90 in Uradni list RS, št. 20/91-I), se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

65. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjžne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka te teze, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o upravljanju, uporabi in varstvu lokalnih in nekategoriziranih javnih cest na območju Občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 16/72 in 25/73), odlok o določitvi lokalnih in nekategoriziranih javnih cest na območju Občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 16/72 in 1/82), odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, 12/89, 11/90 in Uradni list RS, št. 20/91-I.) in odlok o javnih poteh v Občini Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 3/86, 12/89, 11/90 in Uradni list RS, št. 20/91-I.).

67. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-35/99

Trebnje, dne 19. aprila 2000.

Župan

Občine Trebnje

Ciril Metod Pungartnik l. r.

1883. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Trebnje

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 10. redni seji dne 15. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest – lokalne ceste kot obvezno gospodarsko javno službo izvaja na vseh kategoriziranih lokalnih cestah koncesionar, ki ga bo Občina Trebnje izbrala v skladu z določili tega odloka.

S tem odlokom se določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja lokalnih cest in tistih kategoriziranih občinskih cest, po katerih se opravlja prevoz šoloobveznih otrok v Občini Trebnje.

Vzdrževanje kategoriziranih in nekategoriziranih javnih poti izvajajo krajevne skupnosti v Občini Trebnje, vsaka za ceste na svojem območju.

Krajevne skupnosti so dolžne na podlagi predpisov o vzdrževanju cest, v skladu z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati ustrezen nivo vzdrževanja cest.

2. člen

Vzdrževanje lokalnih cest obsega opravljanje dejavnosti rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, kot jih določajo vzdrževalni standardi za to službo in zajemajo vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

II. NAČIN OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST

3. člen

Obvezna gospodarska javna služba vzdrževanja občinskih cest se zagotavlja s podeljevanjem koncesije na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Trebnje kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanje koncesije, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, sklenitev koncesijske pogodbe, druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

4. člen

Koncesionar ima izključno pravico izvajati obvezno gospodarsko javno službo – redna vzdrževalna dela na kategoriziranih lokalnih cestah Občine Trebnje, ki so kategorizirane z odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 95/99), na tistem delu, za katerega je pridobil koncesijo.

Seznam občinskih cest, za katere se podeli koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

5. člen

Vrsta vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja je določena z zakonom o javnih cestah, zakonom o varnosti cestnega prometa, pravilnika o obnavljanju, rednem vzdrževanju in varstvu cest, veljavni tehnični predpisi za vzdrževanje cest, ta odlok ter določila ostalih normativov in standardov, ki urejajo področje rednega vzdrževanja cest.

Kolikor za izvajanje posameznih storitev ni slovenskih tehničnih standardov, se uporabljajo ustrezni tuji tehnični standardi (ISO, EN ali tudi nacionalni standardi), ki se sicer uporabljajo v inženirski praksi.

III. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

6. člen

Interesent za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. da ima poravnane davke in prispevke,
3. da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
4. da izkaže finančno usposobljenost,
5. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
6. da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program vzdrževanja,

7. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

8. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

9. da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

7. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

IV. JAVNA POOBLASTILA

8. člen

Koncedent lahko za pripravo dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih, pooblasti koncesionarja.

Vrsta in obseg pooblastil se določi v koncesijski pogodbi.

V. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

Koncesija se podeli za obdobje najmanj štirih let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem veljavnosti pravnomočne odločbe o podelitvi koncesije.

10. člen

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja vzdrževalnih del.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev. Zavarovanje lahko koristi tudi Republika Slovenija, če mora v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena zagotoviti izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest namesto občine.

VI. VIRI FINANCIRANJA KONCESIJE

11. člen

Sredstva za plačilo koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

VII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12. člen

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja in izvedbeni program vzdrževanja, ki ga izdela in sprejme strokovna služba koncedenta.

Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

13. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za ceste. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom
2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom
3. z odvzemom koncesije
4. s prevzemom koncesije v režijo
5. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

X. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan, ki ga pripravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

16. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. obveznih sestavinah prijave na razpis,
5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,

6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roku in načinu predložitve prijav,
8. roku za izbor koncesionarja,
9. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
10. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
11. ostale pogoje, ki jih določa zakon o javnih naročilih.

17. člen

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če sta se na javni razpis prijavila veljavno vsaj dva prijavitelja.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložene nobene ali samo ena veljavna prijava.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis ali če ni prispela v razpisnem roku.

Če javni razpis ni uspel, se ponovi.

18. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
- predlog izvedbenega programa vzdrževanja,
- dosedanje izkušnje interesenta,
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

19. člen

Komisija iz tretjega odstavka 15. člena po pregledu in ocenjevanju prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta.

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

20. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

XI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

21. člen

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

22. člen

Ob prenehanju koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje službe.

XII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01-6/2000
Trebnje, dne 19. aprila 2000.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

1884. Odlok o preimenovanju dela naselja Podturn v novo naselje z imenom Jagodnik

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 14. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95) je Občinski svet občine Trebnje na 11. seji dne 19. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o preimenovanju dela naselja Podturn v novo naselje z imenom Jagodnik

1. člen

Od naselja Podturn se odcepi zaselek Jagodnik in se ustanovi novo naselje z imenom Jagodnik.

2. člen

Meje novega naselja Jagodnik so razvidne v grafičnem prikazu registra območij teritorialnih enot v merilu 1:5000, ki ga vodi Ministrstvo za okolje in prostor – Geodetska uprava Republike Slovenije – Območna geodetska uprava Novo mesto – izpostava Trebnje in je sestavni del tega odloka.

3. člen

V novonastalem naselju Jagodnik se hišne številke Podturn preoštevilčijo v hišne številke Jagodnik v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka dolžni uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Ministrstvo za okolje in prostor – Geodetska uprava Republike Slovenije – Območna geodetska uprava Novo mesto – izpostava Trebnje izvede vse potrebne spremembe v evidencah hišnih števil in registru teritorialnih enot ter izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov.

6. člen

Ministrstvo za okolje in prostor – Geodetska uprava Republike Slovenije – Območna geodetska uprava Novo mesto – izpostava Trebnje naroči hišne tablice s hišnimi številkami in jih posreduje lastnikom. Stroške za izdelavo tablic s hišnimi številkami nosi Občina Trebnje.

7. člen

Lastniki oziroma uporabniki oštevilčenih stavb morajo namestiti hišne tablice najkasneje v 30 dneh po prejemu obvestila s strani Območne geodetske uprave Novo mesto

– izpostave Trebnje, da je tablica izdelana. Stare tablice lahko ostanejo nameščene največ eno leto po namestitvi nove.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-01-1/99
Trebnje, dne 19. aprila 2000.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

VOJNIK

1885. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter specialna vozila komunalnih organizacij

Na podlagi 11. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ter na podlagi 12. in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98), je Občinski svet občine Vojnik na 13. redni seji sprejel naslednji

S K L E P

1

Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter specialna vozila komunalnih organizacij (Uradni list RS, št. 23/96) preneha veljati.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za leto 2000.

Št. 546-4/2000-15
Vojnik, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VRHNIKA

1886. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer

Na podlagi 25. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 71/93, 44/97) in 20. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na 8. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih, za plansko celoto L3 – Dragomer

1. člen

Sprejmejo se spremembe in dopolnila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer (Uradni list RS, št. 10/95) pod oznako L3 0/1 in morfološko enoto 4 A/2.

2. člen

V 18. členu, točka a) se črta besedilo: "Zaradi predvidene postaje železniškega prometa stanovanjske novogradnje niso dovoljene. Dovoljene so samo adaptacije, rekonstrukcije in vzdrževalna dela pod pogoji, ki so opisana v skupnih določilih."

3. člen

V 18. členu, točka a) se doda besedilo:

"Dovoljene so novogradnje, adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov v soglasju z upravljalcem Slovenskih železnic. Novogradnje v varovalnem pasu avtoceste so dovoljene le v soglasju z upravljalcem avtoceste."

4. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-12/89

Vrhnika, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

1887. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 20. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na 8. seji dne 6. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1

Zemljišče parc. št. 2868/20 – 98 m² k.o. Vrhnika preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiško-knjižni vložek, ki je last Občine Vrhnika.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/1-008-2/00

Vrhnika, dne 7. aprila 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

1888. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 20. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na 8. seji dne 6. 4. 2000 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1

Zemljišče parc. št. 2862/26 dvorišče – 13 m² k.o. Vrhnika preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškknjižni vložek, ki je last Občine Vrhnika.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/1 -008-2/00

Vrhnika, dne 7. aprila 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

ZREČE**1889. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 3. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Zreče in zaključni računi krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Dobrovlje, Skomarje in Resnik.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov občinskega proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1999, ki obsega:

– prihodke v višini	715.424.515,93 SIT,
– odhodke v višini	710.347.961,49 SIT,
– račun financiranja	4.165.043,70 SIT,
– presežek prihodkov nad odhodki	911.510,74 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 911.510,74 SIT se prenese kot prihodek v proračun Občine Zreče za leto 2000.

4. člen

Po bilancah prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in Dobrovlje za leto 1999, ki obsega:

– prihodke v višini	187.641.000 SIT,
– odhodke v višini	153.333.000 SIT,
– presežek prihodkov nad odhodki	34.308.000 SIT,

- odplačilo dolgov 20,986.000 SIT,
- prenos v naslednje leto 13,322.000 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-03-03/00-6

Zreče, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

1890. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranosti in delovnem področju Občinske uprave občine Zreče

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Zreče, na redni seji dne 3. 4. 2000 na predlog župana sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o organiziranosti in delovnem področju
Občinske uprave občine Zreče

1. člen

Za 16. členom odloka o organiziranosti in delovnem področju Občinske uprave občine Zreče (Uradni list RS, št. 38/99), se dodajo 16.a, 16.b in 16.c člen, ki se glasijo:

"16.a člen

Režijski obrat, ki je organiziran kot nesamostojen obrat v okviru občinske uprave, opravlja na področju:

I. oskrbe s pitno vodo:

1. oskrbo s pitno vodo,

2. gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Zreče in drugimi predpisi,

3. razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe, redno vzdrževanje objektov in naprav,

4. izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,

5. vodenje katastra primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z vsemi objekti in napravami ter vodovodnimi priključki,

6. izvajanje meritev in monitoringa,

7. izdajanje soglasij,

8. druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis;

II. odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda:

1. zagotavlja odvajanje komunalnih in tehnoloških odpadnih ter padavinskih voda na območjih, kjer obstaja javna kanalizacija in odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni javne kanalizacije,

2. čiščenje komunalnih odpadnih voda,

3. zagotavlja redno vzdrževanje objektov in naprav ter izvedbo potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,

4. izvajanje meritev in monitoringa,

5. izvaja kontrolo priključevanja in izdajanje soglasij za priključevanje na javno kanalizacijo,

7. zagotavlja gospodarno koriščenje objektov in naprav v skladu z odlokom in drugimi predpisi, normativi in pravilniki.

16.b člen

Viri financiranja režijskega obrata pod I. in II. točko so:

- takse in povračila,

- plačila za opravljene storitve,

- prihodki od plačanih priključnin in soglasij,

- drugi prihodki.

Finančno računovodske naloge za režijski obrat opravlja občinska uprava v finančni službi. Finančna služba mora za režijski obrat ločeno voditi evidenčno knjiženje prihodkov, stroškov in odhodkov režijskega obrata na posebnih kontih.

16.c člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja režijskega obrata, vodenje katastra, izdajo soglasij in kontrolo priključevanja, zagotavlja neposredno občinska uprava v režijskem obratu.

Posamezna vzdrževalna dela iz 16.a člena oziroma storitve v okviru javne službe, lahko izvaja tudi strokovno usposobljena oseba, s katero režijski obrat sklene pogodbo o izvajanju javne službe na podlagi izvedenega javnega razpisa. Izvajalec mora upoštevati tehnične, oskrbovalne, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe ter vsa določila občinskih odlokov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami.

Za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode in varnosti vodooskrbe je zadolžen režijski obrat. Za nadzor nad zagotavljanjem zdravstvene ustreznosti pitne vode in varnosti vodooskrbe lahko režijski obrat sklene pogodbo z ustrezno strokovno usposobljeno fizično ali pravno osebo.

Režijski obrat zastopa župan."

2. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Občinsko upravo in režijski obrat neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Za vodenje režijskega obrata lahko tajnik pooblasti delavca občinske uprave, ki izpolnjuje za to določene pogoje."

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-01/99/00

Zreče, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŽIRI**1891. Odlok o občinskih cestah v Občini Žiri**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 7. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet občine Žiri na 7. seji dne 27. 2. 1999 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah v Občini Žiri

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Žiri in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Žiri so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ali gozdne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

1. Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.
2. Lokalne ceste v naseljih se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo na mestne ali krajevne ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

1. Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Žiri na predlog župana.
2. Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

1. Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranijo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.
2. Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava, krajevne skupnosti na predlog občanov in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
3. O predlogu za prenos občinske ceste med državne odloči Občinski svet občine Žiri na predlog župana.
4. Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.
5. Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno (do vsakega 1. 7.) in se upoštevajo v planu vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

1. Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomeščajo prejšnjo.
2. Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

4. O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Žiri na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

1. Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.
2. Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.
3. Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.
4. O prenosu nekategoriziranih cest med občinske odloči Občinski svet občine Žiri na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.
5. Vse nekategorizirane javne poti na področju Občine Žiri so javno dobro v lasti Občine Žiri.
6. Občina Žiri ni dolžna vzdrževati nekategoriziranih javnih poti.
7. Promet po nekategoriziranih javnih poteh je dovoljen na lastno odgovornost uporabnika.
8. Občinski upravni organ za ceste ima pravico zahtevati od zainteresiranih uporabnikov nekategorizirane javne poti, da le-ti nekategorizirano cesto na lastne stroške in pod strokovnim nadzorom občinskega upravnega organa za ceste uredijo pred prenosom v kategorizirano javno pot.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

1. Planinske poti, turistične poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.
2. Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njen upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.
3. Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja iz vplačil za ogled spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Žiri.

12. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

1. Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje, sprejme Občinski svet občine Žiri na predlog župana.
2. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka in v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.
3. V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih neizrednih, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugh, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah, zasutja prepustov ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;

- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih in investicijskih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Žiri;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

1. Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

2. Če je izvedba ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za tako izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

1. Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

2. V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

1. Če razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

2. Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

1. Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojen občinski organ za ceste ob soglasju sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu in ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

2. Na vseh novozgrajenih odsekih in vseh novorekonstruiranih občinskih cestah se avtobusna postajališča gradi zunaj vozišča.

20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavcem vodotokov)

1. Stroški gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

2. Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

3. Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

1. Če je potrebno obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

2. Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

1. Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegi vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

2. Za usklajevanje projektiranja iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

3. Stroški projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

1. Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

2. Pristojen občinski organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

3. Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v ali ob cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

1. Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 29. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

2. Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 29. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

3. Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 29. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski organ za ceste.

25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

1. Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

2. Redno vzdrževanje občinskih cest zagotavlja režijski obrat po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe. Občinske ceste za katere vaše skupnosti ali uporabniki izkažejo interes, bodo še naprej vzdrževali uporabniki sami v dogovoru z pristojnim občinskim organom za ceste.

3. Za občinske ceste, na katerih uporabniki ali vaše skupnosti še naprej izvajajo redno vzdrževanje v lastni režiji le ti prejmejo vsa sredstva iz občinskega proračuna, ki pripadajo posamezni občinski cesti glede na njeno dolžino in kategorijo.

4. Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Žiri določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotavljajo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Žiri subsidiarno odgovorna.

5. Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

26. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

27. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvoz in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet je pristojen občinski upravni organ za ceste.

28. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

1. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

2. O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

3. Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

29. člen

(omejitev uporabe občinske ceste)

1. Če je občinska cesta v takem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, odjuge, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

2. Vodja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, pisno obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

3. Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpek-

torja za ceste in javnost. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ za ceste.

4. Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi z določbo 50. člena odloka.

5. Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

30. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

1. Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

2. Novogradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

3. Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa.

4. Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

5. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 4m,
- pri javni poti 4m,
- pri mestni ali krajevni cesti 4m.

6. Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Žiri.

31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

1. Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi in druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Žiri, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

2. Pristojen občinski upravni organ za ceste zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestatve ali preureditve vodov in naprav krije upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

3. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževalo njeno vzdrževanje ali onemogočalo morebitno rekonstrukcijo te ceste.

32. člen

(dela na občinski cesti)

1. Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

2. V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

3. Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

4. Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

33. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

34. člen (izredni prevoz)

1. Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

2. Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presega s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presegajo omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odredjena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

3. Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določi način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izrednih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

4. Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se opravijo takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

35. člen (nadzor izrednih prevozov in splošna omejitev nosilnosti)

1. Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

2. Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

3. Največja osna obremenitev, ki velja za vse občinske ceste znaša 8 ton. V primeru, da je omejitev manjša od 8 ton pristojen občinski upravni organ za ceste izda odločbo o omejitvi in postavitvi ustrezne prometne signalizacije.

36. člen (spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

1. Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določenih v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojen občinski organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

2. Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

3. Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

37. člen (priključki na občinsko cesto)

1. Priključki nekatégoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

2. Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

3. Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

4. Priključek nekatégorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

5. Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

38. člen (obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojen občinski upravni organ za ceste z upravno določbo zahteva njegovo prilagoditev spre-

menjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

39. člen (ukinitve priključka)

1. Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 37. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z določbo iz 38. člena tega odloka.

2. Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen (varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

1. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

2. Pravne in fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

3. Pristojen občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

41. člen (graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

Za graditev naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

42. člen (omejitev opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato zelo vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

43. člen (prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

1. Prepovedano je začasno in trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogrožati promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

2. Prepovedano je predvsem:

- i. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
- ii. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
- iii. ovirati odtekanje vode s ceste;
- iv. z mazili ali drugimi snovmi premazati cesto;
- v. voziti ali parkirati po delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili (pločniki, druge površine rezervirane za pešce in/ali kolesarje, bankine);
- vi. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, poljščine, trto ali druge nasade, ki so višji 80 cm ali več od nivoja vozišča, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njeno urejenost;
- vii. nameščati ali uporabljati na cesti ali ob njej luč ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
- viii. spuščati po brežinah ceste kamenje, les, in drugi material ali predmete;
- ix. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
- x. poškodovati prometno signalizacijo ali spremeniti njen pomen;
- xi. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
- xii. puščati na cesti ali metati nanjo kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
- xiii. puščati na cesti živali brez nadzora, napajati živali ob obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
- xiv. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

- xv. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
- xvi. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
- xvii. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
- xviii. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

44. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

1. Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.
2. Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po asfaltiranih občinskih cestah le, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

45. člen

(obveznosti sosedov ob občinskih cestah)

1. Sosedji ob občinskih cestah morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.
2. Sosedji ob občinskih cestah morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njegovega vzdrževanja, gradnjo obtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.
3. Sosedji ob občinskih cestah morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snego-love. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

46. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

1. Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.
2. Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

2. Ukrepi za varstvo prometa

47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

1. Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.
2. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenja za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katere je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.
3. Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste. Dovoljenje se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic. Dovoljenje izda pristojen občinski upravni organ.

48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

1. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste pisno obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.
2. O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.
3. Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

4. Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih je predlagana delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj mnenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga v času med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

5. Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

6. Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo.

49. člen

(polje preglednosti)

1. V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ter na notranji strani krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kaj drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste.
2. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.
3. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.
4. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 30. člena tega odloka.

50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

1. Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa na predlog SPV (svet za preventivo v cestnem prometu) župan Občine Žiri, dela pa izvaja pristojen občinski upravni organ za ceste, razen v primeru iz 29. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.
2. Za postavitev naprav za umirjanje prometa na občinskih cestah v naseljih in pripadajočo vertikalno signalizacijo izda pristojen občinski upravni organ za ceste soglasje v skladu z 105. členom zakona o varnosti cestnega prometa.
3. Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni ali zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno področje ali naselje in podobno, samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega upravnega občinskega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinskih cestah)

1. Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanje in odstranitev.
2. Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.
3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas in za tiste občinske ceste, ki jih določi župan Občine Žiri. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem.

52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselja)

1. Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu s določbo 37. in 38. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

2. V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti pozitivno mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenj za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 47. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor oziroma medobčinski inšpektor za ceste.

55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

1. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

i. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

ii. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi prigašenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

iii. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

iv. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

v. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

vi. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

vii. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

viii. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

2. Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je osem dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

3. V zadevah iz pete točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslivanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

4. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale, ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorec materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

5. O ukrepih, ki jih je odredil po peti točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

6. Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda občinskemu upravnemu organu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo med izvajalcem in občino.

7. Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(prekrški)

1. Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

i. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte ali naprave (drugi odstavek 30. člena);

ii. brez soglasja napelje ali postavi nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 31. člena);

iii. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 32. člena);

iv. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (33. člen);

v. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te name-ne, objekte ali naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (36. člen);

vi. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja) prvi odstavek 37. člena);

vii. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 40. člena);

viii. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (41. člen);

ix. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (46. člen);

x. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (42. člen);

xi. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (43. člen);

xii. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 44. člena);

xiii. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 44. člena);

xiv. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 45. člena)

xv. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena);

xvi. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena);

xvii. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijočasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena);

xviii. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena);

xix. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

2. Z denarno kaznijo najmanj 70.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

1. Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest:

i. če teh cest ne vzdržuje tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 24. člena);

ii. če se ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki.

2. Z denarno kaznijo najmanj 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

60. člen

(kršitev obveznosti uskladiitve del)

1. Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

2. Z denarno kaznijo najmanj 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

3. Z denarno kaznijo najmanj 70.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladiitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(večletni plan)

Pristojen občinski organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 39. člena tega odloka.

63. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

64. člen

(prilagoditev neprometnih znakov in reklamnih napisov)

1. Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah

(Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 50. in 51. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v 12 mesecih po uveljavitvi tega predpisa.

2. Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

65. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

1. Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

2. Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

66. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0250-14/99

Žiri, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l. r.

1892. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Žiri

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 9. in 15. člena statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/95) je Občinski svet občine Žiri na 7. redni seji dne 27. 12. 1999 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Žiri

1. člen

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 47/93 in 8/94) se 1. člen spremeni tako, da se v četrti vrsti za "in" doda naslednje besedilo: "spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za del območja P1-Gospodarska cone Žiri", ki jih je izdelal Domplan, d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj, pod št. projekta UD 326-68/98, v decembru 1999.

2. člen

20. člen se dopolni tako, da se za odstavkom

S 11 – ureditveno območje Polje – ob šoli doda nov odstavek, ki se glasi:

S 12 – ureditveno območje Plastuhova grapa:

- obsega obstoječe kmetije in obstoječo stanovanjsko gradnjo,
- obsega območje ZN Plastuhova grapa,
- območje ohranja mešano funkcijo,
- dovoljeni so vsi posegi skladno z 8. in 9.a členom.

3. člen

21. člen se dopolni tako, da se takoj za prvo vrsto doda:

P1 – ureditveno območje gospodarske cone:

- obsega območje površine Alpine, Etikete, KGZ Merkator So-ra, Kladivar in Mapro,
- v območju so dovoljeni vsi posegi za funkcionalno zaokrožitev obstoječe proizvodnje, vsi posegi v zvezi z ekološko tehnološko sanacijo ter izgradnja potrebne komunalne opreme in prometne infrastrukture (povezovalni cestni križi),

- dovoljena je gradnja trgovsko poslovnih dejavnosti in proizvodnih programov, ki niso ekološko problematični,
 - območje bo napajano ob cesti, katere trasa je določena na robu območja PUP,
 - v ureditvenih območjih posameznega uporabnika cone se upoštevajo uvoz in ureditev zadostnih parkirnih površin neposredno ob napajalni cesti.

4. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

* Prostorsko ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Občini Žiri,
- Upravnim enotam Škofja Loka.

5. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor."

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- odlok o zazidalnem načrtu za območje S 12 Plastuhova grapa

Žiri;

- Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/89 in 1/90,
- odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Žiri: Uradni vestnik Gorenjske, št. 17/78.

Št. 326-68/98

Žiri, dne 15. decembra 1999.

Župan

Občine Žiri

Bojan Starman l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | |
|---|------|
| 1853. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za generalnega direktorja in namestnika generalnega direktorja Agencije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij | 4457 |
|---|------|

MINISTRSTVA

- | | |
|--|------|
| 1854. Pravilnik o dajanju biocidov v promet | 4457 |
| 1855. Pravilnik o monitoringu pesticidov v pitni vodi in virih pitne vode | 4493 |
| 1856. Pravilnik o sporočanju, zbiranju in urejanju podatkov o zastrupitvah na območju Republike Slovenije | 4510 |
| 1857. Pravilnik o načelih dobre laboratorijske prakse | 4513 |
| 1858. Pravilnik o ocenjevanju in o postopkih nadzora skladnosti z načeli dobre laboratorijske prakse | 4518 |
| 1859. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarsko-sanitarnih pogojih za proizvodnjo živil živalskega izvora ter oddajo v promet za javno potrošnjo | 4530 |
| 1860. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o veterinarsko-sanitarnem nadzoru živilskih obratov, veterinarsko-sanitarnih pregledih ter o pogojih zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora | 4533 |
| 1861. Pravilnik o spremembi pravilnika o ocenjevanju in razvrščanju govejih trupov in polovic na klavni liniji | 4535 |

- | | |
|--|------|
| 1862. Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem | 4535 |
| 1863. Odločba o pooblastitvi inštituta za opravljanje nalog | 4558 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|--|------|
| 1864. Poročilo o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije | 4559 |
|--|------|

OBČINE

- | | |
|--|------|
| BELTINCI | |
| 1865. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Beltinci za leto 1999 | 4564 |
| 1866. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2000 | 4564 |
| 1867. Sklep o razporeditvi sredstev za subvencioniranje kmetijske pridelave hrane iz proračuna Občine Beltinci | 4566 |
| CERKNICA | |
| 1868. Odlok o ustanovitvi Sklada Jožeta Udoviča | 4567 |
| 1869. Sklep o pričetku postopka imenovanja odbora krajevnih skupnosti | 4570 |
| 1870. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov | 4574 |
| ČRENŠOVCI | |
| 1871. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 1999 | 4575 |

	Stran
1872. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2000	4575
1873. Sklep o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Črenšovci po stanju 31. 12. 1998 med Občino Črenšovci in Občino Velika Polana	4576
DOBROVNIK	
1874. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrovnik za leto 1999	4577
1875. Odlok o komunalnih taksah	4578
1876. Odlok o ustanovitvi občinskega javnega glasila	4580
1877. Sklep o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Dobrovnik	4581
GORNJA RADGONA	
1878. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 1999	4581
KAMNIK	
1879. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 1999	4582
1880. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kamnik	4582
1881. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola 27. julij	4588
TREBNJE	
1882. Odlok o občinskih cestah	4593
1883. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v Občini Trebnje	4602
1884. Odlok o preimenovanju dela naselja Podturn v novo naselje z imenom Jagodnik	4605
VOJNIK	
1885. Sklep o določitvi višine letnih povračil za uporabo cest, ki jih plačujejo uporabniki cest za traktorje in njihova priklopna vozila ter specialna vozila komunalnih organizacij	4605
VRHNIKA	
1886. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L3 – Dragomer	4605
1887. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4606
1888. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4606
ZREČE	
1889. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 1999	4606
1890. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranosti in delovnem področju Občinske uprave občine Zreče	4607
ŽIRI	
1891. Odlok o občinskih cestah v Občini Žiri	4607
1892. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Žiri	4614

