

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 37 Ljubljana, petek 5. 5. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## DRŽAVNI ZBOR

### 1807. Odlok o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 111. člena v povezavi s prvim odstavkom 117. člena ustave Republike Slovenije ter na podlagi 280., 261. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. maja 2000 sprejel

#### O D L O K

### o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije

Za predsednika Vlade Republike Slovenije se izvoli dr. Andrej Bajuk.

Št. 020-05/89-2/119  
Ljubljana, dne 3. maja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

## MINISTRSTVA

### 1808. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

#### O D R E D B O

### o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice

#### 1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice, št. 09-39/95 z dne 10. 3. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, območna enota Celje, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

#### 2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice je izdelan v treh izvodih za 5047,22 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Celje, v Občini Slovenske Konjice, oziroma v katastrskih občinah Zbelovska gora, Loče, Zgornje Laže, Koble, Jernej, Ostrožno, Perovec, Ličnica, Sp. Grušovlje, Tepanje, Konjiška vas, Žiče, Veliki Lipoglav, Tolsti vrh, Slemene, Konjice, Bezina, Škalce, Preloge, Križevac in Stranice.

#### 3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenske Konjice, Šolska 19, Slovenske Konjice, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice.

#### 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-9/7-97

Ljubljana, dne 10. aprila 2000.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano  
**Ciril Smrkolj l. r.**

### 1809. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 17. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94,

odločba US 18/95, 58/95, sklep US 73/95), 5. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94, 47/97) ter v zvezi z zakonom o financiranju javne porabe (Uradni list RS, št. 48/90, 34/91, 30/92, odločba US 52/92, 7/93) in z zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, odločba US 45/97, 56/97) izdaja minister za finance

## O D R E D B O

### o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov

#### 1. člen

V 8. členu odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94, 48/99, 74/99, 110/99) se črtata prva dva odstavka: "Carinske takse:" in "Konzularne takse:", drugi odstavek se ustrezno preštevilčijo, v novem drugem odstavku "Upravne takse" se besedilo v celoti spremeni ter se za njim doda nov tretji odstavek, tako da se sedaj glasila:

"Upravne takse:

1) na račun št. 840-3156 – državne upravne takse od pravnih oseb (tarifna številka, v nadaljevanju: tar. št. 1-10 in tar. št. 97-98 iz takšne tarife zakona o upravnih taksah, v nadaljevanju: ZUT);

2) na račun št. 840-3429 – državne upravne takse od fizičnih oseb in zasebnikov (tar. št. 1-10 in tar. št. 97-98 iz ZUT);

3) na račun št. 840-3091 – občinske upravne takse od pravnih oseb (tar. št. 1-10 in tar. št. 97-98 iz ZUT);

4) na račun št. 840-3198 – občinske upravne takse od fizičnih oseb in zasebnikov (tar. št. 1-10 in tar. št. 97-98 iz ZUT);

5) na račun št. 840-3434 – državne upravne takse s področja notranjih in splošnih upravnih zadev (tar. št. 11-27 iz ZUT);

6) na račun št. 840-3455 – državne upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28-34 iz ZUT);

7) na račun št. 840-3551 – občinske upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 30, 1. in 2. točka iz ZUT);

8) na račun št. 840-3460 – državne gradbene upravne takse (tar. št. 35-42 iz ZUT);

9) na račun št. 840-3109 – carinske takse in takse s področja trošarin (tar. št. 43-50 iz ZUT);

10) na račun št. 840-3476 – državne upravne takse za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (tar. št. 51 iz ZUT);

11) na račun št. 840-31850 – državne upravne takse za zdravstvene preglede rastlin pri uvozu, izvozu in tranzitu (tar. št. 52 iz ZUT);

12) na račun št. 840-3182 – državne upravne takse za izdajo zdravstvenih spričeval živali (tar. št. 53 iz ZUT);

13) na račun št. 840-3210 – državne upravne takse za zdravstveno varstvo živali (tar. št. 54 iz ZUT);

14) na račun št. 840-31920 – državne upravne takse za veterinarsko-sanitarne preglede v notranjem prometu in na meji (tar. št. 55-58 in 60-62 iz ZUT);

15) na račun št. 840-3481 – državne upravne takse za veterinarske certifikate (tar. št. 59 iz ZUT);

16) na račun št. na račun št. 840-3497 – državne upravne takse s področja prometa s kemikalijami (tar. št. 63 in 64 iz ZUT);

17) na račun št. 840-3504 – državne upravne takse na področju varstva konkurence (tar. št. 65 iz ZUT);

18) na račun št. 840-3525 – državne upravne takse v zvezi z zastopanjem na področju pravic intelektualne lastnine (tar. št. 66 iz ZUT);

19) na račun št. 840-31941 – državne upravne takse za pridobitev in vzdrževanje akreditacije (tar. št. 67 iz ZUT);

20) na račun št. 840-3044 – državne upravne takse s področja homologacije vozil (tar. št. 68 in 69 iz ZUT);

21) na račun št. 840-83216 – državne upravne takse za preskuse odobritve tipov meril, overovitve etalonov in meril ter preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (tar. št. 70 in 71 iz ZUT);

22) na račun št. 840-3530 – državne upravne takse na področju varstva pri delu (tar. št. 72 iz ZUT);

23) na račun št. 840-3140 – konzularne takse (tar. št. 73-96 iz ZUT).

Taksni zavezanec, ki mora hkrati plačati državno ali občinsko upravno takso za vlogo (tar. št. 1 iz ZUT) in državno ali občinsko takso za samo dejanje ali za spis (tar. št. 11 – 71 iz ZUT), plača obe taksi, tako za vlogo, kot za samo dejanje ali za spis, na račun, ki je s to odredbo določen za državno ali občinsko upravno takso za dejanje ali za spis (tar. št. 11-71 ZUT)."

Na koncu 8. člena se doda besedilo, ki se glasi: "Plačniki morajo na plačilnem nalogu za plačilo upravnih taks določenih v tem členu vpisati tudi naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanje na številko odobritve:

1) model: 11;

2) P1: številka upravnega organa pri katerem je začel postopek. Številko je dolžan upravni organ sporočiti plačniku (4 + k);

3) P2: podkonto, šifra vrste takse (6 + k), ki je:

– upravne takse (tar. št. 1-10 in tar. št. 97-98 iz ZUT)

– upravne takse s področja notranjih in splošnih upravnih zadev (tar. št. 11-27 iz ZUT)

– carinske takse in takse s področja trošarin (tar. št. 43-50 iz ZUT)

– konzularne takse (tar. št. 73-96 iz ZUT)

– pristojbina za varstvo industrijske lastnine

– pristojbina za varnost plovbe

– pristojbina za pregled zrakoplova

– upravne takse za zdravstvene preglede rastlin v notranjem prometu (tar. št. 52 iz ZUT)

– upravne takse za zdravstvene preglede rastlin pri uvozu, izvozu in tranzitu (tar. št. 52 iz ZUT)

– upravne takse za izdajo zdravstvenih spričeval živali (tar. št. 53 iz ZUT)

– upravne takse za zdravstveno varstvo živali (tar. št. 54 iz ZUT)

– upravne takse za veterinarsko-sanitarne preglede v notranjem prometu in na meji

(tar. št. 55-58 in 60-62 iz ZUT)

7111002;

7111010;

7111029;

7111037;

7111045;

7111053;

7111061;

7111070;

7111088;

7111096;

7111100;

7111118;

- upravne takse za zdravstvena spričevala za fitokarantenske preglede na meji (tar. št. 59 iz ZUT)	7111126;
- pristojbine za preverjanje strokovne usposobljenosti letalskega osebja	7111134;
- upravne takse s področja homologacije vozil (tar. št. 68-69 iz ZUT)	7111142;
- upravne takse za pridobitev in vzdrževanje akreditacije (tar. št. 67 iz ZUT)	7111150;
- pristojbina od zavarovalnih premij in drugih zavarovalnih poslov	7111169;
- pristojbina za uporabo radijskih frekvenc	7111177;
- pristojbine in stroški za varstvo novih sort rastlin in vzdrževanje žlahtniteljske pravice rastlin	7111185;
- upravne takse za preskuse in odobritve tipa meril, overitve etalonov in meril ter preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (tar. št. 70-71 iz ZUT)	7111193;
- upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28-34 iz ZUT)	7111207;
- gradbene upravne takse (tar. št. 35-42 iz ZUT)	7111215;
- upravne takse s področja prometa s kemikalijami (tar. št. 63 in 64 iz ZUT)	7111223;
- upravne takse na področju varstva konkurence (tar. št. 65 iz ZUT)	7111231;
- upravne takse na področju pravic intelektualne lastnine (tar. št. 66 iz ZUT)	7111240;
- upravna taksa na področju varstva pri delu (tar. št. 72 iz ZUT)	7111258;
- upravna taksa za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (tar. št. 51 iz ZUT)	7111266.

4) P3: leto, za katerega se plačuje taksa (4).“

## 2. člen

V 9. členu se v odstavku "Druge pristojbine:" črtajo točke: 4), 5), 6), 7), 8), 9), 11), 13) in 18).

## 3. člen

V 15. členu se v točki 18) besedilo spremeni tako, da se glasi:

"18) na račun št. 843-14952 - dokup pokojninske dobe za ugodnejšo odmero pokojnine;"

in se za točko 22) dodajo nove točke, ki se glasijo:

"23) na račun št. 843-14968 - dokup pokojninske dobe za čas brezposelnosti;

24) na račun št. 843-14973 - dokup pokojninske dobe za čas nege in varstva otroka;

25) na račun št. 843-14989 - dokup pokojninske dobe za čas zaposlitve v državi, s katero ni sklenjena konvencija;

26) na račun št. 843-13929 - pavšalni prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja;

27) na račun št. 843-13955 - prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja iz drugih pravnih razmerij;

28) na račun št. 843-13960 - pozneje plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz preteklih let."

## 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-6/99

Ljubljana, dne 21. aprila 2000.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

### 1810. Pravilnik o pogojih za opravljanje del zunaj carinske uprave Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 53. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za finance

## PRAVILNIK o pogojih za opravljanje del zunaj carinske uprave Republike Slovenije

## 1. člen

Delavci carinske službe imajo zaradi posebnosti dela v carinski službi posebne odgovornosti in obveznosti, zato veljajo za njihovo delo in aktivnosti izven organa carinske službe določene omejitve in prepovedi.

## 2. člen

Ta pravilnik določa, katerih del višji upravni delavci, upravni delavci ter strokovno-tehnični delavci carinske službe ne smejo opravljati ter v katerih primerih in pod kakšnimi pogoji določena dela smejo opravljati.

## 3. člen

Višji upravni delavci in upravni delavci ne smejo:

- biti člani uprave ali nadzornega sveta gospodarske družbe, družbeniki v osebnih družbah ali samostojni podjetniki posamezniki;
- opravljati dela, ki je nezdržljivo z opravljanjem dejavnosti službe.

## 4. člen

Prepoved članstva v upravi ali nadzornih svetih družb ne velja za delavce, ki jih v te organe imenuje država kot svoje predstavnike.

## 5. člen

Z naravo dejavnosti carinske službe niso združljiva zlasti naslednja dela:

- opravljanje špediterske in prevozniške dejavnosti v mednarodnem prometu;
- opravljanje trgovinske in gostinske dejavnosti oziroma storitev;
- opravljanje svetovanja z zunanjetrgovinskega, špediterskega in carinskega področja;
- opravljanje akvizitstva z uvoženimi izdelki;
- opravljanje varovanja ljudi in premoženja, izterjevanja dolgov, detektivske dejavnosti ter redarske dejavnosti;
- delo v tujini in za tuje pravne osebe ter zastopstvo tujih pravnih oseb;
- posredovanje in sklepanje pogodb na področju zavarovalništva;
- opravljanje dejavnosti menjalnic, posojilnic, zastavjalnic in drugih oblik finančnega posredništva;
- opravljanje računovodske in knjigovodske dejavnosti ter svetovanje na tem področju.

## 6. člen

Strokovno-tehnični delavci smejo opravljati dejavnosti v gospodarskih družbah ali opravljati enaka oziroma po-

dobna dela, kot jih opravljajo na svojem delovnem mestu, pri drugem organu ali organizaciji le na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja generalnega direktorja Carinske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor).

## 7. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov smejo delavci carinske službe opravljati samostojno znanstveno in pedagoško delo, delo v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah ter delo na publicističnem področju.

V primerih iz prejšnjega odstavka, ko gre za opravljanje profitne dejavnosti, delavci o opravljanju del obvestijo generalnega direktorja.

## 8. člen

Posamezna dela, ki niso naštetá v 5. členu tega pravilnika in so združljiva z naravo dejavnosti carinske službe, smejo višji upravni delavci in upravni delavci opravljati le na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja generalnega direktorja.

## 9. člen

Delavci smejo sodelovati na predavanjih, seminarjih in drugih strokovnih srečanjih s prispevki z delovnega področja carinske službe, ki jih organizirajo izobraževalne organizacije, gospodarske družbe ali gospodarska združenja, le na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja generalnega direktorja.

## 10. člen

Delavci smejo pripravljati in objavljati avtorska dela in strokovne članke v strokovnih publikacijah z delovnega področja carinske službe, na katerem opravljajo svoje delo, le na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja generalnega direktorja.

## 11. člen

Delavci smejo objavljati strokovne članke oziroma prispevke z delovnega področja carinske službe v sredstvih javnega obveščanja le na podlagi predhodnega dovoljenja generalnega direktorja.

## 12. člen

Dovoljenje iz 6., 8., 9., 10. in 11. člena pravilnika se izda na prošnjo delavca.

Prošnja za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se vloží na obrazcu št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Pred odločitvijo se lahko od delavca zahtevajo dodatni podatki in dokazila.

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01/37-99

Ljubljana, dne 21. aprila 2000.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

Obrazec št. 1

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(naslov)

**ZADEVA: Prošnja za opravljanje dela zunaj Carinske uprave Republike Slovenije**

Delavec \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_, po poklicu \_\_\_\_\_, zaposlen v \_\_\_\_\_, na delovnem mestu \_\_\_\_\_, prosim za izdajo dovoljenja za opravljanje naslednjega dela zunaj Carinske uprave RS (kratek opis):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in sicer v drugem državnem organu, organu lokalne skupnosti, gospodarski družbi, javnem podjetju, javnem zavodu, pri samostojnem podjetniku ali drugi organizaciji, ki se ukvarja s pridobitno dejavnostjo, (ustrezno podčrtati in navesti naziv):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**1811. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
pravilnika o enotnem kontnem načrtu za  
proračun, proračunske uporabnike in druge  
osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o enotnem kontnem načrtu za proračun,  
proračunske uporabnike in druge osebe  
javnega prava****1. člen**

V pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 86/99, 110/99 in 23/00) se v 17. členu v prvem stavku prvega odstavka na koncu postavi vejica in doda besedilo: »razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.«

**2. člen**

V prvem odstavku 20. člena se za besedo »menic« besedilo črta, doda se novo besedilo, ki se glasi: »ter drugih kratkoročnih terjatev iz poslovanja.«

**3. člen**

V 27. členu se v prvem stavku prvega odstavka na koncu postavi vejica in doda besedilo: »razen obveznosti za obračunane dajatve.«

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Drugi uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v okviru te skupine tudi zneske obveznosti, ki se nanašajo na sredstva za delo posrednih uporabnikov proračuna v posameznem koledarskem letu in se zagotavljajo iz sredstev javnih financ. Za znesek neplačanih obveznosti se izkažejo neplačani odhodki v okviru skupine 18.«

**4. člen**

Drugi odstavek 44. člena se črta.

**5. člen**

V tretjem odstavku 45. člena se besedico »in« za številko »42« nadomesti z vejico, za številko »43« pa se doda »in 44«.

Besedilo zadnjega stavka v tretji alineji šestega odstavka 45. člena se nadomesti z besedilom:

»Posebej se izkazuje amortizacija sredstev za opravljane dejavnosti javnih služb ter za opravljanje dejavnosti na trgu.«

V tretji alineji šestega odstavka 45. člena se na koncu teksta doda: »V okviru te skupine se izkazuje tudi zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev.«

**6. člen**

V četrtem in petem odstavku 46. člena se besedico »in« nadomesti z vejico, za številko »43« pa se doda »in 44«.

Na koncu četrtega odstavka 46. člena se doda besedilo:

»Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.«

**7. člen**

Zadnji odstavek 47. člena se črta.

**8. člen**

Zadnji odstavek 48. člena se črta.

**9. člen**

V 49. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Na kontih podskupine 599 – evidenčni promet zadolževanja in odplačil dolgov, se med letom izkazujejo prejemki in izdatki, ki jih določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo v okviru skupine 50 oziroma 55.

Na koncu drugega odstavka 49. člena se doda besedilo:

»Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.«

**10. člen**

V 54. členu se zadnji odstavek črta.

**11. člen**

Zadnji odstavek 55. člena se črta.

**12. člen**

V drugem odstavku 56. člena se besedico »in« nadomesti z vejico, za številko »74« pa se doda »in 75«.

**13. člen**

V četrtem odstavku 57. člena se besedico »in« za številko »73« nadomesti z vejico, za številko »74« se doda »in 75« ter naslednje besedilo:

»Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.«

**14. člen**

V zadnjem odstavku 63. člena se doda besedilo:

»Del presežka, ki se nameni za investicije, se prenese na ustrezni konto skupine 98.«

**15. člen**

Doda se 68.a člen, ki se glasi:

»Na evidenčnih kontih izkažejo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta tudi prihodke in odhodke, ki so bili že vključeni v poslovni izid leta 1999, sestavljen v skladu z določbami zakona o računovodstvu (Uradni list SFRJ, št. 13/89, 35/89, 42/90, 61/90 in Uradni list SRS, št. 42/90), denarni tok pa je nastal v letu 2000.«

**16. člen**

V enotnem kontnem načrtu (Priloga I) se spremeni naziv podskupine kontov 092 tako, da se glasi: »Terjatve za sredstva, dana v upravljanje drugim.«

**17. člen**

Enotni kontni načrt se spremeni tako, da se v okviru skupine 14 doda nova podskupina 149, ki se glasi: »Popravki kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta:«

**18. člen**

V enotnem kontnem načrtu se dopolni naziv podskupine 153 tako, da se glasi: »Kratkoročne terjatve iz naslova prostih denarnih sredstev – državna zakladnica:«

## 19. člen

V enotnem kontnem načrtu se podskupina 173 črta.

## 20. člen

V enotnem kontnem načrtu se podskupini 210 in 211 združita v podskupino 210, katere naziv se glasi: »Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač.«

## 21. člen

V enotnem kontnem načrtu se spremeni naziv podskupine konta 499 tako, da se glasi: »Evidenčni promet odhodkov in drugih izdatkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.«

## 22. člen

Enotni kontni načrt se spremeni tako, da se v okviru skupine 59 doda podskupina: »599 – Evidenčni promet zadolževanja in odplačil dolgov«.

## 23. člen

V enotnem kontnem načrtu se spremeni naziv podskupine konta 799 tako, da se glasi: »Evidenčni promet prihodkov in drugih prejemkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.«

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-15/99

Ljubljana, dne 21. aprila 2000.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister  
za finance

## 1812. Pravilnik o natančnejši opredelitvi, načinu razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99) izdaja minister za zdravstvo

### **P R A V I L N I K** **o natančnejši opredelitvi, načinu razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini**

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

Ta pravilnik natančneje predpisuje opredelitev, način razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini.

## 2. člen

Posamezni pojmi iz tega pravilnika imajo naslednji pomen:

Zdravniški recept je javna listina, ki jo na uradno veljavnem receptnem obrazcu izda strokovnjak, ki je usposobljen in pooblaščen za predpisovanje zdravil, kolikor ni s tem pravilnikom drugače predpisano.

Naročilnica za zdravila je vrsta zdravniškega recepta, ki ga izda javni zdravstveni zavod ali pravna ali fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost, za zdravila, ki jih potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti.

Dobavnica za zdravila je listina, ki jo ob izdaji zdravil na naročilnico izda pooblaščen oseba za izdajanje zdravil.

Neobnovljivi zdravniški recept je običajni recept, na katerega se zdravilo sme izdati le enkrat.

Obnovljivi zdravniški recept je recept, na katerega se sme zdravilo večkrat izdati.

Posebni zdravniški recept je na uradno veljavnem receptnem obrazcu napisan zdravniški recept, ki se izdaja v dveh izvodih, pri čemer mora biti na drugem izvodu označba "kopija". Na njem mora biti navedena zaporedna številka iz uradno pečatene knjige evidenc o izdanih receptih, ki jo vodijo predpisovalci receptov in lekarne, ki takšna zdravila izdajajo.

Posebna naročilnica za zdravila je naročilnica, ki se izdaja v dveh izvodih, pri čemer mora biti na drugem izvodu označba "kopija". Na njej mora biti vsako zdravilo vpisano z zaporedno številko iz uradno pečatene knjige evidenc o izdanih receptih.

Posebna dobavnica za zdravila je dobavnica, ki se izdaja v dveh izvodih, pri čemer mora biti na drugem izvodu označba "kopija". Na njej mora biti vsako zdravilo vpisano z zaporedno številko iz uradno pečatene knjige evidenc o izdanih zdravilih.

S posebnim režimom določen zdravniški recept je recept za zdravilo s posebnim režimom izdaje, ki je namenjeno izključno za uporabo na določenih specializiranih področjih.

Režim izdaje je način predpisovanja ter mesto ali način spremljanja uporabe zdravila.

Uradno veljavni receptni obrazec je obrazec, ki ga izda pooblaščen institucija v Republiki Sloveniji. Kot uradno veljavni receptni obrazec se za v tujini predpisana zdravila šteje tudi oblika zdravniškega recepta, določena z veljavnimi splošnimi predpisi druge države.

#### II. OPREDELITEV IN NAČIN RAZVRŠČANJA ZDRAVIL

## 3. člen

Zdravila se opredeljujejo in razvrščajo po načinu in mestu izdajanja.

Po načinu izdajanja se razvrstijo na:

- zdravila, ki se izdajajo le na recept;
- zdravila, ki se izdajajo brez recepta.

Zdravila, ki se izdajajo na recept, se izdajajo v lekarnah.

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, se glede na mesto izdajanja razvrstijo na:

- zdravila, ki se izdajajo v lekarnah;
- zdravila, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah.

## 4. člen

Med zdravila, ki se izdajajo le na recept, se razvrstijo zdravila, ki izpolnjujejo najmanj eno od naslednjih meril:

1. zanje obstaja verjetnost, da tudi ob pravilni uporabi predstavljajo posredno ali neposredno nevarnost za uporabnika, če se uporabljajo brez zdravniškega nadzora;

2. pogosto in v veliki meri se uporabljajo nepravilno, zato obstaja velika verjetnost, da bodo posredno ali neposredno ogrozila uporabnikovo zdravje;

3. vsebujejo učinkovine ali pripravke učinkovin, katerih učinki in/ali neželeni škodljivi učinki zahtevajo nadaljnje raziskovanje;

4. so v farmacevtskih oblikah za parenteralno uporabo.

## 5. člen

Zdravila, ki se izdajajo le na recept, se lahko razvrščajo tudi v podskupine, in sicer:

- zdravila, ki se izdajajo na obnovljivi ali neobnovljivi zdravniški recept;
- zdravila, ki se izdajajo na posebni zdravniški recept;
- zdravila, ki se izdajajo na zdravniški recept s posebnim režimom izdaje.

## 6. člen

Med zdravila, ki se izdajajo na obnovljivi zdravniški recept, se razvrščajo zdravila, ki se uporabljajo za zdravljenje kroničnih boleznih in ne izpolnjujejo meril iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

## 7. člen

Med zdravila, ki se izdajajo na posebni zdravniški recept, se razvrstijo zdravila, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi iz skupine II in IIIa zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami.

Med zdravila, ki se izdajajo na posebni zdravniški recept, se razvrstijo tudi zdravila, ki vsebujejo snov ali učinkovino, ki je nova ali ima posebne lastnosti, zaradi katerih uvrstitev v to skupino pomeni previdnostni ukrep.

## 8. člen

Zdravila, ki se izdajajo na zdravniški recept določen s posebnim režimom izdaje in so namenjena izključno za uporabo na določenih specializiranih področjih, se razvrščajo v podskupine z naslednjimi režimi izdaje:

H: zdravilo je zaradi svojih lastnosti, svoje relativne novosti ali zaradi varovanja javnega zdravja namenjeno izključno za zdravljenje, ki ga je mogoče spremljati samo v bolnišnici;

H/Rp: zdravilo se uporablja za zdravljenje bolezni, za katero se mora postaviti diagnoza v bolnišnici ali v ustanovi, ki ima ustrezno diagnostično opremo, čeprav jemanje zdravila ali spremljanje zdravljenja lahko potekata tudi izven bolnišnice;

Rp/Spec.: zdravilo se uporablja za zdravljenje ambulantnih bolnikov, vendar lahko njegova uporaba vodi do resnih neželenih škodljivih učinkov, kar zahteva izdajo recepta zdravnika specialista ali njegovo pooblastilo drugemu zdravniku in poseben nadzor ves čas zdravljenja;

ZZ: zdravilo se uporablja samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

## 9. člen

Med zdravila, ki se izdajajo brez recepta, se razvrstijo zdravila, ki ne izpolnjujejo meril iz 4., 5., 6., 7. in 8. člena tega pravilnika.

## 10. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, morajo:

- imeti majhno splošno toksičnost in ne smejo imeti pomembne reproduktivne toksičnosti, genotoksičnih ali kancerogenih lastnosti;
- imeti majhno tveganje za resne neželene škodljive učinke;
- imeti zelo majhno tveganje za resne nepričakovane neželene škodljive učinke;
- ne smejo imeti interakcij s splošno uporabljanimi zdravili, zaradi katerih bi lahko prišlo do resnih neželenih škodljivih učinkov.

Za zdravilo, ki se izdaja brez recepta, je tveganje za resne neželene škodljive učinke sprejemljivo le, če je možno preventivno, brez zdravniškega nadzora, izključiti rizične skupine.

## 11. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, so namenjena za samozdravljenje, ki je omejeno na preprečevanje, lajšanje in odpravljanje simptomov in zdravstvenih težav, ki so praviloma takšne, da ne zahtevajo posvetovanja z zdravnikom. Ob tem mora biti verjetnost nepravilnega prepoznavanja bolezni in nepravočasnega zdravljenja zmanjšana na najmanjšo možno mero.

## 12. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, morajo biti namenjena za simptome, ki jih uporabnik lahko sam pravilno oceni. Simptomi morajo biti jasni in ne smejo biti podobni simptomom, za katere samozdravljenje ni primerno in za katere zadevno zdravilo ni primerno.

Naravni potek bolezni, stanje, trajanje simptomov, njihovo ponavljanje in posledice morajo biti primerni za samocenjevanje.

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, ne smejo biti namenjena odpravljanju simptomov, ki so lahko značilni za različne bolezni, tako da uporabnik ne more razločevati med temi boleznimi.

## 13. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, ne smejo predstavljati posredne nevarnosti, da ob pravilni uporabi simptomatsko zdravljenje z njimi zakrije klinično sliko bolezni, podaljša čas do postavitve pravilne diagnoze, podaljša čas zdravljenja in zmanjša možnost uspešnejšega zdravljenja. Zato so zdravila, ki se izdajajo brez recepta, namenjena predvsem za krajša obdobja samozdravljenja.

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, ne smejo zaradi možnosti preširoke uporabe predstavljati tveganja za razvoj rezistence na zdravilo.

## 14. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, ne smejo imeti veliko kontraindikacij, interakcij, opozoril in previdnostnih ukrepov.

Kontraindikacije, interakcije, opozorila in previdnostni ukrepi, ki jih ima zdravilo, ki se izdaja brez recepta, morajo biti uporabniku razumljivi.

## 15. člen

Pri zdravilih, ki se izdajajo brez recepta, mora biti nevarnost za zdravje majhna, tudi če se uporabljajo, kadar niso indicirana; če se uporabljajo daljše obdobje, kot je priporočeno; če se priporočeni odmerki prekoračijo ali če se ne upošteva opozoril in kontraindikacij.

## 16. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta, morajo imeti taka navodila za uporabo in morajo biti tako označena, da omogočajo varno samozdravljenje. Navodila morajo vsebovati dovolj podatkov in biti morajo dovolj jasna za uporabnika, da je z njimi mogoče nadomestiti posvet z zdravnikom.

## 17. člen

Zdravilo, ki je na trgu krajši čas, ali se manj uporablja in za katerega ni dovolj izkušenj, ni primerno za razvrstitev med zdravila, ki se izdajajo brez recepta.

Za zdravilo, ki se izdaja brez recepta, mora obstajati dovolj kliničnih podatkov o varni uporabi tega zdravila na splošni populaciji, brez izključitve določenih skupin uporabnikov – sicer so za te skupine potrebna posebna opozorila.

#### 18. člen

Če se za zdravilo, ki se izdaja brez recepta, predlagajo nove jakosti, nov način uporabe (aplikacije), nove indikacije, uporaba pri novih starostnih skupinah, nove kombinacije učinkovin, je za vse spremembe potrebna ponovna ocena razmerja med varnostjo in tveganjem, da se ugotovi, če je predlagana sprememba ustrezna za zdravilo, ki se izdaja brez recepta.

#### 19. člen

Če zdravilo ustreza kateremukoli merilu za izdajo na recept, se sme razvrstiti med zdravila, ki se izdajajo brez recepta samo pod pogojem, da največji enkratni odmerek, največji dnevni odmerek, jakost, farmacevtska oblika, pakiranje, in/ali druge okoliščine ustrezajo merilom za uvrstitev med zdravila, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah.

Pri tem mora biti zdravilo, ki se izdaja brez recepta, v ustrezno majhnem pakiranju in v ustreznem vsebniku. Ob znižanju odmerkov mora biti dokazano, da je tista učinkovitost, zaradi katere je bilo zdravilo uvrščeno med zdravila, ki se izdajajo brez recepta, ohranjena.

#### 20. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah, vsebujejo zdravilne učinkovine sinteznega, polysinteznega in/ali naravnega izvora ter anorganske zdravilne učinkovine, za katere je pristojna komisija za zdravila ugotovila, da je za varno samozdravljenje potreben nadzor in svetovanje v lekarnah.

#### 21. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, imajo zmerno jakost farmakodinamičnega učinka. Uporabljajo se za odpravljanje blažjih simptomov in zdravstvenih težav. Zanje je značilna relativna neškodljivost, ki jo oceni pristojna komisija za zdravila.

#### 22. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, vsebujejo zdravilne učinkovine predvsem naravnega izvora, redkeje pa tudi sinteznega, polysinteznega ali biosinteznega izvora.

#### 23. člen

Zdravila, ki so izključno rastlinskega izvora (v nadaljnjem besedilu: zdravila rastlinskega izvora) so zdravila, ki kot učinkovino vsebujejo nadzemne ali podzemne dele rastlin ali drug rastlinski material ali njihovo kombinacijo v surovem ali predelanem stanju v ustrezni farmacevtski obliki.

Za rastlinski material štejejo tudi sokovi, gumiji, maščobna olja, eterična olja in druge podobne snovi.

Zdravila rastlinskega izvora lahko poleg zdravilnih učinkovin vsebujejo tudi pomožne snovi.

Zdravila, ki vsebujejo rastlinski material v kombinaciji s kemično definiranimi učinkovinami vključno s kemično definiranimi, izoliranimi sestavinami rastlin, ne štejejo za zdravila rastlinskega izvora.

#### 24. člen

Zdravila, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, so lahko zdravila za:

1. ublažitev bolečin v farmacevtskih oblikah za zunanjo uporabo;
2. ublažitev revmatičnih težav v farmacevtskih oblikah za zunanjo uporabo;
3. olajševanje izkašljevanja;
4. ublažitev kašlja;
5. dezinfekcijo ustne votline, kože in sluznic;
6. olajševanje težav zaradi nahoda in prehlada;
7. ublažitev psihičnih težav;
- 8.boljšanje vitalnosti in odpornosti organizma;
9. olajševanje težav pri vnetju sečnih poti;
10. urejanje inboljšanje prebave;
11. urejanje iztrebljanja;
12. ublažitev vnetij na koži in sluznicah (tudi antihemoidaliae);
13. ublažitev težav pri motnjah funkcij jeter in žolčnih poti;
14. ublažitev težav v menstruacijskem ciklusu ali v menopavzalnem obdobju;
15. ublažitev težav zaradi motenj v perifernem krvnem obtoku;
16. ublažitev želodčnih težav in motenj;
17. zdravljenje in preprečevanje zdravju škodljivih navad;
18. zmanjšanje telesne mase;
19. druge indikacije, ki jih določi pristojna komisija za zdravila, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah.

### III. PREDPISOVANJE ZDRAVIL

#### 25. člen

Zdravila za uporabo v humani medicini smejo predpisovati zdravniki, ki imajo pravico samostojno opravljati svojo strokovno dejavnost, in sicer samo tista zdravila, ki se dajejo v promet na podlagi zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih. Izjemoma smejo zdravila za uporabo v humani medicini predpisovati tudi zdravniki veterinarske medicine, a le za živali in le tista zdravila, katerih uporabo v veterinarski medicini je predpisal minister, pristojen za veterinarstvo.

Zdravila iz prejšnjega odstavka se predpisujejo z zdravniškim receptom (v nadaljnjem besedilu: recept).

#### 26. člen

Recept je sestavljen iz administrativnega in strokovnega dela.

Administrativni del vsebuje podatke o uporabniku zdravila, o zdravniku, o plačniku zdravila in druge potrebne podatke.

Strokovni del vsebuje naročilo pooblaščenim osebam, katero zdravilo naj izda in kakšno je odmerjanje ter način uporabe tega zdravila za navedenega uporabnika.

Recept mora biti napisan čitljivo in neizbrisljivo.

Z enim zdravniškim receptom se sme predpisati samo eno zdravilo in samo za eno osebo.

#### 27. člen

Recept mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. lastniško ime zdravila;
2. farmacevtsko obliko in jakost zdravila, če je potrebno;
3. količino zdravila, ki je lahko izražena tudi s številom dni zdravljenja;
4. odmerjanje in način uporabe zdravila;
5. lastnoročni podpis in osebno štampiljko zdravnika, zaželeno tudi telefonska številka;



6. datum izdaje recepta;  
7. ime, priimek in naslov uporabnika zdravila;  
8. mesec in leto rojstva ter spol uporabnika zdravila;  
9. druge podatke, ki jih zahtevajo drugi ustrezni predpisi.

Če se recept izda v javnem zdravstvenem zavodu ali pri pravni in fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost, mora biti ime in naslov le-te s štampiljko odtisnjeno na receptu.

#### 28. člen

Nosilec obveznega zdravstvenega zavarovanja lahko skladno s predpisi in s svojimi pravili določi obliko in dodatne sestavine receptnega obrazca, poleg predpisanih s tem pravilnikom in sicer za zdravila na recept, ki se predpisujejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

#### 29. člen

Lastniška imena zdravil in imena sestavin zdravil se ne smejo krajšati.

Imena sestavin magistralnega zdravila se pišejo praviloma v latinskem jeziku in sicer po imenih veljavnih farmakopej ali drugih uradnih in strokovnih predpisov.

#### 30. člen

Navodilo o odmerjanju in načinu uporabe zdravila mora biti na zdravniškem receptu jasno in popolno. Ne zadostuje, če se napišejo samo besede: "po navodilu" ipd., razen v primerih sklica na pisno navodilo, ki je priloženo.

Navodilo na receptu za zdravila, za katera je določeno, da jih daje (aplicira) zdravstveni delavec, mora imeti označbo "v roke zdravniku" (ad manum medici).

#### 31. člen

Če se mora pri pripravi zdravila meriti njegova masa, mora zdravnik to na receptu označiti z ustrezno mersko enoto po mednarodnem sistemu enot (SI) z arabskimi številkami, vsaj na eno decimalno natančno.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka merske enote ni treba zapisati, če se masa zdravila meri v gramih (g).

Če se morajo pri pripravi zdravila meriti kapljice, mora zdravnik število le-teh označiti z rimskimi številkami in jih v oklepaju izpisati z besedo.

#### 32. člen

Če se predpiše lastniško zdravilo, ki je v prometu v raznih farmacevtskih oblikah, jakostih in pakiranjih, mora zdravnik na receptu označiti farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje zdravila.

Število pakiranj mora označiti z rimskimi številkami. Če je pakiranje več kot eno, mora biti njihovo število označeno tudi z besedami v oklepaju.

Če se količina zdravila izrazi s številom dni zdravljenja, mora biti število teh dni izpisano tudi z besedo.

#### 33. člen

Če zdravnik prekorači maksimalni odmerek zdravila, ali če predpiše drugačno odmerjanje, kot ga določa dovoljenje za promet z zdravilom in drugi predpisi, mora številke izpisati tudi z besedami in poleg te označbe dodati klicaj (!) ter se poleg njega podpisati.

#### 34. člen

Če je treba zaradi narave bolezni zdravilo izdati takoj, mora zdravnik na receptu napisati eno od naslednjih označb: "nujno", "cito", "statim" ali "periculum in mora".

#### 35. člen

Zdravnik mora na receptu lastnoročno napisati "repetatur", če želi, da se predpisano zdravilo na ta recept ponovno izda. Hkrati mora s številko in besedo označiti število zelenih ponovitev.

Na obnovljiv zdravniški recept se ne morejo predpisovati zdravila v breme zdravstvenega zavarovanja.

#### 36. člen

Vsak popravek na strokovnem delu recepta mora zdravnik, ki je recept predpisal, potrditi z lastnoročnim podpisom.

#### 37. člen

Zdravila, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi, se smejo predpisovati samo, če je njihova uporaba nujna in je z zakonom o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami določeno, da smejo v promet za medicinske namene.

#### 38. člen

Zdravila po prejšnjem členu so zdravila, ki vsebujejo eno ali več narkotičnih in psihotropnih snovi iz skupine II in IIIa zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami.

Določba prejšnjega odstavka se ne nanaša na zdravila, ki v svoji sestavi vsebujejo:

1. manj kot 100 mg folkodina v posameznem odmerku oziroma manj kot 2,5% v nedeljeni obliki zdravila;
2. manj kot 30 mg kodeina v kombinaciji z drugimi zdravilnimi učinkovinami v posameznem odmerku oziroma manj kot 2,5% v nedeljeni obliki zdravila, preračunano na bazo.

#### 39. člen

Za enkratno izdajo sme zdravnik predpisati zdravilo za enega uporabnika v količinah za zdravljenje do 30 dni, vendar največ desetino navedenih količin za en dan zdravljenja, ki vsebuje:

- največ 150mg buprenorfina;
- največ 7500mg dihidrokodeina;
- največ 1000mg fentanila;
- največ 1200mg hidrokodona;
- največ 7500mg kodeina;
- največ 1500mg racemnega metadona;
- največ 20000mg morfina;
- največ 15000mg oksikodona;
- največ 15000mg pentazocina;
- največ 10000mg petidina;
- največ 6000mg piritramida;
- največ 1800mg tilidina.

V prejšnjem odstavku predpisane količine ne veljajo za zdravljenje odvisnosti.

Z zdravniškim receptom se ne smejo predpisati in ne nanj izdajati kokainijev klorid in ne zdravila iz kokainijevega klorida.

#### 40. člen

Količine iz prejšnjega člena ne veljajo, če so predpisane na naročilnico za uporabo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

#### 41. člen

Zdravila, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi iz skupine II in IIIa zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, se morajo predpisati na poseben zdravniški

recept ali na posebno naročilnico. Predpisovati jih smejo samo zdravniki, ki so registrirani v Republiki Sloveniji.

Strokovni del posebnega zdravniškega recepta mora zdravnik napisati lastnoročno.

Poseben zdravniški recept in posebna naročilnica veljata 5 dni od datuma izdaje.

#### 42. člen

O predpisovanju zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi iz skupine II in IIIa zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, morajo predpisovalci voditi uradno pečateno knjigo evidenc.

#### 43. člen

Zdravila, ki se izdajajo na zdravniški recept z režimom izdajanja H in ZZ, se praviloma predpisujejo na naročilnico.

#### 44. člen

Naročilnica mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. lastniško ime zdravila;
2. farmacevtsko obliko in jakost zdravila, če je potrebno;
3. količino zdravila;
4. lastnoročni podpis in osebno štampljko zdravnika, zaželeno tudi telefonska številka;
5. datum izdaje naročilnice;
6. odtisnjeno ali natisnato ime in naslov javnega zdravstvenega zavoda ali pravne ali fizične osebe; ki opravlja zdravstveno dejavnost;
7. druge podatke, ki jih zahtevajo drugi ustrezni predpisi.

Na naročilnico se sme predpisati tudi več zdravil hkrati.

### IV. IZDAJANJE ZDRAVIL

#### 45. člen

Zdravila sme izdajati le pooblaščen oseba.

Pooblaščen oseba za izdajo zdravil, ki se izdajajo na posebni zdravniški recept in na posebno naročilnico, je magister farmacije z opravljenim strokovnim izpitom.

Pooblaščen oseba za izdajo zdravil, ki se izdajajo na recept, je magister farmacije in inženir farmacije z opravljenim strokovnim izpitom.

Pooblaščen oseba za izdajo zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah, je magister farmacije in inženir farmacije z opravljenim strokovnim izpitom.

Pooblaščen oseba za izdajo zdravil, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, je poleg osebe iz prejšnjega odstavka tudi farmacevtski tehnik z opravljenim strokovnim izpitom.

#### 46. člen

Pooblaščen oseba v lekarni mora izdati zdravilo, ki je predpisano na zdravniškem receptu v skladu s tem pravilnikom.

Pooblaščen oseba ne sme brez poprejšnjega sporazuma z zdravnikom, ki je predpisal zdravilo, izdati namesto predpisanega podobno zdravilo, ki nima enake kakovostne in količinske sestave učinkovine v enaki farmacevtski obliki.

Pooblaščen oseba praviloma ne sme brez poprejšnjega sporazuma z zdravnikom, ki je predpisal zdravilo, izdati namesto predpisanega zdravilo enake kakovostne in količinske sestave učinkovine v enaki farmacevtski obliki (ali različne peroralne oblike s takojšnjim sproščanjem), razen če zdravnik na receptu označi, da je zamenjava dovoljena.

Med dežurno službo mora pooblaščen oseba izdati zdravilo na recept, ki je predpisan istega dne ali če je označen kot nujen.

#### 47. člen

Če zdravnik pri predpisovanju gotovega zdravila, ki je v prometu v različnih jakostih ali pakiranjih, ne navede jakosti ali pakiranja, izda pooblaščen oseba predpisano zdravilo v najmanjši učinkoviti jakosti in v najmanjšem pakiranju.

#### 48. člen

Pooblaščen oseba ne sme izdati zdravila na zdravniški recept, katerega strokovni del ni skladen s tem pravilnikom.

Če recept ni skladen s tem pravilnikom, mora pooblaščen oseba opozoriti zdravnika, ki je tak recept predpisal, na ugotovljeno pomanjkljivost, in sicer na tak način, da pri tistem, ki mu je zdravilo predpisano, ne vzbudi suma v pravilnost zdravnikovega ali svojega dela. Če se pri tem ne more sporazumeti z zdravnikom, pooblaščen oseba na primeren način vrne recept zdravniku s potrebnim pojasnilom.

V primeru, da zdravnik ni dosegljiv, ravna pooblaščen oseba praviloma takole:

– če je na receptu predpisano zdravilo, pri katerem so prekoračeni maksimalni odmerki, zdravnik pa ni napisal predpisanih označb, pooblaščen oseba izda zdravilo v srednjem priporočenem odmerku, popravke pa označi na receptu;

– če je zdravilo v več farmacevtskih oblikah, zdravnik pa je ni navedel, izda tako farmacevtsko obliko zdravila, ki nedvoumno ustreza navodilu za njegovo uporabo.

O svojem ravnanju čim prej obvesti zdravnika, ki je izdal recept.

Če gre za dvomne primere, pooblaščen oseba na primeren način vrne recept zdravniku s potrebnim pojasnilom.

#### 49. člen

Lastniška zdravila za individualno uporabo se smejo izdajati samo v izvirnem pakiranju.

#### 50. člen

Ob izdaji zdravila na recept tretji osebi lahko pooblaščen oseba v spornih primerih zahteva osebni dokument osebe, ki ji je zdravilo predpisano. V nasprotnem primeru lahko izdajo zdravila zavrne.

#### 51. člen

Ob vsaki izdaji zdravila pooblaščen oseba na recept napiše svojo uradno parafo. Recept mora opremiti tudi s štampljko lekarnе in datumom izdaje zdravila.

#### 52. člen

Vsako izdajo zdravila na obnovljiv recept mora pooblaščen oseba zavesti v knjigo kopij obnovljivih receptov in vanjo vpisati podatke iz 1., 2., 3., 4., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka 27. člena tega pravilnika ter ime in priimek zdravnika, ki je zdravilo predpisal. Številko zavedbe iz knjige kopij mora vpisati na recept. Na recept mora vpisati tudi izdano količino zdravila, če je le-ta manjša od predpisane.

Obnovljiv recept mora pooblaščen oseba ob izdaji zdravila vrniti, razen ob zadnji izdaji zdravila, ko ga zadrži v lekarni.

Na obnovljiv zdravniški recept se ne morejo izdajati zdravila, ki so predpisana v breme zdravstvenega zavarovanja.

## 53. člen

O izdajanju zdravil, ki vsebujejo narkotične in psihotropne snovi iz skupine II in IIIa zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, morajo lekarne voditi uradno pečateno knjigo evidenc. Pooblaščen osebna mora ob izdaji zdravila na posebni zdravniški recept in na posebno naročilnico vpisati zaporedno številko iz knjige evidenc, pod katero je izdaja tega zdravila zavedena.

Pooblaščen osebna mora v uradno pečateno knjigo evidenc zavesti tudi količine izdanih snovi iz 38. člena tega pravilnika, ki so bile uporabljene pri izdelavi magistralnega zdravila.

Ob izdaji zdravil na posebni zdravniški recept in na posebno naročilnico se mora osebna, ki je prišla po zdravilo, izkazati z veljavnim osebnim dokumentom.

## 54. člen

Pooblaščen osebna mora zdravilo, ki ga izda na recept, opremiti s signaturo, na kateri morata biti natiskana ali odtisnjena ime in kraj lekarne.

Pooblaščen osebna mora na signaturi čitljivo napisati navodilo za odmerjanje in način uporabe zdravila, označiti datum izdaje zdravila ter dodati svojo uradno parafo. Če je poleg kratkega navodila na signaturi potrebno še širše navodilo za uporabo zdravila, mora pooblaščen osebna napisati to navodilo na posebnem papirju in ga overiti s štampiljko in svojim podpisom.

Če je potrebno, mora pooblaščen osebna zdravilo opremiti tudi z drugimi ustreznimi opozorili.

Magistralno izdelana zdravila mora pooblaščen osebna označiti v skladu z veljavnim pravilnikom o označevanju zdravil.

## 55. člen

Ob izdajanju zdravil mora pooblaščen osebna uporabnika seznaniti s pravilno in varno uporabo zdravila.

## 56. člen

Ob izdaji zdravila na naročilnico mora pooblaščen osebna prevzemniku izdati dobavnico, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. lastniško ime zdravila;
2. farmacevtsko obliko in jakost zdravila, če je potrebno;
3. količino zdravila;
4. lastnoročni podpis in čitljivo izpisano ime in priimek farmacevta, ki je zdravilo izdal;
5. odtisnjeno ali natiskano ime in naslov lekarne oziroma podružnice, v kateri je bilo zdravilo izdano;
6. datum izdaje zdravila;
7. druge podatke, ki so vezani na naročilnico ali ki jih zahtevajo drugi ustrezni predpisi.

## 57. člen

Ob izdaji zdravil na posebno naročilnico mora pooblaščen osebna prevzemniku izdati posebno dobavnico.

## V. PREHODNI DOLOČBI

## 58. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o natančnejši opredelitvi in načinu razvrščanja zdravil in medicinskih pripomočkov v skupine (Uradni list RS, št. 43/97 in št. 101/99) v delu, ki opredeljuje natančnejšo opredelitev in način razvrščanja zdravil, pravilnik o načinu

predpisovanja in izdajanja zdravil (Uradni list SFRJ, št. 57/87 in Uradni list RS, št. 9/96) in odredba o načinu predpisovanja in izdajanja zdravil morfinijev sulfat in dihidrokodeinijev tartrat (Uradni list RS, št. 11/97).

## 59. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

EVA: 1999-2711-0039

Ljubljana, dne 5. aprila 2000.

Minister  
za zdravstvo  
**dr. Marjan Jereb l. r.**

**1813. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o avtobusnih vozniških redih**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98, 7/99 – odl. US in 65/99) izdaja minister za promet in zveze

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah pravilnika  
o avtobusnih vozniških redih**

## 1. člen

V pravilniku o avtobusnih vozniških redih (Uradni list RS, št. 29/00) se v peti alineji 3. člena za točko e) doda nova točka f), ki se glasi: "režim obratovanja linije".

## 2. člen

Besedilo drugega odstavka 7. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: "Predloge vozniških redov iz prejšnjega odstavka predloži domači prevoznik v usklajevanje na obrazcu katerega obvezne vsebine so Priloga 1 tega pravilnika, ter v elektronski obliki v skladu z navodili o podatkovni bazi avtobusnega vozniškega sistema, ki so sestavni del Priloge 1 pravilnika o avtobusnih vozniških redih (Uradni list RS, št. 29/00)."

## 3. člen

Priloga 1 se v delu, ki ureja obvezne vsebine obrazca vozniškega reda spremeni in nadomesti s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-1/98

Ljubljana, dne 18. aprila 2000.

Minister  
za promet in zveze  
**mag. Anton Bergauer l. r.**

## PRILOGA 1

## OBVEZNE VSEBINE OBRAZCA VOZNEGA REDA

---

 Naziv prevoznika

---

 Registrska oznaka linije

---

 Vrsta prevoza  
 (mednarodni, medkrajevni, primestni)

---

 Označba voznega reda  
 (nov, nespremenjen, spremenjen)

---

 Način prevoza (direktni, hitri, potniški)

---

 naziv linije

Odhod

Prihod

---

 1 2 3 ... km

 avtobusne postaje,  
 pomembnejša avt. postajališča  
 avtobusna postajališča

4 5 6 ....

---

 Obdobje v katerem se opravlja prevoz

---

 \*Čas veljavnosti voznega reda

---

 Režim obratovanja linije

M. P.

---

 Podpis odgovorne osebe

\*Pri mednarodnih voznih redih se podatki o času veljavnosti ne vpisujejo

**1814. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc**

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc**

1. člen

V pravilniku o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99), se v prvem odstavku 1. člena za besedo »36.« dodata besedi »in 37.«.

2. člen

4. člen se spremeni, tako da se glasi:

»K vlogi za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti mora predlagatelj predložiti pisna dokazila o:

1. registraciji dejavnosti:

– za pravno osebo: izpisek iz sodnega registra, ki ga izda sodišče skladno s 7. členom zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94), obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda Statistični urad Republike Slovenije ter odločbo pristojne upravne enote, iz katere je razvidno, da določena oseba izpolnjuje z zakonom določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na poslovni prostor, ki ne sme biti v stanovanju, ter na izpolnjevanje drugih splošnih pogojev (vplivi na okolje, varstvo pri delu, varstvo pred hrupom ipd.);

– za fizično osebo, ki razširja svojo dejavnost: priglasitveni list, izdan pri organu, pristojnem za javne prihodke, obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda Statistični urad Republike Slovenije ter odločbo pristojne upravne enote, iz katere je razvidno, da določena oseba izpolnjuje z zakonom določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na poslovni prostor, ki ne sme biti v stanovanju, ter na izpolnjevanje drugih splošnih pogojev (vplivi na okolje, varstvo pri delu, varstvo pred hrupom ipd.).

– za fizično osebo, ki dejavnosti še ni opravljala: odločbo pristojne upravne enote, iz katere je razvidno, da določena oseba izpolnjuje z zakonom določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na poslovni prostor, ki ne sme biti v stanovanju, ter na izpolnjevanje drugih splošnih pogojev (vplivi na okolje, varstvo pri delu, varstvo pred hrupom ipd.).

2. izobrazbi:

– za osebo, ki vodi dejavnost in zastopa organizatorja potovanj oziroma turističnega agenta v pravnem prometu: spričevalo o končani najmanj višješolski izobrazbi in spričevalo končane srednje šole z navedbo ocen iz dveh tujih jezikov oziroma potrdilo o znanju dveh tujih jezikov na ravni srednje izobrazbe, izdano s strani institucije, ki ima verificiran program;

– za zaposlene, ki opravljajo dejavnost organiziranja in prodaje turističnih potovanj: spisek zaposlenih z enotno matično številko občana in navedbo stalnega prebivališča, spričevalo o končani najmanj srednji šoli z navedbo ocen iz dveh tujih jezikov oziroma potrdilo o znanju dveh tujih jezikov na ravni srednje izobrazbe, izdano s strani institucije, ki ima verificiran program.

3. delovnih izkušnjah v dejavnosti:

– oseba, ki vodi dejavnost in zastopa organizatorja potovanj oziroma turističnega agenta v pravnem prometu: delovno knjižico oziroma pogodbo o zaposlitvi oziroma drugo ustrezno pogodbo, s katero dokazuje in iz katere je razvidno, da je oseba delala in da ima tri leta delovnih izkušenj s področja organiziranja in prodaje turističnih potovanj.

4. zavarovanju:

– za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost organiziranja turističnih potovanj: sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za primer nesolventnosti, ki se nanaša na zavarovanje stroškov vrnitve oseb s potovanja v kraj njihovega bivališča (garantno pismo),

– za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj: sklenjene pogodbe o prodaji oziroma posredovanju s pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost organiziranja turističnih potovanj.

5. nekaznovanosti:

– potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, iz katerega je razvidno, da vodja dejavnosti ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, pravni promet oziroma mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti s področja organiziranja in prodaje turističnih potovanj – dokler ta prepoved traja.

Pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev predlagatelj predloži v originalu in kopiji, pri čemer se mu original vrne, razen potrdila o nekaznovanosti in zavarovanju za primer nesolventnosti (garantno pismo), ki morata biti vedno priložena v originalu. V primeru, da predlagatelj predloži dokazila samo v kopiji, morajo biti notarsko overjena.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/99-7-138

Maribor, dne 12. aprila 2000.

**Janko Razgoršek** l. r.  
Minister  
za malo gospodarstvo  
in turizem

**1815. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera je bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 spremenjena uporaba v dovoljenju za trgovanje v Republiki Sloveniji**

Na podlagi petindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**S E Z N A M**

**fitofarmaceutskih sredstev, za katera je bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 spremenjena uporaba v dovoljenju za trgovanje v Republiki Sloveniji**

## I. Fitofarmacevtska sredstva, za katera je bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 spremenjena uporaba v dovoljenju za trgovanje v Republiki Sloveniji

Zap. št.	Mesto prodaje*	Carinska oznaka	Ime sredstva	Aktivna snov	Vsebnost %	Proizvajalec	Zastopnik Distributer	Številka odločbe	Datum odločbe	Datum veljavnosti
1	1	380820100	CHAMPION 50 WP	baker v obliki bakrovega hidroksida	50	AGTROL	KARSIA	3270225/00	28. feb. 00	3. feb. 03
2	1	380830150	DEVRIKOL 45 FL	napropamid	45	UPL	PINUS	3270280/00	15. mar. 00	6. avg. 06
3	1	380810900	GAUCHO FS 350	imidakloprid	35	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	3270231/00	5. apr. 00	5. apr. 10
4	1	380810900	GAUCHO WS 70	imidakloprid	70	BAYER; PINUS	BAYER PHARMA	32702213/99	28. mar. 00	28. mar. 10
5	1	380830230	GRANSTAR 75 WG	tribenuron-metil	75	DU PONT	AROPI; PINUS	327023/00	23. feb. 00	5. apr. 05
6	1	380830230	GRODYL	amidofurion	75	H.S.AGREVO	H.S.AGREVO	3270233/00	5. apr. 00	15. jun. 09
7	1	380830230	HARMONY 75 WG	tifensulfuron-metil	75	DU PONT	AROPI; PINUS	327025/00	23. feb. 00	5. apr. 05
8	1	380810400	KOFUMIN-7	diklorvos	7	PLIVA	PLIVA LJUBLJANA	3270230/00	23. feb. 00	18. maj. 05
9	1	380830270	LONTREL 100	klopiralid	10	DOW				
						AGROSCIENCES	AROPI	32702194/99	28. feb. 00	27. jul. 09
10	1	380820500 380820500	RIAS 300 EC	difenokonazol propikonazol	15 15	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	32702209/99	24. feb. 00	8. jul. 01
11	1	380830230	TAROT 25 WG	rimsulfuron	25	DU PONT	AROPI; PINUS	327022/00	23. feb. 00	16. maj. 07
12	1	380830270	TOUCHDOWN 4 LC	sulfosat	48	ZENECA	ZENECA; PLIVA	3270269/00	14. mar. 00	13. dec. 05

\* pomen oznak v rubriki Mesto prodaje:

1. fitofarmacevtska sredstva se lahko prodajajo le v kmetijskih apotekah,
2. fitofarmacevtska sredstva se poleg v kmetijskih apotekah lahko prodajajo tudi v cvetličarnah in trgovinah z neživilskim blagom ter v posebnem delu trgovin z mešanim blagom,
3. fitofarmacevtska sredstva se poleg v kmetijskih apotekah, cvetličarnah, trgovinah z neživilskim blagom in posebnem delu trgovin z mešanim blagom lahko prodajajo tudi v posebnem delu trgovin z živilskim blagom

II. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-103/00-1  
Ljubljana, dne 10. aprila 2000.

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## 1816. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera so bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 izdana dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji

Na podlagi petindvajsete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### SEZNAM

#### fitofarmaceutskih sredstev, za katera so bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 izdana dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji

I. Fitofarmaceutska sredstva, za katera so bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 izdana dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji:

Zap. št.	Mesto prodaje*	Carinska oznaka	Ime sredstva	Aktivna snov	Vsebnost %	Proizvajalec	Zastopnik	Številka odločbe	Datum odločbe	Datum veljavnosti
1	1	380810900	ACTARA 25 WG	tiametoksam	25	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	32702222/99	21. feb. 00	21. feb. 03
2	1	380820300	AVISO DF	metiram	57	BASF	BASF SLOVENIJA	3270243/00	22. feb. 00	22. feb. 05
		380820800		cimoksanil	4,8					
3	1	380830170	BEETUP COMPACT	desmedifam	8	UPL	PINUS	3270271/00	17. mar. 00	17. mar. 03
		380830170		fenmedifam	8					
4	1	380830270	BEETUP EXTRA	etofumesat	9,4	UPL	PINUS	3270272/00	17. mar. 00	17. mar. 03
		380830170		fenmedifam	9,7					
5	1	380820800	CRYSTAL	kvinksofen	25	DOW				
						AGROSCIENCES	AROPI	32702215/99	17. mar. 00	17. mar. 03
6	1	380830900	CYCOCEL 460	klormekvat klorid	46	BASF	BASF SLOVENIJA	3270236/00	22. feb. 00	22. feb. 10
		380830900		holinklorid	32					
7	1	380820800	ECLAIR 49 WG	trifloksistrobin	25	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	32702220/99	21. feb. 00	21. feb. 03
		380820800		cimoksanil	24					
8	1	380820500	EMINENT 125 EW	tetrakonazol	12,5	ISAGRO	KARSIA	3270226/00	28. feb. 00	28. feb. 10
9	1	380820800	EQUATION PRO	cimoksanil	30	DU PONT	AROPI	3270232/00	15. mar. 00	15. mar. 03
		380820800		famoksadon	22,5					
10	1	380820300	MANCOZEB 80 WP	mankozeb	80	DOW				
						AGROSCIENCES	CINKARNA	32702179/99	15. feb. 00	15. feb. 05
11	1	380820800	MAXIM XL 035 FS	fludioksonil	2,5	NOVARTIS	NOVARTIS AGRO	3270251/00	24. feb. 00	24. feb. 10
		380820800		metalaksil-M	1					
12	1	380830270	ORBIT	cinidon-etil	20	BASF	BASF SLOVENIJA	3270234/00	23. feb. 00	23. feb. 10

\* pomen oznak v rubriki Mesto prodaje:

1. fitofarmaceutska sredstva se lahko prodajajo le v kmetijskih apotekah,
2. fitofarmaceutska sredstva se poleg v kmetijskih apotekah lahko prodajajo tudi v cvetličarnah in trgovinah z neživilskim blagom ter v posebnem delu trgovin z mešanim blagom,
3. fitofarmaceutska sredstva se poleg v kmetijskih apotekah, cvetličarnah, trgovinah z neživilskim blagom in posebnem delu trgovin z mešanim blagom lahko prodajajo tudi v posebnem delu trgovin z živilskim blagom

II. Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-103/00-2

Ljubljana, dne 10. aprila 2000.

Ciril Smrkolj l. r.  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## BANKA SLOVENIJE

### 1817. Sklep o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena in prvega odstavka 30. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99) in drugega odstavka 20. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji

1

V sklepu o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99) se v tretjem odstavku besedilo "prodajni tečaj Banke Slovenije za nakup deviz za vpis 120 dnevnih blagajniških zapisov Banke Slovenije v tujem denarju" nadomesti z besedilom: "povprečni tečaj na deviznem trgu, ki se uporablja tudi za izvajanje tretjega odstavka 7. člena pogodb o sodelovanju bank in Banke Slovenije pri posegih na trgu tujega denarja in ga Banka Slovenije dnevno objavlja na svoji spletni strani".

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. aprila 2000.

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar** l. r.

### 1818. Kriteriji za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi

Na podlagi tretjega odstavka 73. člena zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 in 58/95) izdajata Banka Slovenije in minister za finance

### KRITERIJE za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi

#### I. NAMEN KRITERIJEV

1. Banke smejo opravljati storitve plačilnega prometa v državi za pravne osebe v skladu s temi kriteriji.

Pri opravljanju plačilnega prometa za pravne osebe v državi morajo banke izpolnjevati formalne in poslovno-tehnične kriterije, izvajati naloge po 4. členu zakona o Agenciji Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikova-

nja podjetij in o Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje (v nadaljevanju: ZAPPNI) ter zbirati podatke in izvajati druge naloge, ki jih Agencija Republike Slovenije za plačilni promet opravlja po zakonih in predpisih, ki jih izdajo organi in organizacije, pooblašteni po zakonu.

#### II. FORMALNI KRITERIJI

2. Banka mora imeti veljavno dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje po 2. členu zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 38/92 in 46/93) oziroma dovoljenje Banke Slovenije za drugo finančno storitev po 6. členu zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99) za opravljanje poslov plačilnega prometa.

3. Banka mora imeti odprt poravnalni račun pri Banki Slovenije ali transakcijski račun pri drugi banki.

4. Banka mora biti neposredna ali posredna udeleženka poravnalnega sistema bruto poravnave v realnem času (BPRČ).

Banka je neposredna udeleženka poravnalnega sistema BPRČ, če ima odprt poravnalni račun pri Banki Slovenije.

Banka je posredna udeleženka poravnalnega sistema BPRČ, če ima odprt transakcijski račun pri drugi banki.

5. Banka mora biti neposredna ali posredna udeleženka neto sistema plačil majhnih vrednosti – Žiro kliringa.

Banka je neposredna udeleženka Žiro kliringa, če ima z Banko Slovenije podpisano pogodbo o pristopu v Žiro kliring.

Banka, ki ima odprt račun pri drugi banki, je posredna udeleženka Žiro kliringa.

#### III. POSLOVNO-TEHNIČNI KRITERIJI

6. Banka mora opravljati storitve plačilnega prometa v skladu s pravili delovanja poravnalnih sistemov ali drugih kliringov, katerih udeleženka je.

7. Banka mora opravljati plačilni promet v skladu z določili splošnih pogojev za vodenje transakcijskega računa komitenta. Obvezne minimalne splošne pogoje za vodenje transakcijskega računa komitenta odobrita Banka Slovenije in Ministrstvo za finance.

8. V pogodbi o vodenju transakcijskega računa morata banka in komitent dogovoriti pooblastilo banki za vnovčenje akceptnih nalogov, ki so bili v skladu s predpisi izdani v breme računa pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet do vključno 30. 4. 2000. Banka s prevzemom vodenja transakcijskega računa odškodninsko odgovarja imetnikom akceptnih nalogov za škodo, ki bi nastala zaradi neutemeljene nevnovčitve akceptnih nalogov, izdanih pred 30. 4. 2000. Hkrati mora dati komitent pisno izjavo, da po 30. 4. 2000 ni izdal akceptnih nalogov v breme računa pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, katerih datum dospelosti je kasnejši od datuma prenosa računa v banko.

Pooblastilo ni potrebno, če pravna oseba banki predloži pisno izjavo, da so vsi akceptni nalogi, izdani v breme računa pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, dospeli. V pogodbi o vodenju transakcijskega računa mora komitent prevzeti odškodninsko odgovornost za primer nesresničnosti svoje izjave.

V pogodbi o vodenju transakcijskega računa morata banka in komitent določiti, da je imetnik računa dolžan obvestiti upnike, garante, poroke in druge potencialne regresne upnike vsaj en teden pred prenosom računa v banko.



Način vnovčevanja že izdanih akceptnih nalogov pravnih oseb, ki so prenesle vodenje svojih računov iz Agencije za plačilni promet v banke, uredi Banka Slovenije s posebnim navodilom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

V pogodbi o vodenju transakcijskega računa se banka in komitent dogovorita, da banka izvršuje naloge za izplačila plač in drugih osebnih prejemkov ter dohodkov ter izvršuje naloge za plačilo davkov in prispevkov za socialno varnost in drugih obveznih dajatev v skladu z 12. točko teh kriterijev.

9. Banka mora izpolnjevati poslovno-tehnične, organizacijske in kadrovske pogoje za opravljanje storitev plačilnega prometa, glede na njihov načrtovani obseg.

Banka mora načrtovati prenos računov pravnih oseb v skladu z zaporedjem in načinom prenosa plačilnega prometa, kot sta ga določila Banka Slovenije in Ministrstvo za finance.

Banka Slovenije v soglasju z Ministrstvom za finance določi dokumentacijo, ki jo mora banka predložiti Banki Slovenije zaradi preverjanja poslovno-tehnične, organizacijske in kadrovske usposobljenosti banke za predvideni obseg storitev plačilnega prometa.

10. Banka mora uporabljati s strani Banke Slovenije predpisani standard za medbančna plačila in standard za transakcijski račun komitenta.

Banka mora obvestiti Banko Slovenije o drugih standardih, ki jih uporablja v plačilnem prometu.

Izmenjava podatkov na elektronski način mora potekati tako, da je zagotovljena verodostojnost in varnost.

#### IV. IZVAJANJE NALOG PO 4. ČLENU ZAPPNI

11. Banka mora zbirati in pošiljati podatke za statistiko iz plačilnega prometa Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet. Način posredovanja podatkov določita Banka Slovenije in Agencija Republike Slovenije za plačilni promet z operativno-tehničnimi navodili, uveljavijo pa se po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

12. Banka mora izpolnjevati določila zakonov in podzakonskih predpisov, ki se nanašajo na zagotavljanje podatkov Davčni upravi Republike Slovenije in Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet.

Pri opravljanju plačilnega prometa mora banka izpolnjevati obveznosti, ki so predpisane zaradi davčnega in drugega nadziranja v skladu z zakonom. Banka mora zagotavljati podatke, potrebne za izvajanje nalog nadziranja nad izplačevanjem plač in regresa za letni dopust. Banka izvršuje izvršljive odločbe in naloge organov in organizacij, ki so jih po zakonu pooblaščen izdajati.

Banka mora izvrševati naloge po 69.a členu zakona o davčni službi, izdane do vključno 23. 7. 2000.

Banka mora izvajati 40.b člen zakona o finančnem poslovanju podjetij ob upoštevanju določb 130. člena zakona o davčnem postopku.

Naloge za plačilo davkov in prispevkov od osebnih prejemkov in dohodkov, predložene hkrati z nalogi za izplačilo osebnih prejemkov in dohodkov ali predložene do zakonskega roka za plačilo, mora banka sprejeti, izvršiti pa jih mora v zakonskem roku.

Če takrat, ko banka prejme nalog davčnega zavezanca za plačilo davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev, na transakcijskem računu ni sredstev, obdrži banka nalog v evidenci in opravi na njegovi podlagi plačilo, ko sredstva prispejo na račun. V primeru, da davčni zavezanec – komitent banke umakne nalog za plačilo davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev, ki ga je sam izdal in kateremu je

potekel zakonski rok plačila, mora banka o tem nemudoma obvestiti pristojni davčni organ.

Banka mora za davčne namene zagotoviti pravilnost izpolnjevanja šifer prejemkov in izdatkov.

Navodila za operativno izvajanje nalog kriterija in navodila za izvajanje prisilne izterjave mora Banka Slovenije sprejeti v sodelovanju z Ministrstvom za finance pred prehodom računov pravnih oseb v bančno okolje.

Način zbiranja in posredovanja podatkov za poročanje po tem kriteriju določi Banka Slovenije z operativno-tehničnimi navodili po predhodnem soglasju z Ministrstvom za finance.

#### V. DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE PLAČILNEGA PROMETA V DRŽAVI ZA PRAVNE OSEBE

13. Bankam, ki izpolnjujejo kriterije, določene v točkah od 2. do 12., izdala Banka Slovenije in Ministrstvo za finance posebno dovoljenje za izvajanje storitev plačilnega prometa za pravne osebe v državi.

Na podlagi izdanega dovoljenja iz prejšnjega odstavka te točke, lahko banka začne voditi račune pravnih oseb in opravljati plačilni promet zanje po načrtu, ki ga za vsako obdobje prenosa potrdijo Banka Slovenije, Agencija Republike Slovenije za plačilni promet in Ministrstvo za finance.

#### VI. NADZOR

14. Banka Slovenije opravlja nadzor nad bankami z namenom preverjanja, če banke spoštujejo pravila, določena s temi kriteriji. Nadzor opravi Banka Slovenije tudi na pisno zahtevo Ministrstva za finance.

Pri nadzoru iz prejšnjega odstavka te točke ima Banka Slovenije pravico tudi do vpogleda v izponjevanje tehničnih pogojev, v poslovne knjige in drugo dokumentacijo bank. Banka Slovenije opravlja nadzor s pregledovanjem poročil in druge dokumentacije, ki jih banke pošiljajo na podlagi teh kriterijev, banke pa morajo na zahtevo Banke Slovenije posredovati tudi druge podatke, potrebne za nadzor.

Če Banka Slovenije ugotovi, da je banka ravnala v nasprotju z določili poslovno-tehničnih kriterijev ali ne izvaja nalog po 4. členu ZAPPNI, določenih v 6. do 10. oziroma 11. in 12. točki teh kriterijev, ali ne spoštuje načrtov iz 13. točke teh kriterijev, izreče banki ukrep začasne prepovedi prevzemanja vodenja računov in opravljanja plačilnega prometa za nove pravne osebe, do odprave ugotovljenih nepravilnosti oziroma druge ukrepe za zagotovitev spoštovanja kriterijev in na njihovi osnovi izdanih podrobnejših predpisov.

Ukrep iz prejšnjega odstavka te točke se izreče z odločbo, ki jo izda guverner Banke Slovenije po postopku, določenem v zakonu o Banki Slovenije.

15. Ti kriteriji začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

16. Dokument z naslovom 'Kriteriji za vodenje računa pravnih oseb v bankah in opravljanje plačilnega prometa', ki je sestavni del kriterijev, se ne objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ampak se posreduje vsem institucijam in so na voljo v Banki Slovenije.

Ljubljana, dne 21. aprila 2000.

Minister  
za finance  
**mag. Mitja Gaspari l. r.**

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
Guverner  
**dr. France Arhar l. r.**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1819. Sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 78. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 28/98 in 6/99), 2. člena pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 32/95 in 10/98) ter 75. člena statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 9/95) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 36. seji dne 20. 4. 2000 sprejel

### S K L E P

#### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja

#### 1. člen

V pravilniku o kartici zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 10/98 in 87/99) se v 6. členu doda tretji odstavek, ki glasi:

“Na območjih, kjer živita italijanska ali madžarska narodnostna skupnost so podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena izpisani tudi v jeziku italijanske ali madžarske narodnostne skupnosti.”

#### 2. člen

Spremeni se prva alineja 11. člena pravilnika, in sicer: Za besedami “do 18. leta starosti” se doda beseda “in” ter za besedami “in njihove družinske člane” se doda naslednje besedilo “razen oseb, ki uveljavljajo zdravstveno varstvo v Republiki Sloveniji na podlagi mednarodnih pogodb”.

Sedanji uvodni stavek drugega odstavka 11. člena se priključi prvi alineji 11. člena pravilnika.

Prva alineja drugega odstavka 11. člena postane druga alineja 11. člena pravilnika in se ji za besedo “osebe” doda še besedilo “in osebe, ki uveljavljajo zdravstveno varstvo v Republiki Sloveniji na podlagi mednarodnih pogodb”.

Vsi drugi odstavki 11. člena pravilnika se ustrezno preštevilčijo.

#### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202/36-1-/2000

Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Predsednik  
Upravnega odbora  
Zavoda za zdravstveno  
zavarovanje Slovenije  
**Sandi Bartol** l. r.

## OBČINE

### LJUBLJANA

#### 1820. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

### O D L O K

#### o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice

### I. UVODNA DOLOČILA

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice, ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova c. 57, pod št. projekta 4843.

#### 2. člen

Sestavni deli odloka so:

- izsek iz dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000, v merilu 1:5000,
- regulacijska karta v merilu 1:1000,
- katastrski načrt z razmejitvami, merilo 1:1000,
- soglasja.

Odloku je priložen načrt razdelitve zemljišč ter zbirna karta komunalnih vodov.

## 3. člen

Meje območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice so določene v katastrskem načrtu, navedenem v 2. členu tega odloka.

## 4. člen

Območje urejanja je razdeljeno na morfološke enote z naslednjimi oznakami:

a) glede vrste posegov:

1 – območja za blokovno (večstanovanjsko) gradnjo

4 – območja za mešane dejavnosti (stanovanja, osrednje dejavnosti)

5 – območja za šolstvo in otroško varstvo

8 – parkovna, športna in rekreacijska območja

9 – javne zelene površine, POT

b) glede oblikovanja:

B – strnjena zazidava

C – svojstvena zazidalna struktura

## II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

## 5. člen

Na celotnem območju veljajo splošna merila in pogoji tega odloka. Dopolnjujejo jih posebna določila, ki se nanašajo na posamezne morfološke enote in podrobneje opredeljujejo merila in pogoje za posege.

## 6. člen

Merila in pogoji za vrste posegov v prostor

Na celotnem območju so dovoljeni naslednji posegi:

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah;

– funkcionalne izboljšave (rekonstrukcije in adaptacije) objektov in zunanjih površin;

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin kot so zelene, otroška in športna igrišča, pešpoti in ploščadi;

– postavitve mikrourbane opreme;

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez;

– spremembe namembnosti in dejavnosti v obstoječih objektih, v okviru osnovne namembnosti morfološke enote;

– posegi v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča, v delih območja, kjer gradnja objektov še ni realizirana in je začrtana v okviru regulacijskih določil.

Vsi novi gradbeni posegi oziroma preureditve morajo biti izvedeni tako, da bo omogočen dostop funkcionalno oviranim osebam (brez arhitektonskih ovir).

## 7. člen

Merila in pogoji za oblikovanje

Pri oblikovanju je poleg posebnih določil treba upoštevati regulacijske elemente, prikazane na regulacijski karti. Pomen regulacijskih elementov je naslednji:

RL – regulacijska linija, razmejuje površine v javni rabi od ostalih površin,

GL – gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije,

GM – gradbena meja je meja, ki je novogradnje ne smejo presegati, lahko se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost.

## 8. člen

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

Gradbena parcela objekta obsega nujno potrebno velikost zemljišča za organiziranje gradnje.

Gradbene parcele se določajo v skladu z izdelanim predlogom, ki je priložen odloku. Predlog izhaja iz zazidalne zasnove in vsebinske členitve površin po rabi. Tako so določena:

– javna infrastruktura, ki zajema obodne in notranje dovozne ceste s pločniki in peš povezave širšega pomena,

– skupna funkcionalna zemljišča, ki zajemajo ceste, javne poti in zelene površine (zelenice, rekreacijske površine, otroška igrišča, parkirišča, trge in pešpoti),

– gradbene parcele stanovanjskih in spremljajočih objektov, ki zajemajo stavbišča in pripadajoči zunanji prostor, ki neposredno funkcionalno dopolnjuje objekt (atriji pritličnih stanovanj, igrišča pri šoli in vrtcih, dostopi, zunanji prostor lokalov v pritličju itd.),

Služnost javne rabe je določena na skupnih funkcionalnih zemljiščih in na funkcionalnih zemljiščih stanovanjskih objektov za:

– ureditev pešpoti v naselju,

– dovoze do objektov pod objekti,

– vzdrževanje in polaganje objektov in naprav gospodarskih javnih služb,

– vzdrževanje objektov in urejanje javnih površin.

Javno infrastrukturo in skupna funkcionalna zemljišča vzdržujejo njihovi lastniki.

## 9. člen

Merila in pogoji za prometno urejanje

Prometnice z dokončnim potekom in že izvedenimi ureditvami imajo določeno mejo cestnega sveta, ki je obenem regulacijska linija.

Stanovanjsko naselje je prometno vezano na Vojkovo cesto v odseku od Allendejave do servisne ceste ob obvoznici, ki je po tipologiji cest v Ljubljani (SCT Projekt nizke zgradbe, julij 1992), klasificirana kot zbirna mestna cesta z dvema voznima pasovoma in izmeničnimi pasovi za zavijanje, predvideno obojestransko javno pot za kolesarje ter pločnikom.

Pogoj za vsako spremembo namembnosti je zagotovitev normativnega števila parkirnih mest.

## 10. člen

Merila in pogoji za področje gospodarskih javnih služb

Vse novogradnje morajo biti priključene na obstoječo infrastrukturo gospodarskih javnih služb MOL in države, ob upoštevanju predpisov, programskih rešitev, ki jih izdela pristojna organizacija, predpisanih odmikov od posameznih vodov in pogojev glede priključevanja.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda

Vse padavinske vode iz utrjenih površin, namenjenih za promet z motornimi vozili, se odvajajo v kanalizacijsko omrežje mešanega sistema in se preko zbiralnikov A 11 in A 12 priključujejo na zbiralnik A 1, ki poteka vzhodno od Dunajske ceste.

Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi, se morajo pred priključkom na kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti.

Garaže, avtopralnice in površine, na katerih se odvija motorni promet, morajo biti opremljene z lovilci olj.

Padavinske vode iz streh in površin, namenjenih pešcem, se speljejo v ponikovalnice.

Direktni priključki na kanalizacijo so možni za odtoke iz pritličij in nadstropij, iz kletnih etaž pa le preko črpališč.

Odpadne vode iz avtopralnic je treba reciklirati v skladu z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99).

Pri gradnji podaljškov pritličnih stanovanj v atrije je treba upoštevati odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov od kanalizacije, ki ne sme biti manjši od 1,5 m.

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije za posamezne posege v prostor, priključkov novih porabnikov ter obnovo in gradnjo novih kanalov v ureditvenem območju, oziroma v posameznih morfoloških enotah, je treba pridobiti programske rešitve oziroma projektne naloge, ki jih izdela JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

#### Oskrba s pitno vodo

Območje se s vodo oskrbuje po vodovodih, ki potekajo med objekti in se napajajo iz primarnih vodov, ki potekajo po obodnih cestah (Vojkovi, Allendejevi in severni obvozni cesti).

Sekundarno vodovodno omrežje ne ustreza v celoti pogojem potrebe hidrantnega omrežja za gašenje požarov in ga bo za dopolnilno gradnjo treba dopolniti oziroma obnoviti.

Pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji obstoječega vodovodnega omrežja je treba preveriti in po potrebi obnoviti vode, ki ne ustrezajo pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

Pri novih posegih je za objekte treba upoštevati minimalni odmik 3 m od obstoječih vodovodnih vodov in priključkov.

Pri izvedbi podaljškov pritličnih stanovanj v atrije, se mora na lokacijah vodovodnih priključkov za posamezni objekt, črtati predvidena ureditev, za legalizacijo že obstoječih ureditev, se bo v lokacijskem postopku določalo pogoje izvedbe in vzdrževanja.

Temelji kletnih etaž ne smejo segati manj kot 5 m nad najvišji znani nivo podtalnice oziroma najvišji nivo, ki se določi s hidrogeološkimi raziskavami ob visokem vodostaju podtalnice.

Ob izdelavi lokacijske dokumentacije za posamezne posege v prostor, priključkov novih porabnikov ter obnovo in gradnjo novih vodovodov v ureditvenem območju, oziroma v posameznih morfoloških enotah, je treba pridobiti programske rešitve oziroma projektne naloge, ki jih izdela JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

#### Oskrba z elektriko

Elektroomrežje za potrebe območja je izvedeno. Dela na obstoječem elektro omrežju, se izvedejo v soglasju z upravljalcem.

#### Oskrba s plinom

Na območju je izvedeno plinovodno omrežje, ki zadošča za obstoječe in predvidene potrebe. Plin se uporablja le za kuho in morebitno tehnologijo.

#### Oskrba s toplotno energijo

Na območju je izvedeno vročevodno omrežje, ki se priključuje na sistem daljinskega ogrevanja in pokriva obsto-

ječe potrebe v zvezi z ogrevanjem ter pripravo tople vode, dopušča pa tudi manjše dodatne priključitve.

#### Telekomunikacijsko omrežje

TK omrežje na območju urejanja je priključeno na ATC Bežigrad in ATC WTC. Izvedeno je s kabelsko kanalizacijo in z zemeljskimi kabli. Za povečanje zmožljivosti telefonskega omrežja je potrebna razširitev TK omrežja.

#### Javna razsvetljava

Območje je opremljeno z javno razsvetljavo, ki se bo pri novih posegih dopolnjevala v skladu s tehničnimi normativi za projektiranje in opremo mestnih površin.

Vse občinske ceste na tem območju, parkirne površine in površine, namenjene pešcem je potrebno opremiti z javno razsvetljavo.

Javna razsvetljava mora biti izvedena s tipskimi elementi.

Zunanja razsvetljava območij privatnih zemljišč je interna in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave. To velja tudi za varnostno in delovno razsvetljavo ob objektih.

### 11. člen

#### Merila in pogoji za varovanje okolja

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

#### Varstvo zraka

Zagotoviti je treba ustrezen način prezračevanja gostinskih lokalov in garaž in izločiti tiste dejavnosti, ki povzročajo škodljive emisije.

#### Varstvo pred hrupom

Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju ter uredbo o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa.

Upoštevati je treba zaščito pred hrupom, ki izvira iz dejavnosti ali prometa. Po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, spada območje v II. stopnjo varstva pred hrupom.

#### Varstvo podtalnice

Območje leži v tretjem varstvenem pasu vodnih virov, zato je pri posegih v prostor treba upoštevati določila odloka o varstvu virov pitne vode v Ljubljani.

#### Ravnanje s komunalnimi odpadki

Odjemna oziroma zbirna mesta komunalnih odpadkov morajo biti na funkcionalnem zemljišču povzročitelja ali na skupnem funkcionalnem zemljišču, prometno dostopna, locirana v objektu ali na utrjeni površini ter urejena v skladu z veljavnimi predpisi.

Zagotoviti je treba ustrezen način zbiranja komunalnih odpadkov in upoštevati posebne vrste odpadkov.

#### Osončenje

Za stanovanjske objekte oziroma bivalne prostore je treba zagotoviti najmanj minimalno zahtevano dnevno osvetlitev in osončenje.

### III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

#### 12. člen

#### Morfološka enota 1B/1

V delih morfološke enote z oznakama b) in c) so možni naslednji posegi:

– izvedba podaljškov pritličnih stanovanj v atrije, v označenem (maksimalnem) obsegu, v obliki zimskih vrtov, steklenih lop, pergol ali nadstreškov, iz transparentnih materialov in demontažnih elementov, da bodo omogočena vzdrževalna dela na objektih;

- prenova fasade in stavbnega pohištva;
- senčenje oken;
- prenova in zasteklitev balkonov – izvedba zimskih vrtov;

- zasteklitev stopnišč;
- namestitve zunanjih dvigal;
- izvedba napuščev nad vhodi;
- prekritje ravnih streh s streho v blagem naklonu;
- ureditev zaprtih prostorov za zbiranje odpadkov.

Navedeni posegi morajo biti izvedeni po enotnem načrtu, ki bo tudi določal katera dela morajo biti izvedena za posamezen objekt ali skupino (niz), ki tvori zaključeno celoto, kot enoten gradbeni poseg in katera je možno izvajati individualno, v skladu z enotno rešitvijo.

Na skupnih funkcionalnih zemljiščih so dovoljene zamenjave dotrajanih elementov mikrourbane opreme in hortikulture ureditve, v skladu s prvotno zasnovo.

V delih morfološke enote z oznakama a) in d), je na območju obstoječih parkirnih površin, dovoljena gradnja garažno-parkirnega objekta v označenem obsegu. Vertikalni gabarit je max. 3K + P (z vkopanim pritličjem in odprtim parkiriščem na njem).

Kot alternativa gradnjam garažnih hiš ob Vojkovi cesti, je na lokaciji a) med naseljem in Autocomercem možna izgradnja garažne hiše v gabaritu 3K + P + 3.

#### 13. člen

Morfološke enote 1B/2, 1B/3, 1B/4

V delih morfoloških enot z oznakama a) in b), so možni naslednji posegi:

– izvedba podaljškov pritličnih stanovanj v atrije, v označenem (maksimalnem) obsegu, v obliki zimskih vrtov, steklenih lop, pergol ali nadstreškov, iz transparentnih materialov in demontažnih elementov, da bodo omogočena vzdrževalna dela na objektih;

- prenova fasade in stavbnega pohištva;
- senčenje oken;
- prenova in zasteklitev balkonov – izvedba zimskih vrtov;

- zasteklitev stopnišč;

- namestitve zunanjih dvigal;
- izvedba napuščev nad vhodi;
- prekritje ravnih streh s streho v blagem naklonu;
- ureditev zaprtih prostorov za zbiranje odpadkov.

Navedeni posegi morajo biti izvedeni po enotnem načrtu, ki bo tudi določal katera dela morajo biti izvedena za posamezen objekt ali skupino (niz), ki tvori zaključeno celoto, kot enoten gradbeni poseg in katera je možno izvajati individualno, v skladu z enotno rešitvijo.

Na skupnih funkcionalnih zemljiščih so dovoljene zamenjave dotrajanih elementov mikrourbane opreme in hortikulture ureditve, v skladu s prvotno zasnovo.

V delih morfološke enote z oznakami c), je na območju obstoječih parkirnih površin, dovoljena gradnja garažno-parkirnega objekta v označenem obsegu. Vertikalni gabarit je max. 3K + P (vkopano pritličje).

#### 14. člen

Morfološki enoti 4C/1, 4C/2

V delih morfoloških enot z oznako a), so na objektih dovoljena vzdrževalna dela in funkcionalne izboljšave v okviru obstoječih gabaritov. Sprememba namembnosti je možna le za potrebe družbenih dejavnosti.

V delih morfoloških enot z oznako b), so dovoljeni naslednji posegi:

– izvedba transparentnih ali odprtih podaljškov trgovskih in gostinskih lokalov na območje trga v označenem obsegu;

– izvedba zimskih vrtov, pergol ali nadstreškov v podaljšku pritličnih stanovanj v atrije (transparentna, demontažna izvedba);

– izvedba nadstreška (lahka kritina) ob delih stolpnic, ki so orientirani na trg;

– izvedba transparentnega nadstreška nad atrijem v kleti;

– izvedba nadstreška pri vhodih;

– prenova fasade;

– zasteklitev balkonov;

– prenova parterne ureditve trga – zamenjava dotrajanih elementov: tlaka, mikrourbane opreme, hortikulturene ureditve;

– sanacija kletnih prostorov ob atriju in ureditev poslovnih prostorov ali lokala.

Za navedene posege mora biti izdelan in od mestne urbanistične službe potrjen enoten načrt, ki bo tudi določal katera dela morajo biti izvedena kot enoten gradbeni poseg in katera je možno izvajati individualno, v skladu z enotno rešitvijo.

V delih morfoloških enot z oznako c), so na objektu (samopostrežna trgovina) dovoljena vzdrževalna dela in prenova v okviru obstoječega gabarita, ter vzdrževanje zunanjih ureditev.

#### 15. člen

Morfološka enota 5B/1

Dovoljena so vzdrževalna dela na objektu in zunanji ureditvi.

#### 16. člen

Morfološka enota 5C/1

Dovoljena so vzdrževalna dela na objektu in funkcionalne dopolnitve na objektu in zunanji ureditvi. Za posege, ki spreminjajo gabarit objektov, obseg ali namembnost zunanjih površin, je potrebno izdelati strokovno preveritev.

Upoštevati je treba traso POT, ki prečka območje.

#### 17. člen

Morfološki enoti 8/1, 8/2

Dovoljena so vzdrževalna dela in prenova igrišč ter hortikulturene ureditve, v skladu s prvotno vsebinsko in oblikovno zasnovo urejanja teh površin.

#### 18. člen

Morfološka enota 9/1

Dovoljena so vzdrževalna dela in ureditve v skladu z vsebinsko in oblikovno opredelitvijo POT.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Oddelek Mestne uprave mestne občine Ljubljana, pristojen za urbanizem, lahko v postopku izdelave lokacijske dokumentacije za poseg v prostor zahteva dodatno strokovno preveritev, če je potrebno:

– za ugotovitev in odpravo motenj, ki jih investitor že povzroča z obstoječo dejavnostjo,

– za preveritev in ugotovitev morebitnih odstopanj od splošnih pogojev v obravnavanem območju,

– za zagotovitev enakih možnosti uporabnikom prostora glede razreševanja potreb, kadar obstaja nevarnost, da bi s posamičnimi posegi onemogočili racionalno rabo prostora,

– za zagotovitev enotnega oblikovanja širšega območja.

Stroški dodatne preveritve bremenijo investitorja posega v prostor.

#### 20. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled pri:

– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Bežigrad.

#### 21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

– odlok o spremembi oziroma dopolnitvi odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS 3 – Bežigrad (Uradni list SRS, št. 13/74).

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-26/98-4

Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja

Mestne občine Ljubljana

**Viktorija Potočnik** l. r.

### BLED

#### 1821. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 1999

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 2. točke drugega odstavka 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99) je Občinski svet občine Bled na 13. seji dne 5. 4. 2000 sprejel

### O D L O K

#### o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 1999

#### 1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 1999.

#### 2. člen

Planirani prihodki in odhodki ter realizirani prihodki in odhodki za leto 1999 so:

	Planirani SIT	Realizirani SIT
<b>Prihodki</b>		
Prihodki po 21. členu ZFO	534,615.000	529,802.391
Prihodki po 22. členu ZFO	318,721.100	291,700.126
Ostali prihodki	140,350.000	131,022.231
Prenos prihodkov iz preteklega leta	52,841.000	-
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.046,527.100</b>	<b>952,524.748</b>
<b>Odhodki</b>		
Tekoči odhodki	669,873.420	642,033.102
Investicijski odhodki	305,512.680	222,880.403
Rezerve	13,100.000	12,211.500
Račun financiranja	5,200.000	4,277.571
Plačilo obveznosti leta 1998	52,841.000	
Vezana sredstva		70,000.000
Odhodki skupaj	1.046,527.100	951,402.576
Sredstva za prenos v naslednje leto		1,122.172
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.046,527.100</b>	<b>952,524.748</b>

#### 3. člen

Sredstva za prenos v znesku 1,122.172 SIT se uporabijo za namene, določene z razporeditvijo presežka proračuna leta 1999.

V leto 2000 se prenesejo denarna sredstva v višini 81,426.117,14 SIT, in sicer:

– denarna sredstva na žiro računu proračuna Občine Bled 11,426.117,14 SIT,  
– denarna sredstva vezana pri bankah – depoziti 70,000.000 SIT.

#### 4. člen

Pregled prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna občine je sestavni del tega odloka.

#### 5. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve:	SIT
Stanje 1. 1. 1999	11,412.014,33
Prihodki	5,432.629,86
Odhodki	3,202.660,44
Sredstva za prenos v naslednje leto	13,641.983,75

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/99

Bled, dne 5. aprila 2000.

Župan

Občine Bled

**mag. Boris Malej** l. r.

**CERKNICA****1822. Odlok o razglasitvi pristave Sv. Marije Magdalene – Marofa pri Cerknici za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 5., 6., 9., 12. in 20. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 130. in 133. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet občine Cerknice na 7. redni seji dne 18. 4. 2000 izdal

**O D L O K****o razglasitvi pristave Sv. Marije Magdalene – Marofa pri Cerknici za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine:

Cerknica-Pristava Sv. Marije Magdalene (sinonim: Marof, EŠD # 9356: Cerknica-Hiša Cesta 4. maja 1), parc. št. \*320, k.o. Cerknica.

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostno arhitekturnih, zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za občino Cerknica. Zato jo razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno arhitekturnega in zgodovinskega spomenika.

**2. člen**

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Pristava, ki je dobila ime po bližnji kapeli ob izviru, je enonadstropna in v tlorisu vzdolžno pravokotno zasnovana hiša. Stoji ob glavni cesti od Cerknice proti Martinjaku na severnem obrobju Cerkniškega polja. Stavbo odlikuje kvalitetna historicistična fasada in kamnit vhodni portal iz prve četrtine 19. stoletja, v notranjosti pa so ohranjene kvalitetne arhitekturne prvine njene baročne zasnove iz časa po letu 1700 (zidne in obočne konstrukcije, leseni stropi), ko si je v pristavi uredil stalno bivališče slavni geodet, mehanik, izumitelj in slikar Franc Anton Steinberg, ki je leta 1758 izdal tudi knjigo o svojih poglobljenih raziskavah Cerkniškega jezera.

**3. člen**

Meje varovanega območja in vplivnega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnik načrta, ki je sestavni del tega odloka, hranita Občina Cerknica in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje spomenika obsega območje, oddaljeno 200 m od zarisane meje spomenika in širši okolici, na kateri bi načrtovali uporabo in objekte, ki bi s svojo velikostjo, obliko in funkcijo lahko negativno vplivali na zaščitene funkcionalne in vizualne lastnosti spomenika.

**4. člen**

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, arhitekturnih, krajinskih in zgodovinskih vrednot v njihovi celovitosti, izvirnosti in neokrnjenosti,
- prepoved predelav vseh umetnostno-arhitekturnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zavarovanih elementov javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika,

- znotraj območja je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri pristojni zavod.

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, krajinskih in zgodovinskih vrednot,
- povečanju pričevalnosti spomenika,
- prezentaciji kulturnih vrednot spomenika in situ in v medijih,
- učno-demonstracijskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

**5. člen**

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela iz za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturno-varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno-varstveno soglasje Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

**6. člen**

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenika ali njegovih sestavnih delov odločbo o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

**7. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-8/2000

Cerknica, dne 18. aprila 2000.

Župan  
Občine Cerknica  
**Valentin Schein l. r.**

**1823. Sklep o določitvi novih cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica**

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 in 31. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95 in št. 51/96) je Občinski svet občine Cerknica sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi novih cen programov za predšolsko**  
**vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan"**  
**Cerknica**

Št. 15204-00014/2000-5  
 Cerknica, dne 18. aprila 2000.

Župan  
 Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

I. CENE PROGRAMOV VZGOJE IN VARSTVA

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica znašajo mesečno:

1. Prva starostna skupina – do 3 let	58.555 SIT
2. Druga starostna skupina – od 3 do 7 let	41.780 SIT
3. Integrirani otroci s posebnimi potrebami za 1 oddelek doplačilo	83.857 SIT
4. Skrajšan program priprave na šolo na mesec za 1 oddelek	303.622 SIT
5. Program cicibanovih uric na mesec za 1 oddelek	112.356 SIT
6. Oddelek za otroke s posebnimi potrebami – cena na otroka na mesec	254.600 SIT

2. člen

Prispevek staršev iz prve in druge alineje 1. točke tega sklepa je prispevek za prisotnost otroka 21 dni v mesecu.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem odračuna nepripravljena hrana, kar znaša 240 SIT na dan.

II. CENE KRAJŠIH PROGRAMOV

4. člen

Cena poldnevnega programa 4 do 5 ur za otroke stare od 2 do 7 let:

– z zajtrkom in kosilom	23.090 SIT
– s kosilom	21.830 SIT
– z zajtrkom	20.360 SIT
– brez hrane	19.100 SIT

6. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

– potrebna sredstva za dejavnost vrtca (za vsakega vključenega otroka se upošteva cena programa, ki ga običajno),

- število otrok v posameznih programih,
- sredstva zbrana iz prispevkov staršev.

7. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija – do 30. septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 285 SIT na dan – za delovne dneve vrtca.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu, cene programov pa se uporabljajo od 1. 4. 2000 dalje.

9. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica, z dnem veljavnosti 1. 11. 1999.

**KRŠKO**

**1824. Sklep o javni razgrnitvi – osnutka odloka o ureditvenem načrtu namakanja Kalce – Naklo in – osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS št. 6/94, 45/94, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi – osnutka odloka o ureditvenem načrtu namakanja Kalce–Naklo in – osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško**

I

Javno se razgrne osnutek odloka o ureditvenem načrtu namakanja Kalce–Naklo in osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško.

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Krško, CKŽ 14. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

Osnutek odloka o ureditvenem načrtu namakanja Kalce–Naklo bo razgrnjen tudi v Krajevni skupnosti Podbočje, kjer bo tudi organizirana javna obravnava.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Krško, CKŽ 14.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.



Št. 352-23/99-605  
352-11/99-606  
Krško, dne 21. aprila 2000.

Župan  
Občine Krško  
**Franci Bogovič l. r.**

## LOŠKA DOLINA

### 1825. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loška dolina za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 105. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 13. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

### ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Loška dolina za leto 1999

#### 1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loška dolina za leto 1999 izkazuje:

	SIT
- prihodke v višini	347,007.583,26
- odhodke v višini	294,676.176,68
- presežek prihodkov nad odhodki	52,331.406,58

#### 2. člen

Zaključni račun računa financiranja Občine Loška dolina za leto 1999 izkazuje:

	SIT
- odplačilo kreditov v višini	2,952.078,00

#### 3. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Loška dolina za leto 1999 izkazuje:

	SIT
- prihodke v višini	1,718.942,00
- odhodke v višini	1,227.852,70
- presežek prihodkov nad odhodki	491.089,30

#### 4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Loška dolina za leto 1999 v višini 49,379.328,58 SIT se prenese v splošni sklad za druge namene, sredstva bodo v letu 2000 porabljena po predvidenem planu proračuna Občine Loška dolina za leto 2000.

#### 5. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada Občine Loška dolina za leto 1999 v višini 491.089,30 SIT se prenese v rezervni sklad Občine Loška dolina za leto 2000 in se lahko uporabi za namene, določene v 49. členu zakona o javnih financah.

#### 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 40303-2/2000  
Stari trg, dne 30. marca 2000.

Podžupan  
Občine Loška dolina  
v funkciji župana  
**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

## 1826. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 13. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

### ODLOK o občinskih cestah

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

##### 2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Loška dolina in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

#### II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

##### 3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Loška dolina so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

##### 4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

Lokalne ceste v Občini Loška dolina se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

##### 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Loška dolina na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za

ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

#### 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo: občinska uprava, vaške skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Loška dolina na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

#### 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

#### 8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Loška dolina na predlog župana.

#### 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Loška dolina na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

#### 10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

### III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Loška dolina.

#### 12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Loška dolina na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah, zasutja prepustov ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;

- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Loška dolina;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v posebni postavki občinskega proračuna.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

## 15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

## 16. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekološkega varovanja njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

## 18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v dveh letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

## 19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

Na vseh novozgrajenih odsekih in vseh novorekonstruiranih občinskih cestah se avtobusno postajališče gradi zunaj vozišča.

## 20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

## 21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je potrebno obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

## 22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsepati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljaavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

## 23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## 24. člen

(koncesija za graditev občinskih cest)

Domača in tuja pravna oziroma fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Loška dolina.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača ali tuja pravna oziroma fizična oseba za določen čas po njeni izgradnji vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in izvajanje ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

## 25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 29. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

## 26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest izvaja Javno podjetje Komunala Cerknica v delni lasti Občine Loška dolina po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Javno podjetje mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

## 27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

## 28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami je pristojna služba občinske uprave za ceste.

## 29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 1. Varstvo občinskih cest

## 30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alinee prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alinee prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 50. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

### 31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 5 m,
- pri javni poti 3 m,
- pri zbirni krajevni cesti 2 m,
- pri krajevni cesti 3 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Loška dolina.

### 32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Loška dolina se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### 33. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 35. člen

(izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

## 36. člen

(nadzor izrednih prevozov in splošna omejitev nosilnosti)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

## 37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

## 38. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

## 39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 40. člen

(ukinitev priključka)

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez

soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z določbo iz 39. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

## 42. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

Kamolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

## 43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

## 44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasedi občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah ali drugih površinah ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili.
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

15. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

16. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

17. zavirati vprezna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

18. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovorov;

19. poškodovati javno razsvetljavo;

20. poškodovati ali odstraniti neprometno signalizacijo.

#### 45. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

#### 46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

#### 47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti

za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste. Dovoljenje se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

#### 48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 49. člen

(polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 30. člena tega odloka.

#### 50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Loška dolina na predlog župana, razen v primerih iz 29. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister pristojen za promet, minister pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### 51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Loška dolina. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### 52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati gostinsko, trgovsko, servisno in podobno dejavnost, ki neposredno vpliva na odvijanje prometa, mora zagotoviti

ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti pozitivno mnenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 49. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

### VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

#### 55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomiran gradbeni inženir, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpiti za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo in državni upravi.

#### 56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priглаšenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je osem dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.



V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilo za največ osem dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s tem odlokom.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 57. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cest ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnjanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala pro-

met, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen);

9. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen);

10. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen);

11. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena);

12. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člena);

13. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 46. člena);

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena);

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena);

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena);

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena);

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

### 58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

## 59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

- če teh cest ne vzdržuje redno, tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);
- če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

## 60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 61. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

## 62. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

## 63. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 50. in 51. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

## 64. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

## 65. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o urejanju in vzdrževanju javnih cest, poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 73/97).

## 66. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34401-03/99

Loška dolina, dne 30. marca 2000.

Podžupan  
v funkciji župana  
Občine Loška dolina

Branko Troha, prof. zg. in soc. l. r.

**1827. Sklep o načinu, roku ter obrazcu za dajanje podpore zahtevi za razpis naknadnega referenduma o spremembi 19. člena v odloku o simbolih, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Loška dolina**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 71. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99, 22/00, popr. 28/00) je podžupan v funkciji župana Občine Loška dolina sprejel

## S K L E P

**o načinu, roku ter obrazcu za dajanje podpore zahtevi za razpis naknadnega referenduma o spremembi 19. člena v odloku o simbolih, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Loška dolina**

## I

Podpore za razpis referenduma o spremembi 19. člena v odloku o simbolih, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Loška dolina dajejo volivci z območja celotne Občine Loška dolina z osebnim podpisovanjem pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

## II

Rok za dajanje podpore zahtevi iz 1. točke tega sklepa je 45 dni, od vključno 8. 5. 2000 do vključno 21. 6. 2000.

## III

Podpore iz I. točke dajejo volivci na obrazcu:

## »PODPORA VOLIVCA ZAHTEVI ZA RAZPIS NAKNADNEGA REFERENDUMA O SPREMEMBI 19. ČLENA V ODLOKU O SIMBOLIH, OBČINSKEM PRAZNIKU IN PRIZNANJIH V OBČINI LOŠKA DOLINA

Podpisani/a

Ime in priimek \_\_\_\_\_ rojen/a \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Stalno prebivališče, kraj \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_, hišna št. \_\_\_\_\_

občina \_\_\_\_\_

dajem podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma o splošnem aktu z naslednjim vprašanjem:

»Ali ste za to, da se sprejet 19. člen odloka o simbolih, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Loška dolina, ki se glasi:

Občina Loška dolina ima občinski praznik. Občinski praznik se praznuje 19. oktobra kot spomin na prvi oborožen upor proti okupatorju leta 1941 v Loški dolini.

## ZAMENJA

za nov predlog praznika, ki se glasi:

Občina Loška dolina ima občinski praznik. Občinski praznik se praznuje 27. novembra kot spomin na dan, ko je Občinski ljudski odbor Loška dolina 27. novembra 1954 ustanovil Obrtno kovinsko podjetje v Ložu.«

\_\_\_\_\_  
Podpis volivca/ke

NAVODILO: Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami. Izpolnjen obrazec podpišite na Upravni enoti Cerknica, oddelek za upravne notranje zadeve.

## IZPOLNI URADNA OSEBA

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ MP \_\_\_\_\_  
podpis

OBVESTILO: Evidenca podpisov za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma o tem splošnem aktu je uradna tajnost.

Velikost obrazca podpore je A4 format, uporablja se sprednja stran.

## IV

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03206-3/2000

Loška Dolina, dne 21. aprila 2000.

Podžupan  
v funkciji župana  
Občine Loška Dolina  
**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

**1828. Ugotovitveni sklep**

Na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Loška dolina, št. 03201-4/2000 z dne 24. 2. 2000, s katerim je ugotovil, da je Pavli Lavrič predčasno prenehal mandat članice občinskega sveta ter na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 – sklep US in 70/95) je Občinska volilna komisija občine Loška dolina na 1. seji dne 8. 3. 2000 sprejela naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

Mandat svetnika Občinskega sveta občine Loška dolina preide na naslednjega kandidata z istoimenske liste SKD – Slovenski krščanski demokrati. To je Franc Truden, roj. 23. 3. 1949, stanujoč Nadlesk 19, Stari trg.

Kandidat je na poziv Občinske volilne komisije občine Loška dolina z dne 3. 3. 2000 pravočasno, dne 5. 3. 2000 podal pismeno izjavo, da je pripravljen opravljati zadevno funkcijo.

Št. 02/01-2000  
Stari trg, dne 8. marca 2000.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
občine Loška dolina  
**Dušan Bavec, univ. dipl. jur. l. r.**

**1829. Pravilnik o nagrajevanju odgovornega urednika in uredniškega odbora**

V skladu z 18. členom pravilnika o višini in načinu določanja plač oziroma dela plač funkcionarjem Občine Loška dolina in nagradah članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Loška dolina ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 72/99) in 23. členom odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila OBRH (Uradni list RS, št. 22/00) je Občinski svet občine Loška dolina na 13. redni seji, dne 30. 3. 2000 sprejel

**PRAVILNIK  
o nagrajevanju odgovornega urednika  
in uredniškega odbora****1. člen**

S tem pravilnikom se določa višina in način določitve nagrad odgovornemu uredniku in uredniškemu odboru javnega glasila OBRH, ki ga izdaja Občina Loška dolina.

**2. člen**

Za opravljanje dela odgovornega urednika ima odgovorni urednik, od dneva imenovanja na občinskem svetu

dalje, pravico do nagrade v višini 1,25 izhodiščnega koeficienta bruto mesečno.

Za opravljanje dela v uredniškem odboru imajo člani uredniškega odbora pravico do nagrade v višini 0,1125 količnika za vsako udeležbo na seji.

**3. člen**

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico do povračil stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju nalog ali v zvezi z njimi.

Odgovorni urednik ali član uredniškega odbora ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Odgovorni urednik ali član uredniškega odbora ima pravico do povračil stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

**4. člen**

Pravice iz 3. člena tega pravilnika uveljavlja odgovorni urednik ali član uredniškega odbora na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan, pooblaščen podžupan ali tajnik občine.

**5. člen**

Sredstva za izplačevanje nagrad in povračil se zagotovijo iz proračuna občine.

**6. člen**

Nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Povračila se izplačujejo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

**7. člen**

Nagrade se usklaujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

**8. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03208-2/2000  
Stari trg, dne 30. marca 2000.

Podžupan  
v funkciji župana  
Občine Loška dolina  
**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

**PODLEHNIK****1830. Odlok o zaključnem računu Občine Podlehnik za leto 1999**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 92. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Podlehnik na 10. redni seji dne 13. 4. 2000 sprejel

**O D L O K**  
o zaključnem računu Občine Podlehnik  
za leto 1999

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Podlehnik za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Podlehnik.

## 2. člen

Zaključni račun Občine Podlehnik za leto 1999 obsega:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	235,655.040,57
II. Skupaj odhodki	181,561.141,84
III. Proračunski presežek (I.-II.)	54,093.898,73
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
VII. Skupni primanjkljaj (I.+IV.) – (II.+V.)	54,093.898,73
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	0
IX. Odplačilo dolga	0
X. Neto zadolževanje	0
XI. Povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.–(II.±V.+IX.))	54,093.898,73

## 3. člen

Presežek prihodkov se nameni za financiranje projektov v letu 2000.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Podlehnik, dne 14. aprila 2000.

Župan  
Občine Podlehnik  
**Vekoslav Fric** l. r.

**1831. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 6. člena statuta Občine Podlehnik na 10. redni seji dne 13. 4. 2000 sprejel

**O D L O K**  
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa območja na katerem se v Občini Podlehnik plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč ter merila za popolno oziroma delno oprostitev plačila nadomestila.

## 2. člen

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Podlehnik plačuje nadomestilo.

Vsa sredstva zbrana iz naslova plačila nadomestila so prihodek proračuna Občine Podlehnik.

## 3. člen

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjeno za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju iz prejšnjega odstavka, na kateri je zgrajen objekt.

## II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

## 4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo  
1. območje: Podlehnik, Stanošina, Zakl, Kozminci, Dežno od št. 1–7 (Stojan Kojc), Gorca od št. 1–13a (Ivan Hren), območje mejnega prehoda Gruškovje.

2. območje: obsega vsa območja ostalih naselij in delov naselij v Občini Podlehnik, ki niso določena v 1. točki tega člena.

## III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

## 5. člen

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

## 6. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namena uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

- na stavbna zemljišča za stanovanjske namene uporabe (objekti ali deli objektov za stalno stanovanje),
- na stavbna zemljišča za poslovno in gospodarsko dejavnost (objekti ali deli objektov namenjeni za poslovno in proizvodno dejavnost),
- na stavbna zemljišča za počitniški namen uporabe (objekti za počitniško uporabo - vikendi),
- na stavbna zemljišča opuščenih in dotrajanih stanovanjskih ter gospodarskih objektov.

## 7. člen

Za določitev števila točk se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. namen uporabe stavbnega zemljišča,
3. namenska uporaba stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih,
5. zapuščenost in dotrajanost objekta in stavbnega zemljišča,
6. smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
7. motnje pri uporabi stavbnega zemljišča,
8. občasna uporaba javnih površin,
9. druga stavbna zemljišča.

## 8. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe z dejansko možnostjo priključka na te objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opis opremljenosti	Število točk
a) ceste (v makadamski izvedbi)	5
b) ceste (v asfaltni izvedbi)	10
c) vodovod	5
d) električno omrežje	5
e) telefon	5
f) javna razsvetljava	5
g) javna kanalizacija	10

## 9. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnosti in lego se stavbno zemljišče ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost/območje	1	2
I. Stanovanjski namen	100	50
II. Počitniški namen	350	320
III. Poslovni	50	30
IV. Opuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih	200	100
V. Nezazidano stavbno zemljišče (ne zajema komunalne opremljenosti)	10	5

## 10. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka

V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih:

Dejavnost/območje	1	2
A) kmetijstvo, lov, gozdarstvo	50	-
B) ribištvo	50	30
C) predelovalne dejavnosti	50	-
D) gradbeništvo	50	30
F) trgovina, popravilo motornih vozil in izdelki široke porabe	100	70
G) gostinstvo	100	70
H) promet, skladiščenje in zveze	270	150
I) finančno posredništvo	250	170
J) poslovanje z nepremičninami najem in poslovne storitve	250	170
K) izobraževanje	50	50
L) zdravstvo in socialno varstvo	50	50
M) druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	50	50
N) zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	100	100
O) proizvodnja in distribucija elektrike	300	300
P) poštna in komunikacijske storitve	320	200
R) upravne dejavnosti	270	200

## 11. člen

Kriteriji za opuščen in dotrajani stanovanjski ali gospodarski objekt so:

- nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne, proizvodnje ali kmetijske dejavnosti),
- nevdrževan zunanji videz objekta,
- nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbene dovoljenja.

Objekti na stavbnih zemljiščih iz prejšnjega odstavka se ovrednotijo s številom točk iz 8. in 9. člena tega odloka, če se ugotovi najmanj en kriterij za stanje objekta, katerega obstoj ugotavlja Občinska uprava občine Podlehnik

## 12. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je s prostorskim planom določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojen organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Nezazidano stavbno zemljišče se ovrednoti s 50% točk določenih glede na vrsto dejavnosti oziroma namembnost uporabe in na njegovo lego na podlagi 9. in 10. člena tega odloka.

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina stavbnih zemljišč namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišč po 8. členu tega odloka.

Za nepokrite poslovne površine se upošteva 50% površine.

## 13. člen

Za smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti razvrstijo v štiri razrede objektov ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

Objekt/območje	1	2
Individualna stanovanjska hiša	30	20
Stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem	30	20
Objekt z 2-4 stanovanji	30	20
Objekt s 5-10 stanovanji	20	10
Objekti z 11 in več stanovanji	8	5

## 14. člen

Motenje pri uporabi stavbnega zemljišča

Za motenje pri uporabi stavbnih zemljišč za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na hrup,

onesnaženje zraka in dostopnost. Podlaga za določitev stopnje motenosti glede hrupa in onesnaženosti zraka so veljavni podzakonski akti Vlade RS, za določitev stopnje motenosti glede na dostopnost stavbnih zemljišč pa strokovno mnenje sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke.

## 15. člen

Motenost se ovrednoteni z znižanjem naslednjega števila točk:

Motenost/območje	1	2
onesnaženost zraka	20	5
dostopnost	20	30
hrup	20	5

## 16. člen

Občasna uporaba javnih površin

Nadomestilo se obračuna tudi za občasno uporabo javnih površin na 1. in 2. območju za namene določene s tabelo in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Objekt/območje	1	2
- stojnice	1000	500
- kioski	400	300
- točilnice na prostem	1000	500
- gostinski vrtovi	100	80
- druge dejavnosti ali prireditve, s katerimi se ustvarja dohodek	200	150

Nadomestilo za uporabo javni površin se določi tako, da se številu točk iz prejšnjega odstavka prišteje število točk za komunalno opremo iz 8. člena tega odloka, ta vsota pa se pomnoži s številom m<sup>2</sup> površine, ki je bila uporabljena.

Za površino, ki je bila uporabljena se šteje površina, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti. Površino določi upravljavec javne površine oziroma občinski upravni organ ob izdaji soglasja za uporabo javne površine.

Nadomestilo iz tega člena ne plačajo humanitarne organizacije.

## 17. člen

Druga stavbna zemljišča

Površine, na katerem so zgrajeni daljnovodi za distribucijo električne energije in PTT vodi, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, avtoceste, površine za dejavnosti ob avtocestah in druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo po kriterijih za zazidana stavbna zemljišča.

Število točk za m<sup>2</sup> površine se določi naslednji način:

Zaz. zemljišče	Ne glede na območje
Elektro vodi	
podzemni	1000
nadzemni	1000
PTT vodi	
podzemni	1000
nadzemni	1000
Bencinski servisi	1100
Glavna cesta G-I/9	600
Avtoceste	600
Dejavnosti ob magistralni in avtocesti parkirišča	600
Dejavnosti na mejnem prehodu Gruškovje	900
Objekti zvez (oddajniki, sprejemniki)	20000

## 18. člen

Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi in PTT vodi so površine pod daljnovodi ali PTT vodi, stebrom in površine, ki so potrebne za normalno rabo in znašajo:

- izven ureditvenih območij naselja 100 m<sup>2</sup> za vsak posamezni daljnovodi in 50 m<sup>2</sup> za posamezni PTT steber,
- v ureditvenih območjih naselij se določijo v površini 10 m<sup>2</sup> po stebru ter 100 m<sup>2</sup> transformatorje,
- podzemni PTT vodi; 1 m<sup>2</sup> za 1 dolžinski meter voda,
- površine, na katerih so zgrajeni nadzemni (v zračni izvedbi) telekomunikacijski ali električni vodi, se obračunavajo tako, da en dolžinski meter kabla predstavlja 3 m<sup>2</sup> površine.

Nadomestilo se izračuna po kriterijih iz tega člena le za primarno elektro in PTT omrežje ter transformatorje ne pa za stebre in omrežja za priključevanje posameznih objektov.

Površine za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa.

Površina za dejavnosti ob glavni cesti E 59, avtocesti predstavljajo vse površine, ki so ob glavni cesti E 59, avtocesti namenjene dejavnosti ali parkiranju. Površino glavne ceste E 59, avtoceste predstavlja celotno funkcionalno zemljišče.

Površine za radijske bazne postaje za potrebe mobilne telefonije so površine, na katerih so postavljeni predmetni objekti in površine, ki so potrebne za normalno rabo in vzdrževanje teh objektov in naprav, kar znaša 40 m<sup>2</sup>.

## IV. ODMERA NADOMESTILA

## 19. člen

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s površino zavezančevega objekta, oziroma s površino zavezančevega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori se izračun nadomestila naredi ločeno.

Za izračun nadomestila se uporabljajo podatki iz evidenc, ki jo vodi Občinska uprava občine Podlehnik.

## 20. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podlehnik se vsako leto določi do konca leta za prihodnje leto s sklepom Občinskega sveta občine Podlehnik, na predlog župana.

## 21. člen

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi občine Podlehnik nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

## 22. člen

Nadomestilo se plačuje za tekoče odmerno leto v enkratnem znesku oziroma v skladu z določili zakona o davčnem postopku.

Odločba o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopek v zvezi z odmero in pobiranjem nadomestila, evidentiranjem plačil, prisilno izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Podatke za odmero nadomestila sporoči davčnemu organu Občinska uprava občine Podlehnik.

#### V. ZAVEZANEC ZA PLAČILO NADOMESTILA

##### 23. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredno uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali del stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku, oziroma enemu od lastnikov, če jih je več v istem deležu.

Plačevanje nadomestila ne pomeni legalizacije črne gradnje.

#### VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

##### 24. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in objekte, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za stavbe, ki uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

Nadomestilo se ne plačuje tudi za objekte, ki se uporabljajo za potrebe:

- kmetijske dejavnosti (skednji, gospodarska poslopja ipd.), razen v primeru iz 10. člena tega odloka,
- šolstva,
- športa in rekreacije,
- Rdečega križa, Karitasa, gasilcev in drugih humanitarnih organizacij.

##### 25. člen

Zavezanci so lahko oproščeni plačila nadomestila za določen čas, v naslednjih primerih:

- če zavezanec prejema stalno socialno pomoč,
- zaradi naravnih in drugih nesreč.

O oprostitvi plačila nadomestila na podlagi pisne zahteve zavezanca odloča Občinski svet občine Podlehnik.

#### VII. KAZENSKA DOLOČBA

##### 26. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin, oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo od 60.000 SIT do 360.000 SIT.

Z denarno kaznijo do 20.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka trga člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT od 60.000 SIT se kaznuje občan (zavezanec za plačilo nadomestila po tem odloku), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja strokovna služba Občine Podlehnik ali njen pooblaščen izvajalec.

#### VIII. KONČNE DOLOČBE

##### 27. člen

Zavezanci po tem odloku morajo na zahtevo Občinske uprave občine Podlehnik v roku 15 dni posredovati vse

potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Evidenco vodi Občinska uprava občine Podlehnik.

##### 28. člen

Zavezancem, ki ne prijavijo zahtevanih podatkov v določenem roku, se odmeri nadomestilo za 250 m<sup>2</sup> za stanovanjske površine, 150 m<sup>2</sup> za površine za počitniško dejavnost (vikendi) ter 500 m<sup>2</sup> za poslovno in gospodarsko dejavnost. Če pristojni občinski organ oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m<sup>2</sup>, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

Zavezanci morajo sporočiti davčnemu organu, oziroma Občini Podlehnik vse spremembe, ki so pomembne za odmero nadomestila, in sicer v 15 dneh po nastali spremembi.

##### 29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlehnik, dne 14. aprila 2000.

Župan  
Občine Podlehnik  
**Vekoslav Fric l. r.**

**1832. Odlok o spremembi oziroma dopolnitvi odloka o sofinanciranju občanov Občine Podlehnik za razvoj komunalne infrastrukture na območju Občine Podlehnik**

Na podlagi 6. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Podlehnik na 10. redni seji dne 13. 3. 2000 sprejel

#### O D L O K

#### **o spremembi oziroma dopolnitvi odloka o sofinanciranju občanov Občine Podlehnik za razvoj komunalne infrastrukture na območju Občine Podlehnik**

##### 1. člen

V odloku o sofinanciranju občanov Občine Podlehnik za razvoj komunalne infrastrukture na območju Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 109/99) se dopolni oziroma spremeni 7. člen, ki glasi:

Plačilo stroškov za izgradnjo primarnega vodovodnega omrežja, ki znaša po gospodinjstvu 1000 točk v skladu s 7. členom, so oproščena vsa gospodinjstva, ki so oddaljena najmanj 300 dolžinskih metrov ali več.

Oddaljenost po gospodinjstvu se izračuna tako, da se dolžina skupnega sekundarnega voda deli s številom gospodinjstev.

Brez soglasja Občine Podlehnik ni mogoče opraviti priklopa na primarno vodovodno omrežje.

##### 2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.



Podlehnik, dne 14. aprila 2000.

Župan  
Občine Podlehnik  
**Vekoslav Fric** l. r.

### 1833. Poslovnik Nadzornega odbora občine Podlehnik

Na podlagi 37. člena statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) je Nadzorni odbor občine Podlehnik na seji dne 27. 3. 2000 sprejel

## POSLOVNIK Nadzornega odbora občine Podlehnik

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela nadzornega odbora Občine Podlehnik (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

#### 2. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Podlehnik.

#### 3. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

#### 4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno. Delo nadzornega odbora je javno.

#### 5. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjeni pri svojem delu.

#### 6. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

#### 7. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delavnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

### II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

#### 8. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član.

#### 9. člen

Seje vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti s strani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

#### 10. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko rok krajši.

Vabilo je potrebno obvezno predložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne sodelavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

#### 11. člen

Na seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenco prisotnih.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih pristojnih na seji,
- sprejeti dnevni red,
- potrditev zapisnika s prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik odbora in zapisnikar.

#### 12. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

#### 13. člen

Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

#### 14. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

### III. POSTOPEK NADZORA

#### 15. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namensko in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 16. člen

Nadzorni odbor se na svojih sejah sproti dogovarja o problematiki, ki se bo obravnavala na prvi naslednji seji.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine oziroma, če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem oziroma namenensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

#### 17. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzornih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzornih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

#### 18. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklepa župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenja zunanje strokovnjake, ustanove ali strokovnjake občinske uprave.

#### 19. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora oblikuje delavno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

#### 20. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor, nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču, in sicer v petnajstih dneh po opravljenem nadzoru.

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenje, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 21. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovana oseba v ožjem sorodstvu (vključno 1. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pogleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloča nadzorni odbor.

## IV. KONČNI DOLOČBI

#### 22. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

#### 23. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Podlehnik, dne 14. aprila 2000.

Predsednica  
Nadzornega odbora  
občine Podlehnik  
**Mira Maučič** l. r.

**PREBOLD**

### 1834. Odlok o priznanjih Občine Prebold

Na podlagi 6. in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 13. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

## O D L O K o priznanjih Občine Prebold

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Prebold ter ureja postopek za njihovo podeljevanje.

#### 2. člen

Oblike in stopnje priznanj Občine Prebold so:

1. Naziv častni občan Občine Prebold,
2. Zlati grb Občine Prebold,
3. Srebrni grb Občine Prebold,
4. Bronasti grb Občine Prebold,
5. Priznanje Občine Prebold.

### II. NAZIV ČASTNI OBČAN

#### 3. člen

Naziv častni občan Občine Prebold se podeljuje posameznikom za posebno pomembna dejanja, delo in zasluge, ki pomenijo izjemen prispevek k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Prebold v Republiki Sloveniji ali na mednarodnem področju.

#### 4. člen

Ob podelitvi naziva častni občan se izdela umetniško izdelana listina z besedilom sklepa, s katerim je priznanje podeljeno. Listino podpiše župan.

### III. ZLATI GRB OBČINE PREBOLD

#### 5. člen

Zlati grb Občine Prebold se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izredno življenjsko delo ali vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za ugled in razvoj Občine Prebold.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en zlati grb Občine Prebold.

### IV. SREBRNI GRB OBČINE PREBOLD

#### 6. člen

Srebrni grb Občine Prebold se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za pomembne dosežke v daljšem obdobju (praviloma več kot eno leto) in kot spodbuda za nadaljnje delo.

V koledarskem letu se podelita praviloma največ dva srebrna grba Občine Prebold.

### V. BRONASTI GRB OBČINE PREBOLD

#### 7. člen

Bronasti grb Občine Prebold se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za pomembne dosežke v krajšem obdobju (praviloma v obdobju enega leta) in kot spodbuda za nadaljnje delo.

V koledarskem letu se podeli praviloma največ tri bronaaste grbe Občine Prebold.

#### 8. člen

Priznanja iz 5., 6. in 7. člena so oblikovana s podobo grba v sredini, iz kovine, ki simbolizira zlato, srebro in bron. Priznanje se podeli z listino. Listino podpiše župan.

### VI. PRIZNANJE OBČINE PREBOLD

#### 9. člen

Priznanje Občine Prebold je umetniško oblikovana listina. Podeljuje se posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za izkazano prizadevnost na različnih področjih delovanja. Listino podpiše župan.

### VII. SPREJETJE POKROVITELJSTVA

#### 10. člen

Pokroviteljstvo prireditve sprejme občinski svet, kolikor posamezne organizacije zaprosijo za prevzem pokroviteljstva.

Občinski svet lahko sprejme pokroviteljstvo prireditve ob visokih jubilejih družb, zavodov, skupnosti, društev in drugih pravnih oseb ter ob pomembnih prireditvah, ki predstavljajo promocijo občine.

### VIII. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

#### 11. člen

Priznanja se podelijo na svečan način ob posebnih slovesnostih, ob svečanem sprejemu, ob dogodkih ali datumih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj.

Priznanja se podelijo praviloma na podlagi razpisa, izvedenega na krajevno običajen način.

#### 12. člen

Če se podelitev priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost ali človekoljubnost, se priznanje podeli brez razpisa takoj, ko je to mogoče.

Brez razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ob določeni svečani priložnosti, jubileju ali prazniku.

### IX. RAZPIS O PODELITVI PRIZNANJ

#### 13. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- organ, ki podeljuje priznanje,
- število podeljenih priznanj,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

Predlagatelji za podelitev priznanj so lahko fizične ali pravne osebe. Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja.

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo in mora vsebovati podatke o kandidatu.

## 14. člen

Predlog za podelitev priznanja iz 3., 5., 6. in 7. člena poda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Odločitev o podelitvi priznanj sprejme občinski svet s sklepom. Sklep mora biti obrazložen.

Odločitev o podelitvi priznanja iz 9. člena lahko izjemo- ma sprejme tudi župan ob naknadni potrditvi komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja.

## 15. člen

Priznanja praviloma izročča župan.

## 16. člen

Sredstva za priznanja se zagotovijo v proračunu občine. Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Prebold vodi občinska uprava.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podeljevanju priznanj Občine Žalec (Uradni list RS, št. 15/90).

## 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-08/02/2000-02  
Prebold, dne 30. marca 2000.

Župan

Občine Prebold

**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. I. r.**

**RIBNICA****1835. Statut Občine Ribnica**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Ribnica na 9. redni seji dne 6. 4. 2000 sprejel

**STATUT  
Občine Ribnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Ribnica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andol, Blate, Breg pri Ribnici, Breže, Brinovščica, Bukovec pri Poljanah, Bukovica, Črnec, Črni potok pri Velikih Laščah, Dane, Dolenja vas, Dolenje Podpoljane, Dolenji Lazi, Dule, Finkovo, Gašpinovo, Gorenje Podpoljane, Gorenji Lazi, Goriča vas, Graben, Grebenje, Grič, Grčarice, Grčarske Ravne, Hojče, Hrovača, Hudi konec, Jelendol, Jelenov žleb, Junčje, Jurjevica, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Krnče, Levstiki, Lipovec, Makoše, Marolče, Maršiči, Nemska vas,

Ortnek, Otavice, Perovo, Praproče, Prigorica, Pugled pri Karlovcih, Pusti Hrib, Rakitnica, Ribnica, Rigelj pri Ortneku, Sajevec, Slatnik, Sušje, Sveti Gregor, Škrajnek, Velike Poljane, Vintarji, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zadolje, Zapuže pri Ribnici, Zlati rep, Žlebič in Žukovo.

Sedež občine je v Ribnici, Gorenjska cesta 3.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pose- dovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju Občine Ribnica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Ribnica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Ribnica,  
Krajevna skupnost Dolenja vas,  
Krajevna skupnost Velike Poljane in  
Krajevna skupnost Sveti Gregor.

Krajevne skupnosti na območju Občine Ribnica obse- gajo območja naslednjih naselij:

– Krajevna skupnost Ribnica: Breg pri Ribnici, Breže, Bukovica, Dane, Dolenji Lazi, Gorenji Lazi, Goriča vas, Grič, Hrovača, Jurjevica, Kot pri Ribnici, Nemska vas, Otavice, Ribnica, Sajevec, Slatnik, Sušje, Zadolje, Zapuže pri Ribnici, Žlebič,

– Krajevna skupnost Dolenja vas: Blate, Dolenja vas, Grčarice, Grčarske Ravne, Jelendol, Jelenov žleb, Kot pri Rakitnici, Lipovec, Makoše, Prigorica, Rakitnica,

– Krajevna skupnost Velike Poljane: Bukovec pri Polja- nah, Dolenje Podpoljane, Dule, Finkovo, Gorenje Podpolja- ne, Ortnek, Praproče – del, Škrajnek, Velike Poljane, Vrh pri Poljanah, Žukovo,

– Krajevna skupnost Sveti Gregor: Andol, Brinovščica, Črnec, Črni potok pri Velikih Laščah, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi konec, Junčje, Krnče, Levstiki, Ma- rolče, Maršiči, Perovo, Praproče – del, Pugled pri Karlovcih, Pusti Hrib, Rigelj pri Ortneku, Sveti Gregor, Vintarji, Zadniki, Zlati rep.

## 3. člen

Občina Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okvi- ru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zade- ve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in nalo- ge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališ- če, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih za- dev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posa- mezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 6. člen

Občina Ribnica ima svoj grb, zastavo in praznik.

Grb občine ima obliko štita rdeče barve, čez katerega diagonalno od spodnje leve proti gornji desni poteka belo polje z modro ribo.

Zastava je modro zelene barve z grbom na sredini. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barvi zastave se vrstita vodoravno od zgoraj navzdol tako, da je najprej modra, njej pa sledi zelena.

Praznik Občine Ribnica je 23. oktober - 23. oktobra 1492 je cesar Friderik III. izdal patent, po katerem so smeli Ribničani tržiti po tujih deželah.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike s premerom 3,5 cm. V sredini pečata je grb občine, ob zgornjem robu besedilo Občina Ribnica, pod grbom pa besedilo Ribnica.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno izobraževalne in zdravstvene zavode in zagotavlja pogoje njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno in knjižnično dejavnost,
- spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne ceste in druge poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, zaščito, reševanje in pomoč in reševanje za primer elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične

in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, v pogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave

oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 19 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– na predlog župana ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja

funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– daje mnenja in soglasja k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij,

– imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v organe javnih zavodov in javnih podjetij,

– imenuje in razrešuje člane komisij in drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

### 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

### 18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane

seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtna članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in premoženjske bilance ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave in posamezni predstojniki oddelkov občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se

določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### Odbori in komisije občinskega sveta

#### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacija in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik o delu občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu sestavo delovnih teles in drugih organov po predhodnem mnenju nosilcev kandidatnih list,

- obravnava vprašanja s pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,

- pripravlja gradivo za izvolitev, imenovanje in razrešitev funkcionarjev občinskega sveta ter članov stalnih in začasnih delovnih teles,

- daje mnenje občinskemu svetu k imenovanju direktorjev javnih zavodov, če zakon ali ustanovitveni akt tako določa,



- daje mnenje k predlogom občinske uprave za odločanje v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,
- obravnava vprašanja v zvezi z imuniteto članov občinskega sveta,
- obvešča svet o primerih, ki imajo za posledico prenehanje mandata članom sveta,
- pripravlja in daje predloge za sestavo delegacij občinskega sveta, ki se bodo udeležile različnih slovesnosti, sprejemov in prireditev, organiziranih v drugih državah,
- oblikuje predloge za podelitev občinskih priznanj in nagrad in jih posreduje svetu v sprejem,
- opravlja druge naloge, ki ji jih določi svet.

#### 25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za finance,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za gospodarstvo,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisije imajo po pet članov. Delovno področje posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom o delu občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po predhodnem mnenju nosilcev kandidatnih list.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom o delu občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, premoženjsko bilanco, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja občine in pridobitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja občine v skladu z določbami odloka o proračunu,
- odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja v skladu s pooblastili občinskega sveta,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane različnih komisij, za katerih imenovanje ni pristojen občinski svet,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu

svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev in organov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov in finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in

premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

##### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

##### 44. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 51. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 54. člen

O izločitvi predstojnika oddelka občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi iz postopka odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Drugi organi občine

#### 55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 57. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, ki nimajo statusa osebe javnega prava.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne, vaške in četrtne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne, vaške in četrtne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po prejšnji ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skup-

nosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

#### 58. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljava na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (zasaditev cvetja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 59. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, podžupana in z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

#### 60. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik o delu občinskega sveta.

#### 61. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 62. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### 63. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovijo, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja krajevna skupnost.

## 64. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

## 66. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane krajevnih in vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 69. člen

Zbor občanov vodi župan ali po pooblastilu župana podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 71. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svet-

nika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 77. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

## 5. Ljudska iniciativa

### 80. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

### 81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

### 82. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava in
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost bank za uresničitev skupnega programa.

### 83. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- glasbena vzgoja,
- kultura, telesna kultura in šport,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, izobraževanja odraslih in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

### 84. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

### 85. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,

- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,

- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,

- urejanje varstva pred požarom.

Občina Ribnica skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo,

- plakatiranje in okraševanje naselij,

- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,

- urejanje lokalnih cest,

- deratizacijo in dezinfekcijo,

- urejanje javnih parkirišč,

- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,

- oskrbo s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije.

### 86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

### 87. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

### 88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

### 89. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

### 90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

### 91. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega



premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 92. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 93. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

#### 94. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 95. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

#### 96. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

#### 97. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

#### 98. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

#### 99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garancij,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samopriskevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

#### 100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

#### 101. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

#### 102. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonski in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 103. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan.

#### 104. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 105. člen

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

– za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alineje morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

#### 106. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na

dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

#### 107. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 108. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.

Občinski svet odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 109. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje oddelek za finance.

#### 110. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

#### 111. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 112. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 113. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 114. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 115. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 116. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 117. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 118. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Ribnica – Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 119. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 120. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 121. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 122. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

## 123. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 124. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 125. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 126. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerčnostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 127. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb zakona o lokalnih volitvah z zakonom o lokalni samoupravi določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

## 128. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljave preneha veljati dosedanji statut Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95, 41/96) in statutarni sklep Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 23/99).

Št. 01-001-03-1/99

Ribnica, dne 6. aprila 2000.

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Tanko** l. r.

**1836. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 21. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 44/95 in 41/96) in statutarnega sklepa Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Ribnica, na predlog Vrtca Ribnica na 9. redni seji dne 6. 4. 2000 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica**

## 1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Ribnica po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

1. I. starostna skupina (od 1. do 3. leta – jaslični oddelek)	51.512 SIT
2. II. starostna skupina (od 3. leta do vstopa v šolo)	39.540 SIT

## 2. člen

Cene iz 1. člena začnejo veljati 1. aprila 2000.

## 3. člen

Po uveljavitvi cen iz 1. člena tega sklepa se cene usklajujejo ob vsaki spremembi izhodiščne plače v RS. Ob uskladitvi cen vrtec vračuna novo izhodiščno plačo in hkrati tudi statistično ugotovljeno rast cen na drobno, če le-ta presega 3%.

Ob vsaki uskladitvi cen Vrtec Ribnica izdela predlog novih cen in ga predloži v soglasje občinski upravi.

Vrtec začne obračunavati storitve po usklajenih cenah s prvim dnevom naslednjega meseca po pridobitvi pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in izobesi na oglatih deskah Vrtca Ribnica.

Št. 01-602-1/97

Ribnica, dne 6. aprila 2000.

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Tanko** l. r.

**ROGAŠOVCI****1837. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje nove Občine Rogošovci**

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter na podlagi 17. člena statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99) je Občinski svet občine Rogošovci na 13. seji dne 31. 3. 2000 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–2000 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 za območje nove Občine Rogošovci**

## 1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradne objave, št. 24/86), dopolnjenega v letu 1990 (Uradne objave, št. 10/90) – v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–1990 (Uradne objave, št. 24/86), dopolnjenega v letu 1987 (Uradne objave, št. 7/87) – v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan, na območju Občine Rogošovci, ustanovljene z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namenske rabe zemljišč na območju Občine Rogošovci, ki zavzema naslednje katastrske občine: Ocinje, Serdica, Sotina, Kramarovci, Nuskova, Rogošovci, Sv. Jurij, Fikšinci, Večeslavci, Pertoča in Ropoča.

## 3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Predvideni so posegi na 1. območje kmetijskih zemljišč. Tabela izjemnih posegov je podana v obrazložitvi.

## 4. člen

Spremeni in dopolni se poglavje 6.2.3. Območja za raziskovanje in izkoriščanje rudnin, in sicer se v predzadnjem odstavku črta stavek: Za morebitno odpiranje kamnoloma so v teku raziskave na območju zemljišč pri naselju Sotina. Potrebna količina za racionalno koriščenje je najmanj 50.000 m<sup>3</sup> kamna, ter nadomesti z besedilom:

Predvideno je izkoriščanje kamnoloma pri naselju Sotina na površini do 10 ha, pod pogoji in določili 14. člena zakona o rudarstvu.

## 5. člen

Dopolni se poglavje 6.2.5. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine in ostalih vrednot okolja, in sicer se na koncu doda:

Občina Rogošovci bo pri nadaljnjem načrtovanju v prostoru upoštevala smernice republiškega plana v zvezi z varovanjem kulturne in naravne dediščine. Najpomembnejša kulturna dediščina je evidentirana v registru dediščine, ki ga vodi pristojno ministrstvo. Najpomembnejše območje naravne dediščine na območju Občine Rogošovci je Krajinski park Goričko, ki zavzema celotno območje občine.

## 6. člen

Spremeni se kartografski del dolgoročnega plana Občine Murska Sobota na območju Občine Rogošovci, in sicer:

Karte v merilu 1:25000

1. Zasnova primarne rabe
2. Rudnine
3. Zasnova vodnega gospodarstva
4. Zasnova prometnega omrežja

5. Zasnova energetskega omrežja
6. Zasnova kmetijstva in gozdarstva
7. Zasnova varstva naravne in kulturne dediščine.

Karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, in sicer karte z oznakami: Mačkovci 4, 5, 6, 7, 14, 15, 16, 17, 24, 25, 26, 27, 35, 36 in 37.

#### 7. člen

(Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Dopolni se poglavje 11.2 Varstvo okolja, in sicer se za prvim stavkom doda novi stavek:

“Najpomembnejša kulturna dediščina je povzeta iz registra dediščine, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kulturo. Najpomembnejše območje naravne dediščine je Krajinski park Goričko, ki zavzema celotno območje Občine Rogašovci.

#### 8. člen

Dopolni se poglavje 7.9. Mineralne surovine, in sicer se na koncu doda:

Predvideno je fazno izkoriščanje kamnoloma pri Sotini na končni površini do 10 ha, pod pogoji in določili 14. člena zakona o rudarstvu.

#### 9. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 in sicer pregledni katastrski načrti v merilu 1:5000 kot so navedeni že v 4. členu tega odloka.

#### 10. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Rogašovci pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015 03-1/00-2

Rogašovci, dne 31. marca 2000.

Župan  
Občine Rogašovci  
**Janko Halb, univ. dipl. ek. l. r.**

### SEVNICA

**1838. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo**

Na podlagi 28. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 5. 4. 2000 sprejel

### O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka  
o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o.  
v javno podjetje Komunala Sevnica družbo  
z omejeno odgovornostjo**

#### 1. člen

V odloku o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 63/94, 1/97, 25/97, 63/97), se v 4. členu na koncu točke b), pod postavko 6, doda dejavnost “O 92.6 ŠPORTNA DEJAVNOST: 92.610 Obratovanje športnih objektov, 92.623 Druge športne dejavnosti.”

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02100-0001/00

Sevnica, dne 5. aprila 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc l. r.**

**1839. Odlok o prenosu strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju komunalne infrastrukture na JP Komunala d.o.o. Sevnica**

Na podlagi 17. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 5. 4. 2000 sprejel

### O D L O K

**o prenosu strokovno-tehničnih, organizacijskih  
in razvojnih nalog na področju komunalne  
infrastrukture na JP Komunala d.o.o. Sevnica**

#### 1. člen

S tem odlokom se podrobno opredeljujejo strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, katere na področju komunalne infrastrukture opravlja JP Komunala d.o.o. Sevnica, in sicer na območju, kjer opravlja gospodarsko javno službo.

#### 2. člen

Področje komunalne infrastrukture iz tega odloka zajema gospodarsko službo oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda in ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### 3. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge so:

- načrtovanje, koordinacija in pospeševanje razvoja,
- usklajevanje razvoja z drugimi izvajalci gospodarskih javnih služb,
- priprava razvojnih programov za obnovo, širitev in dopolnitev obstoječih oskrbovalnih sistemov,
- priprava razvojnih programov za vzpostavitev novih oskrbovalnih sistemov,
- koordinacija in vodenje investicij,
- druge naloge, ki jih določi občinski svet.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0017/00

Sevnica, dne 5. aprila 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

### 1840. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v zvezi s VI. poglavjem zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 56/98), 3., 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popravek, 42/85, 2/86 – popravek, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odločba US, 35/97, 73/97 – odločba US, 87/97, 73/98, 31/99 – odločba US) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99), je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 5. 4. 2000 sprejel

## O D L O K

### o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(pojem, zavezanci, območja)

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Sevnica plačuje nadomestilo.

Izraz stavbno zemljišče, uporabljen v tem odloku, ima enak pomen kot ga določa zakon o stavbnih zemljiščih.

Nadomestilo je dolžan plačevati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča (lastnik, najemnik oziroma uporabnik). Kolikor niso jasna razmerja med lastnikom in najemnikom oziroma uporabnikom in se ne prijavi sprememba po 17. členu tega odloka, plačuje nadomestilo lastnik stavbnega zemljišča po uradnih evidencah.

Nadomestilo se plačuje na območju Občine Sevnica, in sicer v naslednjih naseljih po krajevnih skupnostih:

– Krajevna skupnost Blanca:

Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;

– Krajevna skupnost Boštanj:

Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kompolje, Konjsko, Križ, Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju;

– Krajevna skupnost Krmelj:

Gabrijele, Goveji Dol, Krmelj;

– Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu:

Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica;

– Krajevna skupnost Primož:

Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogalice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu;

– Krajevna skupnost Sevnica:

Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Sevnica, Žigrski Vrh, Žurkov Dol;

– Krajevna skupnost Studenec:

Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavratac;

– Krajevna skupnost Šentjanž:

Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirmik;

– Krajevna skupnost Tržišče:

Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Škrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale;

– Krajevna skupnost Zabukovje:

Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

Poleg tega se nadomestilo plačuje v vseh krajevnih skupnostih tudi na območjih, ki so s prostorskim planom določena kot stavbna.

## 2. člen

(oprostitve)

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe in zaščite, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost in za objekte v uporabi Rdečega križa, Karitasa in drugih podobnih organizacij.

Nadomestila so na lastno zahtevo oproščeni tudi občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačali stroške za urejanje stavbnega zemljišča. Oprostitev plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo. Oprostitev traja pet let.

Objekti, ki imajo status kulturnega spomenika in sakralni objekti so oproščeni plačila nadomestila.

Plačila nadomestila so oproščeni tudi občani, ki prejmejo denarni dodatek – edini vir. Pri oprostitvi plačila se upoštevajo merila in pogoji iz zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popravek, 42/94 – odločba US).

Občina Sevnica lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode, bolezni v družini, invalidnost itd.) skladno z zakonom o davkih občanov zavezanca oprosti plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

Plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v nobenem primeru ne more biti oproščena pravna oseba ali gospodarska družba ter tudi ne podjetnik ali najemnik, ki poseduje poslovne prostore.

O oprostivi odloča na podlagi zahtevka zavezanca Občinski svet občine Sevnica na predlog župana. Vlogo zavezanec vloži pri oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica najkasneje do 31. januarja za tekoče leto.

## 3. člen

(oprostititev in najem)

Nadomestilo plačujejo uporabniki stavbnega zemljišča – najemniki, ki ne opravljajo osnovne dejavnosti, za katero je določena oprostitev po določbah 2. člena tega odloka.

Najemna razmerja mora zavezanec prijaviti v skladu s 17. členom tega odloka.

## 4. člen

(delitev stavbnega zemljišča glede na namen)

Stavbno zemljišče se glede na namen uporabe razdeli na:

- stavbno zemljišče, na katerem so objekti, namenjeni za bivanje,
- stavbno zemljišče, na katerem so objekti, ki se uporabljajo za poslovno in drugo dejavnost gospodarstva in obrti,
- stavbno zemljišče, na katerem so objekti, ki se uporabljajo v okviru družbenih dejavnosti.

## 5. člen

(pojmi namenskih površin)

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Poslovne površine namenjene za poslovno dejavnost so tudi nepokrita skladišča, parkirni prostori, delavnice na prostem in podobno ter se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča.

Površine namenjene za družbene dejavnosti so vse tiste, na katerih se izvajajo dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

## 6. člen

(delitev stavbnega zemljišča po kategoriji)

Glede na ugodnosti, ki jih imajo uporabniki stavbnih zemljišč, se to območje glede na lego zemljišča deli na dve kategoriji:

- I. kategorija: mesto Sevnica in
- II. kategorija: ostala naselja, kjer se plačuje nadomestilo.

## 7. člen

(način določitve nezazidanega stavbnega zemljišča)

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se določi od m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje ali enotno gradbeno dovoljenje. Prav tako se določi nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča tudi za tisti del zazidanega stavbnega zemljišča, ki znatno presega površino, ki je potrebna za normalno uporabo stavbe.

Površine, ki so potrebne za normalno uporabo stavb (funkcionalno zemljišče) ugotovi za urejanje prostora pristojni občinski organ.

Točke za m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se določijo na naslednji način:

ugotovljeno število točk za zazidano stavbno zemljišče (po 10. členu tega odloka) x 0,7 = število točk za nezazidano stavbno zemljišče.

## 8. člen

(način določitve zazidanega stavbnega zemljišča)

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se določi od m<sup>2</sup> tlorisne površine stanovanj in poslovnih površin ter površin namenjenih za družbene dejavnosti, kot jih določa 4. člen tega odloka ter površin.

## 9. člen

(metoda izračuna)

Višina nadomestila se določi z metodo točkovanja.

Za vse namene uporabe stavbnih zemljišč se uporabljajo vsa merila.

## 10. člen

(točkovanje)

Točke za m<sup>2</sup> zazidanega stavbnega zemljišča se določijo:

- a) Lega stavbnega zemljišča:
- stavbno zemljišče, namenjeno za stanovanja I. kategorije 11
  - stavbno zemljišče, namenjeno za stanovanja II. kategorije 5
  - stavbno zemljišče, namenjeno za poslovno dejavnost I. kategorije 90
  - stavbno zemljišče, namenjeno za poslovno dejavnost II. kategorije 70
  - stavbno zemljišče, namenjeno za družbene dejavnosti ne glede na kategorizacijo 30
- b) Komunalna opremljenost zemljišča:
- pristop po asfaltirani cesti 10
  - pristop po makadamski cesti 2
  - možen priključek na javno kanalizacijo 4
  - možen priključek na električno omrežje 2
  - možen priključek na vodovodno omrežje 3
  - možen priključek na plin 3
  - javna razsvetljava dostopne javne ceste 5
  - zelene površine ob stavbi 2
  - možen priključek na industrijsko tirno omrežje 45
- c) Za smotrnost uporabe zemljišča se število točk pod a) in b) tega člena zniža za odstotke:
- pri stavbah z enim stanovanjem za –
  - pri stavbah z dvema do štirimi stanovanji za 5%
  - pri stavbah s petimi in več stanovanji za 10%
- č) Za starost stanovanjske stavbe se število točk pod a) in b) tega člena zniža za odstotke:
- za stavbe, zgrajene po letu 1950 za –
  - za stavbe, zgrajene pred letom 1950 za 10%
- d) Za gorsko višinska območja se število točk pod a) in b) tega člena zniža za 30 odstotkov.

## 11. člen

(način določitve vrednosti točke)

Za določitev vrednosti točke je potrebno ugotoviti stroške, ki jih srednjeročni plan urejanja stavbnega zemljišča predvideva za graditev omrežja komunalnih objektov in naprav ter skupno število točk na območju, kjer se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Vrednost točke valorizira vsako leto Občinski svet občine Sevnica skladno z letnim planom urejanja stavbnih zemljišč in indeksom cen življenjskih potrebščin.

## 12. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke za leto 2000 znaša 0,159 SIT.

## 13. člen

(izračun letnega nadomestila)

Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s kvadrato stanovanjske, poslovne površine ali površine namenjene družbenim dejavnostim oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila. Dobljeni zmnožek pa se pomnoži s številom mesecev, za katere se nadomestilo izračunava.

## 14. člen

(prihodki iz nadomestila)

Prihodki iz nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč se izkazujejo v proračunu Občine Sevnica in se usmerjajo za dejavnost na območju, kjer je nadomestilo uvedeno.

## 15. člen

(določitev, odmera in pobiranje)

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča določi zavezanec oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Za odmero in pobiranje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, kakor tudi za vso drugo dejavnost v zvezi s tem, je pristojna davčna uprava Republike Slovenije, davčni urad Brežice, izpostava Sevnica.

Odločba o odmeri nadomestila, katero izda organ iz prejšnjega odstavka, se lahko spremeni le, če se spremenijo predpisi, če pride do sprememb na stavbnem zemljišču. V tem primeru izda organ iz prejšnjega odstavka nadomestno določbo.

## 16. člen

(pridobivanje podatkov)

Podatke za odmero nadomestila, ki so sestavljeni iz podatkov o stavbnih zemljiščih po tem odloku in podatkov o stopnji komunalne opremljenosti, pridobi oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

Kolikor zavezanec, lastnik prostorov za poslovno namembnost, ne sporoči podatkov za odmero nadomestila, jih lahko oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica pridobi sam na podlagi evidenc oziroma vizualne ocene, ugotovljeno površino pa poveča za 50%.

Kolikor zavezanec, lastnik prostorov za stanovanjsko namembnost, ne sporoči podatkov za odmero nadomestila, oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica odmeri zavezancu 300 m<sup>2</sup> površine.

## 17. člen

(spremembe)

Kakršnekoli spremembe mora zavezanec prijaviti najkasneje v tridesetih dneh po tem, ko nastanejo ter priložiti pisna dokazila.

Če nastane sprememba med letom, se ta upošteva pri izdaji odločbe za naslednje leto oziroma akontacijsko obdobje.

## II. KAZENSKA DOLOČBA

## 18. člen

(denarne kazni)

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vložijo prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo 200.000 SIT.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica, ki v primeru prekrška izda sklep o ugotovitvi prekrška in plačilni nalog.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(pridobitev novih podatkov)

Zavezanec mora na območjih, kjer se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na novo uvaja, podatke o stavbnem zemljišču prijaviti v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica.

Zavezanci po tem odloku morajo na zahtevo Občine Sevnica v roku 30 dni posredovati vse potrebne podatke za izračun nadomestila oziroma sodelovati pri nastavitvi evidence, sicer se lahko kaznujejo z denarno kaznijo po 18. členu tega odloka. Zavezanci so odgovorni za pravilnost in verodostojnost podatkov, ki jih posredujejo.

Evidenco vodi oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica.

## 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 58/95, 4/96, 41/97, 47/97, 18/98 in 38/99).

## 21. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 46200-0001/00

Sevnica, dne 5. aprila 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**1841. Odredba o določitvi dvosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872346 – obvozna cesta za železnino – priključek za vrtec**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/99 in 13/00), 5. člena odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 5. 4. 2000 sprejel

**O D R E D B O**

**o določitvi dvosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872346 – obvozna cesta za železnino – priključek za vrtec**



## 1. člen

Ta odredba določa dvosmerno prometno ureditev na delu javne poti št. 872346 (zač. R3-679) obvozna cesta za železnino – priključek za vrtec 1-2 (kon. LZ 373050), na odseku od priključka na R3-679/3909 (nasproti Lisce) do odcepa za vrtec.

## 2. člen

Območje dvosmerne ulice se označi s predpisano prometno signalizacijo.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0031/98  
Sevnica, dne 5. aprila 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**1842. Odredba o določitvi enosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872386 – Planinska cesta**

Na podlagi drugega odstavka 51. člena odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/99 in 13/00), 5. člena odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 5. 4. 2000 sprejel

**ODREDBO****o določitvi enosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872386 – Planinska cesta**

## 1. člen

Ta odredba določa enosmerno prometno ureditev na delu javne poti št. 872386 (zač. R2-424) Planinska cesta – za bloki (kon. R2-424), na odseku od priključka odcepa za dovoz k bloku Planinska 29, do začetka parkirišča pri bloku Planinska 26, iz smeri Planine.

## 2. člen

Območje enosmerne ulice se označi s predpisano prometno signalizacijo.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0021/98  
Sevnica, dne 5. aprila 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**1843. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 5. 4. 2000 sprejel

**SKLEP  
o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo s št. 71/4 – dvorišče, v izmeri 167 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v ZKV: seznam VII., k.o. Sevnica.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše od ZKV: seznam VII, k.o. Sevnica, vpiše v nov ZKV te iste k.o., in v tem novem ZKV vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, Sevnica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46200-0026/96  
Sevnica, dne 5. aprila 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

**1844. Sklep o začasni razglasitvi za spomenik**

Na podlagi 14. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 37. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine iz Celja izdajam

**SKLEP  
o začasni razglasitvi za spomenik**

## 1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, se začasno razglasijo za spomenike:

1. Arheološki park Ajdovski gradec – Vranje,
2. Podružnična cerkev Sv. Jakoba starejšega – Telče,
3. Podružnična cerkev Sv. Jurija – Trmovec,
4. Podružnična cerkev Sv. Florjana – Sevnica,
5. Podružnična cerkev Sv. Lovrenca – Okroglice,
6. Župnijska cerkev Sv. Janeza Krstnika – Šentjanž,
7. Kapela Sv. Nikolaja – Boštanj,
8. Podružnična cerkev Sv. Mihaela – Kompolje.

## 2. člen

Strokovne podlage za začasno razglasitev spomenikov, varstveni režimi in mapne kopije so sestavni del tega sklepa, vendar se ne objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 61700-0001/00

Sevnica dne, 19. aprila 2000.

Župan  
Občine Sevnica  
**Kristijan Janc** l. r.

## SLOVENJ GRADEC

### 1845. Sklep o določitvi višine sredstev za najem prostora za grobove na pokopališčih in uporabi mrljiških vežic, ki so v upravljanju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84 in 26/90), statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) ter odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi višine sredstev za najem prostora za grobove na pokopališčih in uporabi mrljiških vežic, ki so v upravljanju Mestne občine Slovenj Gradec

## 1. člen

Enoletna najemnina za najem grobov na pokopališčih v Šmartnem, Podgorju, Šmiklavžu, Pamečah in na Selah znaša:

	SIT
družinski grob	3.100
enojni grob	2.400
žarni grob	2.400
otroški grob	2.400
grobnica	5.700

V ceni ni vračunan davek na dodano vrednost.

## 2. člen

Za uporabo mrljiške vežice v Šmartnem, Pamečah in Šmiklavžu se zaračunava:

	SIT
– za en dan uporabe vežice	7.100
– za dva dni uporabe vežice	9.350

V ceni so vračunani stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in komunalnih storitev.

V ceni ni vračunan davek na dodano vrednost.

## 3. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega sklepa se namenijo uporabljeni za vzdrževanje in urejanje pokopališč ter za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrljiških vežic).

## 4. člen

Sredstva zbrana na podlagi 1. in 2. člena tega sklepa se zbirajo na računu Mestne občine Slovenj Gradec, ki upravlja s pokopališči.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35207-02/99

Slovenj Gradec, dne 6. aprila 2000.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Janez Komljanec** l. r.

## SVETA ANA

### 1846. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 6. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) ter na podlagi 81. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na 1. izredni seji dne 31. 3. 2000 sprejel

### O D L O K

#### o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

## 3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Sveta Ana ter tiste med naselji v Občini Sveta Ana in naselji v sosednjih občinah.

## 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Sveta Ana, ter med naselji v Občini Sveta Ana in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina v občini v m	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah v m
1	104-020	R II-438	Črnci-Nasova-Lešane-Zg. Ščavnica - 1	R III-730	3677	MP	3815
	104-021	LC 104-021	Zg. Ščavnica-Lešane-Apače - 2	LC 104-030	1663	MP	-
2	203-060	LC 104-060	Osek-Benedikt-Sv. Ana	R III-730	3603	MP	8556
3	203-080	R III-730	Zg. Ščavnica-Lokavec-Trate	R II-433	5341	MP	1600
4	203-100	R III-730	Sv. Ana-Ledinek-Dražen Vrh	LC 203-490	3011	MP	-
5	203-111	R I-229	Zg. Senarska-Zg. Porčič-Sp. Porčič-Zg. Ročica - 1	R III-730	2349	MP	7011
6	203-280	R III-730	Zg. Ščavnica-Grabe-Stogovci	LC 104-013	1988	MP	1317
7	203-290	LC 203-080	Lokavec-Rožengrunt-Dražen Vrh	R II-433	3292	MP	-
8	203-300	LC 104-021	Zg. Ščavnica-Sp. Ščavnica	LC 104-030	2946	MP	1876
9	203-311	LC 203-111	Zg. Porčič-Ženjok-Benediški Vrh-Froleh - 1	LC 203-060	1736	MP	6940
10	203-490	LC 203-500	Žitence-Dražen Vrh-Zg. Velka	LC 203-070	2938	MP	3410
11	203-500	LC 203-121	Jurovski Dol-Gasteraj-Žice-Kremberk	LC 203-100	3976	MP	2874

## 5. člen

## Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina v občini v m	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah v m
1	604-380	LC 104-013	Lokavec-Pogled-meja Radgona	LC 203-080	807	MP	1385
2	704-150	R III 730	Sv. Ana (Has-Rojko-Horvat)	JP 704-220	1388	MP	0
3	704-160	JP 704-150	Sv. Ana (šola-Dragar-Ruhitl)	JP 704-150	481	MP	0
4	704-170	JP 704-150	Sv. Ana-Zg. Ščavnica	JP 704-540	1504	MP	0
5	704-180	JP 704-811	Zg. Bačkova (Križ-Erjavec)	LC 203-300	1225	MP	0
6	704-191	LC 203-060	Zg. Bačkova-Zg. Ščavnica - 1	LC 203-300	972	MP	0
	704-192	JP 704-191	Zg. Bačkova-Zg. Ščavnica - 2	LC 203-060	828	MP	0
7	704-200	LC 203-060	Zg. Ščavnica (Kraner-Eder)	LC 203-300	426	MP	0
8	704-210	LC 203-060	Zg. Bačkova (Zemljič-Slaček)	LC 203-300	499	MP	0
9	704-220	LC 203-060	Froleh-Zg. Ščavnica	LC 203-300	597	MP	0
10	704-231	LC 203-110	Zg. Ročica-Froleh - 1	LC 203-310	1930	MP	0
	704-232	LC 203-060	Moleh-Krivi Vrh - 2	JP 704-233	890	MP	0
	704-233	LC 203-060	Krivi Vrh (Belna-Velcl) - 3	JP 704-231	900	MP	0
	704-234	R III-730	Krivi Vrh-gmajna - 4	JP 704-231	1072	MP	0
11	704-240	LC 203-310	Froleh-Vogrinčič	Froleh 14	423	MP	0
12	704-250	LC 203-110	Zg. Ročica (Špindler-Kolman)	Zg. Ročica 11	488	MP	0
13	704-260	LC 203-110	Zg. Ročica-Medved	Zg. Ročica 13	1200	MP	0
14	704-270	R III-730	Zg. Ročica-Žice	LC 203-110	604	MP	0
15	704-280	R III-730	Žice-Sp. Ročica	LC 203-110	774	MP	0
16	704-290	R III-730	Krivi Vrh-Žice	Žice 37	1482	MP	0
17	704-300	R III 730	Žice (Škof-Perko)	R II-433	859	MP	0
18	704-311	R III 730	Krivi Vrh-Žice (Ruhitel-Perko) - 1	R II-433	2400	MP	0
	704-312	JP 704-311	Krivi Vrh-Kremberk - 2	LC 203-500	773	MP	0
	704-313	JP 704-311	Kremberk-Žice (Kerrec) - 3	LC 203-500	1008	MP	0
19	704-320	LC 203-100	Ledinek-Kremberk (Brus-Jauk)	LC 203-500	2293	MP	0
20	704-331	LC 203-500	Kremberk-Ledinek (Jauk-Ketiš) - 1	JP 704-341	1865	MP	0
	704-332	JP 704-331	Ledinek (Ornik-Tomašek) - 2	JP 704-341	554	MP	0
21	704-341	LC 203-100	Ledinek-Žice (Bauman-Lehner) - 1	R II-433	2749	MP	0
	704-342	JP 704-341	Ledinek-Markuš - 2	Ledinek 58	446	MP	0
	704-343	JP 704-341	Ledinek-Markuš - 3	R II-433	330	MP	0
	704-344	R II-433	R II-433 Ledinek-Reher - 4	JP 704-341	1053	MP	0
22	704-350	LC 203-100	Morina-Ledinek-Martinšek	LC 203-100	767	MP	0
23	704-360	LC 203-100	Ledinek-Zg. Ščavnica (Bračko)	LC 203-280	841	MP	0
24	704-370	LC 203-100	Ledinek-Kraner	R II-433	581	MP	0
25	704-380	LC 203-100	Kremberk-Zg. Ščavnica-Zver	R III 730	1039	MP	0
26	704-390	R III 730	LC 203-280-Flegar	Zg. Ščavn. 131	362	MP	0
27	704-400	R III 730	lc 203-280-Ajhmajer	Zg. Ščavn. 127	414	MP	0
28	704-410	LC 104-020	LC 104-020-Slaček-Zg. Ščavnica	Zg. Ščavn. 100	645	MP	0
29	704-421	R III 730	Zg. Ščavnica-Rožengrunt - 1	LC 203-080	2865	MP	0
	704-422	R III 730	Zg. Ščavnica (Nekrep-Žamot) - 2	JP 704-421	1229	MP	0

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina v občini v m	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednjih občinah v m
30	704-430	R III 730	Zg. Ščavnica-Bek	LC 203-280	1058	MP	0
31	704-440	JP 704-490	Dražen Vrh (Senekovič-Peserl)	R II-433	2140	MP	0
32	704-451	LC 203-490	Dražen Vrh-Zg. Velka (Kapl) - 1	LC 203-070	533	MP	0
	704-452	LC 203-490	Dražen Vrh-Brumen-Sp. Velka - 2	JP 704-451	819	MP	0
33	704-460	LC 203-490	Dražen Vrh-Zg. Velka (Majerič)	LC 203-070	692	MP	0
34	704-470	LC 203-490	Dražen Vrh-Gungl-Sp. Velka	LC 203-070	762	MP	0
35	704-480	LC 203-490	Dražen Vrh-Treiber	LC 203-070	732	MP	0
36	704-490	R II-433	Dražen Vrh-Holer	LC 203-490	919	MP	0
37	704-500	LC 203-100	Dražen Vrh-Zemljič-Žamot	LC 203-490	748	MP	0
38	704-510	R II-433	Dražen Vrh-Murg-R II-433	LC 203-490	1300	MP	0
39	704-520	LC 203-500	Kremberk-Kolman-Mlinarič	R III 730	735	MP	0
40	704-530	LC 203-280	Zg. Ščavnica-Grabe (Freljih)	LC 203-280	1013	MP	0
41	704-540	JP 704-530	Zg. Ščavnica (Oberlos-Breznik)	LC 104-020	948	MP	0
42	704-550	JP 704-540	Zg. Ščavnica (Murk)	JP 704-530	1050	MP	0
43	704-560	LC 104-020	Zg. Ščavnica (Mlasko)	Zg. Ščav. 54	1475	MP	0
44	704-570	LC 104-020	Zg. Ščavnica-Nasova	JP 704-600	1295	MP	0
45	704-580	LC 203-300	Zg. Ščavnica (Kraner-Ploj)	LC 104-022	560	MP	0
46	704-590	LC 203-300	Zg. Ščavnica-Lešane	LC 104-022	294	MP	0
47	704-600	LC 104-020	Zg. Ščavnica-Nasova	JP 704-570	1215	MP	0
48	704-610	LC 203-280	Zg. Ščavnica-Rožengrunt (Čeh)	LC 203-080	1091	MP	0
49	704-620	LC 203-290	Lokavec-Dražen Vrh	R II-433	950	MP	0
50	704-631	LC 203-290	Lokavec-Rožengrunt - 1	JP 704-421	1241	MP	0
	704-632	JP 704-631	Lokavec-Rožengrunt - 2	LC 203-290	856	MP	0
51	704-641	JP 704-421	Rožengrunt-Zg. Ščavnica - 1	LC 203-080	1634	MP	0
	704-642	JP 704-641	Rožengrunt-Zg. Ščavnica - 2	LC 203-080	498	MP	0
52	704-661	LC 203-080	Rožengrunt-Grabe - 1	LC 203-280	1808	MP	0
	704-662	JP 704-661	Rožengrunt-Grabe - 2	LC 203-280	859	MP	0
	704-663	JP 704-661	Rožengrunt-Grabe - 3	LC 203-280	590	MP	0
	704-664	JP 704-661	Rožengrunt-Grabe - 4	LC 203-280	459	MP	0
53	704-670	LC 203-080	Lokavec-Pogled	JP 704-680	778	MP	607
54	704-690	LC 203-080	Lokavec-Gornje grabe	Lokavec 23	1083	MP	0
55	704-700	LC 203-280	Ščavnica-Rožengrunt	LC 203-080	1024	MP	0
56	704-710	LC 203-080	Lokavec-priključek na LC 203-290	LC 203-290	487	MP	0
57	705-380	R III 730	LC 203-080-Kraner	Sv. Ana 35	806	MP	0
58	893-560	LC 203-290	Dominko Lokavec	R II 433	950	MP	1174
59	893-690	LC 203-490	Dražen Vrh-Zg. Velka (Kapl) - 1	LC 203-070	533	MP	900
60	893-691	LC 203-490	Dražen Vrh-Brumen-Sp. Velka - 2	JP 893-690	819	MP	0

## 6. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/00 z dne 22. 3. 2000.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Sveta Ana odlok o kategorizaciji lokalnih cest in javnih poti v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 71/98).

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34404-10/99

Sveta Ana, dne 31. marca 2000.

Župan  
Občine Sveta Ana  
Bogomir Ruhitel l. r.

**1847. Sklep o višini stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč z vodovodom**

Na podlagi 42. in 43. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter v skladu s 4.c členom odloka o komunalnem prispevku v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 78/99) ter 6. in 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Sveta Ana na svoji 7. seji sprejel

**S K L E P**  
**o višini stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč z vodovodom**

I

S tem sklepom se določa način ugotovitve in višina izhodiščne cene sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč z vodovodnimi priključki, na območju Občine Sveta Ana, za katera se obračunava plačilo sorazmernega dela stroškov (komunalni prispevek), na osnovi 4.c člena odloka o komunalnem prispevku v Občini Sveta Ana.

II

Višina sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi objekti javne infrastrukture se določi skladno z odlokom Občine Sveta Ana o določitvi povprečne gradbene cene, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Sveta Ana, ki se določi letno ter sklepom Občine Sveta Ana o določitvi izhodiščne cene za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč:

- za nove objekte, ki bodo grajeni in priključeni izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč,
- za obstoječe objekte, ki jih bodo investitorji prizidali ali nadzidali, rekonstruirali ali jim spreminjali namembnost, izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč.

III

V primeru, da je sorazmerni del stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč z javnim vodovodnim omrežjem izračunan na podlagi 4.c člena odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 78/99), nižji od 225.000 SIT, se le-ta obračuna za nove priključke na javno vodovodno omrežje, ne glede na površino objektov v višini 225.000 SIT.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42007-001/99

Sveta Ana, dne 31. marca 2000.

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Bogomir Ruhitel** l. r.

**1848. Sklep o oddaji delno komunalno urejenega stavbnega zemljišča za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta**

Na podlagi 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) in drugega odstavka 3. člena pravilnika o prodaji, oddaji v zakup ali najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Sveta Ana je Občinski svet občine Sveta Ana na 1. izredni seji dne 31. 3. 2000 sprejel

**S K L E P**  
**o oddaji delno komunalno urejenega stavbnega zemljišča za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta**

I

Izvede se javni razpis za oddajo komunalno urejenega stavbnega zemljišča za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta v centru naselja Sveta Ana.

II

Gradnja poslovno stanovanjskega objekta bo potekala na parceli št. 318/2 k. o. Kremberk v izmeri 767 m<sup>2</sup>. Parcela je v naravni pašnik 4 katastrski razred in leži v območju naselja, kjer je po odloku o začasnih prostorsko ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Lenart (Uradni list SRS, št. 2/89 in Uradni list RS, št. 24/93) predvidena za pozidavo poslovno stanovanjskega objekta (lokali z mirno dejavnostjo).

III

Cena delno komunalno urejenega zemljišča po cenilnem zapisniku sodno zapriseženega cenilca Kocuvana iz Maribora znaša 13,191.000 SIT.

Kupnino za zgoraj navedeno delno komunalno urejeno stavbno zemljišče bo Občina Sveta Ana poračunala z izbranim ponudnikom kot protivrednost za določeno poslovno površino v pritličju poslovno stanovanjskega objekta, zgraje-no do IV. gradbene faze.

IV

Javni razpis oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-001/2000

Sveta Ana, dne 31. marca 2000.

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Bogomir Ruhitel** l. r.

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1849. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1999**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list

RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 1. izredni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1999**

1. člen

Sprejeme se zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 1999 obsega:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	260,963.662,79
II. Skupaj odhodki	244,432.773,03
III. Proračunski presežek (I.-II.)	16,530.889,76
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.-V.)	-
VII. Skupni presežek (I.+IV.)-(II.+V.)	16,530.889,76
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	14,000.000,00
IX. Odplačilo dolga	14,000.000,00
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	16,530.889,76
Stanje sredstev na računih preteklega leta	1,089.221,24

3. člen

Presežek prihodkov iz preteklega leta v višini 26.141,80 SIT ni sestavni del prihodkov proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici, ampak ta znesek predstavlja povečanje splošnega sklada.

4. člen

Stanje sredstev na računih Občine Sv. Jurij ob Ščavnici konec leta 1999 znaša 19,206.368,88 SIT, od tega sredstva rezerv 1,585.625,02 SIT.

5. člen

Ostanež sredstev na računih konec leta 1999 v višini 17,620.743,86 SIT se vključi v proračun Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2000 in se porabi za investicijske name-ne.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/00001/00

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 30. marca 2000.

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Slavko Mihalič** l. r.

**1850. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2000**

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 1. izredni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2000**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, prispevkov, drugih dajatev in drugi odhodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

Račun finančnih terjatev in naložb vsebuje podatke prejetih vračil danih posojil in prodaje kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanje kapitalskih deležev. V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo tudi izdatki v višini neodplačanih danih kratkoročnih posojil na zadnji dan obračunskega obdobja.

Računu financiranja vsebuje podatke o prejemkih iz naslova koriščenja dolgoročnih posojil v tekočem obračunskem obdobju in prejemkih v višini neodplačanih prejetih kratkoročnih posojil na zadnji dan obračunskega obdobja ter o izdatkih iz naslova odplačila dolgoročnih posojil v obračunskem obdobju.

3. člen

Proračun Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2000 obsega:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	290,265.350,00
II. Skupaj odhodki	306,796.239,00
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	16,530.889,00
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in sprejem. kapital. deležev (IV-V)	-
VII. Skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	-16,530.889,00
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	-
IX. Odplačilo dolga	-
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-
XI. Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-16,530.889,00
Stanje sredstev na računih preteklega leta	19,203.957,72

## 4. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati ta sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna.

## 5. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, otroškega varstva, socialnega varstva, kulture, športa, raziskovalne dejavnosti, zdravstva in drugih družbenih dejavnosti, sredstva za pospeševanje gospodarstva, komunalno cestno gospodarstvo, stanovanjsko dejavnost, urejanje prostora, požarno varnost in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mrliško ogledno službo, druge javne potrebe in sredstva za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

## 6. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

## 7. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

## 8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu organu občine predložiti:

- program dela ter finančne načrt za naslednje leto najkasneje do 30. oktobra tekočega leta,
- ter zaključni račun tekočega leta do 28. 2. naslednjega leta.

## 9. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

## 10. člen

Od prihodkov proračuna za leto 1999 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v rezervo Občine Sv. Jurij ob Ščavnici.

## 11. člen

Sredstva rezerv se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morejo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev za namene iz 1. in 3. točke tega člena odloča občinski svet, za namene po 2. točki pa župan.

## 12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporejajo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

## 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je dolžan skrbeti za celovito in dosledno izvajanje proračuna v skladu s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

## 14. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini.

## 15. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo:

1. sredstva rezerve občine,

2. najame posojilo, ki ne sme presežati 10% realiziranih prihodkov občine v preteklem letu, vendar mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila po 2. točki tega člena odloča župan.

## 16. člen

Višino sredstev za enkratne denarne pomoči socialno ogroženim družinam (občanom) na podlagi pristojnih služb s sklepom določi župan. Višina te pomoči ne sme presežati 60% zjamčenega osebnega dohodka.

Stroške za pokop umrlega, kjer ni dedičev ali ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, se lahko priznajo v enaki višini, kot jo priznava Republiški zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

## 17. člen

Javno podjetje ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

## 18. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

## 19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun ter v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## 20. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem

porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 7. in 8. členom ter prvim odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

#### 21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna upravlja župan. Prosta denarna sredstva morajo biti naložena tako, da so na razpolago, če se pokaže potreba. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi se vplačujejo v proračun.

## II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40302/00001/00

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 30. marca 2000.

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Slavko Mihalič** l. r.

## TREBNJE

### 1851. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje

Na podlagi 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 11. redni seji dne 19. 4. 2000 sprejel

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje

#### 1. člen

Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 19/96) se spremeni in dopolni z načini in kriteriji za dodeljevanje finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje.

#### 2. člen

8. člen se dopolni z novo alineo, ki se glasi:

Občinski svet lahko pooblasti odbor za kmetijstvo in gozdarstvo, da potrdi in odobri razdelitev sredstev za posamezni razpis.

#### 3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

Sredstva za finančne intervencije so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje. Prednosti pri izvajanju ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, določi Občinski svet občine Trebnje, na predloga odbora za kme-

tijstvo in gozdarstvo s programom nalog na področju kmetijstva za tekoče leto.

Sredstva se namenjajo za naslednje namene:

1. regresiranje,
2. izobraževanje kmetov,
3. sofinanciranje analiz krme, zemlje, somatskih celic,
4. testiranje kmetijskih strojev,
5. dopolnilne dejavnosti,
6. prestrukturiranje kmetij,
7. subvencioniranje razvoja kmečkega turizma,
8. subvencioniranje osemenjevanja krav,
9. sofinanciranje zavarovanja kmetijskih pridelkov in sanacija naravnih nesreč,
10. štipendiranje naslednikov kmetij na kmetijskih šolah,
11. sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov,
12. izdelava predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije,
13. izboljšave kmetijskih zemljišč.

#### 4. člen

Za 12. členom se dodata člena od 12.a in 12.b, ki se glasita:

#### 12.a člen

### NAČINI IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA FINANČNE INTERVENCIJE ZA OHRANJANE IN RAZVOJ KMETIJSTVA V OBČINI TREBNJE

#### I. Splošni kriteriji

1. Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe, občani Občine Trebnje, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, ki jim je to pglavitna osnova za preživetje in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Trebnje, ter združenja s področja kmetijstva.

2. Sredstva za intervencije se dodeljujejo kot regres, premije in podpore.

3. Zahtevke za intervencijska sredstva vložijo upravičenci na obrazcu, ki ga dobijo na Občini Trebnje v sprejemni pisarni. Prednosti bodo imele vloge, ki bodo zagotavljale aktivno zaposlitev in razvoj kmetije, z upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami.

4. Investitor, ki je za določeno investicijo že prejel podporo, za isto ne more ponovno kandidirati, ne glede na čas, kdaj je prejel podporo.

#### II. Posebni kriteriji

Posebni kriteriji so opisani v 12.b členu in so specifični za posamezne intervencijske ukrepe.

#### 12.b člen

#### 1. Regresiranje

##### Namen

Namen regresiranja je spodbujanje nabave kvalitetnega reprodukcijskega materiala za kmetijstvo, spodbujanje prireje govedi, konj, drobnice in svinj, registracijo hlevov, sanacija in zavarovanje naravnih nesreč, nabavo načrtov za gradnjo hlevov in spodbujanje lokalnih prevozov mleka za ohranjanje mlečne proizvodnje v odročnejših vaseh in drugi regres, ki bodo uvedeni skladu s sprejetim letnim programom nalog na področju kmetijstva v Občini Trebnje.

##### Upravičenci

Do regresa so upravičeni vsi upravičenci v Občini Trebnje, ki bodo nabavljali ali prodajali regresirani reprodukcijski material, upravičeni rejci živine in organizatorji proizvodnje



ter združenja s področja kmetijstva. Do regresa za prirejo živali so upravičeni tisti upravičenci, ki predložijo odkupne listine za to dejavnost registriranih kupcev.

#### Pogoji za pridobitev sredstev

Regres lahko uveljavljajo organizatorji odkupa, trgovske organizacije ali posamezniki v višini, ki bo določena s programom nalog na področju kmetijstva ter pogoji, ki bodo določeni v razpisu. Višina regresa bo odvisna od višine predvidenih sredstev in števila prijav. Regresiranje se bo izvajalo v skladu z letnim programom nalog na področju kmetijstva največ do višine 50% vrednosti nabavljenega reprodukcijskega materiala.

### 2. Izobraževanje kmetov

#### Namen

Namen sofinanciranja izobraževanja kmetov je spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter izboljšanje kvalitete življenja na podeželju in vaseh.

#### Upravičenci

Do sofinanciranja izobraževanja so upravičeni vsi upravičenci, ki si želijo izpopolniti znanje.

#### Pogoji za pridobitev sredstev

Program izobraževanja kmetov v Občini Trebnje organizira kmetijska svetovalna in Javna gozdarska služba predvsem v zimskih mesecih in društva s področja kmetijstva. Financiranje izobraževanja obsega predavanja in izobraževalne tečaje. Sredstva se zagotavljajo za plačilo honorarjev predavateljem, uporabo prostorov za izvedbo tečajev in seminarjev, nabavo strokovne literature, izvedbo strokovnih ekskurzij, demonstracijskih poizkusov, ostalih materialnih stroškov, za nabavo semen in sadik novih sort ter uvajanje novih tehnologij in pri izvedbi demonstracij, ki so v skladu s sprejetim programom nalog na področju kmetijstva v Občini Trebnje.

### 3. Sofinanciranje analiz zemlje, krme in somatskih celic

#### Namen

1. Namen sofinanciranja analiz zemlje je ekonomična in pravilna uporaba gnojil pri sestavi gnojilnih načrtov. Strošek analiz se sofinancira do višine 70% vrednosti.

2. Namen sofinanciranja analiz krme je sestava uravnoteženih obrokov krme za rejo živali. Strošek analiz se sofinancira do višine 70% vrednosti.

3. Namen sofinanciranja analiz mleka na somatske celice je zagotavljanje kvalitete mleka pri prodaji. Strošek analiz se sofinancira do višine 70% vrednosti.

#### Upravičenci

Do regresa bodo upravičeni vsi upravičenci do interventnih sredstev v Občini Trebnje, ki bodo izvajali naštetih ukrepe. Sofinanciranje analiz poteka preko izvajalskih organizacij ali organizatorjev odkupa, ki za upravičence uveljavljajo interventna sredstva.

Izvedbo sofinanciranja analiz spremlja strokovna služba občine in kmetijska svetovalna služba.

#### Pogoji za pridobitev sredstev

Subvencije uveljavljajo organizatorji odkupa ali izvajalci analiz do višine predvidenih sredstev.

Sofinanciranje analiz zemlje in krme se izvaja do višine 70% vrednosti analize, potrebne za obnovo trajnih nasadov, agromelioracije, za potrebe izdelave gnojilnih načrtov za kmetije ali za sestavo krmnih obrokov.

Sofinanciranje analiz somatskih celic se izvaja v višini, ki je določena v programu nalog na področju kmetijstva za tekoče leto.

### 4. Sofinanciranje testiranja kmetijskih strojev

#### Namen

Sofinanciranje testiranja traktorskih škropilnic se izvaja zaradi varstva pred onesnaževanjem okolja, ki nastaja zaradi nenatančne uporabe pesticidov v kmetijstvu.

Sofinanciranje testiranja molznih strojev se izvaja zaradi boljšega tehničnega stanja molznih strojev, ki so najpogostejši vzrok onesnaženja mleka in povečanih somatskih celic v mleku.

Sofinanciranje silažnih kombajnov se izvaja zaradi boljše izrabe silažne mase in lažjega siliranja, v času pred pravo na jesensko spravilo koruze.

#### Upravičenci

Do regresa bodo upravičeni vsi upravičenci do interventnih sredstev v Občini Trebnje. Sofinanciranje poteka preko izvajalskih organizacij, ki za upravičence uveljavljajo interventna sredstva.

#### Pogoji za pridobitev sredstev

Testiranja izvajajo izbrani in pooblaščenji servisi, ki za upravičence uveljavljajo regres v višini 50% stroška testiranja, v skladu s programom nalog na področju kmetijstva in predvidenimi sredstvi.

Kmetijska svetovalna služba zbira prijave in spremlja testiranje do porabe razpoložljivih sredstev.

### 5. Subvencioniranje dopolnilnih dejavnosti

#### Namen

Namen ukrepa je pospeševati razvoj dopolnilnih dejavnosti, pospešiti strukturne spremembe v kmetijstvu, konkurenčno usposobitev kmetijskih proizvajalcev in širitev obstoječih ali novih dejavnosti, ki so po mnenju kmetijske svetovalne službe perspektivne. To so predelava in prodaja kmetijskih pridelkov, ki temelji na lastni proizvodnji, domača obrt, služnostne dejavnosti, pridelovanje zelenjave in sadja ter ostalo.

#### Upravičenci

Do regresa so upravičeni upravičenci do interventnih sredstev v Občini Trebnje, ki na svoji kmetiji ustvarja pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti.

#### Pogoji za pridobitev sredstev

Subvencije se lahko upravičencem dodeli le enkrat za isto dejavnost. Višina subvencij bo dodeljena v skladu s predvidenimi sredstvi in številom prijav, največ do višine 30% vrednosti vlagan v opremo in objekte. Upravičenec mora predložiti mnenje kmetijske svetovalne službe o pomembnosti uvajanja nove dejavnosti in račune o nabavi strojev ali opreme. Za nabavo strojev je prosilec dolžan predložiti potrdilo, da je član strojnega krožka. Dopolnilna dejavnost, če je potrebno, mora biti registrirana v ustreznem registru.

### 6. Sofinanciranje prestrukturiranja kmetij

#### Namen

Občina daje podporo naložbam za prestrukturiranje kmetij, preusmeritev in modernizacijo proizvodnje, biološko kmetovanje in druge vrste prestrukturiranja, ki pomenijo razširitev dejavnosti ali uvedbo novega delavnega mesta na kmetiji.

#### Upravičenci

Do regresa so upravičeni upravičenci do interventnih sredstev v Občini Trebnje, ki na svoji kmetiji ustvarjajo pogoje za prestrukturiranje.

#### Pogoji za pridobitev sredstev

Subvencija se dodeli upravičencu le enkrat za isto preusmeritev. Višina subvencije bo določena na podlagi programa nalog na področju kmetijstva, v skladu s predvidenimi sredstvi, številom prijav in v višini do 30% vrednosti vlagan v

opremo in objekte. Upravičenec mora preložiti mnenje kmetijske svetovalne službe o pomembnosti uvajanja nove tehnologije, račun o nabavi strojev, opreme in materiala, gradbeno dovoljenje ali odločbo o priglasitvi del, če gre za gradnjo, program razvoja kmetije in poslovni načrt.

#### 7. Subvencioniranje razvoja kmečkega turizma

##### Namen

Namen ukrepa je pospešiti dejavnosti kmečkega turizma predvsem na območjih vinskih turističnih cest in območjih kjer se izvajajo programi celostnega razvoja podeželja in obnove vasi. Subvencije se dajejo za izgradnjo turističnih kapacitet, udeležbo na sejnih in javnih prireditvah, za promocijo ter za oblikovanje turistične ponudbe.

##### Upravičenci

Do regresa so upravičeni upravičenci do interventnih sredstev v Občini Trebnje, ki na svoji kmetiji ustvarjajo pogoje za opravljanje kmečkega turizma.

##### Pogoji za pridobitev sredstev

Subvencija se za namen kmečkega turizma dodeli upravičencu le enkrat, ne glede kdaj in koliko sredstev je prejel, v višini do 30% vrednosti vlaganj v opremo in objekte, če upravičenec predloži gradbeno dovoljenje ali odločbo o priglasitvi del, mnenje kmetijske svetovalne službe, račun o nabavi opreme in nabavljenega ali vgrajenega gradbenega materiala. Dejavnost kmečkega turizma na kmetiji mora biti registrirana v ustreznem registru.

Višina subvencij bo dodeljena v skladu s predvidenimi sredstvi in številom prijav, največ do višine 30% vrednosti vlaganj v opremo in objekte.

#### 8. Subvencioniranje osemenjevanja krav

##### Namen

Namen regresiranega osemenjevanja je zmanjšati strošek upravičencev do regresiranega osemenjevanja krav.

##### Upravičenci

Za osemenjevanje krav se bodo zagotavljala sredstva vsem rejcem krav v Občini Trebnje.

##### Pogoji za pridobitev sredstev

Regres za osemenjevanje uveljavljajo izvajalci osemenjevanja krav po opravljenih storitvah, v skladu z letnim planom in razpoložljivimi sredstvi.

#### 9. Sofinanciranje zavarovanja kmetijskih pridelkov in sanacija naravnih nesreč

##### Namen

1. Namen sofinanciranja zavarovanja kmetijskih pridelkov je stimulirati kmete, da zavarujejo svoje posevke in tako dosežejo večjo sigurnost kmetijske proizvodnje.

2. Namen sanacije naravnih nesreč je omiliti posledice naravnih nesreč na kmetijah, ki so utpele škodo po naravnih nesrečah.

##### Upravičenci

Upravičeni do interventnih sredstev so upravičenci:

1. ki so z zavarovalnico sklenili zavarovalno polico za zavarovanje kmetijskih pridelkov ali

2. ki jim je naravna nesreča povzročila škodo na njihovih posevkih in ta škoda predstavlja ekonomsko ogroženost kmetije.

##### Pogoji za uveljavitev interventnih sredstev

1. Višina subvencije za zavarovanje kmetijskih pridelkov bo določena v skladu s programom nalog na področju kmetijstva, s predvidenimi sredstvi in številom prijav. Sredstva se dodelijo do višine 50% vrednosti zavarovalne premije. Vlagatelji, kot so društva in organizatorji proizvodnje, morajo predložiti poimenski seznam upravičencev in kopijo skupne zavarovalne police.

2. Višina pomoči za sanacijo naravnih nesreč določi občinski svet na predlog odbora za kmetijstvo in gozdarstvo, v skladu s predvidenimi sredstvi in številom upravičencev.

Upravičenci uveljavljajo pomoč z vlogami, ki jih morajo vložiti najkasneje 10 dni po nastanku škode ali v posebej predpisanem roku. Škoda se ugotavlja po predpisanih navodilih za ugotavljanje škode v RS.

#### 10. Štipendiranje naslednikov kmetij na kmetijskih šolah

##### Namen

Namen štipendiranja naslednikov kmetij na kmetijskih šolah je dvigniti izobrazbeni nivo kmetov

##### Upravičenci

Štipendije prejemajo tisti dijaki in študenti potomci upravičencev, ki študirajo na kmetijskih šolah, ki ne prejemajo štipendije iz drugega naslova.

Pogoji za uveljavljanje interventnih sredstev.

Štipendist mora biti potomec lastnika kmetije in predviden naslednik. Ne sme prejemati štipendije iz drugega naslova. Prednost bodo imeli učenci višjih letnikov, katerih starši imajo edini vir preživljanja iz kmetijske dejavnosti. Višina dodeljenih štipendij bodo določena v skladu s programom nalog na področju kmetijstva, številom prijav, šolskega uspeha, stopnje študija, bivanja v domovih in oddaljenosti od mesta študija pri nadomestilu za prevoz.

#### 11. Sofinanciranje delovanja društev in njihovih programov

##### Namen

Občina Trebnje bo sofinancirala programe in aktivnosti društev s področja kmetijstva za izvedbo programov strokovnega dela, strokovnih prireditev (razstave, demonstracije, promocije prodaje kmetijskih pridelkov, organizirano trženje, skupni nastop na trgu), pri izdajanju strokovno informativnih publikacij in prenosu tržnih informacij.

##### Upravičenci

Do podpore so upravičena društva in združenja, ki so registrirana in delujejo na področju kmetijstva.

##### Pogoji

Za uveljavljanje subvencije morajo društva predložiti originalne računovodske dokumente, ki se glasijo na društvo, vsebujejo naziv izvajanega programa in naslov izvajalca. Občina bo zagotavljala del sredstev, katerih višina bo določena v skladu s letnim programom nalog na področju kmetijstva ter s predvidenimi sredstvi.

#### 12. Izdelava predhodnih analiz in investicijsko tehnične dokumentacije

##### Namen

Pri urejanju kmetijskih zemljišč – izdelava analiz in investicijsko tehnične dokumentacije gre za financiranje izdelave strokovnih podlag za urejanje večjih kompleksov, izdelavo dokumentacije za uvedbo agromelioracij in komasacij ter sofinanciranje strokovnih podlag za izvedbo mini agromelioracij, kjer je tak projekt potreben.

##### Upravičenci

Do interventnih sredstev so upravičeni upravičenci, ki so namenjeni urejati kmetijska zemljišča.

Pogoji za uveljavljanje interventnih sredstev.

Sofinanciranje analiz in investicijsko tehnične dokumentacije poteka na podlagi javnega razpisa, v skladu s programom nalog na področju kmetijstva, predvidenimi sredstvi in številom prijav.

## 13. Izboljšave kmetijskih zemljišč

## Namen

Urejanje kmetijskih zemljišč – mini agromelioracije je namenjeno izboljšavi kmetijskih zemljišč (čiščenje jarkov, urejanje poti, osuševanje, namakanje, planiranje...) ter ohranjanju trajne rodovitnosti.

## Upravičenci

Do subvencij so upravičeni upravičenci, ki urejajo svoja zemljišča. Za urejanje skupnih naprav (poti, jarki...) pa v imenu lastnikov zemljišč njihovi predstavniki.

## Pogoji za uveljavitev sredstev

Sofinanciranje urejanja kmetijskih zemljišč se izvaja na podlagi javnega razpisa. Upravičenci bodo prejeli subvencijo za opravljena dela pri urejanju kmetijskih zemljišč, na podlagi računov opravljenih strojnih del, nabavljenega potrebnega gradbenega materiala potrebnega pri urejanju kmetijskih zemljišč in poljskih poti ter pokrivanje stroškov vzdrževanja melioracijskih jarkov, pri menjavi ali zložbi zemljišč za upravne in sodne stroške. Za mini agromelioracije se dodeljuje sredstva, ki so določena s programom nalog na področju kmetijstva v skladu s predvidenimi sredstvi in številom prijav do višine 50% vrednosti zahtevkov.

## 5. člen

Po sprejetem proračunu vsako leto, župan v skladu z pravilnikom in spremembami in dopolnitvami pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj v kmetijstvu v Občini Trebnje objavi razpis v javnih občilih (glasilih) in na krajevno običajen način.

## 6. člen

Kriteriji, ki so se do sedaj uporabljali za dodeljevanje interventnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje, prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

## 7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati osmi dan po objavi.

Župan  
Občine Trebnje  
**Ciril Metod Pungartnik** l. r.

**VITANJE**

**1852. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 / dopolnjen 1993 in 1994 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice (za območje Občine Vitanje)**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je župan Občine Vitanje dne 25. 4. 2000 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 / dopolnjen 1993 in 1994 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice (za območje Občine Vitanje)**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 / dopolnjenega 1993 in 1994 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice (za območje Občine Vitanje).

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 / dopolnjenega 1993 in 1994 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice (za območje Občine Vitanje), ki se razgrinjajo, se nanašajo na organizacijo dejavnosti v prostoru z usmerjanjem poselitve predvsem v ureditvena območja naselij, namensko rabo prostora, programske usmeritve urbanistične zasnove naselja Vitanje in podrobnejšo določitev prostorske organizacije dejavnosti in namenske rabe prostora na območjih, kjer je predvidena gradnja, prenova in drugi zahtevnejši posegi.

## 3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 / dopolnjen 1993 in 1994 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–1990 za območje Občine Slovenske Konjice (za območje Občine Vitanje) bosta javno razgrnjena v prostorih Občine Vitanje, Grajski trg 1 (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 16. ure, ob petkih pa od 7. do 14. ure), trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Novicah.

## 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

Št. 350-03-01/98

Vitanje, dne 25. aprila 2000.

Župan  
Občine Vitanje  
**Stanislav Krajnc** l. r.

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

1807. Odlok o izvolitvi predsednika Vlade Republike Slovenije 4381

## MINISTRSTVA

1808. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Slovenske Konjice 4381
1809. Odredba o spremembah in dopolnitvah odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov 4381
1810. Pravilnik o pogojih za opravljanje del zunaj carinske uprave Republike Slovenije 4383
1811. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava 4385
1812. Pravilnik o natančnejši opredelitvi, načinu razvrščanja, predpisovanja in izdajanja zdravil za uporabo v humani medicini 4386
1813. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o avtobusnih vozniških redih 4391
1814. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc 4393
1815. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera je bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 spremenjena uporaba v dovoljenju za trgovanje v Republiki Sloveniji 4393
1816. Seznam fitofarmaceutskih sredstev, za katera so bila v času od 31. januarja do 31. marca 2000 izdana dovoljenja za trgovanje v Republiki Sloveniji 4395

## BANKA SLOVENIJE

1817. Sklep o spremembi sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji 4396
1818. Kriteriji za opravljanje plačilnega prometa za pravne osebe v državi 4396

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1819. Sklep o spremembah in dopolnitvah pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja 4398

## OBČINE

- LJUBLJANA
1820. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice 4398
- BLEED
1821. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Bled za leto 1999 4402
- CERKNICA
1822. Odlok o razglasitvi pristave Sv. Marije Magdalene - Marofa pri Cerknici za kulturni spomenik lokalnega pomena 4403
1823. Sklep o določitvi novih cen programov za predšolsko vzgojo in varstvo v Vrtnu "Martin Krpan" Cerknica 4403
- KRŠKO
1824. Sklep o javni razgrnitvi - osnutka odloka o ureditvenem načrtu namakanja Kalce - Naklo in - osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Krško 4404
- LOŠKA DOLINA
1825. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Loška dolina za leto 1999 4405
1826. Odlok o občinskih cestah 4405
1827. Sklep o načinu, roku ter obrazcu za dajanje podpore zahtevi za razpis naknadnega referenduma o spremembi 19.

- člena v odloku o simbolih, občinskem prazniku in priznanjih v Občini Loška dolina 4414
1828. Ugotoviteni sklep 4416
1829. Pravilnik o nagrajevanju odgovornega urednika in uredniškega odbora 4416
- PODLEHNIK
1830. Odlok o zaključnem računu Občine Podlehnik za leto 1999 4417
1831. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 4417
1832. Odlok o spremembi oziroma dopolnitvi odloka o sofinanciranju občanov Občine Podlehnik za razvoj komunalne infrastrukture na območju Občine Podlehnik 4420
1833. Poslovnik Nadzornega odbora občine Podlehnik 4421
- PREBOLD
1834. Odlok o priznanjih Občine Prebold 4422
- RIBNICA
1835. Statut Občine Ribnica 4424
1836. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtnu Ribnica 4440
- ROGAŠOVCI
1837. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986-2000 in družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986-1990 za območje nove Občine Rogošvci 4440
- SEVNICA
1838. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo 4441
1839. Odlok o prenosu strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju komunalne infrastrukture na JP Komunala d.o.o. Sevnica 4441
1840. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica 4442
1841. Odredba o določitvi dvosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872346 - obvozna cesta za železnino - priključek za vrtec 4444
1842. Odredba o določitvi enosmerne prometne ureditve na delu javne poti št. 872386 - Planinska cesta 4445
1843. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4445
1844. Sklep o začasnih razglasitvi za spomenik 4445
- SLOVENJ GRADEC
1845. Sklep o določitvi višine sredstev za najem prostora za grobove na pokopališčih in uporabi mrljskih vežic, ki so v upravljanju Mestne občine Slovenj Gradec 4446
- SVETA ANA
1846. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana 4446
1847. Sklep o višini stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč z vodovodom 4449
1848. Sklep o oddaji delno komunalno urejenega stavbnega zemljišča za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta 4449
- SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
1849. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 1999 4449
1850. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2000 4450
- TREBNJE
1851. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Trebnje 4452
- VITANJE
1852. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 / dopolnjen 1993 in 1994 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-1990 za območje Občine Slovenske Konjice (za območje Občine Vitanje) 4455

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) - Žiro račun 50100-601-273770