Uradni list Republike Slovenije

Internet: http://www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 36 Ljubljana, sreda 26. 4. 2000 Cena 1200 SIT ISSN 1318-0576 Leto X

DRŽAVNI ZBOR

1686. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (ZID-B)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (ZID-B)

Razglašam zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (ZID-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 14. aprila 2000.

Št. 001-22-69/00
Ljubljana, dne 25. aprila 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INŠPEKCIJI DELA (ZID-B)

1. člen

V zakonu o inšpekciji dela (Uradni list RS, št. 38/94 in 32/97) se v 6. členu v drugem odstavku za besedo "ekonomske" doda vejica in besede "medicinske in sanitarne".

2. člen

V 7. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

"Inšpektor ima pravico in dolžnost izpopolnjevati svoje strokovno znanje in se usposabljati za delo po programu inšpektorata."

Dosedanja prvi in drugi odstavek 7. člena postaneta drugi in tretji odstavek.

Dosedanja tretji in četrti odstavek 7. člena se črtata.

3. člen

9. člen se črta.

4. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo "delodajalca" doda besedilo: "in ugotoviti istovetnost oseb, ki pri delodajalcu opravljajo delo".

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-01/93-1/9
Ljubljana, dne 14. aprila 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1687. Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC)

Razglašam zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 14. aprila 2000.

Št. 001-22-70/00
Ljubljana, dne 25. aprila 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

ZAKON O PREPREČEVANJU DELA IN ZAPOSLOVANJA NA ČRNO (ZPDZC)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Splošno

1. člen

Ta zakon določa v katerih primerih se opravljanje dejavnosti oziroma dela šteje kot delo na črno, v katerih primerih je šteti zaposlovanje delavcev kot zaposlovanje na črno, kdo je soudeleženec dela na črno in kaj je nedovoljeno reklamiranje.

Pojmi

2. člen

(1) Pravna oseba po tem zakonu je gospodarska družba, zadruga, zavod oziroma druga pravna oseba, ki opravlja registrirano dejavnost.

(2) Zasebnik po tem zakonu je samostojni podjetnik posameznik oziroma druga fizična oseba, ki opravlja registrirano ali priglašeno dejavnost.

(3) Posameznik po tem zakonu je domača ali tuja oseba, ki opravlja dejavnost oziroma delo brez registracije ali priglasitve in brez izpolnjevanja drugih z zakonom predpisanih pogojev.

Delo na črno

3. člen

(1) Za delo na črno se šteje opravljanje dejavnosti oziroma dela v naslednjih primerih:

– če pravna oseba opravlja dejavnost, ki je nima vpisane v sodni register, ali če nima z zakonom predpisanih listin o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti,

– če zasebnik opravlja dejavnost, ki je nima priglašene pri pristojnem organu, ali če nima z zakonom predpisanih listin o izpolnjevanju pogojev za opravljanje priglašene dejavnosti,

– če pravna oseba ali zasebnik opravlja dejavnost kljub začasni prepovedi opravljanja dejavnosti,

– če tuja pravna oseba ali zasebnik, ki ima sedež oziroma prebivališče izven Republike Slovenije, opravlja dejavnost na ozemlju Republike Slovenije ali, če opravlja določene storitve na ozemlju Republike Slovenije brez izpolnjevanja pogojev in prijave pričetka opravljanja storitev pri pristojnemu davčnemu uradu,

– če posameznik opravlja dejavnost oziroma delo in ni vpisan ali priglašen kot to določa ta ali drugi zakoni.

(2) Opravljanje dela na črno iz prejšnjega odstavka je prepovedano.

Soudeleženec dela na črno

4. člen

(1) Pravna oseba, zasebnik ali posameznik, ki omogoči eni ali več osebam opravljanje dela na črno, za katere ve, da opravljajo delo na črno, je soudeleženec dela na črno.

(2) Pravna oseba, zasebnik ali posameznik, ki sklene pogodbo z drugo pravno osebo, zasebnikom ali posameznikom, za katere ve, da opravljajo delo na črno, je soudeleženec dela na črno.

Zaposlovanje na črno

5. člen

(1) Prepovedano je zaposlovanje na črno, za kar se šteje, če pravna oseba ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti:

– z delavcem ni sklenil pogodbe o zaposlitvi oziroma pogodbe o delu v skladu s predpisi in delavca ni prijavil zavodu za zdravstveno zavarovanje in zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

– zaposli tujca ali osebo brez državljanstva v nasprotju s predpisi o zaposlovanju tujcev.

(2) Za zaposlovanje na črno se šteje tudi, kadar posameznik v svojem imenu in za svoj račun zaposli delavca, ki zanj opravlja delo na črno.

Nedovoljena reklama

6. člen

(1) Prepovedano je naročanje in objavljanje oglasov (nedovoljena reklama) v časopisih, revijah, radiu, televiziji in drugih elektronskih medijih (oglaševalska organizacija) ali posredovanje in objavljanje reklamnih sporočil na drug način, ki je dostopen javnosti, če:

– pravna oseba, zasebnik ali posameznik ponuja oziroma reklamira delo na črno po določbah 3. člena tega zakona,

– pravna oseba, zasebnik ali posameznik objavlja potrebo po delavcu, katerega delo ni vezano na registrirano oziroma priglašeno dejavnost.

(2) Naročnik oglasa je dolžan ob naročilu oglasa navesti podatke o njegovi identiteti: firmo in sedež firme ter ime in priimek odgovorne osebe ali ime in priimek naročnika ter njegovo stalno prebivališče.

(3) Oglaševalska organizacija ne sme objavljati oglasov, če naročnik oglasa ne posreduje podatkov iz prejšnjega odstavka.

(4) Oglaševalska organizacija je dolžna organom iz 13. člena tega zakona na njihovo zahtevo posredovati podatke o naročniku oglasa.

II. IZJEME, KI JIH NI ŠTETI ZA DELO NA ČRNO

Aktivnosti, ki niso delo na črno

7. člen

Ne glede na določbe 3. člena tega zakona se za delo na črno ne šteje opravljanje dejavnosti ali dela v naslednjih primerih:

– medsebojna sosedska pomoč,

– opravljanje dela v lastni režiji izključno za osebne potrebe,

– opravljanje nujnih del za preprečitev nesreč ali odstranitev posledic naravnih in drugih nesreč,

– opravljanje humanitarnega, karitativnega, prostovoljnega ter dobrodelnega dela,

– osebno dopolnilno delo.

Sosedska pomoč

8. člen

Za medsebojno sosedsko pomoč se šteje opravljanje dela med sosedi, kadar med njimi obstaja določena bližina v smislu prebivanja, če med njimi ni sklenjene pogodbe in je delo opravljeno brez plačila ter če ga ne opravi pravna

oseba ali zasebnik, ki opravlja dejavnost, ki je neposredno vezana na opravljeno delo, kakor tudi druge oblike medsosedske pomoči, določene v zakonu.

Delo v lastni režiji

9. člen

Za opravljanje del v lastni režiji se šteje opravljanje vseh del na nepremičninah, razen če s posebnim zakonom ni drugače določeno, in na premičninah v osebni lasti, ter opravljanje storitev, kadar jih opravlja lastnik sam ali njegov zakonec ali oseba, s katero živi v zunaj zakonski skupnosti, ali z osebami, s katerimi je v sorodstvu v ravni vrsti do tretjega kolena.

Nujno delo

10. člen

Za opravljanje nujnih del za preprečitev nesreč ali odstranitev posledic naravnih in drugih nesreč se štejejo vsa dela, ki so namenjena preprečevanju naravnih nesreč (poplave, plazovi) ali odstranjevanju posledic naravnih nesreč (odstranjevanje ruševin, naplavin) in drugih nesreč (odprava posledic požara in podobno).

Humanitarno, karitativno, prostovoljno in dobrodelno delo

11. člen

(1) Za humanitarno, karitativno in prostovoljno delo se šteje brezplačno opravljanje dela za organizacije, ki so registrirane kot humanitarne ali karitativne ter organizirano prostovoljno delo v okviru drugih nevladnih organizacij.

(2) Za dobrodelno delo se šteje brezplačno opravljanje dela, ki je namenjeno varovancem v vzgojnovarstvenih zavodih, šolarjem, dijakom in študentom v izobraževalnih zavodih, bolnikom v bolnišnicah ter osebam v domovih za ostarele.

Osebno dopolnilno delo

12. člen

(1) Za osebno dopolnilno delo se šteje, kadar posameznik osebno sam opravlja dela pomoči v gospodinjstvu in njim podobna dela, nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča ter opravlja druga manjša dela, pod pogojem, da posebni predpisi ne določajo drugače.

(2) Za osebno dopolnilno delo se šteje tudi, kadar posameznik osebno sam izdeluje izdelke domače in umetne obrti, za katere ima pridobljeno mnenje po določbi 15. člena obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94).

(3) Dela iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko opravljajo pod pogojem, če letni prihodki iz naslova tega dela ne presegajo minimalne letne plače v Republiki Sloveniji iz preteklega leta, in če so določena v pravilniku o delih, ki jih je šteti za osebno dopolnilno delo ter o postopku priglasitve teh del.

(4) Posameznik je dolžan osebno dopolnilno delo iz prvega in drugega odstavka tega člena pred pričetkom opravljanja priglasiti pristojni upravni enoti, ki ga vpiše v seznam zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo.

III. NADZOR

Nadzorni organi

13. člen

(1) Kršitve določb tega zakona ugotavljajo inšpektorati in drugi organi v okviru pooblastil, določenih s tem zakonom in s posebnimi zakoni:

– tržni inšpektorat nadzoruje kršitve določb 3., 4. člena in prve alinee prvega odstavka 6. člena tega zakona;

– inšpektorat za delo nadzoruje kršitve določb 5. člena in druge alinee prvega odstavka 6. člena tega zakona;

– prometni inšpektorat nadzoruje kršitve določb 3. člena tega zakona.

(2) Davčna uprava Republike Slovenije vodi evidenco o doseženih letnih prihodkih iz naslova osebnega dopolnilnega dela po tretjem odstavku 12. člena tega zakona, njene pooblaščene osebe pa opravljajo posreden nadzor o kršitvah določb tega zakona. Posreden nadzor o kršitvah določb tega zakona izvajajo tudi: carinska uprava, kmetijski, gozdarski in gradbeni inšpektorat, inšpektorat za okolje in prostor, zdravstveni inšpektorat, šolska inšpekcija in policija. Ti organi so dolžni o sumih ali ugotovitvah kršitev določb tega zakona nemudoma pisno obvestiti pristojni organ iz prejšnjega odstavka.

(3) Nadzorni organi iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pri ugotavljanju kršitev določb tega zakona pravico zahtevati od pravne osebe, zasebnika in posameznika vse listine, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti kršitve določb tega zakona.

(4) Če se opravlja delo na črno iz 3. člena tega zakona, izda nadzorni organ iz prvega odstavka tega člena odločbo, s katero prepove opravljanje tega dela.

(5) Rok za pritožbo zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je osem dni od dneva vročitve. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

(6) Če je po tem zakonu mogoče odvzeti predmet, s katerim je bilo opravljeno delo na črno, lahko nadzorni organ iz prvega odstavka tega člena predmet začasno zaseže.

Državna komisija

14. člen

(1) Za določanje, koordiniranje in spremljanje aktivnosti za preprečevanje dela in zaposlovanja na črno imenuje Vlada Republike Slovenije komisijo za odkrivanje in preprečevanje dela in zaposlovanja na črno.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka koordinira delo inšpekcijskih služb iz prejšnjega člena ter enkrat letno izdela poročilo o aktivnostih in učinkih preprečevanja dela in zaposlovanja na črno.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka komisija predloži v obravnavo ekonomsko-socialnemu svetu in Vladi Republike Slovenije.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

(1) Z denarno kaznijo od 1,000.000 tolarjev do 5,000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki opravlja dejavnost, določeno v prvi alinei 3. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 1,000.000 tolarjev do 5,000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zasebnik, ki opravlja dejavnost, določeno v drugi alinei 3. člena tega zakona.

(3) Z denarno kaznijo od 800.000 tolarjev do 3,000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali zasebnik, ki opravlja dejavnost, določeno v tretji alinei 3. člena tega zakona.

(4) Z denarno kaznijo od 1,000.000 tolarjev do 5,000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tuja pravna oseba ali zasebnik, ki opravlja dejavnost, določeno v četrti alinei 3. člena tega zakona.

(5) Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki opravlja dejavnost oziroma delo, določeno v peti alinei 3. člena tega zakona.

(6) Poleg denarne kazni, se za prekršek iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka tega člena lahko izreče tudi varstveni ukrep odvzema predmetov, ki so bili uporabljeni pri prekršku.

(7) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

16. člen

(1) Z denarno kaznijo od 500.000 tolarjev do 3,000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali zasebnik, ki je soudeleženec dela na črno po 4. členu tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

17. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki je soudeleženec dela na črno po 4. členu tega zakona.

18. člen

(1) Z denarno kaznijo od 1,000.000 tolarjev do 5,000.000 tolarjev se kaznuje pravna osebe ali zasebnik, ki stori prekršek po prvem odstavku 5. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek po drugem odstavku 5. člena tega zakona.

(4) Pristojni inšpektor lahko takoj na kraju prekrška kaznuje z denarno kaznijo 100.000 tolarjev pravno osebo, zasebnika ali posameznika za prekršek po 5. členu tega zakona.

(5) Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se lahko kaznuje takoj na kraju prekrška tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek iz prejšnjega odstavka.

19. člen

(1) Z denarno kaznijo od 300.000 tolarjev do 3,000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali zasebnik, ki je storil prekršek po 6. členu tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

20. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek po 6. členu tega zakona.

21. člen

(1) Poleg izrečene denarne kazni se posamezniku lahko prepove samostojno opravljanje dejavnosti ali del za dobo od treh mesecev do enega leta, če mu je bila izrečena kazen po 15. členu tega zakona.

(2) Posamezniku-tujcu se za storjeni prekršek po tem zakonu lahko izreče varstveni ukrep odstranitve iz države s prepovedjo vstopa za čas od šestih mesecev do dveh let.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona izda minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, pravilnik iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje komisijo iz 14. člena tega zakona v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

23. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta zakon, prenehajo veljati:

– druga točka prvega odstavka 573. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 94/98 in 54/99),

– 28. člen zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93),

– 23. člen zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99),

– 12. člen zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (Uradni list RS, št. 32/97),

– 34. člen zakona o zunanjetrgovinskem poslovanju (Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 7/94, 1/95, 28/95, 58/95 in 23/99),

– tretja in trinajsta točka prvega odstavka 132. člena zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90, 5/91 in 71/93),

– prva alinea prvega odstavka 84. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94),

– 90. in 91. člen zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 13/93, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99 in 90/99),

– druga alinea prvega odstavka 55. člena ter tretja in četrta alinea prvega odstavka 56. člena zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 35/97),

– 43. člen obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94),

– 55. člen zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98 in 65/99),

– prva in druga točka 117. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94, 1/99 in 41/99),

– 60. člen in prva točka prvega odstavka 61. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96).

24. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po preteku dvanajst mesecev od njegove uveljavitve, razen določb 6., 19. in 20. člena, ki se uporabljajo od dneva uveljavitve tega zakona.

Št. 101-01/98-8/3
Ljubljana, dne 14. aprila 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

1688. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Parlamentarni skupščini NATO

Na podlagi tretjega odstavka 48. člena, 172. in 325. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. 4. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Parlamentarni skupščini NATO

I

Odlok o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Parlamentarni skupščini NATO (Uradni list RS, št. 5/97, 32/97, 16/99, 38/99, 85/99 in 108/99) se:

- v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

črta se besedilo:

"Jože Lenič, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

za člana in vodjo delegacije,";

izvoli se:

Roman Jakič, Poslanska skupina Liberalne demokracije Slovenije,

za člana in vodjo delegacije.

II

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 020-02/92-28/64
Ljubljana, dne 19. aprila 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

1689. Uredba o koncesiji za gospodarsko rabo in izkoriščanje vode iz odvodnega hidroenergetskega kanala Formin za namakanje na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož–Osluševci

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o koncesiji za gospodarsko rabo in izkoriščanje vode iz odvodnega hidroenergetskega kanala Formin za namakanje na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož–Osluševci

1. člen
(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko rabo in izkoriščanje vode iz odvodnega hidroenergetskega kanala Formin za namakanje na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož–Osluševci (v nadaljnem besedilu: koncesija).

Koncesionar s tem pridobi izključno pravico odvzema vode za namakanje kmetijskih zemljišč iz kanala Formin, ki ne presega 0.11 m^3/s oziroma 700.000 m^3 letno, kar je v skladu z izdanim Vodnogospodarskim soglasjem za odvodni kanal HE Formin, št. 324/A-196/74 z dne 24. 2. 1975, ki ga je izdal Republiški sekretariat za urbanizem SRS.

2. člen
(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko rabi in izkorišča vodo iz odvodnega hidroenergetskega kanala Formin samo za potrebe Namakalnega sistema Ormož–Osluševci, za namakanje kmetijskih zemljišč v skupni površini 221.3551 ha. Namakanje na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož–Osluševci je uvedeno z odredbo o uvedbi namakanja na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož–Osluševci (Uradni list RS, št. 68/99 in 1/00) (v nadaljnjem besedilu: odredba), ki jo je izdal minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

3. člen
(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji,

– da ima z lastniki kmetijskih zemljišč na namakalnem območju sklenjeno pogodbo o dobavi vode za namakanje.

4. člen
(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena zagotoviti še:

– ukrepe, da bo dejavnost gospodarskega izkoriščanja vode potekala v okviru predpisanih standardov in normativov,

– ukrepe za izvajanje koncesije tako, da ni ogrožena substanca in vloga vodnega vira,

– ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vode iz kanala drugih obstoječih uporabnikov,

– izvajanje koncesije na način, ki bo omogočal smotrno rabo in izkoriščanje vode v okviru dodeljene koncesije ves čas trajanja koncesije,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja po prenehanju koncesije,

– ukrepe ravnanja za izpolnjevanje zahtev koncedenta v primeru višje sile.

Poleg tega sme koncesionar odvzemati vodo le pod pogoji izdanega Vodnogospodarskega soglasja za odvodni kanal HE Formin, ki določa, da je iz kanala HE Formin možno odvzemati za namakanje skupaj 5 m^3/s, pri čemer je za Namakalni sistem Ormož–Osluševci predviden odvzem v velikosti do 0.11 m^3/s.

5. člen
(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen
(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek za celotno količino načrpane vode v višini 0,3 promila od povprečne prodajne cene pitne vode v Republiki Sloveniji.

Plačilo za koncesijo se med državo in lokalno skupnostjo, na območju katere se nahaja vodni vir, razdeli v razmerju 20:80 v korist države.

Način obračunavanja in plačevanja plačila za koncesijo se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Prihodki iz drugega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

7. člen
(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima pravico:

– do izključne gospodarske rabe in izkoriščanja vode za namakanje za območje namakalnega sistema Ormož–Osluševci, ki je predmet koncesije,

– druge pravice, določene v koncesijski pogodbi v skladu s to uredbo.

8. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji.

9. člen
(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije v skladu z zakonom.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

10. člen
(način pridobitve koncesije)

Z odredbo ministra za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz 2. člena te uredbe je določen investitor melioracijskih del in sicer Občina Ormož, zato se ta določi za koncesionarja brez javnega razpisa.

Koncesionarja določi vlada z upravno odločbo.

Koncesionar je na podlagi odločbe o določitvi koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

11. člen
(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo petnajst let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

12. člen
(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

13. člen
(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-06/99-1
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1690. Uredba o vsebini in postopku posredovanja podatkov za predhodni in naknadni nadzor nad državnimi pomočmi

Na podlagi 6. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) izdaja Vlada Republika Slovenije

U R E D B O
o vsebini in postopku posredovanja podatkov za predhodni in naknadni nadzor nad državnimi pomočmi

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta uredba ureja vsebino in postopek posredovanja priglasitev državnih pomoči po splošnih shemah in individualnih državnih pomočeh za predhodni nadzor (v nadaljevanju: priglasitev) in posredovanje podatkov za naknadni nadzor nad državnimi pomočmi Komisiji za nadzor nad državnimi pomočmi (v nadaljevanju: komisija).

II. POSTOPEK POSREDOVANJA PODATKOV ZA PRIGLASITEV

2. člen

Podatke za priglasitev priglasitelji iz 9. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) (v nadaljevanju: priglasitelji) posredujejo komisiji v pisni obliki na obrazcih, ki morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

– številko priglasitve, ki je sestavljena iz zaporedne številke priglasitve priglasitelja, matične številke priglasitelja, in letnice priglasitve;

– davčno številko priglasitelja;

– predvideni vir financiranja;

– številke in nazive projektov, če so znani;

– naslov priglašene sheme državne pomoči;

– pravno podlago;

– številko stare priglasitve, ki se nadomesti s predlagano (če je prazno, potem je nova priglasitev);

– opis pogojev, ki se spreminjajo;

– šifro ravni, kjer se bo pomoč izvajala, po seznamu, ki je sestavni del uredbe (priloga 1);

– trajanje sheme;

– predvideno število prejemnikov;

– šifro namena po seznamu, ki je sestavni del uredbe (priloga 2);

– planiran znesek državne pomoči za vsak namen v SIT;

– šifro instrumenta po seznamu, ki je sestavni del uredbe (priloga 3);

– planirani znesek državne pomoči za vsak instrument v SIT.

Komisija lahko vzpostavi elektronsko poročanje, s katerim omogoči posredovanje podatkov po elektronskem mediju.

Komisija lahko določi natančnejšo vsebino obrazcev iz prvega odstavka tega člena, ki so priglasiteljem dostopni v Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj, Sektorju za nadzor državnih pomoči.

3. člen

Priglasitelji morajo komisiji priglasiti državno pomoč v roku, ki omogoča v skladu s prvim odstavkom 10. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) (v nadaljevanju: zakon) dokončanje postopka pred začetkom postopka na Vladi Republike Slovenije.

Priglasitev komisiji mora poleg izpolnjenega obrazca vsebovati tudi obrazložitev celotne priglašene državne pomoči s pravnega in ekonomskega vidika ter vso spremljajočo dokumentacijo, na katero se priglasitelj sklicuje.

III. POSTOPEK POSREDOVANJA PODATKOV ZA NAKNADNI NADZOR

4. člen

Podatke za naknadni nadzor posredujejo dajalci, določeni v prvem in drugem odstavku 6. člena zakona (v nadaljevanju: dajalci), komisiji v elektronski obliki na disketi. V pisni obliki dajalci posredujejo komisiji agregirane podatke o skupni vsoti danih državnih pomoči za obdobje, na katerega se nanašajo podatki po posameznih shemah državnih pomoči oziroma individualnih državnih pomočeh.

Dajalci so dolžni v elektronski obliki posredovati naslednje podatke:

– matično in davčno številko dajalca pomoči;

– datum odobritve pomoči;

– datum izdaje pomoči (prejetje pomoči s strani prejemnika);

– matična in davčna številka prejemnika pomoči za gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika;

– ime in priimek kmeta, če je prejemnik pomoči kmet, davčno številko ter naslov kmetije;

– šifro občine prejemnika pomoči za kmete;

– šifro instrumenta po seznamu, ki je sestavni del uredbe (priloga 3);

– šifro namena po seznamu, ki je sestavni del uredbe (priloga 2);

– navedba pravnega temelja;

– navedba pravnega akta;

– opis dokumentacije;

– znesek izdatka, ki je osnova za določitev višine pomoči v SIT – bruto znesek;

– znesek državne pomoči v SIT – neto znesek državne pomoči;

– iz katerega obdobja izhaja državna pomoč;

– številko priglasitve.

5. člen

Dajalci državnih pomoči so dolžni podatke za vse državne pomoči, ki so bile dane v preteklem letu, posredovati komisiji najmanj enkrat letno in sicer do 15. marca.

Dajalci, ki v preteklem letu niso dodelili državnih pomoči, morajo o tem dati pisno izjavo komisiji do roka navedenega v prejšnjem odstavku.

Komisija lahko v posameznih primerih državnih pomoči določi, da morajo dajalci posredovati podatke tudi med letom.

IV. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-08/2000-1
Ljubljana, dne 13. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Šifrant ravni, kjer se pomoč izvaja (priloga 1)

Šifra	Opis ravni
1	Državna raven
2	Lokalna raven
3	drugo

Šifrant namenov pomoči (priloga 2)

Šifra	Področje pokrivanja	Pravila	Kategorija	Namen
1001	VSE DEJAVNOSTI, razen kmetijstva	Splošna pravila	izvozne pomoči	izvozna kreditna zavarovanja
1002				kreditiranje izvoza
1003				druge pomoči izvoznikom
2111	PREDELOVALNA INDUSTRIJA IN OSTALE STORITVE	Horizontalna pravila	raziskovanje in razvoj	temeljne raziskave
2112				industrijske raziskave (teoretično in eksperimentalno delo)
2113				predkonkurenčne razvojno raziskovalne aktivnosti (prenos znanja v prakso, izdelava prototipov, ipd)
2114				drugi nameni
2121			varstvo okolja	investicije
2122				informatika, svetovalne storitve, usposabljanje
2123				operativne pomoči pri poslovanju (predvsem pri ravnanju z odpadki)
2124				drugi nameni
2131			reševanje in prestrukturiranje	pomoči za reševanje finančnih problemov
2132				pomoči za prestrukturiranje na osnovi programa prestrukturiranja
2141			mala in srednje velika podjetja	investicije (materialne)
2142				investicije (nematerialne - transfer tehnologije)
2143				svetovalne storitve, usposabljanje
2144				druge pomoči
2151			zaposlovanje	pomoči za ustvarjanje novih delovnih mest
2152				pomoči za ohranjanje delovnih mest
2153				zaposlovanje težje zaposljivih oseb
2161			usposabljanje zaposlenih	pridobivanje specifičnih znanj
2162				pridobivanje splošnih znanj
2171			pospeševanje razvoja v nazadujočih urbanih območjih	pomoči malim podjetjem
2181		dodatna horizontalna pravila	varčevanje z energijo	posebni ukrepi varčevanja z energijo

2211		Regionalna pravila	kriterij prve alinee drugega odstavka tretjega člena ZNDP	investicije
2212				ustvarjanje novih delovnih mest
2213				pomoči za poslovanje
2221			kriterij tretje alinee drugega odstavka tretjega člena ZNDP	investicije
2222				ustvarjanje novih delovnih mest
2311		Posebna sektorska pravila	industrija sintetičnih vlaken	pomoči za reševanje in prestrukturiranje
2312				pomoči za raziskovanje in razvoj
2313				pomoči za varstvo okolja
2314				regionalne pomoči
2315				investicije
2321			industrija motornih vozil	pomoči za reševanje in prestrukturiranje
2322				regionalne pomoči
2323				pomoči za raziskave in razvoj
2324				pomoči za varstvo okolja
2325				inovacije
2331			ladjedelništvo	pomoči rednemu poslovanju
2332				investicije
2333				pomoči za dezinvestiranje
2334				pomoči za raziskave in razvoj
2341			jeklarstvo	pomoči za raziskave in razvoj
2342				pomoči za varstvo okolja
2343				pomoči za dezinvestiranje (zapiranje)
2344				pomoči za investicije
2345				prestrukturiranje
2346				regionalne pomoči
3411	PREMOGOVNIŠT-VO	Posebna sektorska pravila	premogovništvo	pomoči za redno poslovanje
3412				pomoči za dezinvestiranje (zapiranje)
3413				pomoči za pokrivanje izjemnih stroškov (modernizacija, racionalizacija, prestrukturiranje, vendar brez povezave s tekočo produkcijo, reševanje finančnih težav)
4511	TRANSPORT	Posebna sektorska	transport (kopenski –	kritje dodatnih finančnih bremen

		pravila	železniški in cestni transport ter notranji vodni transport)	
4512				raziskovanje in razvoj
4513				dezinvestiranje (zapiranje)
4514				kombinirani transport
4515				kompenzacijske obveznosti iz javnih storitev
4516				kompenzacija stroška infrastrukture v podjetjih, ki opravljajo posebno obliko transporta
4517				reorganizacija finančnega poslovanja javnih železnic
4531			Transport (morski promet)	pomoči rednemu poslovanju
4532				investicije
4533				zmanjšanje stroškov zaposlenih
4544				usposabljanje mornarjev
4545				pomoči za oddih posadk na ladjah
4551			transport (zračni promet)	pomoči rednemu poslovanju
4552				regionalne pomoči
4553				pomoči za prestrukturiranje
5611	KMETIJSTVO	Posebna sektorska pravila	kmetijstvo	reklamiranje in promocija kmetijskih pridelkov
5622				investicije v predelavo in trženje kmetijskih pridelkov
5623				pomoči za zatiranje rastlinskih bolezni
5624				pomoči za zatiranje živinskih bolezni
5625				gozdarstvo
5626				razvoj podeželja
5627				kmetijska in živinska pridelava
5628				druge pomoči kmetijstvu
5629				investicije v kmetijska gospodarstva
5630				pomoči za varstvo okolja
5631				raziskave
5632				prestrukturiranje
5633				pomoč mladim kmetom
5634				pomoči za zaprtje in zgodnje upokojevanje
5635				pomoči kmetijam z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost
5636				pomoči za skupine proizvajalcev (združenja)
5637				pomoči za nadomestilo škode
5638				pomoči za vzpodbujanje proizvodnje in trženja kvalitetnih kmetijskih proizvodov

5638				tehnična podpora
5639				podpora živinskemu sektorju (genetska podpora)
6711	RIBIŠTVO	Posebna sektorska pravila	ribištvo	pomoči rednemu poslovanju
6712				splošne oblike pomoči (usposabljanje, svetovanje, raziskave in razvoj ter oglaševanje)
6713				pomoči za morski ribolov
6714				pomoči pri predelavi in trženju
6715				pomoči za razvoj obalnih voda
6716				pomoči na področju veterine in zdravja
6717				zgodnje upokojevanje
7811	DRUGI SEKTORJI	dodatna specifična sektorska pravila	Bančništvo	vsi nameni pomoči
7821			Zavarovalništvo	vsi nameni pomoči
7831			Pošta	vsi nameni pomoči
7841			Audiovizualni sektor	vsi nameni pomoči

Šifrant instrumentov (priloga 3)

Šifra inst.	Instrument	Element pomoči
1	Dotacije	celotna vrednost prejete dotacije (v večini primerov so to po javno finančni statistiki subvencije)
5	Odpis posojila - stečaj	celotna ocenjena vrednost odpisanega dolga
6	Odpis posojila - prisilna poravnava	ocenjeni zmanjšani znesek poravnave ali iztržka iz stečajne mase v primerjavi z drugimi upniki zaradi zavestno povzročenega slabšega položaja države kot upnice v postopku poravnave ali stečaja
8	Odpis posojila - brez prisilne poravnave ali stečaja	ocenjeni zmanjšani znesek poravnave ali iztržka iz stečajne mase v primerjavi z drugimi upniki zaradi zavestno povzročenega slabšega položaja države kot upnice v postopku poravnave ali stečaja
10	Neposredne subvencije obresti	celotna vrednost prejete subvencije (ali neplačanega dela obresti, če je država subvencioniranje za koristnika uredila neposredno preko banke)
11	Temeljni R&D	celotni znesek sredstev namenjen za te projekte
20	Zamiki pri odplačevanju davkov	znesek obresti za zamik, izračunan na sedanjo vrednost po realni letni referenčni obrestni meri (1999 = 7.4%) oz. mesečni obrestni meri (1999 = 0.61%), po linearni metodi
25	Davčne dopustitve, izjeme in olajšave	med davčne oprostitve in olajšave ne sodijo vse tiste olajšave, ki imajo splošni značaj (npr.: olajšave davka na dobiček zaradi investiranja, olajšave iz naslova pokrivanja izgub iz preteklih let, ipd), temveč le olajšave, ki so specifične za določeno podjetje ali skupino podjetij (npr. olajšave za invalidska podjetja); element državne pomoči je celoten ocenjen znesek oprostitev in olajšav
28	Znižanje prispevkov za socialno varnost	med oprostitve in olajšave pri plačilu prispevkov za socialno varnost velja enaka logika kot pri davčnih oprostitvah - med državne pomoči ne sodijo vse tiste olajšave, ki imajo splošni značaj; element pomoči je celoten ocenjen znesek oprostitev in olajšav
40	Kapitalske naložbe - nakupi	element državnih pomoči je v vseh tistih naložbah, ki nimajo ustvarjanje dobička kot primarnega cilja državne naložbe; element pomoči je ocenjena vrednost koristi za prejemnika pomoči
41	Kapitalske naložbe - prodaje	element državne pomoči je razlika med prodajno ceno premoženja in njegovo tržno vrednostjo (licitacija - 3 ponudbe; cenitvena vrednost)
43	Konverzija dolga v lastniški delež - prisilna poravnava	element pomoči je v primeru, kadar država ni v enakem položaju kot ostali nosilci terjatev, temveč v slabšem; element pomoči je ocenjena vrednost koristi prejemnika, ki jo ima zaradi slabšega položaja države
44	Konverzija dolga v lastniški delež - brez prisilne poravnave	element pomoči je v primeru, kadar država ni v enakem položaju kot ostali nosilci terjatev, temveč v slabšem; element pomoči je ocenjena vrednost koristi prejemnika, ki jo ima zaradi slabšega položaja države
48	Udeležba na dobičku podjetja	del razdeljenega dobička, ki izhaja iz lastnine države v podjetju in se mu država odpove, je v celoti element državne pomoči

50	Ugodna posojila iz javnih ali privatnih virov	razlika med stroški kredita (obresti) z ugodno obrestno mero in letno referenčno tržno obrestno mero (1999 = 7.4%); izračun se izdela za celotno dobo kreditiranja (lahko poenostavljeno linearno za vsa leta enako) in vpiše v letu prejema kredita (oz. prve tranše)
51	Posojila podjetjem v težavah	za podjetja v težavah (v prestrukturiranju), ki na trgu nimajo možnosti pridobitve kredita, je državna pomoč 20% vrednosti kredita ne glede na to, da je bil kredit izplačan po tržnih (ali celo slabših) pogojih
60	Vsi drugi instrumenti	Ocenjene vrednosti pomoči (navedite, kako ste ocenjevali)
70	Garancije za komercialne rizike	razlika med državno garancijo, ki je brezplačna ali po nižji ceni in med tržno garancijo; element pomoči se kalkulira preko garantiranega zneska dolga in referenčno stopnjo za riziko (1999 - 1.2% na trimesečje)
72	Garancije za nekomercialne rizike	Zavarovanje nekomercialnega rizika izvaja SID; elemente pomoči ocenijo strokovnjaki glede na rizičnost posameznih poslov
75	Plačila zapadlih garancij	celotno plačilo garantiranih obveznosti

1691. Uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije

I

Vlada Republike Slovenije določa najvišje tarifne postavke za prodajo električne energije, in sicer:

Odjemna skupina	Tarifna stopnja	Sezona	Priključnina SIT/mes.	Obrač. moč mesečno SIT/kW	Delovna energija SIT/kWh KT	VT	MT	Enotarifno merjenje	Jalova energija SIT/kvarh VT	MT
Odjem na 110 kV		VS		**3.188,73**	**9,02**	**8,02**	**5,01**		**2,64**	**1,55**
		SS		**2.550,98**	**7,22**	**6,42**	**4,01**		**2,11**	**1,24**
		NS		**2.125,82**	**6,01**	**5,34**	**3,34**		**1,75**	**1,03**
Odjem na 1-35 kV	I.stopnja trotarifno merjenje	VS		**2.839,75**	**9,81**	**8,72**	**5,45**		**2,60**	**1,53**
		SS		**2.434,07**	**8,41**	**7,47**	**4,67**		**2,23**	**1,31**
		NS		**2.028,39**	**7,00**	**6,22**	**3,89**		**1,85**	**1,09**
	I.stopnja dvotarifno merjenje	VS		**2.839,75**		**9,27**	**5,45**		**2,60**	**1,53**
		SS		**2.434,07**		**7,94**	**4,67**		**2,23**	**1,31**
		NS		**2.028,39**		**6,61**	**3,89**		**1,85**	**1,09**
	II.stopnja dvotarifno merjenje	VS		**2.197,45**		**11,59**	**6,82**		**2,60**	**1,53**
		SS		**1.883,53**		**9,93**	**5,84**		**2,23**	**1,31**
		NS		**1.569,61**		**8,28**	**4,87**		**1,85**	**1,09**
Gospodinjski odjem	I.stopnja		**407,92**					**14,00**		
	II.stopnja		**917,81**			**16,66**	**9,80**	**14,00**		
	III. Stopnja			**155,45**		**16,66**	**9,80**	**14,00**		
Ostali odjem	I.stopnja	VS		**1.821,16**		**12,80**	**7,53**		**3,32**	**1,95**
		NS		**1.400,89**		**9,84**	**5,79**		**2,55**	**1,50**
	II. stopnja brez sezon			**195,17**		**18,85**	**11,09**		**3,04**	**1,79**
	II. stopnja s s	VS		**258,56**		**24,94**	**14,67**			
		NS		**161,60**		**15,59**	**9,17**			
	Javna razsvetljava							**13,34**		

Tarifne postavke so brez 19% DDV!

KRATICE OZNAČUJEJO:

VS - višja sezona na visoki in srednji napetosti : v mesecih januar, februar in december,
SS - srednja sezona na visoki in srednji napetosti : v mesecih marec, april, oktober in november,
NS - nižja sezona na visoki in srednji napetosti : v mesecih maj, junij, julij, avgust in september.

VS - višja sezona na nizki napetosti - ostali odjem I.stopnja: v mesecih januar, februar, marec, oktober, november in december,
NS - nižja sezona na nizki napetosti - ostali odjem I.stopnja: v mesecih april, maj, junij, julij, avgust in september.

VS - višja sezona na nizki napetosti - ostali odjem II.stopnja: v mesecih januar, februar in december,
NS - nižja sezona na nizki napetosti - ostali odjem II.stopnja: v mesecih marec, april, maj, junij, julij, avgust, september, oktober in november.

KT - konične dnevne tarifne postavke za uporabnike na visoki napetosti ob delavnikih od ponedeljka do petka in sicer:
v času VS 6 ur dnevno,
v času SS 5 ur dnevno,
v času NS 4 ure dnevno.

Ure KT določa vsako leto dobavitelj.

VT - večje dnevne tarifne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 6. do 13. ure in od 16. do 22. ure;
v razdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 7. do 14. ure in od 17. do 23. ure, razen ur, ki se na visoki napetosti določajo kot ure KT.

MT - manjše dnevne tarifne postavke ob delavnikih od ponedeljka do sobote v času od 13. do 16. ure in od 22. do 6. ure;
v razdobju, ko se uporablja poletni čas pa od 14. do 17. ure in od 23. do 7. ure. Ob nedeljah je manjša dnevna tarifa ves dan.

II

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije (Uradni list RS, št. 107/99).

III

Ta uredba začne veljati 1. maja 2000.

EVA: 2000-2211-0012
Št. 382-11/99-4
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1692. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena, 45.č člena in 45.f člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem

1. člen

V 1. členu uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem (Uradni list RS, št. 26/94 in 45/95) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Sestavni del te uredbe je tudi projekt spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem za gradnjo avtocestne baze, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje Celje d.o.o. pod številko projekta 313/98-00, februarja 2000. Projekt je bil izdelan na podlagi idejno programske zasnove, ki jo je izdelal Arhe, Inženiring, consulting, zunanja trgovina d.o.o., Ljubljana, št. proj. 109/99, junij 1999. Poročilo o vplivih na okolje je izdelal Razvojni center Planiranje Celje d.o.o. pod številko projekta 313/98-00, februarja 2000."

2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

"2.a člen

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta iz drugega odstavka 1. člena vsebujejo tekstualne opise in grafične prikaze ter soglasja in mnenja organov in organizacij, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev ter okoljevarstvene ukrepe.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obsega:

– splošna pojasnila,
– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta,
– povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov,
– opis lokacije in njeni vplivi na obstoječe objekte in naprave,
– meja ureditvenega območja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta,
– opis oblikovalskih rešitev objektov in prostora,
– prometna, komunalna in energetska infrastruktura ter omrežje zvez,
– vodnogospodarske ureditve,
– seznam objektov predvidenih za rušitev,
– opis prostorskih rešitev avtocestne baze,
– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami,
– monitoring,
– seznam parcel,
– tehnični elementi za zakoličenje gradbene parcele,
– oceno stroškov za izvedbo posega sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta,
– etape izvajanja sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta,
– tolerance in
– soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij.

Grafični del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obsega:

– pregledna karta m 1:30000,
– prikaz širšega območja m 1:5000,
– izrez iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana RS za obdobje1986-2000 m 1:250000,
– izrez iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986-2000 za območje Občine Vransko m 1:25000,
– izrez iz sprememb in dopolnitev kartografske dokumentacije k srednjeročnemu družbenemu planu Občine Žalec za območje Občine Vransko m 1:5000,
– izrez iz lokacijskega načrta Arja vas–Ločica pri Vranskem m 1:2000,
– katastrska situacija m 1:2880,
– katastrska situacija z mejo ureditvenega območja m 1:1000,
– situacija obstoječega stanja z mejo ureditvenega območja, inventarizacija in predvidene rušitve m 1:1000,
– urbanistična arhitektonska, prometna in krajinska situacija m 1:1000,
– situacija komunalne in energetske infrastrukture m 1:1000,
– tehnični elementi za zakoličbo objektov m 1:1000,
– karakteristični prerez m 1:200,
– načrt gradbenih parcel m 1:1000.

Poročilo o vplivih na okolje "

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

"3.a člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta meri 31582 m^2 in obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v k.o. Prekopa:

k.o. PREKOPA 1010

del 1627, 1628/1, 1628/2, 1628/3, del 1625/2, 1625/4, 1628/4, del 1629/1, 1629/2, 1629/3, 1629/4, 1628/5, 1628/6, 1633/1, 1633/2, 1629/5, 561/3, del 561/2, 561/1, 560/2, 1633/3, del 1633/5, 1633/4, 1633/6, 559/2, del 559/1, del 558/1, del 558/2, del 557/1, del 557/2, del 550/4, del 550/1, 549/1, 555/2,

del 546, 560/3, 560/1, del 563/1, del 564/1, del 1633/7, 1633/8, 1633/9, del 1633/10, 1633/15, 549/2, 548/4, del 548/3, del 548/2, 1633/12, 514/3, 1633/11, 514/2, 1633/13, 1633/14, del 542, del 1595/3, del 1595/1, del 1621/2, del 554, del 516, del 515, del 514/1, del 338, del 550/3, 555/3, del 1595/5, del 1625/109, del 1625/110 in 1595/6.

Seznam parcel predvidenih za začasni odvzem

Območje ureditve in zamenjave vodovoda
k.o. PREKOPA
1633/15, 1633/10, 1633/19, 679/1

Območje ureditve klica v sili
k.o. PREKOPA
1625/4, 1625/5, 1625/7, 1625/9, 1625/10, 1625/14, 1625/15, 1625/16, 1626/8, 1625/17, 676/2, 676/1, 1625/22, 677, 1625/19, 1625/13, 1625/8.

Območje prestavitve in ureditve nizkonapetostnega prostozračnega električnega voda
k.o. PREKOPA
550/1, 550/4, 557/2.

Območje ukinitve TK voda
k.o. PREKOPA
548/3, 548/2, 542, 516, 541, 518/3, 540/4, 519/2.

Območje zaščite TK voda
k.o. PREKOPA
546“

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

“5.a člen

Ureditveno območje iz 3a. člena te uredbe obsega:

– območje izključne rabe avtocestne baze (v nadaljevanju: AC baze),

– zaščitne vodnogospodarske ureditve,

– območja prestavitev infrastrukturnih, energetskih in komunalnih naprav in napeljav in

– območja okoljevarstvenih ukrepov.“

5. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

“9.a člen

5. Prometno omrežje AC baze

Dostopno cesto je potrebno urediti po obstoječi trasi v območju priključevanja na regionalno cesto RII 447 tako, da bo omogočala dovoz do AC baze, v nadaljevanju pa do obstoječe kmetije ob potoku Bolska, na vzhodni meji obravnavanega območja. Križišče na R II/447 je predvideno s potrebnimi elementi, ki jih zahtevajo vozila AC baze. Dodatni pas za leve zavijalce na R II/447 glede na prometne razmere ni predviden.

Urediti je potrebno dva uvoza v AC bazo – na severnem delu na deponijo poškodovanih vozil in glavni uvoz v bazo, severno od upravne zgradbe. Ob glavnem uvozu je potrebno izvesti parkirne prostore z 22 parkirnimi mesti. Med obema uvozoma je potrebno ob zahodni strani napajalne ceste izvesti še 18 parkirnih mest.

Za potrebe vzdrževanja lovilca olj, usedalnika in čistilne naprave je potrebno v južnem delu AC baze omogočiti dostop do teh objektov.

Povozne površine je potrebno izvesti z asfaltnim zaključnim slojem. Odvodnjavanje je potrebno izvesti preko požiralnikov s peskolovi in usedalnika ter lovilca olj in maščob.“

6. člen

Za 10. členom se dodajo novi 10.a, 10.b, 10.c in 10.č členi, ki se glasijo:

“10.a člen

Urbanistična zasnova AC baze je pogojena s prometno ureditvijo, znotraj AC baze pa z manipulacijskimi površinami in organizacijo same dejavnosti baze. S ceste RII Šentrupert–Ločica je načrtovana dovozna cesta do območja AC baze in v nadaljevanju do kmetije južno od ureditvenega območja. Pri uvozu v AC bazo bo urejeno parkiranje za obiskovalce, znotraj ograje AC baze bo parkirišče za zaposlene. Dovozna cesta poteka v nadaljevanju mimo baze do obstoječe kmetije južno od AC baze. Območje je veliko ca. 3.16 ha.

Znotraj ureditvenega območja je predvidena gradnja naslednjih objektov in površin:

– Upravna zgradba

Objekt bo tlorisnih dimenzij 40 m x 13 m, etažnost: pritličje in nadstropje. Streha bo dvokapnica s čopi v naklonu 40°. Objekt bo lociran ob vstopu v AC bazo. V objektu bodo pisarne, garderobe, kuhinja, jedilnica in spremljajoči prostori.

– Velike garaže

Objekt bo pritličen, tlorisne dimenzije 72.45 m x 15 m. Streha bo dvokapnica v naklonu 4°. V objektu bodo garaže za tovorna vozila (6 enot), pralnica avtomobilov (2 enoti), mehanična delavnica, pleskarska delavnica, mizarska delavnica, priročno skladišče, električna delavnica, toplotna podpostaja in drugi spremljajoči prostori. Objekt bo lociran ob rečnem okljuku reke Bolske v oddaljenosti 10 m od nasipa.

– Male garaže

Objekt bo tlorisnih dimenzij 96.45 m x 11 m, etažnost: pritličje. Streha bo dvokapnica v naklonu min 6°. V objektu bodo: male garaže (8 enot), servisni in skladiščni prostori zaščitnih sredstev, elektro-materiala, gum in signalizacije, prostor za poškodovana vozila (3 enote) ter drugi spremljajoči prostori.

– Skladišče posipa in črpalka za pogonsko gorivo

Objekt bo montažen s podaljšano streho nad črpalko pogonskega goriva, tlorisnih dimenzij 35 m x 28 m. V objektu bo nakladalna rampa in cisterni za CaC12. Iz severne in južne strani objekta bo izvedena uvozna in izvozna rampa za kamione.

Za potrebe kamionov je predvideno skladiščenje diesel goriva v dveh dvoplaščnih cisternah po 30 m^3.

– Skladišče olja in maziv

Za skladišče olja in maziv je predviden tipski kontejner tlorisnih dimenzij 2.50 m x 6 m z vgrajeno tipsko opremo.

– Skladišče barv

Za skladišče barv je predviden tipski kontejner tlorisnih dimenzij 2.50 m x 6 m z vgrajeno tipsko opremo.

– Cisterna za plin

Predvidena energija za ogrevanje AC baze bo plin. Za potrebe ogrevanja in prezračevanja AC baze bo potrebno zgraditi plinsko postajo s tremi plinskimi kontejnerji prostornine 5.00 m^3, oziroma 2000 kg plina.

– Parkirni prostori

Znotraj območja ograje AC baze bo parkirišče za zaposlene pod kontrolo vratarja. Pred vstopom v območje baze bo parkirišče za obiskovalce.

– Območje za poškodovana vozila

Znotraj avtocestne vzdrževalne baze bo območje za poškodovana vozila.

– Območje, ki se ureja po pogojih MORS

Območje, ki se ureja po pogojih MORS, bo obsegalo 600 m^2.

– Manipulativne površine

V okviru izvedbe zunanje ureditve bodo izvedene vse utrjene funkcionalne površine (dostopi, uvozi, manipulativne površine pred objekti). Pretežno bodo površine v okviru AC baze v težki asfaltni utrditvi (ca 9400 m^2) razen parkirnega prostora pri upravni zgradbi, ki bo v lahki utrditvi (ca 480 m^2) ter površina deponije poškodovanih vozil in deponije po pogojih MORS, ki bo predvidena v betonski utrditvi (ca 2210 m^2). Površine okrog objektov, okolica kontejnerskega skladišča in prostora plinskih cistern bo tlakovana z betonskimi ploščami ali tlakovci (ca.725 m^2).

10.b člen

Vrste in količine skladiščnega materiala na območju AC baze

Na območju baze bo skladišče za:

– pogonsko gorivo

D1	30,00 m^3
D2	30,00 m^3
– butan – propan plin	3 x 5 = 15,00 m^3
– tipski kontejner skladišča olj in maziv	6,00 t
– tipski kontejner skladišča barv in lakov	6,00 t
– skladišče posipnega materiala	862,5 t.

10.c člen

Usmeritve za oblikovanje objektov AC baze:

Oblikovanje predvidenih objektov bo skladno z arhitekturo, značilno za širše obravnavano območje. Pri tem se je potrebno zgledovati pri obstoječih gospodarskih objektih.

10.č člen

Usmeritve za zunanjo ureditev AC baze:

– ozelenjevanje vseh razpoložljivih površin, predvsem pa robnih površin ter površin ob vodotoku Bolska,

– zasnova ozelenitve bo prilagojena potrebam in značilnostim območja, kar narekuje rabo večjih listnatih dreves, zasajenih v skupine ter zasaditev vlagoljubnih dreves in grmovnic ob vodotoku, v obliki prostorastoče drevesne živice.

Nepozidane površine so namenjene manipulacijskim, parkirnim in zelenim površinam.

Plato AC baze bo na nasipanem terenu, ki sega nad izračunano koto 100-letne visoke vode Bolske. Izgrajen bo levoobrežni zaščitni nasip ob Bolski, ki bo ščitil stanovanjske objekte Čeplje št. 10 in 11 na levem bregu Bolske jugovzhodno od območja AC baze pred poplavnimi vodami Bolske. Območje med ograjo AC baze in avtocesto se zasuje. Ograja na južnem delu območja baze se zato gradi kot oporni zid za nasutje. Zasaditev z drevjem in grmovnicami naj še dodatno zmanjša vidno prisotnost baze. Proti cesti se zaradi preglednosti območje pretežno zatravi.“

7. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

“11.a člen

1.a Kanalizacijsko omrežje AC baze

Na območju AC baze je predviden ločen sistem kanalizacije.

Fekalne odpadne vode je potrebno voditi na tipsko biološko čistilno napravo kapacitete 30 PE z izpustom v Bolsko, ki bo locirana južno od velikih garaž. Po izgradnji centralne čistilne naprave Vransko bo potrebno fekalno kanalizacijo preusmeriti vanjo.

Morebitne odpadne vode, ki bodo nastajale v sklopu velike garaže, kjer je predvidena tudi pralnica za tovornjake, je potrebno ustrezno mehansko očistiti na mestu nastajanja onesnažene vode, t.j. v območju pralnice. Onesnažene vode je potrebno voditi preko usedalnika in lovilca olj. Tako očiščene vode je potrebno ločeno voditi na predvideno čistilno napravo.

Meteorne vode iz utrjenih površin je potrebno zbrati v vodotesnem in oljetesnem sistemu jih speljati preko usedalnika in lovilca olj, ki bo opremljen z by-passom, avtomatsko zaporo na iztoku in z alarmom ter izpuščati v Bolsko.

Meteorne vode iz strešnih površin je potrebno preko platoja voditi ločeno in direktno izpuščati v Bolsko.

Kanalizacijske sisteme čiste meteorne vode s streh, meteorne vode s povoznih površin in odpadnih vod, vodenih preko čistilne naprave, je potrebno pred izpustom združiti v združitvenem jašku in preko kanala 400 spuščati v Bolsko.

Načrtovanje in gradnja kanalizacijskega omrežja mora potekati tudi v skladu z drugimi pogoji upravljavca oziroma v skladu s pogoji, ki bodo določeni v izvedbenih načrtih.“

8. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

“12.a člen

2.a Vodovodno omrežje AC baze

Avtocestna baza tangira obstoječi vodovod Ø80 mm (PE-HD DN 90-10).

Na območju AC baze, je potrebno zgraditi vodovod 100 mm iz duktilne litine v obliki zanke z ustrezno razporejenimi nadzemnimi požarnimi hidranti.

Obstoječo vodovodno cev Ø80, je potrebno na odseku od vodovoda PVC Ø225 do vodomernega jaška AC baze zamenjati s cevjo Ø100 iz duktilne litine. Vodomer je potrebno zgraditi v stalno dostopni vodotesni zunanji jašek.

Od odcepa pred vodomernim jaškom do priključitve na obstoječi hišni priključek na jugu bo potrebno izvesti prestavitev obstoječe vodovodne cevi Ø80 mm. Za zaščito zamenjanega cevovoda pod regionalno cesto je potrebno uporabiti obstoječo zaščitno cev.

Vodovodni priključek 6/4 PE za novo gostišče Grof je potrebno prestaviti izven območja AC baze.

Po zaključku del na javnem vodovodu je potrebno izvesti tlačno preizkušnjo in dezinfekcijo vodovodov (klorni šok).

Tehnični dokumentaciji, na podlagi katere se bo izvedla preureditev vodovodnega omrežja, mora biti priložen elaborat tangiranega plinovoda skladno s pogoji upravljalca plinovoda Geoplin d.o.o., Ljubljana.

Načrtovanje in gradnja vodovodnega omrežja mora potekati tudi v skladu z drugimi pogoji upravljavca oziroma v skladu s pogoji, ki bodo določeni v izvedbenih načrtih.“

9. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

“13.a člen

3.a Električno omrežje AC baze

Avtocestna baza tangira obstoječo transformatorsko postajo na betonskem drogu Grof, VN vod in NN razvod iz transformatorske postaje.

Izvesti je potrebno prestavitev trafo postaje Grof in NN voda do odjemnega mesta – napajališča JR ter ukiniti NN vod, ki napaja obstoječa objekta na severnem delu, ki bosta porušena.

Novo TP je potrebno zgraditi v trasi daljnovoda, približno 8 m južno od obstoječe.

Nizkonapetostni vod med TP in omarico JR za razsvetljavo nadvoza in cestnega priključka na AC je potrebno izvesti v nadomestni kabelski kanalizaciji s pripadajočimi kabelskimi jaški J1 – J3. Kanalizacijo je potrebno deloma nameniti tudi primarnemu električnemu priključku AC baze. Sekundarni razvod je potrebno izvesti iz J1.

Izven predvidene ograje AC baze je potrebno ob južnem in vzhodnem robu napajalne ceste izvesti prestavitev priključnega kablovoda novega gostišča Grof.

Na podlagi zahtev po ustrezni prometni varnosti je potrebno v območju predvidenega priključka na regionalno cesto R 447 izvesti javno razsvetljavo.

Načrtovanje in gradnja električnega omrežja mora potekati tudi v skladu z drugimi pogoji upravljavca oziroma v skladu s pogoji, ki bodo določeni v izvedbenih načrtih.“

10. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

“14.a člen

4.a Telekomunikacijski vodi AC baze

Avtocestna vzdrževalna baza tangira obstoječe telekomunikacijske kable.

Na območju AC baze je potrebno izvesti kabelsko kanalizacijo, ki bo služila za kable, ki bodo prizadeti zaradi gradnje objektov AC baze. Kabelsko kanalizacijo je potrebno izvesti od jaška “A“, ki bo lociran na zahodni meji AC baze, do jaška “B“ na SZ velikih garaž, nato vzporedno s severno stranjo velikih garaž in upravne stavbe, do jaška “C“ SV od upravne stavbe, kjer se os lomi proti severu in jo bo potrebno v jašku “D“ spojiti z obstoječimi TK vodi.

V območju pod predvideno napajalno cesto je potrebno izvesti zaščito TK kablov. Napajanje baze je potrebno izvesti iz odcepnega jaška “C“.

Načrtovanje in gradnja telekomunikacijskih vodov mora potekati tudi v skladu z drugimi pogoji upravljavca oziroma v skladu s pogoji, ki bodo določeni v izvedbenih načrtih.

14.b člen

4.b Omrežje klica v sili AC baze

V AC bazi je potrebno izvesti centralo za sistem klica v sili. Kable je potrebno speljati iz vlečnega jaška klica v sili, ki je položen ob severni strani AC med obema priključnima rampama. Pod rampo Vransko–Ljubljana je potrebno izvesti podvrtanje. Kanalizacijo je potrebno voditi v severni brežini AC oziroma jarka. Prečkanje AC je potrebno izvesti skozi prazno rezervno obstoječo PVC cev Ø110, ki je locirana ob obstoječem prečkanju TK vodov pri izvozu Ljubljana–Vransko.

Na območju AC baze je potrebno kanalizacijo klica v sili izvesti vzporedno s predvidenimi TK vodi vse do komandne centrale v upravni zgradbi.“

11. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

“15.a člen

5.a Plinovodno omrežje AC baze

Pred projektiranjem je potrebno z detektorjem preveriti položaj plinovoda in izvesti zakoličbo na terenu. Tehnični dokumentaciji, na podlagi katere se bo izvedla preureditev vodovodnega omrežja, mora biti priložen elaborat tangiranega plinovoda skladno s pogoji upravljalca plinovoda Geoplin d.o.o., Ljubljana.

Za potrebe ogrevanja in prezračevanja AC baze bo potrebno zgraditi plinsko postajo s tremi plinskimi kontejnerji prostornine 5 m^3, oziroma 2000 kg plina. Od plinske postaje do posameznih objektov bo potrebno zunanji razvod plina izvesti iz PVC cevi, položenih v zemljo s kritjem minimalno 0,80 m.

Načrtovanje in gradnja plinovodnega omrežja mora potekati tudi v skladu z drugimi pogoji upravljavca oziroma v skladu s pogoji, ki bodo določeni v izvedbenih načrtih.“

12. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

“16.a člen

1.a Vodnogospodarske ureditve in varstvo vodnih virov na območju AC baze

– Vodnogospodarske ureditve

Predvidene objekte je potrebno od zgornjega roba brežine Bolske odmakniti najmanj 10 m.

Avtocestno bazo je potrebno zgraditi na nasipanem terenu, ki mora segati nad izračunano koto 100-letne visoke vode Bolske (325.22 m.n.v.). V zahodnem delu obravnavanega območja je potrebno plato izvesti na koti 325.55 m.n.v.. Nasipan teren je potrebno izvesti v padcu potoka Bolske, ostati pa mora nad koto 324.63 m.n.v. v skrajni južni točki predvidene baze. Za zagotovitev protipoplavne varnosti je potrebno od skrajne zahodne do skrajne južne točke AC baze izvesti varovalni zid, katerega koto zgornjega roba zidu je potrebno v zahodnem delu izvesti na višini 326.15 m.n.v. in jo nižati skladno s padcem kote Bolske.

Za zavarovanje stanovanjske hiše na levem bregu Bolske je potrebno izvesti levo obrežni zaščitni nasip, ki ga je potrebno izvesti v nadaljevanju varovalnega zidu, ki ima na prehodu v nasip koto 325,05 m. Nasip se niža skladno s padcem Bolske na dolžini ca. 150 m, kjer se zaključi na koti 324,20 m s prehodom na okoliški teren. Potrebno je izvesti tudi ureditev leve brežine Bolske na območju AC baze in varovalnega nasipa.

Potrebno je izvesti tudi lokalna zavarovanja večjih bočnih zajed – predvsem levobrežnih na območju predvidene AC baze.

– Površinske vode

V času gradnje je upoštevati naslednje ukrepe:

– pri gradnji AC baze naj bodo uporabljeni materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin, kot so klorirane organske spojine, toksične kovine in druge sestavine, ki lahko spremenijo osnovne lastnosti vode;

– odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati neposredno v vodotok. Z njimi se ravna v

skladu z določili uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja;

– za primere razlitja škodljivih tekočin je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje. Načrt naj vključuje tudi vodenje evidence nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču in obveščanje ustreznih strokovnih služb o nezgodi. V načrtu naj bodo predvideni tudi ukrepi za odstranitev sedimenta in izbor lokacije za odlaganje kontaminiranega sedimenta.

Ukrepi za preprečevanje onesnaženosti vod po izgradnji AC baze:

– manipulacijske površine morajo biti v betonski ali asfaltni vodotesni in oljetesni izvedbi z izvodom meteornih vod preko lovilca olj z zasunom za zaprtje ob polnjenju rezervoarjev;

– oljni lovilci morajo biti dimenzionirani po prispevnem območju, intenziteti padavin, možni količini razlitih naftnih derivatov;

– podzemni dvoplaščni rezervoarji morajo biti opremljeni z opozorilno tekočino in optično – akustičnim signalom okvare;

– zagotovljeno mora biti tretiranje razlitih tekočin z absorpcijskimi sredstvi;

– zagotovljeno mora biti spiranje razlitih tekočin z disperzijskimi sredstvi;

– potrebno je voditi dnevnik o vzdrževanju vseh odtočnih elementov.“

13. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

“18.a člen

3.a Rušenje objektov na območju AC baze

Zaradi gradnje AC baze je predvidena rušitev objektov, ki so prikazani v naslednji tabeli 1:

	Naslov	Namembnost	Etažnost	Lesen/zidan	Streha	Parc. št./lastništvo
1	Čeplje 12	gostišče Grof, stanovanje	K+P+IP	Zidan	Dvokapna, Opečna	549/2 (stan. hiša, gost. lokal.) privat last
2	Čeplje 12	gospodarsko poslopje	P+IP	Zidan	Dvokapna, Opečna	548/4 (gosp.posl.) privat last
3	Čeplje 10	gospodarsko poslopje	P	Lesen	Dvokapna, Opečna	554 (gosp.posl.) privat last “

14. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

“20.a člen

5.a Varstvo kmetijskih zemljišč pri gradnji AC baze

Investitor mora zagotoviti dostop na kmetijska zemljišča v času gradnje in v času obratovanja. Poleg tega mora investitor v času gradnje zagotoviti čim manjše poseganje na kmetijske površine.

Po končani gradnji mora investitor zagotoviti izvedbo kmetijsko prostorskih in ureditvenih operacij na prizadetih kmetijskih zemljiščih, s katerimi bodo ponovno vzpostavljene možnosti za kmetijsko rabo.“

15. člen

Za 21. členom se dodata nov 21.a in 21.b člen, ki se glasita:

“21.a člen

1.a Varovanje objektov ter območij kulturne in naravne dediščine pri gradnji AC baze

– kulturna dediščina

Ureditveno območje AC baze ne posega v evidentirano območje kulturne dediščine, kot planske kategorije. Na zahtevo RS Ministrstva za kulturo, Uprava za kulturno dediščino – Uprave za kulturo je zahtevana izvedba:

– rezervatnega varstva arheološke dediščine,

– izvedba predhodnih arheoloških raziskav po metodologiji Skupine za arheologijo na avtocestah Slovenije (SAAS) pri Upravi RS za kulturno dediščino, na osnovi katerih bodo naknadno določeni in posredovani natančnejši pogoji za varstvo,

– izvedba zaščitnih izkopavanj potencialno odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki.

– naravna dediščina

Območje AC baze je treba pred gradnjo fotodokumentirati v skladu z navodili službe za varstvo naravne dediščine.

Ureditveno območje AC baze ne posega v evidentirano območje naravne dediščine. Ker pa se pri zemeljskih delih lahko odkrijejo objekti geološke naravne dediščine, je potreben občasen geološki nadzor na celotnem območju posega. V primeru pomembnejših geoloških najdb, je treba obvestiti strokovno organizacijo (upravo za varstvo narave ali pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine), ki poda strokovne smernice glede ohranjanja dediščine oziroma nadaljnega ukrepanja.

21.b člen

1.b Varovanje flore, vegetacije, favne in biotopov pri gradnji AC baze

Zaradi zmanjšanja vpliva AC baze na naravne in sonaravne habitate mora investitor med gradnjo in v času obratovanja zagotoviti:

– sonaravno ureditev korita Bolske z razgibanim, vodnemu življu prilagojenim oblikovanjem korita in uporabo naravnih materialov,

– gradbena dela v največji možni meri izvajati izven obvodnega prostora Bolske in pri tem posebno pozornost posvetiti delom pri urejanju in ozelenitvi kontaktne cone ob Bolski,

– preprečevati kaljenje Bolske ter eventuelno uničevanje obvodne zarasti,

– izgraditi ločeno kanalizacijo za meteorne in fekalne odplake s čistilno napravo na lokaciji ob Bolski,

– v času vetrovnih razmer in v sušnem obdobju po potrebi izvajati škropljenje, da se prepreči prašenje terena,

– pri ureditvi in ozelenitvi južnega obrobja AC baze upoštevati lokalno grmovno oziroma drevesno vegetacijo.

V času izvajanja gradbenih del na južnem območju AC baze v bližini obvodne vegetacije ob Bolski je treba zagotoviti občasni naravovarstveni nadzor nad upoštevanjem omilitvenih ukrepov. Posebni omilitveni ukrepi po izgradnji niso potrebni, izvajajo se v okviru kontrole kakovosti izpusta iz čistilne naprave AC baze.“

16. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

“22.a člen

2.a Varstvo pred hrupom pri gradnji in obratovanju AC baze

Gradnja AC baze bo manjši poseg v prostor. Kljub temu morajo ukrepi varstva pred hrupom v času gradnje obsegati upoštevanje časovnih omejitev (delo v dnevnem času med 7. in 19. uro) ter uporabo delovnih naprav, ki so izdelane v skladu z normativi kakovosti za emisije hrupa gradbenih strojev. V času najintenzivnejše gradnje je predvidena izvedba prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa.

Ocena je pokazala, da obratovanje vzdrževalne baze ne bo povečalo obremenitve okolice s hrupom. Protihrupni ukrepi v času obratovanja AC baze in monitoring v času obratovanja niso potrebni.“

17. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

“23.a člen

3.a Varstvo zraka pri gradnji AC baze

Splošni ukrepi za varstvo zraka v času gradnje vzdrževalne baze morajo vključevati:

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča vzdrževalne baze na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah;

– preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišča, začasnih odlagališč materiala; ukrep zahteva vlaženje teh površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.“

18. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

“24.a člen

4.a Varstvo pred požarom pri gradnji in obratovanju AC baze

Prometne in delovne površine za intervencijska vozila bodo po predvideni dovozni cesti. Dostopi in dovozi omogočajo dostop interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je potrebno pri projektiranju in izvedbi objektov upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom. Posebno protipožarno ureditev je potrebno predvideti na območju AC baze v fazi podrobnejšega projektiranja.“

19. člen

Za 25. členom se dodata nov 25.a in 25.b člen, ki se glasita:

“25.a člen

5.a Varovanje tal in plodne zemlje pri gradnji AC baze

– Posege v tla je potrebno izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

– Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

– S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico (nadzor nad uporabo goriv ter motornih in strojnih olj).

– Rodovitno prst je potrebno odstraniti in deponirati ter uporabiti za humusiranje brežin nasipov in ukopov, poškodovanih in manjvrednih tal. S sanacijo je potrebno pričeti že med gradnjo.

– Prst je potrebno odstraniti in premeščati na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kvalitetnim materialom.

V času obratovanja ni potrebno spremljati vplivov onesnaževanja AC baze na tla in rastline.

25.b člen

6. Zbiranje in odvoz odpadkov na območju AC baze

V sklopu AC baze je predvideno organizirano zbiranje komunalnih in drugih odpadkov v za to ustreznih posodah ter njihov odvoz, skladno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97, 40/97).“

20. člen

V 26. členu se za prvim odstavkom dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Projekt izgradnje AC baze se izvede v naslednjih etapah:

– izgradnja dovozne napajalne ceste do območja AC baze in kmetije,

– izgradnja, preureditve, prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov, naprav in napeljav ter vodnogospodarske ureditve, ki so potrebne za realizacijo predvidenih posegov,

– izgradnja objektov in zunanje ureditve na območju AC baze.

Predhodno bo zgrajena dovozna cesta, ki bo omogočala stanovalcem kmetije južno od območja baze in drugim uporabnikom nemotene dostope med gradnjo AC baze. Navedene etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.“

21. člen

Za 27. členom se dodajo novi 27.a, 27.b in 27.c člen, ki se glasijo:

“27.a člen

Obveznosti investitorja in izvajalcev izgradnje AC baze so naslednje:

Monitoring

Investitor mora zagotoviti načrt monitoringa v času gradnje in ga vključiti v projekt PGD, PZI ter načrt monitoringa v

času obratovanja AC vzdrževalne baze Vransko, ki izhaja iz Poročila o vplivih AC vzdrževalne baze Vransko na okolje.

Monitoring v času gradnje obsega:

– pred posegom v reko Bolsko je potrebno dodatno opraviti saprobiološko analizo,

– občasni strokovni vodnogospodarski nadzor nad kvaliteto izvedbe vodnogospodarskih del,

– v času najintenzivnejše gradnje v obvodnem prostoru Bolske občasni naravovarstveni nadzor nad izvajanjem omilitvenih ukrepov,

– v času posega v Bolsko se opravi monitoring z mesečnimi meritvami fizikalno kemijskih parametrov vode in sedimenta ter saprobiološko analizo na istem odvzemnem mestu kot pri posnetku ničelnega stanja,

– v času intenzivne gradnje je potrebno izvesti eno meritev onesnaženosti tal in rastlin na območju kmetijskih površin južno od AC baze z enakim obsegom preiskav na lokaciji meritvenega mesta kot pri posnetku ničelnega stanja,

– opazovanje hrupa v času najintenzivnejše gradnje – prve meritve in obratovalni monitoring se izvedejo na lokaciji najbližjega stanovanjskega objekta – (Čeplje 11) in obsegajo kratkotrajne meritve v značilnih dnevnih obdobjih,

– pred kakršnimkoli posegom v Bolsko je treba opraviti izlov rib v dogovoru z RD Šempeter,

– predstavnikom RD Šempeter je treba med gradnjo zagotoviti reden nadzor vodotoka v smislu zavarovanja vodnega življa,

– stalni arheološki nadzor nad zemeljskimi deli v času gradnje.

Monitoring v času obratovanja obsega:

– izvajati obratovalni monitoring odpadnih vod iz biološke čistilne naprave v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja, uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav in pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96),

– po zaključku del izvesti meritve fizikalno-kemijskih parametrov vode in sedimenta ter saprobiološko analizo vode na istem odvzemnem mestu kot pri posnetku ničelnega stanja.

27.b člen

Organizacija gradbišča pri gradnji AC baze:

Organizacija gradbišča naj se čimbolj omeji na območje AC baze. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ureja čimmanj novih dovoznih poti. Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih te uredbe, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje tudi:

– vse ceste, ki bi morebitno služile obvozu ali transportu med gradnjo pred začetkom del ustrezno urediti, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati,

– infrastrukturne objekte, naprave ter druge objekte ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč, v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja,

– z upravljalci komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav uskladiti posege na območju naprav in napeljav, ki so v njihovi pristojnosti,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– v primeru nezgode je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

27.c člen

Dodatne obveznosti investitorja AC baze

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih so obveznosti investitorja tudi:

– izvesti geološko-geomehanske preiskave z vrtinami ali globokimi strojnimi izkopi za fazo projektov PGD, PZI,

– vzdrževati vegetacijo ob AC bazi,

– v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve, zgrajene za potrebe AC baze,

– po izgradnji AC baze bo potrebno celostno urejanje Bolske,

– reševati odkupe zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi.“

22. člen

V prvem odstavku 28. člena se v drugem stavku za začetnim besedilom “Odstopanja od teh dimenzij“ vrine besedilo “in tehničnih rešitev, določenih s spremembami in dopolnitvami lokacijskega načrta za gradnjo AC baze“. Drugo besedilo drugega stavka ostane nespremenjeno.

Za prvim odstavkom istega člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Vse stacionaže in dimenzije prometnih površin in objektov, navedene v teh spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta za gradnjo AC baze in tej uredbi se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za gradnjo. Tlorisne in višinske dimenzije objektov, ki so predmet te uredbe, se lahko spremenijo za 15%, ob predhodni prostorski preverbi.“

23. člen

V 29. členu se besede “Republiški urbanistični inšpektorat“ nadomestijo z besedami “Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.“

24. člen

Naslov XIII. poglavja se spremeni tako, da se glasi: “PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE“. Za naslovom se doda nov 29.a člen, ki se glasi:

“29.a člen

Do izvedbe navedenih posegov se v območju urejanja AC baze ohranja sedanja raba prostora. Prepovedane so spremembe namembnosti zemljišč in objektov, predvidenih za rušenje.“

25. člen

V 30. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem za gradnjo AC baze so na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor – Uradu RS za prostorsko planiranje in pri pristojni službi Občine Vransko.“

26. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-22/99-5
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1693. Uredba o spremembi uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških

Na podlagi 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 in 86/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških

1. člen

V uredbi o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških (Uradni list RS, št. 38/96, 33/00) se 8.a. člen spremeni tako, da se glasi:

"8.a člen

(Dodatek za obveznost zagotavljanja nemotenega opravljanja nalog med stavko)

Za vrednotenje posebnih omejitev pravice do stavke pripada strokovnim sodelavcem, sodnim referentom, sodniškim pripravnikom, upravno tehničnim, administrativnim, tehničnim in drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, državnem pravobranilstvu in v organih za postopek o prekrških, zaradi obveznosti zagotavljanja nemotenega opravljanja nalog med stavko, dodatek v višini 0,10 količnika."

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 114-06/2000-2
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1694. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 23. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) je Vlada Republike Slovenije na 156. seji dne 20. 4. 2000 sprejela

S K L E P
o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom ustanavlja Republika Slovenija javni zavod Muzej športa (v nadaljevanju: muzej).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Ime muzeja je: Muzej športa.

Sedež muzeja je v Ljubljani, Tabor 13.

Muzej je pravna oseba.

II. DEJAVNOST MUZEJA

3. člen

Muzej opravlja dejavnost muzejev (O/92.52) in varstva premične in nepremične kulturne dediščine kot javne službe.

Muzej opravlja dejavnost iz prvega odstavka tega člena tako, da:

1. ugotavlja, evidentira, dokumentira in vrednoti kulturno dediščino s področja športa (v nadaljevanju: dediščina), navezuje stike z drugimi lastniki, ki jo hranijo in skrbi za pravilno vzdrževanje, hrambo in ustrezno rabo,
2. zbira, ureja, hrani, vzdržuje, obnavlja dediščino, opravlja s tem povezane dejavnosti na področju varovanja dediščine ter predlaga ukrepe za varstvo dediščine v primeru izrednih razmer,
3. pripravlja razstave, strokovna in znanstvena srečanja, seminarje, referate, omizja, izdaja publikacije in druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter posreduje tuje razstave in predstavitve v Sloveniji,
4. vodi register dediščine,
5. daje nasvete, pojasnila in navodila lastnikom dediščine ter tako skrbi za pravilno vzdrževanje, hranjenje in rabo dediščine,
6. opravlja konzervatorska, restavratorska dela in zbrano gradivo mikrofilma,
7. izdaja in zalaga publikacije povezane z dejavnostjo muzeja,
8. redno in načrtno sodeluje z vzgojno- izobraževalnimi organizacijami in skrbi za širjenje zavesti o pomenu varovanja dediščine,
9. spremlja upravljanje dediščine v lasti države ali lokalne skupnosti,
10. opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

III. ORGANI MUZEJA

4. člen

Organi muzeja so:
1. svet muzeja,
2. direktor,
3. strokovni svet muzeja.

Svet muzeja

5. člen

Muzej upravlja svet muzeja, ki ga sestavljajo:

1. predstavnika ustanovitelja (dva člana), ki ju imenuje minister pristojen za šport,

2. predstavnik delavcev muzeja (en član), ki opravlja dejavnost, zaradi katere je bil muzej ustanovljen;

3. predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (dva člana), pri čemer imenuje enega člana Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, drugega pa Muzej novejše zgodovine.

Način izvolitve predstavnikov delavcev določi statut muzeja.

Mandat članov sveta traja pet let.

6. člen

Svet muzeja sprejme statut zavoda, programsko usmeritev in program dela, letni finančni načrt, zaključni račun in splošne akte zavoda ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja.

Statut muzeja sprejme svet muzeja s poprejšnjim soglasjem ustanovitelja.

Sistemizacija delovnih mest začne veljati, ko da nanj soglasje minister pristojen za šport.

Direktor muzeja

7. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet muzeja na podlagi javnega razpisa, po predhodnem soglasju ministra pristojnega šport.

Mandat direktorja traja pet let, po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. visokošolska izobrazba ustrezne usmeritve,

1. najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delih in poznavanje področja dela muzeja,

3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela v zavodu,

4. aktivno znanje najmanj enega tujega jezika.

Dodatni pogoji ter prenos pooblastil na posamezne delavce se lahko določijo s statutom.

Strokovni svet muzeja

8. člen

Strokovni svet muzeja sestavljajo člani, ki jih imenuje svet muzeja. Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določi statut muzeja v skladu z zakonom.

IV. SPLOŠNI AKTI MUZEJA

9. člen

Muzej ima statut. S statutom se ureja:

1. organizacija muzeja,

2. organe in njihove pristojnosti,

3. način odločanja,

4. druga vprašanja pomembna za delovanje muzeja.

10. člen

Muzej ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje muzeja.

Ti akti so opredeljeni v statutu muzeja, sprejema pa jih svet muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

11. člen

Muzej pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

1. iz sredstev državnega proračuna,

2. s plačili za storitve,

3. s prodajo storitev drugim uporabnikom,

4. z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Minister pristojen za šport določi normative in standarde za financiranje neprogramskih stroškov muzeja.

12. člen

Presežek prihodkov nad odhodki bo muzej uporabljal za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet muzeja, v soglasju z ministrom pristojnim za šport.

13. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

14. člen

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti muzeja do višine vrednosti nepremičnega premoženja s katerim upravlja muzej.

15. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi ustanovitelja.

16. člen

Muzej je dolžan na zahtevo ministrstva pristojnega za šport predložiti vse listine in podatke, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga muzej upravlja.

Muzej vsako leto pripravi program dela, finančni načrt in zaključni račun ter jih posreduje ministru pristojnemu za šport v soglasje.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Organi muzeja morajo biti imenovani najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Statut muzeja mora biti sprejet najkasneje v treh mesecih od imenovanja oziroma izvolitve članov sveta muzeja.

18. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 632-08/2000-1
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1695. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 in 8/96) je Vlada Republike Slovenije na 156. seji dne 20. 4. 2000 sprejela

SKLEP
o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom Republika Slovenija, da bi dosegla cilje iz zakona o akreditaciji, ustanavlja javni zavod Slovenska akreditacija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije.

Z ustanovitvijo Slovenske akreditacije se zagotavlja trajno in nemoteno opravljanje nalog nacionalne akreditacijske službe na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo.

II. IME IN SEDEŽ SLOVENSKE AKREDITACIJE

2. člen

Ime javnega zavoda je: Slovenska akreditacija.
Skrajšano ime je: SA
Ime javnega zavoda v angleškem jeziku je: Slovenian Accreditation
Sedež: Tivolska 50, Ljubljana.

III. DEJAVNOST SLOVENSKE AKREDITACIJE

3. člen

Dejavnost Slovenske akreditacije se v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 13/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99) glasi:

L/75.13 – dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti,
M/80.422 – drugo izobraževanje,
K/74.841 – prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
K/74.843 – druge poslovne dejavnosti,
DE/22.11 – izdajanje knjig,
DE/22.13 – izdajanje revij in periodike,
DE/22.15 – drugo založništvo,
DE/22.33 – razmnoževanje računalniških zapisov,
K/74.831 – prevajanje,
K/74.832 – fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
K/72.30 – obdelava podatkov,
K/72.40 – dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami.

4. člen

Slovenska akreditacija bo pod pogoji, opredeljenimi v drugem odstavku 1. člena tega sklepa kot nacionalna akreditacijska služba opravljala naslednje naloge:

– akreditiranje preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev,
– akreditiranje certifikacijskih organov za certificiranje proizvodov, sistemov vodenja in osebja,
– akreditiranje kontrolnih organov,
– drugo ugotavljanje in potrjevanje usposobljenosti za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti, vključno z ugotavljanjem izpolnjevanja zahtev za organe za ugotavljanje skladnosti v skladu s posameznimi predpisi, ki določajo ugotavljanje skladnosti,
– svetovanje državni upravi na področju akreditacije in drugega ugotavljanja ali potrjevanja usposobljenosti za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti,
– izdajanje strokovnih publikacij,
– promocija akreditacije,
– druge naloge, povezane z izvajanjem sistema akreditiranja.

5. člen

Slovenska akreditacija se vključuje v dejavnost akreditiranja na mednarodni ravni in se v ta namen povezuje in sklepa sporazume s sorodnimi organizacijami. Slovenska akreditacija sodeluje v evropskih in mednarodnih združenjih za akreditacijo in predstavlja interese Republike Slovenije v njih.

IV. ORGANI SLOVENSKE AKREDITACIJE

6. člen

Organ upravljanja Slovenske akreditacije je svet, ki šteje trinajst članov.

Člane sveta imenujejo:

1. štiri člane ustanovitelj in sicer:
– enega na predlog ministrstva, pristojnega za trg,
– enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost,
– enega na predlog ministrstev, pristojnih za tehnično zakonodajo,
– enega na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
2. tri člane Gospodarska zbornica Slovenije in sicer:
– enega predstavnika proizvajalcev oziroma izvajalcev storitev,
– enega predstavnika trgovskih organizacij,
– enega predstavnika organov za ugotavljanje skladnosti;
3. tri člane Zveza inženirjev in tehnikov Slovenije in sicer:
– enega predstavnika strokovnih združenj,
– dva predstavnika organov za ugotavljanje skladnosti;
4. enega člana Strokovni meroslovni svet iz 5. člena zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00) kot predstavnika industrijskega meroslovja,
5. enega člana zveza potrošniških organizacij kot predstavnika potrošnikov.

Enega člana izvolijo delavci Slovenske akreditacije na neposrednih in tajnih volitvah.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed sebe.

7. člen

Mandat članov sveta je štiri leta.

Po preteku mandata so člani sveta lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

8. člen

Svet obravnava in sprejema:

– statut,

– druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor,

– program razvoja,

– letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,

– finančni načrt in zaključni račun,

– cenik storitev,

– merila za nagrajevanje članov sveta in odbora za akreditacijo.

Svet imenuje in razrešuje direktorja Slovenske akreditacije s soglasjem ustanovitelja, imenuje člane odbora za akreditacijo na predlog direktorja, odloča o varstvu pravic delavcev Slovenske akreditacije ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

V postopkih akreditiranja in drugega ugotavljanja oziroma potrjevanja usposobljenosti obravnava in odloča o pritožbah v zvezi z odločitvami o akreditaciji.

Svet vsako leto poroča ustanovitelju o delu Slovenske akreditacije.

9. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino navzočih članov. Svet sprejme statut z večino vseh članov.

Način dela sveta se podrobneje določi s statutom in poslovnikom o delu sveta.

10. člen

Delo in poslovanje Slovenske akreditacije vodi direktor. Mandat direktorja traja pet let in je po izteku mandata lahko imenovan ponovno.

Direktor predstavlja in zastopa Slovensko akreditacijo brez omejitev, odgovoren je za strokovno delo Slovenske akreditacije in za zakonitost njenega dela.

Direktor sprejema splošne akte Slovenske akreditacije skladno s statutom in opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba,

– najmanj 10 let delovnih izkušenj,

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela,

– izkušnje z uporabo mednarodnih standardov s področja akreditiranja,

– aktivno znanje angleškega jezika,

– druge pogoje, določene z zakonom in statutom.

12. člen

Strokovno delo Slovenske akreditacije usmerja odbor za akreditacijo, ki lahko šteje največ petnajst članov.

Odbor za akreditacijo sestavljajo zaposleni v Slovenski akreditaciji, ki so odgovorni za posamezna področja akreditiranja, zunanji strokovnjaki in uporabniki z vseh področij akreditiranja, ter predstavnik ocenjevalcev. Direktor je član odbora za akreditacijo po funkciji, ne more pa biti izvoljen za predsednika.

Pristojnosti odbora za akreditacijo, njegovo sestavo in način določitve njegovih članov ter način delovanja se določijo s statutom.

V. DELOVNA RAZMERJA

13. člen

Za urejanje delovnih razmerij v Slovenski akreditaciji se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj in plače zaposlenih v javnem sektorju ter določbe normativnega dela kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO SLOVENSKE AKREDITACIJE

14. člen

Slovenska akreditacija pridobiva sredstva za svoje delo:

– iz proračuna Republike Slovenije,

– s plačili za storitve,

– iz drugih virov.

Iz drugih virov lahko Slovenska akreditacija pridobiva sredstva le s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

15. člen

Višina financiranja iz državnega proračuna se določi na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta. Pri tem se upošteva tudi predvidena višina sredstev iz plačil za storitve in iz drugih virov.

Višina in namen sredstev iz državnega proračuna se določita z letno pogodbo, ki jo skleneta Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj in Slovenska akreditacija. Slovenska akreditacija predloži finančni načrt in program dela za naslednje leto Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj, najpozneje do datuma, ki je določen za predložitev državnega proračuna.

Po sprejemu državnega proračuna se program dela po potrebi prilagodi obsegu financiranja za tisto leto.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

16. člen

O razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki in o kritju primanjkljaja odloča ustanovitelj. Primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju dejavnosti za trg, ustanovitelj ne krije.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

17. člen

Slovenska akreditacija je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun. Slovenska akreditacija odgovarja za svoje delo z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, vključno s sredstvi iz 26. člena tega sklepa.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI SLOVENSKE AKREDITACIJE

18. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti Slovenske akreditacije iz naslova opravljanja nalog iz drugega odstavka 3. člena zakona o akreditaciji.

Za druge obveznosti Slovenske akreditacije ustanovitelj ne odgovarja.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN SLOVENSKE AKREDITACIJE

19. člen

Da bi bili zagotovljeni smotrna izraba proračunskih sredstev in zakonitost dela se nadzor nad delom Slovenske akreditacije izvaja skladno s predpisi o zavodih, predpisi o organizaciji uprave in predpisi o javnih financah.

20. člen

Ustanovitelj ima naslednje pravice:

– ugotavlja skladnost planov razvoja in dela Slovenske akreditacije s potrebami Republike Slovenije,

– spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom,

– odloča o statusnih spremembah,

– daje soglasje k spremembam in razširitvam dejavnosti,

– daje soglasje k statutu,

– daje soglasje k imenovanju direktorja,

– daje soglasje k finančnemu načrtu, letnemu programu dela in zaključnemu računu,

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,

– daje soglasje k ceniku,

– daje soglasje k merilom za nagrajevanje članov sveta in odbora za akreditacijo.

Predstavnik ustanovitelja lahko zahteva pridobitev soglasja ustanovitelja tudi k vsem odločitvam sveta, ki vplivajo na finančne in druge obveznosti ustanovitelja.

21. člen

Ustanovitelj svoje pravice in obveznosti izvaja tako, da je zagotovljena taka stopnja neodvisnosti, nepristranosti in integritete, ki omogoča Slovenski akreditaciji mednarodno primerljivost z drugimi nacionalnimi akreditacijskimi službami, njeno članstvo v evropskih in mednarodnih organizacijah za akreditacijo ter pristop in izvajanje sporazumov o medsebojnem priznavanju akreditacijskih listin in listin, ki jih izdajajo akreditirani organi.

22. člen

Slovenska akreditacija je dolžna ustanovitelju:

– najmanj enkrat letno poročati o izvajanju letnega programa dela in razvoja,

– predložiti letni finančni načrt in program dela,

– na njegov poziv posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Do imenovanja direktorja Slovenske akreditacije skladno z drugim odstavkom 8. člena tega sklepa opravlja njegove naloge vršilec dolžnosti direktorja.

Zaradi izvedbe priprav za začetek dela Slovenske akreditacije skladno z 11. členom zakona o zavodih je vršilec dolžnosti direktorja pooblaščen, da opravi predvsem naslednje naloge:

– pripravi vse potrebno in zahteva vpis ustanovitve Slovenske akreditacije v sodni register,

– sprejme začasni program dela,

– sprejme začasni finančni načrt,

– sklene pogodbo z ustanoviteljem o proračunskem financiranju izvajanja zakonskih nalog,

– v soglasju z ustanoviteljem sprejme začasni akt o sistemizaciji delovnih mest,

– sklene sporazum o prevzemu delavcev v skladu s tretjim odstavkom 8. člena zakona o akreditaciji,

– sklepa delovna razmerja,

– sprejme začasni splošni akt, ki ureja cene storitev,

– pozove subjekte iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa k imenovanju članov sveta,

– pripravi vse potrebno za izvedbo volitev iz tretjega odstavka 6. člena tega sklepa,

– skliče in vodi sejo sveta do izvolitve predsednika sveta,

– predlaga svetu v sprejem statut,

– opravi druga potrebna dejanja za začetek dela Slovenske akreditacije.

24. člen

Slovenska akreditacija začne z delom, prvi delovni dan naslednjega koledarskega meseca, ko je vršilec dolžnosti direktorja obvestil ustanovitelja, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek dela.

25. člen

Slovenska akreditacija prevzame od Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje tiste delavce, ki opravljajo naloge na področju akreditiranja. Začasni akt iz pete alinee drugega odstavka 23. člena tega sklepa mora omogočiti prerazporeditev delavcev na način, da se ne poslabšajo njihove pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

26. člen

Sredstva za ustanovitev in delo Slovenske akreditacije zagotovi ustanovitelj.

Finančna sredstva za delo Slovenske akreditacije v letu 2000 se zagotovijo na podlagi pogodbe, ki jo skleneta Slovenska akreditacija in Urad Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje. Višina in namen finančnih sredstev se določita na podlagi začasnega programa dela in začasnega finančnega načrta Slovenske akreditacije.

Ustanovitelj prenese Slovenski akreditaciji v njeno neodplačno uporabo materialna sredstva in opremo Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje, ki so namenjena izvajanju nalog na področju akreditacije. Prenos materialnih sredstev in opreme iz prejšnjega stavka se podrobno uredi s pogodbo med Uradom Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje in Slovensko akreditacijo.

27. člen

Za izvajanje svoje dejavnosti uporablja Slovenska akreditacija prostore v Ljubljani na Tivolski cesti 50, ki so sedaj v uporabi sektorja za akreditacijo Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje.

28. člen

Ustanovitelj do usposobitve Slovenske akreditacije v okviru Ministrstva za znanost in tehnologijo zagotavlja opravljanje strokovnih in administrativnih del, povezanih s kadrovskimi zadevami.

29. člen

Do ustanovitve zveze potrošniških organizacij imenuje člana sveta iz 5. točke drugega odstavka 6. člena tega sklepa Urad Republike Slovenije za varstvo potrošnikov na predlog potrošniških organizacij, registriranih pri tem uradu.

30. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 392-05/2000-1
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1696. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje v Novem mestu v študijskem letu 2000/2001

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99) je Vlada Republike Slovenije na 156. seji dne 20. 4. 2000 sprejela

SKLEP
o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje v Novem mestu v študijskem letu 2000/2001

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za upravljanje in poslovanje v Novem mestu 5. in 13. aprila 2000, tako da se vpis omeji na 100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Upravljanje in poslovanje, 100 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Upravljanje in poslovanje v Ljubljani.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5 odstotkov nad številom vpisnih mest, razpisanih za državljane Republike Slovenije.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/98-6
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1697. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Turistici – Visoki šoli za turizem v Portorožu v študijskem letu 2000/2001

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99) je Vlada Republike Slovenije na 156. seji dne 20. 4. 2000 sprejela

SKLEP
o soglasju k omejitvi vpisa na Turistici – Visoki šoli za turizem v Portorožu v študijskem letu 2000/2001

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Turistice – Visoke šole za turizem iz Portoroža 28. marca 2000, tako da se vpis omeji na 110 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Hotelirstvo in turizem.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5 odstotkov nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/98-6
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1698. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 2000/2001

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99) je Vlada Republike Slovenije na 156. seji dne 20. 4. 2000 sprejela

SKLEP
o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 2000/2001

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Visoke šole za management iz Kopra 4. aprila 2000, tako da se vpis omeji na 110 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Management.

II

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po

posameznem študijskem programu prijavi več kot 5 odstotkov nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

III

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/98-6
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1699. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2000/2001

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99) je Vlada Republike Slovenije na 156. seji dne 20. 4. 2000 sprejela

S K L E P
o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2000/2001

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 11. aprila in dopolnjenem 13. aprila 2000, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. AKADEMIJA ZA GLASBO
60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnih študijskih programih Kompozicija, Dirigiranje, Petje, Inštrumenti s tipkami, Godala in drugi inštrumenti s strunami, Pihala, trobila in tolkala, Cerkvena glasba

2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO
10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Dramska igra in umetniška beseda
3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem programu Gledališka in radijska režija
3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem programu Filmska in televizijska režija

3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST
15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Slikarstvo
6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Kiparstvo
30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Oblikovanje
10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Restavratorstvo

4. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA
30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Krajinska arhitektura
50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Mikrobiologija
70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Biologija
90 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Kmetijstvo – agronomija in hortikultura
40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Gozdarstvo in gospodarjenje z gozdnimi viri

5. EKONOMSKA FAKULTETA
400 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Visoka poslovna šola

6. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO
120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Arhitektura

7. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE
60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Sociologija – kadrovsko-menedžerska smer
20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Politologija – smer obramboslovje
40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Novinarstvo
20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Novinarstvo
60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje
30 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje
30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Komunikologija – teoretsko-metodološka smer
30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Kulturologija
10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Komunikologija – smer trženje in tržno komuniciranje v 3. letniku

8. FAKULTETA ZA FARMACIJO
125 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Farmacija
40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Laboratorijska biomedicina

9. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO
40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Geodezija

10. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Varstvo pri delu in požarno varstvo

11. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET
120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Tehnologija prometa

12. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO
150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Računalništvo in informatika

13. FAKULTETA ZA ŠPORT
160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Športna vzgoja

14. FILOZOFSKA FAKULTETA

20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Pedagogika – smer pedagogika

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Psihologija

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Geografija

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Angleški jezik s književnostjo

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Prevajalstvo – smer angleščina-nemščina

90 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Sociologija kulture

35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Pedagogika – smer pedagogika

70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Zgodovina

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Umetnostna zgodovina

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Geografija

80 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Slovenski jezik

50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Angleški jezik s književnostjo

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Nemški jezik s književnostjo

40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Primerjalna književnost

15. MEDICINSKA FAKULTETA

160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Medicina

48 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Stomatologija

16. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Oblikovanje tekstilij in oblačil

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Grafična tehnika

17. PEDAGOŠKA FAKULTETA

120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Razredni pouk – Ljubljana

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Socialna pedagogika

30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Likovna pedagogika

45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Defektologija

45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja – Ljubljana

120 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja – Ljubljana v 3. letniku

18. PRAVNA FAKULTETA

350 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Pravo

19. VETERINARSKA FAKULTETA

60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Veterinarstvo

20. VISOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO

120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Socialno delo

100 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Socialno delo

21. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO

80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega

30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega – porodniško ginekološka smer

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Delovna terapija

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Radiologija

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Sanitarno inženirstvo

40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Fizioterapija

120 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega v 3. letniku

60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Fizioterapija v 3. letniku

22. VISOKA UPRAVNA ŠOLA

300 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Javna uprava

600 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Javna uprava

23. VISOKA POLICIJSKO-VARNOSTNA ŠOLA

60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Varnost in notranje zadeve

II

Vlada Republike Slovenije ne daje soglasja k sklepu, sprejetem na seji komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 11. aprila in dopolnjenem 13. aprila 2000 za omejitev vpisa na:

1. Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo

– za redni študij po univerzitetnem programu Dramaturgija.

2. Biotehniški fakulteti

– za redni študij po univerzitetnem programu Živilska tehnologija,

– za redni študij po univerzitetnem programu Gozdarstvo,

– za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Lesarstvo.

3. Ekonomski fakulteti

– za redni študij po univerzitetnem programu Ekonomija.

4. Fakulteti za družbene vede

– za redni študij po univerzitetnem programu Sociologija – analitsko-teoretska smer,

– za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – teoretsko-analitska smer,

– za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – smer mednarodni odnosi,

– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Politologija – smer obramboslovje,

– za redni študij po univerzitetnem programu Politologija – smer analiza politik in javna uprava.

5. Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo

– za redni študij po univerzitetnem programu Geodezija.

6. Fakulteti za računalništvo in informatiko
– za redni študij po univerzitetnem programu Računalništvo in informatika.
7. Filozofski fakulteti
– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Pedagogika – smer andragogika,
– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Zgodovina,
– za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Umetnostna zgodovina,
– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Arheologija,
– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Slovenski jezik,
– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Primerjalna književnost,
– za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Prevajalstvo – smer nemščina-angleščina, francoščina, italijanščina,
– za redni študij po dvopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Bibliotekarstvo.
8. Visoki policijsko-varnostni šoli
– za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Varnost in notranje zadeve.

III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5 odstotkov nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/98-6
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

1700. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2000/2001

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99) je Vlada Republike Slovenije na 156. seji dne 20. 4. 2000 sprejela

S K L E P
o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2000/2001

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru 12. aprila 2000, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. EKONOMSKO – POSLOVNA FAKULTETA
330 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Poslovna ekonomija

2. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO
120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Promet v Mariboru

3. FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE
190 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Organizacija in management

4. PEDAGOŠKA FAKULTETA
30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem programu Nemški jezik s književnostjo
70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Angleški jezik s književnostjo in …
60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Zgodovina in …
45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Pedagogika in …
30 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Pedagogika in …
70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Sociologija in …
75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja
60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Predšolska vzgoja

5. PRAVNA FAKULTETA
170 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem programu Pravo

6. VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA
120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega
120 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem programu Zdravstvena nega.

II

Vlada Republike Slovenije ne daje soglasja k sklepu, sprejetem na seji senata Univerze v Mariboru 12. aprila 2000 za omejitev vpisa na:

1. EKONOMSKO-POSLOVNI FAKULTETI
– za redni študij po univerzitetnem programu ekonomija

2. PEDAGOŠKI FAKULTETI
– za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk
– za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Nemški jezik
– za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem programu Geografija in …

III

Za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce se vpis lahko omeji le, če se jih za redni študij po posameznem študijskem programu prijavi več kot 5 odstotkov nad številom vpisnih mest, razpisanem za državljane Republike Slovenije.

IV

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 624-00/98-6
Ljubljana, dne 20. aprila 2000.

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

1701. Odredba o prilogi k diplomi

Na podlagi četrtega odstavka 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99) in ob upoštevanju 3. točke IX. člena Konvencije o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99) ter predloga Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije z dne 24. 3. 2000 minister za šolstvo in šport izdaja

O D R E D B O
o prilogi k diplomi

1. člen

S to odredbo se določajo sestavine obrazca "Priloga k diplomi".

2. člen

Prilogo k diplomi kot sestavni del diplome o končanem javnoveljavnem dodiplomskem in podiplomskem študijskem programu za pridobitev izobrazbe izdajajo visokošolski zavodi v skladu z zakonom in svojim statutom.

3. člen

Priloga k diplomi se izda v slovenskem jeziku, na zahtevo diplomanta pa tudi v angleškem.

Obrazca za Prilogo k diplomi sta sestavljena tako, kot priporočajo Evropska komisija, Svet Evrope in Unesco/Cepes. V prilogi št 1 k tej odredbi so določene sestavine obrazca in navodila za izpolnjevanje v slovenskem jeziku, v prilogi št. 2 pa v angleškem.

4. člen

Stroške Priloge k diplomi v angleškem jeziku poravna diplomant.

5. člen

Priloga k diplomi se začne izdajati najpozneje za diplomante, ki bodo študij končali v študijskem letu 2001/2002.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-66/00
Ljubljana, dne 14. aprila 2000.

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

Priloga št. 1

Visokošolski zavod

PRILOGA K DIPLOMI

Priloga k diplomi se izdaja na podlagi 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 - odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US in 99/99) in ob upoštevanju *Konvencije o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji* (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99) ter priporočil Evropske komisije, Sveta Evrope in Unesco/Cepesa. Sestavljena je iz osmih poglavij in vsebuje:

1. informacijo o diplomantu,
2. informacijo o visokošolski izobrazbi,
3. informacijo o stopnji izobrazbe,
4. informacijo o študiju in uspešnosti diplomanta,
5. informacijo o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja,
6. dodatne informacije,
7. podpis pooblaščene osebe in pečat,
8. informacijo o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji.

V prilogo k diplomi se ne vpisujejo vrednostne sodbe, izjave o ekvivalentnosti ali predlogi za priznavanje visokošolske izobrazbe v drugih državah.

1. Informacija o diplomantu

1.1. Ime:
1.2. Priimek:
1.3. Datum in kraj rojstva:
1.4. Vpisna številka študenta na visokošolskem zavodu:

2. Informacija o visokošolski izobrazbi

2.1. Ime listine in strokovni oziroma znanstveni naslov:
2.2. Študijsko področje, študijski program, smer:
2.3. Ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil:
2.4. Pravni status visokošolskega zavoda:
2.5. Učni jezik:

3. Informacija o stopnji izobrazbe

3.1. Stopnja izobrazbe:
3.2. Trajanje študija:
3.3. Vpisni pogoji:

4. Informacija o študiju in uspešnosti diplomanta

4.1. Način študija:
4.2. Glavne sestavine programa in študentove obveznosti:
4.3. Podatki o študijskem programu:
4.4. Uspeh študenta pri študiju in diplomi:
4.5. Ocenjevalna lestvica:
4.6. Povprečna ocena:

5. Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

5.1. Možnost za nadaljevanje študija:
5.2. Možnosti za opravljanje poklica:

6. Dodatne informacije

6.1. Dodatne informacije:
6.2. Viri nadaljnjih informacij:

7. Podpis pooblaščene osebe in pečat

7.1. Datum:
7.2. Podpis:
7.3. Uradni položaj:
7.4. Pečat:

8. Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji ureja zakon o visokem šolstvu. Veljati je začel 1. 1. 1994, dopolnitve pa 24. 12. 1999. Študij je *dodiplomski* in *podiplomski*. Dodiplomski študijski programi so *univerzitetni* in *visokošolski strokovni*. Fakultete in akademije lahko izvajajo obe vrsti programov, visoke strokovne šole pa le visokošolske strokovne. Podiplomski študijski programi so: programi za pridobitev *specializacije*, programi za pridobitev *magisterija* in programi za pridobitev *doktorata znanosti*. Po dodiplomskih programih se pridobi *diploma* in tako imenovani prvi *strokovni naslov*; po podiplomskih si je mogoče pridobiti *drugo diplomo* in *drugi strokovni naslov* specialist ali *znanstvena naslova* magister znanosti oziroma umetnosti in doktor znanosti. Strokovni in znanstveni naslovi so določeni v skladu z zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98). V tujini pridobljeni strokovni in znanstveni naslov velja, če je diploma, s katero se izkazuje pridobitev naslova, priznana v Republiki Sloveniji.

V *univerzitetni študijski program* se lahko vpiše, kdor je opravil maturo (zaključni izpit pred 1. 6. 1995), po letu 2001/2002 pa tudi poklicno maturo in dodatni izpit. Programi trajajo štiri do šest let in se praviloma končajo z diplomskim izpitom (zagovorom diplomske naloge). V diplomo, ki jo dobi študent po uspešno končanem študiju, se vpiše strokovni naslov z navedbo stroke. Diploma po končanem univerzitetnem študiju omogoča zaposlitev ali nadaljevanje podiplomskega študija.

V *visokošolski strokovni študijski program* se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. Programi trajajo praviloma tri leta, izjemoma štiri. Končajo se z zagovorom diplomske naloge. V diplomo, ki jo dobi študent po uspešno končanem študiju, se vpiše strokovni naslov z navedbo stroke. Diploma po končanem strokovnem študiju omogoča zaposlitev ali nadaljevanje študija po specialističnih študijskih programih, lahko pa tudi v magistrskih.

Prehod med strokovnim in univerzitetnim študijem je pod določenimi pogoji mogoč v obe smeri.

V *specialistični študijski program* se lahko vpiše, kdor ima diplomo iz univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega študija. Programi trajajo eno do dve leti. Po uspešno končanem študiju se pridobi strokovni naslov specialist oziroma specialistka z navedbo stroke.

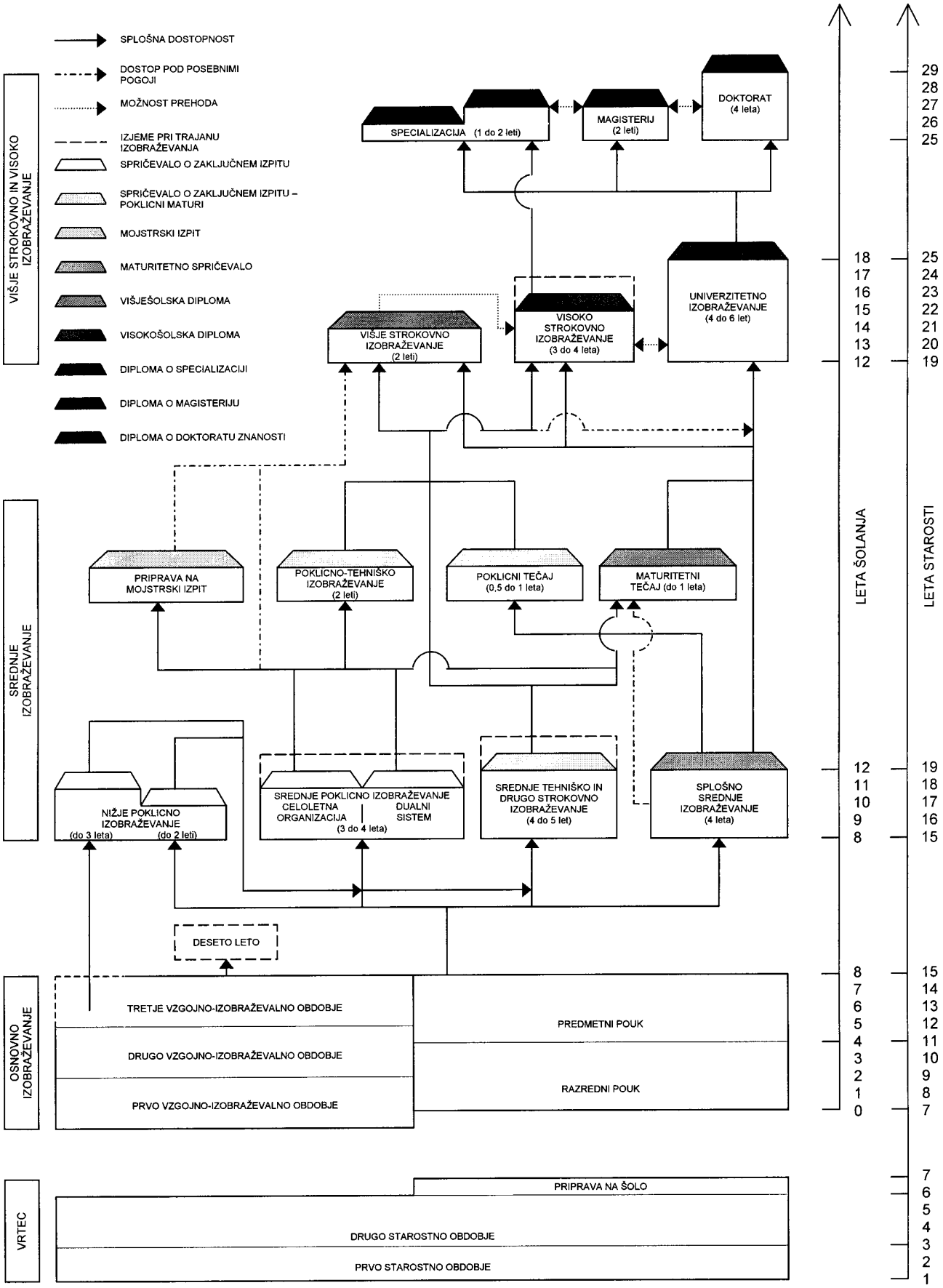
V *magistrski študijski program* se lahko vpiše, kdor ima diplomo iz univerzitetnega študija, lahko pa tudi, kdor je končal visokošolski strokovni študij. Programi trajajo dve leti in se končajo z zagovorom magistrske naloge. Po uspešno opravljenem zagovoru se pridobi znanstveni naslov magister znanosti oziroma magistrica znanosti ali magister umetnosti oziroma magistrica umetnosti.

V *doktorski študij* se lahko vpiše, kdor ima diplomo univerzitetnega študija ali kdor ima opravljen magisterij. Doktorski študij po univerzitetni diplomi traja štiri leta, po magisteriju pa dve leti. Diplomanti si pridobijo znanstveni naslov doktor oziroma doktorica znanosti.

Prehodnost med magistrskim in doktorskim študijem je mogoča. Študenti, ki so se vpisali najprej v dveletni magistrski študij, lahko nadaljujejo študij še nadaljnji dve leti in si pridobijo doktorat. Študenti, ki so se vpisali v štiriletni doktorski študij, lahko po dveh letih končajo študij z magisterijem.

Kreditni sistem študija (ECTS) se uvaja postopoma: pri podiplomskem študiju se je uveljavil na večini fakultet, tako da mora študent za dokončanje magistrskega študija zbrati 120 kreditnih točk (KT), za doktorski študij pa 240. Za dodiplomski študij je kreditni sistem za zdaj vpeljan le na posameznih visokošolskih zavodih.

ŠOLSKI SISTEM V REPUBLIKI SLOVENIJI – 2000



Navodila za izpolnjevanje:

1. **Informacija o diplomantu:** Vpišite ime in priimek diplomanta, datum in kraj njegovega rojstva, kot so vpisani v evidenci po 81. členu zakona o visokem šolstvu, ter vpisno številko študenta.

2. Informacija o visokošolski izobrazbi

2.1. Vpišite ime podeljene listine in strokovni oziroma znanstveni naslov ter njegovo okrajšavo, objavljen v seznamu strokovnih in znanstvenih naslovov ter njihovih okrajšav (Uradni list RS, 22/99).

2.2. Vpišite študijsko področje, uradno ime študijskega programa, če je program razčlenjen na smeri, naštejte tudi te; pripišite, kdaj je bil študijski program sprejet (dopolnjen, spremenjen) in kdaj je Svet za visoko šolstvo k njemu dal mnenje oziroma soglasje.

2.3. Vpišite uradno ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil, njegovo skrajšano ime in sedež.

2.4. Vpišite status visokošolskega zavoda: državni, zasebni z državno koncesijo, zasebni.

2.5. Vpišite učne jezike, v katerih se izvaja študij.

3. Informacija o stopnji izobrazbe

3.1. Vpišite stopnjo izobrazbe (npr. visokošolska dodiplomska: visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba; podiplomska: specializacija, magisterij, doktorat znanosti).

3.2. Vpišite uradno trajanje študija v letih (in tednih) ter absolventski staž.

3.3. Vpišite pogoje za vpis, merila za izbiro kandidatov ob omejenem vpisu in vpisne pogoje po merilih za prehode.

4. Informacija o študiju in uspešnosti študenta

4.1. Vpišite, kako je bil študij organiziran: kot redni, izredni ali na daljavo.

4.2. Opišite glavne sestavine programa in jih kreditno ovrednotite (v urah ali deležih pojasnite, koliko časa je namenjenega kateri od pomembnih sestavin programa npr. predavanjem, vajam, seminarjem, praktičnemu izobraževanju) in študentove obveznosti (izpiti, seminarske naloge, praksa, diplomski izpit ipd.).

4.3. in 4.4. Podrobneje predstavite študijski program (predmetnik, število ur pri posameznem predmetu, kreditno ovrednotenje ipd.), podatke o študentovem uspehu pri izpitih in drugih obveznostih iz programa, pa tudi morebitne druge študentove dosežke (pomembnejše seminarske naloge, nastopi, izdelki, diplomske naloge, nagrade, priznanja ipd.). Negativnih ocen ne vpisujte.

4.5. Vpišite, kako se študentove obveznosti ocenjujejo, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni.

4.6. Vpišite študentovo povprečno oceno, zračunano kot srednjo vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih, ki se ocenjujejo z ocenami od 1 do 10. Pri računanju ne upoštevajte negativnih ocen in ocene diplomskega dela oziroma diplomskega izpita. To oceno vpišite posebej. Povprečne ocene se lahko prikazujejo tudi po posameznih sestavinah programa (predavanja, vaje ipd.).

5. Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

5.1. Navedite, v katerih (tipih) študijskih programih diplomant lahko nadaljuje študij.

5.2. Naštejte značilne zaposlitve, ki jih je mogoče opravljati s pridobljeno diplomo.

6. Dodatne informacije

6.1. Dodajte kakršnokoli informacijo o študijskem programu, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali, je pa pomembna za oceno programa.

6.2. Vpišite naslove univerze, fakultete, oddelka ipd., kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletnih strani ipd. ter naslov centra Naric.

7. Podpis pooblaščene osebe in pečat:

7.1. Vpišite datum, ko je bila priloga k diplomi izdana.

7.2. Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščene za podpis priloge.

7.3. Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščene za podpis priloge.

7.4. S pečatom ali žigom potrdite pristnost dokumenta.

Priloga št. 2

Higher education institution

THE DIPLOMA SUPPLEMENT

The Diploma Supplement has been issued on the basis of Article 32 of the Higher Education Act (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – Constitutional Court Decision, 39/95 – Constitutional Court Decision, 18/98 – Constitutional Court Decision, 35/98 – Constitutional Court Decision, and 99/99), taking into account the *Convention on the Recognition of Qualifications Concerning Higher Education in the European Region* (Uradni list RS – International Treaties 14/99) and the recommendations of the European Commission, Council of Europe and Unesco/Cepes. It consists of eight sections and contains the following information:

1. Information identifying the holder of the qualification
2. Information identifying the qualification
3. Information on the level of the qualification
4. Information on the contents and results gained
5. Information on the function of the qualification
6. Additional information
7. Certification of the supplement
8. Information on the higher education system in the Republic of Slovenia

The information contained within the supplement should not contain any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition in other countries.

1 Information identifying the holder of the qualification

1.1 Given name(s):
1.2 Family name(s):
1.3 Date and place of birth:
1.4 Student identification number:

2 Information identifying the qualification

2.1 Name of qualification and title conferred (in original language):
2.2 Main field(s) of study for the qualification, study programme and option:
2.3 Name of awarding institution (in original language):
2.4 Legal status of institution:
2.5 Language(s) of instruction:

3 Information on the level of the qualification

3.1 Level of qualification:
3.2 Official length of programme:
3.3 Access requirement(s):

4 Information on the contents and results gained

4.1 Mode of study:
4.2 Main programme components and requirements:
4.3 Programme details:
4.4 Grades obtained at end-of-term examinations and diploma examination:
4.5 Grading scheme:
4.6 Grade point average:

5 Information on the function of the qualification

5.1 Access to further study:
5.2 Professional status:

6 Additional information

6.1 Additional information:
6.2 Further information sources:

7 Certification of the supplement

7.1 Date:
7.2 Signature:
7.3 Capacity:
7.4 Official stamp or seal:

8 Information on the higher education system in the Republic of Slovenia

In the Republic of Slovenia, higher education is regulated by the Higher Education Act. The original act entered into force on 1 Jan. 1994 and its amendments on 24 Dec. 1999. Studies are divided into undergraduate and post-graduate studies. Undergraduate studies consist of university and professional type of programmes. Faculties and academies offer both types of programmes, while professional colleges provide only professional courses of study. At the postgraduate level programmes lead to the following degrees: *specializacija*, *magisterij* and *doktorat znanosti*. After the completion of undergraduate studies, graduates obtain a *diploma* and the first degree title. After the completion of post-graduate studies, graduates obtain the second degree and the second degree title. Depending on the type of the programme, the title is either a professional title of a specialist or the academic title of either magister znanosti/umetnosti or doktor znanosti. Professional and academic titles are conferred in compliance with the Professional and Academic Titles Act (Uradni list RS, št. 47/98). In Slovenia, foreign professional and academic titles are recognised provided that the degree granting the title is recognised.

The admission requirement for undergraduate programmes of the university type is a matura examination (a final examination before 1 June 1995). After 2001/2002, a vocational matura examination (poklicna matura) and an additional examination will be an alternative requirement also granting admission to this type of programmes. Programmes last four to six years and, as a rule, end with the diploma examination (defence of a diploma thesis). The diploma conferred after a successful completion of studies specifies the professional title naming the field of study. A university diploma enables graduates to start work or continue their studies at the post-graduate level.

The admission requirement for undergraduate programmes of the professional type is either a matura, vocational matura or final examination after the completion of a four-year secondary education programme or its equivalent. Professional higher education programmes last in principle three, exceptionally four years. They end with the defence of a diploma thesis. The diploma conferred after a successful completion of studies specifies the professional title naming the field of study. Graduates can either enter the labour market or continue their studies in programmes leading to specializacija or even magisterij.

Transfers between professional and university type of programmes are possible in both directions provided that certain conditions are met.

The admission requirement for post-graduate programmes leading to *specializacija* is a degree obtained after the university or professional type of higher education programme. These programmes last one year. Having completed the studies, graduates obtain the professional title of a specialist or specialistka (female holders) naming the field of study.

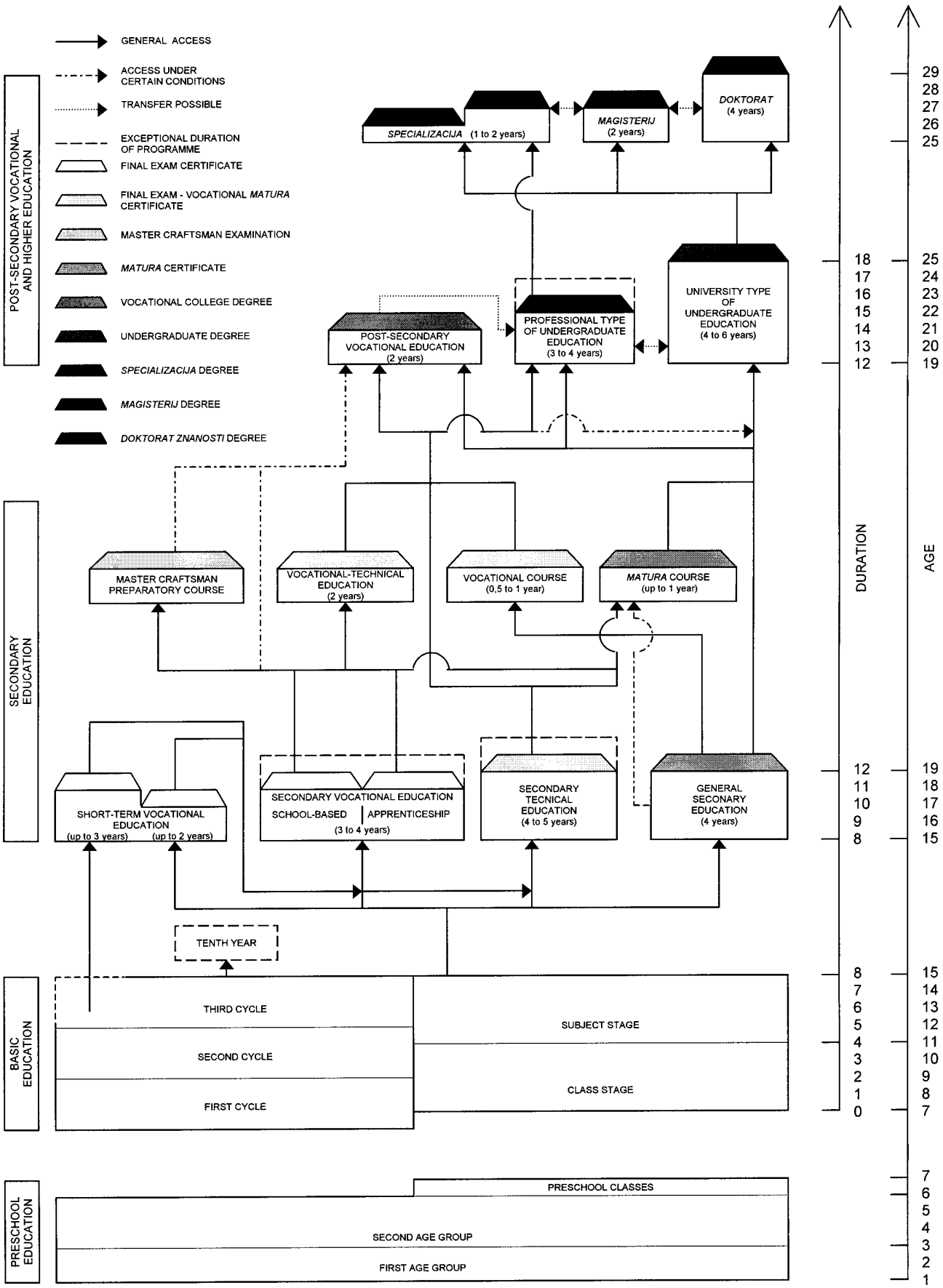
The admission requirement for post-graduate programmes leading to *magisterij* is a degree obtained after the university or professional type of undergraduate programmes. These programmes last two years and end with the defence of a master's thesis (*magistrska naloga*). Having graduated by passing the defence, graduates obtain the academic title of a magister znanosti or magistrica znanosti (female holders) and magister umetnosti or magistrica umetnosti (female holders), respectively.

The admission requirement for post-graduate programmes leading to a *doktorat znanosti* is either a degree obtained upon the completion of the university type of undergraduate studies or a *magisterij* degree. Doctoral studies after a university degree last four, after a *magisterij* degree two years. Graduates obtain the academic title of doktor or doktorica znanosti (female holders).

Transfers between *magisterij* and doctoral studies are possible. Students that first enrolled in a two-year *magisterij* programme may continue their studies for two additional years and obtain a *doktorat znanosti*. Students that first enrolled in a four-year doctoral course of study may complete their studies after two years with a *magisterij* degree.

The credit transfer system (ECTS) is being gradually implemented. Most faculties have introduced it at the post-graduate level. Students must receive 120 credit points to complete their studies at the *magisterij* level and 240 credit points to obtain a *doktorat znanosti*. At the undergraduate level, however, the system has been implemented only by a certain number of faculties.

EDUCATION SYSTEM IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA – 2000



Explanatory notes:

1 **Information identifying the holder of the qualification:** Provide the given and family name of the holder, date and place of birth as entered in the register in compliance with Article 81 of the Higher Education Act, and his/her enrolment number.

2 Information identifying the qualification

2.1 Give the name of the document, the full professional or academic title conferred, and its abbreviation given in the list of professional and academic titles (Uradni list RS, št. 22/99).

2.2 Indicate the field of study, the official title of the study programme and, if the programme is divided into options, also the latter. Provide the information on when the programme was institutionally approved (amended) and when the opinion of the Council for Higher education was issued.

2.3 Provide the official name of the awarding higher education institution, its abbreviated name and registered office.

2.4 Indicate the legal status of the institution: state, private with a state concession, private.

2.5 Indicate the language(s) of instruction.

3 Information on the level of the qualification

3.1 Give the level of the qualification (e.g. undergraduate professional type, undergraduate university type or one of the post-graduate degrees: *specializacija, magisterij, doktorat znanosti*).

3.2 Indicate the official length of the programme in years (and weeks) and the period of study for the preparation of the degree.

3.3 Give the access requirements, selection criteria in case of limited enrolment, and transfer requirements.

4 Information on the contents and results gained

4.1 Indicate the mode of study: full-time, part-time or distance studies.

4.2 Describe the main components of the programme and allocate credits to them (express them in hours or indicate the proportion of time allocated to individual programme components, e.g. lectures, exercises, seminars, practical work) and provide information on the requirements to be met by students (examinations, seminar papers, practical training, diploma examination, and similar).

4.3 and 4.4 Provide details on the study programme (list of subjects, number of units per individual subjects, credit allocation, etc.), on student's achievements at examinations and other assessed programme components as well as any other accomplishments (important seminar papers, presentations, projects, diploma theses, awards, etc.). Failing grades should not be indicated.

4.5 Explain the assessment method, provide information on the grading scale, and explain the meaning of individual grades.

4.6 Provide the student's grade point average, calculated as the mean value of grades awarded for all required programme components, assessed with grades from 1 to 10. Failing grades and the grade for the diploma thesis and diploma examination should not be considered in the calculation. The latter grade should be given separately. Grade point average can also be provided for individual programme components (lectures, exercise and similar).

5 Information on the function of the qualification

5.1 Indicate the (types of) study programmes that the qualification gives access to.

5.2 List typical jobs that the qualification gives access to.

6 Additional information

6.1 Provide any other information on the study programme that has not been given in other sections but is important for the evaluation of the programme.

6.2 Provide the address of the university, faculty, and department offering further information, their telephone numbers, e-mail addresses and web pages, and the NARIC address.

7 Certification of the supplement

7.1 Indicate the date of issue of the Diploma Supplement.

7.2 Provide the name and family name of the official authorised to sign the Diploma Supplement.

7.3 Indicate the official post of the certifying individual.

7.5 Attach the official stamp or seal that provides authentication of the document.

1702. Sklep o izdaji zakladnih menic

Na podlagi 84. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je minister za finance sprejel

SKLEP
o izdaji zakladnih menic

1

Za zagotovitev denarnih sredstev za financiranje proračuna izdaja Republika Slovenija (v nadaljevanju: izdajatelj) kratkoročne državne vrednostne papirje v obliki trimesečnih, šestmesečnih in dvanajstmesečnih zakladnih menic (v nadaljevanju: zakladne menice).

2

Zakladne menice se izdajajo v serijah v obliki imenskih blagajniških zapisov, ki so izdani v nematerializirani obliki z vpisom v centralni register pri KDD, Centralni klirinško depotni družbi d.d. Ljubljana (v nadaljevanju: KDD).

Posamezna serija zakladnih menic je označena s serijsko številko, ki je sestavljena iz serijske oznake:

- RS TZM za trimesečne zakladne menice,
- RS SZM za šestmesečne zakladne menice,
- RS DZM za dvanajstmesečne zakladne menice

in številke, ki označujejo zaporedno številko emisije ter datum dospelosti zakladne menice.

3

Zakladne menice se izdajajo v apoenih v višini 10.000 SIT.

4

Zakladne menice se prodajajo pooblaščenim vpisnikom na avkciji oziroma na drug način, ki ga določi minister, pristojen za finance.

Pooblaščeni vpisniki lahko na avkciji kupujejo zakladne menice v svojem imenu in za svoj račun in v svojem imenu in za tuj račun.

Pooblaščene vpisnike določi minister, pristojen za finance s posebnim sklepom.

Pooblaščeni vpisniki so dolžni pod pogoji, določenimi s pravili izdajanja, izročanja in izpolnitve obveznosti iz kratkoročnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije in v pogodbi o opravljanju storitev pooblaščenega vpisnika med izdajateljem in pooblaščenim vpisnikom, podati ponudbo za nakup določene količine vrednostnih papirjev oziroma odkupiti največ sorazmerni delež obvezne ponudbe izdajatelja.

5

Avkcije zakladnih menic se odvijajo v skladu s koledarjem avkcij, ki ga izda izdajatelj.

Izdajatelj se zaradi kontinuitete zavezuje na vsaki avkciji ponuditi za najmanj 1.000 mio SIT za posamezno vrsto zakladnih menic.

6

Cena zakladnih menic se oblikuje na avkciji tako, da se upošteva kriterij enotne (najnižje) cene, po kateri se zapre emisija.

7

Obresti se obračunavajo vnaprej in se ob vplačilu zakladnih menic odštejejo v obliki diskonta od njene nominalne vrednosti. Obresti se obračunavajo na linearen način.

Višina diskonta za obračun obresti pomeni razliko med sprejeto ceno za zakladne menice in njihovo nominalno vrednostjo.

8

Po vsaki avkciji izdajatelj objavi rezultate avkcije.

9

Obveznost pooblaščenega vpisnika iz pogodbe za nakup zakladnih menic med pooblaščenim vpisnikom in izdajateljem je izpolnjena, če v roku, ki ne sme biti daljši od dveh delovnih dni po avkciji, prispe na račun izdajatelja znesek denarnih sredstev za nakup zakladnih menic, ki ga pooblaščeni vpisnik nakaže izdajatelju.

V primeru, da znesek denarnih sredstev za nakup zakladnih menic, ki ga je izdajatelju dolžan poravnati pooblaščeni vpisnik, ne prispe na račun izdajatelja v roku dveh delovnih dni po avkciji, se zakladne menice v višini neporavnanega zneska denarnih sredstev ne izdajo.

Izdajatelj izpolni pogodbeno obveznost iz prvega odstavka tako, da na dan prispetja denarnih sredstev na račun izdajatelja iz prvega odstavka izroči KDD nalog za vknjižbo zakladnih menic na prehodni račun pri KDD, ki ga izdajatelju sporoči pooblaščeni vpisnik.

10

Zakladne menice se štejejo za izdane na dan vknjižbe zakladnih menic na račun investitorja pri KDD, to je najkasneje tri delovne dni po avkciji.

Po izdaji sprejme minister, pristojen za finance, sklep o višini emisije zakladnih menic.

11

Izdajatelj izplača obveznost iz zakladne menice na dan dospelosti zakladne menice osebam, ki so bile tri delovne dni pred dospelostjo vknjižene kot imetniki zakladnih menic (v nadaljevanju: imetniki) v centralnem registru KDD in na račun, ki je vpisan v centralnem registru pri KDD.

12

Če plačila izdajatelja ni bilo mogoče izvršiti, ker je bila na nalog za vknjižbo zakladnih menic v centralnem registru pri KDD vpisana nepravilna številka imetnikovega računa ali so bili nanj vpisani drugi nepravilni podatki, ki so potrebni za plačilo izdajatelja, se šteje, da je imetnik v upniški zamudi.

13

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati sklep o izdaji trimesečnih zakladnih menic (Uradni list RS, št. 35/98) in sklep o izdaji šestmesečnih zakladnih menic (Uradni list RS, št. 80/99).

14

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1611-00-310001
Ljubljana, dne 19. aprila 2000.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

1703. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln

Na podlagi 17. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln

1. člen

V pravilniku o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97 in 78/98) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Redni obratovalni čas prodajaln je od ponedeljka do sobote med 7. in 21. uro.

Prodajalne, ki obratujejo izven zgoraj določenega časa ter ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, so dežurne prodajalne.«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pri določanju dežurstva prodajalne je treba upoštevati naslednja merila: tradicionalne navade, običaji ob praznikih in dela prostih dnevih, turizem, promet, varstvo pred hrupom, gostota naseljenosti prebivalstva, gostota dežurnih prodajaln glede na število prebivalcev v okolišu prodajalne, spoštovanje delovno-pravne zakonodaje ipd.

Prodajalne, ki imajo omejen dostop (bencinske črpalke na avtocestah, mejni prehodi, območje bolnic ipd.), lahko obratujejo kot dežurne prodajalne vse dni v tednu, vendar le ob soglasju upravljavca (avtoceste, mejnega prehoda, bolnice ipd.).

Merila iz prvega in drugega odstavka tega člena razčleni pristojni občinski organ.

Pri določanju dežurstva prodajalne mora trgovec poleg svojih poslovnih interesov upoštevati tudi merila, ki jih določa ta pravilnik.«

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedo »upravljalca« dodata beseda »trga« in vejica.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obratovanje posamezne prodajalne na trgih in v nakupovalnih centrih izven rednega obratovalnega časa je možno le ob soglasju trgovca posamezne prodajalne in upravljavca trga ali nakupovalnega centra.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedo »občine« dodajo besede »največ petinštirideset in najmanj«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-5/00-4
Ljubljana, dne 14. aprila 2000.

dr. Marjan Senjur l. r.
Minister
za ekonomske odnose
in razvoj

OBČINE

LJUBLJANA

1704. Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja VT 3/1 (povezovalna cesta med Tržaško cesto in območjem urejanja VP 3/2)

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o lokacijskem načrtu za območje urejanja VT 3/1 (povezovalna cesta med Tržaško cesto in območjem urejanja VP 3/2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za povezovalno cesto med Tržaško cesto in območjem urejanja VP 3/2. Lokacijski načrt je izdelal LUZ d.d. Ljubljana pod št. proj. 4978 v decembru 1999.

2. člen

Strokovna osnova za izdelavo lokacijskega načrta sestoji iz:

– idejnega projekta za povezovalno cesto med Tržaško cesto in območjem urejanja VP 3/2, ki ga je izdelal PNG d.o.o. Ljubljana pod št. PNG-511 v aprilu 1999,

– idejnih rešitev komunalnih vodov in naprav,

– študije presoje hrupnih obremenitev, ki jo je izdelal PNZ pod številko 12-759 v maju 1999,

– preveritve (programske zasnove poteka bodočih železniških tirnih naprav na območju obravnavane povezovalne ceste, ki jo je izdelal SŽ – Projektivno podjetje Ljubljana d.d. pod št. 3348 v oktobru 1996,

– študija urejanja voda na Ljubljanskem barju z upoštevanjem krajinskih in naravovarstvenih kriterijev in pogojev – Mali graben, ki jo je izdelal VGI, pod številko C-492 v juliju 1996.

V primeru nejasnosti, ki bi izvirale iz lokacijskega načrta, je treba pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje smiselno upoštevati strokovne osnove iz prejšnjega odstavka tega člena.

Strokovne osnove iz prvega odstavka tega člena so na vpogled na MOL-MU, oddelku za urbanizem in okolje.

3. člen

Sestavni deli odloka so:

– soglasja pristojnih organov in organizacij

– grafične priloge:

1. Pregledna situacija	M 1:2500
2. Izsek iz dolgoročnega plana	
– topografska karta	M 1:5000
– katastrska karta	M 1:5000
3. Katastrski načrt	M 1:1000
4. Topografski načrt	M 1:500
5. Parcelacijski načrt območja urejanja	M 1:1000
6. Zakoličbeni načrt cestnega sveta	M 1:500
7. Ureditvena situacija	M 1:500
8. Prometno tehnična situacija	M 1:500
9. Vzdolžni profil	M 1:1000/100
10. Normalni profil	M 1:100
11. Zbirni načrt komunalnih vodov	M 1:500

II. OPIS MEJE OBMOČJA

4. člen

Ureditveno območje zajema:

Prostor potreben za ureditev dvopasovne ceste s spremljajočo obcestno ureditvijo od obstoječega križišča z AC priključkom na Tržaški cesti do Ceste Dolomitskega odreda s predvidenim križiščem in dalje do Ceste na Vrhovce z začasno obliko priključka.

Predvideni poseg vključuje naslednje parcele oziroma dele parcel:

k.o. Vič

1397/3, 1407, 1414/1, 1414/3, 1414/4, 1414/15, 1414/6, 1414/8, 1414/9, 1438, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1448, 1451, 1479/1, 1482/1, 1482/2, 1483, 1484/1, 1507, 1509, 1510, 1511/1, 1511/2, 1512, 1513/2, 1514, 1516/1, 1517/3, 1521/1,1563/1, 1563/2, 1563/3, 1563/4, 1563/5, 1563/6, 1563/7, 1563/8, 1564/1, 1564/2, 1564/3, 1564/4, 1568/2, 1568/3, 1974/3, 1974/8, 2002/8, 2002/9, 2002/10, 2002/12, 2009/1, 2013/1, 2013/3, 2024/1, 2024/7, 2024/8, 2024/15, 2024/16.

Ob izgradnji predvidenega cestnega programa bodo potrebne tudi dodatne ureditve komunalnih vodov. Parcele oziroma deli parcel, ki so prizadete s temi posegi, so:

k.o. Vič

1397/1, 1414/6, 1414/7, 1414/9, 1437, 1438, 1441, 1451, 1472/2, 1472/3, 1478, 1479/1, 1482/1, 1504/1, 1507, 1509, 1514, 1516/1, 1562/1, 1562/2, 1563/2, 1563/3, 1563/6. 1564/1, 1565/1, 2002/8, 2002/10, 2002/12, 2009/1, 2013/1, 2024/3, 2024/7.

III. FUNKCIJA OBMOČJA, POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Navedeno območje (zemljišče) je namenjeno izgradnji dvopasovne mestne ceste, ki bo povezovala Cesto na Vrhovce in Cesto Dolomitskega odreda s Tržaško cesto. Cestna trasa bo potekala v podvozu pod železniško progo Lj.–Divača. Območje je namenjeno tudi preureditvi križišča (gl. 4. člen) na Tržaški cesti in ureditvi dveh križišč na Cesti Dolomitskega odreda oziroma na Cesti na Vrhovce. Poleg tega je območje namenjeno še ureditvi obojestranskih kolesarskih stez in obojestranskega hodnika z obojestransko zasaditvijo enovrstnega drevoreda, ureditvi odseka »POT« od Tržaške ceste do obstoječe ureditve na drugi strani železnice, preureditvi prehoda le-te preko Ceste Dolomitske-

ga odreda ter ustrezni ureditvi komunalnih vodov in naprav. Nadalje je na območju potrebno urediti še ustrezne dovoze in dostope do obstoječih objektov in zemljišč, ki jih novogradnja prizadeva.

6. člen

Navedeni program je mogoče realizirati v dveh etapah:

1. etapa: križišče Tržaška – križišče Cesta Dolomitskega odreda
2. etapa: križišče Cesta Dolomitskega odreda – Križišče Cesta na Vrhovce

7. člen

Normalni prečni profil cestišča povezovalne ceste ima (v zaporedju) naslednje elemente:

– zeleni pas za zasaditev enovrstnega drevoreda	2 m
– obcestni hodnik	2 m
– enosmerna kolesarska steza	2 m
– vozišče 2 x 3,5 m	7 m
– enosmerna kolesarska steza	2 m
– obcestni hodnik	2 m
– zelenica za zasaditev enovrstnega drevoreda	2 m

Mostni objekti na predvidenih komunikacijah so:

– podvoz pod železniško progo Ljubljana–Divača
– most preko Gradaščice.

V podvozu oziroma na odsekih v podvoz potekajo hodnik, kolesarska steza in drevored na višji niveleti od vozišča. Od vozišča jih ločuje oporni zid z zaščitno ograjo in vmesni robni pas širine 0,75 m.

Vzdolžni sklon vozišča v podvoz ne presega nagiba 3,5%.

8. člen

V križišče na Tržaški cesti se povezovalna cesta priključi v ustje današnjega priključka Fajfarjeve ulice. Ustje se ustrezno preuredi. Priključek Fajfarjeve ulice na Tržaško cesto se ukine. Ulica se slepo zaključi v obstoječem parkirišču pred objektom Agrotehnika – Gruda.

9. člen

Cesta Dolomitskega odreda se v območju križanja z novo povezovalno cesto razširi za izvedbo potrebnih voznih pasov ter za ureditev elementov kolesarskega in peš prometa v območju pred in v križišču. Ureditev križišča mora biti taka, da bo brez večjih posegov omogočena morebitna kasnejša semaforizacija.

10. člen

Del zdaj enosmernega odseka Ceste na Vrhovce zahodno od nove povezovalne ceste se razširi v dvopasovnega, dvosmernega, vzhodni del pa ostane enosmeren.

Obstoječi enosmerni odsek od Ceste na Vrhovce na Cesto Dolomitskega odreda ni več namenjen javnemu motornemu prometu. Preuredi se v dovoz do objekta Cesta Dolomitskega odreda 12a in v pešpot k novemu križišču na Cesti Dolomitskega odreda.

11. člen

Odsek komunikacije – spomenika »POT«-i od Tržaške ceste do obstoječe ureditve na drugi strani železniške proge je speljan po predvidenem obcestnem hodniku, ki se na tem delu razširi na 4 m. Ker poteka ta del komunikacije v podvozu bo povezan z obstoječo ureditvijo na višjeležečem nivoju po ustrezno urejenem stopnišču na vkopni brežini.

Prehod »POT-i« preko Ceste Dolomitskega odreda na predvideni lokaciji se uredi s horizontalno in vertikalno signalizacijo.

12. člen

Dovozi oziroma dostopi do z novogradnjo prizadetih objektov in parcel, ki se urede oziroma preurede v okviru obravnavanega gradbenega posega:

– do objekta Cesta Dolomitskega odreda 12a (glej 10. člen)

– do objekta Cesta Dolomitskega odreda št. 17, preko ugreznjenega robnika na rekonstruiranem odseku na obstoječi lokaciji

– do grupe objektov Cesta Dolomitskega odreda št. 11 preko ugreznjenega robnika na rekonstruiranem odseku načelno na obstoječih dveh lokacijah

– do objekta Cesta Dolomitskega odreda 13 še nadalje po obstoječi komunikaciji ob pokopališkem zidu preko ugreznjenega robnika na Cesti Dolomitskega odreda.

Robnik mora biti v območju uvoza poglobljen v širini minimalno 4 m.

13. člen

Elementi objektov na trasi nove ceste – podvoza pod železniško progo Ljubljana–Divača in mostu preko Gradaščice (gl. člen 7):

– Podvoz pod železniško progo je v km 0,1 + 22,385. Razpetina objekta nad podvozom je 21 m v širini 10 m. Svetla višina podvoza na najnižjem delu znaša 4,70 m. Na mestu kolesarske steze in hodnika za pešce pa je svetla višina 2,80 m. Zaradi visoke talne vode se podvoz zgradi v kesonu.

– Most preko Gradaščice je v km 0,5 + 15 m. Razpetina mostu je 7,50 m in širine 16 m.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA

14. člen

Ograje ali dele ograj, ki jih predvidena gradnja prizadene, se ustrezno nadomesti oziroma prestavi.

15. člen

Traso povezovalne ceste v celotni dolžini posega spremlja obojestranski enovrstni drevored (gl. 5. in 7. člen).

16. člen

Zaradi poteka ceste v podvozu pod železniško progo. Na obstoječi niveleti bodo nastale obrobne ukopne brežine. Da ne bi prihajalo do zasipanja debel dreves v predvidenem obcestnem drevoredu se ukopi brežin zasade na teh mestih z ustrezno močnejšo zaščitno vegetacijo (grmovnice ipd.).

V. PROTIHRUPNI UKREPI

17. člen

Pasivna protihrupna zaščita se izvede na objektih Cesta Dolomitskega odreda št. 11, 13, 17 in na objektu Cesta na Vrhovce št. 5.

VI. KOMUNALNO UREJANJE

18. člen

Kanalizacija

Pri izgradnji povezovalne ceste je treba izvesti rekonstrukcijo obstoječe kanalizacije in upoštevati pogoje glede priključevanja meteorne vode z novega cestišča na obstoječi kanalski sistem.

Kanal DN 400 mm, ki poteka v severnem delu križišča povezovalne ceste in Ceste Dolomitskega odreda, je treba v dolžini 172 m prestaviti. Novi kanal DN 400 iz armiranega poliestra bo potekal tik ob južnem robu starega, ki se pri gradnji poruši in teren skomprimira do prvotne nosilnosti.

Kanal ∅ 40 cm po Bokalški cesti je treba med gradnjo ustrezno zaščititi, obstoječe jaške pa ustrezno višinsko prilagoditi.

Za odvodnjavanje cestišča je treba zgraditi kanalizacijo za odvod padavinske vode.

Padavinske vode s cestišča južno od Ceste Dolomitskega odreda se odvaja v obstoječo kanalizacijo za padavinsko vodo po Tržaški cesti. Največji dovoljeni dotok v obstoječo kanalizacijo je 91,40 l/s. Vse ostale padavinske vode je treba speljati v naravne odvodnike. Padavinsko vodo iz podvoza se preko črpališča odvaja v predvideni kanal za padavinsko vodo, ki gravitira proti Tržaški cesti. Padavinske vode je treba priključiti na javno kanalizacijo za padavinsko vodo preko ustrezno vzdrževanih cestnih požiralnikov in lovilcev olj, kvalitetno pa mora ta voda ustrezati zahtevam uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Padavinske vode s cestišča severno od podvoza se odvaja v Gradaščico. Pred izpustom v vodotok je treba padavinske vode očistiti v lovilcih olj, ki jih je treba redno vzdrževati.

Vodovod

Zaradi gradnje povezovalne ceste je treba preurediti vodovodno omrežje.

Vodovod JE DN 400, ki poteka ob Tržaški cesti, je treba obnoviti na odseku od parkirišča do menjave smeri vodovoda pravokotno na Tržaško cesto. Vodovod se obnovi s cevmi NL DN 400 v dolžini 73 m.

Vodovod DN 160, ki poteka ob vzhodnem robu Fajfarjeve ulice, se premakne v vzhodni del cestišča povezovalne ceste in poteka v njej vse do navezave na obstoječi vodovod LŽ DN 150 v Cesti na Vrhovce. Na južni strani se izvede navezava na vodovod NL DN 400. Predvideni vodovod DN 150 bo pri poteku čez Gradaščico obešen na mostno konstrukcijo in ustrezno izoliran, pri poteku pod železniško progo pa izoliran in katodno zaščiten.

Vodovod ∅140 mm, ki poteka po parkirišču zahodno od TP, se v poteku pod povezovalno cesto obnovi kot NL DN 150 v dolžini 17 m ter izvede nov vodomerni jašek v zahodnem pločniku.

Vodovod PVC d 160, ki poteka vzporedno z železniško progo po Fajfarjevi cesti, se kot NL DN 150 v dolžini 12 m naveže na predvideni vodovod NL DN 150 v povezovalni cesti.

Salonitni vodovod DN 150, ki poteka pod železniško progo, se ukine.

Preostali del salonitnega vodovoda DN 150, ki od povezovalne ceste poteka proti zahodu mimo RTP do Tržaške ceste, se ukine na odseku do navezave obstoječega vodovoda PE HD d 110 pri RTP.

Za objekta Cesta Dolomitskega odreda št. 31 in 33 se zgradi nov sekundarni vodovod NL DN 80, ki se naveže na predvideni vodovod NL DN 100 po Cesti Dolomitskega odreda.

Za objekte Cesta Dolomitskega odreda št. 17 in Vidičeva ulica št. 22 in 22a se izvede nove hišne priključke.

Elektroenergetski vodi

Vse prizadete elektroenergetske vode je treba prestaviti, zaščititi in po potrebi višinsko korigirati po pogojih upravljavca vodov.

Visokonapetostni kabel, ki poteka po severnem delu Tržaške ceste do obstoječe TP, je treba v prečkanju povezovalne ceste položiti v novo kabelsko kanalizacijo.

Po celotni trasi povezovalne ceste bo v zahodnem delu cestišča potekala predvidena elektroenergetska kabelska kanalizacija, na katero se bodo navezovali elektroenergetske vodi po Tržaški cesti oziroma iz obstoječe TP ter vodi po Cesti Dolomitskega odreda in Cesti na Vrhovce.

Električno napajanje črpališča za padavinsko vodo v podvozu je treba izvesti s kabelsko povezavo iz TP ob Tržaški cesti.

Obstoječi daljnovod DN 35 kV, ki prečka Cesto Dolomitskega odreda in povezovalno cesto je treba v fazi PGD višinsko preveriti in ga po potrebi ustrezno višinsko korigirati po pogojih upravljavca daljnovoda.

Telekomunikacijski vodi

Vse prizadete telekomunikacijske vode je treba ustrezno prestaviti in zaščititi.

Po celotni trasi povezovalne ceste bo v zahodnem delu cestišča potekala predvidena telekomunikacijska kabelska kanalizacija, na katero se bodo navezovale ureditve na Tržaški cesti, Cesti Dolomitskega odreda in Cesti na Vrhovce.

Obstoječi TK kabel, ki poteka po južni strani Ceste Dolomitskega odreda, je treba pred pričetkom gradnje prestaviti v novo kabelsko kanalizacijo.

Plinovod

Visokotlačni plinovod J 250, ki poteka po severnem robu Tržaške ceste, je treba v fazi PGD višinsko preveriti in po potrebi poglobiti oziroma ustrezno zaščititi po pogojih upravljavca plinovoda.

Po celotni trasi povezovalne ceste bo v vzhodnem delu cestišča potekal predvideni plinovod DN 200, ki se bo na južnem delu navezal iz smeri preko Tržaške ceste, na severni pa na predvideni plinovod DN 200 po Cesti na Vrhovce.

Po Cesti Dolomitskega odreda je predvidena gradnja plinovoda DN 200, ki ga bo treba ob izgradnji povezovalne ceste ustrezno prestaviti po pogojih upravljavca plinovoda.

Javna razsvetljava in semaforizacija

Vozišče, hodnik za pešce in kolesarsko stezo povezovalne ceste ter vsa križišča je treba razsvetliti s svetili na drogovih višine do 12 m. Omrežje javne razsvetljave bo potekalo po celotni trasi predvidene povezovalne ceste. Napajanje omrežja javne razsvetljave se izvede preko novih in obstoječih prižigališč, ki bodo vezane na najbližjo TP.

Križišče povezovalne ceste in Ceste Dolomitskega odreda se v celoti pripravi za semaforiziranje. Semaforske naprave se namesti v skladu s potrebami.

VII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

19. člen

Povezovalno cesto in ostale prometne ureditve v okviru LN je treba opremiti z vso potrebno prometno signalizacijo. V križiščih je potrebno predvideti najmanj kabelsko kanalizacijo za semaforizacijo.

20. člen

Železniški nasip pomeni bariero v primeru visokih voda Malega grabna. Z izgradnjo nove ceste in podvoza bi bilo omogočeno prelivanje visokih voda Malega grabna na območju med Dolgim mostom in Cesto Dolomitskega odreda v smeri proti Tržaški cesti. Za preprečitev tega je potrebno

zadrževanje visokih voda. Predlagana je izvedba nasipa na levem bregu Malega grabna z začetkom pri železniškem mostu Ljubljana-Divača in koncu na Cesto Dolomitskega odreda. Ukrep je treba izvesti sočasno z gradnjo podvoza.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

21. člen

Investitorji in izvajalci tega Lokacijskega načrta morajo poleg zahtev iz drugih določb tega odloka:

– odpraviti v nakrajšem možnem času vse morebitne negativne posledice, ki bi nastale z rekonstrukcijo ceste,

– organizirati promet v času rekonstrukcije tako, da bo možno varno izvajanje del in da bodo zastoji v prometu zaradi rekonstrukcije čim manjši,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,

– zagotoviti skrbno ravnanje s plodno zemljo,

– med gradnjo zagotoviti varstvo površinskih in podzemnih voda pred onesnaževanji,

– pri zemljiških delih zagotoviti morebitni arheološki nadzor, zato je investitor dolžan pravočasno obvestiti LRZVNKD o datumu pričetka del,

– v času gradnje zagotoviti varstvo pred onesnaženjem zraka, preprečiti izvajanje zemeljskih del v izrazito vetrovnem in slabem vremenu ter preprečiti raznos materialov z gradbišča.

IX. TOLERANCE

22. člen

Tolerance gabaritov in namembnosti objektov, ki jih z lokacijskim dovoljenjem lahko dopusti upravni organ, so urejene z obodno parcelacijo, ki je sestavni del lokacijskega načrta.

Kolikor spremembe posegajo po zemljiščih izven obodne parcelacije, določene z lokacijskim načrtom, je treba izdelati strokovno gradivo in ga upoštevati v postopku pridobivanja lokacijskega dovoljenja.

Z odstopanji morajo soglašati organi oziroma organizacije, katerih delovno področje bi sprememba kakorkoli prizadela. Strokovno gradivo s soglasji potrdi MOL, Oddelek za urbanizem in okolje.

X. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

XI. KONČNA DOLOČILA

24. člen

S sprejetjem tega odloka se v grafičnih prilogah Prostorskih ureditvenih pogojev za območje urejanja V 3 Vič ukinjajo cestni rezervati za povezovalno cesto med Tržaško cesto in cono VP 3/2.

25. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje

– Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič-Rudnik.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-15/99-5
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1705. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 , 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99 in 98/99) – za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: prostorski plan Mestne občine Ljubljana), ki se nanašajo na predvideno izgradnjo povezovalne ceste med Tržaško cesto in območjem urejanja VP 3/2.

2. člen

V poglavju 9.6. "Načini urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti" se dopolni tabela, in sicer z naslednjimi območji urejanja:

Prostorska celota	Oznaka območja urejanja z izvedbenimi akti	Ime območja urejanja	Način urejanja
V 3 Vič	VT 3/1	povezovalna cesta Tržaška – območje urejanja VP 3/2	lokacijski načrt

3. člen

V kartografskem delu prostorskega plana Mestne občine Ljubljana se spremenita in dopolnita:

a) karta rabe površin po namenu za ureditveno območje Ljubljane v merilu 1:10.000,

b) kartografska dokumentacija k planu v merilu 1:5000, in sicer list: Ljubljana J 2.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve prostorskega plana Mestne občine Ljubljana so na vpogled pri:

– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelku za urbanizem in okolje in

– Upravni enoti Ljubljana, izpostava Vič-Rudnik.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe družbenega plana občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 40/92, 10/94) – v delih, ki so v nasprotju s tem odlokom in se nanašajo na območje Mestne občine Ljubljana.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-17/99-7
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1706. Odlok o komunalnem prispevku za Mestno občino Ljubljana

Na podlagi 42. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št., 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o komunalnem prispevku za Mestno občino Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izračun komunalnega prispevka, odmera komunalnega prispevka ter oprostitve plačila komunalnega prispevka v Mestni občini Ljubljana.

2. člen

Izračun komunalnega prispevka je osnova za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Komunalni prispevek se izračuna na tistih območjih urejanja, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme ali rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov, na podlagi programa opremljanja, ki ga izda župan.

Komunalni prispevek se izračuna na način, določen s tem odlokom na območjih, za katera še ni vseh osnov za izdelavo programa opremljanja, kakor tudi na območjih, ki so komunalno opremljena.

II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

A) *Elementi za izračun komunalnega prispevka*

4. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka za območja iz drugega odstavka 3. člena tega odloka se upoštevajo naslednji elementi:

a) površina stavbnega zemljišča, ki je površina gradbene parcele (stavbišče in funkcionalno zemljišče), povzeta iz prostorsko izvedbenega akta oziroma lokacijske dokumentacije;

b) bruto površina investitorjevega objekta, ki je povzeta iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;

c) izraba stavbnega zemljišča, ki je razmerje med bruto površino objekta in površino gradbene parcele;

d) dejanska opremljenost stavbnega zemljišča z javno infrastrukturo, ki se ugotovi iz predložene dokumentacije (prostorsko-izvedbeni akti, lokacijska in projektna dokumentacija).

V povprečnih stroških opremljanja je upoštevana opremljenost z javno infrastrukturo v naslednjih deležih:

Individualne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. vodovodno omrežje	7%
2. odpadno kanalizacijsko omrežje	9%
3. električno omrežje	8%
3.1 prosto nadzemno omrežje	(2%)
3.2 kabelsko podzemno omrežje	(4%)
3.3 kabelsko omrežje v kanalizaciji	(6%)
3.4 trafo postaja	(8%)
4. vročevodno omrežje	13%
5. plinovodno omrežje	5%
6. telefonsko omrežje	4%
6.1 prostovodno nadzemno omrežje	(2%)
6.2 kabelsko podzemno omrežje	(3%)
6.3 kabelsko omrežje v kanalizaciji	(4%)
7. CATV–omrežje	2%
skupaj	48%

Kolektivne komunalne naprave

Vrsta komunalne opremljenosti	Deleži
1. ceste	22%
1.1 makadamske ceste širine do 5 m	(8%)
1.2 asfaltirane ceste širine do 5 m	(12%)
1.3 asfaltirane ceste s pločniki	(16%)
1.4 asfaltirane ceste s pločniki in kolesarskimi stezami	(22%)
2. zunanja parkirišča – izven funkcionalnih zemljišč	9%
3. meteorno kanalizacijsko omrežje	9%
4. javna razsvetljava	4%
5. hortikulturna ureditev (parki, zelenice izven funkcionalnega zem.)	5%
6. hidrantno omrežje	3%
skupaj	52%

e) povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča, ki znašajo za 100% opremljenost stavbnega zemljišča in izrabo 1,00 14.441,82 SIT/m² stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2000.

Za različne izrabe stavbnega zemljišča se povprečni stroški opremljanja ugotovijo na podlagi naslednje tabele (vmesne vrednosti se izračunajo s pomočjo linearne interpolacije):

Prikaz povprečnih stroškov opremljanja na m² stavbnega zemljišča pri različnih izrabah na dan 1. 1. 2000

ISZ	SIT/ m²	ISZ	SIT/ m²	ISZ	SIT/ m²
0,05	2.282,22 SIT	2,05	22.150,84 SIT	4,05	29.420,79 SIT
0,10	3.092,40 SIT	2,10	22.419,52 SIT	4,10	29.545,44 SIT
0,15	3.881,05 SIT	2,15	22.681,40 SIT	4,15	29.668,18 SIT
0,20	4.648,64 SIT	2,20	22.936,71 SIT	4,20	29.789,00 SIT
0,25	5.395,67 SIT	2,25	23.185,69 SIT	4,25	29.907,90 SIT
0,30	6.122,60 SIT	2,30	23.428,58 SIT	4,30	30.024,86 SIT
0,35	6.829,91 SIT	2,35	23.665,59 SIT	4,35	30.139,86 SIT
0,40	7.518,06 SIT	2,40	23.896,94 SIT	4,40	30.252,87 SIT
0,45	8.187,52 SIT	2,45	24.122,85 SIT	4,45	30.363,85 SIT
0,50	8.838,71 SIT	2,50	24.343,52 SIT	4,50	30.472,76 SIT
0,55	9.472,11 SIT	2,55	24.559,14 SIT	4,55	30.579,57 SIT
0,60	10.088,14 SIT	2,60	24.769,92 SIT	4,60	30.684,21 SIT
0,65	10.687,23 SIT	2,65	24.976,04 SIT	4,65	30.786,62 SIT
0,70	11.269,82 SIT	2,70	25.177,68 SIT	4,70	30.886,75 SIT
0,75	11.836,32 SIT	2,75	25.375,02 SIT	4,75	30.984,51 SIT
0,80	12.387,15 SIT	2,80	25.568,22 SIT	4,80	31.079,84 SIT
0,85	12.922,72 SIT	2,85	25.757,44 SIT	4,85	31.172,64 SIT
0,90	13.443,42 SIT	2,90	25.942,85 SIT	4,90	31.262,84 SIT
0,95	13.949,66 SIT	2,95	26.124,59 SIT	4,95	31.350,32 SIT
1,00	14.441,82 SIT	3,00	26.302,80 SIT	5,00	31.435,00 SIT
1,05	14.920,30 SIT	3,05	26.477,63 SIT	5,05	31.516,76 SIT
1,10	15.385,45 SIT	3,10	26.649,21 SIT	5,10	31.595,49 SIT
1,15	15.837,67 SIT	3,15	26.817,65 SIT	5,15	31.671,07 SIT
1,20	16.277,30 SIT	3,20	26.983,09 SIT	5,20	31.743,36 SIT
1,25	16.704,72 SIT	3,25	27.145,62 SIT	5,25	31.812,25 SIT
1,30	17.120,27 SIT	3,30	27.305,37 SIT	5,30	31.877,59 SIT
1,35	17.524,31 SIT	3,35	27.462,43 SIT	5,35	31.939,23 SIT
1,40	17.917,16 SIT	3,40	27.616,90 SIT	5,40	31.997,02 SIT
1,45	18.299,17 SIT	3,45	27.768,86 SIT	5,45	32.050,81 SIT
1,50	18.670,67 SIT	3,50	27.918,39 SIT	5,50	32.100,44 SIT
1,55	19.031,97 SIT	3,55	28.065,58 SIT	5,55	32.145,72 SIT
1,60	19.383,39 SIT	3,60	28.210,49 SIT	5,60	32.186,50 SIT
1,65	19.725,25 SIT	3,65	28.353,20 SIT	5,65	32.222,58 SIT
1,70	20.057,84 SIT	3,70	28.493,74 SIT	5,70	32.253,77 SIT
1,75	20.381,47 SIT	3,75	28.632,18 SIT	5,75	32.279,89 SIT
1,80	20.696,42 SIT	3,80	28.768,57 SIT	5,80	32.300,73 SIT
1,85	21.002,99 SIT	3,85	28.902,93 SIT	5,85	32.316,09 SIT
1,90	21.301,44 SIT	3,90	29.035,31 SIT	5,90	32.325,75 SIT
1,95	21.592,06 SIT	3,95	29.165,74 SIT	5,95	32.329,50 SIT
2,00	21.875,10 SIT	4,00	29.294,22 SIT	6,00	32.327,10 SIT

Povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča so prikazani tudi s krivuljo v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

Stroški se revalorizirajo v skladu z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije;

f) povprečni stroški priprave stavbnega zemljišča, ki zajemajo povprečne stroške izdelave urbanistične dokumentacije (izdelava prostorsko-izvedbenih načrtov ali prostorsko-ureditvenih pogojev), preračunani na m^2 stavbnega zemljišča, znašajo za:

– prostorsko-izvedbene načrte: 350 SIT/m^2 stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2000

– prostorsko-ureditvene pogoje: 150 SIT/m^2 stavbnega zemljišča na dan 1. 1. 2000.

B) *Način izračuna komunalnega prispevka*

5. člen

Znesek komunalnega prispevka je vsota stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in stroškov priprave stavbnega zemljišča.

Stroški opremljanja stavbnega zemljišča se izračunajo po naslednji formuli:

$a \times d \times e$ = stroški opremljanja.

Stroški priprave stavbnega zemljišča se izračunajo po naslednji formuli:

$f \times a$ = stroški priprave.

6. člen

V primeru novogradenj je komunalni prispevek seštevek stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in stroškov priprave stavbnega zemljišča, ki se izračuna po formuli iz prejšnjega člena tega odloka, ki se glasi:

$(a \times d \times e)+(f \times a)$ = izračun komunalnega prispevka.

V primeru nadzidav, prizidav, rekonstrukcij in nadomestnih gradenj je za izračun komunalnega prispevka potrebno ugotoviti:

1. razliko med novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: ISZn) in obstoječo izrabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: ISZo). Na podlagi tako ugotovljene razlike stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: ΔISZ = ISZn – ISZo) se določi višina povprečnih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča (e),

2. povprečne stroške priprave stavbnega zemljišča iz točke f), 4. člena tega odloka v deležu, ki ga predstavlja razlika med obstoječo in novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: $f_1{}^1 = f \times \Delta ISZ$).

Ostali elementi za izračun so enaki kot pri novogradnji.

V primeru, da je razlika med novo predvideno izrabo stavbnega zemljišča in obstoječo izrabo stavbnega zemljišča manjša ali enaka nič, in ob pogoju, da se priključki oziroma zmogljivosti javne infrastrukture ne povečujejo, investitor ne plača komunalnega prispevka.

Znesek komunalnega prispevka v primerih iz drugega odstavka tega člena se izračuna po naslednji formuli:

$(a \times d \times e)+(f_1 \times a)$ = izračun komunalnega prispevka.

7. člen

Uporaba črk iz 5. in 6. člena tega odloka ima naslednji pomen:

a – površina stavbnega zemljišča v m^2,

d – dejanska opremljenost stavbnega zemljišča v %,

e – povprečni stroški opremljanja stavbnega zemljišča v SIT/ m^2 stavbnega zemljišča,

f – povprečni stroški priprave stavbnega zemljišča v SIT/ m^2 stavbnega zemljišča,

f_1 – delež stroškov priprave stavbnega zemljišča, v SIT/m^2 stavbnega zemljišča.

8. člen

Za izračun komunalnega prispevka pri spremembi namembnosti objekta se komunalni prispevek izračuna za tisto javno infrastrukturo, za katero je potrebno povečati priključke oziroma njeno zmogljivost, in sicer v deležu, za kolikor se povečajo priključki oziroma zmogljivost.

Kolikor je razlika večja od 100%, se obračuna maksimalni delež iz 4. člena, točka d).

9. člen

V primerih, ko je na gradbeni parceli več različnih vrst objektov, se za izračun komunalnega prispevka upošteva delež gradbene parcele v razmerju bruto površin posameznih objektov.

V primeru, ko se na gradbeni parceli pred novogradnjo že nahaja objekt, se za novogradnjo upošteva cela gradbena parcela.

Pri izračunu povprečnih stroškov opremljanja stavbnega zemljišča (e) in povprečnih stroškov priprave stavbnega zemljišča (f) se upošteva razlika v izrabi stavbnega zemljišča (ΔISZ).

III. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Osnova za odmero komunalnega prispevka je izračun komunalnega prispevka skladno z določbami tega odloka.

Odmera komunalnega prispevka pa je odvisna od:

– prispevne stopnje zavezanca, ki je odvisna od vrste objekta, in sicer:

Vrsta objekta	Prispevna stopnja
Stanovanja, poslovni prostori	100%
Trgovski, industrijski objekti	100%
Objekti drobnega gospodarstva	80%
Garaže – podzemne	30%
Garaže – nadzemne	50%
Šolski, športni in kulturni objekti, objekti zdravstvenega in socialnega varstva, ter objekti sistema zaščite in reševanja	
Mestne občine Ljubljana	70%
Zidani kmetijski gospodarski objekti	30%
Zidani pomožni gospodarski objekti	15%
Leseni pomožni gospodarski objekti	10%
Odprta športna igrišča, bazeni, zimski vrtovi	15%

– območja, v katerem se investitorjev objekt nahaja in je določeno z odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, in sicer:

Območje	Faktor
I	1,30
II	1,15
III	1,05
IV	1,00
V	0,90
VI	1,05
VII	1,10

IV. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Poleg z zakonom določenih oprostitev plačila komunalnega prispevka za gradnjo javne komunalne infrastrukture ter za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj, se plačila komunalnega prispevka oprostijo tudi investitorji, ki gradijo objekte v demografsko ogroženih območjih.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Investitorju, ki namerava graditi nov objekt, prizidati ali nadzidati obstoječi objekt na zemljišču, za katerega je bil komunalni prispevek plačan na m^2 stavbnega zemljišča, se to plačilo prizna za izrabo zemljišča, predvideno s takrat veljavnim prostorsko-izvedbenim načrtom, oziroma največ do izrabe 0,50 pri individualni stanovanjski gradnji in največ do izrabe 1,00 za ostalo gradnjo (proizvodnjo, servisno, skladiščno, institucionalno).

Določilo prejšnjega odstavka tega člena velja tudi v primeru, ko je investitor namesto plačila komunalnega prispevka neposredno financiral izgradnjo javne infrastrukture, za kar mora priložiti sklenjeno pogodbo in dokazilo o plačilu (virman, blagajniški prejemek, izpisek iz žiro računa, cenitev uradnega cenilca in podobno).

Za vso povečano izrabo zemljišča, se komunalni prispevek izračuna na način, ki je določen s 4. členom tega odloka.

13. člen

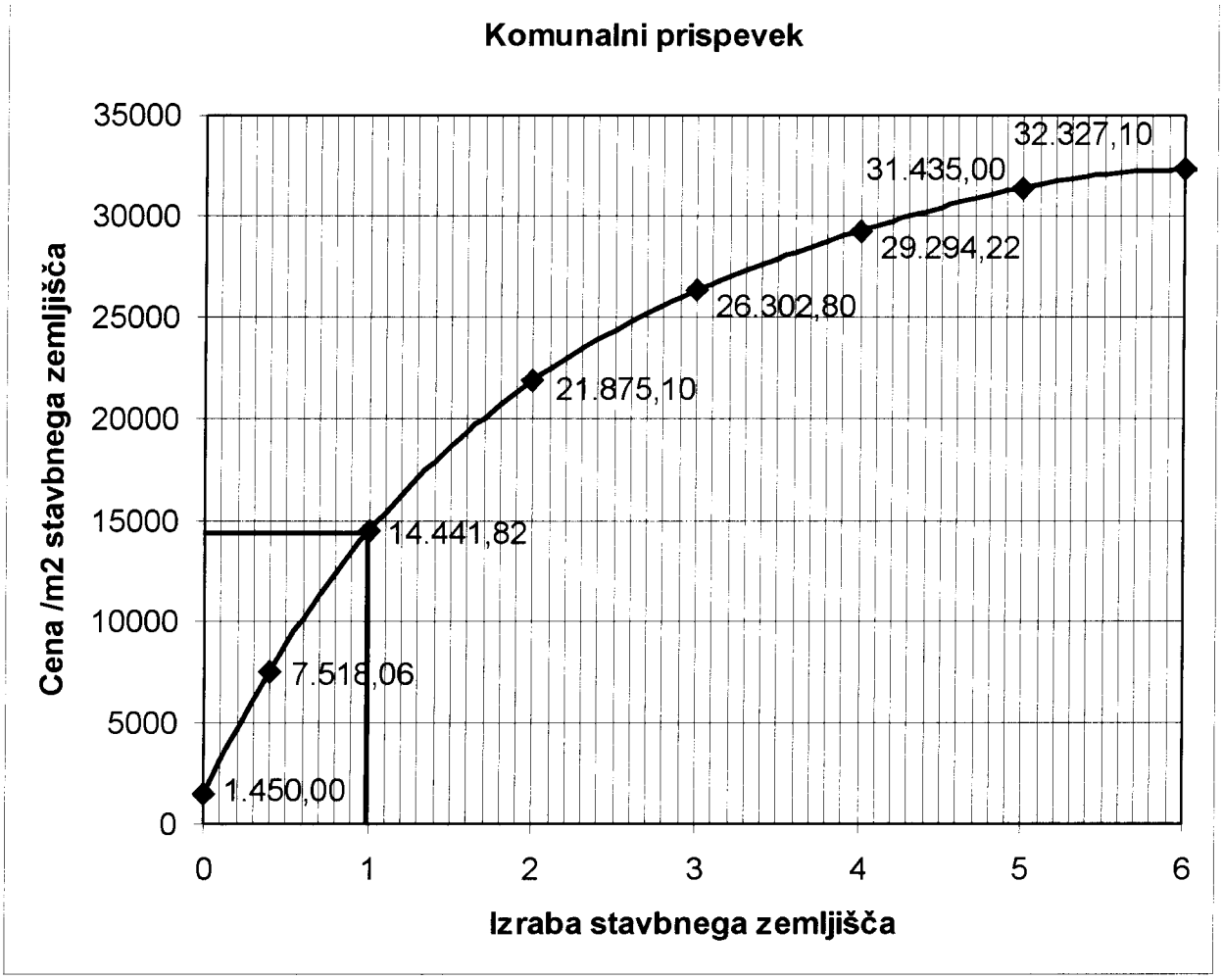
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3594-60/99-8
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

Priloga 1

Prikaz povprečnih stroškov opremljanja na m^2 stavbnega zemljišča pri različnih izrabah na dan 1. 1. 2000



1707. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US) v zvezi s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00), je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/95) se v 2. členu zadnja alinea (VII. območje) spremeni tako, da se glasi:

"– ostala stavbna zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana, ki so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem."

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Grafični prikazi območij s prejšnjega odstavka tega člena so na vpogled pri izpostavah Davčne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: DURS) in pri organu Mestne uprave mestne občine Ljubljana, pristojnem za stavbna zemljišča."

3. člen

V 4. členu se v 1. točki za besedami "na te objekte in naprave" postavi vejica, ostale besede se črtajo, črta pa se tudi drugi odstavek.

4. člen

V 5. členu se v tabeli v celoti črta 9. točka.

5. člen

V 6. členu se v točki b) namesto podpičja postavi vejica in doda naslednje besedilo: "kovinska industrija, predelovalna industrija, predelava kemičnih izdelkov, predelava in proizvodnja surovin za odpad, živilska industrija, proizvodnja zdravil, kozmetike;".

V točki c) se za besedama "poslovna združenja" postavi podpičje, ostalo besedilo pa se črta.

V točki f) se besede "dejavnosti s področja družbenega zdravstvenega varstva" nadomestijo z besedami "dejavnosti s področja zdravstvenega varstva", za besedama "socialne ustanove" se črta podpičje ter doda besedilo: "in druge dejavnosti;".

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"Dosedanja namembnost se upošteva pri izračunu nadomestila za nezasedene poslovne prostore.".

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Dosedanja peti in šesti odstavek se črtata.

6. člen

V 7. členu se v drugi vrstici besede "javna parkirišča trajnejšega značaja" nadomestijo z besedama "urejena parkirišča".

V peti vrstici se črtajo besede "kamnolomi ter peskokopi" in vejica.

7. člen

V 10. členu se v tabeli pri 2. točki za besedo "Kioski" dodata besedi "in stojnice".

8. člen

V 11. členu se v drugem odstavku peta alinea spremeni tako, da se glasi:

"– javni zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki jih je ustanovila Mestna občina Ljubljana."

Dodata se novi šesta in sedma alinea, ki se glasita:

"– če gre za športni objekt v društveni lasti, za katerega so vlagali sredstva v izgradnjo komunalnih objektov in naprav,

– če je njihova nepremičnina v postopku denacionalizacije."

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

"O oprostitvah plačila nadomestila, na podlagi zahtevka zavezanca iz drugega odstavka 11. člena tega odloka, odloča Mestna uprava mestne občine Ljubljana oziroma po pooblastilu organ mestne uprave, pristojen za stavbna zemljišča."

10. člen

V 13. členu se črta drugi odstavek.

11. člen

V 14. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda naslednje besedilo "ter za nezasedene poslovne prostore. "

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

"Kolikor mestni svet ne sprejme vrednosti točke do konca leta za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja v primerjavi z enakim obdobjem prejšnjega leta."

Črtata se dosedanji drugi in tretji odstavek.

12. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

"Zavezanci so dolžni v roku 30 dni sporočiti spremembo vrste dejavnosti ali spremembo poslovne ali stanovanjske površine, pa tudi vse ostale podatke in obvestila, ki so potrebni za odmero nadomestila, organu Mestne uprave mestne občine Ljubljana, pristojnem za stavbna zemljišča."

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu po preteku meseca, v katerem je sprememba nastala. "

13. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da glasi:

"Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu DURS za odmerno leto na podlagi določene vrednosti točke, meril za izračun nadomestila po tem odloku ter drugih podatkov in obvestil, ki so mu jih zavezanci dolžni sporočiti, ali mu jih posreduje Mestna občina Ljubljana oziroma jih DURS zbere po uradni dolžnosti."

14. člen

Za 16. členom se doda novo VI. poglavje, ki se glasi:

"KAZENSKE DOLOČBE" in doda 16.a člen, ki se glasi:

"Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom.

Z denarno kaznijo najmanj 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik."

Dosedanje VI. poglavje postane VII. poglavje.

15. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

"Nadzor nad določbami tega odloka izvaja Inšpektorat Mestne uprave mestne občine Ljubljana."

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3594-59/99-7
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1708. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in ceni za stavbna zemljišča v letu 2000

Na podlagi 7. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o povprečni gradbeni ceni stanovanj in ceni za stavbna zemljišča v letu 2000

1. člen

Ta odlok ureja za območje Mestne občine Ljubljana izračun povprečne gradbene cene za m^2 koristne stanovanjske površine (v nadaljevanju: gradbena cena) in določitev cene za nakup, prodajo ali oddajo stavbnega zemljišča.

2. člen

Pri izračunu gradbene cene se upošteva JUS U.C. 2.100, III. stopnja opremljenosti, ki je zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 1. 1. 2000.

Gradbena cena vključuje plačila za dajatve naslednjih priključkov: vode, kanalizacije, plina, toplotne energije, elektrike, telefona in stroške financiranja.

Gradbena cena zajema tudi vrednost skupnih prostorov in naprav, ki so sestavni in funkcionalni del nepremičnine.

Gradbena cena na dan 1. 1. 2000, znaša 146.100 SIT.

3. člen

Določitev cene za nakup ali prodajo stavbnega zemljišča je odvisna od gradbene cene in od vrednosti posameznega območja, izražene v odstotkih, za katero se plačuje nadomestilo.

Skladno z odlokom, ki ureja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, so stavbna zemljišča razdeljena v sedem območij, katerih vrednost je izražena v naslednjih odstotkih:

I. območje	od 15%	do 17%	povprečje	16%
II. območje	od 12%	do 14%	povprečje	13%
III. območje	od 10%	do 12%	povprečje	11%
IV. območje	od 8%	do 10%	povprečje	9%
V. območje	od 6%	do 8%	povprečje	7%
VI. območje	od 4%	do 6%	povprečje	5%
VII. območje	od 3%	do 5%	povprečje	4%

4. člen

Gradbena cena in cena za stavbno zemljišče se mesečno revalorizirata z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Za zemljišče, ki je potrebno za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča – funkcionalno zemljišče – in na katerem, skladno z urbanističnimi akti, ni predvidena gradnja, je lahko cena nakupa ali prodaje zemljišča nižja, vendar ne nižja kot 30% od cene, ki se določa skladno s 3. členom tega odloka.

Pri oddaji funkcionalnega zemljišča se zaračunava letna najemnina po ceni, določeni po prejšnjem odstavku tega člena.

6. člen

Za zemljišče, ki je potrebno za gradnjo objektov javne infrastrukture, je cena nakupa ali prodaje lahko nižja, vendar ne nižja kot 25% od cene, ki se določi skladno s 3. členom tega odloka.

V primeru oddaje tega zemljišča se zaračunava letna najemnina po ceni, določeni po prejšnjem odstavku tega člena.

7. člen

V primeru oddaje zemljišč, predvidenih za gradnjo, se zaračunava letna najemnina po ceni, ki se določa po 3. členu tega odloka.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in ceni za stavbna zemljišča v letu 1999 (Uradni list RS, št. 68/99).

9. člen

Postopki za določitev cene stavbnega zemljišča, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo po dosedaj veljavnem odloku.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3594-36/99-4
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1709. Sklep o soglasju k statutu Mestne galerije Ljubljana

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o soglasju k statutu Mestne galerije Ljubljana

1. člen

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Mestne galerije Ljubljana, ki ga je svet zavoda sprejel na 2. seji dne 8. 3. 2000.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-14/00-2
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1710. Sklep o soglasju k statutu Kulturnega doma Španski borci

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o soglasju k statutu Kulturnega doma Španski borci

1. člen

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Kulturnega doma Španski borci, ki ga je svet zavoda sprejel na 3. seji dne 26. 11. 1999.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-12/00-2
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1711. Sklep o soglasju k statutu Mednarodnega grafičnega likovnega centra

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o soglasju k statutu Mednarodnega grafičnega likovnega centra

1. člen

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Mednarodnega grafičnega likovnega centra, ki ga je svet zavoda sprejel na 3. seji dne 22. 2. 2000.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-13/00-2
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1712. Sklep o soglasju k statutu Slovanske knjižnice Ljubljana

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 71/95 – odl. US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o soglasju k statutu Slovanske knjižnice Ljubljana

1. člen

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Slovanske knjižnice Ljubljana, ki ga je svet zavoda sprejel na 2. seji dne 10. 3. 2000.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-4/00-2
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

1713. Pravilnik o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča

Na podlagi 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97, 13/98 in 24/00) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

PRAVILNIK
o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se za območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) urejajo način, pogoji in postopek prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča, ki je v lasti MOL.

2. člen

Prodaja ali oddaja stavbnega zemljišča se izvaja skladno s prostorsko izvedbenimi akti oziroma programi. Odločitev o prodaji stavbnega zemljišča sprejme Mestni svet MOL.

3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem od MOL na izbranega ponudnika.

Oddaja stavbnega zemljišča pomeni samo prenos posesti nad stavbnim zemljiščem od MOL na izbranega ponudnika.

4. člen

Sklep o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča na prvi stopnji, po postopku, ki je določen s tem pravilnikom, izda Mestna uprava MOL (v nadaljevanju: mestna uprava), na drugi stopnji pa župan.

II. NAČIN, POGOJI IN POSTOPEK PRODAJE ALI ODDAJE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

1. **Način, pogoji**

5. člen

MOL proda ali odda stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga vodi komisija za prodajo in oddajo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Vsa administrativna in strokovna dela v zvezi s prodajo ali oddajo stavbnega zemljišča opravlja oddelek mestne uprave, pristojen za stavbna zemljišča, ki bo izdelal letno poročilo o opravljenem delu komisije in bo sestavni del poročila o zaključnem računu proračuna MOL.

MOL objavi javni razpis v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisju.

6. člen

Javni razpis se izvede z zbiranjem pisnih ponudb.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– lokacijo, velikost in namembnost stavbnega zemljišča;

– stopnjo komunalne opremljenosti stavbnega zemljišča;

– izhodiščno ceno stavbnega zemljišča in način revalorizacije vrednosti stavbnega zemljišča;

– rok zbiranja ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni in navedbo naslova, kamor se pošljejo pisne ponudbe z zahtevanimi listinami, ki jih je potrebno priložiti;

– navedbo, da mora ponudba vsebovati program z opisom dejavnosti ter višino ponujene cene, ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

– merila za izbiro najugodnejšega ponudnika;

– višino jamstva za resnost ponudbe, ki ne sme biti nižja od 10% izhodiščne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se jamstvo plača. Po sklenjenem pravnem poslu se jamstvo vrne tistim ponudnikom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu ponudniku se položena jamstvo všteje v ceno;

– navedbo, kje se lahko ponudniki predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji javnega razpisa;

– način in rok plačila ter dokazila o finančnem stanju;

– navedbo, da mora izbrani ponudnik skleniti pogodbo najkasneje v roku 30 dni od dneva sprejema sklepa o izbiri, v primeru pritožbe pa v roku 15 dni po obravnavi pritožbe in da se v primeru, da pogodbe ne sklene, jamstvo za resnost ponudbe ne vrne;

– navedbo, da ponudnik lahko ponudbo za nakup ali najem stavbnega zemljišča umakne, nadomesti z drugo, ali jo dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika ponudbe se plačano jamstvo vrne.

7. člen

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednja merila:

– program dejavnosti z opisom, usklajen s konceptom razvoja MOL;

– ponujena višina odkupa oziroma najemnine ter rok in način plačila;

– rok izgradnje in začetek obratovanja objekta.

V primeru enakovrednih ponudb ima prednost tisti ponudnik, ki bo imel krajši rok izgradnje in začetek obratovanja objekta.

2. **Postopek**

8. člen

Komisija na javnem odpiranju ponudb, po poteku roka za prijavo na javni razpis, oceni prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo razpisne pogoje.

Tiste ponudbe, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo izloči, ostale pa obravnava na podlagi meril iz 7. člena tega pravilnika ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri pošlje mestni upravi.

Mestna uprava, na podlagi predloga o izbiri, sprejme sklep o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča.

9. člen

O izbiri se mora obvestiti vse ponudnike, ki so sodelovali na javnem razpisu, in sicer v roku 15 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

Zoper sklep mestne uprave lahko vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega razpisa, vloži v 15 dneh od dneva, ko je prejel obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika, pritožbo pri županu.

Župan mora pritožbo obravnavati čimprej, najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je bila pritožba vložena.

10. člen

Ponudnik je dolžan skleniti pogodbo v roku, določenem v deseti alinei 6. člena tega pravilnika.

Izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo, mora začeti z ustreznimi opravili na stavbnem zemljišču v roku, ki je določen v pogodbi.

V primeru, da ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe in se v tem primeru vplačano jamstvo za resnost ponudbe ne povrne.

11. člen

Če ponudbe ponudnikov ne ustrezajo pogojem iz javnega razpisa in se ne sprejme sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika, se javni razpis ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

Ponovi se tudi v primeru iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika pod enakimi ali drugačnimi pogoji.

Če tudi po ponovljenem javnem razpisu ni mogoče izbrati najugodnejšega ponudnika, se stavbno zemljišče proda ali odda neposredno s pogodbo.

12. člen

O postopku izbire ponudnikov komisija vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati: kraj in čas javnega odpiranja ponudb, podatke o komisiji, navedbe o pogojih javnega razpisa, poimensko navedbo priglašenih ponudnikov – ugotovitve o izpolnitvi razpisnih pogojev, navedbo izhodiščne cene, najvišjo ponujeno ceno, predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika in višino njegove ponujene cene, podatke o ponudnikih, ki na javnem razpisu niso uspeli in navedbe o vračilu jamstva za resnost ponudbe.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

V zapisnik se vpišejo tudi ostali podatki in pripombe, pomembne za sprejem predloga o izbiri najugodnejšega ponudnika.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3592-4/00-2
Ljubljana, dne 27. marca 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

BENEDIKT

1714. Odlok o grbu in zastavi Občine Benedikt

Na podlagi 5. in 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 29. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o grbu in zastavi Občine Benedikt

1. člen

Občina Benedikt ima svoj grb in zastavo, ki ju je dovoljeno uporabljati le v predpisani obliki in v skladu z določili tega odloka.

2. člen

Grb ima obliko ščita. Razmerje med vodoravno in pokončno stranico znaša 20:21 Grb se pokončno deli na dva dela, in sicer na levi beli del širine 2/5 širine grba in desni del 3/5 širine grba. Na belem delu so nameščene tri krone, razvrščene ena nad drugo, tako da je srednja krona zamaknjena v levo. Na zelenem delu grba je črka "B" gotske pisave bele barve. Belo in zeleno polje ločuje rumeni trak širine 1/20 širine grba. Grb je obrobljen s trakom rumene barve.

Vsebina grba je podana s črko "B", ki predstavlja začetnico imena centralnega naselja in istočasno tudi občine in tri krone, ki simbolično predstavljajo pozno gotsko cerkev Svetih Treh Kraljev.

3. člen

Zastavo tvorijo med seboj tri enako široka polja bele, zelene in bele barve. Na sredini zastave, če ta visi pokončno, je grb. Sosednja polja so med seboj ločena z rumenim trakom širine 1:40 širine zastave. Grb je zamaknjen v levo tako, da se skrajna leva črta rumenega roba, ki deli grb in leva črta levega rumenega roba, ki deli levo in sredinsko polje zastave med seboj pokrivata. Razmerje med širino grba in širino zastave znaša 10/23. Razmerje med širino in dolžino zastave znaša načeloma 1:2, natančnejša razmerja pri različnih uporabah zastave se določijo s pravilnikom.

4. člen

V grbu in zastavi se uporabijo po barvni lestvici naslednje barve: zelena (100% HKS 47 K in 90% HKS 3 K), rumena (HKS 4 K) in črna (HKS 88 K).

5. člen

Črno-bela pojavnost grba in zastave ter njuni geometrijski oblikovanji v rastru so sestavni del tega odloka.

Barvna pojavnost grba in zastave se shranita na sedežu občine.

6. člen

Zastava in grb se smeta uporabljati samo v obliki, ki je določena v 2. in 3. členu tega odloka ter na način, ki ne krni ugleda in dostojanstva občine.

7. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave skrbi občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

Občinskega uprava ima v hrambi grb in zastavo v izvirniku z geometrijskimi podobami.

8. člen

Zastava občine se izobesi v počastitev državnih in občinskih praznikov, ob komemoracijah ter kulturnih, športnih ali sejemskih prireditvah in ob drugih podobnih priložnostih. Izobesi se na javnih zgradbah oziroma mestih, kjer poteka prireditev.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah ob posebnih priložnostih, ki so v korist občine.

9. člen

Grb občine lahko uporabljajo:

– občina ter njeni organi in

– drugi, ki za uporabo grba izkažejo svoj interes ter si za to pridobijo soglasje občine.

10. člen

Grb občine se uporablja:

– na registrskih tablicah,

– na protokolarnih listinah in dokumentih, ki jih izstavljajo župan in občinski upravni organi, vizitkah, ipd.,

– na listinah, ki jih izstavlja občinski svet v svečani obliki in na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo podjetja v občini,

– na listinah, oznakah, publikacijah, ki jih izdaja občinski svet in njegovi organi,

– na krojih, oblačilih ali na drugih simbolih, s katerimi določeni člani, organizacije ali skupine v večjem številu javno nastopajo,

– na delovnih oblekah oziroma uniformah,

– na spominkih in značkah in

– na štampiljkah.

11. člen

Celostna grafična podoba in uporaba grba in zastave v zvezi s tem se določi s posebnim pravilnikom.

12. člen

Vsi, ki zaprosijo za uporabo grba, lahko le-tega uporabljajo poleg svojega znaka, ki pa mora biti primerno oblikovan in mora biti vsaj enakovredno predstavljen, kot so znaki uporabnika.

13. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov izdelovalca grba, opisa tehnike in količino.

14. člen

Uporabo grba in zastave občine dovoljuje, razen v primeru iz 6. člena tega odloka, občinski upravni organ.

15. člen

Z odločbo, s katero se dovoljuje uporaba grba in zastave se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določi rok, do katerega je dovoljena uporaba.

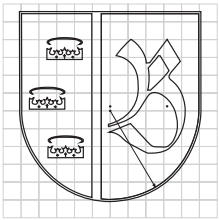
Izdano dovoljenje se lahko prekliče, če se ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren izgled grba ali zastave ali če s svojim poslovanjem škodi ugledu občine.

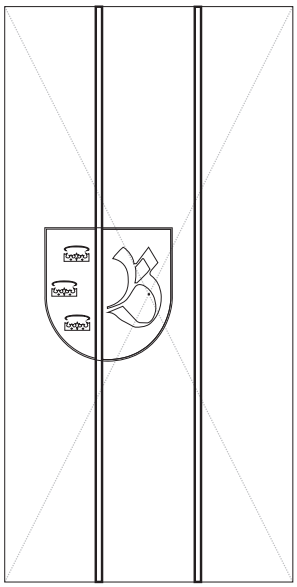
16. člen

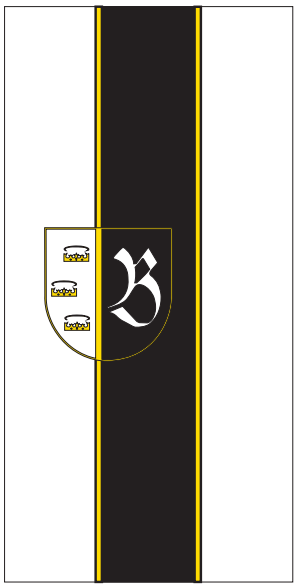
Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104-003/99
Benedikt, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.







BLOKE

1715. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 1999, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv.

2. člen

Prihodki po zaključnem računu za leto 1999 znašajo 141,986.725,46 SIT. Odhodki po zaključnem računu za leto 1999 znašajo 141,644.334 SIT. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 342.391,46 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 1999 v višini 342.391,46 SIT se prenese v splošni sklad Občine Bloke.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Bloke za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Bloke, dne 10. marca 2000.

Župan
Občina Bloke
Jože Doles l. r.

BRASLOVČE

1716. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2000

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US, 56/98) ter 16. in 96. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 31. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Braslovče za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Braslovče za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Braslovče v letu 2000.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
I. Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	489,284.605,89
2. Odhodki	489,234.028,87
II. Račun financiranja	
3. Zadolževanje proračuna	0
4. Odplačila dolga	0

4. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke.

8. člen

Sredstva za delo uporabnikov se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Kot sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo sredstva za prehrano med letom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitve šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

10. člen

Sredstva za izdatke za blago in storitve ter investicijske odhodke se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

11. člen

V rezerve Občine Braslovče se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Rezerva se uporablja:

– za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

– za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alinee se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alinee pa morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva. O svoji odločitvi mora župan obvestiti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

14. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če uporabnik ali posredni uporabnik med letom preneha delovati in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

15. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali se najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

16. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

17. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 403-02/02/2000
Braslovče, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1717. Odlok o pokopališkem redu

Na podlagi določil zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90) ter 16. člena statuta Občine Braslovče je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 31. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o pokopališkem redu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč in določa pokopališki red na pokopališčih na območju Občine Braslovče.

2. člen

Z urejanjem pokopališč odlok opredeljuje vzdrževanje pokopališč, razdelitev na zvrsti grobov in prekop grobov.

S pokopališkim redom odlok določa način in potek pogrebnih svečanosti ter čas pokopov.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje grobov je komunalna dejavnost, ki jo na območju Občine Braslovče opravlja režijski obrat (v nadaljevanju: upravljalec pokopališča).

4. člen

Upravljalec pokopališča ima naslednje dolžnosti in pravice:

– opravlja pogrebne storitve, ki obsegajo prevoz, ureditev umrlega in pogrebe s pokopi,

– izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča,

– vodi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališčih, evidenco najemnikov grobov in kataster komunalnih naprav na pokopališčih,

– organizira pogreb, opravi pokop ali raztrositev pepela, skladno z določbami tega odloka in zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč,
– določa poti žalnega sprevoda,
– skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici,
– določa in ureja prostor za odlaganje odpadkov.

Upravljalec pokopališča lahko opravljanje posameznih navedenih storitev s pogodbo prenese na druge izvajalce.

5. člen

Upravljalec pokopališča opravlja pokopališko dejavnost ter ureja pokopališča na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih. Pri izvajanju te dejavnosti je dolžan spoštovati tudi določila tega odloka.

6. člen

Upravljalec pokopališča s pravilnikom podrobneje uredi način upravljanja pokopališča, opravljanja grobarske službe, določi pristojbine in vodi evidenco.

II. POKOPALIŠKI RED

Pogrebne svečanosti

7. člen

Upravljalec pokopališča organizira pogrebne svečanosti v skladu z voljo umrlega ali njegovih najbližnjih.

8. člen

Umrli do pogrebne svečanosti praviloma leži v mrliški veži na pokopališču. Le v primerih, kjer na pokopališču ni mrliške veže, je dovoljeno, da do pokopa leži na domu.

9. člen

Verske skupnosti lahko položijo umrlega stanovskega predstavnika v objekt, ki je namenjen za verske obrede.

10. člen

Za oborožene sile in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo in potek vojaških pogrebov in pogrebov pripadnikov organov za notranje zadeve, veljajo njihova pravila.

Javna pogrebna svečanost

11. člen

Javna pogrebna svečanost poteka na krajevno običajen način.

Na pokopališčih, kjer potek javne pogrebne svečanosti ni dogovorjen, svečanost poteka tako, da se najprej opravi verski obred, nato se od pokojnika poslovijo predstavniki lokalne skupnosti, sledijo žalne pesmi in žalna glasba.

Po teh svečanostih se oblikuje pogrebni sprevod.

12. člen

Na čelu pogrebnega sprevoda je vodja z državno zastavo z žalnim trakom oziroma črno zastavo, če je umrli tuj državljan. Sledijo nosilci praporov in simbolov ter drugi, ki se razvrstijo na krajevno običajen način.

Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, gredo v sprevodu skupaj s svojimi simboli pred krsto oziroma žaro. Za krsto ali žaro pa gredo sorodniki in udeleženci javne pogrebne svečanosti.

13. člen

Po prihodu pogrebnega sprevoda do mesta pokopa se udeleženci javne pogrebne svečanosti razporedijo ob grobu, nato se opravi zaključna svečanost na krajevno običajen način. Po opravljenih svečanostih se poklonijo še državna zastava in ostali simboli.

Pogrebna svečanost v ožjem družinskem krogu

14. člen

Po volji pokojnika ali želji njegovih najbližnjih se lahko opravi pogrebna svečanost v ožjem družinskem krogu brez prisotnosti javnosti.

Pokojnikovi najbližji in upravljalec pokopališča so dolžni v tem primeru na krajevno običajen način to željo sporočiti javnosti.

15. člen

Pri pogrebni svečanosti v ožjem družinskem krogu sodelujejo svojci umrlega, vodja pogrebnega obreda z zastavo in pogrebna služba, po predhodnem dogovoru med svojci in vodjem pogrebnega obreda oziroma upravljalcem pokopališča.

Pogrebna svečanost ob skupinskem pokopu

16. člen

Ob istočasni smrti večjega števila oseb se lahko opravi ena pogrebna svečanost.

V teh primerih se imenuje pogrebni odbor, ki ob soglasju svojcev umrlih in ob sodelovanju upravljalca pokopališča pripravi pogrebno svečanost po določilih odloka, ki veljajo za javno pogrebno svečanost.

Pogrebna svečanost ob anonimnih pokopih

17. člen

Pri anonimnih pokopih se pogrebna svečanost opravi na prostoru, ki ga v ta namen določi upravljalec pokopališča. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste, žare ali raztrositve pepela na posebej določenem prostoru brez označitve imena umrlega.

Pogrebna svečanost brez udeležencev

18. člen

Po volji umrlega se lahko opravi pogrebna svečanost brez udeležencev. Upravljalec v tem primeru obvesti na krajevno običajen način javnost, da bo pokop umrlega brez udeležencev pogrebne svečanosti.

Pokop v tem primeru opravi pogrebna služba.

Način in čas pokopov

19. člen

Pokop po tem odloku je:
– zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
– položitev žare s pepelom umrlega v zemljo,
– raztrositev pepela umrlega.

20. člen

Upravljalec pokopališča določi čas, v katerem so na posameznem pokopališču pogrebi ter čas, v katerem se obiskuje umrle, ki so v mrliški veži.

21. člen

Upravljalec pokopališča zasuje grob po končani svečanosti, ko večina udeležencev zapusti grob, najkasneje pa dve uri po svečanosti.

III. UREJANJE POKOPALIŠČ

22. člen

Pogrebne površine za pokopavanje umrlih določi občina v svojih planskih dokumentih. Pokopališče se zgradi ali razširi na podlagi ureditvenega načrta na območju, ki je določeno s planskim aktom občine.

Zvrsti grobov

23. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališka polja in grobove, ki ju je dolžan izdelati upravljalec pokopališča.

V načrtu pokopališča se določijo naslednje zvrsti grobov:

– enojni, dvojni, trojni, četverni grobovi ter grobnice (klasični grobovi),
– vrstni grobovi,
– žarni grobovi,
– prostor za anonimni pokop,
– skupna grobišča,
– prostor za raztrositev pepela.

V načrtu pokopališča se določijo tudi površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov. Pri tem se upoštevajo tehnični normativi za posamezne vrste grobov, ki jih določa ta odlok.

Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

24. člen

Klasični grobovi

Enojni, dvojni, trojni in četverni grobovi ter grobnice so globoki 1,80 m. Širina enojnega groba je 1 m, dolžina do 2,5 m; širina dvojnega groba je 2 m, dolžina pa do 2,5 m.

Navedene grobove se sme poglobiti tako, da je vanje mogoče opraviti več zaporednih pokopov.

25. člen

Vrstni grobovi

V vrstne grobove se umrli pokopavajo po vrstnem redu. Oddelek vrstnih grobov se po 25 letih od zadnjega pokopa na tem oddelku preuredi za ponovno uporabo. Upravljalec pokopališča je dolžan posmrtne ostanke, ki jih najde pri prekopu vrstnih grobov, zbrati in jih položiti v skupna grobišča.

Globina vrstnih grobov je 1,8 m, širina od 0,7 m do 1,5 m, dolžina pa od 2 m do 2,5 m. Širina poti med vrstami vrstnih grobov je od 0,5 m do 1,5 m.

26. člen

Žarni grobovi

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih in grobnicah. Globina žarnega groba je 0,7 m, širina 0,6 m do 1 m, dolžina pa od 0,6 m do 1,2 m.

Za shranjevanje novih žar se sme žarni grob poglobiti.

Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, razen v primerih, ko to dopušča zakon.

27. člen

Prostor za anonimne pokope

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare ali z raztrositvijo pepela na posebnem oddelku, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez talnih oznak in imena umrlih. Podatke o pokopu vodi upravljalec pokopališča v evidenci pokopov.

Na prostoru za anonimne pokope je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

28. člen

Prostor za raztrositev pepela

Upravljalec je dolžan, skladno z načrtom razdelitve, določiti poseben oddelek za raztrositev pepela.

Na skupnem nagrobniku so napisana imena umrlih, razen v primeru anonimnega pokopa.

Na tem oddelku je urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

29. člen

Skupna grobišča

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter druga skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba in iz vrstnih grobov po preteku določene dobe.

Na skupnih grobiščih je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

Mirovalna doba

30. člen

Prekop groba in pokop umrlega na isto mesto v grobu, kjer je že bil nekdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer mora upravljalec upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

31. člen

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa. Odprtje groba pred potekom mirovalne dobe lahko odredi tudi organ, pristojen za začetek in vodenje kazenskega postopka.

Določbe 30. in 31. člena ne veljajo za žarne grobove.

IV. ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

32. člen

Prostor za grobove oddajajo v najem upravljalci pokopališč v skladu z ureditvenim načrtom. Upravljalec ter najemnik groba skleneta najemno pogodbo, s katero se določijo:

– vrsta groba,
– čas uporabe groba,
– višina najemnine,
– rok plačila,
– ukrepi v primeru neplačevanja obveznosti iz pogodbe.

33. člen

Grobove oddaja upravljalec v najem najmanj za eno leto. Upravljalec mora najmanj dva meseca pred potekom najemne dobe pisno opozoriti najemnika, naj obnovi pogodbo in ga hkrati opozoriti na posledice, če pogodbe o najemu groba ne bo obnovil.

34. člen

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe iz 32. člena tega odloka ne obnovita, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v šestih mesecih.

Če najemnik groba ne odstrani opreme groba v šestih mesecih od poteka pogodbe, odstrani opremo upravljalec na najemnikove stroške.

V primeru smrti najemnika groba, se odstranitev opreme groba odloži do določitve dediča. Če ta v dveh mesecih od dneva pravnomočnosti sklepa o dedovanju, ne obnovi najemne pogodbe, veljajo zanj določila prvega in drugega odstavka tega člena.

35. člen

Odstranjeno opremo hrani upravljalec šest mesecev in jo po preteku te dobe lahko proda ali zavrže.

V. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

36. člen

Pokopališče mora biti primerno ograjeno z zidom ali živo mejo in praviloma odmaknjeno od drugih objektov. Imeti mora prostor za hrambo orodja, urejeno smetišče, urejen odvoz smeti in dotok sveže vode.

37. člen

Spomeniki, nagrobne ograje pri grobnicah, razne sadike in druga znamenja ne smejo segati preko mej določenega grobnega prostora.

38. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore do 50 cm med grobovi ter vse odpadke odlagati na prostoru za odlaganje odpadkov ter skrbeti za red in čistočo.

Grobovi morajo biti redno vzdrževani in urejeni. Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov, ali če kvari videz sosednjih grobov in videz pokopališča kot celote, se šteje, da je zapuščen.

V primeru, da najemnik zapuščenega groba, kljub opozorilu upravljalca pokopališča, groba ne uredi, upravljalec postopa skladno z določbami 34. člena tega odloka.

39. člen

Vsi obiskovalci in izvajalci raznih del na pokopališču so se dolžni vesti primerno kraju in namenu pokopališča, s spoštovanjem do umrlih.

40. člen

Umrle, ki ležijo v mrliških vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki ga določi upravljalec pokopališča.

41. člen

Brez dovoljenja upravljalca na pokopališču ni dovoljeno opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in kovinotiskarskih ter drugih del.

42. člen

Na pokopališčih se ne sme uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljalca.

Upravljalec sme izjemoma, v upravičenih primerih, dovoliti uporabo prevoznega sredstva po pokopališču tudi najemnikom in obiskovalcem grobov.

43. člen

Pse in druge živali ni dovoljeno voditi oziroma spuščati na pokopališča.

44. člen

Če upravljalec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela v nasprotju z določili pokopališkega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojni občinski upravni organ.

VI. KAZENSKI DOLOČBI

45. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalec, če ne ravna v skladu z določbami 4. in 44. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljalca.

46. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek:

– kdor s svojim neprimernim vedenjem grobo krši pravila dostojanstva in spoštovanja do umrlih,

– najemnik groba, ki neredno vzdržuje grob in njegovo okolico,

– kdor odlaga odpadke izven prostora, ki je določen za ta namen,

– kdor opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela na pokopališču brez predhodnega dovoljenja upravljalca,

– kdor uporablja na pokopališču prevozna sredstva v nasprotju z določbo 42. člena tega odloka,

– kdor ravna v nasprotju s 43. členom tega odloka,

– kdor poškoduje nasade, cvetje in zelenje na pokopališču, neposredni okolici pokopališča in mrliške vežice, ali poškoduje mrliško vežico.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja policijska postaja in občinski upravni organ, pristojen za okolje in prostor.

48. člen

Doslej uveljavljena razvrstitev že obstoječih grobov ostane do prekopa oziroma do ponovne oddaje groba nespremenjena.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/01/2000
Braslovče, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1718. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 31. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen
(namen odloka)

Ta odlok določa:

– občinske ceste na območju Občine Braslovče in postopek njihove kategorizacije;

– upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;

– način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;

– inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen
(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Braslovče so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen
(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

Lokalne ceste v Občini Braslovče se razvrstijo v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

5. člen
(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Braslovče na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen
(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste določi Občinski svet občine Braslovče na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen
(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske, ceste s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen
(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljanjem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Braslovče na predlog župana.

9. člen
(prenos nakategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščeni upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki to področje določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste določi Občinski svet občine Braslovče na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen
(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov uprav-

ljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen
(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Braslovče.

12. člen
(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanja plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen
(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

– izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;

– naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;

– naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben glede rešitev iz 27. člena tega odloka);

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

– organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

– spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Braslovče;

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom oziroma drugimi predpisi.

14. člen
(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Občinski svet občine Braslovče lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega zdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen
(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen
(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in nadzor cestnega prometa.

17. člen
(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo in rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen
(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko pristojen republiški upravni organ za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju s pristojnim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojen občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje in rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojen občinski upravni organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

25. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Braslovče.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka, drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati, tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 27. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka tega člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz 27. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

27. člen
(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Braslovče.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojen občinski upravni organ za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so določeni z zakonom o javnih naročilih.

28. člen
(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen
(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

O preusmeritvi prometa z državne ceste na občinsko cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, mora Direkcija Republike Slovenije za ceste pridobiti soglasje občinskega upravnega organa ter povrniti morebitno nastalo škodo na občinski cesti, ki bi pri tem nastala.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. **Varstvo občinskih cest**

30. člen
(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno,

lahko občinski svet na predlog župana s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Župan mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alinee prejšnjega odstavka tega člena, obvestiti policijo in pristojno inšpekcijo, ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alinee prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti policijo, pristojno inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski upravni organ za ceste.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določijo v skladu z določbo 49. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen
(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

– pri lokalni cesti 6 m;

– pri javni poti 4 m;

– pri javni poti za kolesarje 3 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Braslovče.

32. člen
(nadaljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Braslovče, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če ni to v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen
(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen
(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen
(izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, pristojno inšpekcijo in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka tega člena ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen
(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen
(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti in površine, ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih del ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

38. člen
(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen
(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojen občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen
(ukinitev priključka)

Pristojni inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni urejen v skladu z določbo iz 39. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka tega člena krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen
(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Pristojen občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen
(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

43. člen
(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

44. člen
(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

45. člen
(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnila poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogrožati promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje ali stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora;
20. poškodovati javno razsvetljavo.

46. člen
(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

47. člen
(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jar-

kov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerimi se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. **Ukrepi za varstvo prometa**

48. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega potrebno delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na lokalni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

49. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, pristojno inšpekcijo in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometnotehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, pristojno inšpekcijo in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega občinskega upravnega organa za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti, če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka tega člena o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

50. člen

(polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo pristojnega inšpektorja ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 31. člena tega odloka.

51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Braslovče na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni: minister za promet, minister za notranje zadeve in minister za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

52. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Braslovče. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

53. člen
(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

54. člen
(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

55. člen
(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pristojni inšpektor za ceste, do imenovanja le-tega pa naloge še naprej opravlja republiški inšpektor za ceste.

56. člen
(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

57. člen
(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je osem dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

Če inšpektor za ceste pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

58. člen
(prekrški)

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafske in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave med občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

59. člen
(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

60. člen
(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 27. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

61. člen
(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega občinskega upravnega organa za ceste, če pred pričetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen
(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem

letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

63. člen
(namestitev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščeni upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

64. člen
(prilagoditev neprometnih znakov)

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 37/87) in 86. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega odloka.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 37/87) in 86. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

65. člen
(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine, ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

66. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-01/02/2000
Braslovče, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1719. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 31. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče

I

Cene programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče se zvišajo za 11 % in znašajo mesečno:

	SIT na otroka
1. celodnevni program	40.424
2. poldnevni program s kosilom (4–6 ur)	36.018
3. mala šola s kosilom	26.092
4. mala šola z zajtrkom	23.224

II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. aprila 2000 dalje.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/01/2000
Braslovče, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

1720. Program priprave sprememb in dopolnitev – prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče – prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Braslovče za naselja Braslovče in Rakovlje, Parižlje, Gomilsko, Trnava, Šentrupert, Grajska vas in Letuš

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. člena statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Braslovče na seji dne 31. 3. 2000 sprejel

PROGRAM
priprave sprememb in dopolnitev – prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče – prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Braslovče za naselja Braslovče in Rakovlje, Parižlje, Gomilsko, Trnava, Šentrupert, Grajska vas in Letuš

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določajo:

– vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja:

– spremembe in dopolnitve prostorskih setavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče,

– spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Braslovče za naselja Braslovče in Rakovlje, Parižlje, Gomilsko, Trnava, Šentrupert, Grajska vas in Letuš,

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev,

– organizacija postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov, način sodelovanja, ter naloge ki jih morajo pri tem opraviti,

– terminski plan sprejemanja,

– financiranje aktivnosti priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov,

2. člen

Vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in vsebina ter obseg sprememb in dopolnitev in PUP

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na:

– razmejitev območja in obstoječe dokumentacije med staro Občino Žalec in novo Občino Braslovče,

– digitalizacijo kartografskega dela in kartografske dokumentacije sprejetih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plana v skladu s strategijo razvoja občine in pobudami občanov ter organizacij,

– uskladitev z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

3. člen

Organizacija postopka sprejemanja sprememb in dopolnitev planskih aktov

Za koordinatorja postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Občine Braslovče, oziroma po njegovem pooblastilu pooblaščeni predstavnik.

Nosilec strokovnih aktivnosti v zvezi s pripravo gradiva se določi z neposrednim naročilom.

4. člen

Subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev planskih aktov, način sodelovanja, ter naloge ki jih morajo pri tem opraviti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov in PUP so:

- Ministrstvo za okolje in prostor
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Ministrstvo za kulturo
- Ministrstvo za promet in zveze
- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti
- Ministrstvo za drobno gospodarstvo in turizem
- Ministrstvo za obrambo
- Elektro Celje javno podjetje d.d.
- Telekom Slovenije d.d. PE Celje
- Komunalno podjetje Žalec.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje in soglasja tudi drugih organov, ki niso zgoraj navedena, se le ta pridobe v postopku.

Organi in organizacije morajo podati svoja mnenja, pogoje in soglasje v 30 dneh od zahteve. V nasprotnem se smatra, da soglašajo s spremembami in dopolnitvami.

5. člen

Terminski plan sprejemanja

1. S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine in PUP se prične po objavi programa.

2. Digitalizacija kartografskega dela in kartografske dokumentacije sprejetih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se pripravi v 30 dneh po predaji dokumentacije izvajalcu.

3. Predhodne pogoje pridobi izvajalec v roku 45 dni po razpisu.

4. Osnutek sprememb in dopolnitev se dostavi občinski strokovni službi v enem mesecu.

5. Občinski svet sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev planskih aktov in PUP.

6. Občinski svet zavzame stališče do pripomb na osnutek podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi poročila občinske strokovne službe.

7. Izvajalec pripravi usklajen osnutek sprememb in dopolnitev, katerega župan pošlje na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

8. Po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov župan Občine Braslovče posreduje občinskemu svetu predlog za sprejem sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov in PUP sredstva zagotovi naročnik izdelave planskih aktov.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-03/01/2000
Braslovče, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Braslovče
Dušan Goričar l. r.

DOBJE

1721. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97 in 70/97, 10/98 in 74/98), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 12. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/98) je Občinski svet občine Dobje na 8. redni seji dne 3. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Dobje za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Dobje (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog v Občini Dobje v letu 2000.

2. člen

Proračun Občine Dobje za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

1. V bilanci prihodkov in odhodkov

	SIT
– skupni prihodki	81,230.000
– skupni odhodki	89,343.000
– primanjkljaj	8,113.000
2. V računu finančnih terjatev in naložb	
– vračila depozitov	8,113.000
3. V računu financiranja	0

Proračun vključuje prihodke za primerno porabo in prihodke za financiranje drugih nalog občine.

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v posebni prilogi k proračunu.

3. člen

V obvezno proračunsko rezervo Občine Dobje se izloči 0,50 % od skupno doseženih prihodkov.

4. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z likvidnostnim položajem, razen če občinski svet z ustreznim aktom ne določi drugače.

6. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila za posamezen namen zagotovljena v občinskem proračunu in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegale odobrene zneske.

7. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad namenskostjo in učinkovitostjo gospodarjenja s sredstvi občinskega proračuna, morajo uporabniki proračunskih sredstev občinskemu svetu:

– dostaviti finančni načrt in zaključni račun v roku, ki ga določi župan;

– najmanj polletno, na zahtevo občinskega sveta pa tudi večkrat letno, poročati o izvršitvi posameznih nalog, za katere so jim zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za financiranje nepredvidenih proračunskih odhodkov;

– odloča o uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin;

– odloča o dinamiki porabe sredstev tekočega dela občinskega proračuna;

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;

– odloča o pravnih poslih pridobitve, odtujitve in najema občinskega premoženja do višine 2% občinskega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene, odobrene v proračunu.

O vseh ukrepih je župan dolžan obvestiti občinski svet ter uporabnike sredstev in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

9. člen

Investicijski del proračuna se začne uporabljati potem, ko je investitor občinski upravi predložil pogodbo oziroma predračun, po končanem delu pa je potrebno predložiti tudi obračunsko situacijo oziroma račun, ki ne sme presegati pogodbene vrednosti, oziroma zneska iz 6. člena tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02/00
Dobje, dne 3. marca 2000.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

1722. Poslovnik Nadzornega odbora občine Dobje

Na podlagi 29. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je Nadzorni odbor občine Dobje na 2. seji dne 29. 2. 2000 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora Občine Dobje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej Nadzornega odbora občine Dobje (v nadaljnjem besedilu: NO), odločanje na sejah, pristojnosti in naloge NO in njegovih članov, organizacijo dela NO, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanjega strokovnega delavca, financiranje NO, postopek za spremembe poslovnika ter prehodne in končne določbe.

2. člen

NO pri svojem delu uporablja žig. ki je okrogle oblike, v premeru 3 cm z napisom »Občina Dobje – Nadzorni odbor« in grbom Občine Dobje v sredini.

Pravico uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član NO in delavec pristojne strokovne službe, s soglasjem predsednika NO. Žig NO se hrani na sedežu NO.

Sedež NO je: Dobje pri Planini 26.

3. člen

NO je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Dobje in tega poslovnika.

4. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

5. člen

Delo NO je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

6. člen

NO odloča na sejah. Udeležba na sejah je dolžnost članov. Seja je sklepčna, kadar so prisotni vsi člani. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku ali občinski upravi, najmanj en dan pred sklicano sejo.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so dolžni NO predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Na vabilo predsednika so se porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave tudi dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki so predmet nadzora.

8. člen

Funkcija člana NO je nepoklicna. Člani NO imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov v isti višini, kot člani občinskega sveta.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

9. člen

NO je organ Občine Dobje, ki ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost nadzora, razpolaganja s premoženjem Občine Dobje, namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot to določa statut Občine Dobje. V ta namen opravlja naslednje naloge:

– nadzira razpolaganje s premoženjem Občine Dobje,

– nadzira namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,

– preverja skladnost uporabe proračunskih sredstev s pravnimi predpisi in pravilniki, odloki in drugimi akti občine,

– opravlja računovodski nadzor,

– preverja skladnost zaključnega računa s proračunom, odločitvami občinskega sveta ter finančnih načrtov javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,

– pregleduje in proučuje finančno dokumentacijo,

– preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog pri razpolaganju s premoženjem ter namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

– vabi k sodelovanju zunanje sodelavce,

– sprejema mnenja, poročila, priporočila in predloge ukrepov ter pripombe strank v postopkih nadzora in jih prouči,

– izdela zapisnik o nadzoru in poročilo,

– obvešča pristojne organe občine in kršitelje o svojih ugotovitvah ter predlaga v sprejem potrebne ukrepe,

– obvešča javnost o ugotovitvah,

– če NO ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče,

– v primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

10. člen

NO sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko NO vključi tudi druge nadzore. S programom seznani občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

11. člen

V organizacijskem smislu poteka delo NO na sejah NO in pri uporabnikih proračunskih sredstev oziroma pri strokovnih službah Občine Dobje.

Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organizacijo izvedbe naloge nadzora in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz.

Nosilec naloge tudi odgovarja za pravočasno pripravo ustnih oziroma pisnih poročil.

12. člen

Delo NO predstavlja, vodi in organizira predsednik NO, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščeni član.

Prvo sejo skliče župan. Na konstitutivni seji člani NO izvolijo izmed sebe predsednika, če zanj glasuje večina članov.

13. člen

Predsednik NO:

– predstavlja NO, sklicuje in vodi njihove seje,

– skrbi za udeležbo na sejah odbora,

– daje pooblastila za njegovo nadomeščanje v času odsotnosti,

– predlaga dodelitev nalog nadzora članom NO,

– pripravlja in predlaga dnevni red za seje NO,

– izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO,

– spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,

– izdaja in podpisuje pisne sklepe in zapisnike NO,

– pripravi predlog potrebnih sredstev za delo NO,

– sodeluje z županom, občinskim svetom in občinsko upravo,

– predstavlja in daje pojasnila, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah. Na sejah občinskih organov zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.

14. člen

Član NO:

– se udeležuje sej NO,

– se udeležuje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles v skladu s pooblastilom predsednika NO,

– izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO.

15. člen

Občina Dobje je dolžna zagotoviti NO administrativno in strokovno pomoč ter potrebna finančna sredstva za delovanje NO.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge za potrebe NO:

– skrbi za pripravo gradiva za seje NO,

– pripravlja vabila in opravlja tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,

– sestavlja zapisnik NO in izdeluje pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,

– vodi evidenco aktivnosti članov,

– arhivira dokumentacijo NO,

– skrbi za tekoče obveščanje NO o premoženjsko pravnem in finančnem poslovanju občine, aktih občinskega sveta in župana,

– opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO ali predsednik NO.

IV. NAČIN DELA

16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje NO so lahko redne ali izredne.

Redne se je NO se sklicujejo najmanj dvakrat letno.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah na pobudo predsednika ali člana, ki poda ustrezno pisno obrazložitev. Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Seje NO so javne. V primeru obravnavanja zaupnega gradiva so seje NO za javnost zaprte.

17. člen

Seje NO sklicuje in vodi predsednik NO. V njegovi odsotnosti vodi seje član NO, ki ga za to pooblasti predsednik.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

18. člen

NO sprejema odločitve z večino glasov članov NO.

Glasuje se javno, razen če se NO z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član NO poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ enkrat.

19. člen

Predsednik lahko povabi na sejo NO izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

20. člen

Pisno gradivo in vabilo na redno sejo NO se dostavi članom NO in vabljenim najkasneje 5 dni pred predvideno sejo.

21. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

– ugotavljanje sklepčnosti NO,

– sprejem dnevnega reda,

– potrditev zapisnika prejšnje seje,

– pregled realizacije sklepov s predhodnih sej,

– pobude članov NO.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

Glavne točke dnevnega reda redne seje lahko za naslednjo sejo predlaga predsednik ali član NO.

22. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila. V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko NO odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsednik in ga da na glasovanje. Sejo zaključi po obravnavi vseh točk dnevnega reda. Predsednik NO lahko prekine sejo kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi NO.

23. člen

Zapisnik seje NO se piše po točkah dnevnega reda.

Po vsaki točki dnevnega reda NO po potrebi oblikuje ustrezen predlog sklepa. Zapišejo se sklepi, ki jih oblikuje predsedujoči. Po glasovanju se navedejo rezultati glasovanja. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. V zapisniku se navedejo tudi imena poročevalcev in kratki povzetki razprav.

Zapisnik podpiše predsednik in tajnik občinske uprave.

24. člen

Izvirniki zapisnikov in vsa dokumentarna gradiva NO se po končanem mandatu arhivirajo v skladu z zakonom o arhivskem gradivu in arhivih oziroma pravilnikom o arhiviranju javnega arhivskega gradiva v lokalnih skupnostih.

Zapisniki in vsa druga dokumentarna gradiva NO se knjižijo v skladu z načrtom klasifikacijskih znakov, ki jih določa navodilo dokumentarnega in arhivskega gradiva samoupravnih lokalnih skupnosti.

25. člen

Predsednik NO lahko v primeru, ko to zahteva nujnost, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko

poteka po telefonu ali pisno po telefaksu tako, da vsak član glasuje ustno ali pisno o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji se zapiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na redni seji.

Sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, so veljavni, če je zanje glasovala večina članov NO.

26. člen

NO opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa, ki ga sestavljajo redni in občasni nadzori v skladu z 10. členom tega poslovnika.

27. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti NO lahko NO pooblasti posameznega člana ali v ta namen oblikovano delovno skupino.

28. člen

Na predlog nosilca naloge lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora NO predlaga občinskemu svetu imenovanje izvedenca za svetovanje oziroma izvedbo posameznih strokovnih nalog nadzora. Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan občine.

Nadzorovana oseba lahko vloži ugovor zoper izbiro izvedenca v osmih dneh po sprejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena. O ugovoru odloča NO na prvi seji po vložitvi ugovora.

29. člen

Predsednik NO odloča o izločitvi člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če je član v sorodstvenih zvezah in če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu in drugih organizacijah, v kateri se opravlja nadzor ali opravlja pogodbena dela za uporabnika proračunskih sredstev ter v primeru dvoma o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi predsednika NO odloča NO.

30. člen

V skladu z letnim programom nadzora predsednik NO izda sklep o izvedbi nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora, lahko vloži ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora. O ugovoru odloči NO v roku tridesetih dni po prejemu ugovora.

31. člen

Izvajanje nalog nadzora je treba opraviti v skladu z navodili tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora in tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

O opravljeni izvedbi nadzora se vodi zapisnik v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

32. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi član NO ali imenovana delovna skupina predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba oziroma odgovorna oseba, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme NO in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila vložiti pri NO ugovor. NO mora o ugovoru odločiti v 15 dneh.

Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora ali ga ne vloži v navedenem roku, lahko NO sprejme sklep, da je predlog poročila dokončen.

33. člen

V primeru, da nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe oziroma ugovor na predlog poročila, NO obravnava pripombe, ugotavlja pravilnosti oziroma nepravilnosti pri ugotavljanju stanja in ali je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno ter presoja upravičenost pripomb.

Če NO presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo.

Če NO presodi, da je mnenje v predlogu poročila o poslovanju nadzorovane osebe neustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

Če pa NO ugotovi, da ne more oblikovati novega mnenja, lahko sprejme sklep o ponovnem izvajanju nadzora.

34. člen

NO pošlje dokončno poročilo nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi pristojnemu ministrstvu in računskemu sodišču ali pristojnemu organu pregona.

NO obvešča sredstva javnega obveščanja o svojih zaključkih šele po končani obravnavi posameznega vprašanja, ko je njegovo poročilo dokončno. Zaradi obveščanja javnosti lahko predsednik NO sklicuje tudi tiskovne konference. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

V. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Poslovnik NO sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

36. člen

NO sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev poslovnika lahko da vsak član NO.

37. člen

Ta poslovnik NO začne veljati z dnem sprejema na seji NO.

Št. 032-02/00
Dobje, dne 29. februarja 2000.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Dobje
Marija Fajdiga l. r.

1723. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000

V skladu s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in statutarnega sklepa Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Dobje na 8. redni seji dne 3. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2000 znaša 0,133 SIT/m^2 mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 420-08-1/00
Dobje, dne 3. marca 2000.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

1724. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2000 v Občini Dobje

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/989, 6. člena statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Dobje na 8. redni seji dne 3. 3. 2000 sprejel

PRAVILNIK
o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2000 v Občini Dobje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:
– iz sredstev proračuna Občine Dobje za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Dobje,
– iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Dobje se finančna sredstva usmerjajo v:
– usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo,
– večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti,
– uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
– ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje poseljenosti,
– celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
– druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Dobje.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in dotacije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Nakup plemenskih telic in obnova lastne plemenske črede – regres

Namen ukrepa: Izboljšanje proizvodnje mleka in mesa s spodbujanjem obnove črede plemenskih krav s kakovostnimi plemenskimi brejimi telicami.

Višina regresa: 20.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Plemenske živali morajo biti kupljene preko Živinorejske selekcijske službe Slovenije ali pa jih rejec vzredi doma s potrdilom selekcijske službe, da je žival iz A kontrole.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženimi dokumenti (potrdilo o pripustu in potrdilo ŽVZ).

2. Spomladanska setev – nakup semenske koruze (regres).

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena koruze.

Višina regresa: 700 za vrečo semenske koruze.

Regres se koristi v trgovini KZ Dobje.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 5. 2000.

3. Sofinanciranje nakupa sadnih sadik.

Namen ukrepa: Spodbujanje kmetij v preusmeritev v sadjarsko proizvodnjo visokodebelnih jablan.

Višina regresa: 500 SIT/sadiko.

Sofinancira se nakup najmanj 30 sadik.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu sadik.

4. Sofinanciranje ureditve pašnikov za govejo čredo.

Namen ukrepa: Spodbuditi rejce krav in goved za izgradnjo in ureditev pašnikov.

Višina regresa: 15.000 SIT/ha urejenega pašnika.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu materiala za ureditev pašnika.

5. Regresiranje umetnega osemenjevanja krav.
Namen ukrepa: Izboljšanje proizvodnje mleka in mesa.
Zahtevke za regres vlaga Veterinarstvo Šentjur s seznamom upravičencev.
6. Spodbujanje ekološkega kmetovanja.
Namen: Pospeševanje BIO predelave hrane.
Višina spodbude je plačilo zneska računa za kontrolo EKO kmetije.
Zahtevke vlagajo upravičenci na občinsko upravo s priloženim originalnim računom izvajalca kontrole.
7. Sofinanciranje nakupa hladilne tehnike
Namen: Zaradi zaostritve higienskih pogojev izboljšati hladilno tehniko pri individualnih proizvajalcih.
Višina podpore je 10% od nabavne cene.
Zahtevke vložijo upravičenci na občinsko upravo s priloženim originalnim računom.
8. Miniagromelioracije
Namen: Izravnava depresij z odvodnjo odvečnih vod ter izboljšanje pogojev za strojno obdelavo.
Višina regresa je 50% stroškov nabave drenažnih cevi in travnega semena glede na normirano porabo po ha, vendar največ do 50.000 SIT na kmetijo.
9. Sofinanciranje izobraževanja in podpora društvom
Namen: Pomoč pri izobraževanju in podpora društvom.
Zahtevki se vlagajo na upravo občine.
Dejavnost mora potekati na območju Občine Dobje.
O vlogah odloča občinska uprava.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 15. 9. 2000.
Zahtevku mora biti priložena številka žiro računa ali hranilne knjižice pri HKS Šentjur.
Nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom.

10. člen

Izvrševanje pravilnika opravlja občinska uprava (župan). Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja odbor za gospodarstvo skupaj z Občinsko upravo občine Dobje.

11. člen

Trgovine, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup koruze, travnega semena, drenažnih cevi, morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam njegovo registrsko številko, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznam. Kolikor se ugotovi, da trgovina ne izvaja v celoti ta člen pravilnika, se mu takoj odvzamejo seznami za regresirani nakup in v letu 2000 ne more več izvajati regresiranja Občine Dobje.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane za leto 2000 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 320-01/00
Dobje, dne 3. februarja 2000.

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l. r.

DOBRNA

1725. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Dobrna za leto 1999

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in skladno s 87. členom statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 10. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Dobrna za leto 1999

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Dobrna za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 1999 izkazuje:

I. Bilanca prihodkov in odhodkov:	
– prihodki	148,710.422,80 SIT
– odhodki	138,762.377,40 SIT
– presežek I.	9,948.045,40 SIT
II. izkaz finančnih terjatev in naložb	–10,000.000,00 SIT
III. izkaz saldo računa financiranja	–
IV. prenos presežka iz preteklega leta	342.320,84 SIT
V. kumulativni presežek (I.+II.+III.+IV.)	290.366,24 SIT

3. člen

Potrditev zaključnega računa proračuna Občine Dobrna temelji na naslednjih dokumentiranih podlagah: bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja, ki so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 325/00-4
Dobrna, dne 13. aprila 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

1726. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 10. redni seji, dne 30. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Dobrna.

2. člen

Ime občinskega glasila je: Dobrčan.

3. člen

Izdajatelj občinskega glasila je: Občina Dobrna.

Sedež izdajatelja glasila je: Občina Dobrna, Dobrna 19, Dobrna.

4. člen

Občinsko glasilo izhaja praviloma trimesečno. Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Dobrna.

5. člen

Glasilo se uvršča v informativni tisk.

6. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Občini Dobrna, lahko pa obravnava tudi širšo problematiko. Obenem je glasilo tudi informator in prostor objav in razpisov za potrebe Občine Dobrna.

7. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

8. člen

Odgovornega urednika glasila imenuje župan Občine Dobrna.

Naloge odgovornega urednika so:

– predlaga programsko zasnovo glasila,
– naroča, pripravlja in ureja besedila,
– opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
– skrbi za smotrno organizacijo dela,
– predlaga občinskemu svetu sprejem cenika reklamnih oglasov in drugih sporočil.

9. člen

Izdajatelj lahko poveri tiskanje glasila in druga administrativnotehnična opravila v zvezi z izdajo glasila drugi pravni osebi, registrirani za opravljanje tiskarske in založniške dejavnosti.

10. člen

Izdajatelj je dolžan pred začetkom izdajanja priglasiti glasilo pristojnemu organu zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

11. člen

Viri financiranja glasila so:

– proračunska sredstva izdajatelja,
– prihodki od reklam in drugih sporočil,
– drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 297/00-6
Dobrna, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občina Dobrna
Martin Brecl l. r.

1727. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna

Na podlagi 21. in 55.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločbe US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločbe US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločbe US, 44/96 – odločbe US, 26/93), prvega odstavka 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 3. in 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 – odločbe US, 35/97) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dobrna na 10. redni seji, dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo:
II. vrste odpadkov,
III. zbiranje odpadkov,
IV. odvažanje odpadkov,
V. odlaganje in ravnanje z odpadki ter način obračunavanja in
VI. nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Na celotnem območju Občine Dobrna je ravnanje s komunalnimi odpadki obvezno na način, kot je predpisano v tem odloku.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
3. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastajanja,
4. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje in
6. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj".

3. člen

(1) Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Dobrna,
2. izvajalec javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji), torej vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Dobrna stalno, začasno ali občasno povzroča komunalne odpadke, s tem da:

– biva v svojih ali najetih nepremičninah,
– opravlja dejavnost,
– upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja komunalnih odpadkov oziroma uporabnika po nobeni od alinei iz prejšnjega odstavka tega člena, se za uporabnika šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine.

(3) Za lastnika javnih površin, vključno z nekategoriziranimi in lokalnimi cestami se šteje občina.

(4) Povzročitelj mora skleniti z izvajalcem dejavnosti ravnanja z odpadki posebno pogodbo o odvozu odpadkov.

4. člen

Občina Dobrna vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in začasno skladiščenje,
2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
3. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
4. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem javnem komunalnem odlagališču,
5. saniranje divjih odlagališč.

II. VRSTE ODPADKOV

5. člen

(komunalni odpadki)

(1) Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja z izvajalcem na občinski ravni.

(2) Komunalni odpadki so:

1. biološki odpadki (organski):
   - kuhinjski odpadki (npr.: ostanki hrane, zelenjavni odpadki),
   - vrtni odpadki (npr.: trava, listje, vejevje),
   - drugi organski odpadki;
2. odpadni papir in karton,
3. odpadno steklo (belo in barvno),
4. odpadne umetne mase in gume (npr.. plastenke, odpadna guma),
5. odpadne kovine,
6. odpadni les,
7. preostali komunalni odpadki (npr.: pepel, usnje, tekstil, ostanki čiščenja javnih površin),
8. kosovni odpadki (npr.: kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika),
9. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov.

6. člen

(kosovni odpadki)

(1) Kosovni odpadki so komunalni odpadki, ki jih zaradi velikosti in teže ni mogoče oziroma jih ni smotrno zbirati v tipizirane posode iz 1., 2. in 3. točke 9. člena. Zbirajo se po sistemu ločenega zbiranja odpadkov kot sekundarne surovine.

(2) Kosovne in nevarne odpadke zbirajo, odvažajo in oddajajo izvajalci po posebnem programu, skladno z letnim načrtom najmanj enkrat letno in jih odložijo na za to določena mesta ali predajo pooblaščenim organizacijam. Dodatna naročila, ki niso zajeta v programu plača naročnik.

(3) Čas zbiranja odpadkov se objavi na krajevno običajen način.

(4) V času med posameznimi akcijami, povzročitelji odpadkov zbirajo ter hranijo odpadke doma.

(5) Izvajalci so dolžni ob odvozu kosovnih odpadkov odjemno mesto očistiti.

(6) Kosovne odpadke lahko odvažajo povzročitelji tudi sami v dogovoru z izvajalci, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje.

(7) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – povzročitelj odpadkov, ki ravna v nasprotju z četrtim in šestim odstavkom tega člena.

(8) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

(9) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z četrtim in šestim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

7. člen

(odpadki iz proizvodnje in predelave ter biološki odpadki)

(1) Odpadke iz proizvodnje in predelave je treba odlagati v posebne kontejnerje oziroma na način, ki ne kvari videza naselij.

(2) Vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo poslovno ali gospodinjsko dejavnost, pri kateri nastajajo biološki odpadki so dolžni odlagati ostanke hrane in druge biološke odpadke (gnilo sadje, zelenjava itd.), v biološko razgradljive plastične vrečke, le-te pa v posode za odpadke.

(3) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

8. člen

(1) V tipizirane posode, zabojnike in vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. odpadke naftnih derivatov,
3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98),
5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,
6. sekundarne surovine, na območjih kjer je organizirano ločeno zbiranje odpadkov (papir, steklo, plastika, kovine),
7. nevarne odpadke iz gospodinjstev (baterije, akumulatorje, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),
8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov za katera se izvrši odvoz po posebnem naročilu,
9. odpadke organskega izvora ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,

(2) V tipizirane kesone iz 4. točke 9. člena, namenjene zbiranju kosovnih odpadkov, je prepovedano odlagati katere koli druge odpadke, ki ne sodijo v kategorijo kosovnih odpadkov.

(3) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 30.000 tolarjev kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 200.000 tolarjev kaznuje za prekršek pravna oseba ali sa-

mostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

9. člen
(vrste posod za zbiranje odpadkov)

(1) Povzročitelji so dolžni ločeno zbirati odpadke v tipiziranih posodah, namenskih zabojnikih in tipiziranih vrečah, kot so:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120, 160, 240, 660 in 1100 litrov.
2. tipizirane kovinske zabojnike volumna 4–8 m^3,
3. druge posode ali vrečke, ki jih določi izvajalec, samo v primeru, če se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka,
4. tipizirane velike odprte kesone volumna 30 m^3 za kosovne odpadke,
5. kompostnike za odlaganje bio odpadkov, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov,
6. tipizirane posode za papir in steklo, kjer so organizirani ekološki otoki.

(2) Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci na terenu, skladno s tehnologijo zbiranja in odvažanja, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov.

(3) Povzročitelji so dolžni na svoje stroške kupiti ali najeti predpisano posodo za odpadke.

(4) Če povzročitelj najame posodo za odpadke mu izvajalec poleg cene za odvoz odpadkov zaračunava tudi obrabnino za uporabo najete posode na podlagi sklenjene pogodbe.

(5) Tisti povzročitelji, ki so zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest težje dostopni za izvajalce, morajo zbirati odpadke v skupnih posodah, kjer pa to ni mogoče pa v tipiziranih vrečkah za odpadke.

(6) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 30.000 tolarjev kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in petim odstavkom tega člena.

(7) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 200.000 tolarjev kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in petim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

10. člen

(1) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven predpisanih posod za odpadke.

(2) V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v tipizirane posode, lahko le te povzročitelj odda v odvoz v tipiziranih vrečkah, ki si jih priskrbi pri izvajalcu in jih na dan odvoza postavi na odjemno mesto ob posodo.

(3) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev,

11. člen
(zbirno in odjemno mesto)

(1) Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, v ali ob objektu na funkcionalnem zemljišču in mora biti čim bližje viru nastanka odpadkov.

(2) Odjemna mesta so mesta, kjer morajo povzročitelji pripraviti prostor za odjemne posode po določbah tega odloka in na način, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s specialnimi komunalnimi vozili odpelje.

(3) Povsod kjer je primerno naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru.

(4) Izvajalec lahko določi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode za odpadke.

(5) V spornih primerih določi odjemno mesto z odločbo pristojni občinski upravni organ.

(6) Zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

(7) Zbirna in odjemna mesta vzdržujejo povzročitelji odpadkov. Skrbeti morajo tudi za red in čistočo na teh mestih.

(8) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 30.000 tolarjev kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom tega člena in odločitvijo pristojnega občinskega upravnega organa iz petega odstavka tega člena.

(9) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 200.000 tolarjev kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik-posameznik, ki ravna v nasprotju s petim in sedmim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

12. člen
(dolžnost povzročiteljev odpadkov)

(1) Povzročitelji so dolžni predpisane posode in tipizirane vrečke prepeljati iz zbirnega na odjemno mesto najkasneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza odpadkov. Izpraznjene posode za odpadke so povzročitelji dolžni po praznjenju postaviti nazaj na zbirno mesto.

(2) Povzročitelji so dolžni tudi v zimskem času omogočiti dostop vozil izvajalcev do odjemnih mest.

(3) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 30.000 tolarjev kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Na predlog upravljalca se z denarno kaznijo 200.000 tolarjev kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev

13. člen
(dolžnost izvajalca)

(1) Izvajalec je dolžan prazniti posode z odpadki tako, da ne ovira prometa, onesnažuje odjemnega mesta in ne poškoduje posode za odpadke. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga mora očistiti.

(2) Izvajalec je dolžan posode za odpadke po potrebi čistiti, razkuževati, vzdrževati in jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali obnovljenimi. Nosilci stroškov čiščenja, razkuževanja, vzdrževanja ali menjavanja posod za odpadke so povzročitelji odpadkov.

(3) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

14. člen

(1) Pri novogradnjah mora biti že v lokacijski dokumentaciji oziroma v upravnem dovoljenju za poseg v prostor upoštevana tehnologija zbiranja in odvažanja odpadkov in določena zbirna in odjemna mesta za odpadke. Pri izdelavi zazidalnih načrtov in načrtov za posamezne zgradbe mora projektant načrtovati prostor za namestitev posod za odpadke, pri čemer mora upoštevati število in volumen posod.

(2) Izvajalec izda soglasje k določitvi odjemnega mesta pred izdajo uporabnega dovoljenja novozgrajenega objekta. Ob vselitvi ali pričetku opravljanja kakršnekoli dejavnosti si je povzročitelj odpadkov dolžan kupiti posodo za odpadke ali jo vzeti v najem. Ob prijavi je povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu predvidene vrste in količine odpadkov. Za točnost podatkov o količini in vrsti odpadkov odgovarja povzročitelj.

(3) Povzročitelj odpadkov je dolžan komunalno-cestnemu inšpektorju na njegovo zahtevo pokazati dokument s katerim bo izkazano, da je vključen v reden odvoz odpadkov.

(4) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

(6) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravnega organa za planiranje, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

15. člen

(dolžnost izvajalca pri odvažanju odpadkov)

(1) Izvajalci so dolžni izdelati program odvozov odpadkov, v katerem je opredeljen čas in način odvozov za posamezna območja. Tipizirane posode, zabojnike in vreče za odpadke so dolžni prazniti z ustreznimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno nalaganje, odvažanje in odlaganje odpadkov, najmanj 1-krat na 14 dni, glede na potrebo in po dogovorjenem programu odvoza, ali pa tudi pogosteje.

(2) V primeru izpada odvoza smeti zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po prenehanju ovire oziroma praznikih, ali organizirati odvoz na drug način.

(3) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba–izvajalec, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

16. člen

(pogodba)

(1) Manjše količine odpadkov iz 5. člena tega odloka, lahko povzročitelji sami pripeljejo na odlagališče in jih odložijo na za to določena mesta v dogovoru z upravljalcem odlagališča, ob pogoju, da so vključeni v reden odvoz odpadkov. Dokazilo je pogodba sklenjena z izvajalcem odvoza odpadkov ali dokazilo o plačilu storitve.

(2) Za manjšo količino odpadkov se po tem odloku šteje z odpadki napolnjena prikolica osebnega avtomobila. Brezplačno odlaganje je možno za 6-krat letni dovoz odpadkov.

(3) Na predlog upravljalca odlagališča se z denarno kaznijo 30.000 tolarjev kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

(4) Na predlog upravljalca odlagališča se z denarno kaznijo 200.000 tolarjev kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

17. člen

(dolžnosti organizatorjev raznih prireditev)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve opremiti prireditveni prostor z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov.

(2) Po končani prireditvi ali najkasneje v 6 urah po koncu prireditve, je dolžan organizator prireditev poskrbeti, da se prireditveni prostor počisti in, da izvajalci zbrane odpadke odpeljejo na odlagališče najkasneje v 24 urah.

(3) Če organizator prireditev v roku iz drugega odstavka tega člena ne opravi čiščenja, lahko komunalno-cestni inšpektor odredi, da to opravi pooblaščeni izvajalec na stroške organizatorja prireditve.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik oziroma organizator prireditve, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

V. ODLAGANJE IN RAVNANJE Z ODPADKI TER NAČIN OBRAČUNAVANJA

18. člen

(posebna pogodba)

(1) Na odlagališču lahko odlagajo odpadke samo uporabniki, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Uporabniki, ki niso vključeni v redni odvoz morajo skleniti posebno pogodbo z upravljalcem odlagališča.

(2) Odpadke, ki so opredeljeni v 5. členu je dovoljeno odlagati samo na javnem odlagališču odpadkov.

(3) Izjemoma in pod določenimi pogoji je dovoljeno odložiti na komunalno odlagališče tudi druge vrste odpadkov, če povzročitelj le-teh pridobi pozitivno mnenje pooblaščene strokovne institucije.

(4) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljalec odvoza odpadkov, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

(5) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev

19. člen

(prepoved odlaganja odpadkov)

(1) Odpadki, za katere velja prepoved odlaganja so:

- gradbeni odpadki,
- odpadni avtomobili, motorji,
- nevarni odpadki,
- odpadki, ki zapadejo pravilom ravnanja po predpisih na podlagi 30. člena zakona o varstvu okolja,
- odpadki, ki jih odstranjujejo državne javne službe.

(2) Odpadne inertne materiale in jalovino ni dovoljeno odlagati na komunalno odlagališče, razen v primeru, ko se uporabljajo kot prekrivni material za sanacijo deponije.

(3) Na predlog upravljalca odlagališča se z denarno kaznijo 30.000 tolarjev kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Na predlog upravljalca odlagališča se z denarno kaznijo 200.000 tolarjev kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

20. člen

(poslovnik in obratovalni čas na odlagališču)

(1) Upravljalec javnega odlagališča odpadkov v roku dveh mesecev od sprejema tega odloka, s poslovnikom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču.

(2) Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Izvajalci in povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec. Na odlagališču mora biti organizirana 24-urna varnostna služba.

21. člen

(odnašanje in odvažanje odpadkov iz odlagališča)

Prepovedano je odnašanje in odvažanje odpadkov iz odlagališča. Pooblaščene pravne in fizične osebe lahko v soglasju z upravljalcem odvažajo odbrane sekundarne surovine, ki jih je potrebno pred odvozom registrirati in stehtati.

22. člen

(odlaganje odpadkov izven odlagališča odpadkov)

(1) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven odlagališča odpadkov.

(2) Kdor odloži odpadke izven javnega komunalnega odlagališča, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani pooblaščeni izvajalec takoj, ko to odredi ustrezni organ Občine Dobrna.

(3) Če storilec ni znan, odstrani odpadke pooblaščeni izvajalec takoj, ko to odredi ustrezni organ Občine Dobrna na stroške lastnika zemljišča.

23. člen

(kurjenje in sežiganje odpadkov)

(1) Komunalne odpadke je prepovedano sežigati in kuriti na območjih Občine Dobrna.

(2) Z denarno kaznijo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

(3) Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo 30.000 tolarjev.

24. člen

(cena za odvoz in odlaganje odpadkov)

(1) Cena je sestavljena iz dveh delov in sicer za stroške odvoza odpadkov in stroške odlaganja odpadkov. Način oblikovanja cen storitev ravnanja z odpadki je opredeljen v pogodbi o izvajanju javne gospodarske službe zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov v Občina Dobrna, ki jo skleneta izvajalec in Občina Dobrna.

(2) Cena za ravnanje z odpadki se določa skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Osnova za obračun storitev je volumen posod ali teža odpadkov. V primeru ko več uporabnikov uporablja isto posodo se za razdelitev stroškov po posameznih enotah lahko uporablja kvadratura stanovanjske ali poslovne površine ali število uporabnikov. Za stanovanjske površine se štejejo vse koristne površine stanovanjskih in pomožnih prostorov (kleti, garaže, drvarnice, shrambe in drugi podobni prostori). Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti.

(4) Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov.

(5) Volumen posode je odvisen od števila družinskih članov, stanovanjske površine, poslovne površine, poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov. Minimalen predpisan volumen posode 120 l.

(6) Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na javno odlagališče, se stroški odlaganja odpadkov zaračunajo po m^3 pripeljanih odpadkov, po veljavnem ceniku, ki ga potrdi Mestni svet mestne občine Celje.

25. člen

(1) Za posamezne kategorije uporabnikov storitev pri odlaganju in odvozu odpadkov se lahko določijo različne cene za prehodno obdobje pet let od dneva sprejema tega odloka. Po tem prehodnem obdobju se cene za vse uporabnike izenačijo.

(2) Pri določanju cen se upošteva tudi pogostost odvoza odpadkov.

26. člen

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju, ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnо uporabljati poslovne prostore.

(2) Povzročitelji odpadkov sklene z izvajalcem pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov najkasneje v roku 30 dni od začetka uporabe objekta.

(3) Če povzročitelj odpadkov ne sklene pogodbe z izvajalcem v predpisanem roku lahko komunalno-cestni inšpektor z odločbo odredi, da se povzročitelj odpadkov vključi v reden odvoz odpadkov.

27. člen

Občinski svet občine Dobrna lahko s posebnim sklepom sprejme olajševalne okoliščine plačevanja stroškov ravnanja z odpadki, kadar gre za socialno ogrožene upravičence.

28. člen

(dolžnost povzročitelja odpadkov pri posredovanju podatkov)

(1) Povzročitelj odpadkov oziroma upravljalec zgradbe je dolžan dati pooblaščenemu izvajalcu točne podatke o stanovanjskih, poslovnih ali proizvodnih površinah ter takoj obvestiti izvajalca tudi o vseh spremembah glede stanovanjskih, poslovnih ali proizvodnih površin, ki vplivajo na obseg odvoza smeti in odpadkov ali na obveznost njihovega plačevanja.

(2) Če zaradi netočnih podatkov ali opuščanja obveščanja o nastalih spremembah utrpi izvajalec škodo, mu jo je upravljalec zgradbe ali povzročitelj odpadkov dolžan povrniti.

(3) Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe najkasneje v roku 30 dni, v nasprotnem primeru si izvajalec sam pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc na stroške povzročitelja.

(4) Povzročitelj je odgovoren za točnost danih podatkov, ki vplivajo na obračun ravnanja z odpadki.

29. člen
(stroški odstranjevanja odpadkov)

Stroške odstranjevanja odpadkov praviloma plačuje upravljalec zgradbe. Če pri upravljalcu in uporabniku zgradbe ne gre za isto pravno ali fizično osebo in upravljalec ni pripravljen opravljati te funkcije, plačuje stroške odvoza uporabnik zgradbe, ki je tudi povzročitelj odpadkov.

VI. NADZOR

30. člen
(nadzor nad tem odlokom)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Občine Dobrna nadzira ustrezen organ Občine Dobrna.

31. člen
(pravice in dolžnosti komunalno-cestnega inšpektorja)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, ki se nanaša na ravnanje s komunalnimi odpadki ima ustrezen organ Občine Dobrna, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. Nadzorovati zbiranje odpadkov, pregledovati dokumentacijo v zvezi z zbiranjem odpadkov in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.
2. Nadzorovati odlaganje odpadkov in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.
3. Nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z vzdrževanjem čistoče okrog zbirnih in odjemnih mest.
4. V nujnih primerih, ko bi bilo ogroženo zdravje ali varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda.
5. Nadzorovati prevoz odpadkov in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.
6. Nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri izdaji soglasij, ki se nanašajo na ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 4. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 4. točke prvega odstavka tega člena, ko je ogroženo zdravje ljudi ali varnost premoženja ljudi lahko ustrezni organ Občine Dobrna odloči tudi po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj. Pri opravljanje inšpekcijskega nadzorstva ima ustrezni organ Občine Dobrna pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, pridobiti podatke o lastništvu zemljišč in objektov in drugih podatkov za vodenje postopkov v zvezi z kršitvami tega odloka;
– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o ravnanju s komunalnimi odpadki;
– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga sam določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva;
– izrekati denarne kazni takoj na kraju prekrška v skladu z zakonom o prekrških.

(4) Če ustrezni organ Občine Dobrna pri izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ter odlaganja ostankov odpadkov ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega zbiranja, transporta in odlaganja komunalnih odpadkov, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(5) Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Izvajalci in povzročitelji preidejo na nov način ravnanja z odpadki, ki zagotavlja predvsem intenzivnejše zbiranje sekundarnih surovin na izvoru skladno s sprejetim programom. Program ločenega zbiranja odpadkov pripravi izvajalec, potrdi pa Občinski svet občine Dobrna v roku enega leta po sprejemu tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 296/00-6
Dobrna, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

GORIŠNICA

1728. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1999

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Gorišnica.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1999, in sicer:

– prihodki 632,234.499 SIT
– odhodki 631,750.775 SIT

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1999 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Gorišnica v višini 483.724 SIT.

Presežek prihodkov v višini 483.724 SIT se prenese med prihodke leta 2000 za potrebe proračuna Občine Gorišnica v letu 2000.

4. člen

Pregled prihodkov in njihova razporeditev po zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1999 sta prikazana v bilanci prihodkov in odhodkov za leto 1999.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet občine Gorišnica in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 002-03-46/2000
Gorišnica, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Gorišnica
Slavko Visenjak l. r.

1729. Program priprave in sprememb planskih aktov Občine Gorišnica

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 11. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

PROGRAM
priprave in sprememb planskih aktov Občine Gorišnica

I. PREDMET IN CILJ SPREMEMB IN DOPOLNITEV

1. člen

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gorišnica za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94) in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Gorišnica za obdobje 1986–1990, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94 in 2/98);

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov;

– roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva, ki so potrebna za njihovo pripravo;

– nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;

– sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo.

II. VSEBINA IN OBSEG SPREMEMB IN DOPOLNITEV

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89), navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85), zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93) in zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96).

Spremembe in dopolnitve bodo zajemale predvsem:

– zasnove organizacije dejavnosti v prostoru z usmerjanjem poselitve v ureditvena območja naselij (izdelava analize dosedanjega razvoja, obstoječega stanja in razvojnih teženj posameznih naselij) ob upoštevanju obveznih izhodišč prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije. V kontekstu analize poselitve se rešujejo vse prispele pobude in pripombe za posege v prostor, ki bodo prispele v določenem roku;

– zasnove namenske rabe prostora (območja kmetijskih zemljišč, gozda, območja in objekti varovanja naravne in kulturne dediščine, ureditvena območja naselij, območja večjih infrastrukturnih oblektov, območja za šport in rekreacijo v naravnem okolju, nevarna in ogrožena območja),

– urbanistične zasnove obrtne cone v Moškanjcih in avtokampa na Borlu.

III. OGANIZACIJA PRIPRAVE STROKOVNIH PODLAG

3. člen

Nosilec aktivnosti priprave strokovnih podlag se določi na podlagi javnega razpisa.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja je župan Občine Gorišnica, oziroma pooblaščeni predstavnik občinske uprave.

IV. SODELUJOČI V POSTOPKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA PLANA OBČINE GORIŠNICA

4. člen

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. za področje kmetijstva in gozdarstva: Ministrstvo za gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56, Ljubljana;
2. za področje vodnega gospodarstva: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;
3. za področje varovanja okolja: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;
4. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo;
5. za področje varstva naravne in kulturne dediščine: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Maribor;

6. za področje prometa in zvez: Ministrstvo za promet in zveze;

7. za področje energetike: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Oddelek za energetiko;

– Eles, Elektro Slovenija, Ljubljana,

– Geoplin, Ljubljana;

8. za območje poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorsko planiranje Ljubljana,

9. za področje obrambe in zaščite: Ministrstvo za obrambo, Ljubljana.

Kolikor se v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 60 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

V. TERMINSKI PLAN IN POSTOPEK SPREJEMANJA

5. člen

1. Sprejem sklepa o pričetku postopka za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Gorišnica.

2. Javni razpis, izbor izdelovalca in podpis pogodbe z izbranim izdelovalcem.

3. Predhodne pogoje oziroma usmeritve organov in organizacij iz 4. člena tega programa pridobi občinska uprava v sodelovanju z izdelovalcem v roku 60 dni po podpisu pogodbe.

4. Osnutek sprememb in dopolnitev planskih aktov se izdela najkasneje v šestih mesecih po podpisu pogodbe.

5. Občinski svet občine Gorišnica obravnava in sprejme osnutek ter sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi in o javni obravnavi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

6. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Gorišnica in izpostavi v Cirkulanah.

7. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe na izdelan osnutek v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

8. Občinski svet zavzame stališče do pripomb na osnutek, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila občinskega odbora za plan, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

9. Občinski svet v roku tridesetih dni po sprejetju stališča do pripomb naloži izvajalcu, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev. Župan Občine Gorišnica posreduje usklajen osnutek MOP, Urad za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

10. Župan Občine Gorišnica posreduje, po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov, usklajen osnutek na občinski svet s predlogom, da v drugem branju sprejme spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov.

VI. SREDSTVA

6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na območju Občine Gorišnica, za pripravo strokovnih podlag se predvidijo sredstva v proračunu Občine Gorišnica.

7. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350- 01-47/2000
Gorišnica, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Gorišnica
Slavko Visenjak l. r.

GROSUPLJE

1730. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 68/98 – odločba US, 12/99 – odločba US, 59/99 – odločba US) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 17. redni seji dne 29. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Grosuplje za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Grosuplje za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2000.

2. člen

S tem odlokom se določa višina občinskega proračuna in posebnosti pri upravljanju s prihodki in odhodki, upravljanju z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Občinski proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo: tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil in prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil in za nakup kapitalskih vlog.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhod-

kov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v teku proračunskega leta.

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
I.	Skupaj prihodki	2.127,640.000
II.	Skupaj odhodki	2.247,840.000
III.	Proračunski primanjkljaj (I–II)	-120,200.000
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	28,950.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	34,500.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV–V)	–5,550.000
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	121,500.000
VIII.	Odplačilo dolga	9,950.000
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII–VIII)	111,550.000
X.	Prenos sredstev na računu iz leta 1999	14,200.000
XI.	Povečanje sredstev na računu ((I–II)+(IV–V)–IX+X)	0

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Od prihodkov občinskega proračuna se izloči 0,1% v proračunsko rezervo občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

5. člen

Uporabniki lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo terjale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 75% sredstev v tekočem letu, iz naslova drugih odhodkov, razen plač in drugih izdatkov zaposlenim in prispevkov delodajalcem, pa ne 25% teh sredstev.

Prevzete obveznosti iz prejšnjega odstavka uporabniki vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

6. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan, in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 1,500.000 tolarjev za posamezen namen odloča župan.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje dejavnosti.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa.

Uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

9. člen

Župan lahko do višine 500.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme občinski svet in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-1/99
Grosuplje, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

Zap. št.	Namen	Plan 2000
I.	Prihodki	
1.	Davki na dohodek in dobiček	752,790.000
2.	Davki na premoženje	165,467.000
3.	Domači davki na blago in storitve	34,620.000
	Davčni prihodki	952,877.000
4.	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34,670.000
5.	Takse in pristojbine	155.000
6.	Denarne kazni	482.000
7.	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26,150.000
8.	Drugi nedavčni prihodki	594,940.000
	Nedavčni prihodki	656,397.000
9.	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56,000.000
10.	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	178,400.000
	Kapitalski prihodki	234,400.000
11.	Prejete donacije iz domačih virov	7,000.000
	Prejete donacije	7,000.000

Zap. št.	Namen	Plan 2000
12.	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	276,966.000
	Transferni prihodki	276,966.000
	Skupaj prihodki	2.127,640.000
II.	Odhodki	
1.	Plače, prispevki in drugi osebni prejemki	74,290.000
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13,300.000
3.	Izdatki za blago in storitve	139,460.000
4.	Plačila domačih obresti	4,710.000
5.	Sredstva, izločena v rezerve	10,670.000
	Tekoči odhodki	242,430.000
6.	Subvencije	2,000.000
7.	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	52,210.000
8.	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	82,775.000
9.	Drugi tekoči domači transferi	459,050.000
	Tekoči transferi	596,035.000
10.	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.338,587.000
	Investicijski odhodki	1.338,587.000
11.	Investicijski transferi	70,788.000
	Investicijski transferi	70,788.000
	Skupaj odhodki	2.247,840.000
III.	Primanjkljaj	-120,200.000

Račun finančnih terjatev in naložb

Zap. št.	Namen	Plan 2000
1.	Prejeta vračila danih posojil	28,950.000
	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	28,950.000
3.	Dana posojila in depoziti za kredite	19,500.000
4.	Povečanje kapitalskih deležev	15,000.000
	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	34,500.000
	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-5,550.000

Račun financiranja

Zap. št.	Namen	Plan 2000
	Zadolževanje proračuna	121,500.000
	Odplačila kreditov	9,950.000
	Neto zadolževanje proračuna	111,550.000
	Prenos sredstev na računa iz leta 1999	14,200.000
	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu	0

1731. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje za leto 2000

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 17. seji dne 5. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje za leto 2000

1. člen

Povprečna gradbena cena m^2 koristne stanovanjske površine zmanjšana za stroške komunalnega urejanja na dan 31. 12. 1999 znaša 130.000 SIT.

2. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 1999, in znaša za:

- prvo območje (Grosuplje, Šmarje-Sap) 5–8%
- drugo območje (ostala naselja) 2–5%

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za tretjo stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1999 16.000 SIT/m^2 stanovanjske površine, od tega

- 40% za individualne komunalne naprave,
- 60% za kolektivne komunalne naprave.

4. člen

Cena določena v 1., 2. in 3. členu tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje gradbeništva in IGM.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/00
Grosuplje, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1732. Sklep o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Dvori III

Na podlagi 41., 42., 43., 44. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 17. redni seji dne 5. 4. 2000 sprejel

SKLEP
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Dvori III

1. člen

Potrdi se program opremljanja stavbnih zemljišč za Dvori III, ki ga je izdelala Parcela d.o.o., Ljubljana, v novembru 1999.

2. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka DVORI III znaša na dan 1. 4. 2000, 12.950 SIT/m² stavbnega zemljišča.

3. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom cene na drobno.

4. člen

Za izdelavo komunalne infrastrukture znotraj zazidalnega načrta lahko občina pooblasti investitorje oziroma ustrezne organizacije. Nadzor nad izvedbo projekta zagotovi občina.

V primeru, da komunalno opremljenost izvajajo investitorji ali druge usposobljene organizacije pa je potrebno plačati samo del komunalnega prispevka za primarne vode, in za vso infrastrukturo, ki je občina ne bo poverila v izvajanje investitorjem oziroma ustreznim organizacijam.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40305-66/99
Grosuplje, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1733. Sklep o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Dvori IV

Na podlagi 41., 42., 43., 44. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) in 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 17. redni seji dne 5. 4. 2000 sprejel

SKLEP
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Dvori IV

1. člen

Potrdi se program opremljanja stavbnih zemljišč za DVORI IV, ki ga je izdelala Parcela d.o.o., Ljubljana, v novembru 1999.

2. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka Dvori IV znaša na dan 1. 4. 2000, 12.950 SIT/m² stavbnega zemljišča.

3. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom cene na drobno.

4. člen

Za izdelavo komunalne infrastrukture znotraj zazidalnega načrta lahko občina pooblasti investitorje oziroma ustrezne organizacije. Nadzor nad izvedbo projekta zagotovi občina.

V primeru, da komunalno opremljenost izvajajo investitorji ali druge usposobljene organizacije pa je potrebno plačati samo del komunalnega prispevka za primarne vode, in za vso infrastrukturo, ki je občina ne bo poverila v izvajanje investitorjem oziroma ustreznim organizacijam.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40305-66/99
Grosuplje, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1734. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) in 15. člena odloka o gospodarjenju z javnimi potmi in uporabi gozdnih cest (Uradni list RS, št. 7/87) je Občinski svet občine Grosuplje na 17. redni seji dne 5. 4. 2000 sprejel

SKLEP
o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1661/5, pot v izmeri 193 m², k.o. Grosuplje.

II

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46500-62/98
Grosuplje, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1735. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99) je Občinski svet občine Grosuplje na 17. redni seji dne 5. 4. 2000 sprejel

S K L E P

1

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro:
a) k. o. Grosuplje–naselje

zemljišče parc. št. 468/11, travnik 2r v izmeri 149 m^2, vl. št. 786.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-11/2000
Grosuplje, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HAJDINA

1736. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 1999

Na podlagi 34.a člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US in 56/98), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 92/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99), 3. točke 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99) je Občinski svet občine Hajdina na 13. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina izkazuje:

– Prihodki	234,865.238 SIT
– Odhodki	224,415.831 SIT
– Presežek	10,449.407 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 10,449.407 SIT se prenese v naslednje leto in se nameni za pokritje obveznosti iz preteklega leta.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hajdina za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-01/2000
Hajdina, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1737. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Hajdina

Na podlagi drugega odstavka 40. člena, četrtega odstavka 42. člena in drugega odstavka 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj št. 2/99 in Uradni list RS št. 109/99) je Občinski svet občine Hajdina na 13. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o komunalnem prispevku v Občini Hajdina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Hajdina ter za priznanje oprostitev in znižanja komunalnega prispevka.

II. ZAVEZANCI

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, oziroma lastnik ki:

a) namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje ali enotno dovoljenje za gradnjo,

b) namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati ali spremeniti namembnost obstoječega objekta tako, da zahteva povečanje zmogljivosti priključkov na javno infrastrukturo, ter je za poseg potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,

c) uporablja obstoječi priključek vendar zanj nima ustreznega dovoljenja.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi investitor nadomestnega objekta, če poveča priključke na javno infrastrukturo oziroma poveča zmogljivost priključkov.

Potrebno povečanje zmogljivosti priključkov javne infrastrukture mora biti razvidno iz tehničnega izračuna projektanta.

III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

3. člen

Če s prostorskimi akti ali z akti opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za opremljeno stavbno zemljišče, zemljišče za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

– javno vodovodno omrežje,
– javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic,
– javno elektroenergetsko omrežje,
– dovoz na javno cesto,
– telefonsko omrežje,
– CATV omrežje.

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč.

Do uveljavitve programov opremljanja stavbnih zemljišč se komunalni prispevek izračuna in odmeri:

a) na območjih opremljanja stavbnih zemljišč v novih kompleksih in kompleksih v izvajanju po stroških na podlagi že sprejetega investicijskega programa za vsako naslednje leto na podlagi ugotovljenih povprečnih stroškov v predhodnem letu;

b) na območjih opremljanja stavbnih zemljišč, kjer se komunalna oprema prenavlja ali na novo ureja, po programu opremljanja, ki ga sprejme občinski svet (za zavezance iz drugega odstavka 2. člena);

c) na vseh drugih območjih opremljanja stavbnih zemljišč kot povprečje stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih parcel v občini v predhodnem letu.

Za izračun komunalnega prispevka na podlagi povprečja komunalne opreme se upošteva dejanska opremljenost stavbnega zemljišča.

5. člen

Komunalni prispevek kot povprečje stroškov komunalne opreme na kvadratni meter vseh stavbnih zemljišč v občini v predhodnem letu se izračuna z upoštevanjem:

d) površine stavbnega zemljišča,

e) možnosti priključitve na javno infrastrukturo in

f) zmogljivosti javne infrastrukture.

Zavezancu se komunalni prispevek odmeri v višini sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča.

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek za vso javno infrastrukturo, to je za vse zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere bo objekt možno priključiti.

Zmogljivost javne infrastrukture se v izračunu sorazmernega dela stroškov komunalnega opremljanja določi s količnikom, izračunanim na podlagi razmerja med koristno površino iz projektne dokumentacije (PGD, PZI po JUS U C2. 100) in površino stavbnega zemljišča zavezanca.

6. člen

Izračun komunalnega prispevka se opravi tako, da se površina stavbnega zemljišča zavezanca pomnoži s povprečnimi stroški komunalnega opremljanja za m^2 stavbnega zemljišča, upoštevajoč dejansko stopnjo komunalne opremljenosti. Izračunani komunalni prispevek se korigira s količnikom, ki upošteva zmogljivost javne infrastrukture (četrti odstavek 5. člena).

7. člen

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m^2 stavbnega zemljišča vseh stavbnih parcel v Občini Hajdina, se določi na osnovi povprečnih vrednosti investicijskih programov v tekočem letu.

V povprečju stroškov komunalnega opremljanja na m^2 stavbnega zemljišča je upoštevana opremljenost s komunalnimi objekti v naslednjih deležih:

individualna raba:	
kanalizacijsko omrežje	18%
vodovodno omrežje	12%
električno omrežje	10%
telefonsko omrežje	7%
plinovodno omrežje	2%
KTV omrežje	1%
kolektivna raba:	
cesta – asfalt/makadam	25%/15%
zelene in rekreac. površine	6%
javna parkirišča	5%
meteorna kanalizacija	5%
javna razsvetljava	5%
hidrantno omrežje	4%

Povprečje stroškov komunalnega opremljanja iz prvega odstavka tega člena se letno valorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

8. člen

Izračunani komunalni prispevek se na podlagi korekcijskega faktorja glede na namembnost objekta zniža kot olajšava za pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti v občini za 80%, za kmetijske gospodarske objekte, za poslovne in proizvodne objekte.

9. člen

Za gradnjo javne infrastrukture in za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj se komunalni prispevek ne plača.

Za gradnjo in posodobitev javnih objektov, se prispevek ne odmeri.

Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče.

O ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča na predlog župana občinski svet.

VI. POSTOPEK ODMERE

10. člen

Komunalni prispevek zavezancu odmeri občinska uprava na njegovo zahtevo.

Za zavezance za plačilo komunalnega prispevka iz 5. člena točka b) občinska uprava uvede postopek in odmeri prispevek po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

11. člen

Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov izvedbe priključkov in priključnih taks za priključitev objektov na komunalne objekte in naprave.

12. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so namenska sredstva za izvajanje nalog gospodarjenja s stavbnimi zemljišči oziroma za ureditev objektov komunalne infrastrukture.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, uvedenih pred uveljavitvijo tega odloka, izvede po merilih iz tega odloka, če je to za zavezanca ugodneje.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-07/2000
Hajdina, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1738. Odlok o turistični taksi v Občini Hajdina

Na podlagi zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 16. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99) je Občinski svet občine Hajdina na 13. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Hajdina

1. člen

S tem odlokom se določa višina in poraba turistične takse v Občini Hajdina, oprostitve, način poročanja in nadzor nad njenim evidentiranjem in odvajanjem.

2. člen

Turistična taksa je denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsako nočitev na območju Občine Hajdina. Turistično takso plačuje turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje. Turist je dolžan plačevati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

3. člen

Turistična taksa je prihodek občine, ki ga občina nameni za pospeševanje turizma.

4. člen

Višina turistične takse je določena v točkah. Višina turistične takse je določena na osnovi stopnje infrastrukturne opremljenosti in na osnovi potreb turističnega razvoja Občine Hajdina.

5. člen

Višina turistične takse na območju Občine Hajdina znaša 9 točk.

Znesek turistične takse se zaračuna tako, da se pomnoži število točk iz prvega odstavka tega člena z vrednostjo točke. Vrednost točke določa Vlada Republike Slovenije na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

6. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje in imajo za to registrirano dejavnost, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja, ter voditi evidenco o plačani turistični taksi, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse.

7. člen

Znesek turistične takse se nakazuje do 25. v mesecu za pretekli mesec na račun občine. V istem roku so osebe iz prvega odstavka 6. člena tega odloka dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem in pobiranjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi pristojni občinski organ uprave v okviru svojih pooblastil. Osebe iz 25. člena zakona o pospeševanju turizma so dolžne omogočiti nadzor in vpogled v evidence, iz katerih je razvidno število nočitev in obračun turistične takse.

9. člen

Glede oprostitve in znižanja turistične takse in mesečnega poročanja se uporabljajo določila zakona o pospeševanju turizma.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01/2000
Hajdina, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

1739. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Hajdina

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 30. člena statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99 in Uradni list RS, št. 109/99) je Občinski svet občine Hajdina na 13. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
za vrednotenje programov športa v Občini Hajdina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Hajdina določa merila, pogoje in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Hajdina.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja Občina Hajdina.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma sekcijo v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani vsaj eno leto,
– da imajo urejeno evidenco članstva in plačano članarino.

4. člen

Izvajalci programov športa so lahko:
– športna društva,
– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva ali klubi,
– zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Za uresničevanje programskih nalog športa se iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine:
– šport predšolske in osnovnošolske mladine,
– športno-rekreativna dejavnost,
– tekmovalni in vrhunski šport,
– programi kategoriziranih športnikov,
– šport invalidov,
– delovanje športne zveze,
– šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
– priznanja športnikom in športnim delavcem,
– mednarodna športna dejavnost,
– športne prireditve.

6. člen

Poleg sofinanciranja športnih programov navedenih v 5. členu tega pravilnika se v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja na področju športa. Medsebojne obveznosti med občino in investitorjem se praviloma uredijo z ustrezno pogodbo.

7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi občina, zbrane predloge obdela upravni odbor športne zveze in pripravi razdelitev razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun.

8. člen

Z izvajalci športnih programov se sklene pogodba. Pogodba opredeljuje realizacijo programov in način nadzora na d porabo sredstev. Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim ukinejo finančna sredstva.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Sestavni del tega pravilnika so merila za razvrstitev športnih društev v skupine in razrede ter merila za vrednotenje programov.

10. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo enako, kot velja za njegov sprejem.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 65-01/2000
Hajdina, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l. r.

HORJUL

1740. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Horjul

Na podlagi 10. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 15. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Horjul na rednji seji dne 10. 2. 2000 sprejel

O D L O K
o istovetnostnih simbolih Občine Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Istovetnostni simboli (v nadaljevanju: simboli) občine so občinski grb, občinska zastava, potrditvene prvine (štampiljka, žig in pečat) in občinska himna.

Istovetnostni simboli občine predstavljajo in označujejo pripadnost Občini Horjul.

Simboli se uporabljajo v skladu z določbami tega odloka, njihova uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Horjul.

2. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:
– v HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom arhiva Slovenije,
– v registru društva Heraldica Slovenica, oziroma Heraldika, d.o.o., ki je simbole ustvarila,
– v arhivu Občine Horjul.

3. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev. Kot izjemno pa so simboli avtorsko zavarovani pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in videz po ustanovi (Heraldika, d.o.o.) oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

4. člen

Za pravilno uporabo simbolov in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren tajnik občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb, ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

5. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in

namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sito tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri Občinski upravi občine Horjul v dveh izvodih.

6. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ali na določen rok do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

7. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Horjul lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi ali podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, samostojni bedži, našitki na oblačilih),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),
4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko-propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem veku, ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Občina Horjul.

Uporaba simbola (grba) Občine Horjul v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

II. GRB

8. člen

Opis grba, splošno:

Na zelenem hribu modrega ščita stoji srebrn tabor (vogal obzidja z rondelo izza katerega stoji cerkev) z rdečimi strehami.

Blazon:

Grb Občine Horjul je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike. Na zelenem hribu v dnu modrega ščita stoji srebrn tabor z zlatimi linami in rdečimi strehami. Na vrhu hriba stoji rondel s koničasto streho, z desne in leve ga obdaja stopničasto zaključeni del obzidja, ki ima na levi vhod z mostovžem. Izza rondela stoji stolpasta cerkev z zvonikom na desni, ki ima kapelično koničasto streho, v steni zvonika pa polkrožno zlato lino.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v izrisu, črno-belem odtisu, pečatni grafiki, heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

1. v potrditvenih prvinah (štampiljkah, žigu in pečatu), ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Horjul,
2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Horjul (grb z grbovnim okrasjem se uporablja ob svečanih priložnostih),
3. na plaketah in drugih priznanjih Občine Horjul se lahko uporablja z grbovnim okrasjem,
4. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja:

ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

11. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali grba tuje države oziroma občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnikov zgoraj imenovanih institucijah.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu,
2. v sredini polkroga – kadar so grbi razvrščeni v polkrogu,
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,
4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije, ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

12. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan obledelih barv ali kako drugače po zunanjosti neprimeren za uporabo. Ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim mirom, tako da se kvari ugled Občine Horjul.

III. ZASTAVA

13. člen

Splošno:

Zastava Občine Horjul je modra z belo sredinsko, v sredini zastavine rute prekinjeno progo, kjer stoji atribut iz občinskega grba: beli tabor s cerkvijo in rondelom v vogalu obzidja, vse pod rdečo kritino.

Opis:

Modro-bela zastava Občine Horjul je pravokotne oblike, razmerje njene višine "V" proti dolžini "L" je ena proti dve celi in pet desetin oziroma V : L = 1 : 2,5.

Kroj zastave tvorijo trije namišljeni deli zastavine rute, od katerih sta prvi in tretji (končni) del tretjinsko deljena na modro-belo vodoravno progo in torej enaka; modre proge

prvega in končnega dela se zlivajo v sredinski, barvno enaki modri kvadrat rute, da tako tvorijo celoto zastave; med zgornjo in spodnjo modro progo prvega in tretjega dela rute leži po en vložek bele proge; v njunem presledku v sredinskem kvadratu rute stoji atribut iz občinskega grba; beli tabor, ki ga tvori vogal obzidja z rondelom in s cerkvijo izza njega, kar vse nosi rdečo kritino. Velikost atributa mora dosegati dve tretjini zastavine rute, ne sme pa presegati sedem desetin iste višine. Detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka.

14. člen

Zastava je stalno izvešena na poslopju sedeža Občine Horjul.

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, komemoracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih navedenih v drugi točki tega člena se zastava izvesi na poslopjih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditev.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izvesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na pol droga.

Zastava se lahko izvesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, ki ga določa zakon.

15. člen

Zastave se izvesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 14. členu tega odloka in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

16. člen

Ko je zastava Občine Horjul izvešena poleg druge zastave, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izvešena ob uradnem obisku predstavnika druge občine oziroma države.

Ko je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastavami na prekrižanih drogovih, mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Horjul postavljen pred drogovi teh zastav.

Ko je zastava izvešena skupaj z drugima dvema zastavama, mora biti zastava Občine Horjul v sredini.

Ko je zastava Občine Horjul izvešena z več drugimi zastavami, je zastava Občine Horjul:

1. ko so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga,
2. ko so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga,
3. ko so zastave razvrščene v koloni – na čelu kolone,
4. ko so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani,
5. ko so zastave razvrščene v skupini – na čelu skupine.

Določbe o izvešanju veljajo le za izvešanje zastav na območju Občine Horjul.

Ko se zastava izveša skupaj z zastavo Slovenije, veljajo za način izvešanja določbe zakona.

17. člen

Horizontalna zastava je tista, ki ima na vodoravno položeni zastavini ruti modra in bela polja vodoravna, podoba njenega atributa beli tabor na srednjem modrem polju pa izraža naravni položaj zidanega poslopja.

Horizontalno zastavo izvešamo na vertikalni drog oziroma na njegovo sidrno vrv. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalo) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim kotom in ravnino (horizontalo) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, ki ima na vertikalno izvešeni ali položeni zastavini ruti modro-bela polja vertikalna, podoba njenega atributa pa mora izražati naravni položaj zidanega poslopja. Temu primerna je tudi njena uporaba, analogna uporabi horizontalne zastave.

18. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Horjul.

IV. POTRDITVENE PRVINE

19. člen

Občinske štampiljke so izdelane po ustreznem državnem predpisu:

so okrogle oblike z dvema zunanjima krožnicama v okviru katerih je v zgornjem polkrogu v pisavi "Times" izpisano ime "Občina Horjul", v spodnjem polkrogu pa geslo štampiljke. Med obema napisoma stoji ločilno znamenje – vinjeta. ** V sredini štampiljke je upodobljen grb Občine Horjul.

20. člen

Od potrditvenih prvin ima Občina Horjul štampiljke z naslednjimi gesli:

- občinska uprava I,
- občinska uprava II,
- občinska uprava – mala štampiljka (seecret),
- občinski svet,
- župan,
- volilna komisija,
- nadzorni odbor.

21. člen

Uporabo in hrambo občinskih štampiljk določi župan s posebnim aktom.

V. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

22. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje tajnik občinske uprave občine in inšpekcijske službe.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

23. člen

Z denarno kaznijo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kvari ugled Občine Horjul,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Horjul, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

25. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 752/99
Horjul, dne 10. februarja 2000.

Župan
Občine Horjul
mag. Daniel Fortuna l. r.

1741. Odlok o prazniku Občine Horjul

Na podlagi 5. in 15. člena statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Horjul na 14. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o prazniku Občine Horjul

1. člen

V spomin na 21. junij 1998, ko so se prebivalci sedanje Občine Horjul na referendumu večinsko odločili za ustanovitev samostojne Občine Horjul, praznuje Občina Horjul svoj občinski praznik.

2. člen

Praznik Občine Horjul je 21. junija.

3. člen

Občina Horjul obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno prireditvijo

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 185/2000
Horjul, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Horjul
mag. Daniel Fortuna l. r.

JESENICE

1742. Sklep o dopolnitvah sklepa o prometni ureditvi na območju "Murove" na Jesenicah

Na podlagi 17. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) in drugega odstavka 51. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 54/99) je Občinski svet občine Jesenice na 16. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

S K L E P
o dopolnitvah sklepa o prometni ureditvi na območju "Murove" na Jesenicah

1. člen

V 1. členu sklepa o prometni ureditvi na območju "Murove" na Jesenicah (Uradni list RS, št. 82/99), kjer so v stolpcu navedene številke cest in potek, se kot prva cesta, doda nova alinea, ki glasi:

"652190, Kosova graščina - Kopališče."

Druge ceste si sledijo po istem zaporedju.

2. člen

V 2. členu se dodata novi, 4. in 5. točka, ki glasita:

"4. Na javni poti št. 652240, Občina – Cerkev in na javni poti št. 652190, Kosova graščina – Kopališče, se prepove promet za tovorna motorna vozila, razen za lokalni promet."

"5. Na javni poti št. 652210, Murova 14 – Kosova 10, na odseku od Kosove ul. št. 5 dalje in na javni poti št. 652220, Kosova 6 – Kosova 13, na odseku od Kosove 6 do križišča javnih poti št. 654150 in 652220, se prepove promet za vozila z večjo osno obremenitvijo od določene – 2 t."

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-155/99
Jesenice, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

1743. Sklep o izvzemu iz seznama javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 17. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) in 8. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 54/99), je Občinski svet občine Jesenice na 15. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

I

Zemljišče s parc. št. 1844/2, dvorišče v izmeri 26 m^2, vpisano v seznamu št. 42 k.o. Blejska Dobrava, se izvzame iz seznama javnega dobra.

II

Zemljišče s parc. št. 1844/2, dvorišče v izmeri 26 m^2, k.o. Blejska Dobrava, postane last Občine Jesenice in se vknjiži kot lastnina Občine Jesenice.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 466-33/97
Jesenice, dne 10. aprila 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

1744. Sklep o povišanju cen zemeljskega plina

Na podlagi 12. člena odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN, d. o. o. Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95), 26. in 45. členom statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) ter 30. sklepa 16. seje Občinskega sveta občine Jesenice z dne 30. 3. 2000, objavlja naslednji

SKLEP

1

Odobri se povišanje nabavne cene zemeljskega plina za 6,82% (32,58 SIT/m^3).

2

Odobri se povečanje deleža za distribucijo zemeljskega plina za 11,55% (13,23 SIT/m^3).

3

Prodajna cena zemeljskega plina (nabavna cena + distribucija + taksa + DDV) znaša 59,26 SIT/m^3.

4

Sprejeta cena velja od 1. 4. 2000 dalje.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

1745. Program priprave ureditvenega načrta Črna vas

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 26. in 93. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99 in 23/99) je Občinski svet občine Jesenice, na 16. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE ureditvenega načrta Črna vas

1. UVOD

1. člen

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema ureditvenega načrta "Črna vas" (v nadaljevanju: UN), subjekti, ki sodelujejo pri izdelavi, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, roki za posamezne faze izdelave UN ter sredstva, potrebna za pripravo UN.

2. OBMOČJE UREJANJA UN

2. člen

Po veljavnem Družbenem planu občine Jesenice za obdobje od 1986 do 2000 (U.V.G., št. 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99) ter Urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99) je območje Črna vas označeno z oznako J4/P1 in je zanj predvidena izdelava Ureditvenega načrta Črna vas. Predvidena je izdelava programske zasnove in izdelava variantnih rešitev urejanja predmetnega območja v okviru posebnih strokovnih podlag 2.

Območje UN Črna vas je na zahodu omejeno s traso železniške proge Jesenice–Nova Gorica, na vzhodu in na jugu pa meji na občinsko cesto do naselja Na saplah oziroma območje veljavnega UN za melioracijo Blejska Dobrava, na severu pa meji z ureditvenim območje J4/S3 to je naslejem Na saplah. Površina območja, ki ga ureja UN znaša približno 46.647 m^2.

3. OSNOVE ZA PRIPRAVO

3.1. **Naročnik, koordinator in izdelovalec UN**

3. člen

Naročnik in investitor UN je Občina Jesenice, C. m. Tita 78, Jesenice. Soinvestitorja izdelave in sprejema sta MS Production, Miklavž Zornik, s.p. in Vogt electronic Slovenija, d.o.o., Blejska Dobrava.

Izdelovalec PUP bo izbran kot najugodnejši na osnovi izdelane ponudbe v postopku zbiranja ponudb za izbor izvajalca za izdelavo PUP, ki ga bo pripravila in izvedla občina upoštevaje določila zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

3.2. **Zakonske podlage in obseg priprave UN**

Pri izdelavi UN bodo upoštevani naslednji predpisi:

– zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97),

– navodilo vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85),

– zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter na njegovi osnovi sprejeti podzakonski akti,

– zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS št. 59/96),

– zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99),

– zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99),

– drugi predpisi, ki veljajo za posamezne sestavine ter predmete poslovanja tangiranih gospodarskih javnih služb.

Priprava UN bo obsegala izdelavo tekstualnega dela (odlok z ustrezno obrazložitvijo, strokovnimi podlagami, utemeljitvami, opisi, pojasnili in podobno) in grafičnega dela v fazi osnutka, predloga in končnega elaborata UN.

V postopku bodo pridobljena tudi ustrezna soglasja.

3.3. **Strokovne podlage in veljavni akti**

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi UN so:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Jesenice s spremembami in dopolnitvami (U.V.G., št. 20/86 in 8/88 ter Uradni list RS, št. 22/90, 31/90, 30/96, 46/97, 51/98 in 41/99),

– odlok o Urbanistični zasnovi mesta Jesenice (Uradni list RS, št. 107/99),

– posebne strokovne podlage za Urbanistično zasnovo mesta Jesenice; Urbanistični inštitut RS; 1994/99,

– odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Jesenice (Uradni list RS, št. 15/91 in 51/98),

– posebne strokovne podlage za PUP za mesto Jesenice; Urbanistični inštitut RS; februar 1991,

– Energetska zasnova občine Jesenice; POP, d.o.o. Velenje; avgust 1999;

– Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske št. 1/85 in 2/87),

– Odlok o sprejetju ureditvenega načrta za melioracijo Blejska Dobrava (Uradni list RS, št. 18/91),

– idejna rešitev obvoznice Blejska Dobrava; Planing d.o.o. Križe; marec 1999,

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatki o naravnih lastnostih prostora,

– podatki o varstvu naravne in kulturne dediščine,

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve obravnavanih in sosednjih območij, prometne rešitve…).

S postopkom sprejema UN se obenem predhodno izdela in sprejme tudi programska zasnova za predmetni UN.

4. PRIPRAVA UN

4.1. **Gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka UN**

4. člen

Izdelovalec UN bo pripravil primerno gradivo za pridobivanje pogojev organov in organizacij, ki morajo pred začetkom priprave osnutka UN podati pogoje in mnenja za njegovo pripravo. Gradivo bo vsebovalo kratek opis problematike in navedbo, kaj pričakujemo od pogojedajalcev.

4.2. **Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom izdelave osnutka UN podati mnenja ali pogoje**

Pred začetkom priprave UN morajo v skladu s 35. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor pogoje oziroma mnenja za njegovo pripravo podati naslednji organi in organizacije:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

– Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Ulica Mirka Vadnova 5, Kranj,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19a, Ljubljana,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,

– Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Infrastruktura, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,

– Elektro Gorenjska, d.d. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,

– Telekom Slovenije,d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,

– JEKO-IN, d.o.o., C.m. Tita 51, Jesenice,

– Slovenske železarne, d.d., Gerbičeva 98, Ljubljana,

– MS Production, Miklavž Zornik, s.p., Pot na Lisice 17, Bled,

– Vogt electronic Slovenija, d.o.o., Blejska Dobrava 124, Blejska Dobrava,

– Krajevna skupnost Blejska Dobrava, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.

Kolikor se v postopku priprave UN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi od drugih organov in organizacij, ki niso našteta v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Če kateri od navedenih organov in organizacij v 30 dneh od prejema vloge ne poda pogojev, se bo štelo, da pogojev nima oziroma, da s predloženo dokumentacijo soglaša.

4.3. **Izdelava osnutka UN**

Na podlagi razpoložljivih podlag in pridobljenih pogojev organov in organizacij, navedenih v predhodni točki tega programa, bo izdelovalec UN pripravil osnutek UN.

Osnutek UN bo vseboval:

1. tekstualni del s potrebnimi opisi, obrazložitvami, ponazoritvami in utemeljitvami določil UN ter pogoje organov in organizacij,

2. kartografski del s potrebnimi izseki in prikazi na PKN in TTN v merilu 1:5000 in podrobnejše urejanje v večjem merilu 1:1000, 1:500, detajli,

3. osnutek odloka o UN z vsebino, kot jo določa zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilo vsebini posebnih strokovnih podlagi in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov.

5. SPREJEMANJE UN

5.1. **Sklep o javni razgrnitvi osnutka UN**

5. člen

Ko Občinska uprava občine Jesenice ugotovi, da osnutek UN vsebuje vse sestavine opredeljene v zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter navodilu o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih

izvedbenih aktov predlaga županu, da osnutek UN javno razgrne.

5.2. Javna razgrnitev osnutka UN

V skladu s 37. in 38. členom zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka UN, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežu tangirane krajevne skupnosti ter traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

V času javne razgrnitve Občinska uprava občine Jesenice organizira javno obravnavo v tangirani krajevni skupnosti. Občani bodo o javni obravnavi obveščeni na krajevno običajen, primeren način.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne in ustne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.

V času javne razgrnitve se osnutek UN posreduje v obravnavo pristojnemu odboru občinskega sveta in Občinskemu svetu občine Jesenice.

5.3. Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Po javni razgrnitvi bo izdelovalec UN zbrane pripombe in predloge strokovno obdelal ter do njih pripravil strokovna stališča z opredelitvijo ali se pripomba upošteva ali ne.

Župan Občine Jesenice, na podlagi strokovnih stališč, zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javnih obravnav.

5.4. Priprava usklajenega predloga UN

Na podlagi stališč župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav bo izdelovalec UN osnutek UN dopolnil v predlog UN.

Predlog UN bo vseboval enake sestavine kot osnutek UN s tem, da se bo poleg vsebinskih sprememb zaradi upoštevanja pripomb in predlogov k osnutku UN vseboval tudi soglasja pristojnih organov in organizacij k UN.

5.5. Organi in organizacije, ki morajo podati soglasja k predlogu UN

Na usklajeni predlog UN bo izdelovalec UN pridobil soglasja pristojnih organov in organizacij.

V skladu z zakonskimi pooblastili morajo podati soglasje k predlogu UN naslednji organi in organizacije:

– Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj,

– Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Kranj, Ulica Mirka Vadnova 5, Kranj,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19a, Ljubljana,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj,

– Slovenske železnice d.d. Ljubljana, Infrastruktura, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana,

– Elektro Gorenjska, d.d. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica,

– Telekom Slovenije,d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, Kranj,

– JEKO-IN, d.o.o., C. m. Tita 51, Jesenice.

V primeru, da kdo od navedenih organov in organizacij o izdaji soglasja ne bi odločil v 30 dneh po prejemu zahteve, se bo štelo, da s predlogom UN soglaša.

5.6. Sprejetje odloka o UN

Župan bo usklajen predlog UN s pridobljenimi soglasji organov in organizacij posredoval v sprejetje Občinskemu svetu občine Jesenice.

Ta ga sprejme z odlokom, odlok se objavi v Uradnem listu RS.

6. ROKI ZA PRIPRAVO UN

6. člen

UN bomo pripravljali v naslednjih rokih:

– izbor izvajalca v roku 30 dni od sprejetja programa priprave,

– priprava posebnih strokovnih podlag v dva meseca po sklenitvi pogodbe,

– obravnava in potrditev posebnih strokovnih podlag s strani občinske uprave po pridobitvi mnenja od soinvestitorjev najkasneje v enem mesecu po predaji gradiva,

– gradivo za pridobivanje pogojev za pripravo osnutka UN v 14 dneh po potrditvi posebnih strokovnih podlag,

– pridobitev pogojev za pripravo osnutka UN 30 dni po posredovanju gradiva,

– osnutek UN v enem mesecu po preteku roka za izdajo pogojev oziroma soglasij organov in organizacij,

– javna razgrnitev in obravnave osnutka UN 30 dni,

– strokovna stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav 21 dni po zaključku javne razgrnitve,

– župan Občine Jesenice zavzame stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav,

– na podlagi stališč župana se osnutek UN dopolnjen v predlog UN pripravi v enem mesecu,

– organi in organizacije bodo o izdaji soglasij odločili v 30 dneh po prejemu usklajenega predloga UN,

– Občinski svet občine Jesenice sprejeme odlok o UN,

– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

7. FINANCIRANJE PRIPRAVE UN

7. člen

Sredstva za pripravo UN je delno zagotovila Občina Jesenice iz postavke urejanje stavbnih zemljišč ostali ZN po programu, MS Production, Miklavž Zornik, s.p, in Vogt electronic Slovenija, d.o.o., Blejska Dobrava.

8. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE UN

8. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Jesenice.

Št. 352-12/00
Jesenice, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KAMNIK

1746. Sklep o določitvi nove cene programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda Kamnik

Na podlagi 31. in 32. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 7. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 84/98) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Kamnik na 12. seji dne 12. 4. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi nove cene programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda Kamnik

1. člen

Cene programov:	SIT
Prva starostna skupina	64.224
Druga starostna skupina	50.375
Razvojni oddelek	217.676
Pol-dnevni program:	26.880 na oddelek
Zunanja priprava na šolo (300 ur)	157.296
Cicibanove urice (80 ur)	47.132

2. člen

Najvišji mesečni prispevek staršev (80% cene programa):	
Prva starostna skupina	51.379
Druga starostna skupina	40.300
Pol-dnevni program	21.504

3. člen

Letni prispevek staršev	
Zunanja priprava na šolo	7.000
Cicibanove urice	6.500

V cenah programov za prvo in drugo starostno skupino ter razvojni oddelek znaša prehrana 11.462 SIT mesečno.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati sklep o določitvi nove cene programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda Kamnik (Uradni list RS, št. 54/99)

5. člen

Nove cene se uporabljajo od 1. 5. 2000 dalje.

Št. 38001-4/99
Kamnik, dne 13. aprila 2000.

Župan
Občine kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOBILJE

1747. Odlok o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 10. izredni seji dne 1. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o oskrbi s pitno vodo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda, gospodarjenja z napravami in subjekti ter pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljalcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode na območju Občine Kobilje.

2. člen

Vodovodno omrežje je vsako vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki preskrbuje uporabnike s pitno vodo.

3. člen

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz vodovodnega omrežja.

4. člen

Vodooskrba v občini se lahko opravlja pod pogoji, ki so določeni s tem odlokom.

Upravljalec vseh objektov in naprav vodovodnega omrežja za oskrbo s pitno vodo iz 2. člena tega odloka v Občini Kobilje je režijski obrat, ki je organiziran kot nesamostojen obrat v občinski upravi (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

Upravljalec objektov in naprav mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti.

5. člen

Naprava in objekti za zajemanje in dovajanje pitne vode se glede na odgovornost vzdrževanja delijo na naprave in objekte upravljalca ter na naprave in objekte uporabnika.

II. NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

6. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. Interno vodovodno in hidrantno (požarno) omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto.

2. Vodovodni priključek:

– spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerjem, vključno s priključnimi ventili in pripadajočo garnituro,

– obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim.

3. Vodomerski jašek ali niša:

4. Interni hidrant, interni vodomeri, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave in objekti so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga in so zgrajene na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta. Če objekt nima gradbenega dovoljenja, se sme priključiti samo na osnovi začasne odločbe upravnega organa, ki izdaja gradbeno dovoljenje.

7. člen

Objekti in naprave s katerimi upravlja upravljalec so:

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov;

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov (javno hidrantno omrežje);

– črpališče in naprave za dvigovanje reduciranje tlaka vode na omrežju;

– vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja.

8. člen

Upravljalec vodovodnega omrežja je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 7. člena tega odloka. Dolžan pa je tudi voditi register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE.

9. člen

Pred priključitvijo na vodovodno omrežje si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljalca vodovodnega omrežja, ki priključitev tudi izvede.

Upravljalec izda mnenje k:

– prostorsko izvedbenim aktom;

– lokacijski dokumentaciji;

– projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– vlogi za uporabno dovoljenje;

– vlogi za začasni priključek;

– priključitvi.

Upravljalec lahko sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

10. člen

Za priključitev na vodovodno omrežje si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljalca.

Upravljalec izda načelno soglasje k izdaji lokacijskega dovoljenja in dokončno soglasje k izdaji gradbenega dovoljenja.

Uporabnik je k vlogi za izdajo načelnega soglasja dolžan predložiti:

– lokacijsko dokumentacijo;

– situacijski načrt objekta in predvidene lokacije trase priključka v merilu 1 : 1000 ali in

– opis specifičnosti objekta, zlasti glede količine predvidene porabe vode.

Uporabnik je k vlogi za izdajo dokončnega soglasja dolžan predložiti:

– lokacijsko dovoljenje,

– situacijski načrt objekta v merilu 1 : 1000 ali 1 : 500 in

– projekt vodovodnih instalacij.

Uporabnik, ki prosi za izdajo soglasja za gradnjo objekta, ki ima vpliv na objekte in naprave za pitno vodo, mora podati upravljalcu tudi podatke o tehnoloških odpadnih oziroma nevarnih snoveh.

11. člen

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Upravljalec vodovodnega omrežja je dolžan dopustiti priključitev v obliki in po postopku, ki je podrobneje opredeljen v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav, če je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasij, poravnal vse obveznosti in plačal priključnino za priključitev, ki jo s sklepom določi občinski svet.

12. člen

Za priključitev obstoječe zgradbe na vodovodno omrežje mora uporabnik od upravljalca pridobiti soglasje za priključitev na vodovodno omrežje.

Pogoj za priključitev na javno vodovodno omrežje je v skladu s predpisi urejeno omrežje za odvajanje odpadnih voda.

Upravljalec je dolžan izvesti vodovodni priključek najkasneje v tridesetih dneh, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene s soglasji, če poravna vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo. Stroški izvedbe priključka bremenijo uporabnika. Po priključitvi se uporabnik vpiše v evidenco uporabnikov.

13. člen

Vodovodni priključek je del objekta in je last uporabnika. Priključek je lahko stalen ali začasen. Mesec dni pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalec pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega vodovodnega priključka.

14. člen

Vodovodni priključek je spojna cev od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z vodomerom.

Vodovodni priključek izdela upravljalec na stroške uporabnika, po končani gradnji pa ga uporabnik brezplačno prenese v upravljanje upravljalcu. Stroški vzdrževanja priključka so zajeti v ceni vode, stroški vzdrževanja vodomera pa so zajeti v števnini, ki se zaračunava ob ceni vode.

15. člen

Vsa dela na javnem vodovodnem omrežju izvaja in nadzira upravljalec.

Vsa dela na hišnih priključkih izvaja in nadzira upravljalec v soglasju z uporabnikom.

IV. JAVNI HIDRANTI

16. člen

Hidranti na javnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti in morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Podatke o hidrantih, kakor tudi o vseh spremembah na njih upravljalec vodovoda sproti posreduje gasilski enoti.

17. člen

Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljalca.

V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljalca vodovoda o uporabi ter trajanju odvzema vode in sporočiti morebitne pomanjkljivosti, ki jih je opazil pri odvzemu vode.

Upravljalec po prejemu obvestila pregleda stanje hidranta.

Uporabnik odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

Hidranti se smejo uporabljati v primeru suše le s soglasjem upravljalca.

Za uporabo vode iz hidrantov mora imeti uporabnik svoj tehnično brezhiben hidrantni nastavek, ki je registriran pri upravljalcu.

V. VODOMERI

18. člen

Vodomer je sestavni del vodovodnega priključka, namenjen pa je za obračun porabe vode. Vsak vodovodni priključek mora biti opremljen z vodomerom.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer v skladu z veljavnimi sanitarno tehničnimi predpisi, navodili in pogoji soglasja upravljalca. Prostor, v katerem je vgrajen vodomer, mora biti dostopen pooblaščenim delavcem upravljalca vodovoda.

19. člen

Dela z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem vodomerov, kot tudi nadzor, lahko opravlja samo upravljalec.

Velikost in mesto vgraditve vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja.

Vsak vodomer mora imeti vtisnjeno kontrolo meril od pristojnega urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

20. člen

V hišni instalaciji so lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki pa služijo uporabniku za interno porazdelitev potrošnje vode oziroma kontrolo.

21. člen

Uporabnik je dolžan vsako okvaro na vodovodnem priključku ali vodomeru takoj prijaviti upravljalcu vodovoda. Če so okvare nastale po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila oziroma zamenjave uporabnik.

Uporabnik lahko od upravljalca zahteva kontrolo točnosti vodomera. Če vodomer deluje v mejah točnosti, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljalec.

22. člen

Stroški kontrole, popravil, namestitve in zamenjave vodomera bremenijo uporabnika.

VI. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

23. člen

Vse vodovodne naprave, ki so še v gradnji ali rekonstrukciji nadzira strokovno usposobljena organizacija, ki jo izbere pristojni organ občine v skladu z veljavno zakonodajo.

Bodoči upravljalec ima možnost dodatnega nadzora nad izvajanjem del, ki obsega preverjanje izpolnjevanja pogojev oziroma določil tega odloka in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu. Če pri gradnji niso bili upoštevani vsi zahtevani pogoji, upravljalec ne prevzema naprave v upravljanje, dokler niso odpravljene vse pomanjkljivosti.

24. člen

Pri tehničnem pregledu objekta, ki ga razpiše upravni organ, se preverijo zahtevani pogoji iz prejšnjega člena s strani pooblaščenega predstavnika upravljalca.

Po opravljenem tehničnem pregledu in izdanim uporabnim dovoljenjem, upravljalec prevzame objekt v upravljanje.

VII. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

25. člen

Stroški vzdrževanja objektov in naprav za pitno vodo individualne rabe so vključeni v ceno vode.

Vzdrževanje objektov in naprav za vodo skupne rabe se financira iz sredstev občine.

26. člen

Stanje na vodomeru odčitava upravljalec vodovoda oziroma od upravljalca pooblaščena oseba za gospodinjstva in industrijo vsak mesec. Upravljalec lahko določi tudi drugače.

Na osnovi predvidene ali dejansko porabljene količine vode in veljavnih cen upravljalec zaračuna uporabniku vodarino, če je priključen na vodovodno omrežje.

27. člen

Količina porabljene ali odvedene vode se meri v kubičnih metrih po odčitku na obračunskem vodomeru.

V primeru, da upravljalec ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari ali da iz drugega vzroka ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi zadnjega obračunskega obdobja, vendar je potrebno okvaro odpraviti najkasneje v roku enega meseca, v nasprotnem primeru se prične obračunavati dvojna cena vode.

Kolikor pa upravljalec ugotovi nedovoljen način odvzema vode, upravljalec takoj prekine dotok vode, kolikor to ni mogoče, se prične obračunavati desetkratna cena vode.

28. člen

Uporabniki plačujejo vodarino na podlagi izstavljenega računa upravljalca.

Uporabnik mora plačati račun v zakonitem roku. V primeru, da uporabnik ne poravna vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, lahko upravljalec brez predhodnega opozorila prekine dobavo vode.

29. člen

Uporabnik, ki mu je bila odmerjena vodarina, lahko v 15 dneh po prejemu računa vloži pisni ugovor upravljalcu vodovoda, če meni, da mu vodarina ni pravilno odmerjena. Ugovor ne zadrži plačila računa.

VIII. OMEJITVE IN PREKINITVE DOBAVE VODE

30. člen

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine z dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

– če hišna instalacija uporabnika ni brezhibna in je zaradi te instalacije ogrožena kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda;

– če je bil priključek na vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljalca;

– če uporabnik brez soglasja upravljalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo;

– če notranje instalacije in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti;

– če uporabnik onemogoča upravljalcu odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije;

– če uporabnik brez soglasja upravljalca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljalec;

– če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije);

– če uporabnik ne dopusti upravljalcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu;

– če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera;

– če uporabnik brez privolitve upravljalca odstrani plombo (na vodomeru, hidrantu, požarnem bazenu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;

– če je ugotovljeno, da je uporabnik priključen na vodovodni vir, ki ni v upravljanju upravljalca in

– če uporabnik ne plača računa za dobavo vode.

Če uporabnik želi, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljalec to tudi dolžan storiti.

Stroške začasne prekinitve dobave vode plača uporabnik.

31. člen

Upravljalec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju ali zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka je upravljalec dolžan na krajevno običajen način obvestiti uporabnike, na katere vpliva prekinitev, v nasprotnem primeru je dolžan zagotoviti vodo na drug ustrezen način.

V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja zavoda za zdravstveno varstvo je upravljalec dolžan obveščati uporabnike o obveznosti prekuhavanja vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu.

32. člen

Del omrežja, ki dlje časa ni v uporabi, se odklopi od ostalega omrežja. Pred ponovno vključitvijo mora upravljalec ta del omrežja dezinficirati in izprati. V primeru, da omrežje ni bilo v uporabi po krivdi uporabnika, nosi stroške ponovne vključitve v omrežje uporabnik.

33. člen

Uporabniki so dolžni vodo iz vodovodnega omrežja varčno porabljati. Upravljalec pa je dolžan porabo vode nadzirati in sme omejiti čezmerno rabo, za kar izda navodilo za racionalno uporabo vode.

34. člen

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju lahko župan občine izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode.

Upravljalec in uporabniki so dolžni upoštevati določila tega sklepa.

35. člen

Upravljalec ali pooblaščena oseba s strani upravljalca nosi vse stroške poškodbe cevovodov in po nemarnosti izpuščene vode pri priključevanju ali rekonstrukciji na vodovodni mreži ter vse stroške iztoka vode eno uro po ugotovitvi ali prijavi poškodbe na cevovodu.

IX. OBVEZNOSTI IN NALOGE UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

36. člen

V primeru, če je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema ter plačuje račune za porabljeno vodo. O medsebojnem sporazumu obvestijo upravljalca najkasneje v roku enega meseca po sprejetju tega odloka.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka ni obveza upravljalca.

Če so v objektu uporabniki, ki plačujejo različno tarifo vode, si morajo takšni uporabniki vgraditi vsak svoj glavni obračunski vodomer. Kolikor to ni možno, se uporabniki sporazumno dogovorijo o razdelitvi porabljene vode in o tem pisno obvestijo upravljalca, in sicer najkasneje v roku enega meseca po priključitvi na vodovodno omrežje oziroma po sprejetju tega odloka.

37. člen

Investitor del mora pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest vzpostaviti vodovodno omrežje ter naprave v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljalca.

Upravljalci drugih omrežij in naprav (elektro, telefon, plinovod…) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovane.

V primeru poškodbe morajo na svoje stroške naročiti popravilo upravljalcu in povrniti povzročeno škodo.

38. člen

Upravljalec režijskega obrata ima pri preskrbi z vodo naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav;
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave;
3. vzdržuje in obnavlja vodovodne priključke na stroške uporabnika;
4. redno vzdržuje obračunske vodomere in skrbi za njihove redne preglede skladno z veljavnimi predpisi;
5. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode neposredno ali preko javnega obveščanja;
6. sistematično pregleduje vodovodno omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti;
7. skrbi za brezhibnost in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov;
8. redno zagotavlja kontrolo kakovosti pitne vode skladno z veljavnimi predpisi;
9. izvrši pregled interne instalacije in opravi kontrolo kvalitete vode na zahtevo uporabnikov, če je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna;
10. organizira dobavo vode v primeru višje sile.

39. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. redno vzdržujejo vodovodno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interno hidrantno omrežje;
2. upravljalcu omogočajo pregled interne vodovodne instalacije in internega omrežja;
3. omogočajo upravljalcu dostop do obračunskega vodomera;
4. ščitijo obračunski vodomer pred zamrzovanjem in fizičnimi poškodbami;
5. skrbijo za dostopnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku;
6. redno plačujejo prejete račune za oskrbo z vodo;

7. takoj javljajo vse okvare in nepravilnosti na vodovodnem omrežju;
8. upoštevajo vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali ob prekinitvi dobave vode.

X. KAZENSKE DOLOČBE

40. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 100.000 SIT se kaznuje uporabnik – pravna oseba, če:
1. se priključi na vodovodno omrežje brez soglasja upravljalca in krši določila 12., 27. in 39. člena;
2. ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, ki obravnavajo vodovodno omrežje v lasti občine;
3. odstrani brez privolitve upravljalca plombo na vodomeru, hidrantnih ventilih ali hidrantni omarici ali kako drugače spremeni izvedbo priključka;
4. ne vgradi vodomera, ali zanj ne skrbi ali na vodomeru ni mogoče opraviti odčitka;
5. ne izpolnjuje obveznosti iz 31. člena;
6. ne izpolnjuje obveznosti iz 37. člena;
7. odvzema vodo iz hidrantov v nasprotju z 17. členom.

41. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 150.000 SIT se kaznuje tudi investitor, če:
– ravna v nasprotju s 37. členom tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni redar Občine Kobilje oziroma pooblaščeni inšpektor.

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-88-I/00
Kobilje, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

1748. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobilje

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90) in na podlagi 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 9. redni seji dne 29. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobilje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi vrsta, zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračunavanja odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Kobilje.

2. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:
1. Občina Kobilje
2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) in
3. povzročitelji obremenitev (v nadaljnjem besedilu: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki.

3. člen

Na območju Občine Kobilje je obvezno zbiranje in odvažanje komunalnih odpadkov iz stanovanj, industrijskih objektov, javnih zgradb, dvorišč, parkirnih prostorov in drugih virov.

4. člen

Upravljalci in lastniki ali najemniki zgradb ter objektov na območju Občine Kobilje morajo komunalne odpadke odlagati v posode za odpadke ali vrečke, ki jih določi izvajalec.

5. člen

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci po programu gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Kobilje, ki ga potrdi Občinski svet občine Kobilje s v skladu s predpisi in s tem odlokom.
Izvajalca izbere Občinski svet občine Kobilje.

II. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

6. člen

Izven posod za odpadke na zbiralnih in odjemnih mestih ter izven odlagališča komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati komunalne odpadke.

7. člen

Posode za odpadke lahko nabavijo izvajalci ali povzročitelji na svoje stroške. V primeru, da jih nabavijo izvajalci, zaračunavajo poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode.
Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v posodo, skladno z navodili izvajalcev.

III. ODVAŽANJE IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

Zbiranje in odlaganje odpadkov se izvaja skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec skladno s 5. členom tega odloka. Razpored mora ustrezati strukturi in vrsti ter količini posameznih vrst odpadkov.
Povzročitelji odpadkov morajo biti seznanjeni z letnim razporedom odvoza vseh vrst odpadkov.

9. člen

Kosovni odpadki se odlagajo na mestih, ki jih določi občina v dogovoru s pooblaščeno organizacijo. Odvoz ko-

sovnega materiala se organizira po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Vsaj teden dni pred odvozom je občina dolžna obvestiti občane Občine Kobilje o datumu odvoza.

10. člen

Odpadne gradbene materiale in jalovino je v skladu s sanacijskimi programi dopustno odlagati ali jih uporabiti za izravnavo pri urejanju okolja ter za nasipe, po predhodnem soglasju Občine Kobilje.

11. člen

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti. Če tega ne stori, jih pristojni odstranijo na njegove stroške takoj na zahtevo pristojnega inšpektorja ali občinske komunalne službe komunalnega nadzora.

IV. NAČIN OBRAČUNA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

12. člen

Pooblaščena organizacija mora zagotoviti reden odvoz komunalnih odpadkov.

Ceno storitev določa pooblaščena organizacija. Cene za ravnanje z odpadki se določijo skladno z veljavno zakonodajo.

13. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organiziran odvoz odpadkov.

V. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske službe, ki pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 80.000 SIT in stroški sanacije se kaznuje za prekršek fizična oseba.

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 300.000 SIT in stroški sanacije se kaznuje za prekršek pravna oseba:

– če odlaga odpadke izven posod za odpadke in če ne postavi posod za odpadke na določeno mesto;

– če odlaga kosovne odpadke izven določenega mesta in časa, ki ga določi občina;

– če odlaga gradbene materiale in jalovino brez soglasja občine;

– če redno ne vzdržuje in čisti okolice.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-279/00
Kobilje, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

1749. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96) 29. in 6. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94) ter 20. člena statuta Občina Kobilje je Občinski svet občine Kobilje na 10. izredni seji dne 1. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvajanja obvezne lokalne javne službe, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kobilje, in sicer se določa splošne pogoje gospodarjenja z objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in drugih uporabnikih, pogoje in način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, odvajanje padavinskih voda, vir financiranja javne službe ter način njihovega oblikovanja, obveznosti upravljalca in uporabnikov ter druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

Javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kobilje;
2. odvajanje tehnoloških odpadnih voda v javno kanalizacijo;
3. odvajanje padavinskih voda;
4. čiščenje komunalnih odpadnih voda;
5. redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije;
6. izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav.

3. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je lastnik objekta, kjer nastaja komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

4. člen

Kanalizacije so javni objekti in naprave, ki služijo zbiranju, odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Javna kanalizacija mora biti vodotesna.

5. člen

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih.

6. člen

Javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kobilje, izvaja režijski obrat v okviru Občinske uprave občine Kobilje (v nadaljnjem besedilu: upravljalec), ob upoštevanju pristojnosti, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe imajo drugi organi.

II. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA

1. **Javne dobrine**

7. člen

Infrastrukturni objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, ki so v skladu s predpisi namenjena izvajanju dejavnosti odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda so:

– kanalski vodi, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov;
– kanalski vodi za odvajanje meteorne vode;
– črpališča za prečrpavanje odpadne vode;
– naprave za čiščenje odpadne vode.

Objekti in naprave javne kanalizacije so last Občine Kobilje.

8. člen

Nepremičnine, ki služijo za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda po določbah tega odloka, so javno dobro. O ustanovitvi oziroma prenehanju javnega dobra odloča občinski svet.

9. člen

Objekte in naprave za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda lahko pod enakimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

10. člen

Uporaba objektov in naprav iz 7. člena tega odloka je obvezna.

11. člen

Upravljalec vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije v skladu s predpisano zakonodajo ter register kanalskih priključkov.

12. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na to, kdo je lastnik in upravljalec objektov oziroma zemljišč, na katerih so kanalizacijski objekti in naprave.

Upravljalec mora po opravljenem delu vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje.

2. **Pogoji za priključitev na javno kanalizacijo**

13. člen

Po izgradnji javne kanalizacije in čistilne naprave so se nanjo dolžni pod pogoji upravljalca priključiti vsi povzročitelji obremenitve, če iztok uporabnika izpolnjuje priključitvene pogoje, najpozneje v roku šestih mesecev.

14. člen

Upravljalec obvezno izdaja soglasja k:

– lokacijski dokumentaciji;
– na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja;
– vlogi za uporabno dovoljenje;
– vlogi za začasen priključek;
– za vse posege v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije;
– za vse posege v varstvene pasove vodnih virov.

Povzročitelj obremenitve predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prvega odstavka tega člena dokumentacijo, ki jo zahteva upravljalec po lastni strokovni presoji.

15. člen

Lastnik novega objekta pridobi priključek na javno kanalizacijo na podlagi vloge za priključitev ter predložene ustrezne tehnične dokumentacije (lokacijsko dovoljenje, oziroma odločba o priglasitvi del, situacijski načrt priključenega mesta in soglasje lastnikov zemljišč po katerem poteka priključitev).

Če je prijava popolna in če povzročitelj obremenitve izpolni vse zahtevane pogoje je upravljalec dolžan izdati soglasje za priključitev na javno kanalizacijo v tridesetih dneh in dovoliti priključitev. Soglasje za priključek na javno kanalizacijo se izda v skladu z določili tega odloka.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljalec povzročitelja obremenitve seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

16. člen

Upravljalec je dolžan dovoliti priključitev, ko je povzročitelj obremenitve vložil zahtevo, izpolnil vse pogoje določene s soglasjem, predložil zahtevano dokumentacijo in poravnal vse obveznosti do upravljalca ter ko priključitev dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

Odvedena odpadna voda se obračuna v kubičnih metrih glede na porabo vode in stopnjo onesnaženja. Način in višina obračunavanja sta za vse uporabnike natančno določena v veljavnem ceniku upravljalca.

17. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključek na javno kanalizacijo lahko izvede samo za to usposobljen in registriran izvajalec.

Upravljalec po priključitvi vpiše uporabnika v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

18. člen

Če uporabnik priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca in priključek ni strokovno izveden, upravljalec lahko priključek izvede na stroške uporabnika, tako da je ta usklajen z določbami tega odloka.

19. člen

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključenega objekta. Uporabnik objekta, ki objekt ruši, odjavo priključka sporoči upravljalcu v pisni obliki, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljalec po odjavi izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

3. **Objekti in naprave uporabnika**

20. člen

Javna kanalizacija je glede na odgovornost upravljanja in vzdrževanja ločena od omrežja in naprav uporabnika.

Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, se štejejo kanalski priključki ter kanalska mreža od objekta do uporabnika, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljišču.

21. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

– priključni kanal od hišne kanalizacije do javnega kanala, vključno z zbirnimi kanali hišne kanalizacije;

– objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda;

– interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu in na zemljišču uporabnika.

Z objekti in napravami iz tega člena upravlja, gospodari in vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode v javni kanalizaciji ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo ne presega mejne vrednosti za iztok v kanalizacijo.

4. **Odvajanje tehnoloških odpadnih voda v javno kanalizacijo**

22. člen

Tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi.

23. člen

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste tehnološke odpadne vode, ki so določen v soglasju za kanalski priključek oziroma ki so dovoljene po veljavnih standardih in predpisih o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaženja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora pred odvajanjem v javno kanalizacijo to vodo predhodno očistiti.

Uporabnik iz drugega odstavka tega člena mora najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah predložiti upravljalcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljalec lahko odredi tudi pogostejše analize.

5. **Odvajanje padavinskih voda**

24. člen

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteornih padavin odteka iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v odtočne jarke ali v tla, kadar je to izvedljivo.

25. člen

Lastnik ali upravljalec površin, s katerih odteka toliko onesnažene padavinske vode, da se na podlagi določb uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) ne sme spuščati neposredno v tekoče površinske vode ali v tla, mora to vodo zajeti in očistiti.

III. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

26. člen

Viri financiranja javne službe so:

– cena kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

– sredstva občinskega proračuna;

– lastna sredstva občanov;

– sredstva državnega proračuna in državnih skladov;

– različne dotacije in subvencije;

– povračila za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje;

– takse;

– druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

27. člen

Uporabnik je za priključitev na javno kanalizacijo dolžan plačati prispevek za priključitev na javno kanalizacijo upravljalcu, ki predstavlja povračilo dela stroškov za izgradnjo, obnovo in širitev kanalizacijskega sistema in je prihodek občinskega proračuna.

Višino, pogoje in način plačevanja tega prispevka določi občinski svet s sklepom.

28. člen

Občinski svet lahko z odlokom določi obveznost plačevanja takse, ki se uporablja namensko za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda. V odloku, s katerim se taksa uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

1. **Plačilo cene kanalščine in čiščenje komunalnih odpadnih voda**

29. člen

Stroške kanalščine in čiščenja komunalnih odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje komunalnih odpadnih voda.

30. člen

Cena čiščenja komunalnih odpadnih voda v čistilni napravi se določi na podlagi količine odpadne vode, cene za enoto in faktorja onesnaženosti se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

Cena vsebuje pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, stroške enostavne in razširjene reprodukcije ter stroške upravljanja s kanalizacijskimi sistemi.

31. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati kanalščine in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh od izstavitve. Če uporabnik meni, da obračun ni pravilen, lahko v osmih dneh od prejema računa vloži pismeni ugovor na upravljalca kanalizacije.

V nasprotnem primeru mora upravljalec uporabnika z opominom pozvati k plačilu. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila.

32. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v kubičnih metrih v enaki količini in v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo. Enako velja za uporabnike, ki uporabljajo vodo iz lastnega vodnjaka.

Uporabnikom, ki nimajo posebnega vodomera za porabo vode za živino ter za uporabnike, ki uporabljajo vodo iz lastnega vodnjaka določi pavšalno količino odvedene vode občinski svet.

Uporabnik mora omogočiti upravljalcu odčitavanje vodomera. Stanje na vodomeru, ki je podlaga za obračun cene za čiščenje odpadnih voda, odčituje pooblaščena oseba upravljalca.

2. **Meritve odvoda porabljene vode in čiščenje odpadne vode**

33. člen

Upravljalec lahko v skladu za kanalski priključek določi uporabniku obveznost opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik krije na lastne stroške.

34. člen

Količina odvedene odpadne vode se meri po stanju vodomera, in sicer v kubičnih metrih porabljene vode. V primeru, da upravljalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera in ni mogoče odčitati dejanske porabe, se obračuna pavšalna količina odvedene vode na osnovi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

35. člen

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje količine odpadne vode, veljajo določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

IV. OBVEZNOST UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV JAVNE KANALIZACIJE

36. člen

Izvajalec gradbenih del mora preprečiti odtekanje z gradbiščnih površin v javno kanalizacijo, da se prepreči odplavljanje gradbenega materiala oziroma drugega materiala. Če pride pri tem do ogrožanja javne kanalizacije, mora izvajalec gradbenih del obvestiti upravljalca. Izvajalec gradbenih del je dolžan povrniti stroške popravila javne kanalizacije.

37. člen

Za vsak gradbeni poseg na območju objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, si morajo vsi izvajalci, pravne in fizične osebe za ta dela pridobiti soglasje upravljalca in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja.

1. **Obveznosti upravljalca**

38. člen

Upravljalec javne kanalizacije ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

– redno vzdrževati objekte in naprave, ki so v njegovem upravljanju, tako da je uporabnikom omogočeno redno odvajanje odpadnih voda;

– objekte in naprave vzdrževati v skladu s sprejetimi pravilniki, poslovniki ter drugimi predpisi;

– sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov;

– poskrbeti za ustrezno zavarovanje objektov in naprav;

– obnavljati dotrajano omrežje ter dotrajane dele objektov in naprav;

– vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije;

– skrbi za meritve in redni obračun stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda;

– ažurno izdajati uporabnikom ustrezna soglasja in jim omogočiti priključitev na javno kanalizacijo;

– predpisuje pogoje v drugih primerih na zahtevo strank in drugih organov in organizacij;

– obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja odpadne vode na krajevno običajen način ali neposredno;

– dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo;

– v skladu z javnimi predpisi obračunava amortizacijo za vse infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda;

– s sredstvi amortizacije gospodari v skladu z namenom, ki jih imajo ta sredstva po veljavni zakonodaji;

– opravljati strokovno-tehnične podlage za razvojne naloge, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve;

– opravljati druga dela, ki so povezana z vzdrževanjem in obnovo objektov in naprav.

2. **Obveznosti uporabnikov**

39. člen

Uporabniki javne kanalizacije imajo naslednje obveznosti:

– zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljalca;

– vzdrževanje hišne kanalizacije, hišnega priključka ter naprav za predčiščenje, tako da bo iztok izpolnjeval pogoje iz soglasja;

– obveščanje upravljalca o poškodbah na objektih s katerimi gospodari sam ter takoj ukrepati, da ne bo nastala škoda na objektih in napravah javne kanalizacije;

– obveščanje upravljalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja;

– obveščajo upravljalca o vseh spremembah pogojev za priključitev;

– v primeru spremenjenih pogojev priključitve so dolžni na lastne stroške prilagoditi hišni priključek;

– pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji;

– dolžni so takoj obvestiti upravljalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile, odtekle v javno kanalizacijo;

– redno plačujejo odvajanja odpadne vode na podlagi izdanih računov;

– omogočiti dostop do objektov in naprav javne kanalizacije;

– uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

– za posege na območju objektov in naprav javne kanalizacije ter za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje pridobiti soglasja upravljalca.

3. **Uporaba javne kanalizacije**

40. člen

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajanje padavinskih voda, drenažnih voda, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda.

41. člen

Uporabnikom ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo:

– odpadne vode, ki vsebuje zmlete in zdrobljene trdne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih ali gospodinjstvu po-

dobnih dejavnosti, strupene snovi v višjih koncentracijah kot je dovoljeno;

– vodo pomešano s tekočimi gorivi, olji in mazivi;

– snovi, ki razvijajo strupene in eksplozivne pline;

– snovi, ki bi kvarno vplivale na kanalsko omrežje;

– gnoj, pepel, kosti, cement, pesek, usnje, konzerve, stekla in podobne druge tehnološke in komunalne odpadke;

– neprečiščene tehnološke in komunalne odpadke;

– snovi oziroma odpadne vode, ki so določene s pravilnikom glede na tehnologijo čiščenja.

– v primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljalcu poravnati stroške odprave škode.

V. PREKINITEV ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

42. člen

Upravljalec ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

– če uporabnik zaprosi za ukinitev priključka na javno kanalizacijo zaradi rušenja priključenega objekta;

– če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje ljudi in varno obratovanje kanalizacije;

– če uporabnik z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo snovi navedene v prejšnjem členu tega odloka;

– če uporabnik ne poravna računov storitev;

– če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev;

– če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja oziroma če je škodo povzročila odpadna voda njegovega priključka.

43. člen

Upravljalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi vzdrževanih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike na krajevno običajen način, ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko upravljalec prekine odvajanje odpadne vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike.

44. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima upravljalec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih voda, o tem pa mora obvestiti uporabnike.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

45. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 180.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik, če:

– opravi delo na javni kanalizaciji brez pooblastila upravljalca javne kanalizacije;

– se ne priključi na javno kanalizacijo, ko za to obstajajo pogoji, 10. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka;

– se priključi na javno kanalizacijo, brez soglasja upravljalca, 18. člen tega odloka;

– odjavi priključek v nasprotju z določili 19. člena tega odloka;

– odvaja tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo brez ali v nasprotju s soglasjem upravljalca;

– ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka;

– ne plačuje stroškov čiščenja komunalnih odpadnih voda oziroma kanalščine;

– ravna v nasprotju s 36. in 37. členom tega odloka;

– ne izpolnjuje obveznosti po 39. členu tega odloka:

– v javno kanalizacijo odvaja nedovoljene vode, 40. člen in nedovoljene snovi 41. člen tega odloka.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

46. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja režijski obrat in komunalni nadzornik ter pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-88/00
Kobilje, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

1750. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave občin Pomurja, št. 1/88) ter 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 9. redni seji dne 29. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kobilje za leto 2000 znaša 0,034 SIT.

2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-280/00
Kobilje, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

KRANJ

1751. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 1097/1, k.o. Primskovo

Na podlagi 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95), 7. člena statuta Občine Cerklje (Uradni vestnik Občine Cerklje, št. 1/99), 6. in 15. člena statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99), 11. člena statuta Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/99), 15. člena statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99) in 13. člena statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95) je Svet mestne občine Kranj na 7. seji dne 7. 7. 1999, Svet Občine Cerklje na 13. seji dne 10. 3. 2000, Svet občine Jezersko na 11. seji dne 3. 2. 2000, Svet občine Naklo na 10. seji dne 31. 1. 2000, Svet občine Preddvor na 11. seji dne 26. 1. 2000, Svet občine Šenčur na 10. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

S K L E P
o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 1097/1, k.o. Primskovo

I

Javno dobro preneha obstajati na parc. št. 1097/1, pot v izmeri 347 m^2, k.o. Primskovo, vpisano v seznamu št. I, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

II

Lastninska pravica na parc. št. 1097/1, pot v izmeri 347 m^2, k.o. Primskovo se vpiše za Mestno občino Kranj.

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču Kranj.

Št. 17/1375/99

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l. r.

Župan
Občine Jezersko
Milan Kocjan l. r.

Župan
Občine Preddvor
Miroslav Zadnikar l. r.

Župan
Občine Cerklje
Franc Čebulj l. r.

Župan
Občine Naklo
Ivan Štular l. r.

Župan
Občine Šenčur
Franc Kern l. r.

KRŠKO

1752. Odlok o zazidalnem načrtu Območje poslovnega kompleksa za avtoprevozništvo

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselji in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 13. seji, dne 27.03.2000, sprejel

O D L O K
o zazidalnem načrtu Območje poslovnega kompleksa za avtoprevozništvo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt Območje poslovnega kompleksa za avtoprevozništvo, ki ga je izdelal Savaprojekt Krško, pod številko projekta ZN 68/99.

2. člen

Zazidalni načrt vsebuje:
1. Odlok
2. Tekstualni del
– upoštevana zakonodaja in predpisi,
– uvod,
– območje ZN,
– ureditvena situacija,
– urbanistično arhitektonski pogoji,
– predvidena infrastrukturna omrežja,
– usmeritve za arhitektonsko, urbanistično in krajinsko oblikovanje,
– varstvo naravne in kulturne dediščine,
– omejitve in pogoji glede varovanja okolja in zaščite,
– etapnost poseganja v prostor,
– funkcionalno zemljišče,
– zakoličbena situacija,
– tolerance.
3. Pridobljeni pogoji in soglasja pristojnih organov in organizacij
4. Grafični del:
U1 – Katastrski načrt s prikazom posega M 1: 2880
U2 – Geodetski načrt M 1: 500
U3 – Pregledna situacija M 1: 5000
U4 – Arhitektonska zazidalna situacija z elementi za zakoličbo M 1: 500
U5 – Situacija komunalne in energetske ureditve M 1: 500
U6 – Situacija komunalne in energetske ureditve M 1: 5000
U7 – prerez A – A M 1: 500
U6 – Izsek Iz grafičnih prilog dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 M 1:5000

II. MEJA OBMOČJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

3. člen

Območje zazidalnega načrta je na severu omejeno z lokalno cesto L 3913 Drnovo–Brege, na južni strani z območjem asfaltne baze Drnovo, na zahodni strani s predvidenim poslovnim kompleksom za gradbeno dejavnost, na vzhodni pa s 1. območjem kmetijskih zemljišč.

Površina območja urejanja zavzema 0,5 ha površine.

Območje urejanja zajema zemljišče s parcelno številko 90/9, ki pripada katastrski občini Drnovo.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZVEDBO IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Območje je razdeljeno na poslovno-stanovanjski objekt, parkirišča za osebna vozila, parkirišča za tovorna vozila s priklopniki (manipulativni plato za tovornjake) in zeleni zaščitni pas.

V poslovno-stanovanjskem objektu se predvidi garažiranje tovornjakov, servisiranje vozil, prav tako pa tudi trgovska, gostinska ali poslovna dejavnost ter stanovanjski del.

5. člen

Poslovno-stanovanjski objekt

Predvidi se gradnja poslovno-stanovanjskega objekta z zunanjimi gabariti 13 x 33 m. Objekt bo max. višine – gledano z južne fasade 15 m in s severne max. 10 m. V spodnji etaži se uredijo garaže za osebna vozila in tovornjake, del kleti pa se nameni za pomožne prostore ter kotlovnico. V zgornjih etažah se uredijo poslovni ter stanovanjski prostori.

V garažah se predvidi garažiranje štirih tovornjakov in dveh osebnih avtomobilov.

Predviden objekt bo od ceste odmaknjen 18 m in v gradbeni liniji s sosednjim obstoječim objektom. Tloris objekta je podolžen in z daljšo stranico vzporeden z lokalno cesto.

Gradnja pomožnih objektov ali dozidava ni možna.

6. člen

Parkirišča za osebna vozila

Parkirišča za osebna vozila se uredijo na severni strani predvidenega objekta v asfaltni izvedbi. Uredi se 16 parkirnih mest.

Med lokalno cesto in parkirišči se uredi koridor za kolesarsko stezo in pločnik za pešce ter zelenica. Parkirna mesta se predvidijo pravokotno na smer vožnje, dovozna cesta bo širine 6 m.

7. člen

Manipulativni plato za tovornjake

Na južni strani predvidenega objekta se uredi asfaltni plato, dimenzije ca. 33 x 60 m za parkiranje in obračanje tovornjakov. Predviden je vkop platoja v obstoječ teren do najnižje dovoljene kote 155,3 m. Predvidenih je šest parkirnih mest.

Prehod od nivoja predvidenega platoja do obstoječega terena se izvede na vzhodni strani z zemeljsko brežino v naklonu 1:2,5. Na južni strani se zgornji rob brežine le prestavi na območje asfaltne baze.

Na celotni zahodni strani urejanja se izvede oporni zid z zatravljeno brežino. Ta oporni zid bo – gledano od juga proti severu – v dolžini ca. 35 m višine do 1 m in nato se bo po 15 metrih znižal na višino 0 m.

Na skrajnem severovzhodnem robu manipulativnega platoja se izvede betonski oporni zid, višine ca. 3,4 m, ki se obloži z lomljencem in zazeleni. Oporni zid mora biti ograjen z leseno ograjo, višine 1 m.

8. člen

Zeleni zaščitni pas

Na vzhodni meji kompleksa se uredi zazelenitev z visokoraslim drevjem; po končanem posegu se območje hortikulturno uredi.

IV. URBANISTIČNO ARHITEKTONSKI POGOJI

9. člen

Poslovno-stanovanjski objekt

– horizontalni gabarit	⇒ 13 x 33 m,
– vertikalni gabarit	⇒ klet: 4,5 m za dejavnost; ⇒ pritličje: 3,2 m; ⇒ podstrešje: izkoriščeno; ⇒ max. vert. gab. na severni strani je 10 m, na južni 15 m,
– kolenčni zid	0,8 m max., skrit v napušču,
– kota kleti	ca. 155,5 m absolutne nadmorske višine,
– streha	simetrična dvokapnica naklona ca. 37 stopinj, zaključena s čopi, za osvetlitev podstrešnih prostorov predvidena izvedba klasičnih frčad z enakim naklonom kot streha, kritina rdeče barve,
– fasada	– omet svetle barve in zaglajen, kletni del vizualno (barvno in glede materialov) ločen od ostalega dela fasade – predvidi se členitev fasade po pogojih LRZVNKD: pokončne in osno razporejene okenske in vratne odprtine, »gank« se izvede na južni fasadi (na čelni ni dovoljen).

Širitev dejavnosti

Širitev dejavnosti na območju urejanja je v drugi fazi možna, vendar pod pogojem, da se v okviru parcele predvidi nov, samostojen objekt, oblikovalsko prilagojen stanovanjskemu objektu, zgrajenemu v I. fazi.

V. USMERITVE ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

10. člen

Na vzhodni meji kompleksa se uredi zazelenitev z visokoraslim avtohtonim drevjem kot so topoli ali jelše; po končanem posegu se območje hortikulturno uredi.

VI. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Prometno omrežje

Predvidi se ureditev dveh novih priključkov na lokalno cesto Drnovo–Brege, št. 191130 in sicer na severozahodni ter severovzhodni strani območja. Oba priključka sta pravokotna na os ceste, pregledna in zgrajena v niveleti z javno cesto.

Predviden severozahodni priključek, ki bo namenjen dovozu in izvozu tovornjakov s priklopniki, ima radij krivin 9 m, zaključno širino 6 m in z vzdolžnim padcem 3% v dolžini 10 m, v nadaljevanju pa 12% do manipulativnega platoja, kjer se predvidi obračanje in parkiranje šestih tovornjakov.

Predviden severovzhodni priključek se nameni izključno za dovoz in izvoz osebnih vozil. Priključek bo z radijem krivin 5 m in zaključno širino 5,5 m.

Oba nova priključka se morata izvesti z ustrezno talno in vertikalno signalizacijo, pri severovzhodnem priključku se postaviti vertikalna signalizacija, ki prepoveduje promet za tovorna vozila.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati pravilnik o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir (Uradni list SRS, št. 48/87) za dostop invalidov.

12. člen

Vodovodno omrežje

Predvidi se gradnja novega priključnega vodovoda, ustreznega profila, od obstoječega vodovoda S 125 mm za naselje Drnovo, v dolžini 380 m.

Trasa poteka (izven območja ZN) po naslednjih zemljiščih, ki pripadajo katastrski občini Drnovo 198/1, 197, 196/1, 195/1, 199/4, 199/20, 192/3, 2636.

Na predvidenem vodovodnem priključku se na zelenici med javnimi prometnimi površinami in parkiriščem za osebna vozila postavi nadzemni hidrant. Vodovodni jašek, ki bo lociran ob hidrantu, se izvede ločeno za poslovni in stanovanjski del.

Minimalna globina vodenja vodovoda znaša 1,2 m.

13. člen

Kanalizacijsko omrežje

Za odvod fekalne odpadne vode iz stanovanjsko-poslovnega objekta se zgradita dve nepretočni neprepustni greznici na občasno praznjenje po pogojih zdravstvenega inšpektorata. Po izgradnji kanalizacijskega sistema Drnovo–Brege se morata priključiti na predviden kolektor proti čistilni napravi. Za odpadne vode iz zgornjih etaž se zgradi greznica pod parkirišči za osebna vozila, kar bo omogočalo kasnejšo priključitev na zbirni kolektor odpadnih fekalnih voda brez prečrpavanja.

Druga greznica se zgradi na manipulativnem platoju ob objektu na koti kleti za zbiranje odpadnih fekalnih vod iz kletnih pisarniških prostorov.

Meteorne vode s strehe predvidenega objekta se, ločeno od vseh drugih voda, spelje v predviden drenažni sistem za ponikanje čistih voda pod lovilcem olj na manipulativnem prostoru.

Meteorne vode z asfaltnega manipulativnega platoja za tovornjake, s parkirišč osebnih vozil ter odpadne vode iz garaže se zbira in prečisti preko predvidenega lovilca olj. Vse naštete površine morajo biti vodotesne in oljeneprepustne. Lovilec se locira na asfaltnem platoju. Pod platojem se izvede drenažo za ponikanje čistih meteornih voda. Vse omenjene površine se izvedejo tako, da se meteorne vode zbira in zadrži ter spelje na lovilec olj (ustrezni nagibi, zadostna višina robnikov na spodnji strani platoja).

Meteorna voda s predvidenih cestnih priključkov ne sme odtekati na javno cesto (predvidi se padec od roba javne ceste na priključek).

14. člen

Energetsko omrežje

Izvede se nov NN priključek na energetsko omrežje, ki se napaja preko TP Drnovo. Predviden priključek bo potekal preko lokalne ceste Drnovo–Brege št. 191130. Prečkanje se izvede s prevrtavanjem oziroma s prebitjem pod cestiščem. Pod povozno površino se NN kabel zaščiti. Minimalna globina vodenja kabla je 0,8 m. Dolžina priključka znaša 30 m in poteka po parc. št. 192/1, 2636 in 90/9.

15. člen

Telefonsko omrežje

Izvede se nov kabelski priključek na telekomunikacijsko omrežje od kabelske omarice v križišču cest Drnovo–Celje in Drnovo–Brege. Ob kablu se izvede položitev dodatne alkaten rezervne cevi. Trasa mora potekati ob cesti Drnovo–Brege po severni strani, z odmikom ca. 3 m od roba ceste.

Telefonski kabel prečka cesto. Prečkanje se izvede s prevrtanjem oziroma prebitjem pod cestiščem, na mestu križanja se kabel zaščiti.

Telefonski kabel prečka tudi obstoječ plinovod R44 (50 barov). V 5 m pasu na vsako stran osi plinovoda je potrebno izvajati dela pod posebnimi pogoji in pod nadzorom upravljavca.

Dolžina trase telefonskega kabla je 300 m in poteka po zemljiščih, ki pripadajo katastrski občini Drnovo: *232, 192/2, 192/1, 2636.

Minimalna globina vodenja kabla je 1 m.

16. člen

Odpadki

Na območju urejanja se uredi ločeno zbiranje komunalnih odpadkov in posebnih odpadkov.

Posebne odpadke se shranjuje v posebne posode oziroma kontejnerje ter vrača v predelavo oziroma oddajo pooblaščenemu odjemalcu.

Za komunalne odpadke se uredi odvoz na komunalno deponijo.

Prostor za posebne odpadke oziroma zabojnike se postavi vzhodno od predvidenega objekta.

Dostopi do posod oziroma zabojnikov morajo biti vedno dostopni s specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so se dolžni ravnati v skladu z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Krško (Uradni list RS, št. 66/96).

17. člen

Ogrevanje

Ogrevanje objekta je individualno iz lastne kotlovnice na kurilno olje ali zemeljski plin.

VII. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

18. člen

Varstvo voda – podtalnica

Za zaščito voda se izvede plato na koti, ki ne sme biti nižja od 155,3 m. Fekalne vode se spelje v nepretočno neprepustno greznico na občasno praznjenje, s priključitvijo na predviden kolektor po izgradnji le-tega. Meteorne vode s strehe se, ločeno od vseh drugih voda, spelje v predviden drenažni sistem za ponikanje čistih voda pod lovilcem olj na severovzhodni strani manipulativnega platoja.

Meteorne vode z vseh asfaltnih in tlakovanih površin, ki morajo biti vodotesne in oljeneprepustne, se zbere in prečisti preko lovilca olj in ponikuje preko drenaže na severovzhodni strani manipulativnega platoja.

19. člen

Hrup

Območje zazidalnega načrta spada po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) v III. stopnjo varstva pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območ-

je, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravlja upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnost.

S predvideno dejavnostjo ne smejo biti prekoračene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma prekoračenih dovoljenih ravni hrupa, se izvedejo meritve in na podlagi le-teh predvidijo dodatni protihrupni ukrepi.

20. člen

Požarno varstvo

Predviden vodovodni priključek mora biti zadostne kapacitete za zagotovitev požarne vode. Na območju urejanja se izvede nadzemni hidrant.

Dostop za gasilska vozila se zagotovi z lokalne ceste preko parkirišč, manipulativnega platoja ter zelenice.

21. člen

Varstvo zraka

Po odloku o razvrstitvi območij v SRS v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Uradni list SRS, št. 19/88), spada naselje Drnovo v II. območje onesnaženosti zraka, kar pomeni, da onesnaževanje zraka ne presega dovoljenih vrednosti. Glavni viri onesnaževanja zraka na območju urejanja in bližnji okolici so individualna kurišča, promet in industrija – asfaltna baza.

Nova dejavnost ne sme prekoračiti dovoljenih vrednosti onesnaženosti zraka.

22. člen

Obramba in zaščita

Vsi objekti v obravnavanem območju morajo biti dimenzionirani in projektirani za potresno območje VIII. stopnje po lestvici MCS.

VIII. TOLERANCE

23. člen

Odstopanja od maksimalno določenega vertikalnega gabarita na območju ZN (objekt bo – gledano s severne strani maksimalne višine 10 m, z južne pa max. 15 m) niso dovoljena, medtem, ko je odstopanje 10% od osnovnega horizontalnega gabarita dopustno samo proti jugu (manipulativnemu platoju).

Za širitev dejavnosti (v drugi fazi) ni dopustna dozidava, temveč se predvidi nov, samostojen objekt.

Spremembe namembnosti objekta in razširitve na nove dejavnosti so dovoljene pod pogojem, da se v objektu opravljajo dejavnosti, ki niso obremenjujoče za okolje, ki je namenjeno obrtnim ter podobnim dejavnostim. Pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor za ureditev ali spremembo poslovno-stanovanjskega objekta si mora investitor pridobiti soglasje Občine Krško.

24. člen

Funkcionalno zemljišče

Celotno območje urejanja je ena gradbena parcela, katere meja hkrati predstavlja funkcionalno zemljišče predvidenega poslovno-stanovanjskega objekta.

25. člen

Zakoličbena situacija

Zakoličbena os predvidenega objekta in ostalih ureditev je vzporedna z lokalno cesto. Gradbena linija parkirišč je od roba lokalne ceste odmaknjena 4 m, linija objekta pa 18 m. V smeri vzhod–zahod je lokacija objekta in ureditev vezana na elemente predvidenega cestnega priključka, ki zadostujejo za tovornjake s priklopniki. Višinsko je objekt oziroma ostale ureditve omejen z najnižjo dopustno koto 155,3 m n.v.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

26. člen

Poleg določb tega odloka morata investitor in izvajalec posega v prostor pri izvajanju posegov na območju ZN:

– pred pričetkom del pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih in energetskih vodov in naprav, ki so tangirani pri posegu, ter z njimi zakoličiti trase,

– investitor je dolžan pričetek gradbenih del pravočasno pisno prijaviti LRZVNKD, ki bo izvajal arheološki nadzor,

– zagotoviti varen promet v času gradnje,

– na podlagi pridobitve dovoljenja za gradnjo je nosilec posega v prostor dolžan komunalnem nadzorniku Občine Krško podati vlogo za določitev načina ravnanja z odvečnim materialom, ki bo nastal ob izkopu,

– na izdelan projekt PGD ali PZI zunanje ureditve oziroma prometne, komunalne in energetske vode, si mora investitor pridobiti soglasja pristojne službe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško.

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v Občini Krško.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-21/99-605
Krško, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

1753. Odlok o podelitvi koncesije za ravnanje z odpadki v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98), 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet Občine Krško, na 13. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za ravnanje z odpadki v Občini Krško

1. člen

Občina Krško (v nadaljevanju: koncedent) bo podelila koncesijo za ravnanje z odpadki na svojem območju.

Koncesija se podeli za obdobje 10 let, razen za področje odlaganja odpadkov, ki traja za čas delovanja obstoječega odlagališča v Občini Krško.

2. člen

Koncesija se podeli za območje Občine Krško.

Postopek za podelitev koncesije se začne najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

3. člen

Koncesijo lahko pridobi domača ali tuja fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: koncesionar).

4. člen

Koncesionar ima dolžnost:

a) izdelati program zbiranja in ločenega zbiranja odpadkov, ki mora zajemati:

– transportne poti,

– lokacijo in ureditev zbirnih mest,

– lokacijo in ureditev odjemnih mest,

– lokacijo in ureditev ekoloških otokov,

– opremo zbirnih in odjemnih mest, ter ekoloških otokov,

– tipizacijo posod (vrsto in število posod),

– vzdrževanje opreme zbirnih in odjemnih mest, ter ekoloških otokov,

– osveščanje in obveščanje občanov,

– frekvenco odvozov odpadkov, ki je lahko najmanj enkrat tedensko,

– ravnanje s koristnimi odpadki kot sekundarno surovino,

– ravnanje z ostalimi vrstami odpadkov (skladno s kategorizacijo odpadkov);

b) izdelati poslovnik odlagališča odpadkov, ki mora vsebovati sestavine, določene v 24. členu odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Krško;

c) podpisati koncesijsko pogodbo;

d) da sprejme obveznost po 3. točki 14. člena kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 50/94) v smislu, da bodo imeli delavci sedanjega izvajalca predmetne gospodarske javne službe, katerih delo bo postalo zaradi ukinitve dela dejavnosti trajno nepotrebno, prednost pri zaposlitvi pri koncesionarju po merilih iz 2. točke 14. člena navedene kolektivne pogodbe;

e) uvesti zbiranje odpadkov na celotnem območju Občine Krško v enem letu po podpisu koncesijske pogodbe;

f) zgraditi skupna zbirna in odjemna mesta v dveh letih po podpisu pogodbe;

g) na zahtevo povzročiteljev zagotoviti tudi izredni odvoz odpadkov;

h) zagotavljati prebivalcem Občine Krško strokovno svetovanje z zvezi z ravnanjem z odpadki;

i) izvajati javno službo v skladu z odlokom o ravnanju z odpadki v Občini Krško in v skladu z drugimi predpisi;

j) zagotavljati ravnanje z odpadki na celotnem območju Občine Krško pod enakimi pogoji za posamezno kategorijo uporabnikov;

k) spoštovati strategijo ravnanja z odpadki v Občini Krško in Republiki Sloveniji;

l) dosledno upoštevati strokovno-tehnične, organizacijske in druge sprejete standarde za opravljanje dejavnosti;

m) dajati na zahtevo občinske uprave in Občinskega sveta občine Krško zahtevane informacije v zvezi z opravljanjem dejavnosti ravnanja z odpadki;

n) obračunavati amortizacijo za infrastrukturne objekte v lasti občine;

o) izdelati program porabe amortizacijskih sredstev;

p) uporabljati sredstva, določena v programu, ki ga potrdi občinski svet, v skladu s programom in koncesijsko pogodbo.

5. člen

Koncesionar mora po podpisu koncesijske pogodbe:

a) organizirati ločeno zbiranje odpadkov na celotnem območju Občine Krško za posamezno vrsto koristnih odpadkov kot sekundarno surovino, in sicer:

– v dveh letih od nastanka pogojev za ločeno zbiranje iz sedežev krajevnih skupnosti,

– v petih letih od nastanka pogojev za ločeno zbiranje odpadkov, iz celotnega območja Občine Krško,

– datum nastanka pogojev za ločeno zbiranje odpadkov ugotovita koncesionar in koncedent zapisniško,

b) izdelati kataster zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov v roku enega leta po sklenitvi koncesijske pogodbe,

c) zgraditi skupna zbirna in odjemna mesta v dveh letih po uveljavitvi tega odloka, ekološke otoke pa zgradi in uredi v dveh letih od nastanka pogojev za ločeno zbiranje odpadkov.

6. člen

Koncesionar ima izključno (monopolno) pravico:

– izvajati:

a) dejavnost rednega zbiranja in odvažanja odpadkov;

b) dejavnost odlaganja odpadkov za dobo delovanja obstoječega odlagališča v Občini Krško,

– sklepati pogodbe o ravnanju z odpadki s povzročitelji,

– upravljati in vzdrževati obstoječe odlagališče odpadkov v Občini Krško.

Koncesionar ima pravico zgraditi novo odlagališče iz lastnih sredstev.

7. člen

Za odločanje o odvozu odpadkov od povzročiteljev in druga pravna razmerja med povzročitelji in koncesionarjem, veljajo določila tega odloka in odloka o ravnanju z odpadki v Občini Krško.

Javna pooblastila, ki jih ima koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe, določa odlok o ravnanju z odpadki v Občini Krško.

8. člen

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

9. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe.

Osebe, ki se izkažejo s pooblastilom koncedenta, imajo pravico izvesti nadzor v naslednjih oblikah:

– strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni organ občine,

– inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesionarske gospodarske službe opravljajo pristojne inšpekcijske službe,

– koncesionar mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

Koncedent ima pravico vpogleda v revidirane letne računovodske izkaze za področje koncesionarske dejavnosti. V primeru ugotovljenih nepravilnosti pri uporabi namenskosti, učinkovitosti in racionalnosti uporabe proračunskih sredstev, če so bile uporabljene pri izvajanju dejavnosti koncesionirane javne službe, nadzirati in ukrepati v skladu s tem odlokom.

Občina lahko izvrši kontrolo kadarkoli, vendar s poprejšnjo razumno napovedjo, praviloma najmanj 7 dni pred izvedbo.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor.

10. člen

Koncesionar mora v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah in veljavnim slovenskim računovodskim standardom voditi ločeno knjigovodstvo v zvezi z ravnanjem z odpadki v Občini Krško po tem odloku.

11. člen

Izvajanje javne službe se financira s plačevanjem storitev uporabnikov po odloku o ravnanju z odpadki v Občini Krško. Cene storitve se določajo v skladu s tem odlokom, uredbo o oblikovanju cen komunalnih storitev in drugimi predpisi.

Koncesionar mora izvajati javno službo tudi v primeru, da ima zaradi cene ravnanja z odpadki, ki ni skladna z priznano ceno, pridobljeno ob razpisu koncesije in tem odlokom, izgubo.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati povračilo izgube od Občine Krško.

12. člen

Strošek prve nabave posode, ki je skladna z veljavnim standardom, krije uporabnik, nadaljnje zamenjave izrabljenih posod pa so strošek koncesionarja in se pokriva iz tekoče cene storitve.

Posoda je osnovno sredstvo koncesionarja za čas trajanja koncesije.

13. člen

Cene storitve ravnanja z odpadki in deponiranja po posameznih kategorijah uporabnikov za vse vrste storitev, se določijo v tarifni prilogi, ki je sestavni del koncesijske pogodbe.

Cena storitev se tekoče usklajuje skladno z uredbami Vlade Republike Slovenije, dokler je njihovo določanje v pristojnosti državnega organa.

V primeru prenosa pristojnosti določanja cen na občino, pa bo le-to s koncesionarjem usklajevala občinska uprava in potrdil občinski svet.

Ceno storitve brez deleža stroška goriva lahko koncesionar tekoče usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin.

Za delež stroška goriva v ceni, lahko koncesionar tekoče usklajuje, skladno s podražitvami goriva.

Cene storitev odlaganja, v primeru, če odlagališče ni v Občini Krško, potrdi občinski svet.

V primeru, če v prilogi iz prvega odstavka tega člena cena storitve, zaradi specifičnosti uporabnika, ni zajeta, jo določi koncedent na predlog koncesionarja.

Druge spremembe cene storitve so dopustne le ob soglasju koncedenta.

Podrobneje določa način določanja cene storitve za različne kategorije uporabnikov in način obračunavanja in plačevanja koncesijska pogodba.

14. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS.

15. člen

Ponudba na javni razpis mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

– dokazilo o registraciji pravne osebe oziroma o prijavi v razvid samostojnih podjetnikov,

– odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki,

– podatke o strokovnih kadrih, zaposlenih pri koncesionarju,

– dokazila o zagotovitvi sredstev za izvedbo izvajanja dejavnosti v primeru sklenitve koncesijske pogodbe,

– predlog programa,

– terminski plan izvajanja dejavnosti,

– oceno vrednosti opreme za izvajanje dejavnosti,

– ceno po posameznih kategorijah uporabnikov za vse vrste storitev,

– ceno vrečke izvajalca,

– nabavno ceno tipizirane posode in končno ceno za uporabnika,

– ceno odvoza odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov.

– izkušnje in reference ponudnika.

16. člen

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi naslednjih meril:

– ponujene cene storitev po posameznih kategorijah uporabnikov,

– nabavno ceno tipizirane posode in končno ceno za uporabnika,

– izkušnje in reference ponudnika,

– ponujenega časa izvedbe dejavnosti,

– ceno vrečke izvajalca,

– standarda storitve.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija pripravi poročilo o ponudbah in ga posreduje občinskemu svetu.

Koncesionar se izbere z odločbo, ki jo izda občinska uprava. O morebitnih pritožbah zoper to odločbo odloča župan.

17. člen

Koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. V imenu in za račun koncedenta sklene pogodbo župan.

18. člen

Koncesijsko razmerje nastane z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, preneha pa s prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe, zaradi stečaja koncesionarja ali odvzema koncesije.

19. člen

Koncesijska pogodba preneha veljati:

– s potekom časa, za katerega se sklene,

– sporazumno,

– z razdrtjem s strani ene stranke zaradi bistvenih kršitev pogodbe.

Čas iz prve alinee prejšnjega odstavka je 10 let, pri čemer rok začne teči s podpisom koncesijske pogodbe.

Bistvene kršitve koncesijske pogodbe se določijo v pogodbi.

20. člen

Koncesija se odvzame z odločbo:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem javne službe v roku dveh mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe,

– če je v javnem interesu, da se javna služba, ki je predmet koncesije preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

21. člen

V primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja preidejo posode, ter zbirna in odjemna mesta, ter ekološki otoki, v celoti v last koncedenta. Koncedent je dolžan plačati koncesionarju odškodnino v višini poteku časa koncesije sorazmernega neamortiziranega dela revalorizirane vrednosti zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov. V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali zaradi enostranskega razdrtja v primeru, da koncesionar bistveno krši pogodbo, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

S prenehanjem koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti, ki izvirajo iz pogodb z uporabniki na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje javne službe.

V primeru rednega prenehanja koncesijskega razmerja po koncesijski pogodbi, preidejo posode, zbirna in odjemna mesta, ter ekološki otoki v last koncedenta, brez pravice koncesionarja do kakršnegakoli povračila oziroma odškodnine.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedent prevzame javno službo.

22. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugo fizično ali pravno osebo samo s soglasjem koncedenta.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Izvaja jo sam ali preko podizvajalcev, h katerim daje soglasje koncedent. Za delo podizvajalcev koncesionar odgovarja objektivno.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi predmeta in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za dejavnosti ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 66/96).

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-13/00
Krško, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

1754. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), 3., 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/95) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 12. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

O D L O K
o ravnanju z odpadki v Občini Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja vrsta, zbiranje, odlaganje, odstranjevanje odpadkov, urejanje in vzdrževanje odlagališč, oddajanje tovrstnih koncesij in obračunavanje stroškov ter storitev ter določa prekrške pri ravnanju z odpadki na območju Občine Krško.

2. člen

Termini, ki se uporabljajo v tem odloku:

– odpadek: je vsaka snov ali predmet, ki je razvrščen v skupino odpadkov, določenih v 7. členu tega odloka in ki ga povzročitelj ne more ali ne želi uporabiti sam, ga ne potrebuje, ga moti ali mu škodi in ga zato zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je tudi vsaka snov ali predmet, ki ga je treba zaradi varstva okolja ali druge javne koristi prepustiti v zbiranje, oddati v predelavo ali odstranjevanje, prevažati, predelati ali odstraniti na predpisan način;

– kosovni odpadki: so komunalni odpadki, ki jih zaradi velikosti in teže ni mogoče zbirati v tipizirane posode in ne nastajajo kot posledica opravljanja dejavnosti;

– povzročitelj: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov;

– občasni povzročitelj: je lastnik, upravljavec, najemnik gospodarskih oziroma bivalnih objektov, ki nima stalnega bivališča v Občini Krško;

– uporabniki: so tisti povzročitelji, ki so vključeni v sistem urejenega zbiranja, odlaganja in odvoza odpadkov;

– uporabnik odlagališča: je oseba, ki ni izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z odpadki in koristi storitev odlaganja na deponiji v Občini Krško;

– izvajalec: pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki;

– program zbiranja in ločenega zbiranja odpadkov: program izvajalca, ki vsebuje podatke, določene v 4. členu odloka o podelitvi koncesije za ravnanje z odpadki in ga potrdi občinska uprava;

– tipizirana posoda: posoda, ki ima certifikat, da je narejena v skladu z evropskimi normami o zbirnih kontejnerjih za odpadke (EN-840-1.do 6.);

– vrečka izvajalca: je biološko razgradljiva vrečka izvajalca, v ceno katere je vključen strošek zbiranja, odvoza in deponiranja;

– zbirno mesto: mesto zbiranja odpadkov;

– odjemno mesto: urejeno mesto, od koder izvajalec odpadke neovirano prevzame in jih odpelje z vozili za odpadke;

– ekološki otok: odjemno mesto za ločeno zbiranje odpadkov;

– skupno odjemno mesto: mesto, kjer se odjema odpadke od dveh ali več uporabnikov;

– transportna pot: pot odvoza odpadkov po programu izvajalca, ki jo potrdi občinska uprava;

– odlagališče: je objekt ali več objektov za organizirano odlaganje odpadkov.

3. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. urejanje odnosov med povzročitelji in izvajalci gospodarske javne službe,

2. urejeno zbiranje, odlaganje, uporaba in predelava odpadnih materialov,

3. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,

4. ekološko urejeno odlaganje odpadkov,

5. določanje obveznosti povzročiteljev do okolja in izvajalcev,

6. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov.

4. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Krško, nosilec obveznosti zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadki,

2. izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z odpadki na območju Občine Krško,

3. povzročitelji obremenitev, torej pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki in upravljavci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin in pri katerih nastajajo odpadki,

4. vsi, ki se stalno, začasno ali drugače nahajajo na območju Občine Krško,

5. uporabniki odlagališča.

Kategorije uporabnikov ravnanja z odpadki:

– gospodinjstva z individualno posodo,

– gospodinjstva s skupno posodo do 1100 litrov,

– gospodinjstva s skupno posodo do 7 m^3,

– fizične in pravne osebe, ki opravljajo dejavnost, s posodo do 1100 litrov,

– fizične in pravne oseb, ki opravljajo dejavnost, s posodo do 7 m^3,

– Občina Krško, divja odlagališča,

– občasni povzročitelji.

Kategorije uporabnikov odlaganja:

– gospodinjstva iz Občine Krško,

– fizične in pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost v Občini Krško,

– fizične in pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost izven Občine Krško in imajo sklenjeno pogodbo z Občino Krško,

– občasni povzročitelji.

5. člen

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. zbiranje, ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka, prevažanje, sortiranje, prelaganje, skladiščenje in predelava odpadkov,

2. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,

3. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,

4. upravljanje urejenega odlagališča odpadkov,

5. odlaganje preostalih odpadkov na urejeno odlagališče,

6. odprava divjih odlagališč.

6. člen

Na celotnem območju Občine Krško je obvezno zbiranje, odstranjevanje in deponiranje odpadkov iz 7. člena tega odloka, iz vseh virov in na način, ki je določen v tem odloku.

II. ODPADKI

7. člen

V tem odloku so obravnavani naslednji odpadki:

1. Komunalni odpadki

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi in ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni in obsegajo naslednje odpadke:

Ločeno zbrane frakcije:

– odpadni papir in lepenka, odpadno steklo, odpadki iz plastike, drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke), drugi odpadki iz kovin, les, kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij, oblačila, tekstil, kosovni odpadki itd.;

– nevarni gospodinjski odpadki: olja in maščobe, barve, laki, črnila, lepila, umetne smole, topila, kisline, baze, pralna sredstva, fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije, fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro, aerosoli (pršivke), oprema, ki vsebuje klorofluoroogljike*, elektronska oprema-tiskana vezja* (* odpadki se zbirajo z odvozom kosovnih odpadkov) oziroma odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in se po veljavni zakonodaji štejejo za nevarne odpadke itd.

Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

– odpadki primerni za kompostiranje, zemlja in kamenje, drugi odpadki neprimerni za kompostiranje.

Drugi komunalni odpadki:

– mešani komunalni odpadki, odpadki iz živilskih trgov, odpadki iz čiščenja cest, pepel, ostanki vozil in koles.

2. Odpadni inertni gradbeni materiali, zemljina, jalovina

Odpadni inertni gradbeni materiali, ki nastanejo pri manjših gradbenih posegih: beton, opeka, ploščice, keramika in materiali na osnovi sadre itd.

Zemljina, jalovina, so materiali, ki nastanejo pri gradbenih izkopih sanacijah itd.

3. Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in drugih dejavnosti

Odpadki, ki v skladu z zakonodajo ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke.

Določbe tega odloka ne veljajo za nevarne odpadke iz industrije in obrti, ki vsebujejo nevarne snovi in je treba ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

III. ZBIRANJE IN LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

Zbirati in odlagati odpadke, v za to določene posode, so dolžni vsi povzročitelji v Občini Krško.

9. člen

Zbiranje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastankov se uvede na območju Občine Krško obvezno za vse povzročitelje, za tiste vrste odpadkov, za katere obstaja odjemalec.

Uporabniki na območju Občine Krško morajo na podlagi programa zbiranja in ločenega zbiranja odlagati odpadke v tipizirane posode.

Na območjih, kjer ni ločenega zbiranja, je obvezno zbiranje vseh odpadkov, določenih s tem odlokom.

V roku dveh let po sprejetju tega odloka se na območju Občine Krško uvede ločeno zbiranje organskih kompostirnih odpadkov. V naseljih mestnega značaja (Krško, Leskovec, Senovo, Brestanica, Kostanjevica, Podbočje, Raka) si morajo tisti, ki imajo možnost ureditve lastnih kompostišč, le-te urediti ali pa nabaviti ustrezne posode za zbiranje organskih kompo-

stirnih odpadkov. V ostalih naseljih si morajo uporabniki urediti kompostišča. Kompostišča in način kompostiranja in zbiranja organskih kompostirnih odpadkov morajo biti urejena v skladu z navodilom izvajalca.

10. člen

Povsod, kjer je primerno naj bosta zbirno mesto in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta so lahko oddaljena največ 5 m od transportne poti smetarskega vozila.

Ekološki otoki morajo biti od lokacije povzročitelja oddaljeni praviloma manj kot 80 metrov v strnjenih naseljih in praviloma manj kot 300 metrov v razpršenih zaselkih. Kjer tega ni možno zagotavljati ali ni racionalno, se le-ti določijo in potrdijo s programom zbiranja in ločenega zbiranja odpadkov.

Za redko naseljena območja in nedostopna območja s smetarskimi vozili, se organizirajo zbirna in odjemna mesta, ter ekološki otoki ob transportni poti.

Zbirno in odjemno mesto za odpadke ter ekološki otoki morajo biti izvedeni v skladu s predpisi s področja urejanja prostora in morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko-tehničnim ter požarno-varnostnim pogojem in ne smejo ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

11. člen

Lokacije za zbirna in odjemna mesta in ekološke otoke ter pogoje za njihovo ureditev določi Občina Krško na predlog izvajalca.

Skupna odjemna mesta in ekološke otoke zgradi izvajalec na svoje stroške.

Lokacije zbirnih in odjemnih mest, ter ekoloških otokov so razvidne iz geodetskih kart, ki so sestavni del programa zbiranja odpadkov.

Uporabniki so dolžni tipizirane posode in vrečke izvajalca iz tretje alinee drugega odstavka 17. člena, postaviti na odjemno mesto, najkasneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza odpadkov.

Izpraznjene posode za odpadke so izvajalci dolžni po izpraznitvi postaviti nazaj na odjemno mesto.

12. člen

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka in tehnologijo izvajalca, ki izdaja ustrezna soglasja v postopku pridobivanja dovoljenj za posege v prostor, zaradi zagotavljanja zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov, ki so strošek investitorja.

13. člen

Na zbirnih in odjemnih mestih, ter ekoloških otokih ni dovoljeno odlagati odpadke izven posod za odpadke, razen v vrečke izvajalca iz tretje alinee drugega odstavka 17. člena.

V tipizirane posode in vrečke izvajalca je prepovedano odlagati:

1. večje količine gradbenega materiala, kamenja ali zemlje,
2. kosovne odpadke,
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
5. tleče, lahko vnetljive, eksplozivne snovi, ter druge nevarne snovi,
6. neohlajene ogorke,
7. večje vejevje,
8. poginule živali in kože,
9. embalažo sredstev za varstvo rastlin,
10. odpadke v tekočem stanju,
11. mineralna olja in masti in njihova embalaža,
12. odpadke, prepojene z mineralnimi olji in mastmi,
13. nevarne odpadke.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, izvajalec ni dolžan odpeljati odpadkov, pač pa je dolžan napisati prijavo pristojni inšpekcijski službi.

Pri sistemu zbiranja odpadkov je uporabnik dolžan organske odpadke odlagati v zaprtih vrečkah za smeti, v posode za odpadke.

Po uvedbi ločenega zbiranja organskih kompostirnih odpadkov je le-te prepovedano odlagati v posode za ostale odpadke.

14. člen

Uporabniki so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. Uporabniki so tudi v zimskem času dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posode ali okolice, kjer se opravlja delo. Kadar izvajalci pri praznjenju posod za odpadke onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj očistiti, poškodovano posodo pa takoj zamenjati z uporabno.

Že zgrajena skupna zbirna in odjemna mesta, kot tudi ekološke otoke po tem odloku, je dolžan vzdrževati izvajalec.

15. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem morajo pri prijavljanju prireditve priložiti dokazilo izvajalca o opremljenosti prireditvenega prostora z ustreznimi posodami za smeti oziroma vrečkami izvajalca iz tretje alinee drugega odstavka 17. člena tega odloka in o odvozu smeti.

Po končani prireditvi, najkasneje do 6. ure zjutraj naslednjega dne, morajo organizatorji iz prejšnjega odstavka tega člena poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da se odpadki odpeljejo na tista odjemna mesta, ki mu jih določi izvajalec.

16. člen

Izvajalec je dolžan posode za odpadke čistiti in vzdrževati.

Izvajalec je dolžan poškodovane in izrabljene tipizirane posode nadomeščati z uporabnimi.

Uporabniki so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posode poškodovali ali jim je odtujena. Če se ne da ugotoviti povzročitelja poškodbe, gre strošek v breme izvajalca.

Izvajalci so dolžni najmanj dvakrat letno opraviti čiščenje posod za odpadke, in sicer prvič v maju oziroma juniju in drugič v avgustu oziroma septembru.

Strošek čiščenja in zamenjave posod, se krije iz cene storitve.

17. člen

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih kontejnerjih za odpadke (EN-840-1. do 6.).

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v naslednje posode:

- tipizirane zabojnike minimalnega volumna 120 litrov,
- tipizirane kontejnerje minimalnega volumna 5 m^3,
- vrečke izvajalca.

Vrsto in število posod za odpadke določijo izvajalci v skladu s programom zbiranja odpadkov in na način, določen v 11. členu tega odloka.

18. člen

V primeru uvedbe nove tehnologije ali zamenjave posode na zahtevo povzročitelja, je izvajalec dolžan pri dobavi novih posod, upoštevati neamortiziran del cene predhodne posode.

Vsi novi povzročitelji so dolžni nabaviti posodo za odpadke na lastne stroške v soglasju z izvajalcem glede volumna, števila, lokacije, ipd.

V primeru, da med izvajalcem in povzročitelji ne pride do dogovora, ki pomeni tehnološko in izvedbeno optimalno rešitev, v roku 2 mesecev od obvestila o uvedbi zbiranja odpadkov od povzročitelja, sme izvajalec določiti volumen, število, lokacijo, ipd., ter nabavi posode in zaračuna obrabnino.

V primerih izjemnega povečanja količin odpadkov, ki jih zaradi tega ni moč odložiti v posode na zbirnih mestih, lahko povzročitelji le-te izjemoma odložijo v vrečke izvajalca iz tretje alinee drugega odstavka 17. člena tega odloka, vendar na način, ki ne bo moteče vplival na okolje, izvajalec pa jih je dolžan odpeljati ob prvem odvozu.

19. člen

Izvajalec mora odvažati tudi odpadke, zbrane v tipizirane posode iz posod in koškov na objektih splošne rabe (zelenice, parki, sprehajalne steze). Odvoz teh odpadkov je strošek izvajalca.

IV. ODVAŽANJE ODPADKOV

20. člen

Odpadke zbrane v posodah na odjemnih mestih odvažajo izvajalci po voznem redu, ki ga predpiše izvajalec v programu. Vozni red mora biti takšen, da je optimalen glede stroškov odvoza, po predpisani tehnologiji in frekvenci, ki bo zagotavljala, da ne bo motečih vplivov na okolje (smrad).

Izvajalci so dolžni odvažati odpadke po razporedu in programu zbiranja in ločenega zbiranja odpadkov. Izvajalci morajo uporabnike obvestiti z razporedom.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza, ipd.) so izvajalci dolžni opraviti odvoz odpadkov najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

Kolikor povzročiteljem posoda za odpadke ne zadostuje njihovi količini odpadkov, mora izvajalec po predhodnem dogovoru s povzročiteljem posodo zamenjati z ustrezno večjo, uporabnik pa je dolžan kriti stroške razlike v ceni med zamenjano posodo in neamortiziranim delom predhodne.

Občasna večja količina se plača z nakupom biološko razgradljive vrečke izvajalca iz tretje alinee drugega odstavka 17. člena tega odloka.

V. ODVAŽANJE KOSOVNIH ODPADKOV IN NEVARNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

21. člen

Kosovni odpadki se zbirajo po sistemu ločenega zbiranja odpadkov.

Kosovne odpadke odvažajo izvajalci po programu, in sicer dvakrat letno (1. april, maj in 2. oktober, november).

Kosovni odpadki se zbirajo na tistih odjemnih mestih, kjer je glede na varnost prometa to možno.

Izvajalec o času odvoza in načinu odlaganja v skladu z ločenim zbiranjem, obvesti uporabnika, najkasneje 5 dni pred odvozom.

Uporabniki morajo kosovne odpadke odlagati na odjemna mesta največ 2 dni pred odvozom. Pred terminom za odlaganje kosovnih odpadkov na odjemno mesto in po odvozu kosovnih odpadkov iz odjemnega mesta ni dovoljeno odlagati kosovnih odpadkov na odjemna mesta.

Izvajalec je dolžan odvažati kosovne odpadke od povzročitelja, izven termina odvoza iz drugega odstavka tega člena, na podlagi naročila in po ceni, ki jo potrdi občinska uprava.

Kosovne odpadke in odpadke iz gospodinjstev iz Občine Krško, lahko odvažajo tudi povzročitelji sami v dogovoru z izvajalci, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko prevažanje.

22. člen

Nevarne odpadke iz gospodinjstev iz 7. člena tega odloka odvažajo izvajalci enkrat letno, in sicer v jesenskem času.

Izvajalec o času odvoza in kraju odjema obvesti uporabnika, najkasneje pet dni pred odvozom.

VI. ODLAGANJE ODPADKOV

23. člen

Izvajalci in povzročitelji morajo odlagati odpadke na, za to dejavnost, določeno odlagališče odpadkov.

24. člen

Izvajalec sprejme poslovnik o upravljanju in vzdrževanju odlagališča odpadkov, ki mora, poleg sestavin, določenih s predpisi obvezno vsebovati še:

– vrsto odpadkov,
– način odvoza in sprejem odpadkov,
– način kompaktiranja odpadkov,
– način in čas prekrivanja odpadkov,
– način ravnanja z izcednimi vodami, če je odlagališče tako opremljeno,
– način odplinjevanja,
– obratovalni čas odlagališč,
– način vzdrževanja odlagališč,
– vodenje obveznih evidenc na odlagališču,
– oblika zavarovanja odlagališč in način vhodne kontrole,
– naziv upravljavca odlagališča in vrsto odlagališča,
– seznam vrst in količin odpadkov, ki se lahko odlagajo,
– podatke o obratovanju odlagališča,
– navodila za vzdrževalna dela na odlagališču,
– navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov,
– navodila za vzdrževalna dela na odlagališču,
– navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi z preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja,
– navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov in naprav,
– navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika,
– navodila, da je na odlagališču odpadkov dovoljeno odlagati odpadke, ki jih ni mogoče uporabiti kot sekundarno surovino, za katero obstaja odjemalec,
– navodila, da je nenevarne odpadke, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji, dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov po pridobitvi mnenja zavoda za zdravstveno varstvo oziroma ustrezne druge strokovne institucije. V pogodbi, ki jo sklene izvajalec s povzročiteljem odpadkov, morajo biti navedeni pogoji, pod katerimi se lahko ti odpadki odlagajo na odlagališču odpadkov,
– navodila, da odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, ampak samo začasno na za to primerno mesto.

Red odlaganja odpadkov na odlagališču je določen s poslovnikom, ki ureja evidenco dovoza odpadkov na odlagališče, ravnanje z odpadki na odlagališču, tehnologijo deponiranja odpadkov, nadzor in dela, ki se izvajajo na odlagališču, delovni čas odlagališča, postopek izdaje dovoljenja za odlaganje nenevarnih odpadkov iz industrije, obrti in drugih dejavnosti, ravnanje z izcednimi vodami in kontrolo vpliva na okolje, požarno varnost, zavarovanje dostopa na deponijo ter vzdrževanje okolice odlagališča.

25. člen

Odpadne inertne gradbene materiale, zemljino in jalovino se odlaga na odlagališče inertnih odpadkov, lahko se uporabljajo na odlagališču nenevarnih odpadkov za prikrivni material v skladu s poslovnikom, za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odloži kam drugam v okolje, za kar se mora pridobiti dovoljenje za poseg v prostor.

26. člen

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlagati odpadke, ki so namenjeni odlaganju na za to urejeno odlagališče.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov.

Komunalni nadzornik ali ustrezna inšpekcijska služba lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov in njihovo deponiranje na odlagališču. Odločbo za odstranitev odpadkov lahko pristojne osebe iz prejšnjega stavka izdajo povzročitelju. Lastnik zemljišča je o odpadkih, ki so odloženi izven odlagališča, dolžan obvestiti komunalnega nadzornika ali ustrezno inšpekcijsko službo.

Vsak občan je dolžan povzročitelja prijaviti komunalnemu nadzorniku ali ustrezni inšpekcijski službi.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA RAVNANJA Z ODPADKI

27. člen

Stroške za ravnanje z odpadki so dolžni plačevati vsi uporabniki storitev ravnanja z odpadki.

28. člen

Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določajo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi oziroma na podlagi določil pogodbe med občino in izvajalci. Osnovna cena je cena, ki jo ponudi izvajalec, ki je bil na podlagi javnega razpisa izbran za izvajanje dejavnosti ravnanja z odpadki.

Cena za ravnanje z odpadki iz tega člena vsebuje:

– stroške zbiranja odpadkov,

– stroške odvoza odpadkov,

– stroške odlaganja oziroma sežiganja ostankov odpadkov,

– čiščenje, vzdrževanje in zamenjava tipiziranih posod.

Gospodinjstva in občasni povzročitelji so dolžni plačevati stroške za ravnanje z odpadki z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitev na njihovem območju.

Nova gospodinjstva in novi občasni povzročitelji se morajo prijaviti pri izvajalcu v roku 15 dni od dneva vselitve ali pridobitve lastništva ali začetka najemnega razmerja ali upravljanja gospodarskih oziroma bivalnih prostorov, da jih le ta vključi v sistem ravnanja z odpadki.

Če se osebe iz prejšnjega odstavka tega člena ne prijavijo izvajalcu, je strošek za ravnanje z odpadki dolžan plačevati lastnik.

Občinski svet občine Krško lahko k osnovni ceni ravnanja z odpadki določi tudi ceno za izgradnjo novih kapacitet za odlaganje odpadkov. Izvajalec ravnanja z odpadki mora pobirati in voditi posebno evidenco zbranih sredstev za ta namen, kot se določi z pogodbo.

Občinski svet občine Krško lahko določi odškodnine, nadomestila in takse v zvezi z ravnanjem z odpadki, ki so tudi namenska sredstva.

29. člen

Cena ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in občasnih povzročiteljev se obračunava po količini. Delež v skupinski posodi določi izvajalec na podlagi števila oseb v gospodinjstvu.

Cena ravnanja z odpadki za ostale povzročitelje, se obračunava po količini, na podlagi sklenjene pogodbe ali naročila, med povzročiteljem in izvajalcem.

Povzročiteljem iz gospodinjstev, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče, se zaračuna samo strošek odlaganja.

Minimalna količina odpadkov za posamezne kategorije uporabnikov in povzročiteljev se lahko določi kot fiksni strošek, v višini 1/3 povprečne mesečne količine odpadka za posamezno kategorijo uporabnikov v Občini Krško.

Povzročitelj je dolžan sporočiti izvajalcu število članov gospodinjstva in obvestiti izvajalca o spremembi v roku 30 dni.

VIII. OSTALI DOLOČBI

30. člen

Izvajalci so dolžni ocenjevati in evidentirati strukturo in količino odpadkov, ki so zajeti v odvoz odpadkov in se odlagajo na odlagališču ter jih konec meseca januarja za preteklo leto posredovati občinski upravi.

31. člen

Vsaka pravna oseba in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, je dolžna pred pričetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum pričetka izvajanja dejavnosti in skleniti pogodbo z izvajalcem, o ravnanju z odpadki. Pogodbo iz prejšnjega stavka je povzročitelj dolžan skleniti v roku 30 dni od pisnega poziva izvajalca povzročitelju za sklenitev pogodbe.

Če povzročitelj ni sklenil pogodbe v 30 dneh od dneva, ko ga je izvajalec uradno obvestil o dolžnosti sklenitve pogodbe mu izvajalec z upravno odločbo določi način in ceno ravnanja z odpadki. Zoper to odločbo ima povzročitelj pravico do pritožbe županu Občine Krško.

IX. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni nadzornik Občine Krško, ter pristojne inšpekcijske službe.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so dolžni kršitelja prijaviti pristojni inšpekciji.

X. KAZENSKE DOLOČBE

33. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 do 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne prazni tipiziranih posod, odvaža vrečk izvajalca in ne očisti odjemnega mesta v skladu z drugim odstavkom 14. člena,

2. če ne ugotavlja nepravilnega ravnanja z odpadki in kršitelja ne prijavi pristojni inšpekcijski službi (tretji odstavek 13. člena),

3. če ne vzdržuje skupna zbirna in odjemna mesta, ter ekološke otoke (tretji odstavek 14. člena),

4. ne vzdržuje posod za odpadke, jih sproti ne popravlja in dotrajanih ne nadomešča z uporabnimi (prvi in drugi odstavek 16. člena),

5. ne čisti posod za odpadke dvakrat letno (četrti odstavek 16. člena),

6. ne odvaža odpadkov, zbranih iz posod in koškov na objektih splošne rabe (19. člen),

7. ne prazni posod za odpadke skladno z razporedom odvoza (20. člen) in če ne počisti odjemnega mesta skladno z drugim odstavkom 14. člena,

8. ne opravi odvoza odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 20. člena),

9. če odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (26. člen),

10. ne evidentira strukture in količine odpadkov ali teh podatkov ne posreduje do konca meseca januarja občinski upravi (30. člen).

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

Z denarno kaznijo 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, če kot povzročitelj:

1. odlaga odpadke v nasprotju z 8. členom,

2. ne vključi v sistem zbiranja in ločenega zbiranja odpadkov (9. člen),

3. če ne postavi tipiziranih posod ali vrečk izvajalca pravočasno na odjemno mesto (tretji odstavek 11. člena),

4. odlaga odpadke izven posod za odpadke ali vrečke izvajalca (13. člen),

5. če v tipizirane posode odlaga odpadke, ki jih je prepovedano odlagati (drugi odstavek 13. člena),

6. če ne odlaga organskih odpadkov v skladu z četrtim odstavkom 13. člena,

7. ne vzdržuje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih, dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči izvajalcu dostopa do odjemnih mest (14. člen),

8. ne odlagajo odpadkov v posode iz 17. člena,

9. odlagajo kosovne odpadke pred rokom določenim v petem odstavku 21. člena,

10. odloži odpadke izven odlagališča odpadkov (26. člen),

11. če novi občasni povzročitelji in nova gospodinjstva ne ravnajo v skladu četrtim odstavkom 28. člena,

12. odlaga odpadne inertne gradbene materiale, zemljo in jalovino v okolje brez dovoljenja za poseg v prostor (25. člen),

13. če ne prijavi izvajalcu pričetka izvajanja dejavnosti (31. člen).

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 10.000 tolarjev se na kraju samem kaznuje posameznik, odgovoren za opravljanje samostojne dejavnosti, če stori prekršek, naveden v prvem odstavku tega člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek, naveden v prvem odstavku tega člena.

35. člen

Z denarno kaznijo 360.000 tolarjev se kaznuje za prekršek organizator kulturne, športne in druge javne prireditve, ki ne poskrbi, da se po končani prireditvi prireditveni prostor očisti in da se odpadki pravočasno odpeljejo na tista odjemna mesta, ki mu jih določi izvajalec.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Ker še niso vsi vključeni v sistem zbiranja, odvažanja in odlaganja odpadkov, vsi povzročitelji postanejo uporabniki takrat, ko je to določeno s programom izvajalca ali s koncesijsko pogodbo.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 66/96).

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-11/00
Krško, dne 17. februarja 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

1755. Odlok o spremembi odloka o občinskih cestah v Občini Krško

Na podlagi 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 13. seji dne 27. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembi odloka o občinskih cestah v Občini Krško

1. člen

V odloku o občinskih cestah v Občini Krško (Uradni list RS, št. 71/99) se spremeni 55. člen in glasi:

»55. člen
(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-30/99-212
Krško, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l. r.

KUZMA

1756. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 1999

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 15. ter 101. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 13. seji dne 31. marca 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
a) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	160,007.499,70
II. Skupaj odhodki	158,925.059,90
III. Proračunski presežek (I-II)	1,082.439,80
b) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	4,063.908,89
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	4,063.908,89
C) Račun financiranja:	
VII. Zadolževanje	5,839.992,00
VIII. Odplačilo dolga	5,839.992,00
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII)	5,146.348,69
X. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-X)=III.	–1,082.439,80
XI. Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	164.986,58

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Kuzma za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Kuzma in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 506/2000
Kuzma, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

1757. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2000

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 15. ter 90. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Kuzma na 13. seji dne 31. marca 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kuzma za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Kuzma za leto 2000 (v nadaljevanju: proračun občine) se zagotovijo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Kuzma.

2. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki in odhodki. V računu finančnih terjatev in naložb so izkazana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev. V računu financiranja so izkazane načrtovane zadolžitve občine in odplačila dolgov.

3. člen

Proračun Občine Kuzma za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
a) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	168.249.322,64
II. Skupaj odhodki	168.249.322,64
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I-II)	0
b) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.400.000,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	1.400.000,00
c) Račun financiranja:	
VII. Zadolževanje	833.332,00
VIII. Odplačilo dolga	833.332,00
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	1.400.000,00
X. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX)=III	0
XI. Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	

Podrobnejši pregled načrtovanih prejemkov in izdatkov proračuna občine in njihova razporeditev sta v splošnem delu proračuna zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja.

V posebnem delu proračuna so načrtovani prihodki razvrščeni po vrstah, odhodki pa po dejavnostih.

Splošni in posebni del proračuna sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov. Uporabniki smejo v imenu

občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu občine predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna občine se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta. Med letom se delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in odvisno od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov.

Uporabniki proračuna so dolžni Občinski upravi občine Kuzma predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 30. marca tekočega leta.

5. člen

Občina oblikuje stalno proračunsko rezervo v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Sredstva rezerv se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom.

Občina oblikuje tekočo proračunsko rezervo za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo sredstev. O porabi tekoče proračunske rezerve odloča župan.

O uporabi sredstev rezerv župan obvešča občinski svet.

6. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan. Občinska uprava mora mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana.

Odredbodajalec za uporabo sredstev proračuna je župan.

7. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

8. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o:

– prenosu sredstev med posameznimi nameni, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena,

– zmanjšanju obsega sredstev za posamezni namen ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki proračuna občine med letom ne dotekajo v predvideni višini,

– začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna občine,

– podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov v okviru sprejetega proračuna,

– odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve.

O ukrepih iz prejšnjega člena je župan dolžan obvestiti občinski svet in uporabnike sredstev in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

9. člen

O odpisu neizterljivih terjatev odloča občinski svet.

10. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev glede na namen obseg in dinamiko porabe sredstev proračuna občine in o tem poroča občinskemu svetu.

11. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2000 so sestavni del proračuna za leto 2000.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000 dalje.

Št. 513/00
Kuzma, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l. r.

LENART

1758. Odlok o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), je Občinski svet občine Lenart na 11. seji dne 28. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu, ki ga je izdelal URBIS, urbanizem, arhitektura, projektiranje d.o.o. Maribor, pod številko projekta 30–085/98 v oktobru 1999.

Zazidalni načrt je dopolnjen z delom območja (del parcele številka 201/1 k.o. Lenart) na skrajnem severozahodu, ki je predviden za izvedbo parkovnih površin ob domu za starejše osebe.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni del, grafični del in soglasja pristojnih organov in organizacij:

A) Tekstualni del – tehnično poročilo

B) Grafični del:

1. Pregledna situacija	M – 1:5000
2. Izsek iz DP	M – 1:5000
3. Izsek iz obstoječega zazidalnega načrta	M – 1:1000
4. Obstoječe stanje z mejo območja obdelave	M – 1:1000
5. Zazidalna situacija z zasnovo zelenih površin	M – 1:1000
6. Funkcionalno oblikovalski pogoji	M – 1:1000
7. Situacija prometnih površin s prometnim režimom	M – 1:1000
8. Situacija komunalnih naprav	M – 1:1000
9. Položaj, velikost in namembnost novih gradbenih parcel v odnosu do obstoječih	M – 1:1000

10. Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel M – 1:1000
11. Tehnični elementi za zakoličenje objektov M – 1:1000
12. Kopija uradnega načrta M – 1:1000

II. MEJA IN OPIS OBMOČJA OBDELAVE

3. člen

Območje obdelave obsega parcele številka: 305, del 307/3, del 307/1, del 202/4, del 201/1, 202/5, 202/1, 307/5, 205/2, del 298/5, vse k. o. Lenart.

Teren območja obdelave je blago naklonjen od zahoda proti vzhodu, geološko primeren za pozidavo, trenutno je v kmetijski rabi.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Območje je namenjeno stanovanjskim in centralnim mestnim dajavnostim.

Na območju spremembe zazidalnega načrta je predvidena gradnja dveh večjih in treh manjših poslovno-stanovanjskih objektov in doma za starejše osebe.

IV. URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

5. člen

Razporeditev gradbenih mas, komunalne infrastrukture in cestne navezave ostaja nespremenjena, razen cestne povezave na skrajnem severnem oziroma severozahodnem robu območja, ki odpade. Predvidena je prečna ulična povezava med Gubčevo in Ilaunigovo ulico, ki se nadaljuje preko križišča proti jugozahodu in jo je po potrebi možno podaljšati do Jurovske ceste.

Objekti so locirani ob cestah, ki so opredeljene v osnovnem zazidalnem načrtu.

Ob Ilaunigovi ulici v podaljšku Centra za socialno delo je predvidena izgradnja poslovnega objekta s poslovno – trgovskim programom (možna je kombinacija s stanovanji), višine P + 1 + M.

Na vzhodni strani Ilaunigove ulice je predvidena izgradnja treh poslovno-stanovanjskih objektov višine P + 1 + M s poslovno trgovskim programom v pritličju in stanovanji v etaži, postavljenih pravokotno na ulico. Posamezen objekt je zasnovan tako, da ga je možno razdeliti med tri investitorje po principu vrstnih hiš ali pa ga zasnovati kot enoten objekt. Med parkirišči ob ulici je predlagana možnost izgradnje garaž.

Nad predvideno povezovalno ulico je na severozahodu predvidena izgradnja poslovno-stanovanjskega objekta višine P + 2 + M, na severovzhodu pa objekta doma za starejše osebe iste višine.

Objekt doma za starejše osebe je tlorisno členjen na tri gradbene volumne, med seboj povezane s transparentnimi veznimi hodniki.

6. člen

Oblikovanje objektov naj bo sodobno z uporabo tradicionalnih materialov (gladek omet, kamen, les).

Okolice objektov in park ob domu za starejše osebe naj se zasadijo z domačimi grmovnicami in drevninami.

V. KOMUNALNA IN ENERGETSKA UREDITEV

7. člen

Elektrika

Na obravnavanem območju in v neposredni bližini so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi:

– 20 kV daljnovod RTP 110/20 kV Lenart–Maribor,
– 20 kV priključni daljnovod Lenart 3,
– 20 kV priključni kablovod Lenart 3,
– nizkonapetostno omrežje.

Pred pričetkom gradbenih del na obravnavanem območju bo potrebno obstoječi 20 kV daljnovod RTP Lenart–Maribor in tudi 20 kV daljnovod RTP Lenart–Zamarkova nadomestiti z izgradnjo novih 20 kV kablovodov ali z izgradnjo novega dvosistemskega 20 kV daljnovoda ter prestaviti in kablirati 20 kV priključek za TP Lenart 3 ter ga vključiti v 20 kV omrežje.

Za napajanje objektov z električno energijo bo potrebno:

– zgraditi novo transformatorsko postajo 20/0.4 kV ustrezne moči in izvedbe,
– vključiti novo transformatorsko postajo v 20 kV omrežje,
– v TP 20/0.4 Kv Lenart 3 montirati k obstoječemu še drugi, novi transformator 20/0.4 kV, 630 kVA in urediti zaščito,
– v TP 20/0.4 kV Lenart 3 montirati novo nizkonapetostno stikalno ploščo za transformator moči 630 kVA,
– zgraditi nizkonapetostne kabelske razvode s priključi od transformatorskih postaj do novih objektov,
– pridobiti zemljišče za novo transformatorsko postajo,
– skleniti služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bo potekala trasa 20 kV kablovoda za vključitev nove TP v 20 kV omrežje in z lastniki zemljišč preko katerih bodo potekale trase nizkonapetostnih kabelskih razvodov s priključki,
– pridobiti upravno in projektno dokumentacijo za novo TP in vključitev le te v 20 kV omrežje, za preureditve v TP Lenart 3 ter za nizkonapetostne kabelske razvode s priključki.

Vodovod

Obstoječi vodovodni cevovod TPE DN 280 se na odseku do Partizanske ceste v skladu s predvidenimi posegi nadomesti s cevovodom LŽ DN 300 ter po potrebi prestavi na ustrezno oddaljenost od predvidenih objektov. Izvedejo se tudi odcepi za programsko predvidene cevovode LŽ DN 150 v Ilaunigovi ulici v smeri sever, LŽ DN 200 v Partizanski cesti (navezava na Kraigherjevo cesto na jugu) ter manjkajoča povezava s cevovodom TPE DN 90 v Gubčevi ulici. Na odseku od Partizanske ceste do Cmureške ceste se v skladu s predvidenimi posegi obstoječ vodovodni cevovod TPE DN 280 nadomesti s cevovodom LŽ DN 250.

Pri načrtovanju naj se upoštevajo določila pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjema pitne vode na območju Občine Maribor in drugih občin, ki jih oskrbuje Mariborski vodovod (MUV, št. 19/91, 4/94, 7/94, 28/95), pravilnika o tehničnih normativih za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) ter kataster vodovodnih naprav in objektov.

Kanalizacija

Območje se naveže na kanalizacijsko omrežje mesta Lenart. Zgraditi je potrebno ustrezne ulične kanale z navezavo na kanalizacijsko omrežje z urejenim čiščenjem odplak oziroma čistilno napravo.

Predvidena kanalizacija se mora izvesti vodotesno. Pri načrtovanju in izvedbi kanalizacije je potrebno upoštevati

minimalni odmik med vodovodom in kanalizacijo, ki znaša 0.50 m v vertikalni in 3 m v horizontalni smeri. Če se tem pogojem ne more zadostiti, je potrebno vodovodno cev primerno zaščititi.

TK in KATV omrežje

Območje se naveže na obstoječe TK in KATV omrežje mesta Lenart.

Ogrevanje

Predvideni objekti se bodo ogrevali na lahko kurilno olje ali utekočinjen naftni plin.

VI. PROMETNA UREDITEV

8. člen

Območje je dostopno iz Ilaunigove in Gubčeve ulice. Obe navedeni ulici bo povezovala nova povezovalna ulica ob jugovzhodni strani doma za starejše osebe.

Parkiranje je predvideno ob ulicah. Parkirišča morajo biti minimalno 12 m oddaljena od stanovanjskega objekta. Kolikor so bliže, naj se izvede nadstrešnica ali garaže.

Pri načrtovanju naj se upošteva standard SIST DIN 14090 – Površine za gasilce na zemljišču.

VII. VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KRAJINSKIH ZNAČILNOSTI IN DOBRIN SPLOŠNEGA POMENA

9. člen

Na obravnavanem območju zazidalnega načrta ni evidentiranih varovanih objektov naravne in kulturne dediščine.

VIII. VAROVANJE OKOLJA

10. člen

Varstvo pred hrupom

Predvidene funkcije ne smejo presegati dovoljenih ravni hrupa.

Vodovarstveno območje

Obravnavano območje se nahaja izven varstvenih pasov zavarovanja zalog pitne vode.

Osončenje

Z odmiki med objekti mora biti zagotovljeno enakomerno osončenje vseh objektov.

Varstvo zraka

Novi objekti ne smejo dodatno onesnaževati zraka, kar se zagotovi z načinom ogrevanja.

Varstvo pred požarom

Skladno z zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in pravilnikom o požarnovarstvenih zahtevah, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorskega izvedbenega akta, pri projektiranju gradenj, rekonstrukcij in vzdrževanju objektov (Uradni list SRS, št. 42/85) so pri urbanistično-arhitektonski zasnovi upoštevani naslednji ukrepi za varnost pred požarom:

- dovoz za intervencijska vozila je zagotovljen,
- zagotovljena je zadostna količina požarne vode.

Pri projektiranju večstanovanjskih hiš mora imeti stopnišče 60-minutno požarno odpornost, vhodna stanovanjska vrata 30-minutno požarno odpornost.

IX. POGOJI ZA IZVEDBO

11. člen

Posegi v prostor niso dopustni, dokler niso izvedene dostopne ceste in komunalna infrastruktura območja.

Investitor mora v času gradnje gradbišče organizirati tako, da ne moti dostopov in uporabe površin v obstoječih objektih.

Investitor je dolžan urediti vse objekte na svojem funkcionalnem zemljišču in sanirati poškodovano okolje zaradi gradnje objektov.

Do izgradnje ostane namenska raba zemljišč nespremenjena.

X. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled na uradu občinske uprave Občine Lenart.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Ministrstvo za okolje in prostor, prostorska inšpekcija.

14. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se v območju, ki ga zajema ta odlok, spremeni osnovni zazidalni načrt »Novi center« v Lenartu, ki je bil sprejet z odlokom o zazidalnem načrtu »Novi center« v Lenartu (Uradni list SRS, št. 11/87), oziroma njegova sprememba, ki je bila sprejeta z odlokom o spremembi zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu (Uradni list RS, št. 27/95).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-11/1986
Lenart, dne 28. marca 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1759. Odlok o organiziranju službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99), 43. in 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95), je Občinski svet občine Lenart na 11. seji dne 28. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o organiziranju službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Socialni servis obsega pomoč pri hišnih ali drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter v primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje.

2. člen

Pomoč družini na domu organizira in izvaja Center za socialno delo Lenart kot javno službo v občini. Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena lahko občina na podlagi ponudbe in povpraševanja podeli za službo za pomoč družini na domu tudi koncesijo.

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

– osebe, stare nad 65 let, ki lahko z občasno ali nekajurno dnevno pomočjo ohranijo zadovoljivo duševno ali telesno počutje, tako da jim institucionalno varstvo ni potrebno,

– osebe, mlajše od 65 let, ki so se znašle v stiski zaradi invalidnosti ali akutnega zdravstvenega stanja,

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu telesno prizadetih oseb oziroma delovnih invalidov I. kategorije, ki so po oceni pristojne komisije nesposobni za samostojno življenje, vendar jim uporaba storitve nadomešča varstvo v instituciji,

– družine kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, če jim uporaba storitev nadomešča institucionalno varstvo.

Upravičenost do socialne oskrbe na domu ugotavlja Center za socialno delo Lenart.

II. VRSTA IN OBSEG STORITVE

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

– gospodinjska pomoč,
– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč, do katere je upravičenec upravičen, v obsegu praviloma največ 20 ur tedensko, se šteje pomoč pri:

– pripravi hrane,
– vzdrževanju stanovanjskega prostora,
– čiščenju,
– pranju,
– likanju,
– postiljanju,
– nakupovanju,
– ogrevanju prostorov,
– drugih delih po dogovoru.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, do katere je upravičenec upravičen, v obsegu praviloma največ 20 ur tedensko, se šteje pomoč pri:

– oblačenju,
– hranjenju,
– opravljanju osnovnih življenjskih potreb.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, do katerih je upravičenec upravičen, v obsegu praviloma največ 2 uri tedensko se šteje:

– družabništvo,
– preprečevanje osamljenosti in odtujenosti,
– pomoč za samopomoč,
– vzpostavljanje socialne mreže z okoljem in sorodstvom,
– spremljanje pri opravljanju nujnih obveznosti,
– informiranje ustanov, priprava upravičenca ter njihove družine na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na potrebe upravičencev določi socialna delavka, ki posamezni primer obravnava.

III. DOLOČANJE CENE STORITVE

6. člen

Cena storitve pomoči družini na domu je na dan sprejema tega odloka 1.219 SIT/uro in se valorizira najmanj enkrat letno v skladu z rastjo povprečnih neto plač vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji, oziroma z vsakokratno letno objavo povprečnih letnih neto plač vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji.

IV. DOLOČANJE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITVE

7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitve. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

8. člen

Center za socialno delo Lenart oziroma koncesionar je dolžan z določili tega odloka seznaniti upravičenca do storitev pomoči na domu, z njimi skleniti dogovore o izvajanju storitev ter izdati ustrezne upravne odločbe. Odločba velja za čas nudenja storitve, vendar največ za čas enega leta. En izvod odločbe Center za socialno delo Lenart oziroma koncesionar dostavi Občini Lenart.

Upravičenec storitev svoje finančne obveznosti poravna na žiro račun Občine Lenart.

9. člen

Upravičenci lahko z ustreznimi dokazili že pri vložitvi zahtevka za nudenje pomoči na domu ali kasneje, ko je odločba že izdana, vložijo zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve.

10. člen

Center za socialno delo Lenart oziroma koncesionar lahko upravičence v primerih, ko nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitev pomoči na domu in nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, delno ali v celoti oprosti plačila storitev.

11. člen

V celoti so oproščeni plačila storitve na domu:

– upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka kot edinega vira preživljanja,

– upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,

– otroci za čas vključitve v programe predšolskih in šoloobveznih dejavnosti in so upravičeni do dodatka po zakonu o družinskih prejemkih,

– upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Višina delne oprostitve plačila na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev. Ostali upravičenci so dolžni plačati stroške izvajanja storitev v višini veljavne cene storitev.

12. člen

Prispevek k ceni storitev za upravičence, ki so delno oproščeni plačila storitev, se določa na podlagi lestvice, ki upravičence ali zavezance razvršča v plačilne razrede. Višina prispevka je odvisna od doseženega razmerja med dohodkom upravičenca in zavezancev povprečno doseženim v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka za storitev in povprečno neto plačo vseh zaposlenih v Republiki Sloveniji v preteklem letu, in sicer:

% doseganja oziroma preseganja zneska povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu	% prispevka k ceni storitve (1.219 SIT/uro = polna cena)	Znesek plačila (prispevka) za eno uro storitve
do 60%	10%	122 SIT
nad 60 do 70%	20%	244 SIT
nad 70 do 80%	30%	366 SIT
nad 80 do 90%	40%	488 SIT
nad 90 do 100%	50%	609 SIT
nad 100 do 110%	60%	731 SIT
nad 110 do 120%	70%	853 SIT
nad 120%	100%	1.219 SIT

V izjemnih primerih lahko Center za socialno delo Lenart oziroma koncesionar pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine in

– določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejansko socialni položaj družine bistveno boljši kot bi izhajal iz njenega izkazanega dohodka,

– določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodku družina živi v težkih socialnih razmerah.

13. člen

Dohodki upravičenca in zavezancev se ugotavljajo tako, da se v dohodek upoštevajo vsi dohodki po 27. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) ter dodatek za tujo nego in pomoč.

14. člen

Za zbiranje podatkov in vodenje evidenc socialnega položaja upravičencev oziroma zavezancev občina pooblašča Center za socialno delo Lenart oziroma koncesionarja.

Center za socialno delo Lenart oziroma koncesionar zbira, obdeluje, shranjuje, posreduje, varuje in uporablja osebne podatke, vsebovane v evidencah, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, če s tem odlokom ni določeno drugače.

15. člen

Center za socialno delo Lenart oziroma koncesionar sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in plačilu pomoči na domu pred pričetkom izvajanja pomoči in določi znesek lastne udeležbe upravičenca.

V samem dogovoru o nudenju pomoči na domu je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Če upravičenec nima lastnih dohodkov, ki bi mu omogočali plačilo po tem odloku in ima v lasti nepremično premoženje je praviloma upravičen le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatev občine. Zemljiško-knjižno zavarovanje opravi občina na predlog Centra za socialno delo.

Kolikor je bil upravičenec lastnik nepremičnega premoženja in ga je odtujil tri leta pred vložitvijo zahtevka za nudenje pomoči na domu, se mu pomoč praviloma nudi samo v primeru, če upravičenec predloži pisno zagotovilo, da prevzemnik nepremičnega premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov po tem odloku.

16. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu:

– če gre v institucionalno varstvo, če je pridobil pravico do doplačila oziroma plačila ne da bi prehodno izrabil vse pravne možnosti za določitev in izterjavo preživninske upravičenosti, če je do njih upravičen,

– če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve plačila ali delnega doplačila ni več upravičen.

17. člen

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v 15 dneh sporočiti pooblaščencu za zbiranje in vodenje evidenc socialnega položaja upravičencev oziroma zavezancev.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je upravičenec ali zavezancev dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

18. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno na posebnem obrazcu pri izvajalcu pomoči na domu, ki obsega:

– evidenca dogovora,
– delovne naloge za laične delavce,
– vsebine pomoči,
– izvajalce storitev,
– evidenco opravljenih poti.

Občina ima pravico vpogleda v te evidence.

19. člen

Medsebojne pravice in dolžnosti med Občino in Centrom za socialno delo Lenart oziroma koncesionarjem se dogovorijo s pogodbo.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Občina bo v vsakoletnem proračunu postopno zagotavljala sredstva, potrebna za izvajanje službe pomoči družini na domu.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15001-1/1999
Lenart, dne 28. marca 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LENDAVA

1760. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 1999

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 122. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Lendava na 14. seji dne 3. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 1999, ki obsega:

	Plan	Realizacija
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I. Prihodki skupaj	1.022,101.861	981,755.208
II. Odhodki skupaj	1.023,090.324	974,905.156
III. Proračunski presežek	- 988.463	6,850.052
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	3,000.000	3,276.116
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1,050.000	1,050.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	1,950.000	2,226.116
C) Račun financiranja		
VIII. Zadolževanje	-	-
IX. Odplačilo dolga skupaj	8,524.517	8,524.517
X. Neto zadolževanje	-8,524.517	-8,524.517
XI. Povečanje sredstev na računih	7,562.980	551.651

2. člen

Sprejme se realizacija prihodkov in odhodkov stalne proračunske rezerve Občine Lendava za leto 1999, ki obsega:

- skupne prihodke 21,594.490
- skupne odhodke 8,613.107
- presežek prihodkov nad odhodki 12,981.383

3. člen

Sestavni del tega odloka so realizacija posebnega dela bilance prihodkov in odhodkov, realizacija posebnega dela računa finančnih terjatev in naložb ter realizacija posebnega dela računa financiranja proračuna Občine Lendava za leto 1999.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-04/00
Lendava, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1761. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 111. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Lendava na 14. seji dne 3. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Lendava za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava, priprava in izvrševanje proračuna Občine Lendava, upravljanje s premoženjem občine, zadolževanje občine, upravljanje z dolgovi občine ter poroštva občine za leto 2000.

2. člen

Splošni in posebni del proračuna Občine Lendava za leto 2000 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

V proračunu Občine Lendava za leto 2000 se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 5,900.000 SIT zadrži kot splošna proračunska rezervacija. O uporabi teh sredstev odloča župan, razporedijo pa se v finančni načrt uporabnika proračuna oziroma za nepredvidene namene ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

4. člen

V proračunu Občine Lendava za leto 2000 se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo v višini 4,731.675 SIT. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi teh sredstev ter neporabljenimi sredstvi iz prejšnjih let odloča župan, in sicer do višine 3,000.000 SIT v posameznem primeru in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

5. člen

Občina Lendava v letu 2000 sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je do skupne višine 40,000.000 SIT.

6. člen

V okviru posebnega dela bilance odhodkov proračuna Občine Lendava za leto 2000, lahko župan prerazporeja proračunska sredstva, če ugotovi, da posamezna postavka ne bo iz objektivnih razlogov realizirana v tem koledarskem letu. O izvršenih prerazporeditvah župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 015-01-05/00
Lendava, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE LENDAVA
ZA LETO 2000

v tolarjih

	Plan 2000	
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Prihodki skupaj	1.198,094.814
II.	Odhodki skupaj	1.199,684.928
III.	Proračunski primanjkljaj (presežek)	-1,590.114
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	2,000.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	2,000.000
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje skupaj	
IX.	Odplačilo dolga skupaj	8,524.517
X.	Neto zadolževanje	-8,524.517
XI.	Spremembe denarnih sredstev na računih proračuna	-8,114.631

1762. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji

Na podlagi določil 3. in 11. do 20. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 20/95, 63/95, 73/95 9796, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Lendava na 14. seji dne 3. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Lendava kot soustanoviteljica Razvojnega centra, OE "Lokalna turistična organizacija Len-

dava" predpisuje višino in način plačevanja članarine članov lokalni turistični organizaciji (v nadaljevanju: LTO).

2. člen

Obvezni člani LTO so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki:

– ki opravljajo dejavnosti, določene z odredbo o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Uradni list RS, št. 65/98 in 28/99) – (v nadaljevanju: odredba) ter sobodajalci in tisti kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost in

– imajo v Občini Lendava svoj sedež, podružnico, poslovno enoto, obrat, izpostavo, ekspozituro ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

II. VIŠINA ČLANARINE

3. člen

Višina članarine se določa v točkah na podlagi kriterijev:

1. skupine dejavnosti po odredbi;
2. višine prihodka člana LTO, ustvarjenega v občini v predhodnem letu od leta, za katerega se odmerja članarina.

4. člen

Po kriteriju skupine dejavnosti po odredbi znaša članarina:

– za I. skupino dejavnosti 150 točk
– za II. skupino dejavnosti 100 točk
– za III. skupino dejavnosti 50 točk
– za IV. skupino dejavnosti 20 točk

5. člen

Po kriteriju prihodka, ustvarjenega v občini v predhodnem letu od leta, za katerega se odmerja članarina, znaša članarina:

Prihodek/v 000 SIT	Število točk
do 10.000	5
od 10.000 do 20.000	10
od 20.000 do 30.000	20
od 30.000 do 40.000	30
od 40.000 do 50.000	40
od 50.000 do 60.000	50
od 60.000 do 70.000	60
od 70.000 do 80.000	70
od 80.000 do 90.000	80
od 90.000 do 100.000	90
nad 100.000	100

III. OLAJŠAVE PRI PLAČILU ČLANARINE

6. člen

Zaradi bistvenih razlik v obsegu poslovanja in nižje stopnje soodvisnosti poslovanja članov LTO od turizma glede na razlike v razvitosti turizma na območju občine se člani LTO dodatno razvrščajo po naslednjih kriterijih:

1. olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka;
2. olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine.

7. člen

Po kriteriju olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka se člani dodatno razvrščajo v 6 razredov, in sicer:

Prihodek/v 000 SIT	Faktor
do 15.000	0,15
od 15.000 do 25.000	0,30
od 25.000 do 35.000	0,45
od 35.000 do 45.000	0,60
od 45.000 do 55.000	0,75
nad 55.000	1,00

8. člen

Po kriteriju olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine se člani LTO po sedežu poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti razvrščajo v 3 razrede, in sicer:

Naselje	Faktor
– Kot	0,50
– Dolina	
– Pince	
– Pince Marof	
– Benica	
– Mostje	
– Banuta	
– Radmožanci	
– Genterovci	
– Kamovci	
– Hotiza	0,75
– Kapca	
– Gaberje	
– Petišovci	
– Trimlini	
– Čentiba	
– Dolga vas	
– Dolnji Lakoš	
– Gornji Lakoš	
– Lendavske gorice	
– Dolgovaške gorice	
– Lendava	1,00

IV. IZRAČUN VIŠINE ČLANARINE

9. člen

Višina letne članarine posameznega člana LTO se izračuna z uporabo naslednje formule:

Letna članarina = (T-dej. + T-prih.) x F-1 x F-2 x vrednost točke.

Krajšave iz prejšnjega odstavka tega člena pomenijo:

– T-dej. = število točk glede na skupino dejavnosti po odredbi (4. člen odloka)

– T-prih. = število točk glede na višino prihodka člana LTO (5. člen odloka)

– F-1 = faktor olajšave glede na obseg poslovanja/prihodka (7. člen odloka)

– F-2 = faktor olajšave glede na različno stopnjo razvitosti turizma na območju občine (8. člen odloka).

10. člen

Vrednost točke znaša 1.000,00 tolarjev.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena se usklajuje z uredbami Vlade Republike Slovenije, katera je po tretjem odstavku 16. člena zakona o pospeševanju turizma pristojna, da na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin usklajuje vrednost točke za izračun članarine LTO.

V. OPROSTITVE PLAČILA ČLANARINE

11. člen

Zaradi pospeševanja določenih, na turističnem območju deficitarnih, dejavnosti so lahko plačila članarine za največ prvih pet let poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti v celoti ali delno oproščeni:

1. kmetje, ki opravljajo gostinsko dejavnost po zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95) in pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št. 23/96) – (v nadaljevanju: pravilnik, in sicer: turistične kmetije z nastanitvijo in prehrano 67. člen pravilnika);

2. pravne in fizične osebe, ki opravljajo naslednje s turizmom neposredno povezane dejavnosti, določene z odredbo:

– K/71.22 – Dajanje vodnih plovil v najem
– I/60.22 – Taksi
– O/92.13 – Kinematografska dejavnost
– O/92.32 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– O/93.03 – Druge storitve za nego telesa
– DM/35.12 – Proizvodnja in popravilo čolnov za razvedrilo in šport
– DN/36.40 – Proizvodnja izdelkov za šport
– K/71.10 – Dajanje avtomobilov v najem (rent a car)
– A/01.12 – Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
– A/01.13 – Pridelovanje sadja, začimb in rastlin za proizvodnjo pijač
– B/05.02 – Ribogojstvo, ribogojske storitve.

Za oprostitev plačevanja članarine upravičencem iz prejšnjega odstavka tega člena se upoštevajo predvsem naslednja merila:

– višina vlaganj v objekte turistične infrastrukture;
– višina vlaganj za zavarovanje naravne in kulturne dediščine in povečanje turistične privlačnosti območja;
– višina vlaganj v izgradnjo proizvodnih oziroma poslovnih objektov in nabavo opreme;
– višina vlaganj za uvajanje celovitega sistema kakovosti in za pridobitev certifikata kakovosti.

12. člen

Ne glede na določila prejšnjih členov tega odloka lahko občina iz utemeljenih razlogov, na podlagi argumentirane pisne vloge člana LTO, le-tega z upravno odločbo oprosti plačevanja članarine za posamezno koledarsko leto oziroma največ za obdobje treh let.

Pri odločanju o oprostitvi članarine se kot utemeljeni razlogi upoštevajo merila, določena v tretjem odstavku 17. člena zakona o pospeševanju turizma in drugem odstavku 11. člena tega odloka.

VI. SPOROČANJE PODATKOV

13. člen

Člani LTO so dolžni občini sporočati naslednje podatke:

– podatke o vrsti registrirane dejavnosti, ki jo opravljajo;
– podatke o višini prihodkov, ustvarjenih v predhodnem koledarskem letu od leta, za katerega se odmerja članarina.

Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena so člani LTO dolžni sporočiti vsako leto najkasneje do 10. marca.

VII. NAČIN ODMERJANJA IN PLAČEVANJA ČLANARINE

14. člen

Članarina za posamezno koledarsko leto se odmerja vnaprej, in sicer z upravno odločbo, ki jo izda župan Občine Lendava.

15. člen

Članarina se plačuje mesečno po dvanajstinah oziroma v enem znesku, kolikor je odmerjena članarina nižja od 12.000 SIT.

Člani LTO so dolžni članarino, ki se v skladu z določili tega odloka plačuje v enem znesku, plačati najkasneje do 31. oktobra tistega leta, za katerega je odmerjena članarina.

Članarina se plačuje na žiro račun proračuna kot namenski prihodek za izvajanje dejavnosti LTO.

VIII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne po pridobitvi statusa turističnega območja, vendar ne prej kot 1. 7. 2000.

Lendava, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1763. Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98 – odločba US in 74/98), 18. člena odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Lendava (Uradni list RS, št. 90/99) in 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 3. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja opravljanje inšpekcijskega, komunalnega in drugega nadzorstva v Občini Lendava, izvajanja občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: občinski predpisi) ter pristojnosti, naloge in organiziranost za izvajanje nadzora na območju Občine Lendava.

2. člen

Nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, sprejetih v Občini Lendava in republiških predpisov, če je v njih tako določeno, se opravlja znotraj občinske inšpekcije, ki jo vodi občinski inšpektor. Občinski redarji

opravljajo naloge nadzora znotraj občinske inšpekcije in so za svoje delo neposredno odgovorni občinskemu inšpektorju.

3. člen

Občinski inšpektorji in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega dela nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan občine.

Obrazec službene izkaznice, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan občine.

4. člen

Občinski redarji nosijo predpisano uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jo predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve.

Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan občine.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

5. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo izvajanja predpisov neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva imajo občinski inšpektorji pravico pregledati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in priče v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega nadzorstva oziroma imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

6. člen

Občinski inšpektor mora imeti visoko izobrazbo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

Občinski inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

7. člen

Občinski inšpektor ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna dejanja.

8. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

– odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,

– predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma izreči mandatno kazen,

– predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,

– odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

9. člen

Občinski inšpektor sestavi zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

– dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,

– pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,

– ugotovljenem stanju,

– ukrepih ter upravni podlagi za izrečene ukrepe.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

10. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima občinski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja, oziroma z aktom, v roku, ki ga določi občinski inšpektor, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Občinski inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebni izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva njene vročitve.

O pritožbi odloča župan.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

11. člen

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo (v nadaljevanju: zavezanci), so dolžne občinskemu inšpektorju:

– omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,

– omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,

– posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzorstva.

12. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, lahko občinski inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

13. člen

Občinski inšpektor lahko zaprosi pomoč pristojne organe za notranje zadeve in druge institucije, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

III. OSTALO NADZORSTVO

14. člen

Občinski redar nadzoruje predpise, ki se nanašajo na ustavljanje in parkiranje vozil – mirujoči promet, lahko nadzoruje izvajanje občinskih predpisov, v zvezi z rednim vzdrževanjem objektov, okolice zgradbe, zelenih površin in podobno, kar se nanaša na zunanji videz občine in izvajanje občinskih predpisov iz drugih področij ter opravlja pobiranje komunalnih pristojbin na meji.

15. člen

Občinski redar mora imeti končano srednjo šolo, najmanj dve leti delovnih izkušenj, opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku ter vozniški izpit B kategorije.

Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

16. člen

Občinski redar ne sme sprejemati daril oziroma pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

17. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

– na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
– izreči mandatno kazen na kraju samem,
– izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
– odrediti priklenitev nepravilno parkiranega vozila (v primeru, da je v občini skladno z odlokom možna uporaba lisic),
– odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila (v primeru, da je v občini skladno z odlokom možna uporaba pajka),
– ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
– obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
– opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

18. člen

Če pri opravljanju nadzorstva iz drugih področij občinski redar ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

– opozarjati na lažje kršitve predpisa,
– ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
– dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti,
– izreči mandatno kazen in jo izterjati takoj na kraju samem,
– predlagati uvedbo postopka o prekršku,
– obveščati občinskega inšpektorja in pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
– opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

IV. KAZENSKA DOLOČBA

19. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, ki:

– ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alinea 8. člena),
– ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (11. člen).

Z denarno kaznijo 70.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz druge alinee prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi se določi število delovnih mest občinskih inšpektorjev in občinskih redarjev ter drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delavci za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, komunalnega nadzorstva in nadzorstva mirujočega prometa.

Akt iz prejšnjega odstavka tega člena je treba uskladiti z določbami tega odloka v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnem nadzoru na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 54/96).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-06/00
Lendava, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

1764. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava

Na podlagi 31. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Lendava na 14. seji dne 3. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87, 2/89 in Uradni list RS, št. 57/92) in srednjeročnega plana (Uradne objave, št. 21/88, 2/89, 17/90 in Uradni list RS, št. 57/92) ter že spremenjenih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje nove Občine Lendava (Uradni list RS, št. 11/95, 31/97 in 23/99).

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava se nanašajo na predvidene spremembe v namenski rabi zaradi ažuriranja obstoječega stanja, zaradi predvidenih gradenj go-

spodarskih, stanovanjskih, obrtnih in servisnih objektov ter zaradi urejanja rekreacijskih površin na območju Občine Lendava.

3. člen

Spremembe in dopolnitve iz prejšnjega člena vsebujejo:

Tekstualni del:

Obrazložitev s prilogami, ter

Grafične prikaze:

Karte v M 1:25000

– zasnova primarne rabe prostora,

– zasnova oskrbe z vodo in razmestitev čistilnih naprav,

– zasnova vodnogospodarskih ureditev,

– zasnova prometnega omrežja,

– zasnova energetskega omrežja,

– zasnova PTT omrežja,

– zasnova varstva naravne in kulturne dediščine.

Karte v merilu M 1:5000 z oznakami:

Turnišče 27, 28, 36, 37, 38, 39, 40, 47, 48, 49 in 50,

Ljutomer 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20 in 30,

Lendavske gorice 41–42, Peklenica 1–2, 11–12 in 21–22,

Ferketinec 9–10, 19–20, 29–30 in 39–40 ter

Podturen 21, 31, 32, 33 in 43.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOLGOROČNEGA PLANA

4. člen

Dopolni se tekstualni del dolgoročnega plana Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87), in sicer se v poglavju 7.3.2.1. Energetika na koncu doda: Predvidena je izgradnja povezovalnega plinovoda.

5. člen

V poglavju 7.4. Zasnova namenske rabe prostora se dopolnijo naslednja podpoglavja:

7.4.1 Območja kmetijskih zemljišč, kjer se na koncu doda:

Predvideni so posegi na kmetijska zemljišča, ki so usklajeni z republiškim planom. Posegi so razvidni iz tabele vseh posegov, ki je priloga k obrazložitvi.

6. člen

V poglavju 7.4.3. Območja varovanja naravne in kulturne dediščine se dopolni seznam območij:

Naravni spomeniki:

– Črni log,

– Murske mrtvice (Kot, Lakoš in Potkova),

– rastišče logarice (Dolnji Lakoš),

– Petišovsko jezero,

– Murska šuma.

7. člen

Dopolni se kartografski del dolgoročnega plana za območje Občine Lendava, in sicer:

a) Karte v merilu M 1:25000

– zasnova primarne rabe prostora,

– zasnova varstva naravne in kulturne dediščine,

c) karte v merilu M 1:5000 z oznakami: Turnišče 38, 39, 49 in 50, Ljutomer 6, 7, 8, 9, 10, 17, 18, 19, 20 in 30, Lendavske gorice 41–42, Peklenica 1–2 in 11–12, Ferketinec 9–10, 19–20.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SREDNJEROČNEGA PLANA

8. člen

Spremeni in dopolni se tekstualni del družbenega plana Občine Lendava, in sicer se v poglavju 11.2. Razvoj v prostoru dopolni podpoglavje 11.2.12. Lokacije novih infrastrukturnih omrežij na koncu doda:

Plinovodno omrežje.

Predvidena je izgradnja povezovalnega plinovoda.

9. člen

Spremeni in dopolni se kartografski del družbenega plana Občine Lendava, in sicer pregledni katastrski načrti v merilu M 1:5000, navedeni že v 6. členu tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-01-03/00

Lendava, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

MAJŠPERK

1765. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 1999

Na podlagi 13. in 34.a člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US in 56/98), 34. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Majšperk na seji dne 6. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Majšperk za leto 1999.

2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1999 so naslednji

Proračun

– skupaj prihodki	421,706.192,50 SIT
– skupaj odhodki	308,109.323,85 SIT
– presežek prihodkov	113,596.868,65 SIT

3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 113,596.868,65 SIT se po zaključnem računu za leto 1999 razporedi za prenos v naslednje leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03-0003/99
Majšperk, dne 6. aprila 2000.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

1766. Odlok o spremembi odloka o urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 33/85 in Uradni list RS, št. 26/90), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/87, 24/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 11. redni seji dne 29. 2. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembi odloka o urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk

1. člen

V odloku o urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 27/96) se v prvem odstavku 3. člena črtajo besedi "in Žetale".

V drugem odstavku 3. člena se dodajo za besedi "najemniki grobov" vstavijo besede "in žarnih niš".

2. člen

7. člen odloka o urejanju pokopališč in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk se spremeni in glasi:

"Pokopališča so razdeljena na žarni zid in pokopališka polja. Žarni zid je razdeljen na žarne niše, pokopališka polja na vrste grobov, vrste grobov pa na grobove.

Pokopališka polja, vrste grobov, grobovi in žarni grobovi ter žarne niše morajo biti oštevilčeni. S temi označbami se vsi grobovi vpisujejo v pokopališko knjigo.".

3. člen

V prvi alinei 26. člena odloka se dodajo besede "in žarne niše".

4. člen

30. člen odloka se spremeni tako, da glasi:

"Višina najemnine znaša za družinski grob 16.650 SIT, za enojni (samski) grob 11.000 SIT in žarno nišo 11.000 SIT. Višina najemnine za prvo plačilo najema žarne niše znaša 140.000 SIT. ".

5. člen

31. člen se spremeni tako, da glasi:

"Taksa za vzdrževanje pokopališča se plačuje letno in znaša za vse najemnike grobov in žarnih niš 3.200 SIT, razen za pokopališča na Bolfenku in Janškem vrhu, kjer znaša taksa 2.150 SIT. ".

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 352-07-0001/00
Majšperk, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

1767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Majšperk na 11. redni seji dne 29. 2. 2000 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov

1. člen

V pravilniku o oddajanju poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98) se 14.a člen spremeni tako, da se zdravstvena dejavnost prestavi iz skupine C v skupino B.

2. člen

Spremeni se 14.f člen tako, da glasi:

"Vse sklenjene pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za določen ali nedoločen čas pred uveljavitvijo teh sprememb, kjer ima občina pravico upravljanja ali je lastnik poslovnih prostorov, se morajo uskladiti v roku 60 dni po uveljavitvi sprememb in dopolnitev pravilnika.

O spremembi najemnin se mora pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.".

3. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati takoj, objavijo pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-01-0001/98
Majšperk, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

METLIKA

1768. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1999

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in

18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Metlika, na 11. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:	SIT
a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– prihodki v višini	698,323.137,08
– odhodki v višini	670,808.464,06
– proračunski presežek	+27,514.673,02
b) v računu finančnih terjatev in naložb:	
– dana kratkoročna posojila	25,000.000,00
– skupni presežek (prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil)	+2,514.673,02
e) v računu financiranja:	
– dolgoročno zadolževanje	11,251.000,00
– odplačilo dolgoročnega kredita	–1,137.008,73
– neto zadolževanje	+10,113.991,27
– povečanje sredstev na računih	+ 12,628.644,29

3. člen

Proračunski presežek v višini 12,628.664,29 in kratkoročno plasirana sredstva v višini 25,000.000 se namenita za dokončanje naslednjih investicij v letu 2000:

– za kolektor B v višini	6,800.000,00
– za ČN Rosalnice v višini	2,300.000,00
– za izdelavo projektov za odstranjevanje odpadnih voda po KS	4,000.000,00
– za načrte Cankarjeve ceste	2,000.000,00
– za komunalno urejanje skladiščno obrtne cone	10,000.000,00
– za investicijo OŠ Metlika	12,528.644,29
Skupaj:	37,628.644,29

4. člen

V letu 1999 so vse krajevne skupnosti realizirale naslednje lastne prihodke:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– lastni prihodki v višini	8,466.329,03
– lastni odhodki v višini	2,213.657,91
– presežek sredstev v krajevnih skupnostih	+6,252.671,12

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja za leto 1999 so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/00
Metlika, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

1769. Sklep o ekonomski ceni programov vrtca

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 11. in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 30. 3. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1

Določijo se ekonomske cene programov vrtca, in sicer:

1. Dnevni program – I. starostna skupina	54.386 SIT
2. Dnevni program – II. starosta skupina	40.280 SIT
3. Poldnevni program – Metlika	31.678 SIT
4. Poldnevni program – Podzemelj	25.461 SIT
5. Poldnevni program – Suhor	25.461 SIT

2

Za dnevno odsotnost otroka se za hrano (malica) odšteje v dnevnem programu 210 SIT, v poldnevnem programu pa 55 SIT.

3

Prispevek staršev se obračunava po pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2000 dalje.

Št. 382-1/97
Metlika, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

MEŽICA

1770. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica dne 5. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 1999

1. člen

Občinski svet je sprejel zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 1999, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki skupaj	322,316.052,93
II. Odhodki skupaj	318,340.327,60
III. Proračunski presežek	3,975.725,33
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	/
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	240.229,00
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	– 240.229,00
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	/
VIII. Odplačilo dolga	1,346.602,40
IX. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	– 1,346.602,40
X. Povečanje sredstev na računih	2,388.893,93
2. Zaključni račun sredstev rezerve izkazuje	
– skupni prihodki	4,581.482,00
– skupni odhodki	150.000,00
Presežek sredstev za prenos v l. 2000	4,431.842,00

3. člen

I. Presežek prihodkov v znesku 2,388.893,93 SIT se prenese v splošni sklad Občine Mežica za leto 2000.

II. Stalna proračunska rezerva v znesku 4,431.842,00 SIT se prenese v proračunsko rezervo proračuna za leto 2000.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-03-II/2000
Mežica, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1771. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99 je Občinski svet občine Mežica na 13. seji dne 5. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Mežica za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Mežica za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravljajo občine.

2. člen

Proračun Občine Mežica se določa za leto 2000 v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I. prihodki	349,591.000
II. odhodki	350,441.000
III. proračunski primankljaj (I.-II.)	850.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1,900.000
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	50.000
VI. prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV.-V.)	1,850.000
VII. Skupni presežek (I.+IV.) –(II.+V.)	1,000.000
C) Račun financiranja	
VIII. zadolževanje	
IX. odplačilo dolga	1,000.000
X. neto zadolževanje (VIII.-IX.)	–1,000.000
XI. zmanjšanje sredstev na računu (III.+VI.+X.)	–

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev.

6. člen

Občina oblikuje stalno proračunsko rezervo, v katero se izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, vendar najmanj 0,5% doseženih prihodkov.

7. člen

Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč, kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom ter za odhodke, ki so posledica epidemije, živalske kužne bolezni in škode, ki jo povzročijo rastlinski škodljivci;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med vse porabnike v okviru doseženih prihodkov, razen če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

9. člen

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim porabnikom nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

10. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno opravljati oziroma oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

11. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotrno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga odgovorna oseba kot odredbodajalec.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

13. člen

Občina se lahko zadolžuje le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Občina se lahko zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

14. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

15. člen

Občina lahko daje porošvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

16. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor:

– nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe,

– nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri upravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti občinski svet.

17. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni predračune in finančne načrte za leto 1999 ter zaključne račune za leto 1999 dostaviti občini najpozneje do 29. 2. 2000.

18. člen

V proračun občine za leto 2000 se vključi občini pripadajoči del prihodkov in odhodkov do sprejetja proračuna.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 405-02-1/2000
Mežica, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MORAVSKE TOPLICE

1772. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 23. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1999, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki Krajevnih skupnosti za leto 1999.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 1999 znašajo:

– skupni prihodki	639,009.173,22 SIT
– skupni odhodki	779,613.755,17 SIT
Razlika med prihodki in odhodki	–140,604.581,95 SIT
V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazana tudi sredstva krajevnih skupnosti za leto 1999 v višini:	
– izvirni prihodki krajevnih skupnosti	80,143.258,18 SIT
– odhodki krajevnih skupnosti	78,828.470,09 SIT
Razlika med prihodki in odhodki	+1,314.788,09 SIT

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb izkazuje:

– prejeta vračila danih posojil	12,184.604,51 SIT
– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	19,219.256,10 SIT
Razlika med prejetimi in danimi posojili	–7,034.651,59 SIT

4. člen

Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 1999 izkazuje:

– prejeta posojila od EKO sklada	140,000.000,00 SIT
– odplačilo glavnice v letu 1999	5,639.289,42 SIT
Razlika med najetimi in odplačanimi krediti	+134,360.710,58 SIT

5. člen

Negativni saldo sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1999 v višini 13,278.522,96 SIT se pokriva iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 1998, tako da skupni saldo nerazporejenih sredstev iz računov proračuna znaša 20,390.751,08 SIT in se uporablja za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2000 kot namenska sredstva.

Nerazporejena sredstva krajevnih skupnosti v višini 1,314.788,09 SIT se uporabijo za pokrivanje namenskih odhodkov krajevnih skupnosti v letu 2000.

6. člen

Saldo sredstev rezervnega sklada na dan 31. december 1999 v višini 7,653.626 SIT se prenese v leto 2000.

7. člen

Pregled vseh prilivov in odlivov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03/00-1
Moravske Toplice, dne 23. marca 2000.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

1773. Odlok o zazidalnem načrtu Podov – ob potoku

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93 in 71/93) 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 15/95) ter 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice na seji dne 23. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o zazidalnem načrtu Podov – ob potoku

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za individualno stanovanjsko gradnjo zahodno od Levstikove ulice v Moravskih Toplicah, ki ga je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota, številka projekta 30/98 – ZN/MT, marca 1999.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni del, grafični del in soglasja pristojnih organov in organizacij:

A) Tekstualni del odloka

b) Grafični del odloka:

1. Izsek iz srednjeročnega plana občine	M 1:5000
2. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave	M 1:1000
3. Obstoječe komunalne naprave	M 1:1000
4. Arhitektonsko ureditvena situacija	M 1:1000
5. Zakoličbena situacija	M 1:1000
6. Parcelacijski načrt	M 1:1000
7. Funkcionalno zemljišče	M 1:1000
8. Predvidena komunalna oprema	M 1:1000

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje obdelave zajema naslednje parcele: 3064/2, 3065/2, 3066/2, 3071/2, 3071/15, 3071/14, 3071/16, 3071/4, 3071/1 in 3071/5.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

Funkcija območja je stanovanjska. Možno jo je dopolniti z mirnimi poslovnimi dejavnostmi v okviru predvidenih objektov, ki ne smejo negativno vplivati na okolje, kar pomeni, da ne smejo presegati dovoljenih ravni hrupa, onesnaževati zraka, vode in tal ter morajo biti v skladu s predpisanimi nivoji imisij za pretežno stanovanjsko območje.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

5. člen

Na območju parcel iz 3. člena tega odloka je predvidena gradnja 7 novih prostostoječih stanovanjskih objektov. Vse hiše so formirane tako, da omogočajo dovoze iz nove ceste, ki predstavlja osrednjo komunikacijo in se navezuje na obstoječo Levstikovo ulico.

6. člen

Vsi objekti so etažnosti K + P + M, gospodarske funkcije so locirane v kleti ali pritličju. Garaže so v okviru pritličja hiše.

7. člen

Teren, ki se proti potoku znižuje, se nasuje do nivoja nove dovozne ceste in se zahodno od ceste polagoma spušča proti potoku. Nasutje mora biti izvedeno tako, da ne škoduje strugi potoka Lipnica.

8. člen

Vzdolž potoka se ohrani in uredi javna sprehajalna pot.

V. ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

9. člen

Tlorisna oblika objektov je podolgovate oblike ali v obliki črke L. Prizidki k stanovanjskim objektom so pravokot-

ni na osnovni objekt tako, da je zagotovljena funkcionalna izraba parcele.

Projekti za gradnjo lahko odstopijo od predpisanih določil za ±2 m v vse smeri. Tlorisne velikosti predvidenih objektov ne smejo presegati maksimalnih horizontalnih gabaritov, ki so pogojeni z minimalnimi požarnimi odmiki.

10. člen

Maksimalna višina obodnega zida stanovanjskih objektov znaša 5 m do kapne lege, merjeno od nivoja asfaltirane dovozne ceste. Nivo pritličja je največ 0,50 m nad nivojem iste dovozne ceste.

Garaža pri objektih zahodno od predvidene ceste je višine največ 3 m do kapne lege, merjeno od iste ceste.

11. člen

Gradbene linije objektov ob cesti morajo biti vzporedne s cesto. Odmiki med objekti ne smejo biti manjši od višine najvišjega sosednjega objekta, oziroma ne smejo biti manjši od dovoljenega požarnega odmika. Odmiki od parcelnih mej so definirani v grafičnih prilogah.

12. člen

Vsi objekti imajo simetrične dvokapne strehe z nakloni 38 do 45 stopinj ter opečno kritino. Smeri slemena morajo biti za objekte ob cestah vzporedne s cesto, oziroma vzporedne z daljšo stranico objekta.

VI. KOMUNALNO UREJANJE

13. člen

Vsi objekti se morajo priključiti na vodovodno, kanalizacijsko in električno omrežje.

Vsi predvideni komunalni in energetski priključki morajo biti v zemlji. V območju zazidalnega načrta mora biti prometno in komunalno omrežje (vodovod, kanalizacija, elektrika) zgrajeno pred gradnjo objektov.

Predvidena cesta se izvede v istem nivoju kot je obstoječa Levstikova ulica.

14. člen

Ob parcelnih mejah je dovoljena postavitev ograje do višine 1,20 m. Ograje so predvsem žive meje, lahko kombinirane s kovinsko ali leseno ograjo. Ob cesti se živa meja zasadi 0,5 m v notranjosti parcele.

VII. ETAPNOST IZVAJANJA

15. člen

Vse predvidene gradnje je možno izvajati istočasno pod pogojem, da se zemljišče znotraj zazidalnega načrta predhodno opremi s cesto, elektriko, vodovodom in kanalizacijo.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

16. člen

V območju zazidalnega načrta so investitorji dolžni plačati sorazmerni delež stroškov priprave in opreme stavbnega zemljišča.

Pred pričetkom del na obravnavanem območju je potrebno naročiti izdelavo projektov pri pooblaščenih organizacijah za izvedbo komunalnih in energetskih omrežij ter omrežij za zveze. S projekti morajo soglašati upravljalci posameznih naprav.

IX. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Zazidalni načrt je na vpogled vsem občanom in organizacijam pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši pristojna urbanistična inšpekcija.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03/00-6-fc
Moravske Toplice, dne 23. marca 2000.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot, univ. dipl. org., ekon. l. r.

NOVO MESTO

1774. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1999

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US), 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 20. in 96. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet mestne občine Novo mesto na predlog župana na 14. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1999.

2. člen

Proračun Mestne občine Novo mesto je bil realiziran v skupni višini 3.561,458.788 SIT in obsega:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodke v višini	+3,448.821,53 SIT
– odhodke v višini	–3,567.131,64 SIT
– proračunski primanjkljaj	–118,310.116 SIT
b) v računu finančnih terjatev in naložb	
– prejeta vračila danih posojil	+74,453.970 SIT
– zmanjšanje kapitalskih deležev	+38,183.288 SIT
– skupaj	+112,637.258 SIT

c) v računu financiranja	
– odplačilo dolga	–33,193.181 SIT
– skupaj	–33,193.181 SIT
č) rekapitulacija	
– bilanca prihodkov in odhodkov	–118,310.116 SIT
– račun finančnih terjatev in naložb	+112,637.258 SIT
– račun financiranja	–33,193.181 SIT
– skupaj	–38,866.039 SIT

Razliko v znesku 38,866.039 SIT predstavljajo zmanjšanje denarnih sredstev na računih v znesku 11,807.366 SIT, vračunani odhodki zaradi podaljšanja proračunskega leta v znesku 14,582.383 SIT ter presežek drugih obveznosti nad terjatvami v znesku 12,476.290 SIT.

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del tega zaključnega računa.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1999 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-02/2000-1200
Novo mesto, dne 30. marca 2000.

Podžupanja
Mestne občine Novo mesto
Martina Vrhovnik, univ. dipl. org. dela l. r.

OPLOTNICA

1775. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 1999

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 10. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Oplotnica

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov občinskega proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 1999, ki obsega:

	Realizacija 1999
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	313,023.901
2. Odhodki	306,250.050
Proračunski presežek	6,773.851
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
1. Prejeta vračila danih posojil	1,356.040
Presežek prihodkov nad odhodki	1,356.040
C) Račun financiranja	
1. Prihodki – zadolženost	25,000.000
2. Odplačilo glavnice posojil	416.667
Neto zadolževanje	24,583.333

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 1999 v višini 32,713.224 tolarjev se prenese v splošni sklad Občine Oplotnica, sredstva bodo v letu 2000 realizirana po sprejetem proračunu Občine Oplotnica.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 011.10/2000
Oplotnica, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

1776. Odlok o ustanovitvi in imenovanju vaških odborov

Na podlagi 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 59. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 10. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi in imenovanju vaških odborov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo vaški odbori v Občini Oplotnica. Določi se njihovo število, način imenovanja, organizacija in način delovanja.

2. člen

Vaški odbori se ustanovijo zaradi zagotovitve sodelovanja posameznih območij pri opravljanju javnih zadev v občini.

II. OBMOČJA IZ KATERIH SE IMENUJEJO ČLANI VAŠKIH ODBOROV

3. člen

Območje, za katerega se imenujejo člani posameznega vaškega odbora obsega območje naselja, ki je povezano s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

4. člen

V občini se imenujejo naslednji vaški odbori: Božje, Brezje pri Oplotnici, Čadram, Dobriška vas, Dobrova, Gorica pri Oplotnici, Koritno, Kovaški Vrh, Lačna Gora, Malahorna, Markečica, Okoška Gora, Oplotnica, Pobrež, Prihova, Raskovec, Straža pri Oplotnici, Ugovec, Zgornje Grušovje, Zlogona Gora, Zlogona vas in zajemajo istoimena naselja.

III. IMENOVANJE ČLANOV VAŠKIH ODBOROV

5. člen

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na predlog občinske komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na zborih občanov. Zbore skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen.

Člani posameznega odbora se imenujejo za dobo štirih let oziroma za obdobje mandata vsakokratnega občinskega sveta.

6. člen

Vaški odbori štejejo tri člane, razen vaškega odbora Oplotnica, ki šteje pet članov.

7. člen

Vsak vaški odbor ima svojega predsednika, ki ga izvolijo člani odbora z večino glasov izmed sebe na prvi seji odbora. Prvo sejo skliče župan najkasneje v 30 dneh po imenovanju vaških odborov.

Predsednik predstavlja in zastopa vaški odbor, izvršuje sklepe odbora, skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev vaškega odbora, poroča zboru občanov o svojem delu in opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo organi Občine Oplotnica.

8. člen

Predsednik vaškega odbora skliče vaški odbor enkrat letno, oziroma večkrat, če je to potrebno.

IV. NAČIN DELA VAŠKIH ODBOROV

9. člen

Vaški odbori so posvetovalna telesa občinskega sveta. Odbori v okviru svojega delovnega področja opravljajo naloge v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta. Obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

10. člen

Vaški odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na katerih je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

11. člen

Vaški odbori dajejo predloge in mnenja samo za območja, za katera so imenovani.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Prvi vaški odbori se imenujejo najkasneje 60 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

Naslednji odbori se imenujejo najkasneje v 90 dneh po konstituiranju novega občinskega sveta.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012.10/2000
Oplotnica, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

1777. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 10. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

SKLEP
o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi

1. člen

Občinski svet občine Oplotnica sprejme sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni oziroma v javni uporabi za naslednje nepremičnine, ki imajo status javnega dobra:

– parc. št. 1007/2, pot v izmeri 171 m^2, k.o. Brezje pri Oplotnici, Zk. vl. seznam V;
– parc. št. 1006/9, pot v izmeri 218 m^2, k.o. Brezje pri Oplotnici, Zk. vl. seznam V,
– parc. št. 1007/3, pot v izmeri 472 m^2, k.o. Brezje pri Oplotnici, Zk. vl. seznam V;
– parc. št. 1007/1, cesta v izmeri 20 m^2, k.o. Brezje pri Oplotnici, Zk. vl. seznam V;
– parc. št. 1006/8, pot v izmeri 213 m^2, k.o. Brezje pri Oplotnici, Zk. vl. seznam V;
– parc. št. 1006/7, pot v izmeri 117 m^2, k.o. Brezje pri Oplotnici, Zk. vl. seznam V;
– parc. št. 1006/6, pot v izmeri 238 m^2, k.o. Brezje pri Oplotnici, Zk. vl. seznam V.

Skupaj v izmeri: 1449 m^2.

Nepremičnina preneha imeti status zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi in postane last Občine Oplotnica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10.8.2/2000
Oplotnica, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

1778. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Oplotnica

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 7. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet občine Oplotnica na 9. redni seji dne 11. 2. 2000 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Oplotnica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki za dodelitev socialnih pomoči v Občini Oplotnica.

2. člen

Do socialnih pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Oplotnica, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki je lahko povečan za 50%, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku denarna pomoč. Denarna pomoč se dodeli praviloma enkrat letno.

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki posameznika ali družine.

4. člen

Denarna pomoč je namenjena:

– plačilu pogrebnih stroškov;

– nakupu šolskih potrebščin in oblačil;

– plačilu šolskih kosil osnovnošolcem;

– plačilo letovanj in šole v naravi osnovnošolcem;

– doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

– plačilu najemnine za stanovanje;

– kritju drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem materialnih razmer upravičenca.

5. člen

Znesek denarne pomoči se odobri do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino, povišanega največ za 50%. Denarna pomoč, ki je namenjena plačilu šolskih kosil, se določi v višini cene, ki jo zaračunava šola.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za šolska kosila, letovanja in šolo v naravi, ter v primeru, ko strokovna služba Centra za socialno delo oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena.

6. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

– se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov;

– se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

Center za socialno delo lahko pri odločanju do denarne pomoči posamezniku ali družini uporabi prosto presojo za dodelitev ali zavrnitev upravičenosti do pomoči.

7. člen

Izjemoma je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika, vendar ne več kot za 100%.

8. člen

Pogrebni stroški se plačajo, oziroma doplačajo za pokojnika, ki je bil prejemnik denarne pomoči po zakonu o socialnem varstvu in nima zavezancev, ki so ga po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) dolžni preživljati.

9. člen

Zavezanci, ki so bili po tem zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžni preživljati pokojnika, so oproščeni plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v primeru, ko njihovi dohodki ne dosegajo dohodkov po 26. členu zakona o socialnem varstvu, povečanih za 100%.

10. člen

Občina priglasi terjatev iz naslova plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku v primeru, ko je bil pokojnik lastnik premičnega ali nepremičnega premoženja.

11. člen

Kljub izkazanemu dohodku lahko strokovna služba Centra za socialno delo odkloni plačilo pogrebnih stroškov na podlagi ocene dejanskih razmer zavezancev.

Plačilo pogrebnih stroškov ni možno v primeru pogodbenih obvez pri izročitvi premoženja.

12. člen

Za pokojnika se poravnajo najnujnejše pogrebne storitve, katerih obseg določi strokovna služba Centra za socialno delo Slovenska Bistrica.

13. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu Občine Oplotnica. Na osnovi sprejetega proračuna občine za tekoče leto se določi višina sredstev za pogrebne stroške in ostale socialno varstvene pomoči iz 4. člena tega pravilnika.

14. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča Center za socialno delo Slovenska Bistrica na podlagi pogodbe, ki jo sklene z Občino Oplotnica.

Občani vlagajo zahtevke za dodelitev socialne pomoči na obrazcu »Vloga za dodelitev občinske socialne pomoči« pri Centru za socialno delo Slovenska Bistrica.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Center za socialno delo Slovenska Bistrica preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku tridesetih dni odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom. Zoper sklep Centra za socialno delo Slovenska Bistrica je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po prejemu sklepa na naslov: Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica. O pritožbi zoper sklep Centra za socialno delo Slovenska Bistrica odloča župan Občine Oplotnica.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0163/2000
Oplotnica, dne 11. februarja 2000.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

PREVALJE

1779. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Prevalje na 13. seji dne 7. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 1999, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev stalne proračunske rezerve in sredstev posebnih partij žiro računa proračuna.

2. člen

Doseženi prihodki in njihova razporeditev po zaključnem računu za leto 1999 so znašali:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
Skupaj prihodki	509,384.900,24 SIT
– Davčni prihodki	289,176.749,90 SIT
– Nedavčni prihodki	33,559.601,98 SIT
– Kapitalski prihodki	1,330.571,50 SIT
– Prejete donacije	24,272.717,74 SIT
– Transferni prihodki	194,604.861,10 SIT
Skupaj odhodki	502,660.249,45 SIT
– Tekoči odhodki	168,225.503,34 SIT
– Tekoči transferi	180,524.886,37 SIT
– Investicijski odhodki	147,591.029,33 SIT
– Investicijski transferi	6,318.830,41 SIT
Proračunski presežek	6,724.650,79 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	365.184,40 SIT
Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	158.802,00 SIT
C) Račun financiranja	
Zadolževanje	SIT
Odplačilo domačega dolga	2,000.001,00 SIT
Povečanje sredstev na računih	4,931.032,19 SIT

Saldo sredstev rezerv v višini 1,101.612,60 SIT se prenese v leto 2000.

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna na koncu leta 1999 v znesku 4,931.032,19 SIT, se uporabi za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Prevalje za leto 1999, je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-01-00/5
Prevalje, dne 7. aprila 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

1780. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

Na podlagi 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in 24/92), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 13. seji dne 7. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Prevalje plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), zavezance, merila za določitev višine nadomestila ter postopek odmere.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe (lastnik, najemnik…), ki je lahko fizična ali pravna oseba.

3. člen

Zavezanci plačujejo nadomestilo za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območjih, določenih v 10. členu tega odloka.

4. člen

Osnova za izračun nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje, ki se uporablja za stanovanjske, počitniške ali poslovne namene.

V zgradbi je površina funkcionalne enote čista tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani (stanovanje, poslovni prostor, garaža…).

Izven zgradbe je površina funkcionalne enote skupna površina funkcionalno povezanih zemljišč, ki so namenjena poslovni dejavnosti (interna parkirišča, nepokrita skladišča, odlagališča odpadkov, garaže, delavnice na prostem, igrišča, letni vrtovi…).

5. člen

Osnova za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je površina nezazidanega stavbnega zemljišča, ki

je po prostorskem izvedbenem načrtu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

6. člen

Glede na namen uporabe se stavbna zemljišča delijo v 5 skupin:

1. skupina za stanovanjske namene, kamor prištevamo stanovanja in stanovanjske hiše, garaže za osebne avtomobile v objektu ali izven njega;

2. skupina za počitniške namene;

3. skupina za poslovne, proizvodne in skladiščne namene, kamor prištevamo vse poslovne prostore proizvodnih in storitvenih dejavnosti s skladišči, parkirne prostore, prometne površine, energetske objekte ter garaže za vozila, s katerimi se izvaja poslovna dejavnost;

4. skupina za družbene in neprofitne dejavnosti, kamor štejemo šole, vrtce, zdravstvene ustanove (javne in privatne), prostore za kulturno, telesnokulturno in društveno dejavnost, politične stranke ter državne organe in institucije;

5. nepozidana stavbna zemljišča.

7. člen

Višina nadomestila za funkcionalno enoto se določi tako, da se pomnožijo elementi: površina, število točk po merilih iz tega odloka in vrednost točke, ki jo vsako leto določi občinski svet do 31. 12. in velja od 1. 1. naslednjega leta.

8. člen

Nadomestilo se ne odmerja za stavbna zemljišča in funkcionalne enote, ki se uporabljajo:

– za potrebe obrambe;

– za potrebe tujih držav in mednarodnih organizacij, skladno z 59. členom zakona o stavbnih zemljiščih;

– za zemljišča, ki so s prostorsko izvedbenimi akti predvidena za gradnjo, dokler jih kmetje uporabljajo za kmetijsko dejavnost;

– za zemljišča, ki jih investitorji pripravljajo za gradnjo;

– za zemljišča, ki se po dejanski funkciji uporabljajo kot javne površine;

– za kulturne in sakralne namene;

– za potrebe Rdečega križa, Karitas in drugih humanitarnih organizacij;

– za funkcionalne enote, ki jih poleg sakralnih objektov uporabljajo verske skupnosti za svojo dejavnost;

– za potrebe kmetijske dejavnosti v zasebnem kmetijstvu (gospodarska poslopja, hlevi, strojne lope…), razen za površine, namenjene za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

9. člen

Plačevanja nadomestila so oproščeni občani:

– ki prejemajo varstveni dodatek;

– ki so upravičeni do subvencije stanarine;

– na zahtevo za dobo 5 let od dneva vselitve občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča v drugih opravičenih primerih, ko bi plačevanje nadomestila ogrožalo preživljanje zavezanca ter njegove družine (elementarne nesreče, požar ipd.).

Plačevanja nadomestila so lahko oproščene pravne osebe zaradi začasne plačilne nezmožnosti, če na nastanek plačilne nezmožnosti zavezanec ni mogel vplivati, ali če se s tem lahko odvrnejo motnje v gospodarstvu. Upošteva se plačilna nezmožnost, ki je posledica:

– neporavnanih zapadlih terjatev oseb, zoper katere je začet stečajni postopek,

– ukrepov države,

– ukrepa tuje države,

– višje sile,

– neporavnanih zapadlih terjatev do Republike Slovenije.

Občinski svet obravnava zahtevke za odpis, obročno plačilo ali odlog plačila, če jih poda zavezanec pred izdajo odločbe o odmeri nadomestila, vendar najkasneje do 31. 1. za odmerno leto.

II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

10. člen

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so:

I. območje: naselje Prevalje

II. območje: stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij v vseh ostalih naseljih v občini

III. območje: ostala stavbna zemljišča v vseh naseljih v občini, ki so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem.

Območja so vrisana na grafičnih kartah in so sestavni del tega odloka. Karte so na vpogled na Občini Prevalje.

III. MERILA ZA DOLOČITEV ŠTEVILA TOČK

11. člen

Za določitev števila točk se upoštevajo naslednja merila:

1. lega in namembnost,

2. stopnja komunalne opremljenosti,

3. izjemne ugodnosti lokacije.

12. člen

Točke glede na lego in namembnost zemljišča:

Lega zemljišča	Stanovanjski namen	Počitniški namen	Poslovni namen	Družbene dejavnosti	Nepozidana stavbna zemlj.
I. območje	20	300	300	100	70
II. območje	10	200	200	50	40
III. območje	5	100	100	50	40

13. člen

Merilo stopnje komunalne opremljenosti pomeni dejansko opremljenost s komunalnimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe oziroma možnost priključitve na te objekte in naprave.

Za objekte in naprave individualne rabe (IKR) štejemo:

I. kategorija – vročevod (plin), plin (kuhanje), vodovod, kanalizacija, elektrika, telefon;

II. kategorija – vročevod (plin), vodovod, kanalizacija, elektrika, telefon;

III. kategorija – vodovod, kanalizacija, elektrika, telefon;

IV. kategorija – vodovod, kanalizacija, elektrika;

V. kategorija – vodovod, elektrika.

Za objekte in naprave kolektivne rabe (KKR) štejemo:

I. kategorija – ceste, parkingi, javna razsvetljava, zelene in rekreac. površine, odvodnjavanje, hidrantna mreža;

II. kategorija – ceste, parkingi, javna razsvetljava, zelene in rekreac. površine, odvodnjavanje;

III. kategorija – ceste, parkingi, javna razsvetljava, odvodnjavanje;

IV. kategorija – ceste, javna razsvetljava, odvodnjavanje;

V. kategorija – ceste, odvodnjavanje.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne (IKR) in kolektivne (KKR) rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Kategorija	Točke – IKR	Točke – KKR
I.	40	30
II.	40	30
III.	30	30
IV.	25	25
V.	20	20

V primeru nekompletne opremljenosti se upošteva nižja kategorija oziroma kategorija z več elementi.

14. člen

Izjemne ugodnosti lokacije poslovnega prostora v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih se ugotavljajo za:

I. območje – 100 m pas ob vsaki strani regionalne ceste št. I. reda št. 226 Dravograd–Poljana–Holmec, pri čemer se upošteva zračna linija, ki se pričenja na sredini cestišča;

II. območje – območje mednarodnega mejnega prehoda Holmec.

Glede na vrsto dejavnosti se upošteva v območjih iz prejšnjega odstavka naslednje število točk:

Šifra	Dejavnost	Točke I. območje	Točke II. območje
A/01.5	Lov in gojitev divjadi ter lovske storitve	200	300
DG/24.4	Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov	200	300
F/45	Gradbeništvo	100	200
G/50	Prodaja, vzdrževanje in popravilo motornih vozil, trgovina na drobno z motornimi gorivi	300	400
G/51	Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili	200	300
G/52	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili, popravila izdelkov široke porabe	200	4000
H	Gostinstvo	200	300
I/60	Kopenski prevoz, cevovodni transport	200	300
I/63.1	Prekladanje, skladiščenje	200	300
I/63.21	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu	200	300
I/63.30	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti	300	400
I/63.40	Dejavnost drugih prometnih agencij	500	1000
I/64	Pošta in telekomunikacije	1000	2000
J	Finančno posredništvo	500	1000
K	Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve	1000	2000
O	Druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	100	200

15. člen

Nadomestilo se obračuna tudi za uporabo začasnih objektov, postavljenih na javnih površinah, ki traja več kot 6 mesecev na leto.

Namen uporabe	I. območje iz 10. člena	II. in III. območje iz 10. člena
kioski	1000	500
gostinski vrtovi	500	250
drugi začasni objekti	100	50

Nadomestilo iz tega člena se določi tako, da se število točk iz tabele pomnoži s številom dni uporabe javne površine in pomnoži z vrednostjo točke.

16. člen

Število točk po merilih iz členov 12, 13 in 14 se sešteva.

IV. POSTOPEK ODMERE NADOMESTILA

17. člen

Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu pristojni davčni organ.

Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, se uporabljajo določila zakona o davčnem postopku.

18. člen

Nadomestilo odmeri davčni organ na podlagi podatkov iz evidence občine do 30. 6. za odmerno leto in se plačuje v mesečnih obrokih.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka plačujejo zavezanci, katerih odmerjeno nadomestilo ne presega 50.000 SIT, to nadomestilo v dveh polletnih obrokih.

Zavezanci, ki jim nadomestilo za tekoče leto še ni bilo odmerjeno, plačujejo nadomestilo za tekoče leto na podlagi odločbe iz preteklega leta.

19. člen

Zavezanci morajo prijaviti Občinski upravi občine Prevalje dejstva, ki pomenijo nastanek obveznosti plačila nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v roku 30 dni po nastanku sprememb.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

V. KAZENSKA DOLOČBA

20. člen

Pravna oseba in samostojni podjetnik, ki ne vloži prijave za nadomestilo, ali ne prijavi pravilnih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo 60.000 SIT do 300.000 SIT za prekršek.

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 100.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Osnova za nastavitev prve evidence za nadomestilo po tem odloku so obstoječe evidence, s katerimi razpolaga davčni organ in uradne državne evidence.

Kjer obstoječih podatkov ni, jih pridobi občinska uprava tako, da pozove zavezance, da potrebne podatke pisno sporočijo.

Občinska uprava lahko zahteva v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da so sporočeni podatki nepravilni, da zavezanec dokaže pravilnost podatkov.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Prevalje odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik, št. 19/91).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-99/7-6
Prevalje, dne 7. aprila 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

1781. Odlok o določitvi pomožnih objektov in naprav ter drugih posegov v prostor, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Prevalje

Na podlagi 51. in 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 73/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97), 1., 6. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), navodila o merilih za to, kar se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), ob uporabi 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99), je Občinski svet občine Prevalje na 13. seji dne 7. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o določitvi pomožnih objektov in naprav ter drugih posegov v prostor, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Prevalje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(opis posegov)

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način izvedbe pomožnih objektov (v nadaljnjem besedilu: pomožni objekti), določitev postavitve začasnih objektov in naprav namenjenih sezonski turistični ponudbi ali prireditvam in proslavam in podobno (v nadaljnjem besedilu: začasni objekti), kot tudi določitev postopka ureditve zunanjega videza obstoječih objektov (v nadaljevanju besedila: adaptacija na obstoječih objektih), za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o priglasitvi del.

II. POMOŽNI OBJEKTI IN NAPRAVE

2. člen
(seznam pomožnih objektov in naprav)

Kot pomožne objekte se štejejo posegi v prostor, ki izboljšujejo bivalne pogoje stanovanjske dejavnosti, poslovne dejavnosti, kmetijske in ljubiteljske dejavnosti.

Za pomožne objekte se štejejo:

– samostojni objekti,

– dozidave obstoječih objektov;

1. pri enostanovanjskih hišah:

– garaža za osebni avto, zimski vrt in drugi pritlični objekti, ki predstavljajo funkcionalno in oblikovno dopolnitev stanovanjskih objektov do največje bruto (v nadaljnjem: skupne) tlorisne površine 30 m^2,

– latniki in nadstrešek nad dostopom oziroma nadvozom objekta, nad balkoni in terasami; do največje skupne tlorisne površine 30 m^2,

– sončni zbiralniki do največje skupne tlorisne površine 30 m^2,

– dimniki do najvišje višine 11 m,

– vrtna uta, shramba za vrtno orodje, vetrolov, zunanje stopnice, zasteklitev balkonov, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev stanovanjskih objektov do največje skupne tlorisne površine 15 m^2,

– zunanji bazen za lastne potrebe na funkcionalnem zemljišču že obstoječih površin z vkopom v teren do 2 m do največje skupne površine 30 m^2, ob upoštevanju okoljevarstvenih predpisov,

– ribnik oziroma bazen za vodne biotope v sklopu funkcionalnega zemljišča že obstoječih objektov do največje skupne površine 50 m^2,če voda ni odvzeta iz vodotoka ali zbiralnika za pitno vodo/kapnico,

– drvarnica, deponija za kurivo, vkopana klet do največje skupne tlorisne površine 20 m^2,

– tople grede in zaprti rastlinjaki do skupne tlorisne površine 40 m^2,

– položitev vodov za hišne/terciarne komunalne priključke in naprave (vodovod, kanalizacija, plinovod, elektrika, CaTV, telekomunikacije ipd.),

– manjše biološke čistilne naprave do deset enot,

– tople grede in zaprti rastlinjaki do največje skupne tlorisne površine 30 m^2,

– vrtne in dvoriščne lesene in žičnate mejne ograje, oporni zidovi do maksimalne višine 1,5 m (razen, če le-to ne nasprotuje obstoječim prostorskim izvedbenim načrtom ali prostorsko izvedbenim aktom!),

– mali rezervoar za tekoči plin prostornine do 5 m^3, z izvedbo razvoda na objektu in priključka na objekt,

– odstranitev eno etažnih objektov in naprav do višine 3 m in površine do 50 m^2,

– kurniki, zajčniki in drugi manjši objekti za rejo malih živali do največje skupne tlorisne površine 10 m^2, ob upoštevanju okoljevarstvenih zahtev;

– ureditev prostora za smetnjake,

– tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč;

2. pri objektih, namenjenih opravljanju kmetijske dejavnosti:

– ovčnjaki, svinjaki ipd., ki niso namenjeni intenzivni reji, skednji, leseni kozolec za sušenje krme, leseni dvojni kozolec, kašče in lope za shranjevanje sena, krme, stelje in orodja, strojna lopa za spravilo kmetijskih strojev, ki služijo osnovni dejavnosti kmetijskega gospodarstva do končne višine slemena 6 m ter največje skupne tlorisne površine 50 m^2,

– tipski silosi za shranjevanje živilske krme z atestom do največje prostornine 90 m^3,

– gnojne jame za gnojevko v vodo nepropustni izvedbi do prostornine do 90 m^3, na funkcionalnem zemljišču že obstoječih gospodarskih objektov, če niso locirana v neposredni okolici stanovanjskih objektov,

– gnojišča v vodo nepropustni izvedbi do skupne tlorisne površine 30 m^2 na funkcionalnem zemljišču že obstoječih gospodarskih objektov, če niso locirana v neposredni okolici stanovanjskih objektov,

– pletena žična ograja za ograditev trajnih nasadov do višine 2 m,

– tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč;

3. pri več stanovanjskih objektih:

– latniki in nadstrešek nad vhodi do največje skupne tlorisne površine 30 m^2,

– nadstrešek nad parkiriščem do največje skupne tlorisne površine 13 m^2/na enoto

– sončni zbiralniki do največje skupne tlorisne površine 60 m^2,

– dimniki do najvišje višine 17 m,

– položitev vodov za hišne/terciarne komunalne priključke in naprave (vodovod, kanalizacija, plinovod, elektrika, CaTV, telekomunikacije ipd.),

– mali rezervoar za tekoči plin prostornine do 5 m^3 , z izvedbo razvoda na objektu in priključka na objekt,

– biološke čistilne naprave do sto enot,

– ureditev prostora za smetnjake,

– vrtne in dvoriščne lesene in žičnate mejne ograje, oporni zidovi do maksimalne višine 1,5 m (razen če le-to ne nasprotuje obstoječim prostorskim izvedbenim načrtom ali prostorsko izvedbenim aktom!),

– tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč;

4. poslovni objekti:

– nadstrešnice, vetrolovi, zunanje stopnice do največje skupne tlorisne površine 30 m^2, ob upoštevanju predhodnega urbanističnega mnenja o ustreznosti posega, ki ga izda pristojna občinska urbanistična služba;

– garderobe, shrambe rekvizitov, WC ipd., (vse montažne) na prostorih za rekreacijo do skupne tlorisne površine 15 m^2,

– položitev vodov za hišne komunalne priključke (vodovod, kanalizacija, plinovod, elektrika, CaTV, telekomunikacije ipd.),

– biološke čistilne naprave do sto enot,

– tlakovanje in ureditev funkcionalnih zemljišč,

– vrtne in dvoriščne lesene in žičnate mejne ograje, oporni zidovi do maksimalne višine 2,50 m (razen če le-to ne nasprotuje obstoječim prostorskim izvedbenim načrtom ali prostorsko izvedbenim aktom);

5. drugi pomožni objekti:

– čebelnjaki, ki niso namenjeni bivanju, z največ dvajset panji ter višine prednje kapne lege 3,2 m nad koto nivelete tal do največje skupne tlorisne površine 20 m^2, na točkovnih temeljnih, potrebno soglasje čebelarske družine s pripadajočega pašnega katastra,

– kapnice in zajetja pitne vode za največ tri uporabnike (enote) zajetja,

– lesene lope za spravilo orodja na površinah, namenjenih vrtičkarjem do največje skupne tlorisne površine 5 m^2, ob upoštevanju predhodnega soglasja ustrezne občinske službe,

– drobna urbana oprema, dodatna oprema parkov, otroških igrišč, gradbišč in počivališč,

– sakralni objekti (križi, kapelice, znamenja) do skupne tlorisne površine 6 m^2 in višine 4,5 m, oznake na zgradbah in javnih površinah, reklamni panoji, opozorilne table, spominska obeležja in javne ali zasebne zunanje plastike, ki ne zahtevajo dodatne zunanje ureditve,

– stojala za kolesa z nadstrešnico ob javnih zgradbah v obsegu in izvedbi, ki ne ovira ostalih urbanističnih in drugih ureditev,

– cestne naprave za umirjanje prometa, posegi za odstranjevanje arhitekturnih ovir za invalide, pomične ovire na uvozih za parkiranje, uvozne rampe ipd.,

– asfaltiranje občinskih in lokalnih cest, vzdrževalna in ureditvena dela ter modernizacija na nekategoriziranih cestah in poteh; v primerih ko se gabariti obstoječe ceste ne spreminjajo,

– telefonske govorilnice, tipska avtobusna postajališča,

– oprema obstoječih parkov, počivališč, otroških igrišč, športnih objektov in naprav za rekreacijo,

– zasipanje jaškov in izravnave terena do 1 ha,

– drenaže na posameznih zemljiščih do površine 1 ha, namenjene lastni rabi lastnika zemljišča,

– vzdrževanje in urejevanje manjših vodotokov ob soglasju in pogojih upravljalca vodotoka.

3. člen

(obvezne priloge)

Pri drugi točki drugega člena tega odloka je potrebno vlogi za izdajo odločbe o priglasitvi del priložiti dokazilo o opravljanju kmetijske dejavnosti, ki ga izda pristojna upravna enota.

K strokovni rešitvi prve in druge alinee tretje točke drugega člena tega odloka je potrebno dobiti pisno urbanistično mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda pristojna občinska služba za prostor.

Za vse posege razen enajste alinee iz 5. točke 2. člena je potrebno imeti pozitivno mnenje ustrezne občinske urbanistične službe; kolikor pa ta presodi, pa tudi prostorsko presojo, ki jo izdela pooblaščena projektantska hiša.

4. člen

(omejitve pomožnih objektov in naprav)

Z odstranitvijo objektov se mora zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje.

Objekti se ne morejo postavljati v obliki vrstne gradnje razen nadstreška parkirnega prostora (2. člen, oznaka tri/večstanovanjski objekti).

III. ZAČASNI OBJEKTI IN NAPRAVE

5. člen

(seznam začasnih objektov in naprav)

Kot pomožne objekte je potrebno obravnavati objekte in posege v prostor, ki izboljšujejo pogoje turističnih dejavnosti ali prireditev in izvedbo prireditev.

Za začasne objekte se štejejo:

– zračni baloni/šotori za tenis igrišča površine do 200 m^2,

– ureditev sezonskih in gostinskih vrtov do največ 50 m^2 skupne tlorisne površine,

– objekti, namenjeni začasni sezonski in turistični prodaji do največ 24 m^2 skupne tlorisne površine,

– postavitev začasne platnene strehe/šotora nad gostinsko teraso ali prehodom do največ 60 m^2 skupne tlorisne površine,

– začasni objekti za prireditve,

– začasni objekti za športne dejavnosti, kot so tribune za enkratno prireditev, baloni, bivalni vsebniki ipd.,

– ureditve pokritih razstavnih prostorov,

– postavitve prodajnih avtomatov za vnaprej pripravljene izdelke, naprav za točenje pijač ipd.,

– postavitev prenosnih sanitarnih blokov do 15 m^2 skupne tlorisne površine,

– postavitev markiz,

– postavitev prenosnih smučarskih vlečnic za lastne potrebe z izgradnjo temeljev,

– ureditev lednih površin za lastne potrebe,

– ureditev smučin za rekreativni tek na smučeh,

– postavitev montažnih gradbenih odrov.

6. člen
(obveznost skladnosti ureditve s prireditvijo)

Postavitev začasnih objektov iz četrte, pete in šeste alinee petega člena morajo biti v skladu s programom prireditve. Skladnost s programom prireditve ugotavlja Občinska uprava občine Prevalje.

7. člen
(omejitve)

Postavitev začasnih objektov iz prve, druge, tretje in četrte alinee petega člena je možna tudi na javnih površinah (trgi, ploščadi, pločniki) tako, da se zagotavlja prosti prehod širine najmanj 1,25 m.

Postavitev začasnih objektov je v skladu s pogoji iz petega člena tudi na javnih površinah, kot so:

– lokalne ceste in javne poti,

– parki, drevoredi, zelenice, otroška igrišča, gozdovi s posebnimi pomenom.

IV. POSEGI V STAVBE

8. člen
(seznam adaptacij)

Za adaptacije na obstoječih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, se štejejo vsa dela s katerimi bistveno ne spreminjamo zunanji videz objektov:

– zasteklitev balkonov, za večstanovanjske in poslovne objekte mora biti izdelan enoten projekt za celotno zgradbo,

– postavitev zimskih vrtov na terasah do talne površine 30 m^2, za večstanovanjske in poslovne objekte po enotnem izdelan projektu za celotno zgradbo,

– zamenjava zunanjega stavbnega pohištva po obodnicah,

– za več stanovanjske in poslovne objekte mora biti izdelan enoten projekt za celotno zgradbo,

– zamenjava strešne kritine,

– namestitev strešnih oken v ravnini strehe,

– ureditev strešnih oken (aherlni oziroma kukerli) izven ravnine strehe,

– zamenjava barve oziroma obdelave fasade,

– za več stanovanjske in poslovne objekte mora biti izdelan enoten projekt za celotno zgradbo.

9. člen
(obvezne priloge k adaptacijam)

Za vse posege, navedene v osmem členu je potrebno preložiti skico rešitve ustrezni občinski urbanistični službi ter pridobiti pozitivno mnenje le-te; kolikor pa ta presodi, pa tudi prostorsko presojo, ki jo izdela pooblaščena projektantska hiša.

10. člen
(omejitve adaptacij)

Za adaptacije na obstoječih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, velja, da:

– se ne spremeni vertikalni in horizontalni gabarit objekta in njegov izgled,

– da se z adaptacijo ne posega v konstrukcijske elemente,

– da adaptacija ne zahteva novih komunalnih priključkov ali ojačanje obstoječih,

– da se z adaptacijo ne spreminja osnovna funkcija in zmogljivost objekta.

Objekti se ne morejo postavljati v obliki vrstne gradnje.

V. OMEJITVE

11. člen
(omejitve s strani prostorske zakonodaje)

Postavitev pomožnih objektov ne sme biti v nasprotju z rešitvami v prostorskih sestavinah planskih aktov, prostorsko izvedbenih aktov ter z drugimi splošnimi akti in z njimi ne smejo biti prizadeti zakoniti interesi drugih oseb.

Prav tako morajo biti v skladu z zahtevami o varstvu okolja, sanitarnimi, požarnovarstvenimi, vodnogospodarskimi, obrambnozaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

12. člen
(splošne omejitve)

Pri postavitvi pomožnih objektov mora stranka v postopku upoštevati naslednje splošne omejitve:

– da ne poslabšujejo pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav,

– da predvideni posegi ne zahtevajo novih trajnih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte in naprave,

– da narava pomožnega objekta ne narekuje posebne statične presoje, ali drugega gradbeno-tehničnega dovoljenja.

13. člen
(odmiki od parcelnih mej)

Odmiki posameznih pomožnih objektov od posestne meje so določeni v veljavnih občinskih PIA/PIN.

14. člen
(skupne površine)

Pomožnega objekta ni možno dograjevati z novimi priglasitvami.

Pomožni objekti so lahko leseni ali zidani, zgrajeni na pasovnih ali točkovnih temeljih. Postavijo se ob upoštevanju požarnovarnostnih predpisov.

Pomožni objekti so lahko le pritlični in nepodkleteni – razen vkopanih kleti, višina etaže je lahko največ do 3 m.

15. člen
(priloge in časovne omejitve)

Priglasitev nameravanih del vsebuje poleg vsebine naštete v 62. členu zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, kopija katastrskega načrta, opis predvidenih del in po potrebi še strokovno mnenje urbanistične projektivne organizacije, skica v merilu z merami nameravanega posega) še mnenje o primernosti predvidenega prostorskega posega, ki ga izda Občina Prevalje na zahtevo investitorja posega oziroma lastnika zemljišča. Upravni organ lahko opravi tudi lokacijski ogled na kraju samem.

Za začasne objekte vsebuje še datum, do kdaj bo objekt stal in ugotovitev Občine Prevalje, da je poseg v skladu s programom prireditev. Za začasne postavitve objektov in naprav na javnih površinah vsebuje še dovoljenje občinske uprave.

Začasne objekte mora investitor po preteku časa, za katerega je izdano dovoljenje, odstraniti na lastne stroške.

VI. NADZOR

16. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo v skladu z zadevno zakonodajo v Republiki Sloveniji pristojne inšpekcijske službe.

VII. KONČNI DOLOČBI

17. člen
(prenehanje veljavnosti predhodnega tozadevnega odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati na območju Občine Prevalje odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje Občine Ravne na Koroškem (Medobčinski uradni vestnik št. 9/93, 9/94 in 33/96).

18. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/00-2/10
Prevalje, dne 7. aprila 2000.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

PUCONCI

1782. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Puconci

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 5. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Puconci (Občan Občine Puconci, št. 4/97) je Občinski svet občine Puconci na 14. redni seji dne 22. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Puconci

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Puconci kot koncedent določa predmet koncesije, pogoje za podelitev koncesije, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesije, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja; način izvajanja gospodarske javne službe in drugo v zvezi s koncesijo za izvajanje obvezne lokalne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zraka z namenom varstva zraka, zdravstvene in protipožarne zaščite (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Izvajanje dimnikarske službe se zagotavlja na naslednjih napravah:

– male kurilne naprave na vse vrste goriv, kot jih določa uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94), kot so kurilna naprava, odvodnik dimnih plinov (dimnik, dimniški priključek – domovod ali nadtlačni odvodnik),

– pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav kot so: naprave za pripravo goriva, naprave za čiščenje odpadnih plinov, naprave za dovod ostankov zgorevanja (pepela in ostankov goriva) iz kurilnih naprav ali iz prostora s kurilno napravo na deponijo),

– naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave in naprave za dovod zgorevalnega zraka v prostor s kurilno napravo ter naprave za prezračevanje vseh drugih prostorov, ki poteka na podlagi naravnega obtoka zraka.

4. člen

Izvajanje dimnikarske službe zajema:

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov;

– vodenje evidenc (kataster) o teh napravah;

– meritve emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav iz 3. člena tega odloka;

– vodenje evidenc (kataster) virov onesnaževanja zraka;

– priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih kurilnih naprav;

– čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in vezanih elementov.

5. člen

Roki in način čiščenja in pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (Uradni list SRS, št. 1/76).

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave čistijo najmanj enkrat letno.

6. člen

V času od 1. junija do 30. septembra mora koncesionar opraviti strokovni pregled kurilnih naprav, dimnih vodov, dimnikov prezračevalnih naprav in drugih naprav ob objektih.

Koncesionar mora o ugotovitvah pregleda iz prvega odstavka tega člena pisno seznaniti uporabnika naprav.

Koncesionar je za pregled iz prvega odstavka tega člena upravičen zaračunati ceno pregleda kurilnih, dimovodnih naprav in drugih naprav v skladu z veljavnim cenikom.

III. OBMOČJE

7. člen

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, je opravljanje dimnikarske službe na celotnem območju Občine Puconci.

Z ozirom na število naprav na svojem celotnem območju in s tem povezanim obsegom storitev dimnikarske službe se lahko Občina Puconci odloči za podelitev koncesije več izvajalcem, vendar tako, da vsak od izvajalcev dimnikarske službe opravlja vse storitve dimnikarske službe na svojem območju.

V tem primeru mora pri razdelitvi upoštevati naslednje merilo:

– vsako območje znotraj celotnega območja občine mora biti prostorsko zaokroženo območje.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

8. člen

Koncesionar mora za opravljanje dimnikarske dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– v primeru, da je koncesionar registriran kot družba, predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,

– da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

– da ni v postopku stečaja ali likvidacije,

– da predloži program izvajanja dimnikarske dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

– da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije,

– da izpolnjuje dodatne pogoje iz javnega razpisa.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

9. člen

Koncesionar ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

– pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesije na območju Občine Puconci,

– da zaračunava plačila za vse storitve dimnikarske službe uporabnikom dimnikarske službe,

– druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

10. člen

Koncesionar izvaja javno službo pod naslednjimi pogoji:

– da kontinuirano in kvalitetno izvaja dejavnost iz 1. člena tega odloka na celotnem dodeljenem območju,

– da skrbi za strokovne kadre in tehnična sredstva,

– da omogoči koncedentu strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela,

– da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju (bilanco stanja, bilanco uspeha in davčno napoved v primeru, da gre za samostojnega podjetnika), najkasneje do 15. marca za preteklo leto,

– da vodi kataster emisij škodljivih snovi, ki onesnažujejo zrak v skladu s predpisi (kataster je last koncedenta),

– da koncedentu sproti pošilja zbrane podatke, ki so predmet katastra,

– da v roku 15 dni po zaključku kurilne sezone (od oktobra do maja) odda letno poročilo o meritvah emisij iz kurilnih naprav, ki z obratovanjem onesnažujejo zrak in o tem redno obvešča pristojni upravni organ in po potrebi tudi pristojne inšpekcijske službe,

– da dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesije.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesija se podeli za določen čas šestih let.

Koncesionar začne izvajati koncesionirano gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka takoj po podpisu koncesijske pogodbe ali najkasneje en mesec po podpisu.

VII. FINANCIRANJE

12. člen

Za izvajanje dimnikarske službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev dimnikarske službe.

Soglasje k predloženemu ceniku dimnikarskih storitev daje Občinski svet občine Puconci.

Cenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi koncedentu.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIJE

13. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem dimnikarske službe v preteklem letu.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori tekoče trimesečno ali polletno plačilo za podeljeno koncesijo v višini iz prejšnjega odstavka.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so prihodek proračuna Občine Puconci in se uporabijo za namene služb na področju varstva okolja.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

14. člen

Nadzor izvajanja dejavnosti koncesije v imenu koncedenta opravlja občinska uprava.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge pristojne osebe.

15. člen

Koncesionar mora nadzornemu odboru Občine Puconci, na njegovo vsakokratno zahtevo, omogočiti vpogled v

poslovne knjige v smislu kontrole fakturirane realizacije od opravljenih storitev koncesionirane gospodarske javne službe.

Člani nadzornega odbora Občine Puconci morajo podatke o poslovanju koncesionarja, za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora iz prejšnjega odstavka tega člena, varovati kot poslovno skrivnost.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– z odkupom koncesije,
– z odvzemom koncesije,
– s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ali z razdrtjem v skladu s pogoji določenimi s koncesijsko pogodbo.

18. člen

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje, tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa prevzame določene objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v 8. in 10. členu tega odloka;
– v primeru stečaja oziroma likvidacije koncesionarja;
– v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževanih in drugih standardov in normativov za dejavnost.

Pogoje o odvzemu koncesije se natančno uredi s koncesijsko pogodbo.

XI. RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

20. člen

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis objavi občinska uprava v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za javni razpis in postopek za pridobitev koncesionarja se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih naročilih, ki urejajo javni razpis brez omejitev, kolikor s tem odlokom ali z drugim predpisom Občine Puconci ni drugače določeno.

21. člen

O najboljšem ponudniku s sklepom določi župan Občine Puconci, na podlagi poročila strokovne komisije.

22. člen

Direktor Občinske uprave občine Puconci izda upravno določbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali pri javnem razpisu položaj stranke.

23. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncedent koncesijsko pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Puconci.

XII. UPORABNIKI STORITEV DIMNIKARSKE SLUŽBE

24. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:

– pravico do povračila škode na kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih napravah in drugem premoženju, ki bi jo povzročil koncesionar s svojim nestrokovnim ali malomarnim delom;
– pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe;
– pritožbe na kakovost storitev;
– redno plačevati dimnikarske storitve;
– kadarkoli zahtevati katerokoli dimnikarsko storitev, ki je predmet javne službe;
– zahtevati in dobiti možnost vpogleda v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanj;
– dovoliti prost dostop do naprav, ki se čistijo;
– prijaviti svoje naprave pooblaščeni dimnikarski službi in nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem dimnikarske službe;
– obvestiti izvajalca dimnikarske službe o vsaki spremembi na kurilnih napravah in vrsti goriva, ki ima za posledico spremembo emisij v zrak;
– za nove in rekonstruirane naprave ter v skladu z veljavno zakonodajo, naročiti pri koncesionarju izdelavo strokovnega mnenja, t.i. prvega pregleda in prve meritve o primernosti le-teh.

Če uporabnik ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, je koncesionar dolžan o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojni inšpektorat.

25. člen

Uporabniki storitev dimnikarske službe so fizične in pravne osebe, ki so lastniki oziroma neposredni uporabniki naprav iz 3. člena tega odloka.

Uporabniki morajo uporabljati storitve, ki so predmet koncesije na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, pravilnikom in tem odlokom.

26. člen

Koncesionar mora najmanj tri dni pred posameznim čiščenjem oziroma pregledom kurilnih naprav na podlagi tega odloka o tem obvestiti uporabnika.

Uporabnik mora koncesionarju omogočiti čiščenje oziroma pregled naprav najkasneje po tretjem prejetem obvestilu.

27. člen

Če uporabnik koncesionarju ne omogoči čiščenja oziroma pregleda naprav, sestavi koncesionar o tem zapisnik, ki ga podpiše tudi uporabnik in ga posreduje Občinski upravi občine Puconci.

Če uporabnik odkloni podpis zapisnika se razlogi odklonitve vnesejo v zapisnik.

28. člen

Koncesionar je dolžan na vsakokratno zahtevo uporabnika opraviti storitev koncesionirane gospodarske javne službe v najkrajšem možnem času.

XIII. DRUGE DOLOČBE

29. člen

Če izvajalec dimnikarske službe pri izvajanju posameznih storitev ugotovi pomanjkljivosti na napravah, zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom, ogrožena zdravstvena varnost, je preveliko onesnaževanje okolja ali je ogrožena splošna varnost, je dolžan o pomanjkljivostih takoj obvestiti uporabnika in mu tudi določiti rok za odpravo le-teh. Po preteku roka je dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor niso odpravljene, mora koncesionar o tem takoj obvestiti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

30. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona, na podlagi zakona izdanimi predpisi in tega odloka tudi pravico, da določi način zbiranja podatkov za vodenje katastra škodljivih emisij, ki onesnažujejo zrak iz kurilnih naprav.

Kataster je potrebno vzpostaviti v dveh letih po podpisu koncesijske pogodbe.

31. člen

Koncesionar mora v roku trideset dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te dejavnosti uporabnikom storitev dimnikarske službe ali drugim osebam,

– za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Puconci, zaradi nevestnega izvajanja dimnikarske službe.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Puconci, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi koncesionarja.

32. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijo na drugega koncesionarja le s soglasjem koncedenta.

XIV. KAZENSKI DOLOČBI

33. člen

Če uporabnik, ki je fizična oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se za prekršek kaznuje z denarno kaznijo od 2.000 do 20.000 SIT (23. člen).

34. člen

Če uporabnik, ki je pravna oseba ob tretjem prejetem obvestilu koncesionarja o čiščenju oziroma pregledu naprav iz 3. člena tega odloka ne omogoči čiščenja oziroma pregleda, se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 500.000 SIT.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki je storila prekršek z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 100.000 SIT.

XV. KONČNA DOLOČBA

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35209-1/2000
Puconci, dne 22. marca 2000.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

1783. Pravilnik o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja in načinu izbire koncesionarja

Na podlagi 21., 29. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 9. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Puconci (Občan Občine Puconci, št. 4/97) je Občinski svet občine Puconci na 13. seji dne 22. 3. 2000 sprejel

PRAVILNIK
o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja in načinu izbire koncesionarja

1. člen

Ta pravilnik določa postopek javnega razpisa za izbiro koncesionarja, način izbire koncesionarja, splošne pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati in drugo v zvezi s podeljevanjem koncesij za izvajanje gospodarskih javnih služb v Občini Puconci.

2. člen

Občina Puconci pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rok za dostavo ponudb se določi v javnem razpisu in ne sme biti krajši od 15 dni.

3. člen

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar ter drugi elementi javnega razpisa, zlasti pa:

– da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje razpisane dejavnosti oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje razpisane dejavnosti,

– da predloži svoje bonitetno poročilo pristojne institucije,

– da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe,

– da zaposluje zadostno število strokovnih delavcev za realizacijo koncesionarske dejavnosti za pokrivanje celotnega območja občine,

– da pripravi in predloži program delovanja dejavnosti,

– da ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja,

– da izdela izračun predvidene cene storitev v nominalnem znesku brez prometnega davka in skupaj s prometnim davkom,

– da predloži način zagotavljanja kakovosti.

V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, glede na vrsto gospodarske javne službe. Izpolnjevanje pogojev izkaže kandidat za koncesionarja z originali javnih listin, ki izkazujejo zgoraj navedena dejstva.

4. člen

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavita najmanj dva ponudnika.

Če je bil prvi javni razpis neveljaven, je lahko ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena ponovni javni razpis veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik, vendar mora biti to navedeno v javnem razpisu.

5. člen

Javni razpis je neuspešen, če do izteka razpisanega roka ni predloženo zadostno število ponudb oziroma, če posamezen v razpisu zahtevani pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih ponudb.

Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin oziroma, če ni prispela v predpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi najkasneje v tridesetih dneh od poteka razpisanega roka neuspelega razpisa.

6. člen

Javni razpis pripravi in ga posreduje v objavo Občinska uprava občine Puconci.

Pri sestavi javnega razpisa je potrebno upoštevati predvsem:

– dejavnost, ki se opravlja z razpisano gospodarsko javno službo,

– število eventualnih izvajalcev razpisane gospodarske javne službe,

– posebne pogodbe, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, za opravljanje dejavnosti iz razpisane gospodarske javne službe.

7. člen

Odpiranje ponudb je javno, kraj in čas odpiranja se določita v javnem razpisu.

8. člen

Ponudbe odpira in ocenjuje strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki se imenuje za vsako vrsto razpisane koncesije.

Komisija ima tri člane, ki jih imenuje župan Občine Puconci.

Pri sestavi komisije je potrebno v zvezi z dejavnostjo za katero je razpisana koncesija, upoštevati strokovnost članov komisije.

Člane komisije razrešuje župan Občine Puconci.

Če bi bilo z razrešitvijo posameznega člana komisije, število članov komisije nižje od predpisanega v tem pravilniku, mora župan Občine Puconci istočasno imenovati novega člana komisije.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga imenuje župan.

9. člen

Vse neveljavne ponudbe (nepravočasno prispele ali nepravilno označene) komisija izloči iz nadaljnjega postopka in jih neodprte vrne ponudnikom.

V postopku odpiranja ponudb sestavi komisija zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in navzoči predstavniki ponudnikov ter zapisnikar.

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

– kraj, dan in uro, ko se je pričelo z odpiranjem ponudb,

– predmet odpiranja ponudb,

– imena prisotnih članov komisije,

– imena navzočih predstavnikov oziroma ponudnikov,

– imena ponudnikov, ki niso navzoči pri odpiranju ponudb,

– ime zapisnikarja,

– ugotovitve pregleda ponudbene dokumentacije ter navedbo ponudnikov, ki niso izpolnili pogojev razpisa z navedbo razlogov za to,

– vrstni red odpiranja ponudb ter glavne podatke iz vsake posamezne ponudbe,

– ugotovitev, da je postopek odpiranja ponudb potekal po predpisih.

10. člen

Po oceni pravilno prispelih ponudb sestavi komisija poročilo iz katerega mora biti razvidno, kateri ponudnik je dal najugodnejšo ponudbo glede na pogoje javnega razpisa.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena, skupaj z zapisnikom iz 9. člena tega pravilnika ter celotno ponudbeno dokumetacijo komisija posreduje županu Občine Puconci za odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

11. člen

O izbiri najugodnejšega ponudnika s sklepom odloči župan Občine Puconci, na podlagi poročila komisije.

12. člen

Direktor občinske uprave izda na podlagi sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika, upravno odločbo o izbiri koncesionarja, ki se vroči vsem ponudnikom javnega razpisa.

Občinska uprava pozove izbranega ponudnika k podpisu pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe.

Če izbrani ponudnik v roku 30 dni od prejema poziva za sklenitev pogodbe ne pristopi k podpisu pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe se šteje, da je odstopil od dane ponudbe.

V pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe oziroma podelitvi koncesije se precizirajo vse podrobnosti podeljene koncesije, čas trajanja koncesije, nadzor nad izvajanjem koncesije, sankcije v primeru kršitve oziroma neizpolnjevanja nalog iz koncesije, odvzem koncesije in drugo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan Občine Puconci.

13. člen

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa položaj stranke.

Ponudnik, ki se ne strinja z odločitvijo izbora koncesionarja, lahko svoje pravice uveljavlja v upravnem sporu, pred pristojnim sodiščem.

14. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo javnih naročil za dejavnosti, ki se financirajo iz sredstev proračuna, če z zakonom oziroma podzakonskim aktom ni drugače določeno.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30005-3/2000
Puconci, dne 22. marca 2000.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

ROGAŠKA SLATINA

1784. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) in 41. člena zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 29. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/96.

2. člen

Spremeni se naziv odloka, tako da glasi:

"Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Rogaška Slatina."

3. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da glasi:

"S tem odlokom Občina Rogaška Slatina, s sedežem Izletniška ul. 2, Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: vrtec)."

4. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da glasi:

"Ime vrtca je: Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Rogaška Slatina.

Skrajšano ime vrtca je: Vrtec Rogaška Slatina.

Sedež vrtca je: Ul. Kozjanskega odreda 2, Rogaška Slatina."

5. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da glasi:

"Zaradi izvajanja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok na različnih lokacijah, v sestavi vrtca delujejo tri enote vrtca, in sicer:

1. Enota Studenček – Kostrivnica
2. Enota Izvir – Ratanska vas
3. Enota Potoček – Rogaška Slatina.

Matična enota je Izvir, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

V okviru enote Izvir se opravlja tudi dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok v oddelku Kapljica pri Sv. Florijanu."

6. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da glasi:

" Vrtec Rogaška Slatina s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih otrok na območju celotne občine."

7. člen

Besedilo prvega odstavka 7. člena se spremeni, tako da glasi:

"Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2."

8. člen

Besedilo 17. člena se spremeni, tako da glasi:

"Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj vrtca izmed delavcev enote vrtca."

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-14-1/00
Rogaška Slatina, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

1785. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 14. redni seji dne 29. 3. 2000 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/99.

2. člen

V drugem stavku prvega odstavka 6. člena se črta besedilo, ki sledi besedici "za" in se nadomesti z naslednjim besedilom:

	SIT (neto)
– udeležbo na redni seji občinskega sveta	15.000
– udeležbo na izredni seji občinskega sveta	8.000
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	9.000
– udeležbo na seji delovnega telesa katerega član je	6.000

3. člen

V drugem odstavku 10. člena se znesek "5.000 SIT" nadomesti z zneskom "6.000 SIT".

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-14-2/00.
Rogaška Slatina, dne 3. aprila 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

SEVNICA

1786. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 1999

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/00) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 5. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 1999 izkazuje:

v SIT

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	1.611,995.470	/	
Odhodki	1.584,638.830	/	14,211.102
Presežek	27,356.640	/	
Primanjkljaj		/	14,211.102

3. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Sevnica za leto 1999 izkazuje:

– prihodke v višini	9,800.926 SIT
– odhodke v višini	5,807.962 SIT
– presežek prihodkov nad odhodki	3,992.964 SIT

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz zaključnega računa proračuna Občine Sevnica za leto 1999 v višini 13,145.538 SIT se prenese v splošni sklad in se uporabi za plačila nastalih in neporavnanih obveznosti za leto 1999.

5. člen

Ostanek sredstev rezervnega sklada se prenese v rezervni sklad proračuna Občine Sevnica za leto 2000 in se lahko uporabi za namene določene v 48. členu zakona o javnih financah.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40200-0001/00
Sevnica, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

SEŽANA

1787. Odlok o spremembah odloka o priznanjih Občine Sežana

Na podlagi 6. in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 12. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah odloka o priznanjih Občine Sežana

1. člen

V odloku o priznanjih Občine Sežana (Uradni list RS, št. 43/97 in 18/99) se v 2. členu v prvem odstavku zamenjata druga in tretja alinea tako, da druga alinea postane tretja, tretja pa druga.

2. člen

Naslov 3. poglavja se spremeni tako, da glasi: »NAGRADA OBČINE SEŽANA«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Nagrada Občine Sežana je najvišje občinsko priznanje.«

V drugem odstavku se v prvem in tretjem stavku beseda »priznanje« spremeni v besedo »nagrada« v ustreznem sklonu.

4. člen

Naslov 4. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »PRIZNANJE OBČINE SEŽANA«.

5. člen

V 6. členu se beseda »nagrada« spremeni v besedo »priznanje«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 131-1/97
Sežana, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1788. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 12. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje občinskega glasila Občine Sežana.

2. člen

Ime občinskega glasila je: KRAŠKI OBZORNIK.

3. člen

Ustanovitelj občinskega glasila je: Občina Sežana.

Izdajatelj glasila je: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana.

Naslov uredniškega odbora: Partizanska cesta 4, Sežana.

4. člen

Občinsko glasilo izhaja praviloma dvomesečno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Sežana. Izhaja v nakladi 4.500 izvodov, na A4 formatu in v slovenskem jeziku.

5. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora.

6. člen

Glasilo se uvršča v informativni tisk.

7. člen

Izdajatelj je dolžan pred začetkom izdajanja priglasiti glasilo pristojnemu organu zaradi vpisa v evidenco javnih glasil.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJ GLASILA

8. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju občanov o aktualnih dogodkih iz življenja in dela v Občini Sežana, lahko pa obravnava širšo problematiko. Obenem je glasilo tudi informator in prostor objav in razpisov, za potrebe Občine Sežana.

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela Občine Sežana.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

9. člen

Glasilo ureja uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in štirje člani. Mandatna doba članov uredniškega odbora je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta. Odgovornega urednika in člane uredniškega odbora imenuje Občinski svet občine Sežana.

10. člen

Uredniški odbor oblikuje programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem. Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno zagotoviti v proračunu občine, za nemoteno delo uredniškega odbora in izdajanje glasila ter cenik reklamnih sporočil, ki ga sprejme občinski svet. Uredniški odbor obravnava predloge in pobude občinskega sveta, sodelavcev glasila in bralcev.

11. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila (priprava besedil, oblikovanje glasila, tisk, itd.) lahko župan Občine Sežana na predlog uredniškega odbora prenese v skladu z zakonom o javnih naročilih, pogodbeno na zunanje izvajalce.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

12. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva ustanovitelja,
- prihodki od reklam, ki jih izdajatelj lahko trži, vendar skupaj največ 25% obsega posamezne številke glasila,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

13. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave,
- materialne stroške in
- druge stroške, ki so povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Do konca mandata sedanjega občinskega sveta opravlja naloge uredniškega odbora uredniški odbor, ki je bil imenovan za izdajanje občinskega informativnega biltena.

15. člen

Cenik za oglaševanje oziroma za reklamna sporočila v občinskem informativnem biltenu, ki ga je sprejel občinski svet na seji dne 4. 11. 1999, s sklepom št. 085-04-1/99-5, ostane v veljavi in se uporablja kot cenik reklamnih sporočil v občinskem glasilu, do sprejetja novega cenika.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 085-03-1/99-6
Sežana, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1789. Odlok o spremembi območja naselij Vrabče in Jakovce

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 12. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembi območja naselij Vrabče in Jakovce

1. člen

S tem odlokom se spremenita območji naselij Vrabče in Jakovce.

2. člen

Območji naselij Vrabče in Jakovce se spremenita tako, da se naselju Vrabče priključi del naselja Jakovce, tako da naselje Vrabče sestavljata naslednja statistična okoliša: 278600 in 278801.

Naselji Vrabčein Jakovce ohranita svoji šifri in imeni.

3. člen

Meje območij naselij in statističnih okolišev potekajo po parcelnih mejah in sicer od z. p. (cesta) 3272/1 po mejah z. parcel 1578/4, in 1578/1. Te parcele pripadajo naselju Vrabče in so prikazane v osnovnem kartografskem prikazu Registra območij teritorialnih enot (ROTE) v merilu 1:5000. Oštevilčba v okviru teh naselij pa je prikazana v osnovnem kartografskem prikazu Evidence hišnih številk (EHIŠ) v merilu 1:5000. Kartografski prikaz ROTE in EHIŠ, s prikazom spremenjenih območij naselij Vrabče in Jakovce, je sestavni del odloka.

4. člen

Spremembo območja naselij evidentira Območna Geodetska uprava Koper - izpostava Sežana v ROTE in EHIŠ. Kopijo izseka lahko dobijo vsi zainteresirani uporabniki na Območni Geodetski upravi Koper – izpostava Sežana. Območna Geodetska uprava Koper - izpostava Sežana izdela za vse zainteresirane uporabnike seznam hišnih številk starega in novega stanja.

Območna Geodetska uprava Koper – izpostava Sežana je dolžna preoštevilčiti hišne številke s spremenjeno pripadnostjo naselju v roku enega meseca ter poskrbeti za izvedbo označitve stavb v roku treh mesecev po uveljavitvi spremembe.

5. člen

Stroški novih tablic s hišno številko so stroški občinskega proračuna. Lastniki oziroma upravljavci stavb so dolžni zamenjati staro tablico s hišno številko z novo.

6. člen

Pristojni organ upravne enote izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva občine v roku treh mesecev po uveljavitvi spremembe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 451-14/00
Sežana, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

1790. Sklep o ugotovitvi, da parcela ne služi več kot zemljišče v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 12. 4. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

1

Ugotovi se, da parcela št. 3693/3 vpisana v seznam javnega dobra za k.o. Griže v izmeri 4 m^2 ne služi več kot zemljišče v splošni rabi.

2

Parcela se odpiše iz seznama javnega dobra za k.o. Griže in pripiše k vložni številki iste k.o., kjer je vknjižena lastninska pravica Občine Sežana.

3

Predlog za spremembo v zemljiški knjigi pripravi in podpiše župan.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-02-2/99
Sežana, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

ŠALOVCI

1791. Sporazum o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Šalovci in Občino Hodoš ter delitvi premoženja prejšnje Občine Hodoš-Šalovci na dan 31. 12. 1998

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98 ter odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 4/99, 12/99 in 59/99), 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99), 16. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) in sklepov Občinskega sveta občine Šalovci z dne 25. 2. 2000 in Občinskega sveta občine Hodoš z dne 30. 3. 2000 skleneta župan Občine Šalovci in župan Občine Hodoš

S P O R A Z U M
o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Šalovci in Občino Hodoš ter delitvi premoženja prejšnje Občine Hodoš-Šalovci na dan 31. 12. 1998

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta na podlagi zakona o lokalni samoupravi in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) s 1. 1. 1999 na območju bivše Občine Hodoš-Šalovci ustanovljeni dve novi občini kot samoupravni lokalni skupnosti, in sicer Občina Šalovci in Občina Hodoš.

Premoženje bivše Občine Hodoš-Šalovci se razdeli med novonastali občini in uredijo medsebojna premoženjska razmerja na podlagi določb tega sporazuma.

Sporazumna delitev premoženja Občine Hodoš-Šalovci je zasnovana na podlagi sprejete premoženjske bilance Občine Hodoš-Šalovci na dan 31. 12. 1998, ki jo je sprejel Občinski svet občine Šalovci na seji dne 11. 2. 1999 in Občinski svet občine Hodoš na seji dne 23. 11. 1999 in na podlagi posameznih prilog k premoženjsko delitveni bilanci ter na podlagi meril in delitvenih ključev določeni s tem sporazumom.

2. člen

Ugotavlja se, da so bile v lasti prejšnje Občine Hodoš-Šalovci na dan 31. 12. 1998 nepremičnine, premično premoženje, ustanoviteljske pravice, denarna sredstva, terjatve in obveznosti.

3. člen

Delitev premoženja in ustanoviteljskih pravic se opravi sporazumno.

4. člen

Nepremičnine

Nepremično premoženje se deli po kriteriju lege nepremičnine (lastnik je občina na območju katere nepremičnina leži) in med katere spadajo:

- zemljišča (stavbna, kmetijska, gozdovi),
- objekti komunalne infrastrukture, kolektivne in individualne komunalne rabe,
- cestna in prometna infrastruktura,
- upravne zgradbe,
- kulturni spomeniki,
- stanovanja.

5. člen

Premičnine

Premičnine (osnovna sredstva in drobni inventar) se razdelijo po teritorialnem načelu oziroma po legi uporabe, kar pomeni, da premoženje pridobi občina na območju katere občine se nahaja.

Vrednost službenega vozila R Laguna 1,8 se razdeli na podlagi dogovorjenega kriterija 75% Občini Šalovci, 25% Občini Hodoš. Avtomobil je bil prodan po cenilnem zapisniku v višini 2,010.000 SIT in Občina Šalovci je sredstva v višini 500.000 SIT že izplačala Občini Hodoš dne 10. 12. 1999.

Pisarniška oprema v vrednosti na dan 31. 12. 1998 je 3,393.313,62 SIT in se deli po dogovorjenem kriteriju Občini Hodoš 19,80%, Občini Šalovci 80,20%, kar pomeni višina sredstev za Občino Hodoš 671.876,09 SIT in za Občino Šalovci 2,721.437,53 SIT. Ker celotno opremo prevzame Občina Šalovci, Občina Šalovci Občini Hodoš izplača sredstva v višini 671.876,09 SIT. Pisarniška oprema, ki je bila kupljena za potrebe Krajevnega urada Šalovci se ne deli in ostane skupna lastnina, ki se ne more prodati ali odtujiti brez soglasja občinskih svetov Občine Hodoš in Občine Šalovci.

6. člen

Stanovanja

Občina Hodoš-Šalovci je na dan 31. 12. 1998 imela v svoji lasti 6 stanovanj in njihova vrednost je bila 31,241.647,10 SIT. Za nakup stanovanj je v letu 1996 bil najet kredit katerega višina neodplačanega dela je bila na dan 31. 12. 1998 v višini 15,680.000 SIT. Vsa stanovanja ostanejo v lasti Občine Šalovci, s tem, da Občina Šalovci prevzame tudi obveznosti za odplačilo kredita, ki je bil najet za nakup stanovanj. Ta vrednost neodplačanega kredita se odšteje od skupne vrednosti stanovanja in tako je vrednost stanovanj 15,561.647,10 SIT, katera se razdeli po dogovorjenem kriteriju Občini Hodoš 19,80%, Občini Šalovci pa 80,20%, kar pomeni, da Občina Šalovci Občini Hodoš izplača sredstva v višini 3,081.206,12 SIT.

7. člen

Ustanoviteljske pravice

Ustanoviteljske pravice in premoženje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Šalovci prevzame Občina Šalovci. Premoženje podružnične šole Domanjševci in vrtca v Domanjševcih prevzame Občina Šalovci, premoženje podružnične šole Hodoš in vrtca na Hodošu prevzame Občina Hodoš. Vse ostale ustanoviteljske pravice v javnih zavodih in v javnih podjetjih, kjer je bila ustanovitelj občina Hodoš-Šalovci prevzameta ustanoviteljske pravice in obveznosti po kriteriju števila prebivalstva na dan 31. 12. 1998 Občina Šalovci 83,35% in Občina Hodoš 16,65%.

8. člen

Denarna sredstva in terjatve

Denarna sredstva na žiro računu prejšnje Občine Hodoš-Šalovci se razdelijo po dogovorjenem kriteriju, da pridobi Občina Hodoš 19,80%, Občina Šalovci 80,20%. Terjatve iz naslova za odplačevanje kreditov za odkupljena stanovanja na dan 31. 12. 1998 znašajo 11,578.624 SIT in se delijo po dogovorjenem kriteriju, da Občina Šalovci prevze-

ma oziroma pridobi 80,20%, Občina Hodoš pa 19,80%. Sredstva, ki jih je Občina Šalovci pridobila od 1. 1. 1999 do 31. 3. 2000 iz naslova odplačevanje kreditov za odkupljena stanovanja se razdelijo po dogovorjenem kriteriju, da pridobi Občina Hodoš ta sredstva v višini 19,80% in Občina Šalovci 80,20%. Občina Hodoš pridobi terjatve iz naslova odplačevanja kreditov za odkupljena stanovanja za naslednje kupce: Horvat Branislav, Staneta Rozmana 8, Murska Sobota, Lukač Andrej in Zlatka, Lendavska 17/c, Murska Sobota in Potočnik Frančišek in Pavla, Vrtna 3, Murska Sobota. Vsa morebitna zaostala plačila se razdelijo po istem kriteriju.

9. člen

Obveznosti

Obveznosti do dobaviteljev oziroma izvajalcev posameznih investicij in obveznosti do bank za odplačilo kreditov se razdelijo po teritorialnem načelu, kar pomeni, da obveznost prevzame občina v kateri je neporavnana obveznost, oziroma občina na območju katere ima obveznost izvor nastanka.

10. člen

Na podlagi tega sporazuma sta pravni naslednici prejšnje Občine Hodoš-Šalovci, Občina Šalovci in Občina Hodoš upravičeni predlagati vsa zemljiškoknjižna dejanja za vpis lastninske pravice na nepremičninah, ki jih prevzamejo v last in posest. Vse stroške v zvezi z vpisi lastninske pravice nosi vsaka občina za sebe.

Občina Šalovci izjavlja, da dovoljuje vknjižbo lastninske pravice za vse nepremičnine, ki postanejo last Občine Hodoš na podlagi tega sporazuma.

Občina Hodoš izjavlja, da dovoljuje vknjižbo lastninske pravice za vse nepremičnine, ki postanejo last Občine Šalovci na podlagi tega sporazuma.

11. člen

Delitev premoženja prejšnje Občine Hodoš-Šalovci je pripravljena na dan 31. 12. 1998.

12. člen

V roku 60 dni po podpisu tega sporazuma udeleženca tega sporazuma uredita vse dogovorjene obveznosti. Občina Hodoš poravna Občini Šalovci tudi stroške v zvezi s pripravo premoženjsko delitvene bilance prejšnje Občine Hodoš-Šalovci v višini 19,80% od skupnih stroškov (Uradne objave).

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Podpisnici sporazuma o premoženjsko delitveni bilanci sta sporazumni, da se v primeru naknadne ugotovitve premoženja, obveznosti ali terjatev, katera niso bila knjigovodsko zajeta k premoženjski bilanci, se sprejmejo novi kriteriji za razdelitev premoženja, obveznosti ali terjatev.

14. člen

Delitev premoženja javnih zavodov in javnih podjetij v deležu, ki je pripadalo bivši Občini Murska Sobota, oziroma vsem štirim pomurskih občinam Gornja Radgona, Ljutomer, Lendava in Murska Sobota na dan 31. 12. 1994 še ni izvedena. Ob razdelitvi premoženja in ustanoviteljskih pravic (katero bo pripadalo nekdanji Občini Hodoš-Šalovci) bo Občini Šalovci pripadalo 83,35%, Občini Hodoš pa 16,65% premoženja oziroma v takem odnosu tudi prevzem ustanoviteljskih pravic.

15. člen

Ta sporazum začne veljati ko ga sprejmeta občinska sveta Občine Šalovci in Občine Hodoš in ga podpišeta oba župana.

Za točnost podatkov, ki so se uporabili za pripravo sporazuma odgovarjajo zaposleni na Občini Šalovci.

Ta sporazum je napisan v 8 izvodih, katerih prejme vsaka občina po 4 izvode in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šalovci, dne 4. aprila 2000.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

ŠENTJERNEJ

1792. Sklep o ukinitvi javnega dobra

V skladu z 11. in 17. členom statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 3. redni seji dne 25. 2. 1999 sprejel naslednji

S K L E P

I

Ukine se status javnega dobra nepremičnin, parc. št. 2918/2 – pot v izmeri 83 m^2 in parc. št. 2918/3 – pot v izmeri 19 m^2, seznam XXVII, k.o. Šentjernej, z dovoljenjem, da se nepremičnini odpišeta od seznama XXVII in pripišeta k vl. št. 2387 iste k.o., ki je last Občine Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, Šentjernej, MŠ 5883334.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-33/99
Šentjernej, dne 25. februarja 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

TREBNJE

1793. Sklep o razpisu referenduma za podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Trebelno

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, 35/85 – prečiščeno besedilo), 3., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US RS, 38/96 in 43/96 – odl. US RS), 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter določil statuta Občine Trebnje in statuta Krajevne skupnosti Trebelno je Svet krajevne skupnosti Trebelno na 8. redni seji dne 18. 2. 2000 sprejel

SKLEP
o razpisu referenduma za podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Trebelno

1. člen

Razpiše se referendum za podaljšanje krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Trebelno, ki obsega naslednje vasi: Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Trebelnem, Cerovec pri Trebelnem, Cikava, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Dolenje Zabukovje, Drečji vrh, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Jelševec, Maline, Mirna vas, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje pri Trebelnem, Štatenberg, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 28. 5. 2000 od 7. do 19. ure na glasovalnih mestih Trebelno, Češnjice, Velika Strmica in Ornuška vas v Krajevni skupnosti Trebelno.

Z dnem 28. 4. 2000 začnejo v Krajevni skupnosti Trebelno teči volilna opravila potrebna za izvedbo referenduma za podaljšanje samoprispevka.

3. člen

S samoprispevkom zbrana sredstva bodo uporabljena za sofinanciranje naslednjega programa:

1. rekonstrukcija in preplastitve asfaltnih cest v krajevni skupnosti;
2. obnove in novogradnje javnih poti v KS;
3. sofinanciranje pluženja snega in zimskega vzdrževanja teh cest;
4. gradnja večnamenskega doma.

Razporeditev sredstev je določena 1% za rekonstrukcije in preplastitve asfaltnih cest v krajevni skupnosti ter obnovo in novogradnje javnih poti v KS Trebelno, 1% za sofinanciranje pluženja snega in zimskega vzdrževanja teh cest in 0,5% za gradnjo večnamenskega doma.

Razporeditev sredstev po namenih in vrstni red investicij bo določal Svet KS Trebelno z letnim planom.

4. člen

S sredstvi krajevnega samoprispevka se bo predvidoma v KS Trebelno zbralo 40,000.000 SIT.

Sredstva zbrana s samoprispevkom so strogo namenska in se bodo uporabila izključno za programe iz 3. člena tega sklepa. Z njim bo upravljal svet Krajevne skupnosti Trebelno, ki je odgovoren za zbiranje in namensko uporabo sredstev.

Svet KS je dolžan o zbranih in porabljenih sredstvih najmanj enkrat letno poročati na zboru krajanov.

Sredstva se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Trebelno št. 52120-842-130-82107.

5. člen

Z referendumom se bodo občani izrekli o podaljšanju krajevnega samoprispevka za obdobje štirih let, in sicer od 1. 6. 2000 do 30. 6. 2005.

6. člen

Zavezanci plačila samoprispevka bodo krajani s stalnim prebivališčem na območju Krajevne skupnosti Trebelno, in sicer:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja, oziroma nadomestila plač, pokojnine ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2,5% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2,5% mesečno od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje in zaposlovanje;

– zavezanci, katerim se davek odmerja od dopolnilne dejavnosti po stopnji 2,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;

– zavezanci, ki dosegajo dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev ali avtorskih honorarjev po stopnji 2,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;

– zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2,5% od letnega katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč.

7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci, ki jih določa 12. člen zakona o samoprispevku.

8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač in pokojnin. Kmetom in fizičnim osebam, ki opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost, bo obračunavala in odtegovala samoprispevek pristojna izpostava DURS.

Izplačevalci plač in pokojnin so dolžni pri nakazilu odtegnjenega samoprispevka navesti podatke za katere zavezance je znesek plačan. Če je zavezancev več, je izplačevalec dolžan poslati seznam z ustreznimi podatki KS Trebelno. Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti samoprispevka v roku, se prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov občanov. Izterjavo bo opravila pristojna izpostava DURS.

Zavezancem se samoprispevek odšteva od osnove za dohodnino (Uradni list RS, št. 48/90 in 34/92).

9. člen

Referendum vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Trebelno, pri čemer se smiselno uporabljajo določila zakona o lokalnih volitvah in določil zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

10. člen

Pravico glasovanja na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Trebelno. Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

KRAJEVNA SKUPNOST TREBELNO

GLASOVNICA

Za glasovanje na referendumu, dne 28. 5. 2000 o uvedbi podaljšanja krajevnega samoprispevka za dobo petih let od 1. 6. 2000 do 30. 6. 2005 za območje KS Trebelno.

Sredstva samoprispevka bodo namensko porabljena za:

1. rekonstrukcija in preplastitve asfaltnih cest v krajevni skupnosti;
2. obnove in novogradnje javnih poti v KS;
3. sofinanciranje pluženja snega in zimskega vzdrževanja teh cest;
4. gradnja večnamenskega doma.

Razporeditev sredstev je določena 1% za rekonstrukcije in preplastitve asfaltnih cest v krajevni skupnosti ter obnovo in novogradnje javnih poti v KS Trebelno, 1% za sofinan-

ciranje pluženja snega in zimskega vzdrževanja teh cest in 0,5% za gradnjo večnamenskega doma.

Razporeditev sredstev po namenih in vrstni red investicij bo določal Svet KS Trebelno z letnim planom.

Višina samoprispevka bo znašala:

– zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja, oziroma nadomestila plač, pokojnine ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2,5% od neto plače oziroma nadomestila;

– zavezanci, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost po stopnji 2,5% mesečno od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje in zaposlovanje;

– zavezanci, katerim se davek odmerja od dopolnilne dejavnosti po stopnji 2,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;

– zavezanci, ki dosegajo dosegajo dohodke za priložnostno opravljanje storitev ali avtorskih honorarjev po stopnji 2,5% od davčne osnove, zmanjšane za odmerjene davke;

– zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti po stopnji 2,5% od letnega katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč.

GLASUJEM

»ZA« »PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »ZA«, če se strinjate z uvedbo podaljšanja krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »PROTI«, če se z uvedbo samoprispevka ne strinjate.

11. člen

Sredstva za izvedbo referenduma zagotavlja Krajevna skupnost Trebelno.

12. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku.

13. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Svetu krajevne skupnosti Trebelno, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Trebelno, dne 20. februarja 2000.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Trebelno
Anton Cvetan l. r.

VITANJE

1794. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta soseske Pod Kompošem – Vitanje

Občinski svet občine Vitanje je na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 44/97) in po 16. členu statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) na 12. seji dne 4. 2. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta soseske Pod Kompošem – Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za del območja obravnave velja odlok o sprejetju zazidalnega načrta soseske Pod Kompošem – Vitanje (Uradni list SRS, št. 32/84).

2. člen

Spremeni in dopolni se odlok tako, da se dodajo vsi naslednji členi.

3. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjen leta 1993 in 1994 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 29/98) se sprejme odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta soseske Pod Kompošem – Vitanje.

Sestavni del odloka je projekt: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta soseske Pod Kompošem, ki ga je izdelal Razvoji center Planiranje Celje, d.o.o., št. proj. 227/98 v novembru 1998 in vsebuje:

I. Tekstualni del,

II. Soglasja,

III. Grafične priloge.

II. MEJA OBMOČJA

4. člen

Opis meje topografsko

na severu: od razcepa makadamskih poti v nadaljevanju prečka travnik, na vzhodu: prečka strmi del območja, obrne proti zahodu,

na jugu: ob vznožju strmine vse do makadamske poti,

na zahodu: ob makadamski dovozni poti jo zaobjame vse do dovozne ceste do izhodiščne točke.

Opis meje po obodni parcelaciji
(vse parcele k.o. Vitanje)

na severu: prečka parcelo št. 177/3, 176/2, 410, po severnem robu parcele št. 219,

na vzhodu: po vzhodnem robu parcele št. 219,

na jugu: po južnem robu parcele št. 219, po zahodnem robu parcele št. 219, po vzhodnem robu parcele št. 410,

na zahodu: prečka parcelo št. 410 in 184/4, v nadaljevanju poteka po zahodnem robu parcele št. 410 (cesta) prečka parcelo št. 181 in 1773/3 do izhodiščne točke opisa meje.

Velikost območja meri 6.665 m^2.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

5. člen

Območje je namenjeno stanovanjskim objektom.

IV. URBANISTIČNA ZASNOVA IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

6. člen

Urbanistično in arhitekturno oblikovanje

Objekti so zasnovani v nizu ob napajalni cesti kot prostostoječi objekti. Smer slemen je vzporedna s plastnicami v smeri vzhod–zahod. Vhodi in uvozi bodo iz severne strani objekta.

Fasadna linija je definirana s 5,50 metrskim odmikov od ceste.

Tlorisne dimenzije objekta so 12,00 x 8,00 m + 2,00 m x 4,00 m. Objekt bo imel klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje, z višino kolenčnega zidu ca. 1,40 m.

Streha je dvokapnica s čopi, v naklonu ca. 38°, kritina – bramac ali podobna kritina opečne barve.

Fasade bodo v ometu, različnih pastelnih barv.

Usmeritve za zunanje ureditve

Zunanja ureditev obsega nepozidane dele parcele. Površine pred vhodom v objekt in garažo bodo tlakovane, ostale površine bodo vrtno urejene. Ograja okoli parcele je možna do višine 1,50 m – živa meja.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREDITEV

7. člen

Promet

Za cestno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– glavna napajalna cesta za 6 stanovanjskih objektov je cesta »F«, ki se odcepi od ceste »A«, le-ta pa od ceste Vitanje–Brezen;

– cesta »F« omogoča dvosmerni promet in je širine 3,50 m z obojestransko bankino širine 0,50 m;

– cesta se odvodnjava s prečnimi skloni v predvidene požiralnike z LTŽ rešetko, oziroma v požiralnik z vtokom pod robnikom in dalje v kanalizacijo;

– zaradi trase ceste je potrebno prestaviti obstoječ odprt jarek v katerega se na tem delu cesta odvodnjava;

– posebno pozornost je potrebno posvetiti odvodu vod s planuma spodnjega ustroja;

– pred izgradnjo cestnega omrežja – cesta »F« je potrebno izdelati projekte za izvedbo, za posamezne objekte pa projekt zunanje ureditve, in sicer zaradi zahtevnosti terena.

Vodovodno omrežje

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– hidrantno omrežje je načrtovano kot krožni vod in se odcepi od vodovodnega odseka »3« in priključi na vodovodni odsek »2«;

– za vodovodni odsek »2« in »3« so že izdelani projekti za izvedbo;

– za zagotovitev požarne varnosti je potrebno znotraj ureditvenega območja postaviti hidrante;

– vodovodno omrežje je predvideno za pokrivanje sanitarnih potreb in požarno-hidrantno omrežje;

– vodovodno omrežje je predvideno ob levem robu ceste »F«, in sicer v LŽ DUKTI1 izvedbi;

– priključitev objektov na vodovodno omrežje se naj izvaja načeloma za dva objekta skupaj z glavnim ventilom;

– trasa obstoječega vodovoda in predvidenega hidrantnega omrežja je razvidna iz grafičnih prilog v ZN;

– pred izgradnjo predvidenega vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projekt za izvedbo.

Kanalizacijsko omrežje

Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– predviden je delno mešan delno ločen sistem kanalizacije, z odvodom sanitarnih odpadnih vod preko predvidenih kanalov do priključka na obstoječo kanalizacijo;

– do izgradnje čistilne naprave Vitanje je potrebno sanitarne odpadne vode voditi preko ustrezno dimenzioniranih triprekatnih greznic;

– za izgradnjo čistilne naprave Vitanje se triprekatne greznice opustijo;

– začasno je predvidena izgradnja triprekatnih greznic brez iztoka, in sicer do izgradnje predvidenih kanalov po projektu št. 181/87-88 (RC Planiranje);

– objekt je potrebno samostojno priključevati na kanalizacijo v revizijskem jašku;

– pri izgradnji je potrebno vgrajevati takšne cevi in jaške, ki zagotavljajo popolno vodotesnost;

– vse odpadne sanitarne vode v priključnem jašku na javno kanalizacijo morajo ustrezati poslovniku o odvajanju in čiščenju odpadnih voda (preprečitev škode na čistilni napravi);

– obstoječo kanalizacijo je potrebno po potrebi očistiti;

– pred izgradnjo kanalizacijskega omrežja je potrebno izdelati projekt za izvedbo.

Električno omrežje

Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– objekti se bodo oskrbovali z električno energijo iz obstoječe transformatorske postaje;

– za razširitev nizkonapetostnega omrežja je potrebno izdelati projekte za izvedbo.

Telefonsko omrežje

– objekti v ZN bodo priključeni na telefonsko omrežje v skladu s soglasjem upravljavca;

– za TK omrežje je potrebno izdelati projekte za izvedbo.

Ogrevanje

– za ogrevanje je predvideno kurilno olje in daljinsko ogrevanje z lesno biomaso.

Odpadki

– zbiranje odpadkov bo urejeno s posodami za smeti;

– prostor za posode za smeti bo ograjen in intenzivno ozelenjen.

VI. VARSTVO OKOLJA

8. člen

Odpadki

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov sta urejena z občinskim odlokom.

Varstvo pred hrupom

Namembnost predvidene zazidave je izključno stanovanjska, zato ne bo vplivov, ki bi poslabšali stanje hrupa v okolju.

V času gradnje je potrebno gradnjo izvajati ob delavnikih in urah, ki niso moteče za okolje.

Varstvo zraka

Za energetski vir je predvideno kurilno olje. Način ogrevanja ne bo vplival na poslabšanje kakovosti zraka.

VII. POŽARNA VARNOST

9. člen

Predpisani pogoji za požarno varnost veljajo le za območje sprememb in dopolnitev ZN.

Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik. Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara.

Viri za zadostno oskrbo vode bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Hidrantno omrežje je obvezno potrebno predvideti v načrtu zunanje ureditve (PGD, PZI).

Na podlagi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

VIII. TOLERANCE

10. člen

Kot tolerance pri gabaritih objektov je mogoče povečanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov za 0,6 m.

IX. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

11. člen

Pred pričetkom gradnje je obvezno geološko geomehansko mnenje.

12. člen

Na delu trase ceste »F« je potrebno prestaviti obstoječ odprti jarek, ki na tem delu služi tudi za odvod površinske vode z območja cestišča. Del predvidene prestavitve odprtega jarka je predvideno zunaj meje ureditvenega območja.

X. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno v vpogled vsem zainteresiranim pri Občini Vitanje.

14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-12/00-07
Vitanje, dne 4. februarja 2000.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

1795. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje

Občina Vitanje je po 56. členu zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 44/97) in po 16. členu statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) sprejela na 13. seji Občinskega sveta občine Vitanje dne 16. 3. 2000

ODLOK
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje

1. člen

Za uporabo stavbnega zemljišča se v Občini Vitanje plačuje nadomestilo.

2. člen

Za poslovne površine se v skladu z 2. členom zakona o stavbnih zemljiščih štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so: nepokrita skladišča, parkirni prostori, delavnice na prostem in podobno. Ta zemljišča se štejejo kot zazidana zemljišča.

3. člen

S tem odlokom so oproščeni plačevanja nadomestila:
- objekti za obrambo,
- stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost,
- osebe, ki prejemajo polni invalidski dodatek,
- občani, ki so upravičeni do subvencionirane stanarine.

Oprostitev plačila zavezancev odloča komisija, ki jo imenuje občinski svet. O tem najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu. Zavezanca se oprosti plačevanja nadomestila na njegovo zahtevo. Vlogo mora vložiti na občino do meseca januarja za tekoče leto.

4. člen

Nadomestilo je dolžan plačevati lastnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma najemnik, ko gre za stanovanje v občinski lasti.

Za enostanovanjsko hišo se za obračun vzame stanovanjska površina 150 m^2.

Obračun nadomestila se lahko zmanjša po dejanskih izmerah, za kar pa je potrebno dostaviti ustrezno dokazilo.

5. člen

Stavbno zemljišče se glede na namen uporabe razdeli:
- na stavbno zemljišče na stanovanjskem področju,
- na stavbno zemljišče na poslovno-gospodarskem področju.

6. člen

Za nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se obračuna površina 150 m^2 predvidenega objekta po zazidalnem načrtu.

7. člen

Zavezanec mora prijaviti zazidano in nezazidano stavbno zemljišče občini in vse spremembe v 30 dneh po tem, ko postane neposredni uporabnik zemljišča, oziroma stavbe ali dela zemljišča oziroma po spremembi. Če nastane sprememba med letom, se ta upošteva od 1. v naslednjem mesecu po poteku meseca, v katerem je sprememba nastala.

8. člen

Višina nadomestila se določi na podlagi točk po območjih. Za določitev števila točk pri uporabniku zemljišča za stanovanjske namene se uporabljajo naslednja merila:

a) lega zemljišča,

b) stopnja komunalne opremljenosti.

Določbe prvega odstavka tega člena veljajo tudi za uporabnike zemljišča za poslovne namene v družbenih dejavnostih.

9. člen

Za določitev števila točk pri uporabnikih zemljišč za stanovanjske, proizvodne in poslovne namene se kot merili uporabljata lega zemljišča in stopnja komunalne opremljenosti.

Območje občine razdelimo na dve območji:

1. območje naselja Vitanje,
2. ostalo območje občine razen naselja Vitanje.

10. člen

Točke za m^2 zazidanega stavbnega zemljišča se določijo na naslednji način:

a) Lega zemljišča

	Število točk
Stavbno zemljišče na stanovanjskem področju	40
Stavbno zemljišče na poslovno gospodarskem področju	70

b) Komunalna opremljenost zemljišča na območjih

I. območje 100% komunalna opremljenost,

II. območje 50% komunalna opremljenost.

V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori se izračun nadomestila naredi ločeno po obeh metodah. Komunalna opremljenost na gospodarskem in poslovnem območju je na celotnem področju občine 100%.

c) Za kmetijski gospodarski objekt – hlev se obračuna po dejanskih izmerah v II. območju, vzame pa se 15 točk.

Če ni posredovan podatek o dejanski površini, se upošteva površina 300 m^2. Kolikor je dejanska površina večja od 300 m^2, se upošteva 300 m^2.

f) Za druga stavbna zemljišča (omenjena kot podobna iz 2. člena) se štejejo: površine, na katerih so zgrajeni primarni daljnovodi in objekti za distribucijo visoko-, srednje- in nizkonapetostne električne energije, telekomunikacijski medkrajevni daljnovodi in objekti, površine, potrebne za obratovanje bencinskih servisov, medobčinski vodovod in druge površine.

Število točk za m^2 zazidane površine teh zemljišč se določi na naslednji način:

- daljnovodi: – podzemni 200
  – nadzemni 400
- bencinski servis 200
- medobčinski vodovod 150

Površine, na katerih so zgrajeni nadzemni daljnovodi, so površine pod daljnovodnim vodom, pod stebrom, in so površine, ki so potrebne za normalno rabo, kar znaša 100 m^2 za vsak daljnovodni steber visokonapetostnega primarnega omrežja ter 50 m^2 za vsak daljnovodni steber srednje in nizkonapetostnega primarnega omrežja.

Površine, na katerih so zgrajeni podzemni daljnovodi (ne glede na vrsto) so površine v dolžini trase voda in širini 1m.

Površine, na katerih je zgrajen medobčinski vodovod, so površine v dolžini trase vodovoda in širini 2 m.

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa.

Obračun se izvede tako, da se ob točkah in površini (ali delu površine) glede na lego površine upošteva ustrezna komunalna opremljenost območja.

11. člen

Za nepokrite poslovne površine iz 2. člena se določi obračun v višini 25% stavbnega zemljišča na poslovnem območju, za poslovno gospodarske objekte pa po dejanskih izmerah.

12. člen

Valorizirano vrednost točke vsako leto ugotovi občinski svet s posebnim sklepom.

13. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča odmeri zavezancu davčni organ.

Odločba o odmeri nadomestila je stalna in se spremeni le, če se spremeni vrednost točke.

Podatke za odmero nadomestila sporoči davčnemu organu Občina Vitanje.

14. člen

Nadomestilo se plačuje v skladu z odredbo o računih in načinu plačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov.

Zbrana sredstva se namenijo za nakupe, urejanje in vzdrževanje stavbnih zemljišč in pripadajoče komunalne infrastrukture.

15. člen

Pri določanju nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča bo Občina Vitanje upoštevala površine stavbnega zemljišča iz nove baze podatkov, ki si jo bo priskrbela na podlagi več različnih podatkov. Pritožba glede površin obračunanih na podlagi nove baze podatkov bo možna na podlagi zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), tega odloka in odločbe DURS o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

16. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če v določenem roku ne prijavi stavbnega zemljišča, katerega je neposredni uporabnik, ali če ne prijavi pravilnih površin (7. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 46/86).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-013/00-05
Vitanje, dne 16. marca 2000.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

1796. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 16., 125. in 128. člena statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Vitanje na 13. redni seji dne 16. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

2. člen
(namen odloka)

Ta odlok odloča:

– občinske ceste na območju Občine Vitanje in postopek njihove kategorizacije;

– upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;

– način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;

– inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen
(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Vitanje so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen
(kategorije občinskih cest)

1. Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarjenje.

2. Lokalne ceste v Občini Vitanje se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v tri podkategorije: (glavne mestne ceste), zbirne ceste ali zbirne krajevne ceste ali krajevne ceste.

5. člen
(postopek kategorizacije občinskih cest)

1. Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Vitanje na predlog župana.

2. Predlog kategorizacije cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen
(spremembe kategorizacije občinskih cest)

1. Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

2. Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

3. O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Vitanje na predlog župana.

4. Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

5. Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen
(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

1. Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

2. Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen
(opustitev občinske ceste)

1. Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

2. Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

3. Ne glede na odločbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine, prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

4. O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Vitanje na predlog župana.

9. člen
(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

1. Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščeni upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

2. Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

3. Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

4. O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Vitanje na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen
(planinske, turistične in druge poti)

1. Planinske poti, turistične poti, poti po parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

2. Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenito-

sti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

3. Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen
(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Vitanje.

12. člen
(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

1. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

2. V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen
(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

– izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;

– naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

– organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

– spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Vitanje;

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen
(financiranje občinskih cest)

1. Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

2. Občinski svet občine Vitanje lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV.GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen
(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

1. Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

2. Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen
(projektiranje občinskih cest)

1. Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

2. V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in nadzor cestnega prometa.

17. člen
(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen
(vračilo razlaščenih zemljišč)

1. Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko prejšnji razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

2. Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o

odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen
(gradnja avtobusnih postajališč)

1. Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

2. Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen
(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

1. Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

2. Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

3. Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen
(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

1. Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljen del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

2. Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen
(obveznost usklajenega projektiranja)

1. Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

2. Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

3. Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen
(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

1. Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

2. Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za ureditev del.

3. Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

24. člen
(koncesija za graditev občinske ceste)

1. Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

2. Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesija predpiše Občinski svet občine Vitanje.

3. Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

4. Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen
(odgovornost za stanje občinskih cest)

1. Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

2. Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

3. Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanja ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

26. člen
(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

1. Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

2. Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

3. Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Vitanje.

4. Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

5. Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen
(vzdrževanje križišč in križanj)

1. Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

2. Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen
(vzdrževanje cestnih objektov na kategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami pristojna služba občinske uprave za ceste.

29. člen
(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvi prometa)

1. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

2. O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

3. Za preusmeritev prometa z občinske na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. **Varstvo občinskih cest**

30. člen
(omejitve uporabe občinske ceste)

1. Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vozil,

– da bi promet posameznih vozil škodoval tej cesti

ali

– če terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje te ceste in varnost prometa na njej (npr.: posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodbe ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

2. Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alinee prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

3. Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alinee prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti: policija, občinski inšpektor za ceste in javnost preko sredstev javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

4. Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 53. člena tega odloka.

5. Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen
(varovalni pas ob občinski cesti)

1. Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

2. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

3. Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

4. Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

5. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

– pri lokalni cesti 4m,

– pri javni poti 3m,

– pri javni poti za kolesarje 2m.

6. Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Vitanje.

32. člen
(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

1. Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Vitanje, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

2. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov ali naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

3. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen
(dela na občinski cesti)

1. Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

2. V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

3. Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

4. Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen
(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izklope, vrtanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste, v soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen
(izredni prevoz)

1. Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij. Osna obremenitev znaša 6 ton na lokalnih cestah in 6 ton na javnih cestah s tem, da v času odjuge znaša obremenitev 4 tone.

2. Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

3. Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

4. Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen
(nadzor izrednih prevozov)

1. Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

2. Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen
(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

1. Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravna služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

2. Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

3. Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembe dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

38. člen
(priključki na občinsko cesto)

1. Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

2. Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

3. Stroške gradnje ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

4. Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

5. Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen
(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor ali njegov pravni naslednik.

40. člen
(ukinitev priključka)

1. Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z določbo iz 39. člena tega odloka.

2. Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen
(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

1. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

2. Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

3. Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen
(graditev naprav čez občinske ceste)

1. Za gradnjo žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

2. Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

43. člen
(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

1. Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

2. Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

44. člen
(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

45. člen
(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

1. Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnila poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogrožati promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

2. Prepovedano je predvsem:

– odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine,

– puščati na ceste sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,

– ovirati odtekanje vode s ceste,

– z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto,

– voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarjenje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni,

– postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost,

– nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,

– spuščati po brežinah ceste kamenje, les ali drug material ali predmete,

– nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,

– poškodovati prometno signalizacijo,

– uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,

– puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto,

– puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali,

– voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto,

– namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi,

– orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo,

– obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje,

– zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,

– vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

46. člen
(naležne ploskve na kolesih vozil)

1. Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

2. Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

47. člen
(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

1. Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

2. Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

3. Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. **Ukrepi za varstvo prometa**

48. člen
(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

1. Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

2. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

3. Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na glavni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti in mestni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne mestne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

49. člen
(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

1. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

2. O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

3. Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

4. Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

5. Določba prejšnjega ostavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

6. Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

50. člen
(polje preglednosti)

1. V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

2. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste policista odstraniti ovire.

3. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

4. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste iz 32. člena tega odloka.

51. člen
(prometna signalizacija na občinskih cestah)

1. Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojna služba občinske uprave za ceste, razen v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedi ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje za prostor.

2. Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

52. člen
(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

1. Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

2. Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odloka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste

lahko izda za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Vitanje. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

4. Višina plačila reklamnih tabel, napisov, smerokazov in drugih objektov ter naprav je določena v zakonih in občinskih odlokih.

53. člen
(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

1. Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. členom tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

2. V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenja pristojne službe občinske uprave za ceste.

54. člen
(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

55. člen
(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzirajo pristojne občinske inšpekcijske službe.

56. člen
(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest imajo pristojne inšpekcijske službe občinske uprave poleg pravic in dolžnosti, ki jih imajo po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega odloka, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico;

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo;

– upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, morajo pristojne inšpekcijske službe občinske uprave obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

6) Če pristojne inšpekcijske službe občinske uprave pri izvajalcu rednega vzdrževanja cest ugotovijo pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je neugodno končal za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

57. člen
(prekrški)

1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafske in druge kabelske vode, drugimi pogoji nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanali-

zacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (36. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi in rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višino podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tabelo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

58. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

– če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

– če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena).

2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

1. Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

2. Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

3. Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste v enem letu po uveljavitvi tega odloka. To so priključki, ki so bili narejeni do uveljavitve tega odloka in so bili neustrezno narejeni. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

62. člen

(namestitev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščeni upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

63. člen
(prilagoditev neprometnih znakov)

1. Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

2. Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenj iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

64. člen
(vpis v zemljiško knjigo)

1. Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost. Vpiše se po predpisih, ki veljajo za odmero cest.

2. Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega odloka, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom, razen če za gradnjo cest niso dali pogojnega soglasja.

65. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o lokalnih in nekategoriziranih cestah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 55/72, 8/73) in odlok o zimski službi na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni vestnik, št. 24/69).

66. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-13/00-04
Vitanje, dne 16. marca 2000.

Župan
Občine Vitanje
Stanislav Krajnc l. r.

VOJNIK

1797. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik

Na podlagi 3., 51. in 54. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12-481/91, RS/I 17-599/91, 55-2515/92, 66-2401/93, 66-2402/93, 45/94, 45/I/94, 8-379/96) in 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72-2629/93, 6-289/94, 45-1778/94, 57-2035/94, 14-677/95, 20-905/95, 63-2924/95, 73-3384/95, 9-425/96, 39-2530/96, 44-2776/96, 26-1562/97, 70-3373/97, 10-437/98, 68-3302/98, 74-3725/98, 12-564/99, 16-3/99, 59-2824/99) je Občinski svet občine Vojnik dne 29. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik (Uradni list RS, št. 75/96, 98/99) se 16. člen odloka v celoti črta in nadomesti z besedilom:

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev, in sicer:

– iz enote Vojnik dva predstavnika pedagoških delavcev
– iz enote Frankolovo en predstavnik pedagoških delavcev
– iz enote Socka ali Nove cerkve en predstavnik pedagoških delavcev
– iz enote Nova cerkev en predstavnik pedagoških delavcev
– izmed administrativnih ter tehničnih delavcev en predstavnik.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje občinski svet v skladu s statutom Občine Vojnik.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 545-03/2000-9
Vojnik, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

1798. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu Mavrica Vojnik

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 29. 3. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene v vrtcu Mavrica Vojnik

1. Prvo starostno obdobje	
od 1–3 let starosti	
a) Celodnevni program do 9 ur	46.090 SIT
(vključujoč prehrano – zajtrk, malica, kosilo)	
b) Poldnevni program 4–6 ur	39.490 SIT
(vključujoč prehrano – zajtrk, malica, kosilo)	
2. Drugo starostno obdobje	
od 3–7 let starosti	
a) Celodnevni program do 9 ur	42.693 SIT
(vključujoč prehrano – zajtrk, malica, kosilo)	
b) Poldnevni program 4–6 ur	36.694 SIT
(vključujoč prehrano – zajtrk, malica, kosilo)	
c) Celoletna priprava na šolo 4 ure pri osnovnih šolah	28.997 SIT
3. Cena prehrane	
a) Cena prehrane v celodnevnem in poldnevnem programu do 6 ur	6.050 SIT

Št. 544-4/2000-15
Vojnik, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

1799. Sporazum o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij med občinama Vojnik in Dobrna

Na podlagi 100. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US in 59/99 – odl. US), 18. in 117. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) ter 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99 sta Občinski svet občine Vojnik na seji dne 29. 3. 2000 in Občinski svet občine Dobrna na seji dne 30. 3. 2000 sprejela

S P O R A Z U M
o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij med občinama Vojnik in Dobrna

1. člen

S tem sporazumom občini uredita medsebojna premoženjska razmerja, ki izhajajo iz sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij (bivša Občina Celje – s stanjem 31. 12. 1994, Uradni list RS, št. 59/99) in razmerja, ki izhajajo iz obdobja poslovanja bivše Občine Vojnik (stanje na dan 31. 12. 1998).

2. člen

Občini Vojnik in Dobrna enakopravno uresničujeta vse pravice in obveznosti iz sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij med občinami bivše Občine Celje in dogovora o načinu poravnave medsebojnih obveznosti in izmenjavi premoženjskih deležev med Mestno občino Celje in Občino Vojnik (priloga I. in II.).

Od terjatev v skupni višini 57,523.165,30 SIT, ki so bivši Občini Vojnik pripadle po navedenem sporazumu, pripada sedanji Občini Vojnik delež v višini 45,924.053,50 SIT, občini Dobrna pa v višini 11,599.111,80 SIT. Analitični prikaz delitve teh terjatev je priloga sporazuma (priloga III.).

3. člen

Premoženjsko stanje oziroma razmerja, ki izhajajo iz delovanja bivše Občine Vojnik v času od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1998 občini definirata z uporabo naslednjih kriterijev:

1. kriterij: lega
- nepremičnine,
- oprema, ki vsebinsko pomeni sestavni del nepremičnin,
- naložbe v javne zavode in kulturno dediščino,
- naložbe v komunalno infrastrukturo,
- ostale naložbe.

Pri vseh zgoraj navedenih oblikah premoženja se upošteva stanje, ki izhaja iz računovodskih izkazov na podlagi popisa stanja na dan 31. 12. 1998.

Po tem kriteriju se razdelijo tudi terjatve in obveznosti iz naslova gospodarjenja s stanovanji in poslovnimi prostori, kar upravlja stanovanjski sklad (priloga IV) ter terjatve in obveznosti, ki bivši Občini Vojnik pripadajo iz sklada za razvoj obrti in podjetništva Celje (priloga V);

2. kriterij: število prebivalcev, sedanja Občina Vojnik 79,3%, Občina Dobrna 20,7%,
- obveznosti iz naslova proračunske porabe za leto 1998 (tekoče in iz naslova investicij),
- obveznosti za najeta posojila,
- denarna sredstva in terjatve.

Osnove za delitev po tem členu so finančno ovrednotene v povzetku premoženjskega stanja, ki je priloga tega sporazuma (priloga VI).

4. člen

Občina Vojnik in Občina Dobrna si po kriteriju števila prebivalcev razdelita tudi delež, ki izhaja iz sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij med občinami bivše Občine Celje, ter na tej podlagi izdelane delitve premoženja Javnega podjetja Komunala, p.o., Celje. Skladno s tako ugotovljenim deležem občini uveljavljata upravljalske pravice in obveznosti v gospodarskih javnih družbah, kar se določi s posebnimi akti (priloga VII).

5. člen

V primeru, da se po sprejemu tega sporazuma naknadno ugotovi kakršnokoli dodatno premoženje, terjatve in obveznosti, ki so bile pridobljene v obdobju od 1. 1. 1995 do 31. 12. 1998, se zanje uporabi kriterij skupine, v katero po tem sporazumu spadajo.

Isto velja tudi za naknadno ugotovljeno premoženje, terjatve in obveznosti, ki izhajajo iz dogovora o načinu poravnave medsebojnih obveznosti in izmenjavi premoženjskih deležev med Mestno občino Celje in Občino Vojnik.

6. člen

Občini Vojnik in Dobrna imata enaki pravici do vpogleda in uporabe vseh dokumentarnih podlag in strokovnih gradiv, ki izhajajo iz delovanja bivše Občine Vojnik.

7. člen

Župana občin Vojnik in Dobrna se pooblasti, da dogovorita način poravnave medsebojnih obveznosti in izmenjave premoženjskih deležev, ki izvirajo iz tega sporazuma za do-

končno ureditev medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij in razdelitev premoženja v skladu s tem sporazumom in zakonom. Povzetek je v prilogi (priloga VIII).

8. člen

Župana občin Vojnik in Dobrna se pooblasti za ugotovitev in potrditev, da so spiski oziroma posamezni predlogi, ki bodo podlaga za zemljiško vknjižbo po tem sporazumu v skladu s kriteriji sporazuma in da so nepremičnine na območju občine, ki predlaga vpis.

9. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga sprejmeta sveta obeh občin. Objavi se v Uradnem listu RS. Za objavo poskrbi Občina Vojnik.

Dobrna, dne 30. marca 2000. Vojnik, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VRHNIKA

1800. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98 in 61/99 – odločba US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vrhnika za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Vrhnika za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

2. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo: 2.172,303.000 tolarjev, predvideni odhodki pa 2.172,982.000 tolarjev, in sicer:

– bilanca prihodkov in odhodkov:	v SIT
I. skupni prihodki	1.958,811.000
II. skupni odhodki	2.153,982.000
– račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaje kapitalskih deležev	0
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
– račun financiranja:	
VIII. zadolževanje	213,492.000
IX. odplačila dolga	19,000.000

Razlika med prihodki in odhodki v višini 679.000 tolarjev se pokriva iz presežka prihodkov nad odhodki v letu 1999.

Prihodki se razdelijo na financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog občine.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, vključno s predvidenimi investicijami so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

Občinski svet občine Vrhnika pooblašča župana Občine Vrhnika, da med letom usklajuje skupno bilanco prihodkov in odhodkov v skladu z usmeritvami Republike Slovenije za področje javnih financ.

3. člen

V rezerve Občine Vrhnika se izloča 0,3% skupno doseženih izvirnih proračunskih prihodkov. Izločanje v rezerve preneha, ko sredstva rezerv dosežejo višino 1,5% prejemkov proračuna.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah tudi prihodki:

– prihodki, ki se zbirajo po sklepu o uvedbi občinskega samoprispevka za investicije v šolstvo za območje Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 75/96) in so namenjeni izgradnji nove osnovne šole na Vrhniki in izgradnji športnih površin pri Osnovni šoli Log–Dragomer,

– prihodki, ki se zbirajo po sklepih posameznih krajevnih skupnosti o uvedbi krajevnih samoprispevkov in se porabljajo za namen, za katerega so bili uvedeni.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

6. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

1. ustavi prevzemanje obveznosti,
2. predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
3. ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Za finance pristojni organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki. Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

O ukrepu iz prvega odstavka tega člena mora župan obvestiti Občinski svet občine Vrhnika takoj po njenem sprejemu.

Če se med izvajanje ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna. Z rebalansom, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

8. člen

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta. Za prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let je potrebno pisno soglasje župana.

9. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

10. člen

Župan je pooblašeen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene 49. člena zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– odloča o prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki. O izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu,

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov,

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve oziroma največ do 100.000 tolarjev,

– odloča o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja do višine 1 mio tolarjev.

11. člen

Občinski svet občine Vrhnika odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene gospodarske infrastrukture na ravni Občine Vrhnika največ v obsegu, ki ne presega 10% primerne porabe v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% primerne porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega in drugega odstavka tega člena sklepa župan Občine Vrhnika, ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

12. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 10,000.000 tolarjev daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

13. člen

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Soglasje o izdaji poroštva do višine 10,000.000 tolarjev daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

14. člen

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva na podlagi pisnega soglasja župana do višine 15,000.000 tolarjev, nad to višino pa s soglasjem občinskega sveta.

15. člen

Nadzorni odbor pri občinskem svetu opravlja:

– nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

17. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 12/140100-0002/99
Vrhnika, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

ZREČE

1801. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta za območje počitniških hiš na Padeškem vrhu (območje urejanja P6)

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93 in 44/97) ter 29. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99) izdaja župan Občine Zreče

S K L E P
o javni razgrnitvi zazidalnega načrta za območje počitniških hiš na Padeškem vrhu (območje urejanja P 6)

1

Javno se razgrne zazidalni načrt za območje počitniških hiš na Padeškem vrhu (območje urejanja P6), ki ga je

izdelal Urbana Kočar in Kočar urbanizem, projektiranje in press storitve, d.n.o. Velenje, št. proj. 210/00.

2

Zazidalni načrt iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Zreče vsak delovni dan od 8. do 15. ure, oziroma v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure.

3

Razgrnitev bo trajala en mesec od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu RS.

4

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Zreče oziroma Krajevno skupnost Gorenje.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-05/00-2
Zreče, dne 17. aprila 2000.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

ŽELEZNIKI

1802. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Železniki

Na podlagi 26. in 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 1. člena pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), 3., 25. in 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) ter 17. člena statuta Občine Železniki (UVG, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98, 21/99), je Občinski svet občine Železniki, na 14. redni seji dne 12. 4. 2000 sprejel

O D L O K
o ravnanju z odpadki v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste odpadkov, ravnanje z njimi, način obračuna storitev ravnanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Železniki.

2. člen
Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. zmanjšanje in omejevanje vseh neugodnih vplivov, ki jih lahko povzroča ravnanje z odpadki na okolje in človekovo zdravje,

2. zmanjšanje količine odpadkov z ukrepi za preprečevanje njihovega nastajanja in z vzpostavitvijo sistemov za racionalno izrabo snovne in energetske vrednosti odpadkov,

3. zmanjšanje nevarnostnega potenciala izrabljenih in zastarelih izdelkov ter proizvodnih odpadkov,

4. inertizacija odpadkov in imobilizacija nevarnih sestavin v odpadkih pred odlaganjem,

5. določitev in stalno izboljšanje oskrbovalnih standardov.

3. člen
Subjekti ravnanja z odpadki

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Železniki, kot lokalna skupnost, ki mora po zakonu zagotoviti javno službo ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: občina).

2. Izvajalci lokalne javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci).

3. Povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji).

4. člen
Sistem ravnanja z odpadki

Na območju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastajanja.

2. Vračanje odpadkov v snovno in energetsko izrabo.

3. Odlaganje odpadkov.

4. Postopna odprava starih bremen odpadkov.

5. člen
Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Železniki je obvezno ravnanje z odpadki iz 8. člena tega odloka, iz vseh virov, po sistemu iz prejšnjega člena tega odloka.

Vsi lastniki, najemniki, uporabniki oziroma upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov, proizvodnih in storitvenih dejavnosti na območju Občine Železniki, morajo biti kot povzročitelji vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da se izvajalci in povzročitelji ravnajo po določilih tega člena.

6. člen
Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte ravnanja iz 3. člena tega odloka.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko zahtevajo ravnanje v skladu iz prejšnjega odstavka.

7. člen
Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki na območju Občine Železniki opravljajo izvajalci po koncesijski pogodbi.

Izvajalce izbere občina v skladu z zakonom.

Izvajalci opravljajo dejavnost v skladu s Programom ravnanja z odpadki na območju Občine Železniki (v nadaljevanju: program), ki ga sprejme občinski svet v skladu s predpisi in tem odlokom.

II. ODPADKI

8. člen
Vrste odpadkov

Odpadek je vsaka snov oziroma predmet v tekočem, plinastem ali trdnem agregatnem stanju znanega ali neznanega lastnika, ali ki ga proizvajalec, lastnik ali imetnik ne more ali ne želi uporabiti sam, ga ne potrebuje, ga moti oziroma mu škodi ali ga je zaradi interesov varstva okolja

oziroma drugega javnega interesa treba obdelati, predelati ali odložiti, kot je predpisano.

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni.

Nevarni odpadki so odpadki, ki nepredelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki posredno ali neposredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno.

V občini je obvezno ravnanje z naslednjimi vrstami odpadkov:

1. Preostali komunalni odpadki (ostali odpadki):

– pepel,

– keramika,

– usnje,

– tekstil,

– odpadne umetne mase in gumiji (polimeri, elastomeri,….)

– odpadki in smeti, ki nastajajo pri ročnem ali strojnem čiščenju javnih površin,

– trdne usedline cestne kanalizacije iz požiralnikov in čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov.

– itd.

2. Biološki odpadki:

– kuhinjski odpadki,

– vrtni odpadki,

– trava,

– listje,

– grmičevje,

– vejevje,

– slama,

– itd.

3. Odpadni papir in karton.

4. Odpadno steklo.

5. Kosovni odpadki:

– bela tehnika,

– avtomobili,

– sanitarna oprema,

– pohištvo,

– avtomobilske in druge pnevmatike,

– itd.

6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev:

– barve, laki in lepila ter njihova onesnažena embalaža,

– motorna in hidravlična olja ter njihova onesnažena embalaža,

– zdravila,

– fitofarmacevtska sredstva ter njihova onesnažena embalaža, itd.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

9. člen
Zbiranje odpadkov

Povzročitelji so dolžni zbirati odpadke v zabojnikih iz 1. ter 2. točke prvega odstavka 14. člena tega odloka na urejenem prostoru, ki je v objektu oziroma na prostem, če v objektu ni dovolj prostora ter vrečkah oziroma drugih zabojnikih iz 3. točke omenjenega člena ter jih prepustiti izvajalcem.

Povzročitelji, do katerih izvajalec zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne more priti s specialnim vozilom za odstranjevanje odpadkov, zbirajo odpadke v vrečkah za odpadke iz 3. točke prvega odstavka 14. člena tega odloka.

Povzročitelji iz drugega odstavka tega člena si morajo, glede na količino odpadkov, pri izvajalcu priskrbeti ustrezno število plastičnih vrečk iz 3. točke 14. člena, letno pa najmanj 26 vrečk. Odpadke v vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

Izvajalci lahko v skladu s programom določijo tudi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov, z uporabo skupnega zabojnika za odpadke.

Posode za odpadke morajo biti postavljene na zbirno ali odjemno mesto takoj, ko izvajalci za določeno območje organizirajo odvoz, ko se povzročitelji odpadkov vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

10. člen
Prostor za zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane zabojnike oziroma plastične vrečke za odpadke, skladno s programom. Zbirno mesto se običajno nahaja čimbližje nastajanja odpadkov.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma tam, kjer jih določi izvajalec.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

V spornih primerih določi odjemno mesto pristojni občinski upravni organ oziroma inšpekcijski organi.

V posameznih naseljih ali delih naselja so zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov postavljeni zabojniki v ekološke otoke. Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni zabojniki za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Lokacijo določijo izvajalci in občina v sodelovanju s krajevno skupnostjo.

11. člen
Pogoji za ureditev zbirnega in odjemnega mesta

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim ter požarno – varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ter ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

12. člen
Vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest

Zbirna in odjemna mesta za zbiranje drugih odpadkov vzdržujejo skladno z 11. členom tega odloka ter po navodilih izvajalcev, povzročitelji odpadkov.

Zbirno – odjemna mesta za zbiranje odpadnega papirja, kartona, stekla in kosovnih odpadkov vzdržuje skladno z 11. členom tega odloka ter po navodilih izvajalcev, občina.

Zbirno – odjemna mesta za zbiranje nevarnih odpadkov vzdržujejo skladno z 11. členom tega odloka, izvajalci.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest.

13. člen
Načrtovanje zbirnih in odjemnih mest

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih ter poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri

prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov ter standardov tudi določbe tega odloka in obstoječo tehnologijo zbiranja ter odvažanja odpadkov in opremo izvajalcev.

14. člen

Vrste zabojnikov in vrečk za zbiranje odpadkov

Povzročitelji morajo skladno s programom ter navodili izvajalcev odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične ali kovinske zabojnike, volumna od 120 do 1100 litrov,

2. tipizirane kovinske zabojnike kesone, volumna 5–8 m^3,

3. druge zabojnike ali vrečke, ki jih določi izvajalec v programu, samo kolikor se ne morejo uporabiti tipizirani zabojniki iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Vrsto in število zabojnikov za odpadke določijo izvajalci v programu, v skladu s sistemom ravnanja z odpadki, tehnologijo odstranjevanja odpadkov, dostopnostjo specialnih vozil izvajalca za odstranjevanje odpadkov do odjemnih mest ter strukturo, vrsto in količino odpadkov.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo določijo vrsto in število zabojnikov, kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

15. člen

Prepoved odlaganja odpadkov izven zabojnikov za odpadke

Izven zabojnikov za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih je prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količin odpadkov, ki se odlagajo v zabojnike iz 1. ter 2. točke prvega odstavka 14. člena tega odloka, si morajo povzročitelji pri izvajalcu proti plačilu priskrbeti vrečke iz 3. točke istega člena.

Inšpekcijski organi z odločbo lahko zahtevajo odstranitev odpadkov, ki se odlagajo izven zabojnikov za odpadke. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, kolikor pa ta ni znan, pa v breme proračuna občine.

16. člen

Prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne zabojnike in vrečke

V tipizirane zabojnike in vrečke za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju;

2. kužen material, tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, dražljive, strupene, radioaktivne ter druge odpadke v skladu s 5. členom pravilnika o ravnanju z odpadki.

Na zbirnih in odjemnih mestih ter ekoloških otokih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zabojnikov za odpadke, nepravilno odlaganje v tipizirane zabojnike ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst zabojnikov za odpadke.

Prav tako je prepovedano odlaganje odpadkov, ki je v nasprotju s programom.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo prepovedo odlaganje odpadkov na podlagi prejšnjih dveh odstavkov tega člena.

17. člen

Relacija zbirno – odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni na dan odvoza odpadkov zabojnike in vrečke za odpadke, razen tipiziranih zabojnikov (2. točka 14. člena tega odloka), pripeljati z zbirnega na odjemno mesto, najkasneje do 6. ure zjutraj.

Povzročitelji so dolžni zabojnike po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno mesto.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da morajo povzročitelji na dan odvoza odpadkov pripeljati zabojnike in vrečke za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto in zabojnike pa po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno mesto.

18. člen

Praznjenje zabojnikov

Izvajalec je dolžan prazniti tipizirane zabojnike tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži odjemnega mesta oziroma njegove okolice ter ne poškoduje zabojnika.

V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto ga je dolžan tudi očistiti.

V primeru, da izvajalec poškoduje zabojnik, ga je dolžan zamenjati za drugega.

19. člen

Organiziranje prireditev

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve, prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj oziroma najkasneje pa v 6 urah, poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščeni izvajalci, najkasneje v dveh delovnih dneh.

Inšpekcijski organi lahko organizatorjem javnih prireditev na prostem z odločbo naložijo, da se ravnajo po določilih prvega odstavka tega člena.

20. člen

Potrdilo o rednem odvozu odpadkov

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti (registracija samostojnega podjetnika ali druge gospodarske družbe) mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je kot povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom.

Ob prijavi na odvoz odpadkov, je povzročitelj dolžan izvajalcu sporočiti predvidene vrste in količine odpadkov.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca, Upravna enota v Škofji Loki izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

21. člen

Ravnanje z zabojniki za odpadke

Izvajalci so dolžni zabojnike za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega inšpektorja ter ustrezne službe v občini čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja, razkuževanja in vzdrževanja zabojnikov za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave zabojnika za odpadke, če so ga poškodovali ali jim je bil odtujen.

Inšpekcijski organi lahko na podlagi prvega odstavka tega člena izvajalcu z odločbo naložijo čiščenje, razkuževanje, vzdrževanje, popravljanje in nadomeščanje dotrajanih zabojnikov.

22. člen

Nabava zabojnikov za odpadke

Zabojnike za odpadke lahko nabavijo: občina, povzročitelji ali izvajalec (točna opredelitev se navede v koncesijski pogodbi). Na podlagi programa zabojnike namešča izvajalec.

V primeru, da zabojnike za odpadke nabavi izvajalec, zaračunava povzročiteljem poleg cene za odvoz tudi obrabnino za njihovo uporabo.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik tipiziranega zabojnika za odpadke, ki ustreza tehnologiji odvažanja, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

IV. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen
Pogostost odvozov

Izvajalci so dolžni zabojnike in vrečke za odpadke iz 14. člena tega odloka prazniti skladno s programom oziroma razporedom odvoza, ki ga pripravijo, potrdi pa ga župan občine.

Razpored odvoza odpadkov prejmejo vsi povzročitelji odpadkov v občini, objavi pa se tudi na krajevno običajen način. Razpored odvoza mora ustrezati strukturi in količini posameznih vrst. odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh delovnih dneh po prenehanju ovire oziroma praznikih.

Inšpekcijski organi lahko v primeru neupoštevanja določil tega člena izvajalcem z odločbo odredijo odvoz odpadkov.

24. člen
Način odvoza

Izvajalci smejo odvažati odpadke samo s posebej prirejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje in odvažanje odpadkov ter praznjenje posod.

Inšpekcijski organi lahko zahtevajo od izvajalca, da odvaža odpadke le s posebej prirejenimi komunalnimi vozili.

Manjše količine odpadkov iz 1. in 4. točke 8. člena tega odloka – merilo je prikolica osebnega avtomobila, lahko odvažajo na odlagališče tudi povzročitelji sami.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo povzročitelju, ki sam odvaža odpadke iz prejšnjega odstavka tega člena, da uporabi za to ustrezno prevozno sredstvo.

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

25. člen
Odlaganje odpadkov

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora priskrbeti Občina Železniki.

26. člen
Sprejemljivost odlagališča odpadkov

Na odlagališču odpadkov se lahko odlagajo samo odpadki, ki jim to dovoljuje veljavni poslovnik odlagališča.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, razen odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji in za katere si izvajalci pridobijo mnenje pooblaščene strokovne institucije.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo na odlagališču prepovedo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oziroma naložijo pridobitev mnenja strokovne institucije glede odlaganja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

27. člen
Režim odlaganja odpadkov

Upravljalec odlagališča s poslovnikom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču.

28. člen
Obratovalni čas

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Izvajalci in povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

29. člen
Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške izvajalci takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorata ali občinske službe komunalnega nadzora.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstranijo odpadke izvajalci na zahtevo komunalnega inšpektorata na stroške proračuna občine.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov in njihovo odlaganje na odlagališču. Odločbo za odstranitev odpadkov lahko inšpekcijski organi izdajo, tako povzročiteljem kot tudi izvajalcem v skladu s prvim odstavkom tega člena.

VI. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

30. člen
Določanje cen

Cene za ravnanje z odpadki določi Občina Železniki skladno z veljavnimi predpisi, in sicer s sklepom o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki.

Cene se oblikujejo za vse povzročitelje enotno in vsebujejo stroške ravnanja (zbiranja, odvoza in odlaganja) ločeno zbranih odpadkov.

Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki je volumen zabojnikov za odpadke, ki se deponirajo.

31. člen
Načelo "povzročitelj plača"

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji s stalnim in začasnim prebivališčem v Občini Železniki in ostali povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

Med povzročitelje štejemo: individualna gospodinjstva, gospodinjstva v stanovanjskih blokih, industrijo, lastnike, najemnike ali uporabnike poslovnih prostorov, počitniških bivališč, obrtnike, podjetnike, upravljavce pokopališč, avtobusnih postajališč in organizatorje javnih prireditev.

Stroške ravnanja z odpadki lahko plača tudi Občina Železniki, če je tako dogovorjeno in sklenjeno med občino in izvajalci.

32. člen
Način obračuna ravnanja z odpadki

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v Koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Železniki, ki jo dogovorita in skleneta občina in izvajalec.

Če povzročitelj odpadkov ne zbira ločeno, so izvajalci upravičeni zaračunati stroške tudi za tiste odpadke, ki so nesortirani in se odlagajo.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče, se stroški odlaganja obračunajo po volumnu pripeljanih odpadkov po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

33. člen

Spremembe podatkov

Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ti določijo.

34. člen

Pridobivanje podatkov

Če povzročitelji v roku, ki ga določijo izvajalci, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

35. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju in so povzročitelji vseljeni v stanovanje oziroma uporabljajo poslovne prostore.

VII. NADZOR

36. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo: inšpektor za okolje, zdravstveni inšpektor, komunalni redar in pristojne občinske službe, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odrejajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi komunalnega nadzora v občini.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

37. člen

Denarne kazni za izvajalce

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne izvaja ravnanja z odpadki (5. in 7. člen);
2. ne vzdržuje zbirno – odjemnih mest za zbiranje nevarnih odpadkov (12. člen);
3. ne očistijo odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod onesnažili (18. člen);
4. ne zamenjajo zabojnika, če so ga poškodovali (18. člen);
5. v predpisanem roku ne odstrani odpadke s prireditvenega prostora (19. člen);
6. po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini ali pristojne inšpekcijske

službe ne čistijo, razkužujejo in vzdržujejo zabojnikov za odpadke (21. člen);

7. ne namešča in obnavlja zabojnikov za odpadke (22. člen);
8. ne praznijo zabojnikov za odpadke, skladno z razporedom odvoza (23. člena);
9. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (23. člen);
10. zbirajo in odvažajo odpadke z neprimernimi vozili (24. člen);
11. odlagajo odpadke na drugo odlagališče, kot je določeno (25. člen);
12. na odlagališču odlagajo odpadke, v nasprotju s poslovnikom (26. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 20.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

Denarne kazni za povzročitelje

Z denarno kaznijo od 10.000 do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če kot povzročitelj:

1. ne izvaja ravnanja z odpadki (5. člen);
2. ne zbira odpadkov v predpisanih zabojnikih in vrečkah (9. člen);
3. ne omogoči izvajalcu dostop do zabojnika za odpadke (10. člen);
4. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta za zbiranje ostalih odpadkov (12. člen);
5. ne odlaga odpadkov v zabojnike za odpadke in vrečke (14. člen);
6. odlaga odpadke izven zabojnikov za odpadke (15. člen);
7. nepravilno odlaga odpadke v zabojnike (16. člen);
8. v času odvoza ne pripelje zabojnika za odpadke na odjemno mesto ali jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (17. člen);
9. odvaža odpadke z neustreznim prevoznim sredstvom (24. člen);
10. ne odlaga odpadke na določenem odlagališču (25. člen)
11. na odlagališču odlagajo odpadke, v nasprotju s poslovnikom (26. člen);
12. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov.

Z denarno kaznijo od 20.000 do 40.000 SIT se kaznuje pravna ter fizična oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba ali delavec povzročitelja iz drugega odstavka tega člena, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Denarne kazni za organizatorje javnih prireditev

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti organizatorja kulturne, športne ali druge prireditve na prostem, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi zabojniki za odpadke ali vrečkami, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče (19. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Rok za prehod na nov način ravnanja z odpadki

Izvajalci preidejo na nov način ravnanja z odpadki na celotnem območju občine, v skladu s programom, v roku najkasneje šestih mesecev po potrditvi programa.

41. člen

Veljavnost novega odloka

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka (UVG, št. 19/83, 17/86, 15/87, 19/88 in Uradni list RS, št. 34/90, 63/93).

Št. 080-09-2446
Železniki, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

1803. Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov na območju Občine Železniki

Na podlagi določil zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št.72/94), v skladu s 3. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18 /95), koncesijskim aktom (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18 /95) ter na podlagi 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98 in 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 14. redni seji dne 12. 4. 2000 sprejel

ODLOK
o koncesiji za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov na območju Občine Železniki

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe, območje izvajanja gospodarske javne službe, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, vire financiranja, način plačila koncesionarju, začetek in čas trajanja javne službe, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, razmerja do uporabnikov ter druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

Opravljanje šolskih prevozov, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se na območju Občine Železniki izvaja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba.

3. člen

Opravljanje šolskih prevozov, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, obsega opravljanje avtobusnih prevozov učencev osnovne šole Železniki s podružnicami.

4. člen

Koncesionar, ki je lahko pravna ali fizična oseba, mora za opravljanje dejavnosti koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima opravljanje dejavnosti potniškega prevoza vpisano v sodni register (pravna oseba), oziroma, da ima priglašeno opravljanje prej navedene dejavnosti pri pristojni izpostavi davčnega urada (fizična oseba),

– da ima reference na področju opravljanja koncesionirane dejavnosti,

– da ima licenco za opravljanje prostega cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu po zakonu o prevozih v cestnem prometu,

– da izpolnjuje pogoje, ki jih določa pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok (Uradni list RS, št. 78/99) in pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 70/99), tako glede voznikov kot vozila,

– da ima lastna ali s pogodbo zagotovljena parkirišča za svoje avtobuse in prostore za vzdrževanje vozil.

Kandidat za koncesionarja izkaže izpolnjevanje pogojev z ustreznimi listinami in priporočili o dosedanjih izkušnjah in referencah na tem področju.

5. člen

Koncesionarja pridobi koncedent na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ni krajši od 20 dni in ne daljši od 60 dni.

Razpis je neuspešen:

– če do poteka roka ne predložita veljavni ponudbi vsaj sva ponudnika,

– če nobena od pravočasno prispelih ponudb ne vsebuje posameznega v razpisu zahtevanega pogoja.

Ponudba oziroma prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje za veljavnost ponudbe v razpisu zahtevanih vsebin ali če ni prispela v razpisanem roku.

6. člen

Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije in izbiro koncesionarja izvede komisija, ki jo imenuje župan Občine Železniki.

Komisijo sestavlja najmanj pet članov, od katerih je vsaj eden s področja javnih prevozov in eden z znanjem in pooblastilom za vodenje upravnih postopkov v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

7. člen

O izbiri koncesionarja se odloči z upravno odločbo.

V postopku izbire koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji in merila:

– strokovno tehnična in kadrovska opremljenost,

– cena,

– izkušnje kandidatov na tem področju,

– celovitost ponudbe.

Organ, pristojen za izbiro koncesionarja, lahko odloči, da se ne izbere nobenega od prijavljenih kandidatov.

Kandidat, ki ni zadovoljen z izbiro, lahko vloži na podlagi zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 78/99, 90/99) zahtevo za revizijo v 15 dneh po prejemu odločbe.

O zahtevi za revizijo se odloča po postopku in na način, ki ga določa zakon o reviziji postopkov javnega naročanja.

8. člen

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

Vsebina koncesijske pogodbe mora temeljiti na vsebini ponudbe izbranega kandidata in ne sme biti v nasprotju z določili tega odloka.

Koncesijsko razmerje prične veljati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in traja največ do 5 let.

Doba trajanja koncesije se določi na podlagi rezultatov javnega razpisa, predvsem na podlagi izpolnjevanja pogojev s strani ponudnikov.

9. člen

S podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov koncesionar zagotavlja uporabnikom teh storitev kvalitetno in neprekinjeno opravljanje prevozov učencev.

10. člen

Koncedent opravlja šolske prevoze na naslednjih smereh:

Zabrekve–OŠ Železniki
Kališe–Selca–OŠ Železniki
Lajše–OŠ Železniki
Golica–Selca–OŠ Železniki
Dolenja vas–OŠ Železniki
Ojstri Vrh–OŠ Železniki
Martinj Vrh–OŠ Železniki
Potok–OŠ Železniki
Davča–OŠ Železniki
Danje–OŠ Železniki
Dražgoše–OŠ Železniki
Prtovč–OŠ Železniki

Spremembe smeri in dodatne smeri voženj iz prejšnjega odstavka določi na predlog pristojne strokovne službe občine ali koncesionarja župan občine s sklepom.

11. člen

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

– da zagotavlja za uporabnike kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesionirane dejavnosti,

– da pri opravljanju koncesioniranih storitev dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative in da upošteva cene, ki jih oblikuje oziroma določa občina.

12. člen

Cena je določena s koncesijsko pogodbo in se zviša enkrat letno, in sicer ob koncu leta za 80% letne rasti življenjskih stroškov. Občina zagotovi sredstva za šolske prevoze v občinskem proračunu.

13. člen

Koncesionar koncesije ne more prenesti na druge osebe.

Koncesionar ima pravico, da za izvajanje posameznih aktivnosti pri opravljanju javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, vendar mora v odnosu do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občina.

Občina za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti pristojne institucije.

15. člen

Organom, pooblaščenim za nadzor, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor.

16. člen

Občina lahko izvrši nadzor kadarkoli, vendar s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom pristojnega organa. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in občine.

17. člen

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

18. člen

Koncesionar je dolžan izvajati trajno notranjo kontrolo med izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, potrebnih za varno upravljanje z vozilom, nad predpisanimi pogoji glede vozil in izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa.

Koncesionar je odgovoren za svoje delavce in mora v primerih kršitev ukrepati.

19. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju stvari, opravljenih in potrebnih vzdrževalnih delih in drugih potrebnih investicijah v infrastrukturo, samoiniciativno pa lahko v teh in tudi v vseh drugih primerih.

20. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom obdobja, za katerega je bila sklenjena, z odpovedjo ene ali druge stranke, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe ne sme prizadeti pravic uporabnikov do nemotene kontinuirane uporabe storitev koncesionirane dejavnosti.

21. člen

Koncesijska pogodba preneha na podlagi odpovedi koncesionarja, če jo sporoči v pismeni obliki z obrazložitvijo in s postavitvijo odpovednega roka, ki ne sme biti krajši od enega leta.

22. člen

Stranki se sporazumeta za razdrtje v primeru, da soglasno ugotovita, da zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin opravljanje dejavnosti kot javne službe ni umestno ali da je opravljanje dejavnosti pod pogoji iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Načelne okvire in razmerja za primer razdrtja se določi s koncesijsko pogodbo, konkretna razmerja pa sporazumno z aktom o razdrtju.

23. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neopravljenih koncesionarjevih nalog.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

24. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

– nepravočasen pričetek izvajanja koncesije glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,

– izpad opravljanja storitev javne službe v obdobju, daljšem od treh dni v celoti na katerikoli smeri vožnje po krivdi koncesionarja.

25. člen

Odvzem koncesije je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pismeno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

26. člen

Kot višja sila so opredeljene izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo štejejo zlasti požari, potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke (razen pri koncesionarju), vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do hudih poškodb poslovnih prostorov in vozil ali do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje službe delno ali v celoti ni možno na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju službe v pogojih višje sile.

Koncesionar mora o prekinitvi prevoza obvestiti javnost preko sredstev obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki so povzročile prekinitev, istočasno pa tudi občino.

27. člen

Za škodo, ki jo zaradi izvajanja ali pri izvajanju službe povzročijo koncesionar ali pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni podizvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam, je odgovoren koncesionar po pravilih o odškodninski odgovornosti.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-2449
Železniki, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

1804. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Železniki (skrajšano PSDPOŽEL)

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni V. Gor., št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98, 21/99), 37. in 43. člena zakona o urejanju naselij (Uradni list RS, št. 18/48, 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Železniki na 14. redni seji dne 12. 4. 2000 sprejel

PROGRAM
priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Železniki (skrajšano PSDPOŽEL)

1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev PSDPOŽEL. Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PSDPOŽEL, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki posamezne faze priprave PSDPOŽEL ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave PSDPOŽEL ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

2. Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PSDPOŽEL

Zaradi določitve novih stavbnih zemljišč v postopku sprememb in dopolnitev planskih aktov občine na pobudo pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih v stavbna za potrebe izgradnje poslovno – proizvodnih objektov Indramata, Elektromotorjev d.o.o. Železniki ter pripadajoče infrastrukture ter za potrebe izgradnje športno – rekreacijskega centra Soriška planina.

3. člen

3. Strokovne podlage

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986 – 2000 za območje Občine Železniki se uporabijo vse strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, s tem, da se jih dopolni s predhodnimi mnenji, ki so bila predhodno pridobljena za obravnavane spremembe.

4. člen

4. Organizacija in koordinacija priprave sprememb in dopolnitev PSDPO ŽEL

4.1. Koordinator pri izdelavi naloge bo župan Občine Železniki, Mihael Prevc.

4.2. Izdelovalec sprememb in dopolnitev PSDPOŽEL bo Domplan d.d. Kranj, Enota Škofja Loka.

4.3. Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PSDPOŽEL zagotovi Občina Železniki iz proračuna.

5. člen

Organi in organizacije, ki sodelujejo kot soglasjedajalci pri pripravi sprememb in dopolnitev PSDPOŽEL so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Kranj.
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Izpostava Kranj,
3. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija za ceste, Ljubljana,
4. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, PE Kranj,
5. Telekom Slovenije, PE Kranj,
6. Ministrstvo za obrambo,
7. Občinske gospodarske javne službe (kanalizacija, vodovod, plin),
8. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,
9. Ministrstvo za promet in zveze – DRSC – Izpostava Kranj,
10. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

Soglasjedajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno.

6. člen

7. Terminski plan

Osnutek sprememb in dopolnitev PSDPOŽEL je izdelan in se obravnava na 14. seji Občinskega sveta občine Železniki.

Občinski svet občine Železniki sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na 14. seji. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Železniki za 30 dni, po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee.

Javna razprava se izvede na sedežu Občine Železniki v času trajanja javne razgrnitve.

Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

Občinski svet v roku 15 dni po sprejetju stališč do pripomb in predlogov iz prejšnje alinee naloži županu, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitev in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad Republike Slovenije za prostorsko planiranje (v nadaljevanju: MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju: republiški prostorski plan).

Župan Občine Železniki posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti predloga sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana oziroma po preteku 45 dni po posredovanju predloga za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o predmetih sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem (skrajšanem) postopku.

7. člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Železniki.

Št. 080-09-2447
Železniki, dne 12. aprila 2000.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

ŽETALE

1805. Odlok o proračunu Občine Žetale za leto 2000

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in na podlagi 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 27/95) je Občinski svet občine Žetale na 14. seji dne 31. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Žetale za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Žetale za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe Občini Žetale.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, določenih z zakonom o financiranju občin, in drugi prihodki v skladu s posebnimi predpisi.

3. člen

Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo 283,324.000 SIT, in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:

– prenos sredstev iz leta 1999	30,236.000 SIT
– prihodki	253,088.000 SIT
– odhodki	283,324.000 SIT

b) račun financiranja:

– prihodki	– SIT
– odhodki	– SIT

4. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja, ki so sestavni del proračuna.

5. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se uporabljajo namensko. Za nakup opreme in investicijska dela, ki presegajo vrednost, določeno za državni proračun, morajo dela biti oddana na podlagi javnega razpisa.

7. člen

Sredstva se delijo v skladu z dinamiko prihodkov.

8. člen

Za rezerve Občine Žetale se izloča 0,5% prihodkov.

9. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerv občine ali pa se najame posojilo v višini največ 5% sprejetega občinskega proračuna, ki pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O začasni uporabi sredstev občinskih rezerv in o najetju posojila odloča župan Občine Žetale.

10. člen

Župan Občine Žetale je pooblaščen, da odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 062-02-0014/2000-4
Žetale, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

A) Prihodki občine za financiranje javne porabe	
1. Prenos sredstev iz leta 1999	30,236.000SIT
2. Prihodki za primerno porabo	
a) Lastni prihodki (po 21. in 22. členu ZFO)	26,638.000 SIT
b) Finančna izravnava	83,784.000 SIT
c) Razlika finančne izravnave za 1999	2,682.000 SIT
3. Drugi prihodki	
a) Taksa za izgradnjo vodovodnega omrežja	7,000.000 SIT
b) Taksa za vzdrževanje pokopališča	800.000 SIT
c) Najemnina za poslovne prostore	600.000 SIT
d) Sofinanciranje občanov	
– vzdrževanje cest	1,400.000 SIT
– asfaltiranje ceste – 240	6,300.000 SIT
– asfaltiranje ceste – 241	2,400.000 SIT
e) Sofinanciranje države	
– odprava posledic plazov in poplav	17,711.000 SIT
– sredstva MŠŠ	89,475.000 SIT
– sredstva MKGP	567.000 SIT
– sredstva MZ	3,231.000 SIT
f) drugi nepredvideni prihodki	2,000.000 SIT
4. Samoprispevek	8,500.000 SIT
Skupaj prihodki	283,324.000 SIT
B) Odhodki	
1. Tekoči odhodki	
1.1. Dejavnost občinskih organov	8,000.000 SIT
1.2. Dejavnost občinske uprave	12,600.000 SIT
1.3. Izobraževanje	8,700.000 SIT
1.4. Socialno varstvo	9,300.000 SIT
1.5. Predšolska vzgoja	4,400.000 SIT
1.6. Kultura	500.000 SIT
1.7. Šport	700.000 SIT
1.8. Zdravstvo	2,800.000 SIT
1.9. Kmetijstvo	3,500.000 SIT
1.10. Drobno gospodarstvo in turizem	1,500.000 SIT
1.11. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	2,500.000 SIT
1.12. Komunalna dejavnost	1,000.000 SIT
1.13. Cestna dejavnost	11,500.000 SIT
1.14. Drugi odhodki	1,616.000 SIT
Skupaj tekoči odhodki	68,616.000 SIT
2. Investicijski odhodki	
2.1. Občinska uprava	3,000.000 SIT
2.2. Izobraževanje in šport	141,051.000 SIT
2.3. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	17,657.000 SIT
2.4. Komunalna dejavnost	36,000.000 SIT
2.5. Cestna dejavnost	17,000.000 SIT
Skupaj investicijski odhodki	214,708.000 SIT
Skupaj odhodki	283,324.000 SIT

1806. Poslovnik Nadzornega odbora občine Žetale

Na podlagi 46. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99) je Nadzorni odbor občine Žetale na seji dne 28. 3. 2000 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora občine Žetale

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela nadzornega odbora ter status članov nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini, ter postopek nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen, njegovo delo določajo državni in lokalni predpisi. Na slednjih temelji tudi razmerje do drugih občinskih organov.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji nadzornega odbora se lahko javnost izključi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, katere se sklicujejo med 10. januarjem in 31. julijem ter 5. septembrom in 20. decembrom, zaradi nujnih primerov pa tudi na izrednih sejah izven tega časa.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je v prostorih Občine Žetale, Žetale 1. Nadzorni odbor ima svoj žig, ki je okrogle oblike s premorem 3,5 cm. Na zunanjem krogu je besedilo Občina Žetale, v notranjem krogu pa naziv Nadzorni odbor. V sredini pečata je grb Občine Žetale.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima tri člane – predsednika in dva člana. Imenuje jih občinski svet za dobo 4 let izmed občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik NO.

7. člen

Nadzorni svet sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora.

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme odbor z večino navzočih glasov vseh članov.

8. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dne poteka mandata članom občinskega sveta oziroma z dne razrešitve članov občinskega sveta , ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnite drugih stroškov kot člani občinskega sveta, v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

III. PRISTOJNOST NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

2. nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

11. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskimi nepremičninami in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet in župan.

1. **Postopek**

12. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku je porabnik sredstev občinskih financ (stranka v nadzorovanju, to je nadzorna stranka).

13. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloči samostojno in izda o tem sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki.

14. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

15. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na podlagi:

- pobud občinskega sveta,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora,
- na podlagi zahteve 5% volilcev v občini.

16. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet, v sklepu se poleg ostalega določajo vrsta, čas in obseg nadzora.

17. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila vložiti pred nadzornim odborom ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončanosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora v skladu s svojimi pristojnostmi, upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

18. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

19. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke in druge merodajne listine ter zapisniki, predhodno poročilo, eventualni ugovor in končno poročilo.

20. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku petnajst dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku petnajst dni.

21. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da opravi morebitna predpisana dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

23. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo

dokončno. Pri obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank v postopku.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

24. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

25. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

Nadzorni odbor ima tajnika-zapisnikarja, ki je delavec občinske uprave. Tajnika imenuje nadzorni odbor na predlog župana oziroma tajnika občinske uprave.

26. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov odbora,
3. na zahtevo 5% volivcev občine.

27. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje mora biti naveden razlog za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem se naj odloča.

28. člen

Če predsednik po prejemu zahteve ne skliče v 20 dneh redne in 5 dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče član nadzornega odbora s podpisom še enega člana.

29. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom 7 dni pred sejo članom nadzornega odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo poslati predsedniku vsaj 15 dni pred sejo.

30. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

31. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa član nadzornega odbora, po predhodnem dogovoru.

32. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

33. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

2. **Potek seje**

34. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se opravičene odsotnosti, neopravičene odsotnosti in morebitna prisotnost drugih oseb.

35. člen

Za tem je na vrsti sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red v celoti da predsednik na glasovaje.

36. člen

Nato se preide k sprejemanju zapisnika iz prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je bil sprejet po dopolnilnih.

37. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

38. člen

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik nato opomni, oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede se odloča nadzorni odbor.

39. člen

Predsednik zaključi razpravo ko ugotovi, da ni več razpravljalcev.

Če so potrebni za razpravo nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

40. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

41. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženim v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

3. **Odločanje**

42. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino prisotnih glasov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

43. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti

predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Čim je neki predlog sprejet, je glasovanje končano.

44. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi tri enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani), obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta tajnik in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

4. **Zapisnik**

45. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeleženci na seji,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljalcih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

46. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

47. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

48. člen

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. SPREMEMBA IN DOPOLNITEV

49. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

50. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-02-1/2000
Žetale, dne 28. marca 2000.

Predsednica
Nadzornega odbora
občine Žetale
Viktorija Kidrič l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1686. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o inšpekciji dela (ZID-B) 4189
1687. Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC) 4189
1688. Odlok o spremembi odloka o izvolitvi pridružene delegacije Državnega zbora Republike Slovenije v Parlamentarni skupščini NATO 4193

VLADA

1689. Uredba o koncesiji za gospodarsko rabo in izkoriščanje vode iz odvodnega hidroenergetskega kanala Formin za namakanje na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Ormož–Osluševci 4193
1690. Uredba o vsebini in postopku posredovanja podatkov za predhodni in naknadni nadzor nad državnimi pomočmi 4194
1691. Uredba o določitvi najvišjih tarifnih postavk za prodajo električne energije 4201
1692. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto Arja vas–Ločica pri Vranskem 4203
1693. Uredba o spremembi uredbe o določitvi dodatkov strokovnim in administrativno-tehničnim ter drugim delavcem na sodiščih, državnih tožilstvih, javnih pravobranilstvih in v organih za postopek o prekrških 4210
1694. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa 4210
1695. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija 4212
1696. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje v Novem mestu v študijskem letu 2000/2001 4215
1697. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Turistici – Visoki šoli za turizem v Portorožu v študijskem letu 2000/2001 4215
1698. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Visoki šoli za management v Kopru v študijskem letu 2000/2001 4215
1699. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2000/2001 4216
1700. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2000/2001 4218

MINISTRSTVA

1701. Odredba o prilogi k diplomi 4219
1702. Sklep o izdaji zakladnih menic 4228
1703. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o obratovalnem času prodajaln 4229

OBČINE

LJUBLJANA

1704. Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja VT 3/1 (povezovalna cesta med Tržaško cesto in območjem urejanja VP 3/2) 4230
1705. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana 4233
1706. Odlok o komunalnem prispevku za Mestno občino Ljubljana 4234
1707. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 4238
1708. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj in ceni za stavbna zemljišča v letu 2000 4239

Stran

1709. Sklep o soglasju k statutu Mestne galerije Ljubljana 4240
1710. Sklep o soglasju k statutu Kulturnega doma Španski borci 4240
1711. Sklep o soglasju k statutu Mednarodnega grafičnega likovnega centra 4240
1712. Sklep o soglasju k statutu Slovanske knjižnice Ljubljana 4240
1713. Pravilnik o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča 4241

BENEDIKT

1714. Odlok o grbu in zastavi Občine Benedikt 4242

BLOKE

1715. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bloke za leto 1999 4244

BRASLOVČE

1716. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2000 4244
1717. Odlok o pokopališkem redu 4245
1718. Odlok o občinskih cestah 4249
1719. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Braslovče OE vrtec Braslovče 4258
1720. Program priprave sprememb in dopolnitev – prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Braslovče – prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Braslovče za naselja Braslovče in Rakovlje, Parižlje, Gomilsko, Trnava, Šentrupert, Grajska vas in Letuš 4258

DOBJE

1721. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2000 4259
1722. Poslovnik Nadzornega odbora občine Dobje 4260
1723. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000 4264
1724. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2000 v Občini Dobje 4264

DOBRNA

1725. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Dobrna za leto 1999 4265
1726. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila 4265
1727. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna 4266

GORIŠNICA

1728. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 1999 4271
1729. Program priprave in sprememb planskih aktov Občine Gorišnica 4272

GROSUPLJE

1730. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2000 4273
1731. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Grosuplje za leto 2000 4275
1732. Sklep o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Dvori III 4275
1733. Sklep o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Dvori IV 4276
1734. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k.o. Grosuplje 4276
1735. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra 4276

HAJDINA

1736. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hajdina za leto 1999 4277

Stran

1737. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Hajdina 4277
1738. Odlok o turistični taksi v Občini Hajdina 4279
1739. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Hajdina 4279

HORJUL

1740. Odlok o istovetnostnih simbolih Občine Horjul 4280
1741. Odlok o prazniku Občine Horjul 4283

JESENICE

1742. Sklep o dopolnitvah sklepa o prometni ureditvi na območju "Murove" na Jesenicah 4283
1743. Sklep o izvzemu iz seznama javnega dobra 4283
1744. Sklep o povišanju cen zemeljskega plina 4284
1745. Program priprave ureditvenega načrta Črna vas 4284

KAMNIK

1746. Sklep o določitvi nove cene programov za predšolsko vzgojo v VVZ Antona Medveda Kamnik 4287

KOBILJE

1747. Odlok o oskrbi s pitno vodo 4287
1748. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobilje 4291
1749. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda 4292
1750. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kobilje 4296

KRANJ

1751. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na parc. št. 1097/1, k.o. Primskovo 4297

KRŠKO

1752. Odlok o zazidalnem načrtu Območje poslovnega kompleksa za avtoprevozništvo 4297
1753. Odlok o podelitvi koncesije za ravnanje z odpadki v Občini Krško 4300
1754. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Krško 4303
1755. Odlok o spremembi odloka o občinskih cestah v Občini Krško 4308

KUZMA

1756. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 1999 4309
1757. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2000 4309

LENART

1758. Odlok o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta »Novi center« v Lenartu 4310
1759. Odlok o organiziranju službe pomoči družini na domu in merilih za določanje plačil storitev 4312

LENDAVA

1760. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 1999 4315
1761. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2000 4316
1762. Odlok o višini in načinu plačevanja članarine lokalni turistični organizaciji 4316
1763. Odlok o nadzorstvu izvajanja občinskih predpisov 4318
1764. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava 4320

MAJŠPERK

1765. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Majšperk za leto 1999 4321
1766. Odlok o spremembi odloka o urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk 4322
1767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov 4322

METLIKA

1768. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 1999 4322

Stran

1769. Sklep o ekonomski ceni programov vrtca 4323

MEŽICA

1770. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 1999 4323

1771. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2000 4324

MORAVSKE TOPLICE

1772. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 1999 4325

1773. Odlok o zazidalnem načrtu Podov – ob potoku 4326

NOVO MESTO

1774. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 1999 4327

OPLOTNICA

1775. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Oplotnica za leto 1999 4328

1776. Odlok o ustanovitvi in imenovanju vaških odborov 4328

1777. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi 4329

1778. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Oplotnica 4329

PREVALJE

1779. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prevalje za leto 1999 4331

1780. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Prevalje 4331

1781. Odlok o določitvi pomožnih objektov in naprav ter drugih posegov v prostor, za katera ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Prevalje 4334

PUCONCI

1782. Odlok o koncesiji za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka na območju Občine Puconci 4337

1783. Pravilnik o postopku javnega razpisa za izbiro koncesionarja in načinu izbire koncesionarja 4340

ROGAŠKA SLATINA

1784. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Rogaška Slatina 4342

1785. Pravilnik o spremembah pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 4342

SEVNICA

1786. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 1999 4343

SEŽANA

1787. Odlok o spremembah odloka o priznanjih Občine Sežana 4343

Stran

1788. Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila 4344

1789. Odlok o spremembi območja naselij Vrabče in Jakovce 4345

1790. Sklep o ugotovitvi, da parcela ne služi več kot zemljišče v splošni rabi 4345

ŠALOVCI

1791. Sporazum o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Šalovci in Občino Hodoš ter delitvi premoženja prejšnje Občine Hodoš-Šalovci na dan 31. 12. 1998 4346

ŠENTJERNEJ

1792. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4347

TREBNJE

1793. Sklep o razpisu referenduma za podaljšanje krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Trebelno 4347

VITANJE

1794. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta soseske Pod Kompošem – Vitanje 4349

1795. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje 4351

1796. Odlok o občinskih cestah 4353

VOJNIK

1797. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vojnik 4362

1798. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu Mavrica Vojnik 4362

1799. Sporazum o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij med občinama Vojnik in Dobrna 4363

VRHNIKA

1800. Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2000 4364

ZREČE

1801. Sklep o javni razgrnitvi zazidalnega načrta za območje počitniških hiš na Padeškem vrhu (območje urejanja P6) 4365

ŽELEZNIKI

1802. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Železniki 4366

1803. Odlok o koncesiji za opravljanje dejavnosti šolskih prevozov na območju Občine Železniki 4371

1804. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 za območje Občine Železniki (skrajšano PSDPOŽEL) 4373

ŽETALE

1805. Odlok o proračunu Občine Žetale za leto 2000 4374

1806. Poslovnik Nadzornega odbora občine Žetale 4375

ISSN 1318-0576

9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet http://www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si –Žiro račun 50100-601-273770