

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 34

Ljubljana, ponedeljek 17. 4. 2000

Cena 800 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

MINISTRSTVA

1555. Navodilo za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju

Na podlagi prvega odstavka 30. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju

1. člen

(območje veljavnosti)

(1) To navodilo določa pravila ravnanja za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju tal z rastlinskimi hranili tako, da:

- lahko rastline v največji meri izkoristijo hranila,
- se pri pridelavi čim bolj preprečijo izgube hranil in s tem povezan vnos hranil v vode in
- druga ravnanja v zvezi s tem.

(2) Z upoštevanjem teh pravil se zagotavljajo mejne vrednosti letnega vnosa rastlinskih hranil v tla v skladu z uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96 – v nadaljnjem besedilu: uredba).

2. člen

(potrebe rastlin po hranilih)

(1) Gnojila je treba uporabljati v skladu s potrebami rastlin po hranilih. Pri ugotavljanju teh potreb se upošteva:

- pričakovano količino in kakovost pridelka,
- razpoložljive količine hranil v tleh ter dodatne količine rastlinam dostopnih hranil, ki bodo predvidoma nastale v času rasti posevka, glede na rastne razmere, zlasti podnebje, vrsto in tip tal,

– vsebnost apna ali reakcijo tal (pH vrednost) in količino humusa v tleh,

– količine hranil, ki se vnašajo z drugimi tehnološkimi postopki, vključno z namakanjem, vnosom blata čistilnih

naprav, komposta z omejeno uporabo ali mulja, ki se ugotavljajo na podlagi predpisanih analiz,

– pridelovalne razmere, ki vplivajo na dostopnost hranil, zlasti kmetijska kultura, prejšnji posevek, obdelava tal in namakanje,

– rezultate regionalnih poljskih poskusov.

(2) Za preprečevanje izgub rastlinskih hranil je treba zagotoviti pokrovnost obdelovalnih površin tudi zunaj rastnega obdobja. Če ni predvidena jesenska setev, je treba posejati dosevke, ki izrabijo preostali dušik.

3. člen

(način vnosa hranil)

(1) Gnojila se v tla vnašajo takrat, ko so jih tla sposobna sprejeti, razen v primeru prepovedi iz uredbe.

(2) Gnojenje kmetijskih zemljišč ob vodnih telesih se izvaja po predpisih s področja varstva voda. Pri tem je treba upoštevati relief in teksturo tal. Na poplavno ogroženih zemljiščih se gnojila vnaša šele po končanem obdobju, ko je tam mogoče pričakovati poplave.

(3) Naprave za vnašanje gnojil (trosilniki in podobno) morajo ustrezati veljavnim tehničnim predpisom, zagotavljati morajo pravilne odmerke in njihovo porazdelitev ter čim manjše izgube pri vnosu. Pri izboru naprav je treba upoštevati relief in teksturo tal.

4. člen

(posebna načela za uporabo živinskih gnojil)

(1) Pri določitvi količine živinskih gnojil in časovnega obdobja gnojenja se upoštevajo določbe uredbe.

(2) Pri vnosu živinskih gnojil je treba zmanjšati izgube dušika tako, da znašajo le-te največ 25 odstotkov celotnega dušika, ki ga vsebuje gnojilo pred vnosom.

(3) Priporoča se, da se pred gnojenjem gnojevko aerobno obdelata. Izhlapevanje amonijaka je treba preprečiti tako, da gnojimo čim bližje tlem. Pri tem se upošteva tudi stanje vegetacije, vremenske razmere, zlasti temperaturo in vlažnost zraka ter osončenje. Na nezasejanih njivah je treba gnojevko ali gnojnico čim prej zadelati. Gnojevko je treba po tleh razporediti čim bolj enakomerno.

5. člen

(skladiščenje živinskih gnojil)

(1) Živinska gnojila se skladiščijo le v ustreznih zbiralnikih kot so lagune, gnojišča ali gnojnične jame.

(2) Ti zbiralniki morajo biti vodotesni in izdelani iz betona, odpornega proti kislinam. Gnojišča morajo biti drenirana in ne smejo imeti odtoka v površinske ali podzemne vode.

(3) Skladiščni prostor za hlevski gnoj mora zadoščati za obdobja, ko je po uredbi prepovedan vnos živinskih gnojil. Za en GVŽ je treba zagotoviti najmanj 2 m² gnojiščne plošče za skladiščenje hlevskega gnoja, 3,5 m³ gnojnične jame za skladiščenje gnojnice in 8 m³ lagune za skladiščenje gnojevke (glede na tehnologijo odgnojevanja).

(4) Pri preračunavanju vsebnosti rastlinskih hranil v živinskih gnojilih se upoštevajo tudi izgube celotnega dušika, ki nastanejo zaradi skladiščenja. Te znašajo 10% pri gnojevki in gnojnici ter 25% pri hlevskem gnoju.

(5) Gnojevko je treba skladiščiti v laguni, ki je vodotesna in na notranji strani premazana s sredstvi, odpornimi proti kislinam in alkalijam.

6. člen

(letni gnojilni načrt)

Za strokovno utemeljeno gnojenje in skladiščenje živinskih gnojil je treba izdelati letni gnojilni načrt. V letnem gnojilnem načrtu se oceni skupna količina živinskih gnojil in določi čas gnojenja in odmere gnojila za vsa razpoložljiva zemljišča.

7. člen

(presežki živinskih gnojil)

Če za strokovno utemeljeno gnojenje z živinskimi gnojili ni na razpolago dovolj kmetijskih zemljišč, je treba s presežki živinskih gnojil ravnati skladno z določbami uredbe.

8. člen

(končna določba)

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-05-2/00

Ljubljana, dne 6. aprila 2000.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Soglašam:

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

OBČINE

CELJE

1556. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1999

Na podlagi 96., 97., 98. in 99. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1999

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje

	SIT
- skupne prihodke proračuna	4.998,671.656
- skupne odhodke proračuna	4.855,390.783

- presežek odhodkov nad prihodki	143,280.873
- skupni presežek (primanjkljaj) iz računa finančnih terjatev in naložb	128,228.454
- povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih iz računa financiranja	59,856.893
- stanje sredstev na računih 31. 12. 1999	-2,335.949

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Celje za leto 1999, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka, vendar se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40100/0001/97

Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1557. Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo
Mariborske ceste – III. etapa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, Uradni list RS, št. 48/90 in 25/98) se sprejme lokacijski načrt za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa na glavni cesti G1 5/328 Celje–Šmarjeta na pododseku od km + 130.00 – 8 + 160.00 do km 0 + 5800.00, podvoz pod savinjsko železniško progo in železniški tiri nad podvozom in zvezni tir, ki ga je pod št. 315/99/2000 izdelal Razvojni center Planiranje Celje, d.o.o.

2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje: tekstualni del, soglasja in grafične priloge. Projekt je z vsemi deli sestavni del odloka.

Tekstualni del obsega:

- Splošna pojasnila
- Funkcija območja
- Izhodišča planske in urbanistične dokumentacije
- Opis območij obravnave
- Seznam parcel
- Opis stanja
- Varstvo kulturne dediščine in arheologija
- Tehnične značilnosti ceste, cestnega podvoza in napajalnih cest in železniškega nadvoza
- Usmeritve za prostorske ureditve
- Vodnogospodarske ureditve
- Komunalna, energetska in teleprenosna infrastruktura
- Ocena stroškov za izvedbo posega
- Etape izvajanja
- Varstvo okolja
- Tolerance

Grafični del obsega priloge:

Naslov karte	Merilo
1 pregledna karta	
2 izsek spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986–2000, dopolnjen leta 1989	1:5000
2/1 legenda	
3 izsek srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – območja	1:5000
3/1 izsek srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – komunalna infrastruktura	1:5000
3/2 legenda	
4 katastrsko topografska situacija obstoječega stanja z mejo obravnavanega območja in prikazom rušitev	1:500
5 urbanistična ureditvena situacija	1:500
6 situacija prometne ureditve	1:500
7 situacija komunalne, energetske in telekomunikacijske ureditve	1:500
8 pregledni podolžni profil	
9 karakteristični prečni prerez na območju podvoza	
10 načrt gradbenih parcel – tehnični elementi za zakoličbo (seznam koordinat lomnih točk)	1:500

Soglasja:

1. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Celju (št. 02-2903/49-99/00-GD z dne 10. 2. 2000).
2. RS Ministrstvo za okolje in prostor uprava RS za varstvo narave izpostava Celje (št. 355-08/0108/03/PO-2000/M.Cv., z dne 22. 2. 2000).
3. Vodovod-kanalizacija JP (št. L – 14/00/AS, z dne 24. 2. 2000).
4. Elektro Celje JP (št. 971724-2000/DF/LZ, z dne 15. 2. 2000).
5. Telekom Slovenije PE Celje (št. 3-3/3282/1-2000/SŠ-54, z dne 14. 2. 2000).
6. Energetika Celje JP (št. TE-35/MM, z dne 14. 2. 2000).
7. JP Javne naprave (št. TE-35/MM, z dne 14. 2. 2000).
8. RS Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste (št. 347-09/01/01/034.1/00-, z dne 25. 2. 2000).
9. RS Ministrstvo za obrambo inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, (št. 8031-S-370 05/1-39/00-AK, z dne 2. 2. 2000).
10. RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Območna enota Celje, (št. 526000/00019/2000-42/MP, z dne 24. 2. 2000).
11. Slovenske železnice, infrastruktura, služba za nepremičnine, (št. 782/5-2/98-MD, z dne 10. 3. 2000).

II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE

3. člen

Opis območij obravnave

Območje obravnanega posega je prikazano na grafični prilogi št. 5 – Urbanistična ureditvena situacija.

Območje trase rekonstrukcije Mariborske ceste v širini cestišča na severu od osi križišča z magistralo vzhod–zahod, na jugu do križišča z Levstikovo ulico.

Območje tirnega omrežja od Vrunčeve ulice preko Mariborske ceste do priključka na tirno omrežje, novi zvezni tir in korekcijo tira v smeri jug.

Območje vzhodno od rekonstrukcije Mariborske ceste in severno od predvidenega zveznega tira – območje Gaberje.

Območje zahodno od Mariborske ceste (Kovinotehna, hotel Celeia).

Površina območja obravnave meri 6.462 ha.

4. člen

Seznam parcelnih števil

Ureditveno območje LN obsega parcele oziroma zemljišča, ki so namenjena za gradnjo rekonstrukcije Mariborske ceste, podvoza, nadvoza za železniška tira, povezovalni železniški tir in napajalne ceste na vzhodni strani objektov ob Mariborski cesti. Vse parcele znotraj meje obravnave LN so predmet obravnave, tudi če je katera v izpisku izpuščena. Parcele oziroma deli parcel, ki so v ureditvenem območju LN, so:

k.o.: Celje, parcelne številke: 2220, 2204, 410, 2535/3, 360/3, 358/3, 357, 351/4, 351/3, 317, 316/2, 315/1, ·345/8, 345/2, 345/1, ·349, ·350, del

344/1, 312/6, 312/3, 2508/1, 2508/2, 353, 347, 356/2, 360/8, 360/7, 360/5, 363/4.

k.o.: Spodnja Hudinja, parcelne številke: 1563/2, 1564/2, ·1565/3, 1565/6, 1565/1, 1726/3, 1691/4, 1685/2, 1685/3, 1686, 1682, 1688/3, 1688/2, 1689, 1687, 1681/1, 1721/13, 1721/1, 1690/2, 1690/3, 1625/5, 1625/6, 1645, 1644, ·1643, 1642, ·1641, 1639, 1625/1, ·1638, ·1634/2, 1634/1, 1655/1, 1628, 1623, 1624, 1637. 1720/2, ·1667/3, ·1668, 1667/1, 1667/2, 1669, 1670/1, 1670/2, 1670/3, 1670/4, 1670/5, 1661/3, 1671, 1672, 1673/1, 1673/2, 1373/3, 1674/1, 1661/1, ·1661/2, 1674/2, 1675, 1678, ·1676/1, 1676/2, 1677, 1679/1, ·1679/3, 1650, 1651, 1721/14, 1721/15, 1690/1, 1679/2.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

Dolgoročni družbeni plan Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/86) v drugi točki Izhodišča, cilji in materialni okviru razvoja Občine Celje opredeljuje:

– za območje ceste je predvidena izgradnja podvoza POD Savinjsko progo,

– za območje tirnega omrežja je predvidena izgradnja trianglera z delnim niveletnim dvigom savinjske železnice,

– območje Gaberja je namenjeno stanovanjsko poslovni dejavnosti. Namembnost objektov je možno spreminjati tako, da je objekt v celoti namenjen trgovski in poslovni dejavnosti ali kombinirano trgovsko, poslovni in stanovanjski dejavnosti. Obstoječim poslovnim dejavnostim so na njihovih funkcionalnih zemljiščih omogočene razvojne možnosti na podlagi predhodne strokovne preverbe in ob pogoju, da ne poslabšujejo bivalnih pogojev mejašev.

IV. SEZNAM OBJEKTOV PREDVIDENIH ZA RUŠENJE

6. člen

Tabela 1: prikaz objektov, predvidenih za rušenje

Naslov	SH,P,S	Namembnost	Etažnost	Lesen/zidan	Streha	Parc.št./lastništvo
1 Mariborska (44a)	SH	neuporabna, v razpadajočem stanju	P+1+IP 2x(13x11+13x5)+ (9x7+9x13)	zidana	dvokapna opečnata	1565/3 (gospodarsko poslopje) privatna last
2 Mariborska 21	SH	trgovina, (stanovanja)	P+1+IP 2x21x11+15x7	zidana	dvokapna opečnata	317 (vrt, stan., dvor.) privatna last in Toper Celje
3 Mariborska 19		trgovina (Kovinotehna)	P 32x8	kovinska konstrukcija	ravna salonit	350 (poslovna stavba) Kovinotehna Celje
4 Mariborska 17	SH	trgovina, lokali (Obad, Trade)	P+1+IP 2x23x8+ 22x5+15x7	zidana	dvokapna opečnata	349 (poslovna stavba) Kovinotehna leasing, G TRADE d.o.o. Celje
5 Mariborska	S	skladišče	P 46x10+38x18	zidana	dvokapna salonit	345/8 (poslovna stavba) Kovinotehna Celje
6 Mariborska 8	SH	trgovina (ni potrebna nadomestitev)	P+IP 7x16+5x11	zidana	dvokapna salonit	1643 (posl. stav., dvorišče) Slov. železnice Ljubljana

Naslov	SH,P,S	Namembnost	Etažnost	Lesen/zidan	Streha	Parc.št./lastništvo
7 Mariborska 8a	SH	Sekcija za vzdrževanje prog (ni potrebna nadomestitev)	P+IP 9x16+6x11	lesena	dvokapna opečnata	1641 (stavba) Slov. železnice Ljubljana
Mariborska 14	DO	nekdanja delavnica, šupa	P 7x10			1676/2
Mariborska 32	DO	dvoriščno stanovanje, drvarnice	P 10x7+3x5 3x2x3	zidano		zasebno 1670/5, 1670/3, 1670/4, 1670/5,
8 ni naslova	S	skladišče (nadomestitev v novih obrtnih delavnicah)	P+1 2x37x9+8x10	lesena	dvokapna salonit	1625/1, 1638 (železnica) Slov. železnice Ljubljana
9 ni naslova	S	lesena baraka, skladišče	P 19x4	lesena	dvokapna salonit	1625/1 (stavba) Slov. železnice Ljubljana
10 parkirišče	P	nadstrešek (delna rušitev) čuvajnica	12 park. mest 9x4 2x2	kovinska konstrukc. lesena	salonit	1634/2 (posl.stav.) Slov. železnice Ljubljana
11 Mariborska 8c	SH	obrtne delavnice Celje	P+IP 19x12+13x8+ 16x8+11x5	zidana	dvokapna salonit	1628 (dvorišče, stavba) Slov. železnice Ljubljana
12 Mariborska 24a	SH	trgovina z neživili	P+IP 19x5+13x3			1673/3 1673/2
13 parkirne površine pri Kovinotehni	P	pred poslovnim objektom Kovinotehne	615m ²	asfaltirane površine		357, 351/3, 351/4, 358/3, 360/3, 356/2
14 garaže, ki jih je možno rušiti	G	za Mariborsko 22				1661/2

Opomba:

SH = stan. hiša, poslovni objekt, trgovina

P = parkirišče,

S = skladišče

ZP = zaporedna številka kot v grafičnih prilogah

DO = dvoriščni objekt

G = garaže

tabela 2: prikaz dreves predvidenih za odstranitev:

Oznaka	Lokacija	Ime drevesa	Premer debla	Št. komadov
P	Mariborska 7 Kovinotehna	Platanus acerifolia	premer debla od 30 do 60 cm	7
A		Acer platanoides	premer debla ca. 30 cm	3

V. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE
IN ARHEOLOGIJA

7. člen

Kulturna dediščina

Za objekta Mariborska št. 17. in 21, ki imajo lastnosti kulturne dediščine in so predvideni za rušenje, mora investitor predhodno izdelati detaljne tehnične posnetke in foto dokumentacijo notranjščine in zunanjščine.

8. člen

Pogoji za arheološko območje

Trasa ceste poteka po zavarovanem arheološkem območju, kjer v mesto iz smeri Petovie vstopa severna vpadnica rimske Celeje, ob njej pa leži grobišče. Predvidena globina arheoloških ostalin je med 80 in 250 cm.

Od križišča s Kidričevo cesto do predvidenega podvoza pod železniškimi tiri in od podhoda za pešce do križišča s Cankarjevo ulico (pošta), kjer bodo dela v glavnem potekala na območju, kjer so arheološke plasti zaradi izvedenih gradbenih del že poškodovane, bo Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje izvajal strog arheološki nadzor z možno ustavitvijo del in popolnim arheološkim izkopom. Območje podvoza pod železniškimi tiri zahteva popoln arheološki izkop s predhodnimi raziskavami – georadar in testni jarki, prav tako je predviden popoln arheološki izkop s predhodnimi raziskavami na mestu možnega podhoda za pešce z lokali.

VI. URBANISTIČNO ARHITEKTONSKA ZASNOVA

9. člen

Zasnova rekonstrukcije

Mariborska cesta – III. etapa se priključuje na drugo etapo rekonstrukcije Mariborske ceste v križišču pri Vojašnici Celje in poteka do križišča z Levstikovo ulico.

Mariborska cesta – III. Etapa je zasnovana kot sodobna štiripasovnica z dvakrat po dvema voznima pasovoma, robnim pasom širine in obojestranskima kolesarskima stezama ter hodnikom za pešce.

V podhodu pod nadvozom železniške proge je dodan vmesni pas, ki omogoča postavitve vmesne podpore železniškega nadvoza.

Na območju rekonstrukcije je predvidena izgradnja treh križišč z elementi za kanaliziranje prometa in svetlobnimi signalnimi napravami za krmiljenje prometa. Priključka Veselelove ulice in v območje Srce je potrebno izvesti po sistemu desni uvoz – desni izvoz. Napajalna cesta omogoča dostop do objektov ob vzhodnem robu Mariborske ceste.

10. člen

Urbanistične ureditve

Urbanistične ureditve obsegajo le pas ob rekonstruirani Mariborski cesti. Usmeritve za urbanistično urejanje so omejene v okviru meje obravnavanega LN.

Zahodna stran rekonstruirane ceste:

Zaradi rušenja objektov na zahodni strani ceste in severno od železnice, v območju Kovinotehne, bo postal viden del mestnih površin, ki niso v urbani rabi. Na tem mestu je potrebno vzpostaviti ustrezno bariero, ki bo sočasno delila različne funkcije prostora, in v prihodnosti omogočala razvoj.

Gradbena linija objektov nove pozidave naj bo minimalno 4 metre oddaljena od novo predvidene zelenice.

Na južni strani Savinjske proge bo zaradi razširitve cestišča in zaradi začasne prestavitve železniške proge v času gradnje podvoza, trajno spremenjena zunanja ureditev vhodnega dela v poslovni objekt Kovinotehne. Zaradi obrazloženega je vzdolž zahodnega roba rekonstruirane ceste predvidena zelenica v širini 2 do 3 metre, posajena z drevesi. Severno od železniške proge je med zelenico z drevesi in površinami zahodno predvideno postaviti ustrezno mestno oblikovan zid.

Na zahodni strani poslovnega objekta Kovinotehna je predviden nov vhod v poslovni objekt – prizidek in nadstřešnica. Velikost je opredeljena z maksimalnim tlorisnim gabaritom. Dovoz do vhoda, ki se nahaja izven območja obravnavane tega LN, z Vruncve ulice, je že izveden.

Oporni zid, ki v območju podvoza loči nivo hodnika za pešce od nivoja obstoječega terena, je predvideno premostiti z več stopnišči vzdolž podvoza. Stopnišča je predvideno izvesti tako, da bo rama stopnišča vzporedno s cesto.

Vzhodna stran rekonstruirane ceste

Na vzhodni strani predvidene rekonstruirane Mariborske ceste in severno nad Savinjsko progo je gosto pozidano območje stanovanjsko poslovnih objektov. Zaradi izgradnje podvoza bo na tem mestu cesta približana objektom. Površine za pešce bosta v dveh nivojih: na nivoju vhodov v objekte in na nivoju podvoza. Oba nivoja bosta med seboj povezana s stopnišči. V območju podvoza je nad piloti ob pločniku predvideno urediti korito za zelenico s pokrovnimi rastlinami in grmovnicami. Severno, kjer ni več podvoza, je mestoma predvidena zelenica, v kateri so predvidena drevesa. V primerih, ko poteka v bližini plinovodno omrežje in druga komunalna infrastruktura, je potrebno prostor širjenja korenin omejiti z zaporo (vrbov splet, pločevina, montažne plošče).

Na mejah med javnimi površinami (hodniki za pešce in zasebnimi parcelami), je predvideno postaviti mestno oblikovan zid.

Južno od Savinjske proge v območju zelenice ob avtobusnem postajališču je v rob zelenice predvideno zasaditi drevede.

Oporni zid, ki v območju podvoza loči nivo hodnika za pešce od nivoja obstoječega terena, je predvideno premostiti z več stopnišči vzdolž podvoza. Stopnišča je predvideno izvesti tako, da bo rama stopnišča, kjer je to možno, vzporedno s cesto, v situacijah kjer ni dovolj prostora pa pravokotno na cesto. Detajlno pozicijo stopnišč bo potrebno določiti v projektu za izvedbo.

11. člen

Arhitektonske ureditve

Arhitektonske ureditve obsegajo usmeritve predvsem za oblikovanje betonskih zidov, opornih zidov, ograj in urbane opreme: svetilk, ograje, oblikovanje nadvoza. Eventualne arhitektonske preureditve objektov zaradi spremembe namembnosti objektov, je potrebno določiti z lokacijsko dokumentacijo in soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Sredinski oporni zid in stranski oporni zidovi v območju podvoza

Velike površine zidov morajo biti oblikovno členjene v manjše segmente, vsak segment je potrebno oblikovati z enakim nevtralnim vzorcem. Pozorno je potrebno oblikovati zgornji zaključek zidov. Pri oblikovanju velikih betonskih površin predlagamo uporabo dekorativnih elementov, ki izhajajo iz značilne celjske industrije: emajl, keramika. Predlagamo, da arhitekt (oblikovalec, umetnik) pri oblikovanju betonskih zidov uporabi kot dekorativne stenske elemente ali posebej oblikovano keramiko ali detajle v emajlirani pločevini. Železniški nadvoz nad cesto

Glede na izhodišča idejnega projekta o konstrukciji in oblikovanju ni več možno sugerirati drugačne rešitve. Pozornost oblikovanja je potrebno usmeriti v arhitekturno ustrezno oblikovanje profila nosilca. Ograja nad nosilcem naj bo v betonski izvedbi, v likovni rimi z ograjo ob zgornjem nivoju hodnika za pešce ki je na obeh straneh Mariborske ceste v območju podvoza.

Ograje, zidovi, korito za zelenje nad oporno steno podvoza

Ograja med hodnikom za pešce in cestiščem v območju podvoza naj bo v kovinski izvedbi v likovni rimi z betonsko ograjo nad železniškim nadvozom.

V območju poslovno stanovanjskih hiš severno nad Savinjsko progo in vzhodno ob Mariborski cesti, kjer zaradi pilotov ni možno saditi dreves, je nad piloti predvideno izgraditi korito za zelenje višine do 70 cm in širine do 150 cm. V koritu bodo pretežno zimzelene grmovnice, popenjavke in pokrovne rastline.

Ograja, zid med območjem ceste in po namembnosti drugimi površinami: območje Kovinotehne, ograje, ki ločijo funkcionalna zemljišča od cest, je potrebno oblikovati v zidani izvedbi v kombinaciji s kovino ali zgolj v zidani izvedbi (podobno kakor zid ob bolnici Celje).

Urbana oprema: svetilke, koši za smeti, informacijske obvestilne table:

Cestne svetilke ob rekonstruirani Mariborski cesti je potrebno izbrati iz kataloga tipskih svetil. Pri izboru mora sodelovati tudi mestni arhitekt.

Druga urbana oprema, kot so koši za smeti, mora biti enaka urbani opremi, ki se uporablja v Celju.

12. člen

Ureditve zelenih površin

Urejanje zelenih površin je omejeno na ozke pasove zelenic ob cestišču. Vse zelenice, ki imajo posajena drevesa, morajo biti minimalne svetle širine 2 metra brez vsake komunalne infrastrukture.

Zeleni pas med obravnavano cesto in območjem Kovinotehne je predvideno zasaditi z drevoredom lipovca (*Tilia Cordata*) v razmaku 5 metrov. Višina sadik dreves mora biti 6 metrov, obseg debla 25 cm. Posamezne zelenice na vzhodni strani Mariborske ceste je ravno tako predvideno zasaditi z lipovcem.

Mestoma, kjer zaradi prostorske stiske ni možno saditi dreves, je potrebno saditi pretežno zimzelene grmovnice v kombinaciji s pokrovnimi rastlinami in popenjavkami.

VII. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

13. člen

Vodnogospodarski pogoji za rekonstrukcijo ceste

Meteorne vode s pripadajočih cestnih površin predvidene rekonstrukcije je potrebno zbirati v skladu z načrtovano zasnovno nove cestne konstrukcije in jih odvajati v bližnji zbirni kanal mešanega odvoda vod – primarni kanalizacijski odvodnik območja.

Na novo cestno kanalizacijo je potrebno priključiti tudi odvod meteornih vod s pripadajočih površin zaledja ceste.

Zasnova podvoza predvideva napravo črpališča v dnu kesona podvoza. Nova cestna kanalizacija obravnavane rekonstrukcije mora biti v skladu z zasnovno črpališča objekta, ter sistema prečrpanja in odvoda prečrpanih vod podvoza.

14. člen

Vodnogospodarski pogoji za podvoz pod železniško progo

Meteorne vode s pripadajočih cestnih površin predvidene rekonstrukcije je potrebno zbirati v skladu z načrtovano zasnovno nove cestne konstrukcije in odvajati v bližnji zbirni kanal mešanega odvoda vod – primarni kanalizacijski odvodnik območja.

Na novo cestno kanalizacijo je potrebno priključiti tudi odvod meteornih vod s pripadajočih površin zaledja ceste.

Pogostost poplavne ogroženosti objekta podvoza pred površinskimi visokimi vodami podtalnice v območju je potrebno oceniti na podlagi strokovne analize razmer in vplivnih dejavnikov. Pri pripravi dokumentacije analize je potrebno sodelovati s strokovnimi službami pristojnega vodnega gospodarstva.

Za objekt podvoza in pripadajoče naprave je potrebno predvideti in pripraviti ustrezne ukrepe varovanja. V ta namen je potrebno izdelati poseben program ukrepov, ki bo vseboval postopke za zmanjšanje škode pri morebitnem preplavljanju objekta ali vdora padavinske in talne vode v podvoz.

V podvozu je potrebno zgraditi črpališče. Za črpališče je potrebno izdelati popolno tehnično dokumentacijo s prikazom odvoda vode.

VIII. CESTNO IN ŽELEZNIŠKO OMREŽJE

15. člen

Rekonstrukcija Mariborske ceste

Po novi kategorizaciji cest v Republiki Sloveniji spada obravnavani odsek, od križišča s cesto Celje – Šentjur (križišče pri vojašnici), na glavno cesto prvega reda G1-5 Celje – Šmarjeta odsek 328.

Trasa ceste predstavlja nadaljevanje II. Etape Mariborske ceste (projekt PWVC Celje, odg. proj. R. Pukl, univ. dipl. inž. gradb., št. 960/98 oktober 1998) in se nanjo v situativnem in niveletnem poteku navezuje v območju križišča pri Vojašnici Celje.

Cesta poteka po ravninskem terenu in se trasno prilagaja obstoječemu stanju. Os trase ceste od križišča pri Vojašnici Celje poteka v desno usmerjeni krivini, iz katere preko prehodnice preide v premo. Trasa poteka v premi med profiloma P93, P95. Med profiloma P95 in P96 preide trasa iz preme preko prehodnice v košarasto krivino. Trasa po prehodu iz, levo usmerjene, košaraste krivine, ki je prav tako izveden preko prehodnice, preide v premo med profiloma P111 in P112. Trasa ceste poteka v premi do križišča z Levstikovo ulico, kjer se za križiščem tudi konča obravnava.

V območju objekta Mariborska 40, ki ga ni možno napajati z napajalne ceste, je potrebno za zagotovitev servisnega in urgentnega napajanja izgraditi uvoz in izvoz na pločnik pred objektom z izvedbo pogreznjenega robnika s ceste.

Na obravnavanem odseku je potrebno zgraditi tri nivojska, kanalizirana in s svetlobnimi signalnimi napravami krmiljena križišča:

– križišče z glavno cesto G2-107 (pri vojašnici) km 0 + 00,

– križišče z napajalno cesto km 0 + 155,72,

– križišče z Levstikovo ulico km 0 + 553,26.

Po sistemu desni uvoz in desni izvoz je potrebno zgraditi priključka:

– Veselova ulica km 0 + 104,47

– uvoz v območje srce km 0 + 421,58.

Križišče z napajalno cesto je zasnovano kot trikrako, s svetlobnimi signalnimi napravami krmiljeno križišče. Napajalna cesta zagotavlja dovoz do objektov vzhodno od predvidene prometnice, z vzhodne strani, saj bodo obstoječe napajalne komunikacije ukinjene zaradi izgradnje podvoza pod železniško progo.

Vertikalni potek trase je prav tako prilagojen obstoječemu stanju. Podolžni padci bodo minimalni in se gibljejo od 0,27% do 2,30%. V podvozu znašata vzdolžna sklona 5%, pri hodniku za pešce pa ca. 3,1%. Radiji vertikalnih zaokrožitev znašajo od 900 m v podvozu, do 5000 m.

Prečni prerez je sestavljen iz:

– vozišče širine 4x3,25 m,

– pas za leve zavijalce širine 3 m,

– robni pas širine 0,40 m,

– kolesarska steza širine 1,60 m,

– hodnik za pešce širine 2,00 m.

Širine priključnih cest ostanejo enake kot so sedaj.

Odstraniti je potrebno celotno obstoječi zgornji ustroj. Odstraniti je potrebno tudi temelje porušениh objektov. Pri posegu bodoče prometnice v raščen teren je potrebno odstraniti humusno plast.

Za obravnavano območje je sestava zgornjega ustroja ceste določena na podlagi geološkega poročila, ki ga je izdelal Geološki zavod Ljubljana, in znaša:

- bitumenski beton DBM 8 S 0-8mm 3 cm,
- bituminiziran drobljenec BD 32 0-32mm 11 cm,
- cementna stabilizacija iz kam. materiala 20 cm,
- kamnita greda iz enakomerno zrnatega drobljenca 50 cm.

Skupaj znaša debelina zgornjega ustroja 0,84 m.

16. člen

Napajalna cesta

Križišče napajalne ceste z Mariborsko cesto je potrebno izvesti v delu, kjer bo Mariborska cesta prehajala v vzdolžni padec 5%, proti podvozu pod železniško progo.

V območju križišča ima napajalna cesta širino 6 m in je obrobnjena z betonskimi robniki 15 do 25 cm, ki so položeni v betonski temelj MB 20. V neposrednem območju križišča je izveden obojestranski hodnik za pešce, ki se ob severni strani podaljša.

V nadaljnjem poteku bo napajalna cesta prešla na širino 5 m in se bo na vzhodu s trikrakim križiščem priključevala na vezno cesto, ki bo potekala vzhodno od obstoječih objektov.

Niveletni potek napajalne ceste je prilagojen višini osi Mariborske ceste - III. etapa in njenim prečnim sklonom. Proti vzhodu je niveleta napajalne ceste prilagojena obstoječemu terenu in vhomom v objekte. Vzdolžni padci znašajo od 2,33% do 4,65%. Na lomih je niveleta zaokrožena z vertikalnimi zaokrožitvami od 100 m do 300 m. Prečni skloni so prav tako vezani na potek Mariborske ceste in obstoječi teren in bodo znašali od 0,50% do 3%.

Ustroj napajalne ceste je sestavljen iz naslednjih plasti:

- bitumenski beton BB 8 S 0-8mm 3 cm,
- bituminiziran drobljenec BD 22 0-22mm 5 cm,
- tamponski drobljenec 40 cm.

Napajalna cesta je odvodnjavana s pomočjo vzdolžnih in prečnih padcev preko požiralnikov z LTŽ rešetko ali vtokom pod robnikom v kanalizacijo.

Z napajalne ceste so priključki na posamezna dvorišča. Njihova detajlna lokacija v območju iste parcelne meje je predmet tolerance in je možno priključek v fazi izdelave PGD; PZI premakniti levo ali desno od narisanege.

17. člen

Podvoz pod železniško progo

Obstoječe nivojsko križanje železniške proge Celje-Velenje z Mariborsko cesto je potrebno nadomesti s sodobnim izvennivojskim križanjem.

AB kesona merita v širino 2 x 13,30 m. Dolžina AB vodotesnih kesonov je ocenjena na 240 m, dolžina celotne konstrukcije podvoza vključno z opornimi zidovi pa znaša 280 m.

Keson glede na zasnovo razdelimo na tri dele:

- Robno območje z AB opornima stenama in ograjo, brez AB kesonskega dna (vodotesnost ni potrebna), $L = 2 \times 20 \text{ m} = 40 \text{ m}$.

- Plitvejša krajna kesona brez zaščite s pilotnimi stenami in brez sidranja v hribinsko podlago, $L = 30,65 \text{ m} + 30,65 \text{ m} = 61,30 \text{ m}$.

- Globoki srednji del v območju pilotnih sten z dodatnim varovanjem pred dvigom z zemeljskimi sidri, $L = 180$.

Karakteristični prečni profil bosta sestavljata dve vozišči širine 2 x 6,50 m med bet. robniki, dvignjen vmesni ločilni pas med voziščema širine 4,30 m, znotraj katerega bo nameščen vmesni AB steber železniškega premostitvenega objekta okroglega prereza, dvignjena varnostna hodnika širine 0,75 m na zunanjih robovih vozišč, AB stena za premagovanje višinske razlike med voziščem in kolesarsko

stezo širine 0,40 m, kolesarske steze 2 x 1,60 m in hodnik za pešce 2 x 2 m.

Svetla širina podvoza znaša skupaj 26,80 m.

Na obeh straneh je potrebno upoštevati še konstrukcijsko širino pilotne stene tako da znaša konstrukcijska širina podvoza pod železniško progo 31,70 m.

Debelina talne plošče kesonov se spreminjala od 1 m do 1,21 m. Obodne stene kesonov so debeline 0,50 m, manjša vmesna stena pa debeline 0,30 m.

Kesona bosta izdelana iz vodotesnega betona. Obe kesonski konstrukciji je potrebno od zunaj pred vdorom vode zaščititi z ustrezni hidroizolacijo.

Odvodnjavanje vozišča in ostali površin je speljano preko izlivnikov in sistema kanalizacijskih cevi DN 200 in DN300 v črpališči v dnu kesona.

Gradbeno jama je potrebno zaščititi pred zrušitvijo v omejenem prostoru, ki ga omejujejo obstoječi objekti in pred vdorom talne vode. Potrebna je zaščita s pilotno steno z Benotto piloti $\varnothing 1,50 \text{ m}$ in zapolnitvijo vmesnih prostorov z »jetgrouting« kolli $\varnothing 0,30 \text{ m}$. Čelni injekcijski zavese na konceh pilotnih sten je potrebno izdelati iz »jetgrouting« kolov, tako da bo znotraj območja pilotnih sten suha in varna gradbena jama.

Normalni profil podvoza bo imel v območju vozišča minimalno dopustno svetlo višino 4,70 m, profil podvoza v območju za pešce in kolesarje pa minimalno svetlo višino 2,50 m. Minimalne dimenzije svetlega profila ne bodo nikjer presežene (zagotovljena je varnostna višina ca. 0,10 m).

Prečni skloni na vozišču bodo zaradi horizontalnega poteka enostranski z nagibom 3%. Enostranski skloni preidejo v dvostranski strešni nagib na poteku izven podvoza. Na hodnikih za pešce in kolesarskih stezah bo znašal prečni padec 2,0%.

18. člen

Železniški premostitveni objekt

Železniški premostitveni objekt, ki v dveh statičnih razponih $22,70 + 23,20 = 45,90 \text{ m}$ prečka podvoz, oklepa v območju križanja s podvozom kot ca. 54° .

Železniška tira sta dva in se približno v sredini združita v enega. En tir predstavlja obstoječ tir železniške proge Celje-Velenje, drugi pa je odcep za postajo v Čretu ali t.i. zvezni tir (triangel).

Tira bosta potekala v horizontalnih krivinah:

- Tir proge Celje-Velenje v horizontalni krivini $R = 400 \text{ m}$
- Tir zveznega tira (triangel) v horizontalni krivini $R = 200 \text{ m}$, na progo Celje-Velenje pa bo priključen preko prehodnice.

Tira preko premostitvenega objekta potekata v vertikalni krivini zaokrožitve $R_v = 3500 \text{ m}$ in $R_v = 4000 \text{ m}$, v območju kretnice pa potekata v naklonu 0,156%. Niveleta bodoče proge bo nad obstoječo dvignjena za ca. 1 m.

Karakteristični prečni prerez železniškega premostitvenega objekta je spremenljive širine zaradi razcepa v dva tira, saj se osi tira razhajata za 102 m.

Železniški premostitveni objekt je zasnovan kot kontinuirna monolitna AB konstrukcija, ki bo v dveh razponih premoščal cesto, kolesarske steze in hodnike za pešce.

Prekladno konstrukcijo tvori kontinuirni AB ploščati nosilec, ki je polno vpet v vmesno in v krajni podpori. Dopustna je tudi variantna rešitev s prednapeto konstrukcijo oziroma konstrukcijo ki zagotavlja ustrezne varnostne kriterije, ki so predpisani za tovrstne objekte.

Prečni prerez je oblikovan kot plošča širine 8 m.

Spodnjo konstrukcijo tvorita krajna opornika na po dveh AB pilotih $\varnothing 1,50 \text{ m}$, ki sta locirana zunaj območja pilotnih sten vodotesnih kesonov. Vmesno podporo tvori AB prečka na sedmih vrtanih pilotih $\varnothing 1,25 \text{ m}$.

Zaključka premostitvenega objekta sta oblikovana pravokotno na os proge zaradi ugodnejšega prehoda vlakov s konstrukcije na nasip, hkrati pa je takšna rešitev primerna tudi s statičnega vidika. Zgornji stroj obsega tirnice in prage na tamponu debeline 0,55 m.

19. člen

Obstoječo progo Celje–Velenje je potrebno spremeniti na odseku od km ca. 0+4350 do km ca. 0+7900. Trasa bo potekala od začetne točke kot krivina z radijem $R = 400$ m s prehodnicama $L_1 = 30$ m in $L_2 = 0$ m in bo priključena na obstoječo krivino z radijem $R = 500$ m. Industrijski tir za Kovinotehno – Kurivo je potrebno ukiniti.

20. člen

Med železniško progo Celje–Velenje in postajo Celje–Čret je potrebno izgraditi zvezni tir. Začetek zveznega tira bo v km ca. 525+000,000 v tiru št. 083 med postajama Celje in Celje–Čret. Priključna kretnica "B" je predvidena v km ca. 0+6250, t.j. km ca. 0+6150 proge Celje–Velenje. Koristna dolžina zveznega tira znaša 510 m.

IX. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEKOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

Zaradi predvidene ureditve Mariborske ceste – III. etapa je potrebno vse komunalne in energetske naprave in napeljave prestaviti izven območja ceste in podvoza v komunalni in energetske koridor, ki poteka ob zahodnem robu ureditve Mariborske ceste.

21. člen

V območju zveznega tira je predvidena ureditev protihrupne bariere. Način izvedbe ni določen, ker v času izdelave tega LN niso določene podrobnosti o obratovanju tira. Zvezni tir predstavlja II. fazo izgradnje.

22. člen

Vodovodno omrežje

Potrebna je prestavitev oziroma rekonstrukcija obstoječega cevovoda DN 175 mm od profila P 93, kjer se zaključuje obdelava cevovoda po projektu PUV Celje s št. 960/98 do vozlišča V6, kjer je potrebno rekonstruirani vodovod navezati na obstoječ LTŽ vodovod profila 175 mm.

Traso vodovoda je potrebno voditi vzporedno s traso rekonstruirane Mariborske ceste, v komunalnem koridorju ob zahodnem robu ceste. Predviden vodovod je potrebno izvesti iz DUKTIL cevi DN 300 mm z neizvlečnim spojem.

Predvideni vodovod prečka železniške tire Savinjske železnice med profiloma P102 in P103. Križanje je potrebno izvesti v zaščitni šivni jekleni cevi $\varnothing 508 \times 11$ mm (DN 500 mm), in sicer v dolžini min 5 m na vsako stran od osi tira. V vozlišču V6 je potrebno vodovod navezati na obstoječi vodovod LTŽ DN 175 mm.

Na območju novogradnje je potrebno izvesti vodovodni priključek oziroma odcep premera DN 100 mm za napajanje z vodo iz zaledja, oziroma za napajanje objektov, ki so locirani na vzhodni strani predvidenega podvoza pod železniškimi tiri.

Potrebna je zamenjava hišnih priključkov, ki jih je potrebno izvesti z navrtalnim oklepom.

Potrebna je prevezava in obnova vseh obstoječih hišnih priključkov iz obstoječega vodovoda na nov predvideni vodovod. Prav tako je potrebno obnoviti in prevezati iz obstoječega na nov predvideni vodovod vse ostale obstoječe vodovode na območju rekonstrukcije Mariborske ceste.

23. člen

Kanalizacijsko omrežje

Potrebna je kompletna zamenjava kanalizacije, ki se zamakne iz osi ceste v predvideni komunalni in energetske koridor komunalne in energetske infrastrukture ob zahodnem robu predvidene ceste.

Z izvedbo rekonstrukcije Mariborske ceste je potrebno izvesti novo kanalizacijo za odvod meteornih voda s cestišča štiripasovnice, odvodnjavanje podvoza pod železniškimi tiri savinjske železnice in tudi odvodnjo fekalnih odpadkov stanovanjsko poslovnih objektov lociranih neposredno ob trasi glavne ceste.

Prav tako je potrebno na novopredvideno kanalizacijo priključiti sekundarne kanalizacijske veje, ki odvajajo vodo iz prispevnih površin neposredne okolice glavne ceste.

Takšna zasnova zagotavlja odvoda mešanih odpadkov obstoječi glavni zbirnik GZ-2.

Za odvod se izvedeta dva kanala. Kanal "1" je potrebno izvesti iz ABC DN 1000 mm in predstavlja nadaljevanje novoprojektirane kanalizacije, ki je predmet projekta št. 960/98, ki ga je izdelal PWC Celje (od obstoječega jaška OJ9). Kanal poteka vzporedno z osjo ceste do jaška J12, kjer se trasa lomi in se kanal iz vozišča zaradi objekta podvoza prestavi v predvideni komunalni in energetske koridor na zahodno stran ceste. V nadaljevanju prečka obstoječi železniški tir savinjske železnice. Trasa kanala se v jašku J4 ponovno lomi in se z jaškom J3 ponovno locirala v os rekonstruirane ceste. V jašku J1 se bo kanal ponovno lomil in se bo v novopredvidenem vtočnem objektu VB priključil na obstoječi GZ-2. Celotna trasa kanala bo izvedena iz armiranobetonskih cevi ABC DN 1000 mm.

Kanal "2" se prav tako priključi v novopredvidenem vtočnem objektu VB na GZ-2. Celotni kanal bo potekal v osi rekonstruirane ceste med profili P118 do P131. Kanal "2" se bo izvedel iz ABC cevi DN 400 do DN 800 mm.

Na oba primarna kanala se priključijo sekundarni kanali, ki bodo povezovali predvidene požiralnike, preko katerih se odvajajo meteorne vode iz vozišča štiripasovnice, hodnikov za pešce in površin namenjenih kolesarjem. Sekundarni kanali odvajajo meteorno vodo preko požiralnikov z vtokom pod robnikom.

Potrebna je obnova in prevezava vseh obstoječih internih kanalizacijskih priključkov iz obstoječe kanalizacije na novo predvideno kanalizacijo.

Za predvideno preureditev kanalizacijskega omrežja je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi in projektno nalogo, ki mora biti potrjena s strani upravljalca.

24. člen

Plinovodno omrežje

Rekonstrukcija ceste tangira obstoječe plinovodno omrežje. Potrebna je ukinitve dela plinovoda, ki poteka v območju predvidenega podvoza pod železniško progo, in sicer med profiloma P96 in P102.

Potrebno je izvesti plinovod, ki se priključuje na obstoječi plinovod v osi profila P102 in poteka vzporedno s predvideno napajalno cesto, oziroma v cesti.

Upravlavec plinovoda bo po potrebi v času rekonstrukcije ceste opravil nujna vzdrževalna dela na plinovodih in hišnih plinskih priključkih.

Za predvideno preureditev plinovodnega omrežja je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi in projektno nalogo, ki mora biti potrjena s strani upravljalca.

25. člen

Telekomunikacijsko omrežje

TK omrežje poteka v cestnem telesu. Potrebno je izvesti prestavitve le-tega v komunalni in energetski koridor ob zahodnem robu Mariborske ceste – III. etapa.

Za predvideno preureditev telekomunikacijskega omrežja je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi in projektno nalogo, ki mora biti potrjena s strani upravljavca.

26. člen

Električno omrežje

Rekonstrukcija ceste tangira obstoječe elektro NN in VN omrežje. Električne naprave in napeljave, ki potekajo v območju predvidenega podvoza je potrebno prestaviti v komunalni in energetski koridor na zahodnem robu posega.

Potrebna je prestavitve elektro kablov v elektro kabelsko kanalizacijo v predviden komunalni in energetski koridor. Os predvidenega kanala mora potekati vzporedno z osjo predvidenega vodovoda, in sicer v oddaljenosti min. 4 m od predvidenega objekta – podvoza pod železniško progo.

Za predvideno preureditev električnega omrežja je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi.

Za predvideno preureditev električnega omrežja je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi in projektno nalogo, ki mora biti potrjena s strani upravljavca.

27. člen

Javna razsvetljava

Z izgradnjo rekonstrukcije je potrebna celotna obnova in dograditev JR.

Za predvideno preureditev javne razsvetljave je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi.

Za predvideno preureditev javne razsvetljave je potrebno izdelati ustrezno tehnično dokumentacijo, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi in projektno nalogo, ki mora biti potrjena s strani upravljavca.

X. VARSTVO OKOLJA

28. člen

Obravnavano območje je del mesta, ki je zaradi prometnega križišča magistralne ceste z železniško progo v istem nivoju, zelo obremenjeno s hrupom, izpušnimi plini in motnjami v komunikacijah. Območje je v komunalno energetskem smislu urejeno. Novi poseg, rekonstrukcija ceste v štiripasovno cesto in izgradnja podvoza pod Savinjsko železniško progo bodo bistveno izboljšali do sedanje negativne vplive na okolje: hrup, onesnaževanje zraka.

Večji časovno omejeni moteči vplivi bodo nastajali le v času gradnje, ki pa jih mora izvajalec opravljati v skladu z ugotovitvami iz projekta Presoja vplivov na okolje.

Ukrepi med gradnjo ceste

V času gradnje, ki bo za rekonstrukcijo ceste potekala v eni etapi, je predvideno, da bo hrup omejen z upoštevanjem časovnih omejitev: delo v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih in nujnih del. V času gradnje je potrebno spremljati imisijske ravni hrupa in v primeru prekoračenih dopustnih vrednosti izvesti

ustrezne ukrepe, ki so: ustrezna organizacija gradbišča, uporaba strojev z ustreznimi protihrupnimi pokrovi, montaža začasnih protihrupnih zaslonov. Takoj po začetku obratovanja je potrebno začeti z izvajanjem monitoringa hrupa in preverjanja ustreznosti ter zadostnosti izvedenih protihrupnih ukrepov.

Ukrepi v času obratovanja

Investitor mora ob gradnji ceste zaščititi ljudi, objekte in območja pred čezmernim hrupom v obsegu, ki je določen na osnovi prognoze prometa za petletno obdobje po končani gradnji. V skladu z določili uredbe o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Uradni list RS, št. 45/95), uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), uredbe o spremembah uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 66/96) in v skladu z monitoringom, ki je določen, je treba aktivno ukrepati v primeru ugotovljenih prekoračitev dopustnih ravni hrupa.

Protihrupna zaščita ob zveznem tiru bo določena v fazi priprave PGD, PZI na osnovi detajlnih podatkov.

Za obravnavano območje je bil izdelan projekt Presoja vplivov na okolje (naročnik: DARS, izdelal: pro LOCO, d.o.o. v novembru 1998).

XI. ETAPE IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

29. člen

Celoten poseg – rekonstrukcija Mariborske ceste bo izveden v eni etapi, razen izgradnje podhoda, ki ga je mogoče graditi ločeno v kasnejši fazi. V okviru pripravljanih del bodo predhodno urejene: vse prestavitve komunalnih, energetskih in teleprenosnih napeljav in naprav, vse napajalne ceste, ki bodo omogočale stanovalcem in drugim uporabnikom objektov vzhodno od Mariborske ceste nemotene dostope.

Drugo fazo realizacije tega lokacijskega načrta predstavlja izgradnja zveznega tira in vse ureditve (protihrupne bariere) v zvezi z njim.

XII. TOLERANCE

30. člen

Pri realizaciji projekta, ki ga obravnava lokacijski načrt, so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega, urbanističnega in okoljevarstvenega vidika s pogojem, da odstopanja ne segajo izven meje območja obravnave lokacijskega načrta in so izdelane v soglasju z upravljavci komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

Kot tolerance so opredeljene tudi detajlne lokacije stopnišč z nivoja hodnika za pešce v podvozu na nivo terena. Detajlne lokacije stopnišč bodo določene na osnovi projekta za gradbeno dovoljenje.

Kot toleranco je možno upoštevati napajalno cesto vzhodno od Mariborske ceste. V primeru rušitve garaž za objektom Mariborska cesta št. 20 in 22, je možno napajalno cesto zamakniti proti zahodu ob fasade dvoriščnih objektov. Detajlna lokacija priključka na posamezno dvorišče v območju iste parcelne meje je predmet tolerance in je možno priključek v fazi izdelave PGD; PZI premakniti levo ali desno od narisanege.

Odstopanja od lokacijskega načrta ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XIII. NADZOR

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XIV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

Lokacijski načrt je na vpogled pri Mestni občini Celje.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-299/98

Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1558. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Pokopališče ob Mirni poti

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Pokopališče ob Mirni poti

1. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti (proj. RC – TOZD Planiranje št. 7/83), potrjene z odlokom (Uradni list SRS, št. 14/86), se dopolnijo po projektu RC – Inštitut za urejanje prostora Celje, d.o.o., pod št. 22/99 in so v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90, 25/98) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94).

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pokopališče ob Mirni poti (proj. RC – TOZD Planiranje št. 7/83) se spremenijo in dopolnijo po projektu, ki ga je pod št. 22/99 izdelal RC – Inštitut za urejanje prostora Celje d.o.o.«

3. člen

6. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu dodata nova odstavka, ki glasita:

»Na zemljišču parc. št. 846/2 je ob zahodni parcelni meji južno od Teharske ceste v oddaljenosti min. 6 m od roba cestišča predvidena gradnja prostostoječe garaže tlorisnih dimenzij 5,50 m x 7,90 m s pritličjem in izzidanim podstrešjem. Objekt bo grajen klasično. Streha bo asimetrična dvokapnica z naklonoma strešin 45° in 25°, smerjo slemena vzhod-zahod in temno kritino. Fasade bodo obdelane z naravnim ometom v svetli barvi.

Skrajni južni del zemljišča parc. št. 846/2 se uredi kot obračališče ob Mirni poti po izrisu iz ZN in pripoji k cestišču kot grajeno javno dobro.«

4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-240/99

Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1559. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Otok

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Otok

1. člen

Zazidalni načrt Otok (Ur. vestnik št. 28/63 in 5/70; Uradni list SRS, št. 42/72, 10/74, 15/74, 24/75, 3/76, 22/77, 24/77, 16/79, 31/81, 42/86 ter Uradni list RS, št. 1/91, 23/91, 27/95), ki je v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94 in 25/98) in s srednjeročnim družbenim planom Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90, 25/98) se dopolni po projektu, ki ga izdelal Razvojni center – Planiranje Celje d.o.o. pod št. 356/99.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se nanašajo na območje parcel št. 1153 in 1154, obe k. o. Celje.

2. člen

2. člen odloka o zazidalnem načrtu Otok (Uradni vestnik Celje, št. 28/63 in 5/70) se spremeni in dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek:

»Zazidalni načrt Otok (Uradni vestnik Celje, št. 28/63 in 5/70) se spremeni in dopolni po projektu, ki ga je pod št. proj. 356/99 izdelal RC – Planiranje Celje d.o.o.«

3. člen

3. člen odloka se dopolni tako, da se poglavju I/č doda nova tretja alineja, ki glasi:

»3. Sprememba namembnosti dela dvostanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. 1153 k. o. Celje za opravljanje slaščičarske dejavnosti – proizvodnja peciva z dostavo. Objekt bo uporabljal obstoječ dovodni priključek in bo priključen na obstoječe komunalne vode.«

4. člen

Poglavju V. v 3. členu se na koncu dodata alineji:

»– Kot tolerance so mogoče tudi smiselne spremembe tras komunalnih vodov.

– Sprememba namembnosti dejavnosti v gostinsko pomeni spremembo zazidalnega načrta.«

5. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

6. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-314/99

Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1560. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje na redni seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o gospodarskih javnih službah
v Občini Celje

1. člen

V odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94) se besede »Občina Celje« nadomestijo z besedami »Mestna občina Celje« v ustreznem sklonu.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da glasi:

»Mestna občina Celje zagotavlja izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju, s koncesijo ali pravno urejenim pogodbenim razmerjem:

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- urajanje lokalnih cest,
- urejanje ulic, trgov in cest v mestu in naseljih mestnega značaja,
- urejanje javnih poti, površin za pešce,
- urejanje zelenih površin,
- urejanje javnih parkirišč,
- odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov,
- krasitev mesta in naselij,
- urejanje prometne in ne prometne signalizacije,
- javna razsvetljava v naselju, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin,
- gasilska služba,
- taksi služba,
- javni mestni promet,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- gospodarjenje z javnimi objekti,
- monitoring varstva okolja in
- deratizacija in dezinfekcija.«

3. člen

Spremeni se 9. člen odloka tako, da sedaj glasi:

»Strokovno tehnične, organizacijske in pospeševalne funkcije javnih služb opravlja direkcija.

4. člen

Črta se 11. člen.

5. člen

Spremeni se 13. člen odloka tako, da se črta tekst pod sedmo alineo.

6. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0002/2000 0006

Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1561. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni občini Celje

Na podlagi 7. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/96, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje na redni seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni Občini Celje**

1. člen

S tem odlokom se določa vsebinska ter organizacijska in prostorska zasnova izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov. Določajo se pravice in obveznosti izvajalca javne službe in uporabnikov storitev, viri financiranja ter pogoji in postopek za predajo javne službe v izvajanje. Odlok določa tudi oblike nadzora ter drugo, kar je za normalno izvajanje te gospodarske javne službe potrebno.

2. člen

Urejanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov je organizirana, načrtovana in nadzorovana gospodarska javna služba:

- urejanja parkirišč v lasti Mestne občine Celje in v splošni rabi,
- urejanja opreme na parkiriščih,
- zagotavljanje spoštovanja predpisov ter reda in varnosti na parkiriščih, ki so pod nadzorom,
- odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov ter
- urejanja opreme za regulacijo prometa na parkiriščih.

Gospodarska javna služba urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov se izvaja na celotnem teritoriju Mestne občine Celje v skladu z zakoni, odloki, podzakonskimi predpisi in tehničnimi pravili. Seznam javnih parkirišč izdelava in vodi pristojna strokovna služba Mestne občine Celje.

Ta odlok ne določa urejanja parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov na površinah, ki so v lasti oziroma v pristojnosti države, v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter oseb civilnega prava.

3. člen

Urejanje javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov zajema zlasti naslednje dejavnosti:

- organizacija izgradnje parkirnih površin,
- vzdrževanje parkirnih površin (vzdrževanje, čiščenje, odstranitev snega, vzdrževanje zelenic, drevja...), ki so na zemljiščih v lasti Mestne občine Celje,
- postavljanje, zamenjevanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje opreme na parkiriščih,
- izvajanje varovanja parkirišč, nadzora nad parkirišči, zagotavljanje spoštovanja predpisov na parkiriščih (pravilno parkiranje, plačilo parkirnine...) in izvajanje sankcij za katere je po zakonu ali odloku pooblaščen organ lokalne skupnosti,
- odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov, če odločitev o tem sodi v pristojnost organov lokalne skupnosti,
- in druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v ta okvir ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

4. člen

Pri izgradnji, urejanju in vzdrževanju parkirišč in odvozu nepravilno parkiranih vozil in ostankov vozil, mora izvajalec javne službe dosledno spoštovati z zakonom, odlokom ali podzakonskimi akti določena pravila in standarde.

5. člen

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan izvajati dejavnosti urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov v skladu z njegovimi pristojnostmi, na

podlagi izrecnega naročila Inšpektorata Mestne občine Celje in policije.

6. člen

Gospodarska javna služba urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov se zagotavlja z javnim gospodarskim zavodom, javnim podjetjem s koncesijo ali pravno urejenim pogodbenim razmerjem.

7. člen

Mestna občina Celje bo predala izbranemu izvajalcu gospodarske javne službe v upravljanje objekte in naprave na javnih parkiriščih, parkomate in vso obstoječo opremo. O tem se izdelava natančen popis.

8. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega odloka imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- obvezno uporabo storitev izvajalca javne gospodarske službe,
- obveznost plačila za storitev,
- obveznost upoštevati navodila izvajalca, ki ureja področje gospodarske javne službe,
- pravico pritožbe na pristojni organ.

9. člen

Urejanje javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov se financira iz naslednjih virov:

- najemnine,
- plačilo uporabnikov za storitve uporabo parkirnih površin in za odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov ali njihovih ostankov,
- dotacije,
- donacije,
- koncesijska dajatev,
- drugi viri.

Mestna občina Celje iz lastnih virov zagotavlja osnovno usposobitev javnih parkirišč za funkcijo (razširitev, zgraditev infrastrukture in drugi posegi, če so potrebni za izvajanje dejavnosti), če se to ne more zagotavljati iz virov določenih s tem odlokom.

10. člen

Cena storitev urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov se določa na podlagi ekonomskega izračuna, ob potrjenih elementih kalkulacije s strani pristojne službe in zajetja vseh stroškov.

Cene storitev iz prejšnjega odstavka tega člena na predlog pristojne strokovne službe potrdi Mestni svet mestne občine Celje.

11. člen

Mestna občina Celje ima kot lastnik, ne glede na določbe pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe ali koncesijske pogodbe, pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta izvajalca v delu, ki se nanaša na izvajanje gospodarske javne službe.

Posebne pravice mestne občine, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe, koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

12. člen

Izvajalec je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo drugo

dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Za dejavnost gospodarske javne službe mora izvajalec obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.

Pristojni delavec Mestne občine Celje ima pravico do vpogleda v poslovne knjige izvajalca oziroma, zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

II. KONCESIJSKI AKT

13. člen

Mestna občina Celje je v prvem delu tega odloka uredila velik del vprašanj, ki so, splošne narave, bodisi pogodbenega razmerja ali podelitev koncesije. Zato v tem delu ureja le vprašanja, ki so vezana na postopek podeljevanja koncesij in sodijo v koncesijski akt.

14. člen

Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe bo mestna občina izbrala z javnim razpisom.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja (lokalni časopis) in v Uradnem listu Republike Slovenije. Vsebovati mora vse potrebne elemente za oblikovanje ponudb. Rok za prijavo na razpis ne more biti krajši kot trideset dni od objave v Uradnem listu RS.

15. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje podatke in informacije:

- obseg in vsebina gospodarske javne službe, ki se daje v izvajanje s podeljevanjem koncesije,
- minimalni tehnični, kadrovski in drugi pogoji za pridobitev koncesije,
- gradiva, ki jih mora ponudnik predložiti (poslovni načrt) s predlogom koncesijske dajatve in časa za katerega se želi pridobiti koncesija,
- višina in način položitve varščine za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe z opozorilom o posledicah, če v primeru izbire ta varščina ni v roku vplačana,
- kriteriji za izbiro koncesionarjev in organ, ki bo izbiral,
- opis in vsebina razpisne dokumentacije,
- kontaktna oseba in kje so na voljo potrebna gradiva ter informacije,
- rok in način prijave ter naslov.

16. člen

O izbiri med prijavljenimi ponudniki, v upravnem postopku, odloča Komunalna direkcija Mestne občine Celje.

V postopku izbire koncesionarjev se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- dokazila o izpolnjevanju minimalnih pogojev,
- kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta,
- predlagani standard (kvaliteta in obseg) ter cena storitev,
- višina jamstva (varščine) za uspešnost izvajanja gospodarske javne službe.

Organ, ki je pristojen za izbiro, lahko v postopku izbire odloči, da ne izbere nobenega od prijavljenih ponudnikov. Ob tem lahko odloči, da se razpis ponovi ali, da se s ponovnim razpisom počaka za določen ali nedoločen čas. Izbira se lahko opravi tudi, če se prijavi le eden ponudnik.

17. člen

O eventualnih pritožbah prijavljenih ponudnikov odloča v upravnem postopku župan Mestne občine Celje. Njegova odločitev je dokončna.

18. člen

Za podpis koncesijskih pogodb je pooblaščen župan Mestne občine Celje.

19. člen

Za zavarovanje kvalitetnega in popolnega izvajanja gospodarske javne službe, mora koncesionar po dokončnosti odločbe o izbiri in pred podpisom koncesijske pogodbe, položiti varščino na žiro račun Mestne občine Celje – podpartija »varščina za koncesije« v višini, ki jo je ponudil v prijavi na razpis za podelitev koncesije. Vplačilo varščine je pogoj za sklenitev koncesijske pogodbe.

Minimalna varščina za koncesijo je 1.000.000 SIT. Rok za položitev varščine določa odločba o izbiri in ne sme biti krajši kot 15 dni od njene vročitve.

Če izbrani koncesionar v predpisanem roku ne vplača varščine, se odločba o izbiri razveljavi. Koncesionar je v tem primeru dolžan Mestni občini Celje poravnati vso povzročeno škodo.

V primerih iz prejšnjega odstavka Komunalna direkcija Mestne občine Celje odloči ali bo ponovljen postopek javnega razpisa ali pa bo koncesija podeljena naslednjemu najboljšemu ponudniku iz že opravljenega razpisa.

20. člen

Mestna občina obrestuje varščino s temeljno obrestno mero.

Varščina se koncesionarju izplača skupaj z obrestmi najkasneje v tridesetih dneh po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi poteka časa ali odpovedi koncedenta. Na enak način se varščina izplača po odkupu ali prevzemu koncesije.

Mestna občina Celje z vsem svojim premoženjem jamči za varščino.

21. člen

V primeru, da mestna občina, zaradi krivdnih razlogov na strani koncesionarja, enostransko razdre koncesijsko pogodbo, varščina z obrestmi vred zapade v njeno korist.

Komunalna direkcija lahko na podlagi vloge koncesionarja odloči, da se izplača del ali celotna varščina, vendar brez obresti. Odločitev je odvisna od vrste krivdnih razlogov, obsega eventualne škode, gmotnega stanja koncesionarja in drugih razlogov.

22. člen

Koncesijsko razmerje preneha na način, ki ga določa zakon.

Odkup in prevzem koncesije sta možna v obsegu, na način in pod pogoji, ki jih določa koncesijska pogodba. O odkupu in prevzemu koncesije odloča občinski svet na predlog komunalne direkcije.

Pogoje za odvzem koncesije določa koncesijska pogodba. O odvzemu odloča komunalna direkcija. O ugovoru zoper odločitev o odvzemu odloča župan Mestne občine Celje.

23. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna strokovna služba Mestne občine Celje.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoz nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni občini Celje in koncesijski akt (Uradni list RS, št. 37/97).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200/0003/2000 0006
Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1562. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Celje v letu 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 39/96, 26/97, 70/97 in 10/98), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Celje v letu 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Mestne občine Celje za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se potrebe porabnikov sredstev proračuna začasno financirajo po tem sklepu.

2. člen

Do sprejema proračuna se financiranje začasno nadaljuje za zakonsko določene naloge in obveznosti, sorazmerno prihodkom primerne porabe.

3. člen

Ostale naloge se lahko do sprejema proračuna financirajo samo v sorazmerju do ustvarjenih lastnih prihodkov za ta namen, v letu financiranja.

4. člen

Finančna realizacija nakazil posameznim porabnikom proračunskih sredstev iz 2. člena tega sklepa lahko mesečno obsega največ dvanajstino sredstev oziroma sorazmeren del sredstev povprečne porabe v letu 1999, ki je bila določena s proračunom Mestne občine Celje za leto 1999.

5. člen

Ne glede na določila 3. in 4. člena tega sklepa so iz rednega financiranja izvzeta namenska sredstva, ki se smejo porabiti le namensko in v višini, kot so porabljena.

6. člen

V času začasnega financiranja se smejo nadaljevati le nedokončane investicije iz preteklih let, v obsegu, kot jih je potrdil mestni svet.

7. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, določenih s tem sklepom, pri čemer morajo upoštevati zakonska določila, ki veljajo za izvrševanje proračuna.

Prav tako se za izvrševanje tega sklepa smiselno uporabljajo določila odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 1999.

8. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja, bodo sestavni del proračuna občine za leto 2000 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

9. člen

Župan Mestne občine Celje je zadolžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje, do veljavnosti odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2000.

Št. 41401/0001/99
Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1563. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99) je Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

I

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro v splošni rabi: parc. št. 1640/2 dvorišče, v izmeri 22 m², vpisani v k. o. Teharje.

II

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in se vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje.

III

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46401-0002/99
Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA**1564. Poslovnik Nadzornega odbora občine Cerknica**

Na podlagi 32. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 50. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/99) je Nadzorni odbor občine Cerknica na 9. redni seji z dne 22. 3. 2000 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora občine Cerknica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora občine Cerknica (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot organa občine.

2. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor z odločitvijo javnost izključi.

4. člen

Nadzorni odbor dela na rednih sejah, katere se sklicujejo med 10. januarjem in 31. julijem ter 5. septembrom in 20. decembrom, zaradi nujnih primerov pa lahko tudi na izrednih sejah izven tega časa.

5. člen

Sedež nadzornega odbora je v Cerknici, Cesta 4. maja 53.

Nadzorni odbor občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis NADZORNI ODBOR, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed članov izvoli nadzorni odbor.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA**8. člen**

Nadzorni odbor ima pet članov. Imenuje jih občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Predsednika in namestnika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

9. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora, po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi župan ali direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnikov pooblasti delavca občinske uprave.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

11. člen

Delo nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga nadzorni odbor sprejme z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

12. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v obliki sejinine za opravljanje funkcije v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 41/99).

Izvedencu iz 19. člena pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu, na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence (Uradni list RS, št. 61/97 in 72/98).

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA**13. člen**

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških in četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in ob-

činskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

14. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek

15. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je porabnik sredstev občinskih financ.

16. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki, najkasneje 7 dni pred izvedbo nadzora.

17. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki (občinskih) proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

18. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta;
- pobud župana;
- pobud članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahteve najmanj 5% volivcev v občini.

Zahteva volivcev za izvedbo občasnega nadzora nadzornega odbora mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo nadzorni odbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Predsednik nadzornega odbora lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

19. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino ozi-

roma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora, o čemer se obvesti vse člane nadzornega odbora.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega lastnega programa nadzora.

20. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

22. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke in druge merodajne listine ter zapisnik, predhodno poročilo, ugovori in končno poročilo.

23. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predhodno poročilo in ga pošlje nadzorovani stranki.

Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema predhodnega poročila pri nadzornem odboru vloži pisni ugovor, o katerem le-ta odloči v roku 15 dni.

24. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisana dejanja in ravnanja. Če nadzirana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

26. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

27. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

2. Način dela

28. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo;
- na zahtevo večine članov odbora;
- na podlagi zahteve najmanj 5% volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic seje nadzornega odbora mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo nadzorni odbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Predsednik nadzornega odbora lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Predsednik nadzornega odbora mora po prejemu pravilno vložene zahteve najmanj 5% volivcev v občini sklicati redno ali izredno sejo nadzornega odbora v 20 dneh.

29. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

30. člen

Če predsednik po prejemu zahteve večine članov odbora ne skliče v 20 dneh redne v 5 dneh izredne seje

nadzornega odbora, jo lahko skliče član nadzornega odbora, ki je vlagatelj zahteve s podpisi še treh članov.

31. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom praviloma 7 dni pred sejo članom odbora.

Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora mora gradivo poslati predsedniku nadzornega odbora najmanj 15 dni pred sejo.

32. člen

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

33. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če sejo skliče vlagatelj zahteve iz 28. člena, jo ta tudi vodi.

34. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe vodi zapisnikar nadzornega odbora.

35. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali s soglasjem nadzornega odbora.

3. Potek seje

36. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora: zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

37. člen

Za tem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda.

Dnevni red da v celoti predsednik na glasovanje.

38. člen

Nato se preide sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih oziroma pripombe niso bile izglasovane.

39. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

40. člen

Po končani obrazložitvi predsednik odpre razpravo, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni, oziroma po neuspešnem opominu odvzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede odloči nadzorni odbor.

41. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če so za razpravo potrebni nadaljnji materiali in dokumenti, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-teh.

42. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo o možnosti preloži na določen datum, če:

1. seja ni več sklepčna,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

43. člen

Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v treh dneh, odloča nadzorni odbor na prihodnjih seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

44. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

45. člen

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Čim je nek predlog sprejet, je glasovanje končano.

46. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama "ZA" (na desni strani), "PROTI" (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja. Oba pa podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja.

5. Zapisnik

47. člen

O sejah nadzornega odbora se piše skrajšan zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- udeležencih seje,
- spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priloži seznam obravnavanega gradiva.

48. člen

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar nadzornega odbora.

49. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po ustreznem aktu občinskega sveta.

Celotno gradivo o delu nadzornega odbora se hrani v arhivu občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporablja določila poslovnika o delu občinskega sveta.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvetretjinsko večino glasov vseh članov.

52. člen

Ta poslovnik nadzornega odbora začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03202-1/2000-3

Cerknica, dne 22. marca 2000.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Cerknica
Matjaž Obreza l. r.

DOBROVNIK

1565. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Dobrovnik, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 31. in 32. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99), je Občinski svet občine Dobrovnik na seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Dobrovnik, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski svet ima svoja delovna telesa. Delovna telesa so odbori in komisije. Delovna telesa so stalna in občasna.

Stalna delovna telesa se ustanovijo za pomembnejša področja, ki so v pristojnosti občine. Občasna delovna telesa se lahko ustanovijo za proučevanje določenih skupnih zadev ali za proučevanje posameznih zadev.

Ustanovijo se s tem odlokom ali s posebnim sklepom. V sklepu o ustanovitvi delovnih teles se določi njihova sestava, število članov, delovno področje, pooblastila in imenovanje.

Za obravnavo zadev širšega pomena se ustanovijo odbori, za obravnavo posamičnih konkretnjših zadev pa komisije.

2. člen

Delovna telesa obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in v tej zvezi podajajo občinskemu svetu predloge in mnenja.

Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

3. člen

Predsednik in člani delovnega telesa se volijo izmed članov sveta ali drugih občanov.

Delovno telo mora biti sestavljeno tako, da je polovica članov sveta, ostalo polovico pa lahko sestavljajo drugi občani.

Delovno telo vodi predsednik, ki se voli izmed članov občinskega sveta. Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Predlog liste kandidatov za predsednika in člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje pa jih občinski svet.

Postopek imenovanja članov delovnih teles določa poslovnik občinskega sveta.

4. člen

Delovno telo šteje najmanj tri in največ sedem članov. Ima predsednika, podpredsednika in določeno število članov.

Predsednika delovnega telesa imenuje občinski svet skupaj z imenovanjem delovnega telesa.

Podpredsednika pa imenujejo člani delovnega telesa izmed sebe.

Predsednik delovnega telesa:

- organizira in vodi delo delovnega telesa,
- daje pobude za obravnavanje zadev, za katero je pristojno delovno telo,
- sklicuje seje delovnega telesa,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravlja načrt dela in predlog potrebnih sredstev.

Predsednik delovnega telesa sodeluje s predsedniki drugih delovnih teles, s funkcionarji in delavci občinske uprave zaradi pripravljanja zadev in vprašanj, ki jih bo delovno telo obravnavalo ter skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa.

Predsednik predstavlja delovno telo, zastopa njegovo mnenje, stališča in predloge v občinskem svetu.

Podpredsednik nadomešča predsednika delovnega telesa v njegovi odsotnosti.

5. člen

Mandatna doba stalnih delovnih teles traja 4 leta oziroma do naslednjih lokalnih volitev.

Mandatna doba občasnih delovnih teles je določena s sklepom o ustanovitvi. Občasna delovna telesa prenehajo delovati z dnem, ko dokončajo nalogo zaradi katere so bila ustanovljena.

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta, če svojih nalog, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ne izvršuje.

Za odstop člana delovnega telesa se smiselno porabljajo določila poslovnika občinskega sveta, ki opredeljujejo odstop (29. člen statuta) člana občinskega sveta.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

II. NAČIN DELA DELOVNIH TELES

6. člen

Delovno telo dela na sejah. Delo na sejah vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti pooblaščen član.

Seje sklicuje predsednik delovnega telesa, ki določi dnevni red seje, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani delovnega telesa. Predsednik je dolžan glede na sklep občinskega sveta, na lastno pobudo ali na pobudo članov delovnega telesa sklicati sejo. Predsednik je dolžan sklicati sejo in uvrstiti na dnevni red določeno tematiko, če je tako sklenil občinski svet ali to zahteva župan.

7. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom delovnega telesa praviloma najmanj sedem dni pred datumom seje.

Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določa predsednik, je lahko ta rok tudi krajši. Vabilu se praviloma priloži gradivo, ki se bo obravnavalo na seji.

Delovno telo lahko dela, če je na seji navzoča večina članov delovnega telesa. Delovno telo odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

8. člen

Delovno telo lahko povabi na sejo druge člane občinskega sveta, funkcionarje in delavce občinske uprave ter znanstvene, strokovne in javne delavce, da bi dali svoje mnenje o zadevah, ki se obravnavajo na sejah.

Na sejo delovnega telesa se praviloma povabijo strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta.

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinske uprave podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za svoje delo.

Delovna telesa sodelujejo med seboj v zadevah skupnega pomena, skupne zadeve pa lahko obravnavajo na skupnih sejah.

9. člen

Strokovna opravila za delovna telesa opravlja občinska uprava. O seji delovnih teles se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar (izvoljen izmed članov komisije) in vodi evidenco prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje zaporedno številko, čas in datum ter kraj seje, z navedbo prisotnosti in odsotnosti, vsebino dnevnega reda, poročilo o realizaciji sklepov, kratki povzetki razprav, sprejeti sklepi, morebitna ločena mnenja in izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vpišejo v zapisnik.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej določenega delovnega telesa ter opravlja druga dela in naloge, ki so potrebna za nemoteno delo določenega delovnega telesa ter skrbi za zapisnik tega delovnega telesa.

10. člen

Prvo sejo odbora ali komisije skliče novo imenovani predsednik delovnega telesa.

11. člen

Občinski svet ali župan lahko ustanovi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi število članov, sestava skupnega delovnega telesa, naloge in imenovanje.

12. člen

Glasovanje na sejah delovnega telesa je javno. Za delo delovnega telesa se smiselno uporabljajo določila poslovni-ka o delu občinskega sveta.

III. STALNA DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

13. člen

Občinski svet občine Dobrovnik ima naslednja stalna delovna telesa:

a) Odbori:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih in društvenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za infrastrukturo, okolje in prostor,
- odbor za madžarsko narodnostno skupnost in mednarodno sodelovanje.

b) Komisije:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno-pravno komisijo,
- komisijo o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

c) Sveti:

- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj.

d) Odbori in drugo:

- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite.

14. člen

Odbor za negospodarstvo, javne službe družbenih in društvenih dejavnosti šteje sedem članov, opravlja pa zlasti naslednje naloge:

- spremlja delovanje občinskih javnih služb s področja negospodarstva, družbenih in društvenih dejavnosti in v zvezi s tem posreduje občinskemu svetu ustrezne pobude in predloge,
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje in pospeševanje razvoja na področju negospodarstva, družbenih dejavnosti, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov ter k aktom o izobraževanju, raziskovanju, informacijsko-dokumentacijski, društveni in kulturni dejavnosti,
- daje mnenja in predloge občinskemu svetu k aktom, ki zagotavljajo izvajanje nacionalnih programov javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- obravnava predloge investicijskih programov za investicije v objekte s področja družbenih dejavnosti,
- daje mnenja in predloge na področju varstva naravne in kulturne dediščine, kulture, informiranja in raziskovanja, lekarništva in zdravstva, otroškega in socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, športa in rekreacije,
- obravnava akte, ki se nanašajo na poslovanje občine s področja financ,
- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz svojega delovnega področja.

15. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in gospodarjenje z nepremičninami šteje sedem članov, obravnava pa zlasti naslednje naloge:

- spremlja gospodarski razvoj občine,
- pripravlja predloge za spodbujanje razvoja podjetništva, obrti, gostinstva in turizma,
- sprejema predloge za razvoj turizma, kmetijstva,
- predlaga razdelitev sredstev namenjenih za spodbujanje razvoja gospodarstva, malega gospodarstva, kmetijstva in drugo oziroma razreševanju problemov v gospodarstvu,
- daje pobude in mnenja občinskemu svetu na področju gospodarstva, kmetijstva in gospodarjenja z nepremičninami,
- obravnava vse druge zadeve, ki se nanašajo na področje gospodarstva, obrti, podjetništva, gozdarstva, razvoja podeželja, turizma,
- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, kmetijstva in gospodarjenja z nepremičninami, oblikuje o teh aktih svoje mnenje in občinskemu svetu podaja stališča s predlogom odločitev.

16. člen

Odbor za infrastrukturo, okolje in prostor šteje sedem članov in ima naslednje naloge:

- razpravlja o problematiki vezani na infrastrukturo, okolje in prostor in predlaga ustrezne ukrepe,
- razpravlja o predlogu razdelitve sredstev namenjenih za dejavnost s svojega delovnega področja,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa za infrastrukturo in prostorsko planiranje pristojnega občinskega organa,
- sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejših ponudnikov za izdelavo prostorske in urbanistične dokumentacije,
- sodeluje pri javnih razgrnitvah in obravnavi strokovnih podlag za pripravo planskih in urbanističnih dokumentov,
- sodeluje pri pripravi, izdelavi in obravnavi osnutkov prostorsko izvedbenih aktov, vključno z osnutki odlokov in drugih aktov v tej zvezi,
- oblikuje predloge ukrepov na področju infrastrukture, varstva okolja in prostora in ravnanja z odpadki,
- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz svojega področja,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z delom odbora s tega delovnega področja.

17. člen

Odbor za madžarsko narodnostno skupnost in mednarodno sodelovanje šteje sedem članov in ima naslednje naloge:

- obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju narodnosti in mednarodnega sodelovanja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem,
- oblikuje o predlogu teh aktov svoje mnenje in občinskemu svetu podaja svoje predloge in stališča s predlogom odločitev,
- pripravlja delovni in finančni načrt s področja mednarodnega sodelovanja,
- daje predloge za razvoj mednarodnega sodelovanja,
- obravnava druga vprašanja s svojega delovnega področja.

18. člen

Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada šteje pet članov, njegove naloge pa so predvsem:

- predlaga odločitve v zvezi z razpolaganji s sredstvi požarnega sklada v skladu z zakonom o varstvu pred požarom in zakonom o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) ter veljavnimi kriteriji za dodeljevanje sredstev za požarno varnost,
- predlaga v sprejem odločitve občinskemu svetu in županu s tega področja,
- opravlja vsa druga dela in naloge s tega področja.

19. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja šteje pet članov. Komisija lahko ima tudi svojo podkomisijo za volitve in namestnike, ki opravljajo posamezne naloge. Pristojnosti komisije so:

- opravlja vse naloge določene z zakonom o volitvah in skrbi za izvedbo vseh vrst volitev na območju Občine Dobrovnik v skladu in v okviru pristojnosti določene z zakonom in statutom občine,
- zbira predloge za kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, določa liste kandidatov za člane delovnih teles ter jih predlaga v sprejem občinskemu svetu,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- daje predloge za imenovanje vodstvenih delavcev v skladih, zavodih in javnih podjetjih, če jih v skladu z akti o ustanovitvi imenuje občinski svet oziroma daje predloge o mnenjih in soglasjih za njihovo imenovanje,
- pripravlja in objavlja razpis za podelitev priznanj in nagrad,
- opravi izbiro med predlaganimi kandidati in pripravlja predlog sklepa za občinski svet,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na kadrovske zadeve in so v pristojnosti občinskega sveta.

20. člen

Statutarno-pravna komisija šteje pet članov, njene naloge pa so:

- pripravlja osnutek in predlog statuta, ki ga posreduje v obravnavo občinskemu svetu,
- pripravlja osnutek in predlog sprememb in dopolnitev statuta,
- pripravlja osnutek in predlog poslovnika občinskega sveta in poslovnik delovnih teles občinskega sveta,
- pripravlja celovito besedilo odlokov, na katere je svet sprejel amandmaje, če občinski svet tako odloči,
- daje razlago statuta in odlokov občinskega sveta, izven seje sveta pa tudi poslovnik občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, ki so vezane na statut, poslovnik in druge akte občinskega sveta in njenih organov,
- obravnava vloge in pritožbe občanov,
- na podlagi vlog in pritožb daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
- sprejema druge ukrepe v zvezi z vlogami in pritožbami,
- opravlja vse druge naloge, ki so neposredno vezane na ta področja dela.

21. člen

Komisija o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo ima tri (pet) članov, njene naloge pa so:

- komisija ugotavlja morebitne nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- razrešuje morebitne pritožbe v tej zvezi,
- predlaga v sprejem odločitve občinskemu svetu s svojega delovnega področja in

- opravlja druga dela in naloge s področja svojega dela.

22. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ima pet (tri) člane, njegove pomembnejše naloge pa so:

- daje sugestije, predloge in pripombe v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb na območju občine občinskemu svetu,
- pristojnemu organu občine podaja predloge v zvezi izvajanjem gospodarskih javnih služb pomembnih za prebivalce občine in širše,
- skrbi, da jih pristojni organi občine o svojih stališčih in ukrepih v tej zvezi obveščajo,
- skrbi za racionalno rabo javnih dobrin,
- opravlja ostale naloge s svojega področja dela.

23. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu šteje pet (tri) članov. Osnovne naloge sveta so:

- permanentno skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost in dvig prometne kulture udeležencev v cestnem prometu,
- obravnava problematiko, ki se nanaša na stanje na področju varnosti cestnega prometa, pospeševanja prometne vzgoje, izobraževanja in etike udeležencev v cestnem prometu,
- skrbi za urejanje lokalnega prometa in prometne usmeritve,
- skrbi za usklajene in solidarne odnose med vsemi udeleženci v cestnem prometu,
- permanentno na vseh ravneh in ob vseh priložnostih poskuša vplivati na dvig varnosti vseh udeležencev z dajanjem pobud za izboljšanje prometne varnosti,
- izvaja razne oblike osveščanja vseh udeležencev v prometu na področju prometne vzgoje,
- pripravlja programe varnih poti in opravlja ostale naloge s področja vzgoje in varnosti v cestnem prometu.

24. člen

Svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj šteje pet (tri) člane. Osnovne naloge sveta so:

- daje predloge in pripombe v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb na področju najema in varstva neprofitnih stanovanj,
- skrbi za racionalnost in zakonitost na tem področju,
- daje predloge in pripombe pristojnemu organu občine v zvezi z neprofitnimi stanovanji in ostalimi zadevami v tej zvezi, o teh svojih ugotovitvah mora biti svet povratno obveščen,
- opravlja vsa ostala dela in naloge s tega področja.

25. člen

Štab civilne zaščite šteje pet (tri, sedem) članov. Osnovne naloge štaba so:

- skrbi za redno usposobljenost in delovanje civilne zaščite na območju občine,
- skrbi za opremo in tehnične pripomočke, ki jih za svoje delo ima na razpolago,
- podaja pristojnim organom občine predloge in pripombe vezane na usposobljenost, opremo in vse ostale pogoje,
- opravlja vsa druga dela in naloge s področja pomoči pri odpravljanju elementarnih in drugih nesrečah in dogodkih na območju občine in širše ter
- opravlja vsa druga dela in naloge s svojega področja.

IV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Zapiski in ostala gradiva se hranijo v občinski upravi. Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapiski in sklepi se hranijo trajno, ostala gradiva pa 5 let.

27. člen

Vse stroške v zvezi z delovanjem delovnih teles nosi Občina Dobrovnik, ki tudi zagotavlja pogoje za nemoteno delovanje delovnega telesa.

Delovno telo v začetku vsakega koledarskega leta sprejme svoj načrt dela za tekoče leto.

28. člen

Delovno telo je dolžno poročati občinskemu svetu o svojem delu na zahtevo občinskega sveta najmanj enkrat letno ter pripraviti na koncu svojega mandata zaključno poročilo.

29. člen

Posamezna delovna telesa razen nadzornega odbora lahko sprejmejo poslovnik o delu delovnega telesa, ki ne sme biti v nasprotju z tem aktom, veljati pa začne ko k poslovníku da soglasje občinski svet.

Nadzorni odbor mora imeti poslovnik, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam sprejem poslovnika.

Ta odlok se smiselno uporablja za delovanje občinskega štaba civilne zaščite.

30. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila statuta občine ali poslovnika občinskega sveta.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/00

Dobrovnik, dne 1. marca 2000.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. arg. l. r.

1566. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

V skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99) ter statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na 7. redni seji dne 20. 5. 1999 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi lokalne turistične organizacije

1. člen

Občina Dobrovnik skupaj z Mestno občino Murska Sobota in občinami Moravske Toplice, Beltinci, Cankova,

Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Kuzma, Puconci, Rogašovci in Šalovci ter ustanovitelji – pravnimi osebami, katerih dejavnost odločilno prispeva k razvoju turizma na območju občin ustanoviteljic, ustanovi za območje v tem členu navedenih občin lokalno turistično organizacijo v smislu 3. člena zakona o pospeševanju turizma.

2. člen

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

– združenje opravlja dejavnosti v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma,

– organi združenja so skupščina, v kateri ima občina Dobrovnik 1,5% glasov, nadzorni svet oziroma upravni odbor in uprava, ki je lahko eno- ali veččlanska,

– v skupščini mora biti zagotovljena sorazmerna zastopanost članstva,

– brez posebnega soglasja občin, sprejetega s predpisano večino glasov sodelujočih občin, ni možna sprememba ustanovitve pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,

– Občina Dobrovnik daje soglasje k vsakoletnemu sprejemu finančnega načrta združenja in obveznim članom združenja predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

3. člen

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja za občino v skladu s statutom sklene župan Občine Dobrovnik.

4. člen

Občina Dobrovnik bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenila del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 75.000 SIT.

Št. 333-01/99-1/1

Dobrovnik, dne 20. maja 1999.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. arg. l. r.

1567. Odlok o varovanju pitne vode

Na podlagi določil 16. in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter 7. in 18. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na 13. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o varovanju pitne vode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove za vodne vire pitne vode za vodna zajetja Dobrovnik I. in II., Strehovci I. in II. ter ukrepe za zavarovanje črpališč in podtalnice pred onesnaženjem.

2. člen

Gospodarjenje z vodnimi viri iz prvega člena tega akta mora biti skladno z določbami tega odloka.

II. VARSTVENI PASOVI

3. člen

Meje varstvenih pasov so določene na podlagi strokovnih osnov, opisane s številkami mejnih parcel in vrisane v prostorskih katastrskih načrtih 1 : 5000, ki so na vpogled pri občinskih upravnih organih, pristojnih za urbanizem in varstvo okolja.

Seznam strokovnih osnov, na podlagi katerih so določene meje varstvenih pasov, je sestavni del tega akta.

Opis meja ožjega in širšega varstvenega pasa je sestavni del tega akta.

Varstvene pasove je izdelal Geološki zavod Slovenije.

1. Vodovarstveno območje

4. člen

I. Območje zajema oziroma vodovarstveno območje I; je območje z najstrožjim režimom varovanja.

II. Notranje varstveno območje oziroma vodovarstveno območje II; je območje s strogim režimom varovanja (zadrževalni čas podzemne vode v vodonosniku je tolikšen, da omogoča odstranitev bakteriološkega in virološkega onesnaženja, ne pa organskega in kemijskega onesnaženja).

III. Zunanje varstveno območje oziroma vodovarstveno območje III; je območje z blagim režimom varovanja (zadrževalni čas podzemne vode je tolikšen, da obstane le še najbolj rezistentno onesnaženje – mineralna olja, fenoli, atrazini, detergenti).

5. člen

Za vsak poseg v varstvenih pasovih si morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje pristojnega upravnega organa in zdravstvenega inšpektorata.

1.1. Varstveni ukrepi

6. člen

Za varstvene ukrepe velja načelo, da se ukrepi zaostrejejo s približevanjem zasetju. Varstveni ukrepi se seštevajo. Vsi ukrepi, prepovedi in obveznosti, ki veljajo za zunanje varstveno območje, veljajo tudi za ožja varstvena območja. In obratno, kar je dovoljeno za ožja varstvena območja, je dovoljeno tudi za zunanja varstvena območja.

1.1.1. III. Varstveni pas – zunanje varstveno območje

7. člen

V zunanjem varstvenem pasu je prepovedano:

1. graditi:

a) proizvodne objekte, ki predstavljajo nevarnost za kvaliteto zalog pitne vode zaradi proizvodnega procesa, transportov ali emisij;

b) energetske objekte, ki predstavljajo nevarnost za kvaliteto zalog pitne vode;

c) nove industrijske objekte in živinorejske farme;

d) skladišča vseh vrst odpadkov ter odlagališča posebnih odpadkov in nevarnih ter škodljivih snovi;

e) podzemne skladiščne naprave nevarnih snovi;

f) ponikovalnice odpadnih voda;

g) nove stanovanjske ali gospodarske objekte, če ni urejeno higiensko odvajanje odplak (prikluček na kanalizacijsko omrežje ali odvoz iz vodotesnih greznic);

h) čistilne komunalne naprave za odpadne vode;

i) nova pokopališča;

2. spreminjati namembnost ali dejavnost objekta, če se s tem poveča nevarnost za zaloge in kvaliteto pitne vode (mnenje podata strokovnjak ustrezne stroke in hidrogeolog);

3. opredeljevati nova ureditvena območja naselij;

4. skladiščiti lahko tekoče naftne derivate in druge nevarne snovi;

5. gnojiti z blatom iz čistilnih naprav;

6. odpirati nove glinokope in peskokope;

7. opravljati cestni tranzitni promet nevarnih in škodljivih snovi;

8. uporabljati biocide na bazi cianovodikove kisline, fenola, živosrebrnih spojin, svinca, arzena in drugih vodi škodljivih snovi;

9. predelava, skladiščenje in transport lahkotekočih naftnih derivatov, če niso podzveti vsi ukrepi, ki preprečujejo ponikanje teh tekočin v podzemlje.

8. člen

V zunanjem varstvenem pasu je obvezno:

1. opravljati kmetijsko dejavnost v skladu z določbami varstvenega območja pitne vode;

2. graditi vodotesno javno in interno kanalizacijsko omrežje oziroma sanirati staro do vodotesnosti;

3. graditi in preurediti obstoječa gnojišča in silose tako, da so zavarovana pred nevarnostjo pronicanja in prelivanja v talno vodo;

4. graditi nove in preurediti obstoječe magistralne in državne ceste ter manipulativne površine tako, da bo zagotovljena največja možna varnost zalog pitne vode;

5. gnojiti v skladu z uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla in gnojilnim načrtom;

6. pri gozdarstvu paziti, da ne pride do onesnaženja z nafto in olji;

7. da je tranzitni promet dovoljen le po zavarovanih prometnicah;

8. opravljati lokalni cestni promet nevarnih in škodljivih snovi le po cestah, ki jih določi pristojna služba. Oskrba lokalnih potrošnikov se izvaja z vozili, ki imajo atestirane cisterne velikosti do 5 m³. Hitrost teh vozil je na vodovarstvenem območju omejena na 40 km/h.

9. člen

V zunanjem varstvenem območju je dovoljeno:

1. graditi stanovanjske hiše, objekte družbenega standarda za osnovno preskrbo prebivalstva in objekte za potrebe kmečkih gospodarstev v ureditvenem območju naselij;

2. graditi nove objekte, potrebne za zaokrožitev obstoječe dejavnosti, če se s tem ne ogroža zalog pitne vode;

3. uporabljati naftne derivate ob predpisani zaščiti in skladiščenju v nadzemnih skladiščnih napravah v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi;

4. rediti živino v hlevih na nastilj z največ 20 glavami živine in urejenim gnojiščem, da ni nevarnosti ponikanja in prelivanja gnojnice v podtalno vodo;

5. izkoriščati glino v obstoječem glinokopu v skladu z odobrenim projektom;

6. izvajati kakršnekoli posege, ki bi glinasto plast nad vodonosnikom stanjšali pod tri metre, le v izjemnih primerih ter ob obveznem soglasju in pod nadzorom hidrogeologa.

1.1.1. II. Varstveni pas – notranje varstveno območje

10. člen

V notranjem varstvenem območju je prepovedano:

1. graditi nove:
 - a) silose za siliranje zelene krme,
 - b) magistralne, državne in lokalne ceste,
 - c) graditi nove stanovanjske objekte;
2. rediti in pasti živino;
3. gnojiti z naravnimi in mineralnimi gnojili;
4. opravljati kakršno koli dejavnost, ki med ali po proizvodnem procesu vključuje prisotnost vodi nevarnih snovi;
5. izvajati kakršne koli posege, ki bi glinasto plast nad vodonosnikom stanjšali pod tri metre;
6. eksploatirati glino v glinokopih in pesek v peskokopih;
7. opravljati cestni promet nevarnih in škodljivih snovi.

11. člen

V notranjem varstvenem pasu je obvezno:

1. označiti varstveno območje z vidnimi opozorilnimi tablami;
2. odvajati v javno kanalizacijo vode iz utrjenih prometnih in manipulacijskih površin;
3. v gozdarstvu paziti, da ne pride do onesnaženja – gozdove je treba prekvalificirati v varovalne gozdove s sanitarno sečnjo.

12. člen

V notranjem varstvenem območju se smejo uporabljati ceste in manipulacijske površine, ki so zgrajene tako, da v primeru nesreče z nevarnimi snovmi zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti zaloga pitne vode.

13. člen

V notranjem varstvenem območju je dovoljeno:

1. izvajati dejavnosti, ki ne predstavljajo nevarnosti za kvaliteto in zalogo pitne vode;
2. graditi nadomestne objekte in naprave ter adaptirati in vzdrževati obstoječe tako, da ne ogrožajo zaloga pitne vode;
3. rekonstruirati objekte in naprave, če se s tem izboljša varovanje kvalitete in ne zmanjša količina zaloga pitne vode.

1.1.1. I. Varstveni pas – območje zajema

14. člen

V območje zajema spada neposredna okolica proizvodnih vodnjakov ali zajetij in meri najmanj 10 m na vsako stran vodnega zajetja. V območju zajema mora biti brezpogojno onemogočeno vsakršno onesnaženje ali okuženje vode.

Zemljišče območja odvzema naj bo v lasti upravljalca vodovoda, ograjeno in tako zavarovano, urejeno kot park. Vstop je dovoljen le zaposlenim.

Uporaba kakršnih koli kemičnih sredstev ni dovoljena.

III. OSTALI POGOJI

15. člen

Za vse posege, navedene v 10. členu tega odloka mora podati svoje mnenje in soglasje pristojna zdravstvena inšpekcija, ki preveri tudi obstoječe ali nove dejavnosti.

Pred izdajo dovoljenja za kakršen koli poseg je potrebno pridobiti tudi vodnogospodarsko soglasje in soglasje upravljalca vodno oskrbnega sistema.

Za vsak poseg posebej je potrebno izdelati ustrezno strokovno podlago (lokacijsko dokumentacijo, izvedbeni načrt, načrt sanacije ipd.), v katerem se morajo analizirati vsi možni vplivi predvidenega posega.

Po potrebi je potrebno za vsak poseg posebej, pri katerem se pričakujejo negativni vplivi na podtalje, pred izdajo dovoljenja pa je potrebno izdelati Presajo vplivov na okolje.

16. člen

Meja varstvenih pasov se spremeni, če se spremeni režim izkoriščanja podzemne vode, izvrši nadaljnja razširitev vodo oskrbnih objektov ali če se pokaže potreba po večji zaščiti podzemne vode.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

17. člen

Za vzdrževanje režima v varstvenem pasu je odgovoren upravljalca vodovoda.

Upravljalca vodovoda mora nenehno skrbeti za sistematičen pregled in analizo vode v skladu s pravilnikom o higieni neoporečnosti vode namenjeno za javno oskrbo prebivalstva in ob sumljivih pojavih obvestiti zdravstveno inšpekcijo.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajata zdravstvena in vodnogospodarska inšpekcija.

19. člen

Zdravstvena in vodnogospodarska inšpekcija lahko izda prepoved za opravljanje določene dejavnosti izven varovalnega pasu, če se pokaže, da bi lahko taka dejavnost škodljivo vplivala na kvaliteto in higieno neoporečnost vode.

V. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

Za kršitev določb tega odloka se kaznuje za prekršek z denarno kaznijo:

- pravna oseba od 50.000 do 150.000 SIT,
- odgovorna oseba pravne osebe od 20.000 do 50.000 SIT,
- posameznik od 10.000 do 50.000 SIT.

21. člen

Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo za določitev varstvenih pasov in ukrepov v njih pri obstoječih vodnih zajetjih, ki še niso vključena v ta odlok in tudi tistih, ki bodo zgrajena po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Sanacijski programi po presoji vplivov morajo biti izdelani skladno z opredelitvami v smernicah za sanacijo, vendar najpozneje v letu dni po sprejemu smernic za sanacijo.

23. člen

Lastniki ali upravljalci skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi na varstvenih pasovih morajo le te vpisati v kataster skladišč nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi na varstvenih pasovih v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Lastniki in upravljalci so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka prilagoditi skladišče nafte, naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih snovi določbam tega odloka.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/00

Dobrovnik, dne 1. marca 2000.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. arg. I. r.

DOLENJSKE TOPLICE

1568. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94), v zvezi s 1. členom zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93) ter 7. in 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 14. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice.

2. člen

Na območju Občine Dolenjske Toplice so urejena pokopališča v naslednjih naseljih: Dolenjske Toplice, Gorenje Sušice, Kočevske Poljane, Loška vas, Podturn pri Dolenjskih Toplicah in Soteska.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je organizirana, načrtovana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba, katera se izvaja v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

4. člen

Pokopališke dejavnosti se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: izvajanje pogrebni svečanosti, izkop

in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, zagotovitev uporabe mrliške vežice, prva ureditev groba, izvajanje pokopališke dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljavcem pokopališč.

6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prepok grobov in opustitev pokopališč ter vodenje katastra pokopališč.

Vzdrževanje pokopališč zajema naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- odvoz odpadkov,
- košnja zelenic,
- urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje,
- vzdrževanje poti,
- opravljanje manjših vzdrževalnih del na objektih in napravah.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

7. člen

Umrli do pokopa leži v mrliški vežici oziroma na domu umrlega, če na pokopališču, kjer bo pokopan ni mrliške vežice.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga koncesionar oziroma na drug krajevno običajen način.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

8. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živala z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

9. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa odredi koncesionar v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi koncesionarju, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

10. člen

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

11. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

12. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo mrliške vežice in njen obratovalni čas določa koncesionar. V času, ko je mrliška vežica zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dovoljenja koncesionarja.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

13. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

14. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je koncesionar dolžan obvestiti javnost na krajevno običajen način.

15. člen

Pogrebna svečanost se običajno prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebni, za katere je praviloma dolžan poskrbeti koncesionar. Pogrebni so oblečeni v svečane obleke.

Če sodeluje v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovljni govori ter verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost do groba na pokopališču.

16. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu sprevoda vzporedno državna zastava in križ, nato pa prapori. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda na pokopališču v Dolenjskih Toplicah, se pogrebna maša opravi v cerkvi po pokopu.

Razpored v sprevodu se lahko izvede na krajevno običajen način.

17. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci

odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Pri odprtem grobu sledijo še: del verskega obreda, če gre za cerkveni obred, nastop pevcev, poslovljni govori, pozdrav z zastavami in prapori ter nastop godbe. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

18. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

19. člen

Koncesionar je dolžan najpozneje pol ure po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

20. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreativne površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče mora biti praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

21. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih vrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih vrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje vrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni in otroški grobovi),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

22. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za vodenje pokopališkega katastra in načrta mora skrbeti koncesionar.

Za pokopališča iz 2. člena tega odloka na predlog koncesionarja Občinski svet občine Dolenjske Toplice, v skladu z veljavnimi prostorskimi dokumenti in tem odlokom sprejme pokopališki red.

23. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

24. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

25. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela.

Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

26. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,3 m.

Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,3 m. Za otroške grobove določi koncesionar ustrezne manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m, med grobovi pa največ 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,8 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,3 m. Poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena.

27. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po prejšnjem soglasju najemnika groba in za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa.

V. NAČINI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

28. člen

Gospodarska javna služba pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč se zagotavljajo s podeljevanjem koncesije na podlagi zakona, občinskih predpisov in koncesijske pogodbe.

29. člen

Za izvajanje pokopališke dejavnosti iz 4. člena tega odloka, pogrebne dejavnosti iz 5. člena tega odloka in urejanja pokopališč iz 6. člena tega odloka se na teritoriju občine podeli le ena koncesija.

Za izvajanje vseh dejavnosti iz 4., 5. in 6. člena tega odloka, razen za izvajanje pogrebnih svečanosti in za storitve prevoza in ureditve pokojnika, se podeljuje monopol v obliki koncesije.

30. člen

Izvajalec lahko uporablja za izvajanje javne službe objekte in naprave, ki služijo izvajanju javne službe. O uporabi

sklene lastnik teh objektov z izvajalcem posebno pogodbo. Pogodba mora poleg ostalih, z zakonom določenih sestavin, vsebovati zlasti določila o medsebojnih pravicah in obveznostih glede vzdrževanja teh objektov in naprav.

Posebni deli pokopališč so objekti in naprave skupne komunalne rabe.

VI. POSTOPEK PRIDOBIVANJA KONCESIONARJEV

31. člen

Koncesija iz 29. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa. Postopek javnega razpisa za podelitev koncesije izvede komisija za odpiranje ponudb, ki jo imenuje župan.

Komisija iz prvega odstavka tega člena pripravi za občinski svet predlog izbire koncesionarja.

Sklep o izbiri koncesionarja sprejme Občinski svet občine Dolenjske Toplice.

32. člen

Koncesija iz 29. člena tega odloka se podeljuje za dobo petih let in prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Za podpis koncesijske pogodbe je pooblaščen župan.

33. člen

Interesenti za pridobitev koncesije iz 29. člena tega odloka morajo izpolnjevati naslednje minimalne kadrovske in druge pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

- da predložijo dokazila, ki dokazujejo, da imajo potrebna znanja, izkušnje, kadre in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,

- da imajo v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti, oziroma da predložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe,

- da predložijo program izvajanja javne službe in poslovni načrt,

- da predložijo garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal nastalo škodo, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

34. člen

Koncesijsko razmerje preneha zaradi neopravljanja javne službe v skladu s predpisi ali kršenja določil koncesijske pogodbe, s pretekom časa za katerega je sklenjena koncesijska pogodba, z odpovedjo, z razdrtjem ali odvzemom koncesije.

Koncesent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku, če se s spremembo odloka o načinu izvajanja pokopališke službe predpiše, da se na posameznem področju preneha izvajati pokopališka služba kot koncesionirana javna služba. Odpovedni rok za razdrtje pogodbe zaradi spremembe odloka je 6 mesecev po uveljavitvi odloka iz prejšnjega odstavka.

Koncesijsko pogodbo je mogoče vsak čas sporazumno prekiniti. V koncesijski pogodbi se določijo razlogi za sporazumno prekinitve, odpovedni rok ter medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumnem razdrtju pogodbe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

35. člen

Izvajalec javne službe ima naslednje pravice in obveznosti:

- da zagotavlja kvalitetno izvajanje javne službe,
- da upošteva tehnične, sanitarne in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- da omogoča nadzor nad izvajanjem javne službe,
- da vodi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah,
- da pristojnemu organu Občine Dolenjske Toplice omogoča vpogled v poslovne knjige,
- da za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plača koncedentu plačilo za koncesijo v višini 3 odstotkov od prometa, ustvarjenega z opravljanjem dejavnosti po koncesijski pogodbi v preteklem letu,
- da kot dober gospodar upravlja in vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, ki so javna last,
- da ima javno pooblastilo za izdajo soglasij za pokop in za postavitev spomenika,
- da ima pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembo cen javnih dobrin in storitev,
- da ima pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma za opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javne službe,
- da ima pravico obračunavati pristojbine in prispevke, če so le-ti uvedeni z občinskim predpisom.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

36. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet tega odloka, imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrli pokopan, če obstajajo zato objektivne možnosti,
- pravico do odločanja o načinu pokopa,
- pravico do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
- obveznost uporabe storitev pooblaščenih izvajalcev javne službe,
- obveznost upoštevanja navodil izvajalcev javne službe v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev pooblaščenih izvajalcev.

IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se financirajo iz naslednjih virov:

- najemnina za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

38. člen

Višino najemnine za grobove ter ceno storitev koncesionarja, določenih s tem odlokom, določa Občinski svet

občine Dolenjske Toplice na podlagi utemeljenega predloga koncesionarja.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov.

Ceno pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

39. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem odloka in vseh drugih zakonskih in podzakonskih predpisov, ki neposredno ali posredno urejajo področje gospodarjenja in uporabe javnih objektov, izvaja pristojna državna inšpekcija.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Dolenjske Toplice.

XI. KAZENSKI DOLOČBI

40. člen

Z denarno kaznijo 120.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- ne izvaja pokopališke storitve skladno s 4. členom tega odloka,
- ne izvaja pogrebne dejavnosti skladno s 5. členom tega odloka,
- ne ureja in ne vzdržuje pokopališča skladno s 6. členom tega odloka,
- ne obračunava najemnine za grobove, cene pokopaliških in pogrebnih storitev, skladno s 37. členom tega odloka.

41. člen

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se za prekršek kaznuje uporabnik, če:

- ne uporablja objekte in storitve ter ne plačuje uporabe objektov in storitev, ki so obvezne po tem odloku,
- ne spoštuje navodil koncesionarja in druge predpise, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

XII. KONČNI DOLOČBI

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Dolenjske Toplice prenehata veljati odlok o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Novo mesto (SKLD, št. 14/88) in odlok o javnih pogrebnih svečanostih (SKLD, št. 4/83).

43. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-07/234/00-02

Dolenjske Toplice, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

1569. Poslovnik o delu Nadzornega odbora občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 47. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Nadzorni odbor občine Dolenjske Toplice na 2. redni seji dne 14. 3. 2000 sprejel

POSLOVNIK
o delu Nadzornega odbora občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do 12/99) in s statutom občine, strokovno, pošteno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine, deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

4. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik. Nadzorni odbor z večino članov izvoli predsednika.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravi načrt dela odbora in predlog potrebnih sredstev,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član odbora. Nadzorni odbor na sejah obravnava in sprejme svoje načrte dela in vsa poročila, priporočila in stališča, ki jih pripravi za občinski svet ali druge organe Občine Dolenjske Toplice. Za ugotavljanje zakonitosti, namembnosti in smotrnosti uporabe proračunskih sredstev uporablja nadzorni odbor navodila Računskega sodišča RS usmeritve za delo nadzornih odborov občin št. 1515-17/95-13 z dne 27. 6. 1996.

8. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik; predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan ter zadeve, ki jih predlagajo člani nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, je lahko ta rok tudi krajši.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro začetka in trajanje seje;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna, oziroma je bila s predlogom seznanjena večina članov odbora. Odločitev je sprejeta, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno. Pri javnem glasovanju so lahko prisotni le člani nadzornega odbora.

12. člen

Zapisnik in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisnik in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa v skladu s predpisi.

13. člen

Vsa strokovna in administrativna opravila za potrebe nadzornega odbora opravljajo delavci občinske uprave.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je nadziranje zakonitosti, namenskosti in smotrnosti razpolaganja s premoženjem občine, porabe sredstev občinskega proračuna in finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta načrt dela za tekoče leto.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki sta jih s sklepom predlagala občinski

svet in župan občine oziroma, če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma namenensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne sodelavce posameznih strok, ki jih na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega izvedenca, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

18. člen

Za izvajanje nadzora se vsakemu članu nadzornega odbora določi interesno področje, ki ga pokriva. Interesna področja so praviloma: proračunski prihodki, zavodi družbenih dejavnosti, javna podjetja, investicije, plače in zaposlenost in drugi odhodki.

19. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi pisno poročilo, v katerem je navedena nadzorovana oseba in predmet pregleda, ugotovitve in opažanja odbora ter morebitna priporočila.

Poročilo dostavi nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču, in sicer v petnajstih dneh po opravljenem nadzoru.

Če nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti župana, občinski svet, pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Če nadzorni odbor pri pregledu ugotovi, da obstaja utemeljen sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, je dolžan podati ovadbo pri pristojnem državnem organu. Obenem z ovadbo, ki se poda pristojnemu državnemu tožilcu, mora navesti dokaze, za katere ve, poskrbeti, da se ohranijo sledovi kaznivega dejanja in predmeti na katerih, ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno.

20. člen

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nad-

zorovane osebe v ožjem sorodstvu (vključno 1. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda, ali podjetja nadzorovane osebe, ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

21. člen

Nadzorni odbor je dolžan najmanj dvakrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

IV. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z dvetretjinsko večino članov; veljati pa prične z dnem sprejema.

S poslovníkom se seznanijo Občinski svet občine Dolenjske Toplice.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

23. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Št. 032-02/235/00-02

Dolenjske Toplice, dne 14. marca 2000.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Dolenjske Toplice
Marija Papež l. r.

GORENJA VAS-POLJANE

1570. Sklep o uvedbi samoprispevka

Na podlagi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US RS, 38/96 in 43/96 – odl. US RS), zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo), določil statuta Občine Gorenja vas-Poljane, sklepa zbora krajanov dela naselja Hotovlja z dne 3. 11. 1999, sklepa Sveta KS Poljane z dne 28. 12. 1999, sklepa Občinskega sveta občine Gorenja vas-Poljane z dne 11. 2. 2000 ter izida referenduma z dne 26. 3. 2000 objavljamo

S K L E P o uvedbi samoprispevka

1. člen

Na podlagi izida referenduma z dne 26. 3. 2000 se uvede samoprispevek v delu KS Poljane – del naselja Hotovlja (hišne št. 8, 12, 63, 97, 98 in 99).

2. člen

V primeru novogradenj, na območju uvedbe samoprispevka, so lastniki dolžni poravnati obveznost iz tega samoprispevka, zmanjšano za amortizacijo ceste.

3. člen

Sredstva krajevnega samoprispevka se namenijo za asfaltiranje dela ceste Šuštar-Mihač, v dolžini 180 m, širine

2,7 m in muldo ob celi dolžini ceste. Pripravljalna in zaključna dela uporabniki opravijo sami.

Predvidena vrednost investicije je 1,700.000 tolarjev, ocena pripravjalnih del pa 1,000.000 tolarjev. Stroški, ki bodo nastali s pripravjalnimi deli, si bodo zavezanec delili.

Tretjino sredstev za asfalt in pripravljalna dela, ki jih oceni strokovnjak iz Občine Gorenja vas-Poljane, financira KS Poljane po svojih zmožnostih oziroma po finančnem planu, ki ga potrjuje Svet KS Poljane, dve tretjini pa zavezanec za samoprispevek.

4. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje dveh let, to je od 1. 4. 2000 do 31. 3. 2002 oziroma do pokritja deleža zavezancev (v skladu z drugim odstavkom 3. člena), ki bo izračunan ob zaključku investicije.

5. člen

Zavezanec za samoprispevek so lastniki stanovanjskih in počitniških hiš ter kmetijskih zemljišč na tem območju, in sicer:

Zap. št.	Ime in priimek in naslov zavezanca	Ocenjena skupna višina samoprisp.	Mesečni obrok v SIT (23 obr.)	Zadnji obrok v l. 2002
1.	Franc Gantar, Hotovlja 97	192.000	8.000	razl. po obr. skladno s 3. in 5. členom tega sklepa
2.	Jože Oman, Hotovlja 99	139.200	5.800	
3.	Janko Čadež, Hotovlja 98	139.200	5.800	
4.	Angelca Kisovec, Koperska 9, 1000 Ljubljana	139.200	5.800	
5.	Pavel Debeljak, Hotovlja 8	69.600	2.900	
6.	Janez Oblak, Hotovlja 63	69.600	2.900	
7.	Janez Krmelj, Hotovlja 12	34.800	1.450	

Zavezanec plačujejo samoprispevek v štiriindvajsetih enakih zaporednih mesečnih obrokih, ki zapadejo konec meseca za tekoči mesec. Zavezanec imajo možnost plačila v enem obroku. Zadnji obrok je razlika po obračunu investicije, skladno s 3. in 5. členom tega sklepa. Nadzor nad izvajanjem določbe tega člena opravlja KS Poljane.

6. člen

Vsem zavezancem iz 5. člena tega sklepa obračunava in odteguje samoprispevek na podlagi izstavljenih položnic KS Poljane.

7. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na posebnem računu pri KS Poljane, št. 51510-842-027-0082469.

8. člen

Zavezanec so dolžni poravnati zapadlo obveznost v roku, ki je določen v tem sklepu, sicer se jih bremenijo z zamudnimi obrestmi po veljavnih predpisih. Morebitna izterjava bo v skladu z zakonom o davkih občanov preko davkoizterjevalca.

9. člen

Zbiranje in uporabo zbranih sredstev bo nadziral Svet KS Poljane in gradbeni odbor za ureditev ceste. Gradbeni odbor, ki je odgovoren tudi za izvajanje del, ki se financirajo iz sredstev zbranega samoprispevka, je dolžan po končanem zbiranju samoprispevka dati poročilo zboru krajanov tega območja v višini in porabi teh sredstev.

10. člen

Za vse ostalo, kar ni s tem sklepom posebej določeno, se smiselno uporabljajo določila zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo).

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Gorenja vas-Poljane
Jože Bogataj l. r.

1571. Poročilo o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za ureditev ceste Šuštar-Mihač, ki je bil izveden 26. 3. 2000 v mali dvorani kulturnega doma v Poljanah

Na podlagi zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) in sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za območje dela KS Poljane – del naselja Hotovlja (hišne št. 8, 12,3, 97, 98 in 99), (Uradni list RS, št. 17/00) objavlja Volilna komisija KS Poljane

POROČILO o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za ureditev ceste Šuštar-Mihač, ki je bil izveden 26. 3. 2000 v mali dvorani kulturnega doma v Poljanah

1. V volilni imenik je bilo vpisanih 23 volilnih upravičencev.
2. Glasovanja se je udeležilo 23 volilnih upravičencev, kar je 100%.
3. ZA uvedbo samoprispevka je glasovalo 23 volilnih upravičencev, kar je 100%.
4. PROTI uvedbi samoprispevka ni glasoval nihče.
5. Neveljavnih glasovnic ni bilo.

6. Volilna komisija za izvedbo referenduma ugotavlja, da je predlog za uvedbo samoprispjevka izglasovan, ker je zanj glasovalo 100% volilnih upravičencev.

Predsednica
Volilne komisije KS Poljane
Majda Debeljak l. r.

HRPELJE-KOZINA

1572. Odlok o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) in na podlagi 6. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 44/97) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 12. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

Ta odlok določa vrsto, namen, največjo velikost in način gradnje pomožnih objektov, ki jih sme investitor graditi brez lokacijskega dovoljenja, če gradnjo objekta priglasijo in si ob priglasitvi pridobijo potrdilo upravnega organa, pristojnega za urejanje prostora.

2. člen

Pod pogoji, določenimi s tem odlokom sme investitor brez lokacijskega dovoljenja graditi naslednje objekte: drvarnice, shrambe, vrtno ute, garaže, nadstreške nad dostopom oziroma uvozom v objekt in nadstreške za potrebe parkiranja, pergole, vetrolove, zasteklitve teras, balkonov in zunanjih stopnic, zimske vrtove, tipske montažne bazene, greznice, kapnice, naprave za izkoriščanje sončne energije, tipske male kontejnerje za utekočinjeni naftni plin, plinski priključek z notranjo preureditvijo kotlarne, postavitve medposestnih meja (vrtno in dvoriščne ograje in zidovi), tlakovanje in urejanje funkcionalnih zemljišč, objekte za rejo malih živali, čebelnjake, steljnike, senike, lope za spravilo orodja in traktorjev za kmetijsko proizvodnjo, montažne silose za shranjevanje krmil (stolpne in koritaste), gnojnike in gnojnične jame, napajališča, kale, tople grede, rastlinjake in plastenjake, kolesarnice (stojala za kolesa z nadstrešnico), otroška igrišča in dodatno opremo parkov in počivališč, dvostezna odprta balinišča, avtobusne čakalnice in oznake na zgradbah. Pod pogoji, določenimi s tem odlokom sme investitor izvajati posege za odstranjevanje arhitektonskih ovir in odstranjevanje obstoječe pomožne objekte.

3. člen

Objekti iz prejšnjega člena morajo biti v skladu z namensko rabo zemljišč v planskih aktih ter v skladu z zahtevami v zvezi z varstvom okolja, sanitarnimi, požarnovarstvenimi, vodnogospodarstvenimi, obrambno-zaščitnimi zahtevami ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine.

4. člen

Objekti ne smejo biti v nasprotju z rešitvami v prostorskih izvedbenih aktih in z njimi ne smejo biti prizadete pravice ali zakoniti interesi drugih oseb.

V 2. členu navedene pomožne objekte se sme graditi brez lokacijskega dovoljenja, če so za to izpolnjeni naslednji splošni in posebni pogoji:

1. Splošni pogoji:

- da objekt ne poslabšuje pogojev rabe zemljišč, sednjih objektov in naprav,
- da ne potrebuje novih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte in naprave,
- da zaradi enostavne konstrukcije in velikosti ne potrebuje posebnega statičnega in drugega gradbeno-tehničnega preverjanja,
- objekt ne sme biti lociran v 1. območju kmetijskih zemljišč,
- objekta ni možno graditi v varovalnih pasovih avtocest, magistralnih in regionalnih cest, železnice, elektrovodov, vodovodov in drugih napeljav in naprav, za katere je predpisan varovalni pas,
- objekt mora biti pritlično grajen,
- objekt mora biti izveden skladno z arhitektonsko in krajinsko zasnovano območja, v katerem se načrtuje,
- objekt ne sme motiti posesti ali dejavnosti drugih oseb,
- z uporabo objekta ne smejo nastajati razmere, ki bi škodljivo vplivale na okolje.

2. Posebni pogoji:

- drvarnica, shramba in vrtna uta: lokacija na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, tlorisna površina maksimalno 20 m²,
- garaža: namembnost za en osebnih avtomobil, lokacija na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, tlorisna površina maksimalno 35 m²; v primeru, ko je investitor invalidna oseba, se sme tlorisna površina objekta povečati za kvadrato, ki jo ta oseba potrebuje za dostop do avtomobila z invalidskim vozičkom,
- nadstrešek nad dostopom oziroma uvozom v objekt in nadstrešek za potrebe parkiranja osebnega avtomobila, mopeda, motorja, prikolice: lokacija pri individualnih stanovanjskih objektih, površina pokritega prostora največ 20 m²,
- pergole: ob obstoječih objektih ali na njihovem funkcionalnem zemljišču, tlorisna površina maksimalno 30 m²,
- vetrolovi, zasteklitve teras, balkonov in zunanjih stopnic, zimski vrtovi: pri individualnih ali večstanovanjskih objektih; za večstanovanjske objekte velja pogoj, da se izvedejo po enotnem projektu za celotno zgradbo; maksimalna velikost 30 m²,
- tipski montažni bazeni: na funkcionalnem zemljišču stanovanjskih objektov, z vkopom v teren do globine 1 m in maksimalne površine 30 m²,
- greznice: na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, maksimalna kapaciteta 15 m³,
- kapnice: lokacija na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, maksimalna prostornina 30 m³,
- naprave za izkoriščanje sončne energije: na strehi objekta ali na funkcionalnem zemljišču,
- tipski mali kontejnerji za utekočinjeni naftni plin z izvedbo priključkov na objekt: maksimalna prostornina 5 m², lokacija v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih ali drugih objektov. Izvedba v skladu s pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91).

Postavitev kontejnerja je možna, kolikor ni izvedeno plinovodno omrežje,

- plinski priključek z notranjo preureditvijo kotlarne: za priključno moč do 50 kW,

- postavitev medposestnih meja (vrtne in dvoriščne ograje in zidovi): do maksimalne višine 1 m,

- tlakovanje in urejanje funkcionalnih zemljišč: pred stanovanjskimi in drugimi objekti po arhitektonski ureditveni zasnovi in kolikor posegi niso v takšnem obsegu, da je potreben načrt zunanje ureditve,

- objekti za rejo malih živali: če ne presegajo 15 m² skupne površine in ležijo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjskih in gospodarskih objektov, na območjih kjer reja takih živali ni prepovedana s posebnim predpisom,

- čebelnjaki: do 30 panjev,

- steljniki, seniki, lope za spravilo orodja in traktorjev za kmetijsko proizvodnjo: če ne presegajo 45 m² tlorisne površine,

- montažni silosi za shranjevanje krmil (stolpni in koristi): v skupni prostornini do 45 m³, lokacija v sklopu funkcionalnega zemljišča gospodarskih objektov,

- gnojniki in gnojnične jame: izvedene morajo biti tako, da ne vplivajo negativno na okolico in podtalnico,

- napajališča, kali: do 40 m³ prostornine,

- tople grede, rastlinjaki, plastenjaki: tlorisno ne smejo presegati površine 30 m² in smejo biti postavljeni na primeren mestu glede na namen,

- kolesarnice - stojala za kolesa z nadstrešnico: ob stanovanjskih objektih in javnih zgradbah v obsegu in izvedbi, ki ne ovira drugih urbanističnih in prometnih ureditev,

- otroška igrišča in dodatna oprema parkov in počivališč,

- dvostezna odprta balinišča: v standardnih merah, ki veljajo za te športne objekte,

- avtobusne čakalnice: ob lokalnih in regionalnih cestah, kjer so že izvedena avtobusna postajališča in s soglasjem upravljalca cest,

- oznake na zgradbah: s soglasjem lastnikov objektov,
- posegi za odstranjevanje arhitektonskih ovir za invalide in telesno prizadete osebe,

- odstranitev obstoječih pomožnih objektov: do tlorisne površine 30 m²; velja za objekte, za katere ni potrebna posebna statična presoja.

Vse tlorisne površine pomožnih objektov, ki so omenjene v tem členu, veljajo kot gradbene bruto površine.

5. člen

Pomožnih objektov ni možno dograjevati s ponovnimi priglasitvami.

6. člen

Investitor, ki namerava postaviti pomožni objekt po 2. členu tega odloka, mora pred pričetkom del gradnjo oziroma postavitev priglasiti za urejanje prostora pristojnemu upravnemu organu.

7. člen

Priglasitev nameravanih del mora vsebovati:

1. dokazilo o upravičenosti razpolaganja z zemljiščem,

2. kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom oziroma posegom v prostor,

3. idejni projekt predvidenega objekta oziroma posega v prostor vsaj v merilu 1:100 (glede na majhno površino objektov se priporoča merilo 1:50), ki mora vsebovati:

a) opis projekta:

- podatki o investitorju,

- uvodni opis celotnega objekta in zemljišča, na katerem naj bi bil lociran objekt,

- opis funkcije objekta glede na namembnost z navedbo funkcionalnih enot,

- tehnični opis gradbenega dela projekta,

- opis materialov, ki se uporabljajo za nosilne elemente, druge konstrukcije in obrtniška dela;

b) značilne arhitektonsko-gradbene načrte (načrti morajo biti opremljeni s kotami):

- tloris pritličja z vpisano koristno površino,

- tloris strehe,

- dva med seboj pravokotna prereza,

- pogledi oziroma fasade,

4. soglasje sosedov mejašev in upravljalcev komunalnih vodov in naprav, kolikor se v postopku ugotovi, da je potrebno.

8. člen

Če upravni organ ugotovi, da za nameravana dela po zakonu oziroma po tem odloku zadostuje priglasitev in da niso v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom, izda investitorju odločbo o dovolitvi priglasenih del.

Pristojni organ mora izdati odločbo najkasneje v 30 dneh po vložitvi pravilno sestavljene vloge za priglasitev gradbenih del.

Odločba o dovolitvi priglasenih del neha veljati, če investitor ne prične z deli v enem letu po prejemu pravno-močne odločbe.

9. člen

Odločba o dovolitvi priglasenih del se lahko spremeni.

Zahteva za spremembo odločbe vsebuje priloge, ki se nanašajo na predlagane spremembe. Nova odločba, ki deloma nadomesti prejšnjo odločbo, se omeji na predlagane spremembe, če zaradi narave teh sprememb ni potrebno izdati nove odločbe.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin (Uradne objave, št. 30/86).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 268/00

Hrpelje, dne 27. marca 2000.

Župan

Občine Hrpelje-Kozina

Vojko Mahnič l. r.

IDRIJA**1573. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1999**

Na podlagi 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 26. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 50/95, 63/98 in 68/98) je Občinski svet občine Idrija na 11. redni seji dne 27. 3. 2000 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1999**

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Idrija za leto 1999, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

1. Zaključni račun Občine Idrija za leto 1999 izkazuje:

Bilanca prihodkov in odhodkov:	
Prihodki	1.052.785.328,72 SIT
Odhodki	1.039.797.184,47 SIT
Presežek prihodkov	12.988.144,25 SIT
Račun financiranja:	
Zadolževanje proračuna	10.000.000,00 SIT
Odplačila kreditov	64.167.021,09 SIT
Neto zadolževanja proračuna	-54.167.021,09 SIT

2. Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:	
Prenos iz leta 98 v višini	4.433.242,27 SIT
Prihodke iz leta 1999	5.535.280,94 SIT
Odhodke iz leta 1999	5.142.623,50 SIT
Presežek prihodkov nad odhodki	4.825.899,71 SIT

3. člen

Presežek prihodkov po zaključnem računu proračuna se prenese v leto 2000 in se vodi kot sredstva na računih.

4. člen

Presežek po zaključnem računu rezervnega sklada se prenese v leto 2000.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 40303-1/00
Idrija, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Idrija
Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.

JESENICE**1574. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin**

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93 in 66/93) in 26. člena

statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 16. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

PRAVILNIK**o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za oddajo ter najemna razmerja, način in merila za določanje višine najemnin poslovnih prostorov in garaž, ki so v lasti Občine Jesenice.

2. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti praviloma na podlagi javnega razpisa ali neposredno s pogodbo v primerih, ki so določeni s tem pravilnikom.

3. člen

Poslovni prostori v lasti Občine Jesenice so vsi poslovni prostori Občine Jesenice, ki jih je občina zgradila v ta namen, ali jih pridobila z lastnimi sredstvi, ali na drugačen način v last in obsegajo:

- poslovne prostore, ki jih za svojo dejavnost uporabljajo organi, organizacije, krajevne skupnosti, javni in drugi zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Jesenice,
- poslovne prostore, ki so namenjeni za delovanje kulturno-umetniške dejavnosti, družbenih organizacij in društev, socialnega varstva in varstvo mladine, političnih strank in drugih neprofitnih organizacij,
- poslovne prostore za zdravstvene dejavnosti,
- obrtne delavnice proizvodnega značaja ter skladišča in garaže,
- pisarne,
- obrtne delavnice storitvenega značaja,
- gostinske lokale in turistično-nastanitvene prostore,
- trgovine,
- druge poslovne prostore.

II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

4. člen

Postopek oddaje poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem vodi komisija za oddajanje poslovnih prostorov v najem (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan.

1. Sestava in naloge komisije

5. člen

Komisija ima praviloma naslednjo sestavo:

- pravnik, zaposlen v občinski upravi - predsednik,
- predsednik pristojnega odbora občinskega sveta za stanovanjske zadeve, komunalno infrastrukturo in energetiko,
- strokovni delavec občinske uprave s področja stanovanjskih zadev.

Glede na vrsto poslovnega prostora se vključi smiselno še:

- predsednik pristojnega odbora občinskega sveta za gospodarstvo ali

– predsednik pristojnega odbora občinskega sveta za šolstvo, kulturo in šport.

6. člen

Komisija ima naslednje pristojnosti: na podlagi predloga strokovne službe občinske uprave, pristojne za stanovanjske zadeve:

- odloča o načinu oddaje poslovnega prostora v najem (z javnim razpisom ali neposredno s pogodbo),
- določi pogoje javnega razpisa in sprejme sklep o objavi razpisa,
- po izteku razpisnega roka preuči vse prispele vloge, (priporočila, mnenja) ter izdela analizo prispelih vlog,
- obravnava druge vloge, ki so vezane na oddajo poslovnih prostorov v najem.

7. člen

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije. Njene odločitve so sprejete z večino glasov.

8. člen

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja strokovna služba občinske uprave, pristojna za stanovanjske zadeve, ki tudi vodi evidenco vseh poslovnih prostorov, s katerimi razpolaga občina, in register vseh sklenjenih najemnih pogodb, za poslovne prostore, ki so predmet tega pravilnika.

2. Oddajanje v najem z javnim razpisom

9. člen

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov se objavi na oglasni deski upravnih organov Občine Jesenice in v sredstvih javnega obveščanja.

10. člen

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov v najem vsebuje poleg

a) splošnih podatkov:

- naziv in sedež najemodajalca,
- opis poslovnega prostora in lokacijo,
- namembnost poslovnega prostora,
- čas trajanja javnega razpisa,
- naslov in rok za zbiranje pisnih ponudb,
- potrdila, dokazila in mnenja, ki jih morajo zainteresirani predložiti,

lahko tudi

b) posebne pogoje:

- delež sovlaganja pri obnovi ali preureditvi poslovnega prostora ter druge pogoje v zvezi z ureditvijo poslovnega prostora,
- zahteve v skladu s politiko glede poslovnih prostorov in v skladu s pogoji urejanja prostora v občini,
- drugi pogoji v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora in okolice,
- oddaja v najem za določen čas, za krajšo dobo, če se začasno rešuje problem obstoja določene dejavnosti, če je predvidena celovita prenova objekta ali sprememba namembnosti objekta oziroma dela objekta.

11. člen

Poslovni prostor se odda v najem tistemu ponudniku, katerega dejavnost v največji meri izpolnjuje pogoje javnega razpisa in je najbolje usklajena z občinsko razvojno strategijo.

Ob enakih pogojih imajo prednost ponudniki:

- nosilci novih, perspektivnih storitev in dejavnosti,
- ki povečujejo število zaposlenih,
- katerih lastni poslovni prostori ne ustrezajo za opravljanje ali razširitev dejavnosti,
- ki opravljajo dejavnost tradicionalne obrti in ponudbe, ki izvira iz kulturnega izročila,
- druge dejavnosti, za katere občinski svet s posebnim sklepom ali sprejetim dokumentom ugotovi, da jih je treba v občini spodbujati.

12. člen

Sklep o izbiri ponudnika komisija posreduje vsem ponudnikom, ki so sodelovali v javnem razpisu.

Zoper odločitev o izbranem ponudniku lahko vsak, ki se je udeležil javnega razpisa, vloži ugovor v 8 dneh od dneva prejema pisnega obvestila. Ugovor se vloži pri organu, ki je sklep o izbiri izdal; ta ga odstopi županu v reševanje.

O ugovoru odloča župan v 30 dneh od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna.

13. člen

Na podlagi dokončne odločitve skleneta Občina Jesenice kot najemodajalec in izbrani ponudnik kot najemnik pisno pogodbo o najemu poslovnega prostora.

14. člen

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov ni uspešen kadar:

- na razpis ne prispeta najmanj dve pravilno opremljeni in pravočasni ponudbi,
- nihče od prijavljenih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev navedenih v razpisu

3. Oddajanje v najem brez javnega razpisa

15. člen

Komisija lahko na predlog strokovne službe občinske uprave za stanovanjske zadeve odda poslovni prostor brez javnega razpisa neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če je sedanji najemnik v stečaju ali redni likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje,
- če je predvideno rušenje stavbe ali adaptacija oziroma rekonstrukcija stavbe, ki zahteva preselitev dejavnosti iz stavbe,
- če se najemna pogodba sklepa z ožjim družinskim članom sedanjega najemnika,
- po dveh neuspešnih javnih razpisih,
- poslovni prostor se na podlagi tretje alineje prvega odstavka tega člena da v najem le, če je sedanji najemnik dosegel starostno ali invalidsko upokožitev ali če je umrl. Ožji družinski član mora imeti registrirano enako dejavnost,
- v posebej utemeljenih primerih po predhodnem pisnem mnenju župana.

III. NAJEMNO RAZMERJE

1. Sklenitev najemne pogodbe

16. člen

Najemno razmerje začne veljati s podpisom pisne najemne pogodbe obeh strank.

Najemna pogodba se sklene praviloma za določen čas petih let, za krajšo dobo pa se lahko sklene v naslednjih primerih:

- kadar se planira, da se bo objekt, v katerem se nahaja poslovni prostor rušil ali adaptiral do te mere, da ne bo možno opravljanje dejavnosti več kot pol leta,
- če je načrtovana sprememba objekta ali sprememba lokacije opravljanja določene dejavnosti,
- če najemnik gradi lastne prostore za opravljanje dejavnosti,
- če se najemna pogodba z določenim najemnikom sklepa prvič,
- če se oddaja poslovni prostor javnemu zavodu, katerega ustanovitelj je Občina Jesenice
- v drugih utemeljenih primerih.

17. člen

Najemna pogodba mora vsebovati:

- navedbo poslovnih prostorov (število, lokacija, velikost, opremljenost),
- naslov stavbe s parcelno številko in katastrsko občino, v kateri se poslovni prostori nahajajo,
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se bo v teh prostorih opravljala ter način uporabe prostorov,
- določila o uporabi skupnih prostorov in naprav,
- določila o času trajanja pogodbe (določen, nedoločen čas),
- izračun in višino najemnine ter način in rok plačila,
- način plačevanja in obseg stroškov, ki niso zajeti v najemnino (elektrika, voda, kanalščina, ogrevanje, telefon, drugi individualni stroški ter stroški za obratovanje skupnih prostorov, delov in naprav - obratovalni stroški),
- določbe o vzdrževanju poslovnih prostorov,
- določbe o načinu obračunavanja nujno vloženi sredstev v primeru predčasne prekinitve pogodbe,
- način prenehanja najemnega razmerja,
- način predaje poslovnih prostorov,
- določila o odpovedih in odpovednih rokih ter odpovednih razlogih,
- kraj in datum sklenitve pogodbe in podpise pogodbenih strank.

18. člen

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem, razen v izrednih primerih na podlagi pisnega soglasja župana. Najemniki, ki oddajajo prostore v podnajem pripravijo letno pisno poročilo o oddaji prostora v podnajem s finančnim prikazom. Strokovna služba Občine Jesenice za stanovanjske zadeve posreduje letno poročilo o realizaciji podnajemnih odnosov pristojnemu odboru Občinskega sveta.

19. člen

Najemnina za poslovne prostore se določa v skladu s tem pravilnikom.

2. Prenehanje najemnega razmerja

20. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe,
- z odstopom v primerih navedenih v zakonu,
- po poteku časa, navedenega v najemni pogodbi.

Če najemno razmerje preneha z odpovedjo najemne pogodbe, je odpovedni rok en mesec.

21. člen

Najemodajalec lahko odstopi od najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora, ne glede na pogodbeno ali zakonsko določbo, v naslednjih primerih:

- če najemnik tudi po opominu lastnika uporablja poslovni prostor v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine za dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil,
- če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni sam odgovoren, trajno ne more uporabljati svojih dosedanjih prostorov in za to potrebuje drug poslovni prostor.

3. Vlaganje v poslovni prostor

22. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi in v najem delno tehnično opremljene in dokončane ali nedokončane poslovne prostore ter poslovne prostore, ki jih je zaradi zahtev dejavnosti potrebno ali smiselno obnoviti.

23. člen

Najemnik in najemodajalec se pogodbeno dogovorita o obsegu in obliki del, potrebnih za usposobitev poslovnega prostora. Potrebna višina sredstev za usposobitev poslovnega prostora se določi na podlagi ocene potrebnih vlaganj, ki jo v obliki primerjave točkvalnih zapisnikov začetnega stanja in stanja po izvršeni prenovi pripravi sodni cenilec gradbene stroke, upravnik poslovnega prostora oziroma stavbe ali pristojna služba občinske uprave.

Kadar najemnik preseže znesek potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene potrebnih vlaganj, se višek vloženi sredstev šteje kot nepovratni vložek v breme najemnika.

24. člen

Vrednost usposobljenega poslovnega prostora po izvršeni prenovi se ugotovi na podlagi točkvalnega zapisnika. Nova vrednost poslovnega prostora je tudi osnova za izračun mesečne najemnine.

Vlaganje najemnika v usposobitev poslovnega prostora (investicijska vlaganja) se lahko vrne najemniku v obliki:

- znižanja najemnine za določen čas,
- oprostitev plačila najemnine za določen čas.

Znižano najemnino in čas plačevanja znižane najemnine, kakor tudi dobo oprostitve plačila najemnine, določita pogodbeni stranki z najemno pogodbo na podlagi dokumentacije.

Pri določitvi znižanja najemnine, oziroma oprostitve plačila najemnine se upošteva vrednost vlaganj najemnika in višina najemnine za usposobljen poslovni prostor, vse na dan sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride do prenehanja najemnega razmerja, se z najemno pogodbo določen nepovrnjeni del sredstev, od dneva prenehanja najemnega razmerja do roka, do katerega je bilo dogovorjeno znižanje najemnine oziroma oprostitve plačila najemnine, valorizira z rastjo cen na drobno v Republiki Sloveniji in vrne upravičencu.

V primeru spora je za reševanje pristojno sodišče po sedežu najemodajalca.

IV. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

25. člen

Najemnine za poslovne stavbe, poslovne prostore in garaže, ki so v lasti Občine Jesenice se določijo po metodologiji, predpisani v pravilniku o merilih in načinu ugotavljanja vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81).

Mesečne najemnine se izračunavajo po naslednjem obrazcu:

$$Nm = VP \times K/12 \times 100$$

Nm = mesečna najemнина,

VP = revalorizirana vrednost poslovnega prostora = (število točk x vrednost točke x uporabna površina x korekcijski faktor),

K = letna stopnja najemnine v % od revalorizirane vrednosti poslovnega prostora.

Vrednost točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnega prostora, znaša 1000 SIT za mesec januar 2000 in se letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Če mesečna stopnja inflacije preseže 2%, se najemnine usklajujejo mesečno.

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do 10. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi.

Najemnina ne vsebuje davka, ki ga je najemnik dolžan plačevati v skladu z veljavno zakonodajo. Najemnik je dolžan plačevati vse stroške obratovanja poslovnega prostora.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati tudi vse stroške, ki nastajajo pri obratovanju objekta, v katerem se poslovni prostor nahaja, in sicer v sorazmernem deležu, ki je določen v najemni pogodbi.

V primeru zamude plačila najemnine, se zaračunajo zakonite zamudne obresti.

26. člen

V primeru, da se poslovni prostor uporablja za več namenov in za različne skupine namembnosti, se pri določevanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino namembnosti.

27. člen

Letna stopnja najemnine (K) je odvisna od namembnosti in lokacije poslovnega prostora in je:

Namembnost	Območja		
	A	B	C in D
1. skupina	3,6	3,5	3,4
2. skupina	5,1	5,0	4,9
3. skupina	7,1	7,0	6,9

28. člen

Skupine namembnosti:

1. družbene dejavnosti:

– poslovni prostori, ki jih za svojo dejavnost uporabljajo organi, organizacije, krajevne skupnosti, javni in drugi zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Jesenice,

– poslovni prostori namenjeni za kulturno-umetniške dejavnosti, družbene organizacije in društva, socialno varstvo in varstvo mladine, politične stranke in druge neprofitne organizacije,

– poslovni prostori za zdravstvene in druge družbene dejavnosti;

2. gospodarske dejavnosti ter garaže, parkirišča in skladišča:

- obrtne delavnice proizvodnega značaja,
- proizvodni prostori,
- prostori za kmetijsko in pridelovalno dejavnost,
- garaže,
- parkirišča,
- skladišča,

3. ostale dejavnosti:

- prodajalne in pisarne podjetij,
- obrtne delavnice storitvenega značaja,
- gostinski lokali,
- trgovine in trgovski lokali,
- poslovni prostori za ostale poslovne dejavnosti.

29. člen

Območje Občine Jesenice je po pomembnosti lokacij za poslovne prostore razdeljeno na štiri območja:

V območje A) sodijo:

– mesto Jesenice, zahodno od potoka Ukova in severno od železniške proge Ljubljana–Jesenice–Beljak, Mejni plato Karavanke, počivališče Jesenice.

V območje B) sodijo:

– ostala naselja mesta Jesenice ter primestna naselja: Podmežakla Slovenski Javornik, Koroška Bela, Hrušica in Blejska Dobrava ter Plavški travnik I. in II.

V območje C) sodijo:

– mesto Jesenice med reko Savo Dolinko in železniško progo Jesenice–Nova Gorica, naselje Podkočna ter primestna naselja Kočna, Lipce, Potoki.

V območje D) sodijo:

– vsa ostala območja, ki niso opredeljena v območjih A), B), C).

30. člen

Za določen čas se lahko zniža ali oprosti plačevanje najemnine v naslednjih primerih:

- ko najemnik ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če je najemnik edini zaposleni,
- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca,
- za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora ali objekta iz razlogov za katere ni zadolžen najemnik.

31. člen

Najemnina za poslovne prostore je odvisna tudi od uporabne površine, in sicer:

- do 50 m² po pravilniku,
- od 50–150 m² zmanjšana za 15%,
- nad 150 m² zmanjšana za 30%,
- nad 500 m² zmanjšana za 50%.

32. člen

Najemnina za garaže, parkirišča, pokrita parkirišča in proste površine se določi po isti metodologiji kot najemnina za poslovne prostore s tem, da je letna stopnja najemnine (K) naslednja:

Vrsta prostora	K
Garaža	3,0
Pokrito parkirišče	2,5
Parkirišče	1,1
Prosta površina	0,7

33. člen

Za društva, ustanove in organizacije, ki opravljajo ne-profitno dejavnost in je pomembna za občino, se na podlagi pisnega mnenja župana zniža najemnina za največ 50% izhodiščne najemnine.

34. člen

V primeru neuspešnega javnega razpisa za oddajo poslovnega prostora, se lahko na predlog župana zniža izhodiščna najemnina za največ 40%. Čas plačevanja znižane najemnine se na predlog župana določi v najemni pogodbi.

35. člen

V primeru pisno argumentiranega posebnega interesa lokalne skupnosti lahko župan določi višino najemnine za določen poslovni prostor, ki ustreza zatečenim razmeram, ne glede na kriterije določenih v predhodnih členih.

36. člen

V tako določeni najemni niso vsebovani obratovalni stroški in davek po veljavni zakonodaji.

37. člen

Določeni prostori se lahko oddajajo v najem tudi dnevno ali po urah. Ti prostori se oddajo v najem neposredno najemniku na podlagi pisne vloge lastniku in pisnega soglasja lastnika, ali pa posredno po večinskem najemniku prostorov v stavbi, vendar s pisnim soglasjem lastnika za vsako leto.

V. ODDAJANJE PROSTOROV,
KI SO V UPRAVLJANJU IN UPORABI JAVNIH ZAVODOV
ALI DRUŠTEV

38. člen

Oddajanje prostorov, ki so v upravljanju in uporabi javnih zavodov ali društev, se ureja s posebno pogodbo, ki jo pripravi pristojni oddelek občinske uprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Vse najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi.

40. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehata veljati:
– pravilnik o oddaji poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 4/94) in
– pravilnik o osnovah in merilih za določitev najemnine za poslovne stavbe, poslovne prostore in garaže, ki so v lasti Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 4/94, 39/94).

41. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 363-18/99

Jesenice, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.

KRIŽEVCI

1575. Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2000

Na podlagi 10. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 42/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 78/98), 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) ter 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 13. redni seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Križevci za leto 2000

1. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Križevci za leto 2000, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun Občine Križevci za leto 2000 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani davčni in nedavčni prihodki, kapitalski prihodki ter transferni prihodki in načrtovani prihodki.

3. člen

Proračun Občine Križevci za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki skupaj	290.573.000
II. Odhodki skupaj	345.604.437
III. Proračunski presežek (primanjkljaj)(I-II)	-55.031.437
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih pos. in prod. kap. deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapit. deležev	
VI. Prejeta minus dana pos. in sprem. kapit. delež (IV-V)	
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) (I+IV)-(II+V)	-55.031.437
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačilo dolga	3.600.000
X. Neto zadolževanje (VIII-IX)	-3.600.000
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na rač. (VII-X)	-58.631.437*

*Znesek v višini 58.631.437 SIT je enak prenesenim sredstvom iz preteklega leta (ZR)

4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki po virih, odhodki pa v zneskih po posameznih namelih.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov in javnih razpisov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu, in po dinamiki, ki je vnaprej opredeljena v investicijskem delu proračuna.

7. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v sprejem Občinskemu svetu občine Križevci.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor Občine Križevci v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V proračunsko rezervo se izloči 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov navedenih v 2. členu tega odloka. Župan lahko na podlagi pooblastila Občinskega sveta občine

Križevci za posamezni primer uporabi sredstva stalne proračunske rezerve za namene v skladu z 12. členom zakona o financiranju občin.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

15. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance.

17. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Križevci. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem

soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

18. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

19. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

20. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto in premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do konca septembra tekočega leta.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 403-02-1/99

Križevci, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1576. Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Križevci

Na podlagi 3., 7. in 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 70/97, 10/98 in 74/98), 15. člena statuta Občine Križevci je Občinski svet občine Križevci na 13. seji sprejel

PRAVILNIK za vrednotenje letnih programov športa v Občini Križevci

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Križevci določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnih programov športa in vzdrževanje športnih objektov v občini.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

3. člen

Pravico do sofinanciranja letnih programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so člani Športne zveze Križevci ali da delujejo v okviru panožne zveze ali društva, ki je član Športne zveze Križevci,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

4. člen

Izvajalci letnih programov športa:

- športna društva, ki imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

5. člen

Za uresničevanje programskih nalog športa se iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine:

- interesna dejavnost v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, ki ni predmet redne športne vzgoje:
 - predšolske mladine
 - osnovnošolske mladine
 - srednješolske mladine
 - športna dejavnost študentov
- šport v društvih
 - šport mladih - redna splošna vadba
 - športnorekreativna dejavnost odraslih
 - kakovostni šport
 - vrhunski šport
- šport invalidov
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- promocijska dejavnost
- priznanja športnikom in športnim delavcem
- športne prireditve
- vzdrževanje športnih objektov.

6. člen

Za pripravo predloga za odločanje o izboru letnih programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun občine in države, ima občina pripravjalca, Športna zveza Križevci, za kar je potrebno tudi ob sofinanciranju letnih programov športa zagotoviti ustrezna sredstva.

7. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi župan občine ali od njega pooblaščen strokovna institucija v mesecu novembru, le-ta zbere, obdela in pripravi predlog izbora letnih programov in predlog delitve razpoložljivih občinskih proračunskih sredstev za šport.

Predlog izbora programov in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za šport pripravi predsedstvo Športne zveze Križevci, dokončno pa ga potrdi skupščina Športne zveze.

Predsedstvo SZ lahko na podlagi strokovne ocene predlaga skupščini SZ v program sofinanciranja tudi takšne športne programe, ki so za občino sprejemljivi in zanimivi.

8. člen

Župan ali od njega pooblaščen strokovna institucija sklene z izvajalci letnih programov športa pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa
- višino sredstev za dogovorjene letne programe športa
- nadzor nad porabo sredstev
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Izvajalci morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

Za sofinanciranje dejavnosti kategoriziranih športnikov župan ali od njega pooblaščen strokovna institucija sklene s športnikom in športnim društvom, katerega član je športnik, posebno pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri so enaka določila kot v pogodbi z izvajalci letnih programov.

9. člen

Za realizacijo pogodbenih določil navedenih v 8. členu tega pravilnika Občinski svet občine Križevci zagotavlja:

- sodelovanje pristojnih služb občinske uprave pri planiranju letnih programov športa,
- pravočasno posredovanje potrebnih podatkov za pravo delovnih in finančnih načrtov,
- redno in pravočasno zagotavljanje sredstev za sofinanciranje letnega programa športa do 5. v mesecu v višini dvanajstine glede na vrednost letnega programa športa.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati Športni zvezi Križevci morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

11. člen

Športna zveza Križevci je dolžna spremljati izvajanje letnih programov in dajati sprotne informacije o izvajanju letnih ter podati poročilo o izvajanju letnega programa športa pristojnim službam občinske uprave in Občinskemu svetu občine Križevci.

12. člen

Merila, normativi in pogoji za izvajanje letnih programov športa so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika. Dopolnitve letnih so možne na predlog sklepa skupščine Športne zveze Križevci.

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati merila za sofinanciranje programov športa v Občini Križevci iz sredstev javnih financ, ki jih je sprejela skupščina Športne zveze Ljutomer na seji dne 29. 8. 1995.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet občine Križevci, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65/2000

Križevci, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

1577. Pravilnik o štipendiranju

Na podlagi 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 13. seji sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje štipendij ter postopek za izvajanje štipendiranja.

2. člen

Po tem pravilniku se lahko podelijo štipendije študentom za potrebe javnih zavodov, občinske uprave ter drugih ustanov. Štipendije se podeljujejo za kadrovske potrebe na območju Občine Križevci.

3. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo do višine, določene s proračunom Občine Križevci.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

Štipendija se lahko podeli študentom, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Križevci in se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje po dogovoru s štipenditorjem.

5. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva učni uspeh, sposobnosti in interesi štipendista za izbran izobraževalni program, potrebe Občine Križevci in premoženjsko stanje prosilca oziroma njegove družine.

6. člen

Štipendija obsega:
– osnovno štipendijo, ki znaša 40 odstotkov zjamčene bruto plače in
– posebni dodatek za dosežen učni uspeh.

7. člen

Študentom se izplačuje dodatek s povprečno oceno:

- 6,0–7 v višini 0%,
 - 7,1–8 v višini 5%,
 - 8,1–9 v višini 10%,
 - 9,1–10 v višini 15%,
- od zajamčene bruto plače.

Učni uspeh se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom 1. letnika.

8. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčene plače.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

9. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi kadrovskimi potrebami v občini na podlagi javnega razpisa. Vsebino razpisa štipendije na podlagi tega pravilnika določi župan na predlog odbora za družbene dejavnosti, katerega potrdi občinski svet.

Javni razpis vsebuje:

- stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, za katerega se razpisuje štipendija,
- število razpisanih štipendij,
- rok za prijavo in obvestilo o izbiri,
- pogoj, da bo štipendist po končanem šolanju sklenil delovno razmerje v skladu s pogodbo o štipendiranju.

10. člen

Prijavi na razpis je treba priložiti:

- dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole,
- dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- potrdilo o državljanstvu RS,
- življenjepis,
- potrdilo o premoženjskem stanju.

11. člen

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati se upoštevajo naslednji kriteriji po navedenem prioritetenem redu:

- potrebe v Občini Križevci,
- učni uspeh,
- socialno stanje kandidata.

Prednost pri izbiri imajo študentje višjih letnikov.

12. člen

Kandidate izbere odbor za družbene dejavnosti Občine Križevci na predlog župana v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika.

Župan mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce v roku 15 dni po izbiri. Prosilci imajo v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti ugovor na Občinski svet občine Križevci. Odločitev občinskega sveta je dokončna.

13. člen

Razpisni postopek in podelitev štipendij mora biti zaključen do 30. oktobra.

14. člen

Medsebojna razmerja med štipendistom in štipenditorjem se določijo s pisno pogodbo. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan. V pogodbi se v skladu s tem

pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

15. člen

Štipendija se izplačuje mesečno, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, za vsak mesec do konca rednega šolanja. Štipendistu, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

16. člen

Štipendist je dolžan v času študija vsako leto do 1. oktobra predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu v višji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

17. člen

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, štipendijsko razmerje v tem času miruje. Štipendistu, ki tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, štipendijsko razmerje preneha.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje. Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

18. člen

Štipendist, ki izgubi pravico do štipendije je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije s polovičnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi razen v upravičenih primerih, ki jih oceni odbor za družbene dejavnosti.

Štipendist izgubi pravico do štipendije, če:

- a) opusti oziroma ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen s predpisi oziroma, ki mu ga določi štipenditor na podlagi 17. člena pravilnika,
- b) opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob podpisu pogodbe ali spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- c) se med prejetjem štipendije vključi v štipendiranje drugega štipenditorja, ki postavlja iste zahteve,
- d) se redno zaposli,
- e) navaja neresnične podatke,
- f) med izobraževanjem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja pri ustanovi oziroma zavodu, ki ga določi štipenditor.

19. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije z zakonskimi zamudnimi obrestmi, če:

- a) po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja kot pripravnik v skladu s pogodbo o štipendiranju,
- b) ne opravi pripravnštva in strokovnega izpita,
- c) po opravljenem pripravnštvu oziroma strokovnem izpitu ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju,
- d) ostane v delovnem razmerju manj časa kot znaša doba, za katero je prejel štipendijo.

20. člen

Štipendistu ni treba izpolniti vseh pogodbenih obveznosti, če:

- a) mu štipenditor po njegovem pisnem obvestilu, da je končal izobraževanje v skladu s pogodbo o štipendiranju, ne omogoči opravljanja pripravnštva v najkrajšem možnem času,

- b) mu štipenditor po opravljenem pripravništvu oziroma strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,
c) postane trajno nezmožen za šolanje in redno delo.

21. člen

Štipendist je izjemoma oproščen vseh pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- a) zaradi težjega zdravstvenega stanja,
b) iz drugih opravičljivih razlogov.

22. člen

O pravicah in obveznostih iz 18., 19., 20. in 21. člena tega pravilnika odloča odbor za družbene dejavnosti na predlog župana.

Vsak primer se mora posebej obravnavati, štipendist mora biti o odločitvi pisno obveščen.

IV. DRUGE OBLIKE ŠTIPENDIRANJA

23. člen

Župan lahko na priporočilo javnega zavoda s področja družbenih in drugih dejavnosti predlaga odboru za družbene dejavnosti, da podeli tudi druge štipendije, in sicer za:

- študij ob delu,
- druge posebne oblike izobraževanja.

24. člen

Štipendije za študij ob delu so namenjene delavcem zavodov oziroma ustanov s področja družbenih in drugih dejavnosti v Občini Križevci za namenom, da si pridobijo višjo stopnjo strokovne izobrazbe.

25. člen

Štipendijo za študij ob delu sestavlja plačilo dela šolnice v okviru razpoložljivih sredstev.

26. člen

Štipendije za študij ob delu se podelijo brez javnega razpisa, z obvestitvijo na krajevno običajen način. Štipendist in štipenditor skleneta pogodbo o štipendiranju, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh podpisnikov. Pri tem se uporabljajo ustrezna določila, ki veljajo za sklenitev štipendijske pogodbe za redno šolanje.

Vsak primer obravnava odbor za družbene dejavnosti posebej.

27. člen

Med druge posebne oblike izobraževanja sodijo razne oblike dopolnilnega izobraževanja, ki presegajo običajno funkcionalno izobraževanje. Medsebojne pravice in obveznosti uredita obe pogodbeni stranki s posebno pogodbo.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64/00-228

Križevci, dne 30. marca 2000.

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l. r.

LJUTOMER

1578. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer

Na podlagi 62., 63. in 64. člena zakona o socialnem varstvu, 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97 in 74/98) in 7. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 11. seji dne 28. 2. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti dobrodelnim organizacijam, organizacijam za samopomoč in invalidskim organizacijam (v nadaljevanju: organizacije) na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

2. člen

Predmet tega pravilnika so sredstva, ki jih za izvedbo letnih programov dela zagotavlja država in sredstva, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

3. člen

Pravico do letnih dotacij za izvajanje dejavnosti organizacij imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in ne-profitne, v njihovih programih so elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrotelost in samopomoč.

4. člen

Iz proračuna se financira dejavnost organizacij, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostor.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

5. člen

Masa sredstev za financiranje organizacij se določa v proračunu Občine Ljutomer. O delitvi sredstev med organizacije pa odloča tričlanska komisija.

Komisijo sestavljajo

- dva predstavnika strokovne službe Občine Ljutomer

in

- predstavnik CSD Ljutomer.

Komisijo imenuje župan Občine Ljutomer.

6. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisu. Razpis se objavi v oktobru tekočega leta za prihodnje leto.

7. člen

Javni razpis obsega:

- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- merila za dodelitev sredstev,
- zahtevano dokumentacijo,
- okvirno višino sredstev,
- rok za prijavo in
- rok za pošiljanje obvestila o izbiri in višini dodeljenih sredstev.

8. člen

Z organizacijami Občina Ljutomer sklene pogodbo o financiranju dejavnosti. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Ljutomer.

9. člen

Pogodba vsebuje:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. namen za katerega je finančna pomoč dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. način nadzora,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

V pogodbi se določi, da organizacija ob podpisu pogodbe lahko prejme največ 50% odobrenega zneska, drugih 50% pa ob predložitvi dokumentacije o realizaciji predvidenih dejavnosti oziroma najpozneje do 30. novembra tekočega leta.

10. člen

Komisija vloge za finančna sredstva iz proračuna občine Ljutomer izloči, če ne izpolnjujejo osnovnih pogojev.

11. člen

Osnovni pogoji:

- organizacije, ki dokazujejo javnokoristno dejavnost z listinami,
- imajo sedež ali podružnico v Občini Ljutomer oziroma je program dejavnosti zastavljen tako, da organizacija vključuje v svoj program člane iz Občine Ljutomer,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

Programi se točkujejo in letno se določi vrednost točke glede na višino sredstev, ki bodo zagotovljena v proračunu Občine Ljutomer za ta namen.

12. člen

1. Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva 150 točk.

13. člen

2. Ocena programa

Programo oceni komisija glede na kvalitetno obrazložitev predvidenih dejavnosti, množičnost vključevanja članov organizacije v akcije, sodelovanje organizacije z okoljem, rezultati udeleževanja članov organizacij v akcijah namenjenih širšemu okolju.

Komisija za ocenjevanje uporabi naslednje dejavnosti:

- vpliv invalidnosti na socialni položaj posameznika,
- pomoč članom organizacije za lažje komuniciranje z okolico,
- izvajanje programov daljše časovno obdobje,
- pomoč družinam in posameznikom izven organizacije,

- predavanja za člane,
- predavanja za širše okolje,
- strokovni izleti, ekskurzije,
- kulturno udeleževanje,
- športno udeleževanje,
- izdajanje glasila, biltena,
- dobrodelne prireditve 20-100 točk

14. člen

3. Število članov organizacije iz Občine Ljutomer:

10-30 članov	5 točk
30-50 članov	10 točk
nad 50 članov	15 točk

Komisija uporabi za ocenjevanje organizacij merila iz tega pravilnika kot osnovo, lahko pa odloči zaradi specifičnosti določenih programov z navedbo razlogov tudi drugače.

III. PREHODNI DOLOČBI

15. člen

Točka 7 tega pravilnika se začne izvajati v letu 2001. V letu 2000 se javni razpis objavi do 31. 3. 2000 po predhodnem imenovanju komisij.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-6/00-723

Ljutomer, dne 28. februarja 2000.

Župan

Občine Ljutomer

Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

—

MISLINJA

1579. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Na podlagi 3. člena zakona o varstvu v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 30/98) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Mislinja na 14. seji dne 15. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

S tem odlokom Občinski svet občine Mislinja ustanavlja svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

2. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Mislinja (v nadaljnjem besedilu: svet) ima predsednika, namestnika predsednika in tri člane, ki jih imenuje občinski svet na predlog organov in zavoda, katerih predstavniki sestavljajo svet.

3. člen

Svet sestavljajo:

- trije predstavniki Občine Mislinja,
- en predstavnik policije in
- en predstavnik Osnovne šole Mislinja.

4. člen

Naloge sveta so:

- preučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga pristojnim organom ukrepe za izboljšanje varnosti,
- usmerja prometno vzgojo in preventivne dejavnosti organov in organizacij, ki se ukvarjajo z vprašanji varnosti cestnega prometa, ter usklajuje njihovo delo,
- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu,
- pospešuje in vzpodbuja aktivnosti prometne vzgoje v vrtcu in osnovni šoli,
- samostojno ali skupaj z drugimi organi, organizacijami ali zavodi organizira preventivne in vzgojne aktivnosti,
- sodeluje s sveti drugih občin in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije in
- ugotavlja in preučuje stanje prometne varnosti na območju občine na državnih, občinskih in gozdnih cestah ter drugih javnih prometnih površinah in predlaga ukrepe za ureditev in izboljšanje prometne varnosti občinskemu svetu, županu in občinski upravi.

5. člen

Svet je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu.

Svet naloge in aktivnosti, ki jih namerava opraviti v enem letu, opredeli v letnem programu dela. Program dela za prihodnje leto posreduje županu do konca septembra tekočega leta.

O opravljenih nalogah v preteklem letu poroča občinskemu svetu do konca februarja tekočega leta.

6. člen

Mandat članov sveta traja praviloma štiri leta in se konča hkrati s potekom mandata članov občinskega sveta, ki je svet imenoval.

7. člen

Finančna sredstva za delovanje sveta in izvajanje njegovih neposrednih nalog zagotavlja občina v vsakoletnem proračunu občine na podlagi letnega programa dela.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-03-01/2000

Mislinja, dne 24. marca 2000.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

1580. Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Mislinja

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99 in 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98,

19/99 in 28/99) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Mislinja na 14. seji dne 15. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o javni službi pomoč družini na domu v Občini Mislinja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in obliko izvajanja javne službe pomoč družini na domu ter način uveljavljanja teh pravic na območju Občine Mislinja.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

3. člen

Storitev na domu se začne izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika.

Center za socialno delo Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: center za socialno delo) začne postopek po uradni dolžnosti, če izve za okoliščine, iz katerih izhaja utemeljen razlog, zaradi katerega je potrebno določeni osebi nuditi storitev.

Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem javne službe pomoč na domu in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve pomoči na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitev se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe (v nadaljnjem besedilu: dogovor), ki se praviloma sklepa za nedoločen čas.

II. VRSTA STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene in
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- pripravo enega obroka hrane,
- prinašanje enega pripravljene obroka hrane ali nabava živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti in
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,

- pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb in
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.

7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodniki,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti in
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

III. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci so osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Mislinja.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranijo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko živijo v domačem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, drugi družini ali v drugi organizirani obliki varstva.

9. člen

Storitve javne službe so pod pogoji iz prejšnjega člena dostopne osebam:

- starim nad 65 let, ki so zaradi starosti in pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- drugim invalidom, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- ki so kronično bolne in osebam z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni zdravstvene službe in pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje in
- hudo bolni otrok ali otrok s težjo motnjo v duševnem in telesnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

10. člen

Zdravstveno stanje upravičenca se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa, da je upravičenec upravičen do dodatka za tujo nego in pomoč ali na podlagi zdravniškega potrdila.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

11. člen

Občina Mislinja (v nadaljnjem besedilu: občina) zagotavlja izvajanje javne službe pomoč na domu pod enakimi pogoji v javnem socialno-varstvenem zavodu ali pri drugi pravni ali fizični osebi, ki si pridobi koncesijo na javnem razpisu (v nadaljnjem besedilu: koncesionar).

Razpis in izbor koncesionarja se opravi v skladu s pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, ki ga je izdal minister, pristojen za socialne zadeve (Uradni list RS, št. 57/97). Izbranimu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije občinska uprava, pogodbo z njim pa sklene župan.

V. IZVAJALCI, NORMATIVI IN OBSEG STORITEV

12. člen

Prvi del storitve iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka opravljajo strokovni delavci pristojnega centra za socialno delo v skladu z zakonom o socialnem varstvu.

Drugi del storitve iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka opravljajo pod vodstvom strokovnega delavca koncesionarja delavci z najmanj končano osnovno šolo in opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu in delavci, ki so končali srednjo šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo in nego.

Upravičencem, ki potrebujejo samo občasno pomoč, lahko opravljajo posamezne storitve tudi drugi občani ter člani humanitarnih organizacij in društev.

13. člen

Normativ za izvajanje javne službe je:

- največ štiri ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca in največ šest ur dnevno oziroma 30 ur tedensko, če se nudi dvema upravičencema v istem skupnem gospodinjstvu,
- najmanj ena izvajalka na pet upravičencev za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca,
- 0,02 strokovnega delavca na enega upravičenca za ugotavljanje upravičenosti, pripravo dogovora o izvajanju storitve, organizacijo ključnih članov okolja in začetno srečanje, vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in zapletenih življenjskih situacijah upravičencev in za vodenje dokumentacije;
- 0,01 finančno-administrativnega delavca na enega upravičenca za finančno realizacijo dogovora in plačil, za finančna in administrativna opravila.

14. člen

Javna služba se izvaja v naslednjem obsegu:

- v letu 2001 do 3900 ur,
- do leta 2005 se bo število upravičencev predvidoma povečevalo letno za najmanj 10%.

15. člen

Upravičenec, ki je po presoji centra za socialno delo upravičen do 20-urne tedenske pomoči na domu, in se odloči za zaposlitev negovalke, ima pravico do sofinanciranja stroškov za zaposlenega do 20-urne tedenske delovne obveznosti v skladu z merili, ki jih določa pravilnik o olajšavah in oprostitvah plačila storitev javne službe pomoč na domu.

16. člen

Pomoč na domu lahko organizirajo in izvajajo tudi dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč in invalidske organizacije. O obliki, obsegu in sofinanciranju pomoči na domu skleneta občina in organizacija poseben dogovor.

VI. CENA IN PLAČILO STORITEV

17. člen

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu, ki jo je deležen upravičenec. Cena storitve obsega vse stroške, razen sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije. Storitve se plača po dejansko opravljenih urah.

Vrednost urne postavke od 1. 1. 2001 dalje na predlog župana določi občinski svet in se usklajuje z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu.

Ko bo minister, pristojen za socialno varstvo, določil metodologijo oblikovanja cen storitev, se storitve plačujejo po ceni, oblikovani na podlagi metodologije. K tako oblikovani in predlagani ceni daje soglasje Občinski svet občine Mislinja.

18. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati celotne stroške storitev. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakona ali pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.

19. člen

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi meril, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, do sprejema teh meril pa na podlagi meril, določenih v pravilniku o olajšavah in oprostitvah plačila storitev javne službe pomoč družini na domu.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve po pooblastilu občine odloča in izda odločbo center za socialno delo po postopku in na način, določenim z zakonom o splošnem upravnem postopku.

Upravičenec ali drugi zavezanec lahko zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena v petnajstih dneh po njenem prejemu vložijo pritožbo pri županu Občine Mislinja. Pritožba ne zadrži plačila storitve v višini, ki je določena upravičencu ali drugemu zavezancu.

20. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega ali drugega premoženja, ki mu ne daje dovolj dohodkov za plačilo storitev oskrbe na domu, je oproščen dela ali celotnega plačila storitev le, če pristane na zemljiškoknjižno zavarovanje terjatev občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiškoknjižno zavarovanje opravi občina na predlog centra za socialno delo.

Če je bil upravičenec lastnik nepremičnega ali drugega premoženja, od katerega je imel dohodek, in ga je odtujil v obdobju zadnjih treh let pred uveljavitvijo tega odloka ali med veljavnostjo tega odloka, se mu pomoč nudi samo v primeru, če upravičenec predloži ustrezno pisno zagotovilo, da prevzemnik premoženja ali kdo drug zagotovi plačilo stroškov po tem odloku.

21. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, navedeni v 57. členu zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 54/92) ter vsak dodatek za nego in tujo pomoč.

22. člen

Koncesionar izstavi upravičencu za opravljene storitve do desetega dne v mesecu za pretekli mesec račun s položnico, iz katerega je razviden obseg opravljenih storitev ter višina deleža, ki ga plača upravičenec, in višina deleža, ki ga plača občina. Račun z obračunom vseh storitev in ugotovljenim deležem občine koncesionar v enakem roku pošlje tudi občini.

23. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev, in se lahko ponovno dodeli, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način razreševanja trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju pomoči na domu.

24. člen

V dogovoru o nujenju socialne oskrbe na domu je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

25. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- če je vključen v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več opravičen,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora, sklenjenega s koncesionarjem.

26. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu, v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neopravičeno pridobil oprostitve plačila oziroma doplačila storitev.

VII. DOKUMENTACIJA

27. člen

Za zbiranje podatkov in vodenje evidenc socialnega položaja upravičencev oziroma zavezancev občina pooblašča center za socialno delo, ki zbira, obdeluje, shranjuje, posreduje, varuje in uporablja osebne podatke, vsebovane v evidencah, v skladu s predpisi o socialnem varstvu in o varstvu osebnih podatkov.

Koncesionar je dolžan voditi dnevno, mesečno in letno evidenco za vsakega upravičenca do storitev po tem odloku, ki obsega:

- evidenco dogovora,
- delovne naloge za laične delavce,
- vsebine pomoči,
- izvajalce posameznih storitev,
- evidenco opravljenih storitev in
- evidenco opravljenih poti.

Občina ima pravico do vpogleda v te evidence.

28. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med občino, centrom za socialno delo in koncesionarjem se dogovorijo s pogodbo.

29. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe socialne oskrbe na domu opravlja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Sredstva za izvajanje javne službe pomoči na domu zagotavlja občina v vsakoletnem proračunu.

31. člen

Če upravičenec iz 9. člena tega odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot štiri ure dnevno oziroma več kot 20 ur tedensko, mora center za socialno delo takoj pozvati uporabnika ali svojce uporabnika storitev pomoči na domu, da pričnejo postopek vključitve uporabnika v institucionalno varstvo. Center za socialno delo mora začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo za uporabnike, ki tega sami ne zmorejo in nimajo svojcev.

Upravičencu iz prejšnjega odstavka se praviloma lahko storitve javne službe pomoči družini na domu nudijo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve.

32. člen

Javna služba po tem odloku se začne izvajati 1. 1. 2001.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 154-05-01/2000

Mislinja, dne 15. marca 2000.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

1581. Pravilnik o olajšavah in oprostitvah plačila storitev javne službe pomoči družini na domu v Občini Mislinja

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 1/99 in 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 28/99), 16. člena odloka o javni službi pomoči družini na domu v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 34/00) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Mislinja na 14. seji dne 15. 3. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o olajšavah in oprostitvah plačila storitev javne službe pomoči družini na domu v Občini Mislinja

1. člen

Ta pravilnik določa merila o olajšavah in oprostitvah plačila storitev javne službe pomoči družini na domu, ki jih lahko uveljavljajo občani Občine Mislinja, katerim je nudena pomoč na domu v skladu z določili odloka o javni službi pomoči družini na domu v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 34/00).

2. člen

Pomoč na domu je v celoti brezplačna za naslednje skupine upravičencev, ki sklenejo dogovor o izvajanju storitve:

– upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka kot edinega vira preživljanja (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 71/94, 73/95 in 16/99) in

– upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Uradni list SRS, št. 41/83).

3. člen

Vsi ostali upravičenci do storitve pomoči na domu so plačila oproščeni v odvisnosti od njihovega materialnega stanja, ki ga določajo vsi prihodki, ugotovljeni na način kot ga določa zakon za prejemnike denarnega dodatka.

Upravičencu, ki ima zaposleno negovalko, se v skladu s tem pravilnikom sofinancirajo stroški:

– za negovalko, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje nege na domu v skladu z zakonom o socialnem varstvu ali

– za drugega zaposlenega v višini minimalne plače v Republiki Sloveniji.

4. člen

Prispevek k ceni storitev se določa na podlagi lestvice, ki upravičence ali zavezance razvršča v plačilne razrede, upošteva odstotek presegevanja mesečnega neto dohodka na družinskega člana zadnjih treh mesecev od cenzusa za denarni dodatek (26. člen zakona o socialnem varstvu), in sicer:

Upravičenec se razporedi v plačilni razred	Če znaša odstotek presegevanja mesečnega neto dohodka na družinskega člana zadnjih treh mesecev od cenzusa za denarni dodatek	Znaša odstotek prispevka k ceni storitev, če je v skupnem gospodinjstvu	
		en upravičenec	več upravičencev
1.	do 30%	0%	15%
2.	od 30 do 100%	15%	30%
3.	od 100 do 200%	30%	50%
4.	od 200 do 300%	50%	75%
5.	od 300 do 400%	75%	100%
6.	nad 400%	100%	100%

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj posameznega upravičenca ali družine in:

– določi višji prispevek, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj bistveno boljši kot izhaja iz izkazanega dohodka, – določi nižji prispevek, če ugotovi, da je dejanski socialni položaj bistveno slabši, kot izhaja iz izkazanega dohodka.

Na podlagi določil prejšnjega odstavka je lahko prispevek višji ali nižji za največ dva plačilna razreda.

5. člen

Zahtevo za delno ali celotno oprostitvev plačilo stroškov vložijo upravičenci pri centru za socialno delo.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje do uveljavitve meril, ki jih bo določila Vlada Republike Slovenije.

Št. 154-05-03/2000

Mislinja, dne 15. marca 2000.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

1582. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99) in 20. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Mislinja na 14. seji dne 15. 3. 2000 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki za dodelitev socialnih pomoči v Občini Mislinja.

2. člen

Do socialnih pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim bivališčem v Občini Mislinja, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki je lahko povečan za največ 50%, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

2. člen

Občinska pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč. Denarno pomoč se dodeli praviloma enkrat letno.

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemi posameznika in družine.

3. člen

Denarna pomoč je namenjena:

- plačilu pogrebnih stroškov,
- nakupu šolskih potrebščin in oblačil,
- plačilu šolskih malic in kosil učencem osnovne šole,
- plačilu letovanj in šole v naravi učencem osnovne šole,
- plačilu najemnine za stanovanje,
- kritju drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem materialnih razmer upravičenca.

4. člen

Znesek denarne pomoči se odobri do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino, povečanega za 50%. Denarna pomoč, ki je namenjena plačilu malice ali kosila učencu osnovne šole, se določi največ do cene, ki jo zaračunava šola.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za malice in šolska kosila, letovanje in šolo v naravi ter v primeru, ko strokovna služba Centra za socialno delo Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: center za socialno delo) oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena.

6. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov,

- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

Center za socialno delo lahko pri odločanju do denarne pomoči posamezniku ali družini uporabi prosto presojo za dodelitev ali zavrnitev upravičenosti do pomoči.

7. člen

Izjemoma je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika, vendar ne več kot za 50%.

8. člen

Občina v celoti ali delno poravnava pogrebne stroške za pokojnika, ki je bil prejemnik denarne pomoči po zakonu o socialnem varstvu in nima zavezancev, ki so ga po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) dolžni preživljati.

9. člen

Zavezanci, ki so bili po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžni preživljati pokojnika, so oproščeni plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v primeru, ko njihovi dohodki ne dosegajo dohodkov po 26. členu zakona o socialnem varstvu, povečanih za 50%.

10. člen

Občina priglasi terjatev iz naslova plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku v primeru, ko je bil pokojnik lastnik premoženja ali nepremičnega premoženja.

11. člen

Kljub izkazanemu dohodku lahko strokovna služba centra za socialno delo odkloni plačilo pogrebnih stroškov na podlagi ocene dejanskih razmer zavezancev.

Plačilo pogrebnih stroškov ni možno v primeru pogodbenih obvez pri izročitvi premoženja.

12. člen

Za pokojnika se poravnajo pogrebne storitve v višini pogrebnih stroškov, ki jih za svoje zavarovance izplačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

13. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja Občina Mislinja v svojem vsakoletnem proračunu in so med odhodki prikazana ločeno za pogrebne stroške in ostale denarne pomoči iz 4. člena tega pravilnika.

14. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča center za socialno delo na podlagi pogodbe, sklenjene z Občino Mislinja.

Občani vlagajo vloge za dodelitev socialne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev občinske socialne pomoči" pri centru za socialno delo ali na Občinskemu uradu občine Mislinja. Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

15. člen

Center za socialno delo preveri podatke iz vloge in dokazil ter v roku tridesetih dni odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom. Zoper sklep centra za socialno delo je možna pritožba, ki jo občan vloži pisno ali ustno na zapisnik v roku osem dni po prejemu sklepa na naslov: Občina Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja. O pritožbi zoper sklep odloči župan Občine Mislinja.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2000 dalje.

Št. 154-05-02/2000
Mislinja, dne 15. marca 2000.

Župan
Občine Mislinja
Mirko Grešovnik l. r.

MURSKA SOBOTA**1583. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 89/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 10/98 in 74/98), 96. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 17. in 110. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1999**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Na osnovi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1999 z naslednjo vsebino skupnih prihodkov in odhodkov:

– prihodki proračuna	2.793,599.173,05 SIT
– odhodki proračuna	2.340,955.092,66 SIT
– presežek proračuna	452,644.080,39 SIT

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1999 so razvidni iz rekapitulacije bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in so sestavni del zaključnega računa:

A) BILANCA PRIHODKOV
IN ODHODKOV

I. Skupaj prihodki	2.543,479.418,95 SIT
II. Skupaj odhodki	2.316,840.636,26 SIT
III. Proračunski presežek	+ 226,638.782,69 SIT

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

IV. Prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	8,119.754,10 SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	13,940.000,00 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	- 5,820.245,90 SIT

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. Zadolževanje računa	242,000.000,00 SIT
VIII. Odplačila dolga	10,174.456,40 SIT
IX. Neto zadolževanje (VII.- VIII.)	+ 231,825.543,60 SIT
X. Povečanje sredstev na računih	452,644.080,39 SIT

4. člen

Formirana sredstva stalne proračunske rezerve po zaključnem računu proračuna za leto 1999 znašajo 13,967.995,90 SIT in predstavljajo 0,5% prejemkov proračuna.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet mestne občine Murska Sobota in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-1/00
Murska Sobota, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1584. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2000

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 89/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 10/98 in 74/98), 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2000**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2000 (v nadaljevanju: proračun mestne občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter s premoženjem.

2. člen

Proračun mestne občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja proračuna. V bilanco prihodkov in odhodkov so vključeni tudi prihodki in odhodki ožjih delov mestne občine (KS in MČ) in Stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna mestne občine za leto 2000 se določajo v višini 3.271,752.000 SIT in so razvidni iz rekapitulacije bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja in so sestavni del proračuna mestne občine:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	2.719,467.000 SIT
II. Skupaj odhodki	3.230,952.000 SIT
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	-511,485.000 SIT
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	2,550.000 SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	12,750.000 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	-10,200.000 SIT
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje računa	85,500.000 SIT
VIII. Odplačilo dolga	28,050.000 SIT
IX. Neto zadolževanje	+57,450.000 SIT
X. Spremembe sredstev na računih	+464,235.000 SIT

Račun financiranja za leto 2000 izkazuje zadolžitev v višini 85,500.000 SIT, spremembe na računih pa znašajo 464,235.000 SIT in predstavljajo presežek proračuna za leto 1999 in 1998.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v tem proračunu.

5. člen

Sredstva proračuna mestne občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom mestnega sveta oziroma če v pogodbi med mestno občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna mestne občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za investicijske odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se mestni upravi mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest, osnovo za obračun plač, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna mestne občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu mestne občine predložiti finančne načrte za leto 2001 do 30. 10. 2000, ter zaključne račune za leto 2000 do 10. 3. 2001.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2000, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v proračunsko rezervo, vendar skupaj največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom o javnih financah ter statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pismenim poročilom.

13. člen

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervo v višini 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezerve odloča župan.

14. člen

Za izvrševanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan mestne občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi postavkami v okviru določenih namenov proračuna mestne občine, določenim v bilanci prihodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- o najetju kratkoročnega posojila za kritje odhodkov, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov ne more uravnesiti proračuna, vendar le do višine 5% sprejetega

proračuna, kar mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča mestni svet.

17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, lokalnih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali pa jih v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme mestni svet.

18. člen

Krajevna skupnost, na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste, mora iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena tudi do sofinanciranja izgradnje pločnikov ob občinskih cestah in pomembnejših vaških cestah, kolikor zagotovi svoj delež sredstev v višini 50% predračunske vrednosti investicije. Za preplastitev dotrajanih pomembnejših vaških asfaltnih cest se sofinancira v višini 50% predračunske vrednosti investicije s strani krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt, na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% oziroma največ 3500 DEM v tolarški protivrednosti po gospodinjstvu od predračunske vrednosti investicije. Za primarno vodovodno omrežje pa delež krajevne skupnosti oziroma mestne četrti znaša 200 DEM v tolarški protivrednosti po posameznem priključku, za večje uporabnike pa proporcionalno glede na povprečno uporabo posameznega individualnega priključka.

Pri investicijah v primarno komunalno omrežje mora krajevna skupnost oziroma mestna četrt, na območju katere se to izgrajuje, zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% oziroma največ 3500 DEM v tolarški protivrednosti po gospodinjstvu od predračunske vrednosti investicije. Za primarno vodovodno omrežje pa delež krajevne skupnosti oziroma mestne četrti znaša 200 DEM v tolarški protivrednosti po posameznem priključku, za večje uporabnike pa proporcionalno glede na povprečno uporabo posameznega individualnega priključka.

Mestni svet lahko udeležbo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti v specifičnih primerih spremeni.

19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

20. člen

Pristojni občinski upravni organ opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

Pri ugotovitvi nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti mestni svet.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Finančna računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za proračun in finance mestne občine.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40302-3/2000

Murska Sobota, dne 21. marca 2000.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1585. Odlok o dopolnitvi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico (Uradne objave, št. 25/89) (v nadaljnjem besedilu: sprejembe PUP).

Dopolnitev PUP je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženjering, d.o.o. Murska Sobota, v novembru 1999.

2. člen

Dopolnitev PUP se nanaša na tekstualni del odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico (Uradne objave, št. 25/89) v delu, ki zadeva območje, označeno s šifro PIN/P-7.

3. člen

Dopolni se 13. člen odloka, in sicer se na koncu člena doda besedilo:

V območju, označenem s šifro PIN/P-7 (Kamenšnica ob Bakovski cesti) so v kompleksu gradbenega podjetja dopustni še naslednji posegi:

– rekonstrukcija in obnova betonarne, asfaltne baze in separacije z ureditvijo pripadajočih energetskih objektov (trafo postaja, plinska postaja, črpališče, laboratoriji, pralnica itd.),

– gradnja upravne zgradbe ob Bakovski cesti,
– gradnja bencinskega servisa s kapaciteto 100 m³ naftnih derivatov,

– gradnja skladišč in ostalih vzporednih objektov in naprav,

– prometne ureditve (priključki na Bakovsko cesto in parkirišča),

– komunalni in energetski priključki (kanalizacija, vodovod, plinovod),

– rušitev obstoječih dotrajanih ali neuporabnih objektov,

- ureditev ograje z vhodi,
- zasaditev in ureditev zelenic in nepozidanih površin.

Upravna zgradba je večetažna trdna zgradba z ravno streho ali streho v naklonu. Bencinski servis bo izveden kot tipski objekt, prav tako z ravno streho in s pripadajočimi ureditvami. Ostali posegi se lahko izvajajo v skladu s splošnimi pogoji odloka o PUP za mesto Murska Sobota in okolico.

Vsi novi objekti, kakor tudi obstoječi, znotraj obravnavanega območja se morajo priključiti na kanalizacijsko omrežje mesta Murska Sobota pred izdajo uporabnega dovoljenja.

4. člen

Sestavni del tega odloka je grafična priloga obravnavanega območja v merilu 1 : 1000 s prikazom predvidenih ureditev.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-104/99

Murska Sobota, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1586. Odlok o zavarovanju vodnih virov Črnske meje, Krog in Fazanerija

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81, 21/86 in 15/91) in 19. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 29/83, 47/87 in 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 in 35/97) ter 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99) sta Mestni svet mestne občine Murska Sobota na 6. seji dne 18. maja 1999 ter Občinski svet občina Tišina na 11. seji dne 15. oktobra 1999 sprejela

O D L O K

o zavarovanju vodnih virov Črnske meje, Krog in Fazanerija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa zaščitne (varstvene) pasove in ukrepe za zavarovanje vodnih zajetij:

1. Črnske meje pri Murski Soboti,
2. Krog,
3. Fazanerija.

2. člen

Ukrepi za varovanje in sanacijo zaščitnih pasov vodnih virov v Občini Murska Sobota so določeni z dokumentacijo, ki jo je izdelal Zavod za ekonomiko in urbanizem Murska Sobota – projekt št. 6/92.

Dokumentacija ima naslednjo vsebino:

1.0 Tekstualni del	
1.1 Uvod	
1.2 Definicija območij	
1.3 Analiza obstoječega stanja	
1.4 Analiza negativnih vplivov	
1.5 Predlogi za sanacijo in zaščito	
1.6 Soglasja, mnenja, smernice	
2.0 Grafični del	
1. Pregledna karta območij	M 1:25000
2. Večji vodni viri v Občini Murska Sobota	M 1:50000
3. Definicija varstvenih pasov – Črnske meje	M 1:10000
4. Definicija varstvenih pasov Krog	M 1:10000
5. Definicija varstvenih pasov – Fazanerija	M 1:10000
6. Najožji varstveni pas – Krog	M 1:2500
7. Najožji varstveni pas – Črnske meje	M 1:2500
8. Najožji varstveni pas – Fazanerija	M 1:2500
9. Namenska raba površin (13 kart)	M 1:5000
10. Načini urbanističnega urejanja	M 1:25000
11. Negativni vplivi – Črnske meje	M 1:10000
12. Negativni vplivi – Krog	M 1:10000
13. Negativni vplivi – Fazanerija	M 1:10000

II. DEFINICIJA ZAŠČITNIH (VARSTVENIH) PASOV

3. člen

Zaščitni pasovi črpališč Črnske meje, Krog in Fazanerija so razdeljeni v:

- najožji zaščitni (varstveni) pas z najstrožjim režimom zavarovanja – cona I.
- ožji zaščitni (varstveni) pas s strogim režimom zavarovanja – cona II.
- širši zaščitni (varstveni) pas s higiensko-tehničnim režimom zavarovanja – cona III. A in cona III. B
- vplivni varstveni pas – brez posebnih ukrepov.

4. člen

Najožji varstveni pas (cona I.) obsega neposredno okolico objektov za oskrbo s pitno vodo, kjer obstaja možnost neposrednega vpliva na količino in kakovost pitne vode. Zanj velja najstrožji režim zavarovanja.

Ožji varstveni pas (cona II.) je območje, s katerega se zbirajo in pretakajo površinske in podzemne vode proti zajetju in kjer obstaja možnost posrednega ali neposrednega vpliva na količino in kakovost pitne vode. Zanj velja strog režim zavarovanja.

Širši varstveni pas (cona III. A in III. B) je območje, s katerega odtekajo površinske in podzemne vode proti zajetju in kjer je še možen vpliv na kvaliteto vode v zajetjih. Zanj velja higiensko-tehnični režim varovanja.

Širši varstveni pas – cona III. pri črpališču Krog je območje, s katerega bodo intenzivneje odtekale vode proti zajetju po razširitvi črpališča (s sedanjih 70 l/s na 200 l/s) in ga je potrebno varovati že v tej fazi.

Vplivni varstveni pas je območje, na katerem se zbirajo padavine, ki ponikajo pod površje in tečejo v smeri vodnih zajetij, ali se zbirajo v površinskih odvodnikih, ki imajo smer toka v smeri toka podtalnice. Vplivni varstveni pasovi niso definirani.

III. MEJE VARSTVENIH PASOV

5. člen

1.0 Varstveni pasovi zajetja v Črnskih mejah
1.1 Najožji zaščitni pas – cona I (ograjeno območje) obsega zemljišča naslednjih parcelnih števil v

k.o. Murski Črnci 24, 25, 26, 27, 28, 29, 54, 55, 56, 57;

k.o. Veščica 358/2.

1.2 Ožji zaščitni pas – cona II. obsega zemljišča naslednjih parcelnih števil v

k.o. Murski Črnci 18, 19, 20, 21, 22, 23, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39/1, 40/1, 40/2, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 1007, 1113;

k.o. Kupšinci 42/2, 43, 44, 45, 46, 49, 50/1, 50/2, 51, 52/1, 52/2, 53, 54, 55, 56, 57, 58/1, 58/2, 59/1, 59/2, 60, 61, 62/1, 62/2, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70/1, 70/2, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79/1, 79/2, 80, 81, 910;

k.o. Veščica 354/1, 355/2, 356/2, 357/1, 357/2, 357/3, 358/1, 359/1, 360, 361/1, 361/2, 361/3, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368/1, 369, 370/1, 370/2, 371, 372, 373, 374/1, 374/2, 375/1, 375/2, 376, 377/1, 377/2, 378, 379, 536/1, 536/2, 537, 538, 539/1, 539/2, 540, 541, 542, 543, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552.

1.3 Širši zaščitni pas – cona III. A leži na območju, ki ga omejujejo naslednje točke s koordinatami:

točka	y	x
8	5 586 398	5 168 642
11	5 585 716	5 170 129
12	5 584 304	5 169 052
9	5 585 572	5 168 012

1.4 Širši zaščitni pas – cona III. B leži med točkami z naslednjimi podatki:

točka	y	x
11	5 585 716	5 170 129
13	5 583 556	5 174 837
14	5 580 311	5 172 346
12	5 584 304	5 169 052

6. člen

2.0 Varstveni pasovi zajetja v Krogu

2.1 Najožji zaščitni pas – cona I. (ograjeno) obsega zemljišča naslednjih parcelnih števil v

k.o. Krog 510/5, 519/3, 519/5, 520/2, 521/2, 523/2, 524/2, 525/2, 526/2, 531/2, 533/2, 534/2, 535/2, 536/2, 537/2, 538/1, 538/5, 539/3, 539/4.

2.2 Ožji zaščitni pas – cona II. obsega zemljišča naslednjih parcelnih števil v

k.o. Satahovci 450/1, 450/2, 450/3, 450/4, 450/5, 450/6, 450/7, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 508/1, 508/2, 509/1, 509/2, 510/1, 510/2, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518/1, 518/2, 518/3, 519/1, 519/2, 519/3, 520, 521, 522/1, 522/2, 523/1, 523/2, 524/1, 524/2, 525, 526, 527, 528, 529, 531/1, 531/2, 532/1, 532/2, 533/1, 533/2, 533/3, 534, 539, 540, 541, 542, 549, 550, 551, 552, 555/1, 555/2, 556/1, 556/2, 557, 558, 561, 562, 563, 564, 568, 569, 574, 575, 576, 581, 582, 589, 590, 1244, 1258/2, 1260;

k.o. Krog 299, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 408/1, 409/1, 409/2, 410, 411, 412, 413/1, 413/2, 414/1, 414/2, 415/1, 415/2, 416, 417, 418, 419/1, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 432, 431, 433/1, 433/2, 434, 435, 436,

437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 446/1, 446/2, 447/1, 447/2, 448, 449, 450/1, 450/2, 451/1, 451/2, 452/1, 452/2, 453/1, 453/2, 454, 455, 456/1, 456/2, 457/1, 457/2, 458/1, 458/2, 459/1, 460, 461, 462, 463/1, 464/1, 464/2, 464/3, 464/4, 465/1, 465/2, 465/3, 466, 467, 468, 469, 470, 471/1, 471/2, 472/1, 472/2, 473/1, 473/2, 474/1, 474/2, 476/1, 476/2, 477/1, 477/2, 478, 479, 480/1, 480/2, 481/1, 481/2, 482, 483, 484, 485/1, 485/2, 486/1, 486/2, 486/3, 487/1, 487/2, 488/1, 488/2, 488/3, 489/1, 489/2, 489/3, 490/1, 490/2, 490/3, 491/1, 491/2, 491/3, 492, 493, 494/1, 494/2, 494/3, 495/1, 495/2, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505/1, 505/2, 506, 507/1, 507/2, 508, 509, 510/1, 510/4, 510/6, 511, 512, 513/1, 513/4, 514/1, 514/2, 515, 516, 517, 518, 519/1, 519/2, 519/4, 520/1, 520/3, 521/1, 522/1, 522/2, 523/1, 523/3, 524/1, 524/3, 525/1, 526/1, 527, 528, 529, 530, 531/1, 532, 533/1, 534/1, 535/1, 537/1, 538/2, 538/3, 538/4, 539/1, 539/2, 540/1, 540/2, 541, 542, 543, 544, 553/1, 553/2, 554, 555, 556/1, 556/4, 557, 558, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671/1, 671/4, 672, 673, 674/1, 674/2, 675, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683/1, 683/2, 683/3, 684, 685, 686/1, 687, 688/1, 689, 690, 938, 942/1, 942/2, 945/1, 945/2, 946, 949, 950, 953, 954, 955, 959/1, 959/2, 960, 963, 964, 967, 968, 971, 972, 973, 976, 979, 981, 982, 983, 984/1, 984/2, 989/1, 989/4, 990, 993, 994/1, 994/2, 995, 996, 1000, 1001, 1002, 1006, 1007, 1010/1, 1011/1, 1011/2, 1011/3, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1591/2, 1598/1, 1598/2, 1610/2, 1612/1, 1612/2.

2.3 Širši zaščitni pas – cona III. A leži med točkami z naslednjimi podatki:

točka	y	x
11	5 585 544	5 164 502
15	5 584 665	5 164 914
16	5 584 350	5 163 957
12	5 585 266	5 163 656

2.4 Širši zaščitni pas – cona III. B leži med točkami z naslednjimi podatki:

točka	y	x
15	5 584 665	5 164 914
17	5 583 277	5 165 243
16	5 584 350	5 163 957

2.5 Širši zaščitni pas – cona III. leži med točkami z naslednjimi podatki:

točka	y	x
18	5 586 324	5 164 518
19	5 585 639	5 164 744
20	5 583 986	5 165 238
17	5 583 277	5 165 243
21 L.b. Mura	5 586 153	5 163 441

7. člen

3.0 Varstveni pasovi zajetja v Fazaneriji

3.1 Najožji zaščitni pas – cona I. obsega zemljišča naslednjih parcelnih števil v

k.o. Murska Sobota 9, 458, 459.

3.2 Ožji zaščitni pas – cona II. obsega zemljišča naslednjih parcelnih števil v

k.o. Murska Sobota 1, 2, 3, 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15/1, 15/2, 15/3, 16, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 381, 382, 383, 385, 387, 455, 456/1, 456/2, 457/1, 457/2, 457/3, 457/4, 460, 462, 463, 464/1, 464/2, 464/3, 464/4, 465/5, 465/7, 465/8, 482, 483, 485, 487, 489, 490, 491, 493, 495, 496/2, 496/3, 4049, 4050/1,

4050/2, 4051, 4052, 4053, 4054, 4055, 4057, 4059, 4060, 4061, 4062, 4063, 4064, 4078/1, 4085, 4086, 4094, 4095, 4096, 4097, 4098, 4099.

3.3 Širši zaščitni pas – cona III. A leži med naslednjimi točkami:

točka	y	x
7	5 589 120	5 170 090
8	5 588 570	5 170 240
9	5 587 950	5 169 750
10	5 587 910	5 169 795
11	5 588 860	5 170 545
12	5 589 160	5 170 155

3.4 Širši zaščitni pas – cona III. B leži med naslednjimi točkami:

točka	y	x
10	5 587 910	5 169 795
11	5 588 860	5 170 545
13	5 588 640	5 170 840
14	5 587 690	5 170 080

Navedeni varstveni pasovi so razvidni iz grafičnih prilog, ki so sestavni del dokumentacije, sprejete s tem odlokom.

8. člen

4.0 Varstveni pasovi ostalih virov pitne vode

Ostali viri pitne vode v Mestni občini Murska Sobota (lokalna vaška črpališča, vodnjaki in zajemališča pitne vode) nimajo definiranih varstvenih pasov in niso predmet tega odloka.

Za vsako odvzemališče pitne vode posebej je potrebno na podlagi geoloških in ostalih ekspertiz določiti območja varovanja ter naknadno sprejeti ustrezne ukrepe z odlokom.

IV. UKREPI ZA VAROVANJE IN SANACIJO POSAMEZNIH VARSTVENIH PASOV

9. člen

1.0 Najožji varstveni pas z najstrožjim režimom zavarovanja – cona I.

1. Najožji varstveni pas mora biti ograjen z žično ograjo, višine najmanj 2 m.

2. Lastnik zemljišča v coni I. je lahko le upravljavec vodnega vira in vodovoda.

3. Znotraj ograje so prepovedani posegi in dejavnosti, ki niso v direktni povezavi s funkcijo črpališča.

4. Neposredna okolica črpališča mora biti tlakovana z urejenim odtokom preko lovilcev maščob, ostala površina pa mora biti zatravljena in zasajena z nizkim drevjem in grmičevjem.

5. Vzdrževanje trave in gozda je omejeno na košnjo in čiščenje. Uporaba gnojil in fitofarmaceutskih sredstev ni dovoljena.

6. Pomožni objekti, ki so potrebni za obratovanje črpališča, morajo biti odmaknjeni od vodnjaka nizvodno.

7. V cono I. imajo dostop samo osebe, ki so zaposlene na črpališču in v inšpekcijskih službah, zdravstvena služba oziroma druge osebe, vendar samo z dovoljenjem upravljavca.

10. člen

2.0 Ožji varstveni pas s strogim režimom zavarovanja – cona II.

V ožjem varstvenem pasu s strogim režimom zavarovanja je prepovedana gradnja:

– vseh vrst objektov (stanovanjskih, gospodarskih, kmetijskih, industrijskih, obrtnih, športnih in drugih)

- skladišč nafte in naftnih derivatov
- cest, železnic in vseh vrst transportnih objektov
- naftovodov
- novih objektov za črpanje vode iz podtalja
- kanalizacijskih kolektorjev, čistilnih naprav, kanalizacijskih ponikovalnic in greznic
- talnih silosov.

V ožjem varstvenem pasu je prepovedano opravljati naslednje dejavnosti:

- pranje vozil, menjava olja in polnjenje rezervoarjev z nafto ali naftnimi derivati
- eksploatacija gramoza
- urejanje ribnikov
- odlaganje vseh vrst odpadkov (komunalnih, gradbenih, živalskih in posebnih)
- tranzitni promet z nafto, tekočimi naftnimi derivati in drugimi nevarnimi snovmi
- regulacija potoka Dobel
- zemljišča v drugi coni se odkupijo.

Omejitve za kmetijsko dejavnost:

- agrotehnični ukrepi gnojenja ter uporaba fitofarmaceutskih sredstev bodo podrobno obdelani v pravilniku gospodarjenja na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Črnske meje, Krog in Fazanerija.

11. člen

Pod posebnimi pogoji so na ožjem varstvenem pasu dopustni naslednji posegi:

- pogozditev novih površin,
- sanacija obstoječih gramoznic in divjih odlagaljšč,
- sanacija in rekonstrukcija cest, dovoznih poti in mostov,
- ponikanje meteorne vode,
- sanacija in adaptacija obstoječih rekreacijskih objektov in površin.

12. člen

Vsi posegi navedeni v 11. členu tega odloka morajo biti definirani v posebnih strokovnih podlagah (ureditveni načrti, sanacijski načrti, lokacijska dokumentacija), na podlagi katerih se pridobi soglasje zdravstvene inšpekcije. Brez soglasja zdravstvene inšpekcije upravni organ ne more izdati dovoljenja za noben poseg v ožjem varstvenem pasu.

13. člen

3.0 Širši varstveni pas s higiensko-tehničnim režimom varovanja – deljeno v cono III. A in cono III. B

V širšem varstvenem pasu – cono III. A, cono III. B in cono III. (Krog) je prepovedano graditi:

- nečiste industrijske obrate in industrije, ki rabijo veliki tekočih naftnih derivatov,
- energetske obrate na pogon s tekočimi naftnimi derivati,
- ponikovalnice fekalnih vod,
- skladišča nevarnih in vodi škodljivih snovi,
- naftovode,
- nove vodnjake za eksploatacijo večjih količin vode iz podtalja.

Obenem je prepovedano odlaganje komunalnih in drugih odpadkov.

V conah III. A in III. B je omejeno še:

- namakanje,
- uporaba fitofarmaceutskih sredstev in drugih vodi škodljivih snovi,
- časovno in količinsko omejena uporaba gnojevke in dušikovih mineralnih gnojil,
- odkopavanje tal in odvoz zemlje,

- odstranjevanje vegetacije ob potokih in gramoznicah ter gozdovih,
- skladiščenje gnoja in kompostiranje rastlinskih odpadkov na kmetijskih površinah.

14. člen

V coni III. A so dodatno prepovedane še naslednje dejavnosti:

- tranzitni promet z nafto in tekočimi naftnimi derivati in
- pranje vozil in strojev ob potokih in gramoznicah.

15. člen

Na širšem varstvenem pasu - v coni III. A, III. B in coni III. (Krog) so pod posebnimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- gradnja stanovanjskih, gospodarskih, industrijskih, obrtnih in rekreacijskih objektov pod pogojem, da je v nasejlih ali območjih gradnje urejena kanalizacija. Dopustna je le gradnja čiste industrije in obrti, oziroma dejavnosti, za katero se v lokacijskem postopku pridobi ustrezno pozitivno soglasje sanitarne inšpekcije,

- gradnja skladišč nafte in naftnih derivatov s kapaciteto posamezne cisterne do 10 m³, skupna kapaciteta skladišča ne sme presegati 50 m³. Skladišča nafte in tekočih naftnih derivatov morajo ustrezati pravilniku o spravljanju in hrambi kurilnega olja in pravilniku o tem, kako morajo biti grajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi. V teh skladiščih se nafta in naftni derivati lahko pretakajo le na urejenih nepropustnih pretakališčih, ki imajo urejen odtok preko lovilcev maščob. Priključek na meteorno kanalizacijo se lahko izvede le preko povratnega zasuna,

- sanacija vseh divjih odlagališč in vseh obstoječih gramoznic. Sanacija se lahko izvaja le na podlagi ustreznih strokovnih podlag in pod strokovnim vodstvom.

16. člen

V coni III. B je dopusten promet z nafto in naftnimi derivati z omejitvijo hitrosti vožnje v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa.

Dopustna je tudi gradnja kanalskih kolektorjev pod pogojem, da so v nepropustni izvedbi.

Dopustne so regulacije obstoječih potokov pod pogojem, da se ohrani trasa struge in da se v največji možni meri ohrani obvodna vegetacija. Regulacijska dela ne smejo znižati gladine podtalnice.

17. člen

Pri posegih v širšem varstvenem pasu je potrebno upoštevati še naslednje pogoje:

- na kanalizacijsko omrežje ali greznice morajo biti priključeni tudi vsi začasni objekti in vsa večja gradbišča,
- s celotnega območja (kjer je dopustno skladiščenje in pretakanje nafte in naftnih derivatov) mora biti urejen odvoz odpadnih olj.

V. OSTALI POGOJI

18. člen

Za vse posege, navedene v 15. členu tega odloka mora:

- podati svoje soglasje zdravstvena inšpekcija, ki preveri tudi obstoječe ali nove dejavnosti,
- investitor pridobiti mnenje upravljavca vodnooskrbnega sistema.

Po potrebi mora biti pred izdajo dovoljenja za poseg pri katerem se pričakujejo negativni vplivi na podtalje izdelana Presoja vplivov na okolje.

19. člen

Na glavni cesti G 1/3 se od naselja Tropovci do katastrske meje med k.o. Veščica, Černelavci in Krog omeji hitrost vožnje za cisterne z nevarnimi snovmi v skladu z zakonom o varnosti cestnega prometa.

VI. OZNAČBA VARSTVENIH PASOV

20. člen

Ožji in širši varstveni pasovi se označijo z opozorilnimi tablami. Table se postavijo na meji posameznega varstvenega pasu ob cestah in poteh, v skladu s predlogom iz grafične priloge.

Table so pravokotne oblike, modre barve z belim napisom in vsebino:

- ožji varstveni pas vodnega vira,
- širši varstveni pas vodnega vira.

Na obeh vrstah tabel mora biti naveden še naslov, oziroma telefonska številka organa in organizacije, ki ga je potrebno poklicati v primeru nesreče.

Table je dolžan postaviti in vzdrževati upravljavec črpališč.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 360.000 SIT se kaznuje organizacija ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne omeji cono najstrožjega režima z zaščitno ograjo,
2. če ne postavi in vzdržuje opozorilnih tabel,
3. izvaja, ali dopusti izvajanje posegov znotraj ograjenega območja, ki niso v funkciji odvzema voda ali v funkciji črpališča,

4. ne uredi okolice črpališča v skladu s 4. točko 9. člena,
5. ne locira pomožnih objektov v skladu s 6. točko 9. člena,

6. dopusti vstop v ograjeno območje osebam, ki nimajo ustrezne dovolilnice,
7. gradi ali adaptira objekte, naprave in površine v nasprotju z določili tega odloka (10. člena),
8. opravlja dejavnosti, ki so navedene v 10. členu tega odloka,

9. ne omeji uporabo gnojevke in gnoja v predpisanem času, ter uporabe gnojil in zaščitnih sredstev v skladu s pravilnikom gospodarjenja na kmetijskih površinah, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Črnske meje, Krog in Fazanerija,

10. pase živino na območju ožjega varstvenega pasu, in odvažna humus ali neustrezno odstranjuje vegetacijo izven normalnega kontroliranega vzdrževanja biotopa,
11. izvaja raziskovalne ali eksploatacijske vrtnice.

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 60.000 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 200.000 SIT se kaznuje organizacija ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- gradi objekte ali naprave in opravlja dejavnosti, navedene v 13. členu tega odloka,
- opravlja dejavnosti, navedene v 14. členu tega odloka,
- opravlja dejavnosti v nasprotju s 15., 16. in 17. členom tega odloka.

Z denarno kaznijo od 15.000,00 SIT do 30.000,00 SIT se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

VIII. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo:

- pristojne inšpekcijske službe,
- organi policije.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Za kmetijska zemljišča znotraj varstvenih pasov zajetij Črnske meje, Krog in Fazanarija je izdelan pravilnik gospodarjenja na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Črnske meje, Krog in Fazanarija.

Uporabnikom in lastnikom zemljišč, na katerih je s tem odlokom prepovedana ali omejena uporaba agrotehničnih sredstev, pripada zaradi omejitve možnosti pridobivanja dohodka, odškodnina. Vsak upravičenec do odškodnine mora voditi evidenco uporabe agrotehničnih sredstev.

Višina odškodnine, način izplačila in kontrola kmetovanja je določena v pravilniku gospodarjenja na kmetijskih površinah, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem območju Črnske meje, Krog in Fazanarija.

25. člen

Za odpravo negativnih posledic v vodovarstvenih območjih mora biti v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka izdelan program sanacije, ki ga sprejmeta Mestni svet mestne občine Murska Sobota in Občinski svet občine Tišina. V programu morajo biti navedeni potrebni sanacijski ukrepi, dinamika izvajanja, nosilci izvajanja in ocena potrebnih finančnih sredstev.

Sanacijska dela v posameznih varstvenih pasovih morajo biti končana v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

26. člen

Na mejah posameznih varstvenih pasov je potrebno namestiti ustrezne piezometre in za sprotno kontrolo pretokov v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka ter v tem času zagotoviti in vzpostaviti ustrezno kontrolo in evidenco pretokov.

27. člen

Za območje varstvenih pasov je potrebno voditi naslednje evidence potencialnih onesnaževalcev:

- skladišča za nafto, naftne derivate, nevarne snovi,
- evidenca kmetijskih zemljišč, za katera je potreben program gospodarjenja na kmetijskih zemljiščih,
- evidenca cest, na katerih je prepovedan promet nevarnih snovi,
- evidenca kakovosti odpadnih vod,
- evidenca vnosa snovi v tla.

Vsebinsko in način vodenja predpiše župan mestne občine v 6 mesecih od uveljavitve odloka.

28. člen

Upravljevec mora ožje varstvene pasove označiti z opozorilnimi tablami v skladu z 20. členom odloka v roku 3 mesecev, širše varstvene pasove pa v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Vsi upravni postopki v zvezi s posegi v prostor, pričeti pred uveljavitvijo tega odloka, za katere do uveljavitve tega odloka ni bila izdana upravna odločba, se dokončajo v skladu z določili tega odloka.

30. člen

Z uveljavnostjo tega odloka preneha veljati odlok o zaščitnem pasu okrog zajetja pitne vode za vodovod mesta Murska Sobota (Uradne objave, št. 9/78).

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 355-1/97

Murska Sobota, dne 15. oktobra 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1587. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 18. in 64. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V skladu z 18. in 64. členom zakona o športu se kot javni športni objekti občinskega pomena določijo objekti, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Za športne objekte občinskega pomena se določijo naslednji športni objekti:

- mestni stadion "Fazanarija" s pomožnimi igrišči

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
10	3166	Murska Sobota
12	3166	Murska Sobota
13	3166	Murska Sobota
455	2535	Murska Sobota
458	2535	Murska Sobota
459	2535	Murska Sobota
460	2535	Murska Sobota

– letno kopališče Murska Sobota

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
5	3166	Murska Sobota
10	3166	Murska Sobota
11	3166	Murska Sobota
12	3166	Murska Sobota
13	3166	Murska Sobota
14	3166	Murska Sobota
15/1	3166	Murska Sobota
15/2	3166	Murska Sobota
15/3	3166	Murska Sobota
16	3166	Murska Sobota
17/1	3166	Murska Sobota
17/2	3166	Murska Sobota
18/1	3166	Murska Sobota
18/2	3166	Murska Sobota
382	3166	Murska Sobota
383	3166	Murska Sobota

– "DOM PARTIZAN", Mladinska ulica 3

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
1690	2565	Murska Sobota
1691	2565	Murska Sobota
1692	2565	Murska Sobota

– športno letališče Rakičan

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
5243	2671	Murska Sobota
5245/1	2671	Murska Sobota
5245/2	2671	Murska Sobota
5245/3	2671	Murska Sobota
5322	2535	Murska Sobota
5323	2535	Murska Sobota
5325	2535	Murska Sobota

– telovadnica Osnovne šole II. in pripadajoča zunanja igrišča

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
2455	3139	Murska Sobota
2456/1	3139	Murska Sobota
2458	3139	Murska Sobota
2463/1	3139	Murska Sobota

– telovadnica Osnovne šole III. in pripadajoča zunanja igrišča

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
1935	3349	Murska Sobota
1937	3349	Murska Sobota

– telovadnica Osnovne šole Bakovci in pripadajoča zunanja igrišča

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
2462/1	986	Bakovci
2464	986	Bakovci

– telovadnica in atletski stadion Osnovne šole I.

Parcelna številka	Zemljiškoknjižni vložek št.	K.o.
726	2670	Murska Sobota
730	2670	Murska Sobota

3. člen

Nepremičnine določene s tem sklepom se na predlog pristojnega organa Mestne občine Murska Sobota vknjižijo v zemljiško knjigo Okrajnega sodišča Murska Sobota kot lastnina Mestne občine Murska Sobota ter zaznamujejo kot javni športni objekti.

4. člen

Kot športni objekti se štejejo zemljišča, objekti in pripadajoča infrastruktura.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 650-1/00

Murska Sobota, dne 21. marca 2000.

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

1588. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 2000

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 17. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Mestni svet mestne občine Murska Sobota na seji dne 21. 3. 2000, sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 2000

1. člen

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota, kot osnovna elementa za izračun prometne vrednosti nepremičnine, v letu 2000 znašata:

– povprečna gradbena cena za kvadratni meter neto, koristne, uporabne, stanovanjske površine znaša 130.000 SIT,

– povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč pa znašajo 15% povprečne gradbene cene, od tega 10% za napravo kolektivne rabe in 5% za napravo individualne rabe.

3. člen

Korist za stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, ki se je oblikovala v preteklem letu za kvadratni meter neto, koristne, stanovanjske površine v družbeni gradnji in znaša:

- na območju mesta Murska Sobota 1%, kar znaša 1.300 SIT/m²,
- na območjih izven mesta Murska Sobota (Bakovci, Černelavci, Krog, Kupšinci, Markišavci, Nemčavci, Polana, Rakičan, Satahovci, Veščica) 0,8% kar znaša 1.040 SIT/m².

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Mestni občini Murska Sobota za leto 1999 (Uradni list RS, št. 27/99).

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 naprej. V tem letu se povprečna gradbena cena valorizira s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga izdaja Gospodarska zbornica Slovenije - združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

Št. 38005-6/00

Murska Sobota, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Slavic l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1589. Statut Četrtna skupnosti Čečovje

Na podlagi 2. in 58. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet četrtna skupnosti Čečovje, na 3. seji dne 27. 12. 1999 sprejel

STATUT Četrtna skupnosti Čečovje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Četrtna skupnost Čečovje je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju: del naselja Ravne na Koroškem, in sicer območje:

- Čečovja,
- del Gozdarske poti, PO 0014, PO 0015, PO0016,
- del Ob Suhi, PO 0024, PO 0047,
- del naselja Naverški vrh, PO 0106.

2. člen

Četrtna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Četrtna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, ČETRTRNA SKUPNOST ČEČOVJE v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Četrtna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa četrtna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE ČETRTRNE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge četrtna skupnosti so:

- sprejema statut,
 - upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 - sprejema program razvoja skupnosti,
 - upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti.
- Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu ČS:
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
 - sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
 - daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
 - daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
 - daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - predlaga programe javnih del,
 - sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
 - oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
 - daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
 - seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
 - spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
 - daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI ČETRRTNE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog četrtne skupnosti je svet četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti šteje sedem članov.

1. Volitve sveta četrtne skupnosti

8. člen

Za volitve sveta četrtne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet četrtne skupnosti izvolijo občani četrtne skupnosti to je volilci s stalnim prebivališčem v četrtni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta četrtne skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet četrtne skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet četrtne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet četrtne skupnosti v četrtni skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet četrtne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija četrtne skupnosti.

2. Pristojnosti sveta četrtne skupnosti

12. člen

Svet četrtne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut četrtne skupnosti,
- voli predsednika sveta in na njegov predlog tudi podpredsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referenduma za uvedbo samopriskupstva,
- po potrebi v četrtni skupnosti sklicuje zbornice občanov,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,
- daje pobude in predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,
- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklepi.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta četrtne skupnosti

13. člen

Svet četrtne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta četrtne skupnosti in podpredsednika sveta četrtne skupnosti.

14. člen

Prvo sejo sveta četrtne skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta četrtne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta četrtne skupnosti in podpredsednika sveta četrtne skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta četrtne skupnosti.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet četrtne skupnosti izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtine članov sveta – predsednika sveta četrtne skupnosti. Predsednik sveta četrtne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta četrtne skupnosti izvoli svet četrtne skupnosti na predlog predsednika.

17. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti in podpredsednik sveta četrtne skupnosti se volita izmed članov sveta četrtne skupnosti za mandatno dobo sveta četrtne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta četrtne skupnosti.

Predsednik sveta četrtne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta četrtne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta četrtne skupnosti.

18. člen

Predsedniku in članom sveta četrtne skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

19. člen

Vsak član sveta četrtne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta četrtne skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet četrtne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta četrtne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta četrtne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta četrtne skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta četrtne skupnosti.

21. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov četrtne skupnosti razpustiti svet četrtne skupnosti in razpisati predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet četrtne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet četrtne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so četrtni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenaменно,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta četrtne skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta četrtne skupnosti

22. člen

Člani sveta četrtne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta četrtne skupnosti.

24. člen

Člani sveta četrtne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta četrtne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na seji navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta četrtne skupnosti

26. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti:

- zastopa in predstavlja četrtno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta četrtne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta četrtne skupnosti ter za nemoteno delo sveta četrtne skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v ČS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet četrtne skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet četrtne skupnosti.

27. člen

Podpredsednik sveta četrtne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta četrtne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja

naloge predsednika podpredsednik sveta četrtne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta četrtne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta četrtne skupnosti.

6. Seje sveta četrtne skupnosti

29. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta četrtne skupnosti.

30. člen

Svet četrtne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Svet četrtne skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta četrtne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta četrtne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta četrtne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta četrtne skupnosti.

Vabilo za sejo sveta četrtne skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta četrtne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta četrtne skupnosti so javne, razen če svet četrtne skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta četrtne skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta četrtne skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

33. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ČETRTNE SKUPNOSTI

34. člen

Četrtne skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje četrtne skupnosti.

Drugi viri sredstev četrtne skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju ČS,
- sredstva pokroviteljev,

- donatorski prispevki,
- samoprispevek (če je uveden za območje ČS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom četrtne skupnosti.

36. člen

Sredstva četrtne skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta četrtne skupnosti.

37. člen

Finančni načrt četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za ČS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta četrtne skupnosti.

V. AKTI ČETRTRNE SKUPNOSTI

39. člen

Svet četrtne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut četrtne skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

40. člen

Statut četrtne skupnosti je temeljni akt četrtne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje četrtne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa četrtne skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo četrtne skupnosti.

Statut četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta četrtne skupnosti.

41. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v četrtni skupnosti.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev četrtne skupnosti.

43. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Število članov sveta četrtne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta četrtne skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

45. člen

Sprejeti statut četrtne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 27. decembra 1999.

Predsednik
Sveta četrtne skupnosti
Čečovje
Alojz Janežič l. r.

1590. Statut Krajevne skupnosti Dobja vas

Na podlagi 2. in 58. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet krajevne skupnosti Dobja vas, na 3. seji dne 27. 12. 1999 sprejel

**STATUT
Krajevne skupnosti Dobja vas**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Dobja vas je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju naslednjih območij oziroma naselij:

- naselje Dobja vas,
- del naselja Ravne na Koroškem, in sicer:
 - Janeče,
 - del Koroške ceste (prostorski okoliš - PO 0045)
- in,
- del naselja Naverški vrh, prostorski okoliš - PO 0104 in PO 0105.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, KRAJEVNA SKUPNOST DOBJA VAS v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema statut,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja skupnosti,
- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti.

Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu KS:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,

- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,

- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlaga programe javnih del,

- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,

- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje sedem članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

8. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta krajevne skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet krajevne skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

12. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta in na njegov predlog tudi podpredsednika sveta,

- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,

- sprejema letni program dela,

- predlaga razpis referenduma za uvedbo samopriskupstva,

- po potrebi v krajevni skupnosti sklicuje zbere občanov,

- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,

- daje pobude in predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,

- imenuje volilno komisijo,

- oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,

- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta krajevne skupnosti

13. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

14. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet krajevne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta krajevne skupnosti.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet krajevne skupnosti izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtine članov sveta – predsednika sveta krajevne skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti na predlog predsednika.

17. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti in podpredsednik sveta krajevne skupnosti se volita izmed članov sveta krajevne skupnosti za mandatno dobo sveta krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta krajevne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta krajevne skupnosti.

18. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

19. člen

Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevne skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet krajevne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta krajevne skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti.

21. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpustiti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenamensko,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta krajevne skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti

22. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.

24. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na sei navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti

26. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta krajevne skupnosti ter za nemoteno delo sveta krajevne skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

27. člen

Podpredsednik sveta krajevne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta krajevne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

6. Seje sveta krajevne skupnosti

29. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta krajevne skupnosti.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta krajevne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta krajevne skupnosti.

Vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta krajevne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta krajevne skupnosti so javne, razen če svet krajevne skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta krajevne skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta krajevne skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

33. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje krajevne skupnosti.

Drugi viri sredstev krajevne skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju KS,
- sredstva pokroviteljev,
- donatorski prispevki,
- samoprispevek (če je uveden za območje KS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

36. člen

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

37. člen

Finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za KS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta krajevne skupnosti.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

39. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

40. člen

Statut krajevne skupnosti je temeljni akt krajevne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje krajevne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa krajevne skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

41. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v krajevni skupnosti.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

43. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

45. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 27. decembra 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Dobja vas
Dušan Grzina l. r.

1591. Statut Krajevne skupnosti Strojnska reka

Na podlagi 34. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet krajevne skupnosti Strojnska reka, na 3. seji dne 27. 12. 1999 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Strojnska reka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Strojnska reka je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju naslednjih območij oziroma naselij:

– naselje Zelen breg, del naselja Stražišče popisni okoliš – PO 0070, PO 0073, PO 0074, PO 0075, PO 0158 in PO 0174, ter del naselja Tolsti vrh, PO 0062, PO 0063, PO 0064, PO 0065, PO 0066, PO 0067 in PO 0068.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, KRAJEVNA SKUPNOST STROJNSKA REKA v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarjem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema statut,
 - upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 - sprejema program razvoja skupnosti,
 - upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti.
- Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu KS:
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
 - sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
 - daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
 - daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
 - daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - predlaga programe javnih del,
 - sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
 - oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
 - daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
 - seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
 - spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
 - daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje sedem članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

8. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta krajevne skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet krajevne skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

12. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta in na njegov predlog tudi podpredsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referenduma za uvedbo samoprispevka,
- po potrebi v krajevni skupnosti sklicuje zборе občanov,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,
- daje pobude in predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,
- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta krajevne skupnosti

13. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

14. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet krajevne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta krajevne skupnosti.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet krajevne skupnosti izmed članov sveta - na predlog najmanj četrtnine članov sveta - predsednika sveta krajevne skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti na predlog predsednika.

17. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti in podpredsednik sveta krajevne skupnosti se volita izmed članov sveta krajevne skupnosti za mandatno dobo sveta krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta krajevne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta krajevne skupnosti.

18. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

19. člen

Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevne skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet krajevne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta krajevne skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti.

21. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpustiti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenamensko,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta krajevne skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti

22. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.

24. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na seji navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti

26. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta krajevne skupnosti ter za nemoteno delo sveta krajevne skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

27. člen

Podpredsednik sveta krajevne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, oprav-

lja naloge predsednika podpredsednik sveta krajevne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

6. Seje sveta krajevne skupnosti

29. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta krajevne skupnosti.

30. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta krajevne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta krajevne skupnosti.

Vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta krajevne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta krajevne skupnosti so javne, razen če svet krajevne skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta krajevne skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta krajevne skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

33. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje krajevne skupnosti.

Drugi viri sredstev krajevne skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju KS,

- sredstva pokroviteljev,
- donatorski prispevki samoprispevek (če je uveden za območje KS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

36. člen

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

37. člen

Finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za KS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta krajevne skupnosti.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

39. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

40. člen

Statut krajevne skupnosti je temeljni akt krajevne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje krajevne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa krajevne skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

41. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v krajevni skupnosti.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

43. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

45. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 27. decembra 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Strojnska reka
Mirko Gorinšek l. r.

1592. Statut Krajevne skupnosti Kotlje

Na podlagi 2. in 58. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet krajevne skupnosti Kotlje, na 3. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

STATUT

Krajevne skupnosti Kotlje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Kotlje je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju naslednjih območij oziroma naselij:

- Kotlje,
- Podgora,
- Brdinje,
- Sele - del,
- Podkraj,
- Uršlja Gora in,
- del naselja Preški Vrh, popisni okoliš - PO 0048, PO 0049, PO 0050, PO 0051.

2. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Krajani Kotelj praznujejo svoj krajevni praznik. Datum določi svet KS Kotlje s posebnim sklepom.

4. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, KRAJEVNA SKUPNOST KOTLJE v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

5. člen

Krajevna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

6. člen

Obstoječa krajevna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Pristojnosti in naloge krajevne skupnosti so:

- sprejema statut,
 - upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 - sprejema program razvoja skupnosti,
 - upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti.
- Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu KS:
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
 - sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
 - daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
 - daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
 - daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - predlaga programe javnih del,
 - sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
 - oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
 - daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
 - seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
 - spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
 - daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje sedem članov.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Za volitve sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet krajevne skupnosti izvolijo občani krajevne skupnosti to je volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

10. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta krajevne skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet krajevne skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

11. člen

Občani volijo svet krajevne skupnosti v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

12. člen

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

13. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- voli predsednika sveta in na njegov predlog podpredsednika sveta in tajnika,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referendumu za uvedbo samoprispevka,
- po potrebi v krajevni skupnosti sklicuje zbere občanov,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,
- daje pobude, predloge in mnenje za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,
- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarni sklep.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta krajevne skupnosti

14. člen

Svet krajevne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

15. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije. Svet krajevne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta krajevne skupnosti.

16. člen

Do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti in podpredsednika sveta krajevne skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

17. člen

Na prvi seji izvoli svet krajevne skupnosti izmed članov sveta – na predlog najmanj četrtine članov sveta – predsednika sveta krajevne skupnosti. Predsednik sveta krajevne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta krajevne skupnosti izvoli svet krajevne skupnosti na predlog predsednika.

18. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti in podpredsednik sveta krajevne skupnosti se volita izmed članov sveta krajevne skupnosti za mandatno dobo sveta krajevne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta krajevne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta krajevne skupnosti.

19. člen

Predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

20. člen

Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta krajevne skupnosti.

21. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet krajevne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta krajevne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta krajevne skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti.

22. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpustiti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet krajevne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenamensko,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta krajevne skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta krajevne skupnosti

23. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

24. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.

25. člen

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

26. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na seji navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti

27. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja krajevno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta krajevne skupnosti ter za nemoteno delo sveta krajevne skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti.

28. člen

Podpredsednik sveta krajevne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

29. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta krajevne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta krajevne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta krajevne skupnosti.

6. Seje sveta krajevne skupnosti

30. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta krajevne skupnosti.

31. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

32. člen

Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta krajevne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta krajevne skupnosti.

Vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta krajevne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

33. člen

Seje sveta krajevne skupnosti so javne, razen če svet krajevne skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta krajevne skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta krajevne skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

34. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

35. člen

Krajevni skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna sredstva za delovanje krajevne skupnosti.

Drugi viri sredstev krajevne skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju KS,
- sredstva pokroviteljev,
- donatorski prispevki,
- samoprispevek (če je uveden za območje KS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

36. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

37. člen

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Sredstva pridobljena mimo finančnega načrta pa z sklepom sveta KS. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

38. člen

Finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

39. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za KS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta krajevne skupnosti.

V. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

40. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

41. člen

Statut krajevne skupnosti je temeljni akt krajevne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje krajevne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa krajevne skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo krajevne skupnosti.

Statut krajevne skupnosti sprejme svet krajevne skupnosti z dvotretinsko večino glasov vseh članov sveta krajevne skupnosti.

42. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v krajevni skupnosti.

43. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

44. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

46. člen

Sprejeti statut krajevne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

47. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kotlje, dne 23. decembra 1999.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Kotlje
Janko Torej l. r.

1593. Statut Četrtna skupnosti Javornik-Šance

Na podlagi 2. in 58. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet četrtna skupnosti Javornik-Šance, na 3. seji dne 28. 12. 1999 sprejel

STATUT

Četrtna skupnosti Javornik-Šance

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Četrtna skupnost Javornik-Šance je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju naslednjih območij:

- Javornik,
- Na Šancah,
- del naselja Preški vrh (PO – popisni okoliš 0052).

2. člen

Četrtna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Četrtna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, ČETRTRNA SKUPNOST JAVORNIK-ŠANCE v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Četrtna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa četrtna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE ČETRTRNE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge četrtna skupnosti so:

- sprejema statut,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,

- sprejema program razvoja skupnosti.

- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti,

Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu ČS:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,

- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,

- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlaga programe javnih del,

- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,

- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI ČETRRTNE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog četrtne skupnosti je svet četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti šteje sedem članov.

1. Volitve sveta četrtne skupnosti

8. člen

Za volitve sveta četrtne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet četrtne skupnosti izvolijo občani četrtne skupnosti, to je volilci s stalnim prebivališčem v četrtni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta četrtne skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet četrtne skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet četrtne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet četrtne skupnosti v četrtni skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet četrtne skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija četrtne skupnosti.

2. Pristojnosti sveta četrtne skupnosti

12. člen

Svet četrtne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut četrtne skupnosti,
- voli predsednika sveta in na njegov predlog tudi podpredsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referenduma za uvedbo samoprispevka,
- po potrebi v četrtni skupnosti sklicuje zборе občanov,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,
- daje pobude in predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,
- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut ali statutarni sklepi.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta četrtne skupnosti

13. člen

Svet četrtne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta četrtne skupnosti in podpredsednika sveta četrtne skupnosti.

14. člen

Prvo sejo sveta četrtne skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta četrtne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta četrtne skupnosti in podpredsednika sveta četrtne skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta četrtne skupnosti.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet četrtne skupnosti izmed članov sveta na predlog najmanj četrtnine članov sveta predsednika sveta četrtne skupnosti. Predsednik sveta četrtne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta četrtne skupnosti izvoli svet četrtne skupnosti na predlog predsednika.

17. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti in podpredsednik sveta četrtne skupnosti se volita izmed članov sveta četrtne skupnosti za mandatno dobo sveta četrtne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta četrtne skupnosti.

Predsednik sveta četrtne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta četrtne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta četrtne skupnosti.

18. člen

Predsedniku in članom sveta četrtne skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

19. člen

Vsak član sveta četrtne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta četrtne skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi s funkcije predsednika. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet četrtne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta četrtne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta četrtne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta četrtne skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta četrtne skupnosti.

21. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov četrtne skupnosti razpustiti svet četrtne skupnosti in razpisati predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet četrtne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet četrtne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so četrtni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenaменно,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta četrtne skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta četrtne skupnosti

22. člen

Člani sveta četrtne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta četrtne skupnosti.

24. člen

Člani sveta četrtne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta četrtne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na seji navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta četrtne skupnosti

26. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti:

- zastopa in predstavlja četrtno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta četrtne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta četrtne skupnosti ter za nemoteno delo sveta četrtne skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v ČS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet četrtne skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet četrtne skupnosti.

27. člen

Podpredsednik sveta četrtne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta četrtne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja

naloge predsednika podpredsednik sveta četrtne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta četrtne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta četrtne skupnosti.

6. Seje sveta četrtne skupnosti

29. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta četrtne skupnosti.

30. člen

Svet četrtne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Svet četrtne skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta četrtne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta četrtne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta četrtne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta četrtne skupnosti.

Vabilo za sejo sveta četrtne skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta četrtne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta četrtne skupnosti so javne, razen če svet četrtne skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta četrtne skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta četrtne skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

33. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ČETRTNE SKUPNOSTI

34. člen

Četrtne skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje četrtne skupnosti.

Drugi viri sredstev četrtne skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju ČS,
- sredstva pokroviteljev,

- donatorski prispevki,
- samoprispevek (če je uveden za območje ČS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom četrtne skupnosti.

36. člen

Sredstva četrtne skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta četrtne skupnosti.

37. člen

Finančni načrt četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za ČS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta četrtne skupnosti.

V. AKTI ČETRTNE SKUPNOSTI

39. člen

Svet četrtne skupnosti sprejema:

- statut četrtne skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

40. člen

Statut četrtne skupnosti je temeljni akt četrtne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje četrtne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa četrtne skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo četrtne skupnosti.

Statut četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta četrtne skupnosti.

41. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v četrtni skupnosti.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev četrtne skupnosti.

43. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Število članov sveta četrtne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta četrtne skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

45. člen

Sprejeti statut četrtne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 28. decembra 1999.

Predsednica
Sveta četrtne skupnosti
Javornik-Šance
Vida Dolinšek l. r.

1594. Statut Četrtne skupnosti Trg

Na podlagi 34. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet četrtne skupnosti Trg, na 3. seji dne 22. 12. 1999 sprejel

**STATUT
Četrtne skupnosti Trg**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Četrtna skupnost Trg je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju naslednjih območij: del naselja Ravne na Koroškem, in sicer ulice oziroma dele ulic:

- Gledališka pot,
- Malgajeva cesta,
- Ob Meži,
- Trg svobode,
- Partizanska cesta,
- Prežihova ulica,
- Stara ulica,
- Na gradu,
- Ditingerjeva ulica,
- Gačnikova pot,
- del Gozdarske poti, del PO 0006 in del PO 0044,
- del Koroške ceste, del PO 0005, del PO 0006, PO 0041 in del PO 0044,
- del Ob Suhi, PO 0021, PO 0023, PO 0029, PO 0036, del PO 0176, PO 0177, PO 0178, PO 0179,
- del naselja Stražišče, PO 0071, PO 0072.

2. člen

Četrtna skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Četrtna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, ČETRTHA SKUPNOST TRG v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Četrtna skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa četrtna skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE ČETRTHNE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge četrtna skupnosti so:

- sprejema statut,
 - upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 - sprejema program razvoja skupnosti,
 - upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti.
- Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu ČS:
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
 - sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
 - daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
 - daje predloge za ureditev in opleševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
 - daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - predlaga programe javnih del,
 - sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
 - oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
 - daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
 - seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
 - spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI ČETRTHNE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog četrtna skupnosti je svet četrtna skupnosti. Svet četrtna skupnosti šteje sedem članov.

1. Volitve sveta četrtna skupnosti

8. člen

Za volitve sveta četrtna skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet četrtna skupnosti izvolijo občani četrtna skupnosti to je volilci s stalnim prebivališčem v četrtni skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta četrtna skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet četrtna skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet četrtna skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet četrtna skupnosti v četrtni skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet četrtna skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija četrtna skupnosti.

2. Pristojnosti sveta četrtna skupnosti

12. člen

- Svet četrtna skupnosti ima naslednje pristojnosti:
- sprejema statut četrtna skupnosti,
 - voli predsednika sveta in na njegov predlog tudi podpredsednika sveta,
 - sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
 - sprejema letni program dela,
 - predlaga razpis referenduma za uvedbo samopriskupstva,
 - po potrebi v četrtni skupnosti sklicuje zbornice občanov,
 - sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,
 - daje pobude in predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,
 - imenuje volilno komisijo,
 - oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,

- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut in statutarne sklepi.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta četrtne skupnosti

13. člen

Svet četrtne skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta četrtne skupnosti in podpredsednika sveta četrtne skupnosti.

14. člen

Prvo sejo sveta četrtne skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta četrtne skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta četrtne skupnosti in podpredsednika sveta četrtne skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta četrtne skupnosti.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet četrtne skupnosti izmed članov sveta - na predlog najmanj četrtine članov sveta - predsednika sveta četrtne skupnosti. Predsednik sveta četrtne skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta četrtne skupnosti izvoli svet četrtne skupnosti na predlog predsednika.

17. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti in podpredsednik sveta četrtne skupnosti se volita izmed članov sveta četrtne skupnosti za mandatno dobo sveta četrtne skupnosti z večino glasov vseh članov sveta četrtne skupnosti.

Predsednik sveta četrtne skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov sveta četrtne skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta četrtne skupnosti.

18. člen

Predsedniku in članom sveta četrtne skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

19. člen

Vsak član sveta četrtne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta četrtne skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet četrtne skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta četrtne skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta četrtne skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta četrtne skupnosti. Če predsednik ali podpred-

sednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta četrtne skupnosti.

21. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov četrtne skupnosti razpustiti svet četrtne skupnosti in razpisati predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet četrtne skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet četrtne skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so četrtni skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenamensko,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta četrtne skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta četrtne skupnosti

22. člen

Člani sveta četrtne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta četrtne skupnosti.

24. člen

Člani sveta četrtne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta četrtne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na seji navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta četrtne skupnosti

26. člen

Predsednik sveta četrtne skupnosti:

- zastopa in predstavlja četrtno skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta četrtne skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta četrtne skupnosti ter za nemoteno delo sveta četrtne skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v ČS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet četrtne skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet četrtne skupnosti.

27. člen

Podpredsednik sveta četrtne skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta četrtne skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta četrtne skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta četrtne skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta četrtne skupnosti.

6. Seje sveta četrtne skupnosti

29. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta četrtne skupnosti.

30. člen

Svet četrtne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta četrtne skupnosti. Svet četrtne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Svet četrtne skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta četrtne skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta četrtne skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta četrtne skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta četrtne skupnosti.

Vabilo za sejo sveta četrtne skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta četrtne skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta četrtne skupnosti so javne, razen če svet četrtne skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta četrtne skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta četrtne skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

33. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ČETRTE SKUPNOSTI

34. člen

Četrtni skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje četrtne skupnosti.

Drugi viri sredstev četrtne skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju ČS,
- sredstva pokroviteljev,
- donatorski prispevki,
- samoprispevek (če je uveden za območje ČS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom četrtne skupnosti.

36. člen

Sredstva četrtne skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta četrtne skupnosti.

37. člen

Finančni načrt četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za ČS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta četrtne skupnosti.

V. AKTI ČETRTE SKUPNOSTI

39. člen

Svet četrtne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut četrtne skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

40. člen

Statut četrtne skupnosti je temeljni akt četrtne skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje četrtne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa četrtne skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo četrtne skupnosti.

Statut četrtne skupnosti sprejme svet četrtne skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta četrtne skupnosti.

41. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v četrtni skupnosti.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev četrtne skupnosti.

43. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Število članov sveta četrtne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta četrtne skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

45. člen

Sprejeti statut četrtne skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 22. decembra 1999.

Predsednica
Sveta četrtne skupnosti Trg
Jožica Ačko l. r.

1595. Statut Vaške skupnosti Dobrije

Na podlagi 2. in 58. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet vaške skupnosti Dobrije, na 3. seji dne 29. 12. 1999 sprejel

**STATUT
Vaške skupnosti Dobrije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vaška skupnost Dobrije je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju naslednjih območij:

- naselje Dobrije,
- naselje Koroški Selovec,
- del naselja Tolsti vrh, PO 0061, PO 0069.

2. člen

Vaška skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Vaška skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, VAŠKA SKUPNOST DOBRIJE v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Vaška skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa vaška skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE VAŠKE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge vaške skupnosti so:

- sprejema statut,

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,

- sprejema program razvoja skupnosti,

- upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti.

Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu VS:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,

- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,

- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlaga programe javnih del,

- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,

- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI VAŠKE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog vaške skupnosti je svet vaške skupnosti. Svet vaške skupnosti šteje pet članov.

1. Volitve sveta vaške skupnosti

8. člen

Za volitve sveta vaške skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet vaške skupnosti izvolijo občani vaške skupnosti, to je volilci s stalnim prebivališčem v vaški skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta vaške skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet vaške skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet vaške skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet vaške skupnosti v vaški skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet vaške skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija vaške skupnosti.

2. Pristojnosti sveta vaške skupnosti

12. člen

Svet vaške skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut vaške skupnosti,
- voli predsednika sveta in na njegov predlog tudi podpredsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referenduma za uvedbo samoprispevka,
- po potrebi v vaški skupnosti sklicuje zборе občanov,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,
- daje pobude in predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,
- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut ali statutarni sklepi.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta vaške skupnosti

13. člen

Svet vaške skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta vaške skupnosti in podpredsednika sveta vaške skupnosti.

14. člen

Prvo sejo sveta vaške skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta vaške skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta vaške skupnosti in podpredsednika sveta vaške skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta vaške skupnosti. Svet vaške skupnosti na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta vaške skupnosti.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet vaške skupnosti izmed članov sveta na predlog najmanj četrtnine članov sveta predsednika sveta vaške skupnosti. Predsednik sveta vaške skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta vaške skupnosti izvoli svet vaške skupnosti na predlog predsednika.

17. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti in podpredsednik sveta vaške skupnosti se volita izmed članov sveta vaške skupnosti za mandatno dobo sveta vaške skupnosti z večino glasov vseh članov sveta vaške skupnosti.

Predsednik sveta vaške skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta vaške skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta vaške skupnosti.

18. člen

Predsedniku in članom sveta vaške skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

19. člen

Vsak član sveta vaške skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta vaške skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi s funkcije predsednika. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet vaške skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta vaške skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta vaške skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta vaške skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta vaške skupnosti.

21. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov vaške skupnosti razpustiti svet vaške skupnosti in razpisati predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet vaške skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet vaške skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so vaški skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenaменно,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta vaške skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta vaške skupnosti

22. člen

Člani sveta vaške skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta vaške skupnosti.

24. člen

Člani sveta vaške skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta vaške skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na seji navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta vaške skupnosti

26. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti:

- zastopa in predstavlja vaško skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta vaške skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta vaške skupnosti ter za nemoteno delo sveta vaške skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v VS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet vaške skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet vaške skupnosti.

27. člen

Podpredsednik sveta vaške skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta vaške skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja

naloge predsednika podpredsednik sveta vaške skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta vaške skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta vaške skupnosti.

6. Seje sveta vaške skupnosti

29. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta vaške skupnosti.

30. člen

Svet vaške skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta vaške skupnosti. Svet vaške skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Svet vaške skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta vaške skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahteva najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta vaške skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta vaške skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta vaške skupnosti.

Vabilo za sejo sveta vaške skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta vaške skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta vaške skupnosti so javne, razen če svet vaške skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta vaške skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta vaške skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

33. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravjalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE VAŠKE SKUPNOSTI

34. člen

Vaški skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje vaške skupnosti.

Drugi viri sredstev vaške skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju VS,
- sredstva pokroviteljev,
- donatorski prispevki,

- samoprispevek (če je uveden za območje VS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom vaške skupnosti.

36. člen

Sredstva vaške skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta vaške skupnosti.

37. člen

Finančni načrt vaške skupnosti sprejme svet vaške skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt vaške skupnosti sprejme svet vaške skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za VS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta vaške skupnosti.

V. AKTI VAŠKE SKUPNOSTI

39. člen

Svet vaške skupnosti sprejema:

- statut vaške skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

40. člen

Statut vaške skupnosti je temeljni akt vaške skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje vaške skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa vaške skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo vaške skupnosti.

Statut vaške skupnosti sprejme svet vaške skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta vaške skupnosti.

41. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v vaški skupnosti.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev vaške skupnosti.

43. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Število članov sveta vaške skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta vaške skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

45. člen

Sprejeti statut vaške skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 29. decembra 1999.

Predsednik
Sveta vaške skupnosti
Dobrije
Srečko Lipovnik l. r.

1596. Statut Vaške skupnosti Strojna

Na podlagi 2. in 58. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Svet vaške skupnosti Strojna, na 3. seji dne 29. 12. 1999 sprejel

STATUT Vaške skupnosti Strojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vaška skupnost Strojna je kot ožji del občine samoupravna skupnost občanov, organizirana na območju naslednjih območij:

- naselje Strojna.

2. člen

Vaška skupnost je pravna oseba v okviru pristojnosti, ki jih nanjo prenese občina.

3. člen

Vaška skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu napis: OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, VAŠKA SKUPNOST STROJNA v sredini pa grb Občine Ravne na Koroškem.

4. člen

Vaška skupnost v okviru pooblastil določenih v statutu občine in statutarnem sklepu samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih nanjo prenese občina.

5. člen

Obstoječa vaška skupnost se lahko tudi preoblikuje. Za izvedbo preoblikovanja se uporabljajo določbe zakona in statuta občine.

II. NALOGE VAŠKE SKUPNOSTI

6. člen

Pristojnosti in naloge vaše skupnosti so:

- sprejema statut,
 - upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
 - sprejema program razvoja skupnosti,
 - upravlja z javnimi infrastrukturnimi objekti, ki jih je občina prenesla v upravljanje skupnosti.
- Sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, ki so neposredno ali posredno v interesu VS:
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetlavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
 - sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
 - daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
 - daje predloge za ureditev in opleševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
 - daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - predlaga programe javnih del,
 - sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
 - oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
 - daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
 - seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
 - spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
 - daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa statut in, ki jih je občina iz svoje pristojnosti prenesla na skupnost.

III. ORGANI VAŠKE SKUPNOSTI

7. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog vaše skupnosti je svet vaše skupnosti. Svet vaše skupnosti šteje pet članov.

1. Volitve sveta vaše skupnosti

8. člen

Za volitve sveta vaše skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Svet vaše skupnosti izvolijo občani vaše skupnosti, to je volilci s stalnim prebivališčem v vaški skupnosti na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

9. člen

V skladu z zakonom, statutom občine in tem statutom so volitve sveta vaše skupnosti redne (opravijo se vsako četrto leto), predčasne (opravijo se, če se svet vaše skupnosti razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe) in nadomestne.

Redne volitve v svet vaše skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

10. člen

Občani volijo svet vaše skupnosti v vaški skupnosti kot eni volilni enoti.

11. člen

Volitve v svet vaše skupnosti razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija vaše skupnosti.

2. Pristojnosti sveta vaše skupnosti

12. člen

Svet vaše skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut vaše skupnosti,
- voli predsednika sveta in na njegov predlog tudi podpredsednika sveta,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema letni program dela,
- predlaga razpis referenduma za uvedbo samoprispevka,
- po potrebi v vaški skupnosti sklicuje zbere občanov,
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog,
- daje pobude in predloge za sprejem, spremembo ali dopolnitev odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- oblikuje osnutek potreb za letni proračun občine iz vsebine KCG in Opremljanja stavbnih zemljišč,
- imenuje volilno komisijo,
- oblikuje mnenja in pobude za obravnavo na sejah občinskega sveta, skladno s statutom občine ali statutarnimi sklepi,
- imenuje komisije ali delovna telesa za trajne ali občasne naloge,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa statut ali statutarni sklepi.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta vaše skupnosti

13. člen

Svet vaše skupnosti se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izmed sebe izvoli predsednika sveta vaše skupnosti in podpredsednika sveta vaše skupnosti.

14. člen

Prvo sejo sveta vaše skupnosti skliče župan občine najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta vaše skupnosti. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

15. člen

Do izvolitve predsednika sveta vaše skupnosti in podpredsednika sveta vaše skupnosti vodi prvo sejo najstarejši član sveta vaše skupnosti. Svet vaše skupnosti na prvi seji

obravnavo poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta vaške skupnosti.

16. člen

Na prvi seji izvoli svet vaške skupnosti izmed članov sveta na predlog najmanj četrtnine članov sveta predsednika sveta vaške skupnosti. Predsednik sveta vaške skupnosti se izvoli z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika sveta vaške skupnosti izvoli svet vaške skupnosti na predlog predsednika.

17. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti in podpredsednik sveta vaške skupnosti se volita izmed članov sveta vaške skupnosti za mandatno dobo sveta vaške skupnosti z večino glasov vseh članov sveta vaške skupnosti.

Predsednik sveta vaške skupnosti je lahko razrešen na predlog najmanj četrtnine članov sveta vaške skupnosti. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta vaške skupnosti.

18. člen

Predsedniku in članom sveta vaške skupnosti preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

19. člen

Vsak član sveta vaške skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta vaške skupnosti.

20. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti lahko pred potekom mandatne dobe odstopi s funkcije predsednika. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet vaške skupnosti ob obravnavi odstopne izjave opravi tudi volitve novega predsednika sveta vaške skupnosti.

Za odstop podpredsednika sveta vaške skupnosti se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika sveta vaške skupnosti. Če predsednik ali podpredsednik odstopita kot člana sveta se najprej izvede postopek po 20. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik sveta vaške skupnosti.

21. člen

Občinski svet mora na predlog župana, polovice članov sveta ali zbora občanov vaške skupnosti razpustiti svet vaške skupnosti in razpisati predčasne volitve:

- če se najmanj po trikratnem sklicu svet vaške skupnosti ne sestane,
- če se ugotovi, da svet vaške skupnosti očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so vaški skupnosti dodeljena iz proračuna, uporabljajo nenaменно,
- če je odstopila več kot polovica članov sveta vaške skupnosti.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta vaške skupnosti

22. člen

Člani sveta vaške skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine in tem statutom.

23. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta vaške skupnosti.

24. člen

Člani sveta vaške skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta vaške skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

25. člen

Član sveta lahko pred sprejetjem dnevnega reda zahteva, da se posamezno vprašanje, predlog oziroma pobuda uvrsti v razpravo. Dopolnitev dnevnega reda sprejema večina na seji navzočih članov sveta.

5. Predsednik in podpredsednik sveta vaške skupnosti

26. člen

Predsednik sveta vaške skupnosti:

- zastopa in predstavlja vaško skupnost,
- sklicuje in vodi seje sveta vaške skupnosti,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta vaške skupnosti ter za nemoteno delo sveta vaške skupnosti,
- skrbi za javnost in kontinuiteto dela sveta in ga tudi seznanja s sklepi in stališči občinskega sveta, ki se nanašajo na uresničevanje v VS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet vaške skupnosti,
- v soglasju s člani sveta sklepa posamične pravne posle v vrednosti nad 50.000 do 100.000 SIT,
- vrednost pravnih poslov nad 100.000 SIT lahko sklepa le ob predhodnem soglasju župana,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet vaške skupnosti.

27. člen

Podpredsednik sveta vaške skupnosti pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

28. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta vaške skupnosti ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta vaške skupnosti. Če tudi podpredsednik sveta vaške skupnosti ne more opravljati nalog predsednika, prevzame naloge predsednika najstarejši član sveta vaške skupnosti.

6. Seje sveta vaške skupnosti

29. člen

Glasovanje na seji sveta je javno. Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako določi s sklepom večina članov sveta vaške skupnosti.

30. člen

Svet vaške skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta vaške skupnosti. Svet vaške skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih glasov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

31. člen

Svet vaške skupnosti se sestaja na sejah, praviloma kvartalno, oziroma na podlagi potreb iz programskih usmeritev, ki jih sklicuje predsednik sveta vaške skupnosti na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahteva-

ta najmanj dva člana sveta, občinski svet ali župan. Če predsednik sveta vaše skupnosti ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta vaše skupnosti predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta vaše skupnosti.

Vabilo za sejo sveta vaše skupnosti se lahko pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta vaše skupnosti, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

32. člen

Seje sveta vaše skupnosti so javne, razen če svet vaše skupnosti ne odloči drugače.

Udeleženci, ki niso člani sveta vaše skupnosti smejo razpravljati na odprto temo samo na pristanek predsedujočega seje. Nečlani sveta vaše skupnosti nimajo glasovalne pravice. Glasovanje je lahko tudi zaprto za javnost.

33. člen

O poteku seje sveta je treba pisati skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljalcev, navedbo na seji sprejetih sklepov, stališč, pobud in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta. Skrajšani zapisnik svet potrdi na prvi prihodnji seji.

IV. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE VAŠKE SKUPNOSTI

34. člen

Vaški skupnosti se za opravljanje nalog določenih s statutom občine in statutarnim sklepom zagotovijo sredstva iz proračuna občine. Občina zagotavlja iz občinskega proračuna tudi sredstva za delovanje vaše skupnosti.

Drugi viri sredstev vaše skupnosti so:

- najemnine za objekte, prostore in površine, ki jih ima v upravljanju VS,
- sredstva pokroviteljev,
- donatorski prispevki,
- samoprispevek (če je uveden za območje VS),
- prostovoljni prispevki,
- dnevne komunalne takse,
- lastna dejavnost,
- druga sredstva.

35. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom vaše skupnosti.

36. člen

Sredstva vaše skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta vaše skupnosti.

37. člen

Finančni načrt vaše skupnosti sprejme svet vaše skupnosti. Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt vaše skupnosti sprejme svet vaše skupnosti zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

38. člen

Strokovna služba občine je pristojna in odgovorna, da vodi finančno poslovanje in knjigovodsko evidenco za VS, v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta vaše skupnosti.

V. AKTI VAŠKE SKUPNOSTI

39. člen

Svet vaše skupnosti sprejema:

- statut vaše skupnosti,
- programske usmeritve,
- finančni načrt programskih usmeritev za eno koledarsko leto,
- zaključni račun za eno koledarsko leto,
- sklepe, stališča in pobude.

40. člen

Statut vaše skupnosti je temeljni akt vaše skupnosti, ki določa organizacijo in delovanje vaše skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organa vaše skupnosti in druga vprašanja pomembna za delo vaše skupnosti.

Statut vaše skupnosti sprejme svet vaše skupnosti z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta vaše skupnosti.

41. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe v vaški skupnosti.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev vaše skupnosti.

43. člen

S sklepom svet odloča o posameznih vprašanjih iz svojih pristojnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Število članov sveta vaše skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandatna doba članov sveta vaše skupnosti, ki so bili izvoljeni na prvih volitvah, traja do izteka mandata članom občinskega sveta.

45. člen

Sprejeti statut vaše skupnosti se posreduje županu občine, da ga objavi.

46. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ravne na Koroškem, dne 29. decembra 1999.

Predsednik
Sveta vaše skupnosti
Strojna
Rudi Juteršek l. r.

1597. Pravilnik o financiranju področja zaščite in reševanja v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 7. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) in 1. člena odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Ravne na Koroškem je občinski svet na 12. seji dne 22. 3. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o financiranju področja zaščite in reševanja
v Občini Ravne na Koroškem

I. ZAKONODAJA IN VIRI FINANCIRANJA**1. člen**

Financiranje področja zaščite in reševanja je temeljno opredeljeno v treh zakonskih aktih:

- v zakonu o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93)
 - v zakonu o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
 - v zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94)
 - uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99).
- V teh štirih aktih so podane temeljne usmeritve, iz katerih virov in za katere namene se uporabljajo finančna sredstva, predvidena za izvajanje preventivnih in operativnih nalog zaščite in reševanja, ki jih je na svojem območju dolžna izvajati Občina Ravne na Koroškem.

2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se financira iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- proračuna občine,
- zavarovalnin (požarnih taks),
- prostovoljnih prispevkov (daril, volil pravnih in fizičnih oseb),
- mednarodne pomoči,
- sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti (dohodki, ki jih s svojo dejavnostjo ustvarijo posamezni subjekti, ki so odgovorni za izvajanje nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami).

II. NAMEN IN OBSEG FINANCIRANJA**3. člen**

Iz proračuna Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva: za financiranje upravnih, strokovnih, nadzornih in drugih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so v državni pristojnosti in kadar se te naloge zaradi potreb države prenesejo na občino.

V proračunu Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva za pomoč:

- pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč,
- da se zagotovi zavarovanje zdravja in življenja ljudi,
- da se zavaruje in zaščiti kulturna dediščina in okolje,
- pri preprečitvi nastajanja nadaljnje škode ter zagotovitvi drugih osnovnih pogojev za življenje.

Z direktnim financiranjem iz proračuna Republike Slovenije, se na območju Občine Ravne na Koroškem zagotavlja izvajanje:

- zaščite in reševanja ob nesrečah na cestah in ob nesrečah z nevarnimi snovmi,

- reševanja iz globin in višin in reševanja v planinskem in gorskem svetu.

Naloge iz prve alineje tretjega odstavka 3. člena izvaja Gasilski zavod Ravne na Koroškem kot operativna enota širšega značaja.

Naloge iz druge alineje tretjega odstavka 3. člena opravlja Gorska reševalna služba Prevalje, registrirana pri Planinski zvezi Slovenije.

4. člen

Občina Ravne na Koroškem v svojem proračunu zagotavlja sredstva za financiranje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z merili javne porabe tako kot za druga področja.

V skladu z zakonodajo občina v okviru proračuna ustanovi občinski sklad za zaščito in reševanje, v katerem se zbirajo prispevki za investicije (zlasti na področju požarnega varstva).

5. člen

Kadar občina na podlagi predpisanih pogojev določi enote, službe in druge operativne sestave društev in nevladnih organizacij za opravljanje nalog oziroma javne službe s področja zaščite in reševanja ter pomoči, jim poleg vsebine, obsega in načina opravljanja nalog, določi in opredeli:

- finančna sredstva za plačevanje prispevkov za pravice v primeru poškodb pri delu in različnih boleznih,
- sredstva za nadomestila plač, ki jih delodajalci izplačajo v breme občine za čas trajanja intervencije ali usposabljanja udeležencev kot prostovoljcev,
- nadzor nad uporabo sredstev za opravljanje nalog oziroma javne službe.

1. Financiranje gasilstva oziroma gasilske javne službe**6. člen**

Občina Ravne na Koroškem v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva. V občinskem proračunu se zagotavljajo sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
- gasilsko zaščito in reševalno opremo,
- opremo za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
- gradnjo ter vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam zaradi opravljanja interventnih nalog gasilstva,
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij,
- nadomestila, stroške, prispevke in zavarovalnine v skladu s 25., 26., in 27. členom zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93),

– vzgojo in usposabljanje gasilske mladine v gasilskih organizacijah, znotraj katerih so organizirane in določene operativne enote za opravljanje gasilske javne službe,

– druge dejavnosti gasilskih društev, ki so potrebne za opravljanje javne službe.

7. člen

Finančna sredstva iz občinskega proračuna se razporejajo in zagotavljajo na podlagi predhodno izdelanih večletnih načrtov varstva pred požarom in na podlagi le-teh izdelanih programih posameznih organizacij, ki opravljajo gasilsko javno službo.

8. člen

Gasilske organizacije (društva in zavod) lahko iz dodeljenih sredstev občinskega proračuna izdvajajo del sredstev in jih namenijo za delovanje gasilske zveze.

Gasilsko zvezo Slovenije oziroma njeno pod organiziranost v okviru svojih pristojnosti financira država.

Kadar občina pooblasti gasilsko zvezo za opravljanje določenih nalog strokovne in tehnične narave, se določijo tudi dejanski stroški teh nalog. Dejanske stroške občina nadomesti iz proračunske postavke – požarna varnost.

2. Financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči, kadar te izvajajo gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki imajo sedež oziroma izvajajo svojo dejavnost na območju občine

9. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije so dolžne zagotoviti pogoje možnosti in sredstva za izvajanje ukrepov vzajemne pomoči in zaščite svojih delavcev.

10. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline in opravljajo dejavnost ali upravljajo s sredstvi za delo, ki predstavljajo nevarnost za nastanek nesreče, morajo na lastne stroške:

- vzpostaviti in vzdrževati pripravljenost za ukrepanje,
- organizirati potrebne sile za reševanje in pomoč,
- zagotoviti obveščanje in alarmiranje delavcev in okoliškega prebivalstva o nevarnostih,
- sofinancirati sorazmerni del priprav občine glede na obseg in stopnjo ogroženosti, ki jo povzroča njihova dejavnost.

11. člen

Občina ali država zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki jih določi za opravljanje javne službe, nadomestilo dejanskih stroškov, kadar ti presegajo njihovo redno dejavnost.

3. Financiranje gradnje zaklonišč oziroma objektov za zaklanjanje

12. člen

Gradnja javnih zaklonišč se financira iz proračuna občine. Za pospeševanje gradnje zaklonišč lahko država na podlagi prošnje občine prevzame garancijo in določi subvencije. O posamezni garanciji in odobritvi oziroma dodelitvi subvencij odloča pristojni minister.

III. ODGOVORNOST LASTNIKOV IN UPORABNIKOV

13. člen

Lastniki in uporabniki stanovanjskih in drugih stavb in lastniki ter uporabniki kulturne dediščine na območju Občine Ravne na Koroškem so odgovorni za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov in za zagotovitev sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

IV. POKRIVANJE STROŠKOV POVZROČITVE OGROŽENOSTI

14. člen

Fizična ali pravna oseba, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti na območju Občine Ravne na Koroškem povzročila ogroženost, zaradi katere so nastali stroški nujnega ukrepanja, oziroma povzročila nesrečo, mora pokriti oziroma nadomestiti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavljanje v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

Če je kršitelj več in se ne da ugotoviti posameznega deleža povzročitelja, krijejo stroške solidarno.

V. IZVAJANJE PRAVILNIKA

15. člen

Ta pravilnik izvajajo:

- občinski svet,
- odbor za Komunalno stanovanjsko gospodarjenje,
- župan, občinska uprava,
- nadzorni odbor.

16. člen

Občinski svet v okviru proračunskih sredstev vsako leto določi višino posameznih postavk iz namena zaščite in reševanja v skladu z merili javne porabe. Sredstva, zbrana izven meril javne porabe, se vodijo in zbirajo pod postavko – investicije na področju zaščite in reševanja.

Odbor za komunalno in stanovanjsko gospodarstvo v skladu s svojimi pristojnostmi določi in izdelava finančne načrte posameznih uporabnikov za tekoče proračunsko leto. Spremlja višino in namenskost porabe določenih sredstev za posamezne namene.

Župan in občinska uprava skrbita za izvajanje financiranja in za nadzor nad izvajanjem financiranja pri končnih uporabnikih v skladu z občinskimi predpisi.

Nadzorni odbor, kot organ občine, samostojno opravlja naloge.

17. člen

Pravilnik so dolžni spoštovati in izvajati vsi v pravilniku naštetih subjekti, ki opravljajo na območju Občine Ravne na Koroškem dejavnost zaščite in reševanja.

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko začne veljati odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, na območju Občine Ravne na Koroškem.

Št. 82-1/99-42

Ravne na Koroškem, dne 23. marca 2000.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

RAZKRIŽJE**1598. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 14. člena statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99) je Občinski svet občine Razkrižje na seji dne 31. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 1999**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupni prihodki	79,913.779 SIT
II.	Skupni odhodki	71.541.297 SIT
III.	Presežek prihodkov nad odhodki (I–II)	8,372.482 SIT
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.–V.)	
C)	Račun financiranja:	
VII.	Zadolževanje proračuna	
VIII.	Odplačilo domačega dolga	1,500.000 SIT
IX.	Neto zadolževanje	1,500.000 SIT
X.	Povečanja sredstev na računih (III.+VI.–IX)	6,872.482 SIT

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna v letu 1999 se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-10/00

Razkrižje, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

RIBNICA NA POHORJU**1599. Poslovnik Nadzornega odbora občine Ribnica na Pohorju**

Na podlagi 46. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99) je Nadzorni odbor občine Ribnica na Pohorju na 2. redni seji, dne 10. 3. 2000 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora občine Ribnica na Pohorju**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora občine Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do 12/99), statutom občine in tem poslovnikom.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine, deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno. Pri svojem delu uporablja pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis Občina Ribnica na Pohorju, v notranjem krogu pa Nadzorni odbor. V sredini pečata je grb občine. Pečat nadzornega odbora hrani občinska uprava. Sedež nadzornega odbora je Ribnica na Pohorju 1.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik. Nadzorni odbor z večino glasov izvoli predsednika.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte odbora,
- pripravi načrt dela odbora in predlog potrebnih sredstev,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član. V organizacijskem smislu deluje nadzorni odbor na sejah in pri proračunskih porabnikih Občine Ribnica na Pohorju in pri strokovnih službah Občine Ribnica na Pohorju.

8. člen

Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član. Predlog dnevnega reda določi predsednik, predlog za uvrstitev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo na sejo članom nadzornega odbora praviloma pet dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravjalce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstojnike obravnavanih institucij.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca o prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik oziroma poročilo podpiše predsednik odbora.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dvigovanjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

12. člen

Zapisniki, poročila in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi. Po poteku enega mandatskega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in poročila se hranijo trajno, ostalo gradivo pa pet let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Ribnica na Pohorju.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov vaških skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor ocenjuje tudi gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov, predloga proračuna, finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem in nepremičnim premoženjem.

V program lahko NO vključi tudi druge nadzore ali posamezne elemente nadzora pri navedenih nadzorovanih osebah.

V programu opredeli čas izvedbe nadzora in osebo - člana nadzornega odbora, ki bo opravila posamezne naloge ali področje nadzora. Za izvedbo zahtevnejših nalog nadzora se lahko izmed članov nadzornega odbora določi delovna skupina, ki bo opravila nadzor.

Poleg zadev iz letnega programa nadzora mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlagata župan ali občinski svet.

16. člen

V skladu z letnim programom nadzora predsednik nadzornega odbora, pred izvedbo nadzora, izda sklep o izvedbi nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine nadzora, čas, kraj nadzora in nadzorovane osebe.

Oseba na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora lahko vložijo ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora. O ugovoru odloči nadzorni odbor v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

17. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogleda vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke ali društva, ki je predmet nadzora in se nanaša na porabo proračunskih sredstev,
- zahteva podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahteva udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

18. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklone župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

19. člen

Izvajanje nalog nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora in tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

20. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora ali delovna skupina predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet vsebina pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor.

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi ugovoru, korigira ali izda novo poročilo, ki je dokončno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču, in sicer v 15 dneh po dokončnosti poročila.

21. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh po izdaji dokončnega poročila o obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžna svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

22. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan, porabniki proračuna so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

23. člen

Člana nadzornega odbora predsednik odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti kot so:

- sorodstvene vezi člana nadzornega odbora z odgovorno osebo nadzorovane osebe, in sicer, če je z odgovorno osebo v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena, če je z odgovorno osebo v razmerju skrbnika, oskrbovanca, posvojitelja, posvojenca, rejnika ali rejenca,
- osebni spori,
- osebni interes.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko v posamezni zadevi zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

24. člen

Nadzorni odbor se seznani tudi s poročili računskega sodišča.

IV. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in začne veljati z dnem sprejema. Poslovnik nadzornega odbora se objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

26. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom se uporabljajo določila poslovnika občinskega sveta.

Št. 03202-2/2000-04

Ribnica na Pohorju, dne 10. marca 2000.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Ribnica na Pohorju
Niko Pušnik, univ. dipl. prav. l. r.

SLOVENJ GRADEC

**1600. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Druga osnovna šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Druga osnovna šola Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se dopolni in spremeni odlok o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, tako, da glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Druga osnovna šola Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Kopališka ulica 29, Slovenj Gradec.

V sestavo Druge osnovne šole sodijo:

- matična osnovna šola v Slovenj Gradcu, Kopališka ul. 29,

- podružnična osnovna šola v Pamečah, Pameče 134, Slovenj Gradec,

- organizacijska enota Športna dvorana in stadion Slovenj Gradec, Kopališka ul. 27.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.«

3. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen, tako da glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje,

- M/80.42 - drugo izobraževanje,

- O/92.511 - dejavnost knjižnic,

- H/55.510 - dejavnost menz,

- O/92.61 - obratovanje športnih objektov.

Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 10. člena, tako da glasi:
»V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci po-
družnične šole oziroma organizacijske enote.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati ta-
koj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-002/97

Slovenj Gradec, dne 30. marca 2000.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKE KONJICE**1601. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih
cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 7. in 16. člena statuta
Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je
Občinski svet občine Slovenske Konjice na 14. seji dne 23.
3. 2000 sprejel

**ODLOK
o občinskih cestah****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod
pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, pred-
pisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev
objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta
odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Slovenske Kon-
jice in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občin-
skih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvez-
ne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in
sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Slovenske Konji-
ce so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne
ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, jav-
ne poti in javne poti za kolesarjenje.

Lokalne ceste v Občini Slovenske Konjice se v skladu
z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v tri podkate-
gorije: glavne mestne ceste, zbirne ceste ali zbirne krajevne
ceste ali krajevne ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet
občine Slovenske Konjice na predlog župana.

Predlog kategorizacije cest mora biti predhodno stro-
kovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po
postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo
javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadome-
ščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne
površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega
odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko pred-
lagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe,
podjetja in druge organizacije. Predlogi morajo biti utemelje-
ni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne
ceste odloči Občinski svet občine Slovenske Konjice na
predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike
Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima
kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo
enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja
občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Gradnje in rekonstrukcija občinskih cest ter kategorija
novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostor-
skem planu občine.

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s
katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot
rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se
zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za
parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v pro-
metu ali pa se agrotehnično obdelata skladno s svojim oko-
ljem.

Ne glede na odločbo prejšnjega odstavka se lahko
občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti
plačilu primerne odškodnine, prenese med nekategorizira-
ne ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem
te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali
njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane
ceste odloči Občinski svet občine Slovenske Konjice na
predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Slovenske Konjice na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti po parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za naravne, kulturne in druge spomenike ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Slovenske Konjice.

12. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerimi se določijo uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah kot so: odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah, zimsko vzdrževanje ipd. in za izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsejajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Slovenske Konjice;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

Občinski svet občine Slovenske Konjice lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastniška pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko prejšnji razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

(križanje občinskih cest in železniških prog)

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljen del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za ureditev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

25. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklenu župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesija predpiše Občinski svet občine Slovenske Konjice.

Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanja ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

27. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Slovenske Konjice.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Slovenske Konjice na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine Slovenske Konjice lahko hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo tega programa. Za stanje občinskih cest je Občina Slovenske Konjice subsidiarno odgovorna.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

28. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na kategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami pristojna služba občinske uprave za ceste.

30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvi prometa)

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

31. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju, da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vozil, da bi promet posameznih vozil škodoval tej cesti ali če terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje te ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodbe ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti: policija, občinski inšpektor za ceste in javnost preko sredstev javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od

enega leta se določi v skladu z določbo 53. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

32. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja je rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8m,
- pri javni poti 6m,
- pri javni poti za kolesarje 3m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Slovenske Konjice.

33. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Slovenske Konjice, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestatitve ali preureditve vodov ali naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

34. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstra-

niti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

35. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izklope, vrtanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

36. člen

(izredni prevoz)

Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

37. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

38. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembe dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

39. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške gradnje ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(ukinitvev priključka)

Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 40. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 41. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

43. člen

(graditev naprav čez občinske ceste)

Za gradnjo žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

44. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

45. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

46. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Prepovedano je predvsem:

- odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine,
- puščati na ceste sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo,

- ovirati odtekanje vode s ceste,

- z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto,

- voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarjenje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni,

- postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost,

- nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet,

- spuščati po brežinah ceste kamenje, les ali drug material ali predmete,
- nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa,
- poškodovati prometno signalizacijo,
- uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo,
- puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto,
- puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali,
- voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto,
- namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi,
- orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo,
- obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje,
- zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,
- vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

47. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

48. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitvev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

49. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno

vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na glavni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti in mestni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne mestne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

50. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

51. člen

(polje preglednosti)

V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju s pristojno službo občinske uprave za ceste iz 32. člena tega odloka.

52. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojna služba občinske uprave za ceste, razen v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedi ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

53. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odloka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Slovenske Konjice. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

54. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki

neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenja pristojne službe občinske uprave za ceste.

55. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

56. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzirajo pristojne občinske inšpekcijske službe.

57. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest imajo pristojne inšpekcijske službe občinske uprave poleg pravic in dolžnosti, ki jih imajo po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

- nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

- nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

- odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

- odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

- nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

- odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

Rok za pritožbo zoper odločbo izdano na podlagi prvega odstavka tega člena je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme alineje prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz pete alineje prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev

v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

O ukrepih odrejenih po peti alineji prvega odstavka tega člena, morajo pristojne inšpekcijske službe občinske uprave obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.

Če pristojne inšpekcijske službe občinske uprave pri izvajanju rednega vzdrževanja cest ugotovijo pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je neugodno končal za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen (prekrški)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

- brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kableske vode, drugimi pogoji nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacije, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

- brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

- brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

- postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (38. člen);

- brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi in rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

- vrsto in obseg del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

- brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

- brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

- brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višina podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

- začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

- vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

- vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

- ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

- brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

- ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

- izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

- ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

- postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tabelo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

59. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

60. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

- če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);
- če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 26. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

61. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojna za rekonstrukcijo občinske ceste, če ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (tretji odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisane dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 41. člena tega odloka.

63. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenji upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

64. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

65. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine, ne glede na svojo vrednost.

Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega odloka, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok lokalnih in nekategoriziranih cestah v Občini Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 55/72, 8/73) in odlok o zimski službi na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni vestnik, št. 24/69).

67. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/00-9201

Slovenske Konjice, dne 23. marca 2000.

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l. r.

SEMIČ

1602. Odlok o spremembi odloka o javnem redu in miru v Občini Semič

Na podlagi 1. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 10/91) ter 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 12. seji dne 30. marca 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o javnem redu in miru v Občini Semič

1. člen

V odloku o javnem redu in miru v Občini Semič (Uradni list RS, št. 72/95 in 64/99) se v 1. točki 4. člena številka 8. nadomesti s 7. in se ta točka na novo glasi:

“1. točiti ali prodajati alkoholne pijače v gostinskih lokalih pred 7. uro zjutraj “

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 221-01/2000

Semič, dne 31. marca 2000.

Župan

Občine Semič

Ivan Bukovec l. r.

**1603. Pravilnik o dopolnitvah in spremembah
pravilnika o uporabi finančnih sredstev za
ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič**

Na podlagi 10. in 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Semič na 12. seji dne 30. marec 2000 sprejel

**P R A V I L N I K
o dopolnitvah in spremembah pravilnika o
uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in
razvoj kmetijstva v Občini Semič****1. člen**

V pravilniku o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič (Uradni list RS, št. 31/98) se v prvem odstavku 7. člena dodata alineji:

- » – potrjenega plana akcij kmetijske svetovalne službe,
- sklepov župana ali komisije za kmetijstvo občine Semič,
- obravnave posameznih vlog v skladu s tem pravilnikom (npr. minimelioracije). »

2. člen

V 10. členu se pod točko 2. Subvencije doda:

“Preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa je spodbuditi redno košnjo ter čiščenja že delno zaraščenih travnikov in pašnikov z namenom preprečiti nadaljnega zaraščanja kmetijskih zemljišč. Subvencionira se košnja oziroma čiščenje travnikov in pašnikov v višini 10.000 SIT/ha.

Pogoji za pridobitev sredstev: najmanjša skupna površina, ki se subvencionira, je 0,5 ha pašnikov in travnikov. Prosilci prošnje vlagajo na sedežu občine, prošnjam je potrebno priložiti:

- posestni list oziroma mapno kopijo z dokazilom lastništva ali zakupno pogodbo,
- izpolnjena in podpisana izjava prosilca, da je bila košnja oziroma čiščenje resnično izvedeno. Izjava vsebuje tudi določbo, da v primeru ugotovljene neupravičene pridobitve sredstev, prosilec v naslednjih petih letih ni upravičen do kakršnih koli sredstev Občine Semič za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

Urejanje katastra kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa je spodbuditi urejanje katastra kmetijskih zemljišč v skladu z dejanskim stanjem – dejanska raba zemljišč. Regresira se 30% stroškov spremembe rabe zemljišča – ki je v prostorskih aktih opredeljeno kot kmetijsko zemljišče, osnova je račun geodetske uprave ali od njih pooblaščen osebe.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilci vložijo vlogo na Občino Semič. Vlogi je potrebno priložiti kopijo odločbe o določitvi nove rabe kmetijskih zemljišč in original račun.

Združevanje kmetijskih zemljišč

Namen ukrepa je spodbuditi združevanje kmetijskih zemljišč v večje zaokrožene komplekse za lažjo in učinkovitejšo rabo kmetijskih zemljišč. Regresira se 30% notarskih stroškov in stroškov za vpis v zemljiško knjigo za izvedbo menjalne ali najemne pogodbe za kmetijsko zemljišče. Najemna pogodba mora biti sklenjena za dobo najmanj 10 let.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilci vložijo vlogo za regresiranje na sedež občine. Vlogi je potrebno priložiti kopijo overjene menjalne ali najemne pogodbe za kmetijska zemljišča in/ali kopijo potrjenega predloga za vpis v zemljiško knjigo in original račun.

**Regresiranje nakupa/priveza mlečnih, kombiniranih in
mesnih pasem krav**

Namen ukrepa je povečati stalež mlečnih, kombiniranih in mesnih pasem krav na območju Občine Semič. Regresira se 10.000 SIT za kravo, ki pomeni povečanje števila živali glede na obstoječe stanje v hlevu v predhodnem letu.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilci vložijo vlogo na sedež občine. Za regresiranje povečanja števila krav na podlagi priveza je potrebno vlogi priložiti še potrdilo kmetijske svetovalne službe, za povečanje števila na podlagi nakupa pa original račun ter mnenje kmetijske svetovalne službe.

Regresiranje nakupa rodovniških kobil

Namen ukrepa je spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali. Regresira se nabava plemenskih kobil v višini 20.000 SIT na žival.

Pogoji za pridobitev sredstev: prosilci vložijo prošnjo na sedež občine. Vlogi priložijo potrdilo, da so živali z ustreznim poreklom.”

3. člen

V 10. členu se v 3. točki Investicije, drugi odstavek ukrepa Agrarne operacije – minimelioracije spremeni tako, da se na novo glasi:

»Maksimalna priznana višina stroškov urejanje je 200.000 SIT/ha, subvencionira se 50% vrednosti računa do maksimalne višine priznanih stroškov.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 320-01-01/2000

Semič, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SODRAŽICA**1604. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto
2000**

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 89. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Sodražica na 10. redni seji dne 16. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sodražica za leto 2000****1. člen**

S proračunom Občine Sodražica za leto 2000 se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog v Občini Sodražica.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2000 obsegajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
– skupaj prihodki	184,880.000
– skupaj odhodki	184,880,000
– proračunski primanjkljaj	0
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
– prejeta vračila danih posojil	0
C) Račun financiranja:	
– zadolževanje proračuna	0
– odplačilo dolga	0
– neto zadolževanje	0

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan Občine Sodražica. Župan je za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu.

4. člen

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki so bili vplačani v proračun do konca tekočega leta. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki so bila izvršena do konca tekočega leta.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti, ki bodo zahtevale izdatek iz proračuna, le v okviru sredstev, ki so predvidena za posamezni namen in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

6. člen

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok. Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

7. člen

Če se med letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

O ukrepih iz prvega odstavka mora župan obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 1999, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

V proračunu se zagotovijo sredstva v višini 1,5% prejemkov za proračunsko rezervo.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč, ki so opredeljene v drugem odstavku 49. člena zakona o javnih financah do 1/3 proračunske postavke. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz drugega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

13. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna se mora upoštevati 30 dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa 60-dnevni plačilni rok. Plače in drugi osebni prejemki se izplačujejo enkrat mesečno do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primerno zavarovano.

Podrobnejše navodilo o izvrševanju proračuna izda župan.

14. člen

Uporabniki morajo pri nakupu opreme oziroma pri vzdrževalnih in investicijskih delih upoštevati določila zakona o javnih naročilih.

15. člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljnih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu in ga skupaj z zaključnim računom do 28. februarja tekočega leta predložiti občinskemu svetu. Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina predložijo poročila v istem roku županu.

16. člen

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezervacije.

17. člen

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odbredb o plačilu, je odredbodajalec.

18. člen

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

19. člen

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

20. člen

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

21. člen

Občinski svet občine Sodražica odloča o dolgoročni zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, do višine, ki ne sme presegati 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem. Odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% primerne porabe.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan ob predhodnem soglasju ministrstva za finance.

22. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

23. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

24. člen

Občina lahko daje poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. Izdano poročstvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poročstev odloča občinski svet.

25. člen

Računovodstvo občinskega proračuna in uporabnikov proračuna opravlja plačila, tekoče ureja, zajema in knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

26. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna ter ožji deli občine sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo županu.

V premoženjsko bilanco občine so vključijo tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občine.

27. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu s 36. členom statuta Občine Sodražica.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40302-1/00

Sodražica, dne 28. marca 2000.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

1605. Pravilnik o štipendiranju

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in 6. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 je Občinski svet občine Sodražica na 10. redni seji dne 16. 3. 2000 sprejel

P R A V I L N I K o štipendiranju

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje kadrovske štipendije in postopek za izvajanje štipendiranja Občine Sodražica.

2. člen

Občina Sodražica zagotavlja proračunska sredstva za štipendiranje potrebnih strokovnih kadrov za javne zavode, katerih so/ustanoviteljica je, oziroma za kadre, za katere obstaja interes občine.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

3. člen

Pravico do štipendije lahko uveljavljajo študenti diplomskega študija od 1. letnika šolanja dalje, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so vpisani v program ustrezne smeri,
- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Občini Sodražica oziroma v eni izmed občin, ki soštipendira,
- imajo status študenta,
- niso v delovnem razmerju, nimajo statusa samostojnega podjetnika, niso prejemniki denarnega nadomestila za brezposelne pri Zavodu RS za zaposlovanje in ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji,
- se obvežejo, da bodo po končanem šolanju sklenili delovno razmerje po dogovoru s štipenditorjem.

Če za razpisane štipendije ni dovolj primernih kandidatov iz Občine Sodražica oziroma iz drugih soudeleženi občin, se lahko štipendije podelijo pod ostalimi pogoji proslcem iz drugih občin Republike Slovenije.

4. člen

Višina kadrovske štipendije se določa v odstotku od zajamčene plače v Republiki Sloveniji po zakonu, zmanjšane za prispevke in davke (v nadaljevanju: zajamčena plača) z dodatki glede na učni uspeh in kraj bivanja študenta.

5. člen

- Kadrovska štipendija obsega:
- osnovno kadrovske štipendije v višini 50% zajamčene plače,
 - dodatek k osnovni štipendiji za bivanje izven kraja stalnega bivališča v višini 50% zajamčene plače,

- dodatek k osnovni štipendiji za stroške prevoza v šolo z javnimi prevoznimi sredstvi v višini cene študentske mesečne vozovnice, vendar največ do 50% zajamčene plače
- dodatek za učni uspeh.

Dodatka iz druge in tretje alineje tega člena se med seboj izključujeta.

6. člen

Študenti so upravičeni do posebnega dodatka k štipendiji za uspeh (stimulacije), dosežen v preteklem šolskem letu. Dodatek se izplačuje v naslednji višini:

Povprečna ocena študenta	Višina dodatka v % od zajamčene plače
7,01 do 7,50	10%
7,51 do 8,00	15%
8,01 do 8,50	20%
8,51 do 9,00	25%
od 9,01 dalje	30%

Učni uspeh se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

7. člen

Dodatek za doseženi uspeh ne pripada štipendistom prvega letnika izobraževanja.

8. člen

Štipendije se dodelijo in izplačujejo za celotno študijsko leto (vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu), za posamezni letnik le eno leto. V zaključnem letniku se upošteva redni status absolventa, vendar najdalj za eno študijsko leto. Štipendija se nakazuje mesečno do 30. v mesecu za tekoči mesec.

9. člen

Kadrovske štipendije se med šolskim letom valorizirajo ob spremembi višine zajamčene plače. Štipendija se v valorizirani višini izplačuje od prvega naslednjega izplačila dalje.

III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

10. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu z ugotovljenimi kadrovskimi potrebami v občini na podlagi javnega razpisa ali objave. Kadrovske potrebe ugotavlja občinska uprava v sodelovanju s predstojniki javnih zavodov in občinskim svetom. Prednostni vrstni red kadrovskih potreb določi župan, ki sprejme tudi sklep o razpisu ali objavi kadrovskih štipendij.

11. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati podatke o razpisanih štipendijah, pogoje za pridobitev štipendije, zahtevano dokumentacijo kandidatov ter rok za oddajo prijav in rok za izdajo obvestila o izbiri.

12. člen

- Prijavi na razpis je potrebno predložiti:
- dokazilo o vpisu v tekoči letnik šole,
 - dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja (študenti, ki že obiskujejo program, za katerega se razpisuje štipendija, tudi dokazilo o učnem uspehu v preteklem šolskem letu oziroma dokazilo o opravljenih izpitih),

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- življenjepis,
- morebitna dokazila o nagradah in priznanjih ali morebitnem aktivnem udejstvovanju na področju za katerega se razpisuje štipendija,
- potrdilo o stalnem prebivališču.

13. člen

- Pri izbiri kandidata se upoštevajo naslednji kriteriji:
- učni uspeh v preteklem šolskem letu,
 - učni uspeh predhodnega izobraževanja
 - letnik izobraževalnega programa, ki ga obiskuje pro-silec,
 - aktivno udejstvovanje na področju, za katerega se razpisuje štipendija.

14. člen

Kadrovska štipendija se dodeli kandidatu, ki zbere največje število točk.

1. Učni uspeh v preteklem šolskem letu
 - povprečna ocena nad 9,01 – 30 točk
 - nad 8,01 – 20 točk
 - nad 7,01 – 10 točk
2. Učni uspeh predhodnega izobraževanja
 - odličen – 15 točk
 - prav dober – 10 točk
 - dober – 5 točk
3. Letnik izobraževalnega programa
 - končan I. letnik – 10 točk
 - končan II. letnik – 20 točk
 - končan III. letnik – 30 točk
 - končan IV. letnik – 40 točk
 - končan V. letnik – 50 točk

15. člen

O dodelitvi štipendij in drugih pravicah ter obveznostih štipendistov odloča občinska uprava, ki obravnava v predpisanem roku oddane prijave, na podlagi določil tega pravilnika. Občinska uprava mora o izbiri kandidatov pisno obvestiti vse prosilce v roku 30 dni po izbiri.

16. člen

Prosilci imajo v 15 dneh od dneva prejema obvestila o izbiri, pravico vložiti ugovor pri županu Občine Sodražica. Odločitev župana je dokončna.

17. člen

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s štipendiranjem se uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju med Občino Sodražica kot štipenditorjem in štipendistom oziroma s pogodbo med Občino Sodražica kot štipenditorjem, štipendistom in javnim zavodom, če se štipendiranje izvaja za potrebe zavoda. Če pri štipendiranju sodeluje več občin, so podpisniki pogodbe vse občine soštipenditorke.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista, štipenditorja in zavoda.

Za štipendista, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

18. člen

Štipendist je dolžan ob začetku vsakega študijskega leta najkasneje do 15. februarja predložiti štipenditorju potrdilo o opravljenih izpitih in potrdilo o vpisu v naslednji letnik, po končanem študiju pa predložiti potrdilo o diplomii.

19. člen

Štipendist se je po končanem šolanju dolžan zaposliti v skladu s pogodbo o štipendiranju in delati najmanj dvakratno dobo dobe štipendiranja. Te obveznosti je oproščen samo v primeru, če mu štipenditor ne more zagotoviti zaposlitve v roku 60 dni od zaključka šolanja.

IV. MIROVANJE, PRENEHANJE IN VRNITEV ŠTIPENDIJE

20. člen

Štipendist, ki pridobi štipendijo, ima pravico do enoletnega mirovanja štipendije enkrat v času šolanja, če ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik. Izplačevanje štipendije se nadaljuje, če predloži dokazila o vpisu v višji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih / kopijo spričevala v roku 15 dni po pričetku šolskega leta.

21. člen

Štipendistu, ki je izdelal prvi letnik in ni predložil dokazil iz 18. člena tega pravilnika, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati z naslednjim mesecem, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka študijskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljevanje štipendiranja.

22. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske štipendije skupaj z obrestmi po temeljni obrestni meri, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje;
- ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik, razen v primeru iz 20. člena tega pravilnika;
- iz neupravičenih razlogov ne dokonča izobraževanja v roku, ki je določen z izobraževalnim programom, za katerega mu je bila podeljena štipendija, razen v primeru 20. člena tega pravilnika;
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja;
- ne predloži v določenem roku štipenditorju potrdil o izpolnjevanju pogojev za štipendiranje, razen v primeru 21. člena tega pravilnika;
- navaja neresnične podatke;
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli ali pridobi status samostojnega podjetnika;
- če med izobraževanjem ali po njem sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo.

23. člen

Štipendist je dolžan povrniti sorazmerni del zneska prejete štipendije z obrestmi po temeljni obrestni meri, če ostane v delavnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

24. člen

Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti:

- če mu štipenditor po njegovem pisnem dokazilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal, ne omogoči zaposlitve oziroma pripravništva v skladu s pogodbo oziroma najkasneje v roku 60 dni po predloženem pisnem dokazilu o končanem študiju;
- če mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitev delovnega razmerja;
- če postane trajno nezmožen za šolanje in delo.

25. člen

Štipendista se lahko izjemoma delno ali v celoti oprosti vračila štipendije v naslednjih primerih:

– zaradi težjega zdravstvenega stanja in nezmožnosti za delo (težje nesreče, težjega zdravstvenega obolenja, posledice nezgode ipd.),

– zaradi sklenitve delovnega razmerja v drugih javnih zavodih Občine Sodražice,

– zaradi drugih opravičljivih razlogov.

26. člen

O načinu in rokih vrnitve štipendije in obresti se sklene poravnava. Če štipendist na to ne pristane, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

Štipendistu se lahko določi obročno odplačevanje štipendije, če je materialno ogrožen.

27. člen

Štipendistu, ki predčasno konča šolanje, se štipendija izplača v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta sicer pripadala, in sicer v višini štipendije za mesec, v katerem je šolanje zaključil.

Štipendistu, ki se zaradi potreb štipenditorja zaposli v času absolventskega staža, se novonastale pravice in obveznosti določijo z aneksom k pogodbi o štipendiranju.

28. člen

Štipendist ima pravico do ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in dolžnostih iz štipendijskega razmerja pri županu Občine Sodražica. Rok ugovora je 15 dni. Župan mora svojo odločitev sporočiti štipendistu v roku 30 dni. Odločitev župana je dokončna.

V. KONČNA DOLOČBA

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64001-3/00

Sodražica, dne 16. marca 2000.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

SV. JURIJ OB ŠČAVNICI

1606. Odlok o javni službi pomoč na domu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 43. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), 6. člena pravilnika o standardih in normativih (Uradni list RS, št. 52/95 in 19/99) in 19. člena statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 37/95, 67/98) je Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici na redni seji dne 14. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o javni službi pomoč na domu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način in oblika izvajanja javne službe pomoč družini na domu. Z javno službo se

izvaja socialna storitev za preprečevanje socialnih stisk in problematike posameznikov in družin.

2. člen

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo za upravičence v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

3. člen

Storitev pomoč na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Obseg in vrsta storitev se določita s pisnim dogovorom med upravičencem ali njegovim zakonitim zastopnikom in izvajalcem javne službe, ki se pravilom sklepa za nedoločen čas.

II. VRSTA STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Gospodinjska pomoč obsega:

- priprava enega obroka hrane,
- prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabave živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.

6. člen

Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nego osebnih ortopedskih pripomočkov.

7. člen

Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.

III. UPRAVIČENCI

8. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

9. člen

Storitve javne službe so pod pogoji iz prejšnjega člena dostopne:

- osebam starim nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebam s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči in druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motno v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. IZVAJALCI, NORMATIV IN OBSEG STORITVE

10. člen

Prvi del storitve opravlja strokovni delavec iz 69. člena zakona o socialnem varstvu.

Drugi del storitve pod vodstvom strokovnega delavca opravljajo v enakem sorazmerju laični delavci z najmanj osnovnošolsko izobrazbo in opravljenim dodatnim usposabljanjem za socialno oskrbo po verificiranem programu ter delavci, ki so končali srednjo poklicno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego.

11. člen

Normativ za izvajanje javne službe je:

- največ 4 ure dnevno oziroma 20 ur tedensko za neposredno izvajanje storitve na upravičenca;
- najmanj ena izvajalka na pet upravičencev za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca;
- 0,075 strokovnega delavca na pet upravičencev za ugotavljanje upravičenosti, pripravo dogovora o izvajanju storitve, organizacijo ključnih članov okolja in začetno srečanje, vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in zapletenih življenjskih situacijah upravičencev, za vodenje dokumentacije, za supervizijo;
- 0,025 finančno-administrativnega delavca na pet upravičencev za finančno realizacijo pogodbe in plačil, za finančna in administrativna opravila.

12. člen

Javna služba se izvaja za naslednji obseg:

- v letu 2000 za sedem upravičencev
- od leta 2000 do 2005 se povečuje z letno dinamiko 5%

13. člen

Občina Sv. Jurij ob Ščavnici zagotavlja izvajanje javne službe v javnem zavodu ali preko koncesionarja.

Koncesija se podeli v skladu z določili pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Natečaj se razpiše na podlagi sklepa župana za storitve iz 4. člena in za obseg storitev iz 12. člena tega odloka.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

14. člen

Storitve javne službe socialna oskrba se financirajo iz cene, ki se oblikuje na način, ki ga določa pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev in h kateri da Občinski svet občine Sv. Jurij ob Ščavnici svoje soglasje.

Upravičenec in drugi zavezanci so dolžni plačevati vse po tem odloku opravljene storitve.

Upravičenec ali drugi zavezanec je lahko delno ali v celoti oproščen plačila na podlagi meril, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve socialne oskrbe odloča center za socialno delo.

VI. DOKUMENTACIJA

15. člen

Izvajalec zbira in vodi osnovno dokumentacijo po postopku, določenem v navodilu ministra za delo, družino in socialne zadeve. Osnovna dokumentacija za izvajanje socialne oskrbe na domu obsega:

- osebni karton uporabnika pomoči na domu,
- karton o podatkih o plačilih storitve,
- karton o podatkih o izvajalcih storitve,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu,
- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- katalog storitev in opravil s šiframi.

Osnovna dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena je sestavni del tega odloka.

16. člen

Izvajalec mora na zahtevo občine posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoč družini na domu.

Izvajalec socialne oskrbe mora hraniti osnovno dokumentacijo iz prejšnjega člena trajno.

VII. PREHODNE DOLOČBE

17. člen

Javno službo socialne oskrbe pomoč družini na domu do podelitve koncesije opravlja Center za socialno delo Gornja Radgona.

Izvajanje javne službe ter medsebojne pravice in obveznosti med občino in javnim zavodom se uredijo s pogodbo o izvajanju javne službe, ki jo v imenu občine sklene župan.

18. člen

Do sprejema meril iz tretjega odstavka 14. člena tega odloka občinski svet s sklepom določi merila za delno ali celotno oprostitvev plačil.

19. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe socialne oskrbe na domu opravlja ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

20. člen

Če upravičenec iz 19. člena odloka potrebuje socialno oskrbo na domu več kot 4 ure dnevno, oziroma več kot 20 ur tedensko, mora izvajalec takoj začeti postopek za vključitev v institucionalno varstvo. Upravičenec iz prejšnjega odstavka je lahko vključen v javno službo najdalj 30 dni od ugotovljene potrebe po večjem obsegu storitve.

VIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Javna služba se prične izvajati s 1. 5. 2000. Center za socialno delo Gornja Radgona s 1. 5. 2000 prevzame eno redno zaposleno delavko, ki izvaja program laične pomoči družini na domu.

V primeru podelitve koncesije, prevzame izvajalko javne službe pomoč družini na domu koncesionar.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15405-00001/00

Vitanje, dne 14. marca 2000.

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Slavko Mihalič l. r.

ŠKOCJAN**1607. Odlok o zaščiti vodnih virov na območju Občine Škocjan**

Na podlagi 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81), 3. in 5. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83) in 6. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 16. redni seji dne 4. 4. 2000 sprejel

O D L O K**o zaščiti vodnih virov na območju Občine Škocjan**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo varstveni pasovi in ukrepi za zavarovanje vodnih virov pred onesnaževanjem, ki bi utegnilo škodljivo vplivati na zdravstveno ustreznost in kakovost pitne vode na območju Občine Škocjan.

2. člen

Zavarujejo se naslednji vodni viri, ki se izkoriščajo za pitno vodo:

- vrtina Škocjan Š-1/92,
- vrtina Bučka BUČ-1/97,
- izvir Ščetar,
- izvir Rabzelj.

3. člen

Varstveni pasovi za zavarovanje vodnih virov so naslednji:

1. ožji varstveni pas - območje s strogim režimom varovanja,
2. širši varstveni pas - območje s sanitarnim režimom varovanja,
3. vplivni varstveni pas - območje z blagim režimom varovanja.

Obseg varstvenih pasov je določen v strokovnih podlagah, ki so priloga tega odloka in so na vpogled na sedežu občine in sedežu upravljalca vodovoda.

Strokovne podlage vsebujejo opis stanja, popis ukrepov za varovanje vodnega vira ter izris varstvenih pasov na temeljne topografskem načrtu v merilu 1 : 5000 in v katastrskem načrtu v merilu 1 : 2880.

4. člen

Za vsak poseg v varstveni pas vodnih virov, ki bi lahko vplival na spremembe lastnosti vodnega vira, je potrebno poleg predpisanih soglasij tudi soglasje upravljalca javnega vodovoda, ki mora biti izdano v roku 30 dni.

II. VARSTVENI PASOVI

1. Ožji varstveni pas

5. člen

V ožjem varstvenem pasu ni dovoljen nikakršen poseg v prostor. Površine so namenjene izključno objektom, ki služijo za preskrbo z vodo in z njimi upravlja upravljalca javnega vodovoda.

Ožji varstveni pas predstavlja območje s strogim režimom zavarovanja, za katerega veljajo naslednje določbe:

1. meje ožjega varstvenega pasu je potrebno označiti z vidnimi opozorilnimi tablami,
2. ožji varstveni pas ali njegov del je potrebno ograditi z varnostno ograjo višine najmanj 1,8 m,
3. področje ožjega varstvenega pasu je potrebno zadržati in zasaditi s samoniklim drevjem in grmičjem,
4. prepovedana je gradnja novih objektov, z izjemo objektov, ki so namenjeni vodovodu,
5. prepovedano je vsako gnojenje in uporaba vseh sredstev za zaščito rastlin in zatiranje živalskih škodljivcev,
6. prepovedan je promet in skladiščenje vseh naftnih derivatov ter drugih nevarnih in škodljivih snovi, razen za pogon agregatov v črpališču,
7. prepovedano je odpiranje in izkoriščanje kamnolomov in peskokopov,
8. prepovedana je gradnja cest, z izjemo dovoznih poti za potrebe vodovoda,
9. prepovedana je gradnja kanalizacije preko območja ožjega varstvenega pasu,
10. prepovedano je odlaganje odpadkov.

2. Širši varstveni pas

6. člen

Širši varstveni pas je območje s sanitarnim režimom varovanja. Obsega del vodonosnika, iz katerega priteče podtalnica v 365 dneh do zajetja. Potovalni čas temelji na zadr-

ževanju odtoka in zniževanju koncentracij počasi razgradljivih polutantov.

Za širši varstveni pas veljajo naslednje določbe:

Ni dovoljena:

- uporaba fitofarmaceutskih sredstev, izdelanih na osnovi svinca, živega srebra, arzena, cianovodikove kisline, krezola in drugih škodljivih snovi,

- polivanje gnojnice, gnojevke, odpadnih in čistilnih blat ter podobnih snovi,

- uporaba hlevskega gnoja v času od 15. 11. do 1. 2.

- uporaba umetnih gnojil na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,

- gradnja naftovodov in plinovodov,

- gradnja stanovanjskih in industrijskih zgradb ter živinorejskih farm,

- gradnja čistilnih naprav, ponikovalnic in smetišč,

- predelava lahkotekočih naftnih derivatov in nevarnih snovi,

- golosečnja v gozdovih,

- izkop gramoza, peskov in odpiranje kamnolomov, obstoječe je potrebno zapreti in sanirati,

- gradnja novih prometnic, obstoječe lokalne in regionalne prometnice je potrebno sanirati do stopnje, da meteorne vode s cestišča ne odtekajo v vodonosnik in da se na minimum zmanjša možnost nesreč z nevarnimi snovmi,

- tranzitni promet z nevarnimi snovmi.

Dovoljena je:

- gradnja nadomestnih stanovanjskih objektov ter adaptacija stanovanjskih objektov in čistih industrijskih objektov pod pogojem, da je zagotovljeno zbiranje odpadnih vod v vodotesnih greznicah z odvozom na čistilno napravo, oziroma odvod odpadnih vod preko vodotesne kanalizacije izven območja varstvenih pasov ter organiziran odvoz odpadkov na javno odlagališče komunalnih odpadkov,

- gradnja vodotesne kanalizacije z izpustom izven območja varstvenih pasov,

- gradnja vodotesnih greznic brez izpusta v ponikovalnico. Obstoječe je potrebno sanirati, zagotoviti vodotesnost,

- uporaba cistern za gorivo, velikosti za lokalne potrebe, ki se postavljajo v vodotesne armiranobetonske jame brez neposrednega stika s kanalizacijo,

- kmetijstvo ob upoštevanju:

- minimalna obdelava tal,

- uporaba umetnih gnojil (dušika) na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, ob upoštevanju razpoložljivih mineralnih snovi v tleh in mineralnih snovi, ki jih vsebujejo domača organska gnojila, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v strokovnih podlagah,

- poraba organskih gnojil na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v strokovnih podlagah,

- uporaba le fitofarmaceutskih sredstev s pozitivne liste, strokovne podlage,

- vključevanje dosevkov v kolobar, da so tla v čim večji meri pokrita z rastlinsko odejo skozi vse leto,

- zeleno gnojenje, čim kasnejše zadelavanje žetvenih odsevkov in rastlin za podor,

- prepoved preoravanja trajnega travinja,

- živinoreja v hlevih z največ 10 glavami živine in urejenim vodotesnim gnojiščem, brez nevarnosti ponikanja in prelivanja gnojnice v podtalnico,

- uporaba mehanizacije pod pogojem, da ne pride do razlitja naftnih derivatov.

Posebni pogoji:

Pod posebnimi pogoji se lahko v širšem varstvenem pasu dovoli izgradnja novih stanovanjskih objektov, novih prometnic ter obratovanje obstoječih in izgradnja novih, okoli neškodljivih proizvodnih obratov. pogoje določi Ministrstvo za okolje in prostor.

3. Vplivni varstveni pas

7. člen

Vplivni varstveni pas je območje z blagim režimom varovanja. Obsega celotno napajalno območje vodonosnika, iz katerega se podtalnica izteka v smeri zajetja ali črpališča in območja, od koder se lahko onesnažene površinske vode iztekajo na napajalno območje vodonosnika, ali se lahko onesnažena podtalnica sosednjega vodonosnika drenira v napajalno območje obravnavanega vodonosnika. Za vplivni varstveni pas veljajo naslednje določbe.

Ni dovoljena:

- uporaba fitofarmaceutskih sredstev, izdelanih na osnovi svinca, živega srebra, arzena, cianovodikove kisline, krezola in drugih škodljivih snovi,

- polivanje gnojnice, gnojevke, odpadnih in čistilnih blat ter podobnih snovi na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,

- uporaba hlevskega gnoja v času od 15. 11. do 1. 2.,

- uporaba umetnih gnojil na travinju od 15. 10. do 1. 2. in na drugih zemljiščih od 1. 10. do 15. 2.,

- ponikovanje odpadnih vod,

- izkop gramoza, peskov ali odpiranje novih kamnolomov, obstoječe je potrebno sanirati do stopnje, da obratovanje kamnoloma ne ogroža podtalnice,

- predelava in skladiščenje nevarnih snovi,

- izgradnja odlagališč komunalnih odpadkov.

Dovoljena je:

- usmerjena stanovanjska gradnja ter gradnja objektov čiste industrije in obrti na območju, opremljenem z vodotesno kanalizacijo, ki odpadne vode odvaja izven območja varstvenih pasov,

- transport nevarnih snovi in lahkotekočih naftnih derivatov z upoštevanjem strogih varstvenih ukrepov, ki preprečujejo razlitje teh tekočin,

- obratovanje obstoječih kamnolomov in peskokopov pod pogojem, da niso v neposrednem stiku s podtalnico, da se prepreči prelivanje nevarnih in strupenih tekočin izven urejenih in vodotesnih prostorov. Zagotovljen mora biti varen odvoz odpadnih in nevarnih snovi v čistilne naprave oziroma na sanitarno deponijo,

- ceste, po kateri poteka motorni promet, morajo biti urejene tako, da je onemogočeno ogrožanje podtalnice. Vsako razlitje nevarnih snovi je potrebno takoj sanirati,

- kmetijstvo ob upoštevanju:

- poraba organskih gnojil na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v tabeli v strokovnih podlagah,

- uporaba umetnih gnojil (dušika) na osnovi potreb rastlin in samo v času, ko jih te najbolj izkoristijo, ob upoštevanju razpoložljivih mineralnih snovi v tleh in mineralnih snovi, ki jih vsebujejo domača organska gnojila, najvišji dovoljeni odmerki so prikazani v strokovnih podlagah,

- uporaba le fitofarmaceutskih sredstev s pozitivne liste, strokovne podlage,

- vključevanje dosevkov v kolobar, da so tla v čim večji meri pokrita z rastlinsko odejo skozi vse leto,

– zeleno gnojenje – čim kasnejše zadelavanje žetvenih odsevkov in rastlin za podor,
 – prepoved preoravanja trajnega travinja,
 – živinoreja v hlevih z urejenim vodotesnim gnojiščem brez nevarnosti ponikanja in prelivanja gnojnice v podtalnico,
 – uporaba mehanizacije pod pogojem, da ne pride do razlitja naftnih derivatov.

Posebni pogoji

Pod posebnimi pogoji se lahko v vplivnem varstvenem pasu dovoli izgradnja novih prometnic (ceste, proge, plinovodi in naftovodi) in obratovanje obstoječih in izgradnja novih objektov (industrijski, skladišča nevarnih snovi, bencinski servisi, deponije komunalnih odpadkov) posebnega družbenega pomena. Pogoje določi Ministrstvo za okolje in prostor.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju:

- z določili 5. člena tega odloka,
- z določili 6. člena tega odloka,
- z določili 7. člena tega odloka,
- z določili 10. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe za storjene prekrške iz tega člena.

Kdor povzroči vodnemu viru škodo namenoma ali z opustitvijo vodovarstvenih ukrepov je odškodninsko odgovoren in nosi vse stroške morebitne škode, sanacije in odprave škode.

Lastnik vodovoda je dolžan ugotoviti povzročitelja škode in zagotovi njegovo odškodninsko odgovornost.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Obstoječe dejavnosti v varstvenih pasovih morajo njihovi izvajalci urediti po določilih tega odloka, in sicer:

– v ožjem varstvenem pasu v roku enega leta, v širšem varstvenem pasu v treh letih, v vplivnem varstvenem pasu pa v petih letih po uveljavitvi tega odloka.

10. člen

Lastniki kmetijskih zemljišč v varstvenih pasovih, kjer se omejuje izkoriščanje zemljišč, so v skladu z določili odloka o davkih občanov Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 8/85) upravičeni do davčne olajšave oziroma do pravične odškodnine v skladu z zakonskimi predpisi.

11. člen

Postopki za pridobitev lokacijskih dovoljenj v varstvenih pasovih, začeti pred sprejetjem tega odloka, se nadaljujejo pod pogoji sanitarne zaščite, ki jo zahteva režim pasu, v katerem se nahaja lokacija.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe, občinska nadzorna služba, upravljalec vodovoda.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35205-7/2000

Škocjan, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

1608. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan

Na podlagi 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet na seji dne 4. 4. 2000 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan

1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98 in 13/99, v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni in dopolni:

V poglavju V. Merila in pogoji oblikovanja objektov se v 16. členu, v zadnji alineji drugega odstavka doda naslednje besedilo:

»gradnja večjih obrtnih objektov je možna ob predhodni strokovni presoji glede utemeljenosti umestitve na konkretnem zemljišču (pri čemer so bistveni kriteriji: status naselja v hierarhiji naselij občine; ustreznost prostorske umestitve; Ohranjanje značilnih vedut naselja in prostorskih dominant, upoštevanje pogojev varstva naravne in kulturne dediščine...) in pridobitvi pozitivnih soglasij glede potrebne komunalne opremljenosti lokacije.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od objave v Uradnem listu RS.

Št. 35001-3/2000

Škocjan, dne 5. aprila 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

ŠKOFJA LOKA

1609. Odlok o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka

Na podlagi 1. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 – odl. US), 3. in 25. člena zakona

o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 10/98, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 13. in 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

O D L O K **o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Škofja Loka predpišejo: komunalne takse, tarifa, taksni predmeti, storitve ali dejanja, subjekti (zavezanci), nastanek taksne obveznosti, obračun, pobiranje (plačevanje) in odvod takse, oprostitve in odstopanja, izterjava, nadzor in kazenske sankcije.

2. člen

Komunalne takse po tem odloku se predpišejo:

1. za uporabo javnega pločnika ali javne površine v funkciji pločnika pred poslovnimi prostori in drugimi prostori, v katerih se opravlja gostinska, trgovska ali druga sorodna dejavnost in za potrebe adaptacij teh prostorov,

2. za uporabo trgov in drugih prostorov (javnih površin) za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske in gostinske namene,

3. za začasno ali sezonsko uporabo javnih površin v gostinske ali gospodarske dejavnosti (za premične stojnice, potujoče prodajalne, prodajne avtomate, kjer se trguje na drobno, točilne pulte, kioske, za priložnostne obiske cirkusov in zabaviščnih parkov) in podobne namene,

4. za uporabo prostora (javnih površin) za parkiranje motornih vozil, kjer se določi plačevanje takse,

5. za uporabo igralnih avtomatov v javnih lokalih,

6. za uporabo plakatnih mest na javnih mestih, ki so uporabljeni za objavo in oglaševanje, razstavljanje blaga zunaj poslovne stavbe ali podobno obveščanje širše javnosti in za namestitve plakatov oziroma nosilcev plakatov in sorodnih naprav.

3. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Škofja Loka.

II. PLAČEVANJE TAKS

4. člen

Taksna obveznost nastane z uro, dnem, mesecem ali letom uporabe ali namestitvijo taksnega predmeta po predhodni prijavi ali odobritvi in preneha s prenehanjem uporabe ter s pisno odjavo Občinski upravi občine Škofja Loka.

Začasna nezmožnost uporabe taksnega predmeta ne vpliva na taksno obveznost in višino takse. Uporabe taksnega predmeta ni možno odjaviti le začasno.

5. člen

Takse so določene v točkah. Višina točke znaša 100 SIT. Taksa se odmeri v urnih, dnevnih, mesečnih ali letnih zneskih. Občinski svet občine Škofja Loka lahko spremeni vrednost točke s sklepom.

Takse se obračunajo in plačajo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi so po tarifnih skupinah določeni posamezni predmeti, število točk, obračun, pobiranje, oprostitve in odstopanja.

6. člen

Zavezanci za plačilo takse so pravne ali fizične osebe, ki uporabljajo predmete ali storitve po 2. členu tega odloka, oziroma so lastniki ali posestniki predmetov za katere je predpisano plačevanje takse za njihovo uporabo.

Takso obračuna in pobira Občinska uprava občine Škofja Loka. Na podlagi sklenjene pogodbe lahko takso za fizične in pravne osebe obračuna in pobira DURS, Davčni urad Kranj, izpostava Škofja Loka.

7. člen

Zavezanec za plačilo komunalne takse si mora pred namestitvijo taksnih predmetov, ki predstavljajo poseg v prostor, pridobiti ustrezno dovoljenje upravne enote. Za uporabo javnih površin za poslovni namen si mora zavezanec pridobiti dovoljenje občinske uprave.

V primeru, da zavezanec ne pridobi ustreznega dovoljenja upravne enote ali dovoljenja občinske uprave, nadzorni organ odredi takojšnjo odstranitev taksnega predmeta oziroma prenehanje uporabe javne površine in vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje, zoper kršitelja pa predlaga uvedbo postopka o prekršku. V primeru odstranitve taksnega predmeta z izvršbo, se le-ta opravi na stroške kršitelja.

8. člen

Taksni zavezanec plača takso vnaprej. V primerih, ko je potrebno za uporabo določenih taksnih predmetov pridobiti dovoljenje pristojnega organa, mora biti taksa plačana pred izdajo dovoljenja.

V primeru, da se taksa z odločbo odmeri v letnem znesku in je znesek višji od 50.000 SIT, se lahko odredi plačilo takse v obrokih.

Za uporabo ali namestitvev taksnih predmetov, katerih uporaba ni pogojena s predhodnim dovoljenjem, je taksni zavezanec dolžan prijaviti taksno obveznost Občinski upravi občine Škofja Loka pravočasno, najkasneje pa v osmih dneh po nastanku. V prijavi mora navesti vse podatke, ki so pomembni in potrebni za odmero in obračun takse ali prijavo na poziv takoj dopolniti.

9. člen

Pravica izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi bila morala biti taksa plačana. Pravica do preveč plačane komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

V primeru, da za namestitvev taksnega predmeta dovoljenje pristojnega organa ni potrebno, taksni zavezanec pa nastanka taksne obveznosti ne prijavi pravočasno ali, da se taksna obveznost ugotovi kasneje vendar v rokih prvega odstavka tega člena, se taksa odmeri po podatkih s katerimi razpolaga ali jih ugotovi Občina Škofja Loka. V tem primeru se odmerjena taksa obrestuje po zakonski zamudni obrestni meri od datuma nastanka ugotovljene taksne obveznosti do plačila oziroma izterjave.

10. člen

Prisilno izterjavo zapadlih taksnih obveznosti opravi na podlagi zakona o davčnem postopku DURS, Davčni urad Kranj, izpostava Škofja Loka.

KAZENSKI DOLOČBI

11. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 60.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, ki krši določbe 7. in 8. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 60.000 SIT do 360.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti, ki krši določbe 7. in 8. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 200.000 SIT do 360.000 SIT se za prekršek kaznuje fizična ali pravna oseba (prireditelj, organizator, upravnik), ki ni taksni zavezanec, vendar je po tem odloku dolžan obračunati, pobirati in odvajati komunalno takso, če ne odvede ali pravočasno ne odvede pobrane takse.

Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se med seboj ne izključujeta.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen organ Občinske uprave občine Škofja Loka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že uporabljajo ali imajo že nameščene predmete za katere je predpisana taksa, so dolžni v roku tridesetih dni po uveljavitvi tega odloka prijaviti Občinski upravi občine Škofja Loka takšno obveznost. Taksa po tem odloku se za take primere odmeri od dne uveljavitve tega odloka.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka (Uradni vestnik Gorenjske, št. 33/81, 4/84, 5/85, 18/86, 21/86, 19/87, 9/88, 23/88, 14/89, popr. 1/90 in Uradni list RS, št. 16/91-I in 7/91).

Z dnem uveljavitve tega odloka se smiselno določbam tega odloka uporabljata določbi drugega odstavka 8. člena in prvega odstavka 11. člena odloka o javnem redu in miru v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 20/91, 27/91 in 63/93).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-5/97

Škofja Loka, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1

(uporaba javnega pločnika ali javne površine v funkciji pločnika pred poslovnimi prostori in drugimi prostori v katerih se opravlja gostinska, trgovska ali druga sorodna dejavnost)

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa po dnevih ali mesecih po naslednjih kriterijih:

a) za gostinstvo, trgovine in sorodne dejavnosti 2 točki/m²/mesec,

b) za adaptacijo poslovnih ali stanovanjskih prostorov 0,5 točke/m²/dan.

Začasno ograditev ali postavitve nadstreška pod a) se znesek takse poveča za 20%.

Za adaptacijo poslovnih ali stanovanjskih prostorov objektov, ki so v območju ožjega in širšega območja starega mestnega jedra po odloku o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njegovem območju (Uradni vestnik Gorenjske, št. 21/88 in Uradni list RS, št. 31/93) se taksa za prvih deset dni uporabe ne plača, za nadaljnje dni uporabe javne površine pa se taksa obračuna v višini 50%.

Taksni zavezanec je lastnik lokala ali trgovine in plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo taksnega predmeta oziroma pod b) investitor adaptacije.

Tarifna številka 2

(uporaba trgov in drugih prostorov (javnih površin) za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske in gostinske namene)

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa po dnevih po naslednjih kriterijih:

a) za uporabljeno javno površino 2 točki/m²/dan.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin in plača takso pred določitvijo prostora za prodajo (uporaba taksnega predmeta), obračuna in pobere pa jo prireditelj oziroma organizator.

Opomba:

Prireditelj oziroma organizator je dolžan pobrano takso najkasneje v treh dneh po končani prireditvi prenakazati na žiro račun Občine Škofja Loka s pripisom: "Komunalna taksa".

Tarifna številka 3

(za začasno ali sezonsko uporabo javnih površin v gostinske ali gospodarske in podobne namene)

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa po mesecih ali dnevih po naslednjih kriterijih:

a) za namestitve miz in stolov, kjer se gostom streže pijača in hrana 2 točki/m²/mesec,

b) za premične prodajne objekte in kioske 5 točk/m²/mesec,

c) za cirkuse, zabaviščne parke ipd. 0,2 točke/m²/dan.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj in plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo taksnega predmeta.

Opomba:

Za premične prodajne objekte se štejejo premične stojnice, potujoče prodajalne v vozilih, prirejenih trgovanju z blagom skozi okno, prodajni avtomati ter tudi zabojniki, brunarice in sorodni pokriti ali odkriti industrijski ali improvizirani pulti, ki služijo namenu prodaje in nimajo značaja trajne namestitve.

Tarifna številka 4

(uporaba prostora (javnih površin) za parkiranje motornih vozil)

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa po urah in dnevih po naslednjih kriterijih:

a) za parkiranje osebnih vozil 1,5 točke/uro
8 točk/dan,

b) za parkiranje avtobusov in tovornih vozil 7 točk/uro
40 točk/dan.

Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin in plača takso pred uporabo taksnega predmeta.

Opomba:

Če se za določene javne površine, ki so namenjene parkiranju, podeli koncesija, se taksa preneha plačevati in velja tarifa koncesionarja.

Tarifna številka 5

(uporaba igralnih avtomatov v javnih lokalih)

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa po mesecih po naslednjih kriterijih:

a) za igralne avtomate in videoigre v javnih lokalih 30 točk/mesec.

Taksni zavezanec je lastnik ali posestnik taksnega predmeta v lokalu in plača takso pred namestitvijo posameznega taksnega predmeta oziroma ob prijavi pristojnemu davčnemu organu.

Opomba:

Za igralne avtomate se štejejo mehanične, elektronske ali podobne naprave, na katerih imajo igralci ob vplačilu določenega zneska (s kovanci, žetoni ali neposredno pri blagajni oziroma pri igralnem avtomatu) možnost zadeti dobitek in igrajo proti avtomatu ali igralec proti igralcu. Taksa se plača tudi za sorodne naprave, ki so namenjeni za zabavo gostov in obiskovalcev v javnih lokalih in društvenih prostorih (za biljardno mizo, pikado, avtomatsko kegljišče ipd.) razen, ko se take naprave za prijavljeno tekmovanje namestijo le začasno.

Obveznost plačila koncesijske dajatve za posebne igre na srečo po zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95, 35/97 in 43/97 – odločbi US) ne izključuje obveznosti plačila takse po določbah iz te tarifne številke.

Tarifna številka 6.1

(uporaba plakatnih mest na javnih mestih, ki so uporabljeni za objavo in oglaševanje, razstavljanje blaga zunaj poslovne stavbe ali podobno obveščanje širše javnosti)

Za uporabo taksnega predmeta se plača taksa po tednih in mesecih po naslednjih kriterijih:

a) za priložnostno objavo, oglaševanje ali razstavljanje do 1 m² površine 5 točk/enoto/teden,

b) za priložnostno objavo, oglaševanje ali razstavljanje na in nad 1 m² površine 10 točk/enoto/teden,

c) za stalno objavo, oglaševanje ali razstavljanje do 1 m² površine 20 točk/enoto/mesec,

d) za stalno objavo, oglaševanje ali razstavljanje na ali nad 1 m² površine 40 točk/enoto/mesec.

Tarifna številka 6.2.

Namestitev plakatov oziroma nosilcev plakatov in sorodnih naprav za oglaševanje na nepremičninah v Občini Škofja Loka se plača:

a) za namestitev nosilca ali naprave do 10 m² površine 20 točk/enoto/mesec,

b) za namestitev nosilca ali naprave z ali nad 10 m² površine 30 točk/enoto/mesec.

Taksni zavezanec je uporabnik javnega prostora. Tako obračuna in pobere Občina Škofja Loka pred namestitvijo taksnega predmeta oziroma ob izdaji dovoljenja za uporabo.

Plačila takse so oproščene dobrodelne in humanitarne organizacije in društva, ki oglašajo in predstavljajo svojo dejavnost, obvestila in pozivi javnosti, ki jih zavodi oglašajo ob določenih dnevih (dan boja proti raku, kajenju, cepljenju ali preventivi ipd.), obvestila s katerimi se javno razglašajo obveznost občanov (cepljenje proti steklini, vpis v osnovno šolo ipd.), javna opozorila (deratizacija, nevarnost stekline ipd.) ter obvestila in pozivi državnih in občinskih organov.

Taksni zavezanec pod točko 6.2. je vsakokratni uporabnik nepremičnine za namen plakatiranja in oglaševanja v Občini Škofja Loka. Taksni zavezanec takso poravna na Občini Škofja Loka pred namestitvijo taksnega predmeta.

Ob plačilu takse mora predložiti dokaz (dovoljenje lastnika ali sorodno listino), da ima pravico namestiti taksni predmet na nepremičnini.

Opomba:

Taksa se ne plača za lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili v času volilne kampanje. Za te primere se uporabijo določbe 8. in 9. člena zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97).

1610. Odlok o preimenovanju naselja Tomaž nad Praprotnim

Na podlagi 8. člena zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 57/80, 42/86 in 5/90), 13. člena pravilnika o določevanju imena naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o preimenovanju naselja Tomaž nad Praprotnim

1. člen

Naselje Tomaž nad Praprotnim se preimenuje v naselje z imenom Sv. Tomaž. Istočasno se v naselju izvede preoštevilčba hišnih številok.

2. člen

V roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka Območna geodetska uprava Kranj – izpostava Škofja Loka izvede vse potrebne spremembe v evidenci hišnih številok in izdela seznam sprememb v oštevilčbi objektov.

3. člen

Vsi državni organi, ki vodijo svoje evidence, so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

4. člen

Stroške za izdelavo tablic s hišno številko nosi Občina Škofja Loka. Stroške za zamenjavo osebnih dokumentov nosijo prizadeti občani.

5. člen

Območna geodetska uprava Kranj – izpostava Škofja Loka naroči tablice s hišno številko. Lastniki oziroma uporabniki oštevilčenih stavb morajo nadomestiti hišne tablice najkasneje v roku 30 dni po prejemu obvestila s strani Območne geodetske uprave Kranj – izpostava Škofja Loka o prevzemu hišne tablice. V roku enega leta mora lastnik oziroma upravljalec odstraniti z objekta staro hišno tablico.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-1/99

Škofja Loka, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1611. Program priprave zazidalnega načrta in spremembe programske zasnove za območje stanovanjsko obrtne cone v Hrastnici

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) ter 18. in 98. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
zazidalnega načrta in spremembe programske
zasnove za območje stanovanjsko-obrtne cone
v Hrastnici**

1. člen

Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta in spremembo programske zasnove

S prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93) je območje SO v Hrastnici v velikosti 2.00 ha predvideno za stanovanjsko obrtno gradnjo.

Območje je v prostorskem delu planskih aktov opredeljeno kot stavbno za potrebe stanovanjsko-obrtne dejavnosti.

Spremembe programske zasnove se nanašajo na spremenjeno organizacijo dejavnosti.

Celotno območje se nameni stanovanjskim objektom z obrtno poslovno dejavnostjo v objektu.

2. člen

Vsebina programa priprave

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb programske zasnove in sprejemanja zazidalnega načrta za območje urejanja SO v Hrastnici.

Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb programske zasnove in zazidalnega načrta, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb programske zasnove in priprave zazidalnega načrta.

3. člen

Strokovne podlage

Pri izdelavi sprememb programske zasnove in izdelavi zazidalnega načrta se uporabijo strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo planskih aktov občine, podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih, podatki o naravnih lastnostih prostora in strokovne podlage za varstvo naravne in kulturne dediščine. Obstoječe strokovne podlage se dopolnijo z ažurnimi podatki in študijami.

V skladu z zakonom o urejanju naselij in drugih posegih v prostor in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko-izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85), se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage, kjer se upošteva pogoje in omejitve, ki so predpisani za urejanje prostora v obravnavanem območju in zahteve organov in organizacij in skupnosti, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

4. člen

Investitor, organizacija in koordinacija priprave zazidalnega načrta

Investitor zazidalnega načrta je skupina lastnikov zemljišč na obravnavanem območju, ki zagotovi sredstva za izdelavo zazidalnega načrta.

Koordinator izdelave je Občina Škofja Loka.

5. člen

Soglasjedajalci

Organi in organizacije, ki sodelujejo kot soglasjedajalci pri pripravi zazidalnega načrta so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Kranj, izpostava Škofja Loka
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Kranj
- Cestno podjetje Kranj
- Telekom Slovenije, PE Kranj
- Elektro Gorenjska Kranj
- Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj
- Občinske gospodarske javne službe (kanalizacija, vodovod, plin)
- Občina Škofja Loka.

Kolikor se v postopku priprave sprememb programske zasnove in priprave zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb programske zasnove in priprave zazidalnega načrta pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb programske zasnove in zazidalnega načrta upoštevati pri njegovi pripravi.

Soglasjedajalci morajo v roku 30 dni po prejemu vloge in dokumentacije za pridobitev pogojev posredovati svoje pogoje sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno. Na dopolnjeni osnutek pa morajo po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano.

Pri izdaji soglasja se preverja, kako je izdelovalec sprememb programske zasnove in zazidalnega načrta upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave sprememb programske zasnove in zazidalnega načrta

Posebne strokovne podlage in osnutek sprememb programske zasnove in zazidalnega načrta se izdela v roku 90 dni po sprejemu programa priprave na občinskem svetu.

Javna razgrnitev traja 30 dni po objavi o začetku v javnih glasilih.

V času trajanja javne razgrnitve se opravi javna razprava.

Stališča do pripomb se pripravi v 30 dneh po prejemu pripomb iz javne razprave.

Predlog se pripravi v 45 dneh po sprejemu stališč do pripomb iz javne razprave.

Osnutek sprememb programske zasnove in ZN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Po ugotovitvi občinske strokovne službe, da osnutek sprememb programske zasnove in ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, župan predlaga občinskemu svetu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb programske zasnove in ZN, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Škofja Loka in na sedežu krajevne skupnosti za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Škofja Loka.

Občani, organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb programske zasnove in ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Škofja Loka zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve.

Ko pristojna občinska služba ugotovi, da je predlog pripravljen v skladu z sprejetimi stališči do pripomb in v skladu s soglasij pristojnih služb, župan Občine Škofja Loka posreduje predlog sprememb programske zasnove in ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem sprememb programske zasnove in ZN z odlokom.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 352-80/00

Škofja Loka, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1612. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97 – odl. US, 56/97), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 114. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezerv.

2. člen

Zaključni račun proračuna za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 1999 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	SIT
I. Skupaj prihodki	863,910.874,02
II. Skupaj odhodki	817,385.214,52
III. Proračunski presežek	46,525.659,50

B) RAČUN FINANCIRANJA

IV. Zadolževanje občine	-
V. Odplačila posojil	44,507.370,11
VI. Neto zadolževanje (IV.-V.)	-44,507.370,11
VII. Povečanje sredstev na računu	2,018.289,39

3. člen

Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

I. Prenos presežka iz leta 1998	5,727.276,83
II. Oblikovanje rezerve po ZR 99	4,278.838,52
III. Odhodki	9,462.777,52
IV. Presežek prihodkov	543.337,83

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v sredstva rezerv Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-12/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1613. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US in št. 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 99. in 103. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračuna) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna.

2. člen

S proračunom so zagotovljena sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja Občina Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Proračun Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000 je določen v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisoč SIT
I. Skupaj prihodki	973.297
II. Skupaj odhodki	965.577
III. Proračunski presežek	7.720

B) RAČUN FINANCIRANJA

IV. Zadolževanje proračuna	0
V. Odplačila posojil	7.720
VI. Neto zadolževanje	- 7.720
VII. Povečanje sredstev na računih	0

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka. Odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Šmarje pri Jelšah po uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni v proračunu in če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom predpisani pogoji.

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna. Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije za vsa gradbena dela, katerih vrednost presega 10.000.000 SIT in za naročila blaga in storitev, katerih vrednost presega 5.000.000 SIT.

5. člen

Sredstva proračuna uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Uporabniki proračuna morajo pri dogovarjanju za plačilne pogoje upoštevati določila 13. in 29. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000. Plačilni roki v breme občinskega proračuna so:

- za plačila obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki se plačujejo po posameznih situacijah, najmanj 60 dni,
- za plačilo vseh drugih obveznosti najmanj trideset dni.

Izjemoma lahko uporabniki dogovarjajo predplačila s pogojem zavarovanja predplačila.

6. člen

Občina oblikuje proračunsko rezervo v višini 0,5% od skupno doseženih prihodkov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih ali drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi proračunske rezerve do višine 1.000.000 SIT v posameznem primeru odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pismenimi poročili. O porabi sredstev nad 1.000.000 SIT odloča občinski svet.

7. člen

Investicijski del proračuna se prične uporabljati potem, ko investitor oddelku za finance predloži pogodbo oziroma predračun in začasne situacije. Po končani investiciji mora investitor predložiti končno obračunsko situacijo, ki ne sme presegati pogodbene vrednosti oziroma v proračunu potrjenega obsega sredstev za investicijo. V primeru višje porabe proračun ne jamči poravnave obveznosti.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za posamezna področja izvrševanja proračuna pooblasti tajnika občine in načelnike oddelkov v občinski upravi. Župan je pooblaščen da:

1. odloča o zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini,

2. odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,

3. spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog za katere so bila sredstva zagotovljena, vendar največ do 10% predvidene višine glavnega namena,

4. iz proračunske postavke »druga poraba« odobri izplačilo sredstev do višine 200.000 SIT za posamezni namen.

9. člen

Oddelek za finance Občine Šmarje pri Jelšah:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

10. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago pravilno opremljeno listino, s katero se ugotavlja obveznost, namen in višina izplačila.

11. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

12. člen

Spremembe obsega sredstev v bilanci prihodkov in odhodkov se med letom usklajujejo v rebalansu proračuna.

13. člen

Za vse kar ni urejeno z odlokom o proračunu se smiselno uporabljajo določila zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00) in zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

14. člen

Župan bo občinski svet obveščal o izvrševanju proračuna po preteku polletja in ob koncu leta.

15. člen

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

16. člen

Nadzor nad izvrševanjem proračuna izvaja nadzorni odbor, katerega naloge so opredeljene v statutu občine.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-13/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1614. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94 in 14/95) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah****1. člen**

Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah ureja:

- postavitve in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta).
- lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav ter razpečevanje reklamnih letakov (v nadaljnjem besedilu: plakati in transparenti).

Določila tega odloka veljajo na celotnem območju Občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Za vzdrževanje javnih plakatnih mest in postavitve objektov in naprav za plakatiranje je pooblaščen režijski obrat Občine Šmarje pri Jelšah.

Organizacije oziroma fizične osebe lahko na območju Šmarje pri Jelšah postavljajo objekte in naprave za plakatiranje, jih vzdržujejo in nanje lepijo in z njih odstranjujejo plakate, če imajo soglasje Občine Šmarje pri Jelšah, ki se pridobi na podlagi naslednjih dokazil:

- sklenjene pogodbe z Občino Šmarje pri Jelšah, v kateri se določi mesto postavitve reklamnega objekta, ustrezna taksa ter obveznosti in pravice pogodbenih strank,
- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem oziroma objektom ali pisno dovoljenje lastnika zemljišča oziroma objekta,
- podatki o velikosti reklamnega sredstva,
- dokazilo o plačilu komunalne takse.

Pri postavitvi objektov iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno spoštovati določila zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97).

3. člen

Društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, vendar zanje veljajo glede vzdrževanja in reda, določbe tega odloka.

4. člen

Lokacijo, vrsto in obliko plakatnih mest določi sporazumno s pristojno krajevno skupnostjo občinska uprava.

5. člen

Določila tega odloka, ki se nanašajo na lepljenje in nameščanje ter odstranjevanje plakatov in transparentov lahko izvaja:

- Občina Šmarje pri Jelšah v lastni režiji, na stroške oglaševalca,
- za posamezna dela in naloge se lahko sklene pogodba z zunanjim izvajalcem, o čemer odloča župan Občine Šmarje pri Jelšah,
- z dovoljenjem pooblaščenih oseb Občinske uprave občine Šmarje pri Jelšah lahko plakate in transparente namešča tudi sam organizator prireditve oziroma oglaševalec,

– organizacije oziroma fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje določene v drugem odstavku drugega člena tega odloka.

6. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno le na plakatnih mestih, ki jih določijo po krajevnih skupnostih.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje plakatov samo z dovoljenjem lastnika ali upravljavca poslovnih prostorov.

Za izložbena okna se ostala določila tega odloka, razen obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka, ne uporabljajo.

7. člen

Nameščajo se lahko samo plakati, ki so ožigosani in označeni z datumom roka oglaševanja s strani pooblaščenega organa Občine Šmarje pri Jelšah in je zanje vnaprej plačana komunalna taksa.

Z novim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, pred potekom roka za njegovo odstranitev.

8. člen

Izrecno je prepovedano plakatiranje na objektih avtobusnih postajališč, razen na posebej označenih oglasnih deskah. Prepovedano je tudi plakatiranje na vseh drevesih, ograjah in pročeljih spomeniško varovanih objektov.

9. člen

V predvolilnem obdobju se za plakatiranje strank uporabljajo določila občinskega odloka o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje.

10. člen

Plačila stroškov objavljanja oglasov in transparentov so oproščene organizacije oziroma skupnosti, s sedežem v Občini Šmarje pri Jelšah, pri opravljanju turistične, kulturne, športne in humanitarne dejavnosti. Plačila so oproščene tudi objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali ter objave zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

11. člen

Plakati se odstranijo najkasneje v roku 3 dni po izteku roka, za katerega je bilo dovoljeno oglaševanje in je naveden na plakatu.

Odstranjene plakate je potrebno odlagati v posode, namenjene za zbiranje odpadkov.

12. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatiranje prevzel odgovornost oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizične ali pravne osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje oziroma drugačno javno oglaševanje.

13. člen

Višina in način plačila taks po tem odloku se določi z občinskim odlokom o komunalnih taksah.

14. člen

Komunalne takse in kazni za prekrške po tem odloku so prihodek Občine Šmarje pri Jelšah.

15. člen

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznujejo pravne osebe, z denarno kaznijo 30.000 tolarjev pa se kaznuje

posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe oziroma oseba, ki je prevzela odgovornost za organizacijo:

- če namesti plakat brez dovoljenja pooblaščenega osebe (tretja alineja 5. člena),
- če namesti plakat izven za to določenih plakatnih mest (prvi odstavek 6. člena),
- če namesti nežigosane plakate (prvi odstavek 7. člena),
- če prekrije že nalepljeni plakat pred potekom roka za njihovo odstranitev (drugi odstavek 7. člena),
- če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena tega odloka,
- če osebe iz drugega odstavka 2. člena tega odloka ne vzdržuje reklamnih objektov ali, če iz njih ne odstranijo raztrganih in poškodovanih plakatov.

16. člen

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznujejo pravne osebe, z denarno kaznijo 60.000 tolarjev pa se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe oziroma oseba, ki je prevzela odgovornost za organizacijo:

- če postavi objekte in naprave za plakatiranje v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 2. člena tega odloka,
- če plakatira na mestih, ki so navedena v 8. členu tega odloka,
- če poškoduje javne objekte in naprave za plakatiranje.

17. člen

Kdor z dejanjem, navedenim v 15. in 16. členu tega odloka povzroči drugemu škodo je zanjo odškodninsko odgovoren, ne glede na plačano kazen za prekršek.

Kršitelj mora poravnati vse stroške, ki nastanejo Občini Šmarje pri Jelšah zaradi njegovega ravnanja na podlagi izstavljenega računa Občine Šmarje pri Jelšah.

18. člen

Nadzor nad tem odlokom in izrekanje sankcij opravlja od župana pooblaščen oseba.

19. člen

Vse organizacije oziroma fizične osebe, ki ob uveljavitvi tega odloka izvajajo plakatiranje in so upravljavci plakatnih mest, pa ob uveljavitvi tega odloka nimajo ustreznega dovoljenja oziroma plakatirajo v nasprotju z določili tega odloka, so dolžni soglasje pridobiti od pristojnega organa oziroma plakatiranje uskladiti z odlokom v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Neizpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pomeni prekršek, za katerega se odgovorna pravna oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali fizična oseba kaznuje v skladu s 15. in 16. členom tega odloka. Pristojna pooblaščen oseba odredi odstranitev plakatnega mesta oziroma plakata ali transparenta na stroške kršitelja.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati 9. in 10. člen odloka o urejanju in varstvu okolja v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 11/95).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-14/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1615. Odlok o komunalnih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98) ter 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o komunalnih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se predpišejo komunalne takse na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

V Občini Šmarje pri Jelšah se plačuje komunalna taksa za uporabo naslednjih predmetov in storitev:

1. igralnih sredstev v javnih lokalih;
2. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, ter vitrin, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovnih stavb;
3. za uporabo javnega prostora za začasne namene;
4. za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinsko-turistične dejavnosti na pločniku;
5. za začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene;
6. za uporabo nočnih lokalov.

3. člen

Taksni zavezanci so pravne in fizične osebe, ki opravljajo storitve ali uporabljajo taksne predmete, za katere so predpisane komunalne takse.

4. člen

Višina komunalnih taks je izražena v točkah in je za posamezne taksne predmete oziroma storitve določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke določa Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah in jo enkrat letno valorizira in usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

II. NASTANEK, ODMERA IN PLAČILO TAKSNE OBVEZNOSTI

5. člen

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta, preneha pa z odstranitvijo le-tega oziroma ob prenehanju njegove uporabe.

6. člen

Taksni zavezanec je dolžan prijaviti Občini Šmarje pri Jelšah nastanek taksne obveznosti osem dni pred njenim nastankom.

7. člen

V primeru, ko taksna obveznost traja neprekinjeno tri mesece ali več, mora taksni zavezanec z Občino Šmarje pri

Jelšah skleniti posebno pogodbo, ki določa način uporabe taksnih predmetov in višino takse.

8. člen

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o zavezancu,
- podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,
- opis taksnega predmeta.

9. člen

Komunalne takse plačujejo taksni zavezanci v naprej, če ni v tem odloku ali tarifi drugače določeno.

Če taksni zavezanec ne plača takse v naprej, mu Občina Šmarje pri Jelšah predpiše plačilo takse s posebno odločbo. Takso je zavezanec dolžan plačati v roku osem dni po prejemu te odločbe.

Pritožba na izdano odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

10. člen

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti Občini Šmarje pri Jelšah, ta odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi pristojna občinska služba.

11. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo storitve nameščanja taksnih predmetov, so dolžne pred namestitvijo taksnih predmetov ugotoviti, če je komunalna taksa odmerjena in plačana.

12. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

Pravica do izterjave komunalnih taks zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila plačana.

13. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna Občine Šmarje pri Jelšah.

14. člen

Komunalne takse se določijo v dnevni ali mesečni zneskih.

O odmeri komunalne takse oziroma njenem plačilu se taksnemu zavezancu izda odločbo o plačilu takse ali ustrežno potrdilo o odmeri takse.

15. člen

Komunalne takse odmerja, obračunava in pobira občinska uprava. Odmera, obračun in pobiranje komunalnih taks se lahko s posebno pogodbo prenese na Davčno upravo Republike Slovenije.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja režijski obrat Občine Šmarje pri Jelšah.

17. člen

Takse za plakatiranje ne plačuje Občina Šmarje pri Jelšah.

Plačila komunalnih taks so oproščene organizacije oziroma skupnosti, s sedežem v Občini Šmarje pri Jelšah, pri opravljanju turistične, kulturne, športne in humanitarne dejavnosti.

Plačila komunalnih taks so oproščene tudi objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali, za objave zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

Občinski svet lahko v primerih, ko gre za širši javni interes, poleg oprostitev iz tarife komunalnih taks tega odloka, oprosti posameznega taksnega zavezanca plačila komunalne takse.

III. KAZENSKA DOLOČBA

18. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti v roku, določenem v 6. členu tega odloka;
- ne prijavi nastanka taksne obveznosti in ne plača predpisane takse v skladu s 7. členom tega odloka;
- ne prijavi taksne obveznosti v roku iz 20. člena tega odloka;

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba taksnega zavezanca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka je vrednost točke za odmero taksnih obveznosti 20 SIT.

20. člen

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka uporabljajo oziroma imajo nameščene taksne predmete, za katere je s tem odlokom predpisana komunalna taksa, so dolžni taksne obveznosti prijaviti Občini Šmarje pri Jelšah najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, se na območju Občine Šmarje pri Jelšah preneha uporabljati odlok o komunalnih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 82/94).

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna št. 1

Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih:

- za elektronske igralne avtomate 300 točk/mesec
- za druga mehanska igralna sredstva 100 točk/mesec

Opombe:

1. Javni lokali so poslovni lokali (gostilne, restavracije, obrati družbene prehrane, bifeji ...), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

2. Za mehanska in elektronska igralna sredstva se štejejo naprave, kot so razni stenski avtomati, biljardi, namizne igre in podobne naprave, ne glede na način plačevanja uporabe teh sredstev.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitni dejavnosti.

4. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki je lastnik oziroma najemnik lokala, v katerem je igralno sredstvo, ne glede na to, ali je lastnik tega sredstva ali ne.

5. Za igralna sredstva, kjer imajo igralci ob vplačilu določenega zneska možnost zadeti dobitke, izid igre pa ni odvisen od njihovega znanja ali spretnosti, temveč od naključja, pravna ali fizična oseba ni taksni zavezanec po tem odloku, ampak po zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95).

Tarifna št. 2

Za napise, objave in druge oblike reklamnih oglasov:

- reklamni napisi, objave in oglasi na javnih plakatnih mestih, ki so trajnega značaja, za vsak začetni m² 30 točk/mesec,
- reklamni napisi, objave in oglasi na javnih plakatnih mestih, ki niso trajnega značaja, za vsak začetni m² enega izvoda 2 točki/dan,
- elektronski displeji in drugi svetlobni napisi, za vsak začetni m² 200 točk/mesec,
- transparenti in druge oblike visečih reklam, za vsak začetni m² 10 točk/dan,
- oglasne omarice in vitrine, za vsako omarico in vitrino 100 točk/mesec.

Opombe:

1. Šteje se, da je taksni predmet na javnem mestu oziroma na javni površini, kadar je nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v odprt prostor, ne glede na lastništvo nepremičnine, na kateri je taksni predmet nameščen.

2. Taksni zavezanci so pravne in fizične osebe, za katere se objavlja reklamni napis, objava ali oglas. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati so takšni zavezanci lastniki taksnih predmetov oziroma površin ali objektov, na katerem je taksni predmet.

3. Za taksne predmete se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme, ena označba poslovne enote oziroma drug napis, ki po vsebini označuje dejavnost poslovne enote. Vsaka nadaljnja označba šteje kot reklamni napis.

4. Plačila komunalne takse so oproščeni taksni predmeti v zaprtih prostorih, ki se nanašajo na blago, ki ga v teh prostorih prodajajo.

5. Vrednost takse ne zajema nameščanja taksnih predmetov, razen za taksne predmete iz druge alineje tega člena, kjer je v ceni takse zajeto tudi nameščanje plakatov, napisov ali oglasov.

Tarifna št. 3

Za uporabo javnega prostora začasne namene:

- za avtomate za prodajo toplih in hladnih napitkov 200 točk/mesec,
- za kioske za vsak začetni m² 15 točk/dan,
- za stojnice za vsak začetni m² 15 točk/dan,
- za cirkus, zabavni parki vsak začetni m² 3 točke/dan,
- za premične gostinske prikolice in premične prodajne objekte za prodajo blaga zunaj prodajaln 200 točk/dan,
- za priložnostna parkirišča za m² 30 točk/mesec.

Opombe:

Kot priložnostna parkirišča se smatra prostor na javni površini oziroma javnem parkirišču, ki ga neprekinjeno dalj časa uporablja taksni zavezanec za opravljanje svoje dejavnosti (taksi služba, parkiranje avtobusa, kamiona ...).

Tarifna št. 4

Za uporabo javnega pločnika pred poslovnim prostorom ter za opravljanje gostinske ali druge pridobitne dejavnosti na njem se plača za vsak m² površine 60 točk/mesec.

Tarifna št. 5

Za začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev, ki so gospodarskega namena, se plača za vsak m² površine 5 točk/dan.

Tarifna št. 6

Za uporabo nočnih lokalov, v katerih se prirejajo zabavne prireditve se plača za vsak m² površine 3 točke/dan.

Opombe:

1. Za nočne lokale v smislu tega odloka se štejejo vsi javni poslovni prostori, ki so namenjeni javnosti in v katerih se prirejajo zabave in druge prireditve v nočnem času po 1. uri (nočni klubi, bari, diskoteke ...).

Št.: 06202-15/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1616. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

S K L E P o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 790/3 in 790/4 k.o. Dol.

Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-16/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1617. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

S K L E P o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1533/2, k.o. Pijovci.

Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-17/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1618. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 811/8, k.o. Zibika, ter na parc. št. 2382/7, k.o. Roginska gorca.

Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-18/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

1619. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 30. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1359/5, k.o. Pristava.

Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-19/00

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2000.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l. r.

ŽETALE

1620. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žetale

Na podlagi 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Žetale na seji dne 17. 3. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žetale

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji in oblika dodelitve sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Žetale za program ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Žetale,
- iz drugih virov.

3. člen

Višina sredstev za program ohranjanja in razvoja kmetijstva določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Žetale se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu ter ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot,
 - večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznih dejavnosti,
 - uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije,
 - ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč, ter ohranjanje poseljenosti,
 - zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
 - celovit razvoj kmetijstva z posebnim upoštevanjem območij z težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,
 - preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč,
 - druge ukrepe sprejemljive za razvoj kmetijstva ter oblikovanje in utrjevanje identitete Občine Žetale.
- Prednost pri izvajanju ciljev razvoja kmetijstva in usmerjanja sredstev za intervencijo v kmetijstvu določi odbor za gospodarstvo.

5. člen

Upravičenci do interventnih sredstev so pravne in fizične osebe - državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno prebivališče oziroma sedež v Občini Žetale.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in krediti.

7. člen

Upravičenci uveljavljajo intervencijska sredstva na osnovi in pod pogoji določenimi z natečaji, razpisi in javnimi objavami Občine Žetale, ki morajo vsebovati:

- namen, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisnih sredstev
- pogoje za pridobitev sredstev,
- rok za vložitev prošenj, ki ne sme biti krajši kot 15 dni od dneva objave.

8. člen

Upravičenost zahtevka, oceno programa in predlog za odobritev pripravi občinski urad Občine Žetale na predlog svetovalne službe.

9. člen

Namensko uporabo sredstev spremlja in preverja občinski urad Občine Žetale ali od njega pooblaščen druga institucija ali organ.

10. člen

V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je investitor dolžan takoj vrniti sredstva.

Od dneva ugotovitve se obračunavajo zakonske zamudne obresti.

II. UKREPI

11. člen

Sredstva so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva in gozdarstva v Občini Žetale, in sicer za:

- živinorejo,
- rastlinsko proizvodnjo,
- predelavo in prodajo,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja,
- nakup kmetijskih zemljišč in gozdov,
- celostno urejanje vasi in podeželja,
- oskrba s pitno vodo na kmetijah,
- izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva in gozdarstva,
- preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč,
- in druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva.

12. člen

Živinoreja

a) Nakup plemenskih živali (plemenske telice, plemenski biki kombiniranih pasem v a kontroli in druge mesne pasme, plemenske svinje in merjasci, plemenske živali, drobnice in drugo).

Izvajanje programov

a) Preventivno zdravstveno varstvo živali, reprodukcije, selekcije ter programov za boljše rezultate v živinoreji.

b) Investicije za objekte in opremo.

13. člen

Rastlinska proizvodnja

a) Nabava kvalitetnih semen, sadik in trsnih cepljenk.

b) Izvajanje programa tržno zanimivih proizvodov.

c) Investicije za objekte in opremo.

14. člen

Predelava in prodaja

a) Uvajanje predelave in prodaje kmetijskih proizvodov.

b) Izvajanje programov tržno zanimivih proizvodov.

c) Investicije za objekte in opremo.

15. člen

Izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja

a) Izvedba agromelioracij (osuševanje, namakanje, vzdrževanje in drugi ukrepi).

b) Ureditev vodotokov, poti in zložbo kmetijskih zemljišč.

c) Investicije za stroje in opremo.

16. člen

Nakup kmetijskih zemljišč in gozdov

a) Zaradi vzpostavljanja ekonomsko stabilnih gospodarskih enot.

b) Izmenjava zemljišč zaradi izvajanja programa občine.

17. člen

Celostno urejanje vasi in podeželja

a) Za izdelavo razvojnih projektov.

b) Za izvajanje posameznih nalog iz razvojnih projektov.

18. člen

Oskrba s pitno vodo na kmetijah

a) Izdelava projektov.

b) Izvajanje posameznih programov (investicije v objekte in opremo).

19. člen

Ustvarjanje ekonomsko stabilnih enot - družinskih kmetij

a) Spodbujanje in aktiviranje strokovnega ter tehnološkega napredka kmetij.

b) Investicije v objekte, stroje in opremo za dopolnilne dejavnosti.

20. člen

Izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane

a) Izobraževanje kmetov, kmečkih žena, otrok, mladine in strokovnih društev.

b) Izvedba poizkusov posvetov, razstav, demonstracij in drugih strokovnih prireditvev.

c) Strokovne raziskave s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane za razvoj kmetijstva.

21. člen

Druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva

Naloge, ki niso zajete v predhodnih členih in so potrebne za razvoj kmetijske politike v občini se zajamejo v letnem razpisu. O višini intervencijskih sredstev v primeru elementarnih nesreč v kmetijstvu odloča občinski svet.

22. člen

Z dnem pravnomočnosti tega pravilnika preneha veljati pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 62/95).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-0013/2000-4

Žetale, dne 17. marca 2000.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

1621. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov

Na podlagi zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list RS, št. 18/74 in 34/88) in 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Žetale na seji dne 17. 3. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K
o oddajanju poslovnih prostorov****1. člen**

Poslovne stavbe in poslovni prostori na območju Občine Žetale, ki so last Občine Žetale se oddajo v najem v skladu z določili tega pravilnika.

2. člen

Poslovne stavbe in poslovni prostori se oddajo v najem s pogodbo ob pogojih, ki jih določa zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list RS, št. 18/74 in 34/88), prostorski izvedbeni akt za posamezno območje in ta pravilnik.

3. člen

O oddaji poslovnih prostorov odloča petčlanski odbor za gospodarstvo, ki ga je imenoval Občinski svet občine Žetale.

4. člen

Poslovni prostor se oddaja v najem s pogodbo na osnovi javnega natečaja ali neposredno s pogodbo za določen ali nedoločen čas.

5. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem pisnih ponudb. Javni natečaj se objavi v javnih informativnih sredstvih najmanj 15 dni pred obravnavo in izbiro na osnovi pisnih ponudb.

6. člen

Javni natečaj mora vsebovati:

- naziv in sedež najemodajalca,
- podatke o poslovnem prostoru oziroma stavb,
- podatki o možni namembnosti poslovnega prostora,
- višino minimalne najemnine ter višino, način in delež sovlaganja pri obnovi poslovnega prostora,
- rok za preložitve pisnih ponudb,
- višino in način plačila,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- rok, za sklenitev najemne pogodbe in ali se pogodba sklepa za določen ali nedoločen čas,
- druge pogoje, določene v skladu s politiko poslovnih prostorov v občini in v skladu s pogoji urejanja prostora.

7. člen

Če je poslovni prostor zaščiten z odlokom o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov za območje Upravne enote Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 35/89), mora javni razpis vsebovati tudi pogoje, ki jih zahteva Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

8. člen

Ponudnikom, ki so se udeležili razpisa, zagotavljajo prednost merila po naslednjem vrstnem redu:

1. ponudba najkvalitetnejšega programa v okviru predvidene dejavnosti,

2. opravljanje redne dejavnosti, kot edino dejavnost,
3. odstotek vlaganja v obnovo,
4. čas stalnega prebivališča v Občini Žetale,
5. čas dela v Občini Žetale,
6. število zaposlenih z dnem, ko začne s poslovanjem,
7. višina ponujene najemnine,
8. rok, v katerem namerava odpreti poslovni prostor.

9. člen

Udeleženci javnega natečaja morajo s pisno ponudbo priložiti potrdilo o plačani varščini, ki je določena z razpisom.

Varščina se uspelemu ponudniku vračuna v najemnino, tistemu, ki s ponudbo ni uspel, pa vrne. V primeru, da uspeli ponudnik brez upravičenega razloga odstopi od ponudbe in v roku ne sklene najemne pogodbe, varščina zapade v korist sredstev najemnin za poslovne stavbe in poslovne prostore.

10. člen

Odbor izdelava vrstni red ponudnikov na osnovi meril iz 8. člena tega pravilnika.

O izbiri ponudnika po tem pravilniku, obvesti pisno vse ponudnike, ki so se udeležili javnega natečaja v roku 8 dni, ki ga določa razpis.

11. člen

Vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega natečaja ima pravico vložiti ugovor županu Občine Žetale v roku 8 dni od prejema obvestila o izbiri, če meni, da je z odločitvijo o izbiri kršena njegova pravica.

Župan Občine Žetale mora odločiti o ugovoru v roku 30 dni od dneva, ko je bil ugovor vložen.

Odločitev župana Občine Žetale je dokončna.

12. člen

Poslovni prostor se lahko odda v najem neposredno s pogodbo v naslednjih primerih:

- preselitev najemnika iz poslovnega prostora zaradi rušenja zgradbe ali drugih gradbenih posegov v zgradbi ali pogodbe za določen čas,
- razširitev poslovnega prostora na prostor, ki ga je možno z obstoječim neposredno povezati v isti zgradbi (hišna številka), če gre za opravljanje iste dejavnosti,
- če sedanji najemnik prenaša svojo dejavnost na ožjega družinskega člana (otrok, zakonec, izvenzakonski partner),
- če najemnik umre in namerava dejavnost nadaljevati ožji družinski član (otrok, zakonec, izvenzakonski partner),
- poslovni prostor, za katerega na javnem natečaju ni bilo ponudnikov,
- v posebnih utemeljenih primerih, na predlog župana Občine Žetale, ki ga potrdi Občinski svet občine Žetale.

13. člen

Pogodbo o najemu poslovnega prostora mora, razen z zakonom določenih sestavin, vsebovati še naslednje sestavine:

- naslov poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja,
- točno navedbo dejavnosti, za katero se poslovni prostor uporablja,
- navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora,
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja,
- razloge za prenehanje najemne pogodbe,
- obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov v zgradbi.

Ostale obveznosti najemnika in druge pogoje, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

14. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta,
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas,
- z odstopom od najemne pogodbe,
- po veljavni zakonodaji za to področje v RS.

Občina lahko s sklepom odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času ob upoštevanju pogodbenih in zakonskih določb. Sklep odpovedi izda župan.

V sklepu o odpovedi mora biti navedeno, do katerega dne se mora najemnik izseliti iz poslovne stavbe oziroma poslovnega prostora in ga praznega predmetov, urejenega in čistega, izročiti občini.

15. člen

Najemnina (Nm) se določi po naslednjem obrazcu:

$$Nm = C \times P \times K \times f$$

Legenda:

Nm = mesečna najemnina,

C = povprečna cena mesečne najemnine za poslovne prostore v Občini Žetale v SIT/m²,

P = površina prostorov v m²,

K = stopnja najemnine,

f = korekcijski faktor.

Povprečna cene mesečne najemnine za poslovne prostore v Občini Žetale je 400 SIT/m².

Cena najemnine se letno usklajuje z gibanjem drobno prodajnih cen v Republiki Sloveniji.

Stopnja najemnine (K) je odvisna od leg in namembnosti poslovnega prostora in znaša:

Namembnost	Cena (območje)		
	I.	II.	III.
A skupina	1,0	0,5	0,4
B skupina	1,5	1,0	0,8
C skupina	2,0	1,5	1,0

V skupini A so naslednje dejavnosti: organi lokalne skupnosti, politične organizacije in društva, osnovno izobraževanje in socialno varstvo, varovanje kulturnih dobrin, kulturno-umetniške dejavnosti:

V B skupini so naslednje dejavnosti: proizvodne dejavnosti, storitvene dejavnosti, čevljarstvo, krojaštvo, pletilstvo, domača in umetna obrt, inštalaterstvo za električno, vodo in klimo naprave, popravila, montaža in izdelava sobnega in stavbnega pohištva, RTV mehanika, skladišča.

V C skupini so naslednje dejavnosti: trgovina, gostinstvo, druge dejavnosti (npr. bančništvo, zavarovalništvo, igralništvo, zdravstvo, poštne storitve....) in vse ostale dejavnosti, ki niso zajete v A in B skupini:

V primeru, ko glede namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed navedenih skupin, odloči o razvrstitvi v skupino župan občine ob uporabi določb uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije (Uradni list RS, št. 34/94).

Korekcijski faktor (f) je odvisen od opremljenosti poslovnega prostora, lege prostora in drugih pogojev (dostop, parkirišče...), ki lahko vplivajo na uspešnost opravljanja dejavnosti.

f = 1,2 – pomeni nadpovprečna opremljenost, ugodna lega ali drugo,

f = 1,0 – normalni pogoji glede opremljenosti prostorov, lege ali drugo,

f = 0,8 – slabši pogoji pri opremljenosti, legi ali drugo.

16. člen

Območja občine, kjer je poslovni prostor, so razdeljena na tri kakovostna območja, in sicer:

I. območje: center naselja Žetale in naselja Dobrine in območje, ki leži ob cerkvi Sv. Marije Tolažnice oziroma območje, ki gravitira na cerkev Sv. Marije Tolažnice v Čeremožšah.

II. območje ob regionalni cesti RC 689 Podlehnik-Rogatec in območje ob lokalni cesti LC 240060 Žetale-Majšperk.

III. Ostala območja v Občini Žetale.

17. člen

Uporabnina za garaže se določi po obrazcu iz 3. člena teh sprememb in dopolnitev, s tem, da stopnja uporabnine (K) znaša 0,3.

18. člen

Pri določitvi najemnine za javne površine se upošteva območje in namembnost.

Osnova za izračun najemnine za javne površine je za območje:

I. 100 SIT/dan/m²,

II. 75 SIT/dan/m²,

III. 50 SIT/dan/m².

Najemnina za javno površino je odvisna od posameznega namena uporabe, določi se od osnove iz drugega odstavka tega člena pravilnika po naslednjih stopnjah (v %):

1. kioski 50%

2. samostojni gostinski vrtovi 80%

3. stojnice za prodajo hrane in pijače ter raznih izdelkov 100%

4. stojnice za prodajo časopisov, revij, knjig, cvetja, tradicionalnih romarskih izdelkov in pijač ter razstavne vitrine 30%

5. za gradbeni namen (fasadni odri, gradbene barake) in začasne deponije gradbenega materiala:

- v okviru terminskega plana 10%

- po preteku terminskega plana 100%

19. člen

Najemnina za stojnice, ki so opredeljene v 2. in 3. točki 18. člena tega odloka znaša:

- najemnina za 1 dan: 4000 SIT,

- najemnina za 2 dni: 6000 SIT.

Za organizirano parkiranje se pobira parkirnina, ki znaša za:

- osebni avto 200 SIT,

- avtobus 1000 SIT.

20. člen

Višina cene najemnin, ki so opredeljene v tem odloku se letno valorizira skladno z indeksom rasti maloprodajnih cen v Republiki Sloveniji, ki jih objavi Urad za statistiko Republike Slovenije.

21. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem tehnično opremljen in dokončan ali nedokončan poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Stanje poslovnega prostora se ugotavlja zapisniško. Najemnik in najemodajalec se s pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora.

Vsa vlaganja v poslovni prostor se posebej opredelijo in po končanih delih preverijo na podlagi ustreznih dokumentacije in računov.

Priznana vlaganja najemnika se lahko vračajo najemniku v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine, kar se določi s pogodbo in je sestavni del pogodbe. Po končani dobi vračanja plačuje najemnik polno vrednost mesečne najemnine.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 27/96) in pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 58/98).

Št. 062-02-0013/2000-4
Žetale, dne 17. marca 2000.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

1555. Navodilo za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju 4001

OBČINE

CELJE

1556. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 1999 4002

1557. Odlok o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Mariborske ceste – III. etapa 4003

1558. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zaziidnem načrtu Pokopališče ob Mirni poti 4011

1559. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zaziidnem načrtu Otok 4011

1560. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Celje 4012

1561. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč in odvoza nepravilno parkiranih avtomobilov v Mestni občini Celje 4012

1562. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Mestne občine Celje v letu 2000 4015

1563. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 4015

CERKNICA

1564. Poslovnik Nadzornega odbora občine Cerknica 4016

DOBROVNIK

1565. Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Dobrovnik, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela 4019

1566. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije 4023

1567. Odlok o varovanju pitne vode 4023

DOLENJSKE TOPLICE

1568. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Dolenjske Toplice 4026

1569. Poslovnik o delu Nadzornega odbora občine Dolenjske Toplice 4030

GORENJA VAS-POLJANE

1570. Sklep o uvedbi samoprispjevka 4031

1571. Poročilo o izidu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispjevka za ureditev ceste Šuštar-Mihač, ki je bil izveden 26. 3. 2000 v mali dvorani kulturnega doma v Poljanah 4032

HRPELJE-KOZINA

1572. Odlok o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje 4033

IDRIJA

1573. Odlok o zaključnem računu Občine Idrija za leto 1999 4035

JESENICE			
1574.	Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v lasti Občine Jesenice v najem ter določanju najemnin	4035	
KRIŽEVCI			
1575.	Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2000	4039	
1576.	Pravilnik za vrednotenje letnih programov športa v Občini Križevci	4041	
1577.	Pravilnik o štipendiranju	4042	
LJUTOMER			
1578.	Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer	4044	
MISLINJA			
1579.	Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	4045	
1580.	Odlok o javni službi pomoč družini na domu v Občini Mislinja	4046	
1581.	Pravilnik o olajšavah in oprostitev plačila storitev javne službe pomoč družini na domu v Občini Mislinja	4049	
1582.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Mislinja	4050	
MURSKA SOBOTA			
1583.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 1999	4051	
1584.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2000	4051	
1585.	Odlok o dopolnitvi odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za mesto Murska Sobota in okolico	4053	
1586.	Odlok o zavarovanju vodnih virov Črnske meje, Krog in Fazanerija	4054	
1587.	Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Mestni občini Murska Sobota	4058	
1588.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v Mestni občini Murska Sobota za leto 2000	4059	
RAVNE NA KOROŠKEM			
1589.	Statut Četrtna skupnosti Čečovje	4060	
1590.	Statut Krajevne skupnosti Dobja vas	4063	
1591.	Statut Krajevne skupnosti Strojnska reka	4067	
1592.	Statut Krajevne skupnosti Kotlje	4070	
1593.	Statut Četrtna skupnosti Javornik-Šance	4074	
1594.	Statut Četrtna skupnosti Trg	4077	
1595.	Statut Vaške skupnosti Dobrije	4081	
1596.	Statut Vaške skupnosti Strojna	4084	
1597.	Pravilnik o financiranju področja zaščite in reševanja v Občini Ravne na Koroškem	4088	
RAZKRIŽJE			
1598.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 1999	4090	
RIBNICA NA POHORJU			
1599.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Ribnica na Pohorju	4090	
SLOVENJ GRADEC			
1600.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec	4092	
SLOVENSKE KONJICE			
1601.	Odlok o občinskih cestah	4093	
SEMIČ			
1602.	Odlok o spremembi odloka o javnem redu in miru v Občini Semič	4102	
1603.	Pravilnik o dopolnitvah in spremembah pravilnika o uporabi finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Semič	4103	
SODRAŽICA			
1604.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2000	4103	
1605.	Pravilnik o štipendiranju	4106	
SV. JURIJ OB ŠČAVNICI			
1606.	Odlok o javni službi pomoč na domu v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	4108	
ŠKOCJAN			
1607.	Odlok o zaščiti vodnih virov na območju Občine Škocjan	4110	
1608.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Škocjan	4112	
ŠKOFJA LOKA			
1609.	Odlok o komunalnih taksah v Občini Škofja Loka	4112	
1610.	Odlok o preimenovanju naselja Tomaž nad Praprotnim	4115	
1611.	Program priprave zazidalnega načrta in spremembe programske zasnove za območje stanovanjsko obrtne cone v Hrastnici	4116	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
1612.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 1999	4117	
1613.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2000	4117	
1614.	Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah	4119	
1615.	Odlok o komunalnih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah	4120	
1616.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4122	
1617.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4122	
1618.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4123	
1619.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	4123	
ŽETALE			
1620.	Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žetale	4123	
1621.	Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov	4125	

