

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 30 Ljubljana, četrtek 6. 4. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

PRESEDNIK REPUBLIKE

1399. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji s sedežem v Skopju imenujem Mitjo Štruklja.

Št. 001-09-6/00
Ljubljana, dne 31. marca 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1400. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni Republiki Braziliji

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni Republiki Braziliji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni Republiki Braziliji s sedežem v New Yorku imenujem dr. Ernesta Petriča.

Št. 001-09-7/00
Ljubljana, dne 31. marca 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

1401. Uredba o prenehanju veljavnosti uredbe o zadolževanju občin

Na podlagi drugega odstavka 16. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 1/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O o prenehanju veljavnosti uredbe o zadolževanju občin

1. člen

Uredba o zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 52/98 in 28/99) preneha veljati.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-16/99-2
Ljubljana, dne 30. marca 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1402. Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Na podlagi drugega odstavka 16. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98 in 1/99) in 88. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o postopkih zadolževanja občin

1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in postopke, ki jih morajo pri zadolževanju upoštevati občine v Republiki Sloveniji.

2. člen

Zadolžitev po tem pravilniku pomeni najetje posojila oziroma kredita in izdajo vrednostnih papirjev.

3. člen

Občine lahko najemajo kredite ali posojila le pri bankah in pri skladih, katerih dejavnost je med drugim tudi dajanje posojil.

4. člen

Občina, ki se namerava zadolžiti, mora Ministrstvu za finance predložiti zahtevo za izdajo soglasja k zadolžitvi, ki ji mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- a) akt občinskih svetov občin, ki so nastale na območju prejšnje občine ali drug veljavni pravni akt o sprejemu delitvene bilance premoženja bivše občine oziroma izjavo, da se občina ni delila,
 - b) izjava o tem ali je občina predhodno zadolžena in stanje morebitne zadolžitve z amortizacijskimi načrti oziroma izjava, da je dajala poročila ali soglasja k zadolževanju in do katere višine,
 - c) odlok o zaključnem računu proračuna občine za preteklo proračunsko leto,
 - d) odlok o proračunu občine za tekoče proračunsko leto,
 - e) sklep občinskega sveta o potrditvi namena financiranja,
 - f) načrt predvidenega odplačila dolga.
- Iz obvestila o zadolžitvi mora biti razviden znesek zadolžitve, predvidena obrestna mera in stroški zadolžitve, opis časovnega poteka zadolžitve in podatki o morebitnih zavarovanih kreditih oziroma posojilih.

5. člen

Ministrstvo za finance po prejemu dokumentacije preveri ali je dokumentacija iz 4. člena tega pravilnika popolna in izda soglasje k začetku postopka zadolževanja. Če je dokumentacija nepopolna, Ministrstvo za finance navede v čem je potrebno dopolniti vlogo in določi rok, v katerem mora občina dopolniti svojo vlogo.

Če občina vloge v danem roku ne dopolni ali če dopolnitev ni ustrezna, Ministrstvo za finance zavrne izdajo soglasja k začetku postopka zadolževanja.

Ministrstvo za finance ne izda soglasja k začetku postopka zadolževanja, če občina, ki se namerava zadolžiti, ne pošilja redno podatkov, določenih v navodilu iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

6. člen

Po prejemu predhodnega soglasja lahko občina začne postopek zadolževanja. Pri tem mora upoštevati navodila Ministrstva za finance, zlasti:

- pridobiti vsaj tri popolne in zavezujoče ponudbe bank in
- za posojila ali vrednostne papirje v višini 50 mio SIT ali več imenovati neodvisne finančne in pravne svetovalce z ustreznimi strokovno usposobljenostjo in ustreznimi izkušnjami, ki opravljajo posle svetovanja v zvezi s sestavo povabila k dajanju ponudb za zadolžitev, izborom kreditodajalca, poga-

janji pred sklenitvijo pogodbe o zadolžitvi in ostalimi potrebnimi aktivnostmi v postopku zadolžitve.

Ministrstvo za finance lahko ne glede na določbo prejšnjega odstavka določi, da mora občina imenovati pravne in finančne svetovalce tudi za zadolžitev, katere vrednost ne presega 50 mio SIT, če iz narave posla zadolževanja, vrste in oblike zadolževanja, usposobljenosti občine in dosedanjih izkušenj pri zadolževanju izhaja, da je imenovanje pravnih in finančnih svetovalcev nujno za izvedbo posla zadolžitve.

7. člen

Občina mora pri zbiranju ponudb upoštevati načelo konkurenčnosti ponudb, ki mora biti upoštevano v povabilu za dajanje ponudb. Povabilo za dajanje ponudb mora vsebovati dovolj elementov, na podlagi katerih lahko občina oziroma njen finančni in pravni svetovalec izbere najugodnejšo ponudbo.

8. člen

Pred sklenitvijo pogodbe mora občina Ministrstvu za finance dostaviti končno različico pogodbe o zadolžitvi z amortizacijskim načrtom in dokazila o tem, da sta bila v postopku zadolževanja upoštevana 6. in 7. člen tega pravilnika.

Dokazila iz prejšnjega odstavka so kopije pisnih ponudb bank in pisni poročili pravnega in finančnega svetovalca o vrednotenju ponudb za kreditiranje, utemeljitvi izbora najugodnejšega ponudnika in pogojih kreditiranja izbranega kreditodajalca oziroma, če svetovalca nista bila določena, poročilo organa, ki je opravil izbor kreditodajalca, iz katerega je razvidno, na podlagi katerih elementov je bil opravljen izbor.

9. člen

Če je občina ravnala v skladu s prejšnjim členom, Ministrstvo za finance izda najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva vložitve popolne dokumentacije iz 6. in 8. člena tega pravilnika soglasje k sklenitvi pogodbe o zadolžitvi.

V soglasju k pogodbi o zadolžitvi se določi rok, do katerega velja soglasje, oziroma rok, do katerega mora občina skleniti pogodbo o zadolžitvi z izbranim posojilodajalcem.

Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolžitvi. Pogodba, ki je sklenjena brez soglasja Ministrstva za finance, izdanega po tem pravilniku, je nična.

10. člen

Najkasneje v desetih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe o zadolžitvi mora občina poslati Ministrstvu za finance kopijo sklenjene pogodbe.

Občine morajo Ministrstvu za finance pošiljati podatke o stanju svoje zadolžitve in izdajanju poroštev v skladu z navodilom, ki ga izda minister za finance na podlagi uredbe o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-74/2000

Ljubljana, dne 21. marca 2000.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

1403. Pravilnik o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o načinu izdelave izjave o varnosti
z oceno tveganja

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino izjave o varnosti z oceno tveganja, s katero delodajalec določi način in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delodajalec mora vsebino izjave o varnosti dopolnjevati ob vsaki novo ugotovljeni nevarnosti in spremembi ravni tveganja.

2. člen

(izjava o varnosti)

Izjava o varnosti je listina, s katero delodajalec pisno izjavi, da izvaja vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Ocena tveganja je sestavni del izjave o varnosti.

3. člen

(definicije)

Nevarnost je okoliščina ali stanje, ki lahko ogrozi ali poškoduje delavca oziroma okvari njegovo zdravje.

Tveganje je verjetnost, da nevarnost povzroči poškodbo ali zdravstveno okvaro.

Ocenjevanje tveganja je sistematično evidentiranje in proučevanje vseh dejavnikov delovnega procesa, z namenom ugotoviti možne vzroke za nastanek poškodb pri delu, poklicnih boleznih, bolezni v zvezi z delom in možnosti preprečevanja, odpravljanja in zmanjševanja tveganj.

VSEBINA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENJEVANJEM
TVEGANJA

4. člen

(sestavine izjave o varnosti)

Poleg pisne izjave delodajalca iz 2. člena tega pravilnika mora izjava o varnosti obsegati zlasti:

- datum in kraj izdaje izjave,
- podatke o osebah, ki so sodelovale pri izdelavi izjave o varnosti z ocenjevanjem tveganja,
- podatke o prejšnjih pregledih in preskusih,
- podatke o delovnih mestih, organizacijskih enotah delodajalca in številu delavcev,
- ocenjevanje tveganja,
- organogram oseb, odgovornih za varnost in zdravje pri delu.

Dokumentacija mora biti podana v pisni obliki, lahko pa se poda tudi grafično v obliki diagramov, simbolov, skic in načrtov.

5. člen

(ocenjevanje tveganja)

Ocenjevanje tveganja obsega:

- opredelitev nevarnosti,
- opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni tveganju,
- ocenitev ravni oziroma stopnje tveganja,
- določitev potrebnih ukrepov za preprečevanje tveganja oziroma zmanjševanja tveganja,
- revizijo v primeru sprememb tehnoloških postopkov in ob uvajanju novih tehnologij.

6. člen

(opredelitev nevarnosti)

Vrste nevarnosti, ki obstojajo pri delu na delovnem mestu, so lahko povezane z naslednjimi dejavniki:

1. mehanskimi dejavniki v zvezi z uporabo delovne opreme:

- nepravilno ali pomanjkljivo varovanje vrtljivih oziroma gibljivih delov, ki so vključeni v delovni proces drobljenja, obrezovanja, zbadanja, udarjanja oziroma vleke,
- prosto gibanje delov ali materiala (padanje, kotaljenje, drsenje, prevračanje, razletavanje, nihanje, razsutje...), ki ogroža delavce,
- premiki delov delovne opreme, premikanje vozil,
- nevarnosti poklopa, zaklopa, zagrabitve;

2. dejavniki v zvezi z načinom dela in razporeditvijo delovnih mest:

- nevarne površine (ostri robovi, koti, konice, hrapave površine, štrleči deli...),
- opravljanje dela na višini,
- omejen prostor (npr. če mora nekdo delati med dvema fiksiranima deloma, ki sta preveč skupaj),
- možnost spotikov, zdrsov in padcev (npr. vlažne ali zaradi drugih razlogov spolzke površine),
- stabilnost na delovnem mestu,
- vpliv uporabe osebne varovalne opreme (oviranje) na delo,

- metode in tehnike dela,
- vstopanje in delo v zaprtih prostorih;

3. električno energijo:

- neposredni dotik; nezavarovani deli pod napetostjo (neizolirani prosti vodi, tokovni odjemniki...),
- neposredni dotik; zavarovani deli pod napetostjo (transformatorske postaje, VN celice, kompenzacijske naprave, elektroamarice, elektroinstalacije...),
- posredni dotik (oprema, vezana na električno energijo npr. stroji, oprema, naprave, prenosno orodje...),
- statična elektrika,
- udar strele,
- obločni plamen;

4. nevarnimi snovmi:

- vdihavanje, uživanje zdravju nevarnih snovi oziroma njihov prodor v telo skozi kožo,
- uporaba vnetljivih in eksplozivnih snovi,
- pomanjkanje kisika (zadušitev),
- prisotnost snovi z lastnostjo razjedanja,
- reaktivne/nestabilne snovi,
- prisotnost senzibilizatorjev (preobčutljivost na določeno snov),

- požar ali eksplozija;

5. fizikalnimi dejavniki:

- izpostavljanje ionizirnim in neionizirnim sevanjem,
- izpostavljanje laserskim žarkom,
- izpostavljanje hrupu, ultrazvoku,
- izpostavljanje mehanskim vibracijam,
- izpostavljanje snovem z visoko temperaturo,

- izpostavljanje snovem z nizko temperaturo,
- prisotnost snovi pod tlakom (stisnjen zrak, para, tekočine);

6. biološkimi dejavniki:

- tveganje infekcije pri manipuliranju z biološkimi dejavniki in nenamerno izpostavljanje mikroorganizmom,

- prisotnost alergenov;

7. ekološkimi razmerami:

- neustrezna oziroma neprimerna razsvetljava,

- neprimerna temperatura/vlaga/ ventilacija,

- prisotnost snovi, ki onesnažujejo;

8. razmerjem delavca do delovnega mesta:

- odvisnost od standardov dela,

- odvisnost od navodil, ko se menjavajo pogoji,

- vpliv pričakovanih odstopanj delovnih postopkov,

- ustreznost osebne varovalne opreme,

- motivacija za varno delo,

- ergonomski dejavniki, prilagoditev delovnega mesta

delavcu;

9. psihološkimi dejavniki:

- značilnosti dela (intenzivnost, monotonija),

- prostorska zasnova delovnega mesta (klavstrofobija, osamljenost),

- konfliktni odnosi,

- sodelovanje pri odločanju,

- visoke zahteve, slab nadzor nad delom,

- način reagiranja v primeru sile;

10. organizacijo dela:

- dejavniki, na katere vpliva delovni proces (npr. ponovljivost, sistem izmen, nočno delo),

- učinkovitost sistema vodenja in pravilne priprave za organiziranje, načrtovanje, spremljanje in kontrolo postopkov varovanja zdravja in varnosti pri delu,

- vzdrževanje opreme, vključno z varnostno opremo,

- pripravljenost v primeru sile;

11. ostalimi dejavniki:

- tveganja, ki jih povzročajo druge osebe (npr. nasilje nad prodajnim osebjem, delo za okenci pri poslovanju s strankami, delo revizorjev, inšpektorjev, policistov),

- delo z živalmi,

- delo v atmosferi z nizkim ali visokim tlakom,

- neugodni vremenski pogoji,

- popolnost programske opreme,

- delo v bližini vode ali pod vodno gladino,

- spreminjajoča se delovna mesta.

7. člen

(opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni tveganju)

Opredelitev delovnih mest in delavcev, ki so izpostavljeni tveganju obsega:

- podatke o področju ocenjevanja tveganja (delovno mesto, delovno okolje, organizacijska enota, podjetje),

- podatke o številu delavcev na področju, za katerega se izvaja ocenjevanje tveganja,

- opis tehnoloških postopkov v vseh delovnih enotah, vključno z notranjim transportom in vzdrževanjem.

8. člen

(ocenjevanje ravni oziroma stopnje tveganja)

Ocenjevanje tveganja je kombinacija naslednjih elementov:

1. Resnosti (možne poškodbe ali bolezni, ki lahko nastanejo zaradi obravnavane nevarnosti) in

2. Verjetnosti nastanka poškodbe, ki je odvisna od:

- pogostosti in trajanja izpostavljenosti oseb nevarnostim,

- verjetnosti nastanka nevarnega dogodka,
- tehničnih in drugih možnih izognitve poškodbi ali njene omejitve.

Resnost se oceni z upoštevanjem:

a) kaj ali koga naj se zavaruje – zaščiti (delavce, delovno opremo, delovno okolje),

b) resnost poškodb ali zdravstvenih okvar (majhna, težja, smrt),

c) obseg poškodbe glede na število udeležencev (en delavec, več delavcev).

Verjetnost nastanka poškodbe se presoja glede na:

a) pogostost in trajanje izpostavljenosti (potreba za dostop v nevarno območje – vzdrževanje ali odprava napak, vrsta dostopa – ročno podajanje materialov, čas zadrževanja v nevarnem območju, število delavcev, za katere je dostop potreben, pogostost dostopa),

b) verjetnost nastanka nevarnega dogodka (zanesljivost in drugi statistični podatki, nezgode v preteklosti, poškodbe in zdravstvene okvare v preteklosti, primerjava tveganja z drugimi delovnimi mesti),

c) tehnične in druge možnosti za izognitev in omejitev poškodbe:

- z delovno opremo oziroma s strojem upravlja: usposobljena oseba, neusposobljena oseba, ni operaterja,

- hitrost nastanka nevarnega dogodka: nenadoma, postopoma, počasi,

- poznavanje nevarnosti: na osnovi splošne informacije, na osnovi neposrednega opazovanja, na osnovi opozorilnih znakov in opozorilnih naprav,

- sposobnost oseb za izogibanje ali omejevanje poškodbe: refleksi, spretnost, možnost umika.

9. člen

(možne metode)

Za ocenitev tveganja se lahko uporabljajo različne metode, kot so:

- predhodna analiza nevarnosti (Preliminary Hazard Analysis – PHA),

- metoda MOSAR (Metoda organizirana za sistemsko analizo tveganj – Method Organised for a Systemic Analysis of Risks),

- analiza drevesa napak (FTA – Fault Tree Analysis),

- tehnika DELPHI,

- okvirna analiza delovnega mesta,

- ocenjevalna analiza delovnega mesta,

- analiza napak in posledic FMEA – Failure Mode and Effect Analysis.

10. člen

(ocenjevanje tveganja v primeru neznatnih nevarnosti)

V postopku ocenjevanja tveganja se preveri ali obstajajo nevarnosti oziroma dejavniki iz 6. člena tega pravilnika.

V primeru, ko delodajalec ugotovi, da so nevarnosti oziroma dejavniki iz prejšnjega odstavka neznatni za ocenjevanje tveganja, ni potrebno uporabiti metod iz prejšnjega člena tega pravilnika. O tem sestavi pisni dokument v skladu z 8. členom tega pravilnika, v katerem opisno opredeli neznatno tveganje.

11. člen

(določitev potrebnih ukrepov in odgovornih oseb)

Delodajalec določi potrebne ukrepe in odgovorne osebe za izvedbo glede na raven tveganja.

Ti ukrepi so zlasti:

- spremembe tehnoloških postopkov z nadomestitvijo nevarnega dela z manj nevarnimi postopki dela,

- zmanjšanje časovne izpostavljenosti delavcev fizikalnim, kemičnim in biološkim škodljivostim,
 - zamenjava nevarnih snovi z manj nevarnimi,
 - hermetizacija delovnih procesov oziroma posameznih delovnih postopkov ali strojev,
 - namestitve izoliranih kabin,
 - daljinsko vodenje procesov,
 - omejevanje dela tehnološkega postopka oziroma škodljivega vpliva v delovno okolico s postavitvijo pregrad, ovir ipd.,
 - mehanizacija in uvajanje robotizacije v smislu nadomestitve fizične prisotnosti delavcev in izvajanja določenih delovnih operacij,
 - določitev območij, ki jih je potrebno posebej označiti oziroma je zanje določena omejitev oziroma prepoved dostopa,
 - kombinacija varnostnih sistemov in naprav,
 - kadrovanje ustreznih delavcev,
 - določitev delovnih mest, kjer je potrebno izvajati periodične preiskave fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti,
 - določitev delovnih mest, kjer je potrebno izvajati periodične preizkuse teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo,
 - določitev delovnih mest, kjer je potrebno izvajati preventivne zdravstvene preglede,
 - navedbo delovne opreme, za katero so potrebni periodični pregledi in preizkusi,
 - požarni načrt, načrt požarnih poti in eksplozijska območja,
 - določitev spremljanja zdravstvenega stanja zaposlenih,
 - ergonomske spremembe,
 - spremembe organizacije dela,
 - humanizacijski ukrepi.
- Pri ukrepih, ki jih ni možno izvesti takoj, morajo biti določeni roki za njihovo izvedbo in odgovorne osebe.

POSEBNE OBLIKE IZJAVE O VARNOSTI

12. člen

(izjava o varnosti za noseče delavke in za delavke, ki so pred nedavnim rodile ali ki dojijo)

Delodajalec, ki opravlja dejavnost, pri kateri nastopajo posebna tveganja zaradi izpostavljenosti nekaterim izmed dejavnikov iz 6. člena tega pravilnika, poda izjavo o varnosti za noseče delavke, delavke, ki so pred nedavnim rodile in za doječe delavke v obliki, določeni v prilogi I tega pravilnika.

13. člen

(izjava o varnosti za male delodajalce)

Delodajalec, ki ugotovi, da ni nevarnosti in tveganj po 6. členu tega pravilnika, zaradi katerih bi bilo potrebno določiti ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter zaposluje manj kot deset delavcev, poda izjavo o varnosti v obliki, določeni v prilogi II tega pravilnika.

Delodajalec, ki ugotovi, da obstajajo določene nevarnosti in tveganja in zaposluje manj kot deset delavcev, mora določiti ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in poda izjavo o varnosti v obliki, določeni v prilogi III tega pravilnika.

14. člen

(izjava o varnosti za kmeta)

Kmet oziroma oseba, ki sam ali s člani svojih gospodarstev oziroma družinskimi člani opravlja kmetijsko dejavnost, poda izjavo v obliki, določeni v prilogi IV tega pravilnika.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

15. člen

(dolžnost hrambe)

Delodajalec je dolžan trajno hraniti dokumentacijo za izdelavo izjave o varnosti.

REVIZIJA IZJAVE O VARNOSTI IN OCENE TVEGANJA

16. člen

(dopolnitve in popravki)

Izjavo o varnosti in oceno tveganja je potrebno dopolniti in popraviti v primeru:

- ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oziroma niso več ustrezni,
- ko je ocenjevanje temeljilo na podatkih, ki niso več ažurni,
- ko obstajajo možnosti in načini za izpopolnitev oziroma dopolnitev ocenjevanja.

PREHODNE DOLOČBE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Delodajalci morajo uskladiti svoje obveznosti po tem pravilniku najkasneje do 27. 7. 2001.

Do izdelave izjave o varnosti po določbah tega pravilnika določajo delodajalci varnostne ukrepe za odkrivanje, preprečevanje oziroma odstranjevanje vzrokov poškodb pri delu, poklicnih boleznih in drugih boleznih v zvezi z delom v internih aktih.

18. člen

Priloge so sestavni del tega pravilnika.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-038/99

Ljubljana, dne 22. marca 2000.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

PRILOGA I

OCENA TVEGANJA IN UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI
DELU ZA NOSEČE IN DOJEČE DELAVKE

Delavka/delovno mesto /področje/delovišče.....

Vrsta obremenitve oz. nevarnosti	Obseg in opis	Trajanje oz. pogostost	Opombe/ukrepi
<p>1. Fizični dejavniki, kadar lahko povzročijo okvaro ploda ali ogrozijo nosečnost:</p> <p>a) trki, vibracije, nenadni premiki;</p> <p>b) premeščanje bremen, ki imajo za posledico okvaro, zlasti hrbta;</p> <p>c) hrup;</p> <p>d) ionizirajoče sevanje;</p> <p>e) neionizirajoče sevanje;</p> <p>f) izreden mráz ali vročina;</p> <p>g) gibi in položaji, potovanje – bodisi znotraj bodisi zunaj podjetja – mentalna in fizična utrujenost in druga fizična bremena, povezana z dejavnostjo delavke.</p>			
<p>2. Biološki dejavniki</p> <p>a) skupina bioloških sredstev je tista, ki verjetno ne more povzročiti bolezni, lahko pa ogrozi zdravje nosečnice ali ploda;</p> <p>b) skupina bioloških sredstev je tista, ki lahko povzroči bolezni in lahko pomeni nevarnost za delavce; ni verjetnosti širjenja v skupnosti; navadno je na voljo učinkovita preprečitev ali zdravljenje bolezni;</p> <p>c) skupina bioloških sredstev je tista, ki lahko povzroči resne bolezni in pomeni resno nevarnost za delavca; obstaja nevarnost širjenja v skupnosti, vendar je navadno na voljo učinkovita preprečitev ali zdravljenje bolezni;</p> <p>d) skupina bioloških sredstev je tista,</p>			

<p>ki povzroča resne bolezni in pomeni resno nevarnost za delavce; obstaja velika nevarnost širjenja v skupnosti; običajno ne obstaja učinkovita preprečitev ali zdravljenje bolezni.</p>			
<p>3. Kemični dejavniki a) snovi, označene z R 40, R 45, R 46 R 47 in R 49; b) kemični dejavniki: - proizvodnja auramina, - delo, ki vključuje izpostavljenost aromatičnim policikličnim ogljikovodikom, prisotnim v premogovih sajah, katranu, smoli, dimu ali prahu, - delo, ki vključuje izpostavljenost prahu, dimu in pršilom, ki nastajajo pri praženju in električnem prečiščevanju bakrovo-nikljevih talin, - postopek z močno kislino pri proizvodnji izopropilnega alkohola. c) živo srebro in živosrebroti derivati, d) zdravila proti mitozni, e) ogljikov oksid f) kemični dejavniki z znano in nevarno absorpcijo preko kože.</p>			

Pregledal specialist medicine dela dne:....., podpis.....

SEZNAM DEJAVNIKOV IN DELOVNIH POGOJEV PRI KATERIH JE
IZPOSTAVLJENOST NOSEČIH IN DOJEČIH ŽENSK PREPOVEDANA

	Opombe
<p>A. NOSEČE DELAVKE</p> <p>1. Dejavniki:</p> <p>a) Fizični dejavniki</p> <p>- delo v hiperbarnem ozračju, npr. zaprti prostori pod pritiskom in podvodno potapljanje</p> <p>b) Biološki dejavniki</p> <p>- toksoplazma,</p> <p>- virus rubella,</p> <p>razen, če ni dokazano, da so noseče delavke ustrezno zaščitene pred takšnimi dejavniki s cepljenjem.</p> <p>2. Delovni pogoji:</p> <p>- podzemno rudarsko delo.</p>	
<p>B. DOJEČE DELAVKE</p> <p>1. Dejavniki:</p> <p>a) Kemični dejavniki</p> <p>- svinec in svinčevi derivati, če človeški organizem te dejavnike lahko vsrka</p> <p>2. Delovni pogoji:</p> <p>- podzemno rudarsko delo.</p>	

Priloga k izjavi o varnosti št....., z dne.....,

podpis delodajalca.....

PRILOGA III

IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA **

<i>Delodajalec, delovno mesto/ področje/ delovišče</i> Splošni podatki (število zaposlenih delavcev,...)			
1	2	3	4
Seznam nevarnosti in tveganj	Seznam ogroženih delovnih mest	Določitev potrebnih ukrepov	Odgovorne osebe
Delodajalec: (podatki o delodajalcu in odgovorni osebi) Kraj in datum:			

** Za delodajalce, ki zaposlujejo do deset delavcev in so bile ugotovljene določene nevarnosti ali tveganja za katere je potrebno določiti varnostne ukrepe.

Navodila za pripravo izjave o varnosti z oceno tveganja za delodajalce, ki zaposlujejo do deset delavcev in so bile ugotovljene določene nevarnosti ali tveganja za katere je potrebno določiti varnostne ukrepe.

1.Nevarnosti in tveganja:

Upoštevajo se samo nevarnosti, ki lahko ogrozijo varnost in zdravje delavcev, npr.:

Nevarnost zdrsa/spotaknitve (npr. slabo vzdrževana tla ali stopnice)

- Požar (npr.zaradi vnetljivih snovi)
- Kemikalije (npr. kisline, lug)
- Gibljivi deli strojev (npr. rezila, prenosi)
- Delo na višini (npr.delo na odru)
- Izmet materiala (npr.vlivanje plastike)
- Vozila (npr.viličarji)

- Električna (npr. slaba napeljava)
- Prah (npr. pri mletju)
- Plini in pare (npr. varjenje)
- Ročno premeščanje bremen
- Hrup
- Slaba osvetlitev
- Nizke ali visoke temperature

2. Ogrožena delovna mesta

Upoštevajo se delovna mesta, kot npr.:

- Delo v pisarni
- Vzdrževalna dela
- Pogodbena dela
- Delo pri strojih in napravah
- Čiščenje prostorov in opreme
- Drugo

Ustrezno pozornost je potrebno nameniti tudi:

- Delavcem - invalidom
- Obiskovalcem

3. Ali je tveganje primerno nadzirano?

Ali ste že izvedeni ukrepi pred tveganji zaradi nevarnosti, ki so naštet v rubriki 1.? Na primer:

- Ali so delavci prejeli ustrezne informacije in navodila?
- Ali so bili delavci ustrezno usposobljeni za varno delo?
- Ali so delovni postopki ustrezno vodeni?

Ali ukrepi:

- Ustrezajo zahtevam v predpisih?
- Ustrezajo splošno veljavnim zahtevam za varno in zdravo delo?
- Zmanjšujejo tveganje na raven, ki je v praksi izvedljiva?

Če je tako, potem je tveganje ustrezno nadzirano, vendar je potrebno navesti kateri ukrepi so bili izvedeni.

4. Odgovorne osebe:

Odgovorne osebe morajo biti navedene po imenu in delovnem mestu.

PRILOGA IV

IZJAVA O VARNOSTI Z OCENJEVANJEM TVEGANJA

(za kmete ali fizične osebe, ki sami ali s člani svojih gospodarstev oz. družinskimi člani opravljajo kmetijsko dejavnost)

IZJAVA O VARNOSTI Z OCENJEVANJEM TVEGANJA

Naziv kmetije:.....

Naslov:.....

Namen te izjave o varnosti je zmanjševanje tveganj za poškodbe in zdravje na naši kmetiji, hkrati pa je to tudi predlog za izvajanje obveznosti v smislu preventive in v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.list RS št:56/99). Zagotovili bomo potrebna sredstva za izvedbo varnostnih ukrepov. V primeru potrebe pa bomo izjavo o varnosti dopolnili tudi med letom.

Ta izjava bo na razpolago pri nas. V izjavi bodo sproti dopolnjevani podatki o osebah, ki delajo na kmetiji. Priloge (stroji, kemikalije...) so sestavni del izjave o varnosti.

Izjava bo v skladu s predpisi v vsakem času na razpolago inšpekciji dela.

Datum:.....

Podpis:.....

STROJI

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

POŽAR - EKSPLOZIJE

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

KEMIKALIJE

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

ELEKTRIKA

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

PRITRJENA (STABILNA) OPREMA, ORODJA, DELAVNICA

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

ŽIVINA

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

TRANSPORT (talni, vertikalni), DVIGANJE

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

VARNOST OBJEKTOV - ZGRADB

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

DRUGE NEVARNOSTI

NEVARNOSTI	TVEGANJE	VARNOSTNI UKREPI	DATUM IZVEDBE

IZJAVA O SKLADNOSTI
PRAVILNIKA O NAČINU IZDELAVE IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

1. Naslov predloga akta: pravilnik o načinu izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja (EVA 1998-2611-0075)
2. Skladnost predloga akta z določbami "Evropskega sporazuma o pridružitvi"
 - a) Navedba določb "Evropskega sporazuma o pridružitvi", ki se nanašajo na predloženo gradivo: 89. člen (Uradni list RS, št. 44/97 – mednarodne pogodbe)
 - b) V kakšnem obsegu so iz sporazuma izhajajoče obveznosti izpolnjene: v celoti
 - c) Razlogi za neizpolnitev obveznosti: /
3. Skladnost predloga akta s predpisi ES
 - a) Direktive oziroma drugi sekundarni viri prava ES, ki se nanašajo na predlog akta z navedbo usklajenosti (v celoti usklajeno, delno usklajeno, neusklajeno):
Direktiva 89/391 EEC – v celoti usklajeno
 - b) Ali je predlog akta usklajen z ostalimi viri prava ES: /
 - c) Razlogi za delno usklajenost oziroma neusklajenost: /
4. Navedba roka predvidne popolne uskladitve akta z zgoraj navedenimi pravnimi viri ES: /
5. Ali so zgoraj navedeni pravni viri ES prevedeni v slovenščino? da
6. Ali je predlog akta preveden in v kateri jezik? da, angleški
7. Sodelovanje neodvisnih strokovnjakov (PHARE, TAIEX, SIGMA, Komisija ES, države članice ES, OECD, Univerza) da, Phare
8. Povezave z Državnim programom za prevzem pravnega reda ES in upoštevanje roka za uskladitev: 348-33(435-03)

Ime in priimek ter podpis vodje pravne službe
Nataša Belopavlovič l. r.
Državna sekretarka

Podpis ministra oziroma predstojnika organa
mag. Anton Rop l. r.
Minister

1404. Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu s slikovnim zaslonom.

2. člen

Delovno mesto s slikovnim zaslonom ne sme povzročati nevarnosti za poškodbo ali zdravstvenih okvar delavca. Zahteve za zagotavljanje varnega in zdravega dela na delovnem mestu s slikovnim zaslonom določa priloga, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) "slikovni zaslon" je vsak računalniški alfanumerični ali grafični zaslon, ne glede na uporabljeni način prikazovanja (v nadaljevanju: zaslon);

b) "delovno mesto z računalnikom" (v nadaljevanju: delovno mesto) je:

- zaslon z računalnikom, tipkovnico in/ali napravo za vnašanje in/ali programsko opremo, ki predstavlja povezavo med delavcem in strojem,
- dodatna oprema (npr. zaslonski filter),
- zunanje enote vključno z disketnim in/ali drugim pogonom, telefonom, modemom, tiskalnikom itd.,
- držalo za predloge,
- delovni stol,
- delovna miza ali delovna površina,
- okolje, ki ima neposredni vpliv na delovno mesto in
- delovne naloge delavca.

c) "delavec" je vsaka oseba, ki pri delu uporablja računalniško opremo z zaslonom najmanj polovico polnega delovnega časa in je kot delavec opredeljena v zakonu o varnosti in zdravju pri delu.

4. člen

Določbe tega pravilnika ne veljajo za:

- a) voznikove kabine in kabine, iz katerih se krmilijo vozila ali stroji,
- b) računalniške sisteme na prevoznih sredstvih,
- c) računalniške sisteme, ki so namenjeni predvsem javni uporabi,
- d) prenosne sisteme, ki niso namenjeni za redno delo na delovnem mestu,
- e) računske stroje, blagajne in vsako opremo z majhnim zaslonom, ki prikazuje podatke ali merilne rezultate in se uporablja kot pripomoček za določene delovne operacije,
- f) pisalne stroje običajne konstrukcije z majhnim zaslonom.

II. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

5. člen

Delodajalec sprejme izjavo o varnosti za vsa delovna mesta, pri izdelavi katere mora upoštevati predvsem tveganje za okvaro vida ter za prekomerne fizične in psihične obremenitve.

Delodajalec mora na podlagi izjave o varnosti iz prejšnjega odstavka tega člena izvesti ukrepe za odpravo nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare, in pri tem upoštevati tudi dodatne in/ali skupne učinke ugotovljenih nevarnosti in škodljivosti.

6. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da delovna mesta ustrezajo zahtevam, ki so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so delavci seznanjeni z vsemi okoliščinami in zahtevami glede varnosti in zdravja pri delu na delovnem mestu, še posebej z ukrepi, ki so bili izvedeni na podlagi 5., 6. in 8. člena tega pravilnika.

Delodajalec mora zagotoviti, da je delavec usposobljen za varno in zdravo delo na delovnem mestu, in sicer ob prvi razporeditvi na delo na delovno mesto in pred izvedbo vsake spremembe, ki bi lahko vplivala na varnost in zdravje na takem delovnem mestu.

8. člen

Delodajalec mora na podlagi ukrepov iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika organizirati delo na delovnem mestu tako, da je delo čimbolj raznoliko. Delodajalec mora zagotoviti med delom redne krajše in daljše odmore, ki so sestavni del delovnih nalog na delovnem mestu. Način poteka odmorov in korektivne vaje morajo biti strokovno ustrezne.

9. člen

Delodajalec mora delavcem ali njihovim predstavnikom zagotoviti vse potrebne informacije o varnosti in zdravju pri delu na delovnem mestu, vključno s pomenom in potekom odmorov in s poudarkom na specifičnih nevarnostih pri tem delu.

Poleg seznanjanja delavcev iz prejšnjega odstavka se mora delodajalec z delavci posvetovati o vseh pomembnih zadevah v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu na delovnih mestih, na način in v obsegu, določenim z zakonom.

10. člen

Delodajalec mora zagotoviti pri pooblaščenem zdravniku zdravstveni pregled oči in vida delavcev v okviru preventivnih pregledov:

- pred začetkom dela na delovnem mestu,
- v časovnih intervalih, ki jih določi pooblaščen zdravnik,

- na zahtevo delavca, če ta zazna težave, ki bi bile lahko posledica dela z zaslonom.

Delavci imajo pravico do specialističnega pregleda oči in vida, če se pri pregledu iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je potreben.

Če se ob pregledu oči in vida ugotovi, da z uporabo običajnih korekcijskih pripomočkov ni moč odpraviti težav z očmi in vidom, ki jih ima delavec pri delu pri delu na delovnem mestu, mu je delodajalec dolžan zagotoviti posebne korekcijske pripomočke.

Potrebna finančna sredstva za izvedbo ukrepov iz tega člena pravilnika ne smejo bremeniti delavca.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Delovno mesto, ki se prvič uporablja ali spremeni po 31. 12. 2000, mora izpolnjevati zahteve za varnost in zdravje, ki jih določa ta pravilnik.

12. člen

Delodajalec mora obstoječe delovno mesto, ki je v uporabi na dan uveljavitve tega pravilnika, prilagoditi zahtevam, ki so določene s tem pravilnikom, v roku dveh let od dneva njegove uveljavitve.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-002/00

Ljubljana, dne 22. marca 2000.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

PRILOGA

Zahteve, ki jih mora izpolnjevati delovno mesto iz 3. člena pravilnika

1. OPREMA

a) Splošno

Uporaba opreme, ki spada pod delovno mesto, ne sme predstavljati nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca.

b) Zaslón

1. Oddaljenost zaslóna od oči delavca ne sme biti manjša od 500 mm vendar ne tolikšna, da bi delavcu povzročala težave pri čitanju podatkov z zaslóna oziroma mu povzročala druge težave.

2. Slika na zaslonu ne sme utripati. Osveževalna frekvenca zaslóna mora biti najmanj 70 Hz.

3. Znaki na zaslonu morajo biti dovolj veliki, ostri, nepopačeni in različno oblikovani. Znaki, presledki med znaki in med vrsticami morajo biti dovolj veliki, da jih je mogoče ločiti brez napora, pa tudi dovolj majhni, da je besedilo pregledno.

4. Svetlost in kontrast na zaslonu morata biti enostavno nastavljiva, tako da ju delavec brez težav prilagaja razmeram v delovnem okolju. Razmerje svetlosti med znaki in ozadjem mora biti najmanj 1:4.

5. Zaslón mora biti lahko gibljiv, tako da lahko delavec njegovo smer in naklon prilagodi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela.

Na delovni mizi ali delovni površini ne sme biti predmetov, ki bi ovirali vrtenje in nagibanje zaslóna.

6. Zagotovljena mora biti možnost prilagoditve višine zaslóna višini oči delavca tako, da je zgornja vrstica na zaslonu približno 5 cm pod višino oči.

7. Na zaslonu ne sme biti odsevov, ki bi zmanjševali in motili čitljivost znakov.

8. Zaslون mora biti zaradi dobre čitljivosti vedno očiščen.

c) Tipkovnica

1. Srednja višina tipkovnice ne sme presegati 30 mm, njena nagnjenost pa mora ustrezati ergonomskim zahtevam. Tipkovnica mora biti prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča delavcu naravno držo telesa in rok.

Možnost premikanja in prilagajanja tipkovnice ne sme biti omejena s sredstvi priključitve ali z dolžino kabla.

2. Na delovni mizi ali delovni površini mora biti pred tipkami najmanj 100 mm proste površine za oporo rok delavca.

3. Površina tipkovnice, ki naj bo svetle barve, mora biti brez leska.

4. Razmestitev tipk na tipkovnici in značilnosti tipk morajo ustrezati ergonomskim zahtevam.

5. Tipke in simboli na tipkah morajo biti jasno označeni in morajo zagotavljati lahko razpoznavnost in čitljivost.

d) Delovna miza ali delovna površina

1. Delovna miza ali delovna površina ne sme imeti leska in mora biti iz snovi, ki na dotik ni hladna. Uporabiti je potrebno ustrezne materiale (npr. les).

2. Površina mize ali delovne površine mora biti najmanj 800 mm x 1200 mm in zadostna za delo, tako da omogoča primerno razmestitev zaslona, tipkovnice, pisnih podlag in ostale opreme in dovolj prostora za premikanje miške.

3. Pod mizo mora biti prostega prostora najmanj 600 mm x 580 mm x 620 mm (globina x širina x višina).

4. Delovna miza ali delovna površina mora biti stabilna in mora biti, če je le mogoče, po višini nastavljiva ali pa mora biti višina med 720 in 750 mm.

5. Držalo za predloge mora biti stabilno, nastavljivo, imeti mora ravnilo za označevanje vrstic in mora biti izvedeno in postavljeno tako, da ne povzroča delavcu dodatnih obremenitev oči, vratu in/ali glave.

e) Delovni stol

1. Delovni stol mora biti stabilen in delavcu omogočati udoben položaj ter neovirano premikanje.

2. Delovni stol mora imeti nastavljivo višino sedežne površine in premično podvozje.

3. Ledvena opora za hrbet mora biti nastavljiva po naklonu in višini in naj omogoča elastično podajanje naslonjala pri spreminjanju naklona hrbta.

4. Opora za noge mora biti zagotovljena vsakemu delavcu, ki to želi. Biti mora dolga najmanj 450 mm in široka 350 mm, dovolj visoka, stabilna, nedrseča in mora delavcu omogočati udoben položaj in naklon nog.

2. DELOVNO OKOLJE

a) Prostorske zahteve

1. Delovno mesto mora biti oblikovano tako, da delavec ne dela v prisilni nefiziološki drži.

2. Na delovnem mestu mora biti dovolj prostora, da delavec zlahka spreminja položaj telesa in opravlja potrebne gibe pri delu.

3. Prostornino, prosto talno površino na delavca in višino prostora določa pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih.

b) Osvetljenost

1. Naravna in/ali umetna osvetljenost prostora mora biti, če je le mogoče, 400 lx ± 100 lx in mora zagotavljati zadovoljive svetlobne razmere, upoštevajoč vrsto dela in zmogljivost delavčevega vida. Če je le mogoče, razmerje svetlosti med zaslonom in okoljem v neposrednem vidnem polju ne sme presegati 1:3, v ožjem vidnem polju 1:10 in v širšem vidnem polju 1:20.

2. Moteče bleščanje in odseve zaslona je potrebno preprečiti z ustrežno postavitvijo delovnega mesta glede na razmestitev in tehnične karakteristike virov osvetlitve.

c) Bleščanje in odsevi

1. Delovno mesto mora biti oblikovano tako, da viri svetlobe, kot so okna, svetilke ali druge svetlobne odprtine ali svetle površine ne povzročajo neposrednega bleščanja ali motečega zrcaljenja na zaslonu.

2. Okna morajo imeti ustrezna senčila za preprečevanje vpada sončne svetlobe na delovno mesto ali v prostor tako, da ni moteno delo.

3. Zaslون, če je le mogoče, ne sme biti obrnjen proti oknu ali od okna, sicer so potrebni posebni ukrepi proti bleščanju in zrcaljenju. Nizi stropnih svetilk morajo biti vzporedni s smerjo delavca na delovnem mestu, zaslون pa mora biti nameščen in nagnjen tako, da ni zrcaljenja svetilk na zaslonu. Svetilke v prostoru morajo imeti takšne svetlobno tehnične karakteristike, da ne povzročajo zrcaljenja na zaslonu.

d) Hrup

Hrup opreme in drugih virov zvoka v prostoru ne sme motiti dela in mora izpolnjevati zahteve pravilnika o varnostnih in zdravstvenih zahtevah pred nevarnostjo hrupa pri delu.

e) Toplotne razmere

Toplotne razmere morajo ustrezati zahtevam za toplotno udobje za fizično lahko delo.

f) Sevanje

Vsa elektromagnetna sevanja, z izjemo vidnega sevanja, morajo biti za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu s predpisi in zmanjšana do najmanjše možne mere.

3. PROGRAMSKA OPREMA

Delodajalec mora pri oblikovanju, izbiri, naročanju in spreminjanju programske opreme in pri oblikovanju delovnih nalog na delovnem mestu, kjer se uporablja zaslون, upoštevati naslednja načela:

a) Programska oprema mora ustrezati namenu delovnih nalog.

b) Programska oprema mora biti enostavna za uporabo in prilagojena ravni delavčevega znanja in izkušenj. Preverjanje količine in kakovosti opravljenega dela ni dovoljeno brez vedenja delavca.

c) Sistem mora delavcu dajati povratne informacije o izvajanju delovnih nalog.

d) Oblika in hitrost podajanja informacij sistema morata biti prilagojena delavcu.

e) Programska oprema mora izpolnjevati ergonomske zahteve, posebej še pri delu z obdelavo podatkov.

f) Programska oprema mora zagotavljati, če je le mogoče, na zaslonu temne znake na svetlem ozadju. Pri barvnem zaslonu morajo biti barve, posebej še ozadja, čim manj izrazite, kolikor je to glede na zahteve dela mogoče.

1405. Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen, pri katerem so delavci zaradi teže bremena, pogostosti gibov ali ergonomsko neustreznega položaja telesa izpostavljeni nevarnosti okvare hrbta.

2. člen

Ročno premeščanje po tem pravilniku pomeni vsako fizično delo, ki vključuje dvigovanje, prenašanje, spuščanje, potiskanje, vlečenje ali nošenje bremena s človeško silo in druga podobna dela (npr. podpiranje, držanje).

3. člen

Hrbet pomeni hrbtenico z vsem mišičjem, ligamenti, živčevjem in drugimi deli telesa, ki so obremenjeni pri ročnem premeščanju bremen.

II. DOLŽNOSTI DELODAJALCA

4. člen

Delodajalec mora, kadar je to mogoče, ročno premeščanje bremen nadomestiti s primerno delovno opremo, pripomočki in primernimi mehanskimi pomagali.

Delodajalec mora zagotoviti organizacijske in tehnične ukrepe ter pravilen način dela in tako zmanjšati obremenjenost hrbta in s tem povezano nevarnost njegove okvare v primerih, ko se ni moč izogniti ročnemu premeščanju bremen.

5. člen

Delodajalec se je dolžan o ukrepih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu posvetovati z delavci in/ali njihovimi predstavniki in jih o sprejetih ukrepih tudi sproti obveščati na način in po postopku, določenem v zakonu.

6. člen

Delodajalec mora delavce poučiti o značilnostih bremen in drugih dejavnikov, ki vplivajo na varno delo. Usposobiti jih mora za tak način dela pri ročnem premeščanju bremen, da se izognejo poškodbam hrbta.

Pri poučevanju o pravilnem načinu dela pri ročnem premeščanju bremen mora delodajalec poleg telesne zmogljivosti delavca upoštevati določila v prilogah, ki so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Pri določanju delovnih nalog za ročno premeščanje bremen mora delodajalec upoštevati delavčevo telesno zmogljivost, starost in spol. Telesno zmogljivost oceni pooblaščen zdravnik.

III. OBREMENJENOSTI DELAVCEV

8. člen

Delavec posamezne kategorije sme občasno samo v ugodnih pogojih ročno premeščati bremena z največjo maso, ki je določena v prilogi I. Skupno sme delavec najhitreje v dveh urah premestiti le 1000 kg najtežjih bremen in isti dan ne sme biti obremenjen z dodatnim delom premeščanja.

Če se bremena, lažja od najtežjih dovoljenih v prilogi I, premeščajo ponavljajoče ali dolgotrajno, se obremenjenost delavca računa po metodi iz priloge II.

9. člen

Dejavniki, ki jih je potrebno upoštevati pri ocenjevanju tveganja za varnost in zdravje delavca pri ročnem premeščanju bremen, posebno za okvare hrbta, so:

1. Značilnosti bremena:

- njegova teža, oblika in dimenzija,
- položaj prijemališča,
- položaj težišča,
- možnost nehotenega in nepredvidenega premika.

2. Obremenitve delavca:

- potrebna drža ali gibanje telesa, še posebej zasuki trupa v predelu hrbtenice in drža v predklonu,
- oddaljenost bremena od telesa delavca,
- vodoravna in/ali navpična razdalja, na kateri je potrebno premeščati breme,
- intenzivnost, pogostost in trajanje potrebne telesne sile,

- uporaba ustrezne osebne varovalne opreme,

- vsiljeni ritem dela, na katerega delavec ne more vplivati,

- razpoložljiv čas za počitek ali mirovanje.

3. Značilnosti delovnega okolja:

- prostor, ki je na voljo delavcu, še posebej v navpični smeri,
- višinska razlika med posameznimi nivoji hoje, prijemanja in odlaganja,
- temperatura, vlažnost in hitrost zraka v prostoru,
- osvetljenost delovnega mesta,
- vrsta pohodne površine,
- lastnosti delovnih oblačil in obuval.

10. člen

Stopnja obremenjenosti delavca pri ročnem premeščanju bremen se izračuna ob upoštevanju dejavnikov iz 9. člena tega pravilnika na način, kot je določen v prilogi II. tega pravilnika. Delodajalec mora delovna mesta oblikovati tako, da izračunana obremenjenost ne presega 50 točk. Če je ta vrednost presežena, je potrebno ponovno preveriti vrednosti posameznih dejavnikov in zmanjšati tiste, na katere se z organizacijskimi in drugimi ukrepi da vplivati.

Če stopnja obremenjenosti iz prejšnjega odstavka presega 40 točk na delovnem mestu, kjer mora delavec pri ročnem premeščanju bremen opravljati ponavljajoče se gibe z vsiljenim ritmom dela in ni možno hkratno delo več delavcev, mora delodajalec zagotoviti vsaj pet minut odmora na vsakih 55 minut nepretrganega dela.

Med odmorom mora delavec zapustiti svoje delovno mesto, počivati v primernem položaju ali opraviti korektivne vaje raztezanja in sproščanja mišičnih skupin. Način izrabe odmora določi pooblaščen zdravnik, delavci pa morajo biti o tem poučeni.

11. člen

Izjemoma smejo delavci premeščati bremena, težja od navedenih v prilogi I, ko je nujno ročno premeščanje človeškega telesa in je tako premeščanje potrebno opraviti v prostorih, kjer vgraditev mehanskih pomagal zaradi specifičnih zahtev ni možna ter ni možno hkratno delo zadostnega števila delavcev, s čimer bi se teža bremena enakomerneje porazdelila.

12. člen

Delavci smejo ročno premeščati bremena, določena v prejšnjem členu tega pravilnika, le na podlagi strokovne ocene pooblaščenega zdravnika in če so bili predhodno usposobljeni za takšna dela.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Delodajalec mora delo pri ročnem premeščanju bremen prilagoditi zahtevam, ki so določene s tem pravilnikom, v roku enega leta od dneva njegove uveljavitve.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-001/2000

Ljubljana, dne 22. marca 2000.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

Priloga I

Največja dovoljena masa bremena (v kg) glede na spol in starost delavca



Starost	Moški	Ženske
15 do 19 let	35	13
nad 19 do 45 let	55	30
nad 45 let	45	25
nosečnice		5

Ugodni pogoji pri premeščanju so:

- drža telesa pri premeščanju mora biti ergonomsko primerna;
- prostor za gibanje in hojo mora biti dovolj velik, tla ravna in neдрsljiva, osvetlitev delovišča primerna;
- breme mora imeti primerno prijemališče.

3. Položaj telesa in bremena pri premeščanju

Tabela št. 3

Položaj telesa	Opis položaja pri premeščanju bremena	Vrednost v točkah T ₃
	- gornji del trupa pokončen, brez zasuka; - breme ob telesu (naslonjeno na telo); - kratka pot hoje	1
	- telo z rahlim predklonom ali gornji del telesa nekoliko zasukan; - breme ob telesu; - položaj sedeč ali hoja na daljši razdalji (več kot 5 korakov)	2

Skupna masa premeščenega tovora sme biti 1.000 kg na dan.

Priloga II

Metoda ocenjevanj obremenitve zdravih delavcev ob upoštevanju dejavnikov iz 9. člena tega pravilnika

1. Časovna opredelitev obremenitve

1. Delodajalec ugotovi, ali gre pri delovnem opravilu s ponavljajočimi se gibi za gibe s kratkotrajnim premeščanjem bremena ali za gibe, kjer je trajanje držanja in nošenja daljše. V prvem primeru je odločujoča pogostost (frekvenca) delovnega opravila, v drugem primeru na delež časa polne obremenitve v času trajanja delovnega opravila. Če je trajanje delovanja človekove sile pri premeščanju krajše od 30 % potrebnega časa za delovno opravilo, je le-to kratkotrajno.

2. Točkovno ovrednotenje obremenitve se določa glede na število potrebnih delovnih opravil v enem delovnem dnevu. Delovni dan je trajanje dela v eni izmeni.

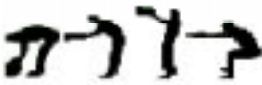

Tabela št. 1

Periodično ponavljajoče gibanje s kratkotrajnim premeščanjem bremena → število opravil v delovnem dnevu	Dolgotrajno premeščanje → seštevek časa delovanja človekove sile pri premeščanju bremen v delovnem dnevu	Vrednost v točkah T ₁
manj kot 10-krat	manj kot 30 minut	1
10- do 40-krat	od 31 minut do 60 minut	2
41- do 200-krat	od 61 minut do 180 minut	4
200- do 500-krat	od 181 minut do 300 minut	6
več kot 500-krat	več kot 300 minut	8

2. Teža bremena (prijemanje z obema rokama)

Tabela št. 2

Masa bremena (kg)		Vrednost v točkah T ₂
Za moške	Za ženske	
do 10 kg	do 5 kg	1
10 do 20 kg	5 do 10 kg	2
20 do 30 kg	10 do 15 kg	4
30 do 40 kg	15 do 25 kg	7
več kot 40 kg	več kot 25	10

Položaj telesa	Opis položaja pri premeščanju bremena	Vrednost v točkah T ₃
	<ul style="list-style-type: none"> - telo v globokem predklonu ali zelo nagnjeno naprej; - manjši predklon, istočasno je gornji del trupa nekoliko zasukan; - breme daleč od telesa ali v višini ramen; - položaj sedeč ali stoječ 	4
	<ul style="list-style-type: none"> - telo v globokem predklonu, hkrati je zasukan gornji del trupa; - breme daleč od telesa; - neprimerna stabilnost drže telesa v stoječem, čepečem ali klečečem položaju 	8

4. Razmere na delovišču

Tabela št. 4

Razmere na delovišču	Vrednost v točkah T ₄
Dobri, ergonomsko pravilne razmere na delovnem mestu (zadosten prostor, ravna čvrsta in nedrsljiva tla, zadostna osvetlitev, primerna prijemališča bremena)	0
Neergonomske razmere na delovnem mestu, delovni prostor omejen (površina za delavca manjša od 1,5m ²), varnost stojišča je omejena (neravna, nagnjena, mehka ali drsljiva tla, stopnice)	1
Prostor omejen z višino <2 m	2

5. Delovne izkušnje

Tabela št. 5

Izkušenosť delavca pri obravnavanem delu	Vrednost v točkah T ₅
0-12 mesecev	1
12 mesecev in več	0

6. Temperatura v delovnem okolju

Tabela št. 6

Temperatura [°C]	Vrednost v točkah T ₆	Temperatura [°C]	Vrednost v točkah T ₆
pod -20	10	-4	0,4
-18	8,1	-2	0,1

Temperatura [°C]	Vrednost v točkah T ₆	Temperatura [°C]	Vrednost v točkah T ₆
-16	6,4	od -1 do +21	0
-14	4,9	22	0,70
-12	3,6	24	1,74
-10	2,5	26	3,74
-8	1,6	28	6,02
-6	0,9	nad 30	10

7. Ocenjevanje skupne obremenjenosti

Skupna obremenjenost je pokazatelj obremenitve delavca z vsemi upoštevanimi parametri dela in okolja. Ocena skupne obremenitve se izračuna po enačbi:

$$SO = (T_2 + T_3 + T_4 + T_5 + T_6) \cdot T_1$$

Tabela št. 7

SO	Razlaga vrednosti
do 10	Nizka obremenitev - ni nevarnosti za zdravje zaradi ročnega premeščanja bremen.
10 do 25	Povečana obremenitev - možnost prekomerne obremenjenosti pri delavcih z zmanjšano delazmožnostjo.
26 do 50	Velika obremenitev - možnost prekomerne obremenjenosti pri zdravih delavcih. Potrebno je iskati možnosti za zmanjšanje obremenjenosti zaradi ročnega premeščanja bremen.
nad 50	Zelo velika obremenitev - velika možnost nastanka zdravstvenih okvar zaradi ročnega premeščanja bremen. Nujna je uporaba ustrezne opreme ali drugih metod dela za zmanjšanje telesnih obremenjenosti.

IZJAVA O SKLADNOSTI

PRAVILNIKA O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI ROČNEM Premeščanju bremen

1. Naslov predloga akta: pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen (EVA 1998-2611-0015)
2. Skladnost predloga akta z določbami "Evropskega sporazuma o pridružitvi"
 - a) Navedba določb "Evropskega sporazuma o pridružitvi", ki se nanašajo na predloženo gradivo: 89. člen (Uradni list RS, št. 44/97 – mednarodne pogodbe)
 - b) V kakšnem obsegu so iz sporazuma izhajajoče obveznosti izpolnjene: v celoti
 - c) Razlogi za neizpolnitev obveznosti: /
3. Skladnost predloga akta s predpisi ES
 - a) Direktive oziroma drugi sekundarni viri prava ES, ki se nanašajo na predlog akta z navedbo usklajenosti (v celoti usklajeno, delno usklajeno, neusklajeno):
Direktiva št. 90/269/EEC, z dne 29. maja 1990 – pravilnik je v celoti usklajen
 - b) Ali je predlog akta usklajen z ostalimi viri prava ES: da, 118.a člen
 - c) Razlogi za delno usklajenost oziroma neusklajenost: /
4. Navedba roka predvidne popolne uskladitve akta z zgoraj navedenimi pravnimi viri ES (leto): leto 2001 – popolna uveljavitev določb pravilnika
5. Ali so zgoraj navedeni pravni viri ES prevedeni v slovenščino? da
6. Ali je predlog akta preveden in v kateri jezik? da, v angleški jezik
7. Sodelovanje neodvisnih strokovnjakov (PHARE, TAIEX, SIGMA, Komisija ES, države članice ES, OECD, Univerza) da, g. Knut Overgaard Hansen, Danska – PHARE
8. Povezava z Državnim programom za prevzem pravnega reda ES in upoštevanje roka za uskladitev: št. ukrepa: 348-36/435-02)

Ime in priimek ter podpis vodje pravne službe
Nataša Belopavlovič l. r.
 Državna sekretarka

Podpis ministra oziroma predstojnika organa
mag. Anton Rop l. r.
 Minister

OBCINE

LJUBLJANA

1406. Tržni red na ljubljanskih tržnicah

Na podlagi drugega odstavka 28. in 29. člena pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93) ter 5. člena pravilnika o obratovalnem času prodajaln (Uradni list RS, št. 79/97) in 21. člena statuta Javnega podjetja Ljubljanske tržnice d.o.o., je skupščina Javnega podjetja Ljubljanske tržnice d.o.o. (v nadaljevanju: upravljalec) na 21. seji dne 9. 3. 2000 sprejela

TRŽNI RED na ljubljanskih tržnicah

1. člen

S tem tržnim redom se določa obratovalni čas, seznam blaga s katerim se trguje in dneve za prodajo blaga na javnih trgih katerih upravljalec je Javno podjetje Ljubljanske tržnice d.o.o.

2. člen

Javne tržnice poslujejo po naslednjem obratovalnem času:

1. Centralna tržnica:

a) zaprti tržni prostor (pokrita tržnica) na Pogačarjevem trgu 1:

- vse leto od ponedeljka do srede 7. do 14. ure,
- četrtek in petek od 7. do 16. ure,
- v soboto od 7. do 14. ure,
- b) zaprti tržni prostor v Plečnikovih arkadah na Adamič

Lundrovem nabrežju:

- od ponedeljka do petka od 7. do 16. ure,
- v soboto od 7. do 14. ure,
- c) odprti tržni prostor na Vodnikovem trgu, Pogačarjevem trgu in Dolničarjevi ulici:

- v poletnem času od ponedeljka do petka od 6. do 18. ure,
- v soboto od 6. do 16. ure,
- v zimskem času od ponedeljka do sobote od 6. do 16. ure.

2. Tržnica Šiška, Podjunska 3:

v poletnem času:

- odprti tržni prostor od ponedeljka do sobote od 7. do 14. ure,
- zaprti tržni prostor od ponedeljka do petka od 7. do 17. ure,
- v soboto od 7. do 14 ure;

v zimskem času:

- odprti tržni prostor od ponedeljka do sobote od 7. do 14. ure,
 - zaprti tržni prostor od ponedeljka do petka od 7. do 16. ure,
 - v soboto od 7. do 14 ure.
- Dežurne prodajalne od 7. do 17. ure.

3. Tržnica Moste, Zaloška 55:

a) zaprti tržni prostor:

- od ponedeljka do petka od 7. do 17. ure,
- v soboto od 7. do 14. ure,

b) odprti tržni prostor:

- v poletnem času od ponedeljka do petka od 6. do 18. ure,
- v soboto od 6. do 16. ure,
- v zimskem času od ponedeljka do sobote od 6. do 16. ure,

4. Tržnica Bežigrad, Linhartov podhod 39:

- od ponedeljka do petka od 7. do 17. ure,
- v soboto od 7. do 14. ure.

Tržnice ob nedeljah in praznikih ne obratujejo.

5. Tržnica Žale, Vič (pokopališče):

- v poletnem času vse dni v tednu od 7. do 18. ure,
- v zimskem času vse dni v tednu od 8. do 16. ure.

Zimski obratovalni čas je od 1. 1. do 31. 3. in od 1. 10. do 31. 12., poletni obratovalni čas pa od 1. 4. do 30. 9. tekočega leta.

3. člen

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo na javnih trgih najete prodajne prostore, določijo obratovalni čas skladno z določili tržnega reda.

4. člen

Na javnih tržnicah se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. Živila: žita in mlevski izdelki; vrtnine; sadje in izdelki; meso, perutnina in izdelki; ribe in izdelki; alkoholne in brezalkoholne pijače; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča.

2. Neživilski izdelki: cvetje; male živali in hrana za male živali; seme, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin; izdelki domače obrti; galanterijsko blago za gospodinjstvo, izdelano iz različnih materialov; oblačila; perilo; posteljno, toaletno in kuhinjsko perilo; obutev; bižuterija; rabljeno blago; v skladu z določili pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajaln.

Vsa živila živalskega izvora se prodajajo v zaprtem tržnem prostoru, v pokritem pa le, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

Za prodajo cvetja in malih živali, hrane za male živali, semen, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.

5. člen

Ostala določila glede trgovanja na tržnicah, upravljalec podrobneje uredi s pravilnikom o tržnem redu.

6. člen

Tržni red potrdi pristojni organ Mestne uprave mestne občine Ljubljana.

7. člen

Z dnem ko začne veljati ta tržni red, preneha veljati Tržni red na ljubljanskih tržnicah (Uradni list RS, št. 16/99).

8. člen

Ta tržni red se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 580/00

Ljubljana, dne 9. marca 2000.

Predsednik
skupščine
mag. Franc Jesenko l. r.

AJDOVŠČINA

1407. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2000

Na podlagi 10. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 16. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Ajdovščina za leto 2000 (v nadaljevanju: proračun občine).

2. člen

Proračun občine sestavljata splošni del, to je bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja ter račun finančnih terjatev in naložb in posebni del, kjer so odhodki razporejeni po področjih, po skupinah proračunskih postavk in proračunskih postavkah – kontih.

3. člen

Proračun Občine Ajdovščina se za leto 2000 določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	1.662,352.799	-	-
Prenos sred. na računih	491,556.449	-	-
Odhodki	2.145,239.248	8,000.000	670.000
Primanjkljaj	-	8,000.000	670.000
Presežek	8,670.000	-	-

4. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni s proračunom.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

Subvencije, dotacije in drugi transferi uporabnikov se oddajajo v skladu z določili odredbe o načinu oddajanja subvencij, dotacij in drugih transferov iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Vsa investicijska dela, nabava opreme ter storitve se oddajajo v skladu z zakonom o javnih naročilih.

7. člen

Sredstva iz spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč se koristijo za namene iz zakona o kmetijskih zemljiščih po programu in na način, ki ga določa občinski svet.

Neporabljeni del sredstev se za isti namen prenese v proračun naslednjega leta.

8. člen

Rezerve se oblikujejo v višini 0,5% prihodkov proračuna za leto 2000.

Rezerve se uporabljajo za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč.

Sredstva se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja. O uporabi sredstev rezerv odloča občinski svet.

9. člen

O sredstvih splošne proračunske rezerve, ki so namenjena nalogam za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali so zagotovljena v nezadostni višini, odloča do višine 500.000 SIT župan občine, nad to višino pa občinski svet.

10. člen

O uporabi, najetju oziroma odločanju o odtujitvi premičnega premoženja Občine Ajdovščina odloča do višine 200.000 SIT župan občine, nad to višino pa občinski svet.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec.

12. člen

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci prihodkov in odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju odloča župan, in sicer: na področju vseh vrst investicij in investicijskem vzdrževanju do višine 3.000.000 tolarjev, na ostalih področjih pa do višine 500.000 tolarjev.

13. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna in ožji deli občine so dolžni predložiti županu poročilo o delu in zaključni račun za leto 2000 najkasneje do 28. 2. 2001. Letna poročila skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, mora župan predložiti tudi občinskemu svetu.

14. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401/6/1999

Ajdovščina, dne 16. marca 2000.

Podžupan
Občine Ajdovščina
Igor Česnik l. r.

BREŽICE

1408. Odlok o razglasitvi župnijske cerkve Sv. Lovrenc na Bizeljskem za kulturni spomenik

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) ter na predlog Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, je Občinski svet občine Brežice na 11. seji dne 31. 1. 2000 sprejel

O D L O K

o razglasitvi župnijske cerkve Sv. Lovrenc na Bizeljskem za kulturni spomenik

1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, razglasamo župnijsko cerkev Sv. Lovrenca na Bizeljskem za kulturni in zgodovinski spomenik z lastnostmi umetnostnega, arhitekturnega in urbanističnega spomenika.

2. člen

Današnja župnijska cerkev Sv. Lovrenc je bila zgrajena v letih od 1725 do 1737. Kasneje je bila še nadzidana in dozidana (zvonik, zakristija). Cerkev je obdana s historičnim obzidjem (opuščeno pokopališče), na katerega se naslanjata župnišče in gospodarski objekt.

3. člen

Spomenik stoji na zemljišču na parceli št. *31, * 33/1, *33/2 (vse k.o. Drenovec), ki predstavlja ožje območje kulturnega spomenika in se varuje kot celota v njegovi avtentični pričevalnosti.

4. člen

Širše območje spomenika zajema parcele št. *206, *214, 923, 940, 941, 943/1, 943/2, 944, 945, 947, 948, 950/1, 950/2, 954, 955, 957, 956/1, 956/2, 958, 960, 961, 1367, 1372, 1373, *32 vse k.o. Drenovec in predstavlja enotno ureditveno območje.

Lastnik spomenika je po stanju v zemljiški knjigi na dan 1. novembra 1999 Župništvo na Bizeljskem – Rimokatoliška cerkev Sv. Lovrenc na Bizeljskem.

5. člen

Lega spomenika in meja območja je označena na katastrskem načrtu v merilu 1:2880.

Utemeljitev tega odloka je v strokovnih podlagah, ki jih je izdelal ZVNKD Novo mesto (april 1999).

Strokovne podlage in katastrski načrt (z vrisom), ki sta sestavni del tega odloka, hrani pristojni organ za okolje in prostor Občine Brežice.

6. člen

Spomenik varuje v njegovi izvorni in neokrnjeni podobi. Vsi posegi temeljijo na varovanju in ohranjanju spomeniške pričevalnosti, sanaciji in prenovi spomenika.

7. člen

V širšem območju spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim in katerih cilj je nadaljnji obstoj spomenika. Dovoljeni so strokovni posegi, ki so namenjeni raziskavam, ohranjanju in sanaciji spomenika ter izboljšavi estetskega stanja.

8. člen

Za posege, ki niso v skladu z varovalnim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe, ki so nastale na spomeniku, mora povzročitelj odstraniti in vzpostaviti prejšnje stanje na lastne stroške.

9. člen

Na podlagi akta o razglasitvi izda pristojni organ občine lastnikom odločbo o varstvu spomenika.

10. člen

Na podlagi akta o razglasitvi pristojni organ občine v 60 dneh od njegove uveljavitve predlaga zaznambo spomenika v zemljiški knjigi.

11. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat za področje kulturne dediščine in pristojni inšpektorati za okolje in prostor.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 617-1/99

Brežice, dne 31. januarja 2000.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CANKOVA

1409. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2000

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 95. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 13. redni seji dne 21. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cankova za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Cankova za leto 2000 (v nadaljevanju: proračun občine) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter s premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov se izkazujejo načrtovani prihodki za zagotovljeno porabo in prihodki za druge namene.

V bilanci odhodkov se izkazujejo načrtovani tekoči odhodki, investicijski odhodki in oblikovanje rezerv.

V računu financiranja se izkazuje načrtovana zadolžitev občine.

3. člen

Prihodki proračuna občine za leto 2000 se določijo v višini 294,602.000 SIT. Prihodki proračuna občine za leto 2000 se porazdelijo za:

- tekoče odhodke	150,124.000 SIT
- investicijske odhodke	139,978.000 SIT
- sredstva rezerv	4,500.000 SIT

Razčlenjen pregled prihodkov in odhodkov proračuna občine in njihova porazdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov, bilanci odhodkov in v računu financiranja.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma porabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega proračuna občine.

7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za plače se občinski upravi mesečno zagotavljajo glede na število zaposlenih in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezna delovna mesta oziroma funkcij, osnova za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

9. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzeti nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni pristojnemu organu občine predložiti finančne načrte za leto 2000 ter zaključne račune za leto 1999 do 31. marca 2000.

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

12. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2000 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloči 0,5% v obvezne rezerve občine.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

13. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu,

– za kritje proračunskega primanjkljaja.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

14. člen

Za izvrševanje proračuna občine je odgovoren župan.

15. člen

Župan občine odloča:

– o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanco odhodkov,

– o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna,

– o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov v okviru sprejetega proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

16. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

17. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest in javnih poti, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

18. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi oziroma zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

19. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe.

Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Pri ugotovitvi nepravilnega trošenja sredstev je potrebno obvestiti občinski svet.

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 0273/2000

Cankova, dne 23. marca 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

1410. Odlok o ustanovitvi vaških odborov

Na podlagi tretjega odstavka 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 60. člena statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Cankova na 13. redni seji dne 21. 3. 2000 sprejel

**ODLOK
o ustanovitvi vaških odborov**

1. člen

Zaradi zastopanja interesov občanov na območju posameznih naselij in za opravljanje javnih zadev v Občini Cankova se kot posvetovalna telesa občinskega sveta ustanovijo vaški odbori.

2. člen

Vaški odbori se ustanovijo za območja naselij: Cankova, Domajinci, Gerlinci, Gornji Črnci, Korovci, Krašči, Skakovci in Topolovci.

3. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju naslednjih javnih zadev v občini:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti vodnih virov pitne vode,

– sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja in pri tem sodelujejo (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.),

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenje pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvah,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab civilne zaščite ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite reševanja dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– druga dela in naloge za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti.

4. člen

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na zborih občanov občani na območju posamezne vaške skupnosti, za katero je bil odbor ustanovljen.

Zaradi obravnavanja določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov vaških odborov kot svoj posvetovalni organ.

Vaški odbori imajo pet članov, razen v naselju Gerlinci sedem članov in Skakovci šest članov, ki na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

5. člen

Seje vaškega odbora sklicuje predsednik vaškega odbora. Sejo mora sklicati najmanj dvakrat letno.

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali drugi član občinskega sveta dvajset dni po imenovanju članov vaškega odbora na občinskem svetu.

Na sejah vaškega odbora lahko sodeluje župan ali člani občinskega sveta.

6. člen

Vaški odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, kjer sta navzoča večina članov.

Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

Navzoči na seji, ki niso člani vaškega odbora, nimajo pravice do glasovanja.

Občinski svet je dolžan preučiti predloge, pobude in mnenja vaškega odbora.

7. člen

Občinski svet lahko pred potekom mandata na predlog zbora občanov posameznega naselja razreši vaški odbor, če:

- se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- ne izvršuje nalog, ki jih ima v skladu s tem odlokom.

8. člen

Materialne pogoje za delovanje vaških odborov zagotavlja občina. Izvajanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe vaškega odbora in vaških skupnosti zagotavlja občinska uprava.

Članom vaškega odbora pripada sejnina oziroma nagrada po pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

9. člen

Funkcija člana vaškega odbora je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, člana nadzornega odbora in občinskega sveta ter s funkcijo delavca v občinski upravi.

10. člen

Mandat vaškega odbora sovпада z mandatom članov občinskega sveta. Člani vaškega odbora se imenujejo v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0228/2000

Cankova, dne 27. marca 2000.

Župan
Občine Cankova
Viktor Voršič l. r.

CELJE

1411. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Rekreatijski center »Na Golovcu« – Mollier

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Rekreatijski center »Na Golovcu« – Mollier

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Rekreatijski center »Na Golovcu« – Mollier, ki ga je pod št. 412/2000 izdelal Razvojni center – Planiranje Celje d.o.o. in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

II

Osnutek spremembe zazidalnega načrta se nanaša na ureditev izvenbolnišnične zdravstvene dejavnosti – splošne in specialistične v pritličnem delu poslovnega objekta na parc. št. 940 k. o. Sp. Hudinja.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Rekreatijski center »Na Golovcu« – Mollier se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje ter traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeno osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgr-

nitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Mestna četrt Gaberje obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora mestna četrt na primeren način obvestiti krajanje.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-113/98
Celje, dne 21. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1412. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III. S, sever-jug

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III. S, sever-jug

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III. S, sever-jug, ki ga je pod št. 390/99 izdelal Razvojni center – Planiranje Celje d.o.o. in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

II

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN Otok I. in ZN Otok III. S, sever-jug je razgrnjen kot enovit dokument, ker so spremembe in dopolnitve takega značaja, da razgrnitev posamičnega zazidalnega načrta ne bi kazala prave slike predlaganih rešitev, predvsem stacionarnega prometa.

III

Osnutek sprememb in dopolnitev ZN Otok I. in ZN Otok III. S, sever-jug predvideva izgradnjo treh vil – blokov in stolpiča na mestu individualnih garaž med Trubarjevo in Ljubljansko cesto, izgradnjo garaž in sončne ploščadi za kopališče na mestu sončnih kolektorjev, ureditev parkirišča in izgradnjo servisnega objekta za kopališče in izgradnjo atrijskih hiš ob Božičevi ulici in določitev funkcionalnih zemljišč obstoječih stanovanjskih blokov med Trubarjevo in Ljubljansko, Čopovo in območjem AMD.

IV

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III. S, sever-jug se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Savinja in Krajevne skupnosti Medlog ter v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bosta Mestna četrt Savinja in Krajevna skupnost Medlog obveščeni naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve morata organa mestne četrti in krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

V

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve morata pristojna organa mestne četrti in krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt in krajevna skupnost strinjata z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

VI

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352A-350/99
Celje, dne 27. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNOMELJ

1413. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 1999

Na podlagi 10., 11. in 13. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 24. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	1.352,079.399,84
II.	Skupaj odhodki	1.304,046.391,41
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	48,033.008,43
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vrač. danih posojil in prodaja kapit. delež.	11,294.716,50
V.	Dana posojila in povečanje kapital. deležev	1,420.000,00
VI.	Prejete minus dana posojila in sprem. kapital. deležev (IV.-V.)	9,874.716,50
VII.	Skupni presežek (I.+IV.) - (II. + V.)	57,907.724,93
C)	Račun financiranja:	
VIII.	Zadolževanje proračuna	-
IX.	Odplačila dolga	53,073.904,10
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-53,073.904,10
XI.	Povečanje sredstev na računih (VII.-X.)	4,833.820,83

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 4,833.820,83 SIT so namenska sredstva, ki se bodo uporabljala za adaptacijo in dograditev Varstveno-delovnega centra Črnomelj v letu 2000.

4. člen

Pregled in razpored prihodkov in odhodkov občine za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-1/99

Črnomelj, dne 24. marca 2000.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

1414. Odlok o povprečni gradbeni ceni za m² stanovanjske površine, cene stavbnih zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87 - v nadaljevanju: pravilnik) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 24. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni za m² stanovanjske površine, cene stavbnih zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, kategorizirane s III. stopnjo opremljenosti, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja, je na dan 31. 12. 1999 znašala 135.000 SIT.

2. člen

Cena m² stavbnega zemljišča brez upoštevanja minulih vlaganj, uporabne vrednosti zemljišča in funkcionalne ugodnosti lokacije je določena v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša na dan 31. 12. 1999:

- a) za območje mesta Črnomelj 1% ali 1.350 SIT/m²,
- b) za območje naselij Kanižarica, Svibnik in Vojna vas 0,8% ali 1.080 SIT/m²,
- c) za ostala območja v občini 0,6% ali 810 SIT/m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč srednje III. kategorije komunalne opremljenosti in 2. skupine gostote poselitve oziroma faktorja izkoriščenosti zemljišča, ki se do sprejetja programa opremljanja po predpisih obračunavajo v skladu s pravilnikom, so določeni v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in za območje Občine Črnomelj na dan 31. 12. 1999 znašajo:

- a) za individualne komunalne naprave 3,6% ali 4.860 SIT/m² koristne stanovanjske površine oziroma 1.458 SIT/m² stavbne parcele,
- b) za kolektivne komunalne naprave 4,4% ali 5.940 SIT/m² koristne stanovanjske površine oziroma 1.782 SIT/m² stavbne parcele.

4. člen

Cene, določene v 1., 2. in 3. členu tega odloka se s časom usklajujejo s povprečnim indeksom porasta cen stanovanjske gradnje, ki ga mesečno objavlja GZS-Združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, s čimer preneha veljati prejšnji tovrstni odlok, objavljen v Uradnem listu RS, št. 24/99.

Št. 352-01/1/2000

Črnomelj, dne 24. marca 2000.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

1415. Sklep o javni razgrnitvi osnutka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 28/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/95) in 16. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99) je Občinski svet občine Črnomelj na seji dne 24. 3. 2000 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik**

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kočevje, Kanižarica in Blatnik

2

Osnutek bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Črnomelj.

Osnutek bo razgrnjen 30 dni po začetku veljavnosti tega sklepa.

3

Med javno razgrnitvijo osnutkov se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizirata Krajevna skupnost Črnomelj in Občina Črnomelj, ki tudi zagotovi potrebne strokovne razlage.

O času in kraju javne razgrnitve in javne obravnave morajo biti zainteresirani občani na primeren način obveščeni.

4

Pisne pripombe in predloge na osnutka podajo zainteresirani na naslov Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/98
Črnomelj, dne 24. marca 2000.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

DOBREPOLJE**1416. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Dobrepolje na 15. seji dne 28. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dobrepolje za leto 1999**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje izkazuje:

	SIT
- skupne prihodke	508.579.193,52
- skupne odhodke	353.397.086,15
- presežek prihodkov nad odhodki	155.182.107,37

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 155.182.107,37 SIT se prenese namensko v proračun Občine Dobrepolje za leto 2000, in sicer za:

	SIT
- dejavnost občinskih organov	591.919,33
- dejavnost uprave občine	253.631,87
- izobraževanje	2.079.844,24
- socialno varstvo	2.267.063,27
- otroško varstvo	8.478.954,00
- kultura	88.653.103,93
- zdravstvo	9.853.132,28
- kmetijstvo	439.853,70
- turizem	1.470.000,00
- razvoj drobnega gospodarstva	1.000.000,00
- cestno gospodarstvo	30.465.617,01
- komunalno gospodarstvo in var. okolja	8.483.723,24
- stanovanjsko gospodarstvo	21.189,50
- varstvo pred narav. in drugimi nesrečami	1.124.075,00

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40301-1/99
Dobrepolje, dne 28. marca 2000.

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l. r.

GRAD**1417. Odlok o ustanovitvi in pristojnostih vaških odborov Občine Grad**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 16. in 60. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99 in 12/00) je Občinski svet občine Grad na 12. redni seji dne 16. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in pristojnostih vaških odborov Občine Grad**

1. člen
(splošna določba)

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območjih posameznih naselij se v občini ustanovijo kot posvetovalna telesa vaški odbori.

2. člen

(ustanovitev)

Vaški odbor se ustanovi za področje naslednjih naselij: Grad, Dolnji Slaveči, Vidonci, Motovilci, Radovci, Kruplivnik in Kovačevci.

Odbor šteje od tri do osem članov iz naselja, za katerega se ustanovi. Člane vaških odborov volijo in razrešujejo na zboru občanov, ki ga skliče župan, prebivalci naselja za katero se vaški odbor ustanavlja.

Mandat članov vaških odborov se konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

3. člen

(pristojnosti)

Vaški odbor je posvetovalno telo občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine na območju, na katerem je ustanovljen. Vaški odbori dajejo občinskemu svetu mnenje, pobude in predloge ter:

- sodelujejo pri izvajanju komunalnih akcij na njihovem območju in pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja,
- predlagajo programe javnih del,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- nudenje pomoči pri izgradnji komunalnih projektov,
- ostale naloge, skladno s pooblastili občinskega sveta.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi članov vaških odborov niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo.

4. člen

(sklicevanje sej)

Na zborih z javnim glasovanjem, občani izvolijo predsednika in člane vaškega odbora.

Predsednik vaškega odbora se izvoli izmed izvoljenih članov vaškega odbora.

Odbor dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzoča večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji vaškega odbora, vendar nima pravice glasovanja.

Predsednik skliče odbor najmanj enkrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati odbor, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

Za delovanje vaškega odbora se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

5. člen

(končni določbi)

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaše odbore, če ugotovi, da odbor ne opravlja svojih nalog, če ni kandidatov za člane ali predsednika odbora, oziroma če občani posameznega naselja ne izkažejo potrebe po ustanovitvi in delovanju vaškega odbora.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 189/00

Grad, dne 17. marca 2000.

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

1418. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99 in 12/00) je Občinski svet občine Grad na 12. redni seji dne 16. 3. 2000 sprejel

**ODLOK
o občinskih cestah****I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Grad in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Grad so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

1. Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Grad na predlog župana.

2. Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

1. Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnje teze tega odloka.

2. Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajanj in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

3. O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Grad na predlog župana.

4. Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

5. Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

1. Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

2. Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

1. Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

2. Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

4. O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste, odloči Občinski svet občine Grad na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

1. Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

2. Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi, če je vpisana v zemljiško knjigo.

3. Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

4. O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Grad na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(turistične in druge poti)

1. Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

2. Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

3. Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka te teze se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Grad.

12. člen

(plani razvoja in vzdrževanje občinskih cest)

1. Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Grad na predlog župana.

2. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

3. V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrazilskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;

2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;

3. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;

4. izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

5. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;

6. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

8. organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Grad;

10. naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;

11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občini pri pripravi in uresničevanju teh programov;

13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

1. Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Grad.

2. Občinski svet občine Grad lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

1. Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

2. Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

1. Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

2. V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišče ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

1. Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnje teze v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

2. Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

1. Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

2. Za gradnjo avtobusnih postajališč mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

3. Novozgrajena avtobusna postajališča na lokalni cesti morajo biti zunaj vozišča.

20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

1. Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

2. Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

3. Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

1. Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

2. Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave, za boljše elemente nadomestnega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

1. Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

2. Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka te teze krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

1. Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

2. Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

3. Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

24. člen

(koncesija za graditev občinske ceste)

1. Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej.

2. Pogodbo o koncesiji za graditev občinske ceste in objektov na njej sklene župan v skladu s pogoji, ki jih za podelitev koncesije predpiše Občinski svet občine Grad.

3. Če je s pogodbo o koncesiji za graditev javne ceste in objektov na njej določeno, da jo domača in tuja pravna ali fizična oseba za določen čas po njeni zgraditvi vodi in izkorišča, se v tej pogodbi uredita tudi vzdrževanje te ceste in izvajanje ukrepov za varstvo ceste in prometa na njej.

4. Pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi o javnih cestah in ta odlok glede vzdrževanja občinskih cest in izvajanja ukrepov za varstvo občinskih cest in prometa na njih, veljajo tudi za osebo iz prejšnjega odstavka pri vodenju in izkoriščanju občinske ceste in objektov na njej, če to ni s predpisi o javnih cestah, s tem odlokom ali s pogodbo iz prejšnjega odstavka, drugače določeno.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

1. Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povežovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

2. Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

3. Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovorna pristojna občinska uprava.

26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

1. Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

2. Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe ali v okviru občinske uprave v nesamostojnem režijskem obratu.

3. Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Grad.

4. Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev, zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

5. Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

(vzdrževanje križišč)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste, skrbi občinska uprava.

28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, je pristojna občinska uprava.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

1. Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

2. O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava, predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

3. Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava, predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

1. Če je občinska cesta v takem stanju,

a) da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

b) da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

c) če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. poseb-

ne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik občinske uprave, s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

2. Predstojnik občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja, najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

3. Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi občinsko upravo.

4. Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku te teze, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 49. člena tega odloka.

5. Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

1. Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

2. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

3. Občinska uprava, izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

4. Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

5. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 4 m,
- pri javni poti 2 m.

6. Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Kuzma.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

1. Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Grad, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

2. Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije nji-

hov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitvev.

3. Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali prometa na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

1. Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

2. V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

3. Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinsko upravo. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinsko upravo.

4. Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju, takoj obvestiti policijo in občinsko upravo.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(izredni prevoz)

1. Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

2. Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar presega omejitve kateregakoli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

3. Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda občinska uprava, v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

4. Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj, zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in

zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo, uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

1. Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

2. Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

1. Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene občina, določi ob obstoječih občinskih cestah, občina odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

2. Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

3. Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

38. člen

(priključki na občinsko cesto)

1. Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljiščna občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

2. Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

3. Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

4. Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste, sestavni del te ceste.

5. Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati predstavnik občinske uprave, zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(ukinitvev priključka)

1. Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v

skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

2. Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

1. Občinska uprava, lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd, v skladu s predpisi o gozdovih.

3. Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče potoke, morajo sodelovati z občinsko upravo in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

4. Občina krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih potokov glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

1. Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

2. Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostoja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

1. Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

2. Prepovedano je predvsem:

a) odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
b) puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

c) ovirati odtekanje vode s ceste;

d) z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;

e) voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

f) postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

g) nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

h) spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

i) nameščati na cesto kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

j) poškodovati prometno signalizacijo;

k) uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

l) puščati na cesti ali metati na cesto kakršnekoli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kakorkoli drugače onesnaževati cesto;

m) puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

n) voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

o) namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

p) orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

r) obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

s) zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

š) vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

45. člen

(nalezne ploskve na kolesih vozil)

1. Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naleznimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

2. Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnje odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrdjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

1. Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

2. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

3. Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

1. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave, potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

2. O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave, potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

3. Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

4. Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

5. Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

6. Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste, mora o njej in o preusmeritvi prometa, obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja, najmanj tri dni pred zaporo ceste.

49. člen

(polje preglednosti)

1. V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

2. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

3. Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitve uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinska uprava v skladu z zakonom.

4. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju občinske uprave, iz 32. člena tega odloka.

50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

1. Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Grad na predlog župana, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev, posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za okolje in prostor.

2. Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije, odloči občinska uprava s sklepom. Občina ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

1. Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

2. Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

3. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinska uprava občine Grad. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

1. Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

2. V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki so izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pristojni inšpektor za ceste.

55. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

56. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

1. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- a) nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
- b) nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašeni del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
- c) nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
- d) odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
- e) v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
- f) odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
- g) nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
- h) odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

2. Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

3. V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po

skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

4. Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

a) pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

b) zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

c) pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

d) vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

e) pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

f) proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

g) od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

5. O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, občinsko upravo in policijo.

6. Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoje kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

7. Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen (prekrški)

1. Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

a) brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

b) brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

c) brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

d) brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

e) postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spre-

meni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja občinske uprave (37. člen);

f) brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

g) vrste in obsege del pri pogoždovanju ali urejanju hudournikov ter deročih potokov ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

h) brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen);

i) brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen);

j) začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen);

k) vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena);

l) vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

m) ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 46. člena);

n) brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 47. člena);

o) ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena);

p) izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena);

r) ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena);

s) postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

2. Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

58. člen (prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

59. člen (kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

1. Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

a) če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

b) če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (četrti odstavek 25. člena).

2. Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

1. Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti občinske uprave ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (drugi odstavek 23. člena).

2. Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

3. Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 23. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri občinski upravi, najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 38. člena tega odloka.

62. člen

(namestitvev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenim upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

63. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

1. Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se morajo prilagoditi določbam 50. in 51. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

2. Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

64. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

1. Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškooknjizne listine ne glede na svojo vrednost.

2. Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

65. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati sklep o razvrstitvi cest in drugih prometnih površin med lokalne ceste v Občini Murska Sobota na območju Občine Grad (Uradne objave, št. 34/83).

66. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 203/00

Grad, dne 17. marca 2000.

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

KIDRIČEVO

1419. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) 21. in 108. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na seji dne 27. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 1999, katerega sestavni del je račun sredstev rezerv.

2. člen

Proračun Občine Kidričevo izkazuje	SIT
a) Bilanca prihodkov in odhodkov	
- prihodki	478,667.324
- odhodki	528,353.976
- proračunski primanjkljaj	- 49,686.652
b) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	
- prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	-
- dana posojila in prodaja kapit. deležev	6000.000
- prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	- 6000.000

3. člen

Stanje sredstev na računih 89,773.925 SIT se prenese v proračun Občine Kidričevo za leto 2000.

4. člen

Stanje sredstev rezerv je 8,903.427 SIT in se prenese v rezerve proračuna za leto 2000.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/00-12-6

Kidričevo, dne 28. marca 2000.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

1420. Sklep o povišanju cen programov vrtca v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in 21. člena statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 52/99 in 98/99) je Občinski svet občine Kidričevo na 12. redni seji dne 23. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o povišanju cen programov vrtca v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo

I

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo so naslednje:

	SIT
– prva starostna skupina od 1 do 3 let	50.107
– druga starostna skupina od 3 do 7 let	39.182
– integrirani otroci v rednem oddelku	104.746
– oddelek priprave na šolo	160.750
Cena prehrane na dan znaša	290 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2000 dalje.

Št. 062-02/00-12-7

Kidričevo, dne 24. marca 2000.

Župan
Občine Kidričevo
Alojz Šprah l. r.

KOSTEL

1421. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2000

Na podlagi 2. točke 33. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99), izdajam

S K L E P

o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2000

1. člen

S tem sklepom se spreminja sklep o začasnem financiranju Občine Kostel v letu 2000 (Uradni list RS, št. 3/00).

2. člen

V 3. členu se navedbo datuma "31. 3. 2000" zamenja z besedilom, ki glasi: "do sprejetja proračuna za leto 2000."

3. člen

Te spremembe sklepa začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 27/99

Vas, dne 29. marca 2000.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

KUNGOTA

1422. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 1999

Na podlagi 96., 97., 98. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 10. redni seji dne 15. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kungota izkazuje:

Proračun v SIT:

Prihodki	405,438.784,70
Odhodki + račun financiranja	397,204.765,39
Prenos + proračunska rezerva	8,234.019,31

3. člen

Skupni prenos prihodkov je v višini 8,234.019,31 SIT. Prihodki proračuna v višini 6,253.007,01 SIT izkazani v zaključnem računu za leto 1999 so razporejeni v prenosu v proračunu leta 2000 za pokrivanje pogodbenih obveznosti še iz leta 1999.

Presežek sredstev rezerv v višini 1,981.012,30 SIT se prenese v prihodke rezerv na računu 750 v leto 2000.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03/1-00
Kungota, dne 15. marca 2000.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

LJUTOMER**1423. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 14. in 88. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na seji dne 17. 3. 2000 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Ljutomer za leto 2000****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Ljutomer za leto 2000, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in dolgovi.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Ljutomer.

Proračun sestavljata splošni del in posebni del proračuna.

Splošni del proračuna Občine Ljutomer za leto 2000 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna občine Ljutomer ob koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

3. člen

Proračun Občine Ljutomer za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki skupaj	1.218,246.762 SIT
II. Odhodki skupaj	1.267,043.227 SIT
III. Proračunski presežek ali primanjkljaj	48,796.465 SIT
B) Bilanca finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila	
VI. Prejeta minus dana posojila	
VII. Skupni presežek ali primanjkljaj	
C) Računa financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačila dolga	7,200.000 SIT
X. Neto zadolževanje	-7,200.000 SIT
XI. Povečanje ali zmanjšanje sredstev na računih	55,996.465 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb, računu financiranja in posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna

4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava, krajevne skupnosti in požarni sklad. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Zavodi in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

5. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle, o katerih odloča svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost si mora za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 50% zneska, ki ga določa zakon o javnih naročilih za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje župana, ki je sopodpisnik takšnega pravnega posla.

6. člen

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so prihodki iz naslova stanovanjskega gospodarstva, najemnin, prodaje premoženja, odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, taksa za obremenjevanje vode, turistična taksa, požarna taksa, prispevki investitorjev in soinvestitorjev, samoprivevki, prispevki donatorjev, prihodki režijskega obrata in namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

7. člen

Za delovanje proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja in merila.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci v tekočem proračunskem letu je rok, določen z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov, in sicer le do višine

sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presejala za ta namen določena sredstva v proračunu.

9. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezerva, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine. Neposredni uporabniki lahko prevzemajo pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta v skladu z investicijskim programom.

11. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti in dodatkov po kolektivni pogodbi dejavnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

12. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

13. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki po-

rabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O tem poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

14. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v rezerve za naravne nesreče izloča 0,5% sredstev.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49. členom zakona o javnih financah do višine 1.000.000 SIT za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

16. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva za rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

17. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

19. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se

izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Ljutomer. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance Republike Slovenije in je sestavni del pogodbe.

20. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

21. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

22. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto. Pristojni občinski organ pripravi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna v skladu z zakonom.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje in sofinanciranje nalog proračunskih uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2000.

Št. 403-02-7/2000

Ljutomer, dne 17. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

1424. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi turistične članarine za lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer

Na podlagi 3.11. in 13. do 19. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) in 9. člena odloka o ustanovitvi gospodarskega zavoda za turizem v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 88/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 12. seji dne 17. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi turistične članarine za lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o določitvi turistične članarine za lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer (Uradni list RS, št. 109/99; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V 8. členu se dopolni besedilo z novim odstavkom, ki glasi:

V letu 2000 se članarina določi na podlagi kriterijev, ki so določeni z osnovnim odlokom, zavezancem za plačevanje članarine pa se odmeri višine članarine za 8 mesecev, to pomeni za čas od 1. 5. do 31. 12. 2000.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01-1/00-862

Ljutomer, dne 20. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

1425. Sklep o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Cezanjevci

Na podlagi 29. in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 12. redni seji dne 17. 3. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

1

Na podlagi poročila o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Cezanjevci z dne 20. 2. 2000, se ugotavlja, da je na referendumu od 591 volilnih upravičencev glasovalo 400 volivcev oziroma 67,68% volivcev, od tega:

– »ZA« uvedbo samoprispevka 197 volivcev oziroma 33,33%,

– »PROTI« uvedbi samoprispevka 194 volivcev oziroma 32,82%.

Na podlagi izida glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje Krajevne skupnosti Cezanjevci po programih posameznih vasi, se ugotavlja, da odločitev o uvedbi krajevnega samoprispevka, ni sprejeta.

2

Ta ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-08-7/00-850
Ljutomer, dne 20. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr. l. r.

LOŠKA DOLINA

1426. Sporazum o premoženjsko delilni bilanci

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98; odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98; odl. US RS, št. 45/97, 59/99, 61/99, 89/99), sklepov o popisu in prevzemu premoženja, ki sta ju sprejela občinska sveta občin Cerknica in Loška dolina sta podpisala

S P O R A Z U M o premoženjsko delilni bilanci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sporazumom občini Cerknica in Loška dolina, ki sta bili 1. 1. 1995 ustanovljeni na območju bivše Občine Cerknica dokončno razdružujeta in prevzemata premoženje in obveznosti bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994 v skladu s sprejetim sklepom o popisu in prevzemu premoženja, ki sta ga sprejela oba občinska sveta.

2. člen

Predmet razdružitve po tem sporazumu je celotno premoženje bivše Občine Cerknica, ki ga tvorijo denar, stvari in pravice, glede katerega na podlagi podatkov zemljiške knjige in drugih javnih knjig in registrov, na podlagi predpisov ali na podlagi sklenjenih pravnih poslov izhaja, da je njegov lastnik oziroma imetnik pravice uporabe na dan 31. 12. 1994 bivša Občina Cerknica.

3. člen

Na podlagi določil 2. člena tega sporazuma predstavnika občin Cerknica in Loška dolina sporazumno ugotavljata in določata medsebojno pravico vknjižbe lastnine na objektih, ki so opredeljeni v sklepu o popisu in prevzemu premoženja.

4. člen

(način razdružitve)

Občini Cerknica in Loška dolina razdružujeta premoženje bivše Občine Cerknica tako, da vsaka prevzame v izključno last in posest oziroma uporabo denar, posamezne stvari in pravice ter obveznosti, kakor je to določeno v sklepu o popisu in prevzemu premoženja.

II. DENAR

5. člen

Novi občini sporazumno ugotavljata, da so bila denarna sredstva na žiro računu bivše Občine Cerknica po stanju na dan 31. 12. 1994, kakor tudi prilivi do 3. 5. 1996, že razdeljeni in sta delitev verificirala takratna župana občin Cerknica in Loška dolina z dogovorom o delitvi terjatev in obveznosti bivše Občine Cerknica po zaključnem računu ločenega računa.

III. STVARI

Zemljišča

6. člen

(zemljišča na območju bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994)

Vas nezazidana in stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča, gozdovi ali druga zemljišča, ki ležijo na območju bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994, s sklenitvijo tega sporazuma, preidejo v izključno last in posest tiste nove občine, na območju katere ležijo.

Vsa upravičenja v zvezi z bivšo družbeno lastnino v splošni rabi uresničuje tista nova občina na območju katere nepremičnina v splošni rabi leži.

Zazidana stavbna zemljišča in funkcionalna zemljišča k stavbam se razdružijo na enak način kot se razdružijo objekti, ki na teh zemljiščih stojijo.

7. člen

(zemljišča izven bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994)

Vsa nezazidana stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča, gozdovi in druga zemljišča, ki ležijo izven območja bivše Občine Cerknica s sklenitvijo tega sporazuma postanejo solastnina novih občin s solastninskimi deleži kot je določeno v sklepu o popisu in prevzemu premoženja.

Vsa zazidana stavbna zemljišča, ki ležijo izven območja bivše Občine Cerknica se s sklenitvijo tega sporazuma delijo na način, kot je v tem sporazumu predpisan za delitev objektov, ki ležijo izven območja bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994.

8. člen

(bremena)

Novi občini zemljišča sporazumno prevzamejo z vsemi vknjiženimi in nevknjiženimi bremenami.

Objekti

9. člen

(objekti na območju bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994)

Objekti, ki ležijo na območju bivše Občine Cerknica to je šole, športni objekti, kulturni spomeniki in drugi objekti s pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči, preidejo v izključno last in posest nove občine, na območju katere ležijo, če v sklepu o popisu in prevzemu premoženja ni drugače določeno.

10. člen

(objekti izven območja bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994)

Objekti, ki ležijo izven območja bivše Občine Cerknice s sklenitvijo tega sporazuma postanejo solastnina novih ob-

čin s solastniškimi deleži po številu prebivalcev kot je določeno v sklepu o popisu in prevzemu premoženja.

Uporaba teh objektov se določi s posebnim dogovorom med občinama.

Poslovni prostori, stanovanja, zaklonišča

11. člen

(poslovni prostori, stanovanja in zaklonišča na območju bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994)

Vsi poslovni prostori, stanovanja in zaklonišča kot deli stavb preidejo v izključno last in posest tiste nove občine, na območju katere leži objekt, v katerem se ti poslovni prostori oziroma stanovanja in zaklonišča nahajajo, in sicer v skladu s sklepom o popisu in prevzemu premoženja.

Infrastruktura

12. člen

(komunala, cestna, prometna in druga infrastruktura)

Vsi objekti in naprave komunalne rabe in druge infrastrukture preidejo v last nove občine v skladu s sklepom o popisu in prevzemu premoženja.

Premičnine

13. člen

(sredstva in oprema civilne zaščite)

Sredstva civilne zaščite preidejo v last novih občin v skladu s sklepom o popisu in prevzemu premoženja.

14. člen

(motorna vozila na dan 31. 12. 1994)

Motorna vozila razdelijo v skladu s sklepom o popisu in prevzemu premoženja.

15. člen

(druge premičnine)

Druge premičnine se delijo med novi občini v skladu s sklepom o popisu in prevzemu premoženja.

IV. PRAVICE

Ustanoviteljske pravice in obveznosti

16. člen

(osnovne šole)

Ustanoviteljske pravice, obveznosti in premoženje v vsaki osnovni šoli prevzame tista nova občina na območju katere osnovna šola leži.

17. člen

(javni zavodi)

Ustanoviteljske pravice:

– VVZ Martin Krpan Cerknica, Cesta na Jezero 17, Cerknica se uredijo s sprejemom skupnega ustanoviteljskega akta in podpisom pogodbe o pravicah, obveznostih in dolžnostih vsakega ustanovitelja,

– Zdravstvenega doma Cerknica-Loška dolina, Cesta 4. maja 17, Cerknica so urejene z že sprejetim skupnim ustanovitvenim aktom,

– komunalnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska 44, Cerknica so urejene z že sprejetim skupnim ustanovitvenim aktom,

– Knjižnice Jožeta Udoviča Cerknica, Partizanska 9, Cerknica se uredijo s sprejemom skupnega ustanoviteljskega akta in podpisom pogodbe o pravicah, obveznostih in dolžnostih vsakega ustanovitelja,

– Glasbene šole Frana Gerbiča Cerknica, Partizanska 9, Cerknica se uredijo s sprejemom skupnega ustanoviteljskega akta in podpisom pogodbe o pravicah, obveznostih in dolžnostih vsakega ustanovitelja.

18. člen

(drugi zavodi)

Ustanoviteljske pravice in obveznosti v drugih zavodih, ki v tem sporazumu niso izrecno navedeni, prevzame tista nova občina, na območju katere ima ta zavod svoj sedež ali enoto.

19. člen

(športni objekti)

Nepremičnine, namenjene športni rabi ter premično premoženje, ki se nahaja na teh objektih oziroma neposredno služi tem objektom, se razdeli med novo nastalima občinama po legi, kar pomeni, da pridobi nepremičnino občina, na katere območju nepremičnina leži.

20. člen

(kulturni objekti)

Kulturni objekti se delijo med novo nastali občini po legi.

Poslovni deleži in delnice

21. člen

(prevzem deležev)

Poslovne deleže na dan 31. 12. 1994 v družbah z omejeno odgovornostjo in delnice v delniških družbah, ki jih je imela bivša Občina Cerknica v gospodarskih družbah na področju komunale, energetike, bančništva, pripadajo novi občini po splošnem ključu razen, če je v sklepu o popisu in prevzemu premoženja določeno drugače, se poslovni deleži delijo v skladu z določbami sklepa o popisu in prevzemu premoženja.

Terjatve

22. člen

(stanovanja)

Terjatve iz naslova obročnega odplačevanja kupnin pri prodaji stanovanj po stanovanjskem zakonu prevzame vsaka občina do višine njenega lastninskega deleža na tem stanovanju.

23. člen

(stanovanjski krediti)

Terjatve iz naslova anuitet stanovanjskih kreditov prevzemata novi občini po legi stanovanja.

24. člen

(druge terjatve na dan 31. 12. 1994)

Vse terjatve iz kateregakoli drugega naslova prevzemata občini v razmerju lastninskega deleža na stvari, iz katere

terjatev izhaja, sicer pa po splošnem ključu iz sklepa o popisu in prevzemu premoženja.

25. člen
(obveznosti glede stvari)

Vsaka občina, ki na podlagi tega dogovora prevzame v last določeno stvar ali pravico, prevzame tudi vse zakonske, pogodbene in druge obveznosti, ki se nanašajo ali izvirajo iz posamezne prevzete stvari ali pravice. Če pa določeno stvar ali pravico prevzemata novi občini v solast, prevzemata tudi obveznosti, ki iz nje izhajajo v razmerju njunih lastninskih deležev.

Če občina prevzame zasedene poslovne prostore in stanovanja, prevzame tudi vse pravice in obveznosti do najemnikov iz naslova sklenjenih najemnih pogodb ter zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih oziroma stanovanjskega zakona.

26. člen
(pogodbene obveznosti bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994)

Nerealizirane obveznosti iz pogodb, s katerimi je bivša občina Cerknica prevzela določene obveznosti prevzameta Občini Cerknica in Loška dolina v delu ali celoti glede na to, v kolikšni meri se ta pogodbena obveznost nanjo nanaša, sicer pa v razmerju splošnega ključa iz sklepa o popisu in prevzemu premoženja.

Pri presoji navezanosti pogodbene obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena se upošteva predvsem poraba sredstev glede na teritorij.

27. člen
(obveznosti iz odločb)

Obveznosti iz sodnih, upravnih in drugih odločb, ki bodo postale pravnomočne po sklenitvi tega sporazuma in se bodo nanašale na obveznosti bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994, prevzameta občini v delu ali celoti glede na to v kolikšni meri se ta pogodbena obveznost nanaša na posamezno občino, sicer pa v razmerju splošnega ključa iz sklepe o popisu in prevzemu premoženja. Po presoji navezanosti obveznosti iz odločbe na posamezno občino se upoštevajo določbe te pogodbe, ki iz tega premoženja izhajajo.

Pogodbene stranke ena drugi jamčijo s kvalificirano odgovornostjo za ravnanje in skrb kot dober gospodar, za ustreznost postopkov, ki so bili potrebni za ohranitev skupnega premoženja bivše Občine Cerknica na dan 31.12. 1994.

Vsak primer izgube premoženja, ki ga je povzročilo dejanje ali opustitev v nasprotju z ravnanjem dobrega gospodarja, bremeni občino, ki je to izgubo povzročila.

Stroški postopka, ki so bili potrebni za ohranitev premoženja (sodni, upravni, izterjave, ipd.) se všttevajo v delitveno maso.

28. člen
(kreditni na dan 31. 12. 1994)

Obveznosti vračila anuitet iz naslova kreditnih pogodb, ki zapadejo po sklenitvi pogodbe, prevzame tista občina na območju katere so bila kreditna sredstva po posamezni kreditni pogodbi angažirana oziroma vložena. Če pa to ni mogoče ugotoviti, obveznost prevzameta novi občini v razmerju splošnega ključa iz sklepa o popisu in prevzemu premoženja.

29. člen
(druge obveznosti)

Vse obveznosti bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994, ki v tej pogodbi niso izrecno navedene in jih po kriterijih te pogodbe ni mogoče prenesti na eno od novih občin, prevzameta novi občini po splošnem ključu iz sklepa o popisu in prevzemu premoženja.

30. člen
(izvedbeni postopki in akti)

Nove občine ena drugi dovoljujejo, da se poleg vknjižb, izvedejo tudi zemljiškoknjižni vpisi lastninske pravice oziroma pravice uporabe v korist novih občin, in sicer pri nepremičninah, ki so predmet razdružitve po sklepu o popisu in prevzemu premoženja.

Zemljiškoknjižne predloge, posamezne izjave in pogodbe iz prvega odstavka tega člena je dolžna pripraviti tista nova občina, na območju katere posamezna nepremičnina leži, pri čemer nosi tudi stroške za sestavo teh aktov in za njihovo izvedbo.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vpise v druge javne knjige in registre.

31. člen
(razpolaganje)

Občina, ki je na podlagi te pogodbe pridobila v last ali solast določeno nepremično ali premično premoženje, lahko s tem premoženjem prosto razpolaga od dneva sklenitve tega sporazuma, ne glede na izvedbo vknjižb in vpisov.

Določba prvega odstavka tega člena velja tudi za pridobljene pravice na podlagi te pogodbe.

32. člen
(naknadno najdeno premoženje)

V primeru naknadno najdenega premoženja se ravna v skladu z določbami sklepa o popisu in prevzemu premoženja.

33. člen
(stroški)

Vsaka občina sama nosi stroške za overovitev podpisa svojega predstavnika, podpisnika tega sporazuma. Vsaka občina sama nosi stroške v zvezi z zemljiškoknjižnimi in drugimi izvedbami te pogodbe glede nepremičnin in drugih stvari ter pravic in obveznosti, ki jih prevzame.

34. člen
(vrednost)

Ker razdružitve premoženja po tem sporazumu ni predmet odmere davka in se tudi ne plačuje taksa po 18. tarifni številki zakona o sodnih taksah, ocenitev vrednosti posameznih nepremičnin ni potrebna.

35. člen
(veljavnost pogodbe)

Sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpišeta pooblaščen predstavnik obeh občin na podlagi predhodno sprejetega sklepa o popisu in prevzemu premoženja s strani občinskih svetov obeh občin.

36. člen
(število izvodov)

Ta sporazum je napisan v sedmih enakih izvodih od katerih vsaka občina prejme tri izvode, en izvod prejme notar, ki overi podpis tega sporazuma.

Št. 46404-4/2000
Cerknica, dne 16. marca 2000.

Župan
Občine Cerknica
Valentin Schein l. r.

Št. 46404-1/2000
Loška dolina, dne 16. marca 2000.

Podžupan
v funkciji župana
Občine Loška dolina
Branko Troha l. r.

MIRNA PEČ**1427. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mirna Peč za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 40/97 - odl. US) in na podlagi 2. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) ter 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na 3. izredni seji dne 28. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Mirna Peč za leto 1999

1. člen

Občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 1999.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu za leto 1999 znašajo:

- skupni prihodki	214,949.676,49 SIT,
- skupni odhodki	196,278.262,97 SIT,
- presežek prihodkov nad odhodki	18,671.413,52 SIT.

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb:

- prejeta vračila danih posojil	2,281.834 SIT,
- dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	200.000 SIT,
- prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	2,081.834 SIT.

4. člen

Skupni presežek po zaključnem računu proračuna za leto 1999 znaša 20,753.247,52 SIT in se vodi kot sredstva na računih.

5. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Mirna Peč za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40301-3/2000
Mirna Peč, dne 28. marca 2000.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

OSILNICA**1428. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1999**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US, 39/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 - odločba US) in 22. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95 in 8/99) je Občinski svet občine Osilnica na 7. redni seji dne 24. 3. 2000 na predlog župana sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 1999, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 1999.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1999 so znašali:

1. Sredstva proračuna	SIT
- prihodki	84,439.002,61
- odhodki	76,769.235,13
- presežek prihodkov nad odhodki	7,669.767,48
2. Sredstva proračunske rezerve	
- prihodki	1,050.000,00
- odhodki	453.900,00
- presežek prihodkov nad odhodki	596.100,00

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1999 v višini 7,669.767,48 SIT se prenese v prihodke proračuna Občine Osilnica za leto 2000 in se nameni investicijski porabi.

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu sredstev proračunske rezerve Občine Osilnica za leto 1999 v višini 596.100 SIT se prenese v prihodke sredstev proračunske rezerve za leto 2000.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1999 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-595/98

Osilnica, dne 24. marca 2000.

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l. r.

SLOVENJ GRADEC

1429. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 7. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

O D L O K o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog in programov Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun), ki so opredeljeni z ustavo, zakoni in občinskimi predpisi.

2. člen

Proračun za leto 2000 se določi v naslednji višini:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki	1.834,011.905 tolarjev
II. Odhodki	1.776,662.905 tolarjev
III. (I-II) Primanjkljaj oziroma presežek	57,349.000 tolarjev
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	4,559.000 tolarjev
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV-V)	4,559.000 tolarjev
VII. (I-II) Skupni primanjkljaj prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil (I+IV)-(II+V)	61,908.000 tolarjev
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	0
IX. Odplačilo dolga	3,782.000 tolarjev
X. Neto zadolževanje	- 3,782.000 tolarjev
XI. Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih (VII-X)	58,126.000 tolarjev.

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Mestne občine Slovenj Gradec se izloča 0,5 % skupno doseženih prihodkov, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v zakonu.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) prevzemajo obveznosti samo za tiste namene ter do višine, ki je določena s proračunom.

5. člen

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb in pisnih zahtevkov.

Za nakup opreme, investicijskih in vzdrževalnih del ter storitve, ki presegajo vrednost, določeno z zakonom o javnih naročilih, se mora objaviti javni razpis.

6. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti istega konta izdatkov v okviru proračunske postavke.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba.

Župan lahko začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu z določbami 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev je odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

8. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi proračunske rezerve do višine 10 % rezerve v posameznem primeru;
- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njegove realne vrednosti.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 40302/00005/1999

Slovenj Gradec, dne 17. februarja 2000.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SODRAŽICA

- 1430.** Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986–2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78, 18/88 in Uradni list RS, št. 11/90 in 27/98), srednjeročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78 in Uradni list RS, št. 10/91, 21/93 in 27/98)

Na podlagi 1. odst. 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), ter 6. in 122. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99), je Občinski svet občine Sodražica na 10. seji dne 16. 3. 2000, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986–2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78, 18/88 in Uradni list RS, št. 11/90 in 27/98), srednjeročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78 in Uradni list RS, št. 10/91, 21/93 in 27/98)

1. člen

Odlok Občine Ribnica o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78, 18/88 in Uradni list RS, št. 11/90) in srednjeročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/87 in Uradni list RS, št. 10/91, 21/93) objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/98, se v 3. členu 1. točka dopolni z zadnjo alineo, ki se glasi:

– do sprejetja PUP v coni S16 Sodražica se uporablja veljavni zazidalni načrt mestnega naselja Sodražica.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-1/2000

Sodražica, dne 16. marca 2000.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

SVETA ANA

- 1431.** Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup ali najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Sveta Ana

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99) in tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 6. in 15. člena statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) ter v skladu z 68. in 80. členom poslovnika o delu občinskega sveta Občinski svet občine Sveta Ana na 1. izredni seji dne 31. 3. 2000 sprejme

P R A V I L N I K**o prodaji, oddaji v zakup ali najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Sveta Ana****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup ali najem, oddaje za gradnjo in zamenjave stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Sveta Ana (v nadaljevanju: občina).

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo zamenjavo in oddajo v zakup drugih zemljišč in nepremičnin, ki so v lasti občine, kolikor ti postopki niso drugače opredeljeni z zakonom ali drugim pravilnikom.

2. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice na stavbnem zemljišču, katerega lastnik je občina na izbranega interesenta.

Oddaja v zakup ali najem stavbnega zemljišča pomeni prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine na izbranega interesenta. Izbrani interesent s sklenitvijo pogodbe pridobi pravico do gradnje objekta na zemljišču, skladno z razpisnimi pogoji.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na občinskem zemljišču na sopogodbnika, z istočasno pridobitvijo lastninske pravice na zemljišču, ki ga daje v zamenjavo sopogodbnik.

3. člen

Stavbna zemljišča občina prodaja, oddaja za gradnjo, menjava ter oddaja v zakup ali najem, v skladu s sprejetim letnim programom prodaje in nakupa stavbnih zemljišč, ki ga sprejme občinski svet.

Izjemoma kadar tako narekujejo interesi občine, se lahko stavbno zemljišče, ki v letnem programu ni predvideno za promet, prodaja, oddaja za gradnjo, zamenja in oddaja v zakup ali najem, na podlagi sklepa občinskega sveta.

Občina lahko prodaja, oddaja za gradnjo, zamenja in oddaja v zakup ali najem stavbno zemljišče na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko v skladu z zakonom zamenja stavbna zemljišča brez javnega razpisa ali javne dražbe.

II. POSTOPEK ZA PRODAJO IN ODDAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO**4. člen**

Postopek prodaje in oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo se izvede preko javnega razpisa, razen v primerih, določenih z zakonom in tem pravilnikom.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega števila vlog.

Izjemoma se v primeru, da je za isto zemljišče skladno z vsemi razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, ki so bolj ugodne od ostalih vlog,

prispelih za to zemljišče lahko župan, na predlog komisije, ki vodi postopek javnega razpisa, odloči, da se v takšnem primeru izvede javna dražba, na katero se povabi vse interese, ki so predložili enakovredno vlogo za isto zemljišče.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

5. člen

Občina lahko proda ali odda zemljišče brez javnega razpisa:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave;
- za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za gradnjo nadomestnih objektov;
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen;
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja;
- če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- če gre za zemljišča, za katera je bil javni razpis ali javna dražba dvakrat neuspešen;
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.

6. člen

Sklep o odločitvi za izvedbo javnega razpisa za prodajo ali oddajo za gradnjo stavbnega zemljišča sprejme župan.

Javni razpis prodaje, oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo, oddaje v zakup ali najem, objavi župan v občinskem glasilu ali sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski občine ali na drug krajevno običajen način.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (prodaja, oddaja za gradnjo, oddaja v zakup);
- označba in opis stavbnega zemljišča (parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega, pravno in dejansko stanje zemljišča);
- podatke o namembnosti zemljišča in pogojih za gradnjo;
- navedbo ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč, ki so bile predmet javnega razpisa
- rok, v katerem lahko interese predložijo vloge (datum in čas predložitve vloge), ki pa ne sme biti krajši od 8 dni od dneva objave javnega razpisa;
- poziv, da interese navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež ter naslov;
- način predložitve vloge (kraj predložitve, navedba listin, ki jih je potrebno predložiti, osebna predložitev ali po pošti);
- vrednost zemljišč oziroma okvirno vrednost zemljišča in stroškov komunalnega opremljanja ali izključno ceno;
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe;
- merila za izbor najugodnejše vloge;

- višino varščine, ki jo je potrebno položiti kot garancijo za resnost ponudbe, ki ne sme biti nižja od 10% od vrednosti zemljišča oziroma okvirne vrednosti zemljišča in stroškov komunalnega opremljanja ali izključne cene ter navedbo računa, na katerega se varščina vplača, po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišča se varščina v roku treh dni od dneva izbire vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu pa se položena varščina vračuna v ceno;

- navedbo, kdaj se lahko interese pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa;

- način in rok plačila kupnine oziroma najemnine;
- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interese.

8. člen

Interesent lahko vlogo nadomesti z drugo ali jo dopolni do izteka roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu.

9. člen

V primeru javne dražbe se v oklicu navede tudi eventualni znesek višanja.

Na javni dražbi oklicani na osnovi enakovrednih vlog interesentov podanih na javni razpis, so lahko poleg organizatorja javne dražbe prisotni le povabljeni interese, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca, če se ustrezno izkažejo.

Na javni dražbi, ki se izjemoma izvede namesto javnega razpisa in katere namen je pridobitev nedoločenega števila vlog, lahko poleg organizatorja k dražbi pristopijo vsi interese, ki lahko ustrezno izkažejo, da so pravilno položili varščino oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca, ki se ustrezno izkažejo.

III. OBRAVNAVA VLOG

10. člen

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v zakup ali najem stavbnih zemljišč na podlagi javnega razpisa ali javne dražbe obravnava prispelne vloge strokovna komisija določena v 22. členu tega pravilnika.

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo, oddaje v zakup ali najem stavbnih zemljišč, ko v skladu z zakonom in tem pravilnikom ni potreben javni razpis, prispelne vloge obravnava strokovna služba za gospodarjenje z stavbnimi zemljišči v občini oziroma občinska uprava.

a) Obravnava vlog na podlagi izvedenega javnega razpisa

11. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo merila določena v besedilu javnega razpisa, predvsem pa:

- ponujena cena za zemljišče;
- mnenje občinske strokovne službe, pristojne za prostorsko planiranje;
- predvideni programi dejavnosti;
- skladnost predvidenega programa s programi dejavnosti na sosednjih oziroma bližnjih uporabnikih zemljišč;
- vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini.

12. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnjega postopka, v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge, razen, če je za isto zemljišče prispela tudi vloga, ki je ustrežnejša oziroma ugodnejša.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

Komisija po pregledu in analizi prispelih vlog poda poročilo županu. Župan na osnovi poročila komisije izda sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika.

b) *Obravnavanje vloge, ko postopek javnega razpisa ni potreben*

13. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo stavbnega zemljišča za gradnjo, pristojna strokovna služba občine izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela, v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, se predlaga županu, da vlogo zavrne;

- ugotovi ali je mogoče in smotrno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo;

- preveri ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar se lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč, če tak interes obstaja, razvrsti interesente skladno z merili iz 11. člena tega pravilnika;

- če je smotrnejša delitev občinskega zemljišča med dva ali več interesentov, se preveri ali kateri od teh ne izkazuje več svojega interesa (npr.: pridobitev samo dela zemljišča ni v njegovem interesu), če posamezni interes interesenta ne izkazuje več, se izdela predlog delitve občinskega zemljišča med preostale interesente;

- izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega ustreznega pravnega posla in ga pošlje županu, ta pa ga pošlje v obravnavo in potrditev občinskemu svetu.

14. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, če se predhodno takšen status ukine.

Komisija poleg postopka iz prejšnjega člena izvede še naslednji postopek:

- ali je obravnavano zemljišče še v funkciji javnega dobra, ter v ta namen obravnava mnenja in pripombe občanov na javni razglas o ukinitvi javnega dobra na zemljišču, ki je obešen na oglasni deski občine 14 dni;

- glede na ugotovitev ali je obravnavano zemljišče še ali ni več v funkciji javnega dobra, komisija izdela predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra in ga pošlje županu.

O ukinitvi javnega dobra odloča občinski svet na predlog župana.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev statusa javnega dobra na zemljiščih.

IV. ZAKUP ALI NAJEM STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

15. člen

Interesenti lahko pridobijo v zakup ali najem stavbno zemljišče, ki je v lasti občine na podlagi javnega razpisa ali neposredno z pogodbo, če podajo vlogo za najem ali zakup.

Kolikor občina odda stavbno zemljišče v zakup ali najem na podlagi javnega razpisa se smiselno uporabljajo določila drugega poglavja tega pravilnika.

Javni razpis za najem stavbnega zemljišča se ne objavi poleg primerov iz 5. člena tega pravilnika, tudi v primeru, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanjega najemnika.

16. člen

Višina najemnine za posamezne vrste oziroma rabe zemljišč se določi s sklepom o oblikovanju najemnin za stavbna zemljišča v lasti občine Sveta Ana, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana po predhodnem mnenju občinske strokovne službe pristojne za gospodarjenje z stavbnimi zemljišči.

17. člen

V primeru, da interesent poda vlogo za oddajo v zakup ali najem zemljišča, katero meji tudi na zemljišča drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe četrte in pete alineje 13. člena tega pravilnika.

18. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitve začasnih objektov ali v primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča, mu lahko izda pristojen organ občinske uprave soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

V. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

19. člen

Okvirna vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje, oddaje za gradnjo, se za zemljišča zajeta v prostorsko izvedbenih načrtih (PIN), določi skladno s programom komunalnega opremljanja in povprečno gradbeno ceno stavbnega zemljišča na območju občine, za zemljišča, ki pa niso zajeta v PIN, pa z oceno ustrezno usposobljenega cenilca nepremičnin, ki ne sme biti starejša od 90 dni.

Občinski svet oziroma župan lahko skladno s svojimi pristojnostmi odloči, da se opravi cenitev po metodologiji tržne vrednosti. To cenitev lahko opravi samo ustrezno usposobljeni sodno zapriseženi cenilec nepremičnin.

20. člen

Pri zamenjavi mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot zemljišče v občinski lasti. V cenitvi se upošteva investicijski program, če je bil ta sprejet, sicer pa dokazljiva dotedanja vlaganja občine in interesenta. Če nepremičnini, ki sta predmet zamenjave, nista enakovredni, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

21. člen

Plačilne pogoje in morebitne druge ugodnosti za plačilo kupnine za zemljišča po območjih in namenih pozidave, na osnovi predloga strokovne službe občinske uprave, določi župan po predhodnem mnenju občinskega sveta.

VI. KOMISIJA ZA PRODAJO, ODDAJO ZA GRADNJO IN DAJANJE V ZAKUP ALI NAJEM STAVBNIH ZEMLJIŠČ

22. člen

Postopke prodaje, oddaje in menjave stavbnih zemljišč vodi strokovna služba občinske uprave.

Vloge, ki prispejo na javni razpis, obravnava komisija za prodajo, oddajo za gradnjo in dajanje v zakup ali najem.

Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Člane komisije imenuje župan. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Komisija odloča z večino glasov navzočih članov.

23. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše naslednje podatke:

- kraj, datum in čas seje;
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih;
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge;
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih vlog in navedbo prepozno vloženih vlog;
- ugotovitve o popolnosti posameznih pravočasnih vlog;
- ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za posamezno stavbno zemljišče;
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo;
- morebitne pripombe prisotnih predstavnikov interesentov, ki so podali vloge.

Zapisnik o odpiranju ponudb komisija posreduje vsem ponudnikom v roku 14 dni od odpiranja ponudb.

24. člen

Po pregledu in analizi prispelih vlog, komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.

VII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

25. člen

Sklep o izbiri najugodnejšega interesenta izda na osnovi poročila komisije župan.

Zoper sklep o izbiri najugodnejšega interesenta lahko interesent, ki ni uspel na javnem razpisu v roku 8 dni od prejema sklepa vloži ugovor pri organu, ki je sklep izdal. O ugovoru zoper sklep po ponovni presoji odloči župan z odločbo, zoper katero je dovoljen upravni spor.

VIII. RAZVELJAVITEV ALI PONOVI TEV RAZPISA TER SKLENITEV POGODBE

26. člen

Kolikor župan ugotovi, da se postopek javnega razpisa ne vodi skladno z določbami tega pravilnika ali, da so bile v postopku nepravilnosti, ki bi lahko imele nepopravljive posledice za interesente, ki sodelujejo v postopku, lahko žu-

pan razveljavi postopek javnega razpisa ali zadrži postopek do odprave nepravilnosti.

Če je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajo ali oddajajo v kompleksu, se lahko javni razpis za ostala zemljišča ponovi.

27. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh po dokončnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če izbrani ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njemu lastnih razlogov, se šteje, da je odstopil od vloge. Vplačana varščina se mu v tem primeru ne vrne. V tem primeru se lahko sklene pogodba z drugim najugodnejšim ponudnikom, ki je predložil pravočasno in popolno vlogo.

Vplačana varščina interesenta, ki je bil izbran, se vračuna v ceno.

IX. PRODAJA IN ODDAJA DRUGIH NEPREMIČNIN

28. člen

Druge nepremičnine v lasti občine so lahko predmet prodaje, oddaje ali menjave po predhodno ugotovljeni vrednosti na podlagi sklepa občinskega sveta ob smiselni uporabi določb tega pravilnika, kolikor zakon ali kateri občinski predpisi ne določajo drugače.

29. člen

Določbe pravilnika, ki urejajo oddajo zemljišč za gradnjo, se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502-001/2000

Sveta Ana, dne 31. marca 2000.

Župan

Občine Sveta Ana

Bogomir Ruhitel l. r.

ŠALOVCI**1432. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Šalovci, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje**

Na podlagi 51., 62., 79. in 81. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95, 44/97), navodila o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, 27/85) in na podlagi 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 12. seji dne 25. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Šalovci, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se določa vrsta, namen, največja velikost in način gradnje pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin ter posegi v prostor in dela, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje odločba o dovolitvi priglašenih del.

II. POMOŽNI OBJEKTI IN DRUGI POSEGI V PROSTOR**2. člen**

Za pomožne objekte ali posege v prostor, za katere ni potrebno, da si investitor pridobi lokacijsko dovoljenje, temveč zadostuje le odločba o dovolitvi priglašenih del se štejejo vsa vzdrževana in adaptacijska dela obstoječih objektov, naprav in napeljav ter opreme in njihovih delov, s katerimi se bistveno ne spreminja zunanost, velikost, zmogljivost in njihov namen ter gradnja terciarnih komunalnih in infrastrukturnih objektov in naprav za potrebe posameznega že obstoječega stanovanjskega ali gospodarskega objekta občanov, vse v skladu s pogoji upravljalcev posameznih infrastrukturnih objektov in naprav ter ob upoštevanju omejitev navedenih v tem odloku kot so to:

1.1. pri enostanovanjskih hišah:

- dvarnica, vrtna uta, klet za skladiščenje sadja in zelenjave, shramba in garaža za osebni avtomobil, če ne presega bruto gradbene površine 30 m², v teren ali brežino vkopane kleti, ki so lahko zidane, vendar v celoti zasute vsaj s treh strani;

- lesena pergola kot nadstrešek za osebne avtomobile pred obstoječimi vhodi v garaže pri stanovanjskih objektih do maksimalne tlorisne površine 30 m² (gradnja pergol kot nadstreška je možna tudi preko obstoječih gradbenih linij);

- prizidki k stanovanjskim hišam do 40 m² zazidane površine ter gradnja vodotesnih neprepustnih zbiralnikov za fekalije - greznic - do skupne površine 20 m²;

- zunanji bazeni za individualno rabo v sklopu funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše maksimalne tlorisne površine 40 m² s tem, da je lahko najvišja kota takega bazena 0,8 m nad terenom ob bazenu ob pogoju pozitivnega predhodnega soglasja upravljalca vodovodnega omrežja, ribnik oziroma bazen za vodne biotope v sklopu funkcionalnih površin že obstoječih objektov do bruto gradbene površine 20 m², če voda ni odvezeta iz vodotoka in zbiralniki za pitno vodo, kapnico;

- tople grede in zaprti rastlinjaki do maksimalne tlorisne površine 35 m²;

- postavitev vrtnih in medposestnih ograj (lesene, kovinske, žičnate, s točkovnimi temelji ali v različnih kombinacijah vseh navedenih) ter opornih ali podpornih zidov do maksimalne višine 1,5 m; če je takšna ograja izvedena kot polna iz različnih materialov, si je investitor dolžan predhodno pridobiti soglasje bližnjega sosedu;

- izvedba novih ali razširitev in adaptacija cestnih priključkov s predhodno pridobljenim soglasjem upravljalca ceste;

- stabilni nadzemni ali podzemni rezervoarji za plin s prostornino do 5 m³, če so zgrajeni, opremljeni in postavljeni v skladu s pogoji določenimi v pravilniku o utekočinjenem naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91);

- izgradnja plinskih priključkov za priključno moč do 50 KW od glavnega plinskega distribucijskega omrežja do posameznega porabnika in notranje preureditve obstoječe kotlovnice za priključno moč do 50 KW ter plinifikacija objekta;

- izgradnja etažnega ogrevanja stanovanj za lahko kurilno olje ali prehod sklopa ogrevanja iz trdih na tekoča goriva;

- izgradnja boksov za pse, kurnikov, zajčnikov, svinjakov ali drugih manjših objektov s kovinskimi ali žičnatimi ograjami za rejo malih živali do maksimalne tlorisne površine 20 m²,

- izvedba sončnih kolektorjev, strešnih oken, frčad, satelitskih anten, markiz, senčnikov in gradnja dimnikov (maksimalne višine do 15 m) pri obstoječih objektih;

- tlakovanje in ureditev dvorišč in parkirišč pred stanovanjskim in drugim objektom, če ni potrebna dodatna komunalna ureditev;

1.2. pri večstanovanjskih objektih:

- zasteklitev balkonov in zamenjava oken pri enotnem projektu za celotni večstanovanjski objekt (projekt odobri pristojna urbanistična služba, pri tem pa si je potrebno pridobiti pisna soglasja najmanj polovice vseh etažnih lastnikov objekta), preureditev stanovanj in ureditev dostopov v stanovanja za invalidne osebe, ureditev skupnih prostorov za zbiranje komunalnih in drugih odpadkov, ureditev skupnih kolesarnic (za vse navedene posege si je potrebno pridobiti urbanistično mnenje o ustreznosti posega, ki ga izda Občina Šalovci);

- namestitvev zunanjih klima naprav na fasadah ali strehi objekta;

- tlakovanje in ureditev dvorišč in parkirišč pred večstanovanjskim objektom ali drugimi objekti v sklopu tega, če ni potrebna dodatna komunalna ureditev;

1.3. pri objektih namenjenih kmetijstvu, lovstvu, ribištvu, športu, turizmu:

- leseni čebelnjaki do maksimalne tlorisne površine 20 m² (na točkovnih temeljih), ob predhodnem pisnem mnenju čebelarke družine ali društva;

- gradnja lesenih pragov na vodotokih ter objektov velikosti do 40 m² ob ribnikih namenjenih ribištvu;

- lovske preže in krmišča,

- stolpni silosi za krmo do višine 8 m nad terenom in koritasti silosi maksimalne površine do 100 m²,

- svinjaki, stelniki, strojne lope, garaže za kmetijsko mehanizacijo in prizidki h gospodarskim objektom do maksimalne tlorisne površine 40 m²;

- mlekarnice ali individualne zbiralnice ali hladilnice mleka do maksimalne tlorisne površine 25 m² ob upoštevanju vseh veterinarskih in zdravstvenih pogojev;

- ograditev trajnih nasadov s pleteno žično ograjo s točkovnimi temelji, nosilnimi kovinskimi ali lesenimi stebri, do maksimalne višine 2 m;

- ograditev obor za divjad;

- preureditev prostorov za namene predelave mesa v objektih kmečkega turizma, izključno za potrebe gostov (samo objekti z uporabnim dovoljenjem), ob upoštevanju veterinarskih in zdravstvenih pogojev;

- gnojne jame in gnojišča za potrebe kmetijskega gospodarstva; objekti morajo biti izvedeni v vodoneprepustni izvedbi do prostornine 80 m³ (gnojna jama) ter tlorisne velikosti do 80 m² (gnojišča), ter locirani najmanj 25 m od najbližjih stanovanjskih objektov oziroma ob pisnem soglas-

ju najbližjih lastnikov sosednjih mejnih stanovanjskih objektov tudi bližje, vendar ne manj kot 10 m;

– leseni kozolci za sušenje ali shranjevanje krme, ki služi kmetijskemu gospodarstvu do maksimalne tlorisne površine 80 m² s točkovnimi temelji, brez pasovnih temeljev, na podlagi izvedbene skice, ki jo potrdi pristojna urbanistična služba Občine Šalovci;

– izvedba drenažiranja kmetijskega zemljišča do maksimalne površine 1 ha;

– postavitve lesenih kolišč in mostišč na in ob površinskih vodah, namenjenih rekreaciji, športu in turizmu ter ureditev le-teh ob predložitvi minimalne tehnične dokumentacije;

1.4. ostali pomožni objekti:

– panoji za obvestila in reklamni panoji, ki so pritrjeni na obstoječe objekte ali so postavljeni kot samostojni, ob soglasju upravljalca ceste in pristojne službe Občine Šalovci. Takšno soglasje ni potrebno, če je pano postavljen na zasebnem zemljišču in najmanj 5 m odmaknjen od ceste;

– postavitve montažnih nadstrešnic ali čakalnic na avtobusnih postajališčih;

– postavitve javnih spomenikov ali pomnikov, verskih obeležij (kapelice, križi, znamenja) s soglasjem pristojne službe Občine Šalovci oziroma pristojnega župnijskega urada; tlorisna velikost posameznega spomenika, pomnika ali obeležja ne sme biti večja od 10 m²;

– postavitve klopi, igral, montažnih ramp za rolarje, cvetličnih korit, dopolnilne opreme parkov in otroških ter športnih igrišč; vsa zahtevnejša oprema mora biti tipske izvedbe z vsemi potrebnimi listinami, ki dokazujejo kvaliteto in zagotavljajo optimalno varnost uporabnikom;

– objekti za odpravljanje arhitektonskih ovir za ljudi z omejeno možnostjo gibanja – izvedba vseh vrst dvigal ob in v obstoječih objektih, gradnja klančin ter gradnja nadstrešnic nad temi objekti;

– rekonstrukcije občinskih cest (kategorizirane, nekategorizirane, poljske in gozdne poti, vaške ulice) zaradi izboljšanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti, s katerimi se ne posega v prostor zunaj varovalnega pasa ob cesti, za katero so pridobljena zemljišča v trasi rekonstruirane ceste in ki je usklajena s prizadetimi lastniki zemljišč ter lastniki in upravljalci zakonito zgrajenih objektov, naprav in napeljav v tem prostoru; v tehnični dokumentaciji za rekonstrukcijo občinske ceste se predvidijo tudi površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, javno razsvetljavo ob cesti, avtobusna postajališča in druge prometne površine, ter določi ureditev navezav na obstoječe ceste in dostop ter pristop do objektov in zemljišč ob teh cestah;

– gradnja nadstrešnic, vetrolovov in zimsko-letnih vrto pri gostinskih objektih do maksimalne tlorisne površine 40 m²;

– začasni gostinski objekti, ki imajo sezonski značaj ali se uporabljajo v določenem letu manj kot 8 mesecev;

– postavitve tipskih skladišč za skladiščenje jeklenk gospodinjskega plina;

– sanacije manjših udorov in plazov ter opornih zidov do višine 1,5 m.

III. OMEJITVE

3. člen

Pri gradnji pomožnih objektov in drugih posegih v prostor je upoštevati:

– namensko rabo zemljišč določeno s prostorsko izvedbenimi akti;

– da se ne poslabšuje pogojev rabe zemljišč, sosednjih objektov in naprav;

– da se z temi posegi ne omejujejo ali kakor koli kratico pravice in interesi drugih oseb;

– da se ne zahtevajo novi komunalni in drugi priključki na javne komunalne objekte ali naprave;

– da je sama gradnja ali sam poseg v skladu z drugimi splošnimi akti Občine Šalovci;

– da je sama gradnja ali sam poseg v skladu z zahtevami varstva okolja, zdravstvenimi, požarnimi, veterinarskimi, vodnogospodarskimi pogoji ter zahtevami v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine;

– da se z odstranitvijo začasnih objektov omogoči vzpostavitev zemljišč v prvotno stanje pred samim posegom ali gradnjo;

– nakloni streh in smeri slemena morajo biti prilagojene streham obstoječih objektov, skladna mora biti tudi vrsta in barva kritine;

– pomožni objekti (samostojni ali kot prizidki) se morajo glede na njihovo funkcijo locirati pravilom tako, da so umaknjeni pogledu s cestne strani (praviloma v notranjosti zemljišča oziroma parcele);

– objekti ne smejo biti locirani tako, da ovirajo preglednost križišč in cest;

– objekti ne smejo biti locirani na javnih komunalnih in energetskih vodih, razen ob izdanem soglasju in pogojih upravljalca posameznega komunalnega voda.

4. člen

Odmik pomožnega objekta od sosednje parcelne meje mora biti najmanj 4 m, ob pismenem soglasju mejnega lastnika pa je ta odmik lahko tudi manjši, vendar ne manj kot 1 m.

Objekti in posegi navedeni v 1.1. točki šeste alineje 2. člena in 1.3. točki sedme alineje 2. člena (postavitev mejnih ograj ipd.) so lahko postavljeni tudi brez soglasja mejaša do meje, če s tem ni ovirana normalna uporaba sosednjega zemljišča, v samo mejno črto pa s soglasjem mejaša.

Pomožni objekti se lahko gradijo samo v okviru funkcionalnega zemljišča stanovanjske hiše ali funkcionalnega zemljišča kmetijskega gospodarstva (stanovanjska hiša, hlev) v območjih, ki so urejena s prostorsko ureditvenimi pogoji.

Pomožni objekti navedeni v prvi, šesti in enajsti alineji 1.3. točki 2. člena se lahko gradijo tudi izven funkcionalnega zemljišča obstoječih objektov.

5. člen

Arhitekturne značilnosti posameznih objektov:

– praviloma se pomožni objekti gradijo kot prizidki k stanovanjskim ali gospodarskim poslopjem ali kot samostojni objekti;

– vsi novi objekti, ki so grajeni v skladu s tem aktom morajo biti funkcionalno in oblikovno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti;

– pomožni objekti so lahko samo pritlični, višina slemena lahko znaša največ 3,5 m oziroma je lahko višina kolenčnega zidu 0,6 m, razen objektov navedenih v tretji alineji 1.3. točki 2. člena tega akta in za garaže za kmetijsko mehanizacijo, kjer se upošteva običajni naklon strehe;

– izbor vseh gradbenih elementov in materialov mora biti prilagojen krajinskim in oblikovnim značilnostim območja na katerem je objekt zgrajen.

6. člen

Posebne omejitve:

– k pomožnim objektom v skladu s tem aktom ni dovoljena gradnja prizidkov, razen v primerih, ko pomožni objekti ne dosegajo predpisane tlorisne velikosti;

– vsi objekti za rejo in vzrejo malih živali so lahko zgrajeni samo na območjih, kjer taka reja z drugimi predpisi ni prepovedana;

– objekti in posegi v prostor navedeni v drugi, četrti, šesti, osmi, deveti, deseti in dvanajsti alineji 1.1. točki 2. člena in prvi, drugi, četrti, peti in osmi alineji 1.2. in 1.4. točki istega člena se lahko izvajajo tudi na območjih, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, ne glede na to, če taka gradnja ali tak poseg v samih aktih ni predviden;

– skupna bruto gradbena površina pomožnih objektov (2 ali več), ki so kakor koli povezani v celoto, ne sme presegati 50 m²;

– za posege, ki bodo izvedeni v območjih in na objektih, ki so evidentirani kot kulturni, arheološki, zgodovinski, naravni ali etnološki spomenik, je potrebno pridobiti ustrezno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

IV. PRIGLASITEV DEL

7. člen

Odločbo o prigrasitvi del izda Upravna enota Murska sobota, ki z izvodom o izdaji odločbe obvesti tudi Občino Šalovci.

8. člen

Vlogi za prigrasitev del je potrebno priložiti naslednja dokazila:

– zemljiškoknjižni izpisek ali dokazilo o pravici razpolaganja z zemljiščem oziroma z objektom;

– kopijo katastrskega načrta z vrisanim predvidenim objektom;

– če gre za začasni objekt ali napravo, datum do katerega bo takšen objekt stal (objekt namenjen sezonski turistični ponudbi ali prireditvam, proslavam ipd.);

– načrt prigrasitve del (tehnično poročilo, tloris, prerez fasade – v merilu 1:100 ali 1:50), ki ga lahko izdelata registrirana projektivna organizacija ali samostojni podjetnik posameznik registriran za takšno dejavnost.

Pristojni upravni organ glede na prigrasena dela v postopku določi katera mnenja, soglasja in pogoje je potrebno pridobiti pred izdajo odločbe.

9. člen

Po prejemu popolne vloge za prigrasitev del mora upravni organ v roku 30 dni izdati odločbo o dovolitvi prigrasjenih del ali odločbo o zavrnitvi zahtevka.

Odločba o dovolitvi prigrasjenih del neha veljati, če investitor ne prične s prigrasjenimi deli v roku 1 leta po prejemu pravno močne odločbe, s katero se mu taka dela dovoljujejo.

V. NADZOR

10. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcijska služba.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

11. člen

Kot kazenske določbe se uporabljajo določbe zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor.

VII. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 9/86) na območju sedanje Občine Šalovci.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-13/2000

Šalovci, dne 25. februarja 2000.

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l. r.

ŠKOFJA LOKA

1433. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofji Loki in prostorskih ureditvenih pogojev za mikrocelote Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 7/93, 29/95 in 44/97) in 18. in 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 9. seji dne 9. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofji Loki in prostorskih ureditvenih pogojev za mikrocelote Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc

1

Javno se razgrmeta osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofji Loki in prostorskih ureditvenih pogojev za mikrocelote Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v pritličju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15. Javna razgrnitev bo trajala od 13. 3. 2000 do 13. 4. 2000.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Škofja Loka.

4

V času javne razgrnitve 3. 4. 2000 bo ob 18. uri izvedena javna obravnava v kinodvorani Sora, Mestni trg 16, Škofja Loka.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Gorenjskem glaslu.

Št. 352-353/99
Škofja Loka, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

VELIKA POLANA

1434. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Velika Polana v letu 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, in 63/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 79/99), ter 92. člena statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99) je župan dne 25. 3. 2000 sprejel

SKLEP

o spremembi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Velika Polana v letu 2000

1. člen

V 6. členu sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Velika Polana v letu 2000 (Uradni list RS, št. 4/00), se spremeni 6. člen tako, da glasi: "Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja od 1. 1. 2000 do sprejetja proračuna za leto 2000."

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2000 dalje.

Št. 03-03/00
Velika Polana, dne 28. 3. 2000.

Župan
Občine Velika Polana
Štefan Prša l. r.

VERŽEJ

1435. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2000

Na podlagi 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 78/98), 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 10. 2. 2000 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Veržej za leto 2000

1. člen

Ta odlok ureja način izvrševanja proračuna Občine Veržej za leto 2000, upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem Občine Veržej.

2. člen

Proračun Občine Veržej za leto 2000 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani davčni in nedavčni prihodki, kapitalski prihodki ter transferni prihodki in načrtovani odhodki.

3. člen

Proračun Občine Veržej za leto 2000 se določa v višini 148,389.953 SIT.

4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki po virih, odhodki pa v zneskih po posameznih namenih.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov in javnih razpisov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za tiste namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in dohodkov.

7. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun, ter v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

9. člen

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev splošne proračunske rezervacije, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s spreje-

to dinamiko. Ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče izvajati sprejetih programov in uporabiti planiranih sredstev, lahko župan predlaga rebalans občinskega proračuna v spremembi Občinskemu svetu občine Veržej.

10. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti javnim zavodom oziroma pravnim osebam, katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se lahko izloči največ 1,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa ta odlok, odloča župan. O uporabi sredstev obvešča občinski svet.

13. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva splošne proračunske rezervacije ali najame likvidnostno posojilo do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena odloča župan.

14. člen

Župan Občine Veržej lahko začasno zmanjša višino sredstev, določenih v občinskem proračunu za posamezne namene in zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini. O ukrepu obvesti župan Občinski svet občine Veržej ter predlaga spremembo proračuna.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

Do višine 1.500.000 SIT proračunskih sredstev za posamezen namen odloča po sklepu župan občine.

16. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna, se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za

odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet občine Veržej. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

17. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

18. člen

O dajanju poroštev, določenih v 19. členu zakona o financiranju občin odloča občinski svet.

19. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto in premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do konca septembra tekočega leta.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Veržej v letu 2000 (Uradni list RS, št. 109/99).

Št. 900-1/2000

Veržej, dne 10. februarja 2000.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. kmet. I. r.

Proračun Občine Veržej za leto 2000

Splošni del proračuna

Proračun Občine Veržej za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	zneski v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Prihodki skupaj	136.297.000
II. Odhodki skupaj	148.389.953
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II)	-12.092.953
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.) - (II+V.)	-12.092.953
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje proračuna	
IX. Odplačilo dolga	
X. Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	-12.092.953

Znesek v višini 12.092.953 SIT se v tekočem letu pokriva s prenesenimi denarnimi sredstvi na žiro računu iz preteklega leta in z ocenjenimi prejetimi denarnimi sredstvi iz naslova delitvene bilance bivše občine.

**1436. Odlok o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave občine Veržej**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98), 16. in 45. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 10. 2. 2000 sprejel

O D L O K
**o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave občine Veržej****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Veržej.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njenem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE
UPRAVE****5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Veržej ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Veržej, s sedežem v Veržaju, Ulica Bratstva in enotnosti 8 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;

– zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;

- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj, ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge;

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč;
- urejanja zelenih površin;
- vzdrževanja in urejanja pokopališč;
- urejanja javnih tržnic;
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;

– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

– opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

Župan Občine Veržej v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Veržej, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2000

Veržej, dne 10. februarja 2000.

Župan
Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. kmet. l. r.

1437. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2000

Na podlagi 16. in 120. člena statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 10. 2. 2000 sprejel

S K L E P **o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2000**

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Veržej na dan 31. 12. 1999 znaša 121.234 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Veržej znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

– 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 9.699 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,

– 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 8.486 SIT za m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa, in znaša:

– v naselju mestnega značaja (Veržej) 1% ali 1.212 SIT za m²,

– v ostalih strnjjenih naseljih 0,8% ali 970 SIT za m².

Cena za m² stavbnega zemljišča se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrežno dokumentacijo.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-2/2000

Veržej, dne 10. februarja 2000.

Župan

Občine Veržej

Drago Legen, univ. dipl. inž. kmet. l. r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

1399. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Albaniji 3705
1400. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni Republiki Braziliji 3705

VLADA

1401. Uredba o prenehanju veljavnosti uredbe o zadolževanju občin 3705

MINISTRSTVA

1402. Pravilnik o postopkih zadolževanja občin 3705
1403. Pravilnik o načinu izdelave izjave o varnosti z očno tveganja 3707
1404. Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom 3720
1405. Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen 3722

OBČINE

- LJUBLJANA
1406. Tržni red na ljubljanskih tržnicah 3726
- AJDOVŠČINA
1407. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2000 3727
- BREŽICE
1408. Odlok o razglasitvi župnijske cerkve Sv. Lovreca na Bizeljskem za kulturni spomenik 3728
- CANKOVA
1409. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2000 3729
1410. Odlok o ustanovitvi vaških odborov 3730
- CELJE
1411. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Rekreatijski center »Na Golovcu« – Mollier 3731
1412. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. in zazidalnega načrta Otok III. S, sever-jug 3732
- ČRNOMELJ
1413. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črnomelj za leto 1999 3732
1414. Odlok o povprečni gradbeni ceni za m² stanovanjske površine, cene stavbnih zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Črnomelj 3733
1415. Sklep o javni razgrnitvi osnutka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselje Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik 3733
- DOBREPOLJE
1416. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobropolje za leto 1999 3734
- GRAD
1417. Odlok o ustanovitvi in pristojnostih vaških odborov Občine Grad 3734
1418. Odlok o občinskih cestah 3735
- KIDRIČEVO
1419. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kidričevo za leto 1999 3744
1420. Sklep o povišanju cen programov vrtca v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Kidričevo 3745

KOSTEL

1421. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju javne porabe za leto 2000 3745

KUNGOTA

1422. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 1999 3745

LJUTOMER

1423. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2000 3746

1424. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o določitvi turistične članarine za lokalno turistično organizacijo Prlekija Ljutomer 3748

1425. Sklep o izidu glasovanja na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka za območje KS Cezanjevci 3748

LOŠKA DOLINA

1426. Sporazum o premoženjsko delilni bilanci 3749

MIRNA PEČ

1427. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mirna Peč za leto 1999 3752

OSILNICA

1428. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 1999 3752

SLOVENJ GRADEC

1429. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2000 3753

SODRAŽICA

1430. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986–2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78, 18/88 in Uradni list RS, št. 11/90 in 27/98), srednjeročnega plana Občine Ribnica za obdobje 1986–1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/78 in Uradni list RS, št. 10/91, 21/93 in 27/98) 3754

SVETA ANA

1431. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup ali najem, oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti občine Sveta Ana 3754

ŠALOVCI

1432. Odlok o določitvi pomožnih objektov in drugih posegov v prostor na območju Občine Šalovci, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje 3757

ŠKOFJA LOKA

1433. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofji Loki in prostorskih ureditvenih pogojev za mikrocelote Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc 3760

VELIKA POLANA

1434. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Velika Polana v letu 2000 3761

VERŽEJ

1435. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2000 3761

1436. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Veržej 3763

1437. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Veržej za leto 2000 3765

MEDNARODNE POGODBE

40. Uredba o ratifikaciji Pariškega memoranduma o soglasju glede nadzora, ki ga opravlja inšpekcija za varnost plovbe 225

Pravkar izšlo**ZAKON O POKOJNINSKEM IN
INVALIDSKEM ZAVAROVANJU****z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Jožeta Kuhlja**

Ali veste, kakšen odstotek starostne pokojnine vam bodo odmerili 30. junija 2008, če ste 31. januarja 1999 dopolnili 27 let pokojninske dobe? Odgovor na to vprašanje najdete v tabelah, ki jih je Jože Kuhelj dodal uvodnim pojasnilom k novemu zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Avtor v posameznih poglavjih uvodnih pojasnil posebej opozarja na prehodne določbe, ki bodo vrsto let krojile usodo sedanjih in bodočih upokojencev. Hkrati pa omenja tudi vprašanja, na katera zakonodajalec ni odgovoril, tako da bo pri izvajanju zakona kar nekaj težav. Na koncu knjige, ki obsega 496 strani, je obširno stvarno kazalo, ki bo marsikomu gotovo olajšalo prebiranje 456 zakonskih členov.

Cena broširane izdaje 3996 SIT z DDV

10513

Cena vezane izdaje 4968 SIT z DDV

10514

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM
ZAVAROVANJU**

Štev. broširanih izvodov

Štev. vezanih izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika

Davčni zavezanec DA NE

Firma - ime naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770