

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 26 Ljubljana, petek 24. 3. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRŽAVNI ZBOR

- 1151.** Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec za preostanek mandatne dobe namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat

Na podlagi 7. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. 3. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdi se poslanski mandat gospodu Sašu Pečetu, rojenemu 3. maja 1971, stanujočemu Rasbergerjeva 2, Maribor.

Št. 020-02/92-27/112
Ljubljana, dne 21. marca 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

VLADA

- 1152.** Sklep o razveljavitvi sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 in sklep o spremembi sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991, z dne 21. 10. 1994

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) in 13. člena zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97) ter 3. člena zakona o spremembah zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 9/98) je Vlada Republike Slovenije na 148. seji dne 24. 2. 2000 sprejela

SKLEP

- o razveljavitvi sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 in sklep o spremembi sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991, z dne 21. 10. 1994**

1

Razveljavi se 5. točka I. razdelka sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 22/91 in 66/94) in II. razdelek sklepa o spremembi sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991, z dne 21. 10. 1994 (Uradni list RS, št. 66/94).

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 168-1/00
Ljubljana, dne 24. februarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

- 1153.** Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh

Na podlagi 9. člena zakona o ustanovi za vzdrževanje pomorskih plovnih poti (Uradni list SFRJ, št. 50/74, 22/77, 17/81, 30/85 in 46/88), v zvezi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91) izdaja minister za promet in zveze

ODREDBO

- o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh**

1. člen

V odredbi o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh (Uradni list RS, št. 73/98 in 77/98 – popravek) se tabela iz prvega odstavka 8. člena nadomesti z naslednjo tabelo:

Pristojbina za uporabo objektov za varnost plovbe se obračunava za 30 dni oziroma 12 mesecev, in sicer:

Zap. št.	Vrsta plovnega objekta	Obdobje za katero se plačuje pristojbina	Število točk
1.	Ladja na lasten pogon (za vsako NT)	za 30 dni za 12 mesecev	7 17
2.	Ladja brez lastnega pogona (za vsako tono nosilnosti)	za 30 dni za 12 mesecev	2 17
3.	Ladja, ki nima označene NT in ne nosilnosti (za vsak indiciran kW)	za 30 dni za 12 mesecev	4 23

Drugi odstavek 8. člena se črta.

Dodajo se novi drugi, tretji in četrti odstavek 8. člena, ki se glasijo:

»Vrednost točke znaša 10 SIT.

Ministrstvo, pristojno za pomorstvo, lahko z odredbo spreminja prvotno določeno višino točke.

Pri odmeri pristojbine se vzame kot osnova za izračun pristojbine vrednost točke na dan nastanka obveznosti (4. člen odredbe).

O obdobju, za katero se plačuje pristojbina, to je za 30 dni ali za 12 mesecev, odloča ladjar oziroma pomorski agent.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

EVA: 2000-2411-0012

Št. 262-14/99

Ljubljana, dne 28. februarja 2000.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

1154. Odredba o dopolnitvi odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

Na podlagi drugega odstavka 24. člena zakona o ureditvi določenih vprašanj s področja varnosti železniškega prometa (Uradni list SRS, št. 28/81 in 38/86) izdaja minister za promet in zveze

ODREDBO o dopolnitvi odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

I

V 1. členu odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 26/91, 28/91, 29/94, 18/95, 75/96 in 70/99) se na koncu besedila za podpičjem dodajo številke:

- v 2. točki: "625.954"

- v 7. točki: "80.055, 114.264;"

- v 12. točki: "534.979, 535.898, 536.469;"

V besedilu 9. točke se za podpičjem črta številka "8.513".

Doda se nova, 21. točka, ki se glasi:

"21. na železniški progi Prvačina-Ajdovščina, v km "13.705 in 14.476"."

II

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2616-40/99

Ljubljana, dne 8. marca 2000.

mag. Anton Bergauer l. r.
Minister
za promet in zveze

1155. Odredba o stroških za izdajo dovoljenja za delo

Na podlagi drugega odstavka 47. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) in prvega odstavka 17. člena ter 21. člena pravilnika o pogojih za pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 10/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

ODREDBO o stroških za izdajo dovoljenja za delo

I

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki zaprosi za izdajo dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog iz 46. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) mora plačati stroške:

- za izdajo dovoljenja za delo: 44.000 SIT,

- za prevedbo pooblastila

v dovoljenje za delo: 26.500 SIT.

II

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik plača stroške v dobro proračuna Republike Slovenije, na žiro račun št. 50100-630-10014.

III

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 663-02-001/2000-009

Ljubljana, dne 7. marca 2000.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve
mag. Anton Rop l. r.

1156. Odredba o merilih za opremljanje članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije in štabov Civilne zaščite regij z oborožitvijo za osebno zaščito

Na podlagi 81. in 86. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), v zvezi z 81. členom zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97 in 13/98 – odl. US) ter na podlagi

13. člena uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99 in 99/99) izdaja minister za obrambo

O D R E D B O

o merilih za opremljanje članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije in štabov Civilne zaščite regij z oborožitvijo za osebno zaščito

1

Poveljniku Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovemu namestniku in članom štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter poveljnikom Civilne zaščite regij, njihovim namestnikom in članom regijskih štabov Civilne zaščite pripada za opravljanje nalog v vojnem stanju osebna oborožitev.

2

Osebna oborožitev iz prejšnje točke se zagotavlja na način, predpisan s pravilnikom o osebni oborožitvi in opremljanju, ki jo uporabljajo državni organi in drugi izvajalci civilne obrambe v vojnem stanju, izdaja pa se ob razglasitvi vojnega stanja na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije oziroma v miru zaradi usposabljanja.

Pooblastilo za nošenje osebne oborožitve iz prejšnjega odstavka se v skladu z Ženevsko konvencijo z dne 12. avgusta 1949 (I. protokol), ki se nanaša na zaščito žrtev mednarodnih oboroženih spopadov (v nadaljnjem besedilu: protokol) vpiše v osebno izkaznico pripadnika Civilne zaščite. Vpišeta se vrsta in tip osebne orožja ter njegova serijska številka.

3

Pripadniki Civilne zaščite, ki imajo pravico nositi orožje v skladu s to odredbo, lahko orožje uporabljajo za opravljanje nalog, ki so določene v 3. točki 65. člena protokola in zaradi usposabljanja.

4

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-06-5/2000

Ljubljana, dne 16. marca 2000.

dr. Franci Demšar l. r.
Minister
za obrambo

1157. Odredba o začasnem zavarovanju fosilnih vretenčarjev pri Kozini

Na podlagi 50. člena zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o začasnem zavarovanju fosilnih vretenčarjev pri Kozini

1. člen

Z namenom ohranitve ostankov fosilnih vretenčarjev se začasno zavaruje območje nahajališča teh fosilnih vretenčarjev in iz narave že odvzetih vzorcev kamnin z ostanki fosilnih vretenčarjev.

2. člen

Ta odredba določa obseg zavarovanega območja, obvezna pravila ravnanja na zavarovanem območju ter pri varstvu iz narave že odvzetih vzorcev kamnin z ostanki fosilnih vretenčarjev.

3. člen

(1) Zavarovano območje se nahaja v katastrski občini Hrpelje na parceli številka 2657/3, ter obsega usek med profiloma P387 in P382 trase Avtocesta Kozina-Klanec.

(2) Meja zavarovanega območja je določena na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000, ki je priloga in sestavni del te odredbe.

(3) Karta iz prejšnjega odstavka je na vpogled na Upravi za varstvo narave Republike Slovenije.

4. člen

(1) Na zavarovanem območju se v obstoječem stanju varuje profil.

(2) Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. odkopavati, odnašati ali gospodarsko izkoriščati kamnine, minerale ali fosile,

2. odkopavati ali zasipavati teren ali kako drugače spreminjati relief,

3. graditi ali postavljati objekte ali naprave,

4. minirati ali povzročati vibracije in

5. odmetavati ali odlagati odpadke.

(3) Minister, pristojen za ohranjanje narave, lahko dovoli izvajanje posegov iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka z namenom učno-vzgojnega in znanstvenoraziskovalnega dela. V dovoljenju se določijo podrobnejši pogoji ter pravila ravnanja pri takih posegih.

(4) Na zavarovanem območju se lahko izvede fizična zaščita nahajališča ob upoštevanju predpisov, ki urejajo posege v prostor ter pogojev, določenih v naravovarstvenem soglasju.

5. člen

Vzorci kamnin z ostanki fosilnih vretenčarjev, ki so bili odnešeni iz narave, se nahajajo na Paleontološkemu inštitutu ZRC-SAZU, ki mora zagotoviti njihovo strokovno varstvo in hrambo ter omogočiti njihovo uporabo v učno-vzgojno, muzejski in znanstvenoraziskovalni dejavnosti.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem določb te odredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za ohranjanje narave in naravovarstveni nadzorniki.

7. člen

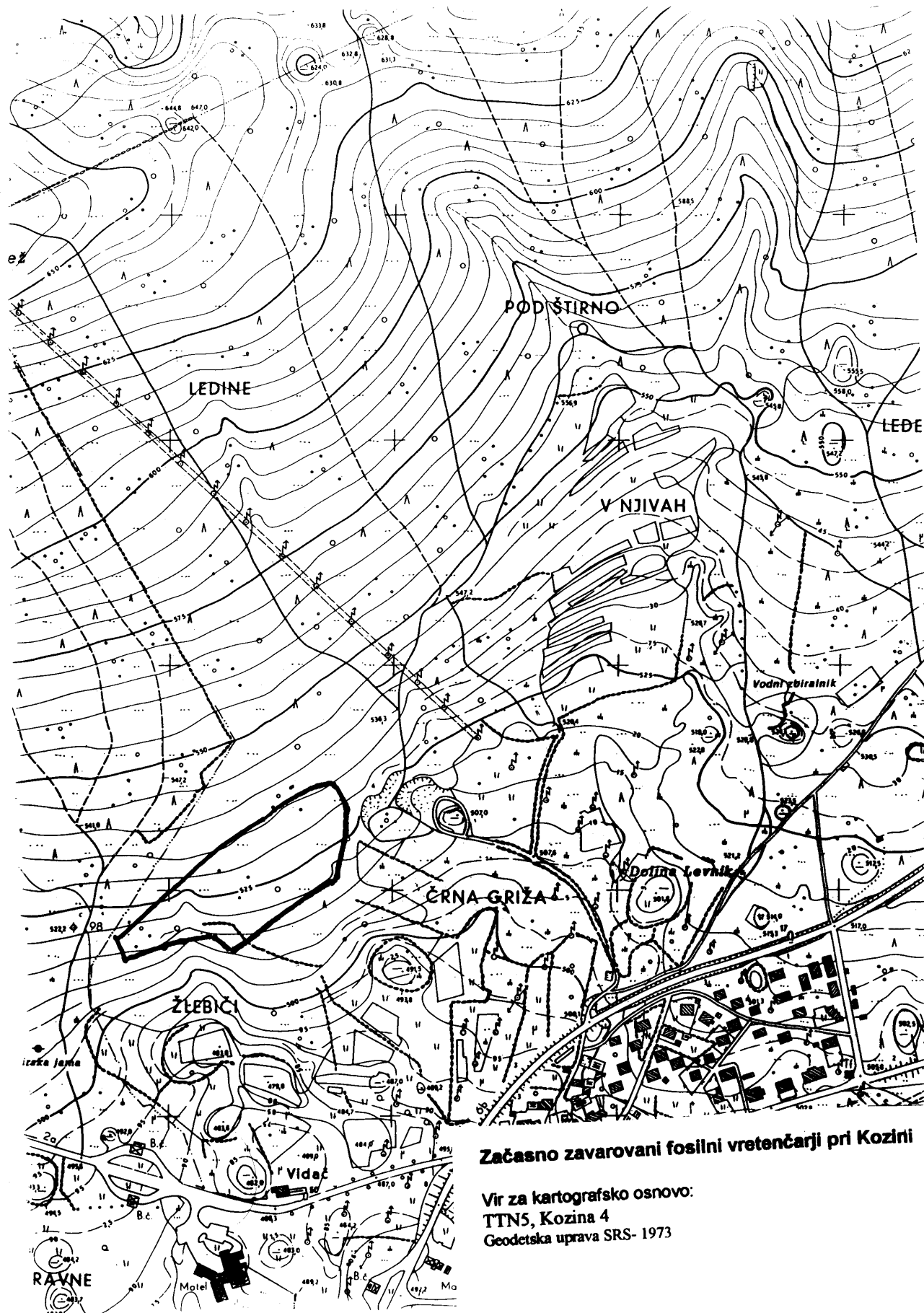
Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti.

EVA: 2000-2511-0009

Št. 354-06-15/99

Ljubljana, dne 9. marca 2000.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za okolje in prostor



Začasno zavarovani fosilni vretenčarji pri Kozini

Vir za kartografsko osnovo:
TTN5, Kozina 4
Geodetska uprava SRS- 1973

**1158. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Ig**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Ig**

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ig, št. 04-71/95 z dne 25. 1. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, za obdobje od 1. 1. 1995 do 31. 12. 2004.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ig na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ig je izdelan v treh izvodih za 4963,55 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Ig in Škofljica oziroma v katastrskih občinah Tomišelj, Vrbljene, Iška vas, Ig, Golo, Zapotok, Želimplje in Dobravica.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ig je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška cesta 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Škofljica, Mijavčeva 16, Škofljica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Ljubljana, Dunajska 58, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ig.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-4/17-97
Ljubljana, dne 18. februarja 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

**1159. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Javorje**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Javorje**

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje, št. 05-26/97 z dne 25. 1. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, za obdobje od 1. 1. 1997 do 31. 12. 2006.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje je izdelan v treh izvodih za 2576,77 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Javorje, v Občini Loška dolina oziroma v katastrskih občinah Dane, Javorje, Kozarišče, Nadlesk in Podcerkev.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška cesta 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Stari trg, C. Notranjskega odreda 6, Stari trg pri Ložu, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Ljubljana, Dunajska 58, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-5/32-98
Ljubljana, dne 18. februarja 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

**1160. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O
o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Pohorje**

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje, št. 11-3/96 z dne 31.

12. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec, za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje je izdelan v treh izvodih za 3729,39 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v Občini Slovenj Gradec, oziroma v katastrskih občinah Legen, Pameče, Gradišče, Golavabuka in Brde.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec, Gozdarska cesta 80, Mislinja, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pohorje.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-11/5-98

Ljubljana, dne 24. januarja 2000.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

1161. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Celje

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

SKLEP o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Celje

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Celje, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote

Celje, Lava 7, Celje. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi te odredbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na kraju javne razgrnitve ter na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Celje.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna. Datum in kraj javne obravnave bo objavljen naknadno v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Celje.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-09-1/00

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

1162. Pravilnik o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom

Na podlagi določb 2. in 23. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99) in 4. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstva (Uradni list RS, št. 71/94) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

PRAVILNIK o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik velja za označevanje materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom iz 8. člena zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 18/93).

2. člen

Za namene tega pravilnika se za obutev štejejo vsi izdelki z dodanim podplatom, katerih namen je, da varujejo in pokrijejo stopalo, vključno z glavnimi sestavnimi deli, navedenimi v Prilogi I, ki se lahko prodajajo tudi samostojno. Seznam obutve, na katero se nanaša ta pravilnik, je naveden v Prilogi II tega pravilnika.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se ta pravilnik ne nanaša na:

- rabljeno, nošeno obutev,
- zaščitno obutev, ki jo obravnava predpis o osebni varovalni opremi,
- obutev kot igračo.

Za namene tega pravilnika je dobavitelj proizvajalec, njegov zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, uvoznik oziroma druga fizična ali pravna oseba, ki je dala proizvod v promet ali omogočila njegovo porabo.

Za potrebe tega pravilnika dati v promet pomeni prvič odplačno ali brezplačno dobaviti proizvod v Republiki Sloveniji.

3. člen

Ta pravilnik je namenjen označevanju naslednjih glavnih sestavnih delov obutve, ki so prikazani v Prilogi I/1:

- (a) zgornji del,
- (b) podloga in vložek (steljka) ter
- (c) podplat.

Glavni sestavni deli obutve se prikažejo s piktogrami, kot je določeno v drugem odstavku 5. člena tega pravilnika in z oznakami materialov, kot je določeno v Prilogi I/2.

Pri zgornjem delu obutve je razvrstitev materialov določena na podlagi določb tretjega odstavka 5. člena in Priloge I/1 (a) tega pravilnika, pri čemer ne upoštevamo dodatkov ali ojačanih delov kot so dodatki na gležnjih, robovi, okraši, zaponke, okovice, dodatki za luknjice ali podobni drugi dodatki.

Pri podplatu v skladu s 5. členom razvrstitev temelji na količini materialov v podplatu.

4. člen

Zaradi razlogov, povezanih z navajanjem imen materialov glavnih sestavnih delov obutve, ni dovoljeno prepovedati ali ovirati dajanja na trg obutve, ki ustreza zahtevam tega pravilnika.

II. OZNAČEVANJE

5. člen

Po določilih tega pravilnika pomeni označevanje obutve navajanje naslednjih podatkov:

- piktogrami ali pisne oznake glavnih sestavnih delov obutve,
- piktogram ali pisne oznake materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele obutve,
- tip izdelka (artikel) in
- velikostna številka.

Po določilih tega pravilnika, se za označevanje glavnih sestavnih delov obutve uporabljajo piktogrami ali pisne oznake v skladu s Prilogo I/1.

Po določilih tega pravilnika, se piktogrami ali pisne oznake za materiale glavnih sestavnih delov obutve, v skladu s Prilogo I/2, prikazujejo v primeru, kadar ti materiali predstavljajo:

- vsaj 80% površine zgornjega dela,
- vsaj 80% površine podlage in vložka (steljka) ter
- vsaj 80% prostornine podplata.

Če nobeden od materialov, ki sestavljajo obutev ne predstavlja vsaj 80% površine ali prostornine posameznega sestavnega dela obutve, je potrebno navesti podatke o dveh glavnih materialih.

6. člen

Podatki, navedeni v prvem odstavku 5. člena, se navajajo na obutvi in sicer na vsaj enem kosu obutve v paru. Dobavitelj mora poskrbeti, da so pisni podatki v slovenskem jeziku v jasnem in čitljivem tisku in da piktogrami ustrezajo tistim, ki so navedeni v Prilogi I.

Oznake so lahko natiskane ali pa so v obliki nalepke, žiga ali priložene etikete.

Oznake morajo biti vidne, varno pritrjene in enostavno dostopne; dimenzije piktogramov morajo biti dovolj velike, da so podatki na njih razumljivi.

V prostorih, kjer se prodaja obutev na drobno, morajo biti izobešena obvestila o pomenu simbolov piktogramov za materiale in glavne sestavne dele obutve ter o velikostnih številkah. Primer takega obvestila prikazuje Priloga III.

Poleg določil prvega odstavka 5. člena so na posebej priloženi etiketi lahko navedene tudi druge informacije, če te informacije ne zavajajo končnega potrošnika, temveč pripomorejo k njegovi boljši informiranosti. Če so informacije pisne, morajo biti v slovenskem jeziku.

Vse oznake (ne glede na to ali so natiskane, v obliki nalepke, žiga ali priložene etikete), ne smejo motiti izgled izdelka. Vse oznake razen žigov, morajo biti enostavno odstranljive.

III. ODGOVORNOST IN NADZOR

7. člen

Dobavitelj označuje obutev na lastno odgovornost ter se hkrati obvezuje, da so navedeni podatki pravilni.

Nadzor nad izvajanjem tega predpisa na trgu izvaja Tržna inšpekcija Republike Slovenije.

V primeru, da se med izvajanjem nadzora na trgu pojavi dvom o pravilnosti navedb na izdelku, inšpektor lahko zahteva ustrezna poročila ali odda obravnavani izdelek v preskus laboratoriju, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tehnično in poklicno usposobljene delavce z ustrežno izobrazbo in izkušnje za izvajanje preskušanja,
- ima ustrezno preskusno opremo,
- ni ne dobavitelj ne kupec preskušanih izdelkov.

IV. OZNAČEVANJE IZDELKOV Z NAPAKO

8. člen

Izdelki z napako se označujejo v skladu z določbami 5. in 6. člena tega pravilnika, le da je na oznaki pripis "Izdelek z napako".

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

Ne glede na določila 5. in 8. člena tega pravilnika, se lahko izdelki, ki niso označeni v skladu z omenjenima členoma dajo v promet najkasneje do 30. 6. 2000.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.




Št. 2000-2211-0001

Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

dr. Marjan Senjur l. r.
Minister
za ekonomske odnose
in razvoj

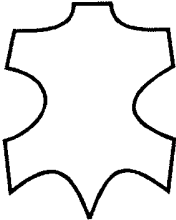
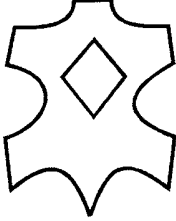
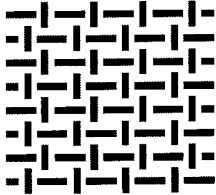
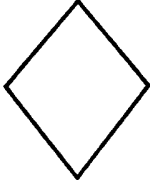
PRILOGA I

I/1: Definicije, piktogrami in ustrezne pisne oznake glavnih sestavnih delov obutve

DEFINICIJE	PIKTOGRAMI	PISNE OZNAKE
<p>(a) Zgornji del</p> <p>Je zunanje lice sestavnega dela, ki je pritrjen na zunanji del podplata.</p>		<p>SLO Zgornji del F Tige D Obermaterial IT Tomaia NL Bovendeel EN Upper DK Overdel GR ΕΠΙΤΑΝΩ ΜΕΡΟΣ ES Empeine P Parte superioe</p>
<p>(b) Podloga in vložek (steljka)</p> <p>Sta podloga zgornjega dela in vložek (steljka), ki sestavljata notranjost obutvenega izdelka.</p>		<p>SLO Podloga in vložek (steljka) F Doublure et semelle de propreté D Futter und Decksohle IT Fodera e Sottopiede NL Voering en inlegzool EN Lining and sock DK Føring og bindsål GR ΦΟΔΡΕΣ ES Forro y plantilla P Forro e Palmilha</p>
<p>(c) Podplata</p> <p>Je spodnji del obutvenega izdelka, ki predstavlja hodno površino in je pritrjen na zgornji del</p>		<p>SLO Podplata F Semelle exterieure D Laufsohle IT Suola esterna NL Buitenzool EN Outer sole DK Ydersål GR ΣΟΛΑ ES Suela P Sola</p>

**I/2: Definicije, piktogrami in ustrezne pisne oznake
materialov glavnih sestavnih delov obutve**

Piktograme materiala je potrebno prikazati na oznaki poleg piktogramov, ki se nanašajo na tri glavne sestavne dele obutve, kot so specificirani v prvem odstavku 2. člena in prvem delu te priloge.

DEFINICIJE	PIKTOGRAMI	PISNE OZNAKE
<p>(a) (i) Usnje</p> <p>Je splošni izraz za kožo s svojo značilno, bolj ali manj nespremenjeno vlaknato strukturo, ki je strojena, da postane odporna proti razkroju. Dlake ali volna so lahko odstranjene ali ne. Usnje je lahko narejeno tudi iz kože, ki jo pred ali po strojenju cepimo ali razdelimo na vzdolžne plasti. Če strojeno kožo mehansko in/ali kemično razgradimo na vlaknate delce, koščke ali prah in iz njih s pomočjo ali brez vezivnega sredstva ponovno izdelamo ravne ali drugače oblikovane izdelke, takih izdelkov v nobenem primeru ne štejemo za usnje. Če je površina usnja na katerikoli način prekrita z dodelavnimi nanosi ali če je nanjo nalepljena folija, ti nanešeni površinski sloji ne smejo presežati debeline 0.15 mm. Na ta način definiramo vse vrste usnja, ne da bi prišli v nasprotje z drugimi pravnimi določili kot npr. Washingtonsko konvencijo.</p>		<p>SI Usnje F Cuir D Leder IT Cuoio NL Leder EN Leather DK Læder GR ΔΕΡΜΑ ES Cuero P Couros e peles curtidas</p>
<p>(a) (ii) Krito usnje</p> <p>je usnje, na katerem debelina vseh površinskih nanosov ne presega ene tretjine debeline izdelka, presega pa 0.15 mm.</p>		<p>SI Krito usnje F Cuir enduit D Beschichtetes Leder IT Cuoio Rivestito NL Gecoat leder EN Coated leather DK Overtrukket læder GR ΕΠΙΕΝΔΕΔΥΜΕΝΟ ΔΕΡΜΑ ES Cuero untado P Couro revestido</p>
<p>(b) Tkani ali netkani tekstilni materiali iz naravnih ali umetnih vlaken</p> <p>Tekstil pomeni vse proizvode, ki jih obravnava Pravilnik o navajanju surovinske sestave in o tekstilnih imenih (Uradni list RS št. 109/99).</p>		<p>SI Tekstil F Textile D Textil IT Tessili NL Textiel EN Textile DK Textil-materialer GR ΥΦΑΣΜΑ ES Textil P Texteis</p>
<p>(c) Vsi drugi materiali</p>		<p>SI Drugi materiali F Autres matériaux D Sonstiges Material IT Altre materie NL Overige materialen EN Other materials DK Andre materialer GR ΆΛΛΑ ΥΑΙΚΑ ES Otros materiales P Outros materiais</p>

PRILOGA II
PRIMERI OBUTVE NA KATERO SE NANAŠA PRAVILNIK

Naziv "obutev" lahko zajema vrste od sandal, pri katerih je gornji del sestavljen na preprost način iz prilagodljivih trakov ali vrvic, pa vse do visokih škornjev, katerih gornji del pokriva nogo in stegno.

Med te izdelke zato spadajo:

- (I) običajni čevlji z ravno ali visoko peto za zaprte prostore in za uporabo na prostem,
- (II) škornji do gležnjev, do polovice meč, do kolen in do stegen,
- (III) sandale, špagarice in druge vrste lahke poletne obutve,
- (IV) rekreacijska in tekmovalna športna obutev¹,
- (V) copate, vključno s plesnimi copati,
- (VI) obutev narejena iz enega kosa, zlasti vlivki iz gume ali plastike, vendar so izključeni izdelki iz tankega materiala, ki so za enkratno uporabo (papir, plastični film itd., brez dodanega podplata),
- (VII) galoše, ki se obužejo preko druge obutve in so včasih brez pet,
- (VIII) izdelki z dodanimi podplati, ki so v glavnem namenjeni enkratni uporabi, nakar se odvržejo,
- (IX) ortopedska obutev.

Zaradi enovitosti in jasnosti ter v skladu z določbami, ki so omenjene v opisu izdelkov, katere obravnava ta pravilnik, lahko na splošno upoštevamo izdelke, katere obravnava 64. poglavje kombinirane nomenklature ("CN"), kot da spadajo v področje tega pravilnika.

¹ posebna športna obutev, ki je namenjena športnim dejavnostim, in ima oziroma je predvidena za pritrditev železnih konic, klinov, naprav za zaviranje, zaponk, naprav za pritrjevanje ali podobnega, ter drsalke, smučarski škornji in obutev za tek na smučeh, škornji za rokoborbo in boks in kolesarski čevlji; sem spadajo tudi izdelki, sestavljeni iz obutve s pritrjenimi drsalkami ali kotalkami

PRILOGA III

Obvestila o pomenu simbolov piktogramov za materiale in glavne sestavne dele obutve ter o velikostnih številkah, ki mora biti izobešena v vsakem prostoru, kjer se prodaja obutev na drobno

OZNAČEVANJE OBUTVE

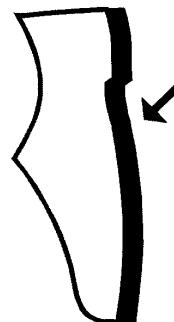
PIKTOGRAMI GLAVNIH SESTAVNIH DELOV OBUTVE



ZGORNJI DEL

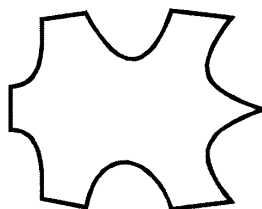


PODLOGA IN VLOŽEK
(STELJKA)

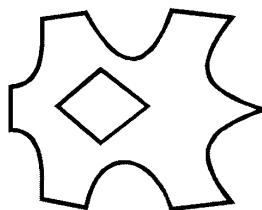


PODPLAT

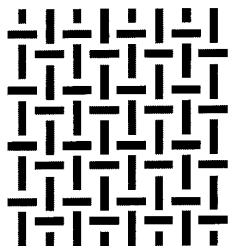
PIKTOGRAMI MATERIALOV GLAVNIH SESTAVNIH DELOV OBUTVE



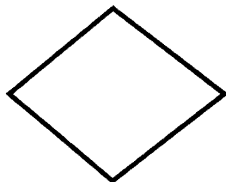
USNJE



KRITO USNJE

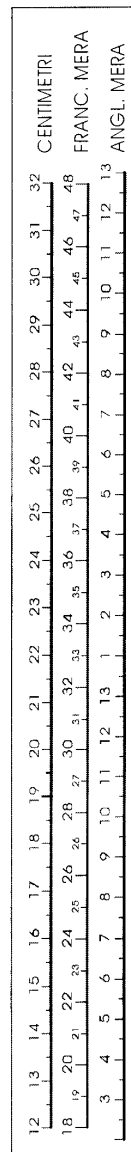


TEKSTIL



DRUGI
MATERIALI

TABELA RAZLIČNIH SISTEMOV VELIKOSTNIH ŠTEVILK ZA
RAZLIČNE VRSTE OBUTVE



1163. Pravilnik o službenih izkaznicah na obrambnem področju

Na podlagi petega odstavka 101. člena zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/94 in 13/98 – odločba US), izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o službenih izkaznicah na obrambnem področju

1. člen

S tem pravilnikom se določa oblika, vsebina, postopek izdaje, zamenjave in prenehanja veljavnosti ter evidenca izdanih službenih izkaznic pripadnikov stalne sestave Slovenske vojske, drugih vojaških oseb v Ministrstvu za obrambo, pripadnikov vojaške policije ter pooblaščenih delavcev in pripadnikov Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo.

Službene izkaznice inšpektorjev Inšpektorata Republike Slovenije za obrambo določajo predpisi, ki urejajo službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva.

2. člen

Službenih izkaznic na obrambnem področju ni dovoljeno posojati ali odtujiti, pa tudi ne odnašati v tujino, razen če to ni izrecno dovoljeno z mednarodno pogodbo ali kako drugače dogovorjeno s tujo državo, kamor odhajajo imetniki službenih izkaznic.

3. člen

Obrazec službene izkaznice pripadnika stalne sestave Slovenske vojske je velikosti 54 x 85,6 mm in odtisnjen na plastično podlago (standard CR 80) z zaščitnimi elementi.

Na sprednji strani identifikacijske kartice so naslednji elementi:

- v levem zgornjem kotu napis "Republika Slovenija", pod njim napis "Ministrstvo za obrambo", pod njim pa napis "Slovenska vojska",
- pod napisi iz prejšnje alineje je fotografija osebe v službeni oziroma bojni uniformi v velikosti 20 x 25 mm,
- pod fotografijo imetnikov lastnoročni podpis,
- v desnem zgornjem kotu je grb Republike Slovenije, levo od njega pa znak Slovenske vojske, pri čemer sta oba v velikosti 10 x 15 mm,
- pod obema grboma je napis "Službena izkaznica" pod njim pa ime in priimek imetnika službene izkaznice,
- pod imenom in priimkom je izpisan čin imetnika službene izkaznice,
- pod činom so datum izdaje službene izkaznice, desno od njega petmestna registrska številka službene izkaznice,
- med datumom izdaje in registrsko številko iz prejšnjega odstavka se podpiše izdajatelj službene izkaznice, njegov podpis pa prekriva odtis pečata.

Na hrbtni strani identifikacijske kartice pa so naslednji elementi:

- od leve proti desni v zgornji vrstici si sledijo rojstni datum imetnika službene izkaznice, višina, teža, barva las in barva oči,
- od leve proti desni v spodnji vrstici pa si sledijo matična številka imetnika službene izkaznice, krvna skupina z Rh faktorjem in kategorija po ženevski konvenciji.

Osnovna barva službene izkaznice po tem členu je rdeča z zaščitnimi elementi, barva tiska je črna, fotografija je barvna, grb Republike Slovenije in znak Slovenske vojske pa sta v originalnih barvah.

Obrazec službene izkaznice po tem členu, označen s številko 1, je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Službene izkaznice drugih vojaških oseb v ministrstvu, ki niso pripadniki stalne sestave Slovenske vojske in tudi niso pooblaščen delavci Obveščevalno varnostne službe, so po obliki enake kot službene izkaznice iz prejšnjega člena in imajo vse elemente smiselno enake, razen znaka Slovenske vojske in napisa »Slovenska vojska«.

Osnovna barva službene izkaznice po tem členu je modra z zaščitnimi elementi, barva tiska je črna, fotografija je barvna, grb Republike Slovenije pa je v originalnih barvah.

Obrazec službene izkaznice po tem členu, označen s številko 2, je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Službena izkaznica pripadnika vojaške policije Slovenske vojske je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka,
- identifikacijske kartice,
- oznaka vojaške policije (slika št. 1), in
- kartončka z najpomembnejšimi pooblastili imetnika službene izkaznice.

Usnjeni ovitek je iz črnega usnja velikosti 70 x 105 mm. Na sprednji strani ovitka je v slepem tisku vtisnjen znak Slovenske vojske.

Na zgornji notranji strani ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice. Na spodnjo notranjo stran ovitka je pritrjena značka, ki se da odpeti. Pod značko je na spodnji notranji strani ovitka vшит plastificiran kartonček, na katerem so izpisana najpomembnejša pooblastila imetnika službene izkaznice.

Obrazec identifikacijske kartice je velikosti 54 x 85,6 mm in odtisnjen na plastično podlago (standard CR 80) z zaščitnimi elementi.

Na sprednji strani identifikacijske kartice so naslednji elementi:

- v levem zgornjem kotu napis "Republika Slovenija", pod njim napis "Ministrstvo za obrambo", pod njim napis "Slovenska vojska", pod njim pa še napis "Vojaška policija",
- pod napisom iz prejšnje alineje je fotografija osebe v službeni oziroma bojni uniformi v velikosti 20 x 25 mm,
- pod fotografijo imetnikov lastnoročni podpis,
- v desnem zgornjem kotu je grb Republike Slovenije, levo od njega pa znak Slovenske vojske, pri čemer sta oba v velikosti 10 x 15 mm,
- pod obema grboma je napis "Službena izkaznica", pod njim pa ime in priimek imetnika službene izkaznice,
- pod imenom in priimkom je izpisan čin imetnika službene izkaznice,
- pod činom so datum izdaje službene izkaznice, desno od njega petmestna registrska številka službene izkaznice,
- med datumom izdaje in registrsko številko iz prejšnjega odstavka se podpiše izdajatelj službene izkaznice, njegov podpis pa prekriva odtis pečata.

Na hrbtni strani identifikacijske kartice pa so naslednji elementi:

- od leve proti desni v zgornji vrstici si sledijo rojstni datum imetnika službene izkaznice, višina, teža, barva las in barva oči,
- od leve proti desni v spodnji vrstici pa si sledijo matična številka imetnika službene izkaznice, krvna skupina z Rh faktorjem in kategorija po ženevski konvenciji.

Osnovna barva identifikacijske kartice je bela z zaščitnimi elementi, barva tiska je črna, fotografija je barvna, grb

Republike Slovenije in znak Slovenske vojske pa sta v originalnih barvah.

Petmestna registrska številka identifikacijske kartice je identična številki značke, ki je vtisnjena na njeni zadnji strani in pomeni istočasno tudi številko službene izkaznice.

Na spodnji notranji strani usnjenega ovitka službene izkaznice, pod oznako vojaške policije je vstavljen plastificiran kartonček velikosti 47,5 x 60 mm, na katerem so izpisana najpomembnejša pooblastila imetnika službene izkaznice.

Besedilo, izpisano na plastificiranem kartončku iz prejšnjega odstavka, se glasi:

“Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih, določenih z zakonom, vojaško ali drugo osebo, ki se nahaja na vojaškem ali drugem območju posebnega pomena za obrambo, legitimira, pridrži do prihoda policije ali privede k pristojnemu organu, vstopi v vojaške objekte, se v njih zadrži in opravi preiskavo brez odredbe pristojnega organa, ter nosi in uporabi strelno orožje, kadar opravlja službo.”

Obrazec identifikacijske kartice po tem členu, označen s številko 3, je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ob prejemu službene izkaznice pripadnika vojaške policije v Slovenski vojski se za čas njene veljavnosti odvzame službena izkaznica pripadnika stalne sestave Slovenske vojske iz 3. člena tega pravilnika in se deponira v oddelku G-1 pri Generalštabu Slovenske vojske.

7. člen

Službena izkaznica pooblaščenega delavca in pripadnika Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo je po obliki enaka kot službena izkaznica pripadnika vojaške policije Slovenske vojske in vsebuje iste elemente, razen napisov »Slovenska vojska« in »Vojaška policija«, ter znaka Slovenske vojske, pri čemer se na tem mestu nahaja oznaka Obveščevalno varnostne službe.

Na sprednji strani ovitka je v slepem tisku vtisnjen znak Obveščevalno varnostne službe.

Na spodnji notranji strani usnjenega ovitka službene izkaznice je nameščena oznaka Obveščevalno varnostne službe (slika št. 2), pod njo pa je vstavljen plastificiran kartonček velikosti 47,5 x 60 mm, na katerem so izpisana pooblastila imetnika službene izkaznice.

Besedilo, izpisano na plastificiranem kartončku iz prejšnjega odstavka, se glasi:

“Imetnik te službene izkaznice je pooblaščen, da izvaja naloge službe v skladu z zakonom o obrambi (Uradni list RS, št. 82/94, 44/97, 87/97 in 13/98 – odločba US) ter z uredbo o Obveščevalno varnostni službi Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 63/99).”

Obrazec identifikacijske kartice po tem členu, označen s številko 4, je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Pripadnikom vojne sestave Obveščevalno varnostne službe se službene izkaznice po tem pravilniku izročijo v uporabo samo za čas opravljanja vojaške službe, hranijo pa se izključno v prostorih Obveščevalno varnostne službe.

9. člen

Službene izkaznice izdaja:

– načelnik Generalštaba Slovenske vojske za pripadnike stalne sestave Slovenske vojske in pripadnike vojaške policije;

– minister za obrambo za druge vojaške osebe v ministrstvu ter za pooblašcene delavce in pripadnike Obveščevalno varnostne službe.

10. člen

Službena izkaznica se zamenja:

– če jo je imetnik izgubil ali je kako drugače pogrešana in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije;

– če je poškodovana;

– če je imetnik spremenil ime ali priimek;

– če so se spremenili drugi bistveni podatki iz službene izkaznice.

Imetnik službene izkaznice mora v primeru njene izgube to dejstvo nemudoma sporočiti svojemu nadrejenemu, ta pa na primeren način pristojni organizacijski enoti, ki izbrše izkaznico iz evidence službenih izkaznic.

Službene izkaznice, ki so prenehale veljati, je treba komisijsko uničiti.

Komisijo za uničenje službenih izkaznic imenuje minister za obrambo.

11. člen

Službena izkaznica preneha veljati:

– ko imetnik preneha z delom v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije ali je razporejen na dela, za katera se službena izkaznica ne izdaja;

– ko imetnik izgubi pooblastila, ki so podlaga za izdajo službene izkaznice;

– v primeru smrti imetnika.

V primerih iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka mora imetnik vrniti službeno izkaznico svojemu nadrejenemu, ki jo nato posreduje pristojni organizacijski enoti.

12. člen

Generalštab Slovenske vojske in Obveščevalno varnostna služba izvajata administrativno tehnične zadeve v zvezi z izdajanjem službenih izkaznic ter vodita evidenco izdanih službenih izkaznic na obrambnem področju z naslednjimi podatki: ime in priimek imetnika, datum izdaje, petmestna registrska številka, datum prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve službene izkaznice in razlog prenehanja veljavnosti oziroma nadomestitve službene izkaznice.

Za vojaške osebe iz 4. člena tega pravilnika izvajajo administrativno tehnične zadeve v zvezi z izdajanjem službenih izkaznic posamezne organizacijske enote, v katerih so te vojaške osebe zaposlene, evidenco iz prejšnjega odstavka pa vodi Služba za organizacijo in kadre.

13. člen

Upravičencem se izdajo nove službene izkaznice v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika. Ob izdaji in razdelitvi novih službenih izkaznic se morajo stare službene izkaznice vrniti pristojni organizacijski enoti.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o službenih izkaznicah na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 19/91).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-02-8/2000

Ljubljana, dne 14. marca 2000.

dr. Franci Demšar l. r.

Minister
za obrambo




OBRAZEC št. 1

Službena izkaznica pripadnika stalne sestave Slovenske vojske


OBRAZEC št. 2

Službena izkaznica druge vojaške osebe v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije

Sprednja stran

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO SLOVENSKA VOJSKA				
SLUŽBENA IZKAZNICA (ime in priimek) (čin)				
				
lastnoročni podpis	Datum izdaje: xx/xx/xxxx	Štev.: 00000		

Sprednja stran

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO			
SLUŽBENA IZKAZNICA (ime in priimek) (čin)			
			
lastnoročni podpis	Datum izdaje: xx/xx/xxxx	Štev.: 00000	

Hrbtna stran

Datum rojstva: **/**/****	Višina: ***	Teža: ***	Barva las: (navedba barve)	Barva oči: (navedba barve)	
Matična številka: *** ****	Krvna skupina in Rh faktor: (navedba krvne skupine in Rh faktorja)	Kategorija po ženevski konvenciji: (navedba kategorije po ženevski konvenciji)			

Hrbtna stran

Datum rojstva: **/**/****	Višina: ***	Teža: ***	Barva las: (navedba barve)	Barva oči: (navedba barve)	
Matična številka: *** ****	Krvna skupina in Rh faktor: (navedba krvne skupine in Rh faktorja)	Kategorija po ženevski konvenciji: (navedba kategorije po ženevski konvenciji)			




OBRAZEC št. 3

Službena izkaznica pripadnika vojaške policije




OBRAZEC št. 4

Službena izkaznica pooblaščenega delavca in pripadnika obveščevalno varnostne službe

Sprednja stran

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO SLOVENSKA VOJSKA			
VOJAŠKA POLICIJA			
		SLUŽBENA IZKAZNICA (ime in priimek) (čin)	
lastnoročni podpis	Datum izdaje: xx/xx/xxxx	Štev.: 00000	

Sprednja stran

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO			
OBVEŠČEVALNO VARNOSTNA SLUŽBA			
		SLUŽBENA IZKAZNICA (ime in priimek) (čin)	
lastnoročni podpis	Datum izdaje: xx/xx/xxxx	Štev.: 00000	

Hrbtna stran

Datum rojstva: **/**/****	Višina: ***	Teža: ***	Barva las: (navedba barve)	Barva oči: (navedba barve)	
Matična številka: *** ****	Krvna skupina in Rh faktor: (navedba krvne skupine in Rh faktorja)	Kategorija po ženevski konvenciji: (navedba kategorije po ženevski konvenciji)			

Hrbtna stran

Datum rojstva: **/**/****	Višina: ***	Teža: ***	Barva las: (navedba barve)	Barva oči: (navedba barve)	
Matična številka: *** ****	Krvna skupina in Rh faktor: (navedba krvne skupine in Rh faktorja)	Kategorija po ženevski konvenciji: (navedba kategorije po ženevski konvenciji)			

SLIKA št. 1

Oznaka vojaške policije

**SLIKA št. 2**

Oznaka Obveščevalno varnostne službe



1164. Navodilo o spremembah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

Na podlagi zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98, 6/99 in 56/99) in zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 45/94, 37/95, 8/96, 59/99, 90/99 in 98/99) izdaja minister za zdravstvo

NAVODILO O SPREMEMBAH NAVODILA za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

I

V poglavjih 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. navodil za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98 in 47/98) se v drugem odstavku črta stavek, ki se glasi:

»Ti kadrovske standardi izhajajo iz normativov in standardov objavljenih v prilogah k planu zdravstvenega varstva Republike Slovenije do leta 2000.«

II

V poglavju 1. se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje reproduktivnega zdravstvenega varstva prebivalstva veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje:«

III

V poglavju 2. se prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje zdravstvenega varstva dojenčkov in predšolskih otrok do 6. leta starosti veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje:«

IV

V poglavju 3. se prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje zdravstvenega varstva šolskih otrok in mladine do dopolnjenega 19. leta starosti veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje:«

V

V poglavju 4. se prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje zdravstvenega varstva študentov veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje:«

VI

V poglavju 5. se zadnji stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje zobozdravstvenega varstva otrok in mladine veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje in so pri:«

VII

V poglavju 6. se prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje zdravstvenega varstva odraslih v dejavnosti splošne medicine veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje:«

VIII

V poglavju 7. se prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje zdravstvenega varstva za varovance obravnavane v patronažnem varstvu veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje:«

IX

V poglavju 8. se prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje zdravstvenega varstva športnikov veljajo naslednji normativi, ki naj bi bili osnova za načrtovanje:«

X

V poglavju 8.2. se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vsi zdravniki v zavodih in ordinacijah iz prejšnjega odstavka morajo biti zaradi zagotavljanja preglednosti nad zdravjem te populacije v stalni povezavi z odgovornim zdravnikom, ki je odgovoren za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva športnikov v sodelovanju s koordinatorjem za področje na pristojnem območnem zavodu za zdravstveno varstvo. Odgovornega zdravnika določenega zdravstvenega območja imenuje minister za zdravstvo na podlagi usklajenega predloga med Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije in območnim zavodom za zdravstveno varstvo.«

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek poglavja 8.2. postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

XI

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5806-1/98-00

Ljubljana, dne 15. marca 2000.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister za zdravstvo

1165. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o merilih za ocenjevanje vrednosti podržavljenih premičnin, nepremičnin, podjetij oziroma premoženja

Na podlagi prvega odstavka 85. člena zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US, 65/98 in 76/98 – odločba US) izdaja ministrica za gospodarske dejavnosti v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah navodila o merilih za ocenjevanje vrednosti podržavljenih premičnin, nepremičnin, podjetij oziroma premoženja

1. člen

V navodilu o merilih za ocenjevanje vrednosti podržavljenih premičnin, nepremičnin, podjetij oziroma premoženja (Uradni list RS, št. 23/92) se v 11. členu za zadnjim odstavkom doda naslednje besedilo:

“Da je bilo zemljišče možno opremiti brez večjih stroškov se šteje, da so se zemljišča nahajala v 60 m pasu ob javni dovozni poti, ki je bila priključena na javno cestno omrežje ter da so bila oddaljena do 100 m od javnega vodovoda ali od priključka za preskrbo s pitno vodo ter do 200 m od možnega priključka na nizkonapetostno električno omrežje.

Da je zemljišče, ki je bilo izven mestnih naselij ali naselij mestnega značaja možno opremiti brez večjih stroškov, se šteje tudi zemljišče v 30 m obcestnem pasu ob javni cesti le, če je na tem zemljišču bilo možno graditi objekte in da sta bila izpolnjena tudi ostala dva pogoja komunalne opremljenosti, ki sta navedena v prejšnjem odstavku.

Če zemljišča iz prejšnjih odstavkov tega člena ni bilo možno priključiti na javno električno ali vodovodno omrežje, se vrednost takega zemljišča, izračunana po 14. členu navodila, zmanjša za 30%. Navedena vrednost velja le za zemljišča, ki so bila podržavljena v mestih ali naseljih mestnega značaja.“

2. člen

V 12. členu se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

“– še dvakratna površina fundusa pri objektih vrednotenih po 16. členu navodila,

– še eno površino (100%) fundusa pri glavnih objektih, ki se vrednotijo po 17. členu tega navodila.“

Doda se nova tretja alineja, ki se glasi:

“– še 50% površine fundusa pri pomožnih objektih, ki se vrednotijo po 17. členu tega navodila.“

3. člen

V 15. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

“Vrednost kmetijskih zemljišč, ki niso bila določena s korekcijskimi koeficienti, se določi tako, da se uporabi najnižji količnik v ustreznem katastrskem okraju z vrednostjo, ki je višja od 0,000.

Vrednost ostalih zemljišč, ki niso obravnavana v 13., 14. in 15. členu navodila in ki jih ni mogoče obravnavati kot kmetijska zemljišča, se ugotavlja na način, ki je prikazan v tabeli, ki je sestavni del tega dopolnila (priloga 4).“

4. člen

V 17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

“Pri glavnih objektih je vrednost zemljišča pod objektom (fundus) upoštevana v polni ceni; pri pomožnih objektih vrednost zemljišča v polni ceni ni upoštevana. Fundus in funkcionalno zemljišče pri pomožnih objektih ter funkcionalno zemljišče ob glavnih objektih se oceni kot stavbno zazidano zemljišče ter v skladu z dopolnjenimi določili in po kriterijih v 12. členu.“

5. člen

V 22. členu se tretji odstavek dopolni tako, da se glasi:

“Pri kozolcih in tem podobnih objektih je volumen številčno enak površini objekta (dolžina x višina) in se uporabi merilo $F_k = 0,15$; $N = 30$ let.“

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

“Pri dvorednih kozolcih s košem (jarmom) za hranjenje poljščin in s skupno strešino, znaša volumen: dolžina x širina x višina (do kapa); pri tem je $F_k = 0,10$; $N = 50$ let, zemljišče pod kozolci, ki se nahajajo na kmetijskem zemljišču se oceni po katastrskih podatkih za zemljišče, na katerem kozolec stoji.“

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-00-01/00

Ljubljana, dne 31. januarja 2000.

Soglašava!

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

Ministrica
za gospodarske dejavnosti
dr. Tea Petrin l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

Vrednost zemljišč po nomenklaturah
Izhodiščna cena je 3,94 DEM/m²

Zemljišča pod gradbenimi objekti

1	funkcionalni objekt	- 17	ZSZ
2	spomenik	- 17*0,40	NSZ
3	porušeni objekt	- 17*0,40	brez funkc. zemljišča
4	cesta	- 17*0,40	brez vlaganj (so že zajeta v vrednosti)
5	pot	- 17*0,40*0,20	brez vlaganj (so že zajeta v vrednosti)
6	železnica	- 17*0,40	brez vlaganj (so že zajeta v vrednosti)
7	dvorišče ¹⁾	- 17*(0,40)*(0,35)	glej ¹⁾
8	prodajni trg ¹⁾	- 17*(0,40)*(0,35)	glej ¹⁾
9	parkirišče ¹⁾	- 17*(0,40)*(0,35)	glej ¹⁾

Spremenjeno kmetijsko zemljišče

10	odprto skladišče	- 17*0,40*0,35	spremenjeno kmet. zemljišče
11	odlagališče odpadkov	- 17*0,40*0,20	spremenjeno kmet. zemljišče
12	odprti kop	- 17*0,40*0,20	spremenjeno kmet. zemljišče

Zelene in rekreativne površine

13	zelenica ²⁾	- 17*0,40*(0,20)	glej ²⁾
14	pokopališče ²⁾	- 17*0,40*(0,35)	glej ²⁾
15	park ²⁾	- 17*0,40*(0,20)	glej ²⁾
16	igrišče ²⁾	- 17*0,40*(0,20)	glej ²⁾

Nerodovitna nezemljiška zemljišča

17	neplodno ³⁾	- 17*0,40*0,20	glej ³⁾
----	------------------------	----------------	--------------------

Ostala nerodovitna zemljišča

18	neplodno (kmetijsko)	- če količnik ni določen, se upošteva najnižji količnik v pristojnem katastrskem okraju	
19	vodotok	-	"
20	jezero	-	"
21	ribnik	-	"
22	močvirje	-	"

1) Vrednost zemljišča se določa skladno z razmerami v konkretnem primeru. Zemljišče (ali njegov del) se glede na stanje lahko vrednoti kot :

- funkcionalno zemljišče k objektu - ZSZ (vrednost: 3,94*17 DEM/m²);
- nezazidano komun. opremljeno stavbno zemljišče (vrednost: 3,94*17*0,40 DEM/m²);
- izboljšano komunalno neopremljeno (vrednost: 3,94*17*0,40*0,35 DEM/m²).

2) Vrednost zemljišča se določa skladno z razmerami v konkretnem primeru. Zemljišče (ali njegov del) se glede na stanje v naravi vrednoti kot:

- nezazidano komunalno opremljeno stavbno zemljišče (vrednost: 3,94*17*0,40 DEM/m²) ali
- izboljšano komunalno neopremljeno (vrednost: 3,94*17*0,40 *0,20 DEM/m² oziroma pri pokopališčih: 3,94*17*0,40*0,35 DEM/m²).

3) Velja le za neplodna nezemljiška zemljišča. Kot neplodna se štejejo zemljišča, ki se ne uvrstijo v porušeni objekt ter zemljišča opuščeni oziroma nesaniрани površinskih kopov ali depojev, opuščene prometne površine itd.

USTAVNO SODIŠČE

1166. Odločba o razveljavitvi sklepa o ustanovitvi lovišč v Občini Cerklje in šeste alineje 3. točke 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Podjetja za gojitev divjadi Kozorog Kamnik, p.o., Kamnik, in na zahtevo Vlade Republike Slovenije na seji dne 2. marca 2000

odločilo:

Sklep o ustanovitvi lovišč v Občini Cerklje (Uradni list RS, št. 3/98) in šesta alineja 3. točke 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/95, 16/96 in 1/97) se razveljavita.

Brazložitev

A)

1. Pobudnik izpodbija sklep o ustanovitvi lovišča v Občini Cerklje (v nadaljevanju: sklep), s katerim je bilo na območju občine ustanovljeno novo lovišče v približnem obsegu 5000 hektarjev in dano v upravljanje Lovski družini Cerklje, hkrati pa je bil iz območja novonastalega lovišča izločen pobudnik. Novo ustanovljeno lovišče predstavlja del lovišča, ki ga je ustanovil Izvršni svet Skupščine LR Slovenije in ga na podlagi sporazuma št. 323-02/82-77-II/ČE z dne 6. 7. 1982 dal v upravljanje Zavodu za gojitev divjadi Kozorog Kamnik za nedoločen čas. Ta zavod je kot gojitveno lovišče ustanovil Izvršni svet Skupščine LR Slovenije leta 1961 na podlagi takratnih predpisov o lovstvu. Vlada je s sklepom št. 323-02/10-2/1-82 z dne 22. 6. 1990 potrdila meje, obseg in naloge gojitvenih lovišč.

2. Pobudnik izpodbija tudi šesto alinejo 3. točke 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: statut), po kateri ima občina med zadevami javnega pomena tudi nalogo, da upravlja z lovno površino na območju občine.

3. Vlada je z dopisom z dne 17. 6. 1998 obvestila ustavno sodišče, da se strinja s pobudo, z dopisom z dne 16. 7. 1998 pa je tudi sama vložila zahtevo za začetek postopka za oceno skladnosti sklepa in statuta z ustavo in zakonom.

4. Po navedbah pobudnika in vlade naj bi bil sklep v neskladju z naslednjimi določbami ustave in zakonov:

– z 2. členom ustave, ker ureja vprašanja, za katera ni pristojen;

– s 140. členom ustave, v katerem so občine kot lokalne skupnosti in njihove funkcije opredeljene povsem drugače kot v prejšnji ustavi;

– z 2. točko prvega odstavka 22. člena, ter s 23., 25. in 27. členom zakona o varstvu, gojitvi in lovu divjadi ter upravljanju lovišč (Uradni list SRS, št. 25/76 in 29/88 – v nadaljevanju: ZVGLD), po katerih lahko vlada ustanovi lovišče, ki ima širši pomen za ohranitev in gojitev divjadi ter za napredek lovstva in ga da v upravljanje lovski organizaciji;

– z 21. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 6/97 in 70/97 – v nadaljevanju: ZLS), ki določa pristojnosti in naloge novih občin in v katerem ni predvidena pristojnost občine na področju varstva, gojitve in lova divjadi ter upravljanja lovišč;

– z 9. podtočko III. točke 3. člena zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi

občin (Uradni list RS, št. 29/95 in 44/96 – odločba US – v nadaljevanju: ZPDF), po kateri upravne naloge, ki so določene kot pristojnosti občinskih organov v ZVGLD, opravljajo upravne enote.

5. Po navedbah pobudnika in vlade je izpodbijana določba statuta v neskladju z istimi določbami ustave ter ZLS, s katerim je v neskladju tudi sklep. Poleg tega naj bi bila v neskladju še z naslednjimi določbami zakonov:

– s 23. členom ZVGLD, po katerem ustanovitelj izroči lovišče v upravljanje lovski organizaciji in ne občini ter

– s 17. in 111. členom zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96 – v nadaljevanju: ZVO), ki določata, da so prosto živeče divje živali lastnina države.

6. Pobudnik in vlada predlagata, naj ustavno sodišče glede na razloge iz pobude in zahteve odpravi sklep in razveljavi izpodbijano določbo statuta.

7. Pobudnik utemeljuje svoj pravni interes s tem, da ima na podlagi aktov prejšnjega Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije pravico upravljati z lovišči na spornem območju in da pomeni izpodbijani sklep poseg v njegove pridobljene pravice.

8. Občina Cerklje v odgovoru na pobudo in zahtevo navaja, da pobudnik napačno razlaga določbe 22. člena ZVGLD glede ustanavljanja lovišč. Po prvem odstavku 22. člena ZVGLD je namreč ustanavljanje lovišč predvsem pravica občine, saj lahko vlada ustanavlja lovišča le v primeru, kadar ima ustanovitev lovišča širši pomen za ohranitev in gojitev divjadi ter za napredek lovstva. Izpodbijana akta sta zato v skladu z navedeno opredelitvijo pristojnosti občin po ZVGLD. Odločitev občinske skupščine oziroma zdaj občinskega sveta o ustanovitvi lovišč in dodelitvi lovišč v upravljanje lovski organizaciji je oblastni akt najvišjega kolektivnega organa v občini in nima značaja upravne odločbe. Ustanavljanje lovišč ni upravna naloga, zato ta naloga z ZPDF ni bila prenešana na upravne enote, temveč je še naprej ostala v pristojnosti občin. Zato trditev pobudnika, da so z uveljavitvijo ZPDF vse naloge s področja lovstva prešle od občin na upravne enote, ni utemeljena, saj so bile z navedenim zakonom prenešene na upravne enote le upravne naloge občin, kamor pa ustanavljanje lovišč ne sodi. Takšno stališče glede nalog občin po ZVGLD naj bi sprejelo tudi Ministrstvo za notranje zadeve. V odgovoru občina zanika tudi zatrjevano neskladje med izpodbijanima aktoma in 17. členom ZVO, po katerem so prosto živeče divje živali lastnina države. Občina namreč z izpodbijanima aktoma v takšno pravico države ni posegla, temveč je z njima le realizirala svojo pristojnost po 22. členu ZVGLD. Sicer pa se občina ne strinja z navedeno rešitvijo po 17. členu ZVO in meni, da so prosto živeče divje živali nikogaršnja last oziroma v skrajnem primeru last lastnika zemljišča, na katerem živijo. Občina še navaja, da je pobudnik opustil upravljanje dela lovišča (v fazaneriji Kozorog v Cerkljah) in da je s tem prenehal zakonski pogoj "širšega pomena za ohranitev divjadi ter za napredek lovstva", na podlagi katerega mu je vlada dodelila lovišče v upravljanje.

B)

9. Ustavno sodišče je sprejelo pobudo in s sklepom št. U-I-100/98 z dne 7. 5. 1998 zadržalo izvrševanje izpodbijane sklepa.

10. Temeljni predpis, ki ureja vprašanja lovstva ter na katerega se nanaša sporna problematika iz pobude in zahteve, je ZVGLD. Ta zakon je bil sprejet leta 1976 in doslej še ni bil spremenjen, razen leta 1986 glede višine denarnih kazni (valorizacija) kot posledica inflacijskih gibanj. ZVGLD glede ustanavljanja in dodeljevanja lovišč določa (22. do 27. člen):

– lovišča ustanavlja občinska skupščina (občinski svet);
 – kadar imajo lovišča širši pomen za ohranitev in gojitev divjadi ter za napredek lovstva, jih ustanavlja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije (vlada);
 – ustanovitelj izroči lovišče v upravljanje eni lovski organizaciji brez odškodnine;
 – lovišče se izroči v upravljanje za nedoločen čas;
 – lovišče se izroči v upravljanje lovski organizaciji, ki zagotavlja pogoje za varstvo in gojitev divjadi in za pospeševanje lovstva;
 – z lovsko organizacijo, ki dobi lovišče v upravljanje, sklene ustanovitelj lovišča pisni sporazum;
 – ustanovitelj lovišča sme lovski organizaciji ob določenih pogojih odvzeti lovišče in ga dodeliti drugi lovski organizaciji.

11. Iz navedenih določb ZVGLD nesporno izhaja, da sme gojitvena lovišča, to so lovišča s širšim pomenom za ohranitev divjadi ter za napredek lovstva, ustanavljati le vlada in da lahko le vlada izroča takšna lovišča v upravljanje lovskim organizacijam. V skladu z navedenimi pooblastili je takratni Izvršni svet Skupščine SR Slovenije s sporazumom z dne 6. 7. 1982 izročil pobudniku gojitveno lovišče Kozorog v nadaljnje upravljanje za nedoločen čas. V tem sporazumu so bile podrobno določene meje lovišča. Navedeno gojitveno lovišče je po odloku o določitvi lovskogojitvenih območij v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 34/83) določeno kot lovišče (v okviru Gorenjskega lovskogojitvenega območja), s katerimi upravlja ZGD "Kozorog" Kamnik. Sporazum, s katerim je bilo navedeno gojitveno lovišče izročeno v upravljanje pobudniku, doslej ni bil spremenjen, vlada pa tudi ni sprejela kakšnih drugih ukrepov, s katerimi bi bila pobudniku odvzeta pravica upravljanja z loviščem.

12. Občina Cerklje je z izpodbijanim sklepom ustanovila novo lovišče, ki predstavlja del gojitvenega lovišča, s katerim upravlja pobudnik, in ga dala v upravljanje drugemu uporabniku. S tem je občina s svojim aktom posegla v pristojnosti, ki jih ZVGLD daje le vladi. Zato je izpodbijani sklep v nasprotju z določbami 2. točke prvega odstavka 22. člena ZVGLD. Izpodbijani sklep, ki je iz območja lovišča izločil pobudnika, pa je v nasprotju tudi z določbami 27. člena ZVGLD, po katerih sme lovišče odvzeti lovski organizaciji le ustanovitelj lovišča (kar je v tem primeru nesporno vlada). Glede na navedeno neskladje z zakonom je ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo. Pobudnik in vlada sta sicer predlagala odpravo sklepa, vendar se je ustavno sodišče odločilo za razveljavitev, saj je bilo izvrševanje sklepa začasno zadržano, tako da sklep ni mogel povzročiti škodljivih posledic.

13. V šesti alineji 3. točke 7. člena statuta je kot naloga občine na področju upravljanja predvideno tudi "upravljanje z lovno površino na področju Občine Cerklje". Takšna ureitev ni v skladu z določbami 23. in 25. člena ZVGLD, po katerih se lovišča izročijo v upravljanje lovskim organizacijam. Občina po 1. točki prvega odstavka 22. člena ZVGLD sicer lahko ustanavlja lovišča, vendar z njimi ne more upravljati sama, temveč jih mora dati v upravljanje lovskim organizacijam. Glede na navedeno neskladje z zakonom je ustavno sodišče izpodbijano določbo statuta razveljavilo.

14. Ker so že navedena neskladja z zakonom zadošten razlog za razveljavitev sklepa in izpodbijanih določb statuta, se ustavno sodišče ni spuščalo v presojo drugih izpodbijanih razlogov, navedenih v pobudi in zahtevi.

C)

15. Ustavno sodišče je to odločbo sprejelo na podlagi tretjega odstavka 45. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – ZUstS) v sestavi: predsednik

Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-100/98
Ljubljana, dne 2. marca 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

BANKA SLOVENIJE

1167. Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz

Na podlagi prvega odstavka 6. točke v zvezi s 3. točko sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99) in na podlagi 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

SKLEP

o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz

1

Premija za nakup pravice do nakupa deviz iz 3. sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99) v drugem četrtletju 2000 znaša 0,5% višine kupljenih pravic.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. marca 2000.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1168. Ugotovitev, da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov SNS

Glede na sklep Državnega zbora Republike Slovenije, s katerim je ugotovil, da je Petru Lešniku prenehal mandat poslanca Državnega zbora na podlagi 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94), je Republiška volilna komisija na 34. seji dne 20. 3. 2000, na podlagi 17. in 37. člena zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92 in 60/95)

ugotovila,

da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov SNS – Slovenska

nacionalna stranka v VII. volilni enoti za volitve poslancev v Državni zbor. To je Sašo Peče, roj. 5. maja 1971, stanujoč Maribor, Rosbergerjeva 2.

Kandidat je dne 16. 3. 2000 podal izjavo, da je pripravljen prevzeti mandat.

Št. 18-4/96-03/00

Ljubljana, dne 20. marca 2000.

Republiška volilna komisija

Predsednik

Anton Gašper Frantar l. r.

Člani:

Janez Pogorelc l. r.

Bogdan Biščak l. r.

Miroslava Palhartinger l. r.

Marija Bukovec-Marovt l. r.

Igor Kaučič l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1169. Spremembe in dopolnitve pravilnika o delu tožilca in rzsodišča

Na podlagi 30., 31. in 36. člena statuta Veterinarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 26/97 in 41/99) je Skupščina Veterinarske zbornice Slovenije na seji 10. 3. 2000 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA o delu tožilca in rzsodišča

1. člen

V pravilniku o delu tožilca in rzsodišča (Uradni list RS, št. 26/97) se 8. člen spremeni tako, da glasi:

“8. člen

Dejanja, ki pomenijo kršitve zbornične stanovske etike so tista, ki so v nasprotju z določili pravilnika o odnosih v zasebni veterinarski dejavnosti ter določili kodeksa veterinarske etike, in se delijo na lažje in hujše kršitve.

Dejanja, ki pomenijo lažjo kršitev zbornične stanovske etike so:

1. kršenje zborničnih pravil,
2. malomarno, nevestno in nepošteno opravljanje živinozdravniškega poklica,
3. nespoštovanje cenika živinozdravniških storitev,
4. neizstavljanje računa stranki za opravljeno delo,
5. nečastno vedenje na delovnem mestu in v javnosti,
6. širjenje neresnic in povzročanje škode pri ugledu drugega člana zbornice,
7. izmikanje odgovornosti pred zborničnim rzsodiščem,
8. nespoštovanje finančnih in drugih poslovnih predpisov,
9. neupravičeno izmikanje dolžnosti sprejemanja in izobraževanja pripravnikov oziroma omogočanje opravljanja navideznega pripravništva,
10. izdajanje poslovnih tajnosti lastnikov živali,

11. reklamiranje svoje dejavnosti,
12. neizpolnjevanje dolžnosti strokovnega izobraževanja,
13. neplačilo članarine ali drugih prispevkov zbornici zaporedoma 4 mesece ali v obdobju 12 mesecev štirikrat,
14. neupravičena zavrnitev nujenja nujne živinozdravniške in druge pomoči,
15. druge kršitve kodeksa veterinarske etike in pravil zbornice.”

2. člen

9. člen se spremeni tako, da glasi:

“Dejanja, ki pomenijo hujšo kršitev zbornične stanovske etike so:

1. vsa kazniva dejanja v zvezi z opravljanjem veterinarske dejavnosti, ki se preganjajo po zakonu,
2. neupravičena zavrnitev nujne pomoči, zaradi česar je nastala večja materialna ali drugačna škoda,
3. izdajanje lažnih potrdil ali zdravniških spričeval,
4. izdajanje lažnih potrdil ali zdravniških spričeval iz koristoljubja,
5. ponavljanje kršitev 8. člena pravilnika,
6. sprejemanje in dajanje podkupnine,
7. izvajanje živinozdravniške dejavnosti v nasprotju s pravili veljavne doktrine in s tem povzročanje materialne škode ali trpljenja živali,
8. uporaba terapevtskih metod brez zadostne usposobljenosti zaradi prestižnih in pridobitnih namenov,
9. prisvajanje dosežkov kolegov z namenom povečevanja svojega ugleda,
10. nečednostna dejanja s kazenskim ali odškodninskim zahtevkom,
11. opravljanje živinozdravniške dejavnosti brez ustreznih dovoljenj.”

3. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki glasi:

“12.a člen

Vsa pisanja se pošiljajo disciplinskemu obdolžencu na sedež, kjer opravlja dejavnost, ki je vpisana v registru zbornice. Če je vročitev na tem naslovu neuspešna, se pisanje nabije na oglasno desko v prostorih Veterinarske zbornice in se po preteku 15 dni šteje za vročeno.”

4. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki glasi:

“15.a člen

Senat lahko sklene, da se v dokazne namene uporabijo zapisniki o izpovedbah soobdolženih, prič, zapisniki inšpekcijskih organov, zapisniki o izpovedbah v postopkih pred sodišči, organi zbornice, drugimi državnimi organi, dalje mnenja izvedencev in drugi listinski dokazi.”

5. člen

16. člen se spremeni tako, da se nadomesti peta alineja z novim besedilom:

“- denarna kazen kot nakazilo zbornici v razponu od enkratne do desetkratne letne članarine zbornice, z rokom plačila, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev. Sredstva se namenijo za strokovno izpopolnjevanje članov zbornice.“

Zadnji odstavek 16. člena se dopolni in glasi:

“Izrečena disciplinska ukrepa denarne kazni in disciplinskega ukrepa odvzema pravice opravljati zasebno veterinarsko dejavnost se lahko odložita za dobo od 6 mesecev

do enega leta s pogojem, da disciplinski obdolženec v tem času ne stori nove enake ali hujše kršitve.”

6. člen

Doda se 16.a člen, ki glasi:

“16.a člen

Pri izrekanju ukrepa se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto ukrepa in višino denarne kazni, zlasti teža kršitve in njene posledice, stopnja odgovornosti, prejšnje delo in vedenje disciplinskega obdolženca in morebitni prej izrečeni disciplinski ukrepi. Pri izrekanju disciplinskega ukrepa denarne kazni se upošteva tudi premoženjsko stanje disciplinskega obdolženca.”

7. člen

K 20. členu se doda drugi odstavek, ki glasi:

“Stroški postopka so izdatki, ki nastanejo v disciplinskem postopku. IO zbornice podrobno predpiše pravila povrnitve stroškov.”

8. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

doc. dr. Borut Zemljič, dr. vet. med. l. r.
Predsednik Skupščine
Veterinarske zbornice Slovenije

1170. Poročilo o gibanju plač za januar 2000

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in Nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

POROČILO o gibanju plač za januar 2000

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2000 je znašala 178.703 SIT in je bila za 8,5 odstotka nižja kot decembra 1999.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2000 je znašala 113.270 SIT in je bila za 7,2 odstotka nižja kot decembra 1999.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 1999–januar 2000 je znašala 185.647 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za januar 2000 na februar 1999–januar 2000 znaša 102,5.

Št. 941-15-15/2000

Ljubljana, dne 17. marca 2000.

Direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1171. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99) izdala

ODLOČBE

o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10014/1	3. 2. 2000	organiziranje	5680727	Occasio, d.o.o., Maribor
10014/2	3. 2. 2000	prodaja	5680727	Occasio, d.o.o., Maribor
10015/1	3. 2. 2000	organiziranje	5402182	Relax, d.o.o.
10015/2	3. 2. 2000	prodaja	5402182	Relax, d.o.o.
10018/1	3. 2. 2000	organiziranje	5518199	CO Carintia, d.o.o., Prevalje
10018/2	3. 2. 2000	prodaja	5518199	CO Carintia, d.o.o., Prevalje
10017/1	4. 2. 2000	organiziranje	5532728	Thaico turizem, trgovina, zastopstvo
10017/2	4. 2. 2000	prodaja	5532728	Thaico turizem, trgovina, zastopstvo
10016/1	15. 2. 2000	organiziranje	5803314	Kažipot Tours, d.o.o., Ljubljana
10016/2	15. 2. 2000	prodaja	5803314	Kažipot Tours, d.o.o., Ljubljana

Št. 3

Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

Generalna sekretarka
Gospodarske zbornice Slovenije
Rika Germ Metlika l. r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1172. Odlok o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Skrilje

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – p. b., 48/86 in Uradni list RS, št. 99/99 – odl. US), 30. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96, 43/96 – odl. US), 47.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina dne 16. 3. 2000 sprejel

O D L O K o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Skrilje

1. člen

Za območje Krajevne skupnosti Skrilje se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju.

2. člen

Glasovanje na referendumu bo potekalo v nedeljo, 16. aprila 2000, od 7. do 19. ure, v osnovni šoli v Skriljah.

3. člen

Kot dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se šteje 17. marec 2000.

4. člen

Na referendumu se bodo občani Krajevne skupnosti Skrilje izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje štirih let, in sicer od 1. junija 2000 do 31. maja 2004.

5. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo namenila za preplastitev poškodovanih asfaltnih površin, sanacijo mostov ter razširitev poti na območju Krajevne skupnosti Skrilje.

Skupen znesek sredstev, potreben za izvedbo programa, znaša 15.000.000 SIT.

S samoprispevkom bo predvidoma zbranih 10.000.000 SIT.

6. člen

Zavezanci za plačilo samoprispevka bodo občani s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Skrilje, in sicer po stopnji:

- 2% od mesečne neto plače iz delovnega razmerja, oziroma nadomestila plače, zaposleni,
- 2% od mesečne pokojnine, prejemniki pokojnin,

- 2% od zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, občani, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti,
- 2% od katastrskega dohodka, zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti.

7. člen

Samoprispevek ne more biti uveden od prejemkov iz 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – p. b., 48/86 in Uradni list RS, št. 99/99 – odl. US).

8. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo občani s stalnim bivališčem na območju Krajevne skupnosti Skrilje, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

9. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in tajno z glasovnicami, na katerih je naslednje besedilo:

KS Skrilje

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, 16. aprila 2000, o uvedbi krajevnega samoprispevka

Navdilo: glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI"

Vprašanje:

"Ali ste za to, da se na območju KS Skrilje v obdobju od 1. 6. 2000 do 31. 5. 2004, za sofinanciranje preplastitve poškodovanih asfaltnih površin, sanacije mostov ter razširitve poti, uvede samoprispevek v denarju, ki bi ga plačevali občani s stalnim bivališčem v KS Skrilje po naslednjih stopnjah:

- 2% od mesečne neto plače iz delovnega razmerja, oziroma nadomestila plače, zaposleni,
- 2% od mesečne pokojnine, prejemniki pokojnin,
- 2% od zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, občani, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti,
- 2% od katastrskega dohodka, zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti."

ZA

PROTI

10. člen

Sredstva, zbrana s samoprispevkom, se bodo zbirala na posebnem računu Krajevne skupnosti Skrilje.

Za zbiranje sredstev in izvajanje programa bo odgovoren Svet krajevne skupnosti Skrilje, ki bo o zbranih in porabljenih sredstvih enkrat letno poročal volilnim upravičencem.

11. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja sredstev samoprispevka bo kontrolirala DURS, Davčni urad Nova Gorica, izpostava Ajdovščina.

Nadzor nad zbiranjem, porabo in gospodarjenjem z zbranimi sredstvi samoprispevka bo opravljal Nadzorni odbor občine Ajdovščina.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 009-1/2000

Ajdovščina, dne 16. marca 2000.

Podžupan
Občine Ajdovščina
Igor Česnik l. r.

1173. Sklep o nadomestitvi kandidata

Na podlagi 35. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) in 9. člena poslovnika Občinskega sveta občine Ajdovščina je občinski svet na seji dne 16. 3. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet ugotavlja, da Igorja Česnika v času njegovega opravljanja funkcije župana, zaradi nezdržljivosti funkcije župana in člana občinskega sveta, kot člana občinskega sveta nadomesti kandidat z istoimenske liste v II. volilni enoti Alojz Ferjančič iz Budanj 24/b.

2

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 021/01-9/98-2000

Ajdovščina, dne 17. marca 2000.

Podžupan
Občine Ajdovščine
Igor Česnik l. r.

BENEDIKT**1174. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Benedikt**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet občine Benedikt na seji dne 29. 2. 2000 sprejel

PRAVILNIK**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Benedikt**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, način in kritiji za dodelitev sredstev namenjenih za finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna za tekoče leto,
- iz drugih sredstev.

3. člen

Sredstva za finančne intervencije so lahko:

- dolgoročni krediti z ugodno obrestno mero (TOM +0%) in
- nepovratne sredstva.

4. člen

Krediti se dodeljujejo za dobo vračanja do pet let, z moratorijem od 6 do 12 mesecev.

5. člen

Sredstva za razvoj tekočega leta se vežejo pri banki, na podlagi katerih banka odobrava kredite pod ugodnejšimi pogoji, kot so na prostem trgu. Sredstva se koristijo za regresiranje obrestnih mer za kredite, ki jih v skladu s tem pravilnikom, poslovno politiko banke in pogodbo sklenjeno med občino in banko dodeljuje banka.

6. člen

Višino sredstev za finančne intervencije za ohranjanje in razvoj kmetijstva določi občinski svet občine z odlokom proračunu za tekoče leto. Na predlog odbora za kmetijstvo sprejme občinski svet program finančnih intervencij za tekoče leto.

7. člen

Razpon kreditov med najnižjim in najvišjim se določa sprotno v odvisnosti od razpoložljivih sredstev. Višina kredita pod ugodnejšimi pogoji načeloma ne more presežati 50% predračunske vrednosti investicije, razen, če so potrebe po finančnih intervencijah manjše od razpisanih.

8. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva v občini se finančna sredstva usmerijo v pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje razvojne naložbe dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot – družinske kmetije.

9. člen

Upravičenci do sredstev za spodbujanje strukturnih sprememb so – fizične osebe – državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v občini in so sredstva investirali v občini.

10. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj se dodelijo upravičencem na podlagi razpisov ali javnih objav, ki v skladu z določili tega pravilnika objavi občina v glasilu javnega obveščanja.

Razpis ali javna objava mora vsebovati:

- namene za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanega sredstva,
- kdo lahko zaprosi za dodelitev sredstev,
- pogoje za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- rok za vložitev prošnje, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov na katerega se vložijo prošnje,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

Z vsakoletnim programom finančnih intervencij se določijo prioritete, na podlagi katerih izvedeta občina in banka razpis.

12. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja za finance pristojna služba občinske uprave občine.

II. UKREPI

13. člen

Dolgoročni krediti z ugodno obrestno mero se nameenjajo za:

1. kreditiranje vlaganj v izgradnjo in obnovo hlevov za rejo govedi (molznice in pitance), prašičev (plemenske svinje in pitanci), rejo krav dojilj in rejo plemenskih telic,

2. kreditiranje vlaganj v nakup hlevske opreme za rejo govedi (molznice in pitanci), prašičev (plemenske svinje in pitanci), rejo krav dojilj in rejo plemenskih telic,

3. kreditiranje vlaganj v izgradnjo greznic obstoječih hlevov za rejo govedi (molznice in pitance), prašičev (plemenske svinje in pitanci), rejo krav dojilj in rejo plemenskih telic,

4. kreditiranje objektov (hladilnice, skladiščni prostori) in nakupa opreme (plastenjaki, cevi za namakanje, ogrevanje) za vrtnarsko-poljedelsko proizvodnjo,

5. kreditiranje izgradnje objektov za predelavo grozdja (vinske kleti) in kletarsko opremo (preše, cisterne, polnilci, filtri).

6. sofinanciranje nakupa kmetije ali kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev sredstev od 1 do 5:

– veljavno gradbeno dovoljenje ali priglasitev del,
– dela morajo biti izvedena v tekočem letu, priloženi računi, kupna pogodba,

– prednost imajo prosilci, katerih je vsaj eden od članov družine kmečko zavarovan,

– opis investicije.

7. Sofinanciranje obnove trajnih nasadov:

– vinogradov (minimalna obnova 0,4 ha),
– sadovnjakov jablan ali hrušk 0,2 ha,
– slive, češnje, višnje, breskve, marelice, orehe, kostonj minimalno 0,2 ha,
– nasad jagod, šparglja minimalno 0,1 ha.

Pogoji pod točko 7:

– mapna kopija,
– nasad mora biti posajen, minimalna obnova za posamezno sadno vrsto, priloženi računi.

8. Sofinanciranje ostalih dejavnosti kmetijstvu.

14. člen

Izvedbo investicije po dodelitvi sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini preveri odbor za kmetijstvo pri Občinskem svetu občine Benedikt.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32001-001/2000

Benedikt, dne 8. marca 2000.

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l. r.

BLOKE

1175. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99) in statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bloke za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Bloke za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

Proračun Občine Bloke sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Prihodki in odhodki proračuna Občine Bloke za leto 2000 se načrtujejo v predvidenih zneskih.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I. Skupaj prihodki

160,673.025,96 SIT

II. Skupaj odhodki

159,913.025,96 SIT

B) Račun finančnih terjatev in naložb

C) Račun financiranja

IX. Odplačila dolga

760.000,00 SIT

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu ter so sestavni del odloka o proračunu.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

3. člen

Od prihodkov iz 2. člena tega odloka se 0,5% sredstev izloča v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Izločanje v rezervo se praviloma opravi vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.

5. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v proračunu posebej izkazujejo in se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi le-teh sredstev odloča župan.

6. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvi-

snosti od zapadlih obveznosti. Sredstva za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, ki je zakonsko opredeljena.

7. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Zagotovljena sredstva v proračunu morajo uporabniki uporabljati za namene, za katere so jim bila dana. Uporabniki smejo v breme občine prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost uporabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

Nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji Občinskega sveta občine Bloke, objavi se v Uradnem listu RS.

Bloke, dne 10. marca 2000.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

1176. Odlok o vaških odborih

Na podlagi 19. in 30. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 14/59, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 15. člena statuta Občine Bloke je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

O D L O K **o vaških odborih**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja možnost ustanovitve, organizacijo, pristojnosti in druge zadeve v zvezi z delovanjem vaških odborov v Občini Bloke.

2. člen

Vaški odbori se lahko ustanovijo zaradi zagotovitve sodelovanja posameznih območij pri opravljanju javnih zadev v občini.

3. člen

Vaški odbori so posvetovalna telesa občinskega sveta.

II. OBMOČJA, IZ KATERIH SE IMENUJEJO ČLANI VAŠKIH ODBOROV

4. člen

Območja, s katerega se imenujejo člani posameznega vaškega odbora obsega območje naselja, ki je povezano s skupnimi potrebami in interesi prebivalcev.

5. člen

V občini se imenujejo naslednji vaški odbori.

- Nova vas (za naselje Nova vas, Fara, Nemška vas na Blokah, Glina),
- Velike Bloke (za naselje Velike Bloke, Ulaka),
- Veliki vrh (za naselje Veliki vrh),
- Hudi vrh (za naselje Hudi vrh),
- Metulje (za naselje Metulje),
- Studenec (za naselje Studenec),
- Runarsko (za naselje Runarsko, Benete),
- Topol (za naselje Topol),
- Ravne na Blokah (za naselje Ravne na Blokah),
- Volčje (za naselje Volčje),
- Studeno (za naselja Studeno, Radlek),
- Hribarjevo (za naselja Hribarjevo, Sleme, Rožanče),
- Lovranovo (za naselja Lovranovo, Jeršanovo, Malni, Ograda, Sveta Trojica),
- Zales (za naselja Zales, Bočkovo),
- Mramorovo pri Pajkovem (za naselja Mramorovo pri P., Hiten),
- Ravniki (za naselja Ravniki, Lepi vrh, Škufče, Andrejčje, Gradiško, Štorovo, Lahovo),
- Polšeče (za naselja Polšeče, Zavrh),
- Sveti Duh (za naselja Sveti Duh, Škrabče, Godičevo, Kramplje),
- Strmca (za naselja Strmca, Mramorovo pri Lužarjih, Zakraj).

III. NALOGE VAŠKIH ODBOROV

6. člen

Občani preko vaškega odbora uresničujejo svoje skupne interese in potrebe tako, da v sodelovanju z občinskimi organi in službami:

- spremljajo problematiko, ki se nanaša na oskrbo naselij s pitno vodo, javno kanalizacijo, javno razsvetlavo, lokalne ceste in druge javne površine, urejanje pokopališč, urejanje naselij; ter v zvezi s tem predlagajo ukrepe;
- spremljajo problematiko na področju otroškega varstva, šolstva, kulture, zdravstva, sociale in drugih družbenih dejavnosti na svojem območju ter predlagajo ukrepe za reševanje te problematike;

- predlagajo razpis referendumu za uvedbo samopriskpevka občanov;
- sodelujejo z občinskimi organi pri izvrševanju nalog na svojem območju;
- predlagajo občinskemu svetu odločitve, ki se nanašajo na njihovo območje;
- dajejo občinskemu svetu obvezna mnenja glede odločitev, ki se nanašajo na njihovo območje, če je tako določeno s statutom ali z odlokom;
- opravljajo druge naloge, za katere je pristojna občina in jih je prenesla na vaški odbor.

IV. IMENOVANJE ČLANOV VAŠKIH ODBOROV

7. člen

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje posameznega vaškega odbora. Predlog članov vaškega odbora pripravi komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja. Občani odločijo o imenovanju ali razrešitvi posameznega člana odbora vaške skupnosti z večino glasov na zboru prisotnih občanov.

Člani posameznega odbora so imenovani za štiri leta oziroma za obdobje mandata vsakokratnega občinskega sveta.

8. člen

Vaški odbori štejejo od tri do sedem članov. Število se določi na zboru občanov ob volitvah v vaške odbore.

9. člen

Vaški odbori imajo predsednika, ki ga izvolijo izmed svojih članov.

Predsednik predstavlja in zastopa vaški odbor, izvršuje sklepe odbora, skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev vaškega odbora, poroča zboru občanov o svojem delu in opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo organi Občine Bloke.

V. NAČIN DELA VAŠKIH ODBOROV

10. člen

Vaški odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Vaški odbori delujejo v skladu s predlogi, ki se oblikujejo na zborih občanov.

11. člen

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan ali po njegovem pooblastilu podžupan.

12. člen

Predsednik skliče vaški odbor praviloma enkrat letno, oziroma večkrat, če je to potrebno.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Prvi vaški odbori se imenujejo najkasneje 60 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

Naslednji odbori se imenujejo najkasneje v 90 dneh po konstituiranju novega občinskega sveta.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Nova vas, dne 10. marca 2000.

Župan
Občina Bloke
Jože Doles l. r.

1177. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 6. člena statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99) je Občinski svet občine Bloke na 11. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke

1. člen

S tem programom se podrobneje določajo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je treba spremeniti, dopolniti ali izdelati v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 56/96); za območje Občine Bloke;
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;
- roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva, ki so potrebna za njihovo pripravo;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov;
- sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da se pri izdelavi upošteva zakon o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89) ter navodilo o vsebini in metodologiji izdelave prostorskih strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Spremembe in dopolnitve bodo zajemale predvsem:

- zasnove organizacije dejavnosti v prostoru z usmerjenjem poselitve v ureditvena območja naselij (izdelava analize dosedanjega razvoja, obstoječega stanja in razvojnih teženj posameznih naselij) ob upoštevanju obveznih izhodišč prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije;
- spremembe namenske rabe prostora glede na pobude pravnih in fizičnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe gradnje. V kontekstu analize poselitve se rešujejo vse prispele pobude in pripombe za posege v prostor, ki bodo prispele v določenem roku, za zazidljivo parcelo se opredeli parcel. št. 737/2 in del parcele 1203/1 k.o. Nova vas;

– zasnove namenske rabe prostora (območja kmetijskih zemljišč, gozda; območja za pridobivanje rudnin; območja in objekti varovanja naravne in kulturne dediščine, ureditvena območja naselij; območja večjih infrastrukturnih objektov, območja za rekreacijo v naravnem okolju;

– urbanistična zasnova Nove vasi.

3. člen

Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi in izdelavi dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov oziroma izvajalec naloge bo določen po sprejetju programa prijave na podlagi zbranih ponudb.

Naloga nosilca je:

- pregled obstoječih planskih aktov in obstoječih strokovnih podlag,
- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,
- izdelava osnutka in predloga odloka ter drugih prostorskih sestavin za dopolnitev dolgoročnega in družbenega plana občine,
- pridobitev predhodnih mnenj, pogojev in soglasij pristojnih organov, organizacij in skupnosti,
- sodelovanje na javnih obravnavah,
- priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve,
- sodelovanje pri pridobitvi sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

Koordinator postopka priprave in sprejemanja bo župan Občine Bloke oziroma pooblaščen predstavnik občinske uprave.

4. člen

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov so:

1. Občina Bloke;
2. za področje kmetijstva in gozdarstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 56, Ljubljana;
3. za področje vodnega gospodarstva: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana Vojkova 1, Ljubljana;
4. za področje varovanja okolja: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana Vojkova 1, Ljubljana;
5. za o področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino, Plečnikov trg 2, Ljubljana;
6. za področje varstva naravne dediščine: Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana Vojkova 1, Ljubljana;
7. za področje rudarstva: Direkcija RS za rudna bogastva Velenje;
8. za področje prometa in zvez: Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;
9. za področje energetike: Ministrstvo za gospodarske dejavnosti, Oddelek za energetiko, Kotnikova ulica 5, Ljubljana,
10. Eles, Elektro Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana
11. Geoplina, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana;
12. za področje poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje, Dunajska 48, Ljubljana;
13. za področje obrambe in zaščite: Ministrstvo za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana.

Kolikor se v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ugotovi, da je potreb-

no predhodno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso našeta v prejšnjem odstavku, se le – ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

1. S pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se je začelo že v letu 1999.

2. Javni poziv občanom, da podajo pobude – vloge za posege v prostor. Končni rok za sprejemanje pobud je 30 dni po objavi programa v Uradnem listu RS. Pobude – vloge, ki bodo prispеле na naslov Občine Bloke po tem roku, se bodo obravnavale pri prvi naslednji izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Bloke.

3. S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

4. Predhodne pogoje oziroma usmeritve organov in organizacij iz 4. člena tega programa pridobi občinska uprava v sodelovanju z izdelovalcem v 30 dneh po podpisu pogodbe.

5. Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se predloži občinskemu svetu najkasneje v 90 dneh po podpisu pogodbe.

6. Občinski svet občine Bloke obravnava in sprejme osnutek ter sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi in o javni obravnavi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Bloke.

8. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe na izdelan osnutek v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov.

9. Po končani javni razgrnitvi župan zavzame stališče do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve na podlagi strokovnih stališč, ki jih pripravi strokovni nosilec v roku 20 dni po končani javni razgrnitvi. V roku 30 dni po sprejetju stališča in predlogov iz javne razgrnitve pripravi izvajalec usklajeni osnutek sprememb in dopolnitev. Prostorskih sestavin občinskih planskih aktov. Župan Občine Bloke posreduje usklajen osnutek na MOP, Urad RS za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

10. Po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se izdela predlog dokumenta, ki ga sprejme občinski svet.

11. Po sprejetju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Loška dolina za območje Občine Bloke je potrebno pisni del objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na območju Občine Bloke se za pripravo strokovnih podlag predvidijo sredstva v proračunu Občine Bloke.

7. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05/1/00

Nova vas, dne 10. marca 2000.

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l. r.

—

BREŽICE

1178. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2000

Na podlagi 2., 13. in 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 30. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 13. seji dne 14. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Brežice za leto 2000

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Brežice za leto 2000 se zagotavljajo sredstva za financiranje ustavnih in zakonskih nalog občine.

2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine Brežice so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in so obrazloženi v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

3. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Brežice za leto 2000, opredeljeni v splošnem delu so naslednji:
v 000 SIT

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	2.118.839	-	20.130
Odhodki	2.116.969	-	22.000
Presežek	1.870	-	-
Primanjkljaj	-	-	1.870

4. člen

Od skupno predvidenih prejemkov občinskega proračuna se v letu 2000 izloči 2.523.000 v proračunsko rezervo občine. Izločanje v občinsko rezervo se izvrši delno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 5% odloča župan, o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. O porabi sredstev rezerve v višini nad 5% odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

V proračunu Občine Brežice za leto 2000 se zagotovi sredstva splošne proračunske rezervacije v višini do 0,5% prihodkov proračuna iz bilance prihodkov in odhodkov. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ter jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine in pokroviteljstva. O razporeditvi promocijskih sredstev in sredstev za pokroviteljstva odloča župan oziroma od župana pooblaščen oseba in o porabi praviloma dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo, v skladu z zakonom, odobreni na državni ravni in za katere bo pogojeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

8. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

V skladu s sklepom občinskega sveta o prevzemu poročstva za Sadjarsko zadruzo Posavja od Sklada za regionalni razvoj, se v okviru obsega sredstev za kmetijstvo, rezervirajo sredstva za zagotavljanje poroštvenih obveznosti občine, ki se sproščajo mesečno v skladu z dinamiko odplačevanja kredita.

9. člen

Sredstva za izvajanje programov in za delo se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, skladno s 36. členom zakona o javnih financah.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar je odgovorna odgovorna oseba uporabnika.

11. člen

Pogodbe za nabavo opreme, za investicijska in vzdrževalna dela, storitve ter subvencije, ki bodo opravljene v tekočem letu, lahko uporabniki sklepajo le do 15. novembra tekočega leta.

Uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 10% skupnih odhodkov proračuna za tekoče leto.

12. člen

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Brežice, sklenjene med Občino Brežice in Komunalno stanovanjskim podjetjem Brežice, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Za nadziranje izvajanja pogodbe o pobiranju komunalne pristojbine na mejnih prehodih in občinskih komunalnih taks, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Za nadziranje izvajanja koncesijskih pogodb o izvajanju gospodarske javne dimnikarske službe na območju Občine Brežice je odgovorna strokovna služba oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

13. člen

Nosilci sredstev proračuna po posebnem delu so:

– urad župana za: reprezentanco, prevzem pokroviteljev, promocijo gospodarstva, krajevne skupnosti, stroške občinskih praznovanj, sredstva za politične stranke, stroške delovanja občinskega sveta, stroške za delo občinske uprave - plače, zaščito in reševanje, požarno varnost ter združenje slovenskih častnikov,

– oddelek za splošnopravne zadeve in družbene dejavnosti za: osnovno izobraževanje, otroško varstvo, kulturo, šport, raziskovanje, zdravstvo, delo z mladimi, grobišča ter dejavnost borcev NOB, socialno varstvo, javna dela s področja družbenih dejavnosti,

– oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje in gospodarjenje z občinskim premoženjem in premoženjem v kompleksu Slovenska vas, investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo občine, materialne stroške občinske uprave, kmetijstvo, turizem, komunalno infrastrukturo in nadzor, ceste, varstvo okolja, stanovanjsko gospodarstvo, stavbna zemljišča, malo gospodarstvo, obrt, trgovino, promet, takso za obremenjevanje okolja, javna dela s področja komunalne infrastrukture,

– zavod za prostorsko načrtovanje in razvoj za: sredstva za planske dokumente, prostorsko izvedbene načrte in prostorsko ureditvene pogoje, lokacijske dokumentacije, geodetske podlage za program prostorsko-izvedbenih aktov občine, energetske svetovanje in vzpostavitev prostorskega geoinformacijskega sistema občine,

– vodje oddelkov so zadolženi in odgovorni za tekoče spremljanje uresničevanja porabe sredstev, glede na spre-

jeti namen in obseg sredstev v občinskem proračunu, vsak za svoje področje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu Občine Brežice upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob spremljanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna. Spremembe je mogoče izvesti s sprejemom re-balansa proračuna.

16. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti istega konta v okviru proračunske postavke. Župan lahko na predlog uporabnika odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med postavkami - konti iste podskupine izdatkov v okviru letnega finančnega načrta uporabnika do višine 1 mio SIT.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

17. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon o financiranju občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance ni izdalo soglasja, so nični.

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži le do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-5/00

Brežice, dne 15. marca 2000.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE**1179. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. – Savinjsko nabrežje**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. – Savinjsko nabrežje****I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. – Savinjsko nabrežje, ki ga je pod št. 410/99 izdelal Razvojni center – Planiranje Celje d.o.o., in je v skladu s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86) ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88).

II

Osnutek spremembe zazidalnega načrta se nanaša na gradnjo stolpiča varovanih stanovanj ob Savinjskem nabrežju in določitev funkcionalnih zemljišč v območju med Domom upokojujencev in Kajuhovo ulico ter Trubarjevo in Savinjskim nabrežjem.

III

Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. – Savinjsko nabrežje se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS na sedežu Mestne četrti Karel Destovnik-Kajuh in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo Mestna četrt Karel Destovnik-Kajuh obveščena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času javne razgrnitve mora organ mestne četrti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-148/99
Celje, dne 16. marca 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRENŠOVCI**1180. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci**

Na podlagi 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradne objave, št. 1/88) v skladu s 104. členom statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Črenšovci na 12. seji dne 2. 3. 2000 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci za leto 2000 znaša 0,034 SIT.

2. člen

Ta sklep velja od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 81/12-00
Črenšovci, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

DOBROVNIK**1181. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 1999**

Na podlagi 134. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Dobrovnik na 13. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 1999****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Dobrovnik za leto 1999 (Uradni list RS, št. 110/99) se spremeni 1. člen tako, da glasi:

Proračun Občine Dobrovnik za leto 1999 sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov (A), račun finančnih terjatev in naložb (B) ter račun financiranja (C).

v SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki skupaj	120.999.000
II. Odhodki skupaj	121.922.308
III. Proračunski primanjkljaj	923.308
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. Zadolževanje skupaj	-
IX. Odplačilo dolga skupaj	-
X. Neto zadolževanje	-
XI. Povečanje sredstev na računih	923.308

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04/99-4/1

Dobrovnik, dne 30. decembra 1999.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.**1182. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrovnik za leto 2000**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 133. člena statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS, št. 34/99) je župan dne 29. 12. 1999 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobrovnik za leto 2000**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Dobrovnik za leto 2000 se financiranje funkcij Občine Dobrovnik ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Dobrovnik za leto 1999 in za iste programe kot v letu 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 1999.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2000.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 015-05/99-5/1

Dobrovnik, dne 29. decembra 1999.

Župan

Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ. dipl. inž. agr. l. r.**DOL PRI LJUBLJANI****1183. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1999**

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 65. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 43/95, 27/96 in 109/99) je Občinski svet občine Dol pri Ljubljani na 10. seji dne 24. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1999**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

Prenesena sredstva iz leta 1998	30.272.268,34 SIT
Prihodke leta 1999	314.426.159,98 SIT
Odhodke leta 1999	299.629.811,60 SIT
Proračunski presežek	14.796.348,38 SIT

Zaključni račun sredstev rezerv izkazuje:

Prenesena sredstva iz leta 1998	562.668,50 SIT
Prihodke leta 1999	1.850.000,00 SIT
Odhodke leta 1999	1.696.479,90 SIT
Presežek sredstev za prenos v leto 2000	716.188,60 SIT

3. člen

Presežki prihodkov nad odhodki pri sredstvih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenesejo v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2000.

Presežek prihodkov nad odhodki pri sredstvih rezerv proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenesejo v rezerve proračuna za leto 2000.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v Uradnem vestniku Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 40503-1/00

Dol pri Ljubljani, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Anton Jemec l. r.

KAMNIK**1184. Odlok o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Kamnik**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98 in 74/98, 59/99), 14. in 15. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 21., 22. in 24. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95 in 20/98) in na podlagi 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 11. seji dne 1. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Kamnik**

1. člen

S tem odlokom se v Občini Kamnik ustanovi svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet) kot skupen organ za vse gospodarske javne službe v Občini Kamnik, z namenom varstva pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb na območju Občine Kamnik, kot jih določa odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik.

2. člen

Svet je sestavljen iz uporabnikov javnih dobrin in ima pet članov. Svet imenuje Občinski svet občine Kamnik za mandatno obdobje 4 let na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ni možno imenovati zaposlenih pri izvajalcu gospodarske javne službe, prav tako ne morejo biti člani sveta člani organov občine, člani delovnih teles občinskega sveta, direktor občinske uprave in delavci občinske uprave.

3. člen

Člani sveta za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin na svoji prvi seji z večino glasov izvolijo predsednika in podpredsednika sveta.

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

Svet ima tajnika, ki opravlja strokovne in administrativno tehnične naloge in ga na predlog direktorja občinske uprave imenuje svet.

Način dela sveta ureja poslovnik, ki ga sprejmejo člani sveta z večino glasov.

4. člen

Svet opravlja naslednje naloge:

– varuje interese uporabnikov javnih dobrin in daje priporočila, predloge in priporočila v zvezi z izvajanjem gospo-

darskih javnih služb pristojnim organom občine v skladu z njihovimi pooblastili na področju zagotavljanja javnih dobrin, – zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,

– zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav pred pristojnimi organi občine.

5. člen

Pristojni organi občine so dolžni obravnavati pripombe, predloge in priporočila sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pisne pripombe, predloga ali priporočila, oziroma v skladu s svojim poslovníkom.

6. člen

Materialne, finančne, strokovne in administrativne pogoje za delo sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Kamnik zagotavlja Občina Kamnik.

7. člen

Za delo članov sveta se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Kamnik, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-53/99

Kamnik, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

1185. Odlok o občinski inšpekciji, komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 50.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 59/99) in 11., 16. in 58. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 11. seji dne 1. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o občinski inšpekciji, komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Kamnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Kamnik ureja opravljanje inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, opravljanje komunalnega nadzorstva in nadzorstva mirujočega prometa.

2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo občinski inšpektorji, komunalno nadzorstvo opravljajo komunalni nadzorniki, nadzor mirujočega prometa pa občinski redarji.

Naloge nadzorstva iz prejšnjega odstavka se opravljajo v okviru občinske uprave, organizacijske enote urad župana.

3. člen

Osebe iz 2. člena tega odloka opravljajo nadzorstvo nad izvajanjem odlokov in drugih splošnih aktov, sprejetih v Občini Kamnik, ki urejajo naslednja področja:

1. javni red in mir,
2. občinske ceste in druge prometne površine,
3. mirujoči promet in zapuščena vozila,
4. varstvo okolja,
5. oskrba s pitno vodo,
6. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
7. ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
8. javna snaga in čiščenje javnih površin,
9. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
10. varstvo zraka,
11. pokopališki red in opravljanje pogrebnih svečanosti,
12. javna razsvetljava,
13. javne tržnice,
14. zimska služba,
15. plakatanje, obešanje transparentov in zastav,
16. obvezno odlaganje odpadnega gradbenega, odkop- nega in drugega materiala,
17. ravnanje s plodno zemljo,
18. turistična taksa,
19. druga področja po sprejetih predpisih občine, če je v njih tako določeno.

Osebe iz 2. člena tega odloka opravljajo tudi nadzorstvo nad izvajanjem republiških predpisov, če je v njih tako določeno, v skladu s svojimi pooblastili.

4. člen

Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji so uradne osebe in imajo pooblastila na podlagi tega odloka.

Občinski inšpektorji, komunalni nadzorniki in občinski redarji izkazujejo pooblastilo za opravljanje svojega nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan Občine Kamnik.

Obrazec službene izkaznice za občinske inšpektorje in komunalne nadzornike, postopek za njeno izdajo in uporabo predpiše župan Občine Kamnik.

5. člen

Obrazec službene izkaznice za občinske redarje, unifor- mo, označbe in ustrezno opremo, določa pravilnik o enotni uniformi, oznakah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99), ki ga je predpisal minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z mini- strom za notranje zadeve.

Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času upo- rabe posameznih delov uniforme in dodatne opreme za ob- činske redarje predpiše župan Občine Kamnik.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

6. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo izvajanja predpisov iz 3. člena tega odloka neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu o upravi.

7. člen

Občinski inšpektor mora imeti visoko strokovno izobraz- bo, najmanj pet let delovnih izkušenj in strokovni izpit za inšpektorja.

Občinski inšpektor mora opraviti strokovni izpit v roku 1 leta od dneva razporeditve na delovno mesto inšpektorja.

Občinski inšpektor, ki nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

8. člen

Občinski inšpektor samostojno opravlja zadeve inšpek- cijskega nadzorstva, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor pravico pregledati prostore, objekte, naprave, predmete, blago ter poslovanje in dokumentacijo, zaslišati stranke in pričeti v upravnem postopku, pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb, vzeti vzorce blaga ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpek- cijskega nadzorstva.

Inšpektor ima pravico brez predhodnega obvestila ter brez dovoljenja pravne osebe ali posameznika, katerega po- slovanje oziroma prostori so predmet inšpekcijskega nad- zorstva oziroma njegove odgovorne osebe, ne glede na de- lovni čas, vstopiti v prostore in objekte ter k napravam, če z zakonom ni drugače določeno.

Če mora občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijske- ga nadzorstva pregledati posamezne prostore v stanovanju, v katerih zavezanec opravlja obrtno ali drugo dovoljeno dejav- nost, pa temu zavezanec nasprotuje, si mora za pregled teh prostorov pridobiti odločbo pristojnega sodišča.

9. člen

Če pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor ugotovi, da je kršen občinski predpis ali drug pred- pis, ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjklji- vosti v roku, ki ga sam določi,
- predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška oziroma v skladu z zakonom izreči mandatno kazen,
- prijaviti kazniva dejanja,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- odrediti določene začasne ukrepe, potrebne za zago- tovitve varnosti ljudi in premoženja,
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja v skladu s svojimi pooblastili.

10. člen

Če zavezanec v roku, ki ga določi občinski inšpektor, ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, lahko inš- pektor z odločbo prepove opravljanje dejavnosti do odločitve pristojnega organa.

Občinski inšpektor začasno prepove opravljanje dejav- nosti tudi, če je to potrebno, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi ali za nastanek škode v naravnem oziroma življenjskem okolju in na premoženju.

Če občinski inšpektor ugotovi, da kljub izdanim odloč- bam zavezanec ponavlja kršitve, lahko z odločbo začasno odvzame predmete ali dokumentacijo, ki jih zavezanec upo- rablja za kršitve ali so s kršitvami nastali.

V primerih iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora inšpektor nemudoma začeti postopek pred pri- stojnim organom.

Pritožba zoper odločbo iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

11. člen

Občinski inšpektor o opravljenem inšpekcijskem nad- zorstvu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzorstva,
 - pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo,
 - ugotovljenem stanju,
 - ukrepih ter pravni podlagi za izrečene ukrepe.
- Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno nadzorstvo.

12. člen

Po opravljenem inšpekcijskem pregledu ima občinski inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja oziroma s sprejetjem akta, v roku, ki ga določi občinski inšpektor, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna.

Občinski inšpektor, ki je odločil ustno, mora pravni oziroma fizični osebi na njeno zahtevo izdati pisno odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je to zahtevala. To zahtevo lahko poda v osmih dneh od ustne odločitve.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

O pritožbi odloča župan.

Občinski inšpektor, ki je ustno odločil po drugem odstavku tega člena, lahko odredi, da se odločba takoj izvrši.

13. člen

Pravne in fizične osebe, pri katerih se opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, so dolžne občinskemu inšpektorju:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

Če občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva naleti na fizični odpor ali če tak odpor lahko utemeljeno pričakuje, lahko zahteva pomoč policije.

14. člen

Občinski inšpektor lahko v primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, ali ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

15. člen

Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo pisno obvestiti o svojih ukrepih.

III. KOMUNALNO NADZORSTVO

16. člen

Komunalni nadzorniki opravljajo nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov v skladu s svojimi pooblastili. Izpolnjevati morajo pogoje, določene s tem odlokom.

17. člen

Komunalni nadzornik mora imeti izobrazbo V. stopnje, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Komunalni nadzornik mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto komunalnega nadzornika.

18. člen

Če komunalni nadzornik pri opravljanju nadzorstva ugotovi, da je kršen občinski predpis, ima pravico in dolžnost:

- opozarjati na lažje kršitve predpisa,
- ugotoviti istovetnost oseb v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- dati ustni ali pisni nalog za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti,
- izreči mandatno kazen,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

19. člen

Pravne in fizične osebe so dolžne komunalnemu nadzorniku omogočiti nemoteno opravljanje komunalnega nadzora in mu dati vsa potrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora.

Pravne in fizične osebe so dolžne izpolniti odrejen nalog komunalnega nadzornika, ki jim nalaga odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil komunalni nadzornik.

Komunalni nadzornik lahko v primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, ali ga ne izvrši popolnoma ali v določenem roku, odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

IV. OBČINSKO REDARSTVO

20. člen

Občinski redar opravlja nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili (mirujoči promet) in v zvezi s tem izvaja ukrepe, določene z zakonom in občinskimi predpisi.

21. člen

Občinski redar mora imeti izobrazbo V. stopnje, najmanj dve leti delovnih izkušenj in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

Občinski redar mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v roku 6 mesecev od razporeditve na delovno mesto občinskega redarja.

22. člen

Če pri opravljanju nadzorstva nad mirujočim prometom občinski redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o prekršku,
- izreči mandatno kazen na kraju samem,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere ni sam pristojen,
- odrediti druge ukrepe v skladu z zakoni in občinskimi predpisi,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

V. KAZENSKI DOLOČBI

23. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alineja 9. člena);
- ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora (13. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti (samostojni podjetnik), ki:

- ovira komunalnega nadzornika pri izvrševanju komunalnega nadzora ali mu noče dati potrebnih pojasnil v zvezi z opravljanjem nadzora (prvi odstavek 19. člena);
- če ne izpolni odrejenega ukrepa komunalnega nadzornika, (drugi odstavek 19. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Število delovnih mest občinskih inšpektorjev, komunalnih nadzornikov in občinskih redarjev in drugi posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Akt iz prejšnjega odstavka tega člena je treba uskladiti z določbami tega odloka v roku 30 dni od njegove uveljavitve.

26. člen

Akt, s katerim se določi obrazec službene izkaznice za občinske inšpektorje in komunalne nadzornike in postopek za njeno izdajo in uporabo, izda župan v 30 dneh od sprejetja tega odloka.

Pravilnik o načinu nošenja uniforme, številu in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov za občinske redarje izda župan v 30 dneh od sprejema tega odloka.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o komunalno-nadzorstveni službi v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 50/96).

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-55/99

Kamnik, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

1186. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme na območju Občine Kamnik

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 11. in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 11. seji dne 1. 3. 2000 sprejel

SKLEP

o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme na območju Občine Kamnik

1. člen

Povprečni stroški komunalne opreme na območju Občine Kamnik se določijo v znesku 4.200 SIT/m² stavbne parcele (Ps).

2. člen

Povprečni strošek komunalne opreme se korigira z naslednjimi faktorji:

a) Faktor namembnosti (Fn):	
- stanovanjska gradnja	1,00
- obrtna, trgovska gradnja	1,50
- kmetijski objekti	0,80
- gospodarski objekti	0,60

- garaže, parkirne hiše, nadstrešnice	0,40
- šole, vrtci	0,80
- poslovni objekti, kioski, vikendi	2,00
- industrija	1,20

b) Faktor izkoriščenosti zemljišča (Fi) je:

- razmerje med koristno (neto) površino objekta (Kpo) in površino stavbne parcele (Psp) ter

- razmerje med dobljenim količnikom in faktorjem 0,33, ki predstavlja idealno razmerje pozidane stavbne parcele.

$$Fi = Kpo / Psp / 0,33$$

c) Izračun stroška komunalne opreme (Ko) na m² stavbne parcele znaša:

$$Ko = Ps \times Fn \times Fi$$

d) Tako dobljena vrednost stroška komunalne opreme na m² stavbne parcele se zniža za 30%.

3. člen

Povprečni stroški komunalne opreme za 1m² stavbne parcele za posamezno komunalno opremo znašajo:

- Cestno omrežje	1.764 SIT/m ²	42,00%
- Kanalizacijsko omrežje	1.449 SIT/m ²	34,50%
- Vodovodno omrežje	777 SIT/m ²	18,50%
- Omrežje javne razsvetljave	210 SIT/m ²	5,00%

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati povprečne stroške tiste komunalne opreme, s katero je opremljena stavbna parcela.

4. člen

V ceni izračunanega komunalnega prispevka niso zajeti stroški hišnih priključkov in stroški za plačilo prispevka za razširjeno reprodukcijo, ki ga mora plačati investitor pri podjetju, ki upravlja s tem omrežjem.

5. člen

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitev plačila komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o plačevanju samoprispevka za izgradnjo javne infrastrukture z dokazili o izgradnji ali drugih vplačil za gradnjo javne infrastrukture na območju, na katerem bodo gradili objekt.

6. člen

Vrednost, določena s tem sklepom, velja od dneva veljavnosti tega sklepa in se valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: "stanovanjska gradnja".

7. člen

Podlaga za izračun stroškov komunalne opreme za 1m² stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, se obračuna na podlagi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za posamezno območje.

8. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-50/99

Kamnik, dne 1. marca 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

KOBARID**1187. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid**

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

S K L E P
o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid

I

Tarifa 1:

Ravnanje z odpadki za gospodinjstva
se od 1. 5. 2000 obračunava 341,55 SIT/osebo

II

Povzročiteljem oziroma imetnikom odpadkov iz gospodarstva in negospodarstva se ravnanje z odpadki obračunava:

Tarifa 2:

- zbiranje in odvoz odpadkov 1.130,02 SIT/m³
- deponiranje komunalnih odpadkov 710,58 SIT/m³
- ravnanje z odpadki 1.840,60 SIT/m³

Povzročiteljem, ki imajo sklenjeno pogodbo oziroma dogovor z izvajalcem se s 1. 5. 2000 ravnanje z odpadki obračunava po prostornini posode, ki je opredeljena v pogodbi, upošteva pogostost odvoza:

Posoda litrov	Cena odvoza in deponiranja	Strošek mesečnega odvoza		
		4x	8x	12x
80	295,0	1.180	2.360	3.540
120	323,50	1.282	2.564	3.846
240	408,00	1.632	3.264	4.896
500	1.114,50	4.458	8.916	13.374
700	1.255,50	5.022	10.044	15.066
900	1.397,00	5.588	11.176	16.764
5000	14.719,00	58.876	117.752	176.628
7000	16.131,00	64.524	129.048	193.572

Povzročiteljem, ki še nimajo tipiziranih posod ali še niso sklenili pogodbe z izvajalcem, se od 1. 5. 2000 do 31. 8. 2000 ravnanje z odpadki obračunava:

Od 1. 9. 2000 dalje po povprečni mesečni količini 2000 litrov ali 2 m³ s tem, da so dolžni do 1. 1. 2001 z izvajalcem dogovoriti prostornino posode.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-5/00

Kobarid, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

1188. Sklep o vodarini v Občini Kobarid

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

S K L E P
o vodarini v Občini Kobarid

I

Cena vode se od 1. 3. 2000 obračunava:
- za gospodarstvo 79,30 SIT/m³,
- za negospodarstvo 65,55 SIT/m³,
- za gospodinjstva 42,70 SIT/m³.

II

Cena vode so od 1. 4. 2000 obračunava:
- za gospodarstvo 84 SIT/m³,
- za negospodarstvo 69,40 SIT/m³,
- za gospodinjstva 45,20 SIT/m³.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-5/00

Kobarid, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

1189. Sklep o kanalščini v Občini Kobarid

Na podlagi 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

S K L E P
o kanalščini v Občini Kobarid

I

Kanalščina se s 1. 4. 2000 obračunava enotno, in sicer po ceni:
- 36,25 SIT/m³.

II

Kanalščina se s 1. 1. 2001 obračunava enotno, in sicer po ceni:
- 50,27 SIT/m³.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-5/00

Kobarid, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

KOČEVJE

1190. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2000

Na podlagi določil zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 27. člena statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek) je Občinski svet občine Kočevje na 12. redni seji dne 2. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kočevje za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Kočevje za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

2. člen

Neposredni uporabniki proračunskih sredstev so občinski organi ali organizacije ter občinska uprava.

Posredni uporabniki proračunskih sredstev so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.

Prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, sklenjene z neposrednim uporabnikom, odločbe ali sklepa neposrednega uporabnika prejmejo proračunska sredstva.

Javni sektor so neposredni in posredni uporabniki, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

3. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Kočevje.

4. člen

Proračun Občine Kočevje se določa v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	1.609,113.118,20
II.	Skupaj odhodki	1.808,213.118,20
III.	Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	199,100.000,00
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	50,000.000,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	–
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.–V.)	50,000.000,00
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	150,000.000,00
VIII.	Odplačilo dolgov	900.000,00
IX.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	149,100.000,00
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I+IV-II+VIII)	–

Proračun sestavljata Splošni del (Bilanca prihodkov in odhodkov, Račun financiranja ter Račun finančnih terjatev in naložb) in Posebni del s tabelami, ki so sestavni del tega odloka.

5. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se izloči 0,5% v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

6. člen

Prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu z zakoni in drugimi predpisi ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemkov. Neposredni uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kočevje. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Če prejemki občinskega proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan za ohranitev proračunskega ravnovesja začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali pa zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Župan obvesti Občinski svet občine Kočevje in predlaga ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

9. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti s pogodbami dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od dneva izstavitve računa.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila, razen če ni drugače urejeno s posebnim predpisom. Če je na izstavljenem računu zapisan krajši rok plačila kot je dogovorjen s pogodbo, ga uporabnik poravnava v roku, ki je določen s pogodbo.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja župana oziroma oddelka za proračun in finance in ob primernem zavarovanju predplačila.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo z zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

11. člen

Uporabniki proračuna uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Posredni uporabniki proračunskih sredstev so dolžni Občinski upravi občine Kočevje predložiti finančne načrte za leto 2000 v 30 dneh po sprejetju proračuna.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun in finance ali nadzorni odbor.

Župan Občine Kočevje lahko začasno zadrži porabo sredstev, če uporabniki proračuna ne izpolnijo zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena.

12. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

13. člen

Župan Občine Kočevje je pooblaščen, da:

– odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami (konti) znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena;

– odloča o porabi sredstev splošne rezervacije v skladu z 42. členom zakona o javnih financah;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 20% rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena zakona o javnih financah. O porabi teh sredstev župan pisno obvešča občinski svet;

– odloča o začasni zagotovitvi sredstev obvezne rezerve proračunu, kadar proračunski prihodki pritekajo neenakomerno za zagotovitev likvidnosti proračuna;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

14. člen

Oddelek za proračun in finance je po pooblastilu župana pristojen, da:

– izvaja finančno poslovanje;

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

15. člen

Občinski svet občine Kočevje odloča o dolgoročni zadolžitvi za namene infrastrukture na ravni občine Kočevje največ v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, odplačilo obresti in glavnice pa ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Kreditne pogodbe na podlagi odločitev iz prvega odstavka tega člena sklepa župan Občine Kočevje.

16. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje Nadzorni odbor občine Kočevje in o svojih ugotovitvah najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

17. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 401-10/99-121

Kočevje, dne 6. marca 2000.

Župan

Občine Kočevje

Janko Veber, univ. dipl. inž. grad. I. r.

KRŠKO

1191. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje Videm

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje Videm

I

Javno se razgrne osnutek odloka, ki se nanaša na zazidalni načrt za stanovanjsko območje Videm.

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja občine Krško, CKŽ 14 in v prostorih Krajevne skupnosti Krško. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja občine Krško, CKŽ 14.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Krško.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/15-352-16/98

Krško, dne 8. marca 2000.

Župan

Občine Krško

Franci Bogovič I. r.

1192. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta "Industrijska cona Žadovinek"

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 44/97), zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in na podlagi 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 in 26/97 ter odločbe US RS 6/94, 45/94, 9/96, 44/96) ter 35. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je župan Občine Krško sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta "Industrijska cona Žadovinek"

I

Javno se razgrne osnutek odloka, ki se nanaša na spremembe in dopolnitve dela zazidalnega načrta "Industrijska cona Žadovinek".

II

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja občine Krško, CKŽ 14 in v prostorih Krajevne skupnosti Krško. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja občine Krško, CKŽ 14.

IV

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Krško.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-28/99-606
Krško, dne 8. marca 2000.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

LENART

1193. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 1999

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 15. in 109. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Lenart na 10. seji dne 29. 2. 2000 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lenart za leto 1999.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:

I. Skupni prihodki 974,227.390,51 SIT

II. Skupni odhodki 986,477.421,35 SIT

III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.) 12,250.030,84 SIT

B) Račun finančnih terjatev in naložb:

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev

VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)

C) Račun financiranja:

VII. Zadolževanje proračuna

VIII. Odplačila dolga 3,637.731,62 SIT

IX. Neto zadolževanje - 3,637.731,62 SIT

X. Povečanje sredstev na računih 34,291.119,00 SIT

3. člen

Neporabljena sredstva proračuna Občine Lenart za leto 1999 v znesku 18.403.356,54 SIT se prenesejo v leto 2000, kot sredstva na računih.

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve Občine Lenart v višini 7,338.122,30 SIT se prenese v leto 2000.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/2000

Lenart, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1194. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Lenart

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Lenart na 10. seji dne 29. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Lenart

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Lenart (Uradni list RS, št. 24/92 in 51/96) se naslov spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Lenart Vrtec Lenart«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet občine Lenart ustanavlja s tem odlokom javni vzgojno-varstveni zavod Lenart Vrtec Lenart (v nadaljnjem besedilu: vrtec) za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje s pripravo na osnovno šolo«.

3. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ime vrtca se glasi: Javni vzgojno-varstveni zavod Lenart Vrtec Lenart«.

Zadnji odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi: »Skrajšano ime zavoda je: JVZ Lenart«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec ima enote vrtca na področju krajevnih skupnosti: Lenart, Sveta Trojica, Jurovski Dol in Voličina.

V Lenartu sta dve enoti, in sicer:

– enota Rdeči vrtec, Gubčeva 3, kjer je tudi sedež uprave in

– enota Rumeni vrtec, Gubčeva 1.

V Sveti Trojici je enota Sveta Trojica.

V Jurovskem Dolu je enota Sveti Jurij.

V Voličini sta dve enoti, in sicer:

– enota Selce in

– enota Voličina.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 64000-17/1999

Lenart, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1195. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart

Na podlagi 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) in v zvezi z 12. in 20. členom pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) je Občinski svet občine Lenart na 10. seji dne 29. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča je na območju Občine Lenart na dan 31. 12. 1999 znašala 126.000 SIT in je osnova za izračun prometne vrednosti nepremičnin za leto 2000.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100-200 prebivalcev/ha se izražajo v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka, in sicer :

- za individualno komunalno ureditev	5,0 %;
- za kolektivno komunalno ureditev	6,5 %.

3. člen

Vrednost m² nezazidanega stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša po območjih:

- I. območje: ureditveno območje mesta Lenart	1,2 %
- II. območje: ureditvena območja centrov krajevnih skupnosti Jurovski Dol, Sv. Trojica in Voličina	1,0 %
- III. območje: druga naselja in stavbna zemljišča razpršene gradnje	0,8 %.

4. člen

Povprečna gradbena cena m² koristne stanovanjske površine, povprečni stroški komunalnega urejanja in vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča se mesečno valorizirajo z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in IGM.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart (Uradni list RS, št. 23/99).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-2/2000

Lenart, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

1196. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98) in zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 74/98) in 8. člena odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 99/99) ter 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Lenart na 10. seji dne 29. 2. 2000 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1

S tem sklepom se ukine status zemljišča javnega dobra za nepremičnino: parc. št. 447/1 pot v izmeri 73 m², pripisano pri vl. št. S005 k.o. Spodnji Žerjavci.

Ta parcela postane lastnina Občine Lenart in se odpiše od zemljiškoknjžnega vl. št. S005 k.o. Sp. Žerjavci in se za njo odpre nov vložek v isti k.o.

2

Okrajno sodišče v Lenartu, po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastnino Občine Lenart na zemljiščih, ki so navedena v 1. točki tega sklepa.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 45400-7/1999

Lenart, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LOŠKI POTOK

1197. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2000

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S proračunom Občine Loški Potok za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Loški Potok.

2. člen

Proračun Občine Loški Potok je določen v skupni višini prihodkov 244,005.000 SIT.

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev, sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

V rezervni sklad Občine Loški Potok se izloča 0,5% skupno doseženih tekočih proračunskih prihodkov.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Loški Potok. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna niso doseženi v predvideni višini. O svoji odločitvi mora župan obvestiti Občinski svet občine Loški Potok in predlagati ukrepe, oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

6. člen

Proračunski uporabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2000, program investicij pa za celotno obdobje izvajanja investicij, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki sredstev proračuna morajo županu najmanj dvakrat letno poročati o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali oddelek za proračun in nadzorni odbor.

8. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec. Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

9. člen

Župan Občine Loški Potok je pooblaščen da:

- odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva dodeljena,
- odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve v skladu z 8. členom zakona o financiranju občin,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

10. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev nadzoruje Nadzorni odbor občine Loški Potok in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 405-02/00-1

Loški Potok, dne 25. februarja 2000.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

MEŽICA**1198. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

Na podlagi 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na seji dne 1. 3. 2000 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica****1. člen**

Ta odlok določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča, za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v letu 2000.

2. člen

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji brez cene zemljišča in brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 1999 118.000 SIT.

3. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo:

- za individualno komunalno rabo 4.900 SIT/m²
- za kolektivno komunalno rabo 7.400 SIT/m².

4. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine kot je navedeno v 2. členu tega sklepa:

- I.A območje – centralni del mesta Mežica 2%–3%,
- I. območje – ožje območje mesta Mežica razen zemljišč opredeljenih v I. A območju 1,5%–3%,
- II. območje – širše območje mesta Mežica 1,5%–2,5%,
- III. območje – obrobna naselja naselbinskega jedra Mežica 1%–2,5%,

IV. območje – v ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča 0,5%–1,5%,

I.O.C. območje – industrijske in obrtne cone 1%–3%.

Območja so detajlno razvidna iz grafične priloge »Območje stavbnih zemljišč v Občini Mežica«. Meje posameznih območij so vrisane v PKN -5 in TTN -5.

Kriterij vrednotenja v 4. členu navedenih razponov v posameznih območjih so obrazloženi v tekstualnem delu dokumentacije: »Območje stavbnih zemljišč v Občini Mežica«.

5. člen

Podane cene za m² stanovanjske površine in komunalne opremljenosti se valorizirajo z indeksom porasta cen, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije –

sekcija gradbeništva in IGM Slovenije. Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen ne drobno v Republiki Sloveniji, ki ga objavlja Zavod za statistiko Republike Slovenije.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Mežica za leto 1999 (Uradni list RS, št. 58/99).

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-01-3/2000

Mežica, dne 1. marca 2000.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

1199. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mežica

Na podlagi 50. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Mežica na seji dne 1. 3. 2000 sprejel naslednji

S K L E P**I**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mežica v letu 2000 znaša 0,055 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 062-02-II.-12/2000

Mežica, dne 1. marca 2000.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

MIRNA PEČ**1200. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in 15. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na 11. redni seji dne 14. 3. 2000 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč**

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: glasilo).

2. člen

Ime glasila je: Glasilo Občine Mirna Peč.

3. člen

Izdajatelj glasila je Občina Mirna Peč.

4. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku in se uvršča v informativni periodični tisk. Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v Občini Mirna Peč ter o hotenjih in interesih občanov Občine Mirna Peč. Cilj glasila je objavljati objektivnih informacij o pomembnejših področjih življenja in dela v občini.

5. člen

Glasilo izide praviloma štirikrat v letu, lahko pa izide tudi kot izredna številka. Glasilo prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

6. člen

Občinski svet imenuje tričlanski uredniški odbor za izdajanje glasila za mandatno dobo 4 let (v nadaljevanju: odbor).

Naloge odbora so:

- obravnava vsebinsko zasnovo glasila,
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika in mu pomaga pri urejanju in izdajanju glasila,
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove vsebinske zasnove.

7. člen

Odgovornega urednika glasila imenuje župan za mandatno obdobje 4 let.

Odgovorni urednik:

- pripravi vsebinsko zasnovo glasila,
- pripravlja in ureja glasilo,
- opravlja druge naloge s področja uresničevanja vsebinske zasnove in izdaje glasila,
- pripravi vsebinsko zasnovo glasila.

8. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila se lahko prenesejo na zunanega izvajalca s pogodbo, ki jo sklene župan.

9. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

Glasilo se sme izdajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

10. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila, materialni stroški uredništva,

- avtorske honorarje,

- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mirna Peč, dne 15. marca 2000.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

MURSKA SOBOTA**1201. Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Černelavci – naselje Polana**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94), 46.a in 47.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 65. in 68. člena statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99) je Svet KS Černelavci na seji dne 17. 2. 2000 sprejel

S K L E P**o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za del Krajevne skupnosti Černelavci – naselje Polana**

1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje dela Krajevne skupnosti Černelavci – naselje Polana za obdobje petih let, in sicer od 1. 6. 2000 do 31. 5. 2005.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 23. aprila 2000 od 7. do 19. ure v vaško gasilskem domu v Polani.

3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa, in sicer za:

- izgradnjo pločnikov v naselju,
- izgradnjo avtobusnega postajališča,
- izgradnjo parkirišča pri pokopališču,
- sofinanciranje obnove cest v naselju,
- vzdrževalna dela na vaško gasilskem domu,
- ostala vzdrževalna dela na objektih in napravah.

Za izvršitev tega programa bo potrebno po oceni 18.000.000 SIT. Iz samoprispevka se bo po oceni zbralo 10.000.000 SIT, ostala sredstva pa bodo zagotovljena iz drugih virov.

4. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajani s stalnim bivališčem v naselju Polana ter lastniki nepremičnin, ki nimajo stalnega prebivališča v naselju.

Samoprispevek bodo plačevali zavezanci iz prvega odstavka tega člena v denarni obliki, in sicer v naslednji višini:

- 2% mesečno od neto plač zaposlenih,
- 1% mesečno od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom,
- 4% od katastrskega dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- 3% mesečno samostojni podjetniki od zavarovalne osnove, od katere plačujejo prispevke za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje s stalnim bivališčem v naselju Polana,
- 3% mesečno od povprečne plače v gospodarstvu RS za preteklo leto, zaposleni v tujini,
- 100 DEM letno v tolarški protivrednosti lastniki nepremičnin v naselju Polana, ki nimajo stalnega bivališča v naselju Polana.

5. člen

Plačevanja samoprispevka so oproščeni zavezanci v skladu z 12. členom zakona o samoprispevku.

6. člen

Na referendumu glasujejo volivci neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom Krajevne skupnosti Černelavci in z naslednjim besedilom:

Krajevna skupnost Černelavci – naselje Polana

GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 23. aprila 2000 o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za naselje Polana, ki se uporabi za:

- izgradnjo pločnikov v naselju,
- izgradnjo avtobusnega postajališča,
- izgradnjo parkirišča pri pokopališču,
- sofinanciranje obnove cest v naselju,
- vzdrževalna dela na vaško gasilskem domu,
- ostala vzdrževalna dela na objektih in napravah.

Zavezanci bodo plačevali samoprispevek v višini, ki je določen v 4. členu sklepa o razpisu referendumu.

GLASUJEM

“ZA”

“PROTI”

Glasuje se tako, da se obkroži beseda “ZA”, če se glasovalec strinja z uvedbo samoprispevka, oziroma “PRO-TI”, če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

7. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajani, ki so vpisani v splošni volilni imenik za naselje Polana.

8. člen

Krajevni samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina vseh volilcev v naselju Polana.

9. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Černelavci.

10. člen

Za zbiranje sredstev in za izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Černelavci in Vaški odbor naselja Polana.

11. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi Volilna komisija KS Černelavci, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in o ljudski iniciativi. Finančna sredstva za izvedbo referendumu zagotovi KS.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Kot dan razpisa se šteje 24. marec 2000, od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu. Sklep se objavi tudi na krajevno običajen način.

Št. 19/2000

Černelavci, dne 17. februarja 2000.

Predsednik
Sveta krajevne skupnosti
Černelavci
Jožef Recek l. r.

NAZARJE

1202. Odlok o ustanovitvi muzeja gozdarstva in lesarstva – Muzej Vrbovec

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 16. člena statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/99) je Občinski svet občine Nazarje na 13. redni seji, dne 28. 2. 2000 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi muzeja gozdarstva in lesarstva – Muzej Vrbovec

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Nazarje s sedežem v Nazarjah, Savinjska cesta 4 (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanovi javni zavod za opravljanje muzejske dejavnosti Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva (v nadaljnjem besedilu: muzej) s sedežem Savinjska cesta 4, Nazarje.

II. STATUSNA DOLOČBA

2. člen

Ime javnega zavoda: Muzej Vrbovec.
Muzej gozdarstva in lesarstva.
Skrajšano ime: Muzej Vrbovec.
Sedež: Nazarje, Savinjska cesta 4.
Muzej je pravna oseba.

III. DEJAVNOST MUZEJA

3. člen

Muzej opravlja naslednje temeljne naloge:

- zbira, hrani, konservira in restavrira, dokumentira, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino s področja gozdarstva in lesarstva,

– pripravlja in posreduje tematske razstave ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanje tujih razstav,

– ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost in pripravlja strokovne osnove potrebne za razglasitev,

– pripravlja republiške in mednarodne strokovne in znanstvene sestanke, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja,

– organizira in izvaja znanstveno-raziskovalne naloge s svojega delovnega področja,

– daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine; sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,

– posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe,

– razvija zavest o pomenu dediščine,

– redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,

– izdaja, zamenjuje in prodaja strokovne publikacije gradiva iz svojih zbirk, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo, nosilce slike in zvoka ter ostale izdelke, povezane z dejavnostjo muzeja,

– izdaja in prodaja replike in spominke vezane na dejavnost muzeja,

– izdaja prepise dokumentov, potrdila na podlagi dokumentov ter daje strokovna mnenja,

– opravlja storitve s področja svoje dejavnosti za potrebe fizičnih in pravnih oseb,

– opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost in jih določa statut muzeja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. člen

Dejavnost muzeja v skladu s standardno klasifikacijo je:

– O/92.52 dejavnost muzejev, varstvo kulturne dediščine,

– O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,

– O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– O/92.51 dejavnost knjižnic in arhivov,

– K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,

– K/73.201 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,

– K/73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,

– K/74.81 fotografska dejavnost: izdelava fotografij,

– K/84.871 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,

– G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,

– DE/22.1 založništvo,

– M/80.42 drugo izobraževanje.

IV. ORGANI MUZEJA

5. člen

Organi muzeja so:

– direktor muzeja,

– svet muzeja,

– strokovni svet muzeja.

Dokler niso imenovani organi muzeja vodi muzej v.d. direktor, ki ga imenuje ustanovitelj ob sprejetju ustanovitvenega akta.

1. Direktor muzeja

6. člen

Muzej vodi direktor. Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor predstavlja in zastopa muzej, vodi poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa muzej neomejeno razen glede nakupa ter odtujitve nepremičnin, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja.

7. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta muzeja in strokovnega sveta muzeja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom muzeja. Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja natančneje določi statut zavoda.

Direktor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka izobrazba ustrezne smeri,

– najmanj 2 leti delovnih izkušenj,

– poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,

– sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– znanje najmanj enega tujega jezika.

Dodatni pogoji se lahko določijo s statutom muzeja.

2. Muzejski svet

8. člen

Svet muzeja ima šest članov. Svet sestavljajo:

– dva predstavnika ustanovitelja,

– dva predstavnika delavcev muzeja in

– dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnika ustanoviteljev imenuje ustanovitelj.

Predstavnika delavcev muzeja izvolijo delavci zavoda na način, ki ga določa statut muzeja.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog strokovnih društev.

Predsednika sveta izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja traja 5 let.

9. člen

Svet muzeja sprejema statut muzeja, programe dela, finančni načrt, zaključni račun in splošne akte muzeja ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja. Statut muzeja stopi v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj. Akt o sistematizaciji delovnih mest v muzeju začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

3. Strokovni svet muzeja

10. člen

Strokovni svet muzeja sestavljajo člani, ki jih imenuje svet izmed strokovnih delavcev muzeja in zunanjih strokovnjakov s področja dela muzeja.

11. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja ter daje direktorju in svetu mnenja, pobude in predloge za reševanje teh vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta se natančneje določi v statutu muzeja v skladu z zakonom in tem odlokom.

V. VIRI IN NAČINI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

12. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo muzeja.

Ustanovitelj in država zagotavljata muzeju sredstva in premoženje, s katerim je upravljal do uveljavitve tega odloka.

Muzej samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

13. člen

Muzej pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz državnega proračuna in proračuna ustanovitelja, s prodajo storitev drugim uporabnikom, z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s statutom muzeja.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja muzej za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih muzej pridobi s prodajo storitev, sme uporabiti za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja, pa tudi za plače.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

16. člen

Premoženje muzeja je last ustanovitelja.

Z vsem premoženjem upravlja muzej. Muzej samostojno upravlja s premoženjem, z drugimi nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA MUZEJA

17. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti muzeja, ki so nastale pri opravljanju kot javne službe, omejeno subsidiarno, do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo muzeja. Ustanovitelj ne odgovarja za druge obveznosti muzeja.

18. člen

Muzej vsako leto pripravi program dela, finančni plan in zaključni račun ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje. Muzej je dolžan poročati ustanovitelju o izvrševanju letnega programa dela in razvoja muzeja.

VIII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

19. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu kot zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Organi muzeja morajo biti imenovani najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Statut muzeja mora biti sprejet najkasneje v roku šestih mesecev od imenovanja oziroma izvolitve članov sveta muzeja.

21. člen

V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sklene ustanovitelj pogodbo o uresničevanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti do javnega zavoda.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/99-00-13

Nazarje, dne 28. februarja 2000.

Župan
Občine Nazarje
Ivan Purnat l. r.

ODRANCI

1203. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99) je Občinski svet občine Odranci na 9. redni seji dne 2. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračunu Občine Odranci za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Odranci.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu 1999:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	148,396.000
II. odhodki	150,279.000
III. proračunski primanjkljaj (I.-II.)	1,883.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	
	679.000
V. dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	-
VI. prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev (IV.-V.)	679.000
VII. skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	1,204.000
C) Račun financiranja	
VIII. zadolževanje	
	-
IX. odplačilo dolga	1,027.000
X. neto zadolževanje (VIII.-IX.)	1,027.000
XI. zmanjšanje sredstev na računu (III.+VI.+X.)	2,230.000

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 73-9/2000

Odranci, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

1204. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 14. člena statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 43/95, 12/96 in 19/99), je Občinski svet občine Odranci na 9. redni seji dne 2. 3. 2000 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Odranci za leto 2000

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Odranci za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženja.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Odranci.

3. člen

Proračun Občine Odranci se določa za leto 2000 v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	127,810.000
II. odhodki	143,701.000
III. proračunski primanjkljaj (I.-II.)	15,891.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	
	600.000
V. dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI. prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalnih deležev (IV.-V.)	600.000
VII. skupni primanjkljaj (I.+IV.)-(II.+V.)	15,291.000
C) Račun financiranja	
VIII. zadolževanje	
	10,000.000
IX. odplačilo dolga	2,150.000
X. neto zadolževanje (VIII.-IX.)	7,850.000
XI. zmanjšanje sredstev na računu (III.+VI.+X.)	7,441.000

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

4. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov, ki je sestavni del proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna vendar v odvisnosti od potreb in zapadlih obveznosti uporabnikov proračuna.

6. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

7. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

8. člen

V rezerve občinskega proračuna se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Iz-

ločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve dva odstotka letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

9. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za tekočo proračunsko rezervo.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

11. člen

Župan občine je pooblaščen:

– odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena,

– odloča o začasnih uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna;

– odloča o zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,

– odloča o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 1.000.000 SIT.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

12. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznostih, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

Občinski svet daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov in opreme večje vrednosti od 1.000.000 SIT. Pogodbe, ki so brez tega soglasja, so nične.

13. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo z zakonom o javnih naročilih.

14. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke, potrebne za analizo porabe sredstev.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Odranci v letu 2000 (Uradni list RS, št. 14/00).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 74-9/2000

Odranci, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l. r.

O P L O T N I C A

1205. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica, za področje Občine Oplotnica

Župan Občine Oplotnica je na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 30. člena statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99) sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica, za področje Občine Oplotnica

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Slovenske Bistrice (Uradni list SRS, št. 29/89 in Uradni list RS, št. 43/92, 3/93).

2. člen

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica in bodo sprejete za območje Občine Oplotnica, bo razgrnjen na sedežu Občine Oplotnica, Grajska ulica 10, Oplotnica, vsak delavnik, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS, v delovnem času občinskih upravnih organov.

3. člen

V času javne razgrnitve bo opravljena javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica.

O kraju in času javne obravnave bodo občani obveščeni na krajevno običajen način. Pismene pripombe in predloge naj zainteresirani podajo v času javne razgrnitve na sedežu občine.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2-2000

Oplotnica, dne 16. marca 2000.

Župan
Občine Oplotnica
Vladimir Globovnik l. r.

PODČETRTEK**1206. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 12. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1406/5, pot 294 m², vpisane pri ZK vl. št. 599, k. o. Virštanj.

2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-090/00

Podčetrtek, dne 10. marca 2000.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

1207. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 12. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

S K L E P**o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

1

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 2424/4, neplodno v izmeri 240 m², vpisane pri ZK vl. št. 916, k. o. Roginska gorca.

2

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

3

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-091/00

Podčetrtek, dne 10. marca 2000.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

1208. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje od leta 1986 do leta 2000, za območje Občine Podčetrtek – dopolnjene v letu 2000

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 95/99) je Občinski svet občine Podčetrtek na 12. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje od leta 1986 do leta 2000, za območje Občine Podčetrtek dopolnjene v letu 2000

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih planskih aktov ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo. Izdelale se bodo kot spremembe in dopolnitve oziroma novelacija prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 39/90 in 63/93), ki se v skladu s statutarnim sklepom občine (Uradni list RS, št. 21/95) uporabljajo na območju nove Občine Podčetrtek.

Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave prostorskih planov Občine Podčetrtek ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela v skladu z veljavno zakonodajo, ki to področje ureja, in sicer z: zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na nova planska izhodišča za območje Občine Podčetrtek, posamične

predloge občanov in podjetij oziroma organizacij in preveritev dejanskega stanja.

Spremembe in dopolnitve bodo zajemale predvsem:

– zasnove organizacije dejavnosti v prostoru z usmerjenjem poselitve v ureditvena območja naselij (izdelava analize dosedanjega razvoja, obstoječega stanja in razvojnih teženj posameznih naselij) ob upoštevanju obveznih izhodišč prostorskih sestavin dolgoročnega plana Republike Slovenije. V kontekstu analize poselitve se rešujejo vse prispele pobude in pripombe za posege v prostor, ki bodo prispele v določenem roku;

– zasnove namenske rabe prostora (območja kmetijskih zemljišč, gozda; območja in objekti varovanja naravne in kulturne dediščine; ureditvena območja naselij; območja večjih infrastrukturnih objektov; območja za rekreacijo v naravnem okolju; nevarna in ogrožena območja;

– urbanistične zasnove naselij.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi na podlagi zbranih ponudb.

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema se določi župan Občine Podčetrtek oziroma njegov pooblaščen predstavnik.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Pri spremembah in dopolnitvah prostorskega plana Občine Podčetrtek bodo sodelovali naslednji organi in organizacije:

– Občina Podčetrtek,
– Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Celje, Prešernova ulica 27, Celje – za področje obrambe in zaščite,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1 a – za področje varstva naravne dediščine,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, – za področje vodnega gospodarstva,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje – za področje poselitve,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, izpostava Celje, Lava 42, Celje – za področje prometa in zvez,

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana, Kotnikova ulica 5, Ljubljana – za področje rudarstva in energetike,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gozdarstva,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana, Plečnikov trg 2, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,

– Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje, Glavni trg 1, Celje – za področje varstva naravne in kulturne dediščine,

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje, Ljubljanska cesta 13, Celje – za področje gozdarstva,

– Slovenske železnice, d. d. Ljubljana,

– EGS – RI, d. d., Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, p. o., Vruncjeva ulica 2 A, Celje – za področje distribucije električne energije,

– Telekom Slovenije, d. d., PE Celje, Lava 1, Celje – za področje telekomunikacij in zvez,

– OKP Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, Zdraviliški trg, Rogaška Slatina – za področje vožnje ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,

– Geoplin, d. o. o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Organi in organizacije iz prvega odstavka tega člena posredujejo na podlagi tega programa in poziva pripravjalca, pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskega plana, svoje strokovne podlage ter pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev prostorskega plana upoštevati pri izdelavi in bodo podlaga za usklajevanje v primeru navzkrižnih interesov v prostoru.

Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasje v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanim roku ne podajo pogojev oziroma soglasij, se smatra, da ni potrebna zaščita oziroma uveljavljanje njihovih interesov v prostoru in zato njihovo sodelovanje v postopku ni potrebno.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Javni poziv občanom, da podajo pobude – vloge za posege v prostor. Končni rok za sprejemanje pobud je 3 mesece po objavi programa v Uradnem listu RS; pobude – vloge, ki bodo prispele na naslov Občine Podčetrtek po tem datumu, se bodo obravnavale pri prvi naslednji izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Podčetrtek.

S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskega plana se prične po podpisu pogodbe s strokovno organizacijo – izvajalcem del.

Predhodne pogoje oziroma usmeritve organov in organizacij iz 4. člena tega programa pridobi strokovna organizacija v roku 45 dni po podpisu pogodbe.

Osnutek spremembe in dopolnitve prostorskega plana se dostavi občinski strokovni službi najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe s strokovno organizacijo.

Župan Občine Podčetrtek sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega plana; sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Podčetrtek in sedežih krajevnih skupnosti in traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Podčetrtek.

Občani, organi, organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve sprememb in dopolnitev prostorskega plana in en teden po tem roku.

V času javne razgrnitve se osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega plana obravnava na Občinskem svetu občine Podčetrtek.

Po končani javni razgrnitvi župan Občine Podčetrtek zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnih stališč, ki jih pripravi strokovna organizacija v roku 20 dni ter jih obravnava predhodno tudi pristojna delovna skupina.

V roku 30 dni po prejetju stališč do pripomb in predlogov izvajalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega plana.

Občinska strokovna služba posreduje tako pripravljen osnutek – dopolnjen osnutek s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Republike Slovenije na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje.

Župan Občine Podčetrtek po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega plana z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev prostorskega plana občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS izvajalec dostavi naročniku končni elaborat.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega plana bodo zagotovljena proračunska sredstva Občine Podčetrtek.

7. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 06202-094/00

Podčetrtek, dne 10. marca 2000.

Župan

Občine Podčetrtek

Marjan Drogenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

PREBOLD

1209. Odlok o občinskem prazniku Občine Prebold

Na podlagi 10. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 12. redni seji dne 17. 2. 2000 sprejel

ODLOK

o občinskem prazniku Občine Prebold

1. člen

Občina Prebold ima svoj občinski praznik.

2. člen

Praznik Občine Prebold je zadnja sobota v mesecu juniju.

3. člen

Občina Prebold obeležuje svoj občinski praznik s slavnostno osrednjo prireditvijo, na kateri se podeljujejo priznanja Občine Prebold ter s prireditvami in programom skozi ves teden.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-08/01/2000-02

Prebold, dne 17. februarja 2000.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

1210. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 12. redni seji dne 17. 2. 2000 sprejel

SKLEP

o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

1. člen

Cene programov v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold se zvišajo za 8% in znašajo mesečno:

	SIT na otroka
– dnevni program 3–7 let	39.505,35
– dnevni program 1–3 let	43.687,27
– popoldanski program 4–6 ur	35.199,20
– poldnevni 4–6 ur	30.513,40
– dopoldanski 4 ure	22.692,91

2. člen

Cene programov iz 1. člena se uporabljajo za izračun plačila staršev za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. 3. 2000 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 64/2000

Prebold, dne 17. februarja 2000.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb. l. r.

PUCONCI

1211. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucunji za leto 1999

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 112. člena statuta Občine Pucunji (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Pucunji na 12. redni seji dne 9. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 1999

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 1999.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu za leto 1999 znašajo:

– prihodki	729,429.558,18 SIT
– odhodki	682,008.651,27 SIT
– razlika prihodkov nad odhodki	47,420.906,91 SIT

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb:

– prejeta vračila danih posojil	2,190.315,23 SIT
– dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	5,474.500,00 SIT
– prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	- 3,284.184,77 SIT

4. člen

Presežek po zaključnem računu proračuna za leto 1999 znaša 44,136.722,14 SIT in se vodi kot sredstva na računih ter se uporabi za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

5. člen

Posebni del zaključnega računa so tudi prihodki in odhodki ožjih delov lokalne skupnosti, in sicer v:

a) bilanci prihodkov in odhodkov	
– prihodki	64,525.998,25 SIT
– odhodki	39,873.097,96 SIT
– razlika prihodkov nad odhodki	24,652.900,29 SIT

b) Račun financiranja

– odplačila domačih kreditov	1,850.000,00 SIT
------------------------------	------------------

c) Presežek po zaključnem računu znaša 22,802.900,29 SIT in se vodi kot sredstva na računih.

6. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Puconci za leto 1999 je sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40303-1/00

Puconci, dne 10. marca 2000.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

1212. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2000

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98 in 61/99 – odločba US), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 101. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na 13. redni seji dne 22. 3. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Puconci za leto 2000

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Puconci za leto 2000 (v nadaljevanju: proračuna občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I. skupaj prihodki	930,009.990,00 SIT
II. skupaj odhodki	1.008,365.396,24 SIT
III. proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-78,355.406,24 SIT

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV. prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	27,300.000,00 SIT
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	27,300.000,00 SIT
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-

C) Račun financiranja

VIII. zadolževanje proračuna	
IX. odplačilo dolga	
X. neto zadolževanje (VIII.-IX)	
XI. povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+ X.)	-78,355.406,24 SIT

Prihodki in odhodki ter izdatki proračuna Občine Puconci so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja.

Zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz sredstev na računu, prenešenih iz preteklega proračunskega leta.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov.

4. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebami delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali aktom občinskega sveta ni drugače določeno oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

5. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotovijo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za investicijske odhodke.

6. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi republiška vlada, dodatno obremenjenost oziroma uspešnost in delovno dobo.

7. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežale za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Uporabniki proračuna so dolžni občinskemu uradu občine predložiti finančne načrte in zaključne račune.

9. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

10. člen

Od prihodkov proračuna se v obvezno rezervo izloči 0,5% od skupno doseženih prihodkov. Sredstva rezerve se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

11. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo. Sredstva se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabniku na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

13. člen

Župan občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine, določenim v bilanci odhodkov,
- o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitvi tekoče likvidnosti proračuna,
- o podpisu pogodb za financiranje investicijskih objektov in opreme ter drugih materialnih stroškov do vrednosti 4 mio SIT.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v občinskem svetu.

14. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna, odloča občinski svet.

15. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnji lokalnih cest se razporejajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna ali jih pa v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme občinski svet.

16. člen

Krajevna skupnost, na katere območju se gradi lokalna cesta, mora z lastnimi sredstvi zagotoviti delež, ki ga določi občinski svet od predračunske vrednosti investicije. Krajevna skupnost je upravičena do sofinanciranja izgradnje javnih poti, ki so v upravljanju KS, kolikor sama zagotovi najmanj 65% sredstev po predračunski vrednosti, oziroma s kriteriji, ki jih sprejme občinski svet.

Pri investicijah v komunalno omrežje in vodovodno omrežje se sofinancira po predhodnem sprejetju občinskega sveta in po zagotovitvi deleža posameznika.

17. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

II. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

Finančno računovodska opravila za občinski proračun in krajevne skupnosti se za leto 2000 vodijo v računovodski službi Občine Puconci. Krajevne skupnosti se lahko odločijo, da vodijo finančno računovodske posle samostojno, za kar pa se ne zagotavljajo dodatna sredstva iz proračuna.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40302-2/00

Puconci, dne 22. marca 2000.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1213. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 11. seji dne 28. 2. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ravne na Koroškem
za leto 2000

1. člen

Z odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se zagotavljajo sredstva, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravljajo občine.

2. člen

Proračun Občine Ravne na Koroškem za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. skupaj prihodki	1.158.119.809,20
II. skupaj odhodki	1.195.119.809,20
III. proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-37.000.000,00
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
VII. skupni presežek (primanjkljaj)	-37.000.000,00
C) Račun financiranja	
VIII. zadolževanje proračuna	37.000.000,00
IX. odplačilo dolga	12.550.564,00
X. neto zadolževanje (VIII.-IX.)	24.449.436,00
XI. povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	12.550.564,00

Pregled prihodkov in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna. Sestavni del je tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

3. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom in opredeljeni v posebnem delu, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni mogoče predvideti ali zanje ni bilo dovolj predvidenih sredstev. O porabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča županja.

6. člen

Občina oblikuje stalno proračunsko rezervo, v katero se izloča del skupno doseženih prihodkov in odhodkov, vendar najmanj 0,5% prihodkov.

7. člen

Sredstva stalne proračunske rezerve se uporabljajo:

- za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo med vse porabnike v okviru doseženih prihodkov, razen če ni z zakonom ali s posebnim aktom občinskega sveta drugače določeno.

9. člen

Sredstva za redno dejavnost proračunskim porabnikom se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

10. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

11. člen

Uporabniki sredstev proračuna morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito, smotno in primerno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga oseba kot odredbodajalec.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja. Odredbodajalec proračuna je županja.

13. člen

Županja občine je pooblaščen, da odloča:

- o začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini;
- o uporabi sredstev rezerv v 100% višini sredstev na žiro računu stalne proračunske rezerve;
- o najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

14. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin.

15. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

16. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, vendar največ do 5% primarne porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

17. člen

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni predračune in finančne načrte za leto 2000 ter zaključne račune za leto 1999 dostaviti oddelku za plan, proračun in finance najpozneje do 29. 2. 2000.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 403-02-3/99-20

Ravne na Koroškem, dne 28. februarja 2000.

Županja
Občine Ravne na Koroškem
Ivana Klančnik l. r.

ROGAŠKA SLATINA**1214. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2000**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 13. redni seji dne 1. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Rogaška Slatina
za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo 831,292.903 SIT, od tega za:

- tekoči odhodki	599,559.000 SIT,
- investicijski odhodki	224,533.903 SIT,
- rezerve	7,200.000 SIT.

3. člen

Konsolidirana bilanca proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2000 izkazuje:

- prihodke v višini	870,192.903 SIT,
- odhodke v višini	870,192.903 SIT.

4. člen

Sredstva so namenjena za naslednje namene:

- delo občinskih organov in občinske uprave;
- družbene dejavnosti;
- gospodarske javne službe;
- požarno varstvo, zaščito in reševanje;
- delovanje krajevnih skupnosti;
- delovanje skladov;
- financiranje političnih strank in druge odhodke;
- investicije;
- rezerve.

5. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

6. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

7. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

8. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razporejanju z njimi.

9. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

10. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

11. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

12. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku spreminjati namen in višino sredstev, ki so mu v proračunu namenjeni, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva. Prav tako lahko župan spreminja obseg in višino sredstev znotraj posameznega namena, če to narekujejo potrebe in če s tem ni ogroženo izvajanje nalog pri posameznih porabnikih.

13. člen

Župan sme spreminjati namen in višino sredstev med posameznimi nameni, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog proračunskih porabnikov.

14. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje uporabljajo sredstva rezerv ali najame kredit, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta in ne sme presežati 5% sprejetega proračuna. O najetju kredita odloča župan.

15. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami prejšnjega odstavka, je nična.

16. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne more preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za sofinanciranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanoviteljice. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

19. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

20. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka, je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

21. člen

Župan odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

22. člen

Od vseh prihodkov proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2000, zmanjšano za prenos prihodkov iz leta 1999, izločamo 0,5% sredstev v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina, razen prihodkov skladov.

Izplačevanje v rezerve se praviloma izvrši vsaki mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

23. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o uporabi sredstev rezerv Občine Rogaška Slatina do višine 1.500.000 SIT v posameznem primeru za namene iz 49. člena zakona o javnih financah.

Župan je pooblaščen, da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5% od skupnih prihodkov občinskega proračuna.

24. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna.

Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo uporabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

25. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-13-1/00

Rogaška Slatina, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

1215. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah

Na podlagi 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 13. redni seji dne 1. 3. 2000. sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah

1. člen

S tem odlokom se spreminja odlok o komunalnih taksah, objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/96 in 91/99.

2. člen

V 2. členu se dodajo 5., 6. in 7. točka, ki glasijo:
»5. igralna sredstva v javni uporabi, razen v registriranih igralnicah,
6. podjetniške reklamno informacijske table,
7. začasna prodaja v zaprtih prostorih.«

3. člen

V tarifi komunalnih taks se v tarifi št. 2, pod 2.1. točko, črtata prva in druga alineja, ki se nadomestita z novo prvo, drugo in tretjo alinejo, ki glasijo:

»- plakat do 2 m ² dnevno	4 točke
- jumbo dvostranski panoji, za vsak pano	8000 točk
letno	
- ena dvostranska lamela na podjetniški reklamno informacijski tabli letno	900 točk.«
Pod točko 2.3., se črtata prva in druga alineja, ki se nadomestita z alinejama, ki glasita:	
»- namestitve visečega transparenta dnevno	200 točk
- reklamni napis na objektih za vsak m ²	400 točk.«
letno	

V tarifi št. 3 se doda točka 3.6., ki glasi:
»3.6. Začasna prodaja v zaprtem prostoru
- m² dnevno
 10 točk.« |

4. člen

V tarifi komunalnih taks se doda tarifa št. 4, ki glasi:
»4. Igralna sredstva v javni uporabi, razen v registriranih igralnicah

4.1. za glasbene avtomate	
- za vsak kos letno	1500 točk
4.2. za igralne avtomate	
- za bilijard, za vsak kos letno	1500 točk
- za elektronske igralne avtomate (flipper, pikado) vsak kos letno	2000 točk
- ostala igralna sredstva, za vsak kos letno	1500 točk
- avtomatska kegljišča,	
za vsako stezo letno	1200 točk

Pojasnilo: Taksni zavezanci po tej tarifi so lastniki oziroma najemniki javnih lokalov, čeprav niso lastniki taksnega predmeta. Za glasbene avtomate po tem odloku se

ne štejejo v javnih lokalih nameščeni radijski in TV sprejemniki. Taksa se ne plača od igralnih avtomatov za igro na srečo, ki imajo posebno nalepko in se od njih plača republiška taksa.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-13-2/00

Rogaška Slatina, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

1216. Sklep o vrednosti točke za izračun prispevkov za urejanje javnih parkovnih površin in gozdov v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 5. točke 15. člena odloka o urejanju javnih parkovnih površin in javnih parkovnih gozdov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/96) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 13. redni seji, dne 1. 3. 2000 sprejel

SKLEP

I

Vrednost točke za izračun prispevkov za urejanje javnih parkovnih površin in gozdov v Občini Rogaška Slatina v letu 2000 znaša 71 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 06202-13-4/00

Rogaška Slatina, dne 2. marca 2000.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

ROGATEC

1217. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2000

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 67/97 – odločba US, 56/98, 59/99 – odločba US, 61/99 – odločba US) in 70. člena statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Rogatec na 11. redni seji dne 20. 3. 2000 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Rogatec za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ureja financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina.

2. člen

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 znašajo 402,287.795 SIT. Skupni odhodki proračuna za leto 2000 znašajo 421,227.101 SIT in so za znesek presežka po zaključnem računu proračuna za leto 1999 v višini 18,939.306 SIT višji od prihodkov proračuna.

3. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v odloku, v splošnem delu proračuna, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

5. člen

Uporabniki smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu uporabljati za namene, za katera so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Sredstva proračuna se lahko razporejajo na uporabnike do konca leta, za katero je proračun sprejet.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem.

9. člen

Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnotežje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

O odločitvah iz prejšnjega odstavka mora župan dobiti soglasje občinskega sveta.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanka prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje najame posojilo največ 5% sprejete ga proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

12. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katero se zagotavljata obveznost in višina izplačila.

13. člen

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna je odgovoren predstojnik ali poslovodni organ uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Poleg osebe iz prejšnjega odstavka je za zakonito uporabo sredstev odgovoren tudi vodja računovodstva pri uporabniku.

14. člen

Župan odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

15. člen

Od odhodkov iz 2. člena izločamo 500.000 SIT na poseben račun splošne proračunske rezervacije Občine Rogatec.

Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

16. člen

Občinski svet opravlja nadzor nad politiko in smotnostjo porabe sredstev občinskega proračuna. Da bi občinski svet ali od njega pooblaščen organ lahko opravljal ta nadzor, mu morajo porabniki na njegovo zahtevo pošiljati poročila in podatke o izvajanju nalog.

17. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni upravni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti župana.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-19/2000

Rogatec, dne 20. marca 2000.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, univ. dipl. inž. I. r.

ŠENTJERNEJ

1218. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjernej

Na podlagi 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 61. in 62. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98,

74/98, 12/99, 16/99, 59/99) ter 11., 17. ter 59. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 13. seji, dne 9. 3. 2000 sprejel

ODLOK
o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe v Občini Šentjernej (v nadaljevanju: občine) ter ureja in določa način njihovega opravljanja.

2. člen

Podrobnejše pogoje za opravljanje gospodarskih javnih služb določajo predpisi o ureditvi posameznih gospodarskih javnih služb. Z njimi se določi tudi vrsta in obseg javnih dobrin obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb ter njihova prostorska razporeditev.

3. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na celotnem območju občine, če ni z odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb drugače določeno.

Če to terjajo krajevne razmere, sme občina za celoto ali del svojega območja predpisati izvajalcem in uporabnikom tudi strožje pogoje in merila od tistih, ki veljajo na ravni države.

4. člen

Uporaba javnih dobrin gospodarskih javnih služb je proti plačilu dostopna vsem uporabnikom pod enakimi pogoji, obvezna pa je takrat, če jo proti plačilu nalaga veljavni pravni red. Občinski svet določi, kdaj je obvezna tudi uporaba javnih dobrin izbirnih gospodarskih javnih služb.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo, izgradnja, vzdrževanje, obnova in upravljanje vodnooskrbnih objektov in naprav,
2. ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
3. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih, padavinskih voda in izjemoma tudi tehnoloških voda, izgradnja, vzdrževanje, obnova in upravljanje objektov in naprav, ki služijo čiščenju in kanalizaciji,
4. javna snaga in čiščenje javnih površin,
5. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih plinov in zračnikov zaradi varstva zraka,
7. varstvo pred požarom, intervencijske službe za zaščito in reševanje.

6. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

1. oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
2. oskrba s toplotno energijo in plinom,

3. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naselju,

4. urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališko-pogrebne dejavnosti,

5. urbanistično načrtovanje in gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,

6. upravljanje in vzdrževanje stanovanjskega fonda v lasti občine,

7. upravljanje in vzdrževanje javnih objektov za šport in rekreacijo,

8. upravljanje in vzdrževanje javne tržnice, izvajanje sejmskih dejavnosti in prireditvev,

9. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in lokalnih cest, prometne in druge signalizacije ter javnega prometa in javnih parkirišč,

10. urejanje javnih sanitarij,

11. plakatiranje in okraševanje mesta in naselij,

12. deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija,

13. monitoring varstva okolja,

14. lokalna geodetska služba.

III. NAČIN IN ORGANIZACIJSKE OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

7. člen

Obvezne in izbirne gospodarske javne službe se zagotavljajo v naslednjih oblikah:

1. v javnem podjetju:

– oskrba s pitno vodo in požarno vodo, izgradnja, vzdrževanje, obnova in upravljanje vodnooskrbnih objektov in naprav,

– ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

– odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih, padavinskih voda in izjemoma tehnoloških voda, izgradnja, vzdrževanje, obnova in upravljanje objektov in naprav, ki služijo čiščenju in kanalizaciji,

– javna snaga in čiščenje javnih površin,

– urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,

2. v javnem gospodarskem zavodu:

– varstvo pred požarom, intervencijske službe za zaščito in reševanje,

– deratizacija, dezinfekcija in dezinsekcija,

3. z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava:

– pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih plinov in zračnikov zaradi varstva zraka,

– urejanje pokopališč ter izvajanje pokopališko-pogrebne dejavnosti.

V drugih dejavnostih iz 5. in 6. člena tega odloka se takrat, kadar so za to izpolnjeni pogoji, lahko zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb tudi v režijskem obratu, s prenosom v neposredno izvajanje ali z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

8. člen

Ustanovitelj javnega podjetja in javnega gospodarskega zavoda je občina sama ali skupaj z drugimi občinami. Svojim ustanoviteljskim pravicam, ki jih določi občinski svet, se občina ne more odreči.

Če javno podjetje ali javni gospodarski zavod ustanovi več občin, se morajo njihova medsebojna razmerja ter razmerja do javnega zavoda ali javnega gospodarskega zavoda določiti v skupnem ustanovitvenem aktu.

9. člen

Javno podjetje sme občina ustanoviti tudi z vlaganjem domačega ali tujega zasebnega kapitala. Ustanovitveni akt sprejme občinski svet, medsebojna razmerja z vlagateljem pa se določijo v družbeni pogodbi.

Šteje se, da vlaganje zasebnega kapitala ni v nasprotju z javnim interesom, če občina v javnem podjetju ohrani vsaj 51% kapitala.

10. člen

Če se zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe s koncesijo, je treba izvajalca izbrati na podlagi javnega razpisa.

Vsebinsko koncesijskega akta in koncesijske pogodbe določi občinski svet na predlog župana. O izbiri koncesionarja se odloči z upravno odločbo. Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene župan.

Javnega razpisa ni treba izvesti le tedaj:

– kadar se je gospodarska javna služba že doslej izvajala na podlagi koncesije, vendar je treba dejavnost posodobiti ter prilagoditi novim organizacijskim oblikam;

– kadar se koncesija podeli podjetju, v katerem ima občina pretežni kapitalski delež.

11. člen

Posamezno gospodarsko službo se lahko z odlokom o njenem izvajanju prenese v neposredno izvajanje zasebnim, zadržnim ali drugim organizacijskim oblikam uporabnikom javnih dobrin, kadar to narekujejo lokacijska pogojenost ali potrebe prebivalstva in kadar je zagotovljeno upoštevanje vseh tehničnih, sanitarnih in drugih standardov in normativov. Ostala razmerja z izvajalcem gospodarske javne službe se uredijo s pogodbo.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

12. člen

Objekti in naprave, ki so občini potrebne za izvajanje gospodarskih služb, so:

– objekti, naprave in omrežja za oskrbo s pitno vodo,

– objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

– objekti, naprave in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

– občinske ceste in druge javne prometne površine (hodniki, pešpoti, dovozne poti, ulice in trgi),

– javne kurilne naprave, dimni vodi in zračniki,

– objekti, naprave in omrežja za oskrbo s toplotno energijo in plinom,

– objekti, naprave in omrežja javne razsvetljave,

– objekti in naprave za plakatiranje in okraševanje mesta in naselij,

– pokopališki objekti in naprave,

– javni objekti za šport, rekreacijo in prireditve,

– javne sanitarije, javne tržnice in sejmski prostori,

– javni parki, nasadi, zelenice, zelene površine in otroška igrišča,

– omrežja in naprave za oskrbo industrijskih porabnikov z vodo ter požarno vodo, ki so v javni rabi,

– javna parkirišča,

– požarno-varstveni objekti,

– drugi objekti in naprave, ki funkcionalno spadajo k izvajanju gospodarskih javnih služb v občini.

13. člen

Objekti in naprave iz 12. člena predstavljajo infrastrukturo gospodarskih javnih služb ter so kot javno dobro lastni na Občini Šentjernej. Gospodarske javne službe jo morajo upravljati in uporabljati kot dobri gospodarji.

14. člen

Z odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb in predpisi, ki bodo na njihovi podlagi izdani, se morajo opredeliti objekti, naprave in omrežja, ki so namenjena za izvajanje konkretne gospodarske javne službe, določiti pogoje in način rabe teh objektov in naprav, predpisati amortizacijo ter urediti druga vprašanja, ki takšno rabo zadevajo.

V. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE
IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za gospodarske javne službe so predvsem:

- načrtovanje razvoja in pospeševanja gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in omrežji, ki so potrebna za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopki ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopki podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- skrb za financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev ter dajanje soglasij in dovoljenj za posege v prostor, ki zadevajo objekte, naprave in omrežja gospodarskih javnih služb,
- izdajanje dovoljenj za priključitev na objekte, naprave in omrežja gospodarskih javnih služb.

16. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge iz prejšnjega člena bo opravljal občinski oddelek za komunalno, cestno infrastrukturo ter varstvo okolja.

Ta oddelek bo na prvi stopnji odločal tudi o pravicah uporabnikov, če bodo menili, da jim izvajalec gospodarske javne službe krati sklenitev pogodbe.

17. člen

Naloge iz prve in druge alineje 15. člena tega odloka se lahko poverijo tudi izvajalcu konkretne gospodarske javne službe ali drugemu usposobljenemu podjetju. Naloge iz sedme in osme alineje istega člena tega odloka pa se lahko kot javno pooblastilo prenesejo le na izvajalca konkretne gospodarske javne službe.

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet uporabnikov javnih dobrin, ki šteje pet članov. Izvolitev članov, sredstva za delo, delovno področje, pristojnosti in administrativna pomoč svetu uporabnikov se določijo z aktom občinskega sveta. Način dela se določi s poslovnikom sveta uporabnikov.

19. člen

Svet uporabnikov varuje interese uporabnikov javnih dobrin zlasti tako, da:

- daje občinski upravi predloge s področja gospodarskih javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov napram izvajalcem gospodarskih javnih služb,
- opozarja na pomanjkljivosti in predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge s področja varstva uporabnikov.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

20. člen

Gospodarske javne službe se financirajo s ceno javnih dobrin, proračunskih sredstev in drugih virov, ki jih skladno z zakonom predpiše občinski svet.

21. člen

Storitve gospodarskih javnih služb, ki so individualno določljive in merljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo uporabniki glede na porabljeno količino. Predlog cen pripravi izvajalec ter ga predloži v potrditev občinskemu svetu.

Občinski svet lahko določi, da so cene posameznih storitev gospodarskih javnih služb diferencirane glede na vrsto uporabnikov ali količine opravljenih storitev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Če bo občina kasneje določila kakšno gospodarsko javno službo, ki ni zajeta v tem odloku, veljajo določbe tega odloka tudi zanjo.

23. člen

Oblike tistih gospodarskih javnih služb iz 5. in 6. člena tega odloka, ki še niso določene, se bodo skladno s tem odlokom določile naknadno.

24. člen

Do sprejetja odlokov o posameznih gospodarskih javnih službah iz 2. člena tega odloka se smiselno uporabljajo predpisi, ki jih je na podlagi 41. člena zakona o komunalnih dejavnostih (Uradni list SRS, št. 8/82) sprejela prejšnja Občina Novo mesto, kolikor niso v nasprotju s sedaj veljavnim pravnim redom.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjernej, sprejet na 14. seji občinskega sveta dne 1. 4. 1996.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-00-002/00

Šentjernej, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

1219. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 1999

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95 in 64/96) ob upoštevanju določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 10/98 in 74/98), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), je Občinski svet občine Šentjernej na 13. redni seji, dne 9. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 1999

1. člen

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 1999.

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Šentjernej vsak delovni dan od 7. do 13. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutka. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Šentjernej.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 032-127/00

Šentjernej, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

1220. Sklep o javni razgrnitvi (1) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej in (2) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95 in 64/96) ob upoštevanju določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 10/98 in 74/98) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), je Občinski svet občine Šentjernej na 13. redni seji, dne 9. 3. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi (1) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej in (2) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej

1. člen

Javno se razgrmeta osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej in prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej.

2. člen

Osnutka iz 1. člena tega sklepa bosta razgrnjena v prostorih Občine Šentjernej vsak delovni dan od 7. do 13. ure, trideset dni od objave v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutkov. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Šentjernej.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 032-130/00

Šentjernej, dne 9. marca 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

1221. Sklep o javni razgrnitvi
(1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjen 1997 in 2000
(2) osnutka odloka o zazidalnem načrtu za območje sejemske dejavnosti ob obvozni cesti Šentjernej

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95 in 64/96) ob upoštevanju določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 10/98 in 74/98), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 44/97) je Občinski svet občine Šentjernej na 13. redni seji, dne 9. 3. 2000 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi

(1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjen 1997 in 2000

(2) osnutka odloka o zazidalnem načrtu za območje sejemske dejavnosti ob obvozni cesti Šentjernej

1. člen

Javno se razgrneta osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjen 1997 (Uradni list RS, št. 16/98 in 73/98) – dopolnjen 2000, ki se nanaša na programsko zasnovno za izdelavo zazidalnega načrta za območje sejemske dejavnosti ob obvozni cesti Šentjernej ter osnutek odloka o zazidalnem načrtu za prej navedeno območje.

Osnutka dokumentov je izdelalo podjetje ACER, d.o.o., Novo mesto pod številko S-1/99 v februarju 2000.

2. člen

Osnutka iz 1. člena tega sklepa bosta razgrnjena v prostorih Občine Šentjernej vsak delavni dan od 7. do 13. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutkov. Obveščanje občanov o javni razgrnitvi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Šentjernej.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 032-129/00
 Šentjernej, dne 9. marca 2000.

Župan
 Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

1222. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi sprejetega sklepa na 5. redni seji Občinskega sveta občine Šentjernej, št. 032-64/99-OS, z dne 6. 5. 1999 ter glede na 17. člen statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Šentjernej na 13. seji, dne 9. 3. 2000, sprejel naslednji

S K L E P

I
 Ukine se status javnega dobra parc. št. 2893/6 – pot v izmeri 89 m², k.o. Šentjernej, vpisana v vl. št. seznam 27.

II
 Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 032-128/00
 Šentjernej, dne 9. marca 2000.

Župan
 Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1223. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prevzemu ustanoviteljskih pravic Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 16. člena zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91) in v skladu s statutom občin ustanoviteljic je: Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na seji dne 12. 5. 1999, Občinski svet občine Kozje na seji dne 17. 2. 2000, Občinski svet občine Podčetrtek na seji dne 9. 12. 1999, Občinski svet občine Rogaška Slatina na seji dne 29. 4. 1999, Občinski svet občine Rogatec na seji dne 7. 5. 1999 in Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 7. 5. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembi in dopolnitvi odloka o prevzemu ustanoviteljskih pravic Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah

1. člen

V odloku o prevzemu ustanoviteljskih pravic Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 56/98) se 1. člen spremeni tako, da se takoj za besedo »Občine« dodajo besede: »Bistrica ob Sotli«. Besede v oklepaju »(v nadaljnjem besedilu: sklad)« se črtajo. Za piko pa se doda besedilo: »Občine ustanoviteljice se dogovorijo, da bo novo ime sklada: Razvojni sklad (v nadaljnjem besedilu: sklad)«.

2. člen

V 3. členu odloka se v prvi alinei pred besedo »Kozje« dodajo besede »Bistrica ob Sotli«.

3. člen

V 4. členu se pred besedo »Kozje« dodajo besede »Bistrica ob Sotli«.

4. člen

V 5. členu odloka se v prvem odstavku pred besedo »Kozje« dodajo besede »Bistrica ob Sotli«.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šmarje pri Jelšah, dne 15. marca 2000.

Ustanoviteljice:
Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jože Pregrad l. r.

Župan
Občine Kozje
Jože Planinc l. r.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drogenik l. r.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l. r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

TRŽIČ

1224. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Tržič

Na podlagi 1. člena zakona o dimnikarski službi (Uradni list RS, št. 16/74, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list RS, št. 14/90, 10/91, 17/91, 13/93, 66/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 in 1/96), 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 2., 3. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Tržič (Uradni list RS, št. 47/96 in 76/97) in 15. člena statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/98) je Občinski svet občine Tržič na 9. seji dne 8. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o dimnikarski službi na območju Občine Tržič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Tržič opredeljuje predmet, pogoje, javna pooblastila, začetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in druge elemente, pomembne za podelitev koncesije za izvajanje obvezne javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje obvezne gospodarske javne službe pregledovanja, nadzorovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov z namenom varstva zraka (v nadaljevanju: dimnikarska služba).

3. člen

Dimnikarska služba se izvaja po zakonu o dimnikarski službi in pravilniku o rokih in načinih čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav dimovodov in prezračevalnih naprav ter meritvah dimne ali druge emisije kurišč.

4. člen

Gospodarska javna služba iz 2. člena tega odloka, se opravlja na celotnem območju Občine Tržič.

5. člen

Dimnikarska služba se izvaja na naslednjih napravah:

- male in srednje kurilne naprave na vsa goriva,
- pomožne naprave, ki so povezane z obratovanjem kurilnih naprav,
- naprave za prezračevanje prostorov, v katerih so kurilne naprave,
- druge naprave povezane z delovanjem kurilnih naprav (v nadaljevanju: naprave).

6. člen

Roki in način čiščenja ter pregledovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimnih vodov se določijo in opravljajo v skladu s pravilnikom o rokih in načinih čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč (v nadaljevanju: pravilnik).

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vse naprave čistijo in pregledujejo najmanj enkrat letno.

III. KONCESIJSKI AKT

7. člen

(pogoji koncesioniranja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti registriran za opravljanje razpisane dejavnosti in imeti za to ustrezna dovoljenja pristojnih organov: obrtno dovoljenje in obratovalno dovoljenje,
- predložiti program izvajanja koncesijske dejavnosti in poslovni načrt za celotno koncesijsko obdobje in predlagane višine koncesijske dajatve za celotno koncesijsko obdobje,
- predložiti ustrezna priporočila in reference podjetja in zaposlenih,
- zagotoviti, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, potekalo v skladu s predpisi, ki veljajo za ta področja,
- razpolagati z zadostnimi usposobljenimi kadri oziroma tehničnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, najmanj enega zaposlenega s 5. stopnjo izobrazbe tehnične smeri,
- navesti druge ugodnosti, ki jih nudi koncedentu.

Koncedent lahko v javnem razpisu določi tudi druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar.

8. člen

(javna pooblastila)

Koncesionarju bo Občina Tržič kot koncedent podelila naslednja pooblastila:

- izključno pravico opravljanja dejavnosti, ki je predmet koncesijske dejavnosti in za katero je pridobil koncesijo,
- v okviru letnega gospodarskega načrta določanje cene storitev v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije,
- druga pooblastila v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar mora vsako leto pred pravo proračuna za naslednje leto oziroma najkasneje do konca leta, za naslednje leto oddati koncedentu gospodarski načrt, ki mora vsebovati:

- program izvajanja gospodarske javne službe,
- cene storitev v skladu z 8. členom tega odloka,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje gospodarske javne službe,
- drugo, glede na zahtevo koncedenta.

Koncesionar je dolžan v skladu z razpisnimi pogoji in koncesijsko pogodbo na žiro račun koncedenta nakazati dogovorjena finančna sredstva kot jamstvo za izpolnjevanje pogodbene obveznosti za čas trajanja koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za gospodarsko javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

Župan občine mora kot pooblaščen oseba koncedenta, ne glede na določbe koncesijske pogodbe, potrditi letni gospodarski načrt za izvajanje gospodarske javne službe.

Župan občine ali od njega pooblaščen oseba ima pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi sredstev pridobljenih iz te dejavnosti.

Posebne pravice občine, ki so določene s tem členom ni mogoče omejiti ali omiliti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem. Vsaka taka določba je nična.

10. člen

Koncesionar bo v zvezi s pravico do izvajanja dimnikarske službe opravljal:

- preglede (prve, občasne in letne) in izdelal strokovna mnenja o skladnosti izvedbe s projekti in predpisi za naprave,
- požarne preventivne preglede na dimovodih, prezračevalnih in kurilnih napravah,
- vodenje evidenc (katastra) o napravah,
- meritve (prve, občasne in letne) dimnih in drugih emisij, ki onesnažujejo zrak in so posledica delovanja oziroma nedelovanja kurilnih in prezračevalnih naprav ter dimovodov,
- vodenje evidenc (katastra) virov onesnaževanja zraka,
- priprava mnenj k uporabi novih in rekonstrukciji obstoječih naprav,
- čiščenje in antikorozijsko zaščito na kurilnih napravah in izžiganje katranskih oblog v odvodniku odpadnih plinov in veznih elementih,
- ostale dejavnosti, ki jih določajo predpisi o izvajanju dimnikarske službe.

Koncesionar je dolžan opravljati dejavnost dimnikarske službe v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Koncesionar je dolžan o pomanjkljivosti na napravah, ki jih ugotovi pri opravljanju dimnikarske službe in zaradi katerih je ogrožena varnost pred požarom ali/in zdravstvena varnost (onesnaženje zraka ipd.), obvestiti uporabnika in mu določiti rok za odpravo pomanjkljivosti. Po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti, je koncesionar dolžan preveriti ali so pomanjkljivosti odpravljene. Kolikor le-te niso odpravljene o tem obvesti koncedenta in pristojno inšpekcijsko službo.

11. člen

(pogoji poslovanja)

Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

- pri izvajanju dejavnosti spoštuje veljavne predpise,
- opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe,
- zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev,
- prodaja svoje storitve v skladu s potrjeno ceno svojih storitev,
- dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske, vzdrževalne, razvojne in druge standarde in normative za opravljanje storitev dimnikarske službe,
- na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- pri vseh nevarnih posegih na dimovodnih napravah (npr. izžiganje katranskih oblog ipd.) obvesti osrednje občinsko gasilsko društvo oziroma center za obveščanje zaradi pripravljenosti,
- zagotovi Občini Tržič strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja koncesijske dejavnosti,
- zagotavlja storitve vsem pod enakimi pogoji in enako kvalitetno.

12. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do rednih in kvalitetnih storitev dimnikarske službe,
- pravico do skrbnega vzdrževanja in ohranjanja vseh kurilnih naprav, dimnih vodov, zračnikov in drugih naprav povezanih z delovanjem kurilnih naprav, v skladu z zakonom in pogoji, ki jih predpiše koncedent,
- pravico do pritožbe na pristojne organe,
- pravico do plačila škode, ki jim jo z izvajanjem koncesije povzroči koncesionar,
- pravico zahtevati vsako storitev koncesionarja,
- pravico zahtevati vpogled v kataster kurilnih, dimovodnih, prezračevalnih naprav (v nadaljevanju: kataster) in ostalih evidenc, ki se nanašajo nanje,
- pravico biti pravočasno obveščen o izvajanju dimnikarske storitve,
- obveznost uporabe storitev koncesionarja,
- obveznost plačila storitev koncesionarja,
- omogočiti koncesionarju prost dostop do kurilnih naprav, dimnikov in zračnikov ter neovirano opravljanje storitev,
- prijaviti svoje naprave koncesionarju in mu nuditi potrebne podatke za vodenje katastra in drugih evidenc v zvezi z izvajanjem koncesije,
- obvestiti koncesionarja o vsaki spremembi na napravi in vrsti goriva,
- omogočiti koncesionarju vpogled v načrte zgradb, kjer se naprave nahajajo.

13. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in je podeljena za dobo desetih let. Doba trajanja koncesije se šteje od dneva podpisa koncesijske pogodbe. Koncesionar je dolžan pričeti z opravljanjem koncesionirane dejavnosti takoj, ko je podpisana pogodba.

Koncesijska pogodba se po njenem izteku lahko podaljša.

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z razdrtjem koncesije,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije.

15. člen

(potek koncesije)

Koncesijska pogodba preneha po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata.

16. člen

(razdrtje koncesije)

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko ne glede na določila pogodbe koncesionarju odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične opravljati koncesije v rokih določenih s koncesijsko pogodbo,
- zaradi neopravičene prekinitve opravljanja koncesijske dejavnosti, ki traja več kot sedem dni,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev po izključni krivdi koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

19. člen

(vir financiranja)

Za izvajanje koncesije pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za opravljene storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev in drugih virov.

Cena, določena v skladu z 8. členom tega odloka, se uporabnikom določi ločeno za storitve čiščenja in pregleda naprav.

20. člen

(plačilo koncesije)

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do 31. marca iz naslova koncesije plačati koncedentu plačilo na koncesijo najmanj 4% od plačane realizacije ustvarjene s koncesijo v preteklem letu.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine in se uporabijo za razvoj in financiranje lokalnih javnih služb za varstvo okolja.

Podrobnejši pogoji plačila iz prvega odstavka tega člena se določijo v koncesijski pogodbi.

21. člen

(javni razpis in izbira koncesionarja)

Javni razpis za izbiro koncesionarja strokovno pripravi pristojni občinski organ v roku 60 dni po objavi tega odloka.

Za izvedbo javnega razpisa župan imenuje tričlansko komisijo, ki jo obvezno sestavljata en pravnik in en strokovnjak s področja za katerega se podeljuje koncesija.

Javni razpis v imenu občine objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis traja od dneva objave do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni. Z začetkom razpisnega roka mora biti interesentom na voljo vsa razpisna dokumentacija v kateri so podrobneje opredeljeni kriteriji iz koncesijskega akta za opravljanje gospodarske javne službe. V razpisu se določi datum, ura in kraj odpiranja ponudb.

Javni razpis uspe, če do roka, določenega v razpisu, ponudbo pravočasno in pravilno vložita najmanj dva vlagatelja. Po vsebinski ocenitvi morata ostati najmanj dve popolni ponudbi, ki zadovoljita zahtevanim pogojem razpisa.

Če javni razpis ne uspe oziroma če ni popolnih ponudb, se javni razpis v roku najmanj 30 dni ponovi pod enakimi ali drugačnimi pogoji. Če je neuspešen tudi ponovni javni razpis, se uporabijo določbe za neposredni prenos opravljanja gospodarske javne službe.

V postopku izbire koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- cena storitev po ceniku,
- kvaliteta in realnost predloženega poslovnega načrta in višina koncesijske dajatve,
- predlagani standard (kvaliteta in obseg) ter ocena storitev (program dela),

- reference ponudnika,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Na podlagi opravljene analize o izbiri koncesionarja odloči pristojni občinski organ z upravno odločbo po zakonu o splošnem upravnem postopku. Upravno odločbo o izbiri koncesionarja podpiše direktor/tajnik občine.

Ponudnik, ki se ne strinja z odločitvijo o izbiri koncesionarja, lahko na podlagi določb zakona o splošnem upravnem postopku vloži pritožbo. O pritožbah ponudnikov odloča v upravnem postopku župan občine. Njegova odločitev je dokončna.

Župan v imenu in za račun občine z izbranim koncesionarjem najkasneje v roku 60 dni po pravnomočnosti odločbe, sklene koncesijsko pogodbo.

22. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe opravlja v okviru svojih pristojnosti pristojni občinski organ oziroma pooblaščen institucija.

Koncesionar mora, po predhodni najavi, kadarkoli med delovnim časom, koncedentu posredovati podatke o izvajanju koncesije in omogočiti vpogled v evidenco o izvajanju dimnikarske službe.

23. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je polno odgovoren za škodo, ki jo povzroči sam ali pri njem zaposleni delavci pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe uporabnikom ali drugim pravnim in fizičnim osebam.

Koncedent ne nosi nobene odgovornosti za povzročeno škodo, niti odgovornosti proti tretjim osebam.

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko opravljanje koncesije začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

24. člen

(način poslovanja)

Koncesijo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega odloka in koncesijske pogodbe.

Koncesionar vodi kataster v skladu s pravilnikom o rokih in načinu čiščenja in pregledovanja kurilnih naprav, dimovodov in prezračevalnih naprav ter o meritvah dimne ali druge emisije kurišč, ki je last koncedenta.

25. člen

Podrobneje se izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe določi s koncesijsko pogodbo.

26. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne more prenesti koncesije na drugo osebo brez soglasja koncedenta.

27. člen

(višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje prekinejo samo na podlagi dogovora med koncedentom in koncesionarjem.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

28. člen

Z denarno kaznijo do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

1. dimnikarska organizacija, če:

- ne pregleda in ne očisti kurilne naprave, dimnega voda ali prezračevalne naprave na način in v rokih določenih s predpisom izdanim na podlagi zakona o dimnikarski službi,

- opravlja dimnikarske storitve izven območja, ki ji je določeno, razen v primerih, določenih z zakonom o dimnikarski službi;

2. podjetje ali druga pravna oseba, če:

- ne poskrbi za to, da so kurilne naprave, dimni vodi in prezračevalne naprave očiščene,

- zaupa samostojno čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov ali prezračevalnih naprav drugi osebi namesto koncesionarju,

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti na kurilni napravi, dimnem vodu ali prezračevalni napravi in v njihovi okolici v skladu z odločbo koncedenta oziroma pristojne inšpekcijske službe (tretji odstavek 10. člena tega odloka),

- dimnikarju ne omogoči prostega dostopa do kurilne naprave, dimnega voda ali prezračevalne naprave, ki jih je dimnikar dolžan pregledati ali očistiti, ali mu onemogoči pregled in čiščenje teh naprav ali mu ne dovoli vpogleda v načrte zgradb.

Za prekrške iz prejšnjega odstavka se poleg podjetja ali druge pravne osebe kaznuje tudi odgovorna oseba z denarno kaznijo do 96.000 tolarjev.

29. člen

Z denarno kaznijo do 50.000 tolarjev se kaznuje:

- samostojni dimnikarski obrtnik za prekrške iz 1. točke prvega odstavka 28. člena tega odloka,

- samostojni dimnikarski obrtnik, ki opusti opravljanje dimnikarske službe v nasprotju z določbami 16. člena tega odloka,

- občan, ki samostojno opravlja dimnikarske storitve, čeprav nima strokovne izobrazbe za dimnikarja,

- uporabnik kurilne naprave, dimnega voda ali prezračevalne naprave za prekršek iz 2. točke prvega odstavka 28. člena tega odloka.

V. PREHODNI DOLOČBI

30. člen

Do podelitve koncesije in sklenitve koncesijske pogodbe se gospodarska javna služba določena s tem odlokom izvaja tako, kot pred uveljavitvijo tega odloka.

31. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-020/96-04

Tržič, dne 8. februarja 2000.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

1225. Odlok o občinski redarski službi v Občini Trzič

Na podlagi 16. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98), pravilnika o enotni uniformi, označbah opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99) 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), – 5. točke 25. člena, 241. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/88 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 39/96, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 35/97, 87/97, 73/98) ter 10. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 8. seji dne 8. 3. 2000 sprejel

O D L O K
o občinski redarski službi v Občini Trzič

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi služba občinskega redarstva, njena organizacija, pristojnosti in način dela.

2. člen

Služba občinskega redarstva je ustanovljena za nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili in izvrševanje nalog predpisanih z občinskimi odloki na območju Občine Trzič.

II. ORGANIZACIJA**3. člen**

Službo občinskega redarstva opravljajo občinski redarji, ki opravljajo svoje delo v predpisanih uniformah. Za svoje delo občinsko redarstvo uporablja službeno vozilo, ki mora biti označeno v skladu z pravilnikom o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva, ki sta ga izdala minister za lokalno samoupravo in minister za notranje zadeve.

4. člen

Župan Občine Trzič izda pravilnik glede službene obleke in določi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati delavci na teh delovnih mestih.

5. člen

Občinski redar ima posebno izkaznico in uniformo, ki je predpisana že s prej omenjenim pravilnikom.

III. PRISTOJNOSTI**6. člen**

Občinski redar opravlja nadzor nad izvajanjem predpisov občinskega sveta s komunalnega področja in drugih predpisov, ki določajo njegovo pristojnost.

Občinski redar ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost, da:

- legitimira,
- predlaga uvedbo postopka zaradi prekrška, neznanja gospodarske prestopke oziroma kazniva dejanja,
- izreka mandatno kazen, kadar je za to pooblaščen,
- daje ustne in pisne naloge za odpravo nepravilnosti,

- daje ustrezne podatke pristojnemu organu, če meni, da je potrebno sprejeti ukrepe, za katere sam ni pristojen,
- opravlja druge zadeve s področja službe občinskega redarstva; občinski redar je dolžan opozarjati občane in organizacije na ugotovljene nepravilnosti.

7. člen

Podjetja, zavodi, državni organi in posamezniki so dolžni občinskemu redarju:

- omogočati nemoteno izvrševanje nadzorstva,
- dati vsa potrebna pojasnila v zvezi z opravljanjem nadzora,
- omogočiti vstop v poslovne prostore in objekte ter dostop do naprav, ki se nadzorujejo.

8. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa ali ga ne izvrši popolnoma ali v predpisanem roku, lahko občinski redar določi, da opravi predpisani ukrep druga oseba na zavezančeve stroške.

Občinski redar lahko zahteva pri svojem delu pomoč delavcev policije, kadar je to potrebno zaradi varnosti in reda.

IV. KAZENSKE DOLOČBE**9. člen**

Z denarno kaznijo 15.000 SIT se kaznujejo za prekršek posamezniki, od 90.000 do 170.000 SIT pa pravna oseba, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT odgovorna oseba pravne osebe:

- če ne odpravi nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil občinski redar,
- če onemogoči ali ovira opravljanje nalog iz pristojnosti službe občinskega nadzorstva ali pooblaščen uradni osebi noče dati podatkov, pojasnil in drugih potrebnih dokazil v zvezi s predmetom postopka.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi službe komunalnega reda za območje Občine Trzič (Uradni vestnik Gorenjske, št. 30/78).

11. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-01/00-03

Trzič, dne 8. marca 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupač l. r.

1226. Pravilnik o uporabi službene uniforme pooblaščenih delavcev občinskega redarstva

Na podlagi 16. člena zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98) in 12. člena pravilnika o enotni uniformi, označbah opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99), 4. člena odloka o občinski redarski službi v Občini Trzič ter 10. člena

statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je župan Občine Trzič dne 14. 3. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi službene uniforme pooblaščenih delavcev občinskega redarstva

1. člen

Ta pravilnik ureja nošenje, vrste in roke trajanja uniforme.

2. člen

Uniformo nosijo pooblašчени delavci občinskega redarstva (v nadaljnjem besedilu: redarji), ki opravljajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili in izvršujejo naloge iz občinskih odlokov na območju Občine Trzič.

3. člen

Redarji so dolžni nositi uniformo samo med delom oziroma kadar opravljajo dela in naloge, ki to zahtevajo. Izven delovnega časa smejo redarji nositi uniformo samo ob prihodu na delo in ob odhodu z dela. Redarji morajo imeti uniformo čisto in urejeno in so jo dolžni redno vzdrževati. Redarji, ki nosijo uniformo morajo biti urejeni, imeti morajo zapete gumbe in zadržge, ter kapo s ščitnikom oziroma klobuček na glavi.

4. člen

Uniforma se nosi v predpisanem kompletu skupaj z opremo, ki je predpisana v 8. členu pravilnika o enotni uniformi, označbah in opremi pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 2/99). Če redarji na terenu nimajo predpisane uniforme z opremo, ne smejo opravljati del in nalog za katere so pooblašчени.

5. člen

V zaprtih prostorih uprave se lahko namesto suknjiča nosi pulover ali samo srajca. V zaprtih prostorih uprave ni potrebno nositi kape s ščitnikom oziroma klobučka, prav tako tudi ne v drugih poslovnih prostorih, službenih vozilih in sredstvih javnega prevoza.

6. člen

Uniformo dobijo redarji v brezplačno uporabo.

7. člen

Uniforma je zimska in letna.

Letna uniforma se nosi v sezoni, ki se začne praviloma 15. 4. in konča 14. 10. istega koledarskega leta.

Zimska uniforma se nosi v sezoni, ki se začne praviloma 15. 10. in konča 14. 4. naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da vremenske razmere določenega dne močno odstopajo od povprečnih vremenskih razmer letne oziroma zimske sezone, lahko vodja redarjev za take dneve, odredi katere dele uniforme bodo redarji nosili.

8. člen

Število in čas uporabe posameznih delov uniforme je:
Letna uniforma redarja in redarke:

Del uniforme	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve
1. hlače	2	1 vsako drugo leto
2. hlačno krilo	2	1 vsako drugo leto
3. srajca, kratki rokav	4	1 vsako leto
4. suknjič, kratki	1	1 vsako drugo leto

Del uniforme	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve
5. kravata s sponko	2	1 vsako leto
6. kapa s ščitnikom, klobuček	2	1 vsako tretje leto
7. nogavice	5	5 vsako leto
8. čevlji	2	1 vsako leto
9. pas	1	1 vsako drugo leto

Dopolnilni deli uniforme:

Del uniforme	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve
1. usnjena torbica	1	1 vsako osmo leto
2. dežni plašč	1	1 vsako osmo leto
3. opasač	1	1 vsako osmo leto
4. kombinezon za nameščanje lisic	1	
5. delovna kapa	1	1 vsako drugo leto
6. vetrovka za motorista samo za motorista	1	

Zimska uniforma redarja in redarke:

Del uniforme	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve
1. hlače	2	1 vsako drugo leto
2. srajca	3	1 vsako leto
3. suknjič	1	1 vsako tretje leto
4. jopica	1	1 vsako tretje leto
5. kravata s sponko	1	1 vsako leto
6. kapa s ščitnikom, klobuček	2	1 vsako leto
7. nogavice	5	5 vsako leto
8. čevlji (visoki-nizki)	2	1 vsako tretje leto
9. pas	1	1 vsako drugo leto
10. bunda	1	1 vsako četrto leto
11. usnjene rokavice	1	1 vsako četrto leto

9. člen

Če so redarji iz 2. člena iz kakršnih koli razlogov odsotni z dela več kot 6 mesecev oziroma svojega dela na opravljajo na terenu, se rok trajanja posameznih delov uniforme podaljša za toliko časa, kolikor so bili redarji odsotni oziroma svojega dela niso opravljali na terenu.

10. člen

Po poteku rokov iz 8. člena in ob nadomestitvi z novim, postanejo posamezni deli uniforme last redarjev, ki so jih dobili v uporabo. Ti deli so: čevlji, nogavice, pas, rokavice in šal. Ostali deli uniforme, dopolnilni deli uniforme in oprema, se vrnejo.

Vrnjeni deli uniforme, ki jih ni možno uporabiti se lahko podarijo humanitarnim organizacijam. Prehodno se iz njih snamejo vse službene oznake.

11. člen

Redarji, ki jim preneha delovno razmerje ali se upokojijo, morajo službeno uniformo, dopolnilne dele in opremo, ki ji še ni potekel rok, vrniti. Izjema so čevlji in nogavice.

Uniforme, dopolnilne dele in opremo, ni dovoljeno odložiti, niti je spreminjati v nasprotju s tem predpisom.

12. člen

V primeru poškodovanja, strganja, uničenja, izgube ali odtujitve, po krivdi redarja, je redar dolžan z lastnimi sredstvi kupiti uniformo, dopolnilni del, opremo, oziroma tisti del

uniforme, ki ji rok uporabe še ni potekel. Ravno tako mora redar povrniti stroške uniforme, če mu preneha delovno razmerje na njegovo prošnjo oziroma po njegovi krivdi.

13. člen

Evidenca o izročanju uniforme, dopolnilnih delov in opreme v uporabo, roku trajanja in vračanja se vodijo v Občinski upravi občine Trzič.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-02/00-03

Trzič, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

DOLENJSKE TOPLICE

1227. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), 16. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter 7. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 13. seji dne 29. 2. 2000 sprejel

ODLOK

o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z notnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Dolenjske Toplice natančneje določa:

- organizacija, pripravlanje in delovanje civilne zaščite in drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v Občini Dolenjske Toplice temelji na:

- uresničevanju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;
- pripravi prebivalstva, organov in organizacij za osebno in vzajemno zaščito;

– pripravi vseh struktur v občini za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje, predvsem javnih služb, ki delujejo na področju občine;

– pripravi in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;

– organiziranju, pripravi in delovanju operativnih sestavov gasilske zveze in občinskega gasilskega poveljstva, Območnega združenja Rdečega križa – Krajevni odbor Dolenjske Toplice in po potrebi drugih društev in organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči;

– organiziranju, pripravi in delovanju poverjenikov, enot, služb in štabov za civilno zaščito;

– pripravi občinskih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaščite in reševanja iz svoje pristojnosti;

– pripravi, organizaciji in permanentnem delovanju občinskega centra za obveščanje oziroma koriščenju uslug Regijskega centra za obveščanje Novo mesto za odkrivanje, spremljanje in obveščanje o nevarnostih.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravami, usposobljenostjo ter enotnim vodenjem akcij zaščite in reševanja v krajevnih skupnostih in v občini.

3. člen

Naravne in druge hude nesreče, zaradi katerih se v Občini Dolenjske Toplice aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potresi, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše, razpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožne same obvladati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

4. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik za civilno zaščito.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za civilno zaščito ali poverjenik za civilno zaščito.

Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljajo komplete za osebno zaščito,
- izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

III. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5. člen

Zaradi ogroženosti se v Občini Dolenjske Toplice pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob poplavah,

- zaščita in reševanje ob potresih iz ruševin in jam,
- zaščita in reševanje ob nesreči z nevarnimi snovmi,
- zaščita in reševanje ob jedrski nesreči v NE Krško,
- prva medicinska pomoč,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- evakuacija,
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- sanacija.

6. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošno reševalne službe ter enote in štabi za civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

IV. PODJETJA IN ZAVODI TER DRUGE ORGANIZACIJE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI, POMEMBNE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7. člen

Kot podjetja, katerih dejavnosti so pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč v Občini Dolenjske Toplice, se določijo:

- Gasilsko reševalni center Novo mesto, za gašenje vseh vrst požarov in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- Cestno podjetje Novo mesto, za opravljanje nalog tehničnega reševanja in sanacije,
- Zdravstveni dom Novo mesto – Ambulanta Dolenjske Toplice, za opravljanje nalog organizacije in dajanja prve pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- Krka – Tovarna zdravil, za opravljanje nalog dekontaminacije tehnike, objektov in zemljišč.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi podjetji in Občino Dolenjske Toplice podpiseta odgovorna oseba v podjetju (direktor) in župan Občine Dolenjske Toplice.

Navedena podjetja, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v Občini Dolenjske Toplice, imajo naslednje naloge:

- omogočajo strokovno usposabljanje delavcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- skrbijo za materialno-tehnična sredstva in opremo, ki je namenjena za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- izvajajo druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih hudih nesrečah.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, ustanove in posameznike, potrebne za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. SPLOŠNE REŠEVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE DRUŠTEV TER DRUGIH ORGANIZACIJ DRŽAVLJANOV PRI ZAŠČITI IN REŠEVANJU

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, izvajajo GRC Novo mesto, prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v

Občini Dolenjske Toplice in operativne gasilske enote civilne zaščite Dolenjske Toplice.

Zaradi večje operativnosti, se delovanje operativnih gasilskih enot civilne zaščite prilagaja obstoječi gasilski organizaciji – teritorialna oziroma sektorska organiziranost.

Operativne gasilske enote civilne zaščite se popolnjujejo iz članstva obstoječih prostovoljnih gasilskih društev na območju Občine Dolenjske Toplice.

Sestav in število operativnih gasilskih enot civilne zaščite na območju Občine Dolenjske Toplice, določi župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Prostovoljna gasilska društva, ki so udeležena v reševalnih akcijah, imajo pristojnosti splošnih reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave operativnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, skrbijo Gasilska zveza Novo mesto in občinski štab za civilno zaščito.

9. člen

Gasilska zveza Novo mesto in prostovoljna gasilska društva v občini, opravljajo svoje naloge v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb civilne zaščite Občine Dolenjske Toplice, odloča župan ali poveljnik za civilno zaščito Občine Dolenjske Toplice oziroma pooblaščen član štaba za civilno zaščito.

Operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki gasilskih društev, ki so že določeni s strani Gasilske zveze Novo mesto.

10. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodi intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju več krajevnih skupnosti oziroma na območju sektorja, aktivnosti vodi in vsem poveljuje poveljnik Občinskega gasilskega poveljstva (če je aktiviran župan ali Občinski štab CZ Občine Dolenjske Toplice, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje sektorski poveljnik).

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Dolenjske Toplice, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi župan ali poveljnik za civilno zaščito Občine Dolenjske Toplice, operativnim gasilskim enotam civilne zaščite in prostovoljnim gasilskim društvom pa poveljuje poveljnik Občinskega gasilskega poveljstva Občine Dolenjske Toplice ali pooblaščen član poveljstva GZ.

Kadar pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti nastopa GRC Novo mesto, vsem prisotnim gasilskim enotam poveljuje v strokovnem vodenju poveljnik GRC Novo mesto (pooblaščen poveljujoči).

11. člen

Območno združenje Rdečega križa – Krajevni odbor Dolenjske Toplice, poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo za primer večjih nesreč.

Območno združenje Rdečega križa – Krajevni odbor Dolenjske Toplice zagotavlja stalno pripravljenost in operativno sposobnost pripadnikov poizvedovalne službe.

VI. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

a) *Enote civilne zaščite*

12. člen

Enote civilne zaščite so v Občini Dolenjske Toplice posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo vse krajevne skupnosti ali drugi ožji deli občine in tista podjetja ter zavodi, ki zaposlujejo na notnem delovnem prostoru več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih določi s svojim sklepom župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite organizirajo v Občini Dolenjske Toplice za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja podjetja, zavodi in druge organizacije ter drugi ožji deli občine, ki na svojem območju nimajo gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite na območju Občine Dolenjske Toplice organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja podjetja, zavodi, druge organizacije in občina, na podlagi ocene ogroženosti.

13. člen

V Občini Dolenjske Toplice so za izvajanje posameznih ukrepov oziroma nalog zaščite in reševanja zadolžena podjetja iz 7. člena in društva iz 11. člena odloka, s katerimi župan podpiše pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja.

b) *Štabi za civilno zaščito*

14. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Dolenjske Toplice, ali drugih ožjih delih občine in podjetjih, se imenujejo štabi za civilno zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito in štabe za civilno zaščito v ožjih delih občine, imenuje s svojim sklepom župan.

Štab za civilno zaščito v organizacijah oziroma podjetjih in zavodih, imenuje organ upravljanja (direktor, ravnatelj).

15. člen

Štabi za civilno zaščito opravljajo naslednje naloge:

- ocenjujejo ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju,
- izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite,
- predlagajo županu organizacijo civilne zaščite oziroma zaščite in reševanja v občini,
- usmerjajo usposabljanje pripadnikov civilne zaščite,
- po pooblastilu župana odredajo, organizirajo in vodijo izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni.

16. člen

Občinski štab za civilno zaščito Občine Dolenjske Toplice vodi delovanje vseh štabov in poverjenikov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito ožjega dela občine vodi delovanje vseh poverjenikov in enot civilne zaščite na območju krajevne skupnosti, štab za civilno zaščito podjetja pa vodi zaščitne in reševalne aktivnosti v podjetju.

Na območju Občine Dolenjske Toplice se ustanovi štab za civilno zaščito:

- Občinski štab za civilno zaščito.

Poverjenike civilne zaščite imenuje s svojim sklepom župan.

17. člen

Poveljnike civilne zaščite, njihove namestnike in štabe civilne zaščite imenujejo podjetja, zavodi in druge organizacije z nad 50 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti.

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za civilno zaščito in je več kot 100 zaposlenih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 50 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami morajo imenovati poverjenike civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena župan s svojim sklepom določi podjetja, šole in zavode, ki morajo imenovati štabe ali poverjenike civilne zaščite. Štabe civilne zaščite ali poverjenike imenuje organ upravljanja (direktor).

18. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 100 stanovalci, in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 200 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 300 prebivalci oziroma v mešanih poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 100 oseb se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč, so odgovorni lastniki stanovanj, njihovi upravljalci in poverjeniki CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

19. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito v pripravah na zaščito in reševanje:

- vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,
- skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi ter premoženja,
- sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem živi oziroma dela,
- nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje zaklonišč (upravnika ali direktorja podjetja),
- skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (RKB zaščite, opreme za gašenje požarov in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),
- spremlja in opozarja prebivalce oziroma delavce v podjetjih, na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava itd.).

20. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni:

- spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v ožjih delih občine oziroma podjetju,
- ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča nadrejeni štab za civilno zaščito,
- vzpodbuja osebno in vzajemno zaščito prebivalcev, stanovalcev, oziroma delavcev,
- sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju in izvajanju zaščite in reševanja.

21. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrožajo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma, ki

lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito po veljavniki civilne zaščite ali poverjeniki civilne zaščite, poslovodni organi oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje, katerega pooblasti župan.

Civilna zaščita po aktiviranju deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih župana in nadrejenih štabov za civilno zaščito.

22. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot oziroma vodje gasilskih enot gasilskih društev.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega, vodijo vodje intervencijskih enot GRC Novo mesto.

23. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega, vodi župan ali štabi za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

24. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik za civilno zaščito v skladu s pogoji in situacijo, po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba za civilno zaščito, odredi aktiviranje državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in reševalnih služb ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Dolenjske Toplice.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS. Mobilizacija se izvaja po načrtu za mobilizacijo Uprave za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto. Strukture za zaščito in reševanje Občine Dolenjske Toplice so dolžne pomagati izvajati mobilizacijo.

25. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpí, imajo aktiviranci iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Dolenjske Toplice, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

26. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojni nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Občini Dolenjske Toplice organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

27. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Dolenjske Toplice sestavljajo služba za opazovanje in obveščanje in dopolnilno opazovalno omrežje.

28. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Občini Dolenjske Toplice pristojen center za obveščanje oziroma regijski center za obveščanje.

29. člen

Center za obveščanje Novo mesto oziroma regijski center deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IX. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

30. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v Občini Dolenjske Toplice izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma programih, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

31. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,
- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje,
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnje za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambene zadeve: Upravi za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto, v osmih dneh po prejemu poziva.

X. KAZENSKA DOLOČBA

32. člen

Ob kršitvah tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka skrbi Služba za zaščito in reševanje občine Dolenjske Toplice.

XI. KONČNI DOLOČBI

33. člen

S sprejetjem tega odloka, preneha veljati odlok o organizaciji in delovanju civilne zaščite v Mestni občini Novo mesto, št. 17/87 v veljavi od 26. 9. 1996.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 82/186/00-02

Dolenjske Toplice, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l. r.

KOBARID**1228. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Repec pri Breginju**

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

O D L O K
o določitvi varstvenih pasov in ukrepov
za zavarovanje vodnega zajetja
Repec pri Breginju

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Odlok določa varstvene pasove, varovalna območja in varstvene ukrepe za zavarovanje kakovosti in higienske neoporečnosti pitne vode zajetja Repec pri Breginju pred onesnaženjem.

2. člen

Varstvena območja vodnega zajetja Repec zajemajo:

1. najožje varstveno območje (cona 1.a z najstrožjim režimom),
2. ožje varstveno območje (cona 2. s strogim režimom),
3. širše varstveno območje (cona 3. s sanitarnim režimom).

3. člen

Za vsak izjemen poseg v varstvenih pasovih, ki bi lahko vplival na spremembo lastnosti, količine in kakovosti vode vodnega zajetja Repec, si morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje pristojnega upravnega organa po predhodnem vodnogospodarskem mnenju, predhodnem soglasju zdravstvene inšpekcije ter upravljalca vodovoda.

4. člen

Najožje varstveno območje – cona 1.a z najstrožjim režimom obsega najožje področje v okolici zajetja vzdolžno deset metrov ob bokih v širini 5 metrov in zajema naslednja zemljišča z oznako parcele v času sprejema odloka 2356, 1035/15 del k.o. Sedlo.

5. člen

Ožje varstveno območje – 2. cona s strogim režimom z oznakami parcel v času sprejema odloka: 2614 del k.o. Srpenica, 4254/2 del, 3504/1 del k.o. Breginj, 1676/74 del k.o. Žaga, 1015 del, 1016, 1018, 1019, 1021, 1023/1, 1024/1, 1024/2, 1025, 1035/1 del, 1035/13, 1035/15, 1035/2, 1196, 1461, 1464, 1465, 1466, 1467, 1578/1, 1578/2, 1578/3, 1600/1, 1600/2, 1600/3, 1601 del, 1602/1, 1602/2, 1603/1, 1603/2, 1603/3, 1603/6, 1604, 1605, 1606, 1607 del, 1613, 1614, 1616, 1617, 1618, 1619/1, 1619/2, 1620, 1621, 1622/1, 1622/2, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662/1, 1662/2, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679/1,

1679/2, 1680, 1681, 1682/1, 1682/2, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689/1, 1689/2, 1689/3, 1689/4, 1689/5, 1689/6, 1690, 1691, 1692, 1693/1, 1693/2, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705/1, 1705/2, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711/1, 1711/2, 1712, 1713, 1715, 1882/2 del, 1883 del, 1885/1, 1885/2, 1886 del, 1887, 1888, 1889/1, 1889/2, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952/1, 1952/2, 1953, 1954/1, 1954/2, 1956, 1955, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1989/1, 2175, 2176/1, 2176/2, 2177, 2178/1, 2178/2, 2179/1, 2179/2, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2187, 2195, 2197, 2208, 2318, 2284/100, 2284/101, 2284/102, 2284/103, 2284/104, 2284/105, 2284/106, 2284/107, 2284/108, 2284/109, 2284/110, 2284/111, 2284/112, 2284/113, 2284/114, 2284/115, 2284/116, 2284/117, 2284/118, 2284/119, 2284/120, 2284/121, 2284/122, 2284/123, 2284/124, 2284/125, 2284/126, 2284/127, 2284/128, 2284/129, 1184/130, 2284/131, 2284/132, 2284/133, 2284/134, 2284/135 del, 2284/136, 2284/137, 2284/138, 2284/139, 2284/140, 2284/141, 2284/142, 2284/143, 2284/144, 2284/145, 2284/146, 2284/147 del, 2284/148 del, 2284/149 del, 2284/150 del, 2284/151 del, 2284/152, 2284/153, 2284/154, 2284/158 del, 2284/160 del, 2284/161 del, 2284/162 del, 2284/163 del, 2284/164, 2284/165, 2284/166, 2284/167, 2284/168, 2284/169, 2284/170, 2284/171, 2284/172, 2284/173, 2284/174, 2284/175, 2284/176, 2284/177, 2284/178, 2284/186 del, 2284/192 del, 2284/193 del, 2284/194 del, 2284/196, 2284/197, 2284/198, 2284/199, 2284/200, 2284/201, 2284/202, 2284/203, 2284/204, 2284/205, 2284/206, 2284/207, 2284/208, 2284/209, 2284/210, 2284/211, 2284/212 del, 2284/213 del, 2284/214 del, 2284/215 del, 2284/232 del, 2284/237, 2284/238, 2284/239, 2284/240, 2284/241, 2284/242, 2284/243, 2284/244, 2284/245, 2284/246, 2284/251 del, 2284/252, 2284/253, 2284/254, 2284/255, 2284/256, 2284/257 del, 2284/259, 2284/262 del, 2284/263, 2284/264, 2284/271 del, 2284/272, 2284/273, 2284/274, 2284/275, 2284/5, 2284/51 del, 2284/52 del, 2284/53 del, 2284/54 del, 2284/55 del, 2284/56, 2284/57, 2284/58, 2284/59, 2284/6, 2284/60, 2284/61, 2284/62, 2284/63, 2284/64, 2284/65, 2284/66, 2284/67, 2284/68, 2284/69, 2284/7 del, 2284/70, 2284/71, 2284/72, 2284/73, 2284/74, 2284/75, 2284/76, 2284/77, 2284/78, 2284/79, 2284/80 del, 2284/81 del, 2284/82, 2284/83, 2284/84, 2284/85, 2284/86, 2284/87, 2284/88, 2284/89, 2284/9, 2284/90, 2284/91, 2284/92, 2284/93, 2284/94, 2284/95, 2284/96, 2284/97, 2284/98, 2284/99 k.o. Sedlo.

6. člen

Širše varstveno območje – cona 3. s sanitarnim režimom z oznakami parcel v času sprejema odloka: 2284/147 del, 2284/148 del, 2284/149 del, 2284/150 del, 2284/151 del, 2284/155, 2284/156, 2284/158 del, 2284/159, 2284/160 del, 2284/161 del, 2284/162 del, 2284/163 del, 2284/212 del, 2284/213 del, 2284/214 del, 2284/216, 2284/215 del, 2284/217, 2284/218,

2284/219, 2284/220, 2284/221, 2284/222, 2284/223, 2284/224, 2284/232 del, 2284/257 del, 2284/261, 2284/262 del, 2284/271 del, vse k.o. Sedlo.

7. člen

Opredelitev vodozbirnega območja in meje varstvenih pasov vodozbirnega zajetja so grafično prikazane v kartografski prilogi v merilu 1:5000. Navedena dokumentacija je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnem upravnem organu.

II. VARSTVENI UKREPI

Varstveni ukrepi se seštevajo tako, da ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas veljajo tudi za ožjega.

Najožje varstveno območje – cona 1. a z najstrožjim režimom

8. člen

Za to območje veljajo naslednja določila:

- prepoved vseh dejavnosti, razen tistih, ki so potrebna za izgradnjo oziroma vzdrževanje zajetja,
- varstveni pas mora biti ograjen in označen,
- Občina Kobarid mora biti lastnik zemljišča tega območja.

Ožje varstveno območje – cona 2. s strogim režimom

9. člen

Za to območje velja prepoved:

- sečnja gozda na golosek,
 - gradnje (stanovanjske, industrijske, novogradnje, hlevi), možna je le adaptacija obstoječih zgradb,
 - uporabe biocidov in velikih količin naravnega gnoja,
 - smetišč in odlagališč komunalnih in industrijskih odpadkov,
 - skladiščenja naftnih derivatov in nevarnih tekočin.
- Dovoljeno je:
- gradnja manjših poti in kolovozov,
 - pašništvo v dosedanjem obsegu,
 - v primeru večje obljudenosti planinske kočice na Stolu, se zgradba sanira z gradnjo nepropustne greznice, ki se prazni izven vodozbirnega območja.

Širše varstveno območje

10. člen

Za to območje velja prepoved:

- uporabe biocidov, pesticidov in herbicidov,
 - nekontroliranega ravnanja z odpadki, ustvarjanje neurejenih smetišč in odlagališč odpadkov.
- Dovoljeno je:
- rekreacija in planinstvo,
 - gradnja cest,
 - gradnja hlevov in drugih za pašništvo namenjenih objektov z nepropustno kanalizacijo,
 - pašništvo.

11. člen

Varstvena območja se označijo z opozorilnimi tablami.

12. člen

Upravljalca vodovoda je dolžan v roku 1 leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiškoknjižno stanje, postaviti ograjo,

oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

13. člen

Če bo z ukrepi iz 8., 9. in 10. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitev izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine na podlagi ocene zmanjšanja proizvodnje zmojljivosti zemljišča, ki jo poda sodni izvedenec.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo, ki so s tem odlokom zaščiteni. Predlog za odškodnino morajo oškodovanci posredovati upravljalcu vodovoda.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in krši določila 8., 9., 10. in 11. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo zdravstvena inšpekcija in inšpekcija za okolje.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-5/00

Kobarid, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

1229. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Tresilo v Drežniških Ravnah

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

O D L O K **o določitvi varstvenih pasov in ukrepov** **za zavarovanje vodnega zajetja Tresilo** **v Drežniških Ravnah**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove, varovalna območja in varstvene ukrepe za zavarovanje kakovosti in higienske neoporečnosti pitne vode zajetja Tresilo v Drežniških Ravnah pred onesnaženjem.

2. člen

Varstvena območja vodnega zajetja Tresilo zajemajo:

1. najozje varstveno območje (cona 1.a z najstrožjim režimom),
2. najozje varstveno območje (cona 1.b z najstrožjim režimom),
3. ožje varstveno območje (cona 2. s strogim režimom).

3. člen

Za vsak izjemen poseg v varstvenih pasovih, ki bi lahko vplival na spremembo lastnosti, količine in kakovosti vode vodnega zajetja Tresilo, si morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje pristojnega upravnega organa po predhodnem vodnogospodarskem mnenju, predhodnem soglasju zdravstvene inšpekcije ter upravljalca vodovoda.

4. člen

Najožje varstveno območje – cona 1.a z najstrožjim režimom obsega najožje področje v okolici zajetja gorvodno deset metrov ob bokih v širini 5 metrov in zajema naslednja zemljišča z oznako parcele v času sprejema odloka v k.o. Drežnica: 1224 del, 1225/1 del, 1228 del, 1237 del.

5. člen

Najožje varstveno območje – cona 1.b z najstrožjim režimom obsega približno sto metrov poraslega pobočja do izvira Kordija z oznakami parcel v času sprejema odloka: 1225/1 del, 1224 del, 1228 del, 1227 del, 1237 del vse k.o. Drežnica.

6. člen

Ožje varstveno območje – 2. cona s strogim režimom zajema širše zajetje Tresilo – območje Planja, Mel, Za Hlebmi, planini Zapleč in Zaprikraj ter pobočja Vršiča in Oblega brda z oznakami parcel v času sprejema odloka: 1224 del, 1225/1, 1226/1, 1226/2, 1226/3, 1226/4, 1227, 1228, 1233, 1236/1, 1236/2, 1237 del, 1238, 1239, 1243, 1250/1 del, 1257 del, 1258, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266/13 del, 1266/14 del, 1266/15, 1266/16, 1266/17, 1266/18, 1266/19, 1268/9 del, 1268/10, 1268/11, 1268/13, 1268/14, 1268/15, 1268/16, 1268/17, 1268/18, 1268/19, 1268/20, 1268/21, 1269/1 del, 1269/2 del, 1270/1 del, 1270/2 del, 1271, 1272, 1273, 1274 del, 1277, 1278/3 del, 1279, 1280/1, 1280/2, 1281/2, 1281/3 del, 1282, 1283 del, 1284, 1285/1 del, 1661/9 del, 1816 del, 1817, 1821/1 del, 1821/2 del, 2692 del, 2697/1 del, 2697/2 del, 2698 del, 1821/2, 1278/2 del, 1278/4, 1269/3, 1266/27, 1268/24 vse k.o. Drežnica.

7. člen

Opredelitev vodozbirnega območja in meje varstvenih pasov vodozbirnega zajetja so grafično prikazane v kartografski prilogi v merilu 1:5000. Navedena dokumentacija je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnem upravnem organu.

II. VARSTVENI UKREPI

Varstveni ukrepi se seštevajo tako, da ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas veljajo tudi za ožjega.

Najožje varstveno območje – cona 1.a z najstrožjim režimom

8. člen

Za to območje veljajo naslednja določila:

- prepoved vseh dejavnosti, razen tistih, ki so potrebna za izgradnjo oziroma vzdrževanje zajetja,

- varstveni pas mora biti ograjen in označen,
- Občina Kobarid mora biti lastnik zemljišča tega območja.

Najožje varstveno območje – cona 1.b z najstrožjim režimom

9. člen

Za to območje velja:

- splošna prepoved gradnje,
- prepoved vseh zemeljskih del,
- prepoved odlaganja smeti in odlagališč vseh vrst,
- prepoved zadrževanja pašne živine,
- prepoved gnojenja kmetijskih površin.

Glede na našete prepovedi so na območju nujna sledeča dela:

- odstranitev (opustitev) hleva,
- zajetje in drenaža izvira (št. 3), voda se po drenažnih ceveh spelje do najbližje grape mimo izvira Tresilo,
- ureditev varstvenega območja 1.b kot travnik.

Ožje varstveno območje – cona 2. s strogim režimom

10. člen

Za to območje velja prepoved:

- krčenja gozda,
- gradnje (stanovanjske, industrijske, novogradnje, hlevi), možna je le adaptacija obstoječih zgradb,
- uporabe biocidov in velikih količin naravnega gnoja,
- smetišč in odlagališč komunalnih in industrijskih odpadkov,
- skladiščenja naftnih derivatov in nevarnih tekočin.

Dovoljeno je:

- gradnja manjših poti in kolovozov,
- pašništvo v dosedanjem obsegu.

Obvezno je:

- obstoječe zgradbe (hlevi na planini Zapleč in Zaprikraj, vikendi, lovska koča) je v bodoče potrebno sanirati z gradnjo neprepustnih gnojišč in greznic, ki preprečujejo direktno ponikanje odpadne vode,
- redno praznjenje gnojišč in greznic izven vodozbirnega območja.

11. člen

Varstvena območja in pasovi se označijo z opozorilnimi tablami na meji posameznih pasov.

12. člen

Upravljalca vodovoda je dolžan v roku 1 leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiškoknjižno stanje, postaviti ograjo, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

13. člen

Upravljalca vodovodov poskrbi za izdelavo predloga sanacijskih ukrepov in jih predloži v potrditev občinskemu svetu v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Na podlagi sprejetih sanacijskih ukrepov se izdelava sanacijski program, ki vsebuje tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in ostale obveznosti. Sanacijski program potrdi pristojna inšpekcija, ki tudi nadzira njegovo izvajanje. Sanacijski programi morajo biti izdelani v roku dveh let po uveljavitvi odloka.

Sredstva za izdelavo sanacijskega programa zagotovi občina, ki izvajanje sanacijskih programov vključi v občinski proračun.

14. člen

Če bo z ukrepi iz 8., 9. in 10. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitve izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine na podlagi ocene zmanjšanja proizvodnje zmogljivosti zemljišča, ki jo poda sodni izvedenec.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo, ki so s tem odlokom zaščiteni. Predlog za odškodnino morajo oškodovanci posredovati upravljalcu vodovoda.

III. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in krši določila 8., 9., 10. in 11. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo zdravstvena inšpekcija in inšpekcija za okolje.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-5/00

Kobarid, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

1230. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih zajetij vodovoda Livek

Na podlagi drugega odstavka 60. člena zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in 29/86) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih zajetij vodovoda Livek**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa varstvene pasove, varovalna območja in varstvene ukrepe za zavarovanje kakovosti in higienske neoporečnosti pitne vode zajetij vodovoda Livek pred onesnženjem.

2. člen

Varstvena območja vodnih zajetij Livek zajemajo:

1. najožje varstveno območje (cona 1.a z najstrožjim režimom),

2. najožje varstveno območje (cona 1.b z najstrožjim režimom),

3. ožje varstveno območje (cona 2. s strogim režimom),

4. širše varstveno območje (cona 3. s sanitarnim režimom).

3. člen

Za vsak izjemen poseg v varstvenih pasovih, ki bi lahko vplivali na spremembo lastnosti, količine in kakovosti vode vodnih zajetij vodovoda Livek, si morajo investitorji pridobiti vodnogospodarsko soglasje pristojnega upravnega organa po predhodnem vodnogospodarskem mnenju, predhodnem soglasju zdravstvene inšpekcije ter upravjalca vodovoda.

4. člen

Najožje varstveno območje – cona 1.a z najstrožjim režimom obsega najožje področje v okolici zajetij v radiju do 10m, zajema naslednja zemljišča z oznako parcele v času sprejema odloka v k.o. Livek:

1810/1 – zajetje pod skalco,

3184 – zajetje pod Kukom 2,

3188/1 – zajetje v Bantu,

3189 – zajetje pod Kukom 1.

5. člen

Najožje varstveno območje – cona 1.b z najstrožjim režimom obsega bližnji del pobočja nad zajetjem pod skalco zajema naslednja zemljišča z oznakami parcel v času sprejema odloka: 1727/1, 1758/3, 1759/3, 1760/1, 1760/2, 1767/1, 1767/2, 1774/2, 1808 – del, 1810/2, 3304, vse k.o. Livek.

6. člen

Ožje varstveno območje – 2. cona s strogim režimom zajema naslednja zemljišča z oznakami parcel v času sprejema odloka: 1727/2, 1727/3, 1740/2, 1740/3 – del, 1740/4, 1741, 1742, 1743/1, 1743/2, 1744/1, 1744/2, 1744/3, 1745/1, 1745/2, 1746/1, 1746/2, 1747/1, 1747/2, 1747/3, 1750/1, 1750/2, 1751/1, 1751/2, 1753, 1755, 1758/1, 1758/2, 1770/1, 1770/4, 1770/5, 1771 – del, 1772 – del, 1773 – del, 1808, 1832, 1834/1, 1834/2, 1846, 1854/1, 1854/2, 1855/1, 1855/2, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861/1, 1861/2, 1862, 1863, 1864, 1865/1, 1865/2, 2429/1, 2429/2, 2430/1, 2430/2, 2431/1, 2431/2, 2432/1, 2432/2, 2433/1, 2433/2, 2434, 2435/1, 2458/1, 2458/2, 2458/3, 2459, 2460/1, 2460/2, 2462/1, 2462/2, 2462/3, 2463/1, 2464/1, 2464/2, 2464/3, 2464/3, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471/1, 2471/2, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540/1, 2540/2, 2541/1, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546/1, 2546/2, 2547/1, 2547/2, 2548/1, 2548/2, 2549, 2550, 2551/1, 2551/2, 2551/3 – del, 2552, 2555 – del, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719/1, 2719/2, 2720, 2721, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728, 2729, 2730, 2732/1, 2732/2, 2734/1, 2734/2, 2736/1, 2736/2, 2738, 2739, 2740, 2742, 2743, 2744/1, 2744/2, 2745, 2747/1, 2747/2, 2748/1, 2749, 2750/1, 2750/2, 2753, 2818/3 – del, 2821, 2822, 2823 – del, 2824 – del, 2825, 2826/1, 2826/2, 2826/3, 2826/4, 2827, 2828, 2829, 2830, 3058/1 – del, 3162 – del, 3184 – del, 3186/1, 3187, 3188/1, 3188/2, 3189, 3196/2, 3266/1, 3266/2, 3304, 2461, 3270/2, vse k.o. Livek.

7. člen

Širše varstveno območje – 3. cona s sanitarnim režimom zajema zemljišča z oznakami parcel v času sprejema

odloka: 1756, 1757, 1759/1 – del 1853/2, 1837/2, 1838/2, 1839/2, 1840/1, 1840/2, 1843, 1844, 1846, 1847, 1849/1, 1852/1, 1852/2, 1853/1, 1853/2, 2389/1, 2389/2, 2427 – del, 2437/1, 2442/1, 2452 – del, 2453/1, 2453/2, 2455, 2456, 2457, 2479, 2480, 2746, 2747/2, 2748/1, 2748/2, 2749, 2751/1, 2751/2, 2752/1, 2752/2, 2752/3, 2752/4, 2754, 2755, 2756, 2757, 2758, 2759, 2760/1, 2760/2, 2761, 2762/1, 2762/2, 2763/1, 2763/2, 2766/1 – del, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792/1, 2792/2 – del, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810/1, 2810/2, 2811/1, 2811/2, 2812/1, 2812/2, 2813/1, 2813/2, 2814, 2815, 2817, 2818/1, 2818/2, 2850/1, 2852/1, 2853/1, 2853/2, 2854, 2855/1, 2856/1, 2857, 2858, 2859/1, 2861/3, 2826/1, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3189, 3266/1, 3268, 3269/1, 3304 vse k.o. Lj. vek.

8. člen

Oprelitev vodozbirnega območja in meje varstvenih pasov vodozbirnih zajetij vodovoda Livek so grafično prikazane v kartografski prilogi v merilu 1:5000. Navedena dokumentacija je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnem upravnem organu.

II. VARSTVENI UKREPI

Varstveni ukrepi se seštevajo tako, da ukrepi, ki veljajo za širši varstveni pas veljajo tudi za ožjega.

Najožje varstveno območje – cona 1. a z najstrožjim režimom

9. člen

Za to območje veljajo naslednja določila:

- prepoved vseh dejavnosti, razen tistih, ki so potrebna za izgradnjo oziroma vzdrževanje zajetja,
- varstveni pas mora biti ograjen in označen,
- Občina Kobarid mora biti lastnik zemljišča tega območja.

Najožje varstveno območje – cona 1. b. z najstrožjim režimom

10. člen

Za to območje velja:

- prepovedane so vse dejavnosti, razen tistih, ki so potrebne za vzdrževanje površin (košnja),
- promet po obstoječi cesti Livek–Livške Ravne je dovoljen,
- ob cesti je potrebno urediti odvajanje meteornih voda izven vodovarstvenega območja.

Ožje varstveno območje – cona 2. s strogim režimom

11. člen

Za to območje velja prepoved:

- stanovanjske, industrijske in druge gradnje,
- sečnje gozdov na golosek,
- uporabe biocidov in velikih količin naravnega gnoja ter polivanje gnojnice,
- skladiščenja naftnih derivatov in nevarnih tekočin,
- izdelave novih kaptažnih vrtin ali drugih zajemov podzemne vode, razen za potrebe vodovoda.

Dovoljeno je:

- gradnja manjših poti in kolovozov,
- košnja obstoječih travnikov.

Širše varstveno območje – cona 3. s sanitarnim režimom

12. člen

Za to območje velja prepoved:

- odlagati nevarne, industrijske in komunalne odpadke,
- graditi nove industrijske, energetske, obrtne in servisne obrate, ki predstavljajo nevarnost za podzemne pitne vode,
- graditi skladišča, pretakališča ali cevovode lahkokočih naftnih derivatov, nevarnih in škodljivih, ki so večja kot 5 m³,
- graditi nove komunalne čistilne naprave,
- graditi odlagališča in pretovorne postaje komunalnih in posebnih odpadkov in začasna skladišča posebnih odpadkov,
- graditi objekte, ki bi zmanjševali količino vodnih virov,
- ponikanje okolju škodljivih snovi,
- graditi stanovanjske in druge objekte brez kanalizacije oziroma čiščenja odpadnih voda,
- izvajati tranzitni promet nevarnih snovi brez varstva,
- izkop v peskokopih in gramoznicah,
- izgradnja novih cest,
- izvajati zemeljska gradbena dela brez predhodno podanega hidrogeološkega mnenja s pogoji za izvedbo del,
- gradnja novih pokopališč,
- opredeljevati nova ureditvena območja naselij.

Obvezno je:

- bodoče ceste morajo biti zgrajene z vodotesno kanalizacijo, izpusti v teren pa morajo biti urejeni preko maščobolovilcev,
- opremljati nove stanovanjske in druge objekte z urejenimi sanitarijami in neprepustno kanalizacijo (greznica na praznjenje ali izpust kanalizacije zunaj vodovarstvenega območja).

13. člen

Varstvena območja in pasovi se označijo z opozorilnimi tablami na meji posameznih pasov.

14. člen

Upravljelec vodovoda je dolžan v roku 1 leta po sprejetju tega odloka urediti zemljiškoknjižno stanje, postaviti ograjo, oznake, opozorila in prepovedi v skladu z določili tega odloka.

15. člen

Upravljelec vodovodov poskrbi za izdelavo predloga sanacijskih ukrepov in jih predloži v potrditev občinskemu svetu v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Na podlagi sprejetih sanacijskih ukrepov se izdelava sanacijski program, ki vsebuje tehnično rešitev sanacije, koncept financiranja, roke za izvedbo in ostale obveznosti. Sanacijski program potrdi pristojna inšpekcija, ki tudi nadzira njegovo izvajanje. Sanacijski programi morajo biti izdelani v roku dveh let po uveljavitvi odloka.

Sredstva za izdelavo sanacijskega programa zagotovi občina, ki izvajanje sanacijskih programov vključi v občinski proračun.

16. člen

Če bo z ukrepi iz 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka povzročena škoda oziroma omejitve izkoriščanja kmetijskega zemljišča, ima lastnik ali posestnik zemljišča pravico do odškodnine na podlagi ocene zmanjšanja proizvodnje zmogljivosti zemljišča, ki jo poda sodni izvedenec.

Odškodnino je dolžan poravnati upravljalec objektov za oskrbo z vodo, ki so s tem odlokom zaščiteni. Predlog za odškodnino morajo oškodovanci posredovati upravljalcu vodovoda.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 120.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in krši določila 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo zdravstvena inšpekcija in inšpekcija za okolje.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-5/00

Kobarid, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

1231. Odlok o pokopališkem redu Občine Kobarid

Na podlagi 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84) in 18. člena statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/2000) je Občinski svet občine Kobarid na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu Občine Kobarid**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se predpiše način in čas pokopa, vrste grobov, okvirne tehnične normative za grobove, vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču, postavljanje ali odstavitev spomenikov in vsak drug poseg v prostor na pokopališču, mirovalno dobo za grobove, ureditev mrljskih vež in druga vprašanja.

2. člen

Na območju Občine Kobarid so naslednja pokopališča in pripadajoči okoliši:

	Pokopališče	Naselje
1.	Borjana	Borjana
2.	Breginj	Breginj
3.	Drežnica	Drežnica, Drežniške Ravne, Jezerca, Koseč, Magozd
4.	Kobarid	Idrsko, Kobarid, Mlinsko, Sužid, Svino
5.	Kred	Kred, Potoki, Robič
6.	Perati	Avsa, Jevšček, Livek, Livške Ravne
7.	Logje	Logje
8.	Robidišče	Robidišče
9.	Sedlo	Homec, Podbela, Sedlo, Stanovišče
10.	Staro selo	Staro selo
11.	Sveti Lovrenc	Krn, Ladra, Libušnje, Selce, Smast, Vrsno
12.	Trnovo ob Soči	Trnovo ob Soči

3. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Kobarid opravlja Javno podjetje, ki opravlja gospodarske javne službe, na vaških pokopališčih lahko tudi krajevna skupnost, če ima za to primerno usposobljene izvajalce.

4. člen

Na pokopališču se pokopavajo:

- umrli s stalnim prebivališčem v okolišu pokopališča,
- umrli s stalnim prebivališčem izven okoliša pokopališča, če je bila to želja pokojnika ali njegovih svojcev in prostorske razmere pokopališča to omogočajo,
- osebe, ki so umrle v okolišu pokopališča in nimajo svojcev, ki bi uredili pokop v kraju stalnega prebivališča.

5. člen

Načini pokopa so:

- klasičen pokop, ko se umrli položi v krsto in pokoplje v klasični, vrstni grob ali grobišče,
- žarni pokop, ko se pepel umrlega shrani v žaro in pokoplje v klasični ali žarni grob,
- anonimni pokop, ko se pepel umrlega raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču ali izjemoma zunaj pokopališča po pridobitvi dovoljenja Upravne enote Tolmin.

6. člen

Pokop se lahko opravi vsak dan. Na pokopališčih, kjer so urejene mrljske veže ni pokopov na 1. 1., 1. 5., 1. 11. in 25. 12. V času od 1. 4. do 30. 9. so pokopi lahko od 9. do 18. ure, od 1. 10. do 30. 3. od 10. do 16. ure.

7. člen

Umrle se praviloma čuva v mrljski veži. V krajih okoliša, kjer na pokopališču ni mrljskih vež se umrli lahko čuva v drugi mrljski veži v občini, pa tudi doma. Mrljska veža je odprta od 8. do 19. ure, po dogovoru s svojci lahko tudi dlje. V stanovanjskih objektih z več kot dvema stanovanjema v naseljih mestnega značaja, se umrli ne sme čuvati doma, ampak se mora prepeljati v mrljsko vežo.

V krajih kjer je mrljska veža, mora biti krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega v mrljski veži najmanj dve uri pred pričetkom pogrebnih svečanosti.

V krajih, kjer ni mrljske veže, se pogrebna svečanost lahko prične na domu umrlega le, če z žalnim sprevedom ni oviran javni promet, sicer se prične na vstopu na pokopališče ali v primeru verskega obreda pred vstopom v sakralni objekt.

II. UREDITEV POKOPALIŠČA

8. člen

Za vsako pokopališče mora upravljalec izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališka polja (oddelke) in grobove.

Na pokopališčih so dovoljene naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi - enojni, dvojni, trojni, otroški in grobnice,
 - žarni grobovi,
 - prostor za anonimne pogodbe,
 - prostor za raztrositev pepela.
- Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

9. člen

Klasični grobovi so globoki 1,5 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Dolžina groba je najmanj 2 m, širina enojnega groba je 1 m, dvojnega 2 m.

Žare se shranjuje v žarne, klasične ali druge obstoječe grobove. Globina žarnega groba je 0,7 m, širina 0,6 do 1 m, dolžina 0,6 do 1,2 m. Žarni grob se lahko poglubi za 0,3 m za nove žare.

Prostor za anonimne pokope: anonimni pokopi se opravljajo s pokopom krste ali žare ali raztrositvijo pepela na prostoru pokopališča, ki je za to namenjen, opremljen in urejen.

Prostor za raztrositev pepela: raztrositev pepela se opravlja s posebnim za to določenim priborom na posebno urejenem prostoru za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

Predpisane velikosti grobov ne veljajo za obstoječe grobove.

10. člen

Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

Spomeniki, nagrobni okvirji, druga znamenja in grmovnice ne smejo segati preko grobnega prostora.

Vsako pokopališče mora imeti shrambo za orodje, urejeno odlaganje odpadkov in prostor za pričetek pogrebnih slovesnosti. Lokacije se določijo v načrtu pokopališča.

11. člen

Mirovalna doba za grobove znaša 10 let, na pokopališčih, kjer so tla slabše propustna pa 15 let. Prekop groba ali ponoven pokop je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Pri žarnih grobovih ni mirovalne dobe.

III. ODDAJA PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

12. člen

Prostore za grobove oddaja upravljalec pokopališča v najem z najemno pogodbo. Najemne pogodbe se sklenejo ob nastavitvi evidenc (pokopališki kataster in načrt) in ob pokopu v nov grob pod pogoji, ki jih določi upravljalec. Najemne pogodbe se sklepajo za nedoločen čas ob pogoju, da najemnik redno plačuje letne pristojbine, ki jih zaračunava upravljalec.

Na pokopališčih kjer so evidence že urejene in se redno obračunava letna pristojbina, se smatra, da so najemne pogodbe že sklenjene.

13. člen

Pri pokopu v nov grob in pri pokopu dosedanjega najemnika ima pravico da najema tisti, ki poravna stroške

pokopa. Najemnik groba je lahko le ena oseba, razen če je grobni prostor možno razdeliti v več delov in za posamezen del določiti najemnika.

Pravico do najema je mogoče prenesti na drugega samo s pisno izjavo.

14. člen

Upravljalec pokopališča razveljavi sklenjeno najemno pogodbo:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem pisnem obvestilu ne poravna pristojbine za preteklo leto,
- če najemnik groba ne vzdržuje redno (če nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma je grob zanemarjen) kljub pisnemu obvestilu,
- ob opustitvi pokopališča ali če tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

15. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, na kar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

Najemnik grobnega prostora iz razveljavljene pogodbe mora odstraniti opremo groba v 45 dneh po razveljavitvi pogodbe. Po izteku tega roka jo po predhodnem pisnem opozorilu odstrani upravljalec na stroške najemnika in jo odloži na deponiji gradbenih materialov. V času od odstranitve opreme do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega polja drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljalec pokopališča v breme sredstev najemnin oziroma prispevkov za novo grobno polje.

IV. PRIJAVA POKOPA IN POGREBNE SVEČANOSTI

16. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa ali upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljalec pokopališča v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikov verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljalcu pokopališča, s katerim se prijavitelj dogovori o vseh pogrebnih in pokopaliških storitvah.

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj z namenom spoštovanja do pokojnika.

Na željo pokojnika ali njegovih svojcev se pokop lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

18. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebnih svečanostih je upravljalec pokopališča dolžan obvestiti javnost na krajevno običajen način.

19. člen

Verski obred s krsto ali žaro se na željo pokojnika ali svojcev opravi v sakralnem objektu.

20. člen

Pogrebna svečanost se prične v mrliški veži ali na za to določenem mestu na pokopališču, pogrebni sprevod se odvija v skladu z nazori umrlega oziroma na željo svojcev.

Udeleženci sprevoda se razvrstijo na krajevno običajen način.

21. člen

Udeleženci pogrebne svečanosti se razvrstijo ob grobu tako, da so neposredno ob njem svojci in sorodniki pokojnika, zastavonoše in praproščaki, nato drugi udeleženci pogreba.

V primeru verskega pogreba se neposredno ob grob razvrstijo tudi predstavniki verske skupnosti z verskimi obeležji.

Krsta ali žara se položi v grob. Istočasno se opravi verski obred. Nato zaigra godba ali pevci zapojejo žalostinjo. Sledijo poslovljni govori. Po zadnjem pozdravu z zastavo in prapori je pogrebna svečanost zaključena.

22. člen

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje častna enota s strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote. Častna salva se izstrelji pred zaključkom pogrebne svečanosti.

23. člen

V primeru upepelitve pokojnika se pogrebne svečanosti lahko opravijo kot poslovitve pred ali kot pogrebna svečanost po upepelitvi pokojnika v skladu z določili tega odloka.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

24. člen

Najemniki grobnih polj so dolžni:

- redno vzdrževati grobove,
- redno poravnovati pripadajoče pristojbine,
- postaviti nagrobni spomenik v skladu z arhitektonsko zasnovano pokopališča,
- upravljalcu pokopališča sporočiti spremembo naslova.

25. člen

Obiskovalcem pokopališča in pokopaliških objektov je prepovedano:

- nedostojno vedenje, glasno smejanje, vpitje, žvižganje, kajenje v mrliški veži...
- hoja po grobovih,
- vodenje živali na pokopališče,
- odlaganje odpadkov izven posod za odpadke,
- sajenje drevja in grmičevja z močno rastjo,
- sajenje okrasnih rastlin tako, da je oviran dostop do drugih grobov,
- onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov, nasadov,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom po pokopališču,
- poškodovanje grobov,
- odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov v posode za odpadke ali ob zid pokopališča.

VI. UPRAVLJANJE POKOPALIŠČA

26. člen

Upravljalec pokopališča ima pravice in obveznosti:

- ugotavlja pravilnost dokumentov za dovolitev pokopa,
- določi prostor, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom pokopa,

- oddaja grobove v najem in vodi evidenco najemnikov,

- opravlja pokope in prekope,

- skrbi za red in čistočo v mrliški veži in na pokopališču ter vzdrževanje objektov, naprav, poti, zelenic, zidov in ograje,

- vodi evidenco o grobovih in pokopanih,

- skrbi za zasutje groba najkasneje dve uri po končanem pogrebu, oziroma v primeru večjega števila pogrebov dve uri po zadnjem pogrebu.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

27. člen

Z denarno kaznijo 15.000 do 150.000 SIT se kaznuje za prekršek upravljalec pokopališča če ravna v nasprotju s 6., 7., 11. in 26. členom tega odloka. Z denarno kaznijo od 5.000 do 50.000 SIT se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljalca, ki stori prekršek iz tega člena.

28. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 do 20.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznika, ki ravna v nasprotju s 7., 10., 24. in 25. členom.

29. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik na kraju samem, če krši določbe 25. člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Krajevne skupnosti, ki so doslej opravljale pokopališko in pogrebno dejavnost na vaških pokopališčih so dolžne v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka obvestiti občino, ali bodo to dejavnost še opravljale.

V primeru, da pogrebno in pokopališko dejavnost prevzame pooblaščen izvajalec iz 3. člena odloka predstavnik krajevne skupnosti in izvajalca ugotovita stanje pokopaliških objektov, naprav in opreme, urejenost katastra pokopališča, evidenc najemnikov in pokopanih ter se dogovorita o potrebnih uskladitvah.

31. člen

Izvajanje določil tega odloka nadzoruje pristojni občinski upravni organ (komunalno redarstvo) ter pristojne inšpekcijske službe.

32. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o pokopališčih in pokopališkem redu v Občini Tolmin (Ur. gl. občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 5/82).

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 062-5/00

Kobarid, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l. r.

LENART**1232. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Lenart**

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter 15. člena statuta Občine Lenart (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Lenart na 10. seji dne 29. 2. 2000 sprejel

ODLOK**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Lenart****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se, v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji, za območje Občine Lenart (v nadaljnjem besedilu: občina) natančneje določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri izvajanju nalog zaščite in reševanja;
- organizacijo odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnosti.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v občini izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

II. PRISTOJNOST OBČINE**2. člen**

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom.

Pristojnosti občine so:

- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- organiziranje in vzdrževanje sredstev za alarmiranje v skladu z enotnim sistemom alarmiranja,
- zagotavljanje zvez za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim sistemom zvez,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocene ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje in opremljanje organov, enot in štabov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje programov usposabljanj,
- organiziranje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

3. člen

Naravne in druge nesreče, zaradi katerih se v občini aktivirajo sile za zaščito in reševanje so: potres, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše in izpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožni sami obvladovati nesreče ali nezgode. V celoti se sile za zaščito, reševanje in pomoč aktivirajo v vojni.

4. člen

Izvajanje nalog zaščite in reševanja zagotavljajo v okviru svojih pristojnosti, pravic in dolžnosti:

- župan,
- poveljnik in namestnik poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite,
- štab Civilne zaščite,
- poverjeniki in namestniki poverjenikov za Civilno zaščito,
- vod prve pomoči,
- enota za tehnično reševanje z ekipo za izvidovanje in oddelkom za reševanje,
- oddelek za radijsko, kemijsko in biološko dekontaminacijo,
- služba za podporo,
- društva in strokovna združenja, ki opravljajo dejavnost pomembno za zaščito in reševanje,
- javne reševalne službe, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- prebivalci občine, kot posamezniki.

Župan s sklepom določi, katere gospodarske družbe, zavodi, organizacije in društva se vključujejo v izvajanje operativnih nalog. Medsebojne pravice in obveznosti, naloge in nadomestila stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog ter za izvajanje priprav, ki presegajo njihovo redno dejavnost, uredita občina in subjekti iz predhodnega stavka s posebno pogodbo.

III. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA**5. člen**

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč, reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih ter drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja občinski štab za Civilno zaščito, vodja intervencij gasilske in druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik Civilne zaščite.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, njen štab Civilne zaščite ali poverjenik Civilne zaščite.

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite, ki obsega samoznaščito, samopomoč in vzajemno pomoč, naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za preprečevanje nesreč oziroma zmanjšanje njihovih posledic;
- vzdržujejo objekte ter naprave za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- nabavljajo ustrezna sredstva za osebno zaščito in prvo pomoč.

IV. ORGANIZIRANOST ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V OBČINI

6. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite reševanja in pomoči se v občini organizirajo štabi Civilne zaščite, in sicer:

- občinski štab za Civilno zaščito;
- štabi Civilne zaščite podjetij, zavodov in drugih organizacij.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Štab ima od tri do devet članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja. Poveljnika, namestnike in člane štabov v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah imenuje poslovodni organ.

7. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- vodi ali usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah;
- daje mnenje in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče;
- predlaga imenovanje članov štaba Civilne zaščite.

Poveljnik Civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije.

8. člen

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

Poveljniki za Civilno zaščito v podjetjih, zavodih in drugih organih so za svoje delo odgovorni organu upravljanja.

9. člen

V posameznih gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah ter glede na ogroženost v bivalnih okoljih, se imenujejo poverjeniki za Civilno zaščito. Poverjeniki za Civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju. Poverjenike za Civilno zaščito v posamezni gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji imenuje organ upravljanja.

10. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo enote in službe Civilne zaščite, in sicer:

1. V občini:

- enote za prvo pomoč,
- enote za tehnično reševanje,
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- služba za podporo,

2. V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah:

- enote za prvo pomoč,
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- veterinarske enote,
- službe za vzdrževanje zaklonišč.

Enote in službe iz prvega odstavka tega člena se organizirajo v skladu z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96).

V. DOLŽNOSTI IN PRAVICE DRŽAVLJANOV

11. člen

Pri varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo državljani:

- sodelovati v Civilni zaščiti;
- dajati materialna sredstva (v nadaljnjem besedilu: materialna dolžnost);
- usposabljati ter pripravljati se za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

Državljan Republike Slovenije je obveznik Civilne zaščite, če ni razporejen k opravljanju vojaške dolžnosti ali k opravljanju delovne dolžnosti, pod pogoji določenimi s predpisi.

Dolžnost sodelovanja v Civilni zaščiti se začne z 18 letom in traja do 63 leta (moški) oziroma 55 leta (ženske) starosti.

12. člen

Prostovoljno lahko v Civilni zaščiti sodelujejo:

- moški in ženske, ki so stari najmanj 15 let;
- matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti,
- moški in ženske, ki jim je prenehala dolžnost iz prejšnjega člena.

Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v Civilni zaščiti, imajo enake pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki Civilne zaščite.

13. člen

V Civilno zaščito razporedi občana pristojni organ Ministrstva za obrambo.

V Civilno zaščito ne morejo biti razporejene:

- osebe, ki psihofizično in zdravstveno niso sposobne za delo pri zaščiti, reševanju in pomoči,
- nosečnice, matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti.

14. člen

Pripadnik Civilne zaščite se mora usposabljati za opravljanje nalog v skladu s predpisi.

15. člen

Državljeni uresničujejo materialno dolžnost z dajanjem v uporabo Civilni zaščiti vozil, strojev, opreme in drugih materialnih sredstev, zemljišč, objektov, naprav ter energetskih virov, potrebnih za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah. Za materialno dolžnost se šteje tudi namestitvev sredstev in opreme za opazovanje, obveščanje in alarmiranje na stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah. Državljan, ki mu je naložena materialna dolžnost, ne sme preprečiti namestitve ali odstraniti sredstev in naprav iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Državljan, ki je zavezan dolžnosti sodelovati v Civilni zaščiti ali materialni dolžnosti, se mora zglasti na določenem kraju in ob določenem času oziroma predati materialno sredstvo, na podlagi poziva pristojnega organa. Če se ne odzove na poziv in ne opraviči svojega izostanka, lahko upravni organ, ki je izdal poziv, izda nalog za privedbo.

VI. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

17. člen

Za odkrivanje, spremljanje in obveščanje o nevarnostih naravnih in drugih nesreč, se v občini organizira sistem za

opazovanje in obveščanje. Sistem za opazovanje in obveščanje sestavljajo: opazovalno omrežje, informacijska podpora ter centri za obveščanje in alarmiranje (v nadaljnjem besedilu: center za obveščanje).

18. člen

Center za obveščanje v občini, ki ima vlogo območnega centra, se organizacijsko, materialno in kadrovsko usposobi za delovanje v primeru večje naravne ali druge nesreče. Regijski center za obveščanje Maribor, ki pokriva tudi območje Občine Lenart, deluje neprekinjeno 24 ur dnevno, na številki 112.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

19. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik občinskega štaba Civilne zaščite, v skladu s pogoji in situacijo odredi aktiviranje – mobilizacijo:

- delavcev in sredstev podjetij, zavodov ter drugih organizacij, štabov in enot Civilne zaščite na območju občine,
- občanov ter njihovih sredstev.

Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja občine.

20. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo, aktiviranci iz prejšnjega člena, imajo le-ti pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode. Občani oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če najmanj 4 ure neprekinjeno sodelujejo v akciji zaščite in reševanja. Povračilo oziroma odškodnina občanom in delavcem ter lastnikom sredstev iz prejšnjega člena gre v breme proračuna občine.

V primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč gre do povračila v breme gospodarske družbe, podjetja, zavoda ali druge organizacije ter tudi posameznika, ki je s svojim ravnanjem povzročil nastanek nesreče.

VIII. NAČRTOVANJE IN VODENJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

21. člen

Občinski svet, kot najvišji organ odločanja v občini ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- sprejema dolgoročni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;
- sprejema letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom;
- sprejema odloke, pravilnike in odredbe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnost varstva pred požarom;
- v proračunu občine zagotavlja sredstva za financiranje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- odloča o zagotovitvi sredstev za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč.

22. člen

Župan ima na področju zaščite in reševanja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme načrt zaščite in reševanja;
- določi izvajalce nalog na področju zaščite in reševanja;
- skrbi za izvajanje ukrepov oziroma nalog za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih;
- predlaga razporeditev občanov na dolžnost v Civilno zaščito, ter odredi izvajanje materialne dolžnosti;
- določi gospodarske družbe, podjetja, zavode in druge organizacije na območju občine, ki se vključujejo v sistem zaščite in reševanja;
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine, zaradi naravne ali druge nesreče;
- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe;
- ugotavlja in razglša povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

23. člen

Občinski štab Civilne zaščite ima naslednje naloge:

- vodi enote, službe in druge sile, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju;
 - uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe in nadzira izvajanje;
 - odloča o uporabi sil in sredstev;
 - usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic;
 - pripravlja predloge odločitev s področja zaščite in reševanja in pomoči, ki jih sprejema občinski svet ali župan;
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
 - izdeluje oceno ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja;
 - spremlja nevarnosti, obvešča in alarmira prebivalstvo.
- Strokovna, administrativna in tehnična opravila za izvajanje nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči iz pristojnosti občine opravlja urad župana.

24. člen

Poslovodni organ v podjetju, zavodu ali drugi organizaciji:

- skrbi za izvajanje ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

Poslovodni organ za neposredno operativno – strokovno vodenje sil za zaščito, reševanje in pomoč imenuje poveljnika in štab Civilne zaščite ali poverjenika za Civilno zaščito ter sprejme načrt zaščite in reševanja.

IX. FINANCIRANJE

25. člen

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna občine,
- iz zavarovalnin,

- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

26. člen

Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu. Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja finančna sredstva za kritje stroškov neodložljivih nalog zaščite, reševanja in pomoči za zaščito zdravja in življenja ljudi, živali, premoženja in okolja.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu dolžne organizirati Civilno zaščito ter izvajati naloge in ukrepe zaščite in reševanja, zagotavljajo sredstva za nadomestila plač za svoje delavce v času njihovega usposabljanja ter sredstva za priprave in za druge stroške varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

27. člen

Sredstva za pomoč pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, da se zavaruje zdravje in življenje ljudi, premoženja, kulturna dediščina in okolje, prepreči nastajanje nadaljnje škode in zagotovi druge osnovne pogoje za življenje, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

Župan Občine Lenart in drugi pristojni organi ter organizacije, ki so po zakonu dolžne organizirati Civilno zaščito, izdajo sklepe in druge akte za izvajanje tega odloka v 30 dneh od njegove uveljavitve.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22400-2/2000

Lenart, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Lenart
mag. Ivan Vogrin, univ. dipl. inž. l. r.

LJUTOMER

1233. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer

Na podlagi 3. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 3., 4. in 18. do 24. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) in 5. točke 4. člena zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) je Občinski svet občine Ljutomer v nadaljevanju 11. redne seje dne 28. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer (Uradni list RS, št. 88/99; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Zadnji, četrti odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se črta besedilo "Podrobnejša klasifikacija dejavnosti zavoda se določi s statutom zavoda".

3. člen

Doda se nov 6.a člen odloka, ki glasi:

"Dejavnosti sklada iz prejšnjega odstavka tega člena so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v naslednje postavke:

- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.610 Trgovina na drobno po pošti
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanja; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.; informacije, turistično posredovanje
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Dejavnosti povezane s podatkovnimi bazami
- K/74.130 Raziskovanja trga in javnega mnenja
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- L/75.130 Dejavnosti javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.
- O/91.110 Dejavnosti poslovnih in delodajalskih združenj.

4. člen

Črta se besedilo 10. in 11. člena odloka.

5. člen

Spremeni in dopolni se 23. člen odloka, ki v celoti glasi:

"V organu upravljanja je določena sorazmerna zastopnost članov po posameznih dejavnostih. Upravni odbor šteje devet članov. Upravni odbor imenujejo:

- občinski svet imenuje pet članov upravnega odbora kot predstavnika ustanovitelja v skladu s statutom občine,
- območna obrtna zbornica Ljutomer imenuje dva predstavnika,
- občinska turistična zveza imenuje enega predstavnika,
- programski svet zavoda imenuje enega predstavnika.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta in so po poteku mandatna doba lahko ponovno imenovani.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve tega odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-01-7/00-669
Ljutomer, dne 6. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

1234. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ljutomer

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 11. seji dne 28. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ljutomer (Uradni list RS, št. 67/99; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V 28. členu odloka se na koncu odstavka datum 31. 12. 1999 nadomesti z datumom 31. 8. 2000.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64-6/00-722
Ljutomer, dne 28. februarja 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

1235. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer

Na podlagi 35. in 60. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in na podlagi 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 11. seji dne 21. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni odlok o ustanovitvi javnega zavoda za kulturo in izobraževanje v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 43/93 in 39/98; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V 4. členu se pri dejavnosti zavoda v celoti črta šesta alineja:

- opravlja strokovno-tehnične naloge za področje ne-profesionalne kulture in se na koncu dodajo enajsta, dvajseta, trinajsta, štirinajsta, in petnajsta alineja:
- izdaja publikacij; 22.150 – drugo založništvo,
- izdaja občinskega informacijskega glasila; 22.130 – izdajanje revij in periodike,
- naloge turistično informacijskega centra; 63.300 – s turizmom povezane dejavnosti,
- oblikovanje letnega koledarja kulturnih prireditev v občini; 74.841 – prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- kinooperativna dejavnost; 92.130 – kinematografska dejavnost.

3. člen

Za izvajanje lokalnega časopisa imenuje Občinski svet občine Ljutomer uredniški odbor v skladu z določili statuta Občine Ljutomer.

4. člen

V 5. členu se pri organizaciji zavoda drugi odstavek spremeni tako, da glasi:

- Strokovne enote zavoda so štiri:
- knjižnica,
 - muzej,
 - izobraževanje odraslih,
 - galerija in informacijska dejavnost.

5. člen

V 16. členu se doda novi odstavek:
Zavod pridobiva tudi sredstva s kino dejavnostjo. Sredstva, pridobljena s prodajo kino vstopnic, se vodijo ločeno in namensko izkazujejo. S temi sredstvi se pokrivajo stroški predstav in sofinancira vzdrževanje objekta ter modernizacija opreme.

6. člen

Z določbami tega odloka mora javni zavod uskladiti statut in druge akte zavoda v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-7/00

Ljutomer, dne 7. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

1236. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv. razlaga, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 12/99 - sklep US, 16/99 - popr. sklepa US in 59/99 - odl. US) ter 7., 14. in 86. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na nadaljevanju 11. seje dne 28. 2. 2000 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 2790/2 neplodno v izmeri 110 m² in je pripisano k seznamu II k.o. Ljutomer.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri ZKV k.o. Ljutomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-05-5/00-688

Ljutomer, dne 1. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

1237. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2000

Na podlagi 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96) je Občinski svet občine Ljutomer na nadaljevanju 11. seje dne 28. 2. 2000 sprejel

SKLEP**o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2000**

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Ljutomer na dan 31. 12. 1999 znaša 118.349 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Ljutomer znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

- 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 9.468 SIT za m² uporabne stanovanjske površine,

- 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 8.284 SIT za m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 1,2% ali 1.420 SIT za m²,

- v ostalih strnjjenih naseljih 0,8% ali 947 SIT za m²,

- na območju razpršene gradnje 0,6% ali 711 SIT za m².

Občinski svet občine Ljutomer lahko ceno m² stavbnega zemljišča izjemoma zniža, vendar največ do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 1998 (Uradni list RS, št. 43/98 in 67/98).

Št. 352-01-7/00-672

Ljutomer, dne 29. februarja 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

1238. Pravilnik o vrednotenju programov mladinskih društev v Občini Ljutomer

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97 in 74/98 in 59/99 – odl. US) ter 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 11. seji dne 28. 2. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o vrednotenju programov mladinskih društev v
Občini Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje in merila za izvajanje, vrednotenje in razdelitev sredstev mladinskim društvom na območju Občine Ljutomer.

2. člen

Predmet tega pravilnika so sredstva občinskega proračuna za izvajanje letnih programov mladinskih društev.

3. člen

Pravico za pridobitev sredstev za letne programe mladinskih društev imajo nosilci in izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ljutomer,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

4. člen

Iz proračuna se financirajo programske mladinske dejavnosti, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostor.

5. člen

Masa sredstev za financiranje dejavnosti se določa v proračunu Občine Ljutomer. O delitvi sredstev odloča tričlanska komisija.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik Prleškega mladinskega kulturnega centra Ljutomer,
 - predstavnik strokovne službe v Občinski upravi občine Ljutomer,
 - predstavnik Društva prijateljev mladine Ljutomer.
- Komisijo imenuje župan Občine Ljutomer.

6. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS v oktobru tekočega leta za naslednje proračunsko leto.

7. člen

Javni razpis obsega:

- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- merila za dodelitev sredstev,
- zahtevano dokumentacijo,
- okvirno višino sredstev,
- rok za prijavo,
- rok za pošiljanje obvestila o izbiri in višini dodeljenih sredstev.

8. člen

Z izvajalci programov sklene Občina Ljutomer pogodbo o financiranju dejavnosti. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Ljutomer.

9. člen

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
- namen za katerega so sredstva dodeljena,
- višino dodeljenih sredstev,
- način nadzora,
- terminski plan porabe sredstev,
- določilo o namenski porabi sredstev in sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev.

10. člen

Komisija vloge za finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer izloči, če ne izpolnjujejo osnovnih pogojev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**11. člen**

Programi se točkujejo in letno se določi vrednost točke glede na višino sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Ljutomer za ta namen. Sredstva za odobrene programe se v skladu s sklenjeno pogodbo dodelijo v dveh delih tako, da se 50% sredstev nakaže ob podpisu pogodbe, razlika pa ob predložitvi dokazila o realizaciji programa, vendar najpozneje do 1. novembra tekočega leta.

12. člen

Merila za ocenjevanje mladinskih programov:

1. Izobraževalna dejavnost	100 točk
2. Informativna dejavnost	60 točk
3. Kulturna dejavnost	80 točk
4. Klubska dejavnost	60 točk
5. Množičnost udeležencev posameznega programa:	
10 do 30 članov	15 točk
30 do 50 članov	30 točk
50 do 100 članov	45 točk
nad 100 članov	60 točk

Komisija uporabi za ocenjevanje izvajalcev merila iz tega pravilnika kot osnovo, lahko pa odloči zaradi specifičnosti določenih programov z navedbo razlogov tudi drugače.

III. PREHODNE DOLOČBE**13. člen**

Določila iz 6. člena tega pravilnika se začnejo izvajati v letu 2001. V letu 2000 se javni razpis objavi do 31. 3. 2000 po predhodnem imenovanju komisij.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-06-6/00

Ljutomer, dne 6. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

1239. Pravilnik za vrednotenje letnih programov dejavnosti v ljubiteljski kulturi v Občini Ljutomer

Na podlagi zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 6. člena zakona o Skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96), je Občinski svet občine Ljutomer na 11. seji dne 28. 2. 2000 sprejel

PRAVILNIK za vrednotenje letnih programov dejavnosti v ljubiteljski kulturi v Občini Ljutomer

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Ljutomer določa pogoje in merila za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev ljubiteljskim kulturnim društvom, skupinam in posameznikom na območju Občine Ljutomer v skladu s sprejetim proračunom.

2. člen

S tem pravilnikom se delijo sredstva občinskega proračuna za izvajanje programskih nalog kulturnih društev in drugih izvajalcev.

3. člen

Do pravice za pridobitev sredstev za letne programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so upravičeni nosilci in izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ljutomer,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov,
- da je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

4. člen

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost sekcij v kulturnih društvih, skupinah in posameznikih (po merilih),
 - prostčasne kulturne aktivnosti (sodelovanje na območnih srečanjih) izven šolskega,
 - vzgojno-izobraževalnega programa. Sem spada dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost študentov, vezana na udeležbo na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih,
 - izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
 - kulturne prireditve in akcije ter dejavnost na področju varovanja kulturne dediščine,
 - drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.
- Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostor.

5. člen

Sredstva za financiranje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov se oblikujejo v skladu s sprejetimi merili na osnovi razpisa, ki ga objavi župan.

Za izvedbo razpisa in izbor programov župan na predlog občinske uprave imenuje komisijo v naslednji sestavi:

- predstavnik strokovne službe v občinski upravi,
- predstavnik OI SLKD,
- predstavnik Zavoda za kulturo Ljutomer,
- dva predstavnika sveta območne izpostave SLKD.

Razpis se izvede v mesecu oktobru za naslednje proračunsko leto, razen za leto 2000, ko se razpis izvede marca 2000.

Sredstva se posredujejo porabnikom (nosilcem in izvajalcem) ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v skladu s podpisano pogodbo med županom in nosilcem programa.

Odobrena sredstva se nakažejo v dveh delih, in sicer 50% se nakaže ob podpisu pogodbe, 50% pa ob dokazilu izvedenega programa, vendar najpozneje do 1. 11. v tekočem letu.

6. člen

Izvajalci in nosilci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazila o izpolnitvi obveznosti.

Splošna merila so priloga tega pravilnika in se uporabljajo v skladu z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Na predlog OI SLKD lahko imenovana komisija iz 5. člena tega pravilnika določi prioritete za vrednotenje programov ljubiteljske kulture.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-7/00

Ljutomer, dne 7. marca 2000.

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler, kmet. agr. l. r.

MERILA ZA DEJAVNOST POSAMEZNIH SKUPIN PO PODROČJIH IN ZA IZVAJANJE KULTURNIH PRIREDITEV:

1. Odrasli pevski zbori:

Priznано je 40 do 80 vaj na sezono

Honorar zborovodij na vajo (dve šolski uri) 10 do 26 točk

Programski stroški na vajo 5 do 10 točk

Pavšal za materialne stroške na sezono

- pri najmanj 32 članih je 500 do 1730 točk

- pri najmanj 18 članih 200 do 500 točk

- pri manj kot 18 članih 100 do 300 točk

2. Otroški pevski zbori

Priznано je 20 do 40 vaj na sezono

Honorar zborovodij na vajah (dve šolski uri) 10 do 26 točk

Programski stroški na vajo 2 do 4 točke

Pavšal za materialne stroške na sezono 200 do 500 točk

3. Pihalni orkester

Prizna se maksimalno 40 do 80 vaj na sezono

Honorar za dirigenta na vajo (dve šolski uri) 26 do 52 točk

Programski stroški na vajo 20 do 80 točk

Pavšal za materialne stroške na sezono

- pri najmanj 32 članih je 500 do 1730 točk

- pri najmanj 18 članih 200 do 500 točk

- pri manj kot 18 članih 100 do 300 točk

4. Gledališka skupina

Prizna se maksimalno 20 do 45 vaj

na sezono

Honorar strokovnega sodelavca vaja

(tri šolske ure) 25 do 50 točk

Pavšal za programske stroške na sezono	200 do 400 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono	300 do 600 točk
5. Lutkovna skupina	
Prizna se maksimalno od 15 do 30 vaj na sezono	
Honorar strokovnega sodelavca na vajo (tri šolske ure)	25 do 50 točk
Pavšal za programske stroške na sezono	200 do 400 točk
Pavšal za materialne stroške na sezono	300 do 600 točk
6. Recitacijska, literarna skupina	
Prizna se maksimalno od 10 do 20 vaj na sezono	
Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	10 do 20 točk
Programski stroški na vajah	2 točki
Pavšal za materialne stroške na sezono	100 do 150 točk
7. Folklor, tamburaška, plesna skupina	
Prizna se maksimalno 20 do 45 vaj na sezono	
Honorar vodij na vaji (dve šolski uri)	10 do 26 točk
Programski stroški na vajah	2 točki
Pavšal za materialne stroške na sezono:	
- najmanj 16 članov	500 do 1500 točk
- manj kot 16 članov	200 do 600 točk
8. Likovna, fotografska in filmska skupina	
Prizna se maksimalno od 20 do 50 mentorskih vaj na sezono	
Honorar mentorju na vajah (dve šolski uri) od	10 do 26 točk
Programski stroški na vajah	10 točk
Pavšal za materialne stroške	500 do 1500 točk

1240. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer

Na podlagi 62., 63. in 64. člena zakona o socialnem varstvu, 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obv. razl., 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97 in 74/98) in 7. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Ljutomer na 11. seji dne 28. 2. 2000 sprejel

PRAVILNIK o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti dobrodelnim organizacijam, organizacijam za samopomoč in invalidskim organizacijam (v nadaljevanju: organizacije) na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

2. člen

Predmet tega pravilnika so sredstva, ki jih za izvedbo letnih programov dela zagotavlja država in sredstva, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja občina.

3. člen

Pravico do letnih dotacij za izvajanje dejavnosti organizacij imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in ne-profitne, v njihovih programih so elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrodelnost in samopomoč.

4. člen

Sofinancirajo se programi organizacij ne glede na sedež le-teh, vendar pa imajo med člani tudi člane iz Občine Ljutomer.

5. člen

Iz proračuna se financirajo dejavnost organizacij, predmet tega pravilnika pa niso sredstva za investicije v prostor.

6. člen

Masa sredstev za financiranje organizacij se določa v proračunu Občine Ljutomer. O delitvi sredstev med organizacije pa odloča tričlanska komisija.

Komisijo za področje socialnega varstva sestavljajo predstavnik Občine Ljutomer, predstavnik organizacije s področja socialnega varstva in predstavnik CSD Ljutomer.

Komisijo za področje zdravstvenega varstva sestavljajo predstavnik Občine Ljutomer, predstavnik organizacije s področja zdravstvenega varstva in predstavnik Zdravstvenega doma Ljutomer.

Komisijo imenuje župan Občine Ljutomer.

7. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali v dnevnem časopisu. Razpis se objavi do 15. novembra.

8. člen

Javni razpis obsega:

- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- merila za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev,
- rok za prijavo in
- rok za pošiljanje obvestila o izbiri in višini dodeljenih sredstev.

9. člen

Z organizacijami Občina Ljutomer sklene pogodbo o financiranju dejavnosti. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Ljutomer.

10. člen

Pogodba vsebuje:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. namen za katerega je finančna pomoč dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. način nadzora,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v proračun.

11. člen

Komisija vloge za finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer izloči, če ne izpolnjujejo osnovnih pogojev.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

12. člen

Osnovni pogoji:

– organizacije, ki dokazujejo javnokoristno dejavnost z listinami,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.

Programi se točkujejo in letno se določi vrednost točke glede na višino sredstev, ki bodo zagotovljena v proračunu Občine Ljutomer za ta namen.

13. člen

Odločba o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva
150 točk

14. člen

Ocena programa

Programne oceni komisija glede na kvalitetno obrazložitev predvidenih dejavnosti, množičnost vključevanja članov organizacije v akcije, sodelovanje organizacije z okoljem, rezultati udejstvovanj članov organizacij v akcijah namenjenih širšemu okolju.

Komisija za ocenjevanje uporabi naslednje dejavnosti:

– pomoč članom organizacije za lažje komuniciranje z okolico,

– pomoč družinam in posameznikom izven organizacije,

– predavanja za člane,

– predavanja za širše okolje,

– strokovni izleti, ekskurzije,

– kulturno udejstvovanje,

– športno udejstvovanje,

– izdajanje glasila, biltena,

– dobrodelne prireditve.

20 – 100 točk

15. člen

Število članov organizacije iz Občine Ljutomer

10 do 30 članov 5 točk

30 do 50 članov 10 točk

nad 50 članov 15 točk

Komisija uporabi za ocenjevanje organizacij merila iz tega pravilnika kot osnovo, lahko pa odloči zaradi specifičnosti določenih programov z navedbo razlogov tudi drugače.

III. PREHODNE DOLOČBE

16. člen

7. člen iz tega pravilnika se začne izvajati v letu 2001. V letu 2000 se javni razpis objavi do 31. 3. 2000 po predhodnem imenovanju komisij.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-6/00-723

Ljutomer, dne 28. februarja 2000.

Župan

Občine Ljutomer

Jožef Špindler, inž. kmet. l. r.

VLADA

1241. Uredba o kriterijih za dodeljevanje posojil in za kapitalске naložbe v gospodarske družbe za namene sanacije

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, v povezavi s šesto alineo prvega odstavka 7. člena, drugo alineo prvega odstavka 9. člena, prvega odstavka 10. člena in prvega odstavka 11. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 in 22/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o kriterijih za dodeljevanje posojil in za kapitalске naložbe v gospodarske družbe za namene sanacije

1. člen

S to uredbo se določajo natančnejši kriteriji za dodeljevanje posojil in za kapitalске naložbe v gospodarske družbe za namene sanacije iz uporabe 13% sredstev kupnin, s katerimi razpolaga Ministrstvo za gospodarske dejavnosti.

2. člen

Do dodelitve dolgoročnega posojila ali do kapitalске naložbe je upravičena gospodarska družba, ki spada:

– med srednje ali velike gospodarske družbe v skladu z določbami 51. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 45/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99 in 54/99), vendar ne sme v letni bilanci stanja in izkazu uspeha prikazovati v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan objave javnega razpisa več kot 40 mio EUR prihodkov in ne več kot 27 mio EUR sredstev; za velike gospodarske družbe, ki v letni bilanci stanja in izkazu uspeha prikazujejo v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan objave javnega razpisa več kot 40 mio EUR prihodkov in več kot 27 mio EUR sredstev pa je potrebno pripraviti individualni program, ki se mora pred dodelitvijo državne pomoči priglasiti v skladu z zakonom o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00);

– ki se po standardni klasifikaciji dejavnosti uvršča med:

– D Predelovalne dejavnosti (šifra 15-37)

– F Gradbeništvo (šifra 45).

Dodeljevanje sredstev za posojila in za kapitalске naložbe se odobrava na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Ministrstvo za gospodarske dejavnosti.

3. člen

Pri dodeljevanju sredstev za posojila in za kapitalске naložbe v gospodarske družbe iz prejšnjega člena uredbe morajo biti kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

– gospodarska družba mora predložiti projekt prestrukturiranja z opredelitvijo investicij v osnovna in obratna sredstva, potrjen s strani organov upravljanja gospodarske družbe in odobren s strani poslovne banke, če poslovna banka sodeluje v finančni konstrukciji projekta. Projekt prestrukturiranja mora vsebovati opis okoliščin, ki so privedle do težav v gospodarski družbi, med ostalim mora upoštevati sedanje stanje in oceno bodočih gibanj ponudbe in povpraševanja na trgu predmetnih proizvodov. Ocena mora biti izdelana za optimistična, pesimistična in realna predvidevanja gibanj na trgu. Upoštevati mora tudi specifične prednosti in slabosti gospodarske družbe. Projekt prestrukturiranja mora prika-

zati predvideni dobiček, ki po zaključenem projektu prestrukturiranja omogoča pokrivanje vseh stroškov, vključno amortizacijo in odhodke financiranja;

– iz projekta prestrukturiranja mora biti razvidna razvojna naravnost projekta kot na primer; uvajanje novih tehnologij in inovacij, izboljšanje postopkov trženja in distribucije, dvig kakovosti poslovanja, prilagajanje zahtevnejšim tehnološkim standardom itd.;

– v projektu prestrukturiranja mora biti opredeljena finančna konstrukcija projekta, za katerega se dodeljujejo sredstva: obseg lastnih sredstev gospodarske družbe, obseg sredstev poslovne banke (kolikor le-ta v projektu sodeluje) in obseg sredstev državnega kreditiranja ali kapitalskih naložb, ki pa ne sme presegati 40% vrednosti projekta po programu prestrukturiranja;

– boniteta gospodarske družbe mora biti izkazana z bonitetno skupino A, B, C ali D po bančni klasifikaciji in z obrazci BON-1 in BON-2, ne starejšimi od 60 dni, Agencije Republike Slovenije za plačilni promet;

– gospodarska družba mora predložiti izjavo, da je za zavarovanje obveznosti sposobna ponuditi zanesljive instrumente za zavarovanje plačil;

– kot sopodpisniki posojilnih pogodb z državo in poslovnimi bankami, če poslovne banke v projektu sodelujejo, morajo pristopiti vse odvisne in obvladujoče družbe posojiljemalca;

– gospodarska družba se ne sme nahajati v stečajnem postopku.

Posojila se odobrijo pod naslednjimi pogoji:

– rok vračila: največ deset let od črpanja posojila;

– obrestna mera: vsakokrat veljavna temeljna obrestna mera (TOM);

– odplačevanje glavnice: v enakih četrletnih obrokih s pričetkom odplačevanja najkasneje po štirih letih od črpanja posojila (moratorij).

Plačevanje obresti: obresti za obdobje moratorija iz prejšnje alineje se četrletno pripisujejo glavnici, obresti od tako povečane glavnice pa se plačujejo skupaj z odplačili obrokov glavnice od vključno prvega obroka glavnice dalje.

Če v času obračuna obresti od posojil iz prvega odstavka tega člena zaradi pomanjkanja podatkov ali iz drugih razlogov ni mogoče ugotoviti višine TOM za posamezno obdobje, se šteje, da je TOM v takšnem obdobju enaka kot TOM v zadnjem obdobju pred takšnim obdobjem, za katerega jo je še mogoče ugotoviti. Takšen obračun obresti se šteje kot pravilen in dokončen tudi v primeru, če postane TOM kasneje znana.

4. člen

Sredstva iz uporabe dela kupnin se lahko uporabijo tudi za kapitalne naložbe v gospodarske družbe, bodisi direktno ali v obliki konverzije že danih posojil v kapitalski delež.

Za uporabo sredstev iz prejšnjega odstavka morajo gospodarske družbe poleg pogojev iz prvega odstavka 3. člena tudi izpolniti enega od navedenih pogojev:

– gospodarska družba se mora po standardni klasifikaciji uvrščati med dejavnosti, za katere je Vlada Republike Slovenije sprejela ustrezne sklepe o ukrepih za izboljšanje poslovanja v delovno intenzivnih panogah slovenske predelovalne industrije;

– kapitalizacija dodeljenega posojila zagotavlja pozitiven finančni učinek na prestrukturiranje in razvojno naravnost gospodarske družbe.

Vlada Republike Slovenije, na predlog ministra pristojnega za gospodarske dejavnosti, izdaja sklepe o posameznih kapitalskih naložbah v gospodarske družbe po tej uredbi.

5. člen

Gospodarskim družbam, ki so jim bila v predhodnih javnih razpisih dodeljena posojila po takratnih pogojih, se lahko odobrijo novi posojilni pogoji, kakor so določeni v drugem odstavku 3. člena te uredbe.

6. člen

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati uredba o kriterijih za dodeljevanje posojil gospodarskim družbam za namene sanacije (Uradni list RS, št. 11/98 in 46/98).

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 444-04/00-1

Ljubljana, dne 16. marca 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1242. Uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in 10. člena zakona o poštних storitvah (Uradni list RS, št. 35/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev

1. člen

Vlada Republike Slovenije izdaja uredbu o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev, in sicer:

Vrsta storitve	Cena v SIT	
	od 27. 3. 2000	od 1. 7. 2000
standardizirano pismo	18	20
nestandardizirano pismo		
I. stopnja mase do 20 g	19	21
II. stopnja mase nad 20 g do 100 g	36	40
III. stopnja mase nad 100 g do 250 g	68	76
IV. stopnja mase nad 250 g do 500 g	93	103
standardizirana dopisnica	18	20
nestandardizirana dopisnica	19	21

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih poštних storitev (Uradni list RS, št. 96/99).

3. člen

Ta uredba začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 384-07/99-2

Ljubljana, dne 23. marca 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1243. Uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina

Na podlagi 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina

1. člen

Vlada Republike Slovenije določa najvišjo drobnoprodajno ceno utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah, ki sme znašati največ 193 SIT/kg, vključno z vsemi dajatvami.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina (Uradni list RS, št. 14/00).

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja šest mesecev.

Št. 382-12/99-3

Ljubljana, dne 23. marca 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1244. Pravilnik o naravni mineralni vodi in izvirski vodi**

Na podlagi 21. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99) in za izvrševanje zakona o zdravstveni neoporečnosti živil in predmetov splošne uporabe (Uradni list SFRJ, št. 55/78 in 58/85) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v soglasju z ministrom za zdravstvo

P R A V I L N I K
o naravni mineralni vodi in izvirski vodi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik predpisuje pogoje za naravno mineralno vodo, ki morajo biti izpolnjeni, da se naravna mineralna voda prizna kot naravna mineralna voda in pogoje, ki jih morata izpolnjevati naravna mineralna voda in izvirska voda za izkoriščanje in v prometu.

2. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za naravno mineralno vodo in izvirsko vodo iz uvoza.

3. člen

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za vodo, ki je naravno zdravilno sredstvo ter za naravno mineralno vodo, ki

se na izviru uporablja v zdravilne namene v naravnih zdraviliščih.

4. člen

Naravna mineralna voda je voda, ki ima svoj izvor v podzemnem vodnem viru, zaščitenim pred kakršnimkoli onesnaženjem, in izteka ali se črpa na izviru iz enega ali več naravnih iztokov ali vrtin. Imeti mora čistost, ki je enaka kot na izvoru in ima lahko določene učinke, ugodne za zdravje, ki izhajajo iz vsebnosti mineralov, elementov v sledih ali drugih sestavin.

Izvirna voda je voda, ki ima svoj izvor v podzemnem vodnem viru, zaščitenim pred kakršnimkoli onesnaženjem in je namenjena za prehrano ljudi v svojem naravnem stanju ter se črpa in polni na njenem izviru.

II. POSEBNE DOLOČBE

1. Naravna mineralna voda

A) Priznavanje

5. člen

Naravna mineralna voda je lahko v prometu le, če jo je priznal minister, pristojen za prehrano, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

Vlogo za pridobitev priznavanja naravne mineralne vode lahko vloži proizvajalec ali uvoznik naravne mineralne vode na ministrstvo, pristojno za prehrano, ki ji mora priložiti rezultate opravljenih raziskav iz priloge 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del, in sicer z naslednjih vidikov:

- geoloških in hidrogeoloških;
- fizikalnih in fizikalno-kemijskih;
- senzoričnih;
- kemijskih;
- mikrobioloških;
- po potrebi farmakološke, fiziološke in klinične raziskave, obvezno pa pri mineralnih vodah, ki tako na izviru kot po polnjenju, vsebujejo v 1 kg vode manj kot 1000 mg raztopljenih mineralnih snovi ali manj kot 250 mg prostega ogljikovega dioksida.

6. člen

Bistvene lastnosti naravne mineralne vode, kot so sestava, temperatura in druge, morajo ostati stalne v okviru naravnih nihanj, in sicer $\pm 20\%$ povprečne letne vrednosti za ione, katerih ekvivalentni delež je enak ali večji od 20 mmol%. Na lastnost naravne mineralne vode ne smejo vplivati nihanja v pretoku vode, ki se črpa iz izvira.

Snovi, katerih mejne vrednosti so določene v prilogi 1 tega pravilnika, ne smejo presežati najvišjih predpisanih vrednosti.

7. člen

Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega pravilnika, lahko minister, pristojen za prehrano, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, prizna naravno mineralno vodo iz uvoza, če uvoznik vloži za priznavanje naravne mineralne vode priloži potrdilo o priznavanju te vode pristojnega organa te države izvoznice, v skladu z določbo 18. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99).

8. člen

Za priznavanje naravne mineralne vode mora le-ta izpolnjevati pogoje iz tega pravilnika.

Minister, pristojen za prehrano, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije blagovno znamko, ime izvira in kraj izkoriščanja naravne mineralne vode, pri mineralnih vodah iz uvoza pa tudi ime države proizvajalca.

Za uvoznike naravne mineralne vode priznavanje velja največ 5 let od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije, in se lahko podaljša, če uvoznik naravne mineralne vode poda predlog za njegovo podaljšanje v 6 mesecih pred iztekom petletnega roka.

B) Pogoji za izkoriščanje in dajanje v promet

9. člen

Vode se smejo črpati le iz izvirov, za katere je minister, pristojen za okolje, izdal vodnogospodarsko dovoljenje ali je Vlada Republike Slovenije izdala koncesijo o izkoriščanju vode.

Naravna mineralna voda in izvirska voda se lahko iz izvirov iz prejšnjega odstavka izkoriščata in dajeta v promet, če so izpolnjeni pogoji iz priloge 2 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

10. člen

Embalaža, ki se uporablja za polnjenje naravne mineralne vode, mora omogočiti takšno zapiranje, da preprečuje vsako možnost ponaredbe ali kontaminacije.

C) Mikrobiološki pogoji

11. člen

Naravna mineralna voda na izviru in v prometu ne sme vsebovati:

- parazitov in patogenih mikroorganizmov;
- *Escherichia coli*, drugih koliformnih bakterij, enterokokov ter *Pseudomonas aeruginosa* v 250 ml vzorca;
- sporogenih sulfitreducirajočih anaerobnih bacilov v 50 ml vzorca.

12. člen

V naravni mineralni vodi na izviru, skupno število kolonij mikroorganizmov, sposobnih za razmnoževanje, ne sme presegati naslednjih vrednosti:

- 5 v 1 ml pri temperaturi 37° C in 24-urni inkubaciji na hranljivem agarju,
- 20 v 1 ml pri temperaturi 22° C in 72-urni inkubaciji na hranljivem agarju.

V naravni mineralni vodi na izviru mora število kolonij mikroorganizmov, sposobnih za razmnoževanje, ki izhajajo iz naravnega okolja, ustrezati njenemu običajnemu številu kolonij mikroorganizmov, sposobnih za razmnoževanje, kar dokazuje, da je izvir zaščiten pred vsemi onesnaževalci oziroma kontaminanti.

Običajno število kolonij, sposobnih za razmnoževanje iz prejšnjega odstavka, pomeni sprejemljivo stalno skupno število kolonij pred kakršnikoli postopkom obdelave, vrsta in količina števila teh kolonij, ki se upošteva za priznavanje naravne mineralne vode, pa mora biti preverjena najmanj enkrat letno, v skladu s 3. točko priloge 2 tega pravilnika.

13. člen

V naravni mineralni vodi, ki je v prometu, skupno število kolonij mikroorganizmov, sposobnih za razmnoževanje, ne sme presegati naslednjih vrednosti:

- 20 v 1 ml (pri temperaturi 37° C in 24-urni inkubaciji na hranljivem agarju);

- 100 v 1 ml (pri temperaturi 22° C in 72-urni inkubaciji na hranljivem agarju).

Skupno število kolonij mikroorganizmov, sposobnih za razmnoževanje, se mora ugotavljati najpozneje v 12 urah po polnjenju naravne mineralne vode, katera mora biti v tem času na temperaturi 4° C ± 1° C.

14. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena sme naravna mineralna voda, ki je v prometu, vsebovati tudi skupno število kolonij mikroorganizmov sposobnih za razmnoževanje, ki so posledica običajnega povišanja vsebnosti bakterij, kot jih je naravna mineralna voda imela na izviru in pod pogojem, da je organoleptično ustrezna, kar se preverja z rednimi analizami.

Č) Postopki obdelave

15. člen

Prepovedan je vsak postopek obdelave naravne mineralne vode, ki bi lahko spremenil običajno število kolonij mikroorganizmov, sposobnih za razmnoževanje, kot je razkuževanje s katerimikoli sredstvi, dodajanje bakteriostatičnih sredstev oziroma uporaba kateregakoli drugega postopka.

16. člen

Naravna mineralna voda se lahko obdeluje le z naslednjimi postopki:

- izločanje neobstoječih spojin, kot so železove in žveplove spojine, s filtracijo in dekantiranjem, po potrebi po predhodnem prezračevanju (oksidacija); takšna obdelava je dovoljena le, če se s tem ne spremeni sestava vode glede drugih bistvenih sestavin, značilnih za to vodo;
- izločanje železovih, manganovih in žveplovih spojin ter arzena iz določenih naravnih mineralnih vod s pomočjo zraka, obogatenega z ozonom, če ta postopek ne spremeni sestave vode glede njenih značilnih sestavin;
- popolno ali delno odvzemanje prostega ogljikovega dioksida z uporabo izključno fizikalnih postopkov.

Naravno mineralno vodo ni dovoljeno obdelovati z nobenimi postopki dodajanja, razen dodajanja ali ponovnega dodajanja ogljikovega dioksida in pod pogoji iz 18. člena tega pravilnika.

D) Razvrščanje in označevanje

17. člen

Glede na vsebnost in izvor ogljikovega dioksida se naravna mineralna voda razvršča v naslednje kategorije in označuje kot:

- naravna mineralna voda brez ogljikovega dioksida;
- naravna mineralna voda z naravno vsebnostjo ogljikovega dioksida;
- naravna mineralna voda z dodanim lastnim ogljikovim dioksidom;
- naravna mineralna voda z dodanim ogljikovim dioksidom;
- slatina ali kislata voda, če naravna vsebnost prostega ogljikovega dioksida na izviru znaša več kot 250 mg/l.

18. člen

Naravna mineralna voda brez ogljikovega dioksida je voda, ki ne vsebuje ogljikovega dioksida.

Naravna mineralna voda z naravno vsebnostjo ogljikovega dioksida je voda, ki ima po morebitni pripravi in polnje-

nju enako vsebnost ogljikovega dioksida kot na izviru, tudi v primeru, ko se zaradi priprave naravne mineralne vode ogljikov dioksid sprošča in se ga pozneje nadomesti z ustrezno količino iz istega izvira.

Naravna mineralna voda z dodanim lastnim ogljikovim dioksidom je voda, ki ima po morebitni pripravi in polnjenju višjo vsebnost ogljikovega dioksida kot na izviru.

Naravna mineralna voda z dodanim ogljikovim dioksidom je voda, ki ji je dodan ogljikov dioksid, ki ni iz istega izvira, kot naravna mineralna voda.

Slatina ali kislava voda je voda, pri kateri znaša naravna vsebnost prostega ogljikovega dioksida na izviru več kot 250 mg/l.

19. člen

Naravna mineralna voda, ki je v prometu, mora biti označevana skladno s predpisom o splošnem označevanju predpakiranih živil in z navedbami:

- kraja izkoriščanja izvira in ime izvira;
- kemijske sestave, ki navaja značilne sestavine, datuma opravljene analize in organizacije, ki jo je opravila;
- podatkov o vseh morebitnih postopkih obdelave iz 16. člena tega pravilnika.

20. člen

Naravna mineralna voda, ki izvira iz enega in istega izvira, mora biti v prometu le pod eno blagovno znamko, saj bi sicer lahko zavajala potrošnika, da naravna mineralna voda izhaja iz različnih izvirov.

Na označbi se lahko opisno navede tudi ime kraja izvira, pod pogojem, da se nanaša na naravno mineralno vodo, ki se črpa v kraju, ki ga opis navaja, ter pod pogojem, da le-ta ni zavajajoč.

Če označba, ki vsebuje navedbo kraja, ni identična z imenom izvira ali krajem črpanja naravne mineralne vode, mora biti kraj ali ime izvira napisan s črkami, ki so najmanj 1,5-krat večje in širše od črk prodajne označbe izdelka.

21. člen

Pri naravni mineralni vodi, ki je v prometu, je prepovedano uporabljati označbe, blagovne znamke, zaščitne znamke, slike ter druge slikovne ali neslikovne navedbe, ki bi:

- prikazovale lastnosti, ki jih naravna mineralna voda nima, zlasti glede izvora, rezultatov analiz, datuma izdaje dovoljenja za njeno izkoriščanje in podobnimi navedbami;
- povzročale zamenjavo s pitno vodo, ki nima lastnosti naravne mineralne vode, zlasti glede uporabe imena naravna mineralna voda.

22. člen

Prepovedana je uporaba označb, s katerimi se pripisuje naravni mineralni vodi lastnosti, ki se nanašajo na preprečevanje, zdravljenje oziroma ozdravitev bolezni.

Pri označevanju naravne mineralne vode glede vsebnosti sestavin iz priloge 3 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del, morajo biti izpolnjene zahteve iz te priloge.

Minister, pristojen za zdravstvo, lahko dovoli za posamezno naravno mineralno vodo navedbo nekaterih njenih učinkov, kot je spodbuja prebavo, lahko deluje odvajalno in podobno, če taka navedba ni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Minister, pristojen za zdravstvo, lahko predpiše pogoje za vsebnost določenih sestavin v naravni mineralni vodi in izvirski vodi, da je primerna za pripravo hrane za dojenčke ter dodatne pogoje za njeno navedbo primerna za pripravo hrane za dojenčke.

2. Izvirna voda

23. člen

Izvirna voda mora izpolnjevati pogoje glede:

- izkoriščanja in dajanja v promet iz 9. člena tega pravilnika;
- embalaže iz 10. člena tega pravilnika;
- mikrobioloških pogojev iz 11., 12., 13. in 14. člena tega pravilnika;
- postopkov obdelave iz 15. in 16. člena tega pravilnika.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora izvirna voda ustrezati določbam predpisa, ki ureja zdravstveno ustreznost pitne vode, razen za amonij do 0,5 mg/L in mangan do 2 mg/L kot geogeni spojini.

24. člen

Izvirna voda, ki je v prometu, mora biti označena skladno s predpisom o splošnem označevanju predpakiranih živil, 20., 21. členom tega pravilnika ter z naslednjimi podatki o:

- kraju izkoriščanja izvira in imenu izvira;
- morebitnih postopkih obdelave iz 16. člena tega pravilnika.

3. Ugotavljanje skladnosti

25. člen

Za ugotavljanje skladnosti naravne mineralne vode in izvirske vode s predpisanimi pogoji se lahko uporabljajo metode vzorčenja iz priloge 4 tega pravilnika in katerekoli znanstveno preverjene in validirane analize metode.

Za izvajanje inšpekcijskega nadzora oziroma kadar se pojavi dvom o rezultatih, dobljenih po analitskih metodah iz prejšnjega odstavka, pa se uporabljajo metode vzorčenja in analize metode iz priloge 4 tega pravilnika.

Ugotavljanje skladnosti iz prvega odstavka tega člena opravljajo organizacije, ki jih določi minister, pristojen za prehrano, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, v skladu s pravilnikom o kriterijih za imenovanje organizacij za preskušanje (Uradni list RS, št. 63/99).

26. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvajata Tržni inšpektorat Republike Slovenije in Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Vloge za priznavanje naravne mineralne vode, ki je že v prometu, se morajo vložiti najpozneje do 31. 12. 2000.

28. člen

Zadnji stolpec tabele iz 4.6 točke priloge 1 tega pravilnika, ki določa mejne vrednosti za toksične substance, se začne uporabljati 1. 1. 2001.

Slovenski standardi iz zadnjega stolpca priloge 4 tega pravilnika, ki se nanašajo na analize metode in so označeni kot SIST DIN, se začnejo uporabljati najpozneje 1. 6. 2000.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o kakovosti naravne mineralne vode (Uradni list SFRJ, št. 58/78).

Naravna mineralna voda, ki je označena po določbah pravilnika iz prejšnjega odstavka, je lahko v prometu do dneva pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

30. člen

Do imenovanja organizacij iz tretjega odstavka 25. člena tega pravilnika, ugotavljajo skladnost naravne mineralne vode in izvirske vode po predpisanih pogojih, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor in Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-8/99

Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Ciril Smrkolj l. r.

Soglašam!
Minister za zdravstvo
dr. Marjan Jereb l. r.

PRILOGA 1

RAZISKAVE ZA PRIZNAVANJE NARAVNE MINERALNE VODE

1. Zahteve za geološke in hidrogeološke raziskave:
 - 1.1 točna lega zajetja z označeno nadmorsko višino na zemljevidu v merilu največ 1:1000;
 - 1.2 podrobno geološko poročilo o izvoru in naravi zemljišča;
 - 1.3 stratigrafski opis hidrogeoloških plasti;
 - 1.4 opis izvedbe zajetja;
 - 1.5 označba ozemlja ali podrobnosti o drugih ukrepih, ki ščitijo izvir pred onesnaženjem.
2. Zahteve za fizikalne in fizikalno-kemijske raziskave:
 - 2.1 izdatnost izvira;
 - 2.2 temperatura vode ob izviru in sočasno merjenje temperature okolja;
 - 2.3 medsebojna odvisnost značilnosti zemljišča in značilnosti ter vrste mineralnih snovi v vodi;
 - 2.4 suhi preostanek pri 180° C in 260° C;
 - 2.5 električna prevodnost in redoks potencial, pri čemer se navede referenčno temperaturo;
 - 2.6 koncentracija vodikovih ionov (pH);
 - 2.7 stopnja radioaktivnosti na iztoku izvira.
3. Zahteve za senzorične lastnosti:
 - 3.1 izgled (barva, motnost), vonj in okus vode na mestu črpanja.
4. Zahteve za kemijske raziskave:
 - 4.1 glavne sestavine (mg/L):

Kationi:
natrij (Na⁺)
kalij (K⁺)
amonij (NH₄⁺)
magnezij (Mg²⁺)
kalcij (Ca²⁺)
stroncij (Sr²⁺)
železo (Fe^{2+/3+})
litij (Li⁺)
mangan (Mn²⁺)
barij (Ba²⁺)

Anioni:

fluorid (F⁻)klorid (Cl⁻)bromid (Br⁻)jodid (I⁻)nitrit (NO₂⁻)nitrat (NO₃⁻)sulfat (SO₄²⁻)hidrogenfosfat (HPO₄²⁻)hidrogenkarbonat (HCO₃⁻)

4.2 nedisociirane snovi:

silicijeva kislina (preračunana kot H₂SiO₃)borova kislina (H₃BO₃)

4.3 raztopljeni plini:

ogljikov dioksid (CO₂)

4.4 vsota raztopljenih mineralnih trdnih snovi;

4.5 elementi v sledovih:

berilij (Be)

arzen (As)

kadmij (Cd)

krom (Cr)

živo srebro (Hg)

nikelj (Ni)

svinec (Pb)

antimon (Sb)

selen (Se)

aluminij (Al)

baker (Cu)

cink (Zn)

kobalt (Co)

srebro (Ag)

kositer (Sn)

rubidij (Ru)

uran (U)

cezij (Ce)

vanadij (Va)

molibden (Mo)

4.6 dovoljene mejne vrednosti:

Toksične substance	Izraženo kot	Najvišje dovoljene vrednosti	Najvišje dovoljene vrednosti***
Antimon**	Sb	10 µg/l	3 µg/l
Arzen*	As	50 µg/l	10 µg/l
Kadmij**	Cd	5 µg/l	3 µg/l
Krom	Cr	50 µg/l	50 µg/l
Svinec	Pb	50 µg/l	10 µg/l
Živo srebro	Hg	1 µg/l	1 µg/l
Nikelj**	Ni	50 µg/l	20 µg/l
Selen	Se	10 µg/l	10 µg/l
Borova kislina **	H ₃ BO ₃	30 mg/l	30 mg/l
Fluorid**	F ⁻	2 mg/l	1,5 mg/l
Mangan**	Mn	2 mg/l	2 mg/l
Sulfid**	H ₂ S	0,05 mg/l	0,05 mg/l
Barij	Ba	1 mg/l	0,7 mg/l

* vrednost po morebitnem postopku obdelave

** geogenega porekla

*** vrednosti začnejo veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji

- 4.7 Organski in anorganski onesnaževalci ne smejo biti prisotni, posamezne parametre pa določa predpis, ki ureja zdravstveno ustreznost pitne vode.
5. Zahteve za mikrobiološke raziskave:
Mikrobiološka ocena mora vsebovati dokaze o:
- 5.1 odsotnosti parazitov in patogenih mikroorganizmov;
- 5.2 ugotovitvi števila kolonij, sposobnih za razmnoževanje, ki kažejo na fekalno okužbo:
a) odsotnost *Escherichia coli* in drugih koliformov v 250 ml pri temperaturah 37° C in 44,5° C;
b) odsotnost enterokokov v 250 ml;
c) odsotnost sporogenih sulfitreducirajočih anaerobov v 50 ml;
d) odsotnost *Pseudomonas aeruginosa* v 250 ml;
- 5.3 določitvi skupnega števila kolonij, sposobnih za razmnoževanje, na ml vode:
a) pri temperaturi 20 do 22° C v 72 urah na hranljivem agarju;
b) pri temperaturi 37° C v 24 urah na hranljivem agarju.
6. Zahteve za farmakološke, fiziološke in klinične raziskave:
- 6.1 Raziskave, ki morajo biti opravljene v skladu z znanstveno priznanimi metodami, morajo dokazati posebne lastnosti naravne mineralne vode in njene učinke na človekov organizem, kot je diureza, želodčna in črevesna funkcija, izravnavanje pomanjkanja mineralnih snovi ipd.
- 6.2 Če se ugotovi, da veliko število opravljenih kliničnih raziskovanj kaže stalne in ujemajoče se rezultate, se le-ti lahko priznajo za vode s podobno sestavo namesto raziskav iz prejšnje točke.

PRILOGA 2

POGOJI ZA IZKORIŠČANJE IN DAJANJE V PROMET

1. Oprema za izkoriščanje naravne mineralne vode mora biti nameščena tako, da se prepreči vsaka možnost okužbe in da se ohranijo lastnosti, ki jih ima naravna mineralna voda na izviru.

V ta namen še posebej velja:

- da mora biti izvir vode ali njegov iztok zaščiten pred možnostjo kakršnegakoli onesnaženja;
- da morajo biti zajetje, cevovodi in rezervoarji izdelani iz materialov, primernih za pitno vodo, ter narejeni tako, da je onemogočena kakršnakoli kemijska, fizikalno-kemijska ali mikrobiološka sprememba te vode;
- da so pri samem izkoriščanju, še posebej pri napravah in opremi za pranje in polnjenje, izpolnjene higienske zahteve. To še posebej velja za embalažo, ki mora biti obdelana ali izdelana tako, da ne spreminja mikrobioloških in kemijskih lastnosti vode;
- da je prepovedan prevoz vode v drugi embalaži kot v tisti, v kateri se daje v promet;
- da mora transport vode, od vrelca do polnilnice, potekati izključno po cevovodih.

2. Če se med izkoriščanjem ugotovi, da voda ne izpolnjuje mikrobioloških in kemijskih zahtev tega pravilnika, ali če kažejo okoliščine na neko drugo onesnaženje izvira, mora oseba, ki izkorišča izvir, takoj prekiniti vse postopke, še zlasti postopek polnjenja, oziroma dajanja v promet, dokler se ne odpravi vzrok onesnaženja in voda ponovno ustreza zahtevam tega pravilnika.

3. Najmanj enkrat letno Tržni inšpektorat Republike Slovenije in Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili, izvajata nadzor nad izvrševanjem 1. točke te priloge ter čistosti na izvoru naravne mineralne vode.

PRILOGA 3

POGOJI ZA OZNAČEVANJE VSEBNOSTI DOLOČENIH SESTAVIN V NARAVNI MINERALNI VODI

Navedba	Pogoji
Nizka vsebnost mineralov	Vsebnost raztopljenih trdnih snovi ni večja od 500 mg/l
Zelo nizka vsebnost mineralov	Vsebnost raztopljenih trdnih snovi ni večja od 50 mg/l
Bogata z mineralnimi solmi	Vsebnost raztopljenih trdnih snovi večja od 1500 mg/l
Vsebuje hidrogenkarbonat	Vsebnost hidrogenkarbonata večja od 600 mg/l
Vsebuje sulfat	Vsebnost sulfata večja od 200 mg/l
Vsebuje klorid	Vsebnost klorida večja od 200 mg/l
Vsebuje kalcij	Vsebnost kalcija večja od 150 mg/l
Vsebuje magnezij	Vsebnost magnezija večja od 50 mg/l
Vsebuje fluorid	Vsebnost fluorida večja od 1 mg/l
Vsebuje železo	Vsebnost dvovalentnega železa večja od 1 mg/l
Slatina ali kislata voda	Vsebnost prostega ogljikovega dioksida večja od 250 mg/l
Vsebuje natrij	Vsebnost natrija večja od 200 mg/l
Primerno za dieto z malo natrija	Vsebnost natrija manjša od 20 mg/l
Lahko deluje laksativno	Ni pogojev
Lahko deluje diuretično	Ni pogojev

PRILOGA 4

VZORČENJE IN ANALIZNE METODE

I. VZORČENJE

1. Odvzem

Odvzem, pakiranje, prevoz in hramba vzorcev mora potekati tako, da se ohrani enaka kakovost vzorca od njegovega odvzema do začetka postopka ugotavljanja skladnosti.

2. Metode

SIST EN 25667-1 – Navodilo za načrtovanje programov vzorčenja

SIST EN 25667-2 – Navodilo o tehnikah vzorčenja

SIST EN ISO 5667-3 – Navodilo za shranjevanje vzorcev in ravnanja z njimi

II. FIZIKALNE, KEMIJSKE IN FIZIKALNO-KEMIJSKE METODE

Parameter	Enota	Izraženo kot	Vrsta metode	Standard
Temperatura zraka	°C		EL	SIST DIN 38404-4
Temperatura vode	°C		EL	SIST DIN 38404-4
Elektroprevodnost (25°C)	µS/cm		EL	SIST EN 27888
Redoks potencial	Mv		EL	SIST DIN 38404-6
Barva	m ⁻¹		SPEK	SIST EN ISO 7887
Motnost	NTU		TUR	SIST EN 27027
Suhi ostanek	mg/l		GR	SIST DIN 38409-1
Amoniak (skupni)	mg/l	NH ₃	ISE	SIST ISO 7150/1
			SPEK	SIST ISO 7150/2
Nitrit	mg/l	NO ₂ ⁻	SPEK	SIST EN 26777
Nitrat	mg/l	NO ₃ ⁻	IC	SIST EN ISO 10304-1
Sulfat	mg/l	SO ₄ ²⁻	IC	SIST EN ISO 10304-1
Klorid	mg/l	Cl ⁻	IC	SIST EN ISO 10304-1
Bromid	mg/l	Br ⁻	ICP/MS	SIST EN ISO 10304-1
			IC	
Jodid	mg/l	J ⁻	ICP/MS	SIST DIN 38406-29
Fluorid	mg/l	F ⁻	ISE	SIST EN ISO 10359-1
			IC	ISO 10304 - 1
Fosfat (skupni)	mg/l	PO ₄ ³⁻	SPEK	SIST ISO 6878
Ortofosfati	mg/l	PO ₄ ³⁻	SPEK	SIST ISO 6878
			IC	SIST EN ISO 10304-1
Silikat	mg/l	SiO ₂	ICP/MS	SIST DIN 38406-29
Kalcij	mg/l	Ca ²⁺	VOL	SIST ISO 6058
			IC	SIST EN ISO 14911
Magnezij	mg/l	Mg ²⁺	VOL	SIST ISO 6059
			IC	EN ISO 14911
Natrij	mg/l	Na ⁺	AAS	SIST ISO 9964-1
			IC	SIST EN ISO 14911
			FAAS	EPA 7000
Kalij	mg/l	K ⁺	AAS	SIST ISO 9964-2
			IC	SIST EN ISO 14911
			FAAS	EPA 7000
Mangan	mg/l	Mn ²⁺	ICP/MS	SIST DIN 38406-29
			ETAAS	EPA 7000
Železo	mg/l	Fe ²⁺	ICP/MS	SIST DIN 38406-29
			ETAAS	EPA 7000
Hidrogenkarbonat	mg/l	HCO ₃ ²⁻	VOL	SIST DIN 38409-7
Sulfid	mg/l	S ²⁻	SPEK	SIST ISO 10530
Karbonati	mg/l	CO ₃	VOL	SIST DIN 38409-7
Bor	mg/l	B	ICP/MS	SIST DIN 38406-29
			SPEK	SIST ISO 9390

Parameter	Enota	Izraženo kot	Vrsta metode	Standard
Aluminij	µg/l	Al	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Antimon	µg/l	Sb	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Arzen	µg/l	As	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Baker	µg/l	Cu	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Barij	µg/l	Ba	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Berilij	µg/l	Be	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Cink	µg/l	Zn	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Kadmij	µg/l	Cd	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Kobalt	µg/l	Co	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Kositer	µg/l	Sn	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Litij	µg/l	Li	ICP/MS FAAS IC	SIST DIN 38406-29 EPA 7000 EN ISO 14911
Krom (skupni)	µg/l	Cr	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EN 1233
Molibden	µg/l	Mo	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Nikelj	µg/l	Ni	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Selen	µg/l	Se	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Srebro	µg/l	Ag	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Stroncij	µg/l	Sr	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Svinec	µg/l	Pb	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Vanadij	µg/l	V	ICP/MS ETAAS	SIST DIN 38406-29 EPA 7000
Uran	µg/l	U	ICP/MS	SIST DIN 38406-29
Živo srebro	µg/l	Hg	AAS	SIST ISO 5666 SIST EN 1483

EPA, področni standard, ki se hrani na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

III. MIKROBIOLOŠKE METODE

Parameter	Referenčni standard
Escherichia coli in koliformne bakterije enterokoki	SIST ISO 9308-1 SIST ISO 7899-2
Pseudomonas aeruginosa sporogeni sulfitreducirajoči anaerobni bacili	EN ISO 12780
število mikroorganizmov pri 22° oziroma 37° C	SIST EN 26461-2 SIST EN ISO 6222

1245. Pravilnik o merilih in postopku za izvedbo zbiranja ponudb za imenovanje ocenjevalca vrednosti zavarovalnic

Na podlagi tretjega odstavka 5. člena zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (Uradni list RS, št. 13/00) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o merilih in postopku za izvedbo zbiranja
ponudb za imenovanje ocenjevalca vrednosti
zavarovalnic****1. člen**

Ta pravilnik določa merila in postopek, po katerih zavarovalnica z nenominiranim družbenim kapitalom izvede zbiranje ponudb za imenovanje ocenjevalca vrednosti celotnega kapitala po stanju na dan 31. decembra 1998 (v nadaljevanju: izbira ocenjevalca vrednosti) in ugotovitev deleža družbenega kapitala v skladu z 2. členom zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (Uradni list RS, št. 13/00, v nadaljevanju: ZLPZ).

2. člen

Zavarovalnica lahko predlaga ocenjevalca vrednosti samo izmed specializiranih mednarodno priznanih strokovnih organizacij, ki imajo ustrezno znanje in izkušnje s področja zavarovalništva in aktuarstva (v nadaljevanju: strokovna organizacija) v skladu z merili in po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

3. člen

Zavarovalnica lahko predlaga strokovno organizacijo, ki dokaže, da izpolnjuje naslednja merila:

1. da je v zadnjih petih letih opravila cenitev vrednosti kapitala zavarovalnic v najmanj treh različnih državah,

2. da ima zaposlene strokovnjake z izkušnjami s področja ocenjevanja kapitala zavarovalnic ali da izkaže, da ima zagotovljeno sodelovanje zunanjih ocenjevalcev s področja ocenjevanja kapitala zavarovalnic za izvedbo ocenjevanja iz prvega člena tega pravilnika,

3. da ima zaposlene najmanj 3 pooblaščenih aktuarjev,

4. da strokovna organizacija ali njeni zaposleni nimajo nikakršnih interesno-poslovnih in kapitalskih povezav z zavarovalnico in da ni podanih nikakršnih razlogov, ki bi lahko vzbujali dvom v nepristranost strokovne organizacije ali njenih zaposlenih pri ocenjevanju vrednosti kapitala zavarovalnic,

5. da je strokovna organizacija opravila v zadnjih petih letih najmanj 5 cenitev vrednosti kapitala zavarovalnic oziroma da je opravila najmanj 10 aktuarskih pregledov ali da je opravila najmanj 10 revizij letnih računovodskih izkazov zavarovalnic,

6. da o njihovih cenitvah in revizijah ni bilo pravnomočnih sodnih odločb o nepravilnih ugotovitvah,

7. da so bile revizije oziroma aktuarska poročila kot strokovno pravilne sprejete na pristojnih organih zavarovalnic,

8. da je pripravljena podati izjavo, da se je o plačilu za svoje delo dogovorila z zavarovalnico in da se odpoveduje vsaki pravici zahtevati takšno plačilo in povračilo stroškov od Republike Slovenije.

Listine, ki predstavljajo dokazila za izpolnjevanje meril iz prvega odstavka tega člena, so ponudbena dokumentacija iz tretjega odstavka 5. člena ZLPZ.

Če strokovna organizacija iz prvega odstavka tega člena za izvedbo ocenitve vrednosti kapitala po ZLPZ namerava

skleniti pogodbo s strokovnjakom, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, mora le-ta izpolnjevati pogoj vpisa v register preizkušenih ocenjevalcev:

- vrednosti podjetij ali
- vrednosti nepremičnin ali
- vrednosti strojev in opreme pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

4. člen

Zavarovalnica najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika izvede zbiranje ponudb tako, da:

1. v Uradnem listu Republike Slovenije in Financial Timesu v 14 dneh od uveljavitve tega pravilnika objavi razpis za ocenjevanje premoženja, obveznosti in kapitala zavarovalnice ter pripravi podrobnejše pogoje dela, ki se nanašajo na naročilo,

2. imenuje strokovno komisijo za pregled ponudbene dokumentacije,

3. v roku 26 dni od roka iz 1. točke tega odstavka zaključi zbiranje ponudbene dokumentacije, ki so jo posredovale strokovne organizacije,

4. v roku 2 dni od roka iz 3. točke tega odstavka dostavi ponudbeno dokumentacijo v predhodno potrditveni ministru za finance, ki v 5 dneh izvrši pregled ponudbene dokumentacije z vidika ustreznosti meril iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika,

5. v 13 dneh od roka iz 4. točke tega odstavka komisija iz 2. točke tega odstavka oblikuje predlog najmanj treh strokovnih organizacij in ga posreduje ministru za finance skupaj z izjavami iz 8. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki so jih podale predlagane strokovne organizacije.

Zavarovalnica 8 dni pred objavo razpisa kopijo le-tega posreduje ministru za finance in ga obvesti o imenih članov strokovne komisije iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

Če minister za finance pri pregledu iz 4. točke prvega odstavka tega člena ugotovi, da ponudbena dokumentacija katere izmed strokovnih organizacij formalno ne izpolnjuje meril, predpisanih s tem pravilnikom, obvesti o tem zavarovalnico. Take strokovne organizacije zavarovalnica ne more vključiti v predlog najmanj treh strokovnih organizacij, ki ga posreduje ministru za finance.

5. člen

Zavarovalnica v razpisu iz 1. točke prvega odstavka 4. člena:

- opredeli cilj oziroma namen ceditve,

- navede merila za izbiro ocenjevalca vrednosti, ki jih določa ta pravilnik,

- navede rok za izvedbo ceditve, to je 3 mesece od prejema odločbe Vlade Republike Slovenije o imenovanju,

- navede naziv, sedež in ime kontaktne osebe, pri kateri bodo strokovne organizacije, zainteresirane za izvedbo ceditve lahko dobile informacije o podrobnejših pogojih dela, ki se nanašajo na naročilo,

- povabi strokovne organizacije, zainteresirane za izvedbo ceditve, da se prijavijo na razpis, tako da zavarovalnici pošljejo (predložijo) ponudbeno dokumentacijo v 26 dneh od objave oglasa,

- seznanijo strokovne organizacije, da bodo v 46 dneh od objave razpisa obveščene, katere so tiste, ki jih bo zavarovalnica predlagala ministru za finance, za izbor ocenjevalca vrednosti,

- navede, da je naloga strokovne organizacije oziroma ocenjevalca končana z dnem, ko predloži ceditveno poročilo zavarovalnici kot naročniku in Ministrstvu za finance kot organu, ki opravlja naloge, določene v ZLPZ,

- navede, da se je pred izdajo odločbe po ugotovitvi deleža družbenega kapitala v zavarovalnici ocenjevalec dolžan odzvati na zahtevo zavarovalnice ali Ministrstva za finance zaradi pojasnil oziroma dopolnitev cenitvenega poročila,
- navede, da bo minister za finance, opravil izbor izmed predlaganih strokovnih organizacij in da bo Vlada Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 5. člena ZLPZ imenovala ocenjevalca vrednosti.

6. člen

Zavarovalnica v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika ministru za finance posreduje predlog najmanj treh strokovnih organizacij po zaporednem vrstnem redu glede na njeno oceno primernosti skupaj z utemeljitvijo, zakaj je predlagala ravno te strokovne organizacije.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-9/2000
Ljubljana, dne 22. marca 2000.

Minister
za finance
Mitja Gaspari l. r.

1246. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z zakonom o računovodstvu

Na podlagi tretjega odstavka 56. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) izdaja minister za finance

NAVODILO o spremembah in dopolnitvah navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z zakonom o računovodstvu

1. člen

Besedilo prvega odstavka 14. člena navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 110/99) se spremeni tako, da se glasi:

“Drugi in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, katerih ustanovitelj je država, pošljejo otvoritveno bilanco na obrazcu otvoritvena bilanca stanja, ki je sestavni del tega navodila (Priloga 1), ministrstvu za finance. Drugi in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, katerih ustanovitelj je občina, pa pošljejo otvoritveno bilanco stanja organu občine, pristojnemu za finance.”

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402 - 7/2000
Ljubljana, dne 22. marca 2000.

Mitja Gaspari l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

IME UPORABNIKA: _____

Sedež uporabnika: _____

**OTVORITVENA
BILANCA STANJA**
na dan 1. 1. 2000

Členitev skupine kontov	Naziv skupine konta	Oznaka AOP	Znesek (v tisočih tolarjih)
1	2	3	4
SREDSTVA			
A)	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007 +008+009+010+011)	001	
00	Neopredmetena dolgoročna sredstva	002	
01	Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	003	
02	Nepremičnine	004	
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	
06	Dolgoročne finančne naložbe	008	
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009	
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010	
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011	
B)	KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (od 013 do 022)	012	
10	Denarna sredstva v blagajni	013	
11	Denarna sredstva na računih	014	
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	
13	Dani predujmi in varščine	016	
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	
15	Kratkoročne finančne naložbe	018	
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	019	
17	Druge kratkoročne terjatve	020	
18	Neplačani odhodki	021	
19	Aktivne časovne razmejitve	022	
C)	ZALOGE (od 024 do 030)	023	
30	Obračun nabave surovin in materiala	024	
31	Zaloge surovin in materiala	025	

1	2	3	4
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	026	
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	027	
34	Proizvodi	028	
35	Obračun nabave blaga	029	
36	Zaloge blaga	030	
	AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	031	
	DEL 99 AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	032	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D)	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (od 034 do 042)	033	
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	034	
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	035	
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	036	
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	037	
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	038	
25	Kratkoročno prejeti krediti	039	
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	040	
28	Neplačani prihodki	041	
29	Pasivne časovne razmejitev	042	
E)	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 0 (od 044 do 051)	43	
90	Splošni sklad	044	
91	Rezervni sklad	045	
92	Dolgoročno razmejeni prihodki	046	
93	Dolgoročne rezervacije	047	
95	Ugotovljeni poslovni izid	048	
96	Dolgoročno prejeti krediti	049	
97	Dolgoročne obveznosti	050	
99	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	051	
	PASIVA SKUPAJ (033+043)	052	
	DEL 99 PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE (032 = 053)	053	

Dne:

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:Odgovorna
oseba:

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
1151. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 17. členom zakona o volitvah v Državni zbor postane poslanec za preostanek mandatne dobe namesto poslanca, ki mu je prenehal mandat	3397	1246. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z zakonom o računovodstvu	3498
VLADA			
1241. Uredba o kriterijih za dodeljevanje posojil in za kapitalne naložbe v gospodarske družbe za namene sanacije	3487	USTAVNO SODIŠČE	
1242. Uredba o določitvi najvišjih cen osnovnih poštnih storitev	3488	1166. Odločba o razveljavitvi sklepa o ustanovitvi lovišč v Občini Cerklje in šeste alineje 3. točke 7. člena statuta Občine Cerklje na Gorenjskem	3415
1243. Uredba o določitvi najvišje drobnoprodajne cene utekočinjenega naftnega plina	3489	BANKA SLOVENIJE	
1152. Sklep o razveljavitvi sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991 in sklep o spremembi sklepa Izvršnega sveta Skupščine Republike Slovenije, številka 114-02/90-1/11-8 z dne 31. 10. 1991, z dne 21. 10. 1994	3397	1167. Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz	3416
MINISTRSTVA			
1153. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh	3397	REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA	
1154. Odredba o dopolnitvi odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov	3398	1168. Ugotovitev, da je mandat poslanca Državnega zbora prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov SNS	3416
1155. Odredba o stroških za izdajo dovoljenja za delo	3398	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1156. Odredba o merilih za opremljanje članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije in štabov Civilne zaščite regij z oborožitvijo za osebno zaščito	3398	1169. Spremembe in dopolnitve pravilnika o delu tožilca in rzsodišča	3417
1157. Odredba o začasnem zavarovanju fosilnih vretenčarjev pri Kozini	3399	1170. Poročilo o gibanju plač za januar 2000	3418
1158. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ig	3401	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
1159. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Javorje	3401	1171. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj	3418
1160. Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote	3401	OBČINE	
1161. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Celje	3402	AJDOVŠČINA	
1162. Pravilnik o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom	3402	1172. Odlok o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Skrilje	3419
1163. Pravilnik o službenih izkaznicah na obrambnem področju	3408	1173. Sklep o nadomestitvi kandidata	3420
1244. Pravilnik o naravni mineralni vodi in izvirski vodi	3489	BENEDIKT	
1245. Pravilnik o merilih in postopku za izvedbo zbiranja ponudb za imenovanje ocenjevalca vrednosti zavarovalnic	3497	1174. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Benedikt	3420
1164. Navodilo o spremembah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	3412	BLOKE	
1165. Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila o merilih za ocenjevanje vrednosti podržavljenih premočnin, nepremičnin, podjetij oziroma premoženja	3413	1175. Odlok o proračunu Občine Bloke za leto 2000	3421
		1176. Odlok o vaških odborih	3422
		1177. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loška dolina za območje Občine Bloke	3423
		BREŽICE	
		1178. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2000	3425
		CELJE	
		1179. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Otok I. - Savinjsko nabrežje	3427
		ČRENŠOVCI	
		1180. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črenšovci	3427

	Stran		Stran
DOBROVNIK			
1181. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 1999	3427	1235. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo in izobraževanje Ljutomer	3482
1182. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrovnik za leto 2000	3428	1236. Sklep o ukinitvi javnega dobra	3483
DOL PRI LJUBLJANI			
1183. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 1999	3428	1237. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2000	3483
DOLENJSKE TOPLICE			
1227. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dolenjske Toplice	3466	1238. Pravilnik o vrednotenju programov mladinskih društev v Občini Ljutomer	3484
KAMNIK			
1184. Odlok o ustanovitvi sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Kamnik	3429	1239. Pravilnik za vrednotenje letnih programov dejavnosti v ljubiteljski kulturi v Občini Ljutomer	3485
1185. Odlok o občinski inšpekciji, komunalnem nadzorstvu in občinskem redarstvu v Občini Kamnik	3429	1240. Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer	3486
1186. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme na območju Občine Kamnik	3432	LOŠKI POTOK	
KOBARID			
1228. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Repec pri Breginju	3470	1197. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2000	3438
1229. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Tresilo v Drežniških Ravnah	3471	MEŽICA	
1230. Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnih zajetij vodovoda Livek	3473	1198. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica	3439
1231. Odlok o pokopališkem redu Občine Kobarid	3475	1199. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mežica	3439
1187. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid	3433	MIRNA PEČ	
1188. Sklep o vodarini v Občini Kobarid	3433	1200. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Mirna Peč	3439
1189. Sklep o kanalščini v Občini Kobarid	3433	MURSKA SOBOTA	
KOČEVJE			
1190. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2000	3434	1201. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi krajevne samoprispevka za del Krajevne skupnosti Černelavci – naselje Polana	3440
KRŠKO			
1191. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o zazidalnem načrtu za stanovanjsko območje Videm	3435	NAZARJE	
1192. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah dela zazidalnega načrta "Industrijska cona Žadovinek"	3436	1202. Odlok o ustanovitvi muzeja gozdarstva in lesarstva – Muzej Vrbovec	3441
LENART			
1193. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lenart za leto 1999	3436	ODRANCI	
1194. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Lenart	3436	1203. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 1999	3443
1195. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Lenart	3437	1204. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2000	3444
1232. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Lenart	3478	OPLOTNICA	
1196. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3437	1205. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica, za področje Občine Oplotnica	3445
LJUTOMER			
1233. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer	3481	PODČETRTEK	
1234. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ljutomer	3482	1206. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3446
		1207. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	3446
		1208. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje od leta 1986 do leta 2000, za območje Občine Podčetrtek – dopolnjene v letu 2000	3446
		PREBOLD	
		1209. Odlok o občinskem prazniku Občine Prebold	3448
		1210. Sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	3448
		PUCONCI	
		1211. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucanci za leto 1999	3448

	Stran		Stran
1212. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2000	3449		
RAVNE NA KOROŠKEM			
1213. Odlok o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2000	3450		
ROGAŠKA SLATINA			
1214. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2000	3452		
1215. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah	3453		
1216. Sklep o vrednosti točke za izračun prispevkov za urejanje javnih parkovnih površin in gozdov v Občini Rogaška Slatina	3454		
ROGATEC			
1217. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2000	3454		
ŠENTJERNEJ			
1218. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjernej	3455		
1219. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 1999	3458		
1220. Sklep o javni razgrnitvi (1) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Šentjernej in (2) sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto – za naselje Šentjernej	3458		
1221. Sklep o javni razgrnitvi (1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986		do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjen 1997 in 2000 (2) osnutka odloka o zazidalnem načrtu za območje sejemske dejavnosti ob obvozni cesti Šentjernej	3459
		1222. Sklep o ukinitvi javnega dobra	3459
		ŠMARJE PRI JELŠAH	
		1223. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prevzemu ustanoviteljskih pravic Sklada za razvoj obrti in podjetništva Šmarje pri Jelšah	3459
		TRŽIČ	
		1224. Odlok o dimnikarski službi na območju Občine Tržič	3460
		1225. Odlok o občinski redarski službi v Občini Tržič	3464
		1226. Pravilnik o uporabi službene uniforme pooblaščenih delavcev občinskega redarstva	3464
MEDNARODNE POGODBE			
		35. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike o sodelovanju v kombiniranem prevozu (BSKSKP)	189
		36. Zakon o spremembi zakona o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Portugalsko o zračnem prometu (BPOMZP-A)	192
		37. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Kraljevino Španijo o zračnem prometu (BESZP)	198
		38. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Danske o ureditvi obveznosti iz dvostranskih sporazumov o konsolidaciji dolgov, sklenjenih v obdobju od 1984 do 1988 med nekdanjo Socialistično federativno republiko Jugoslavijo in Kraljevino Dansko (BDKKD)	208
		39. Zakon o ratifikaciji Kazenskopravne konvencije o korupciji (MKKK)	210

Pravkar izšlo**TEMELJNA TEHNIČNA ZAKONODAJA****Zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP)****Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS)****Zakon o standardizaciji (ZSta-1)****Zakon o akreditaciji (ZAKr)**

z uvodnimi pojasnili

Leta 1999 je Državni zbor sprejel pomemben del nove tehnične zakonodaje. Z zakonom o splošni varnosti proizvodov so za varnost izdelkov odgovorni proizvajalci in dobavitelji. Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode je pravna podlaga za prenos večjega števila tehničnih direktiv EU v slovenski pravni red, zakon o standardizaciji pa na novo ureja status slovenskega nacionalnega organa za standardizacijo. Pomemben člen temeljne tehnične zakonodaje je tudi zakon o akreditaciji, s katerim je predpisana ustanovitev, organizacija in delovanje javnega zavoda, ki opravlja naloge nacionalne akreditacijske službe.

Uvod h knjigi je pripravil Primož Vehar, uvodna pojasnila k posameznim zakonom pa so napisali soavtorji zakonskih besedil: Vitomir Fister, mag. Vinka Soljačić, dr. Peter Vrtačnik in dr. Samo Kopač.

Cena 2862 SIT z DDV

10521

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 TEMELJNA TEHNIČNA ZAKONODAJA

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov _____

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770