

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **22** Ljubljana, petek **10. 3. 2000**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

## DRŽAVNI ZBOR

### 973. Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1)

Razlašam zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. februarja 2000.

Št. 001-22-27/00  
Ljubljana, dne 2. marca 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## Z A K O N

### O IZVRŠEVANJU KAZENSKIH SANKCIJ (ZIKS-1)

#### SKUPNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Po tem zakonu se izvršujejo kazenske sankcije ter drugi ukrepi, ki jih je izreklo sodišče v kazenskem postopku.

(2) Po določbah tega zakona se izvršujejo tudi kazni, varstveni in vzgojni ukrepi, izrečeni v postopku o prekršku ali v kakšnem drugem postopku, če ni z zakonom drugače določeno.

##### 2. člen

(1) Kazenska sankcija se izvrši, ko postane odločba, s katero je sankcija izrečena, pravno močna in ko za njeno izvršitev ni zakonite ovire.

(2) Samo izjemoma, kadar to zakon posebej določa, se sme začeti posamezna sankcija izvrševati, še preden postane odločba, s katero je izrečena, pravno močna.

##### 3. člen

(1) Če sodišče ali sodnik za prekrške, ki sta izdala odločbo na prvi stopnji, nista sama pristojna za njeno izvrši-

tev, morata poslati overjen prepis odločbe s potrdilom o izvršljivosti pristojnemu sodišču oziroma sodniku za prekrške v osmih dneh od dneva, ko postane odločba izvršljiva, oziroma v osmih dneh od dneva, ko jo prejmeta od sodišča višje stopnje oziroma od organa za postopek o prekrških, ki odloča na drugi stopnji.

(2) Izvršitev kazenske sankcije se sme odložiti samo v primerih in ob pogojih, ki jih določa zakon.

##### 4. člen

Med izvrševanjem kazenskih sankcij so obsojencu zagotovljene vse pravice državljanov Republike Slovenije, razen tistih, ki so mu izrecno odvzete ali omejene z zakonom.

##### 5. člen

Tisti, proti kateremu se izvrši kazenska sankcija, ne plača stroškov za njeno izvršitev, razen če z zakonom ni drugače določeno.

##### 6. člen

(1) Državni organi, javni zavodi, gospodarske javne službe, organi lokalnih skupnosti in druge organizacije ali osebe, ki opravljajo na svojem delovnem področju dejavnosti, pomembne tudi za izvrševanje posameznih kazenskih sankcij, morajo sodelovati z organi, ki so pristojni za izvrševanje teh sankcij.

(2) Organi, ki so pristojni za izvrševanje kazenskih sankcij, sodelujejo z drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo s tem področjem.

##### 7. člen

Upravne takse za vloge, uradna dejanja in odločbe v zvezi z izvrševanjem tega zakona določa zakon, ki ureja upravne takse.

##### 8. člen

(1) Odločbe, izdane na podlagi tega zakona, se izdajajo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. O dovoljenih pritožbah zoper odločbe, ki jih izda na prvi stopnji Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: uprava), odloča ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(2) Organi, pristojni za odločanje o zadevah po določbah 12., 22., 52., 56., 73., 81., 98., 108. in 116. člena tega zakona, odločajo v skrajšanem postopku brez zaslišanja strank.

(3) Upravni postopek lahko vodi in odloča o upravnih zadevah iz 236. člena tega zakona delavec, ki ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo.

## 9. člen

Republika Slovenija zagotavlja iz proračuna sredstva za:

- izvrševanje kazenskih sankcij,
- financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju penologije.

## 10. člen

Posamezni izrazi iz tega zakona imajo naslednji pomen:

**Tretma** je vsako strokovno utemeljeno prizadevanje, da se zaprti osebi pomaga olajšati ali odstraniti telesne, duševne ali socialne težave.

**Mučenje** je vsako dejanje, s katerim uslužbenec javne službe ali druga oseba po ukazu ali pristanku uradne osebe z namenom, da bi dobila od te ali od tretje osebe obvestila ali priznanje, da osebo kaznuje za dejanje, ki ga je storila ali ga je osumljena, zaradi zastraševanja ali kaznovanja tretje osebe ali zaradi kakšnega koli drugega razloga, ki temelji na diskriminaciji katerekoli vrste osebi, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, hote povzroča hude telesne ali duševne bolečine ali trpljenje. Ta pojem ne zajema bolečine ali trpljenja, ki je neizogibna in nehotena posledica izvrševanja zakonite sankcije.

**Ožji družinski člani so** zakonec oziroma oseba, s katero oseba, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, živi v zunajzakonski skupnosti, krvni sorodnik v ravni vrsti, posvojitelj, posvojenec, brat in sestra.

## PRVI DEL

## IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

## I. IZVRŠEVANJE KAZNI

## I. P O G L A V J E

## KAZNI, IZREČENE V KAZENSKEM POSTOPKU

## 1. oddelek

**Kazen zapora**

## 11. člen

Kazni zapora in mladoletniškega zapora, kazni zapora, izrečene v postopku o prekršku, ter kazni zapora, izrečene po drugih predpisih, se izvršujejo v zavodih za prestajanje kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: zavod).

## 12. člen

(1) Direktor uprave lahko dovoli obsojencem, ki so bili obsojeni za kazniva dejanja, storjena iz malomarnosti, na kazen zapora do šestih mesecev, če so osebnostno urejeni in so redno zaposleni ali se izobražujejo ter so prvič na prestajanju kazni zapora, da med prestajanjem kazni zapora še naprej delajo na svojem delovnem mestu, bivajo doma, razen ob prostih dneh, praviloma na koncu tedna, ko morajo biti v zavodu.

(2) Direktor uprave dovoli prestajanje kazni zapora iz prejšnjega odstavka na prošnjo obsojenca ali na predlog zavoda, ko obsojenec kazen zapora nastopi v zavodu.

(3) Če se ugotovi, da obsojenec kakorkoli zlorablja način prestajanja kazni zapora iz prvega odstavka tega člena, direktor uprave nemudoma odloči, da obsojenec prestopi kazen v zavodu.

(4) Zoper odločbo iz drugega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba.

## 13. člen

(1) Izvrševanje dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti, s katerim sodišče nadomesti kazen zapora do treh mesecev, pripravi, vodi in nadzoruje uprava v sodelovanju s centrom za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: pristojni center), pristojnim po predpisih o socialnem varstvu.

(2) Pristojni center obvesti sodišče, če obsojeni ne izpolnjuje nalog, ki izvirajo iz opravljanja dela v korist humanitarnih organizacij ali lokalne skupnosti.

## 14. člen

(1) Izvrševanje kazni zapora in mladoletniškega zapora mora biti organizirano tako, da omogoča usposabljanje obsojenca in mladoletnika za življenje na prostosti, da bo živel v skladu z veljavnimi pravnimi in moralnimi normami.

(2) Obsojenca je treba vzpodbujati in mu omogočiti, da aktivno sodeluje v procesu tretmaja.

(3) Obsojenca je treba seznaniti s tretmajem med izvrševanjem kazenskih sankcij. Opozoriti ga je treba, v kolikšni meri utegnejo posamezne oblike posegati v njegove osebnostne pravice.

(4) Obsojenec ima pravico zavrniti postopke iz prejšnjega odstavka, če ima upravičene razloge, ki jih mora izrecno navesti. Obsojenca, ki odkloni postopke iz prejšnjega odstavka, je treba opozoriti na morebitne posledice zavrnitve teh postopkov.

## 15. člen

(1) Obsojencu, ki je zmožen za delo in želi delati, je treba omogočiti delo v skladu z možnostmi zavoda. Za obsojenca, ki ni sposoben za redno delo, mora zavod v okviru možnosti zagotoviti delovno terapijo.

(2) Delo obsojenca mora omogočiti ohranjanje, pridobivanje in povečanje njegovih strokovnih sposobnosti, da bi se po prestani kazni lažje vključil v življenje na prostosti.

(3) Delo za obsojenca mora biti organizirano v okviru možnosti zavoda po sodobnih tehnoloških in drugih postopkih, v kakršnih se enaka ali podobna dela opravljajo zunaj zavoda.

## 16. člen

(1) Obsojencu je treba v skladu z možnostmi zavoda in njegovimi sposobnostmi in interesi omogočiti, da med prestajanjem kazni pridobi znanje, zlasti pa da dokonča osnovnošolsko obveznost in si pridobi poklic.

(2) Obsojencu je treba v zavodu v okviru možnosti ustvarjati pogoje za kulturno-prosvetno dejavnost, telesno vzgojo, spremljanje dogajanj doma in v svetu ter za druge aktivnosti, ki so koristne za njegovo telesno in duševno zdravje.

(3) Obsojencu se lahko za dosežene rezultate v procesu tretmaja, uspehih pri delu in izobraževanju dajejo ugodnosti, določene s tem zakonom in drugimi predpisi.

## 17. člen

Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje uredi izvrševanje kazni zapora.

## 1. Sprejem obsojencev

*Poziv obsojencem na prestajanje kazni*

## 18. člen

(1) Obsojenca, ki je na prostosti, pozove na prestajanje kazni zapora okrožno sodišče, na območju katerega ima

obsojenec stalno oziroma začasno prebivališče, takoj, najpozneje pa v osmih dneh po prejemu izvršljive odločbe.

(2) Obsojenca, ki je brez stalnega oziroma začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pozove na prestajanje kazni zapora okrožno sodišče, na območju katerega je sodišče izdalo sodbo na prvi stopnji.

(3) Obsojenca, ki je v priporu, pošlje na prestajanje kazni zapora okrožno sodišče, na območju katerega prestaja pripor.

(4) Obsojenca, ki je že na prestajanju kazni, pa je bil ponovno obsojen, razporedi na prestajanje kazni okrožno sodišče iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

(5) Sodišče, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, ukrene vse potrebno, da se najde obsojenec, ki je neznanega prebivališča.

(6) Pri odločitvi o tem, v kateri zavod pošlje obsojenca, sodišče upošteva spol, starost, vrsto in višino izrečene kazni.

#### 19. člen

(1) Obsojencu, ki je v hišnem priporu, pošlje okrožno sodišče, na območju katerega prestaja hišni pripor, nalog, da takoj, najpozneje pa v 24. urah od prejema naloga, nastopi kazen zapora v določenem zavodu.

(2) Glede izvršitve kazni zapora obsojencu, ki je v hišnem priporu, se smiselno uporabljajo tudi določbe od drugega do petega odstavka 20. člena tega zakona.

#### 20. člen

(1) V pozivu za nastop kazni zapora se določi dan, ko mora obsojenec nastopiti kazen, in zavod, v katerem mora nastopiti kazen. Dan nastopa kazni v zavodu mora biti določen tako, da ostane obsojencu od prejema poziva do nastopa kazni najmanj osem dni, vendar ne več kot en mesec.

(2) Če obsojenec določenega dne ne nastopi kazni, obvesti zavod o tem sodišče, ki ga je pozvalo na prestajanje kazni. Če sodišče ugotovi, da je bil poziv za nastop kazni obsojencu pravilno vročen ali če iz okoliščin izhaja, da se obsojenec izmika vročitvi poziva, odredi privedbo.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, lahko sodišče odredi privedbo obsojenca, če posebne okoliščine kažejo na nevarnost, da bo pobegnil.

(4) Če privedba ne uspe, če obsojenec sodišču ni sporočil spremembe svojega naslova oziroma prebivališča ali če ni mogoče ugotoviti, kje se obsojenec nahaja, odredi sodišče tiralico.

(5) Začetek prestajanja kazni se šteje od dneva zglasitve, v primerih iz prejšnjega odstavka pa od dneva, ko je obsojenec priveden v zavod.

(6) Določbe tega člena o privedbi ne veljajo za obsojenca, ki se jim poziv za prestajanje kazni dostavlja v tujino.

#### 21. člen

(1) Zavod, v katerem je obsojenec nastopil kazen, obvesti z njegovim pisnim soglasjem o nastopu kazni pristojni center na območju, na katerem ima obsojenec prebivališče.

(2) O nastopu kazni obsojenca, ki je tuji državljan ali oseba brez državljanstva, je treba obvestiti konzularne organe njegove države oziroma uradno organizacijo, ki po pravih mednarodnega prava varuje njegove koristi.

#### 22. člen

(1) Obsojenec ima pravico do brezplačne vozovnice, če so mu za nastop kazni potrebna medkrajevna prevozna sredstva.

(2) Stroške privedbe na prestajanje kazni plača obsojenec. Obsojenec plača stroške tudi v primeru, če je na pre-

stajanje kazni priveden z bega. Odločbo o plačilu stroškov privedbe izda upravnik zavoda.

(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba.

#### 23. člen

(1) Zahtevo za oddajo v zavod pred pravnomočnostjo sodbe da obdolženec, ki je v priporu, pisno ali ustno na zapisnik pri sodišču, ki je izreklo sodbo.

(2) Obdolženec, ki se odda v zavod po določbi prejšnjega odstavka, je glede pravic in dolžnosti, določenih v tem zakonu in na njegovi podlagi izdanih predpisih, izenačen z drugimi obsojenci. Ugodnosti se lahko omejijo, če to narekujejo razlogi, zaradi katerih je odrejen pripor. Pred odločitvijo o zahtevi ga mora sodišče o tem poučiti. Pouk se vnese v zapisnik.

(3) Če sodišče ugodi zahtevi obdolženca, pošlje odločbo in en izvod sodbe prve stopnje sodišču, pristojnemu za izvršitev.

#### 24. člen

(1) Obsojencu, ki je na prostosti, se sme na njegovo prošnjo ali z njegovo privolitvijo na prošnjo ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika ali na predlog pristojnega centra odložiti izvršitev kazni zapora:

1. če zaradi hujše bolezni ni zmožen nastopiti kazni;

2. če v njegovi ožji družini kdo umre ali je huje bolan in je nujno potrebna obsojenčeva pomoč;

3. če mu je potrebna odložitev, da bi lahko opravil ali dokončal neodložljiva poljska ali sezonska dela ali dela, ki jih je povzročila naravna nesreča ali kakšna druga nesreča, pa v svoji družini nima za delo drugih sposobnih članov;

4. če mora opraviti določeno delo, ki ga je začel, in bi nastala občutnejša škoda, če ga ne bi opravil;

5. če mu je potrebna odložitev, da konča šolo ali opravi izpit, za katerega se je pripravljaj;

6. če mu je potrebna odložitev, da poskrbi za varstvo in vzgojo otrok, o čemer da mnenje pristojni center, na območju katerega prebivajo obsojenčevi otroci;

7. če so skupaj z njim obsojeni njegov zakonec ali drugi člani skupnega gospodinjstva ali že prestajajo kazen in bi bilo ogroženo preživljanje starih, bolnih ali mladoletnih družinskih članov, če bi vsi obsojeni hkrati prestajali kazen zapora;

8. če ima obsojenka otroka, ki še ni star eno leto, ali če je obsojenka noseča in do poroda ni ostalo več kot pet mesecev, ali če ima otroka, ki še ni star dve leti, in zahtevajo posebni zdravstveni, socialni ali drugi razlogi, da sama skrbi zanj.

(2) Izvršitev kazni se v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka lahko odloži, dokler traja bolezen, v primerih iz 2., 3., 4. in 6. točke skupaj največ za tri mesece, v primerih iz 5. in 7. točke največ za šest mesecev, v primerih iz 8. točke pa, dokler otrok ne dopolni enega leta oziroma dveh let starosti. V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka je obsojenec dolžan vsak mesec predložiti sodišču zdravniško potrdilo o nezmožnosti za prestajanje kazni.

(3) Izvršitev kazni iz razloga po 1. točki prvega odstavka tega člena se lahko odloži tudi po uradni dolžnosti.

#### 25. člen

(1) Prošnjo za odložitev izvršitve kazni zapora je treba vložiti v treh dneh po prejemu poziva za nastop kazni. Če nastane razlog za odložitev pozneje, lahko vloži obsojenec prošnjo tudi po tem roku, vendar pred dnevom, ko bi se moral zglasiti na prestajanju kazni.

(2) Prošnji je treba priložiti tudi dokaze o razlogih za odložitve.

(3) O prošnji za odložitve izvršitve kazni odloča predsednik okrožnega sodišča ali sodnik, ki ga on pooblasti. Odločbo je treba izdati v osmih dneh od prejema prošnje. Preden izda odločbo, lahko sodišče s potrebnimi preverjanji ugotovi dejstva, ki jih prosilec navaja v prošnji. Do izdaje odločbe o prošnji se začetek prestajanja kazni odloži.

(4) Če sodišče ugotovi prošnji za odložitve izvršitve kazni, pošlje en izvod odločbe zavodu, v katerem bi moral obsojenec nastopiti prestajanje kazni.

(5) Če je prošnja vložena pred vročitvijo poziva, po izteku roka iz prvega odstavka tega člena ali če prošnji niso priložena dokazila, da je razlog za odložitve nastal pozneje, sodišče prošnjo s sklepom zavrže.

#### 26. člen

(1) Zoper odločbo, izdano na podlagi tretjega in petega odstavka prejšnjega člena, je dovoljena pritožba na predsednika višjega sodišča v treh dneh od vročitve odločbe. Pritožba zadrži izvršitev kazni, razen pritožbe zoper odločbo, s katero je bila prošnja za odložitve kazni zavržena, ker je bila vložena ponovno iz istih odložitvenih razlogov, oziroma zavržena, ker je bila vložena po preteku predpisanega roka.

(2) Če ima obsojenec pooblaščenca, vroči sodišče odločbe in druga pisanja pooblaščenca.

(3) Predsednik višjega sodišča je dolžan izdati odločbo o pritožbi v treh dneh od dneva prejema pritožbe.

(4) Če je bila pritožba iz prvega odstavka tega člena zavržena oziroma zavržena, mora obsojenec nastopiti kazen zapora prvi delovni dan po vročitvi odločbe.

#### 27. člen

(1) Kadar zahteva pristojni državni tožilec na podlagi pooblastila, ki mu ga daje zakon, odložitve izvršitve kazni zapora, lahko pristojno sodišče odloči, da obsojenca ne kliče na prestajanje kazni; če ga je že poklicalo, pa še ni pretekel rok, v katerem bi se moral zglasiti v zavodu, lahko izda predsednik pristojnega sodišča odločbo o odložitvi izvršitve kazni. Zoper to odločbo ni pritožbe.

(2) Odložitve izvršitve kazni iz prejšnjega odstavka traja v takem primeru toliko časa, dokler ne sporoči državni tožilec pristojnemu sodišču, da lahko začne z izvrševanjem kazni oziroma dokler ni izdana nova sodna odločba.

#### 28. člen

(1) Pristojno sodišče mora po uradni dolžnosti paziti na to, ali ni nastopilo zastaranje izvršitve kazni. Če ugotovi, da se izrečena kazen ne sme več izvršiti zaradi zastaranja, izda sodnik, ki vodi zadeve izvrševanja kazni zapora, sklep, s katerim ugotovi zastaranje izvršitve kazni. Če zavod meni, da je določenemu obsojencu izvršitev kazni zastarala, mora to sporočiti pristojnemu sodišču.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka se vroči pristojnemu državnemu tožilstvu in zavodu, v katerem bi moral obsojenec prestajati kazen zapora.

(3) Če se ugotovi, da se izrečena kazen ne more izvršiti zaradi smrti obsojenca, izda sodnik iz prvega odstavka tega člena o tem sklep.

(4) Če nastane dvom o dovoljenosti izvršbe, pošlje sodnik, ki vodi zadeve izvrševanja kazni zapora, vse spise sodišču, ki je sodilo na prvi stopnji.

### Sprejem obsojenca v zavod

#### 29. člen

(1) Ko obsojenec nastopi kazen v zavodu, je treba ugotoviti njegovo istovetnost, ga fotografirati in mu odvzeti prstne odtise ter opraviti zdravniški pregled.

(2) Ob sprejemu v zavod je treba obsojenca seznaniti s hišnim redom, z omejitvami pravic oziroma dolžnostmi, ki jih ima med prestajanjem kazni, z načinom uveljavljanja njegovih pravic in z disciplinskimi kaznimi, ki se lahko izrečejo zoper njega, ter z ugodnostmi, ki jih je lahko deležen.

(3) Zavod mora nameniti posebno pozornost obsojencem v sprejemnem obdobju. V sprejemnem obdobju se opravljajo vse aktivnosti in postopki, ki so potrebni za ustrezno vključitev obsojencev v življenje v zavodu, ter sestavi okvirni program individualnega tretmaja.

#### 30. člen

(1) Za obsojenca se ob prihodu na prestajanje kazni lahko določi poseben režim, ki traja največ trideset dni. V sprejemnem obdobju se spoznava njegova osebnost, zdravstveno stanje, delovne in učne sposobnosti in druge lastnosti, pomembne za tretma obsojenca ter za njegovo pravilno razvrstitev. Ob zaključku sprejemnega obdobja se z obsojencem sklene pisni dogovor o tretmaju.

(2) Za preučitev osebnosti po prejšnjem odstavku se posamezni obsojenci z njihovo privolitvijo lahko pošljejo v specializirane organizacije, kjer lahko ostanejo največ tri mesece.

### Zbirke podatkov o obsojencih in varstvo osebnih podatkov

#### 31. člen

Zaradi uresničevanja zakonitega in strokovnega izvrševanja kazenskih sankcij zavod zbira, obdeluje, shranjuje in vodi zbirko podatkov o obsojencih na prestajanju kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: upravljalec zbirke podatkov).

#### 32. člen

Zbirka podatkov iz prejšnjega člena obsega:

- podatke o identiteti obsojenca in o njegovem oseb- nem stanju;
- podatke o ožjih družinskih članih obsojenca;
- podatke o sodni odločbi, ki jo je treba izvršiti oziroma ki se izvršuje;
- podatke o obsojencu, ki se zbirajo med prestajanjem kazni zapora.

#### 33. člen

Podatki o identiteti obsojenca in o njegovih osebnih stanjih obsegajo:

- ime in priimek obsojenca,
- enotno matično številko,
- rojstne podatke,
- podatke o državljanstvu,
- podatke o prebivališču,
- podatke o splošnem zdravstvenem stanju ob spreje- mu v zavod in morebitni invalidnosti.

#### 34. člen

Podatki o ožjih družinskih članih obsojenca obsegajo:

- podatke, ki se nanašajo na družinsko razmerje,
- število družinskih članov,
- spol in starost družinskih članov,
- podatke o preskrbljenosti družinskih članov.

## 35. člen

Podatki o sodni odločbi, ki jo je treba izvršiti, obsegajo:

- naslov sodišča, ki je sodbo izreklo, opravilno številko in datum sodbe,
- vrsto kaznivega dejanja,
- vrsto in višino kazni,
- datum nastopa kazni in iztek kazni,
- morebitne prejšnje kazni,
- pravno podlago za odpust s prestajanja kazni zapora.

## 36. člen

Podatki o obsojencu, ki se zbirajo med izvrševanjem kazni zapora in se uporabljajo za program individualnega tretmaja, obsegajo:

- podatke o osebnosti in vedenju obsojenca med prestajanjem kazni zapora,
- podatke o ukrepih in sklenjenih dogovorih z obsojencem na področju tretmaja ter socialnega učenja za življenje na prostosti po prestani kazni zapora,
- podatke o doseženih rezultatih tretmaja med izvrševanjem kazni zapora,
- podatke o ukrepih in doseženih rezultatih na področju pomoči obsojencu po prestani kazni,
- podatke, ki se nanašajo na družinski status (samski, poročen, vdovec, dalj časa trajajoča življenjska skupnost),
- podatke, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje,
- podatke o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- podatke o dosedanjih zaposlitvah,
- podatke o socialnem in ekonomskem stanju, o plači pred nastopom kazni zapora, drugih prejemkih, lastništvu nepremičnin in obveznosti preživljanja.

## 37. člen

(1) Upravljalca zbirke podatkov oziroma oseba, ki jo upravljalca pooblasti, zbira podatke za zbirke podatkov o obsojencih iz členov od 32. do 36. tega zakona neposredno od obsojenca, na katerega se nanašajo, od njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika pa le tedaj, če obsojenec pisno privoli.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se podatki o obsojencu, kadar je to mogoče, zbirajo pri pravosodnih in drugih državnih organih, javnih zavodih, pristojnih centrih ter organih lokalne samouprave.

## 38. člen

(1) Osebni podatki iz zbirke podatkov o obsojencih se shranjujejo in uporabljajo, dokler je obsojenec na prestajanje kazni zapora. Po prestani kazni ali odpustu obsojenca s prestajanja kazni zapora se podatki arhivirajo in se hranijo trajno.

(2) Dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka je dopusten le upravljalcu zbirke podatkov oziroma osebi, ki jo upravljalca pooblasti, osebam, ki so pooblašcene za nadzor nad delom zavodov, in osebi, na katero se podatki nanašajo.

(3) Ugotovitve, ki se zbirajo med izvrševanjem kazni zapora, niso dostopne osebi, na katero se nanašajo, če bi seznanitev s temi ugotovitvami lahko negativno vplivala na delo z njo.

(4) Podatki iz prvega in tretjega odstavka tega člena so po zakonski rehabilitaciji dostopni le osebi, na katero se ti podatki nanašajo.

## 39. člen

(1) Osebnostne podatke iz zbirke podatkov o obsojencih lahko uporabljajo pooblašчени delavci uprave in ministrstva, pristojnega za pravosodje, za izvrševanje z zakonom določene

nih nalog. Delavci uprave so dolžni varovati kot uradno tajnost podatke o obsojencih, za katere zvedo pri opravljanju uradnih dolžnosti.

(2) Upravljalca zbirke podatkov obsojencev posreduje drugim uporabnikom podatke iz te zbirke, če so za njihovo uporabo pooblašчени z zakonom ali na podlagi pisne privolitve ali zahteve posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

## 40. člen

(1) Uprava vodi centralno evidenco o osebah na prestajanju kazni zapora.

(2) Podatke za centralno evidenco iz prejšnjega odstavka posredujejo upravi upravniki zbirke podatkov in drugi organi v skladu z zakonom.

(3) Centralna evidenca razvoda oseb iz prvega odstavka tega člena vsebuje podatke iz členov od 32. do 36. tega zakona.

## 41. člen

Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje predpiše način zbiranja podatkov in vodenja zbirke podatkov po tem zakonu, kakor tudi postopek za ugotavljanje negativnega vpliva podatkov, ki v smislu tretjega odstavka 38. člena tega zakona niso dostopni osebi, na katero se nanašajo.

## 2. Položaj obsojencev

### *Prostori in prehrana*

## 42. člen

(1) Prostori, v katerih prebivajo obsojenci, morajo ustrezati zdravstvenim, higienskim in tretmajskim zahtevam.

(2) Obsojenca se praviloma razporedi v samsko sobo. Skupne spalnice obsojencev imajo največ osem postelj.

(3) Obsojencu je skladno z možnostmi zavoda ter na njegovo željo mogoče dodeliti samsko sobo.

## 43. člen

Obsojencu je treba omogočiti, da prebiva vsak dan najmanj dve uri na prostem.

## 44. člen

Obsojenec dobiva hrano, ki zadošča za ohranitev njegovega zdravja in popolne telesne sposobnosti.

### *Delo obsojencev*

## 45. člen

Obsojencu, ki med prestajanjem kazni zapora dela polni delovni čas in med delom neopravičeno ne izostaja z delovnega mesta več, kot je razlog za prenehanje delovnega razmerja po splošnih predpisih, oziroma ki pri delu dosega glede na svoje sposobnosti primeren uspeh, je treba zagotoviti vse pravice iz dela po splošnih predpisih, če ni z zakonom drugače določeno.

## 46. člen

(1) Preden se obsojenca razporedi na delo v zavodu ali zunaj njega, ga mora zavod poslati na zdravniški pregled.

(2) Zdravniški pregled iz prejšnjega odstavka se lahko opusti, če je bil obsojenec pred nastopom kazni v delovnem razmerju in če od prekinitev delovnega razmerja ni preteklo več kot šest mesecev.

(3) Na specialni zdravniški pregled, s katerim se ugotavlja zdravstveno in psihofizično stanje, mora zavod obso-

jenca poslati, preden je razporejen na delo z večjo nevarnostjo poškodb ali zdravstvenih okvar.

(4) Med opravljanjem dela iz prejšnjega odstavka je treba obsojenca pošiljati tudi na obdobje zdravstvene preglede, pri katerih se ugotavlja, ali še izpolnjuje posebne zdravstvene in psihofizične pogoje za delo z večjo nevarnostjo poškodb ali zdravstvenih okvar.

(5) Zdravstveni pregledi iz tega člena se opravljajo po splošnih predpisih.

#### 47. člen

Stroške za zdravstvene storitve iz prejšnjega člena plača zavod oziroma sklenitelj pogodbe o delu.

#### 48. člen

Obsojenec se razporedi na delo v skladu z njegovimi duševnimi in telesnimi sposobnostmi in možnostmi zavoda. V okviru možnosti zavoda se pri razporeditvi na delo upoštevajo tudi želje obsojenca.

#### 49. člen

Obsojencu, ki se šola ali se izobražuje po verificiranih programih za pridobitev stopnje izobrazbe in obenem dela, lahko upravnik zavoda skrajša delovni čas in prizna druge pravice iz študija ob delu.

#### 50. člen

Obsojenca, ki je s storitvijo kaznivega dejanja zlorabil svoj poklic, dejavnost ali dolžnost ali mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, ni mogoče razporediti na tako delo v zavodu ali zunaj njega.

#### 51. člen

Izven rednega delovnega časa je dovoljeno obsojenca zaposliti največ dve uri na dan z deli, ki so potrebna, da se ohrani čistoča in red za normalno življenje v zavodu.

#### 52. člen

(1) Obsojenec praviloma dela v gospodarskih dejavnostih zavoda in na delih, potrebnih za normalno poslovanje zavoda.

(2) Obsojenec lahko dela tudi zunaj zavoda pri pravnih ali fizičnih osebah.

(3) Obsojencu se lahko omogoča delo iz prejšnjega odstavka praviloma v zadnjih šestih mesecih prestajanja kazni zapora, izjemoma pa že na začetku ali med prestajanjem kazni zapora, če je to v skladu s programom tretmaja.

#### 53. člen

O delu obsojenca zunaj zavoda sklene zavod z delodajalcem pogodbo, v kateri se podrobneje določijo pogoji dela in medsebojne pravice in obveznosti.

#### 54. člen

(1) Osnova za izračun plačila za delo obsojencev je 25 odstotkov osnove za obračun plače zaposlenih v državnih organih.

(2) Količnike za določitev osnovnih plačil ter kriterije in merila za ocenjevanje uspešnosti in rezultatov dela predpiše minister, pristojen za pravosodje, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo. Pri oblikovanju kriterijev in meril se upošteva kakovost in količina opravljenega dela, obsojenčev prispevek k zmanjšanju stroškov proizvodnje, zahtevnost in težavnost dela ter delovne pogoje.

(3) Obsojencu se za doseženi nadpovprečni oziroma podpovprečni uspeh pri delu v skladu z merili in kriteriji iz tega člena plačilo za delo ustrezno poveča oziroma zmanjša.

#### 55. člen

(1) Obsojenec, ki začasno ni zmožen za delo, nima pravice do nadomestila med začasno nezmožnostjo za delo.

(2) Med letnim počitkom dobiva obsojenec nadomestilo enako povprečnemu plačilu, ki ga je dobival za delo v rednem delovnem času v zadnjih šestih mesecih oziroma v času, ko je delal, če je delal manj kot šest mesecev.

#### 56. člen

(1) Obsojenec, ki je med prestajanjem kazni zapora delal nad šest mesecev, v številki tudi delo med priporom in odsotnost z dela zaradi bolezni ali poškodbe pri delu, ima pravico do nepretrganega dopusta najmanj 18 in največ 30 delovnih dni v koledarskem letu. Če obsojenec v koledarskem letu ne izpolni pogoja iz tega odstavka, ima pravico do letnega dopusta sorazmerno času, prebitemu na delu.

(2) Če obsojenec med trajanjem letnega dopusta zbolí, se mu ta čas ne šteje v letni dopust.

(3) Upravnik zavoda lahko obsojencu dovoli, da izrabi letni dopust v dveh ali več delih, pri čemer mora en del počitka trajati brez presledka najmanj dvanajst delovnih dni.

(4) Če obsojenec preživlja svoj letni dopust v zavodu, ga preživi v posebnih prostorih zavoda. Režim v posebnih prostorih oziroma med letnim dopustom mora biti organiziran tako, da omogoča sprostitev, razvedrilo, rekreacijo in počitek.

(5) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše kriterije za letni dopust nad 18 dni.

#### 57. člen

(1) Zavod, v katerem obsojenec prestaja kazen, mora 20 odstotkov plačila za delo, ki ga prejme obsojenec, hraniti kot njegov obvezni prihranek.

(2) V programu tretmaja se lahko določi manjši del plačila za delo, ki ga je treba hraniti kot njegov obvezni prihranek.

(3) Upravnik zavoda lahko dovoli obsojencu, da določen znesek iz obveznega prihranka troši že med prestajanjem kazni zapora, če to ni v nasprotju s programom tretmaja.

(4) Zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, je dovoljena pritožba.

### *Zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje*

#### 58. člen

Zdravstveno varstvo obsojencev se izvaja po splošnih predpisih o zdravstvenem varstvu in zdravstvenemu zavarovanju in zdravstveni ter lekarniški dejavnosti, če v tem zakonu ni drugače določeno.

#### 59. člen

(1) Vsak zavod mora imeti pogoje za zagotavljanje osnovne zdravstvene in zobozdravstvene dejavnosti.

(2) Šteje se, da so pogoji iz prejšnjega odstavka izpolnjeni, če imajo zavodske ambulante koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti.

(3) Osnovno zdravstveno dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja zdravnik zdravstvenega zavoda ali zdravnik, ki se ukvarja z zasebno zdravstveno dejavnostjo, in medicinske sestre ter drugi zdravstveni delavci.

(4) Izvajanje zdravstvene dejavnosti iz prejšnjega odstavka ureja zavod z zdravstvenim zavodom oziroma zasebnimi zdravniki s pogodbo, medtem ko so zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci v delovnem razmerju v zavodu.

(5) Zdravstvena dejavnost za obsojence se lahko opravlja tudi v ustreznih zdravstvenih ustanovah zunaj zavoda.

(6) O napotitvi obsojenca na zdravstveni pregled ali zdravljenje iz prejšnjega odstavka odloča zdravnik, ki opravlja v zavodu zdravstveno dejavnost, o čemer je dolžan obvestiti upravnika zavoda.

(7) Če obsojenec zahteva zdravniško pomoč oziroma zdravljenje, ki po oceni zdravnika, ki opravlja v zavodu zdravstveno dejavnost, ni potrebno, se mu to omogoči na njegove stroške. Ti stroški se mu povrnejo, če se pri specialističnih in drugih pregledih ugotovi, da je bilo zdravljenje potrebno.

#### 60. člen

(1) Vsak zavod mora imeti bolniško sobo, v kateri bivajo in se zdravijo obsojenci. Bolniška soba mora biti opremljena skladno s splošnimi predpisi.

(2) Obsojenci iz vseh zavodov v Republiki Sloveniji, ki jih zaradi begosumnosti ali iz drugih upravičenih razlogov ni mogoče zdraviti v splošnih zdravstvenih zavodih ali v bolniški sobi posameznega zavoda, se lahko zdravijo v posebnih bolnišničnih prostorih enega izmed zavodov ali v ustrezno varovanem oddelku zdravstvenega zavoda.

(3) O napotitvi na zdravljenje obsojenca iz prejšnjega odstavka odloča zdravnik, ki v zavodu opravlja zdravstveno dejavnost, po predhodnem soglasju zdravnika, ki v zavodu iz prejšnjega odstavka opravlja zdravstveno dejavnost.

#### 61. člen

(1) Izbrana lekarna na območju, kjer je zavod, ima v zavodu priročno zalogo zdravil za potrebe zdravljenja obsojencev.

(2) Priročna lekarna posluje v skladu s splošnimi predpisi o lekarniški dejavnosti.

#### 62. člen

(1) Obsojenkam, ki so noseče ali ki so rodile med prestajanjem kazni zapora, je zagotovljena ustrezna zdravniška nega in pogoji za nego otroka. Otrok sme ostati pri materi na njeno zahtevo do dopolnjenega prvega leta starosti, potem pa se odda v sporazumu z materjo otrokovemu očetu ali sorodnikom. Če to ni mogoče ali ni v otrokovo korist, stori pristojni center potrebne ukrepe za varstvo in vzgojo otroka v skladu z določbami zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sme otrok ostati pri materi do dopolnjenega drugega leta starosti, če bo mati v tem času prestala kazen ali če to zahtevajo posebni zdravstveni, socialni ali drugi razlogi. O tem odloči direktor uprave.

(3) Zoper odločbo je dovoljena pritožba.

#### 63. člen

(1) Za obsojence, za katere se utemeljeno sumi, da so pod vplivom prepovedane droge, in za osebe, ki so vključene v program obravnave ali zdravljenja odvisnosti, se lahko opravi preizkus prisotnosti psihotropnih substanc na telesu ali v telesnih tekočinah.

(2) Obsojencem je potrebno omogočiti zaupno testiranje na okuženost s HIV in virusi hepatitisa ob enem s svetovanjem pred testiranjem in po njem.

### *Pokojninsko in invalidsko zavarovanje*

#### 64. člen

Pokojninsko in invalidsko zavarovanje obsojencev med prestajanjem kazni zapora se izvaja po splošnih predpisih, če s tem zakonom ni drugače določeno.

#### 65. člen

(1) Obsojence, ki so obsojeni na kazen nad 30 dni zapora in med prestajanjem te kazni delajo s polnim delovnim časom ter pri tem dosegajo vsaj povprečni delovni uspeh, je zavod dolžan pokojninsko zavarovati po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(2) Obsojenci, ki se jim čas, prebit v priporu, šteje v kazen zapora in so v času pripora delali skladno s prejšnjim odstavkom, so za čas pripora pokojninsko zavarovani, če so bili plačani prispevki.

(3) Šteje se, da je obsojenec med prestajanjem kazni zapora ali med trajanjem pripora delal:

- ko je opravljal delo pri proizvodni dejavnosti v zavodu,
- ko je opravljal delo pri delodajalcu zunaj zavoda,
- ko je bil redno zaposlen pri delih, potrebnih za normalno poslovanje zavoda.

#### 66. člen

(1) Obsojenci so na prestajanju kazni zapora zavarovani za invalidnost in telesno okvaro, ki sta posledica poklicne bolezni ali nesreče pri delu, pri poklicnem izobraževanju ali pri opravljanju dovoljenih dejavnosti.

(2) Dovoljene dejavnosti v zavodu so tiste, ki se izvajajo po programu tretmaja obsojencev (športne, kulturne, prosvetne in podobne dejavnosti).

(3) Obsojenci so med prestajanjem kazni zavarovani tudi za primer invalidnosti, ki je posledica nesreče izven dela, nastale zaradi višje sile.

(4) Kaj se šteje za nesrečo pri delu ali poklicno bolezen, se ugotavlja po splošnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

#### 67. člen

(1) Pravice iz invalidskega zavarovanja po tem zakonu so:

- pravica do invalidske pokojnine in pravica do poklicne rehabilitacije in zaposlitve z ustreznimi denarnimi nadomestili - za primer zmanjšane ali izgubljene delovne zmožnosti (invalidnost);
- pravica do denarnega nadomestila - za primer telesne okvare;
- pravica do družinske pokojnine - za primer smrti zavarovanega obsojenca.

(2) Če obsojenec meni, da ga zavod neopravičeno ni prijavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, lahko vloži pritožbo na ministrstvo, pristojno za pravosodje.

#### 68. člen

Poklicna rehabilitacija se izvaja v okviru možnosti v zavodih, z dovoljenjem direktorja uprave pa tudi v specializiranih zavodih za rehabilitacijo.

#### 69. člen

Zavod zavaruje pri zavarovalni organizaciji obsojence med prestajanjem kazni zapora za primer smrti ali trajne izgube splošne delovne zmožnosti.

### *Dopisovanje, sprejemanje obiskov in pošilk*

#### 70. člen

(1) Obsojenec sprejema pisanja od državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil in organizacij ter se obrača nanje z vlogami za varstvo svojih pravic in pravnih koristi preko zavoda v zaprtih kuvertah.

(2) Obsojeni tuji državljani se smejo obračati tudi na konzularne organe svoje države ali države, ki varuje njihove koristi. Osebe brez državljanstva in begunci se smejo obračati na uradno organizacijo, ki po pravilih mednarodnega prava varuje njihove koristi.

## 71. člen

(1) Obsojencu je treba omogočiti neomejeno dopisovanje z ožjimi družinskimi člani. Z drugimi osebami si lahko obsojenec dopisuje, če je to v skladu z njegovim programom tretmaja. O tem odloči upravnik na njegovo prošnjo.

(2) Obsojenec prejema in pošilja pisemske pošiljke preko zavoda v zaprtih kuvertah.

(3) Obsojencu je treba zagotoviti tajnost pisem in drugih občil.

## 72. člen

(1) Nadzor pisemskih pošiljk je dopusten le v primeru, kadar gre za utemeljen sum vnašanja predmetov, ki jih obsojenec ne sme posedovati. Pregled se opravi tako, da obsojenec odpre pisemsko pošiljko v navzočnosti pooblaščenega delavca zavoda, pri čemer delavec zavoda ne sme prebirati vsebine pisma.

(2) Nadzor pošiljk iz prejšnjega odstavka odredi upravnik zavoda.

(3) Minister, pristojen za pravosodje, s pravilnikom podrobneje uredi nadzor pisemskih pošiljk iz prvega odstavka tega člena in določi, katerih predmetov obsojenec ne sme imeti pri sebi.

## 73. člen

(1) Obsojencu je treba omogočiti, da ga najmanj dvakrat tedensko lahko obiščejo ožji družinski člani, rejnik in skrbnik. Z dovoljenjem upravnika zavoda ga smejo obiskati tudi druge osebe. Obiska ni mogoče omejiti na manj kot eno uro.

(2) Obsojencu je treba omogočiti, da ga na njegovo zahtevo obišče pooblaščenec, ki ga zastopa v njegovih zadevah, oziroma svetovalec, če mu je bil določen.

(3) Če je obsojenec tuj državljan, oseba brez državljanstva ali begunec, ima konzularni predstavnik njegove države ali države, ki varuje njegove koristi, oziroma predstavnik uradne organizacije, ki varuje koristi beguncev, pravico, da ga obiskuje. Ta pravica se sme odreči konzularnemu predstavniku samo, če se taka pravica odreka slovenskim konzularnim predstavnikom v državi, ki ji pripada obsojenec.

## 74. člen

(1) Obiski obsojenca se praviloma opravijo v posebnih, primerno opremljenih prostorih in so nadzorovani ali brez nadzorstva, o čemer odloča upravnik.

(2) Obisk se lahko prekine le v primeru, če obsojenec ali njegov obiskovalec motita druge ali če je ogrožena varnost oseb ali zavoda.

(3) Zoper prekinitev iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve.

## 75. člen

(1) Obsojencu je treba omogočiti telefonske pogovore z ožjimi družinskimi člani, pooblaščenecem, konzularnim predstavnikom oziroma predstavnikom uradne organizacije, ki varuje koristi beguncev.

(2) Upravnik lahko obsojencu prepove telefonske pogovore, če to narekujejo varnostni razlogi za ohranitev reda in discipline v zavodu.

(3) Stroške telefonskih pogovorov nosi obsojenec.

## 76. člen

(1) Obsojenec lahko sprejema pošiljke s hrano, perilom, osebnimi predmeti in časopisi oziroma knjigami.

(2) Obsojenec lahko prejema tudi denar.

(3) Nadzor sprejetih pošiljk opravljajo delavci uprave.

## 77. člen

(1) Za aktivno prizadevanje v procesu tretmaja, za prizadevanje in uspehe pri delu ter za spoštovanje hišnega reda zavoda lahko upravnik podeli obsojencu naslednje ugodnosti:

– podaljšan ali nenadzorovan obisk;

– nenadzorovan obisk zunaj zavoda;

– izhod iz zavoda s spremstvom pooblaščenega uradne osebe;

– prost izhod iz zavoda, razen v okolje, kjer je storil kaznivo dejanje;

– prost izhod iz zavoda;

– delna ali popolna izraba letnega počitka zunaj zavoda;

– do sedem dni brezplačnega letnega počitka na leto.

(2) Prost izhod iz zavoda se sme obsojencu dodeliti do štirikrat na mesec in sme trajati do 48 ur. V času prostega izhoda obsojenec ne sme zapustiti ozemlja Republike Slovenije. Izjemoma lahko odhod iz države dovoli minister, pristojen za pravosodje.

(3) Pri odločanju o dodelitvi posamezne vrste ugodnosti je treba poleg kriterijev iz prvega odstavka tega člena upoštevati osebnost obsojenca, nevarnost pobega, vrsto in način storitve kaznivega dejanja ali kršitve javnega reda in miru, kakor tudi druge okoliščine, ki kažejo na možnost zlorabe dodeljenih ugodnosti; upoštevati je treba tudi odziv okolja, kjer je bilo kaznivo dejanje storjeno, zlasti oškodovancev.

(4) Če je obsojenec od dodelitve ugodnosti do njihove izrabe storil hujši disciplinski prekršek, za katerega se sme izreči disciplinska kazen oddaje v samico, ali se ni držal sprejetih dogovorov na področju tretmaja, se mu lahko ugodnost odvzame ali nadomesti z drugo vrsto ugodnosti.

(5) Stroške izhoda iz zavoda s spremstvom pooblaščenega uradne osebe plača obsojenec; v primeru, da obsojenec brez svoje krivde nima sredstev, plača te stroške zavod.

(6) O ugodnostih iz tega člena odloča upravnik po predhodnem mnenju strokovnih delavcev.

## 78. člen

(1) Obsojencu, ki je nastopil kazen pred pravnomočnostjo sodbe, ni mogoče dodeliti zunajzavodskih ugodnosti, dokler sodba ni pravnomočna.

(2) Obsojenec, ki mu je izrečena kazen izgona tujca iz države, praviloma ne more pridobiti zunajzavodskih ugodnosti.

*Premeščanje obsojencev in prekinitev prestajanja kazni*

## 79. člen

(1) Obsojenec se lahko premesti iz enega v drug zavod ali oddelek zavoda v Republiki Sloveniji, če je to potrebno za izvajanje programa tretmaja ali delovnega programa zavoda oziroma če to narekujejo razlogi varnosti ali interesi ohranitve reda in discipline v zavodu.

(2) Če je podan utemeljen sum, da je storil kaznivo dejanje, se lahko obsojenec začasno premesti iz enega v drug zavod ali oddelek zavoda, če je to potrebno zaradi racionalnejše izvedbe postopka.



## 80. člen

(1) Obsojenca, ki prestaja kazen zapora v zavodu ali njegovem oddelku s strožjim režimom, se med prestajanjem kazni zapora lahko premesti v zavod ali njegov oddelek s svobodnejšim režimom, če se oceni, da ne bo zlorabil takega režima.

(2) Obsojenca, ki zlorabi svobodnejši režim zavoda ali njegovega oddelka ali za katerega narekujejo premestitev drugi utemeljeni razlogi, se premesti v zavod ali njegov oddelek s strožjim režimom.

## 81. člen

(1) Postopek za premestitev se začne na predlog upravnika zavoda ali na prošnjo obsojenca oziroma njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika.

(2) O premestitvi obsojenca v okviru istega zavoda odloča upravnik zavoda potem, ko dobi mnenje vodje oddelka, o premestitvi iz enega zavoda v drugega pa direktor uprave, ko dobi mnenje zavoda, v katerem obsojenec prestaja kazen zapora, in mnenje zavoda, v katerega naj bi bil obsojenec premeščen.

(3) Če je obsojenec premeščen na lastno prošnjo ali prošnjo njegovih ožjih družinskih članov, plača stroške premestitve sam, sicer pa zavod, iz katerega je premeščen.

(4) Zoper odločbo o premestitvi je dovoljena pritožba. Pritožba zoper odločbo iz 79. člena tega zakona ne zadrži njene izvršitve.

(5) Prošnja za premestitev iz istih razlogov se lahko ponovi po preteku šestih mesecev od dneva, ko je bilo odločeno o prejšnji prošnji.

## 82. člen

(1) Direktor uprave lahko po uradni dolžnosti ali na prošnjo obsojenca, njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika dovoli prekinitve prestajanja kazni. Pri prekinitvi prestajanja kazni se smiselno upoštevajo enaki razlogi kot za odložitve izvršitve kazni (prvi odstavek 24. člena tega zakona). Prekinitve sme trajati največ tri mesece; če je bila prekinitve dovoljena zaradi zdravljenja obsojenca, lahko traja prekinitve, dokler je potrebno zdravljenje. Prekinitve po uradni dolžnosti sme izjemoma trajati tudi več kot tri mesece. Čas prekinitve se ne všteje v prestajanje kazni.

(2) Če se med trajanjem prekinitve kazni ugotovi, da so prenehali razlogi, iz katerih je bila prekinitve dovoljena, pokliče direktor uprave obsojenca takoj na prestajanje kazni ne glede na rok, do katerega mu je bila prekinitve dovoljena.

(3) Zoper odločbo iz tega člena je dovoljena pritožba, ki ne zadrži njene izvršitve.

(4) Prošnja za prekinitve prestajanja kazni iz istih razlogov se lahko ponovi po preteku šestih mesecev od dneva, ko je bilo odločeno o prejšnji prošnji.

*Uveljavljanje in varstvo pravic obsojencev*

## 83. člen

(1) Obsojenec, ki meni, da je bil podvržen mučenju ali drugim krutim oblikam nečloveškega ali ponižujočega ravnanja, lahko s predlogom zahteva sodno varstvo.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka je zavod dolžan poslati tudi pristojnemu državnemu tožilcu.

## 84. člen

Če je bila obsojencu zaradi ravnanja iz prvega odstavka prejšnjega člena povzročena škoda, lahko zahteva odškodnino v skladu z zakonom neposredno tudi od tistega, ki mu je povzročil škodo.

## 85. člen

(1) Če gre za druge kršitve pravic ali za druge nepravilnosti, za katere ni zagotovljeno sodno varstvo, ima obsojenec pravico pritožiti se direktorju uprave.

(2) Če obsojenec ne dobi odgovora na svojo pritožbo v 30 dneh od njene vložitve ali če ni zadovoljen z direktorjevo odločitvijo, ima pravico vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(3) Obsojenec ima pravico pritožiti se zaradi kršitve svojih pravic in zaradi nepravilnosti iz prvega odstavka tudi drugim organom, ki opravljajo nadzorstvo v zavodu.

*Red in disciplina*

## a) Disciplinske kazni

## 86. člen

(1) Obsojenec se mora na prestajanju kazni zapora ravnati po hišnem redu, pravilih o delovni disciplini in odredbah uradnih oseb.

(2) Za ohranitev reda in discipline so dovoljene samo tiste omejitve, ki so potrebne za varnost in skupno življenje v zavodu.

## 87. člen

(1) Obsojenec se lahko disciplinsko kaznuje za disciplinske prestopke. Disciplinski prestopki so hujši in lažji.

(2) Hujši disciplinski prestopki so:

- neizpolnitev ukaza uradne osebe, ki bi povzročila hujše motnje v delovanju zavoda;
- fizični napad na soobsojenca ali delavca zavoda;
- izdelovanje ali vnašanje predmetov, primernih za napad, pobeg ali za storitev kaznivega dejanja;
- pobeg s prestajanja kazni zapora;
- zloraba dodeljenih ugodnosti;
- vnašanje ali izdelava alkoholnih pijač in narkotikov, njihovo uživanje ali njihovo razpečevanje;
- naklepna kršitev predpisov o varstvu pri delu, varstvu pred požarom, eksplozijo ali drugimi naravnimi nesrečami;
- povzročitev večje materialne škode, če je povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti;
- ukvarjanje s prekupčevanjem;
- posojanje denarja in medsebojno zadolževanje za oderuške obresti;
- ponavljanje lažjih disciplinskih kršitev;
- prisiljevanje, izvajanje psihičnih in fizičnih oblik pritiska nad drugimi obsojenci in napeljevanje k temu.

(3) Lažje disciplinske prestopke določi s pravilnikom minister, pristojen za pravosodje.

## 88. člen

(1) Disciplinske kazni, ki se smejo izreči obsojencu za hujše disciplinske prestopke, so:

1. razporeditev na drugo delo do treh mesecev, če je kršitev storjena v zvezi z delom;
2. omejitev podeljevanja ugodnosti iz 77. člena tega zakona do treh mesecev, če je obsojenec zlorabil dodeljene ugodnosti;
3. oddaja v samico do enaindvajset dni s pravico do dela;
4. oddaja v samico do štirinajst dni brez pravice do dela.

(2) Za lažje disciplinske prestopke se obsojencu lahko izreče javni opomin.

## 89. člen

(1) Če stori obsojenec v zavodu dejanje, ki ima vse znake kaznivega dejanja, za katerega je predpisana denarna kazen ali kazen zapora do enega leta, se kaznuje z disciplinsko kaznijo oddaje v samico do 30 dni.

(2) Če obstaja utemeljen sum, da je obsojenec med prestajanjem kazni zapora storil v zavodu kaznivo dejanje, za katerega je predpisana hujša kazen od enega leta zapora, lahko upravnik zavoda odloči, da se tak obsojenec začasno, najdlje do sodne odločbe, loči od drugih obsojencev. Če pristojno sodišče zahteva ločitev obsojenca zaradi interesov preiskave, je upravnik zavoda to dolžan storiti.

(3) Zoper odločbo iz prejšnjih odstavkov je dovoljena pritožba. Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

## 90. člen

(1) Disciplinske kazni za hujše disciplinske prestopke izreka disciplinska komisija zavoda, ki jo imenuje direktor uprave na predlog upravnika zavoda, javni opomin pa upravnik zavoda oziroma vodja oddelka zavoda.

(2) Disciplinska kazen oziroma javni opomin se ne sme izreči oziroma izvršiti, če je od storitve disciplinskega prestopka preteklo več kot šest mesecev.

(3) Pri izrekanju disciplinskih kazni za hujše disciplinske prestopke sme disciplinska komisija odložiti izvršitev izrečene disciplinske kazni za čas do šestih mesecev. Disciplinska komisija odloži izvršitev disciplinske kazni, če oceni, da je mogoče pričakovati, da bo pri obsojencu tudi brez izvršitve disciplinske kazni dosežen namen kaznovanja.

(4) Če obsojenec v času, za katerega je bila odložena izvršitev disciplinske kazni, znova stori hujši disciplinski prestopok, se mu izreče za oba prestopka ena sama disciplinska kazen.

(5) Policijska postaja, ki v skladu z zakonom pridrži obsojenca v času koriščenja zunajzavodskih ugodnosti, ga po končanem postopku pripelje v najbližji zavod.

## 91. člen

(1) Disciplinska kazen oddaje v samico se ne sme izreči, če bi bilo z njeno izvršitvijo ogroženo obsojenčevo zdravje.

(2) Obsojenec, ki mu je izrečena disciplinska kazen oddaje v samico, ima pravico do dvehurnega sprehoda na prostem dnevno.

## 92. člen

(1) Disciplinski postopek se začne na obrazložen predlog vodje tiste notranje organizacijske enote, v kateri je bil prestopok storjen. Predlog mora biti vročen obsojencu in disciplinski komisiji najmanj 24 ur pred začetkom disciplinske obravnave.

(2) Obsojenec mora biti prisoten na disciplinski obravnavi.

(3) Obsojenec ima pravico, da ga v disciplinskem postopku zagovarja pooblaščenec, ki je lahko navzoč na disciplinski obravnavi. Pooblaščenec ne more biti iz vrst obsojencev.

(4) O izrečeni disciplinski kazni se izda pisna odločba, ki se jo vroči obsojencu.

## 93. člen

(1) Zoper odločbo o izrečeni disciplinski kazni je dovoljena pritožba. Pritožba zadrži izvršitev disciplinske kazni, razen javnega opomina in omejitve podeljevanja ugodnosti.

(2) Zoper odločbo o izrečeni disciplinski kazni se sme obsojenec pritožiti v treh dneh. O pritožbi odloči v treh dneh

minister, pristojen za pravosodje, ki odločbo potrdi, spremeni ali odpravi.

## 94. člen

Upravnik zavoda lahko ustavi izvrševanje disciplinske kazni oddaje v samico pred iztekom izrečene disciplinske kazni, če oceni, da je disciplinska kazen dosegla svoj namen.

## 95. člen

(1) Predmeti ali denar, ki so nastali, bili uporabljeni, namenjeni ali pridobljeni v zvezi z disciplinskimi prestopki iz drugega odstavka 87. člena tega zakona, se lahko obsojencu vzamejo. O odvzemu odloči upravnik zavoda. Z odločbo o odvzemu upravnik tudi odloči, ali naj se odvzeti predmeti vrnejo lastniku, uničijo ali pa shranijo in vrnejo obsojencu po odpustu iz zavoda.

(2) Odvzeti denar se uporabi za pomoč obsojencu po odpustu s prestajanja kazni.

(3) Zoper tako odločbo je dovoljena pritožba.

## 96. člen

Če obsojenec povzroči namenoma ali iz hude malomarnosti zavodu škodo, jo mora poravnati. Obstoje škoda, okoliščine, v katerih je škoda nastala, koliko znaša in kdo jo je povzročil, ugotavlja komisija, ki določi tudi rok za njeno povrnitev. Komisijo imenuje upravnik zavoda. Če obsojenec ne povrne škode, sproži zavod postopek za plačilo odškodnine pred pristojnim sodiščem.

## 97. člen

Obsojencu, ki sta mu izrečena kazen zapora in kazen prepovedi vožnje motornega vozila oziroma varnostni ali varstveni ukrep odvzema vozniškega dovoljenja, med prestajanjem kazni zapora ni dovoljeno voziti tiste vrste oziroma kategorije motornega vozila, za katero mu je sodišče izreklo prepoved vožnje ali odvzem vozniškega dovoljenja.

## b) Drugi ukrepi

## 98. člen

(1) Zoper obsojenca, ki ogroža življenje ali zdravje drugih, se sme odrediti, da prestaja kazen ločeno od drugih obsojencev. Le izjemoma sme tak obsojenec pod nadzorstvom delati skupaj z drugimi obsojenci.

(2) Zoper obsojenca, ki v tolikšni meri ovira delo in življenje v zavodu, da so redni disciplinski ukrepi zoper njega neuspešni, se sme odrediti osamitev v prostih urah.

(3) Ukrepe iz prejšnjih odstavkov odreja direktor uprave na predlog upravnika, ko dobi mnenje zdravnika.

(4) Izvrševanje ukrepov osamitve iz prvega in drugega odstavka tega člena spremlja uprava, pri čemer mora vsakih šest mesecev oceniti, če so še podani razlogi za osamitev.

(5) Izvrševanje teh ukrepov preneha, če so odpadli razlogi, iz katerih so bili odrejeni, ali prekine, če se z zdravniškim izvidom ugotovi, da telesno in duševno stanje obsojenca ne dovoljuje nadaljnje osamitve.

(6) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, ki ne zadrži njene izvršitve.

*Usposabljanje obsojencev za normalno življenje na prostosti*

## 99. člen

(1) Zavodi morajo usposabljati obsojence za normalno življenje na prostosti.

(2) Usposabljanje obsojenca za normalno življenje na prostosti poteka po programu individualnega, skupinskega in skupnostnega tretmaja na podlagi pisnega dogovora med obsojencem in zavodom.

(3) Za usposabljanje obsojenca za normalno življenje na prostosti skrbijo strokovni delavci zavoda, ki so dolžni v programu tretmaja obsojencev uporabljati sodobne metode dela in spoznanja posameznih strok.

#### 100. člen

(1) Pri izdelavi in izvajanju programa individualnega tretmaja sodelujejo pristojni centri, zavod, pristojen za zaposlovanje, upravni organi za stanovanjske zadeve ter javni zavodi s področja zdravstva in izobraževanja, razen v primerih, ko obsojenec to odkloni.

(2) Poleg organov in služb iz prejšnjega odstavka lahko pomoč obsojencu organizirajo tudi društva, dobrodelne organizacije, organizacije za samopomoč in druge organizacije civilne družbe.

(3) Vsi udeleženci v procesu usposabljanja obsojenca za normalno življenje na prostosti morajo delovati usklajeno.

#### 101. člen

(1) Zavod predlaga pristojnemu centru, da obsojencu določi svetovalca, če je to potrebno za izvedbo programa individualnega tretmaja in če so za to podani objektivni pogoji.

(2) Svetovalci opravljajo svoje delo pod vodstvom pristojnega centra ob sodelovanju delavcev uprave.

#### 102. člen

(1) Zavodi morajo skrbeti za izobraževanje in poklicno usposabljanje obsojencev.

(2) Izobraževanje obsojencev v zavodu se izvaja v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja. Izobraževanje se lahko organizira v zavodu ali tudi zunaj njega v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in izobraževalnimi zavodi.

(3) Pri izbiri izobraževalnega programa in obsojenčevega poklica je treba upoštevati njegove zmožnosti in nagnjenja, možnosti zavoda in druge okoliščine.

(4) Izobraževalni program lahko obsojenci izpolnijo v krajšem času, kot to določa predmetnik in predpisi o trajanju šolanja, vendar je treba zagotoviti tako raven znanja, kot ji zahteva izobraževalni program rednega šolanja.

(5) Posameznim obsojencem se lahko na njihove stroške v skladu z njihovim programom individualnega tretmaja omogoči izobraževanje tudi na drugih vzgojno-izobraževalnih organizacijah.

#### 103. člen

(1) Zavod, pristojen za zaposlovanje, poda med prestajanjem kazni na podlagi ocene delovne sposobnosti posebnih kategorij obsojencev mnenje o poklicnem usposabljanju telesno, duševno ali socialno prizadetih oseb.

(2) Poklicno usposabljanje za obsojence iz prejšnjega odstavka se lahko tudi med prestajanjem kazni zapora izvaja izven zavoda.

#### 104. člen

(1) Obsojencu, ki je dokončal šolo ali pridobil poklic v zavodu, se izda spričevalo, iz katerega ne sme biti razvidno, da ga je pridobil v zavodu.

(2) Opravljanje določenega dela v zavodu se šteje v delovne izkušnje na določenem področju dela.

### 3. Odpust obsojencev

#### *Pogojni odpust*

##### 105. člen

(1) O pogojnem odpustu obsojencev odloča komisija za pogojni odpust (v nadaljnjem besedilu: komisija), v primerih, ki jih določa zakon, pa tudi upravnik zavoda.

(2) Predsednika, njegovega namestnika in člane komisije ter njihove namestnike imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed vrhovnih sodnikov, vrhovnih državnih tožilcev in delavcev ministrstva, pristojnega za pravosodje.

(3) Komisija odloča v sestavi treh članov.

(4) Komisijo skliče predsednik oziroma njegov namestnik, ki mora paziti, da so v komisiji zastopani predstavniki vseh organov iz drugega odstavka tega člena.

(5) Strokovno delo za komisijo opravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

##### 106. člen

(1) Komisija odloča o pogojnem odpustu na prošnjo obsojenca ali njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika ali na predlog upravnika zavoda.

(2) V prošnji za pogojni odpust mora biti navedeno, v katerem kraju namerava obsojenec prebivati v času, ko je na pogojnem odpustu.

(3) Prošnja za pogojni odpust se vloži pri zavodu ali neposredno pri komisiji.

(4) Pogojno odpuščen obsojenec se mora po prihodu v kraj iz drugega odstavka tega člena v osmih dneh prijaviti pristojni upravni enoti, ki ji mora v enakem roku sporočiti tudi vsako spremembo kraja prebivanja.

##### 107. člen

(1) Komisija odloča na seji z večino glasov. Komisija izda o odločitvi pisno odločbo.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka, s katero je bila zavrnjena vloga ali predlog za pogojni odpust, mora biti obrazložena.

(3) Zoper odločbo komisije ni dovoljena pritožba.

##### 108. člen

(1) Upravnik zavoda ima pravico potem, ko dobi mnenje strokovnih delavcev, predčasno odpustiti obsojenca, ki se ustrezno obnaša, si prizadeva pri delu in se aktivno udeležuje drugih koristnih dejavnosti ter je preстал tri četrtine kazni, vendar največ en mesec pred iztekom kazni.

(2) Zoper to odločbo ni dovoljena pritožba.

#### *Odpust obsojencev in pomoč po prestani kazni*

##### 109. člen

(1) Obsojenec se odpusti iz zavoda tisti dan, ko mu izteče kazen.

(2) Če je zadnji dan prestajanja kazni nedelja, državni praznik ali dela prost dan, se obsojenec odpusti zadnji delovni dan pred tem dnevom.

(3) Obsojenec, ki je odpuščen iz zavoda, ima pravico do brezplačne vozovnice do svojega prejšnjega prebivališča ali do kraja v državi, ki si ga izbere za novo stalno prebivališče; če je obsojenec tujec, ki nima prebivališča v državi, pa do mejnega prehoda. Stroške za vozovnico plača zavod, iz katerega je obsojenec odpuščen.

(4) Obsojencu, ki ob odpustu s prestajanja kazni brez svoje krivde nima sredstev, nudi zavod nujno potrebno obleko in obutev ter enkratno denarno pomoč, ki jo za denarni dodatek določajo predpisi na področju socialnega varstva.

## 110. člen

(1) Če je obsojenec ob odpustu s prestajanja kazni tako bolan, da zaradi tega ne more na pot, ga zavod odda v oskrbo najbližjemu ustreznemu zdravstvenemu zavodu.

(2) Stroški zdravljenja iz prvega odstavka se plačujejo po splošnih predpisih o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

(3) Če gre v primeru iz prvega odstavka tega člena za tujca, plača stroške zdravljenja Republika Slovenija na podlagi splošnih predpisov o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

## 111. člen

Pristojni centri in drugi subjekti iz prvega odstavka 100. člena tega zakona morajo v sodelovanju z zavodom najmanj tri mesece pred odpustom s prestajanja kazni pripraviti program potrebnih ukrepov za pomoč obsojencu in mu vsak na svojem področju nuditi pomoč pri njegovi vključitvi v družbo po prestani kazni.

## 2. oddelek Mladoletniški zapor

## 112. člen

Določbe o izvrševanju kazni zapora se smiselno uporabljajo tudi za izvrševanje kazni mladoletniškega zapora, če ni z zakonom drugače določeno.

## 113. člen

(1) Kazen mladoletniškega zapora prestajajo starejši mladoletniki v posebnem zavodu za prestajanje kazni mladoletniškega zapora (v nadaljnjem besedilu: zavod za mladoletnike), v katerem lahko ostanejo do dopolnjenega triindvajsetega leta. Če dotlej ne prestanejo kazni, se premestijo v zavod, v katerem prestajajo kazen polnoletni obsojenci. Izjemoma lahko ostane v zavodu za mladoletnike tudi obsojenec, ki je že star triindvajset let, vendar samo, če je to potrebno, da dokonča šolo ali strokovno usposobitev. O premestitvi odloči direktor uprave.

(2) Zoper to odločbo je dovoljena pritožba.

## 114. člen

(1) Delo za obsojenega mladoletnika se izbere tako, da je primerno njegovim zmožnostim, da ustreza njegovim sposobnostim in interesom za posamezno vrsto dela in da je v skladu z možnostmi zavoda za mladoletnike.

(2) Delovni čas obsojenega mladoletnika se določi tako, da mu je omogočeno šolanje in strokovno usposabljanje in da ima dovolj časa za telesno vzgojo in razvedrilo.

## 115. člen

(1) Zavod za mladoletnike namenja posebno pozornost pedagoški, psihosocialni in specialno-terapevtski obravnavi mladoletnika, organizira pouk za dokončanje osnovne šole in pridobitev poklica ter skrbi za športno udejstvovanje in druge aktivnosti mladoletnikov.

(2) Pri izbiri pouka za mladoletnika upošteva zavod za mladoletnike njegove osebnostne lastnosti ter sposobnosti in interese za določen poklic ter možnosti za organiziranje izobraževanja.

(3) Mladoletniku, ki obiskuje pouk v osnovni ali srednji šoli in opravlja druge šolske obveznosti, se čas, predviden za delo, temu ustrezno skrajša.

(4) Obsojeni mladoletniki uživajo pri delu posebno varstvo v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih.

## 116. člen

Upravnik zavoda lahko dovoli mladoletniku, ki je discipliniran in prizadeven pri delu ali učenju, da obiskuje starše in druge ožje sorodnike ter druge osebe, če je to določeno z individualnim programom tretmaja.

## 117. člen

Obsojenemu mladoletniku je treba omogočiti, da je najmanj tri ure dnevno na prostem, praviloma v prostem času.

## 118. člen

(1) Zoper obsojenega mladoletnika ni dovoljena osamitev.

(2) Obsojenemu mladoletniku se sme za hujše disciplinske prestopke samo izjemoma izreči disciplinska kazen oddaje v samico s pravico do dela ali brez nje, vendar največ do sedem dni.

(3) Upravnik zavoda mora o vsaki izrečeni disciplinski kazni oddaje v samico takoj obvestiti direktorja uprave.

## 3. oddelek Denarna kazen

## 119. člen

Če obsojenec ne plača denarne kazni v določenem času, se kazen izterja prisilno.

## 120. člen

(1) Glede pristojnosti in postopka za izterjavo denarnih kazni se uporablja zakon, ki ureja izvršbo denarnih terjatev, oziroma zakon, ki ureja prisilno izterjavo davkov, če je tako določeno z zakonom.

(2) Stroške prisilne izterjave plača obsojenec.

(3) Pri prisilni izterjavi denarne kazni se najprej poplača denarna kazen, potem pa stroški prisilne izterjave.

## 121. člen

Pri sočasni prisilni izterjavi denarne kazni in stroškov kazenskega postopka se najprej poplača denarna kazen, nato stroški kazenskega postopka in nazadnje stroški prisilne izterjave.

## 122. člen

Plačane oziroma izterjane denarne kazni so prihodek Republike Slovenije.

## 123. člen

Če se zaradi prisilne izterjave denarne kazni obsojenčevo premoženje toliko zmanjša, da iz njega ni mogoče poravnati odškodninskega zahtevka oškodovanca, se poravnava ta zahtevka do višine izterjane denarne kazni iz sredstev plačane denarne kazni. Glede roka, v katerem ima oškodovanec pravico zahtevati poravnavo odškodninskega zahtevka, se uporabljata določbi drugega in tretjega odstavka 97. člena kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 - popravek in 23/99).

## 4. oddelek Prepoved vožnje motornega vozila

## 124. člen

(1) Kazen prepovedi vožnje motornega vozila izvrši upravna enota, na območju katere ima tisti, ki mu je izrečena ta kazen, stalno oziroma začasno prebivališče. Če oseba, ki ji je bila izrečena ta kazen, v državi nima niti stalnega niti začasnega prebivališča, izvrši to kazen upravna enota na območju, kjer je bilo storjeno kaznivo dejanje.

(2) Kazen prepovedi vožnje motornega vozila se izvrši z vpisom v vozniško dovoljenje, da le-to v času izvrševanja te kazni ne velja za določeno vrsto ali kategorijo motornega vozila; če oseba nima vozniškega dovoljenja ali nima vozniškega dovoljenja za določeno vrsto ali kategorijo motornega vozila, se kazen prepovedi vožnje motornega vozila izvrši z vpisom v evidenco upravnega organa, pristojnega za izdajanje vozniških dovoljenj.

(3) Izvrševanje kazni prepovedi vožnje motornega vozila se začne z dnem vpisa v vozniško dovoljenje, v tistih primerih, ko se po določbi prejšnjega odstavka izvrši z vpisom v evidenco upravnega organa, pa od dneva vpisa v evidenco. Upravna enota vodi o izvrševanju kazni prepovedi vožnje motornega vozila evidenco, ki vsebuje:

- podatke o obsojencu,
- podatke o izrečeni kazni,
- podatke o postopku izvršitve,
- podatke o izvršitvi.

(4) Dostop do podatkov iz evidence iz prejšnjega odstavka imajo le tisti, ki so po zakonu upravičeni do podatkov iz kazenske evidence (105. člen kazenskega zakonika) in organi policije.

(5) Oseba, ki ji je izrečena kazen prepovedi vožnje motornega vozila, mora na poziv upravnega organa za notranje zadeve prinesiti vozniško dovoljenje zaradi vpisa. Za izvršitev izrečene kazni s prisilitvijo je pristojna policijska postaja, na območju katere ima obsojenec stalno oziroma začasno prebivališče oziroma na območju katere je bilo storjeno kaznivo dejanje. Stroške izvršitve te kazni nosi oseba, ki ji je ta kazen izrečena.

(6) Po preteku kazni prepovedi vožnje motornega vozila lahko oseba, ki ji je bila ta kazen vpisana v vozniško dovoljenje, pri pristojnem organu zahteva izdajo novega vozniškega dovoljenja.

#### 125. člen

(1) Osebi, ki ima tuje vozniško dovoljenje in ji je sodišče izreklo kazen prepovedi vožnje motornega vozila, izvrši kazen z vpisom v vozniško dovoljenje upravna enota, na območju katere je bilo storjeno kaznivo dejanje.

(2) Če iz tehničnih razlogov kazni ni mogoče izvršiti z vpisom v tuje vozniško dovoljenje, se izvrši z odvzgom tujega vozniškega dovoljenja za čas trajanja kazni, ki se v primerih, ko imetnik takega tujega vozniškega dovoljenja zapusti ozemlje Republike Slovenije, pošlje organu tuje države, ki je tako vozniško dovoljenje izdala.

#### 126. člen

Če je sodišče izreklo kazen prepovedi vožnje motornega vozila ob pogojni obsodbi, mora pristojna policijska postaja obvestiti sodišče, ki je izreklo to kazen, če pogojno obsojeni ne spoštuje prepovedi vožnje motornega vozila.

### 5. oddelek Izgon tujca iz države

#### 127. člen

(1) Tujec, ki mu je izrečena kazen izgona tujca iz države, se v skladu z zakonom po pravnomočnosti sodbe oziroma po odpustu iz zavoda prisilno odstrani iz države.

(2) Tujca policija v skladu z določbo prejšnjega odstavka privede do državne meje in ga napoti čez mejo.

(3) Tujcu, ki ga ni mogoče takoj odstraniti, odredi policija v skladu z zakonom kraj, kjer mora prebivati, dokler ne zapusti Republike Slovenije.

## II. P O G L A V J E KAZNI, IZREČENE V POSTOPKU O PREKRŠKU

### 1. oddelek Kazen zapora

#### 128. člen

Določbe o izvrševanju kazni zapora se smiselno uporabljajo tudi za osebe, ki prestajajo kazen zapora, izrečeno v postopku o prekršku (v nadaljnjem besedilu: oseba, kaznovana za prekršek), če ni z zakonom drugače določeno.

#### 129. člen

Če se izvrši odločba o prekršku takoj, ne glede na vloženo pritožbo, odredi izvršitev kazni zapora, ki je bila izrečena za prekršek, sodnik za prekrške, ki je izdal odločbo o prekršku.

#### 130. člen

(1) Izvršitev kazni zapora, izrečene v postopku o prekršku, se odloži iz razlogov prvega odstavka 24. člena tega zakona, in sicer v primeru iz 1. točke, dokler traja bolezen, v primerih iz 2. do 7. točke do enega meseca, v primerih iz 8. točke pa dotlej, dokler otrok ne dopolni enega leta oziroma dveh let starosti.

(2) Prošnjo za odložitev kazni zapora je treba vložiti v treh dneh od prejema poziva za nastop kazni pri sodniku za prekrške, pristojnem za izvršitev kazni. K prošnji je treba priložiti dokaze o razlogih za odložitev.

(3) Odločbo o odložitvi nastopa kazni zapora izda v treh dneh od prejema prošnje sodnik za prekrške, ki je pristojen za izvršitev kazni. Do izdaje odločbe o prošnji se začetek prestajanja kazni odloži.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v treh dneh po prejemu odločbe na Republiški senat za prekrške, ki odloči o pritožbi v treh dneh po njenem prejemu. Pritožba zadrži izvršitev kazni, razen pritožbe zoper odločbo, s katero je bila prošnja za odložitev kazni zavrnjena, ker je bila vložena ponovno iz istih odložitvenih razlogov, oziroma zavržena, ker je bila vložena po preteku predpisane roka.

(5) Če je bila pritožba iz prejšnjega odstavka zavrnjena ali zavržena, mora oseba, ki je kaznovana za prekršek, nastopiti kazen zapora prvi delovni dan po vročitvi odločbe.

#### 131. člen

(1) Zavod zbira, obdeluje, shranjuje in vodi zbirko podatkov o osebah, kaznovanih za prekršek, na prestajanju kazni zapora.

(2) Zbirka podatkov iz prejšnjega odstavka obsega:

- podatke o identiteti osebe, kaznovane za prekršek,
- podatke o odločbi, ki jo je treba izvršiti,
- podatke o osebi, kaznovani za prekršek, ki se zbirajo med prestajanjem kazni zapora.

(3) Za zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo zbirke podatkov o obsojencih na prestajanju kazni zapora.

#### 132. člen

(1) Prestajanje kazni zapora, izrečene v postopku o prekršku, se sme prekiniti največ do deset dni. Pri prekinitvi prestajanja kazni se smiselno upoštevajo razlogi za odložitev izvršitve kazni iz prvega odstavka 24. člena tega zakona.

(2) Če je osebi, kaznovani za prekršek, prekinitve prestajanja kazni dovoljena zaradi zdravljenja, lahko prekinitve traja, dokler je potrebno zdravljenje zunaj zavoda.

(3) O prekinitvi kazni odloči direktor uprave. Zoper odločbo je dovoljena pritožba.

(4) Čas prekinitve se ne všteje v prestajanje kazni.

#### 133. člen

(1) Kdor je, medtem ko služi vojaški rok ali civilno službo oziroma ko je na služenju v rezervnem sestavu oboroženih sil, kaznovan na kazen zapora, izrečeno v postopku o prekršku, ki ga je storil, preden je nastopil vojaški rok ali civilno službo oziroma odšel v rezervni sestav oboroženih sil, se mu po uradni dolžnosti odloži začetek izvrševanja kazni, dokler ne odsluži vojaškega roka ali civilne službe oziroma dokler ni odpuščen iz služenja v rezervnem sestavu oboroženih sil.

(2) Če je osebi iz prejšnjega odstavka izrečena v postopku o prekršku denarna kazen za prekršek, ki ga je storila, preden je vstopila v oborožene sile, se ta ne spremeni v zapor in se ne izvrši, dokler služi vojaški rok ali civilno službo oziroma je na služenju v rezervnem sestavu oboroženih sil.

#### 134. člen

Oseba, kaznovana za prekršek, sme med prestajanjem kazni uporabljati svojo posteljnino, obleko, obutev in perilo ter na svoje stroške dobivati hrano v zavod.

#### 135. člen

Oseba, kaznovana za prekršek, se odpusti s prestajanja kazni zapora tisti dan in uro, ko ji izteče kazen.

#### 136. člen

(1) Oseba, kaznovana za prekršek, ki je prestala polovico oziroma tretjino kazni zapora, se lahko predčasno odpusti s prestajanja kazni zapora, če je iz narave prekrška in iz njenega obnašanja med prestajanjem kazni zapora mogoče utemeljeno pričakovati, da ne bo ponovila prekrška.

(2) Določba prvega odstavka se ne uporablja, če je bila osebi izrečena kazen zapora do petnajst dni ali če je bila denarna kazen spremenjena v zapor.

(3) O predčasnem odpustu odloča upravnik zavoda.

### 2. oddelek Denarna kazen

#### 137. člen

Za izvršitev denarne kazni, izrečene v postopku o prekršku posamezniku ali odgovorni osebi pravne osebe, in za izvršitev denarne kazni, izrečene po drugih predpisih, se smiselno uporabljajo določbe 120. do 123. člena zakona.

### 3. oddelek Kazenske točke in prenehanje veljavnosti voznškega dovoljenja

#### 138. člen

Kazen kazenske točke v cestnem prometu se izvrši z vpisom v evidenco, predpisano z zakonom, ki ureja prekrške.

#### 139. člen

Za izvršitev stranske kazni prenehanje veljavnosti voznškega dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o izvršitvi varnostnega ukrepa odvzema voznškega dovoljenja, če z zakonom ni drugače določeno.

## III. P O G L A V J E KAZNI, IZREČENE PRAVNIM OSEBAM

### 1. oddelek Denarna kazen

#### 140. člen

Za izvršitev denarne kazni, izrečene za kaznivo dejanje ali prekršek pravni osebi, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o izvršitvi denarne kazni, izrečene fizični osebi v kazenskem postopku.

### 2. oddelek Odvzem premoženja

#### 141. člen

(1) Sodišče, ki je izreklo kazen odvzema premoženja, začne po uradni dolžnosti postopek za njeno izvršitev. Glede pristojnosti in postopka se uporablja zakon, ki ureja izvršilni postopek.

(2) Lastninsko pravico na odvzetem premoženju pridobi Republika Slovenija.

(3) Če pravna oseba, ki ji je sodišče izreklo kazen odvzema premoženja, preneha, se postopek za izvršitev kazni izvede proti pravni osebi, ki je prevzela premoženje, in sicer do višine vrednosti prevzetega premoženja.

(4) Sredstva za izplačilo odškodnine oškodovancu, ki je naknadno ugotovljena s pravnomočno sodno odločbo, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

### 3. oddelek Prenehanje pravne osebe

#### 142. člen

(1) Za izvršitev kazni prenehanja pravne osebe se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja prenehanje pravne osebe.

(2) Postopek za prenehanje pravne osebe začne sodišče po uradni dolžnosti.

## II. IZVRŠEVANJE DRUGIH KAZENSKIH SANKCIJ

### 1. oddelek Opozorilna sankcija

#### *Pogojna obsodba z varstvenim nadzorstvom*

#### 143. člen

(1) Sodišče, ki je izreklo obsojencu pogojno obsodbo z varstvenim nadzorstvom, pošlje sodbo z razpoložljivimi podatki o obsojenčevi osebnosti takoj po pravnomočnosti pristojnemu centru.

(2) Pristojni center v 30 dneh po prejemu sodbe predlaga sodišču svetovalca, ki bo izvrševal varstveno nadzorstvo.

(3) Pristojni center predlaga svetovalca izmed strokovnih delavcev centra ali drugih oseb, ki so primerne za opravljanje dolžnosti svetovalca in s predlogom soglašajo.

(4) Minister, pristojen za pravosodje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve, podrobneje uredi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati svetovalci, in druga vprašanja v zvezi z delom svetovalcev.

## 144. člen

(1) Svetovalec sklene s sodelovanjem pristojnega centra z obsojencem pisni dogovor, ki mora vsebovati vsebinsko in časovno izpolnjevanje navodil, ki jih je odredilo sodišče. V dogovoru se opredeli vsebina izvajanja pomoči, skrbstva, nadzora ali varstva.

(2) Med izvajanjem varstvenega nadzorstva in dogovora iz prejšnjega odstavka mora svetovalec z obsojencem vzdrževati ustrezne osebne stike.

(3) Pri medsebojnih stikih svetovalec ugotavlja, ali se dogovor v praksi uresničuje, ter hkrati opozarja obsojenca na morebitna odstopanja od dogovorjene vsebine varstvenega nadzorstva.

## 145. člen

(1) Svetovalec med izvrševanjem varstvenega nadzorstva pomaga obsojencu reševati osebne, družinske in druge težave, zlasti pa tiste, ki nastajajo v zvezi z izpolnjevanjem navodil, ki jih je odredilo sodišče.

(2) Če ima obsojenec težave v zvezi z zaposlitvijo, nastanitvijo, zdravljenjem ali izobraževanjem, se svetovalec razen s pristojnim centrom poveže še z ustreznimi organi, podjetji in drugimi organizacijami, ki obsojencu lahko nudijo potrebno pomoč.

## 146. člen

(1) Svetovalec med izvrševanjem varstvenega nadzorstva nadzira izvajanje izrečenih navodil tako, da pri ustreznih organih ali drugih osebah, kjer se posebna navodila neposredno izvajajo, ugotavlja, če se izrečeno navodilo izvaja.

(2) Svetovalec nemudoma obvesti sodišče, ki je izreklo pogojno obsodbo z varstvenim nadzorstvom, če ugotovi, da obsojenec med preizkusno dobo ne izpolnjuje navodil ali se neopravičeno izogiba stikom s svetovalcem.

(3) Svetovalec najmanj vsakih šest mesecev poroča sodišču iz prejšnjega odstavka o poteku izvrševanja varstvenega nadzorstva. V poročilu lahko glede na uspešnost izvajanja posebnega navodila predlaga spremembo ali odpravo navodil oziroma ustavev nadzorstva.

## 2. oddelek

**Varnostni in varstveni ukrepi****1. Varnostni ukrepi, izrečeni v kazenskem postopku**

## 147. člen

Za izvrševanje varnostnih ukrepov, ki so povezani z odvzemom prostosti, veljajo smiselno določbe tega zakona o izvrševanju kazni zapora.

## 148. člen

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo, določi zdravstvene zavode, v katerih se lahko izvršujejo varnostni ukrepi obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti in obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov.

## 149. člen

Sredstva za izvrševanje varnostnih ukrepov iz prejšnjega člena se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

## 150. člen

Minister, pristojen za zdravstvo, izda v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, podrobnejše predpi-

se o izvrševanju varnostnih ukrepov iz 148. člena tega zakona.

**Obvezno psihiatrično zdravljenje in varstvo v zdravstvenem zavodu**

## 151. člen

(1) Varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu se izvršuje v zdravstvenem zavodu, v katerem so zagotovljeni pogoji za psihiatrično zdravljenje in varstvo.

(2) Sodišče, ki je izreklo varnostni ukrep, odloči o tem, v kateri zdravstveni zavod naj se odda tisti, zoper katerega je bil izrečen ta varnostni ukrep, potem ko dobi mnenje posvetovalne komisije.

(3) Posvetovalno komisijo iz prejšnjega odstavka ustanovi in njene člane imenuje minister, pristojen za pravosodje, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

## 152. člen

(1) Oseba, ki ji je izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, ki je v priporu ali je nastopila kazen zapora pred pravomočnostjo sodbe, se na njeno zahtevo lahko napoti v ustrezen zdravstveni zavod, še preden je sodba ali sklep pravnomočen.

(2) O tem odloči sodišče, ki je izreklo varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu.

## 153. člen

Pri osebah, proti katerim se izvršuje varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, so dovoljene samo tiste omejitve gibanja in stika z zunanjim okoljem, ki so nujne za njihovo varstvo in zdravljenje in za varnost okolice.

## 154. člen

(1) Zdravstveni zavod, v katerem se izvršuje varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja in varstva v zdravstvenem zavodu, mora, takoj ko meni, da zdravljenje in varstvo v zdravstvenem zavodu nista več potrebna, to sporočiti sodišču, ki je ta ukrep izreklo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora zdravstveni zavod enkrat letno poročati sodišču, ki je izreklo ukrep, o njegovem izvrševanju in uspehah zdravljenja.

**Obvezno psihiatrično zdravljenje na prostosti**

## 155. člen

(1) Sodišče, ki je izreklo varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti, napoti tistega, ki mu je izreklo ta ukrep, v zdravstveni zavod, v katerem naj se zdravi. O napotitvi obvesti tudi zdravstveni zavod.

(2) Zdravstveni zavod je dolžan obvestiti sodišče, če se obsojenec ni začel zdraviti, če je zdravljenje samovoljno opustil ali če je kljub zdravljenju tako nevaren za svojo okolico, da je potrebno njegovo zdravljenje in varstvo v zdravstvenem zavodu.

**Obvezno zdravljenje alkoholikov in narkomanov**

## 156. člen

(1) Varnostni ukrep obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov, izrečen skupaj s kaznijo zapora, se izvršuje v zavodu, v katerem obsojenec prestaja kazen.

(2) Ob pogojih, ki jih določa predpis iz 150. člena tega zakona, se sme varnostni ukrep iz prejšnjega odstavka izvrševati v zdravstvenem zavodu ali kakšni drugi specializirani ustanovi.

## 157. člen

(1) Če je varnostni ukrep obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov izrečen ob pogojni obsodbi, se izvršuje v zdravstvenem zavodu, ki se ukvarja z zdravljenjem alkoholikov in narkomanov, ali v kakšni drugi za ta namen specializirani ustanovi.

(2) Zdravstveni zavod določi sodišče, ki je izreklo ta ukrep ob pogojni obsodbi. O izreku tega varnostnega ukrepa obvesti sodišče zdravstveni zavod, ki ga je določilo za izvrševanje tega ukrepa.

(3) Če se pogojno obsojeni brez opravičenega razloga ne začne zdraviti ali zdravljenje samovoljno opusti, mora zdravstveni zavod o tem obvestiti sodišče, ki je izreklo ta ukrep.

(4) Zdravstveni zavod po končanem zdravljenju obvesti sodišče o uspehu zdravljenja.

*Prepoved opravljanja poklica*

## 158. člen

(1) Prepoved opravljanja poklica, samostojne dejavnosti ali dolžnosti izvršuje upravna enota, na območju katere ima tisti, ki mu je izrečen ta ukrep, stalno oziroma začasno prebivališče.

(2) Če se tisti, ki mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, samostojne dejavnosti ali dolžnosti, preseli na območje druge upravne enote, je treba o izreku varnostnega ukrepa obvestiti pristojni organ, ki nadaljuje izvrševanje tega varnostnega ukrepa.

## 159. člen

(1) Če je opravljanje poklica, samostojne dejavnosti ali dolžnosti vezano na dovoljenje pristojnega organa, se izvršuje ta ukrep tako, da ta organ obsojencu vzame dovoljenje in prepove izdati drugo, dokler traja ta varnostni ukrep.

(2) Če opravljanje poklica, samostojne dejavnosti ali dolžnosti ni vezano na posebno dovoljenje, izvršuje upravni organ za notranje zadeve ta ukrep tako, da ukrene vse potrebno, da se tistemu, ki mu je izrečen ta ukrep, onemogoči opravljanje poklica, samostojne dejavnosti ali dolžnosti, ki mu je prepovedana.

(3) Če je sodišče izreklo ta varnostni ukrep ob pogojni obsodbi, mora pristojna policijska postaja obvestiti sodišče, kadar pogojno obsojeni prekrši prepoved opravljanja poklica, samostojne dejavnosti ali dolžnosti.

*Odvzem voznškega dovoljenja*

## 160. člen

(1) Varnostni ukrep odvzema voznškega dovoljenja izvrši upravni organ za notranje zadeve, pristojen za izdajo voznških dovoljenj, na območju katerega ima tisti, ki mu je izrečen ta ukrep, stalno prebivališče. Če stalnega prebivališča ni mogoče ugotoviti, izvrši ukrep iz tega odstavka organ, pristojen po njegovem začasnem prebivališču.

(2) Če tisti, ki mu je izrečen ta ukrep, ima voznško dovoljenje, se mu le-to odvzame in uniči.

(3) Če tisti, ki mu je izrečen ta varnostni ukrep, nima voznškega dovoljenja, se ta ukrep izvrši tako, da se v evidenco upravnega organa, pristojnega za izdajanje voznških dovoljenj, vpiše prepoved izdaje voznškega dovoljenja za čas trajanja tega ukrepa. Za izvršitev tega ukrepa je pristojen upravni organ za notranje zadeve, na območju katerega ima tisti, zoper katerega je ta ukrep izrečen, stalno prebivališče.

(4) Izvajanje varnostnega ukrepa odvzema voznškega dovoljenja se začne od dneva odvzema, v primerih iz prejšnje-

ga odstavka pa od dneva vpisa v evidenco. Za vodenje evidence o izvajanju varnostnega ukrepa in za prisilno izvršitev se smiselno uporabljajo določbe 124. člena tega zakona.

(5) Komur je izrečen varnostni ukrep odvzema voznškega dovoljenja, je na poziv upravnega organa za notranje zadeve, pristojnega za izdajo voznških dovoljenj, dolžan prinesiti voznško dovoljenje.

## 161. člen

Če je sodišče izreklo varnostni ukrep odvzema voznškega dovoljenja ob pogojni obsodbi, mora pristojna policijska postaja obvestiti sodišče, ki je izreklo ta ukrep, če pogojno obsojeni zlorablja ta ukrep.

*Odvzem predmetov*

## 162. člen

(1) Varnostni ukrep odvzema predmetov izvrši sodišče, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji.

(2) Odvzeti predmeti se prodajo v skladu z zakonom, ki ureja izvršilni postopek, izročijo kriminalističnemu muzeju ali kakšnemu drugemu zavodu ali uničijo.

(3) Denar, ki se dobi s prodajo odvzetih predmetov, je prihodek Republike Slovenije.

**2. Varstveni ukrepi, izrečeni v postopku o prekrških**

## 163. člen

Določbe o izvrševanju varnostnih ukrepov se smiselno uporabljajo tudi za izvrševanje varstvenih ukrepov, izrečenih v postopku o prekršku, če ni s tem zakonom drugače določeno.

## 164. člen

Za izvršitev varstvenega ukrepa prepovedi vožnje motornega vozila, izrečenega v postopku o prekršku, se smiselno uporabljajo določbe 124. in 125. člena tega zakona.

## 165. člen

Za izvršitev varstvenega ukrepa odstranitve tujca iz države, ki je bil izrečen v postopku o prekršku, se smiselno uporabljajo določbe 127. člena tega zakona.

## 166. člen

(1) Za izvrševanje varstvenega ukrepa začasnega odvzema motornega vozila v cestnem prometu in kolesa s pomožnim motorjem se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o izvrševanju varnostnega ukrepa odvzema voznškega dovoljenja.

(2) Odvzeta motorna vozila v cestnem prometu in kolesa s pomožnim motorjem v času trajanja varstvenega ukrepa hrani in čuva pristojna policijska postaja ali pristojna organizacija oziroma podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnost skladiščenja.

**3. Varnostni ukrepi, izrečeni pravni osebi***Objava sodbe*

## 167. člen

(1) Če je pravni osebi izrečen varnostni ukrep objave sodbe, pošlje sodišče, ki je odločilo na prvi stopnji, prepis sodbe v celoti ali izvlečku v objavo tisku, radiu ali televiziji ali več navedenim sredstvom javnega obveščanja hkrati.

(2) Stroški za izvršitev tega varnostnega ukrepa bremenijo obsojeno pravno osebo.



*Prepoved določene gospodarske dejavnosti*

## 168. člen

Varnostni ukrep prepovedi določene gospodarske dejavnosti pravne osebe izvrši pristojno sodišče, ki vodi sodni register.

3. oddelek  
**Vzgojni ukrepi**

## 169. člen

(1) Za izvršitev vzgojnih ukrepov skrbi center, pristojen po kraju bivanja; če mladoletni storilec kaznivega dejanja (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik) nima stalnega prebivališča, pa tisti center, kjer je sedež sodišča, ki je izreklo ukrep.

(2) Sodišče ali sodnik za prekrške, ki je izrekel vzgojni ukrep, pošlje pravnomočno odločbo o vzgojnem ukrepu v izvršitev pristojnem centru v osmih dneh po izvršljivosti odločbe.

(3) Minister, pristojen za pravosodje, izda v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve, podrobnejše predpise o izvrševanju vzgojnih ukrepov, razen vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom.

## 170. člen

(1) Pristojni center mora začeti izvrševati vzgojni ukrep najpozneje v 30 dneh od prejema odločbe, s katero je izrečen.

(2) Če je izrečen zavodski ukrep oddaje v vzgojni zavod, določi pristojni center vzgojni zavod za usposabljanje otrok in mladoletnikov, v katerem se bo izvrševal vzgojni ukrep, in začetek izvrševanja ukrepa; o tem mora obvestiti najmanj osem dni pred začetkom izvrševanja ukrepa mladoletnika in vzgojni zavod, ki mu pošlje tudi odločbo, s katero je izrečen vzgojni ukrep, in podatke, ki so pomembni za izvrševanje tega ukrepa.

(3) Vzgojni zavod je dolžan sprejeti mladoletnika, ki ga napoti pristojni center.

## 171. člen

(1) Če se izvrševanje vzgojnega ukrepa ne more začeti ali nadaljevati, ker je mladoletnik pobegnil ali se skriva, mora pristojni center oziroma vzgojni zavod o tem obvestiti sodišče oziroma sodnika za prekrške in pristojno policijsko postajo, da ga izsledi in pripelje v vzgojni zavod, iz katerega je mladoletnik pobegnil.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, izda v soglasju z ministrom, pristojnim za socialne zadeve, navodilo za izvajanje določbe prejšnjega odstavka.

## 172. člen

(1) Organ, ki je izrekel vzgojni ukrep, lahko na prošnjo mladoletnika, njegovih ožjih družinskih članov, rejnika in skrbnika, na predlog centra ali po uradni dolžnosti odloži izvršitev zavodskega ukrepa:

1. če je mladoletnik huje bolan;

2. če v njegovi ožji družini kdo umre ali je huje bolan;

3. če mladoletnik končuje šolo ali je pred izpitom, na katerega se je pripravljaj;

4. če ima mladoletnica otroka, ki še ni star eno leto, ali če je noseča ali če ima otroka, ki še ni star dve leti in posebni zdravstveni, socialni in drugi razlogi zahtevajo, da sama skrbi zanj;

5. če je potrebno, da poskrbi za varstvo in vzgojo otrok, o čemer na mnenje center, na območju katerega prebivajo mladoletnikovi otroci.

(2) Prošnji za odložitev je potrebno priložiti tudi dokaze o vzrokih za odložitev.

(3) Začetek izvrševanja ukrepa se lahko odloži v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena, dokler traja bolezen; v primerih iz 2. in 5. točke največ za tri mesece; v primeru iz 3. točke največ za šest mesecev; v primeru iz 4. točke pa, dokler otrok ne dopolni enega leta oziroma dveh let starosti.

(4) Zoper sklep o zavrnitvi prošnje za odložitev je dovoljena pritožba v treh dneh po vročitvi sklepa na predsednika višjega sodišča oziroma predsednika Republiškega senata za prekrške, ki je dolžan v treh dneh izdati odločbo.

(5) Pritožba odloži izvršitev odločbe.

## 173. člen

Sredstva za izvrševanje vzgojnih ukrepov zagotavlja Republika Slovenija.

## 174. člen

(1) Zavod, v katerem se izvršuje zavodski ukrep, odpusti mladoletnika takoj, ko dobi pravnomočno odločbo o pogojnem odpustu, spremembi, ustavitvi ali nadomestitvi zavodskega vzgojnega ukrepa oziroma ko preteče z zakonom določena najdaljša doba za izvrševanje tega ukrepa.

(2) Mladoletniku, ki je neposredno pred koncem šolanja oziroma pred izpitom in bi mu odpustitev onemogočila ali ga ovirala dokončati šolo oziroma opraviti izpit, lahko zavod, v katerem se izvršuje vzgojni ukrep, na njegovo prošnjo ali prošnjo njegovega zakonitega zastopnika in s privolitvijo pristojnega centra omogoči, da obiskuje šolo do konca šolskega leta oziroma da dela izpit.

(3) Glede odpusta in pomoči mladoletniku po odpustu iz zavoda, v katerem se izvršuje vzgojni ukrep, se smiselno uporabljajo določbe členov od 109. do 111. tega zakona. Pristojni center je še posebej dolžan vsakemu mladoletniku po odpustu iz zavoda, v katerem se izvršuje vzgojni ukrep, pomagati pri njegovem vključevanju v življenje in mu v ta namen po potrebi, na predlog tega zavoda pa obvezno, postaviti svetovalca.

## 175. člen

Za izvrševanje vzgojnih ukrepov, izrečenih mladoletniku v postopku o prekršku, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o izvrševanju vzgojnih ukrepov, izrečenih v kazenskem postopku.

*Navodila in prepovedi*

## 176. člen

(1) Izvrševanje navodil in prepovedi, ki jih sodišče izreče mladoletniku, pripravi, vodi in nadzira pristojni center.

(2) Navodila in prepovedi, ki jih ne izvajajo pristojni centri, se izvršujejo v organih in organizacijah, v katerih delovno področje sodi izvajanje take dejavnosti; le-ti morajo o uspehu izvrševanja navodil in prepovedi obveščati sodišče in pristojni center.

(3) Pristojni center obvesti sodišče, ki je mladoletniku izreklo kot vzgojni ukrep navodilo iz prvega odstavka tega člena, ko oceni, da je namen izvrševanja tega vzgojnega ukrepa dosežen.

## 177. člen

Za izvršitev prepovedi vožnje motornega vozila mladoletniku se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o izvrševanju kazni prepovedi vožnje motornega vozila.

*Nadzorstvo organa socialnega varstva*

## 178. člen

(1) Ko prejme center odločbo sodišča, s katero je mladoletniku izrečen vzgojni ukrep nadzorstva organa socialnega varstva, določi mladoletniku svetovalca in o tem obvesti sodišče.

(2) Minister, pristojen za socialne zadeve, podrobneje uredi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati svetovalci, in druga vprašanja v zvezi z delom svetovalcev.

## 179. člen

(1) Svetovalec mora nameniti posebno skrb vzgoji, varstvu in nadzorstvu mladoletnika. Pri tem se lahko obrača za strokovno pomoč na sodišče, pristojni center ter na druge strokovne organizacije.

(2) Svetovalec mora zlasti skrbeti, da bo mladoletnik izvrševal posebna navodila, če mu jih je naložilo sodišče.

## 180. člen

Mladoletnikovi starši, posvojitelj, rejnik ali skrbnik morajo omogočiti svetovalcu izvrševanje njegovih nalog.

## 181. člen

(1) Svetovalec mora imeti z mladoletnikom ustrezne stike. Starši, posvojitelj, rejnik ali skrbnik so dolžni obvestiti svetovalca o razmerah, okoliščinah in pogojih, ki negativno vplivajo na izvajanje tega ukrepa.

(2) Državni organi, organi lokalnih skupnosti, javni zavodi in druge organizacije so dolžne sodelovati s svetovalcem, če je to potrebno za izvrševanje njegovih nalog.

## 182. člen

(1) Pristojni center mora o uspehih izvrševanja tega vzgojnega ukrepa poročati sodišču v rokih, ki jih določi sodišče, najmanj pa vsakih šest mesecev.

(2) Pristojni center lahko sodišču za mladoletnike predlaga prenehanje tega vzgojnega ukrepa, če oceni, da je namen tega vzgojnega ukrepa dosežen.

*Oddaja v vzgojni zavod*

## 183. člen

(1) Vzgojni ukrep oddaje v vzgojni zavod se izvršuje v skladu s predpisi, ki urejajo usmerjanje mladostnikov s posebnimi potrebami.

(2) Minister, pristojen za šolstvo, določi vzgojne zavode, v katerih se izvaja vzgojni ukrep oddaje v vzgojni zavod za posamezne kategorije mladoletnikov.

*Oddaja v prevzgojni dom*

## 184. člen

(1) Vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom se izvršuje v prevzgojnem domu za mladoletnike (v nadaljnjem besedilu: prevzgojni dom).

(2) Prevzgojni dom je notranja organizacijska enota uprave.

(3) Nadzorstvo nad izobraževanjem mladoletnikov v prevzgojnem domu opravlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

## 185. člen

Za prevzgojni dom se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo organizacijo in delo zavodov.

## 186. člen

Ob sprejemu v prevzgojni dom se prouči mladoletnikova osebnost, ugotovi njegovo zdravstveno stanje, zmožnost usposabljanja, sposobnosti in interesi ter druge lastnosti, pomembne za vzgojo, prevzgojo in izobraževanje ter tretma mladoletnika.

## 187. člen

(1) Mladoletnikom, ki so zmožni za delo in želijo delati, se omogoči delo, ki ustreza potrebam njihovega izobraževanja ter pridobivanju in izpopolnjevanju delovnih navad.

(2) Za delo in nagrajevanje mladoletnikov in za gospodarsko dejavnost prevzgojnega doma se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o delu obsojencev in o gospodarski dejavnosti zavoda, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Mladoletniki, ki se poklicno izobražujejo, dobivajo nagrado glede na učni uspeh in uspeh pri praktičnem delu; osnova za nagrado je 50 odstotkov vrednosti, določene z zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

## 188. člen

Mladoletniki, ki se primerno vedejo in imajo uspehe pri delu oziroma pri izobraževanju, lahko dobijo pohvale in nagrade ali druge ugodnosti, ki se določijo v hišnem redu prevzgojnega doma.

## 189. člen

(1) Mladoletniki v prevzgojnem domu, ki delajo, uživajo pravice in varstvo v skladu s splošnimi predpisi.

(2) Mladoletnike se lahko zaposli največ dve uri na dan pri delih, ki so potrebna za vzdrževanje reda in snage v prevzgojnem domu.

(3) Za mladoletnike v prevzgojnem domu se lahko organizira skupno letovanje zunaj doma. Letni počitek in skupno letovanje se štejeta v čas prestajanja vzgojnega ukrepa.

(4) Letni počitek in skupno letovanje se organizirata praviloma med šolskimi počitnicami.

## 190. člen

(1) Prevzgojni dom mora mladoletniku omogočiti, da pridobiva znanje, zlasti pa da dokonča osnovnošolsko obveznost in si pridobi poklic. Za to prevzgojni dom organizira osnovnošolsko in poklicno izobraževanje v skladu s predpisi o osnovni šoli in drugimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

(2) Iz spričevala ne sme biti razvidno, da se je mladoletnik izobraževal v prevzgojnem domu.

## 191. člen

(1) Za disciplinske prestopke se smejo izreči mladoletniku v prevzgojnem domu naslednje disciplinske kazni:

1. opomin;
2. prepoved izhoda do treh mesecev;
3. namestitve v posebnem prostoru v prostem času do sedem dni;
4. namestitve v posebnem prostoru brez pravice do dela do sedem dni.

(2) Disciplinska kazen prepovedi izhoda in namestitve v posebnem prostoru se sme mladoletniku izreči samo za hujše disciplinske prestopke, določene v drugem odstavku 87. členu tega zakona.

## 192. člen

Disciplinske kazni izreka disciplinska komisija, ki jo imenuje direktor uprave. Za disciplinski postopek se smiselno uporablja določba 92. člena tega zakona.

## 193. člen

(1) Mladoletnika, ki je nevaren, ker ogroža sebe ali druge, se lahko izloči iz skupine in namesti v poseben prostor. Ta ukrep traja, dokler obstaja razlog za namestitev, vendar največ 12 ur.

(2) Namestitev mladoletnika v poseben prostor odredi z odločbo upravnik prevzgojnega doma oziroma tisti, ki v njegovi odsotnosti odgovarja za delovanje prevzgojnega doma. O ukrepu je treba takoj obvestiti domskega zdravnika in direktorja uprave.

## 194. člen

Poseben prostor za izvršitev disciplinske kazni iz 191. člena tega zakona mora biti opremljen kot bivalni prostor, poseben prostor za izvršitev ukrepa iz prejšnjega člena tega zakona pa mora biti opremljen tako, da se preprečijo samo-poškodbe in uničevanje opreme.

## 195. člen

(1) V prevzgojnem domu se organizira vzgojno delo po programu vzgojnega dela v skladu z ustreznimi določbami zakona, ki ureja izobraževanje in usposabljanje otrok in mladoletnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

(2) Če se mladoletnik ni sposoben prilagajati delu in življenju po programu vzgojne skupine, v katero je bil napoten, se lahko premesti v posebno vzgojno skupino z intenzivnejšim postopkom.

(3) O premestitvi mladoletnika odloča upravnik na predlog vodje strokovne skupine.

## 196. člen

Posameznemu mladoletniku lahko prevzgojni dom omogoči izobraževanje in delo zunaj doma.

## 197. člen

Določbe 29. člena, 31. do 41. člena, 57. do 63. člena, 66. do 69. člena, 83. do 85. člena in 114. do 117. člena tega zakona veljajo tudi za mladoletnike.

## 198. člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje uredi izvrševanje vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom.

(2) Življenje in delo mladoletnikov v prevzgojnem domu določa hišni red, ki ga predpiše upravnik v soglasju z direktorjem uprave.

*Oddaja v zavod za usposabljanje*

## 199. člen

Vzgojni ukrep oddaje v zavod za usposabljanje se izvršuje v zavodih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

(2) Sodišče v odločbi določi, v kateri zavod naj se odda mladoletnik, ki mu je izreklo ta ukrep. Pred tem mora sodišče dobiti mnenje posvetovalne komisije iz 151. člena tega zakona.

## 200. člen

Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, določi, v katerih zavodih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju se lahko izvršuje vzgojni ukrep iz prejšnjega člena.

## DRUGI DEL

## I. ORGANI ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

## 1. oddelek

**Uprava**

## 201. člen

(1) V Republiki Sloveniji izvršuje kazenske sankcije Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij kot organ v sestavi ministrstva, pristojnega za pravosodje.

(2) Kazni zapora in mladoletniškega zapora, kazni zapora, izrečene v postopku o prekršku, ter kazni zapora, izrečene po drugih predpisih, se izvršujejo v zavodih, ki so dislocirane notranje organizacijske enote uprave. Zavodi imajo lahko dislocirane oddelke.

## 202. člen

(1) Uprava v okviru delovnega področja, določenega z zakonom:

- skrbi za uveljavljanje pravic in obveznosti zaprtih oseb,
- skrbi za razvoj specifičnih, psiholoških, socialnih, pedagoških, socioloških ter drugih oblik in metod dela z zaprtimi osebami,

- skrbi za razvoj socialnega dela in postpenalne obravnave zaprtih oseb,

- skrbi za zdravstveno varstvo zaprtih oseb,

- skrbi za usklajeno izvajanje drugih kazenskih sankcij,

- skrbi za uniformo in drugo osebno opremo, oborožitve, tehnično in drugo opremo paznikov,

- skrbi za razvoj sistemov zavarovanja zaprtih oseb,

- predlaga izboljšanje sistema izvrševanja kazenskih sankcij,

- odloča na prvi stopnji v upravnem postopku, kadar je tako določeno z zakonom,

- zbira in obdeluje statistične in druge podatke o izvrševanju kazenskih sankcij,

- skrbi za varovanje sodnih zgradb,

- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(2) Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka sodeluje uprava z znanstvenimi organizacijami, strokovnimi društvi in drugimi zainteresiranimi organizacijami.

## 203. člen

(1) Uprava v izrednem ali vojnem stanju opravlja naloge s svojega delovnega področja tako, da z obrambnim načrtom določi svojo organiziranost, oblike in metode dela na stalim razmeram.

(2) Pooblaščenice uradne osebe uprave so v izrednem ali vojnem stanju razporejene na delovno dolžnost v upravi.

(3) Materialno tehnična sredstva, zemljišča in objekti uprave so v izrednem ali vojnem stanju v uporabi uprave.

## 204. člen

(1) Zavode ustanavlja in odpravlja Vlada Republike Slovenije z uredbo.

(2) Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v zavodih in njihovih oddelkih določi direktor uprave s pravilnikom.

## 205. člen

(1) Delo uprave vodi direktor.

(2) Direktorja uprave nadomešča namestnik.

(3) Delo zavoda vodi upravnik zavoda. Upravnik zavoda je višji upravni delavec in je za svoje delo in za delo zavoda odgovoren direktorju uprave.

## 206. člen

(1) Zavodi s strožjim režimom prestajanja kazni zapora so zaprti zavodi, zavodi s svobodnejšim režimom pa so polodprti in odprti ter se med seboj ločijo po stopnji zavarovanja in omejevanja svobode gibanja obsojencev. Podrobnejše kriterije določi minister, pristojen za pravosodje, s pravilnikom.

(2) Po stopnji zavarovanja in omejevanja svobode gibanja se lahko razlikujejo tudi oddelki znotraj zavoda.

(3) Za obsojence, ki so nevarni, ker ogrožajo druge, je mogoče organizirati posebej varovan oddelk v okviru zavoda. V ta oddelk razvršča nevarne obsojence upravnik zavoda s soglasjem direktorja uprave.

(4) V okviru posameznega zavoda je mogoče izvajati strožji in svobodnejši režim prestajanja kazni zapora.

## 207. člen

(1) V zavodih morajo biti med seboj ločeni obsojenci in osebe, kaznovane za prekršek, mladoletne osebe od polnoletnih, kakor tudi moški od žensk.

(2) Obsojenci se pošiljajo v zavode po navodilu o pošiljanju in razporejanju obsojencev, ki ga predpiše minister, pristojen za pravosodje.

(3) Pri napotitvi obsojencev, ki jim je bila izrečena kazen zapora do treh let (107. člen kazenskega zakonika), je treba upoštevati tudi, ali so osebno urejeni oziroma je mogoče utemeljeno pričakovati, da ne bodo zlorabili svobodnejšega režima prestajanja kazni.

(4) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za napotitev obsojencev, ki jim je bila izrečena kazen do petih let zapora.

(5) Sodišče, ki je izreklo kazen na prvi stopnji, oceni, ali obsojenec iz tretjega in četrtega odstavka tega člena izpolnjuje pogoje za prestajanje kazni zapora v odprtem oziroma polodprtem zavodu ali oddelku.

## 208. člen

(1) Zavod ima hišni red, v katerem je v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi natančneje določeno življenje in delo obsojencev v zavodu.

(2) Hišni red predpiše upravnik zavoda v soglasju z direktorjem uprave.

## 209. člen

(1) Uradni jezik v zavodih je slovenščina.

(2) V zavodih na območjih občin, v katerih živita avtonomi italijanska in madžarska narodnostna skupnost, je uradni jezik tudi italijanščina oziroma madžarščina. Na teh območjih zavodi poslujejo, vodijo postopke, izdajajo upravne akte v slovenščini in v jeziku narodnostne skupnosti, če obsojenci uporabljajo italijanski oziroma madžarski jezik.

(3) Kadar je zavod na prvi stopnji vodil postopek tudi v italijanščini oziroma v madžarščini, mora biti tudi drugostopna odločba izdana v istem jeziku.

(4) Obsojenca, ki ne obvlada uradnega jezika, mora zavod seznaniti z gradivom in svojim delom v njegovem jeziku in mu omogočiti, da spremlja postopek po tolmaču.

## 210. člen

(1) Ta zakon in na njegovi podlagi izdani predpisi morajo biti dostopni obsojencem med prestajanjem kazni zapora.

(2) Obsojencem morajo biti na voljo tudi vsi mednarodni pravni akti, ki jih je ratificirala Republika Slovenija in se nanašajo na izvrševanje kazenskih sankcij in varstvo človekovih pravic.

## 211. člen

Zavodi so dolžni zagotoviti brezplačno pravno pomoč obsojencem za varstvo njihovih pravic, določenih v tem zakonu in v predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

*Nadzorstvo nad zavodi*

## 212. člen

(1) Nadzorstvo glede zakonitega ravnanja z obsojenci opravljajo ministrstvo, pristojno za pravosodje, in predsednik okrožnega sodišča, na območju katerega je zavod oziroma njegov oddelk. Pooblaščen uradna oseba ministrstva, pristojnega za pravosodje, oziroma predsednik okrožnega sodišča se seznanijo pri obsojencih o ravnanju z njimi ter izvajanju njihovih pravic, na njihovo željo tudi brez navzočnosti delavcev zavoda.

(2) Če ministrstvo, pristojno za pravosodje, oziroma predsednik okrožnega sodišča iz prejšnjega odstavka pri nadzorstvu ugotovijo, da so bile kršene pravice obsojencev, ukrepejo vse potrebno za zagotovitev pravic obsojencev.

(3) Nadzorstvo iz prvega odstavka tega člena je treba omogočiti tudi varuhu človekovih pravic v skladu z zakonom o varuhu človekovih pravic in po mednarodnih aktih pooblaščenim pristojnim organom za varstvo človekovih pravic in za preprečevanje mučenja, nečloveškega, poniževalnega postopka in kaznovanja.

(4) Nadzorstvo nad izobraževanjem obsojencev v zavodih opravlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

(5) Strokovni nadzor in upravni nadzor nad zdravstveno dejavnostjo zavoda se izvajata v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 2. oddelek

**Delavci zavodov**

## 213. člen

Za delavce uprave se uporabljajo splošni in posebni predpisi, ki urejajo delovna razmerja, zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje delavcev, če s tem zakonom ni drugače določeno.

## 214. člen

(1) Delavci uprave so delavci s posebnimi dolžnostmi in posebnimi pooblastili (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen uradne osebe) in drugi delavci.

(2) Pooblaščen uradne osebe so delavci, ki opravljajo naloge varovanja in nadzora (pazniki), direktor Uprave, upravnik zavodov in vodje dislociranih oddelkov zavodov.

(3) V pravilniku o sistemizaciji delovnih mestu se določijo tista delovna mesta, na katerih delajo pooblaščen uradne osebe.

## 215. člen

(1) Delavci uprave so dolžni varovati državno, uradno ali drugo skrivnost, s katero se seznanijo pri opravljanju nalog. Dolžnost varovanja državne, uradne ali druge skrivnosti traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v upravi.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, lahko med delovnim razmerjem, kakor tudi po prenehanju delovnega razmerja delavca uprave v utemeljenem primeru razreši dolžnosti varovanja državne, uradne ali druge skrivnosti.

## 216. člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, podeljuje na predlog posebne komisije zavodom, prevzgojnemu domu za mladoletnike, njihovim delavcem in zunanjim sodelavcem priznanja za izjemne uspehe širšega družbenega po-

mena, ki prispevajo k boljšemu izvrševanju kazenskih sankcij ter k razvoju in krepitvi humanizacije postopanja z zaprtimi osebami.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše natančnejše pogoje za podeljevanje priznanj iz prejšnjega odstavka, sestavo komisije in postopek za podeljevanje priznanj.

#### 217. člen

Delavci uprave morajo med stavko opravljati vsa dela in naloge, ki zagotavljajo varnost in nemoteno delovanje uprave, pazniki pa morajo tudi spremljati in varovati priprte osebe po odredbi sodišča.

#### 218. člen

Delavec uprave, ki uveljavi pravico do pokojnine, ima pravico do povračila stroškov za selitev iz kraja, v katerem je služboval, v kraj, v katerem se želi nastaniti, če je bil v kraj službovanja premeščen ali razporejen zaradi nemotenega opravljanja nalog uprave.

### *Pooblaščené uradne osebe*

#### 219. člen

Pooblaščené uradne osebe so dolžne opravljati vse uradne naloge, tudi kadar je izvršitev nalog povezana z nevarnostjo za njihovo življenje.

#### 220. člen

Pooblaščené uradne osebe imajo posebno izkaznico, ki jo izda minister, pristojen za pravosodje, ki s pravilnikom predpiše tudi obrazec izkaznice.

#### 221. člen

Pooblaščené uradni osebi pripada za vsako začeto leto delovne dobe nad pet let v zavodu dodatek na stalnost v višini 0,5% osnovne plače.

#### 222. člen

(1) Pooblaščená uradna oseba, ki je uveljavila pravico do starostne ali invalidske pokojnine, ima pravico do odpravnine po splošnih predpisih.

(2) Ob smrti pooblaščené uradne osebe se njeni družini izplača odpravnina v skladu s prejšnjim odstavkom.

#### 223. člen

(1) Uprava ima zdravstveno komisijo, ki ocenjuje sposobnost pooblaščenih uradnih oseb za opravljanje dela.

(2) Zdravstveno komisijo imenuje direktor uprave in ima pet članov, od katerih so najmanj trije zdravniki.

(3) Pooblaščená uradna oseba, za katero komisija iz prvega odstavka tega člena oceni, da ni sposobna za opravljanje svojega dela, je pa sposobna za drugo delo v upravi, se razporedi na drugo delo, ki ustreza stopnji njene strokovne usposobljenosti in zdravstvenemu stanju, oziroma se ji omogoči poklicna rehabilitacija, če je to potrebno.

(4) Po razporeditvi iz prejšnjega odstavka se zadeva odstopi v nadaljnji postopek pristojni enoti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaradi priznanja pravic iz invalidskega zavarovanja.

(5) Če je zmanjšana delovna sposobnost posledica opravljanja nalog uprave, obdrži pooblaščená uradna oseba osnovno plačo, ki bi jo prejela za prejšnje delo, če je to zanjo ugodnejše.

(6) Če komisija iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da pooblaščená uradna oseba ni sposobna za opravljanje svojega ali drugega dela v upravi, pošlje zadevo v nadaljnji

postopek pristojni enoti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaradi priznanja pravic iz invalidskega zavarovanja.

#### 224. člen

Uprava zavaruje pri zavarovalnici pooblaščené uradne osebe za primer smrti ali trajne izgube splošne delovne zmožnosti.

#### 225. člen

(1) Pooblaščená uradna oseba, ki pri opravljanju službene naloge ali v zvezi z opravljanjem take naloge izgubi življenje, se na stroške uprave pokoplje v kraju na območju Republike Slovenije, ki ga določijo njeni ožji sorodniki.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka imajo ožji sorodniki umrlega delavca pravico do enkratne denarne pomoči. Ta pomoč ne sme znašati manj kot znaša vsota plače in drugih osebnih prejemkov, ki jih je pooblaščená uradna oseba prejela v zadnjih šestih mesecih.

(3) O višini enkratne pomoči iz prejšnjega odstavka odloči direktor uprave.

(4) Denarna pomoč iz drugega odstavka tega člena se izplača poleg odpravnine.

#### 226. člen

Pooblaščenim uradnim osebam pripada poleg pravic iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, ki ureja ta vprašanja za delavce v državnih organih, dodatno še en dan letnega dopusta zaradi zahtevnosti dela.

#### 227. člen

(1) Pooblaščené uradne osebe morajo opravljati delo v posebnih delovnih pogojih, kadar je to potrebno za izvajanje nalog zavoda.

(2) Kot posebni delovni pogoji se štejejo: delo ob nedeljah in praznikih in dela prostih dneh, delo v deljenem delovnem času, delo daljše od polnega delovnega časa, dežurstvo kot redna oblika dela, pripravljenost za delo na domu, v določenem kraju ali na delovnem mestu.

(3) Če narava dela zahteva, se delo v zavodu opravlja v izmenah, ki jih določi z razporedom upravnik zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka zavoda.

(4) V izjemnih razmerah lahko upravnik zavoda v soglasju z direktorjem uprave odredi odložitev ali prekinitvev letnega dopusta pooblaščenih uradnih oseb.

#### 228. člen

Pooblaščená uradna oseba prejema med začasno zadržanostjo zaradi bolezni, nesreče pri delu ali v drugih primerih, določenih s predpisi o zdravstvenem varstvu, razen v primeručasne zadržanosti zaradi nesreče izven dela ali zaradi nege družinskega člana, ko prejema nadomestilo plače po splošnih predpisih, nadomestilo plače v višini plače za poln delovni čas brez dodatkov za delo v posebnih pogojih.

#### 229. člen

(1) Pooblaščená uradna oseba ne sme opravljati dela, ki bi jo oviralo pri opravljanju nalog uprave, ali dela, ki bi škodovalo ugledu uprave, oziroma dela, ki ni združljivo z naravo dejavnosti uprave.

(2) Dela, ki jih pooblaščená uradna oseba ne sme opravljati, določi direktor uprave.

(3) Za vrednotenje posebnih prepovedi in omejitev iz tega člena določi Vlada Republike Slovenije odstotek povečanja osnovne plače pooblaščenih uradnih oseb.

## 230. člen

Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na pooblašcene uradne osebe, veljajo tudi za druge delavce, za katere je tako določeno v pravilniku o sistemizaciji.

## Pazniki

## 231. člen

(1) Delovno razmerje paznika lahko sklene, kdor izpolnjuje poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, še naslednje posebne pogoje:

- da ima končan najmanj štiriletni program srednjega izobraževanja,
- da ni bil obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- da ima ustrezne psihofizične sposobnosti za delo v zavodu.

(2) Psihofizične sposobnosti se določijo v pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Pred sklenitvijo delovnega razmerja mora paznik opraviti preizkus psihofizičnih sposobnosti za delo.

## 232. člen

(1) Paznik mora v šestih mesecih po sprejemu v delovno razmerje uspešno opraviti predpisano usposabljanje in zahtevan preizkus znanja. Program usposabljanja predpiše minister, pristojen za pravosodje.

(2) Če paznik ne opravi preizkusa iz prejšnjega odstavka, mu po preteku odpovednega roka preneha delovno razmerje.

(3) Po opravljenem izpitu iz prvega odstavka tega člena mora paznik pred direktorjem uprave dati prisego, ki se glasi:

“Slovesno prisegam, da bom pri izvajanju nalog varovanja in nadzora vestno, odgovorno, humano in zakonito izpolnjeval svoje naloge ter spoštoval človekove pravice in temeljne svoboščine.“

## 233. člen

(1) Paznik mora vsakih pet let pred posebno komisijo opraviti preizkus strokovnega znanja in psihofizičnih sposobnosti za delo.

(2) Paznika, ki preizkusa ne opravi, se razporedi po splošnih predpisih o razporeditvi na drugo delovno mesto.

(3) Način opravljanja preizkusa ter sestavo komisije iz prvega odstavka tega člena določi direktor uprave.

## 234. člen

(1) Pazniki so oboroženi in enotno uniformirani.

(2) Vozila, ki se uporabljajo za opravljanje nalog varovanja in nadzora, so posebno označena in opremljena.

(3) Minister, pristojen za pravosodje, s pravilnikom predpiše nošenje, hrambo in vzdrževanje orožja, vrsto, izgled in način nošenja uniforme ter uporabo, označitev in opremo vozil.

## 235. člen

(1) Pazniki skrbijo za varnost, zavarovanje, red in disciplino v zavodu, spremljajo obsojence zunaj zavoda in nadzirajo obsojence na zunanjih deloviščih.

(2) Pazniki lahko opravijo preizkus alkoholiziranosti ali prisotnosti prepovedane droge pri obsojencu, če so znaki, da je v zavodu ali ob prihodu v zavod pod vplivom alkohola ali prepovedane droge.

(3) Paznik mora zasledovati pobeglega obsojenca, dokler obstoja možnost prijetja.

(4) Pazniki lahko opravljajo tudi varovanje sodnih zgradb. Pri opravljanju teh nalog imajo pazniki pravice in dolžnosti v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje. Minister za pravosodje podrobneje predpiše organizacijo varovanja sodnih zgradb.

## 236. člen

(1) Paznik-vodja izmene, izjemoma paznik, sme obsojenca odstraniti iz skupnih bivalnih in drugih prostorov in ga odvesti v poseben prostor, če je podan utemeljen sum:

- da je storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali če resno grozi, da bo storil tako kaznivo dejanje,

- da se pripravlja na beg ali upor,
- da kakorkoli ogroža sebe ali druge,
- da huje ovira druge pri delu, počitku ali razvedrilu.

(2) O odstranitvi je paznik-vodja izmene dolžan takoj obvestiti upravnika zavoda oziroma vodjo oddelka zavoda. V posebnem prostoru sme ostati obsojenec do odločitve upravnika ali vodje oddelka zavoda, vendar največ 12 ur.

## 237. člen

Določbe 235. in 236. člena tega zakona veljajo smiselno tudi za osebe, kaznovane v postopku za prekršek in po drugih predpisih ter za mladoletnike.

## 238. člen

(1) Za zagotovitev varnosti, reda in discipline smejo pazniki opraviti osebni pregled obsojenca, pregled bivalnih prostorov, pregled osebne prtljage obsojencev, identifikacijo oseb, ki prihajajo v zavod ali ovirajo delo paznikov, pregled obiskovalcev zavoda s tehničnimi sredstvi ter identifikacijo in odstranitev osebe, ki se brez dovoljenja nahaja v označenih prostorih zavodov, kjer je gibanje omejeno.

(2) Pazniki imajo pravico preprečiti vstop in izstop vozilu ali osebi s prtljago, če pregled zahtevajo na vidnem mestu objavljena pravila varovanja, oseba pa ne dovoli njihovega pregleda.

## 239. člen

(1) Pazniki imajo pravico uporabiti prisilna sredstva zoper obsojence, če drugače ne morejo preprečiti bega, napada, samopoškodbe ali večje materialne škode.

(2) Telesna sila se sme uporabiti tudi, če drugače ni mogoče zagotoviti izvršitve ukaza, ki je izdan v mejah pooblastil.

(3) Za prisilna sredstva iz prvega odstavka tega člena se štejejo:

- sredstva za vklepanje in vezanje;
- telesna sila;
- plinski razpršilec;
- gumijevka;
- opozorilni strel;
- strelno orožje z gumijastim in ostrim strelivom;
- službeni psi.

(4) Paznik sme uporabiti le tisto prisilno sredstvo, s katerim lahko z najmanjšimi škodljivimi posledicami za osebo, proti kateri ga uporabi, opravi uradno nalogo.

(5) O vsaki uporabi prisilnega sredstva zoper obsojenca je treba takoj obvestiti upravo.

## 240. člen

(1) Pri opravljanju uradnih nalog sme paznik uporabiti strelno orožje samo, če ne more drugače:

- zavarovati življenja ljudi;
- odvrniti od sebe neposrednega napada, s katerim je ogroženo njegovo življenje;

– odvrniti napada na objekt, ki ga varuje, če je pri tem ogroženo življenje ljudi v njem;

– odvrniti napada na osebo, ki jo varuje.

(2) Za preprečitev bega iz zaprtega oziroma posebej varovanega zavoda ali oddelka sme paznik zoper pobeglega obsojenca uporabiti strelno orožje z gumijastimi naboji.

(3) V primerih iz prejšnjih odstavkov sme paznik uporabiti strelno orožje šele, če ne more z drugimi sredstvi, ki jih določajo predpisi o opravljanju službe, zagotoviti izvršitve uradne naloge. Pred vsako uporabo strelnega orožja mora paznik, kadar okoliščine to dopuščajo, tistega, zoper katerega naj bi se uporabilo strelno orožje, opozoriti s klicem in opozorilnim strelom.

(4) Paznik, ki opravlja uradno nalogo pod neposrednim vodstvom predpostavljenega, sme uporabiti strelno orožje samo po njegovem ukazu. Uporabo strelnega orožja se sme ukazati le v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

#### 241. člen

(1) Uprava zagotovi pravno pomoč pazniku, zoper katerega je uveden kazenski ali odškodninski postopek zaradi opravljanja uradnih nalog, ki jih je po oceni uprave opravil v skladu s predpisi.

(2) Oceno poda komisija, ki jo imenuje direktor uprave.

(3) Če je bil paznik obsojen zaradi kaznivega dejanja iz druge alineje prvega odstavka 231. člena tega zakona, mora sodišče pravomočno sodbo poslati direktorju uprave.

#### 242. člen

Minister, pristojen za pravosodje, podrobneje uredi izvrševanje nalog paznikov.

### Vzgojna služba

#### 243. člen

Naloge vzgojne službe opravljajo psihologi, pedagogi, sociologi, vzgojitelji, socialni delavci, inštruktorji in učitelji praktičnega pouka.

#### 244. člen

(1) Delavci vzgojne službe skrbijo za takšno organizacijo življenja in dela v zavodu, ki pospešuje ustrezno vključitev obsojenca v normalno življenje na prostosti po prestani kazni.

(2) Delavci vzgojne službe pripravljajo program individualnega tretmaja obsojenca in skrbijo za njegovo realizacijo, organizirajo in vodijo skupinske oblike tretmaja obsojencev ter sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju vseh ostalih ukrepov, s katerimi se poizkuša doseči boljše psihosocialno prilagoditev obsojencev.

#### 245. člen

Inštruktorji in učitelji praktičnega pouka so delavci v gospodarskih dejavnostih zavodov, ki skrbijo za poklicno in delovno usposabljanje obsojencev ter sodelujejo v izvajanju programov tretmaja.

## II. GOSPODARSKA DEJAVNOST

#### 246. člen

(1) Za zagotavljanje možnosti dela obsojencev v času prestajanja kazni zapora se v upravi organizirajo ustrezne gospodarske dejavnosti.

(2) Gospodarske dejavnosti uprave so sestavni del izvrševanja kazni zapora v Republiki Sloveniji.

(3) Gospodarske dejavnosti uprave se opravljajo v javnem interesu.

#### 247. člen

(1) Gospodarske dejavnosti uprave se organizirajo:

– kot terapevtske in učne delavnice v tistih zavodih, kjer je to potrebno za izvajanje izobraževalnih in korektivnih dejavnosti obsojencev,

– kot režijski obrati v tistih zavodih, ki se zaradi zagotavljanja večjih možnosti dela obsojencev ukvarjajo tudi s proizvodnjo izdelkov in storitev za potrebe uprave in potrebe drugih organov.

(2) Za delovanje terapevtskih in učnih delavnic se smiselno uporabljajo predpisi s področja izobraževanja.

(3) Režijski obrati se ustanovijo v skladu z določbami zakona, ki ureja upravo, za njihovo delovanje pa se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

#### 248. člen

Kadar zaradi večjega obsega gospodarskih dejavnosti, posebnih značilnosti teh dejavnosti, povezovanja s poslovnimi partnerji, tehničnimi, ekonomskimi in drugih razlogov ni smotno ustanoviti režijskega obrata, se lahko ustanovi javni gospodarski zavod ali javno podjetje po določbah zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

#### 249. člen

V posameznem zavodu se lahko glede na velikost zavoda, posebne značilnosti zavodskih programov, velikost in posebnosti gospodarskih dejavnosti ter iz drugih razlogov organizirajo gospodarske dejavnosti v več organizacijskih oblikah.

#### 250. člen

Ustanovitelj posameznih organizacijskih oblik gospodarskih dejavnosti uprave je Vlada Republike Slovenije, ki v ustanovnem aktu uredi vprašanja, ki izhajajo iz namena ustanovitve posamezne organizacijske oblike, ter druga vprašanja v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

## TRETJI DEL

### I. KAZENSKE DOLOČBE

#### 251. člen

(1) Z denarno kaznijo od 300.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če opravlja določeno gospodarsko dejavnost, ki ji je prepovedana z varnostnim ali varstvenim ukrepom prepovedi določene gospodarske dejavnosti (168. člen tega zakona);

2. če omogoči drugemu opravljanje poklica, dejavnosti in dolžnosti, čeprav ve, da mu je bil s pravnomočno odločbo izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja določenega poklica, določene samostojne dejavnosti ali kakšne dolžnosti (159. člen tega zakona).

(2) Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 1. točke prejšnjega odstavka.

#### 252. člen

(1) Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tisti, ki se izmika odvzemu vozniškega dovoljenja ali vpisu prepovedi vožnje motornega

vozila v vozniško dovoljenje ali vpisu v evidenco o prepovedih izdaje vozniškega dovoljenja (124., 160. in 164. člen tega zakona).

(2) Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tisti, ki med prestajanjem kazni zapora vozi tiste vrste oziroma kategorije motornega vozila, za katero mu je sodišče izreklo prepoved vožnje ali odvzem vozniškega dovoljenja (97. člen tega zakona).

#### 253. člen

Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tisti, ki mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, samostojne dejavnosti ali dolžnosti (158. člen tega zakona) ali varnostni ukrep prepovedi samostojnega opravljanja dejavnosti ali poklica, če to prepoved prekrši (163. člen tega zakona).

#### 254. člen

Z denarno kaznijo od 5.000 tolarjev do 20.000 tolarjev se kaznuje pogojno odpuščen obsojenec, če se v osmih dneh po prihodu v kraj, kjer namerava stalno prebivati, ne javi pristojni upravni enoti ali ne sporoči spremembe kraja prebivanja, dokler je na pogojnem odpustu (106. člen tega zakona).

#### 255. člen

(1) Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek vzgojni zavod, ki ne sprejme mladoletnika, ki mu je izrečen vzgojni ukrep oddaje v vzgojni zavod (170. člen tega zakona).

(2) Z denarno kaznijo od 10.000 tolarjev do 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba vzgojnega zavoda, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 256. člen

Predlog za uvedbo postopka o prekrških iz tega zakona vložijo organi, ki so pristojni za nadzor nad izvrševanjem posameznih določb zakona.

## II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 257. člen

Za gospodarske enote se do sprejema ustanovnega akta, vendar najdalj eno leto po uveljavitvi tega zakona, uporabljajo predpisi, ki veljajo za gospodarske družbe.

#### 258. člen

(1) Do sprejema predpisov, ki bodo urejali štetje zavarovalne dobe s povečanjem, se za pooblaščené uradne osebe uporablja določba 112. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 in Uradni list RS, št. 12/92, 58/93, 71/94, 29/95, 10/98, 56/98 – odločba US in 26/99) v zvezi z 99. členom zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 8/90, 19/91, 4/92 in 58/93, 87/97 in 31/98 – odločba US) in zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98).

(2) V enem letu od uveljavitve tega zakona se opravi revizija delovnih mest v upravi, na katerih se šteje zavarovalna doba s povečanjem.

#### 259. člen

Do sprejema predpisa, ki bo urejal položaj javnih uslužbencev, se za pooblaščené uradne osebe uporablja določ-

ba 112. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 in Uradni list RS, št. 12/92, 58/93, 71/94, 29/95, 10/98, 56/98 – odločba US in 26/99) v zvezi s 136. členom zakona o notranjih zadevah.

#### 260. člen

(1) Do sprejema predpisa, ki bo urejal pogoje za upokojevanje pooblaščenih uradnih oseb, ima pooblaščená uradna oseba, ki ima najmanj 30 (moški) oziroma 25 (ženska) let pokojninske dobe, od tega najmanj 15 let s statusom pooblaščené uradne osebe, in dopolni najmanj 45 (moški) oziroma 40 (ženska) let starosti, v roku šest mesecev po vložitvi zahteve pravico do upokojitve.

(2) Pokojnina se pooblaščená uradni osebi iz prejšnjega odstavka odmeri v višini 65% pokojninske osnove. Za vsako leto pokojninske dobe nad 30 let (moški) oziroma 25 let (ženska) se pokojnina poveča za 2% pokojninske osnove, vendar največ do 85% pokojninske osnove.

(3) Pooblaščená uradna oseba, ki na dan uveljavitve tega zakona izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena, ima v obdobju šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona pravico do upokojitve.

#### 261. člen

Vlada Republike Slovenije izda predpise o nazivih, pogojih za pridobitev nazivov in posebnih označb paznikov najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

#### 262. člen

Predpise na podlagi tega zakona morajo pristojni ministri izdati najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

#### 263. člen

Do izdaje ustreznih predpisov, najdalj pa eno leto po uveljavitvi tega zakona, ostanejo v veljavi:

1. pravilnik o izvrševanju kazni zapora (Uradni list SRS, št. 3/79),
2. pravilnik o izvrševanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom (Uradni list SRS, št. 3/79),
3. pravilnik o izvrševanju del in nalog pooblaščenih uradnih oseb kazenskih poboljševalnih zavodov (Uradni list SRS, št. 3/79, 2/83 in 23/87 in Uradni list RS, št. 10/91),
4. pravilnik o načinu in odmerjanju plačila za delo obsojencev in o nagradah za delo mladoletnikov v prevzgojnem domu (Uradni list SRS, št. 3/79),
5. navodilo o razporejanju in pošiljanju obsojencev na prestajanje kazni v zavode za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 41/97),
6. navodilo o vodenju evidenc in zbiranju statističnih podatkov o osebah na prestajanju kazni zapora in mladoletnikih v prevzgojnem domu (Uradni list SRS, št. 3/79),
7. navodilo o ravnanju z mladoletnikom, ki se izmika izvršitvi vzgojnega ukrepa (Uradni list SRS, št. 12/79).

#### 264. člen

Zavodi in prevzgojni dom za mladoletnike morajo hišne rede uskladiti z določbami tega zakona ter na podlagi zakona izdanih predpisov v šestih mesecih po izdaji pravilnika o izvrševanju kazni zapora oziroma pravilnika o izvrševanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom.

#### 265. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati pravilnik o posebnih skladih gospodarskih enot kazenskih poboljševalnih zavodov in njihovi uporabi (Uradni list SRS, št. 3/79 in 17/84).



## 266. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78 in Uradni list RS, št. 12/92, 58/93, 71/94, 29/95, 10/98, 56/98 – odločba US in 26/99), razen določbe 21. člena, ki ostane v veljavi do izdaje ustreznega predpisa, in 145. člena ter členov od 145.a do 145.č.

## 267. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-03/92-5/29

Ljubljana, dne 23. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**

**974. Zakon o meroslovju (ZMer-1)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi zakona o meroslovju (ZMer-1)**

Razglasjam zakon o meroslovju (ZMer-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. februarja 2000.

Št. 001-22-28/00

Ljubljana, dne 2. marca 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan l. r.**

**Z A K O N  
O MEROSLOVJU (ZMer-1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta zakon ureja točna in mednarodno usklajena merjenja, sistem merskih enot, etalone, merilne instrumente, veljavnost listin in znakov skladnosti, izdanih v tujini, nadzor količin in označevanje predpakiranih izdelkov ter meroslovni nadzor in tudi pristojnosti ter odgovornosti Urada Republike Slovenije za standardizacijo in meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad).

## 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

– "etalon" je opredmetena mera, merilni instrument, referenčni material ali merilni sistem, katerega namen je, da definira, realizira, ohranja ali reproducira neko enoto ali eno ali več vrednosti veličine, tako da služi kot referenca;

– "nacionalni etalon" je referenčni etalon, ki je z odločbo upravnega organa priznan kot podlaga za ugotavljanje vrednosti drugih etalonov zadevne veličine v Republiki Sloveniji;

– "referenčni etalon" je etalon, na splošno največje meroslovne kakovosti, ki je na voljo na danem kraju ali v dani organizaciji in je osnova za merjenje na tem mestu;

– "umerjanje (kalibracija)" je niz operacij za ugotavljanje povezave med vrednostmi, ki jih kaže merilni instrument ali merilni sistem, oziroma vrednostmi, ki jih predstavlja opredmetena mera ali referenčni material, in pripadajočimi vrednostmi, realiziranimi z etaloni, pod določenimi pogoji;

– "sledljivost" je lastnost merilnega rezultata ali vrednosti etalona, ki omogoča navezavo na navedene reference, ponavadi nacionalne ali mednarodne etalone, skozi neprekinjeno verigo primerjav, ki imajo opredeljeno negotovost;

– "merilni instrument" (v nadaljnjem besedilu: merilo) je naprava, katere namen je, da se sama ali skupaj z dodatnimi napravami uporablja za merjenje;

– "redna overitev merila" je overitev, ki se izvede periodično in v skladu s predpisi;

– "izredna overitev merila" je overitev, ki se izvede po predelavi, odpravi okvare ali drugih tehničnih pomanjkljivosti merila.

## 3. člen

Določbe tega zakona, ki urejajo merila, se nanašajo samo na merila, ki se uporabljajo za merjenje na področjih:

- varovanja zdravja ljudi in živali;
- varstva okolja in splošne tehnične varnosti;
- prometa blaga in storitev;
- postopkov pred upravnimi in pravosodnimi organi.

**II. URAD**

## 4. člen

Strokovne ter z njimi povezane upravne in organizacijske naloge na področju meroslovja, določene s tem zakonom in z drugimi zakoni, opravlja urad.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka urad predvsem:

- pripravlja in izvaja strategijo meroslovja;
- izvaja naloge organa za ugotavljanje skladnosti;
- deluje kot nacionalni meroslovni laboratorij za posamezne fizikalne veličine;
- odgovarja za nacionalne etalone;
- organizira nacionalno kalibracijsko dejavnost;
- sodeluje pri pripravi tehničnih in drugih predpisov, za katere je z zakonom določeno, da jih pristojni ministri izdajajo po predhodnem soglasju ministra, ki je pristojen za meroslovje;
- vzpostavlja povezave z mednarodnimi in drugimi organizacijami za meroslovje;
- sodeluje z mednarodnimi in drugimi organizacijami in predstavlja v njih nacionalno meroslovno službo;
- ministru, pristojnemu za financiranje razvojno-raziskovalnih projektov, predlaga in opredeli prednosti pri izboru in financiranju razvojno-raziskovalnih projektov, povezanih z meroslovjem;
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jim zagotavlja strokovne podlage za področje meril in predpakiranih izdelkov.

## 5. člen

Minister, pristojen za meroslovje, ustanovi Strokovni meroslovni svet (v nadaljnjem besedilu: svet), ki deluje kot posvetovalno telo na področju meroslovja. Njegove naloge so zlasti, da:

- deluje kot strokovno posvetovalno telo;
- svetuje pri ugotavljanju meroslovnih potreb Republike Slovenije;

– predlaga znanstvene in izobraževalne aktivnosti s področja meroslovja.

Način dela se določi v poslovniku sveta, ki ga izda minister, pristojen za meroslovje.

### III. MERSKE ENOTE

#### 6. člen

V Republiki Sloveniji se uporablja mednarodni sistem enot (Systeme International d'Unites, v nadaljnjem besedilu: SI).

Minister, pristojen za meroslovje, izda predpis o enotah SI ter njihovi uporabi.

Izjemoma lahko minister, pristojen za meroslovje, predpiše uporabo enot izven SI, če se te uporabljajo mednarodno in jih SI neposredno ne določa.

### IV. ETALONI

#### 7. člen

Nacionalne etalone izvede, hrani in vzdržuje urad, ki obenem zagotavlja njihovo sledljivost do mednarodne ravni.

Referenčni etalon, ki ga je izvedla, ga hrani in vzdržuje pravna oseba, urad lahko prizna za nacionalni etalon. V proračunu Republike Slovenije se zagotovijo sredstva za sofinanciranje izvedbe, vzpostavitve sledljivosti do mednarodnih etalonov, hranjenja in vzdrževanja etalonov, ki so priznani za nacionalni etalon, ter za vzpostavitev sledljivosti referenčnih etalonov do mednarodne ravni. Urad določi pogoje in načine za sofinanciranje sledljivosti referenčnih etalonov.

Minister, pristojen za meroslovje, natančneje določi izvedbo, hranjenje in vzdrževanje nacionalnih etalonov ter pogoje za priznanje referenčnega etalona za nacionalni etalon.

#### 8. člen

Če urad ugotovi, da pogoji za priznanje etalona za nacionalni etalon ali pogoji za hranjenje in vzdrževanje nacionalnega etalona niso več izpolnjeni, lahko razveljavi odločbo o priznanju etalona za nacionalni etalon.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za meroslovje. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

### V. PROMET Z MERILI

#### 9. člen

V Republiki Sloveniji so lahko dana v promet samo tista merila, ki izpolnjujejo zahteve tega zakona ter meroslovne in tehnične zahteve, ki so vsebovane v predpisih, ki jih minister, pristojen za meroslovje, izda na podlagi tega zakona, in za katera je bila njihova skladnost ugotovljena po predpisanih načinih in postopkih ugotavljanja skladnosti.

Merila, za katera je bila ugotovljena skladnost po določbah prejšnjega odstavka, morajo biti, preden gredo v promet, označena, oziroma mora biti zanje izdana listina o skladnosti z meroslovnimi predpisi.

Meril, za katera njihova skladnost ni bila ugotovljena po predpisanih načinih in postopkih ugotavljanja skladnosti in ki niso označena oziroma zanje ni bila izdana listina o skladnosti z meroslovnimi predpisi, ni dovoljeno uporabljati.

Minister, pristojen za meroslovje, za posamezne vrste meril določi način, več načinov ali pa ustrezno kombinacijo

načinov ugotavljanja skladnosti, vrste in načine označitve meril ter vsebino in obliko listin o skladnosti z meroslovnimi predpisi.

#### 10. člen

Minister, pristojen za meroslovje, lahko za ugotavljanje skladnosti imenuje tudi pravno osebo.

Minister, pristojen za meroslovje, lahko za ugotavljanje skladnosti imenuje le pravno osebo, katere usposobljenost za delovanje je bila predhodno preverjena po pravilih akreditacije ali akreditaciji enakovrednih pravilih in ki izpolnjuje dodatne zahteve za posamezne postopke ugotavljanja skladnosti, ki jih s predpisom določi minister, pristojen za meroslovje. S predpisom določi tudi postopek imenovanja pravnih oseb, naloge imenovanih pravnih oseb in način nadzora nad izpolnjevanjem zahtev za imenovanje.

### VI. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

#### 11. člen

Vsa merila morajo imeti z navezavo na etalone višje hierarhične stopnje zagotovljeno sledljivost vse do nacionalnih etalonov v Republiki Sloveniji ali do etalonov mednarodne ravni.

Merila, ki so v uporabi, morajo izpolnjevati:

- zahteve, skladne z odobrenim tipom, in predpisane meroslovne zahteve oziroma
- zahteve, skladne z odobrenim tipom, ali predpisane meroslovne zahteve.

Z odobrenim tipom se določi uporabnost merila. Izpolnjevanje meroslovnih zahtev se potrdi z redno overitvijo.

Redno overitev merila zagotovi njegov imetnik.

Minister, pristojen za meroslovje, določi postopek redne overitve in roke, v katerih je treba opraviti redno overitev.

#### 12. člen

Izredna overitev je obvezna za merila, ki so bila zaradi predelave, okvare ali drugih tehničnih pomanjklivosti izključena iz uporabe. Z izredno overitvijo se ugotovi, ali je merilo še skladno z meroslovnimi zahtevami.

Izredno overitev zagotovi tisti, ki je merilo popravil ali predelal.

#### 13. člen

Vrste in oblike oznak, ki se uporabljajo pri redni in izredni overitvi meril, ter vsebino in obliko potrdila o skladnosti merila s predpisi predpiše minister, pristojen za meroslovje.

Oznaka redne oziroma izredne overitve neha veljati:

- če poteče rok njene veljavnosti;
- če je spremenjena, poškodovana ali odstranjena;
- če je razveljavljena;
- če je bilo merilo popravljeno ali predelano.

Merilo, za katero je nehala veljati oznaka redne oziroma izredne overitve, se ne sme uporabljati.

Določba prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi v primeru prenehanja veljavnosti potrdila o skladnosti merila s predpisi.

#### 14. člen

Redne in izredne overitve izvaja urad ali pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje.

Minister, pristojen za meroslovje, lahko za redne in izredne overitve imenuje le pravno osebo, katere usposobljenost za delovanje je bila predhodno preverjena po pravilih akreditacije ali akreditaciji enakovrednih pravilih in ki izpolnjuje dodatne zahteve za posamezno vrsto meril.

Minister, pristojen za meroslovje, določi tudi dodatne zahteve iz prejšnjega odstavka.

Postopek imenovanja pravnih oseb, naloge imenovanih pravnih oseb in način nadzora nad izpolnjevanjem zahtev za imenovanje določi minister, pristojen za meroslovje.

#### VII. VELJAVNOST LISTIN IN ZNAKOV SKLADNOSTI, IZDANIH V TUJINI

##### 15. člen

V Republiki Sloveniji veljajo listine o skladnosti in znaki skladnosti, izdani v tujini, če so bili izdani v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki jih je sklenila Republika Slovenija.

Urad ima pravico priznati odobritve tipa in overitve ter pripadajoče listine, izdane v tujini, če so bile te listine izdane v skladu z dvostranskimi ali večstranskimi sporazumi, ki jih je sklenila ali k njim pristopila Republika Slovenija.

Urad vodi evidenco listin o skladnosti in znakov o skladnosti, izdanih v skladu s prvim odstavkom tega člena, in seznam pravnih oseb, ki jih imenuje minister, pristojen za meroslovje. Evidenca je javna knjiga.

#### VIII. NADZOR KOLIČIN IN OZNAČEVANJE PREDPAKIRANIH IZDELKOV

##### 16. člen

Predpakirani izdelki v smislu tega zakona so predpakirani proizvodi, vključno s predpakiranimi tekočinami, v poljubni embalaži, ki so pakirani v odsotnosti kupca, pri čemer količine izdelka brez odpiranja ali spremembe embalaže ni mogoče spremeniti.

V prometu predpakiranih izdelkov morajo biti njihove količine pod meroslovnim nadzorom.

Predpakirani izdelki smejo biti dani v promet le v primeru, da imajo točno, razločno in nedvoumno označeno nazivno količino in da je njihova dejanska količina v okviru dovoljenih odstopanj od označene nazivne količine.

Minister, pristojen za meroslovje, natančneje določi način nadzora in meroslovne zahteve, katerim morajo ustrezati količine predpakiranih izdelkov, način označevanja količin in dovoljena odstopanja dejanske količine od označenih nazivnih količin ter seznam nazivnih količin predpakiranih izdelkov.

#### IX. PLAČEVANJE STROŠKOV

##### 17. člen

Za ugotavljanje skladnosti in overitve, ki jih po tem zakonu opravlja urad ali pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje, se plačujejo stroški.

Pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje, plačuje uradu stroške vzdrževanja sistema imenovanih pravnih oseb (nadzor in podporna infrastruktura).

Stroške meroslovnega nadzora (dnevnice, potni stroški, stroški preskusa in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z nadzorom), ki se je končal neugodno za stranko, trpi stranka.

Vlada Republike Slovenije določi višino stroškov za naloge, ki jih po tem zakonu opravlja urad.

#### X. MEROSLOVNI NADZOR

##### 18. člen

Nadzor nad merili v prometu izvaja tržni inšpektorat. Nadzor nad merili v uporabi izvajata urad in tržni inšpektorat.

Če pristojni inšpekcijski organ pri izvajanju nadzora na svojem področju dela ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da so bile kršene določbe tega zakona ali predpisov, izdanih na njegovi podlagi, mora o tem nemudoma obvestiti urad.

Minister, pristojen za meroslovje, predpiše način izvajanja nadzora nad merili v uporabi in v soglasju z ministrom, pristojnim za trgovino, predpiše način nadzora nad merili v prometu.

##### 19. člen

Če pooblaščen delavec urada pri nadzoru ugotovi, da so bile kršene določbe tega zakona ali predpisov, izdanih na njegovi podlagi, z odločbo naloži kršilcu, da v določenem roku odpravi ugotovljene pomanjkljivosti.

Če pooblaščen delavec urada pri nadzoru ugotovi, da merilo ne ustreza zahtevam tega zakona ter meroslovnim in tehničnim zahtevam, ki so vsebovane v predpisih, izdanih na njegovi podlagi, izda odločbo, s katero odloči, da se merilo umakne iz uporabe oziroma se omeji njegova uporaba do odprave pomanjkljivosti.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za meroslovje. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

Pri opravljanju meroslovnega nadzora ima pooblaščen delavec urada pravico vstopiti v poslovne ali proizvodne prostore ter vozila, kjer se nahajajo merila.

##### 20. člen

Organ tržne inšpekcije lahko z odločbo prepove ali omeji promet meril, ki nimajo ustreznih oznak oziroma listin o skladnosti, oziroma prepove ali omeji uporabo meril, ki nimajo veljavne redne oziroma izredne overitve.

Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne zadrži izvršitve.

##### 21. člen

Meroslovni nadzor nad predpakiranimi izdelki izvaja urad oziroma imenovana pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje.

Izpolnjevanje meroslovnih zahtev, katerim morajo ustrezati količine pri predpakiranih izdelkih, ter način označevanja količin predpakiranih izdelkov in dovoljena odstopanja dejanskih količin od označenih nazivnih količin nadzorujejo tudi organi tržne inšpekcije.

Minister, pristojen za meroslovje, lahko za posamezne strokovne naloge v zvezi z meroslovnim nadzorom nad predpakiranimi izdelki imenuje le pravno osebo, katere usposobljenost za delovanje je bila predhodno preverjena po pravilih akreditacije ali akreditaciji enakovrednih pravilih.

Minister, pristojen za meroslovje, predpiše dodatne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati pravne osebe za pridobitev imenovanja, postopek imenovanja, naloge imenovanih pravnih oseb in način nadzora nad izpolnjevanjem zahtev, ki so predpisane za imenovanje.

##### 22. člen

Če se pri pregledu predpakiranih izdelkov ugotovi, da količina ni ustrezno označena ali da je prekoračeno dovoljeno odstopanje dejanske vsebine od označenih nazivnih količin, urad z odločbo prepove njihov promet.

Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve odločbe.

## 23. člen

Merilo, za katerega je izdana odločba o prepovedi ali omejitvi uporabe oziroma prometa, se vidno označi kot merilo, ki ni skladno s predpisi. Obenem se razveljavi oznaka redne oziroma izredne overitve na merilu oziroma na izdano potrdilo o skladnosti merila s predpisi vpiše, da je nehala veljati.

## 24. člen

Urad izvaja nadzor pravne osebe, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje, v tistem delu, na katerega se imenovanje nanaša.

Če urad ugotovi, da pravna oseba, ki jo imenuje minister, pristojen za meroslovje, ne dela v skladu s predpisi ali da ne izpolnjuje več zahtev za imenovanje, lahko minister, pristojen za meroslovje, razveljavi odločbo o imenovanju.

## 25. člen

Minister, pristojen za meroslovje, predpiše način izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb ter vsebino in obliko uradne izkaznice, s katero se izkažejo delavci, ki opravljajo meroslovni nadzor.

## XI. KAZENSKKE DOLOČBE

## 26. člen

Z denarno kaznijo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če v Republiki Sloveniji uporablja merske enote, ki niso predpisane s tem zakonom oziroma predpisi, izdanimi na podlagi tega zakona (6. člen);

2. če da v promet in uporabo merila, ki ne izpolnjujejo zahtev tega zakona ter meroslovnih in tehničnih zahtev, ki so vsebovane v predpisih, ki jih minister, pristojen za meroslovje, izda na podlagi tega zakona, in za katera njihova skladnost ni bila ugotovljena po predpisanih načinih in postopkih ugotavljanja skladnosti oziroma niso označena oziroma zanje ni bila izdana listina o skladnosti z meroslovnimi predpisi (prvi, drugi in tretji odstavek 9. člena);

3. če ne ravna v skladu z odločbo, ki jo je izdal pooblaščen delavec urada oziroma organ tržne inšpekcije (prvi in drugi odstavek 19. člena in prvi odstavek 20. člena).

Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 400.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 27. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje na kraju samem za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če uporablja merilo, za katerega ni bila ugotovljena skladnost po predpisanih načinih in postopkih ugotavljanja skladnosti in ki ni označeno oziroma nima veljavne listine o skladnosti (tretji odstavek 9. člena);

2. če ne zagotovi redne (četrti odstavek 11. člena) ali izredne overitve (drugi odstavek 12. člena) merila;

3. če uporablja merilo, za katerega je nehala veljati oznaka redne oziroma izredne overitve oziroma potrdilo o skladnosti merila s predpisi (tretji in četrti odstavek 13. člena);

4. če da v promet predpakiran izdelek brez točne, razločne in nedvoumno označene nazivne količine oziroma da v promet predpakiran izdelek, katerega dejanska količina ni v okviru dovoljenih odstopanj od označene nazivne količine (tretji odstavek 16. člena).

Z denarno kaznijo 25.000 tolarjev se kaznuje na kraju samem odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Do izdaje izvršilnih predpisov na podlagi tega zakona, vendar najdlje dve leti po uveljavitvi tega zakona, se uporabljajo naslednji predpisi, če niso v nasprotju s tem zakonom:

– pravilnik o metroloških karakteristikah vzorcev referenčnih materialov – referenčnih vodnih raztopin za pH skalo (Uradni list SFRJ, št. 28/89),

– pravilnik o metroloških karakteristikah čistih plinov CO, CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, H<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, N<sub>2</sub> in Ar za pripravo referenčnih plinskih zmesi (Uradni list SFRJ, št. 18/88),

– pravilnik o metroloških karakteristikah vzorcev referenčnih materialov – referenčnih tekočin za viskozimetre (Uradni list SFRJ, št. 85/87),

– pravilnik o metroloških karakteristikah vzorcev referenčnih materialov – referenčnih ploščic za merjenje trdote po Vickersu (Uradni list SFRJ, št. 38/86),

– pravilnik o metroloških karakteristikah vzorcev referenčnih materialov – referenčnih ploščic za merjenje trdote po Brinellu (Uradni list SFRJ, št. 32/86),

– pravilnik o metroloških karakteristikah vzorcev referenčnih materialov – preskusnih igel za kontrolo predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 21/86),

– pravilnik o metroloških karakteristikah vzorcev referenčnih materialov – referenčnih etalonov za izotopska merila za prostorninsko maso in vlago (Uradni list SFRJ, št. 58/85),

– pravilnik o metroloških pogojih za etilometre (Uradni list SFRJ, št. 42/91),

– pravilnik o metroloških pogojih za hladilne posode za mleko (bazenske hladilnice), mlekomere in merilne posode (Uradni list SFRJ, št. 29/91),

– pravilnik o metroloških pogojih za polprevodniške števec – spektrometre za gama sevanje (Uradni list SFRJ, št. 22/91),

– pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone enote za ekspozicijsko dozo ionizirnega sevanja v radioterapiji (Uradni list SFRJ, št. 22/91),

– pravilnik o metroloških pogojih za viskozimetre s padajočo kroglico (Uradni list SFRJ, št. 22/91),

– pravilnik o metroloških pogojih za avtomatična merila nivoja tekočine v nepremičnih rezervoarjih (Uradni list SFRJ, št. 76/90),

– pravilnik o metroloških pogojih za mejna vzporedna dolžinska merila (merilne kladice) (Uradni list SFRJ, št. 72/90),

– pravilnik o metroloških pogojih za medicinske električne termometre za kontinuirano merjenje temperature človeškega telesa (Uradni list SFRJ, št. 18/90),

– pravilnik o metroloških pogojih za medicinske električne termometre za merjenje maksimalne temperature človeškega telesa (Uradni list SFRJ, št. 18/90),

– pravilnik o metroloških pogojih za sekundarni etalon merilne posode – buče (Uradni list SFRJ, št. 1/90),

– pravilnik o metroloških pogojih za avtomatske refraktometre, s katerimi se meri masni delež sladkorja v moštu (Uradni list SFRJ, št. 70/89 in 74/90),

- pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase - avtomatične tehtnice na transportnem traku točnostnih razredov 1 in 2 (Uradni list SFRJ, št. 64/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za kazalnike maksimuma razreda 1,0 (Uradni list SFRJ, št. 56/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone - naprave za preskušanje števcov za električno energijo (Uradni list SFRJ, št. 54/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za indukcijske števce za električno energijo (Uradni list SFRJ, št. 54/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za fokometre (Uradni list SFRJ, št. 28/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za statične števce delovne električne energije točnostnih razredov 0,2 S in 0,5 S (Uradni list SFRJ, št. 28/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za ebulioskope po Malligandu (Uradni list SFRJ, št. 27/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za ebulioskope po Salleronu (Uradni list SFRJ, št. 27/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za merila za širino in nadvišek tira (Uradni list SFRJ, št. 24/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone - naprave za pregled meril za širino in nadvišek tira (Uradni list SFRJ, št. 24/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone - poskusne optične leče in optične kline za pregled fokometrov (Uradni list SFRJ, št. 24/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila za pline (Uradni list SFRJ, št. 71/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za fotoelektrične merilnike svetlosti (Uradni list SFRJ, št. 66/88),
- pravilnik o metroloških pogojih, ki jih morajo izpolnjevati merilniki toplotne energije (Uradni list SFRJ, št. 56/88, 71/88 in 54/90),
- pravilnik o metroloških pogojih za uporabne termometre (Uradni list SFRJ, št. 55/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za uteži z nazivnimi masami od od 1 mg do 50 kg (Uradni list SFRJ, št. 54/88, 57/88 in 6/89),
- pravilnik o metroloških pogojih za etalonske uteži z nazivno maso od 50 kg do 5000 kg (Uradni list SFRJ, št. 44/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovni etalon merilne posode - pipete (Uradni list SFRJ, št. 28/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za naprave za preskušanje plinomerov (Uradni list SFRJ, št. 18/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za dolžinska merila splošnega namena (Uradni list SFRJ, št. 18/88 in 26/90),
- pravilnik o metroloških pogojih za naprave za preskušanje korektorjev (Uradni list SFRJ, št. 18/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za nivelirne letve (Uradni list SFRJ, št. 13/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za uravnalne letve (Uradni list SFRJ, št. 2/88),
- pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase - avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (Uradni list SFRJ, št. 59/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za optične pirometre z žarilno (primerjalno nitko) (Uradni list SFRJ, št. 44/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za naprave za preskušanje pretočnih meril za količino fluida z merilno zaslonko (Uradni list SFRJ, št. 35/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za aparate za merjenje trdote po Vickersu (od HV 5 do HV 100) (Uradni list SFRJ, št. 35/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za aparate za merjenje trdote po Brinellu (Uradni list SFRJ, št. 35/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za steklene tekočinske termometre (Uradni list SFRJ, št. 35/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za naprave z valji za preveritev zaviralne sile po obodu koles pri vozilih na motorni pogon in priklopnih vozilih (Uradni list SFRJ, št. 31/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone enot za čas in frekvenco (Uradni list SFRJ, št. 31/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone - etalonske naprave za pregled avtomatičnih meril nivoja tekočine (Uradni list SFRJ, št. 28/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovni etalon - napravo za preskušanje kronotahografov in taksimetrov (Uradni list SFRJ, št. 20/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za fotoelektrične luxmetre - merilnike osvetljenosti (Uradni list SFRJ, št. 4/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone hrapavosti (Uradni list SFRJ, št. 52/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za vodomere (Uradni list SFRJ, št. 51/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za stroje za merjenje dolžine žice in kabla (Uradni list SFRJ, št. 51/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za avtocisterne, vagonne cisterne in prenosne cisterne (Uradni list SFRJ, št. 51/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone - vlagomere za žitna zrna in semena oljnic (Uradni list SFRJ, št. 50/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za laktodenzimetre (Uradni list SFRJ, št. 50/86 in 31/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone - naprave za pregled vodomero (Uradni list SFRJ, št. 38/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za debelinska merila (Uradni list SFRJ, št. 36/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovni etalon - napravo za preskušanje taksimetrov (Uradni list SFRJ, št. 32/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za veterinarske termometre (Uradni list SFRJ, št. 31/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za manometre, vakuummetre in manovakuummetre (Uradni list SFRJ, št. 30/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za manometre za merjenje krvnega tlaka (Uradni list SFRJ, št. 20/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za manometre za merjenje tlaka v pnevmatikah (Uradni list SFRJ, št. 20/86 in 10/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za etalonske naprave za pregled kazalnih naprav priprav za merjenje tekočih goriv (Uradni list SFRJ, št. 19/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase - tehtnice za gradbene namene (Uradni list SFRJ, št. 19/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za fotometrijske žarnice z žarečo volframovo nitko - merila za svetlobni tok (Uradni list SFRJ, št. 8/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za sekundarne etalonske enote za dolžino (Uradni list SFRJ, št. 58/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za merila za izolacijsko upornost (Uradni list SFRJ, št. 58/85 in 32/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za sode, kadi, kangle in balone (Uradni list SFRJ, št. 58/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za izotopska merila za gostoto in vlago (Uradni list SFRJ, št. 54/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalonske alkoholometre (Uradni list SFRJ, št. 54/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za mikrometre za zunanje merjenje z merilnim območjem do 500 mm (Uradni list SFRJ, št. 54/85),

- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone – areometre (Uradni list SFRJ, št. 54/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za aerometre s stalno maso (Uradni list SFRJ, št. 54/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za priprave za merjenje tekočih goriv (Uradni list SFRJ, št. 48/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone – naprave za pregled vzporednih mejnih meril (merilnih kladic) (Uradni list SFRJ, št. 48/85 in 76/90),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila – pipete z eno merilno črto (Uradni list SFRJ, št. 28/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila – steklene merilne buče z eno merilno črto (Uradni list SFRJ, št. 28/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila – pipete za mešanje krvi za štetje krvničk (Uradni list SFRJ, št. 28/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila – graduirane merilne pipete (Uradni list SFRJ, št. 28/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila – graduirane merilne valje (Uradni list SFRJ, št. 27/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila – steklene birete za tekočine (Uradni list SFRJ, št. 27/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za laboratorijska merila – mikropipete (Uradni list SFRJ, št. 27/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za medicinske injekcijske brizgalke (Uradni list SFRJ, št. 27/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za pretočna merila za količino tekočine z merilno zaslonko (Uradni list SFRJ, št. 27/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za stroje za merjenje ploščine (Uradni list SFRJ, št. 26/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za delovne etalone ploščine (Uradni list SFRJ, št. 26/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za termočlene (Uradni list SFRJ, št. 25/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za medicinske (humane) termometre (Uradni list SFRJ, št. 25/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za pretočna prostorninska merila za razne tekočine z neposrednim merjenjem prostornine (Uradni list SFRJ, št. 11/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za merila, ki korigirajo prostornini pretočnega plina (Uradni list SFRJ, št. 9/85 in 8/86),
- pravilnik o metroloških pogojih za pretočna merila za prostornino plina (Uradni list SFRJ, št. 9/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za pretočna merila za količino pare z merilno zaslonko (Uradni list SFRJ, št. 9/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za pretočna merila za količino plina z merilno zaslonko (Uradni list SFRJ, št. 9/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za prostorninska merila za razne tekočine, ki so v merilnem sestavu (Uradni list SFRJ, št. 9/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za taksimetre (Uradni list SFRJ, št. 9/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za alkoholometre (Uradni list SFRJ, št. 6/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za vlagomere za žitna zrna in seme oljnic (Uradni list SFRJ, št. 6/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za urometre (Uradni list SFRJ, št. 5/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za merila za sipke snovi (Uradni list SFRJ, št. 5/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za okvire za merjenje drv (Uradni list SFRJ, št. 5/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za zaboje, okvire in podobna merila veljavnosti oblike za gradbeni material (Uradni list SFRJ, št. 5/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za dopplerske radarje (Uradni list SFRJ, št. 3/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za mehanske sekundomere (Uradni list SFRJ, št. 3/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za butirometre (Uradni list SFRJ, št. 3/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za stikalne ure (Uradni list SFRJ, št. 3/85),
- pravilnik o metroloških pogojih za merilne transformatorje za električne števec (Uradni list SFRJ, št. 66/84),
- pravilnik o metroloških pogojih za dajalnike tarifnih impulzov in stikalne ure, ki se uporabljajo v telefonskem in telegrafskem prometu za postavljanje tarife (Uradni list SFRJ, št. 66/84 in 86/87),
- pravilnik o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za tehtanje premikajočih se vozil (Uradni list SFRJ, št. 33/84),
- pravilnik o metroloških pogojih za steklene gostinske posode (Uradni list SFRJ, št. 31/84),
- pravilnik o metroloških pogojih za instrumente za merjenje upornosti zanke (Uradni list SFRJ, št. 31/84),
- pravilnik o metroloških pogojih za steklene tekočinske termometre za posebne namene (Uradni list SFRJ, št. 31/84),
- pravilnik o metroloških pogojih za avtomatske tehtnice (Uradni list SFRJ, št. 1/84),
- pravilnik o metroloških pogojih za elektronske sekundomere (Uradni list SFRJ, št. 29/83),
- pravilnik o metroloških pogojih za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na metodi merjenja napetosti in toka (U-I metodi), in za visoko frekvenčne instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti (Uradni list SFRJ, št. 13/83),
- pravilnik o metroloških pogojih za instrumente za merjenje ozemljitvene upornosti, katerih delovanje temelji na kompenzacijski metodi (Uradni list SFRJ, št. 59/82),
- pravilnik o metroloških pogojih za naprave za pregled vodomerov (Uradni list SFRJ, št. 48/81),
- pravilnik o metroloških pogojih za vodoravne cilindrične rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 26/81),
- pravilnik o metroloških pogojih za pokončne valjaste rezervoarje (Uradni list SFRJ, št. 3/85),
- pravilnik o načinu uporabe in klasifikaciji etalonov enote za maso (Uradni list SFRJ, št. 9/85),
- pravilnik o pogojih za pregled in žigovanje areometrov in alkoholometrov (Uradni list SFRJ, št. 16/83),
- pravilnik o pogojih za pregled in žigovanje priprav za merjenje tekočih goriv (Uradni list SFRJ, št. 2/83),
- pravilnik o pogojih za pregled in žigovanje merilnikov toplotne energije (Uradni list SFRJ, št. 30/82),
- pravilnik o pogojih za pregled in žigovanje humanih in veterinarskih termometrov (Uradni list SFRJ, št. 66/81),
- pravilnik o pogojih, ki jih morajo glede strokovnosti delavcev, opreme in prostorov izpolnjevati organizacije združenega dela za opravljanje pregledov in žigovanje meril (Uradni list SFRJ, št. 63/79 in 61/80),
- pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delovni prostori in oprema za pregled in žigovanje merilnih transformatorjev, kot tudi delavci v določenih organizacijah združenega dela glede strokovne izobrazbe, če se dajejo na razpolago kontrolnemu organu pri pregledu in žigovanju transformatorjev (Uradni list SFRJ, št. 12/81),
- pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delovni prostori in oprema za pregled in žigovanje vodomerov ter delavci v določenih organizacijah združenega dela glede strokovne izobrazbe, če se dajejo na razpolago kontrolnemu organu pri pregledu in žigovanju vodomerov (Uradni list SFRJ, št. 47/81),

– pravilnik o načinu, kako področne organizacijske enote Zveznega zavoda za mere in plemenite kovine za kontrolo meril in plemenitih kovin pregledujejo merila (Uradni list SFRJ, št. 26/84),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled hladilnih posod za mleko (bazenskih hladilnikov), mlekomerov in merilnih posod (Uradni list SFRJ, št. 30/91),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled ebulioskopov (Uradni list SFRJ, št. 22/91),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled fotoelektričnih merilnikov svetlosti (Uradni list SFRJ, št. 11/91),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled temperaturnih kompenzatorjev prostornine za tekoča goriva (Uradni list SFRJ, št. 54/90),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled števecov za električno energijo (Uradni list SFRJ, št. 21/90),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled merilnikov mase (Uradni list SFRJ, št. 20/90),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled medicinskih električnih termometrov za kontinuirano merjenje temperature človeškega telesa (Uradni list SFRJ, št. 20/90),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled medicinskih električnih termometrov za merjenje maksimalne temperature človeškega telesa (Uradni list SFRJ, št. 20/90),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled analizatorjev plinov (Uradni list SFRJ, št. 66/89),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled meril za toplotno energijo (Uradni list SFRJ, št. 49/88),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled uporabnih termometrov (Uradni list SFRJ, št. 44/88),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled plinomerov in korektorjev (Uradni list SFRJ, št. 18/88),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled sodov, kadi, kangel in balonov (Uradni list SFRJ, št. 18/88),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled vodomero (Uradni list SFRJ, št. 61/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled avtocistern, vagonov cistern in prenosnih cistern (Uradni list SFRJ, št. 52/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled viskozimetrov (Uradni list SFRJ, št. 38/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled pretočnih meril za prostornino tekočine (Uradni list SFRJ, št. 30/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled taksimetrov (Uradni list SFRJ, št. 21/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled kronotahografov (Uradni list SFRJ, št. 20/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled manometrov za merjenje krvnega tlaka (Uradni list SFRJ, št. 20/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled manometrov, vakuummetrov in manovakuummetrov (Uradni list SFRJ, št. 20/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled kazalnih naprav priprav za merjenje tekočih goriv (Uradni list SFRJ, št. 8/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled areometro in alkoholometro (Uradni list SFRJ, št. 7/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled butirometrov za mleko, sir in smetano (Uradni list SFRJ, št. 7/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled vlagomerov za žitna zrna in seme oljnic (Uradni list SFRJ, št. 5/86),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled medicinskih injekcijskih brizgalk (Uradni list SFRJ, št. 27/85),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled laboratorijskih meril za prostornino za tekočine in pline (Uradni list SFRJ, št. 27/85),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled gostinske posode (Uradni list SFRJ, št. 27/85),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled fotoelektričnih luxmetrov – merilnikov osvetljenosti (Uradni list SFRJ, št. 26/85),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled termočlenov (Uradni list SFRJ, št. 25/85),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled stikalnih ur (Uradni list SFRJ, št. 3/85),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled dopplerskih radarjev (Uradni list SFRJ, št. 3/85),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled dajalnikov tarifnih impulzov in stikalnih ur (Uradni list SFRJ, št. 66/84),

– pravilnik o pogojih za ustanovitev laboratorijev za pregled dolžinskih in kotnih meril (Uradni list SFRJ, št. 66/84),

– odredba o obvezni uporabi določenih merilnikov v prometu nafte in naftnih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 64/87),

– odredba o obvezni uporabi prostorninske enote v prometu nafte in naftnih izdelkov (Uradni list SFRJ, št. 64/87),

– odlok o določitvi rokov, do katerih se smejo uporabljati merila, s katerimi se meri v merskih enotah, ki niso določene v zakonu o merskih enotah in merilih (Uradni list SFRJ, št. 33/84),

– odlok o roku, do katerega se smejo v jedrski elektrarni Krško uporabljati merske enote, ki ne pripadajo mednarodnemu sistemu merskih enot, ter uvozna merila, s katerimi se meri v teh enotah (Uradni list SFRJ, št. 38/79).

#### 29. člen

Izvršilni predpisi, ki so bili izdani na podlagi zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95), ostanejo v veljavi do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi tega zakona.

Minister, pristojen za meroslovje, izda predpise, za izdajo katerih je pooblaščen s tem zakonom, v roku enega leta od uveljavitve tega zakona, razen predpisov, ki določajo meroslovne in tehnične zahteve za posamezne vrste meril.

#### 30. člen

Vse odločbe in certifikati o odobritvi tipa ter oznake overitev na merilih, ki so bili izdani pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi.

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o meroslovju (Uradni list RS, št. 1/95).

#### 32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 316-01/93-1/4

Ljubljana, dne 23. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med. l. r.**



**975. Zakon o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (ZPSPD)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi zakona o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (ZPSPD)**

Razglašam zakon o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (ZPSPD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. februarja 2000.

Št. 001-22-29/00

Ljubljana, dne 2. marca 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**Z A K O N  
O PREDHODNIH SESTAVINAH  
ZA PREPOVEDANE DROGE (ZPSPD)****Splošne določbe****1. člen**

(namen zakona)

Ta zakon ureja proizvodnjo, promet in uporabo ter nadzor nad snovmi, ki so lahko predhodne sestavine za izdelavo prepovedanih drog (v nadaljnjem besedilu: predhodne sestavine), z namenom preprečevati njihovo zlorabo ali uporabo v nedovoljene namene.

**2. člen**

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

**Predhodna sestavina** pomeni vsako kemijsko snov iz seznama predhodnih sestavin in vsako zmes, ki te snovi vsebuje v takšni obliki, da jih je možno uporabiti ali ponovno pridobiti za izdelavo prepovedanih drog.

**Prepovedane droge** so rastline ali substance naravnega ali sintetičnega izvora, ki imajo psihotropne učinke ter lahko vplivajo na telesno ali duševno zdravje ali ogrožajo socialno blagostanje ljudi in so opredeljene v posebnem zakonu.

**Proizvodnja** predhodne sestavine pomeni njeno pridobivanje, izdelavo in dodelovanje, obdelovanje, predelovanje, polnjenje, mešanje v vmesne in končne izdelke s kemijskimi, fizikalnimi ali biološkimi procesi in postopki pa tudi prevoz znotraj proizvodne enote.

**Promet** s predhodno sestavino pomeni njen uvoz, izvoz, tranzit, skladiščenje, dobavo, nakup, prodajo, posredovanje pri nakupu ali prodaji, prepustitev tretjemu in oglaševanje.

**Uporaba** predhodne sestavine pomeni njeno rabo, pripravo za uporabo, nakup za lastno uporabo in shranjevanje.

**Uvoz** predhodne sestavine pomeni vsak njen vnos na carinsko območje Republike Slovenije, ne glede na to, kakšna raba ali uporaba je bila v skladu s carinskimi predpisi dovoljena za to blago, razen vnosa predhodne sestavine zaradi tranzita.

**Izvoz** predhodne sestavine pomeni vsak njen iznos iz carinskega območja Republike Slovenije, razen iznosa predhodne sestavine zaradi zaključka tranzita.

**Tranzit** predhodne sestavine pomeni vsak njen prenos pod carinskim nadzorom preko carinskega območja ali od enega do drugega kraja na carinskem območju Republike Slovenije.

**CAS številka** pomeni številko pod katero se vodi kemikalija v mednarodnih zbirkah podatkov o kemikalijah.

**3. člen**

(komisija za predhodne sestavine)

Za obravnavo strokovnih vprašanj v zvezi s tem zakonom in za pripravo strokovnih mnenj imenuje minister, pristojen za zdravstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), komisijo za predhodne sestavine (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavljajo predstavniki ministrstva, pristojnega za zdravstvo in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve ter strokovnjaki s področja kemije, farmacije in medicine, po potrebi pa tudi strokovnjaki z drugih področij.

Podrobnejšo sestavo in naloge komisije določi minister.

Komisija sprejme poslovnik o svojem delu.

**Proizvodnja in promet****4. člen**

(razvrstitev predhodnih sestavin)

Predhodne sestavine iz seznama so razvrščene v 1., 2. in 3. skupino tako, da so v 1. skupino razvrščene predhodne sestavine, ki se uporabljajo kot osnovne surovine pri izdelavi prepovedanih drog in ki so bistvene pri proizvodnem procesu, v 2. skupino se razvrščajo predhodne sestavine, ki se uporabljajo kot pomožne surovine pri proizvodnji prepovedanih drog, v 3. skupino pa se razvrščajo predhodne sestavine, ki se uporabljajo kot pomožne surovine pri izdelavi prepovedanih drog in se lahko nadomestijo z drugimi snovmi.

Seznam predhodnih sestavin in razvrstitev predhodnih sestavin v skupine določi minister na predlog komisije.

**5. člen**

(proizvodnja in promet predhodnih sestavin)

Proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami iz 1. in 2. skupine lahko na podlagi dovoljenja ministra opravlja pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: fizična oseba), če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registrirana za proizvodnjo in promet z zdravili ali s kemikalijami v skladu z zakoni, ki urejajo področje zdravil in kemikalij;
- da imenuje osebo, ki je odgovorna za proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami.

Proizvodnja in promet s predhodnimi sestavinami iz 3. skupine se lahko opravlja brez dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena, razen v primerih, ko pravna in fizična oseba opravlja izvoz predhodnih sestavin iz 3. skupine v količinah, ki presegajo količine, ki jih predpiše minister.

**6. člen**

(promet predhodnih sestavin iz 1. skupine)

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet s predhodnimi sestavinami iz 1. skupine, jih lahko dobavljajo pravnim in fizičnim osebam, ki imajo dovoljenje iz prejšnjega člena.



## 7. člen

(dovoljenje za uvoz in izvoz)

Uvoz in izvoz predhodnih sestavin se lahko opravlja na podlagi dovoljenja, ki ga izda minister.

Za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka, vloži pravna in fizična oseba na ministrstvu, pristojnem za zdravstvo, vlogo, ki vsebuje podatke o imenu predhodne sestavine s tarifno oznako iz kombinirane nomenklature carinske tarife in CAS številko, količini in vsebnosti predhodne sestavine, tujem uvozniku oziroma izvozniku, namenu uporabe, prevoznem sredstvu, relaciji prevoza in o mejnem prehodu, preko katerega bo opravljen vnos oziroma iznos predhodne sestavine v oziroma iz carinskega območja Republike Slovenije.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena mora minister izdati najkasneje v petnajstih dneh od vložitve popolne vloge.

## 8. člen

(dovoljenje za uvoz in izvoz predhodnih sestavin iz 1. skupine)

Za pridobitev dovoljenja za izvoz predhodnih sestavin iz 1. skupine je vlogi iz drugega odstavka prejšnjega člena potrebno priložiti tudi ustrezno dovoljenje za uvoz, ki ga izda pristojni organ države, v katero se predhodno sestavino izvažata.

Predhodna sestavina iz 1. skupine se lahko izvažata ali uvažata le na podlagi dovoljenja za vsako posamezno pošiljko.

## 9. člen

(uvoz in izvoz predhodnih sestavin iz 2. in 3. skupine)

Predhodno sestavino iz 2. skupine se lahko uvozi ali izvozi na podlagi dovoljenja, ki velja za več pošiljk in se izda za obdobje 6 mesecev.

Predhodno sestavino iz 3. skupine se lahko izvozi na podlagi dovoljenja, ki velja za več pošiljk in se izda za obdobje 6 mesecev.

Po preteku obdobja, za katero je izdano dovoljenje iz prejšnjih dveh odstavkov, mora pravna in fizična oseba posredovati ministrstvu, pristojnemu za zdravstvo, poročilo o dejansko uvoženih ali izvoženih količinah predhodnih sestavin s podatki o tujih izvoznikih oziroma uvoznikih.

## 10. člen

(posebne okoliščine)

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami ali jih uporabljajo, morajo takoj obvestiti ministrstvo, pristojno za zdravstvo in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, o vsakem sumu njihove zlorabe ali zlorabe drugih snovi, ki še niso na seznamu predhodnih sestavin.

V primeru suma zlorabe predhodnih sestavin ministrstvo, pristojno za zdravstvo, obvesti pristojni organ države uvoznice o nameravanem izvozu predhodne sestavine s podatki o izvozniku, uvozniku, imenu in količini predhodne sestavine, kraju in predvidenem datumu prispetja.

## 11. člen

(posebne določbe o izvozu)

Za pridobitev dovoljenja za izvoz predhodnih sestavin iz 2. in 3. skupine v države, za katere obstajajo podatki, da se na njihovem carinskem območju te snovi uporabljajo za nezakonito proizvodnjo prepovedanih drog, je potrebno predložiti tudi dovoljenje za uvoz, ki ga izda pristojni organ države, v katero se predhodna sestavina namerava izvoziti.

V primeru, da dovoljenja za uvoz iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, je potrebno ravnati v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

Seznam predhodnih sestavin in držav iz prvega odstavka tega člena, določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve.

Izvoz predhodnih sestavin v države iz prvega odstavka tega člena, se opravlja le na podlagi dovoljenja za vsako posamezno pošiljko.

## 12. člen

(opremljanje pakiranj)

Pakiranje, v katerem se predhodna sestavina daje v promet, mora biti opremljeno s podatki o kemijski sestavi, vsebnosti, količini in proizvajalcu predhodne sestavine ter z navodilom o shranjevanju.

## 13. člen

(evidenca)

Pravna in fizična oseba, ki opravlja proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami, mora zaradi preprečevanja zlorabe ali uporabe predhodnih sestavin v nedovoljene namene, voditi evidenco predhodnih sestavin. V evidenco se vpišejo zlasti naslednji podatki:

- generično ime (mednarodno nezaščiteno ime);
- zaščiteno ime, če ga ima;
- kemijsko ime;
- CAS številka;
- pridobljene količine s podatki o dobavitelju;
- izdane količine s podatki o prejemniku (kupcu);
- količine, ki so na zalogi.

Dokumentacija o proizvodnji in prometu s predhodnimi sestavinami se mora hraniti najmanj pet let od zadnjega datuma opravlja, ki je povezano z dokumentacijo.

## 14. člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja)

Dovoljenje iz tega zakona preneha veljati:

- z iztekom roka, za katerega je bilo izdano;
- na zahtevo pravne in fizične osebe, ki je imetnik dovoljenja;
- po uradni dolžnosti, če se ugotovi, da pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje več predpisanih pogojev;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

**Inšpekcija**

## 15. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in določb predpisov, izdanih na njegovi podlagi pri uvozu predhodnih sestavin na carinsko območje Republike Slovenije in pri njihovem izvozu s carinskega območja Republike Slovenije ter v postopkih za odobritev carinsko dovoljene rabe ali uporabe predhodnih sestavin, opravlja carinski organ.

## 16. člen

(pravice in dolžnosti inšpektorja)

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzorstva po tem zakonu ima zdravstveni inšpektor pravico in dolžnost:

- pregledati vso dokumentacijo, ki se nanaša na proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami;
- vstopati in pregledati poslovne in proizvodne prostore, opremo, transportna sredstva in drugo;
- začasno prepovedati proizvodnjo in promet s posameznimi predhodnimi sestavinami, če se ugotovi, da obstaja sum, da je prišlo do njihove zlorabe;
- začasno zaseči predhodne sestavine;
- vzeti vzorce za analize;
- odrediti druge ukrepe za preprečitev nedovoljene uporabe predhodnih sestavin v skladu s svojimi pristojnostmi, potrebne za izvajanje tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka odredi zdravstveni inšpektor z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za zdravstvo.

Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

#### 17. člen

(poročanje inšpektorata)

O stanju, ki je ugotovljeno pri inšpekcijskem pregledu, inšpektorat poroča ministru.

V primeru, kadar obstaja sum, da je prišlo do zlorabe predhodnih sestavin, inšpektorat nemudoma obvesti tudi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

#### 18. člen

(analiza vzorcev)

Analizo vzorcev iz pete alineje prvega odstavka 16. člena tega zakona opravljajo laboratoriji, ki jih določi minister in ki so akreditirani pri organu, pristojnem za standardizacijo.

Za vzeti vzorec se mora izdati ustrezno potrdilo.

### Podatki in poročanje

#### 19. člen

(zbirke podatkov)

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo, vodi zbirko podatkov o predhodnih sestavinah.

Minister predpiše organizacijo zbirke, način zbiranja, obdelave in izdajanja podatkov ter uporabnike zbirke podatkov.

#### 20. člen

(letna in izredna poročila)

Pravna in fizična oseba, ki opravlja proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami iz 1. skupine, mora v tridesetih dneh po koncu koledarskega leta posredovati ministrstvu, pristojnem za zdravstvo, poročilo o izdelanih, prejetih, oziroma porabljenih in izdanih količinah ter o količinah na zalogi posameznih predhodnih sestavin v preteklem koledarskem letu.

Pravna in fizična oseba iz prejšnjega odstavka mora na zahtevo ministra posredovati tudi izredno poročilo z ustreznimi podatki v roku petnajst dni od prejema zahteve.

#### 21. člen

(poročila, ki jih pošilja ministrstvo, pristojno za zdravstvo)

Ministrstvo, pristojno za zdravstvo, v sodelovanju z drugimi organi, na podlagi obveznosti, ki izhajajo iz mednarodnih pogodb in sporazumov na področju predhodnih sestavin, pošilja poročila mednarodnim organom in organizacijam s podatki, ki jih zahtevajo.

### Kazenski določbi

#### 22. člen

Z denarno kaznijo od 500.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

- proizvaja ali opravlja promet s predhodnimi sestavinami brez dovoljenja ministra (prvi odstavek 5. člena);
- opravlja promet s predhodnimi sestavinami iz 1. skupine v nasprotju s 6. členom tega zakona;
- izvaža ali uvaža predhodne sestavine brez dovoljenja ministra (prvi odstavek 7. in 9. člena);

- ne obvesti ministrstva, pristojnega za zdravstvo in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o vsakem sumu zlorabe v proizvodnji ali prometu predhodnih sestavin (prvi odstavek 10. člena);

- ne uskladi svoje organiziranosti in delovanja v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona (26. člen).

Z denarno kaznijo od 50.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

#### 23. člen

(mandatne kazni)

Zdravstveni inšpektor izreče mandatno kazen v višini 300.000 tolarjev za prekršek pravni osebi, če:

- ni imenovala odgovorne osebe za proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami (druga alineja 5. člena);
- izvozi ali uvozi predhodno sestavino brez dovoljenja ministra (prvi odstavek 7. in prvi in drugi odstavek 9. člena);
- po izteku roka, za katerega je izdano dovoljenje za izvoz ali uvoz, ministrstvu, pristojnem za zdravstvo, ne posreduje poročila (tretji odstavek 9. člena);
- daje predhodne sestavine v promet v nasprotju z 12. členom;

- ne vodi evidence o proizvodnji in prometu predhodnih sestavin oziroma dokumentacije ne hrani na predpisan način (13. člen);

- ministrstvu, pristojnemu za zdravstvo, ne pošlje rednega ali izrednega poročila (20. člen).

Za prekrške iz prejšnjega odstavka zdravstveni inšpektor izreče mandatno kazen v višini 100.000 tolarjev tudi odgovorni osebi pravne osebe.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena zdravstveni inšpektor izreče mandatno kazen v višini 200.000 tolarjev posamezniku, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

### Prehodne in končne določbe

#### 24. člen

Minister imenuje komisijo za predhodne sestavine iz 3. člena tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

Minister določi akreditirane laboratorije iz prvega odstavka 18. člena tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

#### 25. člen

Minister izda izvršilne predpise iz tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 26. člen

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in promet s predhodnimi sestavinami, morajo uskladiti svojo organiziranost in delovanje s 5., 12. in 13. členom tega zakona v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

## 27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 543-03/99-5/3

Ljubljana, dne 23. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**976. Zakon o javnih skladih (ZJS)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z  
o razglasitvi zakona o javnih skladih (ZJS)**

Razlašam zakon o javnih skladih (ZJS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. februarja 2000.

Št. 001-22-30/00

Ljubljana, dne 3. marca 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**Z A K O N  
O JAVNIH SKLADIH (ZJS)**

## 1. TEMELJNE DOLOČBE

**Javni sklad**

## 1. člen

(1) Javni sklad je pravna oseba javnega prava, ki upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga je Republika Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost namenila za zagotavljanje javnega interesa.

(2) Javni sklad odgovarja upnikom za svoje obveznosti: – če so obveznosti nastale v zvezi z namenom, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen, z namenskim premoženjem,

– za druge obveznosti s premoženjem, ki ga kot sredstva za delo javnega sklada zagotovi ustanovitelj.

(3) Ustanovitelj za obveznosti javnega sklada ne odgovarja.

**Oblike javnih skladov**

## 2. člen

(1) Javni sklad se lahko ustanovi kot javni finančni sklad, javni nepremičninski sklad ali javna ustanova.

(2) Javni finančni sklad je javni sklad, ki se ustanovi z namenom vzpodbujanja razvoja na določenem področju z dajanjem kreditov oziroma poroštEV in drugih oblik vzpodbujanja razvoja oziroma za druge namene, določene z zakonom.

(3) Javni nepremičninski sklad je javni sklad, ki se ustanovi z namenom poslovanja z nepremičninami.

(4) Javna ustanova je javni sklad, ki se ustanovi z namenom vzpodbujanja razvoja in ustvarjalnosti na posameznih področjih z dodeljevanjem nagrad, štipendij, drugih nepovratnih sredstev ter drugih oblik vzpodbud.

(5) Javni sklad se lahko ustanovi tudi z obema namenoma iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(6) Namen javnega sklada se določi z zakonom ali ustanovitvenim aktom.

## 2. USTANOVITEV JAVNEGA SKLADA

**Ustanovitelji**

## 3. člen

(1) Javni sklad lahko ustanovi Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: država) ali samoupravna lokalna skupnost (v nadaljnjem besedilu: lokalna skupnost).

(2) Če javni sklad ustanovi več ustanoviteljev, se njihove medsebojne pravice in obveznosti uredijo z ustanovitvenim aktom.

**Način ustanovitve**

## 4. člen

(1) Javni sklad se ustanovi z ustanovitvenim aktom, ki ga sprejme ustanovitelj.

(2) Če z zakonom ni drugače določeno, ustanovi javni sklad v imenu države Vlada Republike Slovenije. V imenu lokalne skupnosti ustanovi javni sklad svet lokalne skupnosti.

(3) Če je ustanoviteljev več, se javni sklad ustanovi z ustanovitvenim aktom, ki ga sprejmejo vsi ustanovitelji.

**Ustanovitveni akt**

## 5. člen

(1) V ustanovitvenem aktu se določi:

- namen,
- ime in sedež,
- vrednost namenskega premoženja,
- pristojnosti organov,
- sestavo organov javnega sklada ter število in mandatno dobo članov teh organov,
- vrste premoženja, ki bo kot namensko premoženje vloženo ob ustanovitvi javnega sklada,
- čas, za katerega je javni sklad ustanovljen, če je ustanovljen za določen čas,
- če je ustanovitelj država, ministrstvo, ki je pristojno za področje delovanja javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo),
- ocenjeno višino ustanovitvenih stroškov in sredstev, potrebnih za začetek dela javnega sklada,

– druga vprašanja, za katere ta ali drug zakon določa, da morajo biti urejena v ustanovitvenem aktu.

(2) Če je ustanovitelj več, se v ustanovitvenem aktu določi tudi njihova medsebojna razmerja pri upravljanju javnega sklada.

### Splošni pogoji poslovanja

#### 6. člen

(1) Javni sklad mora sprejeti splošne pogoje poslovanja.

(2) Splošni pogoji poslovanja javnega finančnega sklada morajo določati:

- merila za določitev upravičencev do kreditov oziroma poroštev ali drugih ugodnosti iz 2. člena tega zakona,
- merila za določitev namenske rabe kreditov oziroma poroštev ali drugih ugodnosti iz 2. člena tega zakona,
- vsebino pravic in obveznosti javnega finančnega sklada in upravičencev na podlagi danih kreditov oziroma poroštev ali drugih ugodnosti iz 2. člena tega zakona.

(3) Splošni pogoji poslovanja javnega nepremičninskega sklada morajo določati:

- merila za določitev načina zagotavljanja smotrne rabe nepremičnin (npr. oddajanje v najem oziroma zakup, dodeljevanje pravic gradnje na nepremičninah),
- merila za določitev upravičencev,
- vsebino pravic in obveznosti javnega nepremičninskega sklada in upravičencev na podlagi najemne oziroma zakupne pogodbe oziroma drugih pogodb, ki jih sklepa javni nepremičninski sklad zaradi zagotavljanja smotrne rabe nepremičnin.

### Pristojnosti ustanovitelja

#### 7. člen

(1) Ustanovitelj odloča o:

- imenovanju in razrešitvi članov uprave in nadzornega sveta,
- povečanju oziroma zmanjšanju vrednosti namenskega premoženja,
- razporejanju in uporabi pozitivnega rezultata poslovanja,
- drugih zadevah, določenih z zakonom oziroma ustanovitvenim aktom.

(2) Ustanovitelj lahko odpravi vsako razpolagalno dejanje, ki je v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen.

### Ime in sedež

#### 8. člen

(1) Ime javnega sklada mora vsebovati:

- poimenovanje "javni sklad",
- kratko označbo namena,
- ime ustanovitelja.

(2) Če je ustanovitelj več, se kot ime ustanovitelja v imenu uporablja označba, ki jo ustanovitelji določijo v ustanovitvenem aktu.

(3) Sedež javnega sklada mora biti v Republiki Sloveniji.

### Vpis v sodni register

#### 9. člen

(1) Ustanovitev javnega sklada se vpiše v sodni register.

(2) Javni sklad pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

(3) Poleg podatkov, ki se vpišejo v sodni register pri vseh subjektih vpisa po zakonu, se vpiše tudi vrednost namenskega premoženja.

(4) Ustanovitelj mora predlogu za vpis ustanovitve javnega sklada priložiti:

- ustanovitveni akt,
- dokazila o izvršenih razpolagalnih pravnih dejanjih za prenos premoženja,
- sklep o imenovanju prvih članov organov.

## 3. NAMENSKO PREMOŽENJE SKLADA

### Namensko premoženje

#### 10. člen

(1) Namensko premoženje je premoženje, ki ga je ustanovitelj namenil za doseganje namena javnega sklada.

(2) Javni sklad upravlja in razpolaga z namenskim premoženjem samo v skladu z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen.

### Vrednost namenskega premoženja

#### 11. člen

(1) Ob ustanovitvi mora biti vrednost namenskega premoženja najmanj 15.000.000 tolarjev.

(2) Kadar predmet namenskega premoženja ni denar (stvarni vložek), mora vrednost stvarnih vložkov oceniti pooblaščenec ocenjevalec premoženja.

### Predmet namenskega premoženja

#### 12. člen

(1) Predmet namenskega premoženja javnega finančnega sklada in javne ustanove je denar, vrednostni papirji, terjatve in drugo finančno premoženje, ki je po svojih lastnostih primerno za zagotavljanje namena javnega finančnega sklada in javne ustanove.

(2) Predmet namenskega premoženja javnega nepremičninskega sklada so predvsem nepremičnine.

### Prenos namenskega premoženja ob ustanovitvi

#### 13. člen

Ustanovitelj mora pred vpisom javnega sklada v sodni register opraviti ustrezna razpolagalna pravna dejanja, ki so potrebna, da bo javni sklad z vpisom v sodni register postal lastnik tega premoženja.

## 4. ORGANI JAVNEGA SKLADA

### Organi javnega sklada

#### 14. člen

Organa javnega sklada sta nadzorni svet in uprava.

### Nadzorni svet

#### 15. člen

(1) Nadzorni svet ima predsednika in največ šest članov.

(2) Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj za dobo največ petih let, na predlog funkcionarja, ki

je po tretjem odstavku tega člena po svoji funkciji predsednik nadzornega sveta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Po svoji funkciji je predsednik nadzornega sveta:

- pristojni minister, če je ustanovitelj javnega sklada država,
- župan, če je ustanovitelj javnega sklada lokalna skupnost.

(4) Član nadzornega sveta, katerega ustanovitelj je država, je tudi delavec ministrstva, pristojnega za finance.

(5) Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v javnem skladu ter druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je v skladu z zakonom nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.

(6) Člani nadzornega sveta so lahko tudi funkcionarji in višji upravni delavci.

#### **Pristojnosti nadzornega sveta**

##### **16. člen**

(1) Nadzorni svet:

- skrbi za zagotavljanje delovanja v javnem interesu,
- sprejema poslovni načrt, finančni načrt in poslovno poročilo javnega sklada, ki jih predloži v soglasje ustanovitelju,
- daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranje kontrole,
- daje soglasje upravi k določitvi splošnih pogojev poslovanja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi članov uprave,
- daje ustanovitelju in upravi predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali ustanovitvenim aktom.

(2) Nadzorni svet lahko pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javnega sklada.

(3) Uprava mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

#### **Dolžnosti in odgovornosti članov nadzornega sveta**

##### **17. člen**

(1) Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost javnega sklada.

(2) Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin ter povračila drugih stroškov, skladno s predpisom, ki ga izda Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

(3) Člani nadzornega sveta so odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih dolžnosti.

(4) Nadzorni svet mora ustanovitelju na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem javnega sklada.

#### **Odločanje nadzornega sveta**

##### **18. člen**

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

#### **Uprava**

##### **19. člen**

- (1) Uprava ima lahko največ tri člane.
- (2) Število članov uprave določa ustanovitveni akt.

#### **Imenovanje članov uprave**

##### **20. člen**

(1) Člane uprave imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega natečaja ter pod pogoji, na način in po postopku, določenimi z zakonom in ustanovitvenim aktom. Član uprave je imenovan za dobo največ štirih let in je lahko ponovno imenovan.

(2) Za člana uprave je lahko imenovana oseba, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj ter ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, če še ni izbrisana.

(3) Za člane uprave se lahko imenujejo tudi višji upravni delavci.

#### **Obveznosti in odgovornosti članov uprave**

##### **21. člen**

(1) Člani uprave zastopajo in predstavljajo javni sklad. Člani uprave organizirajo in vodijo delo ter poslovanje javnega sklada. Pri svojem delu so dolžni varovati poslovno tajnost javnega sklada.

(2) Člani uprave morajo zagotoviti, da javni sklad posluje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom.

(3) Član uprave odgovarja javnemu skladu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

#### **Pristojnost in postopek odločanja**

##### **22. člen**

(1) Uprava izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti javnega sklada.

(2) Pri odločanju o javnopravnih stvareh se uporablja postopek, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99).

(3) Zoper odločbo uprave ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča pristojno ministrstvo. Če je ustanovitelj javnega sklada lokalna skupnost, odloča o pritožbi pristojni organ lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače.

#### **Predčasna razrešitev članov uprave in nadzornega sveta**

##### **23. člen**

(1) Član uprave je lahko predčasno razrešen na njegovo pisno prošnjo ali če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma ustanovitvenem aktu javnega sklada ali če ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi iz 21. člena tega zakona.

(2) Če član uprave umre, postane poslovno nesposoben, je razrešen ali mu je potekel mandat in zaradi tega uprava ne more zastopati in predstavljati javnega sklada, opravlja funkcijo uprave predsednik nadzornega sveta, vendar najdlje eno leto.

(3) Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen na njegovo pisno prošnjo ali če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu oziroma ustanovitvenem aktu javnega sklada ali če ravna v nasprotju s svojimi obveznostmi iz 17. člena tega zakona.

## 5. SPREMEMBA VREDNOSTI NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN IZPLAČILA USTANOVITELJU

### Povečanje in zmanjšanje vrednosti namenskega premoženja

#### 24. člen

(1) Vrednost namenskega premoženja javnega sklada se poveča:

- z zagotovitvijo dodatnega namenskega premoženja,
- z razporeditvijo pozitivnega rezultata upravljanja v namensko premoženje.

(2) Vrednost namenskega premoženja se zmanjša:

- z izplačilom ustanovitelju,
- zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja z namenskim premoženjem.

(3) Rezultat upravljanja z namenskim premoženjem je razlika med prihodki in odhodki, izkazana v letnem izkazu uspeha javnega sklada.

### Povečanje vrednosti namenskega premoženja z zagotovitvijo dodatnega namenskega premoženja

#### 25. člen

(1) Če ustanovitelj tako sklene, se vrednost namenskega premoženja poveča z zagotovitvijo dodatnega namenskega premoženja.

(2) V sklepu iz prejšnjega odstavka ustanovitelj določi:

- vrednost dodatnega namenskega premoženja,
- vrste premoženja, ki se zagotovi kot dodatno namensko premoženje.

(3) Za povečanje namenskega premoženja z zagotovitvijo dodatnega namenskega premoženja se uporabljajo določbe drugega odstavka 11. člena, 12. člen in 13. člen tega zakona.

(4) Povečanje namenskega premoženja zaradi zagotovitve dodatnega namenskega premoženja se vpiše v sodni register. Hkrati se vpiše vrednost in vrsta dodatnega namenskega premoženja.

### Povečanje vrednosti namenskega premoženja z razporeditvijo pozitivnega rezultata upravljanja

#### 26. člen

(1) Če je rezultat upravljanja z namenskim premoženjem pozitiven, lahko ustanovitelj sklene, da se vrednost namenskega premoženja poveča z razporeditvijo celotnega ali dela pozitivnega rezultata upravljanja v namensko premoženje.

(2) Za povečanje namenskega premoženja iz prejšnjega odstavka se uporabljata določbi drugega in četrtega odstavka prejšnjega člena.

### Zmanjšanje vrednosti namenskega premoženja z izplačilom ustanovitelju

#### 27. člen

(1) Ustanovitelj lahko sklene, da se vrednost namenskega premoženja zmanjša z izplačilom ustanovitelju.

(2) V sklepu iz prejšnjega odstavka mora ustanovitelj določiti:

- vrednost, za katero se namensko premoženje zmanjša,
- vrsto namenskega premoženja, ki se izplača ustanovitelju.

(3) Za zmanjšanje namenskega premoženja z izplačilom ustanovitelju se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 11. člena tega zakona.

(4) Ustanovitelj ne sme zmanjšati vrednosti namenskega premoženja z izplačilom ustanovitelju:

- če javni sklad izkazuje nepokrit negativen rezultat upravljanja preteklih oziroma tekočega poslovnega leta, ali
- če bi se zaradi tega vrednost namenskega premoženja zmanjšala pod 15,000.000 tolarjev.

(5) Zmanjšanje namenskega premoženja z izplačilom ustanovitelju se vpiše v sodni register. Hkrati se vpiše vrednost, za katero se je namensko premoženje zmanjšalo.

(6) Določbe prvega odstavka in prve alineje četrtega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo ustanovitelju iz naslova pozitivnega rezultata upravljanja, ki se ne razporedi v namensko premoženje po prejšnjem členu.

### Zmanjšanje vrednosti namenskega premoženja zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja

#### 28. člen

(1) Ustanovitelj lahko sklene, da se vrednost namenskega premoženja zmanjša zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja.

(2) Za zmanjšanje vrednosti namenskega premoženja se smiselno uporabljajo določbe drugega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena.

(3) Če bi se zaradi pokrivanja negativnega rezultata upravljanja vrednost namenskega premoženja zmanjšala pod 15,000.000 tolarjev, mora ustanovitelj hkrati z zmanjšanjem opraviti postopek povečanja vrednosti namenskega premoženja z zagotovitvijo dodatnega premoženja.

## 6. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA

### 6.1. Ločitev namenskega premoženja od premoženja javnega sklada

#### Ločitev premoženja

#### 29. člen

(1) Javni sklad mora namensko premoženje ločiti od premoženja, ki ga kot sredstva za delo javnega sklada zagotovi ustanovitelj.

(2) Na namensko premoženje je dovoljena izvršba samo za zavarovanje oziroma poplačilo terjatve, ki je nastala v zvezi z upravljanjem z namenskim premoženjem.

#### Ločitev naložb v vrednostne papirje

#### 30. člen

(1) Javni sklad sklene s Klirinško depotno družbo pogodbo, na podlagi katere postane član Klirinško depotne družbe in ima v zvezi z vrednostnimi papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, in vrednostnimi papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, če so bili slednji izdani v nematerializirani obliki, najmanj naslednje pravice:

- neposreden vpogled v stanja vrednostnih papirjev na računu namenskega premoženja, ki jih upravlja;
- neposredno izpolnjevanje obveznosti prenosa vrednostnih papirjev, nastalih na podlagi poslov, ki jih je za račun namenskega premoženja sklenil javni sklad oziroma po njegovem pooblastilu borzno posredniška družba.

(2) Javni sklad mora zagotoviti, da Klirinško depotna družba odpre poseben račun namenskega premoženja, ki ga upravlja, na katerem se ločeno vodijo stanja vrednostnih papirjev iz prejšnjega odstavka.

(3) V zvezi z vrednostnimi papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev in so bili izdani kot pisne listine, mora javni sklad s pogodbo, ki jo sklene z banko, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje poslov hrambe vrednostnih papirjev, ki niso bili javno ponujeni, pooblastiti le-to za opravljanje vseh poslov v zvezi s hrambo teh vrednostnih papirjev.

(4) Za hrambo iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) Klirinško depotna družba oziroma banka iz tretjega odstavka tega člena mora nadzornemu organu na njegovo zahtevo posredovati podatke o stanju vrednostnih papirjev, ki jih hrani na računu namenskega premoženja, in ji omogočiti pregled teh stanj.

#### Naložbe v bančne denarne depozite oziroma posojila

##### 31. člen

(1) Javni sklad mora v zvezi z naložbami namenskega premoženja v bančne denarne depozite oziroma posojila skleniti pogodbo z banko oziroma posojilojemalcem v svojem imenu in za račun namenskega premoženja. Iz pogodbe mora biti jasno razvidno, da je sklenjena za račun namenskega premoženja.

(2) Kadar je posojilo iz prejšnjega odstavka zavarovano z zastavno pravico na nepremičnini, mora javni sklad zagotoviti, da se zastavna pravica v zemljiški knjigi vknjiži v korist namenskega premoženja kot zastavnega upnika.

(3) Kadar je posojilo iz prvega odstavka tega člena zavarovano z zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki so bili izdani v nematerializirani obliki, mora javni sklad zagotoviti, da se zastavna pravica v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev vknjiži v korist namenskega premoženja kot zastavnega upnika.

(4) V vseh drugih primerih zavarovanja posojila iz prvega odstavka tega člena mora biti zastavna pravica ustanovljena v korist namenskega premoženja kot zastavnega upnika v skladu s pravili, ki veljajo za ustanovitev zastavne pravice na premoženju, ki je predmet zastave.

#### Poseben denarni račun namenskega premoženja

##### 32. člen

Javni sklad mora pri banki oziroma organizaciji, ki opravlja plačilni promet, za namensko premoženje odpreti poseben denarni račun namenskega premoženja, preko katerega sprejema vplačila in opravlja izplačila iz poslov v zvezi namenskimi premoženjem in vodi denarna sredstva namenskega premoženja.

#### 6.2. Ohranjanje vrednosti in naložbe namenskega premoženja

##### Ohranjanje vrednosti namenskega premoženja

##### 33. člen

Javni sklad mora z namenskimi premoženjem upravljati tako, da se ohranja oziroma povečuje vrednost tega premoženja.

#### Prosto namensko premoženje

##### 34. člen

(1) Prosto namensko premoženje je tisti del namenskega premoženja, ki v določenem obdobju ni potrebno za zagotavljanje namena, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen.

(2) Prosto namensko premoženje sme javni sklad naložiti samo v skladu z določbami tega zakona.

(3) Pri izbiri naložb prostega namenskega premoženja mora javni sklad ravnati tako, da je zagotovljena varnost, donosnost in tržnost naložb ter ustrezna raznovrstnost in razpršitev teh naložb.

#### Vrste dovoljenih naložb

##### 35. člen

Prosto namensko premoženje lahko predstavljajo samo naslednje vrste naložb:

– vrednostni papirji, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, država članica Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) oziroma država članica Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: OECD) oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katere jamči ena od teh oseb,

– obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD,

– delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD,

– investicijski kuponi vzajemnih skladov oziroma delnice investicijskih družb, ki svoje premoženje nalagajo izključno v vrednostne papirje z namenom razpršitve in omejitve tveganj,

– naložbe v depozite pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD,

– gotovino v blagajni oziroma na upoglednem denarnem računu.

#### Omejitev posameznih naložb

##### 36. člen

Vrednost posameznih vrst naložb prostega namenskega premoženja ne sme presežati naslednjih odstotkov od skupne vrednosti prostega namenskega premoženja:

– naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz druge do tretje alinee prejšnjega člena ne smejo skupno presežati 10% vrednosti prostega namenskega premoženja;

– naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz tretje alinee prejšnjega člena ne smejo skupno presežati 5% vrednosti prostega namenskega premoženja;

– naložbe v tiste investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb iz četrte alinee prejšnjega člena, ki morajo po pravilih sklada imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki ne dajejo zajamčenega donosa, ne smejo skupno presežati 30% vrednosti prostega namenskega premoženja;

– naložbe v tiste investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb iz četrte alinee prejšnjega člena, ki morajo po pravilih sklada imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zajamčen donos, ne smejo skupno presežati 40% vrednosti prostega namenskega premoženja;

– naložbe v depozite iz pete alinee prejšnjega člena ne smejo skupno presežati 40% vrednosti prostega namenskega premoženja.

ga premoženja, pri čemer naložbe v depozite pri posamezni banki ne smejo skupno presegati 5% vrednosti prostega namenskega premoženja;

– naložbe v obliki gotovine v blagajni in na upoglednem denarnem računu ne smejo skupno presegati 3% vrednosti prostega namenskega premoženja.

### 6.3. Zadolževanje

#### Omejitev zadolževanja

##### 37. člen

(1) Javni sklad ne sme najemati kreditov oziroma se kakorkoli zadolževati zaradi zagotavljanja sredstev za delo javnega sklada.

(2) Javni sklad se sme zadolžiti samo zaradi zagotavljanja sredstev za doseganje namena, zaradi katerega je bil javni sklad ustanovljen, če je to določeno v finančnem načrtu, in največ v obsegu, določenim s tem zakonom.

(3) Skupni obseg zadolženosti javnega sklada iz prejšnjega odstavka ne sme presegati nobene od naslednjih omejitev:

– 10% vrednosti iz namenskega premoženja,  
– skupnih prihodkov namenskega premoženja v posameznem poslovnem letu.

(4) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za poročstva, ki jih javni sklad izdaja zaradi uresničevanja namena, zaradi katerega je bil ustanovljen.

(5) Določbe drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za posojila ali druge oblike zadolževanja javnega sklada po posebnih zakonih ali odločitvi ustanovitelja, vendar skupni obseg ne sme presegati vrednosti namenskega premoženja.

### 6.4. Finančno poslovanje javnega sklada

#### Finančno poslovanje javnega sklada

##### 38. člen

(1) Za finančno poslovanje javnega sklada se smiselno uporabljajo določbe 4. do 21. člena zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in 110/99), če ni v tem zakonu drugače določeno.

(2) Določbe zakona iz prejšnjega odstavka:

– ki se nanašajo na družbenike, se uporabljajo za ustanovitelja javnega sklada,  
– ki se nanašajo na osnovni kapital in kapitalsko ustreznost kapitalske družbe, se uporabljajo za vrednost namenskega premoženja.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se za ustanovitelja ne uporablja določba prvega odstavka 21. člena zakona o finančnem poslovanju podjetij.

### 6.5. Posebne določbe za javne finančne sklade

#### Obvladovanje kreditnih tveganj

##### 39. člen

(1) Kreditno tveganje je tveganje nastanka izgube zaradi neizpolnitve obveznosti dolžnika do javnega finančnega sklada, ki je nastala na podlagi kredita oziroma poročstva.

(2) Javni finančni sklad mora obvladovati kreditna tveganja z izvajanjem naslednjih ukrepov:

– s spremljanjem in ocenjevanjem dolžnikove sposobnosti izpolnjevanja obveznosti in z ustreznimi zavarovanji izpolnitve dolžnikove obveznosti,

– s spremljanjem in ocenjevanjem skupnih kreditnih tveganj.

(3) Za obvladovanje kreditnih tveganj se smiselno uporabljajo predpisi Banke Slovenije, izdani na podlagi 74. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99).

#### Obvladovanje kreditnega tveganja posameznega dolžnika

##### 40. člen

(1) Pred odločitvijo o odobritvi vsakega kredita oziroma poročstva mora javni finančni sklad oceniti dolžnikovo sposobnost izpolnjevanja obveznosti do javnega finančnega sklada.

(2) Javni finančni sklad ne sme izplačati kredita oziroma dati poročstva, če ni njegova terjatev do dolžnika, ki bo nastala na podlagi kredita oziroma poročstva, zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini oziroma drugem premoženju, ki je glede na vrednost in druge lastnosti primerno za poplačilo terjatve, oziroma na drug ustrezen način.

(3) Javni finančni sklad mora ves čas trajanja pravnega razmerja z dolžnikom spremljati poslovanje dolžnika in kvaliteto zavarovanja njegovih terjatev do tega dolžnika.

#### Spremljanje in ocenjevanje skupnih kreditnih tveganj

##### 41. člen

(1) Javni finančni sklad mora v okviru predpisanih in internih meril tekoče razvrščati aktivne bilančne in zunajbilančne postavke po tveganosti in ocenjevati višino potencialnih izgub iz naslova kreditnih tveganj.

(2) Postavke iz prejšnjega odstavka mora javni finančni sklad razvrščati v skupine na podlagi ocene sposobnosti dolžnika izpolnjevanja obveznosti do javnega finančnega sklada ob dospelosti.

(3) Dolžnikova sposobnost izpolnjevanja obveznosti do javnega finančnega sklada ob dospelosti mora temeljiti na:

– oceni finančnega položaja posameznega dolžnika,  
– oceni njegove zmožnosti zagotavljanja denarni pritok, v obsegu, potrebnem za redno izpolnjevanje obveznosti do javnega finančnega sklada,  
– vrsti in obsegu zavarovanja terjatev javnega finančnega sklada do posameznega dolžnika,  
– izpolnjevanju dolžnikovih obveznosti do javnega finančnega sklada v preteklih obdobjih.

#### Rezervacije za kreditna tveganja

##### 42. člen

Javni finančni sklad mora oblikovati rezervacije za kritje morebitnih izgub zaradi kreditnih tveganj.

### 7. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA SKLADA

#### Sredstva za delo javnega sklada

##### 43. člen

(1) Sredstva za delo javnega sklada so:

– denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih, in



za izplačilo sejnih in drugih povračil članom nadzornega sveta,

- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,
- oprema in poslovni prostori.

(2) Javni sklad ne sme uporabiti namenskega premoženja za zagotavljanje sredstev za delo javnega sklada.

#### Dolžnost ustanovitelja

##### 44. člen

Ustanovitelj mora zagotoviti opremo in poslovne prostore, potrebne za delo sklada, in tekoče zagotavljati denarna sredstva za izplačila iz prve in druge alineje prejšnjega člena.

#### 8. POSLOVNE KNJIGE, POSLOVNA POROČILA IN REVIDIRANJE

##### Splošna določba

##### 45. člen

Javni sklad mora voditi poslovne knjige in poslovna poročila, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke in sestavljati računovodska poročila v skladu z zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 – v nadaljnjem besedilu: ZR) in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, če ni s tem zakonom drugače določeno.

##### Ločeno spremljanje poslovanja z namenskim premoženjem

##### 46. člen

Poslovne knjige in poslovna poročila morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z namenskim premoženjem.

##### Notranje revidiranje

##### 47. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 53. člena ZR morajo javni finančni skladi organizirati notranje revidiranje.

#### Revidiranje letnega poročila

##### 48. člen

(1) Letno poročilo javnega sklada mora pregledati pooblaščen revizor.

(2) Revizorjevo poročilo o revidiranju letnega poročila javnega sklada mora v posebnem dodatku obsegati tudi mnenje o:

- skladnosti naložb prostega namenskega premoženja s 35. in 36. členom tega zakona,
- skladnosti obveznosti s 37. členom tega zakona,
- v primeru javnega finančnega sklada o izpolnjevanju pravil o obvladovanju kreditnih tveganj.

#### 9. NADZOR NAD JAVNIM SKLADOM

##### Upravni nadzor

##### 49. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem javnega sklada opravlja:

- pristojni minister, če je ustanovitelj javnega sklada država,

- nadzorni svet lokalne skupnosti, če je ustanovitelj lokalna skupnost in Državni zbor Republike Slovenije oziroma občinski svet v skladu z zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

#### Nadzor nad smotrnim upravljanjem

##### 50. člen

Nadzor nad smotrnim upravljanjem z namenskim premoženjem javnega sklada opravlja ustanovitelj.

#### 10. PRENEHANJE JAVNEGA SKLADA

##### Razlogi za prenehanje

##### 51. člen

Javni sklad preneha:

- če je bil ustanovljen za določen čas,
- če tako odloči ustanovitelj,
- s stečajem.

##### Likvidacija javnega sklada

##### 52. člen

(1) V primerih iz prve in druge alineje prejšnjega člena se izvede likvidacija javnega sklada.

(2) Za likvidacijo javnega sklada se smiselno uporabljajo določbe zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/99) o likvidaciji delniške družbe.

##### Stečaj javnega sklada

##### 53. člen

(1) Nad javnim skladom se lahko izvede stečaj.

(2) Za stečaj javnega sklada se uporabljajo določbe zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 8/96 – odločba US, 39/97 in 52/99).

#### 11. POSEBNE DOLOČBE ZA JAVNE USTANOVE

##### Sestava nadzornega sveta in drugih organov javne ustanove

##### 54. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 15. člena tega zakona ima lahko nadzorni svet predsednika in največ 14 članov. Za nadzorni svet javne ustanove se ne uporabljajo določbe tretjega odstavka 15. člena tega zakona.

(2) Javna ustanova ima lahko tudi strokovne in druge posvetovalne organe, če ustanovitveni akt tako določa.

##### Uprava javne ustanove

##### 55. člen

(1) Ne glede na določbo 14. člena tega zakona javna ustanova nima uprave, če ustanovitveni akt ne določa drugače.

(2) Če javna ustanova nima uprave, opravlja funkcijo uprave predsednik nadzornega sveta.

(3) Če javna ustanova ima upravo, člane uprave ne glede na določbo prvega odstavka 20. člena tega zakona imenuje in razrešuje nadzorni svet.

## 12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 56. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- 22. do 28. člen zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94),
- 6. člen zakona o Tehnološko razvojnem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/94),
- sedma alineja 31. člena, drugi, tretji in četrti odstavek 127. člena, 128. do 131. člen, 133. in 134. člen zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96 - popr.),
- 4. člen, peti in šesti odstavek 6. člena in 7. do 15. člen zakona o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96),
- 4. člen, četrti odstavek 8. člena, tretji in četrti odstavek 9. člena, 10. do 13. člen, prvi in tretji odstavek 14. člena in 15. do 18. člen zakona o filmskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 17/94),
- drugi, tretji, četrti in peti odstavek 3. člena, druga alineja prvega odstavka 4. člena, 5. do 9. člen, 12. do 15. člen in 17. in 18. člen zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (z družbenim kapitalom), ki opravljajo turistično dejavnost in katerih nepremičnine se nahajajo na območju Triglavskega narodnega parka (Uradni list RS, št. 24/96),
- drugi in tretji odstavek 8. člena, tretji in četrti odstavek 9. člena in 10. do 15. člen zakona o razvoju malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 18/91-I),
- drugi, tretji in četrti odstavek 12. člena, drugi odstavek 13. člena, 15. in 16. člen, 19. do 26. člen zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96),
- drugi stavek tretjega odstavka 3. člena, 5. člen, 6. do 9. člen, 11. člen, 12. člen zakona o Jamstvenem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 25/97, 10/98, 41/99 in 53/99),
- drugi in tretji odstavek 79. člena, drugi odstavek 81. člena, in 84. do 89. člen stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I - popr., 9/94 - odločba US, 21/94, 23/96, 24/96 - odločba US, 44/96 - odločba US in 1/00 - odločba US),
- drugi, tretji, četrti in peti odstavek 84. člena, 85. in 86. člen, 5. točka prvega odstavka 87. člena drugi, tretji in četrti odstavek 87. člena, četrti in peti odstavek 88. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), uporabljajo pa se do preoblikovanja skladov v javne sklade po prvem odstavku 57. člena tega zakona.

(2) V besedilu členov zakonov iz prejšnjega odstavka se besedilo "upravni odbor" nadomesti z besedilom "nadzorni svet" in beseda "statut" z besedilom "ustanovitveni akt oziroma splošni pogoji poslovanja" v ustreznem sklonu.

(3) Ustanovitelj je dolžan pri sprejetju ustanovitvenega akta javnega sklada iz prvega odstavka tega člena ohraniti sedež v kraju, kjer je sklad imel sedež do dneva uveljavitve tega zakona.

## 57. člen

(1) Skladi Republike Slovenije, ki jih urejajo zakoni, navedeni v prejšnjem členu, nadaljujejo z delom kot javni skladi po tem zakonu na podlagi sprejema prvega akta o ustanovitvi, ki ga pripravijo skladi na podlagi revidiranega letnega poročila za leto 1999. Prvi akt o ustanovitvi sprejme ustanovitelj najkasneje do 30. 9. 2000.

(2) Na podlagi letnega poročila iz prejšnjega odstavka se zagotovi dodatno namensko premoženje za izpolnitev pogojev za ustanovitev javnega sklada po tem zakonu.

(3) Do poteka mandata poslovnega organa sklada Republike Slovenije, ki nadaljuje delo kot javni sklad po tem zakonu, opravlja ta poslovodni organ naloge uprave po določbah tega zakona.

(4) Skladi, ki so jih ustanovile lokalne skupnosti, se preoblikujejo v javne sklade po tem zakonu ob smiselni uporabi določb prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, razen tistih skladov lokalnih skupnosti, pri katerih v tem roku ni bilo razdeljeno skupno premoženje zaradi ustanovitve novih občin.

(5) Nezazidana stavbna zemljišča, ki so bila s prostorskimi sestavinami občinskega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 in s prostorskimi sestavinami občinskega dolgoročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 namenjena za graditev objektov in so bila do 10. 3. 1993 družbena lastnina in zemljišča, ki jih je občina s sprejemom novega prostorskega izvedbenega akta, usklajenega z obveznimi republiški izhodišči, namenila za graditev objektov, postanejo last občine na območju katere ležijo.

(6) Zemljišča se prenesejo v last občine skupaj z vsemi bremenami. Stroške potrebnih parcelacij nosi občina.

(7) Če se skladi lokalnih skupnosti, pri katerih v roku iz četrtega odstavka tega člena ni bilo razdeljeno skupno premoženje zaradi ustanovitve novih občin, ne preoblikujejo v javne sklade po tem zakonu najkasneje do 30. 3. 2001, lahko katerakoli novonastala občina zahteva ureditev premoženjskopravnih razmerij in razdelitev skupnega premoženja v skladih pred sodiščem, ki odloči na podlagi predpisov, ki urejajo premoženjskopravna razmerja in delitev skupnega premoženja, upošteva pa pri tem:

- nepremičnine postanejo premoženje občine, na območju katere ležijo, razen če v celoti služijo izvrševanju komunalnih nalog ali storitev občanom druge občine;
- premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnine, postane premoženje občine, katere premoženje postane nepremičnina iz prejšnje alineje.

(8) Določbe tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za Nepremičninski sklad, katerega ustanovitelj je po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) Zavod pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(9) Določbe prvega odstavka 11. člena, četrtega odstavka 25. člena in petega odstavka 27. člena tega zakona, se za Jamstveni sklad Republike Slovenije ne uporabljajo. Določba 33. člena tega zakona se uporablja za Jamstveni sklad Republike Slovenije le smiselno.

## 58. člen

Do sprejema zakona, ki bo urejal položaj javnih uslužbencev, se za zaposlene v javnih skladih uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj zaposlenih v javnih zavodih in določbe ter količniki zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih.

## 59. člen

Če ustanovitelj ne sprejme akta o preoblikovanju sklada po prvem odstavku 57. člena tega zakona, prosta denarna sredstva in vrednostni papirji sklada preidejo v last Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti. Osnovna sredstva, nepremičnine in drugo premoženje sklada preidejo v last Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti. Če je ustanoviteljev sklada več, se premoženje in obveznosti sklada razdelijo sorazmerno z vloženi sredstvi.

## 60. člen

(1) Pravne osebe, organizacijske enote in posamezniki, ki v svojem imenu ali firmi uporabljajo besedo "sklad", pa niso organizirani in ne delujejo v skladu s tem zakonom, morajo najkasneje do 30. 9. 2000 v pravnem prometu prenehati uporabljati kot ime besedo "sklad".

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja za:

– vzajemne sklade, ustanovljene po zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94, 25/97, 32/97 – popr., 10/98 in 26/99);

– pokojninske sklade, ustanovljene po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99),

– proračunske sklade po zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99).

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona se spremeni ime naslednjih pravnih oseb:

– ime Kapitalski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ustanovljen po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92, 13/93, 43/93, 67/93, 5/94, 67/94, 7/96, 1/97, 29/97, 7/98 in 54/98) se spremeni v Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja,

– ime Slovenski odškodninski sklad, ustanovljen po zakonu o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94) se spremeni v Slovenska odškodninska družba.

(4) Do vpisa sprememb imen, sklada iz prejšnjega odstavka poslujeta z obstoječim imenom, dolžna pa sta predlagati spremembo imena v roku enega meseca po uveljavitvi tega zakona.

## 61. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/98-22/7

Ljubljana, dne 24. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**977. Obvezna razlaga 46. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS46**

Na podlagi 212. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 2. 2000 sprejel

**O B V E Z N O R A Z L A G O**  
**46. člena zakona o igrah na srečo**  
**(Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS46**

v naslednjem besedilu:

"Šteje se, da določbe 46. člena veljajo le za delitev sredstev, doseženih s plačilom koncesijskih dajatev za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo, navedenih v tem členu, in ne za delitev drugih sredstev oziroma sredstev, pridobljenih na drug način. Dokler ni podeljene koncesije za trajno prirejanje iger na srečo, ni doseženih sredstev s plačilom koncesijskih dajatev od teh iger, zato teh sredstev ni možno razdeljevati."

Št. 470-01/90-2/52

Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**978. Obvezna razlaga 124. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS124**

Na podlagi 212. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 2. 2000 sprejel

**O B V E Z N O R A Z L A G O**  
**124. člena zakona o igrah na srečo**  
**(Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS124**

v naslednjem besedilu:

"Do 9. 3. 1998, to je do dneva konstituiranja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji in Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, se za delitev prihodkov, doseženih z dejavnostjo Loterije Slovenije, uporabljajo določbe zakona o igrah na srečo (Uradni list SRS, št. 32/80 in 29/86) in določbe splošnih aktov, veljavnih v času sprejema novega zakona o igrah na srečo, to je določbe pravilnika o razporejanju loterijskih sredstev za socialno-humanitarne in športne dejavnosti na posamezne organizacije, ki ga je Loterijski svet sprejel na 5. seji, dne 23. 7. 1991, na 17. seji, dne 18. 9. 1992, na 19. seji, dne 25. 10. 1995 in na 29. seji, dne 18. 12. 1996."

Št. 470-01/90-2/53

Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**979. Obvezna razlaga 127. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS127**

Na podlagi 212. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. 2. 2000 sprejel

**O B V E Z N O R A Z L A G O**  
**127. člena zakona o igrah na srečo**  
**(Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS127**

v naslednjem besedilu:

"Za zakon, ki ureja fundacije, se po tem členu šteje zakon o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96 in 47/97), za fundacije po tem členu pa štejeta Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji in Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji."

Št. 470-01/90-2/54  
Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**980. Sklep Državnega zbora Republike Slovenije, katera naselja v Republiki Sloveniji imajo status mesta v skladu s predpisi, veljavnimi v času podelitve**

Na podlagi četrtega odstavka 15.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. februarja 2000 sprejel naslednji

**S K L E P**

Državni zbor RS ugotavlja, da imajo v Republiki Sloveniji status mesta, v skladu s predpisi, ki so veljali v času podelitve, naslednja naselja: Ajdovščina, Bled, Bovec, Brežice, Celje, Črnomelj, Domžale, Gornja Radgona, Hrastnik, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Jesenice, Kamnik, Kočevje, Koper, Kostanjevica ob Krki, Kranj, Krško, Laško, Lendava, Litija, Ljubljana, Ljutomer, Maribor, Metlika, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Ormož, Piran, Postojna, Ptuj, Radeče, Radovljica, Ravne na Koroškem, Sevnica, Sežana, Slovenska Bistrica, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Škofja Loka, Šoštanj, Tolmin, Trbovlje, Tržič, Velenje, Višnja Gora, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Žalec.

Št. 020-01/90-4/124  
Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Janez Podobnik, dr. med.** l. r.

**PRESEDNIK REPUBLIKE**

**981. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Bukarešti**

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in tretjega odstavka 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

**U K A Z**  
**o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Bukarešti**

Odre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Bukarešti.

Št. 001-10-1/00  
Ljubljana, dne 28. februarja 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**982. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z**  
**o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za prispevek k uveljavitvi visokih civilizacijskih načel v ustvarjanju in izvajanju narodnostne politike Republike Slovenije podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije Petru Winklerju.

Št. 996-01-11/2000  
Ljubljana, dne 1. marca 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**983. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

**U K A Z**  
**o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za življenjsko delo in zasluge na področju računovodske in revizijske stroke podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije prof. dr. Ivanu Turku, zaslužnemu profesorju Univerze v Ljubljani.

Št. 996-01-12/2000  
Ljubljana, dne 1. marca 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**984. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za varuha oziroma varuhinjo človekovih pravic**

Na podlagi 2. in 11. člena, prvega odstavka 13. in 14. člena zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93 in 15/94) in v zvezi z 11. in 12. členom zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94) objavljam

**P O Z I V**  
**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za varuha oziroma varuhinjo človekovih pravic**

Predloge za možne kandidate za varuha oziroma varuhinjo (v nadaljnjem besedilu: varuh) človekovih pravic je treba poslati v roku 30 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za varuha je lahko izvoljen le državljan Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika republike, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Št. 001-23-1/00  
Ljubljana, dne 9. marca 2000.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

**VLADA****985. Sklep o odprtju konzulata Republike Slovenije v Minneapolisu**

Na podlagi 14. in 27. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**  
**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Minneapolisu****1. člen**

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Minneapolisu na čelu s častnim konzulom.

Konzularno območje obsega ameriško zvezno državo Minnesota.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z ameriško zvezno državo Minnesota.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 912-04/98-4  
Ljubljana, dne 24. februarja 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

**986. Sklep o postavitvi častnega konzula v Minneapolisu**

Na podlagi 27. in 31. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**  
**o postavitvi častnega konzula v Minneapolisu****1. člen**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Minneapolisu se postavi dr. Kenneth Zapp.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 912-04/98-4  
Ljubljana, dne 24. februarja 2000.

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Podobnik** l. r.  
Podpredsednik

**MINISTRSTVA****987. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu plovni tehnik**

Na podlagi petega odstavka 92. člena in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**  
**o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu plovni tehnik****1. člen**

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja – **plovni tehnik**.

**2. člen**

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

**3. člen**

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

## 4. člen

**1. Navtika**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**2. Pomorstvo**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**3. Tehnika pomorske službe**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**4. Ladijski stroji**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski strojni službi.

**5. Poznavanje blaga**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**6. Ladijsko zdravstvo**

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program iz medicine.

Učitelj mora imeti najmanj eno leto delovnih izkušenj kot ambulantni zdravnik za področje pomorske medicine (na kopnem) ali kot ladijski zdravnik.

**7. Varstvo pri delu in reševanje na morju**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**8. Meteorologija in oceanografija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**9. Praktični pouk:****a) Navtika**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program navtika I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer navtika po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**b) Pomorstvo**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program navtika I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer navtika po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**c) Tehnika pomorske službe**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program navtika I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer navtika po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**d) Ladijsko zdravstvo**

Učitelj je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program iz medicine.

Sodelavec je lahko, kdor je končal najmanj višješolski študijski program iz zdravstvene nege ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz zdravstvene nege po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje kot ambulantni zdravnik za področje pomorske medicine (na kopnem) ali kot ladijski zdravnik. Sodelavec mora imeti predpisane delovne izkušnje na področju ambulantnega ali bolnišničnega zdravljenja.

**e) Meteorologija in oceanografija**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program navtika I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer navtika po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**f) Varstvo pri delu in reševanje na morju**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program navtika I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navtika ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer navtika po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

## 5. člen

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

## 6. člen

Učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, plovni in ladijski tehnik (V/30), poklic plovni tehnik, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, štiriletni programi tehniških in drugih strokovnih šol, Ljubljana julij 1992, druga dopolnjena izdaja, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

## 7. člen

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustreznna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa plovni in ladijski tehnik (V/30), poklic plovni tehnik, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

## 9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Št. 603-13/00

Ljubljana, dne 1. marca 2000.

**dr. Pavel Zgaga l. r.**  
Minister  
za šolstvo in šport

**988. Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu ladijski strojni tehnik**

Na podlagi petega odstavka 92. člena in 93. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu ladijski strojni tehnik**

1. člen

Ta odredba določa smer in stopnjo strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, učitelji praktičnega pouka in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog v izobraževalnem programu srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja – **ladijski strojni tehnik**

2. člen

V tej odredbi smer strokovne izobrazbe pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom o strokovnih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program za izpopolnjevanje.

3. člen

Če je v tej odredbi pri posameznih predmetih naveden dvopredmetni študijski program, je ta ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

4. člen

**1. Ladijski stroji**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo. Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski strojni službi.

**2. Tehnično risanje s strojnimi elementi**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali strojništva ali univerzitetni študijski program iz strojništva.

**3. Tehnična mehanika**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali strojništva ali univerzitetni študijski program iz strojništva.

**4. Ladijska elektrika in avtomatika**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program iz elektrotehnike.

**5. Ladijski parni postroj**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo. Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski strojni službi.

**6. Tehnologija**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali strojništva ali univerzitetni študijski program iz strojništva.

**7. Pomorstvo**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navigacija.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**8. Varstvo pri delu in reševanje na morju**

Učitelj je lahko, kdor je končal visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navigacija.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**9. Praktični pouk:**

**a) Ladijski stroji**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program iz ladijskega strojništva I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski strojni službi ali tri leta delovnih izkušenj s področja konstruiranja, proizvodnje ali vzdrževanja ladijskih ali drugih pogonskih in pomožnih strojev in naprav ali plovil oziroma drugih vozil.

**b) Tehnično risanje s strojnimi elementi**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program iz strojništva ali ladijskega strojništva I ali visokošolski strokovni študijski program iz strojništva ali pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali strojništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja konstruiranja, proizvodnje ali vzdrževanja ladijskih ali drugih pogonskih in pomožnih strojev in naprav ali plovil oziroma drugih vozil.

**c) Ladijska elektrika in avtomatika**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski ali visokošolski strokovni študijski program iz elektrotehnike ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz elektrotehnike po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja konstruiranja, proizvodnje ali vzdrževanja ladijskih elektroenergetskih strojev in naprav ali ladijskih elektronskih, oziroma telekomunikacijskih naprav.

**d) Tehnologija**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program iz strojništva ali ladijskega strojništva I ali visokošolski strokovni študijski program iz strojništva ali pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer ladijsko strojništvo ali strojništva po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti predpisane delovne izkušnje s področja konstruiranja, proizvodnje ali vzdrževanja ladijskih ali drugih pogonskih in pomožnih strojev in naprav ali plovil oziroma drugih vozil.

**e) Pomorstvo**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program iz navigacije I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navigacija ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, navigacija po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**f) Varstvo pri delu in reševanje na morju**

Učitelj je lahko kdor je končal višješolski študijski program iz navigacije I ali visokošolski strokovni študijski program iz pomorstva, smer navigacija ali program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz pomorstva, smer navigacija po zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Učitelj mora imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodstveni ravni v ladijski krovni službi.

**5. člen**

Seznami strokovnih naslovov pridobljenih po študijskih programih, navedenih v 4. členu odredbe so objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99 in 57/99.

**6. člen**

Učitelji strokovno-teoretičnih predmetov, ki so do uveljavitve te odredbe izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v programu, plovni in ladijski tehnik (V/30), poklic ladijski tehnik, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991 in je bil objavljen v publikaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, štiriletni programi tehniških in drugih strokovnih šol, Ljubljana julij 1992, druga dopolnjena izdaja, lahko še naprej opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost za vsebinsko sorodne predmete tudi po uveljavitvi te odredbe.

**7. člen**

Ne glede na določbe te odredbe je za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov ustrezna tudi izobrazba pridobljena po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri.

**8. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določila o kadrovskih pogojih za izvedbo programa plovni in ladijski tehnik (V/30), poklic ladijski tehnik, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje na 17. seji z dne 23. 5. 1991.

**9. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-14/00

Ljubljana, dne 1. marca 2000.

**dr. Pavel Zgaga l. r.**

Minister

za šolstvo in šport

**989. Odredba o količnikih za določitev osnovnih plač za tipična delovna mesta v višjih strokovnih šolah**

Za uresničevanje zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96) izdajam naslednjo

**O D R E D B O****I**

Količniki za določitev osnovnih plač za tipična delovna mesta v višjih strokovnih šolah so:

Delovno mesto	Tarifna skupina	Naziv	Osnovni količnik
predavatelj višje šole	VII.	brez naziva	3,60
		mentor	3,80
		svetovalec	4,00
predavatelj višje šole	VI.	svetnik	4,40
		brez naziva	2,90
		mentor	3,25
inštruktor	VII.	svetovalec	3,40
			3,25
inštruktor	VI.		2,75.

**II**

Za strokovnjake iz prakse, ki so imenovani za predavatelje višje šole in ki občasno sodelujejo pri izvajanju višješolskih izobraževalnih programov se določi količnik za izračun plače 4,70.

**III**

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 141-2/00

Ljubljana, dne 15. februarja 2000.

**dr. Pavel Zgaga**

Minister

za šolstvo in šport

**990. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati proizvajalci in posredniki, ki delujejo na področju živalske prehrane**

Na podlagi osemindesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99, 98/99 - ZZZiv, 8/00 - ZUT) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K****o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati proizvajalci in posredniki, ki delujejo na področju živalske prehrane****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe za opravljanje dejavnosti proizvodnje, razen za lastne potrebe, in prometa krmil, krmnih predzmesi, krmnih zmesi, dodatkov, učinkovin (v nadaljnjem besedilu: proizvodi).

**2. člen**

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

1. Krmila so različni proizvodi rastlinskega ali živalskega izvora v prvotnem naravnem stanju, sveži ali konzervirani, stranski proizvodi biosinteze, proizvodi industrijske predela-



ve ter organske ali anorganske snovi, ki so direktno ali po predelavi namenjene za krmiljenje živali.

2. Nutritivna predzmes je zmes enega ali več nutritivnih dodatkov z nosilcem, namenjena za proizvodnjo krmnih zmesi, ki ne vsebuje zdravilnih dodatkov.

3. Popolna krmna zmes je zmes krmil, ki je glede na sestavo zadostna za dnevni obrok živali.

4. Dopolnilna krmna zmes je zmes krmil z visoko vsebnostjo določenih snovi, ki je glede na sestavo zadostna za dnevni obrok živali le, če se uporablja v kombinaciji z drugimi krmili.

5. Dnevni obrok je povprečna količina krmil, preračunana na 12% vsebnost vlage, ki jo glede na vrsto, starost, kategorijo ali proizvodnjo potrebuje žival za pokritje vseh svojih dnevnih potreb.

6. Nutritivni dodatek je vsaka snov, ki se uporablja v prehrani živali z namenom, da:

– ugodno vpliva na značilnosti krmil, krmnih zmesi ali živalskih proizvodov;

– zadosti prehranskim potrebam živali ali izboljša proizvodnjo živali predvsem zaradi delovanja na mikropopulacijo prebavil in na prebavljivost krmil;

– zagotovi snovi, ki so potrebne za doseganje posebnih prehranskih ciljev ali ob določenem času omogoči doseganje specifičnih prehranskih potreb živali;

– preprečuje ali zmanjšuje škodljive učinke, ki jih povzročajo izločki živali.

7. Učinkovina je farmakološko aktivna snov določene kemijske sestave rudninskega, živalskega ali rastlinskega izvora oziroma proizvod kemične ali biološke sinteze, namenjena za proizvodnjo zdravilnih dodatkov krmi oziroma zdravilnih predzmesi.

8. Zdravilni dodatki krmi in zdravilne predzmesi so vnaprej pripravljena zdravila, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji, namenjena kasnejši proizvodnji mediciniranih krmil (v nadaljnjem besedilu: zdravilne krmne zmesi).

9. Posrednik je pravna ali fizična oseba, ki opravlja promet na debelo s proizvodi in ni hkrati proizvajalec le-teh.

10. Uporabnik je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja proizvode za neposredno krmiljenje živali.

11. Promet obsega skladiščenje in dajanje v javno potrošnjo.

12. Validacija dokumentacije je potrditev dokumentov o predpisanih postopkih, ki jo opravi pristojni organ proizvajalca oziroma posrednika. Vsaka potrditev se zaporedno oštevilči.

13. Serija proizvoda pomeni vse proizvode proizvedene v enem proizvodnem procesu oziroma v določenem časovnem obdobju, iz surovin enake kakovosti, ki so označeni z isto številko.

### 3. člen

(proizvajalci)

Proizvajalci se glede na vrsto proizvodnje delijo na proizvajalce:

- krmnih zmesi oziroma zdravilnih krmnih zmesi;
- nutritivnih dodatkov oziroma nutritivnih predzmesi za izdelavo krmnih zmesi;
- zdravilnih dodatkov krmi oziroma zdravilnih predzmesi za izdelavo krmnih zmesi;
- učinkovin.

### 4. člen

(pogoji za opravljanje dejavnosti)

Proizvajalec, ki želi proizvajati oziroma dajati v promet proizvode, in posrednik, morata za opravljanje te dejavnosti izpolnjevati pogoje, ki jih določa ta pravilnik.

Proizvajalec mora svojo dejavnost opravljati po sistemu zagotavljanja kakovosti, ki vključuje načelo dobrih praks.

Posrednik mora svojo dejavnost opravljati po sistemu zagotavljanja kakovosti, ki vključuje načelo dobre skladiščne prakse.

Proizvajalec mora za opravljanje svoje dejavnosti poleg ostalih izpolnjevati tudi s tem pravilnikom predpisane minimalne pogoje glede:

- obratov in proizvodne opreme;
- osebja;
- proizvodnje in zagotavljanja kakovosti;
- kontrole kakovosti;
- skladiščenja;
- dokumentacije in evidence.

### 5. člen

(obrati in proizvodna oprema)

Obrati in proizvodna oprema morajo biti locirani, načrtovani in zgrajeni tako, da se lahko vzdržujejo v ustreznem higienem stanju in, da se prepreči kontaminacija, navzkrižna kontaminacija ali kakršenkoli negativen učinek na kakovost proizvodov. Obrate in opremo mora proizvajalec primerno in redno kontrolirati v skladu s pisnimi postopki, ki jih vnaprej določi.

### 6. člen

(osebje)

Proizvajalec mora imeti v skladu z obsegom poslovanja dovolj osebja, ki ima ustrezno izobrazbo, je usposobljeno in ima delovne izkušnje s tega področja, in sicer:

– proizvajalec krmnih zmesi oziroma zdravilnih krmnih zmesi: najmanj enega inženirja agronomije ali univerzitetnega diplomiranega inženirja agronomije ali sorodne smeri ali doktorja veterinarske medicine;

– proizvajalec nutritivnih dodatkov oziroma nutritivnih predzmesi: najmanj enega univerzitetnega diplomiranega inženirja biotehniške, kemijske, agronomske ali sorodne smeri, magistra farmacije ali doktorja veterinarske medicine;

– proizvajalec zdravilnih dodatkov krmi oziroma zdravilnih predzmesi: najmanj enega magistra farmacije ali doktorja veterinarske medicine;

– proizvajalec učinkovin: najmanj enega univerzitetnega diplomiranega inženirja biotehniške, kemijske ali sorodne smeri ali magistra farmacije.

Iz sistemizacije in zasedbe delovnih mest mora biti razvidna zahtevana izobrazba, usposobljenost in delovne izkušnje s tega področja ter odgovornost osebja.

Vse osebe mora biti pisno obveščeno o svojih dolžnostih, odgovornostih in pooblastilih.

Sistemizacija in zasedba delovnih mest morata biti na razpolago pristojnim inšpekcijskim organom.

### 7. člen

(proizvodnja in zagotavljanje kakovosti)

Proizvajalec mora:

– v pisni obliki določiti strokovno usposobljeno osebo, odgovorno za proizvodnjo; v mešalnicah krmil je za kakovost proizvodnje odgovorna oseba tehnolog ali vodja proizvodnje;

– zagotoviti, da se različne stopnje proizvodnje izvajajo v skladu z vnaprej določenimi pisnimi opisi postopkov in navodili, katerih cilj je določanje, kontroliranje in obvladovanje kritičnih točk v proizvodnem procesu;

– zagotoviti take tehnične in organizacijske pogoje, da se onemogoči zamenjavo, kontaminacijo ali navzkrižno kontaminacijo proizvodov;

– zagotoviti pisni program o načinu in pogostnosti izvajanja kontrol v proizvodnji, dovolj ustreznih sredstev za izvajanje kontrol, kakor tudi upoštevanje ugotovitev kontrole kakovosti;

– zagotoviti pisni program postopkov s proizvodi, za katere se v proizvodnji ugotovi, da ne ustrezajo specifikaciji.

Za vse zahteve iz prejšnjega odstavka mora proizvajalec zagotoviti validiran pisni načrt, ki mora vsebovati tudi postopke in pogostnost vzorčenja in število analiz.

Proizvajalec mora za potrebe pristojnih inšpekcijskih organov zagotoviti tudi odvzem vzorcev iz vsake serije proizvoda ali vsakega specifičnega dela proizvodnje. Vzorce je treba odvzeti v zadostni količini po postopku, ki ga vnaprej določi proizvajalec, in jih shraniti tako, da se zagotovi sledljivost. Vzorci morajo biti zapečateni in označeni z nalepkami tako, da se jih lahko identificira in, da se jih ne more zamenjati ali ponarediti. Hraniti jih mora vsaj do poteka roka uporabe proizvoda, navedenega v deklaraciji pod pogoji, ki preprečujejo vsako nenormalno spremembo v sestavi in mikrobiološki kvaliteti vzorca.

#### 8. člen

(kontrola kakovosti)

Za kontrolo kakovosti mora biti pisno določena ustrezno strokovno usposobljena oseba, odgovorna za kontrolo kakovosti, ki je neodvisna od proizvodnje.

Oseba, odgovorna za kontrolo kakovosti, mora imeti dostop v laboratorije za kontrolo kakovosti in dostop do računalniških programov v zvezi s sestavo in kakovostjo proizvodov.

Laboratorij za kontrolo kakovosti mora imeti primerno strokovno osebje in opremo ter vpeljane ustrezne metode določanja, s katerimi pred sprostitvijo proizvodov v promet, kontrolira in zagotavlja, da izdelki ustrezajo specifikacijam, ki jih je določil proizvajalec ter da so proizvedeni v skladu z dobro proizvodno prakso.

Dovoljena je uporaba zunanjega verificiranega laboratorija.

#### 9. člen

(skladiščenje)

Skladiščni prostori za hrambo ovojnine, surovin, polproizvodov in proizvodov morajo biti načrtovani, urejeni in vzdrževani v skladu z dobro skladiščno prakso. V skladiščne prostore imajo dostop samo odgovorne osebe.

Ovojnino, surovine, polproizvode in proizvode, ki ustrezajo specifikaciji, se mora hraniti ločeno, v primernih, ustrezno označenih posodah, da jih je mogoče enostavno identificirati in, da se prepreči kakršnakoli zamenjava, kontaminacija ali navzkrižna kontaminacija. Če pa specifikaciji ne ustrezajo, se morajo hraniti ustrezno označeni v ločenih prostorih.

Pri uporabi je potrebno upoštevati načelo izpodrivanja (prvo noter, prvo ven).

Proizvajalci morajo imeti za skladiščenje najmanj:

- prostor za sprejem surovin;
- prostor za skladiščenje surovin;
- prostor za skladiščenje ovojnine;
- prostor za skladiščenje polproizvodov;
- prostor za izdajo gotovih proizvodov;
- prostor za skladiščenje vzorcev iz tretjega odstavka

7. člena tega pravilnika;

- ustrezne garderobe s sanitarijami.

Proizvajalci učinkovin morajo imeti poleg prostorov iz prejšnjega odstavka še prostor s predpisanim temperaturnim režimom za skladiščenje polproizvodov oziroma proizvodov.

Prostori iz tega člena morajo biti zaklenjeni in dostopni le odgovornim osebam.

#### 10. člen

(dokumentacija in evidenca)

Sistem dokumentacije proizvajalca mora omogočati nadzor v vseh fazah proizvodnje, ugotavljanje in obvladovanje kritičnih točk v proizvodnem procesu ter uvedbo in izvajanje kontrole kakovosti.

Proizvajalec mora sprotno voditi evidenco rezultatov opravljenih kontrol. To dokumentacijo mora hraniti tako, da je mogoče slediti poteku proizvodnje za vsako serijo proizvoda in ugotoviti odgovornost, če pride do reklamacij.

Za zagotovitev sledljivosti mora proizvajalec evidentirati podatke glede:

a) učinkovin oziroma zdravilnih dodatkov

– navedbo imena in količine proizvedenih učinkovin oziroma zdravilnih dodatkov, datuma proizvodnje, navedbo specifičnega dela proizvodnje ali številke serije oziroma kontrolno številko ter rok uporabnosti učinkovine oziroma zdravilnega dodatka;

– navedbo imena in količine odpremljenih učinkovin oziroma zdravilnih dodatkov, navedbo specifičnega dela proizvodnje ali številko serije ter imena in naslove posrednikov ali kupcev, katerim so bile učinkovine oziroma zdravilni dodatki odpremljeni;

b) ostalih proizvodov

– trgovsko ime, vrsto proizvodov in proizvedeno količino, datume proizvodnje, navedbo specifičnega dela proizvodnje ali številko serije ter rok uporabnosti;

– imena ali naslove posrednikov ali uporabnikov (proizvajalcev ali rejcev živali), katerim so bili proizvodi odpremljeni, skupaj z navedbo vrste in količine dobavljenih proizvodov, navedbo specifičnega dela proizvodnje ali številko serije.

Evidenca je lahko vodena računalniško, vendar mora proizvajalec zagotoviti dokumentacijo tudi v pisni obliki.

Vsa dokumentacija mora biti na razpolago pristojnim inšpekcijskim organom.

#### 11. člen

(posredniki)

Za posrednike se glede skladiščenja smiselno uporabljajo določbe 9. člena tega pravilnika.

Glede dokumentacije in evidenc se smiselno uporabljajo določbe 10. člena tega pravilnika v delu, ki se nanaša na odpremo proizvodov.

#### 12. člen

(reklamacije in odpoklic proizvoda)

Vsak proizvajalec, ki daje v promet proizvode pod lastnim imenom, ali posrednik, mora imeti pisni sistem za evidenco in obravnavanje reklamacij.

Vsak proizvajalec ali posrednik mora imeti izdelan program za hiter odpoklic proizvodov iz distribucijske mreže. Proizvajalec mora s pisnimi navodili določiti namembni kraj za vsak odpoklican proizvod. Preden se taki proizvodi ponovno dajo v promet, mora proizvajalec njihovo kakovost ponovno preveriti in oceniti.

#### 13. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor proizvodnje in prometa na debelo in drobno opravlja vsaj dvakrat letno in ob vsakem sumu kršitve predpisov veterinarska in kmetijska inšpekcija v skladu s svojimi pooblastili.

## 14. člen

(prehodno obdobje)

Proizvajalci morajo v roku 2 let uskladiti svoje delovanje z določbami tega pravilnika.

## 15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik o natančnejših pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije združenega dela, ki dajejo zdravila v promet oziroma, ki preskušajo in kontrolirajo zdravila, ki se uporabljajo v veterini (Uradni list SFRJ, št. 39/88) v delu, ki se nanaša na učinkovine, zdravilne dodatke krmi in zdravilne predzmesi, namenjene kasnejši proizvodnji zdravilnih krmnih zmesi.

## 16. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-69/00

Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

**Ciril Smrkolj l. r.**

Minister

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

**991. Pravilnik Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij**

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 18. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) izdaja minister za kulturo

**P R A V I L N I K****Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik določa vrste štipendij, njihovo višino, merila in postopke za njihovo podeljevanje.

## 2. člen

Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) dodeljuje štipendije izjemno nadarjenim posameznikom, ki delujejo na področju umetnosti, da bi jim omogočilo ustrezno izobrazbo in uveljavitev v javnosti, in štipendije za specialne poklice v kulturi. Vrste teh poklicev lahko določi minister ob vsakoletnem razpisu.

## 3. člen

Ministrstvo objavi javni razpis za:

- dodelitev štipendij za specialistični študij v Republiki Sloveniji po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- dodelitev štipendij za izpopolnjevanje in študij v tujini,
- sofinanciranje šolnin.

Štipendije za dodiplomski študij v tujini se dodelijo le izjemoma, praviloma za smeri, ki jih ni na šolah v Republiki Sloveniji. Štipendije za podiplomsko izobraževanje in izpopolnjevanje se dodelijo za največ dve leti.

## 4. člen

Študent oziroma specializant ne sme istočasno prejemati več štipendij, razen če študira v tujini. Vse vire financiranja mora navesti na prijavnem obrazcu.

**II. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN ŠOLNIN TER DOLOČANJE NJIHOVE VIŠINE**

## 5. člen

Za štipendije in šolnine lahko zaprosijo državljani Republike Slovenije.

## 6. člen

Za štipendije za specialistični študij na umetniških smereh v Republiki Sloveniji lahko kandidirajo diplomanti:

- ki imajo status rednega podiplomskega študenta,
- ki niso bili ob začetku podiplomskega študija starejši od 30 let,
- ki so dosegli pri dodiplomskem študiju povprečno oceno najmanj 8, pri predmetih, značilnih za program pa najmanj 9.

Izjemoma lahko kandidirajo tudi diplomanti, ki ne dosežajo tako visokih ocen, so se pa izkazali z javno priznanim izjemnim dosežkom.

Iste pogoje, razen statusa rednega študenta, morajo izpolnjevati tudi kandidati za sofinanciranje šolnine.

Kandidati morajo predložiti:

- izpolnjen prijavni obrazec,
- fotokopijo diplome ali potrdilo o diplomiranju in izpis o ocenah vseh opravljenih izpitov,
- dokazilo(a) o javno priznanem (ih) dosežku (ih),
- potrdilo o sprejemu v študijski program,
- program podiplomskega izobraževanja,
- mnenje mentorja (v zaprti kuverti),
- potrdilo o višini šolnine,
- potrdilo o državljanstvu.

Pri izbiri prijavljenih kandidatov bo upoštevan predvsem študijski uspeh, javni dosežki in zanimivost programa.

## 7. člen

Višina štipendije za specialistični študij v Republiki Sloveniji je enaka višini povprečne pripravniške neto plače zaposlenih v kulturi. Štipendija se dodeli za dve leti in se izplačuje dvanajst mesecev v šolskem letu. Usklajuje se z odstotkom spremenjene višine zajamčene plače. Ministrstvo lahko štipendistom sofinancira tudi do 50% šolnine.

Študentom, ki so v rednem delovnem razmerju ali imajo status samostojnega kulturnega delavca, se sofinancira samo šolnina do 75%.

## 8. člen

Za štipendijo za izpopolnjevanje in študij v tujini izjemno nadarjenih posameznikov, ki delujejo na področju umetnosti, lahko zaprosijo kandidati, katerih dosedanji študijski uspeh ni nižji od prav dobrega oziroma povprečne ocene 8, in ki so dosegli oceno odlično oziroma najmanj 9 iz predmetov značilnih za ustreznosti študijski program. Kandidati morajo s svojim dosedanjim delom in javno priznanimi uspehi potrditi svojo izjemno nadarjenost.

Za štipendije za specialne poklice v kulturi lahko kandidirajo posamezniki, ki dosežajo najmanj prav dober šolski uspeh in ki so s svojim delom že dokazali svoje sposobnosti na specialnem področju.

Kandidati iz prvega in drugega odstavka tega člena praviloma ne smejo biti starejši od 30 let. Poleg splošnih pogojev mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da še ni prejemal štipendije za isti namen,
- da obvlada ustrezen tuji jezik.

Kandidat mora predložiti:

- izpolnjen prijavi obrazec,
- življenjepis,
- dokazila o doseganju šolskem uspehu in drugih javno priznanih uspehih,
- priporočilo dveh uveljavljenih strokovnjakov o kandidatovih sposobnostih (v zaprti ovojnici),
- študijski program in potrdilo o sprejemu vanj,
- uradne podatke o trajanju šolanja in stroških šolnine,
- predstavitev in utemeljitev izbora šole,
- potrdilo o državljanstvu.

Ministrstvo bo pri izbiri kandidatov upoštevalo poleg študijskega uspeha, javnih dosežkov in študijskega programa tudi:

- ugled šole oziroma strokovnjaka, pri katerem poteka izpopolnjevanje oziroma šolanje,
- možnost oziroma nemožnost enako kvalitetnega študija v Republiki Sloveniji.

Ob enakih kvalitativnih predpostavkah imajo prednost kandidati, ki zaprosajo za sofinanciranje.

#### 9. člen

Višina mesečne štipendije za študij v tujini je v višini pripravniške plače s količnikom 2,48, povečane za 10%. V ta znesek niso všteti stroški šolnine, ki se lahko sofinancira do 50%. Štipendija se izplačuje za 10 mesecev v šolskem letu.

Ministrstvo lahko štipendijo in šolnino tudi sofinancira, vendar le takrat, kadar deleži drugih donatorjev, sponzorjev ali štipenditorjev ne presegajo mesečnega zneska štipendije v prvem odstavku določeni vrednosti in uradno izkazane šolnine.

Štipendistom, ki študirajo v Celovcu, Gradcu ali Trstu ali drugih bližnjih mestih v tujini in začasno ne bivajo v tujini, se dodeli štipendija v višini najvišje kadrovske štipendije za dodiplomski študij oziroma štipendije za specialistični študij po tem pravilniku. Povrnejo se jim tudi potni stroški.

### III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

#### 10. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa o zbiranju prijav za štipendije.

Vsebina objave javnega razpisa vsebuje pogoje za pridobitev štipendij, zahtevano dokumentacijo in roke.

Rok za oddajo prijave za pridobitev štipendije je najmanj 30 dni od dneva javne objave.

Če pooblaščen uradna oseba ministrstva ugotovi, da je prijava nepopolna, obvesti kandidata v roku največ 30 dni po zaključku zbiranja prijav o pomanjkljivosti in da prijavo lahko dopolni v 8 dneh.

Če prosilec v tem roku ne dopolni prijave, se prijava zavrže. Sklep o tem se pošlje prosilcu v 8 dneh po preteku roka za dopolnitev prijave. Zoper sklep o zavržbi ni pritožbe.

#### 11. člen

Prijave, prispеле v roku in ustrezno dokumentirane, obravnavajo štiri strokovne komisije, in sicer za področje glasbe, plesa in baleta, likovne umetnosti ter scenske umetnosti in filma. Komisije obravnavajo vsako prijavo posebej, ugotavljajo izpolnjevanje pogojev ter na osnovi meril in presoje odličnosti izdelajo prioritetni vrstni red predlaganih kandidatov. Komisije lahko za presojno posameznih predlogov pritegnejo še dodatne strokovnjake. Filmski sklad Republi-

ke Slovenije da mnenje o kandidatih s področja filma še pred obravnavo v strokovni skupini. Opredelitev do posamezne vloge mora biti pisna. O izbiri odloča minister v okviru finančnih možnosti.

Višino sofinanciranja šolnin za študij v tujini predlagajo komisije.

#### 12. člen

Minister izda sklep o dodelitvi štipendije oziroma sofinanciranja šolnine. O odločitvi ministra se obvesti kandidata.

Kandidat ima pravico v osmih dneh od prejema obvestila vložiti ugovor zoper odločitev ministra. Minister odloči o ugovoru z odločbo, najkasneje v roku enega meseca od prejema ugovora. Odločba ministra o ugovoru je dokončna.

### IV. IZVAJANJE FINANCIRANJA

#### 13. člen

Štipendijsko razmerje se uredi s pogodbo v skladu z določili pravilnika.

#### 14. člen

S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti, zlasti pa:

- vrsta štipendije oziroma sofinanciranje šolnine,
- višina štipendije ali sofinanciranja šolnine ter način in roki izplačevanja,
- trajanje zagotavljanja štipendije ali sofinanciranja šolnine,
- podatki o kraju, zavodu in vrsti študija,
- obveznosti kandidata v času pogodbenega razmerja in po njegovem izteku,
- posledice neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

Sestavni del pogodbe so lahko tudi dokumenti, kot so program študija ali izpopolnjevanja, predračuni ali garancijske izjave.

Pogodbo podpiše minister oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 15. člen

Pogodba se razveže pred potekom pogodbenega roka, če štipendist:

- brez soglasja štipenditorja spremeni študijski program,
- po svoji volji ali krivdi opusti izobraževanje,
- brez opravičljivih razlogov ne dokonča izobraževanja v roku, določenem v pogodbi oziroma brez opravičljivih razlogov ne izpolni študijskih obveznosti v podaljšanem roku, ki mu ga določi štipenditor,
- navaja neresnične podatke,
- sporoči štipenditorju, da ni pripravljen delati, kot ga obvezuje pogodba.

Pogodbeni stranki se lahko dogovorita o začasnem mirovanju pravic:

- če se štipendist iz opravičljivih vzrokov ponovno vpiše v isti letnik (štipendija se mu ne izplačuje za leto, ki ga ponavlja),
- zaradi zdravstvenih razlogov,
- zaradi služenja vojaškega roka.

Če postane štipendist trajno nezmožen za delo oziroma šolanje, je prost vseh pogodbenih obveznosti.

Če štipendist konča študij pred potekom roka, dogovorjenega s pogodbo, preneha pravica do izplačila.

## 16. člen

Študent mora:

- obveščati ministrstvo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v rokih, določenih v pogodbi, in predložiti ustrezna dokazila,
- pravočasno obveščati ministrstvo o vseh okoliščinah, ki bi utegnile ogroziti izpolnjevanje pogodbe,
- predložiti poročilo z dokazili o izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Študentu, ki je izdelal letnik, ni pa do pogodbenega roka predložil zahtevanih dokazil, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati s prvim naslednjim mesecem po prejemu dokumentov. Če jih predloži več kot 60 dni od začetka novega šolskega leta, se mu štipendija za to šolsko leto ne izplačuje.

## 17. člen

Če študent ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ima ministrstvo pravico zahtevati vrnitev že izplačanih zneskov v enaki dinamiki plačevanja obrokov, kot jih je prejemal.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Študentom, ki prejemajo štipendije na podlagi veljavnih pogodb, sklenjenih pred uveljavitvijo tega pravilnika, se zagotavljajo dogovorjene pravice do izteka rokov, določenih v pogodbah o štipendiranju.

## 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij in drugih oblik pomoči (Uradni list RS, št. 10/95).

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-55/99

Ljubljana, dne 2. marca 2000.

**Jožef Školč** l. r.  
Minister za kulturo

**992. Navodilo o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami, ki ga vodi Urad za kemikalije Republike Slovenije**

Za izvajanje 44. člena zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za zdravstvo

**NAVODILO**

**o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami, ki ga vodi Urad za kemikalije Republike Slovenije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Odločbe o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami (v nadaljnjem besedilu: seznam) izdaja Urad za kemikalije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: urad).

## 2. člen

Odločbe iz prejšnjega člena izdaja urad na podlagi vloge ter predloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev, določenih s splošnimi in posebnimi predpisi ter z zakonom o kemikalijah.

## 3. člen

Vlogo za vpis v seznam vloži pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) pri uradu. Vlogi je treba predložiti dokaze o tem, da izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena tega navodila.

Predlagatelj mora uradu sporočiti vsako spremembo, ki bi utegnila vplivati na izpolnjevanje pogojev za vpis v seznam.

Predlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

## A) SPLOŠNI POGOJI

- imeti mora sedež v Republiki Sloveniji (prvi odstavek 44. člena zakona o kemikalijah (v nadaljnjem besedilu: ZKEM)),

- izpolnjevati mora pogoje, določene s splošnimi predpisi za proizvodnjo in promet z nevarnimi kemikalijami (prvi odstavek 44. člena ZKEM).

## B) POSEBNI POGOJI

- izpolnjevati mora posebne pogoje za promet z nevarnimi kemikalijami (prvi odstavek 44. člena ZKEM),

- imeti mora zaposlene, ki imajo potrebno strokovno znanje glede na vrsto in obseg dejavnosti (prvi odstavek 45. člena ZKEM),

- določiti mora odgovorno osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje za ravnanje z nevarnimi kemikalijami (drugi odstavek 45. člena ZKEM),

- biti mora usposobljen dati uporabniku ustrezno informacijo (tretji odstavek 45. člena ZKEM),

- predlagatelj, ki opravlja promet z nevarnimi kemikalijami, ki so razvrščene v katero od skupin (f) do (n) iz 10. točke 2. člena ZKEM, namenjenih za splošno uporabo, mora z oznako na vidnem mestu napotiti uporabnika, da pri prodajalcu zahteva informacije v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter o ukrepih za prvo pomoč ob nesreči (četrti odstavek 45. člena ZKEM),

- izpolnjevati mora tehnične pogoje za proizvodnjo oziroma promet (prvi odstavek 45. člena ZKEM),

- za proizvodnjo, skladiščenje in promet z nevarnimi kemikalijami mora imeti prostore, naprave in tehnološke postopke, ki ustrezajo vsem tehničnim, sanitarnim in okoljevarstvenim predpisom (peti odstavek 45. člena ZKEM),

- skrbeti mora za stalno usposobljenost delavcev, ki ravnaajo z nevarnimi kemikalijami (drugi odstavek 46. člena ZKEM),

- predlagatelj, ki opravlja promet z nevarnimi kemikalijami, razvrščenimi v skupini pod (f) in (g) iz 10. točke 2. člena ZKEM, mora voditi evidenco o izdaji nevarnih kemikalij (47. člen ZKEM),

- predlagatelj, ki opravlja promet z nevarnimi kemikalijami, mora v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki poskrbeti za zbiranje, pravilno skladiščenje in varno odstranjevanje ostankov nevarnih kemikalij in embalaže (48. člen ZKEM).

## II. IZDAJA ODLOČBE O VPISU V SEZNAM

## 4. člen

Vloga predlagatelja za vpis v seznam, ki ga vodi urad, mora vsebovati:

- izpisek iz sodnega registra iz katerega je razvidno, da ima predlagatelj sedež v Republiki Sloveniji ter dejavnosti, za opravljanje katerih je registriran, oziroma odločbo upravnega organa, ki izkazuje dovoljenje za opravljanje dejavnosti,
- odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti,
- ime in priimek odgovorne osebe, izobrazbo in potrdilo o opravljenem preverjanju znanja odgovorne osebe,
- dokazilo o zaposlitvi odgovorne osebe,
- potrdilo o tem, da so delavci usposobljeni za ravnanje z nevarnimi snovmi,
- dokazilo o tem, da so izpolnjeni posebni pogoji s področja varnosti in zdravja pri delu,
- uporabno dovoljenje za objekte in tehnologijo,
- dokazilo o izpolnjevanju posebnih pogojev za promet z nevarnimi kemikalijami,
- dokazilo o izpolnjevanju sanitarno-tehničnih pogojev,
- dovoljenje za odstranjevanje oziroma predelavo odpadkov, kadar je predpisano,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev o ravnanju z odpadki,
- vodnogospodarsko dovoljenje, kadar je predpisano.

## 5. člen

Potrdilo o opravljenem preverjanju znanja odgovorne osebe iz tretje alineje prejšnjega člena se nanaša na preskus znanja na podlagi pravilnika o posebnih pogojih za promet z nevarnimi kemikalijami (Uradni list RS, št. 73/99), za odgovorne osebe v proizvodnji se predloži dokazilo o opravljenem preizkusu znanja na podlagi pravilnika o strokovni izobrazbi in opravljanju preizkusa znanja delavcev, ki ravnajo z nevarnimi snovmi (Uradni list SRS, št. 37/82).

Dokazilo o zaposlitvi odgovorne osebe iz četrte alineje prejšnjega člena je lahko pogodba o zaposlitvi, pogodba o delu in delovna pogodba civilnega prava.

Dokazilo o tem, da so delavci usposobljeni za ravnanje z nevarnimi snovmi iz pete alineje prejšnjega člena, je potrdilo o opravljenem preizkusu znanja na podlagi pravilnika o strokovni izobrazbi in opravljanju preizkusa znanja delavcev, ki ravnajo z nevarnimi snovmi (Uradni list SRS, št. 37/82).

Dokazilo o tem, da so izpolnjeni posebni pogoji s področja varnosti in zdravja pri delu iz šeste alineje prejšnjega člena je zapisnik o pregledu inšpektorja za delo.

Uporabno dovoljenje za objekte in tehnologijo iz sedme alineje prejšnjega člena predložijo proizvajalci. Predlagatelji, ki opravljajo samo promet z nevarnimi kemikalijami predložijo uporabno dovoljenje za objekte. V primeru najema prostorov je potrebno dokazilo o najemu. V primeru, da opravlja predlagatelj promet na način, da blago dostavi neposredno kupcu brez vmesnega skladiščenja, uporabno dovoljenje za objekte (skladišča) ni potrebno. Potrebno pa je dokazilo s podpisom odgovorne osebe, da gre za tak način poslovanja.

Dokazilo o izpolnjevanju posebnih pogojev za promet z nevarnimi kemikalijami in o izpolnjevanju sanitarno-tehničnih pogojev iz osme in devete alineje prejšnjega člena je zapisnik o pregledu zdravstvenega inšpektorja.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev o ravnanju z odpadki iz enajste alineje prejšnjega člena je zapisnik inšpektorja, pristojnega za okolje.

## 6. člen

Predlagatelj, ki ne more predložiti vseh dokazil iz 4. člena tega navodila in je na dan uveljavitve zakona o kemikalijah že opravljal dejavnost, se pogojno vpiše v seznam za čas, ki ga določi pristojni organ, v katerem mora predložiti vsa manjkajoča dokazila.

V tem času mora predlagatelj izpolniti pogoje, sicer se izbrše iz seznama.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 58/3-1/00

Ljubljana, dne 25. februarja 2000.

**dr. Marjan Jereb** l. r.  
Minister  
za zdravstvo

**993. Sprememba sodnega reda**

Na podlagi 81. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99 in 38/99) in po predhodno pridobljenem mnenju občne seje Vrhovnega sodišča Republike Slovenije z dne 28. 1. 2000 izdaja minister za pravosodje

**SPREMEMBO  
sodnega reda**

## 1. člen

V sodnem redu (Uradni list RS, št. 17/95, 35/98 in 91/98) se v drugem odstavku 221. člena besedilo "zadnji dve številki letnice (označba spisa – npr. P 10/94), ki se ji dodata redna številka (opravilna številka spisa – npr. P 10/94-1)" nadomesti z besedilom: "vse štiri številke letnice (označba spisa – npr. P 10/2000), ki se ji dodata redna številka (opravilna številka spisa – npr. P 10/2000-1)".

## 2. člen

Ta sprememba sodnega reda začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-2/00

Ljubljana, dne 9. februarja 2000.

Minister  
za pravosodje  
**Tomaž Marušič** l. r.

**994. Daljinar s časi vožnje relacij primestnih in medkrajevnih avtobusnih vozniških redov v Republiki Sloveniji**

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 72/94, 18/95, 54/96, 48/98 in 65/99) in drugega odstavka 7. člena pravilnika o avtobusnih vozniških redih (Uradni list RS, št. 9/98 in 34/99) minister za promet in zveze določa



**DALJINAR****s časi vožnje relacij primestnih in medkrajevnih avtobusnih vozni redov v Republiki Sloveniji****DALJINAR PRIMESTNEGA PROMETA****I**

Daljinar s časi vožnje se uporablja pri izdelavi primestnih vozni redov. Vsi prevozniki so dolžni ta daljinar uporabljati kot podlago za izdelavo vozni redov.

Vozne rede se izdelata tako, da se uporabijo relacije ali deli relacij z vsemi ostalimi elementi iz tega daljinarja.

**II**

Daljinar obsega relacije s kilometrskimi razdaljami in vozni časi ter avtobusne postaje, pomembnejša postajališča, postajališča in kraje z oznako AC, ki se uporabljajo za linije primestnega prometa.

**III**

Kraj, ki je v daljinarju označen z oznako AC, ni avtobusno postajališče in ni namenjen vstopanju ali izstopanju potnikov. V vozni redih se uporablja zaradi določitve itinerarja.

**IV**

V vozni redih morajo biti nazivi avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč, postajališč in krajev z oznako AC povsem enaki nazivom v daljinarju.

**V**

V novih in spremenjenih vozni redih s potniškim načinom prevoza morajo biti vpisane vse avtobusne postaje, pomembnejša postajališča, postajališča in kraji z oznako AC kot jih določa ta daljinar od začetka do konca linije.

Pri imenih vseh avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč in postajališč na vozni redi, morajo biti vpisane oznake km in vozni časi. Pri krajih označenih z oznako AC so v vozni redih vpisane le oznake km, namesto časov vožnje so vpisane črtice.

**VI**

Pod isto registrsko številko vozni reda je lahko registrirana linija, ki teče samo po enem itinerarju.

**VII**

Za vsako izpuščeno avtobusno postajo, pomembnejše postajališče ali postajališče v vozni redi se vozni čas skrajša za trideset sekund. V primeru, da je izpuščena samo ena avtobusna postaja, pomembnejše postajališče ali postajališče, se čas tridesetih sekund zaokroži na eno minuto, če pa je izpuščenih več zaporednih avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč ali postajališč, se njihovo število pomnoži s tridesetimi sekundami in zaokroži navzgor na celo minuto.

Za vsak navedeni kraj z oznako AC v vozni redi se vozni čas skrajša za trideset sekund. V primeru, da je naveden samo en kraj z oznako AC, se čas tridesetih sekund zaokroži na eno minuto, če pa je navedenih več zaporednih krajev z oznako AC, se njihovo število pomnoži s tridesetimi sekundami in zaokroži navzgor na celo minuto.

**VIII**

Ime avtobusne postaje, pomembnejšega postajališča in postajališča se vnese v daljinar, ko predlagatelj zbornici predloži ustrezno dokazilo, da potniki na predlaganem mestu lahko vstopajo in izstopajo.

**DALJINAR MEDKRAJEVNEGA PROMETA****IX**

Daljinar s časi vožnje se uporablja pri izdelavi medkrajevnih in mednarodnih vozni redov za slovenski del relacije. Vsi prevozniki so dolžni ta daljinar uporabljati kot podlago za izdelavo vozni redov.

Vozne rede se izdelata tako, da se uporabijo relacije ali deli relacij z vsemi ostalimi elementi iz tega daljinarja.

**X**

Daljinar obsega relacije s kilometrskimi razdaljami in vozni časi ter avtobusne postaje, pomembnejša postajališča, postajališča in kraje z oznako AC, ki se uporabljajo za linije medkrajevnega in mednarodnega prometa.

**XI**

Pri izdelavi mednarodnih vozni redov je obvezen vpis uradnega naziva mejnega prehoda Republike Slovenije in mejnega prehoda sosednje države. Nazivi mejnih prehodov, kilometrskih razdalj in časov vožnje med mejnima prehodoma so sestavni del podatkovne baze daljinarja. Mejni prehod ni avtobusno postajališče.

**XII**

V mednarodnih vozni redih mora biti, poleg vozni časa med mejnima prehodoma, predviden tudi najmanj petminutni postanek. Postanek se lahko določi na obeh mejnih prehodih, obvezno pa na mejnem prehodu države, v katero avtobus vstopa.

**XIII**

Kraj, ki je v daljinarju označen z oznako AC, ni avtobusno postajališče in ni namenjen vstopanju ali izstopanju potnikov. V vozni redih se uporablja zaradi določitve itinerarja.

**XIV**

V vozni redih morajo biti nazivi avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč, postajališč in krajev z oznako AC povsem enaki nazivom v daljinarju.

**XV**

V vozni redih hitrih in direktnih linij se uporabljajo samo avtobusne postaje, pomembnejša postajališča in kraji z oznako AC ter najkrajši itinerar, vključujoč avtocesto v primerih, če je avtocesta ali del avtoceste najkrajša direktna povezava na liniji.

**XVI**

V novih in spremenjenih vozni redih s potniškim načinom prevoza morajo biti vpisane vse avtobusne postaje, pomembnejša postajališča, postajališča in kraji z oznako AC kot jih določa ta daljinar od začetka do konca linije.

Pri imenih vseh avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč in postajališč na vozni redi, morajo biti vpisane oznake km in vozni časi. Pri krajih označenih z oznako AC so v vozni redih vpisane le oznake km, namesto časov vožnje so vpisane črtice.

**XVII**

Pod isto registrsko številko vozni reda je lahko registrirana linija, ki teče samo po enem itinerarju.

**XVIII**

Za vsako izpuščeno avtobusno postajo, pomembnejše postajališče ali postajališče v vozni redi se vozni čas

skrajša za trideset sekund. V primeru, da je izpuščena samo ena avtobusna postaja, pomembnejše postajališče ali postajališče, se čas tridesetih sekund zaokroži na eno minuto, če pa je izpuščenih več zaporednih avtobusnih postaj, pomembnejših postajališč ali postajališč, se njihovo število pomnoži s tridesetimi sekundami in zaokroži navzgor na celo minuto.

Za vsak navedeni kraj z oznako AC v voznem redu se vozni čas skrajša za trideset sekund. V primeru, da je naveden samo en kraj z oznako AC, se čas tridesetih sekund zaokroži na eno minuto, če pa je navedenih več zaporednih krajev z oznako AC, se njihovo število pomnoži s tridesetimi sekundami in zaokroži navzgor na celo minuto.

## XIX

Ime avtobusne postaje, pomembnejšega postajališča in postajališča se vnese v daljinar, ko predlagatelj zbornici predloži ustrezno dokazilo, da potniki na predlaganem mestu lahko vstopajo in izstopajo.

## DRUGE DOLOČBE

## XX

Ta daljinar je sestavljen iz metodološkega dela, ki se objavlja v Uradnem listu RS, in podatkovne baze, arhivirane pri Ministrstvu za promet in zveze RS. Podatkovna baza je prevoznikom na razpolago pri Ministrstvu za promet in zveze RS v digitalni obliki. Ministrstvo za promet in zveze ažurira podatkovno bazo na podlagi usklajenega predloga Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije.

## XXI

Prevozniki so dolžni zbornici, ki je v tekočem prometnem letu izvedla redno usklajevalno konferenco, do 30. novembra tekočega leta predložiti predlog sprememb in dopolnitev veljavne podatkovne baze, v primeru razpisa izredne usklajevalne konference pa najmanj mesec dni pred razpisom le-te. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev podatkovne baze Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtna zbornica Slovenije predložita Ministrstvu za promet in zveze. Stroške ažuriranja podatkovne baze nosijo prevozniki v enakih deležih.

## XXII

Prevoznik lahko tudi med letom predlaga dopolnitev podatkovne baze. Prevoznik predlog za dopolnitev podatkovne baze meseca avgusta pošlje vsem linijskim prevoznikom in zbornici, ki je v tekočem prometnem letu izvedla redno usklajevalno konferenco, skupaj z dokazilom iz VIII. in XIX. točke tega daljinarja.

Domači prevoznik je dolžan predlagatelju posredovati soglasje ali utemeljen ugovor v pisni obliki v 8 dneh od prejema predloga, sicer velja, da s predlogom soglaša. Utemeljen ugovor mora prevoznik, ki ugovarja, istočasno posredovati tudi zbornici, ki je v tekočem letu izvedla redno usklajevalno konferenco.

Zbornici preučita utemeljenost ugovorov ter skupaj sprejmeta odločitev, ali se predlog za dopolnitev sprejme ali zavrne. Stroške ažuriranja baze nosijo predlagatelji dopolnitve daljinarja.

## XXIII

Spremembe in dopolnitve tega daljinarja se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

## KONČNI DOLOČBI

## XXIV

Z dnem, ko začne veljati ta daljinar, preneha veljati daljinar s časi vožnje relacij primestnih in medkrajevnih avtobusnih voznih redov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/99).

## XXV

Ta daljinar začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2655-22/98

Ljubljana, dne 23. februarja 2000.

Minister  
za promet in zveze  
**mag. Anton Bergauer l. r.**

**995. Odločba o soglasju k aktu o spremembi akta o ustanovitvi Ustanove CEEMAN Ustanova za razvoj menedžmenta v srednji in vzhodni Evropi**

Na podlagi 12. in 14. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94) izdaja Republika Slovenija, Ministrstvo za znanost in tehnologijo

## O D L O Č B O

**o soglasju k aktu o spremembi akta o ustanovitvi Ustanove CEEMAN Ustanova za razvoj menedžmenta v srednji in vzhodni Evropi**

Ministrstvo za znanost in tehnologijo Republike Slovenije izdaja soglasje k aktu o spremembi akta o ustanovitvi Ustanove CEEMAN Ustanova za razvoj menedžmenta v srednji in vzhodni Evropi, s katerim sta ustanovitelja:

– CENTER BRDO sklad za razvoj managementa, d.o.o. Kranj, s sedežem na Brdu pri Kranju, ki ga zastopa direktorica dr. Danica Purg in

– ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ MENEĐMENTA V SREDNJI IN VZHODNI EVROPI, s sedežem na Brdu pri Kranju, ki ga zastopa predsednica društva dr. Danica Purg,

spremenila določbe akta o ustanovitvi Ustanove CEEMAN Ustanova za razvoj menedžmenta v srednji in vzhodni Evropi oprav. št. SV-521/98 z dne 20. 5. 1998, tako, da se spremeni sedež ustanove "Brdo pri Kranju" na novi naslov, in sicer "Prešernova cesta 33, 4260 Bled"; o čemer je notar Andrej Škrk iz Ljubljane, Dunajska cesta 56, 15. 2. 2000 izdal notarski zapis oprav. št. SV 195/2000.

Št. 2/2000

Ljubljana, dne 16. februarja 2000.

**dr. Lojze Marinček l. r.**  
Minister za znanost  
in tehnologijo



## USTAVNO SODIŠČE

**996. Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 9. člena, drugi in četrti odstavek 11. člena ter 2. točka osmega odstavka 28. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb niso v neskladju z ustavo**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o pobudah Jožeta Sedonje, Branka Osterca, Lovra Šuštaršiča in Petra Teihmeistera, vseh iz Ljubljane, ter Ljubomira Jovanoviča iz Ribnice, ki jih vse zastopajo Bojana Potočan, Matjaž Rihtar in Niko Sedonja, odvetniki v Ljubljani, Marjetice Nosan iz Celja, Sindikata državnih in družbenih organov ter Sindikata carinikov Slovenije na seji dne 17. 2. 2000

### odločilo:

1. Drugi odstavek 9. člena, drugi in četrti odstavek 11. člena ter 2. točka osmega odstavka 28. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99) niso v neskladju z ustavo.

2. Pobuda za oceno ustavnosti 45. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb se zavrže.

### Obrazložitev

#### A)

1. Pobudo za oceno ustavnosti v izreku navedenih določb je vložilo šest posameznikov in dva sindikata. Posamezniki so bili leta 1992 zaposleni na Ministrstvu za pravosodje in na Ministrstvu za notranje zadeve, pobudnica pa je bila v letu 1992 sodnica. Sindikata predstavljata carinike ter zaposlene v državnih in družbenih organih. Pobude se nanašajo na t.i. "uslužbenske" lastniške certifikate, uzakonjene s spremembami zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93 in 31/93 – v nadaljevanju: ZLPP) v letu 1993.

2. Pobudniki Jože Sedonja, Branko Osterc, Lovro Šuštaršič, Peter Teihmeister in Ljubomir Jovanovič (v nadaljevanju: pobudniki) navajajo, da jim je Republika Slovenija izdala iz naslova premalo izplačanih plač certifikate v skladu z osmim odstavkom 31. člena ZLPP. Ob prejemu uslužbenskih certifikatov niso sprožili delovnega spora zaradi terjatve razlike med izplačanimi in neizplačanimi plačami, saj so imeli možnost uporabiti te certifikate za nakup delnic ali drugega premoženja Republike Slovenije ter podjetij v njeni lasti. Uslužbenški certifikati so za pobudnike pomenili določeno premoženjsko vrednost in so bili njihova zasebna lastnina.

3. Republika Slovenija svoje obljube, ki izhajajo iz 31. člena ZLPP ni izpolnila, pobudnikom pa naj bi možnost zamenjave certifikatov za določeno državno premoženje dokončno odvzela z izpodbijano ureditvijo v zakonu o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (v nadaljevanju: ZPSPID). S prenosom uslužbenskih certifikatov na račun prvega pokojninskega sklada naj bi bila pobudnikom odvzeta lastninska pravica na uslužbenskih certifikatih, s katerimi so jim bile že priznane določene premoženjske pravice: razlika med izplačanimi in neizplačanimi plačami oziroma možnost odkupa določenega državnega premoženja. Tak ukrep naj bi pomenil nacionalizacijo premoženjskih pravic pobudnikov. Za tak prisilni ukrep naj ne bi bilo podlage v ustavi, ki

dopušča v 69. členu zgolj razlastitev nepremičnin v javno korist. Izpodbijane določbe ZPSPID naj bi bile zato v nasprotju s 33. členom ustave. Pobudniki še navajajo, da se niso odpovedali pravici oziroma terjatvi za razliko med izplačanimi in neizplačanimi osebnimi dohodki. Čeprav certifikat ni vrednostni papir, pa naj bi iz njegove zakonsko opredeljene vsebine izhajalo priznanje o višini dolga. Terjatve pa so premoženjske pravice, ki jih država pobudnikom, glede na določbo 33. člena ustave, ne more odvzeti in tudi ne samovoljno preoblikovati za drugačna upravičenja.

4. Pobudniki zatrjujejo tudi kršitev pravice iz 22. člena ustave. Po razveljavitvi ZLPP in z uveljavitvijo izpodbijanih določb ZPSPID naj bi ne bilo več zagotovljeno enako varstvo pravic državljanov, zaposlenih v državni upravi, z državljanji, zaposlenimi v podjetjih, ki so se lastnili po ZLPP. Po mnenju pobudnikov po določbi 22. člena ustave ne gre le za zagotovljeno enako varstvo pravic v postopku pred sodiščem, marveč tudi pred drugimi državnimi organi, torej tudi pred Državnim zborom. Zamenjava uslužbenskih certifikatov za pokojninske bone niti za pobudnike niti za njihove pravne naslednike nima praktično nobene koristi. Posebej ne za tiste pobudnike, ki so že upokojeni. Sicer pa pobudniki pokojninskih bonov tudi nimajo namena podarjati komu drugemu.

5. Po mnenju pobudnikov je v neskladju s 125. členom in posredno s 23. členom ustave tudi določba 45. člena ZPSPID, ker naj bi z določitvijo, kdo je dolžan kriti nekatere stroške sodnih postopkov, pomenila pritisk na sodno vejo oblasti in neposreden poseg v neodvisnost sodnika.

6. Oba sindikata v samostojnih, čeprav v vsebinsko enakih vlogah, izpodbijata le drugi odstavek 9. člena ZPSPID. Po mnenju sindikatov ta določba za nazaj spreminja 31. člen ZLPP, ki je dal upravičencem pravico do delnic državnega premoženja. Lastnikom uslužbenskih certifikatov je bila vzeta tudi pravica izbire med delnicami in pokojninskimi boni. Tržna vrednost bonov naj bi bila na trgu nižja od delnic, zato bodo upravičenci ponovno prikrajšani. Pravico do državnega premoženja so upravičenci dobili že z ZLPP. Šlo naj bi za zasebno premoženje, ki je zaščiteno s 33. členom ustave. Ker naj bi izpodbijana določba z učinkom za nazaj posegla v pridobljene pravice, naj bi bila tudi v nasprotju s 155. členom ustave.

7. Pobudnica Marjetica Nosan (v nadaljevanju: pobudnica) navaja, da je bila v letu 1992 zaposlena kot sodnica. Osnova za izračun njene plače je bila določena v nasprotju z zakonom, namesto izplačila pa naj bi pobudnica prejela uslužbenški certifikat. S tem naj bi država priznala svoj dolg do pobudnice, za plačilo katerega je pobudnica vložila tožbo. Z ZPSPID naj bi država sama kot dolžnik, torej brez soglasja upnika in izrecno proti njegovi volji, določila obseg svoje obveznosti in način plačila. Z močjo oblastnega organa naj bi tako država odločila v obligacijskem razmerju, v katerem sama nastopa kot dolžnik. Pri tem naj bi kršila 2., 14., 15., 22., 153. in 155. člen ustave. Pobudnica predlaga, naj ustavno sodišče 12. točko 1. člena in drugi odstavek 9. člena ZPSPID odpravi. S tem naj bi bilo omogočeno enakopravno urejanje medsebojnih pravic med državo in delavci, ki so v letu 1992 prejeli plačo iz državnega proračuna. V tem okviru bi država kot dolžnik lahko ponudila svojim upnikom pokojninske bone, ne more pa jim tega vsiliti s sprejemom zakona.

#### B)

8. Ustavno sodišče je pobude sprejelo. Državni zbor na pobude ni odgovoril. Ker je dejansko stanje dovolj pojasnjeno, je ustavno sodišče na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS,

št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUStS) takoj nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

9. To, kar pobudniki izpodbijajo, so določbe ZPSPID o:

– prenosu uslužbenskih certifikatov na ločen račun prvega pokojninskega sklada (v nadaljevanju: PPS, drugi odstavek 9. člena),

– zamenjavi lastniških certifikatov PPS za dopolnilno državno premoženje (drugi in četrti odstavek 11. člena) in

– prenosu pokojninskih bonov na račune imetnikov uslužbenskih certifikatov (2. točka osmega odstavka 28. člena).

10. Gre torej za zakonsko ureditev, po kateri so se uslužbenki certifikati, izdani na podlagi šestega odstavka 31. člena ZLPP, zamenjali za pokojninske bone. Za presojo take zamenjave pa je treba najprej presoditi, kakšna je pravna narava uslužbenskih certifikatov ter kakšne pravice oziroma upravičenja so imeli njihovi imetniki.

11. ZPSPID v 12. točki 1. člena pove, kaj razume pod pojmom uslužbenki certifikat: to so lastniški certifikati, izdani na podlagi šestega odstavka 31. člena ZLPP. Gre zgolj za poimenovanje dodatnih lastninskih certifikatov, s čimer se za njihove imetnike (upravičence) nič ne spremeni. Še posebej ne to, kar navaja pobudnica: da naj bi bilo že poimenovanje teh lastniških certifikatov kot "uslužbenskih" podlaga za njihovo zamenjavo v pokojninske bone.

12. S spremembami ZLPP v letu 1993 se je država obvezala, da bo poleg državljskih certifikatov (namenjenih brezplačni razdelitvi dela družbenega kapitala vsem državljanom) izdala še lastniške certifikate zaposlenim v javnih zavodih, državnih organih in drugih organih in organizacijah, ki se pretežno financirajo iz proračunskih sredstev. Po šestem odstavku 31. člena ZLPP je izdaja teh certifikatov omejena le na tiste zaposlene, ki so bili v negospodarskih organizacijah zaposleni v obdobju od 1. 1. 1992 do 31. 10. 1992. Medtem ko je vrednost državljskih certifikatov določena v absolutnih zneskih (v enaki višini za vse državljske enake starosti), je za določitev vrednosti uslužbenskega certifikata predpisan kriterij plače, na podlagi katerega se ugotovi vrednost certifikata za vsakega upravičenca posebej.

13. Uslužbenki certifikati so se izdali za razliko med izplačanimi plačami in neizplačanimi plačami v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/91 – v nadaljevanju: KPND). Pobudniki in pobudnica, enako pa tudi oba sindikata, izhajajo iz napačne predpostavke, da gre za razliko v plači, ki bi morala biti zaposlenim sicer izplačana v denarju. Iz stališča torej, da je šlo le za zakonsko določitev načina poplačila denarne obveznosti (nadomestno izpolnitev) in da je certifikat tudi listina o pripoznavi dolga (obligacijske terjatve za neizplačane plače). Na tako razlago bi sicer lahko kazala uporaba pojma "neizplačane plače".

14. Pobudniki in pobudnica so bili zaposleni v državni upravi oziroma v pravosodju. Sindikata predstavljata delavce državnih organov. V letu 1992 sta plače zaposlenih v državnih organih urejala zakon o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90 – v nadaljevanju: ZDDO) in zakon o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90 – v nadaljevanju: ZFDO). Takrat veljavna KPND je svojo stvarno in osebno veljavnost omejila tako, da izrecno ni veljala za voljene in imenovane funkcionarje, za državne organe pa le tam, kjer posameznih vprašani zakon ni drugače uredil.

15. Ker je plače zaposlenih v državnih organih v celoti urejal zakon, "neizplačane plače" po kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti za te zaposlene sploh ne more biti – in zato tudi ne zahtevkov iz tega naslova. Razlika v plači je bila lahko le med dejansko izplačano plačo in plačo, ki bi

zaposlenim po zakonu morala biti izplačana. O znižanjih plač zaposlenih v državnih organih (in pravosodju) je ustavno sodišče odločalo v zadevah št. U-I-77/91 (odločba in sklep z dne 6. 2. 1992, Uradni list RS, št. 10/92 in OdlUS I, 3), št. U-I-94/92 (odločba in sklep z dne 27. 10. 1992, Uradni list RS, št. 53/92 in OdlUS I, 76), št. U-I-97/92 (odločba z dne 12. 11. 1992, Uradni list RS, št. 56/92 in OdlUS I, 86) in št. U-I-133/92 (sklep z dne 11. 2. 1992, OdlUS II, 17). Odločitve ustavnega sodišča so bile podlaga za uveljavljanje večjega števila zahtevkov zaposlenih v državnih organih, ki pa so se nanašali na tisti del znižanj, ki je šel preko zakonsko dopustnih meja (40% oziroma 50% znižane osnove) – in pa predvsem na plačilo zamudnih obresti.

16. Vendar te razlike niso podlaga za izračun vrednosti uslužbenskega certifikata.<sup>1</sup> Njegova vrednost se je za zaposlene v državnih organih izračunala kot razlika med izplačano plačo in fiktivno izračunano plačo, ki bi tem zaposlenim šla, če bi bila njihova osnova za obračun plač taka, kot jo je določala kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti. V izhodišču je bila ta osnova v letu 1992 (razen za oktober 1992) sicer ista: povprečna mesečna plača v gospodarstvu Republike Slovenije (60. člen ZDDO oziroma 6. člen ZFDO in 33. člen KPND). Toda za zaposlene v državnih organih se je ta osnova lahko (in se tudi je) zmanjšala za odstotek, ki ga določi vlada glede na proračunske možnosti. Odstotek takega zmanjšanja je po ZDDO in ZFDO v letu 1992 lahko znašal največ 50%.

17. Uslužbenki certifikat ni potrdilo o premalo izplačani plači, ki bi dajal podlago za denarni zahtevek delavca. S certifikatom ugotovljena razlika ni plača, ki bi zaposlenemu v državnih organih šla iz naslova premalo izplačane ali napačno obračunane plače. Določba o "uslužbenskih" lastniških certifikatih je umeščena v zakonsko določbo, ki ureja "državljske" lastniške certifikate. Lastniški certifikati iz 31. člena ZLPP upravičencem ne dajejo pravice zahtevati izplačilo njihove vrednosti v denarju. Uporabijo jih lahko le za zakonsko določene namene – "uslužbenske" certifikate tako le za nakup delnic ali drugega premoženja RS ter podjetij v njeni lasti, ki se ponudijo javnosti v odkup za lastniške certifikate.

18. Pravna narava "državljskih" in "uslužbenskih" lastniških certifikatov je v osnovi enaka (obrazložitev predloga ZPSPID pravi, da "so uslužbenki certifikati po svoji vsebini enaki lastniškimi certifikatom"; Poročevalec DZ, št. 30/99). Gre za neprenosljivo listino, ki zagotavlja njenemu imetniku neko premoženjsko pravico: terjatev do države v višini vrednosti sredstev na certifikatnem (evidenčnem) računu upravičenca. Omejena pa je tudi uporaba teh sredstev. Upravičenec jih lahko uporabi le za zakonsko predpisan namen. Uredba o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov (Uradni list RS, št. 40/93) glede načina uporabe certifikatov (ki velja tudi za uslužbenske certifikate – 39. člen uredbe) v 6. členu določa, da imetnik uporablja certifikate z lastninsko nakaznico. Z njo da dovoljenje za prenos oziroma preknjižbo sredstev s svojega evidenčnega računa na račun prejemnika – pri tem "izkorišča in uporablja svojo pravico do nakupa delnic v zameno za lastniške certifikate."

19. Izpodbijane določbe ZPSPID naj bi posegale v pravico do izbire. Vendar je bila imetnikova pravica izbire že po 31. členu ZLPP omejena le na tisto premoženje, ki ga bo država ponudila v odkup za lastniške certifikate. Imetnik

<sup>1</sup> Povezava bi bila lahko le pri izračunu dejansko izplačanih plač: če je bil zaposlenim nezakonito znižani del plače izplačan šele kasneje (ali pa sploh ne), je razlika, ki je podlaga za vrednost certifikata lahko za toliko večja. Vendar država temu ne ugovarja, zaposleni pa tudi ni povsem brez nadomestila, saj mu je bil izdan certifikat v ustrezno višjem znesku.

certifikata torej ni (ne bi) mogel povsem prosto odločati, kam bo svoj certifikat vložil. Prva izbira je bila na državi, da po svoji presoji določi, katero premoženje bo zamenjala za certifikate. Sedaj pa so uslužbenški certifikati zamenjani v pokojninske bone, ki se lahko porabijo na dva načina. Ali se zamenjajo za polico dodatnega pokojninskega zavarovanja ali pa se z njimi trguje na trgu vrednostnih papirjev (se prodajo enako kot bi se delnice). Za katero premoženje bodo certifikati zamenjani, bo na podlagi 11. člena ZPSPID še vedno odločila le vlada.

20. Vprašanje bi bilo enako, če bi država v nakup za uslužbenske certifikate ponudila le točno določena podjetja. Tudi v takem primeru bi imetnik uslužbenskega certifikata neutemeljeno ugovarjal poseg v pravico do zasebne lastnine s tem, da bi morala država ponuditi v nakup premoženje, ki bi mu po njegovem mnenju prinašalo večji donos. Uslužbenški certifikat daje le pravico do zamenjave za vrednostno ustrezen del državnega premoženja – premoženja, ki ga za tako zamenjavo določi država, ne pa premoženja, ki ga povsem prosto izbere upravičenec sam.

21. Uslužbenški certifikat ni predmet lastninske pravice. Je le potrjeno (izdano v nematerializirani obliki), iz katerega je razvidna višina (vrednost) sredstev na evidenčnem računu, ki jih lahko njegov imetnik uporabi za zakonsko določen namen. Zamenjava za pokojninske bone v višini teh sredstev in premoženjskopravno upravičenje do uporabe teh sredstev ne posega, zato ni v neskladju s 33. in 155. členom ustave. Vprašanje je lahko le, ali je že samo pričakovanje, ki ga daje uslužbenški certifikat, varovano s 33. členom ustave. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-302/98 z dne 14. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 72/98 in OdlUS VII, 187) navedlo, da gre pri upravičencih do privatizacije za poseg v njihove "pričakovalne pravice" do pridobitve lastništva nad podjetjem, torej do lastništva delnic. Take "pričakovalne pravice" do pridobitve lastninske pravice v tranzicijskih procesih in njihovo varovanost s 33. členom ustave je ustavno sodišče priznalo tudi upravičencem v postopku denacionalizacije (odločba št. U-I-107/96 z dne 5. 12. 1996, Uradni list RS, št. 1/97 in OdlUS V, 174) in zato ni bilo razloga, da jih ne bi priznalo tudi upravičencem v drugem postopku, po katerem se nekdanja "družbena lastnina" pretvarja v pravo lastnino, to je v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij.

22. Sprejemanje zakona ni postopek odločanja o pravicah, dolžnostih in pravnih interesih posameznika, v katerem mu ustava z 22. členom zagotavlja enako varstvo pravic. Člen 22 ustave pomeni aplikacijo splošnega načela o enakosti vseh pred zakonom (drugi odstavek 14. člena ustave) na področju sodnega in drugega varstva pravic, zakonodajalca pa obvezuje le glede tega, da posamezne sodne in druge postopke uredi tako, da so v posameznem postopku glede varstva pravic vsi v enakem položaju. Kolikor pobudniki zatrjujejo neskladnost izpodbijanih določb s 14. členom ustave zato, ker da ne zagotavljajo enakih pravic zaposlenim v državni upravi v primerjavi z zaposlenimi v podjetjih, ki so se lastnini po ZLPP, je o tem ustavno sodišče že odločalo, zlasti z odločbo št. U-I-178/93 z dne 19. 5. 1994 (Uradni list RS, št. 40/94 in OdlUS III, 54). Z navedeno odločbo je ustavno sodišče odločilo, da diferenciacija pri urejanju pravic iz naslova neizplačanega dela plač, ki jo ZLPP ureja med delavci, zaposlenimi v podjetjih, ki se lastninsko preoblikujejo, (25. a člen ZLPP) in delavci, zaposlenimi v javnih zavodih, državnih organih in organizacijah, ki se pretežno financirajo iz proračunskih sredstev (šesti odstavek 31. člena ZLPP), ne krši ustavnega načela enakosti pravnih subjektov (drugi

odstavek 14. člena ustave), ker jo pogojujeta različna dejanska stanova. Tudi za ureditev po izpodbijanih določbah ZPSPID velja, da pravic zaposlenih v državnih organih pri razdelitvi ali odkupu državnega premoženja ni mogoče primerjati s pravicami delavcev pri lastninskem preoblikovanju po metodi interne razdelitve delnic in notranjega odkupa. Njihove "pričakovalne pravice" oziroma upravičenja iz uslužbenskega certifikata so drugačna kot pa upravičenja denacionalizacijskih upravičencev in delavcev v postopkih lastninskega preoblikovanja "njihovih" podjetij. Zaposlenim v gospodarstvu se prek uslužbenskih certifikatov le dodatno razdeli del nekdanj družbenega kapitala, pri nastanku katerega so bili posredno udeleženi tudi sami (tudi tako, da so prejeli manjše plače, kot pa bi jih morda lahko). Način, oblika oziroma vrsta premoženja oziroma premoženjskih pravic, ki se jim zagotavlja, je zato lahko različna od tiste, ki se zagotavlja zaposlenim v gospodarstvu.

23. Ustavno sodišče je že v sklepu št. U-I-172/97 z dne 8. 10. 1998 (OdlUS VII, 181) sprejelo stališče, da zakonska ureditev, s katero se sicer lahko zmanjšajo možnosti za uporabo lastniškega certifikata, ni poseg v nobeno ustavno pravico imetnika certifikata. Izpodbijana ureditev v ZPSPID prav tako le "zmanjša" oziroma spremeni možnost uporabe uslužbenskega certifikata. Taka sprememba pa ne posega v pravico do zasebne lastnine, zato ni v neskladju s 33. členom ustave.

24. Določba 45. člena ZPSPID nalaga javnim zavodom ter državnim in drugim organom in organizacijam, v katerih so zaposleni imetniki uslužbenskih certifikatov, da krijejo tem delavcem stroške sodnih postopkov po tožbah zaradi uveljavitve obveznosti za zagotovitev državnega premoženja za vrednost uslužbenskih certifikatov, vendar le stroškov, nastalih do uveljavitve ZPSPID. Naslovnik te norme niso ne sodišča in sodniki ne imetniki uslužbenskih certifikatov. Določba ne nalaga sodnikom, da odločajo o stroških postopka drugače, kot to predpisuje na primer zakon o pravnem postopku Uradni list RS, št. 26/99 – ZPP, in tudi ne, kako oziroma komu naj naložijo plačilo sodnih stroškov. Zato tudi ni v neskladju s 125. členom ustave. Če pa bo v sodnih postopkih, navedenih v 45. členu (kamor pa na primer ne spadajo spori za izplačilo vrednosti certifikata v denarju), plačilo stroškov naloženo delavcu, bo imel ta na podlagi navedene določbe pravico zahtevati njihovo povračilo po predpisanih pogojih (zavezanec, narava spora, rok). Določba 45. člena ZPSPID torej daje imetniku lastninskega certifikata pod določenimi pogoji neko pravico, ki pa se ji lahko tudi odpove. S takim "poseganjem" v njegove pravice pa ne izkazuje pravnega interesa za vložitev pobude, kot to predpisuje 24. člen ZUstS. Zato je v tem delu ustavno sodišče pobudo zavrglo.

C)

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Lojze Ude, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam-Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-2000/99

Ljubljana, dne 17. februarja 2000.

Predsednik  
Franc Testen l. r.

## **DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

### **997. Sklep o višini stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo**

Na podlagi 48. člena pravilnika o maturi (Uradni list RS, št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 1/96, 26/96, 5/97, 84/97 in 32/98) Državni izpitni center v soglasju z ministrom za šolstvo in šport izdaja

### **S K L E P o višini stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo**

#### **I**

Višina stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo pri maturi v letu 2000 bo 2.860 tolarjev za en maturitetni predmet.

#### **II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/2000  
Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

**Darko Zupanc** l. r.  
v. d. direktorja RIC

Soglašala!  
**dr. Pavel Zgaga** l. r.  
Minister  
za šolstvo in šport

---

### **998. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2000**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

### **P O R O Č I L O o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2000**

Cene življenjskih potrebščin so se februarja 2000 v primerjavi z januarjem 2000 povišale za 0,9%, cene na drobno pa tudi za 0,9%.

Št. 941-02-18/2000  
Ljubljana, dne 2. marca 2000.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

### GORNJA RADGONA

#### 999. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) ter 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 11. seji dne 24. 2. 2000 sprejel

#### O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Apače (Uradni list RS, št. 52/96 in Uradne objave občine Gornja Radgona, št. 17/98). Spremembe je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. pod številko 10/99 – UN/GR v novembru 1999.

Spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu se nanašajo na spremembo meje območja obdelave ter na spremembo pogojev zazidave na posameznih parcelah (namembnost in velikosti objektov ter odmiki) v skladu z novimi grafičnimi prilogami.

##### 2. člen

Spremembe in dopolnitve odloka vsebujejo obrazložitev s prilogami ter grafično prilogo Ureditvena situacija v M 1:1000.

##### 3. člen

5. člen odloka o ureditvenem načrtu Apače se dopolni z novim, drugim odstavkom, ki se glasi:

»V območju obdelave se vključijo vsa območja, ki so vključena v območje naselja v odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986–1990 za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 82/99) in tudi zemljišča s pripisanimi parcelami št. 469/48, 469/49, 469/52, 469/53 in 520/1 k.o. Apače.«

##### 4. člen

V 7. členu se briše prvi stavek v prvem odstavku in se nadomesti z besedilom:

»V južnem krilu Kulturnega doma se v delu pritličja uredijo garaže za gasilska vozila, kot nadomestne v sedanjem gasilskem domu, ki se deloma poruši.«

##### 5. člen

8. člen odloka se dopolni z novim četrtem odstavkom, ki se glasi:

»Obstoječi gozd se mora ohraniti ali nadomestiti z novo zasaditvijo.«

##### 6. člen

Prvi stavek v 9. členu odloka se črta in nadomesti z besedilom:

»Predvidene stavbe lahko imajo stanovanjsko namembnost, mešano stanovanjsko – obrtno ali obrtno namembnost.«

Črta se zadnji stavek istega člena.

##### 7. člen

Za 9. členom se dodajo novi 9.a, 9.b in 9.c členi, ki se glasijo:

##### »9.a člen

Posebni pogoji za zahodni del območja:

Na območju med naseljem in zdravstvenim domom je predvidena gradnja stanovanjskih, obrtnoservisnih in mešanih objektov. Mešani objekti so lahko ločeni ali združeni.

##### 9.b člen

Posebni pogoji za vzhodni del:

Območje je namenjeno industrijskim, obrtnim, servisnim in storitvenim dejavnostim. Objekti se lahko gradijo kot enoten objekt ali kot posamezne ločene enote. Gradnja objektov ali postavitve montažnih objektov izven označene gradbene linije ni dopustna. Posamezne nove parcele se lahko združijo. Južni rob območja je potrebno zazeleniti.

##### 9.c člen

Pogoji za gradnjo na parcelah, ki v ureditvenem načrtu niso obravnavane:

»Na parcelah, na katerih v ureditvenem načrtu niso vrisani predvideni objekti, je gradnja možna ob upoštevanju pogojev glede lege, gabaritov, oblike in odmkov, kot veljajo za novogradnje. Formiranje samostojnih parcel je možno, če imajo parcele, ki nastanejo z delitvijo ustrezno funkcionalno zemljišče, če niso manjše od 4 arov in če imajo zagotovljen dovoz na javno cesto ter zagotovljene komunalne priključke.«

##### 8. člen

23. člen odloka se dopolni z novim enajstim odstavkom, ki se glasi:

»Dodatna funkcionalna zemljišča, ki izhajajo iz dejavnosti so parkirišča. Pri določanju števila parkirnih mest je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
Stanovanjski objekti	1 PM na stanovanje
Poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m <sup>2</sup> netto površine
Prodajni prostori	1 PM na 30 m <sup>2</sup> koristne površine
Nakupovalni center	1 PM na 15 m <sup>2</sup> koristne površine
Gostinski objekti	1 PM na 8 sedežev
Gostišča s prenočišči	1 PM na 2 ležišči
Prireditveni prostori	1 PM na 5 sedežev
Zdravstveni domovi	1 PM na 30 m <sup>2</sup> koristne površine
Šole, vrtci	1 PM na 2 zaposlena
Industrijski obrati – obrtne delavnice, servisi	1 PM na 50 m <sup>2</sup> netto površine in 1 PM na 2 zaposlena

## 9. člen

Za 23. členom se doda novi 23.a člen, ki se glasi:

## »23. a člen

## Varstvo pred hrupom

Pri vseh posegih se morajo upoštevati predpisi s področja varstva pred hrupom.

Na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) uvrščamo pretežni del naselja v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom, razen območij ob šoli, vrtcu in zdravstvenem domu, ki so označena v grafičnih prilogah, ki so sestavni del odloka, ki so uvrščena v območje z II. stopnjo varstva pred hrupom.

Za vse posege, za katere se v lokacijskem postopku ugotovi ali domneva, da bodo povzročali prekomerno obremenitev s hrupom, se izdelata ekspertno mnenje, na podlagi katerega se določijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo prekomernih vplivov.«

## 10. člen

Za 26. členom odloka se doda novi 26.a člen, ki se glasi:

## »26.a člen

## Odstopanja

Poleg že navedenih odstopanj v velikosti objektov in oblikovanju streh so dopustna še odstopanja od grafičnih prilog iz 3. člena. Dopustna so odstopanja v legi objektov in odmikih od parcelnih mej, če se v lokacijskem postopku ugotovi, da odstopanje ne bo poslabšalo pogojev bivanja in če se z drugačnim odmikom in lego objekta ne poslabšajo sanitarni in požarni pogoji na obravnavani in sosednjih parcelah in da se ohrani za naselje ali ožje območje značilna lega, oblika in velikost objektov.«

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-14/97-3

Gornja Radgona, dne 25. februarja 2000.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

### 1000. Odlok o zazidalnem načrtu "Gornja Radgona – sejem"

Na podlagi 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 29/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 11. seji dne 24. 2. 2000 sprejel

## O D L O K

### o zazidalnem načrtu "Gornja Radgona – sejem"

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za območje sejma v Gornji Radgoni, ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o. Murska Sobota pod št. 2/99-ZN.

## 2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

## Tekstualni del obsega:

1. splošni del;
2. opis in utemeljitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih;
3. soglasja pristojnih organov.

## Grafični del obsega:

1. prikaze iz prostorskih sestavin planskih aktov
    1. izrez iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planov
  2. kopija katastrskega načrta z območjem obdelave
  3. zakoličbena situacija
  4. ureditvena situacija z zasnovo zelenih površin
  5. komunalna ureditev
  6. varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- M 1:5000  
M 1:1000  
M 1:1000  
M 1:1000  
M 1:1000  
M 1:1000

#### II. OBSEG, NAMENSKA OPREDELITEV OBMOČJA

## 3. člen

Območje obdelave, za katerega se sprejema zazidalni načrt, je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 2. členu tega odloka in obsega obstoječe območje sejma, ki se delno razširi na južni in jugovzhodni strani.

Na severu omejuje območje dovozna cesta do sejmišča, na zahodni strani je območje omejeno s potokom, na jugu z obrambnim nasipom po katerem poteka meja proti vzhodu – do hipodroma, ki omejuje območje na vzhodni strani.

## 4. člen

Znotraj območja zazidalnega načrta je predvidena razširitev obstoječih dejavnosti:

- sejemska (razstaviščna) dejavnost,
- kongresna dejavnost,
- gostinstvo, trgovina,
- skladiščenje.

#### III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

## 5. člen

Območje zazidalnega načrta se deli na 2 vsebinska dela:

## Severni del območja:

Severni del obstoječega sejmišča – območje do obstoječih hlevskih objektov.

## Južni del območja:

Južni del obstoječega sejmišča – območje na katerem se nahajajo obstoječi hlevski objekti, s predvideno razširitvijo na severovzhodni del.

## 6. člen

Severni del območja: gradnja objektov, s katerimi se bodo zapolnile vrzeli med obstoječimi halami.



## a) Predvidena vsebina

– gradnja prizidkov k obstoječi upravni stavbi (dopolnitev upravnih vsebin, razširitev vhoda na sejmišče, gradnja večje kongresne dvorane);

– gradnja nadomestnega objekta (na mestu obstoječe nadstrešnice) na severovzhodnem vogalu sejmišča namenjenega prvenstveno gostinski dejavnosti;

– gradnja razstavnih objektov (namenjeni bodo predvsem ureditvi razstavnih prostorov), na južni in zahodni strani kompleksa (zapolnitev vrzeli v obstoječi pozidavi).

## b) Oblikovanje

Objekti predvideni v tem delu bodo zgrajeni v nizu obstoječih objektov (hal) tako, da bodo povzemali gradbene linije in gabarite obstoječih objektov.

Predvideni objekti bodo zgrajeni v eni ali dveh etažah nad zemljo.

Južni del območja: gradnja objektov, s katerimi se bodo zapolnile vrzeli med obstoječimi halami.

## c) Predvidena vsebina

Prvenstveno gradnja hlevskih objektov – objektov namenjenih razstavljanju živali (goveda, prašičev, perutnine...)

## d) Oblikovanje

Objekti predvideni v tem delu bodo povzemali gabarit obstoječega hlevskega objekta – pritlični objekti z dvokapno streho, naklona enakega naklonu obstoječega objekta.

Poleg gradnje novih objektov se znotraj območja sejmišča predvideva tudi prenova obstoječih objektov, ureditev dovozov in dostopov in zunanjih razstavnih površin.

## 7. člen

Tlorisne velikosti predvidenih objektov, gabariti in predvidene gradbene linije so prikazane v grafičnih prilogah zazidalnega načrta.

## 8. člen

## Zunanja ureditev

Predvidena je ureditev obstoječih dovozov in dostopov na območje sejmišča.

Vsi vhodi v objekte morajo omogočati dostope tudi invalidnim osebam. Zelene površine se zatravijo in zasadijo z grmovjem in drevjem. Zasaditev se izvede na podlagi načrta zunanje ureditve.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

## 9. člen

## Promet

Vse dovozne poti znotraj območja, ki ga obravnava zazidalni načrt, so internega značaja in so namenjene dostopu za zaposlene in dostavi blaga ter vozilom intervencije. Vse dovozne poti in dohodi do objektov se izvedejo v brezprašni izvedbi – ustrezno se asfaltirajo ali tlakujejo.

## 10. člen

## Vodovod

Vodovodni priključki za posamezne objekte se uredijo iz obstoječega vodovodnega omrežja, ki se ustrezno rekonstruira, da se zagotovijo zadostne količine neoporečne vode. Za požarno zaščito objektov se gradi oziroma razširi hidrantno omrežje.

## 11. člen

## Kanalizacija

Fekalne odpadne vode se vodijo v obstoječi interni kanalizacijski sistem, ki se po potrebi dogradi in se na novo

priključi na novi kanalizacijski kolektor, ki poteka na južni strani območja.

Meteorne vode s streh se vodijo v obstoječo kanalizacijo. Meteorne vode s parkirišč in urejenih asfaltnih platojev se vodijo preko lovilcev olj v obstoječo kanalizacijo.

## 12. člen

## Elektrika

Za napajanje predvidenih in obstoječih objektov znotraj območja bo potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo in jo vključiti v srednjenapetostno omrežje. Dopolniti bo potrebno nizkonapetostni razvod do posameznih objektov.

## 13. člen

## Telefon

Predvideni objekti se priključijo na obstoječe in predvideno omrežje, ki bo potekalo zemeljsko.

## 14. člen

## Odpadki

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipizirane posode na posebnem za to predvidenem prostoru. Odvoz na sanitarno deponijo je znotraj območja organiziran.

## 15. člen

## Ogrevanje

Predvideno je centralno ogrevanje dela obstoječih in predvidenih objektov. Objekti se bodo ogrevali iz posameznih kotlovnice ali iz skupnih kotlovnice za več objektov.

## V. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## Varovanje in izboljšanje delovnega okolja

## 16. člen

Odmiki med objekti morajo omogočati ustrezno osončenje vseh objektov.

## 17. člen

S predvidenimi posegi znotraj območja se ne bo bistveno povečala raven povzročene hrupa.

## 18. člen

Dostopi in dovozi morajo omogočiti dovoz interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik. Oskrba s požarno vodo se zagotovi preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

## 19. člen

Deli parcel, ki ne služijo kot manipulacijske in parkirne površine se v največji možni meri zazelenijo. Za celoten kompleks je potrebno izdelati zasaditveni načrt, ki bo upošteval zasaditev predvideno v grafičnem delu zazidalnega načrta.

## VI. ETAPNOST IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

## 20. člen

Zazidalni načrt predvideva etapno gradnjo. Objekti se bodo gradili v skladu z interesi investitorja.

Gradnja predvidenih posameznih objektov je pogojena z ureditvijo minimalne komunalne infrastrukture (ureditev ustreznih dovozov, izvedba predvidenih komunalnih priključkov do objekta).

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 21. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci zazidalnega načrta upoštevati:

- plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih in manipulacijskih površin, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin,
- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

## 22. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila zazidalnega načrta.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja zazidalnega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili zazidalnega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo, ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

## VIII. ODSTOPANJA

## 23. člen

Dopustna odstopanja od predvidenih tlorisnih gabaritov znašajo  $\pm 2$  m v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo. Vsi objekti v enem nizu morajo biti enakih dimenzij.

Ker vsebina posameznih predvidenih objektov ni natančno določena so možna tudi večja odstopanja od grafičnih prilog, pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago pred izdajo lokacijskega dovoljenja. Določbe tega člena se nanašajo tudi za posege, ki niso bili predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

## IX. NADZOR

## 24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## X. KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom na Občini Gornja Radgona.

## 26. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 27. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o sprejetju novelacije zazidalnega načrta Gornja Radgona – jug v delu, ki zadeva obstoječe in razširjene površine Pomurskega sejma (Uradne objave, št. 18/84).

Vsi objekti ali deli objektov, ki so zgrajeni v nasprotju z odlokom iz prejšnjega odstavka tega člena in brez lokacijskega dovoljenja in gradbenega dovoljenja ali odločbe o dovolitvi priglašениh del se morajo legalizirati na podlagi določb tega odloka v roku dveh let po pričetku veljavnosti tega odloka.

Zavezanec za legalizacijo in plačilo vseh prispevkov in nadomestil je lastnik zemljišča.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-1/99-3

Gornja Radgona, dne 25. februarja 2000.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik l. r.**

**1001. Odlok o zazidalnem načrtu  
Gornja Radgona–Trate**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 in Uradni list RS, št. 26/92, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 20. člena statuta Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Gornja Radgona na 11. seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**ODLOK  
o zazidalnem načrtu Gornja Radgona–Trate**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za območje Trat v Gornji Radgoni, ki ga je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o. Murska Sobota, maja 1999 pod št. ZN/GR-20/96.

## 2. člen

Sestavni deli odloka so:

A) Tekstualni del:

- splošne določbe,
  - opis lege in meja območja obdelave,
  - merila in pogoji za izrabo območja in za oblikovanje posegov v prostor,
  - pogoji za prometno, komunalno in energetska urejanje območja,
  - drugi pogoji za izvedbo posegov v prostor,
  - obveznosti investitorjev in izvajalcev,
  - tolerance,
  - končne določbe.
- B) Grafične priloge:
- izsek iz grafičnih prilog spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 do 2000 in družbenega plana Občine Gornja Radgona za obdobje 1986 do 1990,



- situacija obstoječe komunalne infrastrukture,
- situacija zakoličbe parcel,
- ureditvene situacija,
- idejna rešitev komunalne in energetske infrastrukture.

## II. OPIS LEGE IN MEJE OBMOČJA OBDELAVE

### 3. člen

Meja zazidalnega načrta poteka na severu ob desnem bregu reke Mure in obrambnem nasipu na zahodu ob železniški progi Ljutomer-Gornja Radgona, na jugu ob dovozni cesti do sejmišča ter v podaljšku po bivšem potoku Hercegovščak, na vzhodu do stičišča bivšega potoka Hercegovščak in obrambnega nasipa. Območje zazidalnega načrta zajema naslednje par. številke v k.o. Gornja Radgona: 153/1, 153/2, 150, 151, 154, 155, 156, 157, 159/2, 159/1, 162, 161, 160/1, 160/2, 158, 183, 184, 181, 163, 164/1, 165, 166/2, 182, 180/3, 180/2, 166/2, 179/1, 180/1, 180/4, 179/3, 179/2, 178, 177, 176/1, 176/2, 175, 174, 173/3, 171, 172, 173/1, 207, 208, 206, 204, 203, 205, 202, 198, 197, 195, 199, 194, 195, 193, 192, 191/1, 191/3, 191/2, 190, 189, 188, 185, 231, 232/1, 232/2, 232/3, 232/4, 233, 235, 236, 237, 239, 240, 237/1, 234, 230, 229, 219, 187, 186, 218, 228, 225, 223, 222, 781, 782, 783, 788, 784, 786, 787/1, 213, 215, 200, 789/1, 789/2, 790/1, 778, 789/3, 787/2, 790/1, 214, 226.

## III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

### 4. člen

Območje zazidalnega načrta se deli na 6 programskih enot.

#### Programska enota 1:

Med železniško progo, obrambnim nasipom, podaljškom Kocljeve ulice proti obrambnemu nasipu in cesto, ki nosi parc. št. 184 k.o. Gornja Radgona (podaljšek Lackove ulice).

#### Programska enota 2:

Med cesto, ki nosi parc. št. 184 k.o. Gornja Radgona (podaljšek Lackove ulice), Kocljevo, Mladinsko ulico in železniško progo.

#### Programska enota 3:

Med Mladinsko ulico, železniško progo in podaljškom Kocljeve ulice proti železniški progi.

#### Programska enota 4:

Med Mladinsko ulico, Kocljevo ulico in njenim podaljškom, vzhodno mejo vzgojno-varstvenega zavoda ter severovzhodno mejo VZ.

#### Programska enota 5:

Med Mladinsko ulico, potokom Hercegovščak, reko Muro in vzhodno mejo programske enote 4.

#### Programska enota 6:

Med Mladinsko ulico, mejo enote 3, železniško progo in cesto na sejmišče.

### 5. člen

V enoti 1 (stanovanjska posamična gradnja, poslovna, obrtna, servisna dejavnost):

- prizidava, nadzidava obstoječih individualnih stanovanjskih objektov,

- samostojna gradnja oziroma prizidava pritliklin poleg obstoječih stanovanjskih objektov ob upoštevanju sanitarnih in požarnih pogojev,

- novogradnja poslovnih, trgovskih, obrtnih in servisnih objektov,

- selitev obstoječih dejavnosti (komunalne deponije, betonarne).

V enoti 2 (stanovanjsko-poslovno trgovske dejavnosti):

- rušitev in nadomestna gradnja objektov na parcelah 231/1, 239, 233, 235, 236,

- rušitev objektov na parcelah 231/1, 239, 233, 235, 236,

- sprememba namembnosti pritličnih prostorov v obstoječih objektih v mime servisne in obrtne dejavnosti za potrebe soseske,

- gradnja poslovnih, poslovno-stanovanjskih in stanovanjskih objektov, zasnovanih v posameznih karejih med ulicami.

Pritličja vseh objektov so lahko namenjena poslovni, trgovski, mirni obrtni in servisni dejavnosti. V etažah so stanovanja.

V enoti 3 (poslovno-stanovanjska dejavnost):

- gradnja poslovno-stanovanjskih objektov,

- gradnja garaž.

V enoti 4 (vzgojno-izobraževalno območje):

Možne so prizidave pri obeh enotah vzgojno-varstvenega zavoda, ter dozidava mešanega programa ob stanovanjski hiši (Tuš) na robu območja (spodaj stanovanjski ali mirni poslovni, zgoraj stanovanjski program), P + 1 + M.

V enoti 5 (zeleno območje):

- divja narava ob Muri,

- polja, travniki,

- območje vrtov.

Zeleno območje se ohranja. Dovoljena je rekonstrukcija obstoječega prečrpališča in kanalizacijskega omrežja ter gradnja zadrževalnega bazena, ki predstavlja drugo fazo sanacije kanalizacijskega sistema in ureditve čistilne naprave s pripadajočimi dovozi. Drugi posegi niso dovoljeni.

V enoti 6 (rekreacijska in sejemska dejavnost):

- večnamenska dvorana za športne, kulturne in sejemske prireditve,

- začasna postavitve montažnih objektov za sejemske prireditve.

Sedanji objekti sejmišča se postopoma, umaknejo na drugo lokacijo, ki so v sklopu sejma (med obrambnim nasipom in stadionom). Ta prostor postane predprostor sejmišča, ki je lahko začasno parkirišče, dolgoročno pa se parkovno uredi.

### 6. člen

Tlorisna velikost predvidenih objektov in etažnost je razvidna iz grafičnih prilog. Širina objektov je 13 m z možnostjo odstopanja.

Vsi objekti so lahko delno ali v celoti podkleteni ob pogoju, da se klet ustrezno zavaruje pred talno vodo.

### 7. člen

Zunanja ureditev

Ob poslovno-stanovanjskih in ostalih objektih je poleg izgradnje objektov potrebna ureditev parkirišč, ter ločena ureditev vhodov v stanovanjski, oziroma poslovni del. Po končani gradnji je potrebno urediti okolico objektov z ustreznimi razmestitvijo tlakovanih in zelenih površin, klopi ter igral za otroke.

Vsi vhodi morajo omogočati dostope tudi invalidnim osebam. Zelene površine se zatravijo in zasadijo z grmovjem in drevjem. Ob parkiriščih se zasadijo drevoredi.

## 8. člen

## Funkcionalna zemljišča

Funkcionalno zemljišče k posameznem objektu je zemljišče pod objektom, razširjeno ob vhodih. Ostala zemljišča so skupna funkcionalna zemljišča. Natančneje so funkcionalna zemljišča določena s posebnim odlokom.

## IV. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

## 9. člen

## Promet

Dovozi na funkcionalna zemljišča se uredijo z dovoznimi potmi širine 5 m, ki se priključijo na obstoječe ulice. Pri poslovnih objektih se v sklopu funkcionalne parcele zagotovi ustrezno število parkirišč. Dovožne ulice oziroma poti se uredijo kot javno dobro.

## 10. člen

## Vodovod

Vodovodni priključi za posamezne objekte se uredijo iz obstoječega vodovodnega omrežja. Za požarno zaščito objektov se gradi oziroma razširi hidrantno omrežje.

## 11. člen

## Kanalizacija

Fekalne odpadne vode se vodijo v obstoječi kanalizacijski sistem, ki se trenutno v celoti obnavlja. Čistilna naprava se obravnava posebej v lokacijskem načrtu, ki predstavlja drugo fazo sanacije kanalizacijskega sistema.

Meteorne vode s parkirišč in urejenih asfaltnih platojev se preko lovilcev olj speljejo v obstoječo kanalizacijo. Meteorne vode s streh zgradb se prav tako speljejo v obstoječo kanalizacijo.

## 12. člen

## Elektrika

Na električno omrežje se predvideni objekti priključijo s položitvijo nizkonapetostnega kabla v skladu s soglasjem distributerja električne energije.

## 13. člen

## Telefon

Predvideni objekti se priključijo na obstoječe in predvideno omrežje, ki bo potekalo zemeljsko. Obstoječe zračne linije se demontirajo in nadomestijo zemeljsko.

## 14. člen

## KATV

Objekte je možno priključiti na KATV omrežje iz obstoječih omarič, ki so postavljene na obravnavanem območju.

## 15. člen

## Odpadki

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipizirane posode. V poslovnih prostorih se tudi ne pričakuje drugih odpadkov. Odvoz na sanitarno deponijo pa je na tem območju organiziran.

## 16. člen

## Ogrevanje

Ogrevanje objektov je predvideno iz lastnih kotlovnice, ki se uredijo v sklopu posameznih objektov. V primeru ogre-

vanja na olje je v objektu potrebno urediti prostor za cisterne. Možna pa je postavitve plinskih rezervoarjev po pogojih veljavnih pravilnikov.

## 17. člen

## Plinifikacija

Pri komunalnih ureditvah je potrebno upoštevati možnost kasnejše plinifikacije območja, za kar je rezerviran koridor, ki je prikazan v situaciji idejne rešitve komunalne in energetske infrastrukture.

## V. FAZNOST IZVEDBE

## 18. člen

Vse posege v posameznih programskih enotah je možno izvajati neodvisno, ob pogoju, da je do objektov zagotovljena dovozna pot in infrastruktura (vodovod, kanalizacija, elektrika). Zunanje ureditve (parkirišče, zelenice) se morajo zagotoviti in urediti do te mere, da omogočajo funkcioniranje objekta.

Za stanovanjski blok z garažo v programski enoti 2 se del zemljišča na zahodni in severni strani uredi v poznejši fazi po pridobitvi zemljišča.

## VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

## 19. člen

## Hrup

S predvideno gradnjo poslovno-stanovanjskih objektov se ne pričakuje povečanja dovoljene ravni hrupa. V poslovnih delih objektov so dovoljene le mirne dejavnosti, katerih hrup ne presega maksimalno dovoljenih ravni.

Po potrebi je za posamezni objekt, pri katerem se pričakuje povečan hrup, potrebno izdelati strokovno oceno prekomerne obremenitve s hrupom.

## 20. člen

## Požar

Dostop gasilskih vozil bo omogočen iz obstoječih in predvidenih dovoznih poti. Požarna voda je zagotovljena iz obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja.

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 21. člen

Pri izvajanju predvidenih posegov v prostor ni dovoljeno oviranje prometa na obstoječih ulicah. Pred pričetkom del mora investitor pravočasno obvestiti upravljalce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji. Pred pričetkom gradnje poslovno-stanovanjskih objektov, je investitor dolžan zgraditi komunalno infrastrukturo in dovozne poti, ki služijo za dostop do predvidenih objektov.

Poleg navedenega je pred gradnjo posameznih objektov potrebno še:

- preveriti lege obstoječih komunalnih in energetskega naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljalcev,

- izdelati strokovne ocene obremenitve okolja z elektromagnetnim sevanjem in oceno vpliva hrupa predvidene transformatorske postaje,

- omogočiti služnost na parcelah, kjer potekajo podzemni ali nadzemni komunalni ali energetske vodi.

## VIII. Odstopanja

## 22. člen

Glede velikosti objektov so dopustne tolerance v mejah okvirnih dimenzij z odstopanjem v širini objektov za  $\pm 1$  m oziroma  $\pm 2$  m na zunanji strani za vhode in nadstreške.

Odstopanje v etažnosti ni dopustno. Dopustno je odstopanje od namembnosti pritličnih prostorov, ki se lahko namenijo tudi za stanovanja.

Objekt v enoti 2 nasproti objekta Trate 23 se lahko v celoti nameni za Dom starejših občanov.

Pri izvedbi komunalnih ureditev so tolerance dovoljene v takih mejah, ki upoštevajo pravilnike za polaganje, potek, medsebojno križanje in približevanje posameznih komunalnih naprav.

## IX. Končne določbe

## 23. člen

Na nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 3. člena tega odloka, ki so v lasti fizičnih in pravnih oseb in so namenjena za gradnjo objektov javne infrastrukture, zdravstva, šolstva, znanosti, socialnega varstva, socialnih in neprofitnih stanovanj ima občina predkupno pravico.

## 24. člen

V programski enoti 6 (rekreacija in sejemska dejavnost) se začasno lahko postavijo montažni objekti za sejemske prireditve in se izvaja sejemska prireditve po predhodnem vsakokratnem pisnem soglasju Občinske uprave občine Gornja Radgona. Organizator sejma mora zahtevo za izdajo soglasja iz tega člena vložiti najmanj trideset dni pred postavitvijo montažnih objektov, ki mora vsebovati vse podatke o objektih, lokacijo objektov, čas postavitve in čas odstranitve objektov ter čas trajanja sejemske prireditve.

## 25. člen

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 92/99) v delu, ki se nanaša na obravnavano območje.

## 26. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, pri pristojnem občinskem upravnem organu za urejanje prostora v Občini Gornja Radgona.

## 27. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5-2/99-3

Gornja Radgona, dne 25. februarja 2000.

Župan  
Občine Gornja Radgona  
**Miha Vodenik** l. r.

## IDRIJA

**1002. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za določitev komunalnih taks**

Na podlagi 46. člena statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 59/95, 63/98 in 68/98) in na podlagi 3. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 11/96) sprejemam

## S K L E P

**o uskladitvi vrednosti točke za določitev komunalnih taks**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v občini Idrija znaša 7 SIT.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati odlok o komunalnih taksah Občine Idrija (Uradni list RS, št. 11/96).

Št. 41711-1/95

Idrija, dne 1. marca 2000.

Župan  
Občine Idrija  
**Cveto Koder, univ. dipl. inž. arh. l. r.**

## IG

**1003. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi območja ribnikov Drage pri Igu za naravno znamenitost**

Na podlagi 18. člena zakona o naravni in kulturni dediščini (Uradni list SRS, št. 1/81), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in na podlagi 7. člena statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00) je Občinski svet občine Ig na 21. seji dne 9. 12. 1996 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi območja ribnikov Drage pri Igu za naravno znamenitost**

## 1. člen

Spremeni se odlok o razglasitvi območja ribnikov Drage pri Igu za naravno znamenitost tako, da se v petem odstavku 5. člena odloka črta tretja alineja.

## 2. člen

V šestem odstavku 5. člena odloka se dodajo nove alinee:

»– dovoljuje se vožnja po cestah in poteh parka lastnikom parcel ter izvajalcem del v kamnolomu, ki so dolžni po opravljeni aktivnosti vzpostaviti prvotno stanje;

– obiskovalcem se dovoli parkiranje na za to označenih in urejenih prostorih. Ceno parkirnine določi Občina Ig.«.

## 3. člen

V 5. členu odloka se doda nov osmi odstavek, ki glasi:  
»Severni del parka v Dragi je enotno resorno območje z milejšim varstvenim režimom.«.

## 4. člen

V 5. členu odloka se doda nov deveti odstavek, ki glasi:

»Dovoljene so dejavnosti v skladu s spomeniško funkcijo predvsem:

- obstoječe gospodarsko izkoriščanje, kot je košnja, paša, obdelovanje zemlje, gozdarjenje,
- lovno gospodarjenje, če se ne nanaša na vrste, ki so predmet varstva po veljavni zakonodaji,
- ribištvo, če se ne nanaša na vrste, ki so predmet varstva po veljavni zakonodaji,
- športni ribolov,
- sprehajanje in kolesarjenje,
- vzdrževalna in gradbena dela na obstoječih objektih,
- dovoljeno je postavljati objekte, ki so namenjeni vzdrževanju in ohranjanju parka,
- dovoljeno je izprazniti ribnike zaradi odstranitve posledic naravnih nesreč oziroma njihovega preprečevanja.«.

## 5. člen

V 5. členu odloka se doda nov deset odstavek, ki glasi:

»Prepovedano je:  
- odlaganje odpadnih snovi,  
- taka melioracijska dela ali regulacije, katere škodljive posledice bi bilo čutiti na ožjem območju ribnikov.«

## 6. člen

V 5. členu odloka se doda nov deveti odstavek, ki glasi:

»Ne glede na prepovedi varstvenega režima je po predhodnem soglasju strokovne organizacije dovoljeno:  
- nabirati ali loviti zavarovane živali za znanstveno raziskovalne in učno vzgojne potrebe.«.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 154/00

Ljubljana, dne 29. februarja 2000.

Župan  
Občine Ig  
Ciril Podržaj l. r.

**JESENICE**

**1004. Pravilnik o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi ter oddaji v najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Jesenice**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 7., 9. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 37/96, 19/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na redni 15. seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi, ter oddaji v najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Jesenice**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje za gradnjo in menjave ter oddaje v najem stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Jesenice (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Odločitev o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi ter o oddaji v najem stavbnih zemljišč, sprejme skladno z zakonom in statutom pristojni občinski organ. Pred odločitvijo mora pridobiti mnenje pristojne krajevne skupnosti.

Odločitev o oddaji v najem zemljišč za vrtičke sprejme krajevna skupnost.

**II. PRODAJA, ODDAJA IN MENJAVA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA**

## 3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice na stavbnem zemljišču, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine. Izbrani interesent s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča za gradnjo pridobi skladno z razpisnimi pogoji pravico gradnje objekta na zemljišču.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice zemljišča v lasti občine na sopogodbnika, z istočasno pridobitvijo lastninske pravice na zemljišču, ki ga daje v zamenjavo sopogodbnik.

Oddaja v najem stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos rabe stavbnega zemljišča, katerega lastnik in posestnik je občina, na izbranega najemnika, za določen čas.

## 4. člen

Občina prodaja, oddaja za gradnjo ali oddaja zemljišče v najem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Sklep o odločitvi za izvedbo javnega razpisa iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme župan.

Občina lahko skladno z zakonom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

**III. JAVNI RAZPIS IN JAVNA DRAŽBA**

## 5. člen

Postopek prodaje in oddaje za gradnjo se izvede preko javnega razpisa v primerih, kadar tako izrecno določa zakon, ali kadar je namen občine pridobiti nedoločeno število konkurenčnih vlog za posamezno stavbno zemljišče.

Izjemoma se v primeru, da je za isto zemljišče skladno z vsemi razpisnimi pogoji pravočasno in pravilno prispelo več enakovrednih vlog, ki so bolj ugodne od ostalih vlog,

prispelih za to zemljišče, lahko župan na predlog komisije iz 26. člena tega pravilnika odloči, da se v takšnem primeru izvede javna dražba, na katero se povabi vse interesente, ki so predložili enakovredno vlogo za isto zemljišče.

Javna dražba se praviloma skliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločenega števila vlog.

#### 6. člen

Odločitev o tem, ali bo za sklenitev pravnega posla po izvedenem javnem razpisu izvedena tudi javna dražba, sprejme na predlog komisije iz 26. člena župan.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo, če ni s tem pravilnikom izrecno drugače določeno.

#### 7. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- če gre za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- če gre za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- če gre za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, šolstva, kulture, znanih, športa in javne uprave;
- če gre za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združenih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- če gre za gradnjo nadomestnih objektov;
- če gre za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- če gre za zemljišča, ki so potrebna za smotno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- če gre za zemljišča, za katera je bil javni razpis ali javna dražba dvakrat neuspešen;
- če gre za gradnjo objektov za potrebe pravosodja.

#### 8. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v najem in oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo se objavi:

- v sredstvih javnega obveščanja,
  - na oglasni deski Občine Jesenice in krajevne skupnosti,
  - na drug krajevno običajen način.
- Javni razpis in javno dražbo objavi župan.

#### 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla, ki bo pravni temelj za prenos pravice (npr. prodaja, oddaja stavbnega zemljišča),
- označba in opis stavbnega zemljišča (navedba parc. št., kulture, izmere, katastrske občine, lege, pravnega in dejanskega stanja zemljišča),
- navedbo, ali gre za javni razpis s končnim rokom oddaje vlog ali za javni razpis, ki je odprt do prodaje oziroma oddaje vseh stavbnih zemljišč,
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo,
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež oziroma naslov,
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge (datum in čas predložitve); rok za predložitev vloge ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave javnega razpisa,
- način predložitve vloge (naziv in sedež občine, oznaka, navedba listin, ki jih je potrebno priložiti),
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe,

- okvirno vrednost zemljišča in komunalne opremljenosti, oziroma izklicno ceno,

- merila za izbiro najugodnejše vloge,

- višino varščine, ki jo je treba položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, kamor se varščino vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu se položena varščina všteje v ceno,

- navedbo, kdaj se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi ponujenih zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa,

- način in rok plačila kupnine oziroma najemnine,

- navedbo, da bo pravni posel mogoče skleniti, ko odločitev komisije oziroma župana potrdi občinski svet in postane odločba pravomočna,

- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

#### 10. člen

Interesent lahko vlogo za odkup ali zakup (najem) stavbnega zemljišča ali pridobitev stavbnega zemljišča za gradnjo umakne, nadomesti z drugo ali dopolni do roka za predložitev vloge, ki je določen v javnem razpisu. V primeru umika vloge se vplačana varščina vrne v nerevaloriziranem znesku.

#### 11. člen

V primeru javne dražbe se v objavi navede tudi eventualni znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja dražbe prisotni le povabljeni interesenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis, oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca, če se ustrezno izkažejo.

Na javni dražbi, ki se izjemoma izvede namesto javnega razpisa in katere namen je pridobitev nedoločenega števila vlog, lahko poleg organizatorja k dražbi pristopijo vsi interesenti, ki so pravilno položili varščino (in imajo s seboj o tem ustrezno dokazilo) oziroma njihovi zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenca, ki se ustrezno izkažejo.

### IV. OBRAVNAVA VLOG

#### 12. člen

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo in oddaje v najem stavbnih zemljišč na podlagi javnega razpisa oziroma javne dražbe, prispele vloge obravnava komisija, določena v 26. členu tega pravilnika.

V postopku prodaje, oddaje za gradnjo in oddaje v najem stavbnih zemljišč, ko v skladu z zakonom ni potreben javni razpis, prispele vloge obravnava pristojna strokovna služba občine.

#### a) *Obravnava vlog na podlagi izvedenega javnega razpisa*

#### 13. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo merila določena v besedilu javnega razpisa, predvsem pa:

- ponujena cena za zemljišče,
- mnenje občinske strokovne službe, pristojne za prostorsko planiranje,
- predvideni program dejavnosti,

- skladnost predvidenega programa s programi dejavnosti sosednjih oziroma bližnjih uporabnikov zemljišč,
- vpliv na socialnoekonomsko stanje v občini.

## 14. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnjega postopka; v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge, razen če je za isto zemljišče prispela tudi vloga, ki je ustrežnejša oziroma ugodnejša.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

Komisija po pregledu in analizi prispelih vlog poda predlog županu, ki ga posreduje v obravnavo in sklepanje občinskemu svetu.

b) *Obravnava vlog, ko postopek javnega razpisa ni potreben*

## 15. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo pristojna strokovna služba občine izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru, da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, se predlaga županu, da vlogo zavrne;

- ugotovi, ali je mogoče in smotrno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo;

- preveri, ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč; če tak interes obstaja, razvrsti interesente skladno z merili iz 13. člena tega pravilnika;

- če je smotrnejša delitev občinskega zemljišča med dva ali več interesentov, se preveri ali kateri od teh ne izkazuje v tem primeru več svojega interesa (tj. pridobitev samo dela zemljišča ni v njegovem interesu); če posamezni interesent interesa ne izkazuje več, se izdela predlog delitve občinskega zemljišča med preostale interesente;

- izdela predlog sklepa prodaje oziroma drugega ustreznega pravnega posla in ga pošlje v potrditev županu; ta pa v skladu s statutom občine predlog sklepa da v odločanje občinskemu svetu

## 16. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda in zamenja tudi pot, ki ima status javne poti, kolikor ne služi več svojemu namenu in občinski svet status javne poti ukine.

Pri prodaji ali menjavi drugega zemljišča, ki ima status javnega dobra, se smiselno upošteva postopek iz prejšnje-ge odstavka.

## V. NAJEM STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## 17. člen

Interesenti lahko pridobijo v najem občinsko zemljišče, če predložijo vlogo na javnem razpisu ali če podajo vlogo za najem za druga občinska zemljišča.

Kolikor občina odda stavbno zemljišče v najem na podlagi javnega razpisa se smiselno uporabljajo določila 3. poglavja tega pravilnika.

V najem je mogoče oddati tudi poti, ki imajo v času predložitve vloge interesenta status javne poti, če občinski svet skladno s 16. členom tega pravilnika status javne poti predhodno ukine.

## 18. člen

Višino najemnine za posamezne vrste oziroma rabe zemljišč je določena s sklepom o oblikovanju najemnine za stavbna zemljišča v lasti Občine Jesenice, ki je priloga temu pravilniku.

Sklep o oblikovanju najemnine za stavbna zemljišča v lasti Občine Jesenice, sprejme na predlog župana odbor za urejanje prostora in varstvo okolja ter gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, po predhodno pridobljenem mnenju odbora za gospodarstvo in odbora za proračun in finance.

## 19. člen

Pri oddaji zemljišča v najem za postavitve začasnih objektov se smiselno uporabljajo določbe 15. člena tega pravilnika.

## 20. člen

V primeru, da interesent poda vlogo za oddajo v najem zemljišča, katero meji tudi na zemljiščih drugih lastnikov, ki bi lahko bili zainteresirani za najem istega zemljišča, se smiselno uporabijo določbe prve, četrte in pete alineje 15. člena tega pravilnika.

Pred izdelavo predloga o dodelitvi mora strokovna služba občine pridobiti mnenje krajevne skupnosti, na ozemlju katere zemljišče leži.

Krajevna skupnost mora v mnenju navesti svoje stališče:

- ali se ugotovi vlogi interesenta v celoti,
- ali se zemljišče razdeli tudi med ostale sosedje,
- ali da se vloga interesenta v celoti zavrne.

Če krajevna skupnost ne poda svojega pisnega mnenja v roku 30 dni od prejema zaprosila krajevne skupnosti, se šteje, da soglaša z dodelitvijo celotnega zemljišča vlagatelju.

## 21. člen

Najemne pogodbe za vrtičke sklepa krajevna skupnost, na področju katere leži predmetno zemljišče. Prihodki iz naslova najemnin spadajo v prihodek krajevne skupnosti, ki je sklenila pogodbo. Osnutke pogodb sestavi strokovna služba občine.

## 22. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča (npr. za odlaganje materiala), mu lahko izda pristojen občinski upravni organ soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

## VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

## 23. člen

Okvirna vrednost stavbnega zemljišča po 9. členu tega pravilnika, ki je predmet prodaje ali oddaje za gradnjo, se za zemljišča, zajeta v prostorsko-izvedbenih načrtih (v nadaljevanju: PIN), določi skladno s programom komunalnega opremljanja; za zemljišča, ki pa niso zajeta v PIN, pa z oceno ustrezno usposobljenega cenilca nepremičnin, ki ne sme biti starejša od 90 dni.

Občinski svet oziroma župan lahko skladno s svojo pristojnostjo odloči, da se opravi cenitev po metodologiji tržne vrednosti. To cenitev lahko opravi ustrezno usposobljen zaprisežen sodni cenilec.

#### 24. člen

Pri zamenjavi mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo, praviloma ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. V ceditvi se upošteva investicijski program, če je bil ta sprejet, sicer pa dokazljiva dotedanja vlaganja interesenta in občine. Če nepremičnini, ki sta predvideni za zamenjavo, nista enakovredni, mora lastnik za nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v sporazumno dogovorjeni obliki.

#### 25. člen

Plačilne pogoje in morebitne druge ugodnosti za plačilo kupnine za zemljišča po območjih in namenih pozidave določi na predlog komisije župan.

### VII. KOMISIJA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA

#### 26. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska strokovna služba, ki je pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Vloge, ki prispejo na javni razpis, obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč. Komisijo sestavlja najmanj pet članov, in sicer:

- en predstavnik odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- en predstavnik odbora za gospodarstvo,
- en predstavnik pristojne krajevne skupnosti,
- dva predstavnika občinske uprave – strokovnih služb Občine Jesenice.

Člane komisije imenuje župan.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina vseh članov. Komisija odloča z večino glasov navzočih članov.

#### 27. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpisuje naslednje podatke:

- kraj, kjer se opravlja pregledovanje vlog,
- datum in čas seje komisije,
- imena prisotnih članov komisije in ostalih prisotnih,
- navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele vloge,
- v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog, navedbo števila pravočasno prispelih vlog in navedbo prepozno predloženih vlog,
- ugotovitve o popolnosti posameznih vlog,
- ugotovitve o morebitnem večjem številu vlog za isto stavbno zemljišče,
- druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezno vlogo.

Zapisnik o odpiranju ponudb komisija posreduje vsem ponudnikom.

Po pregledu in analizi prispelih vlog, komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.

### VIII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

#### 28. člen

Najugodnejšega ponudnika izbere na predlog komisije župan s sklepom in ga predloži v potrditev občinskemu svetu. Na podlagi sklepa občinskega sveta izda župan odločbo. Zoper odločbo župana je dopusten upravni spor.

### IX. PONOVI TEV RAZPISA IN SKLENITEV POGODBE

#### 29. člen

Če je javni razpis uspešen le za posamezna stavbna zemljišča, zemljišča pa se ne prodajajo ali oddajajo v kompleksu, se lahko javni razpis za preostala zemljišča ponovi.

#### 30. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v tridesetih dneh po dokončnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če izbrani ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe zaradi njemu lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačane varščine se v tem primeru ne vrne.

Pogodba se lahko sklene z drugim najugodnejšim ponudnikom.

### X. PRODAJA IN ODDAJA OSTALIH NEPREMIČNIN

#### 31. člen

Druge nepremičnine se prodajajo in oddajajo po predhodno uradno ugotovljeni vrednosti nepremičnine na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Jesenice, kot to določa statut občine.

#### 32. člen

Župan lahko odloči, da se določbe tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi za prodajo, menjavo ali oddajo v namem tistih poslovnih prostorov, ki so v lasti občine.

### XI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 33. člen

Določbe pravilnika, ki urejajo oddajo zemljišč za gradnjo, se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 52. člena zakona o stavbnih zemljiščih.

#### 34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-1/00

Jesenice, dne 28. februarja 2000.

Župan

Občine Jesenice

**Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. I. r.**

**JURŠINCI****1005. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41., 44., 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 16. člena statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 1/99) je Občinski svet občine Juršinci, na seji dne 21. 2. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci**

**1. člen**

Prvi odstavek 6. člena odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovna šola Juršinci (Uradni list RS, št. 6/97 in 80/98) se spremeni tako, da se glasi: "Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm, sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Osnovna šola Juršinci, Juršinci 19."

Drugi in tretji odstavek 6. člena se črtata.

**2. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-34/96-2

Juršinci, dne 21. februarja 2000.

Župan  
Občine Juršinci  
**Alojz Kaučič** l. r.

**KRANJ****1006. Pravilnik o pogojih in merilih za dodelitev neprofitnih in profitnih stanovanj Mestne občine Kranj v najem**

Na podlagi 4., 97. in 98. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91, 9/94 – odločba US, 21/94, 23/96, 24/96 – odločba US, 44/96 – odločba US in 1/2000) ter 18., 93. in 98. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet mestne občine Kranj na 12. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K****o pogojih in merilih za dodelitev neprofitnih in profitnih stanovanj Mestne občine Kranj v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S pravilnikom o pogojih in merilih za dodelitev neprofitnih in profitnih stanovanj Mestne občine Kranj v najem (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni splošni in posebni pogo-

ji, normativi, postopek, po katerem Mestna občina Kranj dodeli neprofitno ali profitno stanovanje v najem, ter merila za uveljavljanje pravice do dodelitve neprofitnega ali profitnega stanovanja v najem.

**II. SPLOŠNI POGOJI ZA DODELITEV NEPROFITNEGA ALI PROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM****2. člen**

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, so:

1. da je prosilec polnoleten državljan Republike Slovenije,
2. da imajo prosilec in njegovi ožji družinski člani (po 6. členu stanovanjskega zakona) stalno prebivališče v Mestni občini Kranj najmanj eno leto pred objavo razpisa,
3. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni najemnik socialnega ali neprofitnega stanovanja, ki presega površino normativa iz 5. člena tega pravilnika,
4. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov doslej še ni imel ustreznega rešenega stanovanjskega vprašanja,
5. da prosilec ni prejšnji imetnik stanovanjske pravice, ki je stanovanje odkupil skladno z določbami stanovanjskega zakona o privatizaciji stanovanj, oziroma je pravico do odkupa stanovanja prenesel na ožje družinske člane in je bilo nato stanovanje odtujeno,
6. da prosilec ni vrnil izpraznjenega ali zamenjal primerne stanovanja za manjšega in zato prejel 30% od vrednosti stanovanja (126. člen stanovanjskega zakona),
7. da ima prosilec in ožji družinski člani poravnane vse obveznosti do Mestne občine Kranj,
8. da ima prosilec in ožji družinski člani mesečne dohodke na družinskega člana v zadnjih treh mesecih pred objavo razpisa nad mejo, ki jih izloča iz kroga upravičencev do dodelitve socialnega stanovanja v najem po 100. členu stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) ter 26. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92) in ne presegajo naslednjega merila:

Število članov gospodinjstva	Skupni dohodek družine, preračunan na družinskega člana, ne sme presegati spodaj navedenega odstotka nadpovprečno čisto plačo v državi (3 mesece pred razpisom)
1	80%
2	50%
3	20%
4	5%
5 in veččlansko	največ do povprečne plače v državi (oziroma 0 %)

**III. POSEBNI POGOJI ZA PRIDOBITEV NEPROFITNEGA IN PROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM****3. člen**

Prosilci za dodelitev neprofitnega stanovanja morajo izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

1. da so ožji družinski člani prosilca državljani Republike Slovenije ali tujci, če imajo dovoljenje za stalno bivanje v skladu z zakonom o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99),
2. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik stanovanja, stanovanjske hiše, počitniške hiše, počitniškega stanovanja ali druge nepremičnine, ki presega 40% vrednosti primerne stanovanja. Vrednost nepremičnine se v primeru pritožbe prosilca ugotovi na pod-



lagi ocenitve sodnega cenilca ustrezne stroke na stroške pritožnika,

3. da prosilcu ali njegovemu ožjemu družinskemu članu ni na podlagi pravnomočne sodbe sodišča prenehalo najemno razmerje,

4. da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov ni lastnik premoženja, katerih vrednost presega 30% vrednosti primernega stanovanja. Vrednost premoženja se v primeru pritožbe prosilca ugotovi na podlagi ocenitve sodnega cenilca ustrezne stroke na stroške pritožnika,

5. da prosilec z ožjimi družinskimi člani ne prebiva v stanovanju Mestne občine Kranj,

6. da ima prosilec stalen dohodek oziroma da je v rednem delovnem razmerju,

7. prosilec se ne more prijaviti sam, če živi z družino v skupnem gospodinjstvu.

Upravičenci do neprofitnih stanovanj so tudi najemniki socialnih stanovanj Mestne občine Kranj, za katere je po preverjanju upravičenosti do socialnega stanovanja ugotovljeno, da skupni prihodki družine presegajo mejo, ki je določena za socialne upravičence.

#### 4. člen

Na razpisu za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati:

1. tisti, ki jim je bilo v času do uveljavitve stanovanjskega zakona že dodeljeno primerno družbeno stanovanje ali pa so stanovanjsko pravico na podlagi pravnomočne sodbe izgubili,

2. osebe, ki na naslovu stanujejo nezakonito in o sedanjem bivanju nimajo veljavnih listin.

### IV. NORMATIVI ZA NEPROFITNA IN PROFITNA STANOVANJA

#### 5. člen

Pri dodelitvi neprofitnih in profitnih stanovanj v najem Mestna občina Kranj uporablja naslednje površinske normative:

Število ožjih družinskih članov	Površina stanovanja m <sup>2</sup>
1	do 34
2	do 50
3	do 63
4	do 76
5	do 85
6	do 102

Za vsakega dodatnega ožjega družinskega člana se površina poveča za 10 m<sup>2</sup>.

Mestna občina Kranj lahko dodeli v najem tudi stanovanja, ki odstopa od površinskih normativov, če ni mogoče zagotoviti stanovanja v merah iz prvega odstavka tega člena. Od površinskih normativov se pri dodeljevanju lahko odstopi navzdol, če prosilec poda pisno soglasje, da soglašajo z dodelitvijo takega stanovanja. Če ne soglašajo, se stanovanje ponudi naslednjemu na prednostni listi.

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izstopu iz stavbe.

V primeru izpraznitve stanovanja, ki je že prilagojeno uporabi invalida ali družine z invalidnim članom, se to stano-

vanje dodeljuje samo invalidom oziroma družini z invalidnim članom.

### V. OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE ZA DODELITEV NEPROFITNIH IN PROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

#### 6. člen

Za dodelitev neprofitnih in profitnih stanovanj v najem Mestna občina Kranj objavi razpis v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski Mestne občine Kranj.

#### 7. člen

Javni razpis oblikuje komisija za dodeljevanje stanovanj v najem (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj mora določiti zlasti:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev stanovanja,
- potrdila in dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa navesti in priložiti k vlogi,
- okvirno število stanovanj, ki bodo dana v najem,
- okvirni rok za dodelitev stanovanj,
- morebitne druge pogoje,
- razpisni rok, ki traja najmanj 15 dni,
- način objave izidov razpisa,
- uporabo razpisanih obrazcev za oddajo vlog zaradi podatkov, ki jih morajo prosilci navesti v vlogi,
- kraj in čas zbiranja vlog.

#### 8. člen

Razpis za dodelitev profitnih stanovanj je enak kot razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj, razen v tretji alineji, kjer mora biti določeno natančno število, vrsta, lega in standard opremljenosti stanovanja ter višina in vrsta najemnine.

V razpisu se posebej opredeli vrsta profitne najemnine: izhodiščna ali točno določena profitna najemнина. Pri točno določeni profitni najemnini imajo, ob enakem številu točk, prednost prosilci, ki imajo daljši čas stalnega bivanja v Mestni občini Kranj, pri izhodiščni profitni najemnini pa prosilci, ki na javnem razpisu ponudijo višjo najemnino, vendar ta ne sme dosegati oderuške najemnine.

#### 9. člen

Postopek po tem pravilniku izvaja sedemčlanska komisija za dodeljevanje stanovanj v najem, ki jo imenuje župan Mestne občine Kranj, od katerih morata biti dva člana pristojnega organa Sveta mestne občine Kranj, ki pokriva to področje.

#### 10. člen

Za izvedbo točkovanja oziroma preverjanje meril za uvrstitev na listo za dodelitev neprofitnega ali profitnega stanovanja v najem, tajnik občine - direktor občinske uprave na predlog komisije imenuje tričlanske delovne skupine (v nadaljevanju: komisija za ogled stanovanjskih razmer).

#### 11. člen

Komisija ali pooblaščenca organizacija (v nadaljevanju: izvajalec) pregleduje prispelle vloge in ugotavlja, ali prosilci izpolnjujejo razpisne pogoje in ali so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili. Izvajalec tudi preverja verodostojnost predloženih potrdil. Prosilci so dolžni, na osnovi obvestila, vloge ustrezno dopolniti v osmih dneh po prejemu obvestila. Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku in prepozno prispelle vloge se zavrnejo.

## 12. člen

Na podlagi določil tega pravilnika komisija za ogled stanovanjskih razmer izpolni točkovanli zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije. En izvod zapisnika se po opravljenem ogledu vroči udeležencu razpisa.

V primeru dodelitve stanovanja, prilagojenega za potrebe invalidnih oseb se točkuje posebna kategorija upravičencev, to so invalidne osebe ali družine z invalidnim članom.

Prosilec z oddajo vloge dovoljuje, da komisija lahko njegove navedbe preveri pri pristojnih organih. Vloga prosilca se izloči iz nadaljnje obravnave, če se ugotovi, da je prosilec v vlogi navedel neresnične podatke oziroma predložil neresnične dokumente.

## VI. MERILA ZA SESTAVO PREDNOSTNE LISTE

## 13. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za dodelitev stanovanja se poleg splošnih in posebnih pogojev uporabljajo tudi merila za sestavo prednostne liste, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

V vseh primerih se za točkovanje upoštevajo razmere ob času objave razpisa.

Ob enakem številu točk ima prednost upravičenec, ki ima daljši čas bivanja v Mestni občini Kranj. Nadaljnje merilo za razvrščanje je višji dohodek na družinskega člana.

Za razlago razpisa, razpisnih pogojev, vloge, meril za dodelitev neprofitnih ali profitnih stanovanj in morebitnih nejasnosti je pristojna komisija za dodeljevanje stanovanj v najem.

## 14. člen

Pri posameznih merilih se več alinej hkrati lahko točkuje le, kjer se pogoji, navedeni v alineah med seboj smiselno ne izključujejo.

Končno vrednost točk pri neprofitnih stanovanjih se izračuna tako, da se sešteje vrednost po merilih od I. do V., kar predstavlja osnovo, tej pa se prišteje ustrezen odstotek na osnovo, ki je določen v merilu VI.

## 15. člen

Prednostna lista se objavi na enak način kot razpis, pri čemer se tako objavljena lista šteje kot vročitev sklepa o uvrstitvi na prednostno listo posameznemu upravičencu do stanovanja. Udeleženec razpisa se lahko v roku osmih dni od objave prednostne liste pisno pritoži na župana Mestne občine Kranj, ki v 30 dneh o pritožbi izda odločbo. Seznam udeležencev razpisa, ki jim bo dodeljeno stanovanje, se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Pravnomočna prednostna lista velja še 6 mesecev od njene objave za neprofitna stanovanja, ki bodo dodatno izpraznjena v tem času.

## VII. DODELITEV NEPROFITNEGA ALI PROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

## 16. člen

Tajnik občine-direktor občinske uprave izda sklep o dodelitvi stanovanja v najem, izvajalec pa zagotovi vročitev. Pred vročitvijo sklepa iz prvega odstavka tega člena komisija ponovno preveri, če upravičenec še izpolnjuje pogoje za dodelitev neprofitnega ali profitnega stanovanja v najem.

Najemna pogodba za uporabo neprofitnih stanovanj se sklepa za nedoločen čas, razen v primerih iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 17. člen

Udeleženec razpisa, ki mu bo dodeljeno neprofitno stanovanje v najem, je dolžan plačati varščino za zavarovanje pogodbenih obveznosti iz naslova najemnega razmerja. Varščina znaša 12 mesečnih neprofitnih najemnin za dodeljeno stanovanje, pri čemer je osnova za izračun višina neprofitne najemnine za mesec, v katerem bo varščina plačana.

Ob prekinitvi najemne pogodbe se najemniku varščina vrne v revaloriziranem znesku brez obresti v skladu z rastjo življenjskih stroškov v Republiki Sloveniji (inflacije), če najemnik oziroma uporabnik stanovanja nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Kranj.

## VIII. OBLIKOVANJE NAJEMNINE

## 18. člen

Višina najemnine za neprofitna stanovanja in stanovanja, dodeljena po tretjem in četrtem odstavku 20. člena tega pravilnika, se določa na podlagi metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in odločbe Ustavnega sodišča RS (Uradni list RS, št. 4/99) oziroma v skladu z državnimi predpisi.

Višina najemnine za profitna stanovanja se oblikuje prosto, če z zakonom ni drugače določeno. Izhodiščna profitna najemнина je najmanj za 50% večja kot neprofitna.

## IX. ZAMENJAVE NEPROFITNIH ALI PROFITNIH STANOVANJ

## 19. člen

Mestna občina Kranj omogoča zamenjave stanovanj v okviru sklada stanovanj Mestne občine Kranj in pri tem zlasti upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini ter njihove interese.

Zamenjava se lahko odobri:

- ostarelim in bolnim občanom oziroma njihovim družinam iz zdravstvenih razlogov
- (v primeru neustreznega nadstropja, uporabe dvigala, stopnic, ogrevanja ipd.),
- občanom, ki imajo večje in kvalitetnejše stanovanje za manjše ali starejše z nižjo najemnino,
- v primeru povečanja ali zmanjšanja družine.

Vloge za zamenjavo zbira strokovna služba Mestne občine Kranj. Vloge morajo biti obrazložene in zanje morajo biti predložena dokazila, vključno s potrdilom, da so poravnali vse obveznosti do dosedanjega stanovanja.

O rešitvi vloge odloča župan.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Izpraznjena neprofitna stanovanja se smejo dodeliti v najem samo upravičencem do pridobitve neprofitnega stanovanja, razen kadar Mestna občina Kranj začasno nima evidentiranih potreb po neprofitnih stanovanjih, kar dokaže z neuspešnim javnim razpisom.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko Mestna občina Kranj neprofitno stanovanje začasno dodeli v najem zaradi pridobivanja profita.

V primeru elementarne nesreče, ki ima za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja, pa oškodovanec ni lastnik drugega primerne bivalnega prostora, lahko župan dodeli stanovanje za določen čas brez razpisa oziroma do

odprave posledic elementarne nesreče, vendar najdalj za tri leta brez možnosti podaljšanja. Upravičenost za izjemno dodelitev stanovanja dokazuje prosilec s potrdili in mnenji pristojnih organov ali na podlagi splošno znanih dejstev.

Za izjemno reševanje stanovanjskega problema se šteje tudi večja prenova ali rušitev dosedanjega stanovanja, ki je v interesu Mestne občine Kranj.

V primeru, da upravičenec odkloni ponujeno stanovanje, ki ustreza normativom ali v roku 30 dni ne podpiše najemne pogodbe, izda tajnik občine-direktor občinske uprave sklep, s katerim se ga izključi iz nadaljnega reševanja stanovanjskega problema.

#### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o dodeljevanju občinskih neprofitnih in profitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 67/94) na območju Mestne občine Kranj.

#### 22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14-1411/99

Kranj, dne 26. januarja 2000.

Župan

Mestne občine Kranj

**Mohor Bogataj, univ. dipl. org. I. r.**

### MERILA ZA SESTAVO PREDNOSTNE LISTE ZA NEPROFITNA STANOVANJA

#### I. STANOVANJSKI STATUS

##### 1. Stanovanjski status:

- udeleženec razpisa ima družino in je podnajemnik oziroma živi v objektih po 3. členu stanovanjskega zakona 50 točk
- udeleženec razpisa ima družino in živi s starši v najemniškem stanovanju 40 točk
- udeleženec razpisa ima družino in je najemnik 30 točk
- udeleženec razpisa je sam in je podnajemnik oziroma živi v objektih po 3. členu stanovanjskega zakona 25 točk
- udeleženec razpisa je sam in živi s starši v podnajemniškem stanovanju oziroma živi v objektih po 3. členu stanovanjskega zakona 20 točk
- udeleženec razpisa ima družino in živi s starši, ki so lastniki stanovanja 15 točk
- udeleženec razpisa je sam in je najemnik 10 točk
- udeleženec razpisa je sam in živi s starši, ki so lastniki stanovanja 5 točk
- 2. Čas bivanja v sedanjih stanovanjskih razmerah do razpisa:
  - nad 5 let 15 točk
  - od 1 do 5 let 5 točk.

#### II. STANOVANJSKE RAZMERE

- 1. Utesnjenost v stanovanju
  - do 5 m<sup>2</sup> na družinskega člana 30 točk
  - od 5 do 9 m<sup>2</sup> na družinskega člana 20 točk
  - od 9 do 13 m<sup>2</sup> na družinskega člana 10 točk
  - od 13 do 16 m<sup>2</sup> na družinskega člana 5 točk
- 2. Neustrezno stanovanje glede gradbeno - sanitarnih pogojev:
  - stanovanje z arhitektonskimi ovirami 30 točk

- baraka, začasno bivališče 25 točk
- kletno stanovanje 20 točk
- podstrešno stanovanje 20 točk
- visoki stropi nad 3 m ali nizki stropi pod 2,10 m 10 točk
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča 5 točk.
- 3. Vodovod
  - brez tekoče vode 20 točk
  - izven zgradbe 10 točk
  - izven stanovanja 5 točk.
- 4. Sanitarije
  - brez WC 20 točk
  - izven zgradbe 15 točk
  - izven stanovanja (če se uporabljajo še z drugimi stanovalci) 10 točk
  - izven stanovanja (če jih prosilec uporablja sam) 5 točk
  - souporaba (v stanovanju) 2 točki
- 5. Kopalnica
  - brez kopalnice 10 točk
  - souporaba kopalnice 5 točk
- 6. Kuhinja
  - ni posebnega prostora za kuhinjo 10 točk
  - souporaba kuhinje 5 točk.
- 7. Ni pomožnih prostorov (klet, drvarnica) 3 točke
- 8. Vlažnost stanovanja popolna oziroma pretežna 15 točk
  - delna 5 točk

#### III. DRUŽINSKO STANJE

- 1. Število družinskih članov
  - vsak mladoletni otrok 20 točk
- 2. Mlada družina, mladi, družina
  - družina, v kateri nobeden od staršev ni starejši od 35 let 20 točk
  - razširjena družina 5 točk
- 3. Splošne socialne razmere:
  - ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu...) 20 točk
  - status roditelja, ki sam preživlja mladoletnega otroka 15 točk
  - ločeno življenje roditeljev zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 10 točk
- 4. Splošne zdravstvene razmere:
  - a) težje ozdravljive bolezni - dveh ali več družinskih članov 10 točk
    - enega družinskega člana 5 točk
  - b) trajna obolenja - dveh ali več družinskih članov 20 točk
    - enega družinskega člana 10 točk
  - c) invalidnost I. kateg. ali 70%-100% telesna okvara 30 točk
    - invalidnost II. kateg. ali 30%-70% telesna okvara 15 točk
  - č) duševna obolenja 40 točk

#### IV. IZOBRAZBA UDELEŽENCA RAZPISA IN NJEGOVEGA ZAKONCA

- doktorat ali magisterij 30 točk
- univerzitetna izobrazba 25 točk
- visoka izobrazba 20 točk
- višja izobrazba 15 točk
- srednja izobrazba 10 točk
- poklicna izobrazba 5 točk

#### V. DODATNA MERILA

- posebne okoliščine 5 točk
- udeležba na zadnjem razpisu za neprofitna stanovanja 10 točk

## VI. ČAS BIVANJA V MESTNI OBČINI KRANJ

- nad 35 let	20%
- nad 25 do 35 let	15%
- nad 15 do 25 let	10%
- nad 8 do 15 let	5%

## MERILA ZA SESTAVO PREDNOSTNE LISTE ZA PROFITNA STANOVANJA

## I. Stanovanjski status

- udeleženec razpisa ima družino in je podnajemnik oziroma živi v objektih po 3. členu stanovanjskega zakona	50 točk
- udeleženec razpisa ima družino in živi s starši v najemniškem stanovanju	40 točk
- udeleženec razpisa ima družino in je najemnik	30 točk
- udeleženec razpisa je sam in je podnajemnik oziroma živi v objektih po 3. členu stanovanjskega zakona	25 točk
- udeleženec razpisa je sam in živi s starši v podnajemniškem stanovanju oziroma živi v objektih po 3. členu stanovanjskega zakona	20 točk
- udeleženec razpisa ima družino in živi s starši, ki so lastniki stanovanja	15 točk
- udeleženec razpisa je sam in je najemnik	10 točk
- udeleženec razpisa je sam in živi s starši, ki so lastniki stanovanja	5 točk

## II. Čas stalnega bivanja v Mestni občini Kranj

- nad 2 do 5 let	5 točk
- nad 5 do 10 let	10 točk
- nad 10 do 15 let	20 točk
- nad 15 do 20 let	40 točk
- nad 20 let	60 točk

## III. Izobrazba udeleženca razpisa in njegovega zakonca

- doktorat ali magisterij	35 točk
- univerzitetna izobrazba	30 točk
- visoka izobrazba	25 točk
- višja izobrazba	20 točk
- srednja izobrazba	15 točk
- poklicna izobrazba	5 točk

## IV. Udeležba na zadnjem razpisu za profitna stanovanja

10 točk

## POJASNILA K MERILOM ZA SESTAVO PREDNOSTNE LISTE ZA NEPROFITNA IN PROFITNA STANOVANJA

## I./1. Stanovanjski status

Upošteva se glede na vse osebe, ki na podlagi potrdila pristojnega organa bivajo v ogledani stanovanjski enoti. Če prosilci stanujejo nezakonito, vendar jim je državni organ izdal listino o začasnem ali stalnem prebivališču, se ta vloga v tem delu ne upošteva.

Ne upošteva se stalno bivališče prosilca, če objekt, na katerega se to prebivališče nanaša, ne obstaja več.

Za podnajemnika se šteje udeleženec razpisa, če ima dokazila o plačevanju podnajemnine.

## II./1. Utesnjenost v stanovanju

Pri izračunu se upoštevajo podatki o površini stanovanj iz pogodbe, zapisnika o vrednosti nepremičnine, cenitve, odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, evidenc upravnika inp. Točkuje se stanovanje udeleženca razpisa glede na vse osebe, ki bivajo v stanovanjski enoti, vendar morajo biti navedeni v potrdilu o stalnem ali začasnem prebivališču.

## II./2. Neustrezno stanovanje glede gradbeno - sanitarnih pogojev

Merilo se točkuje le enkrat. Obkroži se število točk, ki je za udeleženca razpisa najugodnejše.

Stanovanje z arhitektonskimi ovirami se točkuje v primeru, če je udeleženec razpisa oziroma njegov ožji družinski član trajno vezan na uporabo invalidskega vozička.

Baraka, začasno bivališče: upošteva se tudi stanovanje, ki ne dosega minimalnih standardov opremljenosti, ovrednoteno z največ 110 točkami ali objekt, ki je predviden za rušenje.

Kletno stanovanje se točkuje, če je vsaj 25% bivalne površine najmanj 1,2 m pod nivojem zemljišča.

Podstrešno stanovanje se točkuje, če so vsaj na 25% bivalne površine stropi nagnjeni.

Visoki stropi nad 3 m ali nizki stropi pod 2,10 m se ne točkujejo v primeru podstrešja ali kleti.

Stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča se točkuje le v primeru, če je vhod neposredno v bivalne prostore.

## II/4.,5.,6. Souporaba sanitarij, kopalnice, kuhinje

Upošteva se v primeru, če ne gre za sorodnike po udeležencu razpisa ali zakoncu do drugega dednega reda (starši, bratje, sestre in njihovi potomci), razen če pristojni organ izda potrdilo, da v stanovanjski enoti biva več gospodinjstev.

## II/7. Brez pomožnih prostorov (klet, drvarnica)

Ne točkuje se, če prosilec živi pri sorodnikih do drugega dednega reda.

## III/1. Število družinskih članov

Točkuje se tudi nosečnost, izkazana s potrdilom zdravnika.

## III/2. Mlada družina, mladi, družina

Kot razširjena družina se štejejo tri generacije v skupnem gospodinjstvu.

Kot mlada družina se upoštevajo vse družinske oblike.

## III/3. Splošne socialne razmere

Ločeno življenje se točkuje le v primeru, če je iz odločbe o oddaji v rejništvo, drugo družino ali zavod razvidno, da so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere.

Status samohranilca se točkuje v primeru, da roditelj sam preživlja otroka, kar dokazuje z rojstnim listom in potrdilom, da je preživnina neizterljiva.

## III/4. Splošne zdravstvene razmere

a) V primeru težje ozdravljive bolezni je potrebno potrdilo od osebnega oziroma lečečega zdravnika.

b) Trajna obolenja prosilec dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Določilo velja v primerih, če gre za obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami, oziroma obolenja, na katera slabe stanovanjske razmere neugodno vplivajo. Točke za več družinskih članov, pri katerih je ugotovljeno trajno obolenje, pogojeno s slabimi stanovanjskimi razmerami, se seštevajo.

c) Invalidnost ali telesna okvara se točkuje kolikor ni zagotovljeno institucionalno varstvo:

- družini, ki živi z mladoletnim otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji za razvrščanje (izvid in mnenje specialistične pediatrične službe oziroma odločba v skladu s pravilnikom o razvrščanju in razvidu mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, (Uradni list SRS, št. 18/77);

- družini, katere prosilec ali odrasli družinski član je invalid (odločba pristojnega organa);

- družini, katere odrasli družinski član ima podaljšano roditeljsko pravico (odločba sodišča).

Točkuje se v primerih, če gre za invalidnost, zaradi katere je udeleženec razpisa ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo, in je ta ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije Zavoda za pokojnin-

ske in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma komisije za razvrščanje.

č) Duševna obolenja se točkujejo v primeru, da je član ožje družine v domači oskrbi.

IV. Izobrazba udeleženca razpisa in njegovega zakonca  
Točke se seštevajo.

V. Posebne okoliščine

Opisna ocena komisije glede na dokumentirano mnenje Centra za socialno delo Kranj, pooblaščenih zdravstvenih, socialno-varstvenih in socialno-skrbstvenih ustanov ter okoliščin, ki niso zajete v predhodnih merilih, pa bistveno vplivajo na stanje udeleženca razpisa (npr. psihično in fizično trpinčenje v družini, ogroženost družinskih članov, sodna odpoved stanovanja, trajna bolezen ali invalidnost ostalih članov gospodinjstva...).

## KRIŽEVCI

### 1007. Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Križevci

Na podlagi 99. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 21/94) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 12. seji sprejel

## O D L O K o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Križevci

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja Stanovanjski sklad občine Križevci (v nadaljnjem besedilu: sklad) z namenom, da se zagotovi izvajanje občinskega stanovanjskega programa, spodbuja stanovanjska gradnja, prenova in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš.

#### 2. člen

Sklad je javnopravna oseba s pravicami in obveznostmi, določenimi s stanovanjskim zakonom, s tem odlokom in statutom sklada.

Sklad odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Sklad se vpiše v sodni register.

#### 3. člen

Ime sklada je: Stanovanjski sklad občine Križevci.

Sedež sklada je: Križevci 11.

Sklad upravlja upravni odbor.

Sklad zastopa in predstavlja direktor.

### II. DEJAVNOST SKLADA

#### 4. člen

Dejavnost sklada je:

- K 70.100 Poslovanje z lastnimi nepremičninami,
- K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K 70.310 Dejavnost agencij za posredništvo v prometu z nepremičninami,

- K 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

- gospodarjenje in upravljanje s stanovanji, prenešenimi na sklad,

- gradnja in nakup ter upravljanje stanovanj, s posebnim poudarkom na pridobivanju socialnih in neprofitnih stanovanj,

- določanje in spremljanje najemnin za socialna stanovanja, ter ostala stanovanja prenešena na sklad,

- oddajanje socialnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem ter poslovnih prostorov, sklepanje in odpoved najemnih pogodb,

- zagotavljanje prenove stanovanj in stanovanjskih hiš,

- dodeljevanje posojil za gradnjo in prenavo stanovanj in stanovanjskih hiš,

- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom, odlokom in statutom sklada.

Sklad se registrira kot neprofitna stanovanjska organizacija.

### III. SREDSTVA SKLADA

#### 5. člen

Sklad pridobiva sredstva:

- iz občinskega proračuna,
- iz sredstev, ustvarjenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- iz najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- iz republiškega stanovanjskega sklada,
- z vračili stanovanjskih kreditov,
- iz namenskih dotacij domačih in tujih pravnih oseb,
- z izdajo vrednostnih papirjev,
- iz prihodkov, ustvarjenih z lastnim poslovanjem,
- iz drugih virov.

#### 6. člen

Uporabniki sredstev sklada so lahko pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor sklada.

Denarna sredstva, ki so namenjena za posojilo pravnim in fizičnim osebam, se delijo na podlagi javnega razpisa.

### IV. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

#### 7. člen

Sklad ima naslednje organe:

- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- direktor sklada.

#### 1. Upravni odbor

#### 8. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Predsednika in člane upravnega odbora imenuje in razrešuje Občinski svet občine Križevci za dobo dveh let.

Enega člana upravnega odbora imenuje svet za varstvo pravic najemnikov.

#### 9. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut sklada,
- sprejema poslovnik o delu delovnih teles sklada,
- sprejema in objavi pravilnik in razpis posojil,

- imenuje in razrešuje direktorja sklada,
  - sprejema finančni načrt,
  - sprejema naložbeno politiko,
  - sprejema zaključni račun in letno poročilo o poslovanju in rezultatih dela sklada,
  - daje navodila in usmeritve za delo direktorju,
  - opravlja druge naloge, določene s statutom sklada.
- Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu občine.

**10. člen**

Upravni odbor sklada lahko za reševanje posameznih zadev iz pristojnosti sklada imenuje stalna in začasna delovna telesa.

Podrobnejšo organizacijo in pristojnosti delovnih teles sklada se določijo s statutom sklada in poslovníkom o delu delovnih teles sklada.

**2. Nadzorni odbor****11. člen**

Delo upravnega odbora sklada, finančno poslovanje sklada in zakonitost delovanja sklada nadzira nadzorni odbor, ki ima predsednika in dva člana.

Predsednika in člana nadzornega odbora imenuje občinski svet občine za dobo dveh let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani.

**12. člen**

Nadzorni odbor o svojem delu poroča občinskemu svetu občine.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu občine.

**13. člen**

Člani upravnega odbora in nadzornega odbora ter delavci sklada in njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati dejavnosti, ki bi bile povezane z njihovo funkcijo ali službo pri skladu.

**3. Direktor sklada****14. člen**

Direktor sklada ima naslednje pristojnosti:

- vodi in organizira delo sklada,
- zastopa in predstavlja sklad,
- pripravlja seje upravnega odbora in predlaga njih sklic,
- opravlja druge dejavnosti v skladu z zakonom, ter odlokom in statutom sklada.

Direktor sklada je lahko zaposlen kot delavec sklada.

Mandat in postopek za imenovanje direktorja ter njegove pristojnosti se določijo v statutu stanovanjskega sklada.

**15. člen**

Občinski svet daje soglasje k:

- statutu sklada,
- naložbeni politiki sklada in finančnem načrtu,
- zaključnemu računu sklada in letnemu poročilu o poslovanju sklada ter rezultatih dela sklada,
- imenovanju in razrešitvi direktorja sklada.

**V. KONSTITUIRANJE SKLADA****16. člen**

Sklad prične z delom, ko je sprejet statut in imenovan upravni odbor in direktor.

Statut sklada določi zlasti:

- notranjo organizacijo in način poslovanja sklada,
- naloge in pristojnosti upravnega odbora,
- pooblastila za zastopanje,
- imenovanje in mandat, ter naloge delovnih teles sklada,
- postopek za sprejem in spremembo statuta sklada,
- druga vprašanja, ki so pomembna za delo sklada.

Statut sprejme upravni odbor sklada v soglasju z občinskim svetom občine.

Konstituiranje sklada ugotovi občinski svet občine s sklepom.

**17. člen**

Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovnih tehničnih opravil organizira sklad lastno strokovno službo oziroma pooblasti druge strokovne službe. Do organiziranja lastne strokovne službe opravlja navedena opravila občinski upravni organ oziroma Občinska uprava občine Križevci.

**18. člen**

Sklad z vsakoletnim planom dela opredeli naloge, ki jih bo izvajal v tekočem letu. Sklad oblikuje plan na podlagi sprejetega občinskega stanovanjskega programa.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****19. člen**

Z dnem ustanovitve sklada prenese občina na sklad vsa stanovanja, katerih lastnica je postala po določitvi prvega odstavka 113. člena stanovanjskega zakona in vsa stanovanja na katerih je pridobila lastninsko pravico do konstituiranja sklada.

Z dnem ugotovitve konstituiranja sklada prenese Občina Križevci na sklad vsa denarna sredstva pridobljena s prodajo stanovanj v njeni lasti in vse prihodke pridobljene iz naslova gospodarjenja s stanovanji.

**20. člen**

Za vsa sredstva, ki jih občina prenese na sklad, se izdelajo bilance po stanju na dan konstituiranja sklada.

Sklad izdela na osnovi zaključnih bilanc otvoritveno bilanco na dan konstituiranja sklada, ki je osnova za stanovanjski program sklada.

**21. člen**

S tem odlokom preneha veljati odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 20/93).

**22. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-01/2000

Križevci, dne 10. februarja 2000.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**1008. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o določitvi varstvenih pasov vodnjakov v Lukavcih**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 71/93 in 44/97) ter 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 12. seji sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi onutka odloka o določitvi varstvenih pasov vodnjakov v Lukavcih**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o določitvi varstvenih pasov vodnjakov v Lukavcih.

## 2. člen

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se izvede na sedežu Občine Križevci.

Občani in organizacije lahko podajo pisne pripombe, mnenja na sedežu Občine Križevci.

V času javne razgrnitve mora Občina Križevci organizirati javno obravnavo, kraj in datum le-te se določi naknadno in se objavi na krajevno običajen način.

## 3. člen

Ta sklep prične veljati, naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4. člen

S tem sklepom preneha veljati sklep, ki ga je sprejel Občinski svet občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 83/98).

Št. 324-03/2000

Križevci, dne 10. februarja. 2000.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**1009. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2000**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) in 4. člena odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 30/96), na podlagi 121. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 12. seji sprejel

**S K L E P****o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2000**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine na območju Občine Križevci na dan 31. 12. 1999 znaša 111.132 SIT.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Križevci znašajo 15% gradbene vrednosti objekta, in sicer:

– 8% od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 8.890 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine

– 7% od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 7.772 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine.

## 3. člen

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

– v naselju Križevci 1% ali 1.111 SIT za m<sup>2</sup>,

– v drugih strnjjenih naseljih 0,8% ali 889 SIT za m<sup>2</sup>,

– na območju razpršene gradnje 0,6% ali 667 SIT m<sup>2</sup>.

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se lahko zmanjša do 50% vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena, v primeru, da so v pripravo in ureditev stavbnega zemljišča bila vložena večja sredstva, kar investitor dokaže z ustrežno dokumentacijo.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS – Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

## 5. člen

S tem sklepom preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 1999 (Uradni list RS, št. 15/99).

## 6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 202/2000

Križevci, dne 10. februarja 2000.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**1010. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2000**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99), 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), na podlagi 121. člena statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Križevci na 12. seji sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2000**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2000 znaša 0,65 SIT.

## 2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota – izpostava Ljutomer.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer za leto 1999 (Uradni list RS, št. 80/98).

Št. 102-05/2000

Križevci, dne 10. februarja 2000.

Župan  
Občine Križevci  
**Feliks Mavrič** l. r.

**KRŠKO****1011. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98), 8. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 12. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 12. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško**

## 1. člen

V odloku o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško (Uradni list RS, št. 24/91 in 92/99) se v 3. členu za besedo »Krško« postavi pika, nadaljnje besedilo »p.o.« pa črta.

## 2. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Zavod opravlja naloge gasilstva in je obvezna lokalna javna služba.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. L/75.250 Zaščito in reševanje pri požarih in nesrečah

- Gašenje in omejevanje širjenja požarov,
- Reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- Reševanje ob nesrečah v cestnem prometu,
- Tehnično reševanje ljudi in živali,
- Tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah,
- Tehnično pomoč ob nezgodah,
- Začetno omejevanje škode ob ekoloških nezgodah,
- Reševanje ob nesrečah na vodotokih,
- Uporaba gasilske opreme v druge namene,
- Požarno preventivno dejavnost,

- Požarno varovanje,
- Pomoč pri požarnovarnostnem usposabljanju,
- Opravljanje požarne straže,
- Izdelava ocene požarne ogroženosti,
- Svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja,
- Vzdrževanje svojih objektov in opreme,
- Stalno dopolnilno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev.

2. K/74.30 Tehnično preizkušanje in analiziranje

– Vzdrževanje in polnjenje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov,

- Servisiranje gasilske opreme drugim,
- Meritve in redni tehnični nadzor hidrantnega omrežja,
- Preizkušanje gasilno-tehničnih sredstev.

3. G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

– Prodaja specializirane gasilske opreme.

4. M/80.422 Drugo izobraževanje

– Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom in varstvo pri delu,

– Usposabljanje odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in varstva pri delu.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-028-12/91

Krško, dne 17. februarja 2000.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l. r.

**1012. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 342/2, k.o. Videm in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 543/22, k.o. Stara vas in nepremičnino parc. št. 36/3, k.o. Videm**

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško, na 12. seji dne 17. 2. 2000, sprejel

**SKLEP**

**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 342/2, k.o. Videm in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 543/22, k.o. Stara vas in nepremičnino parc. št. 36/3, k.o. Videm**

I

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 342/2 – cesta, v izmeri 89 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v seznam javnega dobra št. II., k.o. Videm, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

II

Lastninska pravica na nepremičnini parc. št. 342/2 – cesta, v izmeri 89 m<sup>2</sup> se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.



## III

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na nepremičnini parc. št. 342/2 – cesta v izmeri 89 m<sup>2</sup>, se lastninska pravica na predmetni nepremičnini z menjalno pogodbo prenese v korist Brede Buršič, Tadeja Buršiča in Romane Buršič, stanujočih Cesta 4. julija 39, Krško, in sicer v zameno za nepremičnino parc. št. 543/22 – cesta, v izmeri 68 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 45, k.o. Stara vas in za nepremičnino parc. št. 36/3 – cesta v izmeri 31 m<sup>2</sup>, ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 11, k.o. Videm.

## IV

Zamenjava predmetnih nepremičnin se bo izvedla po postopku in na način, ki ga določajo predpisi ter po tržni vrednosti nepremičnin v času sklenitve menjalne pogodbe, ki jo bo določil sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke ter z doplačilom razlike v vrednosti nepremičnin s strani ene ali druge pogodbene stranke.

## V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 464-095/78

Krško, dne 17. februarja 2000.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l. r.**

**1013. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Krško**

V skladu z 12. členom zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 1/95 in 40/99), 29. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS in 74/98), 4. in 17. členom pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99) ter 16. in 79. členom statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 2/96) je Občinski svet občine Krško na 12. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembi in dopolnitvi pravilnika o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Krško**

## 1. člen

V pravilniku o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 101/99) se za zadnjo alineo 3. člena doda nova alineja, ki glasi:

– gostinskim obratom, ki obratujejo znotraj objektov bencinskih servisov, se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa v okviru obratovalnega časa prodajalne bencinskega servisa.

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 337-13/99

Krško, dne 17. februarja 2000.

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič l. r.**

**KUZMA****1014. Poslovnik Nadzornega odbora občine Kuzma**

Na podlagi 40. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99) je Nadzorni odbor občine Kuzma na seji dne 5. 12. 1999 sprejel

**P O S L O V N I K**  
**Nadzornega odbora občine Kuzma**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela nadzornega odbora občine Kuzma (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

## 2. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Kuzma, z grbom občine in v spodnjem delu naziv organa občine nadzorni odbor.

## 3. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

## 4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno. Delo nadzornega odbora je javno.

## 5. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjani pri svojem delu.

## 6. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

## 7. člen

Naloga predsednika je, da:  
– vodi in organizira delo odbora,

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

## II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

### 8. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član.

### 9. člen

Seje vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti s strani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

### 10. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko rok krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripraviljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

### 11. člen

Na seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika s prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik odbora in zapisnikar.

### 12. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

### 13. člen

Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

### 14. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

## III. POSTOPEK NADZORA

### 15. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### 16. člen

Nadzorni odbor se na svojih sejah sproti dogovarja o problematiki, ki se bo obravnavala na prvi naslednji seji.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine oziroma če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

### 17. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

### 18. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

## 19. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

## 20. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču, in sicer v petnajstih dneh po opravljenem nadzoru.

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 21. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu (vključno 1. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pogleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## IV. KONČNI DOLOČBI

## 22. člen

Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

## 23. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Št. 134/2000

Kuzma, dne 26. januarja 2000.

Predsednik  
Nadzornega odbora občine  
Kuzma  
**Stanislav Sankovič l. r.**

**MEŽICA****1015. Odredba o začasnih prepovedi prometa na vseh lokalnih cestah v Občini Mežica za vsa motorna vozila s skupno težo nad 8 ton**

Na podlagi četrte alineje 15. člena odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 58/98) in pete alineje 10. točke 7. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99) izdajam

**O D R E D B O****o začasnih prepovedi prometa na vseh lokalnih cestah v Občini Mežica za vsa motorna vozila s skupno težo nad 8 ton**

## 1. člen

S to odredbo se na lokalnih občinskih cestah navedenih v seznamu, zaradi utemeljenih razlogov, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnosti prometa na njih zaradi razmer ob odjugi prepove promet za vsa motorna vozila s skupno težo nad 8 ton.

Sestavni del te odredbe je seznam občinskih lokalnih cest, na katerih velja v času odjuge prepoved prometa za vsa motorna vozila s skupno težo nad 8 ton.

## 2. člen

Prepoved se izvede s postavitvijo prometnih znakov »PREPOVEDAN PROMET ZA VSA MOTORNA VOZILA S SKUPNO TEŽO NAD 8 TON«, ki jih na občinske lokalne ceste postavi pristojni vzdrževalec.

Postavitev prometnih znakov odredi cestno-prometni inšpektor s sklepom.

## 3. člen

Navedena prepoved ne velja za vozila na intervencijski vožnji in za vozila s posebnim dovoljenjem upravljalca cest.

## 4. člen

Ta odredba začne veljati s 1. 3. 2000 za nadaljnjih 60 dni.

Seznam cest:

LC 257010 Mežica-Štenge  
LC 257030 Mežica-Lokovica  
LC 350270 Harmonkov križ - Mežica  
LC 257050 Cesta na Zgornji Breg

Oddelek za gospodarske javne  
službe

občine Mežica  
**Andreja Breznik, ek. l. r.**

**MIRNA PEČ****1016. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 70. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Mirna Peč na 2. izredni seji dne 25. 2. 2000 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2000**

## 1. člen

S proračunom Občine Mirna Peč za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Mirna Peč v letu 2000.

## 2. člen

Proračun Občine Mirna Peč se določa za leto 2000 v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	253.255.000
II. odhodki	281.219.000
III. proračunski primanjkljaj	- 27.964.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI. prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	-
VII. skupni presežek ali primanjkljaj	- 27.964.000
C) Račun financiranja	
VIII. zadolževanje	-
IX. odplačila dolga	-
X. neto zadolževanje	-
XI. povečanje (zmanjševanje) sredstev na računu	27.964.000

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

## 3. člen

V rezervni sklad Občine Mirna Peč se izloča 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Izločanje rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

## 4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so opredeljeni.

## 5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

## 6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za delo delavcev se zagotavljajo mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtev.

## 7. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili zakona o javnih naročilih.

## 8. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 9. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan.

## 10. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Mirna Peč je odgovoren župan.

## 11. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

## 12. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 500.000 SIT v posameznem primeru,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- odloča o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

## 13. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan.

## 14. člen

Vsi prihodki, ki jih uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

## 15. člen

Javna podjetja in javni zavodi se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju javnim podjetjem in zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 1. 1. 2000 dalje.

Mirna Peč, dne 25. februarja 2000.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

---

**NOVO MESTO**

**1017. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih 1990 do 1996 za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutka odloka o ureditvenem načrtu športno rekreacijskega parka Sv. Rok**

Na podlagi 12. in 45. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 7. 2. 2000 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih 1990 do 1996 za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutka odloka o ureditvenem načrtu športno rekreacijskega parka Sv. Rok**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih 1990 do 1996 za območje Mestne občine Novo mesto

ter osnutek odloka o ureditvenem načrtu športno rekreacijskega parka Sv. Rok.

## 2. člen

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih 1990 do 1996 za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutek odloka o ureditvenem načrtu športno rekreacijskega parka Sv. Rok, ki se razgrinjata, se nanašata na ureditev obravnavanega območja v športno rekreacijski park.

## 3. člen

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih 1990 do 1996 za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutek odloka o ureditvenem načrtu športno rekreacijskega parka Sv. Rok bosta javno razgrnjena v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Regrča vas, trideset dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v Krajevni skupnosti Regrča vas. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

## 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Št. 352-23/97-1906

Novo mesto, dne 8. februarja 2000.

Župan  
Mestne občine  
Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med.** l. r.

**1018. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka za ureditveni načrt športno-rekreacijski park Portoval**

Na podlagi 12. in 45. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 7. 2. 2000 sprejel

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka odloka za ureditveni načrt športno-rekreacijski park Portoval**

## 1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka za ureditveni načrt športno-rekreacijski park Portoval.



## 2. člen

Osnutek odloka za ureditveni načrt športno-rekreacijski park Portoval, ki se razgrinja, se nanaša na ureditev športno-rekreacijskih površin za potrebe Novega mesta.

## 3. člen

Osnutek odloka za ureditveni načrt športno-rekreacijski park Portoval bo javno razgmljen v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Drska, Bršljin ter Prečna pri Novem mestu, trideset dni od objave tega sklepa v Uradnem listu RS. V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v prostorih Mestne občine Novo mesto. Obvestilo o času in kraju javne obravnave bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

## 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve / Oddelek za prostorsko planiranje, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Št. 352-06/93-1906

Novo mesto, dne 8. februarja 2000.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med. l. r.**

**PREBOLD**

**1019. Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Prebold**

Na podlagi določil pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 12. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Prebold**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšane za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča in za vrednost stavbnega zemljišča, je na območju Občine Prebold na dan 31. 12. 1999 znašala 135.640,02 SIT/m<sup>2</sup> in je osnova za izračun vrednosti nepremičnine v letu 2000.

## 2. člen

Za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za celotno območje Občine Prebold znašajo povprečni stroški komunal-

nega urejanja stavbnih zemljišč 16% od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka, in sicer:

- za individualno komunalno ureditev (IKO) 8%,
- za kolektivno komunalno ureditev (KKU) 8%.

## 3. člen

Vrednost m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 1%.

## 4. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine se mesečno valorizira z indeksom podražitev gradbenih storitev, ki ga vsak mesec izračunava in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - Združenje za gradbeništvo in IGM. Višina povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednost nezazidanega stavbnega zemljišča sta predstavljena v razmerju do povprečne gradbene cene.

Višina povprečne gradbene cene za m<sup>2</sup> se za tekoče leto določi s sklepom Občinskega sveta občine Prebold.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07/06/99-01

Prebold, dne 17. februarja 2000.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

**1020. Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve lokalnih cest in javnih poti v Občini Prebold**

Na podlagi 26. in 59. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ter 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 12. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

**O D L O K**

**o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve lokalnih cest in javnih poti v Občini Prebold**

## 1. člen

Ta odlok določa merila in kriterije za določitev višine prispevka za posamezne uporabnike pri graditvi in rekonstrukciji lokalnih cest in javnih poti (v nadaljevanju: občinske javne ceste), katere v večinskem deležu financira Občina Prebold.

## 2. člen

Merila in kriteriji veljajo za priključitev objektov na novozgrajene ali rekonstruirane občinske javne ceste, ki so in bodo v lasti Občine Prebold in jih bo upravljala gospodarska javna služba za vzdrževanje občinskih javnih cest.

## 3. člen

Višino prispevka določijo in potrdi Občinski svet občine Prebold na predlog strokovne službe občinske uprave.

## 4. člen

Za graditev in rekonstrukcijo občinskih javnih cest, morajo bodoči uporabniki sofinancirati eno tretjino sredstev vrednosti novih ali rekonstruiranih občinskih javnih cest, dve tretjini pa financira Občina Prebold, kot lastnica občinskih javnih cest, v skladu s potrjenim letnim planom graditve in rekonstrukcije cest v proračunu Občine Prebold.

## 5. člen

Dogovorni delež sofinanciranja uporabnika in Občine Prebold, kot bodoče lastnice občinskih javnih cest potrdi Občinski svet občine Prebold. Med Občino Prebold in bodočimi uporabniki se sklenejo pisne pogodbe o sofinanciranju investicije.

## 6. člen

V pisni pogodbi se določi način in roki odplačila obrovov za investicijo ter višina stroškov, ki so nastali zbiranjem denarja. Odplačilo mora biti zaključeno pred zaključkom investicijskih del.

## 7. člen

Sredstva, ki se zbirajo na podlagi sofinanciranja uporabnikov, so prihodek proračuna Občine Prebold. Sredstva so strogo namenska in se lahko porabijo samo za investicijo, za katero so bila zbrana.

## 8. člen

Vsi uporabniki, ki sofinancirajo graditev občinskih javnih cest v enotretjinskem deležu, so oproščeni plačila obveznega prispevka za nove priključke ali rekonstrukcijo teh na javne občinske ceste, kolikor je njihov delež sofinanciranja enak ali večji od višine navedenega prispevka.

## 9. člen

Kolikor je plačan delež sofinanciranja uporabnika manjši od višine prispevka za nove priključke in rekonstrukcijo obstoječih priključkov, mora uporabnik Občini Prebold plačati razliko med prispevkom za sofinanciranje in polno višino prispevka.

## 10. člen

Uporabniki, ki bi v času graditve in rekonstrukcije cest lahko in morali sodelovati pri sofinanciranju enotretjinskega deleža in to iz kakršnih koli razlogov niso storili, se lahko priključijo na občinske javne ceste po končani investicijskih delih, če v celoti in v enkratnem znesku poravnajo strošek sofinanciranja investicije, povečanim za % rasti drobnoprodajnih cen od dneva dokončanja investicije do dneva plačila.

## 11. člen

Uporabniki, navedeni v 10. členu tega odloka, ki bi se želeli vključiti v sofinanciranje enotretjinskega deleža investicije že v času izvajanja investicije, morajo v enkratnem znesku poravnati vse do takrat že zapadle obroke in podpisati pogodbo, kot ostali uporabniki. Vse preostale obroke plačujejo v enaki višini, kot ostali uporabniki.

## 12. člen

Uporabniki, ki v času graditve in rekonstrukcije občinskih javnih cest iz upravičenih razlogov niso mogli sofinancirati

enotretjinskega deleža investicije, se lahko na cesto priključijo pod pogojem, da v celoti in v enkratnem znesku poravnajo vrednost svojega deleža investicije.

## 13. člen

Uporabniki, navedeni v 12. členu tega odloka, ki bi se želeli vključiti v sofinanciranje enotretjinskega deleža investicije, morajo v enkratnem znesku poravnati vse do takrat že zapadle obroke in podpisati pogodbo kot ostali uporabniki. Vse ostale obroke plačujejo v normalni višini kot ostali uporabniki.

## 14. člen

Kot uporabniki, ki bi lahko sodelovali pri sofinanciranju investicije, se štejejo vsi, ki imajo na področju izvajanja investicije zgrajene objekte in so lastniki, posestniki ali imetniki objektov, ki potrebujejo priključke na občinske javne ceste. Podpisana pogodba zavezuje tudi njihove pravne naslednike.

## 15. člen

O upravičenosti razlogov za nesodelovanje pri sofinanciranju investicije odloča Občinski svet občine Prebold za vsak primer posebej.

## 16. člen

Sredstva, ki se zberejo na način določen v 10., 11., 12. in 13. členu tega odloka, so prihodek proračuna Občine Prebold.

## 17. člen

Sofinanciranje graditve in rekonstrukcije občinskih javnih cest ne zajema graditve priključkov na te ceste. Te morajo v celoti financirati uporabniki.

## 18. člen

Priključek na javne občinske ceste izvede upravljalec občinskih javnih cest na podlagi potrdila Občine Prebold o plačanih prispevkih za sovlaganje, plačanih stroških izdaje soglasja pri upravljalcu občinskih javnih cest in stroških ureditve priključka. Priključke na občinske javne ceste lahko izvede le uradno registrirana firma za tako dejavnost ob ustreznem nadzoru. Stroške nadzora izvedbe priključka plača uporabnik.

## 19. člen

Pravica Občine Prebold, da si morajo uporabniki pridobiti njihovo soglasje za priključitev na občinske javne ceste je trajna, obveznost plačila deleža sofinanciranja graditve in rekonstrukcije cest, velja deset let od dneva zaključka graditve ali rekonstrukcije.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04/03/99-01

Prebold, dne 17. februarja 2000.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. I. r.**

**1021. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Prebold**

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99), navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 15. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 12. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

**ODLOK****o komunalnem prispevku v Občini Prebold**

## 1. člen

Komunalni prispevek predstavlja plačilo sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnih zemljišč, s tem odlokom pa se določi zavezanec za komunalni prispevek, način izračuna komunalnega prispevka, njegovo višino in način plačila.

Komunalni prispevek je določen z višino vseh stroškov opremljanja stavbnih zemljišč z javno infrastrukturo, pri tem pa se upošteva površina stavbnega zemljišča, koristna površina objekta, možnosti priključkov na javno infrastrukturo in njene zmožljivosti.

Komunalni prispevek ne zajema stroškov priključka objektov na javno infrastrukturo (izvedbo priključkov, priključne takse in soglasja za priključitev na komunalne objekte in naprave).

## 2. člen

Vplačane komunalne prispevke bo Občina Prebold namensko vlagala v nadaljnje opremljanje stavbnih zemljišč na območju občine na podlagi sprejetih programov opremljanja stavbnih zemljišč oziroma investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč.

V Občini Prebold velja stavbno zemljišče za opremljeno, kadar obstoji na njem komunalna oprema oziroma so zagotovljeni priključki na najmanj naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje (kolikor ni dovoljena gradnja greznic),
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto.

Komunalna opremljenost stavbnega zemljišča lahko poleg navedenih priključkov vsebuje tudi priključke na druge infrastrukturne objekte in naprave (javna razsvetljava, odvodnjavanje, hidrantna mreža, plinsko omrežje...).

## 3. člen

Zavezanec za komunalni prispevek je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt, za katerega potrebuje gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo,
- prizidati ali nadzidati obstoječi objekt in za to potrebuje gradbeno dovoljenje oziroma enotno dovoljenje za gradnjo, v primeru, da bo potrebno povečati obstoječe - urediti nove priključke na javno infrastrukturo oziroma njene zmožljivosti ali pa bo s posegom nastala nova funkcionalna enota,
- spremeniti namembnost obstoječega objekta ali ga rekonstruirati, če je zaradi spremembe potrebno povečati tudi priključke na javno infrastrukturo oziroma njene zmožljivosti, če je korekcijski faktor nove namembnosti iz druge točke 5. člena tega odloka višji od obstoječega ali pa bo s posegom nastalo več funkcionalnih enot kot pred posegom.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja.

Lastnik obstoječega, zgrajenega objekta, kateri je priključen na komunalno infrastrukturo in je namenjen rušenju ter nadomestni gradnji, ni zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, če zaradi tega niso potrebni novi ali razširjeni priključki na javno infrastrukturo. Za delež morebitnega povečanja oziroma novega priključka na javno infrastrukturo je investitor zavezanec za plačilo pripadajočega dela komunalnega prispevka.

Investitor iz prve, druge ali tretje točke tega člena je zavezanec za komunalni prispevek za vse objekte oziroma naprave kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti ali pa bo priključitev možna v naslednjih dveh letih po že sprejetem programu opremljanja stavbnih zemljišč ali pa investicijskem programu urejanja stavbnih zemljišč.

## 4. člen

Višina komunalnega prispevka (sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnih zemljišč) oziroma izhodiščna cena se ugotovi:

1. za objekte, ki bodo grajeni in priključeni na javno infrastrukturo na območjih urejanja stavbnih zemljišč,
2. z investicijskim programom urejanja stavbnih zemljišč za naslednje objekte:

- za nove objekte, ki se priključujejo na javno infrastrukturo na območju urejanja stavbnih zemljišč,
- za obstoječe objekte, ki jih bodo investitorji prizidali ali nadzidali, rekonstruirali ali jim spreminjali namembnost, na območju urejanja stavbnih zemljišč, pri izračunu pa se upošteva zatečeno stanje (obstoječih) priključkov,

3. kot povprečje stroškov opremljanja stavbnih zemljišč z javno infrastrukturo skladno z odlokom Občine Prebold o določitvi povprečne gradbene cene, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Prebold, ki se določi letno, ter sklepom Občine Prebold o določitvi izhodiščne cene za izračun komunalnega prispevka za opremljanje stavbnega zemljišča s posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč:

- za nove objekte, ki bodo grajeni in priključeni izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč,
- za obstoječe objekte, ki jih bodo investitorji prizidali ali nadzidali, rekonstruirali ali jim spreminjali namembnost izven območij kompleksnega urejanja stavbnih zemljišč.

## 5. člen

Komunalni prispevek iz 3. točke 4. člena se določa tudi na podlagi naslednjih kriterijev:

- a) Korekcijski faktor lokacije:
  - $Kl=0,40$  ureditvena območja naselij,
  - $Kl=0,45$  območje razpršene gradnje,
  - $Kl=0,50$  vse lokacije počitniških hišic.
- b) Korekcijski faktor namembnosti:
  - $Kn= 2$  za počitniške hišice,
  - $Kn= 1,35$  za poslovne objekte (kot so trgovine, gostinski lokali, pisarniške dejavnosti, bencinske črpalke...),
  - $Kn=1,20$  poslovni prostori turističnih kmetij ter gospodarske kleti z bivalnimi prostori,
  - $Kn=1$  za stanovanjske objekte in objekte storitvenih dejavnosti (frizer, kozmetik, čevljar, zdravstvene ordinacije...),
  - $Kn=0,60$  za proizvodne objekte in objekte družbenih dejavnosti,
  - $Kn=0,40$  za garaže kot samostojne objekte,



- $K_n=0,35$  za odprta parkirišča,
- $K_n=0,20$  za kmetijske objekte (hlevi, garaže za kmetijsko mehanizacijo),
- $K_n=0,15$  za odprte rekreacijske površine (igrišča),
- $K_n=0,10$  za pomožne kmetijske objekte (shrambe, silose, kleti).

c) Korekcijski faktor velikosti:

V odloku o določitvi povprečne gradbene cene, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Prebold, so podani povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za  $m^2$  koristne stanovanjske površine, s sklepom o določitvi izhodiščne cene za izračun komunalnega prispevka pa je določena cena in stroškovno razmerje med posameznimi vrstami komunalnih ter drugih objektov in naprav. Pri izračunu se upošteva uporabna površina objekta, podana v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

d) Korekcijski faktor za prizidave oziroma nadzidave:

V primeru, da se obstoječi objekt prizida ali nadzida, novi del pa ima max 30% koristne površine obstoječega in predstavlja funkcionalno širitev le-tega (s posegom ni nastala nova funkcionalna enota), se izhodiščna cena korigira s faktorjem  $K_p=0,35$ .

#### 6. člen

Postopek za odmero komunalnega se začne na vlogo stranke (prvega in tretjega odstavka 3. člena) ali na zahtevo investitorja komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča (drugi odstavek 3. člena).

Za izračun komunalnega prispevka poda investitor vlogo za odmero komunalnega prispevka Občinski upravi občine Prebold. Predpisanemu in kolkovanemu obrazcu je potrebno priložiti lokacijsko dovoljenje in projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo, katerega sestavni del mora biti tudi izračun koristne površine objekta po JUS U.C2.100.

#### 7. člen

Komunalni prispevek se ne plačuje za gradnjo javne gospodarske infrastrukture ter za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj. Prispevek se odmeri tudi za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, zavezanca pa lahko občinski svet na predlog župana delno ali v celoti oprosti plačila.

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko pri oddaji vloge uveljavlja olajšave - od izračunanega komunalnega prispevka se bodo odštela vsa prejšnja namenska plačila investitorja (ki se dejansko nanašajo na predvideno gradnjo), in sicer po revolizirani vrednosti (indeks podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM). Tovrstna plačila lahko investitor dokaže le z originalno dokumentacijo o vlaganjih.

V primeru, da izračunani komunalni prispevek ne doseže vsaj trikratne višine upravne takse za izračun komunalnega prispevka, se izda oprostilna odločba (investitorju se komunalni prispevek ne odmeri).

Zoper odločbo o plačilu komunalnega prispevka je dovoljena pritožba županu Občine Prebold v roku 15 dni od njenega prejema.

#### 8. člen

Plačilo komunalnega prispevka je izvršeno z enkratnim nakazilom, na predlog zavezanca pa lahko z akontiranjem odmerjenega zneska in končnim poračunom, vendar mora biti prispevek poravnan v celoti pred izdajo dovoljenja za poseg v prostor.

#### 9. člen

Začeti postopki za izračun komunalnega prispevka, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega odloka in v katerih še niso izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, se nadaljujejo oziroma dokončajo po sklepu o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 49/99).

#### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen oseba Občine Prebold, ki jo določi župan.

#### 11. člen

Z denarno kaznijo 20.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek fizična oseba, od 20.000 do 360.000 SIT pa pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v primeru, da v vlogi za odmero komunalnega prispevka navede neresnične podatke. Z denarno kaznijo 360.000 SIT se kaznuje graditelj, ki brez plačila komunalnega prispevka uporablja komunalne objekte in naprave.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07/10/99-01

Prebold, dne 17. februarja 2000.

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.**

## ROGAŠKA SLATINA

### 1022. Odlok o razglasitvi Calske gorce za kulturni spomenik

Na podlagi 9. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Rogaška Slatina na 12. redni seji dne 2. 2. 2000 sprejel

## O D L O K

### o razglasitvi Calske gorce za kulturni spomenik

#### 1. člen

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo se deli kulturne dediščine, ki imajo posebno kulturno, zgodovinsko in estetsko vrednost razglasijo za kulturne spomenike.

#### 2. člen

Za kulturni spomenik se razglaša:

- Calska gorca - Cerovec pod Bočem,
- številka parcele 337 k.o. Cerovec,
- lastnik: Društvo vinogradnikov občine Rogaška Slatina.

#### 3. člen

Za kulturni spomenik razglašen s tem odlokom so lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev, režim varstva, posamezne

omejitve in prepovedi ter razvojne usmeritve, navedene v strokovnih osnovah za razglasitev Calske gorce za kulturni spomenik. Le-te so sestavni del odloka in jih hranita Občina Rogaška Slatina in Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

Sestavni del tega odloka je tudi karta v ustreznem merilu, na kateri je vrisan kulturni spomenik.

#### 4. člen

Pri kulturnem spomeniku, razglašenem s tem odlokom, so dovoljeni le posegi, ki ne nasprotujejo spomeniškim lastnostim in ki so v skladu z varstvenimi režimi.

#### 5. člen

Naloga varstva, ki jih zakon o varstvu kulturne dediščine daje strokovnim organizacijam, opravlja na območju Občine Rogaška Slatina Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Celje.

#### 6. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-12-8/00

Rogaška Slatina, dne 9. februarja 2000.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

### **1023. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina**

Na podlagi drugega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) in v skladu z določbami zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli dne 19. 4. 1999, Občinski svet občine Podčetrtek dne 12. 5. 1999, Občinski svet občine Rogatec dne 30. 3. 1999, Občinski svet občine Rogaška Slatina dne 24. 3. 1999 in Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah dne 25. 3. 1999 sprejel

#### **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina**

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 73/98, v nadaljevanju: odlok.

#### 2. člen

V 1. členu odloka se za besedo "občine" doda besedilo: "Bistrica ob Sotli".

#### 3. člen

V četrtem odstavku 3. člena se za besedo "potrebe" doda besedilo: "Občine Bistrica ob Sotli".

#### 4. člen

V prvem odstavku 10. člena se v tretji alineji beseda "in" nadomesti z vejico, za besedo "Rogatec" pa se doda besedilo: "in Bistrica ob Sotli".

#### 5. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da glasi: "Glasbena šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, iz proračunov občin ustanoviteljic, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov."

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-7/99

Rogaška Slatina, dne 26. maja 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jože Pregrad** l. r.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drogenik, dipl. inž.** l. r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, dipl. inž.** l. r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jože Čakš** l. r.

Župan  
Občine Kozje  
**Jože Planinc** l. r.

### **1024. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina**

Na podlagi drugega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) in v skladu z določbami zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli dne 19. 4. 1999, Občinski svet občine Kozje dne 25. 3. 1999, Občinski svet občine Podčetrtek dne 12. 5. 1999, Občinski svet občine Rogatec dne 30. 3. 1999, Občinski svet občine Rogaška Slatina dne 24. 3. 1999 in Občinski svet občine Šmarje pri Jelšah dne 25. 3. 1999 sprejel

#### **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina**

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. osnovna šola Rogaška Slatina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/97, v nadaljevanju: odlok.

#### 2. člen

V 1. členu odloka se za besedami "to je občine" doda "Bistrica ob Sotli".

## 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se za besedama "območje občin" doda "Bistrica ob Sotli".

## 4. člen

V tretji alineji drugega odstavka 10. člena se pred besedo "Kozje" doda "Bistrica ob Sotli".

## 5. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da glasi:

"Občine ustanoviteljice prispevajo v posameznem šolskem letu za dogovorjene programe finančna sredstva, in sicer:

a) sredstva za materialne stroške in amortizacijo prispevajo občine ustanoviteljice na osnovi števila vključenih otrok v šolskem letu v katerem se program izvaja,

b) program varstva vozačev financirajo občine ustanoviteljice na osnovi dejanskega števila vključenih otrok v ta program v posameznem šolskem letu,

c) za druge dogovorjene programe prispevajo občine sredstva na osnovi števila vključenih otrok v šolskem letu v katerem se program izvaja,

d) sredstva za investicijsko vzdrževanje občine zagotavljajo na osnovi števila vključenih otrok v posameznem koledarskem letu. Občine, katerih otroci obiskujejo pouk na dislocirani enoti prispevajo polovico sredstev, kot bi jih na osnovi števila vključenih otrok prispevali, če bi otroci obiskovali pouk na III. osnovni šoli v Rogaški Slatini."

## 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-20-6/99

Rogaška Slatina, dne 26. maja 1999.

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Jože Pregrad** l. r.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Marjan Drofenik, dipl. inž.** l. r.

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič, dipl. inž.** l. r.

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jože Čakš** l. r.

Župan  
Občine Kozje  
**Jože Planinc** l. r.

### 1025. Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju Občine Rogaška Slatina v letu 2000

Na podlagi 2. točke 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 77/99) in 104. člena statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/99) izdajam

#### SKLEP

### o spremembi sklepa o začasnem financiranju Občine Rogaška Slatina v letu 2000

## 1. člen

S tem sklepom se spreminja sklep o začasnem financiranju Občine Rogaška Slatina v letu 2000, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 100 z dne 10. 12. 1999.

## 2. člen

V 1. členu se za navedbo datuma 1. 1. doda besedilo, ki glasi:

»do sprejetja proračuna za leto 2000 oziroma«.

## 3. člen

Doda se nov 2. člen, ki glasi:

»Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2000.«

Sedanji 2. člen postane 3. člen.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po dnevu objave v Uradnem listu RS.

Št. 40304-1/99

Rogaška Slatina, dne 28. februarja 2000.

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l. r.

## SLOVENJ GRADEC

### 1026. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj Gradec na področju športa in priznanja športnik leta v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 34. člena pravilnika za vrednotenje športnih programov in objektov v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) in v skladu s 16. členom statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 16. seji dne 17. 2. 2000 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah pravilnika o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj Gradec na področju športa in priznanja športnik leta v Mestni občini Slovenj Gradec

## 1. člen

V pravilniku o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj Gradec na področju športa in priznanja športnik leta v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/99) se v 4. členu spremeni druga alineja, tako da glasi:

»– najboljša športnica, športnik in dvojica v individualnih športih, v članski ali mladinski konkurenci«.

## 2. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Mestne občine  
Slovenj Gradec  
**Janez Komljanec** l. r.

**SLOVENSKE KONJICE****1027. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje Kulturnega doma)**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je župan Občine Slovenske Konjice dne 25. 2. 2000 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje Kulturnega doma)****I**

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (Uradni list SRS, št. 2/87, Uradni list RS, št. 64/97, 3/98, 41/99), ki ga je izdelalo podjetje Zavod za urbanizem Velenje, v decembru 1986, pod št. proj. P-570/A.

**II**

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Konjice, Ul. Toneta Melive 2, ob sredah med 16. in 18. uro.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

**III**

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka sprememb in dopolnitev v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pisno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

**IV**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-4/00

Slovenske Konjice, dne 25. februarja 2000.

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l. r.

**SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH****1028. Odlok o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2000**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 39/96, 44/96, 26/97, 10/98, 68/98, 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94,

45/97 in 56/98), 89. člena statuta Občine Sv. Andraž v Slov. goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sv. Andraž v Slov. goricah na 11. seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 2000****1. člen**

Z odlokom o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Sv. Andraž v Slov. goricah.

**2. člen**

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 2000 obsegajo 120,580.081 SIT, in sicer v:

a) bilanci prihodkov in odhodkov:	SIT
– prihodkov	120,580.081,00
– odhodkov	132,012.547,94

b) računu finančnih terjatev in naložb:

– prihodkov	0
– odhodkov	0

c) računu financiranja

– zmanjšanje sredstev na računih	11,432.466,94 SIT
----------------------------------	-------------------

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, ki so sestavni del občinskega proračuna.

**3. člen**

Od prihodkov občinskega proračuna za leto 2000 se izloči 0,5 % sredstev v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov preneha, ko dosežejo rezerve Občine Sv. Andraž v Slov. goricah 1,5 % letnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje ter se uporabi za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. Sredstva v proračunske rezervacije smejo presežati 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

**4. člen**

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih dosežejo upravni organi s svojo dejavnostjo, se vplačajo v proračun.

V proračun občine se stekajo tudi vsi drugi prihodki, ki jih realizira Občina sv. Andraž v Slov. goricah. Namenski prihodki postavk proračuna se usmerjajo na ustrezne postavke odhodkov proračuna (namenska poraba).

**5. člen**

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo enakomerno med vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali s splošnim aktom občinskega sveta oziroma s pogodbo med Občino Sv. Andraž v Slov. goricah in nosilcem oziroma uporabnikom sredstev drugače določeno.

## 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Sredstva se uporabnikom proračuna med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

## 7. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom proračuna zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

## 8. člen

Občinska uprava ter drugi uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

## 9. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni na posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

## 10. člen

Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

## 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki;
- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna;
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Sv. Andraž v Slov. goricah in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-02/00-01

Vitomarci, dne 24. februarja 2000.

Župan  
Občine Sveti Andraž  
v Slovenskih goricah  
**Franc Krepša** l. r.

## ŠALOVCI

**1029. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 1999**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 40/97 – odl. US) in na podlagi 2. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) ter 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 12. seji dne 25. 2. 2000 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 1999**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 1999, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Šalovci.

## 2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 1999 z naslednjo vsebino:

- prihodki 241,032.683,42,
- odhodki 239,767.643,51.

## 3. člen

Nerazporejeni prihodki v višini 1,265.039,91 SIT se prenesejo med prihodke proračuna Občine Šalovci za leto 2000.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem ko ga sprejme Občinski svet občine Šalovci in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-7/2000

Šalovci, dne 25. februarja 2000.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham** l. r.

**1030. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2000**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 12. seji dne 25. 2. 2000 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Šalovci za leto 2000**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S proračunom Občine Šalovci za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva



za financiranje javne porabe v Občini Šalovci (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2000.

#### 2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

#### 3. člen

Občinski proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalne prihodke in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja ter načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v teku proračunskega leta.

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

a) Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I. Skupaj prihodki	282,056.797,41
II. Skupaj odhodki	325,234.797,41
III. Proračunski primanjkljaj (I-II)	43,178.000,00
b) Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	0
VI. Prejeta – dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV-V)	0
c) Račun financiranja:	
VII. Zadolževanje proračuna	50,000.000,00
VIII. Odplačilo dolga	6,822.000,00
IX. Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	43,178.000,00
X. Prenos sredstev na račun iz leta 1999	1,265.039,91
XI. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na račun ((I-II)+(IV-V)-IX+X)	0

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

Odhodki in drugi izdatki proračuna so po uporabnikih izkazani v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

#### 4. člen

Če med izvajanjem proračuna zaradi spremembe zakona, občinskega odloka ali sklepa Vlade RS spremeni obseg primerne porabe za proračun Občine Šalovci za tekoče leto, župan občine lahko spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Spremembo posreduje župan občinskemu svetu v potrditev.

#### 5. člen

Od vseh prihodkov proračuna za leto 2000 izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov se izloči 0,5% proračunske rezerve Občine Šalovci.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih finan-

cah (Uradni list RS, št. 79/99) odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

### II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

#### 6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 7. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

#### 8. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom enakomerno in v skladu s potrebami dodelijo med vse nosilce oziroma uporabnike do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posameznim aktom organov občine ni drugače določeno.

#### 9. člen

Uporabniki občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za ta namen odobrena v občinskem proračunu. Na računu proračuna ne smejo brez soglasja občine prevzemati nobene obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena proračunska sredstva.

#### 10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni službi občinske uprave predložiti finančne načrte in programe dela do konca leta za naslednje leto in zaključne račune za preteklo leto najpozneje do 30. marca tekočega leta.

#### 11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja župan in nadzorni odbor.

### III. SREDSTVA REZERV

#### 12. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervacijo v višini 1,5% prihodkov proračuna.

Sredstva za proračunsko rezervacijo se uporabljajo:

- za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljena sredstva za proračunsko rezervacijo se razporedijo pri uporabnikih in postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, se odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem seznanja občinski svet.

## IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

## 13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z različnimi večjimi kulturnimi in športnimi prireditvami ter za razvoj športa,
- uporabi sredstev za funkcionalne izdatke, materialne izdatke občinske uprave in organov ter sredstev za društva in organizacije,
- uporabi sredstev za zaščito in reševanje,
- uporabi sredstev razporejeni za investicije in druge odhodke investicijskega značaja ter za amortizacijo,
- prenosi sredstev med različnimi postavkami istega glavnega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,
- o izbiri izvajalca na podlagi javnih razpisov za izbiro izvajalca oziroma zbiranja ponudb za blago, gradbena dela in storitve, ki se izvajajo na podlagi zagotovljenih sredstev po posameznih postavkah sprejetih v občinskem proračunu.

## 14. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojila pod 2. točko tega člena odloča župan oziroma občinski svet v skladu z določili statuta občine.

## 15. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča župan.

## 16. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

## 17. člen

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev lokalne občinske ceste, morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 5% predračunske vrednosti investicije.

Občani vasi na katerem območju se gradi oziroma izvaja preplastitev občinske ceste - javna pot, morajo iz lastnih sredstev zagotoviti delež, ki ustreza najmanj 40% predračunske vrednosti investicije.

## 18. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na žiro računu proračuna, po načelu dobrega gospodarja razpolaga župan.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02-10/2000

Šalovci, dne 25. februarja 2000.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l. r.**

**1031. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

V skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99) ter statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 7. redni seji dne 9. 7. 1999 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

## 1. člen

Občina Šalovci skupaj z Mestno občino Murska Sobota in občinami Moravske Toplice, Beltinci, Cankova, Dobrovnik, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Kuzma, Pucinci in Rogašovci ter ustanovitelji - pravnimi osebami, katerih dejavnost odločilno prispeva k razvoju turizma na območju občin ustanoviteljic, ustanovi za območje v tem členu navedenih občin lokalno turistično organizacijo v smislu 3. člena zakona o pospeševanju turizma.

## 2. člen

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

- združenje opravlja dejavnosti v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma,
- organi združenja so skupščina, v kateri ima Občina Šalovci 1% glasov, nadzorni svet oziroma upravni odbor in uprava, ki je lahko eno- ali veččlanska,
- v skupščini mora biti zagotovljena sorazmerna zastopanost članstva,
- brez posebnega soglasja občin, sprejetega s predpisano večino glasov sodelujočih občin, ni možna sprememba ustanovitve pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,
- Občina Šalovci daje soglasje k vsakoletnemu sprejemu finančnega načrta združenja in obveznim članom združenja predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

## 3. člen

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja za občino v skladu s statutom sklene župan Občine Šalovci.

## 4. člen

Občina Šalovci bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenila del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 75.000 SIT.

Št. 061-02-28/99

Šalovci, dne 9. julija 1999.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham l. r.**

## VOJNIK

**1032. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Vojnik cona 8 in 9**

Občinski svet občine Vojnik je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 9. člena statuta Občine Vojnik dne 23. 2. 2000 sprejel

## O D L O K

**o spremembah odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Vojnik cona 8 in 9**

## 1. člen

Zazidalni načrt Vojnik kare 8 in 9 (projekt – Zavod za napredek gospodarstva Celje pod št. 308/65 ter 309/65, projekt – Razvojni center Celje št. 3/79 in projekt RC-Planiranje št. 22/97) se v skladu z določili prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90) ter prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91 in 54/94) dopolni s projektom, ki ga je pod št. 20/99 izdelal Razvojni center Inštitut za urejanje prostora Celje.

## 2. člen

Ureditveno območje vključuje šolski kompleks, funkcionalno zemljišče vrtca, območje obstoječe blokovne gradnje in nezazidane površine severovzhodno od vrtca, južno od Ceste v Tomaž.

V mejah ureditvenega območja se nahajajo naslednja zemljišča parc. št. 160/1, 160/2, 161/1, 161/3, 168/2, 163/10, 163/9, 167/1, 167/2, 1031 del, 575, 576, 1030 del, 203/1 del, 203/2, 565, 564/1, 564/2, 564/4, 564/7, 564/3, 563/1, 563/2, 562/1, 562/2, 562/3, 562/4, 561/1, 561/2, 561/3, 561/4, 561/5, vse k.o. Vojnik trg.

Ureditveno območje meri 3,83 ha.

## 3. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9 (Uradni vestnik Celje, št. 30/68), se spremeni tako, da se na koncu 2. člena dodajo naslednje alineje:

Urbanistično-arhitektonski pogoji:

– v mejah obstoječe parcele na severovzhodnem delu območja je predvidena gradnja enodružinske stanovanjske hiše tlorisnih dimenzij 14×11 m, z nadstrešnico 6×4 m, s kletjo, pritličjem in izzidanim podstrešjem, dvokapno streho s smerjo slemena sever-jug, 35°-40° naklonom in opečno kritino. Oblikovanje objekta mora biti prilagojeno tipologiji krajevne arhitekture;

– na severnem delu ureditvenega območja je predvidena gradnja doma starejših občanov za ca. 170 oskrbovancev, z gradbenima volumnoma 59,60×14 m, s kletjo, pritličjem in mansardo, 58,10×14 m, s pritličjem, nadstropjem in mansardo in veznim elementom 19,40×18,40 m s pritličjem, nadstropjem in mansardo. Streha bo dvokapnica s čopi, s smerjo slemena sever-jug na obeh krakih in vzhod-zahod na veznem elementu, 35° naklonom in opečno kritino;

– v šolskem kompleksu bosta ob starem objektu šole zgrajena prizidka tlorisnih dimenzij 18,80×17,30 m za učilnice, kabinete in skupne prostore s pritličjem in dvema nadstropjema in dvokapno streho, ki bo v naklonu in kritino usklajena z obstoječim objektom. Na mestu obstoječe telovadnice ob novem delu šole bo zgrajena nadomestna telovadnica z garderobami in kabinetom tlorisnih dimenzij 32,80×28,30 m. Objekt bo pritličen, delno dvoetažen z dvokapno streho, 30° naklonom in temno kritino ter smerjo slemena sever-jug. Vsi prizidki bodo oblikovno usklajeni z obstoječima objektoma;

– na zahodnem delu vrtca je predvidena lokacija pritličnega prizidka za igralnice z garderobami, sanitarijami in skupnimi prostori tlorisnih dimenzij 15,90×16,40 m s strešno konstrukcijo in obdelavo fasad, usklajeno z obstoječim objektom;

– kot funkcionalno zemljišče stanovanjskih blokov je opredeljena zazidana površina-stavbišče, vse ostale površine so javne.

## Tolerance

Kot tolerance pri gradnji objektov iz tega projekta so dovoljene:

– sprememba mej funkcionalnega zemljišča doma starejših občanov;

– povečanje tlorisnih gabaritov:

- enodružinske stanovanjske hiše + 1 m
- prizidek k vrtcu + 2 m
- prizidek k šoli + 2 m
- dom starejših občanov + 2 m;

– za zmanjšanje tlorisnih gabaritov ni omejitev;

– povečanje ali zmanjšanje višinskih gabaritov:

- enodružinska stanovanjska hiša ±0,50 m
- prizidek k vrtcu ±0,50 m
- prizidek k šoli – telovadnica ±0,50 m
- dom starejšim občanov ±1 m;

– sprememba zasnove komunalne in energetske infrastrukture na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja.

## Pogoji komunalne ureditve

– obvezno je upoštevati pogoje odmikov od koridorja visokonapetostnega koridorja, pogoje geološko-geomehanskega poročila, priključkov na obstoječe in predvideno komunalno omrežje ter gradnjo dovoznih priključkov.

## 4. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Občine Vojnik.

## 5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-3/2000-15

Vojnik, dne 3. marca 2000.

Župan

Občine Vojnik

**Benedikt Podergajs l. r.**



**VRHNIKA****1033. Odlok o ureditvenem načrtu širitve pokopališča  
Blatna Brezovica**

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/ 84, 37/ 85, 29/ 86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na 7. seji dne 10. 2. 2000 sprejel

**O D L O K****o ureditvenem načrtu širitve pokopališča Blatna  
Brezovica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt širitve pokopališča Blatna Brezovica, ki ga je izdelal Primis, d.d., Tržaška cesta 23, Vrhnika, pod št. 38/99, v septembru 1999.

**2. člen**

Vsebina ureditvenega načrta za območje pokopališča Blatna Brezovica:

**1. Besedni del****1.1 opis meje območja****1.2 funkcije območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve****1.3 pogoji za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov****1.4 pogoji prometnega in komunalnega urejanja****1.5 etape izvajanja ureditvenega načrta****1.6 obveznost investitorjev in izvajalcev****1.7 končna določila****2. Grafični del****2.1 mapna kopija 1:2880****2.2 izsek iz plana 1:5000****2.3 geodetski in katastrski načrt 1:200****2.4 meja območja urejanja in predlog parcelacije 1:200****2.5 idejna zasnova objekta – var. 1, var. 2 1:100****2.6 urbanistični in arhitektonski pogoji, ureditev zunanjih površin ter numerični podatki 1: 200****2.7 prometna in komunalna ureditev 1:200****II. MEJA OBRAVNAVANEGA OBMOČJA****3. člen**

Zahodno mejo območja ureditvenega načrta (meja teče v nasprotni smeri urinega kazalca) predstavlja linija med skrajno severno točko parcele št. 578/1 in točko, ki leži na južni meji te iste parcele. Tu se pravokotno obrne proti vzhodu in seka parcelo št. 580/1 do meje s parcelo št. 3089. Na tej točki se meja obrne pravokotno proti severu in preseka parcelo št. 3089 in JZ del parcele št. 767. Na višini južne meje (stavnbe) parcele št. 43 se obrne proti zahodu in teče po njeni parcelni meji do JZ vogala, kjer se obrne proti severu. V vzhodni smeri meja seka parcele št. 756, št. 757, št. 759 in parcelno mejo parcele št. 3089. Meja se obrne proti SZ do višine izhodiščne točke in se sklone v stičišču mej parcel št. 575, 578 in 3089.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN  
KVALITETO GRADITVE****4. člen**

Območje ureditvenega načrta je namenjeno pokopališki dejavnosti in obsega:

- gradnjo poslovnega objekta,
- gradnjo poslovilne ploščadi,
- ureditev dostopnih površin (pot med poslovilnim objektom in pokopališčem),
- preureditev parkirišča,
- ureditev brežin,
- ureditev zelenih površin,
- komunalno ureditev.

**IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE  
OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE  
OBJEKTOV****5. člen**

Situacija objekta in zunanja ureditev z dimenzijami in tolerancami sta podani v grafičnih prilogah tega ureditvenega načrta.

a) Nov poslovilni objekt mora biti oblikovalsko prilagojen osnovnim regionalnim značilnostim tovrstnih objektov. Poudarek v prostoru mora ostati cerkev, čemur mora biti podrejeno tako oblikovanje kot višinski gabarit novega objekta.

Objekt je lociran ob dostopni cesti, na zahodni strani cerkve in parkirnega prostora. Postavljen je osno na simetralo (glavno os), ki povezuje nov objekt z vhodom na pokopališče (a) z glavnim vhodom v cerkev (b).

– tlorisni gabarit objekta je 8.60 × 4.90 m (ima naslednje prostore: prostor za dva pokojnika, sanitarije in čajno kuhinjo),

– strešni tloris je 13.20 × 8.60 m,

– vertikalni gabarit je P,

– streha je simetrična dvokapnica, naklona 35 stopinj,

kritina je opečni bobrovec,

– višina kapi je +2.70m, višina slemena je +5.80 (nad koto tlaka +0.10m),

– fasada je izvedena v zaglajenem zidarskem ometu, belo opleskana,

– okna in vrata so lesena, v naravni barvi.

b) Poslovilna ploščad pred poslovilnim objektom je postavljena simetrično na glavno os. Tloris ploščadi je krog s premerom 8 m. Tlak je izveden kot je prikazano v grafični prilogi ureditvenega načrta.

c) Pot, ki povezuje poslovilni objekt in pokopališče je zasnovana v glavni osi in poudarjena v tlaku. Pot je široka 1.50 m.

d) Predvideni parkirni prostor je na isti lokaciji kot obstoječi le, da je pomaknjen proti jugu za ca. 2.50 m – vzporedno z glavno osjo. Parkirišče ima 7 urejenih parkirnih mest.

**e) Ureditev brežin**

Zaradi izpostavljenosti lege območja urejanja, predvideni novi posegi ne smejo vplivati na izgled značilne krajinske slike. Postavitev opornih zidov v nobenem primeru ni dovoljena. Nujna je sanacija nasutega terena v JZ delu območja. Teren se splanira tako, da dobi spet naraven izgled pobočja.

**f) Ureditev zelenih površin**

Okrog poslovnega objekta in vzdolž parkirišča se zasadijo drevesa in nizko grmičevje. Živa meja (obrezuje se na višini 1.20 m) omejuje prostor za kontejnerje.

Za ozelenitev naj se uporabijo avtohtone rastlinske vrste.

#### V. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA IN PROMETNEGA UREJANJA OBMOČJA

##### 6. člen

###### a) Kanalizacija

Vse čiste meteorne vode z objekta in zelenic se s posebno kanalizacijo vodijo do odprtega melioracijskega jarka, ki je sposoben to vodo odvajati brez škode za dolvodne lastnike zemljišč. Vse sanitarne in fekalne vode se speljejo v triprekatno, vodotesno, nepretočno greznico.

###### b) Vodovod

Objekt se priključi na obstoječe vodovodno omrežje. Vodnjak – betonsko korito z vodnim priključkom se prestavi iz obstoječe lokacije – ob parkirišču, na severno stran vohoda na pokopališče (ob oporni zid).

###### c) Javna higiena

Za zbiranje in odvoz odpadkov je predviden prostor ob parkirišču (vzhodna stran).

###### d) Električna

Objekt bo priključen na obstoječe električno omrežje (cerkev). Ploščad bo osvetljena s stenskimi svetilkami na mrliški vežici, parkirišče pa z dvema visokima svetilkama.

###### e) Ogrevanje

Objekt bo ogrevan z električno energijo.

###### f) Promet

Dostop je možen po cesti iz vasi, ki že zdaj predstavlja glavno dostopno pot.

#### VI. ETAPE IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

##### 7. člen

Ureditveni načrt se lahko izvaja v dveh fazah:

- v prvi fazi se zgradi objekt s poslovilno ploščadjo in drugimi elementi zunanje ureditve okolice objekta,
- v drugi fazi se preuredi parkirni prostor in uredi brežino na JZ delu območja urejanja.

#### VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

##### 8. člen

Pri izdelavi in izvedbi tehnične dokumentacije, morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila ureditvenega načrta in odloka. Kolikor se pogoji v naslednjih etapah izvajanja spremenijo, vendar so še v skladu z osnovnimi določili ureditvenega načrta, si mora investitor pridobiti novo lokacijsko odločbo.

Kolikor spremenjeni pogoji ne ustrezajo temu ureditvenemu načrtu, je potrebno ureditveni načrt novelirati.

#### VIII. KONČNE DOLOČBE

##### 9. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri občinskem upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora in na sedežu krajevne skupnosti.

##### 10. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/1-352-19/99

Vrhnika, dne 11. februarja 2000.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič** l. r.

#### **1034. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika**

Na podlagi 11. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 1/90 in Uradni list RS, št. 13/90 in 47/92), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 16. 12. 1999 sprejel

#### **SKLEP o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika**

##### 1

Vrednost točke za odmero stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika za leto 2000 znaša 0,034 SIT in začne veljati s 1. 1. 2000.

##### 2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2000.

Št. 11/1-007/99

Vrhnika, dne 17. decembra 1999.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič** l. r.

#### **ŽUŽEMBERK**

#### **1035. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2000**

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 - obv. razlaga 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 - odločba US, 56/98, 1/99) in 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na predlog župana na 10. seji dne 18. 2. 2000 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Žužemberk za leto 2000

#### 1. člen

S proračunom Občine Žužemberk za leto 2000 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje primerne porabe in drugih nalog v Občini Žužemberk v letu 2000.

#### 2. člen

Občinski proračun za leto 2000 obsega:

- a) V bilanci prihodkov in odhodkov
- prihodke v višini 443,072.000 SIT
  - odhodke v višini 459,400.000 SIT
- b) V računu financiranja

– zadolževanje v višini 16,328.000 SIT.

Razlika med prihodki in odhodki v znesku 16,328.000 SIT je primanjkljaj, ki bo pokrit z zadolževanjem proračuna v višini 16,328.000 SIT.

Bilanca prihodkov in odhodkov splošni in posebni del ter račun financiranja so sestavni del občinskega proračuna.

#### 3. člen

Od prihodkov proračuna se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalna proračunska rezerva).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

#### 4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

#### 5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

#### 6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Višina sredstev za plače prispevke in druge osebne prejemke temelji na določbah zakona o lokalni samoupravi, zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti. Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave in javnih zavodov se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se nakazuje na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

#### 7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve se uporabnikom proračuna dodeljuje na podlagi predložene dokumentacije iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa izvedenega v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 8. člen

Če se med letom ukine uporabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

#### 9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presega proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med posameznimi nameni posameznega področja odloča župan.

#### 11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Žužemberk je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti za izvrševanje proračuna podžupana, tajnika ali drugega višjega upravnega delavca občinske uprave.

#### 12. člen

Župan lahko proporcionalno zmanjša obseg vseh sredstev, razporejenih za določene namene ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

#### 13. člen

Za razdelitev sredstev, kjer uporabniki niso natančno ali poimensko določeni, se za ta sredstva vrši poraba na podlagi zakona o javnih naročilih.

#### 14. člen

Župan je pooblaščen da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,
- odloča o porabi sredstev stalne proračunske rezerve do višine 10% sredstev rezerve v posameznem primeru,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin do vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna,
- odloča o prerazporeditvi sredstev iz posameznega področja v drugo področje proračuna, in sicer največ do višine 10% posameznega področja.

Župan je dolžan na prvi naslednji seji občinskega sveta poročati o višini in namenih sredstev tekoče proračunske rezerve, o višini kratkoročnega zadolževanja in o vrsti premičnin, ki se jih pridobiva oziroma odtuja.

#### 15. člen

Župan lahko pooblasti višjega upravnega delavca pristojnega za finance za odločanje,

- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- o uporabi sredstev za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

– o dajanju soglasij k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

## 16. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

## 17. člen

Spremembe odloka o proračunu se sprejemajo na enak način kot odlok o proračunu.

## 18. člen

Za vse kar ni urejeno smiselno z odlokom o proračunu Občine Žužemberk, se uporabljajo določila zakona o proračunu Republike Slovenije.

## 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 132/2000

Žužemberk, dne 18. februarja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l. r.

**1036. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk za programske zasnove za: a) zazidalni načrt za stanovanjsko cono Klek v Žužemberku, b) zazidalni načrt za obrtno-industrijsko cono Sejmišče v Žužemberku, c) zazidalni načrt za servisno-obrtno cono Jama pri Dvoru, d) zazidalni načrt za poslovno-stanovanjsko cono Dvor**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) in prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je Občinski svet občine Žužemberk na 10. seji dne 18. 2. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin  
dolgoročnega plana Občine Novo mesto za  
obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter  
srednjeročnega družbenega plana Občine Novo  
mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za  
območje Občine Žužemberk za programske  
zasnove za: a) zazidalni načrt za stanovanjsko  
cono klek v Žužemberku, b) zazidalni načrt za  
obrtno-industrijsko cono sejmišče v  
Žužemberku, c) zazidalni načrt za servisno-  
obrtno cono Jama pri Dvoru d) zazidalni načrt za  
poslovno-stanovanjsko cono Dvor**

## 1. člen

**Predmet in cilj sprememb in dopolnitev**

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk - v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

## 2. člen

**Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev**

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na spremembo kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča in s tem na širitev pozidave. Gre za širitev stavbnih zemljišč za potrebe stanovanjske in poslovno-stanovanjske gradnje ter za zagotovitev novih stavbnih zemljišč za obrtno-industrijsko in servisno-obrtno cono v naseljih Dvor, Jama pri Dvoru in Žužemberk. Ker gre za novogradnjo, naj bi se za naštete dejavnosti izdelali zazidalni načrti. Za predvidene širitve pozidave se v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine izdelata programske zasnove za:

- a) zazidalni načrt za stanovanjsko cono Klek v Žužemberku,
- b) zazidalni načrt za obrtno-industrijsko cono Sejmišče v Žužemberku,
- c) zazidalni načrt za servisno-obrtno cono Jama pri Dvoru,
- d) zazidalni načrt za poslovno-stanovanjsko cono Dvor.

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Upoštevajoč predlagane spremembe se smiselno dopolnita tekstualni in grafični del prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS, št. 20/85).

Programske zasnove za predlagane zazidalne načrte se kot sestavina srednjeročnega družbenega plana občine pripravijo v skladu z 38. in 39. členom navedenega navodila.

## 3. člen

**Organizacija priprave sprememb in dopolnitev**

a) Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag, drugih strokovnih gradiv in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov se določi na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb.

c) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi občinska strokovna služba, pristojna za prostor v sodelovanju z nosilcem strokovnih aktivnosti iz točke a) tega člena.

## 4. člen

**Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti**

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana, Dunajska 56, Ljubljana, za področje kmetijstva in gozdarstva,

2. Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, za področje gozdarstva,

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Novo mesto, Novi trg 6, Novo mesto - za področje vodnega gospodarstva,

4. Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Dunajska 48, Ljubljana, za področje varovanja okolja,

5. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana, Cankarjeva 5, Ljubljana - za področje varstva kulturne dediščine,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1a, Ljubljana - za področje varstva naravne dediščine,

7. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto, a področje varstva naravne in kulturne dediščine,

8. Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, za področje rudarstva in energetike,

9. EGS - RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor - za področje prenosa električne energije,

10. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška 47, Ljubljana - za področje prometa in zvez,

11. Elektro Ljubljana, PE Novo mesto - za področje distribucije električne energije,

12. Elektro Ljubljana, PE Ljubljana - za področje distribucije električne energije,

13. Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana - za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26 - za področje obrambe in zaščite,

15. JP Komunala Novo mesto, Rozmanova 2, Novo mesto - za področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod,

16. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk - za področje lokalnih cest,

17. TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto - za področje telekomunikacij in zvez,

18. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, Novo mesto,

19. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,

20. druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območjih obdelave s programskimi zasnovami.

Od točke 1 do 9 se smiselno upoštevajo soglasja oziroma predhodna mnenja in pogoji, ki so bila pridobljena v fazi izdelave strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Žužemberk, Topos, d.o.o., št. projekta P-PA-2/99.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine upoštevati pri pripravi le-teh. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev.

Pogoje morajo podati v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo. Če jih posredujejo po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za izdelovalca nastali stroški, gredo le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

## 5. člen

**Terminski plan in postopek sprejemanja**

- s pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem,

- predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 60 dneh po podpisu pogodbe,

- osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine,

Občinski svet občine Žužemberk sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

- javna obravnava se izvede v času javne razgrnitve na sedežu občine v Žužemberku ter v naseljih, kjer se nahajajo predlagani posegi;

- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine;

- občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;

- po sprejemu stališč do pripomb občinska strokovna služba in izdelovalec v roku 50 dni poskrbita za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma za dopolnitve in popravke tistih njenih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi, izdelovalec pa na tako



dopolnjen osnutek pridobi soglasja sodelujočih organov, organizacij in skupnosti iz 4. člena tega programa;

– tako usklajen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta posreduje župan občine na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije;

– župan občine posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni osnutek kot predlog na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine razpravlja in jih sprejme z odlokom.

#### 6. člen

##### Sredstva

Za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine zagotovi sredstva Občina Žužemberk iz proračunske postavke: Izdelava planskih in izvedbenih dokumentov.

#### 7. člen

##### Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Žužemberk.

Št. 127/2000

Žužemberk, dne 18. marca 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

### 1037. Program priprave zazidalnega načrta za stanovanjsko cono Klek v Žužemberku

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 je Občinski svet občine Žužemberk na 10. seji dne 18. 2. 2000 prejel

### PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za stanovanjsko cono Klek v Žužemberku

#### 1. člen

##### Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta

V prostorskih sestavinah planskih aktov občine je območje, ki se bo urejalo z zazidalnim načrtom opredeljeno kot 2. območje kmetijskih zemljišč, v urbanistični zasnovi naselja Žužemberk pa je predvidena izdelava ZN za stanovanjsko gradnjo gostote do 50 prebivalcev na ha.

Osnova za dimenzioniranje površin in opredelitve predlaganega območja za stanovanjsko gradnjo so:

– dolgoročni program stanovanjske gradnje ter predvidena rast in koncentracija prebivalcev v centru naselja,

– občinsko središče, ki poleg zaposlitve nudi širšemu zaledju tudi ostale storitvene in kvartarne dejavnosti,

– zapolnitev stanovanjskega kompleksa Stranska vas in

– zagotavljanje ustreznih komunalno opremljenih zemljišč.

Dosedanje usmerjanje stanovanjske gradnje je bilo predvsem v zapolnitvi nepozidanih stavbnih zemljišč znotraj naselij in zazidalnega načrta Stranska vas. Že urbanistična zasnova naselja Žužemberk (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) je lokacijo opredelila kot potencialno območje za stanovanjsko gradnjo. Pripravljeni so bili že zazidalni preizkusi, iz katerih je bilo ugotovljeno, da je kljub bližini peskoka Klek, možno dolgoročno zasnovati kvalitetno stanovanjsko soosesko.

Glede na obstoječe omejitve naj zasnova zazidalnega načrta opredeli fazno gradnjo kakor tudi upošteva vpliv rekonstrukcije cestnega omrežja ter dolgoročno zasnovo razvoja naselja.

V posebnih strokovnih podlagah se predvidijo variantne rešitve glede na gostoto zazidave z upoštevanjem možnosti gradnje več stanovanjskih objektov, kakor tudi individualnih stanovanjskih hiš. Predvidijo naj se tudi oskrbne funkcije sooseske vključno z javnimi površinami. Gostota zazidave za prostostoječe stanovanjske hiše naj bo od 25 do 40 preb./ha, medtem ko gostejša zazidava naj ne preže 60 preb./ha.

Posebno pozornost se naj posveti oblikovanju objektov in njihovi orientaciji še posebno, ker je lokacija vizualno izpostavljena.

#### 2. člen

##### Priprava zazidalnega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje ZN za stanovanjsko cono Klek v Žužemberku leži na jugovzhodnem delu naselja Žužemberk in sicer med kamnolom Klek in starim jedrom naselja, severno od regionalne ceste R1-216 Žužemberk-Dvor.

Površina obdelave meri ca. 9 ha, dokončno mejo območja urejanja z ZN pa se določi po pridobljenih strokovnih podlagah in izdelani programski zasnovi za zazidalni načrt.

Na vzhodnem delu območja omejuje kamnolom Klek, na južnem delu regionalna cesta, na severnem delu vplivno območje cerkve Zafara oziroma lokalna cesta za naselje Zafara, na zahodnem delu pa obstoječa obcestna zazidava ob regionalni cesti Žužemberk-Dobrníč.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za zagotovitev čimmanjših vplivov na bivalno okolje) ter ureditvi ustreznih dostopov in dovoza v sam kompleks, potrebni komunalni opremljeni območja ipd.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju: ZUNDP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Žužemberk,

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– zazidalni načrt Klek Žužemberk, posebne strokovne podlage, Urbanistični zavod projektivni atelje, november 1987,

– ureditveni načrt kamnolom Klek Žužemberk, (Uradni list RS, št. 31/98),

– podatki o naravnih lastnostih prostora,

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),

– vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

### 3. Posebne strokovne podlage za ureditveni načrt

V skladu z ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta:

– Komunala, d.o.o. Novo mesto,

– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,

– Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana,

– Občina Žužemberk,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto.

Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

### 5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

Osnutek

a) tekstualni del

– obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

– opis območja urejanja in obodne meje,

– opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,

– rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,

– rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,

– ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,

– zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

– etape izvajanja zazidalnega načrta,

– prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,

– pogoji pristojnih organov in organizacij,

– osnutek odloka;

b) grafični del

– prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

– topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000,

– katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000,

– geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,

– zazidalna situacija območja 1:500,

– funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,

– ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine...) 1:500,

– idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb 1:500,

– idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500

– karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

### DOPOLNJENI OSNUTEK IN PREDLOG ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdelata dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

### ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

## 3. člen

**Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN**

Posebne strokovne podlage za ZN	45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek ZN	60 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanje ureditve
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog ZN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem,

Osnutek ZN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Žužemberk na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žužemberk za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Žužemberk zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Žužemberk posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

## 4. člen

**Organizacija priprave zazidalnega načrta**

Naročnik ureditvenega načrta in investitor posega v prostor je: Občina Žužemberk.

Izdelovalca ureditvenega načrta se pridobi na podlagi vabljenega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Sredstva za izdelavo geodetskih del in pripravo zazidalnega načrta zagotavlja občina v okviru proračuna.

## 5. člen

**Začetek veljavnosti**

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Žužemberk.

Št. 128/2000

Žužemberk, dne 18. februarja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca l. r.**

**1038. Program priprave zazidalnega načrta za obrtno-industrijsko cono sejmišče v Žužemberku**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 je Občinski svet občine Žužemberk na 10. seji dne 18. 2. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za obrtno-industrijsko cono sejmišče v Žužemberku**

## 1. člen

**Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta**

Že razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Instit ut za geografijo Ljubljana, november 1991) je v svojih zaključkih ugotavljal, da je potrebno glede na neugodno strukturo industrije in proizvodnih obratov, dati možnost odpiranja novih površin za razvijajoče se malo gospodarstvo in storitvene dejavnosti. Tako so za območje Žužemberka podane naslednje usmeritve: "Obrat e proizvodne obrti in malega gospodarstva bomo v prvi fazi locirali poleg obstoječega tovarniškega kompleksa. V drugi fazi bomo za storitveno obrt zagotovili ustrezne površine na območje eksploataranega peskokopa Klek, kjer bodo priorit etno locirane dejavnosti: avtomehanika, ključavničarstvo, kleparstvo, gradbena mehanizacija, ipd."

Urbanistična zasnova naselja Žužemberk (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91) je na zahodnem obrobju naselja, severno od industrijskega kompleksa Iskra, predvidela določene površine za širitve industrijskih obratov.

Z nastankom Občine Žužemberk in razvojem tržnega gospodarstva pa so potrebe po zagotavljanju ustreznih stavbnih zemljišč povečale. Dosedajna stavbna zemljišča so v pretežni meri izkoriščena, male obratovalnice pa so se razvile v proizvodne obrate ter v večih primerih postale veliko breme okolice. Z izvedbo analize potreb je bilo ugotovljeno, da je poleg obstoječih stavbnih zemljišč potrebno zagotoviti ca. 6 ha zemljišč za 1. fazo realizacije in nadaljnjih 6 ha zemljišč za dolgoročne potrebe.

Lokacija industrijskega kompleksa ob Iskri je že opremljeno s primarno komunalno infrastrukturo, zemljišča pa so v naravi slabši travniki, delno njivske površine. Zemljišča so opredeljena kot 2. in delno 1. območje kmetijskih zemljišč.

Pri opredelitvi organizacije prostora je potrebno upoštevati:

– dolgoročno zasnovo cestnega omrežja naselja Žužemberk vključno z deviacijo regionalne ceste mimo naselja Prapreče in zaledne ceste pod Cvibljem,

– vmesno strukturo med naseljem Prapreče in Žužemberkom ter kontaktno območje med stanovanjsko cono naselja Žužemberk,

– razporeditev dejavnosti, in sicer oskrbno storitvene dejavnosti se naj razvijajo ob regionalni cesti in njeni deviaciji, objekti večjega merila in industrijski objekti pa v zaledju, to je v prehodu ravninskega dela v pobočje.

Pri zasnovi funkcionalnih enot se mora upoštevati možnost združevanja za večje programe.

## 2. člen

**Priprava zazidalnega načrta**

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje je locirano ob industrijskem kompleksu Iskre in ga na vzhodnem delu omejuje stanovanjska soseska Cvib-



lje, na severnem delu pobočje Cviblja, na južnem delu regionalna cesta in na zahodnem delu kontaktno območje naselja Prapreče. Velikost območja je ca. 12 ha, natančna meja območja urejanja pa bo določena v programski zasnovi za zazidalni načrt.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za zagotovitev čimmanjših vplivov na bivalno okolje) ter ureditvi ustreznih dostopov in dovoza v sam kompleks, potrebni komunalni opremljenosti območja ipd.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) - v nadaljevanju ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

#### 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Žužemberk,

- strokovne podlage za spremembo in dopolnitev planskih dokumentov Občine Žužemberk v pripravi, Topos, d.o.o. februar 2000,

- razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Inštitut za geografijo Ljubljana, november 1991),

- CRPOV Žužemberk, Studio Kapus, Trebnje,

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora,

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),

- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

#### 3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenemu osnutku zazidalnega načrta:

- JP Komunala, d.o.o. Novo mesto,

- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- izpostava Novo mesto,

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana,

- Občina Žužemberk,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

#### 5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

Osnutek

a) tekstualni del

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

- opis območja urejanja in obodne meje,

- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,

- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,

- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,

- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,

- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,

- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

- etape izvajanja zazidalnega načrta,

- prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,

- pogoji pristojnih organov in organizacij,

- osnutek odloka;

b) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

- topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN

- v širšem merilu 1:5000,

- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000,

- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,

- zazidalna situacija območja 1:500,

- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,

- ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine... ) 1:500,

- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb, 1:500,

- idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500,

- karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

#### DOPOLNJENI OSNUTEK IN PREDLOG ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

**ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU**

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

**3. člen****Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN**

Posebne strokovne podlage za ZN	45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek ZN	60 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanje ureditve
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog ZN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek ZN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Žužemberk na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitve se izvede na sedežu Občine Žužemberk za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Žužemberk zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Žužemberk posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

**4. člen****Organizacija priprave zazidalnega načrta**

Naročnik ureditvenega načrta in investitor posega v prostor je Občina Žužemberk.

Izdelovalec ureditvenega načrta se izbere na podlagi vabljenega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Sredstva za geodetska dela in izdelavo prostorsko izvedbenega akta se zagotavljajo v proračunu občine.

**5. člen****Začetek veljavnosti**

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Žužemberk.

Št. 129/2000

Žužemberk, dne 18. februarja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**1039. Program priprave zazidalnega načrta za servisno-obrtno cono Jama pri Dvoru**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 je Občinski svet občine Žužemberk na 10. seji dne 18. 2. 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
zazidalnega načrta za servisno-obrtno cono  
Jama pri Dvoru****1. člen****Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta**

Dvor je bil do sedaj opredeljevan kot oskrbni center, z nastankom KS Dvor pa center krajevne skupnosti. Po hierarhiji naselij v novi Občini Žužemberk, Dvor ohranja skupaj z naseljem Jama pri Dvoru svojo vlogo kot zaposlitveni in oskrbni center južnega dela Suhe krajine. Križišče dveh regionalnih smeri pomeni lokacijske in druge ugodnosti, ki jih bo naselje izkoristilo zgolj z odpiranjem možnosti investiranja. Razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Institut za geografijo Ljubljana, november 1991) predlaga usmerjanje razvoja za servisno-obrtno dejavnosti na lokacijo naselja Jama, na desni strani reke Krke. Tudi z urbanističnega vidika in valorizacije prostora je predvidena lokacija sprejemljiva za razvoj proizvodnih in servisnih objektov.

Prednost pri umestitvi naj imajo dejavnosti, ki so že razvite v centru naselja, vendar po svoji vsebini in potrebnih površinah ne sodijo vanj (mizarstvo, žagarstvo, skladišče gradbenega materiala ipd.) ter dejavnosti, ki potrebujejo večje manipulativne površine.

Pri zasnovi je potrebno predvideti zgolj en priključek na regionalno cesto, vsi drugi dostopi se izvedejo z notranje ceste.

Lokacija predvidene servisno-obrtno cone se nahaja na zahodnem delu naselja Jama, ob sedanji oskrbni bazi CP Novo mesto tik ob regionalni cesti. V naravi so to vrtače, delno slabi travniki, na dnu vrtač manjše obdelovalne površine. V kartografski dokumentaciji prostorskih sestavin planskih aktov so površine opredeljene kot 1. območje kmetijskih zemljišč. Zasnova organizacije prostora naj bo postavljena tako, da je možna fazna gradnja in prilagoditev parcel glede na zahteve investitorjev. Pri izdelavi ZN naj se upošteva tudi razvojni program obstoječe cestne baze CP Novo mesto.

**2. člen****Priprava zazidalnega načrta**

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Območje leži zahodno od naselja Jama tik ob regionalni cesti Dvor-Kočevje. Na jugu območje omejuje regionalna cesta, na zahodnem delu lokalna cesta proti Stavči vasi na vzhodu in severu pa se območje podrobneje določi glede na zasnovo organizacije prostora v programski zasnovi za ZN.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za zagotovitev čimmanjših vplivov na bivalno okolje) ter ureditvi ustreznih dostopov in dovoza v sam kompleks, potrebni komunalni opremljenosti območja ipd.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) – v nadaljevanju ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

#### 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Žužemberk,
- strokovne podlage za spremembo in dopolnitev planskih dokumentov Občine Žužemberk v pripravi, Topos, d.o.o. februar 2000,
- razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Institut za geografijo Ljubljana, november 1991),
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),
- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

#### 3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku zazidalnega načrta:

- JP Komunala Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana,
- Občina Žužemberk,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto,
- KS Dvor.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpi-

sanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

#### 5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

##### Osnutek

##### a) tekstualni del

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
- opis območja urejanja in obodne meje,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,
- etape izvajanja zazidalnega načrta,
- prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,
- pogoji pristojnih organov in organizacij,
- osnutek odloka;

##### b) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,
- topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000,
- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000,
- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,
- zazidalna situacija območja 1:500,
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,
- ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine... ) 1:500,
- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb, 1:500,
- idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500,
- karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

#### DOPOLNJENI OSNUTEK IN PREDLOG ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

#### ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

## 3. člen

**Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN**

Posebne strokovne podlage za ZN	45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek ZN	60 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanje ureditve
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog ZN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu.

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek ZN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Žužemberk na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žužemberk za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu KS.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Žužemberk zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Žužemberk posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

## 4. člen

**Organizacija priprave zazidalnega načrta**

Naročnik zazidalnega načrta in investitor posega v prostor je Občina Žužemberk.

Izdelovalec zazidalnega načrta se določi na podlagi izvedenega vabljenega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Stroške geodetskih del, strokovnih podlag in izdelave zazidalnega načrta pokriva občina iz proračuna.

## 5. člen

**Začetek veljavnosti**

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Žužemberk.

Št. 130/2000

Žužemberk, dne 18. februarja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**1040. Program priprave zazidalnega načrta za poslovno-stanovanjsko cono Dvor**

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99 je Občinski svet občine Žužemberk na 10. seji dne 18. februarja 2000 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za poslovno-stanovanjsko cono Dvor**

## 1. člen

**Izhodišča za pripravo zazidalnega načrta**

Dvor je bil v dosedanjih planskih aktih Občine Novo mesto opredeljevan kot oskrbni center, z nastankom Občine Žužemberk pa je naselje pridobilo na svojem pomenu. Zaradi pomembne lege v širšem prostoru, leži ob križišču dveh regionalnih smeri, je potrebno na Dvoru razviti in izboljšati določene funkcije kot so: trgovina, oskrbne dejavnosti, družbene dejavnosti, ipd., kakor tudi stanovanjsko gradnjo. Zaradi nedefiniranega statusa in izraženih potreb se določene racionalne rešitve znotraj naselja niso uspele uveljaviti. Ureditev trga in nujna potrebna rekonstrukcija regionalne ceste sta predpogoj, da lahko pristopimo k organiziranemu in racionalnemu širjenju naselja.

V okviru strokovnih podlag in posebnih strokovnih podlag za izdelavo zazidalnega načrta, je potrebno preveriti potrebo po novih površinah za:

- terciarne dejavnosti (trgovina, gostinstvo, storitvene in druge oskrbne dejavnosti),
- kvartarne dejavnosti (šolstvo, otroško varstvo, športne površine),
- preselitev dejavnosti iz strogega centra zaradi spremenjenih programskih izhodišč,
- preveritev programov na robu sedanje zazidave in navezava programa na novi koncept ureditve.

Strokovne podlage se izdelajo minimalno v dveh variantah, in sicer:

Varianta 1:

Program se nanaša pretežno na organizacijo storitvenih in kvartarnih dejavnosti vključno z zagotovitvijo rekreacijskih površin v zaledju in

Varianta 2:

Koncept zazidave sledi nadaljevanju pretežno stanovanjske gradnje in servisnih dejavnosti.

Pri pripravi zazidalnega načrta je potrebno istočasno predvideti rekonstrukcijo regionalne ceste in priključevanje cone na zaledno omrežje cest in poti.

## 2. člen

**Priprava zazidalnega načrta**

1. Območje urejanja in obseg priprave zazidalnega načrta

Lokacija predvidene poslovno-stanovanjske cone leži na severozahodnem delu naselja v podaljšku strnjenege dela jedra naselja, jugozahodno od regionalne ceste R1-216 Žužemberk-Dvor. Na zahodnem in južnem delu omejuje območje grajena struktura naselja, na severnem delu pa se območje odpira proti odprtim zelenim površinam. Meja območja urejanja z ZN bo natančno določena s programsko zasnovo za zazidalni načrt.

Območje zazidalnega načrta je ca. 4 ha.

Ob pripravi prostorskega izvedbenega dokumenta bo potrebno posebno pozornost nameniti tudi stičnemu območju (pogojem za zagotovitev čimmanjših vplivov na bivalno okolje) ter ureditvi ustreznih dostopov in dovoza v sam kompleks, potrebni komunalni opremljenosti območja, ipd.

Zazidalni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) - v nadaljevanju: ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

#### 2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi zazidalnega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto za območje Občine Žužemberk,

- strokovne podlage za spremembo in dopolnitev planskih dokumentov Občine Žužemberk v pripravi, Topos, d.o.o. februar 2000,

- razvojni projekt demografsko ogroženega območja Suha krajina (Institut za geografijo Ljubljana, november 1991),

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

- podatki o naravnih lastnostih prostora,

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...),
- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

- idejni projekt rekonstrukcije regionalne ceste skozi Dvor št. 326 in 327, Cestno podjetje, april 1991.

#### 3. Posebne strokovne podlage za zazidalni načrt

V skladu z ZUNDPP in z podzakonskim navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85) se za izdelavo osnutka ZN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka zazidalnega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku zazidalnega načrta:

- JP Komunala Novo mesto,

- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- izpostava Novo mesto,

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana,

- Občina Žužemberk,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava za varstvo narave, izpostava Novo mesto,

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave ZN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca ZN podati v zvezi s

predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka ZN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35. členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od zahteve. V fazi priprave predloga ZN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v ZN soglašajo.

#### 5. Vsebina zazidalnega načrta

Zazidalni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 30. člena ZUNDPP:

Osnutek

a) tekstualni del

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

- opis območja urejanja in obodne meje,

- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,

- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,

- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,

- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja,

- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin,

- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,

- etape izvajanja zazidalnega načrta,

- prostorski pogoji za realizacijo planskih odločitev,

- pogoji pristojnih organov in organizacij,

- osnutek odloka;

b) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,

- topografska karta s prikazom območja urejanja z ZN v širšem merilu 1:5000,

- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000,

- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500,

- zazidalna situacija območja 1:500,

- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500,

- ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine.... ) 1:500,

- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb, 1:500,

- idejne rešitve prestavitev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1:500,

- karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest.

#### DOPOLNJENI OSNUTEK IN PREDLOG ZN

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdela dopolnjeni osnutek ZN na katerega se pridobe soglasja soglasodajalcev. Dopolnjeni osnutek oziroma predlog ZN mora vsebovati še tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

#### ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU

Besedilo odloka se pripravi v skladu s 44. členom navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

## 3. člen

**Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja ZN**

Posebne strokovne podlage za ZN	45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek ZN	60 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanje ureditve
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog ZN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju ZN na občinskem svetu.

S pripravo posebnih strokovnih podlag za zazidalni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

Osnutek ZN se izdela na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.

Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek ZN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.

Občinski svet občine Žužemberk na predlog župana sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka ZN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žužemberk za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na Dvoru.

Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka ZN.

Po končani javni razgrnitvi Občinski svet občine Žužemberk zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.

Župan Občine Žužemberk posreduje predlog ZN občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem ZN z odlokom.

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

## 4. člen

**Organizacija priprave zazidalnega načrta**

Naročnik ureditvenega načrta in investitor posega v prostor je Občina Žužemberk.

Izdelovalec ureditvenega načrta bo določen na podlagi izvedenega vabljenega razpisa.

Koordinator pri izdelavi naloge je občinska strokovna služba.

Stroške izdelave pokriva občina iz proračuna.

## 5. člen

**Začetek veljavnosti**

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Žužemberk.

Št. 131/2000

Žužemberk, dne 18. februarja 2000.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**LOŠKA DOLINA****1041. Odlok o proračunu Občine Loška dolina za leto 2000**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 12. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Loška dolina za leto 2000**

## 1. člen

S proračunom Občine Loška dolina za leto 2000 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Loška dolina.

## 2. člen

Proračun občine sestavljata v splošnem delu skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo: davčne prihodke, ki zajemajo tudi prispevke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb. V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Loška dolina za leto 2000 znašajo:

Bilanca prihodkov in odhodkov	
Prihodki	397,130.000 SIT
Prenos iz pret. leta	54,800.000 SIT
Skupaj prihodki	451,930.000 SIT
Odhodki	451,930.000 SIT

## 3. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna in sicer 0,5%. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

## 4. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča občinski svet.



## 5. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, če ni z zakonom, drugim aktom ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in druge osebne prejemke delavcev občinske uprave se zagotavljajo v višini, ki je zakonsko opredeljena.

## 6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu.

Proračunski uporabniki morajo do 1. 10. 2000 predložiti finančne načrte za naslednje leto.

Sredstva občinskega proračuna se lahko uporabijo tudi za namene sofinanciranja gradnje objektov, ki bodo odobreni na podlagi razpisov na državni ravni.

Namenska sredstva iz državnega proračuna se smejo porabiti izključno za prejete namene.

## 7. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa, če pogodbeni dela presegajo 5 mio SIT.

## 8. člen

Župan je za izvrševanje občinskega proračuna odgovoren občinskemu svetu.

## 9. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

## 10. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namembnosti in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40302-1/2000

Loška dolina, dne 24. februarja 2000.

Podžupan v funkciji župana  
Občine Loška dolina

**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

**1042. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Obrh**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94) in statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 12. redni seji, ki je bila dne 24. 2. 2000 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Obrh****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Loška dolina, ki vsebuje tudi prilogo Uradno glasilo Občine Loška dolina (v nadaljevanju: glasilo občine).

## 2. člen

Ime javnega glasila je: Obrh.

## 3. člen

Izdajatelj in sedež izdajatelja: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

## 4. člen

Zvrst javnega glasila: informativno periodični tisk.

## 5. člen

Glasilo izhaja praviloma enkrat v dveh mesecih, lahko tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo brezplačno prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Loška dolina in se dostavi po pošti.

## 6. člen

Naslov uredništva glasila je: Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

## 7. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, in sicer v nakladi 1300 izvodov.

**II. NAMEN IN CILJ GLASILA**

## 8. člen

Glasilo je periodično informativno gradivo namenjeno obveščanju javnosti o delu občinskih organov, o dogajanjih in življenju ter delu občanov.

Cilj glasila je objavljati objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini Loška dolina.

**III. PROGRAMSKA ZASNOVA GLASILA**

## 9. člen

Programsko zasnovano sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika in uredniškega odbora. S programsko zasnovano se podrobneje določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča glasila.

## 10. člen

V času volilne kampanje ob razpisu lokalnih volitev mora glasilo del prostora nameniti za predstavitev kandidatov na kandidatnih listah.



Lahko ga nameni tudi ob razpisu ostalih volitev na državnem nivoju, vendar le vsebinsko povezano s predstavitvijo pogledov strank in list na lokalne razmere in politiko.

Objave v zvezi z volitvami določa zakon o volilni kampanji. Kandidatom vseh list morajo biti zagotovljeni enakovredni pogoji predstavitve v glasilu.

#### IV. ODGOVORNI UREDNIK

##### 11. člen

Odgovornega urednika občinskega glasila imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat odgovornega urednika traja štiri leta.

##### 12. člen

Občinski svet lahko odgovornega urednika razreši na predlog komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, če se ugotovi, da le-ta opravlja svoje delo v nasprotju z zakonom, programsko zasnovo ali uredniško politiko občinskega glasila.

##### 13. člen

Odgovorni urednik:

- v sodelovanju z uredniškim odborom predlaga programsko zasnovo glasila,
- uredi vso dokumentacijo in pridobi vsa dovoljenja, ki so podlaga za izdajanje glasila;
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- naroča, pripravlja in ureja besedila,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- v sodelovanju z uredniškim odborom predlaga občinskemu svetu v sprejem cenik avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil,
- vodi uredniški odbor s pravico glasovanja,
- enkrat letno poroča uredniškemu odboru o uresničevanju uredniške politike.

#### V. UREDNIŠKI ODBOR

##### 14. člen

Občinski svet imenuje sedemčlanski uredniški odbor glasila (v nadaljevanju: odbor) na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Odbor je imenovan za obdobje štirih let.

Občinski svet lahko razreši odbor ali njegovega posameznega člana pred iztekom mandata na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali odgovornega urednika, ki k predlogu pridobi podporo najmanj tretjine članov občinskega sveta.

##### 15. člen

Odbor mora biti sestavljen tako, da so v njem zastopani člani vseh političnih strank oziroma list, ki so na zadnjih lokalnih volitvah dobile mandat v občinskem svetu.

##### 16. člen

Naloga uredniškega odbora so:

- obravnavanje in sprejem stališč v zvezi z uresničevanjem programske zasnove glasila;
- obravnavanje pobud, mnenj in predlogov, ki se nanašajo na urejanje glasila;
- opozarjanje na spoštovanje določil kodeksa novinarske poklicne etike pri uresničevanju programske zasnove glasila;

- obravnavanje ekonomskih in drugih vprašanj v zvezi z glasilom;

- obravnavanje in predlaganje sprememb, ki določajo pogostost izhajanja in razširjenost glasila;

- občinskemu svetu v sodelovanju z odgovornim urednikom predlaga v sprejem cenik oglasnega prostora v glasilu in cenik avtorskih honorarjev za posamezni prispevek;

- občinskemu svetu v sprejem predlaga pravila za objave v skladu z zakonom o volilni kampanji za volitve na lokalnem in državnem nivoju;

- enkrat letno pisno obveščanje občinskega sveta o uresničevanju programske zasnove glasila.

#### VI. TEHNIČNA IN ORGANIZACIJSKA OPRAVILA

##### 17. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila, ki se nanašajo na prepis prispevkov, tehnično pomoč odgovornemu uredniku in računovodske storitve za glasilo se opravljajo v Občinski upravi občine Loška dolina.

##### 18. člen

Ostala tehnično-organizacijska opravila pa se pogodbeno prenesejo na najustreznejšega zunanjega izvajalca.

#### VII. VIRI FINANCIRANJA GLASILA

##### 19. člen

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja glasila;
- prihodki od reklam in drugih sporočil;
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

##### 20. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti za:

- stroške priprave in tiska glasila;
- stroške pridobivanja reklam in propagandnih sporočil;
- stroške dostave glasila;
- materialne stroške uredništva;
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila,
- stroške urejanja glasila.

#### VIII. PREHODNE DOLOČBE

##### 21. člen

Občinski svet mora imenovati odgovornega urednika glasila v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Občinski svet mora imenovati uredniški odbor najpozneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

##### 22. člen

Prvi odgovorni urednik in prvi uredniški odbor, ki bosta imenovana na podlagi tega odloka, imata mandat do konca mandata občinskega sveta, ki ju je imenoval oziroma do nastopa dela novo imenovanega odgovornega urednika in novo imenovanega uredniškega odbora.

## 23. člen

Plačila in nagrade urednika in članov uredniškega odbora, ter druga plačila se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejme občinski svet.

## 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03208-1/2000

Loška dolina, dne 24. februarja 2000.

Podžupan v funkciji župana  
Občine Loška dolina

**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

**1043. Sprememba statuta Občine Loška dolina**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 12. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA  
Občine Loška dolina**

## 1. člen

V 3. členu statuta Občine Loška dolina se beseda "občina" nadomesti z besedami "občinski svet občine" tako, da se glasi:

"Občinski svet občine Loška dolina z odlokom ustanovi naslednje vaške odbore: Babno Polje, Babna Polica, Dolenje Poljane, Vrh in Podgora, Iga vas, Kozarišče, Šmarata, Pudob, Viševek, Vrhnika, Markovec in Knežja Njiva, Stari trg, Stari trg-Ograde, Lož, Lož-Smelijevo naselje, Podlož, Nadlesk, Podcerkev, Dane in Klance, kot svoja posvetovalna telesa."

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-1/2000

Stari trg, dne 24. februarja 2000.

Podžupan v funkciji župana  
Občine Loška dolina

**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

**1044. Sklep o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata župana**

Na podlagi 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98; odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99) in 40. členom statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 12. redni seji, ki je bila dne 24. 2. 2000 sprejel

**S K L E P****o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata župana**

V skladu s 37.a členom zakona o lokalni samoupravi Občinski svet občine Loška dolina ugotavlja, da Jožef Gorše iz Nadleska št. 31, odstopa s funkcije župana Občine Loška dolina.

Št. 03201-3/2000

Loška dolina, dne 24. februarja 2000.

Podžupan v funkciji župana  
Občine Loška dolina

**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

**1045. Sklep o popisu in prevzemu premoženja**

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98; odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98; odl. US RS, št. 45/97, 59/99, 61/99, 89/99) je Občinski svet občine Loška dolina na 12. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**S K L E P****o popisu in prevzemu premoženja**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem sklepom Občinski svet občine Loška dolina ugotavlja, da do z zakonom določenega roka 30. 11. 1998 občinska sveta občine Cerknica in Loška dolina nista sprejela sporazuma o premoženjski delilni bilanci.

## 2. člen

Občinski svet občine Loška dolina s tem sklepom na podlagi zakona o lokalni samoupravi prevzema v last in posest:

- nepremičnine, javno dobro in javno infrastrukturo, ki leži na območju Občine Loška dolina,
- premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnine ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi,
- ustanoviteljske pravice v javnih zavodih, javnih podjetjih in skladih s sedežem na območju novonastale občine se uredi s posebnim sporazumom za vsak zavod oziroma javno podjetje posebej,
- druge premoženjske pravice, denarna sredstva in vrednostne papirje ter bremena skladno z določili zakona.

## 3. člen

Predmet razdružitve in s tem prevzema v korist in posest je celotno premoženje Občine Loška dolina, ki ga tvorijo nepremičnine, denar, stvari in pravice, glede katerih na podlagi podatkov zemljiške knjige in drugih javnih knjig in registrov, na podlagi predpisov ali na podlagi sklenjenih pravnih poslov izhaja, da je njegov lastnik oziroma imetnik pravice uporabe na dan 31. 12. 1994 bila Občina Cerknica (oziroma ki ležijo na območju novonastale Občine Loška dolina).

## 4. člen

Občinski svet občine Loška dolina prevzema v last in posest premoženje, ki je bilo ustvarjeno s strani posamezne občine pred letom 1961, ko je prišlo do združitve takratnih občin Cerknica in Loška dolina. Na podlagi tega člena prevzema Občina Loška dolina v last in posest:

a) Občina Loška dolina prevzame v popolno last in zemljiško vknjižbo naslednjo lastnino:

1. Muzej ljudske revolucije v Ložu, Cesta 19. oktobra 28, Lož (parc. št. 65, 66, 67, vl. št. 244, k.o. Lož),
2. Mlekarna Nova vas, Nova vas 3 (parc. št. 138, vl. št. 235, k.o. Nova vas),
3. Zadrugi dom Nova vas, Nova vas 6 (parc. št. 145/1, vl. št. 292, k.o. Nova vas).

## II. DENAR

## 5. člen

Občinski svet občine Loška dolina ugotavlja, da so bila denarna sredstva na žiro računu bivše Občine Cerknica po stanju na dan 31. 12. 1994, kakor tudi prilivi do 3. 5. 1996, že razdeljeni in sta delitev verificirala župana obeh občin z dogovorom o delitvi terjatev in obveznosti prejšnje Občine Cerknica po zaključnem računu ločenega računa ter oba občinska sveta v okviru sprejemanja stanja bilanc ločenega računa.

## 6. člen

Druga denarna sredstva, vrednostni papirji in bremena se skladno z določili zakona razdelijo v sorazmerju s številom prebivalcev na področju novonastalih občin Cerknica in Loška dolina.

Občinski svet občine Loška dolina skladno z določili zakona pooblašča župana Občine Loška dolina za sprejem in izvršitev sklepa o razdelitvi.

## III. STVARI

## 1. Zemljišča

## 7. člen

(zemljišča na območju bivše Občine Cerknica)

Vsa stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča, gozdovi ali druga zemljišča v lasti bivše Občine Cerknica in katera ležijo na območju novonastale Občine Loška dolina, preidejo z dnem uveljavitve tega sklepa in sporazuma, ki ga podpišeta oba župana, v last in posest novonastale Občine Loška dolina.

Občinska uprava občine Loška dolina izvrši zemljiško knjižni vpis na podlagi popisa navedenega premoženja po katastrskih občinah, ki so na območju Občine Loška dolina.

## 2. Objekti

## 8. člen

(objekti na območju bivše Občine Cerknica)

Objekti, ki ležijo na območju Občine Loška dolina in so bili na dan 31. 12. 1994 v lasti bivše Občine Cerknica ali javnih zavodov in podjetij, na katerih je bivša Občina Cerknica uveljavljala ustanoviteljske pravice, to je šole, vrtci, objekti zdravstvenih domov, športni objekti, kulturni spomeniki in drugi objekti s pripadajočimi zemljišči preidejo v izključno last in posest Občine Loška dolina, če s tem sklepom ali zakonom ni drugače določeno.

## 3. Poslovni prostori, stanovanja in zaklonišča

## 9. člen

(poslovni prostori, stanovanja in zaklonišča na območju bivše Občine Cerknica)

Vsi poslovni prostori in stanovanja ter zaklonišča, ki so bila na dan 31. 12. 1994 v lasti bivše Občine Cerknica in katera ležijo na območju novonastale Občine Loška dolina, preidejo z dnem uveljavitve tega sklepa v last in posest novonastale Občine Loška dolina.

## 10. člen

Skladno z določili 9. člena preidejo v last in posest novonastale Občine Loška dolina naslednje stanovanjske enote:

- Nova vas 59: stanovanje št. 521, stanovanje št. 522, stanovanje št. 523, stanovanje št. 524, stanovanje št. 525,
- Nova vas 60: stanovanje št. 527,
- Cesta Notranjskega odreda 26, Stari trg: stanovanje št. 701,
- Cesta Notranjskega odreda 26a, Stari trg: stanovanje št. 711, stanovanje št. 712,
- Cesta Notranjskega odreda 38, Stari trg: stanovanje št. 740, stanovanje št. 743, stanovanje št. 746,
- Cesta Notranjskega odreda 39, Stari trg: stanovanje št. 750, stanovanje št. 751, stanovanje št. 754, stanovanje št. 756, stanovanje št. 757,
- Cesta Notranjskega odreda 40, Stari trg: stanovanje št. 758, stanovanje št. 759, stanovanje št. 761, stanovanje št. 764, stanovanje št. 765,
- Smelijevo naselje 30, Lož: stanovanje št. 800, stanovanje št. 801, stanovanje št. 803,
- Smelijevo naselje 31, Lož: stanovanje št. 806, stanovanje št. 807, stanovanje št. 810,
- Smelijevo naselje 32, Lož: stanovanje št. 812, stanovanje št. 813, stanovanje št. 815,
- Kozarišče 71: stanovanje št. 873, stanovanje št. 874, stanovanje št. 876,
- Cesta Notranjskega odreda 15, Stari trg: stanovanje št. 882, stanovanje št. 885, stanovanje št. 888,
- Cesta Notranjskega odreda 13, Stari trg: stanovanje št. 668, stanovanje št. 669, stanovanje št. 670,
- Pot na Ulako 7, Stari trg: stanovanje št. 671, stanovanje št. 672, stanovanje št. 673, stanovanje št. 674, stanovanje št. 675, stanovanje št. 676, stanovanje št. 677,
- Cesta 19. oktobra 49, Lož: stanovanje št. 791, stanovanje št. 792, stanovanje št. 793, stanovanje št. 794, stanovanje št. 795, stanovanje št. 796,
- Podcerkev-Remont: stanovanje št. 845, - stanovanje št. 846, stanovanje št. 847, stanovanje št. 848, stanovanje št. 849,
- Fara 17, Nova vas: stanovanje št. 834, stanovanje št. 836, stanovanje št. 837,
- Markovec 19-19a: stanovanje št. 840,
- Cesta Notranjskega odreda 13, Stari trg: poslovni prostor št. 1001, poslovni prostor št. 1002, poslovni prostor št. 1003, poslovni prostor št. 1004, poslovni prostor št. 1005,
- Pot na Ulako 7, Stari trg: poslovni prostor št. 1008, poslovni prostor št. 1009, poslovni prostor št. 1010,
- Cesta 19. oktobra 28, Lož: poslovni prostor št. 1014,
- Markovec 19-19a: poslovni prostor št. 1006.

## 11. člen

Delnice stanovanjskega sklada se razdelijo skladno z zakonskimi določili za delitev finančnih sredstev in vrednostnih papirjev ter s tem sklepom in sporazumom med obema občinama v razmerju 34,90% Občini Loška dolina in 65,10% Občini Cerknica.

## 4. Infrastruktura

## 12. člen

(komunalna, cestna, prometna in druga infrastruktura)

Vsi objekti in naprave komunalne, cestne, prometne in druge infrastrukture, to so vodovodi, kanalizacija, javna razsvetljava ipd., ki so bile na dan 31. 12. 1994 v lasti in posesti bivše Občine Cerknica in katere ležijo na območju novonastale Občine Loška dolina preidejo z dnem uveljavitve tega sklepa v last in posest novonastale Občine Loška dolina.

Občinska uprava občine Loška dolina skupaj z upravljavci izdela popis premoženja iz tega člena, župan Občine Loška dolina pa izda sklep o zemljiškoknjižnem vpisu.

## 13. člen

Premoženje in upravljavska pravica se uredi skladno s sklepom o delni delilni bilanci na področju komunale.

## 5. Premičnine

## 14. člen

(sredstva in oprema civilne zaščite)

Občinski svet občine Loška dolina prevzema v last in posest pripadajoča sredstva civilne zaščite na podlagi predloga MORS, Uprava za obrambo Postojna, izpostava Cerknica z dne, 12. 12. 1997. Razdelilnik obstoječih materialnih sredstev je sestavni del tega akta.

Občinski svet občine Loška dolina zadolžuje občinsko upravo in občinski štab CZ za prevzem navedenih sredstev.

## 15. člen

(motorna vozila)

Občina Loška dolina skladno s popisom motornih vozil prevzema vozilo Citroen AX (reg.št. LJ-50-40L) v last in posest.

Občinski svet občine Loška dolina soglaša, da se vozilo Lada Niva (reg.št. LJ-N2-006) dodeli Komunalnemu podjetju Cerknica.

## 16. člen

(druge premičnine)

Premična osnovna sredstva, drobni inventar ter druge premičnine prevzema Občina Loška dolina skladno z zakonskimi določili o nahajališču oziroma njihovi uporabnosti za delovanje javnih zavodov, javnih podjetij in ostalih ustanov.

## III. PRAVICE

## 1. Ustanoviteljske obveznosti in pravice

## 17. člen

(osnovne šole)

Občina Loška dolina prevzema s tem sklepom ustanoviteljske obveznosti in pravice v javnih zavodih s področja osnovnega šolstva v Občini Loška dolina. Skladno z določili tega člena prevzema Občina Loška dolina ustanoviteljske pravice na naslednjih šolah:

- Osnovna šola Heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu,  
- Osnovna šola Tone Šraj Aljoša Nova vas, Nova vas 4B.

## 18. člen

Skladno z določili 17. člena tega sklepa in sporazuma in zakonskimi določili prevzema Občina Loška dolina v last in posest naslednje objekte:

1. Osnovna šola Heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu (parc. št. 159, 160, 191, vl. št. 409 k.o. Stari trg),

2. Podružnična šola Babno Polje, Babno Polje 82 (parc. št. \*94, 259/1, 591/2 vl. št. 144 k.o. Babno Polje),

3. Podružnična šola Iga vas, Iga vas 1 (parc. št. 117, 1476/2, 1468/2, 1469/2, 1470/2, 1471/2, vl. št. 291 k.o. Iga vas),

4. Osnovna šola Tone Šraj Aljoša, Nova vas 4B (parc. št. 145/1, 53, vl. št. 292, k.o. Nova vas, vl. št. 400, k.o. Nova vas).

## 19. člen

(vzgojno-varstveni zavodi)

Občina Loška dolina prevzema na podlagi zakona in tega sklepa v last in posest vse nepremično in premično premoženje, ki leži na območju novoustanovljene Občine Loška dolina.

Občina Loška dolina skladno z določili zakona in dogovora z Občino Cerknica uveljavlja ustanoviteljske pravice v VZ Martin Krpan Cerknica.

Občinski svet občine Loška dolina zadolžuje občinsko upravo in župana Občine Loška dolina, da skladno z določili zakona in dogovora podpiše pogodbo o pravicah in obveznostih posamezne občine

## 20. člen

(zdravstveni dom)

Občina Loška dolina prevzema na podlagi zakona in tega sklepa v last in posest objekta zdravstvenega doma:

1. Zdravstvena postaja Nova vas, Nova vas 5 (parc. št. 145/2, vl. št. 133, k.o. Nova vas),

2. Zdravstvena postaja Stari trg, Cesta Notranjskega odreda 18, Stari trg pri Ložu (parc. št. 132, vl. št. 378, k.o. Stari trg).

Občina Loška dolina skladno z določili zakona uveljavlja ustanoviteljske pravice v zdravstvenem domu Cerknica-Loška dolina.

Občinski svet občine Loška dolina zadolžuje občinsko upravo in župana Občine Loška dolina, da skladno z določili zakona podpiše pogodbo o pravicah in obveznostih Občine Loška dolina in javnega zavoda pri izvajanju javne službe.

## 21. člen

(Knjižnica Jožeta Udoviča)

Občina Loška dolina prevzema na podlagi zakona in tega sklepa v last in posest vse nepremično in premično premoženje, ki leži na območju novoustanovljene Občine Loška dolina.

Občina Loška dolina skladno z določili zakona uveljavlja ustanoviteljske pravice v Knjižnici Jožeta Udoviča.

Občinski svet občine Loška dolina zadolžuje občinsko upravo in župana Občine Loška dolina, da skladno z določili zakona pripravi in podpiše pogodbo o pravicah in obveznostih posamezne občine, občine ustanoviteljice in javnega zavoda pri zagotavljanju dejavnosti.

22. člen  
(športni objekti)

Nepremičnine, namenjene športni rabi se razdelijo med novonastali občini po legi (*lex rei sitae*), kar pomeni, da pridobi nepremičnino občina, na katere območju nepremičnina leži. Na enaki osnovi se razdeli tudi premoženje, ki se nahaja na oziroma v teh objektih oziroma neposredno služi tem objektom.

Posamezne zadeve v zvezi s tem členom se uredijo glede na dejansko stanje.

23. člen  
(kulturni objekti)

Občina Loška dolina skladno z določili zakona prevzema v last in posest objekte, ki služijo kulturni rabi in namenu in so bili na dan 31. 12. 1994 v lasti in posesti Občine Cerknica ter ležijo na območju novonastale Občine Loška dolina.

24. člen  
Skladno z določili 23. člena tega sklepa prevzema Občina Loška dolina v last in posest:  
Muzej ljudske revolucije v Ložu, Cesta 19. oktobra 28, Lož (parc. št. 65, 66, 67, vl. št. 244, k.o. Lož).

## 2. Poslovni deleži in delnice

25. člen  
(prevzem deležev)

Občinski svet občine Loška dolina zadolžuje občinsko upravo in župana, da pripravi in podpiše sklep o delitvi deležev v družbah z omejeno odgovornostjo, delnicah v delniških družbah, ki jih je imela bivša Občina Cerknica v gospodarskih družbah na področju komunale, energetike, bančništva itd. in pripadajo novima občinama po splošnem ključu na podlagi razmerij števila prebivalcev.

## 3. Terjatve

26. člen  
(stanovanja)

Občinski svet občine Loška dolina nalaga Občinski upravi občine Loška dolina, da prevzame skladno z zakonom terjatve iz naslova obročnega odplačevanja kupnin od odprodaje stanovanj po stanovanjskem zakonu.

27. člen  
(stanovanjski krediti)

Občinski svet občine Loška dolina nalaga Občinski upravi občine Loška dolina, da prevzame skladno z zakonom terjatve iz naslova anuitet stanovanjskih kreditov glede na lego stanovanj v novonastali Občini Loška dolina.

28. člen  
(druge terjatve)

Občinski svet občine Loška dolina zadolžuje Občinsko upravo in župana Občine Loška dolina, da od Občine Cerknica pridobi pregled ostalih odprtih terjatev bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994.

29. člen  
(obveznosti glede stvari)

S prevzemom določene stvari ali pravice na podlagi zakona in tega sklepa prevzema Občina Loška dolina tudi vse zakonske, pogodbene in druge obveznosti, ki se nanašajo ali izvirajo iz posamezne prevzete stvari ali pravic.

Kolikor se določeno stvar ali pravico prevzema na podlagi zakona in pogodbe z ostalimi občinami, prevzema Občina Loška dolina sorazmerni delež glede na število prebivalcev.

Glede zasedenih poslovnih prostorov in stanovanj, prevzame Občina Loška dolina tudi vse tiste pravice in obveznosti do najemnikov iz naslova najemnih pogodb ter zakona o poslovnih stavbah in prostorih oziroma na podlagi stanovanjskega zakona.

30. člen  
(obveznosti iz odločb)

Obveznosti iz sodnih, upravnih in drugih odločb, ki se nanašajo na stanje bivše Občine Cerknica na dan 31. 12. 1994 in katerih izvor sodi teritorialno v pristojnost novonastale Občine Loška dolina prevzema za svoje območje Občina Loška dolina.

Hkrati prevzema novonastala Občina Loška dolina tudi stroške postopkov, ki bi nastali za ohranitev premoženja bivše Občine Cerknica.

31. člen  
(druge obveznosti)

Vse obveznosti bivše Občine Cerknica, ki v tem sklepu niso izrecno navedene bo Občinski svet občine Loška dolina obravnaval naknadno.

Občinski svet občine Loška dolina nalaga občinski upravi, da vsak novonastali primer odprtih obveznosti obravnava posebej in v sodelovanju vseh novonastalih občin ter pripravi ustrezne dokumente za odločanje.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen  
(izvedbeni postopki in akti)

Občinski svet občine Loška dolina nalaga občinski upravi, da skladno z zakonom in s tem sklepom ter po podpisu sporazuma z Občino Cerknica izvede postopke za zemljiškoknjižni vpis lastninske pravice oziroma pravice uporabe, in sicer na nepremičninah, ki so predmet tega sklepa.

Določila tega člena se uporabijo za vpise v druge javne knjige in registre.

33. člen  
(razpolaganje)

Občinski svet občine Loška dolina s tem sklepom priznava pravico do razpolaganja s stvarmi in pravicami tudi ostalim novonastalim občinam na območju bivše Občine Cerknica ter na podlagi stanja na dan 31. 12. 1994 in skladno z določili zakona.

## 34. člen

(naknadno najdeno premoženje)

Če bi se po uveljavitvi tega sklepa našlo naknadno novo premoženje ali pravice bivše Občine Cerknica, ki ni predmet tega sklepa, se za ravnanje s tako najdenim premoženjem smiselno uporabljajo določila tega sklepa in zakona. V kolikor na tej podlagi ne bi bilo možno naknadno najdeno premoženje obravnavati, bo Občinski svet občine Loška dolina naknadno obravnaval vsak tak primer.

## 35. člen

(veljavnost)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, oziroma ko na podlagi tega sklepa podpišeta župan Občine Cerknica in župan Občine Loška dolina sporazum o premoženjsko delilni bilanci.

Št. 46002-1/2000

Loška dolina, dne 24. februarja 2000.

Podžupan v funkciji župana  
Občine Loška dolina**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.****1046. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 20. in 82. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99), 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) in 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), je Občinski svet občine Loška dolina na 12. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

## I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loška dolina za leto 2000 znaša:

- za poslovne in proizvodne namene 0,1990 SIT/m<sup>2</sup>,
- za stanovanjske, počitniške in družbene namene 0,0795 SIT/m<sup>2</sup>.

## II

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. v naslednjem mesecu.

## III

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep Občine Loška dolina o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 41/99), ki ga je Občina Loška dolina uporabljala do sprejema tega sklepa.

Št. 462-00-1/2000-3

Stari trg, dne 24. februarja 2000.

Podžupan v funkciji župana  
Občine Loška dolina**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.****1047. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in na podlagi 20. in 82. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99), je Občinski svet občine Loška dolina na 12. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel

**S K L E P****o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča je znašala na dan 31. 12. 1999 na območju Občine Loška dolina 148.860 tolarjev.

## 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za II. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100 do 200 preb./ha na dan 31. 12. 1999 znašajo za komunale objekte in naprave:

- individualne rabe 6.754 tolarjev,
- kolektivne rabe 10.056 tolarjev.

## 3. člen

Vrednost m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa, in sicer za:

- I. območje  
stavbna zemljišča v Starem trgu in Ložu 1,1% oziroma 1.638 tolarjev,
- II. območje  
stavbna zemljišča v ostalih naseljih 0,9% oziroma 1.340 tolarjev.

## 4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. točki tega sklepa se med letom usklajujejo s indeksom cen GZS - združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala, ki ga mesečno objavlja.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 41/99).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-00-2/2000-3

Stari trg, dne 24. februarja 2000.

Podžupan v funkciji župana  
Občine Loška dolina**Branko Troha, prof. zgod. in soc. l. r.**

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

973.	Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1)	3109
974.	Zakon o meroslovju (ZMer-1)	3133
975.	Zakon o predhodnih sestavinah za prepovedane droge (ZPSPD)	3140
976.	Zakon o javnih skladih (ZJS)	3143
977.	Obvezna razlaga 46. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS46	3151
978.	Obvezna razlaga 124. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS124	3151
979.	Obvezna razlaga 127. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 27/95) – ORZIS127	3151
980.	Sklep Državnega zbora Republike Slovenije, katera naselja v Republiki Sloveniji imajo status mesta v skladu s predpisi, veljavnimi v času podelitve	3152

## PRESEDNIK REPUBLIKE

981.	Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Bukarešti	3152
982.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	3152
983.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	3152
984.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za varuha oziroma varuhinjo človekovih pravic	3153

## VLADA

985.	Sklep o odprtju konzulata Republike Slovenije v Minneapolisu	3153
986.	Sklep o postavitvi častnega konzula v Minneapolisu	3153

## MINISTRSTVA

987.	Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu plovni tehnik	3153
988.	Odredba o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu ladijski strojni tehnik	3155
989.	Odredba o količnikih za določitev osnovnih plač za tipična delovna mesta v višjih strokovnih šolah	3156
990.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati proizvajalci in posredniki, ki delujejo na področju živalske prehrane	3156
991.	Pravilnik Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij	3159
992.	Navodilo o vpisu v seznam pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo proizvodnjo oziroma promet z nevarnimi kemikalijami, ki ga vodi Urad za kemikalije Republike Slovenije	3161
	Sprememba sodnega reda	3162
994.	Daljinar s časi vožnje relacij primestnih in medkrajevnih avtobusnih vozniš redov v Republiki Sloveniji	3162
995.	Odločba o soglasju k aktu o spremembi akta o ustanovitvi Ustanove CEEMAN Ustanova za razvoj menedžmenta v srednji in vzhodni Evropi	3164

## USTAVNO SODIŠČE

996.	Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 9. člena, drugi in četrty odstavek 11. člena ter 2. točka osmega odstavka 28. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb niso v neskladju z ustavo	3165
------	--	------

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

997.	Sklep o višini stroškov vpogleda v izpitno dokumentacijo	3168
998.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 2000	3168

## OBČINE

GORNJA RADGONA		
999.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu Apače	3169
1000.	Odlok o zazidalnem načrtu "Gornja Radgona – sejem"	3170
1001.	Odlok o zazidalnem načrtu Gornja Radgona–Trate	3172
IDRIJA		
1002.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za določitev komunalnih taks	3175
IG		
1003.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi območja ribnikov Drage pri Igu za naravno znamenitost	3175
JESENICE		
1004.	Pravilnik o prodaji, oddaji za gradnjo in menjavi ter oddaji v najem stavbnih zemljišč v lasti Občine Jesenice	3176
JURŠINCI		
1005.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Juršinci	3180
KRANJ		
1006.	Pravilnik o pogojih in merilih za dodelitev neprofitnih in profitnih stanovanj Mestne občine Kranj v najem	3180
KRIŽEVCI		
1007.	Odlok o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Križevci	3185
1008.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o določitvi varstvenih pasov vodnjakov v Lukavcih	3187
1009.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Križevci za leto 2000	3187
1010.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2000	3187
KRŠKO		
1011.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško	3188
1012.	Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 342/2, k.o. Videm in o zamenjavi predmetne nepremičnine za nepremičnino parc. št. 543/22, k.o. Stara vas in nepremičnino parc. št. 36/3, k.o. Videm	3188
1013.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o merilih in pogojih za odločanje o podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Občine Krško	3189
KUZMA		
1014.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Kuzma	3189
LOŠKA DOLINA		
1041.	Odlok o proračunu Občine Loška dolina za leto 2000	3218



1042.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Obrh	3219	VOJNIK		
1043.	Sprememba statuta Občine Loška dolina	3221	1032.	Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske Vojnik cona 8 in 9	3204
1044.	Sklep o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata župana	3221	VRHNIKA		
1045.	Sklep o popisu in prevzemu premoženja	3221	1033.	Odlok o ureditvenem načrtu širitve pokopališča Blatna Brezovica	3205
1046.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	3225	1034.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika	3206
1047.	Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina	3225	ŽUŽEMBERK		
	MEŽICA		1035.	Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2000	3206
1015.	Odredba o začasni prepovedi prometa na vseh lokalnih cestah v Občini Mežica za vsa motorna vozila s skupno težo nad 8 ton	3191	1036.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk za programske zasnove za: a) zazidalni načrt za stanovanjsko cono Klek v Žužemberku, b) zazidalni načrt za obrtno-industrijsko cono Sejmišče v Žužemberku, c) zazidalni načrt za servisno-obrtno cono Jama pri Dvoru, d) zazidalni načrt za poslovno-stanovanjsko cono Dvor	3208
	MIRNA PEČ		1037.	Program priprave zazidalnega načrta za stanovanjsko cono Klek v Žužemberku	3210
1016.	Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2000	3192	1038.	Program priprave zazidalnega načrta za obrtno-industrijsko cono sejmišče v Žužemberku	3212
	NOVO MESTO		1039.	Program priprave zazidalnega načrta za servisno-obrtno cono Jama pri Dvoru	3214
1017.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjena v letih 1990 do 1996 za območje Mestne občine Novo mesto ter osnutka odloka o ureditvenem načrtu športno rekreacijskega parka Sv. Rok	3193	1040.	Program priprave zazidalnega načrta za poslovno-stanovanjsko cono Dvor	3216
1018.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka za ureditveni načrt športno-rekreacijski park Portoval	3193			
	PREBOLD		<b>MEDNARODNE POGODBE</b>		
1019.	Odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Prebold	3194	17.	Akt o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije z Republiko Ciper, ki naj ostanejo v veljavi med Republiko Slovenijo in Republiko Ciper (BCYNSNJ)	113
1020.	Odlok o merilih in kriterijih za sofinanciranje graditve lokalnih cest in javnih poti v Občini Prebold	3194	18.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o trgovinskem in gospodarskem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Tajske (BTHGS)	114
1021.	Odlok o komunalnem prispevku v Občini Prebold	3196	19.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Države Izrael (BILSMO)	118
	ROGAŠKA SLATINA		20.	Zakon o ratifikaciji Dvostranskega sporazuma o plačilu dolžniških obveznosti iz deleža zunanega dolga, ki ga je Republika Slovenija prevzela kot ena od držav naslednic nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije - SFRJ, nizozemskim upnikom (BNLPDO)	121
1022.	Odlok o razglasitvi Calske gorce za kulturni spomenik	3197	21.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju na področju obrambe med Republiko Slovenijo in Portugalsko republiko (BPOSPO)	124
1023.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Rogaška Slatina	3198	22.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za ljudsko obrambo Republike Poljske o sodelovanju na obrambnem področju (BPLSMO)	127
1024.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda III. Osnovna šola Rogaška Slatina	3198	23.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Republike Bolgarije (BBOSMO)	131
1025.	Sklep o spremembi sklepa o začasnem financiranju Občine Rogaška Slatina v letu 2000	3199	24.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Bosne in Hercegovine o dajanju nevratljive pomoči Bosni in Hercegovini za leto 1999	134
	SLOVENJ GRADEC		25.	Uredba o ratifikaciji spremembe VI. in XIV. člena Statuta Mednarodne agencije za atomsko energijo	138
1026.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o podeljevanju plakete Mestne občine Slovenj Gradec na področju športa in priznanja športnik leta v Mestni občini Slovenj Gradec	3199	-	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	140
	SLOVENSKE KONJICE				
1027.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu osrednjega dela Slovenskih Konjic (območje Kulturnega doma)	3200			
	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSkih GORICAH				
1028.	Odlok o proračunu Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah za leto 2000	3200			
	ŠALOVCI				
1029.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 1999	3201			
1030.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2000	3201			
1031.	Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije	3203			

**Pravkar izšlo****TEMELJNA TEHNIČNA ZAKONODAJA****Zakon o splošni varnosti proizvodov (ZSVP)****Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS)****Zakon o standardizaciji (ZSta-1)****Zakon o akreditaciji (ZAKr)**

z uvodnimi pojasnili

Leta 1999 je državni zbor sprejel pomemben del nove tehnične zakonodaje. Z zakonom o splošni varnosti proizvodov so za varnost izdelkov odgovorni proizvajalci in dobavitelji. Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode je pravna podlaga za prenos večjega števila tehničnih direktiv EU v slovenski pravni red, zakon o standardizaciji pa na novo ureja status slovenskega nacionalnega organa za standardizacijo. Pomemben člen temeljne tehnične zakonodaje je tudi zakon o akreditaciji, s katerim je predpisana ustanovitev, organizacija in delovanje javnega zavoda, ki opravlja naloge nacionalne akreditacijske službe.

Uvod h knjigi je pripravil Primož Vehar, uvodna pojasnila k posameznim zakonom pa so napisali soavtorji zakonskih besedil: Vitomir Fister, mag. Vinka Soljačić, dr. Peter Vrtačnik in dr. Samo Kopač.

Cena 2862 SIT z DDV

10521

**N A R O Č I L N I C A**

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 **TEMELJNA TEHNIČNA ZAKONODAJA**

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec  DA  NE \_\_\_\_\_

Firma – ime naročnika \_\_\_\_\_

Sektor – oddelek \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

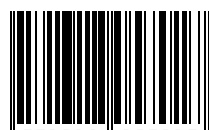
Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe \_\_\_\_\_

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770