

Uradni list

Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 21 Ljubljana, sreda 8. 3. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

OBČINE

SEŽANA

960. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2000

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane so odločbe ustavnega sodišča št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 49/99 in 68/99) je Občinski svet občine Sežana dne 17. 2. 2000 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sežana za leto 2000

1. člen

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2000 določa obseg javne porabe Občine Sežana za leto 2000 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun Občine Sežana za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

| | |
|---|---------------|
| A) Bilanca prihodkov in odhodkov: | |
| I. Skupaj prihodki | 1.448.455.401 |
| II. Skupaj odhodki | 1.535.674.715 |
| III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.) | -87.219.314 |
| B) Račun finančnih terjatev in naložb: | |
| IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.) | 0 |
| C) Račun financiranja: | |
| VIII. Zadolževanje proračuna | 0 |
| IX. Odplačilo dolga | 0 |
| X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.) | 0 |
| XI. Povečanje (zmanjšanje) denarnih sredstev na računih (III.+VI.-X.) | -87.219.314 |

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Sežana so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, ki sta sestavni del odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2000.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 1999.

3. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

4. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 500.000 SIT odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 500.000 SIT odloča občinski svet s posebnim odlokom.

5. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

6. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo prihodki izvajalskih organizacij. Prihodki iz druge-

ga odstavka tega člena se uporabnikom upoštevajo pri deljevanju sredstev iz proračuna.

7. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna. O prerazporeditvi odloča župan. Prerazporejanje ni možno na:

- postavke plač – na podskupino »400 – plače in drugi izdatki zaposlenim« in »401 – prispevki delodajalcev za socialno varstvo«, razen med tema dvema podskupinama,
- iz skupin 42 investicijski odhodki in 43 – investicijski transferi, razen med tema dvema skupinama.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

9. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravičnega knjiženja porabe.

10. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

11. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti.

13. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Sežana.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 405-02-2/99

Sežana, dne 17. februarja 2000.

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l. r.

ŠKOCJAN

961. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Škocjan

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 46. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Škocjan na 15. seji dne 22. 2. 2000 na predlog župana sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Škocjan.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njenem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Škocjan ustanovi enovit organ OBČINSKA UPRAVA OBČINE ŠKOCJAN, s sedežem v Škocjanu št. 67 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo,
- obdelava podatkov za potrebe organov občine,
- podatkov, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja lokacijske dokumentacije,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,

- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

18.a člen

V skladu z določbami 8. člena zakona o stavbnih zemljiščih bo občina zagotovila:

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči;
- vzdrževanje občinskih cest, zimsko službo;
- vzdrževanje in urejanje pokopališč.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

19. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

20. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti praviloma univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.

21. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

22. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

23. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

24. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

25. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Župan Občine Škocjan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Škocjan, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 45/95).

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-4/2000

Škocjan, dne 22. februarja 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

962. Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97 in 10/98), 42., 43., 100., 100.a in 100.b člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98 in 19/99) ter 6. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Škocjan na 15. redni seji dne 22. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Socialna oskrba na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti, bolezni, ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Socialno oskrbo na domu organizira in izvaja Center za socialno delo kot javno službo (izvajalec).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka socialno oskrbo na domu organizirajo in izvajajo domovi za starejše občane, na podlagi koncesije pa tudi druge pravne osebe oziroma zasebniki.

3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega, ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upošteva se gornje pogoje so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so, po oceni pristojnega centra za socialno delo, brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Upravičenost socialne oskrbe na domu se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa Centra za socialno delo Novo mesto.

II. OBSEG STORITEV

4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

5. člen

Kot gospodinjska pomoč po tem odloku, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane,
- nabava živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega prostora z odnašanjem smeti,

- postiljanje, osnovno čiščenje spalnega prostora,
- kurjenje z namenom ogrevanja prostorov.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene po tem odloku, do katere je upravičenec upravičen, se šteje:

- pomoč pri oblačenju, slačenju,
- pomoč pri umivanju, kopanju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje, nega in čiščenje osebnih ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov po tem odloku se šteje:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca,
- priprava na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev, glede na specifične koristnikov, določi strokovna služba centra za socialno delo.

III. CENA IN PLAČILO STORITEV

6. člen

Osnova za plačilo je cena storitve socialne oskrbe na domu (storitve), ki jo je deležen upravičenec. Cena storitve socialne oskrbe na domu obsega vse stroške, ki so nastali v zvezi z opravljeno storitvijo.

Storitev se zaračuna po dejansko opravljenih urah, ki so določene na podlagi določb pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 19/99).

Vrednost urne postavke, na predlog izvajalca storitev, določi župan Občine Škocjan. Cene se usklajujejo z rastjo

vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu, objavljenega v Uradnem listu RS. Uskladitev se opravi ob koncu vsakega trimesečja, oziroma v naslednjem mesecu po tem, ko se vrednost koeficienta dvigne 5 odstotkov ali več.

V primeru, da do uskladitve ne pride na način iz prejšnjega odstavka, se pri naslednji uskladitvi lahko upošteva kumulativna rast cen.

7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitve. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so, poleg upravičenca, osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

8. člen

Višino plačila z dogovorom, po predhodnem soglasju Občine Škocjan, določi center za socialno delo. Dogovor velja za čas nudenja storitve, vendar največ za čas enega leta. Na podlagi dogovora, v katerem je izračunana višina plačila, izvajalec storitev upravičencu izstavi račun, katerega je upravičenec ali drugi zavezanec dolžan poravnati v skladu z določbami medsebojnega dogovora.

Dogovor med centrom za socialno delo in upravičencem je sklenjen pred pričetkom izvajanja pomoči in določa znesek lastne udeležbe upravičenca.

Kot obvezni element pogodbe mora biti navedeno, katere storitve sodijo v okvir javne službe in katere storitve sodijo v okvir socialnega servisa.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

9. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitev socialne oskrbe na domu, ki nimajo premoženja ali zavezančev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri Občini Škocjan zahtevek za delno ali celotno oprostitve plačila stroškov.

10. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča, po predhodnem soglasju Občine Škocjan, Center za socialno delo Novo mesto po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

Ne glede na gornjo določbo pa bo, na podlagi sprejetih meril in kriterijev, o možnih dodatnih oprostitvah odločal občinski upravni organ (kadar razmere upravičenca to narekujejo).

11. člen

V celoti so oproščeni plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Ostali upravičenci so dolžni plačati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

12. člen

Oprostitve plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev. Oprostitve plačila ali doplačila se ponovno dodeli za isti

čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način za razreševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

13. člen

Višina plačila storitev socialne oskrbe na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca ali zavezančev ter od zdravstvenega stanja upravičencev in zavezančev.

Materialno stanje upravičenca se ugotavlja v odstotku doseganja oziroma prekoračitve povprečne neto plače zaposlenih v RS, in sicer:

| Ugotovljeni dohodki v % glede na povprečno višino neto plače zap. v RS v preteklem letu | Plačilo storitev v % od veljavne cene storitev brezplačna |
|---|---|
| do 30% | 10% |
| od 31% do 40% | 20% |
| od 41% do 50% | 30% |
| od 51% do 60% | 40% |
| od 61% do 70% | 50% |
| od 71% do 80% | 60% |
| od 81% do 90% | 70% |
| od 91% do 100% | 80% |
| od 101% do 120% | 90% |
| od 121% do 140% | 100% |
| nad 140% | 100% |

V izjemnih primerih lahko center za socialno delo, v soglasju z Občino Škocjan, pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine, in

- določi višje plačilo, če ugotovi, da je dejansko socialni položaj družine bistveno boljši, kot izhaja iz njenega izkazanega dohodka;
- določi nižje plačilo, če ugotovi, da kljub večjemu izkazanemu dohodku, družina oziroma upravičenec živi v težkih socialnih razmerah.

14. člen

Materialno stanje upravičenca in zavezančev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, katere opredeljuje 27. člen zakona o socialnem varstvu ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

Slabo zdravstveno stanje zavezančev se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa, da so upravičenci upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč, na podlagi zdravniškega potrdila in presoje strokovne službe pri Centru za socialno delo Novo mesto.

15. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je, v skladu s 100.b člena zakona o socialnem varstvu, oproščen plačila storitev le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnin v korist občine v zemljiški knjigi.

Če je upravičenec lastnik premičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je oproščen plačila storitev le, če dovoli zaznambo prepovedi odtujitve pri notarju v korist Občine Škocjan.

16. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezančev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

17. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan center za socialno delo obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitvev plačila oziroma doplačila.

18. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca vodijo pri centru za socialno delo v "osebnem kartonu uporabnika pomoči na domu", ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
 - dnevnik izvajanja pomoči na domu,
 - podatke o plačilu storitev.
- Občina ima pravico vpogleda v te evidence.

19. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu centru za socialno delo. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabijo za pokritje materialnih stroškov izvajanja, za plače, prispevke in druge prejemke izvajalcev in strokovnega delavca.

Razliko med obračunom dogovorjenih opravljenih storitev in prejetimi plačili s strani upravičencev, zagotavlja Občina Škocjan iz svojega proračuna.

20. člen

Center za socialno delo oziroma koncesionar je dolžan izvajati službo socialne oskrbe na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje.

O načinu, vsebini ter obsegu izvajanja službe socialne oskrbe in o porabljenih finančnih sredstvih, je center za socialno delo oziroma koncesionar dolžan Občini Škocjan podati pisno poročilo najmanj 2-krat letno, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Občina Škocjan in center za socialno delo oziroma morebitni koncesionar skleneta o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu ustrezno medsebojno pogodbo.

22. člen

Center za socialno delo oziroma koncesionar je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca službe socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev ter z njimi skleniti dogovore.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 15001-16/99

Škocjan, dne 22. februarja 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

TREBNJE

963. Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu

Na podlagi 42., 43., 49., 50. in 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 – odločba US in 41/99) in 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98 in 19/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US in 74/98) ter 19. člena statuta Občine Trebnje je Občinski svet občine Trebnje na 9. redni seji dne 16. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija, način in oblike izvajanja javne službe pomoči na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu, upravičence do socialne oskrbe na domu, obseg storitev, določitev cene in način plačila.

2. člen

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali nimajo možnosti. S to obliko organizirane pomoči in uslug se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu v drugi družini ali drugi obliki.

3. člen

Socialno oskrbo na domu na območju Občine Trebnje organizirata in izvajata dva zavoda in sicer Center za socialno delo Trebnje in Dom starejših občanov Trebnje.

4. člen

Ne glede na določila prejšnjega člena lahko Občina Trebnje na podlagi ponudbe in povpraševanja podeli za službo pomoči na domu tudi koncesijo.

Razpis za podelitev koncesije za organiziranje in izvajanje pomoči na domu v celoti ali posamezne storitve razpiše župan po predhodnem soglasju občinskega sveta v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

II. UPRAVIČENCI DO SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

5. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. OBSEG STORITEV

6. člen

Storitev socialne pomoči na domu se prilagodi potrebam posameznika in obsega:

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Storitev se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika, ki jo poda pri kateremkoli izvajalcu in vsebuje dva dela.

V prvem delu se ugotavlja upravičenost do storitve, pripravi in sklene se dogovor o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organizira se ključne člane okolja ter izvede uvodna srečanja med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve pa zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Normativ storitve je določen s pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

IV. DOLOČANJE CENE IN PLAČILA STORITVE

7. člen

Ceno storitve se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpiše minister, pristojen za socialno varstvo, določi organ upravljanja izvajalca socialne oskrbe na domu. K ceni si mora izvajalec pridobiti soglasje občinskega sveta.

8. člen

Upravičenci so dolžni sami plačati celotne stroške storitve, ki jih plačujejo izvajalcu socialne oskrbe na domu.

Zavezanci za plačilo po tem pravilniku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže prežिवninska obveznost.

V. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE

9. člen

Oprostitev delnih ali celotnih plačil storitev se določijo na podlagi meril, ki jih v skladu z zakonom o socialnem varstvu sprejme Vlada Republike Slovenije. O delni ali celotni oprostitvi plačil storitev odloča Centrer za socialno delo.

10. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ za dobo 12 mesecev. Oprostitev plačila ali doplačila se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrno in primeren način razreševanja trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju.

11. člen

V celoti so oproščeni plačila storitev socialne oskrbe na domu prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja, prejemniki denarnega dodatka in upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in prejemniki dodatka za nego po zakonu o družinskih prejemkih.

O morebitnih dodatnih oprostitvah pri plačilu stroškov pomoči na domu, ki jih v skladu z zakonom lahko določi občina, odloči župan, po predhodni pridobitvi mnenja Centra za socialno delo.

12. člen

Upravičenec, ki je lastnik nepremičnin, lahko uveljavlja oprostitve plačila stroškov za pomoč na domu le, če dovoli zaznambo prepovedi odsvojitve in obremenitve nepremičnin v korist občine.

13. člen

Vsi upravičenci so v celoti oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitve v obliki analize primera, priprave dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranja ključnih članov okolja ter uvodnega srečanja z upravičencem.

14. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

– če gre v institucionalno varstvo,

– če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali do delnega doplačila ni več upravičen.

15. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve pomoči na domu v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev na domu na podlagi lažnih podat-

kov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila.

VI. VODENJE EVIDENC

16. člen

Izvajalec storitve socialne pomoči na domu je dolžan voditi osnovno dokumentacijo – osebni karton uporabnika pomoči na domu, ki obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitev za storitve.

Občina Trebnje ima pravico vpogleda v te evidence.

Izvajalec je dolžan na zahtevo občine posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja stanja izvajanja javne službe pomoči na domu.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi normativi in standardi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja službe socialne oskrbe in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec dolžan občini podati na zahtevo župana, najmanj pa dvakrat letno, pisno poročilo.

18. člen

Občina zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za pokritje razlike med plačili upravičencev in ceno storitve.

19. člen

Občina Trebnje sklene z vsakim izvajalcem socialne pomoči na domu ustrezno pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti o izvajanju javne službe.

20. člen

Izvajalec socialne pomoči na domu je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca, z njimi skleniti dogovore o izvajanju storitev ter izdati ustrezne upravne odločbe.

21. člen

Občina Trebnje bo program socialne pomoči na domu izvajala postopno v obsegu, ki je določen s pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 151-01-1/2000

Trebnje, dne 16. februarja 2000.

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l. r.

VODICE

964. Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Vodice

Na podlagi 29. člena o zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99 in 59/99), tretjega odstavka 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 12. in 18. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet občine Vodice na 11. redni seji dne 14. 2. 2000 sprejel

PRAVILNIK o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Vodice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načini, pogoji in postopki prodaje, oddaje v zakup (najem), oddaje za gradnjo in zamenjave zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so v lasti Občine Vodice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za prodajo, zamenjavo in oddajo v zakup kmetijskih zemljišč ter drugih nepremičnin, ki so v lasti občine, če zakon ali drug pravilnik ne določa drugače.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Prodaja stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja v zakup (najem) stavbnega zemljišča po tem pravilniku pomeni prenos neposredne posesti nad stavbnim zemljiščem, katerega lastnik in neposredni posestnik je občina, na izbranega interesenta.

Oddaja za gradnjo po tem pravilniku pomeni prenos pravice do gradnje na stavbnem zemljišču, ki ostane v lasti občine.

Menjava zemljišč po tem pravilniku pomeni prenos lastninske pravice in posesti na občinskem zemljišču na sopogodbenuka z istočasno pridobitvijo lastninske pravice in posesti na nepremičnini, ki ga daje v zamenjavo sopogodbenuka.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je z prostorskim planom namenjena za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjena za graditev objektov, na kateri je objekt že zgrajen.

4. člen

Občina lahko proda, odda zemljišče v zakup (najem) ali odda za gradnjo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe, če zakon, statut občine ali ta pravilnik ne določajo drugače.

Občina lahko v skladu z zakonom in tem pravilnikom zamenja stavbna zemljišča brez predhodno izvedenega javnega razpisa ali javne dražbe.

Občina proda, odda za gradnjo ali zamenja zemljišča na podlagi sklepa občinskega sveta.

III. POSTOPEK ZA PRODAJO IN ODDAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

5. člen

Postopek prodaje in oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo se izvede preko javnega razpisa; razen v primerih določenih z zakonom in tem pravilnikom.

Javna dražba se praviloma okliče v primeru, ko je znano končno število interesentov in se ne išče nedoločena števila vlog. Določba tega pravilnika, ki se nanašajo na javni razpis, se smiselno uporabljajo tudi za javno dražbo.

6. člen

Občina lahko stavbna zemljišča proda ali odda za gradnjo brez javnega razpisa:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave;
- za gradnjo socialnih, neprofitnih, ter združenih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za gradnjo nadomestnih objektov;
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja;
- če je ocenjena vrednost stavbnega zemljišča nižja od 500.000 SIT.

7. člen

Javni razpis prodaje, oddaje v zakup (najem) in oddaje stavbnih zemljišč za gradnjo objavi župan v občinskem glasilu in na oglasni deski občine. Javni razpis se objavi tudi na drug način, če tako določa zakon.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- vrsto pravnega posla (prodaja, oddaja v zakup, oddaja za gradnjo);
- označbo in opis stavbnega zemljišča (parc. št., kultura, izmera, katastrska občina, lega, pravno in dejansko stanje zemljišča);
- podatke o namembnosti zemljišč in pogojih za gradnjo;
- poziv, da interesenti navedejo svoj polni naziv oziroma ime in sedež ter naslov;
- rok, v katerem lahko interesenti predložijo vloge, ki ne sme biti skrajšan od osem dni od dneva objave razpisa;
- način predložitve vloge (navedba listin, ki jih je potrebno predložiti);
- način revalorizacije vrednosti zemljišč do sklenitve pogodbe;
- vrednost zemljišča;
- merila za izbiro najugodnejše vloge;

- višino varščine, ki jo je potrebno položiti kot garancijo za resnost ponudbe in ki ne sme biti nižja od 10% od izklicne cene stavbnega zemljišča ter navedbo računa, na katerega se varščina vplača; po sklenjenem pravnem poslu za posamezno stavbno zemljišče se varščina v roku treh dni od dneva izbire interesenta vrne tistim interesentom, ki na javnem razpisu niso uspeli, uspelemu interesentu se položena varščina všteje v ceno;

- navedbo, ali se lahko interesenti pred potekom javnega razpisa seznanijo s podrobnejšimi lastnostmi zemljišč in eventualno ogledajo predmet javnega razpisa;

- način in rok plačila kupnine oziroma zakupnine (najemnine);

- druge morebitne pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati interesenti.

9. člen

Interesent lahko vlogo umakne, nadomesti z drugo ali jo dopolni do izteka roka za predložitev vloge, ki je določen v razpisu. V primeru umika vloge se že plačana varščina vrne.

10. člen

V primeru javne dražbe se v objavi tudi morebitni najnižji znesek višanja.

Na javni dražbi so lahko poleg organizatorja javne dražbe prisotni le povabljeni interesenti, ki so pravilno položili varščino ob prijavi na javni razpis oziroma njihovi zakoniti zastopniki ali pooblaščenca, če se ustrezno izkažejo.

IV. OBRAVNAVA VLOG

11. člen

V postopku primerjave prispelih vlog za sklenitev pravnega posla po tem pravilniku se upoštevajo merila navedena v razpisu.

12. člen

Interesent, ki ne predloži popolne vloge, se v primeru javnega razpisa s končnim rokom oddaje vlog izloči iz nadaljnega postopka; v primeru javnega razpisa z odprtim rokom se interesenta pozove k dopolnitvi vloge.

Vloga interesenta, ki je podal vlogo, iz katere izhaja, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev razpisanega stavbnega zemljišča, se zavrne.

13. člen

Pri obravnavanju vloge interesenta za odkup, zamenjavo ali oddajo za gradnjo njegovemu zemljišču sosednjega ali bližnjega občinskega zemljišča v smislu smotrnega izkoriščanja ali zaokroževanja njegovega stavbnega zemljišča, komisija izvede predvsem naslednji postopek:

- ugotovi interese občine do zemljišča, za katerega je vloga prispela; v primeru da ima občina poseben namen, ki izhaja iz veljavnih prostorskih dokumentov ali se pripravlja na sprejem takšnega dokumenta, komisija predlaga županu, da vlogo zavrne;

- ugotovi, ali je mogoče smotrno zemljišče samo ali skupaj s sosednjim ali delom sosednjega zemljišča obravnavati kot samostojno lokacijo;

- preveri ali obstaja kakšen interes drugih sosednjih lastnikov zemljišč, za kar lahko opravi tudi skupni ogled in soočenje zainteresiranih lastnikov sosednjih zemljišč;

- izdelava predlog sklepa in ga pošlje v potrditev županu.

Komisija lahko po pregledu in analizi prispelih vlog predlaga tudi odločitev, da se posamezni vlogi tudi ne ugoditi.

14. člen

Na vlogo interesenta lahko občina proda ali zamenja tudi zemljišče, ki ima status javnega dobra, če se predhodno takšen status ukine.

Komisija poleg postopka iz prejšnjega člena ugotovi še:

– ali je zemljišče še v funkciji javnega dobra ter v ta namen pridobi mnenje vaše skupnosti na območju katere leži zemljišče; če vaška skupnost v roku 20 dni ne izdela pismenega mnenja, se šteje, da z ukinitvijo statusa javnega dobra soglaša;

– obravnava mnenje in pripombe občanov na javni razglas o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču, ki je obešen na oglasni deski občine 20 dni ter

– izdela predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.

O ukinitvi javnega dobra odloči občinski svet na predlog župana.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za podelitev javnega dobra zemljišču.

V. ZAKUP (NAJEM) STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

15. člen

Interesenti lahko pridobijo v zakup (najem) občinsko zemljišče na podlagi javnega razpisa ali z neposredno pogodbo.

V zakup (najem) je mogoče oddati tudi zemljišča, ki imajo status javnega dobra v času predložitve vloge, če občinski svet v skladu s 15. členom tega pravilnika predhodno ukine status javnega dobra.

Poleg primerov iz 6. člena se javni razpis ne objavi tudi v primeru, če se neposredno po prekinitvi najemne pogodbe pojavi nov najemnik, ki je odkupil začasni objekt od dotedanega najemnika.

16. člen

V primeru, ko interesent poda vlogo za izdajo soglasja za časovno omejeno rabo zemljišča, mu lahko izda občinska strokovna služba pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči soglasje, v katerem navede obdobje veljave soglasja, odškodnino za uporabo občinskega zemljišča, obveznost o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišča in druge pogoje, ki jih mora izpolniti interesent.

VI. DOLOČITEV VREDNOSTI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

17. člen

Vrednost stavbnega zemljišča, ki je predmet prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča za gradnjo, se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, ki ne sme biti starejša od 45 dni.

18. člen

Višino zakupnine (najemnine) za posamezne vrste rabe zemljišč določi na predlog župana občinski svet.

19. člen

Pri zamenjavi zemljišč mora biti nepremičnina, ki jo interesent ponudi v zamenjavo ocenjena po isti metodi kot občinsko zemljišče. Če vrednost nepremičnine odstopa od vrednosti druge nepremičnine do 20% in je taka menjava posebej v interesu občine, mora lastnik nižje ocenjene nepremičnine doplačati razliko v skladu s cenitvijo.

VII. KOMISIJA ZA ODDAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ

20. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska strokovna služba pristojna za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Vloge, ki jih podajo interesenti za pridobitev občinskih zemljišč obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč.

Člane komisije imenuje župan.

21. člen

O pregledovanju vlog komisija vodi zapisnik, v katerega vpiše:

– podatke o kraju, datumu in času seje,

– imena članov komisije in drugih prisotnih,

– navedbo javnega razpisa, na katerega so prispele

vloge,

– ugotovitve o popolnosti vlog,

– druge relevantne podatke, ki zadevajo posamezne vloge.

Po pregledu in analizi prispelih vlog komisija sprejme sklepe, s katerimi predlaga županu rešitve posameznih vlog.

VIII. IZBIRA NAJUGODNEJŠEGA INTERESENTA

22. člen

Najugodnejšega interesenta izbere s sklepom župan.

Zoper županov sklep o izbiri najugodnejšega interesenta, se lahko, na javnem razpisu neuspeli interesent, pritožbi pri županu v roku osmih dni po prejemu sklepa. O pritožbi po ponovni presoji in na predlog strokovne komisije odloči župan z odločbo, zoper katero je dovoljen upravni spor.

IX. SKLENITEV POGODBE

23. člen

Pogodba mora biti sklenjena najkasneje v petnajstih dneh po pravomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega interesenta.

V pogodbi se določi, da stroške notarskega zapisa oziroma overovitve podpisa ter plačilo davka na promet nepremičnin plača kupec.

V primeru, da gre za prodajo zemljišča po sedmi alineji 6. člena tega pravilnika in je potrebna parcelacija zemljišča, plača stroške parcelacije kupec.

24. člen

Vplačilna varščina interesenta, ki je bil izbran, se vračuna v ceno.

Če interesent v roku iz prejšnjega člena ne sklene pogodbe zaradi njegovih lastnih razlogov, se šteje, da je od vloge odstopil. Vplačana varščina se v tem primeru ne vrne.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

Določila, ki se nanašajo na oddajo stavbnih zemljišč za gradnjo se pričnejo uporabljati po uveljavitvi zakona, ki bo urejal lastninsko in druge stvarne pravice.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-001/2000-1
Vodice, dne 17. februarja 2000.

Župan
Občine Vodice
Anton Kokalj l. r.

3. člen

Ta sprememba programa priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu.

Št. 032-01-001/2000-2
Vodice, dne 17. februarja 2000.

Župan
Občine Vodice
Anton Kokalj l. r.

- 965. Program priprave sprememb in dopolnitev**
a) prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Vodice,
b) prostorskih ureditvenih pogojev za planski celoti Š 14 Vodice in Š 11 Skaručna

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 14. in 15. člena statuta Občine Vodice (Uradni list RS, št. 49/95) je Občinski svet na 11. redni seji dne 14. 2. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev
a) prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Ljubljana za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Vodice
b) prostorskih ureditvenih pogojev za planski celoti Š 14 Vodice in Š 11 Skaručna

1. člen

S tem programom se spremeni 2. člen programa priprave sprejetega na Občinskem svetu občine Vodice pod št. 032-01-001/99-76/ak, dne 14. 10. 1999

2. člen

V 2. členu programa priprave sprememb in dopolnitev se besedilo spremeni tako da se glasi:

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo:

- uskladiitev z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije,
- digitalizacijo kartografskega dela in kartografske dokumentacije sprejetih sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- spremembe mej ureditvenih območij naselij za potrebe poselitve na pobudo občine,
- dopolnitve za območja varstva vodnih virov in vodnogospodarskih ureditev,
- opredelitev čistilne naprave in povezovalnih kanalizacijskih kanalov,
- spremembe in dopolnitve ureditvenih območij in namenske rabe,
- določitev načinov urejanja prostora.

VRANSKO

- 966. Odlok o proračunu Občine Vransko za leto 2000**

Na podlagi 29. člena ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na seji dne 24. 2. 2000 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Vransko za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Vransko za leto 2000 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva financiranja javne porabe v Občini Vransko v letu 2000.

2. člen

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

| | Znesek v SIT |
|--|----------------|
| I. Bilanca prihodkov in odhodkov | |
| 1. Prihodki | 372,045.887,64 |
| 2. Odhodki | 372,045.887,64 |
| 3. Presežek | 0 |
| II. Račun finančnih terjatev in naložb | |
| 4. Prejeta posojila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 5. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| 6. Prejeta manj dana posojila in spremembe kapit. deležev (4 manj 5) | 0 |
| III. RAČUN FINANCIRANJA | |
| 7. Zadolževanje proračuna | 33,178.026,98 |
| 8. Odplačilo dolga | 10,000.000,00 |
| 9. Neto zadolževanje (7 manj 8) | 23,178.026,98 |

3. člen

V rezerve Občine Vransko se iz rednih proračunskih prihodkov leta 2000 izloči 0,5% doseženih prihodkov v letu 2000.

4. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in dru-

gih prihodkov ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

V računu terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih v skladu z odredbo o evidentiranju in izkazovanju javno-finančnih prihodkov in drugih prejemkov in odhodkov in drugih izdatkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (Uradni list RS, št. 1/99).

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljevanju: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati le obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo naslednja sredstva:

- tekoče odhodke za plače,
- sredstva za izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva se uporabnikom proračuna med letom dodeljujejo praviloma enakomerno po dvanajstinah kot mesečne akontacije, pri čemer pa se upošteva tudi plačilna sposobnost občinskega proračuna in zapadle obveznosti uporabnika proračuna.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij ter osnov za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

10. člen

Sredstva za materialne stroške, investicijske izdatke, druge odhodke in amortizacijo se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna, pri čemer se vsaj enkrat v trimesečju preverja poraba pri posameznem proračunskem porabniku.

11. člen

Sorazmerno se povečajo ali zmanjšajo sredstva za delovanje uporabnika, če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov proračunski uporabnik, se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine, se neuporabljeni sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame njegove naloge.

Župan je dolžan zagotoviti izvajanje proračuna skladno s sprejetim proračunom v vseh postavkah.

Za izvajanje nujnih in neodložljivih nalog, ki v proračunu niso predvidene, lahko v okviru razpoložljivih prostih sredstev proračuna sredstva nameni s sprejetjem ustreznega sklepa le občinski svet.

Vsa sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje in druga namensko opredeljena sredstva iz tega proračuna, ki v tekočem proračunskem letu ne bodo porabljena se na osnovi pogodbe o izvajanju del do 31. 12. 2000 nakažejo izvajalcem del oziroma se namensko deponirajo pri poslovni banki.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more izvajati, se lahko začasno krije odhodke iz:

- sredstev rezerv občine,
- namenskega kratkoročnega posojila do 5% sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan občine.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi sredstev rezerv Občine Vransko,
- uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev, razen za namene iz 10. člena tega odloka,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih presežkov pri poslovnih bankah zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

Župan mora obvestiti svet občine na prvi naslednji seji o vseh izvršenih aktivnostih za katere je pooblaščen.

15. člen

Uporabniki morajo službi za finance Občine Vransko predložiti predračune in podrobne finančne načrte za leto 2000 v okviru sprejetih proračunskih namenov, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

16. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v okviru predvidene zadolžitve v računu financiranja po sprejetju delitvene bilance z Občino Žalec, katere sestavni del je bila. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan občine na podlagi sprejete proračuna in po predhodnem soglasju Ministrstva za finance. Soglasje Ministrstva za finance je sestavni del pogodbe.

17. člen

Občina se sme zadolžiti le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred zadolževanjem, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme biti večje kot 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske izgradnje, oskrbe s pitno vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti iz teh posojil v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

18. člen

Občina Vransko bo sofinancirala javna podjetja in javne zavode, katerih ustanoviteljica je bila Občina Žalec pred letom 1999 in ki opravljajo dejavnost tudi za področje Občine Vransko, v obsegu, kot bo določeno s podpisom posebnega dogovora z Občino Žalec.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 403-02/01-00
Vransko, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

967. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko

Na podlagi 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) ter 7. in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko dne 24. 2. 2000 na 15. redni seji sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Vransko (Uradni list RS, št. 66/99), se dopolni in spremeni s sestavinami, navedenimi v členih tega odloka. Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na razširitev ureditvenega območja avtocestne vzdrževalne baze Vransko.

2. člen

Za 2. členom odloka se vstavi nov "2. a člen", ki glasi:

"V tekstualnem delu dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 21/90) in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97 in 7/98) se v točki "6.1.1. Kmetijska zemljišča" spremeni tretji odstavek in se glasi:

V prvo območje znotraj meja prvotne Občine Žalec je razvrščenih 9978,915 ha in v drugo območje kmetijskih zemljišč 6525,550 ha površin."

3. člen

V 5. členu odloka se vstavi drugi odstavek, ki glasi:

"Z razširjenim ureditvenim območjem avtocestne vzdrževalne baze Vransko se ustrezno dopolnijo naslednje tematske karte v merilu 1:25000:

- tematska karta št. 1 "Zasnova kmetijstva, gozdarstva in območij poselitve",
- tematska karta št. 9 "Zasnova prometnega omrežja",
- tematska karta št. 12 "Zasnova načinov urejanja prostora",
- tematska karta št. 13 "Zasnova osnovne rabe prostora" (poseg št. 64A)".

4. člen

V 6. členu odloka se "Tabela izjemnih posegov" dopolni z naslednjo vsebino:

| Št. posega | Št. parcele | K.o. | Namen posega |
|------------|--|---------|--|
| 64A | del 557/1, del 552/2, del 557/2, del 550/3, del 550/4, del 550/1, del 1621/2, del 554, del 1627, 1628/1, 1628/2, 1628/3, 1628/4, del 1629/1, 1629/2, 1629/3, 1629/4, 1629/5, 1628/5, 1628/6, del 546, del 548/3, del 548/2, del 1633/12, del 1633/10, del 1633/15, 1633/11, 514/3, 514/2, del 516, del 542, del 515, del 514/1, del 1633/13, del 1633/14, del 1595/3, del 1595/5, del 1595/1 | Prekopa | A) zagotovitev dodatnih površin za potrebe Ministrstva za obrambo – sprememba trase dovozne ceste do avtocestne baze – razširitev platoja za vzdrževanje usedalnika peska in lovilca olj – zaščitne vodnogospodarske ureditve obstoječih stanovanjskih objektov |

V istem členu odloka se na koncu doda "Tabela spremembe nezazidanega stavbnega zemljišča v varovano kmetijsko zemljišče" z naslednjo vsebino:

| Št. posega | Št. parcele | K.o. | Namen posega |
|------------|--|---------|---|
| 64B | del 548/3, del 548/2, del 542, del 516 | Prekopa | Zaradi spremenjene trase priključne ceste se del že uveljavljenega posega (Uradni list RS, št. 35/96) vrne v prvo območje kmetijskih zemljišč |

5. člen

Spremembe in dopolnitve 8. člena odloka so v naslednjih poglavjih:

Opredelitev območja:

Drugi stavek se spremeni tako, da glasi:

"Ureditveno območje meri ca. 31.600 m²."

Razporeditev dejavnosti v prostoru:

V prvem odstavku se besedi "protioklepne ovire" nadomestita z besedami:

"območje, ki se ureja po pogojih MORS,"

Usmeritve za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

V predzadnji alineji se doda besedilo:

"diesel gorivo in plin pa sta skladiščena v cisternah, ki so izvedene skladno z veljavnimi predpisi,"

Zadnja alineja se črta in nadomesti z besedilom:

"– obsaditev območja z visoko drevesno in grmovno vegetacijo in ograditev območja z mrežno ograjo višine 2,00 m;"

Usmeritve za prometno, komunalno in energetska urejanje:

Poglavje se spremeni in dopolni tako, da v celoti glasi:

– "prometno omrežje: navezava območja baze na dovozno cesto, ki poteka od priključka na regionalno cesto R II 447 proti zahodu in nato ob vzhodnem robu območja nadaljuje do kmetije na južnem delu, načrtovanje dveh uvozdov, in sicer pri deponiji poškodovanih vozil in pri upravni zgradbi, zadostno število parkirnih prostorov za zaposlene in obiskovalce,

– vodovod: načrtovanje vodovoda Ø 100 mm v obliki zanke, ki bo obkrožala predvidene objekte v pasu med objekti in predvidenimi in obstoječimi ograjami, zamenjava obstoječega vodovoda Ø 80 mm z Ø 100 mm in ostale ureditve vodovodnega omrežja skladno s pogoji upravljavca,

– kanalizacija: izgradnja lastne biološke čistilne naprave z izpustom v Bolsko oziroma po izgradnji čistilne naprave Vransko odvod fekalnih vod v to ČN, odvodnjavanje meteor-
nih vod v površinski odvodnik in predhodno očiščenje one-

snaženih meteor-
nih vod v zadostno dimenzioniranih lovilcih olj, združitve čistih meteor-
nih vod s strešnih površin, vod s
povoznih površin in odpadnih vod iz čistilne naprave v zdru-
žitvenem jašku pred izpustom v Bolsko,

– elektrika: oskrba območja z električno energijo iz prestavljene transformatorske postaje ter ureditev električnega omrežja skladno s pogoji upravljavca,

– telefon: priključitev območja na obstoječe telefonsko omrežje in ustrezna zaščita mednarodnega in medkrajevne-
ga telefonskega kabla,

– klic v sili: ureditev predvidene centrale za sistem klica v sili in izvedba kableskega omrežja skladno s pogoji upravljavca,

– plin: ureditev plinske postaje s tremi kontejnerji in načrtovanje plinovodnega omrežja do posameznih objektov skladno s pogoji upravljavca,

– ogrevanje objektov: priključitev objektov na plinovodno omrežje,

– vodnogospodarske ureditve: usmeritve so navedene v naslednjem poglavju;"

Usmeritve za varovanje okolja

Poglavje se spremeni in dopolni tako, da v celoti glasi:

– "varstvo naravne in kulturne dediščine: ohranitev širšega obvodnega pasu in obrežne vegetacije rečnega oklička Bolske ter upoštevanje principov sonaravnega urejanja korita in zasaditve z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo,

– varovanje naravnega okolja: zagotovitev ukrepov za varovanje flore in vegetacije, favne in biotopov med gradnjo in v času obratovanja avtocestne vzdrževalne baze,

– kmetijska zemljišča: zagotovitev dostopa na kmetijska zemljišča v času gradnje in obratovanja ter čim manjše poseganje na kmetijske površine in uporaba izkopane zemlje za rekultivacijo eventualno poškodovanih zemljišč ob gradnji avtoceste,

– vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi: upoštevanje minimalnega odmika načrtovanih objektov od zgorjevalne roba brežine reke Bolske, ki znaša 10 m, načrtovanje

kote platoja avtocestne vzdrževalne baze v padcu, ki sledi padcu Bolske s tem, da znaša kota platoja na gorvodnem delu 325,55 m in izvedba varovalnega zidu okoli baze višine od 0,20 do 2,00 m, izvedba nasipa za zaščito kmetije na levem bregu Bolske do profila P17 na koti 324,02 m.n.v., izvedba nasipa za avtocestno bazo na koti 325,90 m.n.v. ter ostali ukrepi, ki jih je predpisal pristojni soglasjedajalec,

– odpadki: organizirano zbiranje komunalnih in drugih odpadkov skladno s pogoji veljavnega občinskega odloka o ravnanju z odpadki,

– varstvo pred hrupom: upoštevanje časovnih omejitev v času gradnje ter uporaba delovnih naprav, ki so izdelane v skladu s področnimi normami kakovosti,

– varstvo zraka: preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi, preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišča in začasnih odlagaljšč materiala, upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,

– varstvo tal: izvajanje posegov v tla na način, da bodo prizadete čim manjše površine tal, da bodo preprečene emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine ter v podtalnico, upoštevanje ukrepov o ravnanju s prstjo, kot jih bo opredelil projekt o uporabi rodovitnega dela prsti,

– deponije materiala: ni predvidenih viškov materiala, ves nenosilni material se bo uporabil za oblikovanje reliefa in izgradnjo nasipov,

– ureditev zelenih površin: ozelenitev vseh razpoložljivih površin, predvsem pa robnih površin ter površin ob vodotoku Bolska, prilagoditev zasnove ozelenitve potrebam in značilnostim območja, prilagoditev razmestitve vegetacije funkciji objektov in površin,

– zaščita pred naravnimi in drugimi nesrečami: načrtovanje dovozov tako, da je omogočen dostop interventnim vozilom, zagotovitev virov za zadostno oskrbo vode za gašenje, načrtovanje ustrezne protipožarne ureditve na območju baze v fazi podrobnejšega projektiranja, odvajanje onesnaženih vod preko kanalizacijskega sistema oziroma preko ustreznih lovilcev olj skladno z veljavnimi predpisi, ustrezno varovanje objekta pred poplavo z izvedbo levobrežnega zaščitnega nasipa; “

6. člen

V 10. členu odloka se tretja alineja prvega odstavka spremeni tako, da glasi:

– “s prikazom končne meje ureditvenega območja avtocestne vzdrževalne baze na listu PKN 1:5000 št.:

Gornji Grad: 30”

V drugem odstavku istega člena se za prvo alineo vstavi druga alineja, ki glasi:

– “razširitev avtocestne vzdrževalne baze”.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/006-2000

Vransko, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

968. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) je Občinski svet občine Vransko na 15. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel

S K L E P

o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko

I
Cene programov v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko se zvišajo za 8% in znašajo mesečno:

| | SIT |
|--|--------|
| 1. dnevni program (6–9 ur in vsi obroki prehrane) | |
| – za otroke v oddelkih prvega starostnega obdobja | 44.703 |
| – za otroke v oddelkih drugega starostnega obdobja | 40.424 |
| 2. poldnevni program (4–6 ur) | |
| a) poldnevni program (zajtrk, kosilo) | 36.018 |
| b) poldnevni program (malica) | 31.223 |
| 3. poldnevni program (do 4 ure) | |
| a) poldnevni program (zajtrk in kosilo) | 27.864 |
| b) poldnevni program (kosilo) | 26.092 |
| c) poldnevni program (zajtrk) | 23.224 |

II

Cene programov iz I. točke se uporabljajo za izračun plačila staršev in za občino za otroke, vključenega v izbran program predšolske vzgoje od 1. marca 2000 dalje.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022/01/2000

Vransko, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

969. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2000

Na podlagi prvega odstavka 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list SRS, št. 21/81, 36/83, 10/86, 1/87, 8/88 in Uradni list RS, št. 49/92) ter 16., 30. in 130. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Vransko na 15. redni seji dne 24. 2. 2000 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2000

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000 je 0,0598 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03/01-2000

Vransko, dne 24. februarja 2000.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

VRHNIKA**970. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis**

Na podlagi 4. člena zakona o javnih glasilih (Uradni list RS, št. 18/94), 29. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 35/95) in določil statuta Občine Borovnica, Občine Brezovica in Občine Horjul so občinski sveti na sejah: Občinski svet občine Vrhnika, dne 10. 2. 2000, Občinski svet občine Borovnica, dne 16. 9. 1999, Občinski svet občine Brezovica dne 7. 10. 1999, Občinski svet občine Horjul dne 17. 6. 1999 sprejeli

O D L O K**o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis**

1. člen

Občine soizdajateljice glasila Naš časopis ugotavljajo, da je odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis potrebno dopolniti in spremeniti zaradi oblikovanja novih občin na območju občin soizdajateljic glasila Naš časopis.

2. člen

Spremeni se 1. člen odloka tako, da se pravilno glasi: "S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje glasila Občine Vrhnika, Občine Borovnica, Občine Brezovica in Občine Horjul kot informativno glasilo omenjenih občin."

3. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se pravilno glasi: "Ime glasila je Naš časopis, s podnaslovom Glasilo občin Vrhnika, Borovnica, Brezovica in Horjul."

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena odloka tako, da se pravilno glasi:

"Izdajateljica glasila je Občina Vrhnika (sedež: Tržaška cesta 1, Vrhnika) in soizdajateljice Občina Borovnica (sedež: Paplerjeva 22, Borovnica), Občina Brezovica (sedež: Tržaška cesta 390, Brezovica) in Občina Horjul (sedež: Horjul 57, Horjul)."

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 4. člena odloka tako, da se pravilno glasi:

"Glasilo je brezplačno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v vseh štirih občinah."

6. člen

Spremeni se 7. člen odloka, ki se pravilno glasi:

"Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v vseh štirih občinah ter o hotenjih in interesih prebivalcev teh občin."

Opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v vseh štirih občinah. Objavlja objektivne in celovite informacije o vseh področjih življenja in dela v štirih občinah, obenem pa je tudi javna demokratična tribuna prebivalcev teh občin."

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11/1-odl-007-2/2000

Vrhnika, dne 10. februarja 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l. r.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

Župan
Občine Horjul
Danijel Fortuna l. r.

971. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika, je Občinski svet občine Vrhnika na 7. seji dne 10. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika.

Sedež zavoda: Pod Hruševco 33, Vrhnika.

Skrajšano ime zavoda: OŠ A. M. Slomška.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda**5. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigosanje knjig v knjižnici, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**9. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij:

Podlipa, Smrečje, Velika Ligojna, Mala Ligojna, Stara Vrhnika ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Cankarjev trg (hišne št. 2, 2a, 2 b, 3, 3a, 4, 7, 8, 11 – prostorski okoliš št. 0020), Čuža (hišne št. 6, 8, 10, 12 – prostorski okoliš št. 0017), Delavsko naselje, Jelovškova ulica, Kolodvorska ulica, Kucnerjeva ulica, Ljubljanska cesta, Mokrice, Možinova ulica, Na klancu od št.1 do 21, Na Livadi, Ob Izviru, Ob progih, Opekarska cesta, Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robova cesta, Rožna ulica, Sivkina ulica, Stara cesta (hišne št. 1, 1a, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 17a, 20 – prostorski okoliš št. 0017), Traviška ulica, V Zatišju, Vrtnarija.

III. DEJAVNOST ZAVODA**10. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 izobraževanje odraslih,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.21 drug kopenski potniški promet na rednih progah,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.623 druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**14. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: izmed strokovnih delavcev šole štiri člane ter iz upravno administrativnih ter tehničnih delavcev enega člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev - najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev - najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov strokovnih delavcev OŠ in upravnoadministrativnih ter tehničnih delavcev po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Če učiteljski zbor ali ustanovitelj ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

c) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelje se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in določanju vrednosti razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delavnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Pred odprtjem novega delovnega mesta, ki predstavlja nadstandard, si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje za delovanje, s katerimi upravlja zavod od uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavno-

sti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omenjeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ko sprejme akt o ustanovitvi, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti ravnatelja novo ustanovljene šole po tem odloku, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi priprave na začetek dela zavoda.

Mandat vršilca dolžnosti ravnatelja novo ustanovljene šole poteče, ko se ustanovi prvi svet zavoda in imenuje ravnatelja v skladu z zakonodajo.

47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

48. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

49. člen

Osnovna šola je organizirana, kot osemrazredna vse do uvedbe devetrazredne osnovne šole.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/1-012-1/99

Vrhnika, dne 11. februarja 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

972. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 62/96) in 29. člena statuta Občine Vrhnika, je Občinski svet občine Vrhnika na 7. seji dne 10. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 62/96, 40/97, 20/98) se spremeni 2. člen tako, da se v tretjem odstavku doda alinea

“– podružnica Drenov Grič.”

2. člen

4. člen odloka se spremeni tako, da se v prvem odstavku črta beseda “Temeljnem” in namesto nje vstavi beseda “Okrožnem”.

3. člen

V drugem odstavku 8. člena odloka se obakrat črtata besedni zvezi “nadziranje in informiranje”.

4. člen

V odloku se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Sinja Gorica, Verd, Bistra, Mirke, Zaplana, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Betajnova, Cankarjev trg (hišne št. 1, 1b, 1c, 5, 6, 6a, 9, 10 – prostorski okoliš 0011), Cesta gradenj, Cesta 6. maja, Čuža (hišne št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15 – prostorski okoliš 0009), Dobovčnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Gradišče, Gričev grič, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Kurirska pot, Lošca, Med vrtovi, Močilnik, Mrakova cesta, Na Klancu od št. 22 do 27 (prostorski okoliš 0009, 0016), Na Klisu, Na zelenici, Notranjska cesta, Ob Beli, Ob igrišču, Ob Ljubljanici, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Poštna ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pot v Močilnik, Prečna pot, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Ribiška pot, Stara cesta (od št. 2, 2a, 4, 4a,

6, 8, 10, 13, 15, 18, 19, 21 – 55 – prostorski okoliš 0010, 0009, 0008), Storžev Grič, Sušnikova cesta, Tičnica, Trg Karla Grabeljska, Tržaška cesta, Turnovše, Usnjarska cesta, Vas, Voljčeva cesta.

Znotraj šolskega okoliša se določi območje podružnice šole, ki zajema naslednja naselja: Drenov Grič, Lesno Brdo.

Matična šola je Osnovna šola Ivana Cankarja, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Starši lahko prepišejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola v katero so vpisani in šola, v katero želijo starši prepisati otroka, s tem soglašata.

5. člen

V 15. členu odloka se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

Predstavnike delavcev se voli izmed strokovnih delavcev matične šole dva člana, izmed podružnice Drenov Grič enega člana, izmed strokovnih delavcev šole s prilagojenim programom enega člana ter iz upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev enega člana.

6. člen

V prehodne in končne določbe se za 50. členom doda nov 50.a člen s sledečo vsebino:

Podružnica Drenov Grič kot sestavni del Osnovne šole Ivana Cankarja, Vrhnika vključuje oddelke od 1. do 4. razreda osemletne osnovne šole. Po končanem 4. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični osnovni šoli Ivana Cankarja. Ko se ustvarijo pogoji za devetletno osnovno šolo, bo podružnica Drenov Grič vključevala oddelke 1. triade. Po zaključeni 1. triadi bodo učenci ravno tako nadaljevali šolanje na Osnovni šoli Ivana Cankarja.

Učenci, ki so iz dislocirane enote na Drenovem Griču (takrat še sestavnem delu Osnovne šole Log–Dragomer) prešli na matično Osnovno šolo Log–Dragomer in tam v šolskem letu 1999/2000 končali 5. ali višji razred osemletke, bodo osemletno osnovno izobraževanje na tej šoli tudi zaključili, ne glede na spremenjen šolski okoliš.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/1-007-2/00

Vrhnika, dne 11. februarja 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

VSEBINA

OBČINE

| | | |
|------|--|------|
| | SEŽANA | |
| 960. | Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2000 | 3085 |
| | ŠKOCJAN | |
| 961. | Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Škocjan | 3086 |
| 962. | Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev | 3089 |
| | TREBNJE | |
| 963. | Odlok o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči na domu | 3091 |

VODICE

| | | |
|------|--|------|
| 964. | Pravilnik o prodaji, oddaji v zakup (najem), oddaji za gradnjo in menjavi stavbnih zemljišč v lasti Občine Vodice | 3093 |
| 965. | Program priprave sprememb in dopolnitev a) prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljubljana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana za obdobje 1986–1990, oboje dopolnitev, za območje Občine Vodice, b) prostorskih ureditvenih pogojev za planski celoti Š 14 Vodice in Š 11 Skaručna | 3096 |
| | VRANSKO | |
| 966. | Odlok o proračunu Občine Vrnsko za leto 2000 | 3096 |

| | Stran | | Stran |
|---|-------|--|-------|
| 967. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko | 3098 | VRHNIKA | |
| 968. Sklep o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE vrtec Vransko | 3100 | 970. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis | 3101 |
| 969. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vransko za leto 2000 | 3100 | 971. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika | 3101 |
| | | 972. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja | 3107 |

Pravkar izšlo

ZAKON O UPRAVNIH TAKSAH (ZUT)

Sredi februarja je začel veljati nov Zakon o upravnih taksah. Takse se plačujejo, poudarja zakon v 1. členu, samo za tiste spise in dejanja, ki jih določa taksna tarifa tega zakona. Tarifnih številčk je kar 98, saj so z uveljavitvijo zakona prenehale veljati vse določbe o plačevanju taks v zakonih o veterinarstvu, zdravstvenem varstvu rastlin, meroslovju itd., kakor tudi vsi občinski odloki o upravnih taksah.

Cena 1026 SIT z DDV

10520

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

 ZAKON O UPRAVNIH TAKSAH (ZUT)

Štev. izvodov _____

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Davčna številka naročnika _____

Davčni zavezanec DA NE _____

Firma – ime naročnika _____

Sektor – oddelek _____

Ulica in številka _____

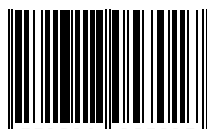
Kraj _____

Datum _____

Podpis pooblaščenice osebe _____

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770