

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **13** Ljubljana, četrtek **17. 2. 2000**

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRŽAVNI ZBOR

594. Zakon o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (ZLPZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (ZLPZ)

Razglasjam zakon o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (ZLPZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 2000.

Št. 001-22-5/00

Ljubljana, dne 4. februarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU ZAVAROVALNIC (ZLPZ)

1. člen

Ta zakon ureja lastninsko preoblikovanje družbenega kapitala v delniških družbah, katerih izključna dejavnost je opravljanje zavarovalnih in pozavarovalnih poslov (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnice).

2. člen

Družbeni kapital iz 1. člena tega zakona (v nadaljevanju: družbeni kapital zavarovalnice) je za potrebe določitve razmerja med zasebnim in družbenim kapitalom zavarovalnice razlika med:

- vrednostjo celotnega kapitala zavarovalnice in
- vrednostjo tistega dela kapitala zavarovalnice, ki ga je zavarovalnica zbrala z vplačili svojih delničarjev (v nadaljevanju: zasebni kapital zavarovalnice).

Celotni kapital zavarovalnice je razlika med vrednostjo celotnega premoženja zavarovalnice in vsoto vseh obveznosti zavarovalnice.

Pri določitvi vsote vseh obveznosti zavarovalnice se upoštevajo dolgoročne in kratkoročne obveznosti zavarovalnice in zavarovalno-tehnične rezervacije iz zavarovalnih in pozavarovalnih poslov v višini, ki je skladna z zavarovalno-tehničnimi in aktuarskimi načeli ter računovodskimi standardi, ki urejajo obračunavanje teh rezervacij. Presežek zavarovalno-tehničnih rezervacij nad potrebnimi se pri določitvi vrednosti kapitala zavarovalnice upošteva kot povečanje kapitala, primanjkljaj zavarovalno-tehničnih rezervacij pod potrebnimi pa kot zmanjšanje kapitala.

3. člen

Družbeni kapital zavarovalnice se lastninsko preoblikuje tako, da z dnem uveljavitve tega zakona:

- 20% družbenega kapitala zavarovalnice preide v last Kapitalskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja (v nadaljevanju: kapitalski sklad);
- 10% družbenega kapitala zavarovalnice preide v last Slovenskega odškodninskega sklada (v nadaljevanju: odškodninski sklad);
- 10% družbenega kapitala zavarovalnice preide v last Sklada za poplačilo vojne odškodnine, ustanovljenega na podlagi posebnega zakona;
- 60% družbenega kapitala zavarovalnice preide v last Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek pripadajo do ustanovitve Sklada za poplačilo vojne odškodnine njegove pravice po tem zakonu Republiki Sloveniji.

Republika Slovenija nameni polovico delnic zavarovalnic, ki jih prejme na podlagi lastninskega preoblikovanja iz prvega odstavka tega člena, za dodatno premoženje iz 37. člena zakona o prvem pokojninskem skladu in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99), preostale delnice pa hkrati v enakem deležu prenese na kapitalski sklad, odškodninski sklad in Sklad za poplačilo vojne odškodnine ter lahko ponudi največ 5% delnic po tržni ceni v odkup zaposlenim in bivšim zaposlenim.

Do izdaje delnic v skladu s šestim odstavkom 9. člena izvršuje pravice upravljanja za račun družbenega kapitala v zavarovalnici Republika Slovenija v naslednjem obsegu:

1. tako, da na skupščini sodeluje pri glasovanju o sklepu skupščine o spremembi statuta oziroma osnovnega kapitala zavarovalnice in o imenovanju oziroma razrešitvi članov nadzornega sveta, pri čemer ima njen glas učinek;

2. tako, da ima druge pravice, ki jih ima posamezni delničar oziroma delničar, katerega delež dosega najmanj

dvajsetino osnovnega kapitala po 284. členu zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD), in sicer:

- da zahteva sklic skupščine po prvem odstavku 284. člena ZGD;
- da predlaga sodišču izdajo pooblastila za sklic skupščine po tretjem odstavku 284. člena ZGD;
- da je seznanjen z objavo predmeta, o katerem naj sklepa skupščina po prvem odstavku 286. člena ZGD;
- da prejme sporočila uprave o sklicu skupščine, objavi dnevnega reda skupščine, predloge delničarjev ter utemeljitev in stališče uprave po 287. členu ZGD;
- da ima pravico predlagati nasprotno predloge delničarjev po prvem odstavku 288. člena ZGD;
- da lahko vlaga volilne predloge delničarjev po 289. členu ZGD;
- da ima pravico biti obveščena po 293. členu ZGD;

3. tako, da se, ne glede na določbe 262. člena in 264. člena ZGD in ne glede na določbe statuta zavarovalnice, sestava nadzornega sveta zavarovalnice poveča za dva člana, ki zastopata interese nenominiranega družbenega kapitala in ju imenuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega zakona.

Uprava zavarovalnice mora objaviti spremembo članov nadzornega sveta in jo prijaviti v register po 269. členu ZGD v roku 24 ur po prejemu sklepa vlade o imenovanju članov nadzornega sveta iz 3. točke prejšnjega odstavka tega člena. Sklep iz 1. točke četrtega odstavka tega člena je veljavno sprejet, če so izpolnjeni pogoji, določeni za njegovo veljavnost v ZGD, in če zanj glasuje Republika Slovenija.

4. člen

Pred začetkom postopka za ugotovitev deleža družbenega kapitala v zavarovalnici, najkasneje pa v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona, opravi Agencija Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja (v nadaljevanju: agencija) postopek revizije zavarovalnice zaradi ugotovitve morebitnega zmanjšanja družbenega kapitala oziroma premoženja zavarovalnice zaradi pravnih poslov in drugih pravnih dejanj, navedenih v 48. in 48.a členu zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93, 32/94 – odločba US in 1/96).

Za postopke iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo postopke revizij lastninskega preoblikovanja podjetij.

5. člen

Najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona začne vlada po uradni dolžnosti postopek za ugotovitev deleža družbenega kapitala v zavarovalnici tako, da na predlog ministra, pristojnega za finance, imenuje izvedenca – ocenjevalca vrednosti (v nadaljevanju: ocenjevalec vrednosti) in ga zadalži, da v skladu s pravili stroke in ob upoštevanju:

- ustreznih meril in metod vrednotenja;
- standardov za ocenjevanje ustreznosti oblikovanja zavarovalno-tehničnih rezervacij;
- poročil agencije o postopkih revizije iz prejšnjega člena in drugih ugotovitev agencije o zakonitosti in pravilnosti poslovanja zavarovalnice;

v treh mesecih od prejema odločbe o imenovanju oceniti vrednost celotnega kapitala zavarovalnice po stanju na dan 31. decembra 1998.

Za ocenjevalca vrednosti se imenuje specializirana mednarodno priznana strokovna organizacija, ki ima ustrež-

no znanje in izkušnje s področja zavarovalništva in aktuarstva.

Minister, pristojen za finance, predlaga ocenjevalca vrednosti izmed najmanj treh organizacij, ki ustrezajo pogojem iz prejšnjega odstavka in katere izbere in predlaga ministru, pristojnemu za finance, zavarovalnica po predhodnem zbiranju ponudb. Zavarovalnica izvede zbiranje ponudb v rokih, po postopku in merilih, ki jih predpiše minister, pristojen za finance in na podlagi ponudbene dokumentacije, ki jo predhodno potrdi minister, pristojen za finance. Za ocenjevalca vrednosti je lahko predlagana samo organizacija, ki ministrstvu, pristojnemu za finance, predloži nepreklicno in zavezujočo izjavo, da se je o plačilu za svoje delo in povrnitvi stroškov dogovorila z zavarovalnico in da se odpoveduje vsaki pravici zahtevati takšno plačilo in povračilo stroškov od Republike Slovenije.

Določba tretjega odstavka tega člena ne omejuje pravice vlade, da za ocenjevalca vrednosti imenuje drugo organizacijo, ki ustreza pogoju iz drugega odstavka tega člena ali da imenuje več kot enega ocenjevalca vrednosti.

6. člen

Zavarovalnica, agencija in Urad Republike Slovenije za zavarovalni nadzor morajo priskrbeti in posredovati ocenjevalcu vrednosti vse podatke o zavarovalnici, ki jih ta potrebuje za pripravo ocene vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice, ocenjevalec vrednosti pa je dolžan podatke, ki so poslovna ali uradna skrivnost, ustrezno varovati.

Zavarovalnica mora ocenjevalcu vrednosti omogočiti dostop v svoje prostore, pregled vseh poslovnih knjig, spisov in druge dokumentacije in mu na njegovo zahtevo izročiti računalniške izpiske oziroma kopije evidenc oziroma drugih poslovnih knjig in dokumentacije, pomembne za pripravo ocene vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice.

Člani uprave in zaposleni pri zavarovalnici morajo ocenjevalcu vrednosti na njegovo zahtevo posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za pripravo ocene vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice.

Ocenjevalec vrednosti lahko zahteva podatke tudi od pravnih oseb, povezanih z zavarovalnico, če je to potrebno zaradi popolne preučitve okoliščin, pomembnih za pripravo ocene vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice. Obveznosti zavarovalnice iz tega člena smiselno veljajo tudi za tako pravno osebo.

Z denarno kaznijo od 2.000.000 tolarjev do 20.000.000 tolarjev se za gospodarski prestop kaznuje zavarovalnica ali pravna oseba iz prejšnjega odstavka, če ne ravna v skladu s prejšnjimi odstavki tega člena.

Z denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 750.000 tolarjev se za gospodarski prestop kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori gospodarski prestop iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Vrednost zasebnega kapitala v zavarovalnici se določi tako, da se denarna vplačila delničarjev revalorizirajo z indeksom cen na drobno za čas od dneva vplačila do 31. decembra 1998, s tem da se ob koncu vsakega poslovnega leta:

- povečajo po stopnji povprečne donosnosti na kapital, ki jo je dosegla zavarovalnica v posameznem poslovnem letu, oziroma zmanjšajo, če je stopnja povprečne donosnosti na kapital v posameznem poslovnem letu negativna in
- zmanjšajo za znesek dejanskih izplačil dividend tem osebam za posamezno poslovno leto.

Stopnja povprečne donosnosti na kapital zavarovalnice se ugotovi po metodologiji, ki jo pripravi Inštitut za revizijo in na predlog ministrstva, pristojnega za finance, predpiše vlada, pri čemer se upoštevajo tudi ugotovitve agencije o zakonitosti in pravilnosti poslovanja zavarovalnice.

8. člen

Če v tem zakonu ni določeno drugače, se za postopek do izdaje odločbe iz 9. člena tega zakona uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

Ne glede na določbe zakona iz prejšnjega odstavka, se v postopku do izdaje odločbe iz 9. člena tega zakona ne opravi ustna obravnava. Vloge, zahteve in izjave strank v postopku iz prejšnjega stavka se dajejo izključno v pisni obliki.

Stroške postopka do izdaje odločbe iz 9. člena tega zakona nosi zavarovalnica.

9. člen

Na predlog ministrstva, pristojnega za finance, izda vlada odločbo o lastninskem preoblikovanju zavarovalnice, s katero:

1. na podlagi ocene vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice iz 5. člena tega zakona in izračuna vrednosti zasebnega kapitala v skladu s 7. členom tega zakona ugotovi vrednost celotnega kapitala zavarovalnice, vrednost zasebnega kapitala zavarovalnice in vrednost družbenega kapitala zavarovalnice, vse po stanju na dan 31. decembra 1998;

2. ob upoštevanju določi drugega in tretjega odstavka tega člena določi znesek osnovnega kapitala zavarovalnice ter vrsto, nominalno vrednost in število delnic, na katere se razdeli;

3. v skladu z določbo prvega odstavka 3. člena tega zakona določi število dodatnih delnic iz druge alinee drugega odstavka oziroma druge alinee tretjega odstavka tega člena, ki jih je zavarovalnica dolžna izdati posameznim osebam.

Če niso podane okoliščine iz tretjega odstavka tega člena:

– se kot znesek osnovnega kapitala zavarovalnice določi znesek, v katerem skupni nominalni znesek vseh delnic, izdanih za zasebni kapital zavarovalnice (v nadaljevanju: obstoječe delnice) predstavlja enak delež kot ugotovljena vrednost zasebnega kapitala zavarovalnice v ugotovljeni vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice;

– se nominalna vrednost in število delnic določita tako, da nominalni znesek obstoječih delnic ostane nespremenjen, razlika med skupnim nominalnim zneskom obstoječih delnic in zneskom osnovnega kapitala zavarovalnice pa se razdeli na dodatne navadne delnice, ki se glasijo na enak nominalni znesek kot obstoječe navadne delnice.

Če bi znesek osnovnega kapitala zavarovalnice, določen v skladu s prejšnjim odstavkom, presegel knjigovodsko vrednosti kapitala zavarovalnice:

– se kot znesek osnovnega kapitala zavarovalnice določi znesek, ki ne presega knjigovodske vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice;

– se, razen v primeru iz tretje alinee tega odstavka, nominalna vrednost in število delnic določita tako, da se namesto nominalnega zneska, na katerega se glasijo obstoječe delnice, kot nominalni znesek delnic določi ustrezno nižji znesek (v nadaljevanju: novi nominalni znesek), ki pomnožen s številom obstoječih delnic predstavlja enak delež v

osnovnem kapitalu iz prejšnje alinee kot ugotovljena vrednost zasebnega kapitala zavarovalnice v ugotovljeni vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice, razlika med novim nominalnim zneskom, pomnoženim s številom obstoječih delnic, in zneskom osnovnega kapitala zavarovalnice pa se razdeli na dodatne navadne delnice, ki se prav tako glasijo na novi nominalni znesek.

– se v primeru, če bi se v skladu z drugo alineo tega odstavka novi nominalni znesek sicer glasil na znesek, ki je nižji od najnižjega dovoljenega nominalnega zneska delnice:

a) kot novi nominalni znesek določi najnižji dovoljeni nominalni znesek delnice,

b) število obstoječih delnic z združevanjem zmanjša na število, ki pomnoženo z najnižjim dovoljenim nominalnim zneskom delnic ne presega tolikšnega deleža v osnovnem kapitalu iz prve alinee tega odstavka, kakršnega predstavlja ugotovljena vrednost zasebnega kapitala zavarovalnice v ugotovljeni vrednosti celotnega kapitala zavarovalnice;

c) razlika med zneskom osnovnega kapitala zavarovalnice in zmnožkom novega nominalnega zneska iz točke a) te alinee in številom obstoječih delnic, zmanjšanega v skladu s točko b) pa se razdeli na dodatne navadne delnice, ki se prav tako glasijo na novi nominalni znesek.

Kot knjigovodska vrednost kapitala zavarovalnice iz drugega in tretjega odstavka tega člena se šteje podatek o kapitalu zavarovalnice, izkazan v zadnji revidirani bilanci stanja zavarovalnice.

Nadzorni svet zavarovalnice mora v roku 15 dni po dnevu, ko zavarovalnica prejme odločbo iz prvega odstavka tega člena, določiti prečiščeno besedilo statuta zavarovalnice v katerem upošteva spremembe osnovnega kapitala in delnic, določene v odločbi. Zavarovalnica je dolžna v roku nadaljnjih osmih dni vložiti predlog za vpis spremembe osnovnega kapitala in sprememb statuta iz prejšnjega stavka v sodni register. Predlogu iz prejšnjega stavka mora biti priloženo prečiščeno besedilo statuta zavarovalnice s potrdilom notarja, da se spremenjene določbe ujemajo z odločbo iz prvega odstavka tega člena.

Uprava zavarovalnice je dolžna v 15 dneh po vpisu podatkov iz prejšnjega odstavka v sodni register izdati delnice iz 3. točke prvega odstavka tega člena in, v primeru iz tretjega odstavka tega člena, ukreniti vse potrebno za zamenjavo obstoječih delnic za delnice z novim nominalnim zneskom.

Za spremembo statuta zavarovalnice ter povečanje oziroma zmanjšanje osnovnega kapitala po tem členu se ne uporabljajo določbe ZGD o spremembi statuta in povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala delniške družbe. Za zamenjavo obstoječih delnic v skladu s prejšnjim odstavkom se smiselno uporablja 237. člen ZGD oziroma 72. člen zakona o nematerializiranih vrednostnih papirjih.

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/94-17/4

Ljubljana, dne 27. januarja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. I. r.

595. Zakon o zavarovalništvu (ZZavar)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi zakona o zavarovalništvu (ZZavar)**

Razglašam zakon o zavarovalništvu (ZZavar), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 2000.

Št. 001-22-7/00

Ljubljana, dne 4. februarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N**O ZAVAROVALNIŠTVU (ZZavar)****1. SPLOŠNE DOLOČBE****Zavarovalnica****1. člen**

(1) Zavarovalnica je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov.

(2) V sodni register se ne sme vpisati ime zavarovalnica ter izpeljanka iz te besede, če pravna oseba ne izpolnjuje pogojev za opravljanje zavarovalnih poslov.

Zavarovalni posli**2. člen**

(1) Zavarovalni posli po tem zakonu so sklepanje in izvrševanje pogodb o premoženjskem in življenjskem zavarovanju ali pozavarovanju, razen obveznih socialnih zavarovanj.

(2) Zavarovanja se glede na glavne nevarnosti, ki jih krijejo, razvrščajo v naslednje zavarovalne vrste:

1. nezgodno zavarovanje (vključno z zavarovanjem nesreč pri delu in poklicnih obolenj) je zavarovanje, ki v primeru smrti ali izgube zdravja zaradi nezgode krije:

- izplačilo dogovorjenih denarnih nadomestil, odškodnin oziroma povračil stroškov, v enkratnem znesku,
- obročno izplačevanje dogovorjenih denarnih nadomestil,
- kombinacijo izplačil po prejšnjih alineah,
- izplačila zaradi poškodbe, okvare zdravja ali smrti potnikov;

2. zdravstveno zavarovanje je zavarovanje, ki krije:

– enkratno denarno nadomestilo za delovno nezmožnost,

- povračilo stroške zdravljenja,
- kombinacijo izplačil po prejšnjih alineah;

3. zavarovanje kopenskih motornih vozil je zavarovanje, ki krije vse škode na oziroma izgubo,

- kopenskih motornih vozil na lasten pogon, razen tirnih vozil,
- kopenskih vozil brez lastnega pogona;

4. zavarovanje tirnih vozil je zavarovanje, ki krije vse škode na oziroma izgubo tirnih vozil;

5. letalsko zavarovanje je zavarovanje, ki krije vse škode na oziroma izgubo zrakoplovov;

6. zavarovanje plovil je zavarovanje, ki krije vse škode na oziroma izgubo morskih, rečnih in jezerskih plovil;

7. zavarovanje prevoza blaga je zavarovanje, ki krije vse škode na oziroma izgubo blaga, vključno s prtljago, ne glede na vrsto prevoza;

8. zavarovanje požara in elementarnih nesreč je zavarovanje, ki krije vse škode na premoženju (razen škod na premoženju, ki jih krijejo zavarovanja iz 3. do 7. točke tega odstavka), ki nastane zaradi:

- požara,
- eksplozije,
- nevihte,
- drugih naravnih dogodkov, razen neviht,
- jedrske energije,
- pogreznja in drsenja tal;

9. drugo škodno zavarovanje je zavarovanje, ki krije vse škode na premoženju (razen škod na premoženju, ki jih krijejo zavarovanja iz 3. do 7. točke tega odstavka), ki nastane zaradi toče, pozebe ali zaradi drugih vzrokov (na primer tatvine), razen vzrokov iz 8. točke tega odstavka;

10. zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil je zavarovanje, ki krije vse vrste odgovornosti, ki izhajajo iz uporabe kopenskih motornih vozil z lastnim pogonom (vključno s prevozniško odgovornostjo);

11. zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov je zavarovanje, ki krije vse vrste odgovornosti, ki izhajajo iz uporabe zrakoplovov (vključno s prevozniško odgovornostjo);

12. zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil je zavarovanje, ki krije vse vrste odgovornosti, ki izhajajo iz uporabe morskih, rečnih in jezerskih plovil (vključno s prevozniško odgovornostjo);

13. splošno zavarovanje odgovornosti je zavarovanje, ki krije druge vrste odgovornosti, razen odgovornosti iz 10. do 12. točke tega odstavka;

14. kreditno zavarovanje je zavarovanje, ki krije:

- nevarnost neplačila (oziroma zamude plačila) zaradi nesolventnosti ali drugih dogodkov (ravnanj ali dejstev),
- izvozne kredite in druge nevarnosti povezane z izvozom, trgovino in vlaganji na tujih in domačih trgih,
- kredite z obročnim odplačevanjem,
- hipotekarne in lombardne kredite,
- kmetijske kredite, in
- druge kredite in posojila,

15. kavcijsko zavarovanje je zavarovanje, ki krije in neposredno ali posredno jamči za izpolnitev obveznosti dolžnikov;

16. zavarovanje različnih finančnih izgub je zavarovanje, ki krije finančne izgube zaradi:

- poklicnih nevarnosti
- nezadostnih prihodkov (na splošno)
- slabega vremena,
- izgubljenega dobička,
- nepredvidenih splošnih stroškov
- nepredvidenih poslovnih stroškov,
- izgube tržne vrednosti,
- izpada najemnine oziroma prihodka,
- posrednih poslovnih izgub, razen izgub iz prejšnjih

alinej,

- drugih neposlovnih izgub,
- drugih finančnih izgub;

17. zavarovanje stroškov postopka je zavarovanje, ki krije stroške odvetnikov in druge stroške postopka;

18. zavarovanje pomoči je zavarovanje, ki krije pomoč osebam, ki zaidejo v težave na potovanju oziroma v drugih primerih odsotnosti od njihovega doma oziroma stalnega prebivališča;

19. življenjsko zavarovanje (razen zavarovanj iz točk 20. do 23. tega odstavka);

20. zavarovanje za primer poroke oziroma rojstva;

21. življenjsko zavarovanje vezano na enote investicijskih skladov je zavarovanje, pri katerem zavarovanec prevzema naložbeno tveganje povezano s spremembo vrednosti investicijskih kuponov oziroma drugih vrednostnih papirjev investicijskih skladov;

22. tontine, je zavarovanje, pri katerem se skupina zavarovancev dogovori, da bo skupno kapitalizirala svoje prispevke in razdelila tako kapitalizirano premoženje med tiste zavarovance, ki doživijo določeno starost oziroma med dediče umrlih zavarovancev;

23. zavarovanje s kapitalizacijo izplačil je zavarovanje, ki temelji na aktuarskih izračunih in pri katerem prejme zavarovanec v zameno za enkratno oziroma obročno vplačevanje premij, izplačila v določenem obdobju in višini.

(3) Zavarovanja, ki združujejo zavarovanja iz več zavarovalnih vrst, se razvrščajo v naslednje zavarovalne podskupine:

1. nezgodna in zdravstvena zavarovanja so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena,

2. zavarovanja motornih vozil so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz četrte alineje 1. točke ter 3., 7. in 10. točke drugega odstavka tega člena,

3. pomorska in transportna zavarovanja so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz četrte alineje 1. točke ter 4., 6., 7. in 12. točke drugega odstavka tega člena,

4. zavarovanja zrakoplovov so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz četrte alineje 1. točke ter 5., 7. in 11. točke drugega odstavka tega člena,

5. požarna in druga škodna zavarovanja so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz 8. in 9. točke drugega odstavka tega člena,

6. zavarovanja odgovornosti so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz 10. do 13. točke drugega odstavka tega člena,

7. kreditna in kavcijska zavarovanja so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz 14. in 15. točke drugega odstavka tega člena,

8. škodna in nezgodna zavarovanja so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz 1. ter 3. do 13. in 16. točke drugega odstavka tega člena.

(4) Zavarovanja, ki združujejo zavarovanja iz več zavarovalnih vrst, se združujejo v naslednje zavarovalne skupine:

1. premoženjska zavarovanja po tem zakonu so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz 1. do 18. točke drugega odstavka tega člena,

2. življenjska zavarovanja po tem zakonu so zavarovanja iz zavarovalnih vrst iz 19. do 23. točke drugega odstavka tega člena.

(5) Pozavarovanje je zavarovanje presežkov iznad stopnje lastnega izravnavanja nevarnosti ene zavarovalnice pri drugi zavarovalnici.

(6) Obvezna zavarovanja v prometu so zavarovanja, ki jih ureja zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 70/94).

(7) Dopolnilna zdravstvena zavarovanja so prostovoljna zdravstvena zavarovanja, ki krijejo razliko ali del razlike med celotnimi stroški zdravstvenih storitev in stroški teh storitev, ki jih krije obvezno zdravstveno zavarovanje po zakonu, ki ureja obvezna zdravstvena zavarovanja.

Opravljanje zavarovalnih poslov

3. člen

(1) Zavarovalne posle lahko opravlja:

1. zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;

2. podružnica tuje zavarovalnice, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;

3. zavarovalnica države članice, ki v skladu s tem zakonom ustanovi podružnico na območju Republike Slovenije oziroma je v skladu s tem zakonom pooblaščen neposredno opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena smejo zavarovalne posle opravljati samo v zavarovalnih vrstah, za katere so pridobile dovoljenje pristojnega organa.

Prepoved opravljanja zavarovalnih poslov

4. člen

Nihče drug razen oseb iz 3. člena tega zakona ne sme opravljati zavarovalnih poslov.

Uporaba zakona za domače zavarovalnice

5. člen

(1) Ta zakon se uporablja za zavarovalnice, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnice).

(2) Določbe tega zakona se uporabljajo tudi za zavarovalnice, ki opravljajo izključno posle pozavarovanj (v nadaljnjem besedilu: pozavarovalnice), če v posameznih primerih ni drugače določeno. Ne glede na določbe prejšnjega stavka se za pozavarovanja ne uporabljajo določbe 80. do 86. člena, 125. do 133. člena in 208. do 213. člena tega zakona.

(3) Določbe tega zakona se uporabljajo tudi za:

1. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije po zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 6/96 in 29/98);

2. Sklad dodatnega pokojninskega zavarovanja, ustanovljen na podlagi zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 56/92, 13/93, 43/93, 67/93, 5/94, 67/94, 7/96, 1/97, 29/97, 7/98 in 54/98);

3. Družbo za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije, ustanovljeno na podlagi zakona o Družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije (Uradni list RS, št. 32/92, 13/93, 37/95, 34/96 in 31/97),

če zakon, ki ureja poslovanje teh pravnih oseb ne določa drugače.

Uporaba zakona za zavarovalnice držav članic

6. člen

(1) Ta zakon se uporablja za zavarovalnice, ki imajo sedež na območju držav članic Evropskih skupnosti, ki delujejo v okviru Evropske Unije (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnice držav članic), če:

1. v Republiki Sloveniji ustanovijo podružnico, ali

2. če v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropskih skupnosti sklepajo zavarovanja, ki krijejo nevarnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: neposredno opravljanje zavarovalnih poslov).

(2) Šteje se, da zavarovanje krije nevarnosti v Republiki Sloveniji:

1. v primeru premoženjskih zavarovanj:

– pri zavarovanju nevarnosti v zvezi z zemljišči in stavbami ter v zvezi s premožnimi stvarmi v teh stavbah, ki so zavarovane z isto zavarovalno pogodbo, če se nepremičnine nahajajo na območju Republike Slovenije;

– pri zavarovanju vozil, če so ta vozila registrirana na območju Republike Slovenije;

– pri zavarovanju nevarnosti v zvezi s potovanji in počitnicami kadar zavarovalna pogodba velja največ štiri mesece, če je bilo na območju Republike Slovenije opravljeno pravno dejanje, ki je privedlo do sklenitve zavarovalne pogodbe;

2. v primeru drugih premoženjskih zavarovanj, razen zavarovanj iz 1. točke tega odstavka, in v primeru življenjskih zavarovanj:

– kadar je sklenitelj zavarovanja fizična oseba, če ima ta oseba bivališče na območju Republike Slovenije;

– kadar je sklenitelj zavarovanja pravna oseba, če se premoženje te osebe, na katerega se nanaša zavarovanje, nahaja na območju Republike Slovenije.

(3) Oseba države članice po tem zakonu je pravna oseba, ki ima sedež na območju države članice, oziroma fizična oseba, ki ima bivališče na območju države članice.

Uporaba zakona za tuje zavarovalnice

7. člen

(1) Ta zakon se uporablja za zavarovalnice, ki imajo sedež v tuji državi, če sklepajo zavarovalne pogodbe v Republiki Sloveniji ali če na kakršenkoli način reklamirajo svoje storitve v Republiki Sloveniji.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je bila zavarovalna pogodba sklenjena v Republiki Sloveniji, tudi če je sklenitelj zavarovanja fizična oseba, ki ima bivališče na območju Republike Slovenije, kadar je bila zavarovalna pogodba sklenjena s posredovanjem poklicnega posrednika ali svetovalca, in sicer ne glede na vrsto takšnega posredovanja.

(3) Za tujo državo iz prvega odstavka tega člena se šteje območje države, ki ni država članica.

(4) Tuja oseba po tem zakonu je pravna oseba, ki ima sedež na območju tuje države, oziroma fizična oseba, ki ima bivališče na območju tuje države.

(5) Posebne določbe tega zakona o zavarovalnicah s sedežem v Švicarskih konfederacijah (v nadaljnjem besedilu: švicarske zavarovalnice) in podružnicah teh zavarovalnic veljajo samo za premoženjska zavarovanja.

Uporaba zakona za druge osebe

8. člen

Določbe tega zakona se uporabljajo za osebe, ki na območju Republike Slovenije na kakršen koli način posredujejo pri sklepanju zavarovanj, ki krijejo nevarnosti v Republiki Sloveniji.

Udeležba in kvalificirani delež

9. člen

(1) Po tem zakonu je posamezna oseba udeležena v drugi osebi, če je posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju druge osebe oziroma v kapitalu druge osebe z najmanj 20% deležem.

(2) Kvalificirani delež po tem zakonu je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih pridobi imetnik 10% delež glasovalnih pravic ali deleže v kapitalu določene pravne osebe.

Povezane osebe in posredne naložbe

10. člen

(1) Povezane osebe po tem zakonu so pravno samostojne osebe, ki so med seboj bodisi upravljalsko, kapitalsko ali kako drugače povezane tako, da zaradi navedenih povezav skupno oblikujejo poslovno politiko in delujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih poslovnih ciljev, oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju, oziroma tako, da poslovanje ene osebe oziroma njeni rezultati poslovanja lahko pomembno vplivajo na poslovanje oziroma rezultate poslovanja druge osebe.

(2) Za povezane osebe po tem zakonu se štejejo zlasti osebe, ki so med seboj povezane:

1. kot ožji družinski člani;

2. tako, da je ena oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane po drugih točkah tega člena, skupaj, posredno ali neposredno udeležena v drugi osebi;

3. tako, da je v obeh obeh udeležena ista oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane po drugih točkah tega člena;

4. tako, da tvorijo koncern po zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94 in 20/98 – v nadaljnjem besedilu: ZGD);

5. kot člani uprave ali nadzornega sveta oziroma zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, z družbo, v kateri opravljajo to funkcijo oziroma v kateri so zaposleni, in ožji družinski člani te osebe.

(3) Za ožje družinske člane posamezne osebe po tem zakonu se štejejo:

1. zakonec te osebe oziroma oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza;

2. otroci oziroma posvojenci te osebe, ki nimajo polne poslovne sposobnosti;

3. druge osebe, ki nimajo polne poslovne sposobnosti in so osebi dodeljene v skrbništvo.

(4) Odvisna oziroma obvladujoča družba po tem zakonu je odvisna oziroma obvladujoča družba v smislu 462. člena ZGD.

(5) Obvladovanje po tem zakonu je razmerje med odvisno in obvladujočo družbo oziroma temu razmerju podobno razmerje med katerokoli fizično in pravno osebo.

(6) Kadar je v tem zakonu določeno, da zavarovalnica ne sme imeti naložb v določeni pravni osebi, se prepoved nanaša tako na neposredne kot tudi posredne naložbe.

(7) Posredne naložbe so naložbe v osebe, ki so povezane z določeno pravno osebo iz šestega odstavka tega člena.

Posredna pridobitev

11. člen

(1) Posredni imetnik delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju oziroma v kapitalu, je oseba, za račun katere je druga oseba kot

neposredni imetnik pridobila te delnice, poslovne deleže oziroma druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju.

(2) Šteje se, da je posamezna oseba posredni imetnik delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju, oziroma drugih vrednostnih papirjev, katerih neposredni imetnik je s to osebo povezana oseba.

Uskladitev denarnih zneskov

12. člen

Minister, pristojen za finance uskladi denarne zneske določene v 110., 112., 236. in 337. členu tega zakona, če se za več kot 10% spremeni razmerje tolarja proti EVRO po tečaju Banke Slovenije.

2. STATUSNE DOLOČBE

2.1. Skupne določbe

Pravno organizacijska oblika

13. člen

(1) Zavarovalnica je lahko organizirana samo kot delniška družba ali kot družba za vzajemno zavarovanje.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je pozavarovalnica lahko organizirana samo kot delniška družba.

Dejavnost zavarovalnice

14. člen

(1) Zavarovalnica sme opravljati samo zavarovalne posle.

(2) Zavarovalnica lahko opravlja zavarovalne posle v posamezni zavarovalni vrsti ali skupini; skupaj pa lahko opravlja zavarovalne posle le v eni od naslednjih zavarovalnih skupin:

1. življenjska zavarovanja,
2. premoženjska zavarovanja.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko zavarovalnica, ki opravlja zavarovalne posle v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj, opravlja tudi zavarovalne posle v zavarovalnih vrstah nezgodnega in zdravstvenega zavarovanja iz 1. in 2. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, če se zanje uporabljajo podobne verjetnostne tabele in izračuni kot za življenjska zavarovanja.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko zavarovalnica opravlja tudi posle, ki so z zavarovalnimi posli v neposredni zvezi.

(5) Za posle iz četrtega odstavka tega člena se štejejo zlasti:

1. terminski posli, opsijski posli in posli s podobnimi finančnimi instrumenti, če se opravljajo zaradi zaščite pred tveganji, ki nastajajo zaradi sprememb in nihanj tečajev in obrestnih mer, in so v skladu z določbami 124. člena tega zakona (zaščita naložb pred tržnimi tveganji),

2. posredovanje pri prodaji oziroma prodaja v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadejo zavarovalnici,

3. izvajanje ukrepov za preprečevanje in odpravljanje nevarnosti, ki ogrožajo zavarovano premoženje in osebe,

4. ocena stopnje izpostavljenosti zavarovalnega objekta in ocenjevanje škod,

5. opravljanje drugih intelektualnih in tehničnih storitev v zvezi z zavarovalnimi posli.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko zavarovalnica, ki opravlja zavarovalne posle v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj, opravlja tudi dejavnost upravljanja pokojninskih skladov po zakonu, ki ureja pokojninske sklade, če izpolnjuje pogoje, ki jih določa navedeni zakon.

(7) Zavarovalne posle sklepanja pozavarovanj lahko opravlja samo pozavarovalnica. Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko pozavarovalnica opravlja zavarovalne posle sklepanja pozavarovanj v vseh zavarovalnih skupinah.

(8) Zavarovalnica, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v eni ali več zavarovalnih vrstah premoženjskih zavarovanj, lahko opravlja zavarovalne posle tudi v zavarovalnih vrstah premoženjskih zavarovanj, za katere ni pridobila dovoljenja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. če zavarovanje krije nevarnost,
 - ki je povezana z nevarnostjo, ki jo krije zavarovanje v zavarovalni vrsti, za katero je zavarovalnica pridobila dovoljenje (v nadaljnjem besedilu: glavna nevarnost),
 - ki je v zvezi z istim predmetom kot glavna nevarnost,

in

- ki je pokrita z isto zavarovalno pogodbo;
- 2. če gre za nevarnost, ki je v razmerju do glavne nevarnosti pomožnega pomena;

3. če ne gre za nevarnost, ki jo krijejo zavarovanja iz 14. in 15. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona;

4. v primerih zavarovanj iz 17. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona pa, če so izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

- če glavno nevarnost krije zavarovanje iz 18. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, ali
- če je glavna nevarnost povezana na uporabo morskih plovil oziroma je povezano z uporabo morskih plovil.

(9) Dopolnilna zdravstvena zavarovanja iz sedmega odstavka 2. člena tega zakona predstavljajo javni interes Republike Slovenije in se izvajajo po načelu medgeneracijske vzajemnosti. Vse zavarovalnice, ki izvajajo ta zavarovanja, so obvezno vključene v izravnalne sheme za izravnavo razlik v stroških zdravstvenih storitev med zavarovalnicami, ki izhajajo iz razlik v starostni strukturi, strukturi po spolu in strukturi težje bolnih zavarovancev portfelja posameznih zavarovalnic. Podrobno ureditev izvajanja izravnalnih shem se uredi v posebnem zakonu.

2.2. Zavarovalna delniška družba

2.2.1. Splošne določbe

Pojem

15. člen

(1) Zavarovalna delniška družba je delniška družba, ki pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov.

(2) Zavarovalna delniška družba mora imeti nadzorni svet.

(3) Za zavarovalno delniško družbo se uporabljajo določbe ZGD, če ni v tem zakonu drugače določeno.

2.2.2. Osnovni kapital in delnice

Osnovni kapital

16. člen

Najnižji znesek osnovnega kapitala zavarovalne delniške družbe je enak višini zjamčenega kapitala iz 112. člena tega zakona.

Delnice

17. člen

(1) Delnice zavarovalne delniške družbe so lahko glasi-
jo le na ime.

(2) Delnice zavarovalne delniške družbe morajo biti v celoti vplačane v denarju in pred vpisom ustanovitve oziroma povečanja osnovnega kapitala zavarovalne delniške družbe v sodni register.

(3) Delnice zavarovalne delniške družbe morajo biti izdane v nematerializirani obliki.

(4) Določba drugega odstavka tega člena se ne uporablja v primeru združitve zavarovalnic oziroma razdružitve zavarovalnice.

2.2.3. Kvalificirani deleži

Dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža

18. člen

(1) Za pridobitev delnic zavarovalnice, na podlagi katerih oseba posredno ali neposredno doseže ali preseže kvalificirani delež (v nadaljnjem besedilu: kvalificirani imetnik) v zavarovalnici, je potrebno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža).

(2) Oseba, ki je pridobila dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, mora za vsako nadaljnjo pridobitev delnic zavarovalnice, na podlagi katere doseže ali preseže mejo 20%, 33% ali 50% deleža glasovalnih pravic ali deleža v kapitalu zavarovalnice, ali na podlagi katerih oseba postane obvladujoča družba zavarovalnice, pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.

(3) Če namerava oseba, ki je pridobila dovoljenje iz prvega odstavka drugega odstavka tega člena odtujiti delnice tako, da bi se zaradi tega njen delež zmanjšal pod mejo, za katero je pridobila dovoljenje, mora o tem obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor.

(4) Agencija za zavarovalni nadzor predpiše način obveščanja iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Agencija za zavarovalni nadzor mora pred odločitvijo o izdaji dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža oziroma deleža iz drugega odstavka tega člena obvestiti pristojni nadzorni organ posamezne države članice, če je bodoči kvalificirani imetnik ena od naslednjih oseb:

1. zavarovalnica, ki je v tej državi članici upravičena opravljati zavarovalne posle,

2. obvladujoča oziroma odvisna družba zavarovalnice iz 1. točke tega odstavka,

3. oseba, ki jo obvladuje ista oseba oziroma osebe, ki obvladujejo zavarovalnico iz 1. točke tega odstavka.

(6) Če je bodoči kvalificirani imetnik zavarovalnica države članice oziroma tuja zavarovalnica, mora zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža priložiti tudi soglasje oziroma mnenje pristojnega nadzornega organa.

Odločanje o dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža

19. člen

(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža mora oseba, ki želi pridobiti kvalificirani delež (v nadaljnjem besedilu: bodoči kvalificirani imetnik), priložiti listine iz 4. oziroma 5. točke 66. člena tega zakona.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža, če iz podatkov, s katerimi razpolaga izhaja:

1. da bi bilo zaradi dejavnosti ali poslov, ki jih opravlja bodoči kvalificirani imetnik oziroma z njim povezane osebe, oziroma zaradi ravnanj, ki jih je storil bodoči kvalificirani imetnik oziroma z njim povezane osebe, lahko ogroženo poslovanje zavarovalne delniške družbe v skladu s pravili o obvladovanju tveganj;

2. da bi bilo zaradi dejavnosti ali poslov, ki jih opravlja bodoči kvalificirani imetnik oziroma z njim povezane osebe, oziroma načina povezanosti med temi osebami, lahko onemogočeno oziroma bistveno oteženo opravljanje nadzora nad zavarovalno delniško družbo.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža tujemu bodočemu kvalificiranemu imetniku, če je ob upoštevanju predpisov države te osebe oziroma ob upoštevanju prakse države te osebe pri uporabi in izvrševanju teh predpisov, verjetno, da bo ovirano oziroma bistveno oteženo izvajanje nadzora v skladu z določbami tega zakona.

(4) Pred odločitvijo na podlagi drugega oziroma tretjega odstavka tega člena mora dati Agencija za zavarovalni nadzor osebni rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, da se izjasni o razlogih za zavrnitev dovoljenja.

(5) Če je pravna oseba vložila zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, se postopek odločanja o dovoljenju iz prvega odstavka tega člena združi s postopkom odločanja o dovoljenju za opravljanje zavarovalnih poslov.

Sankcija za kršitev

20. člen

(1) Če oseba pridobi delnice v nasprotju s prvim oziroma drugim odstavkom 18. člena tega zakona, iz delnic zavarovalne delniške družbe, s katerimi bi bila udeležena pri upravljanju zavarovalne delniške družbe v deležu, glede katerega krši navedeni določbi, nima glasovalne pravice.

(2) Glasovalne pravice iz prvega odstavka tega člena se za čas, dokler iz teh delnic imetnik, ki jih je pridobil v nasprotju s prvim oziroma drugim odstavkom 18. člena tega zakona, nima glasovalnih pravic, prištejejo glasovalnim pravicam drugih delničarjev zavarovalne delniške družbe v sorazmerju z njihovo udeležbo v osnovnem kapitalu zavarovalne delniške družbe, tako da je imetnik pri glasovanju udeležen zgolj z deležem delnic, s katerimi ne krši določbe prvega oziroma drugega odstavka 18. člena tega zakona.

Odvzem dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža

21. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor odvzame dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža v naslednjih primerih:

1. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

2. če je zaradi dejavnosti ali poslov, ki jih opravlja kvalificirani imetnik oziroma z njim povezane osebe, oziroma zaradi ravnanj, ki jih je storil kvalificirani imetnik oziroma z

njim povezane osebe, ogroženo poslovanje zavarovalne delniške družbe v skladu s pravili o obvladovanju tveganj;

3. če je zaradi dejavnosti ali poslov, ki jih opravlja kvalificirani imetnik oziroma z njim povezane osebe, oziroma načina povezanosti med temi osebami, onemogočeno oziroma bistveno oteženo opravljanje nadzora nad zavarovalno delniško družbo;

4. v primeru tujega kvalificiranega imetnika: če je ob upoštevanju predpisov države te osebe oziroma ob upoštevanju prakse države te osebe pri uporabi in izvrševanju teh predpisov, verjetno, da bo ovirano oziroma bistveno oteženo izvajanje nadzora v skladu z določbami tega zakona;

5. če kvalificirani imetnik ponavljajoče krši obveznosti poročanja oziroma kako drugače ponavljajoče ovira opravljanje nadzora nad zavarovalniško skupino.

(2) S pravnomočnostjo odločbe o odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža imetnik kvalificiranega deleža izgubi glasovalne pravice iz delnic, na podlagi katerih je njegov delež pri glasovanju večji kot 10%.

2.2.4. Uprava zavarovalne delniške družbe

Uprava zavarovalne delniške družbe

22. člen

(1) Uprava zavarovalne delniške družbe mora imeti najmanj dva člana, ki zavarovalno delniško družbo skupaj zastopata in predstavljata v pravnem prometu. Nobeden izmed članov uprave zavarovalne delniške družbe oziroma prokurist ne sme biti pooblaščen za samostojno zastopanje zavarovalne delniške družbe za celoten obseg poslov iz dejavnosti zavarovalnice.

(2) Člani uprave zavarovalne delniške družbe morajo biti v zavarovalni delniški družbi v delovnem razmerju za nedoločen čas in polni delovni čas.

(3) Najmanj en član uprave mora obvladati slovenski jezik. Najmanj en član uprave mora imeti v Republiki Sloveniji središče uresničevanja svojih življenjskih interesov.

(4) Uprava mora voditi posle zavarovalne delniške družbe v Republiki Sloveniji.

(5) Ne glede na določbe zakona, ki urejajo udeležbo delavskega direktorja pri upravljanju družbe, delavski direktor v zavarovalni delniški družbi ne more biti član uprave te zavarovalne delniške družbe.

Pogodba o zaposlitvi članov uprave

23. člen

(1) Z dnem imenovanja izredne uprave prenehajo vse posebne ugodnosti, ki jih imajo člani uprave zavarovalne delniške družbe in drugi delavci zavarovalne delniške družbe na podlagi pogodbe o zaposlitvi, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

(2) Določba pogodbe o zaposlitvi člana uprave zavarovalne delniške družbe oziroma drugega delavca zavarovalne delniške družbe, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, je nična.

(3) Posebne ugodnosti iz prvega odstavka tega člena so ugodnosti, ki se po predpisih o dohodnini štejejo za bonitete.

Pogoji za člana uprave zavarovalne delniške družbe

24. člen

(1) Član uprave zavarovalne delniške družbe je lahko oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je ustrezno strokovno usposobljena in ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje poslov zavarovalnice;

2. da ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, ki še ni izbrisana.

(2) Pogoj iz prve točke prvega odstavka tega člena je izpolnjen, če ima oseba zadostna teoretična in praktična znanja za vodenje zavarovalnih poslov. Šteje se, da je pogoj iz prve točke prvega odstavka tega člena izpolnjen, če ima oseba najmanj štiriletno izkušnje pri vodenju poslov zavarovalnice oziroma podjetja primerljive velikosti in dejavnosti kot zavarovalnica oziroma drugih primerljivih poslov.

Dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave

25. člen

(1) Za člana uprave zavarovalne delniške družbe je lahko imenovana le oseba, ki pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalne delniške družbe.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora kandidat za člana uprave priložiti dokaze o izpolnjevanju pogojev iz 24. člena tega zakona.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor lahko odloči, da mora kandidat za člana uprave v postopku odločanja o dovoljenju opraviti predstavitev vodenja poslov zavarovalne delniške družbe.

(4) Agencija za zavarovalni nadzor izda dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, če na podlagi listin iz drugega odstavka tega člena in predstavitev iz tretjega odstavka tega člena zaključi, da kandidat izpolnjuje pogoje za člana uprave zavarovalne delniške družbe.

(5) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja, če iz podatkov, s katerimi razpolaga, izhaja, da bi bilo zaradi dejavnosti ali poslov, ki jih oseba opravlja, oziroma zaradi ravnanj, ki jih je oseba storila, lahko ogroženo poslovanje zavarovalne delniške družbe v skladu s pravili o obvladovanju tveganj.

(6) Če je oseba pridobila dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave mora pred imenovanjem za opravljanje te funkcije v drugi zavarovalnici pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za imenovanje. Za dovoljenje se smiselno uporabljajo določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

(7) Če je pravna oseba vložila zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, se postopek odločanja o dovoljenju iz prvega odstavka tega člena združi s postopkom odločanja o ovolenju za opravljanje zavarovalnih poslov.

Dolžnosti člana uprave zavarovalne delniške družbe

26. člen

(1) Člani uprave zavarovalne delniške družbe morajo zagotoviti, da zavarovalna delniška družba posluje v skladu s pravili o obvladovanju tveganj kot so določena s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, oziroma drugimi zakoni, ki urejajo poslovanje zavarovalne delniške družbe, in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

(2) Člani uprave zavarovalne delniške družbe morajo zagotoviti spremljanje tveganj, katerim je zavarovalna delniška družba izpostavljena pri poslovanju, ter sprejeti ustrezne ukrepe, s katerimi zavarovalna delniška družba obvladuje tveganja.

(3) Člani uprave morajo zagotoviti organizacijo sistema notranjih kontrol na vseh področjih poslovanja zavarovalne

delniške družbe in notranjo revizijo ter zagotoviti njihovo delovanje v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(4) Člani uprave zavarovalne delniške družbe morajo zagotoviti, da zavarovalna delniška družba vodi poslovne in druge knjige ter poslovno dokumentacijo, sestavlja knjigovodske listine, vrednoti knjigovodske postavke, sestavlja računovodska in druga poročila ter poroča oziroma obvešča Agencijo za zavarovalni nadzor v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

Obveščanje nadzornega sveta

27. člen

(1) Uprava zavarovalne delniške družbe mora nemudoma pisno obvestiti nadzorni svet zavarovalne delniške družbe o naslednjih dogodkih:

1. če je ogrožena likvidnost ali solventnost zavarovalne delniške družbe,

2. če nastopijo razlogi za prenehanje ali odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov oziroma prepoved opravljanja posameznih zavarovalnih poslov,

3. če se finančni položaj zavarovalne delniške družbe spremeni tako, da zavarovalna delniška družba ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena tega zakona.

(2) Član uprave zavarovalne delniške družbe mora nadzorni svet nemudoma pisno obvestiti o:

1. imenovanju in prenehanju njegove funkcije v nadzorih organih drugih pravnih oseb,

2. pravnih poslih, na podlagi katerih je posredno ali neposredno, član uprave sam oziroma njegov ožji družinski član pridobil delnice oziroma poslovne deleže pravne osebe, na podlagi katerih član uprave skupaj z njegovimi ožjimi družinskimi člani v tej pravni osebi doseže ali preseže kvalificirani delež, oziroma se njihov delež zmanjša pod mejo kvalificiranega deleža.

Odvzem dovoljenja

28. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor odvzame dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalne delniške družbe:

1. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

2. če član uprave huje krši dolžnosti člana uprave iz 26. in 27. člena tega zakona.

(2) Če je bil nad članom uprave začet postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zaradi kršitev, zaradi katerih je bil nad zavarovalno delniško družbo začel postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, lahko Agencija za zavarovalni nadzor oba postopka združi.

2.2.5. Nadzorni svet zavarovalne delniške družbe

Člani nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe

29. člen

(1) Za člana nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe ne more biti imenovana oseba,

1. ki je povezana s pravnimi osebami, v katerih ima zavarovalna delniška družba več kot 5% delež glasovalnih pravic ali delež v njihovem osnovnem kapitalu,

2. ki je član nadzornega sveta ali uprave v drugi zavarovalnici.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki urejajo udeležbo delavcev pri upravljanju, imajo zavarovalne delniške družbe najmanj enega in do ene tretjine članov nadzornega sveta te družbe, ki so predstavniki delavcev.

(3) Člani nadzornega sveta, ki so predstavniki delavcev, ne sodelujejo pri odločanju nadzornega sveta v zadevah iz 30. člena in prvega odstavka 31. člena tega zakona.

(4) Prepoved iz 2. točke prvega odstavka tega člena ne velja za osebe, ki so člani nadzornega sveta oziroma uprave nadrejene zavarovalnice v zavarovalniški skupini.

Pristojnosti nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe

30. člen

Poleg pristojnosti, ki jih ima nadzorni svet po ZGD, ima nadzorni svet zavarovalne delniške družbe tudi naslednje pristojnosti:

1. daje soglasje upravi k določitvi poslovne politike zavarovalne delniške družbe,

2. daje soglasje upravi k določitvi finančnega načrta zavarovalne delniške družbe,

3. daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranjih kontrol,

4. daje soglasje upravi k določitvi okvirnega letnega programa dela notranje revizije,

5. odločanje o drugih zadevah, določenih s tem zakonom.

Dolžnosti članov nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe

31. člen

(1) Člani nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe morajo:

1. nadzirati primernost postopkov in učinkovitost delovanja notranje revizije,

2. obravnavati ugotovitve Agencije za zavarovalni nadzor, davčne inšpekcije in drugih nadzornih organov v postopkih nadzora nad zavarovalno delniško družbo,

3. preveriti letna in druga finančna poročila zavarovalne delniške družbe, in o tem izdelati obrazloženo mnenje,

4. obrazložiti skupščini delničarjev svoje mnenje k letnemu poročilu notranje revizije in mnenje k letnemu poročilu uprave.

(2) Člani nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe solidarno odgovarjajo zavarovalnici za škodo, ki je nastala kot posledica opustitve njihovih dolžnosti po prvem odstavku tega člena, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

(3) Član nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe mora Agencijo za zavarovalni nadzor nemudoma obvestiti o:

1. imenovanju in prenehanju njegove funkcije v upravnih in nadzornih organih drugih pravnih oseb,

2. pravnih poslih, na podlagi katerih so posredno ali neposredno, član nadzornega sveta sam oziroma njegovi ožji družinski člani, pridobili delnice oziroma poslovne deleže pravne osebe, na podlagi katerih član nadzornega sveta skupaj z njegovimi ožjimi družinskimi člani v tej pravni osebi doseže ali preseže kvalificirani delež oziroma se njihov delež zmanjša pod mejo kvalificiranega deleža.

2.2.6. Redna likvidacija zavarovalne delniške družbe

Sklep skupščine o začetku likvidacijskega postopka

32. člen

(1) Skupščina zavarovalne delniške družbe lahko sprejme sklep o prenehanju zavarovalne delniške družbe.

(2) Za likvidacijo zavarovalne delniške družbe na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe ZGD o likvidaciji delniške družbe na podlagi sklepa skupščine, če ni v tem razdelku drugače določeno.

(3) Določbe tega razdelka se smiselno uporabljajo tudi kadar skupščina zavarovalne delniške družbe sprejme sklep, s katerim se dejavnost zavarovalne delniške družbe spremeni tako, da zavarovalna delniška družba ne opravlja več zavarovalnih poslov.

Likvidacijski upravitelj zavarovalne delniške družbe

33. člen

Za likvidacijskega upravitelja zavarovalne delniške družbe je lahko imenovana samo fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za člana uprave zavarovalne delniške družbe.

Omejitev dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov

34. člen

(1) Uprava zavarovalne delniške družbe mora obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor o sklepu iz prvega odstavka 32. člena tega zakona naslednji delovni dan po sprejemu sklepa.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi obvestila iz prvega odstavka tega člena izda odločbo, s katero:

1. omeji veljavnost dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov na posle, ki so potrebni za izvedbo likvidacije zavarovalne delniške družbe,

2. določi, v katerem obsegu se za zavarovalno delniško družbo v likvidaciji uporabljajo pravila o obvladovanju tveganj.

(3) Po začetku likvidacije lahko zavarovalna delniška družba opravlja samo še tiste zavarovalne posle, ki so določeni z odločbo iz drugega odstavka tega člena.

Ponovna pridobitev dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov

35. člen

(1) Če skupščina zavarovalne delniške družbe odloči, da zavarovalna delniška družba deluje dalje, lahko zavarovalna delniška družba ponovno prične opravljati zavarovalne posle samo, če ponovno pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov.

(2) Predlogu za vpis sklepa iz prvega odstavka tega člena v sodni register je treba priložiti novo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov.

2.3. Družba za vzajemno zavarovanje

2.3.1. Splošne določbe

Pojem

36. člen

(1) Družba za vzajemno zavarovanje je pravna oseba, ki opravlja zavarovalne posle za svoje člane po načelu vzajem-

nosti in je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Družba za vzajemno zavarovanje lahko opravlja zavarovalne posle tudi za nečlane, če statut tako določa.

(3) Družba za vzajemno zavarovanje lahko opravlja vse zavarovalne posle razen poslov pozavarovanja.

Uporaba določb

37. člen

Za družbo za vzajemno zavarovanje se uporabljajo smiselno določbe prvega do šestega poglavja prvega dela ZGD, če ni v tem razdelku drugače določeno.

Firma

38. člen

Firma družbe za vzajemno zavarovanje mora vsebovati označbo, da gre za družbo za vzajemno zavarovanje ("d.v.z.").

2.3.2. Ustanovitev družbe za vzajemno zavarovanje

Ustanovitev

39. člen

Družba za vzajemno zavarovanje se ustanovi tako, da ustanovitelji sprejmejo in podpišejo statut in vplačajo ustanovni kapital.

Statut

40. člen

(1) Statut družbe za vzajemno zavarovanje mora biti izdelan v obliki notarskega zapisa.

(2) Statut družbe za vzajemno zavarovanje mora določati:

1. firmo in sedež družbe;
2. vrste zavarovalnih poslov, ki jih bo družbe za vzajemno zavarovanje opravljala;
3. obliko in način objav, pomembnih za družbo oziroma za člane;
4. začetek članstva;
5. višino ustanovnega kapitala;
6. pogoje in način vplačila sredstev s strani članov;
7. višino ter način oblikovanja varnostnih rezerv;
8. pogoje in način uporabe dobička oziroma kritja izgub;
9. število članov uprave in nadzornega sveta;
10. najmanjše število članov skupščine, ki lahko uresničujejo manjšinske pravice.

(3) Poleg primerov, določenih v 68. členu tega zakona, lahko Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja zavarovalnih poslov družbi za vzajemno zavarovanje, če so zaradi določb statuta ogroženi interesi članov.

Vpis v sodni register

41. člen

(1) Družba za vzajemno zavarovanje pridobi lastnost pravne osebe z vpisom v sodni register.

(2) Pri družbi za vzajemno zavarovanje se v sodni register vpišejo podatki določeni v 4. členu zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94 – v nadaljevanju: ZSR), razen podatkov iz 7. točke 4. člena ZSR, in podatki, določeni v 1. točki prvega odstavka 5. člena ZSR.

(3) Poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena se pri družbi za vzajemno zavarovanje v sodni register vpiše tudi višina ustanovnega kapitala.

2.3.3. Razmerja med družbo za vzajemno zavarovanje in člani

Članstvo v družbi za vzajemno zavarovanje

42. člen

(1) Članstvo v družbi za vzajemno zavarovanje je vezano na obstoj zavarovalne pogodbe z družbo.

(2) Družba za vzajemno zavarovanje lahko, če je tako izrecno določeno v statutu, sklepa zavarovalne pogodbe tudi tako, da s sklenitvijo zavarovalne pogodbe zavarovalec ne pridobi položaja člana družbe za vzajemno zavarovanje.

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov

43. člen

(1) Člani ne odgovarjajo za obveznosti družbe za vzajemno zavarovanje.

(2) Član ne more pobotati svoje obveznosti do družbe za vzajemno zavarovanje na plačilo prispevkov in naknadnih vplačil s svojo terjatvijo do družbe za vzajemno zavarovanje.

(3) Prispevki in naknadna vplačila članov, kakor tudi obveznosti družbe za vzajemno zavarovanje v razmerju do članov, se lahko določijo ob enakih predpostavkah samo z uporabo enakih meril.

2.3.4. Viri sredstev družbe za vzajemno zavarovanje

Ustanovni kapital

44. člen

(1) Ob ustanovitvi družbe za vzajemno zavarovanje je potrebno oblikovati ustanovni kapital, ki je namenjen kritju stroškov ustanovitve, ter kritju organizacijskih in drugih stroškov povezanih z začetkom poslovanja. Če statut ne določa drugače, se ustanovni kapital lahko uporabi tudi za oblikovanje varnostnih rezerv.

(2) Najnižji ustanovni kapital družbe za vzajemno zavarovanje je enak zajamčenemu kapitalu iz drugega odstavka 112. člena tega zakona.

(3) Statut mora določiti pogoje in način vračila sredstev, vplačanih za oblikovanje ustanovnega kapitala. Če statut določa, da se sredstva, vplačana za oblikovanje ustanovnega kapitala, ne vračajo, mora določiti način uporabe teh sredstev.

(4) Kadar družba za vzajemno zavarovanje po ustanovitvi zahteva izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov v dodatnih zavarovalnih vrstah, mora Agencija za zavarovalni nadzor kot pogoj za izdajo dovoljenja zahtevati ustrezno zvišanje ustanovnega kapitala, če kritja stroškov, povezanih z začetkom poslovanja v novih zavarovalnih vrstah ni mogoče zagotoviti na drugačen način.

Vplačilo in vračilo ustanovnega kapitala

45. člen

(1) Družba za vzajemno zavarovanje lahko prične s poslovanjem šele, ko so v celoti in v denarju vplačana sredstva v višini ustanovnega kapitala.

(2) Sredstva, vplačana za oblikovanje ustanovnega kapitala, se lahko vračajo samo iz dobička posameznega po-

slovnega leta. Vračila v posameznem letu ne smejo presega- ti zneska, ki je bil v tem letu namenjen oblikovanju varnost- nih rezerv.

(3) Osebe, ki so zagotovile sredstva za oblikovanje ustanovnega kapitala, in ki niso člani družbe za vzajemno zavarovanje, nimajo pravice do vračila teh sredstev pred izpolnitvijo pogojev, določenih v drugem odstavku tega čle- na. Statut pa lahko določa, da imajo te osebe pravico sode- lovati pri upravljanju družbe za vzajemno zavarovanje, oziro- ma da imajo pravico do izplačila obresti iz letnih prejemkov in do udeležbe na dobičku, ugotovljenem v letnem poročilu.

Premije in naknadna vplačila

46. člen

(1) Statut mora določati pogoje in način za zagotavlja- nje sredstev za poslovanje družbe za vzajemno zavarovanje s strani članov. Sredstva, potrebna za poslovanje družbe za vzajemno zavarovanje v posameznem letu, se krijejo iz vna- prej določenih prispevkov (premij) članov.

(2) Statut mora določati, ali in v kakšnem obsegu so člani dolžni vplačati naknadna vplačila, če ostala sredstva družbe za vzajemno zavarovanje ne zadoščajo za kritje iz- gub. Statut lahko namesto oziroma poleg naknadnih vplačil določi, da se znižajo obveznosti zavarovalnice, če sredstva družbe za vzajemno zavarovanje ne zadoščajo za kritje izgub.

(3) Če statut določa obveznost naknadnih vplačil, mo- rajo naknadna vplačila vplačati tudi osebe, ki so postale člani med letom, oziroma osebe, katerih članstvo je v tem letu prenehalo, in sicer v sorazmerju z obdobjem članstva v tem letu. Če se med poslovnim letom spremenijo prispevki (premije) oziroma zavarovalne vsote, ki so podlaga za dolo- čitev višine naknadnih vplačil, se naknadna vplačila merijo na podlagi višje osnove.

Varnostne rezerve

47. člen

Statut mora določiti način oblikovanja rezerv za kritje izgub iz poslovanja (varnostne rezerve), in določiti kateri prispevki (premije) se letno uporabijo za oblikovanje varnost- nih rezerv in najnižjo višino, ki jo morajo varnostne rezerve dosegati.

Dodatni kapital

48. člen

Družba za vzajemno zavarovanje lahko na podlagi so- glasja skupščine zbira dodatni kapital z izdajo podrejenih dolžniških instrumentov iz tretjega odstavka 107. člena tega zakona.

Uporaba letnega dobička

49. člen

(1) Dobiček, izkazan v letnem poročilu, se lahko razdeli članom ali prenese v naslednje poslovno leto v obsegu ki ni potreben za:

1. oblikovanje varnostnih rezerv oziroma drugih, s sta- tutom določenih rezerv, ali

2. vračilo ustanovnega kapitala oziroma za druga izpla- čila, določena v statutu (tretji odstavek 45. člena zakona).

(2) Statut mora določati merila, po katerih se dobiček razdeli članom, in zlasti, ali se dobiček posameznega po- slovnega leta razdeli tudi osebam, ki so med letom izstopile iz članstva.

2.3.5. Organi družbe za vzajemno zavarovanje

Organi družbe

50. člen

Organi družbe za vzajemno zavarovanje so uprava, nadzorni svet in skupščina.

Uprava družbe za vzajemno zavarovanje

51. člen

(1) Upravo družbe za vzajemno zavarovanje imenuje nadzorni svet.

(2) Za upravo družbe za vzajemno zavarovanje se smiselno uporabljajo določbe 246. do 260. člena ZGD in določbe 22. do 28. člena tega zakona.

Nadzorni svet družbe za vzajemno zavarovanje

52. člen

(1) Družba za vzajemno zavarovanje mora imeti najmanj tričlanski nadzorni svet. Statut lahko določa, da ima nadzorni svet več kot tri člane, vendar največ dvajset članov.

(2) Za nadzorni svet družbe za vzajemno zavarovanje se smiselno uporabljajo določbe 263. do 279. člena ZGD in določbe 29. do 31. člena tega zakona.

Skupščina družbe za vzajemno zavarovanje

53. člen

(1) Člani družbe za vzajemno zavarovanje uresničujejo svoje pravice v družbi za vzajemno zavarovanje na skupščini, če zakon ne določa drugače.

(2) Skupščina je lahko organizirana kot skupščina vseh članov (skupščina članov) ali kot skupščina zastopnikov članov, ki morajo tudi sami biti člani (skupščina zastopnikov). Če statut določa, da je skupščina družbe za vzajemno zavarovanje organizirana kot skupščina zastopnikov, mora določiti tudi sestavo skupščine in postopek imenovanja zastopnikov.

(3) Skupščina odloča v zadevah, za katere zakon ali statut izrecno določa, da o njih odloča skupščina. O vprašanih v zvezi z vodenjem poslov lahko odloča skupščina samo, če to zahteva uprava, ali če to v primeru iz četrtega odstavka 274. člena ZGD zahteva nadzorni svet.

(4) Kadar določbe ZGD, ki se uporabljajo za skupščino družbe za vzajemno zavarovanje na podlagi tega zakona, določajo manjšinske pravice delničarjev, katerih skupni deleži dosegajo določen delež osnovnega kapitala, mora statut določati ustrezno število (manjšino) članov skupščine.

Sklic skupščine in odločanje

54. člen

(1) Za sklic skupščine družbe za vzajemno zavarovanje, udeležbo na skupščini, zapisnik skupščine in pravico članov do obveščenosti se smiselno uporabljajo določbe drugega odstavka 281. člena, prvega odstavka 282. člena, 283. člena, 284. člena, prvega odstavka 285. člena, 286. člena, 288. člena, 289. člena, 292. do 294. člena ZGD. Kadar navedene določbe govorijo o delničarjih, se pri uporabi za skupščino družbe za vzajemno zavarovanje šteje, da gre za člane skupščine.

(2) Na skupščini se sestavi seznam prisotnih članov skupščine in njihovih zastopnikov, ki vsebuje njihovo ime in prebivališče. Seznam, ki ga podpiše predsednik, se pred glasovanjem da na vpogled udeležencem skupščine.

(3) Za sprejem sklepa skupščine je potrebna večina oddanih glasov (navadna večina), če zakon ali statut ne določata višje večine. Za volitve lahko statut določi drugačne zahteve.

(4) Če je skupščina organizirana kot skupščina članov, lahko za člane glasovalno pravico uresničujejo pooblaščenici. Pooblastilo mora biti pisno in ostane shranjeno pri družbi.

(5) Član skupščine ne more niti v svojem imenu niti kot pooblaščenec oziroma zastopnik drugega člana sodelovati pri odločanju o tem, da se oprosti določene obveznosti ali o uveljavljanju zahtevka družbe proti njemu.

Izredna in posebna revizija

55. člen

Za izredno in posebno revizijo družbe za vzajemno zavarovanje se smiselno uporabljajo 67. do 78. člena zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97). Kadar navedene določbe govorijo o delničarjih, se pri uporabi za izredno oziroma posebno revizijo družbe za vzajemno zavarovanje šteje, da gre za člane skupščine.

Ničnost in izpodbojnost skupščinskih sklepov

56. člen

Za uveljavljanje ničnosti oziroma izpodbijanje sklepov skupščine družbe za vzajemno zavarovanje se smiselno uporabljajo določbe tretje do šeste alineje prvega odstavka 359. člena, drugega odstavka 359. člena, 360. do 368. člena in 370. člena ZGD. Kadar navedene določbe govorijo o delničarju, se pri uporabi za uveljavljanje ničnosti oziroma izpodbijanje sklepov skupščine družbe za vzajemno zavarovanje, v primeru iz drugega odstavka 268. člena ZGD šteje, da gre za člana družbe za vzajemno zavarovanje, v vseh ostalih primerih pa, da gre za člana skupščine.

2.3.6. Prenehanje družbe za vzajemno zavarovanje

Razlogi prenehanja

57. člen

(1) Družba za vzajemno zavarovanje preneha:

1. s pretekom časa, za katerega je bila ustanovljena;

2. na podlagi sklepa skupščine (prostovoljna likvidacija);

3. če je nad družbo zaključen stečajni postopek oziroma postopek prisilne likvidacije.

(2) Za sklep skupščine o prenehanju družbe je potrebna tričetrtinska večina oddanih glasov.

(3) Za veljavnost sklepa iz drugega odstavka tega člena je potrebno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor. Agencija za zavarovalni nadzor lahko zavrne zahtevo za dovoljenje samo, če v primeru prenehanja družbe za vzajemno zavarovanje interesi zavarovancev ne bi bili v zadostni meri zaščiteni.

Prostovoljna likvidacija

58. člen

(1) Na podlagi veljavnega sklepa skupščine o prenehanju družbe izvede družba postopek za svojo likvidacijo.

(2) Med likvidacijo veljajo za družbo za vzajemno zavarovanje enaki predpisi kot so veljali pred začetkom likvidacije, če iz določb tega zakona ali namena likvidacije ne izhaja drugače.

(3) Med likvidacijo družba ne sme sklepati novih zavarovanj niti povečati oziroma podaljšati obstoječih zavarovanj.

(4) Sredstva, vplačana za oblikovanje ustanovnega kapitala, se lahko vrnejo šele, ko so poplačane ostale obveznosti družbe vključno z obveznostmi do članov iz zavarovanj, oziroma zagotovljeno ustrezno zavarovanje za poplačilo teh obveznosti.

(5) Premoženje, ki ostane po poplačilu oziroma zagotovitvi zavarovanja za poplačilo obveznosti iz četrtega odstavka tega člena, se razdeli osebam, ki so bile člani družbe za vzajemno zavarovanje v trenutku sprejema sklepa o prenehanju družbe. Razdelitev se opravi po merilih, ki jih statut določa za razdelitev dobička članom.

(6) Za likvidacijske upravitelje se smiselno uporabljajo določbe o upravi družbe za vzajemno zavarovanje.

(7) Če ni v prejšnjih odstavkih drugače določeno se za prostovoljno likvidacijo družbe za vzajemno zavarovanje smiselno uporabljajo določbe 374. do 376. člena, 381. člena, 383. do 386. člena, drugega odstavka 387. člena, 388. člena, in 390. do 393. člena ZGD in 32. do 35. člena tega zakona.

Prenos zavarovalnih pogodb

59. člen

(1) Za prenos zavarovalnih pogodb je poleg pogojev, določenih v 80. do 82. členu tega zakona, potrebno tudi soglasje skupščine. Za sklep skupščine o soglasju k prenosu zavarovalnih pogodb je potrebna tričetrtinska večina oddanih glasov, če statut ne določa višje večine.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za prevzem zavarovalnih pogodb tudi, če interesi članov iz članskega razmerja v družbi za vzajemno zavarovanje zaradi prenosa zavarovalnih pogodb ne bi bili zaščiteni v zadostni meri.

Združitev

60. člen

(1) Dve ali več družb za vzajemno zavarovanje se lahko združijo, in sicer:

1. s prenosom premoženja ene ali več družb (prevzeta družba) na drugo družbo (prevzemna družba), pri čemer postanejo člani prevzetih družb člani prevzemne družbe (pripojitev),

2. z ustanovitvijo nove družbe za vzajemno zavarovanje, na katero se prenese premoženje prevzetih družb, pri čemer postanejo člani prevzetih družb člani novoustanovljene prevzemne družbe (spojitev).

(2) Za združitev je potrebno soglasje skupščin družb, ki se združujejo. Za sklep skupščine o soglasju k združitvi je potrebna tričetrtinska večina oddanih glasov, če statut ne določa višje večine.

(3) Če ni v prejšnjih odstavkih drugače določeno, se za združitev družb za vzajemno zavarovanje smiselno uporabljajo določbe prve do tretje in pete do osme alinee 512. člena, 513. člena, 514. člena, 516. člena, 517. člena, 520. člena, prvega ter tretjega do petega odstavka 521. člena, 522. do 527. člena, 529. in 530. člena ZGD. Kadar navedene določbe govorijo o delničarjih oziroma delnicah se šteje, da gre za člane oziroma pravice in obveznosti članov.

Prenos premoženja na zavarovalno delniško družbo

61. člen

(1) Družba za vzajemno zavarovanje lahko svoje celotno premoženje brez predhodne likvidacije prenese na zavarovalno delniško družbo.

(2) Za prenos premoženja družbe za vzajemno zavarovanje na zavarovalno delniško družbo se smiselno uporabljajo določbe 512. do 529. člena ZGD. Družba za vzajemno zavarovanje se šteje za prevzeto družbo, zavarovalna delniška družba pa za prevzemno družbo.

(3) Za sklep skupščine družbe za vzajemno zavarovanje o soglasju k pogodbi o pripojitvi je potrebna tričetrtinska večina oddanih glasov, če statut ne določa višje večine.

Preoblikovanje v delniško družbo

62. člen

(1) Družba za vzajemno zavarovanje se lahko preoblikuje v delniško družbo na podlagi sklepa skupščine. Za sklep skupščine je potrebna tričetrtinska večina oddanih glasov, če statut ne določa višje večine.

(2) Vsak član lahko do izteka tretjega dne pred zasedanjem skupščine ugovarja preoblikovanju s priporočenim pismom.

(3) Najkasneje hkrati s sklicem skupščine mora uprava vse člane družbe obvestiti o vsebini predlaganega sklepa o preoblikovanju na način, ki ga za objave družbe določa statut. V obvestilu je potrebno člane poučiti o pravici do ugovora iz drugega odstavka tega člena in pravicah, ki izhajajo iz vloženega ugovora.

(4) Za preoblikovanju je potrebno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor. Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja, če bi preoblikovanje lahko ogrozilo interese članov.

Sklep o preoblikovanju

63. člen

(1) Sklep o preoblikovanju mora določati osnovni kapital in znesek, na katerega se glasijo delnice, in druge za preoblikovanje potrebne spremembe statuta. Nominalni znesek osnovnega kapitala ne sme presegati vrednosti premoženja družbe za vzajemno zavarovanje zmanjšane za njene obveznosti. Znesek, na katerega se glasijo delnice mora biti enak najnižjemu znesku, na katerega se lahko glasijo delnice, ki ga določa ZGD.

(2) Če sklep o preoblikovanju ne določa drugače, so člani družbe za vzajemno zavarovanje udeleženi v osnovnem kapitalu. Kadar sklep ne določa, da so vsi člani družbe za vzajemno zavarovanje v osnovnem kapitalu delniške družbe udeleženi z enakim deležem, se lahko delež posameznega člana določi samo na podlagi enega oziroma več naslednjih meril:

1. višine zavarovalne vsote;
2. višine prispevka (premije);
3. višine zahtevanega kritja v primeru življenjskih zavarovanj;
4. meril za razdelitev dobička;
5. čas trajanja članstva.

(3) Če udeležba posameznega člana ne doseže najnižjega nominalnega zneska delnice, se njegov delež v osnovnem kapitalu ne upošteva. Ostali deleži se zaokrožijo tako, da so deljivi z najnižjim nominalnim zneskom delnice, in da je razdeljen celoten osnovni kapital.

(4) Če je nominalni znesek, s katerim je član udeležen v osnovnem kapitalu delniške družbe, višji od deleža, dolo-

čenega na podlagi prvega oziroma drugega odstavka tega člena, mora član razliko vplačati delniški družbi. Če pa je nominalni znesek, s katerim je član udeležen v osnovnem kapitalu delniške družbe, nižji od deleža, določenega na podlagi prvega oziroma drugega odstavka tega člena, oziroma če član ni udeležen v osnovnem kapitalu delniške družbe, mora razliko oziroma delež članu izplačati delniška družba.

Izvedba preoblikovanja

64. člen

(1) Če ni v tem zakonu drugače določeno se za preoblikovanje družbe za vzajemno zavarovanje v delniško družbo smiselno uporabljajo določbe 187. člena, 188. člena, 193. do 195. člena in 548. člena ZGD.

(2) Delniška družba obstaja od vpisa preoblikovanja v sodni register dalje. Člani družbe za vzajemno zavarovanje so od tega trenutka dalje delničarji v skladu s sklepom o preoblikovanju.

(3) Vsak delničar, ki je na način iz drugega odstavka 62. člena tega zakona ugovarjal preoblikovanju, lahko da svoje delnice družbi na razpolago. V takem primeru se smiselno uporablja določba 550. člena ZGD.

3. OPRAVLJANJE ZAVAROVALNIH POSLOV

3.1. Dovoljenja v zvezi z opravljanjem zavarovalnih poslov

3.1.1. Vrste dovoljenj

Vrste dovoljenj

65. člen

(1) Zavarovalnica mora pred vpisom ustanovitve v sodni register pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov).

(2) Če se zavarovalnica združi z drugo zavarovalnico oziroma drugo pravno osebo, mora prevzemna zavarovalnica pred vpisom sklepa o pripojitvi oziroma spojitvi v sodni register pri prevzemni zavarovalnici, pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za združitev).

(3) Zavarovalnica mora pred ustanovitvijo podružnice v tujini pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za ustanovitev podružnice v tujini).

(4) Zavarovalnica mora pred prenosom zavarovalnih pogodb na drugo zavarovalnico pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.

(5) Zavarovalnica mora za sklenitev pogodbe, s katero prenese pomemben del poslovanja na drugo zavarovalnico oziroma drugo osebo, pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za prenos izločenih poslov).

(6) O dovoljenju iz drugega odstavka tega člena odloči Agencija za zavarovalni nadzor hkrati z odločitvijo o dovoljenju za opravljanje zavarovalnih poslov, razen kadar je bila zahteva za izdajo dovoljenja iz drugega odstavka tega člena vložena po tem, ko je prevzemna zavarovalnica pridobila dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov.

3.1.2. Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov

Zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov

66. člen

(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov je treba priložiti:

1. poslovni načrt;

2. statut zavarovalnice v obliki overjenega prepisa notarskega zapisa;

3. seznam delničarjev z navedbo imena in priimka ter naslova oziroma firme in sedeža, skupnega nominalnega zneska delnic in odstotkov udeležbe v osnovnem kapitalu zavarovalnice;

4. za delničarje – pravne osebe, ki so imetniki kvalificiranih deležev,

– izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra,

– če je delničar delniška družba pa tudi izpisek delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, če so bile izdane prinosniške delnice, overjen prepis notarskega zapisa prisotnih na zadnji skupščini; za delničarje, ki so tuje pravne osebe je potrebno listine predložiti v overjenem prevodu,

– računovodske izkaze za zadnji dve poslovni leti;

5. seznam oseb, ki so povezane z imetniki kvalificiranih deležev, z opisom načina povezave;

6. pogodbe o opravljanju izločenih poslov, kadar bo zavarovalnica za opravljanje posameznih poslov pooblastila druge osebe.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov mora biti priloženo tudi potrdilo pooblaščenega aktuarja, da bo zavarovalnica sposobna zagotavljati kapitalsko ustreznost glede na vrste zavarovanj in obseg poslov, ki jih bo opravljala.

Odločanje o dovoljenju za opravljanje zavarovalnih poslov

67. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor odloči o izdaji dovoljenja za vsako zavarovalno vrsto, v kateri sme zavarovalnica opravljati zavarovalne posle.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor izda dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v posamezni zavarovalni vrst, če ugotovi, da zavarovalnica izpolnjuje pogoje za opravljanje zavarovalnih poslov v tej zavarovalni vrsti.

(3) V izreku dovoljenja Agencija za zavarovalni nadzor izrecno navede zavarovalne vrste, za katere dovoljenje velja. Če dovoljenje velja za vse zavarovalne vrste iz posamezne zavarovalne podskupine, lahko Agencija za zavarovalni nadzor v izreku dovoljenja navede to zavarovalno podskupino.

(4) Ne glede na določbe prvega do tretjega odstavka tega člena odloči Agencija za zavarovalni nadzor o dovoljenju za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj za vse zavarovalne vrste in v izreku dovoljenja navede, da velja izključno za zavarovalne posle sklepanja pozavarovanj.

Zavrnitev zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov

68. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov:

1. če delničarji, ki so imetniki kvalificiranih deležev, nimajo dovoljenja iz prvega odstavka 18. člena tega zakona;

2. če člani uprave nimajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave;

3. če iz statuta zavarovalnice in druge dokumentacije izhaja, da zavarovalnica ni organizirana v skladu s tem zakonom;

4. če iz statuta zavarovalnice in druge dokumentacije izhaja, da niso zagotovljeni pogoji za poslovanje zavarovalnice, določeni s tem zakonom oziroma predpisi, izdanimi na njegovi podlagi;

5. če iz dokumentacije in drugih znanih okoliščin izhaja, da zavarovalnica kadrovske, organizacijske oziroma tehnično ne bo sposobna opravljati v poslovnem načrtu predvidenega obsega zavarovalnih poslov;

6. če so določbe statuta zavarovalnice v nasprotju z določbami tega zakona oziroma določbami predpisov, izdanih na njegovi podlagi;

7. če izračunane premije in rezervacije ne zadoščajo za trajno in polno kritje obveznosti zavarovalnice iz zavarovalnih pogodb;

8. če zavarovalnica ne izpolnjuje drugih pogojev, določenih s tem oziroma drugim zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi predpisi za opravljanje zavarovalnih poslov oziroma za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti, na katero se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov v delu, v katerem se nanaša na obvezna zavarovanja v prometu oziroma dopolnilna zdravstvena zavarovanja, če so splošni in posebni zavarovalni pogoji v nasprotju z zakonom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu oziroma dopolnilna zdravstvena zavarovanja.

Prenehanje dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov

69. člen

(1) Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov preneha:

1. če zavarovalnica ne začne poslovati v šestih mesecih od izdaje dovoljenja,

2. če zavarovalnica preneha z opravljanjem zavarovalnih poslov za več kot eno leto,

3. z začetkom stečajnega postopka oziroma postopka prisilne likvidacije,

4. z zaključkom redne likvidacije zavarovalnice,

5. s prenosom vseh zavarovalnih pogodb na drugo zavarovalnico.

(2) Če nastopi razlog iz prvega odstavka tega člena, izda Agencija za zavarovalni nadzor sklep, s katerim ugotovi, da je dovoljenje prenehalo.

(3) Zavarovalnica ne sme več sklepati novih poslov v zvezi z opravljanjem zavarovalnih poslov:

1. v primeru iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena od dneva vročitve sklepa iz drugega odstavka tega člena,

2. v primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena od dneva, ko je oklic o začetku stečajnega postopka nabit na oglasno desko, oziroma od dneva, ko ji je vročena odločba, s katero Agencija za zavarovalni nadzor odloči o začetku postopka prisilne likvidacije,

3. v primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena od dneva sprejema sklepa iz prvega odstavka 32. člena tega zakona,

4. v primeru iz 5. točke prvega odstavka tega člena z dnem, ko zavarovalnica pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za prenos zavarovalnih pogodb.

Poslovni načrt

70. člen

(1) Poslovni načrt iz 1. točke prvega odstavka 66. člena tega zakona mora vsebovati:

1. temelje poslovne politike,

2. navedbo posameznih zavarovalnih vrst, v katerih bo zavarovalnica opravljala zavarovalne posle,

3. program predvidenega pozavarovanja s tabelami maksimalnega kritja za vse zavarovalne vrste,

4. izračun zneska minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena tega zakona,

5. predvideno višino ustanovnih stroškov, organizacijskih stroškov in stroškov razvijanja ter vire financiranja teh stroškov,

6. oceno predvidenega likvidnostnega položaja in finančna sredstva, ki bodo na razpolago za kritje obveznosti in za zagotovitev kapitalne ustreznosti,

7. elaborat o pričakovanih poslovnih izidih za najmanj triletno obdobje, zlasti o pričakovanih premijskih prihodkih, pričakovanih odškodninah oziroma zavarovalninah, pričakovanih stroških za provizije in drugih obratovanih stroških ter o pričakovanem oblikovanju zavarovalno-tehničnih rezervacij in rezerv.

(2) Če se poslovni načrt nanaša na zavarovalne posle sklepanja pozavarovanj, mora vsebovati samo sestavine iz 1., 4., 5. in 7. točke prvega odstavka tega člena.

(3) Če namerava zavarovalnica opravljati obvezna zavarovanja v prometu oziroma dopolnilna zdravstvena zavarovanja, mora poslovni načrt obsegati tudi splošne in posebne zavarovalne pogoje, premijske sisteme ter druge zavarovalne podlage za izračun zavarovalnih premij in za oblikovanje zavarovalno-tehničnih rezervacij.

(4) Če namerava zavarovalnica opravljati zavarovalne posle v zavarovalni vrsti iz 18. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, mora poslovni načrt obsegati tudi opis sredstev, s katerimi zavarovalnica razpolaga, in ki so potrebna za izpolnitev nadenarnih obveznosti (nudenja pomoči) zavarovalnice iz teh zavarovanj.

Pričetek opravljanja zavarovalnih poslov v posamezni zavarovalni vrsti

71. člen

Zavarovalnica mora obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor o začetku oziroma prenehanju opravljanja zavarovalnih poslov v posamezni zavarovalni vrsti, za katere je pridobila dovoljenje.

Sprememba zavarovalnih vrst

72. člen

(1) Zavarovalnica, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v določenih zavarovalnih vrstah, mora v primeru, če namerava pričeti z opravljanjem zavarovalnih poslov v drugih zavarovalnih vrstah, pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za takšno spremembo zavarovalnih vrst.

(2) Za dovoljenje za spremembo zavarovalnih vrst iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 66. do 70. člena tega zakona.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za spremembo zavarovalnih vrst tudi:

1. če ugotovi, da bi bilo zaradi opravljanja poslov v zavarovalni vrsti, na katero se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja, ogroženo poslovanje zavarovalnice v skladu s pravili o obvladovanju tveganj,

2. če zavarovalnica ne izpolnjuje drugih pogojev za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti, na katero se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja.

3.1.3. Pooblaščen aktuar

Pooblaščen aktuar

73. člen

(1) Pooblaščen aktuar je oseba, ki ima dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja, če oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je uspešno opravila preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja,

2. da ni bila pravnomočno nepogojno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje in gospodarstvo na zaporno kazen najmanj treh mesecev.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor, predpiše pogoje za pridobitev in preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja.

(4) Agencija za zavarovalni nadzor odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja:

1. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,

2. če je bil pooblaščen aktuar pravnomočno nepogojno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje in gospodarstvo na zaporno kazen najmanj treh mesecev,

3. če pooblaščen aktuar huje krši pravila aktuarske stroke.

(5) O odvzemu dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja mora Agencija za zavarovalni nadzor obvestiti zavarovalnico, za katere oseba, ki ji je bilo dovoljenje odvzeto, opravlja naloge pooblaščenega aktuarja.

(6) Nadzor nad pooblaščenimi aktuarji opravlja Agencija za zavarovalni nadzor. Za nadzor nad pooblaščenim aktuarjem se smiselno uporabljajo določbe 171., 172., 173., 174., 176., 178., 179., 182. in 183. člena tega zakona.

Imenovanje pooblaščenega aktuarja

74. člen

(1) Zavarovalnica, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov, mora imenovati pooblaščenega aktuarja.

(2) Za pooblaščenega aktuarja ne more biti imenovana oseba, ki v zavarovalnici opravlja funkcijo člana uprave ali prokurista ali ki je posredno ali neposredno udeležena v zavarovalnici.

(3) O imenovanju pooblaščenega aktuarja mora zavarovalnica obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor.

(4) Če zavarovalnica v treh mesecih ne imenuje pooblaščenega aktuarja oziroma za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja imenuje osebo, ki ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, imenuje pooblaščenega aktuarja Agencija za zavarovalni nadzor.

Razrešitev pooblaščenega aktuarja

75. člen

(1) Če po imenovanju pooblaščenega aktuarja Agencija za zavarovalni nadzor imenovani osebi odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega aktuarja oziroma,

če v zvezi z imenovano osebo nastopijo okoliščine iz drugega odstavka 74. člena tega zakona, mora zavarovalnica imenovati novega pooblaščenega aktuarja.

(2) Če zavarovalnica v primeru iz prvega odstavka tega člena ne imenuje novega pooblaščenega aktuarja, ji Agencija za zavarovalni nadzor z odredbo o odpravi kršitev naloži, da v roku, ki ne sme biti krajši od šestdeset dni, imenuje novega pooblaščenega aktuarja.

(3) Če zavarovalnica v roku iz drugega odstavka tega člena ne imenuje novega pooblaščenega aktuarja, ga imenuje Agencija za zavarovalni nadzor.

Naloge pooblaščenega aktuarja

76. člen

(1) Pooblaščen aktuar mora preveriti, ali se izračunavajo premije in oblikujejo zavarovalno-tehnične rezervacije v skladu s predpisi in ali so izračunane oziroma oblikovane tako, da zagotavljajo trajno izpolnjevanje vseh obveznosti zavarovalnice iz zavarovalnih pogodb.

(2) Uprava mora dati pooblaščenemu aktuarju na razpolago vse podatke, ki jih ta potrebuje za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pooblaščen aktuar mora nadzornemu svetu in upravi hkrati z mnenjem k letnemu poročilu iz 158. člena tega zakona predložiti poročilo o ugotovitvah pooblaščenega aktuarja v zvezi z nadzorom, ki ga je v preteklem poslovnem letu opravljal na podlagi prvega odstavka tega člena. Poročilo mora obsegati zlasti razloge za pritrdilno mnenje, mnenje s pridržkom oziroma odklonilno mnenje pooblaščenega aktuarja k letnim izkazom.

(4) Če pooblaščen aktuar pri opravljanju nalog iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se premije ne izračunavajo oziroma zavarovalno-tehnične rezervacije ne oblikujejo v skladu s predpisi oziroma, da so izračunane oziroma oblikovane tako, da je ogroženo trajno izpolnjevanje vseh obveznosti zavarovalnice iz zavarovalnih pogodb, mora o tem nemudoma poročati upravi zavarovalnice. Če uprava poročila pooblaščenega aktuarja ne upošteva na ustrezen način, mora pooblaščen aktuar o tem nemudoma obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor.

3.1.4. Prenos izločenih poslov

Pogodba o prenosu izločenih poslov

77. člen

(1) Pogodba o prenosu izločenih poslov je pogodba, s katero zavarovalnica prenese pomemben del poslovanja na drugo zavarovalnico oziroma drugo osebo.

(2) Za pogodbe iz prvega odstavka tega člena se štejejo zlasti pogodbe, s katerimi zavarovalnica za nedoločen čas oziroma za daljše obdobje prenese opravljanje naslednjih poslov:

1. zastopanje pri sklepanju zavarovalnih pogodb;
2. upravljanje s kritnim premoženjem zavarovalnice oziroma kritnim skladom;
3. obdelavo škodnih primerov;
4. vodenje računovodstva; v celoti ali v znatnem obsegu na drugo zavarovalnico oziroma drugo osebo (v nadaljnjem besedilu: izločeni posli).

(3) Pogodba o prenosu izločenih poslov mora določati obveznost osebe, ki prevzema opravljanje izločenih poslov, da zavarovalnici posreduje podatke iz drugega odstavka 79. člena tega zakona, ki jih sme zavarovalnica uporabiti samo za namen iz drugega odstavka 79. člena tega zakona.

Dovoljenje za prenos izločenih poslov

78. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za dovoljenje za prenos izločenih poslov, če bi bili glede na vrsto oziroma obseg izločenih poslov lahko ogroženi interesi zavarovancev, ali če bi bilo zaradi prenosa izločenih poslov lahko onemogočeno oziroma bistveno oteženo opravljanje nadzora nad zavarovalnimi posli, ki jih opravlja zavarovalnica.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko veljavnost dovoljenja veže na določene pogoje, če je to potrebno za zaščito interesov zavarovancev.

Nadzor nad opravljanjem izločenih poslov

79. člen

(1) Določbe tega zakona o nadzoru nad zavarovalnicami se smiselno uporabljajo tudi za nadzor nad osebo, ki opravlja izločene posle.

(2) Zavarovalnica mora na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor tej posredovati vse podatke o pravnem in finančnem položaju ter poslovanju osebe, s katero je sklenila pogodbo o prenosu izločenih poslov.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor odvzame dovoljenje za prenos izločenih poslov:

1. če nastopijo okoliščine iz prvega odstavka 78. člena tega zakona,

2. če zavarovalnica ne izpolni pogojev, določenih na podlagi drugega odstavka 78. člena tega zakona.

3.1.5. Prenos zavarovalnih pogodb

Prenos zavarovalnih pogodb

80. člen

(1) Zavarovalnica lahko s pogodbo na drugo zavarovalnico (v nadaljnjem besedilu: prevzemna zavarovalnica) prenese zavarovalne pogodbe v posamezni zavarovalni skupini ali zavarovalni vrsti (v nadaljnjem besedilu: zavarovalni portfelj) hkrati s prenosom kritnega premoženja v vrednosti rezervacij, ki jih je potrebno oblikovati za zavarovalni portfelj, ki je predmet prenosa, oziroma kritnega sklada, ki ga je potrebno oblikovati za zavarovalni portfelj, ki je predmet prenosa.

(2) Za prenos zavarovalnih pogodb ni potrebno soglasje zavarovalcev.

(3) Pogodba iz prvega odstavka tega člena prične učinkovati z dnem, ko zavarovalnica pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za prenos zavarovalnih pogodb. Pred tem zavarovalnega portfelja ni dovoljeno prenesti na prevzemno zavarovalnico.

(4) Prevzemna zavarovalnica mora o prenosu zavarovalnih pogodb obvestiti zavarovalce z objavami v sredstvih javnega obveščanja na območju, na katerem zavarovanja, ki so predmet prenosa, krijejo nevarnosti.

(5) Zavarovalnica lahko prenese zavarovalne pogodbe na:

1. drugo zavarovalnico s sedežem v Republiki Sloveniji,

2. svojo podružnico oziroma podružnico druge zavarovalnice, s sedežem v Republiki Sloveniji, če ima podružnica sedež v državi članici,

3. zavarovalnico države članice oziroma njeno podružnico v Republiki Sloveniji oziroma drugi državi članici,

4. podružnico tuje zavarovalnice, če je sedež podružnice v Republiki Sloveniji,

5. podružnico tuje zavarovalnice, če je sedež podružnice v državi članici, in če zavarovanja, ki so predmet prenosa, krijejo izključno nevarnosti v tej državi članici.

Zahteva za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb

81. člen

Zahteva za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb mora obsegati:

1. seznam zavarovalnih pogodb po posameznih zavarovalnih vrstah, ki so predmet prenosa, s splošnimi pogoji za ta zavarovanja, in izračuni rezervacij za ta zavarovanja;

2. seznam kritnega premoženja oziroma premoženja kritnega sklada z navedbo vrednosti in podatkov, na podlagi katerih je mogoče preveriti izračun te vrednosti;

3. v pripravi iz 1., 2. in 4. točke petega odstavka 80. člena tega zakona: spremembo poslovnega načrta prevzemne zavarovalnice, ki je potrebna zaradi prevzema zavarovalnih pogodb;

4. pogodbo o prenosu zavarovalnih pogodb.

Odločanje o dovoljenju za prenos zavarovalnih pogodb

82. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb, če je vrednost kritnega premoženja oziroma premoženja kritnega sklada, nižja od višine rezervacij, ki jih je potrebno oblikovati za zavarovalni portfelj, ki je predmet prenosa, oziroma če obstojajo drugi razlogi, zaradi katerih bi lahko bili ogroženi interesi zavarovalcev.

(2) V primerih iz 1., 2. in 4. točke petega odstavka 80. člena tega zakona Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja tudi, če prevzemna zavarovalnica ne izpolnjuje pogojev za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalnih skupinah oziroma vrstah, ki so predmet prenosa, oziroma če bi bilo zaradi prevzema portfelja ogroženo poslovanje prevzemne zavarovalnice v skladu s pravili o obvladovanju tveganj.

(3) Če zavarovalnica prenaša zavarovalne pogodbe na svojo podružnico v državi članici, mora Agencija za zavarovalni nadzor pred odločitvijo o izdaji dovoljenja zaprositi za mnenje pristojni nadzorni organ države članice. Če pristojni nadzorni organ države članice v roku treh mesecev od prejema zaprosila ne odgovori, se šteje, da prenosu zavarovalnih pogodb ne nasprotuje.

(4) V primeru iz 3. točke petega odstavka 80. člena tega zakona lahko Agencija za zavarovalni nadzor izda dovoljenje za prenos zavarovalnih pogodb samo, če pristojni nadzorni organ države članice izda potrdilo, da bo zavarovalnica države članice dosegala minimalno kapitalsko ustreznost tudi po prevzemu zavarovalnih pogodb.

(5) Če v primeru iz četrtega odstavka tega člena zavarovanje krije nevarnosti tudi v drugi državi članici, lahko Agencija za zavarovalni nadzor izda dovoljenje za prenos zavarovalnih pogodb samo, če s prenosom soglašata pristojni nadzorni organ te države članice. Če pristojni nadzorni organ te države članice v roku treh mesecev od prejema zahteve za soglasje o soglasju ne odloči, se šteje, da s prenosom soglašata.

(6) Določbe četrtega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, če se zavarovalne pogodbe prenašajo na podružnico švicarske zavarovalnice v Republiki Sloveniji.

(7) Če potrebuje tuja zavarovalnica za prenos zavarovalnih pogodb njene podružnice v državi članici soglasje Agencije za zavarovalni nadzor, mora Agencija za zavarovalni nadzor odločiti o tem soglasju.

(8) Če zavarovalnica države članice prenaša zavarovalne pogodbe na svojo podružnico v Republiki Sloveniji, mora Agencija za zavarovalni nadzor morebitne ugovore proti prenosu sporočiti pristojnemu nadzornemu organu države članice v roku treh mesecev od prejema zaprosila za mnenje.

(9) Če je za prenos zavarovalnih pogodb zavarovalnice države članice potrebno potrdilo Agencije za zavarovalni nadzor v smislu četrtega odstavka tega člena, mora Agencija za zavarovalni nadzor izdati ustrezno potrdilo oziroma odločiti o zavrnitvi zahteve za izdajo takega potrdila.

(10) Če zavarovalnica države članice prenaša zavarovalne pogodbe na zavarovalnico druge države članice in zavarovanja, ki so predmet prenosa, krijejo tudi nevarnosti v Republiki Sloveniji, lahko Agencija za zavarovalni nadzor zavrne soglasje v smislu petega odstavka tega člena, če s prenosom interesi zavarovalcev niso zaščiteni v zadostni meri. O zavrnitvi soglasja mora odločiti v roku treh mesecev od prejema obvestila pristojnega nadzornega organa države članice o nameravanem prenosu.

3.2. Zavarovalni pogoji in obveščanje zavarovalcev

Zavarovalna pogodba in splošni zavarovalni pogoji

83. člen

(1) Če zavarovanje krije nevarnosti v Republiki Sloveniji, mora zavarovalna pogodba obsegati zlasti določbe o:

1. dogodkih, z nastopom katerih nastane obveznost zavarovalnice opraviti izpolnitev na podlagi zavarovalne pogodbe, in primerih, v katerih je zaradi posebnih razlogov obveznost zavarovalnice izključena;

2. načinu izpolnitve, obsegu in dospelosti obveznosti zavarovalnice;

3. določitvi in plačilu premije, in o pravnih posledicah, če premija ni plačana;

4. trajanju zavarovalne pogodbe, in sicer zlasti:

– če in na kakšen način se trajanje molče podaljša,

– če, na kakšen način in v katerem časovnem trenutku je zavarovalna pogodba mogoče odpovedati oziroma sicer v celoti oziroma delno razvezati, in kakšne so obveznosti zavarovalnice v takšnih primerih;

5. izgubi zahtevkov iz zavarovalne pogodbe v primeru zamude rokov;

6. v primeru življenjskih zavarovanj tudi o pogojih in obsegu izplačil akontacij in posojil na zavarovalno polico, o pogojih, pod katerimi je zavarovalec udeležen na dobičku zavarovalnice, in merilih za izračun te udeležbe, ter o pogojih in načinu izračuna odkupne vrednosti ter kapitalizacije.

(2) V primeru družbe za vzajemno zavarovanje so obvezne določbe iz prvega odstavka tega člena lahko namesto v zavarovalni pogodbi vsebovane v statutu.

(3) Določbe zavarovalne pogodbe iz prvega odstavka tega člena lahko v škodo zavarovalca odstopajo od splošnih zavarovalnih pogojev samo:

1. če so za to podani razlogi, ki so utemeljeni glede na predmet zavarovanja, in

2. če je zavarovanec na takšno odstopanje izrecno pisno pristal.

(4) V primeru zavarovanja stroškov postopka iz 17. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona zavarovalna

pogodba ne sme določati, da zavarovalnica krije samo stroške pravnega zastopanja po odvetniku oziroma drugi osebi, ki jo imenuje zavarovalnica.

(5) Zavarovalna pogodba ne sme biti v nasprotju s prisilnimi določbami drugih zakonov, ki urejajo zavarovalno pogodbo oziroma posamezne vrste zavarovalnih pogodb.

Obveščanje zavarovalcev ob sklenitvi zavarovalne pogodbe

84. člen

(1) Kadar je zavarovalec fizična oseba, mora zavarovalnica ob sklenitvi zavarovalne pogodbe iz 83. člena tega zakona s pisnim obvestilom zavarovalca seznaniti s podatki o:

1. firmi, pravno organizacijski obliki, sedežu in naslovu zavarovalnice in podružnice, preko katere se sklepa zavarovalna pogodba;

2. splošnih zavarovalnih pogojih, ki veljajo za zavarovalno razmerje, in pravu, ki velja za zavarovalno pogodbo;

3. kadar se za zavarovalno razmerje ne uporabljajo splošni pogoji: o načinu izpolnitve, obsegu in dospelosti obveznosti zavarovalnice;

4. času trajanja zavarovalne pogodbe;

5. o višini premije, pri čemer mora biti zavarovalna premija razčlenjena na zavarovalno premijo za posamezne nevarnosti, če zavarovalno razmerje krije nevarnosti iz več zavarovalnih vrst, in o višini prispevkov, davkov in drugih stroškov, ki se zaračunavajo poleg premije, in o skupnem znesku plačil;

6. roku, v katerem ponudnika veže ponudba;

7. pravici do preklica oziroma odstopa;

8. nazivu in naslovu nadzornega organa, ki je pristojen za nadzor nad zavarovalnico, kateremu je mogoče nasloviti pritožbe zoper zavarovalnico oziroma zavarovalnega posrednika.

(2) V primeru življenjskega zavarovanja in nezgodnega zavarovanja s pravico do povračila dela zavarovalne premije, mora obvestilo zavarovalcu poleg podatkov iz prvega odstavka obsegati tudi podatke o:

1. osnovah in merilih za udeležbo na dobičku;

2. tabeli odkupnih vrednosti;

3. minimalni zavarovalni vsoti za spremembo zavarovanja v zavarovanje brez premije (kapitalizacija) in o pravicah iz takega zavarovanja;

4. v primeru zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje: o kritnem skladu, ki je oblikovan za ta zavarovanja, in strukturi naložb tega kritnega sklada;

5. o davčni ureditvi, ki velja v primeru zavarovanja.

Obveščanje zavarovalcev v času trajanja zavarovalne pogodbe

85. člen

(1) V času trajanja zavarovalne pogodbe iz 83. člena tega zakona mora zavarovalnica zavarovalce obveščati o:

1. spremembi firme, pravno organizacijske oblike, sedeža ali naslova zavarovalnice oziroma podružnice, preko katere je bila sklenjena zavarovalna pogodba;

2. spremembah podatkov iz 3. do 5. točke prvega odstavka 84. člena tega zakona oziroma podatkov iz 1. do 4. točke drugega odstavka 84. člena tega zakona, če je do teh sprememb prišlo zaradi spremembe predpisov.

(2) V času trajanja zavarovalne pogodbe iz drugega odstavka 84. člena tega zakona mora zavarovalnica oziroma zavarovalni posrednik enkrat letno obvestiti zavarovalca tudi o stanju udeležbe na dobičku.

Vsebina splošnih pogojev in obvestil

86. člen

Besedilo splošnih zavarovalnih pogojev in obvestil iz 84. oziroma 85. člena tega zakona mora biti enopomensko oblikovano, pregledno razčlenjeno, razumljivo in sestavljeno v slovenskem jeziku.

3.3. Opravljanje zavarovalnih poslov izven območja Republike Slovenije

Opravljanje zavarovalnih poslov v državi članici

87. člen

(1) Zavarovalnica lahko opravlja zavarovalne posle, za katere je pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor, na območju države članice bodisi preko podružnice bodisi neposredno, če izpolnjuje pogoje, določene s predpisi te države članice.

(2) Šteje se, da zavarovalnica opravlja zavarovalne posle v državi članici, če sklepa zavarovanja, ki krijejo nevarnosti v tej državi.

(3) Pri določitvi države članice, v kateri zavarovanja krijejo nevarnosti, se primerno uporablja drugi odstavek 6. člena tega zakona.

Pričetek opravljanja zavarovalnih poslov v državi članici

88. člen

(1) Zavarovalnica, ki namerava pričeti z opravljanjem zavarovalnih poslov v državi članici, mora o tem obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor, in navesti državo članico, v kateri namerava pričeti z opravljanjem zavarovalnih poslov. Obvestilo mora obsegati opis zavarovalnih poslov, ki jih bo opravljala, z navedbo vrste in obsega teh poslov po posameznih zavarovalnih vrstah. Obvestilu mora biti priložena sprememba poslovnega načrta in potrdilo z vsebino iz drugega odstavka 66. člena tega zakona. Če namerava zavarovalnica v državi članici ustanoviti podružnico, mora obvestilo obsegati tudi:

1. imena oseb, pooblaščenih za vodenje poslov podružnice;

2. naslov podružnice v državi članici, na katerem bo mogoče pridobiti dokumentacijo o podružnici.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor mora najkasneje v enem mesecu obvestilo iz prvega odstavka tega člena posredovati pristojnemu nadzornemu organu države članice in o tem obvestiti zavarovalnico.

(3) Hkrati z obvestilom iz drugega odstavka tega člena mora Agencija za zavarovalni nadzor pristojnemu nadzornemu organu države članice posredovati tudi:

1. izjavo, da zavarovalnica dosega minimalno kapitalsko ustreznost,

2. podatke o zavarovalnih vrstah, v katerih sme zavarovalnica opravljati zavarovalne posle, v skladu z dovoljenjem za opravljanje zavarovalnih poslov.

(4) Zavarovalnica lahko prične z opravljanjem zavarovalnih poslov v državi članici z iztekom dveh mesecev, šteto od dne, ko prejme obvestilo Agencije za zavarovalni nadzor iz drugega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za posredovanje obvestila nadzornemu organu države članice, če na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga in dokumentacije iz prvega odstavka tega člena, in ob upoštevanju načrtovane-

ga obsega poslovanja, ugotovi da zavarovalnica ne dosega minimalne kapitalске ustreznosti, oziroma, če bi bilo zaradi začetka opravljanja zavarovalnih poslov v državi članici lahko ogroženo poslovanje zavarovalnice v skladu s pravili o obvladovanju tveganj.

(6) Agencija za zavarovalni nadzor prepove zavarovalnici nadaljnje opravljanje zavarovalnih poslov v državi članici, če nastopijo okoliščine iz petega odstavka tega člena.

Sprememba podatkov iz obvestila

89. člen

(1) Določba 88. člena tega zakona se smiselno uporablja tudi, če namerava zavarovalnica, ki je v skladu s četrtim odstavkom 88. člena tega zakona pričela z opravljanjem zavarovalnih poslov v državi članici, razširiti opravljanje zavarovalnih poslov na posle v zavarovalnih vrstah, ki niso bile navedene v obvestilu iz prvega odstavka 88. člena tega zakona, oziroma če se spremenijo druge okoliščine oziroma pogoji, o katerih je Agencija za zavarovalni nadzor obvestila pristojni nadzorni organ države članice z obvestilom iz drugega odstavka 88. člena.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena mora Agencija za zavarovalni nadzor nemudoma obvestiti pristojni nadzorni organ države članice, če zavarovalnica ne dosega minimalne kapitalске ustreznosti.

Nadzor nad opravljanjem zavarovalnih poslov v državi članici

90. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor nad podružnico zavarovalnice v državi članici oziroma nad neposrednim opravljanjem zavarovalnih poslov v državi članici.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko zaprosi pristojni nadzorni organ države članice, v kateri zavarovalnica opravlja zavarovalne posle, da opravi pregled poslovanja podružnice zavarovalnice v tej državi članici, če se s tem postopek nadzora pospeši oziroma poenostavi oziroma če je to v skladu z interesi učinkovitosti, enostavnosti, hitrosti oziroma manjših stroškov postopka. Pod enakimi pogoji se lahko pooblašcene osebe Agencije za zavarovalni nadzor udeležijo nadzora, ki ga izvaja pristojni nadzorni organ države članice.

(3) Če zavarovalnica, ki opravlja zavarovalne posle v državi članici kljub opozorilu pristojnega nadzornega organa države članice krši predpise te države članice, sprejme Agencija za zavarovalni nadzor ukrepe nadzora v skladu s tem zakonom. Agencija za zavarovalni nadzor mora nemudoma obvestiti pristojni nadzorni organ države članice o ukrepih, ki jih je sprejela.

(4) Če Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalnici odvzame dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov, mora o tem nemudoma pisno obvestiti pristojne nadzorne organe držav članic, v katerih zavarovalnica opravlja zavarovalne posle.

Poročanje o zavarovalnih poslih v državah članicah

91. člen

(1) Zavarovalnica, ki opravlja zavarovalne posle v državi članici, mora Agenciji za zavarovalni nadzor poročati o zavarovalnih poslih v posamezni državi članici, in sicer ločeno za zavarovalne posle, ki jih opravlja preko podružnice, in za zavarovalne posle, ki jih opravlja na podlagi neposrednega opravljanja zavarovalnih poslov.

(2) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora obse-
gati podatke o višini premij, zahtevkov in provizij, brez odbit-
kov pozavarovanj.

(3) Podrobnejšo vsebino poročil, ter način in roke po-
ročanja predpiše Agencija za zavarovalni nadzor.

(4) Na zahtevo pristojnega nadzornega organa države
članice posreduje Agencija za zavarovalni nadzor informaci-
je o vsebini poročil iz prvega odstavka tega člena v agregatni
obliki pristojnemu nadzornemu organu države članice.

Opravljanje zavarovalnih poslov v tuji državi

92. člen

(1) Zavarovalnica sme opravljati zavarovalne posle v tuji
državi samo preko podružnice.

(2) Za ustanovitev podružnice v tujini mora zavarovalni-
ca pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.

(3) Za odločanje o dovoljenju za ustanovitev podružni-
ce v tujini se smiselno uporabljajo določbe prvega in četrte-
ga do šestega odstavka 88. člena tega zakona.

(4) Agencija za zavarovalni nadzor lahko zavrne zahtevo
za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice v tujini tudi,
če je ob upoštevanju predpisov države, v kateri namerava
zavarovalnica ustanoviti podružnico, oziroma ob upošteva-
nju prakse pri izvrševanju teh predpisov, verjetno, da bo
ovirano izvajanje nadzora v skladu z določbami tega zakona.

3.4. Prosto opravljanje zavarovalnih poslov zavarovalnic držav članic

Zavarovalnice držav članic

93. člen

(1) Zavarovalnica, ki je v državi članici upravičena oprav-
ljati zavarovalne posle v posameznih zavarovalnih vrstah,
lahko zavarovalne posle v teh zavarovalnih vrstah opravlja
tudi na območju Republike Slovenije, bodisi preko podruž-
nice, bodisi neposredno.

(2) Za zavarovalnico iz prvega odstavka tega člena
oziroma njeno podružnico na območju Republike Slovenije
veljajo naslednje določbe tega zakona in na njihovi podlagi
izdani predpisi:

1. 83. do 86. člen,
2. 227. člen,
3. določbe zakonov iz šestega in sedmega odstavka
2. člena tega zakona.

Pričetek opravljanja zavarovalnih poslov

94. člen

(1) Podružnica zavarovalnice države članice lahko v
Republiki Sloveniji prične opravljati zavarovalne posle, če
pristojni nadzorni organ države članice Agencijo za zavarovalni nadzor:

1. obvesti o podatkih z vsebino iz prvega odstavka 88.
člena tega zakona, o katerih ga je obvestila zavarovalnica
države članice,
2. izjavi, da zavarovalnica države članice razpolaga s
potrebnim kapitalom.

(2) Podružnica zavarovalnice države članice lahko v
Republiki Sloveniji začne opravljati zavarovalne posle z izte-
kom dveh mesecev, šteto od dne, ko Agencija za zavarovalni nadzor prejme obvestilo pristojnega nadzornega organa države članice iz prvega odstavka tega člena.

(3) Za spremembo zavarovalnih vrst, v katerih podruž-
nica države članice opravlja zavarovalne posle se smiselno

uporablja 2. točka prvega odstavka in drugi odstavek tega
člena.

(4) Podružnica zavarovalnice države članice mora pre-
nehati z opravljanjem zavarovalnih poslov v Republiki Slove-
niji:

1. če pristojni nadzorni organ države članice odloči, da
zavarovalnica države članice ne razpolaga z ustreznim kapi-
talom za nadaljnje opravljanje zavarovalnih poslov prek po-
družnice, ali

2. če preneha dovoljenje zavarovalnice države članice
za opravljanje zavarovalnih poslov.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena
sme zavarovalnica države članice pričeti z opravljanjem ob-
veznih zavarovanj v prometu, če Agenciji za zavarovalni nad-
zor predloži potrdilo Slovenskega zavarovalnega združenja,
iz katerega izhaja, da je zavarovalnica države članice:

1. članica Slovenskega zavarovalnega združenja,
2. pristopila k škodnemu skladu za kritje škod, ki jih
povzročijo vzniki neznanih in nezavarovanih motornih vozil.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena
sme zavarovalnica države članice pričeti z opravljanjem ob-
veznih zavarovanj v prometu oziroma dopolnilnih zdravstve-
nih zavarovanj samo, če pridobi soglasje Agencije za zavarovalni nadzor k splošnim in posebnim zavarovalnim pogojem za ta zavarovanja.

Nadzor nad opravljanjem zavarovalnih poslov zavarovalnice države članice

95. člen

(1) Nadzor nad zavarovalnico države članice, ki oprav-
lja zavarovalne posle na območju Republike Slovenije, oprav-
lja pristojni nadzorni organ države članice.

(2) Pristojni nadzorni organ države članice oziroma ose-
be, ki jih pooblasti, lahko na območju Republike Slovenije
opravijo pregled poslovanja zavarovalnice te države članice.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima pristoj-
ni nadzorni organ oziroma osebe, ki jih pooblasti, enake
pristojnosti kot Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi
določb 301. do 306. člena tega zakona.

(4) Na zaprosilo pristojnega nadzornega organa države
članice mora Agencija za zavarovalni nadzor opraviti pregled
poslovanja podružnice zavarovalnice te države članice na
območju Republike Slovenije.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena
je Agencija za zavarovalni nadzor pristojna opraviti pregled
poslovanja zavarovalnice te države članice na območju Re-
publike Slovenije v skladu z določbami 301. do 306. člena
tega zakona zaradi nadzora nad poslovanjem v skladu z
določbami iz drugega odstavka 93. člena tega zakona.

Ukrepi nadzora nad zavarovalnico države članice

96. člen

(1) Če zavarovalnica države članice na območju Re-
publike Slovenije krši določbe iz drugega odstavka 93. čle-
na tega zakona, ji Agencija za zavarovalni nadzor z odredbo
naloži odpravo kršitev.

(2) Če zavarovalnica države članice v roku, določenem
z odredbo, ne ravna v skladu z odredbo iz prvega odstavka
tega člena, obvesti Agencija za zavarovalni nadzor pristojni
nadzorni organ te države članice.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor lahko zavarovalnici
države članice za kršitve storjene na območju Republike
Slovenije izreče tudi dodatni ukrep prepoved sklepanja no-
vih zavarovalnih pogodb, če so izpolnjeni pogoji, določeni v
10. točki drugega odstavka 180. člena tega zakona.

(4) Pred izrekom ukrepa iz tretjega odstavka tega člena mora Agencija za zavarovalni nadzor obvestiti pristojni nadzorni organ države članice.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena lahko Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalnici države članice izreče začasno prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb, ne da bi predhodno obvestila pristojni nadzorni organ države članice, če zaradi zaščite interesov zavarovancev ni mogoče odlašati.

(6) Agencija za zavarovalni nadzor mora o začasni prepovedi sklepanja zavarovalnih pogodb obvestiti pristojni nadzorni organ države članice in Evropsko komisijo takoj, ko je to mogoče.

3.5. Opravljanje zavarovalnih poslov tujih zavarovalnic

Opravljanje zavarovalnih poslov tuje zavarovalnice

97. člen

(1) Tuja zavarovalnica lahko na ozemlju Republike Slovenije opravlja zavarovalne posle samo preko podružnice.

(2) Podružnica tuje zavarovalnice mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. posle podružnice morata voditi dve poslovodji, za kateri se smiselno uporabljajo določbe 22. do 26. člena in 28. člena tega zakona;

2. podružnica mora biti ustrezno kadrovsko in tehnično usposobljena za opravljanje zavarovalnih poslov;

3. podružnica mora razpolagati z ustreznim lastnim kapitalom; za lastni kapital podružnice se smiselno uporabljajo določbe 110. oziroma 111. člena tega zakona;

4. podružnica mora na ozemlju Republike Slovenije deponirati denarni znesek oziroma drugo ustrezno finančno premoženje, kot jamstvo za poravnavo obveznosti iz zavarovalnih pogodb, sklenjenih na območju Republike Slovenije, oziroma, ki krijejo nevarnosti v Republiki Sloveniji v višini ene četrtrine lastnega kapitala podružnice (v nadaljnjem besedilu: jamstveni depozit).

(3) Za podružnico tuje zavarovalnice veljajo naslednje določbe tega zakona in na njihovi podlagi izdani predpisi:

1. 83. do 86. člen,

2. 227. člen,

3. določbe zakonov iz šestega in sedmega odstavka 2. člena tega zakona,

4. določbe 5., 7. in 8. poglavja.

(4) Za nadzor nad tujo zavarovalnico in podružnico, ki jo je ustanovila na območju Republike Slovenije, se smiselno uporabljajo določbe 11. poglavja tega zakona.

Dovoljenje za ustanovitev podružnice

98. člen

(1) Tuja zavarovalnica lahko na ozemlju Republike Slovenije ustanovi podružnico, če pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice je potrebno priložiti:

1. akt o ustanovitvi podružnice;

2. izpisek iz sodnega oziroma drugega ustreznega registra države sedeža za matično zavarovalnico;

3. statut oziroma pravila matične zavarovalnice;

4. revidirana poslovna poročila matične zavarovalnice za zadnja tri leta poslovanja;

5. če iz izpiska iz 2. točke niso razvidni podatki o lastnikih matične zavarovalnice: ustrezno listino, ki verodostojno izkazuje lastnike in njihove deleže pri upravljanju matične zavarovalnice;

6. izpisek iz sodnega oziroma drugega ustreznega registra države sedeža za pravne osebe, ki so pri upravljanju matične zavarovalnice udeležene z več kot 10%;

7. poslovni načrt z vsebino, določeno v 70. členu tega zakona;

8. izjavo, da bo podružnica vodila in hranila vso dokumentacijo, ki se nanaša na poslovanje podružnice, na sedežu podružnice,

9. dokaze o zagotovitvi ustreznega lastnega kapitala in jamstvenega depozita,

10. dokumentacijo, na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali je podružnica kadrovsko, tehnično in organizacijsko sposobna opravljati storitve, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor v dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje zavarovalnice določi način zagotovitve jamstvenega depozita.

(4) Za odločanje o dovoljenju za ustanovitev podružnice tuje zavarovalnice se smiselno uporablja 66. do 68. člen tega zakona.

(5) Agencija za zavarovalni nadzor zavrne zahtevo za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje zavarovalnice tudi,

1. če je ob upoštevanju predpisov države sedeža te zavarovalnice oziroma ob upoštevanju prakse te države pri uporabi in izvrševanju teh predpisov, verjetno, da bo ovirano izvajanje nadzora v skladu z določbami tega zakona, ali

2. če zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji v tej državi ne morejo opravljati zavarovalnih poslov ali če zaradi predpisov te države oziroma prakse pri izvrševanju teh predpisov nimajo enakih konkurenčnih možnosti za opravljanje zavarovalnih poslov kot jih imajo zavarovalnice te države.

Posebne določbe za podružnico švicarske zavarovalnice

99. člen

(1) Za podružnico švicarske zavarovalnice na območju Republike Slovenije se ne uporabljajo naslednje določbe tega zakona:

– 7. točka 68. člena v zvezi s četrnim odstavkom 98. člena tega zakona,

– 3. in 4. točka drugega odstavka 97. člena tega zakona,

– 2. točka petega odstavka 98. člena tega zakona.

(2) Pred odločitvijo o izdaji dovoljenja za ustanovitev podružnice švicarske zavarovalnice mora Agencija za zavarovalni nadzor obvestiti pristojni nadzorni organ Švicarske konfederacije in ga zaprositi za mnenje. Če pristojni nadzorni organ Švicarske konfederacije v roku treh mesecev od prejema zaprosila ne odgovori, se šteje, da ustanovitvi podružnice ne nasprotuje.

(3) Pred odločitvijo o odvzemu dovoljenja za ustanovitev podružnice švicarske zavarovalnice mora Agencija za zavarovalni nadzor obvestiti pristojni nadzorni organ Švicarske konfederacije in ga zaprositi za mnenje. Če Agencija za zavarovalni nadzor pred pridobitvijo mnenja iz prejšnjega stavka podružnici švicarske zavarovalnice izreče prepoved sklepanja zavarovalnih pogodb, mora o tem nemudoma obvestiti pristojni nadzorni organ Švicarske konfederacije.

4. SODELOVANJE Z NADZORNIMI ORGANI IN ORGANI EVROPSKIH SKUPNOSTI

Medsebojno sodelovanje domačih nadzornih organov

100. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor in organi, ki so pristojni za nadzor drugih finančnih organizacij, morajo na zahtevo posameznega nadzornega organa posredovati temu organu vse podatke glede zavarovalnice oziroma druge finančne organizacije, ki jih potrebuje v postopku opravljanja nalog nadzora nad finančno organizacijo, v postopku v zvezi z izdajo dovoljenj oziroma pri odločanju o drugih posamičnih zadevah.

(2) Nadzorni organi morajo drug drugega obveščati o nepravilnostih, ki jih pri opravljanju nadzora ugotovijo, če so te ugotovitve pomembne tudi za delo drugih nadzornih organov.

(3) Podrobnejšo vsebino in način medsebojnega sodelovanja nadzornih organov določi minister, pristojen za finance, na podlagi predhodnega mnenja nadzornih organov.

(4) Nadzorni organi morajo vse podatke, ki jih pridobijo na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena oziroma na podlagi izmenjave podatkov z nadzornimi organi držav članic oziroma tujih držav, varovati kot zaupne in jih smejo uporabiti samo za namene, za katere so bili ti podatki pridobljeni.

Obdelava podatkov in posredovanje informacij

101. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor je pristojen zbirati in obdelovati podatke, o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za izvrševanje njenih nalog in pristojnosti, določenih s tem zakonom.

(2) Za podatke iz prvega odstavka tega člena, ki so pomembni za izvrševanje nalog in pristojnosti Agencije za zavarovalni nadzor, določenih s tem zakonom se štejejo zlasti podatki o:

1. dovoljenjih za opravljanje zavarovalnih poslov in drugih dovoljenjih, ki jih izda Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi tega zakona;

2. članih uprave in nadzornih svetov zavarovalnic, njihovih organizacij, delovanju notranjih revizij;

3. podružnicah oziroma neposrednem opravljanju zavarovalnih poslov zavarovalnic v državah članicah, in podružnicah oziroma neposrednem opravljanju zavarovalnih poslov zavarovalnic držav članic v Republiki Sloveniji;

4. podružnicah zavarovalnic v tuji državi in podružnicah tujih zavarovalnic v Republiki Sloveniji;

5. spoštovanju določb o obvladovanju tveganj iz 5. poglavja in 6. poglavja tega zakona in na njihovi podlagi izdanih predpisov,

6. poročilih iz 140. člena tega zakona;

7. imetnikih kvalificiranih deležev iz 18. člena tega zakona;

8. revidiranih letnih poročilih iz 166. člena tega zakona;

9. izvršenih ukrepov nadzora iz 177. člena tega zakona;

10. informacije, ki jih je Agencija za zavarovalni nadzor pridobila v okviru izmenjave informacij od pristojnih nadzornih organov držav članic.

(3) Podatke iz drugega odstavka tega člena sme Agencija za zavarovalni nadzor posredovati:

1. domačim nadzornim organom v okviru sodelovanja domačih nadzornih organov na podlagi 100. člena tega zakona;

2. pristojnim organom držav članic, če jih potrebujejo za izpolnjevanje svojih nalog nadzora nad opravljanjem zavarovalnih poslov in če za te organe velja obveznost varovanja zaupnih podatkov v obsegu, določenem v četrtem odstavku 100. člena tega zakona;

3. pristojnim nadzornim organom tujih držav, če jih potrebujejo za izpolnjevanje njihovih nalog nadzora nad opravljanjem zavarovalnih poslov, ob pogoju vzajemnosti in če za te organe velja obveznost varovanja zaupnih podatkov v obsegu, določenem v četrtem odstavku 100. člena tega zakona;

4. sodišču, če jih potrebuje v postopku stečaja nad zavarovalnico;

5. Slovenskemu inštitutu za revizijo, če jih potrebuje v postopku nadzora nad revizijsko družbo, ki je revidirala računovodske izkaze zavarovalnice;

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena sme Agencija za zavarovalni nadzor podatke iz 10. točke drugega odstavka tega člena posredovati samo, če je to izrecno dovolil organ, ki je te podatke posredoval Agenciji za zavarovalni nadzor.

Obveščanje Evropske komisije o zavrnitvah zahtev za posredovanje obvestila

102. člen

Agencija za zavarovalni nadzor mora obveščati Evropsko komisijo o zavrnitvah zahtev za posredovanje obvestila iz petega odstavka 88. člena tega zakona.

Obveščanje Evropske komisije o razmerjih s tujimi državami

103. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor mora obvestiti Evropsko komisijo o:

1. izdaji vsakega dovoljenja zavarovalnici, katere posredno ali neposredno nadrejena družba je pravna oseba s sedežem v tuji državi;

2. izdaji vsakega dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža, na podlagi katerega tuja oseba postane nadrejena družba zavarovalnice.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor obvešča Evropsko komisijo o vseh pomembnejših ovirah, na katere so naleteli zavarovalnice pri opravljanju zavarovalnih poslov v tujih državah.

(3) Če Evropska komisija odloči, da morajo nadzorni organi držav članic zadržati oziroma prekiniti odločanje o zahtevah oseb posamezne tuje države, mora Agencija za zavarovalni nadzor s sklepom prekiniti postopek za največ tri mesece v zadevah odločanja o:

1. zahtevah za izdajo dovoljenja zavarovalnici, katere posredno ali neposredno obvladujoča družba je pravna oseba s sedežem v tuji državi, na katero se nanaša odločitev Evropske komisije;

2. zahtevah za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža, na podlagi katerega tuja oseba s sedežem v tuji državi, na katero se nanaša odločitev Evropske komisije, postane obvladujoča družba zavarovalnice.

(4) V obdobju, ko traja prekinitev postopka na podlagi tretjega odstavka tega člena, rok za odločitev iz prvega odstavka 329. člena tega zakona ne teče.

(5) Če Evropski svet odloči, da se zadržanje oziroma prekinitev postopkov iz tretjega odstavka tega člena podaljša, mora Agencija za zavarovalni nadzor s sklepom podaljšati prekinitev postopka iz tretjega odstavka tega člena za obdobje, določeno z odločitvijo Evropskega sveta.

(6) Ukrepi iz tretjega in petega odstavka tega člena ne veljajo za:

1. ustanovitev zavarovalnice kot odvisne družbe zavarovalnice, ki je v trenutku sprejema odločitve iz tretjega oziroma petega odstavka tega člena upravičena opravljati zavarovalne posle v državi članici, oziroma od te zavarovalnice odvisne družbe;

2. pridobitev kvalificiranega deleža, katerega bodoči imetnik bo zavarovalnica, ki je v trenutku sprejema odločitve iz tretjega oziroma petega odstavka tega člena upravičena opravljati zavarovalne posle v državi članici, oziroma od te zavarovalnice odvisna družba.

(7) Agencija za zavarovalni nadzor mora Evropsko komisijo na njeno zahtevo obvestiti o vsaki zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena oziroma o vsaki zahtevi za pridobitev kvalificiranega deleža, na podlagi katerega bi tuji imetnik postal obvladujoča družba zavarovalnice, če Evropska komisija te podatke potrebuje za ugotovitev dejstev, pomembnih za sprejem odločitve na podlagi tretjega oziroma petega odstavka tega člena.

5. OBVLADOVANJE TVEGANJ

5.1. Splošne določbe

Obvladovanje tveganj

104. člen

(1) Zavarovalnica mora zagotoviti, da vedno razpolaga z ustreznim kapitalom, glede na obseg in vrste zavarovalnih poslov, ki jih opravlja, ter tveganja, ki jim je izpostavljena pri opravljanju teh poslov (kapitalska ustreznost).

(2) Zavarovalnica mora poslovati tako, da tveganja, ki jim je zavarovalnica izpostavljena pri posameznih oziroma vseh vrstah zavarovalnih poslov, ki jih opravlja, nikoli ne presežejo omejitev določenih s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(3) Zavarovalnica mora poslovati tako, da je v vsakem trenutku sposobna pravočasno izpolnjevati zapadle obveznosti (likvidnost) ter da je trajno sposobna izpolniti vse svoje obveznosti (solventnost).

5.2. Kapital zavarovalnice

Kapital zavarovalnice

105. člen

Kapital zavarovalnice se zaradi ugotavljanja izpolnjevanja določb o obvladovanju tveganj (v nadaljnjem besedilu: kapital) izračuna na način, določen v naslednjih členih tega razdelka.

Temeljni kapital

106. člen

(1) Pri izračunu temeljnega kapitala zavarovalnice se upoštevajo naslednje postavke:

1. vplačani osnovni oziroma ustanovni kapital in vplačani presežek kapitala, razen vplačanega osnovnega kapitala in presežka kapitala na podlagi prednostnih kumulativnih delnic;

2. rezerve zavarovalnice;

3. preneseni dobiček preteklih let;

4. dobiček tekočega poslovnega leta, vendar največ do višine 50% tega dobička po odbitku davkov in drugih dajatev, ki bremenijo dobiček, če je višino dobička potrdil pooblaščen revizor;

5. druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam iz 1. do 3. točke tega odstavka.

(2) Pri izračunu temeljnega kapitala se kot odbitne upoštevajo naslednje postavke:

1. lastne delnice;

2. neopredmetena dolgoročna sredstva;

3. prenesena izguba in izguba tekočega leta;

4. druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam iz prejšnjih točk tega odstavka.

(3) Temeljni kapital mora biti vedno najmanj enak z jamčenemu kapitalu iz 112. člena tega zakona.

Dodatni kapital

107. člen

(1) Pri izračunu dodatnega kapitala zavarovalnice se upoštevajo naslednje postavke:

1. osnovni kapital in presežek kapitala, vplačan na podlagi prednostnih kumulativnih delnic;

2. podrejeni dolžniški instrumenti;

3. druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam iz prejšnjih točk tega odstavka.

(2) Postavke iz prvega odstavka tega člena se pri izračunu dodatnega kapitala upoštevajo največ v obsegu, določenem s predpisom iz 109. člena tega zakona glede na višino temeljnega kapitala.

(3) Podrejeni dolžniški instrumenti so vrednostni papirji in drugi finančni instrumenti, iz katerih ima imetnik v primeru stečaja oziroma likvidacije izdajatelja pravico do poplačila šele po poplačilu drugih upnikov izdajatelja, oziroma ki so glede dospelosti in drugih lastnosti primerni za pokrivanje morebitnih izgub zaradi tveganj, ki jim je pri poslovanju izpostavljena zavarovalnica.

Izračun kapitala

108. člen

(1) Pri izračunu kapitala zavarovalnice se seštevek temeljnega in dodatnega kapitala zmanjša za naslednje postavke:

1. naložbe zavarovalnice v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij, v katerih kapitalu je zavarovalnica udeležena z več kot 10% in druge naložbe v te osebe, ki se pri ugotavljanju kapitalske ustreznosti teh oseb upoštevajo pri izračunu njihovega kapitala,

2. naložbe zavarovalnice v delnice oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih zavarovalnic oziroma drugih finančnih organizacij, ki niso osebe iz 1. točke tega člena, v obsegu, ki presega 10% kapitala zavarovalnice izračunane pred odštetjem postavk iz 1. in te točke tega člena,

3. nelikvidna sredstva.

(2) Nelikvidna sredstva so naložbe zavarovalnice v delnice borze, klirinško depotne družbe, terjatve iz naslova vplačil v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi, terjatve iz naslova vplačil v druge sklade, ki so namenjeni vzajemnemu jamstvu za izpolnitev obveznosti več oseb, in druga sredstva, ki jih ni mogoče unovčiti v času, ki je potreben zaradi pravočasne izpolnitve zapadlih denarnih obveznosti.

Predpis o obvladovanju tveganj

109. člen

Agencija za zavarovalni nadzor predpiše podrobnejši način izračuna kapitala in kapitalskih zahtev, s katerim določi:

1. način in obseg upoštevanja posameznih postavk pri izračunu kapitala zavarovalnice in kapitalske ustreznosti,
2. podrobnejše lastnosti in vrste postavk, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti,
3. podrobnejše lastnosti podrejenih dolžniških instrumentov iz tretjega odstavka 107. člena tega zakona in nelikvidnih sredstev iz drugega odstavka 108. člena tega zakona,
4. podrobnejša pravila za izračun minimalnega kapitala zavarovalnice iz 110. in 111. člena tega zakona,
5. podrobnejša pravila in minimalne standarde za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij,
6. podrobnejše vrste in lastnosti kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter podrobnejša pravila za razpršitev in omejitve teh naložb, njihovo vrednotenje in njihovo usklajenost,
7. metodologijo za izračun lastnih deležev zavarovalnice v tabelah maksimalnega kritja in metodologijo za ugotavljanje največje verjetne škode,
8. podrobnejši način izračuna količnikov likvidnosti in najmanjši obseg likvidnosti, ki jo mora zavarovalnica zagotavljati,
9. podrobnejšo vsebino poročil iz 140. člena tega zakona ter roke in način poročanja.

5.3. Kapitalska ustreznost

Minimalni kapital zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v skupini premoženjskih zavarovanj

110. člen

(1) Kapital zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v skupini premoženjskih zavarovanj, in kapital pozavarovalnice mora biti vedno najmanj enak kapitalskim zahtevam, izračunanim z uporabo premijskega količnika oziroma škodnega količnika, in sicer tistim od obeh, ki so višje.

(2) Kapitalske zahteve se z uporabo premijskega količnika izračunajo na naslednji način:

1. vsota zavarovalnih premij, doseženih v zadnjem poslovnem letu, do skupne višine 2.000.000.000 tolarjev se pomnoži z 0,18, vsota teh zavarovalnih premij, v višini, ki presega 2.000.000.000 tolarjev, pa se pomnoži z 0,16,

2. vsota obeh zmnožkov iz 1. točke tega odstavka se pomnoži z deležem, ki za zadnje poslovno leto ustreza razmerju med:

- skupnim zneskom terjatev na izplačilo odškodnin v tem letu, zmanjšano za terjatve, ki jih krije pozavarovanje, in
- skupnim zneskom terjatev na izplačilo odškodnin v tem letu, vključno s terjatvami, ki jih krije pozavarovanje, vendar ne z manj kot 0,5.

(3) Kapitalske zahteve s z uporabo škodnega količnika izračunajo na naslednji način:

1. letna vsota terjatev na izplačilo odškodnin, vključno s terjatvami, ki jih krije pozavarovanje, do skupne višine 1.400.000.000 tolarjev se pomnoži z 0,26, vsota teh terjatev v višini, ki presega 1.400.000.000 tolarjev pa z 0,23;

2. vsota obeh zmnožkov iz 1. točke tega odstavka se pomnoži z deležem, ki za zadnje poslovno leto ustreza razmerju med:

- skupnim zneskom terjatev na izplačilo odškodnin v tem letu, zmanjšano za terjatve, ki jih krije pozavarovanje, in

– skupnim zneskom terjatev na izplačilo odškodnin v tem letu, vključno s terjatvami, ki jih krije pozavarovanje, vendar ne z manj kot 0,5.

(4) Pri izračunu letnih vsot terjatev na izplačilo odškodnin iz 1. točke tretjega odstavka tega člena se upošteva aritmetično povprečje za zadnja tri poslovna leta.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena, se v priemru, če zavarovalnica izključno oziroma v prevladujočem deležu sklepa zavarovanja, ki krijejo nevarnosti kredita, nevihte, toče ali pozebe, pri izračunu letnih vsot terjatev na izplačilo odškodnin upošteva aritmetično povprečje zadnjih sedmih let.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so kapitalske zahteve za zdravstvena zavarovanja, za katera se uporabljajo podobne verjetnostne tabele in izračuni kot za življenjska zavarovanja, ena tretjina kapitalskih zahtev iz prvega odstavka tega člena oziroma enake kapitalskim zahtevam, izračunanim po drugem odstavku 111. člena tega zakona, če so te višje, in če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. če se zavarovalne premije izračunavajo na podlagi verjetnostnih izračunov z uporabo zavarovalno-tehničnih podlag,

2. če zavarovalnica v zvezi s temi zavarovanji oblikuje posebne rezervacije za starost,

3. če premije obsegajo varnostni dodatek,

4. če zavarovalnica najkasneje po izteku treh let nima več pravice odpovedati zavarovalne pogodbe,

5. če je z zavarovalno pogodbo določena možnost zvišanja premij oziroma zmanjšanja obveznosti zavarovalnice.

(7) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se kapitalske zahteve za prvo leto poslovanja zavarovalnice izračunajo z uporabo premijskega količnika.

(8) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena kapital zavarovalnice ne sme biti nikoli manjši od zneska zajamčenega kapitala iz 112. člena tega zakona.

(9) Pri izračunu skupnega zneska terjatev za izplačilo odškodnin iz tretjega odstavka tega člena se poleg prijavljenih terjatev upoštevajo tudi ocenjene terjatve, za katere se oblikujejo škodne rezervacije po 116. členu tega zakona.

Minimalni kapital zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v skupini življenjskih zavarovanj

111. člen

(1) Kapital zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v skupini življenjskih zavarovanj, mora biti vedno najmanj enak kapitalskim zahtevam izračunanim kot vsota rezultatov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(2) Prvi rezultat se izračuna na naslednji način:

1. vsota matematičnih rezervacij, oblikovanih na zadnji dan preteklega poslovnega leta, vključno z matematičnimi rezervacijami, oblikovanimi za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, se pomnoži z 0,04,

2. zmnožek iz 1. točke tega odstavka se pomnoži z deležem, ki za zadnje poslovno leto ustreza razmerju med:

- skupnim zneskom matematičnih rezervacij na zadnji dan preteklega poslovnega leta, zmanjšano za matematične rezervacije za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, in
- skupnim zneskom matematičnih rezervacij, oblikovanih na zadnji dan preteklega poslovnega leta, vključno z matematičnimi rezervacijami, oblikovanimi za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, vendar ne z manj kot 0,85.

(3) Drugi rezultat se izračuna samo za zavarovanja, pri katerih tvegani kapital ni negativen, in sicer na naslednji način:

1. znesek tveganega kapitala na zadnji dan preteklega leta, vključno s tveganim kapitalom za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, se pomnoži z 0,003;

2. zmnožek iz 1. točke tega odstavka se pomnoži z deležem, ki za zadnje poslovno leto ustreza razmerju med:

– skupnim zneskom tveganega kapitala na zadnji dan preteklega poslovnega leta, zmanjšano za znesek tveganega kapitala za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, in

– skupnim zneskom tveganega kapitala na zadnji dan preteklega leta, vključno s tveganim kapitalom za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, vendar ne z manj kot 0,5.

(4) Ne glede na določbo 1. točke tretjega odstavka tega člena se pri izračunu kapitalskih zahtev za življenjska zavarovanja za primer smrti znesek iz 1. točke tretjega odstavka tega člena pomnoži z 0,001, če je zavarovanje sklenjeno do največ treh let oziroma z 0,0015, če je zavarovanje sklenjeno za več kot tri leta in največ pet let.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so za zavarovanja s kapitalizacijo izplačil iz 23. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona kapitalske zahteve enake prvemu rezultatu iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se za zavarovanja iz 21. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona kapitalske zahteve izračunajo na naslednje načine:

1. če je zavarovanec upravičen do zajamčenega minimalnega izplačila, so kapitalske zahteve enake prvemu rezultatu iz drugega odstavka tega člena;

2. če zavarovanec v celoti prevzema naložbeno tveganje, se kapitalske zahteve izračunajo na način iz drugega odstavka tega člena, pri čemer se znesek iz 1. točke drugega odstavka tega člena pomnoži z 0,01;

3. če zavarovalnica prevzema tudi nevarnost smrti, se rezultatu iz 1. oziroma 2. točke tega odstavka prišteje drugi rezultat iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so za tontine iz 22. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona kapitalske zahteve enake 0,01 vrednostni kapitaliziranega premoženja.

(8) Tvegani kapital iz tretjega odstavka tega člena je razlika med zavarovalno vsoto za primer smrti in oblikovano matematično rezervacijo.

(9) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena kapital zavarovalnice ne sme biti nikoli manjši od zneska zajamčenega kapitala iz 112. člena tega zakona.

Zajamčeni kapital

112. člen

(1) Zajamčeni kapital predstavlja eno tretjino minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zajamčeni kapital zavarovalnice, ki opravlja zavarovalne posle v skupini premoženjskih zavarovanj, ne sme biti nikoli nižji od:

1. zneska 160.000.000 tolarjev, če zavarovanja, ki jih sklepa zavarovalnica, krijejo vse ali nekatere nevarnosti iz zavarovalnih vrst iz 10., 11., 12., 13. in 15. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona,

2. zneska 120.000.000 tolarjev, če zavarovanja, ki jih sklepa zavarovalnica, krijejo vse ali nekatere nevarnosti iz zavarovalnih vrst iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 16. in 18. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona,

3. zneska 80.000.000 tolarjev, če zavarovanja, ki jih sklepa zavarovalnica, krijejo vse ali nekatere nevarnosti iz zavarovalnih vrst iz 9. in 17. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona,

4. zneska 560.000.000 tolarjev, če zavarovanja, ki jih sklepa zavarovalnica, krijejo vse ali nekatere nevarnosti iz zavarovalnih vrst iz 14. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, razen v primeru iz 5. točke tega odstavka,

5. zneska 160.000.000 tolarjev, če zavarovanja, ki jih sklepa zavarovalnica, krijejo vse ali nekatere nevarnosti iz zavarovalnih vrst iz 14. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, in če zavarovalne premije za ta zavarovanja v vsakem posameznem od zadnjih treh poslovnih let ne dosega 500.000.000 tolarjev ali 0,04 deleža zavarovalnih premij za vsa zavarovanja, ki jih je v navedenem obdobju sklenila zavarovalnica.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zajamčeni kapital ne sme biti nikoli nižji od zneska 320.000.000 tolarjev, če zavarovanja, ki jih sklepa zavarovalnica, krijejo vse ali nekatere nevarnosti iz zavarovalne skupine življenjskih zavarovanj.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zajamčeni kapital pozavarovalnice ne sme biti nikoli nižji od zneska 320.000.000 tolarjev.

(5) Če premoženjska zavarovanja, ki jih sklepa zavarovalnica, krijejo nevarnosti iz večih vrst zavarovanj, se pri določitvi minimalnega kapitala na podlagi drugega odstavka tega člena upoštevajo tiste nevarnosti, pri katerih je zajamčeni kapital najvišji.

5.4. Zavarovalno-tehnične rezervacije

Zavarovalno-tehnične rezervacije

113. člen

(1) Zavarovalnica mora v zvezi z vsemi zavarovalnimi posli, ki jih opravlja, oblikovati ustrezne zavarovalno-tehnične rezervacije, namenjene kritju bodočih obveznosti iz zavarovanj in morebitnih izgub zaradi tveganj, ki izhajajo iz zavarovalnih poslov, ki jih opravlja.

(2) Zavarovalnica mora oblikovati naslednje vrste zavarovalno-tehničnih rezervacij:

1. rezervacije za prenosne premije,
2. rezervacije za bonuse, popuste in storno,
3. škodne rezervacije,
4. izravnalne rezervacije,
5. druge zavarovalno-tehnične rezervacije.

(3) Zavarovalnica, ki sklepa življenjska zavarovanja oziroma nezgodna ali zdravstvena zavarovanja, za katere se uporabljajo podobne verjetnostne tabele in izračuni kot za življenjska zavarovanja, mora v zvezi s temi zavarovanji oblikovati tudi matematične rezervacije.

(4) Zavarovalnica, ki sklepa zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, mora v zvezi s temi zavarovanji oblikovati tudi posebne rezervacije.

Rezervacije za prenosne premije

114. člen

Rezervacije za prenosne premije pri posameznem zavarovanju se oblikuje v višini tistega dela vplačane premije, ki se nanaša na zavarovalno kritje za zavarovalno obdobje po zaključku obračunskega obdobja, za katerega se izračunava rezervacija.

Rezervacije za bonuse, popuste in storno

115. člen

Rezervacije za bonuse in popuste se oblikujejo v višini zneskov, do izplačila katerih so upravičeni zavarovanci iz naslova:

1. pravice do udeležbe v dobičku iz njihovih zavarovanj oziroma drugih upravičenj na podlagi zavarovalne pogodbe (bonusi),

2. pravice do delnega znižanja premije (popusti),

3. pravice do povrnitve dela premije za neporabljeni čas zavarovanja zaradi predčasnega prenehanja zavarovanja (storno).

Škodne rezervacije

116. člen

(1) Škodne rezervacije se oblikujejo v višini ocenjenih obveznosti, ki jih je zavarovalnica dolžna izplačati na podlagi zavarovalnih pogodb, pri katerih je zavarovalni primer nastopil do konca obračunskega obdobja, in sicer ne glede na to ali je zavarovalni primer že prijavljen, vključno z vsemi stroški, ki na podlagi teh pogodb bremenijo zavarovalnico.

(2) Škodne rezervacije morajo vključevati poleg ocenjenih obveznosti za prijavljene nastale, a še nerešene škode, tudi ocenjene obveznosti za že nastale, a še neprijavljene škode.

Matematične rezervacije

117. člen

(1) Matematične rezervacije se oblikujejo v višini sedanje vrednosti ocenjenih bodočih obveznosti zavarovalnice na podlagi sklenjenih zavarovanj zmanjšano za sedanjo ocenjeno vrednost bodočih premij, ki bodo vplačane na podlagi teh zavarovanj.

(2) Matematične rezervacije se izračunavajo z uporabo ustreznega aktuarskega vrednotenja, ki upošteva vse bodoče obveznosti zavarovalnice, na podlagi posamezne zavarovalne pogodbe, vključno z:

1. zajamčenimi izplačili, do katerih je zavarovanec upravičen,

2. bonusi, do katerih je upravičen zavarovanec bodisi samostojno bodisi skupaj z drugimi zavarovanci, ne glede na to, v kakšni obliki so izraženi,

3. vsemi upravičenji, med katerimi lahko zavarovanec izbira na podlagi zavarovalne pogodbe,

4. stroški, vključno s provizijami.

(3) Pri izbiri metode aktuarskega vrednotenja mora zavarovalnica ustrezno upoštevati tudi metode vrednotenja kritnega premoženja, ki jih uporablja.

(4) Zavarovalnica mora izračunavati matematične rezervacije posamično za vsako zavarovalno pogodbo. Uporaba ustreznih približkov oziroma posplošitev je dovoljena samo, kadar je verjetno, da bo njihova uporaba privedla do približno enakega rezultata kot posamični izračun.

(5) Kadar ima zavarovanec na podlagi zavarovalne pogodbe pravico do izplačila odkupne vrednosti, matematične rezervacije oblikovane v zvezi s to pogodbo ne smejo biti manjše od odkupne vrednosti.

(6) Zavarovalnica mora v dodatku k letnemu poročilu opisati podlage in metode, ki jih uporablja pri izračunu matematičnih rezervacij.

Izravnalne rezervacije

118. člen

(1) Izravnalne rezervacije se oblikujejo na podlagi deleža škod, za katerega dejanske obveznosti zavarovalnice na podlagi zavarovalnih primerov, ki so nastopili v obračunskem obdobju, presegajo ocenjene obveznosti zavarovalnice, ki so bile podlaga za določitev zavarovalne premije.

(2) Izravnalne rezervacije se nanašajo na časovno izravnavo neenakomernega odvijanja škodnega dogajanja. Zavarovalnica oblikuje izravnalne rezervacije v tistih zavarovalnih vrstah, kjer so na podlagi statističnih podatkov ugotovljena znatna nihanja škod, ki niso izravnana z zavarovalno premijo posameznega leta ali s pozavarovanjem. Zavarovalnica oblikuje izravnalne rezervacije na podlagi odstopanja deleža škod v tekočem obračunskem obdobju od povprečnega deleža škod v opazovanem obdobju.

(3) Zavarovalnica mora oblikovati izravnalno rezervacijo v posamezni zavarovalni vrsti, če:

1. znaša standardni odklon deleža škod od povprečnega deleža škod v opazovanem obdobju vsaj 5 odstotnih točk, in

2. če vsaj enkrat v opazovanem obdobju delež škod, povečan za povprečni delež stroškov, prekorači 100 odstotkov.

(4) Opazovano obdobje mora obsegati obdobje najmanj desetih let pred letom, za katerega se izračunavajo izravnalne rezervacije.

(5) Delež škod za posamezno leto se izračuna kot razmerje med odhodki za škode ter prihodki za premije. Pri odhodkih za škode se upoštevajo tudi spremembe v stanju zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 115., 117. in 119. člena tega zakona ter pripadajoče obresti. Povprečni delež škod je aritmetična sredina deležev škod v posameznih letih opazovanega obdobja.

(6) Delež stroškov za posamezno leto se izračuna kot razmerje med obratovalnimi stroški, povečanimi za cenilne stroške, ter celotnimi prihodki za premije. Povprečni delež stroškov je aritmetična sredina stroškov za zadnja tri leta opazovanega obdobja. Delež stroškov se izračuna skupno za vse zavarovalne vrste. Ne glede na prejšnji stavek se delež stroškov za zavarovanja, v zvezi s katerimi mora zavarovalnica oblikovati kritni sklad, izračunava ločeno za vsako od teh zavarovanj.

(7) Zgornja meja obveznosti oblikovati izravnalne rezervacije je pri kreditnih zavarovanjih in zavarovanjih posevkov in plodov proti toči in pozebi šestkratnik, pri vseh drugih zavarovanjih pa štirikratnik standardnega odklona povprečnega deleža škod v opazovanem obdobju, pomnožen z lastnim deležem zavarovane premije za tekoče leto.

(8) Zavarovalnica mora vsako leto, neodvisno od deleža škod, povečati izravnalno rezervacijo za 3,5% zgornje meje, izračunane po sedmem odstavku tega člena, dokler izravnalne rezervacije ne dosežejo zgornje meje oziroma dokler je ne dosežejo ponovno, če so bile zmanjšane na podlagi enajstega odstavka tega člena.

(9) Zavarovalnica mora dodatno povečati izravnalne rezervacije, če je delež škod v tekočem letu manjši od povprečnega deleža škod v opazovanem obdobju. Povečanje se izračuna tako, da se razlika med obema deležema pomnoži z lastnim deležem premije za tekoče leto.

(10) Če bi s povečanjem na podlagi osmega in devetega odstavka tega člena izravnalne rezervacije presegle zgornjo mejo iz sedmega odstavka tega člena, se izravnalne rezervacije povečajo le toliko, da dosežejo zgornjo mejo.

(11) Zavarovalnica mora zmanjšati izravnalne rezervacije, če je delež škod v tekočem letu večji od povprečnega deleža škod v opazovanem obdobju. Zmanjšanje se izračuna tako, da se razlika med obema deležema pomnoži z lastnim deležem zavarovalne premije za tekoče leto.

(12) Določbe sedmega do enajstega odstavka tega člena se uporabljajo le, dokler obstaja obveznost oblikovati izravnalne rezervacije po tretjem odstavku tega člena. Če obveznost oblikovati izravnalne rezervacije preneha, zavarovalnica

valnica zmanjša izravnalne rezervacije v naslednjih petih letih, in sicer vsako leto za eno petino višine teh rezervacij ob prenehanju pogojev za njihovo oblikovanje.

Druge zavarovalno-tehnične rezervacije

119. člen

Druge zavarovalno-tehnične rezervacije oblikuje zavarovalnica glede na predvidene bodoče obveznosti in tveganja velikih škod, ki izhajajo na primer iz zavarovanja odgovornosti za jedrsko škodo, proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke, potresa, poplave in druge obveznosti in tveganja, v zvezi s katerimi ne oblikuje posameznih rezervacij iz 1. do 4. točke drugega odstavka ter tretjega in četrtega odstavka 113. člena tega zakona.

5.5. Kritno premoženje

5.5.1. Splošne določbe

Kritno premoženje

120. člen

(1) Kritno premoženje je premoženje zavarovalnice, namenjeno kritju bodočih obveznosti iz zavarovanj, ki jih sklepa zavarovalnica in morebitnih izgub zaradi tveganj, ki izhajajo iz zavarovalnih poslov, ki jih opravlja zavarovalnica, ter v zvezi s katerimi je zavarovalnica dolžna oblikovati zavarovalno-tehnične rezervacije.

(2) Zavarovalnica mora premoženje v vrednosti, ki je najmanj enaka višini zavarovalno-tehničnih rezervacij (kritno premoženje), ki jih je dolžna oblikovati, naložiti v skladu s določbami tega razdelka in predpisa izdanega na podlagi 6. točke 109. člena tega zakona.

(3) Pri izbiri naložb kritnega premoženja mora zavarovalnica upoštevati vrste zavarovalnih poslov, ki jih opravlja, tako, da je zagotovljena varnost, donosnost in tržnost naložb ter ustrezna ročnost, raznovrstnost in razpršitev teh naložb.

Vrste dovoljenih naložb

121. člen

(1) Kritno premoženje lahko predstavljajo samo naslednje vrste naložb:

1. vrednosti papirji, katerih izdajatelj je Republika Slovenija, Banka Slovenije, država članica oziroma država članica OECD oziroma mednarodna finančna organizacija, oziroma za katere jamči ena od teh oseb,

2. obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD,

3. obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, če je njihov izdajatelj pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma državi članici oziroma državi članici OECD,

4. delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD,

5. delnice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, če je njihov izdajatelj pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD, in če so izdane kot vrednostni papir,

6. investicijski kuponi vzajemnih skladov oziroma delnice investicijskih družb, ki svoje premoženje nalagajo izključno v vrednostne papirje z namenom razpršitve in omejitve tveganj,

7. terjatve iz naslova posojil, zavarovanih z zastavno pravico na nepremičnini, če je zastavna pravica vpisana v zemljiški oziroma drugi javni knjigi v Republiki Sloveniji oziroma državi članici, in če višina terjatve ni višja od 60 odstotkov vrednosti nepremičnine, ugotovljene na podlagi cenitve cenilca ustrezne stroke oziroma na drug primeren način,

8. terjatve iz naslova posojil bankam s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD, oziroma za izplačilo katerih, vključno z obrestmi, jamči banka s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD,

9. terjatve iz naslova posojil, ki so zavarovane z zastavno pravico na vrednostnih papirjih iz 1., 2. oziroma 4. točke tega odstavka,

10. terjatve iz naslova drugih posojil, ki so ustrezno zavarovane,

11. predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja podlagi zavarovalnih polic in posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police,

12. nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičnini (na primer stavbna pravica):

– če so vpisane v zemljiški knjigi oziroma drugi javni knjigi v Republiki Sloveniji oziroma državi članici,

– če dajejo donos oziroma je v zvezi z njimi mogoče pričakovati donos, in

– če je bila nakupna cena določena na podlagi cenitve cenilca ustrezne stroke oziroma na drug primeren način,

13. naložbe v depozite pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici oziroma državi članici OECD,

14. gotovino v blagajni oziroma na vpoglednem denarnem računu.

(2) S predpisom, izdanim na podlagi 6. točke 109. člena tega zakona lahko Agencija za zavarovalni nadzor določi tudi druge vrste naložb, ki so glede na varnost, donosnost in tržnost primerne za kritno premoženje.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor lahko iz posebej utemeljenih razlogov na zahtevo posamezne zavarovalnice, tej dovoli, da kritno premoženje naloži v druge vrste naložb, kot naložbe, dovoljene na podlagi prvega odstavka tega člena in predpisa, izdanega na podlagi 6. točke 109. člena tega zakona. Veljavnost dovoljenja mora biti omejena za čas, ki ga ob upoštevanju razlogov, iz katerih je dovoljenje izdal, določi Agencija za zavarovalni nadzor.

Omejitve posameznih naložb

122. člen

(1) Vrednost posameznih vrst naložb kritnega premoženja ne sme presegati naslednjih odstotkov od skupne višine zavarovalno-tehničnih rezervacij, vključno z zavarovalno-tehničnimi rezervacijami za zavarovanja, ki jih krije pozavarovanje, katerih kritju je namenjeno kritno premoženje:

1. naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz 2. do 5. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona in terjatve iz naslova posojil iz 7. do 9. točke prvega odstavka 121. člena ne smejo skupno presegati 5% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

2. naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz 3. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona ne smejo presegati 1% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

3. naložbe v vrednostne papirje iz 3. in 5. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona skupno ne smejo presegati 10% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

4. naložbe v vrednostne papirje iz 4. in 5. točke prvega odstavka 121. člena in naložbe v tiste investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb iz 6. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona, ki morajo po pravilih sklada imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki ne dajejo zjamčenega donosa, skupaj ne smejo presegati 30% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

5. naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz 5. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona ne smejo presegati 1% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

6. naložbe v vrednostne papirje iz 5. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona skupno ne smejo presegati 5% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

7. naložbe v tiste investicijske kupone vzajemnih skladov oziroma investicijskih družb iz 6. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona, ki morajo po pravilih sklada imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zjamčen donos, skupaj ne smejo presegati 40% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

8. naložbe v terjatve iz naslova posojil posameznemu posojilojemalcu iz 10. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona ne smejo presegati 2% zavarovalno-tehničnih rezervacij, skupno pa vse terjatve iz naslova teh posojil ne smejo presegati 5% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

9. naložbe v eno nepremičnino oziroma več nepremičnin, ki so med seboj v takšni bližini, da predstavljajo eno samo naložbo ne smejo presegati 10% višine zavarovalno-tehničnih rezervacij, skupno pa vse naložbe v nepremičnine in druge stvarne pravice iz 12. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona ne smejo presegati 30% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

10. naložbe v depozite iz 13. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona skupno ne smejo presegati 30% zavarovalno-tehničnih rezervacij, pri čemer naložbe v depozite pri posamezni banki ne smejo presegati 10% zavarovalno-tehničnih rezervacij,

11. naložbe v obliki gotovine v blagajni in na vpoglednih računih iz 14. točke prvega odstavka 121. člena tega zakona skupno ne smejo presegati 3% zavarovalno-tehničnih rezervacij.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko iz posebej utemeljenih razlogov na zahtevo posamezne zavarovalnice, tej dovoli, da v zvezi s posamezno vrsto naložb prekorači omejitve, določene na podlagi prvega odstavka tega člena in predpisa, izdanega na podlagi 6. točke 109. člena tega zakona. Veljavnost dovoljenja mora biti omejena za čas, ki ga ob upoštevanju razlogov, iz katerih je dovoljenje izdal, določi Agencija za zavarovalni nadzor.

Lokalizacija kritnega premoženja

123. člen

(1) Zavarovalnica mora pri nalaganju kritnega premoženja na območju Republike Slovenije, države članice oziroma tuje države ustrezno upoštevati, na območju katere države zavarovanja, ki jih sklepa, krijejo nevarnosti.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko iz posebej utemeljenih razlogov na zahtevo posamezne zavarovalnice, tej dovoli, da kot kritno premoženje uporabi tudi naložbo, ki ne izpolnjuje pogoja iz prvega odstavka tega člena.

Usklajenost naložb

124. člen

(1) Zavarovalnica mora naložbe kritnega premoženja, zaradi katerih je izpostavljena tveganjem morebitnih izgub zaradi spremembe obrestnih mer, tečajev tujih valut oziroma

drugih tržnih tveganj, ustrezno uskladiti z njenimi obveznostmi na podlagi zavarovalnih pogodb, katerih višina je odvisna od enakih sprememb.

(2) Zavarovalnica mora pri nalaganju naložb kritnega premoženja ustrezno upoštevati dospelost obveznosti iz zavarovalnih pogodb.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko zavarovalnica naložbe kritnega sklada uskladi s svojimi obveznostmi na podlagi zavarovalnih pogodb, katerih višina je odvisna od sprememb tečajev tujih valut, samo do 80%.

5.5.2. Kritni sklad

Kritni sklad

125. člen

(1) Kritni sklad je kritno premoženje namenjeno kritju obveznosti zavarovalnice iz tistih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije.

(2) Premoženje kritnega sklada je dovoljeno uporabiti samo za izplačilo terjatev iz zavarovanj, v zvezi s katerimi je bil oblikovan kritni sklad.

Zahtevano kritje

126. člen

(1) Zahtevano kritje obsega matematične rezervacije. Pri zdravstvenih zavarovanjih in življenjskih zavarovanjih, vključno z življenjskimi zavarovanji, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, obsega zahtevano kritje poleg matematičnih rezervacij tudi rezervacije za prenosne premije, škodne rezervacije in rezervacije za bonuse in popuste.

(2) Zahtevano kritje mora izračunavati ločeno za vsako od vrst zavarovanj iz drugega odstavka 127. člena tega zakona.

Obveznost oblikovati kritni sklad

127. člen

(1) Zavarovalnica, ki sklepa zavarovanja v zavarovalnih vrstah, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, mora oblikovati kritni sklad in s premoženjem kritnega sklada upravljati ločeno od drugega premoženja.

(2) Za vsako od naslednjih vrst zavarovanj, ki jih sklepa, mora zavarovalnica oblikovati poseben kritni sklad:

1. za življenjska zavarovanja, razen zavarovanj iz 2. točke tega odstavka;

2. za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, razen prenosnih premij, škodnih rezervacij in dodatnih zavarovalno-tehničnih rezervacij za zjamčeno najmanjše izplačilo;

3. za zdravstvena zavarovanja;

4. za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije.

(3) Kadar zavarovalnica v skladu z drugim odstavkom tega člena oblikuje več kritnih skladov se določbe tega zakona o kritnem skladu in poplačilu iz premoženja kritnega sklada uporabljajo ločeno za vsak od kritnih skladov, ki jih je oblikovala zavarovalnica.

(4) Vrednost premoženja kritnega sklada mora biti vedno najmanj enaka višini zahtevanega kritja.

(5) Zavarovalnica mora skrbeti, da je vrednost premoženja kritnega sklada vedno najmanj enaka višini zahtevanega kritja. Zavarovalnica mora ob zaključku vsakega trime-

sečja za račun kritnega sklada pridobiti dodatno premoženje, če je to potrebno zaradi uskladitve vrednosti premoženja kritnega sklada z višino zahtevanega kritja.

Naložbe kritnega sklada

128. člen

(1) Za naložbe kritnega sklada se uporabljajo določbe 121. do 124. člena tega zakona.

(2) Omejitve posameznih naložb, določenih v 122. členu tega zakona in predpisu, izdanem na podlagi 6. točke 109. člena tega zakona, veljajo ločeno za vsak kritni sklad, ki ga oblikuje zavarovalnica.

Posebne določbe za zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje

129. člen

(1) Kadar so upravičenja, ki gredo zavarovancu na podlagi zavarovalne pogodbe neposredno povezana z vrednostjo enote premoženja vzajemnega oziroma investicijskega sklada, morajo naložbe kritnega sklada, ki ga zavarovalnica oblikuje v zvezi s temi zavarovanji, v največji možni meri obsegati naložbe v investicijske kupone oziroma druge vrednostne papirje, ki predstavljajo enote premoženja tega vzajemnega oziroma investicijskega sklada.

(2) Kadar so upravičenja, ki gredo zavarovancu na podlagi zavarovalne pogodbe neposredno povezana s spremembo indeksa vrednostnih papirjev oziroma druge referenčne vrednosti, morajo naložbe kritnega sklada, ki ga zavarovalnica oblikuje v zvezi s temi zavarovanji, v največji možni meri obsegati naložbe v ustrezne vrednostne papirje, ki po lastnostih in tržnosti ustrezajo tistim, ki so podlaga za določitev indeksa oziroma druge referenčne vrednosti.

(3) Za zavarovanja iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se ne uporablja določba 128. člena tega zakona.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena se za zavarovanja iz prvega in drugega odstavka tega člena v primeru, kadar upravičenja zavarovancev obsegajo tudi minimalno zajamčeno izplačilo, do katerega je zavarovanec upravičen ne glede na spremembo referenčne vrednosti iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, se določba 128. člena tega zakona uporablja za tisti del naložb kritnega sklada, ki ustreza višini zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih mora zavarovalnica oblikovati v zvezi s temi zajamčenimi izplačili.

Ločitev premoženja kritnega sklada od premoženja zavarovalnice

130. člen

(1) Zavarovalnica mora premoženje kritnega sklada ločiti od svojega premoženja na način, ki je glede na vrsto tega premoženja določen v naslednjih členih tega zakona.

(2) Na premoženje kritnega sklada iz prvega odstavka tega člena je dovoljena izvršba samo za zavarovanje oziroma poplačilo terjatve zavarovanca iz zavarovalne pogodbe, v zvezi s katero je bil oblikovan kritni sklad.

(3) V primeru življenjskih zavarovanj in v primeru zdravstvenih ali nezgodnih zavarovanj, za katera se uporabljajo podobne verjetnostne tabele in izračuni kot za življenjska zavarovanja, je izvršba na premoženje kritnega sklada omejena na tisti del premoženja kritnega sklada, katerega vrednost:

1. je v enakem razmerju z zahtevanim kritjem v zvezi z zavarovanjem, iz katerega izvira terjatev, kot je razmerje med

celotno vrednostjo premoženja kritnega sklada in zahtevanim kritjem za vsa zavarovanja, ki jih je sklenila zavarovalnica v zavarovalni vrsti, v zvezi s katero je bil oblikovan kritni sklad in

2. ni večja od zahtevanega kritja v zvezi z zavarovanjem, iz katerega izvira terjatev.

Ločitev naložb v vrednostne papirje

131. člen

(1) Zavarovalnica mora s klirinško depotno družbo skleniti pogodbo, na podlagi katere postane član klirinško depotne družbe in ima v zvezi z vrednostnimi papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, in vrednostnimi papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, če so bili slednji izdani v nematerializirani obliki, najmanj naslednje pravice:

– neposreden vpogled v stanja vrednostnih papirjev na računih kritnih skladov, ki jih upravlja;

– neposredno izpolnjevanje obveznosti prenosa vrednostnih papirjev, nastalih na podlagi poslov, ki jih je za račun kritnih skladov sklenila zavarovalnica oziroma po njenem pooblastilu borzno posredniška družba oziroma oseba, ki na podlagi pogodbe o izločitvi poslov, za zavarovalnico opravlja posle gospodarjenja z naložbami v vrednostne papirje.

(2) Zavarovalnica mora zagotoviti, da klirinško depotna družba za vsakega od kritnih skladov, ki ga upravlja zavarovalnica, odpre poseben račun, na katerem se ločeno vodijo stanja vrednostnih papirjev iz prvega odstavka tega člena za ta kritni sklad.

(3) V zvezi z vrednostnimi papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev in so bili izdani kot pisne listine, mora zavarovalnica s pogodbo, ki jo sklene z banko, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje poslov hrambe vrednostnih papirjev, ki niso bili javno ponujeni, pooblastiti le-to za opravljanje vseh poslov v zvezi s hrambo teh vrednostnih papirjev za račun posameznih kritnih skladov, ki jih upravlja.

(4) Za hrambo iz tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) Klirinško depotna družba oziroma banka iz tretjega odstavka tega člena mora Agenciji za zavarovalni nadzor na njeno zahtevo posredovati podatke o stanju vrednostnih papirjev, ki jih hrani za račun kritnih skladov, in ji omogočiti pregled teh stanj.

Naložbe v bančne denarne depozite oziroma posojila

132. člen

(1) Zavarovalnica mora v zvezi z naložbami kritnega sklada v bančne denarne depozite oziroma posojila skleniti pogodbo z banko oziroma posojilojemalcem v svojem imenu in za račun kritnega sklada. Iz pogodbe mora biti jasno razvidno, da je sklenjena za račun kritnega sklada.

(2) Kadar je posojilo iz prvega odstavka tega člena zavarovano z zastavno pravico na nepremičnini, mora zavarovalnica zagotoviti, da se zastavna pravica v zemljiški knjigi vknjiži v korist kritnega sklada kot zastavnega upnika.

(3) Kadar je posojilo iz prvega odstavka tega člena zavarovano z zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki so bili izdani v nematerializirani obliki, mora zavarovalnica zagotoviti, da se zastavna pravica v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev vknjiži v korist kritnega sklada kot zastavnega upnika.

(4) V vseh drugih primerih zavarovanja posojila iz prvega odstavka tega člena, ki jih ne urejata drugi in tretji odstavek tega člena, mora biti zastavna pravica ustanovljena v

korist kritnega sklada kot zastavnega upnika v skladu s pravili, ki veljajo za ustanovitev zastavne pravice na premoženju, ki je predmet zastave.

Poseben denarni račun kritnega sklada

133. člen

Zavarovalnica mora pri banki oziroma organizaciji, ki opravlja plačilni promet, za vsak kritni sklad, ki ga mora oblikovati, odpreti poseben denarni račun kritnega sklada, preko katerega sprejema vplačila in opravlja izplačila iz poslovov v zvezi s premoženjem kritnega sklada, in vodi denarna sredstva kritnega sklada.

5.6. Drugi ukrepi obvladovanja tveganj

Dolžnost pozavarovanja

134. člen

Zavarovalnica mora s pozavarovanjem kriti tisti del v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presegajo lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

Program načrtovanega pozavarovanja

135. člen

(1) Zavarovalnica mora za vsako poslovno leto sprejeti program načrtovanega pozavarovanja.

(2) Program načrtovanega pozavarovanja mora obsegati:

1. izračunane lastne deleže po posameznih zavarovalnih vrstah,
2. na podlagi izračunov iz 1. točke tega odstavka izdelano tabelo maksimalnega kritja,
3. postopke, osnove in merila za ugotavljanje največje verjetne škode za posamezne v zavarovanje prevzete nevarnosti.

(3) Pri izračunih iz 1. točke drugega odstavka tega člena upošteva zavarovalnica zlasti:

1. višino kapitala in minimalnega kapitala,
2. skupni poslovni obseg,
3. zaračunane zavarovalne premije v zavarovalnih skupinah in zavarovalnih vrstah,
4. deleže zavarovanj po posameznih zavarovalnih vrstah v osnovah iz 2. in 3. točke tega odstavka,
5. popravke zaradi odstopanj v posameznih zavarovalnih vrstah.

Sozavarovanje

136. člen

Zavarovalnica v sozavarovanje ne sme prevzeti nevarnosti v obsegu, ki presegajo njene lastne deleže po posameznih zavarovalnih vrstah po tabelah maksimalnega kritja iz 2. točke drugega odstavka 135. člena tega zakona.

Zavarovalni statistični standardi

137. člen

(1) Zavarovalnica mora pri statističnih obdelavah sklenjenih zavarovanj, nevarnosti, ki jih krijejo zavarovanja, zavarovalnih primerov in škod uporabljati zavarovalne statistične standarde.

(2) Zavarovalne statistične standarde sprejme Slovensko zavarovalno združenje v soglasju z Agencijo za zavarovalni nadzor.

Upravljanje z likvidnostjo

138. člen

(1) Zavarovalnica mora gospodariti z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse dospele obveznosti.

(2) Zavarovalnica mora za zavarovanje pred likvidnostnim tveganjem oblikovati in izvajati politiko rednega upravljanja z likvidnostjo, ki obsega:

1. načrtovanje pričakovanih znanih in morebitnih denarnih odtokov in zadostnih denarnih pritokov zanje;
2. redno spremljanje likvidnosti;
3. sprejemanje ustreznih ukrepov za preprečitev oziroma odpravo vzrokov nelikvidnosti.

(3) Zavarovalnica mora tekoče izračunavati količnike likvidnosti sredstev.

Izračunavanje in ugotavljanje

139. člen

Zavarovalnica mora za vsako trimesečje izračunavati oziroma ugotavljati:

1. višino kapitala,
2. kapitalske zahteve,
3. kapitalsko ustreznost,
4. višino zavarovalno-tehničnih rezervacij,
5. vrednost kritnega premoženja,
6. vrste, razpršenost, usklajenost in lokalizacijo naložb kritnega premoženja oziroma kritnih skladov,
7. zavarovalno-statistične podatke.

Poročilo o merjenju tveganj

140. člen

Zavarovalnica mora Agenciji za zavarovalni nadzor poročati o podatkih iz 139. člena tega zakona.

Prepoved izplačila dobička

141. člen

Zavarovalnica ne sme izplačati dobička niti v obliki vmesne dividende oziroma dividende, niti v obliki izplačila iz naslova udeležbe v dobičku uprave družbe, nadzornega sveta oziroma zaposlenih, v naslednjih primerih:

1. če je kapital zavarovalnice manjši od minimalnega kapitala, določenega v 110. oziroma 111. členu tega zakona;
2. če bi se kapital zavarovalnice zaradi izplačila dobička zmanjšal tako, da ne bi več dosegal minimalnega kapitala, določenega v 110. oziroma 111. členu tega zakona;
3. če zavarovalnica ne zagotavlja najmanjšega obsega likvidnosti, določenega s predpisom iz 9. točke 109. člena tega zakona;
4. če zavarovalnica zaradi izplačila dobička ne bi več zagotavljala najmanjšega obsega likvidnosti, določenega s predpisom iz 9. točke 109. člena tega zakona;
5. če je Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalnici odredila odpravo kršitev v zvezi z napačnim izkazovanjem aktivnih oziroma pasivnih bilančnih postavk, katerih pravilno izkazovanje bi vplivalo na izkaz uspeha zavarovalnice, in zavarovalnica ni ravnala v skladu s to odredbo o odpravi kršitev.

Ukrepi uprave za zagotovitev minimalnega kapitala

142. člen

(1) Če kapital zavarovalnice zaradi povečanih kapitalskih zahtev ali drugih vzrokov ne dosega minimalnega kapitala, določenega v 110. oziroma 111. členu tega zakona, mora uprava zavarovalnice nemudoma sprejeti tiste ukrepe za zagotovitev minimalnega kapitala, za odločanje o katerih je pristojna sama, oziroma izdelati predlog tistih ukrepov, za odločanje o katerih so pristojni drugi organi zavarovalnice.

(2) O ukrepih oziroma predlogih ukrepov iz prvega odstavka tega člena mora uprava poročati Agenciji za zavarovalni nadzor s poročilom iz 140. člena tega zakona.

6. NADZOR NAD ZAVAROVALNIŠKO SKUPINO

Dodaten nadzor

143. člen

(1) Nad zavarovalnico, ki je v zavarovalniški skupini, opravlja Agencija za zavarovalni nadzor nadzor tudi v obsegu določenem v tem poglavju.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor opravlja tudi nadzor nad zavarovalnim holdingom, mešanim zavarovalnim holdingom in osebami, v katerih je udeležena zavarovalnica oziroma, ki so udeležene v zavarovalnici s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma drugi državi članici.

Zavarovalniška skupina

144. člen

(1) Zavarovalniška skupina po tem zakonu obstoji, kadar je zavarovalnica ali zavarovalni oziroma mešani zavarovalni holding s sedežem v Republiki Sloveniji nadrejena družba (v nadaljevanju: nadrejena zavarovalnica, zavarovalni oziroma mešani zavarovalni holding), eni ali večim zavarovalnicam, s sedežem v Republiki Sloveniji ali državi članici (v nadaljnjem besedilu: podrejene zavarovalnice).

(2) Šteje se, da je zavarovalnica ali zavarovalni oziroma mešani zavarovalni holding nadrejena družba v smislu drugega odstavka tega člena, če je v podrejenih zavarovalnicah iz prvega odstavka tega člena:

1. večinsko posredno ali neposredno udeležena,
2. ima posredno ali neposredno večino glasovalnih pravic,
3. ima pravico imenovati večino članov uprave ali nadzornega sveta,
4. ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv,
5. dejansko izvršuje prevladujoč vpliv,
6. ima na podlagi pogodbe z enim ali več drugimi delničarji oziroma družbeniki odvisne družbe pravico izvrševati njihove glasovalne pravice, tako da ima skupaj z lastnimi glasovalnimi pravicami večino, potrebno za imenovanje večino članov uprave oziroma nadzornega sveta.

(3) Zavarovalniška skupina obstoji tudi, če ima zavarovalni oziroma mešani zavarovalni holding sedež v državi članici in je finančnemu holdingu na enega od načinov iz drugega odstavka tega člena podrejena najmanj ena zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji.

(4) Za posredno udeležbo v smislu drugega odstavka tega člena se šteje udeležba preko neposrednega imetnika kapitalskega deleža oziroma glasovalnih pravic, pri katerem je nadrejena družba udeležena z najmanj 20% deležem v kapitalu oziroma glasovalnih pravicah.

(5) Za nadrejeno zavarovalnico v zavarovalniški skupini se ne glede na drugi odstavek tega člena ne šteje zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je hkrati podrejena drugi zavarovalnici s sedežem v Republiki Sloveniji.

Pojmi povezani z zavarovalniško skupino

145. člen

(1) Zavarovalni holding je pravna oseba,

1. ki ni zavarovalnica in
2. ki so ji podrejene izključno oziroma pretežno zavarovalnice oziroma pozavarovalnice, pri čemer za presojo pretežno podrejenih družb ni odločilno njihovo število, temveč višina kapitala, knjigovodska vrednost deležev in druga gospodarska merila.

(2) Mešani zavarovalni holding je pravna oseba,

1. ki ni zavarovalnica in
2. ki ji je podrejena vsaj ena zavarovalnica.

Obveznosti zavarovalnice v zavarovalniški skupini

146. člen

(1) Zavarovalnice v zavarovalniški skupini morajo nadrejeni zavarovalnici, zavarovalnemu oziroma mešanemu zavarovalnemu holdingu posredovati vse podatke in informacije, ki jih ta potrebuje za izpolnjevanje obveznosti do Agencije za zavarovalni nadzor oziroma nadzornega organa v državi članici v zvezi z nadzorom nad zavarovalniško skupino.

(2) Zavarovalnice v zavarovalniški skupini morajo zagotoviti ustrezne postopke notranjega nadzora nad pravilnostjo podatkov in informacij iz prvega odstavka tega člena.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor mora na zahtevo nadzornega organa države članice opraviti pregled poslovanja zavarovalnice zaradi preveritve podatkov in informacij iz prvega odstavka tega člena, ki jih pristojni nadzorni organ te države članice potrebuje za opravljanje nadzora nad zavarovalniško skupino.

Poročanje o poslih v zavarovalniški skupini

147. člen

(1) Zaradi zagotovitve nadzora nad tem, ali posli v zavarovalniški skupini potekajo po normalnih tržnih pogojih, mora zavarovalnica v zavarovalniški skupini poročati Agenciji za zavarovalni nadzor o pomembnejših poslih v skupini sklenjenih oziroma opravljenih med zavarovalnico in naslednjimi osebami:

1. pravnimi osebami, ki so podrejene družbe zavarovalnici,
2. pravnimi osebami, ki so nadrejene družbe zavarovalnice,
3. pravnimi osebami, ki so podrejene pravnim osebam iz 2. točke tega odstavka,
4. fizičnimi osebami, ki so udeležene v:
 - zavarovalnici oziroma pravnih osebah, v katerih je udeležena zavarovalnica,
 - pravnih osebah, ki so udeležene v zavarovalnici,
 - pravnih osebah, ki so udeležene v pravnih osebah iz druge alineje te točke.

(2) Za pomembnejše posle iz prvega odstavka tega člena se štejejo zlasti:

1. posojila in krediti,
2. garancije in drugi posli, zaradi katerih nastanejo zunajbilančne obveznosti,

3. pravni posli, katerih predmet so naložbe v vrednostne papirje, druge finančne instrumente oziroma nepremičnine,

4. drugi pravni posli, ki pomembneje vplivajo na izračun prilagojenih kapitalskih zahtev.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor lahko zaradi preveritve pravilnosti podatkov o poslih v zavarovalniški skupini opravi tudi pregled poslovanja oseb iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pregled poslovanja iz tretjega odstavka tega člena opravi Agencija za zavarovalni nadzor tudi na zahtevo nadzornega organa države članice, zaradi preveritve pravilnosti podatkov o poslih v zavarovalniški skupini, ki jih pristojni nadzorni organ te države članice potrebuje za opravljanje nadzora nad zavarovalniško skupino.

Prilagojene kapitalске zahteve za nadrejene zavarovalnice

148. člen

(1) Nadrejena zavarovalnica v zavarovalniški skupini mora izračunavati tudi prilagojene kapitalске zahteve in izdelati letno poročilo o prilagojenih kapitalskih zahtevah.

(2) Podrejene zavarovalnice in podrejeni zavarovalni holdingi morajo nadrejeni zavarovalnici v zavarovalniški skupini posredovati vse podatke, ki jih potrebuje nadrejena zavarovalnica za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev,

(3) Nadrejena zavarovalnica v zavarovalniški skupini mora Agenciji za zavarovalni nadzor poročati o prilagojenih kapitalskih zahtevah.

(4) Določbe 10. poglavja tega zakona o revidiranju letnega poročila zavarovalnice se smiselno uporabljajo tudi za revidiranje letnega poročila o prilagojenih kapitalskih zahtevah nadrejene zavarovalnice.

Prilagojene kapitalске zahteve za nadrejene zavarovalne holdinge

149. člen

(1) Nadrejeni zavarovalni holding v zavarovalniški skupini mora izračunavati tudi prilagojene kapitalске zahteve in izdelati letno poročilo o prilagojenih kapitalskih zahtevah.

(2) Podrejene zavarovalnice morajo nadrejenemu zavarovalnemu holdingu v zavarovalniški skupini posredovati vse podatke, ki jih potrebuje nadrejeni zavarovalni holding za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev.

(3) Nadrejeni zavarovalni holding v zavarovalniški skupini mora Agenciji za zavarovalni nadzor poročati o prilagojenih kapitalskih zahtevah.

(4) Določbe 10. poglavja tega zakona o revidiranju letnega poročila zavarovalnice se smiselno uporabljajo tudi za revidiranje letnega poročila o prilagojenih kapitalskih zahtevah nadrejenega zavarovalnega holdinga.

Obveščanje Agencije za zavarovalni nadzor in razkrivanje podatkov

150. člen

(1) Zavarovalnica mora Agencijo za zavarovalni nadzor tekoče obveščati o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali gre za zavarovalniško skupino po tem zakonu

(2) Zavarovalnica v zavarovalniški skupini mora v posebnem dodatku k letnem poročilu razkriti podatke o podrejenih oziroma nadrejenih družbah v zavarovalniški skupini.

Predpis o nadzoru nad zavarovalniško skupino

151. člen

Agencija za zavarovalni nadzor predpiše:

1. podrobnejšo vsebino poročil iz prvega odstavka 147. člena tega zakona ter roke in način poročanja,

2. način izračuna prilagojenih kapitalskih zahtev za nadrejene zavarovalnice iz prvega odstavka 148. člena tega zakona in za nadrejene zavarovalne holdinge iz prvega odstavka 149. člena tega zakona,

3. podrobnejšo vsebino poročil iz tretjega odstavka 148. člena in tretjega odstavka 149. člena tega zakona ter roke in način poročanja.

7. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Zaupni podatki

152. člen

Zavarovalnica mora kot zaupne varovati vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela pri poslovanju s posameznim zavarovalcem oziroma zavarovancem oziroma drugim upravičencem iz zavarovanja.

Dolžnost varovanja zaupnih podatkov

153. člen

(1) Člani organov zavarovalnice, delničarji zavarovalnice, delavci zavarovalnice oziroma druge osebe, ki so jim v zvezi z njihovim delom v zavarovalnici oziroma opravljanju storitev za zavarovalnico na kakršen koli način dostopni zaupni podatki iz 152. člena tega zakona, teh podatkov ne smejo sporočiti tretjim osebam niti jih sami izkoriščati ali omogočiti, da bi jih izkoriščale tretje osebe.

(2) Dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne velja v naslednjih primerih:

1. če zavarovalec izrecno pisno pristane, da se sporočijo posamezni zaupni podatki,

2. če so podatki potrebni za ugotavljanje dejstev v kazenskih postopkih in predložitve teh podatkov pisno zahteva oziroma naloži pristojno sodišče,

3. določenih z zakonom o preprečevanju pranja denarja,

4. če so ti podatki potrebni za odločitev o pravnih razmerjih med zavarovalnico in zavarovalcem oziroma zavarovancem oziroma drugim upravičencem iz zavarovanja v sodnem sporu,

5. če so ti podatki potrebni v zapuščinskem postopku in predložitve teh podatkov zahteva oziroma naloži pristojno sodišče,

6. če so ti podatki potrebni zaradi izvršbe na premoženje zavarovalca oziroma zavarovanca oziroma drugega upravičenca iz zavarovanja in predložitve teh podatkov pisno zahteva oziroma naloži pristojno sodišče,

7. če te podatke potrebuje Agencija za zavarovalni nadzor oziroma drug nadzorni organ za potrebe nadzora, ki ga vodi v okviru svojih pristojnosti,

8. če te podatke potrebuje davčni organ v postopku, ki ga vodi v okviru svojih pristojnosti,

9. v primerih, določenih z zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 70/94).

(3) Agencija za zavarovalni nadzor oziroma drugi organi in sodišča smejo podatke, ki so jih pridobili na podlagi drugega odstavka tega člena, uporabiti izključno za namen, zaradi katerega so bili podatki pridobljeni.

Pridobivanje, vodenje in uporaba zbirk osebnih podatkov

154. člen

(1) Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo in uporabljajo osebne podatke, potrebne za sklepanje zavarovanj in za likvidacijo škod, ki izvirajo iz zavarovanj po tem zakonu, v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov in posebnimi predpisi o zbirkah podatkov s področja zavarovanja.

(2) Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje lahko vzpostavijo, vzdržujejo in vodijo naslednje zbirke podatkov:

1. zbirko podatkov o zavarovancih,
2. zbirko podatkov o škodnih dogodkih,
3. zbirko podatkov za presojo zavarovalnega kritja in višine odškodnine.

(3) V zbirki podatkov iz 1. točke drugega odstavka tega člena se zbirajo naslednji osebni podatki:

1. ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče zavarovalca,
2. ime zavarovalnice, številka police, trajanje zavarovanja, zavarovalni predmet in zavarovalno kritje.

(4) V zbirki podatkov iz 2. točke drugega odstavka tega člena se zbirajo naslednji osebni podatki:

1. ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, državljanstvo v škodnem dogodku udeleženi oseb in prič,
2. kazniva dejanja in prekrški v zvezi s škodnimi dogodki,
3. vrsta škodnega dogodka,
4. kraj čas in potek škodnega dogodka,
5. opis škode v škodnem dogodku.

(5) V zbirki podatkov iz 3. točke drugega odstavka tega člena se zbirajo naslednji podatki:

1. ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno ali začasno prebivališče zavarovanca, za katerega se ugotavlja zavarovalno kritje in oškodovanca,
2. prehodne poškodbe in zdravstveno stanje, vrsta telesnih poškodb, trajanje zdravljenja in posledice zavarovanja in oškodovanja,
3. dohodki zavarovanca in oškodovanca,
4. upokojitve (redne in invalidske), prekvalifikacije in stopnje invalidnosti zavarovanca in oškodovanca,
5. stroški za medicinsko oskrbo, zdravlila in ortopedske pripomočke zavarovanca in oškodovanca.

(6) Osebni podatki iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se zbirajo na naslednji način:

1. praviloma neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo,
2. od drugih oseb (prič škodnih dogodkov),
3. podatki iz tretjega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirk podatkov posameznih zavarovalnic in Slovenskega zavarovalnega združenja,
4. podatki iz 1., 3., 4. in 5. točke četrtega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve,
5. podatki iz 2. točke četrtega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirk podatkov pravosodnih organov,
6. podatki iz petega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi:

- podatki iz 2. in 5. točke iz zbirk podatkov zdravstvenih ustanov,
- podatki iz 3. točke iz zbirk podatkov delodajalca, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in centrov za socialno delo,
- podatki iz 4. točke iz zbirk podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(7) Organi, organizacije in posamezniki, ki imajo podatke oziroma zbirke podatkov iz prejšnjih odstavkov, morajo te podatke na pisno zahtevo posredovati zavarovalnici oziroma Slovenskemu zavarovalnemu združenju.

(8) Podatki iz 1. točke drugega odstavka tega člena se shranjujejo 10 let po prenehanju zavarovalne pogodbe, v primeru nastanka škodnega dogodka pa 10 let po koncu obdelave škodnega dogodka. Podatki iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena se shranjujejo 10 let po koncu obdelave škodnega dogodka. Po preteku roka za shranjevanje se podatki iz zbirk podatkov iz drugega odstavka tega člena zbršejo.

8. POSLOVNE KNJIGE IN POSLOVNA POROČILA

Splošna določba

155. člen

Zavarovalnica mora voditi poslovne knjige, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke in sestavljati računovodska poročila v skladu z zakonom o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, ter ob upoštevanju računovodskih in finančnih standardov in načel ter splošnih računovodskih predpostavk, če ni v tem poglavju drugače določeno.

Vodenje poslovnih knjig, evidenc in dokumentacije

156. člen

Zavarovalnica mora organizirati poslovanje in tekoče voditi poslovne knjige, poslovno dokumentacijo in druge administrativne oziroma poslovne evidence tako, da je mogoče kadarkoli preveriti ali posluje v skladu s pravili o obvladovanju tveganj.

Kontni okvir in sheme izkazov

157. člen

(1) Zavarovalnica razvršča podatke v računovodske evidence po kontnem okviru za zavarovalnice.

(2) Zavarovalnica pri sestavljanju računovodskih izkazov uporablja sheme računovodskih izkazov za zavarovalnice.

Letno poročilo

158. člen

(1) Zavarovalnica sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu.

(2) Zavarovalnica mora predložiti Agenciji za zavarovalni nadzor nerevidirane računovodske izkaze v treh mesecih po preteku koledarskega leta.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora pozavarovalnica predložiti nerevidirane računovodske izkaze v štirih mesecih.

Mnenje pooblaščenega aktuarja k letnim poročilom

159. člen

(1) Letnemu poročilu zavarovalnice, mora biti priloženo poročilo pooblaščenega aktuarja iz tretjega odstavka 76. člena tega zakona z mnenjem pooblaščenega aktuarja o tem ali je zavarovalnica izračunavala premije in zavarovalno tehnične rezervacije v skladu s predpisi.

(2) Za mnenje pooblaščenega aktuarja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja revidiranje, o mnenju pooblaščenega revizorja.

Predpis o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih

160. člen

Agencija za zavarovalni nadzor predpiše:

1. kontni okvir za zavarovalnice;
2. vrste in sheme računovodskih izkazov zavarovalnic;
3. podrobnejšo vsebino letnega poslovnega poročila zavarovalnic in dodatkov k temu poročilu;
4. podrobnejši način vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanja računovodskih izkazov;
5. podrobnejšo vsebino poročila pooblaščenega ak-tuarja iz tretjega odstavka 76. člena tega zakona.

9. NOTRANJA REVIZIJA

Notranja revizija

161. člen

(1) Zavarovalnica mora organizirati notranjo revizijo kot samostojni organizacijski del, ki je neposredno podrejen upravi zavarovalnice ter funkcionalno in organizacijsko lo-čen od drugih organizacijskih delov zavarovalnice.

(2) Uprava zavarovalnice v soglasju z nadzornim sve-tom določi pravila delovanja notranje revizije.

Naloge notranje revizije

162. člen

(1) Notranja revizija izvaja stalen in celovit nadzor nad poslovanjem zavarovalnice z namenom preverjanja, če zava-rovalnica:

1. opravlja zavarovalne posle pravilno in v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ter notra-njimi pravili, ki urejajo poslovanje zavarovalnice,

2. vodi poslovne knjige, sestavlja knjigovodske listine, vrednoti knjigovodske postavke in sestavlja računovodska ter druga poročila v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ter notranjimi pravili, ki urejajo poslovanje zavarovalnice.

(2) Notranja revizija opravlja notranje revidiranje poslo-vanja v skladu s strokovnimi načeli in standardi notranjega revidiranja, kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev ter pravili delovanja notranje revizije, ki jih v soglasju z nadzor-nim svetom sprejme uprava zavarovalnice.

(3) Notranja revizija mora uskladiti metode svojega dela z delom zunanjih revizorjev zavarovalnice, ki pregledujejo letne računovodske izkaze oziroma opravljajo posebno revi-zijo na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor oziroma po-sebno ali izredno revizijo na podlagi določb zakona o prev-zemih (Uradni list RS, št. 47/97).

Delavci notranje revizije

163. člen

(1) Za opravljanje nalog notranjega revidiranja mora zavarovalnica zaposliti najmanj eno osebo, ki je pridobila naziv revizor oziroma preizkušeni notranji revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje.

(2) Osebe, ki opravljajo naloge notranjega revidiranja, v zavarovalnici ne smejo opravljati nobenih drugih nalog.

(3) Nalog notranje revizije ne smejo opravljati člani uprave zavarovalnice.

Letni program dela notranje revizije

164. člen

(1) Uprava zavarovalnice v soglasju z nadzornim sve-tom sprejme letni program dela notranje revizije.

(2) Letni program mora obsegati:

1. področja poslovanja na katerih bo notranja revizija opravila pregled poslovanja,
 2. opis vsebine načrtovanih pregledov poslovanja po posameznih področjih.
- (3) Podrobnejši načrt dela notranje revizije sprejme uprava zavarovalnice.

Poročilo o notranjem revidiranju

165. člen

(1) Notranja revizija mora najmanj dvakrat letno izdelati poročilo o notranjem revidiranju, ki obsega:

1. opis vsebine opravljenih pregledov poslovanja,
2. primernost in učinkovitost delovanja sistemov notra-njih kontrol,
3. kršitve in nepravilnosti, ki jih je notranja revizija ugo-tovila pri posameznem pregledu poslovanja, in predlog ukre-pov za odpravo teh kršitev in nepravilnosti,
4. ugotovitve v zvezi z odpravo kršitev in nepravilnosti, ki jih je ugotovila notranja revizija.

(2) Notranja revizija mora izdelati letno poročilo o notra-njem revidiranju, ki obsega:

1. poročilo o uresničitvi letnega programa dela,
 2. povzetek pomembnejših ugotovitev opravljenih pre-gledov poslovanja.
- (3) Polletno in letno poročilo mora notranja revizija predložiti upravi in nadzornemu svetu.

(4) Uprava mora letno poročilo o notranjem revidiranju z mnenjem nadzornega sveta uvrstiti na dnevni red skupšči-ne hkrati z revidiranim letnim poročilom zavarovalnice.

Obveščanje uprave zavarovalnice in nadzornega sveta

166. člen

(1) Če notranja revizija pri pregledu poslovanja ugotovi, da zavarovalnica krši pravila o obvladovanju tveganj ter ji zaradi tega grozi nelikvidnost ali nesolventnost, ali da je ogrožena varnost poslovanja oziroma zavarovancev, mora o tem nemudoma obvestiti upravo zavarovalnice.

(2) Če notranja revizija pri pregledu poslovanja ugotovi, da uprava zavarovalnice krši pravila o obvladovanju tveganj, mora o tem nemudoma obvestiti tudi nadzorni svet.

10. REVIDIRANJE

Revidiranje letnega poročila

167. člen

(1) Letno poročilo zavarovalnice mora pregledati poob-laščeni revizor.

(2) Zavarovalnica mora Agenciji za zavarovalni nadzor predložiti revidirano letno poročilo v roku osmih dni po pre-jemu revizorjevega poročila oziroma najkasneje v šestih me-secih po izteku koledarskega leta.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora pozavarovalnica predložiti revidirano letno poročilo v sedmih mesecih po izteku koledarskega leta.

Poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor

168. člen

Če revizor pri pregledu ugotovi, da zavarovalnica oziroma z zavarovalnico povezana oseba krši pravila o obvladovanju tveganj ter zavarovalnici zaradi tega grozi nelikvidnost ali nesolventnost, ali da je ogrožena varnost poslovanja oziroma zavarovancev, mora o tem nemudoma obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor.

Dolžnost zavarovalnice do posredovanja informacij

169. člen

(1) Uprava zavarovalnice mora revizorju posredovati vso potrebno dokumentacijo in mu omogočiti vpogled v poslovne knjige, spise in računalniške zapise. Revizorjem mora zavarovalnica v okviru običajnega poslovnega časa omogočiti dostop do poslovnih in delovnih prostorov.

(2) Za izvajanje revizije mora zavarovalnica dati revizorski družbi na razpolago ustrezne prostore in pripomočke. Če so bili opravljeni vnosi ali shranjevanje podatkov z uporabo računalniške obdelave, mora zavarovalnica na lastne stroške v primernem roku revizorju dati na razpolago pripomočke, ki so potrebni za branje dokumentacije in, če je potrebno, zagotoviti berljive trajne izpise v potrebnem številu kopij.

Vsebina revizijskega pregleda

170. člen

(1) Revizor pregleduje in poroča predvsem o:

1. bilanci stanja;
2. izkazu uspeha;
3. izkazu finančnih tokov;
4. stanju in spremembah zavarovalno-tehničnih rezervacij;
5. stanju in strukturi naložb kritnega premoženja;
6. stanju in strukturi naložb kritnih skladov, ki jih upravlja zavarovalnica;
7. izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj;
8. delovanju notranje revizije;
9. načinu vodenja poslovnih knjig;
10. kvaliteti informacijskega sistema v zavarovalnici;
11. pravilnost in popolnost obvestil in poročil Agenciji za zavarovalni nadzor;
12. vrednotenju bilančnih in zunajbilančnih postavk in računovodskih politikah.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor predpiše podrobnejšo obliko in najmanjši obseg ter vsebino revizijskega pregleda in revizorjevega poročila.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor lahko od revizorja zahteva dodatna pojasnila v zvezi z revizijskim pregledom.

(4) Če revizijski pregled oziroma poročilo ni opravljeno oziroma izdelano v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, Agencija za zavarovalni nadzor zavrne poročilo in zahteva, da revizijski pregled opravi drug pooblaščen revizor na stroške zavarovalnice.

Objava povzetka revidiranega letnega poročila

171. člen

(1) Zavarovalnica v dnevnem tisku oziroma strokovnem finančnem tisku, ki izhaja najmanj enkrat tedensko, objavi povzetek revidiranega letnega poročila z mnenjem revizorja

v 15 dneh po sprejemu na skupščini, vendar najkasneje v osmih mesecih po preteku koledarskega leta.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor predpiše podrobnejšo vsebino povzetka iz prvega odstavka tega člena.

11. NADZOR NAD ZAVAROVALNICAMI

11.1. Splošne določbe

Nadzor nad zavarovalnicami

172. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor nad zavarovalnicami z namenom preverjanja, če zavarovalnice spoštujejo pravila o obvladovanju tveganj in druga pravila, določena s tem zakonom in predpisi izdanimi na njegovi podlagi oziroma drugimi zakoni, ki urejajo poslovanje zavarovalnic, in predpisi izdanimi na njihovi podlagi.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor tudi nad pravnimi osebami, povezanimi z zavarovalnico, če je to potrebno zaradi nadzora nad poslovanjem zavarovalnice.

(3) Če je za nadzor nad posamezno družbo iz drugega odstavka tega člena pristojen drug nadzorni organ, opravi Agencija za zavarovalni nadzor pregled poslovanja te družbe v sodelovanju s pristojnim nadzornim organom.

(4) Če zavarovalnica opravlja zavarovalne posle iz 18. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, opravlja Agencija za zavarovalni nadzor tudi nadzor nad tehnično usposobljenostjo oseb, ki nudijo pomoč v težavah.

Način opravljanja nadzora

173. člen

Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor nad zavarovalnicami s:

1. spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil zavarovalnic in drugih oseb, ki so po določbah tega zakona oziroma drugih zakonov dolžne poročati Agenciji za zavarovalni nadzor oziroma jo obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah;
2. opravljanjem pregledov poslovanja zavarovalnic;
3. izrekanjem ukrepov nadzora po tem zakonu.

Letno nadomestilo za opravljanje nadzora

174. člen

(1) Za opravljanje nadzora in 1. in 2. točke 173. člena tega zakona plačujejo zavarovalnice nadomestilo za nadzor, ki ga glede na višino vplačanih premij, določa tarifa, ki jo sprejme Agencija za zavarovalni nadzor.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko določi nadomestilo iz prvega odstavka tega člena največ v taki višini, da vsota nadomestil, ki so jih dolžne plačati vse zavarovalnice za posamezno leto, ne preseže dejanskih stroškov nadzora iz 1. in 2. točke 173. člena tega zakona v tem letu.

(3) Če zavarovalnica ne plača nadomestila, v rokih, ki jih določa tarifa iz prvega odstavka tega člena, Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalnici z odločbo naloži plačilo.

(4) Dokončna odločba iz tretjega odstavka tega člena je izvršilni naslov.

Stroški nadzora

175. člen

(1) Kadar je zavarovalnici izrečen ukrep nadzora po tem zakonu mora Agenciji za zavarovalni nadzor plačati pavšalno nadomestilo stroškov postopka, ki ga glede na vrsto in obseg kršitev določa tarifa, ki jo sprejme Agencija za zavarovalni nadzor.

(2) O povrnitvi stroškov iz prvega odstavka tega člena odloči Agencija za zavarovalni nadzor z odredbo oziroma odločbo o izreku ukrepa nadzora.

(3) Proti odločbi o povrnitvi stroškov iz drugega odstavka tega člena je dovoljeno začeti postopek sodnega varstva tudi, če proti odredbi oziroma odločbi o izreku ukrepa nadzora postopek sodnega varstva ni dopusten.

(4) Dokončna odločba iz tretjega odstavka tega člena je izvršilni naslov.

11.2. Poročanje

Redno poročanje in poročanje na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor

176. člen

(1) Zavarovalnica mora poročati Agenciji za zavarovalni nadzor o naslednjih dejstvih in okoliščinah:

1. spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register;
 2. sklicu skupščine in vseh sklepov, sprejetih na skupščini,
 3. imetnikih delnic zavarovalnice ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev iz 18. člena tega zakona;
 4. razrešitvi in imenovanju članov uprave;
 5. nameravanem odprtju, preselitvi, zaprtju ali začasnem prenehanju podružnice ali predstavništva, oziroma spremembah vrste poslov, ki jih opravlja podružnica,
 6. naložbah na podlagi katerih je zavarovalnica posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo,
 7. pomembnejših spremembah v strukturi kapitala,
 8. prenehanju opravljanja posameznih zavarovalnih poslov.
- (2) Zavarovalnica mora Agencijo za zavarovalni nadzor obveščati o splošnih in posebnih zavarovalnih pogojih, premijskih cenikih in obrazcih oziroma drugih tiskovinah, ki jih uporablja pri poslovanju z zavarovalci, zavarovanci oziroma drugimi upravičenci iz zavarovanj.

(3) Uprava zavarovalnice mora Agencijo za zavarovalni nadzor nemudoma obvestiti o naslednjih dogodkih:

1. če je ogrožena likvidnost ali solventnost zavarovalnice,
2. če nastopijo razlogi za prenehanje ali odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov,
3. če se finančni položaj zavarovalnice spremeni tako, da zavarovalnica ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena tega zakona.

(4) Zavarovalnica mora na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Agencije za zavarovalni nadzor.

Predpis o poročanju

177. člen

Agencija za zavarovalni nadzor predpiše podrobnejšo vsebino poročil in obvestil iz prvega do tretjega odstavka 176. člena tega zakona, ter način in roke poročanja oziroma obveščanja.

11.3. Ukrepi nadzora

11.3.1. Splošna določba

Ukrepi nadzora

178. člen

Ukrepi nadzora nad zavarovalnico po tem zakonu so:

1. odreditev odprave kršitev;
2. odreditev dodatnih ukrepov;
3. odvzem dovoljenja;
4. izredna uprava;
5. prisilna likvidacija zavarovalnice;
6. odločanje o razlogih za stečaj zavarovalnice.

11.3.2. Odprava kršitev

Odredba o odpravi kršitev

179. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor izda odredbo o odpravi kršitev, če pri opravljanju nadzora nad zavarovalnico ugotovi:

1. da član uprave zavarovalnice nima dovoljenja iz 25. člena tega zakona;
 2. da zavarovalnica ne izpolnjuje pogojev za opravljanje zavarovalnih poslov;
 3. da zavarovalnica opravlja dejavnosti, ki jih po tem zakonu ne sme opravljati;
 4. da zavarovalnica krši pravila o obvladovanju tveganj;
 5. da zavarovalnica krši pravila o vodenju poslovnih knjig in poslovnih poročil, notranji reviziji oziroma o revidiranju letnih poročil;
 6. da zavarovalnica krši obveznosti poročanja in obveščanja;
 7. da zavarovalnica krši druge določbe tega zakona oziroma na njegovi podlagi izdanih predpisov oziroma drugih zakonov, ki urejajo poslovanje zavarovalnic.
- (2) V odredbi iz prvega odstavka tega člena določi Agencija za zavarovalni nadzor primeren rok za odpravo kršitev.

Poročilo o odpravi kršitev

180. člen

(1) Zavarovalnica mora v roku iz drugega odstavka 179. člena tega zakona odpraviti ugotovljene kršitve in Agenciji za zavarovalni nadzor dostaviti poročilo, v katerem opiše ukrepe za odpravo kršitev. Poročilu je potrebno priložiti listine in druge dokaze, iz katerih izhaja, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene.

(2) Če iz poročila iz prvega odstavka tega člena in priloženih dokazov izhaja, da so bile kršitve odpravljene, izda Agencija za zavarovalni nadzor odločbo, s katero ugotovi, da so bile kršitve odpravljene. Agencija za zavarovalni nadzor lahko pred izdajo odločbe opravi ponoven pregled poslovanja v obsegu, potrebnem za ugotovitev ali so kršitve odpravljene.

(3) Če je poročilo nepopolno oziroma iz poročila in priloženih dokazov ne izhaja, da so ugotovljene kršitve odpravljene, Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalnici z odredbo naloži dopolnitev poročila in ji določi rok za dopolnitev.

(4) Agencija za zavarovalni nadzor mora odločbo oziroma odredbo iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena izdati v tridesetih dneh po prejemu poročila o odpravi kršitev, sicer se šteje, da so bile kršitve odpravljene.

Dodatni ukrepi za uresničevanje pravil o obvladovanju tveganj

181. člen

(1) Če Agencija za zavarovalni nadzor pri izvajanju nadzora ugotovi, da zavarovalnica huje krši pravila o obvladovanju tveganj, lahko z odredbo o odpravi kršitev odredi tudi naslednje dodatne ukrepe:

1. naloži upravi zavarovalnice, da sprejme načrt ukrepov za zagotovitev minimalnega kapitala zavarovalnice,

2. naloži upravi zavarovalnice in nadzornemu svetu, da skliče skupščino delničarjev zavarovalnice ter predlagata sprejem ustreznih sklepov, kot na primer:

- sklep o povečanju osnovnega kapitala zavarovalnice z novimi vložki,
- sklep o povečanju osnovnega kapitala zavarovalnice iz sredstev dobička,

3. prepove zavarovalnici sklepanje novih zavarovalnih pogodb v posameznih ali vseh zavarovalnih vrstah,

4. prepove zavarovalnici opravljanje določenih vrst izplačil oziroma izplačil določenim osebam,

5. prepove zavarovalnici sklepanje poslov s posameznimi delničarji, člani uprave, član nadzornega sveta, povezanimi družbami ali investicijskimi skladi, ki jih upravlja družba za upravljanje, ki je z zavarovalnico povezana oseba;

6. naloži upravi zavarovalnice, da sprejme in opravi ukrepe za:

- izboljšanje postopkov upravljanja s tveganji,
- spremembo področij poslovanja zavarovalnice,
- omejitev dajanja posojil,
- izboljšanje postopkov izterjatve zapadlih terjatev zavarovalnice,
- pravilno vrednotenje bilančnih in zunajbilančnih postavk,
- izboljšanje računovodsko informacijskega sistema,
- izboljšanje postopkov notranjih kontrol in notranjega revidiranja,
- druge ukrepe, potrebne za uresničitev pravil o obvladovanju tveganj;

7. prepove oziroma omeji zavarovalnici razpolaganje s kritnim premoženjem oziroma premoženjem kritnih skladov, ki jih upravlja zavarovalnica.

(2) Šteje se, da zavarovalnica huje krši pravila o obvladovanju tveganj, če:

1. ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena tega zakona oziroma minimalnega obsega likvidnosti, določenega s predpisom iz 9. točke drugega odstavka 109. člena tega zakona;

2. ni organizirala poslovanja oziroma ne vodi tekoče poslovnih knjig, poslovne dokumentacije ter drugih administrativnih in poslovnih evidenc tako, da je mogoče kadarkoli preveriti ali posluje v skladu s pravili o obvladovanju tveganj;

3. ne sprejme ukrepov in določi pravil za ustrezno vrednotenje bilančnih in zunajbilančnih postavk oziroma če te postavke vrednoti v nasprotju s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

4. opravlja dejavnosti, ki jih po tem zakonu ne sme opravljati;

5. krši določbe 120. do 133. člena tega zakona;

6. izplača dividende v nasprotju s 141. členom tega zakona;

7. pogosto krši obveznosti pravočasnega in pravilnega poročanja, določene s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

8. sklepa navidezne posle z namenom napačnega prikazovanja finančnega položaja zavarovalnice;

9. opravlja druge posle, ki lahko ogrozijo njeno likvidnost oziroma solventnost,

10. ponavljajoče krši določbe 83. do 86. člena oziroma 228. člena tega zakona.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor naloži nadzornemu svetu zavarovalnice, da razreši člana oziroma člane uprave in imenuje novega člana oziroma člane uprave:

1. če zavarovalnica ne ravna v skladu z odredbo o odpravi kršitev oziroma,

2. če uprava zavarovalnice ne opravi dodatnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena, ki jih je odredil, oziroma

3. če zavarovalnica ponavljajoče krši dolžnost pravočasnega in pravilnega poročanja oziroma obveščanja Agencije za zavarovalni nadzor ali če kako drugače ovira opravljanje nadzora nad njenim poslovanjem.

11.3.3. Odvzem dovoljenja

Razlogi za odvzem dovoljenja za opravljanje dejavnosti

182. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor odvzame zavarovalnici dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v naslednjih primerih:

1. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,

2. če je zavarovalnici odredil dodatni ukrep iz tretjega odstavka 181. člena tega zakona in nadzorni svet v roku, določenem za izvršitev dodatnega ukrepa ni razrešil člana oziroma članov uprave in imenoval novih, oziroma če tudi novo imenovani člani uprave v roku dveh mesecev od imenovanja niso zagotovili odpravo kršitev oziroma izvršitev dodatnih ukrepov, ki so bili razlog za dodatni ukrep iz tretjega odstavka 181. člena tega zakona,

3. če so podani razlogi za odvzem dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža iz prvega odstavka 21. člena tega zakona osebi, ki je neposredno oziroma posredno obvladujoča družba zavarovalnice.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena Agencija za zavarovalni nadzor odvzame dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v posameznih zavarovalnih vrstah, če se razlogi iz prvega odstavka tega člena nanašajo samo na zavarovalne posle v teh zavarovalnih vrstah.

Pogojni odvzem dovoljenja

183. člen

(1) Z odločbo o odvzemu dovoljenja lahko Agencija za zavarovalni nadzor hkrati izreče, da se odvzem dovoljenja ne bo izvršil, če zavarovalnica v času, ki ga določi Agencija za zavarovalni nadzor, ki pa ne sme biti krajši od šestih mesecev in ne daljši od enega leta (preizkusna doba), ne bo storila nove kršitve, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje.

(2) Kadar Agencija za zavarovalni nadzor izreče pogojni odvzem dovoljenja, lahko določi, da bo odvzem dovoljenja izvršen tudi, če zavarovalnica v določenem roku ne odpravi kršitev oziroma opravi dodatnih ukrepov, zaradi katerih ji je bil izrečen pogojni odvzem dovoljenja. Rok za izpolnitev teh

obveznosti določi Agencija za zavarovalni nadzor v mejah preizkusne dobe.

Preklic pogojnega odvzema dovoljenja

184. člen

Agencija za zavarovalni nadzor prekliče pogojni odzem dovoljenja in dovoljenje odvzame, če zavarovalnica v preizkusni dobi stori novo kršitev, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje, oziroma če ne izpolni dodatnih pogojev iz drugega odstavka 183. člena tega zakona.

11.3.4. Izredna uprava

Odločba o izredni upravi

185. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor izda odločbo o izredni upravi v naslednjih primerih:

1. če je zavarovalnici odredila dodatne ukrepe iz prvega odstavka 181. člena tega zakona in zavarovalnica v rokih določenih za izvajanje dodatnih ukrepov ni pričela z izvajanjem teh ukrepov oziroma jih ni izvedla;

2. če zavarovalnica kljub izvedenim dodatnim ukrepom ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oziroma 111. člena tega zakona;

3. če bi nadaljnje poslovanje zavarovalnice lahko ogrozilo njeno likvidnost oziroma solventnost oziroma varnost zavarovancev.

(2) Z odločbo o izredni upravi določi Agencija za zavarovalni nadzor rok trajanja izredne uprave, ki ne sme biti daljši od enega leta.

Člani izredne uprave

186. člen

Z odločbo o izredni upravi Agencija za zavarovalni nadzor imenuje dva ali več izrednih upraviteljev, ki so člani izredne uprave zavarovalnice, in določi vrsto in obseg poslov, ki jih opravlja posamezni izredni upravitelj.

Vpis v sodni register

187. člen

(1) V sodni register se vpiše izdaja odločbe o izredni upravi. Hkrati se vpiše tudi ustrezna sprememba oseb, pooblaščenih za zastopanje zavarovalnice.

(2) Predlog za vpis podatkov iz prvega odstavka tega člena mora izredna uprava vložiti v roku treh dni od prejema odločbe. Predlogu mora priložiti odločbo Agencije za zavarovalni nadzor o izredni upravi.

Pravne posledice izredne uprave

188. člen

(1) V času trajanja izredne uprave izvršuje pristojnosti nadzornega sveta Agencija za zavarovalni nadzor.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena ima Agencija za zavarovalni nadzor pravico dajati izrednemu upravitelju navodila za vodenje poslov zavarovalnice, ki so zanj obvezna.

(3) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na člana uprave, se uporabljajo tudi za izrednega upravitelja, če Agencija za zavarovalni nadzor z navodili iz drugega odstavka tega člena ne določi drugače.

(4) Z dnem izdaje odločbe o izredni upravi prenehajo vse pristojnosti in pooblastila članom uprave in nadzornega sveta zavarovalnice, ter pristojnosti skupščine, razen pristojnosti iz 191. člena tega zakona.

Pooblastila v času trajanja izredne uprave

189. člen

(1) Člani uprave morajo izredni upravi nemudoma omogočiti dostop do vse poslovne in druge dokumentacije zavarovalnice in pripraviti poročilo o predaji poslov.

(2) Izredni upravi ali posameznemu izrednemu upravitelju morajo člani uprave zavarovalnice na zahtevo dati vsa pojasnila oziroma dodatna poročila o poslovanju zavarovalnice.

(3) Izredni upravitelj ima pravico odstraniti osebo, ki ovira njegovo delo, glede na okoliščine primera pa tudi zahtevati pomoč pristojnega organa za notranje zadeve.

Poročila izredne uprave

190. člen

(1) Izredna uprava mora najmanj vsake tri mesece izdelati in izročiti Agenciji za zavarovalni nadzor poročilo o finančnem stanju in pogojih poslovanja zavarovalnice v izredni upravi.

(2) Izredna uprava mora v devetih mesecih po imenovanju izredne uprave izročiti Agenciji za zavarovalni nadzor poročilo o finančnem stanju in pogojih poslovanja zavarovalnice v izredni upravi, skupaj z oceno ekonomske stabilnosti zavarovalnice in možnosti za nadaljnje poslovanje zavarovalnice, ki vključuje:

1. oceno in posledice prevzemanja izgub zavarovalnice s strani delničarjev zavarovalnice;

2. možnosti za alokacijo in razpršitev ostalih izgub zavarovalnice;

3. nepredvidene odhodke, ki lahko vplivajo na obveznosti zavarovalnice;

4. oceno možnih ukrepov za odpravo finančnih težav zavarovalnice, vključno s prenosom zavarovalnih pogodb, z oceno stroškov izvedbe teh ukrepov;

5. oceno pogojev za začetek prisilne likvidacije oziroma stečaja zavarovalnice.

Povečanje osnovnega kapitala zaradi zagotovitve ekonomske stabilnosti zavarovalnice

191. člen

(1) Če Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi poročila izredne uprave iz prvega oziroma drugega odstavka 190. člena tega zakona oceni, da je zaradi zagotovitve minimalnega kapitala zavarovalnice oziroma zaradi odprave vzrokov nelikvidnosti ali nesolventnosti zavarovalnice, potrebno ustrezno povečati osnovni kapital zavarovalnice z novimi denarnimi vložki, naloži izredni upravi, da skliče skupščino delničarjev zavarovalnice in ji predlaga sprejem sklepa o takšnem povečanju osnovnega kapitala.

(2) Izredna uprava mora objaviti sklic skupščine zaradi odločanja o povečanju osnovnega kapitala iz prvega odstavka tega člena najkasneje v roku 8 dni po prejemu naloga Agencije za zavarovalni nadzor iz prvega odstavka tega člena.

(3) V sklicu skupščine morajo biti delničarji opozorjeni na pravne posledice iz 2. točke prvega odstavka 193. člena tega zakona.

Ocena rezultatov izredne uprave

192. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor mora najmanj enkrat na tri mesece oceniti rezultate izredne uprave.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor mora sprejeti končno oceno rezultatov izredne uprave najkasneje v treh mesecih po prejemu poročila iz drugega odstavka 190. člena tega zakona.

(3) Če Agencija za zavarovalni nadzor oceni, da se je v času trajanja izredne uprave izboljšalo finančno stanje zavarovalnice tako, da je zavarovalnica dosegla minimalni kapital iz 110. oziroma 111. člena tega zakona, in redno izpolnjuje svoje dospele obveznosti, mora Agencija za zavarovalni nadzor izdati odločbo o prenehanju izredne uprave in odpoklicu izrednih upraviteljev.

(4) Če Agencija za zavarovalni nadzor oceni, da se v času trajanja izredne uprave finančno stanje zavarovalnice ni izboljšalo tako, da bi zavarovalnica dosegla minimalni kapital iz 110. oziroma 111. člena tega zakona oziroma da bi bila sposobna tekoče izpolnjevati dospele obveznosti, izda odločbo o začetku likvidacije oziroma o ugotovitvi pogojev za začetek stečaja zavarovalnice.

(5) V primeru iz četrtega odstavka tega člena lahko Agencija za zavarovalni nadzor izda tudi odločbo o podaljšanju izredne uprave za največ šest mesecev, če ni pogojev za začetek stečaja zavarovalnice in če Agencija za zavarovalni nadzor oceni, da bo zavarovalnica v nadaljnjih šestih mesecih lahko dosegla minimalni kapital iz 110. oziroma 111. člena tega zakona.

11.3.5. *Prisilna likvidacija*

Razlogi za začetek prisilne likvidacije

193. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor izda odločbo o začetku prisilne likvidacije v naslednjih primerih:

1. če na podlagi poročila iz drugega odstavka 190. člena tega zakona oceni, da se v času trajanja izredne uprave finančno stanje ni izboljšalo tako, da bi zavarovalnica dosegla minimalni kapital iz 110. oziroma 111. člena tega zakona in ni pogojev za začetek stečajnega postopka,

2. če skupščina delničarjev zavrne predlog sklepa iz prvega odstavka 190. člena tega zakona ali če prva prodaja delnic na podlagi sklepa, ki ga skupščina sprejme na predlog iz prvega odstavka 190. člena tega zakona ni uspešna,

3. če je zavarovalnici odvzeto dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov,

4. če je članu uprave zavarovalnice pravnomočno odvzeto dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave oziroma če je član uprave razrešen oziroma če član uprave ne opravlja funkcije člana uprave več kot šest mesecev, in nadzorni svet v roku treh mesecev ne imenuje novega člana uprave v skladu s tem zakonom ter zavarovalnica zaradi tega nima najmanj dveh članov uprave.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor mora izdati odločbo o začetku prisilne likvidacije v roku 8 dni, ki teče:

1. v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena od izteka roka za sprejem končnega poročila o oceni rezul-

tatov izredne uprave iz drugega odstavka 192. člena tega zakona,

2. v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena od dneva, ko je skupščina zavrnila predlog sklepa iz prvega odstavka 191. člena tega zakona oziroma od dneva, ko je iztekel rok za vpis in vplačilo delnic na podlagi neuspešne prve prodaje,

3. v primeru iz 3. točke prvega odstavka tega člena od dneva izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja,

4. v primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena od izteka trimesečnega roka za imenovanje novega člana uprave.

Likvidacijski upravitelji

194. člen

Z odločbo o začetku prisilne likvidacije Agencija za zavarovalni nadzor imenuje dva ali več likvidacijskih upraviteljev, in določi vrsto in obseg poslov, ki jih opravlja posamezni likvidacijski upravitelj.

Pravne posledice prisilne likvidacije

195. člen

(1) Z dnem izdaje odločbe o prisilni likvidaciji preneha jo vse pristojnosti in pooblastila članom uprave in članom nadzornega sveta zavarovalnice, ter pooblastila skupščine, razen pristojnosti na podlagi določb iz 1. točke 196. člena tega zakona.

(2) V postopku prisilne likvidacije izvršuje pristojnosti nadzornega sveta zavarovalnice in pristojnosti skupščine, razen pristojnosti na podlagi določb iz 1. točke 196. člena tega zakona, Agencija za zavarovalni nadzor.

Postopek prisilne likvidacije

196. člen

Če v tem podrazdelku ni drugače določeno, se za postopek prisilne likvidacije zavarovalnice smiselno uporabljajo določbe

1. 374. člena, 376. člena, 380. člena, 381. člena, 384. člena, prvega odstavka 385. člena, 386. člena, 387. člena, 388. člena, 389. člena, 390. člena in 393. člena ZGD, ter

2. 186. člena, tretjega odstavka 188. člena in 189. člena tega zakona.

Prepoved sklepanja novih poslov

197. člen

V postopku prisilne likvidacije zavarovalnica ne sme sklepati nobenih novih poslov, razen tistih, ki so potrebni za unovčenje likvidacijske mase.

Nastop stečajnega razloga

198. člen

Če likvidacijski upravitelji ugotovijo, da premoženje zavarovalnice ne zadošča za poplačilo vseh terjatev upnikov zavarovalnice, ali da zavarovalnica nima zadosti likvidnih sredstev, da bi lahko ob dospelosti izplačala terjatve upnikov, morajo o tem nemudoma obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor.

12. STEČAJ

12.1. Skupne določbe

Prepoved prisilne poravnave

199. člen

Nad zavarovalnico ni mogoče začeti postopka prisilne poravnave.

Uporaba določb za stečajni postopek

200. člen

Če ni v tem zakonu drugače določeno, se za stečajni postopek nad zavarovalnico uporabljajo določbe zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93 in 39/97 – v nadaljnjem besedilu: ZPPSL).

Stečajni razlogi

201. člen

Agencija za zavarovalni nadzor izda odločbo o ugotovitvi pogojev za začetek stečajnega postopka v naslednjih primerih:

1. če na podlagi poročila iz drugega odstavka 190. člena tega zakona oceni, da se v času trajanja izredne uprave finančno stanje ni izboljšalo, in zavarovalnica kljub izredni upravi ni sposobna tekoče izpolnjevati dospelih obveznosti;

2. če pri opravljanju nadzora nad zavarovalnico ugotovi, da premoženje zavarovalnice ne zadošča za poplačilo vseh terjatev upnikov zavarovalnice.

Začetek stečajnega postopka

202. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor mora pri pristojnem sodišču vložiti predlog za začetek stečajnega postopka naslednji delovni dan po izdaji pisnega odpravljanja odločbe o ugotovitvi pogojev za začetek stečajnega postopka. Predlogu mora priložiti odločbo o ugotovitvi pogojev za začetek stečajnega postopka.

(2) Sodišče izda sklep o začetku stečajnega postopka brez ponovnega preizkusa pogojev za začetek stečajnega postopka v roku treh delovnih dni od vložitve predloga iz prvega odstavka tega člena.

(3) Proti sklepu o začetku stečajnega postopka iz drugega odstavka tega člena ni pritožbe.

Stečajni upravitelj

203. člen

(1) Stečajnega upravitelja imenuje sodišče na predlog Agencije za zavarovalni nadzor. Agencija za zavarovalni nadzor lahko za stečajnega upravitelja predlaga samo osebo, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje funkcije stečajnega upravitelja.

(2) Če nastopijo razlogi za razrešitev stečajnega upravitelja, mora sodišče pred odločitvijo o njegovi razrešitvi o razlogih obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor in jo pozvati, da se o razlogih izjavi v roku, ki ne sme biti krajši od treh in ne daljši od osmih dni.

Oklic o začetku stečajnega postopka

204. člen

Oklic o začetku stečajnega postopka nad zavarovalnico mora poleg podatkov, ki jih mora obsegati oklic po ZPPSL, obsegati tudi:

1. opozorilo zavarovancev na pravne posledice začetka stečajnega postopka nad zavarovalnico iz 205. oziroma 210. člena tega zakona;

2. ime, priimek in naslov kuratorja, če je bil ta postavljen.

Prenehanje zavarovalnih pogodb

205. člen

Zavarovalne pogodbe, ki jih je sklenila zavarovalnica, prenehajo veljati z iztekom tridesetega dne šteto od objave oklica o začetku stečajnega postopka nad zavarovalnico v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mnenje Agencije za zavarovalni nadzor

206. člen

(1) Kadar sodišče v zvezi z unovčevanjem stečajne mase po ZPPSL, odloča na podlagi predhodnega mnenja upniškega odbora, mora v primeru stečaja zavarovalnice pridobiti tudi mnenje Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Za mnenje Agencije za zavarovalni nadzor iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe ZPPSL o mnenju upniškega odbora.

Obveščanje Agencije za zavarovalni nadzor

207. člen

Izvod poročil stečajnega upravitelja o poteku stečajnega postopka vroči sodišče tudi Agenciji za zavarovalni nadzor.

Prednostno poplačilo terjatev iz zavarovalnih pogodb

208. člen

(1) Terjatve iz zavarovalnih pogodb se iz stečajne mase izplačajo kot strošek stečajnega postopka pred poplačilom upnikov iz drugega in tretjega odstavka 160. člena ZPPSL.

(2) Terjatve iz prvega odstavka tega člena se poplačajo po naslednjem vrstnem redu:

1. terjatve iz zavarovanj iz drugega odstavka 211. člena tega zakona v višini zahtevanega kritja v zvezi z zavarovanjem, iz katerega izvira terjatev, in ki jih ni bilo mogoče poplačati iz premoženja kritnega sklada;

2. terjatve iz četrtega odstavka 211. člena tega zakona, ki jih ni bilo mogoče poplačati iz premoženja kritnega sklada;

3. terjatve iz premoženjskih zavarovanj in drugih zavarovanj, v zvezi s katerimi se ne oblikujejo matematične rezervacije, na izplačilo odškodnine za škodne dogodke, ki so nastopili pred začetkom stečaja;

4. terjatve iz premoženjskih zavarovanj in drugih zavarovanj, v zvezi s katerimi se ne oblikujejo matematične rezervacije, na povrnitev dela premije vplačane za obdobje po prenehanju zavarovanja.

12.2. Posebne določbe za poplačilo terjatev iz tistih vrst zavarovanj, za katera je potrebno oblikovati matematične rezervacije

Uporaba določb

209. člen

Določbe tega razdelka se uporabljajo za življenjska zavarovanja in nezgodna ter zdravstvena zavarovanja, za katera se uporabljajo podobne verjetnostne tabele in izračuni kot za življenjska zavarovanja.

Prenehanje zavarovalnih pogodb

210. člen

Z dnem začetka stečajnega postopka nad zavarovalnico prenehajo zavarovalne pogodbe iz 208. člena tega zakona.

Pravica do ločenega poplačila iz premoženja kritnega sklada

211. člen

(1) Z dnem začetka stečajnega postopka pridobijo upravičenci iz zavarovanj iz 209. člena tega zakona, ločitveno pravico na premoženju kritnega sklada za poplačilo njihovih terjatev iz teh zavarovanj.

(2) Upravičenci iz življenjskih zavarovanj in iz nezgornih ter zdravstvenih zavarovanj, pri katerih za obveznosti zavarovalnice veljajo pravila življenjskih zavarovanj, imajo pravico, da se iz premoženja kritnega sklada, pred ostalimi terjatvami, katerih kritju je namenjen posamezen kritni sklad, poplačajo njihove terjatve v višini, ki je enaka zahtevanemu kritju v zvezi z zavarovanjem, iz katerega izvira terjatev.

(3) Če premoženje kritnega sklada ne zadošča za celotno poplačilo terjatev iz drugega odstavka tega člena se te terjatve poplačajo v višini, ki je v enakem razmerju z zahtevanim kritjem v zvezi z zavarovanjem, iz katerega izvira terjatev, kot je razmerje med celotno vrednostjo premoženja kritnega sklada in zahtevanim kritjem za vsa zavarovanja, ki jih je sklenila zavarovalnica v zavarovalni vrsti, v zvezi s katero je bil oblikovan kritni sklad.

(4) Ostale terjatve iz zavarovanj iz 209. člena tega zakona, se poplačajo iz premoženja kritnega sklada, ki ostane po poplačilu terjatev iz drugega odstavka tega člena.

(5) Če premoženje kritnega sklada ne zadošča za celotno poplačilo ostalih terjatev iz četrtega odstavka tega člena, se te terjatve iz premoženja kritnega sklada poplačajo sorazmerno.

(6) Za ugotavljanje višine terjatve in skupne višine zahtevanega kritja je odločilno stanje na dan začetka stečajnega postopka.

Ločen račun denarnih sredstev v stečaju

212. člen

(1) Stečajni upravitelj mora pri organizaciji, ki opravlja posle plačilnega prometa, poleg splošnega računa stečajnega dolžnika, za vsak kritni sklad odpreti poseben denarni račun kritnega sklada.

(2) Celotno poslovanje z denarnimi sredstvi, pridobljenimi z unovčenjem premoženja kritnega sklada mora stečajni upravitelj opravljati preko posebnega denarnega računa kritnega sklada.

(3) Vsak nalog za izplačilo iz posebnega denarnega računa kritnega sklada mora poleg stečajnega upravitelja odobriti tudi kurator.

Kurator

213. člen

(1) Zaradi zaščite interesov upravičencev iz prvega odstavka 211. člena tega zakona, imenuje stečajno sodišče na predlog Agencije za zavarovalni nadzor s sklepom o začetku stečajnega postopka kuratorja.

(2) Za kuratorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za stečajnega upravitelja in ki ima ustrezna znanja in izkušnje s področja zavarovalništva.

(3) Stečajni upravitelj mora kuratorju omogočiti pregled poslovnih knjig in drugih evidenc ter dokumentacije zavarovalnice, v obsegu, ki je potreben za ugotovitev obsega premoženja kritnega sklada, prijavo terjatev upravičencev ter uresničevanjem drugih pooblastil, ki jih ima kurator po tem zakonu.

(4) Kadar ZPPSL, določa, da je potrebno pridobiti mnenje oziroma soglasje upniškega odbora, je potrebno v zvezi s premoženjem kritnega sklada pridobiti tudi mnenje oziroma soglasje kuratorja.

(5) Glede nagrade kuratorja ter njegovih pooblastil in dolžnosti se smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za stečajnega upravitelja.

Prijava in preizkus terjatev

214. člen

(1) Rok za prijavo terjatev iz prvega odstavka 211. člena tega zakona je tri mesece od objave oklica o začetku stečajnega postopka v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Kurator mora v imenu in za račun upravičencev prijaviti terjatve iz prvega odstavka 211. člena tega zakona in o prijavi obvestiti upravičence. Upravičenci lahko tudi sami prijavijo svoje terjatve.

(3) Terjatve, ki jih prijavi kurator, veljajo v stečajnem postopku zavarovalnice za ugotovljene in se zanje ne uporabljajo določbe ZPPSL o preizkusu terjatev.

(4) Kadar je terjatev poleg kuratorja prijavil tudi upravičenec, se prijava terjatve upravičenca upošteva in preizkusi samo v delu, v katerem presega terjatev, ki jo je v imenu in za račun tega upravičenca prijavil kurator.

13. ZAVAROVALNI ZASTOPNIKI IN POSREDNIKI

13.1. Zavarovalni zastopniki

Zavarovalni zastopnik

215. člen

(1) Zavarovalni zastopnik je oseba, ki je na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja z zavarovalnico pooblaščen za sklepanje zavarovalnih pogodb v imenu in za račun zavarovalnice.

(2) Pooblastilo zavarovalnega zastopnika za sklenitev zavarovalne pogodbe obsega tudi pooblastilo za spremembo oziroma podaljšanje te pogodbe, in sprejemanje izjav zavarovanca o odstopu od zavarovalne pogodbe.

Zavarovalna zastopniška družba

216. člen

(1) Zavarovalna zastopniška družba je pravna oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja zavarovalnic pri sklepanju zavarovalnih pogodb.

(2) Določbe tega zakona o zavarovalni zastopniški družbi se smiselno uporabljajo tudi za podjetnika posameznika po ZGD, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zastopanja zavarovalnic pri sklepanju zavarovalnih pogodb.

Obveznosti zastopnika in odgovornost zavarovalnice

217. člen

(1) Določbe 83. do 86. člena tega zakona veljajo tudi za zavarovalnega zastopnika.

(2) Za ravnanja zavarovalnega zastopnika odgovarja zavarovalnica kot za svoja lastna ravnanja.

Omejitev pooblastil zastopnika

218. člen

(1) Če je pooblastilo zastopnika omejeno samo na določeno območje, je zastopnik pooblaščen opravljati pravna dejanja iz 215. člena tega zakona samo v zvezi z zavarovanji, ki se nanašajo na premoženje, ki se nahaja na tem območju, oziroma osebe, ki na tem območju bivajo.

(2) Če je pooblastilo za zastopanje omejeno bodisi tako, da zastopnik ni pooblaščen za opravljanje vseh pravnih dejanj iz prvega in tretjega odstavka 215. člena tega zakona, bodisi na način iz prvega odstavka tega člena, učinkuje omejitev pooblastila za zastopanje nasproti zavarovancu samo, če mu je bila ta omejitev znana oziroma mu ni mogla ostati neznana.

(3) Šteje se, da zavarovancu omejitev pooblastila zastopnika ni mogla ostati neznana po drugem odstavku tega člena, samo če za omejitev ni vedel zaradi hude malomarnosti.

13.2. Zavarovalni posredniki

Zavarovalni posrednik

219. člen

(1) Zavarovalni posrednik je oseba, ki posreduje pri sklepanju zavarovalnih pogodb za eno ali več zavarovalnic.

(2) Posredovanje po prvem odstavku tega člena je storitev, katere predmet je prizadevanje spraviti zavarovalca v stik z zavarovalnico, da bi se z njo pogajal za sklenitev zavarovalne pogodbe.

(3) Za zavarovalno posredovanje se uporabljajo splošna pravila obligacijskega prava o pogodbi o posredovanju, razen pravil o mešetarskem dnevniku in mešetarskem listu, če ni v tem zakonu drugače določeno.

Zavarovalna posredniška družba

220. člen

(1) Zavarovalna posredniška družba je pravna oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb.

(2) Določbe tega zakona o zavarovalni posredniški družbi se smiselno uporabljajo tudi za podjetnika posameznika po ZGD, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb.

Zaščita interesov strank

221. člen

(1) Zavarovalni posrednik mora pri opravljanju zavarovalnega posredovanja štiti zlasti interese zavarovalca.

(2) V razmerju do zavarovalnice mora zavarovalni posrednik štiti tiste interese zavarovalnice, na katere mora pred oziroma po sklenitvi zavarovalne pogodbe paziti tudi zavarovanec. Zlasti mora zavarovalni posrednik zavarovalnico pri pripravi zavarovalne pogodbe obvestiti o vseh posebnih nevarnostih, ki so mu znane oziroma bi mu morale biti znane.

Obveznosti zavarovalnega posrednika

222. člen

(1) Obveznost zavarovalnega posrednika štiti interese zavarovalca iz prvega odstavka 220. člena tega zakona obsega tudi pojasnila in svetovanje zavarovalcu o vseh okoliščinah pomembnih za odločitve zavarovalca za sklenitev zavarovalne pogodbe za določene vrste zavarovanja oziroma z določeno zavarovalnico,

(2) Zaradi izpolnitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena mora zavarovalni posrednik zlasti:

1. za zavarovalca izdelati primerno analizo nevarnosti in primerna načela kritja;

2. za zavarovalca na podlagi strokovnih informacij, ki so mu dostopne, izdelati oceno o kapitalski ustreznosti zavarovalnice;

3. za zavarovalca posredovati pri sklenitvi zavarovanja, ki glede na okoliščine posameznega primera zavarovancu nudi največje varstvo, pri čemer se ta obveznost lahko omeji zgolj na določene zavarovalne proizvode, če o tem zavarovalni posrednik zavarovalca izrecno obvesti;

4. obvestiti zavarovalnico o zavarovalčevi ponudbi za sklenitev zavarovalne pogodbe; izročiti zavarovancu zavarovalne pogoje, in ga seznaniti s pravili za izračun premije;

5. preveriti vsebino zavarovalne police;

6. nuditi pomoč zavarovalcu v času trajanja zavarovalne pogodbe in sicer tako pred kot tudi po nastopu zavarovalnega primera, in zlasti skrbeti, da zavarovalec pravna dejanja, ki so pomembna za ohranitev oziroma uresničitev pravic na podlagi zavarovalne pogodbe opravi v rokih, določenih za opravo teh pravnih dejanj;

7. stalno preverjati zavarovalne pogodbe, ki jih je zavarovalec sklenil z njegovim posredovanjem, in izdelati predloge za spremembe teh zavarovalnih pogodb z namenom doseči večje varstvo.

Nasprotje interesov

223. člen

(1) Zavarovalni posrednik mora zavarovalcu razkriti vse pravne in ekonomske povezave s posamezno zavarovalnico, ki lahko vplivajo na nepristranost zavarovalnega posrednika pri izpolnjevanju obveznosti do zavarovalca in zlasti obveznosti iz 3. in 7. točke drugega odstavka 222. člena tega zakona.

(2) Za pravne in ekonomske povezave po prvem odstavku tega člena se štejejo zlasti določbe pogodbe o posredovanju z zavarovalnico na podlagi katerih je zavarovalni posrednik:

1. zavezan posredovati izključno pri sklepanju zavarovanj s to zavarovalnico,

2. upravičen do posebne provizije (provizije za uspeh) oziroma do višje provizije za posredovanje pri določenih vrstah zavarovanj.

Provizija

224. člen

(1) Zavarovalni posrednik nima pravice od zavarovalca zahtevati plačilo provizije oziroma kakršno koli drugo plačilo, če ni s pogodbo o posredovanju, sklenjeno z zavarovalcem izrecno pisno drugače dogovorjeno.

(2) Če je s pogodbo o posredovanju iz prvega odstavka tega člena izrecno pisno dogovorjeno, da ima zavarovalni posrednik pravico do provizije, pridobi pravico do provizije, ko prične veljati zavarovalna pogodba, pri sklenitvi katere je posredoval.

Prisilne določbe

225. člen

(1) Obveznosti posrednika iz prvega odstavka 221. člena in iz 222. člena tega zakona s pogodbo ni mogoče izključiti niti omejiti.

(2) Določba pogodbe o posredovanju, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena oziroma drugim odstavkom 224. člena tega zakona, je nična.

Prepoved posredovanja

226. člen

(1) Zavarovalni posrednik ne sme posredovati pri sklenitvi pogodb z zavarovalnico, zavarovalnico države članice oziroma tujo zavarovalnico, če bi bila s sklenitvijo zavarovalne pogodbe kršena določba 3. člena tega zakona.

(2) Zavarovalni posrednik ne sme posredovati pri sklenitvi zavarovalne pogodbe, ki bi bila v nasprotju s 83. členom tega zakona.

13.3. Pogoji za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

13.3.1. Skupne določbe

Splošna določba

227. člen

(1) Storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja lahko opravlja samo zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(2) Nihče drug razen oseb iz prvega odstavka tega člena ne sme opravljati storitev zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(3) Za opravljanje storitev po prvem odstavku tega člena se ne štejejo posli zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, ki jih opravljajo fizične osebe na podlagi zaposlitve v zavarovalnici oziroma družbi iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko storitve zavarovalnega zastopanja opravljajo tudi druge osebe, če sklepajo zavarovanja, ki so v neposredni

zvezi z glavno storitvijo, ki jo opravljajo (na primer potovalne agencije, špediterji in osebe, ki opravljajo tehnične preglede vozil).

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko storitve zavarovalnega posredovanja opravljajo tudi banke, ki so za opravljanje teh storitev pridobile dovoljenje Banke Slovenije. Banka Slovenije izda dovoljenje na podlagi predhodnega mnenja Agencije za zavarovalni nadzor.

Obveznost zavarovalnice

228. člen

Zavarovalnica mora zagotoviti, da zanjo storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja opravljajo samo osebe iz prvega, četrtega oziroma petega odstavka 226. člena tega zakona.

Združenje zavarovalnih agencij

229. člen

(1) Zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe se združijo v združenje zavarovalnih agencij, organizirano kot gospodarsko interesno združenje.

(2) Združenje zavarovalnih agencij

1. vodi register iz prvega odstavka 231. člena tega zakona,

2. opravlja naloga skupnega pomena za zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe, določene v pogodbi o ustanovitvi oziroma drugih aktih združenja.

Dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

230. člen

(1) Posle zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja lahko pri zavarovalnici, zavarovalni zastopniški družbi oziroma zavarovalni posredniški družbi oziroma banki iz petega odstavka 227. člena tega zakona samostojno opravljajo samo fizične osebe, ki imajo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor izda dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, če oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je uspešno opravila preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja,

2. da ima najmanj enoletne izkušnje s področja zavarovalnih poslov,

3. da obvlada slovenski jezik,

4. da ni bila pravomočno nepogojno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazni zapora več kot treh mesecev.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor odvzame dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja:

1. če je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov,

2. če je bil zavarovalni zastopnik oziroma posrednik pravomočno nepogojno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazni zapora več kot treh mesecev,

3. če zavarovalni zastopnik ponavljajoče krši določbe tega zakona iz prvega odstavka 217. člena tega zakona,

4. če zavarovalni posrednik ponavljajoče krši prepovedi iz 225. člena tega zakona,

5. če je zavarovalni zastopnik oziroma posrednik huje kršil kodeks dobrih poslovnih običajev pri opravljanju poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(4) Predlog za odvzem dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja lahko da Združenje zavarovalnih agencij.

Register zavarovalnih zastopnikov in posrednikov

231. člen

(1) Združenje zavarovalnih agencij vodi register zavarovalnih zastopniških družb in zavarovalnih posredniških družb, ki so na območju Republike Slovenije v skladu s tem zakonom upravičene opravljati storitve zavarovalniškega posredovanja.

(2) Zavarovalnica mora voditi register zavarovalnih zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve v zavarovalnici opravljajo posle zavarovalnega zastopanja.

(3) Zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba oziroma banka iz petega odstavka 227. člena tega zakona mora voditi register zavarovalnih posrednikov oziroma zastopnikov, ki na podlagi zaposlitve oziroma drugega pravnega razmerja v zavarovalno zastopniški oziroma posredniški družbi opravljajo posle zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(4) Registri iz prejšnjih odstavkov tega člena so javni.

(5) Agencija za zavarovalni nadzor tekoče obvešča Združenje zavarovalnih agencij o:

1. izdaji in odvzemu dovoljen za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja,

2. obvestilih zavarovalno zastopniških oziroma posredniških družb iz 241. člena tega zakona,

3. izdaji in odvzemu dovoljen za ustanovitev podružnice tuje zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe.

Nadzor

232. člen

(1) Nadzor nad zavarovalnimi zastopniki oziroma posredniki in zavarovalnimi zastopniškimi oziroma posredniškimi družbami opravlja Agencija za zavarovalni nadzor. Nadzor nad bankami iz petega odstavka 227. člena tega zakona opravlja Agencija za zavarovalni nadzor v sodelovanju z Banko Slovenije.

(2) Za nadzor iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 172., 173., 175., 177., 179., 180., 183. in 184. člena tega zakona, za nadzor nad zavarovalnimi zastopniškimi in posredniškimi družbami pa tudi 174. člena tega zakona.

Predpis o zavarovalnih zastopnikih in posrednikih

233. člen

Agencija za zavarovalni nadzor predpiše:

1. podrobnejše pogoje za pridobitev in preizkus strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja iz 1. točke drugega odstavka 230. člena tega zakona,

2. podrobnejša pravila o načinu vodenja registrov iz 231. člena tega zakona, podatkih, ki se vpisujejo v te registre in načinu javnega dostopa do teh podatkov,

3. podrobnejšo vsebino poročil iz 239. člena tega zakona ter roke in način poročanja.

13.3.2. Zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe

Uporaba določb

234. člen

Za zavarovalno zastopniško oziroma posredniško družbo se uporabljajo določbe ZGD, če ni v tem zakonu drugače določeno.

Pravnoorganizacijska oblika

235. člen

(1) Zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba je lahko organizirana kot gospodarska družba ali kot samostojni podjetnik po ZGD.

(2) Kadar se samostojni podjetnik, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, po ZGD ne vpiše v sodni register, se določbe tega zakona o vpisu v sodni register smiselno uporabljajo za vpis v ustrezen drug register samostojnih podjetnikov.

Dejavnost zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe

236. člen

(1) Zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba lahko opravlja samo storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba opravlja tudi:

1. storitve kreditnega posredovanja, oziroma storitve posredovanja investicijskih kuponov vzajemnih skladov oziroma drugih podobnih finančnih proizvodov, če izpolnjuje pogoje za opravljanje teh storitev določenih z zakoni oziroma drugimi predpisi, ki urejajo opravljanje teh storitev,

2. storitve iz 2. do 5. točke petega odstavka 14. člena tega zakona.

Zavarovanje odgovornosti zavarovalne posredniške družbe

237. člen

Zavarovalna posredniška družba mora zavarovati svojo odgovornost zavarovalcu za kršitev pogodbe o zavarovalnem posredovanju za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 60.000.000 tolarjev za posamezen zavarovalni primer oziroma od 120.000.000 tolarjev za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

Dovoljenje za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

238. člen

(1) Zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba mora pred vpisom ustanovitve v sodni register oziroma pred vpisom ustrezne spremembe dejavnosti v sodni register pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(2) Za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja se smiselno uporabljajo določbe 2. do 6. točke prvega odstavka 66. člena tega zakona. Zahtevi za izdajo dovoljenja mora

zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba priložiti tudi dokaze, iz katerih izhaja, da izpolnjuje pogoje, določene v 234. do 237. členu tega zakona.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor izda dovoljenje za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, če zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba izpolnjuje pogoje, določene v 234. do 237. členu tega zakona.

(4) Pred zavrnitvijo zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, mora dati Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalni zastopniški oziroma posredniški družbi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, da se izjasni o razlogih za zavrnitev dovoljenja iz četrtega odstavka tega člena.

(5) Določbe prvega do petega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za mnenje Agencije za zavarovalni nadzor iz petega odstavka 227. člena tega zakona.

Poročanje

239. člen

Zavarovalna posredniška družba mora Agenciji za zavarovalni nadzor poročati tudi o:

1. spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register,
2. strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah, ki jih je v posameznem poslovnem letu opravil za te zavarovalnice,
3. pravnih in ekonomskih povezavah iz drugega odstavka 223. člena tega zakona.

13.3.3. Zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe držav članic

Zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe držav članic

240. člen

(1) Zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba, ki je v državi članici upravičena opravljati dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, lahko na območju Republike Slovenije opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja bodisi preko podružnice bodisi neposredno.

(2) Za zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe iz prvega odstavka tega člena veljajo določbe 215. do 232. člena tega zakona.

Pričetek opravljanja dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja

241. člen

(1) Zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba iz prvega odstavka 240. člena tega zakona lahko prične opravljati dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja v Republiki Sloveniji, po tem ko obvesti Agencijo za zavarovalni nadzor o začetku opravljanja te dejavnosti.

(2) Obvestilu iz prvega odstavka tega člena mora priložiti mnenje oziroma izjavo pristojnega nadzornega organa države članice, iz katere izhaja, da je v državi članici upravičena opravljati dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

13.3.4. Tuje zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe

Podružnica tuje zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe

242. člen

(1) Tuja zavarovalna zastopniška oziroma posredniška družba lahko na območju Republike Slovenije opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja samo preko podružnice.

(2) Za tujo zavarovalno zastopniško oziroma posredniško družbo, ki je na območju Republike Slovenije ustanovila podružnico, veljajo določbe 215. do 239. člena tega zakona.

Dovoljenje za ustanovitev podružnice

243. člen

Za dovoljenje za ustanovitev podružnice iz prvega odstavka 242. člena tega zakona in odvzem tega dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe drugega do četrtega odstavka 19. člena, 98. člena in 238. člena tega zakona.

14. NADZOR NAD DRUGIMI OSEBAMI

Nadzor nad drugimi osebami

244. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor opravlja tudi nadzor nad osebami, ki poleg drugih dejavnosti ali kot edino dejavnost opravljajo:

1. zavarovalne posle, ne da bi za opravljanje teh poslov pridobile oziroma imele dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor,
 2. dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, ne da bi za opravljanje teh dejavnosti pridobile oziroma imele dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.
- (2) Za nadzor iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 172., 173., 175., 177., 179. in 180. člena tega zakona, če ni v 245. členu tega zakona drugače določeno.

Ukrepi nadzora

245. člen

(1) Če iz podatkov, s katerimi Agencija za zavarovalni nadzor razpolaga, izhaja, da oseba opravlja zavarovalne posle oziroma dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, ne da bi za opravljanje teh poslov oziroma dejavnosti pridobila oziroma imela dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor, izda tej osebi odredbo, s katero ji naloži, da preneha z opravljanjem teh poslov oziroma dejavnosti.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena lahko Agencija za zavarovalni nadzor še pred izdajo odredbe opravi pregled poslovnih knjig in druge dokumentacije osebe in zbere druge dokaze, zaradi ugotovitve, ali oseba opravlja zavarovalne posle oziroma dejavnost zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(3) V odredbi iz prvega odstavka tega člena Agencija za zavarovalni nadzor osebi naloži, da v roku, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, predloži poročilo, v katerem opiše ukrepe, ki jih je opravila v zvezi s prenehanjem opravljanja zavarovalnih poslov oziroma dejavnosti za-

varovalnega zastopanja oziroma posredovanja ter v katerem se oseba lahko izjavi o utemeljenosti razlogov za izdajo odredbe. Oseba mora poročilu priložiti dokaze, iz katerih izhaja, da je opravila ukrepe v zvezi s prenehanjem opravljanja zavarovalnih poslov oziroma dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja.

(4) Če pravna oseba, pri kateri se opravlja nadzor, ne ravna po odredbi iz prvega odstavka tega člena, izda Agencija za zavarovalni nadzor odločbo, s katero ugotovi, da obstoji razlog za likvidacijo te osebe.

(5) Odločba iz petega odstavka tega člena mora biti obrazložena.

(6) Na podlagi pravnomočne odločbe iz četrtega odstavka tega člena začne pristojno sodišče na predlog Agencije za zavarovalni nadzor postopek likvidacije.

15. AGENCIJA ZA ZAVAROVALNI NADZOR

15.1. Položaj Agencije za zavarovalni nadzor

Položaj Agencije za zavarovalni nadzor

246. člen

(1) S tem zakonom se ustanovi Agencija za zavarovalni nadzor.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor je pravna oseba.

(3) Pri izvrševanju svojih nalog in pristojnosti je Agencija za zavarovalni nadzor samostojna in neodvisna.

(4) Sedež Agencije za zavarovalni nadzor je v Ljubljani.

Poslovnik Agencije za zavarovalni nadzor

247. člen

Agencija za zavarovalni nadzor ima poslovnik, ki določa podrobnejšo notranjo organizacijo in poslovanje Agencije za zavarovalni nadzor.

Pečat

248. člen

Agencija za zavarovalni nadzor ima pečat, na katerem sta ime "Agencija za zavarovalni nadzor" in grb Republike Slovenije.

Poročanje o stanju na področju zavarovalništva

249. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor letno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije o stanju in razmerah na področju zavarovalništva.

(2) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora obsehati podatke o obsegu zavarovalnih poslov po zavarovalnih vrstah.

(3) Poročilo iz prvega odstavka za preteklo leto mora Agencija za zavarovalni nadzor predložiti Državnemu zboru do 30. junija tekočega leta.

Letno poročilo o delu

250. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor letno poroča Državnemu zboru Republike Slovenije o svojem delu.

(2) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora obsehati podatke o ukrepih Agencije za zavarovalni nadzor po

izvedenih postopkih nadzora, izdanih dovoljenjih za opravljanje zavarovalnih poslov in o drugih dovoljenjih, ki jih izdaja Agencija za zavarovalni nadzor, ter podatke o sodelovanju Agencije za zavarovalni nadzor z drugimi domačimi in tujimi nadzornimi organi.

(3) Poročilo iz prvega odstavka za preteklo leto mora Agencija za zavarovalni nadzor predložiti Državnemu zboru do 30. junija tekočega leta.

15.2. Organi Agencije za zavarovalni nadzor

Organi Agencije za zavarovalni nadzor

251. člen

Organa Agencije za zavarovalni nadzor sta strokovni svet in direktor Agencije za zavarovalni nadzor.

Sestava strokovnega sveta

252. člen

Strokovni svet sestavljajo predsednik in šest članov.

Imenovanje in razrešitev članov in predsednika strokovnega sveta

253. člen

(1) Člane in predsednika strokovnega sveta imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

(2) Člani in predsednik strokovnega sveta se imenujejo za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

Pogoji za imenovanje članov in predsednika strokovnega sveta

254. člen

(1) Za člana oziroma predsednika strokovnega sveta je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je državljan Republike Slovenije,

2. ima univerzitetno izobrazbo,

3. je priznan strokovnjak s področja zavarovalništva, financ ali gospodarskega prava,

4. ni bila pravnomočno nepogojno obsojena na kazen zapora več kot treh mesecev, ki še ni izbrisana.

(2) Člani in predsednik strokovnega sveta ne smejo biti pogodbeno vezani, zaposleni ali imeti lastniških deležev pravnih oseb, ki jim Agencija za zavarovalni nadzor izdaja dovoljenje oziroma soglasje za poslovanje, in ne smejo opravljati nalog v organih političnih strank.

Razrešitev članov in predsednika strokovnega sveta

255. člen

Član oziroma predsednik strokovnega sveta se sme predčasno razrešiti:

1. če to sam zahteva,

2. če je pravnomočno nepogojno obsojen na kazen zapora več kot treh mesecev,

3. zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje funkcije,

4. če krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov (260. člen),

5. če krši prepoved iz drugega odstavka 254. člena tega zakona.

Pristojnosti strokovnega sveta

256. člen

Strokovni svet:

1. odloča o dovoljenjih in soglasjih ter o drugih posamičnih zadevah, o katerih v skladu z zakonom odloča Agencija za zavarovalni nadzor, če ni v tem ali drugem zakonu drugače določeno,
2. sprejema predpise, kadar zakon določa, da takšen akt sprejme Agencija za zavarovalni nadzor,
3. sprejema poslovnik Agencije za zavarovalni nadzor,
4. sprejema poročilo o stanju na področju zavarovalništva in letno poročilo o delu Agencije za zavarovalni nadzor,
5. sprejema letni načrt dela strokovnih služb Agencije za zavarovalni nadzor in poročilo o delu Agencije za zavarovalni nadzor,
6. izvršuje druge naloge iz pristojnosti Agencije za zavarovalni nadzor, če ni v zakonu določeno, da je za izvrševanje teh nalog pristojen drug organ Agencije za zavarovalni nadzor.

Odločanje strokovnega sveta o izdaji predpisov

257. člen

- (1) Strokovni svet veljavno odloča o izdaji predpisov, ki jih je Agencija za zavarovalni nadzor pristojna izdajati, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.
- (2) Predpis je sprejet, če zanj glasuje večina članov strokovnega sveta.

Objava predpisov

258. člen

Predpisi Agencije za zavarovalni nadzor se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Direktor Agencije za zavarovalni nadzor

259. člen

- (1) Direktorja Agencije za zavarovalni nadzor imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance, za dobo petih let izmed članov strokovnega sveta.
- (2) Direktor Agencije za zavarovalni nadzor vodi poslovanje Agencije za zavarovalni nadzor in organizira njeno delo.

Varovanje zaupnih podatkov

260. člen

- (1) Člani in predsednik strokovnega sveta ter delavci Agencije za zavarovalni nadzor morajo kot zaupne varovati podatke o osebah, nad katerimi Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor in druge podatke o dejstvih in okoliščinah, za katere so izvedeli v zvezi z opravljanjem funkcije oziroma dela, razen podatkov, ki so po določbah tega zakona javno dostopni, in sicer tudi po prenehanju njihove funkcije oziroma delovnega razmerja.
- (2) Zaposleni na Agenciji za zavarovalni nadzor ne smejo biti člani organov zavarovalnic oziroma drugih pravnih oseb, nad katerimi Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor, in tudi ne smejo opravljati nalog za te pravne osebe.

15.3. Sredstva za delo

Tarifa in sejnine

261. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor izda tarifo, v kateri določi višino taks za odločanje o posamičnih zadevah ter za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi, ter višino letnih nadomestil ter pavšalnih nadomestil stroškov, ki so jih za opravljanje nadzora dolžne plačevati pravne osebe, nad katerimi Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor po tem ali drugem zakonu.

(2) Tarifa Agencije za zavarovalni nadzor oziroma njene spremembe začnejo veljati, ko Agencija za zavarovalni nadzor pridobi soglasje Vlade Republike Slovenije k tarifi oziroma njenim spremembam.

(3) Sejnine, do katere so upravičeni predsednik in člani strokovnega sveta, določi strokovni svet v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

Viri sredstev

262. člen

(1) Sredstva za delo Agencije za zavarovalni nadzor se zagotavljajo:

1. iz taks in nadomestil,
2. iz drugih prihodkov, ki jih ustvari Agencija za zavarovalni nadzor s svojim poslovanjem.

(2) Iz presežka prihodkov nad odhodki se del izloči v rezerve Agencije za zavarovalni nadzor v višini, določeni s finančnim načrtom Agencije za zavarovalni nadzor, preostanek pa se usmeri v proračun Republike Slovenije.

Presežek odhodkov nad prihodki

263. člen

(1) Presežek odhodkov nad prihodki Agencije za zavarovalni nadzor se krije iz rezerv Agencije za zavarovalni nadzor, če pa sredstva rezerv ne zadostujejo, se presežek odhodkov krije iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Sredstva proračuna Republike Slovenije se lahko zagotovijo samo, če bi bilo sicer resno ogroženo opravljanje nalog Agencije za zavarovalni nadzor.

Finančni načrt in letni obračun

264. člen

(1) Strokovni svet mora najpozneje do 31. marca vsakega leta sprejeti letni obračun za prejšnje leto in finančni načrt tekočega leta.

(2) Do sprejema finančnega načrta Agencije za zavarovalni nadzor se financiranje Agencije za zavarovalni nadzor izvaja po sklepu o začasem financiranju, ki ga sprejme strokovni svet.

(3) Letni obračun Agencije za zavarovalni nadzor mora pregledati pooblaščen revizor.

(4) Agencija za zavarovalni nadzor mora ministru, pristojnemu za finance, v roku 10 dni po sprejemu, dostaviti letni obračun z revizorjevim poročilom in finančni načrt. K letnemu obračunu in finančnemu načrtu da soglasje Vlada Republike Slovenije.

15.4. Nadzor nad uporabo sredstev

Nadzor nad uporabo sredstev

265. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito rabo sredstev Agencije za zavarovalni nadzor opravlja računsko sodišče.

16. POSTOPEK ODLOČANJA AGENCIJE ZA ZAVAROVALNI NADZOR V POSAMIČNIH ZADEVAH**16.1. Splošna določba**

Uporaba določb o postopku

266. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor odloča o posamičnih zadevah, za katere je pristojen po tem zakonu, po postopku, določenem v tem poglavju, če ni v drugih poglavjih tega zakona ali drugem zakonu drugače določeno.

(2) Če ni v tem zakonu drugače določeno, se za postopek odločanja Agencije za zavarovalni nadzor uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena v postopku odločanja Agencije za zavarovalni nadzor ni mogoče zahtevati vrnitve v prejšnje stanje niti vložiti izrednih pravnih sredstev.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, je v postopku odvzema dovoljenja, ki ga je izdal Agencija za zavarovalni nadzor, dovoljena obnova postopka, vendar samo zaradi novih dejstev in novih dokazov in če je predlog za obnovo postopka vložen v roku enega leta od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja.

16.2. Pristojnosti in sestava organov postopka

Organi postopka

267. člen

Organa postopka sta senat in predsednik senata.

Pristojnost in sestava senata

268. člen

(1) Senat sestavljajo vsi člani strokovnega sveta, od katerih je eden predsednik senata.

(2) Senat odloča o vseh zadevah, če zakon za posamezno zadevo ne določa, da o njej odloča predsednik senata.

(3) Senat odloča o ugovorih proti odredbam predsednika senata.

Pristojnosti predsednika senata

269. člen

(1) Pristojnosti predsednika senata pri vodenju postopka in odločanju o posamezni zadevi opravlja član strokovnega sveta, določen z razporedom dela Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Predsednik senata:

1. izdaja odredbe v postopkih nadzora;

2. odloča o vprašanjih, ki se tičejo postopka in o tistih vprašanjih, ki se kot postranska vprašanja pojavijo v zvezi z izvedbo postopka in se o njih ne odloča z odločbo;

3. odloča o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa.

(3) Posamezna procesna dejanja pred izdajo odločbe oziroma odredbe, ki jih je pristojen opraviti predsednik senata, lahko opravi tudi strokovni delavec Agencije za zavarovalni nadzor, če ga za opravilo teh dejanj pooblasti predsednik senata.

16.3. Postopek do izdaje odločbe

Izjave strank

270. člen

(1) Stranke dajejo svoje izjave pisno.

(2) V primeru iz drugega odstavka 252. člena tega zakona lahko stranke dajo svoje izjave tudi ustno na obravnavi.

Možnost izjave

271. člen

(1) Pred izdajo odločbe, ki jo izda po uradni dolžnosti in proti kateri ni ugovora, mora Agencija za zavarovalni nadzor stranko pozvati, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembna za odločitev, kolikor zakon v posameznem primeru ne določa drugačnega načina zagotovitve možnosti stranki, da se izjavi.

(2) Poziv iz prvega odstavka tega člena mora obsegati:

1. določno navedbo dejstev in okoliščin, o katerih naj se stranka izjavi, in dokazov, iz katerih ta dejstva izhajajo;

2. rok za izjavo, ki ne sme biti krajši od 8 dni;

3. pouk stranki, da mora izjavi priložiti listinske dokaze, če se nanje sklicuje, in da po preteku roka za izjavo ne bo imela pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

(3) V izjavi lahko stranka navaja dejstva, iz katerih izhaja, da dejstva in okoliščine, navedene v pozivu iz prvega odstavka tega člena, niso podane in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanih dejstev. Če se stranka v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze izjavi priložiti.

(4) Če stranka izjavi ne priloži listinskih dokazov, se ne uporabljajo določbe zakona o nepopolnih vlogah, temveč Agencija za zavarovalni nadzor pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.

(5) Po izteku roka za izjavo stranka nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

Odločanje

272. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor odloča brez naroka.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko predsednik senata razpiše ustno obravnavo, če presodi, da je to potrebno za razjasnitev ali ugotovitev odločilnih dejstev.

16.4. Odločbe Agencije za zavarovalni nadzor in odločanje

16.4.1. Skupne določbe

Vrste odločb Agencije za zavarovalni nadzor

273. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja odločbe v obliki odločb, sklepov in odredb.

(2) Proti odločbam Agencije za zavarovalni nadzor ni pritožbe.

Seja senata

274. člen

(1) Senat sprejema odločbe po posvetovanju z glasovanjem na seji, ki ni javna.

(2) Senat veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov senata.

(3) Predsednik senata vodi posvetovanje in glasovanje in glasuje zadnji. Njegova dolžnost je skrbeti, da se vsa vprašanja vsestransko in popolnoma pretresejo.

(4) Če so glasovi glede posameznih vprašanj, o katerih se glasuje, porazdeljeni na več različnih mnenj, tako da nobeno od njih nima potrebne večine, se vprašanja ločijo in glasovanje ponavlja, dokler se ne doseže večina. Če se na ta način ne dobi večina, se odločitev doseže tako, da se glasovi, ki so za subjekt nadzora najmanj ugodni, prištejejo glasovom, ki so od teh manj neugodni, dokler se ne doseže potrebna večina.

(5) Člani senata ne smejo odkloniti glasovanja o vprašanjih, ki jih postavi predsednik senata. Vendar pa član senata, ki je glasoval za ustavitev postopka za odvzem dovoljenja in ostal v manjšini, ni dolžan glasovati o sankciji. Če ne glasuje, se šteje, da se strinja z glasom, ki je za subjekt nadzora najugodnejši.

(6) Odločitev je veljavno sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata, ki so navzoči na seji.

(7) Ne glede na šesti odstavek tega člena, je odločitev o odvzemu dovoljenja sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov senata.

Zapisnik o posvetovanju in glasovanju

275. člen

(1) O posvetovanju in glasovanju se sestavi poseben zapisnik.

(2) Zapisnik o posvetovanju in glasovanju obsega potek glasovanja in sprejeto odločbo.

(3) Posebna mnenja se priložijo zapisniku o posvetovanju in glasovanju, če niso vpisana v samem zapisniku.

(4) Zapisnik podpišejo vsi člani senata in zapisnikar.

(5) Zapisnik o posvetovanju in glasovanju se zapre v poseben ovitek. Ta zapisnik sme pregledati samo Vrhovno sodišče, ko odloča v postopku sodnega varstva. V tem primeru mora Vrhovno sodišče zapisnik spet zapreti v poseben ovitek in na ovitku označiti, da je zapisnik pregledalo.

Korespondenčna seja

276. člen

(1) Ne glede na določbo 274. člena tega zakona, lahko senat o izdaji dovoljenj oziroma soglasij odloča na korespondenčni seji, če nihče izmed članov senata ne nasprotuje odločanju na korespondenčni seji.

(2) Korespondenčno sejo razpiše predsednik senata z vabilom članom senata.

(3) Vabilo iz drugega odstavka tega člena mora obsegati:

1. vsebino zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja,

2. poziv članu senata, da glasuje za oziroma proti izdaji dovoljenja oziroma soglasja,

3. rok za glasovanje, določen z dnevom in uro, do katerega mora član senata pisno sporočiti Agenciji vsebino svoje odločitve o glasovanju oziroma izjaviti, da korespondenčni seji nasprotuje.

(4) Odločitev je na korespondenčni seji veljavno sprejeta, če zanjo do roka za glasovanje glasuje večina vseh članov senata in če v tem roku nihče izmed članov senata ni izjavil, da korespondenčni seji nasprotuje.

(5) Če je odločitev na korespondenčni seji veljavno sprejeta, se z glasovnicami članov senata postopa po petem odstavku 275. člena tega zakona.

(6) Če odločitev na korespondenčni seji ni veljavno sprejeta, mora predsednik senata zadevo uvrstiti na prvo naslednjo sejo.

16.4.2. Odločba

Odločba

277. člen

Z odločbo Agencija za zavarovalni nadzor odloča o izdaji oziroma odvzemu dovoljenja in o drugih zadevah, za katere zakon ne določa, da o njih odloča s sklepom oziroma odredbo.

Oblika in vročitev odločbe

278. člen

(1) Odločba se izda pisno.

(2) Izvirnik odločbe podpiše predsednik senata.

(3) Strankam se vroči overjen prepis odločbe.

Sestavni deli odločbe

279. člen

(1) Vsaka odločba mora obsegati uvod, izrek in pouk o pravnem sredstvu.

(2) Poleg podatkov, ki jih mora obsegati uvod odločbe po zakonu o splošnem upravnem postopku, mora odločba Agencije obsegati tudi ime in priimek predsednika in članov senata, ki so sodelovali pri odločanju.

(3) Odločba mora biti obrazložena, če zakon ne določa drugače. V obrazložitvi morajo biti obrazloženi tudi tisti sklepi, proti katerim ni dovoljen poseben postopek sodnega varstva.

16.4.3. Sklep

Sklep

280. člen

(1) S sklepom odloča Agencija za zavarovalni nadzor o vprašanjih, ki se tičejo postopka ali se pojavijo v zvezi s postopkom.

(2) Sklep mora biti obrazložen in vsebovati pouk o pravnem sredstvu samo, če je proti sklepu dovoljen poseben postopek sodnega varstva.

(3) Za sklep se primerno uporabljajo določbe 278. in 279. člena tega zakona.

16.5. Postopek sodnega varstva

16.5.1. Skupne določbe

Postopek sodnega varstva

281. člen

(1) Sodno varstvo proti odločbam Agencije za zavarovalni nadzor se zagotavlja v postopku, določenim s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: postopek sodnega varstva).

(2) Za postopek sodnega varstva iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe ZUS (Uradni list RS, št. 50/97), če ni s tem zakonom drugače določeno.

Pravica do sodnega varstva

282. člen

(1) Proti odločbam Agencije za zavarovalni nadzor je dovoljeno začeti postopek sodnega varstva.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena proti naslednjim odločbam ni posebnega postopka sodnega varstva:

1. proti odločbi, s katero Agencija za zavarovalni nadzor odloči o ugovoru proti odredbi in ga zavrže, zavrne ali spremeni odredbo;

2. proti odločbi, s katero Agencija za zavarovalni nadzor začne postopek za odvzem dovoljenja.

(3) Odločba iz 1. točke drugega odstavka tega člena se lahko izpodbija s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi, ki jo je Agencija za zavarovalni nadzor izdala, ker subjekt nadzora ni ravnal v skladu z odredbo Agencije za zavarovalni nadzor.

(4) Odločba iz 2. točke drugega odstavka tega člena se lahko izpodbija s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi o odvzemu dovoljenja.

Pristojnost in sestava sodišča

283. člen

V postopku sodnega varstva odloča Vrhovno sodišče v senatu petih sodnikov.

Tožba in odgovor na tožbo

284. člen

(1) Tožbo je potrebno vložiti v roku petnajstih dni.

(2) Rok za odgovor na tožbo je osem dni.

Nova dejstva in dokazi

285. člen

Tožnik v postopku sodnega varstva ne more navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

Meje preizkusa

286. člen

Sodišče preizkusi odločbo Agencije za zavarovalni nadzor v mejah tožbenega zahtevka in v mejah razlogov, ki so navedeni v tožbi, pri tem pa pazi po uradni dolžnosti na bistvene kršitve določb postopka iz tretjega odstavka 25. člena ZUS.

Seja

287. člen

Sodišče odloča brez obravnave.

Pravna sredstva

288. člen

Proti sodbi oziroma sklepu, izdanem v postopku sodnega varstva, ni pritožbe.

16.5.2. Postopek sodnega varstva proti odločbi o prenehanju zavarovalnice

Uporaba določb

289. člen

Določbe tega podrazdelka se uporabljajo v postopku sodnega varstva proti odločbi o začetku prisilne likvidacije in proti odločbi o ugotovitvi pogojev za začetek stečaja (v nadaljnjem besedilu: odločba o prenehanju zavarovalnice).

Tožnik

290. člen

(1) Tožbo proti odločbi o prenehanju zavarovalnice lahko vložijo:

1. zavarovalnica,

2. delničarji, katerih skupni deleži dosegajo najmanj desetino osnovnega kapitala ali nominalni znesek 100.000.000 tolarjev.

(2) Če je tožnik zavarovalnica, jo v postopku sodnega varstva zastopa uprava, ki so ji zaradi odločbe o prenehanju zavarovalnice prenehala druga pooblastila in pristojnosti.

Nova dejstva in dokazi

291. člen

(1) Ne glede na določbo 285. člena tega zakona lahko tožnik v tožbi proti odločbi o prenehanju zavarovalnice navaja nova dejstva in nove dokaze. Če se v tožbi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze tožbi priložiti.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor lahko v odgovoru na tožbo navaja nova dejstva in nove dokaze. Če se v odgovoru na tožbo sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze odgovoru na tožbo priložiti.

(3) Če tožnik oziroma Agencija za zavarovalni nadzor tožbi oziroma odgovoru na tožbo ne priloži listinskih dokazov, na katere se sklicuje, se ne uporabljajo določbe o nepopolnih vlogah, temveč sodišče pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so tožbi oziroma odgovoru na tožbo priloženi.

(4) Po izteku roka za vložitev tožbe oziroma odgovora na tožbo stranke nimajo pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

Glavna obravnava in seja

292. člen

(1) Sodišče odloči po opravljeni glavni obravnavi.

(2) Sodišče lahko odloči brez glavne obravnave, če v pripravljalnem postopku ugotovi, da je bilo dejansko stanje v postopku izdaje odločbe o prenehanju zavarovalnice popolno in pravilno ugotovljeno ali pa to ni sporno.

Odločanje

293. člen

(1) Če sodišče ugotovi, da so podani razlogi, zaradi katerih bi lahko po 61. členu ZUS upravni akt odpravilo in s sodbo odločilo o stvari, sodišče odločbe o prenehanju zavarovalnice ne odpravi temveč s sodbo samo ugotovi, da je odločba o prenehanju zavarovalnice nezakonita in da ni bilo pogojev za začetek prisilne likvidacije oziroma stečaja.

(2) Sodba iz prvega odstavka tega člena ne vpliva na tek postopka prisilne likvidacije oziroma stečaja.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena lahko delničarji uveljavijo morebitne odškodninske zahteve v pravdi.

(4) Proti sodbi, s katero sodišče odloči v postopku sodnega varstva proti odločbi o prenehanju zavarovalnice, je, ne glede na določbo 288. člena tega zakona, dovoljena pritožba, o kateri odloča Vrhovno sodišče v senatu sedmih sodnikov.

16.6. Postopek nadzora

16.6.1. Splošne določbe

Uporaba določb

294. člen

(1) Določbe tega razdelka o postopku nadzora veljajo v vseh postopkih nadzora, ki ga opravlja Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi določb tega zakona, kolikor zakon za posamezen postopek nadzora ne določa drugače.

(2) Če ni v tem razdelku posebnih določb, veljajo v postopku nadzora skupne določbe poglavja o postopku odločanja Agencije za zavarovalni nadzor.

Stranka postopka nadzora

295. člen

(1) Stranka postopka nadzora je oseba, nad katero Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor (v nadaljevanju: subjekt nadzora).

(2) Stranke postopka nadzora nad zavarovalnico so tudi člani uprave zavarovalnice.

Vročanje

296. člen

(1) Spis se subjektu nadzora, ki je pravna oseba oziroma podjetnik posameznik, vroči tako, da se spis izroči osebi, ki je pooblaščen za sprejem, ali delavcu, ki se najde v pisarni oziroma poslovnem prostoru.

(2) Vročitve članom uprave zavarovalnice se opravljajo z vročanjem zavarovalnici. Šteje se, da je z vročitvijo zavarovalnici opravljena tudi vročitev članom uprave.

(3) Kadar stranko v postopku nadzora zastopa odvetnik, se šteje, da je vročitev stranki opravljena, če je spis vročen odvetniku oziroma zaposlenemu v odvetniški pisarni.

(4) Subjektu nadzora, ki ni oseba iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se spisi vročijo tako, da se mu izročijo v stanovanju ali poslovnem prostoru osebe, pri kateri je zaposlen.

Nadomestna osebna vročitev

297. člen

(1) Če se vročitev spisa, ki ga je potrebno vročiti osebno, ne da opraviti tako, kot je predpisano v 296. členu tega zakona, pa ni ugotovljeno, da je tisti, ki mu je treba spis vročiti odsoten, ga izroči vročevalec Agenciji za zavarovalni nadzor. Na vratih oziroma v poštnem nabiralniku stanovanja ali poslovnega prostora naslovnika oziroma osebe, pri kateri je ta zaposlen, vročevalec pusti pismeno sporočilo, v katerem je navedeno, kje se spis nahaja in rok 8 dni, v katerem mora naslovnik spis dvigniti. Na sporočilu in na samem spisu navede vročevalec vzrok za takšno ravnanje in dan, ko je sporočilo pustil na vratih oziroma poštnem nabiralniku naslovnika, oziroma osebe, pri kateri je ta zaposlen, ter se podpiše.

(2) Če naslovnik spisa ne dvigne v roku 8 dni, se šteje, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo sporočilo puščeno na vratih oziroma v poštnem nabiralniku prostorov iz prejšnjega odstavka, na kar je potrebno naslovnika opozoriti v samem sporočilu.

Posredna vročitev

298. člen

Če se vročitev spisa, ki ga ni potrebno vročiti osebno, ne da opraviti tako, kot je predpisano v 296. členu tega zakona, vročevalec spis pusti na vratih oziroma v poštnem nabiralniku stanovanja ali poslovnih prostorov naslovnika oziroma osebe, pri kateri je zaposlen. Vročevalec na spisu navede vzrok takšne vročitve in datum ter se podpiše. Šteje se, da je s tem vročitev opravljena.

16.6.2. Opravljanje nadzora

Opravljanje nadzora

299. člen

Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor:

1. s spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil zavarovalnic in drugih oseb, ki so po določbah tega zakona oziroma drugih zakonov dolžne poročati Agenciji za zavarovalni nadzor oziroma jo obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah;

2. z opravljanjem pregledov poslovanja subjektov nadzora.

Pooblaščen osebe

300. člen

(1) Pregled poslovanja zavarovalnice opravi strokovni delavec Agencije za zavarovalni nadzor, ki ga za opravljanje pregleda pooblasti direktor Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor Agencije za zavarovalni nadzor).

(2) Za izvajanje posameznih nalog v zvezi s pregledi poslovanja lahko direktor Agencije za zavarovalni nadzor pooblasti pooblaščenega revizorja ali drugo strokovno usposobljeno osebo.

(3) Pooblaščen osebe iz drugega odstavka tega člena imajo pri opravljanju nalog pregleda poslovanja, za katere jih je pooblastil direktor Agencije za zavarovalni nadzor, enake pristojnosti kot Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi 300. do 305. člena tega zakona.

Obseg pregleda

301. člen

(1) Zavarovalnica mora pooblaščenim osebam omogočiti pregled vseh poslovnih knjig, spisov in druge dokumentacije.

(2) Zavarovalnica mora na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor izročiti računalniške izpiske oziroma kopije evidenc oziroma drugih poslovnih knjig in dokumentacije.

(3) Člani uprave in zaposleni pri zavarovalnici morajo pooblaščenim osebam na njeno zahtevo posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora.

(4) Pooblaščen oseba lahko opravi tudi pregled poslovanja pravnih oseb, povezanih z zavarovalnico, če je to potrebno zaradi popolnega pregleda poslovanja zavarovalnice.

Poročila in informacije

302. člen

(1) Pri opravljanju nadzora lahko Agencija za zavarovalni nadzor od subjekta nadzora zahteva poročila in informacije o vseh zadevah, ki so glede na namen posameznega nadzora, pomembne za presojo ali subjekt nadzora spoštuje določbe zakona oziroma na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(2) Poročila in informacije iz prvega odstavka tega člena lahko Agencija za zavarovalni nadzor zahteva tudi od članov uprave subjekta nadzora in oseb, zaposlenih pri subjektu nadzora.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor lahko osebe iz drugega odstavka tega člena pozove, da o zadevah iz prvega odstavka tega člena v roku, ki ne sme biti krajši od treh dni, izdelajo pisno poročilo, ali jih povabi, da o teh zadevah podajo ustno izjavo.

Pregled poslovanja

303. člen

(1) Subjekt nadzora mora inšpektorju Agencije za zavarovalni nadzor na njegovo zahtevo omogočiti, da opravi pregled poslovanja na sedežu subjekta nadzora in v drugih prostorih, v katerih subjekt nadzora oziroma druga oseba po njegovem pooblastilu opravlja dejavnosti in posle, v zvezi s katerimi Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor.

(2) Subjekt nadzora mora inšpektorju Agencije za zavarovalni nadzor na njegovo zahtevo omogočiti pregled poslovnih knjig, poslovne dokumentacije ter administrativnih oziroma poslovnih evidenc, v obsegu potrebnem za izvajanje posameznega nadzora oziroma v obsegu, določenem z zakonom, ki ureja posamezen nadzor.

(3) Subjekt nadzora mora Agenciji za zavarovalni nadzor na njeno zahtevo izročiti računalniške izpiske oziroma kopije poslovnih knjig, poslovne dokumentacije ter administrativnih oziroma poslovnih evidenc.

(4) Pregled poslovanja iz prvega in drugega odstavka tega člena opravlja Agencija za zavarovalni nadzor ob delavnikih med 8. in 18. uro. Kadar je zaradi obsega oziroma narave pregleda to potrebno, lahko Agencija za zavarovalni nadzor opravi pregled poslovanja tudi po 18. uri oziroma med nedelavnimi dnevi.

(5) Agencija za zavarovalni nadzor mora pregled poslovanja opravljati tako, da s tem ovira normalno poslovanje subjekta nadzora samo v takšni meri kot je nujno za opravljanje nadzora v skladu z namenom posameznega nadzora.

Zahteva za pregled poslovanja

304. člen

(1) Zahteva za pregled poslovanja mora biti subjektu nadzora vročena najmanj osem dni pred začetkom pregleda poslovanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko pooblaščen oseba zahtevo za pregled poslovanja vroči šele ob začetku opravljanja pregleda poslovanja, če drugače ne bi bilo mogoče doseči namena posameznega nadzora.

(3) Zahteva za pregled poslovanja mora obsegati določno navedbo poslovnih knjig, poslovne dokumentacije ter administrativnih oziroma poslovnih evidenc, ki so predmet pregleda.

(4) V primeru iz tretjega odstavka 303. člena tega zakona, mora zahteva za pregled obsegati določno navedbo poslovnih knjig, poslovne dokumentacije ter administrativnih oziroma poslovnih evidenc, ki jih je v obliki računalniških izpiskov oziroma kopij potrebno izročiti, in rok za predložitev.

(5) Zahteva za pregled poslovanja mora obsegati tudi pravni pouk o pravnih posledicah, ki lahko nastopijo, če subjekt nadzora ne bo ravnal v skladu z zahtevo za pregled poslovanja oziroma Agenciji za zavarovalni nadzor ne bo omogočil opravljanja pregleda poslovanja na način, določen v 303. členu tega zakona.

(6) Agencija za zavarovalni nadzor lahko med opravljanjem pregleda poslovanja dopolni zahtevo za pregled poslovanja. Za dopolnitev zahteve se smiselno uporabljata tretji in četrti odstavek tega člena.

Pogoji za opravljanje pregleda

305. člen

(1) Subjekt nadzora mora pooblaščenim osebam Agencije za zavarovalni nadzor zagotoviti ustrezne prostore, v katerih lahko nemoteno in brez prisotnosti drugih oseb opravijo pregled poslovanja.

(2) Subjekt nadzora mora zagotoviti, da so v času, v katerem pooblaščen osebe Agencije za zavarovalni nadzor opravljajo pregled poslovanja v prostorih iz prvega odstavka 303. člena tega zakona, v teh prostorih prisotne pooblaščen osebe subjekta nadzora, ki lahko na zahtevo pooblaščenih oseb Agencije za zavarovalni nadzor podajo pojasnila v zvezi s poslovnimi knjigami, poslovno dokumentacijo ter administrativnimi oziroma poslovnimi evidencami, ki so predmet pregleda.

Pogoji za pregled računalniško vodenih poslovnih knjig in evidenc

306. člen

(1) Subjekt nadzora, ki računalniško obdeluje podatke oziroma računalniško vodi poslovne knjige in druge evidenc, mora na zahtevo pooblaščen osebe Agencije za zavarovalni nadzor zagotoviti ustrezne pripomočke za pregled poslovnih knjig in evidenc ter preizkušanje ustreznosti računalniško obravnavanih podatkov.

(2) Nadzornemu organu mora subjekt nadzora izročiti dokumentacijo, iz katere je razviden popolni opis dela računalniškega sistema. Iz dokumentacije morajo biti razvidni podsistemi in datoteke računalniškega sistema. Dokumentacija mora zagotavljati vpogled v:

1. računalniško rešitev;
2. postopke v okviru računalniške rešitve;
3. kontrole, ki zagotavljajo pravilno in zanesljivo obdelavo podatkov;

4. kontrole, ki preprečujejo nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih računalniških zapisov.

(3) Vsaka sprememba računalniške rešitve (računalniških programov) iz prvega odstavka tega člena, mora biti dokumentirana v časovnem zaporedju nastanka spremembe, skupaj z datumom spremembe. Iz dokumentacije mora biti razvidna tudi vsaka sprememba oblike datotek.

Izrekanje ukrepov nadzora

307. člen

(1) Ukrepe nadzora po tem zakonu izreka Agencija za zavarovalni nadzor po uradni dolžnosti.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko Agencija za zavarovalni nadzor izreče ukrep zavarovalnici tudi na predlog člana uprave ali nadzornega sveta zavarovalnice ali delničarjev, katerih skupni deleži dosegajo najmanj desetino osnovnega kapitala zavarovalnice ali nominalni znesek 100.000.000 tolarjev.

16.6.3. Odprava kršitev

Odredba

308. člen

Kadar Agencija za zavarovalni nadzor pri opravljanju nadzora ugotovi kršitve tega zakona oziroma na njegovi podlagi izdanih predpisov oziroma drugih predpisov, ki urejajo poslovanje zavarovalnic, z odredbo subjektu nadzora naloži, da odpravi kršitve oziroma nepravilnosti, oziroma da opravi ali opusti določena dejanja (v nadaljevanju: odprava kršitev).

Vsebina odredbe

309. člen

(1) Izrek odredbe mora obsegati:

1. določen opis kršitev, katerih odprava je z odredbo naložena;
 2. rok, v katerem mora subjekt nadzora odpraviti kršitve in predložiti poročilo o odpravi kršitev;
 3. način odprave kršitve, kadar Agencija za zavarovalni nadzor subjektu nadzora naloži, da kršitve odpravi na določen način;
 4. listine oziroma dokaze o odpravi kršitev, kadar Agencija za zavarovalni nadzor subjektu nadzora naloži, da o odpravi kršitev predloži določene listine oziroma druge dokaze.
- (2) Odredba mora biti obrazložena.

Predložitev poročila pooblaščenega revizorja o odpravi kršitev

310. člen

Kadar Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi kršitve pri vodenju poslovnih knjig, oziroma administrativnih in drugih evidenc, ki jih je dolžna voditi zavarovalnica, oziroma obsežnejše kršitve pri poslovanju zavarovalnice, lahko zavarovalnici z odredbo naloži tudi, da o odpravi kršitev predloži poročilo, s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene.

Ugovor proti odredbi

311. člen

(1) Proti odredbi ima subjekt nadzora pravico vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve.

(2) Če je upravičena oseba pravočasno vložila ugovor, se rok za odpravo kršitev, določen z odredbo, podaljša za čas od vložitve ugovora do vročitve odločbe o ugovoru.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko Agencija za zavarovalni nadzor z odredbo odloči, da ugovor ne zadrži izvršitve, kadar zaradi narave kršitve z izvršitvijo odredbe ni mogoče odlašati.

(4) O ugovoru mora Agencija za zavarovalni nadzor odločiti v roku 15 dni od prejema ugovora.

Razlogi za ugovor

312. člen

Ugovor proti odredbi je dopusten iz naslednjih razlogov:

1. če je odredbo izdala oseba, ki ni bila pristojna za izdajo odredbe;
2. če kršitev, katere odprava je z odredbo naložena, ni podana;
3. če dejanje oziroma opustitev, ki je bilo razlog za izdajo odredbe, nima znakov kršitve;
4. če odredbe ni mogoče izvršiti ali je ni mogoče izvršiti na način, določen z odredbo;
5. če bi izvršitev odredbe povzročila kakšno dejanje, ki je v nasprotju s prisilnimi predpisi;
6. če je bila z odredbo naložena odprava kršitev osebi, nad katero Agencija za zavarovalni nadzor ni pristojna opravljati nadzora;
7. če je z odredbo v nasprotju z zakonom naložena predložitev poročila pooblaščenega revizorja o odpravi kršitev;
8. če je v odredbi zmotno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje.

Vsebina ugovora

313. člen

(1) Ugovor mora obsegati:

1. navedbo odredbe, proti kateri se vlaga;
2. izjavo, da se odredba izpodbija v celoti ali v določenem delu;
3. razloge za ugovor;
4. druge podatke, ki jih mora obsegati vsaka vloga.

(2) V ugovoru lahko subjekt nadzora navaja dejstva, iz katerih izhaja, da kršitve, katerih odprava mu je bila z odredbo naložena, niso podane in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanjih dejstev. Če se subjekt nadzora v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze priložiti ugovoru.

(3) Če subjekt nadzora ugovoru ne priloži listinskih dokazov, se ne uporabljajo določbe o nepopolnih vlogah, temveč Agencija za zavarovalni nadzor pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.

(4) Po izteku roka za ugovor subjekt nadzora nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

Meje preizkusa odredbe

314. člen

Agencija za zavarovalni nadzor preizkusi odredbo v tistem delu, v katerem se izpodbija z ugovorom in v mejah razlogov, navedenih in obrazloženih v ugovoru.

Odločanje o ugovoru

315. člen

(1) O ugovoru odloča Agencija za zavarovalni nadzor z odločbo.

(2) Pri odločanju o ugovoru lahko Agencija za zavarovalni nadzor ugovor zavrže ali zavrne ali pa spremeni odredbo ali jo razveljavi.

(3) Agencija za zavarovalni nadzor ugovor zavrže, če ugovor ni dovoljen, če je prepozen ali če ga je vložila neupravičena oseba.

(4) Če Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da je podan razlog iz 1., 2., 3. ali 6. točke 312. člena tega zakona, odpravi odredbo.

(5) Če Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da je podan razlog iz 4., 5., 7. ali 8. točke 312. člena tega zakona, glede na naravo kršitve odpravi odredbo oziroma jo spremeni. Agencija za zavarovalni nadzor pri odločanju o ugovoru odredbe ne sme spremeniti v škodo subjekta nadzora.

Poročilo o odpravi kršitev

316. člen

(1) Subjekt nadzora mora v roku, določenem z odredbo, odpraviti ugotovljene kršitve in Agenciji za zavarovalni nadzor predložiti poročilo, v katerem opiše ukrepe za odpravo kršitev. Poročilo mora priložiti listine in druge dokaze, iz katerih izhaja, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene.

(2) V primeru iz 310. člena tega zakona, mora subjekt nadzora poročilo o odpravi kršitev priložiti tudi poročilo pooblaščenega revizorja.

(3) Če iz poročila iz prvega odstavka tega člena in priloženih dokazov oziroma poročila iz drugega odstavka tega člena izhaja, da so kršitve odpravljene, izda Agencija za zavarovalni nadzor odločbo, s katero ugotovi, da so kršitve, ugotovljene z odredbo, odpravljene.

16.6.4. Odvzem dovoljenja

Začetek postopka za odvzem dovoljenja

317. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor začne postopek za odvzem dovoljenja, ki ga je izdala, če iz podatkov, s katerimi razpolaga, izhaja utemeljen sum, da je podan kateri od razlogov za odvzem dovoljenja, določen z zakonom.

(2) O začetku postopka za odvzem dovoljenja, odloči Agencija za zavarovalni nadzor z odločbo (v nadaljevanju: odločba o začetku postopka za odvzem dovoljenja).

(3) Odločba o začetku postopka za odvzem dovoljenja mora vsebovati:

1. določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki naj bi bile razlog za začetek postopka,

2. navedbo listin in drugih dokazov, na podlagi katerih je Agencija za zavarovalni nadzor zaključila, da obstaja utemeljen sum iz prvega odstavka tega člena,

3. obrazložitev odločitve o začetku postopka.

(3) V odločbi o začetku postopka za odvzem dovoljenja Agencija za zavarovalni nadzor določi tudi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni šteto od dneva vročitve odločbe subjektu nadzora, v katerem se subjekt nadzora lahko izjavi o razlogih za začetek postopka (v nadaljevanju: izjava o razlogih za odvzem dovoljenja).

Izjava o razlogih za odvzem dovoljenja

318. člen

(1) V izjavi o razlogih za odvzem dovoljenja lahko subjekt nadzora navaja dejstva, iz katerih izhaja, da odvzem

dovoljenja ni utemeljen in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanih dejstev. Če se subjekt nadzora v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze priložiti izjavi.

(2) Če subjekt nadzora izjavi o razlogih za odvzem dovoljenja ne priloži listinskih dokazov, se ne uporabljajo določbe tega zakona o nepopolnih vlogah, temveč Agencija za zavarovalni nadzor pri odločanju upošteva zgolj tiste dokaze, ki so izjavi priloženi.

(3) Po izteku roka za izjavo o razlogih za odvzem dovoljenja subjekt nadzora nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

Odločanje o odvzemu dovoljenja

319. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor mora odločiti o odvzemu dovoljenja v roku 30 dni od prejema izjave o razlogih za odvzem dovoljenja oziroma od izteka roka za takšno izjavo.

(2) Agencija za zavarovalni nadzor sme odločati o odvzemu dovoljenja samo zaradi tistih dejanj, ravnanj ali okoliščin, zaradi katerih je izdala odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja, in samo na podlagi tistih listin in drugih dokazov, ki so bili navedeni v odločbi o začetku postopka, in ki jih je izjavi o razlogih za odvzem dovoljenja priložil subjekt nadzora.

Ustavitev postopka

320. člen

Agencija za zavarovalni nadzor ustavi postopek za odvzem dovoljenja:

1. če na podlagi dokazov iz drugega odstavka 319. člena tega zakona zaključi, da dejanje, ravnanje oziroma okoliščine, zaradi katerih je izdala odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja, nimajo znakov razloga za odvzem dovoljenja, ali

2. če na podlagi dokazov iz drugega odstavka 319. člena tega zakona zaključi, da ni dokazano, da je subjekt nadzora storil dejanje, oziroma da so podane okoliščine, zaradi katerih je izdala odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja.

Odločba o odvzemu dovoljenja

321. člen

(1) Izrek odločbe o odvzemu dovoljenja mora obsegati:

1. odločitev o odvzemu dovoljenja, z označbo številke in datuma izdaje dovoljenja,

2. firmo in sedež oziroma ime in priimek in datum rojstva subjekta nadzora, ki mu je dovoljenje odvzeto,

3. določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki so razlog za odvzem dovoljenja.

(2) Odločba o odvzemu dovoljenja mora biti obrazložena.

Preklic pogojnega odvzema dovoljenja

322. člen

Za postopek preklica pogojnega odvzema dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe tega podrazdelka o postopku odvzema dovoljenja.

16.7. Postopek odločanja o izdaji dovoljenj oziroma soglasij

Uporaba določb

323. člen

(1) Določbe tega razdelka se uporabljajo v postopku odločanja o izdaji dovoljenj oziroma soglasij, o katerih odloča Agencija za zavarovalni nadzor, kolikor zakon za posamezen postopek izdaje dovoljenja oziroma soglasja ne določa drugače.

(2) Če ni v tem razdelku posebnih določb, veljajo v postopku odločanja o izdaji dovoljenj oziroma soglasij skupne določbe poglavja o postopku odločanja Agencije za zavarovalni nadzor.

Taksa za odločanje

324. člen

Za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj oziroma soglasij morajo vložniki plačati takso, določeno s tarifo Agencije za zavarovalni nadzor.

Stranka v postopku

325. člen

(1) Stranka v postopku je vložnik zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja (v nadaljevanju: vložnik zahteve).

(2) Stranka v postopku je tudi oseba, katere pravni interes utegne biti z odločbo Agencije za zavarovalni nadzor prizadet, če svojo udeležbo v postopku prihlasi s pisno vlogo.

(3) Vsaka stranka nosi svoje stroške postopka.

Začetek postopka

326. člen

(1) Postopek se začne z vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja (v nadaljevanju: zahteva).

(2) Po uradni dolžnosti ali na zahtevo drugega pristojnega organa, začne Agencija za zavarovalni nadzor postopek samo, kadar tako določa zakon.

Vsebina zahteve

327. člen

(1) Zahteva mora obsegati:

1. firmo, sedež in matično številko vložnika zahteve,
2. določen zahtevke za izdajo dovoljenja oziroma soglasja,

3. druge podatke, določene z zakonom.

(2) Zahtevi je potrebno priložiti listine, določene z zakonom, in druge listine, iz katerih izhaja utemeljenost zahtevka za izdajo dovoljenja, ter dokaz o plačilu takse za odločitev o zahtevi.

Procesne predpostavke za odločanje

328. člen

(1) V postopku predhodnega preizkusa zahteve Agencija za zavarovalni nadzor preizkusi ali so izpolnjene procesne predpostavke za odločanje o zahtevi:

1. ali je zahtevo vložila upravičena oseba,
2. ali zahteva obsega podatke, ki jih mora obsegati,
3. ali so zahtevi priložene predpisane listine,

4. ali je zahtevi priložen dokaz o plačilu takse oziroma nadomestila za delo Agencije za zavarovalni nadzor,

5. ali so izpolnjene druge procesne predpostavke, ki morajo biti izpolnjene za odločanje o vsaki vlogi.

(2) Če Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene, gre pa za pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odpraviti, z odločbo zavrne zahtevo.

(3) Če Agencija za zavarovalni nadzor ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene in je pomanjkljivosti mogoče odpraviti, naloži vložniku s sklepom, da pomanjkljivosti odpravi. V sklepu določi rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši kot petnajst dni.

(4) Če vložnik v primeru iz tretjega odstavka tega člena pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, Agencija za zavarovalni nadzor z odločbo zavrne zahtevo.

(5) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena ni posebnega postopka sodnega varstva.

(6) Če se zahteva nanaša na izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov oziroma za združitev mora Agencija za zavarovalni nadzor izdati sklep iz tretjega odstavka tega člena v dveh mesecih od prejema vloge, v vseh ostalih primerih pa v tridesetih dneh od prejema vloge.

Rok za odločitev

329. člen

(1) O zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov ali za združitev mora Agencija za zavarovalni nadzor odločiti v roku treh mesecev od prejema zahteve za izdajo dovoljenja, o ostalih zahtevah pa v roku dveh mesecev od prejema zahteve za izdajo dovoljenja oziroma soglasja.

(2) Če je Agencija za zavarovalni nadzor izdala sklep iz šestega odstavka 328. člena tega zakona, rok iz prvega odstavka tega člena ne teče od vročitve sklepa do izteka roka za odpravo pomanjkljivosti oziroma do prejema dopolnitve oziroma poprave vloge, če je ta dopolnjena v roku, določenim s sklepom.

16.8. Izvršitev odločb nadzornega organa

Odločbe, ki se glasijo na izpolnitev denarne obveznosti

330. člen

Dokončne odločbe Agencije za zavarovalni nadzor, ki se glasijo na izpolnitev denarne obveznosti, izvrši sodišče na predlog Agencije za zavarovalni nadzor.

Odredba o odpravi kršitev

331. člen

Odredbe o odpravi kršitev ni mogoče prisilno izvršiti.

17. ZAVAROVALNI IN POZAVAROVALNI POOLI

Zavarovalni in pozavarovalni pooli

332. člen

(1) Dve ali več zavarovalnic lahko ustanovi zavarovalni oziroma pozavarovalni pool za opravljanje zavarovalnih oziroma pozavarovalnih poslov, ki krijejo nevarnosti velikih pre-

moženjskih škod, škod iz odgovornosti za jedrsko škodo, proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke oziroma drugih velikih škod.

(2) Za zavarovalni oziroma pozavarovalni pool se uporabljajo določbe ZGD o gospodarskem interesnem združenju, če ni v tem členu drugače določeno.

(3) Za zavarovalni oziroma pozavarovalni pool se smiselno uporabljajo določbe 3. poglavja ter 5. do 12. poglavja tega zakona, razen določbe prvega odstavka 163. člena tega zakona.

18. SLOVENSKO ZAVAROVALNO ZDRUŽENJE

Slovensko zavarovalno združenje

333. člen

(1) Zavarovalnice se združijo v Slovensko zavarovalno združenje.

(2) Za Slovensko zavarovalno združenje se uporabljajo določbe ZGD o gospodarskem interesnem združenju, če ni v tem členu drugače določeno.

(3) Slovensko zavarovalno združenje:

1. opravlja posle, predvidene s sprejetimi mednarodnimi sporazumi o zavarovanju lastnikov motornih vozil proti odgovornosti (zelena karta) in predstavlja zavarovalnice v mednarodnih organizacijah zavarovalnic v zvezi s temi posli,
2. sprejema zavarovalne statistične standarde,
3. opravlja naloge v zvezi s škodnim skladom za izplačilo škod, ki jih povzročijo vozniki neznanih in nezavarovanih motornih vozil ter priklopnikov in nezavarovanih zrakoplovov,
4. opravlja naloge skupnega pomena za zavarovalnice, določene v pogodbi o ustanovitvi oziroma statutu, oziroma za katere ga pooblastijo članice.

(4) Slovensko zavarovalno združenje organizira izobraževanje ter opravlja preizkuse strokovnih znanj za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja iz 1. točke drugega odstavka 230. člena tega zakona.

(5) Za opravljanje poslov Slovenskega zavarovalnega združenja iz 3. točke četrtega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 70. člena, 116. člena, prvega odstavka 137. člena ter 8., 10. in 11. poglavja tega zakona.

(6) V primeru iz četrtega odstavka tega člena se za nadzor nad organiziranjem izobraževanja in opravljanjem preizkusov znanj smiselno uporabljajo določbe 172., 173., 175, 177., 179. in 180. člena tega zakona.

19. PRAVO, KI SE UPORABI ZA ZAVAROVALNO POGODBO

Uporaba določb

334. člen

(1) Določbe tega poglavja veljajo za določanje prava za zavarovalne pogodbe z mednarodnim elementom kadar zavarovanje krije nevarnosti v Republiki Sloveniji oziroma državi članici.

(2) Če ni v tem poglavju drugače določeno se za določanje prava za zavarovalne pogodbe iz prvega odstavka tega člena uporabljajo določbe splošnega zakona, ki ureja pravila o določanju prava za razmerja z mednarodnim elementom.

(3) Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za pozavarovalne pogodbe.

Napotilo na materialnopravne določbe tujega prava

335. člen

(1) Če določbe tega poglavja napotujejo na tuje pravo, se upoštevajo samo materialnopravne določbe tega prava, ki urejajo vsebino pravnega razmerja, in ne določbe tega prava o napotilu na drugo pravo.

(2) Če obsega posamezna država, katere pravo je treba uporabiti, več delov, na katerih veljajo različne določbe iz prvega odstavka tega člena, se pri uporabi določb tega poglavja vsak tak del države šteje za samostojno državo.

Tuje pravo, ki je v nasprotju s prisilnimi predpisi

336. člen

Določbe tega poglavja ne izključujejo uporabe določb tega zakona drugih zakonov, ki na prisilen način urejajo vsebino pravnega razmerja na podlagi zavarovalne pogodbe, ne glede na to, katero pravo se uporabi.

Avtonomija strank pri izbiri prava za premoženjska zavarovanja

337. člen

Za zavarovalno pogodbo se v primeru premoženjskih zavarovanj uporabi pravo, ki ga izbereta pogodbeni stranki, če je izbira prava v skladu s 338. členom tega zakona.

Omejitev avtonomija strank pri izbiri prava za premoženjska zavarovanja

338. člen

(1) Če ima zavarovalec sedež oziroma bivališče v Republiki Sloveniji in premoženjsko zavarovanje krije nevarnosti v Republiki Sloveniji, se za zavarovalno pogodbo uporabi pravo Republike Slovenije.

(2) Če ima zavarovalec sedež oziroma bivališče v državi članici in premoženjsko zavarovanje krije nevarnosti v tej državi, lahko stranki izbereta pravo druge države, če pravo države članice dovoljuje izbiro drugega prava.

(3) Če ima zavarovalec sedež oziroma bivališče v državi članici in premoženjsko zavarovanje krije nevarnosti v Republiki Sloveniji, lahko stranki za zavarovalno pogodbo izbereta bodisi pravo Republike Slovenije bodisi pravo države članice, v kateri ima zavarovanec sedež oziroma bivališče, razen če pravo te države dovoljuje izbiro drugega prava.

(4) Če ima zavarovalec sedež oziroma bivališče v Republiki Sloveniji in premoženjsko zavarovanje krije nevarnosti v državi članici, lahko stranki za zavarovalno pogodbo izbereta bodisi pravo Republike Slovenije bodisi pravo države članice, v kateri zavarovanje krije nevarnosti, razen če pravo te države dovoljuje izbiro drugega prava.

(5) Če premoženjsko zavarovanje krije nevarnosti povezane z gospodarsko dejavnostjo, ki jo opravlja zavarovalec, in zavarovanje krije nevarnosti v več kot eni državi članici oziroma v Republiki Sloveniji in vsaj eni državi članici, lahko stranki za zavarovalno pogodbo izbereta pravo katerekoli države članice, v kateri zavarovanje krije nevarnosti, oziroma Republike Slovenije, razen če pravo vsaj ene izmed držav članic, v kateri zavarovanje krije nevarnosti, dovoljuje izbiro drugega prava.

(6) Ne glede na določbe prvega do petega odstavka tega člena lahko stranki za zavarovalno pogodbo v primeru premoženjskih zavarovanj, izbereta pravo katerekoli države v naslednjih primerih:

1. za zavarovanja iz 4. do 7., 11. in 12. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona,

2. za zavarovanja iz 14. in 15. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, če zavarovalec opravlja gospodarsko dejavnost in se nevarnosti, ki jih krijejo ta zavarovanja nanašajo na to dejavnost,

3. za zavarovanja iz 3., 8., 9., 10., 13. in 16. točke drugega odstavka 2. člena tega zakona, če zavarovalec izpolnjuje najmanj dva od naslednjih pogojev:

- njegova bilančna vsota presega 1.240.000.000 tolarjev,
- njegov letni prihodek presega 2.560.000.000 tolarjev,
- število zaposlenih pri njem presega 250.

Pravo, ki se uporabi za premoženjska zavarovanja, če stranki nista izbrali prava

239. člen

Če stranki za zavarovalno pogodbo v primeru premoženjskih zavarovanj nista izbrali prava, ki naj se uporabi, oziroma sta to pravo izbrali v nasprotju s 338. členom tega zakona, se za zavarovalno pogodbo uporabi:

1. pravo države članice, v kateri zavarovanje krije nevarnosti, če ima zavarovalec tudi sedež oziroma bivališče v tej državi,

2. v drugih primerih pravo države, ki je z zavarovanjem v najtesnejši zvezi; pri tem se šteje, da je z zavarovanjem v najtesnejši zvezi pravo države, v kateri je ob sklenitvi zavarovalne pogodbe zavarovanje krilo nevarnosti.

Pravo, ki se uporabi za življenska zavarovanja

340. člen

(1) Če ima zavarovalec bivališče v Republiki Sloveniji se za zavarovalno pogodbo življenjskega zavarovanja uporabi pravo Republike Slovenije.

(2) Če ima zavarovalec bivališče v državi članici, se za zavarovalno pogodbo življenjskega zavarovanja uporabi pravo te države.

(3) Ne glede na določbo prvega oziroma drugega odstavka tega člena lahko stranki za zavarovalno pogodbo izbereta pravo države, katere državljan je zavarovalec.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko stranki izbereta pravo druge države, če pravo države članice, v kateri ima zavarovalec bivališče, dovoljuje izbiro drugega prava.

20. KAZENSKÉ DOLOČBE

Hujše kršitve zavarovalnice

341. člen

(1) Z denarno kaznijo od 20.000.000 do 100.000.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje zavarovalnica:

1. če v nasprotju s 14. členom opravlja druge dejavnosti, razen zavarovalnih poslov;

2. če opravlja zavarovalne posle, v zavarovalnih vrstah, v katerih ni pridobila dovoljenja Agencije za zavarovalni nadzor (prvi odstavek 67. člena);

3. če prične opravljati zavarovalne posle v državi članici v nasprotju z 88. členom tega zakona;

4. če ustanovi podružnico v tujini ne da bi za ustanovitev podružnice pridobila dovoljenja Agencije za zavarovalni nadzor (drugi odstavek 92. člena);

5. če Agenciji za zavarovalni nadzor ne poroča o merjenju tveganj z vsebino v rokih in na način, določen s predpisom, izdanim na podlagi 10. točke 109. člena tega zakona;

6. če nalaga kritno premoženje v nasprotju z določbami 120. do 124. člena tega zakona oziroma predpisom, izdanim na njihovi podlagi;

7. če ne oblikuje kritnega sklada oziroma upravlja s premoženjem kritnega sklada v nasprotju z določbami 125. do 133. člena tega zakona oziroma predpisom, izdanim na njihovi podlagi;

8. če nadrejeni zavarovalnici, oziroma nadrejenemu zavarovalnemu oziroma mešanemu zavarovalnemu holdingu v zavarovalni skupini ne sporoča podatkov iz prvega odstavka 146. člena tega zakona;

9. če Agenciji za zavarovalni nadzor ne poroča o poslih v skupini v skladu s 147. členom tega zakona oziroma predpisom, izdanim na njegovi podlagi;

10. če kot nadrejena zavarovalnica v zavarovalni skupini ne sestavlja poročila o prilagojenih kapitalskih zahtevah oziroma ne poroča Agenciji za zavarovalni nadzor v skladu s 148. členom tega zakona oziroma predpisom, izdanim na njegovi podlagi;

11. če vodi poslovne knjige, sestavlja knjigovodske listine, vrednoti knjigovodske postavke ali sestavlja računovodska poročila v nasprotju s 155. do 159. členom tega zakona oziroma predpisom, izdanim na podlagi 160. člena tega zakona;

12. če ne organizira notranje revizije v skladu s 161. do 166. členom tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 250.000 do 1.500.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori gospodarski prestopok iz prvega odstavka tega člena.

Lažje kršitve zavarovalnice

342. člen

(1) Z denarno kaznijo od 2.000.000 do 20.000.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje zavarovalnica:

1. če ne poroča Agenciji za zavarovalni nadzor v skladu s prvim oziroma tretjim odstavkom 176. člena tega zakona oziroma predpisom, izdanim na podlagi 177. člena tega zakona;

2. če pooblaščenim osebam ne omogoči pregleda na način, določen v 277. do 282. členu tega zakona;

3. če Agenciji za zavarovalni nadzor ne predloži nerevidiranega letnega poročila v roku treh oziroma štirih mesecev po preteku koledarskega leta (drugi oziroma tretji odstavek 158. člena);

4. če Agenciji za zavarovalni nadzor ne predloži revidiranega letnega poročila v roku, določenem v drugem oziroma tretjem odstavku 167. člena tega zakona;

5. če krši določbe 83. do 86. člena tega zakona;

6. če krši določbe 228. oziroma prvega odstavka 229. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori gospodarski prestopok iz prvega odstavka tega člena.

Kršitve člana uprave oziroma nadzornega sveta

343. člen

(1) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za prekršek kaznuje član uprave zavarovalnice:

1. ki ne obvesti nemudoma nadzornega sveta zavarovalnice o okoliščinah iz 27. člena tega zakona;

2. ki ne obvesti nemudoma Agencije za zavarovalni nadzor o okoliščinah iz drugega odstavka 176. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za prekršek kaznuje član nadzornega sveta zavarovalnice, ki ne obvesti nemudoma Agencije za zavarovalni nadzor o okoliščinah iz tretjega odstavka 31. člena tega zakona.

Kršitve zavarovalne zastopniške družbe

344. člen

(1) Z denarno kaznijo od 500.000 do 3.000.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje zavarovalna zastopniška družba:

1. če krši določbe 83. do 86. člena tega zakona;

2. če krši določbe 228. oziroma prvega odstavka 229. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna oseba zavarovalne zastopniške družbe, ki stori gospodarskih prestopok iz prvega odstavka tega člena.

Kršitve zavarovalne posredniške družbe

345. člen

(1) Z denarno kaznijo od 2.000.000 do 20.000.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje zavarovalna posredniška družba:

1. če krši določbe 221. do 226. člena tega zakona;

2. če Agenciji za zavarovalni nadzor ne poroča o podatkih iz drugega odstavka 239. člena tega zakona, z vsebino, v rokih in na način, določen s predpisom, izdanem na podlagi 4. točke 232. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 500.000 do 3.000.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje zavarovalna posredniška družba:

1. če krši določbe 83. do 86. člena tega zakona;

2. če krši določbe 228. oziroma prvega odstavka 229. člena tega zakona.

(3) Z denarno kaznijo od 250.000 do 1.500.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna zavarovalne posredniške družbe, ki stori gospodarskih prestopok iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna oseba zavarovalne posredniške družbe, ki stori gospodarskih prestopok iz drugega odstavka tega člena.

Kršitve zavarovalnega holdinga

346. člen

(1) Z denarno kaznijo od 20.000.000 do 100.000.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje zavarovalni holding,

1. če Agenciji za zavarovalni nadzor ne poroča o poslih v skupini v skladu s 147. členom tega zakona oziroma predpisom, izdanem na njegovi podlagi;

2. če kot nadrejeni zavarovalni holding v zavarovalni skupini ne sestavlja poročila o prilagojenih kapitalskih zahtevah oziroma ne poroča Agenciji za zavarovalni nadzor v skladu s 149. členom tega zakona oziroma predpisom, izdanem na njegovi podlagi;

(2) Z denarno kaznijo od 250.000 do 1.500.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna oseba zavarovalnega holdinga, ki stori gospodarski prestopok iz prvega odstavka tega člena.

Kršitve drugih oseb

347. člen

(1) Z denarno kaznijo od 2.000.000 do 20.000.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje pravna oseba:

1. če opravlja zavarovalne posle v nasprotju s prepovedjo iz 5. člena tega zakona;

2. če opravlja storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja v nasprotju s prepovedjo iz drugega odstavka 227. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori gospodarski prestopok iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba:

1. če opravlja zavarovalne posle v nasprotju s prepovedjo iz 5. člena tega zakona;

2. če opravlja storitve zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja v nasprotju s prepovedjo iz drugega odstavka 227. člena tega zakona.

Kršitve revizorja

348. člen

Z denarno kaznijo od 250.000 do 1.500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje revizor, ki ne obvesti nemudoma Agencije za zavarovalni nadzor o okoliščinah iz 167. člena tega zakona.

Kršitve pooblaščenega aktuarja

349. člen

Z denarno kaznijo od 250.000 do 1.500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pooblaščen aktuar, ki ne obvesti nemudoma Agencije za zavarovalni nadzor o okoliščinah iz četrtega odstavka 76. člena tega zakona.

Kršitve izrednega upravitelja

350. člen

Z denarno kaznijo od 250.000 do 1.500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje izredni upravitelj:

1. če v treh mesecih po imenovanju Agenciji za zavarovalni nadzor ne izroči poročila o finančnem stanju in pogojih poslovanja zavarovalnice v izredni upravi (prvi odstavek 189. člena);

2. če v devetih mesecih po imenovanju Agenciji za zavarovalni nadzor ne izroči poročila iz drugega odstavka 190. člena tega zakona;

3. če v primeru iz prvega odstavka 191. člena tega zakona ne objavi sklica skupščine z dnevnim redom in v roku iz drugega odstavka 191. člena tega zakona.

Kršitve v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov

351. člen

(1) Z denarno kaznijo od 2.000.000 do 20.000.000 tolarjev se kaznuje zavarovalnica, ki krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov iz 153. člena tega zakona.

(2) Z denarno kaznijo od 100.000 do 750.000 tolarjev se za gospodarski prestopok kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori gospodarski prestopok iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z denarno kaznijo od 100.000 do 450.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba iz prvega odstavka 153. člena tega zakona, ki krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov.

21. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Agencija za zavarovalni nadzor

352. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor prične z opravljanjem nalog in pristojnosti po tem zakonu Republike Slovenije imenuje predsednika in člane strokovnega sveta ter direktorja.

(2) Minister, pristojen za finance, mora v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona Vladi Republike Slovenije predlagati imenovanje predsednika in članov strokovnega sveta in direktorja. Vlada Republike Slovenije mora o imenovanju odločiti v roku enega meseca od prejema predloga za imenovanje.

(3) Z dnem imenovanja iz prvega odstavka tega člena se ukine Urad za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

(4) Delavci Urada za zavarovalni nadzor Republike Slovenije nadaljujejo z delom v Agenciji za zavarovalni nadzor.

(5) Po imenovanju predsednika in članov strokovnega sveta je Agencija za zavarovalni nadzor pristojna za odločanje o vseh zahtevah za izdajo dovoljenj, o katerih Urad za zavarovalni nadzor Republike Slovenije še ni izdal odločbe.

(6) Ministrstvo, pristojno za finance, zagotovi finančne, tehnične in druge materialne pogoje za začetek dela Agencije za zavarovalni nadzor.

Uskladitev zavarovalnic

353. člen

(1) Zavarovalnice, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona dovoljenje za poslovanje, nadaljujejo s poslovanjem kot zavarovalnice po tem zakonu v mejah poslov na podlagi obstoječega dovoljenja.

(2) Zavarovalnice iz prvega odstavka tega člena morajo v roku enega leta od uveljavitve tega zakona:

1. uskladiti delnice s prvim in tretjim odstavkom 17. člena tega zakona, če so organizirane kot zavarovalne delniške družbe;

2. zagotoviti, da člani uprave pridobijo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje funkcije člana uprave oziroma za člana uprave imenovati osebo, ki je pridobila takšno dovoljenje;

3. uskladiti svoje poslovanje z drugimi določbami tega zakona, če ni za uskladitev s posameznimi določbami v naslednjem odstavku tega člena določen daljši rok.

(3) Ne glede na določbo 2. točke prejšnjega odstavka se za osebo, ki na dan uveljavitve tega zakona opravlja funkcijo člana uprave zavarovalniške delniške družbe in je to funkcijo opravljala najmanj štiri leta pred uveljavitvijo tega zakona, šteje, da je dovoljenje za opravljanje te funkcije pridobila z dnem uveljavitve tega zakona.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora zavarovalnica, za katero se uporabljajo določbe zakona o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic, uskladiti svoje poslovanje z določbami tega zakona o osnovnem kapitalu v roku enega leta po vpisu pravnih posledic lastninskega preoblikovanja te zavarovalnice v sodni register.

(5) Zavarovalnice se morajo uskladiti z naslednjimi določbami tega zakona v naslednjih rokih:

1. s 4. točko 139. člena do 1. 1. 2002; do takrat morajo višini zavarovalno-tehničnih rezervacij izračunavati polletno,

2. s prvim odstavkom 122. člena tega zakona do 1. 1. 2003,

3. z 228. členom v roku iz 356. oziroma 357. člena tega zakona,

4. s prvim odstavkom 229. člena tega zakona v roku enega leta, šteto od dne, ko Agencija za zavarovalni nadzor izda predpis iz 1. točke 233. člena tega zakona.

(6) Zavarovalnica iz prvega odstavka tega člena mora Agenciji za zavarovalni nadzor v roku enega leta od uveljavitve tega zakona predložiti poročilo o uskladitvah iz drugega odstavka tega člena. Poročilu mora priložiti:

1. statut v obliki overjenega notarskega zapisa,

2. izpisek delničarjev iz centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev za imetnike kvalificiranih deležev,

3. opis organizacije notranje revizije in pravila poslovanja notranje revizije,

4. druge dokaze o uskladitvah, ki jih zahteva Agencija za zavarovalni nadzor.

(7) Če zavarovalnica ravna v nasprotju z drugim oziroma četrtem odstavkom tega člena lahko Agencija za zavarovalni nadzor začne postopek prisilne likvidacije po določbah tega zakona.

(8) Če iz poročila iz četrtega odstavka tega člena in poročilu priloženih dokazov izhaja, da se je zavarovalnica uskladila z določbami iz drugega odstavka tega člena, izda Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalnici dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov z vsebino, določeno v 67. členu tega zakona.

Uskladitev zavarovalnic, ki opravljajo življenjska in premoženjska zavarovanja

354. člen

(1) Ne glede na določbo drugega odstavka 353. člena tega zakona se zavarovalnica, ki na dan uveljavitve tega zakona na podlagi obstoječega dovoljenja opravlja zavarovalne posle v zavarovalni skupini življenjskih in premoženjskih zavarovanj, ni dolžna uskladiti z drugim odstavkom 14. člena tega zakona.

(2) Če zavarovalnica v skladu s prvim odstavkom tega člena opravlja zavarovalne posle v skupini življenjskih in premoženjskih zavarovanj, se določbe tega zakona zanjo uporabljajo na naslednji način:

1. zjamčeni kapital se izračunava kot seštevek zjamčenega kapitala za premoženjska zavarovanja (drugi v zvezi s četrtem odstavkom 112. člena tega zakona) in zjamčenega kapitala za življenjska zavarovanja (tretji odstavek 112. člena tega zakona);

2. zavarovalnica mora voditi poslovne knjige in sestavljati računovodska in poslovna poročila ločeno za premoženjska in življenjska zavarovanja, ki jih opravlja.

Uskladitev poslovanja Slovenske izvozne družbe

355. člen

(1) Slovenska izvozna družba mora uskladiti svoje poslovanje s tem zakonom v roku dveh let od uveljavitve tega zakona.

(2) Do izteka roka iz prvega odstavka tega člena se za zavarovalne posle, ki jih opravlja Slovenska izvozna družba na podlagi zakona iz 3. točke tretjega odstavka 5. člena tega zakona smiselno uporabljajo določbe 1. do 5. člena, 8. člena, 13. do 15. člena, 65. do 72. člena, 74. do 91.

člena, 104. člena, 109. in 110. člena, 112. do 116. člena, 118. in 119. člena, 134. do 141. člena, 154. do 171. člena, 175. do 183. člena, 214. do 240. člena, 331. do 332. člena, 352. člena ter 359. do 361. člena tega zakona.

Uskladitev zavarovalnih zastopniških družb

356. člen

(1) Zavarovalne zastopniške družbe, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja morajo v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona uskladiti svoje poslovanje z določbami tega zakona, če ni za uskladitev s posameznimi določbami v naslednjem odstavku tega člena določen daljši rok.

(2) Zavarovalne zastopniške družbe se morajo uskladiti s prvim odstavkom 230. člena tega zakona v roku enega leta, šteto od dne, ko Agencija za zavarovalni nadzor izda predpis iz 1. točke 232. člena tega zakona.

(3) Za zavarovalne zastopniške družbe iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe četrtega do šestega odstavka 352. člena tega zakona.

Uskladitev zavarovalnih posredniških družb

357. člen

(1) Zavarovalne posredniške družbe, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo dejavnost zavarovalnega posredovanja morajo v roku enega leta od uveljavitve tega zakona uskladiti svoje poslovanje z določbami tega zakona, če ni za uskladitev s posameznimi določbami v naslednjem odstavku tega člena določen daljši rok.

(2) Zavarovalne zastopniške družbe se morajo uskladiti s prvim odstavkom 229. člena tega zakona v roku enega leta, šteto od dne, ko Agencija za zavarovalni nadzor izda predpis iz 1. točke 233. člena tega zakona.

(3) Za zavarovalne posredniške družbe iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe četrtega do šestega odstavka 353. člena tega zakona.

Zavarovalni zastopniki in posredniki

358. člen

Za osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona dopolnjena tri leta delovne dobe na delovnem mestu zavarovalnega zastopnika ali posrednika, se šteje, da so pridobile dovoljenje za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja po tem zakonu.

Pooblaščen aktuarij

359. člen

Za osebe, ki so do uveljavitve tega zakona pridobile naziv pooblaščen aktuar po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, se šteje, da so pridobile naziv pooblaščen aktuar po tem zakonu.

Postopki

360. člen

Vsi postopki za pridobitev dovoljenj in soglasij, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona, in v katerih je po petem odstavku 352. člena tega zakona za odločanje pristojna Agencija za zavarovalni nadzor, se dokončajo po določbah tega zakona.

Izdaja predpisov

361. člen

(1) Agencija za zavarovalni nadzor mora v roku šestih mesecev od imenovanja predsednika in članov strokovnega sveta in direktorja izdati predpise na podlagi tega zakona.

(2) Do izdaje predpisov na podlagi tega zakona se smiselno uporabljajo predpisi izdani na podlagi zakona iz prvega odstavka 362. člena tega zakona

Razveljavitev predpisov

362. člen

(1) Z dnem ko začne veljati ta zakon preneha veljati zakon o zavarovalnicah (Uradni list RS, št. 64/94, 35/95 – pop. in 22/97).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati vsi predpisi, izdani na podlagi določb zakona iz prvega odstavka tega člena.

Uveljavitev posameznih določb zakona

363. člen

(1) Določbe petega odstavka 18. člena, 2. do 4. točke petega odstavka 80. člena, tretjega do desetega odstavka 82. člena, 87. do 91. člena, 93. do 96. člena, 99. člena, 2. točke tretjega odstavka 101. člena, 102. člena, 103. člena, 240. člena in 241. člena tega zakona začnejo veljati z dnem polnopravnega članstva Republike Slovenije v Evropskih skupnostih.

(2) Do uveljavitve določb iz prvega odstavka tega člena, se:

1. za odločanje o dovoljenju za pridobitev kvalificiranega deleža osebe države članice uporablja tretji odstavek 19. člena tega zakona.

2. za opravljanje zavarovalnih poslov zavarovalnic v državah članicah uporablja določba 92. člena tega zakona,

3. za opravljanje storitev zavarovalnic držav članic v Republiki Sloveniji uporabljajo določbe 97. in 98. člena tega zakona,

4. za posredovanje podatkov nadzornim organom držav članic uporabljajo določba 3. točke tretjega odstavka 101. člena tega zakona.

5. za zavarovalne zastopniške oziroma posredniške družbe držav članic uporabljajo določbe 242. in 243. člena tega zakona.

Uveljavitev zakona

364. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v 363. členu tega zakona drugače določeno.

Št. 460-01/99-6/3

Ljubljana, dne 27. januarja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA

596. Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov

Na podlagi drugega odstavka 3. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 37. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00) izdaja minister za finance

O D R E D B O**o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov****1. člen**

S to odredbo se v priloženem seznamu določajo neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov (v nadaljnjem besedilu: seznam).

Seznam nima pravne narave javne knjige.

2. člen

V seznamu, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, se objavijo naslednji podatki o neposrednem ali posrednem uporabniku (v nadaljnjem besedilu: neposredni in posredni uporabnik):

1. matična številka neposrednega ali posrednega uporabnika;
2. šifra neposrednega ali posrednega uporabnika;
3. ime oziroma naziv neposrednega ali posrednega uporabnika in
4. šifra ustanovitelja neposrednega ali posrednega.

V seznamu se zbirajo in vodijo tudi drugi podatki iz 5. člena te odredbe.

3. člen

Šifro neposrednega ali posrednega uporabnika določi Ministrstvo za finance.

Šifra ustanovitelja, označena s številko 1 označuje državo in številka 2 označuje občino.

4. člen

Posredni uporabniki državnega ali občinskega proračuna so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj in lastnik je država oziroma občina.

5. člen

Neposredni in posredni uporabnik mora o ustanovitvi, statusni spremembi in svojem prenehanju tekoče obveščati Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet, ki skrbi za pravilnost in ažurnost podatkov iz seznama.

Obvestilu iz prejšnjega odstavka mora neposredni ali posredni uporabnik priložiti listino, ki je podlaga za ustanovitev, statusno spremembo ali prenehanje (akt o ustanovitvi) in naslednje podatke:

1. polni naziv pravne osebe,
2. naslov pravne osebe,
3. pošto, v kateri je sedež pravne osebe,
4. šifro pošte občine sedeža pravne osebe,
5. naziv občine, v kateri je sedež pravne osebe,
6. številko žiro računa,
7. matično številko,
8. davčno številko,
9. ime ustanovitelja,
10. vire financiranja.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-23/2000

Ljubljana, dne 14. februarja 2000.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

PRILOGA

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
1.1. NEVLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI						
1	1111	050654020000	1	URAD PREDSEDNIKA REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	1211	050229240000	1	DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3	1212	056481220000	1	DRŽAVNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	1213	055250980000	1	REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
5	1214	058550120000	1	VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC	LJUBLJANA	LJUBLJANA
6	1311	050242340000	1	USTAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
7	1312	058747420000	1	RAČUNSKO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
8	1313	059583000000	1	AGENCIJA RS ZA REVIDIRANJE LASTNINSKEGA PREOBLIKOVANJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
9	1314	01332716	1	Državna revizijska komisija	LJUBLJANA	LJUBLJANA
10	3911	050514440000	1	Slovenska akademija znanosti in umetnosti	LJUBLJANA	LJUBLJANA

1.2. VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI

1.2.1. VLADNE SLUŽBE

1	1411	052418390000	1	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE URAD PREDSEDNIKA VLADE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	1512	050283450000	1	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE-PROTOKOL	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3	1513	052801840000	1	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE-SERVIS ZA PROTOKOLARNE ZADEVE	BRDO PRI KRANJU	KRANJ
4	1514	056254320000	1	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE URAD ZA PRISELJEVANJE BEGUNCEV	LJUBLJANA	LJUBLJANA
5	1515	056214960000	1	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE URAD ZA ŽENSKO POLITIKO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
6	1516	051867490000	1	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE-URAD ZA NARODNOSTI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
7	1517	051867650000	1	VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE-SLUŽBA ZA ZAKONODAJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
8	1518	051867570000	1	URAD VLADE ZA INFORMIRANJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
9	1519	050264400000	1	KADROVSKA SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
10	1520	055215300000	1	SERVIS SKUPNIH SLUŽB VLADE RS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
11	1521	055224800000	1	CENTER VLADE ZA INFORMATIKO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
12	1522	050229320000	1	STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
13	1524	058169470000	1	VLADA RS SSS LOGISTIKA (SLOV.OBVEŠČ. VARNOSTNA SLUŽBA)	LJUBLJANA	LJUBLJANA
14	1525	058242810000	1	VLADA RS SLUŽBA ZA REFORMO LOKALNE SAMOUPRAVE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
15	1526	058242730000	1	URAD ZA VERSKE SKUPNOSTI PRI VLADI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
16	1527	058344730000	1	URAD VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVALIDE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
17	1528	011910120000	1	SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA EVROPSKE ZADEVE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
18	1529	013320820000	1	Urad Vlade za droge		
19	1530	013324900000	1	Urad RS za denacionalizacijo		

1.2.2. MINISTRSTVA IN ORGANI V SESTAVI

20	1611	050282560000	1	MINISTRSTVO ZA FINANCE R SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
21	1612	5918090000	1	Davčna uprava RS		
22	1613	055047320000	1	Carinska uprava RS		
23	1614	058883440000	1	Urad RS za zavarovalni nadzor		
24	1615	058750210000	1	Urad RS za preprečevanje pranja denarja		
25	1616	055231840000	1	Devizni inšpektorat RS		
26	1617	059142050000	1	Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo		
27	1711	050302000000	1	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE RS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
28	1714	052544420000	1	Policija		
29	1811	051867220000	1	MINISTRSTVO ZA ZUNANJE ZADEVE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
30	1812	051867220000	1	Urad RS za Slovence v zamejstvu in po svetu		
31	1911	052280180000	1	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
32	1912	052689230000	1	Uprava RS za zaščito in reševanje		
33	1913		1	Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami		
34	1914	052689230000	1	Slovenska vojska		
35	2011	050229080000	1	MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
36	2020	058880930000	1	Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij		

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
1.2. VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI						
1.2.2. MINISTRSTVA IN ORGANI V SESTAVI						
37	2111	057001670000	1	MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
38	2113	05715334017	1	Direkcija RS za oskrbo z energijo		
39	2114	05715334015	1	Agencija RS za učinkovito rabo energije		
40	2115	05715334016	1	Direkcija RS za rudna bogastva		
41	2116	05887577000	1	Direkcija RS za poslovno informacijsko središče		
42	2117	05715334003	1	Republiški energetske inšpektorat		
43	2118	05715334002	1	Republiški rudarski inšpektorat		
44	2119	05888182000	1	Republiški gradbeni inšpektorat		
45	2211	052689230000	1	MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOS IN RAZVOJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
46	2212	01332660	1	Urad RS za varstvo potrošnikov		
47	2213	01332678	1	Urad RS za varstvo konkurence		
48	2215	01332686	1	Urad za gospodarsko promocijo Slovenije in tuje investicije		
49	2216	05026407000	1	Urad RS za makroekonomske analize in razvoj		
50	2217	05875099000	1	Tržni inšpektorat RS		
51	2218	05026407000	1	Agencija za regionalni razvoj		
52	2311	050228510000	1	MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
53	2312	05022851001	1	Veterinarska uprava RS		
54	2313	05022851004	1	Uprava RS za pospeševanje kmetijstva		
55	2314	05022851002	1	Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lov in ribolov		
56	2317	05022851005	1	Urad RS za varstvo in registracijo sort rastlin		
57	2318	05022851000	1	Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja		
58	2411	050283880000	1	MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
59	2412	05022592000	1	Uprava RS za pomorstvo		
60	2413	05521289000	1	Uprava RS za zračno plovbo		
61	2414	05521262000	1	Uprava RS za telekomunikacije		
62	2415	05300177000	1	Direkcija RS za ceste		
63	2418	05028388000	1	Prometni inšpektorat RS		
64	2422	01490451	1	Direkcija RS za železnice		
65	2511	057153340000	1	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	LJUBLJANA	LJUBLJANA
66	2512	05026334000	1	Geodetska uprava RS		
67	2513	05274257000	1	Uprava RS za jedrsko varnost		
68	2514	05186773008	1	Urad RS za prostorsko planiranje		
69	2516	05022720000	1	Hidrometeorološki zavod RS		
70	2517	05186625000	1	Uprava RS za geofiziko		
71	2521	05730813000	1	Uprava RS za varstvo narave		
72	2522	05186773010	1	Inšpektorat RS za okolje in prostor		
73	2611	050228600000	1	MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
74	2612	05022860000	1	Urad RS za varnost in zdravje pri delu		
75	2613	01190393000	1	Inšpektorat RS za delo		
76	2711	050305440000	1	MINISTRSTVO ZA ZDRAVSTVO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
77	2712	05875072000	1	Urad RS za sodelovanje s Svetovno zdravstveno organizacijo		
78	2713	05875048000	1	Zdravstveni inšpektorat RS		
79	2714	05917891000	1	Urad RS za zdravila		
80	2715	01332511000	1	Urad RS za kemikalije		
81	3311	050228860000	1	MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
82	3312	05026423000	1	Urad RS za šolstvo		
83	3313	05543363000	1	Urad RS za mladino		
84	3314	05875102000	1	Inšpektorat RS za šolstvo in šport		
85	3411	051867730000	1	MINISTRSTVO ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
86	3412	05518016000	1	Urad RS za standardizacijo in meroslovje		
87	3413	05521858000	1	Urad RS za intelektualno lastnino		
88	3414	05874289000	1	Urad slovenske nacionalne komisije za UNESCO		
89	3511	052280000000	1	MINISTRSTVO ZA KULTURO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
90	3512	05057132000	1	Uprava RS za kulturno dediščino		
91	3513	05057159000	1	Arhiv Republike Slovenije		
92	3514	05917492000	1	Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine		
93	3611	01227106	1	MINISTRSTVO ZA MALO GOSPODARSTVO		

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
1.2. VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI						
1.2.3. UPRAVNE ENOTE						
1	6201	058863920000	1	UPRAVNA ENOTA AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
2	6202	058863840000	1	RS-UPRAVNA ENOTA BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
3	6203	058863760000	1	UPRAVNA ENOTA CELJE	CELJE	CELJE
4	6204	058863680000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA CERKNICA	CERKNICA	CERKNICA
5	6205	058862870000	1	RS UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
6	6206	058863500000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
7	6207	058863410000	1	RS UPRAVNA ENOTA DRAVOGRAD	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
8	6208	058863330000	1	RS UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
9	6209	058863250000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
10	6210	058863170000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
11	6211	058863090000	1	UPRAVNA ENOTA IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
12	6212	058862950000	1	RS UPRAVNA ENOTA IL.BISTRICA	IL.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
13	6213	058748070000	1	RS UPRAVNA ENOTA IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
14	6214	058748150000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA-UPRAVNA ENOTA JESENICE	JESENICE	JESENICE
15	6215	058748230000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
16	6216	058748310000	1	RS-UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
17	6217	058748820000	1	RS UPRAVNA ENOTA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
18	6218	058748400000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA-UPRAVNA ENOTA KRANJ	KRANJ	KRANJ
19	6219	058749040000	1	RS-UPRAVNA ENOTA KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
20	6220	058748580000	1	UPRAVNA ENOTA LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
21	6221	058749120000	1	RS UPRAVNA ENOTA LENART	LENART	LENART
22	6222	058748740000	1	RS UPRAVNA ENOTA LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
23	6223	058748660000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LITIJA	LITIJA	LITIJA
24	6224	058749390000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
25	6225	058749470000	1	RS UPRAVNA ENOTA LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
26	6226	058749550000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
27	6227	058864220000	1	RS UPRAVNA ENOTA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
28	6228	058867590000	1	RS UPRAVNA ENOTA METLIKA	METLIKA	METLIKA
29	6229	058867240000	1	RS UPRAVNA ENOTA MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
30	6230	058867160000	1	UPRAVNA ENOTA NOVA GORICA	N.GORICA	NOVA GORICA
31	6231	058867080000	1	RS UPRAVA ENOTA NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
32	6232	058866940000	1	UPRAVNA ENOTA ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
33	6233	058864140000	1	RS UPRAVNA ENOTA PESNICA	PESNICA	PESNICA
34	6234	058866860000	1	RS UPRAVNA ENOTA PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
35	6235	058866780000	1	RS UPRAVNA ENOTA POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
36	6236	058866600000	1	UPRAVNA ENOTA PTUJ	PTUJ	PTUJ
37	6237	058866510000	1	RS UPRAVNA ENOTA RADLJE	RADLJE	RADLJE OB DRAVI
38	6238	058866430000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA-UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
39	6239	058866350000	1	RS UPRAVNA ENOTA RAVNE	RAVNE	RAVNE
40	6240	058866270000	1	RS-UPRAVNA ENOTA RIBNICA	RIBNICA	RIBNICA
41	6241	058864060000	1	RS UPRAVNA ENOTA RUŠE	RUŠE	RUŠE
42	6242	058866190000	1	RS-UPRAVNA ENOTA SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
43	6243	058865970000	1	RS UPRAVNA ENOTA SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
44	6244	058865890000	1	RS UPRAVNA ENOTA SL. GRADEC	SL. GRADEC	SLOVENJ GRADEC
45	6245	058865620000	1	RS UPRAVNA ENOTA SL. BISTRICA	SL. BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
46	6246	058865540000	1	UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
47	6247	058865460000	1	UPRAVNA ENOTA ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
48	6248	058865380000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA-UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
49	6249	058865200000	1	UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
50	6250	058865110000	1	UPRAVNA ENOTA TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
1.2. VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI						
1.2.3. UPRAVNE ENOTE						
51	6251	058865030000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
52	6252	058864900000	1	RS UPRAVNA ENOTA TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
53	6253	058864810000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA-UPRAVNA ENOTA TRŽIČ	TRŽIČ	TRŽIČ
54	6254	058864730000	1	REP. SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VELENJE	VELENJE	VELENJE
55	6255	058864650000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
56	6256	058864570000	1	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI
57	6257	058864490000	1	UPRAVNA ENOTA ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
58	6258	058867320000	1	REP. SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MOZIRJE	MOZIRJE	MOZIRJE
1.3. PRAVOSODNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI						
1	4111	050227890000	1	VRHOVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	4112	058881740000	1	SODNI SVET REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3	4211	051117730000	1	VIŠJE SODIŠČE V CELJU	CELJE	CELJE
4	4212	051053400000	1	VIŠJE SODIŠČE V KOPRU	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
5	4213	051053310000	1	VIŠJE SODIŠČE V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
6	4214	051053580000	1	VIŠJE SODIŠČE FUNKCIONALNI IZDATKI	MARIBOR	MARIBOR
7	4215	050241610000	1	OKROŽNO SODIŠČE V CELJU	CELJE	CELJE
8	4216	050225410000	1	OKROŽNO SODIŠČE V KOPRU	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
9	4217	050226140000	1	OKROŽNO SODIŠČE V KRANJU	KRANJ	KRANJ
10	4218	050227620000	1	OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
11	4219	050230250000	1	OKROŽNO SODIŠČE V MARIBORU	MARIBOR	MARIBOR
12	4220	050231490000	1	OKROŽNO SODIŠČE V MURSKI SOBOTI	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
13	4221	050232110000	1	OKROŽNO SODIŠČE V NOVI GORICI	NOVA GORICA	NOVA GORICA
14	4222	050233190000	1	OKROŽNO SODIŠČE V NOVEM MESTU	NOVO MESTO	NOVO MESTO
15	4223	058779460000	1	OKROŽNO SODIŠČE V KRŠKEM	KRŠKO	KRŠKO
16	4224	058815280000	1	OKROŽNO SODIŠČE NA PTUJU	PTUJ	PTUJ
17	4225	058815360000	1	OKROŽNO SODIŠČE V SLOVENJ GRADCU	SL. GRADEC	SLOVENJ GRADEC
18	4411	050227540000	1	DRŽAVNO TOŽILSTVO R SLOVEVIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
19	4412	051108580000	1	VIŠJE DRŽAVNO TOŽILSTVO CELJE	CELJE	CELJE
20	4413	051117570000	1	VIŠJE DRŽAVNO TOŽILSTVO V KOPRU	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
21	4414	051108660000	1	VIŠJE DRŽAVNO TOŽILSTVO V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
22	4415	051108740000	1	VIŠJE DRŽAVNO TOŽILSTVO V MARIBORU	MARIBOR	MARIBOR
23	4416	050239710000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V CELJU	CELJE	CELJE
24	4417	050225760000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
25	4418	050241450000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V KRANJU	KRANJ	KRANJ
26	4419	050227460000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V LJUBLJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
27	4420	050230410000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
28	4421	050231220000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO M. SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
29	4422	050232030000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V N. G.	NOVA GORICA	NOVA GORICA
30	4423	050232890000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO N. MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
31	4424	058816840000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
32	4425	058816250000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO NA PTUJU	PTUJ	PTUJ
33	4426	058816500000	1	OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V SLOVENJ	SLOVENJ GRADEC	SLOVENJ GRADEC
34	4512	050981650000	1	DRUŽBENI PRAVOBRANILEC RS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
35	4514	050227970000	1	RS DRŽAVNO PRAVOBRANILSTVO LJUBLJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
36	4611	011909890000	1	UPRAVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
37	4911	050263770000	1	SENAT ZA PREKRŠKE RS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
38	5011	058405030000	1	VIŠJE DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
39	5012	058581350000	1	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	CELJE	CELJE
40	5013	050225840000	1	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
41	5014	058404810000	1	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBL	LJUBLJANA	LJUBLJANA
42	5015	058510090000	1	DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU	MARIBOR	MARIBOR
43	6101	5022215	1	Sodnik za prekrške Ajdovščina	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
1.3. PRAVOSODNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI						
44	6102	5171130	1	Sodnik za prekrške Brežice	BREŽICE	BREŽICE
45	6103	5022266	1	Sodnik za prekrške Celje	CELJE	CELJE
46	6104	5881366	1	Sodnik za prekrške Cerknica	CERKNICA	CERKNICA
47	6105	05026377000	1	Sodnik za prekrške Črnomelj		
48	6106	5022363	1	Sodnik za prekrške Domžale	DOMŽALE	DOMŽALE
49	6107	5171156	1	Sodnik za prekrške Dravograd	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
50	6108	5022401	1	Sodnik za prekrške Gornja Radgona	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
51	6109	5008905	1	Sodnik za prekrške Grosuplje	GROSUPLJE	GROSUPLJE
52	6110	5171164	1	Sodnik za prekrške Hrastnik	HRASTNIK	HRASTNIK
53	6111	5377765	1	Sodnik za prekrške Idrija	IDRIJA	IDRIJA
54	6112	051711172000	1	Sodnik za prekrške Ilirska Bistrica		
55	6113	5105455	1	Sodnik za prekrške Izola	IZOLA	IZOLA
56	6114	5022452	1	Sodnik za prekrške Jesenice	JESENICE	JESENICE
57	6115	5026318	1	Sodnik za prekrške Kamnik	KAMNIK	KAMNIK
58	6116	5022517	1	Sodnik za prekrške Kočevje	KOČEVJE	KOČEVJE
59	6117	5030501	1	Sodnik za prekrške Koper	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
60	6118	5024129	1	Sodnik za prekrške Kranj	KRANJ	KRANJ
61	6119	5112010	1	Sodnik za prekrške Krško	KRŠKO	KRŠKO
62	6120	5095034	1	Sodnik za prekrške Laško	LAŠKO	LAŠKO
63	6121	5022681	1	Sodnik za prekrške Lenart	LENART-SLG	LENART
64	6122	5022690	1	Sodnik za prekrške Lendava	LENDAVA	LENDAVA
65	6123	5062659	1	Sodnik za prekrške Litija	LITJA	LITJA
66	6124	5024285	1	Sodnik za prekrške Ljubljana	LJUBLJANA	LJUBLJANA
67	6125	5022991	1	Sodnik za prekrške Ljutomer	LJUTOMER	LJUTOMER
68	6126	5874165	1	Sodnik za prekrške Logatec	LOGATEC	LOGATEC
69	6127	5023076	1	Sodnik za prekrške Maribor	MARIBOR	MARIBOR
70	6129	05023084000	1	Sodnik za prekrške Mozirje		
71	6130	5023173	1	Sodnik za prekrške Murska Sobota	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
72	6131	5023246	1	Sodnik za prekrške Nova Gorica	NOVA GORICA	NOVA GORICA
73	6132	5024455	1	Sodnik za prekrške Novo mesto	NOVO MESTO	NOVO MESTO
74	6133	5023343	1	Sodnik za prekrške Ormož	ORMOŽ	ORMOŽ
75	6135	5023360	1	Sodnik za prekrške Piran	PORTOROŽ	PORTOROŽ
76	6136	05023418000	1	Sodnik za prekrške Postojna		
77	6137	5023459	1	Sodnik za prekrške Ptuj	PTUJ	PTUJ
78	6138	5023467	1	Sodnik za prekrške Radlje ob Dravi	RADLJE	RADLJE
79	6139	5026539	1	Sodnik za prekrške Radovljica	RADOVLJICA	RADOVLJICA
80	6140	5171229	1	Sodnik za prekrške Ravne na Koroškem	RAVNE	RAVNE
81	6141	5171237	1	Sodnik za prekrške Ribnica	RIBNICA	RIBNICA
82	6143	5171245	1	Sodnik za prekrške Sevnica	SEVNICA	SEVNICA
83	6144	5026504	1	Sodnik za prekrške Sežana	SEŽANA	SEŽANA
84	6145	5171253	1	Sodnik za prekrške Slovenj Gradec	SLOVENJ GRADEC	SLOVENJ GRADEC
85	6146	5023564	1	Sodnik za prekrške Slovenska Bistrica	SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
86	6147	5171261	1	Sodnik za prekrške Slovenske Konjice	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
87	6148	5023599	1	Sodnik za prekrške Šentjur pri Celju	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
88	6149	5028604	1	Sodnik za prekrške Škofja Loka	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
89	6150	5092213	1	Sodnik za prekrške Šmarje pri Jelšah	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
90	6151	5024579	1	Sodnik za prekrške Tolmin	TOLMIN	TOLMIN
91	6152	5171270	1	Sodnik za prekrške Trbovlje	TRBOVLJE	TRBOVLJE
92	6153	5171288	1	Sodnik za prekrške Trebnje	TREBNJE	TREBNJE
93	6154	5023807	1	Sodnik za prekrške Tržič	TRŽIČ	TRŽIČ
94	6155	5065003	1	Sodnik za prekrške Velenje	VELENJE	VELENJE
95	6156	5171296	1	Sodnik za prekrške Vrhnika	VRHNIKA	VRHNIKA
96	6157	5171300	1	Sodnik za prekrške Zagorje ob Savi	ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI
97	6158	5023882	1	Sodnik za prekrške Žalec	ŽALEC	ŽALEC

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.1. OBČINE						
1	7500	058799140000	2	OBČINA AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
2	7501	058830160000	2	OBČINA BELTINCI-PRORAČUN	BELTINCI	BELTINCI
3	7502	058835390000	2	OBČINA BLED	BLED	BLED
4	7503	058834150000	2	OBČINA BOHINJ	BOHINJSKA BISTRICA	BOHINJ
5	7504	058833930000	2	OBČINA BOROVNICA	BOROVNICA	BOROVNICA
6	7505	058814980000	2	OBČINA BOVEC	BOVEC	BOVEC
7	7506	058817810000	2	OBČINA BRDA	DOBROVO	BRDA
8	7507	058749710000	2	OBČINA BREZOVICA	BREZOVICA	BREZOVICA
9	7508	058801730000	2	OBČINA BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
10	7509	058830670000	2	OBČINA TIŠINA-PRORAČUN	TIŠINA	TIŠINA
11	7510	058803600000	2	MESTNA OBČINA CELJE-PRORAČUN	CELJE	CELJE
12	7511	058746700000	2	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	CERKLJE NA GORENJSKEM	CERKLJE NA GORENJSKEM
13	7512	058801570000	2	OBČINA CERKNICA	CERKNICA	CERKNICA
14	7513	058800760000	2	OBČINA CERKNO	CERKNO	CERKNO
15	7514	058747260000	2	OBČINA ČRENŠOVCI-PRORAČUN	ČRENŠOVCI	ČRENŠOVCI
16	7515	058836790000	2	OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM	ČRNA NA KOROŠKEM	ČRNA NA KOROŠKEM
17	7516	058802540000	2	OBČINA ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
18	7517	058829660000	2	OBČINA DESTRNIK	DESTRNIK	DESTRNIK
19	7518	058829740000	2	OBČINA DIVAČA	DIVAČA	DIVAČA
20	7519	058862520000	2	OBČINA DOBREPOLJE	VIDEM-DOBREPOLJE	DOBREPOLJE
21	7520	058749980000	2	OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC	DOBROVA	DOBROVA-POLHOV GRADEC
22	7521	058741730000	2	OBČINA DOL PRI LJUBLJANI	DOL PRI LJUBLJANI	DOL PRI LJUBLJANI
23	7522	058805130000	2	OBČINA DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
24	7523	058840390000	2	OBČINA DORNAVA	DORNAVA	DORNAVA
25	7524	058803510000	2	OBČINA DRAVOGRAD	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
26	7525	058833000000	2	OBČINA DUPLEK	DUPLEK	DUPLEK
27	7526	058832610000	2	OBČINA GORENJA VAS-POLJANE	GORENJA VAS	GORENJA VAS-POLJANE
28	7527	058839620000	2	OBČINA GORIŠNICA	GORIŠNICA	GORIŠNICA
29	7528	058802890000	2	OBČINA GORNJA RADGONA-PRORAČUN	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
30	7529	058837760000	2	OBČINA GORNJI GRAD-PRORAČUN	GORNJI GRAD	GORNJI GRAD
31	7530	058830750000	2	OBČINA GORNJI PETROVCI-PRORAČUN	GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI
32	7531	058807340000	2	OBČINA GROŠUPLJE	GROŠUPLJE	GROŠUPLJE
33	7532	058831130000	2	OBČINA ŠALOVCI-PRORAČUN	ŠALOVCI	ŠALOVCI
34	7533	058801810000	2	OBČINA HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
35	7534	058830320000	2	OBČINA HRPELJE-KOZINA	KOZINA	HRPELJE-KOZINA
36	7535	058800680000	2	OBČINA IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
37	7536	058747690000	2	OBČINA IG	IG	IG
38	7537	058804160000	2	OBČINA IL.BISTRICA	IL.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
39	7538	058862440000	2	OBČINA IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
40	7539	058741900000	2	OBČINA IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
41	7540	058743350000	2	OBČINA JESENICE	JESENICE	JESENICE
42	7541	058837500000	2	OBČINA JURŠINCI	JURŠINCI	JURŠINCI
43	7542	058744830000	2	OBČINA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
44	7543	058818200000	2	OBČINA KANAL	KANAL	KANAL
45	7544	058837090000	2	OBČINA KIDRIČEVO	KIDRIČEVO	KIDRIČEVO
46	7545	058814630000	2	OBČINA KOBARID	KOBARID	KOBARID
47	7546	058747340000	2	OBČINA KOBILJE-PRORAČUN	KOBILJE	KOBILJE
48	7547	058742380000	2	OBČINA KOČEVJE - PRORAČUN	KOČEVJE	KOČEVJE
49	7548	058830910000	2	OBČINA KOMEN	KOMEN	KOMEN
50	7549	058744240000	2	MESTNA OBČINA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
51	7550	058840040000	2	OBČINA KOZJE-PRORAČUN	KOZJE	KOZJE
52	7551	058746530000	2	MESTNA OBČINA KRANJ	KRANJ	KRANJ
53	7552	058743270000	2	OBČINA KRANJSKA GORA	KRANJSKA GORA	KRANJSKA GORA
54	7553	058745720000	2	OBČINA KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
55	7554	058841440000	2	OBČINA KUNGOTA	KUNGOTA	KUNGOTA
56	7555	058831210000	2	OBČINA KUZMA-PRORAČUN	KUZMA	KUZMA
57	7556	058745050000	2	OBČINA LAŠKO-PRORAČUN	LAŠKO	LAŠKO

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.1. OBČINE						
58	7557	058742540000	2	OBČINA LENART	LENART	LENART
59	7558	058746450000	2	OBČINA LENDAVA-PRORAČUN	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
60	7559	058742460000	2	OBČINA LITIJA	LITIJA	LITIJA
61	7560	058740250000	2	MOL-IZVRŠEVANJE PRORAČUNA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
62	7561	058837330000	2	OBČINA LJUBNO-PRORAČUN	LJUBNO OB SAVINJI	LJUBNO
63	7562	058740920000	2	OBČINA LJUTOMER-PRORAČUN	LJUTOMER	LJUTOMER
64	7563	058746610000	2	OBČINA LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
65	7564	058801650000	2	OBČINA LOŠKA DOLINA	STARI TRG PRI LOŽU	LOŠKA DOLINA
66	7565	058838060000	2	OBČINA LOŠKI POTOK	HRIB-LOŠKI POTOK	LOŠKI POTOK
67	7566	058837840000	2	OBČINA LUČE-PRORAČUN	LUČE	LUČE
68	7567	058804910000	2	OBČINA LUKOVICA	LUKOVICA	LUKOVICA
69	7568	058836440000	2	OBČINA MAJŠPERK	MAJŠPERK	MAJŠPERK
70	7569	058833690000	2	MESTNA OBČINA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
71	7570	058745640000	2	OBČINA MEDVODE	MEDVODE	MEDVODE
72	7571	058804830000	2	OBČINA MENGEŠ	MENGEŠ	MENGEŠ
73	7572	058813740000	2	OBČINA METLIKA	METLIKA	METLIKA
74	7573	058836100000	2	OBČINA MEŽICA	MEŽICA	MEŽICA
75	7574	058818380000	2	OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA	MIREN	MIREN-KOSTANJEVIC
76	7575	058839540000	2	OBČINA MISLINJA	MISLINJA	MISLINJA
77	7576	058805050000	2	OBČINA MORAVČE	MORAVČE	MORAVČE
78	7577	058831640000	2	OBČINA MORAVSKE TOPLICE-PRORAČUN	MORAVSKE TOPLICE	MORAVSKE TOPLICE
79	7578	058838490000	2	OBČINA MOZIRJE-PRORAČUN	MOZIRJE	MOZIRJE
80	7579	058831720000	2	MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA-PRORAČ.	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
81	7580	058817060000	2	OBČINA MUTA	MUTA	MUTA
82	7581	058746880000	2	OBČINA NAKLO	NAKLO	NAKLO
83	7582	058838220000	2	OBČINA NAZARJE-PRORAČUN	NAZARJE	NAZARJE
84	7583	058817730000	2	MESTNA OBČINA NOVA GORICA	N. GORICA	NOVA GORICA
85	7584	013582270000	2	OBČINA ŠEMPETER -VRTOJBA	ŠEMPETER PRI GORICI	NOVA GORICA
86	7585	058832880000	2	MESTNA OBČINA NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
87	7586	058747180000	2	OBČINA ODRANCI-PRORAČUN	ODRANCI	ODRANCI
88	7587	058836870000	2	OBČINA ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
89	7588	058742200000	2	OBČINA OSILNICA	OSILNICA	OSILNICA
90	7589	058840980000	2	OBČINA PESNICA	PESNICA	PESNICA
91	7590	058838730000	2	OBČINA PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
92	7591	058835630000	2	OBČINA PIVKA	PIVKA	PIVKA
93	7592	058839970000	2	OBČINA PODČETRTEK-PRORAČUN	PODČETRTEK	PODČETRTEK
94	7593	058816680000	2	OBČINA PODVELKA	PODVELKA	PODVELKA-RIBNICA
95	7594	058835120000	2	OBČINA POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
96	7595	058745990000	2	OBČINA PREDDVOR	PREDDVOR	PREDDVOR
97	7596	058835980000	2	MESTNA OBČINA PTUJ	PTUJ	PTUJ
98	7597	058832370000	2	OBČINA PUCONCI-PRORAČUN	PUCONCI	PUCONCI
99	7598	058832530000	2	OBČINA RAČE-FRAM	RAČE FRAM	RAČE-FRAM
100	7599	058744910000	2	OBČINA RADEČE-PRORAČUN	RADEČE	RADEČE
101	7600	058802970000	2	OBČINA RADENCI-PRORAČUN	RADENCI	RADENCI
102	7601	058818110000	2	OBČINA RADLJE OB DRAVI	RADLJE OB DRAVI	RADLJE OB DRAVI
103	7602	058834660000	2	OBČINA RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
104	7603	058836280000	2	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM	RAVNE NA KOROŠKEM	RAVNE
105	7604	058838650000	2	OBČINA RIBNICA	RIBNICA	RIBNICA
106	7605	058832450000	2	OBČINA ROGAŠOVCI-PRORAČUN	ROGAŠOVCI	ROGAŠOVCI
107	7606	058839460000	2	OBČINA ROGAŠKA SLATINA-PRORAČUN	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
108	7607	058839380000	2	OBČINA ROGATEC-PRORAČUN	ROGATEC	ROGATEC
109	7608	058835710000	2	OBČINA RUŠE	RUŠE	RUŠE
110	7609	058802620000	2	OBČINA SEMIČ	SEMIČ	SEMIČ
111	7610	058830080000	2	OBČINA SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
112	7611	058840470000	2	OBČINA SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
113	7612	058839030000	2	MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC	SLOVENJ GRADEC	SLOVENJ GRADEC
114	7613	058842500000	2	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
115	7614	058838140000	2	OBČINA SLOVENSKE KONJICE-PRORAČUN	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.1. OBČINE						
116	7615	058831990000	2	OBČINA STARŠE	STARŠE	STARŠE
117	7616	058803190000	2	OBČINA SVETI JURIJ-PRORAČUN	BISERJANE	SVETI JURIJ
118	7617	058746960000	2	OBČINA ŠENČUR	ŠENČUR	ŠENČUR
119	7618	058842090000	2	OBČINA ŠENTILJ	ŠENTILJ	ŠENTILJ
120	7619	058833340000	2	OBČINA ŠENTJERNEJ	ŠENTJERNEJ	ŠENTJERNEJ
121	7620	058847990000	2	OBČINA ŠENTJUR PRI CELJU-PRORAČUN	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
122	7621	058832960000	2	OBČINA ŠKOCJAN	ŠKOCJAN	ŠKOCJAN
123	7622	058833180000	2	OBČINA ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
124	7623	058746020000	2	OBČINA ŠKOFLJICA	ŠKOFLJICA	ŠKOFLJICA
125	7624	058840120000	2	OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH-PRORAČUN	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
126	7625	058842760000	2	OBČINA ŠMARTNO OB PAKI-PRORAČUN	ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARTNO OB PAKI
127	7626	058842840000	2	OBČINA ŠOŠTANJ-PRORAČUN	ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ
128	7627	058803780000	2	OBČINA ŠTORE-PRORAČUN	ŠTORE	ŠTORE
129	7628	058814550000	2	OBČINA TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
130	7629	058829400000	2	OBČINA TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
131	7630	058829580000	2	OBČINA TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
132	7631	058835470000	2	OBČINA TRŽIČ	TRŽIČ	TRŽIČ
133	7632	058747000000	2	OBČINA TURNIŠČE-PRORAČUN	TURNIŠČE	TURNIŠČE
134	7633	058842680000	2	MESTNA OBČINA VELENJE-PRORAČUN	VELENJE	VELENJE
135	7634	058747850000	2	OBČINA VELIKE LAŠČE	VELIKE LAŠČE	VELIKE LAŠČE
136	7635	058834230000	2	OBČINA VIDEM	VIDEM PRI PTUJU	VIDEM
137	7636	058799220000	2	OBČINA VIPAVA	VIPAVA	VIPAVA
138	7637	058837680000	2	OBČINA VITANJE -PRORAČUN	VITANJE	VITANJE
139	7638	058746370000	2	OBČINA VODICE	VODICE	VODICE
140	7639	058803860000	2	OBČINA VOJNIK-PRORAČUN	VOJNIK	VOJNIK
141	7640	058834070000	2	OBČINA VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
142	7641	058817650000	2	OBČINA VUZENICA	VUZENICA	VUZENICA
143	7642	058838900000	2	OBČINA ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI
144	7643	058833770000	2	OBČINA ZAVRČ	ZAVRČ	ZAVRČ
145	7644	058833420000	2	OBČINA ZREČE-PRORAČUN	ZREČE	ZREČE
146	7645	058831480000	2	OBČINA ŽELEZNIKI	ŽELEZNIKI	ŽELEZNIKI
147	7646	058832020000	2	OBČINA ŽIRI	ŽIRI	ŽIRI
148	7647	013321390000	2	OBČINA BENEDIKT	BENEDIKT V SLOV.	BENEDIKT
149	7648	013574500000	2	OBČINA BISTRICA OB SOTLI-PRORAČUN	BISTRICA OB SOTLI	BISTRICA OB SOTLI
150	7649	013584560000	2	OBČINA BLOKE	NOVA VAS	BLOKE
151	7650	013575570000	2	OBČINA BRASLOVČE-PRORAČUN	BRASLOVČE	BRASLOVČE
152	7651	013657890000	2	OBČINA CANKOVA-PRORAČUN	CANKOVA	CANKOVA
153	7652	013320660000	2	OBČINA CERKVENJAK	CERKVENJAK	CERKVENJAK
154	7653	013574090000	2	OBČINA DOBJE-PRORAČUN	DOBJE PRI PLANINI	DOBJE
155	7654	013585700000	2	OBČINA DOBRNA-PRORAČUN	DOBRNA	DOBRNA
156	7655	013321980000	2	OBČINA DOBROVNIK-PRORAČUN	DOBROVNIK	DOBROVNIK
157	7656	013657200000	2	OBČINA DOLENJSKE TOPLICE	DOLENJSKE TOPLICE	DOLENJSKE TOPLICE
158	7657	013656730000	2	OBČINA GRAD-PRORAČUN	GRAD	GRAD
159	7658	013574410000	2	OBČINA HAJDINA	HAJDINA	HAJDINA
160	7659	013655680000	2	OBČINA HOČE - SLIVNICA	SPODNJE HOČE	HOČE-SLIVNICA
161	7660	013573440000	2	OBČINA HODOŠ-PRORAČUN	HODOŠ	HODOŠ
162	7661	013321800000	2	OBČINA HORJUL	HORJUL	HORJUL
163	7662	013321120000	2	OBČINA JEZERSKO	ZGORNJE JEZERSKO	JEZERSKO
164	7663	013321550000	2	OBČINA KOMENDA	KOMENDA	KOMENDA
165	7664	013322100000	2	OBČINA KOSTEL	VAS	KOSTEL
166	7665	013321470000	2	OBČINA KRIŽEVCI-PRORAČUN	KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU	KRIŽEVCI
167	7666	013578830000	2	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	LOVRENC NA POHORJU	LOVRENC NA POHORJU
168	7667	013574920000	2	OBČINA MARKOVCI	MARKOVCI	MARKOVCI
169	7668	013656140000	2	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
170	7669	013578160000	2	OBČINA MIRNA PEČ	MIRNA PEČ	MIRNA PEČ
171	7670	013575060000	2	OBČINA OPLOTNICA	OPLOTNICA	OPLOTNICA
172	7671	013582780000	2	OBČINA PODLEHNIK	PODLEHNIK	PODLEHNIK
173	7672	013576030000	2	OBČINA POLZELA-PRORAČUN	POLZELA	POLZELA

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.1. OBČINE						
174	7673	013576540000	2	OBČINA PREBOLD-PRORAČUN	PREBOLD	PREBOLD
175	7674	013577190000	2	OBČINA PREVALJE	PREVALJE	PREVALJE
176	7675	013321630000	2	OBČINA RAZKRIŽJE-PRORAČUN	ŠAFARSKO	RAZKRIŽJE
177	7676	013583240000	2	OBČINA RIBNICA NA POHORJU	RIBNICA NA POHORJU	RIBNICA NA POHORJU
178	7677	013579300000	2	OBČINA SELNICA OB DRAVI	SELNICA OB DRAVI	SELNICA OB DRAVI
179	7678	013581540000	2	OBČINA SODRAŽICA	SODRAŽICA	SODRAŽICA
180	7679	013658510000	2	OBČINA SOLČAVA - PRORAČUN	SOLČAVA	SOLČAVA
181	7680	013320740000	2	OBČINA SVETA ANA	SV. ANA V SLOV. GORICAH	SVETA ANA
182	7681	013581030000	2	OBČINA SVETI ANDRAŽ	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH
183	7682	013577270000	2	OBČINA TABOR-PRORAČUN	TABOR	TABOR
184	7683	013580570000	2	OBČINA TRNOVSKA VAS	TRNOVSKA VAS	TRNOVSKA VAS
185	7684	013585610000	2	OBČINA TRZIN	TRZIN	TRZIN
186	7685	013321040000	2	OBČINA VELIKA POLANA-PRORAČUN	VELIKA POLANA	VELIKA POLANA
187	7686	013321710000	2	OBČINA VERŽEJ-PRORAČUN	VERŽEJ	VERŽEJ
188	7687	013577780000	2	OBČINA VRANSKO-PRORAČUN	VRANSKO	VRANSKO
189	7688	058815440000	2	OBČINA ŽALEC-PRORAČUN	ŽALEC	ŽALEC
190	7689	013579990000	2	OBČINA ŽETALE	ŽETALE	ŽETALE
191	7690	013322010000	2	OBČINA ŽIROVNICA	ŽIROVNICA	ŽIROVNICA
192	7691	013583830000	2	OBČINA ŽUŽEMBERK	ŽUŽEMBERK	ŽUŽEMBERK
193	7692	059564710000		ZVEZA SLOVENSKIH OBČIN	ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU

2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI

1	7800	050266100000	2	KRAJEVNA SKUPNOST AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
2	7801	050165250000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BATUJE	BATUJE	AJDOVŠČINA
3	7802	050165330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRJE	BRJE	AJDOVŠČINA
4	7803	050281320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BUDANJE	BUDANJE	AJDOVŠČINA
5	7804	054844300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CESTA	CESTA	AJDOVŠČINA
6	7805	050280600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST COL	COL	AJDOVŠČINA
7	7806	050307490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNIČE	ČRNIČE	AJDOVŠČINA
8	7807	050166730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBRAVLJE	DOBRAVLJE	AJDOVŠČINA
9	7808	050213320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLGA POLJANA	DOLGA POLJANA	AJDOVŠČINA
10	7809	050165410000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GABERJE	GABERJE	AJDOVŠČINA
11	7810	050194940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GOJAČE-MALOVŠE	GOJAČE	AJDOVŠČINA
12	7811	050280270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNJE	KAMNJE	AJDOVŠČINA
13	7812	050266520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOKAVEC	LOKAVEC	AJDOVŠČINA
14	7813	050165500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OTLICA KOVK	OTLICA	AJDOVŠČINA
15	7814	050278960000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PLANINA	PLANINA	AJDOVŠČINA
16	7815	050165680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODKRAJ	PODKRAJ	AJDOVŠČINA
17	7816	050194510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PREDMEJA	PREDMEJA	AJDOVŠČINA
18	7817	050267090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SELO	SELO	AJDOVŠČINA
19	7818	050267410000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SKRILJE	SKRILJE	AJDOVŠČINA
20	7819	050307810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STOMAŽ	STOMAŽ	AJDOVŠČINA
21	7820	050278530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJE	ŠMARJE PRI BRAN.	AJDOVŠČINA
22	7821	050278020000	2	KRAJEVNA SKUPNOST USTJE	USTJE	AJDOVŠČINA
23	7822	050284770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKE ŽABLJE	VELIKE ŽABLJE	AJDOVŠČINA
24	7823	050194780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VIPAVSKI KRIŽ	VIPAVSKI KRIŽ	AJDOVŠČINA
25	7824	050267330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRTOVIN	VRTOVIN	AJDOVŠČINA
26	7825	050308200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽAPUŽE	ŽAPUŽE	AJDOVŠČINA
27	7826	050216340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BELTINCI	BELTINCI	BELTINCI
28	7827	050272840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRATONCI	BRATONCI	BELTINCI
29	7828	050322530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOKLEŽOVJE	DOKLEŽOVJE	BELTINCI
30	7829	050273730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GANČANI	GANČANI	BELTINCI
31	7830	050216420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IŽAKOVCI	IŽAKOVCI	BELTINCI
32	7831	050272410000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIPA	LIPA	BELTINCI
33	7832	050323340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIPOVCI	LIPOVCI	BELTINCI
34	7833	050272760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MELINCI	MELINCI	BELTINCI
35	7834	050186170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BISTRICA	BOHINJSKA BISTRICA	BOHINJ
36	7835	050323180000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOPRIVNIK-GORJUŠE	KOPRIVNIK	BOHINJ

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
37	7836	050186680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS	SR.VAS V BOHINJU	BOHINJ
38	7837	050186840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STARA FUŽINA	STARA FUŽINA	BOHINJ
39	7838	050191330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BOVEC	BOVEC	BOVEC
40	7839	050326010000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČEZSOČA	ČEZSOČA	BOVEC
41	7840	050191920000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAL KORITNICA	KAL KORITNICA	BOVEC
42	7841	050323690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOG POD MANGARTOM	LOG POD MANGART.	BOVEC
43	7842	050218630000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SOČA-TRENTA	SOČA	BOVEC
44	7843	050324310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SRPENICA	SRPENICA	BOVEC
45	7844	050308110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽAGA	ŽAGA	BOVEC
46	7845	050320320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MEDANA	MEDANA	BRDA
47	7846	050166810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ARTIČE	ARTIČE	BREŽICE
48	7847	050195160000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BIZELJSKO	BIZELJSKO	BREŽICE
49	7848	050165920000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČATEŽ	BREŽICE	BREŽICE
50	7849	050165840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
51	7850	050286470000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZAKOT-BUKOŠEK	BREŽICE	BREŽICE
52	7851	050309190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTLENART	BREŽICE	BREŽICE
53	7852	050166900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CERKLJE OB KRKI	CERKLJE	BREŽICE
54	7853	050308620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBOVA	DOBOVA	BREŽICE
55	7854	050195080000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GLOBOKO	GLOBOKO	BREŽICE
56	7855	050286550000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JESENICE NA DOL.	JESEN./DOL	BREŽICE
57	7856	050195320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKA DOLINA	JESEN./DOL.	BREŽICE
58	7857	050293090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAPELE	KAPELE	BREŽICE
59	7858	050266950000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MRZLAVA VAS	KRŠKA VAS	BREŽICE
60	7859	050285580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SKOPICE	KRŠKA VAS	BREŽICE
61	7860	050195240000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRŠKA VAS	KRŠKA VAS	BREŽICE
62	7861	051788860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKE MALENCE	KRŠKA VAS	BREŽICE
63	7862	050301020000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PEČICE-KRIŽE	PEČICE	BREŽICE
64	7863	050167030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PIŠECE	PIŠECE	BREŽICE
65	7864	050166060000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SROMLJE	SROMLJE	BREŽICE
66	7865	050166220000	2	MESTNA ČETRTO GABERJE	CELJE	CELJE
67	7866	050166490000	2	MESTNA ČETRTO KAJUH CELJE	CELJE	CELJE
68	7867	050266360000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POD GRADOM CELJE	CELJE	CELJE
69	7868	050286800000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ALJAŽEV HRIB CELJ	CELJE	CELJE
70	7869	050166140000	2	MESTNA ČETRTO DOLGO POLJE	CELJE	CELJE
71	7870	050293410000	2	MESTNA ČETRTO CENTER	CELJE	CELJE
72	7871	050196050000	2	MESTNA ČETRTO NOVA VAS	CELJE	CELJE
73	7872	050196210000	2	MESTNA ČETRTO SLAVKO ŠLANDER	CELJE	CELJE
74	7873	050196130000	2	MESTNA ČETRTO SAVINJA CELJE	CELJE	CELJE
75	7874	051035680000	2	MESTNA ČETRTO HUDINJA	CELJE	CELJE
76	7875	051589820000	2	MESTNA ČETRTO DEČKOVO NASELJE	CELJE	CELJE
77	7876	051029870000	2	MESTNA ČETRTO LAVA	LAVA	CELJE
78	7877	050267250000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LJUBEČNA	LJUBEČNA	CELJE
79	7878	050166570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MEDLOG	MEDLOG	CELJE
80	7879	050195590000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OSTROŽNO	OSTROŽNO	CELJE
81	7880	050266870000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOFJA VAS	ŠKOFJA VAS	CELJE
82	7881	050287280000	2	KS ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI	ŠMARTNO V ROŽNI DOLINI	CELJE
83	7882	051003720000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TEHARJE	TEHARJE	CELJE
84	7883	050195910000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVLJE	TRNOVLJE	CELJE
85	7884	050169670000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BUKOVO	BUKOVO	CERKNO
86	7885	050197960000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CERKNO	CERKNO	CERKNO
87	7886	050170090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORJE	GORJE	CERKNO
88	7887	050288170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NOVAKI	NOVAKI	CERKNO
89	7888	050170250000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OREHEK	OREHEK	CERKNO
90	7889	050312900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OTALEŽ	OTALEŽ	CERKNO
91	7890	050313380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODLANIŠČE	PODLANIŠČE	CERKNO
92	7891	050285820000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAVNE ZAKRIŽ	RAVNE	CERKNO
93	7892	050313890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STRAŽA-REKA	STRAŽA	CERKNO
94	7893	050170330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠEBRELJE	ŠEBRELJE	CERKNO

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
95	7894	050201740000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BISTRICA	BISTRICA	ČRENŠOVCI
96	7895	050201400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRENŠOVCI	ČRENŠOVCI	ČRENŠOVCI
97	7896	052317520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽERJAV	ŽERJAV	ČRNA NA KOROŠKEM
98	7897	050288840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI	ADLEŠIČI	ČRNOMELJ
99	7898	050266280000	2	KS DOBLIČE - KANIŽARICA	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
100	7899	050196300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
101	7900	050309940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TALJČI VRH	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
102	7901	050311090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
103	7902	051675070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
104	7903	051668530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
105	7904	050265980000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ	DRAGATUŠ	ČRNOMELJ
106	7905	050286980000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE	GRADAC	ČRNOMELJ
107	7906	050290070000	2	KS STARI TRG OB KOLPI	STARI TRG	ČRNOMELJ
108	7907	050167540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VINICA	VINICA	ČRNOMELJ
109	7908	059103660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH	VINICA	ČRNOMELJ
110	7909	050325980000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BARKA	BARKA	DIVAČA
111	7910	050188460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DIVAČA	DIVAČA	DIVAČA
112	7911	050298300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MISLIČE	MISLIČE	DIVAČA
113	7912	050324150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SENOŽEČE	SENOŽEČE	DIVAČA
114	7913	050326280000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VREME	VREMSKI BRITOF	DIVAČA
115	7914	050323000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNI VRH	ČRNI VRH	DOBROVA-POLHOV GRADEC
116	7915	050299370000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVA	DOBROVA	DOBROVA-POLHOV GRADEC
117	7916	050323420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLHOV GRADEC	POLHOV GRADEC	DOBROVA-POLHOV GRADEC
118	7917	050315160000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOB	DOB PRI DOMŽALAH	DOMŽALE
119	7918	052100970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLAVKO ŠLANDER DO	DOMŽALE	DOMŽALE
120	7919	052101190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VENCLJA PERKA DOM	DOMŽALE	DOMŽALE
121	7920	052100890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SIMONA JENKA DOMŽ	DOMŽALE	DOMŽALE
122	7921	050196480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAGOMELJ-PŠATA	DRAGOMELJ	DOMŽALE
123	7922	050311410000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HOMECE NOŽICE	HOMECE	DOMŽALE
124	7923	050311840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IHAN	IHAN	DOMŽALE
125	7924	050312650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JARŠE RODICA	JARŠE	DOMŽALE
126	7925	050267170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRTINA	KRTINA	DOMŽALE
127	7926	050267500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRESERJE	PRESERJE PRI RADOMLJAH	DOMŽALE
128	7927	050213590000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADOMLJE	RADOMLJE	DOMŽALE
129	7928	050294650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ROVA	ROVA	DOMŽALE
130	7929	050267680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TOMA BREJCA	VIR	DOMŽALE
131	7930	050168190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNEČE	ČRNEČE	DRAVOGRAD
132	7931	050284690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAVOGRAD	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
133	7932	050167970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJANŽ	ŠENTJANŽ	DRAVOGRAD
134	7933	050315910000	2	KS TRBONJE	TRBONJE	DRAVOGRAD
135	7934	050277210000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORENJA VAS	GORENJA VAS	GORENJA VAS-POLJANE
136	7935	050324820000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JAVORJE	JAVORJE	GORENJA VAS-POLJANE
137	7936	050325470000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LUČINE	LUČINE	GORENJA VAS-POLJANE
138	7937	050303310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLJANE	POLJANE	GORENJA VAS-POLJANE
139	7938	050217820000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SOVODENJ	SOVODENJ	GORENJA VAS-POLJANE
140	7939	050278290000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TREBIJA	TREBIJA	GORENJA VAS-POLJANE
141	7940	050295460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST APAČE	APAČE	GORNJA RADGONA
142	7941	050316720000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČREŠNJEVCI-ZBIGO.	ČREŠNJEVCI	GORNJA RADGONA
143	7942	050197020000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
144	7943	050316300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NEGOVA	NEGOVA	GORNJA RADGONA
145	7944	050285400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SPODNJA ŠČAVNICA	SPODNJA ŠČAVNICA	GORNJA RADGONA
146	7945	050268650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SPODNJI IVANJCI	SPODNJI IVANJCI	GORNJA RADGONA
147	7946	050197290000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STOGOVCI	STOGOVCI	GORNJA RADGONA
148	7947	055471050000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI
149	7948	050205060000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽEVCI V PREK.	KRIŽEVCI	GORNJI PETROVCI
150	7949	050180990000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠULINCI	ŠULINCI	GORNJI PETROVCI
151	7950	050197450000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
152	7951	050269030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLICA	GROSUPLJE	GROSUPLJE

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
153	7952	050197530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠT.JURIJ	GROSUPLJE	GROSUPLJE
154	7953	050295890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ILOVA GORA	ILOVA GORA	GROSUPLJE
155	7954	050168780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SPODNJA SLIVNICA	SPODNJA SLIVNICA	GROSUPLJE
156	7955	050296350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOCJAN	ŠKOCJAN	GROSUPLJE
157	7956	050287790000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJE SAP	ŠMARJE SAP	GROSUPLJE
158	7957	050296780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKA RAČNA	VELIKA RAČNA	GROSUPLJE
159	7958	050146110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MLAČEVO	VELIKO MLAČEVO	GROSUPLJE
160	7959	050267760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽALNA	ŽALNA	GROSUPLJE
161	7960	059176200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJOŠT	HORJUL	HORJUL
162	7961	012531150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BREZOVICA	BREZOVICA	HRPELJE-KOZINA
163	7962	050327500000	2	KRAJEVNA SKUP. GRADIŠČE PRI MATERIJU	GRADIŠČE PRI MATERIJU	HRPELJE-KOZINA
164	7963	050275940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HRPELJE	KOZINA	HRPELJE-KOZINA
165	7964	012530690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOZINA	KOZINA	HRPELJE-KOZINA
166	7965	050327920000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MATERIJA	MATERIJA	HRPELJE-KOZINA
167	7966	050325120000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ARTVIŽE	MATERIJA	HRPELJE-KOZINA
168	7967	012531660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRVAVI POTOK	NASIREC	HRPELJE-KOZINA
169	7968	050208240000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OBROV	OBROV	HRPELJE-KOZINA
170	7969	050315080000	2	KS PREGARJE	OBROV	HRPELJE-KOZINA
171	7970	050328490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OCIZLA	OCIZLA	HRPELJE-KOZINA
172	7971	050298720000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PREŠNICA	PREŠNICA	HRPELJE-KOZINA
173	7972	050323850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RODIK	RODIK	HRPELJE-KOZINA
174	7973	050324580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLIVJE	SLIVJE	HRPELJE-KOZINA
175	7974	050325550000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TATRE	TATRE	HRPELJE-KOZINA
176	7975	012530000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRHPOLJE	VRHPOLJE	HRPELJE-KOZINA
177	7976	050169750000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNI VRH	ČRNI VRH NAD IDR.	IDRIJA
178	7977	050169830000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLE	DOLE	IDRIJA
179	7978	050169910000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GODOVIČ	GODOVIČ	IDRIJA
180	7979	050170170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
181	7980	052279840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KANOMLJA	KANOMLJA	IDRIJA
182	7981	050298640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRNIC MASORE	KRNIC	IDRIJA
183	7982	050312570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LEDINE	LEDINE	IDRIJA
184	7983	050197700000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SPODNJA IDRIJA	SP.IDRIJA	IDRIJA
185	7984	050301530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOJSKO	VOJSKO	IDRIJA
186	7985	052343010000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZAVRATEC	ZAVRATEC	IDRIJA
187	7986	050314270000	2	KS DOLNJI ZEMON	DOL.ZEMON	ILIRSKA BISTRICA
188	7987	050198420000	2	KS IL.BISTRICA	I.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
189	7988	050299960000	2	KS KOSEZE	ILIRSKA BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
190	7989	050198180000	2	KS VRBOVO	ILIRSKA BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
191	7990	050198000000	2	KS TOPOLC	ILIRSKA BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
192	7991	050198340000	2	KS HARIJE	ILIRSKA BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
193	7992	050287100000	2	KS REČICA	ILIRSKA BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
194	7993	050268490000	2	KS JELŠANE	JELŠANE	ILIRSKA BISTRICA
195	7994	050315590000	2	KS KNEŽAK	KNEŽAK	ILIRSKA BISTRICA
196	7995	050286390000	2	KS KUTEŽEVO	KUTEŽEVO	ILIRSKA BISTRICA
197	7996	050268810000	2	KS NOVOKRAČINE	NOVOKRAČIN	ILIRSKA BISTRICA
198	7997	050267840000	2	KS OSTROŽNO BRDO	OSTR.BRDO	ILIRSKA BISTRICA
199	7998	050213670000	2	KS PODGRAD	PODGRAD	ILIRSKA BISTRICA
200	7999	050286710000	2	KS STAROD	PODGRAD	ILIRSKA BISTRICA
201	8000	050314600000	2	KS HRUŠICA	PODGRAD	ILIRSKA BISTRICA
202	8001	050198260000	2	KS PREM	PREM	ILIRSKA BISTRICA
203	8002	050315830000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BITNJA	PREM	ILIRSKA BISTRICA
204	8003	050288500000	2	KS ŠEMBIJE	ŠEMBIJE	ILIRSKA BISTRICA
205	8004	050299530000	2	KS ZABIČE	ZABIČE	ILIRSKA BISTRICA
206	8005	050310950000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STIČNA	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
207	8006	050168510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
208	8007	050311760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST METNAJ	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
209	8008	050311330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MULJAVA	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
210	8009	050168430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRKA	KRKA	IVANČNA GORICA

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
211	8010	050168940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TEMENICA	ŠENTVID PRI STIČNI	IVANČNA GORICA
212	8011	050168860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTVID PRI STIČN	ŠENTVID PRI STIČNI	IVANČNA GORICA
213	8012	050310520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOB PRI ŠENTVIDU	ŠENTVID PRI STIČNI	IVANČNA GORICA
214	8013	059144340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SOBRAČE	ŠENTVID PRI STIČNI	IVANČNA GORICA
215	8014	050277560000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VIŠNJA GORA	VIŠNJA GORA	IVANČNA GORICA
216	8015	050197370000	2	KRAJEVNA SKUPNOST AMBRUS	ZAGRADEC	IVANČNA GORICA
217	8016	050169160000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZAGRADEC	ZAGRADEC	IVANČNA GORICA
218	8017	050316210000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KORTE	DVORI NAD IZOLO	IZOLA - ISOLA
219	8018	051860130000	2	KRAJ.SKUPN. IZOLA II SRED.DEL MESTA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
220	8019	050198690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JAGODJE DOBRAVA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
221	8020	051860050000	2	KS IZOLA IN STARO MESTNO JEDRO	IZOLA	IZOLA - ISOLA
222	8021	051860210000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIVADE	IZOLA	IZOLA - ISOLA
223	8022	050316640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BLEJSKA DOBRAVA	BLEJSKA DOBRAVA	JESENICE
224	8023	050310440000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HRUŠICA-JESENICE	HRUŠICA	JESENICE
225	8024	050197880000	2	KRAJEVNA SKUPNOST EDI GIORGINI JAVO	JESENICE	JESENICE
226	8025	050287520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODMEŽAKLJA	JESENICE	JESENICE
227	8026	050170500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SAVA	JESENICE	JESENICE
228	8027	052417070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MIRKA ROGLJA-PETK	JESENICE	JESENICE
229	8028	052417150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CIRILA TAVČARJA J	JESENICE	JESENICE
230	8029	052416930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STANETA BOKALA JE	JESENICE	JESENICE
231	8030	050170760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PLANINA	PLANINA POD GOLICO	JESENICE
232	8031	050287950000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNA	ČRNA	KAMNIK
233	8032	050288330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DUPLICA	DUPLICA	KAMNIK
234	8033	050198850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GODIČ	GODIČ	KAMNIK
235	8034	050289220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SELA	KAMNIK	KAMNIK
236	8035	050198930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TUNJICE	KAMNIK	KAMNIK
237	8036	052693340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK CENTER	KAMNIK	KAMNIK
238	8037	052693180000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NOVI TRG	KAMNIK	KAMNIK
239	8038	052694230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK MEKINJE	KAMNIK	KAMNIK
240	8039	052693000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK PEROVO	KAMNIK	KAMNIK
241	8040	052693850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK ZAPRICE	KAMNIK	KAMNIK
242	8041	050171140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO V TUHINJU	LAZE V TUHINJU	KAMNIK
243	8042	050171060000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MOTNIK	MOTNIK	KAMNIK
244	8043	050288920000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NEVLJE	NEVLJE	KAMNIK
245	8044	050311680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODGORJE	PODGORJE	KAMNIK
246	8045	050312490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS	SREDNJA VAS	KAMNIK
247	8046	050310870000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIŠKA BISTRICA	STAHOVICA	KAMNIK
248	8047	050300300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARCA	ŠMARCA	KAMNIK
249	8048	050289140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠPITALIČ	ŠPITALIČ	KAMNIK
250	8049	050289730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TUHINJ	TUHINJ	KAMNIK
251	8050	050171220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOLČJI POTOK	VOLČJI POTOK	KAMNIK
252	8051	050171490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRANJA PEČ	VRANJA PEČ	KAMNIK
253	8052	050317020000	2	KRAJEVNA SKUPNOST AVČE	AVČE	KANAL
254	8053	050205140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ANHOVO	DESKLE	KANAL
255	8054	050275270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAL NAD KANALOM	KAL NAD KANALOM	KANAL
256	8055	050319070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMBREŠKO	KAMBREŠKO	KANAL
257	8056	050290660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KANAL	KANAL OB SOČI	KANAL
258	8057	050205570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LEVPA	LEVPA	KANAL
259	8058	050319820000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIG	LIG	KANAL
260	8059	050206030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ROČINJ	ROČINJ	KANAL
261	8060	050328650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BORJANA - PODBELA	BORJANA	KOBARID
262	8061	050281080000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BREGINJ	BREGINJ	KOBARID
263	8062	050191410000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DREŽNICA	DREŽNICA	KOBARID
264	8063	050309860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IDRSKO	IDRSKO	KOBARID
265	8064	050329380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOBARID	KOBARID	KOBARID
266	8065	050329890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRED	KRED	KOBARID
267	8066	050280350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIVEK	LIVEK	KOBARID
268	8067	050309430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SMAST-LADRA	SMAST	KOBARID

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
269	8068	050192220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVO OB SOČI	TRNOVO OB SOČI	KOBARID
270	8069	050325390000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRSNO	VRSNO	KOBARID
271	8070	050171570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOČEVJE-MESTO	KOČEVJE	KOČEVJE
272	8071	050171730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠALKA VAS	KOČEVJE	KOČEVJE
273	8072	051029950000	2	KRAJEV. SKUPNOST IVAN OMERZA LIVOLD	KOČEVJE	KOČEVJE
274	8073	050199580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOČEVSKA REKA	KOČEVSKA REKA	KOČEVJE
275	8074	051018910000	2	KRAJ.SKUP.POLJANSKA DOLINA PREDGRAD	PREDGRAD	KOČEVJE
276	8075	050269110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STARA CERKEV	STARA CERKEV	KOČEVJE
277	8076	050312060000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PŠAJNOVICA	PŠAJNOVICA	KOMENDA
278	8077	050314510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ANKARAN	ANKARAN	KOPER - CAPODISTRIA
279	8078	050284930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BERTOKI	BERTOKI	KOPER - CAPODISTRIA
280	8079	050301290000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BORŠT	BORŠT	KOPER - CAPODISTRIA
281	8080	050289900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČRNI KAL	ČRNI KAL	KOPER - CAPODISTRIA
282	8081	050171900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DEKANI	DEKANI	KOPER - CAPODISTRIA
283	8082	050290150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRAČIŠČE	GRAČIŠČE	KOPER - CAPODISTRIA
284	8083	050290310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRADIN	GRADIN	KOPER - CAPODISTRIA
285	8084	050199740000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HRVATINI	HRVATINI	KOPER - CAPODISTRIA
286	8085	050284180000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽUSTERNA	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
287	8086	050315750000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
288	8087	050285310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SEMEDELA	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
289	8088	050301610000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SV.ANTON	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
290	8089	051043430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRISOJE	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
291	8090	051590080000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOCJAN	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
292	8091	050314940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MAREZIGE	MAREZIGE	KOPER - CAPODISTRIA
293	8092	050172030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POBEGI ČEŽARJI	POBEGI	KOPER - CAPODISTRIA
294	8093	050329540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODGORJE	PODGORJE	KOPER - CAPODISTRIA
295	8094	050330040000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAKITOVEC	RAKITOVEC	KOPER - CAPODISTRIA
296	8095	050269970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOFIJE	ŠKOFIJE	KOPER - CAPODISTRIA
297	8096	050199660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJE PRI KOPRU	ŠMARJE PRI KOPRU	KOPER - CAPODISTRIA
298	8097	050315320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VANGANEL	VANGANEL	KOPER - CAPODISTRIA
299	8098	050326790000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZAZID	ZAZID	KOPER - CAPODISTRIA
300	8099	050210060000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BUČE	BUČE	KOZJE
301	8100	050210140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOZJE	KOZJE	KOZJE
302	8101	050191090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LESIČNO	LESIČNO	KOZJE
303	8102	050328140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OSREDEK	OSREDEK	KOZJE
304	8103	050210220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODSREDA	PODSREDA	KOZJE
305	8104	050306920000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZAGORJE	ZAGORJE PRI LESIČNEM	KOZJE
306	8105	050270470000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BESNICA	BESNICA	KRANJ
307	8106	050313970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BITNJE	BITNJE	KRANJ
308	8107	050316130000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRITOF	BRITOF	KRANJ
309	8108	051145510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČIRČE	ČIRČE	KRANJ
310	8109	050310360000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GOLNIK	GOLNIK	KRANJ
311	8110	050310790000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORIČE	GORIČE	KRANJ
312	8111	050172620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VODOVODNI STOLP	KRANJ	KRANJ
313	8112	050172890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZLATO POLJE	KRANJ	KRANJ
314	8113	050269540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRANJ CENTER	KRANJ	KRANJ
315	8114	050285740000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORENJA SAVA	KRANJ	KRANJ
316	8115	050291390000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STRAŽIŠČE	KRANJ	KRANJ
317	8116	050172460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PLANINA	KRANJ	KRANJ
318	8117	050213910000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRIMSKOVO	KRANJ	KRANJ
319	8118	050200000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OREHEK-DRULOVKA	KRANJ	KRANJ
320	8119	050311170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STRUŽEVO	KRANJ	KRANJ
321	8120	050172380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOKRICA	KRANJ	KRANJ
322	8121	052280260000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HUJE	KRANJ	KRANJ
323	8122	052280340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRATOV SMUK	KRANJ	KRANJ
324	8123	050172540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MAVČIČE	MAVČIČE	KRANJ
325	8124	050291710000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODBLICA	PODBLICA	KRANJ
326	8125	050311920000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PREDOSLJE	PREDOSLJE	KRANJ

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
327	8126	050303230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JOŠT	PŠEVO	KRANJ
328	8127	050315240000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TENETIŠE	TENETIŠE	KRANJ
329	8128	050301960000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRSTENIK	TRSTENIK	KRANJ
330	8129	050286630000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽABNICA	ŽABNICA	KRANJ
331	8130	050213750000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRANJSKA GORA	KRANJSKA GORA	KRANJSKA GORA
332	8131	050170680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOVJE-MOJSTRANA	MOJSTRANA	KRANJSKA GORA
333	8132	050170840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RATEČE-PLANICA	RATEČE	KRANJSKA GORA
334	8133	050200420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRESTANICA	BRESTANICA	KRŠKO
335	8134	050220880000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNO-PRESLADOL	BRESTANICA	KRŠKO
336	8135	050270550000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	KRŠKO
337	8136	050287010000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOSTANJEVICA	KOST./KRKI	KRŠKO
338	8137	050200690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
339	8138	050200770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKI TRN	KRŠKO	KRŠKO
340	8139	050269380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLENJA VAS	KRŠKO	KRŠKO
341	8140	050303660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORA	KRŠKO	KRŠKO
342	8141	050287440000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LESKOVEC	LESKOVEC	KRŠKO
343	8142	051855210000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKI PODLOG	LESKOVEC	KRŠKO
344	8143	051789160000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SENUŠE	LESKOVEC	KRŠKO
345	8144	051858580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRŠKO POLJE	LESKOVEC	KRŠKO
346	8145	050287870000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODBOČJE	PODBOČJE	KRŠKO
347	8146	050302340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAKA	RAKA	KRŠKO
348	8147	050314860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SENOVO	SENOVO	KRŠKO
349	8148	050315670000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZDOLE	ZDOLE	KRŠKO
350	8149	050297320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BREZE	BREZE	LAŠKO
351	8150	050173350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JURKLOŠTER	JURKLOŠTER	LAŠKO
352	8151	050173430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
353	8152	050200850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MARIJA GRADEC	MARIJA GRADEC	LAŠKO
354	8153	050173600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST REČICA PRI LAŠKEM	REČICA PRI LAŠKEM	LAŠKO
355	8154	050200930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RIMSKE TOPLICE	RIMSKE TOPLICE	LAŠKO
356	8155	050297750000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SEDRAŽ	SEDRAŽ	LAŠKO
357	8156	050201070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRH NAD LAŠKIM	VRH NAD LAŠKIM	LAŠKO
358	8157	050173780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZIDANI MOST	ZIDANI MOST	LAŠKO
359	8158	050316480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JUROVSKI DOL	JUROVSKI DOL	LENART
360	8159	050302770000	2	KRAJEVNA SKUPN. LENART	LENART/SLG	LENART
361	8160	050201310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOLIČINA	SPODNJA VOLIČINA	LENART
362	8161	050171650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETA TROJICA V S	SVETA TROJICA	LENART
363	8162	050214210000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MOSTJE-BANUTA	BANUTA	LENDAVA - LENDVA
364	8163	050292100000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČENTIBA	ČENTIBA	LENDAVA - LENDVA
365	8164	050319230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLGA VAS	DOLGA VAS	LENDAVA - LENDVA
366	8165	011909540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLINA	DOLINA PRI LENDAVI	LENDAVA - LENDVA
367	8166	050319660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLNJI LAKOŠ	DOLNJI LAKOŠ	LENDAVA - LENDVA
368	8167	050201660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GABERJE	GABERJE	LENDAVA - LENDVA
369	8168	050318000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GENTEROVCI	GENTEROVCI	LENDAVA - LENDVA
370	8169	011909200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORNJI LAKOŠ	GORNJI LAKOŠ	LENDAVA - LENDVA
371	8170	050173940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HOTIZA	HOTIZA	LENDAVA - LENDVA
372	8171	011908900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAPCA	KAPCA	LENDAVA - LENDVA
373	8172	011909030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOT	KOT	LENDAVA - LENDVA
374	8173	050174080000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
375	8174	050174240000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORICE PRI LENDAV	LENDASKE GORICE	LENDAVA - LENDVA
376	8175	050174160000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PETIŠOVCI	PETIŠOVCI	LENDAVA - LENDVA
377	8176	011908730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PINCE	PINCE	LENDAVA - LENDVA
378	8177	011909460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PINCE MAROF-BENIC	PINCE-MAROF	LENDAVA - LENDVA
379	8178	011909110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADMOŽANCI	RADMOŽANCI	LENDAVA - LENDVA
380	8179	050201820000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLE PRI LITJI	DOLE PRI LITJI	LITJA
381	8180	050270120000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GABROVKA	GABROVKA	LITJA
382	8181	050299020000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HOTIČ	HOTIČ	LITJA
383	8182	050293760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JEVNICA	JEVNICA	LITJA
384	8183	059173790000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KONJŠICA	KONJŠICA	LITJA

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
385	8184	050294570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOSTREVNICA	KOSTREVNICA	LITIJA
386	8185	050270630000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRESNICE	KRESNICE	LITIJA
387	8186	050202040000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JABLANIŠKA DOLINA	LITIJA	LITIJA
388	8187	05956439000	2	MESTNA SKUPNOST LITIJA	LITIJA	LITIJA
389	8188	050214640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLŠNIK	POLŠNIK	LITIJA
390	8189	050294900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRIMSKOVO	PRIMSKOVO	LITIJA
391	8190	050303150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RIBČE	RIBČE	LITIJA
392	8191	050298130000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SAVA	SAVA	LITIJA
393	8192	050295380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VINTARJEVEC	ŠMARTNO P. LITJI	LITIJA
394	8193	050298560000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO PRI LITIJ	ŠMARTNO PRI LITJI	LITIJA
395	8194	050296270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠTANGARSKE POLJAN	ŠTANGARSKE POLJANE	LITIJA
396	8195	050214480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VAČE	VAČE	LITIJA
397	8196	050299450000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKA ŠTANGA	VELIKA ŠTANGA	LITIJA
398	8197	050203520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CEZANJEVCI	CEZANJEVCI	LJUTOMER
399	8198	050177420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CVEN	CVEN	LJUTOMER
400	8199	050177340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
401	8200	050215450000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MALA NEDELJA	MALA NEDELJA	LJUTOMER
402	8201	050317530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADOSLAVCI	RADOSLAVCI	LJUTOMER
403	8202	050203790000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STARA CESTA	STARA CESTA	LJUTOMER
404	8203	050177690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STROČJA VAS	STROČJA VAS	LJUTOMER
405	8204	05990807000	2	KS KRIŠTANCI, ŠALINCI, GRJAVA	ŠALINCI	LJUTOMER
406	8205	050177770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽELEZNE DVERI	ŽELEZNE DVERI	LJUTOMER
407	8206	050271520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HOTEĐRŠICA	HOTEĐRŠICA	LOGATEC
408	8207	050203870000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LAZE	LAZE	LOGATEC
409	8208	050293250000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TABOR LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
410	8209	050177850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NAKLO LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
411	8210	050300130000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ROVTE	ROVTE	LOGATEC
412	8211	057589550000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOG-ZAPLANA	ROVTE	LOGATEC
413	8212	050293680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRH SV. TREH KRALJ	VRH NAD ROVTAMI	LOGATEC
414	8213	050199150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAGA	DRAGA	LOŠKI POTOK
415	8214	050187650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOŠKI POTOK	HRIB-LOŠKI POTOK	LOŠKI POTOK
416	8215	050167620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BLAGOVICA	BLAGOVICA	LUKOVIČA
417	8216	050290400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČEŠNJIČE	ČEŠNJIČE	LUKOVIČA
418	8217	050313030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRAŠNJA	KRAŠNJA	LUKOVIČA
419	8218	050167890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LUKOVICA	LUKOVIČA	LUKOVIČA
420	8219	050196720000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PREVOJE	PREVOJE	LUKOVIČA
421	8220	050314350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAFOLČE	RAFOLČE	LUKOVIČA
422	8221	050313460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TROJANE	TROJANE	LUKOVIČA
423	8222	050196990000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZLATO POLJE	ZLATO POLJE	LUKOVIČA
424	8223	051815340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRESTERNICA-GAJ	BRESTERNICA-GAJ	MARIBOR
425	8224	050178660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNICA	KAMNICA	MARIBOR
426	8225	051753560000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIMBUŠ MESTNA OBČ	LIMBUŠ	MARIBOR
427	8226	011947710000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MALEČNIK-RUPERČE	MALEČNIK	MARIBOR
428	8227	058288210000	2	STALNA KONFERENCA LOKALNIH SKUPNOST	MARIBOR	MARIBOR
429	8228	050179120000	2	MESTNA ČETRT RADVANJE MESTNA OBČINA	MARIBOR	MARIBOR
430	8229	050272680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST-RAZVANJE	MARIBOR	MARIBOR
431	8230	011227110000	2	MESTNA ČETRT POBREŽJE MESTNA OBČINA	MARIBOR	MARIBOR
432	8231	011221770000	2	MESTNA ČETRT MAGDALENA MESTNA OBČIN	MARIBOR	MARIBOR
433	8232	011226650000	2	MESTNA ČETRT CENTER MESTNA OBČINA M	MARIBOR	MARIBOR
434	8233	011225500000	2	MESTNA ČETRT NOVA VAS MESTNA OBČINA	MARIBOR	MARIBOR
435	8234	011222230000	2	MESTNA ČETRT IVAN CANKAR MESTNA OBČ	MARIBOR	MARIBOR
436	8235	011222740000	2	MESTNA ČETRT TABOR MESTNA OBČINA MA	MARIBOR	MARIBOR
437	8236	011224440000	2	MESTNA ČETRT STUDENCI MESTNA OBČINA	MARIBOR	MARIBOR
438	8237	011228860000	2	MESTNA ČETRT KOROŠKA ČETRT MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
439	8238	051015810000	2	MESTNA ČETRT JOŽE LACKO MESTNA OBČI	MARIBOR	MARIBOR
440	8239	011226060000	2	MESTNA ČETRT TEZNO MESTNA OBČINA MA	MARIBOR	MARIBOR
441	8240	051753640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PEKRE MESTNA OBČI	PEKRE	MARIBOR
442	8241	050175560000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MEDVODE	MEDVODE	MEDVODE

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
443	8242	052051230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SORA	MEDVODE	MEDVODE
444	8243	052051400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SENICA	MEDVODE	MEDVODE
445	8244	052051580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRESKA	MEDVODE	MEDVODE
446	8245	052051310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VAŠE GORIČANE	MEDVODE	MEDVODE
447	8246	050175480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PIRNIČE	PIRNIČE	MEDVODE
448	8247	050271280000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SMLEDNIK	SMLEDNIK	MEDVODE
449	8248	050270980000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVEC TOPOL	TOPOL	MEDVODE
450	8249	052699970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZBILJE	ZBILJE	MEDVODE
451	8250	050319150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBRAVICE	GRADAC	METLIKA
452	8251	050204500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODZEMELJ	GRADAC	METLIKA
453	8252	050216000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRADAC	GRADAC	METLIKA
454	8253	050318850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BOŽAKOVO	METLIKA	METLIKA
455	8254	050319580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAŠIČI	METLIKA	METLIKA
456	8255	050320080000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRABROVEC	METLIKA	METLIKA
457	8256	050320830000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOKVICA	METLIKA	METLIKA
458	8257	050300560000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADOVICA	METLIKA	METLIKA
459	8258	050321210000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ROSALNICE	METLIKA	METLIKA
460	8259	050295200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLAMNA VAS	METLIKA	METLIKA
461	8260	050204680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST METLIKA	METLIKA	METLIKA
462	8261	050320590000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JUGORJE	SUHOR	METLIKA
463	8262	050321640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SUHOR	SUHOR	METLIKA
464	8263	050296940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BILJE	BILJE	MIREN-KOSTANJEVICA
465	8264	050319400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOSTANJEVICA	KOSTANJEVICA N/K	MIREN-KOSTANJEVICA
466	8265	050205730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MIREN	MIREN PRI GORICI	MIREN-KOSTANJEVICA
467	8266	050291040000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OPATJE SELO	OPATJE SELO	MIREN-KOSTANJEVICA
468	8267	050322020000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SELA NA KRASU	SELA NA KRASU	MIREN-KOSTANJEVICA
469	8268	050182770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TEMNICA	TEMNICA NA KRASU	MIREN-KOSTANJEVICA
470	8269	050275190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOJŠČICA	VOJŠČICA NA KR.	MIREN-KOSTANJEVICA
471	8270	059223990000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ANDREJCI	ANDREJCI	MORAVSKE TOPLICE
472	8271	050180480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BOGOJINA	BOGOJINA	MORAVSKE TOPLICE
473	8272	059442010000	2	KRAJEVNA SKUPNOST FILOVCI	FILOVCI	MORAVSKE TOPLICE
474	8273	059216350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IVANOVCI	IVANOVCI	MORAVSKE TOPLICE
475	8274	059215620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRNCI	KRNCI	MORAVSKE TOPLICE
476	8275	050296190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MARTJANCI	MARTJANCI	MORAVSKE TOPLICE
477	8276	052220010000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MORAVSKE TOPLICE	MORAVSKE TOPLICE	MORAVSKE TOPLICE
478	8277	059215110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MOTVARJEVCI	MOTVARJEVCI	MORAVSKE TOPLICE
479	8278	059214650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NORŠINCI	NORŠINCI	MORAVSKE TOPLICE
480	8279	050181530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PROSENJAKOVCI	PROSENJAKOVCI	MORAVSKE TOPLICE
481	8280	050181880000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RATKOVCI	RATKOVCI	MORAVSKE TOPLICE
482	8281	059225000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SEBEBORCI	SEBEBORCI	MORAVSKE TOPLICE
483	8282	050183310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SELO-FOKOVCI	SELO	MORAVSKE TOPLICE
484	8283	050296510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TEŠANOVCI	TEŠANOVCI	MORAVSKE TOPLICE
485	8284	050300990000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MOZIRJE	MOZIRJE	MOZIRJE
486	8285	050204760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST REČICA OB SAVINJI	REČICA OB SAVINJI	MOZIRJE
487	8286	050295620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BAKOVCI	BAKOVCI	MURSKA SOBOTA
488	8287	050204920000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČERNELAVCI	ČERNELAVCI	MURSKA SOBOTA
489	8288	050322960000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KROG	KROG	MURSKA SOBOTA
490	8289	059081160000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MARKIŠAVCI	MARKIŠAVCI	MURSKA SOBOTA
491	8290	051816740000	2	MESTNA ČETRT TUROPOLJE M.SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
492	8291	051817390000	2	MESTNA ČETRT PARK MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
493	8292	051817040000	2	MESTNA ČETRT CENTER MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
494	8293	051817120000	2	MESTNA ČETRT PARTIZAN MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
495	8294	051816820000	2	MESTNA ČETRT LEDAVA MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
496	8295	059069460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NEMČAVCI	NEMČAVCI	MURSKA SOBOTA
497	8296	050181700000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAKIČAN	RAKIČAN	MURSKA SOBOTA
498	8297	012013360000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOKARJE	KOKARJE	NAZARJE
499	8298	050180300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NAZARJE	NAZARJE	NAZARJE
500	8299	050204840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO OB DRETI	ŠMARTNO/DR	NAZARJE

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
501	8300	050317450000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BANJŠICE	BANJŠICE	NOVA GORICA
502	8301	050171810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRANIK	BRANIK	NOVA GORICA
503	8302	050301450000	2	KRAJ.SKUPNOST BUKOVICA-VOLČJA DRAGA	BUKOVICA	NOVA GORICA
504	8303	050317880000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČEPOVAN	ČEPOVAN	NOVA GORICA
505	8304	050205220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DORNBERK	DORNBERK	NOVA GORICA
506	8305	050318770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRADIŠČE NAD PRVA	GRADIŠČE NAD PRV	NOVA GORICA
507	8306	050205490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRGAR	GRGAR	NOVA GORICA
508	8307	050321560000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRGARSKE RAVNE	GRGARSKE RAVNE	NOVA GORICA
509	8308	050182340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KROMBERK-LOKE	KROMBERK	NOVA GORICA
510	8309	050275600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOKOVEC	LOKOVEC	NOVA GORICA
511	8310	050205650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOKVE	LOKVE	NOVA GORICA
512	8311	053657750000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NOVA GORICA	N.GORICA	NOVA GORICA
513	8312	050206110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNA DOLINA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
514	8313	050301880000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SOLKAN	NOVA GORICA	NOVA GORICA
515	8314	050205810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OSEK-VITOVLJE	OSEK	NOVA GORICA
516	8315	050320750000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OZELJAN	OZELJAN	NOVA GORICA
517	8316	050321130000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRVAČINA	PRVAČINA	NOVA GORICA
518	8317	050274540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAVNICA	RAVNICA	NOVA GORICA
519	8318	050205900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RENČE	RENČE	NOVA GORICA
520	8319	050302260000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠEMPAS	ŠEMPAS	NOVA GORICA
521	8320	050206200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVO	TRNOVO PRI GOR.	NOVA GORICA
522	8321	050322450000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOGRSKO	VOGRSKO	NOVA GORICA
523	8322	050206380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRUSNICE	BRUSNICE	NOVO MESTO
524	8323	050206890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GABRJE	BRUSNICE	NOVO MESTO
525	8324	050182850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BUČNA VAS	BUČNA VAS	NOVO MESTO
526	8325	052387570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLŽ	DOLŽ	NOVO MESTO
527	8326	050291980000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BIRČNA VAS	NOVO MESTO	NOVO MESTO
528	8327	050322880000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MALI SLATNIK	NOVO MESTO	NOVO MESTO
529	8328	050323260000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODGRAD	NOVO MESTO	NOVO MESTO
530	8329	050302690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PREČNA	NOVO MESTO	NOVO MESTO
531	8330	050598100000	2	SVET MESTNIH KRAJEVNIH SKUPNOSTI NM	NOVO MESTO	NOVO MESTO
532	8331	050092430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BRŠLJIN	NOVO MESTO	NOVO MESTO
533	8332	050624620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CENTER	NOVO MESTO	NOVO MESTO
534	8333	050625430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRSKA	NOVO MESTO	NOVO MESTO
535	8334	050625350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GOTNA VAS	NOVO MESTO	NOVO MESTO
536	8335	050625270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KANDIJA GRM	NOVO MESTO	NOVO MESTO
537	8336	050625190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOČNA-MACKOVEC	NOVO MESTO	NOVO MESTO
538	8337	050625780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MESTNE NJIVE	NOVO MESTO	NOVO MESTO
539	8338	050625600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MAJDE ŠILC	NOVO MESTO	NOVO MESTO
540	8339	050625860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST REGERČA VAS	NOVO MESTO	NOVO MESTO
541	8340	050625510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMIHEL	NOVO MESTO	NOVO MESTO
542	8341	050625940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽABJA VAS	NOVO MESTO	NOVO MESTO
543	8342	050206540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OTOČEC	OTOČEC	NOVO MESTO
544	8343	050183070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STOPIČE	STOPIČE	NOVO MESTO
545	8344	050303070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STRAŽA	STRAŽA	NOVO MESTO
546	8345	050216690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BELA CERKEV	ŠMARJEŠKE TOPLICE	NOVO MESTO
547	8346	050293170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJETA	ŠMARJEŠKE TOPLICE	NOVO MESTO
548	8347	050317370000	2	KRAJEVNA SKUPNOST URŠNA SELA	URŠNA SELA	NOVO MESTO
549	8348	050206970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IVANJKOVCI	IVANJKOVCI	ORMOŽ
550	8349	050216770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOG	KOG	ORMOŽ
551	8350	050183230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MIKLAVŽ	MIKLAVŽ PRI ORM.	ORMOŽ
552	8351	050317700000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
553	8352	050183400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODGORCI	PODGORCI	ORMOŽ
554	8353	050303400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SREDIŠČE OB DRAVI	SREDIŠČE OB DR.	ORMOŽ
555	8354	050183580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETI TOMAŽ	TOMAŽ PRI ORMOŽU	ORMOŽ
556	8355	050293500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKA NEDELJA	VELIKA NEDELJA	ORMOŽ
557	8356	050178230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JAKOBSKI DOL	JAKOBSKI DOL	PESNICA
558	8357	050178310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JARENINA	JARENINA	PESNICA

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
559	8358	050273060000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PERNICA	PERNICA	PESNICA
560	8359	050179550000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PESNICA	PESNICA	PESNICA
561	8360	050207270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LUCIJA	LUCIJA	PIRAN - PIRANO
562	8361	059491220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NOVA VAS	NOVA VAS	PIRAN - PIRANO
563	8362	059491490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PADNA	PADNA	PIRAN - PIRANO
564	8363	050183660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
565	8364	050207190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PORTOROŽ	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
566	8365	050274110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SEČOVLJE	SEČOVLJE	PIRAN - PIRANO
567	8366	050274970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STRUNJAN	STRUNJAN	PIRAN - PIRANO
568	8367	059491140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SV.PETER	SV.PETER	PIRAN - PIRANO
569	8368	050183820000	2	KS DOLNJA KOŠANA	DOL.KOŠANA	PIVKA
570	8369	050183740000	2	VAŠKA SKUPNOST JURIŠČE	JURIŠČE	PIVKA
571	8370	050319740000	2	KS PIVKA	PIVKA	PIVKA
572	8371	050274030000	2	KS SUHORJE	SUHORJE	PIVKA
573	8372	050294220000	2	KS ZAGORJE	ZAGORJE	PIVKA
574	8373	050326520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODČETRTEK	PODČETRTEK	PODČETRTEK
575	8374	014040830000	2	KRAJEVNA SKUPNOST OLIMJE	PODČETRTEK	PODČETRTEK
576	8375	050191170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLJE OB SOTLI	POLJE OB SOTLI	PODČETRTEK
577	8376	050210490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRISTAVA	PRISTAVA	PODČETRTEK
578	8377	050306500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VIRŠTANJ	VIRŠTANJ	PODČETRTEK
579	8378	050216850000	2	KS BUKOVJE	BUKOVJE	POSTOJNA
580	8379	050297160000	2	KS HRAŠČE	HRAŠČE	POSTOJNA
581	8380	050275430000	2	KS HRENOVICE	HRENOVICE	POSTOJNA
582	8381	050318180000	2	KS HRUŠEVJE	HRUŠEVJE	POSTOJNA
583	8382	050294730000	2	KS LANDOL	LANDOL	POSTOJNA
584	8383	050184040000	2	KS PLANINA	PLANINA	POSTOJNA
585	8384	050184120000	2	KS POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
586	8385	050297590000	2	KS PRESTRANEK	PRESTRANEK	POSTOJNA
587	8386	050318690000	2	KS RAZDRTO	RAZDRTO	POSTOJNA
588	8387	050318930000	2	KS STUDENO	STUDENO	POSTOJNA
589	8388	050274380000	2	KS ŠMIHEL POD NANOSOM	ŠMIHEL	POSTOJNA
590	8389	050319310000	2	KS VELIKO UBELJSKO	V.UBELJSKO	POSTOJNA
591	8390	050320670000	2	PRIMESTNA ČETRTO GRAJENA	PTUJ	PTUJ
592	8391	050276590000	2	PRIMESTNA ČETRTO ROGOZNICA	PTUJ	PTUJ
593	8392	051059270000	2	MESTNA ČETRTO BREG	PTUJ	PTUJ
594	8393	051059940000	2	MESTNA ČETRTO PANORAMA	PTUJ	PTUJ
595	8394	051059190000	2	MESTNA ČETRTO CENTER	PTUJ	PTUJ
596	8395	051059600000	2	MESTNA ČETRTO JEZERO	PTUJ	PTUJ
597	8396	051059430000	2	MESTNA ČETRTO LJUDSKI VRT	PTUJ	PTUJ
598	8397	050273810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BODONCI	BODONCI	PUCONCI
599	8398	013167610000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BOKRAČI	BOKRAČI	PUCONCI
600	8399	050273220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BREZOVCI	BREZOVCI	PUCONCI
601	8400	013168000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLINA	DOLINA	PUCONCI
602	8401	013167960000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORICA	GORICA	PUCONCI
603	8402	050181370000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MAČKOVCI	MAČKOVCI	PUCONCI
604	8403	050181610000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PUCONCI	PUCONCI	PUCONCI
605	8404	013167880000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠALAMENCI	ŠALAMENCI	PUCONCI
606	8405	013167530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VANEČA	VANEČA	PUCONCI
607	8406	050274620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZENKOVCI	ZENKOVCI	PUCONCI
608	8407	050178070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST FRAM	FRAM	RAČE-FRAM
609	8408	050179630000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAČE	RACE	RAČE-FRAM
610	8409	050173270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JAGNJENICA	JAGNJENICA	RADEČE
611	8410	050173510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADEČE	RADEČE	RADEČE
612	8411	050201150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVIBNO	SVIBNO	RADEČE
613	8412	050316050000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRHOVO	VRHOVO	RADEČE
614	8413	050168350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAPELA	KAPELA	RADENCI
615	8414	050168270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADENCI	RADENCI	RADENCI
616	8415	050185870000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADLJE OB DRAVI	RADLJE/DRA	RADLJE OB DRAVI

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
617	8416	050322370000	2	KRAJEVNA SKUPNOST REMŠNIK	REMSNIK	RADLJE OB DRAVI
618	8417	050321480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VUHRED	VUHRED	RADLJE OB DRAVI
619	8418	011895490000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETI ANTON NA PO	VUHRED	RADLJE OB DRAVI
620	8419	050295540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BEGUNJE	BEGUNJE	RADOVLJICA
621	8420	050186250000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE	BREZJE	RADOVLJICA
622	8421	050207600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNA GORICA	KAMNA GORICA	RADOVLJICA
623	8422	050276160000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KROPA	KROPA	RADOVLJICA
624	8423	050276910000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA DOBRAVA	KROPA	RADOVLJICA
625	8424	050186330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LANCOVO	LANCOVO	RADOVLJICA
626	8425	050186410000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LESCE	LESCE	RADOVLJICA
627	8426	050217070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LJUBNO	LJUBNO	RADOVLJICA
628	8427	050276670000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MOŠNJE	MOŠNJE	RADOVLJICA
629	8428	050322700000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODNART	PODNART	RADOVLJICA
630	8429	050186500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
631	8430	050326100000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOSTRIVNICA	KOSTRIVNICA	ROGAŠKA SLATINA
632	8431	050210570000	2	MESTNA KRAJEVNA SKUPNOST R. SLATINA	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
633	8432	050327090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SV.FLORIJAN	SV.FLORIJAN	ROGAŠKA SLATINA
634	8433	050273140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PERTOČA	PERTOČA	ROGAŠOVCI
635	8434	050273650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ROGAŠEVCI	ROGAŠOVCI	ROGAŠOVCI
636	8435	059300220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETI JURIJ	SVETI JURIJ	ROGAŠOVCI
637	8436	050207780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BLANCA	BLANCA	SEVNICA
638	8437	050188030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BOŠTANJ	BOŠTANJ	SEVNICA
639	8438	050188110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRMELJ	KRMELJ	SEVNICA
640	8439	050207940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOKA	LOKA/ZID.M	SEVNICA
641	8440	050188380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
642	8441	050277050000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STUDENEC	STUDENEC	SEVNICA
643	8442	050324660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRIMOŽ	STUDENEC	SEVNICA
644	8443	050188200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJANŽ	ŠENTJANŽ	SEVNICA
645	8444	050296430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRŽIŠČE	TRŽIŠČE	SEVNICA
646	8445	050208080000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZABUKOVJE	ZABUKOVJE	SEVNICA
647	8446	050296860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST AVBER	AVBER	SEŽANA
648	8447	052060570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DANE PRI SEŽANI	DANE	SEŽANA
649	8448	050326360000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DUTOVLJE	DUTOVLJE	SEŽANA
650	8449	050208590000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAZLJE	KAZLJE	SEŽANA
651	8450	050290580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOKEV	LOKEV	SEŽANA
652	8451	050329110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PLISKOVICA	PLISKOVICA	SEŽANA
653	8452	050290820000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POVIR	POVIR	SEŽANA
654	8453	050188540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
655	8454	050208320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠTJAK	ŠTJAK	SEŽANA
656	8455	050299290000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠTORJE	ŠTORJE	SEŽANA
657	8456	050325800000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TOMAJ	TOMAJ	SEŽANA
658	8457	050276240000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRABČE	VRABČE	SEŽANA
659	8458	050208750000	2	KRAJEVNA SKUPN. ČREŠNJEVEC	ČREŠNJEVEC	SLOVENSKA BISTRICA
660	8459	050208830000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KEBELJ	KEBELJ	SLOVENSKA BISTRICA
661	8460	050208910000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LAPORJE	LAPORJE	SLOVENSKA BISTRICA
662	8461	050067080000	2	KS LESKOVEC-STARI LOG	LESKOVEC ST.LOG	SLOVENSKA BISTRICA
663	8462	050188970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MAKOLE	MAKOLE	SLOVENSKA BISTRICA
664	8463	050189270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLJČANE	POLJČANE	SLOVENSKA BISTRICA
665	8464	050217310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRAGERSKO	PRAGERSKO	SLOVENSKA BISTRICA
666	8465	051816400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST'HOJNIK FRANC'	PRELOGE	SLOVENSKA BISTRICA
667	8466	051816070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IMPOL	S.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
668	8467	051816310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DR.JAGODIČ	S.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
669	8468	051816230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POHORSKI ODRED	S.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
670	8469	051816150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ALFONZ ŠARH	S.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
671	8470	050327170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SP.POLSKAVA	SP.POLSKAVA	SLOVENSKA BISTRICA
672	8471	050327840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STUDENICE	STUDENICE	SLOVENSKA BISTRICA
673	8472	050189430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO NA POHORJU	ŠMARTNO NA POHORJU	SLOVENSKA BISTRICA
674	8473	050327410000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TINJE	TINJE	SLOVENSKA BISTRICA
675	8474	050189510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZGORNJA LOŽNICA	ZG.LOŽNICA	SLOVENSKA BISTRICA
676	8475	050209050000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZGORNJA POLSKAVA	ZG.POLSKAVA	SLOVENSKA BISTRICA
677	8476	050328220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BEZINA	BEZINA	SLOVENSKE KONJICE
678	8477	050328730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBRAVA-GABROVLJE	DOBRAVA	SLOVENSKE KONJICE
679	8478	050217400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAŽA VAS	DRAŽA VAS	SLOVENSKE KONJICE
680	8479	050189600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JERNEJ PRI LOČAH	JERNEJ PRI LOČAH	SLOVENSKE KONJICE
681	8480	050189780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KONJIŠKA VAS	KONJIŠKA VAS	SLOVENSKE KONJICE
682	8481	050209130000	2	KS LOČE PRI POLJČANAH	LOČE PRI POLJČANAH	SLOVENSKE KONJICE
683	8482	050301700000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLENE	POLENE	SLOVENSKE KONJICE
684	8483	050189860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLOV.KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
685	8484	050302180000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SOJEK KAMNA GORA	SOJEK	SLOVENSKE KONJICE
686	8485	050301370000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SPODNJE GRUŠOVJE	SPODNJE GRUŠOVJE	SLOVENSKE KONJICE
687	8486	050329970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠPITALIČ	ŠPITALIČ	SLOVENSKE KONJICE
688	8487	050277130000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TEPANJE	TEPANJE	SLOVENSKE KONJICE
689	8488	050323770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VEŠENIK-BRDO	VEŠENIK	SLOVENSKE KONJICE
690	8489	050190010000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZBELOVO	ZBELOVO	SLOVENSKE KONJICE
691	8490	050324070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZEČE	ZEČE	SLOVENSKE KONJICE
692	8491	050217580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽIČE	ŽIČE	SLOVENSKE KONJICE
693	8492	050324400000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BLAGOVNA	BLAGOVNA	ŠENTJUR PRI CELJU
694	8493	050209300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAMLJE	DRAMLJE	ŠENTJUR PRI CELJU
695	8494	050209480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KALOBJE	KALOBJE	ŠENTJUR PRI CELJU
696	8495	050209560000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOKA PRI ŽUSMU	LOKA PRI ŽUSMU	ŠENTJUR PRI CELJU
697	8496	050190360000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PLANINA PRI SEVNI	PLANINA PRI SEVNICI	ŠENTJUR PRI CELJU
698	8497	050190440000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PONIKVA	PONIKVA PRI GROBELNEM	ŠENTJUR PRI CELJU
699	8498	050209640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PREVORJE	PREVORJE	ŠENTJUR PRI CELJU
700	8499	050276320000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLIVNICA PRI CELJ	SLIVNICA PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
701	8500	050217660000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
702	8501	050276830000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJUR-OKOLICA	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
703	8502	050217740000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BUKOVICA-BUKOVŠČI	BUKOVICA	ŠKOFJA LOKA
704	8503	050190520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GODEŠIČ	GODEŠIČ	ŠKOFJA LOKA
705	8504	050277300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOG	LOG	ŠKOFJA LOKA
706	8505	050304550000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RETEČE	RETEČE	ŠKOFJA LOKA
707	8506	050304980000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETI DUH	SVETI DUH	ŠKOFJA LOKA
708	8507	052213070000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRATA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
709	8508	052213310000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠKOFJA LOKA-MESTO	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
710	8509	052213150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNITNIK	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
711	8510	052213230000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STARA LOKA-PODLUB	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
712	8511	050305360000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZMINEC	ZMINEC	ŠKOFJA LOKA
713	8512	050218390000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRISTAN VRH	KRISTAN VRH	ŠMARJE PRI JELŠAH
714	8513	050278610000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MESTINJE	MESTINJE	ŠMARJE PRI JELŠAH
715	8514	050279000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLADKA GORA	SLADKA GORA	ŠMARJE PRI JELŠAH
716	8515	050327330000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETI ŠTEFAN	SVETI ŠTEFAN	ŠMARJE PRI JELŠAH
717	8516	050210650000	2	KS ŠENTVID PRI GROBELNEM	ŠENTVID PRI GROBELNEM	ŠMARJE PRI JELŠAH
718	8517	050191250000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
719	8518	050279340000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TINSKO P PRISTAVA	TINSKO	ŠMARJE PRI JELŠAH
720	8519	050327760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZIBIKA	ZIBIKA	ŠMARJE PRI JELŠAH
721	8520	050283610000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ
722	8521	050195670000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETINA	SVETINA	ŠTORE
723	8522	050180720000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GEDEROVCI	GEDEROVCI	TIŠINA
724	8523	050182000000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TIŠINA	TIŠINA	TIŠINA
725	8524	050279850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLENJA TREBUŠA	DOL.TREBUŠA	TOLMIN
726	8525	050326440000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLJE-GABRJE	DOLJE	TOLMIN
727	8526	050191500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORENJA TREBUŠA	GOR.TREBUŠA	TOLMIN
728	8527	050210730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRAHOVO	GRAHOVO OB BAČI	TOLMIN
729	8528	050191840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST HUDAJUŽNA-OBLOKE	HUDAJUŽNA	TOLMIN
730	8529	050326950000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAMNO SELCE	KAMNO	TOLMIN
731	8530	050307730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KNEŽA	KNEŽA	TOLMIN
732	8531	050192140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LJUBINJ	LJUBINJ	TOLMIN
733	8532	050218550000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MOST NA SOČI	MOST NA SOČI	TOLMIN
734	8533	050281590000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PEČINE	PEČINE	TOLMIN
735	8534	050280780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODBRDO	PODBRDO	TOLMIN
736	8535	050210810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POLJUBINJ	POLJUBINJ	TOLMIN
737	8536	050323930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PONIKVE	PONIKVE	TOLMIN
738	8537	050210900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RUT GRANT	RUT	TOLMIN
739	8538	050211030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLAP OB IDRIJCI	SLAP OB IDRIJCI	TOLMIN
740	8539	050191680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STRŽIŠČE	STRŽIŠČE	TOLMIN
741	8540	050191760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTVIŠKA GORA	ŠENTVIŠKA GORA	TOLMIN
742	8541	050211110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
743	8542	050308540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TOLMINSKI LOM	TOLMINSKI LOM	TOLMIN
744	8543	050211200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOLARJE	VOLARJE	TOLMIN
745	8544	050324740000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOLČE	VOLČE	TOLMIN
746	8545	050325630000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZATOLMIN	ZATOLMIN	TOLMIN
747	8546	050281910000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBOVEC	DOBOVEC	TRBOVLJE
748	8547	050304040000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBRNIČ	DOBRNIČ	TREBNJE
749	8548	050327680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KNEŽJA VAS	DOBRNIČ	TREBNJE
750	8549	050211890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SVETINJE	DOBRNIČ	TREBNJE
751	8550	050192730000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MIRNA	MIRNA	TREBNJE
752	8551	050211540000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MOKRONOG	MOKRONOG	TREBNJE
753	8552	050211970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTRUPERT	ŠENTRUPERT	TREBNJE
754	8553	050304470000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠTEFAN	ŠTEFAN PRI TREBNJEM	TREBNJE
755	8554	050212190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TREBELNO	TREBELNO	TREBNJE
756	8555	050192650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLEN. NEMŠKA VAS	TREBNJE	TREBNJE
757	8556	050328060000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAČJE SELO	TREBNJE	TREBNJE
758	8557	050192900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
759	8558	050310280000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČATEŽ	VELIKA LOKA	TREBNJE
760	8559	050192810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTLOVRENC	VELIKA LOKA	TREBNJE
761	8560	050193030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKA LOKA	VELIKA LOKA	TREBNJE
762	8561	050193110000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VELIKI GABER	VELIKI GABER	TREBNJE
763	8562	050211620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SELA PRI ŠUMBERKU	ŽUŽEMBERK	TREBNJE
764	8563	050282300000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BISTRICA	BISTRICA	TRŽIČ
765	8564	050304800000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BREZJE	BREZJE PRI TRŽIČU	TRŽIČ
766	8565	050328570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST JELENDOL	JELENDOL	TRŽIČ
767	8566	050305280000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOVOR	KOVOR	TRŽIČ
768	8567	050305790000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KRIŽE	KRIŽE	TRŽIČ
769	8568	050193200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LEŠE	LEŠE	TRŽIČ

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
770	8569	050282640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOM	LOM	TRŽIČ
771	8570	050212270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODLJUBELJ	PODLJUBELJ	TRŽIČ
772	8571	050218710000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PRISTAVA	PRISTAVA	TRŽIČ
773	8572	050306090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SEBENJE	SEBENJE	TRŽIČ
774	8573	050328810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SENIČNO	SENIČNO	TRŽIČ
775	8574	050193380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TRŽIČ-MESTO	TRŽIČ	TRŽIČ
776	8575	050283290000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAVNE	TRŽIČ	TRŽIČ
777	8576	059907770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GOMILICA	GOMILICA	TURNIŠČE
778	8577	059907420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NEDELICA	NEDELICA	TURNIŠČE
779	8578	059907850000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RENKOVCI	RENKOVCI	TURNIŠČE
780	8579	059907690000	2	KRAJEVNA SKUPNOST TURNIŠČE	TURNIŠČE	TURNIŠČE
781	8580	050306840000	2	KRAJEVNA SKUPNOST CIRKOVCE	CIRKOVCE	VELENJE
782	8581	050277480000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KAVČE-PODKRAJ	KAVČE	VELENJE
783	8582	050308460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PAKA	PAKA PRI VEL.	VELENJE
784	8583	050308030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PLEŠIVEC	PLEŠIVEC	VELENJE
785	8584	050193460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTILJ	ŠENTILJ	VELENJE
786	8585	050307220000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠKALE	ŠKALE	VELENJE
787	8586	050308970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PESJE	VELENJE	VELENJE
788	8587	050279180000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STARA VAS	VELENJE	VELENJE
789	8588	050309350000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KONOVO	VELENJE	VELENJE
790	8589	050310100000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORICA-VELENJE	VELENJE	VELENJE
791	8590	050309780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STARO VELENJE	VELENJE	VELENJE
792	8591	050304710000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BEVČE	VELENJE	VELENJE
793	8592	050218980000	2	KRAJ.SKUP.ŠMARTNO PRI VELENJU	VELENJE	VELENJE
794	8593	052688420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠALEK	VELENJE	VELENJE
795	8594	050307140000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VINSKA GORA	VINSKA GORA	VELENJE
796	8595	050216930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LESKOVEC	LESKOVEC	VIDEM
797	8596	050184630000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLENA	PTUJSKA GORA	VIDEM
798	8597	050207430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VIDEM	VIDEM PRI PTUJU	VIDEM
799	8598	012779440000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SELA	VIDEM PRI PTUJU	VIDEM
800	8599	050292520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ERZELJ	ERZELJ	VIPAVA
801	8600	050291800000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GOČE	GOČE	VIPAVA
802	8601	050285150000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRADIŠČE	GRADIŠČE PRI VIP	VIPAVA
803	8602	050266440000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOZICE	LOZICE	VIPAVA
804	8603	050279770000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOŽE MANČE	MANČE	VIPAVA
805	8604	050165760000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODNANOS	PODNANOS	VIPAVA
806	8605	050194430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODRAGA	PODRAGA	VIPAVA
807	8606	050194600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SLAP	SLAP PRI VIPAVI	VIPAVA
808	8607	050199820000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VIPAVA	VIPAVA	VIPAVA
809	8608	050194860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRHPOLJE	VRHPOLJE PRI VIP	VIPAVA
810	8609	050329460000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SKOMARJE	SKOMARJE	VITANJE
811	8610	050166650000	2	KRAJEVNA SKUPNOST FRANKOLOVO	FRANKOLOVO	VOJNIK
812	8611	050309510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST NOVA CERKEV	NOVA CERKEV	VOJNIK
813	8612	050195830000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VOJNIK	VOJNIK	VOJNIK
814	8613	050279420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BEVKE	BEVKE	VRHNIKA
815	8614	050305100000	2	KRAJEVNA SKUPNOST BLATNA BREZOVICA	BLATNA BREZOVICA	VRHNIKA
816	8615	058846590000	2	KRAJEVNA SKUPNOST POKOJIŠČE	BOROVNICA	VRHNIKA
817	8616	050329620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LOG PRI BREZOVICI	BREZOVICA	VRHNIKA
818	8617	050280430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAGOMER LUKOVICA	DRAGOMER	VRHNIKA
819	8618	050329200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRENOV GRIČ-LESNO	DRENOV GRIČ	VRHNIKA
820	8619	050146890000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIGOJNA	LIGOJNA VRHNIKA	VRHNIKA

II. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKIH PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
2.2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI						
821	8620	050146380000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODLIPA SMREČJE	PODLIPA	VRHNIKA
822	8621	050279930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SINJA GORICA	SINJA GORICA	VRHNIKA
823	8622	050193970000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VERD	VRHNIKA	VRHNIKA
824	8623	050145900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STARA VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
825	8624	052634090000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRHNIKA CENTER	VRHNIKA	VRHNIKA
826	8625	052634170000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRHNIKA BREG	VRHNIKA	VRHNIKA
827	8626	052634250000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRHNIKA VAS	VRHNIKA	VRHNIKA
828	8627	050145570000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZAPLANA	ZAPLANA	VRHNIKA
829	8628	050219100000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ČEMŠENIK	ČEMŠENIK	ZAGORJE OB SAVI
830	8629	050212780000	2	KRAJEVNA SKUPNOST IZLAKE	IZLAKE	ZAGORJE OB SAVI
831	8630	050219280000	2	KRAJEVNA SKUPNOST MLINŠE - KOLOVRAT	IZLAKE	ZAGORJE OB SAVI
832	8631	050212430000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KISOVEC-LOKE	KISOVEC	ZAGORJE OB SAVI
833	8632	050145810000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PODKUM	PODKUM	ZAGORJE OB SAVI
834	8633	050212600000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTGOTARD	TROJANE	ZAGORJE OB SAVI
835	8634	050305520000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SENOŽETI-TIRNA	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
836	8635	050212510000	2	KRAJEVNA SKUPNOST "JOŽE MARN"	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
837	8636	050212860000	2	KRAJEVNA SKUPNOST "FRANC FARČNIK"	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
838	8637	050305950000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RAVENSKA VAS	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
839	8638	051106530000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RUDNIK-TOPLICE	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
840	8639	050146200000	2	KRAJEVNA SKUPNOST KOTREDEŽ	ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI
841	8640	059153500000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOBROVLJE	DOBROVLJE	ZREČE
842	8641	050300720000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GORENJE	GORENJE	ZREČE
843	8642	050329030000	2	KRAJEVNA SKUPNOST RESNIK	RESNIK	ZREČE
844	8643	050189940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST STRANICE	STRANICE	ZREČE
845	8644	050190100000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ZREČE	ZREČE	ZREČE
846	8645	050194190000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GALICIJA	GALICIJA	ŽALEC
847	8646	050146620000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GOTOVLJE	GOTOVLJE	ŽALEC
848	8647	050281670000	2	KRAJEVNA SKUPNOST GRIŽE	GRIŽE	ŽALEC
849	8648	050212940000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LIBOJE	LIBOJE	ŽALEC
850	8649	050194270000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PETROVČE	PETROVČE	ŽALEC
851	8650	050307900000	2	KRAJEVNA SKUPNOST PONIKVA PRI ŽALCU	PONIKVA PRI ŽALCU	ŽALEC
852	8651	050219360000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŠEMPETER V SAV. D.	ŠEMPETER V SAV. DOLINI	ŽALEC
853	8652	051821580000	2	KRAJEVNA SKUPNOST VRBJE	VRBJE	ŽALEC
854	8653	050213240000	2	MESTNA SKUPNOST ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
855	8654	050302420000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DAVČA	DAVČA	ŽELEZNIKI
856	8655	050302930000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DRAŽGOŠE	DRAŽGOŠE	ŽELEZNIKI
857	8656	050277640000	2	KRAJEVNA SKUPNOST LENART-LUŠA	SELCA	ŽELEZNIKI
858	8657	050209720000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SELCA	SELCA	ŽELEZNIKI
859	8658	059341680000	2	KRAJEVNA SKUPNOST DOLENJA VAS	SELCA	ŽELEZNIKI
860	8659	050190790000	2	KRAJEVNA SKUPNOST SORICA	SORICA	ŽELEZNIKI
861	8660	050209990000	2	KRAJEVNA SKUPNOST ŽELEZNIKI	ŽELEZNIKI	ŽELEZNIKI

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
1	6300	050495800000	1	DIJAŠKI DOM P.O.CELJE	CELJE	CELJE
2	6301	050496360000	1	DIJAŠKI DOM ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
3	6302	050497920000	1	JVZ DIJAŠKI DOM KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
4	6303	050509950000	1	DIJAŠKI DOM KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
5	6304	050498140000	1	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ	KRANJ	KRANJ
6	6305	050555550000	1	DIJAŠKI DOM TABOR	LJUBLJANA	LJUBLJANA
7	6306	052683620000	1	DIJAŠKI DOM POLJANE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
8	6307	050502780000	1	DIJAŠKI DOM VIČ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
9	6308	050510370000	1	DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
10	6309	050501200000	1	DIJAŠKI DOM IVAN CANKAR, LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
11	6310	050511420000	1	ŠTUDENTSKI DOMOVI V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
12	6311	050512310000	1	DIJAŠKI DOM MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
13	6312	050503320000	1	ŠTUDENTSKI DOMOVI	MARIBOR	MARIBOR
14	6313	050512740000	1	DIJAŠKI DOM TEZNO	MARIBOR	MARIBOR
15	6314	050512580000	1	DIJAŠKI DOM LIZIKE JANČAR	MARIBOR	MARIBOR
16	6315	055020630000	1	DIJAŠKI DOM 26. JUNIJ	MARIBOR	MARIBOR
17	6316	059206710000	2	DIJAŠKI DOM DRAVA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
18	6317	050513120000	1	DIJAŠKI DOM MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
19	6318	050505290000	1	DIJAŠKI DOM NOVA GORICA	N. GORICA	NOVA GORICA
20	6319	050505370000	1	DIJAŠKI DOM NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
21	6320	050513550000	1	DIJAŠKI DOM PORTOROŽ	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
22	6321	051670860000	1	DIJAŠKI DOM PTUJ	PTUJ	PTUJ
23	6322	052299280000	1	DIJAŠKI DOM ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
24	6323	050507820000	1	DIJAŠKI DOM TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
25	6324	057461910000	1	DIJAŠKI DOM TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
26	6325	051455890000	2	ALPSKI LETALSKI CENTER LESCE-BLED	LESCE	RADOVLJICA
27	6326	055231920000	1	ANDRAGOŠKI CENTER REPUBLIKE SLOVENI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
28	6327	057164970000	2	SKUPNOST VIZ LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
29	6328	058614970000	2	ŠTUDIJSKI RAZVOJNI SKLAD EKONOMSKE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
30	6329	057680630000	1	RIC LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
31	6330	059106680000	1	CENTER RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
32	6331	059113380000	1	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
33	6332	050508550000	2	OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
34	6333	011226570000	2	VVZ BELTINCI	BELTINCI	BELTINCI
35	6334	012268270000	2	VRTEC BLED	BLED	BLED
36	6335	011210490000	2	VVZ BOROVNICA	BOROVNICA	BOROVNICA
37	6336	059964650000	2	VRTCI BREZOVICA	VNANJE GORICE	BREZOVICA
38	6337	050495550000	2	VRTEC MAVRICA	BREŽICE	BREŽICE
39	6338	050495470000	2	VRTEC ZARJA	CELJE	CELJE
40	6339	050555390000	2	VRTEC ANICE ČERNEJEVE	CELJE	CELJE
41	6340	050508630000	2	VRTEC TONČKE ČEČEVE	CELJE	CELJE
42	6341	052141060000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD MARTIN KRPAN	CERKNICA	CERKNICA
43	6342	050570190000	2	VRTEC ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
44	6343	012281020000	2	VRTEC URŠA	DOMŽALE	DOMŽALE
45	6344	050566750000	2	VRTEC DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
46	6345	050495390000	2	VRTEC DRAVOGRAD	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
47	6346	050508800000	2	VVZ MANKO GOLAR G. RADGONA, P.O.	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
48	6347	050566830000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD KEKEC GROSLJE	GROSLJE	GROSLJE
49	6348	050509360000	2	VRTEC HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
50	6349	050509440000	2	VRTEC IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
51	6350	011238230000	2	VRTEC IG	IG	IG
52	6351	011255590000	2	VRTEC IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
53	6352	050497330000	2	VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
54	6353	057191350000	2	VZGOJNOVARSTVENA ORG. JESENICE	JESENICE	JESENICE
55	6354	050509520000	2	VVZ ANTONA MEDVEDA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
56	6355	013232610000	2	VRTEC KIDRIČEVO	KIDRIČEVO	KIDRIČEVO
57	6356	050557170000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD P.O. KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
58	6357	050509870000	2	VRTEC SEMEDELA-KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
59	6358	050498060000	2	VRTEC KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
60	6359	058164910000	2	VRTEC DELFINO BLU KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
61	6360	050498490000	2	KRANJSKI VRTCI	KRANJ	KRANJ
62	6361	051140550000	2	VRTEC KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
63	6362	059243240000	2	VRTEC LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
64	6363	050498900000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD LENART P.O.	LENART/SL.GORICE	LENART
65	6364	050897860000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD LENDAVA,P.O	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
66	6365	050499110000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD LITJA	LITJA	LITJA
67	6366	052498130000	2	VRTEC LJUBLJANA CENTER	LJUBLJANA	LJUBLJANA
68	6367	050499540000	2	VRTEC MLADI ROD	LJUBLJANA	LJUBLJANA
69	6368	050499620000	2	VRTEC CICIBAN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
70	6369	050499460000	2	VRTEC JELKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
71	6370	050499380000	2	VRTEC ČRNUČE	LJUBLJANA-ČRNUČE	LJUBLJANA
72	6371	052592660000	2	VRTEC PEDENJPED	ZALOG	LJUBLJANA
73	6372	050501460000	2	VRTEC JARŠE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
74	6373	050571750000	2	VRTEC ZELENA JAMA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
75	6374	050555630000	2	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
76	6375	050570350000	2	VRTEC HANSA CHRISTIANA ANDERSENA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
77	6376	050502190000	2	VRTEC NAJDIHOJCA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
78	6377	050570430000	2	VRTEC ŠENTVID	LJUBLJANA	LJUBLJANA
79	6378	051023240000	2	VRTEC MOJCA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
80	6379	052277980000	2	VIŠKI VRTCI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
81	6380	050511930000	2	VRTEC LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
82	6381	050502940000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD KURIRČEK	LOGATEC	LOGATEC
83	6382	050503080000	2	VRTEC BORISA PEČETA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
84	6383	050503160000	2	VRTEC KOROŠKA VRATA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
85	6384	050504130000	2	VRTEC IVANA GLINŠKA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
86	6385	050504300000	2	VRTEC JADVIGE GOLEŽ MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
87	6386	050504210000	2	VRTEC POHORSKEGA BATALJONA LIMBUŠ	LIMBUŠ	MARIBOR
88	6387	050512820000	2	VRTEC TEZNO MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
89	6388	050554070000	2	VRTEC POBREŽJE MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
90	6389	050512660000	2	VRTEC JOŽICE FLANDER MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
91	6390	050570600000	2	VRTEC VANČKA ŠARHA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
92	6391	050504560000	2	VRTEC STUDENCI MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
93	6392	050077040000	2	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
94	6393	059965030000	2	VRTEC MEDVODE	MEDVODE	MEDVODE
95	6394	012013870000	2	VRTEC MENGEŠ	MENGEŠ	MENGEŠ
96	6395	051664200000	2	OTROŠKI VRTEC METLIKA	METLIKA	METLIKA
97	6396	059682240000	2	VRTCI OBČINE MORAVSKE TOPLICE	MORAVSKE TOPLICE	MORAVSKE TOPLICE
98	6397	051710080000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD MOZIRJE, P.O.	MOZIRJE	MOZIRJE
99	6398	050513040000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD M.SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
100	6399	050560550000	2	VRTEC NOVA GORICA	N.GORICA	NOVA GORICA
101	6400	050559110000	2	VVO NOVO MESTO P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
102	6401	051683090000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD ORMOŽ P.O.	ORMOŽ	ORMOŽ
103	6402	052441450000	2	VRTEC LA COCCINELLA PIRAN	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
104	6403	050554150000	2	VRTEC MORNARČEK PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
105	6404	051821400000	2	VRTEC MORJE LUCIJA	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
106	6405	050513630000	2	VRTEC POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
107	6406	050507310000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD PTUJ	PTUJ	PTUJ
108	6407	059245290000	2	VRTEC RADEČE	RADEČE	RADEČE
109	6408	050509010000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD RADENCI,P.O.	RADENCI	RADENCI
110	6409	050560470000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
111	6410	050506340000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD RAVNE NA KOR	RAVNE/KOR.	RAVNE
112	6411	051609100000	2	VRTEC RIBNICA	RIBNICA	RIBNICA
113	6412	059297680000	2	VZ ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
114	6413	050558060000	2	VRTEC CICIBAN SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
115	6414	052104370000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
116	6415	050558220000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD SLOVENJ GRA	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
117	6416	050506850000	2	VRTEC SLOVENSKA BISTRICA	SL.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
118	6417	050506930000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD SL.KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
119	6418	057202220000	2	VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD ŠENTILJ	ŠENTILJ	ŠENTILJ
120	6419	050507070000	2	VRTEC ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
121	6420	050507740000	2	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
122	6421	059247740000	2	OTROŠKI VRTEC ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
123	6422	050571240000	2	VRTEC ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ
124	6423	052697920000	2	VRTEC TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
125	6424	050567130000	2	VRTEC TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
126	6425	052386760000	2	VVZ TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
127	6426	01469185	2	VRTEC TRZIN	TRZIN	TRZIN
128	6427	050558810000	2	VZG.VARSTV.ZAVOD TRŽIČ	TRŽIČ	TRŽIČ
129	6428	050508120000	2	VRTEC VELENJE	VELENJE	VELENJE
130	6429	059923460000	2	VRTEC MAVRICA VOJNIK	VOJNIK	VOJNIK
131	6430	050508390000	2	VRTEC VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
132	6431	050884450000	2	VRTEC ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
133	6432	059872960000	2	VRTEC ZREČE	ZREČE	ZREČE
134	6433	050554230000	2	VRTEC ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
135	6434	050825280000	2	OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
136	6435	050825440000	2	OSNOVNA ŠOLA COL	COL	AJDOVŠČINA
137	6436	050858880000	2	OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE	DOBRAVLJE	AJDOVŠČINA
138	6437	050825360000	2	OSNOVNA ŠOLA OTLICA	OTLICA	AJDOVŠČINA
139	6438	050855600000	2	OSNOVNA ŠOLA BELTINCI	BELTINCI	BELTINCI
140	6439	050840320000	2	OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT JAVNI VZGOJNO	BENEDIKT V SLOV. GOR.	BENEDIKT
141	6440	050879020000	2	OSNOVNA ŠOLA BISTRICA OB SOTLI	BISTRICA OB SOTLI	BISTRICA OB SOTLI
142	6441	050872950000	2	OSNOVNA ŠOLA PROF.J.PLEMLJA BLED	BLED	BLED
143	6442	050873170000	2	OSNOVNA ŠOLA GORJE	ZGORNJE GORJE	BLED
144	6443	050827490000	2	OSNOVNA ŠOLA TONE ŠRAJ-ALJOŠA NOVA	NOVA VAS	BLOKE
145	6444	050873090000	2	OSNOVNA ŠOLA DR.JANEZA MENCINGERJA	BOHINJSKA BISTRICA	BOHINJ
146	6445	050883210000	2	OSNOVNA ŠOLA DR.IVANA KOROŠČA BOROV	BOROVNICA	BOROVNICA
147	6446	050900910000	2	OŠ BOVEC	BOVEC	BOVEC
148	6447	050884960000	2	OSNOVNA ŠOLA BRASLOVČE	BRASLOVČE	BRASLOVČE
149	6448	050890000000	2	OSNOVNA ŠOLA DOBROVO	DOBROVO	BRDA
150	6449	050844740000	2	OSNOVNA ŠOLA PRESERJE	PRESERJE	BREZOVICA
151	6450	050896460000	2	OSNOVNA ŠOLA BREZOVICA PRI LJUBLJAN	BREZOVICA	BREZOVICA
152	6451	050858960000	2	OSNOVNA ŠOLA BREŽICE,P.O.	BREŽICE	BREŽICE
153	6452	050835590000	2	OSNOVNA ŠOLA ARTIČE,P.O.	ARTIČE	BREŽICE
154	6453	050886070000	2	OSNOVNA ŠOLA BIZELJSKO,P.O.	BIZELJSKO	BREŽICE
155	6454	050835750000	2	OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI,P.O.	CERKLJE/KRKI	BREŽICE
156	6455	050825790000	2	OSNOVNA ŠOLA DOBOVA,P.O.	DOBOVA	BREŽICE
157	6456	050825870000	2	OSNOVNA ŠOLA GLOBOKO,P.O.	GLOBOKO	BREŽICE
158	6457	050825950000	2	OSNOVNA ŠOLA MAKSA PLETERŠNIKA P.O.	PIŠECE	BREŽICE
159	6458	050835830000	2	OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA,P.O.	JESEN./DOL.	BREŽICE
160	6459	050856080000	2	OSNOVNA ŠOLA CANKOVA	CANKOVA	CANKOVA
161	6460	050826500000	2	OSNOVNA ŠOLA HUDINJA, P.O.CELJE	CELJE	CELJE
162	6461	050836130000	2	III.OSNOVNA ŠOLA CELJE	CELJE	CELJE
163	6462	050826090000	2	I.OSNOVNA ŠOLA CELJE	CELJE	CELJE
164	6463	050826410000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANA KRANJCA	CELJE	CELJE
165	6464	050826170000	2	II.OSNOVNA ŠOLA CELJE	CELJE	CELJE
166	6465	050826330000	2	IV.OSNOVNA ŠOLA CELJE	CELJE	CELJE
167	6466	050627990000	2	OSNOVNA ŠOLA LAVA	CELJE	CELJE
168	6467	051866500000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA	CELJE	CELJE
169	6468	051860480000	2	ZOŠ CELJE	CELJE	CELJE
170	6469	012628230000	2	OSNOVNA ŠOLA LJUBEČNA	LJUBEČNA	CELJE
171	6470	050860270000	2	OSN.ŠOLA DAVORIN JENKO CERKLJE P.O.	CERKLJE NA GORENJSKEM	CERKLJE NA GORENJSKEM

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
172	6471	050827220000	2	OSNOVNA ŠOLA NOTRANJSKI ODRED	CERKNICA	CERKNICA
173	6472	050827570000	2	OSNOVNA ŠOLA JOŽETA KRAJCA RAKEK	RAKEK	CERKNICA
174	6473	050829600000	2	OSNOVNA ŠOLA CERKNO	CERKNO	CERKNO
175	6474	050840160000	2	OŠ CERKVENJAK P.O.	CERKVENJAK	CERKVENJAK
176	6475	050897510000	2	OŠ PREŽIHOV VORANC BISTRICA, P.O.	SREDNJA BISTRICA	ČRENŠOVCI
177	6476	050896970000	2	OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI	ČRENŠOVCI	ČRENŠOVCI
178	6477	050873680000	2	OSNOVNA ŠOLA ČRNA NA KOROŠKEM	ČRNA NA KOROŠKEM	ČRNA NA KOROŠKEM
179	6478	050827650000	2	OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
180	6479	050827730000	2	OŠ KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ P.O.	DRAGATUŠ	ČRNOMELJ
181	6480	050864770000	2	OŠ STARI TRG OB KOLPI	STARI TRG	ČRNOMELJ
182	6481	050827810000	2	OŠ VINICA	VINICA	ČRNOMELJ
183	6482	052892110000	2	OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ P.O.	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
184	6483	050869900000	2	OŠ DESTERNIK-TRNOVSKA VAS-VITOMARCI	DESTERNIK	DESTERNIK
185	6484	050893360000	2	OŠ DR. BOGOMIRJA MAGAJNE DIVAČA	DIVAČA	DIVAČA
186	6485	055829110000	2	JAVNI VIZ OŠ DOBJE PRI PLANINI, P.O.	DOBJE PRI PLANINI	DOBJE
187	6486	050899560000	2	OSNOVNA ŠOLA DOBREPOLJE P.O.	VIDEM DOBREPOLJE	DOBREPOLJE
188	6487	050826680000	2	OSNOVNA ŠOLA DOBRNA	DOBRNA	DOBRNA
189	6488	050844660000	2	OSNOVNA ŠOLA POLHOV GRADEC	POLHOV GRADEC	DOBROVA-POLHOV GRADEC
190	6489	050844150000	2	OSNOVNA ŠOLA DOBROVA	DOBROVA	DOBROVA-POLHOV GRADEC
191	6490	050860780000	2	DOŠ DOBROVNIK	DOBROVNIK	DOBROVNIK
192	6491	050833540000	2	OSNOVNA ŠOLA DOL PRI LJUBLJANI	DOL PRI LJUBLJANI	DOL PRI LJUBLJANI
193	6492	050863700000	2	OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE P.O.	DOLENJSKE TOPLICE	DOLENJSKE TOPLICE
194	6493	050847330000	2	OSNOVNA ŠOLA DOB	DOB	DOMŽALE
195	6494	050828030000	2	OSNOVNA ŠOLA DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
196	6495	050828110000	2	OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
197	6496	050847410000	2	OSNOVNA ŠOLA PRESERJE PRI RADOMLJAH	RADOMLJE	DOMŽALE
198	6497	050837370000	2	OSNOVNA ŠOLA RODICA, DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
199	6498	050870150000	2	OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA	DORNAVA	DORNAVA
200	6499	050828890000	2	OSNOVNA ŠOLA NEZNANIH TALCEV DRAVOG	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
201	6500	059141830000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRAD	ŠENTJANŽ	DRAVOGRAD
202	6501	050852330000	2	OSNOVNA ŠOLA DUPEK	SP. DUPEK	DUPEK
203	6502	050888870000	2	OSNOVNA ŠOLA KORENA	ZG. KORENA	DUPEK
204	6503	050878130000	2	OSNOVNA ŠOLA I. TAVČAR GORENJA VAS	GORENJA VAS	GORENJA VAS-POLJANE
205	6504	011994980000	2	OSNOVNA ŠOLA POLJANE, 4223 POLJANE	POLJANE NAD ŠKOFJO	GORENJA VAS-POLJANE
206	6505	050892470000	2	OSNOVNA ŠOLA MAKSA BRAČIČA	CIRKULANE	GORIŠNICA
207	6506	050870230000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANC BELŠAK	GORIŠNICA	GORIŠNICA
208	6507	050847680000	2	OSNOVNA ŠOLA APAČE	APAČE	GORNJA RADGONA
209	6508	050837450000	2	OSNOVNA ŠOLA GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
210	6509	050828970000	2	OSNOVNA ŠOLA NEGOVA	NEGOVA	GORNJA RADGONA
211	6510	050829270000	2	OSNOVNA ŠOLA STOGOVC	STOGOVC	GORNJA RADGONA
212	6511	050889330000	2	OSNOVNA ŠOLA FRAN KOCBEK, P.O.	GORNJI GRAD	GORNJI GRAD
213	6512	050855860000	2	OSNOVNA ŠOLA GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI	GORNJI PETROVCI
214	6513	050855940000	2	OSNOVNA ŠOLA GRAD	GRAD	GRAD
215	6514	050859930000	2	OSNOVNA ŠOLA LOUISA ADAMIČA, GROSUPL	GROSUPLJE	GROSUPLJE
216	6515	055597150000	2	GLASBENA ŠOLA GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
217	6516	011934810000	2	OŠ BRINJE GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
218	6517	050870310000	2	OSNOVNA ŠOLA HAJDINA	HAJDINA	HAJDINA
219	6518	050858530000	2	OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE	HOČE	HOČE-SLIVNICA
220	6519	050853060000	2	OŠ FRANCA LEŠNIKA VUKA P.O.	SLIVNICA	HOČE-SLIVNICA
221	6520	050844230000	2	OSNOVNA ŠOLA HORJUL	HORJUL	HORJUL
222	6521	050899050000	2	OŠ NHR HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
223	6522	050893790000	2	OŠ DRAGOMIRJA BENČIČA BRK. HRPELJE	HRPELJE	HRPELJE-KOZINA
224	6523	050829780000	2	OSNOVNA ŠOLA ČRNI VRH NAD IDRIJO	ČRNI VRH NAD IDR	IDRIJA
225	6524	050837880000	2	OSNOVNA ŠOLA SPODNJA IDRIJA	SP.IDRIJA	IDRIJA
226	6525	050829860000	2	OŠ IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
227	6526	050844310000	2	OSNOVNA ŠOLA IG	IG PRI LJUBLJANI	IG
228	6527	056245330000	2	OŠ DRAGOTIN KETTE	I.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
229	6528	050830100000	2	OSNOVNA ŠOLA JELŠANE	JELŠANE	ILIRSKA BISTRICA
230	6529	050860190000	2	OŠ PODGORA	IL. BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
231	6530	050837960000	2	OŠ TONE TOMŠIČ	KNEŽAK	ILIRSKA BISTRICA
232	6531	050838000000	2	OŠ RUDOLF UKOVIČ	PODGRAD	ILIRSKA BISTRICA
233	6532	050901640000	2	OŠ RUDI MAHNIČ BRKINC	OBROV	ILIRSKA BISTRICA
234	6533	056245250000	2	OSNOVNA ŠOLA ANTONA ŽNIDERŠIČA	IL. BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
235	6534	050853570000	2	OSNOVNA ŠOLA FERDO VESEL ŠENTVID PR	ŠENTVID PRI STIČNI	IVANČNA GORICA
236	6535	056236770000	2	OSNOVNA ŠOLA STIČNA	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
237	6536	050895140000	2	OSNOVNA ŠOLA DANTE ALIGHIERI IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
238	6537	050830280000	2	OSNOVNA ŠOLA VOJKA ŠMUC IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
239	6538	058599210000	2	OSNOVNA ŠOLA LIVADE IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
240	6539	057190460000	2	OSNOVNA ŠOLA KOROŠKA BELA, JESENICE	JESENICE	JESENICE
241	6540	057190890000	2	OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENIC	JESENICE	JESENICE
242	6541	057190970000	2	OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE	JESENICE	JESENICE
243	6542	057191190000	2	OŠ POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE	JESENICE	JESENICE
244	6543	050870400000	2	OSNOVNA ŠOLA JURŠINCI	JURŠINCI	JURŠINCI
245	6544	050830360000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANA ALBREHTA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
246	6545	050830440000	2	OSNOVNA ŠOLA TOMA BREJCA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
247	6546	050838180000	2	OSNOVNA ŠOLA STRANJE, P.O.	STRANJE	KAMNIK
248	6547	052412430000	2	OSNOVNA ŠOLA 27. JULIJ KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
249	6548	052689310000	2	OSNOVNA ŠOLA MARIJE VERE P.O.	KAMNIK	KAMNIK
250	6549	059506860000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO V TUHINJU	ŠMARTNO V TUHINJU	KAMNIK
251	6550	050890180000	2	OSNOVNA ŠOLA KANAL	KANAL	KANAL
252	6551	050857720000	2	OSNOVNA ŠOLA DESKLE	DESKLE	KANAL
253	6552	050869730000	2	OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE	CIRKOVCE	KIDRIČEVO
254	6553	050870660000	2	OSNOVNA ŠOLA BORIS KIDRIČ	KIDRIČEVO	KIDRIČEVO
255	6554	050898320000	2	OSNOVNA ŠOLA SIMONA GREGORČIČA	KOBARID	KOBARID
256	6555	050897190000	2	OSNOVNA ŠOLA KOBILJE, P.O.	KOBILJE	KOBILJE
257	6556	050848570000	2	OSNOVNA ŠOLA ZBORA ODPOSLANCEV	KOČEVJE	KOČEVJE
258	6557	056217120000	2	OSNOVNA ŠOLA OB RINŽI	KOČEVJE	KOČEVJE
259	6558	056217390000	2	OSNOVNA ŠOLA STARA CERKEV	STARA CERKEV	KOČEVJE
260	6559	050875540000	2	OŠ ANTONA ŠIBELJA STJENKA KOMEN	KOMEN	KOMEN
261	6560	050830520000	2	OSNOVNA ŠOLA KOMENDA-MOSTE	KOMENDA	KOMENDA
262	6561	050887040000	2	OŠ DR. ALEŠ BEBLER PRIMOŽ HRVATINI	ANKARAN	KOPER - CAPODISTRIA
263	6562	050838340000	2	OSNOVNA ŠOLA DEKANI	DEKANI	KOPER - CAPODISTRIA
264	6563	050831330000	2	OŠ ISTRSKEGA ODREDA GRAČIŠČE	SLOV. GRAČIŠČE	KOPER - CAPODISTRIA
265	6564	050859850000	2	OŠ JANKA PREMRLA VOJKA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
266	6565	050895220000	2	OSNOVNA ŠOLA PINKA TOMAŽIČA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
267	6566	050831500000	2	OŠ IVAN BABIČ JAGER MAREZIGE	MAREZIGE	KOPER - CAPODISTRIA
268	6567	050831680000	2	OSNOVNA ŠOLA PRADE-KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
269	6568	050848220000	2	OŠ OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE	ŠKOFIJE	KOPER - CAPODISTRIA
270	6569	050838420000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE PRI KOPRU	ŠMARJE PRI KOPRU	KOPER - CAPODISTRIA
271	6570	050848490000	2	OŠ P. PAOLO VERGERIO IL VECCHIO	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
272	6571	050831410000	2	OŠ DUŠANA BORDONA SEMEDELA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
273	6572	052318250000	2	OSNOVNA ŠOLA ANTONA UKMARJA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
274	6573	050830950000	2	OSNOVNA ŠOLA VAS-FARA	VAS	KOSTEL
275	6574	050879290000	2	VIZ OSNOVNA ŠOLA KOZJE, P.O.	KOZJE	KOZJE
276	6575	050879370000	2	VIZ OSNOVNA ŠOLA LESIČNO, P.O.	LESIČNO	KOZJE
277	6576	050860350000	2	OSN. ŠOLA FRANCE PREŠEREN KRANJ P.O.	KRANJ	KRANJ
278	6577	050831920000	2	OSN. ŠOLA SIMON JENKO KRANJ	KRANJ	KRANJ
279	6578	050853650000	2	OSNOVNA ŠOLA STRAŽIŠČE KRANJ	KRANJ	KRANJ
280	6579	050832060000	2	OSN. ŠOLA STANE ŽAGAR KRANJ P.O.	KRANJ	KRANJ
281	6580	050832220000	2	OSNOVNA ŠOLA PREDOSLJE	PREDOSLJE	KRANJ
282	6581	052049410000	2	OSNOVNA ŠOLA JAKOBA ALJAŽA, P.O. KRANJ	KRANJ	KRANJ
283	6582	052799760000	2	OSNOVNA ŠOLA MATIJA ČOP KRANJ	KRANJ	KRANJ
284	6583	013198410000	2	OSNOVNA ŠOLA OREHEK	KRANJ	KRANJ
285	6584	057190540000	2	OSNOVNA ŠOLA 16. DECEMBRA MOJSTRANA	MOJSTRANA	KRANJSKA GORA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
286	6585	057190380000	2	OSNOVNA ŠOLA KRANJSKA GORA	KRANJSKA GORA	KRANJSKA GORA
287	6586	050846360000	2	OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI P.O.	KRIŽEVCI	KRIŽEVCI
288	6587	050839660000	2	OSNOVNA ŠOLA XIV.DIVIZIJE	SENOVO	KRŠKO
289	6588	050839400000	2	OSNOVNA ŠOLA ADAM BOHORIČ P.O.	BRESTANICA	KRŠKO
290	6589	050860430000	2	OSNOVNA ŠOLA KOPRIVNICA P.O.	KOPRIVNICA	KRŠKO
291	6590	050839580000	2	OSNOVNA ŠOLA JOŽE GORJUP P.O.	KOST./KRKI	KRŠKO
292	6591	050850470000	2	OSNOVNA ŠOLA LESKOVEC PRI KRŠEKM	LESKOVEC	KRŠKO
293	6592	050860510000	2	OSNOVNA ŠOLA PODBOČJE P.O.	PODBOČJE	KRŠKO
294	6593	050832810000	2	OSNOVNA ŠOLA RAKA P.O.	RAKA	KRŠKO
295	6594	050839740000	2	OSNOVNA ŠOLA JURIJA DALMATINA P.O.	KRŠKO	KRŠKO
296	6595	050851520000	2	OSNOVNA ŠOLA KUNGOTA	ZG.KUNGOTA	KUNGOTA
297	6596	050856320000	2	OSNOVNA ŠOLA KUZMA	KUZMA	KUZMA
298	6597	059243320000	2	OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
299	6598	059243590000	2	OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA R.TOPLI	RIMSKE TOPLICE	LAŠKO
300	6599	050866390000	2	JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	LENART V SLOV.	LENART
301	6600	050840240000	2	JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	SVETA TROJICA	LENART
302	6601	050901050000	2	JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	JUROVSKI DOL	LENART
303	6602	050840080000	2	JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	VOLIČINA	LENART
304	6603	050897270000	2	DOŠ I LENDAVAL	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
305	6604	050897350000	2	DOŠ GENTEROVCI	GENTEROVCI	LENDAVA - LENDVA
306	6605	050840830000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO	ŠMARTNO	LITIJA
307	6606	050848730000	2	OSNOVNA ŠOLA GABROVKA	GABROVKA	LITIJA
308	6607	056891550000	2	OSNOVNA ŠOLA GRADEC	LITIJA	LITIJA
309	6608	056891470000	2	OSNOVNA ŠOLA LITIJA	LITIJA	LITIJA
310	6609	050887550000	2	OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
311	6610	050841560000	2	OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOV VORANC	LJUBLJANA	LJUBLJANA
312	6611	050834940000	2	OSNOVNA ŠOLA POLJANE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
313	6612	050841640000	2	OSNOVNA ŠOLA PRULE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
314	6613	050834860000	2	OSNOVNA ŠOLA MAJDA VRHOVNIK	LJUBLJANA	LJUBLJANA
315	6614	050834780000	2	OSNOVNA ŠOLA VODMAT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
316	6615	056425740000	2	WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
317	6616	050841480000	2	OSNOVNA ŠOLA LEDINA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
318	6617	053758270000	2	OSNOVNA ŠOLA LIVADA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
319	6618	054283940000	2	OSNOVNA ŠOLA KOLEZIJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
320	6619	050887980000	2	OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
321	6620	050844400000	2	OSNOVNA ŠOLA TRNOVO P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
322	6621	050833890000	2	OSNOVNA ŠOLA DANILE KUMAR	LJUBLJANA	LJUBLJANA
323	6622	050840910000	2	OSNOVNA ŠOLA NARODNEGA HEROJA MAKSA	LJUBLJANA-ČRNUČE	LJUBLJANA
324	6623	050841050000	2	OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
325	6624	050833620000	2	OSNOVNA ŠOLA SAVSKO NASELJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
326	6625	050833970000	2	OSNOVNA ŠOLA DR.VITA KRAIGHERJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
327	6626	050834190000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANCETA BEVKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
328	6627	050899130000	2	OSNOVNA ŠOLA BEŽIGRAD	LJUBLJANA	LJUBLJANA
329	6628	050842700000	2	OSNOVNA ŠOLA KETTEJA IN MURNA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
330	6629	050849540000	2	OSNOVNA ŠOLA JOŽETA MOŠKRIČA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
331	6630	050842880000	2	OSNOVNA ŠOLA POLJE	LJUBLJANA POLJE	LJUBLJANA
332	6631	050843000000	2	OSNOVNA ŠOLA VIDE PREGARC	LJUBLJANA	LJUBLJANA
333	6632	050861240000	2	OSNOVNA ŠOLA SOSTRO	LJUBLJANA DOBRUNJE	LJUBLJANA
334	6633	050842960000	2	OSNOVNA ŠOLA ZALOG	ZALOG	LJUBLJANA
335	6634	056237580000	2	OSNOVNA ŠOLA BOŽIDARJA JAKCA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
336	6635	052052390000	2	OSNOVNA ŠOLA ZADOBROVA	NOVO POLJE	LJUBLJANA
337	6636	052366810000	2	OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRUPANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
338	6637	052739350000	2	OSNOVNA ŠOLA NOVE JARŠE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
339	6638	052800520000	2	OSNOVNA ŠOLA NOVE FUŽINE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
340	6639	050866550000	2	OSNOVNA ŠOLA KAREL DESTOVNIK KAJUH	LJUBLJANA	LJUBLJANA
341	6640	051337850000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO POD ŠMARNO GOR	ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO	LJUBLJANA
342	6641	050900160000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠENTVID	LJUBLJANA ŠENTVID	LJUBLJANA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
343	6642	050867010000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANCA ROZMANA-STANETA	LJUBLJANA ŠENTVID	LJUBLJANA
344	6643	050843260000	2	OSNOVNA ŠOLA SPODNJA ŠIŠKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
345	6644	050843420000	2	OSNOVNA ŠOLA VALENTINA VODNIKA P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
346	6645	050861320000	2	OSNOVNA ŠOLA RIHARDA JAKOPIČA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
347	6646	050843690000	2	OSNOVNA ŠOLA HINKA SMREKARJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
348	6647	050844070000	2	OSNOVNA ŠOLA VIŽMARJE-BROD	LJUBLJANA-ŠENTVID	LJUBLJANA
349	6648	050629260000	2	OSNOVNA ŠOLA KOSEZE, P.O. LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
350	6649	052049500000	2	OSNOVNA ŠOLA DRAVLJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
351	6650	052552790000	2	OSNOVNA ŠOLA MIŠKA KRANJCA LJUBLJAN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
352	6651	052042910000	2	OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
353	6652	050849890000	2	OSNOVNA ŠOLA VRHOVCI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
354	6653	050844580000	2	OSNOVNA ŠOLA VIČ P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
355	6654	050845120000	2	OSNOVNA ŠOLA BIČEVJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
356	6655	050889410000	2	OSNOVNA ŠOLA LJUBNO OB SAVINJI, P.O.	LJUBNO/SAVINJI	LJUBNO
357	6656	050850120000	2	OŠ IVANA CANKARJA P.O. LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
358	6657	050846100000	2	OSNOVNA ŠOLA MALA NEDELJA P.O.	MALA NEDELJA	LJUTOMER
359	6658	050846280000	2	OŠ JANKA RIBIČA CEZANJEVCI, P.O.	CEZANJEVCI	LJUTOMER
360	6659	050850040000	2	OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS P.O.	STROČJA VAS	LJUTOMER
361	6660	056619940000	2	OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA P.O.	LJUTOMER	LJUTOMER
362	6661	050846870000	2	OSNOVNA ŠOLA 8. TALCEV LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
363	6662	050850710000	2	OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
364	6663	059127920000	2	OSNOVNA ŠOLA ROVTE P.O.	ROVTE	LOGATEC
365	6664	050898910000	2	OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA	STARI TRG PRI LOŽU	LOŠKA DOLINA
366	6665	050874220000	2	OSNOVNA ŠOLA DR. ANTONA DEBELJAKA	HRIB-LOŠKI POTOK	LOŠKI POTOK
367	6666	050851790000	2	OSNOVNA ŠOLA LOVRENC NA POHORJU	LOVRENC/P	LOVRENC NA POHORJU
368	6667	050855510000	2	OSNOVNA ŠOLA BLAŽA ARNIČA LUČE, P.O.	LUČE	LUČE
369	6668	050827900000	2	OSNOVNA ŠOLA JANKO KERSNIK BRDO-LUK	LUKOVICA	LUKOVICA
370	6669	050870740000	2	OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK	MAJŠPERK	MAJŠPERK
371	6670	050851010000	2	OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA	MARIBOR	MARIBOR
372	6671	050851100000	2	OŠ BOJANA ILIČA	MARIBOR	MARIBOR
373	6672	050850800000	2	OSNOVNA ŠOLA BRATOV POLANČIČEV	MARIBOR	MARIBOR
374	6673	050850980000	2	OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
375	6674	050858370000	2	OŠ FRANC ROZMAN STANE P.O.	MARIBOR	MARIBOR
376	6675	050853220000	2	OSNOVNA ŠOLA SLAVE KLAVORE MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
377	6676	050852250000	2	OŠ BORISA KIDRIČA P.O.	MARIBOR	MARIBOR
378	6677	050852090000	2	OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
379	6678	050851950000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANCETA PREŠERNA MARI	MARIBOR	MARIBOR
380	6679	050851870000	2	OŠ ANGELA BESEDNJAKA	MARIBOR	MARIBOR
381	6680	050852170000	2	OŠ JANKO PADEŽNIK P.O.	MARIBOR	MARIBOR
382	6681	050852840000	2	OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
383	6682	050852500000	2	OŠ DRAGO KOBAL P.O.	MARIBOR	MARIBOR
384	6683	050852680000	2	OSNOVNA ŠOLA MARTINA KONŠAKA	MARIBOR	MARIBOR
385	6684	050858450000	2	OSNOVNA ŠOLA RADA ROBIČA LIMBUŠ	LIMBUŠ	MARIBOR
386	6685	050867280000	2	OŠ LUDVIK PLIBERŠEK P.O.	MARIBOR	MARIBOR
387	6686	050867100000	2	OSNOVNA ŠOLA KAMNICA	KAMNICA	MARIBOR
388	6687	051974490000	2	OSNOVNA ŠOLA BORCEV ZA SEVERNO MEJO	MARIBOR	MARIBOR
389	6688	052066340000	2	OSNOVNA ŠOLA MALEČNIK P.O.	MALEČNIK	MARIBOR
390	6689	056105080000	2	OSNOVNA ŠOLA TABOR I MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
391	6690	056104940000	2	OSNOVNA ŠOLA TABOR II MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
392	6691	050871040000	2	OSNOVNA ŠOLA MARKOVCI	MARKOVCI PRI PT.	MARKOVCI
393	6692	050843340000	2	OSNOVNA ŠOLA PRESKA	PRESKA	MEDVODE
394	6693	050843930000	2	OSNOVNA ŠOLA PIRNIČE	MEDVODE	MEDVODE
395	6694	050843850000	2	OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA	SMLEDNIK	MEDVODE
396	6695	052225750000	2	OSNOVNA ŠOLA MEDVODE	MEDVODE	MEDVODE
397	6696	050828200000	2	OSNOVNA ŠOLA MENGEŠ	MENGEŠ	MENGEŠ
398	6697	050889250000	2	OSNOVNA ŠOLA METLIKA	METLIKA	METLIKA
399	6698	050855430000	2	OSNOVNA ŠOLA PODZEMELJ P.O.	GRADAC	METLIKA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
400	6699	050873760000	2	OSNOVNA ŠOLA MEŽICA	MEŽICA	MEŽICA
401	6700	050852760000	2	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU P.O.	MIKLAVŽ	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
402	6701	050858290000	2	OSNOVNA ŠOLA MIREN	MIREN PRI GORICI	MIREN-KOSTANJEVIC
403	6702	050862560000	2	OŠ MIRNA PEČ	MIRNA PEČ	MIRNA PEČ
404	6703	050875890000	2	OSNOVNA ŠOLA MISLINJA	MISLINJA	MISLINJA
405	6704	050828380000	2	OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE	MORAVČE	MORAVČE
406	6705	050856240000	2	OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI	FOKOVCI	MORAVSKE TOPLICE
407	6706	050889760000	2	OŠ BOGOJINA	BOGOJINA	MORAVSKE TOPLICE
408	6707	052432890000	2	OŠ PROSENJAKOVCI	PROSENJAKOVCI	MORAVSKE TOPLICE
409	6708	050889500000	2	OSNOVNA ŠOLA MOZIRJE, P.O.	MOZIRJE	MOZIRJE
410	6709	050889680000	2	OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI	BAKOVCI	MURSKA SOBOTA
411	6710	056402450000	2	OŠ I MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
412	6711	056402700000	2	OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
413	6712	056402610000	2	OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
414	6713	056402370000	2	SKUPNOST ZAVODOV, MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
415	6714	050872870000	2	OŠ MUTA P.O.	MUTA	MUTA
416	6715	011938300000	2	OSNOVNA ŠOLA NAKLO	NAKLO	NAKLO
417	6716	012534840000	2	OSNOVNA ŠOLA NAZARJE	NAZARJE	NAZARJE
418	6717	050857990000	2	OSNOVNA ŠOLA BRANIK	BRANIK	NOVA GORICA
419	6718	050889920000	2	OSNOVNA ŠOLA ČEPOVAN	ČEPOVAN	NOVA GORICA
420	6719	050890420000	2	OSNOVNA ŠOLA SOLKAN	SOLKAN	NOVA GORICA
421	6720	050863530000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠEMPAS	ŠEMPAS	NOVA GORICA
422	6721	050858020000	2	OSNOVNA ŠOLA DORNBERK	DORNBERK	NOVA GORICA
423	6722	050890340000	2	OŠ LUCIJANA BRATKOVIČA-BRATUŠA	RENČE	NOVA GORICA
424	6723	050893520000	2	OSNOVNA ŠOLA MILOJKE ŠTRUKELJ	NOVA GORICA	NOVA GORICA
425	6724	052216250000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA N GORICA	N. GORICA	NOVA GORICA
426	6725	050863610000	2	OŠ BRUSNICE	BRUSNICE	NOVO MESTO
427	6726	050862640000	2	OŠ OTOČEC	OTOČEC	NOVO MESTO
428	6727	050863020000	2	OŠ ŠMARJETA	ŠMARJEŠKE TOPLICE	NOVO MESTO
429	6728	050863290000	2	OŠ VAVTA VAS	STRAŽA	NOVO MESTO
430	6729	050868680000	2	OŠ BRŠLJIN	NOVO MESTO	NOVO MESTO
431	6730	050868410000	2	OŠ ŠMIHEL	NOVO MESTO	NOVO MESTO
432	6731	050868330000	2	OŠ STOPIČE	STOPIČE	NOVO MESTO
433	6732	050868250000	2	OŠ CENTER	NOVO MESTO	NOVO MESTO
434	6733	050868500000	2	OŠ GRM	NOVO MESTO	NOVO MESTO
435	6734	050897430000	2	OSNOVNA ŠOLA ODRANCI, P.O.	ODRANCI	ODRANCI
436	6735	050891580000	2	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ PRI ORMOŽU	MIKLAVŽ PRI ORMOŽU	ORMOŽ
437	6736	050898750000	2	OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
438	6737	050864260000	2	OSNOVNA ŠOLA SREDIŠČE	SREDIŠČE OB DR.	ORMOŽ
439	6738	050891660000	2	OSNOVNA ŠOLA VINKA MEGLA	TOMAŽ PRI ORMOŽU	ORMOŽ
440	6739	050901480000	2	OSNOVNA ŠOLA VELIKA NEDELJA	VELIKA NEDELJA	ORMOŽ
441	6740	059000260000	2	OSNOVNA ŠOLA IVANJKOVCI	IVANJKOVCI	ORMOŽ
442	6741	050888440000	2	OŠ JARENINA OSNOVNA ŠOLA MARJAN BA	JARENINA	PESNICA
443	6742	050851280000	2	OŠ PESNICA	PESNICA	PESNICA
444	6743	050888360000	2	OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL	JAKOB.DOL	PESNICA
445	6744	050864420000	2	OŠ. VINCENZO DE CASTRO PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
446	6745	050900750000	2	OSNOVNA ŠOLA CIRILA KOSMAČA PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
447	6746	050868760000	2	OSNOVNA ŠOLA SEČOVLJE	SEČOVLJE	PIRAN - PIRANO
448	6747	050891740000	2	OSNOVNA ŠOLA LUCIJA	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
449	6748	050892120000	2	OSNOVNA ŠOLA PIVKA	PIVKA	PIVKA
450	6749	050869220000	2	OSNOVNA ŠOLA KOŠANA	KOŠANA	PIVKA
451	6750	050879450000	2	OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK	PODČETRTEK	PODČETRTEK
452	6751	050871120000	2	OSNOVNA ŠOLA MARTINA KORESA	PODLEHNIK	PODLEHNIK
453	6752	050898160000	2	OSNOVNA ŠOLA BREZNO-PODVELKA	PODVELKA	PODVELKA-RIBNICA
454	6753	050885000000	2	OSNOVNA ŠOLA POLZELA	POLZELA	POLZELA
455	6754	054968290000	2	OŠ ANTONA GLOBOČNIKA	POSTOJNA	POSTOJNA
456	6755	050869490000	2	OSNOVNA ŠOLA PRESTRANEK	PRESTRANEK	POSTOJNA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
457	6756	054968370000	2	OŠ MIROSLAVA VILHARJA	POSTOJNA	POSTOJNA
458	6757	050885180000	2	OSNOVNA ŠOLA PREBOLD	PREBOLD	PREBOLD
459	6758	050832140000	2	OŠ MATIJE VALJAVCA PREDDVOR	PREDDVOR	PREDDVOR
460	6759	050873840000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANJA GOLOBA PREVALJE	PREVALJE	PREVALJE
461	6760	050871630000	2	OSNOVNA ŠOLA MLADIKA	PTUJ	PTUJ
462	6761	050871470000	2	OSNOVNA ŠOLA "LJUDSKI VRT" PTUJ	PTUJ	PTUJ
463	6762	050871550000	2	OSNOVNA ŠOLA "BREG"	PTUJ	PTUJ
464	6763	051743090000	2	OSNOVNA ŠOLA OLGE MEGLIČ	PTUJ	PTUJ
465	6764	050856910000	2	OSNOVNA ŠOLA PUCONCI	PUCONCI	PUCONCI
466	6765	050852410000	2	OSNOVNA ŠOLA FRAM	FRAM	RAČE-FRAM
467	6766	050852920000	2	OŠ RAČE	RAČE	RAČE-FRAM
468	6767	059245020000	2	OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA RADEČE	RADEČE	RADEČE
469	6768	050847760000	2	OSNOVNA ŠOLA KAPELA	KAPELSKI VRH	RADENCI
470	6769	050829190000	2	OSNOVNA ŠOLA RADENCI	RADENCI	RADENCI
471	6770	050892710000	2	OŠ RADLJE OB DRAVI P.O.	RADLJE/DRAVI	RADLJE OB DRAVI
472	6771	050873250000	2	OSNOVNA ŠOLA FR.S.FINŽGAR LESCE	LESCE	RADOVLJICA
473	6772	050873410000	2	OSNOVNA ŠOLA A.T.LINHARTA RADOVLJ.	RADOVLJICA	RADOVLJICA
474	6773	050873330000	2	OSNOVNA ŠOLA STANETA ŽAGARJA LIPNIC	LIPNICA	RADOVLJICA
475	6774	050873920000	2	OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA P.	RAVNE NA KOR.	RAVNE
476	6775	051858150000	2	OSNOVNA ŠOLA KOROŠKI JEKLARJI	RAVNE/KOR.	RAVNE
477	6776	050893440000	2	OSNOVNA ŠOLA RAZKRIŽJE P.O.	ŠAFARSKO	RAZKRIŽJE
478	6777	050874490000	2	OSNOVNA ŠOLA DR.FRANCE PREŠEREN	RIBNICA	RIBNICA
479	6778	050872520000	2	OSNOVNA ŠOLA RIBNICA NA POHORJU	RIBNICA/POH.	RIBNICA NA POHORJU
480	6779	050879530000	2	VIZ I.OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
481	6780	052789450000	2	VIZ II.OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
482	6781	050857050000	2	OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ	SVETI JURIJ	ROGAŠOVCI
483	6782	050879700000	2	VIZ OSNOVNA ŠOLA ROGATEC,P.O.	ROGATEC	ROGATEC
484	6783	050888520000	2	OŠ JANKA GLAZERJA RUŠE P.O.	RUŠE	RUŠE
485	6784	050851360000	2	OŠ SELNICA OB DRAVI P.O.	SELNICA/D	SELNICA OB DRAVI
486	6785	050853490000	2	OŠ SEMIČ	SEMIČ	SEMIČ
487	6786	050874900000	2	OSNOVNA ŠOLA SAVO Kladnik SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
488	6787	050875030000	2	OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE P.O.	TRŽIŠČE	SEVNICA
489	6788	050893280000	2	OSNOVNA ŠOLA MILAN MAJCN P.O.	ŠENTJANŽ	SEVNICA
490	6789	050874810000	2	OSNOVNA ŠOLA BOŠTANJ P.O.	BOŠTANJ	SEVNICA
491	6790	050874730000	2	OSNOVNA ŠOLA BLANCA	BLANCA	SEVNICA
492	6791	050875200000	2	OSNOVNA ŠOLA KRMELJ P.O.	KRMELJ	SEVNICA
493	6792	050875460000	2	OSNOVNA ŠOLA DUTOVLJE	DUTOVLJE	SEŽANA
494	6793	052104290000	2	OSNOVNA ŠOLA SREČKA KOSOVELA SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
495	6794	050893950000	2	PRVA OSNOVNA ŠOLA	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
496	6795	050894090000	2	OŠ ŠMARTNO PRI SL. GRADCU P.O.	ŠMARTNO	SLOVENJ GRADEC
497	6796	050875970000	2	OŠ PODGORJE	PODGORJE	SLOVENJ GRADEC
498	6797	056357720000	2	DRUGA OSNOVNA ŠOLA SL. GRADEC	SL. GRADEC	SLOVENJ GRADEC
499	6798	050876860000	2	OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA ODREDA P. O	SL.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
500	6799	050900320000	2	OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJ	SP.POLSKAVA	SLOVENSKA BISTRICA
501	6800	050876780000	2	OSNOVNA ŠOLA POLJČANE P.O.	POLJČANE	SLOVENSKA BISTRICA
502	6801	050876510000	2	OSNOVNA ŠOLA ANICA ČERNEJEVE	MAKOLE	SLOVENSKA BISTRICA
503	6802	050876350000	2	OSNOVNA ŠOLA ČREŠNJEVEC P.O.	SL. BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
504	6803	050876430000	2	OSNOVNA ŠOLA GUSTAV ŠILIH P.O.	LAPORJE	SLOVENSKA BISTRICA
505	6804	050876600000	2	OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA BATALJONA	OPLOTNICA	SLOVENSKA BISTRICA
506	6805	050894250000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO NA POHORJU	ŠMARTNO NA	SLOVENSKA BISTRICA
507	6806	050125540000	2	OSNOVNA ŠOLA PARTIZANSKA BOLNIŠNICA	TINJE	SLOVENSKA BISTRICA
508	6807	050894410000	2	OSNOVNA ŠOLA OB DRAVINJI	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
509	6808	050877160000	2	OSNOVNA ŠOLA POD GORO	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
510	6809	050894330000	2	OSNOVNA ŠOLA LOČE	LOČE PRI POLJČANAH	SLOVENSKE KONJICE
511	6810	050874650000	2	OSNOVNA ŠOLA DR.IVAN PRIJATELJ	SODRAŽICA	SODRAŽICA
512	6811	050853140000	2	OSNOVNA ŠOLA STARŠE	STARŠE	STARŠE
513	6812	050848650000	2	JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD	SV. ANA V SLOV.	SVETA ANA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
514	6813	050837530000	2	OSNOVNA ŠOLA VIDEM OB ŠČAVNICI, P.O.	VIDEM OB ŠČAVNICI	SVETI JURIJ
515	6814	050857130000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠALOVCI	ŠALOVCI	ŠALOVCI
516	6815	050890690000	2	OSNOVNA ŠOLA IVANA ROBA	ŠEMPETER PRI GO.	ŠEMPETER-VRTOJBA
517	6816	050832490000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠENČUR	ŠENČUR	ŠENČUR
518	6817	050861670000	2	OŠ ŠENTILJ OSNOVNA ŠOLA RUDOLFA MA	ŠENTILJ/SL	ŠENTILJ
519	6818	050851440000	2	OSNOVNA ŠOLA SLADKI VRH P.O.	SLADKI VRH	ŠENTILJ
520	6819	050862990000	2	OŠ ŠENTJERNEJ	ŠENTJERNEJ	ŠENTJERNEJ
521	6820	050877750000	2	JAVNI VIZ OSNOVNA ŠOLA DRAMLJE, P.O.	DRAMLJE	ŠENTJUR PRI CELJU
522	6821	050878050000	2	JAVNI VIZ OŠ FRANJA MALGAJA ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
523	6822	050877910000	2	JAVNI VIZ OŠ SLIVNICA PRI CELJU	SLIVNICA PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
524	6823	050877830000	2	JAVNI VIZ OŠ BLAŽA KOCENA PONIKVA	PONIKVA	ŠENTJUR PRI CELJU
525	6824	050894500000	2	JAVNI VIZ OŠ PLANINA PRI SEVNICI	PLANINA PRI SEVNICI	ŠENTJUR PRI CELJU
526	6825	059149140000	2	OSNOVNA ŠOLA HRUŠEVEC-ŠENTJUR	ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU
527	6826	050863880000	2	OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN	ŠKOCJAN	ŠKOCJAN
528	6827	050894680000	2	OSNOVNA ŠOLA PETRA KAVČIČA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
529	6828	050878210000	2	OSNOVNA ŠOLA CVETKA GOLARJA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
530	6829	052636200000	2	OSNOVNA ŠOLA I. GROHARJA ŠK. LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
531	6830	050844820000	2	OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC ŠKOFLJICA	ŠKOFLJICA	ŠKOFLJICA
532	6831	050879880000	2	VIZ OSNOVNA ŠOLA ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
533	6832	050881780000	2	OSNOVNA ŠOLA BRATOV LETONJE	ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARTNO OB PAKI
534	6833	050881860000	2	OSNOVNA ŠOLA K. D. KAJUH ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ
535	6834	050881940000	2	OSNOVNA ŠOLA BIBE ROECKA ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ	ŠOŠTANJ
536	6835	050826760000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠTORE	ŠTORE	ŠTORE
537	6836	050857210000	2	OSNOVNA ŠOLA TIŠINA	TIŠINA	TIŠINA
538	6837	050895060000	2	OSNOVNA ŠOLA DUŠANA MUNIHA	MOST NA SOČI	TOLMIN
539	6838	050880110000	2	OSNOVNA ŠOLA PODBRDO	PODBRDO	TOLMIN
540	6839	052726530000	2	OŠ TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
541	6840	058892350000	2	OSNOVNA ŠOLA TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
542	6841	058892860000	2	OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA	TRBOVLJE	TRBOVLJE
543	6842	058995080000	2	OSNOVNA ŠOLA TONČKE ČEČ	TRBOVLJE	TRBOVLJE
544	6843	050900830000	2	OŠ MIRNA	MIRNA	TREBNJE
545	6844	050880620000	2	OSNOVNA ŠOLA MOKRONOG P.O.	MOKRONOG	TREBNJE
546	6845	050880890000	2	OŠ DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT	ŠENTRUPERT	TREBNJE
547	6846	050880970000	2	OSNOVNA ŠOLA TREBNJE P.O.	TREBNJE	TREBNJE
548	6847	050881190000	2	OSNOVNA ŠOLA VELIKI GABER P.O.	VELIKI GABER	TREBNJE
549	6848	052552870000	2	OSNOVNA ŠOLA TRZIN	TRZIN	TRZIN
550	6849	050881350000	2	OSNOVNA ŠOLA BISTRICA	TRŽIČ	TRŽIČ
551	6850	050881430000	2	OSNOVNA ŠOLA ZALI ROVT	TRŽIČ	TRŽIČ
552	6851	050881270000	2	OSNOVNA ŠOLA KRIŽE	KRIŽE	TRŽIČ
553	6852	050840590000	2	OSNOVNA ŠOLA TURNIŠČE, P.O.	TURNIŠČE	TURNIŠČE
554	6853	052789020000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠALEK VELENJE, P.O.	VELENJE	VELENJE
555	6854	050819390000	2	OSNOVNA ŠOLA LIVADA VELENJE	VELENJE	VELENJE
556	6855	050882160000	2	OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA	VELENJE	VELENJE
557	6856	050882080000	2	OSNOVNA ŠOLA GUSTAV ŠILIH VELENJE	VELENJE	VELENJE
558	6857	052213400000	2	OSNOVNA ŠOLA GORICA VELENJE	VELENJE	VELENJE
559	6858	050882240000	2	OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA VELENJE	VELENJE	VELENJE
560	6859	050897600000	2	OŠ MIŠKO KRANJEC VELIKA POLANA, P.O.	VELIKA POLANA	VELIKA POLANA
561	6860	050845390000	2	OSNOVNA ŠOLA PRIMOŽA TRUBARJA	VELIKE LAŠČE	VELIKE LAŠČE
562	6861	050871710000	2	OSNOVNA ŠOLA VIDEM PRI PTUJU	VIDEM PRI PTUJU	VIDEM
563	6862	050835320000	2	OSNOVNA ŠOLA DRAGA BAJCA VIPAVA	VIPAVA	VIPAVA
564	6863	050496950000	1	CENTER ZA USPOS. INVALIDNIH OTROK J. PREMRL	VIPAVA	VIPAVA
565	6864	050877240000	2	OSNOVNA ŠOLA VITANJE VITANJE	VITANJE	VITANJE
566	6865	050843770000	2	OSNOVNA ŠOLA VODICE	VODICE	VODICE
567	6866	050847090000	2	OSNOVNA ŠOLA FRANKOLOVO	FRANKOLOVO	VOJNIK
568	6867	050826840000	2	OSNOVNA ŠOLA VOJNIK	VOJNIK	VOJNIK
569	6868	050885260000	2	OSNOVNA ŠOLA VRANSKO	VRANSKO	VRANSKO
570	6869	050883300000	2	OŠ IVANA CANKARJA	VRHNIKA	VRHNIKA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
571	6870	052070450000	2	OSNOVNA ŠOLA LOG-DRAGOMER	DRAGOMER	VRHNIKA
572	6871	050872790000	2	OŠ VUZENICA P.O.	VUZENICA	VUZENICA
573	6872	050883990000	2	OSNOVNA ŠOLA TONE OKROGAR	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
574	6873	050884020000	2	OSNOVNA ŠOLA IVAN SKVARČA	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
575	6874	050883720000	2	OSNOVNA ŠOLA IVAN KAVČIČ, IZLAKE	IZLAKE	ZAGORJE OB SAVI
576	6875	050877320000	2	OSNOVNA ŠOLA ZREČE, P.O. ZREČE	ZREČE	ZREČE
577	6876	050900590000	2	OSNOVNA ŠOLA GRIŽE	GRIŽE	ŽALEC
578	6877	050885340000	2	I.OSNOVNA ŠOLA ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
579	6878	050885690000	2	OSNOVNA ŠOLA PETROVČE	PETROVČE	ŽALEC
580	6879	050885770000	2	OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJ. DOL.	ŠEMPETER V SAV. DOLINI	ŽALEC
581	6880	051035330000	2	ŠOLSKI SERVIS ŽALEC, P.O.	ŽALEC	ŽALEC
582	6881	050878300000	2	OSNOVNA ŠOLA ŽELEZNIKI	ŽELEZNIKI	ŽELEZNIKI
583	6882	059683300000	2	OSNOVNA ŠOLA ŽETALE	ŽETALE	ŽETALE
584	6883	050894760000	2	OSNOVNA ŠOLA ŽIRI	ŽIRI	ŽIRI
585	6884	057190620000	2	OSNOVNA ŠOLA ŽIROVNICA	ŽIROVNICA	ŽIROVNICA
586	6885	050862720000	2	OŠ PREVOLE	HINJE	ŽUŽEMBERK
587	6886	050863370000	2	OŠ ŽUŽEMBERK	ŽUŽEMBERK	ŽUŽEMBERK
588	6887	050836990000	2	OSNOVNA ŠOLA GLAZIJA	CELJE	CELJE
589	6888	050837290000	2	OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR NATAŠE P.O	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
590	6889	050828540000	2	OSNOVNA ŠOLA ROJE	DOMŽALE	DOMŽALE
591	6890	050829350000	2	OS.ŠOLA DR.J.ŠLEBINGERJA G.RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
592	6891	050829430000	2	OŠ VITKA PAVLIČA HRATNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
593	6892	050496870000	1	CENTER NIKOLAJ PIRNAT	IDRIJA	IDRIJA
594	6893	050497680000	1	ZAVOD ZA USPOSABLJANJE INVALIDNE M	KAMNIK	KAMNIK
595	6894	050831170000	2	OŠ LJUBO ŠERCER, P.O. KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
596	6895	050838770000	2	OSNOVNA ŠOLA HELENA PUHAR KRANJ	KRANJ	KRANJ
597	6896	050832900000	2	OSNOVNA ŠOLA DR.MIHAJLA ROŠTOHARJA	KRŠKO	KRŠKO
598	6897	050833380000	2	DOŠ II LENDAVALA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
599	6898	050511340000	1	ZAVOD ZA SLEPO IN SLABOVIDNO MLADIN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
600	6899	056952520000	1	ZAVOD ZA GLUHE IN NAGLUŠNE LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
601	6900	050541410000	1	CENTER ZA SLUH IN GOVOR MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
602	6901	050854110000	2	OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILHA P.O.	MARIBOR	MARIBOR
603	6902	050504480000	1	MLADINSKI DOM MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
604	6903	056402530000	2	OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
605	6904	050861910000	2	OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
606	6905	050863450000	2	OŠ DRAGOTIN KETTE	NOVO MESTO	NOVO MESTO
607	6906	051710590000	2	OSNOVNA ŠOLA STANKA VRAZA P.O.	ORMOŽ	ORMOŽ
608	6907	050553930000	1	CENTER ZA KOR.SL.IN GOVORA PORTOROŽ	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
609	6908	050505530000	2	CENTER ELVIRA VATOVEC STRUNJAN	STRUNJAN	PIRAN - PIRANO
610	6909	050505700000	1	VZGOJNI ZAVOD PLANINA	PLANINA	POSTOJNA
611	6910	050872010000	2	OSNOVNA ŠOLA DR.LJUDEVITA PIVKA	PTUJ	PTUJ
612	6911	058673710000	2	OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE	RADOVLJICA	RADOVLJICA
613	6912	050874060000	2	OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA	RAVNE NA KOROŠKEM	RAVNE
614	6913	050879610000	2	VIZ III.OSNOVNA ŠOLA ROG.SLATINA	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
615	6914	050875380000	2	OSNOVNA ŠOLA ANA GALE P.O.	SEVNICA	SEVNICA
616	6915	050876190000	2	TRETJA OSNOVNA ŠOLA	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
617	6916	050876940000	2	OSNOVNA ŠOLA MINKE NAMESTNIK-SONJE	SL.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
618	6917	050877590000	2	OSNOVNA ŠOLA V PARKU	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
619	6918	050878480000	2	OSNOVNA ŠOLA JELA JANEŽIČA, ŠKOFJA L	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
620	6919	050558730000	2	CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABL	TOLMIN	TOLMIN
621	6920	050882320000	2	CENTER ZA VZGOJO, IZOB.IN USPOS.VEL.	VELENJE	VELENJE
622	6921	050884290000	2	OŠ DR. SLAVKA GRUMA	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
623	6922	050885420000	2	II.OSNOVNA ŠOLA ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
624	6923	01429680000	2	PETKA ŠOLSKE STORITVENE DEJAVNOSTI	ŽALEC	ŽALEC
625	6924	01458540	1	GIMNAZIJA BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
626	6925	050847170000	1	I.GIMNAZIJA V CELJU	CELJE	CELJE
627	6926	050859180000	1	SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA CELJE	CELJE	CELJE

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
628	6927	050826250000	1	GIMNAZIJA CELJE-CENTER,P.O.	CELJE	CELJE
629	6928	050859340000	1	SŠ ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
630	6929	050859690000	1	GIMNAZIJA JURIIJA VEGE IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
631	6930	056236850000	1	SREDNJA ŠOLA JOSIP JURČIČ-IVANČNA G	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
632	6931	058540910000	1	GIMNAZIJA JESENICE	JESENICE	JESENICE
633	6932	051789240000	1	ŠC RUDOLF MAISTER KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
634	6933	055730410000	1	GIMNAZIJA KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
635	6934	050838690000	1	GIMNAZIJA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
636	6935	050838850000	1	GIMNAZIJA GIAN RINALDO CARLI KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
637	6936	050839230000	1	GIMNAZIJA KRANJ	KRANJ	KRANJ
638	6937	050840670000	1	DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
639	6938	012013790000	1	GIMNAZIJA LITJA	LITJA	LITJA
640	6939	012141440000	1	GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
641	6940	050842020000	1	GIMNAZIJA LEDINA LJUBLJANA P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
642	6941	050845630000	1	GIMNAZIJA VIČ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
643	6942	050843180000	1	GIMNAZIJA MOSTE,P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
644	6943	050849620000	1	GIMNAZIJA ŠENTVID LJUBLJANA P.O.	LJUBLJANA ŠENTVID	LJUBLJANA
645	6944	056711590000	1	GIMNAZIJA LJUBLJANA ŠIŠKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
646	6945	050849030000	1	SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
647	6946	050834510000	1	GIMNAZIJA BEŽIGRAD P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
648	6947	050846520000	1	GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
649	6948	050855350000	1	PRVA GIMNAZIJA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
650	6949	050889170000	1	II.GIMNAZIJA MARIBOR P.O.	MARIBOR	MARIBOR
651	6950	050812970000	1	III. GIMNAZIJA MARIBOR P.O.	MARIBOR	MARIBOR
652	6951	050897940000	1	SREDNJA KMETIJSKA ŠOLA RAKIČAN P.O.	RAKIČAN	MURSKA SOBOTA
653	6952	055085410000	1	GIMNAZIJA MURSKA SOBOTA,P.O.	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
654	6953	052211610000	1	ŠC NOVA GORICA	N.GORICA	NOVA GORICA
655	6954	050891310000	1	GIMNAZIJA NOVO MESTO P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
656	6955	013233180000	1	GIMNAZIJA ORMOŽ	HARDEK	ORMOŽ
657	6956	050868920000	1	GIMNAZIJA ANTONIO SEMA PIRAN	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
658	6957	057740550000	1	GIMNAZIJA PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
659	6958	055108130000	1	GIMNAZIJA RAVNE NA KOROŠKEM	RAVNE NA KOR.	RAVNE
660	6959	050858610000	1	GIMNAZIJA IN SREDNJA KEMIJSKA ŠOLA	RUŠE	RUŠE
661	6960	050878640000	1	GIMNAZIJA ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
662	6961	052726610000	1	GIMNAZIJA TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
663	6962	050902020000	1	GIMNAZIJA IN EKONOMSKA SREDNJA ŠOLA	TRBOVLJE	TRBOVLJE
664	6963	052217490000		ŠKOFIJSKA GIMNAZIJA VIPAVA	VIPAVA	VIPAVA
665	6964	050849970000	1	SREDNJA ŠOLA VENO PILON AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
666	6965	050846950000	1	ŠOLSKI CENTER - ŠC BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
667	6966	050849650000	1	SETRŠ BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
668	6967	050826920000	1	ŠOLSKI CENTER CELJE	CELJE	CELJE
669	6968	050836210000	1	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA CELJE	CELJE	CELJE
670	6969	050859000000	1	SRED.ŠOLA ZA GOST.IN TURIZEM CELJE	CELJE	CELJE
671	6970	050886150000	1	SFTSPŠ CELJE	CELJE	CELJE
672	6971	050827060000	1	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA CELJE,P.O.	CELJE	CELJE
673	6972	012017940000	1	VRTNARSKA ŠOLA CELJE	CELJE	CELJE
674	6973	050847500000	1	SREDNJA ŠOLA DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
675	6974	050838930000	1	SREDNJA ŠOLA PIETRO COPPO IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
676	6975	050886820000	1	SREDNJA GOSTINSKA IN TUR.ŠOLA IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
677	6976	058541050000	1	SREDNJA ŠOLA JESENICE	JESENICE	JESENICE
678	6977	052500210000	1	SŠ KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
679	6978	050831760000	1	SREDNJA KOVIN.IN PROM.ŠOLA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
680	6979	050887120000	1	SREDNJA EKON.IN DRUŽBOSL.ŠOLA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
681	6980	050839150000	1	SRED. GRADBENA ŠOLA KRANJ P.O.	KRANJ	KRANJ
682	6981	050832650000	1	SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA KRANJ	KRANJ	KRANJ
683	6982	050887390000	1	SMIKŠ KRANJ	KRANJ	KRANJ
684	6983	050850390000	1	SRED.ELEKTRO IN STROJNA ŠOLA KRANJ	KRANJ	KRANJ

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
685	6984	050848140000	1	SREDNJA EKONOMSKA IN UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA KRANJ	KRANJ	KRANJ
686	6985	050899990000	1	SREDNJA TEKST., OBUKV. IN GUMAR. ŠOLA	KRANJ	KRANJ
687	6986	050839820000	1	SREDNJA ŠOLA KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
688	6987	050841990000	1	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
689	6988	050887630000	1	SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA LJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
690	6989	052496190000	1	GIMNAZIJA POLJANE P. O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
691	6990	013188610000	1	EKONOMSKA ŠOLA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
692	6991	050861080000	1	SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE IN FOTOGRAFIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
693	6992	050841720000	1	SREDNJA ŠOLA ZA ELEKTROTEHNIKO IN RAČUNALNIŠTVO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
694	6993	050860940000	1	SREDNJA UPRAVNO ADMINISTRATIVNA ŠOLA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
695	6994	050866470000	1	SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
696	6995	050849110000	1	SREDNJA ŠOLA ZA FARMACIJO IN ZDRAVSTVO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
697	6996	052420450000	1	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
698	6997	050903420000	1	ŠOLSKE DELAVNICE TEHNIŠKIH ŠOL V LJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
699	6998	050898670000	1	SREDNJA ŠOLA ZA STROJNIŠTVO V LJUBL	LJUBLJANA	LJUBLJANA
700	6999	050845710000	1	SREDNJA AGROŽIVILSKA ŠOLA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
701	7000	050861590000	1	SREDNJA LESARSKA ŠOLA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
702	7001	050853810000	1	SREDNJA KEMIJSKA ŠOLA IN GIMNAZIJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
703	7002	056533470000	1	SREDNJA FRIZERSKA ŠOLA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
704	7003	050898830000	1	SREDNJA ŠOLA TEHNIČNIH STROK IN OSEBNIH STORITEV	LJUBLJANA	LJUBLJANA
705	7004	050834350000	1	ŠC ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
706	7005	050841300000	1	SREDNJA GRADBENA IN EKONOMSKA ŠOLA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
707	7006	056523910000	2	SREDNJA GLASBENA ŠOLA DSG LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
708	7007	050866710000	1	SREDNJA ŠOLA TISKA IN PAPIRJA LJUBL	LJUBLJANA	LJUBLJANA
709	7008	050848900000	1	SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM	LJUBLJANA	LJUBLJANA
710	7009	056315640000	1	SREDNJA ŠOLA TEHNIŠKIH STROK ŠIŠKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
711	7010	056743870000	1	SŽ-ŽELEZNIŠKA SREDNJA ŠOLA LJUBLJAN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
712	7011	050889090000	1	SREDNJA LESARSKA ŠOLA P. O.	MARIBOR	MARIBOR
713	7012	050855270000	1	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA P. O.	MARIBOR	MARIBOR
714	7013	050888950000	1	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA JUGA POLAK	MARIBOR	MARIBOR
715	7014	051102460000	1	SREDNJA GLASBENA IN BALETNA ŠOLA P.	MARIBOR	MARIBOR
716	7015	050899300000	1	SREDNJA GRADBENA ŠOLA	MARIBOR	MARIBOR
717	7016	050867440000	1	SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA	MARIBOR	MARIBOR
718	7017	050867520000	1	SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM	MARIBOR	MARIBOR
719	7018	050867870000	1	SREDNJA KOVINARSKA STROJNA ŠOLA	MARIBOR	MARIBOR
720	7019	052071930000	1	SREDNJA ELEKTRO RAČUNALNIŠKA ŠOLA	MARIBOR	MARIBOR
721	7020	052158460000	1	SREDNJA KOVINARSKA STROJNA IN METAL	MARIBOR	MARIBOR
722	7021	050867360000	1	SREDNJA TEKSTILNA ŠOLA P. O.	MARIBOR	MARIBOR
723	7022	050853900000	1	SREDNJA ŠOLA KMETIJSKE MEHANIZACIJE	MARIBOR	MARIBOR
724	7023	050854380000	1	SREDNJA ŽIVILSKA ŠOLA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
725	7024	050854540000	1	SREDNJA KMETIJSKA ŠOLA P. O.	MARIBOR	MARIBOR
726	7025	051831200000	1	SLOVENSKE ŽELEZNICE SREDNJA PROMETNA ŠOLA	MARIBOR	MARIBOR
727	7026	050439720000	1	SREDNJA ŠOLA TEKSTILNE USMERITVE METLIKA	METLIKA	METLIKA
728	7027	050857480000	1	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA M. SOBOTA	RAKIČAN	MURSKA SOBOTA
729	7028	052162140000	1	SETUAŠ, MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
730	7029	055085500000	1	SR. STROJNA IN TEKS. ŠOLA M. SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
731	7030	051595470000	1	SREDNJA ŠOLA MUTA	MUTA	MUTA
732	7031	050890850000	1	TŠC NOVA GORICA	N. GORICA	NOVA GORICA
733	7032	050890930000	1	SREDNJA LESARSKA ŠOLA NOVA GORICA	N. GORICA	NOVA GORICA
734	7033	050862480000	1	SREDNJA EKONOMSKA IN TRGOVSKA ŠOLA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
735	7034	052587820000	1	ŠC NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
736	7035	050891070000	1	SREDNJA KMETIJSKA ŠOLA GRM NM	NOVO MESTO	NOVO MESTO
737	7036	050891150000	1	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA N. MESTO P. O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
738	7037	050891400000	1	SŠGT NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
739	7038	050892040000	1	SREDNJA POMORSKA ŠOLA PORTOROŽ	PIRAN	PIRAN - PIRANO
740	7039	050868840000	1	SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
741	7040	050898080000	1	SREDNJA GOZDARSKA IN LESARSKA ŠOLA	POSTOJNA	POSTOJNA
742	7041	050869570000	1	SREDNJA ŠOLA POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
743	7042	050646780000	1	ŠOLSKI CENTER PTUJ	PTUJ	PTUJ
744	7043	050847840000	1	SRED.ŠOLA ZA GOSTIN.IN TUR. RADENCI	RADENCI	RADENCI
745	7044	059217240000	1	SREDNJA EKONOM.TUR.ŠOLA RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
746	7045	059216780000	1	SREDNJA GOSTINSKA ŠOLA BLED	BLED	RADOVLJICA
747	7046	055108050000	1	SREDNJA STROJNOKOVINARSKA ŠOLA	RAVNE	RAVNE
748	7047	050879960000	1	STEKLARSKA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
749	7048	050875110000	1	SREDNJA ŠOLA SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
750	7049	050091890000	1	SREDNJA ŠOLA SREČKO KOSOVEL SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
751	7050	050894170000	1	ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
752	7051	012144380000	1	KMETIJSKA IN GOSPODINJSKA ŠOLA	ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU
753	7052	050878560000	1	SREDNJA LESARSKA ŠOLA ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
754	7053	050878720000	1	SRED.KOVINAR.IN CESTNOPROM.ŠOLA Š.L	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
755	7054	050886230000	1	SREDNJA STROJNA ŠOLA ŠTORE	ŠTORE	ŠTORE
756	7055	052432970000	1	SSŠ TRBOVLJE P.O.	TRBOVLJE	TRBOVLJE
757	7056	052430500000	1	ŠOLSKI CENTER VELENJE	VELENJE	VELENJE
758	7057	052433350000	1	SŠEG P.O.	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
759	7058	052636030000	1	SREDNJA ŠOLA ZAGORJE	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
760	7059	012780960000	2	VIŠJA STROKOVNA ŠOLA ZA GOSTINSTVO	MARIBOR	MARIBOR
761	7060	059576560000	1	VŠŠ ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM BLED	BLED	BLED
762	7061	059352610000	2	VISOKA ŠOLA ZA MANAGEMENT V KOPRU	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
763	7062	050850630270	1	UL VŠZ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
764	7063	050850630260	1	UL VŠSD	LJUBLJANA	LJUBLJANA
765	7064	050850630280	1	UL VUŠ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
766	7065	012712290000	2	VISOKA ŠOLA ZA UPRAV.IN POSLOV. NM	NOVO MESTO	NOVO MESTO
767	7066	058917360000	2	VISOKA ŠOLA ZA HOT.IN TUR.PORTOROŽ	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
768	7067	050850630210	1	UL PEF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
769	7068	050850630040	1	UL AG	LJUBLJANA	LJUBLJANA
770	7069	050850630060	1	UL ALU	LJUBLJANA	LJUBLJANA
771	7070	050850630050	1	UL AGRFT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
772	7071	050850630000	1	UNIVERZA V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
773	7072	050850630180	1	UL FF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
774	7073	050850630220	1	UL PF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
775	7074	050850630070	1	UL BF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
776	7075	050850630160	1	UL FS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
777	7076	050850630240	1	UL VF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
778	7077	050850630230	1	UL TEOF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
779	7078	050850630090	1	UL FA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
780	7079	050850630140	1	UL FKKT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
781	7080	050850630120	1	UL FFA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
782	7081	050850630200	1	UL NTF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
783	7082	050850630100	1	UL FDV	LJUBLJANA	LJUBLJANA
784	7083	050850630190	1	UL MF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
785	7084	050850630170	1	UL FŠ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
786	7085	050850630080	1	UL EF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
787	7086	050850630110	1	UL FE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
788	7087	050850630290	1	UL FRI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
789	7088	050850630130	1	UL FGG	LJUBLJANA	LJUBLJANA
790	7089	050850630150	1	UL FMF	LJUBLJANA	LJUBLJANA
791	7090	050896380000	1	UNIVERZA V MARIBORU	MARIBOR	MARIBOR
792	7091	059208840000		POLITEHNIKA NOVA GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
793	7092	050869140000	1	VISOKA POM.IN PROM.ŠOLA P.O. PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
794	7093	050825520000	2	GLASBENA ŠOLA VINKA VODOPIVCA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
795	7094	050835910000	2	GLASBENA ŠOLA BREŽICE,P.O.	BREŽICE	BREŽICE
796	7095	050836300000	2	GLASBENA ŠOLA CELJE,P.O.CELJE	CELJE	CELJE
797	7096	050837020000	2	GLASBENA ŠOLA FRANA GERBIČA	CERKNICA	CERKNICA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
798	7097	050847250000	2	GŠ ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
799	7098	050828620000	2	GLASBENA ŠOLA DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
800	7099	050837610000	2	GLASBENA ŠOLA GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
801	7100	050837700000	2	GŠ HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
802	7101	050829940000	2	GLASBENA ŠOLA IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
803	7102	050886740000	2	GLASBENA ŠOLA IL. BISTRICA	I.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
804	7103	057191270000	2	GLASBENA ŠOLA JESENICE	JESENICE	JESENICE
805	7104	050830870000	2	GLASBENA ŠOLA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
806	7105	050831090000	2	GLASBENA ŠOLA KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
807	7106	050831840000	2	CENTER ZA GLASBENO VZGOJO KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
808	7107	050832730000	2	GLASBENA ŠOLA KRANJ P.O.	KRANJ	KRANJ
809	7108	050850550000	2	GLASBENA ŠOLA KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
810	7109	050897780000	2	GLASBENA ŠOLA LENDAVA, P.O.	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
811	7110	050888100000	2	GLASBENA ŠOLA LJUBLJANA VIČ-RUDNIK	LJUBLJANA	LJUBLJANA
812	7111	050901560000	2	GLASBENA ŠOLA LJUBLJANA MOSTE-POLJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
813	7112	050900240000	2	GLASBENA ŠOLA FRANCA ŠTURMA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
814	7113	050846790000	2	GLASBENA ŠOLA S. OSTERCA LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
815	7114	051038190000	2	GLASBENA ŠOLA LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
816	7115	050857560000	2	GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA P.O.	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
817	7116	058007900000	2	GŠ NAZARJE	NAZARJE	NAZARJE
818	7117	050862050000	2	GLASBENA ŠOLA NOVA GORICA	N. GORICA	NOVA GORICA
819	7118	050864000000	2	GLASBENA ŠOLA MARJANA KOZINE	NOVO MESTO	NOVO MESTO
820	7119	050864340000	2	GLASBENA ŠOLA ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
821	7120	050869650000	2	GLASBENA ŠOLA POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
822	7121	050872360000	2	GLASBENA ŠOLA KAREL PAHOR	PTUJ	PTUJ
823	7122	011936940000	2	GLASBENA ŠOLA RADEČE	RADEČE	RADEČE
824	7123	056806380000	2	GLASBENA ŠOLA RADLJE OB DRAVI	RADLJE	RADLJE OB DRAVI
825	7124	050873500000	2	GLASBENA ŠOLA RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
826	7125	050893010000	2	GLASBENA ŠOLA RAVNE P. O.	RAVNE/KOROŠKEM	RAVNE
827	7126	050893100000	2	GLASBENA ŠOLA RIBNICA	RIBNICA	RIBNICA
828	7127	056765090000	2	VIZ GLASBENA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
829	7128	01451227	2	GLASBENA ŠOLA SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
830	7129	052104450000	2	GLASBENA ŠOLA SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
831	7130	050876270000	2	GLASBENA ŠOLA SLOVENJ GRADEC	SL. GRADEC	SLOVENJ GRADEC
832	7131	050877670000	2	GLASBENA ŠOLA SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
833	7132	050071430000	2	JAVNI VIZ GLASBENA ŠOLA SKL. IPAVCEV	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
834	7133	050878990000	2	GLASBENA ŠOLA ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
835	7134	056909190000	2	GLASBENA ŠOLA TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
836	7135	050880540000	2	GLASBENA ŠOLA TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
837	7136	057960080000	2	GLASBENA ŠOLA TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
838	7137	056560010000	2	GLASBENA ŠOLA TRŽIČ	TRŽIČ	TRŽIČ
839	7138	050883130000	2	GLAS. ŠOLA "F. KORUNA-KOŽELJSKEGA", P.O	VELENJE	VELENJE
840	7139	050090900000	2	GLASBENA ŠOLA VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
841	7140	050884370000	2	GŠ ZAGORJE	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
842	7141	050885850000	2	GLASBENA ŠOLA RISTO SAVIN ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
843	7142	050518270000	2	LJUDSKA UNIVERZA CELJE	CELJE	CELJE
844	7143	050495630000	2	CID-CENTER INTERES. DEJAV. P.O. CELJE	CELJE	CELJE
845	7144	050524670000	2	ZIK ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
846	7145	050524830000	2	LJUDSKA UNIVERZA GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
847	7146	050865820000	2	LJUDSKA UNIVERZA JESENICE	JESENICE	JESENICE
848	7147	050525130000	2	LJUDSKA UNIVERZA KOČEVJE P.O.	KOČEVJE	KOČEVJE
849	7148	050519590000	2	LJUDSKA UNIVERZA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
850	7149	059264240000	2	VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE V KOPRU	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
851	7150	052556940000	2	SVETOV. CEN. ZA OTR. MLAD. IN ST. KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
852	7151	050519830000	2	LJUDSKA UNIVERZA, KRANJ	KRANJ	KRANJ
853	7152	056429810000	2	LJUDSKA UNIVERZA KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
854	7153	050525640000	2	LJUDSKA UNIVERZA LENART P.O.	LENART V SL. GORICAH	LENART

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
855	7154	050525720000	2	LJUDSKA UNIVERZA LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
856	7155	050526880000	2	IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE MIKLOŠIČ LJU	LJUBLJANA	LJUBLJANA
857	7156	052695470000	2	CENTER ZA DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
858	7157	056064380000	2	ISH-FAK.ZA PODIPLOMSKI HUM.ŠTUDIJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
859	7158	056712210000	1	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
860	7159	059182430000	1	ŠOLA ZA RAVNATELJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
861	7160	055734830000	2	ZAVOD ZA LETOVANJE IN REKREACIJO OT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
862	7161	050846010000	2	ZAVOD ZA TEHNIČNO IZOBRAŽEVANJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
863	7162	012334830000	2	SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
864	7163	050520170000	2	CENE ŠTUPAR CENTER ZA PERMANENTNO I	LJUBLJANA	LJUBLJANA
865	7164	058337870000	2	ZAVOD ENAJSTA ŠOLA, LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
866	7165	050860860000	2	LETALSKA ŠOLA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
867	7166	055708590000	1	BRITANSKI SVET-CENTER ZA ANGLEŠKI J	LJUBLJANA	LJUBLJANA
868	7167	050527340000	2	ANDRAGOŠKI ZAVOD MARIBOR LJUDSKA UN	MARIBOR	MARIBOR
869	7168	052217900000	2	IZOBRAŽEVALNI CENTER ZA SLO IN DS	MARIBOR	MARIBOR
870	7169	050521570000	2	LJUDSKA UNIVERZA MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
871	7170	050521810000	2	LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
872	7171	050517380000	2	RIC NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
873	7172	050527930000	2	LJUDSKA UNIVERZA ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
874	7173	050522890000	2	LJUDSKA UNIVERZA POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
875	7174	050555040000	2	LJUDSKA UNIVERZA PTUJ P.O.	PTUJ	PTUJ
876	7175	050528310000	2	LJUDSKA UNIVERZA RADLJE	RADLJE/DRAVI	RADLJE OB DRAVI
877	7176	050528580000	2	LJUDSKA UNIVERZA RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
878	7177	050532340000	2	LJUDSKA UNIVERZA RAVNE	RAVNE NA KOR.	RAVNE
879	7178	050529710000	2	LJUDSKA UNIVERZA ROGAŠKA SLATINA,	ROGAŠKA SLATINA	ROGAŠKA SLATINA
880	7179	055325400000	2	LJUDSKA UNIVERZA SEŽANA P.O.	SEŽANA	SEŽANA
881	7180	050523350000	2	LJUDSKA UNIVERZA ZAVOD ZA KULTURO I	SL.BISTRICA	SLOVENSKA
882	7181	056113000000	2	LJUDSKA UNIVERZA OBČINE ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
883	7182	050529470000	2	LJUDSKA UNIVERZA,ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
884	7183	050902290000	2	REVIRSKA LJUDSKA UNIVERZA TRBOVLJE P.O.	TRBOVLJE	TRBOVLJE
885	7184	051023320000	2	CIK TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
886	7185	050530130000	2	ANDR.ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE	VELENJE	VELENJE
887	7186	050524160000	2	UPI-LJUDSKA UNIVERZA ŽALEC,P.O.	ŽALEC	ŽALEC
888	7187	050510960000	1	MLADINSKI DOM JARŠE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
889	7188	050570510000	1	MLADINSKI DOM MALČI BELIČEVE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
890	7189	050512230000	1	ZAVOD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE LO	LOGATEC	LOGATEC
891	7190	050503830000	2	OTROŠKI DOM MARIBOR P.O.	MARIBOR	MARIBOR
892	7191	050504050000	1	VZGOJNI ZAVOD SLIVNICA PRI MARIBORU	SLIVNICA	HOČE-SLIVNICA
893	7192	050501620000	1	VZGOJNI ZAVOD FRANA MILČINSKEGA SML	SMLEDNIK	MEDVODE
894	7193	059817510000	2	POSVETOVAL. ZA UČENCE IN STARŠE NM	NOVO MESTO	NOVO MESTO
895	7194	050498730000	1	VZGOJNI ZAVOD V PREDDVORU	PREDDVOR	PREDDVOR
896	7195	050512150000	1	VZGOJNO-IZOBRAŽ. ZAVOD V VERŽEJU	VERŽEJ	VERŽEJ
897	7196	050509280000	1	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VIŠNJA	VIŠNJA GORA	IVANČNA GORICA
898	7197	052352350000	2	SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL	DOMŽALE	DOMŽALE
899	7198	050078010000	2	SIC IVANA BERTONCLJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
900	7199	052099350000	2	SKUPNOST DIJAŠKIH DOMOV R SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
901	7200	051476200000	2	ZVEZA LJUDSKIH UNIVERZ SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
902	7201	051494360000	2	POSLOVNA SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL P.O.	MARIBOR	MARIBOR
903	7202	012635520000	2	MLADINSKI CENTER CELJE	CELJE	CELJE
904	7203	056586670000	2	ZAVOD ZA INFORMIRANJE	ORMOŽ	ORMOŽ
905	7204	011986370000	2	ZVEZA SLOVENSkih GLASBENIH ŠOL	LJUBLJANA	LJUBLJANA
906	7205	058450760000	2	CID - CENTER INTERESNIH DEJAVNOSTI	PTUJ	PTUJ
907	7206	050520500000	1	CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA UNIVERZE V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
908	7207	050521140000	1	UNIVERZITETNA KNJIŽNICA MARIBOR P.O	MARIBOR	MARIBOR
909	7208	050520330000	1	SLOVENSKI ŠOLSKI MUZEJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
910	7209	051454650000	2	ZAVOD ŠPORTNI PARK SVOBODE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
911	7210	058417800000	2	ZAVOD ŠPORTNI OBJEKTI BEŽIGRAD	LJUBLJANA	LJUBLJANA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT)						
912	7211	051454140000	2	ZAVOD ŠPORTNO REKREACIJSKI CENTER T	LJUBLJANA	LJUBLJANA
913	7212	052317440000	2	ŠPORTNI CENTER MARIBOR ŠCM	MARIBOR	MARIBOR
914	7213	052589010000	2	DVORANA TABOR MARIBOR JAVNI ZAVOD	MARIBOR	MARIBOR
915	7214	059872610000	2	ŠPORTNI ZAVOD NOVA GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
916	7215	059153760000	2	ŠPORTNI CENTER PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
917	7216	058558370000	2	ŠPORTNI ZAVOD PTUJ	PTUJ	PTUJ
918	7217	058998260000	2	ŠPORTNI ZAVOD RAVNE PREVALJE	RAVNE	RAVNE
919	7218	013058320000	2	ZAVOD ZA ŠPORT SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
920	7219	052322100000	2	ŠRZ RDEČA DVORANA, P.O.	VELENJE	VELENJE
921	7220	011970450000	2	ZAVOD ZA ŠPORT ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI
922	7221	059402810000	2	ZAVOD PLANICA, RATEČE	RATEČE	KRANJSKA GORA
923	7222	058013620000	2	AGENCIJA ZA ŠPORT NOVO MESTO P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
924	7223	058293210000	2	ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
925	7224	059485250000	2	ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE P.O.	BREŽICE	BREŽICE
926	7225	059715860000	2	CENTER ZA KULT., ŠPORT IN PRIREDITVE	IZOLA	IZOLA - ISOLA
927	7226	059710630000	2	ZAVOD MLADINSKI TURIZEM IN ŠPORT, LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
928	7227	055905660000	2	AGENCIJA ZA ŠPORT LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
929	7228	058655220000	2	ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
930	7229	058930540000	2	AGENCIJA ZA ŠPORT LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
931	7230	013063590000	2	ZAVOD ZA ŠPORT	SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
932	7231	011230500000	2	ZAVOD ZA ŠPORT ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
933	7232	011973390000	2	ZAVOD ZA ŠPORT OBČINE TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
934	7233	011962940000		IPP-PF, LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA

3.2. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA ZDRAVSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ZDRAVSTVO)

1	2741	050534980000	2	LEKARNA AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
2	2742	050535100000	2	LEKARNA BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
3	2743	050536170000	2	CELJSKE LEKARNE CELJE, P.O.	CELJE	CELJE
4	2744	012275640010	2	KRAŠKE LEKARNE ILIRSKA BISTRICA	I.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
5	2745	050537220000	2	LEKARNA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
6	2746	050537490000	2	LEKARNA KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
7	2747	050537810000	2	OBALNE LEKARNE KOPER P.O.	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
8	2748	050538380000	2	GORENJSKA LEKARNA KRANJ	KRANJ	KRANJ
9	2749	050538460000	2	LEKARNA KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
10	2750	050539860000	2	LEKARNA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
11	2751	050544190000	2	MARIBORSKE LEKARNE MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
12	2752	055880900000	2	LEKARNA MOZIRJE	MOZIRJE	MOZIRJE
13	2753	050545160000	2	POMURSKA LEKARNE MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
14	2754	050545320000	2	GORIŠKA LEKARNA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
15	2755	051989840000	2	DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
16	2756	056911500000	2	LEKARNA ORMOŽ P.O.	ORMOŽ	ORMOŽ
17	2757	050548000000	2	LEKARNE PTUJ	PTUJ	PTUJ
18	2758	050557090000	2	KOROŠKA LEKARNA RAVNE NE KOROŠKEM	RAVNE NA KOROŠKEM	RAVNE
19	2759	057533090000	2	LEKARNA RIBNICA	RIBNICA	RIBNICA
20	2760	050549310000	2	JAVNI ZAVOD LEKARNA SEVNICA P.O.	SEVNICA	SEVNICA
21	2761	050549660000	2	LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA	SL.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
22	2762	051087640000	2	ZL TRBOVLJE P.O.	TRBOVLJE	TRBOVLJE
23	2763	058204050000	2	LEKARNA VELENJE	VELENJE	VELENJE
24	2764	058673470000	2	JZ ŽALSKE LEKARNE, P.O. ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
25	2765	050517200000	2	INŠTITUT ZA VARSTVO PRI DELU P.O.	MARIBOR	MARIBOR
26	2766	052739430000	2	MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAK	RAKITNA	BREZOVICA
27	2767	051053230000	1	SPLOŠNA BOLNIŠNICA BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
28	2768	050647160000	1	SPLOŠNA BOLNIŠNICA CELJE	CELJE	CELJE
29	2769	050536680000	1	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
30	2770	050536500000	1	CENTER ZA ZDRAVLJENJE BOLEZNI OTROK	ŠENTVID PRI STIČNI	IVANČNA GORICA
31	2771	013996320000	1	SPLOŠNA BOLNIŠNICA IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo- ravnika	Matična številka	Šifra usta- novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.2. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA ZDRAVSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ZDRAVSTVO)						
32	2772	050536920000	1	SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE	JESENICE	JESENICE
33	2773	050537650000	1	ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA	ANKARAN	KOPER - CAPODISTRIA
34	2774	050538200000	1	BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO	KRANJ	KRANJ
35	2775	052224350000	2	SKUP. ZDRAVSTVENIH ZAV. GORENJSKE, P.O.	KRANJ	KRANJ
36	2776	011909970000	1	BOLNIŠNICA GOLNIK	GOLNIK	KRANJ
37	2777	050557330000	1	ONKOLOŠKI INŠTITUT V LJUBLJANI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
38	2778	050572720000	1	KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
39	2779	011910040000	1	PSIHIATRIČNA KLINIKA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
40	2780	050539190000	1	INŠTITUT ZA REHABILITACIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
41	2781	050541500000	1	SPLOŠNA BOLNIŠNICA MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
42	2782	011225170000	1	SPLOŠNA BOLNICA MURSKA SOBOTA	RAKIČAN	MURSKA SOBOTA
43	2783	050546210000	1	SPLOŠNA BOLNIŠNICA NOVO MESTO P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
44	2784	050547880000	1	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
45	2785	057791970000	1	BOLNIŠNICA POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
46	2786	050547960000	1	JAVNI ZAVOD-SPL. BOLNIŠNICA PTUJ	PTUJ	PTUJ
47	2787	050548180000	1	PSIHIATRIČNA BOLNICA BEGUNJE	BEGUNJE	RADOVLJICA
48	2788	050549400000	1	BOL. ZA ZDR. IN REH. PLJUČ. BOL. SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
49	2789	050549580000	1	KOROŠKO ZDRAVSTVO SPLOŠNA BOLNIŠNICA	SLOVENJ GRADEC	SLOVENJ GRADEC
50	2790	050556950000	1	SPL. BOLNIŠNICA DR. FRANC DERGANČ	ŠEMPETER	ŠEMPETER-VRTOJBA
51	2791	058205700000	1	BOLNIŠNICA TOPOLŠICA	TOPOLŠICA	ŠOŠTANJ
52	2792	050551210000	1	SPLOŠNA BOLNICA TRBOVLJE P.O.	TRBOVLJE	TRBOVLJE
53	2793	056858000000	1	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK	VOJNIK	VOJNIK
54	2794	051071640000	2	ZDRAVSTVENI DOM AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
55	2795	050562680000	2	ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE P.O.	BREŽICE	BREŽICE
56	2796	056190170000	2	ZD CELJE	CELJE	CELJE
57	2797	051588420000	2	ZDRAVSTVENI DOM CERKNICA-LOŠKA DOL	CERKNICA	CERKNICA
58	2798	050546050000	2	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ P.O.	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
59	2799	055009310000	2	ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
60	2800	050548850000	2	ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD P.O.	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
61	2801	058582670000	2	ZDRAVSTVENI DOM GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
62	2802	011925820000	2	ZDRAVSTVENI DOM GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
63	2803	050630860000	2	ZD HRASTNIK, P.O.	HRASTNIK	HRASTNIK
64	2804	051588690000	2	ZDRAVSTVENI DOM IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
65	2805	057790810000	2	ZDRAVSTVENI DOM ILIRSKA BISTRICA	I.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
66	2806	011925740000	2	ZDRAVSTVENI DOM IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA	IVANČNA GORICA
67	2807	057485690000	2	ZDRAVSTVENI DOM IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
68	2808	050568530000	2	ZDRAVSTVENI DOM DR. JULIJA POLCA KAM	KAMNIK	KAMNIK
69	2809	051700010000	2	ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE, P.O.	KOČEVJE	KOČEVJE
70	2810	057282310000	2	ZDRAVSTVENI DOM KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
71	2811	051657920000	2	OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE	KRANJ	KRANJ
72	2812	050545750000	2	ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
73	2813	056831140000	2	ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
74	2814	050918700000	2	ZDRAVSTVENI DOM LENART	LENART	LENART
75	2815	058019230000	2	ZD LENDAVA-EH LENDVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
76	2816	050568450000	2	ZDRAVSTVENI DOM LITJA	LITJA	LITJA
77	2817	057008170000	2	ZDRAVSTVENI DOM ZA ŠTUDENTE LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
78	2818	050560630000	2	ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
79	2819	051428490000	2	ŽG-ŽELEZNIŠKI ZDRAVSTVENI DOM LJUBL	LJUBLJANA	LJUBLJANA
80	2820	050560630390	2	ZDL, ENOTA ŠENTVID	LJUBLJANA	LJUBLJANA
81	2821	058172690000	2	ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
82	2822	051588770000	2	ZD LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
83	2823	050540950000	2	ZDRAVSTVENI DOM DR. ADOLFA DROLCA	MARIBOR	MARIBOR
84	2824	050545910000	2	ZD METLIKA	METLIKA	METLIKA
85	2825	052066420000	2	ZGORNJESAVINJSKI ZDRAV. DOM MOZIRJE	MOZIRJE	MOZIRJE
86	2826	058019150000	2	ZDRAVSTVENI DOM MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
87	2827	051979290000	2	POMURSKI ZDRAVSTVENI ZAVOD M. SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
88	2828	051071480000	2	ZDRAVSTVENI DOM-OSNOVNO VARSTVO N.G	N. GORICA	NOVA GORICA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.2. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA ZDRAVSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ZDRAVSTVO)						
89	2829	050546130000	2	ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
90	2830	050546990000	2	ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ P.O.	ORMOŽ	ORMOŽ
91	2831	057337580000	2	ZDRAVSTVENI DOM PIRAN	LUCIJA	PIRAN - PIRANO
92	2832	057791380000	2	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
93	2833	055024200000	2	JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM PTUJ	PTUJ	PTUJ
94	2834	056831060000	2	ZDRAVSTVENI DOM RADEČE	RADEČE	RADEČE
95	2835	050548930000	2	ZDRAVSTVENI DOM RADLJE OB DRAVI JAV	RADLJE/DR.	RADLJE OB DRAVI
96	2836	050549230000	2	REŠEVALNA SLUŽBA KOROŠKE JAVNI ZAVO	RAVNE/KOR.	RAVNE
97	2837	050549070000	2	ZDRAVSTVENI DOM RAVNE NA KOROŠKEM J	RAVNE/KOR.	RAVNE
98	2838	051699920000	2	Z.D. DR.JANEZA ORAŽMA,RIBNICA P.O.	RIBNICA	RIBNICA
99	2839	056365580000	2	ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
100	2840	051071050000	2	ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
101	2841	050549150000	2	ZDRAVSTVENI DOM P.O.	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
102	2842	051143570000	2	ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA	SL. BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
103	2843	056305250000	2	ZD SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
104	2844	056305090000	2	ZD ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
105	2845	056305170000	2	ZD ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
106	2846	051071560000	2	ZDRAVSTVENI DOM TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
107	2847	050630940000	2	ZD TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
108	2848	050545830000	2	ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
109	2849	058204560000	2	ZDRAVSTVENI DOM VELENJE	VELENJE	VELENJE
110	2850	051588340000	2	ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA P.O.	VRHNIKA	VRHNIKA
111	2851	050631080000	2	ZD ZAGORJE P.O.	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
112	2852	056365400000	2	ZD DR.JOŽETA POTRATE ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
113	2853	050502430000	2	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE,MLADOST	LJUBLJANA	LJUBLJANA
114	2854	059472430000	2	ZAVOD ZA PRENAT.IN POST.DIAGNOSTIKO	POSTOJNA	POSTOJNA
115	2855	050548260000	2	KLIMATIČNO ZDRAV.T.ČUFAR DVORSKA VA	DVORSKA VAS	RADOVLJICA
116	2856	055881030000	2	ZOBOZDRAVSTVO ZG.SAV.DOLINE MOZIRJE	MOZIRJE	MOZIRJE
117	2857	051071720000	2	ZDRAVSTVENI DOM-ZOBOZDRAVSTVENO VAR	N.GORICA	NOVA GORICA
118	2858	058247610000	2	ZAVOD VANDROVČEK LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
119	2859	050536250000	1	ZZV CELJE	CELJE	CELJE
120	2860	058421230000	1	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
121	2861	050552880000	1	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ	KRANJ	KRANJ
122	2862	050539510000	1	INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA REPUB	LJUBLJANA	LJUBLJANA
123	2863	050539600000	1	ZAVOD R SLOVENIJE ZA TRANSFUZIJO KR	LJUBLJANA	LJUBLJANA
124	2864	050538890000	1	ZAVOD ZA FARMACIJO IN ZA PREIZKUŠANJE ZDRAVIL	LJUBLJANA	LJUBLJANA
125	2865	050538620000	1	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO LJUBLJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
126	2866	050553000000	1	ZZV MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
127	2867	058019310000	1	ZZV MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
128	2868	050545240000	1	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO	N.GORICA	NOVA GORICA
129	2869	050546300000	1	ZAVOD ZA ZDRAV.VARSTVO NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
130	2870	057249700000	1	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO	RAVNE	RAVNE
131	2871	056831220000	2	SKUP.ZAV.OSN.ZDRAV.DEJAV.CELJE	CELJE	CELJE
132	2872	050540870000	2	ZDRUŽENJE ZDRAVSTVENIH ZAVODOV SLOV	LJUBLJANA	LJUBLJANA
133	2873	050548690000	2	SKUPNOST ZAVODOV OSNOVNEGA ZDRAVSTV	RAVNE	RAVNE
134	2874	058785270000	2	SKLAD ZA IZGRADNJO NOVE PEDIATRIČNE	LJUBLJANA	LJUBLJANA

3.3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE)

1	2643	050507580000	2	ZAVOD JANEZA LEVCA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	2644	050567050000	2	DOM ANTONA SKALE MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
3	2645	050503750000	2	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE MLADOST	MARIBOR	MARIBOR
4	2646	052421690000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
5	2647	050495710000	1	DOM UPOKOJENCEV CELJE,P.O.	CELJE	CELJE
6	2648	052745080000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
7	2649	050496520000	1	DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
8	2650	050496790000	1	KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE)						
9	2651	052419520000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
10	2652	058797520000	1	DOM STAREJŠIH HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
11	2653	050497250000	1	DOM UPOKOJENCEV J.PRIMOŽIČA-MIKLAVŽ	IDRIJA	IDRIJA
12	2654	055003890000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV P.O.	IL.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
13	2655	050497410000	1	DOM UPOKOJENCEV IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
14	2656	050497500000	1	DOM UPOKOJENCEV DR.FRANCETA BERGLJA	JESENICE	JESENICE
15	2657	050497840000	1	DSO KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
16	2658	050497760000	2	DELAVSKI DOM KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
17	2659	052557830000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
18	2660	051989170000	1	OBALNI DOM UPOKOJENCEV KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
19	2661	050510020000	1	DOM UPOKOJENCEV KRANJ	KRANJ	KRANJ
20	2662	059029670000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
21	2663	058659480000	1	DOM STAREJŠIH LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
22	2664	050510700000	1	DOM UPOKOJENCEV CENTER,TABOR-POLJAN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
23	2665	050507400000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
24	2666	051596280000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
25	2667	052270460000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA MOS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
26	2668	050622920000	1	DSO LJUBLJANA-ŠIŠKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
27	2669	014538230000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
28	2670	050503670000	1	DOM UPOKOJENCEV DANICE VOGRINEC P.O	MARIBOR	MARIBOR
29	2671	050496440000	1	DOM POČITKA MENGEŠ	MENGEŠ	MENGEŠ
30	2672	050504640000	1	DOM POČITKA METLIKA	METLIKA	METLIKA
31	2673	050504990000	1	DOM STAREJŠIH RAKIČAN	RAKIČAN	MURSKA SOBOTA
32	2674	050505020000	1	DOM UPOKOJENCEV	GRADIŠČE NAD PRVAČINO	NOVA GORICA
33	2675	050570780000	1	DOM UPOKOJENCEV NOVA GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
34	2676	051743500000	1	DSO NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
35	2677	050559030000	1	DOM UPOKOJENCEV POLZELA	POLZELA	POLZELA
36	2678	050505880000	1	DOM UPOKOJENCEV	POSTOJNA	POSTOJNA
37	2679	050498570000	1	DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR	PREDDVOR	PREDDVOR
38	2680	050506180000	1	DOM UPOKOJENCEV PTUJ	PTUJ	PTUJ
39	2681	050955490000	1	DOM DR.JANKA BENEDIKA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
40	2682	050558140000	1	TRUBARJEV DOM UPOKOJENCEV P.O.	LOKA/ZID.M	SEVNICA
41	2683	050506690000	1	DUO IMPOLJCA	SEVNICA	SEVNICA
42	2684	050506770000	1	DOM UPOKOJENCEV SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
43	2685	050507230000	1	DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE	POLJČANE	SLOVENSKA
44	2686	050558490000	1	LAMBRECHTOV DOM SLOV.KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
45	2687	013064050000	2	DOM STAREJŠIH ŠENTJUR	ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU
46	2688	050558570000	1	DOM UPOKOJENCEV ŠMARJE,P.O.	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
47	2689	050508040000	1	DOM UPOKOJENCEV	PODBRDO	TOLMIN
48	2690	051018590000	1	DOM UPOKOJENCEV FRANC SALAMON	TRBOVLJE	TRBOVLJE
49	2691	013921230000	2	DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
50	2692	051818950000	1	DOM PETRA UZARJA TRŽIČ	TRŽIČ	TRŽIČ
51	2693	050571670000	1	DOM ZA VARSTVO ODRASLIH VELENJE	VELENJE	VELENJE
52	2694	050508470000	1	DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
53	2695	052067580000	1	DOM STAR.OBČANOV POLDE EBERL-JAMSKI	IZLAKE	ZAGORJE OB SAVI
54	2696	050558900000	1	DOM NINE POKORN GRMOVJE,P.O.	PERNOVO	ŽALEC
55	2697	050836640000	1	CENTER ZA VAR.IN DELO,P.O.GOLOVEC	CELJE	CELJE
56	2698	050557920000	1	CENTER ZA USPOSABLJANJE P.O.	ČRNA/KOR.	ČRNA NA
57	3000	054963650000	1	PRIZMA PONIKVE	VIDEM DOBREPOLJE	DOBREPOLJE
58	3001	050836720000	1	ZAVOD ZA USPOSAB.IN VARSTVO DOBRNA	DOBRNA	DOBRNA
59	3002	050505960000	1	ZAVOD DR.MARIJANA BOŠTNARJA	DORNAVA	DORNAVA
60	3003	051855300000	1	CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO	DRAGA PRI IGU	IG
61	3004	050512070000	1	DOM LUKAVCI P.O.	LUKAVCI	KRIŽEVCI
62	3005	050499030000	1	ZAVOD ZA DUŠEVNO IN ŽIVČNO BOLNE	HRASTOVEC-TRATE	LENART
63	3006	050499200000	1	DOM TISJE ŠMARTNO	ŠMARTNO PRI LITIJI	LITIJA
64	3007	058673800000	1	DOM MATEVŽA LANGUSA RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
65	3008	054784480000	1	SVZ DUTOVLJE	DUTOVLJE	SEŽANA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE)						
66	3009	050507150000	1	CENTER SLEP.IN SLABOV.ŠK.LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
67	3010	052267240000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
68	3011	052550150000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
69	3012	050569930000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO CELJE,P.O.	CELJE	CELJE
70	3013	052267320000	1	CSD CERKNICA	CERKNICA	CERKNICA
71	3014	052794880000	1	CSD ČRNOMELJ	ČRNOMELJ	ČRNOMELJ
72	3015	052499290000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
73	3016	052781800000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
74	3017	052278950000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO G.RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
75	3018	052418550000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
76	3019	052873160000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
77	3020	052319490000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO IDRIJA	IDRIJA	IDRIJA
78	3021	052265540000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO	I.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
79	3022	052136060000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
80	3023	052278360000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO JESENICE	JESENICE	JESENICE
81	3024	052278010000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
82	3025	053286590000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO KOČEVJE	KOČEVJE	KOČEVJE
83	3026	052266350000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
84	3027	050498650000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO KRANJ	KRANJ	KRANJ
85	3028	052268990000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
86	3029	057294670000	1	CSD LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
87	3030	052411540000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO P.O.	LENART	LENART
88	3031	052264570000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
89	3032	052283440000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LITIJA	LITIJA	LITIJA
90	3033	050510880000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA C	LJUBLJANA	LJUBLJANA
91	3034	050502860000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
92	3035	050533310000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA B	LJUBLJANA	LJUBLJANA
93	3036	050501380000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA M	LJUBLJANA	LJUBLJANA
94	3037	050502350000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA Š	LJUBLJANA	LJUBLJANA
95	3038	052282470000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
96	3039	052862040000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
97	3040	052220790000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO P.O.	MARIBOR	MARIBOR
98	3041	052901980000	1	CSD METLIKA	METLIKA	METLIKA
99	3042	052832990000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO MOZIRJE	MOZIRJE	MOZIRJE
100	3043	051825900000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO M.SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
101	3044	052161920000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO	N.GORICA	NOVA GORICA
102	3045	050505450000	1	CSD NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
103	3046	052802900000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
104	3047	057015460000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO PESNICA	PESNICA	PESNICA
105	3048	052160100000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
106	3049	052219600000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO	POSTOJNA	POSTOJNA
107	3050	052316800000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO PTUJ	PTUJ	PTUJ
108	3051	052217810000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO	RADLJE/DR.	RADLJE OB DRAVI
109	3052	052301280000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
110	3053	052161250000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO P.O.	RAVNE/KOR.	RAVNE
111	3054	052727000000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO RIBNICA	RIBNICA	RIBNICA
112	3055	056912140000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO RUŠE	RUŠE	RUŠE
113	3056	052297660000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
114	3057	052217220000	1	CSD SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
115	3058	052223970000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO SL.GRADEC	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
116	3059	052221330000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO P.O.	SL.BISTRICA	SLOVENSKA
117	3060	057586020000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO SL.KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
118	3061	052430760000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠENTJUR,P.O	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
119	3062	052301360000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
120	3063	052437180000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠMARJE	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
121	3064	052301100000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
122	3065	052848050000	1	CSD TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE)						
123	3066	052317280000	1	CSD TREBNJE	TREBNJE	TREBNJE
124	3067	052832130000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO TRŽIČ	TRŽIČ	TRŽIČ
125	3068	052221410000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO VELENJE, P.O	VELENJE	VELENJE
126	3069	052223620000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
127	3070	052792320000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO ZAGORJE	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
128	3071	052266780000	1	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
129	3072	056478430000		MATERINSKI DOM	LJUBLJANA	LJUBLJANA
130	3073	01459546	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ	KRANJ	KRANJ
131	3074	050553420000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER TONČKE HOČ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
132	3075	058214010000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER POLŽ	MARIBOR	MARIBOR
133	3076	01462407	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
134	3077	055496120000	1	VARSTVENO DELOVNI CENTER ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI
135	3078	012444420000		SKUPNOST SOCIALNIH ZAVODOV SLOVENIJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
136	3079	013312640000	2	MLADINSKI CENTER BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
137	3080	012714400000	2	MLADINSKI CENTER ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARTNO OB PAKI	ŠMARTNO OB PAKI
138	3081	059666040000	1	INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SOCIALNO VARSTVO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
139	3082	057178920000		SKLAD ZA POMOČ OTROKOM ŽRTEV VOJAŠK	LJUBLJANA	LJUBLJANA
140	3083	052266940000		SKLAD DR.FRANCA MUNDE ZA ŠTIPENDIRA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
141	3084	012279120000	2	JAVNI ZAVOD CENTER ZA MLADE DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
142	3085	051107420000	1	CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO INVALIDNIH OSEB DOMŽALE-KAMNIK	MENGEŠ	

3.4. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA KULTURO)

1	3540	057823760000	2	ZAVOD ZA INFORMATIVNO DEJ.MADŽ.NAR.	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
2	3541	050127080000	2	MEDNARODNI SIMPOZIJ KIPARJEV FORMA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3	3542	059143020000	2	SVET ZA RADIODIFUZIJO RS	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	3543	050525990000	2	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO L	LITIJA	LITIJA
5	3544	051632690000	2	SKUPNOST MUZEJEV SLOVENIJE	MEDVODE	MEDVODE
6	3545	058213710000	2	MLADINSKI KULTURNI CENTER	MARIBOR	MARIBOR
7	3546	058484820000	1	FS VIBA FILM LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
8	3547	050534040000	2	LINHARTOVA DVORANA,RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
9	3548	050529980000	2	ZAVOD ZA KULTURO - DELAVSKI DOM TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
10	3549	052958310000	2	RADIO BREŽICE D.O.O.	BREŽICE	BREŽICE
11	3550	053185640000	2	RADIO CERKNO D.O.O.	CERKNO	CERKNO
12	3551	050564970000	2	RTV SLOVENIJA, LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
13	3552	050532930000	2	RADIO ŠTUDENT LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
14	3553	058220410000	2	RADIO RADLJE	RADLJE	RADLJE OB DRAVI
15	3554	050557500000	2	SLOVENSKO LJUDSKO GLEDALIŠČE CELJE	CELJE	CELJE
16	3555	050530990000	2	GLEDALIŠČE TONETA ČUFARJA JESENICE	JESENICE	JESENICE
17	3556	050531530000	2	PREŠERNOVO GLEDALIŠČE KRANJ	KRANJ	KRANJ
18	3557	058238890000	2	ZAVOD ZA KULTURO MADŽAR.NARODNOSTI	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
19	3558	050532420000	1	SLOVENSKA FILHARMONIJA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
20	3559	052409210000	1	RESTAVRATORSKI CENTER REPUBLIKE SLO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
21	3560	052699030000	2	MEDNARODNI GRAFIČNI LIKOVNI CENTER	LJUBLJANA	LJUBLJANA
22	3561	056983590000	1	SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE OPERA IN BALET	LJUBLJANA	LJUBLJANA
23	3562	056983750000	1	SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE DRAMA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
24	3563	050531610000	2	MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
25	3564	050567560000	2	LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
26	3565	050559970000	2	SLOVENSKO MLADINSKO GLEDALIŠČE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
27	3566	050533150000	2	SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE P.O.	MARIBOR	MARIBOR
28	3567	051039590000	2	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	MARIBOR	MARIBOR
29	3568	050533580000	2	PRIMORSKO DRAMSKO GLEDALIŠČE	NOVA GORICA	NOVA GORICA
30	3569	059297330000	2	GLEDALIŠČE PTUJ	PTUJ	PTUJ
31	3570	059865670000	2	MLADINSKI CENTER VELENJE	VELENJE	VELENJE
32	3571	051855560000	2	ZAVOD ZA KULTURNE PRIREDITVE CELJE	CELJE	CELJE
33	3572	012630990000	2	KULTURNI DOM FRANCA BERNIKA DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.4. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA KULTURO)						
34	3573	051866090000	2	KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
35	3574	050969440000	2	KULTURNI DOM KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
36	3575	058474350000	2	KULTURNI CENTER LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
37	3576	050526450000	2	MESTNA GALERIJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
38	3577	050994710000	2	CANKARJEV DOM, P.O., LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
39	3578	050532770000	2	FESTIVAL PRIREDITVENA POSLOVALNICA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
40	3579	058402280000	2	ŠKUC LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
41	3580	050560120000	2	PIONIRSKI DOM CENTER ZA KULRURO MLA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
42	3581	052543610000	2	KULTURNI HRAM MOSTE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
43	3582	050524320000	2	ZAVOD ZA KULTURO IN IZOBRAŽEVANJE	LJUTOMER	LJUTOMER
44	3583	050521220000	2	UMETNOSTNA GALERIJA P.O.	MARIBOR	MARIBOR
45	3584	056504370000	2	NARODNI DOM KULTURNO PRIREDITVENI C	MARIBOR	MARIBOR
46	3585	056763040000	2	GALERIJA, MURSKA SOBOTA, P.O.	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
47	3586	051826380000	2	KULTURNI DOM NOVA GORICA	NOVA GORICA	NOVA GORICA
48	3587	052832300000	2	KULTURNI CENTER JANEZA TRDINE	NOVO MESTO	NOVO MESTO
49	3588	050522620000	2	OBALNE GALERIJE P.O. PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
50	3589	052791270000	2	KKPC-AVDITORIJ PORTOROŽ	PORTOROŽ	PIRAN - PIRANO
51	3590	055776320000	2	JAVNI ZAVOD "MIKLOVA HIŠA" RIBNICA	RIBNICA	RIBNICA
52	3591	055155130000	2	KULT.CENTER SREČKA KOSOVELA SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
53	3592	055181560000	2	GALERIJA LIKOVNIH UMETNOSTI	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
54	3593	055663550000	2	KULTURNI DOM SLOVENJ GRADEC JAVNI Z	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
55	3594	011215610000	2	ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
56	3595	050530210000	2	KULTURNI CENTER I.NAPOTNIK,P.O.	VELENJE	VELENJE
57	3596	051826200000	2	KULTURNI CENTER-DELAJSKI DOM	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
58	3597	057018480000	2	ZAVOD ZA KULTURO ŽALEC P.O.	ŽALEC	ŽALEC
59	3598	058729010000	2	KULTURNO TURISTIČNI ZAVOD TURJAK	TURJAK	LJUBLJANA
60	3599	055120850000	2	ZAVOD ZA KULTURO IZOB.IN ŠPORT	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
61	3700	011211380000	2	KNJIŽNICA BOROVNICA	BOROVNICA	BOROVNICA
62	3701	056650940000	2	KNJIŽNICA BREŽICE,P.O.	BREŽICE	BREŽICE
63	3702	050556010000	2	OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE,P.O.	CELJE	CELJE
64	3703	052739510000	2	DRUŽBENI CENTER CERKNICA P.O.	CERKNICA	CERKNICA
65	3704	052698490000	2	KNJIŽNICA DOMŽALE, P.O.	DOMŽALE	DOMŽALE
66	3705	012739570000	2	KNJIŽNICA DRAVOGRAD	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
67	3706	055597230000	2	KNJIŽNICA GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
68	3707	050554740000	2	MESTNA KNJIŽNICA IN ČITALNICA	IDRIJA	IDRIJA
69	3708	050518600000	2	KNJIŽNICA MAKSE SAMSA	I.BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
70	3709	050518780000	2	MATIČNA KNJIŽNICA IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
71	3710	050525050000	2	OBČINSKA KNJIŽNICA JESENICE	JESENICE	JESENICE
72	3711	055434520000	2	MATIČNA KJIŽNICA KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
73	3712	053678080000	2	KNJIŽNICA KOČEVJE P.O.	KOČEVJE	KOČEVJE
74	3713	050519670000	2	OSREDNJA KNJIŽNICA S.VILHARJA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
75	3714	050525560000	2	OSREDNJA KNJIZNICA OBČINE KRANJ	KRANJ	KRANJ
76	3715	056429730000	2	VALVASORJEVA KNJIŽNICA KRŠKO,P.O.	KRŠKO	KRŠKO
77	3716	059669490000	2	KNJIŽNICA LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
78	3717	051118620000	2	ZAVOD ZA KULTURO OBČINE LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
79	3718	059321650000	2	KNJIŽNICA LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
80	3719	050567300000	1	NARODNA IN UNIVERZITETNA KNJIŽNICA-	LJUBLJANA	LJUBLJANA
81	3720	052265620000	2	KNJIŽNICA OTON ŽUPANČIČ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
82	3721	050520680000	2	SLOVANSKA KNJIŽNICA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
83	3722	050520920000	2	KNJIŽNICA PREŽIHOV VORANC	LJUBLJANA	LJUBLJANA
84	3723	050520250000	2	KNJIŽNICA BEŽIGRAD	LJUBLJANA	LJUBLJANA
85	3724	050564890000	2	KNJIŽNICA JOŽETA MAZOVCA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
86	3725	050556280000	2	KNJIŽNICA ŠIŠKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
87	3726	058480830000	2	KNJIŽNICA LOGATEC	LOGATEC	LOGATEC
88	3727	050556360000	2	MARIBORSKA KNJIŽNICA P.O.	MARIBOR	MARIBOR
89	3728	056174130000	2	KNJIŽNICA METLIKA	METLIKA	METLIKA
90	3729	056445850000	2	ZAVOD ZA KULTURO OBČINE MOZIRJE,P.O	MOZIRJE	MOZIRJE

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.4. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA KULTURO)						
91	3730	056762740000	2	POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
92	3731	050527770000	2	GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCE BEVK	NOVA GORICA	NOVA GORICA
93	3732	050522200000	2	KNJIŽNICA NOVO MESTO P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
94	3733	056274600000	2	KNJIŽNICA FRANCA KSAVRA MEŠKA ORMOŽ	ORMOŽ	ORMOŽ
95	3734	050522460000	2	MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
96	3735	050522970000	2	KNJIŽNICA BENA ZUPANČIČA P.O.	POSTOJNA	POSTOJNA
97	3736	050528150000	2	KNJIŽNICA IVANA POTRČA PTUJ P.O.	PTUJ	PTUJ
98	3737	058141970000	2	KNJIŽNICA RADLJE OB DRAVI	RADLJE OB DRAVI	RADLJE OB DRAVI
99	3738	050556440000	2	KNJIŽNICA A.T.LINHARTA RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
100	3739	050528660000	2	KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRAN	RAVNE NA KOR.	RAVNE
101	3740	050523270000	2	KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
102	3741	055181640000	2	KNJIŽNICA KSAVERJA MEŠKA	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
103	3742	050529390000	2	KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA	SL.BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
104	3743	056587480000	2	KNJIŽNICA ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
105	3744	050529630000	2	KNJIŽNICA I.TAVČARJA ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
106	3745	050529800000	2	KNJIŽNICA CIRILA KOSMAČA TOLMIN	TOLMIN	TOLMIN
107	3746	050523780000	2	KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
108	3747	050530050000	2	ZAVOD ZA KULT.IN IZOBRAŽ.TRŽIČ	TRŽIČ	TRŽIČ
109	3748	050523940000	2	CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA	VRHNIKA	VRHNIKA
110	3749	050524590000	1	ZGODOVINSKI ARHIV V CELJU,P.O.	CELJE	CELJE
111	3750	050519750000	1	POKRAJINSKI ARHIV KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
112	3751	050520410000	1	ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
113	3752	050571830000	1	POKRAJINSKI ARHIV MARIBOR P.O.	MARIBOR	MARIBOR
114	3753	050522030000	1	POKRAJINSKI ARHIV	NOVA GORICA	NOVA GORICA
115	3754	050528070000	1	ZGODOVINSKI ARHIV	PTUJ	PTUJ
116	3755	050517970000	2	POSAVSKI MUZEJ BREŽICE	BREŽICE	BREŽICE
117	3756	050518190000	2	POKRAJINSKI MUZEJ CELJE	CELJE	CELJE
118	3757	050518430000	2	MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE CELJE,P.O.	CELJE	CELJE
119	3758	050557410000	2	MESTNI MUZEJ	IDRIJA	IDRIJA
120	3759	055412550000	2	MUZEJ JESENICE	JESENICE	JESENICE
121	3760	050954170000	2	KULTURNI CENTER KAMNIK	KAMNIK	KAMNIK
122	3761	054086100000	2	MUZEJ KOČEVJE P.O.	KOČEVJE	KOČEVJE
123	3762	050519320000	2	POKRAJINSKI MUZEJ KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
124	3763	050525300000	2	GORENJSKI MUZEJ KRANJ P.O.	KRANJ	KRANJ
125	3764	050075930000	2	GALERIJA BOŽIDAR JAKAC P.O.	KOST./KRKI	KRŠKO
126	3765	059407530000	2	GALERIJA-MUZEJ LENDAVA GALERIA-MUZE	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
127	3766	013053360000	2	JAVNI ZAVOD BOGENŠPERK	ŠMARTNO PRI LITJI	LITJA
128	3767	050554820000	1	NARODNI MUZEJ LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
129	3768	050526530000	1	SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ, P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
130	3769	050526700000	1	PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
131	3770	050520760000	1	NARODNA GALERIJA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
132	3771	050556100000	1	MODERNA GALERIJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
133	3772	050526370000	2	MESTNI MUZEJ LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
134	3773	050521060000	2	ARHITEKTURNI MUZEJ LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
135	3774	059858540000	1	SLOVENSKI GLEDALIŠKI MUZEJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
136	3775	059716830000	1	SLOVENSKA KINOTEKA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
137	3776	050526020000	1	TEHNIŠKI MUZEJ SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
138	3777	050520840000	1	MUZEJ NOVEJŠE ZGODOVINE, LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
139	3778	050527180000	2	MUZEJ NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR P	MARIBOR	MARIBOR
140	3779	050559200000	2	POKRAJINSKI MUZEJ P.O.	MARIBOR	MARIBOR
141	3780	050521490000	2	BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA	METLIKA	METLIKA
142	3781	056762820000	2	POKRAJINSKI MUZEJ,M.SOBOTA,P.O.	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
143	3782	050521730000	2	GORIŠKI MUZEJ	NOVA GORICA	NOVA GORICA
144	3783	050522110000	2	DOLENJSKI MUZEJ NOVO MESTO	NOVO MESTO	NOVO MESTO
145	3784	050522380000	2	POMORSKI MUZEJ SERGEJ MAŠERA PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
146	3785	054107890000	2	NOTRANJSKI MUZEJ POSTOJNA P.O.	POSTOJNA	POSTOJNA
147	3786	050528230000	2	POKRAJINSKI MUZEJ	PTUJ	PTUJ

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.4. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA KULTURO)						
148	3787	050528400000	2	MUZEJI RADOVLJIŠKE OBČINE	RADOVLJICA	RADOVLJICA
149	3788	057437450000	2	KOROŠKI MUZEJ RAVNE	RAVNE	RAVNE
150	3789	052072150000	2	KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ	SL.GRADEC	SLOVENJ GRADEC
151	3790	050529550000	2	LOŠKI MUZEJ ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
152	3791	050523600000	2	ZASAVSKI MUZEJ TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
153	3792	050552610000	2	ZAV.ZA VARST.NAR.IN KULT.DED.CELJE	CELJE	CELJE
154	3793	056886800000	2	POLHOGRAJSKA GRAŠČINA	POLHOV GRADEC	DOBROVA-POLHOV GRADEC
155	3794	050525480000	2	ZAV.ZA VAR.NAR.IN KULT.DED.V KRANJU	KRANJ	KRANJ
156	3795	050567480000	2	LJ.REGIONALNI ZAVOD ZA VAR.NARAVNE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
157	3796	050527260000	2	ZAVOD ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURN	MARIBOR	MARIBOR
158	3797	050521900000	2	ZAVOD ZA VAR.NARAV.IN KULT.DEDIŠČ.	N.GORICA	NOVA GORICA
159	3798	052435560000	2	ZAVOD ZA VAR.NARAV.IN KUL.DED.NM	NOVO MESTO	NOVO MESTO
160	3799	050522540000	2	MED.ZAV.ZA VAR.NAR.IN KUL.DED.PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
161	3800	053777810000	2	SKLAD JOŽETA UDOVIČA	CERKNICA	CERKNICA
162	3801	050518940000	2	ARBORETUM VOLČJI POTOK	VOLČJI POTOK	KAMNIK
163	3802	058330510000	2	ZAVOD AKVARIJ, LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
164	3803	050527000000	2	ZOOLOŠKI VRT MESTA LJUBLJANE P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA

3.5. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO)

1	3440	012790840000	2	INŠTITUT FGG, D.O.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	3441	059434420000	2	SEG INŠTITUT ZA KLIMATSKE SPREMEMBE	KOMENDA	KOMENDA
3	3442	050516060000	1	INŠTITUT JOŽEF STEFAN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	3443	050516220000	1	INŠTITUT ZA KOVINSKE MAT. IN TEHNOLOGIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
5	3444	050555980000	2	INŠTITUT ZA MATEMATIKO, FIZIKO IN M	LJUBLJANA	LJUBLJANA
6	3445	050515920000	1	KEMIJSKI INŠTITUT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
7	3446	050557840000	1	NACIONALNI INŠTITUT ZA BIOLOGIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
8	3447	058854340000	1	INŠTITUT ZA HIDRAVLICNE RAZISKAVE, L	LJUBLJANA	LJUBLJANA
9	3448	059135780000	2	INŠTITUT ZA TEHNOLOGIJO POVRŠIN IN	LJUBLJANA	LJUBLJANA
10	3449	056882990000	2	ZAVOD EKODA LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
11	3450	055018900000	2	UVM CENTER ZA UPORABNO MATEMATIKO I	MARIBOR	MARIBOR
12	3451	058832700000	2	CENTER ZA INTERDISCIPLINARNE IN MUL	MARIBOR	MARIBOR
13	3452	050515760000	2	INŠTITUT ZA RUDARSTVO, GEOTEHNOLOGIJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
14	3453	051641170000	1	ZAVOD ZA RIBIŠTVO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
15	3454	056181000000	1	ARNES	LJUBLJANA	LJUBLJANA
16	3455	050516570000	2	IMK LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
17	3456	050564620000	2	ELEKTROINŠTITUT MILAN VIDMAR	LJUBLJANA	LJUBLJANA
18	3457	058663240000	1	ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
19	3458	058449750000	2	BISTRA ZNANSTVENO RAZISKOVALNO SREDIŠČE	PTUJ	PTUJ
20	3459	059345590000	2	RAZISKOVALNI INSTITUT VALDOLTRA	ANKARAN	KOPER - CAPODISTRIA
21	3460	050516140000	1	PEDAGOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
22	3461	050516900000	1	INŠTITUT ZA EKONOMSKA RAZISKOVANJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
23	3462	050514870000	2	INŠTITUT ZA DELO PRI PRAVNI FAKULTE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
24	3463	050515170000	1	INŠTITUT ZA NARODNOSTNA VPRAŠANJA V	LJUBLJANA	LJUBLJANA
25	3464	050514790000	2	INŠTITUT ZA JAVNO UPRAVO PRI PRAVNI FAKULTETI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
26	3465	050515250000	2	INŠTITUT ZA KRIMINOLOGIJO PRI PRAVNI FAKULTETI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
27	3466	050515330000	1	INŠTITUT ZA GEOGRAFIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
28	3467	050514100000	1	GEOLOŠKI ZAVOD SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
29	3468	059114780000	2	INŠTITUT ZA EVALVACIJO IN MENAGEMENT	LJUBLJANA	LJUBLJANA
30	3469	052588800000	1	IZUM UNIVERZITETNI INŠTITUT INFORMACIJSKIH ZNANOSTI	MARIBOR	MARIBOR
31	3470	053014750000	2	UNIVERZA V MARIBORU EVROPSKI CENTER	MARIBOR	MARIBOR
32	3471	058906750000	1	ZNANSTVENO RAZISKOVALNO SREDIŠČE RS KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
33	3472	050571160000	1	INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
34	3473	051054980000	1	ZNANSTVENORAZISKOVALNI CENTER SLOVENSKE AKADEMIJE ZNANOSTI IN UMETNOSTI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
35	3474	057075950000	2	ISRUM P.O. INŠTITUT ZA SISTEMSKE RA	MARIBOR	MARIBOR
36	3475	054598180000	2	SLOVENSKI RAZISKOVALNI INŠTITUT ZA	LJUBLJANA	LJUBLJANA

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.5. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ZNANOST IN TEHNOLOGIJO)						
37	3476	057001080000	2	SLOVENSKI INŠTITUT ZA KAKOVOST IN M	LJUBLJANA	LJUBLJANA
38	3477	050516730000	1	GOZDARSKI INŠTITUT SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
39	3478	050517030000	1	URBANISTIČNI INŠTITUT REPUBLIKE SLO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
40	3479	014589060000	1	PINT KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
41	3480	050516490000	1	INŠTITUT ZA GEODEZIJO IN FOTOGRAFIJO FAGG	LJUBLJANA	LJUBLJANA
42	3481	050534800000	1	TEKSTILNI INŠTITUT	MARIBOR	
43	3482	050554310000	1	KMETIJSKI INŠTITUT SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA

3.6. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO)

1	2340	051297700000	2	KMETIJSKI ZAVOD LJUBLJANA, P.O.	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	2341	050253110000	1	KOBILARNA LIPICA	LIPICA	SEŽANA
3	2342	057863800000	1	ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, LJUBLJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	2343	058881070000	1	VETERINARSKI ZAVOD SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
5	2344	052546550000	2	ZAVOD ZA ŽIVIN. IN VETERIN. CELJE, P.O	CELJE	CELJE
6	2345	051504260000	2	VETERINARSKA POSTAJA ŠMARJE D.O.O.	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
7	2346	051510740000	2	ŽIVINOREJSKO VET. ZAV. GOR. KRANJ	KRANJ	KRANJ
8	2347	051298770000	2	KMETIJSKI ZAVOD P.O.	MARIBOR	MARIBOR
9	2348	051499670000	2	VETERINARSKA BOLNICA MARIBOR D.O.O.	MARIBOR	MARIBOR
10	2349	051299400000	2	ŽVZ ZA POMURJE P.O.	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
11	2350	050517540000	2	KMETIJSKO VETERINARSKI ZAVOD P.O.	N. GORICA	NOVA GORICA
12	2351	058300520000	2	TRSNICA VRHPOLJE Z.O.O.	VRHPOLJE	VRHPOLJE
13	2352	013037240000	2	VETERINARSKA AMBULANTA AJD. D.O.O.	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
14	2353	013037320000	2	VETERINARSKA AMBULANTA IDRIJA D.O.O	IDRIJA	IDRIJA
15	2354	013057860000	2	VETERINARSKA AMBULANTA TOLMIN D.O.O	TOLMIN	TOLMIN
16	2355	013058910000	2	VETERINARSKA POSTAJA POSTOJNA D.O.O	POSTOJNA	POSTOJNA
17	2356	012636680000	2	VETERINARSKA AMBULANTA D.O.O. IL. BIS	ILIRSKA BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
18	2357	052434910000	2	OBDRAVSKI ZAVOD TOZD ŽIVINOREJA	PTUJ	PTUJ
19	2358	052434830000	2	OBDRAVSKI ZAVOD TOZD VETERINARSTVO	PTUJ	PTUJ
20	2359	058785780000	2	AGENCIJA ZA RAZVOJ MALEGA GOSPOD. IN KMET. LJUBLJANA *)	LJUBLJANA	LJUBLJANA

3.7. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA OKOLJA IN PROSTORA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA OKOLJE IN PROSTOR)

1	2530	059567570000	2	POMURSKI EKOLOŠKI CENTER M.SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
2	2531	055830550000	2	ERICO - INŠTITUT ZA EKOLOŠKE RAZISKAVE	VELENJE	VELENJE
3	2532		1	REPUBLIŠKA VODNA UPRAVA PRI RS ZA V	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	2533	052432200000	1	DO SPOMINSKI PARK TREBČE	BISTRICA OB SOTLI	BISTRICA OB SOTLI
5	2534	051638460000	1	TRIGLAVSKI NARODNI PARK BLEJ	BLEJ	BLEJ
6	2535	011217150000	1	PARK ŠKOCJANSKE JAME, SLOVENIJA	ŠKOCJAN	DIVAČA

3.8. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA SPLOŠNIH GOSPODARSKIH ZADEV (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ)

1	2240	057878230000		MEDNARODNI INŠTITUT ZA POTROŠNIŠKE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	2241	052050260000	2	UPRAVA INŠPEKCIJSKIH SLUŽB ZA GORENJSKO	KRANJ	KRANJ
3	2242	054250690000	1	AGENCIJA RS ZA PRESTUKTURIRANJE IN PRIVATIZACIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA

3.9. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA GOSPODARSKO DEJAVNOSTI)

1	2140	058650180000	2	TECOS RAZVOJNI CENTER ORODJARSTVA	CELJE	CELJE
2	2141	058686960000	2	REGIONALNI RAZVOJNI CENTER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
3	2142	057920370000	2	RAZVOJNI CENTER	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
4	2143	059481930000	2	RAZVOJNI CENTER MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
5	2144	055263290000	1	AGENCIJA ZA RADIOAKTIVNE ODPADKE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
6	2145	058167690000	2	KERAMIČNI IN LONČARSKI CENTER-JAVNI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
7	2146	056447800000	2	ZAVOD ZA SPREM. DEJAV. OBČINE ŠMARJE	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
8	2147	054827040000	2	AGENCIJA ZA RAZVOJ, D.O.O., ZAGORJE	ZAGORJE	ZAGORJE
9	2148	057783360000	2	MRA P.O. MARIBORSKA RAZVOJNA AGENCI	MARIBOR	MARIBOR

III. POSREDNI UPORABNIKI PRORAČUNOV

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
3.10. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA MALEGA GOSPODARSTVA IN TURIZMA (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA MALO GOSPODARSTVO IN TURIZEM)						
1	3640	011224870000	2	CENTER ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
2	3641	013140680000	2	CENTER ZA PROMOC. IN RAZVOJ TURIZMA	KOČEVJE	KOČEVJE
3	3642	059568030000	2	TIC MORAVSKE TOPLICE	MORAVSKE TOPLICE	MORAVSKE TOPLICE
4	3643	012017270000	2	ZAVOD ZA PROMOCIJO IN RAZVOJ TURIZ.	KRANJSKA GORA	KRANJSKA GORA
5	3644	012633230000	2	PODJETNIŠKI CENTER KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
6	3645	057485420000	1	POSPEŠEVALNI CENTER ZA MALO GOSPODA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
7	3646	013379800000	2	ZAVOD ZA TURIZEM POSTOJNA	POSTOJNA	POSTOJNA
8	3647	011217820000	2	DIREKCIJA ZA TURIZEM BLED	BLED	BLED
9	3648	013388110000	2	REGIJSKI POSPEŠEVAL. CENTER POSAVJE	KRŠKO	KRŠKO
10	3649	01469100	2	RAZVOJNA AGENCIJA ROD	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA

3.11. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA JAVNEGA REDA IN VARNOSTI (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA OBRAMBO)

1	1940	000000000000	2	MESTNI SEKRETARIAT ZA OBRAMBO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	1941	058189820000	2	GASILSKO REŠEVALNI CENTER AJDOVŠČIN	AJDOVŠČINA	AJDOVŠČINA
3	1942	050161930000	2	JZ ZA POŽAR., REŠEVAL. IN TEHN. SLUŽBO	CELJE	CELJE
4	1943	052416260000	2	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
5	1944	050155610000	2	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA P.O. KRANJ	KRANJ	KRANJ
6	1945	052741680000	2	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO P.O.	KRŠKO	KRŠKO
7	1946	050227110000	2	JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA LJUBLJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
8	1947	050679790000	2	JAVNI ZAVOD ZA ZAŠČITNO IN POŽARNO	MARIBOR	MARIBOR
9	1948	055187410000	2	GASILSKA ENOTA NOVA GORICA P.O.	N. GORICA	NOVA GORICA
10	1949	050154720000	2	GASILSKO REŠEVALNI CENTER P.O.	NOVO MESTO	NOVO MESTO
11	1950	058678860000	2	GASILSKI ZAVOD RAVNE NA KOROŠKEM	RAVNE	RAVNE
12	1951	055377110000	2	ZAVOD ZA GASIL. IN REŠEV. SL. SEŽANA	SEŽANA	SEŽANA
13	1952	058356070000	2	GASILSKI ZAVOD TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE

3.12. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA FINANC (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA FINANCE)

1	1640	050220610000	1	AGENCIJA RS ZA PLAČILNI PROMET	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	1641	057769610000	1	SLOVENSKI INŠTITUT ZA REVIZIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3	1642	5833566	1	AGENCIJA ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	1643	056986850000	1	AGENCIJA RS ZA SANACIJO BANK IN HRANILNIC	LJUBLJANA	LJUBLJANA

3.13. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA NARODNOSTNIH SKUPNOSTI IN ZUNANJIH ZADEV (POD RESORJEM MINISTRSTVA ZA ZUNANJE ZADEVE)

1	1840	051700870000	2	ITALIJ. SAMOUPR. NAROD. SKUP. IZOLA	IZOLA	IZOLA - ISOLA
2	1841	051671670000	2	SAMOUPRAVNA SKUP. ITALIJ. NAR. KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
3	1842	050092270000	2	OBALNA SAMOUPR. SKUP. ITALIJ. NAROD.	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
4	1843	057823840000	2	POMUR. MADŽ. NARODN. SAMOUPR. SKUPNOST	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
5	1844	059174680000	2	MADŽARSKA NAROD. SAMOUPR. SKUP. OBČINE	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
6	1845	059250960000	2	MADŽAR. NAROD. SAM. SKUP. OBČ. MOR. TOP.	PROSENJAKOVCI	MORAVSKE TOPLICE
7	1846	012278820000	2	SAMOUPRAVNA SKUP. ITALIJ. NAR. PIRAN	PIRAN	PIRAN - PIRANO
8	1847	050517110000	1	CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ	LJUBLJANA	LJUBLJANA

IV. SKLADI SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
4.1. SKLADI IN DRUGI IZVAJALCI OBVEZNEGA SOCIALNEGA ZAVAROVANJA						
1	2640	051567000000	1	ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
2	2740	055541950000	1	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
3	2641	011984590000	1	JAMSTVENI IN PREŽIVNINSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	2642	053004100000	1	ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA

V. JAVNI SKLADI

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitela	Ime	Kraj	Občina ime
5.1. JAVNI SKLADI NA RAVNI DRŽAVE						
1	8900	059401170000	1	SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ IN OHRANITEV POSELJENOSTI SLOVENSKEGA PODEŽELJA	RIBNICA	RIBNICA
2	8901	013234580000	1	SKLAD RS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA TRIGLAVSKEGA NARODNEGA PARKA	TRENTA	TRENTA
3	8902	055391530000	1	STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
4	8903	058540670000	1	EKOLOŠKO RAZVOJNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
5	8904	055233620000	1	SKLAD RS ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	LJUBLJANA	LJUBLJANA
6	8905	058882980000	1	SKLAD ZA FINANCIRANJE RAZGRADNJE NE KRŠKO	KRŠKO	KRŠKO
7	8906	057299630000	1	SKLAD KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
8	8907	012336610000	1	SKLAD RS ZA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI	LJUBLJANA	LJUBLJANA
9	8908	058607250000	1	FILMSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE	LJUBLJANA	LJUBLJANA
10	8909	057278470000	1	SLOVENSKI ODŠKODNINSKI SKLAD	LJUBLJANA	LJUBLJANA
11	8910	058540160000	1	SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA SUKCESIJO	LJUBLJANA	LJUBLJANA
12	8911	598598600000	1	STANOVANJSKI SKLAD POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA	LJUBLJANA	LJUBLJANA

5.2. JAVNI SKLADI NA RAVNI OBČIN

1	8920	057587180000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE LENART	LENART	LENART
2	8921	057364800000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE RADOVLJICA	RADOVLJICA	RADOVLJICA
3	8922	058817490000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
4	8923	012632260000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE GROSUPLJE	GROSUPLJE	GROSUPLJE
5	8924	059295120000	2	STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE MS	MURSKA SOBOTA	MURSKA SOBOTA
6	8925	012545370000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE RADLJE	RADLJE OB DRAVI	RADLJE OB DRAVI
7	8926	011213320000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE RUŠE	RUŠE	RUŠE
8	8927	012707450000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE SL. BISTR	SLOVENSKA BISTRICA	SLOVENSKA BISTRICA
9	8928	013578240000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE ŠENTJUR	ŠENTJUR	ŠENTJUR PRI CELJU
10	8929	012434460000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČIN	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
11	8930	058226020000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE CELJE	CELJE	CELJE
12	8931	058052950000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE	MARIBOR	MARIBOR
13	8932	059153920000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE MUTA	MUTA	MUTA
14	8933	059685260000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČ. SLOV. KONJICE	SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
15	8934	012146320000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE CANKOVA-T	TIŠINA	TIŠINA
16	8935	058582320000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE CERKNICA	CERKNICA	CERKNICA
17	8936	012017510000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE DOMŽALE	DOMŽALE	DOMŽALE
18	8937	059921170000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE DRAVOGRAD	DRAVOGRAD	DRAVOGRAD
19	8938	058760790000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE G. RADGONA	GORNJA RADGONA	GORNJA RADGONA
20	8939	058316100000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE HRASTNIK	HRASTNIK	HRASTNIK
21	8940	056308940000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČIN IDR.-CERK.	IDRIJA	IDRIJA
22	8941	058391140000	2	STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČ. KOPER	KOPER	KOPER - CAPODISTRIA
23	8942	059565950000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE LAŠKO	LAŠKO	LAŠKO
24	8943	058657940000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE LENDAVA	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
25	8944	055763770000	2	STANOVANJSKI SKLAD LJUBLJANSKIH OBČ	LJUBLJANA	LJUBLJANA
26	8945	058173150000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
27	8946	059381800000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE LOŠKA DOL	STARI TRG PRI LOŽU	LOŠKA DOLINA
28	8947	059212790000	2	STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE NG	NOVA GORICA	NOVA GORICA
29	8948	058364760000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE SLOVENJ G	SLOVENJ GRADEC	SLOVENJ GRADEC

V. JAVNI SKLADI

Zap. št.	Šifra upo-rabnika	Matična številka	Šifra usta-novitelja	Ime	Kraj	Občina ime
5.2. JAVNI SKLADI NA RAVNI OBČIN						
30	8949	058465100000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE ŠKOFJA LO	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
31	8950	058891030000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE ŠMARJE	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
32	8951	059213250000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE TRBOVLJE	TRBOVLJE	TRBOVLJE
33	8952	058500290000	2	STANOVA. SKLAD MESTNE OBČINE VELENJE	VELENJE	VELENJE
34	8953	058503390000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI	ZAGORJE OB SAVI
35	8954	013170670000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE ZREČE	ZREČE	ZREČE
36	8955	059940120000	2	STANOVANJSKI SKLAD DELAVCEV OBRTI	CELJE	CELJE
37	8956	057650050000	2	STANOVANJSKI SKLAD OBČINE SEVNICA	SEVNICA	SEVNICA
38	8957	050185790000	2	EKOLOŠKI SKLAD OBČINE MUTA	MUTA	MUTA
39	8958	059401090000	2	SKLAD ZA RAZVOJ KMETIJSTVA OBČINE ŽALEC	ŽALEC	ŽALEC
40	8959	059299110000	2	RAZVOJNI SKLAD OBČINE BELTINCI	BELTINCI	BELTINCI
41	8960	058480750000	2	RAZVOJNI SKLAD	LENDAVA	LENDAVA - LENDVA
42	8961	058590000000	2	SKLAD ZA RAZVOJ OBČINE LJUTOMER	LJUTOMER	LJUTOMER
43	8962	052385870000	2	SAMOUPR. SKLAD ZA GOSP. RAZVOJ	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI
44	8963	055980010000	2	SKLAD OBČ. ŠENTJUR ZA RAZV. MALEGA G.	ŠENTJUR PRI CELJU	ŠENTJUR PRI CELJU
45	8964	057014650000	2	SKLAD ZA RAZVOJ OBRTI IN PODJET. ŽAL	ŽALEC	ŽALEC
46	8965	058623960000	2	SKLAD ZA RAZVOJ OBRTI IN PODJET.	CELJE	CELJE
47	8966	058383980000	2	SKLAD ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	GROSUPLJE	GROSUPLJE
48	8967	011256300000	2	SKLAD ZA POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA	HRASTNIK	HRASTNIK
49	8968	056308860000	2	SKLAD ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	IDRIJA	IDRIJA
50	8969	052696010000	2	SKLAD ZA POSP. RAZV. DROBNEGA GOSP.	I. BISTRICA	ILIRSKA BISTRICA
51	8970	059080600000	2	SKLAD ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	MUTA	MUTA
52	8971	056288490000	2	SKLAD ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	N. GORICA	NOVA GORICA
53	8972	059079930000	2	SKLAD ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	RADLJE	RADLJE OB DRAVI
54	8973	059680620000	2	SKLAD ZA RAZVOJ MALEGA GOSPODARSTVA	RUŠE	RUŠE
55	8974	052726700000	2	SKLAD ZA POSP. RAZVOJA DROB. GOSP.	SEVNICA	SEVNICA
56	8975	011220700000	2	MEDOBC. SKL. ZA RAZ. OBRT. IN PODJ. ŠK. L	ŠKOFJA LOKA	ŠKOFJA LOKA
57	8976	059016340000	2	SKLAD ZA RAZVOJ OBRT. IN PODJ. ŠMARJE	ŠMARJE PRI JELŠAH	ŠMARJE PRI JELŠAH
58	8977	052730560000	2	SKLAD ZA POSP. RAZV. DROB. GOSP.	TRBOVLJE	TRBOVLJE
59	8978	052636970000	2	SKLAD ZA POSP. DROB. GOSP	ZAGORJE	ZAGORJE OB SAVI

597. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52., 53. in 54. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 13. in 18. člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik ureja:

1. postopke in pogoje, ki se upoštevajo za določitev kvot (36. člen zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99; v nadaljnjem besedilu: ZJF);
2. način in roke za pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna (37. člen ZJF);
3. postopke vključevanja različnih vrst namenskih prejemkov in izdatkov v proračun Republike (43. člen ZJF), s posebno ureditvijo za:
 - donacije;
 - kupnine od prodaje državnega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj premoženja;
 - lastno dejavnost neposrednih uporabnikov in plačevanje med njimi;
 - in proračunsko rezervo;
4. način zavarovanja predplačil (52. člen ZJF);
5. postopke oddaje subvencij, posojil in državnih pomoči (53. člen ZJF);
6. načine prevzemanja obveznosti, obveščanje o prevzetih obveznostih neposrednih uporabnikov državnega proračuna (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) in načine izplačil iz proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun) (54. člen ZJF);
7. posebnosti postopkov izvrševanja proračuna Republike Slovenije za leto 2000 (Uradni list RS, št. 9/00; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS 2000) in
8. veljavnost določb tega pravilnika za občine in posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov.

2. POSTOPKI IN POGOJI ZA DOLOČITEV KVOT**2. člen**

Pred začetkom leta določi minister za finance v sodelovanju z neposrednimi uporabniki dinamizirano oceno prejemkov in izdatkov proračuna ter finančnih načrtov neposrednih uporabnikov za naslednje leto (v nadaljnjem besedilu: dinamizirana ocena), ki se uporablja za spremljanje realizacije prejemkov in izdatkov proračuna in za določitev kvot.

3. člen

Kvota je višina sredstev neposrednih uporabnikov za trimesečno ali drugo obdobje, ki ga določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), v okviru katerega smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti v breme svojih finančnih načrtov.

4. člen

Vlada določi kvote za neposredne uporabnike po naslednjih skupinah neposrednih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: skupine uporabnikov):

1. ministrstva in organi ter organizacije v njihovi sestavi;
 2. vladne službe, za katere je pooblaščen generalna sekretarka vlade;
 3. upravne enote;
 4. samostojne državne organe za postopek o prekrških;
 5. sodišča in Sodni svet in
 6. tožilstva,
- oziroma za ostale neposredne uporabnike.

Neposredni uporabnik, ki je predlagatelj iz drugega odstavka 19. člena ZJF (v nadaljevanju: koordinator), je zadolžen za posredovanje vseh gradiv, potrebnih za določitev kvot med Ministrstvom za finance in neposrednimi uporabniki iz njihove pristojnosti.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja je kvota enaka finančnemu načrtu skupine neposrednih uporabnikov oziroma neposrednega uporabnika v tem obdobju, ki ga določi vlada.

6. člen

Ministrstvo za finance – sektor za proračun (v nadaljnjem besedilu: sektor za proračun) posreduje skupini uporabnikov oziroma neposrednemu uporabniku do 3. dne v mesecu (v nadaljnjem besedilu: tekoči mesec), v katerem se določi kvota:

1. realizacijo izplačil neposrednega uporabnika po mesecih do tekočega meseca,
2. oceno uresničevanja dinamizirane ocene za tekoči in naslednji mesec in
3. predlog kvote.

Skupina uporabnikov oziroma neposredni uporabnik mora do 10. dne v tekočem mesecu posredovati sektorju za proračun popravljen predlog kvote (v nadaljnjem besedilu: dopolnjen predlog kvote). V primeru, da dopolnjen predlog kvote odstopa od predloga, ki ga je pripravilo Ministrstvo za finance, mora neposredni uporabnik pisno obrazložiti vsa odstopanja.

Skupina uporabnikov oziroma neposredni uporabnik morajo pri pripravi dopolnjenega predloga kvote upoštevati vse vloge za evidentiranje prevzetih obveznosti, ki so bile posredovane njihovi finančno računovodski službi in preračun poreditve sredstev, ki so bile odobrene in je bil prenos sredstev izvršen,

7. člen

Ministrstvo za finance pri predlaganju kvote upošteva:

1. letni finančni načrt neposrednega uporabnika;
2. evidentirane prevzete obveznosti neposrednega uporabnika;
3. likvidnostne možnosti proračuna in dopolnjen predlog kvote.

8. člen

Vlada na predlog Ministrstva za finance določi kvote do 20. dne v mesecu pred pričetkom obdobja, za katerega se kvota določa.

9. člen

Povečanje kvote je mogoče samo ob soglasju Ministrstva za finance. Če med neposrednim uporabnikom in Ministrstvom za finance ni mogoče doseči soglasja, odloča o povečanju kvote vlada. O povečanju kvote odloča vlada na predlog Ministrstva za finance in na podlagi pisne zahteve neposrednega uporabnika.

Povečanje kvote je možno, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. so prejemi proračuna za obdobje določanja kvote večji kot so z dinamizirano oceno načrtovani za to obdobje ali

2. je mogoče zadolževanje, v okviru z ZIPRS 2000 določenega obsega zadolžitve v določenem letu, v večjem obsegu kot je s programom financiranja načrtovano za obdobje določanja kvote.

3. MESEČNI NAČRTI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

10. člen

Mesečni načrt za izvrševanje proračuna Republike Slovenije je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva vrnjenih posojil in sredstva od prodaje kapitalskih naložb, ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za dana posojila in sredstva za nakup kapitalskih naložb ter odplačil glavnice dolga.

Mesečni načrt za izvrševanje proračuna sestavljata:

1. mesečni načrt prejemkov proračuna Republike Slovenije in

2. mesečni načrt izdatkov proračuna Republike Slovenije.

11. člen

Davčna uprava Republike Slovenije in Carinska uprava Republike Slovenije morata mesečno posredovati Ministrstvu za finance načrt prejemkov proračuna za prihodnji mesec, za pobiranja katerih so zadolženi. Načrt prejemkov proračuna se določi po delovnih dnevih.

Na zahtevo Ministrstva za finance morajo neposredni uporabniki in ostali skrbniki za pobiranje prejemkov proračuna, ki niso zajeti v prejšnjem odstavku, posredovati Ministrstvu za finance načrt prejemkov proračuna, za pobiranje katerih so zadolženi.

12. člen

Ministrstvo za finance do 15. v mesecu pripravi predlog mesečnega načrta izdatkov za posameznega neposrednega uporabnika oziroma skupino uporabnikov za naslednji mesec. Predlog načrta izdatkov pripravi Ministrstvo za finance na podlagi v enotnem računalniškem podprtem računovodskem programu MFERAC (v nadaljevanju: MFERAC) in v skladu s poglavjem 7.2. tega pravilnika evidentiranih prevzetih obveznosti.

Neposredni uporabnik oziroma koordinator pregleda predlog načrta izdatkov in do 20. v mesecu sporoči Ministrstvu za finance pripombe, ki jih pisno obrazloži.

13. člen

Ministrstvo za finance pri upoštevanju pripomb upošteva:

1. sprejete kvote in

2. likvidnostne možnosti proračuna.

V primeru, ko Ministrstvo za finance pripombe upošteva o tem obvesti neposrednega uporabnika oziroma koordinatorja, ki mora na tej podlagi do 25. v mesecu posredovati spremembo obrazcev FEP.

14. člen

Na podlagi posredovanih sprememb obrazca FEP pripravi Ministrstvo za finance mesečni načrt izdatkov skupine uporabnikov oziroma neposrednega uporabnika.

15. člen

O spremembi rokov plačila v okviru mesečnega načrta za izvrševanje proračuna mora skupina uporabnikov oziroma neposredni uporabnik obvestiti Ministrstvo za finance s spremembo obrazca FEP ob pripravi odredbe za plačilo-nakazilo v skladu s 89. členom tega pravilnika.

4. VKLJUČEVANJE NAMENSKIH PREJEMKOV IN IZDATKOV V PRORAČUN IN POSEBNOSTI NJIHOVE PORABE

16. člen

Namenski prejemki proračuna so prejemki določeni v 43. členu ZJF in v 5., 6. in 12. členu ZIPRS 2000.

17. člen

Za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme namenskih prejemkov ter za notranjo kontrolo in notranje revidiranje se uporabljajo določbe zakonov in predpisov, ki urejajo izvrševanje in računovodstvo proračuna ter neposrednih uporabnikov.

18. člen

Neposredni uporabniki smejo prevzemati in plačevati obveznosti v breme namenskih prejemkov samo do višine na posebni proračunski postavki-konto (v nadaljnjem besedilu: posebna postavka) zagotovljenih neizkoriščenih pravic porabe, in če so izpolnjeni pogoji iz zakona o javnih naročilih, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

Neposredni uporabniki ne smejo prevzemati obveznosti, ki zapadejo v plačilo breme namenskih prejemkov v prihodnjih proračunskih letih, razen če je to v ZJF, ZIPRS 2000 ali v tem pravilniku dovoljeno.

19. člen

Kolikor se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik namenskih prejemkov, novo posebno postavko. Predlog za odprtje posebne postavke posreduje neposredni uporabnik na obrazcu "Vloga za odprtje nove proračunske postavke-konto iz namenskih prejemkov in/ali povečanje veljavnega proračuna", ki je priloga 1 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

Posebna proračunska postavka se odpre glede na namen porabe namenskih prejemkov. Iz imena posebne postavke mora biti razvidna vrsta namenskega prejemka, na katerega se izdatek nanaša ali namen porabe namenskih prejemkov, na način kot ga določa ta pravilnik.

Posebna postavka se odpre v višini dejansko vplačanih prejemkov, kar mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

20. člen

Kolikor je v sprejetem proračunu za določen namenski izdatek že odprta posebna postavka se na tej postavki po uveljavitvi proračuna določi obseg pravic porabe v višini 0 tolarjev. Obseg pravic porabe na posebni postavki se povečuje v višini dejansko vplačanih ali iz preteklega leta prenesenih prejemkov, kar mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

21. člen

Prerazporejanje pravic porabe med posebnimi proračunskimi postavkami in proračunskimi postavkami konto, ki niso vezane na namenske prejemke, ni dovoljeno.

Prerazporejanje pravic porabe med:

1. med posebnimi postavkami in
2. med konti znotraj posebnih postavk,

je dovoljeno na način in pod pogoji kot jih določa ZIPRS 2000.

4.1. Donacije

4.1.1. Splošno

22. člen

Donacije Republiki Sloveniji v obliki denarnih sredstev so prihodek proračuna Republike Slovenije.

Donacije se lahko uporabijo samo za namene za katere so bile podarjene.

23. člen

Prejemnik donacije je neposredni uporabnik, ki je pristojen za upravljanje zadeve, ki se po namenu donacije financirajo s podarjenimi sredstvi.

Prejemnik donacije na podlagi podpisanega sporazuma ali pogodbe z donatorjem pošlje pisno vlogo Ministrstvu za finance – zakladnici, sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna (v nadaljevanju: zakladnica), da odpre ali določi tolarski ali devizni račun proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: račun proračuna), na katerega se nakažejo sredstva donacij. Pri tem navede tudi namen uporabe obresti od upravljanja z donacijami.

Neposredni uporabnik obvesti zakladnico o vsakem pričakovanem nakazilu donacij na račun proračuna in navede, na katero donacijo se nakazilo nanaša ter predvideno višino nakazanih donacij.

Ob vplačilu donacij na račun proračuna je potrebno navesti sklicno številko, ki jo določi Ministrstvo za finance – sektor za javno računovodstvo (v nadaljevanju: sektor za javno računovodstvo).

24. člen

Sredstva donacij se vključujejo v proračun v skladu s 19. in 20. členom tega pravilnika.

Obseg pravic porabe na postavki donacij se zaradi spremembe deviznih tečajev uskladi z višino sredstev na deviznem računu, če je to potrebno mesečno, vsekakor pa na dan 31. december. Zaradi pravilnosti podatkov o obsegu pravic porabe na postavki donacij mora neposredni uporabnik voditi evidenco o porabi sredstev v tuji valuti.

25. člen

Občine so lastnice premoženja, ki se nabavi iz sredstev, prejetih od neposrednih uporabnikov kot investicijski transfer in prikazanih v državnem proračunu na postavkah donacij.

26. člen

Kolikor ni v sporazumu ali pogodbi z donatorjem drugače dogovorjeno, se sredstva za plačilo davkov in prispevkov, bančnih provizij, konverzije tujih valut v tolarje in drugih stroškov zagotavljajo iz donacij, obresti od upravljanja z donacijami pa so prihodek proračuna.

27. člen

Poleg predpisane dokumentacije za izplačilo iz proračuna mora neposredni uporabnik za izplačilo donacij iz deviznih depozitnih računov proračuna pri Banki Slovenije predložiti svoji finančno računovodski službi tudi naslednje obrazce:

1. "Obrazec za porabo deviznih sredstev iz naslova donacije za plačilo izvajalcu v tujino", ki je v prilogi številka 2, in /ali

2. "Obrazec za porabo deviznih sredstev donacij za prodajo deviznih sredstev za plačilo izvajalcu v državi in za plačilo odlivne provizije ob plačilu izvajalcu v tujino", ki je v prilogi številka 3, ali

3. "Obrazec za porabo deviznih sredstev iz naslova donacije za dvig tuje gotovine", ki je v prilogi številka 4 glede na to, ali se plačilo izvrši prejemniku v državi (v tolarjih) ali v tujini (v devizah).

Obrazce, ki so potrebni za izplačilo, mora podpisati odredbodajalec neposrednega uporabnika.

Finančno-računovodska služba neposrednega uporabnika pošlje obrazce zakladnici.

28. člen

Na podlagi pisne zahteve donatorja se neporabljeni sredstva donacij vrnejo donatorju ali prerazporedijo za drugi namen, kolikor je to dogovorjeno v pisnem sporazumu ali v pogodbi z donatorjem. Za vrnjena sredstva donacij se zmanjšajo pravice porabe v finančnem načrtu uporabnika na ustrezni proračunski postavki.

4.1.2. Posebne določbe za izvajanje predpristopnih pomoči Evropske unije

a) Splošno

Določbe tega poglavja se uporabljajo za izvajanje vseh predpristopnih pomoči Evropske unije.

b) Posebne določbe za izvajanje decentraliziranih programov PHARE

29. člen

Za izvajanje programov PHARE, ki se izvajajo po sistemu decentralizirane implementacije programov PHARE, se uporabljajo določila tega pravilnika in Memoranduma o ustanovitvi Nacionalnega sklada, podpisanega med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, z dne 23. 12. 1998.

30. člen

Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad (v nadaljevanju: Nacionalni sklad/NS) ali Ministrstvo za finance – Centralno finančna in pogodbeno enota (v nadaljevanju: CFPE), vlaga zahteve za odprtje deviznih računov proračuna za Ministrstvo za finance – CFPE ali za Ministrstvo za finance – NS pri Banki Sloveniji (v nadaljevanju: račun) za črpanje donacij iz programov PHARE, ki se izvajajo po sistemu decentralizirane implementacije programov PHARE.

Nacionalni sklad ali CFPE obveščata zakladnico o vsakem pričakovanem nakazilu donacij iz naslova programa PHARE (v nadaljevanju: sredstva PHARE) na odprti račun ter navedeta predvideno višino sredstev.

31. člen

Proračunsko postavko-konto v breme sredstev PHARE (v nadaljevanju: postavka PHARE) v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre sektor za proračun na podlagi podpisanega finančnega memoranduma iz programa PHARE in na predlog neposrednega uporabnika ter ob predhodnem soglasju Nacionalnega sklada ali CFPE. Postavka PHARE mora imeti v nazivu oznako "PHARE CFCU" ali "PHARE NF".

Predlog za odprtje postavke PHARE posreduje neposredni uporabnik na obrazcu "Vloga za odprtje nove proračunske postavke PHARE CFCU-konto oziroma PHARE NF-

konto oziroma vloga za povečanje pravic porabe na proračunski postavki PHARE CFCU- konto oziroma PHARE- NF konto“, ki je priloga 5 tega pravilnika. Postavka PHARE se odpre v višini 0 tolarjev.

Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka PHARE, se višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 tolarjev.

32. člen

Kolikor finančni memorandum zahteva sofinanciranje programov PHARE iz slovenskih sredstev mora imeti proračunska postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje, v nazivu oznako "PHARE – lastna udeležba".

33. člen

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti v breme sredstev PHARE, ne glede na višino pravic porabe na postavki PHARE, pod pogojem, da pogodbo pred:

1. podpisom neposrednega uporabnika pisno odobri Nacionalni sklad in

2. pred podpisom izvajalca pisno odobri pristojni odredbodajalec za izvedbo programa PHARE (PAO).

Izvajalec podpiše pogodbo iz prejšnjega člena zadnji, ne glede na določbe drugih predpisov.

34. člen

Pravice porabe za plačilo davka na dodano vrednost ter drugih davkov in prispevkov, potrebnih za izvedbo programov PHARE, se zagotavljajo na postavki PHARE – lastna udeležba pri neposrednem uporabniku.

Pravice porabe za plačilo provizije Banki Slovenije ob nakazilu sredstev na račun pri Banki Slovenije (prilivna provizija) se zagotavljajo na posebni postavki PHARE pri Ministrstvu za finance. Plačilo se izvrši na podlagi računa, ki ga državi izstavi Banka Slovenije.

Pravice porabe za plačilo provizije Banki Slovenije ob nakazilu sredstev izvajalcu v tujino (odlivna provizija) in za konverzijo tujih valut v tolarje se zagotavljajo pri neposrednem uporabniku na postavki PHARE, na katero se nakazilo nanaša.

35. člen

Ne glede na roke plačil, ki so predpisani za izplačila iz proračuna, mora neposredni uporabnik v pogodbi dogovoriti roke plačil v breme sredstev PHARE, kot jih določi donator.

Ne glede na pogoje za dogovarjanje predplačil, ki so v tem pravilniku predpisani za prevzemanje obveznosti iz proračuna, sme neposredni uporabnik v pogodbi dogovoriti predplačila v breme sredstev PHARE samo pod pogoji kot jih določi donator. Enako velja za sredstva za plačilo davka na dodano vrednost, ki so potrebna za plačilo obveznosti iz programov PHARE.

36. člen

Sredstva za realizacijo izplačila se na ustrezni postavki PHARE v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na računu Nacionalnega sklada ali CFPE.

Neposredni uporabnik mora hkrati z odredbo za plačilo – nakazilo v breme postavke PHARE posredovati CFPE tudi predlog za povečanje pravic porabe na postavki PHARE na obrazcu iz 26. člena tega pravilnika.

Neposredni uporabnik mora na odredbi za plačilo – nakazilo in na obrazcu Finančni elementi predobremenitve dodati vidno oznako "PHARE CFCU" ali "PHARE NF".

37. člen

Plačilo obveznosti iz programov PHARE se izvrši samo, če je odredbo za plačilo predhodno pisno odobril nacionalni odredbodajalec za izvedbo programa PHARE (NAO).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za plačilo obveznosti iz programov PHARE, ki so bili sklenjeni pred letom 1998, izvrši samo, če je odredbo za plačilo predhodno pisno odobril odredbodajalec za izvedbo programa PHARE (PAO).

38. člen

Sredstva PHARE, za katera ni bila sklenjena pogodba o porabi sredstev do roka izteka finančnega memoranduma, ali če sredstva PHARE zaradi racionalne izvedbe niso bila porabljena v predvideni višini, se vrnejo donatorju na njegovo zahtevo. Zahtevek za vračilo sredstev PHARE vloži Nacionalni sklad ali CFPE. Za znesek donatorju vrnjenih sredstev se zmanjšajo pravice porabe pri neposrednem uporabniku, če so te zagotovljene na postavki PHARE.

Sredstva za vračilo nenamenskega ali nepravilnega izplačila sredstev PHARE in s tem povezane obresti ter za druge stroške, mora zagotoviti neposredni uporabnik iz pravic porabe na ustrezni proračunski postavki-konto v svojem finančnem načrtu.

39. člen

Ne glede na predpise, ki urejajo finančno in računovodsko poslovanje neposrednih uporabnikov, hranita originalne izvide bančnih garancij in drugih ustreznih instrumentov zavarovanja ter certifikatov o poreklu blaga Nacionalni sklad ali CFPE.

Originalni izvod bančne garancije ali drugega ustreznega instrumenta zavarovanja so neposredni uporabniki dolžni predložiti Nacionalnemu skladu ali CFPE v roku 5 dni po prejemu le-tega. Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je instrument zavarovanja izdan v skladu z določili za decentralizirano izvajanje programov PHARE, pri čemer mora posebej skrbno paziti, da instrumentu zavarovanja ne poteče rok veljavnosti.

Originalni izvod certifikata o poreklu blaga neposredni uporabniki predložijo Nacionalnemu skladu ali CFPE ob predložitvi dokumentacije za izplačilo.

4.2. Kupnine od prodaje državnega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanja premoženja

40. člen

Kupnina od prodaje stvarnega premoženja v lasti države (v nadaljevanju: kupnina) odškodnine iz naslova zavarovanj stvarnega premoženja v lasti države so prihodek proračuna Republike Slovenije in se v skladu z določbami 80. člena ZJF, 22. člena ZIPRS 2000 in tega pravilnika za namenijo za namene določene v načrtu nabav in gradenj.

41. člen

Kupnina od prodaje od prodaje nepremičnin v lasti države se uporabijo le za nakup in investicijsko vzdrževanje nepremičnin v lasti države.

Kupnina od prodaje od premičnin se v skladu s 80. členu ZJF lahko uporabijo tudi za investicijsko vzdrževanje premičnin v lasti države.

Odškodnine iz naslova zavarovanj stvarnega premoženja v lasti države se lahko uporabijo za odpravo škode, kolikor obseg škode to zahteva, pa tudi za nakup nepremičnin in premičnin.

42. člen

Neposredni uporabniki smejo prevzemati in plačevati obveznosti v višini dejansko vplačanih prejemkov kupnine in odškodnine iz naslova zavarovanj stvarnega premoženja v lasti države, razen če je v kupoprodajni pogodbi za nakup novega stvarnega premoženja dogovorjen obročni način odplačila, ki je vezan na obročni način vplačila kupnine od prodaje stvarnega premoženja države in če je obrok kupnine zavarovan na predpisan način kot ga določi vlada.

43. člen

Na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik kupnine od prodaje državnega premoženja, odpre sektor za proračun posebno postavko, ki mora biti opremljena z oznako "– sredstva od prodaje državnega premoženja".

Na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik sredstev odškodnine iz naslova zavarovanja premoženja, odpre sektor za proračun posebno postavko, ki mora biti opremljena z oznako "– sredstva odškodnine".

44. člen

Vlada v načrtu nabav in gradenj iz 25. člena ZJF določi:

1. osnovna sredstva, ki se nabavijo in investicijsko vzdrževanje, ki se opravi iz kupnine ali odškodnine iz naslova zavarovanja stvarnega premoženja države. Za vsako osnovno sredstvo in investicijsko vzdrževanje je potrebno navesti predvideno nabavno ceno in vire financiranja na posebni postavki ali na drugih postavkah-konto na obrazcu "Obrazec načrta nabav in gradenj iz kupnin od prodaje državnega stvarnega premoženja in iz odškodnin iz naslova zavarovanja premoženja", ki je v prilogi št. 6 tega pravilnika;

2. in neposrednega uporabnika, ki je prejemnik kupnine od prodaje državnega premoženja ali odškodnine iz naslova zavarovanja premoženja. Neposredni uporabnik, ki je prejemnik kupnine mora biti iz skupine neposrednih uporabnikov, določenih v 20. člena ZIPRS 2000.

4.3. Lastna dejavnost neposrednih uporabnikov in plačevanje med neposrednimi uporabniki

4.3.1. Lastna dejavnost neposrednih uporabnikov

45. člen

Lastna dejavnost neposrednih uporabnikov je prodaja blaga in storitev, ki niso določene kot zakonske naloge neposrednih uporabnikov, zunanjim kupcem oziroma naročnikom, drugim neposrednim uporabnikom in zaposlenim pri neposrednih uporabnikih. Lastna dejavnost je predvsem:

1. prodaja publikacij, ki jih pripravlja neposredni uporabnik;
2. interno tiskanje obrazcev;
3. fotokopiranje;
4. organizirano izobraževanje in izvajanje seminarjev;
5. opravljanje gostinske dejavnosti;
6. opravljanje prevozov in
7. opravljanje počitniške dejavnosti.

46. člen

Neposredni uporabnik mora urediti izvajanje lastne dejavnosti v internem pravnem aktu (v nadaljevanju: interno navodilo o lastni dejavnosti), kjer se določi vrsta lastne dejavnosti, ki jo neposredni uporabnik opravlja, način opravljanja lastne dejavnosti, okvirni način oblikovanja cene in drugi elementi.

47. člen

Prihodki lastne dejavnosti so namenski prihodki proračuna, ki se lahko namenijo samo za odhodke za:

1. materialne stroške, povezane z opravljanjem lastne dejavnosti in
2. pogodbe o delu z izvajalci nalog lastne dejavnosti.

48. člen

Proračunske postavke-konto lastne dejavnosti se odpirajo samo v sklopu "uprava in administracija" in morajo biti označene kot posebni tip proračunskih postavk.

49. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lastne dejavnosti neposrednega uporabnika, zmanjšan ob upoštevanju obveznosti do virov sredstev (kratkoročne časovne rezervacije), se ugotavlja po stanju na dan 31. december in se v skladu s 44. členom ZJF vplača v proračun.

50. člen

Pri oblikovanju cen proizvodov in storitev lastne dejavnosti neposrednega uporabnika:

1. za druge neposredne uporabnike in zaposlene pri neposrednih uporabnikih, morajo neposredni uporabniki v kalkulaciji cene upoštevati samo neposredne materialne stroške;

2. za zunanje kupce oziroma naročnike, se v kalkulaciji cene upoštevajo vsi stroški lastne dejavnosti.

Cenike za cene iz prejšnjega odstavka po predhodnem soglasju vlade sprejme predstojnik neposrednega uporabnika, ki je predlagatelj iz drugega odstavka 19. člena ZJF oziroma predstojnik neposrednega uporabnika, ki ni vključen v skupino uporabnikov.

Gradivo za vlado mora vsebovati tudi obrazložitev cenikov, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev lastne dejavnosti ter veljavno interno navodilo o lastni dejavnosti.

51. člen

Davek na dodano vrednost se v kalkulaciji cene iz prejšnjega člena obračunava v skladu z davčnimi predpisi.

52. člen

Neposredni uporabniki morajo knjigovodske listine, ki se nanašajo na lastno dejavnost, označiti tako, da je iz njih jasno razvidno, da se listine nanašajo na lastno dejavnost.

53. člen

Za spremljanje prihodkov iz naslova lastne dejavnosti se za posameznega neposrednega uporabnika vodi posebna evidenca v okviru njegovega enotnega knjigovodstva.

4.3.2. Plačevanje med neposrednimi uporabniki

54. člen

Neposredni uporabniki lahko:

1. na podlagi sklenjene pogodbe in v zameno za plačilo proizvajajo blago ali opravljajo storitve za druge neposredne uporabnike, tudi v primerih, ko ne gre za lastno dejavnost neposrednih uporabnikov iz 45. člena tega pravilnika (npr. prijava na javni razpis drugega uporabnika kot ponudnik);

2. ali med seboj plačujejo druge pogodbene obveznosti (npr. vstop v pogodbo o financiranju izobraževanja zaposlenega pri neposrednem uporabniku).

Pri določanju cen proizvodov morajo neposredni uporabniki upoštevati samo neposredne materialne stroške, povezane z opravljeno storitvijo ali izdelavo blaga. Za opravljeno storitev ali izdelavo blaga neposredni uporabnik izstavi račun.

Za znesek izstavljenega računa se v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, prejemnika plačila povečajo pravice porabe na ustreznih proračunskih postavki-konto in za isti znesek se znižajo pravice porabe pri neposrednem uporabniku, naročniku blaga ali storitve. Neposredni uporabnik, naročnik blaga ali storitve posreduje sektorju za proračun prejeti račun, na katerem je navedena postavka-konto, na kateri se pravice porabe povečajo in vloga za zmanjšanje pravic porabe na svoji postavki-konto.

55. člen

Določbe prejšnjega člena se ne uporabljajo za plačevanje obveznosti za katere velja navodilo o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 55/99).

4.4. Proračunska rezerva

56. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu s 48. členom ZJF.

Vlada odloči s sklepom o razporeditvi sredstev proračunske rezerve za določen namen porabe in določi višino sredstev za ta namen ter enega ali več neposrednih uporabnikov, ki so pristojni za izvedbo nalog v konkretnem primeru (v nadaljevanju: pristojni neposredni uporabnik).

57. člen

Za prevzemanje in plačevanje obveznosti v breme sredstev proračunske rezerve se odpre poseben tip postavk proračunske rezerve, ki se ne vključujejo v proračun (v nadaljevanju: postavke). Sektor za proračun odpre postavko na podlagi sklepa vlade iz prejšnjega člena, ter za namen in v višini sklepa vlade. Iz naziva postavke mora biti razviden namen porabe sredstev proračunske rezerve.

58. člen

Pristojni neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti v breme proračunske rezerve samo v višini in za namen kot ga določa sklep vlade.

59. člen

Ministrstvo za finance je pristojno za evidentiranje predobremenitev in plačilo obveznosti iz računa proračunske rezerve na podlagi listin, ki jih predloži neposredni uporabnik, ki je pristojen za izvedbo nalog v konkretnem primeru.

Ministrstvo za finance sme evidentirati predobremenitve in izplačevati obveznosti iz računa proračunske rezerve samo v višini in za namen kot ga sklep vlade dovoljuje pristojnemu neposrednemu uporabniku.

60. člen

Pravice porabe na postavkah posebnega tipa, namenjenih za prevzemanje in plačilo obveznosti po zakonu o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98 in 67/98) se določijo le v višini dejanskih prihodkov posebnega prispevka po tem zakonu oziroma razpoložljivih sredstev iz tega naslova. Prevzemanje in plačilo obveznosti iz tega naslova je mogoče, samo v višini razpoložljivih sredstev na teh postavkah.

5. PREDPLAČILA IN SOGLASJA K POGODBAM

5.1. Splošno

61. člen

Neposredni uporabnik v skladu s 52. členim ZJF uporablja sredstva proračuna za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Neposredni uporabnik lahko ob predpisanem zavarovanju predplačila dogovarja predplačilo, če:

1. predplačilo ne presega 25% skupne pogodbene vrednosti in gre za storitve in nabave, ki se opravljajo vse leto in

2. gre za plačilo sredstev, potrebnih za odprtje akreditiva, ki ga odpira neposredni uporabnik ali komisionar v ime in za račun neposrednega uporabnika.

62. člen

Predplačila niso izplačila iz proračuna namenjena za:

1. subvencije v skladu s posebnimi predpisi;

2. socialne transfere v skladu s posebnimi predpisi;

3. transfere občinam;

4. transfere Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;

5. opravljanje storitev, ki se izvajajo v pogojih javnih služb in za financiranja programov javnih služb;

6. transfere fizičnim in pravnim osebam, ki niso namenjene opravljanju dejavnosti javnih služb;

7. akontacije potnih stroškov;

8. in plačilo pogodbenih obveznosti, ki se v skladu s poslovnimi običaji plačujejo v naprej.

63. člen

Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je predplačilo zavarovano v skladu z navodilom o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 73/97 in 84/99).

64. člen

Stroške zavarovanja predplačil nosijo izvajalci, ki so prejemniki predplačil.

V pogodbi med neposrednim uporabnikom in izvajalcem se določi rok, do katerega mora izvajalec predložiti inštrument zavarovanja, pri čemer rok ne sme biti daljši kot 15 delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena z odločnim pogojem, ki določa, da začne pogodba veljati, ko prejme neposredni uporabnik od izvajalca ustrezno zavarovanje.

V primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti, mora izvajalec povrniti celotni znesek predplačila, skupaj z zamudnimi obrestmi po obrestni meri določeni z zakonom. Enako obveznost mora sprejeti tudi porok v poroštveni izjavi in banka z bančno garancijo.

Neposredni uporabnik mora izdati nalog za vnovčitev inštrumenta zavarovanja naslednji dan po roku, ki ga je postavil prejemniku predplačila za vračilo predplačila, pri čemer mora posebej skrbno paziti, da instrumentu zavarovanja ne poteče rok veljavnosti.

5.2. Postopke za pridobivanje soglasij Ministrstva za finance k pogodbam

65. člen

Neposredni uporabnik mora pridobiti soglasje sektorja za proračun za vsako predvideno predplačilo še pred objavo javnega razpisa ali sklenitvijo pogodbe, če se naročilo oddaja z neposredno pogodbo.

Neposredni uporabnik mora pridobiti soglasje sektorja za proračun k pogodbam, za katere tako določi vlada ob določitvi ukrepov začasnega izvrševanja proračuna po drugem odstavku 40. člena ZJF.

Za pridobitev soglasja posreduje neposredni uporabnik sektorju za proračun vlogo, ki vsebuje:

1. izvod še nepodpisane pogodbe in
2. izpolnjen obrazec "Finančni elementi predobremenev", ki je v prilogi št. 7 (v nadaljnjem besedilu: obrazec FEP), na katerem je označeno, da je namenjen za pridobitev soglasja.

Nepopolne ali nepravilne vloge sektor za proračun vrne neposrednemu uporabniku v dopolnitev.

66. člen

Sektor za proračun se opredeli do vloge v desetih dneh po prejemu popolne vloge. Pri tem preveri usklajenost finančnih določil pogodb z zakoni in predpisi, ki urejajo proračunsko financiranje.

Soglasje ali zavrnitev soglasja sektor za proračun posreduje neposrednemu uporabniku pisno na istem obrazcu FEP, na katerem je bilo soglasje zahtevano, nepodpisano pogodbo, skupaj s kopijo obrazca FEP, pa arhivira.

67. člen

Elementi podpisane pogodbe, ki se nanašajo na predplačilo, ne smejo biti drugačni kot ti, na katere je sektor za proračun izdal soglasje.

68. člen

Če se spremenijo elementi pogodbe, na katero je bilo že dano soglasje in še ni podpisana s strani dobavitelja oziroma izvajalca, mora neposredni uporabnik novo pogodbo ponovno predložiti v soglasje.

Če se spremenijo določbe že sklenjene pogodbe, na katero je bilo že izdano soglasje, pripravi neposredni uporabnik aneks k pogodbi in ga posreduje v soglasje po enakih postopkih kot veljajo za osnovno pogodbo.

6. POSTOPKI ODDAJE SUBVENCIJ, POSOJIL IN DRŽAVNIH POMOČI

6.1. Splošne določbe

69. člen

S tem pravilnikom se opredeljuje postopek za dodelitev subvencij, posojil in drugih oblik državnih pomoči kot so definirane v zakonu o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št.1/00; v nadaljnjem besedilu: državne pomoči) in ZJF, ki so namenjene za:

1. financiranje in sofinanciranje programov prejemnikov državnih pomoči (v nadaljnjem besedilu: prejemniki), ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev
2. ter za sofinanciranje drugih dejavnosti.

Neposredni uporabnik mora dodeljevati državne pomoči na podlagi predpisov, ki urejajo posamezno področje in na podlagi pogojev in postopkov, določenih v tem pravilniku, razen če z drugim zakonom ni drugače določeno.

70. člen

Državne pomoči v smislu tega pravilnika so individualne državne pomoči določenemu prejemniku ali splošne sheme državnih pomoči vnaprej nedoločenemu številu prejemnikov.

Pri vnaprej nedoločenih prejemnikih mora neposredni uporabnik dodeljevati državne pomoči po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

6.2. Postopek za dodelitev državnih pomoči

71. člen

Neposredni uporabnik lahko prične s postopkom za dodelitev državnih pomoči, če so izpolnjeni pogoji za prevzemanje obveznosti v breme državnega proračuna, ki jih določata iz ZJF in ZIPRS 2000.

72. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči vodi strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje predstojnik neposrednega uporabnika s pisno odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V obsežnejših javnih razpisih, ko se razpisujejo sredstva za različna strokovna področja, je možno imenovati več komisij, ki so zadolžene za posamezna strokovna področja v okviru predmeta javnega razpisa.

Predsednik in člani komisije morajo imeti strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo državne pomoči, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki kakorkoli interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti.

Ne glede na določila tretjega odstavka tega člena, interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

73. člen

Javni razpis za dodelitev državnih pomoči mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika;
2. predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki državne pomoči;
3. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
4. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje državnih pomoči;
5. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev državnih pomoči;
6. datum odpiranja vlog za dodelitev državnih pomoči, oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
7. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
8. in kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Neposredni uporabnik lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

74. člen

Neposredni uporabnik mora na dan objave javnega razpisa omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev državnih pomoči.

Neposredni uporabnik mora v razpisni dokumentaciji navesti vse minimalne pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev državnih pomoči. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet državnih pomoči;

2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago prejemnikom;

3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (npr. odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja stroškov projekta itd.);

4. vzorec pogodbe;

5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da je prejemnik upravičen do državnih pomoči (npr. bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti itd.);

6. in navedba meril za dodelitev državnih pomoči.

Strokovna komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

75. člen

Vloga za dodelitev državnih pomoči mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

76. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev državnih pomoči vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog.

Odpiranje prejetih vlog ni obvezno javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

77. člen

O odpiranju vlog in izboru prejemnikov mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv predlagateljev vlog (prejemnikov);

5. in vrstni red odpiranja vlog, ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih predlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

78. člen

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrne.

79. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov državnih pomoči. Ta predlog podpišejo predsednik in člani komisije ter ga predložijo odgovorni osebi uporabnika za dodeljevanje državnih pomoči.

80. člen

Neposredni uporabnik je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa in ki ne sme biti daljši od 45 dni, obvestiti vse predlagatelje vlog o svoji odločitvi glede dodelitve državnih pomoči. V obrazložitvi mora navesti osnovne razloge za svojo odločitev.

81. člen

Neposredni uporabnik mora hkrati s sklepom o izboru pozvati prejemnika k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev državnih pomoči.

82. člen

Za dodelitev državnih pomoči se sklene pogodba med neposrednim uporabnikom in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika državnih pomoči,
2. namen, za katerega so državne pomoči dodeljene,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. terminski plan porabe sredstev,
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik državnih pomoči,

– možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev,

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo,

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi državnih pomoči, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev državnih pomoči.

6.3. Pritožbeni postopek

83. člen

Predlagatelj vloge za dodelitev državne pomoči, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena neopravičeno, lahko vložijo pri neposrednem uporabniku zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa, in sicer na naslov neposrednega uporabnika. V zahtevku za preveritev ocene svoje vloge mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog za dodelitev državnih pomoči.

Neposredni uporabnik je dolžan pritožbo obravnavati, preveriti njene navedbe in v roku 15 dni ponovno odločiti s

sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev.

Sklep neposrednega uporabnika o pritožbi predlagatelja vloge je s tem dokončen.

7. PREVZEMANJE OBVEZNOSTI IN EVIDENTIRANJE PREDOBREMENITEV PRORAČUNA

7.1. Načini prevzemanja obveznosti

84. člen

Skladno z 2. členom ZJF lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme proračuna tekočega leta samo za namen ter do višine, kot je določena s proračunom.

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih proračunskih letih v breme proračunov prihodnjih let (tudi po obdobju začasnega financiranja), pod pogoji, ki jih določata 51. člen ZJF in 11. člen ZIPRS 2000.

85. člen

Neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna s sklepanjem pisnih pogodb, s podpisovanjem drugih listin, ki imajo značaj pogodbe (npr. naročilnice) in z izdajo posamičnih pravnih aktov (npr. upravne in sodne odločbe, sklepi).

Prevzete obveznosti v smislu tega pravilnika so tudi obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona ali drugega splošnega predpisa ali na teh pravnih podlagah izdanih posamičnih pravnih aktov, ki zahtevajo odhodek proračuna.

86. člen

Neposredni uporabniki morajo skleniti pogodbo pred pričetkom opravljanja storitve ali nabave blaga.

87. člen

Prevzete obveznosti iz 85. člena tega pravilnika predstavljajo predobremenitev proračuna.

7.2. Evidentiranje predobremenitev proračuna

7.2.1. Splošno

88. člen

Neposredni uporabniki obveščajo Ministrstvo za finance o predobremenitvah proračuna tako, da prevzeto obveznost zavežejo v enotno bazo predobremenitev (potrjevanje obrazcev FEP).

Podatke iz obrazca FEP zavežejo na način kot ga določa ta pravilnik v enotno bazo predobremenitev neposredni uporabniki sami ali sektor za javno računovodstvo.

89. člen

Na obrazcu FEP morajo neposredni uporabniki vpisati točen datum plačila obveznosti v proračunskem letu. Tako določen datum plačila je podlaga za pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna iz 3. poglavja tega pravilnika.

Če se je dejanski mesec izplačila spremenil glede na predvideni v obrazu FEP, morajo neposredni uporabniki do 25. v mesecu, ki je predhodni mesecu izplačila zagotoviti oziroma predlagati spremembo obrazca FEP, v kateri navedejo nov datum izplačila, kar je podlaga za pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna.

Če se je spremenil dejanski datum izplačila v okviru meseca, mora neposredni uporabnik zagotoviti oziroma predlagati spremembo obrazca FEP ob pripravi odredbe za plačilo-nakazilo.

Neposredni uporabnik, ki je že vključen v MFERAC in za katerega vodi računovodstvo Ministrstvo za finance, posreduje spremembo obrazca FEP sektorju za javno računovodstvo v vednost samo, kadar se pogodba spreminja po vsebini ali po vrednosti.

90. člen

Neposredni uporabnik uporablja obrazec FEP tudi za pridobitev soglasja Ministrstva za finance, v primerih, ki jih določata 40. in 52. člen ZJF in po postopku iz 5.2.2. podpoglavja tega pravilnika.

91. člen

Neposredni uporabniki pripravljajo obrazec FEP kot prilogo k naslednjim segmentom obveznosti, ki zahtevajo izdatek proračuna:

1. pogodbe za katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi;

2. istovrstne naloge z enako ali podobno vsebino, z različnimi izvajalci ali upravičenci, ki bremenijo isto postavko – konto (v nadaljnjem besedilu: pogodbe za istovrstne naloge), kot so na primer: pogodbe za transfere javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, pogodbe o subvencioniranju, avtorske pogodbe, pogodbe o delu, pogodbe o štipendiranju, pogodbe o izobraževanju, pogodbe o pravnih storitvah, pogodbe o prevajalskih storitvah, najemne pogodbe, pogodbe za pisarniški material, pogodbe tekočega vzdrževanja, pogodbe o čiščenju ali varovanju;

3. in obveznosti, za katere pripravi neposredni uporabnik finančno ovrednotene programe.

7.2.2. Finančno ovrednoteni programi

92. člen

Neposredni uporabnik pripravi program porabe sredstev na eni ali več postavk-konto, ki je finančno ovrednoten (v nadaljnjem besedilu: finančno ovrednoten program – FOP) za:

1. obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona ali drugega splošnega predpisa ali na teh pravnih podlagah izdanih posamičnih pravnih aktov in za katere neposredni uporabnik ne sklepa pogodb kot na primer: plače in prispevki, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi doma in v tujino, transferi drugim ravnom države – občinam, transferi ZPIZ, subvencije in obresti;

2. in fiksne stroške za blago in storitve kot so pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozniki stroški in storitve, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in drugi operativni odhodki.

FOP zajema predvidena izplačila za celotno proračunsko leto.

93. člen

Neposredni uporabnik, ki je že vključen v MFERAC, samostojno potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na FOP, in s tem zaveže predobremenitev v enotno bazo predobremenitev.

Neposredni uporabnik, ki ni vključen v MFERAC, posreduje obrazec FEP, ki se nanaša na FOP, sektorju za javno računovodstvo, ki zaveže predobremenitev v enotno bazo predobremenitev.

Kopijo obrazca FEP, ki je podpisan s strani odgovorne osebe, iz:

1. prvega odstavka tega člena, arhivira neposredni uporabnik;

2. in drugega odstavka tega člena, arhivira sektor za javno računovodstvo.

94. člen

Ne glede na določbe 92. člena tega pravilnika in prejšnjega člena sektor za proračun za vse neposredne uporabnike pripravi (generira) obrazec FEP, ki se nanaša na skupino proračunskih postavk 1010 – plače.

Obrazec FEP za plače se pripravi (generira) z vsako spremembo veljavnega proračuna na proračunskih postavkah-konto iz skupine proračunskih postavk 1010.

95. člen

Iz FOP, ki se nanašajo na postavke iz sklopa financiranja javnih služb, mora biti razvidno:

1. področje, na katero se nanaša finančno ovrednoten program;

2. pravna podlaga za izplačilo;

3. številka in naziv proračunske postavke – konto, iz katere se obveznosti poravnajo;

4. tabelarni prikaz izračuna obsega sredstev po posameznih vrstah obveznosti ter število prejemnikov oziroma upravičencev, če je to glede na vrsto obveznosti potrebno;

5. in dinamiko izplačil po mesecih.

Kopijo FOP iz prejšnjega odstavka, za katerega je obrazec FEP že potrjen, neposredni uporabnik posreduje v vednost sektorju za proračun.

7.2.3. Pogodbe

96. člen

Neposredni uporabnik, ki je vključen v MFERAC, takoj vendar najkasneje v petih dneh po podpisu pogodbe potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na sklenjene pogodbe, za:

1. katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi in

2. za istovrstne naloge. Pri pogodbah za istovrstne naloge neposredni uporabnik v obrazcu FEP izkaže skupne obveznosti, obrazcu FEP pa mora biti priložen ažuriran seznam izvajalcev oziroma upravičencev, s katerimi so sklenjene pogodbe.

Originale pogodb skupaj z obrazcem FEP posreduje neposredni uporabnik v roku iz prejšnjega odstavka svoji računovodski službi.

97. člen

Neposredni uporabnik, ki ni vključen v MFERAC in za katerega računovodstvo vodi Ministrstvo za finance, posreduje obrazec FEP in originale pogodb iz prejšnjega člena v potrditev sektorju za javno računovodstvo. Sektor za javno računovodstvo obrazec FEP zavede v enotno bazo predobremenitev in pogodbe arhivira.

98. člen

Finančno-računovodske službe neposrednih uporabnikov, za katere računovodstva ne vodi Ministrstvo za finance, morajo isti dan, oziroma najkasneje v dveh dneh posredovati sektorju za javno računovodstvo podatke o predobremenitvah na izpolnjenem obrazcu FEP, ki ga zavede v enotno bazo predobremenitev.

99. člen

Sklenjenim pogodbam, v katerih je predvideno predplačilo, neposredni uporabniki priložijo tudi instrument zavarovanja predplačila.

Sklenjenim pogodbam, h katerim je bilo izdano soglasje, neposredni uporabniki priložijo kopijo obrazca FEP, na katerem je sektor za proračun, izdal soglasje.

100. člen

Za naloge, ki jih financira več neposrednih uporabnikov, se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba.

Neposredni uporabniki izpolnijo in podpišejo skupni obrazec FEP, in sicer vsak neposredni uporabnik za tisti del stroškov po sofinancerski pogodbi, ki bremenijo njegovo postavko – konto.

V pogodbi prvonavedeni neposredni uporabnik evidentira predobremenitev ali posreduje pogodbo, skupni obrazec FEP in ustrezno dokumentacijo v postopek evidentiranja predobremenitev.

101. člen

Za obveznosti, ki izhajajo iz pogodb o delu in drugih plačil, kjer je potrebno upoštevati zakon o dohodnini, navedejo uporabniki v obrazcu višino obveznosti, ki izhaja iz pogodbe, povečano za davke in prispevke.

102. člen

Za pogodbe, v katerih je obveznost določena v tuji valuti, se v obrazcu FEP navede obveznost za plačilo v valuti, ki je navedena v pogodbi.

V tuji valuti evidentirane predobremenitve se vsaj enkrat mesečno uskladijo s spremembami deviznih tečajev.

8. POSTOPKI IZPLAČIL IZ PORAČUNA

8.1. Način plačevanja iz proračuna

103. člen

Z računov proračuna se nakazujejo sredstva na račun neposrednega uporabnika ali plačujejo obveznosti direktno končnemu prejemniku proračunskih sredstev, skladno z navodilom ministra za finance.

104. člen

Dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za plačilo obveznosti predložijo neposredni uporabniki svoji računovodski službi v enem izvodu takoj, najkasneje pa v petih dneh po prejemu ustreznih listin.

Postopki za izplačilo sredstev iz proračuna so enotni, ne glede na to, ali vodi računovodsko poslovanje za neposrednega uporabnika sektor za javno računovodstvo, ali ne.

105. člen

Računovodska služba neposrednega uporabnika predloži sektorju za javno računovodstvo zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna na obrazcih in na način, kot je predviden s tem pravilnikom, najkasneje v desetih dneh po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna.

Daljši rok za predložitev dokumentacije in podatkov za izplačilo sredstev iz proračuna po prejemu listin je dovoljen samo za poročila, socialne transfere, obveznosti do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, izvršbe in odplačila državnega dolga s pripadajočimi obrestmi in stroški ter druga nujna izplačila.

8.2. Predložitev dokumentacije računovodski službi neposrednega uporabnika

8.2.1. Predložitev dokumentacije za izplačilo sredstev iz proračuna

106. člen

Neposredni uporabniki predložijo svoji računovodski službi v izplačilo originalne listine.

107. člen

Poleg originalnih listin predložijo svoji računovodski službi "Odredbo za plačilo – nakazilo" (v nadaljevanju: odredbo), iz katere mora biti razvidno:

1. evidenčna številka odredbe;
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. postavka – konto oziroma podkonto;
4. proračunsko leto;
5. davčna številka (šifra), naziv in naslov upravičenca;
6. račun upravičenca in sklicna številka dokumenta;
7. račun, naziv in naslov banke;
8. originalna in evidenčna številka dokumenta;
9. znesek odredbe v tolarjih oziroma v drugi valuti z navedbo valute, vrste tečajne liste in tečaja;
10. posebna pisna izjava v skladu z 2. členom odredbe o finančnem poslovanju proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 71/99 in 78/99);
11. datum dokumenta;
12. datum prejema dokumenta;
13. datum zapadlosti po dokumentu;
14. datum zapadlosti po odredbodajalcu;
15. številka predobremenitve (iz obrazca FEP);
16. način plačila (gotovinsko ali negotovinsko);
17. stroškovno mesto plačnika;
18. vrsta odhodka;
19. namen nakazila iz šifrantnega namena nakazil;
20. stroškovno mesto prejemnika;
21. datum in podpis predlagatelja;
22. datum in podpis strokovne službe;
23. žig neposrednega uporabnika;
24. in datum in podpis odredbodajalca.

Predlagatelj je oseba, ki potrdi pripravljeno odredbo za podpis odredbodajalca.

Postavka – podkonto, stroškovno mesto prejemnika, datum in podpis predlagatelja ter datum in podpis strokovne službe so neobvezni podatki na odredbi.

Na odredbi za plače so podatki iz točke 5., 6., 7., 8., 11., 12., 13., 19., 20., 21. in 22. tega člena neobvezni.

108. člen

Dokumenti, iz katerih izhajajo redna ali občasna plačila obveznosti različnim upravičencem, ki majo enak datum zapadlosti po računih, se lahko opremijo s skupno odredbo. Skupna odredba mora vsebovati vse elemente odredbe iz prejšnjega člena tega pravilnika. Elementi odredbe, ki so skupni predloženim listinam, se v skupinski odredbi navedejo le enkrat.

109. člen

Odredba mora vsebovati vse obvezne podatke. Podpis odredbodajalca mora biti uradno prijavljen v računovodski službi neposrednega uporabnika.

Kolikor se račun oziroma obračunska situacija plačuje iz več proračunskih postavk – kontov, mora biti v odredbi točno navedeno, kolikšen znesek se plača iz posamezne proračunske postavke – konta.

Za devizne obveznosti se v odredbi navede obveznost v valuti, ki je navedena na računu ali obračunski situaciji ter opredeli tečajna lista in tečaj, po katerem se obveznost preračuna v tolarje.

110. člen

Izplačila, ki temeljijo na pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in druga izplačila, pri katerih je potrebno upoštevati zakon o dohodnini, se opravljajo dvakrat mesečno, in sicer petnajstega in zadnjega dne v mesecu.

111. člen

Računovodska služba uporabnika dokumentacijo pregleda z vidika predpisov, ki urejajo računovodsko poslovanje (računovodska kontrola).

Računovodska služba uporabnika dokumentacijo vrne, če ugotovi, da:

1. je dokumentacija nepopolna;
2. dokumentacija ne ustreza namenu postavke – konta, iz katere se predlaga izplačilo;
3. in listine niso likvidirane skladno s predpisi.

Ustrezno in popolno dokumentacijo knjiži kot obveznost za plačilo.

Če računovodska služba uporabnika ugotovi, da izkazane obveznosti presegajo razpoložljiva sredstva na proračunski postavki – konto ali niso v skladu z evidentiranimi predobremenitvami, obveznost knjiži, uporabnika pa obvesti, da plačila ni mogoče opraviti. Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti manjkajoča pravice porabe na proračunski postavki – konto oziroma uskladiti evidenco predobremenitev.

112. člen

Na podlagi ustrezne in popolne dokumentacije pripravi računovodska služba uporabnika "Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih uporabnikih. V "Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna" so navedeni posamezni računi oziroma obračunske situacije po posameznih proračunskih postavkah – podkontih.

"Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številka "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna";
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. račun neposrednega uporabnika;
4. predvideni datum nakazila;
5. in proračunsko leto.

Račun neposrednega uporabnika je element specifikacije, kadar se plačilo iz proračuna izvrši na račun uporabnika in ne končnemu prejemniku.

Iz "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" so poleg zgoraj navedenih podatkov razvidni še naslednji podatki:

1. proračunska postavka – podkonto;
2. evidenčna številka dokumenta;
3. naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja;
4. vrsta odhodka;
5. številka predobremenitve;
6. znesek za plačilo v tolarjih.

Evidenčna številka dokumenta, naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja ter vrsta odhodka in opis knjižbe so neobvezni podatki na "Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna".

113. člen

Na podlagi "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" pripravi računovodska služba neposrednega uporabnika "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih neposrednih uporabnikih, ločeno po:

1. predvidenih dnevih nakazila sredstev iz proračuna;
2. posameznih proračunskih postavkah – podkontih;
3. proračunskem letu.

“Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna” vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številka “Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna”;
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. predvideni datum nakazila;
4. in proračunsko leto.

Iz “Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna” so poleg zgoraj navedenih podatkov razvidni še naslednji podatki:

1. proračunska postavka – podkonto;
2. znesek predvidenih izplačil;
3. podpis odgovorne osebe;
4. in žig neposrednega uporabnika.

Za neposredne uporabnike, za katerih računovodstvo se vodi v Ministrstvu za finance, je odgovorna oseba računovodja.

114. člen

Ne glede na določila 112. člena tega pravilnika se lahko v “Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna” obveznosti ne prikažejo po posameznih dokumentih, temveč v zbirnem znesku po proračunskih postavkah – podkontih in predobremenitvah, vendar ločeno po vrstah, za naslednja izplačila:

1. za drobne materialne stroške, ki potekajo preko tolarске blagajne;
2. za drobne materialne stroške, ki potekajo preko devizne blagajne;
3. za potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko tolarске blagajne;
4. za potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko devizne blagajne;
5. za pogodbe o delu;
6. za avtorske honorarje;
7. za druge izdatke, od katerih se skladno z zakonom o dohodnini plačuje davek;
8. za štipendije;
9. in za porođnine.

115. člen

Kolikor računovodska služba neposrednega uporabnika ni vključena v enotni računalniško podprti računovodski program, le-ta posreduje sektorju za javno računovodstvo podatke za nakazilo sredstev iz proračuna na obrazcu “Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna”, ki je priloga števila 10 tega pravilnika in je njegov sestavni del. Obrazec Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna se izdela za vsak datum predvidenega nakazila posebej.

Obrazec “Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna” vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številka zahtevka za izplačilo sredstev iz proračuna;
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. žiro račun neposrednega uporabnika;
4. predvideni datum nakazila;
5. in proračunsko leto.

Iz obrazca “Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna” so poleg zgoraj navedenih podatkov razvidni še naslednji podatki:

1. proračunska postavka – podkonto;
2. številka predobremenitve;
3. znesek predvidenih izplačil po proračunski postavki – podkontu in predobremenitvi;
4. podpis odredbodajalca, prijavljenega v sektorju za javno računovodstvo;
5. in žig neposrednega uporabnika.

116. člen

Na podlagi obrazca “Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna” sektor za javno računovodstvo evidentira obveznost za nakazilo neposrednemu uporabniku iz prejšnjega člena. Pri tem preveri ali so razpoložljiva sredstva na postavki – kontu, ter ali je zahtevek v skladu z evidentiranimi predobremenitvami.

Če sektor za javno računovodstvo ugotovi, da posamezen zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna presega razpoložljiva sredstva na postavki – kontu ali le-ta ni v skladu z evidentiranimi predobremenitvami, skupaj z računovodsko službo neposrednega uporabnika dogovori realizacijo zahtevka.

8.2.2. Predložitev dokumentacije za obračun in izplačilo sredstev iz proračuna za plače in druge izdatke zaposlenim

117. člen

Za obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim posredujejo neposredni uporabniki podatke svoji računovodski službi. Najkasneje do desetega v mesecu posredujejo:

1. dokumentacijo in podatke o osnovnih plačah z minulim delom in dodatki iz odločb, delovni uspešnosti, nadurnem delu, dodatkih za posebne pogoje dela in drugih osebnih prejemkih;
2. in nalog za obračun plač, ki ga podpiše odredbodajalec.

Dokumentacija in podatki o novih odločbah za že zaposlene delavce, ki jih neposredni uporabnik posreduje po desetem v mesecu, se upoštevajo pri izplačilu plač v naslednjem mesecu.

118. člen

Ne glede na določila prejšnjega člena tega pravilnika lahko neposredni uporabniki posredujejo svoji računovodski službi najkasneje do petnajstega v mesecu:

1. dokumentacijo in podatke o novih zaposlitvah;
2. odločbe o novih zaposlitvah;
3. in nalog za obračun plač novo zaposlenih, ki ga podpiše odredbodajalec.

Dokumentacija in podatki o novih zaposlitvah, ki jih neposredni uporabnik posreduje po petnajstem v mesecu, se upoštevajo pri izplačilu plač v naslednjem mesecu.

119. člen

Iz podatkov za obračun osnovnih plač z minulim delom mora biti razviden poimenski seznam zaposlenih in pripadajoči količniki za osnovne plače z minulim delom in dodatki iz odločb, s katerimi je določena plača zaposlenega. V primeru spremembe podatkov za posameznega zaposlenega v primerjavi s predhodnim mesecem morajo biti računovodski službi posredovane nove odločbe.

Iz podatkov za obračun delovne uspešnosti mora biti razviden poimenski seznam upravičencev in pripadajoči znesek za delovno uspešnost. Iz podatkov za obračun nadurnega dela mora biti razviden poimenski seznam upravičencev ter dejansko število opravljenih nadur v posameznem mesecu. Iz podatkov za obračun dodatkov za posebne pogoje dela mora biti razviden poimenski seznam upravičencev ter dejansko število opravljenih ur dela po vrstah dodatkov.

Iz dokumentacije in podatkov, ki so potrebni za izplačilo Drugih izdatkov zaposlenim, ki se izplačujejo istočasno kot plače (regres za prehrano v gotovini, prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, solidarnostne pomoči in podobno), mora biti razviden seznam upravičencev in znesek obveznosti po posameznih vrstah osebnih prejemkov.

120. člen

Podatkom za obračun delovne uspešnosti funkcionarjev morajo biti priloženi sklepi vlade, ki to določajo.

121. člen

Računovodska služba neposrednega uporabnika pripravi na podlagi ustrezne in popolne dokumentacije iz 117. in 118. člena tega pravilnika obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim, ki ga posreduje neposrednemu uporabniku. Istočasno računovodska služba neposrednega uporabnika preveri ali so razpoložljiva sredstva na proračunski postavki – konto in v skladu z evidentiranimi predobremenitvami ter v primeru neskladja opozori neposrednega uporabnika, da je potreben popravek naloga za obračun plač.

122. člen

Na podlagi obračuna plač in drugih izdatkov zaposlenim pripravi neposredni uporabnik odredbo za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim v skladu z določili 107. člena tega pravilnika, ki jo posreduje svoji računovodski službi.

123. člen

Obveznosti, ki izhajajo iz obračuna plač in drugih izdatkov zaposlenim in za katere je bila izdana odredba za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, računovodska služba neposrednega uporabnika knjiži kot obveznost za plačilo, ki predstavlja osnovo za pripravo "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna".

124. člen

Za plačilo obveznosti za Druge izdatke zaposlenim, ki se plačujejo na podlagi računov (del prehrane, šolnine in podobno) se smiselno uporabljajo določbe poglavja 8.2.1. tega pravilnika, za plačilo solidarnostne pomoči, ki se ne izplačuje istočasno kot plače, pa določbe poglavja 8.2.2. tega pravilnika.

125. člen

Kolikor računovodska služba neposrednega uporabnika ni vključena v enotni računalniško podprti računovodski program, le-ta posreduje sektorju za javno računovodstvo podatke za nakazilo sredstev iz proračuna za plače na obrazcu "Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna".

Računovodska služba neposrednega uporabnika obvesti sektor za javno računovodstvo tudi o znesku refundiranih sredstev iz naslova bolezni, invalidnin ipd. Za znesek refundiranih sredstev se zmanjšajo potrebna sredstva za izplačilo plač iz proračuna.

8.3. Priprava podatkov za likvidnostno izvrševanje proračuna

126. člen

Sektor za javno računovodstvo na podlagi vseh "Povzetkov zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vseh neposrednih uporabnikov pripravi "Skupni povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" iz katerega morajo biti razvidni:

1. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
2. postavka – podkonto;
3. veljavni proračun;
4. poraba do dneva predvidenega izplačila;
5. razpoložljiva sredstva;
6. in znesek porabe na predviden dan.

127. člen

Na podlagi "Skupnega povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna" pripravi sektor za javno računovodstvo predlog izplačil sredstev iz proračuna za likvidnostno komisijo, ki jo imenuje minister za finance.

Iz predloga izplačil sredstev iz proračuna so razvidni:

1. šifra neposrednega uporabnika;
2. veljavni proračun;
3. poraba do dneva predvidenega izplačila;
4. razpoložljiva sredstva;
5. znesek porabe na predviden dan po tipih proračunskih postavk.

Iz predloga izplačil sredstev iz proračuna so razvidna predvidena izplačila za določen dan po neposrednih uporabnikih ter zbirno:

1. po posameznih ministrstvih;
2. za vladne službe;
3. za upravne enote;
4. za pravosodne organe.

Sektor za javno računovodstvo pripravlja sprotne podatke o vseh prejemkih in izdatkih proračuna po tipih proračunskih postavk za potrebe likvidnostne komisije Ministrstva za finance.

128. člen

Kolikor predlog izplačil po posameznih neposrednih uporabnikih za določen dan presega na likvidnostni komisiji odobrena sredstva za izplačilo iz proračuna, računovodska služba neposrednega uporabnika odobri realizacijo po pisni odločitvi neposrednega uporabnika o prednostnih izplačilih.

129. člen

Na osnovi odločitve likvidnostne komisije o obsegu izplačil iz proračuna sektor za javno računovodstvo na dan zapadlosti plačila izvrši nakazilo sredstev iz računov proračuna na račun neposrednega uporabnika oziroma plačilo obveznosti iz proračuna končnemu prejemniku.

Isti dan računovodska služba neposrednega uporabnika opravi plačilo obveznosti po "Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna" iz računa neposrednega uporabnika.

9. POSEBNE DOLOČBE

130. člen

Na dokumentaciji, ki se posreduje Ministrstvu za finance, mora biti naveden naslovni sektor Ministrstva za finance. Dokumentacija se dostavlja v sprejemno informativno pisarno na Beethovno 11, 1000 Ljubljana. Prejem se v sprejemno informativni pisarni potrdi in zavede.

Obrazci in izpisi, ki so predvideni s tem pravilnikom, morajo biti pravilno izpolnjeni, uradno podpisani in opremljeni z žigom neposrednega uporabnika. S podpisom odgovor na oseba neposrednega uporabnika odgovarja za pravilno izpolnitev obrazcev in izpisov, v skladu s tem pravilnikom.

131. člen

Računovodske službe neposrednih uporabnikov morajo sredstva, ki so bila nakazana iz računa proračuna na račun neposrednega uporabnika takoj izplačati za namene, za katere so bila nakazana.

Če so bila iz proračuna tekočega leta nakazana sredstva na račun neposrednega uporabnika, pa niso bila v celoti porabljena, se neporabljen del sredstev vrne na račun proračuna, na isto proračunsko postavko – konto kot zmanjšanje odhodka.

Denarna sredstva, nakazana iz proračuna v preteklih letih in izkazana v zaključnih računih uporabnikov kot neporabljena sredstva, se nakažejo na račun proračuna kot prihodek iz preteklih let.

132. člen

Izjemoma imajo lahko neposredni uporabniki oziroma njihove enote, katerih sedež ni v Ljubljani, na računih sredstva za materialne stroške kot akontacijo, če to zagotavlja večjo racionalnost poslovanja.

Akontacije se sproti poračunavajo.

Neposredne uporabnike in najvišjo dovoljeno višino akontacije določi minister za finance.

133. člen

Listine za izplačilo akontacije za stroške službenega potovanja je potrebno dostaviti finančno-računovodski službi neposrednega uporabnika najmanj deset delovnih dni pred službenim potovanjem.

Obračun potnih stroškov mora delavec predložiti finančno-računovodski službi v roku treh dni po vrnitvi s službenega potovanja, obračun potnih stroškov za potovanja v tujino pa v roku sedmih dni po vrnitvi iz službenega potovanja.

Akontacija in razlika med izplačano akontacijo in dejanskim obračunom se upošteva kot povečanje oziroma zmanjšanje odhodkov proračuna.

Akontacije za stroške službenih potovanj v domovini se ne izplačujejo, za tujino pa le v primerih, ko ocenjeni oziroma predvideni stroški službenega potovanja presegajo vrednost petih dnevnic za posamezno državo oziroma območje potovanja.

Stroški službenih potovanj v domovini se delavcem praviloma nakazujejo na njihove tekoče račune.

134. člen

Če iz upravičenih razlogov ni mogoče spoštovati rokov, določenih s tem pravilnikom, se za nepredvidena plačila drobnih materialnih stroškov, za neposredne uporabnike, za katere vodi računovodstvo Ministrstvo za finance, v blagajni sektorja za javno računovodstvo predvidijo tolarška sredstva, skladno s predpisi o blagajniškem maksimumom, iz katerih se začasno opravljajo plačila.

135. člen

Ne glede na določilo 100. člena tega pravilnika sklene Ministrstvo za notranje zadeve s posameznim izvajalcem okvirno pogodbo za nabavo materiala, ki je potreben za izvajanje upravnih nalog v upravnih enotah. Posamezna upravna enota na podlagi krovne pogodbe sklene individualno pogodbo.

Za evidentiranje predobremenitev za individualno pogodbo prejšnjega odstavka tega izpolni obrazec FEP upravna enota kot predobremenitev njene postavke – konta.

136. člen

Pregled stanja predobremenitev in izvršenih plačil iz proračuna sektor za javno računovodstvo posreduje neposrednim uporabnikom, ki so vključeni v MFERAC, na njihovo zahtevo, vsem neposrednim uporabnikom in Ministrstvu za notranje zadeve za upravne enote pa dvakrat mesečno, in sicer do 25. v mesecu za prvo polovico tekočega meseca in do 10. v mesecu za drugo polovico preteklega meseca.

137. člen

Računovodske službe neposrednih uporabnikov, ki so vključene v MFERAC, posredujejo sektorju za javno računovodstvo po elektronskem mediju za vse izdatke "Specifikaci-

jo zahtevkov za izplačilo iz proračuna" in "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" s podatki, v skladu s 112. in 113. členom tega pravilnika in to v 15 dneh po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna.

Uporabniki predložijo sektorju za javno računovodstvo "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna", podpisan s strani odredbodajalca, tudi v papirni obliki. Računovodske službe neposrednih uporabnikov, ki niso vključene v enotni računalniški podprti računovodski program, pošiljajo sektorju za javno računovodstvo "Zahtevek za izplačilo iz proračuna" in to v 15 dneh po dnevu, ko je uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna.

138. člen

Odgovorni delavec v sektorju za javno računovodstvo je dolžan preveriti skladnost obveznosti z evidentiranimi predobremenitvami.

V primeru nespoštovanja rokov po tem pravilniku Ministrstvo za finance ne odgovarja za zamudne obresti zaradi nepravočasne poravnave obveznosti neposrednih uporabnikov.

139. člen

Finančno-računovodske službe neposrednih uporabnikov, za katere ne vodi računovodstva Ministrstvo za finance, obveščajo Ministrstvo za finance o vseh sklenjenih pogodbah o dajanju posojil. Pri tem morajo navesti:

1. pravno podlago za posojilo;
2. proračunsko postavko – konto;
3. posojilojemalca;
4. znesek posojila;
5. pogoje posojila;
6. in anuitetni načrt.

10. POSEBNOSTI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2000

10.1. Prerazporejanje pravic porabe

140. člen

Neposredni uporabnik, ki je vključen v MFERAC, samostojno izvede prerazporeditev pravic porabe, o katerih lahko v skladu s 7. členom ZIPRS 2000 samostojno odloča. Odločitev o prerazporeditvi se sprejme s podpisom obrazca "Predlog za prerazporeditev sredstev", ki je v prilogi št. 8 (v nadaljevanju: obrazec PPS).

Obrazec PPS mora podpisati odgovorna oseba neposrednega uporabnika oziroma predlagatelja iz 7. člena ZIPRS 2000, s čimer se šteje, da je uporabnik sprejel sklep o prerazporeditvi. Odgovorna oseba neposrednega uporabnika oziroma predlagatelja iz 7. člena ZIPRS 2000 je predlagatelj prerazporeditve po tem pravilniku (v nadaljevanju: predlagatelj prerazporeditve).

Prerazporeditev operativno izvede oseba predlagatelja prerazporeditve.

Podpisan obrazec PPS arhivira predlagatelj prerazporeditve.

141. člen

Predlagatelj prerazporeditve, ki ni vključen v MFERAC, posreduje sektorju za proračun, če gre za prerazporeditev, o kateri v skladu s 7. členom ZIPRS 2000 odloča neposredni uporabnik, predlog za prerazporeditev sredstev proračuna na obrazcu PPS.

Obrazec PPS mora podpisati odgovorna oseba predlagatelja prerazporeditve, s čimer se šteje, da je predlagatelj prerazporeditve sprejel sklep o prerazporeditvi.

Sektor za proračun izvrši prerazporeditev v petih dneh po prejemu popolno in pravilno izpolnjenega obrazca PPS in o tem pisno obvesti predlagatelja prerazporeditve. Obrazec PPS arhivira sektor za proračun.

142. člen

Predlog za prerazporeditev pravic porabe, o kateri v skladu s 8. členom ZIPRS 2000 odloča vlada, posreduje predlagatelj prerazporeditve sektorju za proračun na obrazcu PPS. Predlagatelj prerazporeditve, ki je vključen v MFERAC, pred posredovanjem obrazca sektorju za proračun vnesse predlog prerazporeditve v MFERAC in izpis obrazca PPS posreduje sektorju za proračun.

Sektor za proračun vrne nepravilno izpolnjen obrazec PPS neposrednemu uporabniku v dopolnitev ali zavrne predlog za prerazporeditev pravic porabe, če ni razpoložljivih sredstev na postavki-konto, iz katere se sredstva prerazporejajo.

Usklajen predlog za prerazporeditev posreduje sektor za proračun v odločitev vladi. V primeru, da sektor za proračun ne soglaša s predlagano prerazporeditvijo, predlagatelj pa vztraja pri svojem predlogu, Ministrstvo za finance v obrazložitvi predloga za prerazporeditev pojasni svoje stališče in predlaga vladi, da predloga ne sprejme.

Sektor za proračun izvede prerazporeditev in obvesti predlagatelja prerazporeditve o izvedeni prerazporeditvi v petih dneh po prejemu sklepa vlade. Obrazec PPS sektor za proračun arhivira.

143. člen

Predlagatelji prerazporeditve morajo predložiti sektorju za proračun predlog za prerazporeditev pravic porabe na postavkah-kontih skupine postavk 1010, o katerih odloča vlada, najkasneje do 15. dne v mesecu, kolikor gre za zagotovitev ocenjenih manjkajočih sredstev pri naslednjem izplačilu plač.

144. člen

Na proračunske postavke-konto, pri katerih so pravice porabe v sprejetem proračunu določene v višini 0 tolarjev, prerazporeditve pravic porabe, prevzemanje in izplačevanje pravic porabe niso dovoljene, razen:

1. pri plačilu obveznosti po 46. členu ZJF;
2. in prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe v skladu s 3. točko 8. člena ZIPRS 2000, če je to odobril Državni zbor Republike Slovenije.

145. člen

Prerazporeditev pravic porabe po tem pravilniku se na samostojnem strežniku neposrednega uporabnika lahko dokončno izvrši samo, če se prerazporeditev predhodno izvrši na centralnem strežniku Ministrstva za finance.

10. 2. Odpiranje novih kontov v okviru v proračunu že določenih postavk in odpiranje novih proračunskih postavk-konto

146. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZIPRS 2000, se lahko odpre novi konto v okviru v proračunu že določenih postavk.

Novi konto se sme praviloma odpreti samo v okviru podskupine kontov proračunske postavke, v okviru katere se konto odpira.

Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo s prerazporeditvijo v okviru proračunske postavke, znotraj katere se novi konto odpre.

O odpiranju novih kontov izdatkov odloča sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika proračuna. Predlog mora biti posredovan na obrazcu "Predlog za odprtje nove proračunske vrstice"; v nadaljevanju PONPV), ki je v prilogi številka 11. Na obrazcu PONPV mora biti označeno, da se predlaga odprtje novega konta v okviru v proračunu že določenih postavk. Obrazec PONPV se posreduje ločeno samo za odprtje novega konta. Utemeljitev predloga mora biti vsebinsko dovolj podrobno navedena tako, da je mogoče na njeni podlagi presoditi upravičenost odprtja novega konta v okviru v proračunu že določenih postavk.

147. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., in 46. člena ZJF, se lahko v proračunu odpre nove proračunske postavke-konto. O odpiranju novih proračunskih postavk-konto odloča sektor za proračun na podlagi predloga neposrednega uporabnika, ki mora biti obrazložen.

10.3. Roki plačil v breme državnega proračuna

148. člen

Obveznosti, ki izhajajo iz pogodb, se plačujejo v skladu s 13. členom ZIPRS 2000.

Minister za finance določi v sodelovanju z neposrednimi uporabniki ob pripravi dinamizirane ocene proračuna iz 2. člena tega pravilnika s sklepom točne dneve izplačil za naslednje vrste izdatkov državnega proračuna:

1. plače;
2. izdatki za blago in storitve;
3. socialni transferi;
4. transferi občinam, do vključno 20. dne v mesecu in
5. transferi Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

10.4. Obveščanje Ministrstva za finance

149. člen

Neposredni uporabniki posredujejo sektorju za proračun podatke o številu zaposlenih in pripadajoče količnike za določitev plače (podatki so iz odločb, ki so bile izdane zaposlenim, vendar brez delovne uspešnosti) po stanju 15. dne v mesecu za mesec, za katerega se izplačujejo plače. Podatke posredujejo na obrazcu "Podatki o številu zaposlenih in količnikih za določitev plač", ki je priloga številka 9.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka za neposredne uporabnike, za katere vodi kadrovska evidenco Kadrovska služba Vlade Republike Slovenije, le-ta posreduje podatke o številu zaposlenih in pripadajoče količnike za določitev plače (podatki so iz odločb, ki so bile izdane zaposlenim, vendar brez delovne uspešnosti) sektorju za proračun, najkasneje zadnjega dne v posameznem mesecu.

11. VELJAVNOST DOLOČB TEGA PRAVILNIKA ZA OBČINE IN POSREDNE UPORABNIKE DRŽAVNEGA IN OBČINSKIH PRORAČUNOV

150. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za občine, razen določb 10. poglavja.

151. člen

Določbe 6. poglavja tega pravilnika veljajo tudi za posredne uporabnike državnega in občinskih proračunov.

12. PREHODNI SISTEM DOLOČANJA MESEČNIH NAČRTOV ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

152. člen

Mesečni načrt za izvrševanje proračuna se pripravi na podlagi predlogov mesečnega finančnega načrta neposrednih uporabnikov oziroma skupine uporabnikov.

153. člen

V okviru kvote predloži neposredni uporabnik Ministrstvu za finance do 20. dne v tekočem mesecu predlog mesečnega finančnega načrta za prihodnji mesec.

Ministrstvo za finance določi na podlagi predloga mesečnega finančnega načrta neposrednega uporabnika mesečni likvidnostni načrt neposrednega uporabnika za prihodnji mesec in ga do 25. dne v tekočem mesecu pošlje neposrednemu uporabniku.

Če neposredni uporabnik ni predložil Ministrstvu za finance predloga mesečnega finančnega načrta v roku iz prvega odstavka tega člena, določi mesečni likvidnostni načrt za tega neposrednega uporabnika Ministrstvo za finance.

154. člen

Mesečni likvidnostni načrt je obseg sredstev za obdobje enega meseca, ki ga določi minister, za finance v okviru katerega smejo neposredni uporabniki plačevati obveznosti.

155. člen

Mesečni likvidnostni načrt se določi za posameznega neposrednega uporabnika na podlagi predloga mesečnega finančnega načrta neposrednega uporabnika oziroma skupine uporabnikov.

156. člen

Mesečni likvidnostni načrt se določi po delovnih dnevih.

157. člen

Ministrstvo za finance pri določanju mesečnega likvidnostnega načrta upošteva:

1. s strani vlade določene, izkoriščene in še proste kvote;
2. predlog mesečnega finančnega načrta neposrednega uporabnika oziroma skupine uporabnikov in
3. likvidnostne možnosti proračuna.

158. člen

Neposredni uporabnik oziroma skupina uporabnikov lahko da pobudo za povečanje likvidnostnega mesečnega načrta le v primeru, ko še ni v celoti izkoristila kvote. Izdatki, ki presegajo likvidnostni mesečni načrt neposrednega uporabnika oziroma skupine uporabnikov se poravnajo le s soglasjem Ministrstva za finance. Ministrstvo za finance izda soglasje, če:

1. to dopušča ugodna izhodiščna likvidnostna situacija ali
2. so prejemki proračuna večji kot so načrtovani za to obdobje ali
3. drugi uporabniki oziroma skupine uporabnikov pisno sporočijo, da ne bodo izkoristili sprejetega mesečnega likvidnostnega načrta.

13. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

159. člen

Neposredni uporabniki, ki izvajajo lastno dejavnost, morajo izdati navodilo o lastni dejavnosti in izdati cenike proizvodov in cenikov lastne dejavnosti v roku devetdeset dni po uveljavitvi tega pravilnika.

160. člen

Neposredni uporabniki, katerih podatki iz FOP, ki se nanašajo na sklop "Financiranje javnih služb" so do uveljavitve tega pravilnika že vnešeni v enotno bazo predobremenitev, morajo te FOP posredovati v vednost sektorju za proračun, če tega do uveljavitve tega pravilnika že niso storili.

161. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

1. pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 89/98, 9/99 in);
2. pravilnik o določanju trimesečnih kvot in mesečnih likvidnostnih načrtov uporabnikov proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/99);
3. navodilo o uporabi sredstev proračuna Republike Slovenije za nakup opreme manjše vrednosti (Uradni list RS, št. 26/99);
4. odredba o načinu oddajanja subvencij, posojil in drugih oblik državnih pomoči iz sredstev proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5-283/1998);
5. navodilo o donacijah, ki so prihodek proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 51/98);
6. navodilo o uporabi sredstev od prodaje in zamenjave nepremičnin in premičnin, ki so v lasti Republike Slovenije in odškodnin iz naslova zavarovanj (Uradni list RS, št. 51/98);
7. navodilo o izkazovanju prihodkov in odhodkov iz naslova lastne dejavnosti proračunskih uporabnikov, ki ga je dne 3. 6. 1996 izdal minister za finance in
8. navodilo o postopkih za izplačila sredstev iz računa rezerve Republike Slovenije, št. 401-49/98, ki ga je dne 3. 8. 1996 izdal minister za finance.

162. člen

Priloge tega pravilnika, označene s številko 1 do 11, so sestavni del tega pravilnika.

163. člen

Določbe od vključno 10. do vključno 15. člena tega pravilnika se ne uporabljajo do datuma, ki ga z odredbo določi minister za finance. S tem datumom se prenehajo uporabljati določbe od vključno 152. do vključno 158. člena tega pravilnika.

164. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-25/2000

Ljubljana, dne 13. februarja 2000.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

Priloga I

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Številka vloge (PU-leto-PP- _ _):

Leto:

DECENTRALIZIRANA IMPLEMENTACIJA PROGRAMOV PHARE:☐ **VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKÉ POSTAVKE – KONTO**☐ **VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA**

PU		Proračunska postavka		Konto	Znesek /v EUR/	PROGRAM/ŠT. POGODBE
Koda	Naziv (kratica)	Koda	Naziv			
SKUPAJ:						

1) **Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto:** Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, namen, za katerega se odpira konto, in končnega koristnika po pogodbah, financiranih iz sredstev PHARE.

2) **Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna:** Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. sklepa o odprtju navedene proračunske postavke-konto, št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, št. predobremenitve proračuna, številko, datum in naziv izdajatelja računa, ki se plačuje ter št. odredbe, ki jo proračunski uporabnik pripravi za plačilo navedenega računa.

1) DEVIZNI RAČUN:

2) NAMEN, ZA KATEREGA SE ODPIRA KONTO:

- ☐ Plačilo storitev
☐ Bančni stroški
☐ Nakup blaga
☐ Nakup vozil
☐ Gradbena dela
☐ Priprava tehnične dokumentacije
☐

3) KONČNI KORISTNIK:

- ☐ Neposredni PU
☐ Posredni PU
☐ Javni zavod
☐ Občina
☐ Neprofitne organizacije
☐

4) SKLEP O ODPRTJU PRORAČUNSKÉ POSTAVKE-KONTO:

5) PREDOBREMITEV PRORAČUNA:

6) RAČUN:

7) DATUM IZDAJE:

8) IZDAJATELJ:

8) ODREDBA:

10) DRUGO IN PRILOGE:

PRIPRAVIL: _____ TELEFON: _____ FAX: _____ DATUM: _____
 ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

☐ **POZITIVNO SOGLASJE IZDAJA MINISTRSTVO ZA FINANCE:**

☐ **CENTRALNA FINANČNA IN POGODBENA ENOTA**

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Centralne finančne in pogodbene enote in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Centralna finančna in pogodbena enota soglaša s predlogom.

☐ **NACIONALNI SKLAD**

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad soglaša s predlogom.

☐ **NEGATIVNO SOGLASJE IZDAJA MINISTRSTVO ZA FINANCE:**

☐ **CENTRALNA FINANČNA IN POGODBENA ENOTA**

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Centralne finančne in pogodbene enote in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Centralna finančna in pogodbena enota ne soglaša s predlogom.

☐ **NACIONALNI SKLAD**

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad ne soglaša s predlogom.

OPOMBA IZDAJATELJA SOGLASJA:

OBDELAL: _____ PODPIS: _____ DATUM: _____
 ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

Priloga 2

**OBRAZEC ZA PORABO DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ
ZA PLAČILO IZVAJALCU V TUJINO**

Republika Slovenija
Ministrstvo

Datum:

BANKA SLOVENIJE
.....
Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana

ZADEVA : UPORABA DEVIZNIH SREDSTEV
ZA PLAČILO OBVEZNOSTI (naziv depozitnega računa)

Prosimo, da iz sredstev računa,
(naziv in številka depozitnega računa)

izvršite plačilo obveznosti
(navedba obveznosti)

z datumom plačila v skupnem znesku
(datum na odredbi) (obveznosti v originalnih valutah)

Obrazec 1450 in plačilo provizije vam bomo nakazali dne
(vpiše Zakladnica)

Prosimo, da nam z bančnimi obvestili nujno dostavite tudi izračun konverzije kakor tudi obračun stroškov plačilnega prometa.

Lep pozdrav!

Republika Slovenija
Ministrstvo.....

Ministrstvo za finance – zakladnica
sektor za upravljanje z likvidnostjo
proračuna

.....
(podpisnik)

.....
(podpisnik)

Priloga 3



**OBRAZEC ZA PORABO DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ
ZA PRODAJO DEVIZNIH SREDSTEV ZA
PLAČILO IZVAJALCU V DRŽAVI IN
ZA PLAČILO ODLIVNE PROVIZIJE
OB PLAČILU IZVAJALCU V TUJINO**

Republika Slovenija
Ministrstvo.....

Datum:

BANKA SLOVENIJE
.....
Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana

ZADEVA: **PRODAJA DEVIZNIH SREDSTEV**
(naziv depozitnega računa)

Najavljamo prodajo deviz iz sredstev računa
.....
(naziv in številka depozitnega računa)

za plačilo obveznosti
(navedba obveznosti)

Tolarsko protivrednost iz naslova prodanih deviz v skupnem
(znesek v SIT naveden na odredbi oz. računu - vpiše Finančno-računovodska služba
uporabnika)

znesku nakažite dne na žiro račun
(obveznosti v originalnih valutah) (datum na odredbi)

izvrševanja proračuna Republike Slovenije številka 50100-630-10014.

Prosim, da nam z bančnimi obvestili nujno dostavite tudi izračun konverzije kakor tudi
obračun stroškov plačilnega prometa.

Lep pozdrav!

Republika Slovenija
Ministrstvo.....

Ministrstvo za finance – zakladnica
sektor za upravljanje z likvidnostjo
proračuna

.....
(podpisnik)

.....
(podpisnik)

Priloga 4



OBRAZEC ZA PORABO DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ ZA DVIG TUJE GOTOVINE

Republika Slovenija

Ministrstvo.....

Datum:

BANKA SLOVENIJE

.....

Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana

ZADEVA: **UPORABA DEVIZNIH SREDSTEV** **ZA**
TUJE GOTOVINE . (naziv depozitnega računa)

Prosimo, da se v breme sredstev računa
(naziv in številka depozitnega računa)

izvrši dvig tuje efektivne
(originalna valuta)

Prosimo, da nam z bančnimi obvestili nujno dostavite tudi izračun konverzije kakor tudi obračun stroškov plačilnega prometa.

Lep pozdrav!

Republika Slovenija

Ministrstvo.....

Ministrstvo za finance – zakladnica
sektor za upravljanje z likvidnostjo proračuna

.....
(podpisnik)

.....
(podpisnik)



Priloga 6

**OBRAZEC NAČRTA NABAV IN GRADENJ IZ KUPNIN
OD PRODAJE DRŽAVNEGA STVARNEGA PREMOŽENJA
IN IZ ODŠKODNIN
IZ NASLOVA ZAVAROVANJA PREMOŽENJA**

Neposredni uporabnik / skupina uporabnikov: _____
proračunska šifra in naziv

PREDMET**PREDVIDENA NABAVNA VREDNOST V SIT****1. ZEMLJIŠČA**

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenešene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

2. GRADBENI OBJEKTI ALI NJIHOVI DELI

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenešene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

3. STANOVANJA

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenešene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

4. OPREMA (BREZ PREVOZNIH SREDSTEV)

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenešene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

5. PREVOZNA SREDSTVA

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenešene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

6. DRUGA OSNOVNA SREDSTVA

- a) s posebne proračunske postavke
od tega: - kupnine, prenešene iz preteklih let
- kupnine, predvidene v tekočem letu

- b) z drugih proračunskih postavk

SKUPAJ I (1.a+.....+6.a) =

SKUPAJ II (1.b+.....+6.b) =

SKUPAJ B (nakupi in zamenjave)

Odgovorna oseba: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Žig: _____



Finančni elementi predobremenitev

Stran št.

od skupaj

[illegible]

Žig

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

**PODATKI O ŠTEVILU ZAPOSLENIH IN KOLIČNIKI ZA
PLAČE PO STANJU _____**

Neposredni uporabnik: _____
proračunska šifra in naziv

**1. FUNKCIONARJI, KI SE JIM SREDSTVA ZA PLAČE ZAGOTAVLJAJO NA
PODLAGI OSNOVE, KI VELJA ZA POSLANCE**

Število zaposlenih: _____

Količniki:

1.1	Vsota količnikov na podlagi razvrstitev v plačilne razrede z napredovanjem	
1.2	Vsota količnikov za funkcijski dodatek	
1.3	Vsota količnikov za delovno dobo	
1.4	Vsota količnikov za vodenje	
Skupno število količnikov (1.1 do 1.4)		

**2. ZAPOSLENI, KI SE JIM SREDSTVA ZA PLAČE ZAGOTAVLJAJO NA PODLAGI
ZAKONA O RAZMERJIH PLAČ V JAVNIH ZAVODIH, DRŽAVNIH ORGANIH IN
ORGANIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

Število zaposlenih: _____

Količniki:

2.1	Vsota količnikov na podlagi razvrstitev v plačilne razrede z napredovanjem	
2.2	Vsota količnikov za dodatke, ki so vezani na delovno mesto	
2.3	Vsota količnikov za delovno dobo	
Skupno število količnikov (2.1 do 2.3)		

Datum: _____

Izpolnil: _____

Telefon: _____

Žig

ODGOVORNA OSEBA
NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

Priloga 10

MINISTRSTVO ZA FINANCE	ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO IZ PRORAČUNA	Datum: _____
Naziv in naslov proračunskega uporabnika		
Šifra PU:	Številka: _____	Proračunsko leto
Ziro račun, kamor bo PU prejel sredstva	Za predvideni datum nakazila: _____	

[illegible]

Odredbodajalec: _____

Podpis: _____

Žig: _____

Navodilo: Vsi podatki v obrazcu, razen stolpcev »opis« in »Da/ne« morajo biti obvezno izpolnjeni. V stolpcu »Da/ne« bo Ministrstvo za finance označilo zavrnjeno vrstico zahtevka.

PRILOGA 11



MINISTRSTVO ZA FINANCE
Sektor za proračun

Predlog za odprtje nove proračunske vrstice

Datum vloge	_____	Št. vloge	_____
		Pripravil	_____
		Telefon	_____
Proračunsko leto	_____	Stran št.	_____ od skupaj _____
Šifra uporabnika	_____	Naziv	_____

PU	Sklop	SPP	PP	Naziv postavke	Konto	Naziv konta

Utemeljitev predloga:

Priloge:

Odgovorna oseba	Datum	Podpis	Žig

**598. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o nomenklaturi poklicev**

Na podlagi 11. člena zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o nomenklaturi poklicev**

1. člen

V pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 67/98) se v 9. členu doda nov prvi odstavek, ki glasi:

“Predlog nomenklatur poklicev se pripravi v skladu z metodološkimi načeli izdelave nomenklature poklicev za potrebe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter srednjega in višjega strokovnega izobraževanja, ki jih določi minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve.”

Prvi odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

Priloge I., II., III. in IV. se dopolnijo z naslednjim besedilom:

Priloga I – višja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje poslovnih procesov v organizacijski enoti - raziskovanje in ocenjevanje tržišča - načrtovanje, vodenje in organiziranje delovnih postopkov nabave in prodaje blaga - načrtovanje, organiziranje in nadziranje opravljanja trgovinskih storitev - analiziranje delovnih postopkov ter uvajanje organizacijskih in tehnoloških sprememb - načrtovanje, vodenje in usklajevanje priprave oglaševalskih akcij - sestavljanje gospodarskih pogodb - urejanje odnosov s poslovnimi partnerji in reševanje reklamacij - pripravljane statističnih podatkov in izdelava poročil - organiziranje in zagotavljanje izvajanja ekoloških, tehničnih, varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti - prenašanje znanja, spretnosti in izkušenj - mentorstvo	VI. VI.	Svetovalec/ svetovalka za prodajne metode Svetovalec/ svetovalka za promocijo	2419.04 2419.05	- obvlada temeljna znanja o podjetništvu in ekonomiki podjetja - pozna blago - pozna metode spremljanja trga in konkurence - obvlada trgovinsko poslovanje - pozna in obvlada metode, načine in tehnike opravljanja trgovinske dejavnosti - pozna temeljno trgovinsko zakonodajo - zna sestaviti gospodarsko pogodbo - zna ugotavljati in analizirati uspešnost poslovanja - pozna finančno poslovanje gospodarskih družb - pozna sisteme za zagotavljanje kakovosti - obvlada poslovno komuniciranje, večšine vodenja in poslovanja ter delo z ljudmi - obvlada informacijska orodja - obvlada pisno in ustno poslovno komuniciranje v tujih jezikih - zna pri poslovnih odločitvah uporabljati metode prve stopnje celotnega analiziranja - zna posredovati znanje in izkušnje	Komercialist/ komercialistka	Višja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- vodenje in izvajanje različnih tehnoloških postopkov v kmetijski pridelavi in pri vzreji ter v dopolnilnih dejavnostih - spremljanje in vodenje vseh proizvodno-tehnoloških evidenc v kmetijstvu - načrtovanje, vodenje in analiziranje uspešnosti poslovanja v kmetijstvu - načrtovanje in organiziranje trženja kmetijskih proizvodov in izdelkov dopolnilnih dejavnosti - načrtovanje in organiziranje nabave reprodukcijskega materiala za kmetijstvo in dopolnilne dejavnosti - sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju investicij - vodenje in izvajanje varnosti pri delu - sodelovanje pri uvajanju novih tehnologij proizvodnje - sodelovanje pri uvajanju novih informacijskih tehnologij	VI.	Menedžer/ menedžerka manjše družbe v kmetijstvu	1311.01	- usposobi se za strokovno presojanje razvojnih možnosti kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti - pozna sodovitost naravno-ekoloških, ekonomsko-ekoloških in kulturno-socioloških dejavnikov celostnega razvoja podeželja - pozna tehnološke postopke in mehanizacijo pri kmetovanju na področjih z omejenimi naravnimi razmerami - pozna različne tehnološke postopke in mehanizacijo pri ekološkem kmetovanju - pozna upravne predpise in postopke ter zakonodajo v kmetijstvu in dopolnilnih dejavnostih - pozna zakonitosti uspešnega poslovanja in podjetništva v kmetijstvu in dopolnilnih dejavnostih - pozna pravila uspešnega trženja kmetijskih proizvodov in izdelkov ter storitev dopolnilnih dejavnosti - pozna pomen in merila kakovosti tržnih	Inženir/ inženirka kmetijstva	Višja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- tehnološko svetovanje pri izvajanju kmetijske proizvodnje na področjih z omejenimi pridelovalnimi možnostmi - uvajanje posebnih kmetijskih panog in tehnoloških postopkov v omejenih pridelovalnih možnostih - tehnološko svetovanje pri izvajanju ekološkega kmetovanja - uvajanje različnih tehnologij ekološke pridelave in vzreje - izvajanje rednega nadzora ustreznosti in kakovosti ekološkega kmetovanja - svetovanje pri načrtovanju in izvajanju celostnega razvoja podeželja - organiziranje in nadziranje izvajanja dejavnosti kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti v regiji - skrb za zaščito naravne in kulturne dediščine podeželja - organiziranje in vodenje različnih oblik	VI. VI. VI.	Tehnolog/ tehnologinja za hribovsko kmetovanje Tehnolog/ tehnologinja za ekološko kmetovanje Svetovalec/ svetovalka za podeželje Organizator/	** 3213.03 ** 3213.03 ** 3213.01	proizvodov in storitev v kmetijstvu in dopolnilnih dejavnosti - pozna osnove uspešnosti organizacije in vodenja dela v kmetijstvu in dopolnilnih dejavnostih - pozna pomen in možnosti gospodarskega in interesnega združevanja ter povezovanja v kmetijstvu in dopolnilnih dejavnostih - zna uporabljati in uvajati sodobno informacijsko tehnologijo - zna samostojno poslovno komunicirati v enem tujem jeziku - zna povezovati pridobljeno teoretično znanje s prakso in ustrezno ukrepati - pozna pomen in pravila izvajanja varstva pri delu - zna voditi ljudi in motivirati sodelavce za uspešno opravljanje dela - zna prenašati strokovno znanje in delovne izkušnje		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
gospodarskega in interesnega združevanja kmetov						
- svetovanje pri ustanavljanju in registraciji različnih oblik združevanja kmetov	VI.	organizatorica kmetijskega povezovanja	** 3213.06			
- načrtovanje in vodenje povezovanja z namenom izboljšanja družbeno-ekonomskega položaja kmetov						
- načrtovanje in organiziranje trženja kmetijske proizvodnje in izdelkov dopolnilnih dejavnosti	VI.	Organizator/ organizatorica kmetijskega podjetništva	** 3213.06			
- spremljanje in analiziranje tržnih razmer						
- sodelovanje s prodajno – nabavnimi službami						
- opravljanje dela na področju kmetijstvu v upravnih organih	VI.	Referent/ referentka za kmetijstvo	** 3449.01			
- sodelovanje pri izvajanju državnih odredb in intervencij v kmetijstvu						
- svetovanje kmetom v upravnih postopkih						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- načrtovanje, vodenje in nadzor tehnoloških procesov, energetskih postrojenj in komunalnih infrastrukturnih objektov - organiziranje, vodenje in koordiniranje vzdrževalnih del - reševanje konkretnih strokovnih problemov na komunalnih objektih na osnovi teoretičnih in ekonomskih znanj ter praktičnih izkušenj - spremljanje razvoja stroke in uvajanje novosti na področju družbenih dejavnosti - vodenje dejavnosti v okviru javne službe - ugotavljanje in odpravljanje vzrokov napak in slabosti funkcioniranja infrastrukturnih sistemov - organiziranje, kontroliranje in analiziranje vodenja konkretnih objektov, naprav in infrastrukturnih objektov - komuniciranje in nadzor nad izvajalci, ki so vključeni v skupni projekt dela - načrtovanje porabe v javnih gospodarskih službah - načrtovanje in uvajanje avtomatizacije na področju daljinskega vodenja infrastrukturnih sistemov	VI.	Strokovni sodelavec/ strokovna sodelavka komunalno infrastrukturo	3160.06	- pridobi teoretična znanja za izvajanje operativnih in praktičnih nalog na področju gospodarskih javnih služb - usposobi se za izdelavo organizacijske sheme vzdrževanih del, upoštevajoč lokacijske posebnosti in tehnološke razmere - zna uvajati organizacijske spremembe - usposobi se za samostojno spremljanje razvoja stroke in dajanje pobud za uvajanje novosti - zna strokovno utemeljiti svoje odločitve - usposobi se za izvedbo meritev in ugotavljanje nepravilnosti v delovanju posameznih sistemov ter jih zna odpraviti - pozna temeljne metode in tehnike s področja poslovnega sporazumevanja in vodenja, ki so potrebna za strokovni kader - usposobi se za odločanje o tržnih strategijah glede na specifične podjetja - zna uporabljati avtomatizacijo in procesnega vodenja v komunalnih sistemih - zna opraviti finančno analizo stroškov in	Komunalni inženir/ komunalna inženirka	Višja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- analiziranje in obvladovanje stroškov obratovanja infrastrukturnih objektov - spremljanje in nadzor infrastrukturnih sistemov, objektov in naprav z ustreznimi informacijskimi sredstvi - načrtovanje in vodenje montažnih in rekonstrukcijskih del infrastrukturnih objektov - kontroliranje in obračunavanje izvedenih del na infrastrukturnem projektu - analiziranje ekonomskih, tehnoloških in tehničnih parametrov - spremljanje in uporaba računalniških orodij za obdelavo podatkov, nujnih za sodobno in učinkovito poslovanje ter načrtovanje tehnoloških procesov in infrastrukturnih sistemov - zagotavljanje izvajanja in upoštevanja ekoloških, tehniških varnostnih predpisov in sistema celovite kakovosti - opravljanje mentorstva v javnem podjetju pri praktičnem izobraževanju študentov višje strokovne šole - uvajanje izboljšav pri novih organizacijskih in tehnoloških postopkih ter motiviranje sodelavcev za izboljšave - upoštevanje standardizacije in zagotavljanje kakovosti				podati predloge za izboljšanje poslovanja na osnovi opravljene analize podatkov - spozna različne sodobne računalniške sisteme za spremljanje, nadzor delovanja in vodenje procesov na različnih ravneh - zna upoštevati varnostne, tehniške, tehnološke in ekonomske zakonitosti - zna izdelati kalkulacijo stroškov po najbolj ustreznih metodi in jo strokovno utemeljiti - spozna različne analitične metode, ki se uporabljajo na posameznih področjih, zna izbrati ustrezno metodo ter jo uporabiti - obvlada temeljna znanja s področja računalništva in se usposobi za uporabo računalništva v stroki - usposobi se za oblikovanje ciljev in sistematično uvajanja organizacijskih sprememb za uspešnejše doseganje delovnih ciljev - spozna tehnologije in metodologije projektnega menedžmenta za uspešno delovanje in sodelovanje v različnih skupinah - pozna pomen uvajanja izboljšav in motivacije sodelavcev za nadaljnji razvoj ter perspektivo delovne organizacij - zna samostojno spremljati novosti na področju standardizacije in kakovosti		

Priloga II – srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- naročanje in prevzemanje živil in drugega blaga za pripravo obrokov hrane, sodelovanje z dobavitelji - sestavljanje jedilnikov in različne vrste ponudb - sprejem gosta, ponudba storitev s pomočjo jedilnega lista in cenika pijač, seznanitev gosta z dnevno ponudbo, prevzem, preverjanje in evidentiranje naročila - organiziranje, usmerjanje in spremljanje poslovanja delovne enote (kuhinja, restavracija) - koordiniranje dela z drugimi enotami in zagotavljanje produktivnega, racionalnega in ekonomičnega poslovanja - nadzorovanje varstva pri delu - proučevanje novosti na področju stroke in njihovo vključevanje v delovni proces - sprejemanje večjih naročil gostinskih storitev (kuhinja, strežba) - učinkovito organiziranje delovnega procesa in sodelovanje v delovnem procesu (kuhinja, strežba) - kontinuirano spremljanje kakovosti delovnega procesa od sprejemanja vhodnih materialov do realizacije gostinske storitve - analiziranje rezultatov delovnega procesa	V. V.	Šef/šefinja kuhinje Šef/šefinja strežbe	5122.01 5123.01	- zna programirati in načrtovati prehrano, obvlada kalkulacije in naročilo materiala - usposobi se za pripravo hrane in obvlada tehniko strežbe, usposobi se za pripravo hrane pred gosti - zna organizirati delovne procese na nivoju delovne enote z vključevanjem lastnega dela v delovni proces - pozna ciljna vodenja, ki vodijo k višji produktivnosti in optimiranju stroškov delovne enote - obvlada osnovne zakonitosti ter metode in tehnike, ki zagotavljajo kakovost storitev - pozna predpise za varno delo in ekološko ravnanje - pozna metode in tehnike motiviranja, razvoja sodelavcev in razvijanja ustvarjalne klime - zna učinkovito ustno in pisno komunicirati v slovenskem in enem tujem jeziku - pozna strokovno terminologijo v tujem jeziku - obvladuje tehnike reševanja problemov - zna izbrati ustrezno organizacijsko obliko dela skupine, obrata - obvlada delo z računalnikom in pozna informacijski sistem	Gostinski tehnik/gostinska tehnica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izvajanje del in delovnih procesov s področja turističnega informiranja, sprejemanja gostov in komuniciranja z njimi, prodaje potovanj in drugih turističnih storitev - oblikovanje turističnega produkta, itinerarjev, programov potovanj - izdelava ponudb za turistične storitve in obračunavanje opravljenih storitev - spremljanje in lokalno vodenje turistov in turističnih skupin - sprejemanje in potrjevanje rezervacij, sprejemanje in nastanitev gostov - sestavljanje računov, poslovanje z gotovino in vrednostnimi papirji - opravljanje menjave tujih plačilnih sredstev - animacija gostov	V. V. V. V. V.	Organizator/ organizatorica za potovanja Zastopnik/ zastopnica za potovanja Posredovalec/ posredovalka turističnih prometnih informacij Receptor/ receptorica Turistični animator/ turistična animatorica	3414.01 3414.02 4221.01 4222.03 5149.05	- pozna osnove turistične dejavnosti in posredovanja vseh vrst turističnih storitev - pozna zgodovinske in geografske značilnosti ter kulturno dediščino Slovenije - pozna organizacijo turističnega posredovanja - zna oblikovati turistični produkt iz posameznih turističnih storitev - zna pripraviti propagandna gradiva za potencialne porabnike turističnih storitev - zna pridobiti in posredovati turistične informacije - pozna osnove spremljanja in vodenja turistov in turističnih skupin - pozna hotelsko poslovanje - pozna recepcijska pravila: od sprejema do nastanitve in obračunavanja gostinskih storitev - pozna mednarodne in domače predpise o turističnem posredovanju, gostinstvu in prostorašnih dejavnostih	Turistični tehnik/ turistična tehničarica	Srednja strokovna izobrazba
				- pozna gostinske poslovne običaje - pozna psihofizične lastnosti turista - zna komunicirati v dveh tujih jezikih - obvlada delo z računalnikom in pozna informacijski sistem		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- sprejem stranke, naročnika - nadzorovanje dela in skrb za varnost glede na predpise in procese - svetovanje in izbor materialov za izvedbo naloge, svetovanje in opozarjanje na novosti - kontrola kakovosti storitev in izrabljenosti kemikalij - skrb za svetlobni park - bliskovni pripor in reflektorje - skrb za redno servisiranje in drugo vzdrževanje opreme - povezovanje v interesna poklicna združenja - urejanje arhivov posnetkov - skrb za tajnost in anonimnost posnetkov - fotografiranje s kamerami različnih formatov v zaprtih prostorih in zunaj, - uporabljanje digitalne fotografske opreme - fotografiranje in izdelava portretov posameznikov in skupin - fotografiranje in izdelovanje povečav na področju komercialne fotografije - fotografiranje pri različnih virih svetlob	V.	Fotograf/ fotografka	3131.02	- pozna predpise o varstvu okolja - pozna zakonodajo o varovanju osebnih podatkov - pozna zakonodajo o avtorskih pravicah - pozna zakone in predpise o zaščiti pri delu - zna nuditi prvo pomoč ob poškodbah v temnici in ateljeju zaradi kemikalij, elektrike, zdrsov, urezov in podobno - pozna osnove elektronike - pozna video in filmske snemalne naprave - pozna izdelavo avdiovizualnih projektov - pozna avdiovizualne pripomočke, kot so: diaprojektor, kinoprojektor, episkop, grafoskop, videorekorder, magnetofon, televizor, video projektor, računalnik - pozna senzitometrijo in denzitometrijo - pozna merilne pripomočke za kontrolo procesov - pozna avtomatske procesne stroje za izdelavo fotografskih povečav - pozna povečevalne in kopirne aparature za barvno in črno-belo fotografijo - pozna razvijalne naprave, ročne in	Fotografski tehnik/ fotografska tehničarica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- snemanje z video filmskimi kamerami - obdelava posnetega fotografskega materiala v različnih kemijskih procesih in z računalnikom - montiranje video in filmskih posnetkov, slike in tona - retuširanje in priprava izdelkov za oddajo naročnikom - laminiranje, kaširanje in okvirjanje fotografij - svetovanje strankam, kako naj fotografijo in s kakšno opremo - zastopanje proizvajalcev fotografske opreme - fotografranje procesov v proizvodnji - nadziranje procesov v proizvodnji s pomočjo fotografske tehnike - priprava prodajno-tehničnih katalogov - fotografranje posameznih artiklov, posameznih delov artiklov za servisne knjige in za navodila za uporabo	V.	Fotograf/fotografka za industrijo	3131.02	računalniško krmiljene, in vzdrževanje le-teh - zna pripraviti o pripravi fotografske kopeli, pozna regeneracijo in nadzor procesa - pozna postopke za končno obdelavo fotografije pred oddajo, retuširanje, kaširanje, ukvirjanje, urejanje katalogov in albumov - pozna pravila likovne teorije za oblikovanje izraznih vrednosti fotografije - pozna delo z računalnikom in s programi za digitalno obdelavo fotografij - pozna postopke preslikav za tisk v barvi in črno-beli tehniki - zna uporabljati barvna sita v črno-beli in barvni fotografiji za korekturo barv in izravnave svin - pozna zaklope in njihov vpliv na trenutek osvetlitve posnetka glede na izraznost - pozna vplive barvne temperature - pozna različne vrste svetil kot vir umetne svetlobe - zna z izborom svetil in svetlobe		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- fotografranje pacientov pred in po operaciji - priprava materialov za slikovne predstavitve na konferenci, konzorciju... - fotografranje tekstilij, vzorcev tekstilij, reprodukcij - fotografranje modnih revij, modelov - fotografranje reklam na področju mode - spremljanje dnevnih in aktualnih dogodkov in dokumentiranje le-teh - opremljanje fotografij s tekstom v različnih časopisih - fotografranje artiklov za komercialno-oglaševalne namene s poudarkom na likovnosti izdelka - fotografranje predmetov v uporabnem okolju	V. V. V. V.	Fotograf/ fotografka za modo Fotograf/ fotografka za novinarstvo Fotograf/ fotografka za propagando Fotoreporter/ fotoreporterka	3131.02 3131.02 3131.02 2451.02	oblikovati izraznost snemnega modela zna uporabljati merilne instrumente za svetlobo pozna fotografske papirje, občutljivost, gradacijo, površino pozna filme, njihovo sestavo, občutljivost in reakcije na različne svetlobe pozna kemijske procese, kemikalije in reakcije kemikalij na fotografijo in okolje obvlada znanja o svetlobi, objektivih, optičnih sistemih, slikovnih razmerjih, slikovnih kotih in perspektivi pozna fizikalno-optične osnove fotografije obvlada kemijske osnove fotografije		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izvajanje zahtevnejših reportaž na terenu za periodični tisk - fotografitiranje dogodkov, ki niso trenutnega značaja (vojne, potresi, obredi...) - nadzorovanje naprav za snemanje in mešanje slikovnih in zvočnih zapisov, se čimer se zagotavlja primerna kakovost in hkrati ustvarjanje posebnih slikovnih in zvočnih učinkov - snemanje s kamero v filmskem in televizijskem studiu - skrb za likovni izgled posnetih kadrov - razvijanje črno-belih ali barvnih filmov in plošč za izdelavo negativov ali prozornih pozitivov - izdelovanje črno-belih ali barvnih fotografij - opravljanje drugih podobnih del	V. V. V.	Kamerman/ kameramanka Razvijalec/ razvijalka filmov in izdelovalec/ izdelovalka fotografij Upravitelj/ upraviteljka stroja za povečevanje ali zmanjševanje fotografij	3131.06 7344.03 8224.02			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- upravljanje in kontroliranje strojev za izdelavo in obdelavo fotografij v mikrofilmske namene	V.	Upravljallec/ upravljalca stroja za razvijanje fotografij	8224.03			
- upravljanje in kontroliranje strojev za razvijanje in izdelavo črno-belih in barvnih fotografij kot so kopirni avtomati, fotokopirni stroji, tiskalniki v povezavi z računalnikom, digitalne osvetljevalne enote						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izdeluje, upravlja, ureja in arhivira tehnično, tehnološko in drugo dokumentacijo - snuje in konstruira enostavne elemente, podsklope in naprave z uporabo standardnih in nestandardnih elementov - nastavlja in upravlja z numerično vodenimi obdelovalnimi in drugimi stroji in napravami - tehnično in tehnološko meri z enostavnimi in zahtevnimi pripomočki - naroča, prevzema, evidentira in usmerja doseple surovine, polizdelke, standardne in druge elemente, potrebne za proizvodne in druge procese - vodi skupine pri proizvodnih, vzdrževalnih, servisnih in drugih dejavnostih - pripravlja proizvodno-tržne parametre - zagotavlja delovno varnost in varovanje okolja - komunicira s strankami	V.	Tehnik / tehnica za strojništvo	3115.10	- zna risati s pomočjo računalnika, brati tehnično, tehnološko in drugo dokumentacijo ter pozna sodobne metode urejanja in arhiviranja - zna oblikovati pisno dokumentacijo s pomočjo računalnika - pozna vrste, značilnosti in uporabnost kovinskih in nekovinskih materialov - pozna osnovne vrste obdelovalnih, procesnih, montažnih in drugih tehnologij - pozna računalniške tehnologije - zna izdelovati in upravljati enostavne krmilne sisteme in pozna delovanje krmilnih in regulacijskih sistemov - zna uporabiti osnove standardizacije in tipizacije - pozna osnove snovanja, konstruiranja in dimenzioniranja - zna izvajati in interpretirati rezultate meritev in izračunov - pozna standarde in postopke	Strojnik/strojni a tehnica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				zagotavljanja kakovosti - je usposobljen za sodelovanje v skupini in za samousposabljanje - zna upoštevati tehnične predpise in standarde - zna komunicirati v domačem in tujem jeziku - pozna osnove ekonomike in organizacije - zna upoštevati predpise o varstvu pri delu, varstvu okolja in ravnanju z odpadki - razume pomen racionalne rabe energije in ukrepe za varčevanje z njo		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izdelava vseh vrst delovnih modelov na podlagi odtisov - izdelava fiksno protetičnih nadomestkov kot so fasetirane, polne in delne prevleke, razna sidra ter mostički - individualna modelacija v vosku, priprava livne forme, vlaganje v vložno maso, predgretje, žarjenje, taljenje kovine, vlivanje, peskanje, obdelava, poliranje - fasetiranje z akrilatno in porcelansko maso v odgovarjajoči obliki in barvi, polimerizacija faset, obdelava in poliranje fiksno protetična priprava - načrtovanje in izdelava delne in totalne akrilatne proteze, individualnih akrilatnih žic, griznih robnikov, žičnih zapon, vnavčenje v artikulacijo, postavitev zob, modelacija umetne dlesne, vnavčenje v kiveto, izpiranje, izolacija, priprava akrilatne mase, tlačenje, polimerizacija, obdelava in poliranje - načrtovanje in izgotovitev delne proteze z	V.	Zobotehnik/ zobotehnica	** 3225.01	- pozna načela promocije zdravja, zdravega načina življenja, osnovne zdravstvene vzgoje, higijene in socialne medicine - razume človekovo osebnost kot biopsihično in socialno strukturo - pozna osnovne mikrobiologije, epidemiologije in imunologije - osvoji morfologijo zob in osnovno gnatologije, poimenovanje zob, orientacijske linije obraza, denticije, morfološki opis zgornjega in spodnjega zobnega loka - osvoji oblike zobnih lokov, pojem protetične ravnine, razne okluzije, kinetiko mandibule - pozna osnovne gibe mandibule - usposobi se za delo z artikulatorji - zna načrtovati delo na svojem področju in nivoju - spozna zobotehnične materiale in osvoji tehnologijo dela - zna uporabljati razne vrste mavca, vložne mase, voska in spozna njih sestavo, lastnosti in uporabo	Zobotehnik/ zobotehnica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
ulito bazo - izdelava parodontalno podprtih protez - reparature in podložitve protez - priprava delovnih prostorov, materiala, aparatov in instrumentov za izvajanje posameznih postopkov - vodenje predpisane administracije - naročanje zobotehničnega materiala - vzdrževanje delovnih naprav in instrumentov				- pozna dentalne kovine in zlitine, njih sestavo in uporabnost, mehanske in tehnološke lastnosti, lastnosti staljenih zlitin, razume poroznost, pozna načine vlivanja in taljenja - spozna talila in postopke lotanja - pozna fasetirane materiale in in različne vrste polimerizacij - pozna odtisne materiale, sredstva za razmaščevanje in izolacijo, njih sestavo, uporabo in lastnosti - pozna brusna in polirna sredstva po materialu obliki in uporabi - razume opredelitve, načine podpore in sisteme sidrenja snemnih in fiksnih konstrukcij - usposobi se za izdelavo fiksnih protetičnih zobnih nadomestkov: kronskih sider (polna kovinska prevleka, fasetirana prevleka, akrilatna prevleka, kovinsko porcelanska prevleka, delne prevleke), mostovnih konstrukcij in koreninskih sider - usposobi se za izdelavo delne akrilatne proteze po fazah		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				- pozna vlogo naslonk in zapon - usposobi se za delo zaključne faze izgotovitve delne proteze z ulito bazo - spozna anatomske osnovne, retencijo, statiko, funkcijo in estetiko totalne proteze - usposobi se za izdelavo totalne proteze po fazah - usposobi se za izdelavo imediatnih protez in podložitev - usposobi se za reparature zobotehničnih izdelkov - pozna profesionalno etiko		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
				- obvlada znanja s področja farmacije, kemije in mikrobiologije - pozna in razlikuje materiale po izvoru, kvaliteti, lastnostih in uporabi - pozna metode merjenja in merilno-regulacijske tehnike - usposobi se za pripravo in oblikovanje zdravil - usposobi se za delo v aseptičnih pogojih in za sterilizacijo - pozna skladiščenje in distribucijo materialov in izdelkov - obvlada kemijsko računanje - spozna metode nujenja prve pomoči - pozna analizne metode in načine obdelave podatkov - pozna osnove zagotavljanja kakovosti: farmakopejo, standarde kakovosti, dobro proizvodno prakso - pozna postopke za kontrolo kakovosti - obvlada delo z računalnikom - zna izvajati ukrepe varstva pri delu in	Farmaceutski tehnik/ farmaceutska tehnica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izvajanje posameznih delov farmacevtskih tehnoloških procesov (koordiniranje dela, priprava in nadzor tehnološkega procesa) - priprava in zagotavljanje predpisanih pogojev v farmacevtski proizvodnji (prostori, oprema, material in osebje) - prevzem vhodnih materialov (surovin, embalaže ...) - nadziranje raztehtavanja surovin, dostave v proizvodnjo in pakiranja izdelkov - rokovanje s procesno opremo in napravami - nadzor mehansko in elektronsko vodenih procesov in naprav ter zagotavljanje nemotenega delovanja	V.	Tehnik/tehnica farmacevtske tehnologije	3116.06	varstva pred požari - razume osnove ekonomike in materialnega poslovanja - pozna osnove organizacije dela, dela z ljudmi ter komunikacije - zna tuji jezik (strokovno terminologijo)		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izvajanje medprocesne kontrole - analitska dela v procesu proizvodnje zdravil - izpolnjevanje, kompletiranje in kontroliranje farmacevtske dokumentacije in evidenc - operativna in tehnološka priprava proizvodnje in analiza realizacije proizvodnje - sodelovanje v razvojnem delu, pri poskusni proizvodnji in reševanju tehnoloških problemov v proizvodnji - skladiščenje in odprema zdravil, učinkovin in farmacevtskih pripomočkov - komercialno tehnična dela - sodelovanje pri pripravi rekonstrukcij in manjših investicij - sodelovanje pri odstranjevanju odpadnih materialov in izdelkov - izvajanje obračunov dela in drugih administrativnih del - vodenje manjše delovne skupine (izmene, organizacijske enote)		Laboratorijski tehnik/ laboratorijska		- pozna postopke za zagotavljanje in kontrolo pogojev in okolja (sterilnost,		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izvajanje analiz in testov (kemijskih, mikrobioloških, bioloških ter testov stabilnosti) - priprava standardnih analiz reagentov - priprava in umerjanje instrumentov za analize - rokovanje z laboratorijsko opremo in napravami - vzorčenje surovin, izdelkov, embalaže in kontroliranje pogojev okolja - obdelava rezultatov analiz in testov - operativna kontrola kakovosti - izvajanje del pri vzdrževanju in selekciji mikroorganizmov - vodenje predpisane laboratorijske in druge dokumentacije - arhiviranje vzorcev in dokumentacije - sodelovanje pri razvojnem in raziskovalnem delu na področju tehnologije, stabilnosti in embalaže - vodenje manjše delovne enote	V.	tehnika v farmacevtski industriji	** 3116.15	- čisti prostori) - obvlada analize in sintezne postopke in tehnike - pozna analize in testne metode in pozna osnove veljavnosti merjenja - pozna metode vzorčenja - obvlada delovanje instrumentov in merilne opreme ter pomen kvalitetnega vzdrževanja - pozna osnove elektrotehnike - usposobi se za laboratorijska farmacevtska opravila - pozna osnove statistike		
	V.	Farmacevtski tehnik/ farmacevtska tehnika v lekarni	** 3228.01	- pozna načela promocije zdravja in pomen zdravja in zdravega načina		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izdaja in dajanje navodil za uporabo zdravil, ki se v lekarnah izdajajo brez zdravniškega recepta (skupina B), zdravil, ki se v lekarnah in specializiranih trgovinah izdajajo brez zdravniškega recepta (skupina C), medicinskih pripomočkov, izdelkov za nego in varovanje zdravja ter veterinarskih zdravil, ki se izdajajo brez recepta - izdaja na zdravniški recept zdravil skupine B in seznanitev z uporabo - priprava za izdajo zdravil, ki se izdajajo v lekarnah na recept (skupina A) - sodelovanje pri izdaji zdravil skupine A, B, C, medicinskih pripomočkov, izdelkov za nego in varovanje zdravja ter veterinarskih zdravil - sodelovanje pri pripravi magistralnih pripravkov - sodelovanje pri izdelavi galenskih izdelkov - sodelovanje pri naročanju, prevzemu in izločanju zdravil skupine A, B, C, medicinskih pripomočkov, izdelkov za				življenja - pozna načela profesionalne etike in se usposobi za delovanje na njenih temeljih - pozna zdravila skupine A, B, C, medicinske pripomočke, izdelke za nego in varovanje zdravja, veterinarska zdravila ter farmacevtske substance in droge - pozna sestavo, delovanje, indikacije, kontraindikacije, škodljive stranske učinke, previdnostne ukrepe ter doziranje zdravil skupine B in C - pozna izdelke za nego in varovanje zdravja - pozna tehnologijo in strojno opremo pri izdelovanju posameznih farmacevtskih oblik - pozna pogoje naročanja, prevzema in shranjevanja zdravil, medicinskih pripomočkov, izdelkov za nego in varovanje zdravja, veterinarskih zdravil ter farmacevtskih substanc in drog - pozna podatkovno zbirko za poslovne potrebe lekarn in avtomatsko obdelavo		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- nego in varovanje zdravja, veterinarskih zdravil in farmacevtskih substanc in drog - shranjevanje zdravil skupine A, B, C, medicinskih pripomočkov, izdelkov za nego in varovanje zdravja, veterinarskih zdravil, farmacevtskih substanc in drog - defektiranje zdravil skupine A, B, C, medicinskih pripomočkov, izdelkov za nego in varovanje zdravja, veterinarskih zdravil, farmacevtskih substanc in drog - priprava materiala za sterilizacijo in sterilizacija - sodelovanje pri zdravstvenem prosvetljevanju prebivalstva - sodelovanje pri impliranju farmacevtskih substanc in drog - sodelovanje pri ažuriranju in obdelavi podatkov - sodelovanje pri vodenju lekarniške in druge dokumentacije - rokovanje pri analiznih postopkih - opravljanje strokovnoadministrativnih del				receptov - pozna lekarniško dokumentacijo - pozna predpise o zdravilih in lekarniški dejavnosti		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- opravljanje del v vrtnarski pridelavi na prostem in v zavarovanih objektih - pridelava in razmnoževanje okrasnih rastlin, zelenjadnic, zelišč, sadnih rastlin in jagodičevja na prostem in v zavarovanem prostoru - načrtovanje in vodenje dela v vrtnarski pridelavi - kontroliranje uspešnosti vrtnarske pridelave - organiziranje nabave reprovromateriala za vrtnarsko pridelavo - organiziranje spravila, transporta, priprave in prodaje pridelkov za prodajo - vzdrževanje in osnovna popravila vrtnarske opreme - vodenje potrebnih proizvodnih evidenc - načrtovanje ureditve in zasaditve ter vzdrževanje zelenih površin - izvajanje del pri selekciji rastlin in demonstracijskih poskusih	V.	Tehnik/tehnica za vrtnarsko tehnologijo	** 3213.05	- pozna različne tehnologije pridelave zelenjadnic in okrasnih rastlin na prostem in v zavarovanem prostoru - pozna tehnologije v drevesničarstvu ter pomen in uporabo drevnin v vrtnarstvu - pozna pomen in uporabo okrasnih rastlin pri zasajevanju notranjih prostorov in zunanjih ter javnih površin - pozna osnove naravnih ekosistemov in pomen varstva okolja - pozna podnebne in talne možnosti za pridelovanje - pozna osnovne znake boleznih na rastlinah in škodljivce rastlin ter načine zaščite - zna uporabljati gnojila in kemična ter zaščitna sredstva ter ravnati z organskimi odpadki - zna varovati okolje - pozna vrtnarska orodja, stroje in naprave ter njihovo uporabo - pozna pomen in uporabo okrasnih rastlin pri zasajevanju notranjih	Vrtnarski tehnik/ vrtnarska tehnica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- organiziranje, svetovanje in nadziranje pri izvajanju dela v vrtnarski pridelavi - organiziranje in vodenje dela pri zasaditvenih in vzdrževalnih delih na zelenih površinah - vodenje in nadziranje delavcev - vodenje potrebnih delovnih evidenc	V.	Delovodja/ delovodkinja v vrtarstvu	** 6112.08	- prostorov in zunanjih ter javnih površin zna uporabljati detaljne zasaditvene načrte in izvajati vrtnarsko delo na terenu - usposobi se za načrtovanje in oblikovanje parkovnih nasadov - pozna pravila, načine in kombinacije zasajevanja notranjih in zunanjih prostorov - zna vzdrževati javne zasaditve in zelene površine ter skrbeti za urejeno okolje - pozna sadne rastline in jagodičevje in njihov pomen v vrtarstvu - zna pridelke ustrezno pospraviti, skladiščiti in jih pripraviti za prodajo in nadaljnjo uporabo - pozna ekonomiko poslovanja in organizacijo dela - pozna proizvodne, prodajne in nabavne kalkulacije - zna načrtovati in organizirati izvajanje zasaditvenih storitev - zna organizirati nabavo repromateriala v vrtarstvu		
- opravljanje laboratorijskega dela v vrtarstvu	V.	Laboratorijski tehnik/ laboratorijska tehničarka za agronomijo	3212.01			
- svetovanje pri nabavi in prodaji v vrtarijah in vrtnih centrih - komuniciranje s kupci ter dobavitelji	V.	Svetovalec/ svetovalka pri prodaji v vrtarstvu	** 3415.04			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- sodelovanje s strokovnimi službami in institucijami				- zna povezovati pridobljeno teoretično znanje s prakso in ustrezno ukrepati - pozna osnovne metode laboratorijskega dela za potrebe vrtnarstva - pozna higiensko - tehnične predpise - pozna osnovne varstva pri delu - pozna potrebne predpise in upravne postopke v vrtnarstvu - zna načrtovati in voditi delo v vrtnarski dejavnosti - zna svetovati strankam pri nakupu v vrtarijah in vrtnih centrih - zna komunicirati s strankami v domačem in tujem jeziku - zna voditi ljudi in motivirati sodelavce za uspešno opravljanje dela - zna prenašati strokovno znanje in delovne izkušnje - zna uporabljati računalnik in komunikacijske tehnologije		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- opravljanje del v rastlinski in živalski proizvodnji ter pri dopolnilnih dejavnostih - načrtovanje, organiziranje in vodenje dela v rastlinski in živalski proizvodnji ter pri dopolnilnih dejavnostih - kontroliranje uspešnosti kmetijske proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti - organiziranje nabave repromateriala za kmetijsko pridelavo in rejo ter dopolnilne dejavnosti - priprava proizvodov in organiziranje prodaje kmetijskih proizvodov in proizvodov dopolnilnih dejavnosti - izdajanje fitofarmacevtskih sredstev v kmetijskih prodajalnah - vodenje potrebnih proizvodnih evidenc - načrtovanje, organiziranje, svetovanje in nadziranje pri izvajanju dela v rastlinski in živalski proizvodnji - organiziranje in vodenje dela pri uporabi kmetijske mehanizacije	V.	Tehnik/tehnica za kmetijsko tehnologijo	3213.03	- pozna različne tehnologije rastlinske in živalske proizvodnje - pozna osnovne značilnosti naravnih ekosistemov - zna varovati okolje in ohranjati kulturno dediščino - pozna bolezni in škodljivce rastlin ter plevela in jih zna zatirati - pozna osnovne bolezenske znake pri živalih - pozna osnove selekcije ter pomen ohranjanja avtohtonih vrst - zna uporabljati kmetijske stroje, naprave in pripomočke ter orodja - zna pravilno uporabljati gnojila in kemična ter zaščitna sredstva - zna ravnati z organskimi odpadki - osvoji znanja iz varstva pri delu - pozna proizvodne, nabavne in prodajne kalkulacije - pozna ekonomiko poslovanja in organizacijo dela - zna načrtovati in voditi delo v kmetijski	Kmetijski tehnik/ kmetijska tehnica	Srednja strokovna izobrazba
	V.	Delovodja v kmetijstvu	** 6130.03			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- vodenje in nadziranje delavcev - vodenje potrebnih delovnih evidenc - opravljanje laboratorijskih del v rastlinski proizvodnji	V.	Laboratorijski tehnik/ laboratorijska tehnica za agronomijo	3212.02	- pridelavi in reji - pozna različne dopolnilne dejavnosti - zna povezovati pridobljeno teoretično znanje s prakso in ustrezno ukrepati - pozna osnovne metode dela v laboratoriju za agronomijo in živinorejo - zna izvajati kontrolo mleka na terenu - pozna tehnologijo kletarjenja in vinarstva - zna načrtovati in organizirati izvajanje strojnih storitev - zna organizirati nabavo repromateriala v kmetijstvu - pozna osnove uspešne komunikacije - pozna higiensko - tehnične predpise - zna svetovati strankam pri nakupu kmetijskega repromateriala, kemičnih in zaščitnih sredstev ter kmetijskih strojev, naprav, opreme in orodij - zna voditi ljudi in motivirati sodelavce za uspešno opravljanje dela - pozna potrebne predpise in upravne postopke v kmetijstvu - zna tuji jezik		
- opravljanje laboratorijskih del v živinoreji	V.	Laboratorijski tehnik/ laboratorijska tehnica za živinorejo	3212.03			
- operativno delo pri pridelavi in obdelavi semen - operativno delo pri selekciji in demonstracijskih poskusih	V.	Semenar/ semenarka	6112.05			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- odvzem, označevanje in transport vzorcev mleka za analize v laboratoriju - vodenje hlevske knjige in drugih proizvodnih evidenc - nadzor mlečnosti in svetovanje za izboljšanje le-te - sodelovanje pri trgatvi in vodenje predelave grozdja - nega mošta in vina, pretoki - ugotavljanje boleznih in napak mošta in vina ter opravljanje osnovnih analiz - ocenjevanje vina in degustacije - vodenje kletarske knjige in drugih evidenc - stabilizacija, polnjenje in skladiščenje vina - vzdrževanje in osnovna popravila kletarske opreme - svetovanje pri nabavi, prodaji, skladiščenju, prodaji in uporabi gnojil, kemičnih in zaščitnih sredstev ter repromateriala v kmetijstvu - svetovanje pri nabavi, prodaji, uporabi in vzdrževanju kmetijskih strojev, opreme, naprav in orodij	V. V. V.	Kontrolor/ kontrolorka mleka Kletar/kletarka Svetovalec/ svetovalka pri prodaji v kmetijstvu	7413.01 7415.02 ** 3415.04	- zna prenašati strokovno znanje in delovne izkušnje - zna uporabljati računalnik v kmetijstvu in pozna komunikacijske tehnologije		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- sprejem in pregled tehnološke dokumentacije - priprava osnutka strani - oblikovanje strani na ekranu - oblikovanje strani na internetu	V.	Medijski oblikovalec/medijska oblikovalka	** 3471.03	- pozna grafične procese in materiale - pozna osnove računalništva in programiranja - zna uporabljati kontrolna programska orodja - pozna osnove multimedijskih tehnologij - pozna standarde in predpise za zagotavljanje kakovosti (ISO) - obvlada tehnološko dokumentacijo - pozna osnove estetike - pridobi znanje tujega jezika in obvlada strokovni jezik - pozna splošne predpise o varstvu pri delu in varovanju okolja - pozna osnove organizacije poslovanja - usposobi se za grafično oblikovanje - usposobi se za izdelavo strani za vse vrste multimedije - obvlada programsko opremo za vse vrste multimedije	Medijski tehnik/medijska tehnika	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- oblikovanje strani za multimedijo - priprava datotek za izpis na podatkovni medij - izvajanje kontrole kakovosti - organizacija baz podatkov				- obvlada programsko opremo za grafično oblikovanje - pozna osnove stavljenja in digitalne reprodukcije slik - pozna osnove prenosov digitalnih podatkov - pozna standarde kakovosti v medijskem oblikovanju		
- sprejem in pregled tehnološke dokumentacije - sprejem, pregled in pretvorba vhodnih podatkov - stavljenje in prelom teksta - skeniranje nezahtevnih predlog - združevanje teksta in slik - digitalna montaža tiskovne forme - priprava datotek za izpis na papir, film, ploščo ... - arhiviranje podatkov in priprava datotek za zapis na podatkovni medij	V.	Medijski operator/ medijska operaterka	** 3119.01	- usposobi se za barvno upravljanje - obvlada tehnologijo grafične priprave - obvlada programsko in strojno opremo - obvlada zapisovanje digitalnih podatkov za tisk in ostale medije - pozna osnove stavljenja in digitalne reprodukcije slik - pozna osnove prenosov digitalnih podatkov - pozna standarde kakovosti v grafični pripravi		
- organizacija baz podatkov - kontrola kakovosti - organiziranje del - nastavev in kalibracija naprav						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- upravljanje, vodenje in regulacija vseh tiskarskih strojev ter pomožnih naprav v vseh tiskarskih tehnikah - receptiranje in mešanje tiskarskih barv - priprava osnovnih in pomožnih	V.	Tiskarski tehnik/ tiskarska tehnica	** 3119.01	- pozna grafične procese in materiale - pozna osnove strojništva elektrotehnike in elektronike - zna uporabljati merilne instrumente - pozna standarde in predpise za zagotavljanje kakovosti (ISO) - obvlada tehnološko dokumentacijo - pozna osnove računalništva - pridobi znanje tujega jezika in obvlada strokovni jezik - pozna splošne predpise o varstvu pri delu in varovanju okolja - pozna osnove organizacije poslovanja - pozna osnove komunikacije in vodenja delovnih skupin - usposobi se za tiskanje v najbolj razširjenih tiskarskih tehnikah - pozna izdelavo tiskovne forme v vseh tehnikah tiska - usposobi se za upravljanje naprav za	Grafični tehnik/ grafična tehnica	Srednja strokovna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
materialov - pregled in zaključevanje tehnološke dokumentacije - izvajanje kontrole kakovosti tiskovine - vzdrževanje in čiščenje strojev in naprav				oplemenitenje in dodelavo zna uporabljati merilne instrumente v tisku - pozna sistem barvnega upravljanja v tisku - usposobi se za varno upravljanje naprav za oplemenitenje in dodelavo na tiskarskih strojih in za njihovo vzdrževanje - pozna standarde kakovosti tiska		
- priprava osnovnih in pomožnih materialov in delovnih sredstev - upravljanje s knjigoveškimi stroji in knjigoveškimi linijami ter vodenje le-teh - vzdrževanje in čiščenje knjigoveških strojev - ročna in strojna izdelava trdo in mehko vezanih knjig, koledarjev, periodike ... - izvajanje kontrole kakovosti izdelkov - pregled tehnološke dokumentacije	V.	Knjigoveški tehnik/ knjigoveška tehnica	** 3119.01	- obvlada tehnologijo grafične dodelave - usposobi se za izdelavo vseh vrst vezav - usposobi se za varno delo na knjigoveških strojih in za njihovo vzdrževanje - pozna osnove grafične priprave in tiska - pozna materiale in delovna sredstva v grafični dodelavi - zna izračunati porabo grafičnih materialov - pozna standarde kakovosti v knjigoveštvu		
		Embalážerski tehnik/				

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- izsekovanje, žlebljenje, slepi tisk, lepljenje zloženek, vroči tisk, izdelava protiorodij vseh vrst - konstruiranje embalaže - nastavitve in programiranje vseh vrst strojev in naprav za izdelavo embalaže - izvajanje kontrole kakovosti - vzdrževanje strojev in naprav - pregled tehnološke dokumentacije	V.	embalažerska tehnica	** 3119.01	- zna uporabljati merilne instrumente v knjigovodstvu - razume namen in izdelavo ročno izdelane embalaže - obvlada tehnološko pripravo dela - obvlada osnove ročne in računalniške konstrukcije embalaže - razume tehnologijo izdelave izsekovalnega orodja - usposobi se za uporabo izsekovalnega orodja - obvlada izsekovalne stroje, izsekovalne tehnike in osnovne nastavitve - zna izdelati protiorodje vseh vrst - razume izdelavo protiorodja iz pertinaksa - obvlada postopek izdelave potiskane in kaširane embalaže ter oplemenitenje - razume dodelavne postopke za embalažo - obvlada postopek izdelave rezane embalaže - razume tehniko fleksa tiska in postopek izdelave klišaja - razume tehnološke postopke izdelave papirne konfekcije - pozna osnove embaliranja in transporta embalaže - pozna standarde kakovosti za embalažo		

Priloga III – srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- oblaganje sten in tlakov s keramičnimi ploščicami - na lepilo - v cementno malto - oblaganje stopnic in balkonov s keramičnimi ploščicami - oblaganje zahtevnejših gradbenih elementov s keramičnimi ploščicami (stebri, nosilci, korita,...) - izvajanje industrijskih keramičnih oblog (kislino odporne obloge) - polaganje bazenske keramike - izvedba keramičnih oblog iz mozaika - oblaganje sten, tlakov in ostalih gradbenih elementov s predizdelanimi elementi iz drugih mineralnih in umetnih snovi - izdelava delavniških načrtov za enostavne izvedbe lončenih peči, zidanih štedilnikov in kaminov	IV.	Polagalec/ polagalka keramičnih ploščic	7122.02	- razume načrte polaganja keramičnih oblog in postavljanja peči, kaminov in zidanih štedilnikov - pozna tehnologijo konstruiranja peči, zidanih štedilnikov in kaminov - pozna lastnosti, sestavo in namen osnovnih uporabljenih materialov (lepila, ploščice, malte, šamotni material, kovinski elementi peči,...) - pozna lastnosti in sestavo ostalih gradbenih materialov (podlage za polaganje keramičnih oblog) - pozna tehnologijo postavljanja peči, kaminov, štedilnikov in tehnologijo polaganja keramičnih ploščic - pozna osnove organizacije dela in poslovanja (gradbišče in delovno mesto) - pozna osnove kalkuliranja - usposobi se za oblaganje s keramičnimi ploščicami in drugimi mineralnimi ter umetnimi snovmi	Pečar- keramičar/ pečarka- keramičarka	Srednja poklicna izobrazba
	IV.	Pečar/ pečarka	7122.00			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- postavljanje vseh vrst lončenih peči enostavnih izvedb (samostojna lončena peč, krušna peč, ležalni kamin, peč za peko,...) - postavljanje toplozračnih lončenih peči enostavnih izvedb - postavljanje zidanih štedilnikov enostavnih izvedb - postavljanje odprtih kaminov in kaminov s kaminskimi vložki - oblaganje zidanih štedilnikov, kaminov in peči s keramičnimi ploščicami - izvedba zidanih dimniških priključkov lončenih peči, zidanih štedilnikov in kaminov na dimnike				- usposobi se za izvedbo bazenske keramike in keramičnih oblog iz mozaika - usposobi se za postavljanje lončenih in toplozračnih peči ter odprtih kaminov in zidanih štedilnikov enostavnejših izvedb - pozna zakonodajo in predpise, vezane na stroko pečarstva in polaganja keramičnih ploščic - osvoji znanja s področja varstva pri delu		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
I	2	3	4	5	6	7
– sprejem in sortiranje tekstilnih in usnjenih izdelkov za nego – odstranjevanje madežev – priprava izdelkov za kemično čiščenje in čistilnih sredstev (topila, ojačevalci impregnacij ...) – kemično čiščenje in nadzor delovanja kemičnočistilnega stroja – izvajanje zaključnih faz kemičnega čiščenja, obešanje in sortiranje izdelkov za delovna mesta likanja – kontrola kakovosti čiščenja, reševanje ugovorov o kakovosti nege – izdaja izdelkov stranki – priprava izdelkov, pralnih ter belilnih sredstev za pranje – ročno in strojno pranje ter nadzor pranja – centrifugiranje in sušenje glede na vrsto tehnologije – plemenitenje predmetov nege (beljenje, apretiranje, doskrčevanje ...) – nevtralizacija odpadnih vod	IV.	Kemični čistilec/ kemična čistilka in pralec/pralka	8264.04	– zna ločiti vrste, značilnosti in uporabne lastnosti tekstilnih in usnjenih materialov ter predmetov iz teh materialov – pozna negovalne znake in na osnovi teh zna določiti vrsto nege – zna razlikovati vrste madežev in pozna sredstva ter tehnike odstranjevanja le-teh – pozna topila in druga čistilna sredstva ter njihovo uporabo v tehnologiji čiščenja – osvoji tehnologijo kemičnega čiščenja – pozna sisteme čiščenja zraka, vode, separatorja in odpadkov kemičnega čiščenja – zna vzdrževati stroje za kemično čiščenje in popravljati manjše napake na njih – pozna in razvija poklicno etiko in komunikacijo s stranko – pozna pralna sredstva in sredstva za plemenitenje, značilnosti pralnih raztopin in nevtralizacije (vode, vodnih raztopin ...) – pozna stroje in naprave za pranje,	Vzdrževalec/ vzdrževalka tekstilij	Srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
– predobdelava tekstilnih talnih oblog (čiščenje madežev, krtačenje, sesanje, iztepanje ... ter priprava za nego) – glede na vrsto tekstilnih oblog – čiščenje v kemičnočistilnem ali pralnem stroju, globinsko čiščenje ali šamponiranje – poobdelava tekstilnih talnih oblog (sušenje, krtačenje, popravila napak, podrtih krajcev ...) – ročno in strojno likanje očiščenih in opranih izdelkov – ročno in strojno zlaganje predmetov nege – pakiranje – vodenje poslovalnice za sprejem in izdajo predmetov nege, sprejem stranke in urejanje razmerja med stranko in čistilnico oz. pralnico (pogoji nege in odnosi med izvajalci ter uporabniki vzdrževanja tekstilij) – izvajanje manj zahtevnih popravil tekstilij in oblačil (krpanje, prišivanje gumbov, menjava trakov, zadržg ...)				centrifugiranje in sušenje – pozna tehnologijo pranja, sušenja in plemenitilnih tehnik – zna vzdrževati stroje za pranje in popravljati manjše napake na le-teh – pozna čistilne in pralne tehnike, stroje in naprave za čiščenje in pranje tekstilnih talnih oblog – pozna sredstva za nego tekstilnih talnih oblog – osvoji osnove higijene in dezinfekcije predmetov čiščenja in pranja – osvoji tehnologijo likanja in končnih faz nege tekstilij – pozna likalne stroje, naprave in opremo za likanje, stiskanje, zlaganje in pakiranje – zna vzdrževati opremo za likanje in za končne faze nege ter odpravljati napake na tej opremi – obvlada načine kontrole kakovosti, ločitve vzrokov poškodb nege ter napak v materialih in v izdelavi – osvoji enostavne faze šivanja in popravil napak v izdelavi tekstilij – osvoji osnove varstva pri delu, varstva pred požarom, pozna sanitarno-higienske predpise s področja varovanja okolja		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
– vodenje delovne skupine – kontroliranje kakovosti – pripravljanje materialov za krojenje – izdelovanje zgornjih delov za obutev – izdelovanje spodnjih sestavnih delov obutve – pripravljanje sestavnih delov za sestavo obutve – sestavljanje obutve – podplatno izdelovanje obutve – dodelovanje obutve – izdelovanje vzorcev obutve – opravljanje del v razvoju in pripravi proizvodnje – popravljanje reklamacij	IV.	Čevljar/čevljarka	7442.01	– spozna osnove naravoslovja – spozna osnove ekonomike in organizacije podjetja – pridobi osnove varstva in ekologije – spozna vrste in lastnosti osnovnih in pomožnih materialov, ki se uporabljajo pri izdelovanju obutve, ter njihovo medsebojno kompatibilnost – zna uporabljati delovna sredstva, ki se uporabljajo v izdelavi obutve – osvoji osnove informatike – spozna tehnologijo izdelave obutve – razvije smisel za estetsko oblikovanje obutve – spozna uporabnost različne obutve, možnost vzdrževanja in popravil – usposobi se za praktično delo – usposobi se za kontrolna opravila	Izdelovalec/izdelovalka obutve	Srednja poklicna izobrazba
– pripravljanje materialov – pripravljanje delovnih sredstev – sestavljanje zmesi – vulkaniziranje izdelkov – vlivanje izdelkov iz PU	IV.	Izdelovalec/izdelovalka spodnjih delov obutve	** 7442.06			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
– krojenje materialov – obdelava spodnjih delov – sestava sestavnih delov – okvirjev, opetnikov – notranjnikov, pet – drugo – šivanje sestavnih delov – obdelovanje lica izdelkov – dodelovanje izdelkov - barvanje – označevanje - okrasno, tržno – oblikovanje delov obutve – barvanje - poliranje – kontroliranje kakovosti – pakiranje obutve – vodenje tehnološke dokumentacije						
– pripravljanje materiala – pripravljanje delovnih sredstev – krojenje materialov – obdelava delov, tanjšanje – ojačanje delov z medvlogami – okrasno šivanje	IV.	Izdelovalec/ izdelovalka zgornjih delov obutve	** 7442.05			
– sestavno šivanje – obdelava robov - zagibanje – sestavljanje lepljeno – dodelovanje zgornjih delov obutve – izdelovanje vložkov – vodenje tehnološke dokumentacije – pakiranje sestavnih delov – kontroliranje kakovosti						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- načrtovanje in izvajanje vseh gospodinskih del za turistično dejavnost, v družini ter oskrba družinskih članov - oskrba gostov na turistični kmetiji - sestava jedilnikov in priprava jedi - vzdrževanje tekstila in drugih materialov - vzdrževanje in urejanje prostorov in okolja - vodenje gospodinskega knjigovodstva in računovodstva ter evidenc za turistično dejavnost - vzreja živali, pridelava in predelava kmetijskih proizvodov za domače potrebe in potrebe turističnega gospodarstva - pravilno ravnanje z odpadki in varovanje okolja - urejanje zunanje podobe in okolice kmetije - skrb za ohranjanje kulturne dediščine in njeno predstavitev na turistični kmetiji - načrtovanje, organizacija in izvajanje predelave domačih kmetijskih proizvodov - beleženje potrebnih proizvodnih evidenc v predelavi - organiziranje in kontroliranje skladiščenja	IV. IV.	Kmetovalec gospodinjec/ kmetovalka gospodinja Gospodinjec/ gospodinja zasebnem gospodinjstvu	6130.01 5121.04	- zna opravljati vsa gospodinska dela - zna načrtovati in organizirati delo v gospodinjstvu - pozna osnove ekonomike in organizacije dela v gospodinjstvu in kmetijstvu - zna sestavljati jedilnike in pripravljati jedi - zna vzdrževati tekstil - zna vzdrževati in urejati prostore in okolico kmetijskih objektov - pozna tehnologije rastlinske in živalske proizvodnje ter kakovost proizvodov - pozna tehnologije predelave in skladiščenja domačih proizvodov - pozna načine in postopke izdelave tradicionalni izdelkov na kmetijah - pozna pravila postopanja z odpadki - zna voditi potrebne proizvodne in delovne evidenc - pozna osnove zatiranja boleznih in škodljivcev - zna oskrbeti domače živali - zna molsti in pravilno ravnati z mlekom	Kmetovalec gospodinjec/ kmetovalka gospodinja	Srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- domačih proizvodov - sodelovanje pri načrtovanju potrebe domačih kmetijskih proizvodov v gospodinjstvu in prodaji - načrtovanje, organizacija in izdelava izdelkov domače obrti - promocija kulturne dediščine na turistični kmetiji - sodelovanje pri promociji krajevnih in prazničnih običajev s turističnimi organizacijami - vodenje opravljanja gospodinskih del na turistični kmetiji - nadziranje delavcev in svetovanje pri različnih gospodinskih opravilih - vodenje potrebnih delovnih evidenc - načrtovanje in izvajanje pridelave povrtnin in okrasnih rastlin - oskrba s potrebnim repmaterialom in orodjem				po molži - zna varovati okolje - zna voditi ljudi in jih motivirati za kvalitetno opravljanje dela - pozna potrebne predpise in upravne postopke - pozna higiensko - tehnične predpise - pozna osnove varstva pri delu - pozna krajevne in praznične običaje ter pomen kulturne dediščine - pozna pravila lepega vedenja - zna komunicirati z gosti - pozna osnove računalništva		
		Skupinovodja v kmetijstvu	** 6130.04			
		Povrtninar/ povrtninarka Zelenjavar/	6112.07			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- beleženje potrebnih proizvodnih evidenc - načrtovanje in izvajanje oskrbe živali - priprava krmnih obrokov - krmljenje in napajanje ter nega in čiščenje živali - izvajanje higienske molže - beleženje potrebnih proizvodnih evidenc - skrb za higieno ter dobro počutje in zdravje živali - oskrba mladičev in nega bolnih živali - čiščenje in vzdrževanje molzne opreme ter molzišča in mlekarice - pravilno ravnanje z mlekom po molži		zelenjavarica Oskrbnik/ oskrbnica živali	6111.07 6129.04			

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- organiziranje in vodenje dela pri rastlinski in živalski proizvodnji na kmetiji - priprava tal, setev, gnojenje, načrtovanje kolobarja, oskrba in varstvo posevkov in pridelkov - vzgoja sadik v drevesničarstvu in trsničarstvu - oskrba in krmljenje živali ter molža, razmnoževanje živali in vzdrževanje hleva - uporaba in vzdrževanje kmetijskih strojev, naprav orodij in objektov - spravilo, skladiščenje in dodelava kmetijskih pridelkov - trženje in prodaja kmetijskih pridelkov in proizvodov - izvajanje strojnih storitev - pravilno ravnanje z organskimi odpadki - ohranjanje kulturne krajine in varovanje okolja - beleženje tehnoloških parametrov proizvodnje in enostavno poslovanje - opravljanje dela pri različnih dopolnilnih	IV.	Kmetovalec/ kmetovalka	6130.02	- pozna podnebne in talne možnosti za pridelavo v Sloveniji - pozna osnovne značilnosti ekosistemov - zna pravilno pripraviti tla, izvesti setev ali saditev ter oskrbo - pozna različne tehnologije rastlinske in živalske proizvodnje - pozna osnovne bolezni, škodljivce in plevela ter jih zna zatirati - zna pripraviti in varno uporabljati kemična in zaščitna sredstva v kmetijstvu - pozna pravila ravnanja s hlevskim gnojem in ostalimi organskimi odpadki - zna uporabljati in vzdrževati kmetijske stroje, naprave, orodja in objekte - pozna tehnike spravila, skladiščenja in dodelave kmetijskih pridelkov in proizvodov - zna pripraviti kmetijske pridelke in proizvode za prodajo - pozna različne možnosti izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah	Kmetovalec/ kmetovalka	Srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- dejavnosti in v gozdarstvu sodelovanje pri različnih oblikah združevanja - vodenje in nadziranje delavcev pri opravljanju kmetijskih del - vodenje potrebnih delovnih evidenc - priprava, obdelava in gnojenje tal - setev in saditev ter oskrba in varstvo posevkov - strojna in ročna košnja - spravilo, skladiščenje in dodelava posevkov in pridelkov - izdelava trajnega nasada ter redno obnavljanje in razmnoževanje - pridelava sadja in jagodičevja - spravilo, skladiščenje, dodelava in predelava sadja	IV. IV. IV. IV.	Skupinovodja v kmetijstvu Poljedelec/poljedelka Zelenjavar/zelenjavarica Sadjar/sadjarka Vinogradnik/	**6130.04 6111.04 6111.07 6111.05	- pozna osnove ekonomike ter beleženja potrebnih evidenc in dokumentacije - zna opazovati in ustrezno ukrepati v različnih situacijah kmetijske proizvodnje - usposobi se za vožnjo traktorja - pozna osnove organizacije dela v kmetijstvu - pozna nevarnosti pri delu v kmetijstvu in varnostne ukrepe za preprečevanje delovnih nezdod - pozna različne možnosti izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah - pozna pomen ohranjanja kulturne krajine in varovanja okolja - pozna osnove ekonomike ter beleženja potrebnih evidenc in dokumentacije - zna opazovati in ustrezno ukrepati v različnih situacijah kmetijske proizvodnje - usposobi se za vožnjo traktorja s priključki - pozna osnove organizacije dela v kmetijstvu		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- priprava pridelkov za prodajo	IV.	vinogradnica	6111.06	- pozna osnove računalništva		
- izdelava trajnega nasada ter redno obnavljanje in razmnoževanje	IV.	Vinar/vinarka	** 7414.05			
- pridelava grozdja						
- spravilo, skladiščenje, dodelava in predelava grozdja						
- priprava pridelka za prodajo	IV.	Živinorejec/ živinorejka	** 6121.08			
- donegovanje in ustekleničenje vina						
- izvajanje različnih tehnologij vzreje in oskrbe živali						
- skrb za razmnoževanje živali						
- vodenje evidenc za živali in označevanje						
- spremljanje proizvodnih rezultatov						
- priprava krme in krmini obrokov za živali						
- vzdrževanje pašnih sistemov vzreje						
- vzdrževanje hlevskih objektov, opreme in naprav						
- skrb za odstranjevanje, skladiščenje in zorenje gnoja	IV.	Voznik/ voznica traktorja				
- uporaba in vzdrževanje kmetijskih strojev in naprav			8331.03			
- vožnja traktorja in traktorskih priključkov	IV.	Upravljalac/ upravljalica premičnih kmetijskih strojev	8331.02			
- vzdrževanje traktorja in traktorskih priključkov						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- vzdrževanje in popravilo traktorja in samovoznih strojev ter vseh strojev, naprav, opreme in orodij za kmetijstvo - diagnosticiranje in nastavljanje motorja in naprav na traktorju, priključkih, transportnih in samovoznih strojih ter pri vseh strojih, napravah in opremi v kmetijstvu - diagnosticiranje, nastavljanje, vzdrževanje in enostavno popravilo električnih in elektronskih naprav in njihovih sklopov na traktorju, strojih, napravah in opremi v kmetijstvu - vodenje in nadziranje delavcev pri opravljanju strojnega dela v kmetijstvu - vodenje potrebnih delovnih evidenc - montaža, vzdrževanje in popravila vseh naprav, opreme in orodij v kmetijstvu - sestavljanje strojev, naprav in opreme na	IV.	Mehanik/ mehaničarka kmetijskih strojev in naprav Skupinovodja strojnega parka v kmetijstvu Monter/monterka a kmetijskih strojev in naprav	7233.08	- usposobi se za vožnjo s traktorjem in priključki ter samovoznimi stroji - pozna tehnologijo delovanja kmetijskih strojev in naprav - usposobi se za vzdrževanje, popravilo in diagnosticiranje sklopov traktorja in ostalih kmetijskih strojev - pozna tehnologije kmetijske pridelave in reje ter uporabo vseh strojev, naprav in orodij v kmetijski proizvodnji - usposobi se za vzdrževanje in popravila vseh strojev, naprav in orodij v kmetijski proizvodnji - pozna podnebne in talne možnosti za pridelovanje - pozna osnove naravnih ekosistemov - pozna tehnologije kmetijske pridelave in reje - pozna značilnosti ravnanja s fitofarmacevtskimi sredstvi - zna varovati okolje - usposobi se za pravilno in varno uporabo vseh strojev, naprav in orodij v	Kmetijski mehanik/ mehaničarka kmetijska mehaničarka	Srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
montažnih linijah				kmetijski proizvodnji		
- izdelava in popravilo različnih vrst kmetijskih predmetov ter orodij in naprav za ročno delo	IV.	Podkovski kovač/ podkovska kovačica	7221.02	- zna pravilno nastaviti in pripraviti stroj za delo in z njim opraviti delo		
- kovanje kovine na nakovalo z luknjanjem, spajanjem in kaljenjem				- pozna osnove delovanja strojev in naprav, ki se uporabljajo v gozdarstvu za potrebe kmetijstva		
- izdelava podkev				- pozna tehnično dokumentacijo		
- priprava kopita in podkovanje živali				- pozna materiale, ki jih uporablja pri delu in postopke njihove obdelave		
	IV.	Voznik/voznica traktorja	8331.03	- pozna tehnike montaže z znanjem monterstva		
- izvajanje strojnih uslug in storitev s kmetijskimi stroji				- pozna osnove ročnega in strojnega oblikovanja kovin		
- upravljanje s traktorjem, priključki in opremo za obdelavo tal, setev, saditev, oskrbo in spravilo vseh kmetijskih pridelkov		Upravljalec/ upravljalica premičnih kmetijskih strojev in naprav	8331.02	- zna izdelati podkev, pripraviti kopito za podkovanje		
- izvajanje obdelave, setve, oskrbe ter spravilo in transport pridelkov	IV.			- zna pravilno podkovati konja		
- nadzorovanje in redno vzdrževanje traktorja, priključkov in samovoznih strojev in opreme ter opravljanje manjših opravil				- pozna nevarnosti pri delu in varnostne ukrepe za preprečevanje delovnih nezgod		
- opravljanje osnovnih strojnih zemeljskih del za potrebe kmetijske proizvodnje				- pozna osnove organizacije dela		
	IV.	Upravljalec/ upravljalica premičnih gozdarskih strojev	8331.01	- zna komunicirati s strankami		
- upravljanje osnovne gozdne mehanizacije				- pozna osnove računalništva, kasikulacij in podjetništva		
- upravljanje mobilne žage za razrez lesa						

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- gojenje gozdov - priprava tal in sestoja pri obnovi gozdnih sestojev - setev in sadnja ter ostala dela pri premenah in naravni obnovi gozdnih sestojev - nega gozdnih mladovij in drogovnjakov - varstvo gozdov - izvajanje del preventivnega varstva gozdov in plantaž gozdnega drevja - dela pri zatiranju gozdnih škodljivcev in bolezní gozdnega drevja - požarno varstvo gozdov in naravnega okolja - gozdno semenarstvo in drevesničarstvo - pridobivanje gozdnih proizvodov - podiranje - sečnja drevja v gozdnih sestojih in izven gozda ter v zahtevnejših razmerah - krojenje in izdelava gozdnih lesnih sortimentov - ročno spravilo gozdnih lesnih sortimentov - vse vrste animalnega spravila gozdnih lesnih sortimentov - vse vrste traktorskega spravila gozdnih lesnih sortimentov	IV. IV. IV. IV. IV.	Gozdar/ gozdarka Gozdarski sekač/ gozdarska sekačica Gozdarski traktorist/ gozdarska traktoristka Gozdarski gojitelj/ gozdarska gojiteljica Gozdarski drevesničar/ gozdarska drevesničarka	6141.02 6141.03 ** 6141.04 **	- pozna osnove gozdnih ekosistemov in gozdoslovja, drevesne in grmovne vrste v delovnem okolju, njihove gozdnogojitvene lastnosti - zna opravljati vsa gozdno gojitvena dela pri obnovi in negi sestojev do faze letvenjaka - pozna osnove varstva gozdov in zna opravljati dela pri preventivnem varstvu gozdov, zatiranju gozdnih škodljivcev in bolezní ter pri gašenju požarov v gozdu in naravnem okolju - pozna osnove gozdnega semenarstva in drevesničarstva ter obvlada tehnike del, ki se pri tem uporabljajo - pozna gozdne lesne sortimente, jih zna pridobivati, krojiti, dodelati, obvlada tehnike del in delovne pripomočke, orodja in stroje pri podiranju drevja in dodelavi - pozna tehnike in tehnologije dela pri vseh vrstah ročnega, animalnega in mehaniziranega spravila gozdnih lesnih sortimentov in zna samostojno ali	Gozdar/ gozdarka	Strednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
- vsa dela pri manipulaciji in dodelavi gozdnih lesnih sortimentov na skladiščih - vzdrževanje gozdarske delovne opreme, orodij, strojev in priključkov - dela pri gozdnih gradbenih delih, vzdrževanju gozdnih cest in gradnji gozdnih vlak - pridobivanje drugih gozdnih proizvodov				skupinsko opravljati ta dela zna opravljati enostavnejša gradbena in vzdrževalna dela pri gozdnem gradbeništvu, gradnji in vzdrževanju gozdnih prometnic, biotehniških delih, varovanju in saniranju zemljišč, plazišč, brežin, urejanju hudoornikov pozna predpise s področja gozdarstva, varstva okolja, zdravstvenega varstva zaposlenih in varstva ljudi pri delu ter varovanja lastnine pozna dela in postopke pri pridobivanju drugih gozdnih proizvodov		

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
Dela opravlja na osebnih in gospodarskih vozilih, motornih kolesih, njih priključnih vozilih, nadalje na transportnih, gradbenih, kmetijskih in drugih delovnih strojih ter napravah ipd. oziroma na motornih vozilih in voznihih sredstvih. Pri tem izvaja naslednja dela: – demontaža in montaža delov, sklopov, naprav in sistemov (notranje opreme, zaščitnih delov, delov karoserije ipd.) – izvajanje pripravljalnih del – predpriprava površin z mehansko in kemično obdelavo (odstranjevanje rje), razmastitvijo za nadaljnjo obdelavo – kontrola, vzdrževanje, popravilo ter nanos protikorozijske zaščite oz. konzervacije votlih delov in podvozja – izbira ustreznih materialov po namenu, vrsti, postopku obdelave ter ustrezno materialu delov (les, lesni materiali, kovine – jeklena pločevina, pocinkana pločevina, aluminij, umetni material), določitev odtenka ter priprava (mešanje) barve;	IV.	Avtoličar/ avtoličarka	7141.02	– osvoji pravilne postopke za rokovanje, skladiščenje in odstranjevanje (ev. reciklažo) za okolje škodljivih oziroma obremenjujočih snovi – se usposobi za načrtovanje, organiziranje, izvajanje in kontrolo posameznih faz proizvodnega dela v avtoličarstvu, pri čemer upošteva optimalno izrabo časa, materiala in energije – pridobi temeljne delovne navade in spretnosti pri delu z instrumenti, orodji, stroji, napravami in postrojenji – se usposobi za branje tehnične dokumentacije, osnovne nauka o barvah in stiliziranja ter pozna osnovne industrijskega oblikovanja (dizajniranje) površin – pozna materiale podlog, barvnih nanosov ter zaščitnih premazov, pomožne materiale ter njihove fizikalne in kemične lastnosti – osvoji temeljna znanja o fizikalnih in kemičnih procesih pri pleskarskem in	Avtoličar / avtoličarka	Srednja poklicna izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
– priprava in nanašanje temeljnih nanosov, priprava zunanjih in notranjih površin za končno ličenje – obdelava zunanjih in notranjih površin z barvanimi nanosi (delno pri popravilu – reparaturno popravilo, v celoti pri novih ali obnovitvenih delih, posebne izvedbe ličenja npr. večbarvno ličenje ipd.) na delih, karoserijah, nadgradenjah ipd – vzdrževanje (npr. poliranje) in konzerviranje zunanjih barvanih (ličenih) površin karoserijskih delov in motornih vozil – izvajanje osnovnih del industrijskega oblikovanja (dizajn) površin (lepljenje okrasnih napisov, risb, dekoracije ter risanje oz. barvanje vzorcev po lastnih ali podanih predlogah ipd.) – omejitve ter ugotovitev napak in okvar ter njihovih vzrokov, ocenjevanje poškodb na ličenih površinah z metodično preiskavo poškodb in pomanjkljivosti – zaščita obdelanih površin pred poškodbami s premazi – kontrola, nastavljanje ter vzdrževanje naprav, strojev in orodij, ki jih uporablja pri svojem delu, ob upoštevanju obratovalnih ter varnostnih navodil, požarne varnosti, varovanja okolja ipd.				ličarskem delu oziroma uporablja in povezuje naravoslovne zakonitosti s tehnološkimi procesi v avtoličarski stroki – spozna in osvoji temeljna znanja tehnologije delovnih postopkov in procesov v stroki za izvedbo pripravljanih del, pripravo podlag ter obdelavo površin – spozna ter osvoji posamezne postopke izbire ter priprave materialov za zaščito površin (iz lesa, kovin, plastike) pred kemičnimi in mehaničnimi vplivi ter mešanje barv – osvoji uporabo, vzdrževanje in kontrolo orodij, strojev, naprav in postrojenj, ki jih uporablja pri svojem delu – osvoji postopke omejitve oziroma ugotovitve napak in okvar ter njihovih vzrokov ter postopke ocenjevanja poškodb na ličenih površinah z metodično preiskavo poškodb in pomanjkljivosti – osvoji demontažo in montažo delov, sklopov, naprav in sistemov (npr. notranje opreme, zaščitnih delov, delov karoserije ipd.) ter zaščito pred poškodbami oziroma okvaro mehaničnih, električnih, elektronskih, pnevmatskih in hidravličnih naprav in njih sklopov na motornih vozilih – pozna in upošteva obratovalna navodila, predpise o varnem delu, o varovanju zdravja in okolja, o požarni varnosti ipd.		

Priloga IV – nižja poklica izobrazba

Tipična dela	Ocena ravni zahtevnosti tipičnih del	Poklic	Koda	Strokovna znanja	Naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe	Stopnja izobrazbe
1	2	3	4	5	6	7
– priprava in mešanje surovin po predpisanih postopkih – pomoč pri mehanski in toplotni obdelavi živil – ročno in strojno pakiranje ter skladiščenje proizvodov – priprava delovnih prostorov, delovnih sredstev in pripomočkov po navodilih – upravljanje in nadzorovanje enostavnejših strojev – vzdrževanje osebne higiene in higiene delovnega okolja – opravljanje internega transporta	III.	Delavec/delavka za preprosta dela v proizvodnji hrane in pijač	9320.01	– spozna osnove tehnoloških postopkov pri izdelavi, predelavi, pakiranju in skladiščenju izdelkov – pozna stroje, orodja in naprave – osvoji znanja o higieni živil, osebni higieni in higieni delovnega okolja – pozna osnove varstva pri delu, požarnega varstva in varstva okolja – zna rokovati s stroji in z merilnimi napravami – zna upravljati s transportnimi sredstvi	Pomočnik/pomočnica v živilstvu	Nižja poklicna izobrazba

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 663-02-001/2000-008
Ljubljana, dne 23. januarja 2000.

mag. Anton Rop l. r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

OBČINE

SEVNICA

599. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2000

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sevnica za leto 2000

1. člen

Proračun Občine Sevnica sestavljata splošni in posebni del. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del vsebuje podrobnejši pregled odhodkov po posameznih namenih z obrazložitvami.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna Občine Sevnica za leto 2000 znašajo:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	1.636,231.612	/	/
Odhodki	1.623,631.612	/	12,600.000
Presežek	12,600.000	/	/
Primanjkljaj	/	/	12,600.000

Pregled in razporeditev prihodkov in odhodkov v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in razporeditev odhodkov po uporabnikih in posameznih postavkah so sestavni del tega odloka.

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za proračunsko rezervo. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih bolezni in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile, in ekoloških nesreč.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki so določeni s proračunom, vendar največ do 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v oblikovani višini odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati, se oblikujejo v višini 3,000.000 SIT.

O uporabi teh sredstev odloča župan in o porabi teh sredstev poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splo-

šne proračunske rezervacije se razporedijo za posamezne namene.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Vodja oddelka za finance kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe odgovarjajo vodje notranjih organizacijskih enot, ki odredajo izplačila iz proračuna za posamezna področja.

7. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru posameznega področja spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna. Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, se morajo ta sredstva vrniti v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi preseženih proračunskih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti.

10. člen

Do višine sprejetih postavk v proračunu za prodajo nepremičnin ni potrebno pridobiti posebnega soglasja občinskega sveta.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40200-0005/99

Sevnica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

600. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2000

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97 in 10/98) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2000

1. člen

S tem odlokom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, povprečne stroške komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2000.

2. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja, je v Občini Sevnica dne 31. 12. 1999, znašala 119.168,20 SIT.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč (III. stopnja opremljenosti, gostota poselitve 100–200 ljudi/ha) so dne, 31. 12. 1999, znašali:

- za individualno komunalno rabo 6.576,70 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine;
- za kolektivno komunalno rabo 10.157,50 SIT/m² koristne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Vrednost m² stavbnega zemljišča je znašala dne 31. 12. 1999:

- za naselji Sevnica in Boštanj 1.324,40 SIT/m²,
- za ostala naselja 883,40 SIT/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0007/99

Sevnica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

601. Odlok o ureditvi avtobusnih postajališč na območju Občine Sevnica

Na podlagi 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o ureditvi avtobusnih postajališč na območju Občine Sevnica

1. člen

Ta odlok ureja ureditev avtobusnih postajališč, njihove okolice, izgled in postavitev čakalnic za potnike. Avtobusne čakalnice so javna površina, ki jih upravlja Občina Sevnica.

2. člen

Avtobusno postajališče je prometna površina izven vozišča, namenjena za vstopanje in izstopanje potnikov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko pristojen občinski organ za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste, svetom krajevnih skupnosti ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe, ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

3. člen

Avtobusno postajališče smejo uporabljati vozila, ki opravljajo javni prevoz potnikov v skladu z zakonom.

4. člen

Avtobusna postajališča morajo biti zgrajena v skladu z normativi in standardi za tovrstne objekte. Avtobusna postajališča morajo biti označena s prometnim znakom v skladu s predpisi.

5. člen

Avtobusno postajališče izven vozišča mora biti opremljeno s čakalnico, ki služi izključno kot prostor za potnike.

Čakalnica mora biti take konstrukcije, da omogoča ustrezno zaščito za potnike.

Velikost čakalnic mora ustrezati številu potnikov, ki se na takem postajališču predvidevajo.

V primeru, da je avtobusno postajališče obojestransko, prečkanje ceste na tem delu pa varno, je mogoče čakalnico postaviti samo na enem postajališču in to na tistem, ki je glede na število čakajočih potnikov bolj obremenjeno.

6. člen

Lokacijo postavitve čakalnic na posameznih postajališčih bo določil Občinski svet občine Sevnica s posebnim sklepom na predlog oddelka za okolje in prostor za vsako leto posebej.

Kjer avtobusna postajališča niso zgrajena v skladu z normativi in standardi za tovrstne objekte, se tako avtobusno postajališče zgradi na novo. Lokacijo na novo zgrajenih avtobusnih postajališč bo določil Občinski svet občine Sevnica s posebnim sklepom na predlog oddelka za okolje in prostor po predhodnem upoštevanju predlogov javnih prevoznikov in mnenja sveta krajevnih skupnosti na območju katere je predvidena gradnja ali rekonstrukcija.

Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča lokalne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu graditve in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj

pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Soglasje se izda ob upoštevanju mnenj občinskega inšpektorja za ceste in sveta krajevne skupnosti. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

7. člen

Izgled in konstrukcija na novo postavljenih čakalnic mora biti enotna za območje celotne Občine Sevnica in mora sovpadati v naravno in arhitektonsko okolje. Tip, izgled in konstrukcijo čakalnic določi Občinski svet občine Sevnica s posebnim sklepom.

8. člen

Čakalnica mora biti postavljena v sredini prostora za potnike (hodnika) in ustrezno stabilno nameščena oziroma pritrjena.

Namestitev oziroma pritrditev mora biti izdelana tako, da ni nevarnosti za poškodbe.

Oddaljenost najbolj izpostavljenega dela čakalnice od notranjega dela postajališča (zunanega roba robnika) mora biti najmanj 1,6 m.

9. člen

Ob čakalnici mora biti postavljen vsaj en koš za smeti ustrezne velikosti in primerne izgleda.

Nabava, namestitev in vzdrževanje le-teh je v pristojnosti Občine Sevnica. Čiščenje in izpraznjevanje le-teh pa je v pristojnosti krajevne skupnosti, na območju katere se nahaja avtobusna čakalnica.

10. člen

Na vidnem mestu čakalnice mora biti naziv kraja, kjer se postajališče nahaja in izobešen vozni red, ki se nanaša na postajališče, na katerem čakalnica stoji. Vozni red izobeši javni prevoznik.

11. člen

Tako zunaj kot znotraj je prepovedano vsakršno plakatiranje in oglaševanje.

V ta namen bo v neposredni bližini čakalnice postavljen pano. Nabava, postavitve in vzdrževanje le-tega je v pristojnosti Občine Sevnica.

12. člen

Občina Sevnica bo sofinancirala nabavo in postavitve avtobusne čakalnice v višini 30%, ostali del pa predlagatelj, na območju katerega se postajališče nahaja.

Krajevna skupnost bo zagotovila zemljišče in izvedla potrebna dela za ureditev platoja, kjer bo čakalnica postavljena.

Vzdrževanje na novo postavljenih in obstoječih avtobusnih čakalnic je v pristojnosti krajevne skupnosti, na območju katere se nahaja posamezna avtobusna čakalnica.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Oddelek za okolje in prostor občine Sevnica.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka je prepovedano na vseh na novo zgrajenih avtobusnih postajališčih na območju Občine Sevnica postavljati stare čakalnice oziroma takšne, ki so v nasprotju s tem odlokom in ustreznim sklepom.

Vse čakalnice, ki niso v skladu s tem odlokom je potrebno odstraniti oziroma zamenjati glede na racionalnost.

15. člen

Komunalni nadzornik Občine Sevnica lahko z denarno kaznijo 20.000 SIT kaznuje za prekršek pravno osebo ali posameznika, če:

- čakalnico uporabi za plakatiranje oziroma v druge propagandne namene,

- odstrani ali raztrga v čakalnici označbo kraja ali vozni red,

- čakalnico uporablja v druge namene, kot je namenjena,

- v koš za smeti vrže prižgano vžgalico ali cigaretni ogorek,

- čakalnico nehote poškoduje,

- onesnažuje notranjost in zunanost čakalnice.

Na gornje nepravilnosti opozarjajo in jih evidentirajo delavci javnih del Občine Sevnica in o tem tekoče obveščajo komunalnega nadzornika Občine Sevnica.

16. člen

Za vsako namerno ali hujše poškodovanje čakalnice se zahteva povrnitev celotne povzročene škode.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0067/99

Sevnica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

602. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

O D L O K **o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica**

1. člen

V odloku o občinskih cestah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 101/99) se v 55. členu za besedo le-tega izbriše dosedanje besedilo in doda novo: »naloge opravlja pooblaščen oseb oddelka za okolje in prostor.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0017/99

Sevnica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

603. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnih sistemov in za obračun odvoda in čiščenja odpadnih in padavinskih voda preko kanalizacijskih sistemov

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve; Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96 – odločbe US), 16. in 29. člena odloka o pogojih za dobavo in odjem vode na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 36/87, Uradni list RS, št. 24/91, 9/96), 12. in 21. člena odloka o pogojih za odvajanje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Sevnica (Uradni list SRS, št. 36/87) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnih sistemov in za obračun odvoda in čiščenja odpadnih in padavinskih voda preko kanalizacijskih sistemov

1. člen

V odloku o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnih sistemov in za obračun odvoda in čiščenja odpadnih in padavinskih voda preko kanalizacijskih sistemov (Uradni list RS, št. 1/00) se za 13. členom doda nov člen, in sicer:

“13.a

Obračunske postavke priključnina, števnina in priključna moč se za stanovanjske in poslovne enote v večstanovanjskih objektih, ki nimajo samostojnega vodomerja, zaračunajo po izhodiščni stopnji iz tabele v 6. členu tega odloka.”

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35300-0053/99

Sevnica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

604. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica

Na podlagi določil zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 8/91, 14/92, 7/93 in 18/96), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica znaša za leto 2000 405 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 36100-0001/00

Sevnica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

605. Odredba o določitvi enosmerne ulice in območja omejene hitrosti

Na podlagi 5. in 54. člena odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99) ter 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet občine Sevnica na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

O D R E D B O

o določitvi enosmerne ulice in območja omejene hitrosti

1. člen

Ta odredba določa enosmerno ulico v mestu Sevnica iz smeri od začetka ulice pri poslovnem objektu Trg svobode 9, se nadaljuje ob poslovnem objektu Trg svobode 10, Trg svobode 11 in se konča pri koncu večstanovanjskega objekta Trg svobode 13/a (to je območje za HTC), in sicer v dolžini, ki je na skici poudarjeno obarvana.

Ta odredba določa tudi območje omejene hitrosti v Sevnici mimo Osnovne šole Savo Kladnik (del Ceste na Dobravo), in sicer v dolžini, ki je na skici poudarjeno obarvana.



2. člen

Območje enosmerne ulice in omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo in postavitvijo fizičnih ovir.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34300-0031/98

Sevnica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

606. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in drugega dokumentarnega gradiva

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 8/90) je svet Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica, Prvomajska 8, Sevnica sprejel dne 14. 7. 1999

P R A V I L N I K
o varovanju osebnih podatkov in drugega dokumentarnega gradiva

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski in logično tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov v Zavodu kabelske televizije NHM Sevnica z namenom, da se prepreči nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba, uničenje, spreminjanje in posredovanje osebnih podatkov uporabnikom, ki za to nimajo pravice.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- osebni podatek je podatek, ki kaže na lastnost, stanja ali razmerja posameznika in to ne glede na obliko v kateri je izražen,
- zbirka podatkov je zbirka, ki vsebuje osebne podatke, ki se vodi s sredstvi za avtomatsko obdelavo podatkov ali s klasičnimi sredstvi in je namenjena za izvajanje dejavnosti zavoda,
- obdelava podatkov so postopki in procesi zbiranja, shranjevanja, spreminjanja, združevanja uporabe in brisanja podatkov,
- dokumenti so vsi pisni, tiskani, risani in posneti podatki,
- nosilci podatkov so vse vrste sredstev na katerih so osebni podatki zapisani ali posneti,
- varovani prostori so vsi tisti prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov in prostori, v katerih je oprema, preko katere je mogoč dostop do teh podatkov.

3. člen

Osebni podatki posameznikov za potrebe poslovanja Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica se zbirajo od posameznikov, na katere se nanašajo, posameznik pa je predhodno seznanjen, v kakšne namene se bodo uporabljali

njegovi osebni podatki. Posameznik je tudi seznanjen, da bo Zavod kabelske televizije NHM Sevnica shranjeval in uporabljal njegove osebne podatke le toliko časa, kolikor so mu potrebni glede na namen zbiranja.

VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

4. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci podatkov in aplikativna oprema, s katero je omogočen dostop do osebnih podatkov so varovani tako, da je nepooblaščenim osebam dostop onemogočen.

Dostop v te prostore je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa le na podlagi dovoljenja vodje zavoda.

Zbrani osebni podatki so shranjeni v zaklenjenih omarah, v samem računalniškem sistemu pa so varovani s sistemom gesel.

Prostori v katerih se nahajajo zbrani osebni podatki so med delovnim časom pod stalnim nadzorom, izven delovnega časa pa so zaklenjeni. Ključni se hranijo s hišnim redom zavoda. Vsi delavci, ki imajo dostop do zaupnih osebnih podatkov, so opozorjeni, da morajo biti omare in pisalne mize z nosilci podatkov zaklenjeni in da je strogo prepovedano puščati nosilce podatkov na pisalnih mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda v te podatke.

Izven delovnega časa so omare in pisalne mize zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema pa so izklopljeni in programsko zaklenjeni.

5. člen

Štampiljke in papirji z glavo Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica in drugi pripomočki, s katerimi bi bilo mogoče ponarediti dokumente, so zavarovani in se z njimi ravna tako kot z zaupnimi podatki.

6. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, so nosilci podatkov in prikazovalniki na računalniku nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

7. člen

Vzdrževanje in popravila računalniške in druge opreme so dovoljena samo z vednostjo pooblaščenih oseb, ki pa jih lahko izvajajo le pooblašчени servisi in izvajalci, ki imajo z Zavodom kabelske televizije NHM Sevnica sklenjeno pogodbo.

8. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne opreme, obiskovalci, stranke in poslovni partnerji se smejo gibati v teh prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

Čistilke, ki se zaradi narave svojega dela izven delovnega časa gibljejo v prostorih, kjer so varovani podatki, nimajo dostopa do shranjenih podatkov.

**VAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE
PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER
PODATKOV, KI SE S TO OPREMO OBDELUJEJO**

9. člen

Dostop do programske opreme je varovan tako, da imajo do nje dostop le določene pogodbeno vezane fizične osebe, ki opravljajo dogovorjene storitve oziroma so funkcionarji Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica.

10. člen

Popravljanje, spreminjanje lin dopolnjevanje sistemske in aplikativne programske opreme opravljajo le osebe pooblaščenih servisov, s katerimi ima zavod oziroma njegov pogodbeni izvajalec sklenjeno pogodbo.

Ti izvajalci morajo spremembe ali dopolnitve sistemske ali aplikativne programske opreme dokumentirati in s tem seznaniti odgovornega v Zavodu kabelske televizije NHM Sevnica.

11. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

12. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo varovani osebni podatki, se preverjajo glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu le-tega, se virus odpravi s pomočjo strokovnega serviserja in ugotovi, zakaj se je virus v sistemu pojavil.

13. člen

Zaposlenim in pogodbeno zaposlenim v Zavodu kabelske televizije NHM Sevnica, ni dovoljeno inštalirati programske opreme brez vednosti pooblaščenih oseb. Prav tako se programska oprema ne sme odnašati iz prostorov Zavoda, oziroma iz prostorov pogodbenih izvajalcev del.

14. člen

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme je varovan s sistemom gesel. Vodja zavoda določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

SPREJEM IN POSREDOVANJE ZAUPNIH OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Zaupne osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi, le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim onemogočajo prilaščanje in uničenje podatkov ali seznanjanje z njihovo vsebino.

16. člen

Za potrebe poslovanja Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica se zbirajo osebni podatki s privolitvijo posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo. Opis zbirk osebnih podatkov, katerih upravitelj je zavod, se vodi v katalogu podatkov v skladu s 13. členom zakona o varovanju osebnih podatkov.

Zavod kabelske televizije NHM Sevnica ne posreduje osebnih podatkov s katerimi razpolaga, drugim uporabnikom.

BRISANJE PODATKOV

17. člen

Po preteku roka za hranjenje oziroma uporabo podatkov, se zbrani osebni podatki zbršejo.

18. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporablja takšna metoda brisanja, da onemogoča restavracijo vseh ali dela brisanih podatkov.

Osebni podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, evidence...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov. Na enak način se uničijo matrice, grafikoni, skice in poskusni ali neuspešni izpisi.

Prepovedano je odmetavanje nosilcev osebnih podatkov z zaupno vsebino v smeti.

UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA DO VAROVANIH OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Zaposleni in pogodbeno zaposleni v Zavodu kabelske televizije NHM Sevnica, ki imajo dostop do zaupnih osebnih podatkov, so dolžni aktivno sodelovati pri odkrivanju nepooblaščenih oseb, ki bi poizkušale priti do varovanih osebnih podatkov, jih uničiti, poškodovati in spreminjati, svoje ugotovitve so dolžni takoj posredovati vodji zavoda, še prej pa preprečiti takšno aktivnost nepooblaščenih oseb.

ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje zaupnih osebnih podatkov sta odgovorna vodja zavoda in pooblaščen oseba, ki ga vodja imenuje.

21. člen

Vsak zaposleni ali pogodbeno zaposleni v Zavodu kabelske televizije NHM Sevnica, ki obdeluje zaupne osebne podatke, je dolžan izvajati z zakonom in s tem pravilnikom predpisane postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel ali je bil z njimi seznanjen zaradi narave dela. Obveza varovanja teh podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega ali izvajalskega razmerja.

Pred nastopom dela na delovnem mestu ali podpisom izvajalske pogodbe, kjer se obdelujejo zaupni podatki, mora vodja zavoda ali od njega pooblaščen oseba delavca ali pogodbenika seznaniti z ukrepi in določbami tega pravilnika, podpisati pa mora tudi izjavo, ki ga zavezuje k varovanju poklicne skrivnosti, in ki vsebuje tudi posledice kršitve le-te.

Zunanji sodelavci Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica smejo opravljati storitve, ki so povezane z zaupnimi osebnimi podatki le v okviru danih pooblastil. Medsebojne pravice in obveznosti se določijo s pogodbo, ki mora vsebovati tudi pogoje in ukrepe za varovanje osebnih podatkov.

22. člen

Za kršitev določil, ki se nanašajo na varovanje zaupnih osebnih podatkov, so zaposleni delavci Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica disciplinsko odgovorni. Takšen postopek pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Izvajalci, ki pri zavodu niso zaposleni, so odgovorni na temelju pogodbenih obveznosti.

23. člen

Zaposleni delavci in pogodbeni izvajalci Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica, ki imajo dostop do zaupnih osebnih podatkov, so se dolžni takoj, najkasneje pa v osmih dneh od pričetka uporabe tega pravilnika, seznaniti z njegovo vsebino ter pričeti izvajati predpisane ukrepe, kar potrjuje s podpisom na pravilniku.

24. člen

Ta pravilnik je sprejet, ko ga sprejme svet Zavoda kableske televizije NHM Sevnica in se prične uporabljati z dnevom sprejema.

Vodja
Zavoda kableske televizije NHM
Sevnica
Franc Derstvenšek l. r.

607. Splošni pogoji uporabe priključka na kabelsko komunikacijskem sistemu Zavoda kableske televizije NHM Sevnica

**SPLOŠNI POGOJI
uporabe priključka
na kabelsko komunikacijskem sistemu Zavoda
kableske televizije NHM Sevnica**

I

Predmet splošnih pogojev je uporaba priključka na kabelsko komunikacijski sistem Zavoda kableske televizije NHM Sevnica (v nadaljevanju: KATV NHM Sevnica) za sprejem radijskih in televizijskih programov.

Uporabnik – naročnik uporablja priključek v skladu z določili teh splošnih pogojev in pogodbe o priključitvi na kabelsko komunikacijski sistem KATV NHM Sevnica.

II

Uporabnik – naročnik uporablja priključek na kabelsko komunikacijski sistem na svoje ime.

Pravice in obveznosti naročnika so:

1. Naročnik je dolžan plačevati naročnino za priključek v višini, kot to določi Zavod KATV NHM Sevnica, oziroma za to določen organ (v nadaljevanju: kabelski operater). Naročnina se obračunava praviloma 2 x letno, plačuje pa se praviloma s položnico ali po dogovoru med kabelskim operaterjem in naročnikom.

V primeru, da naročnik ne plača naročnine več kot 1-krat v tekočem koledarskem letu, mu lahko kabelski operater prekine dobavo radijskih in televizijskih programov in odklopi priključek na stroške naročnika.

2. Naročnik lahko na omrežje kabelsko razdelilnega sistema v svojem stanovanjskem prostoru priključi največ štiri televizijske in štiri radijske sprejemnike.

3. Naročnik je dolžan po vsakokratnem dogovoru omogočiti predstavnikom kabelskega operaterja ter pooblaščenim delavcem oziroma vzdrževalcem kabelsko komunikacijskega sistema prost vstop v svoje stanovanje oziroma na svoje zemljišče in dostop do vseh delov KKS, zaradi izvajanja vzdrževalnih del in kontrole brezhibnosti delovanja telekomunikacijske opreme.

4. Naročnik ne sme sam ali po drugi nepooblaščen osebi posegati v sistem, sicer je dolžan kriti stroške popravila.

5. V primeru preselitve obdrži naročnik vse pravice do KKS priključka, če se preseli na območje, katerega obsega kabelsko komunikacijski sistem KATV NHM Sevnica. Naročnika bremenijo materialni stroški preselitve priključka.

6. Naročnik je o preselitvi dolžan v roku 15 dni pred nameravano preselitvijo obvestiti kabelskega operaterja.

7. Naročnik je dolžan obvestiti kabelskega operaterja o vsakem povečanju števila radijskih in televizijskim sprejem-

nikov. Kabelski operater lahko odklopi priključek, če se ugotovi, da ima naročnik priključenih več sprejemnikov kot je določeno s pogodbo o priključitvi in s temi pogoji.

III

Pravice in obveznosti KATV NHM Sevnica (kabelskega operaterja) so:

1. Kabelski operater ima pravico do naročnine, katero je dolžan plačevati vsak naročnik. Višino – polletne – mesečne naročnine, določi organ upravljanja kabelskega operaterja.

2. Naročnina zajema stroške elektroenergetskega napajanja KKS, redno in investicijsko vzdrževanje sistema, pristojbine za prenašanje programa (avtorske pravice), najemnine, režijski in drugi potrebni stroški za delovanje sistema.

Kabelski operater je dolžan javno objaviti podatke o višini naročnine za tekoče koledarsko leto.

3. Kabelski operater se obvezuje zagotavljati naročniku radijske in televizijske programe, odvisno od ekonomskih, tehničnih in pravnih možnosti. Naročniku je zagotovljen sprejem osnovnega in dodatnega programskega paketa. Plačljivi paket se plačuje posebej pod pogoji, ki jih določi kabelski operater.

4. Kabelski operater ustanovi programski svet, ki po svoji presoji izbira in spreminja programski paket. O spremembah programskega paketa je dolžan redno in tekoče obveščati naročnike.

5. Kabelski operater se zavezuje na lastne stroške vzdrževati kabelsko razdelilni sistem, katerega lastnik je, in to od glavne sprejemne postaje do razdelilnega mesta, vključno z odvzemnim mestom pri uporabniku.

6. Kabelski operater se obvezuje proti posebnemu plačilu in po pogodbi z lastnikom objekta, vzdrževati sistem tudi od razdelilnega mesta do antenske vtičnice.

7. Kabelski operater ne prevzema odgovornosti za poškodovanje ali uničenje predmetov in instalacij, ki bi nastali zaradi udarov strele, atmosferskih razelektritev in drugih naravnih pojavov in nesreč.

8. Ostali pogoji o uporabi priključka so določeni v pogodbi o priključitvi na KATV NHM Sevnica.

IV

Priključitev na omrežje KKS:

1. Za vsako novo in ponovno priključitev na KKS omrežje plača naročnik prispevek za priključitev (priključno takso) v višini, ki ga določi kabelski operater. Poleg prispevka se plačajo še dejanski stroški izvedbe priklopa skladno s pogodbo med kabelskim operaterjem in naročnikom.

2. Do poravnave celotne pogodbene obveznosti bo naročnik začasno priključen na KKS omrežje. Po poravnavi celotne pogodbene obveznosti se začasna priključitev spremeni v stalno.

3. V primeru, da naročnik s plačili obveznosti zamuja, bo kabelski operater prisiljen ravnati v skladu z določili splošnih pogojev (odklop KKS priključka).

4. V primeru, da naročnik preneha plačevati obroke po pogodbi, se pogodbeno razmerje z naročnikom prekine. Nastali in upravičeni stroški kabelskega operaterja se poravnajo iz plačanega dela priključne takse.

V

Kot nestrokovni poseg v sistem, ki ga opravi ali dovoli naročnik in pri katerem nosi naročnik sam stroške popravila in vzdrževanja, se šteje zlasti:

– priključitev več sprejemnikov kot je dogovorjeno s temi splošnimi pogoji ali pogodbo,

- prestavitev instalacij ali antenskih vtičnic,
- neutemeljena prijava okvare,
- nepravilno delovanje radijskega ali televizijskega sprejemnika.

VI

Kabelski operater se zavezuje, da bo organiziral vzdrževanje tako, da bo dosegljivo neprekinjeno (24 ur) vsak dan na avtomatski odzivnik oziroma za to določene telefonske številke. Napake pa bodo odpravljene ažurno in v najkrajšem možnem času. Napake je naročnik dolžan prijaviti pooblaščenemu vzdrževalcu.

VII

Kabelski operater lahko naročniku prekine dobavo programov, če ugotovi, da naročnik uporablja priključek v nasprotju s pogodbo in temi pogoji.

VIII

Za reševanje eventualnih sporov, ki jih ne bo mogoče sporazumno rešiti je pristojno Okrajno sodišče v Krškem.

IX

Splošne pogoje uporabe KKS priključka je določil svet Zavoda KATV NHM Sevnica.

X

Splošni pogoji uporabe KKS priključka so na vpogled na sedežu kabelskega operaterja KATV NHM Sevnica, Prvomajska ulica 8, Sevnica.

Sevnica, dne 14. julija 1999.

Vodja
Zavoda kabelske televizije NHM
Sevnica
Franc Derstvenšek l. r.

SODRAŽICA

608. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sodražica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sodražica za obdobje 1986–1990

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 6. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Sodražica na 9. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sodražica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sodražica za obdobje 1986–1990

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja spre-

memb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Sodražica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (objavljen v SDL, št. 12/87, 18/88 in 11/90 ter Uradni list RS, št. 8/96 in 27/98) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Sodražica za obdobje 1986–1990 (objavljen v SDL, št. 12/87, 10/91 ter Uradni list RS, št. 21/93, 8/96 in 27/98) v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov,

- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov,

- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

- roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo,

- nosilca in koordinatorja strokovnih aktivnosti priprave in izdelave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.

2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se v vsebinskem smislu pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela izveček:

- zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89 – v nadaljevanju: ZUPr)

- navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85 – v nadaljevanju: NPA) ter

- zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 – v nadaljevanju: ZUNDPP).

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov bodo obravnavale novelacijo obstoječih prostorskih sestavin planskih aktov predvsem pa naslednja področja:

- analiza obstoječega stanja in nova kategorizacija kmetijskih zemljišč in gozdnih površin,

- sprememba namenske rabe prostora glede na pobude pravnih in fizičnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe gradnje,

- določitev novih ureditvenih območij naselij in načina urejanja prostora,

- določitev novih območij vodnih virov in varstvenih pasov zanje,

- širitev omrežja komunalne infrastrukture,

- določitev prometnega omrežja in zvez,

- določitev območij obrambe in zaščite,

- sprememba plana za naravno in kulturno dediščino.

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se določi v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Naloga nosilca je:

- pregled obstoječih občinskih planskih aktov,

- pregled obstoječih strokovnih podlag,

– izdelava odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov – tekstualnega in grafičnega dela,

– sodelovanje na javnih razpravah,

– priprava strokovnega poročila do pripomb iz javne razgrnitve,

– priprava strokovnega mnenja o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov z republiškim prostorskim planom.

Kot koordinator postopka se določi:

– župan s strokovnim delavcem oddelka za okolje in prostor Občine Sodražica ter predsednik Odbora za komunalne deljavnosti in prostorsko planiranje pri občini Sodražica.

4. člen

Viri

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

1. za področje kmetijstva in gozdarstva

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2. za področje vodnega gospodarstva

– Ministrstvo za okolje in prostor

3. za področje varovanja okolja

– Ministrstvo za okolje in prostor

4. za področje varstva naravne dediščine

– Ministrstvo za kulturo

5. za področje rudarstva

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti

6. za področje varstva kulturne dediščine

– Ministrstvo za kulturo

7. za področje prometa in zvez

– Ministrstvo za promet in zveze

8. za področje energetike

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti

9. za področje poselitve

– Ministrstvo za okolje in prostor

10. za področje obrambe in zaščite

– Ministrstvo za obrambo.

Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov upoštevati pri njegovi pripravi.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja, pogoje ali soglasja tudi drugih organov, se ta pridobi v postopku.

5. člen

Terminski plan

1. Sprejem sklepa o začetku postopka za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov.

2. S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične, ko začne program veljati.

3. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinskemu svetu najkasneje v enem letu po podpisu pogodbe z izdelovalcem.

4. Občinski svet občine Sodražica sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolni-

tev občinskih planskih aktov na prvi seji po prejemu gradiva iz prejšnje točke, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

5. Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter zbiranje pripomb. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Sodražica. Razgrnitev bo trajala 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi.

6. Javna obravnava se izvede na celotnem področju Občine Sodražica v času trajanja javne razgrnitve.

7. Občani, organi in organizacije, vaški odbori in drugi zainteresirani oziroma prizadeti krajani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve.

8. Na osnovi pripomb iz javnih razprav in obravnav in pisnih pripomb fizičnih in pravnih oseb, pripravi izdelovalec strokovno poročilo, ki ga obravnava občinski svet in odloča o pripombah.

9. Občinski svet po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje točke naloži županu in koordinatorjema, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravka tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi. Usklajen osnutek posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, uradu za prostorsko planiranje, s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

10. Župan Občine Sodražica po prejetju obvestila Vlade RS o usklajenosti osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega akta oziroma po preteku roka 45 dni po posredovanju predloga – vloge za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana na MOP posreduje usklajen osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov na občinski svet s predlogom, da o spremembah in dopolnitvah občinskih planskih aktov razpravlja in jih sprejme z odlokom v enofaznem postopku.

6. člen

Finančna sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov Občine Sodražica predvidevamo proračunska sredstva iz postavke planske dokumentacije št. 3.59.

7. člen

Ta program začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-001/00

Sodražica, dne 2. februarja 2000.

Župan

Občine Sodražica

Andrej Pogorelc l. r.

609. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za območje Občine Sodražica

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 6. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Sodražica na 9. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za območje Občine Sodražica

1. člen

S tem programom se določa priprava sprememb in dopolnitev PUP za celotno območje Občine Sodražica, nosilca aktivnosti in koordinatorja postopka, subjekte, ki sodelujejo pri pripravi dopolnitev PUP, roki izdelave ter sredstva potrebna za njihovo izdelavo.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za celotno področje Občine Sodražica se pripravijo po postopku in smiselni vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor – v nadaljevanju: ZUNDPP in navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

3. člen

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se morajo upoštevati pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP za celotno območje Občine Sodražica so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana bivše Občine Ribnica (SDL, št. 2/87, 18/88 in 11/90, 10/91 ter Uradni list RS, št. 8/96 in 27/98),
- prostorsko ureditveni pogoji za območje planske celine R3 KS Sodražica (SDL, št. 20/89).

4. člen

V skladu z ZUNDPP in podzakonskim navodilom se za izdelavo osnutka sprememb in dopolnitev PUP za celotno področje Občine Sodražica pripravijo potrebne strokovne podlage.

5. člen

Nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi in izdelavi sprememb in dopolnitev PUP za celotno področje Občine Sodražica se določi strokovna organizacija izbrana na podlagi javnega razpisa ali z neposrednim naročilom (v skladu z zakonom o javnih naročilih).

Kot koordinator postopka pa se določi župan s strokovnim sodelavcem oddelka za okolje in prostor ter predsednik odbora za komunalne dejavnosti in prostorsko planiranje.

6. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev PUP za celotno področje Občine Sodražica ter soglasja k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev PUP za celotno področje Občine Sodražica so:

1. za področje kmetijstva in gozdarstva
– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. za področje vodnega gospodarstva
– Ministrstvo za okolje in prostor
3. za področje varovanja okolja
– Ministrstvo za okolje in prostor
4. za področje varstva naravne dediščine
– Ministrstvo za kulturo

5. za področje rudarstva

- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti

6. za področje varstva kulturne dediščine

- Ministrstvo za kulturo

7. za področje prometa in zvez

- Ministrstvo za promet in zveze

8. za področje energetike

- Ministrstvo za gospodarske dejavnosti

9. za področje poselitve

- Ministrstvo za okolje in prostor

10. za področje obrambe in zaščite

- Ministrstvo za obrambo.

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za celotno področje Občine Sodražica ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja, pogoje ali soglasja tudi drugih organov, ki niso našeta v prejšnjem odstavku, se ta pridobijo v postopku.

7. člen

1. Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev PUP na področju Občine Sodražica se dostavi občinskemu svetu najkasneje v 90 dneh po pridobitvi mnenj in pogojev soglasodajalcev.

2. Občinski svet občine Sodražica na seji po obravnavi osnutka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka dopolnitve PUP za celotno področje Občine Sodražica. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

3. V času javne razgrnitve, ki se izvede na sedežu Občine Sodražica in bo trajala najmanj 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi, se izvede:

- javna obravnava po vseh vaških odborih.

4. Občani, organi in organizacije, vaški odbori ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti krajanji lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve.

5. Po končani javni razgrnitvi pripomb iz javnih razprav in obravnav in pisnih pripomb fizičnih in pravnih oseb pripravi izdelovalec strokovno poročilo, ki ga obravnava občinski svet in odloča o pripombah.

6. Z zavzetjem stališč do pripomb in predlogov podanih na javni razgrnitvi občinski svet nalaga nosilcu strokovnih aktivnosti, da pripravi usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP za celotno področje Občine Sodražica.

7. Občinski svet sprejme predlog sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za celotno področje Občine Sodražica z odlokom.

8. člen

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP za celotno področje Občine Sodražica predvidevamo proračunska sredstva iz postavke planske dokumentacije št. 3.59.

9. člen

Ta program začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-001/00

Sodražica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

ŠENTJERNEJ

- 610. Sklep o javni razgrnitvi**
(1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 2000
(2) osnutka odloka o ureditvenem načrtu za kvartarne in storitvene dejavnosti v Šentjerneju

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95 in 64/96) ob upoštevanju določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 10/98 in 74/98), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Šentjernej na 12. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi**

- (1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 2000**
(2) osnutka odloka o ureditvenem načrtu za kvartarne in storitvene dejavnosti v Šentjerneju

1. člen

Javno se razgrneta osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 (Uradni list RS, št. 16/98 in 73/98) – dopolnjen 2000, ki se nanaša na programsko zasnovo za izdelavo ureditvenega načrta za kvartarne in storitvene dejavnosti v Šentjerneju ter osnutek odloka o ureditvenem načrtu za prej navedeno območje. Osnutka dokumentov je izdelal TOPOS, d.o.o. Dolenjske Toplice pod št. UN-5/98 v januarju 2000.

2. člen

Osnutka iz 1. člena tega sklepa bosta razgrnjena v prostorih Občine Šentjernej vsak delovni dan od 7. do 13. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutkov. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Šentjernej.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja z dnem objave.

Št. 032-119/00

Šentjernej, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

- 611. Sklep o javni razgrnitvi**
(1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 2000/1
(2) osnutka zazidalnega načrta stanovanjske cone Sejmišče III v Šentjerneju

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95 in 64/96) ob upoštevanju določb zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 10/98 in 74/98), 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Šentjernej na 12. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi**

- (1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 2000/1**
(2) osnutka zazidalnega načrta stanovanjske cone Sejmišče III v Šentjerneju

1. člen

Javno se razgrneta osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 (Uradni list RS, št. 16/98 in 73/98) – dopolnjen 2000/1, ki se nanaša na programsko zasnovo za izdelavo zazidalnega načrta stanovanjske cone Sejmišče III v Šentjerneju ter osnutek zazidalnega načrta za prej navedeno območje. Osnutka dokumentov je izdelal ABC Cibic d.o.o. Novo mesto pod št. 39-99 v januarju 2000.

2. člen

Osnutka iz 1. člena tega sklepa bosta razgrnjena v prostorih Občine Šentjernej vsak delovni dan od 7. do 13. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava osnutkov. Obveščanje občanov o javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Šentjernej.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja z dnem objave.

Št. 032-120/00

Šentjernej, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

612. Sklep o odprodaji dela poti

Na podlagi 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Šentjernej na 5. redni seji, dne 6. 5. 1999, po obravnavi vloge družine Zagorc, Trg Gorjanskega bataljona 3, Šentjernej za odkup dela poti, katere lastnik je Občina Šentjernej sprejel naslednji

SKLEP

I

Občinski svet občine Šentjernej dovoljuje Občinski upravi občine Šentjernej da izpelje odprodajo dela poti, parc. št. 2893/1 ob mejitvi s parcelo 415/1 v širini 2 m in dolžini 45 m.

II

Omenjeno parcelo mora pred prodajo oceniti sodni cenilec, stroške prepisa pa krije stranka (družina Zagorc).

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 032-64/99

Šentjernej, dne 6. maja 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

ŠKOCJAN

613. Poslovnik o delu Nadzornega odbora občine Škocjan

Na podlagi 45. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99) je Nadzorni odbor občine Škocjan na seji dne 5. 10. 1999 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora občine Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Škocjan (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do 12/99) in s statutom občine, strokovno, pošteno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine, deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

4. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik. Nadzorni odbor z večino članov izvoli predsednika.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravi načrt dela odbora in predlog potrebnih sredstev,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član odbora. Nadzorni odbor na sejah obravnava in sprejme svoje načrte dela in vsa poročila, priporočila in stališča, ki jih pripravi za občinski svet ali druge organe Občine Škocjan.

Za ugotavljanje zakonitosti, namembnosti in smotnosti uporabe proračunskih sredstev uporablja nadzorni odbor navodila Računskega sodišča RS Usmeritve za delo nadzornih odborov občin št. 1515-17/95-13 z dne 27. 6. 1996.

8. člen

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik; predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan ter zadeve, ki jih predlagajo člani nadzornega odbora.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob

soglasju vseh članov in v nujnih primerih, je lahko ta rok tudi krajši.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna, oziroma je bila s predlogom seznanjena večina članov odbora. Odločitev je sprejeta, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno. Pri javnem glasovanju so lahko prisotni le člani nadzornega odbora.

12. člen

Zapisnik in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisnik in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa v skladu s predpisi.

13. člen

Vsa strokovna in administrativna opravila za potrebe nadzornega odbora opravljajo delavci občinske uprave.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je nadziranje zakonitosti, namenskosti in smotrnosti razpolaganja s premoženjem občine, porabe sredstev občinskega proračuna in finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta načrt dela za tekoče leto.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki sta jih s sklepom predlagala občinski svet in župan občine oziroma, če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma namenensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne sodelavce posameznih strok, ki jih na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega izvedenca, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

18. člen

Za izvajanje nadzora se vsakemu članu nadzornega odbora določi interesno področje, ki ga pokriva. Interesna področja so praviloma: proračunski prihodki, zavodi družbenih dejavnosti, javna podjetja, investicije, plače in zaposlenost in drugi odhodki.

19. člen

Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi pisno poročilo, v katerem je navedena nadzorovana oseba in predmet pregleda, ugotovitve in zapažanja odbora ter morebitna priporočila.

Poročilo dostavi nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti župana, občinski svet, pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Če nadzorni odbor pri pregledu ugotovi, da obstaja utemeljen sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, je dolžan podati ovadbo pri pristojnem državnem organu. Obenem z ovadbo, ki se poda pristojnemu državnemu tožilcu, mora navesti dokaze, za katere ve, poskrbeti, da se ohranijo sledovi kaznivega dejanja in predmeti na katerih, ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno.

20. člen

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu (vključno 1. koleno), če je član upravljanja javnega zavoda, ali podjetja nadzorovane osebe, ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

21. člen

Nadzorni odbor je dolžan najmanj dvakrat letno poročati občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

IV. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Poslovník o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z dvetretjinsko večino članov; veljati pa prične z dnem sprejema.

S poslovníkom se seznani Občinski svet občine Škocjan.

Spremembe poslovníka sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

23. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovníka o delu občinskega sveta.

Št. 03202-1/99

Škocjan, dne 18. oktobra 1999.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Škocjan
Bojan Jerak l. r.

ŠKOFLJICA**614. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2000**

Na podlagi 20., 21., 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve, upoštevane so odločbe ustavnega sodišča, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 10/98) 1., 3., 10., 11., 13. in 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 12. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Škofljica za leto 2000**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Škofljica za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, premoženjem ter dolgovi.

2. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja Občina Škofljica.

Sredstva se razporejajo na odhodke za financiranje tekočih obveznosti, tekočih transferov, investicij in investicijskih transferov.

3. člen

Proračun sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Občinski proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Prihodki	629,113.697,61
Odhodki	705,276.660,00
Proračunski presežek oziroma primanjkljaj	-76,162.962,39

B) Račun finančnih terjatev in naložb

Prejeta vračila danih posojil	0
Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0

C) Račun financiranja

Zadolževanje proračuna	0
Odplačila dolga	0

Povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računih	-76,162.962,39
--	----------------

Proračunski primanjkljaj se krije iz prenesenih sredstev iz leta 1999.

Pregled prihodkov in odhodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

4. člen

Od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna se v proračunsko rezervo izloči največ 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: za odhodke, nastale kot posledica elementarnih in drugih nesreč, in sicer: poplava, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru odloča župan do višine 3.000.000 SIT za posamezno proračunsko postavko in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

5. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

6. člen

V proračunu se del predvidenih prihodkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Splošna proračunska rezervacija se razporeja za naloge, opredeljene v zakonu o financiranju občin in zakonu o javnih financah, in sicer:

– za naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

II. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

7. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z likvidnostnim položajem, razen, če občinski svet z ustreznim aktom ne določi drugače.

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki predložijo finančna poročila za leto 1999 najkasneje v enem mesecu po sprejemu proračuna. Po predložitvi finančnega poročila lahko koristijo sredstva za tekoče leto.

8. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan začasno zadrži izvrševanje proračuna, in sicer največ za 45 dni.

Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna lahko župan:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

O odločitvi mora župan obvestiti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

9. člen

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna, predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnovesijo. V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

10. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo na podlagi javnega razpisa in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije, iz katere je razvidno, da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme investitor izvajalcu oddati delo v skladu z določili zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

11. člen

Pogodbe za naročila storitev, oddajo gradenj, nabavo blaga v breme proračunskih sredstev se lahko sklepajo samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunskih rezerv, ki so namenjene za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč;
- odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije;
- odloča o dinamiki porabe sredstev tekočega dela občinskega proračuna;
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi občinskega proračuna;
- odloča o prerazporeditvi sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in projekti ter med posameznimi porabniki.

O izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

III. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE ŠKOF LJICA

13. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Škofljica v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Premoženjsko bilanco občine sestavi občinska uprava na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev je odgovoren župan kot odredbodajalec in od njega pooblaščen oseba.

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan občine na predlog urada, pristojnega za finance.

Odgovorna oseba pri porabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

15. člen

Občinska uprava občine Škofljica je pristojna, da:

- spremlja in nadzira porabo sredstev pri porabnikih, ki so zagotovljena iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov.

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2000.

Št. 194

Škofljica, dne 2. februarja 2000.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. l. r.

615. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Škofljica za leto 2000

Na podlagi določil pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve, upoštevane so odločbe ustavnega sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 10/98) ter 7. člena statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Škofljica na 12. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Škofljica za leto 2000

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča, znaša na dan 31. 12. 1999 za območje Občine Škofljica 132.000 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Škofljica za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100 do 200 prebivalcev na ha znašajo 16.000 SIT/m² koristne stanovanjske površine, in sicer:

- 40% za individualne komunalne naprave,
- 60% za kolektivne komunalne naprave.

3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene na dan 31. 12. 1999 in znaša za:

I. območje naselja: Škofljica, Glinek, Gumnišče, Lanišče, Zalog, Lavrica	6 do 8%
II. območje naselja: Pijava Gorica, Smrjene	4 do 6%
III. območje vsa ostala naselja v občini	2 do 4%

4. člen

Povprečna gradbena cena se med letom usklajuje s povprečnim indeksom podražitve za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja GZS Združenje gradbeništva in IGM.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič, dipl. inž. I. r.

TABOR

616. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000

V skladu s 56. členom zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in statutarnega sklepa Občine Tabor (Uradni list RS, št. 89/98) je Občinski svet občine Tabor na 11. seji dne 10. 1. 1999 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tabor za leto 2000 znaša 0,0660 SIT/m².

II

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke stavbnega zemljišča v letu 1999 (Uradni list RS, št. 38/99).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 420-08/00-01

Tabor, dne 10. januarja 2000.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan I. r.

617. Sklep o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 2000

V skladu z 29. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) in 16. členom statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 11. seji dne 10. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 2000

I

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju Občine Tabor na dan 1. 1. 2000 znaša 138.946,40 SIT/ m².

II

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 1999 (Uradni list RS, št. 49/99).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 420-07/00-01

Tabor, dne 10. januarja 2000.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

VRHNNIKA**618. Odlok o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika**

Na podlagi 20. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99), je Občinski svet občine Vrhnika na seji dne 3. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika**

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja denarnih pomoči iz sredstev Občine Vrhnika.

2. člen

Sredstva za denarne pomoči iz sredstev Občine Vrhnika se zagotovijo v proračunu Občine Vrhnika.

3. člen

Sredstva za denarne pomoči iz sredstev Občine Vrhnika so namenjena za denarne pomoči upravičencem za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave (zimske pomoči).

4. člen

Do denarne pomoči za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave so upravičeni občani Občine Vrhnika, ki imajo stalno prebivališče v Občini Vrhnika, in sicer:

1. posamezniki, če njihov dohodek ne presega cenzusa za denarni dodatek po zakonu o socialnem varstvu za več kot 100%;

2. družine, kjer dohodek na družinskega člana ne presega cenzusa za denarni dodatek po zakonu o socialnem varstvu za več kot 70%.

Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz predhodnega odstavka je denarno pomoč za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave ter za premostitev trenutne materialne stiske mogoče izjemoma dodeliti tudi v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarnih nesreč, drugih nesreč, požara ali smrti hranitelja ter drugih izjemnih okoliščin.

Okoliščine, ki omogočajo dodelitev denarne pomoči iz prejšnjega odstavka, se dokazujejo z ustreznimi potrdili in mnenjem strokovnega delavca Centra za socialno delo Vrhnika, ki prosilca obravnava.

5. člen

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), pri čemer niso izvzeti prejemki:

- za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini,
- otroški dodatek in drugi družinski prejemki,
- štipendije in
- socialnovarstvene dajatve.

6. člen

Denarna pomoč za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave ter za premostitev trenutne materialne stiske se odmeri glede na potrebe prosilca, vendar ne more preseči dvakratnega zneska denarne pomoči kot edinega vira preživljanja, določenega v zakonu o socialnem varstvu.

Denarna pomoč za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave ter za premostitev trenutne materialne stiske se lahko dodeli enkrat, največ dvakrat letno, ne glede na izpolnjevanje pogojev za dodelitev te pomoči.

7. člen

Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev denarne pomoči iz sredstev občine, na Občino Vrhnika, vložijo pa jo na Centru za socialno delo Vrhnika, ki nato ugotavlja upravičenost do te pomoči. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Center za socialno delo Vrhnika odloči o dodelitvi denarne pomoči z odločbo. V postopku ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

Zoper odločbo Centra za socialno delo Vrhnika je dopustna pritožba pri županu Občine Vrhnika v roku 15 dni po prejemu pisnega odpravljanja odločbe. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri Centru za socialno delo Vrhnika in je takse prosta.

8. člen

Denarne pomoči upravičencem nakazuje Občina Vrhnika po pravnomočnosti odločbe.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/1-012-2/99

Vrhnika, dne 4. februarja 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

619. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika

Na podlagi 9. člena statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99) je Občinski svet občine Vrhnika na 7. seji dne 10. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa priznanja Občine Vrhnika in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja Občine Vrhnika so najvišja priznanja občine za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov in dosežke, ki imajo pomen za razvoj in ugled občine, življenje v njej ter podobo krajev.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

3. člen

Priznanja se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, skupinam, združenjem in drugim organizacijam ter skupnostim.

Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

4. člen

Naziv častni občan se lahko posamezniku podeli enkrat. Plaketo Ivana Cankarja pa se za različne dosežke lahko podeli večkrat.

5. člen

O podelitvi priznanj Občine Vrhnika odloča Občinski svet občine Vrhnika na predlog komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj (v nadaljevanju: komisija).

6. člen

Sredstva za priznanja Občine Vrhnika se zagotovijo v občinskem proračunu.

II. PRIZNANJA

7. člen

Priznanja občine so:

- a) naziv častni občan,
- b) zlata plaketa Ivana Cankarja,
- c) srebrna plaketa Ivana Cankarja,
- d) bronasta plaketa Ivana Cankarja.

8. člen

Priznanja iz prejšnjega člena odloka podeli župan Občine Vrhnika na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku.

a) *Naziv častni občan*

9. člen

Občanom Občine Vrhnika in drugim državljanom Republike Slovenije, kakor tudi državljanom tujih držav, ki imajo posebne zasluge na področjih kot so: gospodarstvo, znanost, umetnost, kultura, šport in drugo ter za druge izjemne dosežke, ki so pomembni za razvoj in dvig ugleda Vrhnike, lahko občinski svet podeli naziv častnega občana.

10. člen

Naziv častni občan se podeli na slavnostni seji občinskega sveta s posebno listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi naziva častni občan Občine Vrhnika.

Ob imenovanju častnega občana se izda posebna lista, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice. Častne pravice so:

- vabljenje in prost vstop na vse prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Vrhnika,
- brezplačno prejetje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri izdaji sodeluje Občina Vrhnika

11. člen

Naslov častnega občana se lahko odvzame, če se ugotovi okoliščine in dejstva nečastne narave, ki so bile neznane ali zamolčane ob podelitvi naslova častnega občana, bi pa odločilno vplivale na podelitev, če bi bile takrat znane.

O odvzemu naslova častnega občana odloča občinski svet na predlog komisije.

b) *Zlata plaketa Ivana Cankarja*

12. člen

Zlata plaketa Ivana Cankarja je najvišje priznanje Občine Vrhnika, ki se podeli:

1. posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnejšega pomena,
2. skupinam občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujejo ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

c) *Srebrna plaketa Ivana Cankarja*

13. člen

Srebrno plaketo se podeli posameznikom, podjetjem, društvom in drugim organizacijam in skupnostim za delo in dejanja, ki so jih dosegli ob posebnih prilikah, ob izjemnih enkratnih dosežkih, ob izredno humanem in požrtvovalnem dejanju in drugih utemeljenih podobnih priložnostih in s svojim delom povečujejo ugled občine.

d) *Bronasta plaketa Ivana Cankarja*

14. člen

Bronasto plaketo se podeli posameznikom, podjetjem, društvom in drugim organizacijam in skupnostim za dolgoletno uspešno in ustvarjalno delo ter za vidne dosežke pri razvoju občine in kraja.

III. ŠTEVILO IN OBLIKA PRIZNANJ

15. člen

Vsako leto se podeli praviloma največ:

- tri zlate plakete Ivana Cankarja,
- tri srebrne plakete Ivana Cankarja,
- tri bronaste plakete Ivana Cankarja.

16. člen

Predlagatelji za podelitev priznanj občine so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

17. člen

Pobuda za podelitev priznanja mora biti pisna in mora vsebovati:

- naziv in ime predlagatelja,
- ime in priimek predlaganega prejemnika priznanja in osnovne osebne podatke,
- obrazložitev pobude,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

18. člen

Plaketa Ivana Cankarja je Cankarjev reliefni odtis, dimenzij 4,2 cm in 5,8 cm, pozlačen, posreben ali bronžiran in pritrjen na ustrezno podlago. Na podlago se pritrdi pozla-

čena, posrebrena ali bronzirana kovinska ploščica z vgraviranim napisom: zlata, srebrna ali bronasta plaketa Ivana Cankarja, ime in priimek prejemnika ter datum podelitve.

Ob podelitvi se izda listina, iz katere je razvidno, za katere dosežke in uspehe je podeljena.

IV. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ

19. člen

Priznanja občine se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis objavi komisija najkasneje do 30. januarja za tekoče leto. Z razpisom se objavi:

- kdo podeljuje priznanja,
- število podeljenih priznanj,
- komu se lahko podeli priznanja,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog, ter
- rok za predložitev predloga.

20. člen

O izbiri iz vrst predlaganih kandidatov, ki naj prejmejo priznanja, odloča komisija na seji.

Odločitev o podelitvi priznanj sprejme občinski svet s sklepom. Sklep mora biti obrazložen.

V. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

21. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj opravlja občinska uprava.

22. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco, ki vsebuje zaporedno številko, priimek in ime, osebne podatke prejemnika in datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

23. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled pri občinski upravi.

VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

O obliki, velikosti in vsebini listine o podelitvi naziva častni občan in listine k plaketam Ivana Cankarja odloči komisija.

25. člen

Priznanja Občine Vrhnika, podeljena po prejšnjih predpisih, ostanejo v veljavi in se evidentirajo skladno z 24. členom tega odloka.

26. člen

Naloge komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj opravlja do njenega imenovanja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o priznanjih Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 24/92).

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 12/110800-0005/99

Vrhnika, dne 10. februarja 2000.

Župan
Občine Vrhnika
Vinko Tomšič l. r.

ZAGORJE OB SAVI

620. Odlok o lokacijskem načrtu za zahodno obvoznico od priključka za osnovno šolo do križišča pri avtobusni postaji in regulacijo Medije v Zagorju

Na podlagi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97) in 16. člena statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na seji dne 25. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za zahodno obvoznico od priključka za osnovno šolo do križišča pri avtobusni postaji in regulacijo Medije v Zagorju

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za Obvoznico Avtobusna postaja–Mihelčič in regulacijo Medije, ki ga je izdelal OZZING d.o.o. Trbovlje, Gimnazijska c. 15 d, pod št. 278/99 v maju 1999.

2. člen

Lokacijski načrt vsebuje:

Tekstualni del:

- seznam zakonodaje in predpisov, ki smo jo upoštevali pri izdelavi lokacijskega načrta,
- povzetek iz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Zagorje ob Savi,
- prostorske pogoje za realizacijo planskih odločitev,
- geodetsko tehnično dokumentacijo,
- etapnost izgradnje,
- oceno stroškov za izvedbo načrta,
- pogoji soglasodajalcev,
- odlok o lokacijskem načrtu.

Grafični del:

- pregledna situacija,
- izrez iz prostorskega plana,
- situacije obstoječega stanja,
- gradbene situacije,
- karakteristični profili,
- vzdolžni profili,
- situacije obstoječih komunalnih vodov,
- situacije projektiranih komunalnih vodov,

- situacije hortikulture opreme,
- situacije regulacije Medije,
- karakteristični profil regulacije Medije,
- vzdolžni profili regulacije Medije,
- detajli mostov,
- situacije z načrti gradbenih parcel.

II. MEJE UREDITVENEGA OBMOČJA, NJEGOVA FUNKCIJA IN POGOJI ZA IZRABO

3. člen

Območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom, se v celoti nahaja v Občini Zagorje ob Savi, v k.o. Zagorje mesto.

Trasa obvozne ceste in regulacije Medije obsega naslednje dele parcel oziroma parcele v smeri od severa proti jugu:

k.o. Zagorje mesto

1896, 45/2, 1891, 25, 174/1, 173, 172, 163, 165, 164, 240, 241, 242, 156, 155, 154, 159, 158, 45/2, 149, 160, 161, 243, 248, 249, 244, 247, 245, 960, 971, 955, 954, 953, 1892/1, 254, 253, 252, 250, 251, 280, 273, 274, 272, 270, 255/2, 255/1, 1898, 279, 280, 950, 952, 951, 903/1, 906, 908/2, 910, 911/1, 914, 915, 917/2, 890/2, 1894/4, 890/3, 890/4, 890/1, 885/2, 885/3, 887/3, 887/1, 885/1, 1894/2, 1894/6, 882/2, 883/1, 883/2, 1900/1, 874, 848/2, 1907/1, 879/2, 845/3, 840/2, 840/1, 882/1, 881, 1894/1, 839, 838/2, 838/3, 838/1, 1175/1, 1175/3, 1173/1, 1171/1, 1168, 1165/1, 1894/5, 1166, 1892/7, 1161, 1892/6, 1157/1, 923/1, 1899.

4. člen

Območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom, sestavljata dve funkcionalni območji:

- območje obvozne ceste s priključki,
- območje regulacije Medije z mostovi.

Trase komunalnih vodov potekajo v cestnem telesu ali tik ob njem.

Z izvedbo lokacijskega načrta se spreminja osnovna raba v prostoru (cesta, regulacija), razen na površinah obstoječe regulacije, ki se trasno ne spreminja.

5. člen

V območju so predvidene naslednje ureditve:

- izgradnja obvozne ceste s predvidenimi obojestranskimi kombiniranimi hodniki za pešce in kolesarje,
- izgradnja križišča "Toplice" in križišča "pri Avtobusni postaji",
- izgradnja cestnih priključkov s hodniki,
- preureditev novih parkirišč na starih lokacijah,
- ureditev nasipov in brežin,
- ureditev avtobusnih postajališč, opreme ceste, zavarovanja in horizontalne in vertikalne signalizacije,
- izgradnja regulacije s koritom, opornimi zidovi in brežinami,
- izgradnja mostov prek Medije,
- izgradnja in prestavitev komunalnih vodov v cestnem telesu in ob njem (elektro vodi, TK vodi, vodovod, fekalni kolektor, mestni plinovod).

6. člen

Za realizacijo predvidenih posegov je potrebno:

- porušiti objekt na parceli 164,
- porušiti objekt na parceli 241,
- porušiti objekt na parcelah 246, 248,
- porušiti opuščen objekt na parceli 161,

- porušiti garažni objekt na parceli 158,
- porušiti garažni objekt na parceli 159,
- porušiti rudniški objekt na parceli 251,
- porušiti rudniški objekt na parceli 252,
- porušiti rudniški objekt na parceli 253,
- porušiti objekte na parceli 952,
- porušiti opuščen objekt na parceli 906.

Objekti na parcelah št. 243, 247, 951 delno, 953, 954 in 955 so že porušeni.

Porušiti oziroma odstraniti bo potrebno tudi:

- mostova v km 9.670, obstoječi viadukt čez območje Separacije ter železniški most v km 6.305,
- dotrajane regulacijske zidove in v območju novih mostov,
- na območju krožišča bo potrebno odstraniti ali prestaviti več začasnih montažnih objektov,
- več obstoječih AB diferenčnih zidov.

III. POGOJI URBANISTIČNEGA OBLIKOVANJA OBMOČJA, OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN DOVOLJENE TOLERANCE

7. člen

Nova trasa oziroma prestavitev regionalne ceste R1221, odsek 1218 (obvozna cesta), poteka od priključka za osnovno šolo po stari cesti le do prvega mostu čez Medijo, nato poteka večinoma po opuščenih rudniških površinah, na katerih so bili prej locirani objekt za separacijo in transport premoga. Trasa od opuščene rudniške separacije poteka ob desnem bregu Medije vse do gasilskega doma, kjer z novim mostom zopet prečka Medijo in se pri avtobusni postaji priključi v novo krožišče.

Računska hitrost obravnavanega odseka je 60 km/h s predpisanim minimalnim horizontalnim radijem 120 m. Glede na prostorsko utesnjenost pa je dovoljena tudi $V_r = 50$ km.

Pri trasiranju ceste je potrebno upoštevati:

- minimalni horizontalni radij $R = 125$ m,
- ostala radija $R = 225$ in $R = 320$ m z vmesnimi premami,

- maksimalni vzdolžni sklon 3%,
- min. radij konveksne zaokrožitve je 2000 m,
- min. radij konkavne zaokrožitve je 2500 m.

Normalni profil R1-221, odsek 1218 znaša:

- vozišče $2 \times 3,0$ m	6,00 m
- robna pasova $2 \times 0,3$ m	0,60 m
- kombiniran hodnik za pešce in kolesarje $2 \times 2,8$ m	5,60 m
- bankine ob hodnikih $2 \times 0,3$ m	0,60 m
Skupaj	12,80 m

Enostranski hodnik za pešce je širine 1,55 m, kombiniran hodnik, ki je ločen od ceste, pa je širine 2,05 m. Vozišče je v krivinah razširjeno za srečanje dveh tovornih vozil. Ostale priključne ceste imajo minimalno širino vozišča $2 \times 3,0$ m z ustrezno razširitvijo.

Na obvozni in priključnih cestah je predvidena dvoslojna asfaltna utrditev zgornjega ustroja. Na hodnikih pa je predvidena enoslojna asfaltna utrditev.

8. člen

Na trasi obvozne ceste sta predvidena dva križišča:

- klasično štirikrako križišče "Toplice" z razširjenim pasom $s = 5,5$ za levo zavijanje na glavni cesti, locirano v km 5,604.15. Križišče bo možno z manjšimi geometrijskimi popravki kasneje tudi semaforizirati,

– križišče "pri Avtobusni postaji", v km 6,435 ima zunanji radij 22 m, notranjega pa 15 m. Krožišče bo imelo v prvi fazi en vozni pas širine 5,5 m z asfaltno utrditvijo ter 1,5 m tlakovanega zaščitnega pasu. V drugi fazi bo krožišče možno kapacitetno razširiti z izgradnjo dveh pasov ter razširitvijo uvozov.

9. člen

Ob glavni cesti so predvideni naslednji dovozi in priključki:

- km 5,514 – desno uvoz na plato stare Varnosti,
- km 5,528 – desno stanovanjski dovoz in do šole,
- km 5,548 – levo stanovanjski dovoz,
- km 5,688 – desno stanovanjski dovoz – enosmerni,
- km 5,804 – levo priključek Ceste Borisa Kidriča,
- km 5,804 – desno priključek ceste na Čolnišče,
- km 5,970 – desno stanovanjski dovoz,
- km 6,242 – desno individualni uvoz,
- km 6,270 – desno stanovanjski dovoz,
- km 6,346 – levo stanovanjski dovoz in na parkirišče,
- km 6,453 – levo priključek reg. ceste R1-221, odsek 1219 proti Trbovljam,
- km 6,453 – desno priključek na glavno avtobusno postajo,
- km 0,045 – levo na kraku proti Železniški postaji (R1-222, odsek 1228) je predviden stanovanjski dovoz.

Na stranskih cestah so priključena parkirišča ter ostale lokalne ceste. Prek priključka na Ruardi in parkinga je predviden tudi spremenjen dovoz širine 3,5 m do rudniške uprave.

Zaradi lokalnega prometa je predvideno obojestransko avtobusno postajališče za in pred križiščem "Toplice" v km 5,760 in 5,855. Avtobusni postajališči sta predvideni za uvozno hitrost 40 km/h.

10. člen

Peš in kolesarski promet:

Vzdolž trase obvoznice, kakor tudi v območju krožišča in križišča "Toplice" je predviden obojestranski kombiniran hodnik za peš in kolesarski promet š = 2,80 m. Za obema križiščema se kolesarji vodijo nazaj vozišče, predvideni pa so obojestranski hodniki za pešce širine 1,55 m. V območju krožišča "pri Avtobusni postaji" vodimo kolesarje v bodoči koridor za peš in kolesarski promet ob parku. Na delu trase, kjer se cesta odmakne od Medije, je kombiniran hodnik š = 2,05 odvojen od ceste. Vse obstoječe pešpoti so navezane na predvidene hodnike.

11. člen

Parkirišča

V območju krožišča je predvidenih 86 parkirnih mest, okrog križišča "Toplice" pa je lociranih 49 parkirnih mest. Ostala parkirišča naj bi nastajala postopno s pozidavo ob cesti.

12. člen

Nagibi brežin in zavarovanja:

- nasipi so v naklonu 1: 3 do 1: 1,5,
- nasipi ob Mediji so podprti z regulacijskimi zidovi,
- brežine bodo humuzirane in zatravljene,
- na delih trase bodo tudi hortikulturno urejene z zasaditvijo v strnjenih gručah z avtohtonimi rastlinami.

Oprema ceste in zavarovanje in signalizacija:

- na cesti je predvidena vertikalna in horizontalna signalizacija,
- na regulacijskih zidovih, ki direktno podpirajo hodnik in pa na mostovih je predvidena tipska cevna ograja za pešce,

- na bankinah so predvideni plastični smerniki,
- od km 6,243 do km 6,303 – desno je predvidena protihrupna ograja,
- predvidena je izgradnja javne razsvetljave celotnega območja urejanja.

13. člen

Na trasi obvozne ceste in priključkih so locirani naslednji objekti:

- most čez Medijo v km 5.665,64
12×2,8×11,3 m (glavna cesta),
- most čez Medijo v km 6.307,86
12×3,9×13,10 m (glavna cesta),
- most čez Medijo v km 0.117,60
12×4,0×11,61 m (deviacija Ceste Borisa Kidriča),
- vzdolž trase je predvidenih več AB zidov v skupni dolžini 151 m,
- izgraditi bo potrebno tudi tri stopnišča.

14. člen

Regulacija Medije

Regulacija Medije poteka v smeri sever–jug nizvodno s pričetkom pred prvim mostom čez Medijo. Skladno s hidravličnimi preračuni so nizvodno predvideni naslednji regulacijski ukrepi:

- od P33 do P28 je predvideno nadvišanje desno obrežnega regulacijskega zidu za ca. 1,5 m,
- če je le mogoče se odstranijo brvi v rudniške rove,
- od P24 do P22 je predvidena nova obojestranska regulacija,
- od P20–10m do P18 je predviden nov levoobrežni zid,
- od P18 do P7 pa obojestranska nova regulacija,
- levoobrežni zid od P7 do P4 se sanira, zgradi pa se nov desnoobrežni,
- od profila P4 pa do navezave na obstoječo regulacijo je predvidena obojestranska regulacija Medije,
- za stabilizacijo dna regulacije so predvideni talni pragi iz lomljenca v betonu na 30 m.

Korito regulacije je trapezne oblike širine v dnu od 10 do 11 m. Regulacijski zidovi imajo fasado v naklonu 5 : 1 in so višine od 1 do 4 m. Vsi regulacijski zidovi so tipa lomljenec v betonu. Sanacije obstoječih regulacijskih zidov so predvidene kot zavarovanje temeljev z lomlencem v betonu.

15. člen

Vsi objekti na območju urejanja imajo horizontalne in vertikalne gabarite določene v grafičnem delu lokacijskega načrta.

Tolerance so možne v okvirih, ki ne slabšajo funkcionalnosti posameznih naprav.

Traso obvozne ceste in regulacije je možno na terenu minimalno premakniti, če na to kažejo terenske prilike ali če v času gradnje pride do nepredvidene ovire in delna sprememba ne vpliva na tehnično pravilno izvedbo.

IV. POGOJI KOMUNALNEGA UREJANJA

16. člen

Odvodnjavanje vozišča

Odvodnjavanje vozišča bo zagotovljeno prek vzdolžnih in prečnih sklonov vozišča. Voda se bo zbiral v vtočnih jaških in se potem prek cevni prepustov ali meteorne vzdolžne cestne kanalizacije odvedla v potok Medijo.

Vtočni jaški na cevni izpustih bodo opremljeni s sifonsko zaslonko. Na vejah vzdolžne meteorne kanalizacije pa so pred iztokom v Medijo predvideni lovci olj.

17. člen

Vzdolž trase so po zahtevah upravljalcev predvideni naslednji komunalni vodi:

- po levi strani ceste 10-cevna TK kabelska kanalizacija,
- v isti trasi se bo polagala 2-cevna CATV, vendar ne skozi TK jaške, ki jih CATV obide,
- na desni strani ceste je predvidena osemcevna elektro kabelska kanalizacija z jaški na 40 m,
- na desni strani ceste bo potekal tudi glavni razvod javne razsvetljave s svetlobnimi kandelabri,
- na desni strani ceste je predviden tudi glavni vodovod,
- ob njem pa cev mestnega plinovoda,
- ob desnem robu brežine ceste je predviden tudi nov fekalni kolektor, na katerega bodo priključeni obstoječi kolektorji mešane kanalizacije,
- nov fekalni kolektor je predviden tudi po levem bregu Medije, ki mora biti navezan na centralno čistilno napravo naselja

Vso obstoječo kabelsko kanalizacijo bo potrebno z manjšimi prestavitvami priključiti na predvideno. Sočasno z gradnjo novega vodovoda in fekalne kanalizacije bo potrebno narediti tudi ustrezne prevezave na obstoječe vode.

18. člen

Pri projektiranju in izvedbi komunalnega omrežja so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance v poteku tras in dimenzioniranja, ki so potrebne zaradi toleranc gabaritov objektov in naprav, etapnost gradnje ali ekonomskih razlogov.

Lokacijski načrt zagotavlja koridor oziroma trase posameznim komunalnim vodom, financiranje le-teh pa je obveza posameznega lastnika oziroma upravljalca komunalnega voda.

V. PROTIPOŽARNO UREJANJE

19. člen

Interventni dovozi

Na bodočo prestavitev regionalne ceste smo priključili vse obstoječe ceste, obenem pa ohranjamo tudi interventni dovoz prek Medije pri avt. postaji. Z novo cesto bodo interventno dostopni tudi objekti na desnem bregu Medije, ki doslej zaradi zaprtega rudniškega območja niso bili dosegljivi. Skoraj direktno na novo cesto je predviden tudi priključek gasilskega doma.

Hidrantno omrežje

Vzdolž celotne trase je predvideno novo tranzitno in oskrbovalno vodovodno omrežje. Glavni vodovod poteka po desni strani ceste iz smeri Trojane-Zagorje v kombiniranem hodniku. S posebno izvedbeno dokumentacijo se bodo predvidela priključna mesta za oskrbo posameznih območij s sekundarno mrežo in nadtalnimi hidranti.

VI. VARSTVO OKOLJA

20. člen

Hrup

Varstvo pred hrupom je opredeljeno v študiji hrupne obremenjenosti za obvoznico.

Skladno s to študijo so predpisani tudi ustrezni ukrepi za zmanjšanje hrupne obremenjenosti in sicer protihrupna ograja od km 6,243 do km 6,303 – desno.

Zrak

Obremenjenost zraka z izpušnimi plini se bo po izgradnji obvoznice bistveno zmanjšala, saj se bo promet odvijal bolj tekoče, brez večjih zastojev.

Kulturna krajina

Kot je že omenjeno v 12. členu, se bodo deli trase hortikulturno uredili z zasaditvijo v strnjenih gručah z avtohtonimi rastlinami. Pri izgradnji je potrebno, če se le da, ohraniti čimveč obstoječega rastlinja, še posebej ob potoku.

Voda

Izpusti meteorne vode s ceste v Medijo so predvideni prek lovilcev olj ali jaškov s sifonsko zaslonko. Obstoječa mešana kanalizacija se bo priključila na predvideni fekalni kolektor.

VII. ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTA

21. člen

Gradnja obvozne ceste in regulacije Medije bo morala biti časovno in operativno usklajena.

Predvidoma bo potekala v naslednjih etapah:

1. V prvi etapi se bodo gradili novi mostovi, sočasno z njimi pa tudi nova regulacija Medije.

2. V drugi etapi bo potrebno izgraditi novo glavno cesto.

3. Sočasno z izgradnjo ceste bi se v drugi in tretji etapi izvajale prestavitve in novogradnje komunalnih vodov.

4. V tretji etapi je potrebno dograditi oba križišča in priključke.

5. V četrti etapi se celotno območje rekonstrukcije opremi s prometno signalizacijo, javno razsvetljavo ter uredi v končno podobo s humuziranjem, zatravitvijo ter ustrezno zasaditvijo.

22. člen

Kolikor najde izvajalec v terenu na območju trase ceste kakršnokoli neevidentirano komunalno napravo ali drugo oviro, je dolžan gradnjo ustaviti in o tem obvestiti pristojne organe.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

Investitor in izvajalci so dolžni sočasno z izgradnjo posameznih objektov arhitektonsko, komunalno in z zelenitvijo zaključiti tangirane prizadete površine med gradnjo oziroma vzpostaviti enako stanje kot pred posegi ob celotni trasi.

IX. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Lokacijski načrt za obvoznico Mihelčič-Avtobusna postaja in Regulacijo Medije je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu Občine Zagorje ob Savi.

24. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna občinska inšpekcijska služba.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in Uradnem vestniku Zasavja.

Št. 352-1/99

Zagorje ob Savi, dne 25. novembra 1999.

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l. r.

ZREČE**621. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2000**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) 28. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 31. 1. 2000 sprejel

**O D L O K
o proračunu Občine Zreče za leto 2000****1. člen**

S proračunom Občine Zreče (v nadaljevanju: občinski proračun), se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe in drugih nalog v Občini Zreče v letu 2000.

2. člen

Proračun Občine Zreče za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

- prihodki 601,642.027,12 tolarjev
- odhodki 601,042.027,12 tolarjev
- račun financiranja 600.000,00 tolarjev

Proračun vključuje prihodke za primerno porabo in prihodke za financiranje drugih nalog občine.

Podrobnejši pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev je zajet v skupni bilanci prihodkov in odhodkov, računu financiranja in v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Prihodki in plačane obveznosti v času začasnega financiranja se vključijo v proračun za leto 2000.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti, v skladu z likvidnostnim položajem.

Če zaradi likvidnostne situacije ni mogoče med letom upoštevati strukture predloga proračuna, lahko župan začasno izvrši prerazporeditve, o čemer mora šestmesečno poročati občinskemu svetu.

5. člen

Obveznosti občinskega dolga, stroškov, povezanih z zadolževanjem in poroštev, se poravnava ne glede na sredstva, ki so za ta namen izkazana v posebnem delu proračuna.

O prerazporeditvi sredstev mora župan obvestiti občinski svet v 30 dneh.

6. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja lahko župan:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

O ukrepih mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje župan predlagati rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

7. člen

V proračunsko rezervo Občine Zreče se izloči 0,5% od skupno doseženih prihodkov. O uporabi proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 500.000 SIT odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

V drugih primerih uporabe proračunske rezerve odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Sredstva proračunske rezervacije se določijo v višini 0,5% prihodkov občinskega proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila za posamezen namen zagotovljena v občinskem proračunu in ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle odobrene zneske.

10. člen

Da bi občinski svet lahko opravljal nadzor nad namen-skostjo in učinkovitostjo gospodarjenja s sredstvi občinskega proračuna, morajo uporabniki proračunskih sredstev občinskemu svetu:

- dostaviti obrazložen finančni načrt v roku, ki ga določi župan,
- najmanj polletno, na zahtevo občinskega sveta pa tudi večkrat letno, poročati o izvršitvi posameznih nalog, za katere so jim zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna,
- dostaviti zaključni račun in poročilo o poslovanju v preteklem letu do 28. februarja v tekočem letu.

11. člen

Investicijski del proračuna se prične uporabljati potem, ko je investitor občinski upravi predložil pogodbo oziroma predračun, po končanem delu pa je potrebno predložiti tudi obračunsko situacijo oziroma račun, ki ne sme presegati pogodbene vrednosti oziroma zneska iz 9. člena tega odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-02-06/99

Zreče, dne 31. januarja 2000.

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l. r.

Popravek

V odredbi o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 3-116/00 z dne 14. 1. 2000, se v 1. členu, v novem 6. členu druga alineja pravilno glasi:

- končali program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe iz socialnega dela,
- in opravili študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje.

Uredništvo

Popravek

V sklepu o začasnem financiranju javne porabe Občine Ivančna Gorica za leto 2000, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 109-5101/99 z dne 29. 12. 1999, se med 3. in 4. členom doda nov 4. člen, ki glasi:

4. člen

Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Ivančna Gorica za leto 2000 se vroči občinskemu svetu in Nadzornemu odboru občine Ivančna Gorica.

Dosedanji 4. člen postane 5. člen.

Popravek

V sklepu o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 109/99 z dne 29. 12. 1999, se v preambuli sklepa datum seje pravilno glasi: 27. 12. 1999.

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret, prof. l. r.

Popravek

V odloku o proračunu Občine Jesenice za leto 2000, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 1-49/00 z dne 7. 1. 2000, se v 2. členu v drugi vrstici znesek pravilno glasi: ... 1.921,087.000 SIT...

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

Popravek

V odloku o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Tržič, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 109-5153/99 z dne 29. 12. 1999, se v 2. členu namesto sedme in osme alineje doda nova alineja, ki glasi:

- M/80.422 – Drugo izobraževanje, d.n., med štirinajsto in petnajsto alinejo se vstavi nova alineja, ki glasi:
- DE/22.14 – Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa.

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l. r.

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec", objavljenem v Uradnem listu RS, št. 95-4567/99 z dne 25. 11. 1999, se prva alineja zapisane klasifikacije

- DE/22.1 založništvo
- pravilno glasi:
- DE/22.110 izdajanje knjig
 - DE/22.120 izdajanje časopisov
 - DE/22.130 izdajanje revij in periodike
 - DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
 - DE/22.150 drugo založništvo

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek. l. r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

594. Zakon o lastninskem preoblikovanju zavarovalnic (ZLPZ) 1629
595. Zakon o zavarovalništvu (ZZavar) 1632

MINISTRSTVA

596. Odredba o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov 1690
597. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije 1744
598. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o nomenklaturi poklicev 1772

OBČINE

SEVNICA

599. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2000 1827
600. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2000 1828
601. Odlok o ureditvi avtobusnih postajališč na območju Občine Sevnica 1828
602. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskih cestah v Občini Sevnica 1829
603. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o tarifnem sistemu za obračun oskrbe z vodo iz vodovodnih sistemov in za obračun odvoda in čiščenja odpadnih in padavinskih voda preko kanalizacijskih sistemov 1830
604. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica 1830
605. Odredba o določitvi enosmerne ulice in območja omejene hitrosti 1830
606. Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in drugega dokumentarnega gradiva 1831
607. Splošni pogoji uporabe priključka na kabelsko komunikacijskem sistemu Zavoda kabelske televizije NHM Sevnica 1833

SODRAŽICA

608. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sodražica za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sodražica za obdobje 1986–1990 1834
609. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev (PUP) za območje Občine Sodražica 1835

ŠENTJERNEJ

610. Sklep o javni razgrnitvi (1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej –

dopolnjene 1997 in 2000 (2) osnutka odloka o ureditvenem načrtu za kvartarne in storitvene dejavnosti v Šentjerneju

611. Sklep o javni razgrnitvi (1) osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej – dopolnjene 1997 in 2000/1 (2) osnutka zazidalnega načrta stanovanjske cone Sejmišče III v Šentjerneju 1837

612. Sklep o odprodaji dela poti 1838

ŠKOCJAN

613. Poslovnik o delu Nadzornega odbora občine Škocjan 1838

ŠKOFLJICA

614. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2000 1840
615. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Škofljica za leto 2000 1842

TABOR

616. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2000 1842
617. Sklep o povprečni gradbeni ceni v Občini Tabor v letu 2000 1842

VRHNNIKA

618. Odlok o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika 1843
619. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika 1843

ZAGORJE OB SAVI

620. Odlok o lokacijskem načrtu za zahodno obvoznicco od priključka za osnovno šolo do križišča pri avtobusni postaji in regulacijo Medije v Zagorju 1845

ZREČE

621. Odlok o proračunu Občine Zreče za leto 2000 1849

POPRAVKI

- Popravek odredbe o spremembah in dopolnitvah odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje 1850
- Popravek sklepa o začasnem financiranju javne porabe Občine Ivančna Gorica za leto 2000 1850
- Popravek sklepa o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Ivančna Gorica 1850
- Popravek odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2000 1850
- Popravek odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Tržič 1850
- Popravek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za kulturo Žalec" 1850

Pravkar izšlo

Irena Tršinar

CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA

z orisom razvoja, komentarjem zakona ter angleškim prevodom zakona

Na prelomu tisočletja so se pri registriranju prebivalstva v Sloveniji zvrstili pomembni dogodki. Največ sprememb je bil gotovo deležen centralni register prebivalstva (CRP). Avtorica doslej najobsežnejšega slovenskega dela na tem področju poudarja, da si v tem obdobju preteklost podaja roko s prihodnostjo.

Vsebina knjige z naslovom CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA potrjuje to njeno trditev. Zgodovinski pregled nas spomni na dvorni sklep Marije Terezije o uveljavitvi domovinske pravice, na številne predpise, sprejete po drugi svetovni vojni, na uvedbo enotne matične številke, na varstvo osebnih podatkov in na sedanji čas uveljavljanja novega Zakona o centralnem registru prebivalstva.

Po prikazu registra prebivalstva v evropskih državah je v osrednjem delu knjige objavljen ZAKON O CENTRALNEM REGISTRU PREBIVALSTVA z obširnim KOMENTARJEM k posameznim členom. Sledita besedilo Uredbe o načinu določanja osebne identifikacijske številke in pregled vseh zakonov, ki določajo uporabo CRP-ja in EMŠO-ja.

Knjigo zaključujeta angleški povzetek njene vsebine in prevod besedila zakona. Za posledek pa je priložen seznam najpogostejših imen in priimkov prebivalcev Slovenije.

Cena 3996 SIT z DDV

10511

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

☐ **CENTRALNI REGISTER PREBIVALSTVA**

Štev. izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770