

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 12 Ljubljana, petek 11. 2. 2000

Cena 900 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRŽAVNI ZBOR

559. Zakon o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL)

Razglasšam zakon o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 26. januarja 2000.

Št. 001-22-4/00

Ljubljana, dne 3. februarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O OBLIGACIJSKIH IN STVARNOPRavnih RAZMERJIH V LETALSTVU (ZOSRL)

PRVI DEL SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Področje urejanja)

Ta zakon ureja obligacijska in stvarnopравna razmerja, postopek izvršbe, zavarovanje terjatev ter kolizije zakonov na področju letalstva.

2. člen

(Dispozitivnost zakonskih določb)

Razmerja v zvezi s pogodbami iz tega zakona lahko stranke s pogodbo oziroma splošnimi prevoznimi pogoji uredijo tudi drugače, če zakon tega ne prepoveduje.

3. člen

(Kogentnost zakonskih določb)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, ne smejo biti v pogodbi oziroma splošnih prevoznih pogojih določbe, s ka-

terimi je prevoznik popolnoma ali deloma prost odgovornosti iz tega zakona, določbe, ki izključujejo ali omejujejo pravice, ki jih ima po tem zakonu potnik ali naročnik prevoza, ter določbe, ki odvzemajo dokazno breme prevozniku ali predpisujejo omejitve odgovornosti, ki so za prevoznika ugodnejše od omejitev, ki jih določa ta zakon.

(2) Prevoznik je dolžan objaviti splošne prevozne pogoje na običajen način.

4. člen

(Temeljni pojmi)

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. prevoznik je oseba, ki na podlagi pogodbe prevažata potnike, prtljago in tovor;

2. pogodbeni prevoznik je oseba, ki je sklenila s potnikom, naročnikom prevoza ali pošiljateljem prevozno pogodbo;

3. dejanski prevoznik je oseba, ki ni pogodbeni ali zaporedni prevoznik, vendar izvaja bodisi ves prevoz ali del prevoza;

4. zaporedni prevoznik je oseba, ki izvaja del prevoza na podlagi prevozne pogodbe, ki jo sklene prvi prevoznik, ter s privolitvijo potnika oziroma naročnika prevoza;

5. izpolnitveni pomočnik je oseba, ki za izvršitev prevoza dela po naročilu prevoznika ali za njegov račun;

6. naročnik prevoza je oseba, ki sklene prevozno pogodbo s pogodbenim prevoznikom;

7. pošiljatelj je oseba, v čigar imenu je na podlagi pogodbe oddan tovor za prevoz;

8. prejemnik je oseba, katera je v namembnem kraju upravičena prevzeti tovor, ki je bil oddan za prevoz;

9. potnik je fizična oseba, ki ima po pogodbi pravico do prevoza z letalom;

10. upravičenec je oseba, ki ima po pogodbi zahtevkov do prevoznika;

11. mednarodni prevoz je prevoz z letalom, pri katerem sta po prevoznih pogodbah odhodni kraj in namembni kraj na ozemlju dveh držav ali na ozemlju ene same države, če je predviden vmesni pristanek na ozemlju druge države;

12. SDR (Special Drawing Rights) so posebne pravice črpanja (obračunska enota), kot jih določa Mednarodni denarni sklad, razmerje do slovenske valute oziroma vrednost pa objavlja Banka Slovenije;

13. letalo za potrebe tega zakona pomeni vsako napravo, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcije zraka, razen reakcije zraka na zemeljsko površino (zrakoplov).

5. člen

(smiselna uporaba zakona o pravnem postopku)

Za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem zakonom, se primerno uporabljajo določbe zakona o pravnem postopku.

DRUGI DEL
OBLIGACIJSKA RAZMERJA

I. P O G L A V J E
POGODBE O PREVOZU POTNIKOV, PRTLJAGE IN
TOVORA
(PREVOZNE POGODBE)

I. oddelek

Prevoz potnikov in prtljage**1. Pogodba o prevozu potnikov**

6. člen

(Vsebina pogodbe)

(1) Pogodbo o prevozu potnikov skleneta prevoznik in potnik ali prevoznik in naročnik prevoza.

(2) S pogodbo o prevozu potnikov prevzame prevoznik obveznost, da bo prepeljal potnika v skladu z voznim redom oziroma v določenem času od odhodnega kraja do namembnega kraja, potnik pa se obveže, da bo plačal dogovorjeno prevoznino.

(3) S pogodbo, ki jo skleneta prevoznik in naročnik prevoza, prevzame prevoznik obveznost, da bo prepeljal enega ali več potnikov, ki jih določi naročnik prevoza.

7. člen

(Pogodba med prevoznikom in naročnikom prevoza)

(1) Prevoznik in naročnik prevoza lahko skleneta pogodbo o prevozu enega ali več potnikov za eno ali več potovanj ali za določen čas, z vsem letalom ali določenim številom sedežev.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora biti sestavljena v pisni obliki.

8. člen

(Vozovnica)

(1) Prevoznik je dolžan izdati vozovnico, ki je lahko posamična ali skupinska.

(2) Vozovnica je dokaz o sklenjeni pogodbi o prevozu potnikov, vendar se obstoj te pogodbe lahko dokazuje tudi drugače.

(3) Vozovnica se mora praviloma glasiti na ime.

(4) Če se vozovnica glasi na ime, se brez prevoznikove privolitve ne sme prenesti na drugega potnika.

(5) Prevoznik lahko zavrne prenos vozovnice iz tretjega in četrtega odstavka tega člena le tedaj, ko ima opravičene razloge.

(6) V vozovnici morajo biti navedeni odhodni in namembni kraj ter čas odhoda letala, ki je določen z voznim redom oziroma s pogodbo.

9. člen

(Pravica potnika do odstopa od pogodbe)

(1) Potnik ima pravico, da odstopi od pogodbe o prevozu, preden se začne izpolnjevati pogodba.

(2) Prevoznik je dolžan potniku vrniti prevoznino, če potnik opusti potovanje, in sicer v domačem prometu naj-

pozneje štiriindvajset ur, v mednarodnem prometu pa najpozneje osemindvajset ur pred začetkom potovanja.

(3) Če potnik opusti potovanje pod pogoji iz prejšnjega odstavka, sme prevoznik obdržati največ deset odstotkov prevoznine.

10. člen

(Odstop od pogodbe zaradi višje sile)

(1) Če potnik ali njegov ožji družinski član, ali njegov spremljevalec, brez katerega ne more potovati, pred začetkom potovanja umre ali zboli, tako da ne more potovati ali bi bilo potovanje škodljivo za njegovo zdravje, se plačana prevoznina vrne, če je bil prevoznik pred odhodom letala obveščen o tem, da potovanje ni mogoče.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima prevoznik pravico, da obdrži največ pet odstotkov prevoznine.

(3) Če nastane ovira za potovanje iz prvega odstavka tega člena med prevozom, se prevoznina vrne v sorazmerju z neizkoriščenim delom poti.

11. člen

(Odložitev potovanja)

(1) Če se potovanje v domačem prometu ne začne v dveh urah, v mednarodnem prometu pa v štirih urah od časa, ki je po redu letenja ali pogodbi določen za odhod letala (odložitev potovanja), sme potnik pred odhodom letala zahtevati od prevoznika, da ga s svojim ali z drugim primer- nim letalom oziroma drugim prevoznim sredstvom prepelje do namembnega kraja, ali pa ima pravico opustiti potovanje in zahtevati, da se mu vrne prevoznina.

(2) Če potnik zaradi odložitve ne opusti potovanja, mu mora prevoznik za obdobje odložitve na svoje stroške zagotoviti hrano in pijačo, potniku, ki ne prebiva v odhodnem kraju, pa tudi prenočišče, na način, ki je običajen v letalstvu, razen če je bilo potovanje odloženo zaradi akta pristojnega upravnega organa iz razlogov varnosti v letalstvu ali zaradi vzrokov, za katere je odgovoren potnik.

12. člen

(Prekinitev potovanja)

(1) Če pride med potovanjem do prekinitve potovanja iz razlogov, za katere potnik ni odgovoren, in če traja prekinit- ev v domačem prometu dalj kot tri ure oziroma v mednarod- nem prometu dalj kot šest ur, je potnik upravičen:

1. zahtevati, da ga skupaj s prtljago prevoznik s svojim ali drugim primernim prevoznim sredstvom prepelje do namembnega kraja;

2. zahtevati, da ga prevoznik skupaj s prtljago v primer- nem času odpelje nazaj v odhodni kraj in mu vrne prevozni- no za neizvršeni del pogodbenega potovanja;

3. odstopiti od pogodbe in zahtevati, da mu prevoznik vrne prevoznino za neizvršeni del potovanja.

(2) V primeru prevoza po 1. in 2. točki prejšnjega odstavka je za morebitno škodo, ki nastane na poti, odgovor- en prevoznik po določbah tega zakona.

(3) Če potnik zaradi prekinitve potovanja ne odstopi od pogodbe, mu mora v času čakanja na nadaljevanje potova- nja prevoznik na svoje stroške zagotoviti prenočišče, hrano in pijačo na način, ki je običajen v letalstvu.

13. člen

(Zavrnitev vkrcanja na letalo)

(1) Če se zaradi prevelikega števila rezervacij potnik ne more vkrcati na letalo v rednem prometu, čeprav ima veljav- no vozovnico, potrjeno rezervacijo za to potovanje in se pravočasno prijavi za to potovanje, lahko izbira med:

1. povrnitvijo prevoznine za neizvršeni del pogodbenega potovanja;

2. drugim potovanjem v namembni kraj ob prvi priložnosti;

3. drugim potovanjem na kasnejši datum, ki ustreza potniku.

(2) Ne glede na potnikovo izbiro iz prejšnjega odstavka mu mora prevoznik plačati odškodnino v gotovini ali na kakšen drug dogovorjen način, in sicer najmanj v višini 120 SDR v tolarški protivrednosti za lete do 3500 kilometrov in 240 SDR v tolarški protivrednosti za lete preko 3500 kilometrov glede na namembni kraj, ki je naveden v vozovnici.

(3) Prevoznik ni dolžan plačati odškodnine iz prejšnjega odstavka, če potnik potuje brezplačno ali z vozovnico po znižani ceni, ki ni neposredno ali posredno dostopna javnosti.

(4) Poleg odškodnine iz drugega odstavka tega člena mora prevoznik zagotoviti potniku iz prvega odstavka tega člena povrnitev stroškov za telefonsko ali kakšno drugo sporočilo v namembni kraj, hrano in pijačo v razumnem razmerju s čakalnim časom in prenočišče v primerih, ko je potrebno prenočiti eno ali več noči.

(5) Kadar prevoznik ponudi spremembo smeri leta do namembnega kraja z nadomestnim letom, katerega čas prihoda ne presega z voznim redom predvidenega časa prihoda prvotno rezerviranega leta za več kot dve uri pri letih do 3500 kilometrov in za več kot štiri ure pri letih preko 3500 kilometrov, lahko odškodnino iz drugega odstavka tega člena zmanjša za 50 odstotkov.

(6) V primeru pogodbe o prevozu potnikov med prevoznikom in naročnikom prevoza, mora prevoznik plačati odškodnino iz drugega odstavka tega člena naročniku prevoza.

(7) Če v primeru, ko v določenem kraju, mestu ali regiji več letališč zagotavlja storitve, prevoznik ponudi potniku iz prvega odstavka tega člena let na letališče, ki ni namembno, mu mora povrniti stroške za potovanje od tega letališča do namembnega letališča oziroma do drugega kraja v bližini namembnega letališča, s katerim soglaša potnik.

(8) Če na letu s številom rezervacij potnik soglaša, da ga prevoznik premesti v razred, ki je nižji od navedenega v vozovnici, mu mora prevoznik vrniti razliko v prevoznini.

14. člen

(Upoštevanje zavrnitve vkrcanja v splošnih prevoznih pogojih prevoznika)

(1) Prevoznik mora v svojih splošnih prevoznih pogojih določiti pravila, ki jih bo upošteval v primeru zavrnitve vkrcanja pri letu s prevelikim številom rezervacij, ter jih dati na razpolago javnosti v svojih agencijah, drugih potovalnih agencijah in prodajnih mestih ter na okencih za prijavo potnikov, kakor tudi potniku iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Prevoznik mora vključiti v pravila iz prejšnjega odstavka možnost, da se povabijo osebe, ki bi bile pripravljene odstopiti sedeže potnikom iz prvega odstavka prejšnjega člena v zameno za odškodnino.

(3) Prevoznik mora v pravilih upoštevati interese potnikov, ki jim je potrebno dati prednost pri vkrcanju zaradi upravičenih razlogov, kot na primer invalidom in otrokom brez spremstva.

15. člen

(Odgovornost naročnika prevoza)

(1) Če se naročnik prevoza in prevoznik ne dogovorita drugače, je naročnik prevoza odgovoren prevozniku za obveznosti, ki izvirajo iz pogodbe o prevozu potnikov.

(2) Če je naročnik prevoza odgovoren prevozniku za obveznosti, ki izvirajo iz prevozne pogodbe, lahko potnik uveljavlja svoje terjatve zaradi odstopa, prekinitve, odložitve, neizvršitve zaradi zavrnitve vkrcanja oziroma zamude pri prevozu, samo od naročnika prevoza.

(3) Če se naročnik prevoza in potnik ne dogovorita drugače, mora naročnik prevoza priskrbeti potniku prevoznikove storitve.

16. člen

(Dejanski prevoznik)

(1) Če ni v pogodbi o prevozu potnikov drugače določeno, sme pogodbeni prevoznik zaupati prevoz potnikov dejanskemu prevozniku s pogojem, da zagotovi enake ali podobne prevozne pogoje.

(2) Razmerje med pogodbenim in dejanskim prevoznikom ureja njuna medsebojna pogodba.

(3) Če ni v pogodbi drugače določeno, veljajo za razmerja med pogodbenim in dejanskim prevoznikom določbe tega zakona, ki se nanašajo na prevoz.

(4) Pri pogodbi o prevozu potnikov za določen čas z vsem letalom sme pogodbeni prevoznik zaupati prevoz dejanskemu prevozniku samo s pogojem, da je to dogovorjeno v pogodbi ali da se kasneje naročnik prevoza s tem izrecno strinja.

17. člen

(Zamenjava letala)

(1) Če je v pogodbi dogovorjen prevoz potnikov za določen čas z vsem letalom, sme prevoznik v pogodbi določeni tip letala zamenjati z drugim tipom samo s privolitvijo naročnika prevoza.

(2) Če prevoznik brez privolitve naročnika prevoza zamenja v pogodbi določeni tip letala z drugim tipom, je odgovoren za škodo, ki jo zaradi tega pretrpi naročnik prevoza.

18. člen

(Izpolnjevanje naročnikovih navodil)

(1) Pri pogodbi o prevozu potnikov za določen čas z vsem letalom je prevoznik dolžan izpolnjevati navodila naročnika prevoza v mejah pogodbe.

(2) Naročnik prevoza ne sme določiti takšnega potovanja, ki bi letalo, posadko ali potnike spravilo v nevarnost, kakršne ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče pričakovati, kot tudi ne potovanja, pri katerem je pričakovati, da se bo končalo z bistveno prekoračitvijo časa, za katerega je sklenjena pogodba.

19. člen

(Razpolaganje z nezasedenimi sedeži letala)

(1) Če je v pogodbi dogovorjen prevoz potnikov z vsem letalom, sme prevoznik razpolagati z nezasedenimi sedeži letala le s privolitvijo naročnika prevoza.

(2) Če prevoznik razpolaga z nezasedenimi sedeži na podlagi privolitve naročnika prevoza, se s pogodbo dogovorjena prevoznina sorazmerno zniža.

(3) Če prevoznik razpolaga z nezasedenimi sedeži brez privolitve naročnika prevoza, odgovarja tudi za škodo, ki jo zaradi tega pretrpi naročnik prevoza.

2. Odgovornost prevoznika

20. člen

(Odgovornost za smrt, okvaro zdravja ali poškodbo potnika)

(1) Prevoznik objektivno odgovarja za škodo, ki ne presega 100.000 SDR v tolarški protivrednosti in nastane

zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika v času letalskega prevoza.

(2) Če prevoznik dokaže, da je škodo iz prejšnjega odstavka krivdno povzročil ali k njej prispeval poškodovani oziroma umrli potnik, se njegova odgovornost za škodo zmanjša sorazmerno s prispevkom potnika k škodi.

(3) Če škoda iz prvega odstavka tega člena presega 100.000 SDR v tolarški protivrednosti, je prevoznik odgovoren za celotno škodo, razen če dokaže, da je on ali izpolnitveni pomočnik ravnal kot skrben prevoznik oziroma skrben gospodar.

(4) Prevoznik odgovarja za škodo iz prvega in tretjega odstavka tega člena tudi v primeru, da jo povzroči izpolnitveni pomočnik.

(5) Pri prevozu potnikov po pogodbi o prevozu za določen čas z vsem letalom odgovarja za škodo iz prvega in tretjega odstavka tega člena naročnik prevoza solidarno s prevoznikom.

(6) Pogodbeni in dejanski prevoznik odgovarjata solidarno za škodo iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

21. člen

(Obvezno nezgodno zavarovanje)

Prevoznik je dolžan skleniti nezgodno zavarovanje v višini zavarovalne vsote, ki znaša najmanj toliko, kot znesek iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona.

22. člen

(Predplačilo odškodnine)

(1) Prevoznik mora brez odlašanja, vendar najkasneje petnajst dni po ugotovitvi identitete fizične osebe, ki je upravičena do odškodnine, plačati akontacijo, ki je nujna za kritje njenih takojšnjih materialnih potreb v sorazmerju z nastalo škodo.

(2) V primeru smrti potnika predplačilo iz prejšnjega odstavka ne sme biti manjše od 15.000 SDR po potniku v tolarški protivrednosti.

(3) Plačilo predplačila odškodnine ne pomeni priznanja odgovornosti prevoznika in se vračuna v odškodnino oziroma se vrne prevozniku, če ni odgovoren za škodo.

23. člen

(Obvezna sestavina splošnih prevoznih pogojev)

Določbe iz 20., 21. in 22. člena tega zakona so sestavni del splošnih prevoznih pogojev in jih mora dati prevoznik na razpolago v svojih agencijah, drugih potovalnih agencijah in prodajnih mestih ter na okencih za prijavo potnikov.

24. člen

(Odgovornost za drugo škodo, ki jo utрпи potnik)

(1) Prevoznik odgovarja za škodo, ki je nastala zaradi odložitve ali prekinitve potovanja ali zamude pri prevozu z letalom, do zneska dvojne prevoznine, razen če dokaže, da je on ali izpolnitveni pomočnik ravnal kot skrben prevoznik oziroma skrben gospodar.

(2) Prevoznik ne more omejiti odgovornosti do zneska iz prejšnjega odstavka, če se dokaže, da je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

(3) Prevoznik lahko omeji odgovornost do zneska iz prvega odstavka tega člena, če je škoda namenoma ali iz hude malomarnosti povzročil izpolnitveni pomočnik, če dokaže, da je ta oseba delala preko svojih pooblastil.

(4) Če je odškodninski zahtevek iz prvega odstavka tega člena vložen po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti zoper izpolnitvenega pomočnika, lahko ta oseba

omeji odgovornost do zneska iz prvega odstavka tega člena, če dokaže, da je delala v okviru svojih pooblastil.

(5) Izpolnitveni pomočnik ne more omejiti svoje odgovornosti, če se dokaže, da je škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti.

(6) Pri prevozu potnikov po pogodbi o prevozu za določen čas z vsem letalom odgovarja za škodo iz prvega odstavka tega člena naročnik prevoza solidarno s prevoznikom.

(7) Pogodbeni in dejanski prevoznik odgovarjata solidarno za škodo iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

(Reklamacija)

(1) Odškodninski zahtevek za škodo iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona je treba vložiti pri prevozniku v obliki reklamacije v petnajstih dneh od dneva, ko bi se moralo začeti potovanje, ki je bilo odloženo oziroma ni bilo opravljeno, oziroma od dneva, ko je bilo potovanje prekinjeno oziroma končano.

(2) Če odškodninski zahtevek ni vložen v roku iz prejšnjega odstavka, ga po preteku tega roka ni več mogoče vložiti.

(3) Prejšnji odstavek se ne uporabi, če se dokaže, da je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

(4) Drugi odstavek tega člena se uporabi tudi v primeru, da je škodo namenoma ali iz hude malomarnosti povzročil izpolnitveni pomočnik, če prevoznik dokaže, da je ta oseba delala preko svojih pooblastil.

26. člen

(Kumulacija odškodninskih zahtevkov)

Celoten znesek odškodnine iz prvega odstavka 24. člena tega zakona, ki se sme zahtevati za enega potnika v zvezi z istim dogodkom od prevoznika in izpolnitvenega pomočnika, oziroma od pogodbenega in dejanskega prevoznika ter izpolnitvenih pomočnikov, ne sme presegati zneska iz prvega odstavka 24. člena tega zakona, razen če je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

27. člen

(Odgovornost dejanskega prevoznika)

(1) Dejanski prevoznik ne more izgubiti pravice do omejitve odgovornosti iz prvega odstavka 24. člena tega zakona zaradi dejanja ali opustitve pogodbenega prevoznika ali izpolnitvenega pomočnika.

(2) Dejanskega prevoznika ne zavezuje nikakršen sporazum, s katerim bi pogodbeni prevoznik prevzel večje obveznosti ali se odpovedal pravicam, ki mu jih daje ta zakon, razen če ni v takšen sporazum izrecno privolil.

3. Prevoz prtljage

28. člen

(Ročna prtljaga)

(1) Na podlagi prevozne pogodbe ima potnik pravico, da prinese v letalo ročno prtljago, za katero skrbi sam, prevoznik pa jo mora prepeljati brez posebnega plačila.

(2) V letalo se kot ročna prtljaga ne smejo prinesiti stvari, ki utegnejo po svoji naravi in obsegu pomeniti nevarnost ali oviro za letalo, potnike ali druge stvari, ali ne spadajo v prostore, ki so določeni za potnike.

(3) Prevoznik določi v splošnih prevoznih pogojih, koliko sme biti največ težka in obsežna ročna prtljaga, ki jo lahko potnik prinese v letalo.

29. člen

(Odgovornost prevoznika za ročno prtljago)

(1) Prevoznik odgovarja za škodo, ki nastane zaradi poškodbe ali izgube ročne prtljage, če potnik dokaže, da je bila škoda povzročena po krivdi prevoznika ali izpolnitvenega pomočnika.

(2) Če je bila ročna prtljaga poškodovana ali izgubljena zaradi nesreče letala, odgovarja prevoznik za nastalo škodo, razen če dokaže, da je on ali izpolnitveni pomočnik ravnal kot skrben prevoznik oziroma skrben gospodar.

30. člen

(Omejitve odgovornosti)

(1) Prevoznik odgovarja za škodo zaradi izgube ali poškodbe ročne prtljage največ do zneska 332 SDR v tolarški protivrednosti na potnika.

(2) Prevoznik ne more omejiti odgovornosti do zneska iz prejšnjega odstavka, če se dokaže, da je on ali izpolnitveni pomočnik povzročil škodo namenoma ali iz hude malomarnosti.

31. člen

(Prevoz dragocene ročne prtljage)

(1) Potnik lahko odda prevozniku za prevoz dragocenosti ali druge predmete velike vrednosti in navede znesek, ki je večji od zneska iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona.

(2) Če prevoznik sprejme v hrambo predmete iz prejšnjega odstavka, mora izdati pisno potrdilo, potniku pa lahko zaračuna posebno plačilo.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena odgovarja prevoznik do navedenega zneska za vsako škodo, ki nastane zaradi izgube ali poškodbe takega predmeta, kakor tudi zaradi zamude pri njegovi izročitvi.

(4) Če se predmet iz prvega odstavka tega člena izgubi, se domneva, da škoda ustreza navedenemu znesku.

32. člen

(Registrirana prtljaga)

(1) Prevoznik je dolžan prevzeti za prevoz prtljago, ki ni ročna prtljaga (registrirana prtljaga), in o tem izdati pisno potrdilo.

(2) Kot registrirana prtljaga se za prevoz ne morejo oddati stvari, za katere je potrebno posebno dovoljenje, ali ki se morajo prevažati pod posebnimi pogoji, ali ki utegnejo po svoji naravi povzročiti nevarnost za letalo ali za potnike ali povzročiti škodo drugi prtljagi, kakor tudi ne stvari, ki zaradi svoje narave, obsega ali teže ne spadajo v prostore, ki so določeni za prtljago.

(3) Prevoznik določi v splošnih prevoznih pogojih, do katere teže in obsega lahko potnik odda registrirano prtljago in do katere teže se ta prtljaga prevaža brez posebnega plačila.

33. člen

(Pisni ugovor v primeru škode)

(1) Prevoznik ne odgovarja za škodo zaradi poškodbe prtljage, oddanih dragocenosti in drugih predmetov velike vrednosti, če potnik ne ugovarja pisno takoj, ko odkrije škodo, najpozneje pa v sedmih dneh od njihovega prevzema.

(2) Če je nastala škoda zaradi zamude pri prevozu prtljage, mora potnik vložiti ugovor najpozneje v enaindvajsetih dneh od dneva, ko je prispel v namembni kraj.

(3) Če so obstajale okoliščine, ki so potniku onemogočile, da bi vložil ugovor v roku iz prvega in drugega odstavka tega člena, ga mora vložiti takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v sedmih dneh po prenehanju navedenih okoliščin.

(4) Prevoznik se ne more sklicevati na prepozni ugovor, če je on ali izpolnitveni pomočnik škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti.

34. člen

(Pridržna pravica)

Prevoznik ima za zavarovanje svojih terjatev v zvezi s prevozom pridržno pravico na registrirani prtljagi in sprejetih dragocenostih ali drugih predmetih velike vrednosti.

35. člen

(Smiselna uporaba določb o prevozu tovora)

Za odgovornost prevoznika za registrirano prtljago se smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za prevoz tovora.

II. oddelek

Prevoz tovora

1. Pogodba o prevozu tovora

36. člen

(Vsebina pogodbe)

(1) Pogodbo o prevozu tovora skleneta prevoznik in naročnik prevoza.

(2) S pogodbo o prevozu tovora prevzame prevoznik obveznost, da bo prepeljal tovor z letalom, naročnik prevoza pa da bo plačal prevoznino.

37. člen

(Vrste pogodbe o prevozu tovora)

Pogodba o prevozu tovora lahko velja za enega ali več prevozov ali za določen čas, za celotno zmogljivost ali del zmogljivosti letala, za določeno količino enot tovora ali za posamezno enoto tovora.

38. člen

(Oblika pogodbe o prevozu tovora)

Pogodba o prevozu tovora z vsem letalom za določen čas ali za več prevozov mora biti sklenjena v pisni obliki, drugače nima pravnega učinka.

39. člen

(Določanje količine tovora)

(1) Količina tovora, ki se odda za prevoz, je lahko določena s številom kosov, težo, prostornino, dimenzijami ali kombinirano.

(2) V dvomu se količina določa z mero, ki je običajna v kraju, kjer se tovor odda prevozniku.

40. člen

(Sprememba tovora pri pogodbi o prevozu z vsem letalom)

Pri pogodbi o prevozu tovora z vsem letalom sme naročnik prevoza namesto dogovorjenega tovora oddati za prevoz drugi tovor, če se s tem prevozniki pogoji ne spremenijo v škodo prevoznika, če zaradi tega ne bi bilo zadržano letalo ali ne bi bila ogrožena njegova varnost in če pošiljatelj na prevoznikovo zahtevo položi varščino za terjatev, ki bi utegnili nastati zaradi zamenjave tovora.

41. člen

(Naročnikov pooblaščenec za oddajo tovora)

(1) Naročnik prevoza lahko pooblasti drugo osebo, da odda v svojem imenu za prevoz vso dogovorjeno količino ali del dogovorjene količine tovora le, če je za to upravičen po prevozniki pogodbi.

(2) Prevoznik ne odgovarja osebi iz prejšnjega odstavka za obveznosti, ki bi bile večje od tistih, ki so bile prevzete s pogodbo z naročnikom.

42. člen

(Odgovornost naročnika za pošiljatelja)

Če med naročnikom prevoza in prevoznikom ni drugače dogovorjeno, odgovarja naročnik prevoza, ki je pooblaštil koga drugega, da kot pošiljatelj odda prevozniku tovor v prevoz, za obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o prevozu tovora.

43. člen

(Obveznosti naročnika prevoza do pošiljatelja)

Če v pogodbi med naročnikom prevoza in pošiljateljem ni drugače dogovorjeno, prevzame naročnik prevoza le obveznost, da preskrbi pošiljatelju prevoznikove storitve.

44. člen

(Odgovornost pošiljatelja do prevoznika)

Če ni dogovorjeno drugače, odgovarja tudi pošiljatelj prevozniku za obveznosti iz pogodbe o prevozu tovora, če se nanašajo na tovor, ki ga je pošiljatelj oddal prevozniku za prevoz.

45. člen

(Smiselna uporaba drugih določb tega zakona)

Za prevoz tovora se smiselno uporabljajo določbe o prevozu potnikov iz 16., 17., 18. in 19. člena tega zakona.

2. Listine o tovoru

46. člen

(Letalski tovorni list in druga sredstva)

(1) Pošiljatelj izroči letalski tovorni list prevozniku.

(2) Letalski tovorni list se lahko s soglasjem pošiljatelja nadomesti s kakšnim drugim sredstvom, s katerim se ugotavljajo podatki o prevozu, ki naj se opravi. V primeru, da se uporabi takšno drugo sredstvo, izda prevoznik pošiljatelju na njegovo zahtevo potrdilo o prejemu tovora, s katerim je mogoče identificirati pošiljko in ki omogoča vpogled v podatke, ki jih vsebuje to drugo sredstvo.

(3) Če v krajih tranzita in v namembnem kraju ni možno ugotavljanje podatkov o prevozu na podlagi sredstev iz prejšnjega odstavka, prevoznik zaradi tega nima pravice odpovedati prevoza tovora.

47. člen

(Prevozne listine v primeru večih enot tovora)

(1) Če se prevažata več tovorkov, ima prevoznik pravico zahtevati od pošiljatelja, da sestavi letalski tovorni list za vsak tovorek posebej.

(2) Če se prevažata več tovorkov in je letalski tovorni list nadomeščen z drugim sredstvom iz drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona, ima pošiljatelj pravico zahtevati od prevoznika, naj mu vroči posebno potrdilo o prejemu tovora za vsak tovorek posebej.

48. člen

(Trije izvodi letalskega tovornega lista)

(1) Pošiljatelj sestavi letalski tovorni list v treh izvodih. Prvi izvod, ki ima označbo "za prevoznika", podpiše pošiljatelj. Drugi izvod z oznako "za prejemnika" podpišeta pošiljatelj in prevoznik in se vroči prejemniku, ko prejme blago.

Tretji izvod z oznako "za pošiljatelja" podpiše prevoznik in ga izroči pošiljatelju, ko sprejme tovor v prevoz. Prevoznik se mora podpisati, preden se tovor naloži v letalo.

(2) Podpis prevoznika oziroma pošiljatelja je lahko natisnjen ali nadomeščen s pečatom.

49. člen

(Vsebina letalskega tovornega lista)

(1) Letalski tovorni list mora vsebovati:

1. odhodni in namembni kraj;
2. morebitne vmesne pristanke v tujih državah, če sta odhodni in namembni kraj na območju Republike Slovenije;
3. težo tovora.

(2) Letalski tovorni list lahko vsebuje tudi druge podatke, kot na primer kraj in datum izdaje, ime in naslov pošiljatelja, ime in naslov prejemnika, vrsto in količino tovora, seznam listin, ki so priložene letalskemu tovornemu listu, rok za izročitev tovora, vrednost tovora in druge podatke.

50. člen

(Učinek letalskega tovornega lista na prevozno pogodbo)

Nespoštovanje določb iz prejšnjih členov tega zakona, ki se nanašajo na letalski tovorni list, nima vpliva na obstoj in veljavnost prevozne pogodbe, za katero veljajo določbe tega zakona, vključno z določbami o omejitvi odgovornosti.

51. člen

(Odgovornost za resničnost, popolnost in pravilnost podatkov v letalskem tovornem listu)

(1) Pošiljatelj je odgovoren za resničnost podatkov in izjav, ki jih je vpisal v letalski tovorni list ali katere je v njegovem imenu vpisala druga oseba. Pošiljatelj je prav tako odgovoren za pravilnost podatkov, ki jih je dal sam ali jih je dala druga oseba v njegovem imenu prevozniku, da bi se vpisali v potrdilo o prejemu tovora in so bili vključeni med podatke, ki so registrirani na drug način iz 46. člena tega zakona.

(2) Pošiljatelj mora prevozniku povrniti škodo, ki jo utрпи prevoznik ali ki jo utrpijo tretje osebe, katerim prevoznik odgovarja, nastalo zaradi nepravilnih, nepopolnih ali neresničnih podatkov ali izjav glede tovora, ki jih je pošiljatelj dal sam ali so bile dane v njegovem imenu.

(3) Prevoznik je odgovoren pošiljatelju za vsako škodo, ki jo utрпи pošiljatelj ali tretja oseba, kateri odgovarja pošiljatelj, če je do takšne škode prišlo zaradi nepravilnih, nepopolnih ali neresničnih izjav ali podatkov, ki jih je vpisal prevoznik ali jih je v njegovem imenu vpisal kdo drug v potrdilo o prejemu tovora ali med podatke, vpisane na drug način iz 46. člena tega zakona.

52. člen

(Domneve, ki izhajajo iz letalskega tovornega lista)

(1) Ko je tretji izvod letalskega tovornega lista oziroma potrdilo o prejemu izročeno pošiljatelju, se domneva, da je sklenjena prevozna pogodba in da je tovor prevzet v prevoz pod pogoji, navedenimi v letalskem tovornem listu.

(2) Domneva se, da so podatki v letalskem tovornem listu ali v potrdilu o prejemu tovora, o teži, dimenzijah in embalaži, kakor tudi o številu tovorkov, resnični.

(3) Če se prevoznik v navzočnosti pošiljatelja prepriča o podatkih, navedenih v letalskem tovornem listu o prostornini, teži in stanju tovora, in to navede v letalskem tovornem listu, ali če preveri videz blaga in embalaže, se šteje, da so ti podatki oziroma stanje resnični.

53. člen

(Pravica prevoznika, da v letalski tovorni list zapiše pripombe o videzu tovora)

(1) Prevoznik sme zapisati v letalski tovorni list pripombe o videzu tovora in embalaže.

(2) Če v letalskem tovornem listu niso navedene pripombe iz prejšnjega odstavka, se domneva, da tovor in embalaža nista imeli zunanjih napak.

54. člen

(Potrebni podatki in listine)

(1) Pošiljatelj mora dati prevozniku vse podatke in priložiti letalskemu tovornemu listu vse listine, ki so potrebne za carinske, policijske in druge upravne formalnosti in jih dati na razpolago prevozniku.

(2) Pošiljatelj odgovarja prevozniku za vsako morebitno škodo, ki nastane zaradi tega, ker ne priskrbi vseh potrebnih podatkov oziroma listin ali če so ti nepopolni ali nepravilni.

(3) Prevoznik ni dolžan preverjati, ali so podatki in listine iz tega člena popolni in pravilni.

55. člen

(Odgovornost pošiljatelja za lastnosti tovora)

Pošiljatelj je odgovoren za škodo, povzročeno osobam, letalu in drugim stvarjem zaradi lastnosti tovora, ki je oddan v prevoz, če prevoznik za te lastnosti ni vedel in tudi ni mogel vedeti.

3. Izvršitev prevoza

56. člen

(Prevozna pot)

(1) Prevoznik mora tovor prepeljati po zračni poti, ki je dogovorjena v pogodbi (prevozna pot).

(2) Če prevozna pot ni bila dogovorjena, mora prevoznik opraviti prevoz po zračni poti, ki je običajna.

(3) Prevoznik sme izjemoma opraviti prevoz po drugi zračni poti, če to zahtevajo varnost v letalstvu ali drugi opravičeni razlogi.

57. člen

(Prevozni rok)

(1) Prevoznik mora prepeljati tovor v dogovorjenem roku (prevozni rok).

(2) Če prevozni rok ni dogovorjen, mora prevoznik opraviti prevoz v času, ki je običajen glede na dolžino poti, vrsto letala in vse ostale okoliščine, ki vplivajo na čas prevoza.

58. člen

(Potek prevoznega roka)

(1) Če ni drugače dogovorjeno, začne prevozni rok teči od polnoči po prevzemu tovora za prevoz.

(2) Prevozni rok ne teče med zadrževanjem tovora, do katerega je prišlo zaradi vzrokov, ki so onemogočili začetek ali nadaljevanje prevoza in za katere ni kriv prevoznik.

(3) Šteje se, da je prevozni rok potekel v trenutku, ko je bilo prejemniku izročeno obvestilo, da je tovor prispel v namembni kraj in da je pripravljen za izročitev, ali v trenutku, ko je prevoznik tovor poskusil izročiti prejemniku.

59. člen

(Dolžnost zahtevati navodila)

(1) Če prevoznik iz kakršnih koli vzrokov nima možnosti, da bi izpolnil prevozno pogodbo po dogovorjenih pogo-

jih, ovira pa traja dlje časa, ali pa ni gotovo, koliko časa bo trajala, mora zahtevati navodila od tistega, ki je upravičen razpolagati s tovorom.

(2) Če prevoznik ne more ravnati po prejšnjem odstavku ali če ne more ravnati po prejetem navodilu, mora v skladu z okoliščinami primera tovor preložiti, ga vrniti v odhodni kraj ali ravnati kako drugače, pri tem pa paziti na koristi upravičenca.

4. Pravica razpolaganja s tovorom

60. člen

(Pošiljateljeve pravice razpolaganja)

(1) Pošiljatelj, ki je izpolnil vse svoje obveznosti iz prevozne pogodbe, ima pravico razpolagati s tovorom na naslednje načine:

1. tovor sme umakniti iz odhodnega in namembnega letališča;

2. tovor sme zadržati med prevozom na kateremkoli vmesnem letališču;

3. sme zahtevati, naj bo tovor na namembnem letališču izročen osebi, ki v letalskem tovornem listu ali drugem sredstvu iz 46. člena tega zakona ni označena kot prejemnik;

4. sme zahtevati, naj se tovor vrne v odhodni kraj.

(2) Zahtevo za razpolaganje s tovorom iz prejšnjega odstavka sporoči pošiljatelj pogodbenemu prevozniku, njegovemu izpolnitvenemu pomočniku pa le, če je bilo tako dogovorjeno.

(3) Pošiljatelj z izvrševanjem pravice razpolaganja s tovorom ne sme prizadejati škode prevozniku in drugim pošiljateljem in mora nositi stroške, ki so nastali zaradi izvrševanja pravic razpolaganja s tovorom.

(4) Pošiljatelj, ki razpolaga s tovorom po prvem odstavku tega člena, mora predložiti pogodbenemu prevozniku ali njegovemu pooblaščenцу tretji izvod letalskega tovornega lista ali potrdila o prejemu tovora.

(5) Prevoznik ali njegov pooblaščenec ima pravico zahtevati, naj se zahteva za razpolaganje s tovorom vpiše v prvi izvod letalskega tovornega lista ali na potrdilo o prejemu tovora in naj bo dana v pisni obliki.

61. člen

(Omejitev pravic razpolaganja)

(1) Stranki lahko s pogodbo izključita ali omejita pravico razpolaganja s tovorom iz prejšnjega člena tega zakona.

(2) Sporazum iz prejšnjega odstavka, ki ni vpisan v letalski tovorni list ali na potrdilo o prejemu tovora, nima pravnega učinka.

62. člen

(Izvrševanje pravice do razpolaganja brez vpisa)

(1) Če prevoznik izpolni pošiljateljevo zahtevo za razpolaganje s tovorom, čeprav mu ni bil izročen tretji izvod letalskega tovornega lista ali izvod potrdila o prejemu tovora, izdanega pošiljatelju, mora povrniti škodo, ki je nastala z izpolnitvijo zahteve za razpolaganje, tistemu, ki je upravičeni imetnik tretjega izvoda letalskega tovornega lista ali potrdila o prejemu blaga.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne vpliva na prevoznikovo pravico do regresa proti pošiljatelju.

63. člen

(Nezmožnost izvrševanja pravice do razpolaganja)

Če zahteve za razpolaganje s tovorom ni mogoče izpolniti ali če bi bila z njeno izpolnitvijo povzročena škoda prevozniku ali imetnikom zahteve za razpolaganje z drugim

tovorom, mora prevoznik o tem nemudoma obvestiti pošiljalca.

64. člen

(Zavrnitev zahteve za razpolaganje)

(1) Prevoznik lahko zavrne izpolnitev zahteve za razpolaganje s tovorom:

1. če zahteve ni več mogoče izpolniti;
2. če bi nastala škoda za koga, ki je upravičen razpolagati z drugim tovorom;
3. če bi za prevoznika nastala škoda ali če bi bili stroški izpolnitve zahteve večji od vrednosti tovora;
4. če bi bila izpolnitev zahteve v nasprotju s carinskimi in drugimi predpisi.

(2) V primerih iz 3. točke prejšnjega odstavka prevoznik ne sme zavrniti izpolnitve zahteve, če mu je ponujeno ustrezno zavarovanje.

65. člen

(Obvestilo upravičencu do razpolaganja)

Če prevoznik zavrne izpolnitev zahteve, mora brez odlašanja obvestiti vložnika zahteve in se ravnati po določbah 59. člena tega zakona.

66. člen

(Odgovornost prevoznika)

(1) Če prevoznik ne izpolni zahteve iz prvega odstavka 60. člena tega zakona ali če ne ravna po 65. členu tega zakona, je odgovoren za škodo, ki zaradi tega nastane.

(2) Odškodnina iz prejšnjega odstavka in iz prvega odstavka 62. člena tega zakona ne sme biti večja od zneska, ki bi ga moral prevoznik povrniti, če bi se tovor, ki je bil izročen za prevoz, izgubil.

67. člen

(Prenehanje pravic razpolaganja)

(1) Pošiljalčeva pravica razpolaganja s tovorom preneha, ko tovor prispe v namembni kraj in ko prejemnik zahteva izročitev tovora.

(2) Prejemnik je upravičen zahtevati od prevoznika, da mu izroči tovor, če iz pošiljalčevega naročila ne izhaja kaj drugega in če je izpolnil svoje obveznosti, ki so navedene v 91. in 92. členu tega zakona.

(3) Če prejemnik po zahtevi iz prvega odstavka tega člena noče prevzeti tovora ali če prejemnika ni mogoče obvestiti o prispelem tovoru, pošiljalatelj znova pridobi pravico razpolaganja s tovorom.

(4) Če je prevoznik priznal izgubo tovora ali če tovor ni prispel v namembni kraj v sedmih dneh od dneva, ko bi moral prispeti, je prejemnik upravičen uveljavljati pravice, ki izvirajo iz prevozne pogodbe.

5. Izročitev tovora

68. člen

(Izročitev tovora)

(1) Prevoznik mora tovor izročiti v namembnem kraju, ki je naveden v pogodbi ali letalskem tovornem listu oziroma v kraju, ki ga določi tisti, ki je upravičen razpolagati s tovorom.

(2) Če ni v pogodbi drugače določeno, prevoznik izroči tovor prejemniku na letališču namembnega kraja.

(3) Prevoznik je dolžan izročiti tovor prejemniku, ki je naveden v letalskem tovornem listu. Če letalski tovorni list ni bil izdan, ga mora izročiti tistemu, ki je v prevozni pogodbi ali kako drugače določen za prevzem tovora.

(4) Če pošiljalatelj v skladu z 60. členom tega zakona določi za prejemnika kakšno drugo osebo, ne pa tisto, ki je navedena v letalskem tovornem listu ali potrdilu o prejemu tovora, mora prevoznik izročiti tovor tej drugi osebi.

(5) Če ni drugače dogovorjeno, mora prevoznik brez odlašanja obvestiti prejemnika, da je tovor prispel v namembni kraj.

69. člen

(Ugovori prejemnika)

(1) Če prejemnik tovora ne ugovarja pisno zaradi poškodbe tovora takoj po prevzemu, se domneva, da mu je bil tovor izročen v stanju, v kakršnem je bil prevzet za prevoz, oziroma tako, kot je navedeno v letalskem tovornem listu ali potrdilu o prejemu tovora.

(2) Če poškodbe ni bilo mogoče opaziti ob prevzemu tovora, mora prejemnik ugovarjati pri prevozniku takoj, ko odkrije poškodbo, najpozneje pa v štirinajstih dneh od dneva, ko je prevzel tovor.

70. člen

(Škoda zaradi zamude)

Če je prišlo do škode zaradi zamude pri izročitvi tovora, mora prejemnik ugovarjati pisno v enaindvajsetih dneh od dneva, ko mu je bil izročen tovor.

71. člen

(Odgovornost prevoznika)

Če prejemnik tovora ne ugovarja pisno v roku, ki je določen v 69. in 70. členu tega zakona, prevoznik ni odškodninsko odgovoren, razen če je škoda nastala namenoma ali iz hude malomarnosti prevoznika oziroma njegovega izpolnitvenega pomočnika.

72. člen

(Nezmožnost izročitve tovora)

(1) Če prejemnika ni mogoče najti, ali če noče prevzeti tovora, mora prevoznik brez odlašanja zahtevati navodila od pošiljalca.

(2) Če prevoznik ne prejme v primernem roku od pošiljalca navodila ali če prejetega navodila ne more izpolniti, lahko odda tovor na stroške in nevarnost tistega, ki je upravičen razpolagati s tovorom, v hrambo javnemu skladišču ali drugi primerni osebi ali ga sam vzame v hrambo. O tem mora brez odlašanja obvestiti pošiljalca ali tistega, ki je upravičen razpolagati s tovorom.

(3) Če odda tovor v hrambo komu drugemu, je prevoznik odgovoren za njegovo izbiro.

(4) Če prevoznik ravna po drugem odstavku tega člena, se šteje, da je prevoz končan.

73. člen

(Prodaja tovora)

(1) Če pošiljalatelj oziroma tisti, ki je upravičen razpolagati s tovorom, ne prevzame tovora v tridesetih dneh od dneva, ko je bil dan v hrambo, je prevoznik upravičen prodati tovor.

(2) Prevoznik lahko proda tovor tudi pred potekom roka iz prejšnjega odstavka:

1. če se tovor kvari ali če obstaja neposredna nevarnost, da se bo pokvaril;

2. če stroški za hrambo ne bi bili v sorazmerju z vrednostjo tovora;

3. če zaradi odložitve prodaje ne bi mogel dobiti zneska, ki bi zadoščal za kritje njegovih terjatev in stroškov za hrambo tovora.

74. člen

(Način prodaje)

(1) Tovor se proda na javni dražbi, razen če gre za tovor, ki se kvari, ali za tovor, za katerega je cena določena ali se oblikuje na borzi.

(2) Znesek, ki ga prevoznik dobi s prodajo tovara, mora po odbitku svoje terjatve v zvezi z njegovim prevozom in po odbitku stroškov za hrambo in prodajo položiti pri sodišču, ki je pristojno za kraj prodaje, v dobro osebe, ki je upravičena razpolagati s tovorom, in jo o tem obvestiti.

6. Prevoznikova odgovornost

75. člen

(Prevoznikova odgovornost)

(1) Prevoznik odgovarja za škodo, nastalo zaradi izgube in poškodovanja tovara, ki ga prevzame za prevoz in do katere pride med trajanjem letalskega prevoza, kakor tudi za škodo, nastalo zaradi zamude pri prevozu in izročitvi tovara prejemniku.

(2) Prevoznik odgovarja za škodo iz prejšnjega odstavka tudi v primeru, če jo povzroči njegov izpolnitveni pomočnik.

(3) Za čas letalskega prevoza se šteje čas od prevzema tovara na odhodnem letališču do izročitve tovara tistemu, ki je upravičen razpolagati z njim, na namembnem letališču ali na kakšnem drugem letališču.

(4) Če zajema pogodba o letalskem prevozu tovara tudi prevoz pred začetkom ali po končanem prevozu z letalom, se šteje, da je škoda nastala med prevozom z letalom.

76. člen

(Primeri, ko prevoznik ne odgovarja)

(1) Prevoznik ne odgovarja za škodo iz prejšnjega člena tega zakona, če dokaže, da je škoda nastala zaradi enega ali več naslednjih vzrokov:

1. napake, pomanjkljivosti ali lastnosti tovara;
2. neustreznega pakiranja tovara, ki ga ni opravil prevoznik ali njegovi izpolnitveni pomočniki;
3. vojne ali oboroženega spopada;
4. zaradi akta ali ravnanja državnega organa, ki se nanaša na uvoz, izvoz ali tranzit tovara.

(2) Prevoznik tudi ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi zamude pri prevozu tovara, če dokaže, da je on ali njegov izpolnitveni pomočnik ravnal kot skrben prevoznik oziroma skrben gospodar.

(3) Če prevoznik dokaže, da je škoda iz tega člena nastala zaradi vzrokov na strani tistega, ki bi sicer bil upravičen do odškodnine, se njegova odgovornost zmanjša sorazmerno za toliko, za kolikor je upravičenec pripomogel k škodi.

77. člen

(Izguba tovara)

(1) Domneva se, da je tovor izgubljen med prevozom, če ga prevoznik ni izročil prejemniku v sedmih dneh od dneva, ko bi ga po pogodbi moral izročiti, ali če prevoznik pred potekom navedenega roka izjavi, da je tovor izgubljen.

(2) Če v pogodbi ni določen rok za izročitev, se računa rok iz prejšnjega odstavka od dneva, ko bi tovor moral biti izroččen v skladu z drugim odstavkom 57. člena tega zakona.

78. člen

(Obseg odgovornosti)

(1) Prevoznik odgovarja za vrednost izgubljenega tovara ali njegovega dela ali za zmanjšanje vrednosti poškodovanega tovara.

(2) Če je tovor iz prejšnjega odstavka izroččen prejemniku z zamudo, je prevoznik odgovoren tudi za škodo, povzročeno z zamudo.

(3) Poleg zneska iz prvega in drugega odstavka tega člena mora prevoznik povrniti pošiljatelju v primeru izgube vso plačano prevoznino in druge stroške, nastale med prevozom, v primeru poškodbe tovara pa sorazmeren znesek, toda največ v višini iz prvega oziroma drugega odstavka 80. člena tega zakona.

79. člen

(Določanje vrednosti tovara)

V primeru izgube ali poškodovanja tovara se njegova vrednost ugotavlja po določeni oziroma tržni ceni tovara enake količine in vrste v kraju in času izročitve prejemniku.

80. člen

(Višina odgovornosti prevoznika)

(1) Odškodnina za škodo, za katero je prevoznik odgovoren pri prevozu tovara, ne more presegati 17 SDR v tolarški protivrednosti za kilogram tovara.

(2) Odškodnina za škodo pri prevozu tovara je lahko višja od omejitve iz prejšnjega odstavka v primeru, da se v prevozniki pogodbi navede večja vrednost tovara. V takšnem primeru odgovarja prevoznik do navedene vrednosti za izgubo, poškodovanje ali zamudo pri izročitvi tovara.

(3) Če je vrednost tovara navedena na način iz prejšnjega odstavka, ima prevoznik pravico do povečanja prevoznine.

(4) Domneva se, da vrednost tovara ustreza znesku, navedenemu v drugem odstavku tega člena, če prevoznik ne dokaže nasprotno.

81. člen

(Odgovornost v primeru poštних pošiljk)

Pri prevozu poštних pošiljk z letalom odgovarja prevoznik poštni upravi v skladu s predpisi, ki urejajo razmerje med prevozniki in poštними upravami.

82. člen

(Neomejena odgovornost prevoznika)

(1) Prevoznik se ne more sklicevati na omejitve odgovornosti iz 80. člena tega zakona, če je on ali njegov izpolnitveni pomočnik povzročil škodo namenoma ali iz hude malomarnosti.

(2) Prevoznik se lahko sklicuje na omejitve odgovornosti iz 80. člena tega zakona, če je škoda nastala zaradi ravnanja njegovega izpolnitvenega pomočnika, ta pa je pri tem prekoračil svoja pooblastila.

83. člen

(Razširitev odgovornosti na druge škode)

Prevoznik, ki se ne more sklicevati na omejitve odgovornosti iz 80. člena tega zakona, je poleg škod iz 78. člena tega zakona odgovoren tudi za vsako drugo škodo, ki je nastala zaradi izgube, poškodovanja ali zamude pri izročitvi tovara.

84. člen

(Kogentnost in dispozitivnost določb tega poglavja)

Ne glede na prvi odstavek 3. člena tega zakona so lahko v pogodbi o prevozu tovara določila, po katerih je prevoznik popolnoma ali deloma oproščen odgovornosti ali ki predvidevajo omejitve odgovornosti, ki so za prevoznike ugodnejše od omejitve po tem zakonu, vendar samo za primer izgube ali poškodovanja, nastale zaradi narave ali napake tovara, ki se prevažata.

85. člen

(Smiselna uporaba drugih določb tega zakona)

Za prevoz tovora se smiselno uporabljajo tudi določila o prevozu potnikov iz 26. in 27. člena tega zakona.

7. Prevoznina

86. člen

(Določanje prevoznine)

Prevoznina se določa s pogodbo o prevozu tovora.

87. člen

(Sprememba prevoznine)

(1) Prevoznina, določena s pogodbo o enem ali več prevozih, ostaja nespremenjena ne glede na trajanje pogodbeno dogovorjenega prevoza.

(2) Če se na pošiljateljevo zahtevo ali v interesu upravičenca prevoz nadaljuje dlje od dogovorjenega namembnega kraja, se prevoznina sorazmerno zviša.

88. člen

(Plačilo prevoznine)

(1) Prevoznina se plača samo za tovor, ki je bil prepeljan in je bil v namembnem kraju dan na razpolago prejemniku.

(2) Prevoznino je treba plačati tudi za tovor, ki ni bil prepeljan in dan na razpolago prejemniku, če je to povzročil naročnik prevoza, pošiljatelj ali tisti, ki je upravičen razpolagati s tovorom, ali tisti, za katerega so ti odgovorni, ali če je vzrok, zaradi katerega tovor ni prispel v namembni kraj, v samem tovoru, prevoznik pa zanj ni odgovoren.

(3) Če je bil tovor prepeljan samo del poti, ima prevoznik, razen v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico do prevoznine v sorazmerju s koristno opravljenim delom prevoza.

89. člen

(Sprememba tovora)

(1) Če se namesto s pogodbo dogovorjenega tovora izroči za prevoz drug tovor, za katerega je prevoznina večja od dogovorjene, je treba plačati prevoznino za dejansko naloženi tovor.

(2) Če je bilo oddano za prevoz manj tovora, kot je bilo dogovorjeno, ali če tovor ni bil naložen, je treba plačati prevoznino za vso dogovorjeno količino tovora.

90. člen

(Dolžnosti prejemnika)

Prejemnik, ki je upravičen zahtevati izročitev tovora, mora poravnati terjatve in izpolniti vse druge pogoje, ki so navedeni v letalskem tovornem listu ali v drugih sredstvih iz 46. člena tega zakona, če ni izrecno navedeno, da jih mora plačati oziroma izpolniti pošiljatelj ali naročnik prevoza.

91. člen

(Dolžnosti prejemnika v primeru prevoza brez letalskega tovornega lista)

Če se prevoz opravlja brez letalskega tovornega lista, mora prejemnik, ki zahteva izročitev tovora, plačati prevoznino in druge prevoznikove terjatve v zvezi s prevozom tovora.

92. člen

(Plačilo prevoznine pri prevozu za določen čas)

(1) Pri pogodbi o prevozu za določen čas plačuje naročnik prevoza prevoznino vnaprej v enakih mesečnih zneskih, vendar ima prevoznik pravico do prevoznine samo za čas izpolnjevanja pogodbe.

(2) Če nastanejo med veljavnostjo pogodbe o prevozu za določen čas ovire pri izkoriščanju letala, plačuje naročnik prevoznino tudi za čas, ko trajajo te ovire, če jih je povzročil sam ali so nastale zaradi izpolnitve njegovega naročila.

(3) Prevoznik sme odstopiti od pogodbe o prevozu za določen čas, če mu prevoznina ni plačana ob zapadlosti.

93. člen

(Posledice neporavnanih obveznosti – pridržna pravica)

(1) Če prejemnik ne izpolni svojih obveznosti, ima prevoznik pravico zadržati tovor in ga oddati v hrambo ali pa ga sam vzeti v hrambo, o tem pa mora brez odlašanja obvestiti prejemnika in pošiljatelja.

(2) Če prevozniku niso izplačani dolgovani zneski v petnajstih dneh od izročitve obvestila iz prejšnjega odstavka, je upravičen prodati tovor.

(3) Glede hrambe in prodaje tovora se uporabljajo določbe 72., 73. in 74. člena tega zakona.

94. člen

(Posledice prevoznikovega neuveljavljanja pravic)

(1) Prevoznik, ki je izročil tovor prejemniku, ni pa izkoristil pravice iz prejšnjega člena tega zakona, nima pravice zahtevati od pošiljatelja oziroma naročnika prevoza zneskov, ki bi mu jih moral plačati prejemnik, razen če se je zaradi tega pošiljatelj ali naročnik prevoza neupravičeno obogatil.

(2) Če prevoznik, ki je izkoristil pravico iz prejšnjega člena, izterja samo del svoje terjatve, sme od oseb, navedenih v prejšnjem odstavku, zahtevati izplačilo neizterjanega dela.

95. člen

(Zavarovanje prevoznikovih terjatev)

Za zavarovanje svojih terjatev iz pogodbe o prevozu tovora ima prevoznik zastavno pravico na tovoru, ki ga je prevzel za prevoz.

III. oddelek

Prevoz, pri katerem sodeluje več prevoznikov**1. Zaporedni prevoz**

96. člen

(Vsebina pogodbe)

Pogodba o zaporednem letalskem prevozu je pogodba o prevozu potnikov, prtljage ali tovora, s katero prevzame prevoznik (prvi prevoznik) obveznost, da bo opravil prevoz ob sodelovanju več prevoznikov (zaporedni prevozniki), potnik oziroma naročnik prevoza pa v to privoli.

97. člen

(Pogodba med zaporednimi prevozniki)

(1) Razmerja med zaporednimi prevozniki se uredijo s pogodbo.

(2) Če v pogodbi ni drugače določeno, se za razmerja med zaporednimi prevozniki uporablja ta zakon.

98. člen

(Odgovornost za škodo)

(1) Za škodo, ki nastane zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnika, kakor tudi za škodo, povzročeno z zamudo, odgovarjata solidarno prvi prevoznik in tisti zaporedni prevoznik, na čigar delu poti je škoda nastala.

(2) Prvi prevoznik lahko s pogodbo izključi svojo odgovornost za škodo iz prejšnjega odstavka, ki nastane na delu poti, na katerem opravljajo prevoz zaporedni prevozniki.

99. člen

(Odgovornost za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo prtljage in tovora ali za zamudo)

(1) Za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo prtljage ali tovora ali za zamudo pri prevozu prtljage ali tovora, je poleg prevoznika, na čigar delu poti je škoda nastala, pošiljatelju solidarno odgovoren tudi prvi prevoznik, prejemniku pa tudi zadnji prevoznik.

(2) Če ni mogoče ugotoviti, na čigavem delu poti je prišlo do poškodbe, primanjkljaja ali izgube prtljage ali tovora oziroma do zamude, odgovarjajo za nastalo škodo solidarno vsi prevozniki.

2. Multimodalni prevoz tovora

100. člen

(Multimodalni prevoz)

(1) S pogodbo se lahko podjemnik multimodalnega prevoza zaveže, da bo opravil prevoz tovora z različnimi prevoznimi sredstvi, pri čemer je del prevoza opravljen z letalom, naročnik prevoza pa se zaveže, da bo za celoten prevoz plačal prevoznino.

(2) Podjemnik multimodalnega prevoza odgovarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora ali za zamudo pri izročitvi tovora, razen če dokaže, da je ravnal kot skrben podjemnik oziroma prevoznik.

(3) Za omejitev odgovornosti podjemnika multimodalnega prevoza se smiselno uporabljajo določbe 80. člena tega zakona.

IV. oddelek

Sprejem in odprava potnikov, prtljage in tovora

101. člen

(Opravljanje poslov v okviru prevozne pogodbe)

(1) Prevozna pogodba obsega tudi posle sprejema in odprave potnikov, prtljage in tovora, ki se opravljajo med prevozom v zračnem prometu.

(2) Za posle iz prejšnjega odstavka se štejejo:

1. odpravljanje potnikov iz letališke stavbe in spremljanje ali prevoz do letala in obratno oziroma spremljanje ali prevoz potnikov od enega do drugega letala;

2. prevoz registrirane prtljage in tovora iz prostora, določenega za sprejem prtljage oziroma tovora od skladišča ali od drugih prevoznih sredstev na letališču do letala in njihovo nakladanje in zlaganje v letalo;

3. razkladanje registrirane prtljage in tovora iz letala in njihov prevoz v prostor, določen za izdajanje prtljage potnikom, oziroma tovora do skladišča ali do drugih prevoznih sredstev na letališču;

4. prekladanje registrirane prtljage in tovora iz enega letala v drugo na letališki ploščadi.

102. člen

(Pogodba o sprejemu in odpravi)

(1) Če sprejema in odprave ne opravlja sam prevoznik, temveč druga oseba, ki opravlja take posle, ureja razmerja med prevoznikom in to osebo njuna medsebojna pogodba.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka prevzema oseba, ki opravlja posle sprejema in odprave, obveznost, da bo za

izpolnitev pogodbe o letalskem prevozu v redu in pravočasno opravila posle v zvezi s sprejemom in odpravo potnikov, prtljage in tovora, prevoznik pa obveznost, da ji bo za to plačal določeno plačilo.

103. člen

(Zaščita pravic prevoznika)

S sklenitvijo pogodbe iz prejšnjega člena tega zakona se oseba, ki opravlja posle sprejema in odprave, tudi zaveže, da bo ukrenila vse potrebno za zaščito prevoznikovih pravic do imetnikov zahteve za razpolaganje s prtljago ali tovorom, ki je bila zaupana prevozniku.

104. člen

(Odgovornost prevoznika osebi, ki opravlja posle sprejema ali odprave)

(1) Prevoznik je odgovoren osebi, ki opravlja posle sprejema in odprave, za škodo, nastalo zaradi ravnanja z nevarnim tovorom, ali s tovorom, ki se prevaža pod posebnimi pogoji, če jo o naravi tega tovora ni obvestil ali ji ni dal potrebnih navodil, razen če je oseba, ki opravlja posle sprejema in odprave, vedela ali bi morala vedeti za naravo tovora.

(2) Prevoznik odgovarja osebi, ki opravlja posle sprejema in odprave, tudi za škodo po drugem odstavku 51. člena in drugem odstavku 54. člena tega zakona.

105. člen

(Odgovornost osebe, ki opravlja posle sprejema ali odprave)

(1) Za škodo, ki jo povzroči med opravljanjem sprejema in odprave, odgovarja oseba, ki opravlja te posle prevozniku in sicer tako kot bi prevoznik odgovarjal pri izpolnitvi prevozne pogodbe.

(2) Izjemoma odgovarja oseba, ki opravlja posle sprejema ali odprave tudi potniku oziroma imetniku zahteve za razpolaganje s prtljago ali s tovorom, če je škodo povzročila namenoma ali iz hude malomarnosti ali če je delala izven okvira svoje dolžnosti.

106. člen

(Prepoved zmanjšanja odgovornosti)

Določila pogodbe o opravljanju poslov sprejema in odprave, ki bi zmanjševala odgovornost osebe, ki opravlja posle sprejema in odprave, ali odgovornost prevoznika iz 104. člena tega zakona ali pa v škodo koga drugega spreminjala določbe o njuni odgovornosti po tem zakonu, nimajo pravnega učinka.

V. oddelek

Reklamacije

107. člen

(Pisna oblika reklamacije)

Upravičenec lahko uveljavlja terjatev iz prevozne pogodbe s pisno reklamacijo, ki jo z ustreznimi dokazi predloži prevozniku.

108. člen

(Zamudne obresti)

(1) Na zahtevo upravičenca plača prevoznik zamudne obresti od dneva uveljavljanja reklamacije.

(2) Obresti od terjatev prevoznika tečejo od dneva, ko je bil vročen zahtevek potniku oziroma naročniku prevoza.

II. P O G L A V J E

POGODBA O POSEBNI STORITVI Z LETALOM

109. člen

(Predmet pogodbe o posebni storitvi z letalom)

(1) S pogodbo o posebni storitvi z letalom se podjetnik posebne storitve z letalom zaveže, da bo opravil z letalom posebno storitev, ki ni prevoz potnikov, prtljage ali tovora, naročnik posebne storitve pa, da bo za to plačal določeno plačilo.

(2) Za posebno storitev z letalom se šteje po tem zakonu zlasti trosenje kemičnih ali drugih sredstev za dopolnilno gnojenje in zapraševanje v kmetijstvu in gozdarstvu, metanje reklamnih predmetov, uporaba letala pri gašenju požarov, za šolanje letalskega osebja in za snemanje iz zraka.

110. člen

(Obličnost pogodbe)

Pogodba o posebni storitvi z letalom je veljavna, če je sklenjena v pisni obliki.

111. člen

(Smiselna uporaba nekaterih drugih določb tega zakona)

Za pogodbo o posebni storitvi z letalom se smiselno uporabljajo določbe 7., 17. in 19. člena tega zakona.

112. člen

(Pravice in obveznosti strank)

(1) Pri pogodbi o posebni storitvi z letalom mora podjetnik posebne storitve z letalom, ki opravlja to storitev, izpolnjevati naročila naročnika posebne storitve v mejah pogodbe in ustrezno namenu letala.

(2) Podjemnik posebne storitve z letalom ni dolžan izpolniti naročila naročnika posebne storitve, ki bi spravilo v nevarnost letalo ali osebe v letalu, kakor tudi ne naročila, za katerega se lahko utemeljeno domneva, da bo njegova izvršitev povzročila škodo drugim.

113. člen

(Odgovornost podjetnika za njegove izpolnitvene pomočnike)

(1) Podjemnik posebne storitve z letalom odgovarja za škodo, ki jo naročniku povzročijo njegovi izpolnitveni pomočniki.

(2) S pogodbo iz prvega odstavka 109. člena tega zakona ni mogoče izključiti odgovornosti za škodo, ki jo namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo podjetnikovi izpolnitveni pomočniki.

114. člen

(Odgovornost podjetnika za škodo povzročeno naročniku)

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe naročnika posebne storitve ali njegovih oseb, ki so v letalu, ter za škodo zaradi izgube ali poškodbe naročnikovega tovora, ki je v letalu za izvrševanje posebne storitve, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o odgovornosti iz pogodbe o prevozu potnikov, prtljage in tovora.

115. člen

(Uporaba pravil, ki veljajo za pogodbo o delu)

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za izpolnitev pogodbe o posebni storitvi z letalom uporabljajo določbe obligacijskega prava, ki veljajo za pogodbo o delu.

116. člen

(Odgovornost za škodo povzročeno na tleh)

Za škodo iz 130. člena tega zakona, povzročeno pri izvrševanju pogodbe o posebni storitvi z letalom, se uporabljajo določbe tega zakona o odgovornosti za škodo.

III. P O G L A V J E

POGODBA O ZAKUPU LETALA

117. člen

(Predmet pogodbe)

(1) S pogodbo o zakupu letala prevzame lastnik letala obveznost, da bo izročil letalo določenega tipa v izkoriščanje zakupniku, ta pa obveznost, da mu bo za to plačal zakupnino.

(2) Pogodba o zakupu letala mora biti sklenjena v pisni obliki.

118. člen

(Obveznosti lastnika letala ob sklenitvi pogodbe)

(1) Lastnik letala mora letalo izročiti zakupniku v takšnem stanju, da ga ta lahko izkorišča za dogovorjen ali običajen namen.

(2) Če je s pogodbo o zakupu letala določeno, da zagotovi lastnik letala tudi posadko letala, je v takem primeru posadka dolžna izpolnjevati zakupnikova navodila.

119. člen

(Stroški)

(1) Stroške rednega izkoriščanja letala med trajanjem pogodbe o zakupu letala nosi zakupnik.

(2) Zakupnik ne nosi stroškov popravila letala zaradi odstranitve skrite napake, ki je obstajala že tedaj, ko mu je lastnik letala letalo izročil, in ne stroškov za škodo, ki nastane zaradi izgube letala zaradi višje sile.

120. člen

(Vzdrževanje letala)

(1) Zakupnik mora v času trajanja pogodbe vzdrževati letalo.

(2) Ob prenehanju pogodbe o zakupu letala mora zakupnik vrniti lastniku letalo v takšnem stanju, kot ga je prejel in v kraju, kjer mu je bilo letalo izročeno.

(3) Zakupnik ne odgovarja za redno obrabo letala.

121. člen

(Lastnikova odgovornost za napake)

Lastnik odgovarja za škodo, nastalo zaradi napake, zaradi katere je postalo letalo neuporabno ali zaradi katere se je zmanjšala njegova uporabnost za dogovorjeno ali običajno izkoriščanje, če je napaka obstajala že tedaj, ko je bilo letalo izročeno zakupniku.

122. člen

(Zakup letala in prevozna pogodba)

V dvomu ali je bila sklenjena pogodba o zakupu letala ali prevozna pogodba, se šteje, da je bila sklenjena prevozna pogodba.

123. člen

(Zakupnina)

(1) Če ni v pogodbi drugače določeno, se zakupnina plačuje mesečno vnaprej, računajoč od dneva, ko je bilo letalo, ki je predmet pogodbe o zakupu letala, izročeno zakupniku.

(2) Lastnik letala ni upravičen do plačila za čas, ko zakupnik ni mogel uporabljati letala zaradi lastnikove krivde ali zaradi skrite napake na letalu, ki je obstajala že tedaj, ko je bilo letalo izročeno zakupniku.

(3) Lastnik letala lahko s svojo izjavo razdre pogodbo o zakupu letala, če mu zakupnik ne poravna svoje obveznosti v petnajstih dneh po zapadlosti, hkrati pa je upravičen do povrnitve morebitne škode.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka pogodba o zakupu letala ni razdrta, če zakupnik poravna svojo obveznost, preden prejme lastnikovo izjavo o tem, da je pogodba razdrta.

124. člen

(Trajanje in odpoved pogodbe)

(1) Pogodba o zakupu letala se lahko sklene za določen ali nedoločen čas.

(2) Pogodba o zakupu letala za določen čas se lahko podaljša ali razdre le v pisni obliki.

(3) Pogodba o zakupu letala za nedoločen čas se lahko odpove le v pisni obliki v roku, ki ne sme biti krajši od treh mesecev.

125. člen

(Prenehanje pogodbe)

Pogodba o zakupu letala preneha, če je bilo letalo uničeno, če postane trajno neuporabno, kot tudi v primeru, da letala ni mogoče izkoriščati v času trajanja pogodbe o zakupu letala, do česar je prišlo zaradi vzroka, ki ga ni bilo mogoče predvideti, preprečiti in odvrniti.

126. člen

(Odstop zakupnika)

(1) Če popravila letala, ki jih plača lastnik letala, trajajo ali se pričakuje, da bodo trajala predolgo v primerjavi s trajanjem pogodbe o zakupu letala ali z namenom njene sklenitve, lahko zakupnik s svojo izjavo odstopi od pogodbe.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima zakupnik pravico zahtevati povračilo sorazmernega dela zneska svoje plačane obveznosti ne glede na to, ali je odstopil od pogodbe.

127. člen

(Odgovornost zakupnika za zamudo pri vrnitvi letala)

(1) Če zakupnik ne vrne lastniku letala po preteku časa, določenega v pogodbi o zakupu letala, mora plačati odškodnino v višini dvojne obveznosti iz pogodbe o zakupu letala, sorazmerno za prekoračeni čas.

(2) Če je zakupnik kriv za zamudo pri vrnitvi letala, je poleg zneska iz prejšnjega odstavka odgovoren tudi za vso škodo, ki jo zaradi tega utрпи lastnik letala.

128. člen

(Nagrada za iskanje in reševanje)

Nagrada za iskanje in reševanje z letalom, ki je predmet pogodbe o zakupu letala, pripada zakupniku.

129. člen

(Podzakup)

Zakupnik sme dati letalo v podzakup le na podlagi pisne privolitve lastnika letala.

IV. P O G L A V J E ODGOVORNOST ZA ŠKODO, KI JO LETALO V LETU POVZROČI NA TLEH

130. člen

(Odgovornost lastnika letala)

(1) Lastnik letala odgovarja za škodo, nastalo na tleh zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe drugih oseb, kot tudi za škodo na stvareh, ki jo neposredno povzročijo letalo v letu ali osebe ali tovor ali druge stvari, ki so padle ali bile vržene iz takšnega letala.

(2) Lastnik letala odgovarja za škodo iz prejšnjega odstavka, ki jo povzroči njegov izpolnitveni pomočnik.

(3) Prvi odstavek tega člena se nanaša tudi na škodo, ki je bila povzročena s samim letom letala skozi zračni prostor, če je škoda nastala, ker niso bili spoštovani predpisi o varnosti v letalstvu.

(4) Šteje se, da je letalo v letu po prvem odstavku tega člena od trenutka, ko se je z močjo lastnih motorjev premaknilo z namenom vzleteti, pa vse do tedaj, ko se zaustavi in ko po končanem pristajanju prenehajo delovati motorji.

131. člen

(Odgovornost zakupnika letala, pogodbenega in dejanskega prevoznika)

(1) Za škodo iz prejšnjega člena tega zakona, ki jo prizadene letalo, ki je predmet pogodbe o zakupu letala, odgovarja zakupnik letala.

(2) Za škodo iz prejšnjega člena tega zakona odgovarjata pogodbeni in dejanski prevoznik solidarno.

132. člen

(Odgovornost naročnika prevoza za določen čas in naročnika posebne storitve z letalom)

Za škodo iz 130. člena tega zakona odgovarja poleg lastnika letala solidarno tudi naročnik prevoza z vsem letalom za določen čas, kot tudi naročnik posebne storitve z letalom.

133. člen

(Izključitev odgovornosti)

Oseba, odgovorna za škodo po 130., 131. in 132. členu tega zakona (odgovorna oseba), ne odgovarja, če dokaže:

1. da je škoda nastala zaradi dejanja oškodovanca ali izpolnitvenega pomočnika oškodovanca;

2. da je letalo, s katerim je bila škoda povzročena, protipravno izkoriščal nekdo drug, odgovorna oseba pa je ukrenila vse potrebno, da bi to preprečila.

134. člen

(Deljena odgovornost)

Če odgovorna oseba dokaže, da je škoda nastala deloma zaradi dejanja oškodovanca ali njegovega izpolnitvenega pomočnika pri izvršitvi prevoza, se odškodninska odgovornost odgovorne osebe zmanjša v sorazmerju z odgovornostjo navedenih oseb.

135. člen

(Opustitev dolžne skrbnosti, da se letalo ne uporablja v protipravne namene)

Če odgovorna oseba ne dokaže, da je ukrenila vse potrebno, da bi preprečila protipravno izkoriščanje letala, s katerim je bila povzročena škoda, je za škodo odgovorna solidarno z osebo, ki je protipravno izkoriščala letalo.

136. člen

(Povzročitev škode s strani izpolnitvenih pomočnikov oškodovanca, ki so prekoračili svoja pooblastila)

Odgovorne osebe ni mogoče oprostiti odgovornosti po 1. točki 133. člena in po 143. členu tega zakona, če so škodo povzročili oškodovančevi izpolnitveni pomočniki, oškodovanec pa dokaže, da so pri tem prekoračili svoja pooblastila.

137. člen

(Solidarna odgovornost v primeru, da škodo povzroči več letal)

Za škodo iz 130. člena tega zakona, ki nastane kot posledica trčenja ali medsebojnega oviranja dveh ali več letal, kot tudi za škodo, ki jo povzroči skupaj dvoje ali več letal, odgovarjajo solidarno vse odgovorne osebe.

138. člen

(Omejitev odgovornosti)

(1) Odgovorna oseba odgovarja za škodo iz 130. člena tega zakona do naslednjih zneskov glede na težo letala:

1. do višine 300.000 SDR v tolarški protivrednosti, če letalo tehta 2.000 kg ali manj;

2. do višine 300.000 SDR v tolarški protivrednosti plus 175 SDR v tolarški protivrednosti za vsak dodatni kilogram nad 2.000 kg teže letala, za letala, katerih teža presega 2.000 kg, vendar je manjša od 6.000 kg;

3. do višine 1.000.000 SDR v tolarški protivrednosti plus 62,5 SDR v tolarški protivrednosti za vsak dodatni kilogram nad 6.000 kg teže letala, za letala, katerih teža presega 6.000 kg, vendar je manjša od 30.000 kg;

4. do višine 2.500.000 SDR v tolarški protivrednosti plus 65 SDR v tolarški protivrednosti za vsak dodatni kilogram nad 30.000 kg teže letala, za letala, katerih teža presega 30.000 kg.

(2) Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe odgovarja odgovorna oseba do zneska 125.000 SDR v tolarški protivrednosti za smrtno ponesrečeno osebo, za osebo, ki ji je bilo okvarjeno zdravje, oziroma za osebo, ki je bila poškodovana.

(3) Teža letala pomeni največjo težo, ki jo ima lahko letalo ob vzletu, v skladu s spričevalom o plovnosti letala.

139. člen

(Neomejena odgovornost)

(1) Na mejo odgovornosti iz prejšnjega člena tega zakona se ne more sklicevati odgovorna oseba, če se dokaže, da je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

(2) Odgovorna oseba lahko omeji svojo odgovornost, če dokaže, da je njen izpolnitveni pomočnik povzročil škodo namenoma ali iz hude malomarnosti in z ravnanjem preko svojih pooblastil.

(3) Oseba, ki je protipravno uporabila letalo, s katerim je bila povzročena škoda, se ne more sklicevati na mejo odgovornosti iz prejšnjega člena tega zakona.

140. člen

(Omejitev odgovornosti po dogodku)

Celoten znesek odškodnine, ki ga je mogoče iz posameznega dogodka zahtevati od več odgovornih oseb za škodo, ki jo prizadene letalo, ne sme presegati zneska, ki je določen v 138. členu tega zakona, razen če je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

141. člen

(Uporaba odškodnine)

(1) Če škoda, prizadejana drugim osebam in stvarjem na zemlji, presega zneske iz 138. člena tega zakona, se polovica zneska uporabi predvsem za odškodnino zaradi smrti, okvare zdravja ali telesne poškodbe, druga polovica pa za povračilo drugih škod, sorazmerno z njihovo višino.

(2) Če znesek iz prejšnjega odstavka, ki je določen za odškodnino zaradi smrti, okvare zdravja ali telesne poškodbe, za to ne zadostuje, je treba manjkajoči del poravnati iz druge polovice zneska v sorazmerju z drugimi škodami.

142. člen

(Obvezno zavarovanje odgovornosti za škodo povzročeno na tleh)

Lastnik ali zakupnik letala je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo letalo povzroči na tleh, v višini zavarovalne vsote in na način, kot ga določa zakon.

143. člen

(Uporaba določb o omejeni odgovornosti za tuja letala)

Določbe o omejeni odgovornosti iz tega dela zakona se uporabljajo ob vzajemnosti tudi za tuje letalo.

144. člen

(Letala v lasti Republike Slovenije in tuja državna letala)

(1) Določbe tega poglavja zakona veljajo tudi za letala, ki so v lasti Republike Slovenije.

(2) Za tuje državno letalo se uporabljajo določbe tega zakona ob pogoju vzajemnosti.

V. P O G L A V J E LETALSKA ZAVAROVANJA

145. člen

(Predmet zavarovanja)

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za:

1. zavarovanje letala in njegove opreme ter tovora, ki se z letalom prevaža ali je na njem;

2. zavarovanje prevoznine, stroškov zavarovanja, pričakovanega dobička, zastavnih in drugih pravic ter materialnih koristi, ki obstajajo, ali se upravičeno lahko pričakujejo v zvezi z zračnim prometom in jih je mogoče denarno oceniti;

3. zavarovanje odgovornosti za škodo, prizadejano drugim osebam v zvezi z uporabo letala in drugih stvari, navedenih v prvi točki tega odstavka.

(2) Z izrazom druge osebe so v tem poglavju mišljene osebe, ki niso stranke zavarovalne pogodbe.

146. člen

(Zavarovalec)

(1) Zavarovalec je lahko samo tista oseba, ki ima ali lahko pričakuje, da bo imela upravičen materialni interes, da ne nastopi zavarovalni primer.

(2) Zavarovalec lahko zahteva nadomestilo za nastalo škodo, ki je krita z zavarovanjem (zavarovalnino) le v primeru, če je imel interes na zavarovanem predmetu tedaj, ko je nastopil zavarovalni primer, ali če ga je pridobil pozneje.

(3) Določb tega člena ni mogoče razveljaviti niti z izrecnimi določili zavarovalne pogodbe.

147. člen

(Razširitev uporabe določb tega poglavja)

Določbe tega poglavja se uporabljajo tudi za pozavarovanje predmetov iz 145. člena tega zakona in druga podob-

na zavarovanja ter pozavarovanja, če so sklenjena po policah ali pogojih, ki so običajni za letalska zavarovanja.

148. člen

(Obseg letalskega zavarovanja)

Če ni drugače dogovorjeno, obsega zavarovanje letala tudi njegovo opremo.

149. člen

(Predmet zavarovanja)

(1) Predmet zavarovanja mora biti označen v zavarovalni pogodbi in v morebitni polici tako, da je mogoče ugotoviti njegovo istovetnost.

(2) Če je bil zavarovani predmet pomanjkljivo ali napačno označen, tako da ni mogoče niti posredno ugotoviti, ali je bil izpostavljen zavarovanemu riziku in poškodovan, zavarovalnica ni dolžna plačati zavarovalnine za nastalo škodo.

150. člen

(Dogovorjena vrednost)

(1) Vrednost zavarovanega predmeta, ki je bila sporazumno določena v zavarovalni pogodbi ali zavarovalni polici (dogovorjena vrednost), je obvezna za zavarovalnico in zavarovalca.

(2) Zavarovalnica lahko izpodbija dogovorjeno vrednost le, če gre za očitno napako ali goljufijo.

151. člen

(Dejanska vrednost)

(1) Če ni drugače dogovorjeno, se za vrednost zavarovanega predmeta šteje njegova vrednost na začetku zavarovanja (dejanska vrednost).

(2) Kot dejanska vrednost zavarovanega predmeta se šteje njegova tržna vrednost na začetku zavarovanja.

152. člen

(Prepustitev poškodovane zavarovane stvari)

Zavarovalec nima pravice zahtevati zavarovalnine, ki bi mu pripadala v primeru popolne izgube, in prepustiti zavarovalnici poškodovani zavarovani predmet.

153. člen

(Zavarovanje za potovanje)

Zavarovanje letala za določeno potovanje se začne od trenutka, ko se letalo premakne, da izvrši zavarovano potovanje, v odhodnem kraju, ki je naveden v zavarovalni pogodbi, in traja, dokler se letalo ne neha premikati neposredno po pristanku v namembnem kraju, ki je naveden v zavarovalni pogodbi.

154. člen

(Posledice nesposobnosti letala za varno letenje)

(1) Iz zavarovanja letala je izključena škoda, ki je nastala posredno ali neposredno zaradi napak ali nesposobnosti letala za varno letenje, če je zavarovanec za to vedel ali bi bil s skrbnostjo dobrega gospodarja lahko vedel in preprečil njene posledice.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za škodo, ki je nastala zaradi napake ali nesposobnosti letala za varno letenje, o kateri je bila zavarovalnica obveščena ali je zanjo vedela kako drugače ob sklenitvi zavarovalne pogodbe.

(3) Z nesposobnostjo letala za varno letenje je v tem členu mišljena tako nesposobnost zaradi tehničnih napak ali neustrezne opremljenosti, kot tudi nesposobnost zaradi neustrezne posadke ali nepravilne obremenitve.

155. člen

(Geografske omejitve)

(1) Pri zavarovanju letala za določen čas je iz zavarovanja izključena tudi škoda, ki nastane posredno ali neposredno zaradi prekoračitve geografskih omejitev letenja, predvidenih v zavarovalni pogodbi.

(2) Določba prejšnjega odstavka ne velja, če je do prekoračitve geografskih omejitev prišlo zaradi višje sile, napačnega vodenja letala ali pri reševanju premoženja ali življenj, ali nudenju zdravstvene pomoči, kot tudi v primeru, ko gre za manjše prekoračitve, ki niso znatneje vplivale na nastanek in obseg škode.

156. člen

(Podaljšanje kritja za čas neodločljivih popravil)

(1) Pri zavarovanju letala za določen čas se zavarovanje podaljša za čas neodločljivih popravil z zavarovanjem kritih poškodb, ki so se začela, ko je še trajalo zavarovanje ali takoj po poteku zavarovanja in se izvajajo tako, da se letalo po nepotrebnem ne zadržuje, če ga med tem ni mogoče uporabljati v gospodarske ali druge namene.

(2) Zavarovalec je dolžan zavarovalnico nemudoma obvestiti o primeru iz prejšnjega odstavka.

(3) Če se podaljša zavarovanje zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, ima zavarovalnica pravico do doplačila premije, ki je sorazmerno času, za kolikor je bilo zavarovanje podaljšano.

157. člen

(Povrnitev delne škode)

Če se poškodovano letalo popravi ali se izgubljeni oziroma uničeni deli opreme letala nadomestijo, se iz zavarovanja povrne škoda le v višini dejanskih stroškov, nujnih za popravilo letala oziroma nadomestitev delov, vendar ne tudi škoda zaradi izgubljene vrednosti letala, do katere je prišlo kljub popravilom in zamenjavi delov.

158. člen

(Pogrešanje letala)

Če je letalo pogrešano, se domneva, da je nastopila popolna izguba tistega dne, ko je bila prekinjena vsaka zveza med njim in pristojno kontrolo letenja, oziroma tistega dne, ko je prispelo zadnje sporočilo o njem.

159. člen

(Zavarovanje odgovornosti)

(1) Pri zavarovanju odgovornosti zavarovalca za škodo, povzročeno drugim osebam, se iz zavarovanja povrnejo zneski, ki jih mora zavarovalec plačati tem osebam zaradi svoje odgovornosti, krive z zavarovanjem, ter stroški, ki so potrebni za ugotovitev njegove obveznosti.

(2) Pri obveznih zavarovanjih odgovornosti sme oškodovanec zahtevati nadomestilo za škodo, za katero odgovarja zavarovalec, neposredno od zavarovalnice, vendar največ do zneska obveznosti zavarovalnice.

(3) Iz zavarovanja se povrnejo tudi stroški za ukrepe, storjene na zahtevo zavarovalnice in njenih predstavnikov ali v sporazumu z njimi, da bi se zavarovali pred neupravičenimi in pretiranimi zahtevami drugih, ter stroški za razumne ukrepe, ki jih je zavarovalec storil z enakim namenom brez soglasja zavarovalnice ali njenih predstavnikov, če takšnega soglasja ni bilo mogoče pravočasno dobiti.

(4) Zavarovalnica povrne škodo zaradi odgovornosti zavarovalca in stroškov ugotavljanja njegove obveznosti največ do višine zavarovalne vsote, določene v zavarovalni pogodbi.

160. člen

(Obvezna letalska zavarovanja)

Obvezna letalska zavarovanja se sklepajo v skladu s določbami tega zakona in predpisi, ki urejajo obvezna zavarovanja v prometu.

161. člen

(Smiselna uporaba določb o pogodbi o pomorskem zavarovanju)

Če ni s tem zakonom ali s pogodbo drugače določeno, se glede sklenitve zavarovalne pogodbe, obveznosti zavarovalca in zavarovalnice pred in po nastanku zavarovalnega primera, zavarovanih nevarnosti, nadzavarovanja in podzavarovanja, večkratnega zavarovanja, plačila in vračila premije, stroškov preprečevanja, reševanja in ugotavljanja škode, subrogacije, kakor tudi glede zavarovanja blaga, prevoznine ter drugih zavarovanj smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo pogodbo o pomorskem zavarovanju.

VI. P O G L A V J E
ZASTARANJE TERJATEV

162. člen

(Zastaranje terjatev)

(1) Terjatve iz prevoznih pogodb ter regresne terjatve v zvezi s temi pogodbami zastarajo v dveh letih.

(2) Terjatve iz pogodbe o posebni storitvi z letalom, terjatve iz pogodbe o zakupu letala in odškodninske terjatve iz naslova odgovornosti iz 130. člena tega zakona, kakor tudi regresne terjatve v zvezi z navedenimi terjatvami, zastarajo v enem letu.

(3) Terjatve iz zavarovalne pogodbe zastarajo v petih letih.

(4) Zastaralni roki pričnejo teči:

1. pri pogodbah o prevozu potnikov:

– v primeru smrti, okvare zdravja ali poškodbe potnikov ali zamude pri prevozu – od dneva, ko je letalo prispelo ali bi moralo prispeti v namembni kraj;

– v primeru smrti, ki je nastopila po izkrcanju potnikov iz letala kot posledica poškodbe, nastale med prevozom – od dneva smrti, pri čemer mora biti tožba vložena najpozneje v treh letih od dneva, ko je letalo prispelo ali bi moralo prispeti v namembni kraj;

2. pri prevozu ročne prtljage – od dneva, ko je letalo prispelo ali bi moralo prispeti v namembni kraj;

3. pri prevozu registrirane prtljage in tovora:

– v primeru izgube ali okvare prtljage ali tovora – od dneva, ko sta bila izročena oziroma bi morala biti izročena v namembnem kraju;

– v primeru zamude pri prevozu prtljage ali tovora – od dneva, ko sta bila izročena v namembnem kraju;

– v primeru drugih terjatev – od dneva, ko bi morala biti terjatev izpolnjena;

4. pri pogodbah o sprejemu in odpravi potnikov, prtljage in tovora – od dneva, določenega v 1., 2. in 3. točki tega odstavka;

5. pri pogodbah o posebni storitvi z letalom in pri pogodbah o zakupu letala – od dneva zapadlosti terjatve;

6. pri odgovornosti iz 130. člena tega zakona – od dneva, ko je oškodovanec izvedel za škodo in za osebo, ki je škodo povzročila, najpozneje pa v treh letih od dneva, ko je škoda nastala;

7. pri regresnih zahtevkih od dneva, ko je nastala obveznost izplačila terjatev na podlagi sodne odločbe ali katerega koli drugega akta, na katerem temelji pravica do regresa;

8. pri zavarovalnih pogodbah:

– za odškodninske terjatve za škodo, povzročeno drugim osebam – od dneva, ko zavarovalec prejme od druge osebe odškodninski zahtevek;

– za druge terjatve – prvega dne po poteku koledarskega leta, v katerem je nastala terjatev.

TRETJI DEL
STVARNE PRAVICE NA LETALUI. P O G L A V J E
SPLOŠNE DOLOČBE

163. člen

(Opredelitev izraza "letalo")

Za namene tretjega dela tega zakona izraz "letalo" vključuje ogrodje letala, motorje, propelerje, radijske aparate in vse dele za delovanje letala, ne glede na to, ali so v letalu vgrajeni ali začasno ločeni od njega.

164. člen

(Premičnost letala)

Letalo in letalo v izdelavi sta premični stvari.

165. člen

(Stvarne pravice)

Na letalu in letalu v izdelavi se lahko pridobijo lastninska pravica na letalu, pogodbeni zastavna pravica (v nadaljevanju: hipoteka) in letalski privilegij (v nadaljevanju: privilegij).

166. člen

(Pridobitev državne pripadnosti)

Slovenska državna pripadnost letala se pridobi z vpisom v Register zrakoplovov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Register zrakoplovov).

167. člen

(Pravila za vpisovanje pravic)

Za vpis stvarnih in drugih pravic na letalu v Register zrakoplovov, način vođenja registra in postopek registracije veljajo določbe o registraciji letal iz zakona, ki ureja letalstvo.

168. člen

(Pravni učinek vpisa)

(1) Pravni učinek vpisa v Register zrakoplovov je v odnosu do tretjih oseb odvisen od vrstnega reda vpisa.

(2) Za vrstni red vpisa v Register zrakoplovov je odločilen trenutek, ko je predlog vpisa prispel k pristojnemu organu, ki vodi Register zrakoplovov.

169. člen

(Način pridobitve stvarnih pravic)

(1) Lastninska pravica na letalu in hipoteka na letalu se pridobita na podlagi pravnega posla z vpisom v Register zrakoplovov.

(2) Za tretje osebe učinkujejo pravice iz prejšnjega odstavka od trenutka vpisa v Register zrakoplovov.

(3) Pravni posel iz prvega odstavka tega člena mora biti sklenjen v pisni obliki, drugače nima pravnega učinka.

(4) Za nastanek privilegija in pravne učinke, ki iz tega nastanejo za tretje osebe, ni potreben vpis v Register zrakoplovov.

170. člen

(Kdaj pisna oblika ni potrebna)

Določbe tretjega odstavka prejšnjega člena tega zakona ne veljajo, če gre za:

1. pravice na letalu, pridobljene z dedovanjem ali na podlagi javne dražbe;
2. prehod lastninske pravice na zavarovalnico na podlagi določb zavarovalnega prava.

II. P O G L A V J E
LASTNINSKA PRAVICA NA LETALU

171. člen

(Kdo je lahko lastnik)

Letala in letala v izdelavi, ki imajo slovensko državno pripadnost, so lahko v lasti domače osebe, tuje osebe pa le v skladu z zakonom.

172. člen

(Obseg lastninske pravice na letalu v izdelavi)

(1) Lastninska pravica na letalu v izdelavi obsega stvari, ki so vgrajene v letalo.

(2) Če ni v Register zrakoplovov vpisano kaj drugega, obsega lastninska pravica na letalu v izdelavi tudi stvari, ki so v tovarnah, delavnicah ali skladiščih, niso pa vgrajene v letalo, če so po svoji izdelavi namenjene izključno za vgraditev v določeno letalo ali za njegovo pritiklino ali, če so vidno zaznamovane ali izločene za vgraditev vanj.

173. člen

(Pritikline letala)

(1) Pritikline letala so vse stvari, ki so trajno namenjene letalu, ne glede na to, ali so v njem ali so začasno ločene od njega.

(2) S prenosom letala so zajete tudi pritikline.

(3) Prenos lastninske pravice ali odtujitev letala ne zajema tistih pritiklin, glede katerih je, ob soglasju lastnika letala vpisano v Register zrakoplovov, da pripadajo drugi osebi.

174. člen

(Vpis pogodbe o zakupu letala)

(1) V Register zrakoplovov se vpiše tudi pravica do začasnega izkoriščanja letala na podlagi pogodbe o zakupu letala, če zakup traja najmanj šest mesecev.

(2) Če lastnik prenese s pravnim poslom lastninsko pravico na drugo osebo, zakup letala ne preneha, če zakupni rok ni potekel in če je ta pravica vpisana v Register zrakoplovov.

175. člen

(Predkupna pravica zakupnika)

Zakupnik, čigar zakupna pravica je vpisana v Register zrakoplovov, ima v času zakupa letala predkupno pravico.

176. člen

(Solastnina)

(1) Letala in letala v izdelavi so lahko v solastnini, tako da je solastnina določena po deležih.

(2) Če med solastniki ni drugače dogovorjeno, se solastništvo deli na enake idealne deleže.

(3) Vsak solastnik lahko v skladu s tem zakonom odtuji ali obremeni svoj delež na letalu.

(4) Če eden izmed solastnikov odtuji svoj delež na letalu, imajo ostali solastniki predkupno pravico, če je ta pravica vpisana v Register zrakoplovov.

III. P O G L A V J E
HIPOTEKA

177. člen

(Pojem hipoteke)

(1) Hipoteka na letalu je pravica, po kateri se je upnik upravičen poplačati iz kupnine, dosežene s sodno prodajo letala.

(2) Hipoteka lahko zajema tudi pravico upnika, da si v primeru neizplačila dolga poplača svojo terjatev z izkoriščanjem letala, če je to določeno s pogodbo.

(3) Hipoteka nastane na podlagi pogodbe ali sodne odločbe.

(4) Privilegij na letalu ima prednost pred hipoteko.

(5) Hipoteka na letalu ne preneha s spremembo lastnika letala, razen, če ni v tem zakonu drugače določeno.

178. člen

(Obseg hipoteke)

(1) Hipoteka na letalu zajema tudi njegove pritikline, razen, kadar je v Registru zrakoplovov za pritiklino vpisana lastninska pravica druge osebe.

(2) Hipoteka za glavnico velja tudi za triletne pogodbenne ali zakonske obresti, zapadle do uvedbe izvršilnega postopka, za obresti, zapadle med tem postopkom, ter stroške v zvezi z vpisom hipoteke in v zvezi s pravnim in izvršilnim postopkom.

(3) Hipoteka na letalu ne zajema prevoznine, plačila za posebne storitve z letalom, zakupnine kot tudi ne nagrade za iskanje ali reševanje letala.

179. člen

(Hipoteka na zavarovalnini)

(1) Hipoteka na letalu zajema tudi zavarovalnino za letalo, ki pripada lastniku letala, če ni v pogodbi drugače dogovorjeno.

(2) Hipoteka na zavarovalnini preneha, če jo je zavarovalnica izplačala, preden jo je hipotekarni upnik obvestil o obstoju hipoteke.

(3) Če je bila zavarovalnica obveščena o hipoteki na zavarovalnini, je ne sme izplačati brez privolitve zastavnega upnika.

180. člen

(Poravnava terjatve pred zapadlostjo)

Če utrpi letalo takšne poškodbe ali je njegovo stanje takšno, da hipoteka ne daje zadostne varnosti za poravnavo terjatev, lahko hipotekarni upnik zahteva izplačilo terjatev še pred zapadlostjo, če mu dolжник za razliko, nastalo s tem zmanjšanjem vrednosti, ne ponudi drugačnega zavarovanja.

181. člen

(Dovoljenje upnikov za umik letala iz zračnega prometa)

(1) Letalo, ki je obremenjeno s hipoteko, se sme za stalno umakniti iz zračnega prometa samo s poprejšnjo privolitvijo hipotekarnih upnikov.

(2) Če hipotekarni upniki ne dajo privolitve v smislu prejšnjega odstavka, ima hipotekarni dolжник pravico zahtevati od sodišča, da se letalo proda na javni dražbi.

182. člen

(Nadhipoteka)

(1) Na hipoteki na letalu se lahko s pogodbo ustanovi nadhipoteka v korist druge osebe.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka sme hipotekarni dolжник plačati svoj dolg hipotekarnemu upniku le, če to

dovoli nadhipotekarni upnik ali če dolgovani znesek položi pri sodišču.

(3) Če hipotekarni dolжник ne ravna tako, ostane hipoteka v veljavi za terjatev nadhipotekarnega upnika.

183. člen

(Hipoteke na solastniškem deležu)

Za ustanovitev hipoteke na solastniškem deležu je potrebna privolitev solastnikov, ki imajo večino deležev na letalu.

184. člen

(Pravica upnika pri solastniškem deležu)

(1) Če je s hipoteko obremenjenih več kot polovica solastniških deležev na letalu, sme hipotekarni upnik zahtevati prodajo vsega letala, vendar se sme njegova terjatev poravnati le iz tistega dela prodajne cene, ki odpade na deleže, obremenjene s to hipoteko.

(2) Določba prejšnjega odstavka se nanaša tudi na stroške vzdrževanja.

185. člen

(Hipoteka na letalu v izdelavi)

Določbe tega zakona o hipoteki na letalu se smiselno uporabljajo tudi za letala v izdelavi.

186. člen

(Prenehanje hipoteke)

Hipoteka na letalu preneha:

1. z izbrisom iz Registra zrakoplovov;
2. s prodajo letala v izvršilnem ali stečajnem postopku.

187. člen

(Kdaj hipoteka ne preneha veljati)

Hipoteka na letalu in njen vrstni red, pridobljen z vpisom v Register zrakoplovov, ne preneha z izbrisom letala iz registra, ker je postalo trajno neuporabno, ker je pogrešano ali ker je bilo iz drugih vzrokov umaknjeno iz zračnega prometa.

188. člen

(Skupna hipoteka)

(1) Hipoteka za isto terjatev se lahko vpiše nerazdelno na dve ali več letal ali letal v izdelavi ali na dve ali več hipotek (skupna hipoteka).

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima upnik pravico zahtevati poplačilo celotne terjatve iz vsakega posameznega letala, na katerem je hipoteka.

189. člen

(Predznamba hipoteke)

(1) Hipoteka, vpisana v tujem registru, na letalu, ki pridobi slovensko državno pripadnost in je navedena v listini o izbrisu letala iz tujega registra, se vpiše v Register zrakoplovov kot predznamba hipoteke; pri tem se ji prizna vrstni red po trenutku, ki je bil določen za njen vrstni red v tujem registru.

(2) Hipotekarni upnik, v čigar korist je vpisana takšna predznamba, mora opravičiti predznambo v šestdesetih dneh od vročitve obvestila o vpisu.

IV. P O G L A V J E
LETALSKI PRIVILEGIJ

190. člen

(Terjatve, zavarovane s privilegijem)

S privilegijem na letalu so zavarovani:

1. sodni stroški, ki so potrebni skupnemu interesu vseh upnikov v postopku izvršbe ali zavarovanja za hrambo letala ali za prisilno prodajo;
2. terjatve, ki se nanašajo na določeno nagrado za iskanje letala ali njegovo reševanje;
3. terjatve, ki se nanašajo na izredne stroške, nujne za ohranitev letala;
4. stroški, ki jih je potrebno plačati izvajalcu službe na letališču, v zvezi z opravljenimi storitvami in uporabo infrastrukture, skladno z določbami zakona, ki ureja letalstvo.

191. člen

(Obseg privilegija)

(1) Privilegij na letalu zajema tudi njegove pritikline, prevoznino in plačilo za posebne storitve, ki ju dolguje potnik ali naročnik prevoza oziroma naročnik posebne storitve.

(2) Privilegij na letalu zajema tudi zavarovalnino, ki pripada lastniku letala.

(3) Privilegij na letalu za glavnico se nanaša tudi na obresti, nastale v treh letih pred začetkom izvršilnega postopka in med njim.

192. člen

(Prednost)

Terjatve, zavarovane s privilegijem, imajo prednost pred vsemi drugimi pravicami.

193. člen

(Poravnavanja terjatev za odškodninske zahtevke)

(1) V primeru prisilne prodaje letala se odškodninske terjatve zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe ljudi na tleh poravnajo za terjatvami iz 190. člena tega zakona.

(2) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka letalo obremenjeno s hipoteko za zavarovanje kakšne terjatve, se odškodninski zahtevek poravna pred zahtevki hipotekarnih upnikov, vendar največ do 20 odstotkov dosežene prodajne cene.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se uporabljata, če je odgovornost za omenjene škode zavarovana na znesek, ki je nižji od vrednosti novega takšnega letala.

194. člen

(Zaporedje poravnavanja terjatev)

(1) Privilegirane terjatve se poravnajo po vrstnem redu iz 190. člena tega zakona.

(2) Če terjatev, ki imajo isti vrstni red, ni mogoče poravnati v celoti, se poravnajo sorazmerno.

(3) Pri terjatvah iz 2. točke 190. člena tega zakona ima pozneje nastala terjatev prednost pred prej nastalo terjatvijo, v dvomu pa se domneva, da sta obe terjatvi nastali istočasno.

(4) Privilegirane terjatve iz zadnjega potovanja imajo prednost pred terjatvami iz prejšnjega potovanja.

195. člen

(Prenehanje privilegijev)

(1) Privilegij na letalu preneha:

1. s prenehanjem terjatve, ki je zavarovana s privilegijem;

2. s potekom treh mesecev od dneva nastanka;
3. s prisilno prodajo letala v izvršilnem ali stečajnem postopku;

4. s prostovoljno prodajo pod pogojem:

– da je bil prenos lastninske pravice vpisan v Register zrakoplovov in da je ta vpis objavljen na način, kot se objavlja vpis v sodni register ter na oglasni deski sodišča, na območju katerega je letalo vpisano v letalski register;

– da upnik, ki ima privilegij, v šestdesetih dneh od objave razglašene o vpisu prenosa, toda pred potekom treh mesecev od dneva nastanka terjatve, ne začne sodnega postopka za poravnavo svoje terjatve.

(2) Rok iz 2. točke prejšnjega odstavka se računa pri privilegijih za stroške in nagrado za iskanje in reševanje letala, kakor tudi za izredne stroške, nujne za ohranitev letala – od dneva, ko so bila storjena zadevna dejanja.

196. člen

(Kdaj privilegij ne preneha)

(1) Privilegiji za terjatve iz 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona ne prenehajo po poteku treh mesecev:

1. če se pred potekom tega roka zaznamujejo v Registru zrakoplovov, v katerem je vpisano letalo;

2. če se stranki sporazumeta o višini terjatev;

3. če se začne pred sodiščem postopek za prepoznavo terjatev: v tem primeru sodišče ugotovi, ali so upravičeni razlogi za prekinitve ali odložitve roka.

(2) Privilegij na letalu ne preneha z izbrisom letala iz Registra zrakoplovov.

197. člen

(Prenehanje teka trimesečnega roka)

(1) Trimesečni rok iz 195. člena tega zakona neha teči, če je vložena tožba za uveljavitev terjatve, vendar le pod pogojem, da se letalo v smislu določb četrtega poglavja tega zakona začasno zaustavi in zaznamba tožbe vpiše v Register zrakoplovov.

(2) Ko postane sodba na podlagi vložene tožbe, ki je predmet zaznambe, izvršljiva, preneha privilegij v šestdesetih dneh od izvršljivosti sodbe, če upnik v tem roku ne zahteva prisilne prodaje letala ali njegovečasne zaustavitve.

(3) Upnik ima v roku iz prejšnjega odstavka pravico zahtevati od sodišča izdajo odločbe, s katero odredi naj terjatev iz tega privilegija vpiše kot hipoteko z vrstnim redom od takrat, ko je bila zaznamba tožbe za uveljavitev terjatve, zavarovalnine s privilegijem, vpisana v Register zrakoplovov.

198. člen

(Izbris letala iz registra)

(1) Izbris letala iz Registra zrakoplovov se lahko opravi le, če temu ne nasprotujejo upniki, katerih terjatve so zavarovane s privilegijem, in če so poplačani vsi vpisani imetniki pravic ali če so v to privolili.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko pristojno sodišče dovoli izbris letala tudi brez privolitve imetnikov takih pravic oziroma kljub nasprotovanju omenjenih upnikov, če je na sodišču položen denarni znesek v višini terjatev vseh navedenih upnikov oziroma, če je položena varščina, za katero sodišče po zaslišanju zadevnih oseb spozna, da zadostuje.

(3) Določbe tega člena veljajo tudi za letalo v izdelavi, ki je vpisano v Register zrakoplovov.

199. člen

(Prenos terjatev)

(1) S prenehanjem privilegija ne preneha terjatev, ki je bila z njim zavarovana.

(2) Z odstopom terjatve, ki je zavarovana s privilegijem, se prenese tudi privilegij.

200. člen

(Uporaba določil za uporabnika, ki ni lastnik)

Določbe tega zakona o privilegiju na letalu se uporabljajo tudi, kadar izkorišča letalo oseba, ki ni njegov lastnik, razen, če je bilo letalo lastniku odvzeto s protipravnim dejanjem.

ČETRTI DEL IZVRŠBA IN ZAVAROVANJE NA LETALU

201. člen

(Uporaba določb o izvršbi in zavarovanju)

(1) Ta del zakona se uporablja za izvršbo in zavarovanje na letalu.

(2) Če v tem zakonu ni posebnih določb, se za izvršbo in zavarovanje na letalu smiselno uporabljajo določbe o izvršbi in zavarovanju na ladjah, zakona, ki ureja pomorstvo, in določbe zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

202. člen

(Prisilna izvršitev odločbe)

(1) Sodna odločba, ki se glasi na izpolnitev obveznosti in zavarovanje terjatve na letalu, se lahko prisilno izvrši, če je letalo na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Izvršbo in zavarovanje lahko dovoli sodišče tudi na letalu, ki ni na ozemlju Republike Slovenije, če je vpisano v Register zrakoplovov.

203. člen

(Krajevna in stvarna pristojnost)

(1) O predlogu za izvršbo in zavarovanje je krajevno pristojno sodišče, na območju, katerega je letalo vpisano v Register zrakoplovov.

(2) Izvršbo opravi stvarno pristojno sodišče, na območju, katerega je letalo, ki je predmet izvršbe.

(3) O predlogu za izvršbo in zavarovanje na tujem letalu in na domačem letalu, ki ni vpisano v Register zrakoplovov, odloča stvarno pristojno sodišče, na katerega območju se letalo nahaja takrat, ko je vloženo predlog za izvršbo oziroma zavarovanje.

204. člen

(Izvršba oziroma zavarovanje na tovoru)

Za izvršbo oziroma zavarovanje na tovoru, ki je zaradi prevoza na letalu, na katerem je dovoljena izvršba oziroma zavarovanje, je izključno pristojno sodišče, ki opravlja izvršbo oziroma zavarovanje na letalu.

205. člen

(Oprostitev in omejitve izvršbe ali zavarovanja)

(1) Ne morejo biti predmet izvršbe ali zavarovanja:

1. vojaška in druga državna letala ter letala za zdravstvene in humanitarne namene;

2. tuje letalo, ki leti v skladu z veljavnimi predpisi čez ozemlje Republike Slovenije ali pristane na letališču na ozemlju Republike Slovenije zaradi višje sile ali zaradi varnosti v letalstvu (letalstvo v sili), dokler trajajo višja sila ali razlogi za varnost v letalstvu, kakor tudi, če pristane na zahtevo pristojnega organa.

(2) Letalo iz 2. točke prejšnjega odstavka je lahko predmet izvršbe ali zavarovanja, če gre za izvršbo ali zavarovanje terjatve, ki je nastala med njegovim letom čez ozemlje Republike Slovenije ali medtem, ko se je letalo mudilo na tem ozemlju.

206. člen

(Letalo, nujno potrebno za opravljanje gospodarske dejavnosti)

(1) Letalo, ki je last dolžnika, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne more biti predmet izvršbe, če je dolžniku nujno potrebno za opravljanje njegove dejavnosti.

(2) Letalo iz prejšnjega odstavka ni izvzeto iz izvršbe, če se izvršba vodi za poplačilo terjatve iz naslova posojila, s katerim je bilo letalo kupljeno, oziroma terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico na tem letalu.

(3) Letalo iz prvega odstavka tega člena ni izvzeto iz izvršbe tudi tedaj, kadar se izvršba vodi za poplačilo naslednjih terjatev:

1. zaradi škode, ki jo je povzročilo letalo v letu oziroma na tleh zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe oseb ali so jo pretrpele osebe letala zaradi njegovega izkoriščanja;

2. zaradi iskanja in reševanja, izkazovanja pomoči ali čuvanja letala;

3. iz prevozne pogodbe ali druge pogodbe o izkoriščanju letala, ki je predmet izvršbe;

4. iz preskrbovanja, popravila in opremljanja letala, ki je predmet izvršbe.

PETI DEL
KOLIZIJE ZAKONOV

207. člen

(Prepoved renvoi)

Če je potrebno po tem zakonu uporabiti pravo druge države, se ne upoštevajo njegova pravila, ki določajo, katero pravo se uporabi.

208. člen

(Uporaba tega zakona)

Določbe tega zakona o prevoznih pogodbah se uporabljajo tudi za razmerja, ki nastanejo v mednarodnem zračnem prometu, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno.

209. člen

(Izključitev uporabe tega zakona in obvezna uporaba tega zakona)

(1) Določbe tega zakona o prevoznih pogodbah se ne uporabljajo, če so sklenile stranke pisno pogodbo o uporabi kakšnega drugega prava.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so določbe tega zakona, ki se nanašajo na obligacijska razmerja v letalstvu, obvezne v naslednjih primerih:

1. če sta obe pogodbeni stranki – naročnik prevoza in prevoznik – fizični ali pravni osebi s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji in je odhodno ali namembno letališče v Republiki Sloveniji;

2. če bi se z uporabo drugega prava kršile prisilne določbe tega zakona, ki jih stranki ne moreta s sporazumom izključiti ali spremeniti, odhodno ali namembno letališče pa je v Republiki Sloveniji;

3. če bi bil potnik ob uporabi drugega prava v neugodnejšem položaju kot ob uporabi določb tega zakona.

(3) Pogodba, sklenjena v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, nima pravnega učinka.

210. člen

(Uporaba prava kadar ni jasno, katero pravo naj se uporabi)

(1) Če se pravo, za katero sta se pogodbeni stranki dogovorili, ne more uporabljati za vso pogodbo ali za posamezno razmerje, ki izhaja iz nje, ali če stranki nista izrecno določili, katero pravo bosta uporabljali, njunega namena glede uporabe določenega prava pa tudi ni mogoče nedvomno ugotoviti iz okoliščin primera, se za pogodbo oziroma pogodbeno razmerje uporablja pravo, ki je z njima najtesneje povezano.

(2) Če iz bistvenih okoliščin ne izhaja kaj drugega, se uporablja za glavne pravice in glavne obveznosti kot najbližje pravo države, v kateri je imel ob sklenitvi pogodbe prevoznik stalno prebivališče oziroma sedež.

(3) Za stranske pravice in stranske obveznosti, kot so način sprejemanja in izročanja stvari ali način plačevanja prevoznine in podobno, se uporablja pravo kraja, kjer so bila oziroma kjer naj bi bila ta dejanja opravljena.

211. člen

(Uporaba prava za letalska zavarovanja)

(1) Za pogodbo o letalskem zavarovanju in za razmerja, ki izhajajo iz te pogodbe, se uporablja pravo sedeža zavarovalnice, s pogojem:

1. da stranki nista izrecno določili prava, ki ga je treba uporabiti za pogodbo in njunega namena glede uporabe posameznega prava ni mogoče ugotoviti niti iz okoliščin primera;

2. da se pravo, ki sta ga stranki določili, ne more uporabiti za del te pogodbe ali kakšno drugo razmerje iz te pogodbe, toda le za ta del pogodbe oziroma za to pravno razmerje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se uporablja za razmerja iz pogodbe o letalskem zavarovanju slovensko pravo, če so vse zainteresirane osebe v tej pogodbi državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali slovenske pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in gre za zavarovane predmete, ki so izpostavljeni kritim nevarnostim (rizikom) izključno na ozemlju Republike Slovenije.

212. člen

(Uporaba prava za obliko pogodbe ali pravnega dejanja)

Pogodba in vsako drugo pravno dejanje, opravljeno pri izpolnjevanju pogodbe, sta veljavna glede oblike, če sta sklenjena oziroma opravljena v obliki, ki jo predpisuje pravo kraja države, v kateri je bila pogodba sklenjena oziroma dejanje opravljeno, ali pravo, po katerem se presojajo glavne pravice in glavne obveznosti iz pogodbe.

213. člen

(Uporaba prava države v kateri je letalo registrirano)

(1) Glede pravic na letalu, ki je lastnina fizičnih ali pravnih oseb, se uporablja pravo države, v kateri je letalo registrirano.

(2) Glede pravic iz 167. člena tega zakona se uporablja pravo države, v kateri je letalo registrirano.

214. člen

(Uporaba prava za odškodninsko odgovornost)

Za odškodninsko odgovornost iz 130. člena tega zakona se uporablja zakon države, na katere ozemlju je bila prizadejana škoda.

215. člen

(Uporaba prava, če v tem zakonu ni določbe o odkazanem pravu)

Če v tem zakonu ni določbe o pravu, ki je odkazano za neko razmerje, se smiselno uporabljajo načela pravnega reda Republike Slovenije in splošni predpisi, ki urejajo mednarodno zasebno pravo.

216. člen

(Izključitev uporabe kolizijskih pravil)

(1) Določbe tujega prava se ne uporabljajo, če bi bile v očitnem nasprotju z javnim redom Republike Slovenije.

(2) Tuje pravo, ki bi bilo po tem zakonu odkazano, se ne uporablja, če je bila njegova uporaba dosežena zato, da bi se obšle določbe prava Republike Slovenije.

ŠESTI DEL PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

217. člen

(Razmerja pred uveljavitvijo tega zakona)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona se prenehajo uporabljati zakon o obligacijskih in temeljnih materialnopravnih razmerjih v zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 22/77 in 12/85) in vsi podzakonski predpisi, izdani na njegovi podlagi.

(2) Za razmerja, nastala pred uveljavitvijo tega zakona, se uporabljajo predpisi, ki so veljali v času nastanka teh razmerij.

218. člen

(Veljavnost tega zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-06/99-27/1

Ljubljana, dne 26. januarja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

560. Zakon o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (ZOPDCT)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi zakona o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (ZOPDCT)

Razlašam zakon o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (ZOPDCT), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 27. januarja 2000.

Št. 001-22-6/00

Ljubljana, dne 4. februarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

Z A K O N

O ODVZEMU IN PRESADITVI DELOV ČLOVEŠKEGA TELESA ZARADI ZDRAVLJENJA (ZOPDCT)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon ureja pogoje za odvzem delov telesa (organov in tkiv) žive ali umrle osebe (v nadaljnjem besedilu: dajalec) zaradi presaditve z namenom zdravljenja v telo druge osebe (v nadaljnjem besedilu: prejemnik).

Določbe tega zakona se ne uporabljajo za odvzem krvi in krvnih sestavin, razen za odvzem krvotvornih matičnih celic za alogensko transplantacijo.

Odvzem in prenos mod, jajčnikov, zarodkov ter uporaba semen in jajčnih celic ureja poseben zakon.

2. člen

Odvzem in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja se sme opraviti samo na način in pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

Odvzete dele telesa umrle osebe se sme opraviti samo v primeru, ko drugačno zdravljenje primerljive učinkovitosti ni mogoče, če ne prinaša nesprejemljivega tveganja za živega dajalca in za prejemnika in če so bile predhodno, v skladu s poklicnimi pravili, opravljene vse potrebne medicinske preiskave, s pomočjo katerih je mogoče z veliko verjetnostjo predvideti varnost za dajalca in prejemnika in uspeh posega.

3. člen

Pri odvzemu delov telesa umrle osebe je treba ravnati z dolžnim spoštovanjem do osebnega dostojanstva umrlega in njegovih svojcev.

Odvzete dele telesa umrle osebe je treba uporabiti v skladu s pravili medicinske stroke. Pri tem je treba ravnati po načelu pravičnega dostopa do tega načina zdravljenja. Če za posamezen organ v Republiki Sloveniji ni mogoče najti ustreznega prejemnika, ga je mogoče ponuditi ustrezni tuji pravni osebi, s katero je vzpostavljeno vzajemno sodelovanje pri izmenjavi organov in tkiv.

4. člen

Za odvzete dele človeškega telesa ni dopustno dati oziroma prejeti nobenega plačila niti druge premoženjske koristi.

Ta prepoved ne velja za plačilo medicinskih in tehničnih storitev v zvezi z odvzemom in presaditvijo. Dopustno je tudi nadomestiti darovalcu izgubo zaslužka in mu poravnati druge stroške, povezane z darovanjem organa ali tkiva. Darovalec je upravičen do brezplačnega zdravljenja po posegu, pa tudi do primerne odškodnine, če utрпи nepričakovano hujšo škodo za svoje zdravje kot neposredno posledico odvzema.

5. člen

Podatki o predvidenem dajalcu in prejemniku delov človeškega telesa so poklicna skrivnost. Podatkov o umrlem dajalcu ni dopustno sporočiti prejemniku, podatkov o prejemniku pa ne družini umrlega dajalca.

Zdravnik prejemnika mora imeti dostop do medicinskih podatkov dajalca, kadar je to potrebno zaradi zdravstvenih razlogov.

6. člen

Presaditev se sme opraviti le, če je prejemnik pred posegom v to pisno privolil. Privolitev mora biti izraz njegove svobodne volje, izoblikovane na podlagi primernega pojasnila o naravi, namenu in poteku posega, verjetnosti njegovega uspeha in običajnih tveganjih.

Za mladoletnika, ki ni pridobil popolne poslovne sposobnosti, in za polnoletno osebo, ki ji je s sklepom sodišča v celoti odvzeta poslovna sposobnost, da privolitev iz prejšnjega odstavka zakoniti zastopnik.

Kljub privolitvi zakonitega zastopnika se poseg ne sme opraviti, če oseba iz prejšnjega odstavka temu izrecno nasprotuje in če je sposobna razumeti pomen svoje izjave.

II. ODVZEM DELOV TELESA ŽIVEGA DAJALCA

7. člen

Odvzem delov telesa živega dajalca je dovoljen samo, če dajalec v to pisno privoli in če je tveganje za njegovo zdravje po medicinskih kriterijih v mejah sprejemljivega. Tveganje ne sme biti nesorazmerno v primerjavi s pričakovano koristjo za prejemnika.

8. člen

Iz telesa živega dajalca se smejo praviloma jemati samo tkiva, ki se obnavljajo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je mogoče odvzeti iz telesa živega dajalca posamezno ledvico ali del jeter zaradi presaditve osebi, s katero je genetsko, družinsko ali emocionalno povezan, če ni mogoče v razumnem času dobiti organa umrlega dajalca ali če uporaba organa živega dajalca zagotavlja bistveno boljše možnosti zdravljenja, kot druge oblike nadomestnega zdravljenja končne odpovedi ledvic ali jeter.

Za odvzem po prejšnjem odstavku je potrebno predhodno soglasje Etične komisije za presaditve.

9. člen

Deli telesa se smejo odvzeti samo osebi, starejši od osemnajstih let, pod pogojem, da je sposobna za razsojanje.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se smejo iz posebno upravičenih razlogov tkiva, ki se obnavljajo, odvzeti tudi osebi, mlajši od osemnajstih let, oziroma polnoletni osebi, ki ni sposobna za razsojanje, če gre za presaditev njenemu bratu ali sestri.

Za odvzem po prejšnjem odstavku je potrebno soglasje Etične komisije za presaditve.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se lahko zbira in shranjuje krvotvorne matične celice, zbrane iz oddvojene popkovične živorojenega otroka. Tako zbrane celice se lahko uporabijo za sorodno ali nesorodno presaditev.

Postopke zbiranja, shranjevanja in uporabe krvotvornih matičnih celic ureja pravilnik, ki ga izda minister, pristojen za zdravstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

10. člen

Privolitev dajalca se mora nanašati samo na načrtovani poseg. Dana mora biti v pisni obliki in mora biti izraz njegove svobodne volje, izoblikovane na podlagi primernega pojasnila o naravi, namenu in poteku posega, verjetnosti njegovega uspeha in običajnih tveganjih. Pojasnilo ne sme biti sugestivno. Prizadeto osebo je treba poučiti o njenih pravicah in varstvu, ki ga zagotavlja ta zakon, še posebej o pravici do

neodvisnega posveta o tveganjih za njeno zdravje z zdravnikom, ki ne bo udeležen pri odvzemu ali presaditvi organa in ni osebni zdravnik prejemnika.

Privolitev lahko da samo polnoletna oseba, ki je sposobna za razsojanje.

Privolitev je lahko vezana na pogoj, da se presaditev opravi določeni osebi.

Privolitev lahko dajalec prekliče vse do začetka posega.

11. člen

Za mladoletnika oziroma za polnoletno osebo, ki ni sposobna za razsojanje, da privolitev njen zakoniti zastopnik.

Če je mladoletnik že star 15 let in je sposoben za razsojanje, je za odvzem dela telesa potrebna tudi njegova privolitev.

Mladoletnim osebam je dovoljeno odvzeti del telesa le v primeru, da ni mogoče dobiti darovalca, ki bi bil zmožen samostojne privolitve in če je z načrtovano presaditvijo mogoče rešiti življenje prejemniku.

Odvzem dela telesa v nobenem primeru ni dopusten, če dajalec temu nasprotuje.

III. ODVZEM DELOV TELESA UMRLE OSEBE

12. člen

Deli telesa umrle osebe se lahko odzamejo zaradi presaditve drugi osebi, potem ko je po medicinskih kriterijih in na predpisan način z gotovostjo ugotovljena smrt dajalca.

Možgansko smrt ugotovi komisija za ugotavljanje smrti. Odločitev članov komisije mora biti samostojna in soglasna. O ugotovitvi smrti se sestavi zapisnik, ki ga morajo podpisati vsi člani komisije.

Člani komisije za ugotavljanje smrti ne smejo biti zdravniki, ki bodo sodelovali pri odvzemu ali presaditvi ali so kakorkoli zainteresirani za presaditev ali z njo povezani.

Pri osebi, ki je umrla po dokončni zaustavitvi srca, se ugotovi smrt po običajnem postopku. Zdravnik, ki ugotovi smrt, ne sme sodelovati pri odvzemu ali presaditvi.

Pravilnik o podrobnih medicinskih merilih, načinu in postopku ugotavljanja možganske smrti ter sestavi komisije za ugotavljanje smrti iz drugega odstavka tega člena ter pravilnik o ugotavljanju smrti po dokončni zaustavitvi srca iz prejšnjega odstavka, izda minister.

13. člen

Deli človeškega telesa umrle osebe se smejo odvzeti zaradi presaditve, če je darovalec pred smrtjo v to privolil in je njegova pisna privolitev uradno evidentirana.

Pisna privolitev iz prejšnjega odstavka se opravi pred pooblaščen osebno organa ali organizacije, ki ima pooblastilo za aktivnosti na področju pridobivanja darovalcev delov človeškega telesa zaradi presaditve. S privolitvijo darovalca se lahko njegova pisna privolitev uradno evidentira tudi na kartici zdravstvenega zavarovanja.

Na podlagi pisne privolitve iz prvega in drugega odstavka tega člena, se lahko darovalcu ob smrti odvzame del človeškega telesa po predhodnem obvestilu najbližjih svojcev darovalca.

Z navodilom, ki ga izda minister, se določijo organi oziroma organizacije iz drugega odstavka tega člena in predpišejo postopki za pisno privolitev darovalca, načini evidentiranja pisne privolitve, postopki varovanja tajnosti podatkov o darovalcu in postopek preklica dane privolitve darovalca.

14. člen

Umrli osebi je mogoče odvzeti del človeškega telesa zaradi presaditve tudi, če je imetnik posebne izkaznice darovalca, ki jo izda Rdeči križ Slovenije ali druga organizacija, ki jo za to pooblasti minister.

Na podlagi izkaznice darovalca iz prejšnjega odstavka je mogoče imetniku ob smrti odvzeti del človeškega telesa zaradi presaditve, če so s predlogom za odvzem seznanjeni najbližji svojci umrlega, razen če po seznanitvi odvzemu izrecno nasprotujejo.

Z navodilom, ki ga izda minister, se predpiše obrazec izkaznice darovalca, organi in organizacije, ki izdajajo izkaznice ter postopek, ki na podlagi izkaznice darovalca omogoča odvzem dela človeškega telesa umrle osebe zaradi presaditve.

15. člen

Deli telesa umrle osebe, ki je državljan Republike Slovenije oziroma ima v Republiki Sloveniji stalno prebivališče, se smejo odvzeti zaradi presaditve tudi v primeru, kadar oseba v to ni izrecno privolila, če odvzema ni izrecno prepovedala, razen če iz drugih okoliščin izhaja, da bi temu nasprotovala. Če si podatki o stališču umrle osebe do dajalstva nasprotujejo, odvzema ni mogoče opraviti.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se odvzem delov telesa umrle osebe ne opravi, če oseba, ki je bila umrlemu blizu, odvzemu nasprotuje. Če so take osebe dosegljive, je eno od njih treba obvestiti o nameravanem odvzemu in o njihovi pravici, da ga zavrnejo. Tej osebi je treba dati razumen čas, da se odloči.

Deli telesa umrle osebe, ki ni državljan Republike Slovenije oziroma, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča, se smejo odvzeti zaradi presaditve, kadar v to izrecno privoli oseba, ki je bila umrlemu blizu.

Osebe, ki so umrlemu blizu so: zakonec ali izvenzakonski partner, polnoletni otroci, starši ter bratje in sestre in osebe, za katere se da iz splošnih okoliščin sklepati, da so bile umrlemu blizu.

16. člen

Deli telesa mrtvega splavljenega zarodka se smejo odvzeti za presaditev pod pogojem, da je ženska, ki je zarodek nosila, v to privolila, po tem, ko je dobila izčrpna pojasnila o namenu nameravanega posega.

Tkiva zarodka se smejo odvzeti in uporabiti z odobritvijo Medicinsko-etične komisije pri Ministrstvu za zdravstvo in če za to obstajajo posebni razlogi.

Zdravnik, ki opravi prekinitve nosečnosti, ne sme sodelovati pri odvzemu ali presaditvi in ne sme biti povezan s temi postopki ali kakorkoli zainteresiran zanje. Zaradi nameravanega odvzema ni dopustno spreminjati odločitve, postopkov, časa in drugih okoliščin prekinitve nosečnosti.

17. člen

Deli telesa umrle mladoletne osebe, ki ni pridobila polne poslovne sposobnosti, in polnoletne osebe, ki ji je s sklepom sodišča odvzeta poslovna sposobnost, se smejo odvzeti zaradi presaditve, samo če v to privoli njen zakoniti zastopnik.

Privolitev zakonitega zastopnika ni potrebna, če je oseba iz prejšnjega odstavka, starejša od petnajst let za časa življenja privolila v odvzem, če je bila sposobna razumeti pomen svoje izjave.

18. člen

Če iz okoliščin, ki so povzročile smrt, izhaja, da bo zahtevana sodna obdukcija, se odvzem lahko opravi samo z dovoljenjem pristojnega preiskovalnega sodnika.

IV. ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

19. člen

Z odvzemom, presaditvijo in shranjevanjem delov človeškega telesa se smejo ukvarjati samo javni zdravstveni zavodi, ki imajo za to dovoljenje ministra.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka smejo dejavnost presaditve kože, kosti, žil in roženice opravljati tudi domače ali tuje pravne ali fizične osebe, ki opravljajo javno službo v zdravstveni dejavnosti na podlagi koncesije, če imajo za to dovoljenje ministra.

O vsakem odvzemu in presaditvi organa ali tkiva je treba obvestiti Zavod Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv (v nadaljnjem besedilu: Slovenija-transplant).

Minister določi laboratorij, ki za potrebe Republike Slovenije opravlja tipizacijo tkiv in preizkuse tkivne skladnosti.

Kadrovske, prostorske, tehnične in druge pogoje za pridobitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena predpiše minister.

20. člen

Vlada Republika Slovenije ustanovi Slovenija-transplant za opravljanje naslednjih nalog:

- koordiniranje delovanja strokovnih enot v zdravstvenih zavodih, ki sodelujejo pri ugotavljanju umrlih dajalcev, odvzemu, presaditvi in shranjevanju delov človeškega telesa ter tipizaciji tkiv in ugotavljanju tkivne skladnosti ter izbiri dajalcev in prejemnikov na območju Republike Slovenije;

- vodenje predpisanih evidenc;

- dograjevanje in vzdrževanje osrednjega informacijskega sistema za transplantacijsko dejavnost;

- zagotavljanje dograjevanja registra nesrodnih dajalcev kostnega mozga;

- sodelovanje s sorodnimi nacionalnimi in transnacionalnimi sistemi s področja transplantacije;

- proučevanje medicinskih, pravnih, etičnih, ekonomskih in socialnih vprašanj na področju odvzemov in presaditev organov;

- seznanjanje javnosti s pomenom darovanja organov po smrti zaradi presaditve drugi osebi in

- druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

Sredstva za ustanovitev in delovanje Slovenija-transplanta se zagotovijo iz državnega proračuna.

21. člen

Minister na predlog zdravstvenega zavoda, ki se ukvarja z ugotavljanjem umrlih dajalcev, odvzemom, presaditvijo in shranjevanjem delov človeškega telesa ter tipizacijo tkiv in ugotavljanjem tkivne skladnosti, imenuje osebo, ki opravlja naloge bolnišničnega koordinatorja za transplantacijo.

Bolnišnični koordinator organizira in usklajuje delo znotraj zdravstvenega zavoda in skrbi za povezavo s Slovenija-transplantom.

22. člen

Minister, pristojen za zdravstvo, izda izvršilne predpise o podrobnejših pogojih in postopkih za izvajanje odvzema in presaditve delov človeškega telesa, s katerimi določi zlasti:

- način vodenja čakalnih list ter imunogenetska in medicinska merila za določitev vrstnega reda in izbiro prejemnikov;

- postopek obveščanja o smrti oseb, ki pridejo v poštev kot dajalci;

- imunogenetska merila in preizkuse tkivne skladnosti ter medicinske pogoje za izbiro najprimernejšega prejemnika oziroma dajalca;
- način testiranja dajalcev glede bolezni, ki se prenašajo s presaditvijo;
- način delovanja registra možnih dajalcev kostnega mozga;
- način shranjevanja in prevoza delov človeškega telesa, namenjenih za presaditev;
- način vodenja evidenc opravljenih odvzemov in presaditev;
- način povezovanja s sorodnimi tujimi in mednarodnimi organizacijami in izmenjavi delov človeškega telesa z drugimi državami;
- način varstva osebnih podatkov dajalcev in prejemnikov;
- sestavo, način imenovanja in pravila za delovanje Etične komisije za presaditve;
- način dela transplantacijskih koordinatorjev v zdravstvenih zavodih;
- pogoje za razvoj in delovanje nacionalnega programa presaditve kostnega mozga nesorodnih dajalcev.

V. KAZENSKA DOLOČBA

23. člen

Z denarno kaznijo od 500.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

1. v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena tega zakona odvzame dele telesa mrtvega splavljenega zarodka za presaditev kljub temu, da ženska, ki je zarodek nosila, v to ni privolila;

2. v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena tega zakona odvzame in uporabi tkivo zarodka brez odobritve Medicinsko-etične komisije pri Ministrstvu za zdravstvo;

3. v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena, drugim odstavkom 14. člena, drugim odstavkom 15. člena ter prvim odstavkom 17. člena tega zakona iz telesa umrle osebe odvzame zaradi presaditve dele telesa kljub temu, da darovalec v to ni pisno privolil, ali če najbližji svojci ob seznanitvi, da je umrla oseba darovalec, odvzemu izrecno nasprotujejo, ali če je oseba, ki je umrlemu blizu, odvzemu nasprotovala ali če v primeru mladoletne osebe oziroma polnoletne osebe, ki ji je s sklepom sodišča odvzeta poslovna sposobnost, v odvzem ni privolil njen zakoniti zastopnik;

4. v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena tega zakona opravlja dejavnost odvzema, presaditve in shranjevanja delov človeškega telesa brez posebnega dovoljenja ministra, pristojnega za zdravstvo;

5. v nasprotju z drugim odstavkom 19. člena opravlja dejavnost presaditve kože, kosti, žil in roženice brez posebnega dovoljenja ministra, pristojnega za zdravstvo.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z denarno kaznijo od 100.000 do 4.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz 4. točke prvega odstavka tega člena zdravnik-posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 2.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz 5. točke prvega odstavka tega člena zdravnik-posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Minister, pristojen za zdravstvo, izda izvršilne predpise po tem zakonu in ustanovi Etično komisijo za presaditve v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada Republike Slovenije ustanovi Zavod Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv (Slovenija-transplant) v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Do izdaje izvršilnih predpisov iz prvega odstavka tega člena se uporabljata, kolikor nista v nasprotju s tem zakonom, pravilnik o natančnejših pogojih za izvajanje odvzema in presaditve delov človeškega telesa (Uradni list SRS, št. 21/86) in pravilnik o natančnejših medicinskih kriterijih in načinu za ugotavljanje nastanka smrti osebe, od katere se smejo vzeti deli telesa za presaditev zaradi zdravljenja (Uradni list SFRJ, št. 74/82).

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa v zdravstvene namene (Uradni list SRS, št. 42/85) in se preneha uporabljati zakon o pogojih za izmenjavo in prenos delov človeškega telesa za presaditev zaradi zdravljenja (Uradni list SFRJ, št. 43/82 in 18/88, Uradni list RS, št. 63/94).

26. člen

Kartica "Darovalec", ki jo je izdal Rdeči križ Slovenije do uveljavitve navodila iz 14. člena tega zakona, se tudi po izdaji tega navodila šteje za posebno listino v smislu 14. člena tega zakona.

27. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-07/98-1/3

Ljubljana, dne 27. januarja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

561. Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena ustave Republike Slovenije, 18. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97) ter 48., 172. in 282. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je dr. Borisu Frlecu prenehala funkcija ministra za zunanje zadeve.

Št. 020-05/98-2/116

Ljubljana, dne 2. februarja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

562. Odlok o imenovanju ministra za zunanje zadeve

Na podlagi 112. člena ustave Republike Slovenije ter 48. in 172. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. 2. 2000 sprejel

O D L O K**o imenovanju ministra za zunanje zadeve**

Imenuje se
dr. Dimitrij Rupel, za ministra za zunanje zadeve.

Št. 020-05/98-2/116
Ljubljana, dne 2. februarja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**563. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagnu imenujem
Andreja Logarja.

Št. 001-09-3/00
Ljubljana, dne 1. februarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

564. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko s sedežem v Lisboni imenujem

Matjaža Kovačiča.

Št. 001-09-4/00
Ljubljana, dne 7. februarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA**565. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje**

Na podlagi 57. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje**

1. člen

V uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96) se besedilo 2. in 3. člena spremeni tako, da se nova 2. in 3. člen glasita:

"2. člen

Posegi v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, so posegi v prostor, kadar gre za:

1. pridobivanje in predelavo rudnin, ki vsebujejo jedrske surovine,

2. predelavo in obogatitev jedrskih surovin ali izdelavo jedrskega goriva, jedrske reaktorje v kritični ali podkritični sestavi, raziskovalne reaktorje, jedrske elektrarne in toplarne, vključno z razstavljanjem in razgradnjo takšnih elektrarn in reaktorjev, objekte za začasno skladiščenje, predelavo in trajno odlaganje jedrskega goriva, obsevanega jedrskega goriva ali visoko radioaktivnih odpadkov,

3. začasno skladiščenje, predelavo, sežiganje ali končno odlaganje nizko ali srednje radioaktivnih odpadkov, vključno z odlagališči z rudarsko ali industrijsko jalovino pri pridobivanju jedrskih surovin,

4. taljenje, izluževanje ali drugačno predelavo ter sintranje rud,

5. izdelavo koksa,

6. črpanje nafte ali zemeljskega plina,

7. plinaro ali pridobivanje in predelavo naftnih derivatov, razen proizvodnje zgolj mazivnih olj,

8. avtocesto ali hitro cesto,

9. gozdne ceste na območju, ki je s predpisi razglašeno za varovalni gozd ali za gozd s posebnim namenom zaradi ekoloških funkcij ali funkcij varovanja naravne ali kulturne dediščine ali varovanja drugih vrednot okolja,

10. hitro železniško progo,

11. letališče, letališko stezo ali objekt za vzdrževanje letal ali helikoptersko vzletišče,

12. pristaniško napravo za plovbo v javnem prometu ali industrijsko pristanišče z napravami za natovarjanje in raztovarjanje blaga,

13. proizvodnjo, predelavo, ponovno pridobivanje ali uničevanje eksploziva in streliva,

14. strelišče za lovsko, športno ali vojaško orožje nad 7,62 mm,

15. poligon za uničevanje neeksploziranih ubojnih sredstev,

16. industrijsko proizvodnjo snovi s kemičnimi postopki v napravi, ki je v tehnološkem procesu povezana vsaj še z eno tovrstno napravo,

17. biotehnološko proizvodnjo gensko spremenjenih organizmov,

18. proizvodnjo lesovine ali celuloze s sulfatnim postopkom,

19. usnjarno,

20. predelavo, sežiganje ali odstranjevanje nevarnih odpadkov in odlaganje preostankov predelave nevarnih odpadkov,

21. kafilerijo,

22. ladjedelnico,

23. namakanje kmetijskih zemljišč, če gre za velike namakalne sisteme, ki so namenjeni večjemu številu uporabnikov za skupno rabo po namakalnem urniku,

24. objekt in napravo za avtomobilistična in motociklistična tekmovanja ali preizkušanja,

25. pridobivanje zemljišč iz morja,

26. črpanje ogljikovodikov na morju,

27. pridobivanje azbestne rude in proizvodnjo surovega azbesta,

28. izdelovanje ali sestavljanje motornih ali železniških vozil in izdelovanje motorjev za motorna vozila,

29. izdelovanje, sestavljanje ali popravilo letal,

30. objekt za preizkušanje motorjev, turbin ali reaktorjev.

3. člen

Posegi v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, kadar dosegajo ali presegajo določen obseg, so posegi v prostor, če gre za:

A) Kmetijstvo in gozdarstvo

1. agromelioracijo, ki je poseg v prostor v smislu zakona o kmetijskih zemljiščih in če gre za strnjeno površino kmetijskih zemljišč v izmeri 4 ha ali več,

2. osuševanje, če gre za strnjeno površino kmetijskih zemljišč v izmeri 4 ha ali več,

3. namakanje kmetijskih zemljišč, če gre za male namakalne sisteme, ki so namenjeni enemu ali več uporabnikov, ki pa uporabljajo namakalni sistem neodvisno drug od drugega na strnjeni površini kmetijskih zemljišč v izmeri 10 ha ali več,

4. inicialno pogozdovanje za pridobivanje novih gozdnih zemljišč ali krčitev gozda na površini 5 ha ali več,

5. vzrejo domačih živali na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov s področja ohranjanja narave, ali na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali na območju, zavarovanem po predpisih o varstvu okolja ali varstvu naravnih virov, in gre za:

- 40 mest ali več za govejo živino,
- 60 mest ali več za konje,
- 130 mest ali več za teleta pitance,
- 50 mest ali več za plemenske svinje,
- 150 mest ali več za prašiče pitance,

- 400 mest ali več za drobnico,

- 3.000 mest ali več za kokoši nesnice,

- 6.000 mest ali več za pitane piščance,

- 3.000 mest ali več za pitane purane in drugo perutnino,

- 6.000 mest ali več za kunce pitance,

- 1.500 mest ali več za kunce samice,

6. vzrejo domačih živali na območju, ki ni območje iz prejšnje točke, in gre za:

- 120 mest ali več za govejo živino,
- 200 mest ali več za konje,
- 400 mest ali več za teleta pitance,
- 150 mest ali več za plemenske svinje,
- 450 mest ali več za prašiče pitance,
- 1200 mest ali več za drobnico,
- 10.000 mest ali več za kokoši nesnice,
- 20.000 mest ali več za pitane piščance,
- 7.000 mest ali več za pitane purane in drugo perutnino,

- 20.000 mest ali več za kunce pitance,

- 5.000 mest ali več za kunce samice,

7. ribogojnico za vzrejo ciprinidov v izmeri 1 ha površine ali več ali za vzrejo salmonidov z najmanjšim pretokom 100 l/s ali več,

8. marikulturo na površini 0,5 ha ali več,

9. oboro za vzrejo živali prosto živečih vrst s površino večjo od 5 ha,

10. ponovno vzpostavitev ali celovito prenovu kmetijskih posestev v izmeri 10 ha ali več.

B) Vodno gospodarstvo

1. vodno zajetje, črpališče vode ali vodovod z zmogljivostjo 100 l/s ali več,

2. suh ali moker zadrževalnik ali objekt za zadrževanje voda s površino 5 ha ali več oziroma s prostornino 10.000 m³ ali več,

3. nasip, popravek struge vodotoka, utrditev brežin vodotoka s srednje nizkim pretokom 1.000 l/s ali več ali v dolžini 500 m ali več pri ostalih vodotokih ali podoben način ureditve vodotoka na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov s področja ohranjanja narave, ali na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali na območju, zavarovanem po predpisih o varstvu okolja ali varstvu naravnih virov,

4. nasip, popravek struge vodotoka, utrditev brežin vodotoka s srednje nizkim pretokom 1.000 l/s ali več ali v dolžini 2.000 m ali več pri ostalih vodotokih ali podoben način ureditve vodotoka, na območju, ki ni območje iz prejšnje točke,

5. odzemanje gramozov, peska ali drugega odkopnega materiala iz strug vodotokov in iz morskega dna v količini 10.000 m³ na leto ali več, razen če gre za enkratni odzem za zagotovitev varnosti ob visokih vodah,

6. umetno bogatenje podtalnice v primerih, ko letna količina dodane vode doseže 10.000.000 m³ ali več,

7. transport vode med različnimi porečji, z izjemo transporta pitne vode, če gre za preprečevanje pomanjkanja vode in če transport doseže 100.000.000 m³ vode letno ali več,

8. transport vode med različnimi porečji, z izjemo transporta pitne vode, v vseh drugih primerih, če transport doseže 2.000.000.000 m³ vode letno ali več,

9. objekt za odvajanje visokih vod v času poplav s pretokom 1.000 l/s ali več,

10. nasip ali utrditev morske obale v dolžini 200 m ali več razen, če gre za vzdrževalna dela ali rekonstrukcijo nasipov ali utrditev morske obale.

C) Energetika in izkoriščanje rudnin in kamnin

1. veliko kurilno napravo ali tisto srednjo kurilno napravo, v kateri se uporablja za gorivo trdna goriva in težka kurilna olja,

2. podzemno (jamsko) pridobivanje energetskih, kovinskih in nekovinskih rudnin in kamnin, pri katerih se pričakuje posedanje površine ali ki na površju zavzemajo površino 10 ha ali več,

3. površinsko pridobivanje energetskih, kovinskih in nekovinskih rudnin in kamnin z zmogljivostjo 5.000 t letno ali več ali s površino 1 ha ali več,

4. izkop v gramoznici z odprtimi površinami 0,1 ha ali več,

5. akumulacijsko hidroelektrarno s prostornino akumulacije 10.000 m³ ali več ali akumulacijsko, akumulacijsko pretočno ali pretočno hidroelektrarno z močjo 500 kW ali več,

6. cevovod za transport nafte, naftnih derivatov, zemeljskega plina, kemikalij, vodne pare ali tople vode s premerom 300 mm ali več,

7. nadzemni ali podzemni elektroenergetski vod z nazivno napetostjo 110 kV ali več,

8. nadzemno skladišče surove nafte, naftnih derivatov, utekočinjenega naftnega plina ali zemeljskega plina z zmogljivostjo skladiščenja 15 t ali več na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov s področja ohranjanja narave, ali na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali na območju, zavarovanem po predpisih o varstvu okolja ali varstvu naravnih virov,

9. nadzemno skladišče surove nafte in naftnih derivatov z zmogljivostjo skladiščenja 5.000 t ali več ali nadzemno skladišče utekočinjenega naftnega plina ali zemeljskega plina z zmogljivostjo skladiščenja 50 t ali več, na območju, ki ni območje iz prejšnje točke,

10. pridobivanje geotermalne energije ali virov termalne vode s površinskimi iztoki odpadne vode s temperaturo 4°C ali več višjo od povprečne letne temperature kraja ležišča ali z vsebnostjo raztopljenih soli 1.000 mg/l ali več,

11. podzemno skladišče surove nafte, naftnih derivatov, utekočinjenega naftnega plina, zemeljskega plina ali vnetljivih plinov z zmogljivostjo skladiščenja 15 t ali več na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov s področja ohranjanja narave, ali na območju arheološkega spomenika ali spomenika oblikovane narave državnega pomena ali na območju, zavarovanem po predpisih o varstvu okolja ali varstvu naravnih virov,

12. podzemno skladišče surove nafte, naftnih derivatov, utekočinjenega naftnega plina, zemeljskega plina ali vnetljivih plinov z zmogljivostjo skladiščenja 50 t ali več v vodonosnih kamninah ali 5.000 t ali več v polprepustnih in neprepustnih kamninah pri surovi nafti ali naftnih derivatih, oziroma 50 t ali več pri utekočinjenem naftnem plinu ali zemeljskem plinu, na območju, ki ni območje iz prejšnje točke,

13. pridobivanje bioloških goriv z letno zmogljivostjo 5.000 t ali več,

14. pridobivanje šote na površini 1 ha ali več,

15. objekt za pridobivanje električne energije z izkoriščanjem energije vetra z močjo 30 kW ali več,

16. objekt za pridobivanje električne energije z izkoriščanjem energije vetra z močjo 3 kW ali več na območju, ki

ga ustanovi država na osnovi predpisov s področja ohranjanja narave.

D) Promet in zveze

1. glavno cesto I. in II. reda, regionalno cesto I., II. in III. reda ali lokalno cesto, namenjene za promet z motornimi vozili, v dolžini 2.000 m ali več, razen pri premetitvah in razširitvah, kjer se os ceste ne prestavi za več kot 50 m in cesti ni dograjen nov vozni pas,

2. glavno železniško progo I. in II. reda ali regionalno železniško progo v dolžini 2.000 m ali več, razen pri premetitvah in drugih delih na železniški progji, kjer se os tira spremenjene proge ne prestavi za več kot 100 m in progji ni dograjen nov tir,

3. ranžirno ali tovorno postajo s povprečno dnevno frekvenco 300 vagonov ali več,

4. športno ali turistično pristanišče ali pristanišče za lokalni promet ali marino s 100 privezi ali več,

5. nepremični oddajni sistem za brezžično komunikacijo, radijski ali televizijski oddajnik ali drugo napravo, ki obremenjuje okolje z elektromagnetnim sevanjem z oddajno močjo 1,5 kW ali več,

6. radar ali drugo napravo, ki obremenjuje okolje z impulznim oddajanjem elektromagnetnega sevanja z oddajno močjo v impulzu 50 kW ali več,

7. podzemne in nadzemne železniške ali tramvajske tire, namenjene izključno ali pretežno potniškemu prometu, v dolžini 2.000 m ali več,

8. plovne poti celinskih voda, ki omogočajo promet ladij z več kot 1.350 tonami.

E) Proizvodnja kemikalij in izdelkov s kemičnimi postopki

1. proizvodnjo, obdelavo ali predelavo snovi s kemičnimi postopki, če se skupaj v objektih ali napravah, katerih medsebojna razdalja ni večja od 500 m, pridobiva ali uporablja ena ali več nevarnih snovi v količinah, ki so enake ali večje od količin v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe,

2. skladiščenje nevarnih snovi ali njihovih zmesi ali obojih, ki ni povezano s postopki iz prejšnje točke, če se v objektih in napravah, katerih medsebojna razdalja ni večja od 500 m, lahko skladiščijo v skupnih količinah, ki so enake ali večje od količin v prilogi 2 ali prilogi 3, ki sta sestavni del te uredbe,

3. proizvodnjo učinkovin za rastlinska zaščitna sredstva ali sredstva za zatiranje rastlinskih škodljivcev (biocidi) ter končnih fitofarmaceutskih izdelkov z zmogljivostjo 30 t letno ali več,

4. proizvodnjo farmacevtskih izdelkov, elastomerov ali peroksidov z zmogljivostjo 30 t letno ali več,

5. proizvodnjo lepil, barv, lakov ali premazov z zmogljivostjo 30 t letno ali več,

6. proizvodnjo svinčevih akumulatorjev z zmogljivostjo 1.000 celic letno ali več,

7. proizvodnjo gnojil z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več.

F) Proizvodnja hrane in pijače

1. zakol velike živine z zmogljivostjo 2.000 glav letno ali več,

2. proizvodnjo živalskih maščob in olj z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več,

3. proizvodnjo rastlinskih maščob in olj z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več,

4. predelavo in konzerviranje mesa, rib ali morskih sadežev in ribjega olja ter zelenjave z zmogljivostjo 1.000 t predelanih proizvodov letno ali več,

5. proizvodnjo ribje moke, mesne ali mesno-kostne moke ali ribjega olja z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več,

6. proizvodnjo škroba z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več,

7. proizvodnjo mlečnih izdelkov ali sira z zmogljivostjo predelave 2.000 t mleka letno ali več,

8. proizvodnjo žganih pijač, vina, piva ali slada z zmogljivostjo 1.000 hl letno ali več,

9. proizvodnjo in rafiniranje sladkorja, proizvodnjo sladkornega sirupa ali slaščic z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več.

G) Druge proizvodne in druge dejavnosti

1. dejavnost, v kateri se uporabljajo odprti radioaktivni izvori, kjer skupna letna proizvodnja radioaktivnih snovi dosega ali presega aktivnost 10^9 Bq,

2. pospeševalnik delcev z energijo 50 MeV ali več, razen tistih za radiološko terapijo,

3. proizvodnjo in predelavo surovega železa ali surovega jekla z zmogljivostjo 5.000 t letno ali več,

4. proizvodnjo barvastih kovin in zlitin z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več, vključno z eksplozijskim litjem kovin,

5. livarno za ulivanje kovin z zmogljivostjo 2.000 t letno ali več,

6. livarno za ulivanje nekovin z zmogljivostjo 2.000 t letno ali več,

7. površinsko obdelavo kovin ali plastikov z elektrolizo ali kemijskimi postopki s porabo 200 t materiala za premaz letno ali več,

8. proizvodnjo lesovine ali celuloze brez sulfatnega postopka z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več,

9. proizvodnjo papirne kaše iz lesa ali podobnih vlaknatih snovi, papirja, lepenke ali kartona z zmogljivostjo 2.000 t letno ali več,

10. proizvodnjo ivernih, vlaknenih ali furniranih plošč z zmogljivostjo 2.000 t letno ali več,

11. objekt ali napravo za proizvodnjo opeke, keramičnih ploščic, lončene posode ali porcelana z zmogljivostjo 3.000 t letno ali več,

12. proizvodnjo cementa, apna, krede ali toplotnega izolacijskega materiala z zmogljivostjo 3.000 t letno ali več,

13. proizvodnjo stekla ali steklenih vlaken z zmogljivostjo 2.000 t letno ali več,

14. upljinjanje ali utekočinjanje 5 t premoga ali bitumiziranega skrilavca dnevno ali več,

15. suho destilacijo 5 t premoga dnevno ali več,

16. proizvodnjo materialov, ki vsebujejo azbest, razen azbestnih tornih oblog, z 1 t vložnega materiala letno ali več,

17. proizvodnjo azbestnih tornih oblog z zmogljivostjo 5 t končnega izdelka letno ali več,

18. pranje, razmaščevanje in beljenje volne z obratovalno površino 1.000 m² ali več ali 10.000 m³ prostornine ali več ali z 1 MW instalirane toplotne moči ali več,

19. kemično obdelavo ali barvanje tekstilnih vlaken z obratovalno površino 1.000 m² ali več ali 10.000 m³ prostornine ali več ali z 1 MW instalirane toplotne moči ali več,

20. nakupovalni center s površino 5.000 m² ali več,

21. proizvodnjo umetnih mineralnih vlaken z zmogljivostjo 2.000 t letno ali več,

22. briketiranje premoga in lignita z zmogljivostjo 3.000 t letno ali več,

23. izdelovanje in obdelavo proizvodov iz elastomerov z zmogljivostjo 3.000 t letno ali več,

24. pripravo asfaltnih mešanic z zmogljivostjo priprave 5.000 t mešanic letno ali več,

25. terminal za sprejem, odpravo ali pretovor blaga s površino 10.000 m² ali več,

26. poslovno-storitveni center s površino 5.000 m² ali več,

27. parkirno hišo s 1.000 parkirnimi mesti ali več.

H) Odlaganje in čiščenje

1. za najmanj 12-mesečno skladiščenje nevarnih odpadkov v količini 50 t ali več,

2. razvrščanje ali mešanje nevarnih odpadkov z zmogljivostjo 100 t letno ali več,

3. odprto odlagališče rudarske ali industrijske jalovine, nastale pri predelavi naravnih surovin, razen uranove rude, odlagališče pepela, žlindre ali drugih žganih ostankov iz industrijskih obratov s skupno površino 1 ha ali več ali s skupno nasipno prostornino odpadkov 10.000 m³ ali več,

4. sežiganje nenevarnih odpadkov z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več,

5. razvrščanje, mešanje ali predelavo nenevarnih odpadkov z zmogljivostjo 1.000 t letno ali več,

6. odlaganje nenevarnih odpadkov s prostornino 5.000 m³ ali več,

7. odlaganje inertnih odpadkov ali zemeljskega materiala s prostornino 100.000 m³ ali več,

8. zbiranje in čiščenje komunalne odpadne vode, komunalne odpadne vode skupaj s tehnološko odpadno vodo ali tehnološke odpadne vode z zmogljivostjo 10.000 PE ali več ali z zmogljivostjo 1.000 PE ali več, kadar iztok iz čistilne naprave presega 10% srednjega nizkega pretoka sprejemnika ali če je kot sprejemnik predvideno morje, ali v vsakem primeru, če je predviden iztok čistilne naprave po ponikovalnici v podtalje,

9. kompostiranje bioloških odpadkov z zmogljivostjo 5.000 t letno ali več,

10. odlaganje blata čistilnih naprav s prostornino 5.000 m³ ali več.

I) Turizem, šport in rekreacija

1. žičnico ali smučarsko vlečnico v dolžini 500 m ali več,

2. 50-metrsko ali večjo smučarsko skakalnico ali smučarsko progo s spremembami zemljišča v izmeri 20.000 m² ali več,

3. umetno zasneževanje in dosneževanje na površini 2 ha ali več,

4. objekt za prenočitev turistov zunaj ureditvenih območij strnjenih naselij s 30 ležišči ali več na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov s področja ohranjanja narave, ali na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali na območju, zavarovanem po predpisih o varstvu okolja ali varstvu naravnih virov,

5. objekt za prenočitev turistov zunaj ureditvenih območij strnjenih naselij s 100 ležišči ali več na območju, ki ni območje iz prejšnje točke,

6. objekt ali prostor za kampiranje s 50 enotami ali več,

7. igrišče za golf z 18 luknjami ali več,

8. objekt za športne prireditve ali za turistične ali rekreacijske dejavnosti, kot je tematski ali zabaviščni park, ki sprejme 5.000 obiskovalcev ali več.

Ne glede na obseg posega je presoja vplivov na okolje obvezna pri posegih v prostor iz 7., 8. in 9. točke iz skupine A), iz 7. in 8. točke iz skupine B), iz 2., 5., 6., 10. in 14. točke iz skupine C), iz 1., 2., 3., 7. in 8. točke iz skupine D), iz skupine E), iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke iz skupine F), iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 21., 22., 23. in 24. točke iz skupine G), iz 1., 2., 3. in 4. točke iz skupine H) in iz 1., 2., 3. in 7. točke iz skupine I), prejšnjega odstavka, če se posega v okolje na območju, ki ga ustanovi država na osnovi predpisov s področja ohranjanja narave, ali na območju arheološkega spomenika ali spomenika oblikovane narave državnega pomena ali na območju, zavarovanem po predpisih o varstvu okolja ali varstvu naravnih virov.

Ne glede na obseg posega je presoja vplivov na okolje obvezna tudi pri posegih v prostor iz 1. točke iz skupine A), iz 3. točke iz skupine C), iz 1., 5. in 6. točke iz skupine D), ter iz 1., 2., 3., in 4. točke iz skupine I) iz prvega odstavka tega člena, če se posega v okolje na območju nad gozdno mejo.”

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-09/00-1

Ljubljana, dne 27. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

Marjan Podobnik l. r.
Podpredsednik

566. Uredba o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji

Na podlagi 4. člena zakona o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 50/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki** **Jugoslaviji**

1. člen

Prepoved prodaje, dobave ali izvoza neposredno ali posredno, nafte in naftnih derivatov v Zvezno republiko Jugoslavijo, določena z zakonom o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 50/99), se ne uporablja za Republiko Črno goro in Pokrajino Kosovo.

2. člen

Nafta in naftni derivati, ki so navedeni v prilogi k zakonu o uvedbi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji, se lahko prodajo, dobavijo ali izvozijo katerikoli osebi ali organu v Republikli Črni gori ali Pokrajini Kosovo na podlagi dovoljenja, ki ga izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj.

3. člen

Zahtevek za izdajo dovoljenja za prodajo, dobavo ali izvoz nafte in naftnih derivatov v Republiko Črno goro oziroma Pokrajino Kosovo se vložijo na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge 1 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

Dovoljenje iz 2. člena te uredbe se izda, če:

– poteka prodaja, dobava ali izvoz nafte in naftnih derivatov na ozemlje Republike Črne gore oziroma Pokrajine Kosovo brez prevoza čez ozemlje Republike Srbije ter

– nafta in naftni derivati ne bodo zapustili ozemlja Črne gore oziroma Pokrajine Kosovo za katerikoli namembno območje v Republikli Srbiji.

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izjavo pristojnega organa Republike Črne gore oziroma Pokrajine Kosovo, ki mora biti potrjena na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge 2 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

Pristojni organ Republike Črne gore za potrjevanje izjav iz prejšnjega odstavka je “Vlada Republike Črne gore – Ministrstvo privrede, pooblaščen osebja je gospod Vojin Djukanović, ministar privrede”.

Pristojni organ Pokrajine Kosovo za potrjevanje izjav iz tretjega odstavka tega člena je “UNMIK, Government Building, Room 312, Priština, pooblaščen osebja je Mrs. Jolly Dixon”. Izpolnjeno izjavo se lahko pošlje v potrditev temu organu neposredno na njegov naslov, preko “UNMIK Skopje, P.o. Box 515, Jolly Dixon 91000 Skopje, Makedonija” ali preko “Ambasada na Republika Slovenija, Ul. Mile Pop Jordanov 12, 91000 Skopje, Makedonija”.

Ministrstvo odloči o zahtevku iz prvega odstavka tega člena v petih dneh od prejema popolnega zahtevka.

4. člen

Z denarno kaznijo od 1,000.000 do 10,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z 2. členom te uredbe.

Z denarno kaznijo od 75.000 do 1,000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 500.000 do 5,000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 40.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Postopki za izdajo dovoljenj, začeti po 3. členu uredbe o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 96/99), se končajo v skladu z določili omenjene uredbe.

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji (Uradni list RS, št. 96/99).

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 337-04/99-2

Ljubljana, dne 3. februarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA I

ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA PO PRVEM ODSTAVKU 3. ČLENA UREDBE

1. VLAGATELJ (ime, polni naslov)	2. DRŽAVA IZVOZA (šifra države) ⁽¹⁾		
3. KONČNI PORABNIK/NAMEMBNI KRAJ (ime, polni naslov, država/ozemlje)	4. NAMEMBNO OZEMLJE IN PREVOZNA POT		
5. KRAJ IN DAN PREVOZA – PREVOZNO SREDSTVO	6. ŠTEVILKA IZJAVE PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE ČRNE GORE/POKRAJINE KOSOVO v skladu s tretjim odstavkom 3.člena uredbe		
	7. DODATNI PODATKI		
8. OZNAKA IN ŠTEVILKA – ŠTEVILO IN VRSTA PAKETOV - POIMENOVANJE BLAGA IN UPORABA	9. TAR. ŠT. KN	10. KOLIČINA ⁽²⁾	11. VREDNOST ⁽³⁾
12. PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE VLAGATELJA Žig: V, dne..... Podpis			

⁽¹⁾ Kot navedeno v uredbi za izvajanje carinskega zakona (Uradni list RS, št. 46/99)⁽²⁾ Navedite neto težo (kg) oziroma količino v predpisani enoti za kategorijo, če ni neto teže.⁽³⁾ V valuti, ki je določena v prodajni pogodbi.

PRILOGA II/ ANNEX II

**IZJAVA PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE ČRNE GORE/ POKRAJINE KOSOVO V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM
3. ČLENA UREDBE/DECLARATION OF THE RELEVANT BODY OF THE REPUBLIC OF MONTENEGRO/PROVINCE OF
KOSOVO REFERRED TO IN ARTICLE 3(2) OF THE REGULATION**

1. VLAGATELJ/ APPLICANT (ime, polni naslov, država)/ (name, full address country)	2. Št./No. Datum/Date Čas veljavnosti/Period of validity		
2. KONČNI PORABNIK/NAMEMBNI KRAJ/(ime, polni naslov, država/ozemlje) ⁽¹⁾ /END USER/FINAL DESTINATION(name, full address, country/territory) ⁽¹⁾	4. DRŽAVA IZVOZA/COUNTRY OF EXPORT		
	5. NAMEMBNO OZEMLJE IN PREVOZNA POT/ TERRITORY OF DESTINATION AND ROUTE OF SHIPMENT REPUBLIKA ČRNA GORA/ POKRAJINA KOSOVO/ REPUBLIC OF MONTENEGRO/ IPROVINCE OF KOSOVO		
6. PODATKI O DOBAVI/SUPPLY DETAILS			
7. OZNAKA IN ŠTEVILKA - ŠTEVILO IN VRSTA PAKETOV - POIMENOVANJE BLAGA IN UPORABA/ MARKS AND NUMBER — NUMBER AND KIND OF PACKAGES — DESCRIPTION OF GOODS AND THEIR USE	8. TAR. ŠT. KN/ CN CODE	9. KOLIČINA ⁽²⁾ / QUANTITY ⁽²⁾	10. VREDNOST ⁽³⁾ / VALUE ⁽³⁾
<p>11. POTRDITEV PRISTOJNEGA ORGANA REPUBLIKE ČRNE GORE/POKRAJINE KOSOVO/ CERTIFICATION OF THE RELEVANT BODY OF THE REPUBLIC OF MONTENEGRO/ PROVINCE OF KOSOVO</p> <p>Za navedeno blago se izvaja uradni nadzor glede njegovega končnega porabnika/namembnega kraja. Potrdilo preneha veljati, če ni predloženo pristojnim tujim organom v treh mesecih od izdaje. Neuporabljeni potrdila je treba vrniti pristojnemu organu. Blago je mogoče preusmeriti v drugo državo (reeksport) samo z dovoljenjem organa pristojnega za izdajo takih dovoljenj.</p> <p>Podpisani potrjujem, da je končni porabnik/namembni kraj na ozemlju Republike Črne Gore/Pokrajine Kosovo.</p> <p>The said goods are subject to official control as regards their end-user/final destination. The certificate ceases to be valid unless presented to the competent foreign authorities within three months from the date of issue. Certificates which have not been used must be returned to the competent authority. Diversion to another country only possible with the authorisation of the competent licensing authority.</p> <p>I, the undersigned, certify that the end-user/final destination of the goods described above is in the territory of the Republic of Montenegro/ Province of Kosovo.</p> <p align="right">Kraj in datum/Place and date:</p> <p align="right">Podpis/Signature:</p>			

12. PRISTOJNI ORGAN (ime, polni naslov, država)/ <i>COMPETENT AUTHORITY (name, full address country)</i>	13. Žig/Stamp
--	---------------

- (1) Če je več kot 10 končnih porabnikov ali namembnih krajev, vlagatelj navede te končne porabnike ali namembne kraje v Dodatku k tej Izjavi./ *If there are more than 10 end-users or final destinations, the applicant shall indicate these end-users or final destinations in an Annex to this Declaration*
- (2) Navedite neto težo (kg) oziroma količino v predpisani enoti za kategorijo, če ni neto teže./ *Show net weight (kg) and also quantity in the unit prescribed for category where other than net weight.*
- (3) V valuti, ki je določena v prodajni pogodbi./ *In the currency of the sale contract.*

OPOMBA/NOTE: Pristojni organ izpolni podatke v rubriki št. 2, 11, 12 in 13, ostale rubrike izpolni vlagatelj/ *The relevant body shall write the details out in the boxes no. 2, 11, 12 and 13. The rest of the form shall be written out by the applicant.*

MINISTRSTVA

567. Pravilnik o pogojih in postopkih, ki jih morajo izpolnjevati in izvajati pooblaščen nadzorni organi za redno pregledovanje naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev

Na podlagi petintridesete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K **o pogojih in postopkih, ki jih morajo izpolnjevati in izvajati pooblaščen nadzorni organi za redno pregledovanje naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev**

1. člen

Redne preglede naprav za površinsko nanašanje fitofarmaceutskih sredstev na traktorski ali motorni pogon, naprav za prostorsko nanašanje fitofarmaceutskih sredstev na traktorski ali motorni pogon (v nadaljnjem besedilu: naprave) opravljajo nadzorni organi, ki izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku.

2. člen

Naprave morajo biti predhodno certificirane v Republiki Sloveniji v skladu s predpisi o pridobitvi certifikata o skladnosti za naprave za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev.

Pregledujejo se vse naprave v časovnih obdobjih, določenih z zakonom.

3. člen

Nadzorni organ mora biti pri opravljanju rednih pregledov neodvisen. Neodvisnost nadzornega organa je zagotovljena, če le-ta ni izdelovalec, zastopnik, uvoznik, prodajalec ali serviser naprav.

4. člen

Nadzorni organ mora imeti v delovnem razmerju za izvajanje storitev nadzora osebo z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri ter osebo z najmanj srednjo izobrazbo ustrezne smeri, ki imata znanje s področja kmetijstva in strojništva.

Delavci nadzornega organa morajo poleg tega, da izpolnjujejo splošne zahteve za usposobljenost imeti opravljen tudi preskus znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin v skladu s predpisom, ki ureja izobraževanje.

5. člen

Nadzorni organ mora imeti za redne preglede naprav naslednjo opremo:

a) za pregled škropilnic

1. Mehanske in elektronske naprave za meritve prečne površinske razdelitve škropiva:

– segmentna testirna miza mora biti dolga 12 metrov, široka pa najmanj 1,5 metra. Širina žlebov mora biti 10 cm, dovoljeno odstopanje je 2,5 milimetra. Točnost razmika med žlebi je treba pred pričetkom vsake prve meritve preveriti s posebno šablono. Dolžina žlebov mora biti najmanj 1,5 metra, globina pa 8 centimetrov. Sestavni del mize so tudi menzure, ki morajo imeti certifikat proizvajalca in morajo biti enake, s prostornino najmanj 500 mililitrov, največji dopustni pogrešek je 2% od izmerjene količine oziroma 10 mililitrov z vrednostjo razdelka na skali 10 mililitrov, ali

– testirna miza z žlebastim merilnim pomičnim mehanizmom in z elektronskim določanjem merjenih vrednosti. Širina žlebov je 10 centimetrov, dovoljeno odstopanje je 1 milimeter. Pomikanje merilnega pomičnega mehanizma po delovni širini škropilnice mora potekati postopno z dovoljenim odstopanjem 20 milimetrov. Relativni pogrešek pri merjenju prostorninskega pretoka v posameznih žlebih pri pretoku 300 mililitrov na minuto sme znašati največ 4%. V

navodilih za uporabo inštrumenta morajo biti podatki za umeritev ali

– drugačna testirna miza, če deluje z enako točnostjo.

2. Merilnik prostorninskih pretokov

Največji dopustni pogrešek merilnikov prostorninskih pretokov za meritev pretoka črpalk je 2% od izmerjene vrednosti ali 2 l/min. Merilnik mora imeti tako merilno območje, da je možno izmeriti pretok črpalke. Za preskus vgrajenih merilnikov pretoka so potrebni dodatni sklopi, sestavljeni iz ločenega povratnega voda, tlačnega regulatorja, manometra, merilnika pretoka in tlačnega varnostnega ventila. Največji dopustni pogrešek merilnikov pretoka za preverjanje merilnikov pretoka krmilnih naprav, ki odmerjajo prostorninski pretok, je 1,5% od izmerjene vrednosti.

Če ni mogoče vzpostaviti stika med nadzornim merilnikom in krmilnimi elementi, mora imeti nadzorni organ na razpolago dodatne pomožne dele, da lahko opravi meritve (npr. reducirne spojke).

Merilnik pretoka mora biti umerjen (kalibriran) v pooblaščenem laboratoriju vsaka tri leta.

3. Opremo za preskušanje manometrov

Testni manometer mora biti umerjen v pooblaščenem laboratoriju, biti določenega kakovostnega razreda in imeti premer najmanj 100 milimetrov. Če je postopek meritve izveden neposredno na napravi, mora biti merilni manometer dušen in varovan z varnostnim ventilom za nadtlak. Vrednosti za merilno območje, vrednost razdelka, razred točnosti in največji dopustni pogrešek manometra, ki so podani v tabeli, se morajo ravnati po uporabnosti naprave.

Delovno območje naprave (bar)	Vrednost razdelka (bar)	Največji dopustni pogrešek (bar)	Razred točnosti SIST EN 837-1	Merilno območje (bar)
0 – 6	0,1	0,1	1,6	6
			1,0	10
			0,6	16
6 – 16	0,2	0,25	1,6	16
			1,0	25
>16	1,0	1,0	2,5	40
			1,6	60
			1,0	100

4. Merilne menzure

Merilne menzure za merjenje pretoka posamičnih šob morajo imeti merilno območje 2 litra, dovoljeno odstopanje 20 mililitrov, skalo z vrednostjo razdelka največ 20 mililitrov. Za te vrednosti morajo imeti certifikat izdelovalca. Število menzur je odvisno od tipa naprav, ki se kontrolirajo in sicer: ena za škropilnice, za vinogradniške in sadjarske pršilnike zadošča 10 menzur, za pršilnike za hmeljnike pa 20 menzur.

5. Kalkulator ali preglednice za določanje odmernih parametrov

6. Merilnik vrtilne frekvence

7. Uro štoparico

8. Ključ za nastavitev kota šobnega zasuka

Pomagalo za preverjanje kota šobnega zasuka sme odstopati za največ 2 kotni stopinji od nazivne vrednosti.

b) za pregled pršilnikov

1. Merilno opremo, ki je navedena v 2. do 7. točki podtočke a) tega člena.

2. Testirno napravo za merjenje pretoka posameznih šob

Velikost testirne naprave je odvisna od števila šob na pršilniku, saj je treba pri eni meritvi zajeti vse šobe hkrati.

Sestavni del testirne naprave so merilne menzure, ki morajo izpolnjevati zahteve 4. točke podtočke a) tega člena, ali drugačne, če delujejo z enako točnostjo. Plastične cevke, ki se namestijo na vsako šobo, je treba napeljati v merilne menzure.

3. Kotomer za nastavitev kota šobnega nagiba

Kotomeri za nastavitev kota šobnega nagiba lahko odstopajo za 2 kotni stopinji.

6. člen

Nadzorni organ mora vsaka tri leta na svoje stroške zagotoviti umerjanje merilnikov prostorninskih pretokov in testnih manometrov v akreditiranih oziroma pooblaščenih laboratorijih in pridobiti poročilo o umerjanju.

7. člen

Redni pregledi naprav se opravljajo v prostorih nadzornega organa ali na terenu. Pregledi se praviloma opravijo pred začetkom rastne sezone, lahko pa tudi med letom.

Imetniki naprav morajo na redni pregled pripeljati očiščene, brezhibno delujoče naprave s pripadajočo opremo. Rezervoar naprave mora biti napolnjen s čisto vodo najmanj do polovice njegove prostornine.

Pregledovanje naprav poteka ločeno od servisa in popravil naprav.

Pregled mora biti opravljen na krajih, kjer ni nevarnosti onesnaževanja vodnih virov in podtalnice ter, ki so zavarovani pred neugodnimi vremenskimi vplivi. Pri pregledovanju naprav je treba uporabljeno vodo v največji meri vrniti v rezervoar naprave in jo odpeljati s kraja pregleda.

8. člen

Za pridobitev znaka o pregledu morajo naprave ob pregledu izpolnjevati naslednje pogoje:

a) škropilnice

1. Kardanski, verižni, jermenski pogoni in prenosniki vrtilnih gibanj morajo biti neizrabljeni in brezhibni.

2. Črpalka. Prostorninski pretok črpalke mora zadostiti imenskim pretokom šob, hidravličnega mešanja in hidravličnih izgub. Kot okvirni podatek je pretok 5 litrov na 1 meter delovne širine pri delovnem tlaku in vrtilni frekvenci pogonske gredi, ki jo priporoča izdelovalec naprave. Pri napravah s hidravličnim mešanjem škropiva mora črpalka zagotoviti še dodaten pretok za hidravlično mešanje, ki je naveden v tabeli:

Prostornina rezervoarja	Dodaten pretok za mešanje
do 1000 l	5% indicirane prostornine rezervoarja
1000 l do 2000 l	4% indicirane prostornine rezervoarja
2000 l in več	3% indicirane prostornine rezervoarja

Večji rezervoarji potrebujejo dodatno črpalko za hidravlično mešanje, kadar vgrajena črpalka ne zagotavlja 3% indicirane prostornine rezervoarja. Nihanje pretoka mora biti ublaženo in varnostni sistem za nadtlak mora delovati tudi, če se zamašijo filtri ali dodatno nameščeni filtri.

Pretok je treba izmeriti pri imenski vrtilni frekvenci priključne gredi traktorja, ki je določena s standardom SIST ISO 500, in predpisanem tlaku. Odstopanje pretoka črpalke sme znašati največ 15% od imenskega pretoka črpalke, ki ga navaja izdelovalec v tehnični dokumentaciji. Tlak v hidravličnem blažilniku mora biti tolikšen, kot ga navaja izdelovalec, oziroma 3/4 delovnega tlaka.

3. Mešalni mehanizem. Že pri polovični vrtilni hitrosti in polnem rezervoarju mora biti mešanje škropiva intenzivno. Mešalni mehanizem mora brezhibno delovati, pri hidravličnem mešanju pa je treba upoštevati še zahtevo iz 2. točke podtočke a) tega člena.

4. Rezervoar. Pokrov rezervoarja ne sme biti poškodovan in mora tesniti. Odprtina za izenačitev tlaka ne sme biti zamašena. Vodostajno kazalo mora omogočati jasno odčitavanje nivoja tekočine. Odprtina za praznjenje mora biti takšna, da pri praznjenju ne pride do polivanja. Mehanizmi za polnjenje rezervoarja morajo preprečevati odtok škropiva v nasprotni smeri sesanja oziroma črpanja. Polnilni mehanizmi morajo biti opremljeni s sitom gostote M-20.

Posoda in pribor za izplakovanje embalaže za škropivo morata imeti zaščitno mrežo z odprtino velikosti do 2 cm.

Kontrolne naprave. Vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi ter mehanizmi za nastavitev tlaka morajo brezhibno delovati. Kontrolna naprava in ventili na škropilnici morajo biti nameščeni tako, da so dobro vidni in njihovo krmiljenje med vožnjo za voznika ni naporno. Merilno območje vgrajenega manometra mora ustrezati namenu uporabe naprave. Manometer mora spadati v razred točnosti 2.5 skladno s standardom SIST EN 837-1 in imeti najmanjši premer ohišja 60 mm. Skala manometra mora imeti, v merilnem območju do 5 barov, vrednost razdelka 0,2 bara. Kontrola točnosti manometra se opravi s testnim manometrom na napravi sami ali z napravo za preskušanje manometrov. Manometer na napravi lahko odstopa v mejah, ki so navedene v tabeli, oziroma $\pm 2\%$ od dejanske vrednosti:

Dejanska vrednost (bar)	Dovoljeno odstopanje (bar)
5	0,125
6	0,15
10	0,25
16	0,4

Druge merilne naprave (predvsem merilnik pretoka v krmilnih napravah) ne smejo odstopati več kot 5% od največje vrednosti v merilnem območju. Tlačni regulatorji morajo pri stalni vrtilni hitrosti vzdrževati stalen tlak, pri čemer se mora tlak pri vključitvi in izključitvi pretoka vrniti na prvotno vrednost. Pri pregledu se preskusi delovanje mehanizmov zapornih ventilov, regulatorja tlaka, regulatorja nadtlaka za vzdrževanje stalnega hektarskega odmerka. Odstopanja odmerka zaradi odpiranja in zapiranja pretoka na delu škropilnih letev ali zaradi spreminjanja hitrosti vozila smejo biti do 7,5% od odmerka, dobljenega pri neprekinjenem delovanju.

6. Cevovodi. Cevovodi morajo biti popolnoma tesni in cevi razvrščene tako, da imajo šobe neoviran in enak dotok škropiva. Cevi ne smejo biti prepognjene ali zožene, med škropljenjem pa ne smejo priti v stik s šobnim curkom. Cevi in cevne priključke je treba pregledati pri največjem delovnem tlaku in ne manjšem od 10 barov.

7. Filtri. V sesalnem in tlačnem cevovodu mora biti vgrajen najmanj po en filter. Celoten sistem filtrov mora biti tako zgrajen, da je možno filtre očistiti tudi pri polnem rezervoarju, ne da bi izteklo več tekočine, kot je prostornina filtra in dovodne cevi. Filtri v cevni napeljavi morajo biti razmeščeni tako, da se pri zamašitvi na manometru opazi padec tlaka. Filtrski vložki ne smejo biti poškodovani. Gostota mrežice filtra na tlačnem vodu mora biti manjša od prereza šobne odprtine. Filtrski vložki morajo biti zamenljivi.

8. Škropilne letve. Škropilne letve ne smejo biti mehansko poškodovane ali zvite in morajo biti v vseh smereh pri delu ali transportu stabilne. Na škropilnih letvah mora biti vgrajen učinkovit mehanizem za vračanje letev po pregibu ali

ob naletu na oviro v prvotni položaj (odmični mehanizem). Šobni curki ne smejo zadevati v dele naprave. Šobe morajo biti enakomerno razporejene po celotni delovni širini. Pri letvah, širših od 10 m, morata biti šobi na obeh koncih škropilnih letev zavarovani pred poškodbami, ki bi nastale pri nihanju zaradi udarcev ob tla. Pri preklapljanju delov škropilnih letev v transportno lego se šobe ne smejo premakniti tako, da bi se spremenila njihova pravilna lega pri škropljenju. Pretok po škropilnih letvah delovne širine nad 6 m se mora zapirati in odpirati najmanj v dveh delih. V transportnem in delovnem položaju je treba letve preskusiti na spojih, zvezah, pregibih pri višinskih nastavitvah, po vodoravni legi, po šobnem razmiku in na odmičnem mehanizmu, nihalno obešanje armature, prilagajanje letev na nagib terena. Pri preskusu nihanja škropilnih letev se morajo le-te vrniti v osnovni položaj. Škropilno letve se na enem koncu dvigne toliko, da se skrajna šoba dvigne za 40 cm, nato pa spusti. Po umiritvi nihanja škropilnih letev ne sme biti odstopanje skrajne zunanje šobe od izhodiščnega položaja večje ± 10 cm.

9. Šobe in enakomernost prečne porazdelitve škropiva. Pretokov in prečne porazdelitve škropiva ni treba preskusiti, če je škropilna letev opremljena s pravilno nameščenimi certificiranimi nerabljenimi šobami. Na škropilnih letvah so lahko le certificirane šobe, enake po tipu, velikosti in pretoku, vključno s protikapnimi mehanizmi in filtri. Po večkratnem zapiranju in odpiranju prekinjevalnih mehanizmov pretoka ne sme več kapati iz šob po 5 sekundah od trenutka, ko pahljača curka šobe ni več vidna.

Pri prečnem nanosu škropiva, izmerjenem na testirni mizi z razmikom žlebov 10 cm, sme največ 8% posameznih izmerjenih vrednosti v območju sestavljenega curka odstopati več kot 15% od aritmetične sredine vseh pretokov iz žlebov. Če se kakovost nanosa vrednoti z relativnim standardnim odmikom, ta ne sme presežati 10%. Pred začetkom merjenja prečnega nanosa škropiva je treba preveriti, ali vse šobe enakomerno škropijo in ali so pravilno nastavljene. Šobe se preskušajo pri tlaku in na višini od testirne mize, kot ju navaja izdelovalec šob.

b) pršilniki

1. Kontrolne naprave. Vsi merilni in prekinjevalni mehanizmi ter mehanizmi za nastavitev tlaka morajo brezhibno delovati. Nadzorni elementi in ventili morajo biti nameščeni tako, da so dobro vidni in njihovo krmiljenje med vožnjo ni naporno. Merilno območje vgrajenega manometra mora ustrezati namenu uporabe naprave. Manometer mora spadati v razred točnosti 2.5 skladno s standardom SIST EN 837-1 in imeti najmanjši premer ohišja 60 mm. Skala manometra mora imeti v merilnem območju do 20 barov vrednost razdelka 1 bar, v merilnem območju med 20 in 40 barov vrednost razdelka največ po 2 bara, nad 40 barov pa vrednost razdelka največ 5 barov.

Manometer na napravi lahko odstopa v mejah, ki so navedene v tabeli, oziroma $\pm 2\%$ od dejanske vrednosti:

Dejanska vrednost (bar)	Dovoljeno odstopanje (bar)
10	0,25
16	0,4
25	0,625
60	1,5

2. Cevovodi. Cevi in spoji morajo biti popolnoma tesni. Cevi morajo biti razvrščene tako, da imajo šobe neoviran in enak dotok škropiva. Cevi in cevne priključke je treba pregledati glede tesnosti pri največjem delovnem tlaku in ne z nižjim od 25 barov. Iz priključkov cevi ne sme kapljati, cevi

ne smejo biti prepognjene ali zožene ter ne smejo biti nameščene v območju šobnega curka.

3. Filtri. V sesalnem in tlačnem cevovodu mora biti najmanj po en filter. Celoten sistem filtrov mora biti tako zgrajen, da je možno filtre očistiti tudi pri polnem rezervoarju, ne da bi izteklo več tekočine, kot je prostornina filtra in dovodne cevi. Filter, vgrajen v nosilcu šobe, se ne šteje za filter na tlačnem delu cevovoda. Filtrne vložke je treba kontrolirati glede na poškodbe in tesnjenje ter morajo biti zamenljivi.

4. Šobe. Pretokov in prečne porazdelitve škropiva ni treba preskusiti, če je pršilnik opremljen s pravilno nameščenimi certificiranimi nerabljenimi šobami. Iz šob ne sme kapljati, kar pomeni, da po večkratnem zapiranju in odpiranju prekinjevalnih mehanizmov pretoka ne sme več kapati iz šob po 5 sekundah od trenutka, ko pahljača curka šobe ni več vidna. Pršilnik mora biti opremljen s šobami, s katerimi je mogoče nastaviti hektarske odmerke po preglednicah izdelovalca. Če so na napravah za varstvo hmeljnikov nameščene različne šobe, morajo biti nameščene simetrično levo in desno. Vsaka šoba istega tipa mora oblikovati enak curek. Pretoki posamičnih šob istega tipa ne smejo odstopati več kot 10% od povprečja vseh šob. Omogočena mora biti ponovljiva nastavitvev pretoka, kota in smeri curka ter razdalje med šobami. Omogočeni morata biti vklapljanje in izklapljanje posamezne šobe.

Vlečeni pršilniki morajo biti opremljeni z daljinskim vodenjem krmilnih elementov.

Odstopanje merilnih naprav (predvsem merilnikov pretoka v krmilnih napravah) sme biti največ do 5% največje vrednosti v merilnem območju.

Regulatorji tlaka morajo vzdrževati pri stalni vrtilni frekvenci stalen tlak, pri čemer se mora tlak pri vključitvi in izključitvi pretoka vrniti na prvotno vrednost. Če ima naprava mehanizem za vzdrževanje stalnega odmerka, se pri pregledovanju preskusi. Odstopanje dejanskega odmerka od nastavljenega zaradi odpiranja in zapiranja pretoka na vencu s šobami, delnem zapiranju ali zaradi spremembe vozne hitrosti je lahko 7,5% od hektarskega odmerka pri neprekinjenem delovanju.

5. Puhalo. Pršilniki morajo po konstrukciji in opremitvi ustrezati tehničnim navodilom. Deli, ki sestavljajo puhalo, ne smejo biti poškodovani, mehansko poškodovani, obrabljeni in morajo obratovati brez treslajev. Preskusiti je treba funkcionalnost sklopke, prednapetost pogonskega jermena in vodil za zrak. Pri dvo- ali večdelnem pršilnem ustju morata biti omogočeni odpiranje in zapiranje vsakega dela tekočine posebej. Usmerjevalniki zraka morajo biti nastavljeni v različne smeri.

Zahteve glede črpalke, mešalnega mehanizma in rezervoarja so enake kot za škropilnice.

9. člen

Poleg zahtev, navedenih v prejšnjem členu, morajo pršilniki in škropilnice izpolnjevati vse varnostne zahteve navedene v varnostnem poročilu iz priloge 1 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.

10. člen

Izsledke pregleda je treba vključiti v poročilo o pregledu naprave. Obrazca poročil o pregledu naprave sta prilogi 1 in 2 tega pravilnika. Priloga 2 je sestavni del tega pravilnika.

Poročilo iz prejšnjega odstavka se izda v dveh izvodih. En izvod zadrži nadzorni organ, drugega pa prejme lastnik naprave.

Nadzorni organ mora poročila arhivirati najmanj za dobo desetih let.

Arhiv se lahko vodi tudi kot računalniška evidenca, katere sestavni del so zapisi poročil.

11. člen

Na podlagi pozitivnega izida pregleda se na vidno mesto na pregledani napravi nalepi znak o pregledu.

Znak je ovalne oblike in ima vpisano zaporedno številko. Znak za naprave, ki se pregledujejo na eno leto, je zelene barve, znak za naprave, ki se pregledujejo na tri leta, pa je modre barve. Na zgornjem delu znaka piše "PRE- GLEDANO", pod tem pa je navedeno "Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano". Na sredini znaka je skica, ki simbolizira pšenično klasje, sonce, zemljo in vodo. V spodnjem delu znaka je zaporedna številka znaka.

Skica znaka o pregledu je priloga 3 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, znake izdela in razdeli pooblaščenim nadzornim organom.

12. člen

Za naprave, ki so se uporabljale in so bile v uporabi v Republiki Sloveniji pred uveljavitvijo pravilnika o pridobitvi certifikata o skladnosti za naprave za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev (Uradni list RS, št. 56/99) in niso certificirane, ni potreben celoten pregled, temveč le preskusi prostorninskega pretoka črpalke (okvirno 5 l na 1 m delovne širine škropilnih letev), prečne porazdelitve škropiva, tesnosti cevovodov ter pretokov šob (glede na izhodiščne imenske podatke izdelovalca šob), zapornih in protikapnih ventilov, delovanja manometra in osnovne zahteve za varno delo s strojem, iz priloge 1 tega pravilnika.

13. člen

Po opravljenem javnem natečaju, minister, pristojen za kmetijstvo, z odločbo določi organizacije za redno pregledovanje naprav in z izbranimi nadzornimi organizacijami sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščene organizacije za redno pregledovanje naprav in o rednem pregledovanju certificiranih naprav v času njihovega obratovanja (Uradni list RS, št. 13/95, 29/97).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-12/00

Ljubljana, dne 18. januarja 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Priloga 1

<u>OCENA VARNOSTI PRI DELU</u>					
Kot priloga nadzornega lista št.: z dne,..... kraj Lastnik Naslov.....	Ni	Brez- hibno		Poprav- ljeno	
		da	ne	da	ne
1. Kardanska gred. Stanje zaščite kardanske gredi. Ležaji morajo biti namazani, njihovo drsenje tekoče. Varovalne verižice morajo preprečevati vrtenje zaščite.					
2. Gonila, gredi, ozobljenja. Varovalna ohišja morajo biti nepoškodovana in nameščena na vseh varovalnih mestih.					
3. Rezervoarji. Pokrovi nalivalnih odprtin morajo tesniti in biti zavarovani pred nenamernim odpiranjem.					
4. Varovalni mehanizmi proti prekoračitvam tlaka morajo biti brezhibni.					
5. Cevi, cevovodne letve in cevni spoji. Cevi ne smejo biti porozne, mehansko poškodovane, biti morajo vodotesno priključene. Cevovodi morajo biti tako speljani, da niso prepognjeni in v stiku z ostrimi robovi, da se ne poškodujejo.					
6. Puhalo. Ventilatorji puhala morajo biti dobro zaščiteni.					
7. Škropilne letve. Zložene letve za prevoz po cesti morajo biti dobro in varno spete. Jeklena vrv za nastavitev višine letev in njeni spoji, ne smejo biti poškodovani, vitlo pa samozaviralno.					
8. Oporne nogače. Opornica mora zagotavljati stabilen položaj stroja pri mirovanju oziroma skladiščenju.					
Strokovno mnenje: Žig	Datum:				
	Podpis preglednika				

Priloga 2

Lastnik:

Naslov:

Zadnji pregled naprave: nalepka št.:, leto.....

Namen uporabe:

 opravljanje storitev lastna raba

Izdelovalec naprave:

Tip:..... Leto izdelave:

STROJNI SKLOP	Vredu	Napaka	Popr.
1. Pogon traktorska priključna gred ostalo			
2. Črpalka Tip: Izmerjen pretok:l/min(bar),l/min pri 0 bar			
3. Mešalo			
4. Rezervoar Volumenl a) Rezervoar b) Sito nalivalno c) Praznjenje			
5. Krmilni elementi a) Tlačni regulator b) Pipe, zasuni c) Manometer			
6. Cevi			
7. Filtri			
8. Škropilne letve Delovna širina m			
9. Nanos škropiva Oznaka šob..... Število šob Protikapni mehanizmi			
10. Puhalo (pri pršilnikih)			
Pripombe, pojasnila, zamenjani deli, popravila:			

Naprava je / ni ustrezna.

Nalepka št., leto.....

Nalepka velja do.....

Žig

Vodja pregleda

.....

Priloga 3

568. Pravilnik o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin

Na podlagi triintridesete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja:

– obvezno strokovno usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje) odgovornih oseb za trgovanje s fitofarmaceutskimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: odgovorne osebe),

– obvezno usposabljanje delavcev, ki izdajajo fitofarmaceutska sredstva (v nadaljnjem besedilu: prodajalci),

– obvezno usposabljanje izvajalcev ukrepov zdravstvenega varstva rastlin (v nadaljnjem besedilu: izvajalci ukrepov),

– usposabljanje predavateljev,

– vsebino in način usposabljanja,

– vsebino in način opravljanja izpita iz fitomedicine (v nadaljnjem besedilu: izpit) in preskusa znanja iz varstva rastlin ter tehnična znanja o napravah za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: preskus znanja),

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci usposabljanja odgovornih oseb, prodajalcev, izvajalcev ukrepov in predavateljev,

– vodenje evidence o preskusih znanja in izpitih,

– druge zadeve, ki se nanašajo na usposabljanje.

2. člen

(pomen izrazov)

Uporabljeni izrazi v tem pravilniku pomenijo:

– odgovorna oseba je delavec, ki je v delovnem razmerju v gospodarski družbi, kmetijski zadrugi, pri samostojnem podjetniku posamezniku, ali samostojni podjetnik posameznik, ki skrbi in je odgovoren za nabavo, sprejemanje, skladiščenje, hrambo in izdajanje fitofarmaceutskih sredstev, sprejemanje in pravilno začasno skladiščenje njihovih ostankov in embalaže, vodenje evidence in oddajo poročila o nabavi, prodaji in zalogah fitofarmaceutskih sredstev, stalno usposabljanje, nadzor prodajalcev in v trgovini na drobno svetuje potrošnikom, kako naj uporabljajo fitofarmaceutska sredstva;

– prodajalec je delavec, ki je v delovnem razmerju v gospodarski družbi, kmetijski zadrugi, pri samostojnem podjetniku posamezniku, ali samostojni podjetnik posameznik, ki izdaja fitofarmaceutska sredstva;

– izvajalci ukrepov so:

1. tržni pridelovalci rastlin za prehrano ljudi in živali,

2. tržni pridelovalci okrasnih rastlin,

3. delavci, ki zatirajo škodljive organizme na nekmetijskih površinah (železniški objekti, letališča, avtoceste ipd.),

4. delavci, ki izvajajo dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo,

5. delavci, ki dodeljujejo in razkužujejo seme in sadike,

6. delavci pooblaščenih organizacij za redno preskušanje naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev,

7. uporabniki naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev, ki za druge izvajajo ukrepe zdravstvenega varstva rastlin, so lahko gospodarske družbe, zadruge, samostojni podjetniki posamezniki in izvajalci midsosedske pomoči pri nanašanju fitofarmaceutskih sredstev,

8. drugi izvajalci ukrepov zdravstvenega varstva rastlin;

– predavatelji so fizične osebe, ki izvajajo program usposabljanja za prodajalce in program usposabljanja za izvajalce ukrepov ter imajo opravljen izpit za predavatelja.

3. člen

(vsebina usposabljanja)

Vsebina usposabljanja obsega znanje iz zdravstvenega varstva rastlin, varnega ravnanja s fitofarmaceutskimi sredstvi in tehnično znanje o napravah za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev. Vsebina obsega teoretični, pri posameznih poglavjih pa tudi praktični del, ki sta združena v okviru števila ur za posamezno poglavje.

Vsebina usposabljanja obsega znanje o:

1. škodljivih organizmih,

2. integriranem varstvu rastlin,

3. fitofarmaceutskih sredstvih in varnem ravnanju z njimi,

4. postopkih priprave in nanašanja fitofarmaceutskih sredstev in ravnanju z napravami za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev,

5. predpisih o zdravstvenem varstvu rastlin.

4. člen

(gradivo za tečaje)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v sodelovanju s strokovnjaki za zdravstveno varstvo rastlin določijo:

- enotne vsebine usposabljanja odgovornih oseb, prodajalcev, izvajalcev ukrepov in predavateljev, ki so usklajene z deli in nalogami izvajalcev ukrepov ter v skladu z določbami tega pravilnika,
- enotno gradivo za vse izvajalce ukrepov in enotno gradivo za predavatelje.

5. člen

(izvajalci programa usposabljanja odgovornih oseb in predavateljev)

Izvajalci programa usposabljanja odgovornih oseb in predavateljev (v nadaljnjem besedilu: izvajalci usposabljanja) so pooblašene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. zagotovijo predavatelje, ki so strokovnjaki za zdravstveno varstvo rastlin in jih imenuje ministrstvo ter izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - imajo najmanj VIII. stopnjo izobrazbe ustreznega univerzitetnega programa. Ustreznost programa določi ministrstvo,
 - imajo priporočila oziroma poročila o izvedbi podobnih tečajev in preskusov znanja,
 - so objavljali strokovne vsebine s področja zdravstvenega varstva rastlin v zadnjih petih letih,
 2. so registrirani za dejavnost izobraževanja,
 3. predlagajo obseg ur za posamezno poglavje vsebine usposabljanja in predvideno gradivo,
 4. predlagajo seznam izpitnih vprašanj,
 5. predlagajo predvideno ceno tečaja na posameznega tečajnika,
 6. imajo ustrezne prostore in opremo za izvedbo tečaja,
 7. dajo druge informacije, ki so potrebne za zagotovitev kakovostne izvedbe tečaja.
- Vloge s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev se vložijo na ministrstvo. Po prejemu vlog minister, pristojen za kmetijstvo, z odločbo določi izvajalce usposabljanja, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, in z izbranimi izvajalci usposabljanja sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

6. člen

(izvajalci programa usposabljanja prodajalcev in izvajalcev ukrepov)

Izvajalci programa usposabljanja prodajalcev in programa usposabljanja izvajalcev ukrepov (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci usposabljanja) so pooblašene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. imajo predavatelje, ki izpolnjujejo pogoje iz četrte alineje 2. člena tega pravilnika,
2. so registrirani za dejavnost izobraževanja,
3. imeti morajo ustrezne tehnične in učne pripomočke za izvedbo tečaja,
4. imeti morajo ustrezne prostore in opremo za teoretično in praktično izvedbo tečaja,
5. imeti morajo gradivo iz 4. člena tega pravilnika,
6. predlagajo predvideno ceno tečaja na posameznega tečajnika,
7. predlagajo število ur za posamezno poglavje vsebine usposabljanja in predvideno gradivo glede na dela in naloge prodajalcev in posamezne skupine izvajalcev ukrepov,

8. predlagajo seznam izpitnih vprašanj glede na strokovne vsebine.

Podizvajalec usposabljanja se prijavi za izvajanje programa za posamezno skupino, več skupin ali vseh skupin izvajalcev ukrepov iz 2. člena tega pravilnika.

Predavatelj, ki je hkrati odgovorna oseba po prvi alineji 2. člena tega pravilnika, ne more izvajati izobraževanja samo za delavce organizacije, s katero ima sklenjeno delovno razmerje.

Vloge s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev se vložijo na ministrstvo. Po prejemu vlog minister, pristojen za kmetijstvo, z odločbo določi podizvajalce usposabljanja, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, in z izbranimi podizvajalci usposabljanja sklene pogodbe, s katerimi se uredijo medsebojna razmerja.

7. člen

(usposabljanje v obliki tečajev)

Usposabljanje po programih poteka v obliki tečajev.

Tečaj za odgovorne osebe in predavatelje traja najmanj 35 šolskih ur.

Tečaj za prodajalce traja najmanj 20 šolskih ur.

Tečaj za izvajalce ukrepov traja najmanj 15 šolskih ur.

Tečaj iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se mora po programu dokončati v enem mesecu.

8. člen

(opravljanje izpita in preskusa znanja)

Po končanem tečaju udeleženci tečaja opravljajo izpit oziroma preskus znanja.

Izpit oziroma preskus znanja se opravlja pisno. Če kandidat izpita oziroma preskusa znanja ni opravil, ga lahko opravlja znova.

Prijava za izpit za odgovorno osebo in predavatelja se vložijo pri izvajalcu usposabljanja iz 5. člena tega pravilnika, za prodajalce in izvajalce ukrepov pa pri podizvajalcih usposabljanja iz 6. člena tega pravilnika.

9. člen

(potrdila o opravljenem izpitu in preskusu znanja)

Odgovorne osebe in prodajalci pridobijo po uspešno opravljenem izpitu iz fitomedicine potrdilo.

Izvajalci ukrepov pridobijo po uspešno opravljenem preskusu znanja iz varstva rastlin potrdilo.

Potrdilo iz prvega in drugega odstavka tega člena ima obliko izkaznice iz priloge 1 tega pravilnika.

Predavatelji za izvajanje programa usposabljanja prodajalcev in izvajalcev ukrepov pridobijo po opravljenem izpitu potrdilo o pridobitvi strokovnega znanja za predavatelja, ki velja pet let od dne opravljenega izpita.

Obrazec potrdila iz prejšnjega odstavka je priloga 2 tega pravilnika.

Prilogi 1 in 2 sta sestavna dela tega pravilnika.

Ministrstvo založi in razdeli potrdila iz petega odstavka tega člena ter izkaznice iz tretjega odstavka tega člena izvajalcem usposabljanja iz 5. člena tega pravilnika in podizvajalcem usposabljanja iz 6. člena tega pravilnika, ki potrdila tudi izdajajo.

10. člen

(evidenca o opravljenih izpitih in preskusih znanja)

Evidenco o opravljenih izpitih iz fitomedicine za odgovorne osebe in predavatelje vodijo izvajalci usposabljanja iz 5. člena tega pravilnika.

Evidenco o opravljenih izpitih oziroma preskusih znanja za prodajalce in izvajalce ukrepov vodijo podizvajalci usposabljanja iz 6. člena tega pravilnika.

Preskusi znanja oziroma opravljeni izpiti se vpišejo v knjigo opravljenih izpitov oziroma preskusov znanja, ki vsebuje zaporedno številko, ime in priimek kandidata, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva, stopnjo in vrsto strokovne izobrazbe, datum in kraj zaključka študija, vrsto preskusa znanja, datum opravljanja preskusa znanja ali izpita, uspeh, dosežen pri preskusu znanja ali izpitu, datum vpisa v knjigo ter ime, priimek in podpis vpisovalca podatkov.

Evidenca o opravljenih izpitih oziroma preskusih znanja se lahko vodi tudi v računalniški obliki, ki mora vsebovati enake podatke kot knjiga opravljenih izpitov oziroma preskusov znanja.

11. člen

(letna poročila o poteku usposabljanja)

Izvajalci usposabljanja iz 5. člena tega pravilnika in podizvajalci usposabljanja iz 6. člena tega pravilnika morajo najpozneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto predložiti ministrstvu letno poročilo o poteku usposabljanja, ki mora vsebovati podatke o številu, izobrazbi in občini stalnega prebivališča kandidatov, ki so opravljali izpit ali preskus znanja, ter o odstotkih pozitivno opravljenih izpitov oziroma preskusov znanja.

12. člen

(stroški usposabljanja)

Kandidati krijejo stroške tečaja sami po ceniku, ki ga na tečajnika določi izvajalec usposabljanja iz 5. člena tega pravilnika oziroma podizvajalec usposabljanja iz 6. člena tega pravilnika.

Cena usposabljanja ne sme presegati najvišje dovoljene cene, ki jo v pogodbi z izvajalci usposabljanja določi ministrstvo.

13. člen

(rok za opravljanje izpita)

Odgovorne osebe in prodajalci iz 2. člena tega pravilnika morajo opraviti izpit iz fitomedicine v dveh letih od dneva sklenitve delovnega razmerja za naloge odgovorne osebe oziroma prodajalca.

14. člen

(predpis, ki preneha veljati)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o strokovnem izobraževanju ter vsebini in načinu opravljanja preskusa znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin in izpita iz fitomedicine (Uradni list RS, št. 42/95).

15. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-24/00

Ljubljana, dne 2. februarja 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Priloga 1

Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	_____ (izvajalec usposabljanja)
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	_____ (naslov izvajalca)
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Na podlagi 9. člena pravilnika o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin (Uradni list RS, št. 12/00) izdaja
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	POTRDILO O PRIDOBITVI ZNANJA O VARSTVU RASTLIN
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	za _____ (odgovorno osebo, prodajalca, izvajalca ukrepov)
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Kraj, datum izdaje: _____
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	M. P. _____ (podpis uradne osebe)
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	(vtisnjena serijska številka potrdila)

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-bottom: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> fotografija z žigom </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div> <div style="text-align: center;">M. P.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px;"></div> <div style="text-align: center;">Podpis</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe) </td> </tr> </table>	Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)	Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)								
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)								
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)								
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)								
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)								
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)								
Potrdilo velja za leto 20____ M. P. _____ (podpis uradne osebe)								
Ime in priimek _____ Datum in kraj rojstva _____ Stalno prebivališče _____ _____ Izobrazba _____								

Priloga 2

(izvajalec usposabljanja)

(naslov izvajalca)

Na podlagi 9. člena pravilnika o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin (Uradni list RS, št. 12/00) izdaja

POTRDILO

O PRIDOBITVI STROKOVNIH ZNANJ ZA PREDAVATELJA

(ime in priimek udeleženca-ke)

(datum, kraj rojstva)

se je v času od _____ do _____ udeležil(-a) _____- urnega tečaja iz
(navedite datum trajanja) (št. ur)
fitomedicine in s tem pridobil(-a) strokovna znanja za predavatelja programa
usposabljanja za prodajalce in izvajalce ukrepov.

Potrdilo velja do: _____

Št.: _____

Podpis izvajalca programa usposabljanja:

M. P.

V / Na _____, dne _____.

569. Odločba o prepovedi uvoza posameznih vrst pošiljk, v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja kokošje kuge iz posameznih regij v Republiki Italiji

Direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije izdaja na podlagi 31. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 - odl. US, 29/95 in 80/99) in 2. točke 120.a člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96, 98/99, 101/99 in 8/00) v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih bolezni iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji naslednjo

ODLOČBO

1

Zaradi preprečitve vnosa kokošje kuge v Republiko Slovenijo, se iz regij Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino Alto Adige in Sardinia v Republiki Italiji, prepoveduje uvoz v Republiko Slovenijo in prevoz preko ozemlja Republike Slovenije za pošiljke:

- domače in divje perutnine;
- enodnevnne perutnine;
- jajc;
- svežega mesa, ki izvira od domače in divje perutnine;
- surovin za živila in živil, ki izvirajo od domače in divje perutnine in niso bili obdelani na način, ki zagotavlja uničenje virusa kokošje kuge;
- patološkega materiala ter bioloških produktov, ki izvirajo od domače in divje perutnine in niso bili obdelani na način, ki zagotavlja uničenje virusa kokošje kuge;
- surovin, krme in odpadkov, ki izvirajo od domače in divje perutnine in so namenjeni za uporabo v prehrani živali ali za uporabo v industriji ter niso bili obdelani na način, ki zagotavlja uničenje virusa kokošje kuge.

2

Živila in surovine, pridobljena iz domače in divje perutnine, ki jih potniki prenašajo preko državne meje Republike Slovenije iz regij Lombardia, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino Alto Adige in Sardinia v Republiki Italiji, je treba odvzeti in neškodljivo odstraniti in uničiti.

3

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-35/00

Ljubljana, dne 10. februarja 2000.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. l. r.

Direktor
Veterinarske uprave
Republike Slovenije

570. Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Petra Pavla Glavarja

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 14. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94 in 47/97) minister za šolstvo in šport izdaja

**SOGLASJE
k aktu o ustanovitvi
Ustanove Petra Pavla Glavarja**

Soglašam z aktom o ustanovitvi Ustanove Petra Pavla Glavarja, s katerim so: dr. Marta Ciraj, stanujoča v Komendi, Gmajnica 93, Alojz Lah, stanujoč v Komendi, Klanec 13, Janez Kimovec, stanujoč v Komendi, Glavarjeva cesta 24, Markize, d.o.o., Mlaka 33b, Komenda, ki jo zastopa Viktorija Drolec, stanujoča v Komendi, Mlaka 33b, Mihael Mlinar, stanujoč v Komendi, Potok pri Komendi 6 in Vinko Petek, stanujoč v Komendi, Križ 24, ustanovili Ustanovo Petra Pavla Glavarja, s sedežem v Komendi, Zajčeva 23, sedež Občine Komenda, z namenom pospeševanja izobraževanja in razvoja talentov mladih, in pomoči ostarelim in drugim pomoči potrebnim občanov Komende, s katero upravlja devetčlanska uprava v sestavi: dr. Marta Ciraj, stanujoča v Komendi, Gmajnica 93, Damjan Dolinar, stanujoč v Komendi, Čebuljeva ulica 14, Viktorija Drolec, stanujoča v Komendi, Mlaka 33b, Anton Jagodic, stanujoč v Komendi, Breg 19, Danica Kuhar, stanujoča v Cerkljah, Slovenska 46, Mihael Mlinar, stanujoč v Komendi, Potok 6, Jožef Osojnik, stanujoč v Komendi, Urhova 3, Vincencij Petek, stanujoč v Komendi, Križ 24 in Stanislav Poglajen, stanujoč v Komendi, Glavarjeva 59, o čemer je notar Janez Novak iz Kamnika, Glavni trg 20, dne 23. decembra 1999 sestavil notarsko listino pod opr. št. SV-676/99.

Št. 028-39/99

Ljubljana, dne 1. februarja 2000.

Minister
za šolstvo in šport
dr. Pavel Zgaga l. r.

BANKA SLOVENIJE

571. Sklep o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 53. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99), 6. točke sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 50/99) ter na podlagi 66. in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino

1

V navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 50/99 in 70/99) (v nadaljevanju: navodilo), se 10.a) točka spremeni tako, da se glasi:

“a) prometu in stanju na računih pri tujih bankah in finančnih organizacijah (poročati niso dolžne fizične osebe);“

2

V 15.c) točki navodila se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

“c) ki imajo kapitalske naložbe v tujih družbah in/ali naložbe rezidentov, ki so pravne osebe v državi, če je kapi-

talski delež večji ali enak 10% ter ne glede na višino odprtih postavk in ne glede na višino prometa terjatev in obveznosti iz b) te točke.“

3

V 17. točki navodila se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

“V tej vrstici poročevalec prikaže skupno stanje odprtih terjatev in obveznosti le do tistih povezanih podjetij v tujini, kjer je kapitalski delež večji ali enak 10%.“

4

V 22. točki navodila se pod naslovom “I.A) STANJE TERJATEV in II.A) OBVEZNOSTI“ v sedemnajstem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

“V vrstici “od tega s povezanim podjetjem“ poročevalec vpiše vrednost tistega dela celotnih odprtih terjatev/obveznosti na zadnji dan četrtertletja, ki se nanaša na stanje terjatev/obveznosti na zadnji dan četrtertletja, kjer je kapitalski delež večji ali enak 10%.“

5

V 24.a) točki navodila se črta besedilo “10 ali večodstotnega“.

6

V 24.b) točki navodila se besedilo “10 ali večodstotni“ nadomesti z besedilom “delnice delniških družb“.

7

V 24. točki navodila se črtata drugi in tretji odstavek.

8

V 34. točki se doda drugi odstavek, ki se glasi:

“O naložbi v tujini ni dolžna poročati fizična oseba iz pete alineje prvega odstavka 2. člena zakona o deviznem poslovanju.“

9

V 36. točki se deseti odstavek, ki se začne: “V polje “evidenčna/registrska številka“, na koncu dopolni z novim stavkom, ki se glasi:

“Če je družba vpisala spremembe že registriranih naložb v register neposrednih naložb pri Ministrstvu za finance po 23. 7. 1999 in prejela novo evidenčno registrsko številko v skladu s pravilnikom o vpisu v register neposrednih naložb rezidentov v tujini (Uradni list RS, št. 54/99), poročevalec vpiše v ustrezni polji staro in novo evidenčno registrsko številko.“

10

V 36. točki navodila pod naslovom “A) STANJE NALOŽBE“ se v enaindvajsetem odstavku (“Vrstica 12“) črtata zadnja dva stavka.

11

V 36. točki navodila pod naslovom “E) PLAN IZPLAČIL ZA OBDOBJE PO UKINITVI DELEŽA V DRUŽBI V TUJINI“ se v drugem odstavku besedilo “(pri osnovi 579)“ nadomesti z besedilom “(pri osnovi 579,559)“.

12

V 36. točki navodila pod naslovom “F) TRŽNE VREDNOSTI TRANSAKCIJ PO PODATKIH PLAČILNIH DOKUMENTOV“ se točki a) in b) spremenita tako, da se glasita:

“a) vplačilo kapitala, nakup nepremičnin v tujini – osnova 179,159,

b) odplačilo/vračilo naložbe, nepremičnine v tujini – osnova 579,559,“

13

V 39. točki navodila se za osmim odstavkom, doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

“Kadar so vlagatelji fizične osebe, lahko poročevalec združi podatke za vse fizične osebe iz iste države v eno poročilo, če je njihov skupni delež v kapitalu/delnicah manjši od 10%, če pa naložba posamezne tuje fizične osebe dosega 10 ali več odstotkov, je potrebno za vsakega posameznega vlagatelja izdelati poročilo.“

Dosedanji deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek postanejo deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek.

14

V 39. točki navodila pod naslovom “A) STANJE NALOŽBE“ se v šestnajstem odstavku (“Vrstica 12“) črtata zadnja dva stavka.

15

V 45. točki navodila se osmi odstavek, ki se začne: “V polje “evidenčna/registrska številka“, na koncu dopolni z novim stavkom, ki se glasi:

“Če je domača družba vpisala spremembe že registriranih naložb v tujih družbah v prvem kolenu v register neposrednih naložb pri Ministrstvu za finance po 23. 7. 1999 in prejela novo evidenčno registrsko številko v skladu s pravilnikom o vpisu v register neposrednih naložb rezidentov v tujini (Uradni list RS, št. 54/99), poročevalec vpiše v ustrezni polji staro in novo evidenčno registrsko številko za tujega partnerja v prvem kolenu.“

16

V Prilogi 1: “Šifrant vrst poročil se na ustreznem mestu dodata novi vrsti poročila “40 razno“ in “83 blagovni netting“.

17

Spremeni se Obrazec SN11 – naložbe v tujini in SN44 – naložbe v drugem kolenu v tujini.

18

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. januarja 2000.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

Obrazec SN 11
naložbe v tujiniPoročevalec: _____ Matična št.: Organizacijska oblika po ZGD: Tuji partner: _____ država: Dejavnost tujega partnerja: Evidenčna registrska številka - stara: _____ valuta poročanja:

Evidenčna registrska številka - nova: _____

D. STANJE TERJATEV oz. OBVEZNOSTI
do hčerinske družbe v tujini iz tekočega poslovanja

		31.12. preteklo leto	debet	kredit	31.12. tekoče leto
16.	TERJATVE SKUPAJ (17 do 20 + 21 do 25)				
17.	dolgoročne: iz financiranja				
18.	iz poslovanja				
19.	ostale terjatve				
20.	obresti				
21.	kratkoročne: iz financiranja				
22.	iz poslov. dani predujmi in varščine				
23.	iz poslovanja za dobiček razporejen na izplačilo				
24.	ostale terjatve				
25.	obresti				
26.	OBVEZNOSTI SKUPAJ (27 do 30 + 31 do 34)				
27.	dolgoročne: iz financiranja				
28.	iz poslovanja				
29.	ostale obveznosti				
30.	obresti				
31.	kratkoročne: iz financiranja				
32.	iz poslov., prejeti predujmi in varščine				
33.	ostale obveznosti				
34.	obresti				

E. PLAN IZPLAČIL ZA OBDOBJE PO UKINITVI DELEŽA V DRUŽBI V TUJINI
terjatve do hčerinske družbe v tujini, ki bodo plačane v letih:

Osnova	opis planirane transakcije	tekoče leto + 1	Tekoče leto + 2	tekoče leto + 3
579, 559	plan odplačil za zmanjšanje udeležbe v kapitalu v družbi v tujini oz. od prodaje nepremičnine v tujini	tekoče leto + 4	Tekoče leto + 5	tekoče leto + 6
578	plan izplačil za udeležbo v dobičku, ki bodo prejeta od povezane družbe v tujini	tekoče leto + 1	Tekoče leto + 2	tekoče leto + 3
		tekoče leto + 4	Tekoče leto + 5	tekoče leto + 6

Obrazec SN 11
naložbe v tujini

Poročevalec: _____ Matična št.:

Organizacijska oblika po ZGD:

Tuji partner: _____ država:

Dejavnost tujega partnerja:

Evidenčna registrska številka - stara: _____ valuta poročanja:

Evidenčna registrska številka - nova: _____

F. TR NE VREDNOSTI TRANSAKCIJ PO PODATKIH PLAČILNIH DOKUMENTOV

Osnova	opis transakcije	vrednost v tekočem letu
179, 159	povečanje udeležbe v kapitalu družb v tujini, nakup nepremičnin v tujini	
579, 559	zmanjšanje udeležbe v kapitalu družb v tujini, prodaja nepremičnin v tujini	
622	nakazilo za pokrivanje izgube povezane družbe v tujini	
803	davek na transfer dobička plačan v tujini	

G. STATUSNE SPREMEMBE

Opis statusne spremembe	datum statusne spremembe
Datum vstopa v družbo v tujini /izstopa iz družbe v tujini	
Firma oz. ime prodajalca/kupca deleža:	Matična št.:
Datum povečanja osnovnega kapitala družbe v tujini z dokapitalizacijo /zmanjšanja osnovnega kapitala družbe v tujini	
Datum povečanja deleža v družbi v tujini /zmanjšanja deleža v družbi v tujini	
Datum pripojitve družb /razdružitve družb	
Drugo (navedite):	

H. TUJE DRUŽBE V DRUGEM KOLENU, V KATERIH IMA POVEZANA DRUŽBA V TUJINI V PRVEM KOLENU 10 ALI VEČ % DELEŽA V KAPITALU

Firma družbe, v kateri ima povezana družba v tujini delež	Delež v kapitalu družbe	Država
	%	
	%	
	%	
	%	
	%	

Opombe:

Ime odgovorne osebe:

Telefon poročevalca:

Poročilo sestavil(a):

Telefon računovodstva:

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Obrazec SN 44
naložbe v drugem kolenu
v tujini

Poročevalec: _____

Matična št.:

Organizacijska oblika po ZGD:

POROČILO
O STANJU IN PROMETU S POVEZANIMI PODJETJI

stanje na dan:

Vrsta naložbe:
44/1 - naložba v obstoječe podjetje

44/2 - naložba v novo podjetje

Tuji partner v prvem kolenu: _____ država:

Evidenčna registrska številka za tujega partnerja v prvem kolenu - stara: _____

Evidenčna registrska številka za tujega partnerja v prvem kolenu - nova: _____

Tuji partner v drugem kolenu: _____ država:

Dejavnost tujega partnerja v drugem kolenu:

Evidenčna registrska številka: _____ valuta poročanja:

A STANJE NALOŽBE V TUJINI V DRUGEM KOLENU		preteklo leto	tekoče leto
1.	Vrednost deleža v celotnem kapitalu (3+4+5+6+7-8+/-9+10-11)		
2.	vpisani osnovni kapital (3+4)		
3.	vplačani osnovni kapital		
4.	nevplačani vpisani kapital		
5.	vplačani presežek kapitala		
6.	rezerve		
7.	preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let		
8.	prenesena izguba iz prejšnjih let		
9.	revalorizacijski popravek kapitala		
10.	nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta		
11.	izguba poslovnega leta		
12.	delež kapitala v odstotkih	%	%

B ČISTI DOBIČEK / IZGUBA TEKOČEGA POSLOVNEGA LETA		
13.	čisti dobiček/izguba celotnega tujega podjetja v drugem kolenu	
14.	vrednost deleža tuje družbe v prvem kolenu v čistem dobičku/izgubi	
15.	izplačan dobiček kot akontacija v letu	

C OBLIKE POVEČANJA / ZMANJŠANJA vrednosti deleža v kapitalu		
šifra	Opis	znesek

Obrazec SN 44
naložbe v drugem kolenu
v tujini

Poročevalec: _____ Matična št.:

Organizacijska oblika po ZGD:

Tuji partner v prvem kolenu: _____ država:

Evidenčna registrska številka za tujega partnerja v prvem kolenu - stara: _____

Evidenčna registrska številka za tujega partnerja v prvem kolenu - nova: _____

Tuji partner v drugem kolenu: _____ država:

Dejavnost tujega partnerja v drugem kolenu:

Evidenčna registrska številka: _____ valuta poročanja:

D. STANJE TERJATEV oz. OBVEZNOSTI

poročevalca do tuje družbe v drugem kolenu, v kateri ima povezana družba v tujini v prvem kolenu 10 ali več % deleža v kapitalu

		31.12. preteklo leto	debet	kredit	31.12. tekoče leto
16.	TERJATVE SKUPAJ (17 do 20 + 21 do 25)				
17.	dolgoročne: iz financiranja				
18.	iz poslovanja				
19.	ostale terjatve				
20.	obresti				
21.	kratkoročne: iz financiranja				
22.	iz poslov. dani predujmi in varščine				
23.	iz poslovanja za dobiček razporejen na izplačilo				
24.	ostale terjatve				
25.	obresti				
26.	OBVEZNOSTI SKUPAJ (27 do 30 + 31 do 34)				
27.	dolgoročne: iz financiranja				
28.	iz poslovanja				
29.	ostale obveznosti				
30.	obresti				
31.	kratkoročne: iz financiranja				
32.	iz poslov., prejeti predujmi in varščine				
33.	ostale obveznosti				
34.	obresti				

Opombe:

Ime odgovorne osebe: _____

Telefon poročevalca: _____

Poročilo sestavil(a): _____

Telefon računovodstva: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis: _____

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

572. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2000

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2000 v primerjavi z decembrom 1999 je bil 0,006.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,041.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2000 v primerjavi z decembrom 1999 je bil 0,008.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2000 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,078.

Št. 941-02-18/2000
Ljubljana, dne 10. februarja 2000.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

573. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 2000

Na podlagi prvega odstavka 19. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 2000

Cene življenjskih potrebščin so se januarja 2000 v primerjavi z decembrom 1999 povišale za 0,8%, cene na drobno pa za 0,5%.

Št. 941-02-18/2000
Ljubljana, dne 10. februarja 2000.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

574. Poročilo o indeksu cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije

Na podlagi 159. in 160. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94 in 7/96) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o indeksu cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije

1. Povprečni mesečni indeks gibanja cen življenjskih potrebščin v letu 1999 je bil 100,7.

2. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2000 v primerjavi s povprečjem 1999 je bil 104,6.

Št. 941-02-18/2000
Ljubljana, dne 10. februarja 2000.

Direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

575. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in na podlagi 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 8. redni seji dne 29. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999

1. člen

S tem odlokom se spremeni 2. člen odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999 tako, da se glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 131,550.000 SIT, prav tako znašajo skupni odhodki občinskega proračuna za leto 1999 131,550.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31/2000

Bistrica ob Sotli, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

576. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2000

Na podlagi 33. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 15. člena statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet občine Bistrica ob Sotli na 8. redni seji dne 29. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o začasnem financiranju javne porabe v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2000 se bodo potrebe javne porabe financirale na podlagi odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999.

2. člen

Proračunskim porabnikom se v obdobju začasnega financiranja zagotavljajo sredstva v višini do 1/12 sredstev mesečno, ki so jim bila razporejena v skladu s proračunom za leto 1999.

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2000.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja dalje.

Št. 30/2000

Bistrica ob Sotli, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l. r.

ČRNOMELJ

577. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 99/99), 3., 30. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odločba US RS, 38/96 in 43/96 – odločba US RS), 46. in 47.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) 82. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/99) je Občinski svet občine Črnomelj na 11. redni seji dne 26. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju Občine Črnomelj

1. člen

Za območje Občine Črnomelj se razpiše referendum za uvedbo samoprispevka v denarju za sofinanciranje investicij v vodooskrbo na lokalnem nivoju in investicij v družbene dejavnosti.

Referendum se razpiše za vsa naselja na območju Občine Črnomelj.

2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 26. 3. 2000, od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih.

Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se določi 14. 2. 2000.

3. člen

Z referendumom se bodo občani Občine Črnomelj izrekli o uvedbi samoprispevka za obdobje 5 let, in sicer od 1. 6. 2000 do 31. 5. 2005.

4. člen

Sredstva zbrana s samopriskom, se bodo uporabljala za:

- gradnjo vodovoda Preloka,
- gradnjo vodovoda Sinji Vrh,
- gradnjo višinskega vodovoda - I. in II. faza,
- gradnjo Vrtca Stari trg,
- gradnjo učilnic pri OŠ Mirana Jarca,
- gradnjo telovadnice pri OŠ Loka,
- gradnjo Športnega centra Loka - I. faza.

Za realizacijo programa je skupno potrebno zagotoviti 1.810.000.000 SIT, s samopriskom pa bo predvidoma zbrano 1.179.000.000 SIT.

Razporeditev sredstev po namenih in prioriteti investicij bo določil občinski svet na predlog župana.

5. člen

Zavezanci za plačilo samopriskov za investicije v vodooskrbo na lokalnem nivoju in investicije v družbene dejavnosti so občani s stalnim prebivališčem na območju Občine Črnomelj, in sicer:

1. po stopnji 2% od neto mesečne plače oziroma nadomestila plače zavezanci, ki prejemajo plačo iz delovnega razmerja;

2. po stopnji 2% od prejemkov doseženih na podlagi pogodbe o delu, delovne pogodbe oziroma od prevzema opravljanja storitev in poslov na drugi podlagi ter drugih prejemkov, vključno z nagradami in podobnimi prejemki zavezanci, ki prejemajo navedene osebne prejemke;

3. po stopnji 2% mesečno od bruto osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zaposlovanje (bruto zavarovalna osnova) zavezanci, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti;

4. po stopnji 2% od izplačane pokojnine zavezanci, ki prejemajo pokojnino;

5. po stopnji 4% letno od katastrskega dohodka kmetijskih in gozdnih zemljišč, zavezanci za davek od kmetijske dejavnosti;

6. zavezanci, ki imajo dohodek iz dveh ali več zgoraj navedenih virov, plačujejo za vsak vir posebej.

6. člen

Samopriskovka za investicije v vodooskrbo na lokalnem nivoju in investicije v družbene dejavnosti se ne more uvesti:

- od prejemkov iz socialno varstvenih pomoči,
- od priznavalnin,
- od invalidnin in drugih prejemkov po predpisih o vojaških invalidih in civilnih invalidih vojne,
- od denarnega nadomestila za telesno okvaro,
- od dodatka za pomoč in postrežbo,
- od pokojnine, ki ne presega zneska najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo,
- od starostne pokojnine, priznane po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov,
- od štipendij,
- od nagrad, ki jih prejemajo študenti in učenci na proizvodnem delu oziroma na delovni praksi,
- od plač delavcev in drugih občanov, ki ne presegajo zneska plače, ki zagotavlja materialno in socialno varnost delavcev.

7. člen

Samopriskovek obračunavajo in odtegujejo podjetja, družbe, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci prejemkov iz 5. člena ob vsakem izplačilu.

Zavezancem za davek od kmetijske dejavnosti in zavezancem, ki imajo dohodek od opravljanja dejavnosti bo obračunaval in odtegoval samopriskovek DURS, Davčni urad Novo mesto, izpostava Črnomelj.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samopriskovka izplačevalec dostavi Občini Črnomelj seznam zavezancev, za katere se nakazuje samopriskovek.

8. člen

Sredstva samopriskovka se bodo zbirala strogo namensko na posebnem računu Občine Črnomelj pri Agenciji RS za plačilni promet Črnomelj - občinski samopriskovek za investicije v vodooskrbo na lokalnem nivoju in investicije v družbene dejavnosti.

S sredstvi samopriskovka, ki se bodo zbirala na zgoraj navedeni račun Občine Črnomelj, bo upravljal župan, ki je tudi odgovoren za zbiranje, gospodarjenje ter pravilno in namensko porabo sredstev samopriskovka.

Župan mora o zbranih in porabljenih sredstvih ter o gospodarjenju s sredstvi samopriskovka poročati občinskemu svetu dvakrat letno.

Poseben odbor, ki ga imenuje občinski svet spremlja porabo sredstev in tekoče poročata občinskemu svetu.

9. člen

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samopriskovka kontrolira DURS, Davčni urad Novo mesto, izpostava Črnomelj.

Od zavezancev, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz samopriskovka v določenem roku, se obveznosti prisilno izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo prispevkov in davkov občanov.

10. člen

Nadzor nad zbiranjem, porabo in gospodarjenjem s sredstvi samopriskovka opravlja Nadzorni odbor občine Črnomelj.

11. člen

Referendum vodi občinska volilna komisija, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s statutom občine v skladu z zakonom posamezno vprašanje drugače določeno.

Občinska volilna komisija pošlje poročilo o izidu glasovanja občinskemu svetu in ga objavi v Uradnem listu RS.

12. člen

Pravico do glasovanja na referendumu imajo občani s stalnim prebivališčem na območju Občine Črnomelj, ki so starejši od 18 let in so vpisani v volilni imenik.

13. člen

Na referendumu glasujejo občani neposredno in tajno z glasovnicami z naslednjim besedilom:

**OBČINA ČRNOMELJ
GLASOVNICA**

Na referendumu, dne 26. 3. 2000, za uvedbo samopriskovka v denarju za čas od 1. 6. 2000 do 31. 5. 2005 na območju Občine Črnomelj, ki se bo uporabil za izvedbo investicij v vodooskrbo na lokalnem nivoju in investicij v družbene dejavnosti, in sicer za:

- gradnjo vodovoda Preloka,
- gradnjo vodovoda Sinji Vrh,
- gradnjo višinskega vodovoda - I. in II. faza,
- gradnjo Vrtca Stari trg,
- gradnjo učilnic pri OŠ Mirana Jarca,
- gradnjo telovadnice pri OŠ Loka,
- gradnjo Športnega centra Loka - I. faza.

Št. 006-03-1/1999

Črnomelj, dne 26. januarja 2000.

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l. r.

GLASUJEM

DIVAČA

ZA

PROTI

578. Sklep o zmogljivosti javnega zavoda osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača

(žig _____)

Volilni upravičenci izpolnijo glasovnico tako, da obkrožijo besedo "ZA", če se strinjajo z uvedbo samoprispjevka, oziroma "PROTI", če se z uvedbo samoprispjevka ne strinjajo.

14. člen

Sredstva za izvedbo referendumov zagotovi Občina Črnomelj.

15. člen

Po zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/95, 7/95, 14/96, 18/96, 44/96, 68/96, 82/97, 87/97, 1/99 in 36/99) se zavezancem plačani zneski samoprispjevka odštevajo od osnove za dohodnino.

16. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Na podlagi 16. člena statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 38/95 in 39/99), 6. člena odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 20. člena odredbe o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa devetletne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna (Uradni list RS, št. 27/99) je Občinski svet občine Divača na 11. seji dne 21. 12. 1999 sprejel

S K L E P

o zmogljivosti javnega zavoda osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača

1. člen

Določi se zmogljivost javnega zavoda Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača:

Za pogoje osemletnega osnovnega šolanja

Šola	Učilnice do 42 m	Učilnice od 52-56 m	Učilnice nad 56 m	Učenci
Centralna šola Divača		6	9	420
Podružnična šola Misliče		2		42
Podružnična šola Senožeče			4	112
Podružnična šola Vreme	2			42
Skupaj	2	8	13	616

Za pogoje devetletnega osnovnega šolanja

Šola	Učilnice do 56 m	Učilnice: 56 in več m	Učilnice za skupinski pouk (do 40 m)	Učenci
Centralna šola Divača	6	9	4	420
Podružnična šola Misliče	2		1	42
Podružnična šola Senožeče		4	1	112
Podružnična šola Vreme	2		1	42
Skupaj	10	13	7	616

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 11/06

Divača, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky, dr. vet., med. l. r.

GRAD**579. Spremembe in dopolnitve statuta Občine Grad**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) je Občinski svet občine Grad na 10. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Grad**

1. člen

V statutu Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) se v 15. členu spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:
»Občinski svet se voli po večinskem sistemu.«

2. člen

V 59. členu se črtajo zadnje tri alineje.

3. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi Občinski svet z odlokom, vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na predlog komisije Občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen«.

4. člen

Določbe 61., 62., 63. in 64. člena se črtajo.

5. člen

V drugem odstavku 67. člena se besedilo »sveta vaške skupnosti« nadomesti z besedilom »odbora vaške skupnosti«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 49/00

Grad, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

**580. Odlok o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave občine Grad**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Grad na 10. redni seji dne 27. 1. 2000 na predlog župana sprejel

O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave občine Grad**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi delovanjem Občinske uprave občine Grad.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog Občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela Občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Grad ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE GRAD, s sedežem pri Gradu 172 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog Občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,

- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbene dejavnosti in nadzoruje izvajanje programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnost naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- urejanja javnih tržnic,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo pravne, upravne ali ekonomske smeri.

22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektna skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Župan Občine Grad v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Grad, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustreznna delovna mesta.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kuzma (Uradni list RS, št. 60/95).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 54/00

Grad, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

581. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Grad

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 3., 4. in 7. člena zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99), je Občinski svet občine Grad na 10. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Grad ter določa in ureja način njihovega izvajanja in opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom (izbirne javne službe).

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvajanje v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

Občina podrobneje določi način in obliko opravljanja posamezne ali več javnih služb z odloki.

Z odloki o izvajanju javne službe se določijo:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje gospodarskih javnih služb po vrstah in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so v lasti občine,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne gospodarske službe.

II. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Grad se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
4. javna snaga in čiščenje javnih površin,
5. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka,
7. gasilstvo,
8. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
9. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

5. člen

Izbirne gospodarske javne službe v občini so:

1. urejanje in vzdrževanje cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
2. urejanje javnih parkirišč,
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
4. pogrebne storitve,
5. komunalno-kabelski informacijski sistem,
6. upravljanje tržnic,
7. upravljanje gramoznic,
8. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
9. plakatiranje in obveščanje,
10. urejanje prometne signalizacije,
11. zimska služba,
12. opravljanje javnega potniškega prometa,
13. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
14. postavljanje reklamnih objektov.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet, župan oziroma pristojni organ širše skupnosti.

6. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

7. člen

Infrastrukturni objekti oziroma naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Grad so predvsem:

- objekti in naprave za oskrbo naselij s pitno vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- trgi oziroma tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobri, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se lahko ustanovi v okviru občinske uprave, ko so za to izpolnjeni potrebni pogoji,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,

– v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,

- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnje alineje,
- z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

9. člen

(Režijski obrat)

Režijski obrat se ustanovi kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno.

10. člen

(Javno podjetje)

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastnini občine (občin) ali kot podjetje v mešani lastnini, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino (občinami) kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske oziroma soustanoviteljske pravice do pravnega subjekta za izvajanje gospodarskih javnih služb, izvršuje občinski svet.

V javnem podjetju se kot javne službe izvajajo predvsem naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. urejanje, vzdrževanje in rekonstrukcije cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste (občinske in javne poti),
6. druge dejavnosti iz 4. in 5. člena odloka, kadar so za to izpolnjeni potrebni pogoji.

Javno podjetje lahko pridobi koncesijo tudi za druge dejavnosti javnih služb.

Javno podjetje določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Javno podjetje daje soglasje za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(Koncesija)

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesija se daje za dejavnosti javnih služb, ki se ne izvajajo kot dejavnosti javnega podjetja.

Občina pridobiva koncesionarje z javnim razpisom na podlagi koncesijskega akta.

12. člen

S koncesijskim aktom določi občinski svet predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim koncesionarjem (izvajalcem) sklene župan koncesijsko pogodbo.

13. člen

(Vlaganje kapitala)

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju kapitala se izvede javni razpis zainteresiranih oseb zasebnega prava.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči upravni organ občine z upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem sklene župan ustrezno pogodbo.

Prav tako lahko občina vlaga lastna sredstva v infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje javnih služb, o tem prav tako daje soglasje oziroma odloči občinski svet.

14. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina opravi v lastni režiji ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posameznike idr.).

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja strokovna služba občinske uprave.

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na podlagi koncesijske pogodbe poverijo v izvajanje koncesionarju, kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti, lahko opravlja koncesionar, če razpolaga z ustreznim znanjem in opremo. Nadzorne naloge opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

V primerih, ko strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog, ni mogoče poveriti izvajalcu gospodarske javne službe, le-te opravlja pristojni oddelek občinske uprave ali pa jih s pogodbo poveri v izvajanje ustrezni strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V primeru, če se gospodarske javne službe izvajajo v okviru javnega podjetja ali režijskega obrata, opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge pristojni oddelek občinske uprave v sodelovanju z javnim podjetjem.

16. člen

Naloge iz 15. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanja soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

17. člen

Posamezne naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko odstopijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Izvajalci posameznih dejavnosti javnih služb so dolžni sodelovati pri načrtovanju in pospeševanju dejavnosti, ki jo opravljajo kot javno službo.

Občina lahko prenese določene naloge kot javno pooblastilo na izvajalce javnih gospodarskih služb.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin je občina ustanovila Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

19. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

20. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, nadomestilo...),
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, režijskega obrata, koncesionarjev ali oseb zasebnega prava, ki zagotavljajo javno službo,
- iz drugih virov.

21. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino uporabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine ali širše skupnosti. Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin in rednosti njihove uporabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do sprejetja predpisov iz 3. člena tega odloka, se za urejanje zadev, ki niso urejene s tem odlokom, za posamezna področja komunalnih dejavnosti, uporabljajo do sedaj veljavni predpisi in sklenjene pogodbe.

Za uveljavitev določil iz tega odloka je za področje pristojnosti občinske uprave odgovoren župan občine.

23. člen

Ne glede na določila tega odloka, se za področje gospodarskih javnih služb do ureditve pravno premoženjskih razmerij, ustanoviteljstva in pravnega nasledstva med novo nastalimi občinami bivše Občine Murska Sobota, glede javnega podjetja Komunala, d.o.o. Murska Sobota, uporabljajo določila odloka o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave Skupščine občine Murska Sobota, št. 7 z dne 24. 11. 1994), ki niso v nasprotju s tem odlokom.

24. člen

Na podlagi določil prejšnjega člena je JP Komunala, d.o.o. Murska Sobota do nadaljnjega pooblaščen izvajalec vseh tistih javnih služb, ki jih določa citirani odlok in za katere obstajajo realni pogoji.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 57/00

Grad, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

582. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grad

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90) ter 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) je Občinski svet občine Grad na 10. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

**ODLOK
o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Grad**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste, zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračunavanja odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Grad.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje odpadkov,
2. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastanka,
3. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
4. sprejemljivost ukrepov za okolje in
5. uveljavitev načela »stroške nosi povzročitelj«.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Grad,
2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) in
3. povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki.

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na območju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. odlaganje ostanka ostalih odpadkov na urejenih odlagališčih in
3. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Grad je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in skladno s 4. členom tega odloka.

6. člen

Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci po programu gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Grad, ki ga potrdi Občinski svet občine Grad v skladu s predpisi in tem odlokom.

Izvajalca izbere Občinski svet občine Grad.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

Komunalni odpadki so:

1. bio masa rastlinskega in živalskega izvora,
2. odpadni papir,
3. odpadno steklo,
4. odpadne umetne mase in gumi,
5. odpadne kovine,
6. posebni gospodinjski odpadki in
7. preostali komunalni odpadki.

III. ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

Zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke skladno z 10. členom tega odloka.

Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke.

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta morajo biti dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 10 m od mesta, do koder je možen dostop s tem vozilom.

Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji. Ti se lahko dogovorijo za skupno zbirno mesto z uporabo skupne posode ali kesona za odpadke.

Ob določevanju lokacij zbirnega in odjemnega mesta je potrebno upoštevati funkcionalne, higienske ter estetske zahteve in požarno-varstvene pogoje.

Določbe tega odloka so dolžni upoštevati načrtovalci in projektanti v skladu z obstoječo tehnologijo izvajalcev pri oblikovanju stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij.

10. člen

Vrste posod za odpadke

Povzročitelji morajo odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične posode volumna 120, 240 in 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske posode volumna 1100 litrov,
3. tipizirane kovinske kesone volumna 5 do 10 m³,
4. druge posode ali vrečke, ki jih določi izvajalec.

Vrsto in število posod ali kesonov za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja ter strukturo in vrsto odpadkov.

11. člen

Prepoved odlaganja odpadkov izven posod

Izven posod za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih izven odlagališča komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati komunalne odpadke.

12. člen

Prepoved nepravilnega odlaganja odpadkov v posamezne posode

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju;
2. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov;
3. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86);
4. odpadni gradbeni material ter
5. kosovne odpadke – pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, hišna ali stanovanjska oprema ter nevozna vozila.

V posode iz 3. točke 10. člena tega odloka, ki so po programu zbiranja in odvažanja odpadkov namenjene za zbiranje ostalih odpadkov iz 7. točke 8. člena tega odloka je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

13. člen

Realizacija zbirno-odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode in vrečke za odpadke, razen posode iz 3. točke 10. člena tega odloka,

pripeljati z zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

14. člen

Vzdrževanje čistoče na zbirnih in odjemnih mestih

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovirajo prometa, onesnaži prostora ter ne poškoduje posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi pospraviti in počistiti.

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta. Tudi v zimskem času so dolžni omogočiti dostop do posod, vrečk in kesonov za odpadke.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve, prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi, najkasneje pa v 24 urah, poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščenim izvajalcem za ravnanje z odpadki.

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti (registracija samostojnega podjetnika sli druge gospodarske družbe), mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je povzročitelj prijavljen na odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom.

Sele na podlagi izdanega potrdila izvajalca Upravna enota Murska Sobota izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

15. člen

Ravnanje s posodami za odpadke

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata ter ustrezne službe v občini čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja in vzdrževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena.

16. člen

Nabava posod za odpadke

Posode za odpadke lahko nabavijo izvajalci ali povzročitelji, na svoje stroške. V primeru, da jih nabavijo izvajalci, zaračunavajo izvajalci poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik posode za odpadke, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v posode, skladno z navodili izvajalcev.

IV. ODVAŽANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

17. člen

Frekvence odvozov

Zbiranje in deponiranje odpadkov se izvaja skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec skladno s 7. členom tega odloka. Razpored mora ustrezati strukturi in vrsti ter količini posameznih vrst odpadkov.

Povzročitelji odpadkov morajo biti seznanjeni z letnim razporedom odvoza vseh vrst odpadkov. Pristojne inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekopi...) so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

18. člen

Način odvoza

Izvajalci odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

19. člen

Zbiranje posebnih gospodinskih in kosovnih odpadkov

Za zbiranje odpadkov iz 6. točke 8. člena tega odloka postavijo izvajalci kesone (zbiralne postaje) na primerna odjemna mesta in jih odvažajo skladno s 7. in 17. členom tega odloka, oziroma na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata.

Zbiranje kosovnih odpadkov organizirajo izvajalci skladno s 7. in 17. členom tega odloka.

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20. člen

Odlagališče odpadkov

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora zagotoviti občina.

21. člen

Sprejemljivost odlaganja odpadkov

Na odlagališču komunalnih odpadkov je dovoljeno odlagati samo komunalne odpadke iz 4. in 7. točke 8. člena tega odloka.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališčih komunalnih odpadkov razen odpadkov, ki se lahko odlagajo pod posebnimi pogoji, za katere si izvajalec pridobi mnenje pooblaščenih strokovnih institucij inšpekcijskih organov.

22. člen

Odlaganje odpadnega gradbenega materiala in jalovine

Odpadne gradbene materiale in jalovino je v skladu s sanacijskimi programi in po predhodnem soglasju pristojnega organa občinske uprave, dopustno odlagati v opuščeni gramoznicah ali jih uporabiti za izravnave pri urejanju okolij ter za nasipe.

Odlaganje gradbenih materialov in jalovine ne sme ogroziti podtalnice, vodotokov ter virov pitne vode.

23. člen

Upravljanje z odlagališčem

Odlagališče komunalnih odpadkov upravlja upravljalec odlagališča, ki sprejme na osnovi tehnologije odlaganja pravilnik o odlaganju in saniranju odlagališča.

24. člen

Režim odlaganja odpadkov

Upravljalca s pravilnikom določi režim odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču.

25. člen

Obratovalni čas

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Povzročitelji so dolžni komunalne odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

26. člen

Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in

prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške upravljavci odlagališča takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorja ali občinske službe komunalnega nadzora.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstranijo odpadke izvajalci na zahtevo komunalnega inšpektorata na stroške proračuna občine.

VI. NAČIN OBRAČUNA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

27. člen

Določanje cen

Gene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavno zakonodajo.

28. člen

Načelo »povzročitelj plača«

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

29. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v pogodbi o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grad, ki jo skleneta Občina Grad in izvajalec.

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je volumen postavljene posode za ostale odpadke.

Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na deponijo, se zaračunajo stroški vgrajevanja in deponiranja po m³ za pripeljano količino po redni ceni, ki je določena po veljavnem ceniku.

30. člen

Spremembe podatkov

Za obračunavanje odvoza odpadkov sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ti določajo.

31. člen

Pridobivanje podatkov

Če povzročitelji v zahtevanem roku ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

32. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelja z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov.

VII. NADZOR

33. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske službe.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

Kazenske določbe za izvajalca in odgovorno osebo

Z denarno kaznijo od 200.000 do 300.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek izvajalci, če:

1. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 17. člena),

2. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 17. člena),

3. odvažajo komunalne odpadke z neprimernimi vozili (18. člena),

4. ne postavijo kovinskih kesonov na primerna odjemna mesta in jih ne odvažajo skladno s prvim odstavkom 19. člena,

5. ne zbirajo odpadkov v skladu z drugim odstavkom 19. člena,

6. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča, odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke in odpadke, za katere si niso pridobili strokovnega mnenja (21. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Kazenske določbe za povzročitelje odpadkov

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj, če:

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka,

2. ne odlagajo komunalnih odpadkov v posode za odpadke, odlagajo komunalne odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča komunalnih odpadkov (11. člen),

3. odlagajo odpadke v nasprotju z 12. členom,

4. ne vzdržuje zbirnega ali odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (drugi odstavek 14. člena),

5. ne nabavi posode za odpadke (16. člen),

6. odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke (21. člen),

7. odlagajo komunalne odpadke na odlagališču komunalnih odpadkov izven obratovalnega časa ali izven mesta, ki ga določijo izvajalci (25. in 26. člen),

8. ne plača ravnanja z odpadki (28. člen).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Prenehanje veljavnosti odloka

Ob uveljavitvi tega odloka, preneha za Občino Grad veljati odlok o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 1/91).

37. člen

Veljavnost odloka

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

38. člen

Pravica do odlaganja odpadkov

Do ureditve premoženjskopравниh odnosov med novimi občinami na območju bivše Občine Murska Sobota, ima Občina Grad pravico odlagati komunalne odpadke na odlagališču komunalnih odpadkov v Puconcih.

Št. 62/00

Grad, dne 27. januarja 2000.

Župan

Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

583. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Grad

Na podlagi 1., 3. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 20/91-I in 12/92), 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 16/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 33/95) ter 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) je Občinski svet občine Grad na 10. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

O D L O K
o občinskih upravnih taksah v Občini Grad

I. TEMELJNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se v Občini Grad določi obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksne zavezance, višina in način plačila taks. Višina občinskih upravnih taks (v nadaljevanju: taksa) je določena v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo taks je predpisano za vloge, potrdila, odločbe, pritožbe ter druge spise in dejanja pri organu Občine Grad. Takse se sme zaračunati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v taksni tarifi tega odloka.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana taksa, je treba navesti, da je bila taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri tarifni številki.

II. TAKSNI ZAVEZANCI**4. člen**

Zavezanci za plačilo takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami sprožijo postopek oziroma na katerih zahtevo se opravijo dejanja, predvidena v taksni tarifi.

Za občinske upravne takse veljajo oprostitev in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah.

III. TAKSNA OBVEZNOST**5. člen**

Takse se plačujejo takrat, ko nastane taksna obveznost. Če ni v taksni tarifi drugače predpisano, nastane taksna obveznost:

- za vloge - takrat, ko se izročijo, če so dane na zapisnik pa takrat, ko se zapisnik sestavi;
- za odločbe, dovoljenja in druge listine - takrat, ko se vloži zahteva naj se izdajo;
- za upravna dejanja - takrat, ko se vloži zahteva naj se opravijo.

6. člen

Vloge ali zahtevki, za katere ni bila plačana taksa, ne smejo biti sprejeti naravnost od stranke.

Če prispe vloga po pošti, se pošlje taksnemu zavezanecu pismeni opomin, naj v desetih dneh od prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

Pristojni organ vzame v postopek tudi vlogo, za katero ni bila plačana taksa ali je bila plačana v premajhnem znesku, vendar odločbe oziroma drugega akta ne vroči stranki, preden ta ne plača takse po opominu.

7. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati ali je plačal večjo takso kot je predpisana, ima pravico do vračila preveč plačane takse.

8. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti, kot jih imajo slovenski državljani.

IV. DOLOČITEV IN NAČIN PLAČILA TAKS**9. člen**

Takse se plačujejo v gotovini. Taksnemu zavezancu se o tem izda potrdilo.

10. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka znaša 15 SIT in se tekoče usklajuje z višino vrednosti točke, določene za republiške upravne takse po zakonu o upravnih taksah, ki jo objavlja Vlada RS, v Uradnem listu RS.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednosti točke, ki velja na dan nastanka obveznosti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**11. člen**

Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se smiselno uporabljajo določila zakona o upravnih taksah.

12. člen

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen župan Občine Grad.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 52/00

Grad, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

TAKSNA TARIFA

I. VLOGE	Taksa v točkah
Tarifa št. 1 - Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, če ni v tej tarifi predpisana kakšna druga taksa	5
Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na že vloženo zahtevo.	
Tarifa št. 2 - za vlogo s katero stranka zaprosi za koncesijo	120

I. VLOGE	Taksa v točkah
Tarifa št. 3 Za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu družbene lastnine v splošni rabi in za vloge o odkupu, menjavi, prenosu ali najemu nepremičnin družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe oziroma lastninske pravice	100
Tarifa št. 4 Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinske dejavnosti	20
Tarifa št. 5 Za vlogo o izdaji soglasja za prireditve	20
Tarifa št. 6 Za vloge za izdajo drugih mnenj in soglasij	20
Tarifa št. 7 Za pritožbo zoper odločbo ali sklep, izdan v upravni zadevi	20
II. POTRDILA, OGLEDI	
Tarifa št. 8 Za potrdila, izdana na podlagi uradnih evidenc, če ni drugače določeno	20
Tarifa št. 9 Za potrdila, izdana na podlagi posebnega ugotovitvenega postopka	20
Tarifa št. 10 Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine	20
Tarifa št. 11 Za ogled na terenu ob postopkih pri posegih v prostor	100
Tarifa št. 12 Za vsa potrdila, za katera ni predpisana posebna taksa	20
III. ODLOČBE	
Tarifa št. 13 Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa	20
IV. FOTOKOPIJE	
Tarifa št. 14 Za fotokopijo uradnih aktov ali listin: - za vsako kopijo strani izvirnika (A4 format)	1,5
V. OPOMIN	
Tarifa št. 15 Za opomin za plačilo takse od zneska neplačane takse - do 75 točk - nad 75 točk	15 20

KAMNIK

584. Odlok o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik

Na podlagi 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99 - odločba US), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), 11., 16., 59. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) ter 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95 in 20/98) je Občinski svet občine Kamnik na 10. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

O D L O K o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen odloka)

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja odpadnih in padavinskih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju odpadnih in padavinskih voda iz naselij in posameznih objektov, priključenih na javno kanalizacijsko omrežje ter pravice in obveznosti lastnika, upravljalca in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen (lastnik)

Lastnik infrastrukturnih objektov in naprav je Občina Kamnik.

3. člen (uporabnik)

Uporabnik kanalizacijskega omrežja je vsaka fizična ali pravna oseba (lastnik objekta ali zemljišča), ki stalno ali občasno odvaja odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

4. člen (upravljalec)

Upravljalec objektov in naprav za odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ki služijo enemu ali več naselij v Občini Kamnik, je pooblaščen izvajalec javne službe za odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ki mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: upravljalec).

5. člen (izvajanje javne službe)

Izvajanje javne službe odvajanja odpadnih in padavinskih voda obsega:

- odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- praznjenje greznic in individualnih čistilnih naprav,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje mnenj.

6. člen (javna kanalizacija)

Javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju odpadnih in padavinskih voda in je v upravljanju upravljalca (v nadaljnjem besedilu: javna kanalizacija).

7. člen (skrb upravljalca)

Upravljalec je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje javne kanalizacije in za razširitev kanalizacijskega omrežja v skladu s sprejetim programom Občine Kamnik.

II. KANALIZACIJSKO OMREŽJE IN NAPRAVE

8. člen

(kanalizacijsko omrežje in naprave)

Primarno omrežje in naprave sestavljajo:

- kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja,
- naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja.

Sekundarno omrežje in naprave sestavljajo:

- kanalski vodi mešanega ali ločenega kanalskega sistema, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju,
- črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadnih voda v posameznem stanovanjskem ali drugem območju.

Kanalizacija je javna in interna.

Za javno kanalizacijo se šteje primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, naprave za čiščenje odpadnih voda ter vsi objekti in naprave, ki so potrebni za nemoteno delovanje kanalizacije.

Interna kanalizacija so objekti in naprave v zgradbi uporabnika, ki služijo za odvajanje odpadnih voda s kanalizacijskim priključkom ter drugi objekti in naprave, ki so sestavni del posameznih stanovanjskih ali poslovnih objektov ter služijo istemu namenu.

Pri načrtovanju in gradnji novega kanalizacijskega omrežja je potrebno predvideti ločen sistem; meteorno kanalizacijo za odvajanje padavinskih voda in fekalno kanalizacijo za odvajanje odpadnih voda.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

9. člen

(objekti in naprave upravljalca)

Objekti in naprave, za katere je odgovoren upravljalac, so:

- primarni vodi z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visokih voda,
- zadrževalni bazeni visokih voda,
- črpališča in prečrpališča odpadnih in drugih voda,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javne kanalizacije.

Za objekte in naprave meteorne kanalizacije, ki služijo odvajanju padavinskih voda iz cestnih in drugih javnih površin, je odgovoren upravljalac cest in drugih javnih površin.

10. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, za katere so odgovorni uporabniki, so:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje, čiščenje in nevtralizacijo odpadnih voda,
- dvoriščna kanalizacija,
- spojni kanal z revizijskim jaškom,
- kontrolni jašek na spojnem kanalu,
- interne čistilne naprave industrijskih objektov in delavnic,

- kanalizacijski priključek od zbirnega jaška do iztoka v javno kanalizacijo.

Objekti in naprave so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga ter jih vzdržuje.

11. člen

(kataster, register)

Upravljalac je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 8. člena tega odloka.

Upravljalac je dolžan voditi register priključkov na javno kanalizacijo.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

12. člen

(predpisi)

Priključitev na kanalizacijsko omrežje mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami projektne dokumentacije.

13. člen

(dolžnost upravljalca)

Upravljalac je dolžan izvesti priključitev na kanalizacijsko omrežje, če uporabnik vloži vlogo z veljavno tehnično dokumentacijo in če to dopušča razpoložljive kapacitete kanalizacijskega omrežja, na katerega se uporabnik priključuje.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev, je upravljalac dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bilo to mogoče.

14. člen

(mnenje, soglasje)

Upravljalac izdaja mnenja:

- k osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- k lokacijski dokumentaciji,
- k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- k priključitvi zgradb na kanalizacijsko omrežje,
- k drugim posegom v prostor.

Upravljalac izda mnenje po postopku in v obliki, kakor določa pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije.

Na podlagi pridobljenega mnenja izda pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik ustrezno soglasje.

15. člen

(vloga za pridobitev mnenja oziroma soglasja)

Uporabnik predloži upravljalcu k vlogi za pridobitev mnenja iz 14. člena tega odloka ali pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje naslednjo dokumentacijo:

a) za pridobitev mnenja k osnutkom prostorsko izvedbenih aktov:

- predlog prostorsko izvedbenega akta z izračunom predvidene obremenitve,

b) za pridobitev mnenja k lokacijski dokumentaciji:

- situacijski načrt objekta in predvidene lokacije trase priključka v merilu 1:1000 ali 1: 500,
- opis specifičnosti objekta, zlasti glede predvidenega odvajanja odpadnih in padavinskih voda,
- uradno kopijo katastrskega načrta,
- situacijo z vrisanimi komunalnimi vodi,
- kopijo PUP Občine Kamnik,

c) za pridobitev mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- projekt izvedbe priključka,
- projekt predčiščenja, če je to glede na tehnološki postopek potrebno,
- d) za pridobitev mnenja za priključitev stavb na javno kanalizacijsko omrežje:
 - gradbeno dovoljenje,
 - projekt izvedbe priključka,
 - pravilnik o obratovanju interne industrijske kanalizacije za industrijske kanale,
- e) za pridobitev mnenja k drugim posegom v prostor, ki niso vezani na priključitev na javno kanalizacijo:
 - ustrezen projekt, iz katerega je razviden predviden poseg v prostor.

Uporabnik predloži pristojnemu upravnemu organu Občinske uprave občine Kamnik k vlogi za pridobitev soglasja iz 14. člena tega odloka dokumentacijo, navedeno v prvem odstavku tega člena in ustrezno mnenje upravljalca. Pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik izda soglasje najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge.

16. člen

(določila mnenja oziroma soglasja)

Pri izdaji mnenja iz prvega odstavka 14. člena tega odloka mora upravljalec določiti:

- minimalni odmik objektov od kanalizacijskega omrežja,
- traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- lokacijo, obliko in velikost zbirnega kanalizacijskega jaška,
- lokacijo razmejitvenega kanalizacijskega jaška med javno in interno kanalizacijo,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali predvidenih območjih za zajem pitne vode, določenih z odloki o varstvu vodnih virov vodovodnih sistemov,
- pogoje za priključitev industrijskih oziroma tehnoloških voda,
- pogoje križanja komunalnih vodov s kanalizacijskim omrežjem,
- mesto priključitve na objekte in naprave, za katere je odgovoren upravljalec,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa kanalizacijskega priključka.

Upravljalec lahko izda negativno mnenje iz prejšnjega odstavka, če predložena dokumentacija ni v skladu s tehničnimi predpisi, ki urejajo priključitev na kanalizacijsko omrežje.

Upravljalec je dolžan izvesti priključitev v obliki in po postopku, ki je obdelan v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi naprav, ki jih upravlja, najkasneje v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasja, poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo.

V primeru, da uporabnik zaprosi Občino Kamnik za izdajo soglasja iz drugega odstavka 15. člena tega odloka in predloži vlogi mnenje upravljalca, iz katerega je razvidno, da ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, izda pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik o tem zavrnilno odločbo.

Obveznosti, ki jih je dolžan uporabnik poravnati pred izvedbo posameznega priključka, so:

- stroški izdaje mnenja upravljalca,
- plačilo prispevka za priklop na obstoječe kanalizacijsko omrežje,

- dejanski stroški izvedbe priključka,
- plačilo soudeležbe pri izgradnji kanalizacije, ki jo določi posamezna krajevna skupnost.

Višino stroškov izdaje mnenja določi upravljalec. Višina prispevka za priklop na obstoječe vodovodno omrežje je določena v odloku o prispevku za razširjeno reprodukcijo pri vodooskrbi in povračilu za priključke na področju vodooskrbe in kanalizacije (Uradni list RS, št. 27/98).

17. člen

(odškodnina)

Pri gradnji novega kanalizacijskega omrežja in pri opravljanju vzdrževalnih del na objektih in napravah iz 8. člena tega odloka je uporabnik upravičen do odškodnine za nastalo škodo na njegovem zemljišču in kulturi ter vzpostavitve zemljišča v prejšnje stanje.

18. člen

(priključek)

Priključek objekta na kanalizacijsko omrežje se lahko izvede za vsak objekt posebej ali za več objektov skupaj, z upoštevanjem velikosti in namembnosti teh objektov.

19. člen

(nadzor interne kanalizacije)

Uporabnik kanalizacije je dolžan omogočiti pooblaščenim delavcem upravljalca nadzor interne kanalizacije in ostalih naprav (interne čistilne naprave, zadrževalni bazeni, greznice, črpalke, lovilci olj in maščob) zaradi ugotavljanja okvar, ki bi lahko povzročile škodo upravljalcu in ogrozile nemoteno delovanje kanalizacijskega omrežja. Na prijavo uporabnikov, da je interna kanalizacija neustrezna, je upravljalec dolžan preveriti, ali je zaradi morebitne napake ogroženo kanalizacijsko omrežje.

20. člen

(opravljanje del na omrežju)

Vsa dela na obstoječem kanalizacijskem omrežju in kanalizacijskih priključkih opravlja izključno upravljalec, le v izjemnih primerih lahko upravljalec pooblasti druge, za to dejavnost registrirane izvajalce, da v njegovem imenu opravijo posamezna dela.

21. člen

(interni industrijski kanali in naprave)

Z internimi industrijskimi kanali in napravami za odvajanje odpadnih in padavinskih voda upravljajo lastniki, ki uporabljajo te kanale in naprave.

Lastnik lahko upravljalcu s pogodbo preda v upravljanje industrijske kanale in naprave.

22. člen

(obvezna priključitev)

V naseljih, kjer obstaja kanalizacijsko omrežje, je za vse objekte, v katerih nastajajo odpadne vode, priključitev nanj obvezna, če je to tehnično izvedljivo.

V primeru, da v naselju obstaja kanalizacijsko omrežje, priključitev nanj pa tehnično ni izvedljiva, je uporabnik dolžan do priključitve na omrežje odvajati odpadno vodo v vodotesno greznico ali lastno čistilno napravo.

Po izgradnji novega kanalizacijskega omrežja in pridobitvi uporabnega dovoljenja zanj so se najkasneje v šestih mesecih dolžni priključiti nanj vsi objekti, razen objektov iz prejšnjega odstavka tega člena. Stroški za priključitev na kanalizacijsko omrežje bremenijo uporabnika.

Če je pred priključitvijo na kanalizacijsko omražje uporabnik odvajal odpadne vode v greznico ali individualno čistilno napravo, je dolžan v 30 dneh od priključitve opuščeni objekt izprazniti, očistiti in dezinficirati.

V. ODVAJANJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI JAVNE KANALIZACIJE

23. člen

(greznice, čistilne naprave)

Na območjih, kjer ni javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice, čistilne naprave). Lastni objekti za čiščenje odpadnih voda, ki morajo biti zgrajeni v skladu z veljavnimi predpisi, imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja kanalizacije, lahko samo začasen značaj.

24. člen

(praznenje greznic in čistilnih naprav)

Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, mora greznice oziroma čistilne naprave prazniti upravljalec javne kanalizacije s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvažati na Čistilno napravo Domžale Kamnik.

Praznjenje individualnih greznic in čistilnih naprav se izvaja po planu enkrat letno, na podlagi naročila uporabnikov pa tudi večkrat. Uporabniki morajo v ta namen dopustiti dostop do greznic oziroma čistilnih naprav s specialnimi vozili.

Upravljalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami ali čistilnimi napravami, na podlagi katere se pripravlja plan za redno letno praznjenje.

Naročila za praznjenje greznic se zbirajo izključno pri upravljalcu javne kanalizacije.

Lastniki objektov, ki nikakor ne morejo omogočiti upravljalcu dostop do greznice, so le-te dolžni prazniti sami. Praznjenje greznic morajo opravljati v skladu z veljavno zakonodajo. Dostop do greznice s specialnimi vozili za praznjenje so dolžni urediti najkasneje do 31. 12. 2001.

VI. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

25. člen

(prevzem)

Investitor del na javnem kanalizacijskem omrežju mora najkasneje v 30 dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljalcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. objekti in naprave, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, projektno dokumentacijo, kataster, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja itd.),

2. vsi merilci za merjenje pretoka odpadne vode morajo biti pregledani in žigosani v skladu s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje,

3. predane morajo biti izjave izvajalcev, garancijski listi, navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih naprav,

4. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji dokumentacije, evidence, knjigovodskih podatkov, blagajniških podatkov, listin o lastništvu, podatkih o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadevah.

Pod pogoji iz drugega odstavka tega člena se opravi prevzem vseh objektov in naprav javne kanalizacije, za katere je gradbeno dovoljenje izdano po 1. 1. 2000 ter za ostale objekte in naprave, kolikor obstaja vsa potrebna dokumentacija. Za objekte in naprave, za katere ni mogoče opraviti prevzema v skladu z drugim odstavkom tega člena, mora upravljalec ugotoviti dejansko stanje, izdelati kataster, proučiti možnost prevzema ter prevzem opraviti v najkrajšem možnem času.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

26. člen

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, ki mora biti oblikovana v skladu z veljavno vladno uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo.

Ceno storitev oblikuje upravljalec v skladu z veljavno zakonodajo in soglasjem lastnika.

27. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz amortizacije in iz sredstev proračuna občine, na podlagi letnega plana, ki ga sprejme občinski svet.

28. člen

(širitev omrežja)

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb.

VIII. MERITVE PORABE IN OBRAČUN

29. člen

(obveznost plačevanja)

Uporabniki kanalizacijskega omrežja so dolžni redno plačevati stroške odvajanja odpadnih voda od dneva priključitve nanj.

30. člen

(meritev porabe)

Količina odvajanih odpadnih voda se meri v kubičnih metrih (m³).

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo (v nadaljevanju: kanalščina) v enaki količini in po stopnji onesnaženja v enakih razdobjih kot za porabljeno vodo, v skladu z določili odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe in obračuna porabljene vode v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo, se za obdobje do ureditve le-tega kanalščina obračunava po pavšalu, ki znaša 3 m³ odpadne vode na osebo na mesec.

Količina odvajanih lastnih tehnoloških voda pri industrijskih uporabnikih se ugotavlja na podlagi prijave in dokumentacije uporabnika.

31. člen

(plačilo odvajanja odpadnih voda)

Uporabniki plačujejo odvajanje odpadnih voda na podlagi izdanih računov.

Znesek plačila po računu se izračuna na podlagi dejanske količine v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine v prihodnjem obračunskem obdobju, ki temelji na količini iz preteklega obračunskega obdobja in veljavni ceni.

Obračun se opravi na podlagi odčitane dejanske količine in cene ter prispevkov najmanj enkrat letno.

32. člen (račun)

Uporabniki plačujejo odvajanje odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh po njegovi izstavitvi.

V primeru, da uporabnik ne poravnava računa za odvajanje odpadnih voda v roku 60 dni po prejemu računa, ga je upravljalca dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok plačila 15 dni in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, mora upravljalca prekiniti dobavo vode.

33. člen (ugovor)

Uporabnik, ki mu je bila odmerjena količina odpadnih voda, lahko v 15 dneh po prejemu računa vloži dokazljivi pisni ugovor upravljalcu kanalizacijskega omrežja, če meni, da mu količina odpadnih voda ni pravilno odmerjena.

Upravljalca je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v 15 dneh.

34. člen (priključek za več uporabnikov)

V primeru, da je v objektu priključenih na kanalizacijsko omrežje več uporabnikov, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za odvajanje odpadnih voda v objektu.

Interna delitev stroškov odvajanja odpadnih voda posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka tega člena, ni obveznost upravljalca.

V objektih, kjer je poleg gospodinjstev tudi sedež gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika in izveden samo en priključek, se obračunava odvajanje odpadnih voda za gospodarske družbe in samostojne podjetnike po ceni, določeni za gospodarske družbe in samostojne podjetnike sorazmerno po deležih odpadne vode.

35. člen

(obračun pavšalnega odvajanja odpadnih voda)

V primeru, da se zaradi okvare na vodomeru ne more ugotoviti točna poraba vode, se za odvajano odpadno vodo zaračunava pavšalna poraba vode na podlagi ugotovljene povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

36. člen (merilec pretoka)

V primerih, ko se količine odpadnih voda merijo z merilcem pretoka, se plačujejo stroški za količine, ugotovljene z odčitkom merilca pretoka pred priključkom na javno kanalizacijo.

37. člen (stroški čiščenja odpadnih voda)

Uporabniki, priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, plačujejo stroške čiščenja odpadnih voda po osnovah, ki so določene za plačilo stroškov odvajanja odpadnih voda.

38. člen

(stroški čiščenja greznic in individualnih čistilnih naprav)

Uporabniki, katerih objekti niso priključeni na javno kanalizacijo in imajo za zbiranje odpadnih voda v skladu s 23. členom tega odloka urejene individualne greznice ali čistilne naprave, ki so dostopne s specialnimi vozili za praznenje, plačujejo stroške odvajanja in čiščenja odpadne vode na enak način kot uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo. S tem plačilom so upravičeni do praznenja greznic oziroma čistilnih naprav enkrat letno. Vsako dodatno praznenje greznic, čistilne naprave, ponikovalnice ali lovilca maščob opravi upravljalca na podlagi naročila uporabnika in delo zaračuna po dejanskih stroških.

Plačila odvajanja in čiščenja odpadnih voda so oproščeni le lastniki objektov, katerih greznice niso dostopne s specialnim vozilom za praznenje od uveljavitve tega odloka do ureditve dostopa.

39. člen

(uporaba vode za napajanje živine)

Uporabniki, ki imajo status kmeta, za uporabljeno vodo iz javnega vodovoda za napajanje živine ne plačajo stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Uporabniki iz prvega odstavka tega člena so dolžni pred hlevom vgraditi odštevalni vodomer, v nasprotnem primeru pa se obračunava odvajanje in čiščenje odpadnih voda po pavšalu, ki znaša 3 m³ odpadne vode na osebo na mesec.

40. člen

(obveščanje upravljalca)

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljalca o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare, tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile, odtekle v javno kanalizacijo.

IX. UPORABA KANALIZACIJE

41. člen

(uporaba)

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek.

42. člen

(prepovedano odvajanje)

V kanalizacijsko omrežje ni dovoljeno odvajati ali odmetavati:

- odpadne vode iz hlevov, greznic in individualnih čistilnih naprav,
- odpadne vode, ki vsebujejo koncentrirane kisline, alkalije, razne soli,
- vode, pomešane s tekočimi gorivi, olji in mazivi,
- vode, ki bi lahko kvarno vplivale na material, iz katerega je zgrajeno omrežje in ogrožale zdravje oseb, zaposlenih pri upravljalcu,
- snovi, ki so okužene s povzročitelji nalezljivih bolezni,
- radioaktivne snovi,
- snovi, ki razvijajo strupene ali eksplozivne pline,
- snovi, ki povzročajo ovire v kanalih ali kako drugače motijo delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,

– odpadne vode, ki stalno povzročajo hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivajo na delovanje javne kanalizacije,

– snovi, ki bi povzročale ogrevanje odpadne vode preko s predpisi dovoljene temperature,

– odpadne vode, ki bi zavirale tehnološke postopke na čistilni napravi,

– druge snovi, ki se po predpisih štejejo za nevarne in škodljive in katerih koncentracija je nad dovoljeno mejo.

43. člen

(tehnološka odpadna voda)

Tehnološka odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora po svojih lastnostih ustrezati določilom veljavnih predpisov za to področje. Če za določeno škodljivo snov ali vrsto odpadne vode ne obstaja slovenski standard, se uporabljajo standardi ali smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

Uporabnik, ki odvaja tehnološko odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, mora pred iztokom v javno kanalizacijo to vodo primerno očistiti in nevtralizirati v ustreznih napravah, ki jih mora zgraditi uporabnik na podlagi predpisane dokumentacije in soglasja upravljalca.

44. člen

(sprememba lastnosti odpadne vode)

Kadar se koncentracija škodljivih snovi v odpadni vodi zaradi zmanjšanja porabe vode poveča nad dovoljeno vrednost, dnevna količina škodljivih snovi pa ostaja enaka ali se zmanjša in so te spremembe trajnejšega značaja, lahko upravljalca na podlagi strokovnega mnenja upravnemu organu, ki je izdal uporabno dovoljenje, predlaga spremembo tega.

Če so potrebni dodatni postopki čiščenja, mora uporabnik upravljalcu predložiti tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu z veljavno zakonodajo in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalizacijski priključek.

45. člen

(uporaba zemljišča)

Lastnik oziroma uporabnik zemljišča, po katerem ali ob katerem poteka kanalizacija, ne sme v varstvenem pasu pet metrov od osi kanala nasaditi drevesnih vrst, ki razširjajo svoj koreninski sistem v globino in v širino in zaradi česar lahko povzročijo okvare in zamašitve kanalizacijskega omrežja.

X. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

46. člen

(prekinitve na stroške uporabnika)

Upravljalca lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne in padavinske vode in hkrati dobavo vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

– če z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,

– če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,

– če odpadna voda prekorači dovoljeno količino snovi, navedenih v 42. členu, v taki meri, da ogroža nemoteno delovanje objektov in naprav javne kanalizacije,

– če uporabnik ne plača stroškov niti v 15 dneh po izstavitvi pisnega opomina.

Odvajanje odpadne in padavinske vode je prekinjeno, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev

te mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve. Upravljalca je dolžan opraviti ponovno priključitev v največ 7 dneh po tem, ko uporabnik plača stroške prekinitve in ponovne priključitve.

47. člen

(krajša prekinitve)

Upravljalca lahko prekine odvajanje odpadne in padavinske vode za krajši čas zaradi:

– planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije,

– okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

O vzroku za prekinitve mora uporabnika obvestiti preko sredstev javnega obveščanja ali direktno; za predvidena vzdrževalna dela pred pričetkom del, ob okvarah pa takoj ob nastanku dogodka.

48. člen

(višja sila)

V primeru višje sile (potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave in nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo) in v skladu z zakonom lahko upravljalca brez nadomestila škode prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike in postopati v skladu s sprejetim načrtom ukrepov za take primere.

XI. OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

49. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik ima pri odvajanju odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

– z izgradnjo kanalizacijskega omrežja zagotavljati ločeno odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

– zagotavljati ustrezen nivo investicijskega vzdrževanja,

– obravnavati poročila upravljalca o stanju odvajanja odpadnih in padavinskih voda in predlogih za njegovo izboljšanje,

– izdajati soglasja, na podlagi pridobljenega mnenja upravljalca,

– izdajati mnenje k ceni vode (v skladu z veljavno zakonodajo), ki jo oblikuje in predlaga upravljalca,

– seznaniti uporabnike z določili tega odloka na krajevno ustrezen način.

50. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalca ima pri odvajanju odpadnih in padavinskih voda zlasti naslednje obveznosti:

– skrbeti za redno odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

– nadzorovati delovanja objektov in naprav javne kanalizacije z rednimi in izrednimi pregledi najmanj dvakrat letno,

– redno vzdrževati vse objekte in naprave javne kanalizacije,

– na stroške uporabnika voditi nadzor in evidenco nad kvaliteto tehnoloških voda, priključenih na javno kanalizacijo,

– pripravljati letni plan vzdrževanja oziroma obnove kanalizacijskega omrežja,

– popravljati okvare in poškodbe kanalizacijskega omrežja,

– obnavljati dotrajane objekte in naprave javne kanalizacije,

- skrbeti za zavarovanje objektov in naprav javne kanalizacije,
- menjati zastarele objekte in naprave javne kanalizacije s sodobnejšimi in funkcionalnejšimi na podlagi ustrezne dokumentacije in glede na potrebe po večji propustnosti,
- odpravljati poškodbe na kanalizacijskem omrežju zaradi elementarnih nesreč in drugih nezgod ali nepravilne rabe,
- skrbeti za praznjenje greznic in individualnih čistilnih naprav,
- voditi kataster objektov in naprav ter register priključkov,
- ažurno izdajati mnenja in izvajati priključitve na javno kanalizacijo,
- obračunavati amortizacijo in voditi ostale poslovne knjige.

51. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo zlasti naslednje obveznosti:

- redno vzdrževati naprave, za katere so odgovorni,
- opozarjati upravljalca na poškodbe, ki jih opazijo na omrežju javne kanalizacije,
- omogočiti delavcem upravljalca javne kanalizacije pregled interne kanalizacije,
- zgraditi kanalizacijski priključek v skladu s soglasjem lastnika,
- preprečiti priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo brez soglasja lastnika (občine),
- posredovati analize odpadnih voda v skladu z veljavnimi predpisi o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav in posebnimi zahtevami inšpekcijskih služb,
- preprečiti odvajanje in odmetavanje snovi, navedene v 42. členu,
- s pisnim obvestilom upravljalcu javiti lastninske, namembnostne ali ostale spremembe pri uporabniku,
- redno plačevati odvajanje odpadnih in padavinskih voda na podlagi izdanih računov v plačilnem roku,
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je več uporabnikov priključenih na isti kanalizacijski priključek.

52. člen

(obveznosti drugih upravljalcev)

Upravljalci oziroma izvajalci drugih infrastrukturnih objektov in naprav (cest, ulic, trgov, vodovodnega, elektro, telefonskega, toplovodnega, plinskega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijski objekti in naprave nepoškodovani. Za vse posege v območju objektov in naprav javne kanalizacije morajo predhodno pridobiti mnenje upravljalca in soglasje lastnika.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

53. člen

(upravljalca)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 SIT se kaznuje upravljalca javne kanalizacije:

- če izvede priključitev brez predhodnega soglasja (16. člen),
- če ne izvede priključitve najkasneje v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev (16. člen),
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 50. člena.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prve alineje tega člena tudi odgovorna oseba upravljalca.

54. člen

(uporabnik - pravna oseba)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik - pravna oseba:

- če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja lastnika (13. člen),
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 51. člena,
- če se v roku šest mesecev po izgradnji nove kanalizacije ne priključi na javno kanalizacijo (22. člen),
- če v 30 dneh po priključitvi na javno kanalizacijo ne izprazni, očisti in dezinficira opuščene greznice ali individualne čistilne naprave (22. člen),
- če v javno kanalizacijo odvaja ali odmetava snovi, navedene v 42. členu,
- če v varstvenem pasu pet metrov od osi kanala sadi drevesne vrste, ki razširjajo svoj koreninski sistem in zaradi česar lahko povzročijo okvare in zamašitve kanalizacijskega omrežja (45. člen).

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prve alineje tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

55. člen

(uporabnik - fizična oseba)

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik - fizična oseba:

- če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja lastnika (13. člen),
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 51. člena,
- če se v roku šest mesecev po izgradnji nove kanalizacije ne priključi na javno kanalizacijo (22. člen),
- če v 30 dneh po priključitvi na javno kanalizacijo ne izprazni, očisti in dezinficira opuščene greznice ali individualne čistilne naprave (22. člen),
- če v javno kanalizacijo odvaja ali odmetava snovi, navedene v 42. členu,
- če v varstvenem pasu pet metrov od osi kanala sadi drevesne vrste, ki razširjajo svoj koreninski sistem in zaradi česar lahko povzročijo okvare in zamašitve kanalizacijskega omrežja (45. člen).

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(ureditev priključkov)

Uporabniki, ki so priključeni na javno kanalizacijo v nasprotju s tem odlokom, so dolžni urediti priključek v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

57. člen

(odstranitev dreves)

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, ki imajo v varstvenem pasu javne kanalizacije posajene drevesne vrste, navedene v 45. členu tega odloka, morajo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka, le-te odstraniti, če se ugotovi, da ovirajo normalen pretok odpadne vode.

Če lastniki oziroma uporabniki zemljišča ne bodo sami odstranili neprimernih drevesnih vrst v varstvenem pasu javne kanalizacije, lahko to delo opravi upravljalca javne kanalizacije na stroške lastnika oziroma uporabnika zemljišča.

58. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, upravljalca objektov in naprav javne kanalizacije ter pristojni upravni organ Občinske uprave občine Kamnik.

59. člen
(pravilnik)

Upravljalec je dolžan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti Občini Kamnik v obravnavo in sprejem pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije.

60. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o splošnih pogojih za uporabo kanalizacije in za opravljanje kanalizacijskih storitev (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/71).

61. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-35/99

Kamnik, dne 26. januarja 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

585. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje odpadnih in padavinskih voda"

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 11., 16. in 87. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) ter 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/94, 47/95 in 20/98) je Občinski svet občine Kamnik na 10. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

O D L O K

o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje odpadnih in padavinskih voda"

I. SPLOŠNE DOLOČBE1. člen
(namen odloka)

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določajo pogoji, postopki in merila za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje odpadnih in padavinskih voda" v Občini Kamnik (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen
(koncedent)

Koncedent po tem odloku je Občina Kamnik (v nadaljevanju: občina).

3. člen
(uporabniki)

Uporabniki storitev koncesionirane javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki stalno ali občasno odvajajo od-

padne in padavinske vode v javno kanalizacijo, greznice ali individualne čistilne naprave (v nadaljevanju: uporabniki).

II. PREDMET KONCESIJE4. člen
(predmet koncesije)

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se izvaja kot obvezna lokalna javna služba v Občini Kamnik.

Opravljanje obvezne lokalne javne službe "odvajanje odpadnih in padavinskih voda" obsega:

- odvajanje odpadnih in padavinskih voda,
- praznjenje greznic in individualnih čistilnih naprav,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu z odlokom o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 12/00) in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- vodenje katastra primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter registra priključkov na javno kanalizacijo,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje soglasij,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE5. člen
(območje izvajanja)

Predmet podelitve koncesije po tem odloku je opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe "odvajanje odpadnih in padavinskih voda" na celotnem območju Občine Kamnik.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR6. člen
(pogoji)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje po 4. členu zakona o gospodarskih družbah ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
- da zaposluje zadostno število strokovnih kadrov za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da je ustrezno tehnično opremljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika,
- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen
(pravice)

Javno službo praviloma opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo, vključno s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen
(pogoji za izvajanje koncesije)

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- da opravlja storitve v skladu z veljavnim cenikom,
- da stalno zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
- da se zavaruje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini oziroma položi ustrezno varščino,
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času,
- da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
- da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju,
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
- da s svojo dejavnostjo ne povzroča dodatnega degradiranja okolja,
- da spoštuje vsa določila tega odloka, koncesijske pogodbe in odloka o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik.

9. člen
(poslovni prostori, delovna sredstva)

Koncesionar izvaja javno službo ob uporabi poslovnih prostorov, delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za opravljanje javne službe, ki so njegova last, oziroma, ki si jih sam najame ali kakorkoli drugače priskrbi.

10. člen
(program dela)

V skladu s programom dela se posamezna opravila iz 4. člena opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov in določil veljavnih državnih in občinskih predpisov.

Predlog programa dela za naslednje leto predloži koncesionar občini do konca oktobra tekočega leta v sprejem.

11. člen
(poročila)

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju objektov in naprav, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

12. člen
(posamezna dela)

Posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe, navedene v 4. členu tega odloka, lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, zaposlena pri koncesionarju.

13. člen
(kataster, register)

Kataster primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter register priključkov na javno kanalizacijo (iz 4. člena) se vodi v obliki tekstualnega in grafičnega računalniškega zapisa.

Kataster in register sta last občine.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar občini periodično, vendar najmanj enkrat letno, po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih v celoti izroči občini.

14. člen
(cenik)

Cenik storitev za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka mora biti sestavni del koncesijske pogodbe. Oblikovan mora biti v skladu z veljavno vladno uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

15. člen
(zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kamnik.

16. člen
(koncesijska dajatev)

Koncesionar je dolžan plačevati koncedentu plačilo za koncesijo (v nadaljevanju: koncesijska dajatev) v višini 5% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem javne službe.

Koncesionar je dolžan redno mesečno nakazovati koncesijsko dajatev na žiro račun Občine Kamnik, in sicer najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena se kot prihodek Občine Kamnik uporabijo za razvoj kanalizacijskega omrežja v Občini Kamnik.

17. člen
(ločeno računovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Kamnik.

VII. IZBOR KONCESIONARJA

18. člen
(javni razpis)

Koncesija za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi pristojni oddelek občinske uprave.

Za izvedbo javnega razpisa se uporablja veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

19. člen
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,
- rok za prijavo na razpis in način prijave,
- dokumentacijo, ki jo mora vsebovati prijava,
- rok za izbiro koncesionarja,
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

20. člen
(izbira koncesionarja)

O izbiri koncesionarja odloči pristojni upravni organ občinske uprave z odločbo.

Pred izdajo odločbe o izbiri, pridobi pristojni upravni organ občinske uprave predlog komisije za vodenje razpisa.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

VIII. KONCESIJSKA POGODBA

21. člen
(sklenitev)

Občina (kot koncedent) in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu občine pogodbo podpiše župan.

22. člen
(trajanje)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 20 let.

23. člen
(prenehanje)

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

24. člen
(opravljanje javne službe ob prenehanju koncesije)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav.

25. člen
(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan občino nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

26. člen
(odvzem koncesije)

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda pristojni upravni organ občinske uprave.

27. člen
(hude kršitve)

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- neposredno izvajanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega odloka,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,
- uporaba cen, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma veljavnim sklepom,
- opustitev sklenitve zavarovanja po 15. členu tega odloka,
- drugi primeri hudih kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

28. člen
(druge kršitve)

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
- nepopolno vodenje katastra in registra,
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

29. člen
(višja sila)

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno odvajanje odpadnih voda.

30. člen
(vključevanje podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine.

V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo očasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

31. člen
(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja pristojni upravni organ občinske uprave.

Občina za posamezna strokovna in druga opravila lahko pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno inštitucijo.

32. člen
(omogočanje nadzora)

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

33. člen
(vrste nadzora)

Občina opravi napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine, oziroma pooblaščenec občine.

X. KONČNA DOLOČBA

34. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01504-37/99
Kamnik, dne 26. januarja 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

586. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95 in 11/97) in 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 10. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za I. polletje 2000 znaša:

– za zazidano stavbno zemljišče 0,0330 SIT
– za nezazidano stavbno zemljišče 0,0106 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-4/2000
Kamnik, dne 26. januarja 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

587. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2000

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Kamnik na 10. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

S K L E P
o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2000

1

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine III. stopnje, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča, znaša na dan 31. 12. 1999 za območje Občine Kamnik 136.635 SIT.

Gradbena cena se korigira v skladu z določili Enotne metodologije za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih objektov.

2

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Kamnik za III. stopnjo opremljenosti znašajo na dan 31. 12. 1999:

- stroški za naprave individualne	
rabe za m ² koristne stanovanjske površine	8.832 SIT
- stroški za naprave kolektivne	
rabe za m ² koristne stanovanjske površine	9.340 SIT.

3

Vrednost stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene, določene v 1. točki tega sklepa.

Stavbna zemljišča so razdeljena na območja tako kot to določa odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95 in 11/97).

Odstotki za posamezno območje znašajo:		Na dan 31. 12. 1999 SIT/m ²
- za 1. območje	7%	9.565
- za 2. območje	6%	8.198
- za 3. in 4. območje	4%	5.465
- za 5. območje	6%	8.198

Vrednost stavbnega zemljišča se med letom valorizira z indeksom podražitve, ki ga mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije - Sekcija za gradbeništvo in IGM - povprečna stanovanjska gradnja.

4

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 54/99).

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-05/2000

Kamnik, dne 26. januarja 2000.

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l. r.

LENDAVA**588. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi dvojezičnega vzgojno-varstvenega Zavoda Vrtec Lendava**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list

RS, št. 26/99), je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom madžarske samouprave Občine Lendava na seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o ustanovitvi dvojezičnega vzgojno-varstvenega Zavoda Vrtec Lendava**

1. člen

Sedma alineja prvega odstavka 2. člena odloka o ustanovitvi javnega dvojezičnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Lendava (Uradni list RS, št. 4/97) se črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2000.

Št. 01200-0005/96

Lendava, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

589. Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 17. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99), je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom madžarske samouprave Občine Lendava na seji dne 20. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembah odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci**

1. člen

Naziv odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci (Uradni list RS, št. 4/97, 43/98 in 52/98) se spremeni tako, da se pravilno glasi:

Odlok o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci.

2. člen

Tretja točka prvega odstavka 2. člena se črta v celoti.

3. člen

V 7. členu se črta besedilo "DOŠ Dobrovnik za naselja: Dobrovnik-Dobronak, Žitkovci-Zsitkóc, Strehovci."

4. člen

Peti odstavek 31. člena se črta v celoti.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2000.

Št. 01200-0006/96

Lendava, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

590. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija-Muzej Lendava

Na podlagi 37. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 52/98) je Občinski svet občine Lendava v soglasju s svetom madžarske narodne skupnosti Občine Lendava na seji dne 16. 3. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Galerija-Muzej
Lendava

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Galerija-Muzej Lendava (Uradni list RS, št. 49/95) se 5. člen v celoti spremeni tako, da glasi:

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvaja nje je v javnem interesu.

V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je dejavnost zavoda:

- posredovanje, organiziranje likovnih razstav - 0/92.32,
- dejavnost muzejev - 0/92.521
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje - 0/92.31,
- dejavnost prodajnih galerij - G/52.486.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja zavod v okviru registrirane dejavnosti še.

- sodeluje z drugimi zavodi in organizacijami, ki v okviru svoje dejavnosti pripravljajo zbirke, razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine in jim strokovno pomaga,
- pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja in podobno,
- sodeluje s šolami in drugimi kulturnimi ustanovami.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01200-0007/97

Lendava, dne 16. marca 1999.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

ŠKOFJA LOKA

591. Akt o razpisu referendumu o imenu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca

Na podlagi 3. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 37/96 in 43/96) ter 46.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 59/99) je Občinski svet občine Škofja Loka na 1. izredni seji dne 3. 2. 2000 sprejel

A K T
o razpisu referendumu o imenu javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Ivana Dolenca

1. člen

S tem aktom se urejajo vprašanja referendumu po 46.b členu zakona o lokalni samoupravi o imenu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca.

2. člen

Referendumsko vprašanje se glasi: "Ali se strinjate, da ostane ime Osnovna šola Ivana Dolenca?".

3. člen

Območje referendumu je območje Občine Škofja Loka.

4. člen

Dan razpisa referendumu je 7. februar 2000.

5. člen

Dan glasovanja je 12. marec 2000.

6. člen

Akt o razpisu referendumu o imenu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Št. 009-1/00

Škofja Loka, dne 3. februarja 2000.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

592. Razpis nadomestnih volitev za člana Sveta krajevne skupnosti Sveti Duh

Na podlagi 29., 32. in 109. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95) ter na podlagi ugotovitvenega sklepa Sveta KS Sveti Duh o prenehanju članstva v svetu KS, Občinska volilna komisija občine Škofja Loka

r a z p i s u j e
nadomestne volitve za člana Sveta krajevne
skupnosti Sveti Duh

1. Nadomestne volitve za člana Sveta krajevne skupnosti za 1. volilno enoto KS Sveti Duh bodo v nedeljo 9. aprila 2000.

2. Za dan, s katerim začnejo teči roki za izvedbo volilnih opravil, se šteje 4. februar 2000.

3. Za izvedbo nadomestnih volitev skrbita Občinska volilna komisija občine Škofja Loka in Volilna komisija krajevne skupnosti Sveti Duh.

Št. 008-1/98

Škofja Loka, dne 4. februarja 2000.

Predsednik
Občinske volilne komisije
občine Škofja Loka
Peter Osolnik, dipl. prav. l. r.

TABOR

593. Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98) 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 45. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 in 61/99) 7. in 16. člena statuta Občine Tabor financah (Uradni list RS, št. 44/99) in 92. člena poslovnika Občinskega sveta občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99) je Občinski svet občine Tabor na 11. redni seji dne 10. 1. 2000 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Tabor za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Tabor za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Tabor v letu 2000.

2. člen

Proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	SIT
Planirani prihodki Občine Tabor	140,763.000
Planirani odhodki Občine Tabor	180,820.000
Razlika	40,057.000
Planirani primanjkljaj	

3. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in posebni del, ki vsebuje podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po namenih z obrazložitvami.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo načrtovane (davčne in nedavčne) prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke iz drugih blagajn javnega financiranja. Na strani odhodkov pa se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje odplačevanje dolgov in zadolževanje občine, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike, kot mesečne akontacije v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti in ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavce v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna RS, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom. Sredstva za amortizacijo se izvajalcem zagotavljajo v višini, navedeni v posebnem delu proračuna.

Sredstva, ki jih proračunski porabniki dosežejo z lasno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom županja na predlog komisije, ki jo imenuje županja.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja oziroma od nje pooblaščen oseba.

Finančno-računovodska služba kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe odgovarjajo predstojniki notranjih organizacijskih enot, ki odredijo plačila za proračun za posamezna področja. Za neizterjane davčne in nedavčne prihodke odgovarjajo predstojniki organov, ki so za to zadolženi.

8. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejema-

nju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev se zagotavljajo v skladu z 42. členom zakona o javnih financah.

9. člen

Sredstva proračunske rezerve občine se oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezervo začasno mesečno, dokončno pa po zaključenem računu proračuna za preteklo leto. Sredstva se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

10. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov uporabnik, se sredstva za njegovo delo uporabljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame naloge ukinjenega uporabnika.

Županja je dolžna izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom. V primeru nujnih nalog, ki bi nastale tekom leta in v proračunu niso predvidene, mora o tem predhodno sklepati občinski svet.

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko začasno kritje odhodkov:

1. uporabljajo sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju posojil iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča županja na podlagi pravnih aktov občine.

12. člen

Županja občine je pooblaščenca, da odloča:

- o uporabi sredstev rezerv Občine Tabor;
- o uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev;
- o začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja po predhodnem sklepu občinskega sveta;
- o uporabi sredstev za enkratno dotacijo v zvezi z raznimi večjimi kulturnimi prireditvami, ter za razvoj športa, s tem da o svojih odločitvah obvešča občinski svet.

O porabi sredstev in prometu s premoženjem županja obvešča občinski svet.

13. člen

Občina se lahko zadolžuje le na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon o financiranju občin.

14. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Tabor, morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine, prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

O soglasju in poročstvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

15. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

16. člen

Nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

17. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugemu porabniku proračuna.

18. člen

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2000 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2001 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2000 in realizacijo finančnega načrta za leto 2000 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

19. člen

Župan je pooblaščen, da v okviru posameznega področja spremeni namen in višini sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

20. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavna dela tega odloka.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Uporablja se od 1. januarja 2000.

Št. 403-02/00-1

Tabor, dne 10. januarja 2000.

Županja
Občine Tabor
Vida Slakan l. r.

V zakonu o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 59-2791/99, z dne 23. 7. 1999, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 114. člena poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije dajem

popravek
zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva
dejanja (ZOPOKD)

V 25. členu se v 5. točki številka "215" pravilno glasi "205".

Št. 713-01/94-12/6
Ljubljana, dne 2. februarja 2000.

Generalna sekretarka
Državnega zbora
Republike Slovenije
Jožica Velišček l. r.

Na podlagi 55. člena poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/93 in 84/98) dajem

popravek
uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe
za izvajanje carinskega zakona

V prilogi št. 4 uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe za izvajanje carinskega zakona, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 103-4932/99 z dne 20. 12. 1999, sta naslednja popravka:

- v 1. šifrantu carinskih organov se šifra Izpostave Škofja Loka "1547" nadomesti s šifro "1247";
- v 6. šifrantu valut se šifra nemške marke "280" nadomesti s šifro "276".

Št. 424-19/99-2
Ljubljana, dne 11. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

Nevenka Črešnar Pergar l. r.
Generalna sekretarka

Popravek

V odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o soustanovitvi, organizaciji in preoblikovanju podjetja Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, p.o., Postojna, v Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 99-4756/99 z dne 9. 12. 1999, se v 17. členu črta besedilo drugega odstavka.

Dosedanji tretji in četrti odstavek pa postaneta drugi in tretji odstavek.

Št. 032-01-2/99
Pivka, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l. r.

Št. 032-01-2/99
Postojna, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
559.	1549	576.	1599
Zakon o obligacijskih in stvarnopravnih razmerjih v letalstvu (ZOSRL)			
560.	1569	ČRNOMELJ	
Zakon o odvzemu in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (ZOPDCT)			
561.	1572	577.	1599
Odlok o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra			
562.	1573	DIVAČA	
Odlok o imenovanju ministra za zunanje zadeve			
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
563.	1573	578.	1601
Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški			
564.	1573	GRAD	
Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Maroko			
VLADA			
565.	1573	579.	1602
Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje			
566.	1577	580.	1602
Uredba o omejitvi sankcij proti Zvezni republiki Jugoslaviji			
MINISTRSTVA			
567.	1580	581.	1605
Pravilnik o pogojih in postopkih, ki jih morajo izpolnjevati in izvajati pooblašчени nadzorni organi za redno pregledovanje naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev			
568.	1586	582.	1607
Pravilnik o strokovnem usposabljanju ter vsebini in načinu opravljanja izpita iz fitomedicine in preskusa znanja iz varstva rastlin			
569.	1591	583.	1611
Odločba o prepovedi uvoza posameznih vrst pošiljk, v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja kokošje kuge iz posameznih regij v Republiki Italiji			
570.	1591	KAMNIK	
Soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Petra Pavla Glavarja			
BANKA SLOVENIJE			
571.	1591	584.	1612
Sklep o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino			
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
572.	1598	585.	1619
Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2000			
573.	1598	586.	1622
Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za januar 2000			
574.	1598	587.	1622
Poročilo o indeksu cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije			
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
575.	1599	588.	1623
Odlok o rebalansu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 1999			
589.			
Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Bistrica ob Sotli za leto 2000			
590.			
Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispjevka na območju Občine Črnomelj			
591.			
Sklep o zmogljivosti javnega zavoda osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača			
592.			
Spremembe in dopolnitve statuta Občine Grad			
593.			
Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Grad			
594.			
Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Grad			
595.			
Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Grad			
596.			
Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Grad			
597.			
Odlok o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Kamnik			
598.			
Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe "odvajanje odpadnih in padavinskih voda"			
599.			
Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča			
600.			
Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in vrednosti stavbnega zemljišča na območju Občine Kamnik za leto 2000			
601.			
LENDAVA			
602.			
Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi dvojezičnega vzgojno-varstvenega Zavoda Vrtec Lendava			
603.			
Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava, DOŠ Dobrovnik in DOŠ Genterovci			
604.			
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Galerija-Muzej Lendava			
605.			
ŠKOFJA LOKA			
606.			
Akt o razpisu referendumu o imenu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca			
607.			
Razpis nadomestnih volitev za člana Sveta krajevne skupnosti Sveti Duh			
608.			
TABOR			
609.			
Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2000			
610.			
POPRAVKI			
-			
Popravek zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD)			
-			
Popravek uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe za izvajanje carinskega zakona			

