

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. **10** Ljubljana, petek **4. 2. 2000**

Cena 1000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

PRESEDNIK REPUBLIKE

458. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in druge ter tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za življenjsko delo na področju farmacije podeljujem Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije prof. dr. Dušanu Karbi, zaslužnemu profesorju Univerze v Ljubljani.

Za zaslužno delo na področju farmacije podeljujem Častni znak svobode Republike Slovenije prof. dr. Francu Kozjeku.

Št. 996-01-5/2000

Ljubljana, dne 26. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

459. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, četrte alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za dejanja v dobro Sloveniji, posebej pri njenem osamosvajanju in mednarodnem uveljavljanju, podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije Robertu Tomsichu.

Št. 996-01-6/2000

Ljubljana, dne 26. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

460. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagnu imenujem
Andreja Logarja.

Št. 001-09-2/00

Ljubljana, dne 25. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

461. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika v Federativni Republiki Braziliji

Na podlagi četrte alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika v Federativni Republiki Braziliji**

Odpoklicujem
dr. Danila Türka,
izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni Republiki Braziliji, s sedežem v New Yorku.

Št. 001-19-2/00
Ljubljana, dne 28. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

462. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije**

Za zasluge pri ohranjanju in krepitevi vloge slovenske kulture v mednarodnem prostoru podeljujem
Čatni znak svobode Republike Slovenije prof. Predragu Matvejeviću.

Št. 996-01-7/2000
Ljubljana, dne 28. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

463. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 21. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski republiki Kitajski**

Odpoklicujem Tita Turnška,
izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kitajski.

Št. 001-19-3/00
Ljubljana, dne 1. februarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

MINISTRSTVA**464. Odredba o obrazcu za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv nafte in njenih derivatov in za prijavo o članarini**

Na podlagi 21.c člena zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 60/95 in 38/99) in 4. člena uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (Uradni list RS, št. 96/99) izdaja minister za ekonomske odnose in razvoj

O D R E D B O**o obrazcu za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv nafte in njenih derivatov in za prijavo o članarini**

1. člen

Ta odredba predpisuje obrazec za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količin obveznih rezerv nafte in njenih derivatov in za prijavo o članarini.

2. člen

Zavezanci predložijo Zavodu za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov ter Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj prijavo o uvoženih, proizvedenih in prodanih količinah po vrstah proizvodov na obrazcu iz Priloge 1 te odredbe, ki je njen sestavni del, do 15. dne v mesecu za pretekli mesec oziroma najpozneje do 15. januarja za preteklo leto.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 345-333/99-7
Ljubljana, dne 27. januarja 2000.

Minister
za ekonomske odnose
in razvoj
dr. Marjan Senjur l. r.

PRILOGA 1

PRIJAVA UVOŽENIH IN PRODANIH KOLIČIN NAFTNIH DERIVATOV V LETU ZA MESEC

IME IN SEDEŽ PODJETJA:

Tarifna št.	Naftni derivati		merska enota	1	2	3	4	5	6
	članarina na mersko enoto (SIT)	uvožene količine/prodane količine (za proizvajalce)							
	I. SKUPINA PROIZVODOV								
	Naziv								
2710 00 260	Letalski bencin	liter							
2710 00 270	Bencin z oktanskim št. manj kot 95 (neosvinčen)	liter							
2710 00 290	Bencin z oktanskim št. 95 ali več do manj kot 98 (neosvinčen)	liter							
2710 00 320	Bencin z oktanskim št. 98 ali več (neosvinčen)	liter							
2710 00 340	Bencin z oktanskim št. do manj kot 98 (osvinčen)	liter							
2710 00 360	Bencin z oktanskim št. 98 ali več (osvinčen)	liter							
2710 00 370	Bencinska reaktivna goriva	liter							
	II. SKUPINA PROIZVODOV								
2710 00 510	Kerozini, reaktivno letalsko gorivo	liter							
2710 00 550	Drugi kerozini	liter							
2710 00 661	Plinsko olje z vseb. žvepla do vklj. 0,05 mas. % Ekstra lahko (EL) kur. olje z dod. rdečim barv. in indikatorjem	liter							
2710 00 669	Druga plinska olja z vseb. žvepla do vklj. 0,05 mas. % (npr. diesel goriva, neobarvana EL goriva)	liter							

PRILOGA 1

2710 00 671	<i>Plinsko olje z vseb. žvepla več kot 0,05 mas. % do vklj. 0,2 mas. %</i> Ekstra lahko (EL) kur. olje z dod. rdečim barv. in indikatorjem	liter							
2710 00 679	<i>Druga plinska olja z vseb. žvepla več kot 0,05 do vklj. 0,2 mas. %</i> (npr. diesel goriva, neobarvana EL goriva)	liter							
2710 00 681	<i>Plinsko olje z vseb. žvepla več kot 0,2 mas. %</i> Ekstra lahko (EL) kur. olje z dod. rdečim barv. in indikatorjem	liter							
2710 00 689	<i>Druga plinska olja z vseb. žvepla več kot 0,2 mas. %</i> (npr. diesel goriva, neobarvana EL goriva)	liter							
III. SKUPINA PROIZVODOV									
2710 00 710	Kurilna olja za uporabo v specifičnih procesih	kg							
2710 00 720	Kurilna olja za uporabo v kemični predelavi	kg							
2710 00 740	Kurilna olja za druge namene z vseb. žvepla pod 1 mas. %	kg							
2710 00 760	Kurilna olja za druge namene z vseb. žvepla od 1 do manj kot 2 mas. %	kg							
2710 00 770	Kurilna olja za druge namene z vseb. žvepla od 2 do manj kot 2,8 mas. %	kg							
2710 00 780	Kurilna olja za druge namene z vsebnostjo žvepla od 2,8 mas. % in več	kg							
2710 00 971	Druga kurilna in pogonska olja (npr. mazut)	kg							
									SKUPAJ KOLIČINA (I):
									SKUPAJ KOLIČINA (kg):
									SKUPAJ CLANARINA (SIT):

PODJETJE Z ŽIGOM IN PODPISOM ODGOVORNE OSEBE JAMČI ZA TOČNOST PODATKOV.

Žig:

Ime in podpis odgovorne osebe:

Datum:

465. Odredba o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk parkljarjev, izdelkov in surovin, ki izvirajo od parkljarjev iz Republike Makedonije

Na podlagi osemintridesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o spremembi odredbe o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk parkljarjev, izdelkov in surovin, ki izvirajo od parkljarjev iz Republike Makedonije

1. člen

Odredba o prepovedi uvoza in prevoza pošiljk parkljarjev, izdelkov in surovin, ki izvirajo od parkljarjev iz Republike Makedonije (Uradni list RS, št. 23/93) se spremeni tako, da se za II. točko doda nova II.a točka, ki se glasi:

»II.a

Določbe te odredbe ne veljajo za pošiljke svežega in zamrznjenega mesa ovc in koz ter iz njih pridobljenih surovin in živil.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-27/00

Ljubljana, dne 1. februarja 2000.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

466. Odredba o uvedbi namakanja na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Jašenca-Požeg

Na podlagi 85. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 - odl. US in 1/99) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o uvedbi namakanja na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Jašenca-Požeg

1. člen

S to odredbo se uvede melioracija - namakanje na kompleksu imenovanem Namakalni sistem Jašenca-Požeg, ki ga sestavljajo zemljišča v skupni površini 199,2864 ha, ki so označena s parcelnimi številkami, kot sledi:

- v k.o. Jašenca parc. št. 1333, 1343, 1325, 1330/1, 1228/1, 1244, 1184, 1204/1, 1208/1, 1251, 1259, 1290, 1183/2, 1196, 1263, 1083/1, 1261, 1074/1, 1247, 1255/2, 1174/1, 1192, 1157, 1160, 1387/6, 1381, 1414, 1416, 1323, 1393, 1397/7, 942, 1395, 1322, 1331, 1344, 1346/1, 1389, 1417, 1237, 1236, 1250, 1180/1, 1194, 1179, 1193, 1084, 1093, 926/1, 943/1, 1311, 929, 930, 1348/2, 1397/6, 943/2, 1305, 1346/4, 1172, 943/3, 980/1, 1199, 1208/4, 1177, 1090, 1144, 1183/1, 1201, 1181, 1203, 1075, 1079, 1255/1, 984/2, 985/2, 985/4, 1301/3,

984/1, 1346/3, 1324, 1301/1, 1246, 1190, 1089, 1204/2, 1252, 1254, 1210, 1301/2, 931, 1208/3, 1309, 1310, 926/3, 927, 1145, 1174/2, 1164, 1229, 1230, 1397/4, 1178, 1397/5, 1208/2, 1195, 1207, 1249, 1346/2, 1348/1, 1248, 1200, 1091, 1256/1, 1228/2, 1228/3, 1211/2, 1211/1, 1387/4, 1387/3, 1387/2, 1387/1, 1397/3, 982, 1387/5, 1397/2, 1397/1, 1392/1, 1387/7, 1392/2, 1387/8 in 1341,
- v k.o. Fram parc. št. 1378, 1396, 1379, 1390, 1382, 1380, 1391/1, 1391/2, 1384, 1385, 1383, 1392/1, 1392/2, 1395 ter
- v k.o. Zgornja Polskava parc. št. 417/1,
ki so v lasti fizičnih oseb.

2. člen

Predvidena melioracijska dela na sistemu so: izdelava odzemnega objekta, črpališča, glavnega razvoda in izdelava razvodne mreže.

3. člen

Investitorji melioracijskih del so lastniki zemljišč, na katerih se uvaja hidromelioracija, za njih pa po pooblastilih izvaja investitorska dela Konzorcij za namakanje Podravja, g.i.z, Glavni trg 19/C, Maribor.

4. člen

Po končani melioraciji prevzamejo vse obveznosti in odgovornosti glede rednega delovanja, rabe in vzdrževanja melioracijskega sistema, investitorji.

5. člen

Po končani melioraciji je melioracijski sistem, to je črpališče komandne postaje, trafo postaje s priključnim kablovodom, primarno in sekundarno namakalno omrežje, v celoti last investitorjev.

6. člen

Vse stroške v zvezi z uvedbo in izvedbo melioracije nosijo investitorji. Investitor mora vsa dela opraviti v skladu s predpisi o urejanju naselij in drugih posegih v prostor ter mora zagotoviti, da bo pooblaščen organizacija opravila strokovni nadzor nad vsemi deli.

7. člen

Investitorjem se nalaga, da pri nepremičninah iz 1. točke te odredbe v roku 30 dni od uveljavitve odredbe predlagajo zaznambo uvedbe melioracijskega postopka v zemljiško knjigo pri pristojnem sodišču in v zemljiškem katastru, pri pristojni izpostavi Geodetske uprave Republike Slovenije.

8. člen

Lastniki oziroma zakupniki zemljišč na območju iz 1. člena te odredbe morajo po končani hidromelioraciji poskrbeti za redno rabo, delovanje in vzdrževanje terciarnega omrežja melioracijskega sistema in zagotavljati sredstva za vzdrževanje v sorazmerju s površino zemljišč, katerih lastniki oziroma zakupniki so in ležijo znotraj sistema.

9. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-02-26/97

Ljubljana, dne 27. januarja 2000.

Ciril Smrkolj l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

467. Odredba o izvajanju preventivnih cepljenj in diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2000

Na podlagi tretje alinee 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82 /94, 21/95, 16/96, 98/99, 101/99 in 8/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O
o izvajanju preventivnih cepljenj in diagnostičnih ter drugih preiskav živali v letu 2000

1. člen

Da se odkrijejo in preprečijo v tej odredbi navedene živalske kužne bolezni, morajo veterinarske organizacije, ki opravljajo javno veterinarsko službo (v nadaljnjem besedilu: veterinarske organizacije), opraviti v letu 2000 s to odredbo predpisane ukrepe.

2. člen

V tej odredbi uporabljeni izrazi pomenijo:

1. Reja živali je skupina živali, ki živijo v zaključeni enoti in so pod veterinarsko-sanitarnim nadzorom. Z rejo se ukvarja rejec, ki je lahko fizična ali pravna oseba.

2. Vzrejno središče je reja plemenskih živali, kjer rejec posluje v skladu s selekcijskim in rejskim programom za tisto vrsto in pasmo plemenskih živali, za katero ima pooblastilo ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

3. Osemenjevalno središče je organizacija, ki redi plemenjake za pridobivanje živalskega semena, in je sestavljena iz naslednjih fizično ločenih delov:

- izolatorija,
- objektov za nastanitev plemenjakov, ki so namenjeni za potrebe osemenjevanja ter
- veterinarske postaje za pripravo in shranjevanje živalskega semena ter promet z njim, ki izpolnjujejo predpisane pogoje.

4. Živali v naravnem pripustu so kategorija živali, ki se prirodno razmnožujejo.

5. Plemenske živali so kategorija živali, ki so odbrane in namenjene za načrtno razmnoževanje. Imeti morajo znano poreklo in lastnika, oceno plemenske vrednosti, in morajo biti predpisano označene.

6. Osemenjevanje je zooprofilaktična metoda za preprečevanje in zatiranje živalskih spolnih in drugih kužnih bolezni ter zootehnični ukrep, ki omogoča kontrolirano in kvalitetno spremembo plemenskega sestava živalske populacije.

7. Valilna jajca so oplojena jajca iz matičnih jat vseh vrst pernatih živali.

8. Matična jata perutnine je jata perutnine, ki nese valilna jajca za nadaljnji razplod.

9. Plemenska jata rib je jata odbranih samcev in samic, namenjenih za razplod.

10. Reje, proste bolezni, so reje, proste določene kužne bolezni, ki se zatira po predpisih s področja veterinarstva.

11. Organizirana reja je reja, kjer rejec združuje svoje interese preko posebnih organizacij.

12. Kobilarna je organizirana reja plemenskih kobil in žrebcev za razplod.

13. Vzrejališče čebeljih matic je vzreja, s katero upravlja pravna ali fizična oseba, ki ima za vzrejo in dajanje v promet čebeljih matic dovoljenje ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

14. Vzrejališče plemenskih ribjih jat je vzreja, s katero upravlja pravna ali fizična oseba, ki ima za vzrejo in dajanje v promet plemenskega ribjega materiala dovoljenje ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

15. Lokacija vzrejališča plemenskih rib ali čebeljih matic je mesto, kjer se vzreja in daje v promet plemenski ribji material ali čebelje matice.

16. Plemenilna postaja je lokacija, kjer se uporabljajo plemenske živali (plemenjaki) za razplod.

17. Nadaljnje nasajanje rib je naselitev rib v izpraznjen in razkužen ribnik.

18. Hlevski mlečni vzorec je povprečni vzorec mleka ene molže vseh molznic v hlevu.

3. člen

Veterinarski inšpektorji z odločbami določijo veterinarskim organizacijam roke za izvedbo posameznih del iz te odredbe.

Veterinarske organizacije morajo izpostavam območnih enot veterinarske inšpekcije mesečno predložiti predpisane obrazce ter o opravljenem delu mesečno poročati. Iz poročila mora biti razvidno naslednje:

- številka in datum odločbe veterinarske inšpekcije;
- opravljena cepljenja po odredbi: vrsta in kategorija živali, bolezen, število cepljenj, cena po ceniku Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: VURS), skupni znesek;

- odvzem krvnih vzorcev:

- prve živali - vrsta in kategorija živali, bolezen (vzorec vzet za preiskavo na:...), število vzorcev, cena po ceniku VURS, skupni znesek,

- naslednje živali - vrsta in kategorija živali, bolezen (vzorec vzet za preiskavo na:...), število vzorcev, cena po ceniku VURS, skupni znesek;

- tuberkulinizacija: vrsta in kategorija živali, število živali, cena po ceniku VURS, skupni znesek;

- izdaja zdravstvenih spričeval: vrsta živali in kategorija, število živali, višina pristojbine za zdravstveno spričevalo, višina pristojbine za VHS, znesek, skupni znesek za vsa izdana spričevala;

- opravljeni veterinarsko-sanitarni pregledi v notranjem prometu: vrsta in kategorija živali, vrsta pošiljke, število, cena po uredbi (o pristojbinah na področju veterinarstva - 85% od pobrane pristojbine), skupni znesek;

- oskrbni dan za psa: število, cena po ceniku VURS, skupni znesek;

- zbiranje lisic: število, cena po ceniku VURS, skupni znesek;

- označevanje domačih živali: vrsta živali, število, cena po ceniku VURS, skupni znesek;

- opombe;

- poročilo pripravil: ime in priimek, kraj, datum;

- odgovorna oseba: ime in priimek;

- žig.

Vzorec obrazca je kot priloga 1 objavljen skupaj s to odredbo kot njen sestavni del.

Primarne veterinarske organizacije morajo na območne izpostave veterinarske inšpekcije mesečno predložiti obračun za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih ukrepov, iz katerega je razvidno, da so bile pristojbine odvedene.

Veterinarski inšpektorji na podlagi dokumentacije iz drugega in četrtega odstavka tega člena ugotovijo, ali je bil posamezen ukrep iz te odredbe opravljen v skladu s predpisi in zahtevami iz te odredbe, ter s podpisom računa potrdijo, da je bilo delo opravljeno v skladu s predpisi.

4. člen

Preventivna cepljenja je treba opraviti v skladu z navodili proizvajalca registriranega cepiva.

5. člen

Veterinarske organizacije, ki izvajajo preventivna cepljenja oziroma diagnostične preiskave, morajo voditi evidenco, v katero vpišejo ime in priimek ter bivališče oziroma sedež imetnika živali, oznako (številko) živali, datum cepljenja oziroma preiskave, ime cepiva, proizvajalca, rok uporabnosti in kontrolno številko cepiva ter rezultate diagnostične preiskave.

Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, in še niso označene na predpisan način, jih je treba označiti.

Veterinarske organizacije morajo spremljati zdravstveno stanje živali po uporabi biološkega preparata in obveščati pristojno izpostavo veterinarske inšpekcije o vseh stranskih pojavih in morebitni nezanesljivi imunosti.

Krvne vzorce morajo veterinarske organizacije jemati istočasno za vse preiskave pri posameznih vrstah živali.

Krvne vzorce in vzorce urina na vsebnost hormonov in reziduov, morajo veterinarske organizacije odvzeti po posebnem programu VURS, ki ga za vsako posamezno veterinarsko organizacijo z odločbo predpiše veterinarski inšpektor.

6. člen

Preventivni ukrepi pri GOVEDU:

I. V rejah

1. Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti goveda v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najkasneje do 30. aprila 2000.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije s koncesijo (v nadaljnjem besedilu: primarne veterinarske organizacije).

2. Proti šumečemu prisadu je treba preventivno cepiti goveda v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen šumeči prisad.

Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najkasneje do 30. aprila 2000.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

3. Proti steklini je treba cepiti govedo, ki se žene izven naselij na pašo in je vso pašno sezono izven hleva.

Cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

4. Tuberkulinizirati je treba 100% vseh govedi, starejših od 6 tednov, ki izhajajo iz rej, iz katerih se oddaja mleko za javno potrošnjo.

Tuberkulinizacijo z govejim tuberkulinom opravijo primarne veterinarske organizacije s tuberkulinom, predpisanim v prilogi 2, ki je objavljena skupaj s to odredbo kot njen sestavni del, najkasneje do 31. oktobra 2000.

5. Na brucelozo je treba preiskati vse krave v laktaciji z metodo ELISA hlevskih mlečnih vzorcev, in sicer trikrat v razmiku 3 mesecev. Zadnji odvzem vzorcev se mora opraviti v mesecu novembru 2000.

Vzorci se odzame v zbirnicah mleka ob rednem pregledu. En vzorec zajema največ 50 molznic.

Preiskave opravi Veterinarski zavod Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VZS).

6. Na enzootsko govejo levkozo in IBR/IPV je treba v vseh rejah pregledati z ELISA metodo hlevskih mlečnih vzorcev vse krave v laktaciji in sicer dvakrat v razmiku najmanj štiri mesece.

Vzorci se odzame v zbirnicah mleka ob rednem pregledu. Preiskave opravi pooblaščen laboratorij Veterinarske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: veterinarska fakulteta). En vzorec zajema največ 25 molznic.

7. Na govejo spongiformno encefalopatijo je treba pato-histološko pregledati možgane vseh govedi, starejših od 18 mesecev, ki so kazale klinične znake obolenj centralnega živčnega sistema.

Vzorci odzame VZS. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

8. Na IBR/IPV in GVD-MB je treba serološko pregledati vsa goveda v tistih rejah bikovskih mater, ki so bile v letu 1999 proste obeh bolezni ali proste IBR/IPV in pozitivne na GVD-MB.

Vzorci odzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

II. V vzrejnih in osemenjevalnih središčih in v naravnem pripustu

Enkrat letno je treba vse bike tuberkulinizirati in pregledati:

a) serološko na:

– brucelozo;

– infektivni bovine rinotraheitis in infektivni pustularni vulvovaginitis in

– enzootsko govejo levkozo;

b) na virusni antigen:

– govejo virusno diarejo-mukozno bolezen;

c) mikrobiološko na:

– genitalno kampilobakteriozo in

– trihomonijozo.

Tuberkulinizacijo z bovinim tuberkulinom iz priloge 2 te odredbe opravijo in vzorce odzamejo veterinarske postaje v osemenjevalnem središču, v naravnem pripustu pa primarne veterinarske organizacije.

Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

7. člen

Preventivni ukrepi pri DROBNICI:

1. Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti drobnico v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najkasneje do 30. aprila 2000.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

2. Proti šumečemu prisadu je treba preventivno cepiti drobnico v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen šumeči prisad.

Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najkasneje do 30. aprila 2000.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

3. Proti steklini je treba cepiti drobnico, ki se žene izven naselij na pašo in je vso pašno sezono izven hleva.

Cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

4. Tuberkulinizirati je treba 50% rej ovc in koz v mlečni proizvodnji in vse plemenske ovne in kozle.

Tuberkulinizacijo z govejim tuberkulinom opravijo primarne veterinarske organizacije.

5. Na brucelozo je treba enkrat letno serološko preiskati vse plemenske ovne in kozle.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

6. Na klamidijsko zrgavanje ovac, se pregledajo vse reje, iz katerih prihajajo plemenski ovni, namenjeni v vzrejni center Logatec.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

8. člen

Preventivni ukrepi pri PRAŠIČIH:

1. Proti klasični prašičji kugi je treba preventivno cepiti prašiče v rejah, ki imajo 10 ali več plemenskih svinj oziroma 50 ali več pitancev, ter prašiče, ki se krmijo s pomijami iz prehranbenih obratov oziroma z ostanki iz prodajaln mesa ali obratov mesne industrije.

Cepiti je treba tudi prašiče v rejah imetnikov živali, ki so v polmeru 3 km okoli prašičerejskih farm, ki imajo več kot 10.000 živali.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije s sevom K-lapiniziranega virusa najpozneje do 30. junija 2000.

2. Na bolezen Aujeszkega in brucelozo je treba pregledati s serološkim pregledom:

- vseh plemenskih merjascev v Sloveniji enkrat letno in
- vseh plemenskih svinj v registriranih vzrejnih središčih, razen na farmah: Ihan, Klinja vas, Krško, Ljutomer, Nemščak, Podgrad, Ptuj in Stična.

Kri plemenskih merjascev je treba pregledati tudi na TGE in PRRS.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

3. Za pregled na TGE in PRRS je treba vsako četrletje odvzeti kri po 25 izločenim plemenskim svinjam iz farm Ihan, Klinja vas, Krško, Ljutomer, Nemščak, Podgrad, Ptuj in Stična.

Kri teh živali je treba pregledati tudi na bolezen Aujeszkega in brucelozo.

Vzorke se odvzame na klavnici. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

4. Vse plemenske merjasce v vzrejnih središčih je treba enkrat letno tuberkulinizirati z aviarnim tuberkulinom.

Tuberkulinizacijo opravijo primarne veterinarske organizacije.

9. člen

Preventivni ukrepi pri PERUTNINI:

1. Proti atipični kokošji kugi je treba cepiti kokoši, piščance, brojlerje, purane, japonske prepelice in matične jate fazanov, noje in pegatke, in sicer:

- v perutninskih obratih pravnih oseb;
- v obratih rejcev, ki imajo nad 500 živali;
- v naseljih, kjer so perutninski obrati pravnih oseb ali večje reje (nad 500 živali);
- v fazanerijah;
- v vseh rejah nojev.

Cepljenje iz prejšnjega odstavka se opravi z atenuiranimi in v Republiki Sloveniji registriranimi cepivi po peroralni metodi.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

2. Valilna jajca smejo izvirati samo iz matičnih jat kokoši, matičnih jat fazanov, japonskih prepelic in matičnih jat nojev, v katerih pri serološki preiskavi na kokošji tifus niso bili ugotovljeni pozitivni reaktorji, in ki so proste psitakozne in Salmonelle enteritidis.

Take matične jate perutnine morajo biti imune proti:

- epidemičnem tremorju perutnine,
- Marekovi bolezni,
- infektivnemu bronhitisu in
- bolezni Gumboro.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije.

Pregled z antigenom povzročitelja kokošjega tifusa po metodi hitre krvne aglutinacije opravijo primarne veterinarske organizacije. V rejah do 500 živali je treba pregledati vse živali, v večjih rejah pa 20% živali.

Pregled na Salmonello enteritidis in psitakozo opravi veterinarska fakulteta.

Kontrolo imunosti opravi veterinarska fakulteta.

3. Na psitakozo je treba opraviti serološke preiskave po metodi imunofluorescence najmanj 10% sobnih ptic in golobov iz organiziranih rej oziroma jat, ki so namenjene za razplod, prodajo in razstave.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

10. člen

Preventivni ukrepi pri KOPITARJIH:

I. V rejah

1. Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti kopitarje v zaselkih, kjer je bil v zadnjih 50 letih ugotovljen vranični prisad.

Preventivno cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo oziroma najkasneje do 30. aprila 2000.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

2. Proti steklini je treba cepiti kopitarje, ki se ženejo izven naselij na pašo in so vso pašno sezono izven hleva.

Cepljenje je treba opraviti najmanj tri tedne preden se živali ženejo na pašo.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

II. V kobilarnah

Enkrat letno je treba pregledati plemenske živali na:

- kužno malokrvnost;
- konjski arteritis in
- infektivni metritis kopitarjev, le kobile, ki so bile v pretekli sezoni pripuščene in se niso obrejile.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije do 29. februarja 2000. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

III. Plemenski žrebci, ki se uporabljajo za naravni pripust in osemenjevanje

Enkrat letno je treba pregledati vse plemenske živali na:

- infektivni metritis kopitarjev - dvakrat v razmiku 7 dni;
- kužno malokrvnost in
- konjski arteritis.

Vzorke za preiskavo na infektivni metritis kopitarjev odvzame veterinarska fakulteta, druge vzorce pa primarne veterinarske organizacije.

Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

IV. Vzrejališča plemenskih žrebcev

1. Enkrat letno je treba pregledati vse plemenske živali na:

- kužno malokrvnost;
- konjski arteritis in
- leptospirozo.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

11. člen

Preventivni ukrepi pri PSIH:

1. Psi morajo biti cepljeni enkrat letno proti steklini. Od zadnjega cepljenja ne sme miniti več kot 12 mesecev. Splošno cepljenje psov proti steklini mora biti opravljeno najpozneje do 15. maja 2000.

Mladi psi morajo biti cepljeni proti steklini takoj, ko dopolnijo 4 mesece starosti.

Ob cepljenju je treba psom odpraviti notranje zajedavce.

Cepljenje opravijo primarne veterinarske organizacije.

12. člen

Preventivni ukrepi pri ČEBELJIH DRUŽINAH:

Na hudo gnilobo čebelje zalege in povzročitelja nose-moze, varooze, pohlevne gnilobe čebelje zalege in pršičavosti je treba enkrat letno pregledati in preiskati vse čebelje družine vzrejevalcev matic na lokaciji vzrejališča in čebelje družine plemenilnih postaj.

Vzorke odvzame in preiskave opravi VZS.

13. člen

Preventivni ukrepi pri RIBAH:

1. Na vrtoglavost postvi je treba enkrat letno pregledati postvi v ribogojnicah. Vzorke mladice je treba poslati v preiskavo od 1. junija do 31. decembra 2000.

Vzorke odvzame VZS. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

2. Na virusno hemoragično septikemijo postvi in infekcijo hematopoetsko nekrozo je treba preiskati ovarialno in semensko tekočino v plemenskih jatah postvi.

Vzorke odvzame VZS. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

3. Na spomladansko viremijo in eritrodermatitis je treba do 15. maja 2000 preiskati krape namenjene za nadaljnje nasajanje.

Mladice krapov je treba preiskati do konca leta 2000.

Vzorke odvzame VZS. Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

14. člen

Preventivni ukrepi pri GAMSIH:

Za pregled na garje se mora vzeti vzorce kož s prsnega predela v velikosti 10x20 cm in sicer od 20% odstreljenih gamsov ob izvajanju kontrole prometa z divjadjo, oziroma ob redni kontroli zbiralnic.

Preiskave opravi veterinarska fakulteta.

15. člen

Preventivni ukrepi pri ZAJCIH:

1. Na brucelozo je treba patoanatomsko in bakteriološko preiskati odstreljene poljske zajce na območju občin:

Koper, Postojna, Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Nova Gorica, Miren-Kostanjevica, Brda, Kanal, Murska Sobota, Beltinci, Cankova-Tišina, Puconci, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Kuzma, Moravske Toplice, Rogašovci, Gornja Radgona, Radenci, Sv. Jurij, Ptuj, Destrnik-Trnovska Vas, Dornava, Videm, Zavrč, Gorišnica, Jurišinci, Kidričevo, Majšperk.

Odvzem in pregled vzorcev opravi veterinarska fakulteta ob pregledu odstreljenih zajcev.

2. Na tularemijo je treba serološko pregledati kri odstreljenih poljskih zajcev.

Odvzem in pregled vzorcev opravi veterinarska fakulteta ob pregledu odstreljenih zajcev.

16. člen

Kontrolo imunosti opravi pooblaščen laboratorij po naslednjem programu:

Atipična kokošja kuga:

– matične jate perutnine: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) iz vsake jate oziroma vsakega hleva vsakih 6 tednov;

– nesnice konzumnih jajc: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) iz vsake jate oziroma vsakega hleva v času vzreje;

– pitovna perutnina: 1 hlevski vzorec (20 krvnih vzorcev) v vsakem objektu reje z več kot 500 živali, najmanj enkrat letno.

Vzorke odvzamejo primarne veterinarske organizacije.

17. člen

Javna veterinarska služba mora podatke, pridobljene na podlagi pooblastil iz te odredbe, uporabljati v skladu s predpisi o veterinarskih evidencah, in jih varovati kot poslovno tajnost. Za vsako uporabo podatkov v druge namene mora javna veterinarska služba pridobiti pisno soglasje VURS.

18. člen

Rezultate preiskav iz te odredbe, mora pooblaščen laboratorij poslati na območno enoto veterinarske inšpekcije, ki je izdala odločbo o roku za opravljanje del.

19. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-5/2000

Ljubljana, dne 31. januarja 2000

Ciril Smrkolj l. r.

Minister

za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

POROČILO O OPRAVLJENIH DELIH PO ODREDBI

Veterinarska organizacija:

Datum:

Št. poročila:

I. DELA PO ODREDBI

po odločbi veterinarske inšpekcije št.....z dne.....o rokih za
izvajanje odredbe za mesec, je bilo opravljeno:

1. OPRAVLJENA CEPLJENJA PO ODREDBI

VRSTA ŽIVALI in kategorija	BOLEZEN	ŠT. CEPLJENJ	CENA PO CENIKU VURS	SKUPNI ZNESEK

1. ODVZEM KRVNIH VZORCEV

a) prve živali

VRSTA ŽIVALI in kategorija	BOLEZEN vzorec, odvzet za preiskavo na:	ŠT. VZORCEV	CENA PO CENIKU VURS	SKUPNI ZNESEK

b) naslednje živali

VRSTA ŽIVALI in kategorija	BOLEZEN vzorec, odvzet za preiskavo na:	ŠT. VZORCEV	CENA PO CENIKU VURS	SKUPNI ZNESEK

--	--	--	--	--

1. TUBERKULINIZACIJA

VRSTA ŽIVALI in kategorija	ŠT. ŽIVALI	CENA PO CENIKU VURS	SKUPNI ZNESEK

II.

1. IZDAJA ZDRAVSTVENIH SPRIČEVAL

VRSTA ŽIVALI in kategorija	ŠTEVILO ŽIVALI	VIŠINA PRISTOJBINE ZA ZDRAVSTVENO SPRIČEVALO	VIŠINA PRISTOJBINE ZA VHS	ZNESEK
SKUPNI ZNESEK ZA VSA IZDANA ZDR. SPRIČEVALA:				

1. a) OPRAVLJENI VETERINARSKO-SANITARNI PREGLEDI V NOTRANJEM PROMETU

VRSTA ŽIVALI in kategorija	VRSTA POŠILJKE	ŠTEVILO	CENA PO UREDBI o pristojbinah na področju veterinarstva – 85% od pobrane pristojbine	SKUPNI ZNESEK

b) ZA OSKRBNI DAN PSA

ŠTEVILO	CENA PO CENIKU VURS	SKUPNI ZNESEK

c) ZBIRANJE LISIC

ŠTEVILO	CENA PO CENIKU VURS	SKUPNI ZNESEK

d) OZNAČEVANJE DOMAČIH ŽIVALI

VRSTA ŽIVALI	ŠTEVILO	CENA PO CENIKU VURS	SKUPNI ZNESEK

III. OPOMBE:

Poročilo pripravil:

Odgovorna oseba:

(kraj)

žig

(datum)

STANDARDI ZA UPORABO BOVINIH IN AVIARNIH TUBERKULINOV

Tuberkulinski test za potrebe te odredbe je treba izvajati s tuberkulini PPD in HCSM.

Bovini tuberkulin, ki se sme uporabljati za potrebe te odredbe, mora biti pripravljen z enim od naslednjih sevov *Mycobacterium bovis*:

- AN5;
- Vallee.

Aviarni tuberkulin je treba pripraviti z enim od naslednjih sevov *Mycobacterium avium*:

- D4ER;
- TB56.

PH tuberkulinov mora biti med 6,5 in 7,5.

Dovoljene so naslednje koncentracije fenola in glicerola:

- fenol: 0,5% m/v;
- glicerol: 10% v/v.

Pod pogojem, da so tuberkulini shranjeni v temi in pri temperaturi od 2 do 8 °C, jih je mogoče uporabljati do konca naslednjih obdobij po zadnjem zadovoljivem testu jakosti:

- tekoči PPD tuberkulini: dve leti;
- liofilizirani PPD tuberkulini: osem let;
- razredčeni HCSM tuberkulini: dve leti.

Uradne preiskave tuberkulina morajo biti enake, kot so predpisane za tuberkuline, ki se uporabljajo v državah EU (Direktiva Sveta 64/432, priloga B), in jih mora opraviti pooblaščen zavod v državi dobaviteljici.

Koncentracija apliciranega bovinega tuberkulina ne sme biti manjša od 2000 CTU.

Koncentracija apliciranega aviarnega tuberkulina W15 ne sme biti manjša od 2000 IU.

Količina apliciranega tuberkulina ne sme biti večja od 0,2 ml.

468. Sklep o uskladitvi pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov

Na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98), sklepov senatov članic univerze in soglasja senata Univerze v Ljubljani z dne 26. 10. 1999 izdanem v skladu s 50. členom statuta Univerze v Ljubljani, Univerza v Ljubljani objavlja

SKLEP o uskladitvi pridobljenih strokovnih in znanstvenih naslovov

I

Strokovni naslovi, akademske stopnje in znanstveni naslovi, pridobljeni na Univerzi v Ljubljani in njenih članicah pred uveljavitvijo zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98) se uskladijo kot sledi:

1. Visokošolski študijski program

ČLANICA UL	Strokovni naslovi po prejšnjih predpisih	Strokovni naslovi po zakonu o strok. in znan. naslovih	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA FARMACIJO			
Farmacija	diplomirani farmacevt/diplomirana farmacevtka	magister farmacije/magistra farmacije	mag. farm.
	diplomirani inženir farmacije/diplomirana inženirka farmacije	magister farmacije/magistra farmacije	mag. farm.

2. Višješolski študijski program

ČLANICA UL	Strokovni naslovi po prejšnjih predpisih	Strokovni naslovi po zakonu o strok. in znan. naslovih	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA FARMACIJO			
Farmacija	višji farmacevtski tehnik/ višja farmacevtska tehnica	višji farmacevtski tehnik/ višja farmacevtska tehnica	viš. farm. teh.
	inženir farmacije – laboratorijska smer/inženirka farmacije – laboratorijska smer	inženir farmacije – laboratorijska smer/ inženirka farmacije – laboratorijska smer	inž. farm.
	inženir farmacije – tehnološka smer/ inženirka farmacije – tehnološka smer	inženir farmacije – tehnološka smer/ inženirka farmacije – tehnološka smer	inž. farm.
	inženir farmacije – smer medicinska biokemija/ inženirka farmacije – smer medicinska biokemija	inženir farmacije – smer medicinska biokemija/ inženirka farmacije – smer medicinska biokemija	inž. farm.
2. VISOKA ŠOLA ZA SOCIALNO DELO			
Socialno delo	socialni delavec/socialna delavka	socialni delavec/socialna delavka	soc. del.
	socialni delavec – specialist/ socialna delavka – specialistka	socialni delavec – specialist/socialna delavka – specialistka	spec.
	socialni delavec – specialist za delo s starejšimi občani/socialna delavka – specialistka za delo s starejšimi občani	socialni delavec – specialist za delo s starejšimi občani/ socialna delavka – specialistka za delo s starejšimi občani	spec.
	socialni delavec – specialist za delo z družino/socialna delavka – specialistka za delo z družino	socialni delavec – specialist za delo z družino/ socialna delavka – specialistka za delo z družino	spec.
	socialni delavec – specialist za socialno delo na področju vzgoje in izobraževanja/ socialna delavka – specialistka za socialno delo na področju vzgoje in izobraževanja	socialni delavec – specialist za socialno delo na področju vzgoje in izobraževanja / socialna delavka – specialistka za socialno delo na področju vzgoje in izobraževanja	spec.
	socialni delavec – specialist za socialno delo v zdravstvu/socialna delavka – specialistka za socialno delo v zdravstvu	socialni delavec – specialist za socialno delo v zdravstvu/ socialna delavka – specialistka za socialno delo v zdravstvu	spec.
3. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO			
Sanitarno inženirstvo	sanitarni inženir/sanitarna inženirka	sanitarni inženir/sanitarna inženirka	san. inž.

3. Podiplomski študijski programi

ČLANICA UL	Strokovni naslovi po prejšnjih predpisih	Strokovni naslovi po zakonu o strok. in znan. naslovih	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA FARMACIJO			
Študijski program za pridobitev magisterija ali doktorata znanosti			
Klinična biokemija	magister klinične biokemije/ magistra klinične biokemije	magister znanosti/magistra znanosti	mag.
	doktor klinične biokemije/ doktorica klinične biokemije	doktor znanosti/doktorica znanosti	dr.

II

Seznam preostalih uskladitev strokovnih naslovov bo objavljen naknadno.

III

Ta uskladitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. I-16/99

Ljubljana, dne 26. oktobra 1999.

Rektor Univerze v Ljubljani
prof. dr. Jože Mencinger l. r.

469. Seznam strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav (3. dopolnitev)

Na podlagi 13. člena zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98) Ministrstvo za šolstvo in šport objavlja

S E Z N A M
strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih
okrajšav (3. dopolnitev)

I. UNIVERZA V LJUBLJANI

Strokovni in znanstveni naslovi so bili določeni v senatih fakultet in akademij Univerze v Ljubljani, ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US) je 29. 6. 1999 z njimi soglašal senat Univerze v Ljubljani, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu 9. decembra 1999 k njim dal pozitivno mnenje in priporočilo.

I.1. Strokovni naslov po dodiplomskem študijskem programu

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO – študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe		
Kemijsko inženirstvo	univerzitetni diplomirani inženir kemijskega inženirstva univerzitetna diplomirana inženirka kemijskega inženirstva	univ. dipl. inž. kem. inž.

Z dnem objave strokovnega naslova univerzitetni diplomirani inženir kemijskega inženirstva/univerzitetna diplomirana inženirka kemijskega inženirstva v Uradnem listu Republike Slovenije se za te diplomante prenehata uporabljati strokovna naslova univerzitetni diplomirani inženir kemijske tehnologije/univerzitetna diplomirana inženirka kemijske tehnologije in okrajšava univ. dipl. inž. kem. tehnol., objavljena v Uradnem listu RS, št. 33/99.

I.2. Strokovni in znanstveni naslovi po podiplomskih študijskih programih

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST – študijski programi za pridobitev magisterija		
Slikarstvo	magister umetnosti magistrca umetnosti	mag.
Kiparstvo	magister umetnosti magistrca umetnosti	mag.
Grafika	magister umetnosti magistrca umetnosti	mag.
Video	magister umetnosti magistrca umetnosti	mag.
Restavradorstvo	magister umetnosti magistrca umetnosti	mag.

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
Likovna tehnologija	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Oblikovanje vizualnih komunikacij	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Industrijsko oblikovanje	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.
Unikatno oblikovanje	magister umetnosti magistrica umetnosti	mag.

II. UNIVERZA V MARIBORU

Strokovni in znanstveni naslovi so bili določeni v senatih fakultet Univerze v Mariboru, ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US) je 29. 6. 1999 in 23. 9. 1999 z njimi soglašal senat Univerze v Mariboru, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu 2. 7. in 9. 12. 1999 k njim dal pozitivno mnenje in priporočilo.

II. 1. Strokovni naslov po dodiplomskem študijskem programu

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. PEDAGOŠKA FAKULTETA – študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe		
Računalništvo in ...	profesor računalništva in ... profesorica računalništva in ...	prof. rač. in ...

II. 2. Strokovni naslovi po podiplomskih študijskih programih

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO – študijska programa za pridobitev specializacije		
Tekstilstvo	specialist tekstilstva specialistka tekstilstva	spec.
Strojništvo	specialist strojništva specialistka strojništva	spec.

III. SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVOD

Znanstveni naslov je bil ob upoštevanju 32. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list Republike Slovenije, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US) določen v senatu Politehnike Nova Gorica, Svet za visoko šolstvo RS pa je po 49. členu zakona o visokem šolstvu 15. oktobra 1999 k njemu dal soglasje in priporočilo.

III. 1. Znanstveni naslov po podiplomskem študijskem programu

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93)	Strokovni naslov po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 47/98)	Okrajšava
1. POLITEHNIKA – študijski program za pridobitev magisterija		
Karakterizacija materialov	magister znanosti magistrica znanosti	mag.
	doktor znanosti doktorica znanosti	dr.

IV

Strokovni in znanstveni naslovi iz tega seznama se začnejo uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 161-1/98
Ljubljana, dne 24. januarja 2000.

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

470. Seznam študijskih programov

Svet za visoko šolstvo RS je v obdobju od 5. seje sveta, 19. februarja 1999, do 8. seje, 15. oktobra 1999, na podlagi 32. člena in 6. točke 49. člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 22/94 – odločba US, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US) in na podlagi meril in postopkov za ocenjevanje študijskih programov in visokošolskih zavodov (Uradni list RS, št. 29/94) sprejel pozitivno mnenje oziroma soglasje in priporočil te študijske programe:

SEZNAM študijskih programov**UNIVERZA V LJUBLJANI**

1. Ekonomska fakulteta
– študijski program za pridobitev magisterija:
Aktuarstvo
2. Akademija za likovno umetnost
– študijski programi za pridobitev magisterija:
Slikarstvo
Kiparstvo
Grafika
Video
Restavracija
Likovna tehnologija
Oblikovanje vizualnih komunikacij
Industrijsko oblikovanje
Unikatno oblikovanje
3. Biotehniška fakulteta,
Fakulteta za farmacijo,
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo,
Medicinska fakulteta in

Veterinarska fakulteta
– študijski program za pridobitev magisterija in doktora znanosti:
Biomedicina

4. Fakulteta za družbene vede
– študijski program za pridobitev specializacije
Obramboslovje

5. Filozofska fakulteta
– študijski program za izpopolnjevanje:
Osnove visokošolske didaktike

6. Pedagoška fakulteta
– študijski program za izpopolnjevanje:
Poučevanje na razredni stopnji

UNIVERZA V MARIBORU

1. Pedagoška fakulteta
– dvopredmetni študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe:
Računalništvo in ...
– študijski program za pridobitev magisterija:
Slovenski jezik s književnostjo
– študijski program za izpopolnjevanje
Zgodnje poučevanje nemškega jezika
2. Fakulteta za organizacijske vede
– študijske programe za pridobitev magisterija in doktora znanosti:
Management delovnih procesov
Management informacijskih sistemov
Management kakovosti
Kadrovski management
3. Fakulteta za kmetijstvo
– študijski program za pridobitev magisterija in doktora znanosti:
Agrarna ekonomika

4. Fakulteta za strojništvo
– študijski program za pridobitev specializacije:
Tekstilstvo
Strojništvo

5. Visoka zdravstvena šola
– študijski program za pridobitev specializacije:
Gerontološka zdravstvena nega

SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVODI

1. Politehnika
– študijski program za pridobitev magisterija in doktora znanosti:
Karakterizacija materialov

2. Šola za risanje in slikanje
– študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe:
Študijski program se iz Slikanja in risanja preimenuje v Slikarstvo.

prof. dr. Dane Melavc l. r.
Predsednik
Sveta za visoko šolstvo RS

471. Seznam geografskih oznak vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina

Na podlagi 6. točke 42. člena zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SEZNAM geografskih oznak vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina

1. člen

Priznane geografske oznake za vina in druge proizvode iz grozdja in vina (PGO) so:

- vinorodna dežela Podravje,
- vinorodna dežela Posavje in
- vinorodna dežela Primorska.

2. člen

Oznake zaščitenega geografskega porekla za vina (ZGP) so:

1. Mariborski vinorodni okoliš

1.1 vinorodni podokoliš Obronki Pohorja

a) vinorodni ožji okoliš Pekre

- vinorodna lega Bistrica pri Rušah
- vinorodna lega Hrastje-Pekre
- vinorodna lega Limbuš
- vinorodna lega Pekrska gorca
- vinorodna lega Razvanje

b) vinorodni ožji okoliš Fram

- vinorodna lega Čreta
- vinorodna lega Fram
- vinorodna lega Kopivnik
- vinorodna lega Loka pri Framu
- vinorodna lega Morje
- vinorodna lega Radizel
- vinorodna lega Ranče
- vinorodna lega Varta

c) Bistriški vinorodni ožji okoliš

- vinorodna lega Bukovec
- vinorodna lega Gabernik
- vinorodna lega Kovača vas
- vinorodna lega Polskava
- vinorodna lega Ritoznoj
- vinorodna lega Visole

č) Konjiški vinorodni ožji okoliš

- vinorodna lega Brdo
- vinorodna lega Črešnjice
- vinorodna lega Klokočovnik
- vinorodna lega Lipoglav
- vinorodna lega Oplotnica
- vinorodna lega Polene
- vinorodna lega Škalce
- vinorodna lega Špitalič
- vinorodna lega Vinarje
- vinorodna lega Zbelovska gora
- vinorodna lega Žička gorca

1.2 vinorodni podokoliš Kozjak in Gornje Slovenske gorice

a) vinorodni ožji okoliš Kozjak

- vinorodna lega Bresternica
- vinorodna lega Dolnja Počehova
- vinorodna lega Jelovec
- vinorodna lega Kalvarija
- vinorodna lega Kamnica
- vinorodna lega Kozjak
- vinorodna lega Krčevina
- vinorodna lega Križ-Gaj
- vinorodna lega Lucija
- vinorodna lega Mali Rošpoh
- vinorodna lega Mestni vrh
- vinorodna lega Pesnica
- vinorodna lega Piramida
- vinorodna lega Počehova
- vinorodna lega Rošpoh
- vinorodna lega Srednja Počehova
- vinorodna lega Šober
- vinorodna lega Urban
- vinorodna lega Vinarje

b) vinorodni ožji okoliš Svečina

- vinorodna lega Ciringa
- vinorodna lega Cirknica
- vinorodna lega Dobrenje
- vinorodna lega Grušena
- vinorodna lega Jedlovnik
- vinorodna lega Jurski vrh
- vinorodna lega Kopica
- vinorodna lega Kresnica
- vinorodna lega Plač
- vinorodna lega Plintovec
- vinorodna lega Podigrac
- vinorodna lega Ranca
- vinorodna lega Slatina
- vinorodna lega Slatinski dol
- vinorodna lega Spodnje Vrtiče
- vinorodna lega Svečina
- vinorodna lega Špičnik
- vinorodna lega Vršnik
- vinorodna lega Zgornja Kungota
- vinorodna lega Zgornje Vrtiče

c) vinorodni ožji okoliš Jarenina-Jakob

- vinorodna lega Ceršak
- vinorodna lega Flekušek
- vinorodna lega Gačnik

- vinorodna lega Hlapje
- vinorodna lega Jareninski dol
- vinorodna lega Jareninski vrh
- vinorodna lega Kaniža
- vinorodna lega Kušernik
- vinorodna lega Plodršnica
- vinorodna lega Počenik
- vinorodna lega Polički dol
- vinorodna lega Ročica
- vinorodna lega Selnica ob Muri
- vinorodna lega Sladki vrh
- vinorodna lega Spodnje Hlapje
- vinorodna lega Svečane
- vinorodna lega Šentilj
- vinorodna lega Šomat
- vinorodna lega Štrihovec
- vinorodna lega Vajgen
- vinorodna lega Vosek
- vinorodna lega Vranji vrh
- vinorodna lega Vukovje
- vinorodna lega Vukovski dol
- vinorodna lega Vukovski vrh
- vinorodna lega Zgornje Gradišče
- vinorodna lega Zgornji Jakobski dol
- č) vinorodni ožji okoliš Malečnik**
- vinorodna lega Celestrina
- vinorodna lega Ciglence
- vinorodna lega Dragučova
- vinorodna lega Grušova
- vinorodna lega Hrenca
- vinorodna lega Jablance
- vinorodna lega Korena
- vinorodna lega Košaki
- vinorodna lega Ložane
- vinorodna lega Malečnik
- vinorodna lega Meljski hrib
- vinorodna lega Metava
- vinorodna lega Nebova
- vinorodna lega Orešje
- vinorodna lega Pikel
- vinorodna lega Pernica
- vinorodna lega Ruperče
- vinorodna lega Stolni vrh
- vinorodna lega Šempetrska gorca
- vinorodna lega Trčova
- vinorodna lega Vodole
- vinorodna lega Vumpah
- vinorodna lega Žimica
- vinorodna lega Žikarce
- d) vinorodni ožji okoliš Spodnja Velka-Jurovski dol**
- vinorodna lega Dražen vrh
- vinorodna lega Jurovski dol
- vinorodna lega Malna
- vinorodna lega Spodnja Velka
- vinorodna lega Trate
- vinorodna lega Zgornja Velka
- vinorodna lega Žitence
- e) vinorodni ožji okoliš Partinje**
- vinorodna lega Močna
- vinorodna lega Spodnje Partinje
- vinorodna lega Spodnji Jakobski dol
- vinorodna lega Varda
- vinorodna lega Zgornje Partinje
- f) vinorodni ožji okoliš Gasteraj**
- vinorodna lega Spodnji Gasteraj
- vinorodna lega Srednji Gasteraj
- vinorodna lega Zgornji Gasteraj

- g) vinorodni ožji okoliš Kremberk**
- vinorodna lega Kremberk
- vinorodna lega Ledinek
- vinorodna lega Zgornja Ščavnica
- h) vinorodni ožji okoliš Zgornja Voličina**
- vinorodna lega Černa
- vinorodna lega Dolge njive
- vinorodna lega Hum
- vinorodna lega Strma gora
- vinorodna lega Vinička vas

2. vinorodni okoliš Ptuj-Srednje Slovenske gorice

2.1 Ptujski vinorodni podokoliš

a) vinorodni ožji okoliš Desternik-Kicar

- vinorodna lega Janežovski vrh
- vinorodna lega Jiršovci
- vinorodna lega Kicar
- vinorodna lega Levajnci
- vinorodna lega Vintarovci

b) vinorodni ožji okoliš Mestni vrh

- vinorodna lega Drstelja
- vinorodna lega Grajena
- vinorodna lega Grajenščak
- vinorodna lega Janežovci
- vinorodna lega Mestni vrh
- vinorodna lega Placar
- vinorodna lega Placarski vrh

c) vinorodni ožji okoliš Trnovski vrh

- vinorodna lega Biš
- vinorodna lega Bišečki vrh
- vinorodna lega Ločki vrh
- vinorodna lega Svetinci
- vinorodna lega Trnovski vrh

č) vinorodni ožji okoliš Vurberk-Krčevina

- vinorodna lega Krčevina pri Vurbergu
- vinorodna lega Orešje
- vinorodna lega Vurberk

2.2 vinorodni podokoliš Juršinci

a) vinorodni ožji okoliš Juršinci-Sakušak

- vinorodna lega Botkovci
- vinorodna lega Dragovič
- vinorodna lega Gibinščak
- vinorodna lega Gradiščak
- vinorodna lega Grlinci
- vinorodna lega Juršinci
- vinorodna lega Juršinski vrh
- vinorodna lega Kamenščak
- vinorodna lega Kokolajnsčak
- vinorodna lega Kukava
- vinorodna lega Lipovec
- vinorodna lega Mostje
- vinorodna lega Oblačjak
- vinorodna lega Rotman
- vinorodna lega Sakušak
- vinorodna lega Senčak
- vinorodna lega Vinšak
- vinorodna lega Zagorci

b) vinorodni ožji okoliš Polenšak-Zamušani

- vinorodna lega Bresnica
- vinorodna lega Polenšak
- vinorodna lega Pongračev breg
- vinorodna lega Prerad
- vinorodna lega Tivolci
- vinorodna lega Vrbanzi
- vinorodna lega Zamušani

c) vinorodni ožji okoliš Vitomarci

- vinorodna lega Drbetinci
- vinorodna lega Novinci
- vinorodna lega Rjavci
- vinorodna lega Slavšina
- vinorodna lega Vitomarci

č) vinorodni ožji okoliš Velika Nedelja

- vinorodna lega Kogl
- vinorodna lega Seneški vrh
- vinorodna lega Vičanski vrh
- vinorodna lega Šardinje

d) vinorodni ožji okoliš Podgorci

- vinorodna lega Podgorci
- vinorodna lega Strjanci

e) vinorodna lega Tomaž pri Ormožu

2.3 vinorodni podokoliš Lenart-Zgornje Slovenske gorice

a) vinorodni ožji okoliš Cerkvjenjak

- vinorodna lega Andrenci
- vinorodna lega Brengova
- vinorodna lega Cenкова
- vinorodna lega Cerkvjenjak
- vinorodna lega Čagona
- vinorodna lega Peščeni vrh
- vinorodna lega Smolinci
- vinorodna lega Stanetinci
- vinorodna lega Župetinci

b) vinorodni ožji okoliš Benedikt

- vinorodna lega Bačkova
- vinorodna lega Drvanja
- vinorodna lega Štajngrova
- vinorodna lega Trije kralji
- vinorodna lega Trstenik

c) vinorodni ožji okoliš Cogetinci

- vinorodna lega Cogetinci
- vinorodna lega Osek
- vinorodna lega Vanetina

č) vinorodni ožji okoliš Zavrh

- vinorodna lega Čermljenšak
- vinorodna lega Komarnik
- vinorodna lega Nadbišec
- vinorodna lega Rogoznica
- vinorodna lega Selce
- vinorodna lega Straže
- vinorodna lega Zavrh

d) vinorodni ožji okoliš Sv. Ana

- vinorodna lega Froleh
- vinorodna lega Kremberk
- vinorodna lega Krivi vrh
- vinorodna lega Ročica
- vinorodna lega Sv. Ana

e) vinorodni ožji okoliš Lokavec

- vinorodna lega Grabe
- vinorodna lega Lokavec
- vinorodna lega Rožen grunt
- vinorodna lega Zgornja Ščavnica

f) vinorodni ožji okoliš Porčič

- vinorodna lega Spodnji Porčič
- vinorodna lega Spodnji Žerjavci
- vinorodna lega Zgornje Verjane
- vinorodna lega Zgornji Porčič
- vinorodna lega Zgornji Žerjavci

3. Radgonsko-Kapelski vinorodni okoliš

3.1 Radgonski vinorodni podokoliš

a) vinorodni ožji okoliš Police

- vinorodna lega Police
- vinorodna lega Hercegovšak
- vinorodna lega Plitvički vrh

b) vinorodni ožji okoliš Zbigovci

- vinorodna lega Aženski vrh
- vinorodna lega Ivanjševski vrh
- vinorodna lega Zbigovci

c) vinorodni ožji okoliš Janžev vrh

- vinorodna lega Janžev vrh
- vinorodna lega Očeslavski vrh
- vinorodna lega Orehovski vrh
- vinorodna lega Ptujška cesta
- vinorodna lega Stavešinski vrh

3.2 Kapelski vinorodni podokoliš

a) vinorodni ožji okoliš Kapela

- vinorodna lega Kapelski vrh
- vinorodna lega Radenski vrh

b) vinorodni ožji okoliš Turjanski vrh

- vinorodna lega Murščak
- vinorodna lega Rožički vrh
- vinorodna lega Turjanski vrh-Kocjan

4. Ljutomersko-Ormoški vinorodni okoliš*a) vinorodni ožji okoliš Kog*

- vinorodna lega Gomila
- vinorodna lega Kog

b) vinorodni ožji okoliš Kajžar

- vinorodna lega Kajžar
- vinorodna lega Hermanci
- vinorodna lega Strmec
- vinorodna lega Temnar

c) vinorodni ožji okoliš Jeruzalem

- vinorodna lega Brebrovnik
- vinorodna lega Jeruzalem
- vinorodna lega Malek
- vinorodna lega Pavlovski vrh

č) vinorodni ožji okoliš Plešivica

- vinorodna lega Plešivica

č) vinorodni ožji okoliš Svetinje

- vinorodna lega Svetinje

č) vinorodni ožji okoliš Litmerk

- vinorodna lega Litmerk

d) vinorodni ožji okoliš Stanovščak

- vinorodna lega Stanovščak
- vinorodna lega Železne dveri

e) vinorodni ožji okoliš Slamnjak

- vinorodna lega Ilovci
- vinorodna lega Slamnjak

f) vinorodni ožji okoliš Nunska graba

- vinorodna lega Nunska graba
- vinorodna lega Presika
- vinorodna lega Rinčetova graba

g) vinorodni ožji okoliš Globoka

- vinorodna lega Globoka
- vinorodna lega Kopriva
- vinorodna lega Šprinc

h) vinorodni ožji okoliš Kamenščak

- vinorodna lega Kamenščak
- vinorodna lega Stara Cesta

i) vinorodna lega Cerovec

- vinorodna lega Cerovec

j) vinorodna lega Hum

- vinorodna lega Hum

l) vinorodna lega Lahonščak

- vinorodna lega Lahonščak

m) vinorodna lega Vinski vrh

5. vinorodni okoliš Haloze

5.1 vinorodni podokoliš Haloze

a) vinorodni ožji okoliš Zavrč-Turški vrh

- vinorodna lega Belski vrh
- vinorodna lega Drenovec
- vinorodna lega Gorenjski vrh
- vinorodna lega Goričak
- vinorodna lega Hrastovec
- vinorodna lega Korenjak
- vinorodna lega Pestike
- vinorodna lega Turški vrh

b) vinorodni ožji okoliš Cirkulane

- vinorodna lega Brezovec
- vinorodna lega Cirkulane
- vinorodna lega Gradišča
- vinorodna lega Gruškovec
- vinorodna lega Mali Okič
- vinorodna lega Meje
- vinorodna lega Paradiž
- vinorodna lega Pohorje
- vinorodna lega Slatina
- vinorodna lega Veliki Okič
- vinorodna lega Veliki vrh

c) vinorodni ožji okoliš Majski vrh

- vinorodna lega Dravinjski vrh
- vinorodna lega Gruškovje
- vinorodna lega Ljubstava
- vinorodna lega Majski vrh
- vinorodna lega Podlehnik
- vinorodna lega Sedlašek
- vinorodna lega Vareja

č) vinorodni ožji okoliš Gorca-Janški vrh

- vinorodna lega Bolfenk
- vinorodna lega Dežno
- vinorodna lega Dobrina
- vinorodna lega Dolena
- vinorodna lega Gorca
- vinorodna lega Jablovec
- vinorodna lega Janški vrh
- vinorodna lega Kočice
- vinorodna lega Kozminci
- vinorodna lega Potensko
- vinorodna lega Rodni vrh
- vinorodna lega Strajna
- vinorodna lega Zakl

d) vinorodni ožji okoliš Leskovec

- vinorodna lega Belavšak
- vinorodna lega Gradišča
- vinorodna lega Repišče
- vinorodna lega Skorišnjak
- vinorodna lega Strmec pri Leskovcu
- vinorodna lega Trdobojci
- vinorodna lega Velika Varnica

5.2 vinorodni podokoliš Obrobno pogorje Haloz

a) vinorodni ožji okoliš Sitež

- vinorodna lega Kupčinji vrh
- vinorodna lega Pestike
- vinorodna lega Ptujška gora
- vinorodna lega Sitež

b) vinorodni ožji okoliš Poljčane

- vinorodna lega Hošnica
- vinorodna lega Hrastje
- vinorodna lega Hrastovec
- vinorodna lega Kleče
- vinorodna lega Ljubično-Cerje
- vinorodna lega Lovnik

- vinorodna lega Poljčane
 - vinorodna lega Stanovsko
 - vinorodna lega Studenice-Sv. Lucija
 - vinorodna lega Vrhole pri Laporju
- c) vinorodni ožji okoliš Makole*
- vinorodna lega Dežno pri Makolah
 - vinorodna lega Jelovec
 - vinorodna lega Pečke-Srece
 - vinorodna lega Stari grad
 - vinorodna lega Sv. Ana
 - vinorodna lega Štatenberg

6. vinorodni okoliš Lendavske gorice-Goričko

6.1 vinorodni podokoliš Lendavske gorice

- vinorodna lega Bukeš
- vinorodna lega Čentibski breg
- vinorodna lega Gornji Benec
- vinorodna lega Novi Tomaž
- vinorodna lega Podbukovje
- vinorodna lega Sv. Trojica

6.2 vinorodni podokoliš Goričko

a) vinorodni ožji okoliš Ivanovci-Kančevci

- vinorodna lega Bedenik

b) vinorodni ožji okoliš Vaneča-Sebeborci

- vinorodna lega Breg
- vinorodna lega Pri kaštelu
- vinorodna lega Ribnjak
- vinorodna lega Žganjarov breg

c) vinorodni ožji okoliš Bodonci-Mačkovci

- vinorodna lega Cerkeni breg
- vinorodna lega Griški vrh

č) vinorodni ožji okoliš Filovci-Moravske Toplice

- vinorodna lega Čerek
- vinorodna lega Gaj
- vinorodna lega Gorice
- vinorodna lega Filovski breg
- vinorodna lega Jelovšekovo
- vinorodna lega Karpati
- vinorodna lega Lipje

- vinorodna lega Sepov breg
- vinorodna lega Trnovski breg

d) vinorodni ožji okoliš Selo-Prosenjakovci

- vinorodna lega Čikečki breg
- vinorodna lega Notranji breg
- vinorodna lega Topolski breg

e) vinorodni ožji okoliš Gerlinci-Kramarovci

- vinorodna lega Kramarovski breg
- vinorodna lega Muhič
- vinorodna lega Rdeči breg

f) vinorodni ožji okoliš Gornji Petrovci

- vinorodna lega Nedeljski breg

g) vinorodni ožji okoliš Šalovci-Hodoš

- vinorodna lega Kutoš

6.3 vinorodni podokoliš Strehovsko-Dobrovniške-Kobiljske gorice

- vinorodna lega Čerteg-Mali vrej
- vinorodna lega Dobrovniški breg
- vinorodna lega Strehovski breg
- vinorodna lega Sv. Martin
- vinorodna lega Žitkovski breg

7. Šmarsko-Virštajnski vinorodni okoliš*a) vinorodni ožji okoliš Sladka gora*

- vinorodni kraj Sladka gora
- vinorodna lega Vrh-Ponkvica

b) vinorodni ožji okoliš Dramlje

- vinorodna lega Bela gora
- vinorodna lega Dolga gora
- vinorodna lega Pletovarje

*c) vinorodni kraj Šentjur**č) vinorodni ožji okoliš Tinsko*

- vinorodna lega Tinsko
- vinorodna lega Škofija

*d) vinorodni kraj Vinski vrh**e) vinorodni ožji okoliš Virštanj*

- vinorodna lega Hrastje-Križan vrh
- vinorodni kraj Virštanj

f) vinorodni ožji okoliš Rogaške Slatine

- vinorodna lega Donačka gora
- vinorodna lega Drevenik
- vinorodna lega Negenje
- vinorodna lega Rodne

g) Savinjski vinorodni ožji okoliš

- vinorodni kraj Šmartno ob Paki
- vinorodni kraj Vinska gora

8. Bizeljsko-Sremiški vinorodni okoliš

8.1 vinorodni podokoliš Bizeljsko

*a) vinorodni kraj Kapele**b) vinorodni ožji okoliš Bizeljsko-Orešje*

- vinorodna lega Bošt
- vinorodna lega Bukovje-Žalce
- vinorodna lega Drenovec
- vinorodna lega Janeževa gorca
- vinorodna lega Kozja peč
- vinorodna lega Kupce
- vinorodni kraj Stara vas
- vinorodni kraj Vitna vas

c) vinorodni ožji okoliš Pišece-Sromlje-Pohanca

- vinorodna lega Oklukova gora
- vinorodni kraj Pavlova vas
- vinorodni kraj Pišece
- vinorodni kraj Podgorje
- vinorodna lega Rigl
- vinorodni kraj Sromlje

8.2 vinorodni podokoliš Sremič

a) vinorodni ožji okoliš Sremič-Zdole

- vinorodna lega Bučerca
- vinorodna lega Čele
- vinorodna lega Libna
- vinorodna lega Kostanjek-Križe
- vinorodna lega Kremen
- vinorodna lega Pleterje
- vinorodna lega Ravne
- vinorodna lega Sremič
- vinorodni kraj Zdole

b) vinorodni ožji okoliš Obronki Lisce in Bohora

- vinorodna lega Drožanje-Lamperče
- vinorodna lega Kališovec
- vinorodna lega Reštanj
- vinorodna lega Sv. Anton
- vinorodna lega Šedem
- vinorodni kraj Veliki Kamen
- vinorodna lega Vranje-Podvrh-Trnovec
- vinorodna lega Zajčja gora
- vinorodna lega Žigerski vrh-Čanjska gora

9. vinorodni okoliš Dolenjska

9.1 vinorodni podokoliš Krško

a) vinorodni ožji okoliš Veliki trn-Trška gora

- vinorodna lega Apnenik pri Velikem Trnu
- vinorodna lega Ardro pod Velikim Trnom

- vinorodna lega Brezovska gora

- vinorodna lega Drenovec

- vinorodna lega Dunaj

- vinorodna lega Golek

- vinorodna lega Gora

- vinorodna lega Ivan Dol

- vinorodna lega Jelševac

- vinorodna lega Libelj

- vinorodna lega Mladine

- vinorodna lega Nemška gora

- vinorodna lega Nemška vas

- vinorodna lega Nova gora

- vinorodna lega Ravni

- vinorodna lega Reber

- vinorodna lega Selška gora

- vinorodna lega Strožnik

- vinorodna lega Trška gora

- vinorodna lega Tršlavec

- vinorodna lega Veliki trn

- vinorodna lega Volovnik

b) vinorodni ožji okoliš Studenec-Boštanj

- vinorodna lega Boštanj

- vinorodna lega Dedna gora

- vinorodna lega Orlska gora

- vinorodna lega Preska

- vinorodna lega Rovišče-Zavratec

- vinorodna lega Studenec

- vinorodna lega Veternik-Apnenik

- vinorodna lega Vrh-Topolovec

c) vinorodni ožji okoliš Raka-Bučka

- vinorodna lega Ardro pri Raki

- vinorodni kraj Bučka

- vinorodna lega Gradišče

- vinorodna lega Planina

- vinorodna lega Podulce

- vinorodna lega Raka

- vinorodna lega Sela pri Raki

9.2 vinorodni podokoliš Gorjanci

a) vinorodni ožji okoliš Koritno-Gadova peč

- vinorodna lega Belinje

- vinorodna lega Gadova peč

- vinorodna lega Kozelc

- vinorodna lega Pekel

- vinorodna lega Piroški Vrh

- vinorodna lega Stankovo

- vinorodna lega Stojanski Vrh

- vinorodni kraj Velika dolina-Cerina

- vinorodna lega Vitovec

b) vinorodni ožji okoliš Bočje-Kostanjevica

- vinorodna lega Avguštine

- vinorodna lega Bajni Vrh

- vinorodna lega Banovec

- vinorodna lega Blatnik

- vinorodna lega Bočje

- vinorodna lega Brege

- vinorodna lega Brezovica

- vinorodna lega Črneški Vrh

- vinorodna lega Dol

- vinorodna lega Dolšce

- vinorodna lega Gradnje

- vinorodna lega Hrastek

- vinorodna lega Hrvaška Gora

- vinorodna lega Kamence

- vinorodna lega Kočarija

- vinorodna lega Korene

- vinorodna lega Kroglink

- vinorodna lega Libica
- vinorodna lega Mladje
- vinorodna lega Mohor
- vinorodna lega Podstrm
- vinorodna lega Polšnica
- vinorodna lega Premagovci
- vinorodna lega Stari Grad
- vinorodna lega Štenski vrh
- vinorodna lega Trebelnik
- vinorodna lega Zajčki
- vinorodna lega Zavode

c) vinorodni ožji okoliš Šentjernej-Tolsti vrh

- vinorodna lega Pleterski hrib
- vinorodna lega Rakovnik
- vinorodna lega Tolsti vrh
- vinorodna lega Veliki Ban
- vinorodna lega Vrbovce

9.3 vinorodni podokoliš Novo mesto

a) vinorodni kraj Stopiče-Gaberje

b) vinorodni kraj Straža

c) vinorodna lega Ljuben

č) vinorodna lega Golobinjek

d) vinorodni ožji okoliš Suha krajina

- vinorodna lega Boršt
- vinorodna lega Lisec
- vinorodna lega Šmaver

e) vinorodni ožji okoliš Knežija-Trška gora

- vinorodna lega Golušnik
- vinorodna lega Grčevje
- vinorodna lega Hmeljčič
- vinorodna lega Kamenska gora
- vinorodna lega Knežija
- vinorodna lega Trška gora

f) vinorodni ožji okoliš Škocjan

- vinorodna lega Mevce
- vinorodna lega Vinji vrh

9.4 vinorodni podokoliš Trebnje-Mokronog

a) vinorodni ožji okoliš Mokronog-Malkovec

- vinorodna lega Bojnik
- vinorodna lega Brezovica
- vinorodna lega Brezovica pri Mokronogu
- vinorodna lega Kameško
- vinorodna lega Malkovec
- vinorodna lega Pijana Gora
- vinorodna lega Priča
- vinorodna lega Slančji Vrh
- vinorodna lega Straža pri Mokronogu
- vinorodna lega Svrževo-Breško
- vinorodni kraj Šentjanž
- vinorodna lega Vrh nad Ostrožnikom
- vinorodna lega Vrh pri Mokronogu
- vinorodna lega Zgornje Vodale

b) vinorodni ožji okoliš Šentrupert

- vinorodna lega Hom
- vinorodna lega Hrastno
- vinorodna lega Kovačev Hrib
- vinorodna lega Okrog
- vinorodna lega Oplenk
- vinorodna lega Sela
- vinorodna lega Srasle
- vinorodna lega Vrhi pri Cirkniku
- vinorodna lega Zadruga
- vinorodna lega Zaloka

c) vinorodni ožji okoliš Rihpovec-Zabrdje

- vinorodna lega Ažental
- vinorodna lega Arenberg
- vinorodna lega Bačje
- vinorodna lega Debenc
- vinorodna lega Dolga njiva
- vinorodna lega Gradišče
- vinorodna lega Jagodnik
- vinorodna lega Ječkovec
- vinorodna lega Lipnik
- vinorodna lega Meglenik
- vinorodna lega Ostrevc
- vinorodna lega Praprotnica
- vinorodna lega Rihpovec
- vinorodna lega Sela
- vinorodna lega Stan
- vinorodna lega Stara Gora
- vinorodna lega Zavrh
- vinorodna lega Zvale

č) vinorodni ožji okoliš Trebelno

- vinorodna lega Bitovska Gora
- vinorodna lega Jerenga
- vinorodna lega Padež
- vinorodna lega Reber
- vinorodna lega Trebelno
- vinorodna lega Vinjvršč
- vinorodna lega Zapadeži

d) vinorodni ožji okoliš Čatež pod Zaplazom

- vinorodna lega Debeli Hrib
- vinorodna lega Gorenjska gora
- vinorodna lega Migolska Gora
- vinorodna lega Ravne
- vinorodna lega Sajenice
- vinorodna lega Zemljica

10. vinorodni okoliš Bela krajina

10.1 Metliški vinorodni podokoliš

- vinorodna lega Babna gora
- vinorodna lega Berčice
- vinorodna lega Bojanja vas
- vinorodna lega Boldraž
- vinorodna lega Drašiči
- vinorodna lega Dragomlja vas
- vinorodna lega Lokvica
- vinorodna lega Mali vrh
- vinorodna lega Plešivica
- vinorodna lega Radovica
- vinorodna lega Repica
- vinorodna lega Reškovka
- vinorodna lega Slamna vas
- vinorodna lega Slatine
- vinorodna lega Suhor
- vinorodna lega Vidošiči
- vinorodna lega Vinomer

10.2 Črnomaljski vinorodni podokoliš

- vinorodna lega Rodine
- vinorodna lega Ručetna gora
- vinorodna lega Stražnji vrh
- vinorodna lega Tanča gora

10.3 Semiški vinorodni podokoliš

- vinorodna lega Črešnjevce-Krvavčji Vrh
- vinorodna lega Gorenci
- vinorodna lega Gradnik
- vinorodna lega Kal-Osojnik
- vinorodna lega Stara gora

11. vinorodni okoliš Goriška Brda

- vinorodni kraj Biljana
- vinorodna lega Borg
- vinorodni kraj Ceglo
- vinorodni kraj Cerovo
- vinorodni kraj Drnovk
- vinorodni kraj Fojana
- vinorodni kraj Golo Brdo
- vinorodni kraj Hum
- vinorodna lega Jordano
- vinorodna lega Kandija
- vinorodni kraj Kojsko
- vinorodni kraj Kozana
- vinorodna lega Martinjak
- vinorodni kraj Medana
- vinorodna lega Napoleonovo
- vinorodni kraj Neblo
- vinorodni kraj Snežatno
- vinorodni kraj Šlovrenc
- vinorodni kraj Šmartno
- vinorodni kraj Vedrijan
- vinorodni kraj Vipolže
- vinorodni kraj Višnjevnik
- vinorodni kraj Zali breg

12. vinorodni okoliš Vipavska dolina**12.1 vinorodni podokoliš Zgornja Vipavska dolina**

- vinorodni kraj Batuje
- vinorodni kraj Brje
- vinorodni kraj Črniče
- vinorodni kraj Erzelj
- vinorodni kraj Gaberje
- vinorodni kraj Goče
- vinorodni kraj Gradišče pri Vipavi
- vinorodni kraj Lože-Manče
- vinorodna lega Pasji rep
- vinorodni kraj Planina
- vinorodni kraj Podraga
- vinorodni kraj Selo
- vinorodni kraj Slap
- vinorodna lega Sv. Martin
- vinorodni kraj Šmarje
- vinorodni kraj Velike Žablje
- vinorodni kraj Vrhpolje
- vinorodni kraj Vrtovče
- vinorodni kraj Zavino
- vinorodna lega Zemono

12.2 vinorodni podokoliš Spodnja Vipavska dolina

- vinorodna lega Biljenski griči
- vinorodni kraj Branik
- vinorodni kraj Dornberk
- vinorodni kraj Gradišče nad Prvačino
- vinorodni kraj Kromberk
- vinorodna lega Mandrija
- vinorodni kraj Prvačina
- vinorodni kraj Šempas-Vitovlje
- vinorodni kraj Tabor
- vinorodni kraj Vogrsko
- vinorodni kraj Zalošče

13. vinorodni okoliš Kras**13.1 vinorodni podokoliš Kraška planota**

- vinorodni kraj Avber-Ponikve
- vinorodni kraj Brje pri Komnu
- vinorodni kraj Dutovlje
- vinorodni kraj Gorjansko

- vinorodni kraj Kazlje
- vinorodni kraj Kobjeglava
- vinorodni kraj Komen-Sveto
- vinorodni kraj Krajna vas
- vinorodni kraj Križ-Šepulje
- vinorodni kraj Pliskovica
- vinorodni kraj Štanjel
- vinorodni kraj Tomaj
- vinorodni kraj Tupelče-Hruševica

13.2 vinorodni podokoliš Vrhe

- vinorodni kraj Štjak

14. Koprski vinorodni okoliš

- vinorodna lega Baredi
- vinorodna lega Bonini
- vinorodna lega Brič
- vinorodna lega Debeli rtič
- vinorodna lega Gordia
- vinorodna lega Kortina
- vinorodna lega Labor
- vinorodna lega Montinjan
- vinorodna lega Pod steno-Črni kal
- vinorodna lega Prade
- vinorodna lega Purissima
- vinorodna lega Ricorvo
- vinorodna lega Sanžanej
- vinorodna lega Sečovlje
- vinorodna lega Šantoma
- vinorodna lega Škocjan
- vinorodna lega Triban

3. člen

Priznana tradicionalna poimenovanja za vino (PTP) so:

- cviček PTP in
- teran PTP.

4. člen

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-28/00

Ljubljana, dne 31. januarja 2000.

Ciril Smrkolj l. r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

472. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove "Fundacija za trajnostni razvoj Slovenije"

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95, 29/95 in 80/99) izdaja minister za znanost in tehnologijo

ODLOČBO

o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove "Fundacija za trajnostni razvoj Slovenije"

Ministrstvo za znanost in tehnologijo Republike Slovenije izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove "Fundacija za trajnostni razvoj Slovenije", s katerim so ustanovitelji:

– prof. Vito Turk, roj. 27. 6. 1937, stanujoč v Ljubljani, Lamutova ulica 4,
 – prof. Radovan-Stanislaw Pejovnik, rojen 4. 5. 1946, stanujoč v Ljubljani, Ižanska cesta 164,
 – prof. Robert Blinc, rojen 31. 10. 1933, stanujoč v Ljubljani, Kumanovska ulica 1,
 – dr. Aleksander Zidanšek, rojen 8. 10. 1965, stanujoč v Slovenskih Konjicah, Slomškova ulica 14,
 – dr. Denis Arčon, rojen 12. 11. 1968, stanujoč v Škofji Loki, Pod Plevno 82
 ustanovili Ustanovo "Fundacija za trajnostni razvoj Slovenije", s sedežem ustanove v Ljubljani, Jamova 39, o čemer je Nada Kumar, notarka v Ljubljani, dne 21. 1. 2000 izdala notarski zapis, opr. št. SV-116/2000.

Člani prve uprave so, v skladu z ustanovitvenim aktom, prof. Vito Turk, predsednik, prof. Radovan-Stanislaw Pejovnik, član, in prof. Robert Blinc, član.

Oseba, pooblaščenca za neomejeno predstavljanje in zastopanje Ustanove "Fundacija za trajnostni razvoj Slovenije" je predsednik uprave, prof. Vito Turk, za zastopanje v pravnem prometu pa je pooblaščen tudi direktor ustanove, v skladu s 24. členom zakona o ustanovah.

Št. 1/00

Ljubljana, dne 21. januarja 2000.

dr. Lojze Marinček l. r.
 Minister
 za znanost
 in tehnologijo

473. Zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Na podlagi 9. člena zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev (Uradni list RS, št. 71/94 in 47/97) ter v skladu z določbami zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 87/97 in 9/98) Ministrstvo za notranje zadeve objavlja

Z N E S K E

povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državni upravi

Od 1. januarja 2000 dalje znašajo:

- | | |
|---|------------|
| 1. mesečne nagrade za obvezno prakso: | |
| – učencem | 9.351 SIT |
| – študentom | 19.147 SIT |
| 2. nagrade ob delovnih jubilejih: | |
| – za 10 let delovne dobe | 47.475 SIT |
| – za 20 let delovne dobe | 71.213 SIT |
| – za 30 let delovne dobe | 94.951 SIT |
| 3. solidarnostne pomoči | 94.951 SIT |
| 4. kilometrina | 40,11 SIT |
| 5. povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela, če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, za vsak kilometer | 20,06 SIT |
| 6. terenski dodatek | 812 SIT |

Št. 0102-5-142-03-1/00-1

Ljubljana, dne 17. januarja 2000.

Minister
 za notranje zadeve
Borut Šuklje l. r.

BANKA SLOVENIJE

474. Sklep o dopolnitvi navodila za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99), 31. točke sklepa o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 50/99) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja guverner Banke Slovenije

S K L E P

o dopolnitvi navodila za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov

1

V 9. točki navodila za izvajanje sklepa o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 50/99) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Poročilo mora Banki Slovenije menjalec dnevno poslati do 10. ure s podatki za pretekli dan.«

2

Ta sklep začne veljati 1. julija 2000.

Ljubljana, dne 31. januarja 2000.

Guverner
 Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

475. Navodilo za dostavljanje dnevniških podatkov o odkupu in prodaji tuje gotovine po elektronski pošti

Na podlagi tretjega odstavka 49. člena zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 23/99), tretjega odstavka 17. točke sklepa o opravljanju menjalniških poslov (Uradni list RS, št. 50/99) in 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-l) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za dostavljanje dnevniških podatkov o odkupu in prodaji tuje gotovine po elektronski pošti

Navedeno navodilo ureja način dostavljanja dnevniških podatkov o odkupu in prodaji tuje gotovine po elektronski pošti.

1. Naslov za dostavljanje podatkov

1.1 Poročevalci, ki so integrirani v omrežje BSNET, preko X400 mail-a pošljejo poročila na naslov:

Country (C)	=	SI
Administrative_domain (A)	=	MAIL
Private_domain (P)	=	BSLO
Organization (O)	=	BS
Organization_unit (OU1)	=	APPSRVR
Surname (S)	=	EKM

1.2 Poročevalci, ki so integrirani v omrežje BSNET, preko internet maila pošljejo poročila na naslov:

EKM@APPSRVR.BS.BSI.SI

1.3 Poročevalci, ki niso integrirani v omrežje BSNET, preko internet maila pošljejo poročila na naslov:

EKM@BSI.SI

2. Definicija subjecta

»ZADEVA«/»SUBJECT« v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

EKM oznaka aplikacije v BS
 NNNNNNN 7-mestna šifra poročevalca – menjalca iz registra poslovnih subjektov v RS
 LLLLMMDD datum, na katerega se nanaša poročilo (LLLLMMDD)
 (PGP) oznaka, da gre za uporabo PGP (obvezno za poročevalce, ki niso integrirani v omrežje BSNET)
 (CP) kodna tabela (obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela CP1250, možne vrednosti CP: CP7BIT, CP1250, CP852, CPUNICODE, CPLATIN1, CPLATIN2)

primer:

EKM555057719990930(PGP)(CP7BIT) / uporabljena 7-bitna kodna tabela

EKM555057719990930(PGP) / uporabljena kodna tabela 1250

3. Zaščita poročil

Vsa sporočila so elektronsko podpisana in tudi šifrirana, če so poslana po Internetu. Za zaščito poročil uporabljamo PGP.

Prosimo, da PGP javne ključne pošljete do 15. 5. 2000 po elektronski pošti na naslov: bsnadmin@bsi.si

istočasno pa še z dopisom, na katerem so PGP informacije:

- identifikacijska številka ključa (KeyID)
- datum generiranja ključa (Date)
- uporabniško ime ključa (User ID)

na oddelek Informacijska tehnologija, potrjeno s podpisom pooblaščenih oseb in žigom pošiljalca na naslov:

Banka Slovenije
 Informacijska tehnologija
 Slovenska 35
 1505 Ljubljana

PGP javni ključ Banke Slovenije za posamezne aplikacije se nahajajo na WEB strežniku Banke Slovenije na naslovu:

http://www.bsi.si/html/elektronska_posta/pgp/index.html

4. Informacije

Vprašanja, povezana z uporabo sporočilnega sistema, lahko pošiljalci pošljejo na naslov:

Help desk za sistem BSNET:

x.400: c=si/a=mail/p=bslo/o=bs/s=x400helpdesk/ou1=bses

SMTP/Internet naslov: bsnethelpdesk@bsi.si

ali administratorja domene BSNET in sistema X.400

x.400: c=si/a=mail/p=bslo/o=bs/s=bsnetadmin/ou1=bses.

SMTP/Internet naslov: bsnadmin@bsi.si

5. Odgovor pošiljalcu o prevzemu pošte oziroma o rezultatu obdelave njegovih podatkov.

Odgovor se lahko pošlje takoj po prevzemu ali pa šele po obdelavi podatkov.

RE: originalni subject, APL-I-OK, tekst v primeru, ko je poročilo v redu

originalni subject, APL-E-err, tekst v primeru, ko so napake v poročilu

možne vrednosti err:

BADSUBJ

BADDATA – N (dnevno poročilo sprejeto, vendar napake)

BADDATA – Z (dnevno poročilo zavrnjeno v celoti)

BADPACKET – N (zbirno dnevno poročilo delno sprejeto, vendar napake v vsaj enem paketu)

BADPACKET – Z (zbirno dnevno poročilo zavrnjeno v celoti – vsi paketi)

Možne so še druge systemske napake, ki jih bomo po potrebi dopolnili. O tekstu in izgledu odgovorov bodo menjalci obveščeni po pošti oziroma bo dostopen na Internet strani Banke Slovenije:

http://www.bsi.si/html/porocanje_banki/ekm/index.html

Vsi odgovori pošiljalcu so elektronsko podpisani s ključem Banke Slovenije. V primeru, da se v odgovoru nahajajo tudi podatki, so le-ti tudi šifrirani s pomočjo javnega ključa pošiljalca.

6. Pošiljanje popravkov dnevnih poročil

Dnevna poročila, ki so napačna, je treba popraviti in popravljena še enkrat poslati v Banko Slovenije. Vsakič je potrebno poslati celotno dnevno poročilo za menjalno mesto. Novo, popravljeno poročilo zamenja oziroma prekrije prejšnje dnevno poročilo za menjalno mesto.

Pošiljalca, ki pošilja zbirno dnevno poročilo za več menjalnih mest lahko pošlje popravke za eno menjalno mesto, vendar za to menjalno mesto v celoti.

7. Pravila za formiranje zapisov

7.1 Priporočamo uporabo kodne tabele CP1250. Kodnik je uporabljena druga kodna tabela, mora biti obvezno navedena kot zadnji podatek v subjectu (zadevi).

7.2 Vsakemu zapisu je na začetku dodana oznaka aplikacije v BS in tip zapisa (prvi zapis-00, podatki-11, zadnji zapis-99)

prvi zapis: EKM00 (v nadaljevanju: matična številka menjalca (7N), zaporedna številka menjalnega mesta (3N), zaporedna številka poročila (5N), status podatkov: N-novi, P-popravki (1AN), številka sprejema: za novo poročilo 0000000000, za popravke sporočena številka sprejema (10N))

podatki: EKM11 (v nadaljevanju: zahtevani podatki – glej strukturo zapisa (8. točka), začetek podatkov)

zadnji zapis: EKM99 (v nadaljevanju: matična številka menjalca (7N), zaporedna številka menjalnega mesta (3N) in število zapisov s podatki znotraj paketa za menjalno mesto (3N))

V primeru, ko poročevalec (banka ali hranilnica) pošilja zbirno dnevno poročilo za več menjalnih mest, vrstici, ki se začne z EKM99 in zaključuje podatke za eno menjalno mesto, sledi nova vrstica, ki se začne z EKM00 in vsebuje podatke za novo menjalno mesto.

7.3 Dolžine polj so fiksne (število znakov za posamezno polje je razvidno iz tabele).

7.4 N pomeni število numeričnih znakov (števila z vodilnimi ničlami, brez decimalnih pik oziroma vejic).

7.5 Predznačeni zneski imajo na prvem mestu znak + ali -, nato odgovarjajoče število vodilnih ničel in številke. Kadar podatka ni oziroma je njegova vrednost 0, ga napolnimo z ničlami (in predznakom).

Primer:	format	vrednost	način zapisa
	10N	2.500	0000002500
	10,2N	2.540,45	0000254045
	S10,2N	2.545,45	+000254045
	S10,2N	-2.545,45	-000254045

7.6 AN pomeni število alfa numeričnih znakov (zapis znakov od leve proti desni). Kadar podatka ni, je polje prazno (napolnjeno s presledki).

7.7 Datumi – vedno pišemo v obliki LLLLMMDD, LLLLMM, LLLL

7.8 Kadar imamo v podatkih vrednosti DA, NE, jih numerično prikažemo z: 1 – DA, 0 – NE

8. Struktura zapisa (vrstica s podatki):

Atribut	Dolžina	Vrednost	Primer
Začetek vrstice s podatki			
Ime aplikacije v BS	3 AN	EKM	
Identifikacija zapisa podatkov	2 N	11	
Začetek podatkov			
Šifra valute (numerična)	3 N		nemška marka = 276 avstrijski šiling = 040
Začetno stanje	14,2 N		130.750,00 = 0000013075000 12.000,95 = 00000001200095
Odkup tuje gotovine (rezidenti)	14,2 N		
Odkup tuje gotovine (nerezidenti)	14,2 N		
Odkup tujih čekov	14,2 N		
Ponderirani nakupni tečaj	13,6 N		
Ostali prejemki	14,2 N		
Prodaja tuje gotovine (rezidenti)	14,2 N		
Prodaja tuje gotovine (nerezidenti)	14,2 N		
Ponderirani prodajni tečaj	13,6 N		
Ostali izdatki	14,2 N		
Končno stanje	14,2 N		

To navodilo stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 2000 dalje.

Ljubljana, dne 18. januarja 2000.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

SODNI SVET

476. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto predsednika Višjega sodišča v Kopru

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 13. 1. 2000 sprejel naslednji

SKLEP

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– predsednika Višjega sodišča v Kopru.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/98) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

477. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto podpredsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 13. 1. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– podpredsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/98) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

478. Sklep o objavi ponovnega javnega poziva sodnikom v vložitvi kandidatur za prosto mesto namestnika predstojnika Okrajnega sodišča v Domžalah

Na podlagi določb 62. in 66. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 13. 1. 2000 sprejel naslednji

S K L E P

Sodni svet Republike Slovenije objavlja ponovni javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za prosto mesto:

– namestnika predstojnika Okrajnega sodišča v Domžalah.

Kandidati naj prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev po zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/98) pošljejo na naslov: Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639 v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

479. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 13. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 13. 1. 2000 imenuje:

Julijana Fantulin, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kopru.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

480. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 13. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 13. 1. 2000 imenuje:

Janez Goličič, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

481. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na podlagi 28. člena zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99) in petega odstavka 24. člena zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96 in 24/98) je Sodni svet Republike Slovenije na 14. seji dne 13. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Murski Soboti se z dnem 13. 1. 2000 imenuje: Milan Regvat.

Predsednik Sodnega sveta
Republike Slovenije
dr. Aleksej Cvetko l. r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

482. Sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o razvrstitvi zdravil na liste

Na podlagi določil 26. in 100. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98 in 6/99) in pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS,

št. 3/98 – prečiščeno besedilo, 51/98, 73/98, 90/98 in 6/99) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 33. seji dne 21. 1. 2000 sprejel

S K L E P
o spremembi in dopolnitvi sklepa o razvrstitvi
zdravil na liste

1. člen

S tem sklepom se dopolni sklep o razvrstitvi zdravil na liste (Uradni list RS, št. 39/96, 70/96, 25/97, 47/97, 77/97, 15/98, 43/98, 50/98, 72/98, 89/98, 54/99 in 107/99).

2. člen

Dopolni in spremeni se seznam zdravil, ki so razvrščena na pozitivno in vmesno listo. Ta seznam je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202/33-6/2000
Ljubljana, dne 21. januarja 2000.

Predsednik
Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje
Slovenije
Sandi Bartol l. r.

ATC	Ime zdravila	Nelastniško ime	Lista	Opomba	Delovna šifra
C01BD01	CORDARONE tableta 60 x 200mg	amiodaron	P		008303
C01BD01	CORDARONE tableta 30 x 200mg	amiodaron	P		008052
G04BD06	DETRUNORM obložena tableta 28 x 15mg	propiverin	V*	Predpisovanje le na osnovi izvidov urologov ali ginekologov	003549
G04BD07	DETRUSITOL 2MG filmsko obložena tableta 56 x 2mg	tolterodin	V*	Predpisovanje le na osnovi izvidov urologov ali ginekologov	004952
J02AC01	DIFLUCAN kapsula 7 x 100mg	flukonazol	P		069000
C07AG02	DILATREND tableta 12,5mg 28 x 12,5mg	karvedilol	V*	Omejitev na zdravljenje zastojne srčne odpovedi, po priporočilu kardiologa	004715
C07AG02	DILATREND tableta 6,25mg 28 x 6,5mg	karvedilol	V*	Omejitev na zdravljenje zastojne srčne odpovedi, po priporočilu kardiologa	004707
N07AA06	EXELON kapsula 28 x 1,5mg	rivastigmin	V*	Omejitev predpisovanja na nevrologe in psihiatre; podrobnosti v Racionalni farmakoterapiji 1/2000.	011789

483. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPg)

Komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti je na podlagi 66. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97) in 4. člena poslovnika o delu komisije za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti na 3. seji dne 18. 11. 1999 in 19. 12. 1999 soglasno sprejela

R A Z L A G O
splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPg)

Razvrstitev del – prvi odstavek 7. člena SKPg

1. V okviru VII. tarifnega razreda (visoko zahtevna dela), ki ga določa 7. člen SKPg, v katerega sodijo delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna izobrazba, se skladno z zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93) šteje poleg univerzitetne izobrazbe, pridobljene po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe od štiri do šest let, tudi visoka strokovna izobrazba, pridobljena po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe od tri do štiri leta.

2. Tudi v okviru VI. tarifnega razreda (zelo zahtevna dela), za katerega se zahteva višja strokovna izobrazba, se skladno z zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96) šteje poleg višje univerzitetne izobrazbe tudi višja izobrazba, pridobljena po programih v višjih strokovnih šolah, ki trajajo dve leti.

Št. 6/2000
Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

Predsednik
komisije
Miran Kalčič l. r.

484. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPg)

Komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti je na podlagi 66. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97) in 4. člena poslovnika o delu komisije za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti na 3. seji dne 18. 11. 1999 in 19. 12. 1999 soglasno sprejela

R A Z L A G O
splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPg)

Terenski dodatek – 4. točka 52. člena SKPg

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka v primeru, ko sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče, pri čemer izraz »organizirana« pomeni zagotovitev prehrane in prenočišča delavcu v breme delodajalca.

Št. 7/2000
Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

Predsednik
komisije
Miran Kalčič l. r.

485. Razlaga splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPg)

Komisija za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti je na podlagi 66. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/97) in 4. člena poslovnika o delu komisije za razlago splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti na 3. seji dne 18. 11. 1999 in 19. 12. 1999 soglasno sprejela

R A Z L A G O
splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (SKPg)

Plače na podlagi delovne uspešnosti – 45. člen v povezavi z 49. členom (Del plače na podlagi uspešnosti poslovanja) in četrtem odstavkom 48. člena (nadomestila plače) SKPg

1. Institut dodatka za kolektivno delovno uspešnost, ki je premosorazmeren z dejansko opravljenimi urami v obračunskem mesecu ni institut delovne uspešnosti po 45. členu SKPg, niti ne institut uspešnosti poslovanja po 49. členu SKPg. Delovno uspešnost merimo individualno ali kolektivno na podlagi osnov, ki so: količina, kvaliteta, gospodarnost dela, inventivnost in inovativnost.

2. Opisani dodatek tudi ni sestavni del plače kot po prvem odstavku 43. člena SKPg, ki določa, da plačo delavca sestavlja osnovna plača z dodatki (46. in 47. člen SKPg, dodatki za delo v delovnem času, ki je manj ugoden, dodatek za delovno dobo), del plače na podlagi doseganja delovne uspešnosti (45. člen) ter del plače na podlagi uspešnosti poslovanja (49. člen).

3. Takšna stimulacija v obliki dodatka se ne všteta v osnovo za odmero nadomestil, ki jo predstavlja plača delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas po četrtem odstavku 48. člena SKPg.

Št. 8/2000
Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

Predsednik
komisije
Miran Kalčič l. r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

486. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99) izdala

O D L O Č B I
o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10009/1	21. 12. 1999	organiziranje	5263433	Certus avtobusni promet Maribor, d.d.
10009/2	21. 12. 1999	prodaja	5263433	Certus avtobusni promet Maribor, d.d.

Št. 1
Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

Generalna sekretarka
Gospodarske zbornice Slovenije
Rika Germ Metlika l. r.

487. Odločba o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije je v skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnika o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99) izdala

ODLOČBE
o dodelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj in/ali licence za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

naslednjim pravnim ali fizičnim osebam:

Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Vrsta licence	Matična številka	Ime pravne ali fizične osebe
10004/1	27. 10. 1999	organiziranje	5642272	Amigo Travel, d.o.o.
10004/2	27. 10. 1999	prodaja	5642272	Amigo Travel, d.o.o.
10007/1	28. 10. 1999	organiziranje	5362407	Agencija Luka, d.o.o.
10007/2	28. 10. 1999	prodaja	5362407	Agencija Luka, d.o.o.
10008/1	28. 10. 1999	organiziranje	5784565	Linda, d.o.o.
10008/2	28. 10. 1999	prodaja	5784565	Linda, d.o.o.
10010/1	28. 10. 1999	organiziranje	5479878	M & P, d.o.o.
10010/2	28. 10. 1999	prodaja	5479878	M & P, d.o.o.
10009/1	21. 12. 1999	organiziranje	5263433	Certus avtobusni promet Maribor, d.d.
10009/2	21. 12. 1999	prodaja	5263433	Certus avtobusni promet Maribor, d.d.
10011/1	14. 1. 2000	organiziranje	5607554	Albatros Bled
10011/2	14. 1. 2000	prodaja	5607554	Albatros Bled
10012/1	14. 1. 2000	organiziranje	5971071	Mondial Travel, d.o.o., Ljubljana
10012/2	14. 1. 2000	prodaja	5971071	Mondial Travel, d.o.o., Ljubljana
10013	14. 1. 2000	prodaja	5445477	Lend, d.o.o., Lendava

Št. 2
Ljubljana, dne 28. januarja 2000.

Generalna sekretarka
Gospodarske zbornice Slovenije
Rika Germ Metlika l. r.

488. Dodatek k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke Koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom HITRA SREČKA, številka pogodbe 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, delniška družba Športna loterija in igre na srečo d.d. objavlja

D O D A T E K**k pravilom igre na srečo »Hitra srečka«**

1. 13. serija igre Hitra srečka se prireja po pravilih igre, ki jih je sprejel nadzorni svet družbe dne 20. 10. 1998 in jih potrdil nadzorni organ s potrdilom, št. 471-64/98 z dne 23. 12. 1998 in spremembe pravil, ki jih je sprejela uprava družbe dne 11. 2. 1999 in jih je potrdil nadzorni organ, s potrdilom št. 471-64/98-8 z dne 16. 2. 1999

2. Začetek prodaje srečk 13. serije igre Hitra srečka je 4. 2. 2000

3. Zadnji dan prodaje srečk 13. serije igre Hitra srečka je 3. 2. 2001

4. Zadnji dan za izplačilo dobitkov 13. serije srečk Hitra srečka je 3. 5. 2001.

Št. 46-01/00

Ljubljana, dne 3. februarja 2000.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

OBČINE**LJUBLJANA****489. Sklep o cenah za posamezne tarifne skupine toplote**

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 1. in 2. člena uredbe o določitvi elementov cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namen daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 96/99) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 31. 1. 2000 sprejel

S K L E P**o cenah za posamezne tarifne skupine toplote**

1. člen

Cene posameznih tarifnih skupin toplote, ki jo proizvaja in distribuira Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, so:

Tarifni cenik toplote

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Stanovanjski odjem | |
| a) Za dobavljene količine | |
| - za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun | 4.033,80 SIT/MWh |
| - za obračun tople potrošne vode po vodomernu | 269,45 SIT/m ³ |
| b) Za priključno moč | |
| - za obračun po toplotnem števcu, pavšalni obračun in obračun po vodomernu | 1.001.337,49 SIT/MW/leto |
| 2. Nestanovanjski odjem | |
| a) Za dobavljene količine | |
| - za obračun po toplotnem števcu in pavšalni obračun | 4.693,56 SIT/MWh |
| - za obračun tople potrošne vode po vodomernu | 313,25 SIT/m ³ |
| b) Za priključno moč | |
| - za obračun po toplotnem števcu, pavšalni obračun in obračun po vodomernu | 1.201.605,18 SIT/MW/leto |

V cenah iz prejšnjega odstavka tega člena ni vključen davek na dodano vrednost.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote (Uradni list RS, št. 50/97).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3859-1/00-3

Ljubljana, dne 31. januarja 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

490. Sklep o cenah za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 31. 1. 2000 sprejel

SKLEP

o cenah za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

Cene za posamezne tarifne skupine plina, ki ga distribuira Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, so:

Tarifni cenik plina

Široka potrošnja			
Mala poraba:	cena za plin	101,41	SIT/Sm ³
	taksa CO ₂	0,00	SIT/Sm ³
	skupaj cena za plin	101,41	SIT/Sm ³
Gospodinjstva tarifa:	cena za plin	43,36	SIT/Sm ³
	taksa CO ₂	0,00	SIT/m ³
	skupaj cena za plin	43,36	SIT/Sm ³
	osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
Centralno ogrevanje:	cena za plin	43,36	SIT/Sm ³
	taksa CO ₂	0,00	SIT/Sm ³
	skupaj cena za plin	43,36	SIT/Sm ³
	cena za priklj. moč	755,41	SIT/kW, leto
Ostala potrošnja			
Mala poraba:	cena za plin	101,41	SIT/Sm ³
	taksa CO ₂	0,00	SIT/Sm ³
	skupaj cena za plin	101,41	SIT/Sm ³
Osnovna tarifa:	cena za plin	53,70	SIT/Sm ³
	taksa CO ₂	0,00	SIT/Sm ³
	skupaj cena za plin	53,70	SIT/Sm ³
	osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
Ogrevanje poslovnih prostorov:	cena za plin	53,70	SIT/Sm ³
	taksa CO ₂	0,00	SIT/Sm ³
	skupaj cena za plin	53,70	SIT/Sm ³
	cena za priklj. moč	460,36	SIT/kW, leto

Pogodbeni odjem:	cena za plin	36,20	SIT/Sm ³
	taksa CO ₂	0,00	SIT/Sm ³
	skupaj cena za plin	36,20	SIT/Sm ³
	cena za priklj. moč	835,62	SIT/kW, leto

V cenah iz prejšnjega odstavka tega člena nista vključena davek na dodano vrednost in taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine plina (Uradni list RS, št. 15/98).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3859-2/00-2

Ljubljana, dne 31. januarja 2000.

Županja
Mestne občine Ljubljana
Viktorija Potočnik l. r.

491. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Na podlagi 3. točke 17. člena in petega odstavka 16. člena statuta javnega holdinga mestnih javnih podjetij in v skladu z uredbo o določitvi elementov cene proizvodnje in distribucije pare in toplote za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 94/99) je nadzorni svet na 76. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

CENIK

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Cena
Stanovanjski odjem	
za dobavljene količine	
- za obračun po toplotnem števcu	4.033,80 SIT/MWh
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	269,45 SIT/m ³
za priključno moč	
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.001.337,49 SIT/MW/leto
Nestanovanjski odjem	
za dobavljene količine	
- za obračun po toplotnem števcu	4.693,56 SIT/MWh
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	313,25 SIT/m ³
za priključno moč	
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.201.605,18 SIT/MW/leto

2. člen

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote (Uradni list RS, št. 50/97).

4. člen

Ta cenik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 76/2
Ljubljana, dne 26. januarja 2000.

Predsednik
Nadzornega sveta
Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o.
Marjan Vidmar, univ. dipl. prav. l. r.

492. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi 3. točke 17. člena in petega odstavka 16. člena statuta javnega holdinga mestnih javnih podjetij je nadzorni svet na 76. seji dne 26. 1. 2000 sprejel

C E N I K
za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene plina:

Tarifna skupina		Cena	
	Mala poraba:	cena za plin	101,41 SIT/Sm ³
		taksa CO ₂	3,99 SIT/Sm ³
ŠIROKA POTROŠNJA	Gospodinjska tarifa:	cena za plin	43,36 SIT/Sm ³
		taksa CO ₂	3,99 SIT/Sm ³
		osnovna cena	10.401,00 SIT/leto
	Centralno ogrevanje:	cena za plin	43,36 SIT/Sm ³
		taksa CO ₂	3,99 SIT/Sm ³
		cena za prikl. moč	855,73 SIT/kW,leto
	Mala poraba:	cena za plin	101,41 SIT/Sm ³
		taksa CO ₂	3,99 SIT/Sm ³
OSTALA POTROŠNJA	Osnovna tarifa:	cena za plin	53,70 SIT/Sm ³
		taksa CO ₂	3,99 SIT/Sm ³
		osnovna cena	26.527,29 SIT/leto
	Ogrevanje poslovnih prostorov:	cena za plin	53,70 SIT/Sm ³
		taksa CO ₂	3,99 SIT/Sm ³
		cena za prikl.moč	521,50 SIT/kW,leto
	Pogodbeni odjem:	cena za plin	36,20 SIT/Sm ³
		taksa CO ₂	3,99 SIT/Sm ³
		cena za prikl.moč	946,59 SIT/kW,leto

2. člen

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

3. člen

Taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida se obračuna od 1. 3. 2000.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine plina (Uradni list RS, št. 15/98).

5. člen

Ta cenik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 76/1

Ljubljana, dne 26. januarja 2000.

Predsednik
Nadzornega sveta
Holdinga mesta Ljubljane, d.o.o.
Marjan Vidmar, univ. dipl. prav. l. r.

BELTINCI**493. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Beltinci v letu 2000**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) 33. in 94. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Beltinci v letu 2000**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Beltinci za leto 2000, se financiranje funkcij, nalog in drugih s predpisi določenih namenov Občine Beltinci začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Beltinci za leto 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Beltinci za leto 1999.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena se lahko v tem obdobju plačujejo že prevzete obveznosti iz preteklega obdobja.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti Občine Beltinci vključijo v proračun tekočega leta občine.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2000 do sprejetja proračuna Občine Beltinci za leto 2000 oziroma najkasneje do 31. 3. 2000.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Beltinci župan občine obvesti občinski svet ter Nadzorni odbor občine Beltinci, odločitev pa se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 116

Beltinci, dne 27. decembra 1999.

Župan
Občine Beltinci
Jožef Kavaš l. r.

CELJE**494. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

Na podlagi 2. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 3. in 12. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), 17. člena statuta Mestne Občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99), 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99), 12. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 49/95) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) so Mestni svet mestne občine Celje na seji dne 7. 12. 1999, Občinski svet občine Dobrna na seji dne 19. 1. 2000, Občinski svet občine Štore na seji dne 20. 12. 1999 in Občinski svet občine Vojnik na seji dne 1. 12. 1999 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom, ki ga sprejemajo v enakem besedilu občine:

- A) Mestna občina Celje,
- B) Občina Dobrna,
- C) Občina Štore,
- D) Občina Vojnik,

(v nadaljevanju ustanoviteljice) z namenom promocije in spodbujanja razvoja turizma ter oblikovanja celovite turistične ponudbe na območju vseh navedenih občin, ustanavljajo Lokalno turistično organizacijo.

FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Ime oziroma firma zavoda je Javni zavod CELEIA Lokalna turistična organizacija.

Skrajšano ime zavoda je Javni zavod CELEIA.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika imena, določena s statutom zavoda.

Sedež zavoda je v Celju, Gubčeva 6.

Za vršilca dolžnosti direktorja se imenuje Boštjan Vrščaj.

DEJAVNOST

3. člen

Zavod opravlja naslednje naloge za zaokroženo turistično območje ustanoviteljic:

- priprava strategije razvoja turističnega območja,
 - pospeševanje turistične dejavnosti,
 - marketinška in informacijska promocija celovite turistične ponudbe,
 - obdelava podatkov o turističnem prometu,
 - analiza učinkov promocijskih aktivnosti,
 - spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture,
 - informiranje obiskovalcev v okviru turistično informacijskega centra,
 - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
 - vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu,
- s tem, da se zaradi vpisa dejavnosti v sodni register, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, kot dejavnost zavoda določijo naslednje dejavnosti:
- DE/22.11 Izdajanje knjig
 - DE/22.12 Izdajanje časopisov
 - DE/22.15 Drugo založništvo
 - DE/22.22 Drugo tiskarstvo
 - G/51.19 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 - G/52.12 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
 - G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
 - G/52.48 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
 - G/52.62 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
 - H/55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih zmogljivosti za krajši čas
 - H/55.23 Druge nastanitve za krajši čas
 - I/60.23 Drug kopenski potniški promet
 - I/61.20 Promet po rekah, jezerih, prekopih
 - I/63.30 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d. n.
 - J/67.13 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom
 - K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 - K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe
 - K/74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - K/74.40 Ekonomsko propagiranje
 - K/74.81 Fotografska dejavnost
 - K/74.83 Tajniška dela in prevajanje
 - K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - K/74.843 Druge poslovne dejavnosti
 - L/75.13 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti
 - M/80.422 Drugo izobraževanje, d. n.
 - O/91.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 - O/92.12 Distribucija filmov in videofilmov
 - O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 - O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - O/92.33 Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
 - O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti d.n.
 - O/92.40 Dejavnost tiskovnih agencij
 - O/92.623 Druge športne dejavnosti
 - O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitev d.n.

4. člen

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju vseh ustanoviteljic.

ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet

6. člen

Svet zavoda ima devet članov.

Po enega člana sveta imenuje vsaka ustanoviteljica v skladu s svojimi statutarnimi določbami, enega člana imenujejo delavci, štiri člane pa imenujejo člani zavoda na občnem zboru izmed članov.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed članov sveta.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

7. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda,
- sprejema letni program dejavnosti in njegovo finančno ovrednotenje,
- sprejema zaključni račun,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o najemanju posojil,
- opravlja druge z zakonom, tem odlokom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

8. člen

Podrobnejše določbe o delovanju sveta zavoda bodo opredeljene v statutu.

Direktor

9. člen

Direktor vodi delo in poslovanje zavoda ter ga predstavlja in zastopa brez omejitev. Imenuje ga svet zavoda za mandatno obdobje štirih let, na podlagi javnega razpisa in ob soglasju vseh ustanoviteljic.

Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda.

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo v statutu.

Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil, se v zavodu organizira strokovna služba. Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

Strokovni svet

10. člen

Strokovni svet je strokovno posvetovalno telo, ki ima pet članov.

Sestava, pristojnosti in način dela strokovnega sveta se določijo s statutom.

ČLANSTVO V ZAVODU

11. člen

Člani zavoda so, na podlagi zakona o pospeševanju turizma, vse pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki opravljajo s turizmom neposredno povezano dejavnost in sobodajalci ter tisti kmeti, ki opravljajo gostinsko dejavnost, če imajo v občinah – ustanoviteljicah svoj sedež, poslovno enoto ali drugo obliko registrirane dejavnosti.

Turistična in druga društva so lahko člani zavoda. Članstvo pridobijo na podlagi pristopne izjave, ki jo izročijo direktorju zavoda.

12. člen

Člani sodelujejo pri upravljanju zavoda preko imenovanih članov sveta in strokovnega sveta. O delu zavoda so informirani na letnem občnem zboru, ki ga skliče direktor.

Podrobnejše določbe o občnem zboru članov določa statut.

13. člen

Člani plačujejo zavodu članarino, določeno z odlokom občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

SREDSTVA ZAVODA

14. člen

Mestna občina Celje bo za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovila prostor in potrebno opremo.

Občine ustanoviteljice se zavezujejo, da bodo za delovanje zavoda iz proračuna zagotavljala finančna sredstva v razmerju 50% Mestna občina Celje, 25% Občina Dobrna, 15% Občina Vojnik in 10% Občina Štore

Ustanovitveni kapital zavoda znaša 10.000.000 SIT.

Ustanoviteljice se zavezujejo, da bodo z zavodom na osnovi skupaj dogovorjenega letnega programa dela, usklajevale višino vsakoletnih sredstev, namenjenih za lokalno turistično organizacijo.

15. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarino, ki jo v skladu z zakonom predpišejo ustanoviteljice,
- z lastnimi prihodki zavoda (plačilo za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi občin ustanoviteljic,
- s prostovoljnimi finančnimi sredstvi članov,
- s sredstvi nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije iz naslova koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo,
- z darili in dotacijami ter drugimi viri.

16. člen

O načinu pokrivanja izgube in razporejanju dobička odloča svet zavoda.

POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU
IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI

17. člen

Zavod je pravna oseba. V skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle le v okviru registrirane dejavnosti.

18. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Ustanoviteljice nad sprejetim finančnim planom za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

19. člen

O statusnih spremembah zavoda odločajo ustanoviteljice soglasno.

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJIC IN ZAVODA

20. člen

Ustanoviteljice:

- dajejo soglasje k sprejemu statuta zavoda,
- dajejo soglasje k letnemu finančnemu načrtu in zaključnemu računu zavoda,
- dajejo soglasje k imenovanju direktorja,
- dajejo soglasje za dodatna sredstva, ki niso predvidena v letnem planu,
- dajejo soglasje k vključevanju v druge oblike, opredeljene po zakonu o pospeševanju turizma,
- imenujejo člane sveta zavoda, ki jih po odloku imenujejo ustanoviteljice,
- sprejemajo odloke, ki so potrebni za delovanje zavoda.

Ustanoviteljice se zavezujejo, da se bodo o zadevah, vezanih na turistično dejavnost, usklajevale z zavodom.

Zavod enkrat letno poroča ustanoviteljicam o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem vseh ustanoviteljic.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa tudi soglasja drugega organa.

DRUGE DOLOČBE

22. člen

Svet zavoda se konstituira v 30 dneh od registracije zavoda in sprejme statut v treh mesecih po svoji prvi seji, ki jo skliče vršilec dolžnosti direktorja, takoj po prejemu obvestila o imenovanju vsaj osmih članov.

Prve člane sveta zavoda, katerih imenovanje je sicer v pristojnosti občnega zbora članov in delavcev, imenujejo soglasno župani ustanoviteljic izmed po zakonu predvidenih članov lokalne turistične organizacije. Mandat tako imenovanih članov traja do prvega občnega zbora članov, najdalj pa eno leto od prve seje sveta zavoda.

23. člen

Do imenovanja direktorja zavoda na podlagi razpisa, vendar največ za dobo enega leta po ustanovitvi zavoda, opravlja poklicno funkcijo vršilca dolžnosti direktorja zavoda Boštjan Vrščaj, ki je pooblaščen, da pripravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register ter za podpisovanje vseh listin zavoda.

24. člen

Mestna občina Celje se zavezuje, da bo za delovanje zavoda poleg sredstev iz 14. člena tega odloka zagotovila 3,500.000 SIT za začetek in delovanje zavoda.

25. člen

Vpis zavoda v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 15 dneh po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Do sprejetja proračuna občin ustanoviteljic za leto 2000, občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje zavoda mesečno v dvanajstih dogovorjenih deležev.

27. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vse štiri občine. Za objavo v Uradnem listu RS poskrbi Mestna občina Celje. Veljati začne osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

Župan
Občine Štore
Franč Jazbec l. r.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

495. Ugotovitev, da je mandat mestnega svetnika prešel na drugega naslednjega kandidata z liste Socialdemokratske stranke Slovenije

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 7. 12. 1999, da je članu Mestnega sveta mestne občine Celje, Erihu-Janezu Grilu, prenehal mandat na podlagi šeste alineje prvega odstavka 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US in 74/98) je Občinska volilna komisija mestne občine Celje na seji dne 20. 1. 2000, na podlagi 18. in 30. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 20/98)

u g o t o v i l a,

da je mandat mestnega svetnika prešel na drugega naslednjega kandidata z liste Socialdemokratska stranka Slovenije – SDS v 1. volilni enoti za volitve članov v Mestni svet mestne občine Celje.

Ta kandidat je Michael Žurej, rojen 14. 8. 1964, strojni tehnik, stanujoč Zadobrova 75 A, Škofja vas.

Kandidat je 7. 1. 2000 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 00800/0002/98

Celje, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Občinske volilne komisije
mestne občine Celje
Matevž Žugelj, univ. dipl. pravnik l. r.

ČRENŠOVCI

496. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2000

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Črenšovci dne 30. 12. 1999 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črenšovci za leto 2000, se financiranje potreb proračunskih porabnikov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Črenšovci za leto 1999, vendar najdlje do 31. 3. 2000.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se sme uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta, za opredeljene proračunske porabnike.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij v teku.

4. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Črenšovci za leto 2000.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000 dalje.

Št. 207/99

Črenšovci, dne 30. decembra 1999.

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l. r.

ČRNA NA KOROŠKEM

497. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 13. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski

svet občine Črna na Koroškem na 9. redni seji dne 7. 12. 1999 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank
v Občini Črna na Koroškem

1. člen

Političnim strankam, ki so na splošnih volitvah dobile glasove za člane občinskega sveta oziroma za župana Občine Črna na Koroškem, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Črna na Koroškem v višini 30 SIT za vsak dobljen glas na volitvah v občinski svet oziroma za župana.

2. člen

Političnim strankam se finančna sredstva dodeljujejo mesečno na njihov žiro račun.

3. člen

Znesek iz 1. člena tega sklepa se mesečno usklajuje z indeksom rasti drobnoprodajnih cen, po zadnjih znanih podatkih Zavoda Republike Slovenije za statistiko.

4. člen

Ta sklep začne veljati z objavo v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 015-03-02/99

Črna na Koroškem, dne 20. januarja 2000.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

498. Poročilo o izidu volitev v Svet krajevne skupnosti Žerjav

POROČILO
o izidu volitev v Svet krajevne skupnosti Žerjav

I

Volitve v Svet krajevne skupnosti Žerjav so potekale v nedeljo, dne 21. 11. 1999.

Svojo voljo je imelo pravico izraziti 425 volilcev. Volitev se je udeležilo 235 volilcev, kar pomeni 55,3% udeležbo.

II

V Svet krajevne skupnosti Žerjav so bili izvoljeni:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Št. glasov
1.	Ivanka Stopar	Žerjav 51, Črna na Koroškem	163
2.	Peter Raztočnik	Žerjav 73, Črna na Koroškem	135
3.	Dušan Vesnicer	Žerjav 26, Črna na Koroškem	111
4.	Edi Vrabič	Žerjav 92, Črna na Koroškem	108
5.	Ivan Hancman	Žerjav 32, Črna na Koroškem	98
6.	Jakob Pisar	Jazbina 12, Črna na Koroškem	80
7.	Slavko Fajmut	Žerjav 30, Črna na Koroškem	63

III

Na prvi redni seji Sveta krajevne skupnosti Žerjav, katera je bila dne 9. 12. 1999 je bila za predsednico imenovana Ivanka Stopar.

Št. 030-01/99

Črna na Koroškem, dne 20. januarja 2000.

Predsednica
Občinske volilne komisije
občine Črna na Koroškem
Nada Vačun l. r.

DOBRNA

499. Poslovnik Nadzornega odbora občine Dobrna

Na podlagi 45. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99) je Nadzorni odbor občine Dobrna na seji dne 29. 11. 1999 sprejel

POSLOVNIK
Nadzornega odbora občine Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej Nadzornega odbora občine Dobrna (v nadaljnjem besedilu: NO), odločanje na sejah, pristojnosti in naloge NO in njegovih članov, organizacijo dela NO, postopek pri izvajanju nalog nadzora, angažiranje zunanega strokovnega delavca, financiranje NO, pisanje zapisnikov sej, ter vodenje evidenc in dokumentacije NO, postopek za spremembe poslovnika ter prehodne in končne določbe.

2. člen

NO odbor pri svojem delu uporablja žig, ki je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm z napisom "Občina Dobrna – Nadzorni odbor" in grbom Občine Dobrna v sredini.

Pravico uporabe žiga ima predsednik, pooblaščen član NO in delavec pristojne strokovne službe, s soglasjem predsednika NO. Žig NO se hrani pri predsedniku.

Sedež NO je: Dobrna 19.

3. člen

NO je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja nepristransko, vestno, strokovno in v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta Občine Dobrna in tega poslovnika.

4. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

6. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah. Udeležba na sejah je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku ali občinski upravi.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so dolžni NO predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

Na vabilo predsednika so se porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave tudi dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki so predmet nadzora.

8. člen

Funkcija člana NO je nepoklicna. Člani NO imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 48/99).

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

9. člen

NO je organ Občine Dobrna, ki ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost nadzora, razpolaganja s premoženjem Občine Dobrna, namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot to določa statut Občine Dobrna. V ta namen opravlja naslednje naloge:

- nadzira razpolaganje s premoženjem Občine Dobrna,
- nadzira namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- preverja skladnost uporabe proračunskih sredstev s pravnimi predpisi in z pravilniki, odloki in drugimi akti občine,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom, odločitvami občinskega sveta ter finančnih načrtov javnih zavodov, organizacij in društev katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
- pregleduje in proučuje finančno dokumentacijo, kot so pogodbe, naročila, nalogi, računi, odredbe, zapisnike, knjigovodske listine in poslovne knjige,
- preverja pravilnost in pravočasnost izvajanja nalog pri razpolaganju s premoženjem ter namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- vabi k sodelovanju zunanje sodelavce,
- sprejema mnenja, poročila, priporočila in predloge ukrepov ter pripombe strank v postopkih nadzora in jih prouči,
- izdela zapisnik o nadzoru in poročilo,
- obvešča pristojne organe občine in kršitelja o svojih ugotovitvah ter predlaga v sprejem potrebne ukrepe,
- obvešča javnost o ugotovitvah,
- če NO ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče,
- v primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

10. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter

vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko NO vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

11. člen

V organizacijskem smislu poteka delo NO na sejah NO in pri uporabnikih proračunskih sredstev oziroma pri strokovnih službah Občine Dobrna.

Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organizacijo izvedbo naloge nadzora in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz.

Nosilec naloge tudi odgovarja za pravočasno pripravo ustnih oziroma pisnih poročil.

12. člen

Delo nadzornega odbora predstavlja, vodi in organizira predsednik NO, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

Prvo sejo skliče župan. Na konstitutivni seji člani NO izvolijo izmed sebe predsednika, če zanj glasuje večina članov.

13. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje,
- skrbi za udeležbo na sejah odbora,
- daje pooblastila za njegovo nadomeščanje v času odsotnosti,
- predlaga dodelitev nalog nadzora članom NO,
- pripravlja in predlaga dnevni red za seje NO,
- izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,
- izdaja in podpisuje pisne sklepe in zapisnike NO,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo NO,
- sodeluje z županom, občinskim svetom in občinsko upravo,
- predstavlja in daje pojasnila, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah. Na sejah občinskih organov zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.

14. člen

Član nadzornega odbora:

- se udeležuje sej NO,
- se udeležuje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles v skladu s pooblastilom predsednika NO,
- izvaja naloge nadzora in druge naloge v skladu s sklepi NO.

15. člen

Občina Dobrna je dolžna zagotoviti NO administrativno in strokovno pomoč ter potrebna finančna sredstva za delovanje NO.

Občinska uprava opravlja naslednje naloge za potrebe NO:

- skrbi za pripravo gradiva za seje NO,
- pripravlja vabila in opravlja tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
- sestavlja zapisnik NO in izdeluje pisne odpravke sklepov, poročil in drugo,
- vodi evidenco aktivnosti članov,
- arhivira dokumentacijo NO,
- skrbi za tekoče obveščanje NO o premoženjsko pravnem in finančnem poslovanju občine, aktih občinskega sveta in župana,
- opravlja druge naloge za katere jo zadolži NO ali predsednik NO.

IV. NAČIN DELA

16. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje NO so lahko redne in izredne.

Redne seje NO se sklicujejo najmanj štirikrat letno.

Izredno sejo se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah na pobudo predsednika ali člana, ki poda ustrezno pisno obrazložitev. Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

O poteku seje se vodi zapisnik.

Seje NO so javne. V primeru obravnavanja zaupnega gradiva so seje NO za javnost zaprte.

17. člen

Seje NO sklicuje in vodi predsednik NO. V njegovi odsotnosti vodi seje član NO, ki ga za to pooblasti predsednik.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo župana ali občinskega sveta. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh po podani zahtevi, jo lahko skliče župan.

18. člen

NO sprejema odločitve z večino glasov članov NO.

Glasuje se javno, razen če se NO z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član NO poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ enkrat.

19. člen

Predsednik lahko povabi na sejo NO izvedence in predstavnike javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

20. člen

Pisno gradivo in vabilo na redno sejo NO se dostavi članom NO in vabljenim, najkasneje 5 dni pred predvideno sejo.

21. člen

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti NO,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov s predhodnih sej,
- pobude članov NO.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

Glavne točke dnevnega reda redne seje, lahko za naslednjo sejo predlaga predsednik ali član NO.

22. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda. Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila. V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko NO odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi in uvrstiti na naslednjo sejo.

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsednik in ga da na glasovanje. Sejo zaključči, po obravnavi vseh točk dnevnega reda. Predsednik NO lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi NO.

23. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora se piše po točkah dnevnega reda.

Po vsaki točki dnevnega reda NO oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Zapišejo se sklepi, ki jih oblikuje predsedujoči. Po glasovanju se navedejo rezultati glasovanja. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. V zapisniku se navedejo tudi imena poročevalcev in kratki povzetki razprav.

Zapisnik podpiše predsednik in tajnik občinske uprave.

24. člen

Izvirniki zapisnikov in vsa dokumentarna gradiva NO se po končanem mandatu arhivirajo v skladu z zakonom o arhivskem gradivu in arhivih oziroma pravilnikom o arhiviranju javnega arhivskega gradiva v lokalnih skupnostih.

Zapisniki in vsa druga dokumentarna gradiva NO se knjižijo v skladu z načrtom klasifikacijskih znakov, ki jih določa navodilo dokumentarnega in arhivskega gradiva samoupravnih lokalnih skupnosti.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu ali pisno po telefaksu tako, da vsak član glasuje ustno ali pisno o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, se zapiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na redni seji.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je zanje glasovala večina članov NO.

26. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa, ki ga sestavljajo redni in občasni nadzori v skladu z 10. členom tega poslovnika.

27. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti NO lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana ali v ta namen oblikovano delovno skupino.

28. člen

Na predlog nosilca naloge lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora NO predlaga občinskemu svetu imenovanje izvedenca za svetovanje oziroma izvedbo posameznih posebnih strokovnih nalog nadzora. Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan občine.

Nadzorovana oseba lahko vloži ugovor zoper izbiro izvedenca v osmih dneh po sprejemu sklepa iz prvega odstavka tega člena. O ugovoru odloča nadzorni odbor na prvi seji po vložitvi ugovora.

29. člen

Predsednik NO odloča o izločitvi člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če je član v sorodstvenih zvezah in če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu in drugih organizacijah, v kateri se opravlja nadzor ali opravlja pogodbeno dela za uporabnika proračunskih sredstev ter v primeru dvoma o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O izločitvi predsednika NO odloči NO.

30. člen

V skladu z letnim programom nadzora predsednik NO izda sklep o izvedbi nadzora. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Oseba na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora lahko vloži ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa. Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora. O ugovoru odloči NO v roku tridesetih dni po prejemu ugovora.

31. člen

Izvajanje nalog nadzora je treba opraviti v skladu z navodili tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora in tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena.

O opravljeni izvedbi nadzora se vodi zapisnik v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

32. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi član NO ali imenovana delovna skupina predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba oziroma odgovorna oseba, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila sprejme NO in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. NO mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh.

Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora ali ga ne vloži v navedenem roku, lahko NO sprejme sklep, da je predlog poročila dokončen.

33. člen

V primeru, da nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe oziroma ugovor na predlog poročila, NO obravnava pripombe, ugotavlja pravilnosti oziroma nepravilnosti pri ugotavljanju stanja in ali je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno ter presoja upravičenost pripomb.

Če NO presodi, da je v predlogu poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz predloga poročila in izda dokončno poročilo.

Če NO presodi, da je mnenje v predlogu poročila o poslovanju nadzorovane osebe neustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

Če pa NO ugotovi, da ne more oblikovati novega mnenja, lahko sprejme sklep o ponovnem izvajanju nadzora.

34. člen

NO pošlje dokončno poročilo nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi pristojnemu ministrstvu in računskemu sodišču ali pristojnemu organu pregona.

NO obvešča sredstva javnega obveščanja o svojih zaključkih šele po končani obravnavi posameznega vprašanja, ko je njegovo poročilo dokončno. Zaradi obveščanja javnosti lahko predsednik NO sklicuje tudi tiskovne konference. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

VI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Poslovnik NO sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

36. člen

NO sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko da vsak član NO.

37. člen

Poslovnik NO začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dobrna, dne 29. novembra 1999.

Predsednik
Nadzornega odbora
občine Dobrna
Albert Podpečan l. r.

GRAD**500. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

V skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99) ter statuta Občine Grad je Občinski svet občine Grad na 5. redni seji dne 28. 6. 1999 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

1. člen

Občina Grad skupaj z Mestno občino Murska Sobota in občinami Moravske Toplice, Beltinci, Cankova, Dobrovnik, Gornji Petrovci, Hodoš, Kobilje, Kuzma, Puconci, Rogošci in Šalovci ter ustanovitelji – pravnimi osebami, katerih dejavnost odločilno prispeva k razvoju turizma na območ-

ju občin ustanoviteljic, ustanovi za območje v tem členu navedenih občin lokalno turistično organizacijo v smislu 3. člena zakona o pospeševanju turizma.

2. člen

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

- združenje opravlja dejavnost v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma,
- organi združenja so skupščina, v kateri ima Občina Grad 2% glasov, nadzorni svet oziroma upravni odbor in uprava, ki je lahko eno ali veččlanska,
- v skupščini mora biti zagotovljena sorazmerna zastopanost članstva,
- brez posebnega soglasja občin, sprejetega s predpisano večino glasov sodelujočih občin, ni možna sprememba ustanovitve pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,
- Občina Grad daje soglasje k vsakoletnemu sprejemu finančnega načrta združenja in obveznim članom združenja predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

3. člen

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja za občino v skladu s statutom sklene župan Občine Grad.

4. člen

Občina Grad bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenila del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma druga sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 100.000 SIT.

Št. 226/99

Grad, dne 28. junija 1999.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

501. Sklep o načinu financiranja političnih strank

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 16. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) in na podlagi 73. člena poslovnika Občinskega sveta Občine Grad (Uradni list RS, št. 60/99) je Občinski svet občine Grad na 8. redni seji dne 10. 12. 1999 sprejel

SKLEP

o načinu financiranja političnih strank

1. člen

Političnim strankam, katerim so pripadli mandati za člana občinskega sveta, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Grad, mesečno v višini 30 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam nakazujejo vsake tri mesece na njihov žiro račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 709/99

Grad, dne 10. decembra 1999.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

JESENICE

502. Sklep o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2000

Na podlagi 1. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 30/97 in 96/99) in 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet občine Jesenice na 14. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2000

1. člen

Vrednost točke iz 1. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 30/97, 96/99) za leto 2000 znaša 9,02 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 417-32/96

Jesenice, dne 7. januarja 2000.

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

503. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice

Na podlagi 26. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) in 93. člena poslovnika o delu Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97, 38/99) je Občinski svet občine Jesenice na 14. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice

1. člen

Spremeni se 11. člen pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice (v nadaljevanju: pravilnik) tako, da se za 2. točko na podlagi izkazanih računov doda novo besedilo, ki glasi:

Kriterije oziroma delež sofinanciranja določi Odbor za gospodarstvo pri Občinskem svetu občine Jesenice v skladu z višino razpoložljivih sredstev za posamezne namene. Višina se določi na podlagi višine izplačanih sredstev za posamezne namene v preteklem letu ter ocene števila koristnikov intervencij v tekočem letu. Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev za posamezni namen.

Ostalo besedilo pravilnika ostane nespremenjeno.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 321-7/99

Jesenice, dne 27. januarja 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

504. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Jesenice

Na podlagi 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 26/97, 70/97, 74/98), na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93), 21. in 26. členom statuta Občine Jesenice, je Občinski svet občine Jesenice na 14. redni seji dne 27. 1. 2000 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Jesenice

1. člen

V naslovu pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Jesenice (Uradni list RS, št. 15/99), se besedilo dopolni tako, da naslov pravilnika glasi: Pravilnik o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles občinskega sveta ter predsednikom in članom sveta krajevnih skupnosti v Občini Jesenice.

2. člen

V 1. členu pravilnika, se za besedilom »volilne komisije« doda besedilo, ki glasi: »ter predsednikom in članom sveta krajevnih skupnosti« v Občini Jesenice.

3. člen

V tretjem poglavju se dopolni 9. člen pravilnika tako, da se dodata novi šesta in sedma alineja, ki glasita:

- za predsednika sveta krajevnih skupnosti v višini 3,75%,
- za člana sveta krajevnih skupnosti v višini 0,93%.

4. člen

V poglavju »Način izplačevanja«, se drugi odstavek 14. člena besedila »in odborom občinskega sveta« dopolni z besedilom, ki glasi: »predsednikom in članom sveta krajevnih skupnosti«.

5. člen

15. člen pravilnika, se dopolni z novim drugim odstavkom, ki glasi:

Evidenco prisotnosti in število sej svetov krajevnih skupnosti Občine Jesenice, se vodi pri direktorju Občinske uprave občine Jesenice.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve tega pravilnika, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopijo v veljavo naslednji dan po objavi, uporabljajo pa se s 1. 1. 2000.

Št. 142-1/99

Jesenice, dne 27. januarja 2000.

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str. l. r.

KOBARID

505. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v letu 2000

Na podlagi 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Kobarid sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Kobarid v letu 2000

I

Do sprejetja proračuna Občine Kobarid za leto 2000 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje po tem sklepu, vendar najdlje do 31. 3. 2000.

II

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 1999.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu 1999 že začete.

III

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2000.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 40302-4/99

Kobarid, dne 30. decembra 1999.

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič, inž. l. r.

KOBILJE**506. Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

V skladu z določili zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 12/99) ter 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) je Občinski svet občine Kobilje na 1. izredni seji dne 19. 4. 1999 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi lokalne turistične organizacije**

1. člen

Občina Kobilje skupaj z Mestno občino Murska Sobota in občinami Moravske Toplice, Beltinci, Cankova, Dobrovnik, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Puconci, Rogoševci in Šalovci ter ustanovitelji – pravnimi osebami, katerih dejavnost odločilno prispeva k razvoju turizma na območju občin ustanoviteljic, ustanovi za območje v tem členu navedenih občin lokalno turistično organizacijo v smislu 3. člena zakona o pospeševanju turizma.

2. člen

Lokalna turistična organizacija se ustanovi v obliki gospodarskega interesnega združenja z naslednjimi bistvenimi značilnostmi:

- združenje opravlja dejavnosti v skladu s 3. členom zakona o pospeševanju turizma,
- organi združenja so skupščina, v kateri ima Občina Kobilje 1% glasov, nadzorni svet oziroma upravni odbor in uprava, ki je lahko eno- ali veččlanska,
- v skupščini mora biti zagotovljena sorazmerna zastopnost članstva,
- brez posebnega soglasja občin, sprejetega s predpisano večino glasov sodelujočih občin, ni možna sprememba ustanovitve pogodbe, statusna sprememba ali prenehanje združenja,
- Občina Kobilje daje soglasje k vsakoletnemu sprejemu finančnega načrta združenja in obveznim članom združenja predpiše članarino v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

3. člen

Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja za občino v skladu s statutom sklene župan Občine Kobilje.

4. člen

Občina Kobilje bo za delovanje lokalne turistične organizacije namenila del namenskih proračunskih sredstev iz naslova turistične takse oziroma drugega sredstva proračuna občine, ob ustanovitvi pa zagotovila enkratni znesek v višini 50.000 SIT.

Št. 032-01-984/99

Kobilje, dne 17. maja 1999.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

507. Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v letu 2000

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 20. člena statuta Občine Kobilje (Uradni list RS, št. 94/99) izdaja župan Občine Kobilje

SKLEP**o začasnem financiranju Občine Kobilje v letu 2000**

1

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih porabnikov do sprejetja proračuna Občine Kobilje za leto 2000 oziroma za prve tri mesece leta 2000.

2

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine 1/12 proračuna za leto 1999. Že sprejete obveznosti v skladu s sklepi občinskega sveta se financirajo glede na plan.

3

V obdobju začasnega financiranja neposredni porabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 1999.

4

V okviru tega sklepa nastali odhodki proračuna so sestavni del proračuna Občine Kobilje za leto 2000.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja do sprejema proračuna za leto 2000.

Št. 994/99

Kobilje, dne 20. decembra 1999.

Župan
Občine Kobilje
Pavel Nemet l. r.

LITIJA**508. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) je Občinski svet občine Litija na 10. seji dne 6. 12. 1999 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1.,. člen

S tem sklepom se nepremičnine parc. št. 2050/3 travnik v izmeri 204 m², parc. št. 2050/4 travnik v izmeri 105 m², parc. št. 2050/5 travnik v izmeri 9 m² in parc. št. 1514/5 travnik v izmeri 8 m², vse k.o. Liberga, ki so zemljiškknjižno javno dobro v splošni rabi, prenehajo biti javno dobro in se vpišejo v ustrezen zemljiškknjižni vložek.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa, v smislu zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97), postanejo lastnina Občine Litija.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-189/99

Litija, dne 6. decembra 1999.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

509. Razpisujem volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Litija

Na podlagi 111. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94 in 70/95), šestega odstavka 47. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 41/95, 70/95 in 6/96) in tretjega odstavka 2. člena odloka o volitvah članov svetov krajevnih in mestnih skupnosti v Občini Litija (Uradni list RS, št. 14/96)

r a z p i s u j e m
volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Litija

1. Volitve v svete krajevnih skupnosti se izvedejo v krajevnih skupnostih Hotič, Jablaniška dolina in Spodnji Log.

2. Volitve v svete krajevnih skupnosti iz 1. točke bodo v nedeljo, 26. marca 2000.

3. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 19. januar 2000.

4. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija, na voliščih pa volilni odbori.

5. Razpis volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Litija, dne 18. januarja 2000.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LOŠKA DOLINA**510. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Loška dolina**

Na podlagi 23. in 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) je občinski svet na seji dne 22. 12. 1999 sprejel

S K L E P
o načinu financiranja političnih strank
v Občini Loška dolina

1

Strankam, katerim so pripadli mandati za člane občinskega sveta ter strankam, katerih kandidat je bil izvoljen za župana, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Loška dolina v višini 30 SIT za vsak dobljen glas na volitvah za občinski svet in župana.

Za župana se upoštevajo rezultati iz prvega kroga volitev.

2

Sredstva se strankam dodeljujejo mesečno na njihove žiro račune.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 03203-1/2000

Stari trg, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

MIRNA PEČ**511. Pravilnik o kriterijih za dodeljevanje priznanj in nagrad Občine Mirna Peč**

Na podlagi 8. člena odloka o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 3/00) je odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti na 4. seji dne 11. 1. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o kriterijih za dodeljevanje priznanj in nagrad
Občine Mirna Peč

1

S tem pravilnikom se opredelijo kriteriji, na podlagi katerih se dodelijo priznanja in nagrade iz 2. člena odloka o priznanjih in nagradah Občine Mirna Peč.

2

Kriteriji za podelitev naziva častnega občana Občine Mirna Peč so: zelo pomembni trajni življenjski uspehi, usvarjalnost in inovativnost na gospodarskem, znanstvenem, umetniškem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem ali humanitarnem področju, ki uspešno predstavljajo občino

doma in na tujem in ki pomenijo izjemen prispevek k razvoju občine, dela in življenja v njej ter uveljavitvi občine v širšem prostoru.

3

Nagrada Občine Mirna Peč se podeli posameznikom, ki:

- so občani Občine Mirna Peč,
- dosežejo v daljšem časovnem obdobju pomembnejše trajne uspehe na gospodarskem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem ali humanitarnem področju,
- s svojim delom zvišujejo ugled Občine Mirna Peč.

4

Plaketa Občine Mirna Peč se podeli zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom za:

- izredne uspehe in rezultate na področjih, na katerih delujejo in ki pomenijo pomemben prispevek za razvoj Občine Mirna Peč, dela in življenja v njej ter za njeno uveljavljanje v širšem prostoru,
- spodbudo posameznikom, podjetjem, zavodom in drugim organizacijam, skupnostim, organom in društvom, ki s svojim odnosom do dela, gospodarnostjo, uvajanjem racionalnih novosti, posebnim naporom in prizadevanji dosežajo izredne uspehe in rezultate, ki imajo velik pomen za Občino Mirna Peč.

5

Spominska plaketa Občine Mirna Peč se podeljuje organizacijam in občanom, ki so s svojim delom pomembno prispevali k razvoju občine na vseh področjih dela in življenja, ob njihovih pomembnejših delovnih in življenjskih jubilejih.

Predsednik
Odbora za negospodarstvo
in javne službe družbenih
dejavnosti
občine Mima Peč
Janez Mežan l. r.

NOVO MESTO

512. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 12. in 45. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je župan Mestne občine Novo mesto dne 11. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi

a) osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto zaradi programske zasnove za ureditveni načrt za ureditev kareja med Kastelčevo in Rozmanovo

ulico v historičnem mestnem jedru Novega mesta b) osnutka ureditvenega načrta kareja med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v historičnem jedru Novega mesta.

1. člen

Javno se razgrneta osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto zaradi programske zasnove za ureditveni načrt za ureditev kareja med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v historičnem mestnem jedru Novega mesta in osnutek ureditvenega načrta kareja med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v historičnem jedru Novega mesta.

2. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin plan-skih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se razgrinjajo, se nanašajo na programsko zasnovo za ureditveni načrt za ureditev kareja med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v historičnem mestnem jedru Novega mesta v smislu razveljavitve določb odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta zaradi pričetka veljavnosti ureditvenega načrta kareja med Kastelčevo in Rozmanovo ulico.

Osnutek ureditvenega načrta na novo določa merila in pogoje arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja, pogoje za komunalno urejanje, varovanje okolja in etapnost izvajanja predvidenih posegov v območju ureditvenega načrta.

3. člen

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto zaradi programske zasnove za ureditveni načrt za ureditev kareja med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v historičnem mestnem jedru Novega mesta in osnutek ureditvenega načrta kareja med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v historičnem jedru Novega mesta bosta javno razgrnjena v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje (ogled je možen vsak delovni dan od 7. do 15. ure, ob sredah od 7. do 17. ure, v četrtek in petek pa od 7. do 14. ure) ter v prostorih Krajevne skupnosti Novo mesto-Center, v pritličju Rotovža, Glavni trg 7, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi javna obravnava v sejni sobi Mestne občine Novo mesto na Novem trgu 6 (vijolična dvorana). Obvestilo o času in kraju javne razgrnitve bo naknadno objavljeno v Dolenjskem listu.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov Mestne občine Novo mesto, Sekretariat za okolje, prostor in komunalne zadeve/Oddelek za prostorsko planiranje, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Št. 350-03-13/99-1910

Novo mesto, dne 11. januarja 2000.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

513. Sklep o ukinitvi javne poti

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 6/96 – odločba US, 39/36 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US in 74/99) so Občinski svet občine Dolenjske Toplice na podlagi 17. člena statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) na seji dne 16. 12. 1999, Občinski svet občine Mirna Peč na podlagi 16. člena statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99) na 10. seji dne 11. 1. 2000, Občinski svet mestne občine Novo mesto na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 23/96 in 68/96) na 34. seji dne 30. 3. 1998 in Občinski svet občine Žužemberk na podlagi 17. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) na seji dne 2. 9. 1999 sprejeli naslednji

SKLEP

Ukine se javna pot parc. št. 3755/1, cesta v izmeri 358 m² seznam I k.o. Brusnice z dovoljenjem, da se odpiše od seznama I k.o. Brusnice in zanjo otvori nova vl. št. iste k.o. ter pri njej vknjiži lastninska pravica na pravno osebo Mestno občino Novo mesto, Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Št. 467-16/97-12

Novo mesto, dne 11. januarja 2000.

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk, univ. dipl. ek. l. r.

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l. r.

Predsednik
Občinskega sveta
mestne občine Novo mesto
Janez Mežan, prof. l. r.

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l. r.

SLOVENJ GRADEC

514. Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih aktov s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 44. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list RS, št. 18/84) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 15. seji, ki je bila 12. 1. 2000 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih aktov s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se ugotovi skladnost prostorsko izvedbenih aktov s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: prostorske sestavine plana mestne občine).

2. člen

Določbe prostorsko ureditvenih pogojev za ureditvena območja naselij popisnih oziroma matičnih okolišev Slovenj Gradca s Starim trgom, Pamečami, Podgorjem, Šmartnom in Mislinjo (Uradni list SRS, št. 4/88) ter prostorsko ureditvene pogoje za območja izven naselij v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/95) se do sprejetja sprememb in dopolnitev le-teh, vendar najkasneje do konca leta 2000, smiselno uporabljajo znotraj mej ureditvenega območja urbanistične zasnove opredeljene v prostorskih sestavinah plana mestne občine oziroma za območja izven naselij mestne občine.

3. člen

Grafična podlaga, ki določa območje urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec je sestavni del prostorskih sestavin plana mestne občine in je prikazana v kartografski dokumentaciji v merilu 1:5000 in v grafičnem delu urbanistične zasnove v merilu 1:10000 priloge (Karta 2 : namenska raba in organizacija prostora).

4. člen

Do sprejetja programa priprave prostorsko izvedbenih aktov Mestne občine Slovenj Gradec in ugotovitve aktualnosti dosedanjih prostorsko izvedbenih aktov mestne občine, vendar najdalj do 31. junija 2000, se uporabljajo sprejeti in dosedaj veljavni ureditveni, lokacijski in zazidalni načrti v Mestni občini Slovenj Gradec – kolikor niso v nasprotju s prostorskimi sestavinami plana mestne občine.

5. člen

Postopki za sprejem prostorsko izvedbenih aktov, ki so bili začeti pred sprejemom prostorskih sestavin plana Mestne občine Slovenj Gradec se nadaljujejo na podlagi sprejetih programov priprave ter skladno z zakonom in srednjeročnim planom Mestne občine Slovenj Gradec.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Slovenj Gradec, dne 21. januarja 2000.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

515. Sklep o izvedbi postopka spremembe vrste rabe zemljišča

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec je na 15. seji, dne 12. januarja 2000, na podlagi prvega odstavka 14. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec v zvezi z drugo točko prvega odstavka 7. člena (Uradni list RS, št. 29/99), sprejel naslednji

S K L E P

1

Zaradi izvedbe postopka spremembe vrste rabe (katastrske kulture) zemljišča parc. št. 1613/6 k.o. Vrhe in parc. št. 1268/2 k.o. Stari trg, Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se iz seznama javnega dobra št. S 016 k.o. Vrhe in S 004 k.o. Stari trg, izvzameta predmetni nepremičnini, ki ne predstavljata več dobrine v splošni rabi in zanju ne velja več javnopravni režim.

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se nepremičnini odpišeta od dosedanjih seznamov javnega dobra ter se zanju ustanovijo novi z.k.vl. k.o. Vrhe in z.k.vl. k.o. Stari trg, pri njih pa se vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Slovenj Gradec, do celote.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 466-034/97
Slovenj Gradec, dne 13. januarja 2000.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

516. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) na 9. redni seji dne 1. 12. 1999 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Slovenske Bistrice (Uradni list SRS, št. 29/89 in Uradni list RS, št. 43/92, 3/93).

2. člen

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica bo razgrnjen na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10/II, na oddelku za okolje in prostor – vsak delovnik, 30 dni od objave sklepa v Uradnem listu RS, v delovnem času občinskih upravnih organov.

3. člen

V času javne razgrnitve bo opravljena javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica.

O kraju in času javne obravnave bodo občani obveščeni na krajevno običajen način. Pismene pripombe in predloge naj zainteresirani podajo v času javne razgrnitve na sedežu občine.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/9-8/1999
Slovenska Bistrica, dne 1. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

SLOVENSKE KONJICE

517. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US in 61/99 – odl. US), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US), 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) in odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 100/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 13. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000

I

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2000: 0,0704 SIT mesečno.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/00-13/4
Slovenske Konjice, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

518. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 81/97) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 13. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 1999 100.791,10 SIT za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18% od povprečne gradbene cene, in sicer:

- 50% za individualno komunalno rabo
- 50% za kolektivno komunalno rabo za m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 1,1%.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 2000.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/00-13/5
Slovenske Konjice, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

519. Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini

Na podlagi zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 13. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini

1

S tem sklepom se spremeni sklep o načinu financiranja političnih strank v občini (Uradni list RS, št. 11/95), in sicer tako, da se črta tretja točka citiranega člena.

2

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/00-13/7
Slovenske Konjice, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

520. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razl., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 13. seji dne 27. 1. 2000 sprejel

**P R A V I L N I K O S P R E M E M B A H
I N D O P O L N I T V A H P R A V I L N I K A
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov**

1. člen

V tretji alineji prvega odstavka 5. člena se številka »20« nadomesti s številko »15«. V drugem odstavku 5. člena se številka »10« nadomesti s številko »15«.

2. člen

V četrtem odstavku 7. člena se beseda »letno« nadomesti z besedo »mesečno«.

3. člen

V 11. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi: »Predsedniku nadzornega odbora občine pripada za udeležbo na seji občinskega sveta nagrada v višini 3% plače župana«.

Dosedanji tretji odstavek 11. člena postane četrti odstavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-4/98-54-13/8

Slovenske Konjice, dne 27. januarja 2000.

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l. r.

—

ŠALOVCI

521. Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2000 v Občini Šalovci

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 16. člena statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Šalovci na 11. redni seji dne 21. 1. 2000 sprejel

P R A V I L N I K
o finančnih intervencijah programa
za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2000
v Občini Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za finančne intervencije v kmetijstvu – pospeševanje proizvodnje hrane.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo:

- iz sredstev proračuna Občine Šalovci za program ohranjanja razvoja kmetijstva Občine Šalovci,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za program pospeševanja proizvodnje hrane in razvoj kmetijstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

Za uresničevanje ciljev razvoja kmetijstva Občine Šalovci se finančna sredstva usmerjajo v:

- usmerjanje razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvo;
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti;
- uvajanje kakovostnejših semen, sadik, plemenskih živali ter tehnologije;
- ohranitev in varstvo kmetijskih zemljišč ter ohranjanje posejlenosti;
- celovit razvoj kmetijstva z zagotovitvijo ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva.

5. člen

Upravičenci do intervencijskih sredstev so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo hrane in imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini Šalovci.

6. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvo se dodeljujejo kot: podpore, regresi, premije in dotacije.

7. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto.

II. UKREPI

8. člen

1. Nakup plemenskih telic in obnova lastne plemenske črede – regres

Namen ukrepa: Izboljšanje proizvodnje mleka in mesa s spodbujanjem obnove črede plemenskih krav s kakovostnimi plemenskimi bregjimi telicami.

Višina regresa: 25.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Plemenske živali morajo biti kupljene preko Živinorejske selekcijske službe Slovenije ali pa jih rejec vzredi doma.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženimi dokumenti (potrdilo o pripustu in potrdilo ŽVZ).

2. Prašičereja – regres

Namen ukrepa: Spodbujanje nakupa kakovostnih plemenskih živali za izboljšanje proizvodnosti mesnatih pasem prašičev.

– nakup plemenskih mladice – breje 7.000 SIT po posamezni plemenski živali

– doma vzrejene mladice – breje 7.000 SIT po posamezni plemenski živali.

Vse plemenske živali morajo biti vzrejene v potrjeni selekcijskih razmnoževalnih farmah ali rejskih središčih ali mora rejec plemensko mladico pripustiti pri merjascih, ki imajo potrditev selekcijske službe ali umetno osemeniti.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom in potrdilom o pripustu živali.

3. Analiza zemlje – regres

Namen: analiza zemlje kot pomoč pri izračunu za gnojenje zemlje.

Višina regresa: 2.000 SIT po analizi.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim računom. Analizo mora vzeti Kmetijska svetovalna služba ŽVZ Murska Sobota.

4. Apnenje zemlje – regres

Namen ukrepa: Izboljšanje strukture tal

Višina regresa:

– v vrečah 4 SIT/kg,

– v razsipnem stanju 2,50 SIT/kg

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup apnenca.

Nakup mora biti izvršen do 30. 11. 2000.

Največja dovoljena količina na enega proizvajalca kmetijske proizvodnje je 3.000 kg.

5. Spomladanska setev – nakup semenske koruze (regres)

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena koruze.

Višina regresa: 3.000 SIT/ha

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske koruze.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 5. 2000.

6. Jesenska setev – nakup semenske pšenice, rži, ječmena (regres)

Namen: Spodbujanje uporabe kakovostnega semena pšenice, rži, ječmena za doseganje večjih hektarskih pridelkov.

Višina regresa: 20 SIT/kg semena

Regres se koristi v trgovinah na območju Občine Šalovci, katerim je občina dostavila sezname koristnikov regresa za nakup semenske pšenice, rži in ječmena.

Nakup semena mora biti najkasneje do 15. 11. 2000.

7. Nakup drobnice – regres

Namen ukrepa: Spodbujati dopolnilno dejavnost na kmetiji in s tem delno zaustaviti zaraščanje kmetijskih površin.

Višina regresa: 6.000 SIT/kom plemenske ovce ali koze.

Sofinancira se nakup drobnice najmanj 5 kom.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom.

8. Sofinanciranje zavarovanja poljščin

Namen ukrepa: Spodbuditi pridelovalce poljščin k čim večjemu zavarovanju poljščin.

Višina sofinanciranja: 20% plačane premije zavarovanja.

9. Sofinanciranje nakupa sadnih sadik

Namen ukrepa: Spodbujanje kmetij v preusmeritev v sadjarsko proizvodnjo.

Višina regresa: 200 SIT na sadiko.

Sofinancira se nakup najmanj 30 sadik.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu sadik.

10. Sofinanciranje nakupa trsnih cepljenk

Namen ukrepa: Spodbujanje kmetij v vinogradniško proizvodnjo.

Višina regresa: 50 SIT na kom.

Sofinancira se nakup najmanj 200 kom trsnih cepljenk.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu.

11. Sofinanciranje ureditev pašnikov za govejo čredo

Namen ukrepa: Spodbuditi rejce krav in goved za izgradnjo in ureditev pašnikov.

Višina regresa: 15.000 SIT/ha urejenega pašnika.

Zahtevke vlagajo upravičenci na upravo občine s priloženim originalnim računom o nakupu materiala za ureditev pašnika.

12. Raziskovalne naloge

Namen ukrepa: Sofinanciranje raziskovalnih nalog za področje Občine Šalovci.

Višina sofinanciranja: skupna višina sredstev za leto 2000 je 300.000 SIT.

Prošnje je potrebno dostaviti na upravo občine.

O vlogah odloča občinska uprava.

13. Sofinanciranje izobraževanja in podpore društvom

Namen: Pomoč pri izobraževanju in podpora društvom. Zahtevki se vlagajo na upravo občine.

Dejavnost mora potekati na območju Občine Šalovci.

O vlogah odloča občinska uprava.

9. člen

Zahtevki iz točk tega pravilnika (1., 2., 3., 7., 9., 10., 11., 12., 13.) morajo biti vloženi na upravo občine najkasneje do 30. 11. 2000.

Zahtevku mora biti priložena številka žiro računa ali hranilne knjižice pri HKS Murska Sobota.

Nepopolni ali nepravilni zahtevki se zavrnejo s sklepom.

10. člen

Izvrševanje pravilnika opravlja občinska uprava (župan). Kontrolo nad izkoriščenimi sredstvi opravlja odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja skupno z občinsko upravo Občine Šalovci.

11. člen

Trgovine, ki imajo sezname koristnikov regresa za nakup koruze, apnenca, pšenice, rži, ječmena morajo koristnika regresa pred izdajo blaga vpisati v seznam njegovo registrsko številko, kar koristnik potrdi z lastnoročnim podpisom na seznam. Kolikor se ugotovi, da trgovina ne izvaja v celoti ta člen pravilnika se mu takoj odvzamejo sezname za regresirani nakup in v letu 2000 ne more več izvajati regresiranja Občine Šalovci.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane za leto 2000 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-2/2000

Šalovci, dne 21. januarja 2000.

Župan
Občine Šalovci

Aleksander Abraham I. r.

ŠKOCJAN**522. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 15. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99 je Občinski svet občine Škocjan na 2. dopisni seji 18. 1. 2000 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan**

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan, ki se nanaša na določitev možnih odstopanj glede velikosti obrtnih objektov.

2. člen

Osnutek iz 1. člena tega odloka bo razgrnjen v prostorih Občine Škocjan vsak delovni dan od 8. do 14. ure, trideset dni od objave sklepa v Uradnem listu RS.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava osnutka na sedežu Občine Škocjan.

Obveščanje občanov o javni razgrnitvi in javni obravnavi bo organizirano na krajevno običajen način.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve ali pa jih pisno pošljejo na Občino Škocjan.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35001-98/2000-1

Škocjan, dne 18. januarja 2000.

Župan
Občine Škocjan
Janez Povšič l. r.

TIŠINA**523. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za del območja KS Tišina, za naselja Borejci, Gradišče, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in zaselek "Romi" Vanča vas-Borejci**

Na podlagi 49. in 50. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja KS Tišina (Uradni list RS, št. 99/99) objavlja volilna komisija KS Tišina

POROČILO**o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za del območja KS Tišina, za naselja Borejci, Gradišče, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in zaselek »Romi« Vanča vas-Borejci**

Na referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja KS Tišina dne 9. 1. 2000 je ugotovljen naslednji izid glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo skupaj vpisanih 1575 volilnih upravičencev,

2. na referendumu je glasovalo skupaj 919 volivcev ali 58,35%,

3. »ZA« uvedbo krajevnega samopriskpevka je glasovalo skupaj 473 volivcev ali 30,03% vseh volilnih upravičencev,

4. »PROTI« uvedbi krajevnega samopriskpevka je glasovalo skupaj 442 volivcev ali 28,06% vseh volilnih upravičencev,

5. neveljavnih glasovnic je bilo 4 ali 0,25%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da ni bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja KS Tišina.

Tišina, dne 9. januarja 2000.

Predsednik
volilne komisije
KS Tišina
Vinko Gajšt l. r.

524. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselje Gederovci

Na podlagi 49. in 50. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95, 38/96 in 43/96) ter sklepa o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja KS Gederovci (Uradni list RS, št. 105/99) objavlja volilna komisija KS Gederovci

POROČILO**o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselje Gederovci**

Na referendumu za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Gederovci dne 23. 1. 2000 je ugotovljen naslednji izid glasovanja:

1. v volilni imenik je bilo skupaj vpisanih 138 volilnih upravičencev,

2. na referendumu je glasovalo skupaj 78 volivcev ali 56,52%,

3. »ZA« uvedbo krajevnega samopriskpevka je glasovalo skupaj 22 volivcev ali 15,94% vseh volilnih upravičencev,

4. »PROTI« uvedbi krajevnega samopriskpevka je glasovalo skupaj 55 volivcev ali 39,86% vseh volilnih upravičencev,

5. neveljavnih glasovnic je bilo 1 ali 0,72%.

Na podlagi izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da ni bil izglasovan predlog za uvedbo krajevnega samopriskpevka za del območja KS Gederovci.

Gederovci, dne 23. januarja 2000.

Predsednik
volilne komisije
KS Gederovci
Štefan Šinko l. r.

TRŽIČ**525. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trzič**

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 – odločba US, 74/98 in 12 in 16/99 – odločba US), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in spremembe in popravki) in 30. člena statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Trzič na 8. seji dne 29. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Trzič

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(namen odloka)

S tem odlokom se ureja vrsta, zbiranje, odvažanje, odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), način obračunavanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Trzič.

2. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
3. zajeetje in ločeno zbiranje odpadnih materialov na izvoru nastanka po sistemu ločenega zbiranja odpadkov,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,
7. urejeno deponiranje ostankov odpadkov,
8. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki.

3. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Za okolju neškodljivo ravnanje s komunalnimi odpadki so odgovorni:

- Občina Trzič,
- pooblaščen izvajalci javnih služb za ravnanje z odpadki in druge osebe javnega prava kadar opravljajo dejavnost ali zadeve ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) na podlagi pogodbe občine,
- povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju: povzročitelji); to so pravne in fizične osebe, ki so lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov ter površin, pri katerih nastajajo komunalni odpadki ter s tem povzročajo obremenitve.

4. člen

(sistem ravnanja z odpadki)

Na področju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

- ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka ter prevažanje, sortiranje in skladiščenje odpadkov,
 - vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
 - okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
 - upravljanje urejenega občinskega odlagališča,
 - odlaganje preostalih odpadkov na urejenem odlagališču,
 - saniranje in odprava divjih odlagališč.
- Postopnost uvedbe in način ločenega zbiranja odpadkov bosta podrobneje določena v programu o ravnanju z odpadki, ki ga bo pripravila strokovna služba Občine Trzič v sodelovanju z izvajalci, ko bodo dani pogoji za ločeno zbiranje.

5. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

Na celotnem območju Občine Trzič morajo biti v sistem ravnanja z odpadki vključeni vsi lastniki uporabniki, oziroma upravljavci stanovanjskih prostorov, poslovnih prostorov ter vseh drugih objektov, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v sistem ravnanja z odpadki začasno ne vključijo tisti predvideni uporabniki storitev, do katerih zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest izvajalci ne morejo pripeljati s svojimi komunalnimi vozili, predvideni uporabniki storitev pa ne morejo sami dostaviti posod za odpadke do najbližjega mesta.

Te uporabnike storitev določi izvajalec v soglasju s strokovno službo občinske uprave.

6. člen

(opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki)

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci po programu gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Trzič, ki ga potrdi Občinski svet občine Trzič v skladu s predpisi in s tem odlokom.

II. VRSTE ODPADKOV**7. člen**

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjiski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni.

Določbe tega odloka ne veljajo za posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi (ostanki zdravil, baterije, ostanki barv in topil, druge hitro vnetljive, jedke, dražljive, radioaktivne ali strupene snovi, odpadno olje, ostanki gnojil, ostanki herbicidov, insekticidov in pesticidov, živalski ostanki), katere pa je povzročitelj dolžan v sodelovanju s pooblaščenim proizvajalcem zbirati in začasno deponirati na ekološko primeren način, določen s pravilniki sprejetimi na podlagi zakona o varstvu okolja.

Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

1. trdni organski in anorganski odpadki (ostanki hrane – bioodpadki, ohlajeni pepel, konzerve, steklo, keramika, porcelan, manjši kovinski, tekstilni, papirni in plastični odpadki ter listje in trava),

2. kosovni odpadki: pohištvo, gospodinjiski stroji, ostanki vozil in koles, hišna oziroma stanovanjska oprema (školjke, umivalniki, kadi),

3. nevarni odpadki iz gospodinjstev, s katerimi je treba ravnati v skladu s posebnimi predpisi.

Ostali komunalni odpadki so:

1. odpadni gradbeni material, kamenje, jalovina iz manjših gradbenih posegov,
2. večje vejevje, štori in drugi inertni materiali v urbanih naseljih,
3. ohlajeni ogorki in pepel iz kurilnih naprav skupnih kurilnic,
4. odpadki, ki nastajajo pri ročnem in strojnem čiščenju javnih površin,
5. trdne usedline cestne kanalizacije in usedline iz komunalnih čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov,
6. komunalnim odpadkom podobni odpadki iz drugih virov,
7. fekalije iz greznic.

Posebni odpadki so:

1. posebni odpadki iz industrije, obrti ali drugih dejavnosti, ki se pri odlaganju lahko mešajo s komunalnimi odpadki, ne da bi povzročili škodo okolju, vendar se zaradi svoje sestave, oblike in količine odlagajo pod posebnimi pogoji.

Odlaganje na javnem odlagališču komunalnih odpadkov je možno samo na podlagi mnenja ustrezne strokovne institucije oziroma pristojne inšpekcije in na podlagi sklenjene pogodbe z upravljavcem odlagališča.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

(zbirno in odjemno mesto)

1. Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, razen v primeru če to onemogočajo tehnični ali drugi razlogi. Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen in utrjen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

2. Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen in utrjen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

3. Zbirno in odjemno mesto morata biti na istem prostoru, razen v primeru če to onemogočajo tehnični ali drugi razlogi. Odjemno mesto je ob vozni poti smetarskega vozila.

4. Zbirna in odjemna mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji. Zbirno in odjemno mesto je lahko, skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in odjemnega mesta pristojni občinski upravni organ.

5. V posameznih naseljih ali delih naselja so zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov postavljene posode v ekološke otoke. Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš. Lokacijo določijo izvajalci in občina.

6. Povzročitelji, do katerih izvajalci zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne morejo priti, odlagajo odpadke v posebnih vrečah za odpadke. Odpadke v vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

7. Povzročitelji iz predhodnega odstavka tega člena si morajo glede na količino odpadkov pri izvajalcu priskrbeti ustrezno število plastičnih vreč, letno pa najmanj 52 vreč.

8. Posode za odpadke morajo biti postavljene na zbirno ali odjemno mesto takoj ko izvajalci za določeno območje organizirajo odvoz odpadkov oziroma takoj, ko se objekt prične graditi.

9. člen

(pogoji za ureditev zbirnega in odjemnega mesta)

Zbirno in odjemno mesto morata ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varnostnim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrozati prometa na javnih prometnih površinah.

10. člen

(vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest)

Zbirna in odjemna mesta vzdržujejo povzročitelji odpadkov.

11. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

1. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka se uvede na celotnem območju Občine Tržič in je obvezno za vse povzročitelje in izvajalce ter se izvaja po potrjenem programu izvajalcev.

2. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

3. Izvajalci ločenega zbiranja odpadkov postavijo ustrezne tipizirane posode po predloženem planu na ekološke otoke. Stroški za nabavo posod in njihovo amortizacijo se zaračunajo v ceni zbiranja, odvoza, recikliranja ter vgrajevanja teh odpadkov.

4. Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane posode, skladno z navodili izvajalcev.

5. V posode za ločeno zbiranje odpadkov, je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

6. Začetek zbiranja ter spremembo načina zbiranja in odvažanja odpadkov iz tega člena je izvajalec dolžan objaviti na običajen krajeven način in povzročitelje o načinu ločenega zbiranja tudi natančno poučiti.

12. člen

(vrste posod za odpadke)

Povzročitelji morajo skladno z določili tega odloka ter navodili izvajalcev odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120, 240, 550, 770, 1000 in 1100 litrov,

2. tipizirane kovinske kesone (zaboje) volumna 4–8 m³,

3. posebne vrečke, ki jih določi izvajalec po programu samo, kolikor se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odloka,

4. tipizirane velike kovinske odprte kesone volumna do 20 m³ za kosovne odpadke.

Vrsto, število in volumen posod za odpadke določijo izvajalci v programu, v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev, pogostostjo odvozov ter strukturo in vrsto odpadkov. Velikost posode mora zagotavljati najmanj enotedensko nemo-teno odlaganje odpadkov.

Če se komunalni odpadki ne dajo ali jih je težko odlagati v tipizirane posode za odpadke, mora uporabnik skleniti z izvajalcem pogodbo, v kateri se določi drug način odlaganja, ki pa ne sme biti v nasprotju z veljavnimi obstoječimi predpisi.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi tudi višina in način plačila stroškov tovrstnega odlaganja.

Inšpekcijski organ lahko z odločbo določi vrsto, število in volumen posod, kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

13. člen

(prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne posode)

V tipizirane posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. večje količine gradbenega materiala, kamenja ali zemlje,
2. večje kosovne odpadke (večja embalaža, pohištvo, gospodinjski stroji, kolesa, vozila, hišna in stanovanjska oprema),
3. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
4. odpadke v tekočem stanju,
5. kužen odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
6. tleče lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi in so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni odpadki,
7. neohlajene ogorke,
8. večje vejevje,
9. embalažo sredstev za varstvo rastlin (embalažo zbirajo trgovci, kjer je bilo sredstvo nabavljeno).

Na zbirnih in odjemnih mestih ter ekoloških otokih je prepovedano odlagati organske odpadke iz okrasnih vrtov, rastlinjakov, in zelenjavnih vrtov (trava, listje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali odlagati v zato namenjene posode za biološke odpadke.

Prepovedano je odlaganje odpadkov izven posode ter brskanje in razmetavanje odpadkov iz vseh vrst posod za odpadke.

Inšpekcijski organ lahko z odločbo prepove odlaganje odpadkov na podlagi prejšnjih treh odstavkov tega člena.

14. člen

(praznjenje posod)

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode za odpadke in tipizirane vreče za odpadke, razen tipizirane velike zabojnike pripeljati z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj. Povzročitelji so ne glede na letni čas dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke.

Izvajalci so dolžni izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalci onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj popraviti, poškodovano posodo pa nadomestiti z novo.

Povzročitelji so dolžni izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah, ki na podlagi meril za oblikovanje cen odvoz odpadkov vplivajo na ceno odvoza.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da morajo povzročitelji na dan odvoza odpadkov prestaviti posode za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

15. člen

(organiziranje prireditev)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter aktivnosti na prostem morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen in da bo izvajalec odpeljal odpadke na odlagališče najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

Organizatorji iz prvega odstavka tega člena morajo pri pripravi za organizacijo prireditve na prostem predložiti tudi potrdilo o opremljenosti prireditvenega prostora z ustreznimi posodami za odpadke in o odvozu odpadkov.

16. člen

(postavitev košev)

Upravljalci trgovinskih in gostinskih lokalov, športnih objektov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke.

Lastniki oziroma uporabniki objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke.

Odpadke na javnih površinah je dolžan odstranjevati upravljaavec javne površine.

17. člen

(obveznost posredovanja podatkov o odpadkih)

K vlogi za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti (registracija samostojnega podjetnika ali druge gospodarske družbe) mora vlagatelj priložiti potrdilo izvajalca, da je povzročitelj prijavljen za odvoz odpadkov v skladu s tem odlokom in da že ima ustrezno tipsko posodo za lastne potrebe.

Ob prijavi za odvoz odpadkov, je povzročitelj dolžan izvajalcu sporočiti predvidene vrste in količine odpadkov.

Šele na podlagi izdanega potrdila izvajalca pristojna upravna enota izda povzročitelju odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti.

Vključeni povzročitelji iz prvega odstavka tega člena preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu z odlokom.

18. člen

(ravljanje s posodami za odpadke)

Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo inšpektorja ter ustrezne službe v občini čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomestiti z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja, razkuževanja in vzdrževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačevati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena, razen v primeru, da posodo poškoduje izvajalec.

Inšpekcijski organ lahko na podlagi prvega odstavka tega člena izvajalcu z odločbo naloži čiščenje, razkuževanje, vzdrževanje, popraviljanje in nadomeščanje dotrajanih posod.

Izvajalec za zbiranje in transport odpadkov je dolžan posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo povzročiteljev komunalnega nadzornika oziroma pristojnega inšpektorja očistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomestiti z novimi ali rabljenimi.

19. člen

(ravljanje s kosovnimi odpadki)

Zbiranje kosovnih odpadkov se izvaja po načelu »od vrat do vrat«.

Zbiranje kosovnih odpadkov se objavi na krajevno običajni način. Kosovne odpadke zbirajo in hranijo povzročitelji na ustreznih mestih doma, v času organiziranega odvoza, ki je najmanj enkrat letno pa jih pripeljejo na določena odjemna mesta.

Kosovni odpadki se lahko odlagajo na deponiji v času, ko je ta odprta. Deponiranje se zaračunava po m³ odpadkov.

V spomladanski akciji čiščenja in zbiranja kosovnih odpadkov, ki naj bi trajalo predvidoma tri tedne, je odlaganje kosovnih odpadkov brezplačno.

Izvajalci so dolžni ob odvozu kosovnih odpadkov odjemno mesto očistiti.

Kosovne odpadke lahko odvažajo tudi povzročitelji sami, v dogovoru z izvajalci, vendar morajo za posamezne vrste odpadkov uporabiti tehnično ustrezna vozila, ki omogočajo brezprašno in higiensko nakladanje, prevažanje in praznjenje na način, ki omogoča takšno nakladanje, prevažanje in praznjenje.

IV. ODVAŽANJE IN ODLAGANJE ODPADKOV

20. člen

(pogostnost odvozov)

Izvajalci so dolžni posode, kesone in vreče za odpadke prazniti skladno s programom oziroma razporedom odvoza, ki ga pripravijo izvajalci in ki ga potrdi Občinski svet občine Trzič.

Razpored se objavi v javnih občilih in na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati strukturi in količini posameznih odpadkov, in sicer je izvajalec dolžan posode z odpadki v katerih se zbira biološka frakcija, odvažati v zimskem času najmanj dvakrat mesečno, v letnem času pa najmanj enkrat tedensko, posode v katerih se zbirajo sekundarne surovine in ostanki ločenega zbiranja pa enkrat mesečno.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh delovnih dnevih po prenehanju ovire oziroma praznikih.

Inšpekcijski organi lahko v primeru neupoštevanja tega člena izvajalcem z odločbo odredijo odvoz odpadkov.

21. člen

(način odvoza)

Izvajalci smejo odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje, odvažanje in praznjenje.

Manjše količine komunalnih odpadkov iz 7. člena tega odloka – merilo je prikolica za osebni avto, lahko odvažajo na odlagališče tudi povzročitelji sami, če so vključeni v redni odvoz.

Kolikor posoda za odpadke ne zadošča povzročiteljevi količini odpadkov, inšpekcijski organ z odločbo naloži povzročitelju dobavo dodatne posode v skladu z dogovorom z izvajalcem.

Inšpekcijski organ lahko zahteva od izvajalca, da odvažajo odpadke le s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

22. člen

(odlaganje odpadkov)

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na zato dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov za Občino Trzič je centralna deponija v Korvorju.

23. člen

(sprejemljivost odlagališča odpadkov)

Na odlagališču odpadkov se lahko odlagajo samo odpadki, ki jih dovoljuje veljavni poslovnik odlagališča in obstoječi veljavni zakonski predpisi.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, razen odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji in za katere si izvajalci pridobijo ustrezno mnenje pooblaščenih institucij.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo na odlagališču prepovedo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oziroma naložijo pridobitev mnenja strokovne institucije glede deponiranja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

24. člen

(odlaganje odpadnega gradbenega materiala in jalovine)

Odpadne inertne (nedejavne) gradbene materiale in jalovino je z dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave dopustno uporabiti za izravnave pri urejanju okolij (sanacija opuščenih kamnolomov) oziroma cestišč.

Odlaganje gradbenih materialov in jalovine ne sme ogroziti podtalnice, vodotokov ter virov pitne vode.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo prepovejo odlaganje odpadnega materiala in jalovine, ki se odlagajo brez, oziroma v nasprotju z določili dovoljenja pristojnega organa, oziroma odredijo potrebne ukrepe za sanacijo in vrnitev v prvotno stanje na stroške povzročitelja.

25. člen

(obratovalni čas)

Povzročitelji in izvajalci lahko odpadke pripeljejo na odlagališče le v obratovalnem času odlagališča in jih lahko odložijo le na mestu, ki ga določi upravljavec odlagališča.

26. člen

(odlaganje odpadkov izven odlagališča)

Kdor odloži odpadke izven območja odlagališča, jih je dolžen na svoje stroške odstraniti in pripeljati na odlagališče pod pogoji in na način, ki ga predpišejo pristojne inšpekcijske službe.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke lastnik zemljišča na zahtevo in v roku, ki ga določi inšpekcijski organ.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo prepovejo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oziroma naložijo pridobitev mnenja strokovne institucije glede deponiranja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

27. člen

(kurjenje odpadkov)

Prepovedano je kuriti komunalne odpadke na prostem ali obrobni kurjiščih, kjer bi zaradi nepopolnega izgorevanja prihajalo do nastanka emisij škodljivih za okolje. Taki odpadki so guma, plastika, tekstil, embalaža s ostanki barv, lakov, ostanki ivernih plošč in drugi leseni odpadki, ki vsebujejo kemikalije.

Prepovedano je oddajati industrijske in druge odpadke prebivalcem Občine Trzič, za naravno kurjenje v drobnih kurjiščih, razen če je z mnenjem pristojne strokovne institucije dokazano, da pri kurjenju teh odpadkov ne prihaja do kakršnegakoli škodljivega vpliva na okolje.

V. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

28. člen

(določanje cen)

Cene za ravnanje z odpadki se določijo skladno z veljavnimi predpisi, in so jo dolžni plačevati vsi povzročitelji s stalnim in začasnim prebivališčem v Občini Trzič, za katere je organizirano ravnanje z odpadki po tem odloku.

Cene se oblikujejo za vse povzročitelje enotno in vsebujejo tudi stroške odlaganja in ravnanja z ločeno zbranimi odpadki.

29. člen

(načelo »povzročitelj plača«)

Stroške zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Trzič, za katere je organiziran odvoz.

30. člen

(način obračuna ravnanja z odpadki)

Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev se določijo na osnovi stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z občinskim svetom Občine Trzič oziroma na osnovi določil pogodbe med Občino Trzič in izvajalcem. Obračunavajo se po prostornini odpadkov, ki se deponirajo. Cene za ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev vključuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške ravnanja z odpadki na odlagališču in
- stroške odlaganja odpadkov na odlagališču.

Cene za ravnanje z komunalnimi odpadki iz storitvenih, poslovnih, obrtnih in proizvodnih dejavnosti se obračunavajo po prostornini odpadkov, ki se deponirajo, formirajo pa se na podlagi pogodbenega odnosa med povzročitelji odpadkov in izvajalcem.

Če povzročitelj odpadkov ne zbira ločeno, so izvajalci upravičeni zaračunati stroške tudi za tiste odpadke, ki so nesortirani.

Povzročiteljem, ki pripeljejo odpadke sami na odlagališče se stroški odlaganja odpadkov zaračunajo po m³ po veljavni ceni, ki je določena za odlaganje brez javno organiziranega prevoza.

31. člen

(sprememba podatkov)

Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke, ki so potrebni za obračun storitve in njihove spremembe v roku, ki ga ti določijo.

32. člen

(pridobivanje podatkov)

Če povzročitelji v roku, ki ga določijo izvajalci, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci lahko pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

33. člen

(sklenitev pogodbe)

Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov. Sklenitev pogodbe je obvezno.

Če pogodbeni stranki pogodbe ne skleneta v roku 30 dni, je izvajalec dolžan kršitelja prijaviti pristojnemu inšpekcijskemu organu.

34. člen

(obveznost plačila)

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

VII. NADZOR

35. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem odločb tega odloka opravljajo: inšpektor za okolje, zdravstveni inšpektor, komunalni redar

in pristojne občinske službe, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena lahko pri opravljanju nadzora izdajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

(denarne kazni za izvajalce)

Z denarno kaznijo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne izvaja odvoza odpadkov v skladu z 20. členom,
2. ne očistijo odjemnega mesta, ki so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili (10. člen),
3. po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini ali pristojne inšpekcijske službe ne čistijo, razkužujejo in vzdržujejo posod za odpadke (18. člen),
4. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (20. člen),
5. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (20. člen),
6. odvažajo odpadke z neprimernimi vozili (21. člen),
7. ne organizirajo odvoza kosovnih odpadkov skladno z naročilom naročnika (19. člen),
8. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča oziroma mesta na odlagališču, ki ga določijo upravljavci, odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nepomembne odpadke in odpadke za katere niso pridobili strokovnega mnenja (26. člen),
9. ne ugotavlja nepravilnega ravnanja z odpadki in kršitelja ne prijavijo pristojni inšpekciji ali pristojni občinski službi (35. člen).

Z denarno kaznijo 50.000–100.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

(denarne kazni za povzročitelje)

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če kot povzročitelj:

1. ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka,
2. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta v skladu z navodili izvajalca (10. člen),
3. ne odlaga odpadkov v posode za odpadke (11. člen),
4. odlaga odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališč odpadkov (26. člen),
5. odlaga odpadke v nasprotju s 13. členom odloka,
6. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto in jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (14. člen),
7. ne vzdržuje čistoče na zbirnih, odjemnih mestih, dovoznih poteh ali v zimskem času ne omogoči dostopa do posod za odpadke (14. člen),
8. kdor kuri komunalne odpadke na prostem ali obrobnih kuriščih (27. člen).

38. člen

(denarne kazni za organizatorje javnih prireditev)

Z denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti organizatorja kulture, športne ali druge prireditve in aktivnosti na prostem, če ne poskrbi da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče (15. člen).

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(rok za prehod na nov način ravnanja z odpadki)

Izvajalec dejavnosti je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov na območju organiziranega odlaganja komunalnih odpadkov v tipizirane posode (območje urbanih naselij) v roku osmih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov na območju odlaganja, kjer do sedaj odvoz smeti ni bil možen, v skupne tipizirane kontejnerje v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Izvajalec dejavnosti je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi odloka izdelati ustrezen pravilnik o cenah in povračilih za zbiranje, transport in odlaganje odpadkov v Občini Trzič.

40. člen

Ob uveljavitvi tega odloka za območje Občine Trzič preneha veljati odlok o odstranjevanju odpadkov (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/79 in 21/86).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 353-020/99-07

Trzič, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

ŽELEZNIKI
526. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2000

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96 47/96 in 36/98, 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 12. redni seji dne 26. 1. 2000 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Železniki za leto 2000**

1. člen

S proračunom Občine Železniki za leto 2000 se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v občini.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

3. člen

Proračun Občine Železniki za leto 2000 obsega:

	SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	716,135.312
II. Skupaj odhodki	780,666.079
III. Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	64,530.767
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV.–V.)	0
VII. Skupni primanjkljaj (I.+IV.) – (II.+V.)	64,530.767
C) Račun financiranja	
VIII. Zadolževanje	20,000.000
IX. Odplačilo dolga	15,715.814
X. Neto zadolževanje (VIII.–IX.)	4,284.186
XI. Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VIII.+II.–V.–IX.)	60,246.581
Stanje sredstev na računih preteklega leta	60,246.581

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

V proračunsko rezervo se izloča 1% prihodkov proračuna, za splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov proračuna.

7. člen

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

8. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

9. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10%,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe.

10. člen

Svetovalka župana za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Zavodi s področja družbenih dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunajo amortizacijo v višini, kot jo zagotavlja občinski proračun.

12. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeni vrednost ne presega 10.000.000 tolarjev.

13. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 080-09-465

Železniki, dne 26. januarja 2000.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

527. Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 2000

Na podlagi 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj, ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 17. člena statuta Občine Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/95, 18/96, 47/96, 36/98, 21/99) je Občinski svet občine Železniki na 12. redni seji dne 26. 1. 2000 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 2000

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² stanovanjske površine v družbeni gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan 31. 12. 1999 je 135.200 SIT/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto 100 do 200 prebivalcev na ha so določeni za m² koristne površine objekta in znašajo za objekte in naprave individualne rabe 10.000 SIT/m² in kolektivne rabe 8.520 SIT/m² na dan 31. 12. 1999.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena:

I. cona 5-7%,

II. cona 3-5%,

I. cona obsega Železnike in Selca z neposredno okolico,

II. cona obsega vsa ostala naselja, ki niso navedena v prvi coni.

4. člen

Cene iz 1. in 2. člena tega sklepa se mesečno valorizirajo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS - Združenje za gradbeništvo in IGM Ljubljana.

5. člen

S pričetkom veljave tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 4/99).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 080-09-466

Železniki, dne 26. januarja 2000.

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l. r.

ŽETALE

528. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovne šole Žetale

Na podlagi drugega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) in 16. člena statuta Občine Žetale je Občinski svet občine Žetale na seji dne 3. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda osnovne šole Žetale

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Žetale, s sedežem Žetale (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Žetale.

II. STATUSNE ODLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Žetale.
Sedež zavoda: Žetale 4.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Žetale.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, ki jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, na zunanem obodu je izpisano: Občina Žetale, na notranjem obodu pa: Javni zavod Osnovna šola Žetale.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravem pomenu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem ter njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju:

Naselij: Čermožiše, Dobrina, Kočice, Nadole in Žetale.

Na sedežu zavoda se vpisujejo v Osnovno šolo za celotni zavod.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80. 101 – dejavnost vrtcev in predšolske vzgoje
- M/80. 102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/92.511 – dejavnost knjižnice
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- H/55.51 – storitve menze

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je osemrazredna Osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne Osnovne šole. V okviru zavoda je organizirana enota vrtca za izvajanje predšolske vzgoje.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki se štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in izboljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških, administrativnih ter tehničnih delavcev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo: učiteljski zbor, zbor delavcev šole in vsaj 1/3 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dni po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ga določi žreb.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

2. Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 2 delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razlog za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

3. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in določa o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanek, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,

- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister za šolstvo.

4. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor in razrednik.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

5. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pripombe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

6. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

7. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika dokazuje s potrdilom pooblaščenih institucij.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo strokovne izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata materialne pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnino premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in in-

vesticije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti zavoda, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko od 1. septembra 2000 imenovan za ravnatelja tudi, kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. septembra 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

47. člen

Osnovna šola Žetale je pravna naslednica dosedanje Osnovne šole Žetale, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj pot št. 1/09536/00, z dne 7. 10. 1996 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žetale (Uradni list RS, št. 38/96) in odloka o dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Žetale (Uradni list RS, št. 58/98).

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na občinskem svetu.

Št. 062-02-0010/99-4

Žetale, dne 3. decembra 1999.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

ŽUŽEMBERK

529. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Žužemberk

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94), 6. člena zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93), 16. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter 9. člena statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Žužemberk na 8. seji dne 22. 10. 1999 sprejel

O D L O K

o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Žužemberk natančneje določa:

- organizacija, pripravljanje in delovanje civilne zaščite in drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v Občini Žužemberk temelji na:

- uresničevanju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;
- pripravah prebivalstva, organov in organizacij za osebno in vzajemno zaščito;
- pripravah vseh struktur v občini za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje, predvsem javnih služb, ki delujejo na področju občine;
- pripravah in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;
- organiziranju, pripravah in delovanju operativnih sestavov gasilske zveze in občinskega gasilskega poveljstva, krajevnega občinskega odbora RK in po potrebi drugih društev in organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči;
- organiziranju, pripravah in delovanju poverjenikov, enot, služb in štabov za civilno zaščito;
- pripravah občinskih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaščite in reševanja iz svoje pristojnosti;
- pripravah, organizaciji in permanentnem delovanju občinskega centra za obveščanje oziroma koriščenju uslug Regijskega centra za obveščanje Novo mesto za odkrivanje, spremljanje in obveščanje o nevarnostih.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravami, usposobljenostjo ter enotnim vodenjem akcij zaščite in reševanja v krajevnih skupnostih in v občini.

3. člen

Naravne in druge hude nesreče, zaradi katerih se v Občini Žužemberk aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potresi, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše, razpad komunalne infrastrukture, kolikor redne službe in podjetja niso zmožne same obvladati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

4. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja krajevno pristojen štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik za civilno zaščito.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za civilno zaščito ali poverjenik za civilno zaščito.

Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljajo komplete za osebno zaščito,
- izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

III. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5. člen

Zaradi ogroženosti se v Občini Žužemberk pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob poplavah,
- zaščita in reševanje ob potresih iz ruševin in jam,
- zaščita in reševanje ob nesreči z nevarnimi snovmi,
- zaščita in reševanje ob jedrski nesreči v NE Krško,
- prva medicinska pomoč,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- evakuacija,
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- sanacija.

6. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošno reševalne službe ter enote in štabi za civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

IV. PODJETJA IN ZAVODI TER DRUGE ORGANIZACIJE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI, POMEMBNE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7. člen

Kot podjetja, katerih dejavnosti so pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč v Občini Žužemberk, se določijo:

- Gasilsko reševalni center Novo mesto, za gašenje vseh vrst požarov in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- Cestno podjetje Novo mesto, za opravljanje nalog tehničnega reševanja in sanacije,

– Zdravstveni dom Novo mesto – Zdravstvena postaja Žužemberk, za opravljanje nalog organizacije in dajanja prve pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,

– Krka – Tovarna zdravil, za opravljanje nalog dekontaminacije tehnike, objektov in zemljišč.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi podjetji in Občino Žužemberk podpišeta odgovorna oseba v podjetju (direktor) in župan Občine Žužemberk.

Navedena podjetja, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v Občini Žužemberk, imajo naslednje naloge:

– omogočajo strokovno usposabljanje delavcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja,

– skrbijo za materialno tehnična sredstva in opremo, ki je namenjena za izvajanje nalog zaščite in reševanja,

– izvajajo druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih hudih nesrečah,

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, ustanove in posameznike, potrebne za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. SPLOŠNE REŠEVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE DRUŠTEV TER DRUGIH ORGANIZACIJ DRŽAVLJANOV PRI ZAŠČITI IN REŠEVANJU

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, izvajajo GRC Novo mesto, prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v okviru Občinskega gasilskega poveljstva Občine Žužemberk in Operativne gasilske enote civilne zaščite Žužemberk.

Zaradi večje operativnosti, se delovanje operativnih gasilskih enot civilne zaščite prilagaja obstoječi gasilski organizaciji – teritorialna oziroma sektorska organiziranost.

Operativne gasilske enote civilne zaščite se popolnujejo iz članstva obstoječih prostovoljnih gasilskih društev na območju Občine Žužemberk.

Sestav in število operativnih gasilskih enot civilne zaščite na območju Občine Žužemberk, določi župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Prostovoljna gasilska društva, ki so udeležena v reševalnih akcijah, imajo pristojnosti splošnih reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave operativnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, skrbijo Gasilska zveza Novo mesto in občinski štab za civilno zaščito.

9. člen

Gasilska zveza Novo mesto in prostovoljna gasilska društva v občini, opravljajo svoje naloge v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb civilne zaščite Občine Žužemberk, odloča župan ali poveljnik za civilno zaščito Občine Žužemberk oziroma pooblaščen član štaba za civilno zaščito.

Operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki gasilskih društev, ki so že določeni s strani Gasilske zveze Novo mesto in Občinskega gasilskega poveljstva občine Žužemberk.

10. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodi intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju več krajevnih skupnosti oziroma na območju sektorja, aktivnosti vodi in vsem poveljuje poveljnik občinskega gasilskega poveljstva (če je aktiviran župan ali Občinski štab CZ Občine Žužemberk, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje sektorski poveljnik).

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Žužemberk, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi župan ali poveljnik za civilno zaščito Občine Žužemberk, operativnim gasilskim enotam civilne zaščite in prostovoljnim gasilskim društvom pa poveljuje poveljnik Občinskega gasilskega poveljstva občine Žužemberk ali pooblaščen član poveljstva GZ.

Kadar pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti nastopa GRC Novo mesto, vsem prisotnim gasilskim enotam poveljuje v strokovnem vodenju poveljnik GRC Novo mesto (pooblaščen poveljujoči).

11. člen

Drušva, katerih dejavnost je pomembna za izvajanje nalog zaščite in reševanja v Občini Žužemberk, so:

1. Radio klub Žužemberk – za vzpostavitev in organizacijo UKV zvez za potrebe zaščite in reševanja,
2. Kajak-raft klub Žužemberk – za reševanje na vodah,
3. Jamarski klub Vinko Paderšič – Batreja – za reševanje iz jam in ruševin,
4. Kinološko društvo Novo mesto – za iskanje zasutih v ruševinah.

12. člen

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi društvi in Občine Žužemberk podpišeta predsednik društva in župan.

Za nemoteno izvajanje nalog zaščite in reševanja se društvom pomaga v sodelovanju z Upravo za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto, z ustreznim razporejanjem kadrov v enote civilne zaščite.

13. člen

Krajevni občinski odbor Rdečega križa Žužemberk, poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo za primer večjih nesreč.

Krajevni občinski odbor RK Žužemberk zagotavlja stalno pripravljenost in operativno sposobnost pripadnikov poizvedovalne službe.

VI. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

a) Enote civilne zaščite

14. člen

Enote civilne zaščite so v Občini Žužemberk posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo vse krajevne skupnosti ali drugi ožji deli občine in tista podjetja ter zavodi, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih določi s svojim sklepom župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite organizirajo v Občini Žužemberk za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja podjetja, zavodi in druge organizacije ter krajevne skupnosti ali drugi ožji deli občine, ki na svojem območju nimajo gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite na območju Občine Žužemberk organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja podjetja, zavode in druge organizacije, krajevne skupnosti in občine, na podlagi ocene ogroženosti.

15. člen

V Občini Žužemberk so za izvajanje posameznih ukrepov oziroma nalog zaščite in reševanja zadolžena podjetja iz 7. člena in društva iz 11. člena odloka, s katerimi župan podpiše pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja.

b) Štabi za civilno zaščito

16. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Žužemberk, krajevnih skupnostih ali drugih ožjih delih občine in podjetjih, se imenujejo štabi za civilno zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito in štabe za civilno zaščito v krajevnih skupnostih ali drugih ožjih delih občine, imenuje s svojim sklepom župan.

Štab za civilno zaščito v organizacijah oziroma podjetjih in zavodih, imenuje organ upravljanja (direktor, ravnatelj).

17. člen

Štabi za civilno zaščito opravljajo naslednje naloge:

- ocenjujejo ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju,
- izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite,
- predlagajo županu organizacijo civilne zaščite oziroma zaščite in reševanja v občini,
- usmerjajo usposabljanje pripadnikov civilne zaščite,
- po pooblastilu župana odredijo, organizirajo in vodijo izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni.

18. člen

Občinski štab za civilno zaščito Občine Žužemberk vodi delovanje vseh štabov in poverjenikov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito krajevne skupnosti vodi delovanje vseh štabov, poverjenikov in enot civilne zaščite na območju krajevne skupnosti, štab za civilno zaščito podjetja pa vodi zaščitne in reševalne aktivnosti v podjetju.

Na območju Občine Žužemberk se ustanovi štab za civilno zaščito:

- občinski štab za civilno zaščito.

Na območjih nekdanjih krajevnih skupnosti: Dvor, Hinje in Žužemberk pa se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Poverjenike civilne zaščite imenuje s svojim sklepom župan.

19. člen

Poveljnike civilne zaščite, njihove namestnike in štabe civilne zaščite imenujejo podjetja, zavodi in druge organizacije z nad 50 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti.

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za civilno zaščito in je več kot 100 zaposlenih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 50 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami morajo imenovati poverjenike civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena župan s svojim sklepom določi podjetja, šole in zavode, ki morajo imenovati štabe ali poverjenike civilne zaščite. Štabe civilne zaščite ali poverjenike imenuje organ upravljanja (direktor).

20. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 100 stanovalci, in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 200 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 300 prebivalci oziroma v mešanih poslovnostanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 100 oseb se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč, so odgovorni lastniki stanovanj, njihovi upravljalci in poverjeniki CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

21. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito v pripravah na zaščito in reševanje:

- vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,
- skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi ter premoženja,
- sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem živi (KS) oziroma dela (podjetje),
- nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje zaklonišč (upravnika ali direktorja podjetja),
- skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (RKB zaščite, opreme za gašenje požarov in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),
- spremlja in opozarja prebivalce oziroma delavce v podjetjih, na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava itd.).

22. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni:

- spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v KS ali drugih ožjih delih občine oziroma podjetju,
- ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča nadrejeni štab za civilno zaščito,

– spodbuja osebno in vzajemno zaščito prebivalcev, stanovalcev, oziroma delavcev,
– sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju in izvajanju zaščite in reševanja.

23. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrožajo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma, ki lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito poveljniki civilne zaščite ali poverjeniki CZ, poslovodni organi oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje, katerega pooblasti župan.

Civilna zaščita po aktiviranju deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih župana in nadrejenih štabov za civilno zaščito.

24. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot oziroma vodje gasilskih enot gasilskih društev.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega, vodijo vodje intervencijskih enot GRC Novo mesto.

25. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega, vodi župan ali štabi za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

26. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik za civilno zaščito v skladu s pogoji in situacijo, po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba za civilno zaščito, odredi aktiviranje državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in reševalnih služb ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Žužemberk.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS. Mobilizacija se izvaja po načrtu za mobilizacijo Uprave za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto. Strukture za zaščito in reševanje Občine Žužemberk so dolžne pomagati izvajati mobilizacijo.

27. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utрпи, imajo aktiviranci iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Žužemberk, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

28. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojne nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Občini Žužemberk organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

29. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Žužemberk sestavljajo služba za opazovanje in obveščanje in dopolnilno opazovalno omrežje.

30. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Občini Žužemberk pristojen center za obveščanje oziroma regijski center za obveščanje.

31. člen

Center za obveščanje Novo mesto oziroma regijski center deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IX. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

32. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v Občini Žužemberk izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma programih, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

33. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,
- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje,
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnje za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve: Upravi za obrambo Novo mesto – izpostava Novo mesto, v osmih dneh po prejemu poziva.

X. KAZENSKA DOLOČBA

34. člen

Ob kršitvah tega odloka, se uporabljajo kazenske določbe zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka skrbi Služba za zaščito in reševanje občine Žužemberk.

XI. KONČNI DOLOČBI

35. člen

S sprejetjem tega odloka, preneha veljati odlok o organizaciji in delovanju civilne zaščite v Mestni občini Novo mesto št. 17/87 v veljavi od 26. 9. 1996.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Žužemberk, dne 22. oktobra 1999.

Župan
Občina Žužemberk
Franc Škufca l. r.

VLADA

530. Odlok o razpisu prvih volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 40. člena zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici (Uradni list RS, št. 41/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razpisu prvih volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I. RAZPIS VOLITEV

1. člen

Razpisujejo se volitve v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: svet zbornice).

Volitve članov sveta zbornice iz prve volilne skupine bodo v nedeljo, 9. aprila 2000.

Volitve članov sveta zbornice iz druge volilne skupine se opravijo v času od 10. do 16. aprila 2000.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 15. februar 2000.

2. člen

Predlogi kandidatur oziroma list kandidatov se predložijo volilni komisiji zbornice najpozneje 15. marca 2000 do 19. ure.

II. VOLILNE ENOTE

3. člen

Za izvedbo volitev se določi 13 volilnih enot, ki obsegajo območja naslednjih občin:

1. Volilna enota Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici, obsega območja naslednjih občin: Bovec, Kobarid, Tolmin, Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerkno.

2. Volilna enota Koper, s sedežem v Kopru, obsega območja naslednjih občin: Koper, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen.

3. Volilna enota Kranj, s sedežem v Kranju, obsega območja naslednjih občin: Radovljica, Bohinj, Bled, Jeseni-

ce, Kranjska gora, Žirovnica, Trzič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas-Poljane, Žiri, Kranj, Naklo, Senčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor in Jezerko.

4. Volilna enota Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, obsega območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova-Polh. gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija in Hrastnik.

5. Volilna enota Kočevje, s sedežem v Kočevju, obsega območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel.

6. Volilna enota Postojna, s sedežem v Postojni, obsega območja naslednjih občin: Ilirska Bistrica, Postojna, Pivka, Cerknica, Bloke in Loška dolina.

7. Volilna enota Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, obsega območja naslednjih občin: Trebnje, Novo mesto, Mirna peč, Žužemberk, Dol. Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič in Metlika.

8. Volilna enota Brežice, s sedežem v Brežicah, obsega območja naslednjih občin: Brežice, Krško in Sevnica.

9. Volilna enota Celje, s sedežem v Celju, obsega območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slov. Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje.

10. Volilna enota Ptuj, s sedežem v Ptuj, obsega območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sv. Andraž, Sl. Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sv. Ana, Benedikt, Cerkvenjak in Ormož.

11. Volilna enota Maribor, s sedežem v Mariboru, obsega območja naslednjih občin: Maribor, Hoče-Slivnica, Duplek, Miklavž na Dr. polju, Starše, Rače-Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju.

12. Volilna enota Slovenj Gradec, s sedežem v Slovenj Gradcu, obsega območja naslednjih občin: Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Slovenj Gradec, Mislinja, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Smartno ob Paki.

13. Volilna enota Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, obsega območja naslednjih občin: Gornja Radgona, Sv. Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Lendava, Črenšovci, Velika Polana, Razkrižje, Odranci, Turmišče, Dobrovnik, Kobilje, Murska Sobota, Beltinci, Tišina, Moravske Toplice, Puconci, Cankova, Rogaševci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš in Salovci.

III. POSTOPKI ZA IZVEDBO VOLITEV

4. člen

Člani zbornice uresničujejo volilno pravico v volilni enoti, v kateri so vpisani v volilni imenik oziroma imajo sedež.

Glede priprave, razgrnitve in potrditve volilnih imenikov se primerno uporabljajo določbe zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 46/92 in 20/98- odločba US).

5. člen

Člani zbornice iz prve volilne skupine izvolijo v svet zbornice v vsaki volilni enoti štiri člane.

Gospodarska zbornica Slovenije in Zadrúžna zveza Slovenije izvolita v vsaki volilni enoti vsaka po enega člana sveta

- predstavnika članov zbornice iz druge volilne skupine, po postopku, določenem z lastnimi pravili.

6. člen

Predlog liste kandidatov za izvolitev predstavnikov članov zbornice iz prve volilne skupine, v katero je lahko vpisanih največ pet kandidatov, vsebuje:

- ime predlagatelja in ime liste,
- ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča vsakega kandidata,
- ime in priimek ter naslov predstavnika liste.

Predlog kandidature za volitve predstavnikov članov zbornice iz druge volilne skupine vsebuje osebne podatke kandidatov (ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča) ter naziv in sedež pravne osebe, v kateri je kandidat član uprave oziroma drugega organa poslovanja.

Ime liste kandidatov določijo člani zbornice, ki so določili listo s podpisovanjem, razen v primeru, ko je listo določila organizacija kmetov. Če je listo določila organizacija kmetov, je ime liste enako imenu organizacije kmetov.

Kandidaturi oziroma listi kandidatov je potrebno priložiti soglasje kandidatov.

Vsakdo je lahko kandidat na samo eni listi kandidatov, v eni volilni enoti oziroma v eni volilni skupini.

Listi kandidatov je potrebno priložiti tudi seznam članov zbornice, ki so podprli listo kandidatov. Podpora s podpisi se daje na seznamu, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek, datum rojstva ter naslov stalne prebivališča člana zbornice, ki daje podporo. Vsak član lahko, s podpisom, podpre samo eno listo kandidatov.

V primeru, ko je listo kandidatov določila organizacija kmetov, organ Gospodarske zbornice Slovenije oziroma Združene zveze Slovenije, je potrebno priložiti tudi zapisnik o delu organa, ki je določil kandidature ter pravila, po katerih je bila kandidatura določena. Organizacija kmetov priloži tudi potrdilo o vpisu v register organizacij.

7. člen

Glasovanje članov prve volilne skupine poteka na voliščih. V vsaki občini mora biti najmanj eno volišče.

Volilna komisija zbornice lahko odloči, da se opravi predčasno glasovanje oziroma glasovanje po pošti za člane zbornice, ki bodo na dan glasovanja odsotni iz kraja prebivališča.

Glasovanje se opravi z glasovnico, ki vsebuje:

- zaporedno številko in ime liste kandidatov,
- imena in priimke kandidatov,
- navodilo o načinu glasovanja.

8. člen

Volitve predstavnikov članov zbornice - pravnih oseb se opravijo s tajnim glasovanjem.

Glasovnica vsebuje:

- zaporedno številko kandidata,
- ime in priimek kandidata ter naziv pravne osebe, v kateri kandidat opravlja naloge člana uprave oziroma drugega organa poslovanja,
- navodilo o načinu glasovanja.

IV. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Poročilo o izidu volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 029-07/99-4

Ljubljana, dne 3. februarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

531. Sklep o tretji izdaji obveznic Slovenskega odškodninskega sklada

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o Slovenskem odškodninskem skladu (Uradni list RS, št. 7/93 in 48/94) in tretjega odstavka 3. člena uredbe o izdaji obveznic o izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad (Uradni list RS, št. 61/96) je Vlada Republike Slovenije na 145. seji dne 3. februarja 2000 sprejela

SKLEP

o tretji izdaji obveznic Slovenskega odškodninskega sklada

1. člen

S tem sklepom se določa izdaja, način izdaje, oblika in višina tretje izdaje obveznic Slovenskega odškodninskega sklada (v nadaljnjem besedilu: obveznice).

2. člen

Obveznice se izdajo v vrednosti 300.000.000 DEM kot del izdaje obveznic za poravnavo obveznosti Slovenskega odškodninskega sklada.

3. člen

Obveznice se izdajo v nematerializirani obliki in so izdane z dnem vpisa v centralni register Klirinško depotne družbe, d.d., Ljubljana.

4. člen

Obveznice se izdajo v 3.000.000 apoenih po 100 DEM.

5. člen

Vsaka obveznica ima 40 kuponov, ki zapadejo v plačilo v skladu z amortizacijskim načrtom, določenim v 9. členu tega sklepa.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se prejemniku obveznic ob izročitvi izplačajo vsi kuponi, ki so zapadli pred izročitvijo obveznic.

6. člen

Obveznice se glase na prinosnika in se obrestujejo po 6% letni obrestni meri na dekurzivni in konformni način. Obveznice se začnejo obrestovati od 1. julija 1996.

7. člen

Obresti se do zapadlosti glavnice v izplačilo izplačujejo v šestnajstih obrokih vsakega pol leta, razen v letu 1997.

Prvi kupon obresti je zapadel v izplačilo 15. januarja 1997.

Vsi preostali kuponi obveznic zapadejo v izplačilo 1. junija in 1. decembra vsako leto.

8. člen

Glavnica se, skupaj z obrestmi, izplačuje polletno in se odplača v štiriindvajsetih polletnih obrokih.

Prvi kupon glavnice zapade v plačilo 1. decembra 2004.

Zadnji kupon obveznice zapade v izplačilo 1. junija 2016.

9. člen

Amortizacijski načrt (v DEM)

AMORTIZACIJSKI NAČRT (V DEM)
višina apoena: 100 DEM

Kupon št.	Datum dospelosti	Izplačilo	Obresti	Glavnica	Ostane dolga
1	15. 1. 1997	3,20	3,203	0,000	100,000
2	1. 6. 1997	2,21	2,211	0,000	100,000
3	1. 12. 1997	2,96	2,965	0,000	100,000
4	1. 6. 1998	2,95	2,948	0,000	100,000
5	1. 12. 1998	2,96	2,965	0,000	100,000
6	1. 6. 1999	2,95	2,948	0,000	100,000
7	1. 12. 1999	2,96	2,965	0,000	100,000
8	1. 6. 2000	2,96	2,958	0,000	100,000
9	1. 12. 2000	2,96	2,956	0,000	100,000
10	1. 6. 2001	2,95	2,947	0,000	100,000
11	1. 12. 2001	2,96	2,965	0,000	100,000
12	1. 6. 2002	2,95	2,948	0,000	100,000
13	1. 12. 2002	2,96	2,965	0,000	100,000
14	1. 6. 2003	2,95	2,948	0,000	100,000
15	1. 12. 2003	2,96	2,965	0,000	100,000
16	1. 6. 2004	2,96	2,958	0,000	100,000
17	1. 12. 2004	4,00	2,956	1,042	98,958
18	1. 6. 2005	4,23	2,916	1,313	97,645
19	1. 12. 2005	4,48	2,895	1,585	96,060
20	1. 6. 2006	4,69	2,832	1,857	94,203
21	1. 12. 2006	4,92	2,793	2,129	92,074
22	1. 6. 2007	5,11	2,714	2,400	89,674
23	1. 12. 2007	5,33	2,658	2,672	87,002
24	1. 6. 2008	5,52	2,573	2,944	84,058
25	1. 12. 2008	5,70	2,485	3,216	80,842
26	1. 6. 2009	5,87	2,382	3,487	77,355
27	1. 12. 2009	6,05	2,293	3,759	73,596
28	1. 6. 2010	6,20	2,170	4,031	69,565
29	1. 12. 2010	6,36	2,062	4,303	65,262
30	1. 6. 2011	6,50	1,924	4,574	60,688
31	1. 12. 2011	6,65	1,799	4,846	55,842
32	1. 6. 2012	6,77	1,652	5,118	50,724
33	1. 12. 2012	6,89	1,500	5,389	45,335
34	1. 6. 2013	7,00	1,336	5,661	39,674
35	1. 12. 2013	7,11	1,176	5,933	33,741
36	1. 6. 2014	7,20	0,995	6,205	27,536
37	1. 12. 2014	7,29	0,816	6,476	21,060
38	1. 6. 2015	7,37	0,621	6,748	14,312
39	1. 12. 2015	7,44	0,424	7,020	7,292
40	1. 6. 2016	7,51	0,216	7,292	0
		193,00	93,000	100,000	

10. člen

Znesek, na katerega se glasijo obveznice, in pravice iz obveznice se izplača v tolaški protivrednosti po srednjem tečaju za DEM, kot ga objavi Banka Slovenije na dan zapadlosti posameznega kupona oziroma v primeru iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa na dan izplačila.

11. člen

Za obveznosti iz obveznic jamči Slovenski odškodninski sklad s celotnim premoženjem.

12. člen

Pravice iz obveznic zastarajo v treh letih od datuma dospelosti posameznega izplačila, razen v primeru iz drugega odstavka 5. člena tega sklepa.

13. člen

Slovenski odškodninski sklad je dolžan zagotoviti vpis obveznic v centralni register pri Klirinško depotni družbi, d.d., Ljubljana, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega sklepa.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 447-17/00-1

Ljubljana, dne 3. februarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

532. Odredba o določitvi vstopnega mejnega prehoda za mednarodne inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja

Na podlagi 18. člena zakona o kemičnem orožju (Uradni list RS, št. 36/99) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

O D R E D B O

o določitvi vstopnega mejnega prehoda za mednarodne inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja

1. člen

Za prihod mednarodne inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja se kot vstopni mejni prehod določi mejni prehod za mednarodni zračni promet Brnik-Ljubljana.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0001/3-10

Ljubljana, dne 22. decembra 1999.

Minister
za notranje zadeve
Borut Šuklje l. r.

Soglašam!

dr. Boris Frlec l. r.
Minister
za zunanje zadeve

533. Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu

Na podlagi prvega odstavka 48. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o pogojih za pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa kadrovske, organizacijske, tehnične in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki za pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu.

Ta pravilnik določa tudi postopek za pridobitev in odvzem dovoljenja za delo, imenovanje komisije in vodenje vpisnika.

II. VRSTE STROKOVNIH NALOG

2. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko pridobi dovoljenje za delo za opravljanje naslednjih strokovnih nalog:

1. opravljanje periodičnih preiskav kemičnih, fizikalnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju;
2. opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme;
3. izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
4. pripravljanje in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo.

Dovoljenje za delo lahko obsega vse strokovne naloge iz prejšnjega odstavka ali le posamezne naloge.

III. KADROVSKI, ORGANIZACIJSKI IN TEHNIČNI POGOJI

3. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko opravlja strokovne naloge, za katere je zaprosil za dovoljenje za delo, le z zadostnim številom strokovnih delavcev, ki so pri njemu v delovnem razmerju, za posamezne strokovne naloge pa lahko sklene pogodbo.

4. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora imeti za opravljanje strokovnih nalog ustrezne delovne prostore ter lastno tehnično opremo.

Ustrezni delovni prostori po tem pravilniku so prostori, ki so zavarovani pred prekomernimi vplivi, kot so vročina,

prah, vlaga, para, hrup, vibracije ter elektromagnetne motnje ali motenje.

Dostop do vseh prostorov mora biti urejen na način, ki ustreza njihovemu namenu. Pogoji za vstop oseb, ki niso tu zaposlene, morajo biti posebej določeni.

5. člen

Dovoljenja za delo ni mogoče dobiti za opravljanje strokovne naloge, katere izvajanje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik v celoti poveri pogodbeniku, ker zanj ne izpolnjuje pogojev po tem pravilniku.

6. člen

Tehnična oprema, navedena v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, mora biti pravilno vzdrževana, vzdrževalni postopki pa morajo biti podrobno opisani.

Vsak del opreme ali napravo, ki je bila preobremenjena ali se je z njo napačno ravnalo ali daje dvomljive merilne rezultate oziroma se je pri kalibraciji izkazalo, da ne ustreza, je treba vzeti iz uporabe in jo označiti, da je v okvari ter jo hraniti v naprej določenem mestu popravila, dokler se s preizkusom ali kalibracijo ne dokaže, da zadovoljivo opravlja svojo funkcijo.

7. člen

Za tehnično opremo iz priloge tega pravilnika je potrebno voditi zapise, ki morajo vsebovati naslednje podatke:

- naziv naprave,
- ime proizvajalca, identifikacijo tipa in serijsko številko,
- datum prevzema in datum začetka uporabe,
- trenutno lokacijo, če je to potrebno,
- tehnično stanje ob prevzemu (nova, rabljena, obnovljena itd.),
- podrobnosti o opravljenih vzdrževalnih delih,
- opis okvar, nepravilnega delovanja, modifikacij ali popravil.

8. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja strokovne naloge iz 1. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, mora imeti tehnično opremo iz priloge tega pravilnika, skladno z vrsto preiskave in obsegom dovoljenja za delo.

Delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prejšnjega odstavka morajo imeti visoko strokovno izobrazbo ustrezne tehnične smeri, tri leta delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu.

9. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja strokovne naloge iz 2. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, mora imeti tehnično opremo iz točke A priloge tega pravilnika.

Delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prejšnjega odstavka, morajo imeti višjo strokovno izobrazbo ustrezne tehnične smeri, tri leta delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu.

10. člen

Delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz 3. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, morajo imeti visoko strokovno izobrazbo ustrezne tehnične smeri, tri leta delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu.

11. člen

Delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz 4. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, morajo imeti višjo strokovno izobrazbo ustrezne tehnične smeri, tri leta delovnih izkušenj, osnovna andragoška znanja in opravljen strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu.

Osnovna andragoška znanja iz prejšnjega odstavka se dokazujejo s potrdilom o opravljenem usposabljanju s področja osnovnih andragoških znanj v obsegu najmanj 24 pedagoških ur po programu, ki ga kot ustreznega potrdi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

12. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora opravljati strokovne naloge po postopkih in metodah, opredeljenih v poslovniku in temelječih na serijah standardov SIST ISO 9000 in SIST EN 45000.

Kadar je potrebno uporabiti metode in postopke, ki niso standardizirani, morajo biti ti popolno dokumentirani.

13. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora obveščati ministrstvo o vsaki spremembi, ki lahko vpliva na opravljanje strokovnih nalog, za katere je pridobil dovoljenje za delo.

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora ministrstvu dajati letna poročila o nalogah, ki jih opravlja, najpozneje do konca februarja za preteklo leto.

IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV IN ODVZEM DOVOLJENJA ZA DELO

14. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki želi pridobiti dovoljenje za delo za opravljanje strokovnih nalog po tem pravilniku, zaprosi pri ministrstvu za izdajo dovoljenja.

Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- navedbo strokovnih nalog iz 2. člena tega pravilnika, za katere zaproša za dovoljenje za delo,
- izpis iz sodnega registra oziroma priglasitveni list,
- opis poslovnih prostorov, pomožnih prostorov ter dokazila o lastništvu oziroma najemu,
- dokazila o lastništvu tehnične opreme,
- pogodbe o zaposlitvi strokovnih delavcev oziroma drug pravni naslov za opravljanje strokovnih nalog, z dokazili o izobrazbi, delovnih izkušnjah in opravljenem strokovnem izpitu delavcev,
- poslovník o postopkih in metodah ter standardih, ki jih bo uporabljal pri izvajanju strokovnih nalog,
- zapise o tehnični opremi iz 7. člena tega pravilnika.

15. člen

Minister za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister) odloči o vlogi za izdajo dovoljenja za delo in o odvzemu dovoljenja za delo na podlagi oglada in mnenja tričlanske komisije.

Minister določi listo članov komisije. Predloge za člane komisije lahko posredujejo ministrstvo, Urad RS za varnost in zdravje pri delu, Inšpektorat RS za delo in zbornica, ustanovljena po 49. členu zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99).

Sestavo komisije za obravnavo posameznih vlog za izdajo dovoljenja za delo in za odvzem dovoljenja za delo določi direktor Urada RS za varnost in zdravje pri delu.

16. člen

Komisija o ogledu in o izpolnjevanju pogojev za izdajo dovoljenja za delo in o pogojih za odvzem dovoljenja sestavi zapisnik, ki mora vsebovati vse pomembne podatke in ugotovitve za izdajo ali odvzem dovoljenja za delo.

17. člen

Višina stroškov za izdajo dovoljenja za delo, ki jih krije pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, se določi z odredbo ministra.

Stroški postopka za odvzem dovoljenja za delo se določijo po določbah zakona o splošnem upravnem postopku, glede na izid postopka.

V. VODENJE VPISNIKA

18. člen

Ministrstvo vodi o dovoljenjih za delo vpisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko vpisa,
- ime in naslov pravne osebe ali samostojnega podjetnika,
- datum vloge,
- številko in datum odločbe,
- datum vpisa dovoljenja za delo v vpisnik,
- obseg dovoljenja za delo,
- datum in obseg odvzema dovoljenja za delo,
- pogodbe o poslovnem sodelovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je pridobil pooblastilo za opravljanje strokovnih nalog po pravilniku o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pooblaščenca organizacija, ki opravlja strokovne naloge s področja varstva pri delu (Uradni list RS, št. 61/96), lahko opravlja strokovne naloge iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika najdlje še šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s pooblastilom iz prejšnjega odstavka, ki želi v istem ali manjšem obsegu pridobiti dovoljenje za delo po tem pravilniku, lahko v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi zaprosi za prevedbo pooblastila v dovoljenje za delo. Vlagatelj zahteve lahko strokovne naloge na podlagi pooblastila iz prejšnjega odstavka opravlja do odločitve o njegovi vlogi.

20. člen

Vloga pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika za prevedbo pooblastila v dovoljenje za delo mora vsebovati:

- izjavo in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev po tem pravilniku,
- podatke o sklenjenih pogodbenih razmerjih, ki zagotavljajo izpolnjevanje kadrovskih pogojev,
- spremembe, ki lahko vplivajo na izdajo dovoljenja za delo.

21. člen

Višina stroškov za prevedbo pooblastila v dovoljenje za delo, ki jih krije pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, se določi z odredbo ministra.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pooblaščenca organizacija, ki opravlja strokovne naloge s področja varstva pri delu (Uradni list RS, št. 61/96).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-003/2000-003

Ljubljana, dne 2. februarja 2000.

Minister
za delo, družino in socialne
zadeve
mag. Anton Rop l. r.

PRILOGA

SPISEK TEHNIČNE OPREME

A) ZA MEHANSKE IN ELEKTRIČNE VELIČINE

- merilniki in merila za merjenje dolžin, mase, časa in temperature,
- merilnik števila vrtljajev,
- merilniki za električne veličine (upornost, tok, napetost, moč),
- merilnik izolacijske upornosti,
- merilnik ozemljitve,
- preskuševalnik dielektrične trdnosti.

B) ZA HRUP

- merilnik hrupa na osnovi zahtev standardov IEC 651 in IEC 804 za tip 1,
- frekvenčni analizator po zahtevah standarda IEC 225,
- oprema za frekvenčno analizo v realnem času pri časovno sprejemljivih ravneh.

C) ZA OSVETLJENOST

- merilnik osvetljenosti (lx) in svetlosti (cd/m²), z barvno (V(I)) in kosinusno korekcijo.

D) ZA UGOTAVLJANJE, MERJENJE IN VREDNOTENJE KONCENTRACIJ NEVARNIH SNOVI

Razvrstitev po točkah:

1. prah,
 2. prah v obliki vlaken,
 3. anorganski plini in pare,
 4. organski plini in pare,
 5. snovi, ki zahtevajo posebne analitske tehnike.
- Skupne zahteve glede opreme za vseh pet točk so:
- črpalke za jemanje vzorcev - osebni dozimetri,
 - ustrezne glave za pritrditev na črpalke za jemanje različnih vzorcev,
 - naprave za umerjanje črpalke,
 - umerjeni kronometer ali drug merilnik časa,
 - merilnik temperature, hidrometer, barometer, anemometer,
 - sistem za obdelavo in shranjevanje podatkov.

Zahteve za opremo po posameznih točkah so:

za prah:

- stacionarni sistem za jemanje vzorcev za fini in celokupni prah z ustreznimi glavami za jemanje vzorcev finega in celokupnega prahu,

- kalibrirana analitska tehnica,
- oprema za kondicioniranje filtrov,
- merilna naprava za vrednotenje koncentracije respirabilnega prahu,
- oprema za konimetrijsko in gravimetrijsko analizo anorganskega prahu.

za prah v obliki vlaken:
 - ustrezne glave, deklarirane za jemanje vzorcev prahu v obliki vlaken,
 - fazno kontrastni optični mikroskop;

za anorganske pline in pare:
 - oprema za vzorčenje v tekoče in trdne absorpcijske medije,
 - spektrofotometer UV/VIS,
 - sistem za kontinuirano spremljanje koncentracij snovi v zraku z direktnim odčitavanjem,
 - metoda za potenciometrično določanje koncentracij snovi;

za organske pline in pare:
 - oprema za vzorčenje v tekoče in trdne absorpcijske medije,
 - kapilarni plinski kromatograf s FID detektorjem,
 - postopek ali sistem za identifikacijo snovi,
 - sistem za kontinuirano spremljanje koncentracij snovi v zraku z direktnim odčitavanjem;

za snovi, ki zahtevajo posebne analitske tehnike:
 - visokotlačni tekočinski kromatograf (HPLC), instrument za določevanje celokupnega organskega ogljika, kapilarni plinski kromatograf z različnimi detektorji

E) ZA UGOTAVLJANJE PRISOTNOSTI BIOLOŠKIH DEJAVNIKOV

1. Splošna oprema:
 - brezprašna komora, digestorij, termostati, hladilniki, zmrzovalniki oziroma hladilne omare centrifuge, vodne kopele, deionizatorji vode, sterilizatorji (mokri, suhi), stresalniki, vakumska črpalka, pH metri, razne tehnice, magnetni mešalec, električni vibrator, prenosni bunsen gorilniki, različni mikroskopi, bomba z N₂, CO₂, H₂, mešanico plinov, gorilnim plinom.

2. Specifična oprema:
 - aparati za homogenizacijo, vzorčevalec zraka, prenosni vodni laboratorij, elektronski števec bakterij oziroma kolonij, aparat za diagnostiko mikroorganizmov, elektronski mikroskop, ultracentrifuge, elektroforeze, spektrofotometer
 - oprema za: imunofluorescenčne metode
 encimskoimunske metode (ELISA....)
 imunske blot metode
 metode pomnoževanja delcev
 nukleinskih kislin (PCR...)

F) ZA MIKROKLIMO

- merilni instrument za meritve temperature zraka, relativne vlažnosti, hitrosti gibanja zraka in toplotnih sevanj.

534. Navodilo za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb oskrbe s pitno vodo

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja minister za okolje in prostor

NAVODILO za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb oskrbe s pitno vodo

1. člen

S tem navodilom se določa oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: cene storitev).

Cene storitev se oblikujejo ločeno za pripravo, čiščenje in dezinfekcijo vode ter transport in distribucijo pitne vode.

2. člen

(1) Cene storitev so lastne cene storitev in upravičene cene storitev.

(2) Lastna cena storitev je cena, ki pokriva stroške obstoječega načina oskrbe s pitno vodo.

(3) Upravičena cena storitev je lastna cena storitev povečana za minimalne stroške, ki še zagotavljajo izvedbo programa za doseganje predpisane kvalitete pitne vode in predpisanega načina oskrbe s pitno vodo.

3. člen

Cene iz prejšnjega člena se oblikuje za enoto storitve. Enota storitve je m³.

4. člen

V lastni in upravičeni ceni storitev se zajemajo:

1. Neposredni stroški:
 - strošek električne energije,
 - strošek pogonskega goriva,
 - drugi stroški materiala,
 - strošek storitev,
 - strošek dela,
 - neposredni stroški prodaje in
 - drugi neposredni stroški.
2. Posredni proizvodni stroški:
 - amortizacija,
 - investicijsko vzdrževanje in
 - drugi posredni proizvodni stroški.
3. Splošni stroški:
 - posredni stroški nabave,
 - posredni stroški uprave,
 - posredni stroški prodaje in
 - posredni stroški obresti.
4. Dobiček.

5. člen

(1) Lastna in upravičena cena storitev se določita in prilagajata na podlagi elementov iz prejšnjega člena po naslednjem obrazcu:

$$\text{cena} = \frac{S \sum_i C_i}{Q}$$

kjer pomeni:

Ei uporaba ali delež elementa iz prejšnjega člena v obdobju za katerega velja pripadajoči Ci

Ci cena elementa Ei v določenem obdobju

Q količina storitve v obdobju iz prejšnje alineje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženega oskrbovalnega sistema

(2) Za način določitve Ci se uporabijo:

1. uradni indeksi cen ali
2. drugi zanesljivi indeksi cen, ki temeljijo na javno dostopnih podatkih ali

3. povprečni stroški skupine podobnih oskrbovalnih sistemov ali

4. cene porabljenega materiala, energije, storitev in drugih elementov stroškov iz prejšnjega člena ali

5. povprečne plače v skladu s kolektivno pogodbo za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva ali

6. devizni tečajji Narodne banke Slovenije ali

7. plačilni pogoji iz specificiranih dolgoročnih pogodb o dobavah ali

8. obrestne mere ali

9. druga merila, ki oblikujejo ceno elementa stroškov iz prejšnjega člena.

6. člen

(1) Za storitve se obračunava lastna cena storitev, če:

– je obstoječi način oskrbe s pitno vodo enak predpisanemu in je kvaliteta pitne vode enaka predpisani (v nadaljevanju: predpisana oskrba s pitno vodo) ali

– je obstoječi način oskrbe s pitno vodo kvalitetnejši od predpisane oskrbe s pitno vodo ali

– je obstoječi način oskrbe s pitno vodo manj kvaliteten od predpisane oskrbe s pitno vodo in lokalna skupnost nima izdelanega programa za doseganje predpisane oskrbe s pitno vodo.

(2) Za storitve se obračunava upravičena cena storitev, če je obstoječi način oskrbe s pitno vodo manj kvaliteten od predpisane oskrbe s pitno vodo in ima lokalna skupnost izdelan program za doseganje predpisane oskrbe s pitno vodo.

Na enak način se obračunava upravičena cena storitev zaradi zmanjševanja izgub vode na vodovodnih omrežjih z zamenjavo dotrajanih vodovodnih omrežij.

(3) Razlika med upravičeno in lastno ceno storitev se oblikuje na osnovi ocenjenih stroškov izvajanja programa za

doseganje predpisane oskrbe s pitno vodo ter predvideno dinamiko njegovega izvajanja.

(4) Prihodki, ki nastanejo iz razlike med upravičeno in lastno ceno storitev, se lahko uporabijo samo za izvajanje programa za doseganje predpisane oskrbe s pitno vodo.

7. člen

(1) Če posamezni uporabniki ali skupine uporabnikov dokazano povzročajo v oskrbovalnem sistemu različne stroške, se lahko lastna in upravičena cena storitev diferencirata po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: diferencirana cena).

(2) Diferencirana cena se oblikuje v skladu s 4. in 5. členom tega navodila.

(3) Diferencirana cena mora vsebovati vsaj enega od elementov:

– strošek izvajanja javne službe zaradi nadpovprečne količine oziroma nadpovprečnih nihanj količin porabljene pitne vode ali

– strošek izvajanja javne službe zaradi višinske lege nad obratovalno višino tlaka v vodovodnem omrežju ali

– strošek dostopa (oddaljenost od območij poselitve oziroma vodovodnih omrežij ali vodnih virov, črpališč, vodo hranov in drugih naprav).

8. člen

To navodilo začne veljati 10. februarja 2000.

Št. 353-01-17/99

Ljubljana, dne 21. januarja 2000.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

– **Preklic odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ugotovitvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica**

Preklic

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ugotovitvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 5-278/00 z dne 21. 1. 2000, preklicujemo.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
PRESEDNIK REPUBLIKE		SODNI SVET	
458.	1437	476.	1463
459.	1437	477.	1464
460.	1437	478.	1464
461.	1437	479.	1464
462.	1438	480.	1464
463.	1438	481.	1464
VLADA		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
530.	1506	482.	1464
531.	1507	483.	1466
MINISTRSTVA		484.	1466
464.	1438	485.	1466
465.	1441	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
466.	1441	486.	1466
467.	1442	487.	1467
532.	1509	488.	1468
468.	1449	OBČINE	
533.	1509	LJUBLJANA	
469.	1451	489.	1468
470.	1453	490.	1469
471.	1454	491.	1469
472.	1460	492.	1470
473.	1461	BELTINCI	
534.	1512	493.	1471
BANKA SLOVENIJE		CELJE	
474.	1461	494.	1471
475.	1461	495.	1474
		ČRENŠOVCI	
		496.	1474

	Stran		Stran
		ČRNA NA KOROŠKEM	
497.	1474	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Črna na Koroškem	
498.	1475	Poročilo o izidu volitev v Svet krajevne skupnosti Žerjav	
		DOBRNA	
499.	1475	Poslovník Nadzornega odbora občine Dobrna	
		GRAD	
500.	1478	Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije	
501.	1479	Sklep o načinu financiranja političnih strank	
		JESENICE	
502.	1479	Sklep o določitvi vrednosti točke po odloku o komunalnih taksah v Občini Jesenice za leto 2000	
503.	1479	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Jesenice	
504.	1480	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov funkcionarjem, članom nadzornega odbora, volilne komisije in članom delovnih teles Občinskega sveta občine Jesenice	
		KOBARID	
505.	1480	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobarid v letu 2000	
		KOBILJE	
506.	1481	Odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije	
507.	1481	Sklep o začasnem financiranju Občine Kobilje v letu 2000	
		LITIJA	
508.	1482	Sklep o ukinitvi javnega dobra	
509.	1482	Razpisujem volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Litija	
		LOŠKA DOLINA	
510.	1482	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Loška dolina	
		MIRNA PEČ	
511.	1482	Pravilnik o kriterijih za dodeljevanje priznanj in nagrad Občine Mirna Peč	
		NOVO MESTO	
512.	1483	Sklep o javni razgrnitvi	
513.	1484	Sklep o ukinitvi javne poti	
		SLOVENJ GRADEC	
514.	1484	Odlok o ugotovitvi skladnosti prostorsko izvedbenih aktov s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec	
515.	1485	Sklep o izvedbi postopka spremembe vrste rabe zemljišča	
		SLOVENSKA BISTRICA	
516.	1485	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica	
		SLOVENSKE KONJICE	
517.	1485	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2000	
518.	1486	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče	
519.	1486	Sklep o spremembi sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini	
520.	1486	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov	
		ŠALOVCI	
521.	1487	Pravilnik o finančnih intervencijah programa za pospeševanje proizvodnje hrane v letu 2000 v Občini Šalovci	
		ŠKOCJAN	
522.	1488	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan	
		TIŠINA	
523.	1489	Poročilo o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka v denarju za del območja KS Tišina, za naselja Borejci, Gradišče, Rankovci, Tropovci, Vanča vas in zaselek "Romi" Vanča vas-Borejci	
524.	1489	Poročilo o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samopriskpevka za del območja Krajevne skupnosti Gederovci, za naselje Gederovci	
		TRŽIČ	
525.	1490	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič	
		ŽELEZNIKI	
526.	1495	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2000	
527.	1496	Sklep o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v Občini Železniki za leto 2000	
		ŽETALE	
528.	1496	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda osnovne šole Žetale	
		ŽUŽEMBERK	
529.	1501	Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Žužemberk	
		PREKLIC	
-		Preklic odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ugotovitvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica	1513

Pravkar izšlo**ZAKON O POKOJNINSKEM IN
INVALIDSKEM ZAVAROVANJU****z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom Jožeta Kuhlja**

Ali veste, kakšen odstotek starostne pokojnine vam bodo odmerili 30. junija 2008, če ste 31. januarja 1999 dopolnili 27 let pokojninske dobe? Odgovor na to vprašanje najdete v tabelah, ki jih je Jože Kuhelj dodal uvodnim pojasnilom k novemu zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Avtor v posameznih poglavjih uvodnih pojasnil posebej opozarja na prehodne določbe, ki bodo vrsto let krojile usodo sedanjih in bodočih upokojencev. Hkrati pa omenja tudi vprašanja, na katera zakonodajalec ni odgovoril, tako da bo pri izvajanju zakona kar nekaj težav. Na koncu knjige, ki obsega 496 strani, je obširno stvarno kazalo, ki bo marsikomu gotovo olajšalo prebiranje 456 zakonskih členov.

Cena broširane izdaje 3996 SIT z DDV

10513

Cena vezane izdaje 4968 SIT z DDV

10514

N A R O Č I L N I C ANaročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

 **ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM
ZAVAROVANJU**

Štev. broširanih izvodov

Štev. vezanih izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

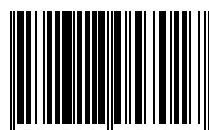
Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-mail: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770