

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 6

Ljubljana, četrtek 27. 1. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

292. Sklep o podrobnejši vsebini prospekta, izvlečka prospekta in javnega poziva za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 31. člena, drugega odstavka 36. člena in drugega odstavka 238. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

SKLEP

o podrobnejši vsebini prospekta, izvlečka prospekta in javnega poziva za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta sklep določa:

- podrobnejšo vsebino prospekta za javno ponudbo vrednostnih papirjev,
- podrobnejšo vsebino prospekta za organizirano trgovanje,
- podrobnejšo vsebino prospekta za borzno kotacijo,
- podrobnejšo vsebino izvlečka prospekta za javno ponudbo vrednostnih papirjev,
- podrobnejšo vsebino izvlečka prospekta za organizirano trgovanje,
- podrobnejšo vsebino izvlečka prospekta za borzno kotacijo,
- podrobnejšo vsebino javnega poziva za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev,
- podrobnejšo vsebino javnega poziva za nakup in vplačilo vrednostnih papirjev,
- podrobnejšo vsebino objave izida javne prodaje vrednostnih papirjev,
- način objave javnega poziva za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev,
- način objave javnega poziva za nakup in vplačilo vrednostnih papirjev,
- način objave izida javne prodaje vrednostnih papirjev,
- način objave izvlečka prospekta za borzno kotacijo.

2. člen

Vsebina dokumentov iz 1. do 9. alinee 1. člena tega sklepa je določena v prilogah od 1 do 15 k temu sklepu.

V posameznem dokumentu iz 1. do 9. alinee 1. člena tega sklepa morajo biti točke navedene v istem vrstnem redu in z istimi naslovi, kot je določeno v prilogah k temu sklepu. Posamezne točke morajo vsebovati vse v njih zahtevane podatke oziroma besedilo.

Ne glede na drugi odstavek tega člena se lahko posamezne točke izpustijo, če podatki, ki bi morali biti vpisani pod to točko, niso na razpolago oziroma če zaradi narave vrednostnega papirja ali izdajatelja podatek, ki bi moral biti vpisan pod določeno točko, ne bi bil smiseln. Če bi bilo namesto izpuščenega podatka smiselno navesti soroden podatek, se lahko ta navede, skupaj z ustreznim naslovom.

Ne glede na drugi odstavek tega člena se lahko posamezne informacije iz posameznih točk izpustijo, če bi bilo razkritje teh informacij v nasprotju z javnim interesom ali če bi razkritje resno ogrozilo upravičene poslovne interese izdajatelja vrednostnih papirjev, na katerega se dokument nanaša, in opustitev razkritja informacije ni zavajajoča za vlagatelje.

Kadar na podlagi tretjega in četrtega odstavka tega člena vsebina dokumenta ne sledi določbam prilog v celoti, je treba razloge za to posebej navesti.

3. člen

Vsebina nekaterih točk v prilogah od 1 do 8 je odvisna od tega, za katerega izmed dokumentov iz 1. do 9. alinee 1. člena tega sklepa gre. Pri pripravi dokumenta je treba uporabiti tisto od možnosti, ki je za posamezen dokument določena.

Kadar je v posamezni točki v prilogah od 9 do 11 tako označeno, se podatki navedejo samo, če se dokument nanaša na:

- delnice oziroma dolgoročne dolžniške vrednostne papirje,
- kratkoročne dolžniške vrednostne papirje.

Ne glede na drugi odstavek tega člena se v prospektu za borzno kotacijo kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev podatki ne smejo izpustiti.

4. člen

Kadar vsebina dokumentov zaradi izjem, določenih v tem sklepu, ne sledi v celoti določbam v prilogah od 1 do 15, se poglavja oziroma točke ustrezno preštevilčijo.

PROSPEKT

5. člen

Prospekt je sestavljen iz prve strani, na kateri so navedeni osnovni podatki o vrednostnem papirju, ki je predmet prospekta, in osnovnega prospekta, ki vsebuje podatke o vrednostnem papirju in izdajatelju.

6. člen

Vsebina prve strani prospekta je določena v prilogah od 1 do 4 tega sklepa.

Izdajatelj izbere ustrezno prilogo glede na to, ali se prospekt nanaša na:

- delnice – priloga 1,
- dolgoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 2,
- kratkoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 3,
- potrdila o lastništvu delnic – priloga 4.

7. člen

Vsebina osnovnega prospekta je določena v prilogah od 5 do 11 tega sklepa.

Izdajatelj izbere ustrezno prilogo glede na vrsto vrednostnega papirja, na katero se nanaša prospekt:

- delnice – priloga 5,
- dolgoročni dolžniški vrednostni papirji – priloga 6,
- kratkoročni dolžniški vrednostni papirji – priloga 7,
- potrdila o lastništvu delnic – priloga 8 in priloga 5 za delnice, na katere se nanašajo potrdila o lastništvu (navedejo se samo podatki iz tistih točk priloge 5, ki so tako označene).

Poleg priloge iz drugega odstavka tega člena izdajatelj izbere še ustrezno prilogo glede na dejavnost, ki jo opravlja:

- finančna organizacija – priloga 9,
- nefinančna organizacija – priloga 10,
- lokalna skupnost – priloga 11.

Kadar izdajatelj dolžniških vrednostnih papirjev iz 1. ali 2. alinee tretjega odstavka tega člena ni delniška družba, namesto podatkov o delnicah smiselno navede podatke o poslovnih deležih ali drugih sestavinah kapitala.

8. člen

Kadar namerava izdajatelj, ki je uspešno izvedel prvo javno prodajo vrednostnih papirjev, v skladu s petim odstavkom 41. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) zaprositi za uvrstitev vrednostnih papirjev v kotacijo na borzi, se kot prospekt za borzno kotacijo uporabi prospekt za javno ponudbo vrednostnih papirjev, dopolnjen s spremembami, ki so nastale od objave prospekta do uvrstitve vrednostnih papirjev v borzno kotacijo.

Kadar namerava izdajatelj, ki je uspešno izvedel ponudbo za odkup, v kateri je ponudil nadomestne vrednostne papirje iz 2. alinee prvega odstavka 10. člena zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97), v skladu s petim odstavkom 41. člena ZTVP-1 zaprositi za uvrstitev vrednostnih papirjev v kotacijo na borzi, se kot prospekt za borzno kotacijo uporabi prospekt za ponudbo za odkup, dopolnjen s spremembami, ki so nastale od objave prospekta do uvrstitve vrednostnih papirjev v borzno kotacijo.

9. člen

Kadar namerava izdajatelj po pridobitvi dovoljenja za organizirano trgovanje iz prvega odstavka 55. člena ZTVP-1 v skladu s tretjim odstavkom 61. člena ZTVP-1 zaprositi za uvrstitev vrednostnih papirjev v kotacijo na borzi, zahtevi za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje priloži osnutek

prospekta, sestavljen v skladu z določbami tega sklepa, ki veljajo za prospekt za borzno kotacijo.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se kot prospekt za borzno kotacijo uporabi prospekt iz prvega odstavka tega člena, dopolnjen s spremembami, ki so nastale od objave prospekta do uvrstitve vrednostnih papirjev v borzno kotacijo. Če borza zavrne zahtevo izdajatelja za uvrstitev v borzno kotacijo in vrednostni papir uvrsti na prosti trg, izdajatelj dopolni prospekt iz prvega odstavka tega člena, tako da to dejstvo ustrezno razkrije.

10. člen

Kadar se zahteva za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje iz prvega odstavka 55. člena ZTVP-1 nanaša na vrednostne papirje kasnejše izdaje, ki sestavljajo isti razred z vrednostnimi papirji, ki so že uvrščeni na organizirani trg vrednostnih papirjev in za katere je bil objavljen prospekt iz 1., 2. ali 3. alinee 1. člena tega sklepa manj kot 12 mesecev pred vložitvijo zahteve, je osnovni prospekt sestavljen iz ustrezne priloge od 5 do 8 in že objavljenega prospekta, dopolnjenega s spremembami, ki so nastale od objave prospekta do vložitve zahteve za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje.

Prvi odstavek tega člena se ne uporablja v primeru iz prvega odstavka 9. člena tega sklepa.

11. člen

Kadar se prospekt nanaša na dolžniške vrednostne papirje, za katere Republika Slovenija nepreklicno in brezpogojno jamči, da bo v primeru neplačila izdajatelja poravnala vse zapadle obveznosti, ki izvirajo iz vrednostnih papirjev, je osnovni prospekt sestavljen iz ustrezne priloge 6 ali 7 in poglavja 2 iz ustrezne priloge od 9 do 11.

V primeru iz prvega odstavka tega člena je osnovnemu prospektu treba priložiti tudi besedilo akta, v katerem je podlaga za jamstvo Republike Slovenije.

12. člen

Kadar se prospekt nanaša na dolžniške vrednostne papirje, pri katerih za poplačilo obveznosti jamči poleg izdajatelja še tretja oseba, je osnovni prospekt sestavljen iz ustrezne priloge 6 ali 7, ustrezne priloge od 9 do 11, ki se nanaša na izdajatelja vrednostnih papirjev, in ustrezne priloge od 9 do 11, ki se nanaša na osebo, ki jamči za poplačilo obveznosti iz vrednostnih papirjev.

V primeru iz prvega odstavka tega člena je osnovnemu prospektu potrebno priložiti tudi besedilo pogodbe o jamstvu.

13. člen

Kadar se prospekt nanaša na vrednostne papirje s pravico do zamenjave ali nakupa drugih vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj nista ista oseba, je osnovni prospekt sestavljen iz ustrezne priloge od 5 do 8 in ustreznih prilog od 9 do 11, ki se nanašajo na oba izdajatelja.

14. člen

Kadar se prospekt nanaša na potrdila o lastništvu delnic, se v ustrezni prilogi od 9 do 11 namesto podatkov o izdajatelju potrdil o lastništvu delnic navedejo podatki o izdajatelju delnic.

Kadar se prospekt nanaša na potrdila o lastništvu delnic, katerih izdajatelj je banka s sedežem v Republiki Sloveniji, se v prilogi 8 lahko izpusti točka 2.4.

Kadar se prospekt nanaša na potrdila o lastništvu delnic, katerih izdajatelj je klirinško depotna družba s sedežem v Republiki Sloveniji, se v prilogi 8 lahko izpustijo točke od 2.2. do 2.4.

IZVLEČEK PROSPEKTA

15. člen

Vsebina izvlečka prospekta je določena v prilogah od 1 do 4 tega sklepa.

Izdajatelj izbere ustrezno prilogo glede na to, ali se izvleček prospekta nanaša na:

- delnice – priloga 1,
- dolgoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 2,
- kratkoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 3,
- potrdila o lastništvu delnic – priloga 4.

JAVNI POZIV

16. člen

Vsebina javnega poziva za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev oziroma javnega poziva za nakup in vplačilo vrednostnih papirjev je določena v prilogah od 1 do 4 tega sklepa.

Izdajatelj izbere ustrezno prilogo glede na to, ali se javni poziv nanaša na:

- delnice – priloga 1,
- dolgoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 2,
- kratkoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 3,
- potrdila o lastništvu delnic – priloga 4.

IZID JAVNE PRODAJE

17. člen

Vsebina objave izida javne prodaje vrednostnih papirjev je določena v prilogah od 12 do 15 tega sklepa.

Izdajatelj izbere ustrezno prilogo glede na to, ali se objava nanaša na:

- delnice – priloga 12,
- dolgoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 13,
- kratkoročne dolžniške vrednostne papirje – priloga 14,
- potrdila o lastništvu delnic – priloga 15.

OBJAVA

18. člen

Izvleček prospekta za borzno kotacijo iz 15. člena tega sklepa, javni poziv za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev in javni poziv za nakup in vplačilo vrednostnih papirjev iz 16. člena tega sklepa ter izid javne prodaje iz 17. člena tega sklepa morajo biti objavljeni v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije.

UVELJAVITEV SKLEPA

19. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 74-1/1-1/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

PRILOGA 1 – DELNICE

1. (a. v primeru 1. alinee, b. v primeru 2. alinee, c. v primeru 3. alinee, d. v primeru 4. alinee, e. v primeru 5. alinee, f. v primeru 6. alinee, g. v primeru 7. alinee, h. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. PROSPEKT ZA JAVNO PONUDBO NOVOIZDANIH DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

b. PROSPEKT ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE Z DELNICAMI NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

c. PROSPEKT ZA BORZNO KOTACIJO DELNIC

d. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA JAVNO PONUDBO NOVOIZDANIH DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

e. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE Z DELNICAMI NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

f. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA BORZNO KOTACIJO DELNIC

g. JAVNI POZIV ZA VPIS IN VPLAČILO NOVOIZDANIH DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

h. JAVNI POZIV ZA NAKUP IN VPLAČILO DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

2. IZDAJATELJ DELNIC (firma, sedež)

- OSNOVNI KAPITAL (v sodni register vpisani osnovni kapital)

3. VRSTA DELNICE (redna/prednostna, na ime/na prinosnika)

4. (b. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih a.)

a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost delnic)

b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost delnic)

- PREDMET JAVNE PONUDBE SO DELNICE V LASTI (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež) V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI (nominalna vrednost delnic, ki so predmet javne ponudbe)

5. (b. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa, v ostalih primerih a.)

a. ŠTEVILO DELNIC IN NOMINALNA VREDNOST POSAMEZNE DELNICE (število delnic, nominalna vrednost posamezne delnice)

b. ŠTEVILO DELNIC IN NOMINALNA VREDNOST POSAMEZNE DELNICE (število delnic, nominalna vrednost posamezne delnice)

– ŠTEVILO DELNIC, KI SO PREDMET JAVNE PONUDBE (število delnic)

6. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)

PRODAJNA CENA DELNICE (prodajna cena za eno delnico)

7. PRAVICE IZ DELNIC (natančna vsebina vseh pravic iz delnic)

8. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2. in 5. alinee, c. v primeru 3. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE DELNIC (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe delnic)

b. DELNICE BODO UVRŠČENE NA PROSTI TRG

c. DELNICE SO UVRŠČENE V (segment) BORZNO KOTACIJO

9. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)

VPISNA MESTA (firma, sedež, naslov, delovni čas)

10. DRUGA POMEMBNA DEJSTVA V ZVEZI Z IZDAJATELJEM (natančen opis drugih dejstev, ki so pomembna za odločitev vlagatelja)

11. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2., 3., 5. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

b. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI UVRSTITVI DELNIC NA ORGANIZIRANI TRG (firma in sedež borzno posredniške družbe)

12. (a. v primeru 4. alinee, b. v primeru 5. in 6. alinee, c. v primeru 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ DELNIC. PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

b. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ DELNIC. PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA SEDEŽU IZDAJATELJA DELNIC.

c. SKUPAJ S TEM JAVNIM POZIVOM JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ DELNIC. PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

PRILOGA 2 – DOLGOROČNI DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI

1. (a. v primeru 1. alinee, b. v primeru 2. alinee, c. v primeru 3. alinee, d. v primeru 4. alinee, e. v primeru 5. alinee, f. v primeru 6. alinee, g. v primeru 7. alinee, h. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. PROSPEKT ZA JAVNO PONUDBO NOVOIZDANIH (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

b. PROSPEKT ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE Z (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

c. PROSPEKT ZA BORZNO KOTACIJO (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

d. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA JAVNO PONUDBO NOVOIZDANIH (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

e. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE Z (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

f. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA BORZNO KOTACIJO (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

g. JAVNI POZIV ZA VPIS IN VPLAČILO NOVOIZDANIH (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

h. JAVNI POZIV ZA NAKUP IN VPLAČILO (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

2. IZDAJATELJ (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) (firma, sedež)

– OSNOVNI KAPITAL (v sodni register vpisani osnovni kapital)

3. OPIS VREDNOSTNEGA PAPIRJA

– TIP VREDNOSTNEGA PAPIRJA (npr. obveznica na ime, zamenljiva obveznica na prinosnika)

– DOSPETJE VREDNOSTNEGA PAPIRJA (datum dospelja zadnjega izplačila iz vrednostnega papirja)

– OBRETNOSTNA MERA (navedba stopnje in načina izračuna obrestne mere)

– NAČIN IZPLAČILA (npr. sprotno izplačevanje obresti in izplačilo glavnice ob zapadlosti, anuitetno izplačevanje, obročno izplačevanje)

– OBDOBJE IZPLAČILA (npr. letno, polletno)

– ZAVAROVANJE TERJATEV (natančen opis zavarovanja terjatev oziroma navedba, da terjatve niso zavarovane oziroma opis stopnje podrejenosti obveznosti iz vrednostnega papirja)

– DRUGE PRAVICE IZ VREDNOSTNEGA PAPIRJA (natančen opis vseh drugih pravic, ki jih ima imetnik oziroma izdajatelj vrednostnega papirja)

4. (b. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih a.)

a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost izdaje dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)

b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost izdaje dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)

– PREDMET JAVNE PONUDBE SO (dolgoročni dolžniški vrednostni papirji) V LASTI (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež) V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI (nominalna vrednost dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, ki so predmet javne ponudbe)

5. (b. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih a.)

a. APOENSKA STRUKTURA (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba števila vrednostnih papirjev po posameznih apoenih)

b. APOENSKA STRUKTURA (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) CELOTNE IZDAJE (navedba števila vrednostnih papirjev po posameznih apoenih)

– PREDMET JAVNE PONUDBE SO (dolgoročni dolžniški vrednostni papirji) Z NASLEDNJO APOENSKO STRUKTURO (nominalna vrednost dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, ki so predmet javne ponudbe)

6. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)

PRODAJNA CENA (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba prodajne cene v odstotku od glavnice)

7. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2. in 5. alinee, c. v primeru 3. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe)

b. (dolgoročni dolžniški vrednostni papirji) BODO UVRŠČENI NA PROSTI TRG

c. (dolgoročni dolžniški vrednostni papirji) SO UVRŠČENI V (segment) BORZNO KOTACIJO

8. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)

VPISNA MESTA (firma, sedež, naslov, delovni čas)

9. DRUGA POMEMBNA DEJSTVA V ZVEZI Z IZDAJATELJEM (natančen opis drugih dejstev, ki so pomembna za odločitev vlagatelja)

10. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2., 3., 5. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

b. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI UVRSTITVI (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) NA ORGANIZIRANI TRG (firma in sedež borzno posredniške družbe)

11. (a. v primeru 4. alinee, b. v primeru 5. in 6. alinee, c. v primeru 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev). PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

b. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev). PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA SEDEŽU IZDAJATELJA (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev).

c. SKUPAJ S TEM JAVNIM POZIVOM JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev). PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

PRILOGA 3 - KRATKOROČNI DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI

1. (a. v primeru 1. alinee, b. v primeru 2. alinee, c. v primeru 3. alinee, d. v primeru 4. alinee, e. v primeru 5. alinee, f. v primeru 6. alinee, g. v primeru 7. alinee, h. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. PROSPEKT ZA JAVNO PONUDBO NOVOIZDANIH (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

b. PROSPEKT ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE Z (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

c. PROSPEKT ZA BORZNO KOTACIJO (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

d. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA JAVNO PONUDBO NOVOIZDANIH (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

e. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE Z (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

f. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA BORZNO KOTACIJO (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

g. JAVNI POZIV ZA VPIS IN VPLAČILO NOVOIZDANIH (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

h. JAVNI POZIV ZA NAKUP IN VPLAČILO (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

2. IZDAJATELJ (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) (firma, sedež)

- OSNOVNI KAPITAL (v sodni register vpisani osnovni kapital)

3. OPIS VREDNOSTNEGA PAPIRJA

- TIP VREDNOSTNEGA PAPIRJA (npr. blagajniški zapis na ime, komercialni zapis na prinosnika)

- DOSPETJE VREDNOSTNEGA PAPIRJA (datum dospelja zadnjega izplačila iz vrednostnega papirja)

- OBRESTNA MERA (navedba stopnje in načina izračuna obrestne mere)

- NAČIN IN OBDOBJE IZPLAČILA (opis načina in obdobja izplačila obresti in glavnice)

- ZAVAROVANJE TERJATEV (natančen opis zavarovanja terjatev oziroma navedba, da terjatve niso zavarovane oziroma opis stopnje podrejenosti obveznosti iz vrednostnega papirja)

- DRUGE PRAVICE IZ VREDNOSTNEGA PAPIRJA (natančen opis vseh drugih pravic, ki jih ima imetnik oziroma izdajatelj vrednostnega papirja)

4. (b. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih a.)

a. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost izdaje kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)

b. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost izdaje kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)

- PREDMET JAVNE PONUDBE SO (kratkoročni dolžniški vrednostni papirji) V LASTI (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež) V SKUPNI NOMINALNI VREDNOSTI (nominalna vrednost kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, ki so predmet javne ponudbe)

5. (b. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih a.)

a. APOENSKA STRUKTURA (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba števila vrednostnih papirjev po posameznih apoeh)

b. APOENSKA STRUKTURA (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) CELOTNE IZDAJE (navedba števila vrednostnih papirjev po posameznih apoeh)

- PREDMET JAVNE PONUDBE SO (kratkoročni dolžniški vrednostni papirji) Z NASLEDNJO APOENSKO STRUKTURO (nominalna vrednost kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, ki so predmet javne ponudbe)

6. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)

PRODAJNA CENA (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba prodajne cene v odstotku od glavnice)

7. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2. in 5. alinee, c. v primeru 3. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe)

b. (kratkoročni dolžniški vrednostni papirji) BODO UVRŠČENI NA PROSTI TRG

c. (kratkoročni dolžniški vrednostni papirji) SO UVRŠČENI V (segment) BORZNO KOTACIJO

8. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)
VPISNA MESTA (firma, sedež, naslov, delovni čas)

9. DRUGA POMEMBNA DEJSTVA V ZVEZI Z IZDAJATELJEM (natančen opis drugih dejstev, ki so pomembna za odločitev vlagatelja)

10. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2., 3., 5. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

b. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI UVRSTITVI (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) NA ORGANIZIRANI TRG (firma in sedež borzno posredniške družbe)

11. (a. v primeru 4. alinee, b. v primeru 5. in 6. alinee, c. v primeru 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev). PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

b. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev). PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA SEDEŽU IZDAJATELJA (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev).

c. SKUPAJ S TEM JAVNIM POZIVOM JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev). PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

PRILOGA 4 – POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC

1. (a. v primeru 1. alinee, b. v primeru 2. alinee, c. v primeru 3. alinee, d. v primeru 4. alinee, e. v primeru 5. alinee, f. v primeru 6. alinee, g. v primeru 7. alinee, h. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. PROSPEKT ZA JAVNO PONUDBO POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

b. PROSPEKT ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE S POTRDILI O LASTNIŠTVU DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

c. PROSPEKT ZA BORZNO KOTACIJO POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC

d. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA JAVNO PONUDBO POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

e. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA ORGANIZIRANO TRGOVANJE S POTRDILI O LASTNIŠTVU DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

f. IZVLEČEK PROSPEKTA ZA BORZNO KOTACIJO POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC

g. JAVNI POZIV ZA VPIS IN VPLAČILO POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

h. JAVNI POZIV ZA NAKUP IN VPLAČILO POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)

2. IZDAJATELJ DELNIC (firma, sedež)

– OSNOVNI KAPITAL (v sodni register vpisani osnovni kapital)

3. POTRDILO O LASTNIŠTVU (na ime oziroma na prinosnika) PREDSTAVLJA (število in vrsto delnic)

4. (b. v primeru 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih a.)

a. SKUPNO ŠTEVILO POTRDIL O LASTNIŠTVU JE (število potrdil o lastništvu), KAR PREDSTAVLJA SKUPNO NOMINALNO VREDNOST DELNIC (skupna nominalna vrednost delnic)

b. SKUPNO ŠTEVILO POTRDIL O LASTNIŠTVU JE (število potrdil o lastništvu), KAR PREDSTAVLJA SKUPNO NOMINALNO VREDNOST DELNIC (skupna nominalna vrednost delnic)

– PREDMET JAVNE PONUDBE SO POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC V LASTI (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež) V SKUPNEM ŠTEVILU (število potrdil o lastništvu), KAR PREDSTAVLJA SKUPNO NOMINALNO VREDNOST DELNIC (skupna nominalna vrednost delnic)

5. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)

PRODAJNA CENA POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC (prodajna cena za eno potrdilo o lastništvu delnic)

6. PRAVICE IZ DELNIC (natančna vsebina vseh pravic iz delnic)

NAČIN, NA KATEREGA IMETNIKI POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC IZVRŠUJEJO PRAVICE IZ DELNIC JE OPISAN V PROSPEKTU.

7. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2. in 5. alinee, c. v primeru 3. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe potrdil o lastništvu delnic)

b. POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC BODO UVRŠČENA NA PROSTI TRG

c. POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC SO UVRŠČENA V (segment) BORZNO KOTACIJO

8. (samo v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa, v drugih primerih se točka izpusti)

VPISNA MESTA (firma, sedež, naslov, delovni čas)

9. DRUGA POMEMBNA DEJSTVA V ZVEZI Z IZDAJATELJEM POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC OZIROMA DELNIC (natančen opis drugih dejstev, ki so pomembna za odločitev vlagatelja)

10. (a. v primeru 1., 4., 7. in 8. alinee, b. v primeru 2., 3., 5. in 6. alinee 1. člena tega sklepa)

a. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

b. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SODELUJEJO PRI UVRSTITVI POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC NA ORGANIZIRANI TRG (firma in sedež borzno posredniške družbe)

11. (a. v primeru 4. alinee, b. v primeru 5. in 6. alinee, c. v primeru 7. in 8. alinee 1. člena tega sklepa)

a. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ DELNIC IN POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC. PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

b. SKUPAJ S TEM IZVLEČKOM PROSPEKTA JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ DELNIC IN POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC. PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA SEDEŽU IZDAJATELJA DELNIC.

c. SKUPAJ S TEM JAVNIM POZIVOM JE BIL IZDELAN TUDI PROSPEKT, KI VSEBUJE PODROBNE PODATKE, KI OMOGOČAJO VPOGLED V PRAVNI POLOŽAJ IZDAJATELJA, NJEGOV FINANČNI POLOŽAJ, POSLOVNE MOŽNOSTI IN PRAVICE, KI IZHAJAJO IZ DELNIC IN POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC. PROSPEKT JE NA RAZPOLAGO NA VPISNIH MESTIH.

PRILOGA 5 – DELNICE

POGLAVJE 1: PODATKI O DELNICAH

1.1. Podatki o delnicah

1.1.1. Velikost izdaje delnic (v primeru iz 4. alinee drugega odstavka 7. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- skupna nominalna vrednost celotne izdaje delnic,
- število delnic in nominalna vrednost posamezne delnice.

1.1.2. Pravice iz delnic

Opis vsebine pravic iz delnic.

1.1.3. Izdaja delnic (v primeru iz 4. alinee drugega odstavka 7. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- navedba organa izdajatelja, ki je sprejel sklep o izdaji delnic, in datum sprejetja sklepa (če gre za izdajo delnic na podlagi odobrenega kapitala, tudi podatki o sprejetju sklepa o odobrenem kapitalu),
- (a. v primeru iz 1. alinee, b. v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa)

- a. namen uporabe z javno ponudbo zbranih sredstev,
- b. podatki o prvi prodaji delnic (smiselno se navedejo podatki iz točke 1.2.).

1.1.4. Prenos delnic (v primeru iz 4. alinee drugega odstavka 7. člena tega sklepa se ta točka navede le za del izdaje, ki ni vključen v program potrdil o lastništvu delnic)

- način in čas izdaje delnic,
- način nadaljnjih prenosov delnic,
- omejitve prenosljivosti delnic.

1.1.5. Izplačevanje dividend

- vrste dividend,
- način izplačevanja dividend,
- začetek udeležbe v dobičku,
- prenehanje pravic do izplačila dividend,
- predvidena politika izdajatelja pri izplačevanju dividend.

1.1.6. Trgovanje z delnicami (v primeru iz 4. alinee drugega odstavka 7. člena tega sklepa se ta točka navede le za del izdaje, ki ni vključen v program potrdil o lastništvu delnic)

- predvideno mesto trgovanja (če je predvidena uvrstitev delnic na prosti trg, je treba navesti, ali in kdaj namerava izdajatelj zaprositi za uvrstitev delnic v kotacijo na borzi),
- predvideni pričetek trgovanja.

1.1.7. Obdavčitev (v primeru iz 4. alinee drugega odstavka 7. člena tega sklepa se ta točka navede le za del izdaje, ki ni vključen v program potrdil o lastništvu delnic)

- obdavčitev prometa,
- obdavčitev donosov (treba je navesti, ali je izdajatelj zavezan za obračunavanje in odvajanje davka na izvoru).

1.2. Vpis in vplačilo delnic (v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa in v primeru iz 4. alinee drugega odstavka 7. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

1.2.1. Cena delnic

- prodajna cena za posamezno delnico,
- dodatni stroški, ki bremenijo kupca,
- ocena stroškov izvedbe prve prodaje delnic, ki bremenijo izdajatelja,
- neto znesek, ki ga prejme izdajatelj.

1.2.2. Način plačila

- število delnic, ki se vplačujejo z denarjem,
- delnice, ki se vplačujejo s stvarnim vložkom (za vsak stvarni vložek je treba navesti osebo, ki vplačuje delnice s stvarnim vložkom, predmet stvarnega vložka in število delnic, ki jih bo oseba vplačala s stvarnim vložkom).

1.2.3. Vpisovanje delnic

- mesto,
- čas,
- način (opis dokumentacije, ki jo je treba izpolniti oziroma predložiti).

1.2.4. Prednostna pravica

- osebe, ki imajo prednostno pravico do vpisa oziroma nakupa delnic,
- število delnic, za katero lahko posamezna oseba uveljavlja prednostno pravico,
- rok za uveljavitev prednostne pravice,
- morebitna prenosljivost prednostne pravice.

1.2.5. Omejitve pri vpisu delnic

Opis omejitev pri vpisu oziroma nakupu delnic za posamezne kupce.

1.2.6. Vplačilo delnic

- rok vplačila delnic,
- način vplačila delnic,
- posledice nepravočasnega vplačila.

1.2.7. Prag uspešnosti

- število delnic, ki mora biti vpisano in vplačano, da se javna prodaja šteje za uspešno,
- način vračila vplačanih zneskov ob neuspešni javni prodaji (če se zneski vračajo neobrestovani, je to treba izrecno navesti, če se vračajo obrestovani, je treba opisati način obrestovanja),
- čas vračila vplačanih zneskov ob neuspešni javni prodaji.

1.2.8. Borzno posredniške družbe, ki sodelujejo pri izvedbi javne ponudbe

Firme in sedeži borzno posredniških družb in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa.

PRILOGA 6 – DOLGOROČNI DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI

POGLAVJE 1: PODATKI O (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

1.1. Podatki o (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

1.1.1. Opis vrednostnega papirja

- tip vrednostnega papirja (npr. obveznica na ime, zamenljiva obveznica na prinosnika),
- datum dospelja zadnjega izplačila iz vrednostnega papirja,
- obrestna mera in način izračuna obresti,
- način izplačila (npr. sprotno izplačevanje obresti in izplačilo glavnice ob zapadlosti, anuitetno izplačevanje, obročno izplačevanje),
- obdobje izplačila (npr. letno, polletno).

1.1.2. Velikost izdaje (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- skupna nominalna vrednost celotne izdaje,
- apoenska struktura.

1.1.3. Status obveznosti iz (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Če je izpolnitev obveznosti zavarovana, je treba opisati vrsto (npr. hipoteka, zastava drugega premoženja, jamstvo druge osebe) in obseg zavarovanja (npr. popolno, omejeno). Če izpolnitev obveznosti ni zavarovana, je to treba navesti. Če so obveznosti iz (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) podrejene drugim obveznostim izdajatelja, je treba natančno opisati stopnjo podrejenosti in vrstni red izpolnitve obveznosti.

Če je izpolnitev obveznosti zavarovana, je treba vpisati čas in kraj, kjer je mogoč vpogled v dokumentacijo, ki je podlaga za zavarovanje (pogodbe, dokazila o vpisu zastavne pravice).

1.1.4. Druge pravice iz (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Natančen opis vseh drugih pravic iz vrednostnega papirja in način uveljavljanja teh pravic.

Izrecno je treba navesti, ali vrednostni papirji vsebujejo pravico izdajatelja do odpoklica vrednostnih papirjev pred dospelostjo ter pogoje in način izvršitve te pravice.

Izrecno je treba navesti, ali vrednostni papirji vsebujejo pravico imetnika do predčasne unovčitve terjatev iz vrednostnega papirja ter pogoje in način izvršitve te pravice.

1.1.5. Zaveze in omejitve v zvezi z izdajo (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Natančen opis vseh zavez in omejitev izdajatelja v zvezi z izdajo (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja). Če zavez in omejitev ni, je to treba izrecno navesti.

1.1.6. Izdaja (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- navedba organa izdajatelja, ki je sprejel sklep o izdaji (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) in datum sprejetja sklepa,
- (a. v primeru iz 1. alinee, b. v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa)
 - a. namen uporabe z javno ponudbo zbranih sredstev,
 - b. podatki o prvi prodaji (smiselno se navedejo podatki iz točke 1.2.),
- navedba pravne ureditve, ki ureja razmerja med izdajateljem in imetniki, in pristojnega sodišča za reševanje sporov,
- navedba osebe, ki bo zastopala vsakokratne imetnike (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) v razmerju do izdajatelja in njenih pravic in obveznosti (če takšna oseba obstaja, je treba navesti tudi čas in kraj, kjer je mogoč vpogled v dokumentacijo, ki je podlaga za vzpostavitev opisanega razmerja).

1.1.7. Prenos (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- način in čas izdaje (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- način nadaljnjih prenosov (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- omejitve prenosljivosti (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja).

1.1.8. Izpolnjevanje obveznosti

- amortizacijski načrt za posamezne apoene,
- valuta izplačila in tečaj ter način izračuna obveznosti iz (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), če so nominirane v drugi valuti,
- način izplačila,
- zastaranje pravic do izplačila.

1.1.9. Trgovanje z (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- predvideno mesto trgovanja (če je predvidena uvrstitev na prosti trg, je treba navesti, ali in kdaj namerava izdajatelj zaprositi za uvrstitev v kotacijo na borzi),
- predvideni pričetek trgovanja.

1.1.10. Obdavčitev

- obdavčitev prometa,
- obdavčitev donosov (treba je navesti, ali je izdajatelj zavezan za obračunavanje in odvajanje davka na izvoru).

1.2. Vpis in vplačilo (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) (v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

1.2.1. Cena (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- prodajna cena za posamezni apoen,
- dodatni stroški, ki bremenijo kupca,
- ocena stroškov izvedbe prve prodaje (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki bremenijo izdajatelja,
- neto znesek, ki ga prejme izdajatelj,
- donos do dospelja pri prodajni ceni in opis načina izračuna donosa.

1.2.2. Način plačila

- število (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki se vplačujejo z denarjem,
- število (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki se vplačujejo na drugačen način, oblika plačila, način preračuna in način plačila.

1.2.3. Vpisovanje (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- mesto,
- čas,
- način (opis dokumentacije, ki jo je treba izpolniti oziroma predložiti).

1.2.4. Prednostna pravica

- osebe, ki imajo prednostno pravico do vpisa oziroma nakupa (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- število (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), za katero lahko posamezna oseba uveljavlja prednostno pravico,
- rok za uveljavitev prednostne pravice,
- morebitna prenosljivost prednostne pravice.

1.2.5. Omejitve pri vpisu (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Opis omejitev pri vpisu oziroma nakupu (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) za posamezne kupce.

1.2.6. Vplačilo (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- rok vplačila (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- način vplačila (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- posledice nepravočasnega vplačila.

1.2.7. Prag uspešnosti

- število (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki mora biti vpisano in vplačano, da se javna prodaja šteje za uspešno,
- način vračila vplačanih zneskov ob neuspešni javni prodaji (če se zneski vračajo neobrestovani, je to treba izrecno navesti, če se vračajo obrestovani, je treba opisati način obrestovanja),
- čas vračila vplačanih zneskov ob neuspešni javni prodaji.

1.2.8. Borzno posredniške družbe, ki sodelujejo pri izvedbi javne ponudbe

Firme in sedeži borzno posredniških družb in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa.

PRILOGA 7 – KRATKOROČNI DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI**POGLAVJE 1: PODATKI O (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)****1.1. Podatki o (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)****1.1.1. Opis vrednostnega papirja**

- tip vrednostnega papirja (npr. blagajniški zapis na ime, komercialni zapis na prinosnika),
- datum dospelja izplačila iz vrednostnega papirja,
- obrestna mera in način izračuna obresti,
- način izplačila.

1.1.2. Velikost izdaje (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- skupna nominalna vrednost celotne izdaje,
- apoenska struktura.

1.1.3. Status obveznosti iz (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Če je izpolnitev obveznosti zavarovana, je treba opisati vrsto (npr. hipoteka, zastava drugega premoženja, jamstvo druge osebe) in obseg zavarovanja (npr. popolno, omejeno). Če izpolnitev obveznosti ni zavarovana, je to treba navesti. Če so obveznosti iz (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) podrejene drugim obveznostim izdajatelja, je treba natančno opisati stopnjo podrejenosti in vrstni red izpolnitve obveznosti.

Če je izpolnitev obveznosti zavarovana, je treba vpisati čas in kraj, kjer je mogoč vpogled v dokumentacijo, ki je podlaga za zavarovanje (pogodbe, dokazila o vpisu zastavne pravice).

1.1.4. Druge pravice iz (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Natančen opis vseh drugih pravic iz vrednostnega papirja in način uveljavljanja teh pravic.

1.1.5. Zaveze in omejitve v zvezi z izdajo (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Natančen opis vseh zavez in omejitev izdajatelja v zvezi z izdajo (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja). Če zavez in omejitev ni, je to treba izrecno navesti.

1.1.6. Izdaja (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- navedba organa izdajatelja, ki je sprejel sklep o izdaji (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) in datum sprejetja sklepa,
- (a. v primeru iz 1. alinee, b. v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa)
 - a. namen uporabe z javno ponudbo zbranih sredstev,
 - b. podatki o prvi prodaji (smiselno se navedejo podatki iz točke 1.2.),
- navedba pravne ureditve, ki ureja razmerja med izdajateljem in imetniki, in pristojnega sodišča za reševanje sporov,
- navedba osebe, ki bo zastopala vsakokratne imetnike (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) v razmerju do izdajatelja in njenih pravic in obveznosti (če takšna oseba obstaja, je treba navesti tudi čas in kraj, kjer je mogoč vpogled v dokumentacijo, ki je podlaga za vzpostavitev opisanega razmerja).

1.1.7. Prenos (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- način in čas izdaje (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- način nadaljnjih prenosov (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- omejitve prenosljivosti (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja).

1.1.8. Izpolnjevanje obveznosti

- datumi zapadlosti obveznosti,
- valuta izplačila in tečaj ter način izračuna obveznosti iz (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), če so nominirane v drugi valuti,
- način izplačila,
- zastaranje pravic do izplačila.

1.1.9. Trgovanje z (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- predvideno mesto trgovanja (če je predvidena uvrstitev na prosti trg, je treba navesti, ali in kdaj namerava izdajatelj zaprositi za uvrstitev v kotacijo na borzi),
- predviden pričetek trgovanja.

1.1.10. Obdavčitev

- obdavčitev prometa,
- obdavčitev donosov (treba je navesti, ali je izdajatelj zavezan za obračunavanje in odvajanje davka na izvoru).

1.2. Vpis in vplačilo (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) (v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

1.2.1. Cena (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- prodajna cena za posamezni apoen,
- dodatni stroški, ki bremenijo kupca,
- ocena stroškov izvedbe prve prodaje (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki bremenijo izdajatelja,
- neto znesek, ki ga prejme izdajatelj,
- donos do dospelja na letni ravni pri prodajni ceni in opis načina izračuna donosa.

1.2.2. Način plačila

- število (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki se vplačujejo z denarjem,
- število (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki se vplačujejo na drugačen način, oblika plačila, način preračuna in način plačila.

1.2.3. Vpisovanje (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- mesto,
- čas,
- način (opis dokumentacije, ki jo je treba izpolniti oziroma predložiti).

1.2.4. Prednostna pravica

- osebe, ki imajo prednostno pravico do vpisa oziroma nakupa (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- število (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), za katero lahko posamezna oseba uveljavlja prednostno pravico,
- rok za uveljavitev prednostne pravice,
- morebitna prenosljivost prednostne pravice.

1.2.5. Omejitve pri vpisu (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

Opis omejitev pri vpisu oziroma nakupu (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) za posamezne kupce.

1.2.6. Vplačilo (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja)

- rok vplačila (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- način vplačila (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja),
- posledice nepravočasnega vplačila.

1.2.7. Prag uspešnosti

- število (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja), ki mora biti vpisano in vplačano, da se javna prodaja šteje za uspešno,
- način vračila vplačanih zneskov v primeru neuspešne javne prodaje (če se zneski vračajo neobrestovani, je to treba izrecno navesti, če se vračajo obrestovani, je treba opisati način obrestovanja),
- čas vračila vplačanih zneskov v primeru neuspešne javne prodaje.

1.2.8. Borzno posredniške družbe, ki sodelujejo pri izvedbi javne ponudbe

Firme in sedeži borzno posredniških družb in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa.

PRILOGA 8 – POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC

POGLAVJE 1: PODATKI O POTRDILIH O LASTNIŠTVU DELNIC

1.1. Opis programa izdaje potrdil o lastništvu delnic

1.1.1. Velikost izdaje

- število izdanih potrdil o lastništvu delnic,
- število delnic, ki jih predstavlja posamezno potrdilo o lastništvu delnic,
- skupna nominalna vrednost delnic, ki so vključene v program potrdil o lastništvu delnic, in odstotek, ki ga delnice, vključene v program, predstavljajo glede na vse delnice istega razreda.

1.1.2. Uresničevanje pravice iz delnic

- način uresničevanja glasovalnih pravic iz delnic, ki jih predstavljajo potrdila o lastništvu delnic, imetnikov potrdil o lastništvu delnic in pravice izdajatelja potrdil o lastništvu delnic v zvezi z uresničevanjem glasovalnih pravic,
- način uresničevanja drugih pravic iz delnic, ki jih predstavljajo potrdila o lastništvu delnic.

1.1.3. Program potrdil o lastništvu delnic

- navedba pravnih podlag in osnov za oblikovanje programa potrdil o lastništvu delnic,
- opis zamenjave delnic za potrdila o lastništvu delnic in zamenjave potrdil o lastništvu delnic za delnice,
- natančen opis vseh stroškov, ki jih nosi imetnik potrdil o lastništvu delnic, v zvezi z delovanjem programa potrdil o lastništvu delnic,
- natančen opis vseh zavarovanj obveznosti, ki jih ima izdajatelj potrdil o lastništvu delnic do imetnikov potrdil o lastništvu delnic v zvezi z izvajanjem programa,
- (a. v primeru iz 1. alinee, b. v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa)
 - a. namen uporabe z javno ponudbo zbranih sredstev,
 - b. podatki o prvi prodaji potrdil o lastništvu delnic (smiselno se navedejo podatki iz točke 1.2.).

1.1.4. Prenos potrdil o lastništvu delnic

- način in čas izdaje potrdil o lastništvu delnic,
- način nadaljnjih prenosov potrdil o lastništvu delnic,
- omejitve prenosljivosti potrdil o lastništvu delnic.

1.1.5. Trgovanje s potrdili o lastništvu delnic

- predvideno mesto trgovanja (če je predvidena uvrstitev potrdil o lastništvu delnic na prosti trg, je treba navesti, ali in kdaj namerava izdajatelj zaprositi za uvrstitev potrdil o lastništvu delnic v kotacijo na borzi),
- predvideni pričetek trgovanja.

1.1.6. Obdavčitev

- obdavčitev prometa,
- obdavčitev donosov (treba je navesti, ali je izdajatelj zavezan za obračunavanje in odvajanje davka na izvoru).

1.2. Vpis in vplačilo potrdil o lastništvu delnic (v primeru iz 2. in 3. alinee 1. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

1.2.1. Cena potrdil o lastništvu delnic

- prodajna cena za posamezno potrdilo o lastništvu delnic,
- dodatni stroški, ki bremenijo kupca,
- ocena stroškov izvedbe prve prodaje potrdil o lastništvu delnic, ki bremenijo izdajatelja delnic,
- neto znesek, ki ga prejme izdajatelj delnic.

1.2.2. Način plačila

- število potrdil o lastništvu delnic, ki se vplačujejo z denarjem,
- število potrdil o lastništvu delnic, ki se vplačujejo na drugačen način, oblika plačila, način preračuna in način plačila.

1.2.3. Vpisovanje potrdil o lastništvu delnic

- mesto,
- čas,
- način (opis dokumentacije, ki jo je treba izpolniti oziroma predložiti).

1.2.4. Prednostna pravica

- osebe, ki imajo prednostno pravico do vpisa oziroma nakupa potrdil o lastništvu delnic,
- število potrdil o lastništvu delnic, za katero lahko posamezna oseba uveljavlja prednostno pravico,
- rok za uveljavitev prednostne pravice,
- morebitna prenosljivost prednostne pravice.

1.2.5. Omejitve pri vpisu potrdil o lastništvu delnic

Opis omejitev pri vpisu oziroma nakupu delnic za posamezne kupce.

1.2.6. Vplačilo potrdil o lastništvu delnic

- rok vplačila potrdil o lastništvu delnic,
- način vplačila potrdil o lastništvu delnic,
- posledice nepravočasnega vplačila.

1.2.7. Prag uspešnosti

- število potrdil o lastništvu delnic, ki mora biti vpisano in vplačano, da se javna prodaja šteje za uspešno,
- način vračila vplačanih zneskov ob neuspešni javni prodaji (če se zneski vračajo neobrestovani, je to treba izrecno navesti, če se vračajo obrestovani, je treba opisati način obrestovanja),
- čas vračila vplačanih zneskov ob neuspešni javni prodaji.

1.2.8. Borzno posredniške družbe, ki sodelujejo pri izvedbi javne ponudbe

Firme in sedeži borzno posredniških družb in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa.

POGLAVJE 2: PODATKI O IZDAJATELJU POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC

2.1. Osnovne informacije

2.1.1. Firma, sedež in naslov

- firma,
- sedež,
- naslov.

2.1.2. Vpis v sodni register

- enotna identifikacijska številka,
- številka vpisa v sodni register,
- šifra osnovne dejavnosti,
- datum ustanovitve.

2.1.3. Vpogled v splošne akte izdajatelja

Navedeta se kraj in čas, kjer je mogoč vpogled v statut oziroma družbeno pogodbo in druge splošne akte izdajatelja ter dokumentacijo iz točke 1.1.3., ki je podlaga za informacije, navedene v prospektu.

2.2. Kapital izdajatelja

2.2.1. Osnovni kapital

- v sodni register vpisani osnovni kapital,
- vplačani kapital.

2.2.2. Izdane delnice

- število izdanih delnic po posameznih razredih,
- vrsta, razred in nominalna vrednost delnice po posameznih razredih,
- pravice iz delnic po posameznih razredih,
- prenosljivost delnic po posameznih razredih,
- način izdaje delnic.

2.2.3. Imetniki delnic

- skupno število delničarjev,

ime in priimek oziroma firma imetnika	število delnic po posameznih razredih	delež glasovalnih pravic v %
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

V obliki zgornje tabele se navedejo imetniki 10 ali več odstotkov delnic oziroma deset največjih delničarjev. Če se delnice glasijo na ime, je treba navesti datum stanja delniške knjige, na podlagi katere je izdelana tabela, če se delnice glasijo na prinosnika, se tabela izdelata na podlagi zadnje skupščine delničarjev in navede datum skupščine.

2.3. Osebe, pooblašene za zastopanje in ustanovitelji

2.3.1. Uprava in nadzorni svet

- imena in priimki ter funkcije članov uprave,
- imena in priimki ter funkcije članov nadzornega sveta.

2.3.2. Ustanovitelji (če je bila družba ustanovljena pred manj kot petimi leti)

Navedejo se imena in priimki oziroma firme in sedeži ustanoviteljev družbe.

2.4. Finančni podatki in poslovanje izdajatelja

2.4.1. Revidirani nekonsolidirani računovodski izkazi izdajatelja

- mnenje revizorja za zadnja tri leta,
- bilanca stanja po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz uspeha po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz finančnih tokov po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- pomembnejša pojasnila postavk iz računovodskih izkazov iz prejšnjih treh alinej.

2.4.2. Revidirani konsolidirani računovodski izkazi izdajatelja

- navedba družb, ki so vključene v konsolidacijo, za vsako leto posebej,
- mnenje revizorja za zadnja tri leta,
- bilanca stanja po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz uspeha po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz finančnih tokov po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- pomembnejša pojasnila postavk iz računovodskih izkazov iz prejšnjih treh alinej.

2.4.3. Dostopnost zadnjega letnega poročila

Navedeta se čas in kraj, kjer je dostopno celotno letno poročilo, ki vsebuje nekonsolidirane in konsolidirane računovodske izkaze, za zadnje poslovno leto.

2.4.4. Zadnji računovodski izkazi (razen če izkazi iz točk 2.4.1. in 2.4.2. niso starejši od treh mesecev)

Navedeta se bilanca stanja in izkaz uspeha izdajatelja, ki nista starejša od treh mesecev, ter ali sta konsolidirana ali ne in ali sta revidirana ali ne.

2.4.5. Pomembnejše dejavnosti

- navedba pomembnejših dejavnosti,
- navedba posameznih skupin storitev.

PRILOGA 9 – FINANČNA ORGANIZACIJA

POGLAVJE 2: SPLOŠNE INFORMACIJE O IZDAJATELJU

2.1. Osnovne informacije

2.1.1. Firma, sedež in naslov

- firma,
- sedež,
- naslov.

2.1.2. Vpis v sodni register

- enotna identifikacijska številka,
- številka vpisa v sodni register,
- šifra osnovne dejavnosti,
- datum ustanovitve,
- zakonodaja, v skladu s katero je izdajatelj ustanovljen in po kateri posluje.

2.1.3. Položaj izdajatelja v skupini podjetij

Če je izdajatelj sestavni del skupine med seboj povezanih podjetij, se opiše sestava skupine in položaj izdajatelja v skupini.

2.1.4. Vpogled v splošne akte izdajatelja

Navedeta se čas in kraj, kjer je mogoč vpogled v statut oziroma družbeno pogodbo in druge splošne akte izdajatelja, ki so podlaga za informacije, navedene v prospektu.

2.2. Kapital izdajatelja

2.2.1. Osnovni kapital

- v sodni register vpisani osnovni kapital,
- vplačani kapital.

2.2.2. Izdane delnice

- število izdanih delnic po posameznih razredih,
- vrsta, razred in nominalna vrednost delnice po posameznih razredih,
- pravice iz delnic po posameznih razredih,
- prenosljivost delnic po posameznih razredih,
- način izdaje delnic.

2.2.3. Omejitve pravic iz delnic (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se določbe statuta, ki razveljavljajo proporcionalnost pravic iz delnic, kot so pravice manjšinskih delničarjev ali omejitve glasovalnih pravic.

2.2.4. Sprememba osnovnega kapitala (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se določbe statuta, ki urejajo spremembo osnovnega kapitala.

2.2.5. Odobreni kapital

Navede se vsebina sklepa skupščine o odobrenem kapitalu in datum sprejetja sklepa.

2.2.6. Pogojno povečanje osnovnega kapitala

- datum sprejetja sklepa o pogojnem povečanju kapitala,
- znesek pogojnega povečanja osnovnega kapitala,
- vrsta, razred in nominalna vrednost delnice po posameznih razredih,
- pravice iz delnic po posameznih razredih,
- prenosljivost delnic po posameznih razredih,
- natančen opis pogojev za izdajo delnic na podlagi sklepa o pogojnem povečanju kapitala.

2.2.7. Spremembe sestavin kapitala (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Opis sprememb vseh sestavin kapitala (osnovnega kapitala, rezerv, nerazdeljenega dobička, presežka vplačanega kapitala in revalorizacije navedenih postavk) v zadnjih treh letih.

2.2.8. Lastne delnice (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- število lastnih delnic po posameznih razredih,
- navedba obdobja in razloga za pridobitev,
- podatki o skladu lastnih delnic.

2.3. Knjigovodske vrednosti in trgovanje z vrednostnimi papirji izdajatelja

2.3.1. Knjigovodska vrednost delnic

- zadnja izračunana knjigovodska vrednost delnic po posameznih razredih in datum, na katerega je izračunana (če je bila zadnja knjigovodska vrednost delnice izračunana iz nerevidiranih podatkov, se dodatno navede še knjigovodska vrednost delnice, izračunana iz zadnjih revidiranih podatkov),
- kratek opis načina izračuna.

2.3.2. Trgovanje z delnicami

- segment organiziranega trga, na katerem se trguje z delnicami,
- obdobje trgovanja,
- grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja in prometa za zadnjih šest mesecev (os x datum, os y tečaj in promet).

2.3.3. Trgovanje z drugimi vrednostnimi papirji

- opis vrednostnega papirja,
- segment organiziranega trga, na katerem se trguje z vrednostnim papirjem,
- obdobje trgovanja,
- grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja in prometa za zadnjih šest mesecev (os x datum, os y tečaj in promet).

2.4. Imetniki delnic

– skupno število delničarjev,

ime in priimek oziroma firma imetnika	število delnic po posameznih razredih	delež glasovalnih pravic v %
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

V obliki zgornje tabele se navedejo imetniki 10 ali več odstotkov delnic oziroma deset največjih delničarjev. Če se delnice glasijo na ime, je treba navesti datum stanja delniške knjige, na podlagi katere je izdelana tabela, če se delnice glasijo na prinosnika, se tabela izdela na podlagi zadnje skupščine delničarjev in navede datum skupščine.

POGLAVJE 3: IZDAJATELJEVO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE

3.1. Izdajateljeva dejavnost (če je izdajatelj holding družba, se poleg podatkov o izdajatelju navedejo še podatki o hčerinskih družbah)

3.1.1. Pomembnejše dejavnosti

- navedba pomembnejših dejavnosti,
- navedba posameznih skupin storitev.

3.1.2. Razčlenitev prihodkov (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- razčlenitev prihodkov iz preteklih treh let po posameznih skupinah storitev,
- razčlenitev prihodkov iz preteklih treh let po geografskem območju, na katerem so bili doseženi.

Če je od konca zadnjega poslovnega leta preteklo več kot tri mesece, se dodajo še podatki, ki niso starejši od treh mesecev.

3.1.3. Konkurenca in tržni deleži (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- ocena tržnih deležev izdajatelja po posameznih skupinah storitev in geografskih območjih,
- navedba glavnih konkurentov po posameznih skupinah storitev in geografskih območjih ter ocena njihovih tržnih deležev.

3.1.4. Poslovanje zunaj sedeža izdajatelja (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se mesta, kjer izdajatelj opravlja svojo dejavnost poleg sedeža izdajatelja (podružnice, poslovne enote in podobno).

3.1.5. Posebni dejavniki

Navedejo se tisti posebni dejavniki, ki so v času izdelave prospekta izdajatelju znani in bi lahko vplivali na njegovo poslovanje.

3.1.6. Prekinitve poslovanja (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se večje prekinitve poslovanja izdajatelja v zadnjih treh letih in vzroki zanje.

3.2. Premoženje izdajatelja (če je izdajatelj holding družba, se poleg podatkov o izdajatelju navedejo še podatki o hčerinskih družbah)

3.2.1. Realno premoženje (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se podatki o realnem premoženju izdajatelja, geografski razpršenosti in vrednosti premoženja, vključno s premoženjem v zakupu in najemu.

3.2.2. Kapitalske naložbe (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

firma in sedež družbe	vrsta kapitalske naložbe	delež naložbe v premoženju izdajatelja	delež izdajatelja v kapitalu družbe	odstotek glasovalnih pravic
-----------------------	--------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------

V obliki zgornje tabele se navedejo podatki o kapitalskih naložbah izdajatelja, ki dosegajo ali presegajo 10% udeležbo v kapitalu posamezne družbe. Če ima izdajatelj položaj obvladujoče družbe, se dodatno navedejo še naslednji podatki o obvladani družbi:

- dejavnost družbe,
- uprava družbe,
- strategija razvoja družbe,
- čisti dobiček ali izguba v zadnjih treh letih,
- skupna vrednost vseh postavk kapitala v zadnjih treh letih,
- bilančna vsota v zadnjih treh letih.

3.2.3. Glavne naložbe in dezinvesticije izdajatelja (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- opis glavnih naložb in dezinvesticij za premoženje, ki sodi v točko 3.2.1., v zadnjih treh letih in opis načina financiranja posamezne naložbe,
- opis glavnih naložb in dezinvesticij za premoženje, ki sodi v točko 3.2.2., v zadnjih treh letih in opis načina financiranja posamezne naložbe,
- opis drugih pomembnejših naložb in dezinvesticij in opis načina financiranja posamezne naložbe.

3.2.4. Dovoljenja za opravljanje dejavnosti

Če mora izdajatelj za opravljanje dejavnosti pridobiti posebna dovoljenja, se navedejo pridobljena dovoljenja, datumi pridobitve in čas trajanja posameznih dovoljenj.

3.2.5. Zastavljeno premoženje

Navedejo se osnovni podatki o posameznih zastavah premoženja izdajatelja (opis zastavljenega premoženja, vrednost na podlagi zastave prejetih sredstev, trajanje zastave, zastavni upnik).

3.2.6. Pomembnejši spori in upravni postopki

- število civilnih sporov, v katerih je izdajatelj tožena stranka, in seštevek vrednosti sporov (posamezne pomembne spore, zlasti s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence, je treba navesti ločeno),
- število civilnih sporov, v katerih je izdajatelj tožeča stranka, in seštevek vrednosti sporov (posamezne pomembne spore, zlasti s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence, je treba navesti ločeno),
- upravni postopki, ki lahko pomembno vplivajo na premoženje ali dejavnost izdajatelja.

3.2.7. Zapadle in neporavnane obveznosti (v primeru iz 1. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- znesek v zadnjih 12 mesecih nepravočasno poravnanih obveznosti,
- znesek zapadlih in neporavnanih obveznosti na dan izdaje prospekta.

3.2.8. Zaposleni (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navede se povprečno število zaposlenih in razčlenitev izobrazbene strukture zaposlenih v zadnjih treh letih.

3.3. Finančni in računovodski podatki

3.3.1. Revidirani nekonsolidirani računovodski izkazi izdajatelja

- mnenje revizorja za zadnja tri leta,
- bilanca stanja po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz uspeha po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz finančnih tokov po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- pomembnejša pojasnila postavk iz računovodskih izkazov iz prejšnjih treh alinej.

3.3.2. Revidirani konsolidirani računovodski izkazi izdajatelja

- navedba družb, ki so vključene v konsolidacijo, za vsako od treh let posebej,
- mnenje revizorja za zadnja tri leta,
- bilanca stanja po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz uspeha po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz finančnih tokov po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- pomembnejša pojasnila postavk iz računovodskih izkazov iz prejšnjih treh alinej.

3.3.3. Dostopnost zadnjega letnega poročila

Navedeta se čas in kraj, kjer je dostopno celotno letno poročilo, ki vsebuje nekonsolidirane in konsolidirane računovodske izkaze, za zadnje poslovno leto.

3.3.4. Zadnji računovodski izkazi (razen če izkazi iz točk 3.3.1. in 3.3.2. niso starejši od treh mesecev)

Navedeta se bilanca stanja in izkaz uspeha izdajatelja, ki nista starejša od treh mesecev, ter ali sta konsolidirana ali ne in ali sta revidirana ali ne.

3.3.5. Pomembni kazalci poslovanja

Navedejo se kazalci poslovanja, ki so glede na izdajateljevo dejavnost pomembni. Obvezno se navedejo vsi kazalci, za katere predpisi določajo, da morajo dosegati določeno višino. Pri njih se poleg dejanske navede tudi zahtevana višina.

3.3.6. Znesek bruto stroškov dela za zadnje tri mesece (v primeru iz 1. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navede se znesek bruto stroškov dela za vsakega izmed zadnjih treh mesecev posebej.

3.3.7. Čisti dobiček/izguba na delnico

– znesek čistega dobička/izgube na delnico za zadnja tri poslovna leta na podlagi nekonsolidiranih podatkov,

– znesek čistega dobička/izgube na delnico za zadnja tri poslovna leta na podlagi konsolidiranih podatkov.

Če se je število delnic v zadnjih treh letih spremenilo, se podatek prilagodi novim razmeram in navede način preračuna.

3.3.8. Izplačane dividende

Navedejo se znesek bruto dividende na delnico posameznega razreda, datum preseka, na katerega so se ugotovili upravičenci do dividende, in datum izplačila za zadnja tri poslovna leta.

3.3.9. Izvenbilančne postavke

Navede se opis pomembnejših izvenbilančnih postavk.

3.4. Druga pomembna dejstva

Navedejo se druga za vlagatelja pomembna dejstva o poslovanju, dejavnosti in finančnem položaju izdajatelja.

POGLAVJE 4: RAZVOJNA POLITIKA IZDAJATELJA (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se to poglavje izpusti)

4.1. Načrt razvoja izdajatelja

4.1.1. Predvidena povečanja kapitala

Navedejo se predvidena povečanja kapitala izdajatelja, način povečanja in predviden čas povečanja.

4.1.2. Predvideni obseg dejavnosti

Navedejo se predvideni prihodnji obseg poslovanja izdajatelja po posameznih dejavnostih in predvidene nove dejavnosti izdajatelja.

4.1.3. Načrtovane naložbe

Navedejo se načrtovane naložbe v realno premoženje in načrtovane kapitalske naložbe, predvideni obseg in predvideni način financiranja naložb.

4.2. Razvoj dejavnosti

4.2.1. Trendi pri poslovanju

Navedejo se podatki o izdajateljevih pričakovanjih glede razvoja dejavnosti, ki jih opravlja izdajatelj, gibanju cen glavnih storitev in gibanju glavnih skupin stroškov.

4.2.2. Predvideni položaj izdajatelja

Navedejo se izdajateljeve ocene o njegovem položaju znotraj panoge in prihodnjem poslovanju.

4.3. Osebe, ki so pripravile podatke o razvojni politiki

Navedejo se osebe, ki so odgovorne za pripravo podatkov o razvojni politiki izdajatelja.

POGLAVJE 5: PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA

5.1. Uprava in nadzorni svet

- imena in priimki ter funkcije članov uprave,
- imena in priimki ter funkcije članov nadzornega sveta.

5.2. Ustanovitelji (če je bila družba ustanovljena pred manj kot petimi leti)

Navedejo se imena in priimki oziroma firme in sedeži ustanoviteljev družbe.

5.3. Plačila in druge ugodnosti

5.3.1. Izplačila članom uprave v zadnjem poslovnem letu

- bruto znesek plač za člane uprave,
- bruto znesek udeležbe pri dobičku za člane uprave in način izplačila,
- bruto znesek posojil članom uprave,
- bruto znesek drugih ugodnosti, izplačanih članom uprave, po posameznih vrstah.

5.3.2. Izplačila članom nadzornega sveta v zadnjem poslovnem letu

- bruto znesek sejin za člane nadzornega sveta,
- bruto znesek nagrad za člane nadzornega sveta,
- bruto znesek drugih ugodnosti, izplačanih članom nadzornega sveta, po posameznih vrstah.

5.3.3. Posebne pravice in ugodnosti, ki pripadajo članom uprave in nadzornega sveta

Navedejo se vse posebne pravice in ugodnosti, ki pripadajo članom uprave in nadzornega sveta, ne glede na to, ali so bile izplačane oziroma izkoriščene.

5.3.4. Poslovanje izdajatelja s člani uprave in nadzornega sveta

Navedejo se vsi posli, ki jih je izdajatelj v zadnjem letu sklenil s člani uprave in nadzornega sveta, ali z osebami, povezanimi s člani uprave in nadzornega sveta, ki presegajo okvir rednega poslovanja izdajatelja.

5.4. Lastniški deleži zaposlenih

- udeležba posameznih članov uprave in nadzornega sveta v kapitalu izdajatelja,
- podeljene pravice do pridobitve ali nakupa delnic oziroma deležev posameznim članom uprave in nadzornega sveta,
- udeležba zaposlenih v kapitalu izdajatelja,
- politika in formalno oblikovane sheme udeležbe zaposlenih v kapitalu izdajatelja.

POGLAVJE 6: ODGOVORNE OSEBE

Osebe, odgovorne za vsebino prospekta, podpišejo naslednjo izjavo:

“IZJAVLJAMO, DA PROSPEKT VSEBUJE RESNIČNE, TOČNE, POPOLNE IN VSE BISTVENE PODATKE O IZDAJATELJU IN VREDNOSTNEM PAPIRJU, KI SO POMEMBNI ZA ODLOČANJE VLAGATELJEV.

DATUM

PODPIS”

Izjavo obvezno podpišejo osebe, pooblašcene za zastopanje družbe.

PRILOGA 10 – NEFINANČNA ORGANIZACIJA**POGLAVJE 2: SPLOŠNE INFORMACIJE O IZDAJATELJU****2.1. Osnovne informacije****2.1.1. Firma, sedež in naslov**

- firma,
- sedež,
- naslov.

2.1.2. Vpis v sodni register

- enotna identifikacijska številka,
- številka vpisa v sodni register,
- šifra osnovne dejavnosti,
- datum ustanovitve,
- zakonodaja, v skladu s katero je izdajatelj ustanovljen in po kateri posluje.

2.1.3. Položaj izdajatelja v skupini podjetij

Če je izdajatelj sestavni del skupine med seboj povezanih podjetij, se opiše sestava skupine in položaj izdajatelja v skupini.

2.1.4. Vpogled v splošne akte izdajatelja

Navedeta se čas in kraj, kjer je mogoč vpogled v statut oziroma družbeno pogodbo in druge splošne akte izdajatelja, ki so podlaga za informacije, navedene v prospektu.

2.2. Kapital izdajatelja**2.2.1. Osnovni kapital**

- v sodni register vpisani osnovni kapital,
- vplačani kapital.

2.2.2. Izdane delnice

- število izdanih delnic po posameznih razredih,
- vrsta, razred in nominalna vrednost delnice po posameznih razredih,
- pravice iz delnic po posameznih razredih,
- prenosljivost delnic po posameznih razredih,
- način izdaje delnic.

2.2.3. Omejitve pravic iz delnic (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se določbe statuta, ki razveljavljajo proporcionalnost pravic iz delnic, kot so pravice manjšinskih delničarjev ali omejitve glasovalnih pravic.

2.2.4. Sprememba osnovnega kapitala (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se določbe statuta, ki urejajo spremembo osnovnega kapitala.

2.2.5. Odobreni kapital

Navedeta se vsebina sklepa skupščine o odobrenem kapitalu in datum sprejetja sklepa.

2.2.6. Pogojno povečanje osnovnega kapitala

- datum sprejetja sklepa o pogojnem povečanju kapitala,
- znesek pogojnega povečanja osnovnega kapitala,
- vrsta, razred in nominalna vrednost delnice po posameznih razredih,
- pravice iz delnic po posameznih razredih,
- prenosljivost delnic po posameznih razredih,
- natančen opis pogojev za izdajo delnic na podlagi sklepa o pogojnem povečanju kapitala.

2.2.7. Spremembe sestavin kapitala (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Opis sprememb vseh sestavin kapitala (osnovnega kapitala, rezerv, nerazdeljenega dobička, presežka vplačanega kapitala in revalorizacije navedenih postavk) v zadnjih treh letih.

2.2.8. Lastne delnice (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- število lastnih delnic po posameznih razredih,
- navedba obdobja in razloga za pridobitev,
- podatki o skladu lastnih delnic.

2.3. Knjigovodske vrednosti in trgovanje z vrednostnimi papirji izdajatelja**2.3.1. Knjigovodska vrednost delnic**

- zadnja izračunana knjigovodska vrednost delnic po posameznih razredih in datum, na katerega je izračunana (če je bila zadnja knjigovodska vrednost delnice izračunana iz nerevidiranih podatkov, se dodatno navede še knjigovodska vrednost delnice, izračunana iz zadnjih revidiranih podatkov),
- kratek opis načina izračuna.

2.3.2. Trgovanje z delnicami

- segment organiziranega trga, na katerem se trguje z delnicami,
- obdobje trgovanja,
- grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja in prometa za zadnjih šest mesecev (os x datum, os y tečaj in promet).

2.3.3. Trgovanje z drugimi vrednostnimi papirji

- opis vrednostnega papirja,
- segment organiziranega trga, na katerem se trguje z vrednostnim papirjem,
- obdobje trgovanja,
- grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja in prometa za zadnjih šest mesecev (os x datum, os y tečaj in promet).

2.4. Imetniki delnic

- skupno število delničarjev,

ime in priimek oziroma firma imetnika	število delnic po posameznih razredih	delež glasovalnih pravic v %
---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

V obliki zgornje tabele se navedejo imetniki 10 ali več odstotkov delnic oziroma deset največjih delničarjev. Če se delnice glasijo na ime, je treba navesti datum stanja delniške knjige, na podlagi katere je izdelana tabela, če se delnice glasijo na prinosnika, se tabela izdela na podlagi zadnje skupščine delničarjev in navede datum skupščine.

POGLAVJE 3: IZDAJATELJEVO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE

3.1. Izdajateljeva dejavnost (če je izdajatelj holding družba, se poleg podatkov o izdajatelju navedejo še podatki o hčerinskih družbah)

3.1.1. Pomembnejše dejavnosti

- navedba pomembnejših dejavnosti,
- navedba posameznih skupin proizvodov in storitev.

3.1.2. Razčlenitev prihodkov (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- razčlenitev prihodkov iz preteklih treh let po posameznih skupinah proizvodov in storitev,
- razčlenitev prihodkov iz preteklih treh let po geografskem območju, na katerem so bili doseženi.

Če je od konca zadnjega poslovnega leta preteklo več kot tri mesece, se dodajo še podatki, ki niso starejši od treh mesecev.

3.1.3. Konkurenca in tržni deleži (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- ocena tržnih deležev izdajatelja po posameznih skupinah storitev in geografskih območij,
- navedba glavnih konkurentov po posameznih skupinah storitev in geografskih območij ter ocena njihovih tržnih deležev.

3.1.4. Poslovanje zunaj sedeža izdajatelja (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se mesta, kjer izdajatelj opravlja svojo dejavnost poleg sedeža izdajatelja (podružnice, poslovne enote in podobno).

3.1.5. Posebni dejavniki

Navedejo se tisti posebni dejavniki, ki so v času izdelave prospekta izdajatelju znani in bi lahko vplivali na njegovo poslovanje.

3.1.6. Prekinitve poslovanja (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se večje prekinitve poslovanja izdajatelja v zadnjih treh letih in vzroki zanje.

3.2. Premoženje izdajatelja (če je izdajatelj holding družba, se poleg podatkov o izdajatelju navedejo še podatki o hčerinskih družbah)

3.2.1. Realno premoženje (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navedejo se podatki o realnem premoženju izdajatelja, geografski razpršenosti in vrednosti premoženja, vključno s premoženjem v zakupu in najemu.

3.2.2. Kapitalske naložbe (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

firma in sedež družbe	vrsta kapitalske naložbe	delež naložbe v premoženju izdajatelja	delež izdajatelja v kapitalu družbe	odstotek glasovalnih pravic
--------------------------	-----------------------------	---	--	--------------------------------

V obliki zgornje tabele se navedejo podatki o kapitalskih naložbah izdajatelja, ki dosegajo ali presegajo 10% udeležbo v kapitalu posamezne družbe. Če ima izdajatelj položaj obvladujoče družbe, se dodatno navedejo še naslednji podatki o obvladani družbi:

- dejavnost družbe,
- uprava družbe,
- strategija razvoja družbe,
- čisti dobiček ali izguba v zadnjih treh letih,
- skupna vrednost vseh postavk kapitala v zadnjih treh letih,
- bilančna vsota v zadnjih treh letih.

3.2.3. Glavne naložbe in dezinvesticije izdajatelja (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- opis glavnih naložb in dezinvesticij za premoženje, ki sodi v točko 3.2.1., v zadnjih treh letih in opis načina financiranja posamezne naložbe,
- opis glavnih naložb in dezinvesticij za premoženje, ki sodi v točko 3.2.2., v zadnjih treh letih in opis načina financiranja posamezne naložbe,
- opis drugih pomembnejših naložb in dezinvesticij in opis načina financiranja posamezne naložbe.

3.2.4. Koncesije, patenti, licence in podobno

Navede se kratka informacija o pogojih in predvidenem trajanju koncesij, patentov, licenc, industrijskih ali komercialnih pogodb, podeljenih pravic (franchising) ali novih proizvodnih procesov in podobnih pogojev, ki vplivajo na poslovanje izdajatelja.

3.2.5. Zastavljeno premoženje

Navedejo se osnovni podatki o posameznih zastavah premoženja izdajatelja (opis zastavljenega premoženja, vrednost na podlagi zastave prejetih sredstev, trajanje zastave, zastavni upnik).

3.2.6. Pomembnejši spori in upravni postopki

- število civilnih sporov, v katerih je izdajatelj tožena stranka, in seštevek vrednosti sporov (posamezne pomembne spore, zlasti s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence, je treba navesti ločeno),
- število civilnih sporov, v katerih je izdajatelj tožeča stranka, in seštevek vrednosti sporov (posamezne pomembne spore, zlasti s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence, je treba navesti ločeno),
- upravni postopki, ki lahko pomembno vplivajo na premoženje ali dejavnost izdajatelja.

3.2.7. Zapadle in neporavnane obveznosti (v primeru iz 1. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- znesek v zadnjih 12 mesecih nepravočasno poravnanih obveznosti,
- znesek zapadlih in neporavnanih obveznosti na dan izdaje prospekta.

3.2.8. Zaposleni (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navede se povprečno število zaposlenih in razčlenitev izobrazbene strukture zaposlenih v zadnjih treh letih.

3.3. Finančni in računovodski podatki

3.3.1. Revidirani nekonsolidirani računovodski izkazi izdajatelja

- mnenje revizorja za zadnja tri leta,
- bilanca stanja po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz uspeha po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz finančnih tokov po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- pomembnejša pojasnila postavk iz računovodskih izkazov iz prejšnjih treh alinej.

3.3.2. Revidirani konsolidirani računovodski izkazi izdajatelja

- navedba družb, ki so vključene v konsolidacijo, za vsako od treh let posebej,
- mnenje revizorja za zadnja tri leta,
- bilanca stanja po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz uspeha po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- izkaz finančnih tokov po ustreznem računovodskem standardu za zadnja tri poslovna leta,
- pomembnejša pojasnila postavk iz računovodskih izkazov iz prejšnjih treh alinej.

3.3.3. Dostopnost zadnjega letnega poročila

Navedeta se čas in kraj, kjer je dostopno celotno letno poročilo, ki vsebuje nekonsolidirane in konsolidirane računovodske izkaze, za zadnje poslovno leto.

3.3.4. Zadnji računovodski izkazi (razen če izkazi iz točk 3.3.1. in 3.3.2. niso starejši od treh mesecev)

Navedeta se bilanca stanja in izkaz uspeha izdajatelja, ki nista starejša od treh mesecev, ter ali sta konsolidirana ali ne in ali sta revidirana ali ne.

3.3.5. Znesek bruto stroškov dela za zadnje tri mesece (v primeru iz 1. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navede se znesek bruto stroškov dela za vsakega izmed zadnjih treh mesecev posebej.

3.3.6. Čisti dobiček/izguba na delnico

– znesek čistega dobička/izgube na delnico za zadnja tri poslovna leta na podlagi nekonsolidiranih podatkov,

– znesek čistega dobička/izgube na delnico za zadnja tri poslovna leta na podlagi konsolidiranih podatkov.

Če se je število delnic v zadnjih treh letih spremenilo, se podatek prilagodi novim razmeram in navede način preračuna.

3.3.7. Izplačane dividende

Navedejo se znesek bruto dividende na delnico posameznega razreda, datum preseka, na katerega so se ugotovili upravičenci do dividende, in datum izplačila za zadnja tri poslovna leta.

3.3.8. Izvenbilančne postavke

Navede se opis pomembnejših izvenbilančnih postavk.

3.4. Druga pomembna dejstva

Navedejo se druga za vlagatelja pomembna dejstva o poslovanju, dejavnosti in finančnem položaju izdajatelja.

POGLAVJE 4: RAZVOJNA POLITIKA IZDAJATELJA (v primeru iz 1. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se to poglavje izpusti)

4.1. Načrt razvoja izdajatelja

4.1.1. Predvidena povečanja kapitala

Navedejo se predvidena povečanja kapitala izdajatelja, način povečanja in predviden čas povečanja.

4.1.2. Predvideni obseg dejavnosti

Navedejo se predvideni prihodnji obseg poslovanja izdajatelja po posameznih dejavnostih in predvidene nove dejavnosti izdajatelja.

4.1.3. Načrtovane naložbe

Navedejo se načrtovane naložbe v realno premoženje in načrtovane kapitalske naložbe, predvideni obseg in predvideni način financiranja naložb.

4.1.4. Raziskovalna in razvojna politika

Navedejo se delež prihodkov, ki jih izdajatelj namenja za raziskave in razvoj, ter politika izdajatelja na tem področju.

4.2. Razvoj dejavnosti

4.2.1. Trendi pri poslovanju

Navedejo se podatki o izdajateljevih pričakovanjih glede razvoja dejavnosti, ki jih opravlja, gibanju cen glavnih proizvodov in storitev ter gibanju glavnih skupin stroškov.

4.2.2. Predvideni položaj izdajatelja

Navedejo se izdajateljeve ocene o njegovem položaju znotraj panoge in prihodnjem poslovanju.

4.3. Osebe, ki so pripravile podatke o razvojni politiki

Navedejo se osebe, ki so odgovorne za pripravo podatkov o razvojni politiki izdajatelja.

POGLAVJE 5: PODATKI O ORGANIH UPRAVLJANJA

5.1. Uprava in nadzorni svet

- imena in priimki ter funkcije članov uprave,
- imena in priimki ter funkcije članov nadzornega sveta.

5.2. Ustanovitelji (če je bila družba ustanovljena pred manj kot petimi leti)

Navedejo se imena in priimki oziroma firme in sedeži ustanoviteljev družbe.

5.3. Plačila in druge ugodnosti

5.3.1. Izplačila članom uprave v zadnjem poslovnem letu

- bruto znesek plač za člane uprave,
- bruto znesek udeležbe pri dobičku za člane uprave in način izplačila,
- bruto znesek posojil članom uprave,
- bruto znesek drugih ugodnosti, izplačanih članom uprave, po posameznih vrstah.

5.3.2. Izplačila članom nadzornega sveta v zadnjem poslovnem letu

- bruto znesek sejin za člane nadzornega sveta,
- bruto znesek nagrad za člane nadzornega sveta,
- bruto znesek drugih ugodnosti, izplačanih članom nadzornega sveta, po posameznih vrstah.

5.3.3. Posebne pravice in ugodnosti, ki pripadajo članom uprave in nadzornega sveta

Navedejo se vse posebne pravice in ugodnosti, ki pripadajo članom uprave in nadzornega sveta, ne glede na to, ali so bile izplačane oziroma izkoriščene.

5.3.4. Poslovanje izdajatelja s člani uprave in nadzornega sveta

Navedejo se vsi posli, ki jih je izdajatelj v zadnjem letu sklenil s člani uprave in nadzornega sveta, ali z osebami, povezanimi s člani uprave in nadzornega sveta, ki presegajo okvir rednega poslovanja izdajatelja.

5.4. Lastniški deleži zaposlenih

- udeležba posameznih članov uprave in nadzornega sveta v kapitalu izdajatelja,
- podeljene pravice do pridobitve ali nakupa delnic oziroma deležev posameznim članom uprave in nadzornega sveta,
- udeležba zaposlenih v kapitalu izdajatelja,
- politika in formalno oblikovane sheme udeležbe zaposlenih v kapitalu izdajatelja.

POGLAVJE 6: ODGOVORNE OSEBE

Osebe, odgovorne za vsebino prospekta, podpišejo naslednjo izjavo:

“IZJAVLJAMO, DA PROSPEKT VSEBUJE RESNIČNE, TOČNE, POPOLNE IN VSE BISTVENE PODATKE O IZDAJATELJU IN VREDNOSTNEM PAPIRJU, KI SO POMEMBNI ZA ODLOČANJE VLAGATELJEV.

DATUM

PODPIS”

Izjavo obvezno podpišejo osebe, pooblaščene za zastopanje družbe.

PRILOGA 11 – LOKALNA SKUPNOST**POGLAVJE 2: SPLOŠNE INFORMACIJE O IZDAJATELJU****2.1. Osnovne informacije****2.1.1. Lokalna skupnost, sedež in naslov**

- lokalna skupnost,
- sedež,
- naslov.

2.1.2. Osnovni podatki

- enotna identifikacijska številka,
- šifra osnovne dejavnosti,
- datum ustanovitve,
- zakonodaja, v skladu s katero je izdajatelj ustanovljen in po kateri posluje.

2.1.3. Vpogled v splošne akte izdajatelja

Navedeta se čas in kraj, kjer je mogoč vpogled v statut in druge splošne akte izdajatelja, ki so podlaga za informacije, navedene v prospektu.

2.2. Trgovanje z vrednostnimi papirji

- opis vrednostnega papirja,
- segment organiziranega trga, na katerem se trguje z vrednostnim papirjem,
- obdobje trgovanja,
- grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja in prometa za zadnjih šest mesecev (os x datum, os y tečaj in promet).

POGLAVJE 3: IZDAJATELJEVO POSLOVANJE IN PREMOŽENJE**3.1. Premoženje izdajatelja****3.1.1. Viri financiranja obveznosti**

Navedejo se predvideni viri za financiranje obveznosti iz vrednostnih papirjev, ki so predmet prospekta.

3.1.2. Realno premoženje (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navede se podatke o realnem premoženju izdajatelja, geografski razpršenosti in vrednosti premoženja, vključno s premoženjem v zakupu in najemu.

3.1.3. Kapitalske naložbe (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

firma in sedež družbe	vrsta kapitalske naložbe	delež naložbe v premoženju izdajatelja	delež izdajatelja v kapitalu družbe	odstotek glasovalnih pravic
--------------------------	-----------------------------	---	--	--------------------------------

V obliki zgornje tabele se navedejo podatki o kapitalskih naložbah izdajatelja, ki dosegajo ali presegajo 10% udeležbo v kapitalu posamezne družbe. Če ima izdajatelj položaj obvladujoče družbe, se dodatno navedejo še naslednji podatki o obvladani družbi:

- dejavnost družbe,
- uprava družbe,
- strategija razvoja družbe,
- čisti dobiček ali izguba v zadnjih treh letih,
- skupna vrednost vseh postavk kapitala v zadnjih treh letih,
- bilančna vsota v zadnjih treh letih.

3.1.4. Glavne naložbe in dezinvesticije izdajatelja (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- opis glavnih naložb in dezinvesticij za premoženje, ki sodi v točko 3.1.2., v zadnjih treh letih in opis načina financiranja posamezne naložbe,
- opis glavnih naložb in dezinvesticij za premoženje, ki sodi v točko 3.1.3., v zadnjih treh letih in opis načina financiranja posamezne naložbe,
- opis drugih pomembnejših naložb in dezinvesticij ter opis načina financiranja posamezne naložbe.

3.1.5. Zastavljeno premoženje

Navedejo se osnovni podatki o posameznih zastavah premoženja izdajatelja (opis zastavljenega premoženja, vrednost na podlagi zastave prejetih sredstev, trajanje zastave, zastavni upnik).

3.1.6. Pomembnejši spori in upravni postopki

- število civilnih sporov, v katerih je izdajatelj tožena stranka, in seštevek vrednosti sporov (posamezne pomembne spore, zlasti s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence, je treba navesti ločeno),
- število civilnih sporov, v katerih je izdajatelj tožeča stranka, in seštevek vrednosti sporov (posamezne pomembne spore, zlasti s področja intelektualne lastnine in varstva konkurence, je treba navesti ločeno),
- upravni postopki, ki lahko pomembno vplivajo na premoženje ali dejavnost izdajatelja.

3.1.7. Zapadle in neporavnane obveznosti (v primeru iz 1. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

- znesek v zadnjih 12 mesecih nepravočasno poravnanih obveznosti,
- znesek zapadlih in neporavnanih obveznosti na dan izdaje prospekta.

3.1.8. Zaposleni (v primeru iz 2. alinee drugega odstavka 3. člena tega sklepa se ta točka izpusti)

Navede se povprečno število zaposlenih in razčlenitev izobrazbene strukture zaposlenih v zadnjih treh letih.

3.2. Finančni podatki

3.2.1. Premoženjska bilanca

Navede se premoženjska bilanca lokalne skupnosti za zadnja tri poslovna leta.

3.2.2. Obseg zadolženosti

Navedejo se podatki o obsegu zadolženosti glede na porabo in o deležu porabe, ki je namenjen odplačevanju glavnice in obresti, ter o izpolnjevanju predpisov, ki omejujejo zadolževanje lokalnih skupnosti.

3.2.3. Izvenbilančne postavke

Navede se opis pomembnejših izvenbilančnih postavk.

3.3. Druga pomembna dejstva

Navedejo se druga za vlagatelja pomembna dejstva o poslovanju, dejavnosti in finančnem položaju izdajatelja.

POGLAVJE 4: ODGOVORNE OSEBE

Osebe, odgovorne za vsebino prospekta, podpišejo naslednjo izjavo:

“IZJAVLJAMO, DA PROSPEKT VSEBUJE RESNIČNE, TOČNE, POPOLNE IN VSE BISTVENE PODATKE O IZDAJATELJU IN VREDNOSTNEM PAPIRJU, KI SO POMEMBNI ZA ODLOČANJE VLAGATELJEV.

DATUM

PODPIS”

Izjavo obvezno podpišejo osebe, pooblašcene za zastopanje izdajatelja.

PRILOGA 12 – DELNICE

1. OBJAVA O ZAKLJUČENI PRVI JAVNI PRODAJI DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)
2. IZDAJATELJ DELNIC (firma, sedež)
3. VRSTA DELNICE (redna/prednostna, na ime/na prinosnika)
4. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost delnic)
5. ŠTEVILO DELNIC IN NOMINALNA VREDNOST POSAMEZNE DELNICE (število delnic, nominalna vrednost posamezne delnice)
6. PRODAJNA CENA DELNICE (prodajna cena za eno delnico)
7. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE DELNIC (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe delnic)
8. ŠTEVILO IN ODSOTOK VPISANIH IN VPLAČANIH DELNIC (število vpisanih in vplačanih delnic, odstotek vpisanih in vplačanih delnic glede na skupno število javno ponujenih delnic)
9. PRVA JAVNA PRODAJA DELNIC JE BILA ZAKLJUČENA USPEŠNO/NEUSPEŠNO (izbere se ustrezna možnost glede na rezultat prve javne prodaje)
10. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SO SODELOVALE PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

PRILOGA 13 – DOLGOROČNI DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI

1. OBJAVA O ZAKLJUČENI PRVI JAVNI PRODAJI (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)
2. IZDAJATELJ (vrsta dolgoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) (firma, sedež)
3. OPIS VREDNOSTNEGA PAPIRJA
 - TIP VREDNOSTNEGA PAPIRJA (npr. obveznica na ime, zamenljiva obveznica na prinosnika)
 - DOSPETJE VREDNOSTNEGA PAPIRJA (datum dospelja zadnjega izplačila iz vrednostnega papirja)
 - OBRESTNA MERA (navedba stopnje in načina izračuna obrestne mere)
4. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost izdaje dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)
5. APOENSKA STRUKTURA (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba števila vrednostnih papirjev po posameznih apoenih)
6. PRODAJNA CENA (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba prodajne cene v odstotku od glavnice)
7. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe)
8. ŠTEVILO IN ODSOTOK VPISANIH IN VPLAČANIH (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (število vpisanih in vplačanih dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, odstotek vpisanih in vplačanih dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev glede na skupno število javno ponujenih dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)
9. PRVA JAVNA PRODAJA (dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) JE BILA ZAKLJUČENA USPEŠNO/NEUSPEŠNO (izbere se ustrezna možnost glede na rezultat prve javne prodaje)
10. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SO SODELOVALE PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

PRILOGA 14 – KRATKOROČNI DOLŽNIŠKI VREDNOSTNI PAPIRJI

1. OBJAVA O ZAKLJUČENI PRVI JAVNI PRODAJI (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)
2. IZDAJATELJ (vrsta kratkoročnega dolžniškega vrednostnega papirja) (firma, sedež)
3. OPIS VREDNOSTNEGA PAPIRJA
 - TIP VREDNOSTNEGA PAPIRJA (npr. blagajniški zapis na ime, komercialni zapis na prinosnika)
 - DOSPETJE VREDNOSTNEGA PAPIRJA (datum dospelja zadnjega izplačila iz vrednostnega papirja)
 - OBRESTNA MERA (navedba stopnje in načina izračuna obrestne mere)
4. SKUPNA NOMINALNA VREDNOST CELOTNE IZDAJE (skupna nominalna vrednost izdaje kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)
5. APOENSKA STRUKTURA (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba števila vrednostnih papirjev po posameznih apoenih)
6. PRODAJNA CENA (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (navedba prodajne cene v odstotku od glavnice)
7. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe)
8. ŠTEVILO IN ODSOTOK VPISANIH IN VPLAČANIH (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) (število vpisanih in vplačanih kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, odstotek vpisanih in vplačanih kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev glede na skupno število javno ponujenih kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev)
9. PRVA JAVNA PRODAJA (kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev) JE BILA ZAKLJUČENA USPEŠNO/NEUSPEŠNO (izbere se ustrezna možnost glede na rezultat prve javne prodaje)
10. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SO SODELOVALE PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

PRILOGA 15 – POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC

1. OBJAVA O ZAKLJUČENI PRVI JAVNI PRODAJI POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV (številka odločbe)
2. IZDAJATELJ DELNIC (firma, sedež)
3. POTRDILO O LASTNIŠTVU (na ime oziroma na prinosnika) PREDSTAVLJA (število in vrsto delnic)
4. SKUPNO ŠTEVILO POTRDIL O LASTNIŠTVU JE (število potrdil o lastništvu), KAR PREDSTAVLJA SKUPNO NOMINALNO VREDNOST DELNIC (skupna nominalna vrednost delnic)
5. PRODAJNA CENA POTRDILA O LASTNIŠTVU DELNIC (prodajna cena za eno potrdilo o lastništvu delnic)
6. ZAČETEK IN KONEC VELJAVNOSTI JAVNE PONUDBE POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC (datum začetka in konca veljavnosti javne ponudbe potrdil o lastništvu delnic)
7. ŠTEVILO IN ODSOTOK VPISANIH IN VPLAČANIH POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC (število vpisanih in vplačanih potrdil o lastništvu delnic, odstotek vpisanih in vplačanih potrdil o lastništvu delnic glede na skupno število javno ponujenih potrdil o lastništvu delnic)
8. PRVA JAVNA PRODAJA POTRDIL O LASTNIŠTVU DELNIC JE BILA ZAKLJUČENA USPEŠNO/NEUSPEŠNO (izbere se ustrezna možnost glede na rezultat prve javne prodaje)
9. BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE, KI SO SODELOVALE PRI IZVEDBI JAVNE PONUDBE (firma in sedež borzno posredniške družbe in navedba, ali borzno posredniška družba opravlja storitev izvedbe javne ponudbe z obveznostjo odkupa ali brez obveznosti odkupa)

293. Sklep o pogojih, ki jih mora izdajatelj zagotoviti na mestih za vpisovanje vrednostnih papirjev

Na podlagi drugega odstavka 28. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P**o pogojih, ki jih mora izdajatelj zagotoviti na mestih za vpisovanje vrednostnih papirjev****1. člen**

Izdajatelj vrednostnih papirjev, ki opravlja javno ponudbo, mora z borzno posredniško družbo ali banko, ki ima dovoljenje za opravljanje posebnih storitev iz 1. ali 2. točke drugega odstavka 73. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1), skleniti pogodbo, s katero jo pooblasti za izvajanje vpisovanja vrednostnih papirjev. Pogodba mora borzno posredniško družbo oziroma banko zavezovati, da bo vpisovanje vrednostnih papirjev potekalo v skladu z določbami ZTVP-1 in tega sklepa.

2. člen

Vpisovanje vrednostnih papirjev poteka na vpisnih mestih, ki morajo biti v prostorih borzno posredniške družbe ali banke iz prejšnjega člena tega sklepa.

3. člen

Izdajatelj mora zagotoviti, da je na vseh vpisnih mestih zadostno število prospektov in izvlečkov prospekta z vsebino, ki je v skladu z določbama drugega in tretjega odstavka 26. člena ZTVP-1.

Na vpisnem mestu je treba vsaki zainteresirani osebi na njeno zahtevo nemudoma izročiti prospekt oziroma izvleček prospekta.

Po opravljenem vpisu vrednostnih papirjev je treba vsakemu vpisniku skupaj z vpisno dokumentacijo izročiti tudi izvleček prospekta.

4. člen

Na vpisnem mestu mora biti najmanj en izvod čistopisa statuta oziroma ustanovitvenega akta izdajatelja.

Če je izdajatelj izdelal računovodske izkaze z najnovjšimi podatki, kot so računovodski izkazi v prospektu, mora biti najmanj en izvod takšnih računovodskih izkazov na vpisnem mestu.

Na vpisnem mestu je treba vsaki zainteresirani osebi na njeno zahtevo omogočiti vpogled v dokumente iz prvega in drugega odstavka tega člena, in sicer takoj, ko je to mogoče, glede na število izvodov, ki so na vpisnem mestu.

5. člen

Pri vpisovanju javno ponujenih delnic mora vsak vpisnik podpisati vpisnico v skladu z določbo 207. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99).

Pri vpisovanju drugih vrednostnih papirjev mora vsak vpisnik podpisati vpisni dokument, smiselno enako kot pri vpisnici iz prejšnjega odstavka tega člena.

Borzno posredniška družba oziroma banka iz 1. člena tega sklepa mora en izvod podpisane vpisne dokumentacije izročiti vpisniku, druge pa hraniti na vpisnem mestu in jih ob koncu javne ponudbe, skupaj s poročilom iz prvega odstavka 35. člena ZTVP-1, izročiti izdajatelju.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 75-1/2-2/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

294. Sklep o poročanju o poslih oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije

Na podlagi petega odstavka 277. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P**o poročanju o poslih oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije****1. člen**

Ta sklep določa vsebino in način poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) o poslih oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije, z vrednostnimi papirji.

2. člen

Zavezanci za poročanje po tem sklepu so osebe, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije:

– neposredni imetniki poslovnih deležev, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih so pridobili najmanj 10% delež glasovalnih pravic oziroma najmanj 10% delež v kapitalu javne družbe iz prvega odstavka 8. člena, 401. člena in petega odstavka 405. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1),

– člani uprav, poslovdstev in nadzornih svetov javnih družb iz prvega odstavka 8. člena, 401. člena in petega odstavka 405. člena ZTVP-1.

3. člen

Predmet poročanja po tem sklepu so pravni posli, ki so pravni temelj za pridobitev oziroma odsvojitve vrednostnih papirjev, ki jih je izdal izdajatelj, v katerem ima zavezanec za poročanje iz prejšnjega člena tega sklepa položaj osebe, ki so ji neposredno dostopne notranje informacije, in s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji.

Predmet poročanja po tem sklepu so vsi posli iz prejšnjega odstavka tega člena, ne glede na to, ali jih je zavezanec za poročanje sklenil za svoj ali za tuj račun, in ne glede na to, ali so bili sklenjeni na organiziranem trgu ali zunaj organiziranega trga.

4. člen

Zavezanci za poročanje iz 2. člena tega sklepa poročajo Agenciji o poslih iz prejšnjega člena tega sklepa najkasneje v desetih dneh po sklenitvi posla, ki je predmet poročanja.

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

Zavezanci za poročanje iz 2. člena tega sklepa poročajo Agenciji o poslih iz 3. člena tega sklepa, ki so bili sklenjeni po uveljavitvi tega sklepa.

PRILOGA 1

OBRAZEC INS – 1: POSLI OSEB, KI SO JIM NEPOSREDNO DOSTOPNE NOTRANJE INFORMACIJE

1. IME IN PRIIMEK OZIROMA FIRMA ZAVEZANCA
2. NASLOV OZIROMA SEDEŽ ZAVEZANCA
3. STATUS ZAVEZANCA
4. FIRMA IN SEDEŽ IZDAJATELJA VREDNOSTNIH PAPIRJEV

[illegible]

ZAPOREDNA ŠTEVILKA POROČILA
 DATUM POROČILA
 PODPIS

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA INS-1

1. Pod točko 1. se vpiše ime in priimek oziroma firma zavezanca za poročanje.
2. Pod točko 2. se vpiše naslov oziroma sedež zavezanca za poročanje.
3. Pod točko 3. se vpiše status zavezanca za poročanje (imetnik kvalificiranega deleža, član uprave, član nadzornega sveta).
4. Pod točko 4. se vpiše firma in sedež družbe, izdajatelja vrednostnih papirjev, v kateri ima zavezanec položaj osebe, ki so ji neposredno dostopne notranje informacije.
5. V stolpec 1. se vpiše zaporedna številka posla na posameznem obrazcu.
6. V stolpec 2. se vpiše oznaka vrednostnega papirja, ki se uporablja pri trgovanju na organiziranem trgu.
7. V stolpec 3. se vpišeta datum in ura sklenitve posla.
8. V stolpec 4. se vpiše cena za posamezen vrednostni papir.
9. V stolpec 5. se vpiše količina vrednostnega papirja, ki je bila predmet posla, v lotih, ki se uporabljajo pri trgovanju na organiziranem trgu.
10. V stolpec 6. se vpiše:
P – če gre za nakup oziroma pridobitev,
O – če gre za prodajo oziroma odsvojitvev.
11. V stolpec 7. se vpiše "SVOJ", če je zavezanec opravil posel za lasten račun, oziroma ime, priimek in naslov ali firmo in sedež, če je zavezanec opravil posel za tuj račun.
12. V stolpec 8. se vpiše organizirani trg, na katerem je bil posel sklenjen (borza, segment trga), oziroma kraj sklenitve posla, če je bil posel sklenjen zunaj organiziranega trga.
13. V stolpec 9. se vpiše morebitne opombe v zvezi s poslom. Obvezno je treba v tem stolpcu navesti vrsto pogodbe, ki je bila podlaga za transakcijo, če to ni bila kupoprodajna pogodba.

295. Sklep o podrobnejši vsebini obvestila imetnikom več kot 10% celotne izdaje vrednostnih papirjev, za katere se vlaga zahteva za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje

Na podlagi tretjega odstavka 56. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o podrobnejši vsebini obvestila imetnikom več kot 10% celotne izdaje vrednostnih papirjev, za katere se vlaga zahteva za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje

1. člen

Izdajatelj vrednostnih papirjev, ki vlaga zahtevo za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje iz prvega odstavka 55. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1), mora osebam, ki so imetniki najmanj 10% celotne izdaje vrednostnih papirjev, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje, poslati obvestilo z vsebino, določeno v 2. členu tega sklepa.

2. člen

Obvestilo ima naslednjo vsebino:

"OBVESTILO O PRAVICI OPRAVITI JAVNO PONUDBO VREDNOSTNIH PAPIRJEV

1. PREJEMNIK OBVESTILA

_____ (ime, priimek in naslov oziroma firma in sedež),

imetnik _____ (število vrednostnih papirjev, na katere se nanaša obvestilo) _____ (vrednostni papir, na katerega se nanaša obvestilo) _____ (izdajatelj vrednostnega papirja, na katerega se nanaša obvestilo)

2. PRAVICA OPRAVITI JAVNO PONUDBO

V skladu s 56. členom zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) vas obveščamo, da nameravamo pri Agenciji za trg vrednostnih papirjev vložiti zahtevo za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje z _____ (vrednostni papir, na katerega se nanaša obvestilo). ZTVP-1 vam kot imetniku najmanj 10% deleža celotne izdaje daje pravico opraviti javno ponudbo zaradi nadaljnje javne prodaje vrednostnih papirjev, katerih imetnik ste.

Da bi lahko opravili javno ponudbo, morate v skladu s 58. členom ZTVP-1 skleniti pogodbo z borzno posredniško družbo ali banko, ki ima dovoljenje za opravljanje storitev odkupovanja in priprave novih izdaj, na podlagi katere bo slednja opravila potrebna dejanja za izvedbo javne ponudbe. Rok za vložitev zahteve za izdajo dovoljenja za javno ponudbo zaradi nadaljnje javne prodaje je 30 dni od prejema tega obvestila (tretji odstavek 58. člena ZTVP-1). Zahteve, ki jih ne bo vložila borzno posredniška družba ali banka v imenu in za račun imetnika vrednostnih papirjev, in zahteve, ki bodo vložene po izteku 30 dni od prejema tega obvestila, bo Agencija za trg vrednostnih papirjev zavrgla (šesti odstavek 58. člena ZTVP-1).

3. POSTOPEK IZVEDBE JAVNE PONUDBE

3.1. PRIDOBITEV DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV

Zahteva za izdajo dovoljenja za javno ponudbo zaradi nadaljnje javne prodaje mora obsegati zahtevek in osnutek poziva za nakup in vplačilo vrednostnih papirjev, sestavljen v skladu s sklepom o podrobnejši vsebini prospekta, izvlečka prospekta in javnega poziva za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 6/00). Agencija za trg vrednostnih papirjev bo izdala dovoljenje za javno ponudbo zaradi nadaljnje javne prodaje, če bo osnutek poziva za nakup in vplačilo vrednostnih papirjev pravilno sestavljen in če bo izdajatelj vrednostnih papirjev pridobil dovoljenje za organizirano trgovanje (59. člen ZTVP-1).

3.2. IZVEDBA JAVNE PONUDBE

Z javno ponudbo zaradi nadaljnje javne prodaje je treba pričeti najkasneje v tridesetih dneh po pridobitvi dovoljenja, javna ponudba pa lahko traja največ tri mesece. Pred pričetkom je treba v dnevnem časopisu, ki se prodaja na celotnem območju Republike Slovenije, javno objaviti poziv za nakup in vplačilo vrednostnih papirjev. Izdajatelj vrednostnih papirjev mora zagotoviti, da bosta na mestih, kjer bo potekal nakup vrednostnih papirjev, dostopna prospekt za organizirano trgovanje z vrednostnimi papirji in izvleček prospekta.

Vlagatelji med javno ponudbo kupujejo vrednostne papirje pod pogoji (cena, način in čas plačila, način in čas izročitve vrednostnih papirjev in drugo), ki so navedeni v pozivu za nakup in vplačilo in v prospektu.

3.3. KONEC JAVNE PONUDBE

Po končani javni ponudbi mora borza v osmih dneh uvrstiti vrednostni papir v prosti trg, razen če izdajatelj vloži zahtevo za uvrstitev vrednostnega papirja v borzno kotacijo.

4. POSTOPEK, KADAR SE IMETNIK NE ODLOČI ZA IZVEDBO JAVNE PONUDBE ZARADI NADALJNJE JAVNE PRODAJE

Borza mora uvrstiti vrednostni papir v prosti trg v osmih dneh po prejemu odločbe o izdaji dovoljenja za organizirano trgovanje, razen če izdajatelj vloži zahtevo za uvrstitev vrednostnega papirja v borzno kotacijo. Po uvrstitvi vrednostnega papirja v borzno kotacijo ali na prosti trg se z vrednostnim papirjem trguje v skladu s pravili borze.

_____ (podpis pooblaščenice osebe izdajatelja vrednostnih papirjev)"

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 77-1/4-4/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

296. Sklep o natančnejši vsebini registra izdanih dovoljenj za prvo javno prodajo oziroma organizirano trgovanje in načinu javnega dostopa do podatkov

Na podlagi petega odstavka 71. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o natančnejši vsebini registra izdanih dovoljenj za prvo javno prodajo oziroma organizirano trgovanje in načinu javnega dostopa do podatkov

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa:

- natančnejšo vsebino registra izdanih dovoljenj za prvo javno prodajo,
- natančnejšo vsebino registra izdanih dovoljenj za organizirano trgovanje,
- način javnega dostopa do podatkov iz registra.

VODENJE REGISTRA IZDANIH DOVOLJENJ

2. člen

Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) vodi register izdanih dovoljenj za prvo javno prodajo oziroma organizirano trgovanje (v nadaljnjem besedilu: register dovoljenj).

PREDMET VPISA

3. člen

Register dovoljenj vsebuje seznam izdanih dovoljenj iz drugega odstavka tega člena in podatke o posameznem izdajatelju iz tretjega odstavka tega člena.

V seznam izdanih dovoljenj se vpisuje:

- firma in sedež izdajatelja,
- nominalna vrednost celotne izdaje,
- vrsta vrednostnega papirja,
- število izdanih vrednostnih papirjev,
- vrsta dovoljenja,
- datum izdaje dovoljenja,
- v primeru izdaje dovoljenja za prvo javno prodajo, datum izdaje odločbe, s katero Agencija ugotovi, da je javna prodaja uspešna ali neuspešna oziroma v primerih iz drugega odstavka 25. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) datum obvestila iz prvega odstavka 35. člena ZTVP-1,
- navedba količine vpisanih in vplačanih vrednostnih papirjev.

Sestavni del registra za posameznega izdajatelja so prospekt za javno ponudbo iz 26. člena ZTVP-1, revidirana letna poročila in njihovi povzetki, polletna poročila in njihovi povzetki ter poročila o poslovnih dogodkih.

NAČIN JAVNEGA DOSTOPA DO PODATKOV IZ REGISTRA DOVOLJENJ

4. člen

Agencija mora na pisno zahtevo in proti plačilu stroškov, določenih s tarifo Agencije, vsakomur izdati izpis iz registra dovoljenj.

Vpogled v register se zagotovi z računalniškim izpisom seznama iz drugega odstavka prejšnjega člena tega sklepa ali računalniškim izpisom podatkov o posameznem izdajatelju iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega sklepa.

Agencija lahko javno objavi podatke iz registra dovoljenj.

UVELJAVITEV SKLEPA

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 78-1/5-5/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

297. Sklep o podrobnejši vsebini in načinu objave sporočil javnih družb

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena in šestega odstavka 66. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o podrobnejši vsebini in načinu objave sporočil javnih družb

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa:

- podrobnejšo vsebino in način objave povzetka revidiranega letnega poročila javne družbe,
- podrobnejšo vsebino in način objave povzetka polletnega poročila javne družbe, katere delnice so uvrščene v kotacijo na borzi,
- podrobnejšo vsebino, roke in način objave poročila javne družbe o dogodkih iz prvega odstavka 66. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1),
- podrobnejšo vsebino zahteve iz tretjega odstavka 66. člena ZTVP-1.

POVZETEK REVIDIRANEGA LETNEGA POROČILA

2. člen

Povzetek revidiranega letnega poročila javne družbe mora vsebovati:

- firmo in sedež javne družbe,
- mnenje revizorja o računovodskih izkazih,
- bilanco stanja, izkaz uspeha in izkaz finančnih tokov po istih postavkah, kot so navedene v poročilu o opravljeni reviziji oziroma prospektu, in sicer podatke za poslovno leto, na katero se nanaša letno poročilo, in podatke za preteklo poslovno leto,
- navedbo pomembnejših sprememb podatkov, ki so vsebovani v prospektu,
- navedbo, da je celotno letno poročilo na vpogled na sedežu javne družbe.

Kadar je javna družba dolžna izdelovati tudi konsolidirane računovodske izkaze, mora povzetek revidiranega letnega poročila vsebovati še:

- navedbo družb, ki so vključene v konsolidacijo,
- mnenje revizorja o konsolidiranih računovodskih izkazih,
- konsolidirano bilanco stanja, konsolidiran izkaz uspeha in konsolidiran izkaz finančnih tokov po istih postavkah, kot so navedene v poročilu o opravljeni reviziji oziroma prospektu, in sicer podatke za poslovno leto, na katero se nanaša letno poročilo, in podatke za preteklo poslovno leto.

3. člen

Povzetek revidiranega letnega poročila iz prejšnjega člena tega sklepa mora javna družba objaviti v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, v roku iz prvega odstavka 64. člena ZTVP-1.

POVZETEK POLLETNEGA POROČILA

4. člen

Povzetek polletnega poročila javne družbe mora vsebovati:

- firmo in sedež javne družbe,
- mnenje revizorja o računovodskih izkazih oziroma navedbo, da polletno poročilo ni revidirano,
- bilanco stanja, izkaz uspeha in izkaz finančnih tokov po istih postavkah, kot so navedene v revidiranem letnem poročilu oziroma prospektu, in sicer podatke za obračunsko obdobje, na katero se nanaša polletno poročilo, in podatke za prejšnje obračunsko obdobje,
- navedbo pomembnejših sprememb podatkov, ki so vsebovani v prospektu,
- navedbo, da je celotno polletno poročilo na vpogled na sedežu javne družbe.

Kadar je javna družba dolžna izdelovati tudi konsolidirane računovodske izkaze, mora povzetek polletnega poročila vsebovati še:

- navedbo družb, ki so vključene v konsolidacijo,
- mnenje revizorja o konsolidiranih računovodskih izkazih oziroma navedbo, da polletno poročilo ni revidirano,
- konsolidirano bilanco stanja, konsolidiran izkaz uspeha in konsolidiran izkaz finančnih tokov po istih postavkah, kot so navedene v revidiranem letnem poročilu oziroma prospektu, in sicer podatke za obračunsko obdobje, na katero se nanaša polletno poročilo, in podatke za prejšnje obračunsko obdobje.

5. člen

Povzetek polletnega poročila iz prejšnjega člena tega sklepa mora javna družba objaviti v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, v roku iz prvega odstavka 64. člena ZTVP-1.

POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI

6. člen

Za pomembnejše poslovne dogodke se štejejo zlasti:

- sklic skupščine delničarjev,
- skupščina delničarjev,
- izdelava nerevidiranih računovodskih izkazov in posredovanje teh izkazov institucijam, ki so pooblašene za njihovo zbiranje in obdelavo,
- bistvene spremembe v strukturi virov sredstev izdajatelja,
- izdaja novih serijskih vrednostnih papirjev,
- odpoklic izdanih vrednostnih papirjev,
- nezmožnost izpolnitve obveznosti iz izdanih dolžniških vrednostnih papirjev,
- bistvene spremembe v strukturi sredstev izdajatelja,
- pomembne investicije in dezinvesticije,
- pomembne sklenjene pogodbe,
- pomembne spremembe v lastniški sestavi,
- spremembe v upravi oziroma poslovanju,
- spremembe v nadzornem svetu,
- pomembni sodni in upravni postopki (sproženi, odločeni na posameznih stopnjah, pravnomočno končani).

Poleg poslovnih dogodkov iz prvega odstavka tega člena mora javna družba seznaniti javnost tudi z drugimi dogodki, povezanimi z njenim poslovanjem, ki bi lahko pomembneje vplivali na ceno vrednostnih papirjev oziroma na sposobnost družbe, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz vrednostnih papirjev.

Borza lahko zahteva od javne družbe objavo določenih podatkov, če presodi, da je to potrebno za ustrezno informiranje vlagateljev. Borza lahko zahteva od javne družbe tudi potrditev oziroma zanikanje govoric ali poročil v zvezi z javno družbo ali vrednostnim papirjem, ki ne izvirajo iz podatkov, ki jih je borzi oziroma javnosti posredovala javna družba, pa so ali bi lahko pomembneje vplivali na ceno vrednostnega papirja.

7. člen

Obvestilo o pomembnem poslovnem dogodku mora vsebovati vse informacije, ki vlagatelju v vrednostne papirje omogočajo presojo položaja javne družbe in oceno vpliva poslovnega dogodka na ceno vrednostnega papirja, predvsem pa naslednje:

- firmo in sedež javne družbe,
- navedbo, da gre za obvestilo na podlagi 66. člena ZTVP-1,
- čas nastopa poslovnega dogodka,
- natančen opis poslovnega dogodka,
- v primeru sklica skupščine delničarjev podatke o času in kraju skupščine, pogojih za udeležbo in uresničevanje glasovalne pravice, dnevni red z vsebino predlaganih sklepov in predloge delničarjev s stališčem in utemeljitvijo uprave,
- v primeru izvedene skupščine delničarjev vsebino vseh sprejetih sklepov in napovedane izpodbojne tožbe,
- v primeru sklepa skupščine o delitvi dobička podatke o višini dividende, datumu preseka, na katerega se ugotovi upravičenci do dividende, in datumu izplačila dividend,

– v primeru izdaje novih serijskih vrednostnih papirjev natančen opis pravic in obveznosti, ki izhajajo iz vrednostnih papirjev.

V primeru obvestil o sklicu in izvedbi skupščine delničarjev se pri točkah dnevnega reda, ki se nanašajo na sprejemanje statuta oziroma drugih splošnih aktov družbe, namesto vsebine lahko navede le kraj, kjer je dostopno besedilo aktov.

8. člen

Javna družba mora objaviti obvestilo o pomembnem poslovnem dogodku v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije.

9. člen

Javna družba mora obvestilo objaviti tako, da s tem ne povzroči neenakega položaja vlagateljev v času trgovanja z vrednostnim papirjem na dan objave obvestila.

Borza lahko objavi obvestilo oziroma opozorilo na objavljeno obvestilo z navedbo kraja in časa objave na informacijskem sistemu, prek katerega zagotavlja javnosti informacije o trgovanju.

Podrobnejši postopek objave obvestila glede na nara-vo in čas nastopa poslovnega dogodka določi borza v splošnem aktu.

10. člen

Javna družba mora na dan objave poslati en izvod obvestila z navedbo, kdaj in kje je bilo objavljeno, Agenciji za trg vrednostnih papirjev in borzi.

Če splošni akt borze tako določa, mora izdajatelj predhodno posredovati borzi osnutek obvestila.

11. člen

Informacij, ki jih vsebuje obvestilo, javna družba ne sme pred objavo posredovati tretjim osebam.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko javna družba posreduje borzi informacije, ki jih vsebuje obvestilo, na podlagi drugega odstavka 10. člena tega sklepa in državnim organom na podlagi njihovih pristojnosti. Javna družba lahko posreduje informacije tudi osebam, ki delujejo kot njeni svetovalci oziroma osebam, s katerimi se pogaja ali z njimi sodeluje pri izvedbi posla. Te osebe mora javna družba opozoriti, da informacije še niso bile javno objavljene in da imajo zato naravo notranjih informacij.

12. člen

Javna družba je dolžna objaviti obvestilo o pomembnem poslovnem dogodku takoj po njegovem nastopu oziroma v rokih, ki jih za objavo posameznih dogodkov zahtevajo posebni predpisi.

Javna družba, ki je, zaradi uvrstitve vrednostnih papirjev na organiziran trg zunaj Republike Slovenije, dolžna objavljati obvestila o svojem poslovanju tudi zunaj Republike Slovenije, mora zagotoviti sočasno objavo obvestil z enako vsebino tudi v Republiki Sloveniji.

ZAHTEVA ZA OPROSTITEV DOLŽNOSTI POROČANJA

13. člen

Zahteva za oprostitev dolžnosti obveščanja iz tretjega odstavka 66. člena ZTVP-1 mora vsebovati:

- firmo, sedež in matično številko javne družbe,
- vrsto in razred izdanih vrednostnih papirjev in segment organiziranega trga, na katerega so posamezni vrednostni papirji uvrščeni,

– natančen opis poslovnega dogodka, na katerega se nanaša zahteva,

– podrobno utemeljitev, da je izpolnjen pogoj iz 1. ali 2. točke tretjega odstavka 66. člena ZTVP-1,

– podrobno utemeljitev, da opustitev objave ne bo zavajajoča za vlagatelje glede podatkov, ki so pomembni za odločanje o nakupu oziroma prodaji vrednostnih papirjev,

– priloženo dokumentacijo, ki je podlaga za navedbe iz 3. do 5. alineje tega člena,

– priloženo drugo dokumentacijo, iz katere izhaja, da je zahteva utemeljena.

Zahtevo iz prejšnjega odstavka tega člena je treba vložiti v roku, v katerem bi moral izdajatelj objaviti sporočilo o poslovnem dogodku, na katerega se nanaša zahteva.

UVELJAVITEV SKLEPA

14. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 79-1/6-6/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

298. Sklep o kapitalski ustreznosti borzno posredniške družbe

Na podlagi tretjega odstavka 114. člena, četrtega odstavka 118. člena in 130. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P **o kapitalski ustreznosti borzno posredniške družbe**

I. UVODNI DOLOČBI

Predmet sklepa

1. člen

Ta sklep podrobneje določa način izračuna kapitala borzno posredniške družbe in kapitalskih zahtev, tako da določa:

– način in obseg upoštevanja posameznih postavk pri izračunu kapitala borzno posredniške družbe in kapitalske ustreznosti,

– lastnosti in vrste postavk, ki se upoštevajo pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti,

– lastnosti podrejenih dolžniških instrumentov in nelikvidnih sredstev,

– način izračuna kapitalskih zahtev za trgovanje, ki izhajajo iz posebnih in splošnih tveganj spremembe cen finančnih instrumentov in tveganj izpolnitve nasprotnih strani, ter uteži za tehtanje teh tveganj,

- način izračuna kapitalskih zahtev za valutna tveganja ter uteži za tehtanje teh tveganj,
- način izračuna kapitalskih zahtev za storitve, ki izhajajo iz tveganj izpolnitve nasprotne stranke in drugih tveganj, ki jim je borzno posredniška družba izpostavljena pri opravljanju storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, ter uteži za tehtanje teh tveganj,
- vsebino, roke in način poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) o kapitalu, kapitalskih zahtevah in kapitalski ustreznosti.

Zagotavljanje kapitalne ustreznosti

2. člen

Kapital borzno posredniške družbe mora biti vedno enak vsoti:

1. kapitalskih zahtev za kritje morebitnih izgub zaradi tveganj, ki jim je izpostavljena borzno posredniška družba pri trgovanju s finančnimi instrumenti za svoj račun in pri opravljanju storitev izvedbe prvih in nadaljnjih prodaj z obveznostjo odkupa (kapitalska zahteva za trgovanje);
2. kapitalskih zahtev za kritje morebitnih izgub zaradi valutnih tveganj, ki jim je izpostavljena borzno posredniška družba pri svojem poslovanju (kapitalske zahteve za valutna tveganja);
3. kapitalskih zahtev za kritje morebitnih izgub zaradi tveganj, ki jim je izpostavljena borzno posredniška družba pri opravljanju storitev v zvezi z vrednostnimi papirji in drugih poslov, razen poslov iz 1. točke tega člena (kapitalske zahteve za storitve).

II. IZRAČUN KAPITALA ZARADI UGOTAVLJANJA KAPITALSKE USTREZNOSTI BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE

Izračun kapitala zaradi ugotavljanja kapitalne ustreznosti borzno posredniške družbe

3. člen

Kapital zaradi ugotavljanja kapitalne ustreznosti borzno posredniške družbe (v nadaljevanju: kapital) se izračuna tako, da se seštejejo postavke kapitala iz 5. člena tega sklepa, upoštevajoč omejitve iz 4. člena tega sklepa, nato pa se odštejejo postavke iz 6. člena tega sklepa.

Razmerje med postavkami kapitala borzno posredniške družbe

4. člen

Posamezne postavke kapitala, in sicer podrejeni dolžniški instrumenti in kumulativne prednostne delnice s fiksnim donosom iz 7., 8. in 9. točke 5. člena tega sklepa, skupaj ne smejo presegati vsote postavk kapitala iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke 5. člena tega sklepa, zmanjšane za odbitne postavke iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke iz 6. člena tega sklepa.

Podrejeni dolžniški instrumenti iz 8. točke 5. člena tega sklepa ne smejo presegati 50% vsote postavk iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. točke 5. člena tega sklepa.

Podrejeni dolžniški instrumenti iz 8. točke 5. člena tega sklepa se morajo zadnjih pet let pred zapadlostjo upoštevati v kapitalu tako, da se njihova vrednost tehta z naslednjimi utežmi:

Preostali čas do zapadlosti	Utež
od 5 do vključno 4 let	80%
od 4 do vključno 3 let	60%
od 3 do vključno 2 let	40%
od 2 do vključno 1 leta	20%
manj kot 1 leto	0%

Postavke kapitala borzno posredniške družbe

5. člen

Kapital borzno posredniške družbe sestavljajo naslednje postavke:

1. Vplačani osnovni kapital in vplačani presežek kapitala, razen vplačanega osnovnega kapitala in presežka kapitala na podlagi prednostnih kumulativnih delnic; upoštevajo se:
 - vplačani osnovni vloži;
 - vplačane navadne delnice in udeležbene, nekumulativne prednostne delnice, po nominalni vrednosti;
 - vplačani presežek kapitala v delu, ki se nanaša na izdane in vplačane delnice iz prejšnje alineje.
2. Rezerve: upoštevajo se zakonske in statutarne rezerve iz dobička, sklad za lastne delnice in druge rezerve.
3. Rezervacije, ki jih je borzno posredniška družba oblikovala za splošna tveganja.
4. Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, ki ni obremenjen s kakršnimkoli obveznostmi in je potrjen na skupščini delničarjev oziroma družbenikov v delu, za katerega se predvideva, da bo ostal še naprej sestavina kapitala in ne bo razdeljen.
5. Čisti dobiček poslovnega leta, vendar največ do višine 50% tega dobička po odbitku davkov in drugih dajatev, ki bremenijo dobiček in za katerega se na podlagi odločitve pristojnih organov predvideva razporeditev v rezerve ali v preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in če je višino dobička potrdil pooblaščen revizor. Od zneska čistega dobička poslovnega leta se odšteje tudi morebitni znesek predpisanih rezervacij, ki še niso oblikovane po stanju na dan izračuna kapitala. Pri izračunu dobička med letom se upošteva tudi saldo revalorizacijskega izida.
6. Druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam od 1. do 4. točke tega člena. V druge postavke po tej točki se vključuje revalorizacijski popravek postavk od 1. do 4. točke tega člena.
7. Znesek osnovnega kapitala in presežka kapitala, vplačanega na podlagi prednostnih zbirnih (kumulativnih) delnic. Upošteva se vplačane zbirne (kumulativne) prednostne delnice po nominalni vrednosti ter vplačani presežek kapitala v delu, ki se nanaša na zbirne prednostne delnice. Zbirne prednostne delnice s fiksnim donosom se v izračunu kapitala izkazujejo posebej.
8. Podrejeni dolžniški instrumenti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - so v celoti vplačani,
 - so nezavarovani,
 - v primeru stečaja ali likvidacije borzno posredniške družbe so podrejeni vsem ostalim obveznostim borzno posredniške družbe,
 - rok dospelosti je daljši od petih let,
 - predčasna vnovčitev s strani imetnika ni mogoča,
 - so razpoložljivi za kritje izgub borzno posredniške družbe šele ob stečaju oziroma likvidaciji in niso na razpolago za kritje izgub v času rednega poslovanja borzno posredniške družbe.
9. Druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam iz 7. in 8. točke tega člena. V druge postavke po tej točki se vključuje revalorizacijski popravek postavk pod 7. točko tega člena.

Odbitne postavke pri izračunu kapitala borzno posredniške družbe**6. člen**

Kapital borzno posredniške družbe se znižuje za naslednje postavke:

1. Lastne delnice; upošteva se znesek odkupljenih lastnih delnic po knjižni vrednosti in znesek z odkupljenimi lastnimi delnicami izenačenih delnic po 244. in 245. členu zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98 in 6/99). Pri tem se upošteva neposredno in posredno pridobljene lastne delnice, kakor tudi lastne delnice, neposredno in posredno pridobljene v zastavo. Kot odkupljene lastne delnice se štejejo tudi odkupljena potrdila o lastništvu delnic.

2. Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

3. Preneseno izgubo iz prejšnjih let in izgubo poslovnega leta; znesku izgube poslovnega leta se prišteje tudi morebitni znesek predpisanih rezervacij, ki še niso oblikovane po stanju na dan izračuna kapitala. Pri izračunu izgube med letom se upošteva tudi saldo revalorizacijskega izida.

4. Nelikvidna sredstva so tista, ki jih ni možno unovčiti v času, potrebnem za pravočasno izpolnitev dospelih denarnih obveznosti, zlasti pa:

- delnice borze;
- delnice klirinško depotne družbe;
- vplačila v jamstveni sklad klirinško depotne družbe in druge vzajemne jamstvene sklade;
- neprenosljive delnice in drugo premoženje, ki ga ni mogoče unovčiti.

5. Druge postavke, ki so po svojih lastnostih enake postavkam od 1. do 4. točke tega člena. V druge postavke se vključuje revalorizacijski popravek postavk od 1. do 4. točke tega člena.

6. Naložbe borzno posredniške družbe v delnice, poslovne deleže, podrejene dolžniške instrumente drugih borzno posredniških družb in bank ter druge naložbe v te osebe, ki se pri ugotavljanju kapitalne ustreznosti teh oseb lahko upoštevajo v izračunu njihovega kapitala. Odbitne postavke so naložbe borzno posredniške družbe v druge borzno posredniške družbe in banke le v primeru, kadar je borzno posredniška družba udeležena v kapitalu druge osebe z najmanj 10% deležem.

7. Naložbe borzno posredniške družbe v delnice, poslovne deleže oziroma podrejene dolžniške instrumente drugih borzno posredniških družb in bank ter druge naložbe v te osebe, ki se pri ugotavljanju kapitalne ustreznosti teh oseb lahko upoštevajo v izračunu njihovega kapitala, in sicer v obsegu, ki presega 10% kapitala borzno posredniške družbe, ki poroča, izračunanega pred odštetjem postavke pod 6. in 7. točko tega člena. Pod 7. točko tega člena se uvrščajo naložbe borzno posredniške družbe v drugih borzno posredniških družbah in bankah le v primeru, kadar je borzno posredniška družba udeležena v kapitalu druge osebe z manj kot 10% deležem, torej tiste, ki niso odbitna postavka iz 6. točke tega člena. Skupni seštevke teh naložb se primerja s kapitalom borzno posredniške družbe. Del seštevka, ki presega višino 10% kapitala borzno posredniške družbe pred odštetjem postavke iz 6. točke tega člena, je odbitna postavka pod 7. točko tega člena. Naložbe borzno posredniške družbe v delnice borzno posredniških družb in bank, ki so pridobljene z namenom trgovanja in so uvrščene na organizirani trg, se ne uvrščajo v odbitno postavko iz te točke.

Kapitalske zahteve**7. člen**

Kapitalske zahteve za borzno posredniško družbo so vsota kapitalskih zahtev za trgovanje iz 3. poglavja tega sklepa, kapitalskih zahtev za valutna tveganja iz 4. poglavja tega sklepa in kapitalskih zahtev za storitve iz 5. poglavja tega sklepa.

Izpostavljenost tveganju**8. člen**

Izpostavljenost tveganju po tem sklepu pomeni naložbo oziroma pozicijo ali pravico, katere velikost oziroma vrednost vpliva na skupno premoženje in posledično na vrednost kapitala borzno posredniške družbe.

III. KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE**Kapitalske zahteve za trgovanje****9. člen**

Borzno posredniška družba mora glede na obseg in vrsto trgovanja za lastni račun (v nadaljevanju: trgovanje), opravljanja posebnih storitev iz 2. točke drugega odstavka 73. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) in opravljanja drugih poslov, pri katerih se izpostavlja enakim tveganjem, zagotoviti ustrezen kapital za posebna in splošna tveganja spremembe cen vrednostnih papirjev in tveganja izpolnitve nasprotnih stranke.

3.1. Trgovanje

Kriteriji razmejevanja postavk trgovanja od drugih postavk borzno posredniške družbe

10. člen

Borzno posredniška družba mora posamezne postavke uvrščati med postavke trgovanja na podlagi računovodskih standardov oziroma drugih objektivnih kriterijev, ki jih mora dosledno uporabljati.

Postavke trgovanja**11. člen**

Med postavke trgovanja se po tem sklepu uvrščajo:

1. vse izpostavljenosti v finančnih instrumentih, katerih imetnik je borzno posredniška družba in jih je pridobila z namenom ponovne prodaje zaradi uresničitve dejanske ali pričakovane pozitivne razlike med ceno prodaje in ceno nakupa oziroma pridobitve;

2. vse bilančne izpostavljenosti borzno posredniške družbe v finančnih instrumentih iz 1. točke tega člena, ki izvirajo iz poslov v svojem imenu za tuj račun;

3. vse izpostavljenosti borzno posredniške družbe, ki izvirajo iz opravljanja storitve priprave in izvedbe prvih in nadaljnjih javnih prodaj z obveznostjo odkupa;

4. vse izpostavljenosti borzno posredniške družbe, ki izvirajo iz neporavnanih terjatev iz poslov trgovanja (brezplačne izročitve, avansi, netržni izvedeni finančni instrumenti), sklenjenih tako za lasten kot za tuj račun;

5. vse izpostavljenosti borzno posredniške družbe, nastale zaradi upravljanja in obvladovanja tveganj v zvezi s postavkami iz drugih točk tega člena;

6. druge izpostavljenosti, ki izvirajo iz postavk od 1. do 5. točke tega člena, zlasti pa provizije, kritja iz trgovanja z izvedenimi finančnimi instrumenti, obresti in dividende.

Finančni instrumenti

12. člen

Finančni instrumenti po tem sklepu so vrednostni papirji iz 3. člena ZTVP-1, izvedeni finančni instrumenti iz 6. člena ZTVP-1 in drugi finančni instrumenti.

Vrednotenje posameznih postavk trgovanja

13. člen

Če za finančni instrument obstaja uradni enotni tečaj borze, se ta vrednoti po enotnem tečaju, sicer pa se kot tržna cena upošteva cena zapiranja izpostavljenosti; kratke (prodajne) izpostavljenosti se vrednotijo po zadnji ponujeni prodajni ceni, dolge (imetniške, nakupne) izpostavljenosti pa po zadnji ponujeni nakupni ceni.

Če tržna cena ne obstaja, mora borzno posredniška družba vrednotiti postavko v skladu z računovodskimi standardi.

Ugotavljanje neto izpostavljenosti

14. člen

Neto izpostavljenost se ugotavlja za vsak posamezni finančni instrument, ki se vključuje v postavke trgovanja, tako da se izračuna razlika med dolgimi (nakupnimi, imetniškimi) in kratkimi (prodajnimi, dolgovanimi) izpostavljenostmi trgovanja v istem finančnem instrumentu.

Izpostavljenosti v finančnih instrumentih, katerih vrednost je izražena v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije.

3.2. Izvedeni finančni instrumenti v postavkah trgovanja

Izvedeni finančni instrumenti z obvezno izpolnitvijo za obe stranki

15. člen

Izvedeni finančni instrumenti z obvezno izpolnitvijo za obe stranki po tem sklepu so:

- terminske pogodbe,
- zamenjave,
- druge podobne zaveze k izpolnitvi v prihodnosti.

Izvedeni finančni instrumenti iz prvega odstavka tega člena se razstavijo na izpostavljenosti v osnovnih finančnih instrumentih:

- Pri terminski prodaji na dolgo (imetniško) izpostavljenost v netveganeem brezakuponskem dolžniškem finančnem instrumentu z zapadlostjo enako zapadlosti terminske pogodbe in nominalno vrednostjo terminske pogodbe ter na kratko (prodajno) izpostavljenosti v finančnem instrumentu, na katerega se nanaša terminska pogodba. Ustrezna izpostavljenost v netveganeem brezakuponskem dolžniškem finančnem instrumentu ni treba izračunati kapitalskih zahtev za posebna tveganja pri dolžniških finančnih instrumentih oziroma se jih uvrsti v skupino z utežjo 0% iz 21. člena tega sklepa.

- Pri terminskem nakupu na kratko (prodajno) izpostavljenost v netveganeem brezakuponskem dolžniškem finančnem instrumentu z zapadlostjo enako zapadlosti terminske pogodbe in nominalno vrednostjo v višini terminske pogodbe ter na dolgo (imetniško) izpostavljenost v finančnem instrumentu, na katerega se nanaša terminska pogodba.

- Zamenjave in podobni izvedeni finančni instrumenti se obravnavajo kot dolga (imetniška) izpostavljenost v pridobljenem finančnem instrumentu z zapadlostjo zamenjave in kratko (prodajno) izpostavljenost v izročenem finančnem instrumentu z zapadlostjo zamenjave. Namesto zapadlosti zamenjave se lahko smiselno uporablja trenutek naslednjega spreminjanja obrestne mere za pridobljeni dolžniški finančni instrument.

V skladu z drugim odstavkom tega člena ugotovljene izpostavljenosti v osnovnih finančnih instrumentih mora borzno posredniška družba vključevati v ostale postavke iz 11. člena tega sklepa in v izračune neto izpostavljenosti v posameznih osnovnih finančnih instrumentih.

Če se izvedeni finančni instrument iz tega člena nanaša na delniški indeks, se indeks obravnava kot poseben finančni instrument in se ne razstavi na posamezne delnice, ki ga sestavljajo.

Izvedeni finančni instrumenti z obvezno izpolnitvijo za eno stranko

16. člen

Izvedeni finančni instrumenti z obvezno izpolnitvijo le za izdajatelja, so po tem sklepu zlasti:

- opcije,
- nakupni boni,
- zamenljivi vrednostni papirji.

Izdaja ali nakup izvedenega finančnega instrumenta iz prvega odstavka tega člena pomenita izpostavljenost, za katero je treba zagotoviti ustrezen kapital:

- Opcije za izdajatelja in kupca pomenijo izpostavljenost v osnovnem instrumentu v količini, na katero se nanaša opcija, ovrednoteni po tržni ceni in pomnoženi z delto opcije. Delta pomeni pričakovano spremembo cene opcije zaradi majhne spremembe cene osnovnega finančnega instrumenta, na katerega se nanaša opcija. Za delto se uporablja uradni kazalec, ki ga izračunava borza, na kateri se trguje z opcijami.

- Za izdano (nakupno ali prodajno) opcijo se v primeru, ko ni ustrezne delte, ali če tako narekuje načelo previdnosti, zahteva kapital, ki ni manjši od tržne vrednosti opcije.

- Za kupljeno (nakupno ali prodajno) opcijo se v primeru, ko ni uradnih dnevnih kazalcev delte, ali če tako zahteva načelo previdnosti, upošteva kapitalna zahteva, kot če bi šlo za nakup ali prodajo instrumenta, na katerega se nanaša opcija. Če je za borzno posredniško družbo ugodnejše, lahko za kupljene opcije oblikuje kapitalsko zahtevo v višini tržne vrednosti opcije.

- Za nakupne bone se smiselno uporabljajo določbe tega odstavka, ki veljajo za opcije.

Zamenljivi vrednostni papirji se obravnavajo kot obstoječi vrednostni papir (navadno obveznica). Zamenljivi vrednostni papir se mora obravnavati kot bolj tvegane izmed možnih (navadno delnica), če je do prvega datuma, ko je možna sprememba v bolj tvegane instrument, manj kot tri mesece, trenutna tržna cena manj tvegane instrumenta pa je manj kot 10% nad vrednostjo ustrezne količine bolj tvegane instrumenta, ki ga je možno pridobiti z izvršitvijo zamenjave.

V skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena ugotovljene izpostavljenosti v osnovnih finančnih instrumentih mora borzno posredniška družba vključevati v ostale postav-

ke iz 11. člena tega sklepa in v izračune neto izpostavljenosti v posameznih osnovnih finančnih instrumentih.

Če se izvedeni finančni instrument nanaša na delniški indeks, se indeks obravnava kot poseben finančni instrument in se ne razstavi na posamezne delnice, ki ga sestavljajo.

3.3. Posebna in splošna tveganja spremembe cen finančnih instrumentov

Kapitalske zahteve za posebna in splošna tveganja

17. člen

Za vse finančne instrumente, ki so vključeni v trgovanje, je treba izračunati kapitalske zahteve za posebna in splošna tveganja spremembe cen finančnih instrumentov.

3.3.1. Posebna in splošna tveganja, povezana z dolžniškimi finančnimi instrumenti

Dolžniški finančni instrumenti

18. člen

Za dolžniške finančne instrumente po tem sklepu se štejejo zlasti:

- obveznice;
- finančni instrumenti denarnega trga;
- izvedeni finančni instrumenti, ki se nanašajo na obrestno mero oziroma na dolžniške finančne instrumente iz prvih dveh alinej tega člena.

Kapitalske zahteve za posebna in splošna tveganja pri dolžniških finančnih instrumentih

19. člen

Kapitalske zahteve za dolžniške finančne instrumente so vsota zahtev za posebna tveganja, povezana z izdajateljem dolžniškega finančnega instrumenta, in za splošna tveganja, povezana s splošno ravnijo obrestnih mer.

3.3.1.1. Posebna tveganja pri dolžniških finančnih instrumentih

Kapitalske zahteve za posebna tveganja

20. člen

Kapitalske zahteve za posebna tveganja so vsota vseh neto izpostavljenosti v dolžniških finančnih instrumentih, pomnoženih z ustreznimi utežmi.

Kapitalske zahteve za dolge (imetniške) in kratke (prodajne) neto izpostavljenosti se pri tem seštevajo v absolutni vrednosti. Izpostavljenost v dolžniških finančnih instrumentih, ki jih je borzno posredniška družba sama izdala, se ne upošteva pri izračunu kapitalskih zahtev.

Uteži za izračun kapitalskih zahtev za posebna tveganja pri dolžniških instrumentih

21. člen

Za izračun kapitalskih zahtev se neto izpostavljenosti v posameznih dolžniških finančnih instrumentih množijo z ustrežno utežjo, ki odraža tveganje, povezano z izdajateljem. Uteži za posamezne skupine izdajateljev so naslednje:

Skupina brez posebnih tveganj:

- Utež 0% se uporablja za vse dolžniške finančne instrumente, ki sta jih izdali Banka Slovenije ali Republika

Slovenija, centralna banka ali vlada države polnopravne članice EEA oziroma primerljive članice OECD (Priloga 1), Svetovna banka ali Mednarodni denarni sklad, oziroma so zavarovani z nepreklicno brezpogojno garancijo na prvi poziv, izdano s strani Banke Slovenije ali Republike Slovenije, druge centralne banke ali vlade države polnopravne članice EEA oziroma primerljive članice OECD (Priloga 1), Svetovne banke ali Mednarodnega denarnega sklada, ne glede na ročnost.

Skupina z nižjim tveganjem:

- Utež 0,25% se uporablja za dolžniške finančne instrumente z dospelostjo do 6 mesecev, izdane s strani ali zavarovane z nepreklicno brezpogojno garancijo na prvi poziv centralnih bank ali vlad drugih držav, multilateralnih razvojnih bank (Priloga 2), bank iz držav polnopravnih članic EEA oziroma primerljivih članic OECD (Priloga 1), dolžniški finančni instrumenti, izdani s strani lokalnih skupnosti držav EEA, če se v skupino z nižjim tveganjem uvrščajo tudi v državi lokalne skupnosti, dolžniški finančni instrumenti, zavarovani z drugimi garancijami Banke Slovenije ali Republike Slovenije, centralnih bank ali vlad držav polnopravnih članic EEA oziroma primerljivih članic OECD (Priloga 1), in drugi dolžniški finančni instrumenti z dospelostjo do 6 mesecev, če ima izdajatelj najvišjo bonitetno oceno s strani dveh mednarodnih ocenjevalnih agencij.

- Utež 1% se uporablja za dolžniške finančne instrumente z dospelostjo od 6 do 24 mesecev, izdane s strani ali zavarovane z nepreklicno brezpogojno garancijo na prvi poziv centralnih bank ali vlad drugih držav, multilateralnih razvojnih bank (Priloga 2), bank iz držav polnopravnih članic EEA oziroma primerljivih članic OECD (Priloga 1), dolžniški finančni instrumenti, izdani s strani lokalnih skupnosti držav EEA, če se v skupino z nižjim tveganjem uvrščajo tudi v državi lokalne skupnosti, dolžniški finančni instrumenti, zavarovani z drugimi garancijami Banke Slovenije ali Republike Slovenije, centralnih bank ali vlad držav polnopravnih članic EEA oziroma primerljivih članic OECD (Priloga 1), in drugi dolžniški finančni instrumenti z dospelostjo od 6 do 24 mesecev, če ima izdajatelj najvišjo bonitetno oceno s strani dveh mednarodnih ocenjevalnih agencij.

- Utež 1,6% se uporablja za dolžniške finančne instrumente z dospelostjo nad 24 mesecev, izdane s strani ali zavarovane z nepreklicno brezpogojno garancijo na prvi poziv centralnih bank ali vlad drugih držav, multilateralnih razvojnih bank (Priloga 2), bank iz držav polnopravnih članic EEA oziroma primerljivih članic OECD (Priloga 1), dolžniški finančni instrumenti, izdani s strani lokalnih skupnosti držav EEA, če se v skupino z nižjim tveganjem uvrščajo tudi v državi lokalne skupnosti, dolžniški finančni instrumenti, zavarovani z drugimi garancijami Banke Slovenije ali Republike Slovenije, centralnih bank ali vlad držav polnopravnih članic EEA oziroma primerljivih članic OECD (Priloga 1), in drugi dolžniški finančni instrumenti z dospelostjo nad 24 mesecev, če ima izdajatelj najvišjo bonitetno oceno s strani dveh mednarodnih ocenjevalnih agencij.

Ostali izdajatelji:

- Utež 8% se uporablja za vse druge dolžniške finančne instrumente.

Utemeljitev uvrstitve dolžniškega finančnega instrumenta v skupino z nižjim tveganjem

22. člen

Borzno posredniška družba lahko uvrsti izdajatelja dolžniškega instrumenta v katero od skupin z nižjim tveganjem le na podlagi verodostojnih dokazil o izdajatelju ali garantu, s katerimi lahko utemeljuje svojo odločitev.

3.3.1.2. Splošna tveganja pri dolžniških finančnih instrumentih

Kapitalske zahteve za splošna tveganja

23. člen

Kapitalske zahteve za splošna tveganja za dolžniške finančne instrumente se izračunavajo na podlagi zapadlosti in nominalne obrestne mere.

Uvrstitev v skupino in razred glede na zapadlost in nominalno obrestno mero

24. člen

Vse neto izpostavljenosti v dolžniških finančnih instrumentih ne glede na predznak, ugotovljene v skladu s 14. členom tega sklepa, se uvrstijo v skupino in znotraj skupine v razred iz tabele 1 tega člena, glede na čas do njihove zapadlosti in nominalno obrestno mero.

Tabela 1:

skupina	čas do zapadlosti nominalna O.M. >=3%	čas do zapadlosti nominalna O.M. <3%	utež (%)
A	B	C	D
1	<=1 mesec	<=1 mesec	0,00
1	>1=<3 mesece	>1=<3 mesece	0,20
1	>3=<6 mesecev	>3=<6 mesecev	0,40
1	>6=<12 mesecev	>6=<12 mesecev	0,70
2	>1=<2 leti	>1=<1,9 leti	1,25
2	>2=<3 let	>1,9=<2,8 let	1,75
2	>3=<4 let	>2,8=<3,6 let	2,25
3	>4=<5 let	>3,6=<4,3 let	2,75
3	>5=<7 let	>4,3=<5,7 let	3,25
3	>7=<10 let	>5,7=<7,3 let	3,75
3	>10=<15 let	>7,3=<9,3 let	4,50
3	>15=<20 let	>9,3=<10,6 let	5,25
3	>20	>10,6=<12,0 let	6,00
3		>12,0=<20,0 let	8,00
3		>20	12,50

Izračun kapitalske zahteve

25. člen

Znotraj razredov, ki jih predstavljajo posamezna polja tabele 1, se neto izpostavljenosti tehtajo z ustrežno utežjo v stolpcu D, nato pa se izračunajo izravnane tehtane izpostavljenosti za vsak razred v skladu s 26. členom tega sklepa. Kratke (prodajne) in dolge (imetniške) neto izpostavljenosti v različnih dolžniških finančnih instrumentih se izravnavajo znotraj posameznih razredov. Kapitalska zahteva se izračuna tako, da se seštejejo naslednji zneski:

- 10% od vsote izravnanih tehtanih izpostavljenosti v vseh razredih,
- 40% od izravnanih tehtanih izpostavljenosti v skupini 1,
- 30% od izravnanih tehtanih izpostavljenosti v skupini 2,
- 30% od izravnanih tehtanih izpostavljenosti v skupini 3,
- 40% od izravnanih tehtanih izpostavljenosti med skupinama 1 in 2 ter 2 in 3,
- 150% od izravnanih tehtanih izpostavljenosti med skupinama 1 in 3,
- 100% od preostalih neizravnanih tehtanih izpostavljenosti med skupinama 1 in 3.

Izračun izravnanih tehtanih izpostavljenosti

26. člen

Izravnane tehtane izpostavljenosti se izračunajo tako, da se vse neto izpostavljenosti v dolžniških finančnih instrumentih razporedijo v razrede v stolpcih B in C tabele 1, ki jih določata preostali čas do zapadlosti in nominalna obrestna mera dolžniškega finančnega instrumenta. Dolžniški finančni instrument se najprej razporedi v stolpec B ali C, glede na to, ali je nominalna obrestna mera 3% ali manj oziroma nad 3%. Po uvrstitvi dolžniškega finančnega instrumenta glede na nominalno obrestno mero v stolpec B ali C, se le-ta razporedi v ustrezno vrstico, in sicer glede na preostali čas do zapadlosti instrumenta oziroma do prvega spreminjanja ali določanja obrestne mere. Ko je instrument uvrščen še v ustrezno vrstico po času do zapadlosti, se mu pripiše utež iz stolpca D te vrstice. Uvrstitev v ustrezen stolpec in vrstico opredeljuje razred, v katerega je instrument uvrščen. Posamezni razredi so združeni v skupine v stolpcu A. Znotraj razreda se seštevajo posebej vse neto dolge (imetniške) in posebej vse neto kratke (prodajne) izpostavljenosti v posameznih dolžniških finančnih instrumentih, pomnožene z ustrežno utežjo v stolpcu D. Do višine seštevka manjše izmed vsote tehtanih dolgi (imetniških) in vsote tehtanih kratkih (prodajnih) izpostavljenosti, se izpostavljenost šteje za izravnano tehtano izpostavljenost znotraj razreda.

Za vsakega od razredov je treba izračunati neizravnane tehtane izpostavljenosti tako, da se ugotovi absolutna vrednost razlike med vsoto tehtanih dolgi (imetniških) in vsoto tehtanih kratkih (prodajnih) izpostavljenosti v vsakem razredu. Ta razlika predstavlja neizravnano tehtano izpostavljenost v vsakem razredu.

Tehtane neizravnane dolge (imetniške) izpostavljenosti v vsakem razredu se v naslednji stopnji izravnavajo s tehtanimi neizravnanimi kratkimi (prodajnimi) izpostavljenostmi drugih razredov znotraj iste skupine. Do višine seštevka manjše izmed vsote tehtanih dolgi (imetniških) in vsote tehtanih kratkih (prodajnih) izpostavljenosti se izpostavljenost šteje za izravnano tehtano izpostavljenost znotraj skupine.

Za vsako od skupin je treba izračunati neizravnane tehtane izpostavljenosti tako, da se ugotovi absolutna vrednost razlike med vsoto dolgi (imetniških) in vsoto kratkih (prodajnih) izpostavljenosti v vsaki skupini.

Neizravnane tehtane izpostavljenosti vsake skupine se nato na enak način izravnavajo med skupinami.

3.3.2. Posebna in splošna tveganja za lastniške finančne instrumente

Lastniški finančni instrumenti

27. člen

Za lastniške instrumente po tem sklepu se štejejo zlasti:

- delnice,
- potrdila o lastništvu delnic,
- izvedeni instrumenti, ki se nanašajo na delnice ali indekse delnic.

Kapitalske zahteve za posebna in splošna tveganja pri lastniških finančnih instrumentih

28. člen

Kapitalske zahteve za lastniške finančne instrumente so vsota zahtev za posebna tveganja, povezana s posameznim izdajateljem lastniškega finančnega instrumenta, in za splošna tveganja, povezana s stanjem na kapitalskem trgu.

Za izvedene finančne instrumente, katerih osnova so lastniški finančni instrumenti, je treba poleg kapitalske zahteve iz prvega odstavka tega člena upoštevati še kapitalske zahteve za obrestno tveganje v skladu s 33. členom tega sklepa.

3.3.2.1. Posebna tveganja pri lastniških finančnih instrumentih

Izračun skupne bruto in skupne neto izpostavljenosti

29. člen

Borzno posredniška družba mora sešteti neto dolge (imetniške) izpostavljenosti in neto kratke (prodajne) izpostavljenosti v vseh lastniških finančnih instrumentih, in sicer v njihovi absolutni vrednosti ne glede na predznak. Seštevek absolutnih vrednosti neto izpostavljenosti v vseh lastniških finančnih instrumentih je skupna bruto izpostavljenost borzno posredniške družbe.

Borzno posredniška družba mora odšteti neto kratke (prodajne) izpostavljenosti v vseh lastniških finančnih instrumentih od neto dolgih (imetniških) izpostavljenosti v vseh lastniških finančnih instrumentih. Absolutna vrednost tako dobljene razlike je skupna neto izpostavljenost borzno posredniške družbe.

Kapitalska zahteva za posebna tveganja

30. člen

Kapitalska zahteva za posebna tveganja je 4% od skupne bruto izpostavljenosti, izračunane v skladu s prvim odstavkom 29. člena tega sklepa.

3.3.2.2. Splošna tveganja pri lastniških finančnih instrumentih

Kapitalska zahteva za splošna tveganja

31. člen

Kapitalska zahteva za splošna tveganja je 8% od skupne neto izpostavljenosti, izračunane v skladu z drugim odstavkom 29. člena tega sklepa.

3.3.2.3. Izvedeni finančni instrumenti, katerih osnova so lastniški finančni instrumenti

Kapitalske zahteve za izvedene finančne instrumente, katerih osnova so lastniški finančni instrumenti

32. člen

Za izvedene finančne instrumente, katerih osnova so lastniški finančni instrumenti, se smiselno uporabljajo 29., 30. in 31. člen tega sklepa.

Dodatek za obrestno tveganje k izvedenim finančnim instrumentom, katerih osnova so lastniški finančni instrumenti

33. člen

Borzno posredniška družba ugotavlja kapitalske zahteve za obrestno tveganje tako, da pomnoži tržno vrednost lastniškega finančnega instrumenta, na katerega se nanaša izvedeni finančni instrument, z utežjo glede na preostali čas, ki še manjka do zapadlosti izvedenega finančnega instru-

menta. Kapitalske zahteve se seštevajo v absolutni vrednosti. Uteži glede na preostali čas do zapadlosti so naslednje:

– zapadlost do 3 mesece	0,2%
– do 6 mesecev	0,4%
– do 12 mesecev	0,7%
– do 2 let	1,25%
– do 3 let	1,75%
– do 4 let	2,25%
– do 5 let	2,75%
– nad 5 let	3,75%

3.4. Kapitalska ustreznost za opravljanje storitev odkupa vrednostnih papirjev zaradi izvedbe javne prodaje

Izračun kapitalske ustreznosti za opravljanje storitev odkupa vrednostnih papirjev zaradi izvedbe javne prodaje

34. člen

Določbe od 17. člena do 33. člena tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za izračun kapitalskih zahtev za izpostavljenost, ki nastane v primeru, da se borzno posredniška družba zaveže odkupiti finančni instrument, ki je predmet prve ali nadaljnje javne prodaje, ne glede na vrsto finančnega instrumenta.

Metoda izračuna neto izpostavljenosti iz opravljanja storitev odkupa vrednostnih papirjev zaradi izvedbe javne prodaje

35. člen

Borzno posredniška družba izračunava neto izpostavljenost v primerih iz 34. člena tega sklepa tako, da od svoje obveznosti odšteje tisti del izpostavljenosti, ki jo je že prenesla na tretje osebe, ki so finančne instrumente odkupile ali so se zavezale k odkupu finančnih instrumentov.

Izpostavljenosti v finančnih instrumentih iz 34. člena se vključujejo v izračun kapitalskih zahtev po tem sklepu od dne, ko je borzno posredniška družba obveznost prevzela.

3.5. Tveganje izpolnitve nasprotne stranke

Kapitalske zahteve za tveganje izpolnitve nasprotne stranke

36. člen

Borzno posredniška družba izračunava posebne kapitalske zahteve za vse svoje izpostavljenosti iz terjatev, ki so že zapadle v poravnavo, vendar jih dolжник še ni izpolnil oziroma jih ni izpolnil v celoti (tveganje zaradi zamude izpolnitve).

Borzno posredniška družba izračunava posebne kapitalske zahteve za tveganja iz poslov, v katerih je sama obveznost že izpolnila, nasprotna stranka pa še ne oziroma jo je izpolnila v manjši meri, kakor borzno posredniška družba (tveganje časovne neusklajenosti plačila in izročitve).

V kapitalsko zahtevo za tveganje izpolnitve nasprotne stranke se vključujejo tako izpostavljenosti, ki izhajajo iz poslov borzno posredniške družbe za svoj račun, kot tudi izpostavljenosti iz poslov borzno posredniške družbe za tuj račun, pri čemer posel za tuj račun vključuje izpostavljenost tako proti nasprotni stranki v poslu, kakor tudi proti naročniku posla.

3.5.1. Kapitalska zahteva za tveganje zaradi zamude izpolnitve

Tveganje zaradi zamude izpolnitve

37. člen

Borzno posredniška družba mora za izračun kapitalske zahteve za tveganje zaradi zamude izpolnitve nasprotne stranke izračunavati tečajne razlike oziroma razlike v ceni, ki so v njeno škodo in so nastopile v času zamude z izpolnitvijo.

Tečajno razliko oziroma razliko v ceni iz prvega odstavka tega člena mora borzno posredniška družba izračunati v primeru, ko je pri nakupu finančnega instrumenta razlika med trenutno tržno ceno in dogovorjeno pogodbeno ceno pozitivna oziroma ko je pri prodaji finančnega instrumenta razlika med trenutno tržno ceno in dogovorjeno pogodbeno ceno negativna.

Izračun kapitalske zahteve za tveganje zaradi zamude izpolnitve

38. člen

Tečajne razlike iz 37. člena tega sklepa se za izračun kapitalske zahteve za tveganje zaradi zamude izpolnitve nasprotne stranke pomnožijo z ustreznimi utežmi glede na čas, ki je potekel od dneva zapadlosti terjatve borzno posredniške družbe, in sicer pri zamudi:

Zamuda	Utež
– pod 5 dni	0%
– od 5 do 15 dni	8%
– od 16 do 30 dni	50%
– od 31 do 45 dni	75%
– nad 45 dni	100%

3.5.2. Kapitalska zahteva za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve

Kapitalske zahteve za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve

39. člen

Kapitalsko zahtevo za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve je treba izračunati v vseh primerih, ko v poslu s finančnim instrumentom plačilo in izročitev nista istočasna oziroma ne gre za plačilo proti izročitvi. Tak primer nastopi, če je borzno posredniška družba plačala finančni instrument, ki ji še ni bil izročen, ali pa je že izročila finančni instrument, ki ji še ni bil plačan.

Vključenost izpostavljenosti v kapitalsko zahtevo zaradi zamude izpolnitve iz 37. člena tega sklepa ne izključuje vključitve iste postavke tudi v kapitalsko zahtevo za neusklajenost plačila in izročitve.

Izračun kapitalske zahteve za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve

40. člen

Kapitalska zahteva za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve je 8% od tehtane vrednosti terjatev borzno posredniške družbe, ki se izračuna tako, da se vrednost terjatve pomnoži z ustrežno utežjo iz 45. člena tega sklepa.

Izvedeni finančni instrumenti, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu (terminski posli)

41. člen

Terminski posli po tem sklepu so izvedeni finančni instrumenti, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu oziroma niso izpostavljeni dnevnu obračunu in plačevanju kritij. Izpolnitev obveznosti iz terminskih poslov, ki se nanašajo na tujo valuto, mora biti odložena vsaj 14 dni od sklenitve posla, pri ostalih terminskih poslih pa mora biti izpolnitev odložena za daljše obdobje, kot je to običajno na trgu.

Izračun kapitalske zahteve za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve pri terminskih poslih

42. člen

Kapitalska zahteva za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve pri terminskih poslih je 8% nadomestitvenih stroškov, ugotovljenih v skladu s 43. členom tega sklepa, tehtanih z ustrežno utežjo iz 45. člena tega sklepa glede na skupino tveganja, v katero se uvršča nasprotna stranka.

Nadomestitveni stroški

43. člen

Nadomestitveni stroški se izračunajo z uporabo v tem členu navedenih odstotkov, s katerimi je treba množiti nominalno vrednost terminskega posla. Terminski posli so razdeljeni glede na originalno zapadlost, ki je bila dogovorjena ob sklenitvi terminskega posla.

Originalna zapadlost	Izvedeni finančni instrumenti na obrestno mero	Vsi drugi izvedeni finančni instrumenti
eno leto ali manj	0,5%	2,0%
od enega do dveh let	1,0%	5,0%
dodatne odstotne točke za vsako naslednje leto	1,0	3,0

Izračun kapitalske zahteve za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve iz pogodb o prodaji in povratnem odkupu, pogodb o odkupu in povratni prodaji, pogodb o posoji in pogodb o izposoji finančnih instrumentov

44. člen

Pri pogodbah o prodaji in povratnem odkupu ter pogodbah o posoji finančnih instrumentov mora borzno posredniška družba izračunati razliko med tržno vrednostjo prodanih oziroma posojenih finančnih instrumentov, ki so bili preneseni na nasprotno stranko, ter zneskom, ki ga je od nasprotne stranke prejela, oziroma tržno vrednostjo prejetega zavarovanja, če je razlika pozitivna.

Pri pogodbah o odkupu in povratni prodaji ter pogodbah o izposoji finančnega instrumenta mora borzno posredniška družba izračunati razliko med plačanim zneskom oziroma tržno vrednostjo zavarovanja, ki ga je izročila nasprotni stranki, ter tržno vrednostjo odkupljenih oziroma izposojenih finančnih instrumentov, ki jih je prejela od nasprotne stranke, če je razlika pozitivna.

Natečene obresti se vključujejo v izračun tržnih vrednosti obveznosti, terjatev in zavarovanj.

Kapitalska zahteva za tveganje zaradi časovne neusklajenosti plačila in izročitve iz pogodb o prodaji in povratnem

odkupu, pogodb o odkupu in povratni prodaji, pogodb o posoji in pogodb o izposoji finančnih instrumentov je 8% od vrednosti, izračunanih na podlagi prvega do tretjega odstavka tega člena, pomnoženih z ustrežno utežjo iz 45. člena tega sklepa.

Uteži kreditnega tveganja

45. člen

Uteži kreditnega tveganja so naslednje:

Utež kreditnega tveganja 0%:

1. bankovci, kovanci v domači in tuji valuti in plemenite kovine;

2. terjatve do Banke Slovenije in terjatve, zavarovane z vrednostnimi papirji Banke Slovenije;

3. terjatve do Republike Slovenije in terjatve, zavarovane z vrednostnimi papirji ali nepreklicno brezpogojno garancijo Republike Slovenije na prvi poziv;

4. terjatve do centralnih bank in vlad držav EEA in nekaterih z njimi primerljivih držav OECD (Priloga 1) in terjatve zavarovane z nepreklicno, brezpogojno garancijo na prvi poziv ali vrednostnimi papirji teh izdajateljev;

5. terjatve do Evropskih skupnosti ali terjatve, zavarovane z vrednostnimi papirji, katerih izdajatelj so Evropske skupnosti;

6. odbitne postavke od kapitala iz 6. člena tega sklepa.

Stopnja kreditnega tveganja 20%:

1. terjatve, zavarovane z drugimi jamstvi Republike Slovenije;

2. terjatve do Evropske investicijske banke in terjatve, zavarovane z nepreklicno, brezpogojno garancijo ali vrednostnimi papirji te banke;

3. terjatve do multilateralnih razvojnih bank (Priloga 2) in terjatve, zavarovane z nepreklicnimi, brezpogojnimi garancijami ali vrednostnimi papirji teh bank;

4. terjatve do domačih bank, borzno posredniških družb, borz in klirinško depotnih družb in terjatve, zavarovane z jamstvi ali vrednostnimi papirji teh oseb, razen naložb, ki se štejejo za kapital teh oseb; za domače banke se štejejo banke in hranilnice, ki so pridobile dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, domače borzno posredniške družbe, borze in klirinško depotne družbe pa so tiste, ki so pridobile ustrežno dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev;

5. terjatve do prvovrstnih bank, borzno posredniških družb, borz in klirinško depotnih družb držav članic EEA ter nekaterih primerljivih držav OECD (Priloga 1) ter terjatve, zavarovane z jamstvi ali vrednostnimi papirji teh oseb, razen naložb, ki se štejejo za kapital teh oseb; borzno posredniška družba mora prvovrstnost preveriti in izkazati z dokumentom o najvišji bonitetni oceni dveh mednarodnih ocenjevalnih agencij;

6. kratkoročne terjatve do drugih bank, borzno posredniških družb, borz in klirinško depotnih družb držav članic EEA ter nekaterih primerljivih držav OECD (Priloga 1), razen podrejenih terjatev, in kratkoročne terjatve, zavarovane z jamstvi ali vrednostnimi papirji teh oseb, razen naložb, ki se štejejo za kapital teh oseb;

7. postavke za denar na poti.

Utež kreditnega tveganja 50%:

1. terjatve do rezidentov, v celoti zavarovane z zastavo premoženja;

2. terjatve, za katere je bil prejet predujem, do višine predujma.

Utež kreditnega tveganja 100%:

1. vse terjatve, ki so podrejene ostalim obveznostim dolžnika oziroma nasprotne strani;

2. vse zapadle in neplačane terjatve, ne glede na nasprotno stranko;

3. vse druge terjatve in druga bilančna aktiva.

3.6. Druga tveganja izpolnitve nasprotne stranke

Kapitalske zahteve za tvegane prihodke

46. člen

Borzno posredniška družba mora izračunati kapitalske zahteve po postopku, predpisanem v tem členu, za izpostavljenost tveganju izpolnitve nasprotne stranke iz naslova terjatev za plačilo provizij, obresti, dividend, kritij za izvedene finančne instrumente z dnevnim obračunom in plačevanjem, nadomestil in podobnih postavk, kolikor niso bile odštete od kapitala ter se nanašajo na trgovanje.

Kapitalska ustreznost za tveganje izpolnitve nasprotne stranke se izračunava tudi za depozite, ki imajo lastnosti postavk trgovanja.

Borzno posredniška družba mora izračunavati kapital v višini 8% od vsote izpostavljenosti, pomnožene z ustrežno utežjo kreditnega tveganja iz 45. člena tega sklepa.

IV. KAPITALSKE ZAHTEVE ZA VALUTNO TVEGANJE

Izračun kapitalske zahteve za izpostavljenost valutnemu tveganju

47. člen

Borzno posredniška družba mora izračunati skupno neto izpostavljenost valutnemu tveganju v skladu z 49. členom tega sklepa. Kapitalska zahteva za valutno tveganje znaša 8% tako izračunane skupne neto izpostavljenosti.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena borzno posredniškim družbam, katerih skupna neto izpostavljenost, izračunana v skladu z 49. členom tega sklepa, ne dosega 2% kapitala iz 3. člena tega sklepa, ni treba zagotavljati dodatnega kapitala za izpostavljenost valutnemu tveganju.

Neto izpostavljenost v posamezni valuti

48. člen

Neto izpostavljenost v tuji valuti se po tem sklepu ugotavlja iz razlik med aktivnimi in pasivnimi postavkami, izraženimi v tuji valuti. Za aktivne in pasivne postavke, izražene v tuji valuti, se po tem sklepu štejejo vse bilančne in zunajbilančne postavke, ki se glasijo na tujo valuto, vključno s postavkami, izraženimi v tolarjih z valutno klavzulo.

Izračun skupne neto izpostavljenosti

49. člen

Neto izpostavljenost v posamezni tuji valuti predstavlja vsoto:

– neto promptnih izpostavljenosti, ki so razlika med vsemi aktivnimi postavkami in pasivnimi postavkami bilance stanja;

– neto terminskih izpostavljenosti, ki so razlika med vsemi predvidenimi terjatvami oziroma prejetimi plačili ter vsemi predvidenimi obveznostmi oziroma plačili po terminskih valutnih transakcijah v posamezni valuti, vključno z no-

minalnimi zneski terminkskih poslov s tolarsko neto poravnavo;

- nepreklicnih garancij in drugih podobnih instrumentov v posamezni valuti, ki bodo verjetno vnovčeni;
- tržne vrednosti opcij v posamezni valuti.

Ugotovljene razlike med aktivnimi in pasivnimi postavkami po posameznih tujih valutah, to je neto izpostavljenosti v vseh valutah, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Neto izpostavljenosti v sintetičnih valutah se lahko razbijejo na sestavne dele valut skladno z veljavnimi utežmi za izračun sintetične valute. Nato se seštejejo ločeno vse neto kratke (prodajne) in vse neto dolge (imetniške) izpostavljenosti, tako da se ugotovi posebej vsota vseh neto kratkih in posebej vsota vseh neto dolgih izpostavljenosti. Večja izmed obeh neto izpostavljenosti, kratke in dolge izpostavljenosti, predstavlja skupno neto izpostavljenost borzno posredniške družbe.

V. KAPITALSKE ZAHTEVE ZA STORITVE

Izključitev postavk trgovanja

50. člen

Borzno posredniška družba vključuje v izračun kapital-skih zahtev za storitve vse svoje aktivne bilančne in zunajbi-lančne postavke, ki jih ni vključila v izračun kapital-skih zah-tev za trgovanje, niti niso odbitna postavka od kapitala iz 6. člena tega sklepa.

Tehtanje postavk, ki niso del trgovanja

51. člen

Borzno posredniška družba mora vsako aktivno bilančno in zunajbilančno postavko iz 50. člena tega sklepa pomnožiti z ustrezno utežjo kreditnega tveganja iz 45. člena tega sklepa.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se vsem terjatvam do borzno posredniških družb, borz in kli-rinško depotnih družb, ki se ne uvrščajo med postavke trgovanja, pripiše utež kreditnega tveganja 100%.

Tveganju prilagojena aktiva

52. člen

Tveganju prilagojena aktiva je vsota aktivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk iz 51. člena tega sklepa.

Po tem poglavju se za aktivne postavke štejejo:

- čiste knjigovodske vrednosti aktivnih bilančnih po-stavk, ugotovljene v skladu s prvim odstavkom 53. člena tega sklepa,

- kreditna nadomestitvena vrednost, izračunana v skla-du z drugim odstavkom 53. člena tega sklepa, za čisto vrednost zunajbilančnih postavk, razen za zunajbilančne po-stavke iz tretje alinee tega odstavka,

- nadomestitveni stroški, izračunani v skladu s tretjim odstavkom 53. člena tega sklepa za čisto vrednost zunajbi-lančnih postavk, ki predstavljajo izvedene finančne instru-mente, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, oziro-ma za vse tiste zunajbilančne postavke, kjer borzno posred-niška družba ni izpostavljena kreditnemu tveganju za celotno vrednost, določeno v pogodbi, temveč le za morebitne stroške za nadomestitev denarnega toka odprte izpostavlje-nosti v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, in sicer pri pogodbah, ki izkazu-jejo pozitivno vrednost.

Vrednotenje postavk pri izračunu tveganju prilagojene aktive

53. člen

Čista knjigovodska vrednost bilančne postavke po tem sklepu je knjigovodska vrednost bilančne postavke, zmanj-sana za znesek oblikovanih posebnih rezervacij, za znesek amortizacije pri postavkah osnovnih sredstev in za znesek morebitnih odpisov.

Čista vrednost zunajbilančnih postavk iz druge alinee drugega odstavka 52. člena tega sklepa je knjigovodska vrednost, popravljena za znesek oblikovanih posebnih re-zervacij. Kreditna nadomestitvena vrednost zunajbilančnih postavk iz druge alinee drugega odstavka 52. člena tega sklepa se izračuna tako, da se čista vrednost zunajbilančnih postavk pomnoži z ustrezno utežjo iz 55. člena tega sklepa.

Nadomestitveni stroški za zunajbilančne postavke iz tretje alinee drugega odstavka 52. člena tega sklepa se izračunavajo na podlagi smiselne uporabe 43. člena tega sklepa.

Izračun kapital-ske zahteve za storitve

54. člen

Kapital-ska ustreznost za storitve je 8% od tveganju prilagojene aktive iz 52. člena tega sklepa.

Uteži za zunajbilančne postavke

55. člen

Posamezne zunajbilančne postavke iz druge alinee dru-gega odstavka 52. člena tega sklepa se preračunajo v kre-ditno nadomestitveno vrednost z uporabo uteži 0%, 50% ali 100% po naslednjih skupinah postavk:

Skupina z nizkim tveganjem – 0%:

- izdane garancije, zavarovane z nepreklicnimi garan-cijami Republike Slovenije,

- garancije in podobni instrumenti, ki so zavarovani s premoženjem oziroma terjatvami do izdajateljev, ki imajo utež kreditnega tveganja iz 45. člena tega sklepa 0%,

- brezpogojno preklicne garancije,

- premoženje na računih vrednostnih papirjev strank pri klirinško depotni družbi.

Skupina s srednjim tveganjem – 50%:

- neizkoriščeni brezpogojno preklicni okviri krediti (za nakup vrednostnih papirjev, izpolnitev garancije).

Skupina z visokim tveganjem – 100%:

- druge aktivne zunajbilančne postavke.

Kapital-ska zahteva za stroške, ki nastajajo pri opravljanju storitev v zvezi z vrednostnimi papirji

56. člen

Kapital-ska tahteva za stroške, ki nastajajo pri opravlja-nju storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, znaša 25% vseh rednih poslovnih stroškov preteklega poslovnega leta, kot jih je izkazovalo zadnje revidirano letno poročilo, zmanjšanih za tiste stroške, ki so izrazito povezani z obsegom poslova-nja.

Minimalni kapital borzno posredniške družbe

57. člen

Kapital borzno posredniške družbe iz 3. člena tega sklepa mora biti vedno najmanj enak vsoti kapital-skih zahtev iz 7. člena tega sklepa.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, kapital borzno posredniške družbe iz 3. člena tega sklepa ne sme biti manjši od zneskov osnovnega kapitala, določenih v drugem odstavku 117. člena ZTVP-1.

Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena, kapital borzno posredniške družbe ne sme biti manjši od zneska, določenega na podlagi 56. člena tega sklepa.

Kapital borzno posredniške družbe mora biti vedno večji od največjega izmed zneskov, določenih na podlagi prvega do tretjega odstavka tega člena.

Roki in način poročanja borzno posredniških družb po tem sklepu

58. člen

Borzno posredniška družba mora poročati Agenciji za trg vrednostnih papirjev o kapitalu in izpolnjevanju kapital-skih zahtev po stanju na zadnji dan meseca v osmih dneh. Poročilo mora borzno posredniška družba izdelati v skladu z

navodili in na obrazcu BPD-KAP-1, določenimi v Prilogi 3 tega sklepa.

Prvo poročilo iz prvega odstavka tega člena predloži borzno posredniška družba za stanje na dan 31. 7. 2000.

Uveljavitev sklepa

59. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 80-1/7-7/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

Priloga 1: Države EEA in nekatere primerljive države OECD

Države EEA

1. Vse države polnopravne članice Evropske unije
2. Islandija
3. Liechtenstein
4. Norveška

Primerljive države OECD

5. Avstralija
6. Japonska
7. Kanada
8. Nova Zelandija
9. Švica
10. ZDA

Priloga 2: Multilateralne razvojne banke

1. International Bank for Reconstruction and Development
2. International Finance Corporation
3. Inter-American Development Bank
4. Asian Development Bank
5. African Development Bank
6. Council of Europe Resettlement Fund
7. Nordic Investment Bank
8. Caribbean Development Bank
9. European Bank of Reconstruction and Development
10. European Investment Fund
11. Inter-American Investment Corporation

Priloga 3: Navodilo za izpolnjevanje obrazca BPD-KAP-1

Borzno posredniška družba mora izpolniti vsa polja v vseh tabelah poročila razen osenčenih.

V polja, ki za borzno posredniško družbo niso relevantna, vnese znak X ali polje prečrta.

Če je vrednost v polju 0, se vpiše število 0.

V stolpec 1 vseh tabel se vpiše zaporedna številka posamezne postavke, ki skupaj s številko stolpca posamezne tabele enolično opredeljuje katerikoli podatek v katerikoli tabeli.

V stolpec 2 vseh tabel se vpiše postavka.

V stolpec 3 vseh tabel se vpišejo konti, na katerih ima borzno posredniška družba zavedene podatke o posamezni postavki oziroma seznam vseh izpostavljenosti, ki so vključene v posamezno postavko iz stolpca 2. Borzno posredniška družba mora sezname hraniti kot ostalo dokumentacijo. Po navedenih kontih in seznamih mora biti borzno posredniška družba vsak trenutek sposobna dokazati pravilnost uvrstitve posamičnih izpostavljenosti v postavke in vrednost postavk.

V zadnji stolpec "OPOMBE" vseh tabel borzno posredniška družba vpisujejo dejstva, ki so pomembna za dodatno razumevanje posamičnih podatkov v poročilu.

Na vsako stran obrazca se vpiše datum izdelave obrazca. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za izdelavo obrazca.

Podatki se vpisujejo v 1000 SIT razen na strani 7: Kapitalske zahteve za valutno tveganje, kjer se v stolpce 4, 5 in 6 vpisuje znesek v 1000 enotah ustrezne valute.

Pomen okrajšav in izrazov:

- RS pomeni Republika Slovenija,
- BS pomeni Banka Slovenije,
- EEA in OECD pomeni države iz priloge 1 tega sklepa in poleg držav članic EEA vključuje nekatere primerljive države OECD,
- MDS pomeni Mednarodni denarni sklad,
- Multilateralne razvojne banke so banke iz priloge 2 k temu sklepu,
- Lokalna skupnost EEA pomeni ustreznega izdajatelja iz države članice EEA, vendar le, če se v ustrezno skupino z nižjo utežjo uvršča tudi v državah EEA,
- najvišja boniteta se izkazuje z oceno dveh mednarodno priznanih ocenjevalnih agencij,
- garancija pomeni brezpogojno, nepreklicno garancijo na prvi poziv, ki jo daje ustrezna oseba za poplačilo celotne obveznosti tretje osebe do borzno posredniške družbe,
- druga jamstva pomenijo ostale garancije in jamstva s strani ustreznih oseb za poplačilo celotnih obveznosti tretje osebe do borzno posredniške družbe.

Stran 1: IZRAČUN KAPITALSKE USTREZNOSTI

V stolpec 4 se vpisujejo vrednosti iz prejšnjega obdobja.

V stolpec 5 se vpisujejo vrednosti iz obdobja poročanja.

Pod zaporedno številko 1 se vpisuje kapitalska zahteva za posebna tveganja pri dolžniških instrumentih, izračunana pod zaporedno številko 80.

Pod zaporedno številko 2 se vpisuje kapitalska zahteva za splošna tveganja pri dolžniških instrumentih, izračunana pod zaporedno številko 115.

Pod zaporedno številko 3 se vpisuje kapitalska zahteva za posebna tveganja pri lastniških instrumentih, izračunana pod zaporedno številko 120.

Pod zaporedno številko 4 se vpisuje kapitalska zahteva za splošna tveganja pri lastniških instrumentih, izračunana pod zaporedno številko 121.

Pod zaporedno številko 5 se vpisuje kapitalska zahteva za obrestno tveganje pri izvedenih finančnih instrumentih na lastniške instrumente, izračunana pod zaporedno številko 130.

Pod zaporedno številko 6 se vpisuje kapitalska zahteva za zamudo izpolnitve, izračunana pod zaporedno številko 136.

Pod zaporedno številko 7 se vpisuje kapitalska zahteva zaradi neusklajenosti plačila in izročitve, izračunana pod zaporedno številko 155.

Pod zaporedno številko 8 se vpisuje kapitalska zahteva za valutno tveganje, izračunana pod zaporedno številko 163.

Pod zaporedno številko 9 se vpisuje kapitalska zahteva za storitve, izračunana pod zaporedno številko 189.

Pod zaporedno številko 10 se seštevajo kapitalske zahteve od 1 do 9.

Pod zaporedno številko 11 se vpisuje kapital, izračunan pod zaporedno številko 42.

Pod zaporedno številko 12 se vpisuje kapitalska zahteva za stroške, izračunana pod zaporedno številko 193.

Pod zaporedno številko 13 se vpisuje zakonsko določeni minimum kapitala glede na storitve, ki jih borzno posredniška družba opravlja.

Stran 2: KAPITAL

V stolpec 4 se vpisuje stanje posamične postavke na dan poročila (zadnji dan preteklega meseca).

V stolpec 6 se vpisuje zmnožek med stanjem v stolpcu 4 in utežjo v stolpcu 5.

Pod zaporedno številko 14 se vpiše osnovni kapital iz vplačanih deležev, vpisanih navadnih in nekumulativnih prednostnih delnic po nominalni vrednosti.

Pod zaporedno številko 15 se vpisujejo vplačani presežki kapitala za postavke iz zaporedne številke 14.

Pod zaporedno številko 16 se vpisujejo zakonske in statutarne rezerve in sklad lastnih delnic.

Pod zaporedno številko 17 se vpisujejo rezervacije, oblikovane za splošna tveganja.

Pod zaporedno številko 18 se vpisuje preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let, v delu, ki ni obremenjen z drugimi obveznostmi in bo po sklepu skupščine delničarjev/družbenikov ostal nerazdeljen.

Pod zaporedno številko 19 se vpisujejo zneski revalorizacije postavk iz zaporednih številok od 14 do 18.

Pod zaporedno številko 20 se vpisuje čisti dobiček poslovnega leta, zmanjšan za predpisane, a še neoblikovane rezervacije, davke in druge dajatve, potrjen s strani pooblaščenega revizorja, če se na podlagi odločitve pristojnih organov (uprave) predvideva, da se bo razporedil v rezerve ali v preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let.

Pod zaporedno številko 21 se izračuna Kapital I, tako da se sešteje tehtane vrednosti postavk od 14 do 20 v stolpcu 6.

Pod zaporedno številko 22 se vpisujejo odkupljene lastne delnice, kot tudi posredno in neposredno pridobljene lastne delnice (ali potrdila o lastništvu delnic) in lastne delnice, posredno in neposredno pridobljene v zastavo ali drugo jamstvo.

Pod zaporedno številko 23 se vpisuje neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev.

Pod zaporedno številko 24 se vpisuje prenesena izguba iz prejšnjih let.

Pod zaporedno številko 25 se vpisuje izguba poslovnega leta, povečana za predpisane, a še neoblikovane rezervacije, davke in druge obveznosti.

Pod zaporedno številko 26 se vpisujejo delnice borze.

Pod zaporedno številko 27 se vpisujejo delnice klirinško depotne družbe.

Pod zaporedno številko 28 se vpisujejo vplačila v jamstveni sklad klirinško depotne družbe.

Pod zaporedno številko 29 se vpisujejo vplačila v druge jamstvene sklade.

Pod zaporedno številko 30 se vpisujejo naložbe v neprenosljive delnice in drugo neunovčljivo premoženje.

Pod zaporedno številko 31 se vpisuje revalorizacija postavk iz zaporednih števil od 22 do 30.

Pod zaporedno številko 32 se seštejejo v stolpcu 6 odbitne postavke iz zaporednih števil 22 do 31.

Pod zaporedno številko 33 se vpiše kapital iz zaporedne številke 21, zmanjšan za odbitne postavke iz zaporedne številke 32.

Pod zaporedno številko 34 se vpisujejo zneski osnovnega kapitala in presežka vplačanega kapitala iz naslova prednostnih zbirnih delnic.

Pod zaporedno številko 35 se vpisujejo zneski osnovnega kapitala in presežka vplačanega kapitala iz naslova prednostnih delnic s fiksnim donosom.

Pod zaporedno številko 36 se vpisujejo zneski iz naslova vplačanih podrejenih dolžniških instrumentov.

Pod zaporedno številko 37 se vpisuje revalorizacija osnovnega kapitala iz postavk pod zaporednima številka 34 in 35.

Pod zaporedno številko 38 se vpisuje vsota postavk od 34 do 37 v 6. stolpec. Če je vsota večja od vrednosti kapitala II pod 33, ga mora borzno posredniška družba upoštevati le do višine kapitala II pod 33. Zmanjša ga tako, da za postavko 38 izbere ustrezen ponder v stolpcu 5, nižji od 100%, lahko pa v stolpec 6 vpiše postavko 38 do višine postavke 33 in vpiše celotno vrednost postavke 38 v opombe.

Pod zaporedno številko 39 se seštejeta v stolpcu 6 vrednosti postavk pod zaporednima številka 38 (z omejitvijo) in 33.

Pod zaporedno številko 40 se vpisujejo naložbe v postavke, ki lahko sestavljajo kapital drugih bank in borzno posredniških družb, če skupne naložbe v posamično banko ali drugo borzno posredniško družbo presegajo 10% njenega kapitala.

Pod zaporedno številko 41 se vpisujejo naložbe v postavke, ki lahko sestavljajo kapital drugih bank in borzno posredniških družb, če skupne naložbe v vse druge banke in borzno posredniške družbe, razen tiste, ki so upoštevane pod postavko 40, presegajo 10% kapitala III pod zaporedno številko 39. Vpisuje se le delež, ki je nad 10%.

Pod zaporedno številko 42 se kapital III zmanjša za postavki 40 in 41. Kapital skupaj se vpisuje v stolpec 6.

Stran 3: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, POSEBNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH

V stolpec 4 se vpisujejo dolge, imetniške, nakupne izpostavljenosti v posameznih instrumentih.

V stolpec 5 se vpisujejo kratke, prodajne izpostavljenosti v posameznih instrumentih.

V stolpec 6 se vpisuje absolutna vrednost razlike med dolgimi in kratkimi izpostavljenostmi v posameznih instrumentih.

Kapitalska zahteva v stolpcu 8 se izračunava kot neto izpostavljenost v instrumentu iz stolpca 6, pomnožena z ustrežno utežjo iz stolpca 7.

Pod zaporednimi številkami od 43 do 79 se vpisujejo pod posamezne postavke podatki za ustrezne postavke.

Pod 80 se vpisuje v stolpec 8 vsota vrednosti kapitalskih zahtev za posamezne postavke.

Stran 4: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, SPLOŠNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH

V stolpec 4 se vpisuje vrednost vseh dolžniških instrumentov z dolgo (imetniško) neto izpostavljenost, ki ustrezajo kriterijem posamične postavke.

V stolpec 5 se vpisuje vrednost vseh dolžniških instrumentov s kratko (prodajno) neto izpostavljenostjo, ki ustrezajo kriterijem posamične postavke.

V stolpec 6 se vpisuje izravnan izpostavljenost za vsako postavko, ki je po absolutni vrednosti (ne glede na predznak) manjša od vrednosti v stolpcih 4 in 5.

V stolpcu 8 se izračunava izravnan tehtana izpostavljenost za vsako postavko tako, da se vrednost v stolpcu 6 pomnoži z utežjo v stolpcu 7.

V stolpec 9 se vpisujejo neizravnane tehtane dolge (imetniške) izpostavljenosti, kadar je vrednost postavke v stolpcu 4 absolutno večja od vrednosti v stolpcu 5, in sicer se izračunajo tako, da se vrednost iz stolpca 5 odšteje od vrednosti iz stolpca 4, razlika pa se pomnoži z utežjo v stolpcu 7.

V stolpec 10 se vpisujejo neizravnane tehtane kratke (prodajne) izpostavljenosti, kadar je vrednost postavke v stolpcu 4 absolutno manjša od vrednosti v stolpcu 5, in sicer se izračunajo tako, da se vrednost iz stolpca 5 odšteje od vrednosti iz stolpca 4, razlika pa se pomnoži z utežjo v stolpcu 7.

V stolpcu 12 se izračunava kapitalska zahteva za izravnanu tehtano izpostavljenost znotraj postavke (razreda po tem sklepu) tako, da se vrednost v stolpcu 8 pomnoži z utežjo v stolpcu 11.

Pod zaporedno številko 85 se ugotavlja v stolpcu 8 izravnanu tehtana izpostavljenost v skupini 1, ki jo sestavljajo postavke pod zaporednimi številkami od 81 do 84. Vrednosti postavk, ki sestavljajo skupino, se seštejejo v stolpcih 9 in 10. V stolpec 8 se vpiše tista od obeh vrednosti, ki je po absolutni vrednosti manjša. V stolpcu 12 se izračunava kapitalska zahteva za izravnanu tehtano izpostavljenost znotraj skupine tako, da se vrednost v stolpcu 8 pomnoži z utežjo v stolpcu 11.

Pod zaporedno številko 86 se ugotavlja neizravnana tehtana izpostavljenost v posamični skupini, ki pomeni razliko med vrednostjo vsot v stolpcih 9 in 10 pod zaporedno številko 85. Če je razlika pozitivna in gre torej za neizravnano tehtano dolgo izpostavljenost, se vpisuje v stolpec 9. Če je razlika negativna in gre torej za neizravnano tehtano kratko izpostavljenost, se vpisuje v stolpec 10.

Pod zaporedno številko 93 se ugotavlja v stolpcu 8 izravnana tehtana izpostavljenost v skupini 2, ki jo sestavljajo postavke pod zaporednimi številkami od 87 do 92. Vrednosti postavk, ki sestavljajo skupino, se seštevajo v stolpcih 9 in 10. V stolpec 8 se vpiše tista od obeh vrednosti, ki je po absolutni vrednosti manjša. V stolpcu 12 se izračunava kapitalna zahteva za izravnano tehtano izpostavljenost znotraj skupine tako, da se vrednost v stolpcu 8 pomnoži z utežjo v stolpcu 11.

Pod zaporedno številko 94 se ugotavlja neizravnana tehtana izpostavljenost v posamični skupini, ki pomeni razliko med vrednostjo vsot v stolpcih 9 in 10 pod zaporedno številko 93. Če je razlika pozitivna in gre torej za neizravnano tehtano dolgo izpostavljenost, se vpisuje v stolpec 9. Če je razlika negativna in gre torej za neizravnano tehtano kratko izpostavljenost, se vpisuje v stolpec 10.

Pod zaporedno številko 109 se ugotavlja v stolpcu 8 izravnana tehtana izpostavljenost v skupini 3, ki jo sestavljajo postavke pod zaporednimi številkami 95 do 108. Vrednosti postavk, ki sestavljajo skupino, se seštevajo v stolpcih 9 in 10. V stolpec 8 se vpiše tista od obeh vrednosti, ki je po absolutni vrednosti manjša. V stolpcu 12 se izračunava kapitalna zahteva za izravnano tehtano izpostavljenost znotraj skupine tako, da se vrednost v stolpcu 8 pomnoži z utežjo v stolpcu 11.

Pod zaporedno številko 110 se ugotavlja neizravnana tehtana izpostavljenost v posamični skupini, ki pomeni razliko med vrednostjo vsot v stolpcih 9 in 10 pod zaporedno številko 109. Če je razlika pozitivna in gre torej za neizravnano tehtano dolgo izpostavljenost, se vpisuje v stolpec 9. Če je razlika negativna in gre torej za neizravnano tehtano kratko izpostavljenost, se vpisuje v stolpec 10.

Pod zaporednimi številkami 111, 112 in 113 se izravnavajo neizravnane tehtane dolge izpostavljenosti v enem razredu z neizravnanimi tehtanimi kratkimi izpostavljenostmi v drugem razredu do višine tistih izpostavljenosti, ki so po absolutni vrednosti manjše. Za izravnane tehtane izpostavljenosti med skupinami se oblikuje kapitalna ustreznost tako, da se izpostavljenosti pomnožijo z ustreznimi utežmi v stolpcu 11.

Pod zaporedno številko 114 se v stolpcu 8 izračunajo preostale neizravnane izpostavljenosti v vseh skupinah, ki se izračuna s seštevkom absolutnih vrednosti neizravnanih tehtanih izpostavljenosti pod zaporednimi številkami 86, 94 in 110 v stolpcih 9 oziroma 10, od njih pa se odšteje absolutne vrednosti izravnanih tehtanih izpostavljenosti med skupinami iz stolpca 8 pod zaporednimi številkami 111, 112 in 113.

Pod 115 se seštevajo kapitalne zahteve za posamične postavke v stolpcu 12.

Stran 5: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, POSEBNA IN SPLOŠNA TVEGANJA PRI LASTNIŠKIH INSTRUMENTIH TER OBRETNOSTNO TVEGANJE PRI IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTIH NA LASTNIŠKE INSTRUMENTE

V stolpec 4 se vpiše vsota vseh imetniških (dolgih) izpostavljenosti v lastniških instrumentih.

V stolpec 5 se vpiše vsota vseh kratkih (prodajne) izpostavljenosti v lastniških instrumentih.

V stolpec 6 se vpiše absolutna razlika med dolgi in kratki izpostavljenostmi.

V stolpec 7 se vpiše seštevke absolutne vrednosti vseh kratkih in vseh dolgih pozicij.

V stolpcu 8 se izračunava kapitalna zahteva za posebna tveganja v višini 4% od vrednosti v stolpcu 7.

V stolpcu 9 se izračunava kapitalna zahteva za posebna tveganja v višini 8% od vrednosti v stolpcu 6.

Pod zaporedno številko 118 se za ugotavljanje neto in bruto pozicije seštevajo izpostavljenosti v indeksih in delnicah.

Pod zaporedno številko 120 se v stolpcu 8 seštevata postavki 118 in 119.

Pod zaporedno številko 121 se seštevata postavki 118 in 119 v stolpcu 9.

Tabela C.2.3.: DODATEK ZA OBRETNOSTNO TVEGANJE

V stolpec 4 se vpisujejo nominalne (pogodbene) vrednosti lastniških instrumentov, na katere se nanašajo izvedeni finančni instrumenti, ki imajo osnovo v lastniških instrumentih. Vrednosti se glede na originalno zapadlost, določeno ob sklenitvi pogodbe, razporedijo po postavkah od 122 do 129.

V stolpcu 6 se izračunava kapitalna zahteva za posamezne postavke tako, da se vrednost v stolpcu 4 pomnoži z utežjo v stolpcu 5.

Pod zaporedno številko 130 se seštevajo kapitalne zahteve v stolpcu 6.

Stran 6: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, TVEGANJE ZAMUDE IZPOLNITVE IN TVEGANJE NEUSKLAJENOSTI PLAČILA IN IZROČITVE

V stolpec 4 se vpisujejo pozitivne tečajne razlike iz posameznih poslov, pri katerih je prišlo do zamude izpolnitve, izračunane v skladu s poglavjem 3.7.1. tega sklepa. Tečajne razlike se razvrstijo po postavkah od 131 do 135, glede na število dni zamude.

V stolpcu 6 se izračunava kapitalna zahteva za zamudo izpolnitve tako, da se vrednost v stolpcu 4 pomnoži z utežjo v stolpcu 5.

Pod zaporedno številko 136 se v stolpcu 6 seštevajo kapitalne zahteve za posamične postavke.

Tabela C.3.2.: TVEGANJE NEUSKLAJENOSTI PLAČILA IN PORAVNAVE

V stolpec 4 se vpisuje vrednost plačil za finančne instrumente, ki borzno posredniški družbi še niso bili izročeni.

V stolpec 5 se vpisuje vrednost finančnih instrumentov, ki jih je borzno posredniška družba izročila, a ji še niso bili plačani.

V stolpca 6 in 7 se vpisuje vrednost nadomestitvenih stroškov pri terminskih poslih, izračunana v skladu s podpoglavjem 3.7.2.2. sklepa.

V stolpec 8 se vpisuje pozitivna razlika iz poslov prodaje z obveznostjo povratnega odkupa, izračunana v skladu s podpoglavjem 3.7.2.3. sklepa.

V stolpec 9 se vpisuje pozitivna razlika iz poslov nakupa z obveznostjo povratne prodaje, izračunana v skladu s podpoglavjem 3.7.2.3. sklepa.

V stolpec 10 se vpisujejo vrednosti drugih odprtih terjatev, povezanih s trgovanjem za lastni račun iz poglavja 3.7.4. sklepa. Vrednosti se glede na stranko dolžnico (nasprotna stranka v poslu z borzno posredniško družbo, ki poroča) razporedijo v postavke od 137 do 154.

V stolpcu 11 se ugotovi osnova za kapitalsko ustreznost tako, da se seštejejo vrednosti za posamično postavko od stolpcev 4 do 10.

Kapitalska zahteva se izračunava v stolpcu 13 tako, da se vrednost v stolpcu 11 pomnoži z utežjo v stolpcu 12.

Pod zaporedno številko 155 se v stolpcu 13 seštevajo kapitalske zahteve za vse postavke.

Stran 7: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA VALUTNO TVEGANJE

Tabela se izdelava za vsako valuto posebej, pri čemer so postavke od 161 do 163 lahko izpolnjene samo v eni od tabel.

V stolpec 4 se vpisujejo dolge izpostavljenosti v posameznem instrumentu iz zaporednih števil od 156 do 159.

V stolpec 5 se vpisujejo kratke izpostavljenosti v posameznem instrumentu iz zaporednih števil od 156 do 159.

V stolpec 6 se vpisujejo neto izpostavljenosti v posameznem instrumentu iz zaporednih števil od 156 do 159.

Pod zaporedno številko 160 se v stolpec 6 vpisuje vsota neto izpostavljenosti v posamezni valuti, v stolpec 7 srednji tečaj BS za posamezno valuto na dan, na katerega se nanaša poročilo, in v stolpec 8 ziroma 9 neto izpostavljenost v SIT glede na predznak, ki je pri neto dolgi izpostavljenosti pozitiven, pri neto kratki izpostavljenosti pa negativen.

Pod zaporedno številko 161 se vpisuje skupna neto dolga valutna izpostavljenost v stolpec 8 in skupna neto kratka valutna izpostavljenost v stolpec 9.

Pod zaporedno številko 162 se vpisuje kvocient med postavko pod zaporedno številko 161 in kapitalom pod zaporedno številko 42 v stolpca 8 in 9.

Pod zaporedno številko 163 se vpisuje kapitalska zahteva za valutno tveganje. V primeru iz drugega odstavka 47. člena tega sklepa se vpiše številka 0.

Stran 8: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA STORITVE IN STROŠKE

V stolpec 4 se vpisujejo čiste knjigovodske vrednosti aktivnih bilančnih postavk, razporejene po ustreznih postavkah pod zaporednimi številkami od 164 do 188.

V stolpec 5 se vpisujejo kreditne nadomestitvene vrednosti za čisto vrednost klasičnih zunajbilančnih postavk po ustreznih postavkah pod zaporednimi številkami od 164 do 188.

V stolpec 6 se vpisujejo nadomestitveni stroški za čisto vrednost posebnih zunajbilančnih postavk po ustreznih postavkah pod zaporednimi številkami od 164 do 188.

V stolpec 7 se vpisuje vsota stolpcev 4 do 6 po ustreznih postavkah pod zaporednimi številkami od 164 do 188.

V stolpec 9 se vpisuje vrednost postavk iz stolpca 7 tehtana z utežjo iz stolpca 8 po ustreznih postavkah pod zaporednimi številkami od 164 do 188.

V stolpec 10 se vpisuje znesek kapitalskih zahtev po ustreznih postavkah pod zaporednimi številkami od 164 do 188, ki znaša 8% od vrednosti v stolpcu 9.

Pod zaporedno številko 189 se vpiše vsota kapitalskih zahtev v stolpcu 10, postavk pod zaporednimi številkami od 164 do 188.

Tabela E.2.: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POKRIVANJE STROŠKOV

Pod zaporedno številko 190 se vpisuje knjigovodska vrednost rednih poslovnih stroškov preteklega poslovnega leta.

Pod zaporedno številko 191 se vpisuje knjigovodska vrednost izrazito variabilnih stroškov preteklega poslovnega leta.

Pod zaporedno številko 192 se vpisuje razlika med postavkama pod zaporednima številka 190 in 191.

Pod zaporedno številko 193 se vpisuje kapitalska zahteva v višini 25% postavke pod zaporedno številko 192.

PRILOGA 3
 OBRAZEC BPD - KAP-1
 BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:
 SEDEŽ:
 DATUM POROČILA:

STRAN 1: IZRAČUN KAPITALSKE USTREZNOSTI

v 1.000 SI

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	2	POSTAVKA oz. FORMULA	3	PREDHODNO STANJE datum:	4	TEKOČE STANJE datum:	5	OPOMBA	6
A.	KAPITALSKA USTREZNOST									
1	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POSEBNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH		80							
2	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA SPLOŠNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH		115							
3	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POSEBNA TVEGANJA PRI LASTNIŠKIH INSTRUMENTIH		120							
4	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA SPLOŠNA TVEGANJA PRI LASTNIŠKIH INSTRUMENTIH		121							
5	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA OBRETNOST TVEGANJE PRI LASTNIŠKIH INSTRUMENTIH		130							
6	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA ZAMUDO IZPOLNITVE		136							
7	KAPITALSKE ZAHTEVE ZARADI NEUSKLAJENOSTI PLAČILA IN IZROČITVE		155							
8	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA VALUTNO TVEGANJE		163							
9	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA STORITVE		189							
10	VSOTA KAPITALSKIH ZAHTEV		VSOTA 1-9							
11	KAPITAL		42							
12	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA STROŠKE		193							
13	ZAKONSKO DOLOČENI MINIMALNI KAPITAL									

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC BPD - KAP-1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:

SEDEŽ:

DATUM POROČILA:

STRAN 2: KAPITAL

v 1.000 SIT

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	2	KTO/SEZNAM/ FORMULA	3	STANJE	4	UTEZ	5	PONDERIRANO STANJE (TEKOČE ST. * FAKTOR)	6=4*5	OPOMBA	7
B.	KAPITAL											
14	osnovni kapital											
15	vplačani presežek											
16	rezerve											
17	rezervacije											
18	prenešeni dobiček											
19	revalorizacija postavk 14-18											
20	tekoči čisti dobiček											
21	KAPITAL I.											
22	lastne delnice											
23	neopredmetena dolgoročna sredstva											
24	prenešana izguba											
25	tekoča izguba											
26	delnice borze											
27	delnice KDD											
28	jarnstveni sklad pri KDD											
29	drugi jarnstveni skladi											
30	neprenosljive delnice in nevnovčljivo premoženje											
31	revalorizacija 22-30											
32	ODBITKI OD KAPITALA I.											
33	KAPITAL II.											
34	osnovni kapital iz prednostnih kumulativnih delnic											
35	osnovni kap.iz pred.delnic s fiksnim donosom											
36	podrejeni dolžniški instrumenti											
37	revalorizacija postavk 34 in 35											
38	kapital iz postavk 34-37											
39	KAPITAL III.											
40	naložbe nad 10% kapitala druge BPD ali banke											
41	naložbe druge BPD ali banke nad 10% kapitala											
42	KAPITAL SKUPAJ											
			vsota 14 do 20									
			vsota 22 do 31 21 minus 32									
			33 plus 38									
			39 minus 40 - 41									

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC BPD - KAP-1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:

SEDEŽ:

DATUM POROČILA:

v 1.000 SI

STRAN 3: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, POSEBNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAMI/ FORMULA	DOLGE POZICIJE	KRATKE POZICIJE	NETO POZICIJA	UTEŽ	KAPITALSKA ZAHTEVA (NETO POZICIJA * UTEŽ)	OPOMBA
1	2	3	4	5	6=4-5	7	8=6*7	9
C.	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE							
C.1.1.	POSEBNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH							
43	dolžniški instr. z garancijo RS/SBS					0 %		
44	dolžniški instr. z garancijo EEA in OECD					0 %		
45	dolžniški instr. z garancijo vlad in centr. bank EEA in OECD					0 %		
46	dolžniški instr. z garancijo vlad in centr. bank EEA in OECD					0 %		
47	dolžniški instr. Svet. Banke in MDS					0 %		
48	dolžniški instr. z garancijo Svet. Banke in MDS					0 %		
49	dolžniški instr. drugih vlad in centr. bank do 6m					0,25 %		
50	dolžniški instr. z garancijo drugih vlad in centr. bank do 6m					0,25 %		
51	dolžniški instr. bank EEA in OECD do 6m					0,25 %		
52	dolžniški instr. z garancijo bank EEA in OECD do 6m					0,25 %		
53	dolžniški instr. lokalnih skupnosti EEA do 6m					0,25 %		
54	dolžniški instr. z drugimi jamstvi RS/SBS do 6m					0,25 %		
55	dolžniški instr. z drugimi jamstvi vlad in centr. bank EEA in OECD do 6m					0,25 %		
56	dolžniški instr. mult. razvojnih bank do 6m					0,25 %		
57	dolžniški instr. z garancijami mult. razvojnih bank do 6m					0,25 %		
58	dolžniški instrumenti z najvišjo boniteto izdajatelja do 6m					0,25 %		
59	dolžniški instr. drugih vlad in centr. bank 6 do 24m					1,0 %		
60	dolžniški instr. z garancijo drugih vlad in centr. bank 6 do 24m					1,0 %		
61	dolžniški instr. bank EEA in OECD 6 do 24m					1,0 %		
62	dolžniški instr. z garancijo bank EEA in OECD 6 do 24m					1,0 %		
63	dolžniški instr. lokalnih skupnosti EEA 6 do 24m					1,0 %		
64	dolžniški instr. z drugimi jamstvi RS/SBS 6 do 24m					1,0 %		
65	dolžniški instr. z drugimi jamstvi vlad in centr. bank EEA in OECD 6 do 24m					1,0 %		
66	dolžniški instr. mult. razvojnih bank 6 do 24m					1,0 %		
67	dolžniški instr. z garancijami mult. razvojnih bank 6 do 24m					1,0 %		
68	dolžniški instrumenti z najvišjo boniteto izdajatelja 6 do 24m					1,0 %		
69	dolžniški instr. drugih vlad in centr. bank nad 24m					1,6 %		
70	dolžniški instr. z garancijo drugih vlad in centr. bank nad 24m					1,6 %		
71	dolžniški instr. bank EEA in OECD nad 24m					1,6 %		
72	dolžniški instr. z garancijo bank EEA in OECD nad 24m					1,6 %		
73	dolžniški instr. lokalnih skupnosti EEA nad 24m					1,6 %		
74	dolžniški instr. z drugimi jamstvi RS/SBS nad 24m					1,6 %		
75	dolžniški instr. z drugimi jamstvi vlad in centr. bank EEA in OECD nad 24m					1,6 %		
76	dolžniški instr. mult. razvojnih bank nad 24m					1,6 %		
77	dolžniški instr. z garancijami mult. razvojnih bank nad 24m					1,6 %		
78	dolžniški instrumenti z najvišjo boniteto izdajatelja nad 24m					1,6 %		
79	ostali dolžniški instr.					8,0 %		
80	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POSEBNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH						VSOTA 43-80	

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC BPD - KAP-1
BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:
SEDEŽ:
DATUM POROČILA:

v 1.000 SI

STRAN 4: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, SPLOŠNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAM/ FORMULA	DOLGE NETO POZICIJE	KRATE NETO POZICIJE	ZRAČUNANA POZICIJA	UTÉŽ I	IZRAČUNANA TEHTANA POZ.	NEIZRAČUNANA TEHTANA DOLGA POZICIJA	NEIZRAČUNANA TEHTANA KRATKA POZICIJA	UTÉŽ II	KAPITALSKA ZAHTEVA	OPOMBA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
C.	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE											
C.1.2	SPLOŠNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH											
81	dolžniški inst.; dosežlost < 1m					0 %	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
82	dolžniški inst.; dosežlost > 1m < 3m					0,2%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
83	dolžniški inst.; dosežlost > 3m < 6m					0,4%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
84	dolžniški inst.; dosežlost > 6m < 12m					0,7%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
85	izračunane tehtane pozicije v skupini 1						8=(manjšali izmed vsote 9 in 10)	VSOTA 81-84	VSOTA 81-84	40%	12=118	
86	neizračunane tehtane pozicije v skupini 1							9-VSOTA 9-VSOTA 10>0	10-VSOTA 9-VSOTA 10>0			
87	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 11<=21					1,23%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
88	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 11<=21					1,23%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
89	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 22<=31					1,75%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
90	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 32<=41					1,75%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
91	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 42<=51					2,25%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
92	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 52<=61					2,25%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
93	izračunane tehtane pozicije v skupini 2						8=(manjšali izmed vsote 9 in 10)	VSOTA 87-92	VSOTA 87-92	30%	12=118	
94	neizračunane tehtane pozicije v skupini 2							9-VSOTA 9-VSOTA 10>0	10-VSOTA 9-VSOTA 10>0			
95	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 62<=71					2,75%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
96	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 72<=81					3,25%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
97	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 82<=91					3,25%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
98	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 92<=101					3,75%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
99	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 102<=111					3,75%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
100	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 112<=121					4,5%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
101	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 122<=131					4,5%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
102	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 132<=141					5,25%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
103	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 142<=151					5,25%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
104	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 152<=161					6,0%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
105	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 162<=171					6,0%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
106	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 172<=181					8,0%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
107	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 182<=191					8,0%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	10%	12=118	
108	dolžniški inst.; NOMP=3; dosežlost > 192<=201					12,5%	8-677	9-7(4-5)>0	10-7(4-5)>0	30%	12=118	
109	izračunane tehtane pozicije v skupini 3						8=(manjšali izmed vsote 9 in 10)	VSOTA 95-108	VSOTA 95-108	30%	12=118	
110	neizračunane tehtane pozicije v skupini 3							9-VSOTA 9-VSOTA 10>0	10-VSOTA 9-VSOTA 10>0			
111	izračunane tehtane pozicije med skupinama 1 in 2						8=(manjšali izmed 9-85 in 10-93oz 10-85 in 9-93)	VSOTA 9-VSOTA 10>0	VSOTA 9-VSOTA 10>0	40%	12=118	
112	izračunane tehtane pozicije med skupinama 2 in 3						8=(manjšali izmed 9-85 in 10-93oz 10-109 in 9-93)	VSOTA 9-VSOTA 10>0	VSOTA 9-VSOTA 10>0	40%	12=118	
113	izračunane tehtane pozicije med skupinama 1 in 3						8=(manjšali izmed 9-85 in 10-109oz 10-85 in 9-109)	VSOTA 9-VSOTA 10>0	VSOTA 9-VSOTA 10>0	40%	12=118	
114	preostale neizračunane tehtane pozicije						8=(manjšali izmed vsote 9 in 10)	VSOTA 95-108	VSOTA 95-108	100%	12=118	
115	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA SPLOŠNA TVEGANJA PRI DOLŽNIŠKIH INSTRUMENTIH						8=(manjšali izmed vsote 9 in 10)	VSOTA 95-108	VSOTA 95-108	30%	12=118	

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC BPD - KAP-1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:

SEDEŽ:

DATUM POROČILA:

STRAN 5: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, POSEBNA IN SPLOŠNA TVEGANJA PRI LASTNIŠKIH INSTRUMENTIH
TER OBRETNOSTNO TVEGANJE PRI IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTIH NA LASTNIŠKE INSTRUMENTE

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAM/ FORMULA	DOLGE POZICIJE	KRATKE POZICIJE	NETO POZICIJA	BRUTO POZICIJA	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA POSEBNA TVEGANJA	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA SPLOŠNA TVEGANJA	OPOMBA
1		2	3	4	5 6=4-5	7=4+5	8=7*4%	9=6*8%	10
C.	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE								
C.2.1.	POSEBNA TVEGANJA PRI LASTNIŠKIH INSTRUMENTIH								
C.2.2.	SPLOŠNA TVEGANJA PRI LASTNIŠKIH INSTRUMENTIH								
116	redne delnice								
117	indeksi								
118	lastniški instrumenti iz trgovanja skupaj	VSOTA 116-117							
119	prve in nadaljnje javne prodaje								
120	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA POSEBNA TVEGANJA	VSOTA 118-119							
121	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA SPLOŠNA TVEGANJA	VSOTA 118-119							

v 1.000 SIT

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAM/ FORMULA	TRŽNA VREDNOST OSNOVE	UTEŽ	KAPITALSKA ZAHTEVA	OPOMBA
1		2	3	4	5 6=4*5	7
C.2.3.	DODATEK ZA OBRETNOSTNO TVEGANJE					
122	preostala zapadlost do 3 mesece			0,20%		
123	preostala zapadlost od 3 do 6 mesecev			0,40%		
124	preostala zapadlost od 6 do 12 mesecev			0,70%		
125	preostala zapadlost od 1 do 2 let			1,25%		
126	preostala zapadlost od 2 do 3 let			1,75%		
127	preostala zapadlost od 3 do 4 let			2,25%		
128	preostala zapadlost od 4 do 5 let			2,75%		
129	preostala zapadlost nad 5 let			3,75%		
130	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA OBRETNOSTNO TVEGANJE	VSOTA 122-129				

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC BPD - KAP-1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA

POSREDOVANJE

DATUM POROČILA

v 1.000 SIT

STRAN 6: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE, TVEGANJE ZAMUDE, UPLOTNITVE, TVEGANJE NEUSKUPNOSTI PLAČILA IN DRUGO

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO SE ZNAJI FORMULA	POSITIVNE TEČAJNE RAZLIKE	UTJEZ	KAPITALSKA ZAHTEVA	OPOMBA
C.1	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE	2	3	4	5	6
C.1.1	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE POSREDOVANJE					
131	zamuda od 5 do 15 dni				0%	
132	zamuda od 16 do 30 dni				8%	
133	zamuda od 31 do 45 dni				25%	
134	zamuda od 46 do 60 dni				75%	
135	zamuda nad 60 dni				100%	
					VSOTA 131-135	

v 1.000 SIT

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO SE ZNAJI FORMULA	POSITIVNE TEČAJNE RAZLIKE	UTJEZ	KAPITALSKA ZAHTEVA	OPOMBA
C.2	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE POSREDOVANJE	2	3	4	5	6
C.2.1	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA TRGOVANJE POSREDOVANJE					
136	zamuda od 5 do 15 dni				0%	
137	zamuda od 16 do 30 dni				8%	
138	zamuda od 31 do 45 dni				25%	
139	zamuda od 46 do 60 dni				75%	
140	zamuda nad 60 dni				100%	
					VSOTA 136-140	

datum izdelave poročila

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC BPD - KAP-1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:

SEDEŽ:

DATUM POROČILA:

STRAN 7: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA VALUTNO TVEGANJE

v 1.000 SI

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAM/ FORMULA	DOLGE POZICIJE	KRATKE POZICIJE	NETO POZICIJA	SREDNJI TEČAJ BS	NETO DOLGA POZICIJA V SIT	NETO KRATKA POZICIJA V SIT	KAPITALSKA ZAHTEVA	OPOMBA	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
D.	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA VALUTNO IZPOSTAVLJENOST VALUTA:										
156	promptna izpostavljenost										
157	terminska izpostavljenost										
158	izpostavljenost v garancijah ipd.										
159	tržna vrednost opcij										
160	neto izpostavljenost v valuti										
161	SKUPNA VALUTNA IZPOSTAVLJENOST				VSOTA 156-159						
162	VALUTNA IZPOSTAVLJENOST /KAPITA	161/42									
163	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA VALUTNO TVEGANJE										
										večja izmed 18-161*8% ter 19-161*8%	

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC BPD - KAP-1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:

SEDEŽ:

DATUM POROČILA:

STRAN 8: KAPITALSKE ZAHTEVE ZA STORITVE IN STROŠKE

v 1.000 SIT

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAMI FORMULA	ČISTA KNJIGOVODSKA VREDNOST	KREDITNA NADOMESTITVENA VREDNOST	NADOMESTITVENI STROŠKI	OSNOVA	UTEŽ	TEHTANA VREDNOST	KAPITALSKA ZAHTEVA	OPOMBA
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6	8	9=7*8	10=8%*9	11
E.1.	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA STORITVE TVEGANJU PRILAGOJENA AKTIVA									
164	bankovci in kovanci v domači in drugih valutah, plemenite kovine									
165	terjatve do RS oz. zavarovane z v.p. BS									
166	terjatve do RS oz. zavarovane z v.p. ali garancijo RS									
167	ter. do centr. bank in vlad EEA in delno OECD oz. zav. z v.p. ali gar. teh oseb									
168	terjatve do Evropskih Skupnosti oz. zavarovane z v.p. ali garancijo ES									
169	terjatve do MDS in Svetovne banke oz. zav. z v.p. ali garancijo teh oseb									
170	izdane garancije, pokrite z gar. ali v.p. RS in drugih oseb iz postavk 153 do 157									
171	brezpogojno preklicne garancije									
172	premoženje na računih vrednostnih papirjev strank pri KDD									
173	odbitne postavke od kapitala									
174	terjatve zav. z drugimi jamstvi RS									
175	terjatve do Evropske investicijske banke oz. zav. z v.p. ali garancijo EIB									
176	terjatve do multilat. razvojnih bank oz. zav. z v.p. ali garancijo teh bank									
177	terjatve do domačih bank oz. zav. z v.p. ali gar. teh bank									
178	terjatve do prvostopnih bank EEA oz. delno OECD oz. zav. z v.p. ali gar. teh bank									
179	kratkor. terj. do drugih bank EEA oz. delno OECD oz. zav. z v.p. ali gar. teh bank									
180	denar na poti									
181	terjatve do rezidentov, v celoti zav. z zastavo premoženja									
182	terjatve, zavarovane s predjumi, do višine predjuma									
183	neizkorišteni brezpogojno preklicni okvirni krediti									
184	vse podrejene terjatve									
185	vse zapadle, neplačane terjatve									
186	ostale terjatve in druga bilančna aktiva									
187	druge klasične zunajbilančne postavke									
188	druge posebne zunajbilančne postavke									
189	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA STORITVE									
									VSOTA 164-188	

v 1000 SIT

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAMI FORMULA	KNJIGOVODSKA VREDNOST	OPOMBE
1	2	3	4	5
E.2.	KAPITALSKE ZAHTEVE ZA STORITVE TVEGANJE POKRIVANJA STROŠKOV			
190	redni poslovni stroški			
191	redni poslovni stroški, izrazito povezani z obsegom poslovanja			
192	redni poslovni stroški, zmanjšani za izrazito povezane z obsegom poslovanja	192=190-191		
193	KAPITALSKA ZAHTEVA ZA STROŠKE	193=192*0,25		

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

299. Sklep o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji

Na podlagi 180. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P
o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji**PREDMET SKLEPA****1. člen**

Ta sklep ureja:

- podrobnejše podatke o stranki, ki jih mora vsebovati pogodba iz prvega odstavka 141. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1);
- podrobnejšo vsebino potrdila o prejemu naročila stranke iz prvega odstavka 144. člena ZTVP-1;
- podrobnejšo vsebino obračuna opravljenega posla iz 152. člena ZTVP-1;
- podrobnejši način odpiranja računa stranke iz 157. člena ZTVP-1;
- podrobnejšo vsebino potrdila o pologu oziroma dvigu iz prvega odstavka 166. člena ZTVP-1;
- podrobnejšo vsebino in način vodenja knjige polgov in dvigov iz prvega odstavka 167. člena ZTVP-1;
- podrobnejšo vsebino poročila o stanju naložb stranke z obračunom poslov iz prvega odstavka 170. člena ZTVP-1 in prilog k temu potrdilu;
- podrobnejšo vsebino in način vodenja evidence strank iz 172. člena ZTVP-1 in evidence naročil in poslov z vrednostnimi papirji iz 173. člena ZTVP-1;
- način in roke za vodenje in hranjenje dokumentacije o poslovanju s stranko iz 174. člena ZTVP-1 ter o posameznih poslih iz 175. člena in 176. člena ZTVP-1.

POGODBA O OPRAVLJANJU STORITEV V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI**2. člen**

Pogodba o opravljanju posameznih vrst storitev v zvezi z vrednostnimi papirji iz prvega odstavka 141. člena ZTVP-1 mora obsegati naslednje podatke o stranki:

1. ime in priimek stranke, ki je fizična oseba, oziroma firma stranke, ki je pravna oseba;
2. naslov oziroma sedež stranke;
3. izobrazbo in poklic stranke, ki je fizična oseba, in podatke o izkušnjah stranke na področju naložb v vrednostne papirje, njenih finančnih zmožnostih in njenih namenih v zvezi z naložbami v vrednostne papirje, ki so pomembni za zaščito interesov stranke v zvezi s storitvami, ki jih stranki ponuja, razen če stranka odkloni posredovanje teh podatkov;
4. bančni račun stranke, na katerega bo borzno posredniška družba (v nadaljnjem besedilu: družba) nakazovala denarna sredstva.

POTRDILO O PREJEMU NAROČILA STRANKE**3. člen**

Potrdilo o prejemu naročila stranke iz prvega odstavka 144. člena ZTVP-1 vsebuje:

1. oznako, da gre za potrdilo o prejemu naročila;
2. ime in priimek stranke oziroma firmo stranke, ki je pravna oseba;
3. številko računa stranke;
4. datum in natančen čas prejema naročila in v primeru iz drugega odstavka 143. člena ZTVP-1 ali naročila stranke za tujino tudi datum in čas izročitve naročila;
5. oznako vrednostnega papirja;
6. vrsto naročila (nakupno, prodajno);
7. tip naročila glede na ceno in čas veljavnosti;
8. količino;
9. morebitne druge pogoje za izvršitev naročila in v primeru naročila stranke za tujino tudi tuj trg vrednostnih papirjev, na katerem bo izvršeno naročilo, ter firmo in sedež osebe, ki bo izvršila naročilo v tujini;
10. firmo družbe oziroma pravne osebe iz 3. oziroma 4. točke prvega odstavka 75. člena ZTVP-1 ter poslovalnice iz prvega in drugega odstavka 143. člena ZTVP-1, v kateri je stranka izročila naročilo;
11. ime in priimek ter podpis odgovorne osebe družbe.

V primeru, da stranka v naročilu ne določi cene oziroma najmanjše cene, po kateri mora družba izvršiti naročilo za nakup oziroma prodajo vrednostnih papirjev (naročilo s preudarkom) mora potrdilo o prejemu naročila vsebovati tudi določbo, da je stranka družbo pooblastila, da izvrši naročilo takrat, ko oceni, da je to najugodnejše za interese stranke, in določbo, da naročilo preneha veljati z iztekom dne, ko ga je družba prejela.

Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi v primeru spremembe oziroma preklica naročila.

OBRAČUN O OPRAVLJENEM POSLU**4. člen**

Obračun o opravljenem poslu iz 152. člena ZTVP-1 mora obsegati naslednje podatke:

1. ime in priimek oziroma firma stranke;
2. številko računa stranke;
3. oznako vrednostnega papirja;
4. količino;
5. ceno;
6. vrsto posla (nakup oziroma prodaja);
7. način izvršitve naročila (naročilo izvršeno neposredno za račun stranke ali je naročilo izvršila druga oseba, z navedbo firme in sedeža te osebe in opredelitvijo odgovornosti družbe za ravnanje te druge osebe);
8. način izročitve vrednostnih papirjev stranki in način izplačila donosov iz vrednostnih papirjev stranki v primeru nakupa oziroma vplačila vrednostnih papirjev v tujini oziroma način izplačila prejete kupnine v primeru prodaje vrednostnih papirjev v tujini;
9. datum in natančen čas sklenitve posla;
10. obračun provizij;
11. stroške, ki so nastali pri poslu z vrednostnimi papirji v tujini in jih plača stranka;
12. poračun morebitnega predujma za nakup;
13. skupno višino obveznosti oziroma terjatev stranke po poračunu morebitnega predujma;
14. trg vrednostnih papirjev v tujini, na katerem je bilo izvršeno naročilo stranke, in datum izpolnitve tega posla;
15. podpis odgovorne osebe družbe.

ODPRTJE RAČUNA STRANKE

5. člen

Družba mora pred vnosom novega računa stranke v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev (odprtje računa stranke) preveriti identiteto stranke na naslednji način:

1. kadar je stranka fizična oseba, na podlagi osebne izkaznice oziroma drugega osebnega dokumenta s sliko;
2. kadar je stranka domača pravna oseba, na podlagi izpiska iz sodnega registra;
3. kadar je stranka domača pravna oseba, ki ni subjekt vpisa v sodni register, na podlagi obvestila statističnega urada o dodelitvi matične številke;
4. kadar je stranka tuja pravna oseba, na podlagi overjenega prevoda izpiska iz sodnega oziroma drugega registra države sedeža;
5. kadar je stranka tuja fizična oseba, na podlagi osebnega dokumenta s sliko.

V primeru, da odpira stranka račun pri družbi prek svojega pooblaščenca, mora pooblaščenec predložiti pisno pooblastilo stranke. Družba mora preveriti identiteto pooblaščenca v skladu z določbami 1. do 5. točke prejšnjega odstavka tega člena.

POTRDILO O POLOGU OZIROMA DVIGU

6. člen

Potrdilo o pologu oziroma dvigu iz prvega odstavka 166. člena ZTVP-1 mora obsegati naslednje podatke:

1. ime in priimek oziroma firmo stranke;
2. oznako vrednostnega papirja;
3. količino;
4. oznako, da gre za polog oziroma dvig;
5. datum pologa oziroma dviga;
6. izpisek stanja po opravljenem pologu oziroma dvigu;
7. podpis stranke;
8. ime in priimek ter podpis delavca družbe, ki je sprejel polog oziroma izročil dvig.

Potrdilo iz drugega odstavka 166. člena ZTVP-1 mora obsegati podatke iz 1. do 6. in 8. točke prejšnjega odstavka tega člena.

KNJIGA POLOGOV IN DVIGOV

7. člen

V knjigo pologov in dvigov iz 167. člena ZTVP-1 se za vsak polog oziroma dvig vpisujejo naslednji podatki:

1. ime in priimek oziroma firma stranke;
2. oznaka vrednostnega papirja;
3. količina;
4. oznaka, da gre za polog oziroma dvig;
5. novo stanje po opravljenem pologu oziroma dvigu.

Družba mora knjigo pologov in dvigov voditi tako, da je mogoče kadarkoli in na poljubno izbrani datum ugotoviti skupno stanje vseh vrednostnih papirjev v hrmbi in stanje vrednostnih papirjev posamezne stranke oziroma vrednostnih papirjev, katerih imetnik je družba sama.

POROČILO O STANJU NALOŽB Z OBRAČUNOM POSLOV

8. člen

Poročilo o stanju naložb stranke z obračunom poslov iz prvega odstavka 170. člena ZTVP-1, za katere opravlja družba storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji, mora obsegati:

1. obdobje, na katero se nanaša poročilo;
2. stanje finančnega premoženja stranke na zadnji dan v trimesečju oziroma zadnji dan dogovorjenega obdobja, na katero se nanaša poročilo, z navedbo vrste, količine in vrednosti vrednostnih papirjev, stanja depozitov, denarnih sredstev stranke ter vrste in višine morebitnih terjatev in obveznosti;
3. navedbo višine denarnih zneskov, prejetih iz naslova unovčevanja kuponov oziroma dividend za račun stranke za vsak vrednostni papir, katerega imetnik je stranka;
4. obračun provizije družbe za gospodarjenje z vrednostnimi papirji z obrazložitvijo izračuna osnove za provizijo;
5. skupno vrednost finančnega premoženja stranke iz 2. točke tega odstavka, zmanjšano za provizijo iz 4. točke tega odstavka.

Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti priložen izpisek o stanju na računu nematerializiranih vrednostnih papirjev stranke na zadnji dan v obdobju, na katero se nanaša poročilo, in prometa na tem računu v tem obdobju.

EVIDENCA STRANK

9. člen

V evidenco strank iz 172. člena ZTVP-1 vpisuje družba naslednje podatke:

1. ime in priimek oziroma firmo stranke;
2. naslov oziroma sedež stranke;
3. matično številko stranke, ki je pravna oseba;
4. številke računov nematerializiranih vrednostnih papirjev stranke (račun stranke oziroma račun gospodarjenja);
5. ime, priimek in naslov oziroma firmo, sedež in matično številko pooblaščenca;
6. vrsto storitev, ki jih družba opravlja za stranko, po naslednjih vrstah storitev:
 - nakup ali prodaja vrednostnih papirjev po nalogu in za račun stranke (borzno posredovanje);
 - gospodarjenje z vrednostnimi papirji po nalogu in za račun posamezne stranke (gospodarjenje z vrednostnimi papirji);
 - opravljanje vseh ali nekaterih poslov in dejanj za račun izdajatelja vrednostnih papirjev, potrebnih za uspešno prvo prodajo vrednostnih papirjev, brez obveznosti odkupiti vrednostne papirje, ki v postopku prve prodaje ne bi bili prodani investitorjem (izvedba prvih prodaj brez obveznosti odkupa);
 - opravljanje vseh ali nekaterih poslov in dejanj za račun izdajatelja ali imetnika vrednostnih papirjev, potrebnih za uspešno prvo prodajo vrednostnih papirjev, z obveznostjo odkupiti vrednostne papirje, ki v postopku prve prodaje ne bi bili prodani investitorjem (izvedba prvih prodaj z obveznostjo odkupa);
 - opravljanje vseh ali nekaterih poslov in dejanj za račun izdajatelja ali imetnika vrednostnih papirjev, potrebnih za uvrstitev vrednostnih papirjev na organiziran trg (storitve v zvezi z uvedbo vrednostnih papirjev v javno trgovanje);
 - svetovanje v zvezi z nakupom oziroma prodajo vrednostnih papirjev (investicijsko svetovanje);
 - vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev imetnikov pri klirinško depotni družbi in izvrševanje nalogov

imetnikov za prenos vrednostnih papirjev med računi imetnikov (vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev);

– hramba vrednostnih papirjev, izdanih kot pisne listine, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu (hramba vrednostnih papirjev);

– opravljanje vseh ali nekaterih poslov in dejanj za račun tretje osebe, potrebnih za izvedbo združitve oziroma prevzema delniške družbe (storitve v zvezi s prevzemi);

7. datum sklenitve pogodbe s stranko;

8. datum prenehanja pogodbe, sklenjene s stranko;

9. datum vpisa v evidenco strank;

10. druge podatke, če jih potrebuje pri poslovanju s stranko.

Evidenco strank mora družba voditi tako, da je kadarkoli mogoč vpogled in izpis naslednjih podatkov:

1. vseh podatkov za vsako posamezno stranko;

2. seznama vseh strank po vrsti storitev.

EVIDENCA NAROČIL IN POSLOV Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI

10. člen

V evidenco naročil in poslov z vrednostnimi papirji iz 173. člena ZTVP-1 vpisuje družba podatke določene v obrazcu EV1/BPH.

Vsebina obrazca EV1/BPH in navodila za njegovo izpolnjevanje so določena v Prilogi 1 tega sklepa.

Družba vodi evidenco naročil in poslov z vrednostnimi papirji tako, da je kadarkoli mogoč vpogled in izpis podatkov, ki se vpisujejo v evidenco, za poljubno izbrano časovno obdobje po naslednjih ključih:

1. vseh poslov po datumskem zaporedju sklenitve, ki jih je družba sklenila za račun posamezne stranke, za račun stranke, za katero opravlja storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji, za račun zaposlenega pri družbi oziroma za svoj račun;

2. vseh poslov po datumskem zaporedju sklenitve, ki jih je družba sklenila s posameznim vrednostnim papirjem za račun strank in za svoj račun;

3. vseh izvršenih naročil strank oziroma vseh neizvršenih naročil strank.

DOKUMENTI O POSLOVANJU S STRANKO

11. člen

Za dokumente o poslovanju s stranko iz 174. člena ZTVP-1 se štejejo naslednji dokumenti:

1. pogodba, ki je pravni temelj ponujanja storitev stranki, in spremembe te pogodbe;

2. fotokopije listin iz 5. člena tega sklepa;

3. drugi dokumenti, ki se nanašajo na poslovanje s to stranko in zanje ni določeno, da se hranijo kot dokumenti o posameznem poslu, vključno z dokumenti, ki jih mora družba pridobiti v skladu z zakonom, ki ureja devizno poslovanje oziroma na podlagi le-tega izdanimi predpisi.

DOKUMENTI O POSAMEZNIH POSLIH ZA RAČUN STRANK

12. člen

Kot dokumente o posameznem poslu za račun stranke iz 175. člena ZTVP-1, za katero družba opravlja storitve borznega posredovanja, mora družba hraniti naslednje dokumente:

1. naročilo stranke za nakup oziroma prodajo vrednostnega papirja ter morebitne spremembe oziroma preklic naročila;

2. potrdilo o prejemu naročila iz 3. člena tega sklepa;

3. obvestilo o odklonitvi naročila iz prvega odstavka 145. člena ZTVP-1;

4. pogodbo o nakupu oziroma prodaji vrednostnega papirja, ki jo je družba sklenila za račun stranke, če je bil nalog izvršen izven organiziranega trga vrednostnih papirjev;

5. v zvezi z izročitvijo vrednostnih papirjev, izdanih kot pisnih listin, stranki:

– v primeru iz četrtega odstavka 150. člena ZTVP-1: potrdilo stranke o prejemu vrednostnih papirjev;

– v primeru iz petega odstavka 150. člena ZTVP-1: potrdilo o pologu iz 6. člena tega sklepa;

6. potrdilo stranke o prejemu vrednostnih papirjev, kupljenih oziroma vplačanih v tujini;

7. obračun o opravljenem poslu iz 4. člena tega sklepa;

8. morebitni drugi dokumenti, ki se nanašajo na ta posel.

Kot dokumente o posameznem poslu za račun stranke iz 175. člena ZTVP-1, za katero družba opravlja storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji, mora družba hraniti naslednje dokumente:

1. za posle nakupa oziroma prodaje vrednostnih papirjev: dokumente iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena;

2. poročilo o stanju naložb z obračunom poslov in priložo k temu poročilu iz 8. člena tega sklepa;

3. obračun vsakega od poslov, ki ga je za račun stranke opravila družba s podatki o številki računa gospodarjenja in s podatki iz 3. do 9. ter 14. točke 4. člena tega sklepa;

4. drugi dokumenti, ki se nanašajo na posle, ki jih družba opravlja za račun stranke na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji.

Kot dokumente o posameznem poslu za račun stranke iz 175. člena ZTVP-1, za katero družba opravlja storitve vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev, mora družba hraniti nalog stranke za preknjižbo iz prvega oziroma drugega odstavka 158. člena ZTVP-1.

Kot dokumente o posameznem poslu za račun stranke iz 175. člena ZTVP-1, za katero družba opravlja storitve hrambe vrednostnih papirjev, ki so izdani kot pisne listine in ki niso v zbirni hrambi pri klirinško depotni družbi in ne gre za stranko iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, mora družba hraniti potrdila o plogih oziroma dvigih iz 6. člena tega sklepa.

Kot dokumente o posameznem poslu za račun stranke iz 175. člena ZTVP-1, za katero družba opravlja druge storitve, mora družba hraniti vse dokumente o sklenitvi in izpolnitvi posla, ki ga je družba opravila za račun stranke, ter druge dokumente, ki se nanašajo na ta posel.

V primeru, da družba izvršuje naročila strank za tujino oziroma opravlja storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji, ki vključuje posle z vrednostnimi papirji v tujini, mora družba hraniti tudi vse dokumente, iz katerih izhaja, da je posel z vrednostnim papirjem v tujini za stranko izvršila v skladu z določbami zakona, ki ureja devizno poslovanje, in na podlagi le-tega izdanimi predpisi.

DOKUMENTI O POSAMEZNIH POSLIH ZA RAČUN DRUŽBE

13. člen

Določbe prvega in drugega odstavka 12. člena tega sklepa se smiselno uporablja tudi za dokumente o poslih, ki jih je družba sklenila za svoj račun.

NAČIN IN ROK HRAMBE DOKUMENTOV IN EVIDENC**14. člen**

Družba mora organizirati poslovanje in tekoče voditi poslovne knjige, poslovno dokumentacijo in druge administrativne oziroma poslovne evidence tako, da je mogoče kadarkoli preveriti potek posameznega posla, ki ga je opravila za svoj račun oziroma za račun stranke.

Družba mora hraniti dokumente, določene s tem sklepom najmanj pet let od zaključka poslovnega leta, v katerem se je končal poslovni dogodek, ki ga dokumenti izkazujejo, evidence pa za zadnjih pet zaključenih poslovnih let.

UVELJAVITEV SKLEPA**15. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 81-1/8-8/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

PRILOGA 1

k sklepu o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji

Navodilo za vodenje evidence naročil in poslov z vrednostnimi papirji (EV1/BPD)

(1) Evidenca naročil in poslov z vrednostnimi papirji (EV1/BPD) se vodi tako, da se v spodnja polja oziroma rubrike vpisujejo naslednji podatki:

1. Zaporedna številka

2. Vrsta računa: se označi z uporabo naslednjega šifrant:

C = račun stranke (borzno posredovanje);

H = hišni račun;

S = račun zaposlenega pri borzno posredniški družbi,

G = račun stranke (gospodarjenje z vrednostnimi papirji).

3. Borzni posrednik: vpiše se ime in priimek oziroma šifra (enolična) borznega posrednika, ki je izvrševal naročilo (borzno posredovanje oziroma naročilo zaposlenega pri borzno posredniški družbi) oziroma sklepal posel za hišni račun oziroma za račun stranke na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji.

4. Stranka: vpišejo se naslednji podatki o stranki:

– ime in priimek oziroma firma;

– št. računa nematerializiranih vrednostnih papierjev.

Podatek se vpisuje samo, če je vrsta računa označena s C, S ali G.

5. Način izročitve naročila: se označi z uporabo naslednjega šifrant:

N = neposredno v prostorih borzno posredniške družbe;

P = pisno po pošti oziroma telefaksu;

T = po telefonu;

E = z uporabo elektronskih medijev komunikacije;

A = izročeno v poslovalnici borzno posredniške družbe, ki ne izvršuje naročil, oziroma v poslovalnici pravne osebe, ki v imenu in za račun borzno posredniške družbe zbira naročila.

Podatek se vpisuje samo, če je vrsta računa označena s C ali S.

6. Izročitev naročila: datum in natančen čas izročitve naročila v poslovalnici borzno posredniške družbe, ki ne izvršuje naročil, oziroma v poslovalnici pravne osebe, ki v imenu in za račun borzno posredniške družbe zbira naročila.

Podatek se vpisuje samo, če je način izročitve označen z A.

7. Prejem naročila: datum in natančen čas, ko je naročilo prispelo na sedež borzno posredniške družbe oziroma poslovalnico borzno posredniške družbe, ki izvršuje naročila.

Podatek se vpisuje samo, če je vrsta računa označena s C ali S.

8. Vrsta naročila: se označi z uporabo naslednjega šifrant:

N = nakupno;

P = prodajno.

9. Tip naročila: cena se označi z uporabo naslednjega šifrant:

T = tržno;

P = naročilo s preudarkom;

O = omejeno naročilo z navedbo cene v SIT.

Čas veljavnosti naročila se označi z uporabo šifrant v BTS.

10. Oznaka vrednostnega papirja: za označevanje vrednostnih papirjev, ki so izdani v nematerializirani obliki oziroma so izdani kot pisne listine in so v zbirni hrambi pri klirinško depotni družbi, se uporabljajo oznake, ki jih je določila klirinško depotna družba. Drugi vrednostni papirji se označijo s podatkom o vrsti vrednostnega papirja in firmi izdajatelja.

11. Naročena količina: vpiše se količina, izražena v lotih. Podatek se vpisuje samo, če je vrsta računa označena s C ali S.

12. Odklonitev, preklic oziroma sprememba naročila: se označi z uporabo naslednjega šifrant in vpisom naslednjih podatkov:

O = odklonitev – z navedbo razloga ter datuma in ure obvestila o odklonitvi;

P = preklic – z navedbo datuma in ure preklica;

S = sprememba – z navedbo zaporedne številke novega naročila.

13. Izvršitev naročila: datum in natančen čas sklenitve posla.

14. Način izvršitve naročila: se označi z uporabo naslednjega šifrant:

OT = na organiziranem trgu;

NT = izven organiziranega trga.

15. Izvršena količina: vpiše se količina, izražena v lotih.

16. Cena: vpiše se cena, po kateri je bilo naročilo izvršeno.

(2) Kadar je bilo naročilo izvršeno v dveh ali več delih, se za vsako delno izvršitev izpolnijo polja oziroma rubrike iz 13. do 16. točke prvega odstavka tega navodila.

300. Sklep o poročanju borzno posredniških družb

Na podlagi 200. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P o poročanju borzno posredniških družb

I. UVODNA DOLOČBA

Predmet sklepa

1. člen

S tem sklepom se ureja poročanje borzno posredniške družbe Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija), in sicer:

- o njenih naložbah v vrednostne papirje in skupnih podatkih o naložbah njenih strank v vrednostne papirje, bančne denarne depozite in stanju neizkoriščenih denarnih sredstev na denarnem računu strank (v nadaljnjem besedilu: poročanje o stanju naložb),

- o spremembah osnovnega kapitala, združitvah in spremembah drugih podatkov, ki se vpisujejo v sodni register,

- o imetnikih poslovnih deležev oziroma delnic borzno posredniške družbe ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev delnic borzno posredniške družbe iz 82. člena zakona, o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1),

- o kapitalskih udeležbah v drugih borzno posredniških družbah,

- o spremembi splošnih pogojev poslovanja,

- o spremembi članov uprave,

- o kadrovski sestavi in borznih posrednikih,

- o sklenitvi pogodbe o opravljanju storitev izvedbe prve prodaje z obveznostjo odkupa,

- o poslovnih poročilih.

II. POROČANJE AGENCIJI

2.1. Poročanje o stanju naložb

2. člen

(1) Borzno posredniška družba mora najkasneje do osmega dne v mesecu Agenciji sporočati podatke o svojih naložbah v vrednostne papirje in skupne podatke o naložbah svojih strank v vrednostne papirje, bančne denarne depozite in stanju neizkoriščenih denarnih sredstev na denarnem računu strank po stanju na zadnji dan v preteklem mesecu na naslednjih obrazcih:

1. obrazcu BPD-P/H – portfelj naložb borzno posredniške družbe;

2. obrazcu BPD-P/G – agregatni portfelj naložb strank, za katere ima borzno posredniška družba odprte račune gospodarjenja z vrednostnimi papirji;

3. obrazcu BPD-P/C – agregatni portfelj naložb strank, za katere ima borzno posredniška družba odprte račune trgovanja z vrednostnimi papirji;

4. obrazcu BPD-P/HT – portfelj naložb borzno posredniške družbe v tuje vrednostne papirje;

5. obrazcu BPD-P/GT – agregatni portfelj naložb strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve gospodarjenja s tujimi vrednostnimi papirji, v tuje vrednostne papirje;

6. obrazcu BPD-P/CT – agregatni portfelj naložb strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve posredovanja s tujimi vrednostnimi papirji, v tuje vrednostne papirje;

7. obrazcu P1 – posli borzno posredniške družbe izven organiziranega trga;

8. obrazcu P2 – posli preknjižb vrednostnih papirjev med računi različnih imetnikov, ki niso povezani s poslom, ki ga je borzno posredniška družba sklenila na organiziranem ali izven organiziranega trga.

(2) Vsebina obrazcev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena in navodila za njihovo izpolnjevanje so določeni v Prilogi 1 k temu sklepu. Vsebina obrazcev iz 4.,

5. in 6. točke prvega odstavka tega člena in navodila za njihovo izpolnjevanje so določeni v Prilogi 2 k temu sklepu. Vsebina obrazcev iz 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena in navodila za njihovo izpolnjevanje so določeni v Prilogi 3 k temu sklepu.

(3) Borzno posredniška družba lahko namesto na način iz 1. točke prvega odstavka tega člena poroča Agenciji o naložbah v vrednostne papirje, ki so izdani v nematerializirani obliki, in vrednostne papirje, ki so v zbirni hrambi pri klirinško depotni družbi, tudi tako, da Agencijo pooblasti za vpogled v stanja na njenem hišnem računu vrednostnih papirjev.

(4) Na način iz tretjega odstavka tega člena začne borzno posredniška družba poročati za tisti mesec, v katerem Agenciji dostavi ustrezno pisno pooblastilo klirinško depotni družbi.

2.2. Poročanje o spremembah osnovnega kapitala, združitvah, in spremembah drugih podatkov, ki se vpisujejo v sodni register

Poročanje o spremembah osnovnega kapitala

3. člen

(1) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o sklepu skupščine o spremembi osnovnega kapitala najkasneje v 8 dneh po sprejemu.

(2) Obvestilu iz prvega odstavka tega sklepa mora priložiti zapisnik skupščine.

(3) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o vpisu spremembe osnovnega kapitala v sodni register v 8 dneh po prejemu sklepa sodišča o vpisu v sodni register.

(4) Obvestilu iz tretjega odstavka tega člena mora priložiti sklep sodišča o vpisu v sodni register.

Poročanje o pripojitvah in spojitvah

4. člen

(1) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o sklepu skupščine o potrditvi pripojitvene pogodbe najkasneje v 8 dneh po sprejemu.

(2) Obvestilu iz prvega odstavka tega člena mora priložiti:

1. zapisnik skupščine;

2. dokumentacijo iz prvega odstavka 516. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99).

(3) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o vpisu pripojitve pri prevzemni družbi v sodni register v 8 dneh po prejemu sklepa sodišča o vpisu v sodni register.

(4) Obvestilu iz tretjega odstavka tega člena mora priložiti sklep sodišča o vpisu v sodni register.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru spojitve.

Poročanje o spremembah drugih podatkov, ki se vpisujejo v sodni register

5. člen

(1) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register, v 8 dneh po prejemu sklepa sodišča o vpisu v sodni register, če ni za posamezne podatke v tem sklepu drugače določeno.

(2) Obvestilu iz prvega odstavka tega člena mora priložiti sklep sodišča o vpisu v sodni register.

2.3. Poročanje o imetnikih poslovnih deležev oziroma delnic borzno posredniške družbe ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev delnic borzno posredniške družbe iz 82. člena ZTVP-1

Poročanje o imetnikih delnic borzno posredniške družbe

6. člen

(1) Borzno posredniška družba, ki je organizirana kot delniška družba, mora Agenciji najkasneje do osmega dne v mesecu po stanju na zadnji dan v preteklem mesecu sporočati podatke o osebah, ki so imetniki najmanj 10% njenih delnic, na obrazcu BPD-DK – izpisek iz delniške knjige borzno posredniške družbe.

(2) Vsebina obrazca iz prvega odstavka tega člena in navodilo za njegovo izpolnjevanje je določeno v Prilogi 4 k temu sklepu.

(3) Borzno posredniška družba lahko namesto na način iz prvega odstavka tega člena poroča Agenciji o imetnikih tako, da jo pooblasti za vpogled v stanje imetnikov njenih delnic v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev.

(4) Na način iz tretjega odstavka tega člena začne borzno posredniška družba poročati za tisti mesec, v katerem Agenciji dostavi ustrezno pisno pooblastilo klirinško depotni družbi.

Poročanje o imetnikih poslovnih deležev borzno posredniške družbe

7. člen

(1) Borzno posredniška družba, ki je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo, mora obvestiti Agencijo o vsaki spremembi družbenikov v 8 dneh po tem, ko je zvedela za takšno spremembo. Borzno posredniška družba, ki je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo, mora sporočati Agenciji najkasneje do osmega dne v mesecu po stanju na zadnji dan v preteklem mesecu podatke o družbenikih, ki so imetniki najmanj 10% deleža njenega kapitala, pri čemer smiselno uporablja obrazec BPD-DK v Prilogi 4 k temu sklepu.

(2) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o vpisu spremembe družbenikov ali njihovih poslovnih deležev v sodni register v 8 dneh po prejemu sklepa sodišča o vpisu v sodni register.

(3) Obvestilu iz drugega odstavka tega člena mora priložiti sklep sodišča o vpisu v sodni register.

2.4. Poročanje o kapitalskih udeležbah v drugih borzno posredniških družbah

Poročanje o kapitalskih udeležbah

8. člen

(1) Borzno posredniška družba mora najkasneje do osmega dne v mesecu poročati Agenciji o pridobitvi ali odsvojitvi delnic oziroma poslovnih deležev v drugih borzno posredniških družbah in o skupnem stanju kapitalskih udeležb v drugih borzno posredniških družbah na zadnji dan v preteklem mesecu na obrazcu BPD-KU – Kapitalske udeležbe v drugih borzno posredniških družbah.

(2) Vsebina obrazca iz prvega odstavka tega člena in navodilo za njegovo izpolnjevanje je določeno v Prilogi 5 k temu sklepu.

2.5. Poročanje o spremembi splošnih pogojev poslovanja

9. člen

(1) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o spremembi splošnih pogojev poslovanja oziroma o določitvi novih splošnih pogojev poslovanja, najkasneje v 8 dneh po določitvi spremenjenih oziroma novih splošnih pogojev poslovanja.

(2) Obvestilu iz prvega odstavka tega člena mora priložiti izvod spremembe in prečiščenega besedila splošnih pogojev poslovanja.

Poročanje o poslovalnicah in pravnih osebah, ki opravljajo storitve v zvezi z vrednostnimi papirji v imenu in za račun borzno posredniške družbe

10. člen

(1) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o odprtju vsake nove poslovalnice tri dni pred začetkom poslovanja v tej poslovalnici.

(2) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena mora obsegati:

1. naslov poslovalnice;
2. ime in priimek odgovorne osebe, ki vodi delo v poslovalnici;
3. pojasnilo, ali bo poslovalnica le sprejemala ali tudi izvrševala naročila strank.

(3) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o sklenitvi pogodbe s pravno osebo iz 3. točke drugega odstavka 76. člena ZTVP-1.

(4) Obvestilo iz tretjega odstavka tega člena mora obsegati:

1. firmo, sedež in matično številko pravne osebe iz tretjega odstavka tega člena;
2. naslove poslovalnic, v katerih bo pravna oseba opravljala posle iz tretjega odstavka tega člena;
3. ime in priimek odgovorne osebe in direktorja pravne osebe iz tretjega odstavka tega člena ter odgovornih oseb v poslovalnicah iz 2. točke četrtega odstavka tega člena.

(5) Obvestilu iz tretjega odstavka tega člena mora biti priložena sklenjena pogodba iz tretjega odstavka tega člena.

Poročanje o nameravanem poslovanju z vrednostnimi papirji v tujini

11. člen

Borzno posredniška družba mora predhodno obvestiti Agencijo o nameravanem izvrševanju naročil strank za tujino ali gospodarjenju z vrednostnimi papirji strank, ki vključuje posle z vrednostnimi papirji v tujini. Obvestilo mora obsegati:

1. navedbo tujega trga vrednostnih papirjev, na katerem namerava borzno posredniška družba izvrševati posle za račun strank, z opisom načina poslovanja na tujem trgu vrednostnih papirjev;

2. način izvrševanja poslov z vrednostnimi papirji za račun strank v tujini, iz katerega je razvidno zlasti, ali bo borzno posredniška družba izvrševala posle za račun strank neposredno ali pa bo posel za račun strank v tujini za borzno posredniško družbo izvrševala druga oseba;

3. podatke o osebah iz prejšnje točke, ki bodo za borzno posredniško družbo v tujini izvrševale posle za račun strank, z overjenim prevodom izpiska iz sodnega oziroma drugega registra države sedeža ter drugimi listinami, iz katerih izhajajo navedeni podatki, ter opredelitvijo odgovornosti družbe za ravnanje teh oseb; podatki morajo vsebovati zlasti navedbe o dejavnosti teh oseb, dovoljenjih za opravljanje

storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, ki so jih izdali tuji nadzorni organi, in o članstvih teh oseb na organiziranih trgih vrednostnih papirjev v tujini;

4. način izpolnjevanja obveznosti iz poslov z vrednostnimi papirji, sklenjenih za račun strank v tujini, z opisom postopka prenosa vrednostnih papirjev oziroma denarnih sredstev strank za poravnavo obveznosti iz poslov z vrednostnimi papirji ter način vodenja oziroma hranjenja denarnih sredstev strank in vrednostnih papirjev, kupljenih za račun strank v tujini.

2.6. Poročanje o spremembi članov uprave borzno posredniške družbe

12. člen

(1) Borzno posredniška družba, ki ni banka, mora obvestiti Agencijo o spremembi članov uprave in drugih oseb, pooblaščenih za zastopanje, v 3 dneh po sprejetju ustreznega sklepa pristojnega organa borzno posredniške družbe.

(2) Obvestilu iz prvega odstavka tega člena mora priložiti sklep pristojnega organa o razrešitvi oziroma imenovanju članov uprave in drugih oseb, pooblaščenih za zastopanje.

(3) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o vpisu spremembe članov uprave in drugih oseb, pooblaščenih za zastopanje, v sodni register v 8 dneh po prejemu sklepa sodišča o vpisu v sodni register.

(4) Obvestilu iz tretjega odstavka tega člena mora priložiti sklep sodišča o vpisu v sodni register.

(5) Banka poroča Agenciji na način iz prvega in drugega odstavka tega člena o spremembi vodje organizacijske enote za poslovanje z vrednostnimi papirji.

2.7. Poročanje o kadrovski sestavi borzno posredniške družbe

Poročanje o borznih posrednikih

13. člen

(1) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o pooblastitvi novega borznega posrednika oziroma o prenehanju pooblastila borznemu posredniku v 3 dneh po nastanku spremembe.

(2) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati ime in priimek borznega posrednika, številko izkaznice borznega posrednika in vrsto zaposlitve borznega posrednika.

2.8. Poročanje o sklenjenih pogodbah o opravljanju storitev izvedbe prve prodaje z obveznostjo odkupa

14. člen

(1) Borzno posredniška družba mora obvestiti Agencijo o sklenjeni pogodbi o opravljanju storitev izvedbe prve prodaje z obveznostjo odkupa.

(2) Borzno posredniška družba mora obvestilu priložiti sklenjeno pogodbo o opravljanju storitev izvedbe prve prodaje z obveznostjo odkupa.

2.9. Letno poročilo in računovodski izkazi borzno posredniške družbe

Letno in polletno poročilo borzno posredniške družbe

15. člen

(1) Borzno posredniška družba mora predložiti Agenciji nerevidirane letne računovodske izkaze najkasneje v dveh mesecih po zaključku poslovnega leta.

(2) Borzno posredniška družba mora predložiti Agenciji tudi revidirano letno poročilo v 8 dneh po prejemu revizijskega poročila, najkasneje pa v štirih mesecih po izteku koledarskega leta.

Banka iz drugega odstavka 10. člena ZTVP-1 mora predložiti Agenciji revidirano letno poročilo v roku iz četrtega odstavka 118. člena zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99).

(3) Borzno posredniška družba mora predložiti Agenciji polletno poročilo najkasneje v 30 dneh po zaključku polletja.

Konsolidirani izkazi

16. člen

Če je borzno posredniška družba zavezana k sestavljanju konsolidiranega letnega poročila, mora predložiti Agenciji tudi konsolidirane nerevidirane letne računovodske izkaze, in sicer najkasneje v treh mesecih po zaključku poslovnega leta ter revidirano konsolidirano letno poročilo v 8

dneh po prejemu revizijskega poročila, najkasneje pa v petih mesecih po izteku koledarskega leta.

III. KONČNA DOLOČBA

Uveljavitev sklepa

17. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 82-1/9-9/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

PRILOGA 1

k sklepu o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji

Navodilo za izpolnjevanje obrazcev BPD-P/H, BPD-P/G in BPD-P/C

(1) Zgornji del obrazcev se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

- prva vrstica: firma in sedež borzno posredniške družbe;
- druga vrstica: zaporedna številka poročila v tekočem letu;
- tretja vrstica: mesec in leto, za katera veljajo podatki.

(2) V posamezne obrazce se vnašajo podatki o naslednjih naložbah v vrednostne papirje:

- BPD-P/H: naložbah borzno posredniške družbe v posamezne vrednostne papirje;
- BPD-P/G: seštevku naložb (skupni podatki) vseh strank, za katere ima borzno posredniška družba odprte račune gospodarjenja z vrednostnimi papirji, v posamezne vrednostne papirje;
- BPD-P/C: seštevku naložb (skupni podatki) vseh strank, za katere ima borzno posredniška družba odprte račune trgovanja z vrednostnimi papirji, v posamezne vrednostne papirje.

(3) V posamezne stolpce preglednice o naložbah pri vseh obrazcih se vnašajo naslednji podatki in na naslednji način:

- 1. stolpec: oznake vrednostnih papierjev se vnašajo v ustrezne razdelke, ki označujejo segment trga (enomestna številka) in vrsto vrednostnega papirja znotraj ustreznega segmenta trga (dvomestna številka). Oznake tržnih vrednostnih papierjev se vnašajo v ustrezne razdelke po enakem vrstnem redu, kot so vpisane v tečajnico organizatorja trga. Oznake netržnih vrednostnih papierjev se vnašajo v ustrezne razdelke po abecednem zaporedju firm izdajateljev. Kuponi vzajemnih skladov se vnašajo po abecednem zaporedju imen vzajemnih skladov;
- v stolpce 2 do 6 se v ustrezne vrstice vpisujejo ustrezni podatki o posameznem vrednostnem papirju. V vrstice, ki označujejo segment trga (enomestna številka) in vrsto vrednostnega papirja znotraj ustreznega segmenta trga (dvomestna številka), se vnašajo seštevki ustreznih podatkov za vrednostne papirje znotraj ustreznega razdelka.

- 2. stolpec: količina posameznih vrednostnih papierjev v lotih;

- 3. stolpec: vrednost posameznega lota (cena za lot), ugotovljena na naslednji način:

1. če gre za vrednostni papir, s katerim se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papierjev, kot veljavni enotni tečaj na dan, na katerega se nanaša poročilo;

2. če gre za vrednostni papir, s katerim se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papierjev, kot cena, po kateri borzno posredniška družba odkupuje ta vrednostni papir;

Če pri posameznih vrednostnih papirjih cene ni mogoče določiti na način, opisan v 3. stolpcu tretjega odstavka te priloge, borzno posredniška družba v opombi pod tabelo pojasni način določitve te cene. Za obveznice se dodatno navede tudi cena v odstotkih;

- 4. stolpec: zmnožek količine (2. stolpec) in vrednosti (3. stolpec);

- 5. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) skupne vrednosti naložbe v posamezen vrednostni papir (4. stolpec) v skupni vrednosti naložb v vse vrednostne papirje (zadnja vrstica 4. stolpca);

- 6. stolpec: količina posameznih vrednostnih papierjev v lotih, na katerih je vpisana kakršnakoli pravica tretjih na podlagi pravnega posla;

- v zadnjo vrstico preglednice "SKUPAJ" se vnesejo seštevki vrednosti v 4. in 5. stolpcu (100%).

(4) V vrstico, označeno s "6. denarna sredstva in depoziti", obrazca BPD-P/G se v 4. in 6. stolpec vnesejo podatki o skupnem stanju in deležu vseh naložb v bančne denarne depozite in nenaložena denarna sredstva strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji, na denarnem računu strank.

(5) V vrstico, označeno s "6. denarna sredstva", obrazca BPD-P/C se v 4. in 6. stolpec vnesejo podatki o skupnem stanju in deležu vseh nenaloženih denarnih sredstev strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve borznega posredovanja, na denarnem računu strank.

(6) V drugo preglednico obrazcev BPD-P/G in BPD-P/C (število strank) se v posamezne vrstice vnesejo naslednji podatki:

- fizične osebe: skupno število fizičnih oseb, za katere borzno posredniška družba opravlja ustrezne storitve;
- pravne osebe: skupno število pravnih oseb, za katere borzno posredniška družba opravlja ustrezne storitve;
- skupaj: skupno število vseh strank, za katere borzno posredniška družba opravlja ustrezne storitve.

Kot število strank se upošteva število sklenjenih in veljavnih pogodb o opravljanju ustrezne storitve.

(7) Pod preglednicami se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek osebe, ki potrjuje pravilnost in resničnost posredovanih podatkov. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. V zadnjo vrstico se vpiše datum, ko je bil obrazec sestavljen.

Priloga 1/2

OBRAZEC BPD-P/H: Portfelj naložb borzno posredniške družbe v vrednostne papirje

Borzno posredniška družba:

Zaporedna št. poročila:

Mesec in leto:

1	2	3	4=2*3	5	6
Vrednostni papirji po segmentih trga	Količina v lotih	Cena v SIT	Skupna vrednost v SIT	Delež v naložbah v %	Količina v zastavi
Tržni vrednostni papirji					
1) Borzna kotacija A					
1.1) redne delnice					
1.2) prednostne delnice					
1.3) obveznice					
2) Borzna kotacija B					
2.1) redne delnice					
2.2) prednostne delnice					
2.3) obveznice					
3) Prosti trg					
3.1) redne delnice					
3.2) prednostne delnice					
3.3) obveznice					
3.4) kratkoročni vrednostni papirji					
3.5) delnice investicijskih družb					
3.6) drugi instrumenti					
4) Netržni vrednostni papirji					
4.1) redne delnice					
4.2) prednostne delnice					
4.3) obveznice					
4.4) kratkoročni vrednostni papirji					
4.5) delnice investicijskih družb					
4.6) drugi instrumenti					
5) Kuponi vzajemnih skladov					
6) Skupaj					

Oseba, odgovorna za posredovanje podatkov

Ime in priimek:

Datum:

Priloga 1/3

OBRAZEC BPD-P/G: Agregatni portfelj naložb strank, za katere ima borzno posredniška družba odprte račune gospodarjenja z vrednostnimi papirji.

Borzno posredniška družba:

Zaporedna št. poročila:

Mesec in leto:

1	2	3	4=2*3	5	6
Vrednostni papirji po segmentih trga	Količina v lotih	Cena v SIT	Skupna vrednost v SIT	Delež v naložbah v %	Količina v zastavi
Tržni vrednostni papirji 1) Borzna kotacija A 1.1) redne delnice 1.2) prednostne delnice 1.3) obveznice 2) Borzna kotacija B 2.1) redne delnice 2.2) prednostne delnice 2.3) obveznice 3) Prosti trg 3.1) redne delnice 3.2) prednostne delnice 3.3) obveznice 3.4) kratkoročni vrednostni papirji 3.5) delnice investicijskih družb 3.6) drugi instrumenti 4) Netržni vrednostni papirji 4.1) redne delnice 4.2) prednostne delnice 4.3) obveznice 4.4) kratkoročni vrednostni papirji 4.5) delnice investicijskih družb 4.6) drugi instrumenti 5) Kuponi vzajemnih skladov 6) Denarna sredstva in depoziti 7) Skupaj					

Število strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji;

1) fizične osebe:

2) pravne osebe:

3) skupaj:

Oseba, odgovorna za posredovanje podatkov

Ime in priimek:

Datum:

Priloga 1/4

OBRAZEC BPD-P/C: Agregatni portfelj naložb strank, za katere ima borzno posredniška družba odprte račune trgovanja z vrednostnimi papirji.

Borzno posredniška družba:

Zaporedna št. poročila:

Mesec in leto:

1	2	3	4=2*3	5	6
Vrednostni papirji po segmentih trga	Količina v lotih	Cena v SIT	Skupna vrednost v SIT	Delež v naložbah v %	Količina v zastavi
Tržni vrednostni papirji 1) Borzna kotacija A 1.1) redne delnice 1.2) prednostne delnice 1.3) obveznice 2) Borzna kotacija B 2.1) redne delnice 2.2) prednostne delnice 2.3) obveznice 3) Prosti trg 3.1) redne delnice 3.2) prednostne delnice 3.3) obveznice 3.4) kratkoročni vrednostni papirji 3.5) delnice investicijskih družb 3.6) drugi instrumenti 4) Netržni vrednostni papirji 4.1) redne delnice 4.2) prednostne delnice 4.3) obveznice 4.4) kratkoročni vrednostni papirji 4.5) delnice investicijskih družb 4.6) drugi instrumenti 5) Kuponi vzajemnih skladov 6) Denarna sredstva 7) Skupaj					

Število strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve borznega posredovanja z vrednostnimi papirji;

1) fizične osebe:

2) pravne osebe:

3) skupaj:

Oseba, odgovorna za posredovanje podatkov

Ime in priimek:

Datum:

PRILOGA 2

k sklepu o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji

Navodilo za izpolnjevanje obrazcev BPD-P/HT, BPD-P/GT in BPD-P/CT

(1) Zgornji del obrazcev se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

- prva vrstica: firma in sedež borzno posredniške družbe;
- druga vrstica: zaporedna številka poročila v tekočem letu;
- tretja vrstica: mesec in leto, za katera veljajo podatki.

(2) V posamezne obrazce se vnašajo naslednji podatki o naložbah v vrednostne papirje:

- BPD-P/HT: o naložbah borzno posredniške družbe v posamezne tuje vrednostne papirje;
- BPD-P/GT: o seštevku naložb (skupni podatki) vseh strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve gospodarjenja s tujimi vrednostnimi papirji, v posamezne tuje vrednostne papirje;
- BPD-P/CT: o seštevku naložb (skupni podatki) vseh strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve posredovanja s tujimi vrednostnimi papirji, v posamezne tuje vrednostne papirje.

(3) V posamezne stolpce preglednice o naložbah pri vseh obrazcih se vnašajo naslednji podatki in na naslednji način:

- 1. stolpec: opredelitev vrednostnih papirjev, ki vključuje polno ime izdajatelja, državo sedeža izdajatelja in oznako vrednostnega papirja na tujem trgu. Vrednostni papirji se vnašajo po tujih trgih vrednostnih papirjev, na katerih so bili pridobljeni, znotraj tega trga pa še po vrstah vrednostnih papirjev. V primeru, da se z vrednostnim papirjem trguje na več trgih, borzno posredniška družba izbere trg, pri katerem bo sporočala skupno stanje za ta vrednostni papir. Trgi vrednostnih papirjev se označijo z imenom in sedežem trga ter tržnim segmentom, v katerega so vrednostni papirji uvrščeni. Če gre za neorganiziran trg vrednostnih papirjev, se označita le mesto in država sklenitve posla;
- 2. in 6. stolpec: količina vrednostnih papirjev pomeni število vrednostnih papirjev, v oklepaju pa mora biti podana tudi količina v lotih, kadar se le-ta razlikuje od števila vrednostnih papirjev;
- 3. stolpec: za ceno vrednostnega papirja se navede tečaj vrednostnega papirja, ki ga je organizator trga vrednostnih papirjev objavil na dan, na katerega se nanaša poročilo (ali temu najbližji predhodni dan, če na dan poročila ni razpoložljivega tečaja), preračunan v tolarско protivrednost. Če vrednostni papir ni uvrščen na organizirani trg vrednostnih papirjev, se za ceno navede zadnja nabavna cena v tolarški protivrednosti, kar se pojasni v opombah k poročilu. Cene v tujih valutah se v tolarške protivrednosti preračunavajo po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, na katerega se nanaša poročilo. Za obveznice se dodatno navede tudi cena v odstotkih;
- 4. stolpec: vrednost je zmnožek količine (2. stolpec) in cene (3. stolpec);
- 5. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) skupne vrednosti naložbe v posamezen vrednostni papir (4. stolpec) v skupni vrednosti naložb (zadnja vrstica 4. stolpca);
- 6. stolpec: količina posameznih vrednostnih papirjev, na katerih je vpisana kakršnakoli pravica tretjega na podlagi pravnega posla;
- v vrstico preglednice "Skupaj" se vnese seštevke vrednosti vseh naložb v tuje vrednostne papirje v 4. stolpcu in seštevke deležev teh naložb v 5. stolpcu (100%).

(4) V vrstico, označeno z "Denarna sredstva", obrazca BPD-P/GT in BPD-P/CT se v 4. stolpec vnesejo podatki o skupnem stanju denarnih sredstev strank na posebnih deviznih računih, prek katerih se opravljajo posli z vrednostnimi papirji v tujini, preračunano v tolarско protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, na katerega se nanaša poročilo.

(5) V drugo preglednico obrazcev BPD-P/GT in BPD-P/CT (število strank) se v posamezne vrstice vnesejo naslednji podatki:

- fizične osebe: skupno število fizičnih oseb, za katere borzno posredniška družba opravlja ustrezne storitve s tujimi vrednostnimi papirji;
- pravne osebe: skupno število pravnih oseb, za katere borzno posredniška družba opravlja ustrezne storitve s tujimi vrednostnimi papirji;
- skupaj: skupno število vseh strank, za katere borzno posredniška družba opravlja ustrezne storitve s tujimi vrednostnimi papirji.

Kot število strank se upošteva število sklenjenih in veljavnih pogodb o opravljanju ustrezne storitve.

(6) V rubriki "Opombe" pod preglednicami borzno posredniška družba navede morebitna pojasnila in pripombe, ki so potrebne za razumevanje posameznih podatkov v poročilu.

(7) Pod opombe se s tiskanimi črkami vpisujeta ime in priimek osebe, ki potrjuje pravilnost in resničnost posredovanih podatkov. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše in vpiše datum, ko je bil obrazec sestavljen.

Priloga 2/1

Obrazec BPD-P/HT: Portfelj naložb borzno posredniške družbe v tuje vrednostne papirje

BPD-P/HT

Borzno posredniška družba:

Zaporedna št. poročila:

Mesec in leto:

1	2	3	4	5	6
Vrednostni papir	Količina	Cena v SIT	Vrednost v SIT	Delež v %	Zastavljeno
1. Trg vrednostnih papirjev:					
1.1. Redne delnice					
1.2. Prednostne delnice					
1.3. Obveznice					
1.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji					
1.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov					
1.6. Drugi vrednostni papirji					
2. Trg vrednostnih papirjev:					
2.1. Redne delnice					
2.2. Prednostne delnice					
2.3. Obveznice					
2.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji					
2.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov					
2.6. Drugi vrednostni papirji					
3. Trg vrednostnih papirjev:					
3.1. Redne delnice					
3.2. Prednostne delnice					
3.3. Obveznice					
3.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji					
3.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov					
3.6. Drugi vrednostni papirji					
Skupaj					

Opombe:

Ime in priimek osebe,
odgovorne za posredovanje
podatkov

Podpis

Datum

Priloga 2/2

Obrazec BPD-P/GT: Agregatni portfelj naložb strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve gospodarjenja s tujimi vrednostnimi papirji, v tuje vrednostne papirje

BPD-P/GT .

Borzno posredniška družba:

Zaporedna št. poročila:

Mesec in leto:

1	2	3	4	5	6
Vrednostni papir	Količina	Cena v SIT	Vrednost v SIT	Delež v %	Zastavljeno
1. Trg vrednostnih papirjev: 1.1. Redne delnice 1.2. Prednostne delnice 1.3. Obveznice 1.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji 1.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov 1.6. Drugi vrednostni papirji 2. Trg vrednostnih papirjev: 2.1. Redne delnice 2.2. Prednostne delnice 2.3. Obveznice 2.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji 2.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov 2.6. Drugi vrednostni papirji 3. Trg vrednostnih papirjev: 3.1. Redne delnice 3.2. Prednostne delnice 3.3. Obveznice 3.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji 3.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov 3.6. Drugi vrednostni papirji Skupaj Denarna sredstva					

Število strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve gospodarjenja s tujimi vrednostnimi papirji;

1) fizične osebe

2) pravne osebe

3) skupaj

Opombe:

Ime in priimek osebe,
odgovorne za posredovanje
podatkov

Podpis

Datum

Priloga 2/3

Obrazec BPD-P/CT: Agregatni portfelj naložb strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve posredovanja s tujimi vrednostnimi papirji, v tuje vrednostne papirje

BPD-P/CT

Borzno posredniška družba:

Zaporedna št. poročila:

Mesec in leto:

1	2	3	4	5	6
Vrednostni papir	Količina	Cena v SIT	Vrednost v SIT	Delež v %	Zastavljeno
1. Trg vrednostnih papirjev:					
1.1. Redne delnice					
1.2. Prednostne delnice					
1.3. Obveznice					
1.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji					
1.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov					
1.6. Drugi vrednostni papirji					
2. Trg vrednostnih papirjev:					
2.1. Redne delnice					
2.2. Prednostne delnice					
2.3. Obveznice					
2.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji					
2.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov					
2.6. Drugi vrednostni papirji					
3. Trg vrednostnih papirjev:					
3.1. Redne delnice					
3.2. Prednostne delnice					
3.3. Obveznice					
3.4. Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji					
3.5. Vrednostni papirji investicijskih skladov					
3.6. Drugi vrednostni papirji					
Skupaj					
Denarna sredstva					

Število strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve borznega posredovanja s tujimi vrednostnimi papirji;

- 1) fizične osebe
- 2) pravne osebe
- 3) skupaj

Opombe:

Ime in priimek osebe,
odgovorne za posredovanje
podatkov

Podpis

Datum

PRILOGA 3

k sklepu o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji

Navodila za izpolnjevanje obrazca P1:

1. Pod točko 1 se vpiše firma zavezanca za poročanje.
2. Pod točko 2 se vpiše zaporedna številka poročila v tekočem letu.
2. Pod točko 3 se vpiše datum poročila.
3. Pod točko 4 se vpiše ime in priimek osebe, ki je odgovorna za posredovanje podatkov.
4. Pod točko 5 odgovorna oseba s podpisom potrdi resničnost in popolnost podatkov.
5. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka posla.
6. V stolpec 2 se vpiše datum sklenitve posla.
7. V stolpec 3 se vpiše firma izdajatelja in vrsta vrednostnega papirja (npr. redna delnica, obveznica...).
8. V stolpec 4 se vpiše oznaka vrednostnega papirja iz klirinško depotne družbe, če je vrednostni papir vpisan pri klirinško depotni družbi. Če vrednostni papir ni vpisan pri klirinško depotni družbi, je treba namesto oznake napisati matično številko izdajatelja. Če gre za tuj vrednostni papir, je treba vpisati ISIN kodo papirja ter naslov in sedež izdajatelja.
9. V stolpec 5 se vpiše cena za enoto vrednostnega papirja v SIT. Če gre za dolžniški vrednostni papir, se cena vpisuje v %.
10. V stolpec 6 se vpisuje količina vrednostnega papirja, ki je predmet posla.
11. V stolpec 7 se vpisuje skupna vrednost posla v SIT.
12. V stolpec 8 se vpiše oznaka po naslednjem šifrantu:
 - H - če je bil nakup izvršen za hišni račun,
 - SF - če je bil nakup izvršen za račun stranke, ki je fizična oseba,
 - SP - če je bil nakup izvršen za račun stranke, ki je pravna oseba,
 - I - če je bil nakup izvršen za račun stranke, ki je izdajatelj vrednostnega papirja,
 - oznaka pooblaščenega udeleženca iz borznega trgovalnega sistema - če je bil nakup izvršen za račun drugega pooblaščenega udeleženca.
13. V stolpec 9 se vpiše oznako po naslednjem šifrantu:
 - H - če je bila prodaja izvršena za hišni račun,
 - SF - če je bila prodaja izvršena za račun stranke, ki je fizična oseba,
 - SP - če je bila prodaja izvršena za račun stranke, ki je pravna oseba,
 - I - če je bila prodaja izvršena za račun stranke, ki je izdajatelj vrednostnega papirja,
 - oznaka pooblaščenega udeleženca iz borznega trgovalnega sistema - če je bila prodaja izvršena za račun drugega pooblaščenega udeleženca.

Navodila za izpolnjevanje obrazca P2:

1. Pod točko 1 se vpiše firma zavezanca za poročanje.
2. Pod točko 2 se vpiše zaporedna številka poročila v tekočem letu.
3. Pod točko 3 se vpiše datum poročila.
4. Pod točko 4 se vpiše ime in priimek osebe, ki je odgovorna za posredovanje podatkov.
5. Pod točko 5 odgovorna oseba s podpisom potrdi resničnost in popolnost podatkov.
6. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka preknjižbe.
7. V stolpec 2 se vpiše datum izvršitve preknjižbe.
8. V stolpec 3 se vpiše firma izdajatelja in vrsta vrednostnega papirja (npr. redna delnica, obveznica...).
9. V stolpec 4 se vpiše oznaka vrednostnega papirja iz Klirinško depotne družbe.
10. V stolpec 5 se vpiše količina vrednostnega papirja, ki je predmet preknjižbe.
11. V stolpec 6 se vpiše oznako po naslednjem šifrantu:
 - H - če je bila preknjižba izvršena na hišni račun,
 - SF - če je bila preknjižba izvršena na račun stranke, ki je fizična oseba,
 - SP - če je bila preknjižba izvršena na račun stranke, ki je pravna oseba,
 - I - če je bila preknjižba izvršena na račun stranke, ki je izdajatelj vrednostnega papirja,
 - oznaka pooblaščenega udeleženca iz borznega trgovalnega sistema - če je bila preknjižba izvršena na račun drugega pooblaščenega udeleženca.
12. V stolpec 7 se vpiše oznako po naslednjem šifrantu:
 - H - če je bila preknjižba izvršena s hišnega računa,
 - SF - če je bila preknjižba izvršena z računa stranke, ki je fizična oseba,
 - SP - če je bila preknjižba izvršena z računa stranke, ki je pravna oseba,
 - I - če je bila preknjižba izvršena z računa izdajatelja vrednostnega papirja,
 - oznaka pooblaščenega udeleženca iz borznega trgovalnega sistema - če je bila preknjižba izvršena za račun drugega pooblaščenega udeleženca.

OBRAZEC P1: POSLI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, KI JIH POOBLAŠČENI UDELEŽENCI SKLEPAJO IZVEN ORGANIZIRANEGA TRGA

1. Borzno posredniška družba:
2. Zaporedna številka:
3. Datum poročila:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zaporedna številka	Datum	Vrednostni papir	Oznaka	Cena	Količina	Vrednost posla	Kupec	Prodajalec

4. Ime in priimek osebe, odgovorne za posredovanje podatkov:
5. Podpis osebe iz točke 4 in žig borzno posredniške družbe:

OBRAZEC P2: PREKNJIŽBE VREDNOSTNIH PAPIRJEV, KI NISO POVEZANE S SKLENJENIMI POSLI

1. Borzno posredniška družba/banka:
2. Zaporedna številka poročila:
3. Datum poročila: 4. in 6. stolpec:

1	2	3	4	5	6	7
Zaporedna številka	Datum	Vrednostni papir	Oznaka	Količina	Na račun	Z računa

4. Ime in priimek osebe, odgovorne za posredovanje podatkov:
5. Podpis osebe iz točke 4 in žig borzno posredniške družbe:

PRILOGA 4
k sklepu o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji

Navodilo za izpolnjevanje obrazca BPD-DK

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

- prva vrstica: firma in sedež borzno posredniške družbe;
- druga vrstica: zaporedna številka poročila v tekočem letu;
- tretja vrstica: mesec in leto, za katera veljajo podatki.

(2) V posamezne stolpce preglednice se vnašajo naslednji podatki o delničarjih borzno posredniške družbe, ki so imetniki najmanj 10% njenih delnic:

- 1. stolpec: zaporedna številka delničarja;
- 2. stolpec: firma in sedež oziroma ime in priimek delničarja;
- 3. stolpec: količina delnic, katerih imetnik je posamezni delničar, v lotih;
- 4. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) posameznega delničarja v osnovnem kapitalu borzno posredniške družbe;
- v zadnjo vrstico preglednice "SKUPAJ" se vnesejo seštevki vrednosti v 3. stolpcu in 4. stolpcu.

(3) Pod preglednicami se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek osebe, ki potrjuje pravilnost in resničnost posredovanih podatkov. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. V zadnjo vrstico se vpiše datum, ko je bil obrazec sestavljen.

OBRAZEC BPD-DK: Izpisek iz delniške knjige borzno posredniške družbe

- 1) Borzno posredniška družba:
 2) Zaporedna št. poročila:
 3) Mesec in leto:

1	2	3	4
Zap. št.	Firma oz. ime lastnika	Količina delnic v lotih	Delež v kapitalu (%)
1			
n			
Skupaj			

Oseba odgovorna za posredovanje podatkov

4) Ime in priimek:

5) Datum:

PRILOGA 5

k sklepu o opravljanju poslov z vrednostnimi papirji

Navodilo za izpolnjevanje obrazca BPD-KU

(1) Zgornji del obrazca se izpolnjuje z vnosom naslednjih podatkov:

- prva vrstica: firma in sedež borzno posredniške družbe (v nadaljevanju: zavezanec za poročanje);
- druga vrstica: zaporedna številka poročila v tekočem letu;
- tretja vrstica: mesec in leto, za katera veljajo podatki.

(2) V posamezne stolpce preglednice se vnašajo naslednji podatki:

- 1. stolpec: zaporedna številka borzno posredniške družbe oziroma banke iz četrtega odstavka 75. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev, v katere kapitalu je udeležen zavezanec za poročanje (v nadaljevanju: borzno posredniška družba);
- 2. stolpec: firma in sedež borzno posredniške družbe;
- 3. stolpec: skupna količina delnic v lotih oziroma nominalna vrednost poslovnega deleža borzno posredniške družbe, ki jo je zavezanec za poročanje kupil v obdobju, na katero se nanaša poročilo;
- 4. stolpec: skupna vrednost kupljenih delnic oziroma poslovnih deležev iz 3. stolpca, ugotovljena na naslednji način:
 1. če gre za vrednostni papir, s katerim se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kot dnevni tečaj na zadnji dan obdobja, na katero se nanaša poročilo;
 2. če gre za vrednostni papir, s katerim se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kot cena, po kateri je borzno posredniška družba pridobila kupljene delnice oziroma delež;
- 5. stolpec: skupna količina delnic v lotih oziroma nominalna vrednost poslovnega deleža borzno posredniške družbe, ki jo je zavezanec za poročanje prodal v obdobju, na katerega se nanaša poročilo;
- 6. stolpec: skupna vrednost prodanih delnic oziroma poslovnih deležev iz 5. stolpca, ugotovljena na naslednji način:
 1. če gre za vrednostni papir, s katerim se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kot dnevni tečaj na zadnji dan obdobja, na katero se nanaša poročilo;
 2. če gre za vrednostni papir, s katerim se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kot cena, po kateri je borzno posredniška družba odsvojila prodane delnice oziroma delež;
- 7. stolpec: skupna količina delnic v lotih oziroma nominalna vrednost poslovnega deleža borzno posredniške družbe, katerih imetnik je zavezanec na zadnji dan v mesecu, na katerega se nanaša poročilo;
- 8. stolpec: skupna vrednost delnic oziroma poslovnih deležev iz 7. stolpca, ugotovljena na naslednji način:
 1. če gre za vrednostni papir, s katerim se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kot dnevni tečaj na zadnji dan obdobja, na katero se nanaša poročilo;
 2. če gre za vrednostni papir, s katerim se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kot cena, po kateri je borzno posredniška družba pridobila delnice oziroma delež;
- 9. stolpec: delež (v odstotku na dve decimalni mesti natančno) zavezanca za poročanje v kapitalu borzno posredniške družbe na zadnji dan v mesecu, na katerega se nanaša poročilo;
- v zadnjo vrstico preglednice "SKUPAJ" se vnesejo seštevki vrednosti v 4., 6. in 8. stolpcu.

(3) Pod preglednicami se s tiskanimi črkami vpisuje ime in priimek osebe, ki potrjuje pravilnost in resničnost posredovanih podatkov. Poleg imena in priimka se ta oseba tudi lastnoročno podpiše. V zadnjo vrstico se vpiše datum, ko je bil obrazec sestavljen.

OBRAZEC BPD-KU: Kapitalske udeležbe v drugih borzno posredniških družbah

- 1) Borzno posredniška družba:
 2) Zaporedna št. poročila:
 3) Mesec in leto:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zap. št.	Firma	Nakup v mesecu		Prodaje v mesecu		Stanje konec meseca		
		loti	vrednost	loti	vrednost	loti	vrednost	delež
1								
n								
Skupaj								

Oseba, odgovorna za posredovanje podatkov

- 4) Ime in priimek:
 5) Datum:

301. Sklep o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti, ki ga mora zagotavljati borzno posredniška družba

Na podlagi drugega odstavka 126. in 130. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

SKLEP
o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti, ki ga mora zagotavljati borzno posredniška družba

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa:

- način izračuna količnika likvidnosti sredstev za borzno posredniško družbo,
- najmanjši obseg likvidnosti borzno posredniške družbe,
- vsebino, način in roke poročanja Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) o nastopu nesposobnosti poravnati dospele denarne obveznosti ob njihovi dospelosti,
- vsebino, način in roke poročanja Agenciji o likvidnosti.

KOLIČNIK LIKVIDNOSTI BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE

2. člen

Količnik likvidnosti borzno posredniške družbe je razmerje med likvidnimi sredstvi iz 3. člena tega sklepa ter dospelimi in kmalu dospelimi obveznostmi iz 4. člena tega sklepa.

LIKVIDNA SREDSTVA IN OBSEG LIKVIDNOSTI BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE

3. člen

Med likvidna sredstva, katerih skupna vrednost predstavlja vsakokratni obseg likvidnosti borzno posredniške družbe, se po tem sklepu uvrščajo:

- imetja na denarnih računih borzno posredniške družbe,
- vloge na vpogled, vloge s preostalo dospelostjo do 5 dni in vloge na odpoklic z odpoklicem do 5 dni pri bankah in hranilnicah,
- gotovina v blagajni,
- obveznice oziroma kuponi obveznic, blagajniški zapisi in drugi primerljivi denarni instrumenti, če je izdajatelj Banka Slovenije, Republika Slovenija, centralna banka ali vlada države članice EEA ali katere od primerljivih držav OECD (Priloga 1),

- terjatve do klirinško depotnih družb iz naslova kupnin za vrednostne papirje, prodane na borzah članicah svetovnega združenja borz (organizacija FIBV), z dospelostjo do vključno 5 dni, razen če so terjatve že dospele več kot en dan, a še niso bile plačane,

- neizkoriščeni del pogodbeno odobrenih, brezpogojnih okvirnih kreditov bank s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EEA ali kateri od primerljivih držav OECD (Priloga 1), ki jih je možno črpati v petih dneh, do višine, izrecno opredeljene v pogodbi,

- dospele in nedospele terjatve, za katere je borzno posredniška družba prejela predujem oziroma trdno dokazilo o plačilu s strani Agencije za plačilni promet Republike Slovenije ali banke s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EEA ali kateri izmed primerljivih držav OECD (Priloga 1).

**DOSPELE IN KMALU DOSPELE OBVEZNOSTI BORZNO
POSREDNIŠKE DRUŽBE****4. člen**

Dospele obveznosti borzno posredniške družbe po tem sklepu so vse obveznosti iz poslovanja, financiranja in opravljanja storitev v zvezi z vrednostnimi papirji za lastni račun ali račun strank, ki so dospele v plačilo do dne, za katerega se izračunava količnik likvidnosti.

Kmalu dospele obveznosti borzno posredniške družbe po tem sklepu so vse obveznosti iz poslovanja, financiranja in opravljanja storitev v zvezi z vrednostnimi papirji za lastni račun ali račun strank, ki bodo dospele v roku 5 dni oziroma jih je možno odpoklicati v roku 5 dni od dne, za katerega se izračunava količnik likvidnosti.

Obveznosti po tem sklepu so vse bilančne obveznosti in tiste zunajbilančne obveznosti, ki so nepreklicne in povezane z izdatkom, zlasti obveznosti iz komisijskih poslov, terminskih poslov in danih garancij.

Obveznosti po tem sklepu so tudi vsi drugi pričakovani izdatki, ki niso izkazani kot obveznosti v bilanci stanja, bodo pa verjetno nastopili v roku enega dne.

Obveznosti borzno posredniške družbe, ki se nanašajo na izračun določenih vrednostnih papirjev nasprotni stranki, se zmanjšajo za vrednostne papirje, s katerimi borzno posredniška družba prosto razpolaga v trenutku izračuna dospelih in kmalu dospelih obveznosti iz tega člena.

**VREDNOTENJE POSTAVK SREDSTEV
IN OBVEZNOSTI****5. člen**

Borzno posredniška družba vrednoti postavke sredstev in obveznosti po tem sklepu po:

- tržni ceni v skladu z drugim odstavkom tega člena, za vse bilančne in zunajbilančne postavke, s katerimi se organizirano trguje na borzi članici svetovnega združenja borz (organizacija FIBV),

- nižji izmed revalorizirane nabavne vrednosti in čiste knjigovodske vrednosti aktivnih in pasivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk v primeru, ko ni mogoče uporabiti tržne cene ali če uporaba čiste knjigovodske vrednosti oziroma revalorizirane nabavne vrednosti najbolj ustreza načelu previdnosti.

Tržna cena iz prve alinee prejšnjega odstavka tega člena pomeni tečaj, ki ga uradno objavi organizator trga, na katerem se z ustrezno postavko trguje. Če obstaja enotni tečaj, se postavka vrednoti po enotnem tečaju, sicer pa se kot tržna cena upošteva cena zapiranja izpostavljenosti; kratke (prodajne) izpostavljenosti se ocenjujejo po zadnji ponujeni prodajni ceni, dolge (imetniške, nakupne) izpostavljenosti pa po zadnji ponujeni nakupni ceni. Terminski tečaj se za postavko lahko uporabi le tedaj, ko se postavka, ki se vrednoti, popolnoma ujema v dospelosti in vrsti s finančnim instrumentom, na katerega se nanaša terminski tečaj oziroma, kadar uporabo terminskega tečaja narekuje načelo previdnosti.

Nabavna vrednost iz druge alinee prvega odstavka tega člena pomeni vrednost, po kateri je borzno posredniška družba pridobila določeno sredstvo.

Ne glede na način vrednotenja, se vrednost postavke zmanjša za pripadajoče izdatke in stroške, ki bodo nastali.

**VREDNOTENJE POSTAVK SREDSTEV IN OBVEZNOSTI,
IZRAŽENIH V TUJI VALUTI****6. člen**

Vse postavke sredstev in obveznosti, ki so izražene v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Če tako dopušča načelo previdnosti, lahko borzno posredniška družba uporabi tudi tržni tečaj valute, pri čemer se za sredstva uporablja nakupni tečaj, za obveznosti pa prodajni tečaj.

**NAJMANJŠI OBSEG LIKVIDNOSTI BORZNO
POSREDNIŠKE DRUŽBE****7. člen**

Borzno posredniška družba dosega najmanjši obseg likvidnosti, če količnik likvidnosti borzno posredniške družbe, izračunan v skladu z 2. členom tega sklepa, znaša vsaj 1.

**IZRAČUNAVANJE KOLIČNIKA LIKVIDNOSTI IN OBSEGA
LIKVIDNOSTI****8. člen**

Borzno posredniška družba mora dnevno izračunavati obseg likvidnosti iz 3. člena tega sklepa in količnik likvidnosti iz 2. člena tega sklepa.

**POROČANJE AGENCIJI V PRIMERU NASTOPA
NESPOSOBNOSTI PORAVNATI DOSPELE DENARNE
OBVEZNOSTI OB NJIHOVI DOSPELOSTI****9. člen**

Borzno posredniška družba mora Agencijo v 24 urah po nastopu zamude obvestiti o vsaki zamudi plačila dospele obveznosti, če je razlog za zamudo plačilna nesposobnost.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora obsegati skupno višino dospelih neplačanih obveznosti borzno posredniške družbe ločeno po obveznostih iz storitev v zvezi z vrednostnimi papirji in drugih obveznostih, navedbo razlogov za zamudo plačila in navedbo ukrepov, ki jih bo borzno posredniška družba sprejela za odpravo plačilne nesposobnosti.

Borzno posredniška družba mora obvestilu iz prvega odstavka tega člena priložiti izračun obsega likvidnosti in količnika likvidnosti na obrazcu BPD-LIKV-2, določenim v Prilogi 3 tega sklepa.

MESEČNO POROČANJE AGENCIJI

10. člen

Borzno posredniška družba mora poročati Agenciji količnike likvidnosti in obsege likvidnosti za vse delovne dni preteklega meseca v osmih dneh. Poročilo mora borzno posredniška družba izdelati v skladu z navodili in na obrazcu BPD-LIKV-1, določenimi v Prilogi 2 tega sklepa.

Prvo poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena pripravi borzno posredniška družba za mesec avgust 2000.

UVELJAVITEV SKLEPA

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 83-1/10-10/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

Priloga 1: DRŽAVE EEA IN NEKATERE PRIMERLJIVE DRŽAVE OECD

Države EEA

1. Vse države, polnopravne članice Evropske unije
2. Islandija
3. Liechtenstein
4. Norveška

Primerljive države OECD

5. Avstralija
6. Japonska
7. Kanada
8. Nova Zelandija
9. Švica
10. ZDA

Priloga 2: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA BPD-LIKV-1

V stolpec 1 se vpisuje datum, na katerega se vrstica nanaša.

V stolpec 2 se vpisuje vsota postavk iz 4. člena tega sklepa.

V stolpec 3 se vpisuje vsota postavk iz 3. člena tega sklepa.

V stolpec 4 se vpisuje količnik likvidnosti iz 2. člena tega sklepa.

V stolpec 5 se vpisujejo morebitne opombe v zvezi s podatki v posamezni vrstici.

Na obrazec se vpiše datum izdelave obrazca. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za izdelavo obrazca.

PRILOGA 2

BPD - LIKV - 1: KOLIČNIK LIKVIDNOSTI IN OBSEG LIKVIDNOSTI

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:

SEDEŽ:

DATUM POROČILA:

v 1.000 SIT

[illegible]

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

Priloga 3: NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA BPD-LIKV-2

V stolpec 3 se vpisujejo konti oziroma sezname, na katerih ima borzno posredniška družba zavedene podatke o posamezni postavki. Borzno posredniška družba mora sezname voditi kot ostalo dokumentacijo. Po navedenih kontih in seznamih mora biti borzno posredniška družba sposobna vsak trenutek dokazati pravilnost uvrstitve v posamezno postavko in vrednost postavke.

V stolpec 4 se vpisujejo podatki po posameznih postavkah, kot so navedene v vrsticah od 1 do 13 in od 15 do 25, v vrstico 14 se vpisuje vsota postavk iz 3. člena tega sklepa, v vrstico 26 vsota postavk iz 4. člena tega sklepa in v vrstico 27 količnik likvidnosti iz 2. člena tega sklepa.

V stolpec 5 se vpisujejo morebitne opombe v zvezi s podatki v posamezni vrstici.

Na obrazec se vpiše datum izdelave obrazca. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za izdelavo obrazca.

PRILOGA 3

BPD - LIKV - 2: DNEVNI OBSEG IN KOLIČNIK LIKVIDNOSTI

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:

SEDEŽ:

DATUM POROČILA:

v 1.000 SIT

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAM/ FORMULA	STANJE	OPOMBA
1	2	3	4	5
1	imetje na tolarskih denarnih računih BPD			
2	imetje na deviznih denarnih računih BPD			
3	gotovina v blagajni			
4	vloge na vpogled			
5	vloge s preostalo ročnostjo ali odpoklicem do 5 dni			
6	vrednostni papirji RS			
7	vrednostni papirji BS			
8	vrednostni papirji centralnih bank EEA in OECD			
9	vrednostni papirji vlad EEA in OECD			
10	terjatve do klirinško depotnih družb			
11	neizkoriščeni brezpogojni okvirni krediti bank			
12	terjatve, za katere je bil prejet predujem			
13	terjatve, za katere je bilo prejeto dokazilo o plačilu			
14	SKUPAJ	vsota 1 do 13		
15	dospele obveznosti iz opravljanja storitev			
16	dospele obveznosti iz poslov za svoj račun			
17	druge dospele obveznosti			
18	denarne obveznosti iz opravljanja storitev, dospele v 5 dneh			
19	denarne obveznosti iz poslov za svoj račun, dospele v 5 dneh			
20	obveznosti izročitve vrednostnih papirjev iz opravljanja storitev, dospele v 5 dneh			
21	obveznosti izročitve vrednostnih papirjev iz poslov za svoj račun, dospele v 5 dneh			
22	obveznosti iz poslovanja, dospele v 5 dneh			
23	obveznosti iz financiranja, dospele v 5 dneh			
24	druge obveznosti, dospele v 5 dneh			
25	druge pričakovane obveznosti v naslednjem dnevu			
26	SKUPAJ	vsota 15 do 25		
27	KOLIČNIK LIKVIDNOSTI	14/26		

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

302. Sklep o izračunu izpostavljenosti borzno posredniške družbe

Na podlagi 122. in 130. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P**o izračunu izpostavljenosti borzno posredniške družbe****PREDMET SKLEPA****1. člen**

Ta sklep določa:

- podrobnejši način vrednotenja in vključitve postavk v izračun izpostavljenosti borzno posredniške družbe,
- podrobnejša merila za upoštevanje skupine oseb, ki za borzno posredniško družbo predstavljajo eno samo tveganje,
- podrobnejšo vsebino, način in roke za poročanje o izpostavljenosti.

IZRAČUN IZPOSTAVLJENOSTI BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE**2. člen**

Izpostavljenost borzno posredniške družbe do posamezne osebe je vsota vseh terjatev in pogojnih terjatev do te osebe, vrednosti naložb v finančne instrumente te osebe in vrednosti kapitalskih deležev borzno posredniške družbe v tej osebi.

Pri izračunu izpostavljenosti se za posamezno osebo štejeta tudi dve ali več oseb, ki so med seboj povezane tako, da za borzno posredniško družbo predstavljajo eno samo tveganje.

Finančni instrumenti po tem sklepu so vrednostni papirji iz 3. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1), izvedeni finančni instrumenti iz 6. člena ZTVP-1 in drugi finančni instrumenti.

UGOTAVLJANJE NETO IZPOSTAVLJENOSTI BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE**3. člen**

Postavka izpostavljenosti se nanaša na neto izpostavljenost v posameznem finančnem instrumentu ali terjatvi.

Neto izpostavljenost se ugotovi za vsak posamezni finančni instrument, tako da se izračuna razlika med dolgimi (nakupnimi, imetniškimi) in kratkimi (prodajnimi, dolgovanimi) izpostavljenostmi v tem finančnem instrumentu.

Izpostavljenosti v finančnih instrumentih, katerih vrednost je izražena v tuji valuti, se pretvorijo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije.

IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI Z OBVEZNO IZPOLNITVIJO ZA OBE STRANKI, S KATERIMI SE ORGANIZIRANO TRGUJE**4. člen**

Izvedeni finančni instrumenti z obvezno izpolnitvijo za obe stranki, s katerimi se organizirano trguje, se po tem

sklepu štejejo za izpostavljenosti v osnovnem finančnem instrumentu, na katerega se nanaša izvedeni finančni instrument. Tako ugotovljene izpostavljenosti v osnovnih finančnih instrumentih mora borzno posredniška družba vključevati v izračun neto izpostavljenosti do posameznih oseb.

Izvedeni finančni instrumenti, ki se nanašajo na razpršen delniški indeks, se ne upoštevajo pri ugotavljanju izpostavljenosti.

IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI Z OBVEZNO IZPOLNITVIJO ZA ENO STRANKO, S KATERIMI SE ORGANIZIRANO TRGUJE**5. člen**

Izdaja ali nakup izvedenega finančnega instrumenta z obvezno izpolnitvijo za eno stranko se štejeta za izpostavljenost do osebe, ki je izdajatelj osnovnega finančnega instrumenta, na katerega se nanaša izvedeni finančni instrument.

Izvedeni finančni instrumenti z obvezno izpolnitvijo le za izdajatelja se štejejo za izpostavljenost v osnovnem finančnem instrumentu v količini, na katero se izvedeni finančni instrument iz tega člena nanaša, ovrednoteni po tržni ceni in pomnoženi z ustrezno delto.

Delta pomeni pričakovano spremembo cene izvedenega finančnega instrumenta iz tega člena zaradi majhne spremembe cene osnovnega finančnega instrumenta, na katerega se nanaša izvedeni finančni instrument. Za delto se uporablja uradni kazalec, ki ga izračunava borza, na kateri se trguje z ustreznim izvedenim finančnim instrumentom.

V primeru, ko ni uradnih dnevnih kazalcev delte ali če tako zahteva načelo previdnosti, se izpostavljenosti ovrednotijo po metodi nadomestitvenih stroškov iz 6. člena tega sklepa.

Izvedeni finančni instrumenti, ki se nanašajo na razpršen delniški indeks, se ne upoštevajo pri ugotavljanju izpostavljenosti.

Zamenljivi vrednostni papir se obravnava kot obstoječi vrednostni papir (navadno obveznica). Zamenljivi vrednostni papir se mora obravnavati kot bolj tvegan izmed možnih (navadno delnica), če je do prvega datuma, ko je možna sprememba v bolj tvegan vrednostni papir, manj kot tri mesece, trenutna tržna cena manj tveganega vrednostnega papirja pa je nižja ali enaka vrednosti ustrezne količine bolj tveganega vrednostnega papirja, ki ga je možno pridobiti z izvršitvijo zamenjave.

IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI, S KATERIMI SE NE TRGUJE NA ORGANIZIRANEM TRGU (TERMINSKI POSLI)**6. člen**

Za izračun izpostavljenosti do posameznih oseb iz naslova sklenjenih terminskih poslov se smiselno uporabljata 4. in 5. člen tega sklepa. Poleg izpostavljenosti do izdajatelja osnovnega finančnega instrumenta, na katerega se nanaša terminski posel, je pri terminskih poslih treba ugotavljati tudi izpostavljenost do nasprotne stranke v poslu, in sicer v višini nadomestitvenih stroškov. Nadomestitveni stroški se izračunavajo z uporabo spodaj navedenih odstotkov, s katerimi je treba množiti nominalno vrednost poslov. Terminski posli so razdeljeni po originalni zapadlosti, ki je bila dogovorjena ob sklenitvi posla.

Originalna zapadlost	Izvedeni finančni instrumenti na obrestno mero	Vsi drugi izvedeni finančni instrumenti
- eno leto ali manj	0,5%	2,0%
- od enega do dveh let	1,0%	5,0%
- dodatne odstotne točke za vsako naslednje leto	1,0	3,0

Če je borzno posredniška družba že poravnala del ali celoto svoje obveznosti do nasprotne stranke iz terminskega posla, mora nadomestitvenim stroškom pri ugotavljanju izpostavljenosti do nasprotne stranke prišteti znesek, s katerim je že poravnala del obveznosti, zmanjšan za zneske, ki jih je za poravnavo obveznosti iz terminskega posla prejela od nasprotne stranke.

IZPOSTAVLJENOST BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE PRI OPRAVLJANJU POSEBNIH STORITEV V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI

7. člen

Za ugotovitev izpostavljenosti pri opravljanju storitev iz drugega odstavka 73. člena ZTVP-1 borzno posredniška družba izračuna neto izpostavljenost tako, da od svoje obveznosti odšteje tisti del izpostavljenosti, ki jo je že prenesla na tretje osebe, ki so finančne instrumente odkupile ali se zavezale k odkupu finančnih instrumentov.

VREDNOTENJE POSTAVK IZPOSTAVLJENOSTI BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE

8. člen

Če za finančni instrument obstaja uradni enotni tečaj borze, se postavke pri izračunu izpostavljenosti vrednotijo po enotnem tečaju, sicer pa se kot tržna cena upošteva cena zapiranja izpostavljenosti; kratke (prodajne) izpostavljenosti se vrednotijo po zadnji ponujeni prodajni ceni, dolge (imetniške, nakupne) izpostavljenosti pa po zadnji ponujeni nakupni ceni.

Če tržna cena ne obstaja, mora borzno posredniška družba vrednotiti postavko po drugi metodi, upoštevajoč računovodske standarde.

Knjigovodska vrednost pomeni bruto knjigovodsko vrednost bilančne postavke, ki se ne zmanjšuje za znesek oblikovanih posebnih rezervacij in drugih popravkov.

Nadomestitveni stroški za izvedene finančne instrumente, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu oziroma za vse tiste zunajbilančne postavke, pri katerih borzno posredniška družba ni izpostavljena kreditnemu tveganju za celotno vrednost, določeno v pogodbi, temveč le za morebitne stroške za nadomestitev denarnega toka odprte izpostavljenosti v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, se izračunavajo v skladu s 6. členom tega sklepa.

IZJEMNE POSTAVKE, KI SE NE VKLJUČUJEJO V IZRAČUN IZPOSTAVLJENOSTI BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE

9. člen

V izračun izpostavljenosti se ne vključujejo naslednje postavke:

1. postavke, ki se kot odbitne postavke že odštevajo od kapitala, v skladu s sklepom, ki ureja kapitalsko ustreznost borzno posredniške družbe;

2. izpostavljenost, ki obstaja v času, običajnem za izpolnitev obveznosti iz poslov z neodloženo izpolnitvijo;

3. izpostavljenost borzno posredniške družbe do Republike Slovenije, Banke Slovenije, Evropskih skupnosti, vlad in centralnih bank držav članic EEA in nekaterih z njimi primerljivih držav OECD iz Priloge 1 tega sklepa, Mednarodnega denarnega sklada in Svetovne banke ter izpostavljenosti, ki so jih ustrezno zavarovale institucije, naštete v tej točki, ali so ustrezno zavarovane z vrednostnimi papirji, ki so jih izdale institucije, naštete v tej točki;

4. zunajbilančne postavke oziroma posli, ki jih borzno posredniška hiša lahko kadarkoli prekliče ali ki bi jih bilo mogoče realizirati le ob pogoju, da ne povzročijo preseganja največje dopustne izpostavljenosti;

5. izpostavljenosti, ki so ustrezno zavarovane z denarno vlogo pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EEA ali kateri od primerljivih držav OECD iz Priloge 1 tega sklepa, če denarna vloga izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je v pogodbi o denarni vlogi izrecno navedeno, da so sredstva nepreklicno dana v zastavo za poravnavo obveznosti do borzno posredniške družbe,

- da je borzno posredniška družba edini upravičenec do izplačila iz zavarovanja,

- da je edini pogoj za uresničitev te oblike zavarovanja neplačilo obveznosti do borzno posredniške družbe.

ZMANJŠANJE IZPOSTAVLJENOSTI DO SKUPINE OSEB

10. člen

Borzno posredniška družba lahko zmanjša celotno izpostavljenost ali del izpostavljenosti do določene osebe, če za izpolnitev obveznosti te osebe jamči tretja oseba ali je terjatev do določene osebe ustrezno zavarovana z zastavo vrednostnih papirjev, katerih izdajatelji so tretje osebe.

Zmanjšanje izpostavljenosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustno le, če tretja oseba ni v smislu določbe 12. člena tega sklepa povezana z osebo, katere obveznost je zavarovana. Ocena kreditne sposobnosti tretje osebe iz prejšnjega odstavka tega člena ne sme biti nižja od ocene kreditne sposobnosti osebe, katere obveznost je zavarovana. Oceno kreditne sposobnosti mora podati mednarodno priznana agencija za ocenjevanje tveganj ali banka s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici EEA ali kateri od primerljivih držav OECD iz Priloge 1 tega sklepa.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora borzno posredniška družba izkazovati dodatno izpostavljenost do izdajatelja garancije ali vrednostnega papirja, sprejetega v zastavo, in sicer v višini zneska jamstva oziroma vrednosti vrednostnega papirja, sprejetega v zastavo, in ne v višini zavarovane osnovne izpostavljenosti.

Če je izpostavljenost ustrezno zavarovana z vrednostnimi papirji, ti ne smejo biti izdani s strani borzno posredniške družbe, za katero se ugotavlja izpostavljenost, ali z njo povezanih oseb. Z vrednostnimi papirji iz prvega odstavka tega člena se mora trgovati na organiziranem trgu in morajo biti likvidni, tako da je vedno mogoče ugotoviti tržno ceno. Trenutna tržna vrednost papirjev, sprejetih v zavarovanje, mora dosegati vsaj 200% vrednosti zavarovane terjatve, razen če gre za delnice, ko mora tržna vrednost le-teh dosegati vsaj 250% vrednosti zavarovane terjatve.

USTREZNOST ZAVAROVANJA IZPOSTAVLJENOSTI

11. člen

Zavarovanje po tem sklepu se šteje za ustrezno, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- poroštvo ali garancija sta dana nepreklicno in na prvi poziv;
- edini pogoj za uresničitev jamstva je neizpolnitev obveznosti s strani dolžnika;
- katerikoli drugi osebi ne dovoljuje uveljavljanja pravic iz naslova jamstva.

KRITERIJI ZA UPOŠTEVANJE SKUPINE OSEB, KI ZA BORZNO POSREDNIŠKO DRUŽBO PREDSTAVLJAJO ENO TVEGANJE

12. člen

Za skupino oseb po tem sklepu štejejo osebe, ki so med seboj povezane v smislu določb 12. člena ZTVP-1.

Pri ugotavljanju oseb, ki tvorijo skupino povezanih oseb po tem sklepu, se ne upoštevajo povezave z Republiko Slovenijo in Banko Slovenije.

POROČANJE AGENCIJI ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV

13. člen

Borzno posredniška družba mora poročati Agenciji za trg vrednostnih papirjev o vseh velikih izpostavljenostih in vsoti velikih izpostavljenosti po stanju na zadnji dan meseca

v osmih dneh. Poročilo mora borzno posredniška družba izdelati v skladu z navodili in na obrazcu BPD-VI-1, določeni mi v Prilogi 2 tega sklepa.

Borzno posredniška družba mora sporočiti Agenciji za trg vrednostnih papirjev vsako preseganje največje dopustne izpostavljenosti iz tretjega odstavka 120. člena ZTVP-1 na obrazcu BPD-VI-1. Borzno posredniška družba poročilu priloži opis ukrepov, ki jih bo opravila zaradi uskladitve z določbami ZTVP-1 in roke, v katerih bo ukrepe opravila.

Borzno posredniška družba predloži prvo poročilo iz prvega odstavka tega člena za stanje na dan 31. 7. 2000.

UVELJAVITEV SKLEPA

14. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84-1/11-11/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

Priloga 1: **Države EEA in nekatere primerljive države OECD**

Države EEA

1. Vse države polnopravne članice Evropske unije
2. Islandija
3. Liechtenstein
4. Norveška

Primerljive države OECD

5. Avstralija
6. Japonska
7. Kanada
8. Nova Zelandija
9. Švica
10. ZDA

Priloga 2: **Navodilo za izpolnjevanje in obrazec BPD-VI-1**

Borzno posredniška družba mora izpolniti vsa polja v vseh tabelah poročila razen osenčenih.

V polja, ki za borzno posredniško družbo niso relevantna, vnese znak X ali polje prečrta.

Če je vrednost v polju 0, se vpiše število 0.

V stolpec 1 vseh tabel se vpisuje zaporedna številka posamezne postavke, ki skupaj s številko stolpca posamezne tabele enolično opredeljuje katerikoli podatek v katerikoli tabeli.

V stolpec 3 tabel na strani 2 tega obrazca se vpisujejo konti, na katerih ima borzno posredniška družba zavedene podatke o posamezni postavki oziroma seznam vseh izpostavljenosti, ki sestavljajo posamezno postavko iz stolpca 2. Borzno posredniška družba mora hraniti sezname kot drugo dokumentacijo. Po navedenih kontih in seznamih mora biti borzno posredniška družba vsak trenutek sposobna dokazati pravilnost uvrstitve posamičnih izpostavljenosti v postavke in vrednost postavk.

V zadnji stolpec "OPOMBE" vseh tabel borzno posredniška družba vpisuje dejstva, ki so pomembna za dodatno razumevanje posamičnih podatkov v poročilu.

Na vsako stran obrazca se vpiše datum izdelave obrazca. Obrazec podpiše oseba, odgovorna za izdelavo obrazca.

Stran 1: OSNOVNI PODATKI

Tabela "skupina oseb št." se sestavi za vsako skupino oseb iz 12. člena tega sklepa.

V tabelo "skupina oseb št." se vpisujejo podatki o osebah, ki sestavljajo posamezno skupino, in sicer za vsako osebo v svojo vrstico.

V stolpec 2 se vpisuje ime in priimek oziroma firma.

V stolpec 3 se vpisuje naslov oziroma sedež.

V stolpec 4 se vpisuje vsota izpostavljenosti do posamezne osebe v vseh instrumentih pod zaporednimi števkami od 1 do 7 tabele na strani 2 tega obrazca.

V vrstico "skupaj" se vpisuje skupna izpostavljenost do skupine oseb v stolpec 4 in kvocient med skupno izpostavljenostjo do skupine oseb in kapitalom borzno posredniške družbe v stolpec 5.

V tabelo "vsota velikih izpostavljenosti" se vpisujejo podatki iz vseh tabel na strani 2 tega obrazca, za vsako skupino oseb v svojo vrstico.

V vrstico 1 se v stolpec 4 vpiše podatek o kapitalu borzno posredniške družbe.

V stolpec 2 se vpisuje številka skupine oseb.

V stolpec 3 se vpisujejo podatki iz stolpca 6 pod zaporedno številko 8 tabele na strani 2 tega obrazca.

V vrstico "skupaj" se vpisuje skupna izpostavljenost do vseh skupin oseb v stolpec 3 in kvocient med skupno izpostavljenostjo do vseh skupin oseb in kapitalom borzno posredniške družbe v stolpec 4.

Stran 2: IZPOSTAVLJENOST DO POSAMEZNE SKUPINE

V stolpec 4 se vpisujejo dolge izpostavljenosti do skupine oseb po ustreznih postavkah pod zaporednimi števkami od 1 do 7.

V stolpec 5 se vpisujejo kratke izpostavljenosti do skupine oseb po ustreznih postavkah pod zaporednimi števkami od 1 do 7.

V stolpec 6 se vpisujejo neto izpostavljenosti do skupine oseb po ustreznih postavkah pod zaporednimi števkami od 1 do 7. Pod zaporedno številko 8 se vpisuje skupna izpostavljenost do skupine oseb v stolpec 6.

PRILOGA 2
OBRAZEC BPD - VI-1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:
SEDEŽ:
DATUM POROČILA:

STRAN 1: OSNOVNI PODATKI

SKUPINA OSEB ŠT.:

v 1000 SIT

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK OZ. FIRMA	NASLOV OZ. SEDEŽ	SKUPNA IZPOSTAVLJENOST	SKUPNA IZPOSTAVLJENOST/ KAPITAL
1	2	3	4	5
	SKUPAJ			

VSOTA VELIKIH IZPOSTAVLJENOSTI

ZAP. ŠT.	SKUPINA ŠT.	SKUPNA IZPOSTAVLJENOST DO SKUPINE	SKUPNA IZPOSTAVLJENOST/ KAPITAL
1	2	3	4
	1 KAPITAL		
	SKUPAJ		

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

PRILOGA 2
OBRAZEC BPD - VI - 1

BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA:
SEDEŽ:
DATUM POROČILA:

STRAN 2: IZPOSTAVLJENOST DO POSAMEZNE SKUPINE

SKUPINA OSEB ŠT.:

v 1000 SIT

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	KTO/SEZNAM/ FORMULA	DOLGE POZICIJE	KRATKE POZICIJE	NETO POZICIJA	OPOMBA
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1	izpostavljenost v dolžniških instrumentih					
2	izpostavljenost v lastniških instrumentih					
3	izpostavljenost iz terminskih pogodb					
4	izpostavljenost iz izdaje opcij					
5	izpostavljenost iz nakupa opcij					
6	nadomestitveni stroški za ostale izv.fin.inst.					
7	izpostavljenost iz klasičnih zunajbilančnih postavk					
8	SKUPNA IZPOSTAVLJENOST DO SKUPINE				VSOTA 1-7	

datum izdelave poročila:

podpis odgovorne osebe:

303. Sklep o najmanjšem obsegu in načinu izračuna posebnih rezervacij borzno posredniške družbe

Na podlagi tretjega odstavka 124. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P **o najmanjšem obsegu in načinu izračuna posebnih rezervacij borzno posredniške družbe**

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa najmanjši obseg posebnih rezervacij, ki ga mora zagotavljati borzno posredniška družba za posamezne posle in skupine poslov, iz katerih izhajajo posebna tveganja ter način izračuna posebnih rezervacij.

POSLO, ZA KATERE MORA BORZNO POSREDNIŠKA DRUŽBA OBLIKOVATI POSEBNE REZERVACIJE

2. člen

Borzno posredniška družba mora oblikovati posebne rezervacije za vse posle v zvezi z opravljanjem storitev z vrednostnimi papirji, pri katerih borzno posredniška družba stranki jamči donos.

OBLIKOVANJE POSEBNIH REZERVACIJ

3. člen

Posebne rezervacije za posamezne posle iz prejšnjega člena tega sklepa oblikuje borzno posredniška družba kot odhodek in jih knjiži na posebnem računu v pasivi bilance stanja.

Posebne rezervacije za posamezen posel iz prejšnjega člena tega sklepa se črpajo v primeru izgube, ki nastane pri poslu. Posebne rezervacije za posamezen posel iz prejšnjega člena tega sklepa se ukinejo v primeru zmanjšanja osnove za izračun posebnih rezervacij iz 4. člena tega sklepa. Črpanje oziroma ukinitve rezervacije je prihodek, ki se knjiži v breme računa posebnih rezervacij.

OSNOVA ZA IZRAČUN POSEBNIH REZERVACIJ

4. člen

Osnova za izračun posebnih rezervacij je pozitivna razlika med zagotovljeno vrednostjo premoženja stranke in med trenutno vrednostjo premoženja stranke.

VREDNOTENJE POSTAVK SREDSTEV IN OBVEZNOSTI

5. člen

Borzno posredniška družba vrednoti postavke obveznosti in sredstev po tem sklepu po:

– tržni ceni v skladu z drugim odstavkom tega člena, za vse bilančne in zunajbilančne postavke, s katerimi se organizirano trguje na borzi članici svetovnega združenja borz (organizacija FIBV),

– nižji izmed revalorizirane nabavne vrednosti in čiste knjigovodske vrednosti aktivnih in pasivnih bilančnih in zunajbilančnih postavk v primeru, ko ni mogoče uporabiti tržne cene ali če uporaba čiste knjigovodske vrednosti oziroma nabavne vrednosti najbolj ustreza načelu previdnosti.

Tržna cena iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena pomeni tečaj, ki ga uradno objavi organizator trga, na katerem se z ustrezno postavko trguje. Če obstaja enotni tečaj, se postavka vrednoti po enotnem tečaju, sicer pa se kot tržna cena upošteva cena zapiranja izpostavljenosti; kratke (prodajne) izpostavljenosti se ocenjujejo po zadnji ponujeni prodajni ceni, dolge (imetniške, nakupne) izpostavljenosti pa po zadnji ponujeni nakupni ceni. Srednja cena se vzame, če je tako zagotovljeno bolj previdno vrednotenje. Terminski tečaj se za postavko lahko uporabi le tedaj, ko se postavka, ki se vrednoti, popolnoma ujema v dospelosti in vrsti s finančnim instrumentom, na katerega se nanaša terminski tečaj oziroma kadar uporabo terminskega tečaja ne rekuje načelo previdnosti.

Nabavna vrednost iz druge alineje prvega odstavka tega člena pomeni vrednost, po kateri je borzno posredniška družba pridobila določeno sredstvo.

VREDNOTENJE POSTAVK SREDSTEV IN OBVEZNOSTI, IZRAŽENIH V TUJI VALUTI

6. člen

Vse postavke sredstev in obveznosti, ki so izražene v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Če tako dopušča načelo previdnosti, lahko borzno posredniška družba uporabi tudi tržni tečaj tuje valute, pri čemer za sredstva uporablja nakupni tečaj, za obveznosti pa prodajni tečaj.

NAJMANJŠI OBSEG POSEBNIH REZERVACIJ

7. člen

Posebne rezervacije se oblikujejo v višini osnove, ugotovljene na podlagi 4. člena tega sklepa.

IZKAZOVANJE POSEBNIH REZERVACIJ

8. člen

Borzno posredniška družba ločeno izkaže oblikovane posebne rezervacije v letni in polletni bilanci stanja ter ločeno prihodke in odhodke iz posebnih rezervacij v letnem in polletnem izkazu uspeha.

UVELJAVITEV SKLEPA

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 85-1/12-12/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

304. Sklep o oglaševanju v zvezi z vrednostnimi papirji in storitev v zvezi z vrednostnimi papirji

Na podlagi četrtega odstavka 135. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P o oglaševanju v zvezi z vrednostnimi papirji in storitev v zvezi z vrednostnimi papirji

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa posamezne dejanske stanove oglaševanja, ki je prepovedano po drugem odstavku 135. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1).

PREPOVEDANO OGLAŠEVANJE

2. člen

Na podlagi drugega odstavka 135. člena ZTVP-1 je prepovedano zlasti:

1. oglaševati ponudbe storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, za katere borzno posredniška družba ni pridobila dovoljenja iz 92. člena ZTVP-1;

2. oglaševati javne ponudbe vrednostnih papierjev, če oglas ne vsebuje napotila na prospekt, izvleček iz prospekta ter njuno brezplačno dostopnost na sedežu izdajatelja ter mestih za vpisovanje in vplačevanje vrednostnih papierjev in napotilo na mesto in čas objave poziva za vplačevanje in vpisovanje vrednostnih papierjev iz 31. člena ZTVP-1;

3. objavljati ali kako drugače razširjati oglase, ki vsebujejo priporočilo za nakup, prodajo ali ohranitev nespremenjenega stanja imetništva določenega vrednostnega papirja, ne da bi takšen oglas razkrival:

– firmo in sedež borzno posredniške družbe, ki oglašuje;

– morebitne lastne interese borzno posredniške družbe ali z njo povezanih oseb v zvezi s tem vrednostnim papirjem ali drugimi vrednostnimi papirji istega izdajatelja;

– morebitna predhodno objavljena ali na drugače razširjana zadnja priporočila borzno posredniške družbe v zvezi s tem vrednostnim papirjem;

– utemeljene podlage za priporočilo v zvezi s tem vrednostnim papirjem in dostopnost podatkov, iz katerih izhaja utemeljenost podlag priporočila;

– da zgodovinski podatki o donosih vrednostnega papirja ne zagotavljajo donosov v prihodnosti, v primeru uporabe zgodovinskih podatkov;

– dejstva, da priporočilo, namenjeno širšemu krogu oseb, ne upošteva izkušenj, finančnih možnosti in namenov posamezne osebe v zvezi z naložbami v vrednostne papirje, ki bi lahko ob nespremenjenih preostalih okoliščinah bistveno vplivali na vsebino priporočila;

– dejstva, da je seznanitev z vsemi oblikami tveganja pri naložbah v vrednostne papirje pogoj za oblikovanje ustrezne investicijske odločitve;

– vseh drugih dejstev in okoliščin, ki preprečujejo zavedanje investitorjev glede podatkov, pomembnih za investicijsko odločitev.

UVELJAVITEV SKLEPA

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 86-1/13-13/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

305. Sklep o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih za poslovanje s strankami in premoženjem strank borzno posredniških družb

Na podlagi 89. člena in 7. točke 93. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P

o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih za poslovanje s strankami in premoženjem strank borzno posredniških družb

I. SPLOŠNI DOLOČBI

Predmet sklepa

1. člen

Ta sklep določa kadrovske, tehnične in organizacijske pogoje poslovanja s strankami pri opravljanju storitev z vrednostnimi papirji oziroma za poslovanje s premoženjem strank ter dokumentacijo, na podlagi katere se ugotavlja izpolnjevanje teh pogojev.

Veljavnost sklepa

2. člen

(1) Določbe tega sklepa, ki se nanašajo na borzno posredniško družbo, smiselno veljajo tudi za banke.

II. KADROVSKI POGOJI

Število borznih posrednikov

3. člen

(1) Borzno posredniška družba mora imeti zadostno število borznih posrednikov glede na vrsto in obseg storitev, ki jih opravlja.

(2) Borzno posredniška družba mora imeti za opravljanje vsake posamezne storitve v zvezi z vrednostnimi papirji najmanj naslednje število borznih posrednikov:

– za opravljanje storitev borznega posredovanja iz 1. točke prvega odstavka 73. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) dva borzna posrednika;

– za opravljanje storitev gospodarjenja z vrednostnimi papirji iz 2. točke prvega odstavka 73. člena ZTVP-1 enega borznega posrednika.

(3) V primeru, da borzno posredniška družba opravlja storitve investicijskega svetovanja iz 1. točke prvega odstavka 74. člena ZTVP-1 in ne opravlja hkrati storitev iz prejšnjega odstavka tega člena, mora imeti za opravljanje storitev investicijskega svetovanja najmanj enega borznega posrednika.

(4) Borzni posrednik lahko opravlja storitve v zvezi z vrednostnimi papirji le za eno borzno posredniško družbo.

Kadrovska sestava

4. člen

Borzno posredniška družba mora imeti takšno število ustrezno izobraženih in izkušenih zaposlenih oziroma oseb, ki zanjo opravljajo dela in naloge (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), da so zagotovljeni pogoji za poslovanje v skladu z ZTVP-1 in drugimi predpisi, ki urejajo njeno poslovanje, zlasti pa pogoji za:

- organizacijo in delovanje sistema notranjih kontrol na vseh področjih poslovanja borzno posredniške družbe;
- delitev del in nalog med zaposlenimi, ki omejuje morebitna nasprotja med interesi strank, borzno posredniške družbe in zaposlenimi;
- učinkovito varovanje zaupnih podatkov in zaščito pred morebitnimi zlorabami teh podatkov.

III. TEHNIČNI POGOJI

Informacijski sistem

5. člen

Informacijski sistem borzno posredniške družbe mora zagotavljati pravilno in zanesljivo zbiranje, vodenje, prenos in obdelavo podatkov. Pri tem mora informacijski sistem izpolnjevati zlasti naslednje zahteve:

- zagotovljen mora biti vnos samo odobrenih podatkov ter vseh odobrenih podatkov;
- možnost vnosa podatkov smejo imeti le pooblašcene osebe;
- zagotovljen mora biti podatek o osebah, ki so opravile vnos in odobrile vnos podatkov;
- zagotovljen mora biti natančen, popoln ter ustrezno zaščiten prenos podatkov;
- zagotovljen mora biti reden nadzor nad pravilnostjo stalnih podatkov;
- izpise podatkov potrdijo odgovorne osebe;
- izpisi podatkov morajo biti opremljeni s časom in datumom izpisa ter navedbo osebe, ki je pripravila izpis;
- zagotovljena mora biti sprotna izdelava rezervnih kopij ključnih podatkov in programske opreme in njihovo ustrezno shranjevanje;
- zagotovljene morajo biti fizične in logične kontrole dostopa do programske in strojne opreme;
- ključnim delom informacijskega sistema mora biti zagotovljeno ustrezno neprekinjeno napajanje, ki omogoča varen zaključek dela;
- izdelani morajo biti načrti in postopki za obnovitev informacijskega sistema (računalniške in programske opreme, podatkov in telekomunikacij) ob izrednih razmerah.

Računalniška in programska oprema

6. člen

(1) Borzno posredniška družba, ki računalniško obdeluje podatke oziroma računalniško vodi poslovne knjige in druge evidence, mora imeti takšno računalniško in programsko opremo, ki zagotavlja delovanje informacijskega sistema v skladu s prejšnjim členom tega sklepa.

(2) Borzno posredniška družba mora imeti glede na vrsto in obseg storitev, ki jih opravlja, zadostno število računalniških postaj za poslovanje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, poravnavo obveznosti iz poslov z vrednostnimi papirji, sklenjenih na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev imetnikov pri klirinško depotni družbi in izvrševanje nalogov imetnikov za prenos vrednostnih papirjev med računi imetnikov.

Tehnično in fizično varovanje

7. člen

(1) Borzno posredniška družba mora zagotoviti tehnično in fizično varovanje svojih prostorov in opreme.

(2) Za opravljanje storitev hrambe vrednostnih papirjev, izdanih kot pisne listine, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, mora imeti borzno posredniška družba trezor, ki je ustrezno varnostno grajen in s signalno varnostno alarmnimi napravami vezan na organe za notranje zadeve ali pooblašcene službe za varovanje.

IV. ORGANIZACIJSKI POGOJI

Organizacija poslovanja

8. člen

(1) Borzno posredniška družba mora vzpostaviti takšno organizacijo poslovanja, ki zagotavlja pogoje za poslovanje v skladu z ZTVP-1 in drugimi predpisi, ki urejajo njeno poslovanje.

(2) Borzno posredniška družba mora za doseganje namena iz prejšnjega odstavka s splošnim aktom opredeliti zlasti:

- notranje organizacijske enote borzno posredniške družbe z navedbo njihovih poslovnih nalog, razmerij do drugih organizacijskih enot in opisom pretoka dokumentacije v zvezi s posli z vrednostnimi papirji med njimi;
- delovna mesta v borzno posredniški družbi z navedbo delovnih nalog, odgovornosti in pooblastil;
- funkcionalne in prostorske ločenosti organizacijskih enot in delovnih mest zaradi omejevanja nasprotja med interesi strank, borzno posredniške družbe in zaposlenih ter varovanja zaupnih podatkov;
- postopke poročanja upravi borzno posredniške družbe ali druge postopke, ki zagotavljajo ugotavljanje in spremljanje tveganj, ki jim je pri svojem poslovanju izpostavljena borzno posredniška družba ter mehanizme za nadzor izvajanja teh postopkov;
- ukrepe za vzpostavitev in delovanje sistema notranjih kontrol na vseh področjih poslovanja borzno posredniške družbe;
- ukrepe za vzpostavitev in delovanje notranje revizije z opisom njenih nalog, pooblastil za delovanje in razmerja do uprave borzno posredniške družbe.

(3) Banka mora v splošnem aktu poleg določb iz prejšnjega odstavka, ki se smiselno nanašajo na organizacijo poslovanja organizacijske enote banke, ki opravlja storitve v zvezi z vrednostnimi papirji (v nadaljnjem besedilu: enota investicijskega bančništva), opredeliti tudi:

- razmerje enote investicijskega bančništva do preostalih notranjih organizacijskih enot banke, ki opravljajo bančne in druge finančne storitve, vključno z opisom odgovornosti in pooblastil zaposlenega, ki vodi poslovanje enote investicijskega bančništva, v razmerju do drugih organov banke;
- funkcionalne in prostorske ločenosti enote investicijskega bančništva in zaposlenih v tej enoti zaradi omejevanja

nasprotja med interesi strank, borzno posredniške družbe in zaposlenih ter varovanja zaupnih podatkov.

Ravnanje zaposlenih pri borzno posredniški družbi

9. člen

(1) Uprava borzno posredniške družbe mora določiti ukrepe, katerih namen je zagotoviti skladnost ravnanja zaposlenih pri borzno posredniški družbi z določbami ZTVP-1 in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje z vrednostnimi papirji, in zagotoviti njihovo izvajanje.

(2) Uprava borzno posredniške družbe mora za doseganje namena iz prejšnjega odstavka s splošnim aktom določiti zlasti:

- ravnanje zaposlenih pri sklepanju poslov z vrednostnimi papirji za svoj račun;
- zaupne podatke iz prvega odstavka 177. člena in prvega odstavka 275. člena ZTVP-1 in postopke za varovanje njihove zaupnosti;
- postopek sestavljanja seznama vrednostnih papirjev in izdajatelj iz drugega odstavka 178. člena ZTVP-1, nje-govega spreminjanja in dopolnjevanja ter način seznanitve zaposlenih z vsebino seznama.

(3) Zaposleni morajo biti seznanjeni z vsebino splošnega akta iz prejšnjega odstavka pred začetkom opravljanja del in nalog za borzno posredniško družbo.

V. DOKUMENTACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Dokumentacija o izpolnjevanju kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojev za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji

10. člen

Zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji mora borzno posredniška družba poleg listin iz 93. člena ZTVP-1 priložiti:

- seznam borznih posrednikov iz 3. člena tega sklepa;
- opis računalniške in programske opreme ter opis delovanja informacijskega sistema borzno posredniške družbe z navedbo ukrepov za izpolnjevanje zahtev iz 5. člena tega sklepa;
- opis ukrepov tehničnega in fizičnega varovanja prostorov in opreme borzno posredniške družbe;
- listine iz katerih izhaja, da je trezor ustrezno varnostno grajen ter da so signalno varnostne naprave vezane na organe za notranje zadeve ali pooblašcene službe za varovanje;
- splošne akte iz drugega odstavka 8. člena in drugega odstavka 9. člena tega sklepa.

VI. KONČNA DOLOČBA

Uveljavitev sklepa

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 87-1/14-14/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

306. Sklep o določitvi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje borzno posredniške družbe

Na podlagi 8. točke drugega odstavka 106. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o določitvi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje borzno posredniške družbe

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa dokumentacijo, ki jo mora tuja borzno posredniška družba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice na ozemlju Republike Slovenije, na podlagi katere Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) ugotavlja, ali je podružnica kadrovska, tehnično in organizacijsko sposobna opravljati storitve, na katere se nanaša zahteva za izdajo dovoljenja.

DOKUMENTACIJA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

2. člen

Dokumentacija, na podlagi katere Agencija ugotavlja, ali podružnica tuje borzno posredniške družbe izpolnjuje kadrovske pogoje za opravljanje storitev, mora obsegati:

- podatke o članih poslovnih in nadzornih organov tuje borzno posredniške družbe;
- seznam borznih posrednikov podružnice tuje borzno posredniške družbe; najmanjše število borznih posrednikov mora biti glede na vrsto storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, ki jih namerava opravljati tuja borzno posredniška družba prek podružnice, določeno v skladu s 3. členom sklepa agencije iz 89. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1);
- seznam delovnih mest z navedbo zahtevane stopnje izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj, potrebnih za zasedbo posameznega delovnega mesta v podružnici tuje borzno posredniške družbe.

DOKUMENTACIJA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

3. člen

Dokumentacija, na podlagi katere Agencija ugotavlja, ali podružnica tuje borzno posredniške družbe izpolnjuje tehnične pogoje za opravljanje storitev, mora obsegati:

- opis računalniške in programske opreme ter opis delovanja informacijskega sistema podružnice tuje borzno posredniške družbe z navedbo ukrepov za izpolnjevanje zahtev iz 5. člena sklepa agencije iz 89. člena ZTVP-1;
- opis ukrepov tehničnega in fizičnega varovanja prostorov in opreme podružnice tuje borzno posredniške družbe;
- listine, iz katerih izhaja, da je trezor ustrezno varnostno grajen ter da so signalno-varnostne naprave vezane na organe za notranje zadeve ali pooblaščen službe za varo-

vanje v primeru, da namerava tuja borzno posredniška družba prek podružnice opravljati storitve hrambe vrednostnih papirjev;

- navedbo števila računalniških postaj in opis razpoložljivih telekomunikacijskih zmogljivosti za poslovanje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, poravnava obveznosti iz poslov z vrednostnimi papirji, sklenjenih na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev imetnikov pri klirinško depotni družbi in izvrševanje nalogov imetnikov za prenos vrednostnih papirjev med računi imetnikov glede na vrsto in obseg storitev, ki jih namerava tuja borzno posredniška družba opravljati prek podružnice.

DOKUMENTACIJA O IZPOLNJEVANJU ORGANIZACIJSKIH POGOJEV

4. člen

(1) Dokumentacija, na podlagi katere Agencija ugotavlja, ali podružnica tuje borzno posredniške družbe izpolnjuje organizacijske pogoje za opravljanje storitev, mora obsegati:

- overjen prevod dovoljenja za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, ki ga je nadzorni organ izdal tuji borzno posredniški družbi z določno navedbo vrste storitev, za katere velja dovoljenje;
- overjen prevod dovoljenja nadzornega organa tuje borzno posredniške družbe za ustanovitev podružnice oziroma overjen prevod izjave tega organa, da to dovoljenje po predpisih države tuje borzno posredniške družbe ni potrebno, ter overjen prevod listin o vsebini tujega prava, ki ureja poslovanje tuje borzno posredniške družbe;
- overjen prevod izjave tuje borzno posredniške družbe, da bo podružnica vodila vso dokumentacijo, ki se nanaša na njeno poslovanje, v slovenskem jeziku, da jo bo hranila na sedežu podružnice in vodila ločene računovodske izkaze v skladu s predpisi Republike Slovenije;
- opis postopkov poročanja upravi tuje borzno posredniške družbe ali opis drugih postopkov, ki zagotavljajo ugotavljanje in spremljanje tveganj, ki jim je pri svojem poslovanju prek podružnice izpostavljena tuja borzno posredniška družba, ter mehanizmov za nadzor izvajanja teh postopkov;
- opis ukrepov za vzpostavitev in delovanje sistema notranjih kontrol tuje borzno posredniške družbe na področju poslovanja prek podružnice;
- opis ukrepov za vzpostavitev in delovanje notranje revizije tuje borzno posredniške družbe na področju poslovanja prek podružnice z opisom nalog notranje revizije, njenih pooblastil za delovanje in razmerja do uprave tuje borzno posredniške družbe;
- splošne akte podružnice tuje borzno posredniške družbe, ki določajo organizacijo poslovanja.

(2) Splošni akti podružnice tuje borzno posredniške družbe iz prejšnjega odstavka morajo obsegati zlasti:

- opis notranje organiziranosti podružnice tuje borzno posredniške družbe z navedbo notranjih organizacijskih enot, njihovih poslovnih nalog, razmerij do drugih organizacijskih enot oziroma tuje borzno posredniške družbe in opisom pretoka dokumentacije v zvezi s posli z vrednostnimi papirji med podružnico ter tujo borzno posredniško družbo;
- delovna mesta v podružnici tuje borzno posredniške družbe z navedbo delovnih nalog, odgovornosti in pooblastil;
- določitev funkcionalne in prostorske ločenosti organizacijskih enot in delovnih mest v okviru podružnice tuje borzno posredniške družbe zaradi omejevanja nasprotja med interesi strank, tuje borzno posredniške družbe in zaposlenih ter varovanja zaupnih podatkov.

UVELJAVITEV SKLEPA

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 88-1/15-15/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

307. Sklep o načinu obveščanja o nameravani odtujitvi kvalificiranega deleža v borzno posredniški družbi

Na podlagi četrtega odstavka 82. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P

o načinu obveščanja o nameravani odtujitvi kvalificiranega deleža v borzno posredniški družbi

1. člen

Imetnik delnic ali poslovnih deležev borzno posredniške družbe, čigar delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu dosega ali presega 10%, 20%, 33% ali 50%, mora o nameravani odtujitvi delnic, poslovnega deleža ali dela poslovnega deleža, na podlagi katere bi se njegov delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu borzno posredniške družbe zmanjšal pod mejo, za katero je imetnik pridobil dovoljenje iz prvega ali drugega odstavka 82. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99), pisno obvestiti Agencijo za trg vrednostnih papierjev.

2. člen

Obvestilo o nameravani odtujitvi iz prejšnjega člena tega sklepa mora obsegati:

- navedbo pravne podlage nameravane odtujitve (vrsta pogodbe),
- podatke o pridobitelju ali pridobiteljih delnic ali poslovnega deleža borzno posredniške družbe z navedbo obsega pridobitve po posameznem pridobitelju oziroma namero, da se delnice prodajo na organiziranem trgu,
- predviden rok za prenos delnic oziroma poslovnega deleža borzno posredniške družbe.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 89-1/16-16/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

308. Sklep o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila borzno posredniške družbe

Na podlagi drugega odstavka 192. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P

o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila borzno posredniške družbe

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa najmanjši obseg ter vsebino revizijskega pregleda in revizorjevega poročila borzno posredniške družbe.

OBSEG REVIZIJSKEGA PREGLEDA POSLOVANJA

2. člen

Revizijski pregled poslovanja borzno posredniške družbe obsega revidiranje letnega poročila in konsolidiranega letnega poročila.

SKLADNOST S PRAVNIMI AKTI

3. člen

Revizijski pregled poslovanja borzno posredniške družbe se opravi v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje družb, z revizijskimi standardi in načeli, predpisi Agencije za trg vrednostnih papierjev, ki se nanašajo na poslovanje borzno posredniških družb ter drugimi zakoni in predpisi.

OBSEG REVIZORJEVEGA POROČILA

4. člen

Revizorjevo poročilo mora obsegati tudi posebno mnenje za potrebe obveščanja javnosti in dodatek po tem sklepu.

POSEBNO MNENJE ZA POTREBE OBVEŠČANJA JAVNOSTI

5. člen

(1) Posebno mnenje za potrebe obveščanja javnosti je skupno mnenje, ki ga revizor sestavi na osnovi posamičnih mnenj, izdelanih na podlagi tega sklepa. Vsebovati mora navedbo, da je pozitivno, negativno ali podano s pridržkom. V primeru, da je negativno ali s pridržkom, mora revizor utemeljiti razloge za tako mnenje in pri tem navesti, na kateri del poslovanja se nanaša negativno mnenje oziroma mnenje, podano s pridržkom.

(2) Posebno mnenje za potrebe obveščanja javnosti ne more biti pozitivno, če je katero od posamičnih mnenj negativno ali s pridržkom.

VRSTE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

6. člen

Predmet revizorjevega preizkušanja in ocenjevanja so naslednji računovodski izkazi in njihove priloge:

1. računovodski izkazi, kot jih določa zakon o gospodarskih družbah,

2. priloge k računovodskim izkazom, kot jih določajo slovenski računovodski standardi,

3. priloge k računovodskim izkazom, kot jih določa sklep o poslovnih knjigah borzno posredniških družb, izdan na podlagi 190. člena ZTVP-1,

4. izkaz premoženja borzno posredniške družbe,

5. izkaz premoženja, ki ga borzno posredniška družba upravlja v okviru storitev z vrednostnimi papirji po nalogu in za račun strank in

6. izkaz pomembnejših sprememb premoženja borzno posredniške družbe.

PISMO POSLOVODSTVU

7. člen

Revizor sestavi tudi pismo poslovodstvu in ga posreduje upravi borzno posredniške družbe. V njem navede ocene in priporočila v zvezi s pomanjkljivostmi, ugotovljenimi pri revidiranju poslovanja borzno posredniške družbe.

PODPISNIKI

8. člen

(1) Računovodske izkaze in tabele, ki so del revizorjevega poročila, podpišeta pooblaščen revizor in odgovorna oseba uprave borzno posredniške družbe.

(2) Posebno mnenje za potrebe obveščanja javnosti in dodatek po tem sklepu podpiše pooblaščen revizor.

STATUSNE SPREMEMBE

9. člen

(1) V primeru statusne spremembe borzno posredniške družbe opravi revizor revizijski pregled računovodskih izkazov s pojasnili, ki se izdelajo po stanju na dan pred vpisom spremembe v sodni register in na dan vpisa spremembe v sodni register. Revizor jih pošlje borzno posredniški družbi v roku 90 dni od dneva vpisa spremembe v sodni register.

(2) Del revizorjevega poročila so tudi sezname posameznih strank, za katere borzno posredniška družba opravlja storitve v zvezi z vrednostnimi papirji. Sezname se pripravi ločeno za stranke na borznem posredovanju in za stranke na gospodarjenju z vrednostnimi papirji. Pri posamezni stranki se navedejo podatki o vrednostnem stanju terjatev in/ali obveznosti borzno posredniške družbe do stranke, o vrednostnem stanju denarnih sredstev in o količinskem stanju po posameznem vrednostnem papirju.

OBDOBJE, KRAJŠE OD KOLEDARSKEGA LETA

10. člen

V primeru, da se revizijski pregled poslovanja borzno posredniške družbe opravi za obdobje, ki je krajše od koledarskega leta, se določila tega sklepa uporabijo smiselno.

VSEBINA DODATKA

11. člen

Dodatek mora vsebovati:

1. zbirnik k revizorjevemu poročilu,

2. izjavo revizorja,

3. poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj,

4. poročilo o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja,

5. poročilo o delovanju notranjih kontrol,

6. poročilo o načinu vodenja poslovnih knjig,

7. poročilo o kakovosti informacijskega sistema,

8. poročilo o poročanju in obveščanju,

9. poročilo o zunajbilančnih postavkah,

10. poročilo o poslovnih dogodkih po datumu bilanci-ranja,

11. poročila v obliki predpisanih tabel in vprašalnikov za izpolnjevanje določb po ZTVP-1.

ZBIRNIK K POROČILU O REVIDIRANJU POSLOVANJA

12. člen

Zbirnik k revizorjevemu poročilu je tabelarični zbir vseh mnenj, ocen, tabel in prilog k revizorjevemu poročilu.

IZJAVA REVIZORJA

13. člen

Revizor poda pisno izjavo, da je prebral letno poročilo in konsolidirano letno poročilo in pisno izjavo, da informacije, navedene v poslovnem delu letnega poročila, niso/so bistveno neskladne z računovodskimi izkazi oziroma niso/so bistveno napačno navedene.

POROČILO O IZPOLNJEVANJU PRAVIL O OBVLADOVANJU TVEGANJ

14. člen

(1) Poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj mora obsegati pri posameznem pregledu po vrstah tveganj najmanj:

1. kratak opis posamezne vrste tveganja,

2. ugotovitve revizorja o obvladovanju posamezne vrste tveganja z navedbo pomanjkljivosti po posameznih vrstah tveganj in

3. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let.

(2) Revizor mora v poročilu tudi:

– napisati mnenje o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj,

– podati pojasnila glede morebitnih popravkov pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti ter pojasniti način obvladovanja likvidnostnih tveganj v poslovnem letu, upoštevajoč strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev in

– pojasniti način obvladovanja valutnih tveganj, upoštevajoč predpisano razčlenitev sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prevzetih in morebitnih obveznosti.

(3) V pismu poslovodstvu revizor navede priporočila za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja posameznih vrst tveganj.

(4) V prilogi morajo biti podani podatki o vrstah danih zavarovanj za pridobljene vires sredstev ter skupni znesek tako zavarovanih obveznosti.

POROČILO O IZPOLNJEVANJU PRAVIL VARNEGA IN SKRBNEGA POSLOVANJA

15. člen

(1) Poročilo o izpolnjevanju pravil varnega in skrbnega poslovanja borzno posredniške družbe mora obsegati najmanj:

1. kratek opis izpolnjevanja pravil po vrstah storitev v zvezi z vrednostnimi papirji,
2. kratek opis izpolnjevanja pravil po vrstah storitev, katerih predmet so izvedeni finančni instrumenti,
3. pomanjkljivosti pri izpolnjevanju pravil,
4. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let in
5. mnenje revizorja o izpolnjevanju pravil.

(2) V pismu o poslovanju revizor navede priporočila za izboljšanje postopkov izpolnjevanja pravil varnega in skrbnega poslovanja borzno posredniške družbe.

(3) V revizijskem pregledu revizor pregleda izpolnjevanje pravil do vseh zaposlenih, ki so stranke borzno posredniške družbe, in do vseh finančnih organizacij, kot jih določa zakon, ki ureja poslovanje bank, ki so stranke borzno posredniške družbe.

(4) Poleg obsega pregleda iz prejšnjega odstavka mora revizor pregledati tudi izpolnjevanje pravil do drugih strank. V vzorcu morata biti zajeti najmanj prvi dve stranki s seznama strank z največjimi obveznostmi do borzno posredniške družbe in najmanj prvi dve stranki s seznama strank z največjimi terjatvami do borzno posredniške družbe. Revizor mora v vzorec vključiti fizične in pravne osebe.

(5) Nadalje mora revizor pregledati tudi izpolnjevanje pravil do vseh strank, ki so povezane osebe po 12. členu ZTVP-1.

(6) Število vseh strank v vzorcu, ki ga pregleda revizor v revizijskem pregledu, ne sme biti manjše od deset. Isto stranko iz vzorca pregleda revizor pri vseh vrstah storitev v zvezi z vrednostnimi papirji.

(7) Za revizijski pregled izpolnjevanja pravil si revizor izbere dva naključna datuma po stanju zadnjega dne meseca; nanašata se na stanja, ki so predmet poročanja o poslovanju borzno posredniške družbe, ter datum zadnjega dne v mesecih junij in december poslovnega leta, za katerega se revidirajo računovodski izkazi (v nadaljnjem besedilu: datum revidiranja).

(8) V prilogi mora biti priložen seznam pregledov po skupinah strank z navedbo naslednjih podatkov: vrsta-skupina stranke (zaposleni, finančna organizacija, povezana oseba itd.), vrsta stranke glede na vrste storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, stanje denarnih sredstev stranke, stanje terjatev in obveznosti borzno posredniške družbe do stranke in datum revidiranja.

(9) Priložen mora biti tudi seznam pregledov po strankah, pri katerih so ugotovljene nepravilnosti o poslovanju po posameznih vrstah storitev v zvezi z vrednostnimi papirji.

POROČILO O DELOVANJU NOTRANJNH KONTROL

16. člen

(1) Poročilo o delovanju notranjih kontrol borzno posredniške družbe mora obsegati najmanj:

1. kratek opis delovanja notranjih kontrol,
2. pomanjkljivosti notranjih kontrol,
3. pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let in
4. mnenje revizorja o ustreznosti delovanja sistema notranjih kontrol.

(2) V pismu o poslovanju revizor navede priporočila za izboljšanje delovanja notranjih kontrol.

(3) Pri prikazu delovanja notranjih kontrol v zvezi z vrednostnimi papirji revizor posebej prikaže razporeditev pristojnosti glede oblikovanja, kontroliranja, pošiljanja in hrambe dokumentov (naročilo, obračun, sporočilo ipd.) po posameznih osebah znotraj borzno posredniške družbe (direktor, zaposleni v zaledni službi, zaposleni v računovodstvu, osebe po pogodbah, borzni posredniki in drugi), in sicer ločeno za lastno poslovanje borzno posredniške družbe od poslovanja borzno posredniške družbe za stranke.

(4) Pri prikazu delovanja notranjih kontrol pri izvajanju internega predpisa borzno posredniške družbe o varovanju poslovnih skrivnosti, revizor posebej oceni tehnološko opremljenost informacijskega sistema za podporo delovanja borzno posredniške družbe, skladno s predpisi.

(5) Pri prikazu delovanja notranjih kontrol revizor posebej prikaže način ugotavljanja in evidentiranja povezanih oseb po 12. členu ZTVP-1.

POROČILO O NAČINU VODENJA POSLOVNIH KNJIG

17. člen

Poročilo o načinu vodenja poslovnih knjig vključuje mnenje o načinu vodenja poslovnih knjig.

POROČILO O USTREZNOSTI INFORMACIJSKEGA SISTEMA

18. člen

V poročilu o ustreznosti informacijskega sistema v borzno posredniški družbi mora biti podana ocena skupaj z ugotovitvami ter priporočili po naslednjih področjih:

1. skladnost delovanja informacijskega sistema s poslovnimi cilji in predpisi, ki urejajo informacijski sistem borzno posredniške družbe,
 2. učinkovitost delovanja informacijskega sistema,
 3. politika in organizacija varovanja in zaščite informacijskega sistema ter podatkov,
 4. primernost splošnih, sistemskih in drugih kontrol ter
 5. tehnološka opremljenost
- in podano mnenje o ustreznosti informacijskega sistema.

POROČILO O POROČANJU IN OBVEŠČANJU

19. člen

(1) V poročilu o poročanju in obveščanju morata biti podana ocena ter mnenje revizorja o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil, ki jih borzno posredniška družba pošilja Agenciji, javnosti in strankam ter o njihovi skladnosti s stanjem, ki je razvidno iz revidiranih računovodskih izkazov.

(2) Revizor revidira obrazce, s katerimi borzno posredniška družba poroča in si za datume revidiranja izbere dva naključna datuma po stanju zadnjega dne meseca. Nanašata se na stanja, ki so predmet poročanja o poslovanju borzno posredniške družbe, ter na datum zadnjega dne v mesecih junij in december poslovnega leta, za katerega se revidirajo računovodski izkazi.

POROČILO O ZUNAJBILANČNIH POSTAVKAH

20. člen

V poročilu o zunajbilančnih postavkah revizor navede postavke v zunajbilančni evidenci po vsebini.

**POROČILO O POSLOVNIH DOGODKIH PO DATUMU
BALANCIRANJA****21. člen**

V poročilu o poslovnih dogodkih po datumu bilanciranja revizor predstavi poslovne dogodke, ki vplivajo na uspeh tekočega poslovanja borzno posredniške družbe.

TABELE IN VPRAŠALNIKI**22. člen**

(1) Z uporabo vzorcev tabel predstavi revizor natančnejše izračune, z odgovori na vprašalnike pa izpolnjevanje določb posameznih členov ZTVP-1 in njegovih podzakonskih aktov.

(2) Vzorce tabel z navodili za njihovo sestavo oziroma izpolnjevanje oblikuje Slovenski inštitut za revizijo ali revizor sam. Slovenski inštitut za revizijo ali revizor, ki samostojno oblikuje vzorce tabel in vprašalnikov, mora predložiti vzorce tabel najkasneje do 1. februarja v potrditev Agenciji. Ta jih potrdi sproti za vsako leto.

ODGOVORI NA VPRAŠALNIKE**23. člen**

(1) Pri odgovorih na vprašalnik se šteje, da je pri posameznem vprašanju, ki se nanaša na poslovanje s strankami, odgovor pritrdilni (DA), če se lahko odgovori pritrdilno za vsak posamezen primer v vzorcu najmanj desetih primerov, nikalni (NE) pa, če je nikalni odgovor vsaj v enem primeru v vzorcu. Vzorec se sestavi iz primerov, glede na vsebino vprašanja, iz obdobja, za katero se opravlja revizijski pregled poslovanja. Revizor mora v vzorec vključiti fizične in pravne osebe.

(2) V prilogi mora biti priložen seznam vprašanj, na katera revizor ni dobil odgovora. V primeru nikalnega (NE) odgovora na vprašanje, ki se nanaša na vzorec primerov, mora biti v prilogi priložen seznam primerov oziroma seznam posamično pregledanih strank z navedbo neizpolnjevanja pravil.

PREHODNA DOLOČBA**24. člen**

Ta sklep se prvič uporabi za revidiranje poslovanja borzno posredniških družb za leto 2000.

UVELJAVITEV SKLEPA**25. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90-1/17-17/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

**309. Sklep o podrobnejši vsebini povzetka
revidiranega letnega poročila borzno
posredniške družbe**

Na podlagi drugega odstavka 193. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P**o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega
letnega poročila borzno posredniške družbe****PREDMET SKLEPA****1. člen**

Ta sklep podrobneje določa vsebino povzetka revidiranega letnega poročila in vsebino povzetka revidiranega konsolidiranega letnega poročila, ki ga je dolžna objaviti borzno posredniška družba.

**VSEBINA POVZETKA REVIDIRANEGA LETNEGA
POROČILA****2. člen**

Povzetek revidiranega letnega poročila borzno posredniške družbe mora vsebovati:

1. posebno revizorjevo mnenje za potrebe obveščanja javnosti;
2. računovodske izkaze borzno posredniške družbe:
 - a. izkaz stanja v obliki bilance stanja na določen dan z razčlenitvijo, kot jo predpisujejo slovenski računovodski standardi za mala podjetja;
 - b. izkaz uspeha v obdobju v obliki različice II slovenskih računovodskih standardov.

3. člen

(1) Bilanca stanja in prilogi, kot ju določa sklep o poslovnih knjigah borzno posredniških družb, izdan na podlagi 190. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1), prikazujejo kategorije v dveh stolpcih. V prvem so podatki s konca obračunskega obdobja, v drugem pa podatki s konca prejšnjega obračunskega obdobja.

(2) Izkaz oziroma bilanca uspeha, kot jo določa sklep o poslovnih knjigah borzno posredniških družb, izdan na podlagi 190. člena ZTVP-1, prikazuje kategorije v dveh stolpcih. V prvem so podatki za obračunsko obdobje, v drugem pa podatki za prejšnje obračunsko obdobje.

**VSEBINA POVZETKA REVIDIRANEGA
KONSOLIDIRANEGA LETNEGA POROČILA****4. člen**

Povzetek revidiranega konsolidiranega letnega poročila borzno posredniške družbe vsebuje:

1. posebno revizorjevo mnenje za potrebe obveščanja javnosti in
2. računovodske izkaze borzno posredniške družbe:
 - a. izkaz stanja v obliki bilance stanja na določen dan z razčlenitvijo, kot jo predpisujejo slovenski računovodski standardi za mala podjetja;
 - b. izkaz uspeha v obdobju v obliki različice II slovenskih računovodskih standardov.

PREHODNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep se prvič uporabi za izdelavo povzetka revidiranega letnega poročila oziroma povzetka revidiranega konsolidiranega letnega poročila za poslovno leto 2000.

UVELJAVITEV SKLEPA

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 91-1/18-18/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

310. Sklep o podrobnejši vsebini poslovnega poročila borzno posredniške družbe

Na podlagi 3. točke 190. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P

o podrobnejši vsebini poslovnega poročila borzno posredniške družbe

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poslovnega poročila borzno posredniških družb.

VSEBINA POSLOVNEGA POROČILA

2. člen

Poslovno poročilo borzno posredniške družbe vsebuje najmanj naslednje podatke in pojasnila:

1. splošne informacije o borzno posredniški družbi,
2. poročilo uprave borzno posredniške družbe,
3. poročilo nadzornega organa borzno posredniške družbe,
4. poročilo o poslovanju borzno posredniške družbe.

SPLOŠNE INFORMACIJE

3. člen

(1) Splošne informacije o borzno posredniški družbi obsegajo zlasti:

1. predstavitev,
2. navedbo organov upravljanja,
3. prikaz organizacijske strukture,

4. navedbo obsega dovoljenja za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji,

5. navedbo delničarjev oziroma lastnikov poslovnih deležev,

6. navedbo kazalcev poslovanja.

(2) Med kazalci poslovanja borzno posredniške družbe se navede zlasti:

1. vrednost vrednostnih papierjev, ločeno za borzno posredniško družbo in za račun strank,

2. promet z vrednostnimi papirji, ločeno za borzno posredniško družbo in za račun stank:

- na borznem trgu,
- na prostem trgu,
- na neorganiziranem trgu,
- na trgih v tujini, ločeno po posameznem trgu in po vrednostnem papirju,

3. število strank, za katere je borzno posredniška družba sklenila posle na podlagi opravljanja storitev borznega posredovanja,

4. število strank, za katere je borzno posredniška družba opravljala storitve gospodarjenja z vrednostnimi papirji,

5. število poslovalnic,

6. število delničarjev oziroma lastnikov deležev,

7. število redno zaposlenih,

8. bilančno in izvenbilančno vsoto,

9. višino kapitala,

10. višino zahtevanega kapitala v skladu s pravili o kapitalski ustreznosti.

(3) Navedejo se tudi podatki o izdanih vrednostnih papirjih:

1. vrsta vrednostnega papirja,

2. število vrednostnih papierjev,

3. nominalna vrednost vrednostnega papirja,

4. knjigovodska vrednost vrednostnega papirja 31. decembra poslovnega in preteklega leta.

(4) Borzno posredniška družba prikaže podatke in kazalce iz drugega odstavka tega člena za obdobje treh let, vključno s podatki za poslovno leto. Podatki, ki se nanašajo na stanje, se prikažejo po stanju na dan 31. decembra posameznega leta, podatki, ki se nanašajo na obdobje, pa se prikažejo za obdobje celega posameznega leta. Med pomembnejšimi podatki borzno posredniška družba lahko prikaže tudi druge podatke in kazalce, za katere meni, da so pomembni za predstavitev borzno posredniške družbe.

POROČILO UPRAVE

4. člen

Uprava borzno posredniške družbe v svojem poročilu opiše poslovanje borzno posredniške družbe v poslovnem letu. Obravnava glavne dejavnike, ki so vplivali na uspešnost poslovanja borzno posredniške družbe v poslovnem letu, ter pojasni razlike v rezultatih poslovnega leta in predhodnih obdobjih. V poročilu predstavi tudi načrte za prihodnja leta ter navede dejavnike, za katere meni, da bodo bistveno vplivali na uspešnost poslovanja borzno posredniške družbe v prihodnje.

POROČILO NADZORNEGA ORGANA

5. člen

Predsednik nadzornega organa v poročilu predstavi delovanje nadzornega organa in poda mnenje k letnemu poročilu uprave.

POROČILO O POSLOVANJU

6. člen

(1) Poročilo o poslovanju za poslovno leto obsega, poleg sestavin iz 52. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99), zlasti:

1. opis ekonomskega okolja, v katerem deluje borzno posredniška družba,

2. navedbo poslovnih usmeritev borzno posredniške družbe,

3. pregled poslovanja borzno posredniške družbe.

(2) V opisu ekonomskega okolja borzno posredniška družba oriše glavne dejavnike, ki so posredno ali neposredno vplivali na uspešnost poslovanja borzno posredniške družbe. Kolikor borzno posredniška družba deluje v pomembnejšem obsegu tudi na tujih trgih, predstavi tudi značilnosti gospodarskih gibanj v teh državah in njihov vpliv na njene posle.

(3) Pri poslovnih usmeritvah borzno posredniška družba predstavi dolgoročne cilje poslovne politike in navede načrtovane dejavnosti za njihovo doseganje v naslednjem letu. Pri načrtovanju dejavnosti borzno posredniška družba nameni posebno pozornost ukrepom za obvladovanje tveganj.

(4) V pregledu poslovanja borzno posredniška družba podrobno opiše posamezne vrste storitev v zvezi z vrednostnimi papirji in v zvezi s storitvami, katerih predmet so izvedeni finančni instrumenti.

PREHODNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep se prvič uporabi za izdelavo poslovnega poročila za poslovno leto 2000.

UVELJAVITEV SKLEPA

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 92-1/19-19/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

311. Sklep o podrobnejši vsebini in načinu poročanja borze

Na podlagi drugega odstavka 251. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

SKLEP**o podrobnejši vsebini in načinu poročanja borze**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa vsebina in način poročanja borze vrednostnih papierjev (v nadaljnjem besedilu: borza) Agenciji za trg vrednostnih papierjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

II. POROČANJE O POSLIH Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, SKLENJENIH NA ORGANIZIRANEM TRGU

Dnevno obveščanje

2. člen

(1) Borza dnevno obvešča Agencijo o poslih z vrednostnimi papirji, sklenjenimi na organiziranem trgu, tako da ji zagotavlja neposredni računalniški dostop do podatkov iz borznotrgovalnega sistema in programa za pregled trgovanja.

(2) Borza zagotavlja in omogoča Agenciji neposreden vpogled tudi v vse svoje preostale zbirke podatkov, ki se nanašajo na posle, sklenjene na organiziranem trgu, v obsegu in na način, ki ga omogoča vsakokratno stanje računalniške strojne in programske opreme.

(3) Šteje se, da je borza izpolnila obveznost poročanja, če so s tem sklepom zahtevani podatki v informacijskem sistemu borze in so neposredno dostopni Agenciji.

Mesečno obveščanje

3. člen

(1) Borza mora izdelati mesečno poročilo o poslih z vrednostnimi papirji, sklenjenimi na organiziranem trgu.

(2) Mesečno poročilo vsebuje za vsak posamezni vrednostni papir statistične podatke o trgovanju z vrednostnim papirjem ter statistične podatke o posameznih skupinah vrednostnih papierjev (npr. delnice, obveznice, kratkoročni vrednostni papirji, borzni trg, prosti trg).

(3) Mesečno poročilo vsebuje za vsak posamezni vrednostni papir tudi grafični prikaz gibanja tečaja in prometa. Grafični prikaz se izdela za obdobje 1 meseca, zadnjih 12 mesecev ter zadnjih 36 mesecev.

(4) Mesečno poročilo vsebuje tudi spremembe vrednosti in sestavo borznih indeksov, podatke o kapitalizaciji, poslih s svežnji, seznam vrednostnih papierjev na organiziranem trgu, sporočila za javnost, objavljena v tekočem mesecu, ter druga pomembna obvestila.

(5) Mesečno poročilo mora borza dostaviti Agenciji najkasneje v osmih dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo, tudi v elektronski obliki.

Polletno poročilo

4. člen

(1) Borza izdela polletno in letno poročilo o poslih z vrednostnimi papirji, sklenjenimi na organiziranem trgu.

(2) Pri izdelavi polletnega in letnega poročila se smiselno uporabljajo določbe drugega do četrtega odstavka prejšnjega člena tega sklepa.

(3) Polletno poročilo mora borza dostaviti Agenciji najkasneje v petnajstih dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo, letno pa v 30 dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo.

III. POROČANJE O VLOŽENIH ZAHTEVAH ZA SPREJEM V ČLANSTVO NA BORZI, O SPREJEMU ČLANOV NA BORZO, O PRENEHANJU ČLANSTVA NA BORZI IN O UKREPIH, KI JIH JE BORZA IZREKLA ČLANOM OZIROMA BORZNIM POSREDNIKOM

Poročanje o vloženi zahtevi za sprejem v članstvo na borzi

5. člen

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o prejeti zahtevi za sprejem v članstvo borze v treh dneh od dneva prejema zahteve.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o firmi, sedežu in matični številki vložnika zahteve za sprejem v članstvo borze.

Poročanje o sprejemu člana na borzo ter poročanje o pooblaščenih borznih posrednikih

6. člen

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o sprejemu člana na borzo v treh dneh od dneva sprejema in obvestilu priložiti odločbo o sprejemu člana na borzo.

(2) Če je borza zavrnila zahtevo za sprejem člana na borzo, je dolžna v treh dneh od dneva zavrnitve o tem obvestiti Agencijo in obvestilu priložiti odločbo o zavrnitvi.

(3) Borza je dolžna v roku iz prvega odstavka obvestiti Agencijo tudi o spremembah in stanju pooblaščenih borznih posrednikov pri posameznih članih.

Poročanje o prenehanju članstva na borzi

7. člen

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o vsakem začetnem postopku za prenehanje članstva na borzi v treh dneh od dneva začetka postopka.

(2) Borza je dolžna vročiti Agenciji odločbo o prenehanju članstva na borzi v treh dneh od dneva sprejetja odločbe.

Poročanje o ukrepih zoper člana borze in borznega posrednika

8. člen

(1) Borza je dolžna nemudoma obvestiti Agencijo o začetku postopka zoper člane borze in borznega posrednika ter o zaključku takega postopka.

(2) Borza je dolžna vročiti Agenciji odločbo o izrečenem ukrepu zoper člana borze in borznega posrednika oziroma drugo odločbo, s katero se postopek iz prejšnjega odstavka začne ali zaključi.

IV. POROČANJE O ZAHTEVAH ZA SPREJEM IN SPREJEMU VREDNOSTNIH PAPIRJEV V BORZNO KOTACIJO TER O UMIKU VREDNOSTNIH PAPIRJEV IZ BORZNE KOTACIJE

Poročanje o vloženi zahtevi za sprejem vrednostnih papirjev v borzno kotacijo

9. člen

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o prejeti zahtevi za sprejem vrednostnih papirjev v borzno kotacijo v treh dneh od prejema zahteve.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o firmi, sedežu in matični številki subjekta, naziv vložnika zahteve za sprejem vrednostnega papirja v borzno kotacijo ter podatke o vrednostnem papirju (vrsto, razred, število in vrednost izdaje).

Poročanje o sprejemu vrednostnega papirja v borzno kotacijo

10. člen

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o odločitvi o sprejemu vrednostnega papirja v borzno kotacijo in obvestilu priložiti odločbo o sprejemu vrednostnega papirja v borzno kotacijo, in sicer v treh dneh od dneva sprejema odločitve.

(2) Če je borza zavrnila zahtevo za sprejem vrednostnega papirja v borzno kotacijo, je v roku iz prejšnjega odstavka dolžna obvestiti Agencijo o zavrnitvi zahteve in obvestilu priložiti odločbo o zavrnitvi zahteve.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za:

- preklic odločitve o zahtevi;
- začetek trgovanja;
- razširitev kotacije vrednostnega papirja;
- preoblikovanje razreda vrednostnih papirjev;
- pripojitve;
- premestitev vrednostnega papirja;
- zmanjšanje kotacije vrednostnega papirja.

Poročanje o umiku vrednostnega papirja iz borzne kotacije

11. člen

(1) Borza je dolžna v treh dneh od začetka postopka za umik vrednostnega papirja iz borzne kotacije o tem obvestiti Agencijo.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati razloge za umik vrednostnega papirja iz borzne kotacije.

(3) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o zaključku postopka za umik vrednostnega papirja iz borzne kotacije in obvestilu priložiti sklep o umiku vrednostnega papirja iz borzne kotacije.

V. POROČANJE O ZAHTEVAH ZA UVRSTITEV IN UVRSTITVI VREDNOSTNIH PAPIRJEV NA PROSTI TRG TER O UMIKU VREDNOSTNIH PAPIRJEV S PROSTEGA TRGA

Poročanje o prejeti zahtevi za uvrstitev vrednostnega papirja na prosti trg

12. člen

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o prejeti zahtevi za uvrstitev vrednostnega papirja na prosti trg v treh dneh od prejema zahteve.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o firmi in sedežu, matično številko, naziv vložnika zahteve za uvrstitev vrednostnega papirja na prosti trg ter podatke o vrednostnem papirju (vrsto, razred, število in vrednost izdaje).

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za začetek postopka za uvrstitev vrednostnega papirja na prosti trg po uradni dolžnosti.

Poročanje o uvrstitvi vrednostnega papirja na prosti trg**13. člen**

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o uvrstitvi vrednostnega papirja na prosti trg in obvestilu priložiti odločbo o uvrstitvi vrednostnega papirja na prosti trg v treh dneh od dneva sprejema odločbe.

(2) Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za začetek postopka za umik vrednostnega papirja s prostega trga in umik vrednostnega papirja s prostega trga.

VI. POROČANJE O UKREPIH, IZREČENIH IZDAJATELJEM**Poročanje o izrečenem ukrepu****14. člen**

(1) Borza je dolžna nemudoma obvestiti Agencijo o začetku postopka zoper izdajatelja vrednostnih papirjev in o zaključku takega postopka.

(2) Borza je dolžna vročiti Agenciji odločbo o izrečenem ukrepu zoper izdajatelja vrednostnih papirjev oziroma drugo odločbo, s katero se postopek iz predhodnega odstavka začne ali zaključuje.

VII. POROČANJE O NAMERAVANI SPREMEMBI OSNOVNEGA KAPITALA BORZE**Poročanje o nameravani spremembi osnovnega kapitala borze****15. člen**

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o nameravani spremembi osnovnega kapitala borze v treh dneh od sklica skupščine, katere predmet je sprememba osnovnega kapitala borze.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati dnevni red skupščine in gradivo k dnevnemu redu, v zvezi z nameravano spremembo osnovnega kapitala borze.

(3) V treh dneh od zasedanja skupščine, na katerega dnevni red je bil uvrščen predlog za spremembo osnovnega kapitala, mora borza dostaviti Agenciji overjen prepis zapisnika skupščine.

(4) V treh dneh od vpisa spremembe osnovnega kapitala v sodni register mora borza dostaviti Agenciji overjen izpis iz sodnega registra.

VIII. POROČANJE O DRUGIH DEJSTVIH IN OKOLIŠČINAH, KI SO POMEMBNE ZA DELOVANJE ORGANIZIRANEGA TRGA VREDNOSTNIH PAPIRJEV**Poročanje o delovanju informacijskega sistema in stornacijah poslov****16. člen**

Borza je v treh dneh dolžna obvestiti Agencijo o:

– nepravilnostih pri delovanju borznoinformacijskega oziroma trgovalnega sistema, o razlogih zanje, ukrepih za odpravo nepravilnosti in nastalih posledicah nepravilnega delovanja;

– stornaciji poslov, ki so posledica nepravilnosti iz prejšnje alineje.

Poročanje borze o začetih postopkih nadzora**17. člen**

(1) Borza je dolžna obvestiti Agencijo o vseh začetih in vseh končanih postopkih nadzora nad trgovanjem iz 250. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, 56/99) v treh dneh od začetka oziroma zaključka postopka.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati podatke o dejstvih in okoliščinah, ki so bile podlaga za začetek postopka nadzora, in navedbo sklepov in ugotovitev postopka.

Redno poročanje o potekanju postopkov nadzora**18. člen**

Borza mora vsake tri mesece, najkasneje do 15. dne v mesecu po preteku trimesečja, izdelati poročilo o stanju postopkov nadzora, ki so v teku. Za vsak postopek nadzora mora vsebovati kratek opis okoliščin in dejstev in ugotovitev ter predlagane in izrečene ukrepe.

Letno poročilo o nadzoru**19. člen**

(1) Borza izdela letno poročilo o nadzoru, ki vsebuje:

- poročilo o delovanju informacijskega sistema in stornacijah poslov;
- poročilo o začetih postopkih nadzora po posameznih vrstah kršitev;
- poročilo o poteku postopkov nadzora po posameznih vrstah kršitev;
- povzetek ugotovitev iz posameznih postopkov nadzora;
- poročilo o delu častnega sodišča borze;
- poročilo o delu razsodišča borze.

(2) Borza je dolžna izdelati letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena in ga dostaviti Agenciji v 30 dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo.

Letno poročilo**20. člen**

Borza je dolžna dostaviti Agenciji svoje računovodske izkaze najkasneje v dveh mesecih po preteku poslovnega leta, letno poročilo pa v sedmih dneh po potrditvi nadzornega sveta borze, vendar najkasneje v osmih mesecih po preteku poslovnega leta.

Nujna poročila**21. člen**

Poročila se štejejo za nujna, če gre za dejstva in okoliščine, ki bi lahko povzročile večje motnje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev. V takih primerih je borza dolžna nemudoma pisno obvestiti Agencijo o vseh bistvenih okoliščinah in dejstvih, ki so predmet poročanja.

Oznake vrednostnih papirjev**22. člen**

Borza je dolžna pri vseh poročilih Agenciji uporabiti šifrant vrste vrednostnih papirjev, kot jih uporablja klirinško depotna družba.

IX. KONČNA DOLOČBA

Uveljavitev sklepa

23. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 93-1/20-20/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

**312. Sklep o podrobnejši vsebini in načinu poročanja
klirinško depotne družbe**

Na podlagi drugega odstavka 274. člena zakona o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papierjev

S K L E P
**o podrobnejši vsebini in načinu poročanja
klirinško depotne družbe**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa podrobnejša vsebina in način poročanja klirinško depotne družbe (v nadaljnjem besedilu: KDD) Agenciji za trg vrednostnih papierjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

II. NEPOSREDNO POROČANJE

**Neposredni računalniški dostop do podatkov in
evidenc prek informacijskega sistema KDD**

2. člen

(1) KDD zagotavlja Agenciji neposredni računalniški dostop za vpogled in izpis podatkov o stanju iz delniške knjige oziroma knjige imenskih vrednostnih papierjev, ki jih KDD vodi v imenu in za račun izdajatelja, razen podatka o enolični identifikaciji fizične osebe, ter ji zagotavlja in omogoča neposreden vpogled in izpis vseh zbirk podatkov, ki se nanašajo na opravljanje storitev KDD v obsegu in na način, ki ga omogoča vsakokratno stanje računalniške strojne in programske opreme, ter v skladu z zakonom o trgu vrednostnih papierjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) in zakonom o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljnjem besedilu: ZNVP).

(2) Ne glede na določbe tega sklepa se šteje, da je KDD izpolnila obveznost poročanja, če so s tem sklepom zahtevani podatki na informacijskem sistemu KDD in so neposredno dostopni Agenciji.

III. REDNO POROČANJE

Poročanje o delničarjih KDD

3. člen

(1) KDD je dolžna obvestiti Agencijo o delničarjih in spremembah delničarjev KDD v treh dneh od nastanka spremembe.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje firmo in sedež pravne osebe, vrsto članstva v KDD, ime in priimek odgovorne osebe pravne osebe, število in delež delnic KDD.

(3) Poročilo iz prvega odstavka tega člena KDD priloži tudi ažuriran seznam delničarjev KDD z navedbo delničarja, vrste članstva, števila delnic ter deleža delnic KDD.

**Poročanje o začasni ali trajni prepovedi poravnave
obveznosti prek KDD**

4. člen

(1) KDD je dolžna obvestiti Agencijo o začetem postopku za začasno ali trajno prepoved poravnave obveznosti člana KDD prek KDD v treh dneh od začetka postopka.

(2) KDD je dolžna obvestiti Agencijo o izrečenem ukrepu in obvestilu priložiti odločbo o ukrepu.

**Poročanje o nadzoru nad izpolnjevanjem obveznosti
in opravljanjem storitev**

5. člen

(1) KDD je dolžna v treh dneh obvestiti Agencijo o začetem postopku nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti iz poslov, sklenjenih na organiziranem trgu, nad opravljanjem storitev vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papierjev in nadzoru nad plačilno sposobnostjo svojih članov, z namenom obvladovanja tveganj morebitne neizpolnitve iz 273. člena ZTVP-1.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati bistvene podatke o dejstvih in okoliščinah, ki so bile podlaga za začetek postopka nadzora.

(3) KDD mora najkasneje do 15. v mesecu izdelati poročilo o tekočih postopkih nadzora za prejšnji mesec. Poročilo mora za vsak postopek nadzora vsebovati kratek opis okoliščin in dejstev ter navedbo sklepov in ugotovitev postopka.

Poročanje o črpanju iz jamstvenega sklada

6. člen

KDD je dolžna nemudoma obvestiti Agencijo o črpanju sredstev iz jamstvenega sklada.

**Poročanje o prejetih nalogih za izdajo vrednostnih
papierjev**

7. člen

(1) KDD je dolžna v treh dneh obvestiti Agencijo o prejetem nalogu za izdajo vrednostnih papierjev.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o bistvenih sestavinah vrednostnih papierjev, na katere se nanaša nalog za izdajo.

(3) KDD je dolžna obvestiti Agencijo o izdaji vrednostnega papirja in o zavrnitvi naloga za izdajo vrednostnega papirja ter obvestilu priložiti ustrezno odločbo.

Poročanje o vrednostnih papirjih, vpisanih v centralni register

8. člen

(1) KDD je dolžna redno obveščati Agencijo o vseh spremembah vrednostnih papirjev, vpisanih v centralni register.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje podatke iz 4. člena ZNVP razen 4. točke.

(3) KDD je dolžna zagotoviti obvestila iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi v elektronski obliki.

IV. MESEČNO POROČANJE

Poročanje o prenosih na podlagi drugih poslov

9. člen

(1) KDD je dolžna mesečno izdelati statistično poročilo o prenosih pravic iz vrednostnih papirjev iz 39. člena ZNVP. V poročilu se prikažejo najmanj naslednji statistični podatki:

- prenosi glede na vrsto pravnega posla, ločeno po posameznih vrednostnih papirjih in skupnih lastnostih vrednostnih papirjev (delnice, obveznice, investicijske družbe, kratkoročni, dolgoročni, državni);
- prenose glede na člana KDD, ki je nalog izvršil, in prenose glede na to, ali je opravil prenos za svoj račun ali za račun stranke.

(2) Mesečno poročilo mora KDD dostaviti Agenciji najkasneje v osmih dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo.

Poročanje o stanju jamstvenega sklada in likvidnostne rezerve

10. člen

(1) KDD je dolžna mesečno izdelati poročilo o stanju jamstvenega sklada in likvidnostnih rezerv po stanju na zadnji dan meseca, na katerega se poročilo nanaša.

(2) Mesečno poročilo mora KDD dostaviti Agenciji najkasneje v osmih dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo.

V. POLLETNO IN LETNO POROČANJE

Poročanje o vpogledih v centralni register

11. člen

(1) KDD je dolžna polletno in letno poročati o vseh vpogledih v centralni register iz 87. člena ZNVP v 15 dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- vrsta vpogleda,
- podatki o organu ali osebi, na zahtevo katere je bil opravljen vpogled.

Polletno in letno poročilo o nadzoru nad izpolnjevanjem obveznosti in opravljanjem storitev

12. člen

(1) KDD izdelata polletno in letno poročilo o opravljanju nadzora nad izpolnjevanjem obveznosti in opravljanjem storitev iz 273. člena ZTVP.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje povzetek ugotovitev iz posameznih postopkov nadzora.

(3) KDD je dolžna izdelati polletno poročilo iz prvega odstavka tega člena in ga dostaviti Agenciji v petnajstih dneh po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo.

(4) KDD je dolžna izdelati letno poročilo iz prvega odstavka tega člena in ga dostaviti Agenciji v mesecu dni po preteku obdobja, na katero se nanaša poročilo.

VI. LETNO POROČILO KDD

Poročilo o revizijskem pregledu sistema vodenja računov in centralnega registra

13. člen

Če je preizkušeni revizor informacijskih sistemov pregledal sistem centralnega registra, je KDD dolžna dostaviti Agenciji njegovo poročilo, in sicer najkasneje v osmih dneh po prejemu.

Letno poročilo

14. člen

KDD je dolžna dostaviti Agenciji svoje računovodske izkaze najkasneje v dveh mesecih po preteku poslovnega leta, letno poročilo pa najkasneje v osmih mesecih po preteku poslovnega leta.

VII. KONČNA DOLOČBA

Uveljavitev sklepa

15. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 94-1/21-21/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

313. Sklep o poslovnih knjigah borzno posredniških družb

Na podlagi 1. in 2. točke 190. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

**S K L E P
o poslovnih knjigah borzno posredniških družb**

POMEN IZRAZA

1. člen

V tem sklepu uporabljeni izraz družba pomeni borzno posredniško družbo iz prvega odstavka 10. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v

nadaljnem besedilu: ZTVP-1) in banko iz drugega odstavka 10. člena ZTVP-1.

POSLOVANJE S STRANKAMI

2. člen

(1) Družba zagotovi izkazovanje dnevnega stanja denarnih sredstev strank in ločeno od tega terjatev in obveznosti do strank:

1. za posamezno stranko,
2. skupaj za vse stranke po vrsti storitev v zvezi z vrednostnimi papirji,
3. za vse stranke skupaj.

(2) Družba vodi evidenco o gibanju denarnih sredstev, terjatev in obveznosti tako, da je kadarkoli mogoč vpogled in izpis podatkov o dnevni oziroma skupni večdnevni stanji za poljubno izbrano časovno obdobje za posamezno stranko ali za vse stranke po vrsti storitev v zvezi z vrednostnimi papirji oziroma za vse stranke skupno.

(3) Banka izkazuje stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev iz naslova posredniških poslov za stranke na podlagi nakupov in prodaj vrednostnih papirjev v skladu s predpisi Banke Slovenije.

RAZKRIVANJE POVEZANIH OSEB

3. člen

(1) Borzno posredniška družba v okviru posamezne skupine kontov ločeno izkazuje razmerja s povezanimi osebami tudi kadar v dodatnih analitičnih kontih za borzno posredniške družbe, ki so navedeni v Prilogi 1 tega sklepa, pri posamezni skupini kontov takšna analitična evidenca ni izrecno določena.

(2) Za osebe, povezane z borzno posredniško družbo, se po tem sklepu štejejo osebe, ki so določene v 12. členu ZTVP-1.

KONTNI NAČRT

4. člen

(1) Borzno posredniška družba razvršča podatke v računovodske evidence po kontnem okviru za gospodarske družbe, pri tem pa upošteva dodatne analitične konte za borzno posredniške družbe, navedene v Prilogi 1 tega sklepa.

(2) Banka vodi knjigovodstvo po sistemu enotnih računov, predpisanih v kontnem okviru za banke in hranilnice.

VODENJE POSLOVNIH KNJIG

5. člen

Borzno posredniška družba vodi poslovne knjige, sestavlja knjigovodske listine, vrednoti knjigovodske postavke in sestavlja računovodska poročila v skladu z zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99) in drugimi predpisi ter ob upoštevanju računovodskih in finančnih standardov in načel ter splošnih računovodskih predpostavk, ki jih izdaja Slovenski inštitut za revizijo.

VODENJE POSLOVNIH KNJIG, EVIDENC IN DOKUMENTACIJE

6. člen

Družba organizira poslovanje in tekoče vodi poslovne knjige, poslovno dokumentacijo in druge administrativne ozi-

roma poslovne evidence tako, da je mogoče kadarkoli preveriti, ali posluje v skladu s pravili o obvladanju tveganj in s pravili varnega in skrbnega poslovanja oziroma z ZTVP-1 in predpisi, izdanimi na podlagi le-tega.

IZKAZ STANJA

7. člen

(1) Borzno posredniška družba sestavi izkaz stanja v dvostranski obliki bilance stanja na osnovi postavk sredstev in obveznosti do virov sredstev iz poslovanja v svojem imenu in za svoj račun in ima razčlenitev, kot določajo slovenski računovodski standardi.

(2) Banka sestavi bilanco stanja na podlagi podatkov iz knjigovodskega stanja računov, predpisanih s kontnim okvirom za banke in hranilnice, z uporabo metodologije in v obliki sheme, kot določajo predpisi Banke Slovenije.

PRILOGA K BILANCI STANJA (POSREDNIŠKO POSLOVANJE)

8. člen

(1) Družba izkaže terjatve in obveznosti do strank, za katere opravlja storitve v zvezi z vrednostnimi papirji (posredniško poslovanje) v posebni razpredelnici, ki je navedena v Prilogi 2 tega sklepa.

(2) Posebna razpredelnica iz prejšnjega odstavka tega člena prikazuje kategorije v dveh stolpcih; v prvem so podatki s konca obračunskega razdobja, v drugem pa podatki s konca prejšnjega obračunskega obdobja. Zneski se vpisujejo v tisočih tolarjev.

(3) Posebna razpredelnica iz prvega odstavka tega člena je sestavljena v dvostranski obliki in ima členitev, kot je prikazana v razpredelnici.

PRILOGA K BILANCI STANJA (PORAVNALNO POSLOVANJE)

9. člen

(1) Družba izkaže terjatve in obveznosti v zvezi s poravnalnim poslovanjem do obračunskega računa v posebni razpredelnici, navedeni v Prilogi 3 tega sklepa.

(2) Posebna razpredelnica iz prejšnjega odstavka tega člena prikazuje kategorije v dveh stolpcih; v prvem so podatki s konca obračunskega razdobja, v drugem pa podatki s konca prejšnjega obračunskega obdobja. Zneski se vpisujejo v tisočih tolarjev.

(3) Posebna razpredelnica iz prvega odstavka tega člena je sestavljena v dvostranski obliki in ima členitev, kot je predpisana v razpredelnici.

IZKAZ USPEHA

10. člen

(1) Borzno posredniška družba pri sestavljanju izkaza uspeha uporablja vrstni red in obvezno razčlenbo postavk prihodkov in odhodkov za gospodarske družbe, kot določajo slovenski računovodski standardi, ter pri tem razkrije prihodke v zvezi z vrednostnimi papirji ločeno po vrstah storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, in odhodke po vsebini iz izkaza uspeha, ki so nastali pri poslovanju s klirinško depotno družbo, posamezno borzo in pravno osebo, ki opravlja plačilni promet.

(2) Če borzno posredniška družba oblikuje rezervacije na podlagi 123. člena ZTVP-1, mora v izkazu uspeha ločeno prikazovati prihodke in odhodke, povezane s povečanjem oziroma zmanjšanjem teh rezervacij.

(3) Banka sestavi izkaz uspeha na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih in odhodkih iz knjigovodskega stanja računov, predpisanih s kontnim okvirom za banke in hranilnice, z uporabo metodologije in v obliki sheme, kot določajo predpisi Banke Slovenije.

PRILOGA K IZKAZU USPEHA

11. člen

(1) Banka razkrije prihodke in odhodke iz izkaza uspeha iz 10. člena tega sklepa, ki so nastali pri opravljanju storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, za katere ima banka dovoljenje na podlagi 92. člena ZTVP-1, v posebni razpredelnici, ki je navedena v Prilogi 4 tega sklepa.

(2) Banka razkrije prihodke ločeno po vrstah storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, odhodke pa v zvezi s klirinško depotno družbo, posamezno borzo in pravno osebo, ki opravlja plačilni promet.

(3) Posebna razpredelnica iz prejšnjega odstavka tega člena prikazuje kategorije v dveh stolpcih; v prvem so podatki s konca obračunskega razdobja, v drugem pa podatki s konca prejšnjega obdobja. Zneski se vpisujejo v tisočih tolarjev.

(4) Posebna razpredelnica iz prvega odstavka tega člena je sestavljena v dvostranski obliki in ima členitev, kot je predpisana v razpredelnici.

UVELJAVITEV SKLEPA

12. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 95-1/22-22/2000
Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

PRILOGA 1

DODATNI ANALITIČNI KONTI ZA BORZNO POSREDNIŠKE DRUŽBE

(1) Stanja skupin kontov 992 in 997 se prikaže v izvenbilančni evidenci z izpiski stanj vrednostnih papierjev iz klirinško depotne družbe.

(2) Knjižbe na analitične konte sintetike 147 se praviloma opravijo le na dan sestavljanja bilance stanja, tako da se na ustrezni analitični konto sintetike 147 prenesejo debetni saldi iz analitičnih kontov sintetike 247.

RAZRED 0 – DOLGOROČNA SREDSTVA

060 0 – Naložbe v delnice klirinško depotne družbe
(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posamezni družbi.)

060 1 – Naložbe v delnice borze
(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posamezni borzi.)

060 2 – Naložbe v druge delnice
060 2 0 – Naložbe v delnice izdajateljev, ki so povezane osebe z BPD
060 2 1 – Naložbe v delnice drugih izdajateljev

062 0 – Naložbe v delnice izdajateljev, ki so povezane osebe z BPD
062 0 0 – Naložbe v delnice drugih BPD
062 0 1 – Naložbe v delnice drugih izdajateljev

062 1 – Naložbe v delnice drugih izdajateljev
062 1 0 – Naložbe v delnice drugih BPD
062 1 1 – Naložbe v delnice drugih izdajateljev

063 0 – Naložbe v deleže podjetij, ki so povezane osebe z BPD
063 0 0 – Naložbe v deleže drugih BPD
063 0 1 – Naložbe v deleže drugih podjetij

063 1 – Naložbe v deleže drugih podjetij
063 1 0 – Naložbe v deleže drugih BPD
063 1 1 – Naložbe v deleže drugih podjetij

070 0 – Dolgoročno dana posojila strankam v domovini za nakup vrednostnih papirjev na podlagi posojilnih pogodb

070 0 0 – Strankam, ki so povezane osebe z BPD

070 0 0 0 – Strankam/pravnim osebam, ki so povezane osebe z BPD

070 0 0 1 – Strankam/fizičnim osebam, ki so povezane osebe z BPD

070 0 1 – Drugim strankam

070 0 1 0 – Drugim strankam/pravnim osebam

070 0 1 1 – Drugim strankam/fizičnim osebam

070 1 – Dolgoročno dana posojila v domovini na podlagi posojilnih pogodb

070 1 0 – Dolgoročno dana posojila osebam, ki so povezane osebe z BPD

070 1 0 0 – Dolgoročno dana posojila pravnim osebam, ki so povezane osebe z BPD

070 1 0 0 0 – Drugim BPD, ki so povezane osebe z BPD

070 1 0 0 1 – Drugim pravnim osebam, ki so povezane osebe z BPD

070 1 0 1 – Dolgoročno dana posojila fizičnim osebam, ki so povezane osebe z BPD

070 1 1 – Dolgoročno dana posojila drugim osebam

070 1 1 0 – Dolgoročno dana posojila pravnim osebam

070 1 1 0 0 – Dolgoročno dana posojila drugim BPD

070 1 1 0 1 – Dolgoročno dana posojila drugim pravnim osebam

070 1 1 1 – Dolgoročno dana posojila fizičnim osebam

072 0 – Dolgoročno dana posojila osebam, ki so povezane osebe z BPD, z odkupom obveznic domačih podjetij

072 1 – Dolgoročno dana posojila drugim osebam z odkupom obveznic domačih podjetij

074 0 – Dolgoročno dana posojila osebam, ki so povezane osebe z BPD, z odkupom domačih vrednostnih papirjev

074 1 – Dolgoročno dana posojila drugim osebam z odkupom domačih vrednostnih papirjev

076 0 – Druga dolgoročno vložena sredstva v osebe, ki so povezane osebe z BPD

076 0 0 – V druge BPD, ki so povezane osebe z BPD

076 0 1 – V druge osebe, ki so povezane osebe z BPD

076 1 – Druga dolgoročno vložena sredstva v druge osebe

076 1 0 – V druge BPD

076 1 1 – V druge osebe

077 0 – Dolgoročno dani depoziti v banke

077 0 0 – V banke, ki so povezane osebe z BPD

077 0 1 – V druge banke

077 1 – Dolgoročno dani depoziti v druge finančne organizacije, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije

077 1 0 – V druge finančne organizacije, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije in so povezane osebe z BPD

077 1 1 – V druge finančne organizacije, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije

078 – Izvedeni finančni instrumenti

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem izvedenem finančnem instrumentu in po izdajatelju.)

083 0 – Vplačila v jamstveni sklad pri klirinško depotni družbi

083 1 – Vplačila v druge sklade, ki so namenjeni vzajemnemu pokrivanju obveznosti

RAZRED 1 – KRATKOROČNA SREDSTVA

102 – Tolarska sredstva strank v blagajni

102 0 – Tolarska sredstva strank v blagajni

110 0 – Denarna sredstva na rednem žiro računu

- 115 – Denarna sredstva na poravnalnem računu
- 115 0 – Denarna sredstva na poravnalnem računu
- 116 – Denarna sredstva na posredniškem računu strank
- 116 0 – Denarna sredstva na posredniškem računu
- 118 – Posebni devizni račun izločenih sredstev (poravnava vrednostnih papirjev v tujini)
- 118 0 – Posebni devizni račun izločenih sredstev (poravnava vrednostnih papirjev v tujini za hišo)
- 118 1 – Posebni devizni račun izločenih sredstev (poravnava vrednostnih papirjev v tujini za stranke)
- 143 – Kratkoročne terjatve poravnalnega računa do rednega žiro računa iz poslov, ki jih je BPD sklenila v svojem imenu in za svoj račun
- 143 0 – Kratkoročne terjatve poravnalnega računa do rednega žiro računa iz naslova nakupa vrednostnih papirjev
- 144 – Kratkoročne terjatve poravnalnega računa do posredniškega računa iz poslov, ki jih je BPD sklenila v svojem imenu in za tuj račun (skrajšano: posredniški posli)
- 144 0 – Kratkoročne terjatve poravnalnega računa do posredniškega računa iz naslova nakupa vrednostnih papirjev iz posredniških poslov
- 146 – (Neto) kratkoročne terjatve poravnalnega računa do klirinško depotne družbe
- 146 0 – Kratkoročne terjatve poravnalnega račun (za neto vrednost nakazil) do klirinško depotne družbe iz posredniških poslov (posredovanje in gospodarjenje) in iz poslov trgovanja, ko so vse prodaje vrednostnih papirjev za vse stranke in BPD večje od vseh nakupov vrednostnih papirjev za vse stranke in BPD v obdobju
- 147 – Kratkoročne terjatve iz poslov v svojem imenu in za tuj račun (skrajšano: posredniški posli)
(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posamezni stranki.)
- 147 0 – Kratkoročne terjatve BPD iz posredniških poslov do strank/posredovanje iz naslova vrednostnih papirjev, zneskov denarnih sredstev, zneskov provizij in zneskov prometnih davkov
- 147 0 0 – Do strank/posredovanje, ki so povezane osebe z BPD
- 147 0 1 – Do drugih strank/posredovanje
- 147 1 – Kratkoročne terjatve BPD iz posredniških poslov do strank/gospodarjenje iz naslova vrednostnih papirjev, zneskov denarnih sredstev, zneskov provizij in zneskov prometnih davkov
- 147 1 0 – Do strank/gospodarjenje, ki so povezane osebe z BPD
- 147 1 1 – Do drugih strank/gospodarjenje
- 147 2 – Kratkoročne terjatve BPD iz posredniških poslov do strank/vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in hramba vrednostnih papirjev iz naslova zneskov provizij
- 147 2 0 – Do strank/vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in hramba vrednostnih papirjev, ki so povezane osebe z BPD
- 147 2 1 – Do drugih strank/vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in hramba vrednostnih papirjev
- 148 – Kratkoročne terjatve iz naslova prodaje vrednostnih papirjev iz poslov, ki jih je BPD sklenila v svojem imenu in za tuj račun (skrajšano: posredniški posli)
- 148 0 – Kratkoročne terjatve posredniškega računa do poravnalnega računa iz naslova prodaje vrednostnih papirjev iz posredniških poslov
- 148 1 – Kratkoročne terjatve posredniškega računa do drugih v domovini iz naslova prodaje netržnih vrednostnih papirjev iz posredniških poslov
- 148 2 – Kratkoročne terjatve do tuje osebe iz naslova prodaje vrednostnih papirjev v tujini
- 150 0 – Kratkoročne terjatve iz naslova obresti iz vrednostnih papirjev
- 150 1 – Kratkoročne terjatve iz naslova obresti iz danih posojil za nakup vrednostnih papirjev

- 150 2 – Kratkoročne terjatve iz naslova obresti iz ostalih posojil
- 150 3 – Kratkoročne terjatve iz naslova prihodkov iz izvedenih finančnih instrumentov
- 166 – Kratkoročne terjatve rednega žiro računa iz naslova prodaje vrednostnih papirjev
- 166 0 – Kratkoročne terjatve rednega žiro računa do poravnalnega računa iz naslova prodaje vrednostnih papirjev
- 166 1 – Kratkoročne terjatve rednega žiro računa do drugih iz naslova prodaje netržnih vrednostnih papirjev
- 167 – Kratkoročne terjatve rednega žiro računa do posredniškega računa
- 167 0 – Kratkoročne terjatve rednega žiro računa do posredniškega računa
- 167 0 0 – Kratkoročne terjatve do posredniškega računa iz naslova zaračunane provizije
- 167 0 1 – Kratkoročne terjatve do posredniškega računa iz naslova zaračunanega davka na dodano vrednost
- 170 0 – Delnice izdajatelj, ki so povezane osebe z BPD, kupljene za prodajo
- 170 0 0 – Delnice drugih BPD, ki so povezane osebe z BPD, kupljene za prodajo
- 170 0 1 – Delnice drugih izdajatelj, ki so povezane osebe z BPD, kupljene za prodajo
- 170 1 – Delnice drugih izdajatelj, kupljene za prodajo
- 170 1 0 – Delnice drugih BPD, kupljene za prodajo
- 170 1 1 – Delnice drugih izdajatelj, kupljene za prodajo
- 171 0 – Deleži v osebah, ki so povezane osebe z BPD, kupljeni za prodajo
- 171 0 0 – Deleži v drugih BPD, ki so povezane osebe z BPD
- 171 0 1 – Deleži v drugih osebah, ki so povezane osebe z BPD
- 171 1 – Deleži v drugih osebah, kupljeni za prodajo
- 171 1 0 – Deleži v drugih BPD
- 171 1 1 – Deleži v drugih osebah
- 172 0 – Celotni kapital oseb, ki so povezane osebe z BPD, kupljen za prodajo
- 172 0 0 – Celotni kapital v drugih BPD, ki so povezane osebe z BPD, kupljen za prodajo
- 172 0 1 – Celotni kapital v drugih osebah, ki so povezane osebe z BPD, kupljen za prodajo
- 172 1 – Celotni kapital drugih oseb, kupljen za prodajo
- 172 1 0 – Celotni kapital v drugih BPD, kupljen za prodajo
- 172 1 1 – Celotni kapital v drugih osebah, kupljen za prodajo
- 173 0 – Kratkoročno dana posojila strankam za nakup vrednostnih papirjev
- 173 0 0 – Strankam, ki so povezane osebe z BPD, za nakup vrednostnih papirjev
- 173 0 0 0 – Strankam pravnim osebam, ki so povezane osebe z BPD, za nakup vrednostnih papirjev
- 173 0 0 1 – Strankam fizičnim osebam, ki so povezane osebe z BPD, za nakup vrednostnih papirjev
- 173 0 1 – Drugim strankam za nakup vrednostnih papirjev
- 173 0 1 0 – Pravnim osebam za nakup vrednostnih papirjev
- 173 0 1 1 – Fizičnim osebam za nakup vrednostnih papirjev
- 173 1 – Kratkoročno dani depoziti
- 173 1 0 – Kratkoročno dani depoziti v banke
- 173 1 0 0 – V banke, ki so povezane osebe z BPD
- 173 1 0 1 – V druge banke
- 173 1 1 – Kratkoročno dani depoziti v organizacije, ki lahko opravljajo bančne storitve (4. člen ZBan)
- 173 1 1 0 – V organizacije, ki lahko opravljajo bančne storitve in ki so povezane osebe z BPD
- 173 1 1 1 – V druge organizacije, ki lahko opravljajo bančne storitve
- 173 2 – Druga kratkoročno dana posojila
- 173 2 0 – Druga kratkoročno dana posojila osebam, ki so povezane osebe z BPD
- 173 2 1 – Druga kratkoročno dana posojila
- 174 0 – Kratkoročni vrednostni papirji, kupljeni za prodajo
(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem vrednostnem papirju.)
- 174 0 0 – Kratkoročni vrednostni papirji, kupljeni za prodajo izdajatelj, ki so povezane osebe z BPD
- 174 0 1 – Kratkoročni vrednostni papirji, kupljeni za prodajo drugih izdajatelj

174 1 – Obveznice, kupljene za prodajo

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem vrednostnem papirju.)

174 1 0 – Obveznice, kupljene za prodajo izdajateljev, ki so povezane osebe z BPD

174 1 1 – Obveznice, kupljene za prodajo drugih izdajateljev

174 2 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem vrednostnem papirju.)

174 2 0 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov, ki so povezane osebe z BPD

174 2 1 – Investicijski kuponi drugih vzajemnih skladov

175 – Izvedeni finančni instrumenti

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem finančnem instrumentu in po izdajatelju.)

176 – Druge kratkoročne finančne naložbe

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posamezni naložbi.)

176 0 – Druge kratkoročne finančne naložbe v osebe, ki so povezane osebe z BPD

176 0 0 – V druge BPD, ki so povezane osebe z BPD

176 0 1 – V druge osebe, ki so povezane osebe z BPD

176 1 – Druge kratkoročne finančne naložbe v druge osebe

176 1 0 – V druge BPD

176 1 1 – V druge osebe

RAZRED 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

243 – Kratkoročne obveznosti poravnalnega računa do rednega žiro računa iz poslov, ki jih je BPD sklenila v svojem imenu in za svoj račun

243 0 – Kratkoročne obveznosti poravnalnega računa do rednega žiro računa iz naslova prodaje vrednostnih papirjev

244 – Kratkoročne obveznosti poravnalnega računa do posredniškega računa iz poslov, ki jih je BPD sklenila v svojem imenu in za tuj račun (skrajšano: posredniški posli)

244 0 – Kratkoročne obveznosti poravnalnega računa do posredniškega računa iz naslova prodaje vrednostnih papirjev iz posredniških poslov

246 – (Neto) kratkoročne obveznosti poravnalnega računa do klirinško depotne družbe

246 0 – Kratkoročne obveznosti poravnalnega žiro računa (za neto vrednost nakazil) do klirinško depote družbe iz posredniških poslov (posredovanje in gospodarjenje) in iz poslov trgovanja, ko so vse prodaje vrednostnih papirjev za vse stranke in BPD manjše od vseh nakupov vrednostnih papirjev za vse stranke in BPD v obdobju

247 – Kratkoročno poslovanje iz poslov v svojem imenu in za tuj račun (skrajšano: posredniški posli)

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posamezni stranki.)

247 0 – Kratkoročne terjatve in obveznosti BPD iz posredniških poslov do strank/posredovanje iz naslova vrednostnih papirjev, zneskov denarnih sredstev, zneskov provizij in zneskov prometnih davkov

247 0 0 – Do strank/posredovanje, ki so povezane osebe z BPD

247 0 1 – Do drugih strank/posredovanje

247 1 – Kratkoročne terjatve in obveznosti BPD iz posredniških poslov do strank/gospodarjenje iz naslova vrednostnih papirjev, zneskov denarnih sredstev, zneskov provizij in zneskov prometnih davkov

247 1 0 – Do strank/gospodarjenje, ki so povezane osebe z BPD

247 1 1 – Do drugih strank/gospodarjenje

247 2 – Kratkoročne obveznosti BPD iz posredniških poslov do strank/vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in hramba vrednostnih papirjev iz naslova zneskov provizij

247 2 0 – Do strank/vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in hramba vrednostnih papirjev, ki so povezane osebe z BPD

247 2 1 – Do drugih strank/vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev in hramba vrednostnih papirjev

248 – Kratkoročne obveznosti iz naslova nakupa vrednostnih papirjev iz poslov, ki jih je BPD sklenila v svojem imenu in za tuj račun (skrajšano: posredniški posli)

248 0 – Kratkoročne obveznosti posredniškega računa do poravnalnega računa iz naslova nakupa vrednostnih papirjev iz posredniških poslov

248 1 – Kratkoročne obveznosti posredniškega računa do drugih v domovini iz naslova nakupa netržnih vrednostnih papirjev iz posredniških poslov

248 2 – Kratkoročne obveznosti do tuje osebe iz naslova nakupa vrednostnih papirjev v tujini

249 – Kratkoročne obveznosti posredniškega računa do rednega žiro računa iz poslov, ki jih je BPD sklenila v svojem imenu in za tuj račun (skrajšano: posredniški posli)

249 0 – Kratkoročne obveznosti posredniškega računa do rednega žiro računa iz naslova obračunane provizije iz posredniških poslov

249 1 – Kratkoročne obveznosti posredniškega računa od rednega žiro računa iz naslova obračunanega prometnega davka iz posredniških poslov

260 0 – Kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost

261 0 – Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti iz vrednostnih papirjev

261 0 0 – Do pravnih oseb

261 0 1 – Do fizičnih oseb

261 1 – Kratkoročne obveznosti iz naslova odhodkov iz izvedenih finančnih instrumentov

261 2 – Kratkoročne obveznosti iz naslova drugih obresti

261 2 0 – Kratkoročne obveznosti do pravnih oseb iz naslova drugih obresti

261 2 1 – Kratkoročne obveznosti do fizičnih oseb iz naslova drugih obresti

262 0 – Kratkoročne obveznosti do pravnih oseb iz naslova dividend in drugih deležev v dobičku

262 1 – Kratkoročne obveznosti do fizičnih oseb iz naslova dividend in drugih deležev v dobičku

266 – Kratkoročne obveznosti rednega žiro računa iz naslova nakupa vrednostnih papirjev

266 0 – Kratkoročne obveznosti rednega žiro računa do poravnalnega računa iz naslova nakupa vrednostnih papirjev

266 1 – Kratkoročne obveznosti do drugih iz naslova nakupa netržnih vrednostnih papirjev

270 0 – Kratkoročno prejeta posojila pri strankah

270 0 0 – Kratkoročno prejeta posojila pri strankah podjetjih v državi, ki so povezane osebe z BPD

270 0 1 – Kratkoročno prejeta posojila pri drugih strankah podjetjih v državi

270 1 – Druga kratkoročno prejeta posojila pri podjetjih v državi

270 1 0 – Druga kratkoročno prejeta posojila pri podjetjih v državi, ki so povezane osebe z BPD

270 1 1 – Druga kratkoročno prejeta posojila pri drugih podjetjih v državi

275 – Kratkoročna posojila, dobljena pri fizičnih osebah

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem posojilojemalcu.)

275 0 – Kratkoročna posojila, dobljena pri strankah fizičnih oseb

275 0 0 – Kratkoročna posojila, dobljena pri strankah fizičnih oseb, ki so povezane osebe z BPD

275 0 1 – Kratkoročna posojila, dobljena pri drugih strankah fizičnih oseb

275 1 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri drugih fizičnih oseb

275 1 0 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri fizičnih oseb, ki so povezane osebe z BPD

275 1 0 0 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri lastnikih BPD

275 1 0 1 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri zaposlenih v BPD, ki so povezane osebe z BPD

275 1 0 2 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri drugih fizičnih oseb, ki so povezane osebe z BPD

275 1 1 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri drugih fizičnih oseb

275 1 1 0 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri zaposlenih v BPD

275 1 1 1 – Kratkoročno prejeta posojila, dobljena pri drugih fizičnih oseb

RAZRED 4 – STROŠKI

415 – Stroški storitev plačilnega prometa, bančnih storitev, borznih storitev, storitev klirinško depotnih družb in borznoposredniških storitev

415 1 – Stroški storitev plačilnega prometa

415 2 – Stroški bančnih storitev

415 3 – Stroški storitev klirinško depotnih družb

415 4 – Stroški storitev borz

415 5 – Stroški borznoposredniških storitev

480 0 – Stroški davka na dodano vrednost

RAZRED 7 – PRIHODKI IN ODHODKI

745 – Odhodki pri trgovanju z izvedenimi finančnimi instrumenti
(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrstah izvedenih finančnih instrumentov.)

745 0 – Odhodki pri trgovanju z izvedenimi finančnimi instrumenti

762 0 – Prihodki od prodaje storitev posredovanja

762 1 – Prihodki od prodaje storitev gospodarjenja

762 2 – Prihodki od prodaje storitev izvedbe prvih prodaj brez obveznostni odkupa

762 3 – Prihodki od prodaje storitev izvedbe prvih prodaj z obveznostjo odkupa

762 4 – Prihodki od prodaje storitev v zvezi z uvedbo vrednostnih papirjev v javno trgovanje

762 5 – Prihodki od prodaje storitev investicijskega svetovanja

762 6 – Prihodki od prodaje storitev vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev

762 7 – Prihodki od storitev hrambe vrednostnih papirjev

762 8 – Prihodki od prodaje storitev v zvezi s prevzemi

763 0 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev posredovanja

763 1 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev gospodarjenja

763 2 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev izvedbe prvih prodaj brez obveznostni odkupa

763 3 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev izvedbe prvih prodaj z obveznostjo odkupa

763 4 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev v zvezi z uvedbo vrednostnih papirjev v javno trgovanje

763 5 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev investicijskega svetovanja

763 6 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev vodenja računov nematerializiranih vrednostnih papirjev

763 7 – Prihodki na tujem trgu od storitev hrambe vrednostnih papirjev

763 8 – Prihodki na tujem trgu od prodaje storitev v zvezi s prevzemi

785 – Prihodki pri trgovanju z izvedenimi finančnimi instrumenti
(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrstah izvedenih finančnih instrumentov.)

7850 – Prihodki pri trgovanju z izvedenimi finančnimi instrumenti

RAZRED 9 – KAPITAL, DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN DOLGOROČNE REZERVACIJE

971 0 – Dolgoročno dobljena posojila od strank

971 0 0 – Dolgoročno dobljena posojila od strank pravnih oseb, ki so povezane osebe z BPD

971 0 1 – Dolgoročno dobljena posojila od drugih strank pravnih oseb

971 1 – Dolgoročno dobljena posojila od drugih

971 1 0 – Dolgoročno dobljena posojila od pravnih oseb, ki so povezane osebe z BPD

971 1 1 – Dolgoročno dobljena posojila od drugih pravnih oseb

975 0 – Dolgoročno dobljena posojila od strank

975 0 0 – Dolgoročno dobljena posojila od strank fizičnih oseb, ki so povezane osebe z BPD

975 0 1 – Dolgoročno dobljena posojila od drugih strank fizičnih oseb

975 1 – Dolgoročno dobljena posojila od drugih

975 1 0 – Dolgoročno dobljena posojila od fizičnih oseb, ki so povezane osebe z BPD

975 1 1 – Dolgoročno dobljena posojila od drugih fizičnih oseb

977 – Izvedeni finančni instrumenti

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem finančnem instrumentu.)

977 0 – Izvedeni finančni instrumenti

SKUPINA 99 – ZUNAJBILANČNA EVIDENCA

990 DO 994 – AKTIVNA ZUNAJBILANČNA KNJIGOVODSKA EVIDENCA

990 – Aktivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih v državi

990 0 – Evidenca jamstev, zastav, poroštev, garancij ipd.

990 0 0 – Prejeta jamstva, zastave, poročstva, garancije ipd.

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem predmetu.)

990 0 1 – Terjatve do prejemnikov jamstev, zastav, poroštev, garancij ipd.

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrsti terjatve in po posameznem prejemniku.)

990 1 – Evidenca hrambe vrednostnih papirjev in drugih stvari

990 1 0 – Hramba vrednostnih papirjev in drugih stvari v BPD

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem predmetu.)

990 1 1 – Terjatve do depozitarjev vrednostnih papirjev in drugih stvari v hrambi zunaj BPD

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrsti terjatve in po posameznem depozitarju.)

990 2 – Evidenca izposojenih vrednostnih papirjev in drugih stvari

990 2 0 – Izposojeni vrednostni papirji in druge stvari

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po izposojenih vrednostnih papirjih oziroma drugih stvareh.)

990 2 1 – Terjatve za posojene vrednostne papirje in druge stvari

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po izposojevalcu.)

991 – Aktivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti

991 0 – Izvedeni finančni instrumenti

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrsti izvedenega finančnega instrumenta in po posameznem upniku.)

991 1 – Dolžniki po poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem dolžniku.)

992 – Aktivna zunajbilančna knjigovodska evidenca vrednostnih papirjev strank

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem vrednostnem papirju.)

992 0 – Vrednostni papirji strank na posredovanju

992 0 0 – Vrednostni papirji strank na posredovanju, vknjiženi v klirinško depotni družbi

992 0 1 – Vrednostni papirji strank na posredovanju, vknjiženi pri tuji klirinški hiši oziroma tujem brokerju

992 1 – Vrednostni papirji strank, ki jim BPD gospodari s premoženjem

992 1 0 – Vrednostni papirji strank, ki jim BPD gospodari s premoženjem, vknjiženi v klirinško depotni družbi

992 1 1 – Vrednostni papirji strank, ki jim BPD gospodari s premoženjem, vknjiženi pri tuji klirinški hiši oziroma tujem brokerju

995 DO 999 – PASIVNA ZUNAJBILANČNA KNJIGOVODSKA EVIDENCA

995 – Pasivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih v državi

995 0 – Evidenca jamstev, zastav, poroštev, garancij ipd.

995 0 0 – Dana jamstva, zastave, poroštva, garancije ipd.

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem predmetu.)

995 0 1 – Obveznosti do dajalcev jamstev, zastav, poroštev, garancij ipd.

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrsti obveznosti in po posameznem dajalcu.)

995 1 – Evidenca hrambe vrednostnih papirjev in drugih stvari

995 1 0 – Vrednostni papirji in druge stvari, dane v hrambo zunaj BPD

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem vrednostnem papirju oziroma drugi stvari.)

995 1 1 – Obveznosti do deponentov stvari v hrambi pri BPD

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrsti obveznosti in po posameznem deponentu.)

995 2 – Evidenca posojenih vrednostnih papirjev in drugih stvari

995 2 0 – Posojeni vrednostni papirji in druge stvari

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posojenih vrednostnih papirjih oziroma drugih stvarih.)

995 2 1 – Obveznosti za izposojene vrednostne papirje in druge stvari

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posojevalcu.)

996 – Pasivna zunajbilančna knjigovodska evidenca po poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti

996 0 – Izvedeni finančni instrumenti

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po vrsti izvedenega finančnega instrumenta in po posameznem dolžniku.)

996 1 – Upniki po poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posameznem upniku.)

997 – Pasivna zunajbilančna knjigovodska evidenca vrednostnih papirjev strank

(Na posameznem analitičnem kontu se zagotovi analitična evidenca po posamezni stranki.)

997 0 – Obveznosti do deponentov, ki so stranke na posredovanju

997 0 0 – Obveznosti do deponentov, ki so stranke na posredovanju, za vrednostne papirje, vknjižene v klirinško depotni družbi

997 0 1 – Obveznosti do deponentov, ki so stranke na posredovanju, za vrednostne papirje, vknjižene pri tuji klirinški hiši oziroma tujem brokerju

997 1 – Obveznosti do deponentov, ki so stranke, ki jim BPD gospodari s premoženjem

997 1 0 – Obveznosti do deponentov, ki so stranke, ki jim BPD gospodari s premoženjem, za vrednostne papirje, vknjižene v klirinško depotni družbi

997 1 1 – Obveznosti do deponentov, ki so stranke, ki jim BPD gospodari s premoženjem, za vrednostne papirje, vknjižene pri tuji klirinški hiši oziroma tujem brokerju

PRILOGA 2

(BPD oz. banka)

Priloga (POSREDNIŠKO POSLOVANJE)
k bilanci stanja na dan _____
(poslovanje s strankami)

v tisoč SIT

Zaporedna številka	Konto	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4	5
1=2+8		SREDSTVA		
2=3+6+7		Kratkoročne terjatve		
3=4+5		Kratkoročne terjatve do strank		
4	del 147	Kratkoročne terjatve do povezanih strank		
5	del 147	Kratkoročne terjatve do ostalih strank		
6	1480	Kratkoročne terjatve do obračunskega računa 531		
7	1481	Kratkoročne terjatve do drugih oseb		
8=9+10+11		Denarna sredstva		
9	102	Gotovina v blagajni		
10	116	Denarna sredstva na posredniškem računu 748		
11	1181	Denarna sredstva na posebnem deviznem računu izločenih sredstev		
12=13		OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
13=14+15+16+17+18+19+20		Kratkoročne obveznosti		
14=15+16		Kratkoročne obveznosti do strank		
15	del 247	Kratkoročne obveznosti do povezanih strank		
16	del 247	Kratkoročne obveznosti do drugih strank		
17	2480	Kratkoročne obveznosti do obračunskega računa 531		
18	249	Kratkoročne obveznosti do žiro računa 627		
19	2481	Kratkoročne obveznosti do drugih domačih oseb		
20	2482	Kratkoročne obveznosti do tujih oseb		

(Kraj in datum izpolnjevanja)

M. P.

(Podpis odgovorne osebe)

PRILOGA 3

 (BPD oz. banka)

Priloga (PORAVNALNO POSLOVANJE)
 k bilanci stanja na dan _____
 (poslovanje s strankami)

v tisoč SIT

Zaporedna številka	Konto	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4	5
1=2+6		SREDSTVA		
2=3do5		Kratkoročne terjatve		
3	143	Kratkoročne terjatve do računa 627		
4	144	Kratkoročne terjatve do posredniškega računa 748		
5	146	Neto kratkoročne terjatve do klirinško depotne družbe		
6	115	Denarna sredstva na obračunskem računu 531		
7=8		OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
8=9do11		Kratkoročne obveznosti		
9	243	Kratkoročne obveznosti do žiro računa 627		
10	244	Kratkoročne obveznosti do posredniškega računa 748		
11	246	Neto kratkoročne obveznosti do klirinško depotne družbe		

 (Kraj in datum izpolnjevanja)

M. P.

 (Podpis odgovorne osebe)

PRILOGA 4

(banka)

PRILOGA
k izkazu uspeha v obdobju od _____ do _____
(poslovanje s strankami)

v tisoč SIT

Zaporedna številka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
1=2+3+4+8	PRIHODKI BANKE IZ POSLOV, ZA KATERE IMA DOVOLJENJE (1), (2)		
2	borzno posredovanje		
3	gospodarjenje z vrednostnimi papirji		
4=5do7	posebne storitve v zvezi z vrednostnimi papirji		
5	izvedba prvih prodaj brez obveznosti odkupa		
6	izvedba prvih prodaj z obveznostjo odkupa		
7	storitve v zvezi z uvedbo vrednostnih papirjev v javno trgovanje		
8=9do12	pomožne storitve v zvezi z vrednostnimi papirji		
9	investicijsko svetovanje		
10	vodenje računov nematerializiranih vrednostnih papirjev		
11	hramba vrednostnih papirjev		
12	storitve v zvezi s prevzemi		
13=14do17	ODHODKI BANKE IZ POSLOV, ZA KATERE IMA DOVOLJENJE (1), (2) V ZVEZI Z:		
14	klirinško depotno družbo		
15	borzo vrednostnih papirjev		
16	borzo finančnih instrumentov		
17	pravno osebo, ki opravlja plačilni promet		

(1) Dovoljenje na podlagi drugega odstavka 92. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99).

(2) Sklep o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 38/99).

(Kraj in datum izpolnjevanja)

M. P.

(Podpis odgovorne osebe)

314. Sklep o določitvi programa in načina opravljanja preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika in člana uprave družbe za upravljanje

Na podlagi drugega odstavka 109. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) in drugega odstavka 9.a člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94, 25/97, 10/98 in 26/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

S K L E P

o določitvi programa in načina opravljanja preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika in člana uprave družbe za upravljanje

VSEBINA PROGRAMA

1. člen

Vsebina programa za opravljanje preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika in člana uprave družbe za upravljanje (v nadaljnjem besedilu: program), se nanaša na področja:

1. predpisov, ki se nanašajo na trg vrednostnih papirjev;
2. institucij trga vrednostnih papirjev;
3. poslovanja z vrednostnimi papirji in finančnimi instrumenti ter
4. upravljanja investicijskih skladov.

PREDPISI TRGA VREDNOSTNIH PAPIRJEV

2. člen

Program, ki se nanaša na predpise trgov vrednostnih papirjev, obsega:

Sklop 1: Predpisi, ki se nanašajo na poslovanje v Republiki Sloveniji s področja:

1. trga vrednostnih papirjev;
2. investicijskih skladov in družb za upravljanje;
3. poslovanja gospodarskih družb (v delu, ki se nanaša na poslovanje delniške družbe);
4. deviznega poslovanja (v delu, ki se nanaša na poslovanje z vrednostnimi papirji);
5. prevzemov gospodarskih družb;
6. nematerializiranih vrednostnih papirjev;
7. poslovanja pokojninskih skladov;
8. obligacijskih razmerij (v delu, ki se nanaša na poslovanje z vrednostnimi papirji);
9. kazenske zakonodaje (v delu, ki se nanaša na kazni-va dejanja zoper gospodarstvo).

Sklop 2: Predpisi, ki se nanašajo na poslovanje z vrednostnimi papirji v tujini, in sicer s področja:

1. domače zakonodaje, ki ureja poslovanje z vrednostnimi papirji v tujini, in
2. pravnih virov Evropske skupnosti (v delu, ki se nanaša na poslovanje z vrednostnimi papirji in na poslovanje investicijskih skladov).

INSTITUCIJE TRGA VREDNOSTNIH PAPIRJEV

3. člen

Institucije trga vrednostnih papirjev po tem sklepu so borze vrednostnih papirjev, borze izvedenih finančnih instrumentov, klirinško depotna družba in druge institucije, ki poslujejo na podlagi zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99).

Sklop 3: Pravila in postopki institucij trga vrednostnih papirjev oziroma izvedenih finančnih instrumentov (v delu, ki se nanaša na sklepanje poslov in njihovo poravnavo).

POSLOVANJE Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI, FINANČNIMI INSTRUMENTI IN UPRAVLJANJE INVESTICIJSKIH SKLADOV

4. člen

Program, ki se nanaša na poslovanje z vrednostnimi papirji in finančnimi instrumenti ter na upravljanje investicijskih skladov, obsega:

Sklop 4: Poznavanje namena, značilnosti in uporabe posameznih vrst vrednostnih papirjev in finančnih instrumentov:

- osnove ekonomske teorije (fiskalna in monetarna politika);
- vrste in značilnosti vrednostnih papirjev in finančnih instrumentov;
- način izdaje vrednostnih papirjev;
- trgovanje oziroma strategije trgovanja z izvedenimi finančnimi instrumenti;
- kreditiranje strank pri nakupu vrednostnih papirjev.

Sklop 5: Finančna analiza:

- analiza finančnih izkazov poslovanja;
- vrednotenje vrednostnih papirjev;
- ugotavljanje in ocenjevanje donosnosti;
- finančni kazalci poslovanja;
- davčni vidiki trga vrednostnih papirjev.

Sklop 6: Poslovanje investicijskih skladov:

- vrste investicijskih skladov;
- upravljanje investicijskih skladov.

Sklop 7: Poslovanje s strankami in poslovna etika:

- izvajanje naročil in svetovanje strankam;
- uporaba računov vrednostnih papirjev strank;
- poznavanje strank in način poslovanja z njimi;
- komuniciranje z javnostmi in obveščanje strank;
- varovanje zaupnih informacij in podatkov, ki se nanašajo na stranke.

LITERATURA IN SEMINARJI

5. člen

(1) Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določi seznam veljavnih predpisov oziroma pravil poslovanja in literaturo, ki se nanaša na posamezne programske sklope, in sicer posebej za preizkus znanj za borznega posrednika in za člana uprave družbe za upravljanje.

(2) Agencija lahko za programske sklope pripravi priročnik, ki zajema zahtevana znanja in tudi organizira ustrezne seminarje za predstavitev potrebnih znanj po posameznih programskih sklopih.

IZPITNA KOMISIJA

6. člen

(1) Strokovni svet imenuje člane izpitne komisije. Izmed članov izpitne komisije določa direktor Agencije izpitno komisijo za posamezen preizkus znanj. Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) V izpitni komisiji so lahko osebe, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo in so strokovnjaki s področja financ oziroma gospodarskega prava.

(3) Če pri predsedniku ali članu izpitne komisije obstajajo okoliščine, ki v zvezi s posameznim kandidatom vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, se je takšna oseba dolžna izločiti iz izpitne komisije.

(4) Izpitna komisija je v postopku preizkusa in ocenjevanja znanj dolžna zagotoviti tajnost podatkov, ki jih pridobi v zvezi z izpiti.

DOLOČANJE VSEBINE PREIZKUSA ZNANJ

7. člen

(1) Strokovni svet imenuje podkomisijo, ki določi vsa pisna izpitna vprašanja na podlagi posameznih programskih sklopov, in sicer posebej za preizkus znanj za borznega posrednika in za člana uprave družbe za upravljanje.

(2) Izpitna komisija določi vprašanja za posamezen preizkus znanj predvsem izmed vprašanj, ki jih je oblikovala podkomisija iz prejšnjega odstavka.

(3) Nadomestilo za delo izpitne komisije in podkomisije določa strokovni svet na predlog direktorja Agencije.

PRIJAVA KANDIDATA

8. člen

(1) Zahtevi po preizkusu znanj mora kandidat Agenciji priložiti potrdilo o plačilu takse v višini, kot jo določa tarifa Agencije.

(2) Čas za prijavo za preizkus znanj mora biti daljši od treh dni. Če kandidat pisno prekliče zahtevo en dan pred pričetkom preizkusa znanj, mu Agencija povrne plačano takso iz prejšnjega odstavka.

OBJAVA O PREIZKUSU ZNANJ

9. člen

(1) Agencija objavi datum in kraj preizkusa ter druge podatke, povezane z opravljanjem preizkusa znanj v Uradnem listu Republike Slovenije v roku najmanj 45 dni pred pričetkom preizkusa znanj in o tem obvesti tudi borzo, združenja borznih posrednikov in družb za upravljanje.

(2) Ne glede na število prijav mora Agencija zagotoviti najmanj en preizkus znanj za borznega posrednika oziroma člana uprave družb za upravljanje letno.

PREIZKUS ZNANJ

10. člen

(1) Kandidati se morajo pred pristopom k preizkusu znanj ustrezno indentificirati.

(2) Preizkus znanj ni javen. Poleg članov izpitne komisije so lahko pri preizkusu znanj navzoče le pooblašcene osebe, ki jih določi direktor Agencije.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izpitna komisija omogoči tudi tretjim osebam prisostvovati pri preizkusu znanj, če obstaja dvom o nepristranosti postopka preizkusa znanj.

(4) Za ugotavljanje kršitev pri preizkusu znanj je pristojna izpitna komisija.

(5) Preizkus znanj poteka v pisni obliki. Izpitna vprašanja se nanašajo na vse programske sklope, in sicer tako, da so združena po posameznih programskih sklopih.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek lahko preizkus znanj za programske sklope 1, 2 in 3 poteka tudi ustno, in sicer posamično za vsakega kandidata posebej.

(7) Pri preizkusu znanj ima lahko kandidat le tiste pripomočke, ki jih predhodno določi izpitna komisija.

OCENJEVANJE USPEŠNOSTI

11. člen

(1) Uspešnost opravljanja preizkusa znanj ugotavlja izpitna komisija, in sicer na podlagi števila točk, ki jih je pridobil kandidat glede na skupno možno število točk. Največje možno število točk je 100.

(2) Šteje se, da je kandidat uspešno opravil preizkus znanj, če je zbral več kot 55 točk.

(3) Če kandidat pridobi od 50 do 55 točk, lahko v roku 3 dni po prejemu obvestila o dosežkih preizkusa znanj zahteva dodaten preizkus znanj pred izpitno komisijo. V tem primeru poteka dodaten preizkus znanj ustno.

OBJAVA REZULTATOV

12. člen

(1) Agencija pisno sporoči kandidatu rezultate preizkusa znanj, in sicer po posameznih programskih modulih. Če je kandidat uspešno opravil preizkus znanj, mu Agencija posreduje tudi potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanj.

(2) Agencija je dolžna sporočiti rezultate iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 15 dni po opravljanju preizkusa znanj.

(3) V primerih iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega sklepa sporoči predsednik izpitne komisije rezultate neposredno po dodatnem preizkusu znanj. V primeru, da je kandidat uspešno opravil preizkus znanj, se mu tudi izroči potrdilo o opravljenem preizkusu znanj.

PONOVITEV PREIZKUSA ZNANJ

13. člen

(1) Če kandidat ne opravi preizkusa znanj in je pri posameznem programskem sklopu zbral več kot 75 odstotkov možnih točk, mu pri ponovnem preizkusu znanj ni treba odgovarjati na vprašanja, ki se nanašajo na tak programski sklop. V tem primeru se pri ponovnem preizkusu znanj za tak programski sklop upoštevajo rezultati, ki jih je dosegel pri prejšnjem preizkusu znanj.

(2) Kandidat lahko enkrat uveljavlja možnost iz prejšnjega odstavka, vendar obdobje med dvema preizkusoma znanj ne sme biti daljše od enega leta.

KONČNI DOLOČBI

14. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje poslov borznih posrednikov in članov uprav družb za upravljanje (Uradni list RS, št. 64/95).

(2) Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 96-1/23-23/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

315. Sklep o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo obveznosti iz trgovanja s standardiziranimi finančnimi instrumenti

Na podlagi tretjega odstavka 287. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

SKLEP o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo obveznosti iz trgovanja s standardiziranimi finančnimi instrumenti

PREDMET SKLEPA

1. člen

Ta sklep podrobneje določa pogoje za:

1. uvedbo standardiziranih finančnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: instrument),
2. trgovanje z instrumenti in
3. poravnavo obveznosti iz poslov, sklenjenih pri trgovanju z instrumenti.

POGOJI ZA UVEDBO INSTRUMENTOV

2. člen

Borza finančnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: borza) mora obvestilu iz tretjega odstavka 288. člena zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99; v nadaljnjem besedilu: ZTVP-1) priložiti standardno specifikacijo instrumenta ter elaborat, iz katerega izhaja, da instrument zagotavlja uresničevanje ekonomskih interesov udeležencev na trgu (v nadaljnjem besedilu: elaborat).

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora v primerih iz 4. člena tega sklepa vsebovati posebna pravila trgovanja z instrumentom in

3. člen

Standardna specifikacija instrumenta mora vsebovati:

1. standardizirano vsebino instrumenta, ki mora vsebovati predvsem: opis blaga, ki je osnova instrumenta, količino blaga, na katerega se nanaša instrument, pogodbene mesece instrumenta, dneve zapadlosti obveznosti iz instrumenta, velikost ali vrednost premika cene instrumenta, način določanja dnevne denarne poravnalne cene instrumenta, način izpolnitve pravic in obveznosti iz instrumenta, način določanja končne denarne poravnalne cene instrumenta, dnevne omejitve gibanja cene instrumenta, pozicijske omejitve udeležencev trgovanja, čas in zadnji dan trgovanja z instrumentom in

2. predstavitev blaga, ki je osnova za instrument.

4. člen

V primeru, da je za izpolnitev obveznosti iz instrumenta določena izročitev blaga, ki je osnova instrumenta, mora borza izdelati posebna pravila trgovanja z instrumentom, v katerih določi zlasti:

1. zahtevane lastnosti oziroma kakovost blaga,
2. dovoljene odmike od zahtevane kakovosti blaga,
3. postopek in način izročitve blaga z navedbo časa in kraja izročitve oziroma prevzema blaga, cenovne paritete, načina in oblike plačila ter načinov zavarovanja izročitve in plačila blaga.

5. člen

Elaborat mora vsebovati zlasti:

1. opis blaga, ki je osnova za instrument,

2. opis trga, na katerem se trguje z blagom, ki je osnova za instrument (velikost trga, promet na trgu, udeleženci trgovanja, dostopnost podatkov o cenah blaga in dostopnost podatkov o okoliščinah, ki lahko vplivajo na ceno blaga),

3. razloge za izbrani način izpolnitve obveznosti iz instrumenta (izročitev blaga ali zgolj denarna izpolnitev),

4. opis možnih vplivov uvedbe instrumenta v trgovanje na trg z blagom, na katerem izpolnitev obveznosti iz posla ni odložena (v nadaljnjem besedilu: promptni trg),

5. način in primer izračuna teoretične terminske cene,

6. opis predvidene dinamike rasti in opis predvidenega rednega obsega trgovanja z instrumentom (potencial trga),

7. opis predvidenih ukrepov za spodbujanje trgovanja, najmanj pa: cenovni razpon obvezne nakupne in prodajne ponudbe, število spodbujevalcev trgovanja ter vpliv ukrepov za spodbujanje trgovanja na delovanje promptnega trga.

6. člen

Borza mora Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) na njeno zahtevo ustno predstaviti vsebino standardne specifikacije instrumenta, posebnih pravil trgovanja z instrumentom in elaborata.

7. člen

V primeru, da se okoliščine, ki so obstajale v času uvedbe instrumenta v trgovanje in so pomembne za presojo ekonomske upravičenosti instrumenta za udeležence trgovanja, bistveno spremenijo, mora borza Agenciji na njeno zahtevo predložiti in predstaviti nov elaborat za posamezen instrument, s katerim se že trguje.

POGOJI ZA TRGOVANJE Z INSTRUMENTI

8. člen

Borza mora v pravilih trgovanja določiti:

1. poslovne dneve borze in časovni red trgovanja s posameznimi instrumenti,
2. načine borznega trgovanja (javni izklic, elektronsko trgovanje),
3. potek borznega trgovanja (otvoritev trga, prosto trgovanje, zapiranje trga, postopki po zaprtju trgov),
4. vrste naročil, ki jih člani borze lahko posredujejo na trg,
5. trenutek sklenitve posla na borzi,
6. postopek razporejanja in registracije sklenjenih poslov pri klirinško depotni družbi,
7. opis načinov izpolnitve oziroma prenehanja obveznosti iz poslov z instrumenti (izročitev blaga, pobot, denarna izpolnitev),
8. način določitve dnevne poravnalne cene za vsak posamezen instrument,
9. dopustna ravnanja in postopke glede na posamezne vrste instrumentov, zlasti pa razpon, križni posli, menjava terminske pozicije za promptno pozicijo,
10. prepovedana ravnanja na trgu borze,
11. pogoje za ugotovitev ničnosti vnaprej dogovorjenih poslov,
12. omejitve dnevnega gibanja cen instrumentov,
13. omejitve obsega odprtih pozicij po posameznem članu borze,
14. ukrepe za spodbujanje trga ter pravice in obveznosti posameznih vrst spodbujevalcev trga,
15. pristojnosti borze v zvezi z omejevanjem ali zaustavitvijo trgovanja,
16. način ugotavljanja izrednih razmer na trgu borze ter možne ukrepe borze v teh primerih,

17. pogoje za dopustnost sklepanja poslov z instrumenti s strani članov organov oziroma zaposlenih pri članu borze,

18. jamstvo člana borze za izpolnitev obveznosti naročnika iz posla z instrumentom, sklenjenega za njegov račun,

19. vrste naročil, ki jih lahko sprejemajo člani borze od naročnikov,

20. pogoje za dopustnost sklepanja poslov med člani borze in naročniki,

21. ostale pogoje in pravila, ki zagotavljajo pregledno, pošteno in učinkovito delovanje trga borze.

9. člen

Borza mora v splošnih aktih opredeliti svoj položaj, organizacijo in pristojnosti tako, da določi zlasti:

1. splošne pristojnosti borze,
2. trge in predmete trgovanja,
3. odgovornosti borze v razmerju do članov borze oziroma udeležencev trgovanja,
4. način zagotavljanja sredstev za delovanje borze,
5. organe borze in njihove pristojnosti,
6. pogoje za članstvo na borzi ter pravice in obveznosti, ki izhajajo iz članstva na borzi,
7. način objavljani podatkov o trgovanju na trgu borze, skupaj s teoretičnimi terminskimi cenami,
8. metode za ugotavljanje, spremljanje in obvladovanje tveganj,
9. vrste ukrepov zoper člane borze in pogoje za njihovo izrekanje,
10. postopke, ki omogočajo ugotavljanje kršitev pravil borze in predpisov.

POGOJI ZA PORAVNAVO OBVEZNOSTI IZ POSLOV, SKLENJENIH PRI TRGOVANJU Z INSTRUMENTI

10. člen

Klirinško depotna družba mora v splošnih aktih opredeliti zlasti:

1. splošne pristojnosti klirinško depotne družbe,
2. pogoje za članstvo v klirinško depotni družbi in vrste članstva,
3. odgovornosti klirinško depotne družbe v razmerju do članov oziroma strank poslov z instrumenti,
4. način zagotavljanja sredstev za delovanje klirinško depotne družbe,
5. organe klirinško depotne družbe in njihove pristojnosti,
6. obveznosti in pravice oziroma razmerje klirinško depotne družbe do borze in njenih članov,
7. postopek in stopnje poravnave obveznosti iz poslov z instrumenti (novacija, substitucija),
8. vrste računov v klirinško depotni družbi (računi pozicij, denarni računi),
9. sporočanje bistvenih sestavin poslov in njihovo potrditev,
10. dopustnost in način razporejanja poslov,
11. vrste, način in čas plačila kritij,
12. osnovo za izračun dnevne poravnalne cene,
13. postopek dnevne poravnave,
14. postopke dokončne poravnave obveznosti iz sklenjenih poslov (izročitev blaga, pobot, denarno plačilo),
15. metode za ugotavljanje, spremljanje in obvladovanje tveganj,
16. postopke v primeru neizpolnitve obveznosti iz posla z instrumentom,

17. način ugotavljanja izrednih razmer pri izpolnjevanju obveznosti iz poslov z instrumenti ter ukrepe klirinško depotne družbe v teh primerih,

18. postopke, ki omogočajo ugotavljanje kršitev pravil klirinško depotne družbe in predpisov ter ukrepe klirinško depotne družbe v primeru kršitev.

11. člen

Borza in klirinško depotna družba morata skleniti sporazum, s katerim opredelita zlasti:

1. načine zagotavljanja poravnave obveznosti iz sklenjenih poslov z instrumenti,
 2. postopek za sporazumne spremembe obveznosti klirinško depotne družbe do članov borze,
 3. načine usklajenega delovanja v primerih kršitev pravil borze ali klirinško depotne družbe, neizpolnjevanja obveznosti iz poslov z instrumenti in izrednih razmer,
 4. način prenosa poravnave obveznosti iz poslov z instrumenti na drugo klirinško depotno družbo v primeru prenehanja sporazuma oziroma ukrepe in postopke v primeru prenehanja delovanja borze ali klirinško depotne družbe.
- Vsebina sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti vključena v splošne akte borze in klirinško depotne družbe.

12. člen

Za kritja, ki jih člani borze zagotavljajo v denarju za zavarovanje poravnave obveznosti iz sklenjenih poslov za svoj račun in za račune svojih strank, mora vsak član klirinško depotne družbe zagotoviti, da se denarna sredstva za kritja iz poslov za njegov račun in za kritja iz poslov za račune njegovih strank vodijo ločeno ena od drugih in ločeno od drugih denarnih sredstev člana klirinško depotne družbe. Pri tem mora zagotoviti, da se denarna sredstva iz naslova kritij iz poslov za račune strank v primeru stečaja ali likvidacije člana klirinško depotne družbe izločijo iz stečajne oziroma likvidacijske mase.

Član klirinško depotne družbe mora klirinško depotni družbi dnevno dostavljati podatke in dokazila o kritjih iz poslov za svoj račun in o kritjih iz poslov za račune strank, pri čemer se morajo podatki o kritjih za račune strank nanašati na vsako posamezno stranko, kot je ta registrirana pri klirinško depotni družbi.

Izravnavanje kritij iz nasprotnih pozicij, tako v okviru posameznega računa kritja, kot tudi med računom člana in računi strank, ni dovoljeno.

13. člen

Klirinško depotna družba in njeni člani izvajajo dnevno neto denarno poravnavo obveznosti iz poslov, sklenjenih pri trgovanju z instrumenti, preko posebnih računov denarnih sredstev.

UVELJAVITEV SKLEPA

14. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 97-1/24-24/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih
papierjev
dr. Miha Juhart l. r.

316. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro

Na podlagi 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

S K L E P
o zneskih invalidnin za telesno okvaro

I

V skladu s prvim odstavkom 146. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – se od 1. januarja 2000 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	14.975,80
2.	90	13.727,82
3.	80	12.479,84
4.	70	11.231,85
5.	60	9.983,87
6.	50	8.735,88
7.	40	7.487,90
8.	30	6.239,92

II

V skladu z drugim odstavkom 146. člena zakona se od 1. januarja 2000 dalje na novo določijo zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, in znašajo:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	10.483,06
2.	90	9.609,47
3.	80	8.735,88
4.	70	7.862,29
5.	60	6.988,70
6.	50	6.115,11
7.	40	5.241,53
8.	30	4.367,94

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

**Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

Marjeta Potrč l. r.
Predsednica

317. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2000

Na podlagi 150. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

S K L E P
o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2000

I

V skladu s 150. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – se, glede na porast povprečne plače vseh zaposlenih, izplačane za november 1999, v primerjavi s povprečjem teh plač, izplačanih za september 1999, pokojnine od 1. januarja 2000 uskladijo tako, da se povečajo za 5%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladijo vse pokojnine, razen pokojnin, ki se začasno, v skladu s prvim odstavkom 429. člena zakona, ne usklajujejo.

Pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1999, ki niso bile odmerjene od osnove, določene s sklepom o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 95/99), pa se lahko, če po I. točki tega sklepa usklajena pokojnina presega znesek pokojnine, do katerega bi bil, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo upravičen njen prejemnik, uskladi največ do zneska pokojnine, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene s tem zakonom.

III

Pokojnine, odmerjene po 53. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98) od najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 95/99), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2000.

Na način, določen v prvem odstavku te točke, se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene po 48. členu zakona od najnižje pokojninske osnove.

Od najnižje pokojninske osnove, določene v prvem odstavku te točke, se od 1. januarja 2000 odmerijo tudi pokojnine, odmerjene od 1. januarja 2000 od dejanske pokojninske osnove, ki so s pripadajočimi uskladitvami nižje kot bi bile, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerile od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2000.

IV

Pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v sklepu o najnižji pokojninski osnovi in najnižji pokojnini za polno pokojninsko dobo (Uradni list RS, št. 95/99), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2000.

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom zakona tudi vse pokoj-

nine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Pokojnine kmetov borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, ter njihovih zakoncev, uveljavljene po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) znašajo v skladu z drugim odstavkom 431. člena zakona od 1. januarja 2000 najmanj 62.399,20 SIT.

VII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. januarja 2000.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v III. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. januarja 2000.

VIII

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

IX

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so upokojencem pripadali za mesec december 1999, po opravljeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. novembra 1999 (Uradni list RS, št. 95/99).

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin v mesecu januarju 2000.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

318. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

Na podlagi 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99), sklepa o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

SKLEP**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo**

I

V skladu s tretjim odstavkom 141. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – in sklepom o dodatku za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence (Uradni list RS, št. 77/98) se od 1. januarja 2000 na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence in znaša 62.399,20 SIT.

V skladu s prvim odstavkom 141. člena zakona se od 1. januarja 2000 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb in znaša 43.679,44 SIT.

V skladu z drugim odstavkom 141. člena zakona se od 1. januarja 2000 dalje na novo določi dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb in znaša 21.839,72 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

319. Sklep o najvišji pokojninski osnovi

Na podlagi četrtega odstavka 409. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

SKLEP**o najvišji pokojninski osnovi**

I

V skladu s četrtem odstavkom 409. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) se od 1. januarja 2000 dalje najvišja pokojninska osnova določi v višini 338.652,39 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Marjeta Potrč I. r.
Predsednica

320. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic

Na podlagi 48. in 57. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

S K L E P**o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic**

I

V skladu s prvim in tretjim odstavkom 48. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) – v nadaljevanju: zakon – se od 1. januarja 2000 dalje na novo določi najnižja pokojninska osnova in znaša 73.410,83 SIT.

II

V skladu s prvim in drugim odstavkom 57. člena zakona se od 1. januarja 2000 dalje določi osnova za odmero dodatnih pravic in znaša 62.399,20 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**Marjeta Potrč I. r.**
Predsednica**321. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov**

Na podlagi 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

S K L E P**o znesku starostne pokojnine kmetov**

I

V skladu s prvim odstavkom 431. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) se od 1. januarja 2000 na novo določi starostna ali družinska pokojnina, odmerjena po zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) in znaša 31.199,60 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**Marjeta Potrč I. r.**
Predsednica**322. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov**

Na podlagi 6. člena zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

S K L E P**o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov**

I

Znesek mesečne preživnine, določen po 10., 11. in 13. členu zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) se od 1. januarja 2000 dalje uskladi tako, da se poveča za 5%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec december 1999 po izvedeni uskladitvi po sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 95/99).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**Marjeta Potrč I. r.**
Predsednica**323. Sklep o znesku državne pokojnine**

Na podlagi 59. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) in 6. točke drugega odstavka 35. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 10/99) je Upravni odbor Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 20. 1. 2000 sprejel

S K L E P**o znesku državne pokojnine**

I

V skladu z 59. členom zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99) se od 1. januarja 2000 določi znesek državne pokojnine in znaša 24.445,80 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01000-015/2000

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Upravni odbor zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**Marjeta Potrč I. r.**
Predsednica

**324. Kolektivna pogodba med delavci in družbami
drobnega gospodarstva****KOLEKTIVNA POGODBA
med delavci in družbami drobnega gospodarstva****A) OBLIGACIJSKI DEL****STRANKI KOLEKTIVNE POGODBE****1. člen**

To kolektivno pogodbo skleneta Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje drobnega gospodarstva in Sindikat obrtnih delavcev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni stranki).

VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE**2. člen**

Ta kolektivna pogodba velja za delodajalce, ki so člani Gospodarske zbornice – Združenja drobnega gospodarstva, ki trajno opravljajo delo na območju Republike Slovenije in so razvrščeni v naslednje podrazrede dejavnosti po SKD: 18.210 – proizvodnja delovnih oblačil; 18.220 – proizvodnja drugih vrhnjih oblačil; 19.200 – proizvodnja usnjene galanterije, sedlarskih in jermenskih izdelkov; 19.300 – proizvodnja obutve; 20.300 – stavbno mizarstvo; 20.400 – proizvodnja lesene embalaže; 20.510 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa; 20.520 – proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja; 25.120 – obnavljanje in projektiranje gum za vozila; 25.130 – proizvodnja drugih izdelkov iz gume; 25.210 – proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas; 25.220 – proizvodnja embalaže iz plastičnih mas; 25.230 – proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo; 25.240 – proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas; 28.110 – proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov; 28.120 – proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva; 28.210 – proizvodnja kovinskih rezervoarjev, cistern, kontejnerjev; 28.520 – splošna mehanična dela; 28.630 – proizvodnja ključavnic, okovja; 28.720 – proizvodnja embalaže iz lahkih kovin; 28.730 – proizvodnja izdelkov iz žice; 28.740 – proizvodnja vijačnega materiala, vezi, verig, vzmeti; 28.750 – proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.; 29.240 – proizvodnja drugih naprav za splošno rabo, d. n.; 31.500 – proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk; 31.620 – proizvodnja druge električne opreme, d. n.; 33.100 – proizvodnja medicinske in kirurške opreme in ortopedskih pripomočkov; 36.110 – proizvodnja sedežnega pohištva; 36.120 – proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore, razen sedežnega; 36.130 – proizvodnja kuhinjskega pohištva, razen sedežnega; 36.140 – proizvodnja drugega pohištva; 36.220 – proizvodnja nakita in podobnih izdelkov; 36.300 – proizvodnja glasbenih instrumentov; 36.400 – proizvodnja športnih izdelkov; 36.500 – proizvodnja igralnih pripomočkov in igrac; 36.610 – proizvodnja bižuterije; 36.620 – proizvodnja metel in krtač; 36.630 – proizvodnja drugih izdelkov, d. n.; 50.200 – vzdrževanje in popravila motornih vozil; 50.404 – vzdrževanje in popravila motornih koles; 52.710 – popravilo obutve in drugih usnjenih izdelkov; 52.720 – popravilo električnih

gospodinjskih aparatov; 52.730 – popravilo ur, nakita; 52.740 – druga popravila, d. n.; 71.100 – dajanje avtomobilov v najem; 71.210 – dajanje drugih kopenskih vozil v najem; 71.220 – dajanje vodnih plovil v najem; 71.230 – dajanje zračnih plovil v najem; 71.310 – dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem; 71.320 – dajanje gradbenih strojev in opreme v najem; 71.330 – dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem; 71.340 – dajanje drugih strojev in opreme v najem, d. n.; 71.401 – izposojanje športne opreme; 71.402 – dejavnost videotek; 71.403 – izposojanje drugih izdelkov široke porabe; 72.500 – vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav; 74.300 – tehnično preizkušanje in analiziranje; 74.600 – poizvedovalne dejavnosti in varovanje; 74.700 – čiščenje stavb; 74.810 – fotografska dejavnost; 74.820 – pakiranje; 74.832 – fotokopiranje in drugo razmnoževanje; 74.833 – druga splošna tajniška opravila; 74.842 – oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo; 80.410 – dejavnost vozniških šol; 80.421 – dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol; 80.422 – drugo izobraževanje; 85.130 – zobozdravstvena dejavnost; 85.141 – samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki; 85.142 – alternativne oblike zdravljenja; 85.325 – dejavnost invalidskih podjetij; 92.310 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje; 92.330 – dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov; 92.340 – druge razvedrilne dejavnosti, d. n.; 93.010 – dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic; 93.021 – dejavnost frizerskih salonov; 93.022 – dejavnost kozmetičnih salonov; 93.023 – dejavnost pedikerskih salonov; 93.040 – druge storitve za nego telesa; 93.050 – druge storitvene dejavnosti, d. n.

Izraz "družba" v tej kolektivni pogodbi pomeni vse statusne oblike gospodarskih subjektov po zakonu o gospodarskih družbah.

Ta kolektivna pogodba velja tudi za družbe drobnega gospodarstva, ki med trajanjem te kolektivne pogodbe postanejo člani Gospodarske zbornice – Združenja drobnega gospodarstva in ki opravljajo gospodarske dejavnosti iz prejšnjega odstavka ali druge gospodarske dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti.

Seznam članic Gospodarske zbornice – Združenja drobnega gospodarstva je priloga te kolektivne pogodbe (CD-rom).

3. člen

Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe.

Za poslovalne delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja.

Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijače in študente na praktičnem usposabljanju.

ČASOVNA VELJAVNOST**4. člen**

Ta pogodba začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. 12. 2002, razen tarifne priloge k tej kolektivni pogodbi, ki velja do 31. 12. 2000. Če se do izteka veljavnosti tarifne priloge ne sklene nova tarifna priloga, se veljavnost tarifne priloge podaljša za eno leto.

Ta kolektivna pogodba se uporablja od 1. januarja 2000.

SPREMEMBE OZIROMA DOPOLNITVE KOLEKTIVNE
POGODBE

5. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev.

Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

6. člen

Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek pomirjevanja.

7. člen

Stranki te kolektivne pogodbe bosta najkasneje v 30 dneh po sklenitvi sprememb in dopolnitev splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti začeli skupna posvetovanja za sklenitev morebitnih sprememb in dopolnitev te kolektivne pogodbe.

SKLENITEV NOVE KOLEKTIVNE POGODBE

8. člen

Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od pogodbenih strank najmanj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe.

Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka dolžna v 30 dneh opredeliti do te pobude.

9. člen

Če druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

ODPOVED KOLEKTIVNE POGODBE

10. člen

Kolektivno pogodbo lahko odpove katerakoli stranka s trimesečnim odpovednim rokom.

Odpoved kolektivne pogodbe mora biti obrazložena. Po odpovedi kolektivne pogodbe se obe stranki medsebojno posvetujeta.

Stranka kolektivne pogodbe ne more odpovedati kolektivne pogodbe, če ni predhodno začela postopka za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe v skladu z določbami 5. in 6. člena te kolektivne pogodbe.

Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje eno leto, uporabljajo določbe te pogodbe, pod pogojem, da potekajo pogajanja za sklenitev nove kolektivne pogodbe.

Po odpovedi kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

11. člen

Če kolektivna pogodba pred potekom roka, za katerega je bila sklenjena, ni bila pravočasno odpovedana, se vsakokrat podaljša še za dve koledarski leti.

REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV

12. člen

Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, rešujeta komisija za pomirjevanje in arbitražni svet.

Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta pravni in interesni spor, ki izvirata iz te pogodbe.

13. člen

Stranki v sporu imenujeta vsaka po enega člana komisije za pomirjevanje.

Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika kot tretjega člana iz vrst uglednih, znanstvenih, strokovnih in javnih delavcev.

Komisija za pomirjevanje se imenuje za vsak spor posebej.

14. člen

Postopek pomirjevanja se začne najkasneje v 30 dneh od nastanka spora, oziroma v 30 dneh, odkar je stranka zanj izvedela.

Pomirjevanje velja za neuspešno, če katerakoli stranka pisno izjavi, da ga šteje za neuspešno, kakor tudi če stranka ne imenuje člana komisije za pomirjevanje oziroma če člani komisije za pomirjevanje ne imenujejo predsednika komisije v nadaljnjih 30 dneh po izteku roka iz prvega odstavka tega člena.

Vsak sporazum, ki ga stranki v sporu dosežeta, mora biti pisen in obvezuje obe stranki.

Pisni sporazum strank dopolnjuje kolektivno pogodbo oziroma nadomešča tiste njene določbe, za katere se stranki sporazumeta.

Pisni sporazum se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

ARBITRAŽNI POSTOPEK

15. člen

Če je pomirjevanje neuspešno, odloči o spornih vprašanih arbitražni svet.

Arbitražni svet je stalen organ.

Vsaka pogodbeni stranka imenuje enega člana arbitražnega sveta. Predsednika arbitražnega sveta imenujeta stranki sporazumno izmed priznanih strokovnjakov za delovno pravo.

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta arbitražni svet v treh mesecih po uveljavitvi kolektivne pogodbe.

16. člen

Odločitev arbitražnega sveta je dokončna in izvršljiva ter se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

KOMISIJA ZA RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE

17. člen

Stranki kolektivne pogodbe v 30 dneh po uveljavitvi kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za njeno

razlago, v katero po enega člana imenujeta pogodbeni stranki, predsednika pa imenujeta sporazumno.

18. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe sprejema razlage in priporočila.

Razlage objavita stranki kolektivne pogodbe na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

19. člen

Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalce in delavce ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah in obveznostih delavcev in delodajalcev, ki izvirajo iz te kolektivne pogodbe.

Priporočilo komisije za razlago kolektivne pogodbe je strokovni predlog strankama za ureditev določenega vprašanja.

B) NORMATIVNI DEL

I. DELOVNOPRAVNI DEL

POMEN IZRAZOV V TEJ KOLEKTIVNI POGODBI

20. člen

Za pomen izrazov, ki se uporabljajo v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo določbe 5. oziroma drugega ustreznega člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

RAZVRSTITEV DEL

21. člen

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistematizaciji delovnih mest:

I. tarifni razred	(enostavna dela) Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola
II. tarifni razred	(manj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečaji
III. tarifni razred	(srednje zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva do dve leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja
IV. tarifni razred	(zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj dve leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja
V. tarifni razred	(bolj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, ali delovna mesta, za katera se zahteva 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja

VI. tarifni razred	(zelo zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva višja (univerzitetna) strokovna izobrazba, ali delovna mesta, za katera se zahteva višja (neuniverzitetna) strokovna izobrazba
VII. tarifni razred	(visoko zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva visoka (univerzitetna) strokovna izobrazba
VIII. tarifni razred	(najbolj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju
IX. tarifni razred	(izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti

Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest oziroma njegovih sprememb in dopolnitev pridobiti mnenje sindikata pri delodajalcu.

22. člen

Stranki te kolektivne pogodbe pripravita predlog tipičnih del oziroma nalog oziroma tipičnih poklicev oziroma delovnih mest ter predlog njihove razvrstitve v plačilne razrede znotraj posameznega tarifnega razreda.

Tipična dela oziroma naloge oziroma tipični poklici oziroma tipična delovna mesta z razvrstitvijo v plačilne razrede so priloga II k tej kolektivni pogodbi, ko jih sprejmeta pogodbeni stranki po enakem postopku kot to kolektivno pogodbo.

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA IN IZBIRA KANDIDATA

23. člen

O potrebi po sklenitvi delovnega razmerja odloča delodajalec s sklepom.

24. člen

Delodajalec je dolžan objaviti vsako prosto delovno mesto.

V objavi mora biti navedeno:

- naziv ali kratek opis dela,
- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- rok, v katerem se mora prijaviti kandidat,
- morebitno poskusno delo,
- trajanje poskusnega dela,
- rok, v katerem bo kandidat obveščen o izbiri.

25. člen

Delodajalec odloči o izbiri med prijavljenimi kandidati, ki izpolnjujejo zahtevane splošne in posebne pogoje, v 15 dneh po preteku roka za prijavo.

V roku iz prejšnjega odstavka mora delodajalec izbranim kandidatom vročiti sklep o izbiri, neizbrane kandidate pa obvestiti o izbiri.

Kandidat, ki ni bil izbran, ima v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri pravico do ugovora. V ugovornem roku ima pravico do vpogleda v dokazila, ki so bila zbrana v zvezi z izpolnjevanjem zahtevanih pogojev za objavljeno delovno mesto.

Izbrani kandidat nastopi delo po dokončnosti sklepa o izbiri z dnem, ko je sklenil pogodbo o zaposlitvi, oziroma z dnem, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi.

26. člen

Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost za delo prijavljenih kandidatov, pri čemer določi ustrezen strokovni način preizkusa.

POGODBA O ZAPOSLOTVI

27. člen

S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- sklenitev, nastop in trajanje delovnega razmerja,
- delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje, naziv delovnega mesta ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- poskusno delo (če se zahteva),
- pripravništvo (če se delovno razmerje sklepa s pravnikom),
- kraj opravljanja dela,
- delovni čas, letni dopust,
- ukrepe za posebno varstvo delavcev,
- izobraževanje,
- osnovno plačo in dodatke,
- način ugotavljanja delovne uspešnosti,
- način spremembe pogodbe o zaposlitvi,
- konkurenčno klavzulo,
- druge pravice in obveznosti delodajalca in delavca.

Če delodajalec nima akta o sistemizaciji, je priloga pogodbe o zaposlitvi opis opravil oziroma delovnih nalog, za katera delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi.

Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov družbe, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

NASTANEK DELOVNEGA RAZMERJA

28. člen

Delovno razmerje je sklenjeno, ko na podlagi sklepa o izbiri kandidat sklene pogodbo o zaposlitvi in nastopi delo.

Če delavec iz neupravičenih razlogov določenega dne ne nastopi dela, se šteje, da ni sklenil delovnega razmerja.

SPREMEMBA POGODBE O ZAPOSLOTVI

29. člen

Dokončen sklep delodajalca nadomesti spremembo pogodbe o zaposlitvi.

KONKURENČNA PREPOVED

30. člen

Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov ali ustanavljati podjetja z dejavnostjo, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

Prepoved iz prvega odstavka tega člena velja še dve leti po prenehanju delovnega razmerja, če je delavcu delovno razmerje prenehalo po njegovi volji ali krivdi.

V pogodbi o zaposlitvi se določi višina denarne odme-ne, ki jo je dolžan v korist delavca izplačati delodajalec, za namen spoštovanja te prepovedi.

Če delavec krši določbo prvega odstavka tega člena, stori hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se mu lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Če je delavec kršil prepoved v roku iz drugega odstavka tega člena, je odškodninsko odgovoren delodajalcu, ki lahko uveljavlja odškodnino v znesku 12 povprečnih mesečnih plač delavca za preteklo leto.

S pogodbo o zaposlitvi se natančneje določijo dela in naloge, ki jih delavec ne sme opravljati v času delovnega razmerja ter po prenehanju delovnega razmerja.

31. člen

Seznam delovnih mest, za katera se lahko določi konkurenčna prepoved v pogodbi o zaposlitvi, določi delodajalec z aktom.

DELOVNO RAZMERJE ZA DOLOČEN ČAS

32. člen

Če delavec sklene delovno razmerje za določen čas, morata biti v pogodbi o zaposlitvi določena:

- razlog, na podlagi katerega je bilo sklenjeno delovno razmerje za določen čas,
- čas trajanja pogodbe za določen čas.

Delovno razmerje za določen čas se lahko poleg primerov, ki jih določa zakon, sklene še v naslednjih primerih:

- pri prevzemu delavcev, če je poslovna pogodba sklenjena za določen čas,
- pri zaposlitvi delavcev za izvedbo pogodbe z naročniki za določen čas.

PREHODNI PREIZKUS DELAVČEVE USPOSOBLJENOSTI

33. člen

Delodajalec lahko odloči, da bo pred izbiro kandidatov izveden postopek za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidatov.

Delodajalec imenuje strokovno komisijo, organizacijo ali pooblaščenca osebo, ki opravi preizkus v skladu s pravili stroke.

Kandidat, ki se takega preizkusa ne udeleži, ne more biti upoštevan pri izbiri.

POSKUSNO DELO

34. člen

Poskusno delo se uvede takrat, ko je bilo v objavi določeno, da bodo kandidati opravili poskusno delo.

Dolžina poskusnega dela za posamezno delovno mesto traja:

- za dela od I. do III. tarifnega razreda največ en mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ dva meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ tri mesece,
- za dela od VI. do IX. tarifnega razreda največ šest mesecev.

Z nastopom dela delavca delodajalec imenuje izmed delavcev, zaposlenih v družbi, oziroma zunanjih sodelavcev tričlansko strokovno komisijo ali pooblaščenega delavca, ki spremlja delavčevo delo v poskusni dobi. Člani strokovne komisije oziroma pooblaščen delavec morajo imeti najmanj enako stopnjo izobrazbe kot delavec.

Najmanj 5 delovnih dni pred potekom poskusne dobe delavca je strokovna komisija ali pooblaščen delavec dolžan izdelati oceno delavčeve usposobljenosti. V primeru negativne ocene sprejme direktor družbe sklep, s katerim določi dan prenehanja delovnega razmerja.

Zoper sklep o prenehanju delovnega razmerja je v 15 dneh dopusten ugovor. Delavcu v takem primeru preneha delovno razmerje z vročitvijo dokončne odločbe o prenehanju delovnega razmerja.

Delavec, ki meni, da mu predvideno delo ne ustreza, lahko med poskusnim delom vsak čas pisno izjavi, da ne želi več delati, s čimer mu delovno razmerje preneha z dnem podane izjave.

35. člen

Pooblaščen delavec iz prejšnjega člena te pogodbe spremlja poskusno delo delavcev, ki so razporejeni na delovna mesta, razvrščena v I. do V. tarifni razred.

Strokovna komisija iz prejšnjega člena te pogodbe spremlja poskusno delo delavcev, ki so razporejeni na delovna mesta, razvrščena v VI. do IX. tarifni razred.

PRIPRAVNIŠTVO

36. člen

Poleg določil o pripravištvu iz splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti se določijo še naslednje obveznosti delodajalca:

- delavcu pripravniku se določi mentor, ki mora imeti vsaj enako stopnjo izobrazbe, kot jo ima pripravnik, in najmanj tri leta delovnih izkušenj v stroki, za katero se pripravnik pripravlja;

- med trajanjem pripravniške dobe delavca se imenuje tričlanska strokovna komisija, pri kateri bo pripravnik opravljal strokovni izpit. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj tako strokovno izobrazbo, kot jo ima pripravnik, in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

Mentor in člani strokovne komisije se imenujejo izmed delavcev, zaposlenih pri delodajalcu, ali zunanjih sodelavcev.

Strokovni izpit obsega pisni oziroma praktični del, ki ga določi strokovna komisija, in ustni izpit.

Če pripravnik pripravniškega izpita drugič ne opravi, mu delovno razmerje preneha z dnem, ko izpita ni opravil.

Pripravnik, ki drugič ne opravi strokovnega izpita, nima pravice ponavljati strokovnega izpita.

RAZPOREJANJE DELAVCEV NA ENAKO ZAHTEVNO DELO

37. člen

Delodajalec lahko zaradi potreb delovnega procesa in organizacije dela trajno ali začasno razporedi delavca na vsako delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim.

RAZPOREDITEV DELAVCA V IZJEMNIH PRIMERIH

38. člen

Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanju in zmožnostim, v primeru višje sile (naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroči popolni ali delni zastoj delovnega procesa pri delodajalcu, ter ob nenadni krajši odsotnosti drugega delavca in ob okvari delovnih naprav.

Delavec prejme v vseh primerih razporeditve iz prejšnjega odstavka tega člena enako plačo, kot bi jo prejemal za delo na svojem delovnem mestu, oziroma plačo, ki je zanj ugodnejša.

RAZPOREJANJE DELAVCA IZ KRAJA V KRAJ

39. člen

Delodajalec lahko razporedi delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve, če kraj novega delovnega mesta ni oddaljen več kot 50 km oziroma ne več kot 3 ure vožnje v obe smeri od kraja, kjer je delavec opravljal delo pred razporeditvijo, in če je delavcu zagotovljen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi.

Iz kraja v kraj ne more biti razporejen:

- delavec invalid, ki ne more neovirano uporabljati javnih prevoznih sredstev,
- delavec ali delavec samohranilec, ki ima otroka v starosti do 15 let,

- delavec, če razporeditev lahko vpliva na bistveno poslabšanje njegovega zdravja (ustrezno zdravstveno mnenje pridobi delodajalec),

- delavec, ki neguje težje duševno in telesno prizadete družinskega člana.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo, če delodajalec zagotovi delavcu in njegovi družini enakovredne pogoje bivanja ter zaposlitev zakonca in možnost šolanja otrok.

RAZPOREDITEV K DRUGEMU DELODAJALCU

40. člen

Delavec je lahko proti svoji volji trajno ali za določen čas razporejen k drugemu delodajalcu v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da je presežek delavcev,
- če mu delodajalec ne more zagotoviti drugega ustreznega dela, delavec pa svojega dela ne sme opravljati zaradi bolezni oziroma invalidnosti,
- če gre za izpolnitev poslovnega sodelovanja med dvema družbama,

in pod naslednjimi pogoji za prevzem:

- če delovno mesto pri drugem delodajalcu ustreza delavčevi strokovni usposobljenosti,

- če delovno mesto pri novem delodajalcu ustreza delavčevemu zdravstvenemu stanju,

- če delovno mesto ustreza delavčevi strokovni usposobljenosti, razen v primeru razporeditve začasnega presežka delavcev, ki je lahko razporejen tudi na delovno mesto, ki zahteva nižjo strokovno usposobljenost in ne ustreza njegovi strokovni usposobljenosti.

41. člen

Delavci so lahko razporejeni k drugemu delodajalcu na podlagi pisnega sporazuma o prevzemu delavcev, ki ga

skleneta družbi na podlagi predhodnega pisnega mnenja sindikata, katerega član je delavec. Do tega mnenja se delodajalec pisno opredeli.

Pogoji, pod katerimi je lahko delavec prevzet na delo k drugemu delodajalcu, so:

- da delodajalec ukine določeno dejavnost ali vrsto del določene dejavnosti ali ukine določeno organizacijsko enoto in iz tega razloga preneha potreba po delu vseh delavcev določene organizacijske enote oziroma določenega poklicnega profila,

- da drugi delodajalec vse prevzete delavce zaposli na delovnih mestih, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in zmožnostim prevzetih delavcev, razen če posamezen delavec pisno soglaša, da je izvzet iz sporazuma o prevzemu,

- da se delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k drugemu delodajalcu kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja upošteva, kot da delavec ni spremenil zaposlitve.

Delodajalec je dolžan delavcem na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o prevzemu izdati sklepe o prehodu k novemu delodajalcu.

Delodajalec z delavci sklene pogodbe o zaposlitvi, ki morajo biti skladne z dokončnim sklepom o prehodu.

RAZPOREJANJE DELAVCA INVALIDA IN DELAVCA Z ZMANJŠANO DELOVNO ZMOŽNOSTJO

42. člen

Delodajalec je dolžan razporediti delavca na drugo ustrezno delo, če pristojna služba medicine dela, prometa in športa ugotovi, da dela ne sme več opravljati, ker bi lahko prišlo do poškodbe pri delu ali do poslabšanja delavčevega zdravstvenega stanja. Na podlagi mnenja pristojne službe medicine dela, prometa in športa mora delodajalec delavca začasno ali trajno razporediti na drugo ustrezno delo ali pa mu zagotoviti delo pri drugem delodajalcu.

Delovnega invalida, pri katerem je invalidnost nastala v času delovnega razmerja pri delodajalcu, je delodajalec dolžan v 15 dneh razporediti v skladu z dokončnim sklepom Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje k drugemu ustreznemu delu s polnim ali krajšim delovnim časom. Če delodajalec ne more zagotoviti drugega ustreznega dela, mora delavcu zagotoviti delo pri drugem delodajalcu.

Dokler delodajalec delavcu po prejšnjih dveh odstavkih tega člena ne zagotovi ustreznega dela, mu izplačuje nadomestilo plače za čas čakanja na drugo ustrezno delo.

DELO NA DOMU

43. člen

V času trajanja delovnega razmerja delavca brez njegovega soglasja ni mogoče razporediti na delo na domu.

Delo na domu se lahko organizira pod naslednjimi pogoji:

- če gre za taka dela in naloge, ki jih ni potrebno opravljati v prostorih delodajalca,
- če delavec razpolaga s primernimi poslovnimi ali drugimi prostori,
- če je zagotovljeno varstvo pri delu,
- če je zagotovljeno sprotno obveščanje delavcev, ki opravljajo delo na domu.

Ob razporeditvi delavca na delo na domu je delodajalec dolžan zagotavljati varne in zdrave razmere za delo in varno delovno okolje ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in družbo se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

Delodajalec in delavec določita s pogodbo nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

DOLOČANJE PRESEŽNIH DELAVCEV

44. člen

Delodajalec lahko določi delavce, katerih delo postane začasno ali trajno nepotrebno, le v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami.

Pri določanju presežnih delavcev se v isto kategorijo uvrstijo vsi delavci, ki delajo na takih delovnih mestih, da jih je možno medsebojno razporejati v skladu z zakonom.

KRITERIJI ZA IZBIRO DELAVCEV, KATERIH DELO JE POSTALO NEPOTREBNO

45. člen

Delodajalec ugotavlja presežne delavce:

- v okviru družbe,
- v okviru zaokrožene (zaključene) dejavnosti,
- v okviru profitnih centrov, če so dislocirani oziroma ni mogoče uporabiti kriterijev za razporejanje delavcev iz kraja v kraj brez njihovega soglasja.

46. člen

Pri določitvi delavcev, katerih delo postane začasno ali trajno nepotrebno, se upošteva kot temeljni kriterij delovna uspešnost delavca, ostali kriteriji, ki se uporabijo kot izločilni, pa so:

- strokovna izobrazba delavca oziroma strokovna usposobljenost za delo,
- delovne izkušnje delavca pri enakih ali sorodnih delih,
- delovna doba delavca pri delodajalcu,
- zdravstveno stanje delavca,
- socialne razmere delavca.

Če se delovna uspešnost delavcev pri delodajalcu ne ugotavlja oziroma se v zadnjih šestih mesecih pred sprejemom programa presežnih delavcev ni ugotavljala, se kriterij delovne uspešnosti ne uporabi za določitev presežnih delavcev. V tem primeru se kot temeljni kriterij uporabi strokovna izobrazba oziroma strokovna usposobljenost delavca za delo.

Pri določitvi presežnih delavcev se izločilni kriteriji uporabijo na naslednji način:

- strokovna izobrazba oziroma strokovna usposobljenost delavca za delo se uporabi v primeru enake delovne uspešnosti, delovno mesto pa obdrži tisti delavec, ki ima ustrezno (zahtevano) strokovno izobrazbo oziroma strokovno usposobljenost za delo;

- delovne izkušnje delavca pri enakih ali sorodnih delih se uporabijo v primeru enake delovne uspešnosti in enake strokovne izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti delavca za delo, delovno mesto pa obdrži tisti, ki ima daljše delovne izkušnje pri enakih ali sorodnih delih;

- delovna doba delavca pri delodajalcu se uporabi v primeru enake delovne uspešnosti, enake strokovne izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti delavca za delo in enakih delovnih izkušenj pri enakih ali sorodnih delih, delovno mesto pa obdrži tisti, ki ima daljšo delovno dobo pri delodajalcu;

– zdravstveno stanje delavca se uporabi v primeru enake delovne uspešnosti, enake strokovne izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti delavca za delo, enakih delovnih izkušenj pri enakih letih delovne dobe pri delodajalcu, prednost pri ohranitvi zaposlitve pa imajo delavci s slabšim zdravstvenim stanjem oziroma tisti, ki so zboleli za poklicno boleznijo, največjo prednost pa imajo delavci, ki so bili poškodovani pri delu oziroma zboleli za poklicno boleznijo pri delodajalcu;

– socialne razmere delavca se uporabijo v primeru enake delovne uspešnosti, enake strokovne izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti delavca za delo, enakih delovnih izkušenj pri enakih ali sorodnih delih, enake delovne dobe pri delodajalcu in enakega zdravstvenega stanja delavca, prednost pri ohranitvi zaposlitve pa imajo delavci s šibkejšim socialnim stanjem; pri ugotavljanju socialnega stanja se upošteva predvsem dohodek na družinskega člana, število ožjih družinskih članov, ki jih delavec preživlja, zaposlenost ožjih družinskih članov, premoženjsko stanje delavca in opravljanje pridobitne dejavnosti, npr. kmetijstvo, obrt, podjetništvo, lastništvo oziroma večinsko lastništvo družb ipd.

47. člen

Delodajalec lahko podrobneje določi kriterije za določitev presežnih delavcev iz prejšnjega člena ali pa jih določi drugače v skladu z 10. točko 17. člena splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti.

Če delodajalec ni določil kriterijev za določitev presežnih delavcev, se upoštevajo kriteriji, kot to določa ta kolektivna pogodba.

48. člen

Delodajalec je dolžan delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežnih delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

49. člen

Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

50. člen

Odpravnine presežnim delavcem morajo biti izplačane najkasneje do izteka odpovednega roka.

POMIRJANJE V POSTOPKU UGOTAVLJANJA PRESEŽNIH DELAVCEV

51. člen

Če delodajalec sprejme program reševanja presežnih delavcev in pri tem ne upošteva stališč, mnenj in predlogov sindikata pri delodajalcu, lahko sindikat v osmih dneh od dneva, ko mu je bil vročen program reševanja presežnih delavcev, sproži postopek pomirjanja.

Če sindikat pri delodajalcu v roku, določenem v prejšnjem odstavku, ne sproži postopka pomirjanja, je program dokončen.

Če je pomirjanje uspešno, je program dokončen in nobena stran v postopku ne more sprožiti spora pred arbitražno komisijo.

Komisija za pomirjanje je sestavljena in deluje v skladu z določbami te kolektivne pogodbe.

DELOVNI ČAS

52. člen

Polni delovni čas znaša 40 ur tedensko.

O razporeditvi delovnega časa pri delodajalcu odloča njegov poslovodni organ, ki mora letno razporeditev delovnega časa določiti z letnim delovnim koledarjem najkasneje do začetka koledarskega oziroma poslovnega leta. Pri tem upošteva potrebe delovnega procesa ter z zakoni in kolektivnimi pogodbami zagotovljene odmore in počitke delavcev.

V primeru neenakomerne razporeditve delovnega časa mora delodajalec upoštevati, da v koledarskem letu delovni tednik ne sme biti daljši od 40 ur.

Delavcem (invalidom druge kategorije, delavcem v času medicinske rehabilitacije), ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, se trajanje dnevnega delovnega časa v primeru prerazporeditve delovnega časa ne sme podaljšati.

ODREDITEV DELA PREKO POLNEGA DELOVNEGA ČASA

53. člen

Delodajalec lahko odredi delo preko polnega delovnega časa v primerih, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih.

DELOVNI ČAS KRAJŠI OD POLNEGA DELOVNEGA ČASA

54. člen

Delodajalec lahko v skladu s potrebami delovnega procesa, ko ni potrebe po zaposlitvi novih delavcev s polnim delovnim časom, sklepa pogodbe o zaposlitvi z novimi delavci, ki jih zaposluje, s krajšim delovnim časom od polnega.

55. člen

Če delavec sklene pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega oziroma če začne delati s krajšim delovnim časom, ker tako terjajo koristi predšolskega otroka, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

Če eden izmed staršev z otrokom do 17. meseca starosti dela s polovičnim delovnim časom, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

ODMOR MED DELOM

56. člen

Delodajalec ne sme delavcu določiti izrabe odmora med delom na začetku ali na koncu delovnega časa.

Za polni delovni čas se določi odmor med delom praviloma v enkratnem trajanju (30 minut).

Trajanje odmora med delom se določi v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

DELJENI DELOVNI ČAS

57. člen

V primeru deljenega polnega delovnega časa, ki ga določi delodajalec, ima delavec pravico do enega vmesnega počitka, ki ne sme biti krajši od ene ure. Ta čas se ne šteje za delovni čas.

MERILA ZA NOČNO DELO

58. člen

Nočno delo se lahko uvede, če so poleg pogojev, ki so določeni s predpisi, izpolnjeni še naslednji pogoji:

- daljši letni dopust,
- zagotovljen počitek,
- periodični zdravstveni pregledi.

59. člen

Nočnega dela žensk, kljub izpolnjenim kriterijem iz prejšnjega člena, ni mogoče uvesti v primerih, ki jih določa zakon, ter v naslednjih primerih:

- ko gre za težja fizična oziroma zdravju škodljiva dela,
- ko je mogoče nočno delo opraviti z moškimi,
- če proizvodne zmogljivosti v dnevnem delovnem času niso polno izkoriščene oziroma če delo ni ustrezno organizirano.

60. člen

Sindikat ima kadarkoli pravico spremljati izpolnjevanje in izvajanje pogojev o uvedbi nočnega dela.

V primeru kršitev iz 58. in 59. člena te pogodbe lahko sindikat zahteva od delodajalca takojšnjo ustavitev nočnega dela, če pa njegova zahteva ni upoštevana, lahko zahteva ukrepanje inšpekcije dela.

PRAVICA DO ODSOTNOSTI Z DELA Z NADOMESTILOM PLAČE

61. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem dni v letu zaradi:

- | | |
|--|-------------------|
| - lastne poroke | 3 delovne dni, |
| - rojstva otroka | 2 delovna dneva, |
| - poroke otroka | 2 delovna dneva, |
| - smrti zakonca, otrok, posvojenca, staršev | 3 delovne dni, |
| - smrti bratov, sester, starih staršev | 1 delovni dan, |
| - selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca | 3 delovne dni, |
| - selitve delavca oziroma družine | 2 delovna dneva, |
| - elementarnih nesreč | do 3 delovne dni. |

Odsotnost iz prvega odstavka tega člena je možno izrabiti samo ob nastopu dogodka.

Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

Nadomestilo plače za primere iz prvega odstavka tega člena izplača delodajalec.

62. člen

Delodajalec mora delavcu omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja:

- državljanskih dolžnosti,
- odziva na vabilo s sodišča ali drugega državnega organa,

- opravljanja funkcije v predstavniških organih republike in lokalnih skupnosti.

Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca, če delodajalec ne odloči drugače.

PRAVICA DO ODSOTNOSTI Z DELA BREZ NADOMESTILA PLAČE

63. člen

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko utemeljena,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

Med odsotnostjo z dela po prvem odstavku tega člena delovno razmerje ne preneha, vse pravice in obveznosti delavca pa v tem času mirujejo, razen pravice do socialnega zavarovanja.

Glede plačila prispevkov se delavec in delodajalec dogovorita pred nastopom odsotnosti.

64. člen

Delavec mora pisno zaprositi delodajalca za odobritev odsotnosti z dela brez nadomestila plače najmanj sedem delovnih dni pred nameravano odsotnostjo.

Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

LETNI DOPUST

65. člen

Delavec ima pravico do letnega dopusta v trajanju najmanj 20 delovnih dni letno, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

66. člen

Delodajalec zagotavlja delavcu izrabo letnega dopusta po šestih mesecih nepretrganega dela. Če delavec v koledarskem letu ne izpolni tega pogoja, ima pravico do letnega dopusta sorazmerno s časom, prebitim na delu.

67. člen

Delodajalec upošteva, da delavec ni prekinil dela, če so mu mirovale pravice in obveznosti (služenje vojaškega roka, prestajanje zaporne kazni do 6 mesecev ipd.) ter se mu zato seštevajo delovna doba pred prekinitvijo dela in po njej.

68. člen

Osnove za določanje dolžine letnega dopusta so:

- zahtevnost dela,
- delovna doba delavca,
- delovna uspešnost,
- socialne in zdravstvene razmere,
- pogoji dela,
- delovne razmere.

69. člen

Delavcu, ki še ni dopolnil 18 let, pripada letni dopust po osnovah in merilih iz prejšnjega člena, povečan za 7 delovnih dni.

70. člen

Na podlagi zahtevnosti dela, pripada delavcu:

- | | |
|---|------------------|
| - za delo I. in II. tarifnega razreda | 17 delovnih dni, |
| - za delo III. in IV. tarifnega razreda | 18 delovnih dni, |
| - za delo V. in VI. tarifnega razreda | 19 delovnih dni, |
| - za delo VII. do IX. tarifnega razreda | 20 delovnih dni. |

71. člen

Na podlagi delovne dobe pripada delavcu dodatno število delovnih dni letnega dopusta:

– od 1 do vključno 5 let delovne dobe	1 delovni dan,
– od 5 do vključno 10 let delovne dobe	2 delovna dneva,
– od 10 do vključno 15 let delovne dobe	3 delovne dni,
– od 15 do vključno 20 let delovne dobe	4 delovne dni,
– nad 20 let delovne dobe	5 delovnih dni.

72. člen

Na podlagi preseganja v naprej določenih delovnih rezultatov pripada delavcu od 1 do 3 dodatne delovne dni letnega dopusta.

73. člen

Na podlagi socialnih in zdravstvenih razmer pripada delavcu dodatno število delovnih dni letnega dopusta:

– delavcu z do dvema predšolskima otrokoma	1 delovni dan,
– delavcu z več kot dvema predšolskima otrokoma	2 delovna dneva,
– delavcu samohranilcu z do dvema otrokoma do 15 let starosti	1 delovni dan,
– delavcu samohranilcu z več kot dvema otrokoma do 15 let starosti	2 delovna dneva,
– delavcu s trajno zmanjšano delovno zmožnostjo iz zdravstvenih razlogov	1 delovni dan,
– delavcu, ne glede na starost, ki mu je priznana 60-odstotna telesna okvara, delovnemu invalidu, ki ima pravico do skrajšanega delovnega časa, ter delavcu, ki neguje in varuje težje telesno, zmerno težko in težko duševno prizadeto osebo	3 delovne dni,
– delavcu, ki je dopolnil 50 let starosti za vsaki dve leti starosti nad 50 let	1 delovni dan.

74. člen

Na podlagi težjih pogojev dela na delovnem mestu, kjer delavec dela, pripada delavcu dodatno število delovnih dni dopusta:

– za delo v zaprtih prostorih, brez naravne svetlobe, delo v vlagi, pari, dimu, hrupu, sevanju, kemikalijah, povečani nevarnosti poškodb in poklicnih obolenj, za težko fizično delo in delo v prisilni drži in drugih podobnih težjih pogojih dela	od 1 do 3 delovne dni,
– če dela več kot 9 mesecev v letu, za katero se odmerja letni dopust, 6 delovnih dni na teden	3 delovne dni,
– če dela več kot 5 mesecev v letu, za katero se odmerja letni dopust, 6 delovnih dni na teden	2 delovna dneva.

Kriterije za določitev dodatnega letnega dopusta na podlagi prve alineje prvega odstavka tega člena določi delodajalec.

Dodatni delovni dnevi dopusta zaradi dela 6 dni na teden se ugotavljajo na podlagi letnega razporeda delovnega časa.

75. člen

Delavcu oziroma delavki, ki ima v pogodbi o zaposlitvi oziroma s sklepom o prerazporeditvi delovnega časa opredeljeno nočno delo oziroma delo v izmeni, pripada povečano število delovnih dni letnega dopusta:

– delo v dveh izmenah	1 delovni dan,
– delo v treh ali več izmenah	2 delovna dneva,
– delo delavk v treh ali več izmenah	3 delovne dneve.

76. člen

Delodajalec pri določanju letnega dopusta upošteva delavčevo skupno delovno dobo oziroma starost delavca ali otroka v letu, za katero se odmerja letni dopust.

Delodajalec je dolžan delavcu vročiti odločbo o številu delovnih dni letnega dopusta najkasneje do 28. februarja v letu, za katero se odmerja letni dopust.

77. člen

Letni dopust delavec izrabí praviloma v letu, za katero se odmerja, skladno s planom izrabe letnega dopusta, ki ga delodajalec sprejme najkasneje do 31. marca.

Spremembe plana izrabe letnega dopusta so mogoče le v utemeljenih primerih s soglasjem delodajalca.

Delavci, ki delajo v tujini, lahko v dogovoru z delodajalcem v celoti izrabijo letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

78. člen

Delodajalec omogoča delavcu izrabo enega dneva letnega dopusta na dan, ki ga delavec sam določi, če o tem obvesti delodajalca najmanj dva dni prej.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko delavec izrabí brez predhodnega obvestila en dan letnega dopusta zaradi:

- nesreče, ki je neposredno prizadela delavca,
- smrti ožjega družinskega člana,
- odvzema prostosti delavcu v trajanju enega dne.

79. člen

Delavec, ki v tekočem koledarskem letu zaradi odsotnosti z dela, zaradi bolezni ali porodniškega dopusta ter dopusta za nego in varstvo otrok ni mogel izrabiti letnega dopusta ali je bila njegova izraba prekinjena, lahko izrabí celotni letni dopust do 30. junija naslednjega leta.

Če delavec med trajanjem letnega dopusta zboli ali v drugih primerih opravičene odsotnosti z dela, se mu ta čas ne šteje v letni dopust.

80. člen

Če delavec ne more izrabiti celotnega ali dela letnega dopusta iz razlogov na strani delodajalca, mu pripada odškodnina za neizrabljeni letni dopust najmanj v višini nadomestila plače, ki bi ga prejel, če bi izrabil neizrabljeni letni dopust.

OBLIKA MOTIVACIJE DELAVCEV

81. člen

O obliki motivacije delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

Oblike motivacije delavca so zlasti:

- prednost pri strokovnem izpopolnjevanju,
- sodelovanje na strokovnih posvetih, usposabljanjih in drugih oblikah funkcionalnega usposabljanja,
- nagradna odsotnost z dela,
- udeležba pri povečanem dobičku.

DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV

82. člen

Disciplinska organa pri delodajalcu sta poslovodni organ in disciplinska komisija.

Disciplinsko komisijo imenuje poslovodni organ oziroma drugi pristojni organ, če tako določa splošni akt delodajalca.

Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi odloča o disciplinski odgovornosti za hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, poslovodni organ.

Postopek, v katerem poslovodni organ odloča o disciplinski odgovornosti delavca, je enak postopku pred disciplinsko komisijo pri delodajalcu.

O pritožbi zoper odločitev disciplinskega organa odloča organ, določen s splošnim aktom delodajalca.

Pri delodajalcih z manj kot 50 zaposlenimi o pritožbi odloča poslovodni organ.

83. člen

Če akt delodajalca ne določa kršitev delovnih obveznosti, se upoštevajo kršitve, ki jih določa ta kolektivna pogodba.

Kršitve delovne obveznosti so:

- a) lažje kršitve delovne obveznosti,
- b) hujše kršitve delovne obveznosti.

A) Lažje kršitve delovne obveznosti so:

1. zamujanje na delo, predčasno zapuščanje dela in odhajanje z dela brez dovoljenja odgovorne osebe,
2. malomarno opravljanje dela,
3. neprimeren odnos do strank ali sodelavcev,
4. opustitev dolžnosti obveščanja o napakah in okvarah na strojih, zaščitnih sredstvih in drugih napravah,
5. neupoštevanje odredb hišnega reda in vzdrževanja reda v prostorih delodajalca,
6. neupravičeni izostanek z dela, ki ni daljši od enega dne,
7. širjenje netočnih informacij o poslovanju delodajalca,
8. nepravočasna izvršitev sklepov, sprejetih na organih družbe,

9. kršitve vseh drugih obveznosti in dolžnosti, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe, drugih kolektivnih pogodb, pogodbe o zaposlitvi in zakona, če niso opredeljene kot hujše kršitve delovne obveznosti.

B) Hujše kršitve delovne obveznosti so:

1. neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno izpolnjevanje delovnih in drugih obveznosti,
2. kršitev določb o zavarovanju pred požarom, eksplozijo in drugimi elementarnimi nesrečami,
3. nezakonito razpolaganje s sredstvi družbe, ne glede na to, ali ima znake kaznivega dejanja ali ne,
4. dajanje netočnih podatkov, ki so bistvenega pomena za odločanje organov družbe,
5. dajanje netočnih podatkov, na podlagi katerih je delavec spravljen v zmoti pri uveljavljanju njegovih pravic,

6. prekoračenje pooblastil,

7. onemogočanje vpogleda v listine, če je to delavcu potrebno zaradi uveljavljanja njegovih pravic,

8. kršitev predpisov o varstvu pri delu,

9. večkratno neupravičeno zamujanje na delo in neupravičeni izostanek, ki traja več kot en delovni dan,

10. večkratno predčasno odhajanje z dela brez dovoljenja,

11. opustitev obveščanja delodajalca o sicer upravičenem izostanku, če delavec svojega izostanka ne opraviči v 24 urah in če za to zamudo nima opravičila,

12. neupravičena odklonitev dela pri uvedbi dela prek polnega delovnega časa,

13. opravljanje dela in poslov v drugem podjetju ali pri drugem delodajalcu oziroma na svoj ali tuj račun, če je to v zvezi z dejavnostjo delodajalca in je lahko v nasprotju z interesi delodajalca,

14. protipravno prilaščanje lastnine sodelavcev,

15. vsaka zloraba položaja, ne glede na to, ali je storjena z namenom pridobitve protipravne premoženjske koristi ali ne,

16. ponareditev ali uničenje listine, dajanje krivih podatkov,

17. povzročitev škode delodajalcu, če je ta storjena namenoma,

18. povzročanje zastojev v proizvodnji in poslovanju delodajalca,

19. prihod na delo v vinjenem stanju, prinašanje alkoholnih pijač v podjetje ali uživanje alkoholnih pijač oziroma narkotikov med delom,

20. povzročanje nereda ali pretepa na delu oziroma v prostorih delodajalca,

21. kršitev sklepov organov delodajalca,

22. izdajanje poslovne ali druge tajnosti, ki je določena z zakonom ali splošnim aktom,

23. ponareditev zapisnikov in sklepov organov delodajalca,

24. neizvršitev pravnomočne sodne odločbe,

25. neizpolnitev obveznosti v zvezi s polnim delovnim časom ali krajšim od polnega,

26. ponavljanje lažjih kršitev delovnih obveznosti,

27. kršitev predpisov o varstvu pred požarom, eksplozijo, elementarnimi nesrečami in škodljivim delovanjem strupenih ali drugih nevarnih materialov, če nastane nevarnost za življenje ali zdravje ljudi oziroma nevarnost za večjo materialno škodo oziroma če je ta škoda že nastala.

ODSTRANITEV DELAVCA Z DELA (SUSPENZ)

84. člen

Delavca je mogoče začasno odstraniti z delovnega mesta in ga prerazporediti na drugo delovno mesto oziroma začasno odstraniti iz družbe.

Odstranitev delavca je možna v naslednjih primerih:

- če stori hujšo kršitev delovne obveznosti, za katero se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja,
- če je neopravičeno izostal z dela 5 zaporednih delovnih dni,
- če njegovo ravnanje neposredno ogroža življenje ali zdravje delavcev oziroma drugih oseb,
- če njegovo ravnanje neposredno ogroža materialna sredstva večje vrednosti,
- če delavčeva navzočnost na delovnem mestu ali pri delodajalcu ogroža nemoten in varen potek delovnega procesa oziroma poslovanja ter delo organov družbe.

O suspenzu delavca odloča poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki ga pooblasti poslovodni organ.

MATERIALNA ODGOVORNOST

85. člen

Delavec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči na delu ali v zvezi z delom, če je to storil namenoma ali iz hude malomarnosti.

Škodo in okoliščine, v katerih je nastala, njeno višino ter povzročitelja ugotavlja disciplinski organ prve stopnje.

Disciplinski organ lahko zmanjša terjatev proti delavcu ali pa ga celo oprosti plačila odškodnine v naslednjih primerih oziroma pod naslednjimi pogoji:

1. če škoda ni bila povzročena namenoma, pač pa iz malomarnosti,

2. če bi zaradi plačila odškodnine zašel sam oziroma skupaj s svojo družino v težek materialno-socialni položaj,

3. če je oprostitev primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode.

VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

86. člen

O zahtevah za varstvo pravic in ugovorih zoper odločitve delodajalca na prvi stopnji odloča na drugi stopnji tričlanska pritožbena komisija oziroma organ, določen s splošnim aktom delodajalca.

87. člen

Delodajalec je dolžan delavcu, članu sindikata, omogočiti, da za varstvo svojih pravic zahteva pomoč sindikalnega zaupnika.

88. člen

Ob nezakonitem prenehanju delovnega razmerja, ki je ugotovljeno s pravnomočno sodno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj tri povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

DOLŽINA ODPOVEDNEGA ROKA

89. člen

Odpovedni rok znaša, če delavec pisno izjavi, da želi, da mu preneha delovno razmerje:

– za delavce od I. do III. tarifnega razreda	1 mesec,
– za delavce IV. in V. tarifnega razreda	2 meseca,
– za delavce VI. tarifnega razreda	3 mesece,
– za delavce od VII. do IX. tarifnega razreda	4 mesece.

V skladu z zakonom ima delavec pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve največ 2 uri na teden, ki jo lahko izrabi v dogovoru z delodajalcem.

90. člen

Ne glede na prejšnji člen te pogodbe se delodajalec in delavec s pisnim dogovorom dogovorita o skrajšanju odpovednega roka.

SPORAZUMNO PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

91. člen

Delodajalec in delavec se lahko dogovorita o sporazumnem prenehanju delovnega razmerja. Pred sklenitvijo tega sporazuma je delodajalec dolžan delavca pisno opozoriti na posledice sporazumnega prenehanja delovnega razmerja za uveljavitev pravic za primer brezposelnosti.

VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

92. člen

Delodajalec zagotavlja varne in zdrave delovne pogoje delavcem, ki delajo pri njem. Delo se izvaja v skladu z ustreznimi predpisi s področja varstva in zdravja pri delu ter na njihovi podlagi sprejetimi splošnimi akti delodajalca, ki natančneje opredeljujejo izvajanje potrebnih varstvenih ukrepov.

Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

93. člen

Ukrepi, ki so v zvezi z varnostjo in varovanjem delavcev pri delu, so strošek delodajalca in ne smejo bremeniti delavca.

94. člen

Delodajalec se je dolžan o vprašanih varnega dela pri razvoju in uvajanju novih tehnologij posvetovati z reprezentativnimi sindikati.

IZOBRAŽEVANJE

95. člen

Delavci se imajo pravico izobraževati v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo.

Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v polni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal.

Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloči delodajalec.

Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji.

IZPITI

96. člen

Če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca, mu pripadajo, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa:

- 3 delovni dnevi za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno VI. stopnje zahtevnosti,
- 5 delovnih dni za vsak izpit na visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),
- 10 delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- 10 delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,
- 5 delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,

– 15 delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva specialist,

– 20 delovnih dni za doktorat.

Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada tudi odsotnost na dan, ko opravlja izpit.

Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delodajalcem in delavcem.

POVRAČILO STROŠKOV, POVEZANIH Z IZOBRAŽEVANJEM

97. člen

Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca, in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacijo, šolnino,
- stroške prehrane,
- stroške bivanja.

Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

RAZPOREDITEV IN MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

98. člen

Delodajalec mora delavce, ki se izobražujejo v njegovem interesu ali jih je napotil na izobraževanje, razporediti v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo o izobraževanju.

Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe.

Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti stroške, povezane z izobraževanjem.

VAJENCI

99. člen

Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanja določb zakona o vajeniškem razmerju.

MENTORJI PRAKTIČNEGA POUKA

100. člen

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegala polnega delovnega časa.

UČENCI IN ŠTUDENTI NA PRAKSI

101. člen

Delodajalec zagotavlja učencem, dijakom in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustreznega zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe pri delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

OBVEŠČANJE DELAVCEV

102. člen

Delodajalec na lastno pobudo ali pisno zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obvešča delavce o:

- tekočem in prihodnjem poslovanju družbe,
- morebitnem poslabšanju poslovnih rezultatov, motnjah v poslovanju ali likvidnostnih težavah,
- doseženih letnih poslovnih rezultatih družbe,
- predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

103. člen

Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, organiziranemu pri delodajalcu, prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov na podlagi predhodnega obvestila ter svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska v funkciji obveščanja članov sindikata.

104. člen

Delodajalec zagotavlja za nemoteno delo sindikatom:

- eno plačano uro letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu,
- polovico ure letno za vsakega delavca, ki ni član nobenega sindikata.

Če je pri delodajalcu več sindikatov, si fond ur iz druge alineje prejšnjega odstavka razdelijo sorazmerno s številom članov sindikata.

- V ure iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo:
- udeležba na sejah organov sindikata na republiški ravni,
 - izobraževanje sindikalnih zaupnikov,
 - odziv na vabilo delodajalca.

105. člen

Načini uresničevanja obveznosti delodajalcev iz 104. člena te pogodbe pogodbeni stranki uredita s posebno pogodbo.

106. člen

Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu tehnične, organizacijske in administrativne pogoje za njegovo delo.

O zagotavljanju pogojev iz prvega odstavka tega člena se sindikalni zaupnik in delodajalec sporazumno dogovorita.

107. člen

Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, skladno z njegovimi pisnimi navodili, brezplačen obračun in nakazovanje članarine za njegove člane.

108. člen

Reprezentativni sindikat lahko sklicuje članske sestanke med delovnim časom po predhodnem dogovoru z delodajalcem, vendar največ dvakrat letno.

109. člen

Sindikat pri delodajalcu, ki nima statusa reprezentativnega sindikata, se dogovori o pogojih za svoje delovanje iz 103., 106., 107., 108. in 110. člena te pogodbe s posebno pogodbo, ki jo sklene z delodajalcem.

Sindikat se lahko s to pogodbo dogovori tudi o kriterijih za izvolitev oziroma imenovanje sindikalnih zaupnikov.

IMUNITETA SINDIKALNIH ZAUPNIKOV

110. člen

Reprezentativni sindikat pri delodajalcu:

- imenuje zunanjega sindikalnega zaupnika, če je pri delodajalcu do 15 zaposlenih,
- izvoli enega sindikalnega zaupnika, če je pri delodajalcu od 16 do 35 zaposlenih, ne glede na število članov sindikata,
- izvoli dva sindikalna zaupnika, če je pri delodajalcu od 30 do 70 članov sindikata,
- izvoli še po enega sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih 70 članov.

Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika obvestiti delodajalca pisno v osmih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi.

111. člen

Sindikalni zaupniki zaradi sindikalne dejavnosti uživajo delovnopravno zaščito.

Sindikalnega zaupnika zaradi njegove sindikalne dejavnosti, če ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti delodajalca, ni mogoče brez soglasja sindikata, katerega član je, razporediti na drugo delovno mesto ali k drugemu delodajalcu oziroma uvrstiti med presežne delavce.

Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata, katerega član je, ali začeti zoper njega disciplinski ali odškodninski postopek ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

Rok, v katerem je sindikat dolžan podati soglasje, je osem dni. Če se v tem roku sindikat ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

Če je sindikat v osmih dneh zavrnil soglasje, lahko delodajalec sproži postopek pred komisijo za pomirjanje. Dokazano breme je na strani delodajalca.

Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

Glede pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe o pomirjanju.

Imuniteta sindikalnega zaupnika traja še devet mesecev po prenehanju funkcije.

O datumu prenehanja funkcije sindikalnega zaupnika sindikat pisno obvesti delodajalca v osmih dneh po prenehanju funkcije.

STAVKA

112. člen

Če sindikat pri delodajalcu organizira stavko, jo je dolžan organizirati v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili sindikata.

113. člen

Stavke ni mogoče napovedati in organizirati, če sindikat predhodno delodajalca ni seznanil s svojimi zahtevami oziroma zahtevami delavcev in se z njim pogajal o uresničitvi teh zahtev.

Stavka mora biti napovedana praviloma 15 dni pred začetkom, najkasneje pa 5 dni pred začetkom. Napoved stavke vsebuje datum začetka stavke, njeno predvideno trajanje, stavkovne zahteve in sestavo stavkovnega odbora.

V času od dneva napovedi stavke do predvidenega dne njenega začetka sta se sindikat in delodajalec dolžna pogajati o stavkovnih zahtevah in si prizadevati doseči sporazum o stavkovnih zahtevah.

V času pogajanj o stavkovnih zahtevah se morata sindikat in delodajalec vzdržati vsakega dejanja, ki bi lahko otežilo pogajanja in sporazumno rešitev zahtev.

Če so pogajanja neuspešna, sindikat najprej organizira opozorilno stavko, ki je praviloma krajša in ne traja več kot en delovni dan.

II. TARIFNI DEL

SPLOŠNE DOLOČBE O PLAČAH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

114. člen

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plače, so v bruto zneskih.

Osební prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom so v zneskih, od katerih se plačajo davek in prispevki, če je oziroma so predpisani.

115. člen

Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca, in pri delodajalcih, ki so kapitalno povezani z večinskim deležem.

116. člen

Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno na vnaprej določen dan, najkasneje pa do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

117. člen

Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, pripadajo povračila stroškov in regres za letni dopust v celoti, drugi osebni prejemki v zvezi z delom pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

Če delavec dela pri več delodajalcih, uveljavlja pravice iz prvega odstavka pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med svojimi delodajalci.

PLAČE

118. člen

Plačo delavca sestavljajo:

- osnovna plača,
- dodatki,
- del plače na podlagi delovne uspešnosti,
- del plače iz naslova uspešnosti poslovanja družbe.

V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače delavca v tolarjih.

119. člen

Osnovna plača delavca za polni delovni čas, vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje, s katerimi je bil delavec seznanjen pred sklenitvijo delovnega razmerja oziroma pred razporeditvijo, ne more biti nižja od izhodiščne plače, določene v tarifni prilogi te pogodbe.

Izhodiščna plača za določen tarifni razred, kot je opredeljena v tarifni prilogi te pogodbe, je najnižja osnovna plača, ki jo ima delavec pravico prejeti za delo v polnem delovnem času in vnaprej določene delovne rezultate ter normalne delovne pogoje.

Za vnaprej določene (predvidene 100-odstotne) delovne rezultate se štejejo delovni rezultati, merjeni po vnaprej določenih kriterijih, individualno ali skupinsko. Norma ali drugo podobno merilo za merjenje delovnih rezultatov je ustrezna, če jo dosega vsaj 90% delavcev, ki delajo po teh kriterijih.

Če delavec ne doseže vnaprej določenih delovnih rezultatov iz razlogov, ki niso na njegovi strani, je upravičen do 100-odstotne osnovne plače.

Za normalne delovne pogoje se štejejo pogoji, v katerih se delo pretežno opravlja. Ti pogoji so sestavni del zahtevnosti delovnega mesta in so vključeni v osnovno plačo.

Delodajalec je dolžan ob spremembi metode za vrednotenje delovnih mest z njo pisno seznaniti sindikate pri delodajalcu.

Delavec, ki je začasno razporejen na delovno mesto k drugemu delodajalcu, za čas do 6 mesecev, ne more prejemati nižje osnovne plače, kot jo je prejemal pred začasno razporeditvijo.

TARIFNA PRILOGA

120. člen

Tarifna priloga kolektivne pogodbe določa zneske izhodiščnih plač, način eskalacije (izhodiščnih) plač, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust.

Če s tarifno prilogo k tej kolektivni pogodbi ni drugače določeno oziroma če tarifna priloga ni sprejeta, se za način eskalacije, zneske povračil materialnih stroškov in znesek regresa za letni dopust uporabljajo določbe Tarifne priloge k Splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti.

DODATKI ZA POSEBNE OBREMENITVE

121. člen

Delavcem pripadajo dodatki za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja, nevarnosti pri delu in delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

122. člen

Dodatki se obračunavajo le za čas, ko je delavec dejansko delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

123. člen

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrezna urna postavka.

Za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden, mu pripadajo dodatki v naslednjem odstotku od osnove:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v najmanj dveh izmenah	10%
– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot eno uro	15%
– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev več kot dve uri	20%
– za dežurstvo	20%
– za delo v nočnem delovnem času med 23. uro in 6. uro naslednjega dne	30%
– za nočno delo v izmeni med 22. uro in 7. uro naslednjega dne	30%
– za delo preko polnega delovnega časa	50%
– za delo v nedeljo	50%
– za delo na dela proste dneve po zakonu	100%

Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

124. člen

Če ni mogoče delovne prisotnosti delavca zagotoviti z razporeditvijo polnega delovnega časa, se delo lahko organizira kot dežurstvo in/ali pripravljenost na delo.

Za dežurstvo se šteje prisotnost delavca na delovnem mestu.

Delavcu za čas dežurstva pripada dodatek, za efektivno opravljene delovne ure v času dežurstva pa delavcu namesto dodatka za dežurstvo pripada dodatek za delo preko polnega delovnega časa.

Za pripravljenost na delo se šteje delavčeva prisotnost doma ali na drugem dogovorjenem kraju, ko je pripravljen na poziv takoj nastopiti delo.

Delavcu za čas pripravljenosti na delo pripada nadomestilo v višini, določeni s to pogodbo, za čas efektivnega dela v času pripravljenosti na delo pa delavcu pripada plača za delo preko polnega delovnega časa.

125. člen

Stranki kolektivne pogodbe pripravita dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja in nevarnost pri delu.

Dodatki iz prejšnjega odstavka postanejo priloga III k tej kolektivni pogodbi, ko jih sprejmeta obe stranki po enakem postopku kot to kolektivno pogodbo.

DODATEK ZA DELOVNO DOBO

126. člen

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena s podpisom v delavski knjižici delavca.

Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe se ne štejejo kot dobe za uveljavljanje dodatka za delovno dobo.

NADOMESTILA PLAČE

127. člen

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v naslednjih primerih:

- bolezni,
- poklicne bolezni in nesreče pri delu,
- letnega dopusta,
- na dela prost dan po zakonu,
- pripravljenost na domu,
- odsotnost z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

V vseh primerih iz prvega odstavka tega člena, razen v primeru iz prve alineje, pripada delavcu nadomestilo v višini 100% plače. V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka pripada delavcu nadomestilo v višini 80% plače za dneve odsotnosti z dela.

Nadomestilo, ki pripada delavcu invalidu za čas čakanja na ustrezno delo, znaša 80% osnovne plače delavca, povečane za dodatek na delovno dobo.

Nadomestilo, ki pripada delavcu za čas pripravljenosti na delo iz 124. člena te pogodbe, znaša 10% osnovne plače delavca za vsako uro pripravljenosti.

128. člen

Osnova za izračun nadomestila plače je plača delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas.

V osnovo za izračun nadomestila se ne vštevajo del plače za delo preko polnega delovnega časa in del plače na podlagi uspešnosti poslovanja družbe.

129. člen

Višina nadomestila plače ne more presegati višine plače, ki bi jo delavec pri delodajalcu prejel, če bi delal.

130. člen

Delodajalec ima pravico spremljati in nadzirati bolezensko odsotnost delavca.

Delodajalec po predhodnem posvetovanju z reprezentativnim sindikatom določi postopek in način spremljanja in nadziranja bolezenske odsotnosti, pri čemer lahko nadzor opravljajo le osebe, ki so za to strokovno usposobljene.

131. člen

Delodajalec lahko zadrži izplačilo nadomestila plače v primeru bolezni:

- če opravlja delavec v času bolezenske odsotnosti pridobitno delo,
- če delavec v dveh dneh po začetku odsotnosti z dela neupravičeno ne obvesti delodajalca, da je zbolel,
- če se delavec brez opravičenega vzroka ne odzove vabilu na zdravniški pregled ali zdravniško komisijo,
- če pooblaščen zdravnik, komisija ali nadzorni organ ugotovi, da se delavec ne ravna po navodilih zdravnika.

Če delodajalec zadrži izplačilo nadomestila iz prvega odstavka, mora istočasno sprožiti disciplinski postopek.

132. člen

Delavec, ki se je kot presežni delavec dolžan prekvalificirati ali dokvalificirati, ima za ta čas pravico do nadomestila plače v višini osnovne plače delavca, povečane za dodatek za delovno dobo.

133. člen

Delavcu za čas čakanja na delo doma pripada nadomestilo plače v višini 75% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

134. člen

Delavcem, ki jim ni mogoče trajno zagotoviti dela v družbi v času šestmesečnega odpovednega roka, pripada nadomestilo plače v višini 75% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo.

135. člen

Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 75% osnovne plače, povečane za dodatek za delovno dobo za največ štiri delovne dni, v primeru kršenja imunitete sindikalnih zaupnikov pa dva delovna dneva, pod naslednjima pogojevma, ki morata biti izpolnjena hkrati:

- da stavkajo zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa za letni dopust ali imunitete sindikalnih zaupnikov in
- da je stavka organizirana v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili sindikata.

Nadomestilo plače za čas stavke se izplača v breme delodajalca.

DEL PLAČE NA PODLAGI POSLOVNE USPEŠNOSTI
DELODAJALCA

136. člen

Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu ob sprejemanju poslovnega načrta oziroma ob začetku poslovnega leta.

Ob sprejemu odločitve o višini sredstev za izplačilo plače na podlagi poslovne uspešnosti se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu dogovorita o načinu izplačila – v denarju, delnicah in/ali o odložitvi tega izplačila.

Delavcu, ki ni delal celo leto, pripada del plače iz prvega odstavka tega člena sorazmerno z obračunanimi in izplačanimi plačami za dejansko opravljeni delovni čas.

OBRAČUN PLAČE

137. člen

Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- zneske prispevkov za socialno varnost,
- neto plačo,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto izplačilo plače.

Delodajalec ob obračunu plače na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače.

138. člen

Če delavec ali na njegov predlog sindikalni zaupnik zahteva, da se opravi kontrolni pregled pisnega obračuna plače in nadomestil, to opravi v navzočnosti delavca in/ali

sindikalnega zaupnika pooblaščen delavec delodajalca, ki hkrati obrazloži tudi vse okoliščine v zvezi s pisnim obračunom.

REGRES ZA LETNI DOPUST

139. člen

Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do konca julija tekočega leta, ob dokumentiranih likvidnostnih težavah delodajalca pa po dogovoru s sindikatom pri delodajalcu najkasneje do konca novembra tekočega leta.

Regres se lahko izplača v dveh delih.

Višina regresa se določi v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

140. člen

Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta, ki jo delavec pridobi po šestih mesecih neprekinjenega dela.

141. člen

Delavcem pri delodajalcu, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polnega, vendar najmanj s polovico polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust v znesku kot delavcem, ki delajo polni delovni čas.

Delavcem, ki delajo z delovnim časom, krajšim od polovice polnega delovnega časa, pripada regres za letni dopust v znesku, sorazmernem s časom, prebitim na delu.

JUBILEJNE NAGRADE

142. člen

Delavcu pripada jubilejna nagrada:

- za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 40% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece,

- za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 60% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece,

- za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 80% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Izplačevalec jubilejne nagrade je zadnji delodajalec.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena pripada delavcu jubilejna nagrada za 30 let skupne delovne dobe v višini 80% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, razen v primeru, ko je skupna delovna doba enaka delovni dobi pri zadnjem delodajalcu.

Jubilejna nagrada se izplača najkasneje v enem mesecu po izpolnitvi pogojev za pridobitev jubilejne nagrade iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI

143. člen

Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini dveh povprečnih mesečnih plač zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

144. člen

Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup zavarovalne dobe.

Delavec je v primeru iz prvega odstavka upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup zavarovalne dobe nižji od zneska odpravnine.

SOLIDARNOSTNA POMOČ

145. člen

Ob smrti delavca ali ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč.

Ob smrti delavca pripada njegovim ožjim družinskim članom ena povprečna mesečna plača zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Ob smrti ožjega družinskega člana pripada delavcu 30% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

Na predlog reprezentativnega sindikata izplača delodajalec solidarnostno pomoč delavcu v višini povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece v naslednjih primerih:

- invalidnosti,
- neprekinjene bolezni, ki traja najmanj šest mesecev,
- elementarne nesreče (delavec mora priložiti dokazila o nastali škodi).

Solidarnostno pomoč delodajalec izplača takoj, ko je nastal eden izmed primerov iz prvega odstavka tega člena oziroma najkasneje v 30 dneh po izpolnitvi pogoja oziroma nastanka primera iz četrtega odstavka tega člena.

POVRAČILA STROŠKOV ZA LOČENO ŽIVLJENJE

146. člen

Povračilo stroškov za ločeno življenje pripada delavcu takrat, ko ga delodajalec napoti na opravljanje del in nalog in je posledica tega trajnejša ločitev od družine, ali če je tako dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi.

Osnova za povračilo stroškov za ločeno življenje so stroški za stanovanje v kraju, kjer delavec začasno dela izven kraja stalnega bivališča in ločeno od svoje ožje družine, ter stroški za prehrano, ki presegajo običajne stroške, ki bi jih delavec imel, če bi živel skupaj s svojo ožjo družino (mož, žena, otroci, posvojenci...).

Delavec ni upravičen do povračila stroškov za ločeno življenje, če odkloni ponujeno primerno družinsko stanovanje v kraju zaposlitve ali če se je vselil v družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.

Delavec se z delodajalcem lahko dogovori tudi za povračilo stroškov za občasna potovanja k svoji družini.

Če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače, znaša povračilo stroškov za ločeno življenje 40% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

PREHRANA MED DELOM

147. člen

Delodajalec zagotavlja delavcem topli obrok med delom v ustrezni kalorični vrednosti. Za ustrezno kalorično vrednost toplega obroka se šteje kalorična vrednost toplega obroka, ki naj nadomesti v polovici polnega dnevnega delovnega časa za delo porabljeno energijo.

Delavcu pripada dodatni topli obrok med delom po opravljenih 12 urah dela brez prekinitve, ko gre za sezonska dela ali za neenakomerno prerasporeditev delovnega časa.

Če delodajalec delavcem ne more zagotoviti toplega obroka med delom v lastnih prostorih ali po pogodbi pri drugem delodajalcu ali v gostinskem lokalu največ v vrednosti, določeni v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi, so delavci upravičeni do povračila stroškov za prehrano med delom v znesku, določenem v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi.

Delavcem delodajalec zagotavlja povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve dejanske prisotnosti na delu.

Do povračila stroškov za prehrano med delom so upravičeni tudi delavci, ki jim delodajalec ne more zaradi njihovih zdravstvenih težav zagotoviti toplega obroka med delom.

Do toplega obroka med delom oziroma do povračila stroškov za prehrano med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci, dijaki in študentje na praksi.

148. člen

Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na delovni dan in se usklajuje skladno s porastom življenjskih stroškov.

PREVOZ NA DELO IN Z DELA

149. člen

Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini stroškov najbolj ekonomičnega javnega prevoza.

Kjer ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se delavcu povrnejo stroški prevoza na delo in z dela v višini 10% cene super bencina za prevoženi kilometer.

Če delodajalec zagotovi brezplačen prevoz na delo in z dela, delavcu povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela ne pripada.

SLUŽBENA POTOVANJA

150. člen

Delavci so upravičeni do povračila stroškov, ki so jih imeli pri opravljanju v naprej določenih del in nalog na službenem potovanju.

Ti stroški so:

- stroški za prehrano,
- stroški za prenočišče,
- stroški za prevoz.

151. člen

Stroški za prehrano na službenem potovanju se povrnejo z dnevnic, ki služi hkrati tudi za povračilo drugih (drobnih) stroškov.

Dnevnic se obračuna za službeno potovanje, ki traja:

- od 6 do 8 ur,
- od 8 do 12 ur,
- nad 12 ur.

Višina posamezne dnevnic se določi v tarifni prilogi.

152. člen

Stroški za prenočišče se povrnejo v višini predložene računa za prenočevanje kategorije, določene v potnem nalogu.

153. člen

Prevozni stroški se povrnejo v višini stroškov javnega prevoznega sredstva na podlagi predloženih vozovnic oziroma v obliki kilometrine, če je službeno potovanje opravljeno z zasebnim osebnim vozilom za relacijo, določeno v potnem nalogu.

Višina kilometrine se določi v tarifni prilogi.

154. člen

Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki jih je pooblaščen delavec delodajalca napotil na službeno potovanje, in to pod enakimi pogoji in v enaki višini.

155. člen

Delavcu se povrnejo stroški, ki jih je imel na službenem potovanju v tujini v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

156. člen

Dnevnic za službeno potovanje in regres za prehrano med delom se medsebojno izključujeta.

TERENSKI DODATEK

157. člen

Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu izven sedeža delodajalca ali poslovne enote oziroma izven kraja stalnega ali začasnega prebivališča ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče, vendar le, če vsakodnevno vračanje v kraj stalnega ali začasnega prebivališča ni smotno.

Če prehrano in prenočišče organizira delodajalec, je delavec upravičen do terenskega dodatka v višini, ki se določi v zgornjem znesku povračila, določenega s predpisom Vlade Republike Slovenije o prejemkih, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznajo kot odhodek.

Delavci so upravičeni do dodatka iz prejšnjega odstavka za dneve, ko so dejansko opravljali delo v takšnih pogojih, in za dneve, ko se ne dela, če so dejansko prebivali na terenu.

158. člen

Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med seboj izključujejo.

INOVACIJE

159. člen

Delavcu pripada za inovacijo najmanj 3% letne čiste gospodarske koristi. Višina nadomestila za inovacijo se določi s pogodbo med inovatorjem in družbo.

PREJEMKI PRIPRAVNIKOV

160. člen

Delavcu pripravniku pripada osnovna plača v višini najmanj 70% izhodiščne plače, določene za ustreznih tarifnih razred, v katerega je delavec pripravnik razporejen.

Pripravnik je upravičen do drugih osebnih prejemkov in povračil materialnih stroškov pod enakimi pogoji kot drugi delavci.

PREJEMKI UČENCEV, VAJENCEV IN ŠTUDENTOV NA PRAKSI

161. člen

Učencem in študentom na praksi se za polni delovni čas obvezne prakse izplača plačilo najmanj v višini 15% povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

162. člen

Učenci, vajenci in študenti na praksi pri delodajalcu imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

163. člen

Učenci, vajenci in študenti v družbi imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

164. člen

Vajencem, ki imajo sklenjeno učno pogodbo z delodajalcem, pripadajo izplačila osebnih prejemkov v skladu z zakonom in učno pogodbo.

PREJEMKI MENTORJEV

165. člen

Delavcu mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo.

Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

PREHODNI DOLOČBI

166. člen

Pogodbeni stranki bosta proučili potrebe po strokovnem in dopolnilnem izobraževanju in usposabljanju delavcev, zaposlenih v družbah drobnega gospodarstva, in na podlagi skupnih ugotovitev ustanovili eno ali več institucij (skladov) z nalogo zbiranja sredstev in financiranja poklicnega, strokovnega in dopolnilnega izobraževanja in usposabljanja delavcev.

Pogodbeni stranki se bosta z ustanovno pogodbo dogovorili o načinu in pogojih zbiranja sredstev, namenih porabe zbranih sredstev in načinu upravljanja institucije oziroma zbranih sredstev.

167. člen

Pogodbeni stranki bosta proučili možnosti za ustanovitev sklada za reševanje stanovanjske problematike v družbah drobnega gospodarstva.

Na podlagi skupnih interesov se bosta pogodbeni stranki z ustanovno pogodbo dogovorili o načinu in pogojih zbiranja sredstev, namenih porabe zbranih sredstev in načinu upravljanja institucije oziroma zbranih sredstev.

Ljubljana, dne 15. decembra 1999.

Gospodarska zbornica Slovenije Sindikat obrtnih delavcev
Združenje drobnega gospodarstva Slovenije
Slovenije Predsednik
Predsednik Peter Jančar l. r.
Andrej Kadunc l. r.

TARIFNA PRILOGA
H KOLEKTIVNI POGODBI MED DELAVCI IN
DRUŽBAMI DROBNEGA GOSPODARSTVA

1. Izhodiščne plače

Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih so takšne:

Tarifni razred	Relativno razmerje	Izhodiščna plača v SIT za polni delovni čas
I. Enostavna dela	1,00	57.000
II. Manj zahtevna dela	1,14	64.980
III. Srednje zahtevna dela	1,28	72.960
IV. Zahtevna dela	1,44	82.080
V. Bolj zahtevna dela	1,61	91.770
VI. Zelo zahtevna dela	1,92	109.440
VII. Visoko zahtevna dela	2,18	124.260
VIII. Najbolj zahtevna dela	2,60	148.200
IX. Izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	3,12	177.840

V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca ali povzročilo večje število presežnih delavcev (po predpisih o delovnih razmerjih), se lahko delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu pisno dogovorita o drugačni politiki plač, vendar le začasno, največ za 6 mesecev.

Zaradi prehoda na nove zneske izhodiščnih plač v skladu z določbami te tarifne priloge se nobenemu delavcu osnovna plača, ki jo je prejemal do uveljavitve te kolektivne pogodbe in njene tarifne priloge, ne sme znižati.

2. Usklajevanje izhodiščnih plač

Izhodiščne plače iz te tarifne priloge se usklajujejo z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem letu.

S 1. januarjem 2000 se izhodiščne plače iz te tarifne priloge uskladijo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin, brez vpliva davka na dodano vrednost. Če je bila v letu 1999 v primerjavi z decembrom leta 1998 presežena 6,8-odstotna rast cen življenjskih potrebščin, brez vpliva davka na dodano vrednost, se izhodiščne plače povečajo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin do vključno 6,8-odstotne rasti in za 100% rasti cen življenjskih potrebščin nad 6,8-odstotno rastjo cen življenjskih potrebščin.

Če rast cen življenjskih potrebščin v letu 2000 v primerjavi z decembrom 1999 ne doseže ali doseže največ 4%, se izhodiščne plače z januarjem 2001 povečajo za 85% rasti cen življenjskih potrebščin, dosežene v letu 2000 v primerjavi z decembrom 1999.

Če rast cen življenjskih potrebščin v letu 2000 v primerjavi z decembrom 1999 pred koncem leta doseže 4%, se izhodiščne plače naslednji mesec po mesecu, v katerem je bila dosežena 4-odstotna rast cen življenjskih potrebščin, povečajo za 85% rasti cen v tem obdobju, z januarjem 2001 pa še za 85% rasti cen življenjskih potrebščin nad 4% do vključno 5% in za 100% rasti cen življenjskih potrebščin nad 5%, dosežene v letu 2000 v primerjavi z decembrom 1999.

3. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za posamezno leto znaša na delavca najmanj 102.000 SIT in največ 70% povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji, objavljene v mesecu izplačila.

4. Drugi osebni prejemki

Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči se izplačujejo v višini oziroma zneskih, izračunanih v skladu z določbami kolektivne pogodbe na dan njihovega izplačila.

Javno objavljeni zneski teh osebnih prejemkov morajo biti predhodno usklajeni med strankama kolektivne pogodbe.

5. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se izplačuje v višini cene najbolj ekonomičnega javnega prevoza.

Regres za prehrano znaša 558 SIT na delovni dan in se v januarju in juliju tekočega leta uskladi za rast cen življenjskih potrebščin v obdobju med dvema uskladitvama. Prva uskladitev regresa za prehrano je v januarju 2000.

Povračila drugih stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v skladu z določbami splošne kolektivne pogodbe za gospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/90) in njene tarifne priloge.

6. Časovna veljavnost tarifne priloge

Ta tarifna priloga začne veljati in se uporabljati istočasno kot kolektivna pogodba, katere priloga je.

Tarifna priloga velja le hkrati s kolektivno pogodbo.

Tarifna priloga velja do sklenitve nove, pogodbeni stranki pa jo spreminjata in dopolnjujeta po enakem postopku, kot velja za spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 15. decembra 1999.

Gospodarska zbornica Slovenije	Sindikat obrtnih delavcev Slovenije
Združenje drobnega gospodarstva Slovenije	Predsednik
Predsednik	Peter Jančar l. r.
Andrej Kadunc l. r.	

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 24. 12. 1999 pod zap. št. 60 in št. spisa 104-02-001/99-02.

USTAVNO SODIŠČE

325. Sklep ustavnega sodišča Up-73/99 o nesprejemu ustavne pritožbe D. R. iz Ljubljane

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnica v Z. na seji senata dne 27. 12. 1999

sklenilo:

Ustavna pritožba A. A. zoper sklep vrhovnega sodišča št. I Up 80/99-2 z dne 18. 2. 1999 v zvezi s sklepom Upravnega sodišča v Ljubljani, opr. št. U 1992/98-10 z dne 20. 1. 1999 se ne sprejme.

Obrazložitev

A)

1. Pritožnik v vlogi z dne 9. 3. 1999, ki jo imenuje dopolnitev ustavne pritožbe št. Up-349/98, izpodbija odločbo Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj št. 646-09/98-46 z dne 15. 12. 1998 (v nadaljevanju: odločba) in predlaga, naj ustavno sodišče o ustavni pritožbi odloči pred izčrpanostjo pravnih sredstev po drugem odstavku 51. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS). Z izpodbijano odločbo je bila zavrnjena pritožba pritožnika zoper odločbo Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (v nadaljevanju: agencija), s katero je ta podjetju SCT, d.d., L., izdala drugo soglasje k postopku lastninskega preoblikovanja. Pritožnik uveljavlja nelegitimnost organa upravljanja podjetja SCT, to je skupščine, ki je sprejela program lastninskega preoblikovanja, in ničnost vseh sklepov, povezanih z izvedbo tega programa. Navaja, da odločba krši procesne in materialne predpise.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi z dne 10. 3. 1999, dopolnjeni na poziv ustavnega sodišča s predložitvijo izpodbijanih listin dne 25. 5. 1999, navaja, da je pri upravnem sodišču dne 23. 12. 1998 hkrati s tožbo zoper izpodbijano odločbo vložil tudi predlog za začasno odredbo. Upravno sodišče je vlagatelj predlog s sklepom dne 6. 1. 1999 zavrnilo in navedlo, da mora vlagatelj ta predlog najprej vložiti pri organu, ki je odločbo izdal. Vlagatelj je nato 8. 1. 1999 pri agenciji vložil predlog za odložitev izvršitve. Ker agencija o predlogu ni odločila v zakonitem roku, je vlagatelj dne 18. 1. 1999 ponovno vložil predlog pri upravnem sodišču. Upravno sodišče je z izpodbijanim sklepom dne 20. 1. 1999 predlog zavrnilo. Vrhovno sodišče pa je z izpodbijanim sklepom dne 18. 2. 1999 pritožbo zoper sklep upravnega sodišča zavrnilo in potrdilo sklep upravnega sodišča, vendar iz drugih razlogov. Pritožnik meni, da mu je vrhovno sodišče s tem odreklo pravico do izdaje začasne odredbe po zakonu o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in 65/97 – v nadaljevanju: ZUS) in s tem pravico do enakega varstva pravic (22. člen ustave). Ker vrhovno sodišče ni odločalo v zakonsko določenem roku, pa naj bi mu bila kršena tudi pravica do sodnega varstva brez nepotrebnega odlašanja (23. člen ustave), kršeno pa naj bi bilo tudi načelo pravne države (2. člen ustave).

3. Predlaga naj ustavno sodišče to ustavno pritožbo sprejme in združi v skupno obravnavo z ustavno pritožbo, ki jo vodi pod št. Up-349/98, ter naj začasno zadrži izvršitev izpodbijane odločbe oziroma podrejeno, naj odpravi izpodbijani sklep vrhovnega sodišča.

4. Pritožnik z ustavno pritožbo, vloženo dne 7. 12. 1999, uveljavlja kršitev pravice do sodnega varstva brez nepotrebnega odlašanja pred ustavnim sodiščem v postopku zoper izpodbijani sklep vrhovnega sodišča. Predlaga, naj ustavno sodišče to ustavno pritožbo združi v skupno obravnavanje z ustavno pritožbo, ki se vodi pod št. Up-73/99.

B)–I

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-349/98 dne 25. 2. 1999 že zavrglo ustavno pritožbo zoper izpodbijano odločbo, ker pritožnik v postavljenem roku ni izkazal, da je izčrpal pravna sredstva. Zato je ustavno sodišče pritožnikovo dopolnitev ustavne pritožbe z dne 8. 3. 1999 izločilo in bo o njej odločilo posebej. Prav tako bo posebej odločilo tudi o ustavni pritožbi z dne 7. 12. 1999 vloženi zaradi domnevne kršitve 23. člena ustave v postopku pred ustavnim sodiščem.

B)-II

6. Z izpodbijanim sklepom je upravno sodišče zahtevo za začasno odredbo zavrnilo, ker pritožnik ni verjetno izkazal škode, ki naj bi mu nastala z izvršitvijo odločbe agencije. Navedlo je, da pritožnik s predlogom za odložitev izvršitve ne bi mogel uspeti, ker je bila odločba, katere odložitev izvršitve zahteva, po podatkih iz sodnega registra že izvršena dne 13. 1. 1999, torej pred vložitvijo predloga za odložitev izvršitve.

7. Vrhovno sodišče je z izpodbijanim sklepom zavrnilo pritožbo in potrdilo sklep upravnega sodišča, vendar iz drugih razlogov. Navedlo je, da mora biti po prvem odstavku 69. člena ZUS izpolnjenih več zakonskih pogojev. Eden izmed njih je tudi ta, da se izpodbijani akt izvršuje po določbah zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86 – v nadaljevanju: ZUP), ki urejajo izvršbo. Ker je predmet upravnega spora soglasje k lastninskemu preoblikovanju podjetja, gre torej za akt, ki se ne izvršuje po določbah ZUP. Zato tudi odložitev izvršitve takega akta po mnenju vrhovnega sodišča ni možna, zaradi česar tudi ni možna izdaja začasne odredbe po prvem odstavku 69. člena ZUS v zvezi z drugim odstavkom 30. člena ZUS.

8. Prvi odstavek 69. člena ZUS daje tožniku možnost, da od sodišča zahteva odložitev izvršitve v upravnem sporu izpodbijanega upravnega akta, če pristojni organ v primerih in pod pogoji iz drugega odstavka 30. člena ZUS ne odloži njegove izvršitve do izdaje sodne odločbe. Niti prvi odstavek 69. člena niti drugi odstavek 30. člena ZUS ne pogojuje odložitve izvršitve (začasnega zadržanja) s tem, da bi moralo iti za upravni akt, ki se izvršuje po določbah ZUP. Pogoj je le, da gre za posamičen upravni akt, ki ga je izdal upravni organ ali nosilec javnega pooblastila – da gre torej za upravno odločbo. Po določbah ZUP je ta organ tudi v primeru, ko se njegova odločba izvrši po sodni poti, tisti, ki mora potrditi njeno izvršljivost (prvi odstavek 283. člena). Šele s potrdilom o izvršljivosti opremljena odločba je naslov za sodno izvršbo (drugi odstavek 283. člena). Glede na to je tudi v primeru sodne izvršbe lahko le izdajatelj izpodbijane upravne odločbe tisti, ki lahko odloži njeno izvršitev po drugem odstavku 30. člena ZUS, upravno sodišče pa tisto, ki to lahko stori po prvem odstavku 69. člena istega zakona. Navedeno velja tudi za soglasje, izdano po določbah tretjega in četrtega odstavka 20. člena zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92 in sl. – ZLPP), ki se kot upravna odločba (izdana sicer kot posamičen akt za izvrševanje javnih pooblastil agencije) izvrši z vpisom preoblikovanega podjetja v sodni register. V prejšnji točki navedeno pravno stališče, na katerem temelji izpodbijani sklep vrhovnega sodišča, zato ni pravilno. Drugače povedano – razlaga drugega odstavka 30. člena in prvega odstavka 69. člena ZUS, vsebovana v obrazložitvi izpodbijanega sklepa vrhovnega sodišča, je nezakonita. Vendar pa po ustaljeni ustavnosodni presoji (tako npr. že v odločbi št. Up-275/97 z dne 16. 7. 1998; OdlUS VII, 231) ugotovljena nezakonitost za ugoditev ustavni pritožbi še ne zadošča. Skladno s 50. členom ZUstS namreč ustavno sodišče na podlagi ustavne pritožbe presoja le, ali so bile s posamičnim aktom (v obravnavanem primeru: izpodbijanimi sklepoma obeh sodišč) kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Zato je treba ugotoviti, ali navedena nezakonita razlaga nasprotuje kakšni človekovi pravici ali temeljni svoboščini.

9. Ustava v 23. členu zagotavlja pravico do sodnega varstva pravic. Pravica doseči odložitev izvršitve v upravnem sporu izpodbijane upravne odločbe iz te ustavne določbe neposredno ne izhaja. Vendar pa je treba upoštevati, da ni namen ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, pač pa je ustavna zahteva, da mora biti

zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic. Eden izmed vidikov učinkovitosti pravice do sodnega varstva pa je tudi zagotovitev ustreznih procesnih sredstev, ki preprečujejo, da bi v času postopka pred sodiščem prišlo do ravnanj, ki bi povzročila, da sodno varstvo ne bi več moglo doseči svojega namena. Sodno varstvo pa svojega namena med drugim očitno ne more več doseči tudi v primeru, če osebi, ki to sodno varstvo zahteva, že v teku sodnega postopka nastanejo hujše škodljive posledice oziroma mu v teku sodnega postopka ni omogočeno, da prepreči ravnanje, ki bo izničilo morebitni kasnejši uspeh v postopku. Takšno sodno varstvo ne more biti več ne učinkovito in ne smiselno. Prvi odstavek 69. člena ZUS torej neposredno služi ustavni zahtevi po zagotavljanju učinkovitosti pravice do sodnega varstva. Razlaga te določbe, kakršna je vsebovana v izpodbijanem sklepu vrhovnega sodišča, je zato v nasprotju z ustavno pravico do sodnega varstva po 23. členu ustave (podobno stališče je ustavno sodišče sprejelo tudi v že navedeni odločbi št. Up-275/97). Kljub temu pa ustavno sodišče ugotavlja, da v postopku odločanja o odložitvi izvršitve v upravnem sporu izpodbijanega akta pritožniku ni bilo poseženo v pravico do sodnega varstva. Poseženo bi mu bilo, če bi bila navedena nezakonita razlaga, vsebovana v obrazložitvi sklepa vrhovnega sodišča, edini razlog za zavrnitev pritožnikove zahteve, vložene po prvem odstavku 69. člena ZUS. Vendar pa je s tem sklepom vrhovno sodišče potrdilo sklep upravnega sodišča, s katerim je že to zavrnilo pritožnikovo zahtevo za odložitev izvršitve izpodbijanega akta in ki ga pritožnik prav tako izpodbija z ustavno pritožbo. Sklep upravnega sodišča o zavrnitvi pa je po oceni ustavnega sodišča pravilen že zato, ker temelji tudi na stališču, da se odložitve izvršitve po prvem odstavku 69. člena ZUS ne more predlagati glede akta, ki je bil v času vložitve zahteve za odlog že izvršen. Zahteva je bila namreč vložena 18. 1. 1999, vpis v sodni register pa opravljen in s tem izpodbijani akt (soglasje agencije) izvršen že 13. 1. 1999. Pritožnikove prve zahteve na upravno sodišče dne 23. 12. 1998 pa ni mogoče šteti kot pravočasne, ker je pred tem ni vložil na pristojni organ. Zato se v tem postopku pred ustavnim sodiščem, ki se nanaša na sklep o zahtevi z dne 18. 1. 1999, pritožnik ne more sklicevati na sklep o zavrnitvi prve zahteve z dne 23. 12. 1998. Izpodbijani sklep upravnega sodišča je torej že na tej podlagi utemeljen in pravilen. Nezakonita razlaga, vsebovana v obrazložitvi sklepa vrhovnega sodišča, zato ni mogla vplivati na pritožnikovo pravico iz 23. člena ustave. Na podlagi navedenega tudi do kršitve pravice do sojenja v razumnem roku (23. člen ustave) in pravice do enakega varstva pravic (22. člen ustave) iz razlogov kot jih navaja pritožnik, ni moglo priti. Zato ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

10. Očitka pritožnika, da so sodišča z izpodbijanimi odločbami kršila 2. člen ustave, pa ni mogoče ocenjevati v okviru ustavne pritožbe, saj ta določba ne varuje človekovih pravic. Z ustavno pritožbo je namreč mogoče uveljavljati le kršitev teh, ne pa tudi kršitev splošnih ustavnih načel.

C)

11. Senat ustavnega sodišča je ta sklep sprejel na podlagi prve alineje drugega odstavka 55. člena ZUstS v sestavi: predsednica Milojka Modrija ter člana dr. Janez Čebulj in Lojze Janko.

Št. Up-73/99

Ljubljana, dne 27. decembra 1999.

Predsednica
senata
Milojka Modrija I. r.

326. Sklep o sprejemu pobude za oceno ustavnosti nekaterih določb zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe in o začasnem zadržanju četrtega, enajstega, dvanajstega in trinajstega odstavka 51. člena istega zakona

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe Metalka trgovina, d.d., Ljubljana, in drugih, ki jih zastopajo Barbara Grahor-Pelcar, Tatjana Ivič, Peter Pavlič in Slavko Pukšič, odvetniki v Ljubljani, na seji dne 21. januarja 2000

sklenilo:

1. Pobuda za oceno ustavnosti 6. člena, drugega odstavka 13. člena ter 18., 19., 20., 27., 51. in 63. člena zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (Uradni list RS, št. 30/98 in 72/98 – odl. US) se sprejme.

2. Izvrševanje devetega odstavka 51. člena istega zakona se do končne odločitve zadrži, izvrševanje četrtega, enajstega, dvanajstega in trinajstega odstavka istega člena pa se do končne odločitve zadrži v delu, v katerem se nanaša na zavarovana sredstva.

Obrazložitev

A)

1. Pobudniki so pravne osebe, nastale iz prejšnjih družbenih podjetij v postopku lastninskega preoblikovanja, in delničarji oziroma družbeniki teh družb, ki so delnice oziroma deleže pridobili v postopku lastninskega preoblikovanja podjetij po zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92, 7/93, 31/93 in 1/96 – v nadaljevanju: ZLPP), tj. upravičenci v postopku interne razdelitve in notranjega odkupa.

2. Pobudniki zatrjujejo, da je zakon o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (v nadaljevanju: ZZLPPO) v njihovo škodo onemogočil naknadno lastninjenje premoženja, zavarovanega v korist denacionalizacijskih upravičencev, zahteva za izročitev katerega pa je bila denacionalizacijskim upravičencem pravnomočno zavrnjena. To premoženje naj bi bili sedaj "prisiljeni" odkupiti po tržnih pogojih in ne na način in pod pogoji, pod katerimi so izvedli lastninsko preoblikovanje (interna razdelitev ter notranji odkup s 50% popusta in s štiriletnim obročnim odplačevanjem).

3. V postopku lastninskega preoblikovanja je bil glede nepremičnin prejšnjih družbenih podjetij na podlagi 11. člena ZLPP vložen predlog za izdajo začasne odredbe za zavarovanje pravic bivših lastnikov in njihovih dedičev. Predlog se je nanašal na deleže nepremičnin, ki v naravi predstavljajo poslovno stavbo Metalke in celotno blagovnico. Podjetja so se zoper izdano začasno odredbo pritožila in s pritožbo uspela. V ponovljenem postopku je bila izdaja začasne odredbe zavrnjena, pritožbeni postopek v upravnem sporu pred Vrhovnim sodiščem pa je bil s sklepom št. I Up 137/98-3 z dne 25. 2. 1999 ustavljen, ker sta tožeči stranki (denacionalizacijska upravičenca) pritožbo umaknili.

4. Pobudniki izpodbijajo določbo 51. člena ZZLPPO, ker naj bi določala, da morajo kupovati stvari pod drugačnimi, težjimi pogoji od pogojev po bivšem tretjem odstavku 13. člena ZLPP. S tem v zvezi izpodbijajo tudi 18., 19., 20. in 27. člen ZZLPPO, ki urejajo način določanja vrednosti delnic in določitve prodajne cene delnic ter 63. člen ZZLPPO, ki določa, da je ZLPP prenehal veljati, med določbami,

ki se še uporabljajo, pa ni določb, ki so omogočale "naknadno lastninjenje". Izpodbijana določba drugega odstavka 13. člena ZZLPPO določa smiselno uporabo določb tega zakona glede delnic tudi za privatizacijo poslovnih deležev in drugega premoženja v lasti Slovenske razvojne družbe (v nadaljevanju: SRD). Iz pobude je razumeti, da pobudniki to določbo izpodbijajo zato, ker določa smiselno uporabo določb o načinu določanja vrednosti delnic in določitvi prodajne cene delnic iz tretjega odstavka 51. člena ZZLPPO tudi za določanje vrednosti in prodajne cene stvari iz devetega odstavka 51. člena ZZLPPO. Z določitvijo drugačnih pogojev glede odkupa premoženja naj bi ZZLPPO posegel v pričakovane pravice pobudnikov, tj. upravičencev do privatizacije, ki naj bi bile varovane s 33. členom ustave. Pri tem se sklicujejo na odločbo ustavnega sodišča št. U-I-302/98 z dne 14. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 72/98 in OdlUS VII, 187). Zato naj bi šlo za nedopustno retroaktivnost učinkovanja zakona (155. člen ustave) in poseg v načelo varstva zaupanja v pravo (2. člen ustave). Poleg tega pa pobudniki zatrjujejo tudi neenakost (14. člen ustave) v razmerju do še neolastninjenih podjetij in v razmerju do PID-ov, ki lahko delnice kupijo za certifikate.

5. Pobudniki izpodbijajo določbi 6. člena in prvega odstavka 51. člena, ker naj bi določali, da je zavarovano premoženje postalo last SRD. Pobudniki trdijo, da sta določbi v nasprotju z 2. členom ustave nejasni in da SRD ni mogel postati lastnik teh sredstev, ker začasna odredba ni bila izdana, oziroma da ti dve določbi ob razlagi, ki omogoča le predkupno pravico po tržni vrednosti stvari, pomenita kršitev načela pravne varnosti, zaupanja v pravo in stabilnosti pravnih razmerij, kršitev lastninske pravice oziroma lastninskih upravičenj ter pričakovanj pobudnikov, kršitev prepovedi retroaktivnega učinkovanja zakonskih norm in kršitev načela enakosti. Šlo naj bi za novo nacionalizacijo. Pobudniki se sklicujejo na zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97 – ZLNDL), na podlagi katerega naj bi pravne osebe postale lastnice nepremičnin. Poleg tega pa naj bi sredstva, kljub izločitvi iz otvoritvene bilance, nikoli ne bila prešla na SRD, ker začasna odredba ni bila izdana. Sredstva naj bi bila še vedno v premoženju podjetja, ki bi jih moralo olastniniti na enak način in pod enakimi pogoji kot ostali družbeni kapital.

6. Državni zbor v zvezi s pobudo pojasnjuje, da so določbe ZZLPPO jasne in temeljijo na ureditvi, po kateri vse tisto premoženje, ki v času lastninskega preoblikovanja po ZLPP ni dobilo znanega lastnika, začasno postane last SRD. Navaja, da je ZLPP upravičencem do sodelovanja pri lastninskem preoblikovanju podelil določena upravičenja, vendar le v času veljave ZLPP oziroma do roka iz 20. člena ZLPP, do katerega je moralo biti lastninsko preoblikovanje končano. Po določbah ZZLPPO, ki naj ne bi učinkovale za nazaj, naj bi bili vsi delničarji in družbeniki v podjetjih z družbenim kapitalom v enakem položaju. Delničarji oziroma družbeniki pa naj bi z uveljavitvijo ZZLPPO ne bili v slabšem položaju, ker naj bi zakon ne posegal v obseg oziroma vrednost olastnjenega premoženja družb in zato tudi ne v vrednost delnic. Mnenje vlade glede izpodbijane ureditve je smiselno enako mnenju Državnega zbora.

B)

7. Ustavno sodišče je pobudo glede izpodbijanih določb ZZLPPO sprejelo. V nadaljevanju postopka bo moralo predvsem presoditi, ali taka ureditev glede naknadnega lastninjenja zavarovanega premoženja spreminja pravni položaj pobudnikov in s tem krši načelo pravne varnosti in načelo enakosti ter posega v pričakovane pravice, ki naj bi prav tako uživale ustavno varstvo.

8. Pobudniki predlagajo začasno zadržanje izvrševanja 51. člena ZZLPPO predvsem iz razloga, ker mora SRD na podlagi enajstega odstavka 51. člena zavarovane delnice in sredstva, ki jih ne proda na način iz tretjega (delnice) in devetega odstavka tega člena, prodati PID-om za certifikate. V primeru pobudnikov gre za sredstva, ki jih je SRD pravnim osebam (pobudnicam) že ponudil v skladu z devetim odstavkom 51. člena. Ta pa določa opcijo 60 dni.

9. Člen 39 zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS) daje ustavnemu sodišču možnost, da do končne odločitve v celoti ali delno zadrži izvrševanje predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Pri odločanju o predlogu za začasno zadržanje izvršitve spornega predpisa ustavno sodišče tehta na eni strani posledice, ki bi nastale, če bi predlogu za začasno zadržanje izvrševanja zakona ne ugodilo, pa bi se kasneje izkazalo, da izpodbijani predpis ni v skladu z ustavo, na drugi strani pa posledice, ki bi nastale, če bi izvrševanje spornega predpisa začasno zadržalo, pa bi se kasneje izkazalo, da ni v neskladju z ustavo.

10. Izvrševanje v 2. točki izreka navedenih določb pomeni opravljanje pravnega prometa s sredstvi na način, ki je določen z izpodbijano ureditvijo. Na podlagi te ureditve SRD proda sredstva pooblaščenim investicijskim družbam za certifikate (enajsti odstavek 51. člena ZZLPPO) ter v roku 30 dni razdeli kupnino določenim subjektom in za določen namen (dvanajsti in trinajsti odstavek 51. člena), če podjetje v roku 60 dni ne odgovori na ponujeno opcijo za odkup sredstev (deveti odstavek 51. člena) po ceni, ki naj bi se določala v skladu z določbami, naštetimi v četrtem odstavku 51. člena (kolikor ta določba smiselno odkazuje na uporabo navedenih določb ZZLPPO tudi za oblikovanje tržne cene stvari).

11. Izvrševanje teh določb bi torej privedlo do škodljivih posledic, ki bi jih bilo pozneje, ob morebitni ugotovitvi protiustavnosti, izredno težko, če ne nemogoče, odpraviti. Podjetja, ki bi pod pogoji izpodbijane ureditve odkupila zavarovana sredstva, namreč ne bi mogla uveljavljati drugačnih pogojev odkupa prav tako ne bi imela vpliva. Po drugi strani pa ustavno sodišče ni našlo težko popravljivih škodljivih posledic, ki bi lahko nastale, če bi se izvrševanje navedenih določb 51. člena ZZLPPO začasno zadržalo, pa bi se kasneje izkazalo, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z ustavo.

12. Druge določbe 51. člena, ki se nanašajo na zavarovane delnice, pa ne posegajo v pravni položaj pobudnikov. Zato je ustavno sodišče sprejelo predlog pobudnikov za začasno zadržanje le v delu, ki se nanaša na zavarovana sredstva, in do končne odločitve zadržalo izvrševanje v izreku navedenih določb 51. člena ZZLPPO. Pobudniki so namreč navedli, da predlagajo zadržanje celotnega 51. člena, iz vsebine njihovega predloga in namena takega zadržanja pa izhaja, da zadošča zadržanje zgolj v 2. točki izreka tega sklepa navedenih odstavkov tega člena.

C)

13. Ustavno sodišče je ta sklep sprejelo na podlagi tretjega odstavka 26. člena in 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, dr. Miroslava Geč-Korošec, Lojze Janko, Milojka Mo-

drihan, dr. Lojze Ude in dr. Mirjam Škrk. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-208/99

Ljubljana, dne 21. januarja 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

327. Sklep o zavrnjenju ustavne pritožbe

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. in B. B. iz Ž., ki ju zastopa C. C., odvetnik v Z. na seji dne 13. januarja 2000

sklenilo:

Ustavna pritožba A. A. in B. B. zoper odločbi Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj št. 464-09/98-17 z dne 10. 4. 1998 in št. 464-09/98-17 z dne 31. 7. 1998 se zavrne.

Obrazložitev

A)

1. Z odločbo št. 464-09/98-17 z dne 10. 4. 1998 je Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj kot neutemeljene zavrnilo pritožbi pritožnic zoper odločbo Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo, št. LP 01071/1997-DD z dne 29. 5. 1997, o sprejemu programa lastninskega problematiziranja in lastninskem preoblikovanju podjetja SCT, d.d., Ljubljana. Z odločbo št. 464-09/98-17 z dne 31. 7. 1998 pa je Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj zavrnilo pritožbo pritožnic zoper odločbo, s katero je Agencija Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo zavrnila njun predlog za odložitev izvršitve navedene odločbe agencije. Pritožnici sta odločbo o lastninskem preoblikovanju podjetja izpodbijali zato, ker naj bi bila med sredstva v otvoritveni bilanci vključena tudi zemljišča, ki so bila poddržavljena pritožnicama. Glede na to, da je bila v zemljiški knjigi kot imetnica uporabe vpisana občina, pritožnici nista v roku iz 11. člena zakona o lastninskem problematiziranju podjetij (Uradni list RS, št. 55/92 in nasl. – ZLPP) predlagali izdaječasne odredbe. Pritožnici naj bi šele kasneje izvedeli, da je podjetje imetnik pravice uporabe. Zato sta vložili pritožbo zoper odločbo o lastninskem preoblikovanju tega podjetja.

2. Pritožnici izpodbijata navedeni odločbi Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj, ker menita, da zavrnitev njunih pritožb krši ustavno načelo pravne države (2. člen ustave) ter pravico do enakega varstva pravic (22. člen ustave) in pravico do pravnega sredstva (25. člen ustave). Ustavnemu sodišču predlagata, naj ustavno pritožbo sprejme v obravnavo pred izčrpanjem pravnih sredstev v smislu drugega odstavka 51. člena zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju: ZUstS).

3. Pritožnici sta zoper odločbo št. 464-09/98-17 z dne 10. 4. 1998 vložili tožbi v upravnem sporu. Upravnemu sodišču sta predlagali, naj odpravi navedeno odločbo in naj v zavarovanje njunega denacionalizacijskega zahtevka izda začasno odredbo, s katero naj bi se iz lastninskega preoblikovanja podjetja izločila določena zemljišča, naknadno sta predlagali še odložitev izvršitve navedene odločbe agencije.

B)

4. Po prvem odstavku 51. člena ZUstS je ustavna pritožba praviloma dopustna šele, če so izčrpana vsa pravna sredstva. Izjemoma lahko ustavno sodišče odloča o ustavni pritožbi pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev, če je zatrjevana kršitev očitna in če bi z izvršitvijo posamičnega akta nastale za pritožnika nepopravljive posledice (drugi odstavek 51. člena ZUstS).

5. Na podlagi prej veljavnega zakona o upravnih sporih (Uradni list SFRJ, št. 4/77 – v nadaljevanju: ZUS-77) je ustavno sodišče sprejelo stališče, da je tožba v upravnem sporu bližje izrednim pravnim sredstvom in da je zato predpostavka za obravnavanje ustavne pritožbe na podlagi drugega odstavka 51. člena ZUstS podana že, če je tekel upravni spor (sklep št. Up-56/95 z dne 6. 10. 1995, OdlUS IV, 174). Takšno stališče je temeljilo zlasti na dejstvu, da ZUS-77 tožniku ni dajal učinkovite možnosti, da bi dosegel zadržanje izvrševanja v upravnem sporu izpodbijanega akta (dokončne in s tem izvršljive upravne odločbe). Tožba namreč ni zadržala izvršitve izpodbijanega akta, o predlogih za začasno zadržanje izvršitve pa v upravnem sporu Vrhovno sodišče ni odločalo. Stališče o izjemnem obravnavanju ustavne pritožbe v upravnopravnih zadevah po drugem odstavku 51. člena ZUstS (pred izčrpanjem izrednih pravnih sredstev) je torej temeljilo na izvršljivosti izpodbijanega akta in s tem na možnosti, da bi z izvršitvijo izpodbijanega akta nastale ustavnemu pritožniku nepopravljive posledice.

6. Navedeno stališče ustavnega sodišča še vedno velja za vse tiste primere upravnih sporov, za katere se na podlagi prehodnih določb novega zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in 65/97 – popr. – v nadaljevanju: ZUS) še uporabljajo določbe ZUS-77. Obravnavani primer pa ni takšen. Zanj se že uporabljajo določbe ZUS.

7. Določbe prvega odstavka 69. člena v povezavi s 30. členom ZUS in določbe drugega odstavka 69. člena ZUS dajejo tožniku v upravnem sporu učinkovito sredstvo za doseg odložitve izvršbe izpodbijane upravne odločbe ali pa za začasno ureditev stanja glede na sporno pravno razmerje. Postopek odločanja o teh dveh začasnih odredbah je hiter (po četrtem in petem odstavku 69. člena mora Upravno sodišče o zahtevi odločiti v sedmih dneh, Vrhovno sodišče pa o pritožbi v treh dneh), zoper odločitev pa je dovoljena tudi ustavna pritožba. Ob takšni zakonski ureditvi upravnega spora je odpadel temeljni razlog za obravnavo ustavne pritožbe pred izčrpanjem upravnega spora. Uprav-

na spora zato ni več mogoče šteti za izredno pravno sredstvo v smislu 51. člena ZUstS. To pa pomeni, da na podlagi drugega odstavka 51. člena ZUstS ni več mogoče vložiti ustavne pritožbe na področju upravnopravnih zadev pred izčrpanjem upravnega spora (pred pravnomočno sodno odločbo, izdano v upravnem sporu). Enako stališče je ustavno sodišče sprejelo tudi v zadevah iz pristojnosti delovnih in socialnih sodišč (npr. v sklepu št. Up-193/97 z dne 9. 7. 1997).

8. Pritožnici imata torej na voljo učinkovito pravno sredstvo, tj. dvostopenjsko sodno varstvo, ki ga pred vložitvijo ustavne pritožbe še nista izčrpali. Iz prilog k ustavni pritožbi je namreč razvidno, da sta dne 18. 5. 1998 zoper odločbo št. 464-09/98-17 z dne 10. 4. 1998 vložili tožbi v upravnem sporu in predlagali izdajo začasne odredbe po ZUS. Pritožnici ne navajata, da bi vložili tožbo tudi zoper odločbo z dne 31. 7. 1998 o zavrnitvi predloga za odložitev izvršbe. Gre za zadevi, o katerih je po določbah 93. in 94. člena ZUS na prvi stopnji pristojno odločati Upravno sodišče. Zoper sodbo, izdano v upravnem sporu na prvi stopnji, pa je dovoljena pritožba (70. člen ZUS), tj. redno pravno sredstvo.

9. Pritožnici torej pred vložitvijo ustavne pritožbe nista izčrpali sodnega varstva. Zato je bilo treba ustavno pritožbo zavreči.

10. Ustavno sodišče ob tem pripominja, da drugi odstavek 69. člena ZUS daje možnost tožniku v upravnem sporu, da zahteva (kadarkoli med potekom upravnega spora) izdajo začasne odredbe za začasno ureditev stanja glede na sporno pravno razmerje. Takšno začasno odredbo pa lahko po stališču ustavnega sodišča tožnik zahteva tudi potem, ko je bil v upravnem sporu izpodbijani akt že izvršen (tako v odločbi št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999).

C)

11. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi druge alineje prvega odstavka 55. člena ZUstS v sestavi: predsednik Franc Testen ter sodnice in sodniki dr. Janez Čebulj, dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Lojze Ude, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam-Lukič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. Up-261/98

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

Predsednik
Franc Testen l. r.

OBČINE

HODOŠ

328. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni listi RS, št. 80/94 in 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. ter 98. člena statuta Občine Hodoš je Občinski svet občine Hodoš na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Hodoš za leto 2000

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava in način izvrševanja proračuna Občine Hodoš za leto 2000 (v nadaljevanju: proračun občine), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem in proračunski nadzor.

2. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja, ki je sestavni del tega odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od uporabljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovanimi odhodki.

3. člen

Po bilanci proračunskih prihodkov in odhodkov za leto 2000 se določijo skupni prihodki in skupni odhodki proračuna v višini 107,312.000 SIT in se razporedijo za:

- tekoče obveznosti v višini 37,878.000 SIT,
- investicijske obveznosti v višini 69,434.000 SIT.

Pregled prihodkov proračuna občine in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del proračuna občine.

4. člen

Če med izvajanjem proračuna pride do spremembe zakona, sklepa Vlade RS ali občinskega odloka in se spremeni obseg primerne porabe proračuna Občine Hodoš za tekoče leto, lahko župan občine spremembo vnese v proračun občine za tekoče leto, ki s tem postane sestavni del proračuna. Župan spremembo posreduje občinskemu svetu v potrditev.

II. FINANCIRANJE UPORABNIKOV PRORAČUNA

5. člen

Uporabniki sredstev proračuna občine smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so opredeljeni v bilanci odhodkov tega proračuna. Sredstva se nakazujejo uporabnikom, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

6. člen

Sredstva proračuna občine se med letom enakopravno in v skladu s potrebnimi delijo med vse nosilce oziroma uporabnike proračuna do višine doseženih prihodkov, če z odlokom ali posamznim aktom organov občine, oziroma če v pogodbi med občino in uporabnikom sredstev ni drugače določeno.

Pri trošenju oziroma uporabi proračunskih sredstev so se vsi porabniki dolžni obnašati racionalno in gospodarno.

7. člen

Sredstva proračuna se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije med vse uporabnike proračuna, vendar v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna občine.

8. člen

Sredstva za delovanje uporabnikov se zagotavljajo za:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za amortizacijo,
- sredstva za druge odhodke.

9. člen

Sredstva za plače se upravnemu organu mesečno zagotavljajo glede na število delavcev in funkcionarjev, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnovo za obračun plač, ki jo določi Vlada RS, dodatno obremenjenost, osnovno uspešnost in delovno dobo.

10. člen

Uporabniki proračuna občine morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu.

Na račun proračuna ne smejo brez soglasja občinskega sveta prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

11. člen

Uporabniki proračuna so dolžni službi občinske uprave predložiti finančne načrte za leto 2000, najpozneje v 60 dneh po sprejemu proračuna, ter zaključne račune za leto 1999, do 31. marca.

III. PRORAČUNSKI NADZOR

12. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravljajo organi v skladu z zakonom in nadzorni odbor, ki o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

IV. SREDSTVA REZERV

13. člen

Od prihodkov proračuna za leto 2000 izkazanih v bilanci prihodkov se izloči 0,5% stalne proračunske rezerve občine.

Sredstva rezerve po prejšnjem odstavku se uporabljajo v skladu z zakonom in statutom občine.

14. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za tekočo proračunsko rezervo v višini 1,5% prihodkov.

Sredstva za tekočo proračunsko rezervo se uporabljajo:

– za nepredvidene naloge, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,

– za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Porabljeni sredstva za tekočo proračunsko rezervo se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem seznani občinski svet.

V. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

16. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno se za začasno kritje odhodkov porabijo sredstva na odločitve župana:

– o prenosu sredstev med posameznimi nameni proračuna občine določenim v bilanci odhodkov,

– o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

– sredstva rezerv,

– najema posojila do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetu posojila tega člena, kakor tudi o odpisu neizterljivih prispevkov ter drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna je potrebno upoštevati določila statuta občine.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati občinskemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev občinskemu svetu.

17. člen

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zdolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča župan.

18. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Občinski urad lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem porabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki pa so dolžni predložiti zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 15/00

Hodoš, dne 10. januarja 2000.

Župan

Občine Hodoš

Ludvik Orban l. r.

PRORAČUN OBČINE HODOŠ ZA LETO 2000

PRIHODKI

Zap. št.	Namen	Znesek
01.	PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO	32,349.000
01.1	Prihodki, ki se razporedijo med republiko in občino	3,351.000
01.1.1.	Dohodnina	3,351.000
01.2	Prihodki, ki pripadajo občini	8.000
01.2.1.	Davek na promet nepremičnin	8.000
01.3.	Finančna izravnava	28,990.000
02.	PRIHODKI ZA DRUGE NAMENE	19,985.000
02.1.	Davki in druge dajatve	493.000
02.1.1.	Odškodnina za spremembo namembnosti	120.000
02.1.2.	Prihodki za degradacijo	2.000
02.1.3.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	371.000
02.2.	Drugi prihodki	19,492.000
02.2.1.	Prihodek od obresti	80.000
02.2.2.	Refundacija stroškov javnih del	1,000.000
02.2.3.	Traktorska pristojbina	600.000
02.2.4.	Krajevni samoprispevek	3,200.000
02.2.5.	Vodarina	850.000
02.2.6.	Drugi prihodki	12,263.000
02.2.7.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	1,499.000
02.3.	Prihodki od stanovanjskih kreditov	
02.4.	Prihodki od delitvene bilance	
03.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJA	54,978.000
03.1.	Sredstva za demografsko ogrožene	30,000.000
03.2.	Sredstva požarnega sklada	178.000
03.3.	Sofinanciranje dvojezičnosti (Min. za šolstvo VVZ)	800.000
03.4.	Sofinanciranje investicij na področju kulture	3,000.000
03.5.	Sofinanciranje delovanja madž. narod. skupnosti	3,000.000
03.7.	Sofinanciranja investicije v infrastrukturi	18,000.000
SKUPAJ PRIHODKI:		107,312.000

PRORAČUN OBČINE HODOŠ ZA LETO 2000

ODHODKI

Zap. št.	Namen	Znesek
----------	-------	--------

A) TEKOČA PORABA

I. SREDSTVA ZA DELO OBČINSKIH ORGANOV IN ZAVODOV

01.	Sredstva za delo občinskih organov	14,136.000
-----	------------------------------------	------------

01.1.	Sredstva za delo uprave in občinskih organov	10,686.000
-------	--	------------

01.1.1.	Bruto plače in prispevki	5,800.000
---------	--------------------------	-----------

01.1.2.	Materialni stroški za delo uprave in občinskih organov	650.000
---------	--	---------

01.1.3.	Energija in gorivo	480.000
---------	--------------------	---------

01.1.4.	Storitve (PTT, pravne, računovodske)	1,200.000
---------	--------------------------------------	-----------

01.1.5.	Prevoz na delo in prehrana med delom	456.000
---------	--------------------------------------	---------

01.1.6.	Drugi stroški	600.000
---------	---------------	---------

01.1.7.	Sredstva za amortizacijo in nabava osnovnih sredstev	1,500.000
---------	--	-----------

01.2.	Drugi skupni stroški za delovanje občin. organov in uprave	3,450.000
-------	--	-----------

01.2.1.	Sejnine	1,200.000
---------	---------	-----------

01.2.2.	Reprezentanca	300.000
---------	---------------	---------

01.2.3.	Uradne objave	650.000
---------	---------------	---------

01.2.4.	Zavarovalne premije	300.000
---------	---------------------	---------

01.2.5.	Dnevnice in potni stroški za službena potovanja	400.000
---------	---	---------

01.2.6.	Drugi stroški (časopis, publikacije)	150.000
---------	--------------------------------------	---------

01.2.7.	Razni sprejemi delegacij in sodelovanja	450.000
---------	---	---------

02.	Sredstva za delo zavodov	8,150.000
-----	--------------------------	-----------

02.1.	Sredstva za delo vzgojnovarstvenih zavodov	5,500.000
-------	--	-----------

02.1.1.	Sredstva za plače in skupno porabo VVZ	5,400.000
---------	--	-----------

02.1.2.	Sredstva za materialne stroške VVZ	100.000
---------	------------------------------------	---------

02.2.	Sredstva za delo centra za social. delo	2,650.000
-------	---	-----------

02.2.1.	Sredstva za plače CSD	250.000
---------	-----------------------	---------

02.2.2.	Sredstva za materialne stroške CSD	50.000
---------	------------------------------------	--------

02.2.3.	Javna dela – socialna pomoč družini	50.000
---------	-------------------------------------	--------

02.2.4.	Javna dela – komunala	1,450.000
---------	-----------------------	-----------

01.2.5.	Javna dela – pomoč ostarelim	700.000
---------	------------------------------	---------

01.2.6.	Drugi stroški	150.000
---------	---------------	---------

SKUPAJ I.		22,286.000
-----------	--	------------

II. SOCIALNI TRANSFERJI, DOTACIJE, SUBVENCIJE

03.	Socialni transferji	2,870.000
-----	---------------------	-----------

03.1.	Oskrbni stroški v socialnih ustanovah	2,200.000
-------	---------------------------------------	-----------

03.2.	Začasne in enkratne denarne pomoči social. ogroženim	100.000
-------	--	---------

03.3.	Srečanje upokojencev	100.000
-------	----------------------	---------

03.4.	Pogrebni stroški socialno ogroženim	80.000
-------	-------------------------------------	--------

03.5.	Mrliški ogledi	50.000
-------	----------------	--------

03.6.	Zdravstveni prispevek za občane brez lastnih virov	340.000
-------	--	---------

Zap. št.	Namen	Znesek
----------	-------	--------

04.	Dotacije	3,300.000
-----	----------	-----------

04.1.	Dotacije društvom	300.000
-------	-------------------	---------

04.2.	Sofinanciranje delovanja narodnosti	3,000.000
-------	-------------------------------------	-----------

05.	Drugi skupni stroški na področju družbenih dejavnosti	2,400.000
-----	---	-----------

05.1.	Kultura	850.000
-------	---------	---------

05.1.1.	Sredstva za potrebe kulturnih programov in društev	500.000
---------	--	---------

05.1.2.	Znanost	150.000
---------	---------	---------

05.2.	Otroško varstvo	100.000
-------	-----------------	---------

05.3.	Srečanje upokojencev, Miklavž	100.000
-------	-------------------------------	---------

05.4.	Vzgoja in izobraževanje	350.000
-------	-------------------------	---------

05.4.1.	Prevoz šolskih otrok	300.000
---------	----------------------	---------

05.4.2.	Razširjena dejavnost OŠ	50.000
---------	-------------------------	--------

05.5.	Šport	1,000.000
-------	-------	-----------

05.5.1.	Skupni stroški na področju športa	1,000.000
---------	-----------------------------------	-----------

06.	Subvencije in intervencije v gospodarstvu	2,200.000
-----	---	-----------

06.1.	Sredstva za pospeševanje proizvodnje hrane	2,000.000
-------	--	-----------

06.2.	Sredstva za pospeševanje obrti in podjetništva	200.000
-------	--	---------

SKUPAJ II.		10,770.000
------------	--	------------

III. DRUGE JAVNE POTREBE IN REZERVE

07.	Sredstva za druge javne potrebe	2,632.000
-----	---------------------------------	-----------

07.1.	Sredstva za požarno varnost	1,200.000
-------	-----------------------------	-----------

07.2.	Sredstva za potrebe obrambe, zaščite in reševanja	400.000
-------	---	---------

07.3.	Požarni sklad	180.000
-------	---------------	---------

07.5.	Sofinanciranje javne razsvetljave	50.000
-------	-----------------------------------	--------

07.6.	Urejanje kmetijskih zemljišč	100.000
-------	------------------------------	---------

07.7.	Vzdrževanje in čiščenje pokopališč	700.000
-------	------------------------------------	---------

07.8.	Manipulativni stroški	2.000
-------	-----------------------	-------

08.	Sredstva rezerv	2,190.000
-----	-----------------	-----------

08.1.	Tekoča proračunska sredstva	1,643.000
-------	-----------------------------	-----------

08.2.	Stalna proračunska rezerva	547.000
-------	----------------------------	---------

SKUPAJ III.		4,822.000
-------------	--	-----------

SKUPAJ TEKOČA PORABA		37,878.000
----------------------	--	------------

B) INVESTICIJSKA PORABA

IV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

09.	Investicijsko vzdrževanje na področju družb. dejavnosti	
-----	---	--

09.1.	Amortizacija osnovne šole	
-------	---------------------------	--

09.2.	Amortizacija v vrtcu	
-------	----------------------	--

10.	Investicijsko vzdrževanje na področju gospod. infrastrukture	1,650.000
-----	--	-----------

Zap. št.	Namen	Znesek
10.1.	Vzdrževanje lokalnih cest	1,200.000
10.2.	Vzdrževanje gozdnih cest	450.000
11.	Sredstva na področju ekologije	350.000
12.	Vodooskrba	850.000
	SKUPAJ IV.	2,850.000
V. INVESTICIJSKI ODHODKI		
13.	Investicije v gospodarski infrastrukturi	4,700.000
13.1.	Izgradnja in obnova cest	3,500.000
13.2.	Sofinanciranje gradnje mrliških vežic	1,200.000
13.3.	Izdelava avtobusnih postaj	1,100.000
14.	Dodatna hidromelioracijska dela	
15.	Investicije na področju družbenih dejavnosti	3,000.000
15.1.	Investicije v VVZ	
15.2.	Investicije – obnova kulturnih domov	3,000.000
16.	Investicije na področju stanovanjske dejavnosti	
16.1.	Plačilo kredita za stanovanje	
16.2.	Stanovanjski sklad RS (20%)	
16.3.	Slovenski odškodninski sklad (10%)	
17.	Investicije za izgradnjo kanalizacije	58,784.000
18.	Vzdrževanje kulturne dediščine	100.000
18.1.	Obnova spomenika Kardoš Janoš	100.000
	SKUPAJ V.	66,584.000
SKUPAJ INVESTICIJSKA PORABA		66,584.000
		2,850.000
		69,434.000
TEKOČA PORABA IN INVESTICIJSKA PORABA		107,312.000

329. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Hodoš

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 in 26/97), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90) 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97) in 7. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Hodoš na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Hodoš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Hodoš opredeli način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, nadzor nad izvajanjem ter se določijo pogoji in postopek za oddajo posameznih del oziroma celotne dejavnosti v upravljanje.

2. člen

Pokopališča in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč so komunalne dejavnosti posebnega družbenega pomena, ki med drugim obsegajo pogrebne storitve, storitve v zvezi z upepeljevanjem in oddajanjem prostorov za grobove, v najem.

3. člen

Pokopališče je komunalno-sanitarni objekt, katerega lastnica je občina.

Pokopališče se zgradi ali razširi na območju, ki je določeno z dolgoročnim planom občine, na podlagi ureditvenega načrta. Zemljišče, na katerem se predvidi izgradnja pokopališča ne sme biti močvirnato. Ravno tako ne sme meteorna oziroma podtalna voda iz tega področja vplivati na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreatijske površine in podobno.

4. člen

V Občini Hodoš so naslednja pokopališča:

- Hodoš 1 in Hodoš 2,
- Krplivnik 1 in Krplivnik 2.

5. člen

Pokopališki okoliš v katerem se praviloma pokopavajo umrli, predstavlja območje posameznega naselja oziroma dela naselja.

6. člen

Na pokopališču se pokopavajo vsi, ki so imeli stalno bivališče v občini, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopani na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

Neidentificirana trupla se pokopljejo na najbližjem pokopališču.

7. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč, odloča občinski svet na predlog župana – po predhodnem soglasju pristojnega organa zdravstvene inšpekcije.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

8. člen

Umrli obvezno leži v mrliški veži. Le v primerih, kjer na pokopališču ni mrliške vežice, je dovoljeno, da do pokopa leži na domu.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži oziroma na kraj upepelitve je dovoljen samo s posebej prirejenim vozilom s katerim razpolaga izvajalec ali koncesionar. V težje dostopnih krajih in v neugodnih vremenskih razmerah se sme umrlega prenesti ali pripeljati na drug, krajevno običajen način.

Prevoz na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

9. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s pokopališkim redom na krajevno običajen način.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev odloča o načinu pokopa pristojen organ občine za zadeve socialnega skrbstva, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare, oziroma raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru, brez označbe imena umrlega.

10. člen

Pokop, oziroma upepelitev, se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je poteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu ali koncesionarju, s katerim se je potrebno dogovoriti o vseh pokopaliških storitvah.

11. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, se umrli izjemoma pred pokopom lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča. Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

12. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob na pokopališču, kot je določeno v 33. členu tega odloka.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja, za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju pristojnega organa za zadeve zdravstvenega varstva, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru, na pokopališču, oziroma zunaj pokopališča, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

Občan oziroma svojci umrlega lahko izbirajo pokopališče, kjer naj bi bil umrli pokopan.

13. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega, oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

14. člen

Ceno za uporabo vežice določa občinski svet na predlog vaških odborov.

III. POGREBNE STORITVE IN SVEČANOSTI

15. člen

Izvajalec oziroma koncesionar ne sme izvesti pokopa, če mu ob prijavi, oziroma pred pokopom niso predloženi ustrezni mrliški dokumenti, oziroma dokazilo o prijavi smrti.

16. člen

Na pokopališču v Občini Hodoš se opravljajo pokopi vsak dan v tednu, v skladu z dogovorom med izvajalcem ali koncesionarjem, svojci pokojnika in predstavnikom verske skupnosti.

Mesto pokopa določi oskrbnik v skladu s pokopališkim katastrom pokopališča, kolikor ni predhodne zakupne pogodbe.

17. člen

Vsakemu umrlemu občanu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo poslednjo voljo ali željo njegovih sorodnikov, oziroma naročnikov pogreba. Pogreb s pokopom umrlega občana je družbena komemoracija in ima javno pietetni značaj.

Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in pravilnika o poteku pogrebnih svečanosti.

18. člen

Udeleženci pogrebne svečanosti so osebe, ki prisostvujejo pogrebu v lastnem imenu in vsi, ki se udeležijo pogreba kot zastopniki pravnih oseb.

Udeležencem pogrebne svečanosti, ki želijo počastiti spomin pokojnika je zagotovljeno, da lahko svobodno in nemoteno prisostvujejo, kot enakopravni udeleženci.

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost, z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

19. člen

Na željo pokojnika ali njegovih sorodnikov se pogreb lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

20. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega voza ali odra. Če sodeluje v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom spreveda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko verski obred, poslovilni govori predstavnikov občine ali društev.

21. člen

Pogrebni spreved se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

22. člen

Razvrstitev v pogrebnem sprevedu je praviloma naslednja: v primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato pa križ, za njim pa prapori oziroma se upošteva volja pokojnika ali njegovih ožjih svojcev. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori pa gre do nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci, nosilci vencev, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika, najožji svojci pokojnika in za njimi ostali udeleženci pogreba. V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro.

23. člen

Ko pride pogrebni spreved do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi na grob. Ob grobu se zvrstijo svojci pokojnika, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Pri odprtem grobu sledijo še poslovnili govori predstavnika občine, društev in drugih udeležencev, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe, pevcev ter verski obred, če sodeluje predstavnik verske skupnosti. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

24. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelji ob pozdravu zastav in praporov pokojniku.

Pri tem mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

25. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja v času spuščanja krste v grob, do deset minut. Med govorom, petjem in igranjem godbe, se ne sme zvoniti.

Najkasneje pol ure po končanem pogrebu je dolžan upravljalec pokopališča grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

IV. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

26. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih, oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov, izven za ta namen določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- puščanje in vodenje domače živali na pokopališče,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- v neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene, v času pogrebnih svečanosti, dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti.

Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le s soglasjem občine.

27. člen

Izvajalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti:

- ugotavlja pravilnost mrliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- določi datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih, (pokopališki kataster),
- opravlja pokope in prekope grobov in predlaga razna dela na pokopališčih,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici ter mrliški vežici,

- skrbi za urejanje in vzdrževanje pokopališč, mrliških vežic in njenega funkcionalnega zemljišča,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in obeležij žrtev vojn na pokopališčih,
- pri pokopu in prekopu ustrezno zavaruje sosednje grobove,
- pri pokopu in prekopu najdene vrednostne predmete shrani in jih izroči upravičencu, če je ta znan, oziroma ravna v skladu s predpisi.

28. člen

Upravljalec je dolžan zagotoviti:

- redno, tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav, na območju pokopališča ter komunalnih objektov in tehničnih ureditev, kot so:
- odlagališče smeti in odpadkov,
- ograje, poti in parkirišče v območju pokopališča,
- zadrževalnik vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališč,
- oddaja grobne prostore v najem ali zakup, in vodi register sklenjenih pogodb,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališč in vežic.

29. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in sproti odstranjevati posušene vence, dogorele sveče in cvetje.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen.

Izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa občina ali po njenem pooblastilu izvajalec skladno z določbami četrtega odstavka 45. in 46. člena.

V. UREJANJE POKOPALIŠČA

30. člen

Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališča.

Najpogostejša dela pri urejanju pokopališč so:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- košnja zelenic in urejanje cvetličnih gred,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

31. člen

Pokopališče mora biti ustrezno ograjeno (zid, ograja, živa meja, višina do 1,5 m). Imeti mora mrliško vežico, prostor za hrambo orodja, sanitarije, urejeno mesto za odlaganje odpadkov, oskrbo s pitno vodo, električno energijo in omogočen dostop z motornim vozilom, katerega je mogoče pustiti v bližini pokopališča, na urejenem parkirnem prostoru.

32. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča, z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa in oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti občina ali po njenem pooblastilu izvajalec.

33. člen

Mere grobne jame so: dolžina 2,20 m, širina 0,80 m in globina 1,80 m.

Za otroke smejo biti jame odgovarjajoče skrajšane in zožene, vendar najmanj 1,20 m globoke.

Globina žarnega groba je najmanj 0,80 m, širina do 1 m in dolžina do 1,20 m.

Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora biti jama poglobljena, tako da znaša plast zemlje na krsto najmanj 1,50 m.

34. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena še površina (dolžina, širina in višina), kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- enojni grob 1,20 širine; dolžina 2,60 m,
- dvojni grob 1,80 širine; dolžina 2,60 m,
- trojni grob 2,80 širine; dolžina 2,60 m,
- otroški grobovi do 1 m širine; dolžina do 2,60 m,
- žarni grobovi do 1 m širine; dolžina do 2,60 m,
- prostor za anonimne pokope in
- skupna grobišča.

Medvrstna razdalja grobov mora biti 0,5 m, med vsako drugo vrsto pa 1,80 m (kjer so predvidene poti).

V vrsti je razdalja od enega do drugega groba 0,3 m.

Spomeniki in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora v višino pa smejo segati največ 1,2 m.

Nagrobne ograje ni dovoljeno postavljati.

Izdelava spomenikov na pokopališču je dovoljena s predhodnim pisnim soglasjem občine, v velikosti, kot je določeno v tem členu.

Izven meje določenega grobnega prostora ni dovoljeno nobenih posegov najemnikov (cvetlične grede, trajnice in podobno).

Soglasje za postavitev spomenika lahko zaprosi najemnik groba ali izvajalec. Brez takšnega soglasja izvajalec ne sme začeti s postavitvijo spomenika.

Trajnice posajene na grobove ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1 m.

35. člen

Kot grobišča označujemo kostnice, prostore za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah ter vojni in izrednih razmerah.

V skupna grobišča se prenesejo tudi posmrtni ostanki iz grobov, za katere se je razdrla najemna pogodba. Za skupna grobišča skrbi Občina Hodoš.

36. člen

Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v žarnih ali obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah.

Kolikor se žara hrani v enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

Površino, mesto in obliko žarnega groba določi oskrbnik pokopališča v skladu z načrtom pokopališč in v skladu 34. člena tega odloka.

37. člen

Prekop pokojnikov na isto ali drugo pokopališče se opravi na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in se vrši ob prisotnosti zdravstvenega inšpektorja.

Prekopi v takih primerih se opravljajo v pozno jesenskem in zimskem času (od srede oktobra do srede marca),

ko zunanje temperature ne presežejo +5 stopinj C. Izjeme so le izkopi na zahtevo sodnih organov.

38. člen

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu grobov, razen, kadar gre za pokop žar, pokop v dvojne, trojne grobove in po predhodnem zakupu.

Ponoven pokop v isti grob je dovoljen po mirovalni dobi najmanj 10 let. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

V klasični grob se lahko shranjujejo tudi žare s pepelom umrlih. V času pokopa se pokopana žara shrani v mrliški vežici in nato ponovno shrani v grob, nad nazadnje pokopano krsto.

Pokopavanje v tuj grob, brez poprejšnjega soglasja najemnika prostora, ni dovoljeno.

Odpiranje grobov, pred rokom določenih v drugem odstavku tega člena, je dopustno le z dovoljenjem organa, pristojnega za začetek in vodenje kazenskega postopka.

39. člen

Pokopališče se opusti na podlagi odločitve za komunalne zadeve pristojnega upravnega organa občine.

Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojni organ zdravstvene inšpekcije in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

V odločitvi mora biti določeno:

- kdo upravlja opuščeno pokopališče,
- pogoji in roki za prenos posmrtnih ostankov in spomenikov,
- pogoji in roki za odstranitev pokopaliških objektov,
- plačilo stroškov preureditve in prenosa.

Na predlog pristojnega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine pristojni organ občine odloči, kam se prenesejo posamezni spomeniki, grobnice in obeležja, z opuščene pokopališča ter kdo bo skrbel zanje.

Za opustitev pokopališča, posameznih oddelkov na pokopališču in grobov, ki jih ureja poseben predpis, mora občinski organ, pred izdajo odločitve, pridobiti dovoljenje pristojnega resorja pri Ministrstvu za okolje in prostor.

40. člen

Opuščeno pokopališče se sme po 10 letih zadnjega pokopa uporabiti za ureditev parkov, v druge namene pa šele po tridesetih letih od zadnjega pokopa.

Preden se opuščeno pokopališče uporabi za druge namene, ga je treba prekopati, posmrtni ostanki pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi.

VI. ODDAJA GROBNEGA PROSTORA V NAJEM

41. člen

Prostore za grobove daje v najem občina ali po njenem pooblastilu izvajalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe,
- vrsto, zaporedno številko ter velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja,
- obveznosti najemodajalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti pogodbe.

42. člen

Prostor za grobove se daje v najem najmanj za 10 let, nakar se po preteku mirovalne dobe pogodba lahko podaljša.

Najmanj dva meseca pred pretekom najemne pogodbe mora izdajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku pogodbe ali razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to občina ali po njenem pooblastilu izvajalec, na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času odstranitve opreme groba, do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba, po pooblastilu, izvajalec pokopališča.

43. člen

Mesto za grobove se ne zaračunava za občane, kateri imajo stalno bivališče v občini.

Občani, ki so že imeli stalno bivališče v Občini Hodoš, in so se odjavili, si pravice iz prvega odstavka tega člena pridobijo spet po poteku enega leta ponovne prijave bivališča.

Posamezniki, ki si želijo predhodno zagotoviti svoj prostor lahko predčasno vzamejo v zakup.

44. člen

Zagotovitev brezplačnega mesta, v skladu s prejšnjim členom, je možna samo za življenjskega sopotnika, v skladu s prvim odstavkom 38. člena tega odloka. V nasprotnem primeru pa samo po predhodnem zakupu.

Višino zakupa iz prejšnjega in tega člena določi občinski svet.

45. člen

Izvajalec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora, po predhodnem opozorilu, ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča ali groba,
- kadar to zahteva načrt razdelitve pokopališča.

46. člen

Kolikor najemnik ne izpolnjuje obveznosti določenih v pogodbi, ga upravljalec pokopališča opozori, da jih izpolni. Če po določenem roku najemnik ni ravnal v skladu z opozorilom, lahko upravljalec prenese posmrtno ostanke v skupno grobišče in grobni prostor odda v najem drugemu interesentu.

47. člen

Grobovi morajo biti redno vzdrževani in urejeni.

Spomeniki, in druga znamenja in naprave, ne smejo segati preko meja grobnega prostora.

Tehnični normativi spomenikov, nagrobnikov in grobov morajo biti v skladu 34. člen tega odloka z ureditvenim načrtom pokopališča in pravilnikom o pokopališkem redu.

Postavljajo se lahko le s soglasjem občine.

Znamenja na nagrobnih kamnih in spomenikih ne smejo žaliti nacionalnega čuta ter spoštovanja do pokojnih ali vzbujati zgražanja državljanov.

48. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali če kvari izgled sosednjih grobov in

izgled pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. V takem primeru se ukrepa v skladu s 46. členom.

49. člen

Vzdrževanje najetih grobnih prostorov in predhodni zakup se plačuje letno.

Višino letnega vzdrževanja določi, s posebnim sklepom, občinski svet na predlog oskrbnika pokopališča ali župana.

VII. DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA IN NAJEMNIKA

50. člen

Občina ima naslednje splošne pravice in obveznosti:

- deluje v skladu z veljavnimi pravilniki,
- vodi finančno poslovanje pokopališča,
- v soglasju s pristojnim organom določa cene za najem grobov in druge pokopališke storitve,
- določa mesto pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom in oskrbnikom,
- oddaja prostore za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasje za ureditev grobov in postavitev spomenikov,
- vodi evidenco o grobovih in pokopanih osebah,
- opravlja redno vzdrževanje pokopališč in spremljajočih objektov v skladu z določili tega odloka in pravilnika o pokopališkem redu,
- opravlja investicijska dela,
- skrbi za red in čistočo,
- sklepa pogodbe in izdaja splošni akt, v katerem se ureja opravljanje pogodbenih in pokopaliških storitev, v skladu s tem odlokom.

51. člen

Najemnik je dolžan:

- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- dostaviti izvajalcu ustrezne mrliške dokumente,
- prijaviti izvajalcu pokop po ugotovljeni smrti najkasneje 30 ur pred nameranim pokopom,
- urejevati, skrbeti in vzdrževati najeti grob,
- odlaganje odpadkov v smislu tega odloka,
- skrbeti za urejenost mrliške vežice v času uporabe in po uporabi.

VIII. UPRAVLJANJE

52. člen

Za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti lahko upravljalec pokopališča z ustreznim izvajalcem sklene pogodbo o izvajanju pogrebne dejavnosti.

53. člen

Izvajalec pogrebne dejavnosti lahko določena dela, ki se nanašajo na pokopališke in pogrebne dejavnosti, na podlagi podizvajalske pogodbe odda ustreznemu podizvajalcu, vendar s soglasjem upravljalca.

54. člen

Izvajanje del, ki se urejajo na podlagi pogodb o izvajanju iz koncesijskih pogodb se predvsem nanaša na urejanje pokopališč, pokopališke storitve na pokopališču in pogrebno dejavnost izven pokopališča.

55. člen

Urejanje pokopališč se predvsem nanaša na:

- oddajanje grobnih prostorov,
- sklepanje najemnih in zakupnih pogodb,
- čiščenje in odstranjevanje snega,
- košnjo zelenic in urejanje cvetličnih gred,
- urejanje in obrezovanje žive meje,
- vzdrževanje poti,
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

56. člen

Pokopališke storitve so predvsem:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- druge pokopališke storitve.

57. člen

V primerih iz 54. in 56. člena mora biti izvajalec, kateri je prevzemnik pogodbenih del, pravna ali fizična oseba, ki je registrirana in izpolnjuje vse pogoje za opravljanje del, pokopališke ali pogrebne dejavnosti.

58. člen

Za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti lahko lastnik pokopališča podeli koncesijo vsaki pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka.

Koncesionarji so izbrani na podlagi javnega razpisa, ki temelji na posebnem koncesijskem aktu, v katerem so določeni pogoji za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti. Pristojen organ izbere koncesionarja, s katerim sklene predstavnika lastnika pokopališča (župan) koncesijsko pogodbo.

59. člen

Izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti po tem odloku se financira iz:

- najemnin za grobne prostore,
- prihodkov od plačanih prispevkov koncesionarja,
- sredstev za urejanje objektov kolektivne komunalne rabe,
- drugih sredstev.

IX. DRUGE DOLOČBE

60. člen

Upravljalca pokopališča in najemnik lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba.

61. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, oziroma javne službe, opravlja občinska služba Občine Hodoš. Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka pa pristojna državna inšpekcija.

X. KAZENSKA DOLOČBA

62. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje izvajalec ali koncesionar pokopališča, če opusti predpisano ravnanje tega odloka.

Z denarno kaznijo od 5.000 SIT do 15.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca ali koncesionarja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek oseba, ki krši določila 25. in 26. člena.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje izvajalec za postavitve spomenikov in s 15.000 SIT odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz 26. člena tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Upravljalca uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

64. člen

Z dnem sprejetja tega odloka, za Občino Hodoš preneha veljati odlok o pokopališkem redu bivše Občine Hodoš-Šalovci (Uradni list RS, št. 59/96).

65. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 18/00

Hodoš, dne 10. januarja 2000.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

330. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš

Na podlagi prvega odstavka 140. člena ustave Republike Slovenije, 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3., 4. in 7. člena zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 7. člena statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Hodoš na 10. seji dne 23. 12. 1999 sprejel

ODLOK o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe v Občini Hodoš ter določa in ureja način njihovega izvajanja in opravljanja.

Kot gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom (izbirne javne službe).

2. člen

Gospodarske javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih ter drugih standardov in normativov.

Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo materialne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

Občina podrobneje določi način in obliko opravljanja posamezne ali več javnih služb z odloki.

Z odloki o izvajanju javne službe se določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja gospodarskih javnih služb po vrstah in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so v lasti občine,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne gospodarske službe.

II. JAVNE SLUŽBE

4. člen

Na območju Občine Hodoš se kot obvezne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. javna snaga in čiščenje javnih površin,
6. urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka,
8. gasilstvo,
9. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
10. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.

5. člen

Izbirne gospodarske javne službe v občini so:

1. urejanje in vzdrževanje cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste (občinske LC, JP in gozdne ceste),
2. urejanje javnih parkirišč,
3. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
4. pogrebne storitve,
5. komunalno – kabelski informacijski sistem,
6. upravljanje tržnic,
7. upravljanje gramoznic,
8. deratizacija in dezinfekcija ter zdravstveni nadzor nad pitno vodo iz lokalnih virov,
9. plakatiranje in obveščanje,
10. urejanje prometne signalizacije,
11. zimska služba,
12. opravljanje javnega potniškega prometa,
13. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
14. postavljanje reklamnih objektov.

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih kasneje določi občinski svet, župan, oziroma pristojni organ širše skupnosti.

6. člen

Javne službe iz 4. in 5. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z lokalnimi javnimi službami je obvezna, če z zakonom ali občinskim odlokom ni drugače določeno.

7. člen

Infrastrukturni objekti oziroma naprave, potrebni za izvajanje javnih služb v Občini Hodoš so predvsem:

- objekti in naprave za oskrbo naselij s pitno vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- objekti in naprave za ravnanje s komunalnimi odpadki in za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- plakatna mesta,
- pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
- pokopališčni objekti in naprave,
- trgi oziroma tržnice,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- omrežje in naprave za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Z odlokom iz 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo se objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo se pogoji in način rabe ter druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. OBLIKE IZVAJANJA JAVNIH GOSPODARSKIH SLUŽB

8. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb zagotavlja občina v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neracionalno ustanoviti javno podjetje, ali podeliti koncesijo. Režijski obrat se lahko ustanovi v okviru občinske uprave, ko so za to izpolnjeni potrebni pogoji,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega, ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dejanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kadar je takšna oblika primernejša od oblik iz prejšnje alineje,
- z drugo obliko organiziranja na osnovi splošnega akta iz svoje pristojnosti.

9. člen

(Režijski obrat)

Režijski obrat se ustanovi kadar ni pogojev za ustanovitev javnega podjetja, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti dejavnosti gospodarske javne službe neekonomično in neracionalno ustanoviti javno podjetje, istočasno pa tudi ni pogojev za podelitev koncesije ali neposrednega prenosa v izvajanje ali pa bi bilo to nesmotrno.

10. člen (Javno podjetje)

Javno podjetje se ustanovi kot podjetje v lastni občini (občin) ali kot podjetje v mešani lastni, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Vprašanja, povezana z dejavnostjo javnega podjetja in njenim izvajanjem, z uporabo objektov in naprav, potrebnih za izvajanje dejavnosti ter medsebojne pravice in obveznosti med občino (občinami) kot ustanoviteljico in javnim podjetjem, se uredijo z aktom o ustanovitvi javnega podjetja.

Ustanoviteljske oziroma soustanoviteljske pravice do pravnega subjekta za izvajanje gospodarskih javnih služb izvršuje občinski svet.

V javnem podjetju se kot javne službe izvajajo predvsem naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
3. ravnanje s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
5. urejanje, vzdrževanje in rekonstrukcije cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
6. druge dejavnosti iz 4. in 5. člena tega odloka, kadar so za to izpolnjeni drugi pogoji.

Javno podjetje lahko pridobi koncesijo tudi za druge dejavnosti javnih služb.

Javno podjetje določa pogoje in daje soglasje k dovoljenjem za posebe v prostor, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

Javno podjetje daje soglasje za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena.

11. člen (Koncesija)

Za izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Koncesija se daje za dejavnosti, javnih služb, ki se ne izvajajo kot dejavnosti javnega podjetja.

Občina pridobiva koncesionarje z javnim razpisom na podlagi koncesijskega akta.

12. člen

S koncesijskim aktom določi občinski svet predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe.

O izbiri koncesionarja odloči pristojni organ občine z upravno odločbo po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim koncesionarjem (izvajalcem) sklene župan koncesijsko pogodbo.

13. člen (Vlaganje kapitala)

Javne dobrine lahko občina zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Odločitev o vlaganju javnega kapitala sprejme občinski svet.

Na podlagi odločitve o vlaganju kapitala se izvede javni razpis zainteresiranih oseb zasebnega prava.

O izbiri osebe zasebnega prava odloči upravni organ občine z upravno odločbo, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Z izbranim izvajalcem sklene župan ustrezno pogodbo.

Prav tako lahko občina vloga lastna sredstva v infrastrukturne objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje javnih služb o tem prav tako daje soglasje oziroma odloči občinski svet.

14. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb lahko občina opravi v lastni režiji ali pa da koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

Izvajalca dejavnosti na podlagi koncesije izbere pristojni organ občine na podlagi javnega razpisa ali na podlagi vloge o zainteresiranosti.

Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) sklene pogodbo o koncesiji župan v imenu in za račun občine.

Na podlagi odločitve občinskega sveta se lahko zagotovi izvajanje dejavnosti iz okvira gospodarskih javnih služb tudi z vlaganjem finančnih in drugih sredstev v zasebnopravne subjekte (podjetja, obratovalnice, posameznike).

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja strokovna služba občinske uprave.

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge s področja gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na podlagi koncesijske pogodbe poverijo v izvajanje koncesionarju, kadar to narekujejo razlogi racionalnosti in ekonomičnosti, lahko opravlja koncesionar, če razpolaga z ustreznim znanjem in opremo. Nadzorne naloge opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

V primerih, ko strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog ni mogoče poveriti izvajalcu gospodarske javne službe, le-te opravlja pristojni oddelek občinske uprave, ali pa jih s pogodbo poveri v izvajanje ustrezni strokovno usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V primeru, če se gospodarske javne službe izvajajo v okviru javnega podjetja ali režijskega obrata, opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge pristojni oddelek občinske uprave v sodelovanju z javnim podjetjem.

16. člen

Naloge iz 15. člena tega odloka se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanja soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

17. člen

Posamezne naloge iz prve in druge alineje prejšnjega člena se lahko odstopijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

Izvajalci posameznih dejavnosti javnih služb so dolžni sodelovati pri načrtovanju in pospeševanju dejavnosti, ki jo opravljajo kot javno službo.

Občina lahko prenese določene naloge kot javno pooblastilo na izvajalce javnih gospodarskih služb.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin je občina ustanovila svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: svet).

19. člen

Svet je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin.

Podrobnejšo sestavo, delovno področje ter pristojnosti in pravice sveta določi akt o ustanovitvi sveta.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

20. člen

Javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa, nadomestilo...),
- z lokalnim davkom,
- iz proračuna,
- iz prihodkov javnega podjetja, režijskega obrata, koncesionarjev ali oseb zasebnega prava, ki zagotavljajo javno službo,
- iz drugih virov.

21. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino uporabe.

Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec in ga s potrebno dokumentacijo predloži pristojnemu organu občine. Cene se oblikujejo in odločajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin in rednosti njihove uporabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do sprejetja predpisov iz 3. člena tega odloka, se za urejanje zadev, ki niso urejene s tem odlokom, za posamezna področja komunalnih dejavnosti, uporabljajo do sedaj veljavne predpise in sklenjene pogodbe.

Za uveljavitev določil iz tega odloka je za področje pristojnosti občinske uprave odgovoren župan občine.

23. člen

Ne glede na določila tega odloka, se za področje gospodarskih javnih služb do ureditve pravno premoženjskih razmerij, ustanoviteljstva in pravnega nasledstva med novonastalimi občinami bivše Občine Murska Sobota, glede javnega podjetja Komunala, d.o.o. Murska Sobota, uporabljajo določila odloka o organiziranju javnega podjetja (Uradne objave Skupščine občine Murska Sobota, št. 7 z dne 24. 11. 1994), ki niso v nasprotju s tem odlokom.

24. člen

Na podlagi določil prejšnjega člena je JP Komunala d.o.o. Murska Sobota do nadaljnjega pooblaščen izvajalec vseh tistih javnih služb, ki jih določa citirani odlok in za katere obstajajo realni pogoji.

25. člen

Na podlagi dosedanjega izvajanja dejavnosti s področja javnih gospodarskih služb, se tudi v prihodnje do ureditve teh zadev z novimi predpisi, opravljajo dejavnosti, ki jih ureja neposredno občinska uprava na podlagi pogodb pri naslednjih izvajalcih:

1. JP Komunala d.o.o. Murska Sobota – vse komunalne dejavnosti iz 4. in 5. člena razen naslednjih:
2. Saubermacher – Komunala d.o.o. Murska Sobota – ravnanje in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
3. Pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, kimnih vodov in zračnikov,
4. Prostovoljna gasilska društva v občini – dejavnosti gasilstva,
5. Dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč,
6. Vzdrževanje in urejanje cest, zimska služba, prometna signalizacija,
7. Avtobusni promet Murska Sobota – prevozi šolskih otrok.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/00

Hodoš, dne 10. januarja 2000.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

331. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hodoš

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 4. in 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90) je Občinski svet občine Hodoš na 10. redni seji dne 23. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hodoš**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo vrste, zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračunavanja odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Hodoš.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje in
6. uveljavitev načela "stroške nosi povzročitelj".

3. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Hodoš,
 2. izvajalci javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) in
 3. povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju: povzročitelji)
- so pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki.

4. člen

Na območju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. odlaganje ostanka ostalih odpadkov na urejenih odlagališčih in
3. saniranje divjih odlagališč.

5. člen

Na celotnem območju Občine Hodoš je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in skladno s 4. členom tega odloka.

6. člen

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci po programu gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Hodoš, ki ga potrdi Občinski svet občine Hodoš v skladu s predpisi in tem odlokom.

Izvajalca izbere Občinski svet občine Hodoš.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

8. člen

1. biološki odpadki (bio masa rastlinskega in živalskega izvora),
2. odpadni papir,
3. odpadno steklo,
4. odpadne umetne mase in gume,
5. odpadne kovine,
6. posebni gospodinjstvi odpadki,
7. preostali komunalni odpadki,
8. odpadni gradbeni material,
9. ostanki vozil na javnih površinah,
10. drugi odpadki.

III. ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke skladno z 10. členom tega odloka.

Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci redno odvažajo komunalne odpadke.

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta morajo biti dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 10 m od mesta, do koder je možen dostop s tem vozilom.

Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji. Ti se lahko dogovo-

rijo za skupno zbirno mesto z uporabo skupne posode ali kesona za odpadke, skupno zbirno in odjemno mesto vzdržuje povzročitelj.

Ob določevanju lokacij zbirnega in odjemnega mesta je potrebno upoštevati funkcionalne, higienske ter estetske zahteve in požarno-varstvene pogoje.

Določbe tega odloka so dolžni upoštevati načrtovalci in projektanti v skladu z obstoječo tehnologijo izvajalcev pri oblikovanju stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij.

10. člen

Povzročitelji morajo odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične posode volumna 120, 240 in 1100 litrov,
 2. tipizirane kovinske posode volumna 1100 litrov,
 3. tipizirane kovinske kesone volumna 5–10 m³,
 4. druge posode ali vrečke, ki jih določi izvajalec.
- Vrsto in število posod ali kesonov za odpadke določi izvajalec v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja ter strukturo in vrsto odpadkov.

11. člen

Izven posod za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih ter izven odlagališča komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati komunalne odpadke.

12. člen

V posode za odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
3. teče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list SRS, št. 20/86),
4. odpadni gradbeni material,
5. kosovne odpadke – pohištvo, gospodinjstvi stroji, kolesa, hišna in stanovanjska oprema ter nevozna vozila.

V posode iz 3. točke 10. člena tega odloka, ki so po programu zbiranja in odvažanja odpadkov namenjene za zbiranje ostalih odpadkov iz 7. točke 8. člena tega odloka je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

13. člen

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode in vrečke za odpadke, razen posode iz 3. točke 10. člena tega odloka, pripeljati z zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

14. člen

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovirajo prometa, onesnaži prostora ter ne poškoduje posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto ga je dolžan tudi pospraviti in počistiti.

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta. Tudi v zimskem času so dolžni omogočiti dostop do posod, vrečk in kesonov za odpadke.

15. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata ter ustrezne službe v občini čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Plačniki stroškov čiščenja in vzdrževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni nositi stroške zamenjave posode, če so posodo poškodovali, ali jim je bila odtujena.

16. člen

Posode za odpadke lahko nabavijo izvajalci ali povzročitelji na svoje stroške. V primeru, da jih nabavijo izvajalci, zaraču-

navajo izvajalci poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik posode za odpadke, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v posode, skladno z navodili izvajalcev.

IV. ODVAŽANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

17. člen

Zbiranje in deponiranje odpadkov se izvaja skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec skladno s 7. členom tega odloka. Razpored mora ustrezati strukturi in vrsti ter količini posamzenih vrst odpadkov.

Povzročitelji odpadkov morajo biti seznanjeni z letnim razporedom odvoza vseh vrst odpadkov. Pristojne inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekopi,...) so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju oviru oziroma po praznikih.

18. člen

Izvajalci odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

Manjše količine odpadkov določenih v tem odloku, lahko povzročitelji odvažajo sami.

19. člen

Za zbiranje odpadkov iz 6. točke 8. člena tega odloka postavlja izvajalci kesone (zbirne postaje) na primerna odjemna mesta in jih odvažajo skladno s 7. in 17. členom tega odloka, oziroma na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata.

Zbiranje kosovnih odpadkov organizirajo izvajalci skladno s 7. in 17. členom tega odloka.

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20. člen

Izvajalci in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora zagotoviti občina.

21. člen

Na odlagališču komunalnih odpadkov je dovoljeno odlagati samo komunalne odpadke iz 4. in 7. točke 8. člena tega odloka.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališčih komunalnih odpadkov razen odpadkov, ki se lahko odlagajo pod posebnimi pogoji, za katere si izvajalec pridobi mnenje pooblaščenih strokovnih institucij in inšpekcijskih organov.

22. člen

Odpadne gradbene materiale in jalovino je v skladu s sanacijskimi programi dopustno odlagati v opuščenih gramoznicah ali jih uporabiti za izravnavo pri urejanju okoljih ter za nasipe, po predhodnem soglasju.

Odlaganje gradbenih materialov in jalovine ne sme ogrožati podtalnice, vodotokov ter virov pitne vode.

23. člen

Odlagališče komunalnih odpadkov upravlja upravljalec odlagališča, ki sprejme na osnovi tehnologije odlaganja pravilnik o odlaganju in saniranju odlagališča.

24. člen

Upravljalec s pravilnikom določi režim odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču.

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano le-te odlagati.

25. člen

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljalec. Povzročitelji so dolžni komunalne odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času in jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljalec.

26. člen

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške upravljalci odlagališča takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorja ali občinske službe komunalnega nadzora.

VI. NAČIN OBRAČUNA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

27. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavno zakonodajo.

28. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki.

29. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v pogodbi o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hodoš, ki jo skleneta Občina Hodoš in izvajalec javne službe.

Osnova za obračun ravnanja z odpadki je volumen postavljene posode za ostale odpadke.

Povzročiteljem, ki sami pripeljejo odpadke na deponijo, se zaračunajo stroški vgrajevanja in deponiranja po m³ za pripeljano količino po redni ceni, ki je določena po veljavnem ceniku.

30. člen

Za obračunavanje odvoza odpadkov sporočijo povzročitelji izvajalcem podatke in njihove spremembe v roku, ki ga ti določajo.

31. člen

Če povzročitelji v zahtevanem roku ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

32. člen

Obveznost plačila za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelja z dnem, ki začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

Povzročitelji odpadkov sklenejo z izvajalcem pogodbo o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov.

VII. NADZOR

33. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne občinske službe, ki pri opravljanju nadzora izdajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 300.000 SIT se kaznujejo za prekršek izvajalca in odgovorno osebo če:

1. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 17. člena),

2. ne opravijo odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 17. člena),

3. odvažajo komunalne odpadke z neprimernimi vozili (18. člen),

4. ne postavijo kovinskih kesonov na primerna odjemna mesta in jih ne odvažajo skladno s prvim odstavkom 19. člena,

5. ne zbirajo odpadkov v skladu z drugim odstavkom 19. člena,

6. odlagajo odpadke izven določenega odlagališča, odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke in odpadke, za katere si niso pridobili strokovnega mnenja (21. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj če:

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka,

2. ne odlagajo komunalnih odpadkov v posode za odpadke, odlagajo komunalne odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča komunalnih odpadkov (11. člen),

3. odlagajo odpadke v nasprotju z 12. členom,

4. ne vzdržuje zbirnega ali odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (drugi odstavek 14. člena),

5. ne nabavi posode za odpadke (16. člen),

6. odlagajo ne odlagališče komunalnih odpadkov nekomunalne odpadke (21. člen),

7. odlagajo komunalne odpadke na odlagališču komunalnih odpadkov izven obratovalnega časa ali izven mesta, ki ga določijo izvajalci (25. in 26. člen),

8. ne plača ravnanja z odpadki (28. člen).

36. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v vzvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti organizatorja kulturne, športne ali druge prireditve oziroma aktivnosti na prostem, če ne poskrbi, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

37. člen

Ob uveljavitvi tega odloka, preneha za Občino Hodoš veljati odlok o odvozu in odlaganju komunalnih odpadkov v Občini Murska Sobota (Uradne objave št. 1/91).

38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 17/00

Hodoš, dne 10. januarja 2000.

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l. r.

IG

332. Poslovnik Občinskega sveta občine Ig

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ig je Občinski svet Občine Ig na 7. redni seji dne 6. 12. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan enkrat mesečno.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje petčlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatorov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatorov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine, vodstvu občinskega glasila in drugim javnim medijem.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu

z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugim vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlagatelj posamezne točke dnevnega reda ima pravico pred razpravo o dnevnem redu umakniti svojo točko dnevnega reda brez razprave.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županova mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravjalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na razpravo, na katero se replika nanaša, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se v jesensko-zimskem času ne sklicuje pred 18. uro in v pomladansko-poletnem času ne pred 20. uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure. Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta s njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram seje občinskega sveta. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hranijo v arhivu občinske uprave.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled se odredi na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to, s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, imajo pet ali sedem članov, in so naslednji odbori in komisija:

1. odbor za komunalo in infrastrukturo,
 2. odbor za gospodarstvo,
 3. odbor za družbene dejavnosti,
 4. odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,
 5. odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
 6. odbor za turizem in gostinstvo,
 7. odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje,
- statutarnopravna komisija.

60. člen

Odbor za komunalne dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunalnih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnom, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za komunalne dejavnosti obravnava tudi drugo problematiko iz komunalnega področja, ter za njeno reševanje zavzema stališča, priporočila in sklepe.

61. člen

Odbor za gospodarstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva, obrti in gospodarskih javnih služb, s področja gostinstva in turizma pa posreduje odboru za gostinstvo in turizem svoja stališča, ki se nanašajo na njihov ekonomski razvoj in položaj.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva, javnih služb družbenih dejavnosti, šolstva, zdravstva, socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, športa, društvenih in ostalih interesnih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitev.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

63. člen

Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora, varstva okolja ter prostorskih in okoljevarstvenih ukrepov.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

64. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju delovanja in razvoja kmetijstva in gozdarstva. Oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitev. Poleg omenjenega skrbi odbor za kmetijstvo in gozdarstvo za pospeševanje kmetijstva v občini, in sicer skrbi za regresiranje semen in sadik, skrbi za regresiranje plemenskih živali, za strokovno usposabljanje kmetov in kmečke mladine, pripravlja dopolnilne dejavnosti na kmetijah, skrbi za urejanje pašnikov, vzdrževanje melioracijskih jarkov na barju, po potrditvi programih sodeluje pri malih melioracijah, skrbi za vzdrževanje poljskih poti in gozdnih vlak in cest. V zvezi z večjimi finančnimi deli sodeluje pri pripravi razpisov. Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo sodeluje s kmetijsko pospeševalno službo.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

65. člen

Odbor za turizem in gostinstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma in gostinstva, tako glede razvoja obstoječih kakor tudi načrtovanja novih zmožljivosti ter predstavitev krajevnih, krajskih in zgodovinskih značilnosti občine, odboru za gospodarstvo pa poda predloge ekonomskih ukrepov za sanacijo obstoječega stanja in zagotovitev novega razvoja.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za turizem in gostinstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

66. člen

Odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje obravnava izvajanje reševanja občanov in njihovega premoženja ob naravnih in drugih nesrečah. V tem smislu izdelava možne vzroke in vrste naravnih in drugih nesreč ter plan in način reševanja. V svoj odbor vključuje predstavnike prostovoljnih gasilskih društev, civilne zaščite in drugih organizacij, obvešča javnost o preteči nevarnosti ter vodi dokumente o aktivnostih za zaščito, reševanje in pomoč.

Odbor za protipožarno varnost, zaščito in reševanje predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

67. člen

Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarnopravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

68. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

69. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

70. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

71. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

72. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev, po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, ter zainteresiranih občanov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

O zasedanju delovnega telesa občinskega sveta morajo biti obveščeni vsi člani občinskega sveta.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

74. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

75. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

77. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

78. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

79. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

80. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

81. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

82. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

83. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov. O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

84. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

85. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

86. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

87. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- usklajitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

88. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljene v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

89. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

90. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do decembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v dveh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

91. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

92. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

93. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

94. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

95. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

96. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

97. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

98. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

99. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

101. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določenih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

104. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

106. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

107. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

108. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

110. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

111. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

112. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

113. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

114. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

116. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarnopravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0035

lg, dne 10. januarja 2000.

Župan
Občine Ig
Ciril Podržaj l. r.

PREBOLD**333. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2000**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občine (Uradni list RS, št. 80/94) ter 15. in 94. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 11. seji dne 5. 1. 2000 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Prebold za leto 2000****1. člen**

S proračunom Občine Prebold za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Prebold v letu 2000.

2. člen

Proračun za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

	v SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
1. Prihodki	329,483.000
2. Odhodki	329,483.000
3. Presežek	0

B) Račun finančnih terjatev in naložb**C) Račun financiranja****3. člen**

V rezerve Občine Prebold se izloči 0,5% skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter danih posojil in povečanja kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

5. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani vsi prihodki občine po virih in vrstah, odhodki pa v skupnih zneskih po posameznih namenih.

Odhodki so v posebnem delu proračuna razporejeni po natančnejših namenih.

6. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

7. člen

Kot sredstva za delovanje se uporabnikom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za izdatke zaposlenim,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za blago in storitve,
- sredstva za investicijske odhodke,
- sredstva za druge odhodke.

8. člen

Sredstva za delo uporabnikov se uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

9. člen

Sredstva za plače se uporabnikom zagotavljajo mesečno glede na število zasedenih delovnih mest, koeficientov za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziroma funkcij, osnove za obračun plač, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, delovno dobo in uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Kot sredstva za druge izdatke zaposlenim se dodeljujejo sredstva za prehrano med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, pridobitev šolske izobrazbe in druge namene po merilih, ki jih določi župan.

10. člen

Sredstva za materialne stroške, investicijske izdatke, druge odhodke in amortizacijo se določijo v okviru potreb in možnosti občinskega proračuna.

Koriščenje sredstev, ki v tem odloku niso opredeljena in ovrednotena po konkretnih nalogah, je možno koristiti le po predhodnem soglasju občinskega sveta.

11. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se med letom ustanovi nov uporabnik, se sredstva za njegovo delo zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva za njegovo delovanje prenesejo v tekočo proračunsko rezervo, oziroma na uporabnika, ki prevzame naloge ukinjenega uporabnika.

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom. V primeru nujnih nalog, ki bi nastale tekom leta in v proračunu niso predvidene, mora o tem predhodno sklepati občinski svet.

12. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov:

1. uporabijo sredstva rezerve občine,
2. najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O najetju kratkoročnih posojil iz 2. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

14. člen

Župan občine je pooblaščen, da odloča:

- uporabi sredstev rezerv Občine Prebold
- uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev;
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

O porabi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

15. člen

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti predračune in finančne načrte za leto 2000 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. Zaključne račune za leto 1999 pa najpozneje do 31. marca 2000.

16. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

17. člen

Občina se lahko zadolžuje le za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

18. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 10% zagotovljene porabe občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% zagotovljene porabe.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred zadolževanjem, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

19. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

20. člen

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poročstvo.

O dajanju poročstev iz prejšnjega odstavka odloča občinski svet.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 403-02/02/00

Prebold, dne 5. januarja 2000.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

334. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi prve alineje 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 15. in 117. člena statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet občine Prebold na 10. seji dne 25. 11. sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Prebold za leto 2000 znaša 0,0566 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2000.

Št. 423-06/99-2/01

Prebold, dne 25. novembra 1999.

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad. l. r.

PREVALJE

335. Odlok o komunalnih taksah v Občini Prevalje

Na podlagi 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99), 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72 ter Uradni list RS, št. 18/91), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in Uradni list RS, št. 5/90 in 10/91) in 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) je Občinski svet občine Prevalje na 11. seji dne 22. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v Občini Prevalje

1. člen

S tem odlokom se predpišejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo glasbenih in igralnih sredstev v zabaviščnih parkih,
2. za uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti,
3. za začasno uporabo javnih površin za gospodarske, zabavne in druge prireditve,
4. za priložnostna sporočila, objave in oglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi,
5. za reklamne objekte, transparente, panoje in oglašne omarice, ki so trajno ali začasno postavljeni na javnih mestih ter za plakiranje,
6. za vitrine, v katerih se razstavlja blago izven poslovnega prostora,
7. za uporabo javnih površin za parkiranje in kampiranje,

8. za odstavo tovornjakov, priklopnikov in ostalih tovornih vozil na javnem prostoru,

9. za poslovanje nočnih lokalov,

10. za izjemne lokacije na območju mejnega prehoda Holmec.

Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete in storitve je določena v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Komunalne takse se določajo v točkah, vrednost točke pa je ob sprejetju tega odloka 10 tolarjev.

Svet občine lahko usklajuje vrednost točke do konca decembra za naslednje leto v skladu z gibanjem rasti drobnoprodajnih cen.

3. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna občine ter se delijo na letne in dnevne komunalne takse.

Letne komunalne takse se lahko plačujejo tudi v polletnih ali mesečnih obrokih, dnevne takse pa se plačujejo izključno v enkratnem znesku.

Način uporabe prihodkov od komunalnih taks se določi vsako leto z odlokom o občinskem proračunu ter se praviloma namensko uporabljajo za urejanje naselij in vzdrževanje prometne infrastrukture.

Krajevne oziroma četrtne ali vaške skupnosti smejo na svojem območju same pobrati dnevne komunalne takse, ki nastanejo v zvezi s prodajo proizvodov izven poslovnih prostorov. Sredstva od pobranih dnevnih taks se uporabljajo izključno za urejanje naselij po programih navedenih skupnosti.

4. člen

Taksni zavezanec je po tem odloku pravna oziroma civilnopravna oseba in samostojni podjetnik, ki v zvezi s svojo poslovno dejavnostjo neposredno uporablja taksne predmete ne glede na njihovo lastništvo, oziroma opravlja storitve, od katerih se plača taksa.

V primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane takсна obveznost z dnem namestitve oziroma pričetka uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil pristojni organ občine o odstranitvi oziroma prenehanju uporabe taksnega predmeta ali opravljanja storitev.

Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni uporabljal, ne vpliva na takšno obveznost.

Pravna, civilnopravna oseba in samostojni podjetnik, ki s svojo dejavnostjo šele pričinja, je v prvem letu delovanja oproščen vseh taksnih obveznosti.

5. člen

Vsak taksni zavezanec je dolžan pristojnemu občinskemu organu vsako leto najkasneje do 20. decembra sam prijaviti letno takšno obveznost za naslednje leto.

Če takсна obveznost nastane med letom, jo mora taksni zavezanec prijaviti takoj oziroma najkasneje v petnajstih dneh od njenega nastanka. Prav tako mora taksni zavezanec najkasneje v petnajstih dneh pristojnemu občinskemu organu pisno prijaviti prenehanje taksne obveznosti oziroma vsako spremembo in druge podatke, ki vplivajo na odmero ali izterjavo komunalne takse.

6. člen

Pristojni organ občine v upravnem postopku z odločbo določi taksnemu zavezancu vrsto in višino letne komunalne takse ter način plačevanja.

V primeru, da taksni zavezanec sam ne prijavi letnih taksnih obveznosti ali to odklanja, mu pristojni občinski organ po uradni dolžnosti z odločbo odmeri komunalno takso na podlagi ugotovljenega postopka in razpoložljivih uradnih podatkov, hkrati pa komunalni inšpektor zoper zavezanca predlaga uvedbo postopka o prekršku.

7. člen

Taksni zavezanec, ki plača dnevno komunalno takso, je le-to dolžan plačati pri pristojnem občinskem organu pred nastankom taksne obveznosti, o čemer se mu izda potrdilo.

Na organiziranih sejmskih in množičnih prireditvah plačajo zavezanci dnevno komunalno takso v času sejma ali druge prireditve na samem prireditvenem prostoru.

8. člen

Pred pričetkom fizične namestitve taksnih predmetov, ki predstavljajo poseg v prostor, si mora zavezanec pridobiti ustrezno dovoljenje Upravne enote Ravne na Koroškem. Za uporabo javnih površin za poslovne namene pa si mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

Če si zavezanec za namestitev taksnega predmeta oziroma za uporabo javne površine ni pridobil ustreznega dovoljenja, odredi komunalni inšpektor takojšnjo odstranitev taksnega predmeta oziroma prenehanje uporabe javne površine ter vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje, zoper kršitelja pa predlaga uvedbo postopka o prekršku.

Odstranitev taksnega predmeta iz prejšnjega odstavka se v skrajnem primeru opravi z izvršbo na stroške kršitelja.

9. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci v gotovini vnaprej, razen če je v taksni tarifi drugače določeno.

Letne komunalne takse plačujejo zavezanci na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa.

Za letne takse, ki presegaajo znesek 200.000 SIT, se lahko odredi plačilo v enakih mesečnih obrokih, in sicer do 5. v mesecu za tekoči mesec. Za letne takse v višini od 50.000 SIT do 200.000 SIT se lahko odredi plačilo v dveh polletnih obrokih, pri čemer zapade prvi obrok do 1. marca, drugi pa do 1. julija. Letne takse v višini do 50.000 SIT se plačujejo v enkratnem znesku do 1. marca za tekoče leto.

Plačilo letne takse, ki nastane med letom, se predpiše v odločbi o odmeri komunalne takse.

Če taksni zavezanec v zgoraj predpisanih rokih ne poravnava taksnih obveznosti, se taksa prisilno izterja s 50% pribitkom na osnovno vrednost celotne takse oziroma posameznega neplačanega obroka.

10. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se za fizične osebe opravi po določbah zakona o davkih občanov, za pravne in civilnopravne osebe pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo nepovratnih obveznosti pravnih oseb.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse pa zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

11. člen

Plačila komunalne takse so oproščene naslednje pravne in civilnopravne ter fizične osebe:

1. Občina Prevalje in krajevne, četrtne oziroma vaške skupnosti na svojem območju, če same nastopajo kot organizator ali pokrovitelj javnih prireditev ali če objavljajo javne oglase;

2. politične stranke in njihovi odbori v zvezi z volilno kampanjo;

3. državni organi v primeru, ko gre za uradna sporočila in objave, namenjena občanom ter za prireditve ob državnih praznikih;

4. objave, ki jih objavljajo javni zavodi, javna podjetja, društva in verske skupnosti ter druge organizacije in posamezniki, kadar gre izključno za dobrodelne in nekomercialne prireditve ali javna obvestila v zvezi z njihovo dejavnostjo;

5. ki na novo začenejo s svojo dejavnostjo in imajo sedež podjetja ali stalni naslov na območju Občine Prevalje, so v prvem letu svojega delovanja oproščeni plačevanja komunalne takse v celoti.

Župan občine lahko na predlog taksnega zavezanca s sklepom odloči o olajšavi oziroma o oprostitvi plačila komunalne takse v primeru, če zavezanec utрпи večjo materialno škodo oziroma elementarno nesrečo.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalni inšpektor občine. Taksni zavezanec so dolžni pristojnim občinskimi organom v zvezi z uradnim postopkom omogočiti ogled taksnih predmetov.

Kazenske določbe

13. člen

Z denarno kaznijo

– od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznujeta pravna in civilnopravna oseba ali samostojni podjetnik,
– od 10.000 SIT do 30.000 SIT pa tudi odgovorna oseba pravne oziroma civilnopravne osebe,
če ravnajo v nasprotju s 5., 7., 8. in 12. členom tega odloka.

V primerih kršitve določil prvega odstavka 7. člena tega odloka ter 2. in 3. točke tarifne št. 5, lahko komunalni inšpektor izreče mandatno kazen v višini 30.000 SIT za pravne in civilnopravne osebe ter 10.000 SIT za samostojne podjetnike.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega odloka na območju Občine Prevalje preneha veljati odlok o komunalnih taksah v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 61/96).

Št. 423-01-1/99-12

Prevalje, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna št. 1

1. V gostujočih zabaviščnih parkih se plača dnevna komunalna taksa za uporabo vsakega posameznega glasbenega avtomata ali igralnega sredstva

- za glasbeni avtomat po 300 točk
- za igralno sredstvo po 100 točk

Tarifna št. 2

Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti in za postavitev premične opreme na teh površinah se plača letna komunalna taksa za vsak uporabljeni m² javne površine

– za gostinsko in trgovsko dejavnost

I. območje 800 točk

II. območje 600 točk

– za ostale dejavnosti:

I. območje 500 točk

II. območje 250 točk

V času izven sezone veljajo 50% vrednosti točk.

Opombe:

a) Za javne površine se po tem odloku štejejo trgi, ulice, ceste, pločniki, javne poti, javne zelenice itd.

b) Taksna obveznost obstaja, četudi dejavnost začasno ne obratuje.

c) Za I. območje po tem odloku se šteje območje, ki je kot I.a in I. opredeljeno s sklepom o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) in območje v 300-metrskem pasu levo in desno ob regionalnih cestah R 341 in R 341 B.

č) Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin se šteje do 100 dni uporabe javnih površin na leto. Za čas sezone se šteje čas od 1. maja do 31. oktobra.

d) Za premično opremo se štejejo mize, stoli, klopi, senčniki, montažni nadstreški ipd.

e) Če zavezanec za uporabo javne površine plačuje občini najemnino, se mu komunalna taksa za uporabo javne površine ne obračuna. Enako velja za uporabo javne površine na javnih tržnicah, na katerih ima razpolagalno pravico komunalno podjetje in le-to samo obračunava najemnino.

Tarifna št. 3

Za začasno uporabo javnih in drugih površin za gospodarske, zabavne in druge prireditve na priložnostnih lokacijah se plača dnevna komunalna taksa po m² prodajne površine oziroma površine objekta:

1. Za vse vrste začasno postavljenih kioskov, stojnic in za prodajo direktno iz transportnega vozila ali s tal

– za prodajo pijač, hrane in zelenjave 50 točk

– za prodajo ostalih artiklov 30 točk

2. Za postavitev šotorov, namenjenih za prireditve in poslovne namene 10 točk

3. Za postavitev začasnih odrov, miz, klopi in druge opreme za poslovne namene in prireditve se za celotni kompleks obračuna dnevna komunalna taksa za vsak m² 2 točki

4. Za postavitev cirkusov in zabaviščnih parkov se zaračuna dnevna taksa za celotno zasedeno javno površino, in sicer za vsak m² 2 točki

Opombi:

a) Če javno površino koristi več taksnih zavezancev, se vsakemu zavezancu obračuna sorazmerni del takse.

b) Za organizacijo sejmov, ki jih organizirajo občina, krajevne skupnosti ali druge organizacije z dovoljenjem občine, se lahko dnevna komunalna taksa določi posebej glede na dejanske stroške organizacije sejma. V tem primeru potrdi višino posamezne komunalne takse občinski odbor za komunalne zadeve in varstvo okolja.

Tarifna št. 4

Za priložnostna sporočila, objave in razglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi se plača dnevna komunalna taksa v višini 200 točk

Opomba:

Taksni zavezanec mora takso poravnati pred pričetkom objavljanja.

Tarifna št. 5

1. Za reklamne panoje, transparente, oglasne omariče, reklamne napise in upodobitve na fasadah zgradb ipd., ki so trajno pritrjeni ali postavljeni na javnih in drugih mestih, se plača letna komunalna taksa od vsakega m², in sicer za velikost:

– do 1 m ²	500 točk
– nad 1 m ² do 2 m ²	1.000 točk
– nad 2 m ² do 5 m ²	2.000 točk
– nad 5 m ² do 10 m ²	6.000 točk
– nad 10 m ²	10.000 točk

Opombe:

a) Če je taksni zavezanec lastnik ali najemnik objekta, v katerem opravlja lastno dejavnost, plača za reklamne table na obravnavanem objektu, lastnem ali funkcionalnem zemljišču 50% komunalne takse po tarifni št. 5.

b) Za reklamne panoje na območju mejnega prehoda se plača petkratna vrednost takse.

c) Za reklamno tablo, ki jo ima taksni zavezanec v skladu z zakonom, za informacijo svoje osnovne dejavnosti, je taksni zavezanec oproščen plačila takse po tem odloku.

2. Za začasno postavljene panoje, transparente, zastave itd., izobešene ali postavljene na javnih mestih, se glede na njihovo število in velikost plača dnevna komunalna taksa za vsak posamezni element, in sicer:

– za velikost do 1 m ²	10 točk
– za velikost nad 1 m ² do 2 m ²	20 točk
– za velikost nad 2 m ²	50 točk

Opombi:

a) Taksni zavezanci, ki stalno nameščajo prej navedene predmete, lahko zanje poravnajo letno komunalno takso, ki se obračunava za najmanj 100 dni v letu.

b) Takse po tej tarifi so oproščeni reklamni napisi in objave, nameščene v zaprtih prostorih (izložbah, avlah) in se nanašajo izključno na dejavnost, ki se v teh objektih odvija.

3. Za nameščanje plakatov se plača dnevna komunalna taksa glede na njihovo velikost in število:

a) do velikosti A3 formata	
– do 10 plakatov oziroma letakov	10 točk
– od 10 do 30 plakatov oziroma letakov	30 točk
– nad 30 plakatov oziroma letakov	50 točk
b) do velikosti nad A3 formata do 0,5 m ²	
– do 10 plakatov oziroma letakov	20 točk
– od 10 do 30 plakatov oziroma letakov	50 točk
– nad 30 plakatov oziroma letakov	70 točk
c) do velikosti nad 0,5 m ²	
– do 10 plakatov oziroma letakov	50 točk
– od 10 do 30 plakatov oziroma letakov	100 točk
– nad 30 plakatov oziroma letakov	150 točk
d) Za množično plakatiiranje	

(nad 100 plakatov oziroma letakov) se plača enotna dnevna komunalna taksa ne glede na velikost in število plakatov oziroma letakov 200 točk

Tarifna št. 6

Za uporabo vitrin, ki so trajno nameščene izven poslovnega prostora in so namenjene za razstavljanje in prodajo blaga, se plača letna komunalna taksa

– do velikosti 2 m ²	300 točk
– velikosti 2 m ² in več	500 točk

Opomba:

Taksa za vitrine se plača ne glede, ali je vitrina pritrjena na matičnem ali drugem objektu, ali pa je prostostoječa.

Tarifna št. 7

1. Za uporabo javnih površin za parkiranje avtomobilov plača vsak lastnik ali neposredni uporabnik poslovnih prostorov, ki za svojo poslovno dejavnost ne razpolaga z lastnimi ali zadostnimi parkirišči, letno komunalno takso od m² koristne poslovne površine

a) za industrijske obrate	
– do 200 m ²	100 točk
– nad 200 m ²	80 točk

za proizvodne obrtne dejavnosti

– do 100 m ²	70 točk
– nad 100 m ²	50 točk

b) za posamezni lokal trgovske in gostinske dejavnosti

– do 50 m ² poslovne površine	50 točk
– nad 50 m ² do 100 m ² koristne	

poslovne površine 30 točk

– nad 100 m ² koristne poslovne površine	20 točk
---	---------

c) za posamezni lokal ali poslovni prostor

za druge dejavnosti se obračuna letna komunalna taksa za 1 m² koristne poslovne površine 70 točk

Opombe:

a) Taksa za industrijske in obrtne dejavnosti zadeva tiste obrate, ki so locirani v strnjenih naseljih izven industrijskih in obrtnih con.

b) Taksni zavezanci, ki v celoti razpolagajo z lastnimi ali najetimi parkirišči, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki.

Šteje se, da industrijski in obrtni obrati v celoti pokrivajo potrebe po parkiriščih, če razpolagajo s po enim urejenim parkirnim mestom za vsakega zaposlenega, ki ima stalno oziroma začasno bivališče oddaljeno nad 2 km od delovnega mesta.

Gostinski lokali zadovoljujejo potrebe po parkiriščih, če imajo zagotovljeno po eno urejeno parkirno mesto za vsako mizo s štirimi stoli, trgovski lokali pa, če razpolagajo s po enim parkirnim mestom na vsakih 20 m² koristne poslovne površine (brez skladiščnih in pomožnih površin).

c) Taksni zavezanci, ki le delno pokrivajo potrebe po parkiriščih, plačajo sorazmerni del komunalne takse.

d) Družbene dejavnosti so oproščene plačila komunalne takse po tarifni št. 7.

2. Za uporabo javnih površin za kampiranje oziroma šotorjenje se plača dnevna komunalna taksa

– za posamezno vozilo s kamp prikolico	80 točk
– za posamezno vozilo in šotor	40 točk
– za posamezni šotor	20 točk

Opomba:

Kampiranje ali šotorjenje je dovoljeno le na prostoru, ki ga predhodno določi pristojni občinski organ. Taborniške in skavtske organizacije iz matične občine so oproščene takse za taborjenje.

Tarifna št. 8

Za odstavo vozila na javnem prostoru znaša dnevna komunalna taksa

- za tovornjak s priklopnikom 100 točk
- za tovornjak 50 točk
- za prikolico 50 točk
- za poltovornjak in druga tovorna vozila

do 3 tone nosilnosti 30 točk

Tarifna št. 9

1. Za gostinske lokale, ki redno poslujejo v nočnem času po 23. uri in za trgovske lokale po 21. uri, plačajo zavezanci letno komunalno takso

- za lokal v velikosti do 100 m² koristne poslovne površine 10.000 točk
- za lokal v velikosti nad 100 m² koristne poslovne površine 20.000 točk

2. Za gostinske lokale, ki poslujejo po 23. uri in trgovske lokale po 21. uri le občasno, se plača dnevna komunalna taksa

- za velikost lokala do 100 m² koristne poslovne površine 500 točk
- za velikost lokala nad 100 m² koristne poslovne površine 1.000 točk

Za poslovanje gostinskega lokala v nočnem času na območju mejnega prehoda Holmec se plača petkratna vrednost takse.

Tarifna št. 10

Za izjemne lokacije na območju mejnega prehoda Holmec se plača letna komunalna taksa od m² poslovne površine

- za trgovsko dejavnost 150 točk
- za gostinsko dejavnost 75 točk

Opomba:

Za poslovne površine se šteje poslovna površina stavbe.

336. Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije

Na podlagi 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in 1., 5., 8. in 9. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 64/95) ter 30. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na 11. seji dne 22. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o izvajanju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se skladno s 33. členom zakona o gospodarskih javnih službah opredelijo dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, območje izvajanja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, trajanje koncesije in vse druge sestavine, potrebne za izvajanje gospodarskih javnih služb na podlagi koncesije.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Občina Prevalje lahko s podelitvijo koncesije po tem odloku zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb.

III. OBSEG IN OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

3. člen

Izvajanje gospodarskih javnih služb, ki se zagotavljajo s podelitvijo koncesije, obsega:

1. vzdrževanje celotnih infrastruktur in drugih sistemov, objektov in naprav, ki so last koncedenta,
2. izdajanja soglasij k lokaciji in h gradnji za priključitev porabnikov na infrastrukturne sisteme, objekte in naprave, katerih vzdrževalec je koncesionar,
3. opravljanje strokovno-tehničnih in razvojnih nalog v smislu priprave predlogov strokovnih usmeritev za razvoj posamezne gospodarske javne službe na polagi odločitev koncedenta.

Obseg in območje izvajanja koncesije se ne nanašata na investicije.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

4. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora ustrezno strokovno, tehnično in organizacijsko usposobljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije, da s tem uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotavlja dobrine in storitve;
- razpolagati mora s premoženjem v vrednosti najmanj 5% od predvidenega letnega prometa ali predložiti garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal eventualno škodo, nastalo pri izvajanju koncesije, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar.

Merilo strokovnosti iz dosedanjih izkušenj so predvsem reference in doseženi rezultati dosedanjega dela na področjih, ki so predmet koncesije.

Podrobnejša opredelitev pogojev iz tega člena, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, bo določena v javnem razpisu.

V. JAVNA POOBLASTILA

5. člen

Koncedent daje koncesionarju naslednja javna pooblastila:

- pravico in dolžnost upravljanja in vzdrževanja objektov, naprav, omrežij in drugih sredstev, ki so last koncedenta ter skrb za strokovno-tehnično podlago razvoja le-teh;
- pravico oblikovati predloge cen oziroma spremembo cen javnih dobrin oziroma storitev in po soglasju koncedenta zaračunavanje le-teh;
- pravico sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije;
- pravico obračunavati in pobirati pristojbine in prispevke;

- pravico dajati soglasja in dovoljenja za priključitev uporabnikov na obstoječe omrežje in naprave, ki so predmet koncesije;
- pravico prekiniti dobavo javnih dobrin neplačnikom v skladu s predpisi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE

6. člen

Koncesionar mora:

- zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav, omrežij, ki so vezana na predmet koncesije,
- v okviru tehničnih in finančnih možnosti koncedenta izdajati soglasja za priključitev na objekte, naprave in omrežja, ki so last koncedenta,
- opravljati strokovno-tehnične podlage za razvojne naloge v soglasju s koncedentom, vse s ciljem, da so uporabnikom kontinuirano in kvalitetno zagotovljene javne dobrine oziroma pravočasno in kvalitetno zagotovljene storitve,
- upoštevati tehnične, sanitarne in druge standarde in normative, povezane z izvajanjem koncesije,
- omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije s strani koncedenta.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

7. člen

Koncesionar ima izključno pravico opravljati naloge, ki so kot predmet koncesije.

Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita za prenos dela koncesije na podizvajalca, pri čemer vrsto in obseg prenosa določita s koncesijsko pogodbo.

VIII. VIRI FINANCIRANJA, DELOVANJA IN RAZVOJA

8. člen

Viri financiranja gospodarskih javnih služb so:

- cene proizvodov in storitev,
- proračun občine,
- prispevki za priključek,
- takse, nadomestila in povračila,
- krediti,
- nepovratna sredstva,
- lastna sredstva koncesionarja.

IX. CENE PROIZVODOV IN STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

9. člen

Koncesionar izoblikuje ceno posamezne javne dobrine ali storitve na osnovi:

- deleža materialnih stroškov, upoštevajoč normative in standardne dobrine ali storitve ter načela dobrega gospodarjenja,
- deleža plač neposredno zaposlenih pri izvajanju koncesije,
- deleža za vračilo kreditov, najetih za financiranje razvoja dejavnosti po koncesijski pogodbi,
- deleža obračunane amortizacije,
- delež kalkulativnega dobička, vendar le tedaj, ko je tako dogovorjeno v končni določbi.

H kalkulacijam daje soglasje od sveta pooblaščen odbor sveta, cene pa potrjuje občinski svet.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJU

10. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom in je odgovoren za izterjavo zaračunanih zneskov.

Koncesionar zaračunava vkalkulirano amortizacijo za račun koncedenta.

Koncesionar ima pravico do dodatnega financiranja, če:

- koncedent ni dal pravočasno soglasja k upravičeni ceni dobrine ali storitve, ali če so cene pod nadzorom države,
- koncedent zahteva hitrejši razvoj s koncesijo opredeljene dejavnosti.

V takem primeru zagotovi koncedent potrebna dodatna sredstva iz proračuna ali iz drugih virov.

XI. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST KONCESIONARJA

11. člen

Koncesionar je skladno z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzroči koncedentu, uporabnikom ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

12. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja župan občine in od njega imenovana komisija ter občinski nadzorni odbor.

XIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

13. člen

Koncesijsko razmerje se vzpostavi z dnem obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe. Doba trajanja se določi z javnim razpisom. Postopek javnega razpisa se mora začeti vsaj 6 mesecev pred iztekom koncesijske pogodbe.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijski obrat,
- z odkupom koncesije.

15. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena, če je pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ali jo prevzame v režijo:

- če koncesionar ne prične z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,

– če koncesionar ne izvaja koncesije po lastni krivdi in zato nastajajo motnje pri oskrbi uporabnikov,
 – če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo,
 – če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

XV. IZBOR KONCESIONARJA IN SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

17. člen

Koncesionarja izbere posebna komisija, ki jo imenuje občinski svet na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Po končanem postopku pripravi komisija iz prvega odstavka tega člena predlog za izbor koncesionarja, ki ga posreduje občinskemu svetu, ta pa odloči z upravno odločbo.

Z izbranim koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo župan občine v imenu in za račun občine.

XVI. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-01-4/99-8

Prevalje, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

337. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in Uradni list RS, št. 87/97) in 16. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Prevalje na seji dne 22. 12. 1999 sprejel

O D L O K **o občinskih cestah**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost prometa, in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

– občinske ceste na območju Občine Prevalje in postopek njihove kategorizacije;

– upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
 – način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
 – inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Prevalje so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Prevalje na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste v postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Prevalje na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravi enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdelava skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane

ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Prevalje na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Prevalje na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Prevalje.

12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, prejme Občinski svet občine Prevalje na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih

nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski komunalno cestni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojen občinski upravni organ za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Prevalje;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) Občinski svet občine Prevalje lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja.

(3) Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov, za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(priglasitev rekonstrukcije občinske ceste)

Za rekonstrukcijo občinske ceste zaradi izboljšanja prometnih in varnostnih lastnosti, s katero se ne posega v prostor zunaj varovalnega pasu ob občinski cesti, za katero so pridobljena zemljišča v trasi rekonstruirane ceste in ki je usklajena s prizadetimi lastniki zemljišč ter lastniki in upravljavci zakonito zgrajenih objektov, naprav in napeljav v tem prostoru, ni potrebno dovoljenje za poseg v prostor. Ta dela se morajo pred svojim pričetkom priglasiti pristojnemu organu po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov.

20. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na občinski cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim komunalno cestnim inšpektorjem ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avto-

busnega postajališča na vozišču občinske ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, razveljavi dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojen občinski upravni organ za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

21. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremanijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

22. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornege zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

23. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti sestavni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

24. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati dela, ki jih je potrebno opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena investitor oziroma upravljavalec posameznih objektov, naprav in napeljav.

25. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojen občinski organ za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovalno prometno v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

27. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo del javnemu komunalnemu podjetju, z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe ali z ustanovitvijo režijskega obrata.

(3) Izvajalec del mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

28. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojen občinski upravni organ za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet nad občinskimi cestami je pristojen občinski upravni organ za ceste.

30. člen

(vzdrževanje občinske ceste na mejnem prehodu)

Občinska cesta na mejnem prehodu se vzdržuje v enakem obsegu in na enakem nivoju kot pred mejnim prehodom. Vzdrževanje drugih prometnih površin na mejnem prehodu zagotavljajo upravljalci teh površin.

31. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

32. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih morata nemudoma obvestiti policijo, občinskega komunalno cestnega inšpektorja in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojen občinski organ za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

33. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega telesa in je na vsako stran občinske ceste širok

- pri lokalni cesti 4 m
- pri javni poti 3 m
- pri javni poti za kolesarje 1,5 m

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Prevalje.

34. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Prevalje, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojen občinski organ za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

35. člen

(opravljanje del na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, spodkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Po opravljenih delih je izvajalec del na občinski cesti dolžan vzpostaviti cesto v prvotno stanje.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

36. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanje in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

37. člen

(izredni prevozi)

(1) Vozila ne smejo presežati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presežajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi polne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega komunalno cestnega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

38. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa.

ta. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

39. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojen občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

40. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojen občinski upravni organ za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojen občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski komunalno cestni inšpektor lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

43. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojen občinski upravni organ za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

44. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavalec žičniške naprave.

45. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

46. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

47. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti ali zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi onesnažiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih

izrecno dovoljeni, kakor tudi stalno parkiranje na cesti oziroma na ulici, kjer ni označeno parkirišče;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kakor koli drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzora, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. zažigati ob cesti rastlinje, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti večje živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

48. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

49. člen

(obveznost sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosed ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosed ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosed ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosed morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(4) Če sosed ob občinski cesti ne odstranijo ledenih sveč ali snega v roku, ki ga določi komunalno-cestni inšpektor, opravi to pooblaščen izvajalec na stroške zavezanca.

2. Ukrepi za varstvo prometa

50. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje izda pristojen občinski upravni organ za ceste.

51. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojen občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojen občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinskega komunalno-cestnega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred pričetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega komunalno-cestnega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala.

(3) Z dovoljenjem za zaporo ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke:

- o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste,
- način in čas trajanja njihove izvedbe,
- prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste.

Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

52. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, po-

stavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega komunalno-cestnega inšpektorja odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojen občinski upravni organ za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev zemljišča določena v soglasju pristojnega občinskega upravnega organa za ceste iz 32. člena tega odloka.

53. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojni občinski organ, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojnik pristojnega občinskega upravnega organa za ceste s sklepom. Pristojen občinski upravni organ za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

54. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojen občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojen občinski upravni organ za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

55. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

56. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojen občinski upravni organ za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

57. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski komunalno-cestni inšpektor.

58. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski komunalno-cestni inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski komunalno-cestni inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski komunalno-cestni inšpektor pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski komunalno-cestni inšpektor, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzora.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski komunalno-cestni inšpektor obvestiti župana, pristojen občinski upravni organ za ceste in policijo.

(6) Če občinski komunalno-cestni inšpektor pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

59. člen

(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, spodkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem oziroma če po opravljenih delih ne vzpostavi ceste v prvotno stanje (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega občinskega upravnega organa za ceste (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obseg dela pri pogozdovanju in urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope ali glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerim se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 51. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

60. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

61. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 26. člena);

(2) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

62. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega občinskega upravnega organa za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(večletni plan)

Pristojen občinski upravni organ za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

64. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinski cesti brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojnem občinskem upravnem organu za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 41. člena tega odloka.

65. člen

(namestitev snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in 1. člena odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno

lokacijsko dovoljenje (MUV, št. 9/93, 9/94), se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in 1. člena odloka o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (MUV, št. 9/93, 9/94) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

67. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

68. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-04-99/19-9

Prevalje, dne 22. decembra 1999.

Župan

Občine Prevalje

dr. Matic Tasič l. r.**338. Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2000**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 30. člena statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99) izdajam

**S K L E P
o začasnem financiranju Občine Prevalje
v letu 2000**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Prevalje za leto 2000 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 1999, vendar najdlje do 31. 3. 2000.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 1999.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2000.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 403-01/99-5

Prevalje, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

339. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) je občinski svet na 11. redni seji dne 22. 12. 1999 sprejel naslednji

SKLEP

1

Zemljišču parc. št. 560/2 – dvorišče v izmeri 76 m², pripisano pri seznamu l., k.o. Farna vas, se odvzame status javnega dobra ter se vpiše v nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o., kjer se vknjiži lastninska pravica za osebo z imenom: Občina Prevalje, Trg 2a, Prevalje – do celote.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-99/26-6

Prevalje, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l. r.

RIBNICA NA POHORJU**340. Pravilnik o merilih za določitev prispevkov, oprostitvev in olajšav pri plačilu socialnovarstvene storitve "Pomoč na domu"**

Na podlagi prve alineje 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94, odločba US) ter 7. člena statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99), je občinski svet občine Ribnica na Pohorju, sprejel na 10. redni seji, dne 15. 11. 1999

P R A V I L N I K**o merilih za določitev prispevkov, oprostitvev in olajšav pri plačilu socialnovarstvene storitve "Pomoč na domu"**

1. člen

Ta pravilnik določa merila, po katerih se določi oprostitvev in olajšava pri plačilu socialnovarstvene storitve "Pomoč družini na domu", ki po zakonu ni brezplačna.

2. člen

Upravičenec do socialnovarstvene storitve "Pomoč družini na domu" lahko uveljavlja oprostitvev in olajšavo pri plačilu socialnovarstvene storitve, le če jih izvajajo javni zavodi ali drugi pooblaščen izvajalci – koncesionarji (v nadaljevanju: izvajalci) v skladu s predpisanimi standardi in normativi.

3. člen

Pomoč na domu je v celoti brezplačna za naslednje skupine upravičencev, ki sklenejo dogovor o izvajanju storitve:

a) prejemnike denarnega dodatka po zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in 42/94),

b) prejemnike nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu odraslih telesno in duševno prizadetih oseb (Uradni list RS, št. 41/83),

c) otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego po zakonu o družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 65/93, 71/94 in 73/95).

Vsi ostali upravičenci storitve so plačila oproščeni v odvisnosti od njihovega materialnega stanja, ki ga določajo vsi dohodki in osebni prejemki (v nadaljevanju: ugotovljeni dohodki), ugotovljeni na način, kot ga določa zakon za prejemnike denarnega dodatka, in sicer:

1. če ugotovljeni dohodki ne dosegajo 30% neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša olajšava 85%,

2. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 30-45% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša olajšava 80%,

3. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 45-65% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša olajšava 75%,

4. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 65-80% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša olajšava 65%,

5. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 80-100% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša olajšava 50%,

6. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 100-125% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša olajšava 35%,

7. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 125% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša olajšava 0%.

4. člen

Višina prispevka posameznega zavezanca k plačilu dela stroškov za socialnovarstveno storitev je odvisna od ugotovljenih dohodkov na družinskega člana. Med družinske člane v tem primeru vštevamo zavezanca za plačilo, uporabnika socialnovarstvene storitve, ki se za potrebe izračuna prispevka šteje kot vzdrževana oseba in zavezančeve otroke. Na podlagi načela, da sta oba starša dolžna preživljati skupne otroke, se v primeru popolne družine in obojestranske zaposlenosti oziroma dohodkov obeh zakoncev, vsak otrok šteje kot polovica družinskega člana.

5. člen

Zavezanci so dolžni k stroškom socialnovarstvene storitve prispevati:

1. če ugotovljeni dohodki ne dosegajo 30% neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – so oproščeni prispevka,

2. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 30-45% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša prispevek 20% cene,

3. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 45-65% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša prispevek 30% cene,

4. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 65-80% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša prispevek 40% cene,

5. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 80-100% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša prispevek 50% cene,

6. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 100-125% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša prispevek 65% cene,

7. če ugotovljeni dohodki dosegajo več kot 125% povprečne neto plače vseh zaposlenih v RS v preteklem letu – znaša prispevek 100% cene.

6. člen

Seštevek plačil uporabnika in vseh zavezancev za plačilo prispevka praviloma ne more presegati polne cene storitev.

7. člen

O oprostitvah in olajšavah iz 3. točke odloča Center za socialno delo Radlje ob Dravi po predpisih o splošnem upravnem postopku, zbrani prispevki so del občinskih proračunskih virov, ki se uporabljajo za izvajanje navedenega programa.

8. člen

Cena storitve pomoči na domu je ob sprejemu tega pravilnika 1.435,62 SIT/uro in se valorizira najmanj enkrat letno v skladu z rastjo povprečnih neto plač vseh zaposlenih v RS.

Za delo na dan sobote, nedelje ali državnega praznika se cena storitve zviša za 50%.

9. člen

Iz cene storitve pomoči na domu se izloči financiranje strokovnega delavca koordinatorja in se za leto 2000 prizna mesečno 2.472,10 SIT/uro za delo tega strokovnega delavca.

10. člen

Za izvajanje storitve na soboto, nedeljo ali dan državnega praznika plača uporabnik polno ceno storitve, ne glede na plačilno sposobnost. Center za socialno delo Radlje ob Dravi pa ga lahko oprosti plačila povečane cene storitve v primeru, da nima nikogar, ki bi bil zanj dolžan skrbeti.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja do sprejema ustreznega pravilnika Vlade RS o oprostitvah za vse socialnovarstvene storitve javne službe.

S tem pravilnikom je izvajalec dolžan seznaniti vsakega upravičenca pred sklenitvijo dogovora o izvajanju storitve.

Št. 15201-2/99-01

Ribnica na Pohorju, dne 15. novembra 1999.

Županja

Občine Ribnica na Pohorju

Marija Sgerm, univ. dipl. ek. l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

341. Odlok o uporabi grba in zastave ter o občinskem prazniku Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Na podlagi prvega odstavka 10. člena in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95, 20/95 - odločba US RS 9/96, odločba US RS 39/96, odločba US RS in Uradni list RS, št. 26/97), prvega odstavka 6. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah je Občinski svet občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na seji dne 10. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o uporabi grba in zastave ter o občinskem prazniku Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja uporabo grba in zastave Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah ter o praznovanju občinskega praznika.

2. člen

Grb in zastava Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah se smeta uporabljati le v obliki in z vsebino ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Če sta grb in zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena v skladu z zakonom.

Če sta grb in zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z zastavami drugih slovenskih občin, tujimi zastavami, oziroma skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena v skladu z zakonom, če ni s tem odlokom drugače določeno.

5. člen

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled Občine Sv. Andraž.

Če organ, ki opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, ugotovi, da se grb in zastava uporabljata v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, odredi takojšnjo odstranitev grba in zastave.

6. člen

Grba, zastave ali njunih sestavnih delov se ne sme zavarovati ali uporabljati kot znamko, model oziroma vzorec ter za označevanje blaga ali storitev.

II. GRB

7. člen

Grb občine se uporablja:

- v pečatu, žigu, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
- v prostorih in na poslopju sedeža Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah,
- na registrskih tablicah motornih vozil,
- na svečanih sejah občinskega sveta,
- ob sprejemu uradnih delegacij v občini,
- na prireditvah, ki predstavljajo občino,
- na listinah, ki jih izstavlja ali podeljuje občina v slovesni obliki,
- na vabilih, čestitkah, vizitkah in ostalih uradnih listinah, ki jih za službene namene uporabljajo občinski organi v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.
- v uredništvu občinskega glasila.

8. člen

Grb občine se lahko uporablja:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih ali drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah predstavlja oziroma se jih udeležuje, v skladu s pravili in običaji takšnih prireditev in shodov;
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah,
- na poslopih, v katerih so uradni prostori organov občinske uprave,
- v drugih primerih, če uporaba grba ni v nasprotju s tem odlokom.

9. člen

Politične stranke, podjetja, zavodi, društva, krajevne skupnosti in druge organizacije ter skupnosti, ki imajo sedež v Občini Sv. Andraž v Slovenskih goricah, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba v določenih primerih ali prostorih, in sicer:

- v njihovi firmi, žigu ali imenu;
- v njihovem zaščitnem znaku;
- na njihovih proizvodih kot nezaščiten označba proizvoda;
- ob propagiranju svojih proizvodov, v sredstvih javnega obveščanja;
- v priznanjih, ki jih podeljujejo najboljšim proizvajalcem na sejmi, razstavah in podobno;
- v obliki našitkov na društvenih praporih, delovnih oblekah in uniformah;
- na svečanih listinah ali priznanjih;
- v obliki spominkov ali značk.

10. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrežna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v vlogi opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba grba. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (ofset tisk, sitotisk, barvni tisk, reliefni tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, rezbarjenje, fotografija itd.) in naklado.

Za ofset tisk, sitotisk, barvni tisk in ostalo izdelavo osnove za tisk plača naročnik stroške priprave.

Po izdaji dovoljenja je uporabnik pred razpečevanjem gradiva dolžan občini dostaviti en izvod gradiva.

Idejno, vsebinsko in tehnično dokumentacijo prosilec z ustreznimi opisi in predlogami predloži uradu župana Občine Sv. Andraž.

11. člen

Uporabo vsebinskih prvin simbola dovoljuje urad župana Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah z odločbo. Zoper to odločbo je dopustna pritožba županu občine, ki o zadevi dokončno odloči.

Urad župana Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah določi v odločbi, s katero dovoljuje uporabo grba, pogoje, pod katerimi dovoljuje uporabo.

Urad župana Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah lahko že izdano dovoljenje prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva z določbo določenih pogojev.

12. člen

Za pravilno uporabo vsebinskih prvin simbolov skrbi urad župana Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah, ki daje potrebna pojasnila glede njihove uporabe, sprejema vloge iz 10. člena odloka in opravlja tudi vsa strokovna in administrativna dela v zvezi z vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

III. ZASTAVA

13. člen

Zastava je stalno izobešena na poslopju, kjer je sedež Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah.

Ob prazniku Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah se izobesi zastava na poslopih, v katerih so prostori krajevnih skupnosti, lahko tudi na drugih javnih objektih, na stanovanjskih hišah in na drugih primernih krajih. Zastava je izobešena ves čas praznika.

14. člen

Zastava je lahko izobešena:

- ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah predstavlja, oziroma katerih se jih udeležuje v skladu s pravili in običaji takšnih shodov;
- v počastitev krajevnih praznikov, ob jubilejih, žalnih slovesnostih, javnih prireditvah in obisku delegacij prijateljskih mest;
- ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije;
- v drugih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

15. člen

Izobešene zastave se odstranijo najkasneje v roku 24 ur po tem, ko je prenehal razlog za izobešanje zastav.

16. člen

Če je zastava izobešena na drogu horizontalno, mora biti izobešena tako, da so simboli pravilno obrnjeni.

Če je zastava izobešena na drogu vertikalno, morata biti barvi zastave, gledano od spredaj, razporejeni tako, da je rumena barva na levi, modra pa na desni strani.

IV. PRAVILA ZA UPORABO GRBA IN ZASTAVE

17. člen

Za uporabo grba in izobešanje zastave se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki določajo način uporabe grba Republike Slovenije in način izobešanja zastave Republike Slovenije.

Če se grb uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in zastava izobeša skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način njune uporabe določila zakona.

V. OBČINSKI PRAZNIK

18. člen

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah ima svoj občinski praznik

19. člen

Praznik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah je 31. 11. 1999, na god farnega "patrona" Svetega Andreja.

20. člen

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah obeležuje svoj občinski praznik na "Andraševo nedeljo", še prej pa v soboto s slavnostno sejo, na kateri se podeljujejo občinska priznanja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

VI. NADZORSTVO

21. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje pristojni organ občine.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

22. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

- če uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom (2. člen);
- če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo (prvi odstavek 5. člena);
- če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled Občine Sv. Andraž (drugi odstavek 5. člena);
- če zavaruje ali uporablja kot znamko, model ali vzorec ter za označevanje blaga ali storitev grb ali zastavo ali njune sestavne dele (6. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

Rok za usklajitev vseh grbov in zastav Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah po tem odloku je pet let.

24. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se s 10. 11. 1999.

Vitomarci, dne, 10. novembra 1999.

Župan
Občine Sv. Andraž v Slovenskih
goricah
Franč Krepša l. r.

OPIS GRBA OBČINE SVETI ANDRAŽ

I. PREDSTAVITEV GRBA (BLAZON)

Osnovno obliko grba predstavlja ščit. Zgornji rob ščita je izbočen. Polje ščita je modre barve.

Obroba, ki ni obvezna, je srebrne barve in široka 1/85 višine.

1. Barve

Vodilna barva grba je modra. Silhueta cerkve je bela. Stilizirana vinska trta z grozdom je zlata. Zlat je tudi Andrejev križ, ki deli polje.

Barvni sestav ustvari barvno kombinacijo, ki je umirjena.

2. Simboli

Grbovno polje je razdeljeno z Andrejevim križem, simbolom zavetnika fare. V sečišču je postavljena stilizirana veduta cerkve Sv. Andreja tako, da napolnjuje zgornji del polja in simbolizira oziroma predstavlja območje občine oziroma fare. V spodnjem polju je stilizirana vinska trta z grozdom v sredini, ki simbolizira širši prostor - Slovenske gorice.

3. Izvedbe

Upodobitev grba je izdelana v barvah, v črno-beli risbi, pečatni grafiki in računalniškem izpisu.

II. ZASTAVA OBČINE SV. ANDRAŽ

Oblika zastave je v znanem razmerju 1 : 2,5. V izvedbi se lahko razmerje uskladi z razmerjem državne zastave.

Po dolžini je razdeljena na dve enaki polji. Zgornje je rumene barve, spodnje polje je modro.

Na koncu prve petine zastave sta nameščena grbovna simbola, na zgornjem, rumenem polju je silhueta cerkve, na spodnjem, modrem, pa vinska trta. Poravnana sta na navidezno črto, ki loči prvo in drugo petino zastave.

III. GRB IN ZASTAVA OBČINE SV. ANDRAŽ

Opredelitev procesnih barv

1. rumena HKS 3
2. modra HKS 43
3. siva HKS 88-40%

342. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Na podlagi 4. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, in 14/95), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter 7. in 81. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 9. redni seji dne 15. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa splošne pogoje glede oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda ter pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljalcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemanjem pitne vode.

2. člen

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

3. člen

Upravljavec objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah je pooblaščen izvajalec javne službe za oskrbo s pitno vodo, ki mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

Upravljavca izbere Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah v skladu z veljavno zakonodajo.

Upravljavec v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda, ki podrobneje opredeli tehnične normative in navodila za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

4. člen

Naprave in objekti za zajemanje in dovajanje pitne vode se glede na odgovornost vzdrževanja delijo na naprave in objekte upravljavca ter na naprave in objekte uporabnika.

II. NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCEV

5. člen

Naprave, za katere je odgovoren uporabnik, so:

- hišni priključki in
- hišna instalacija.

6. člen

Naprave in objekti, za katere je odgovoren upravljavec so:

- a) magistralni objekti in naprave:
 - tranzitni cevovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja;
- b) primarni objekti in naprave:
 - zajetja,
 - vodnjaki,
 - črpališča, prečrpališča
 - naprave za bogatenje podtalnice,
 - naprave za predelavo in kondicioniranje,
 - vodohrani,
 - transportni cevovodi od črpališča ali zajetja do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohranov in
 - tranzitni cevovodi med posameznimi naselji;
- c) sekundarni objekti in naprave:
 - omrežje za oskrbovanje sosesk, delov sosesk ali manjših naselij za neposredno priključevanje uporabnikov,

- hidrantno omrežje in
- omrežje za vzdrževanje javnih površin;
- d) vodovodni priključki z vodomeri.

Naprave in objekti iz prejšnjega odstavka se delijo na naprave in objekte skupne rabe in na naprave in objekte individualne rabe.

Naprave in objekti skupne rabe so naprave in objekti za oskrbo prebivalstva s požarno vodo ter omrežje za vzdrževanje javnih površin. Vsi ostali objekti in naprave pa so objekti individualne rabe.

7. člen

Upravljavec je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, ki je last občine in ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 6. člena tega odloka.

Upravljavec je dolžan voditi register vodovodnih priključkov in hidrantnih nastavkov.

III. PRIKLJUČITEV NA VODOVODNO OMREŽJE

8. člen

Za priključitev na vodovodno omrežje si mora uporabnik pridobiti soglasje upravljavca.

Upravljavec izda načelno soglasje k izdaji lokacijskega dovoljenja in dokončno soglasje k izdaji gradbenega dovoljenja.

Uporabnik je k vlogi za izdajo načelnega soglasja dolžan predložiti:

- lokacijsko dokumentacijo,
- situacijski načrt objekta in predvidene lokacije trase priključka v merilu 1:1000 ali in
- opis specifičnosti objekta, zlasti glede količine predvidene porabe vode.

Uporabnik je k vlogi za izdajo dokončnega soglasja dolžan predložiti:

- lokacijsko dovoljenje,
- situacijski načrt objekta v merilu 1:1000 ali 1:500 in
- projekt vodovodnih instalacij.

Uporabnik, ki prosi za izdajo soglasja za gradnjo objekta, ki ima vpliv na objekte in naprave za pitno vodo, mora podati upravljavcu tudi podatke o tehnoloških odpadkih oziroma nevarnih snoveh.

9. člen

Upravljavec je dolžan izdati soglasje za vodovodni priključek, če uporabnik k svoji vlogi predloži predpisano investicijsko tehnično dokumentacijo in če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodovodnih virov in prepustnost omrežja.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev, je upravljavec dolžan uporabnika pisno seznanimi o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

10. člen

Pri izdaji soglasja za priključitev objekta na vodovodno omrežje mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,
- traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,
- profil vodomera,
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali predvidenih za zajem pitne vode,

- pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem in
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda.

11. člen

Uporabnik si mora poleg soglasja upravljavca za priključitev objekta na vodovodno omrežje pridobiti tudi soglasje lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč, po katerih poteka priključna trasa.

12. člen

Uporabnik si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za pitno vodo.

13. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključek uporabnika na vodovodno omrežje pod pogojem, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja, da je poravnal predpisano priključno takso ter da je predložil upravljavcu izjavo o brezhibnosti interne vodovodne instalacije.

Izjavo iz prejšnjega odstavka tega člena oblikuje upravljavec in jo poda v podpis uporabniku.

14. člen

Soglasje za priključek na vodovodno omrežje je lahko tudi začasno.

Začasni odjemalec je lahko vsaka fizična in pravna oseba, ki potrebuje vodo le začasno.

Ob izdaji začasnega soglasja upravljavec določi poleg ostalih pogojev tudi rok odstranitve začasnega priključka.

15. člen

Vodovodni priključek je spojna cev od sekundarnega vodovodnega omrežja vključno z vodomero.

Vodovodni priključek izdelata upravljavec na stroške uporabnika, po končani gradnji pa ga uporabnik brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Stroški vzdrževanja priključka so zajeti v ceni vode, stroški vzdrževanja vodomera pa so zajeti v števnini, ki se zaračunava ob ceni vode.

16. člen

Vodovodni priključek se izvede praviloma za vsak objekt uporabnika posebej, pri čemer se mora upoštevati velikost in namembnost objekta ter količina porabljene vode.

17. člen

Vsa dela na javnem vodovodnem omrežju izvaja in nadzira upravljavec.

Vsa dela na hišnih priključkih izvaja in nadzira upravljavec v soglasju z uporabnikom.

IV. JAVNI HIDRANTI IN POŽARNI BAZENI

18. člen

Hidranti in požarni bazeni na javnem omrežju so namenjeni izključno požarni varnosti in morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju. Podatke o hidrantih in požarnih bazenih, kakor tudi o vseh spremembah na njih upravljaavec vodovoda sproti posreduje pristojni gasilski enoti.

19. člen

Hidranti se smejo uporabljati za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez prejšnjega soglasja upravljavca.

V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi ter trajanju odvzema vode in sporočiti morebitne pomanjkljivosti, ki jih je opazil pri odvzemu vode.

Upravljavec po prejemu obvestila pregleda stanje hidranta.

Uporabnik odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

Hidranti in požarni bazeni se smejo uporabljati v primeru suše le s soglasjem upravljavca.

Za uporabo vode iz hidrantov mora imeti uporabnik svoj tehnično brezhiben hidrantski nastavek, ki je registriran pri upravljavcu.

V. VODOMERI

20. člen

Vodomer je sestavni del vodovodnega priključka, namenjen pa je za obračun porabe vode. Vsak vodovodni priključek mora biti opremljen z vodomero.

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomero v skladu z veljavnimi sanitarno tehničnimi predpisi, navodili in pogoji soglasja upravljavca. Prostor, v katerem je vgrajen vodomer, mora biti dostopen pooblaščenim delavcem upravljavca vodovoda.

21. člen

Dela z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem vodomero, kot tudi nadzor, lahko opravlja samo upravljavec.

Velikost in mesto vgraditve vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja.

Vsak vodomer mora imeti vtisnjeno kontrolo meril od pristojnega urada za kontrolo meril in plemenitih kovin.

22. člen

V hišni instalaciji so lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki pa služijo uporabniku za interno porazdelitev potrošnje vode oziroma kontrolo.

23. člen

Uporabnik je dolžan vsako okvaro na vodovodnem priključku ali vodomero takoj prijaviti upravljavcu vodovoda. Če so okvare nastale po krivdi uporabnika, nosi stroške popravila oziroma zamenjave uporabnik.

Uporabnik lahko od upravljavca zahteva kontrolo točnosti vodomera. Če vodomer deluje v mejah točnosti, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

24. člen

Stroški kontrole, popravil, namestitve in zamenjave vodomera bremenijo uporabnika.

VI. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

25. člen

Vse vodovodne naprave, ki so še v gradnji ali rekonstrukciji nadzira strokovno usposobljena organizacija, ki jo izbere pristojni organ občine v skladu z veljavno zakonodajo.

Bodoči upravljavec ima v primeru, da ni izbran za izvajanje nadzora nad gradnjo ali rekonstrukcijo, možnost opravljanja dodatnega nadzora nad izvajanjem del.

Dodatni nadzor lahko opravlja tudi druga strokovna organizacija, če jo pooblasti upravljavec.

Dodatni nadzor s strani bodočega upravljavca obsega preverjanje izpolnjevanja pogojev oziroma določil tega odloka in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu. Če pri gradnji objekta niso bili upoštevani vsi zahtevani pogoji, upravljavec ne prevzame naprave v upravljanje, dokler niso odpravljene vse pomanjkljivosti.

26. člen

Pri tehničnem pregledu objekta, ki ga razpiše upravni organ, se preverijo zahtevani pogoji iz prejšnjega člena s strani pooblaščenega predstavnika upravljavca.

Po opravljenem tehničnem pregledu in izdanim uporabnim dovoljenjem, upravljavec prevzame objekt v upravljanje.

VII. ODČITAVANJE IN OBRAČUN

27. člen

Stroški vzdrževanja objektov in naprav za pitno vodo individualne rabe so vključeni v ceno vode.

Vzdrževanje objektov in naprav za vodo skupne rabe pa se, na podlagi sklenjene pogodbe med Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah in upravljavcem, financira iz sredstev komunalnega gospodarstva občine, namenjenih za potrebe kolektivne komunalne rabe.

28. člen

Količina porabljene vode iz omrežja javnega vodovoda se meri v m³ po stanju odčitane na vodomernem vodovodnega priključka. Uporabniku se poleg dejanske porabe vode zaračunava tudi prispevek na priključno moč ter števnina.

Stanje na vodomernem odčitava upravljavec vodovoda oziroma od upravljavca pooblaščen oseba za gospodinjstva in industrijo vsak mesec. Upravljavec lahko določi tudi drugače.

29. člen

V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomerni v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se obračuna za čas okvare pavšalna poraba vode na osnovi povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

30. člen

Cena m³ se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev.

S ceno kakor tudi prispevek na priključno moč in števnino mora soglašati Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

31. člen

Uporabniki plačujejo vodarino na podlagi izstavljenega računa upravljavca.

Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh po njegovi izstavitvi. V primeru, da uporabnik ne poravnava vodarine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, lahko upravljavec brez predhodnega opozorila prekine dobavo vode.

32. člen

Uporabnik, ki mu je bila odmerjena vodarina, lahko v 15 dneh po prejemu računa vloži pisni ugovor upravljavcu vodovoda, če meni, da mu vodarina ni pravilno odmerjena. Ugovor ne zadrži plačila računa.

33. člen

Če je v objektu več uporabnikov, se račun za porabljen vodo izstavi upravniku objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi hišnemu svetu ali drugemu ustreznemu skupnemu organu lastnikov stanovanj oziroma poslovnih prostorov, ki sam opravi razdelitev na posamezne uporabnike.

VIII. PREKINITEV DOBAVE VODE

34. člen

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi prekine z dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če hišna instalacija uporabnika ni brezhibna in je zaradi te instalacije ogrožena kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda,

- če je bil priključek na vodovodno omrežje izdelan brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem upravljavca,

- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo,

- če notranje instalacije in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik oviranja noče odstraniti,

- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter hišne instalacije,

- če uporabnik brez soglasja upravljavca opravlja posege v naprave in objekte, ki jih ima v upravljanju upravljavec,

- če uporabnik krši navodila, priporočila in predpise o varčevanju z vodo v izrednih primerih (redukcije),

- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu,

- če uporabnik ne dovoli vgraditve ali zamenjave vodomera,

- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo (na vodomernem, hidrantu, požarnem bazenu itd.) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka,

- če je ugotovljeno, da je uporabnik priključen na vodni vir, ki ni v upravljanju upravljavca in

- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode.

Če uporabnik želi, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec to tudi dolžan storiti.

Stroške začasne prekinitve dobave vode plača uporabnik.

35. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih ali investicijskih del na omrežju ali zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka je upravljavec dolžan na krajevno običajen način obvestiti uporabnike na katere vpliva prekinitve, v nasprotnem primeru je dolžan zagotoviti vodo na drug ustrezen način.

V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja zavoda za zdravstveno varstvo je upravljavec dolžan obveščati uporabnike o obveznosti prekuhanja vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu.

36. člen

Del omrežja, ki dlje časa ni v uporabi, se odklopi od ostalega omrežja. Pred ponovno vključitvijo mora upravljavec

vec ta del omrežja dezinficirati in izprati. V primeru, da omrežje ni bilo v uporabi po krivdi uporabnika, nosi stroške ponovne vključitve v omrežje uporabnik.

37. člen

Uporabniki so dolžni vodo iz vodovodnega omrežja varčno porabljati. Upravljavec pa je dolžan porabo vode nadzirati in sme omejiti čezmerno rabo, za kar izda navodilo za racionalno uporabo vode.

38. člen

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju lahko župan občine izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posamezne prepovedi za uporabo vode.

Upravljavec in uporabniki so dolžni upoštevati določila tega sklepa.

39. člen

Upravljavec ali pooblaščen oseba s strani upravljavca nosi vse stroške poškodbe cevovodov in po nemarnosti izpuščene vode pri priključevanju ali rekonstrukciji na vodovodni mreži ter vse stroške iztoka vode eno uro po ugotovitvi ali prijavi poškodbe na cevovodu.

IX. OBVEZNOSTI IN NALOGE UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

40. člen

Upravljavec ima pri oskrbi s pitno vodo predvsem naslednje obveznosti:

- redno kontrolirati in izvajati ukrepe za zagotavljanje higiensko neoporečne pitne vode,
- voditi kataster vodovoda in ostale evidence,
- odčitavati vodomere in redno obračunavati stroške po ugotovljenih tarifah,
- v okviru sprejetih programov vodooskrbe na nivoju občine skrbeti za zadostno količino pitne vode,
- redno vzdrževati in kontrolirati objekte in naprave za pitno vodo ter gospodarno ravnati z objekti in napravami,
- vzdrževati okolico vodovodnih objektov,
- vgrajevati hidrante na dostopnih mestih, jih primerno označevati in redno vzdrževati,
- obveščati uporabnike o prekinitev dobave vode,
- obveščati občinske pristojne organe o izrednih razmerah na vodovodnih omrežjih,
- skrbeti za redno odčitavanje in obračunavanje porabljene vode,
- izdajati soglasja v skladu z določbami tega odloka in
- opravljati druga dela, ki so povezana z vzdrževanjem in obnavljanjem vodovodnega sistema.

41. člen

Obveznosti uporabnika so:

- redno vzdrževati naprave in objekte, ki so v upravljanju uporabnika,
- omogočati dostop do vodovodnih objektov in naprav,
- uporabljati javni hidrant le v primeru požara,
- javljati upravljalcu napake, poškodbe na glavnem omrežju ali vodovodnih priključkih,
- upoštevati navodila o gospodarnem ravnanju z vodo ter varčevati v času izrednih razmer in
- za posege na vodovodnih objektih in napravah ter za priključitev na omrežje pridobiti soglasje upravljavca.

X. KAZENSKI DOLOČBI

42. člen

Z denarno kaznijo od 40.000 do 100.000 SIT se kaznuje upravljavec, ki krši: 7., 9., 10., 13. člen, prvi odstavek 17. člena, tretji odstavek 19. člena, drugi odstavek 26. člena, drugi odstavek 34. člena, drugi in tretji odstavek 35. člena, 36. ter 40. člen.

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

Z denarno kaznijo od 20.000 do 100.000 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik, ki krši: prvi odstavek 8. člena, 11. in 12. člen, drugi odstavek 17. člena, drugi in peti odstavek 19. člena, drugi odstavek 20. člena, 21. člen, prvi odstavek 23. člena, tretji odstavek 34. člena, drugi odstavek 38. člena in 41. člen.

V primeru, da je uporabnik pravna oseba, se z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT kaznuje tudi odgovorna pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalni redar oziroma inšpektor skupne občinske uprave občin.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pogojih dobave in načinu odjema pitne vode na območju Občine Destnik-Trnovska vas. V veljavi še vedno ostane odlok o taxi za ustvarjanje odpadkov in povračila za izkoriščanje in rabo pitne vode v Občini Destnik-Trnovska vas.

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05/99-812

Vitomarci, dne 15. decembra 1999.

Župan

Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franč Krepša I. r.

343. Odlok o organiziranju in izvajanju lokalne gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah s koncesijo

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), na podlagi 3., 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, 26. člena zakona o varstvu narave (Uradni list RS, št. 32/93) ter 81. člena statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na seji dne 15. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o organiziranju in izvajanju lokalne gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah s koncesijo****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom kot koncesijskim aktom občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

- dejavnost, ki je predmet gospodarske javne službe;
- območje izvajanja gospodarske javne službe;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar);
- javna pooblastila koncesionarju;
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- način financiranja javne službe;
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Opravljanje oskrbe s pitno vodo je predmet podelitve koncesije po tem odloku, izvaja pa se kot obvezna lokalna javna služba. Izvajanje oskrbe s pitno vodo se zagotavlja z vodovodnim sistemom Vitomarci in drugimi vodovodnimi sistemi v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Izvajanje oskrbe s pitno vodo obsega:

- oskrbo s pitno vodo,
- vzdrževanje vodovodov in drugih objektov za vodo-oskrbo,
- intervencije v primeru okvar,
- prenove in rekonstrukcije iz enostavne reprodukcije,
- vzdrževanje hidrantov,
- vodenje evidenc po katastru vodovodne infrastrukture,
- vodenje evidenc vodnih virov,
- meritve kakovosti vode,
- izdajanja soglasij k priključevanju na vodovodni sistem,
- druga dela in naloge, ki so v posredni ali neposredni povezavi s predhodno naštetimi, katera se določijo s koncesijsko pogodbo.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE**3. člen**

Dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, je opravljanje oskrbe z vodo na območju celotne občine.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU**4. člen**

Na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah je koncesionar izključni izvajalec gospodarske javne službe

oskrbe z vodo s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev, razen za privatne vaške vodovode.

Pri ceni storitev mora po sklepu občinskega sveta koncesionar zaračunavati tudi ustrezne takse, povračila in nadomestila.

Koncesionar je lahko pooblaščen tudi za dajanje soglasij za nove priključke in obračune priključnih taks, vodenje ažurnih katastrov, obračun in porabo amortizacije od vodovodne infrastrukture itd.

V. POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE**5. člen**

Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti;
- da opravlja storitve v skladu s tarifami, katere potrjuje pristojni organi občine;
- da zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev;
- da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela;
- da redno predloži občini letne plane in poročila o poslovanju;
- da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde za opravljanje koncesije;
- da zagotovi pogoje za vodenje katastra in evidenc v skladu s predpisi;
- da zagotovi pravočasna letna poročila o meritvah in kakovosti vode in o tem redno obvešča občino.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE**6. člen**

Koncesija začne veljati z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in traja pet let.

Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša.

VII. PLAČILO ZA KONCESIJO**7. člen**

Plačilo oziroma odškodnina za koncesijo se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

Prihodki iz prejšnjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna.

VIII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE**8. člen**

Koncesionar zagotavlja sredstva za opravljanje javne gospodarske javne službe in cene storitev, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

Čenik storitev mora koncesionar predložiti ob vsaki spremembi na Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Soglasje k predloženi ceni da organ, ki je po zakonu pristojen za potrjevanje cen gospodarskih javnih služb.

Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

Način obračuna in porabo amortizacijskih sredstev določi koncedent.

Koncedent je tudi odgovoren za investicije.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojni strokovni organ Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah, kateremu mora koncesionar med delovnim časom dovoliti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem dejavnosti oskrbe z vodo za območje Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, primerjalno za posamezni vodovodni sistem, s katerim se oskrbuje Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

X. PRAVICE KONCEDENTA

10. člen

Koncedent ima poleg pravic, ki izhajajo iz zakona in tega odloka, tudi pravico določiti način zbiranja podatkov za vodenje katastra in evidenc.

XI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

11. člen

Uporabniki teh storitev imajo naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do pismene prijave na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet uporabnikov javnih dobrin);
- redno plačevati storitve vodooskrbe;
- dovoliti prost dostop do vodovodnih naprav, priključkov in vodomera in tudi prost vstop v prostore, kjer so te naprave nameščene;
- obvestiti koncesionarja o vsaki spremembi na napravah in uporabi, ki ima posledico strokovno spremembo pri načinu oskrbe z vodo ali obračunu.

XII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z dnem pravomočnosti izdane odločbe izbranemu koncesionarju oziroma z dnem podpisa koncesijske pogodbe preneha veljati sklep o podelitvi pooblastil Komunalnemu podjetju Ptuj d.d., za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo. Do takrat oskrbo z vodo izvajanja Komunalno podjetje d.d., Ptuj.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-05/99-811

Vitomarci, dne 15. decembra 1999.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franč Krepša l. r.

ŠENTJERNEJ

344. Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 2000

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 39/96, 26/97, 10/98 in 74/98) ter 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 11. redni seji dne 22. 12. 1999 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Šentjernej za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Šentjernej za leto 2000 (v nadaljevanju: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje primerne porabe in drugih nalog v Občini Šentjernej v letu 2000.

2. člen

Občinski proračun za leto 2000 obsega 586,287.000 tolarjev, in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodkov 586,287.000 SIT

– odhodkov 586,287.000 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 586,287.000 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti proračuna 583,837.000 SIT

– rezerve občine 2,450.000 SIT

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov.

3. člen

Od izračuna primerne porabe za leto 2000 se izloči 0,5% v sredstva rezerve občine (stalno proračunsko rezervo v višini 2,450.000 SIT).

Izločanje v rezerve se praviloma opravi vsak mesec, vendar najkasneje do 31. decembra tekočega leta in preneha, ko sredstva rezerv dosežejo 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov primerne porabe za tekoče leto.

4. člen

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

Če z odlokom ali pogodbo ni drugače določeno, se sredstva uporabnikom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

6. člen

Kot sredstva za delo se občinskim organom in upravi ter javnim zavodom zagotavljajo:

- sredstva za plače,
- sredstva za druge osebne prejemke,
- sredstva za prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške,
- sredstva za druge odhodke,
- sredstva za investicijske izdatke.

Sredstva za plače delavcev in funkcionarjev se zagotavlja mesečno glede na število delavcev, koeficiente za določanje plač za posamezne skupine delovnih mest oziro-

ma funkcij, osnovo za obračun plač, dodatke za delovno dobo in druge dodatke ter uspešnost oziroma dodatno obremenjenost.

Sredstva za materialne stroške in amortizacijo občinske uprave se določijo v okviru potreb in možnosti proračuna.

Sredstva za druge odhodke se poravnajo na podlagi faktur, pogodb oziroma na podlagi pisnih zahtevkov.

7. člen

Sredstva za nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve se porabnikom proračuna dodeljuje na podlagi priložene dokumentacije, iz katere je razvidno, da so bili izvajalci izbrani na podlagi javnega razpisa.

Do sprejetja zakona o javnih naročilih se nabava opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddaja s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

8. člen

Če se med letom ukine porabnik proračuna, njegovega dela pa ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v tekočo proračunsko rezervo.

9. člen

Uporabniki morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

10. člen

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja odloča župan do 6% oziroma občinski svet z rebalansom, če razlika presega nad 6% postavke.

11. člen

Za izvrševanje proračuna Občine Šentjernej je odgovoren župan.

12. člen

Župan lahko zmanjša obseg sredstev, razporejenih za določene namene, ali zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom ne dotekajo v predvideni višini.

13. člen

Župan je pooblaščen da:

- razporeja tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,

- odloča o uporabi sredstev rezerve za namene iz 1. točke prvega odstavka 12. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) do višine 50.000 tolarjev v posameznem primeru,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnin v vrednosti, za katero ni predpisan javni razpis,

- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- odloča o začasnemu uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

14. člen

Strokovni sodelavec za finance I. je po pooblastilu župana pristojen da:

- odloča o porabi sredstev rezerve za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,
- daje soglasje k pogodbam za financiranje investicijskih objektov, nalog investicijskega značaja in nakupa opreme.

15. člen

Vsi prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja, so prihodek občinskega proračuna.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2000 dalje.

Št. 403-02-006/99

Šentjernej, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki	
- prihodki iz dohodnine	171,850.000 SIT
- drugi prihodki po 21. čl. zfo	8,590.000 SIT
- finančna izravnava	248,286.000 SIT
- prihodki občine za financiranje	
drugih nalog po 22. čl. zfo	60,361.000 SIT
- prihodki od premoženja	
in drugi prihodki	50,100.000 SIT
- prihodki iz naslova	
sofinanciranja	47,100.000 SIT
Skupaj prihodki	586,287.000 SIT
Odhodki	
- dejavnost obč. organov	
in uprave	71,264.000 SIT
- izobraževanje	43,260.000 SIT
- socialno varstvo	31,208.000 SIT
- otroško varstvo	11,100.000 SIT
- kultura	6,920.000 SIT
- šport	46,450.000 SIT
- zdravstvo	13,800.000 SIT
- interesne dejavnosti mladih	1,360.000 SIT
- kmetijstvo	19,335.000 SIT
- turizem	1,210.000 SIT
- razvoj obrti in podjetništva	10,580.000 SIT
- komunalna dejavnost	93,580.000 SIT
- cestno gospodarstvo	64,605.000 SIT
- sklad stavbnih zemljišč	12,600.000 SIT
- stanovanjsko gospodarstvo	5,900.000 SIT
- urejanje prostora	34,140.000 SIT
- varstvo pred narav.	
in drugimi nesrečami	9,415.000 SIT
- druge javne potrebe	1,710.000 SIT
- raziskovalna dejavnost	400.000 SIT
- delitvena bilanca	5,000.000 SIT
- oblikovanje rezerv	2,450.000 SIT
Skupaj odhodki	586,287.000 SIT

345. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 29. in 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 39/96, 26/97, 10/98 in 74/98) ter 17. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Šentjernej na 11. redni seji dne 22. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 1999**1. člen**

V odloku o proračunu Občine Šentjernej za leto 1999 (Uradni list RS, št. 43/99, v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se glasi:

Občinski proračun za leto 1999 obsega 600,829.809 tolarjev, in sicer:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov

– prihodki 600,829.809 SIT

– odhodki 600,829.809 SIT

Od skupnega obsega proračuna v znesku 600,829.809 SIT se razporedi za:

– tekoče obveznosti proračuna 598,429.809 SIT

– rezerve občine 2,400.000 SIT

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in posebni del odhodkov so sestavni del občinskega proračuna.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 1999.

Št. 403-02-005/99

Šentjernej, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

346. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej

Na podlagi 51. in 62. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93) in navodila o merilih za to, kaj se šteje za objekte oziroma posege v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85), na osnovi odloka o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 24/98) ter 11. člena statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95), je Občinski svet občine Šentjernej na 11. redni seji dne 22. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej****1. člen**

V odloku o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 24/98) se v 2. členu, pod rubriko B) v 2. točki spremeni del besedila »do bruto tlorisne površine 30 m² oziroma 90 m³ prostornine« in se novo besedilo glasi: »do bruto tlorisne površine 150 m² oziroma 450 m³ prostornine«.

2. člen

Ostali členi odloka o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej, ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-04-066/99

Šentjernej, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l. r.

Š A L O V C I**347. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2000**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Šalovci dne 22. 12. 1999 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2000**1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Šalovci za leto 2000, vendar najdlje do 31. 3. 2000, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvanajstinah, na podlagi proračuna občine za naloge oziroma namene kot v letu 1999.

2. člen

Prihodki, ki bodo doseženi in izdatki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Šalovci za leto 2000.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 1999 (Uradni list RS, št. 43/99) se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s 1. 1. 2000.

Št. 031-01-366/99

Šalovci, dne 22. decembra 1999.

Župan
Občine Šalovci

Aleksander Abraham l. r.

TIŠINA**348. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za leto 2000**

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi in 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je župan Občine Tišina sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Tišina
za leto 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Tišina za leto 2000 se financiranje javne porabe Občine Tišina začasno financira po proračunu za leto 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračunu leta 1999.

4. člen

Prihodki in odhodki doseženi v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Tišina za leto 2000.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2000.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 03101-1/00

Tišina, dne 30. decembra 1999.

Župan
Občine Tišina
Alojz Flegar l. r.

TRŽIČ**349. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2000**

Na podlagi 1., 3., 10., 11. in 13. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 6/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), odredbe o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in odplačil dolga (Uradni list RS, št. 75/98, 16/99 in 48/99) ter 18. in 86. člen statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99) je Občinski svet občine Tržič na 8. redni seji dne 29. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Tržič za leto 2000

1. člen

S proračunom Občine Tržič za leto 2000 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Tržič.

2. člen

Proračun Občine Tržič za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

v SIT

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov:	
I.	Skupaj prihodki	1.371.578.094
II.	Skupaj odhodki	1.391.629.960
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-20.051.866
B)	Račun finančnih terjatev in naložb:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	2.100.000
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	2.100.000
C)	Račun financiranja:	
VIII.	Zadolževanje proračuna	0
IX.	Odplačilo dolga	0
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	0
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.-X.)	-17.951.866

– Stanje sredstev na računih konec 31. 12. 1999 (ocena) 22.126.866 SIT.

– Koriščenje sredstev, ki so ostala na računih, v letu 2000 –17.951.866 SIT.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

3. člen

Proračun obsega skupen znesek predvidenih prejemkov in skupen znesek predvidenih izdatkov. V bilanci prihodkov in odhodkov so prihodki izkazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih. Prihodki in odhodki so v posebnem delu bilance prihodkov in odhodkov razporejeni po natančnejših namenih.

4. člen

Kot sestavni del odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2000, se potrjujejo tudi osnutki finančnih načrtov krajevnih skupnosti v Občini Tržič.

Skladno s 17. členom odloka o krajevnih skupnostih na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 67/98) sveti krajevnih skupnosti po sprejemu občinskega proračuna sprejmejo predlog finančnega načrta.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom ali pogodbo.

6. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Župan v okviru obstoječih virov prihodkov med letom usklajuje proračun v skladu z dovoljeno višino javne porabe, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

O uskladitvi javne porabe poroča župan občinskemu svetu.

8. člen

Župan oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

9. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno, največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

10. člen

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 20% sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene.

Spremembe namena in višine sredstev za posamezni namen, ki presegajo pogoje iz prvega odstavka tega člena, se opravijo s spremembo proračuna, ki ga potrdi občinski svet.

11. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka – konto v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

“Investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 75% sredstev skupin odhodkov “42-investicijski odhodki” in “43-investicijski transferi”.

“Drugi odhodkov proračuna ne smejo presegati 25% sredstev skupin odhodkov “40-tekoči odhodki” in “41-tekoči transferi”, brez sredstev podskupin odhodkov “400-plače in drugi izdatki zaposlenim” in “401-prispevkov delodajalcev za socialno varnost”.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna. Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

12. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 1,000.000 SIT za posamezni namen.

13. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do 31. 12. 2000 izloči 0,5% skupno doseženih letnih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 1,000.000 SIT, vendar samo enkrat za isti namen.

14. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

15. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5% skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

16. člen

Pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah, so krajevne skupnosti na območju Občine Tržič in zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Tržič, dolžni pisno ponuditi ta sredstva Občini Tržič za lažje likvidnostno izvrševanje občinskega proračuna.

17. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta poročati pristojnim uradom Občinske uprave občine Tržič.

18. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s 16. in 17. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Občinski svet občine Trzič.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 401-07/99-06

Trzič, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

350. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trzič v letu 2000

Župan Občine Trzič je na podlagi 148. člena ustave RS (Uradni list RS, št. 33/91-I), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) ter 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) dne 29. 12. 1999 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe v Občini Trzič v letu 2000****1. člen**

Do uradne objave odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2000 se financiranje proračunskih potreb začasno izva-ja na podlagi tega sklepa.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se praviloma uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1999. V tem obdobju je dovoljeno plačati tudi že prevzete obveznosti iz leta 1999.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja ni dovoljeno začeti z izvajanjem novih investicij, ki niso bile zajete v proračunu za leto 1999.

4. člen

Prihodki in odhodki, realizirani v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Trzič za leto 2000 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000 dalje.

Št. 401-07/99-06

Trzič, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

351. Sklep o postopkih oddaje javnih naročil v Občini Trzič

Na podlagi 53., 65. in 100. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja župan Občine Trzič

S K L E P**o postopkih oddaje javnih naročil v Občini Trzič****1**

Javna naročila v vrednosti do 200.000 SIT se lahko oddaja z naročilnico. Naročilnica je veljavna, če je podpisana od dveh navedenih pooblaščenih oseb, in sicer:

- župana,
- direktorja občinske uprave,
- vodje urada, na katerega se naročilo nanaša.

2

Javna naročila v vrednosti nad 200.000 SIT do vključno 500.000 SIT se lahko oddajo z naročilnico. Naročilnica je veljavna, če je podpisana od treh pooblaščenih oseb, in sicer:

- župana,
- direktorja občinske uprave in
- vodje urada, na katerega se naročilo nanaša. Vodja urada je pred izdajo naročilnice dolžan pridobiti tri ponudbe in predložiti predlog za izbiro izvajalca.

3

Javna naročila v vrednosti nad 500.000 SIT se lahko oddaja le s pisno pogodbo. Izvajalca izbere komisija v skladu z navodili o oddajanju naročil v Občini Trzič (št. 301-012/99-02 z dne 12. 12. 1999).

4

Vsa javna naročila pod točkami 1., 2. in 3. tega sklepa se pred oddajo vpišejo v knjigo oddanih naročil, ki se vodi v tajništvu občine.

5

Občina bo plačevala račune samo na podlagi naročil, oddanih skladno s tem sklepom. Veljavnost naročilnic so izvajalci oziroma dobavitelji dolžni preveriti pred začetkom opravljanja storitev oziroma dobave blaga. V primeru izvedbe del oziroma dobave blaga na podlagi neveljavnega javnega naročila, to je naročila, oddanega v nasprotju s 1., 2. in 3. točko tega sklepa, so stroški breme izvajalca.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 401-07/99-06

Trzič, dne 3. januarja 2000.

Župan
Občine Trzič
Pavel Rupar l. r.

VRANSKO**352. Odlok o organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vransko**

Na podlagi 37. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) ter 30. in 32. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99), je Občinski svet občine Vransko na 14. redni seji dne 21. 12. 1999 s sklepom št. 135 sprejel

O D L O K**o organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vransko****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje občine Vransko določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljevanju: sile za zaščito in reševanje) ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni,
- mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev za zaščito in reševanje,
- določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- opravljanje javne gasilske službe,
- organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja o pretečnih nevarnostih ter dajanju napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v občini izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter zakona in podzakonskih predpisov.

2. člen

Sile za zaščito in reševanje v Občini Vransko se aktivirajo ob naravnih in drugih nesrečah ter ob vojnih dejstvih, katerih obseg in posledice presegajo zmožnosti delovanja rednih služb.

Sile za zaščito in reševanje aktivirajo župan Občine Vransko, poveljnik štaba civilne zaščite za njihovo območje delovanja, pristojni regijski organ za obrambne zadeve oziroma njegov štab civilne zaščite, v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah pa njihovi poslovodni organi.

II. ZAŠČITNI UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI**3. člen**

Na podlagi ocene ogroženosti se v Občini Vransko načrtujejo in izvajajo naslednji zaščitni ukrepi in naloge:

- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob poplavih,
- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob zemeljskih plazovih,
- zaščita in reševanje ob eksplozijah in industrijskih nesrečah,
- zaščita in reševanje z nevarnimi snovmi,

- zaščita in reševanje ob nesrečah onesnaženja tal, voda in zraka,
- reševanje ob vojaških napadih,
- prva medicinska pomoč,
- prva veterinarska pomoč,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita
- evakuacija, sprejem in oskrba prizadetega prebivalstva,
- zaklanjanje.

4. člen

Ukrepi in naloge našteje v prejšnjem členu obsegajo predlaganje dejavnosti za preprečevanje oziroma zmanjševanje ogroženosti, organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje zaščitnih ukrepov in dejavnosti za odpravljanje posledic.

5. člen

Naloge zaščite, reševanja in pomoči izvajajo:

- enote in službe civilne zaščite,
- operativni sestavi gasilskih društev ter enote in službe drugih društev,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije.

III. SILE ZAŠČITE IN REŠEVANJA**6. člen**

Sile za zaščito in reševanje v Občini Vransko sestavljajo:

- štab, enote in službe civilne zaščite,
- poveljnik civilne zaščite,
- operativni sestavi prostovoljnih društev,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki opravljajo dejavnost, pomembno za zaščito, reševanje in pomoč.

7. člen

V Občini Vransko se ustanovi občinski štab za civilno zaščito.

Poveljnika in člane štaba civilne zaščite imenuje s sklepom župan Občine Vransko.

8. člen

Na območju Občine Vransko se ustanovijo naslednje enote in službe civilne zaščite:

- enota za prvo pomoč,
- tehnično reševalne enote,
- enota za radiološko,
- Služba za podporo,
- Služba za vzdrževanje in uporabo zaklonišč.

Navedeno enoto in službe ustanavlja s sklepom župan Občine Vransko.

9. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki jih določi župan občine, ustanovijo s sklepom naslednje enote in službe Civilne zaščite:

- enote za prvo pomoč,
- službo za vzdrževanje in uporabo zaklonišč,
- imenujejo poverjenike za Civilno zaščito.

10. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki jih s sklepom zadolži župan občine, izvajajo določene operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči na območju občine.

Za opravljanje določenih nalog zaščite in reševanja lahko župan pooblasti operativne sestave drugih prostovoljnih organizacij in društev v občini.

11. člen

Javno gasilsko službo ter določene naloge splošno reševalnih enot opravljajo operativne enote prostovoljnih gasilskih društev.

Opravljanje gasilske javne službe se uredi s pogodbo.

Opravljanje določenih nalog zaščite in reševanja, ki jih opravljajo gasilske enote, se uredi s sklepom župana.

IV. VODENJE SIL ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**12. člen**

Zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč vodi župan.

Operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah izvajajo poveljniki Civilne zaščite in občinski štab ter poverjeniki za Civilno zaščito.

Vodenje sil za zaščito in reševanje se organizira in izvaja kot enoten sistem, ki temelji na obveznem izvrševanju odločitev pristojnih organov za vodenje Civilne zaščite in drugih sil.

Občinski štab za Civilno zaščito:

- vodi enote, službe in druge sile, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju, uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe ter nadzira njihovo izvajanje,

- odloča o uporabi sil in sredstev,

- usklajuje pomoč in dejavnosti za zaščito in reševanje pri odpravljanju posledic,

- pripravlja predloge odločitev županu ter drugim organom oblasti.

Reševalne akcije enot in služb neposredno vodijo poveljniki ali vodje enot oziroma služb Civilne zaščite.

V. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE**13. člen**

Služba za opazovanje in obveščanje opravlja predvsem naslednje naloge:

- zbira in obdeluje podatke, ki so pomembni za zaščito in reševanje ter jih posreduje vodilnim organom in izvajalcem za zaščito in reševanje;

- obvešča, opozarja in alarmira prebivalce o pretečih nevarnostih ter jim posreduje napotke za njihovo izvajanje;

- posreduje odločitve pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite in reševanja ter napotke za njihovo izvajanje;

- zbira podatke o odpravljanju posledic nesreč in njihovi sanaciji.

14. člen

Naloge službe za opazovanje in obveščanje opravljajo v Občini Vransko:

- štab Civilne zaščite;

- državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki pomembnimi za zaščito in reševanje;

- druge organizacije in službe, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje.

VI. PREHODNE DOLOČBE**15. člen**

Pristojni organi, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije morajo v tridesetih dneh od začetka veljave tega odloka ustanoviti štabe, enote in službe Civilne zaščite v skladu s tem odlokom oziroma izdati nove sklepe o ustanovitvi enot in štabov Civilne zaščite v Občini Vransko.

16. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Žalec za območje Občine Vransko in vsi sklepi ter zadolžitve, sprejeti na podlagi določb tega odloka, gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki jih je sprejela Občina Žalec do 31. 12. 1998.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-01/99-001

Vransko, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

353. Sklep o začasnem financiranju Občine Vransko v letu 2000

Občinski svet občine Vransko je na 14. redni seji dne 21. 12. 1999 na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99) s sklepom št. 141 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Vransko v letu 2000

1

V letu 2000 se financiranje funkcij Občine Vransko in njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Vransko za leto 1999. Začasno financiranje traja najdlje do 31. marca 2000.

2

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje 31. decembra 1999.

3

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto. Že sprejete obveznosti v skladu s sklepi občinskega sveta se financirajo glede na plan.

4

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2000.

5

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja do sprejema proračuna Občine Vransko za leto 2000.

Št. 403-04/001-2000

Vransko, dne 21. decembra 1999 .

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ŽALEC

354. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 16. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na 11. seji dne 16. 12. 1999 sprejel

O D L O K o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Žalec in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Žalec so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (JK).

(2) Lokalne ceste v mestu Žalec ter naseljih z uvedenim uličnim sistemom se v skladu z merili za kategorizacijo javnih

cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (LZ) ter mestne ceste in krajevne ceste (LK).

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Žalec na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Pobudo za spremembo kategorizacije občinskih cest lahko podajo krajevna oziroma mestna skupnost in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Žalec na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdeli skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Žalec na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in, če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Žalec na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

(5) Pogoj za prenos nekategorizirane ceste med občinske ceste je vpisanost ceste v zemljiški knjigi.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in, ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravljajo:

- lokalne ceste upravlja občina,
- javne poti in javne poti za kolesarje upravljajo na svojem območju krajevne oziroma mestna skupnost.

12. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet občine Žalec na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka tega člena v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih neizrednih, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

(1) Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste, krajevne in mestna skupnost. Te obsegajo zlasti:

(A) naloge strokovne službe občinske uprave za ceste:

– izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja lokalnih cest in izdelavo osnutkov teh planov ter strokovna pomoč krajevnim in mestni skupnosti pri načrtovanju razvoja in vzdrževanja javnih poti in javnih poti za kolesarje;

– naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem lokalnih cest;

– naloge nadzora nad stanjem lokalnih cest;

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na lokalnih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja lokalnih cest;

– naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;

– vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;

– organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

– spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Žalec;

– naloge obveščanja javnosti o stanju lokalnih cest in prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi;

(B) naloge krajevnih in mestne skupnosti:

– izdelavo podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja javnih poti ter javnih poti za kolesarje in izdelavo osnutkov teh planov ter posredovanje le-teh strokovni službi občinske uprave za ceste;

– naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem javnih poti ter javnih poti za kolesarje;

– naloge nadzora nad stanjem javnih poti ter javnih poti za kolesarje;

– izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del javnih poti ter javnih poti za kolesarje, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;

– izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja javnih poti ter javnih poti za kolesarje;

– naloge v zvezi z investicijami na javnih poteh ter javnih poteh za kolesarje;

– spremljanje prometnih tokov na javnih poteh ter javnih poteh za kolesarje in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve;

– naloge obveščanja javnosti o stanju javnih poti ter javnih poti za kolesarje;

– posredovanje vseh podatkov o spremembah na javnih poteh in javnih poteh za kolesarje, ki so potrebni za vodenje predpisanih evidenc o teh cestah;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo:

(A) za lokalne ceste v občinskem proračunu;

(B) za javne poti in javne poti za kolesarje v proračunih krajevnih oziroma mestne skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna.

(2) V primeru, da občinska cesta poteka po območju s statusom zavarovane naravne dediščine, lahko Občinski svet občine Žalec predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščen zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka

tega člena zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na zbirnih mestnih in zbirnih krajevnih cestah morajo biti zunaj vozišča.

(2) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč, ki morajo biti izven vozišča, pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpernega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku tega člena.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje in rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka tega člena je odgovoren upravljevalnik občinske ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije

investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinske ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Upravljavec občinske ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati, tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren upravljavec občinske ceste.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren upravljavec občinske ceste.

26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega:

– vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest) in

– organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: obnavljanje občinskih cest).

(2) Vrsta vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja je določena s pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

(3) Redno vzdrževanje občinskih cest in organiziranje obnavljanja občinskih cest se zagotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

(4) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, zagotavljajo redno vzdrževanje javnih poti in javnih poti za kolesarje na svojem območju krajevne oziroma mestna skupnost. Občinski svet občine Žalec določi na podlagi predloga

krajevni oziroma mestne skupnosti program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Žalec subsidiarno odgovorna.

(5) Obnovitvena dela oddaja v izvedbo upravljavec občinske ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami je pristojna služba občinske uprave za ceste.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti, ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnosti prometa na njej (npr.: posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepo-

ve ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep. Predlog poda upravljavec občinske ceste.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem upravljavca občinske ceste. Soglasje se pošlje v vednost občinskemu inšpektorju.

(3) Upravljavec občinske ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m,
- pri zbirni mestni ali krajevni cesti 10 m,
- pri mestni ali krajevni cesti 8 m.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizko-napetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Žalec, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem upravljavca občinske ceste. Pogoje in način posega v območje občinske ceste oziroma njen varovalni pas ter vsebino soglasja pripravi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Upravljavec občinske ceste lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to

potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če ni to v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitve.

(3) Upravljavec občinske ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca občinske ceste. Pogoje in način opravljanja del na občinski cesti, nadzor nad opravljanjem teh del ter vsebino dovoljenja pripravi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanja drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje upravljavca občinske ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presežati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj s tovorom presežajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj s tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda upravljavec občinske ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, po katerih bo izredni prevoz opravljen.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za prevoze izvajalcev javnih gospodarskih služb in za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z upravljavcem občinske ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega odloka, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, občina odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

38. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem upravljavca občinske ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upošte-

van ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni urejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavalec žičniške naprave.

43. člen

(izkoriščanje mineralnih surovin ob občinski cesti)

(1) Rudniki (kamnolomi, peskokopi in glinokopi...) lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(3) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

44. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

45. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti stmišča, odpadne ali druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

46. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

47. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosed ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosed ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosed ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosed morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

48. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti in mestni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

49. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda upravljavec občinske ceste. O izdanih dovoljenjih upravljavec občinske ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od upravljavca občinske ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od upravljavca občinske ceste potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapore ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

50. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire. Če tega ne stori, zagotovi odstranitev ovir na njegove stroške upravljavec občinske ceste.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uređita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni upravljavec občinske ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na odločbo prejšnjega odstavka tega člena lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju upravljavca občinske ceste iz 31. člena tega odloka.

(5) Za način določitve preglednega trikotnika in pregledne berme se smiselno uporablja podzakonski predpis zakona o javnih cestah (66. člen ZJC).

51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Žalec na predlog župana, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči pristojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico

do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

52. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka tega člena se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

53. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje upravljavca občinske ceste.

54. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste oziroma upravljavec občinske ceste ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

55. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

(2) Policisti izvajajo nadzorstvo na občinskih cestah skladno z določili zakona o javnih cestah, zakona o varnosti cestnega prometa ter ostalimi področnimi podzakonskimi predpisi.

56. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

57. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti, da se v polju preglednosti odpravijo pomanjkljivosti in nepravilnosti, povzročene s kršenjem predpisanih ukrepov za zagotavljanje preglednosti ceste;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev za posege v varovalni pas ceste;

8. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5., 6. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslivanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojnega upravljavca občinske ceste in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda pristojni službi občinske uprave za ceste utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s pogodbo o rednem vzdrževanju občinskih cest.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje telefonske, telegrafске in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravljala les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave za ceste (37. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope..., ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (43. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del, ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 50. člena);

19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

59. člen

(prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

60. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 26. člena);

(2) Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

61. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti

pristojnega upravljalca občinske ceste ali če mu ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojnega upravljalca občinske ceste, če pred pričetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 40. člena tega odloka.

63. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

64. člen

(prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 37/87), se morajo prilagoditi določbam 51. in 52. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 37/87) ali so postavljeni v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

65. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Žalec (Uradni list SRS, št. 42/88 in Uradni list RS, št. 57/93).

67. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34404/00001/1999-02/05
Žalec, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

355. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 42. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 22/96) ter 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na 11. seji dne 16. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže (Uradni list RS, št. 6-7/97, 49/98) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

Dejavnost šole po standardni klasifikaciji je:

- M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.422 - drugo izobraževanje
- H/55.510 - storitve menz
- H/55.520 - priprava in dostava hrane
- I/60.210 - drug kopenski potniški prevoz na rednih progah
- I/60.230 - drug kopenski potniški prevoz.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60100/0001/96
Žalec, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

356. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. 12. 1999 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec znaša 0,0597 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2000 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 03201/0001/99
Žalec, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

357. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99) in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Žalec na seji dne 16. 12. 1999 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 38/99) se spremeni in dopolni tako, da se:

- v tretjem odstavku 9. člena se za besedo 2% postavi pika, ostalo besedilo se črta, ter doda stavek ki glasi:

Nadzorni odbor poroča občinskemu svetu dvakrat letno junija in decembra v drugih primerih pa po sklepu občinskega sveta.

- v 9. členu dodata nov četrti in peti odstavek, ki glasita:

Predsedniku ali članu nadzornega odbora, ki opravlja organizacijska in administrativna dela za nadzorni odbor pripada še 1% plače župana.

Nadzorni odbor je dolžan predsedniku komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja predložiti zapisnik seje nadzornega odbora za namen evidence opravljenega dela nadzornega odbora in opravljenih organizacijskih in administrativnih opravil za posamezno sejo nadzornega odbora.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

Za opravljena organizacijsko-administrativna dela se izplača nagrada za nazaj za opravljeno delo predsedniku oziroma članu nadzornega odbora, za katerega je iz zapisnikov sej nadzornega odbora razvidno, da je ta dela tudi opravil.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11007/0001/99

Žalec, dne 16. decembra 1999.

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon. l. r.

358. Poročilo Volilne komisije krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Šempeter v Savinjski dolini

P O R O Č I L O

Volilne komisije krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Šempeter v Savinjski dolini

I

Na območju Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini je bil na referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka izvedenem v nedeljo dne 19. decembra 1999 ugotovljen naslednji izid glasovanja:

- v volilni imenik je bilo vpisanih 2449 volivcev,
- referendumu se je udeležilo 1324 volivcev ali 54% volivcev,
- oddanih je bilo 1324 glasovnic,
- veljavnih glasovnic je bilo 1317,
- neveljavnih glasovnic je bilo 7,
- za uvedbo samoprispevka je glasovalo 521 volivcev ali 39,35%,
- proti uvedbi krajevnega samoprispevka je glasovalo 796 volivcev ali 60,65%.

II

Na podlagi izida glasovanja je Volilna komisija krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini ugotovila, da referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju Krajevne skupnosti Šempeter v Savinjski dolini za obdobje od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2004 ni bil izglasovan.

Šempeter v Savinjski dolini, dne 19. decembra 1999.

Predsednica
Volilne komisije
krajevne skupnosti
Šempeter v Savinjski dolini
Jožefa Bratuša l. r.

ŽETALE

359. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Žetale za leto 1999

Na podlagi 3. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98), 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in na podlagi 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 27/95), je Občinski svet občine Žetale na 11. redni seji dne 29. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Žetale za leto 1999

1. člen

Spremeni se 3. člen odloka o proračunu Občine Žetale za leto 1999 (Uradni list RS, št. 59/99), tako da se glasi: Predvideni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 195,792.436 SIT, in sicer:

- a) v bilanci prihodkov in odhodkov
 - prihodki 195,792.436 SIT
 - odhodki 195,792.436 SIT
- b) račun financiranja:
 - prihodki 0 SIT
 - odhodki 0 SIT

2. člen

Odlok o spremembi proračuna sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja, ki so sestavni del proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 062-02-0011/99-3

Žetale, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

Bilanca prihodkov in odhodkov

A) Prihodki občine za financiranje javne porabe so:	SIT
1. Lastni prihodki (po 21. in 22. členu ZFO)	19,441.000
2. Finančna izravnava	79,934.000
3. Razlika finančne izravnave za 1998	1,636.500
4. Samoprispevek	6,981.807
5. Sredstva MŠŠ	48,000.000
6. Sredstva MKGP	1,824.719
7. Sredstva MEOR	8,000.000
8. Sredstva MOP za sanacijo plaz	14,000.000
9. Sredstva MOP za sanacijo po neurju 1998	1,257.452
10. Sredstva po pogodbah občanov	2,020.500
11. Prenos po zaključnem računu	
Občine Majšperk	10,318.043
12. Drugi dohodki	2,378.415
SKUPAJ PRIHODKI	195,792.436

B) Odhodki so:

1. TEKOČI ODHODKI	
1.1. Dejavnost občinskih organov	5,000.000
1.2. Dejavnost občinske uprave	7,000.000
1.3. Izobraževanje	8,000.000
1.4. Socialno varstvo	9,450.000
1.5. Predšolska vzgoja	3,220.000
1.6. Kultura	500.000
1.7. Šport	600.000
1.8. Zdravstvo	2,650.000
1.9. Kmetijstvo	1,800.000
1.10. Komunalna dejavnost	688.415
1.11. Cestna dejavnost	11,082.171
1.12. Drugi odhodki	1,122.548
SKUPAJ TEKOČI ODHODKI	51,113.134
2. INVESTICIJSKI ODHODKI	
2.1. Občinska uprava	3,000.000
2.2. Nakup računalniške opreme	1,500.000
2.3. Izobraževanje in šport	96,000.000
2.4. Nakup gasilskega vozila	1,000.000
2.5. Zdravstvo	3,500.000
2.6. Komunalna dejavnost	7,679.302
2.7. Projektna dokumentacija	2,000.000
2.8. Cena dejavnosti	16,000.000
2.9. Sanacija plaz	14,000.000
SKUPAJ INVESTICIJSKI ODHODKI	144,679.302
SKUPAJ ODHODKI	195,792.436

360. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Žetale

Na podlagi 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 1., 3. in 4. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92), 29. in 65. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS in 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98) ter 16. in 88. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Žetale na seji dne 29. 12. 1999 sprejel

ODLOK o občinskih upravnih taksah v Občini Žetale

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v Občini Žetale določi obveznost plačevanja občinskih upravnih taks, taksne zavezance, višina in način plačila takse. Višina je določena v taksni tarifi, ki je v prilogi in je sestavni del tega odloka.

2. člen

Plačilo občinskih upravnih taks je predpisano za vloge, potrdila, sklepe, odločbe, pritožbe ter ostale spise in dejanja pri organih občinske uprave. Takse se smejo zaračunati samo za spise in dejanja, ki so opredeljena v tarifi občinskih upravnih taks.

3. člen

V odločbi ali listini, za katero je bila plačana upravna taksa je potrebno navesti, da je bila upravna taksa plačana, v kakšnem znesku in po kateri taksni tarifi.

II. TAKSNI ZAVEZANCI IN TAKSNE OPROSTITVE

4. člen

Zavezanci za plačilo občinske upravne takse so fizične in pravne osebe, ki s svojimi vlogami začnejo postopek ali zahtevajo opravilo dejanj, predvidenih v taksni tarifi.

Za občinske upravne takse veljajo oprostitve in olajšave, ki jih določa zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 18/90, 33/90, 20/91-I in 12/92)

Takse ne plačajo:

- država in državni organi,
- organi občine,
- javni zavodi s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je občina,
- humanitarna društva.

5. člen

Plačevanje taks so v določenih zadevah oproščeni organizacije, društva in posamezniki, ki jih določa zakon o upravnih taksah.

Taks so oproščeni tudi spisi in dejanja, ki jih določa zakon o upravnih taksah.

6. člen

Na listinah in odločbah, ki se izdajo brez takse, mora biti navedeno, na osnovi česa taksa ni plačana oziroma je plačilo takse oproščeno.

III. DOLOČITEV UPRAVNIH TAKS

7. člen

Taksne obveznosti so določene v točkah. Vrednost točke z dnem uveljavitve tega odloka je 15 SIT in se tekoče usklajuje z višino vrednosti točke, določene za republiške upravne takse po zakonu o upravnih taksah, ki jo objavlja Vlada RS v Uradnem listu RS.

Pri odmeri takse se vzame kot osnova za izračun vrednost točke, ki velja na dan nastanka obveznosti.

IV. NAČIN PLAČILA UPRAVNIH TAKS

8. člen

Občinske upravne takse se plačujejo s splošno položnico. Taksa se plačuje takrat ko nastane taksna obveznost. Dokler ni plačana občinska upravna taksa, občinski organ ne sme sprejeti vloge ali zahteve, neposredno od stranke.

Taksna obveznost nastane:

- za vloge, takrat se izročijo, če so dane na zapisnik, takrat ko se zapisnik napiše,
- za odločbe, dovoljenja in druge listine, takrat ko se vloži zahteva za izdajo,
- za upravna dejanja, takrat ko stranka zahteva, naj se opravijo.

Če vloga ali zahteva prispe po pošti, pošlje pristojni delavec iz občinske uprave takšnemu zavezancu opomin, naj v desetih dneh od dneva prejema opomina plača redno takso in takso za opomin.

9. člen

Če taksni zavezanec tudi po opominu ne poravnata takse, se vloga ali zahteva zavrne.

10. člen

Tuji državljani imajo pod pogojem vzajemnosti enake pravice in obveznosti kot jih imajo slovenski državljani.

11. člen

Kdor je plačal takso, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal večjo takso kot je določena v taksni tarifi, ima pravico do povračila celotne takse oziroma dela preveč plačane takse na podlagi pisnega zahtevka.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**12. člen**

Za nadzor nad izvajanjem odloka o občinskih upravnih taksah je pristojen župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0623-02-0011/99-6

Žetale, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

PRILOGA**TARIFA OBČINSKIH UPRAVNIH TAKS****I. VLOGE****Taksa v točkah****Tarifa št. 1**

Za prošnje, zahteve, predloge, prijave, priglasitve in druge vloge, kolikor v tej tarifi ni predpisana kakšna druga taksa
Opomba: Taksa se ne plača za poznejše vloge, ki se navezujejo na vloženo zahtevo

10

Tarifa št. 2

Za vlogo, s katero stranka zaprosi za koncesijo

120

Tarifa št. 3

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu družbene lastnine v splošni rabi

100

Tarifa št. 4

Za vloge o odkupu, menjavi ali najemu nepremičnin družbene lastnine z imetnikom pravice uporabe Občino Žetale

100

Tarifa št. 5

Za vlogo o izdaji mnenja o podaljšanju obratovalnega časa za gostinsko dejavnost in za druga mnenja

20

Tarifa št. 6

Za pritožbo zoper odločbo ali sklep izdan v upravni stvari

20

II. POTRDILA, OGLEDI**Tarifa št. 7**

Za izdajo potrdila o vrsti rabe zemljišč po veljavnem družbenem planu in prostorskih izvedbenih aktih občine

20

Tarifa št. 8

Za ogled kraja, kjer se naj postavi zgradba

100

Tarifa št. 9

Za izdajo potrdil o izvedbi vodovodnih in energetskih priključkov

20

Tarifa št. 10

Za ogled kraja, kjer je ugotovljen nedovoljen poseg v prostor

100

- do tlorisne površine 100 m²

- za vsak nadaljnji m² tlorisne površine preko 100 m²

10

III. ODLOČBE**Tarifa št. 11**

Za izdajo odločbe o obratovalnem času trgovin in dovoljeno prodajo izven poslovnih prostorov

20

Tarifa št. 12

Za vse odločbe, za katere ni predpisana posebna taksa

20

IV. PREPISI IN FOTOKOPIJE**Tarifa št. 13**

Za prepise ali fotokopije uradnih aktov ali listin pri občinskem upravnem organu:
- za vsako stran izvornika

5

V. OPOMIN**Tarifa št. 14**

Za opomin plačilo takse od zneska neplačane takse:
- do 75 točk
- nad 75 točk

15

20

361. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92), v zvezi s prvo alineo 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99) je Občinski svet občine Žetale na 10. redni seji dne 3. 12. 1999 sprejel

O D L O K o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta odlok določa območja na katerih se v Občini Žetale plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), merila za določitev višine nadomestila neposrednim uporabnikom stavbnih zemljišč,

merila za popolno in delno oprostitev plačila nadomestila ter določanje višine nadomestila.

2. člen

Osnova za izračun nadomestila je površina zazidanega stavbnega zemljišča (funkcionalne enote), ki je lahko v zgradbi ali izven nje, ki se uporablja za stanovanjski, počitniški ali poslovni namen in nezazidano stavbno zemljišče.

1. V zgradbi je površina funkcionalne enote čista tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani (stanovanje, poslovni prostor, garaža v sklopu stanovanjske hiše ali poslovnega prostora....) Upoštevajo se samo zgradbe, ki so zgrajene do tretje gradbene faze.

2. Izven zgradbe je površina funkcionalne enote skupna površina funkcionalno povezanih zemljišč (parkirišča, nepokrita skladišča, gostinski vrtovi, delavnice na prostem, igrišča...), je namenjena poslovni dejavnosti.

3. Nezazidano stavbno zemljišče je zemljišče, je površina funkcionalne enote, ki je v ureditvenih ali zazidalnih načrtih določeno za gradnjo ali prostorsko ureditvenih pogojev namenjeno za gradnjo za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

3. člen

Zavezanec za nadomestilo je neposredni uporabnik funkcionalne enote (lastnik, imetnik pravice uporabe, najemnik...), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezeni register ali drugo predpisano evidenco.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

4. člen

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo: Občina Žetale

1. območje: center naselja Žetale, območje ob Regionalni cesti RC 689 Podlehnik – Rogatec in območje ob Lokalni cesti LC 240060 Žetale – Majšperk, ki obsega naselja z naslednjimi hišnimi številkami.

Naselje Čermožiše: 28, 29, 29/a, 30, 31, vikend (Krušič) 33, 42, 43, 43a, 44, 44/a, 44/b, 45, 45/a, 46, 46/a, 47, 47/a, 47/b, 50, 51, 53, 53/a, 53/b, 57/a, n.h. 58, 59, 60, 61, n.h., n.h. 62, 62/b, 62c, 63, 68, 68/a, 69, 70, 70/a, 71, 71/a, 71/b, 72, 72/a, 73, 74, 76, 77/a, 78, 79, 82/a, 83, 83/a, 87, 88.

Naselje Dobrina: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13/a, 14, 14/a, 14/b, 14c, 15, 16, 16/a, 17, 17/a, 18, 25, 25/a, 26, 26/a, 26/b, 27, 28, 29, 30, 30/a, 31, 32, 32/a, 34, n.h., 35, 36, 37, 38, 39, 39/a, 39/b, 40, 40/a.

Naselje Nadole: 11, 12, 13, 14, 45, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 50/a, 52, n.h. 53, 54.

Naselje Žetale: 1, 2, 3, 4, 4/a, 4/b, 5, 5/a, 6, 7, 8, 8/a, 9, 10, 11, 11/a, 12, 12/a, 14, 14/a, 15, n.h. 16, 17, 17/a, 18, 19/a, 24a, 24b, 25a, 28, 28a, 29, 29/a, 30, 31a, 31b, 32, 32a, 33, 33a, 34, 35, 36.

Drugo območje obsega objekte, ki se nahajajo ob asfaltiranih lokalnih cestah LC in javnih poteh JP in obsega naselje Čermožiše: 40, 41, 54, 55, n.h., n.h., 67/a, 77.

Naselje Kočice: 1, 1/a, 2, 2/a, 2/b, 3, 37, 39, 40, 43/a, 43/b, 63, 64, 66, 66/a, 67, 67/a, 68, 69, 69/a, n.h., n.h., 70, 70/a, 72, 73, 75.

Naselje Dobrina: 22, 22/a, 22/b, 56, 57, 58, 59, 60.

Naselje Nadole: 15, 16, 16/a, 16/b, 17, 18, 20, vikend (Korez Simon).

Naselje Žetale: 8b, 22, N.H.24, 25, 25/a, 25b, 26, 26a, 27, 3131c, n.h., n.h., 36, 36/a, 37, 42, 43, 43/a, 44, 44/a, 45, 45/a, 46, 47/a, 48, 49, 50, 50a, 51, 51/a, 52, 58, 59, 59/a, 59/b, 60, 61, vikend, 62, 62/a, 63, 64, 64/a, 64b, 73, 77, 79, 79a, 80, 81, 81a, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 98a, 114, 114a.

Tretje območje, obsega vsa območja ostalih delov naselij, v Občini Žetale, ki niso določena v prvi in drugi točki tega člena.

Vsak novozgrajeni objekt po zdajšnji kategorizaciji hišnih števil zapade v isto območje.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

5. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,
2. namen uporabe stavbnega zemljišča,
3. namenska uporaba stavbnega zemljišča,
4. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih,
5. zapuščenost in dotrajanost objekta in stavbnega zemljišča,
6. smotna izkoriščenost stavbnega zemljišča,
7. motnje pri uporabi stavbnega zemljišča,
8. občasna uporaba javnih površin,
9. druga stavbna zemljišča.

6. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe in dejanska možnost priključka na te objekte in naprave se vrednoti z naslednjim številom točk:

1. Javne ceste	
A. Državne	
A.1. regionalne	40
B. Občinske	
B.1. lokalne	15
B.1.1. asfaltne	13
B.1.2. makadamske	
B.2. javne poti	
B.2.1. asfalt	13
B.2.2. makadam	5
2. Vodovodni sistem	
A. z upravljalcem v skladu z zakonom	20
B. brez upravljalca v skladu z zakonom	20
3. javna kanalizacija	
A. meteorna	30
B. fekalna	15
4. elektrika	5
5. telefon	5
6. kabelska televizija	10
7. plinovod	10
8. javna razsvetljava	
10. pločniki	30

7. člen

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost:

– priključka na javno cestno, vodovodno, kanalizacijsko, električno, kabelsko televizijo in plinovodno omrežje, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 60 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve.

– uporabe objektov in naprav skupne rabe, če je objekt oddaljen od meje stavbnega zemljišča največ 250 m.
Priključka na telefonsko omrežje, če je telefon dejansko priključen na telefonsko omrežje.

8. člen

Javni vodovodni sistem po tem odloku je sistem, ki je bil vsaj delno zgrajen iz družbenih sredstev.

Z upravljalcem v skladu z zakonom se smatra javni vodovodni sistem, za katerega je organizirana obvezna gospodarska javna služba, oziroma so se pričeli izvajati postopki za organizacijo le-te v skladu z zakonom.

Brez upravljalca v skladu z zakonom se smatra javni vodovod, katerega upravljanje ni organizirano v skladu z zakonom.

9. člen

Namen uporabe stavbnega zemljišča

Namembnost uporabe stavbnega zemljišča:

– za stanovanjski namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za stalno bivanje,

– za počitniški namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov namenjeni za počitniško uporabo in prostori v vinogradniških hišicah,

– za poslovni namen uporabe stavbnega zemljišča se smatrajo objekti ali deli objektov za poslovno dejavnost ter nepokrite površine namenjene poslovni dejavnosti.

10. člen

Namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost območje	1.	2.	3.
I. Stanovanjski namen	100	90	80
II. Počitniški namen	380	350	320
III. Poslovni namen	200	180	150
IV. Nezazidano			
Stavbno zemljišče	5	4	3

11. člen

Namenska uporaba stavbnega zemljišča

Namenska uporaba stavbnega zemljišča glede na prostorsko izvedbeni načrt, ki ovira realizacijo izgradnje infrastrukturnih objektov se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Območje	štev. točk
1. območje	80
2. območje	75
3. območje	50

Stavbna zemljišča iz tega člena na podlagi programov in dokazil določa občinska uprava Občine Žetale in pristojni odbor občinskega sveta.

12. člen

Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka.

Posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

Dejavnosti območje	1.	2.	3.
A – kmetijstvo, lov, gozdarstvo	100	50	20
B – ribištvo	170	50	20
D – predelovalne dejavnosti	200	180	110
F – gradbeništvo	200	180	110
G – trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe	200	120	100
H – gostinstvo	250	170	150
I – promet, skladiščenje in zveze	270	190	170

Dejavnosti območje	1.	2.	3.
J – finančno posredništvo	310	170	120
K – poslovanje z nepremičninami			
najem in poslovne storitve	250	170	150
L – izobraževanje	50	50	30
M – zdravstveno in socialno varstvo	50	50	30
N – druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti.	50	50	30
O – zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	30	50	50
E/40N proizvodnja in distribucije elektrike	300	280	250
1/64 Poštne in komunikacijske storitve	320	300	280

13. člen

Zapuščenost in dotrajanost objekta

Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih na 1. in 2. območju se ovrednotijo s številom točk 70.

Kriteriji za zapuščen in dotrajan objekt so:

1. naseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),
2. nevzdrževan zunanji videz objekta,
3. nevzdrževan zunanji videz objektu pripadajočega stavbnega zemljišča,
4. nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

14. člen

Objekti na stavbnih zemljiščih iz tega člena se ovrednotijo s pripadajočim številom točk, če se ugotovita najmanj dva kriterija za stanje objekta in jih na podlagi slikovnih in drugih dokazil določa Občinska uprava občine Žetale in pristojni odbor občinskega sveta.

15. člen

Smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča

Za smotrno izkoriščenost stavbnega zemljišča se stanovanjski objekti razvrstijo v pet razredov ter se točkujejo z naslednjim številom točk.

Objekt območje	1.	2.	3.
Individualna stanovanjska hiša	60	50	40
Stanovanjska hiša s gospodarskim poslopjem	40	35	30
objekt z 2 do 4 stanovanji	35	30	25

16. člen

Motnje pri uporabi stavbnega zemljišča

Za motnje pri uporabi stavbnega zemljišča za stanovanjske namene se določijo negativne točke glede na hrup, onesnaženje zraka in dostopnost.

Podlaga za določitev stopnje motenosti glede hrupa in onesnaženosti zraka so veljavni podzakonski akti Vlade RS, za določitev stopnje motenosti glede na dostopnost stavbnega zemljišča pa strokovno mnenje sodno zapriseženega cenilca stroke.

17. člen

Motenost se ovrednoti z znižanjem naslednjega števila točk:

Motenost območje	1.	2.	3.
– Hrup	20	20	30
– onesnaženost zraka	25	25	25
– dostopnost	30	30	30

18. člen

Občasna uporaba javnih površin

Nadomestilo se obračuna tudi za občasno uporabo javnih površin na 1. in 2. območju za namene, določene s tabelo in se ovrednoti z naslednjim številom točk:

Objekt časa uporabe	10 dni	10 dni
– stojnice	600	500
– kioski	500	400
– točilnice na prostem	300	200
– gospodarske in zabavne prireditve	100	50

Nadomestilo za uporabo javnih površin se plačuje po dnevih uporabe in s točkami tega člena preštejejo tudi točke za stopnjo komunalne opremljenosti iz 5. člena. Vsota tako določenih točk se pomnoži s številom dni in z vrednostjo točke za izračun nadomestila ter s m² uporabljene javne površine.

Nadomestilo iz tega člena ne plačujejo humanitarne organizacije in društva.

19. člen

Druga stavbna zemljišča

Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi za distribucijo električne energije in PTT vodi, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov, avtocesta, površine za dejavnosti ob avtocesti in druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo po kriterijih za zazidana stavbna zemljišča.

Število točk za m² površine se določi na naslednji način:

Za zemljišče območje	1.	2.	3.
Elektro vodi			
Podzemni	500		
Nadzemni	800		
PTT vodi			
Podzemni	600		
Nadzemni	900		
Bencinski servis	1100		
avtocesta	500		

20. člen

Površine na katerih so zgrajeni daljnovodi in PTT vodi so površine pod daljnovodom ali PTT vodom, stebrom in površine, ki so potrebne za normalno rabo in znašajo:

- izven ureditvenih območij naselij 100 m² za vsak posamezni daljnovodni in 50 m² za posamezni PTT steber,
- v ureditvenih območjih naselij se določijo v površini 50 m² po stebru, kar velja tudi za transformatorje.
- Podzemni PTT vodi 1 m² za dolžinski meter voda.

Nadomestilo se izračuna po kriterijih iz tega člena le primarno elektro in PTT omrežje ter transformatorje ne pa za stebre in omrežja namenjena za priključevanje posameznih objektov.

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa.

Površine za dejavnost ob avtocesti predstavljajo vse površine, ki so ob avtocesti namenjene dejavnosti ali parkiranju. Površino avtoceste predstavlja celotno funkcionalno zemljišče avtoceste.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

21. člen

Nadomestilo se ne odmerja za funkcionalne enote, ki se uporabljajo:

- za potrebe obrambe,
- za potrebe tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

- za potrebe mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za potrebe verske skupnosti, ki jih uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za potrebe Rdečega križa, Karitasa in drugih podobnih organizacij.

22. člen

Za objekte, ki imajo status kulturnega spomenika in za sakralne objekte se nadomestilo ne odmerja.

Nadomestila so v celoti ali delno oproščeni občani, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar ipd.) do odprave posledic, praviloma največ 5 let. Nadomestilo se ne plačuje za zemljišča in objekte v lasti občine, kateri so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti. Za določen čas so lahko oproščeni plačila za nadomestilo stavbnega zemljišča zavezanci in družinski člani, ki nimajo stalnega vira za preživljanje.

23. člen

Nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča po določbah zakona o stavbnih zemljiščih.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 1., 2. in 3. območju se ne plačuje od gospodarskih objektov, kot so: objekti za rejo živali, silosi, shrambe za orodje, kozolci, kašče, lope za hrambo krme in stelje, začasna zavetišča za živino, čebelnjaki, rastlinjaki, lope za hrambo kmetijske mehanizacije.

V primeru pridobitne dejavnosti se nadomestilo plačuje.

Nadomestilo ne plačujejo občani, ki imajo klasično vinsko klet brez bivalnih prostorov.

24. člen

Nadomestila ne plačujejo občani, ki so lastniki objektov v 2. in 3. območju in nimajo zagotovljenih minimalnih stopenj komunalne opremljenosti.

Merila za določanje oprostitev iz tega odstavka so:

- stavbno zemljišče nima možnosti priključitve na javno vodovodno in električno omrežje,
- stavbno zemljišče nima zagotovljenega dovoza po javni površini – z javno cestno mrežo.

Oprostitev velja ob upoštevanju obeh pogojev.

25. člen

Zahtevo za oprostitev ali delno oprostitev plačila nadomestila mora zavezanec vložiti najkasneje do 30. 3. za tekoče leto na Občini Žetale.

O oprostitvi nadomestila odloča na podlagi pisnega zahtevka zavezanca Občinski svet občine Žetale na predlog župana. Po prejemu letne odločbe o odmeri nadomestila pa lahko zavezanec v zakonitem roku ugovarja odmeri nadomestila pri Davčni upravi RS.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

26. člen

Dnevna višina za uporabo javnih površin se določi tako, da se točkam iz 18. člena tega odloka prištejejo točke izjemnih ugodnosti v zvezi s pridobivanjem odloka iz 12. člena tega odloka ter skupno število točk pomnoži z uporabljen površino zavezančevega objekta z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

27. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 5. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število iz 6., 9., 11., 12., 13., 15., 17., 18., in 19. člena pomnoži s stanovanjsko, počitniško ali poslovno površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

28. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žetale za vsako leto določi do konca leta za naslednje leto občinski svet s sklepom, na predlog župana občine.

Vrednost točke se določi najkasneje do 31. 3. tekočega leta in se praviloma usklajuje z indeksom rasti cen na drobno.

VI. KAZENSKA DOLOČBA**29. člen**

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo od 30.000 do 150.000 SIT. Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določil iz prejšnjih odstavkov tega člena opravlja strokovna služba Občine Žetale ali njen pooblaščen izvajalec.

VII. KONČNE DOLOČBE**30. člen**

Osnova za prvo nastavitve evidence za nadomestilo po tem odloku so uradne državne evidence. Podatki ki so osnova za nadomestilo po tem odloku, se ocenijo in se vsem zavezancem posredujejo v preverjanje in potrditev.

Če podatki niso pravilni, so jih zavezanci dolžni v določenem roku pripraviti in posredovati občinski upravi pri čemer za njihovo pravilnost odgovarjajo. Kolikor zavezanci ne posredujejo popravljenih podatkov, se poslani podatki smatrajo za pravilne in se uporabljajo za odmero.

Evidenco vodi pristojni občinski organi Občine Žetale.

31. člen

Nadomestilo po tem odloku se plačuje za tekoče odmereno leto v trimesečnih obrokih.

V skladu z določili zakona o davčnem postopku.

32. člen

Odločbo o odmeri nadomestila na podlagi evidence izda zavezancu pristojni davčni organ, ki vodi tudi postopke v zvezi z odmero, evidentiranjem plačil, odpisom zaradi neizterljivosti obračuna in plačila obresti v skladu z zakonom o davčnem postopku.

Zavezanci morajo in so dolžni prijaviti Občinski upravi občine Žetale nastanek obveznosti za plačilo nadomestila po tem odloku in vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku.

Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega naslednjega meseca, v katerem je bila sprememba sporočena.

33. člen

Območja iz 4. člena tega odloka so vrisana na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na Občini Žetale.

Pri opredeljevanju lege in namembnosti zemljišča se upoštevajo tudi kartografske podlage in določila prostorskih planskih dokumentov, družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 (Uradni list občin Ormož in Ptuj, št. 25/96, 12/97, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94) ter odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk.

34. člen

Ta odlok začne veljati in se začne uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-0010/99-2

Žetale, dne 3. decembra 1999.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

362. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Žetale v letu 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US) in 16. in 97. člena statuta Občine Žetale je Občinski svet občine Žetale na 11. redni seji dne 29. 12. 1999 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe Občine Žetale v letu 2000****1. člen**

Do sprejetja proračuna Občine Žetale za leto 2000 se javna poraba Občine Žetale začasno financira po rebalansu proračuna za leto 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini povprečnih mesečnih dvanajstin odhodkov proračuna za leto 1999.

3. člen

Prihodki in njihova razporeditev po tem sklepu so sestavni del proračuna za leto 2000.

4. člen

Župan Občine Žetale je pooblaščen, da v primeru neenakomernega priliva prihodkov začasno zmanjša porabo sredstev po posameznih namenih.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000 do 31. 3. 2000.

Št. 062-02-0011/99-4

Žetale, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
USTAVNO SODIŠČE		311. Sklep o podrobnejši vsebini in načinu poročanja borze	698
325. Sklep ustavnega sodišča Up-73/99 o nesprejemu ustavne pritožbe D. R. iz Ljubljane	741	312. Sklep o podrobnejši vsebini in načinu poročanja klirinško depotne družbe	701
326. Sklep o sprejemu pobude za oceno ustavnosti nekaterih določb zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe in o začasnem zadržanju četrtega, enajstega, dvanajstega in trinajstega odstavka 51. člena istega zakona	743	313. Sklep o poslovnih knjigah borzno posredniških družb	702
327. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe	744	314. Sklep o določitvi programa in načina opravljanja preizkusa strokovnih znanj, potrebnih za opravljanje poslov borznega posrednika in člana uprave družbe za upravljanje	716
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		315. Sklep o pogojih za uvedbo, trgovanje in poravnavo obveznosti iz trgovanja s standardiziranimi finančnimi instrumenti	718
292. Sklep o podrobnejši vsebini prospekta, izvlečka prospekta in javnega poziva za vpis in vplačilo vrednostnih papirjev	601	316. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro	720
293. Sklep o pogojih, ki jih mora izdajatelj zagotoviti na mestih za vpisovanje vrednostnih papirjev	634	317. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2000	720
294. Sklep o poročanju o poslih oseb, ki so jim neposredno dostopne notranje informacije	634	318. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo	721
295. Sklep o podrobnejši vsebini obvestila imetnikom več kot 10% celotne izdaje vrednostnih papirjev, za katere se vlaga zahteva za izdajo dovoljenja za organizirano trgovanje	636	319. Sklep o najvišji pokojninski osnovi	721
296. Sklep o natančnejši vsebini registra izdanih dovoljenj za prvo javno prodajo oziroma organizirano trgovanje in načinu javnega dostopa do podatkov	637	320. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic	722
297. Sklep o podrobnejši vsebini in načinu objave sporočil javnih družb	637	321. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	722
298. Sklep o kapitalski ustreznosti borzno posredniške družbe	639	322. Sklep o uskladitvi preživnin po zakonu o preživitvenem varstvu kmetov	722
299. Sklep o opravljanju storitev z vrednostnimi papirji	661	323. Sklep o znesku državne pokojnine	722
300. Sklep o poročanju borzno posredniških družb	665	324. Kolektivna pogodba med delavci in družbami drobnega gospodarstva	723
301. Sklep o načinu izračuna količnikov likvidnosti sredstev in najmanjšem obsegu likvidnosti, ki ga mora zagotavljati borzno posredniška družba	679	OBČINE	
302. Sklep o izračunu izpostavljenosti borzno posredniške družbe	684	HODOŠ	
303. Sklep o najmanjšem obsegu in načinu izračuna posebnih rezervacij borzno posredniške družbe	688	328. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2000	746
304. Sklep o oglaševanju v zvezi z vrednostnimi papirji in storitev v zvezi z vrednostnimi papirji	689	329. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Hodoš	749
305. Sklep o kadrovskih, tehničnih in organizacijskih pogojih za poslovanje s strankami in premoženjem strank borzno posredniških družb	690	330. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš	754
306. Sklep o določitvi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice tuje borzno posredniške družbe	692	331. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hodoš	757
307. Sklep o načinu obveščanja o nameravani odtujitvi kvalificiranega deleža v borzno posredniški družbi	693	IG	
308. Sklep o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila borzno posredniške družbe	693	332. Poslovnik Občinskega sveta občine Ig	760
309. Sklep o podrobnejši vsebini povzetka revidiranega letnega poročila borzno posredniške družbe	696	PREBOLD	
310. Sklep o podrobnejši vsebini poslovnega poročila borzno posredniške družbe	697	333. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2000	771
		334. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	772
		PREVALJE	
		335. Odlok o komunalnih taksah v Občini Prevalje	772
		336. Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s podelitvijo koncesije	776
		337. Odlok o občinskih cestah	778
		338. Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2000	787
		339. Sklep o ukititvi javnega dobra	788
		RIBNICA NA POHORJU	
		340. Pravilnik o merilih za določitev prispevkov, oprostitvev in olajšav pri plačilu socialnovarstvene storitve "Pomoč na domu"	788

	Stran		Stran
SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH		VRANSKO	
341. Odlok o uporabi grba in zastave ter o občinskem prazniku Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah	789	352. Odlok o organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vransko	803
342. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah	791	353. Sklep o začasnem financiranju Občine Vransko v letu 2000	804
343. Odlok o organiziranju in izvajanju lokalne gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah s koncesijo	795	ŽALEC	
ŠENTJERNEJ		354. Odlok o občinskih cestah	805
344. Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 2000	797	355. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Griže	815
345. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 1999	799	356. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	815
346. Odlok o spremembi odloka o določitvi pomožnih objektov, naprav in drugih posegov v prostor za potrebe občanov in njihovih družin, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Šentjernej	799	357. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	815
ŠALOVCI		358. Poročilo Volilne komisije krajevnega skupnosti Šempeter v Savinjski dolini o izidu glasovanja na referendumu o uvedbi krajevnega samoprispevka v Krajevni skupnosti Šempeter v Savinjski dolini	816
347. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2000	799	ŽETALE	
TIŠINA		359. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Žetale za leto 1999	816
348. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za leto 2000	800	360. Odlok o občinskih upravnih taksah v Občini Žetale	817
TRŽIČ		361. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	818
349. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2000	800	362. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Žetale v letu 2000	822
350. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Tržič v letu 2000	802		
351. Sklep o postopkih oddaje javnih naročil v Občini Tržič	802		

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – Direktor Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-mail: objave@uradni-list.si – Žiro račun 50100-601-273770