

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: info@uradni-list.si

Št. 5

Ljubljana, petek 21. 1. 2000

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto X

DRŽAVNI ZBOR

252. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi drugega odstavka 9. člena zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 in 44/94 – odl. US) se je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. 1. 2000 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je bil poslanec Jože Lenič imenovan za predsednika uprave Kapitalskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d. in je nastopil funkcijo predsednika uprave s 1. 1. 2000, kar je po 12. členu zakona o poslancih nezdržljivo z opravljanjem funkcije poslanca, zato mu v skladu s peto alineo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena zakona o poslancih preneha mandat z 18. 1. 2000.

Št. 020-02/92-27/108
Ljubljana, dne 18. januarja 2000.

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Janez Podobnik, dr. med. l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

253. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in druge alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za požrtvovalno in zaslužno delovanje, ki je pomembno prispevalo k socialnemu, narodnemu in kulturnemu prerodu Beneške Slovenije, podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije Pavlu Petričiču.

Št. 996-01-3/2000
Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

254. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, četrte alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za dejanja v dobro Slovincem v Franciji in krepitevi francosko-slovenskega prijateljstva ter za širjenje dobrega glasu o Sloveniji podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije Rajku Cibicu, predsedniku društva slovensko-francoskega prijateljstva "Amitiés franco-slovenes" v Mouginsu.

Št. 996-01-4/2000
Ljubljana, dne 5. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

255. Odlok o pomilostitvi obsojenca

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije ter 1. člena zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95) izdajam

ODLOK

o pomilostitvi obsojenca

Izvršitev kazni zapora se odpusti Andreju Logarju, roj. 21. 8. 1922 v Železnikih, se odpusti izvršitev kazni 1 leta zapora.

Št. 725-02-1/2000-1
Ljubljana, dne 17. januarja 2000.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

256. Odločba o imenovanju vodje skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 10.b člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99), v zvezi s šestim odstavkom 23. člena istega zakona ter petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96 in 47/97), na predlog ministra za pravosodje številka 122-1/99 z dne 24. 11. 1999, je Vlada Republike Slovenije po obravnavi na 139. seji dne 16. 12. 1999 izdala naslednjo

ODLOČBO

Jožica Boljte Brus, rojena 13. oktobra 1953 v Novem mestu in stanujoča v Ljubljani, Arničeva 31, vodja oddelka za gospodarski in organiziran kriminal na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, je s 16. decembrom 1999 imenovana za vodjo skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije za dobo 6 let.

Št. 120-03/98-10
Ljubljana, dne 16. decembra 1999.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

MINISTRSTVA

257. Odredba o izobraževalnem programu umetniške gimnazije dramsko-gledališke smeri

Na podlagi 15. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) minister za šolstvo in šport izdaja

ODREDBO

o izobraževalnem programu umetniške gimnazije dramsko-gledališke smeri

1. člen

Minister za šolstvo in šport sprejme izobraževalni program:

– izobraževalni program umetniške gimnazije dramsko-gledališke smeri,
katerega splošni del je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje na seji dne 16. 12. 1999.

2. člen

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji.

Izobraževalni program iz 1. člena te odredbe je javno veljaven.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-4/00
Ljubljana, dne 11. januarja 2000.

dr. Pavel Zgaga l. r.
Minister
za šolstvo in šport

258. Odredba o izvajanju 43. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/98) v januarju leta 2000

Na podlagi četrtega odstavka 43. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/98) in v zvezi s 5. in 38. členom zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za finance

ODREDBO

o izvajanju 43. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/98) v januarju leta 2000

1. člen

O prerazporeditvah sredstev proračuna Republike Slovenije za leto 1999 med neposrednimi uporabniki državnega proračuna, ki so potrebne za izvršitev plačil v breme proračuna Republike Slovenije za leto 1999 zapadlih obveznosti, odloča Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za finance, pripravljenega na podlagi zahtevkov neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Prerazporeditve sredstev iz prejšnjega odstavka niso dovoljene:

1. iz skupin odhodkov »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi«, razen med tema dvema skupinama

2. in med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb računom financiranja.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-11/2000

Ljubljana, dne 19. januarja 2000.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

259. Pravilnik o odlaganju odpadkov

Na podlagi drugega odstavka 30. člena in 70. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o odlaganju odpadkov

1. člen

Ta pravilnik določa obvezna ravnanja in druge pogoje za odlaganje odpadkov ter pogoje in ukrepe v zvezi z načrtovanjem, gradnjo, obratovanjem in zapiranjem odlagališč odpadkov ter po njihovem zaprtju.

Za vprašanja v zvezi z odpadki, ki se odlagajo, in splošni-mi pogoji odstranjevanja odpadkov, ki niso posebej urejeni s tem pravilnikom, se uporablja pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98).

2. člen

Pojmi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. Nenevarni odpadki so odpadki, ki niso nevarni odpadki.

2. Inertni odpadki so odpadki, ki se fizikalno, kemično ali biološko bistveno ne spreminjajo, ne razpadejo, ne zgorijo ali drugače kemijsko ali fizikalno ne reagirajo, niso biorazgradljivi in ne vplivajo škodljivo na druge snovi ob stiku z njimi na način, ki povečuje obremenitev okolja ali je zdravju škodljiv. Skupno izluževanje in vsebnost parametrov onesnaženosti v inertnih odpadkih ter ekotoksičnost izcedne vode kot nevarna lastnost H 14 iz predpisa o ravnanju z odpadki ne ogrožajo kakovosti površinskih ali podzemnih voda.

3. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in drugi odpadki, ki so po svoji naravi in sestavi gospodinjstevskim odpadkom podobni.

4. Tekoči odpadki so katerikoli odpadki v tekočem agregatnem stanju vključno z odpadnimi vodami, razen blata ali mulja.

5. Biorazgradljivi odpadki so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki iz vrtov ali parkov, papir, karton ali drugi odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.

6. Gradbeni odpadki so mešanica materialov, ki nastajajo pri podiranju betonskih ali zidanih konstrukcij, odstranjevanju asfalta in drugih gradbenih ali rušilnih delih, in gradbeni odpadni materiali iz kamenin ali rudnin.

7. Istovrstni odpadki so odpadki istega imetnika odpadkov, ki nastajajo v procesu brez bistvenih sprememb ali motenj, tako da se fizikalne, kemične ali biokemične lastnosti odpadkov, pomembne za njihovo odstranjevanje, bistveno ne spreminjajo in so razvrščeni v isto skupino v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

8. Pošiljka odpadkov je količina istovrstnih odpadkov, ki jih upravljalec odlagališča prevzame v enem koledarskem dnevu v okviru ene spremne dokumentacije o prevzetih odpadkih.

9. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

10. Reprezentativni vzorec odpadkov je vzorec iz celotne količine odpadkov, ki ima enake lastnosti kot povprečna sestava odpadkov, ki so predmet kemične analize.

11. Odlagališče odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je objekt ali več objektov za odlaganje odpadkov v tla ali na njih ali pod zemljo. Odlagališče je tudi:

– objekt ali del objekta, kjer proizvajalec odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in
– stalen objekt ali del objekta, kjer se odpadki skladiščijo več kot eno leto.

Odlagališče ni:

– naprava, objekt ali del objekta, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje, ali

– skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo ali največ eno leto pred njihovim odstranjevanjem.

12. Obstoječe odlagališče je odlagališče, ki je zgrajeno ali obratuje na dan uveljavitve tega pravilnika, ali odlagališče, za katerega je bilo pred uveljavitvijo tega pravilnika pridobljeno gradbeno dovoljenje.

13. Rekonstrukcija odlagališča so gradbeni in drugi posegi, s katerimi se povečuje zmogljivost odlagališča ali spreminja vrsta odlagališča iz 4. člena tega pravilnika.

14. Upravljalec odlagališča je pravna ali fizična oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.

15. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

16. Dovoljenje za odlaganje je dovoljenje za odstranjevanje iz predpisa o ravnanju z odpadki.

17. Telo odlagališča obsega celoto vseh odloženih odpadkov ter sistem tesnjenja odlagališčnega dna, pokritje površin odlagališča, sistema za odvajanje izcedne vode in padavinske vode iz površin odlagališča, sistem razplinjevanja odlagališča in druge tehnične naprave ter obrobne in oporne nasipe in druge tehnične konstrukcije za zagotavljanje stabilnosti telesa odlagališča.

18. Tesnjenje odlagališča je tehnični sistem naprav in ukrepov za preprečevanje emisije snovi v tla, ki ga sestavlja ta tesnjenje odlagališčnega dna in sistem odvajanja izcednih in odpadnih vod. Kombinirano tesnjenje odlagališča je tesnjenje, sestavljeno iz različnih tesnilnih materialov z medsebojno dopolnjujočimi si lastnostmi. Mineralno tesnjenje je umetno narejeno tesnjenje, ki ga sestavljajo eno ali več plastno zgoščeni sloji iz mineralnih zemljin in potrebnih dodatkov.

19. Izcedne vode so vse tekočine, ki se izcejajo iz odloženih odpadkov ali pronicajo skozi telo odlagališča in se odvajajo ali zadržujejo znotraj odlagališča.

20. Izlužek je raztopina, pridobljena z laboratorijskim testom izluževanja odpadka.

21. Odlagališčni plin je katerikoli plin, ki nastaja zaradi odloženih odpadkov.

22. Razplinjevalni sistemi so razplinjevalni kamini, rezervoarji in napeljave ter regulacijske naprave in drugi tehnični objekti za zajemanje in nadzorovano sežiganje odlagališčnega plina.

23. Aktivno razplinjanje je izsesavanje odlagališčnega plina z umetno proizvedenim podtlakom.

3. člen

Določbe tega pravilnika ne veljajo za:

1. vnašanje blata čistilnih naprav ali greznic in mulja iz rečnih strug ali jezer in podobnih gnojil v tla ali na njih z namenom gnojenja ali izboljševanja kakovosti tal,

2. uporabo inertnih odpadkov kot polnilo pri vzpostavitvi novega ali nadomestitvi prejšnjega stanja okolja ali pri zagotavljanju stabilnosti telesa odlagališča, sanitarnih ukrepov in drugih posegov pri rekonstrukciji odlagališč ali pri gradnji,

3. odlaganje mulja na obali vodotoka, če je bil odvzet iz njihovega vodnega zemljišča in je nenevaren odpadek po tem pravilniku,

4. odlaganje materialov, ki nastajajo pri talnem izkopu pri gradbenih delih, in

5. odlaganje neonesnažene jalovine ali inertnih odpadkov, ki nastajajo pri raziskovanju, izkoriščanju, obogatitvi in predelavi ter skladiščenju mineralnih surovin ali pri delih v površinskih kopih.

Obvezna ravnanja in drugi pogoji
za odlaganje odpadkov

4. člen

Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih.

Vrste odlagališč so:

1. odlagališče za nevarne odpadke,
2. odlagališče za nenevarne odpadke ali
3. odlagališče za inertne odpadke.

5. člen

Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava ne zmanjšuje njihove količine ali lastnosti, ki povzročajo škodljive vplive na okolje ali človekovo zdravje.

6. člen

Nevarni odpadki, ki se odlagajo na odlagališče za nevarne odpadke, morajo izpolnjevati zahteve za nevarne odpadke, določene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: priloga 1).

Na odlagališče za nenevarne odpadke je dovoljeno odlagati:

- komunalne odpadke,
- druge nenevarne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za nenevarne odpadke iz priloge 1 in
- utrjene ali zastekljene nevarne odpadke, ki glede izlužka izpolnjujejo zahteve za nenevarne odpadke iz priloge 1, na odlagalnih poljih, kjer se ne odlagajo biorazgradljivi nenevarni odpadki.

Na odlagališče za inertne odpadke je dovoljeno odlagati:

- inertne odpadke, ki izpolnjujejo zahteve za inertne odpadke iz priloge 1 in
- gradbene odpadke, določene v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Celotna količina biorazgradljivih komunalnih odpadkov, ki se v posameznem koledarskem letu lahko odloži na vseh odlagališčih, je določena v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

Upravljelec odlagališča lahko v posameznem koledarskem letu na odlagališču odloži tako obdelane komunalne odpadke, da je delež biorazgradljivih odpadkov v njih enak deležu, ki mu ga v dovoljenju za odlaganje določi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Pri določitvi deleža iz prejšnjega odstavka ministrstvo upošteva usmeritve v zvezi z zmanjševanjem odlaganja biorazgradljivih komunalnih odpadkov iz operativnega programa varstva okolja na področju ravnanja z odpadki in podatke o ravnanju z biorazgradljivimi komunalnimi odpadki iz načrta ravnanja z odpadki, ki ga vlogi za dovoljenje za odlaganje iz 46. člena tega pravilnika skladno s predpisi priloži upravljalec odlagališča.

8. člen

Ministrstvo lahko upravljavcu odlagališča določi za posamezno koledarsko leto tak delež biorazgradljivih odpadkov v odloženih komunalnih odpadkih, da je enak največ deležu, ki je določen za celotno letno količino odloženih komunalnih odpadkov v prilogi 3 tega pravilnika.

Ministrstvo lahko upravljavcu odlagališča dovoli tudi večji delež biorazgradljivih odpadkov v odloženih komunalnih odpadkih kot je določen v prejšnjem odstavku, če je na podlagi podatkov o odlaganju biorazgradljivih komunalnih odpadkov na ostalih odlagališčih mogoče ugotoviti, da celotna letna količina biorazgradljivih komunalnih odpadkov, odložena na vseh odlagališčih, ne presega količine iz prvega odstavka prejšnjega člena.

9. člen

Na odlagališča je prepovedano odlagati:

1. odpadke, ki ne izpolnjujejo zahtev iz 6. člena tega pravilnika,

2. tekoče odpadke, razen izcedne vode, ki se v zaprtem krogotoku vrača na odlagališče in je na podlagi celovite vodne bilance dokazano, da se dolgoročno telo odlagališča ne more zasiti z vodo,

3. odpadke, ki imajo glede na pogoje odlaganja na odlagališču nevarno lastnost eksplozivnega, korozivnega, oksidativnega, lahko vnetljivega ali vnetljivega odpadka skladno s predpisom o ravnanju z odpadki ali ki pospešujejo gorenje,

4. posode, napolnjene s plini pod tlakom,

5. snovi, ki burno reagirajo v stiku z vodo,

6. odpadke, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, in kužnega materiala živalskega porekla iz veterinarske ali druge dejavnosti, ki imajo nevarno lastnost infektivnega odpadka skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,

7. laboratorijske odpadke in druge kemijske substance, ki nastajajo v raziskovalni in razvojni dejavnosti ali izobraževalnih dejavnostih, ki niso identificirani ali so novi in katerih učinki na človeka ali okolje niso znani,

8. cele ali razrezane rabljene gume, razen če se uporabijo kot gradbeni material na odlagališču ali če gre za odlaganje gum z zunanjim premerom večjim od 1.400 mm ali kolesarskih gum, in

9. muljaste, pastozne ali drobnozrnate odpadke, če glede na pogoje odlaganja na odlagališču lahko škodijo delovanju sistema odvajanja izcednih in odpadnih vod ali stabilnosti telesa odlagališča.

10. člen

Mešanje odpadkov z drugimi snovmi ali odpadki z namenom, da se z redčenjem izpolnijo zahteve za odlaganje, je prepovedano.

11. člen

Odlaganje odpadkov na odlagališču je dovoljeno le, če je izdelana ocena njihovih za odlaganje pomembnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: ocena odpadkov).

Ocena odpadkov mora vsebovati:

- oznako, naziv ter opis odpadkov in njihovih lastnosti,
- oceno dopustnosti odložitve odpadkov na odlagališču skladno z določbami 6. člena in 9. člena tega pravilnika,

- oceno pričakovanih posledic lastnosti odloženih odpadkov, s poudarkom na vplivu na stabilnost telesa odlagališča kadar gre za muljaste, pastozne ali drobnozrnate odpadke,

- opis predhodne ali dodatne potrebne obdelave odpadkov ali utemeljitev opustitve njihove predhodne obdelave, in

- ugotovitve v zvezi z nevarnimi lastnostmi odpadkov, določenimi v predpisu o ravnanju z odpadki.

Ocena odpadkov mora biti izdelana v obliki, določeni v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika in ob odložitvi odpadkov ne sme biti starejša od dvanajst mesecev.

Izdelavo ocene odpadkov mora zagotoviti imetnik odpadkov, ki oddaja odpadke v odlaganje.

12. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena ocene odpadkov ni treba izdelati za:

1. odpadke istega imetnika, če njihova skupna odložena količina v obdobju zaporednih štirih mesecev ne presega 500 kg in je na podlagi razpoložljivih podatkov o odpadkih in njihovega vizualnega pregleda mogoče izključiti njihovo onesnaženost z nevarnimi snovmi;

2. odpadke istega imetnika, če njihova skupna odložena količina v obdobju enega leta ne presega 15 ton in imetnik pred pričetkom dostavljanja odpadkov pisno potrdi, da ta količina v dovoljenem obdobju ne bo prekoračena in da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi, pri čemer morajo biti vrsta, izvor in kraj nastanka vsake pošiljke v celoti znani in

3. obdelane komunalne odpadke.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora biti evidenčnemu listu priložen izpolnjeni obrazec B iz priloge 4 tega pravilnika, iz njega pa mora biti razvidno, da odpadki niso onesnaženi z nevarnimi snovmi in nimajo nevarnih lastnosti, ki so navedene v točki 1.2 in 4 tega obrazca.

13. člen

V primeru, ko imetnik odpadkov na isto odlagališče daljši čas redno oddaja pošiljke istovrstnih odpadkov, mora biti ocena odpadkov izdelana pred odlaganjem prve oddane pošiljke, za naslednje pošiljke istovrstnih odpadkov pa najmanj enkrat vsakih dvanajst mesecev.

14. člen

Ocena odpadkov mora temeljiti na kemični analizi odpadkov, razen za:

- ločeno zbrane nevarne frakcije komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti iz klasifikacijskega seznama odpadkov,

- gradbene odpadke iz priloge 2 tega pravilnika,

- odpadke, določene v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika in

- odpadke, pri katerih odvzem reprezentativnega vzorca ni možen.

15. člen

Kemična analiza mora obsegati vse parametre onesnaženosti odpadkov iz obrazca C v prilogi 4 tega pravilnika, razen tistih, ki so vsebovani v količini, ki ne vpliva pomembno na reaktivne procese na odlagališču. Parametre, ki niso vključeni v kemično analizo, je treba posebej navesti.

V analizo je treba poleg parametrov iz prejšnjega odstavka vključiti tudi druge parametre onesnaženosti odpadkov, če so pomembni za reaktivne procese na odlagališču. Če so odpadki zaradi izvora ali kraja nastanka netipično onesnaženi z nevarnimi snovmi, ki niso navedene v prilogi 4 tega pravilnika, je treba to v oceni odpadkov posebej navesti.

Kemična analiza odpadkov ne sme biti starejša od štirih let.

Kadar odvzem reprezentativnega vzorca ni možen zaradi nehomogenosti odpadkov, mora ocena odpadkov temeljiti na teoretičnih podatkih in empiričnih vrednostih ter utemeljitvah.

Če so odpadki ostanki kemikalij ali neporabljene kemikalije ali embalaža, onesnažena s kemikalijami, za katere je po predpisih o kemikalijah izdelan varnostni list, se za izdelavo ocene odpadkov namesto rezultatov kemične analize lahko uporabijo podatki o sestavi snovi iz varnostnega lista.

16. člen

Za vzorčenje odpadkov, izluževanje odpadkov, merjenje parametrov odpadkov in parametrov izlužka v okviru kemične analize iz prejšnjega člena se uporabljajo postopki, določeni v v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika, in preskusne metode, določene s standardi iz priloge 6 tega pravilnika.

V postopkih iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge preskusne metode, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij metod iz standardov iz prejšnjega odstavka.

Standardi iz prvega odstavka tega člena z oznakami SIST ISO, SIST EN in DIN so na vpogled pri slovenskem nacionalnem organu za standardizacijo, drugi standardi iz prvega odstavka tega člena pa pri ministrstvu.

17. člen

Vzorčenje odpadkov mora izvesti in oceno odpadkov izdelati oseba, ki ima pooblastilo ministrstva za izdelavo ocen odpadkov.

Oseba iz prejšnjega odstavka mora za pridobitev pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik,

2. da ima usposobljene delavce za izdelavo ocene odpadkov skladno s predpisi in

3. da ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemične analize odpadkov po metodah iz priloge 6 tega pravilnika za najmanj enega od organskih in enega od anorganskih parametrov onesnaženosti.

18. člen

Oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena dobi pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu. Vlogi morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Osebi iz prejšnjega odstavka se lahko izda pooblastilo za največ šest let.

Ministrstvo lahko osebi iz prvega odstavka tega člena odvzame pooblastilo pred iztekom njegove veljavnosti, če ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka tega člena.

19. člen

Za potrebe izdelovanja ocene odpadkov za imetnike odpadkov po drugih osebah ministrstvo vodi seznam pooblaščenih oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Ministrstvo seznam iz prejšnjega odstavka enkrat letno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

Upravljalca odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti.

Istovetnost odpadkov se ugotavlja s tehtanjem in vizualnim pregledom odpadkov ter kontrolno analizo reprezentativnih vzorcev odpadkov.

Ministrstvo lahko upravljalcu odlagališča, ki je hkrati edini povzročitelj odpadkov, ki se na tem odlagališču odlagajo, v dovoljenju za odlaganje dovoli poenostavitev preverjanja odpadkov iz prvega odstavka tega člena, če se določeni postopki preverjanja izvajajo na kraju nastajanja odpadkov.

21. člen

Pri pregledu dokumentacije o odpadkih mora upravljalec odlagališča preveriti predvsem njeno popolnost in veljavnost ter skladnost z zahtevami tega pravilnika, posebej pa mora preveriti rezultate ocene odpadkov iz 11. člena tega pravilnika.

V primeru, da v oceni odpadkov iz prejšnjega odstavka ni rezultatov kemične analize odpadkov, mora upravljalec odlagališča preveriti tudi, ali gre za odpadke iz 14. člena tega pravilnika.

22. člen

Tehtanje odpadkov mora upravljalec odlagališča zagotoviti ob prevzemu odpadkov, vizualni pregled istovetnosti odpadkov pa pred dokončnim vnosom v telo odlagališča, tako da jih je še mogoče odstraniti, če so neprimerni za vnos.

Posebej natančen vizualni pregled istovetnosti odpadkov in njihove onesnaženosti mora biti opravljen pri odpadkih, za katere skladno z 12. in 13. členom tega pravilnika ni potrebna ocena odpadkov.

Za odpadke iz 1. in 2. točke prvega odstavka 12. člena tega pravilnika mora upravljalec odlagališča zagotoviti tudi preverjanje skupne količine oddanih odpadkov v obdobju, ko je dovoljeno njihovo odlaganje brez ocene odpadkov.

23. člen

Upravljalca odlagališča odpadkov ne sme odložiti, če:

1. odložitev takih odpadkov na odlagališču ni dovoljena, še posebej, če to izhaja iz ocene odpadkov,
2. predpisana ocena odpadkov ni izdelana,
3. če bi medsebojni vplivi z že odloženimi odpadki na odlagališču občutno povečali možnosti obremenjevanja okolja,
4. je vsebina ocene odpadkov nepopolna ali nezadostna in rezultati niso dovolj jasni,
5. je oceni odpadkov potekel predpisani rok veljavnosti,
6. dvomi o istovrstnosti odpadkov ali o vsebnosti nevarnih snovi v njih ali
7. geotehnične lastnosti odpadkov in pogoji njihovega odlaganja v telo odlagališča ne zagotavljajo potrebne stabilnosti telesa odlagališča.

24. člen

Če upravljalec odlagališča zavrne odložitev dostavljenih odpadkov skladno z določbami 4., 5., 6. ali 7. točke prejšnjega člena, lahko imetniku odpadkov dovoli njihovo začasno skladiščenje na območju odlagališča za obdobje največ štirih mesecev, da se dopolni ali ponovno izdelata ocena odpadkov.

Začetek začasnega skladiščenja iz prejšnjega odstavka mora biti vpisan v obratovalni dnevnik odlagališča.

25. člen

Če upravljalec odlagališča ugotovi, da dostavljeni odpadki ne ustrezajo podatkom v predloženi oceni odpadkov ali če na podlagi 4. ali 6. točke 23. člena tega pravilnika zavrne prevzem odpadkov ali jih imetnik vzame nazaj, mora o tem obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov o imetniku odpadkov vsebovati tudi podatke o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov.

26. člen

Upravljalca odlagališča mora pri prevzemu odpadkov zagotoviti odvzem reprezentativnih vzorcev naključno izbranih prevzetih odpadkov zaradi preverjanja njihove istovetnosti s kontrolno kemično analizo.

27. člen

Kontrolno kemično analizo reprezentativnih vzorcev iz prejšnjega člena je treba zagotoviti za najmanj 2% dostavljenih pošiljk odpadkov, pri katerih je možen odvzem reprezentativnega vzorca. Kontrolna analiza mora biti pogostejše izvedena za pošiljke odpadkov iz 2. točke prvega odstavka 12. člena tega pravilnika in iz 13. člena tega pravilnika ter za pošiljke odpadkov tistih imetnikov, katerih dostavljeni odpadki v preteklosti najmanj enkrat niso ustrezali podatkom v predloženi oceni odpadkov.

V okviru kontrolne kemične analize reprezentativnega vzorca se preverjajo zlasti tisti parametri odpadkov in parametri izlužka odpadkov, na podlagi katerih se lahko ugotovi istovetnost oddanih odpadkov glede na podatke o njih v dokumentaciji in tipična ali verjetna vsebnost nevarnih snovi v njih.

Odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolna kemična analiza morata biti izvedena s preskusnimi metodami iz 16. člena tega pravilnika, izvesti pa ju mora oseba, ki ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemične analize odpadkov po metodah iz priloge 6 tega pravilnika za najmanj enega od organskih in enega od anorganskih parametrov onesnaženosti.

28. člen

Upravljalca odlagališča mora za vsakih 1.000 ton prevzetih odpadkov, za katere ni bila izvedena kontrolna kemijska analiza iz prejšnjega člena, zagotoviti odvzem najmanj enega reprezentativnega vzorca izbranih odpadkov, za katere je bila izdelana ocena odpadkov skladno z 11. ali 13. členom tega pravilnika.

Reprezentativni vzorci morajo biti odvzeti na način iz četrtega odstavka prejšnjega člena in se morajo shraniti za najmanj dve leti.

Če upravljalec odlagališča pri preverjanju istovetnosti odpadkov z vizualnim pregledom ali kontrolno kemično analizo odpadkov iz prejšnjega člena ugotovi, da je imetnik dostavljene odpadke nepravilno deklariral, mora zagotoviti izvedbo kemijske analize vseh shranjenih rezervnih vzorcev iz prejšnjega odstavka, odvzetih pri predhodno oddanih pošiljkah odpadkov istega imetnika. V analizi rezervnih vzorcev

se preverjajo zlasti parametri, ki tudi ob upoštevanju možne kemijske spremembe vzorca omogočajo ugotavljanje istovetnosti odpadkov z njihovo dokumentacijo.

29. člen

Lastnosti posameznih vrst odpadkov, ki se odlagajo, ter način in metoda odlaganja odpadkov v telo odlagališča morajo zagotavljati varnost osebja odlagališča in ne smejo ogroziti sistema tesnjenja odlagališčnega dna ali drugih tehničnih objektov in naprav odlagališča ter njihovega delovanja.

Geotehnične lastnosti posamezne vrste odpadkov, ki se odlagajo, ter način in metoda odlaganja odpadkov v telo odlagališča morajo zagotavljati vzdrževanje stabilnosti telesa odlagališča. S stiskanjem odpadkov pred ali med odlaganjem v telo odlagališča je treba ob upoštevanju njihovih lastnosti zagotoviti, da so dolgoročno možne le neznatne deformacije telesa odlagališča.

S tehniko odlaganja odpadkov v telo odlagališča, prekrivanjem odloženih odpadkov in drugimi preventivnimi ukrepi je treba zmanjševati emisijo prahu in vonjav v zrak med odlaganjem ter zbiranje insektov, ptičev ali glodalcev.

Načrtovanje in gradnja odlagališča

30. člen

Odlagališče ne sme biti na:

1. vodovarstvenem območju, določenem po predpisih o vodah,
2. varstvenem območju virov termalno mineralne vode, določenem po predpisih o vodah,
3. poplavnem območju, določenem po predpisih o vodah,
4. območju, ki ga ogrožajo plazovi, podori, posedanje ali druga gibanja zemeljskih mas, če te nevarnosti ni mogoče obvladovati s tehničnimi ukrepi,
5. območju z neenotnimi geotehničnimi lastnostmi na površini in v podtalju, ki ogrožajo odlagališče, če te nevarnosti ni mogoče obvladovati s tehničnimi ukrepi,
6. zemljišču izven poplavnega območja po 3. točki tega člena, če je v območju poplavnih voda povratne dobe 500 let, če varstva pred poplavnimi vodami ni mogoče zagotoviti s tehničnimi ukrepi,
7. zemljišču z močno razpokano kamninsko podlago in dobro vodno prepustnostjo in nedoločljivimi tokovi podzemne vode in
8. zemljišču s prosto tekočo podzemno vodo, če je raven najvišje pričakovane gladine podzemne vode ob upoštevanju možnega usedanja manj kot 1 meter pod temeljnimi tlemi odlagališča in te razdalje ni mogoče zagotoviti z ustreznimi tehničnimi ukrepi.

31. člen

Pri načrtovanju odlagališča je treba zagotoviti, da je odlagališče primerno oddaljeno od območij, namenjenih poselitvi in rekreaciji, javnih parkov, zdravilišč in okrevališč, kmetijskih površin namenjenih poljedelstvu ter vodotokov in drugih vodnih teles.

Pri načrtovanju odlagališča je treba zagotoviti, da telo odlagališča ni v vidnem polju oken, balkonov in vhodnih vrat do 600 m od zunanje meje odlagališča oddaljenih stanovanjskih zgradb, zgradb, kjer se opravljajo izobraževalne, vzgojno-varstvene, zdravstvene in podobne dejavnosti, in drugih zgradb, v katerih se ljudje zaradi dela ali počitka zadržujejo pogosto ali daljši čas, in da zračna razdalja med zunanjo mejo odlagališča in temi zgradbami ni krajša od 300 m.

32. člen

Podtalje odlagališča mora biti vsaj na območju telesa odlagališča geološko in hidrogeološko enotno in take geološke sestave, da zagotavlja varstvo tal ter podzemnih in površinskih voda pred onesnaževanjem.

Povprečna vodoprepustnost tal na območju telesa odlagališča mora biti manjša od:

- $1 \cdot 10^{-9}$ m/s v debelini tal najmanj 5 metrov za odlagališče za nevarne odpadke,
- $1 \cdot 10^{-9}$ m/s v debelini tal najmanj 1 metra za odlagališče za nenevarne odpadke in
- $1 \cdot 10^{-7}$ m/s v debelini tal najmanj 1 metra za odlagališče za inertne odpadke.

Izpolnitev pogojev iz prejšnjih odstavkov se lahko zagotovi tudi z nanosom glinastega materiala na temeljna tla odlagališča na način, določen v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: priloga 7).

33. člen

Za odlagališče mora biti zagotovljeno neovirano odvajanje izcedne vode, tako da voda odteka prosto samo zaradi vpliva gravitacije.

Če odvajanje izcedne vode na naraven način ni možno, je treba zagotoviti zbiranje izcedne vode v lahko dostopnih zbiralnikih, nameščenih izven telesa odlagališča.

34. člen

Telo odlagališča in njegovo podtalje morata biti dolgoročno stabilna, tako da možne deformacije ne bi negativno vplivale zlasti na tesnjenje odlagališčnega dna, odvajanje izcedne in padavinske vode ali razplinjanje odlagališča.

Pri načrtovanju geotehničnih lastnosti iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati tudi težo in lastnosti odloženih odpadkov ter staranje materialov in vremenske vplive.

Obseg in vsebina preiskav in izračunov v zvezi z zagotavljanjem geotehničnih lastnosti iz prvega odstavka tega člena sta določena v prilogi 7.

Za preiskave in izračune iz prejšnjega odstavka se uporabljajo metode, določene s standardi iz priloge 7 tega pravilnika, lahko pa tudi druge metode, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij metod iz standardov iz priloge 7.

Standardi iz prejšnjega odstavka z oznakami SIST ISO, SIST EN in DIN so na vpogled pri slovenskem nacionalnem organu za standardizacijo, drugi standardi iz prejšnjega odstavka pa pri ministrstvu.

35. člen

Na odlagališču je treba urediti temeljna tla, pri čemer je glede zbitosti in elastičnosti temeljnih tal treba upoštevati rešitve iz priloge 7.

Pri ureditvi temeljnih tal je treba upoštevati nagib, ki je potreben zaradi tesnjenja odlagališčnega dna in odvajanja izcedne vode, ter zagotoviti potrebno ravnost temeljnih tal.

36. člen

Na temeljnih tleh odlagališča in na nagnjenih stranskih površinah temeljnih tal je treba zagotoviti tesnjenje, ki skupaj s sistemom odvajanja izcedne vode preprečuje pronicanje izcedne vode v podtalje.

Vrsta, struktura in metode ter tehnike tesnjenja iz prejšnjega odstavka se izberejo na način, določen v prilogi 7.

Za mineralno tesnjenje odlagališčnega dna se lahko uporabijo tudi druge metode in tehnike kot so določene v prejšnjem odstavku, če je z njimi doseženo enako tesnjenje kot ga zagotavlja tesnjenje iz točke 2.2 priloge 7 tega pravilnika.

37. člen

Na odlagališču je treba zaradi neprekinjenega zbiranja in odvajanja izcedne vode skladno s priložo 7 urediti sistem odvajanja izcedne vode, ki je sestavljen iz drenažnega sloja in v njem položenih zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode.

Z vgradnjo zaščitnega sloja nad drenažnim slojem ter z razpršenim vnašanjem odpadkov v telo odlagališča se mora preprečevati vdiranje odpadkov v drenažni sloj.

Za vzdrževanje in nadzor zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode je treba zgraditi zadostno število jaškov in rovov, ki morajo biti stabilni in na stabilnem podtalju.

Začasno zadrževanje izcedne vode, ki se odvaja iz telesa odlagališča, je treba v območju odlagališča izven območja odlaganja odpadkov postaviti primerno velik zbiralnik izcedne vode. Zbiralnik mora biti odporen na kemične vplive izcedne vode ter varen pred eksplozijo, v primeru izcednih voda z močnim vonjem pa tudi zaprt.

38. člen

Površine zapoljenih delov telesa odlagališča je treba prekrivati in zagotoviti potrebno površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjanja.

Vrsta, struktura in metode ter tehnike prekrivanja telesa odlagališča iz prejšnjega odstavka se izberejo na način, določen v priloži 7.

Za površinsko tesnjenje pri prekrivanju telesa odlagališča se lahko uporabijo tudi druge metode in tehnike kot so določene v prejšnjem odstavku, če je z njimi doseženo enako tesnjenje kot ga zagotavlja tesnjenje iz točke 4.3 priloge 7 tega pravilnika.

39. člen

Pri odlagališču je treba zagotoviti, da površinske zaledne vode in podzemne vode s površin ali iz območja izven odlagališča ne pridejo v stik s telesom odlagališča.

Izcedno vodo iz odlagališča, padavinsko vodo, odvedeno iz prekritih površin na območju odlagališča, in tehnološko odpadno vodo iz naprav za čiščenje odlagališčnega plina je treba zbirati in odvajati ločeno od ostale odpadne vode, ki nastaja v območju odlagališča in ni onesnažena.

V primeru, da so različne vrste odlagališč iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika na istem kraju, se njihove izcedne in padavinske vode, odvedene iz prekritih površin na območju posameznega odlagališča, pred njihovim čiščenjem ne smejo mešati med seboj.

40. člen

Če na odlagališču za nenevarne ali nevarne odpadke nastajajo odlagališčni plini, se mora za njihovo zajemanje in sežiganje zagotoviti vgradnja naprav, ki so za ocenjene količine nastalih plinov primerno velike, obstojne in pred eksplozijo varne.

Če se zajetih odlagališčnih plinov ne more uporabiti za pridobivanje energije, jih je treba sežigati na območju odlagališča.

41. člen

Na vhodnem delu odlagališča mora biti nameščena tabla z navedbo imena upravljalca odlagališča, vrste odlagališča po 4. členu tega pravilnika in časa obratovanja odlagališča.

Celotno območje odlagališča mora biti ograjeno z najmanj 2 metra visoko ograjo, razen če je z naravno razmejitvijo zavarovano tako, da je onemogočen dostop ljudi in divjadi.

Na območju odlagališča morajo biti dovolj velike površine za izvajanje postopkov prevzema in preverjanja oddanih odpadkov ter za parkiranje in obračanje dostavnih vozil.

Na vhodnem delu odlagališča mora biti nameščena tehtnica za odpadke. Tehtanje odpadkov se lahko zagotovi tudi na tehtnicah izven odlagališča ali na tehtnicah na vozilih za prevoz odpadkov.

Odlagališče mora biti opremljeno z napravami za preprečevanje prenašanja prahu in blata s transportnimi vozili z odlagališča na vozišča javnih cest.

Na območju odlagališča mora biti urejen skladiščni prostor začasno odložitev odpadkov iz 24. člena tega pravilnika.

42. člen

Ministrstvo lahko upravljalcu odlagališča, ki je hkrati edini povzročitelj odpadkov, ki se na tem odlagališču odlagajo, v dovoljenju za odlaganje določi olajšave glede izpolnjevanja zahtev iz drugega, tretjega in šestega odstavka prejšnjega člena.

43. člen

Novo ali rekonstruirano odlagališče mora za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor izpolnjevati naslednje pogoje:

- emisija snovi in energije v vode, zrak ali tla ne sme presegati predpisanih mejnih vrednosti,
- postopki in metode odlaganja odpadkov ne smejo povzročati čezmernih obremenitev okolja in negativnih vplivov na krajino,
- izpolnjene morajo biti gradbene in druge zahteve, predpisane s tem pravilnikom,
- zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred nenadzorovanimi dogodki in za primer ekološke nesreče in
- zagotovljen mora biti program predpisanih ukrepov za zapiranje odlagališča po prenehanju obratovanja.

44. člen

Za odlagališče iz prejšnjega člena, za katerega je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje, se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena ugotavlja v postopku za izdajo tega soglasja.

Za odlagališče iz prejšnjega člena, za katerega ni treba pridobiti okoljevarstvenega soglasja, mora investitor v zahtevi za dovoljenje za poseg v prostor kot osnovne podatke o namenu in zmogljivosti objekta ali naprave posredovati tudi strokovno oceno o vrstah in količini odpadkov, ki se bodo odlagali, ter o predvidenih okoljevarstvenih ukrepih med obratovanjem in pri zapiranju odlagališča.

Strokovno oceno iz prejšnjega odstavka mora izdelati pravna ali fizična oseba, pooblaščenca za izdelavo poročil o vplivih na okolje.

Obratovanje odlagališča

45. člen

Načrt ravnanja z odpadki, ki mora biti skladno s predpisom o ravnanju z odpadki priložen vlogi za pridobitev dovoljenja za odlaganje, mora vsebovati tudi podatke o:

- vrsti in količini biorazgradljivih odpadkov, ki so predmet odlaganja in predvidenih načinov zmanjševanja količine odloženih biorazgradljivih odpadkov,
- načinu zapiranja odlagališča in ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po njegovem zaprtju.

Če gre v primeru iz prejšnjega odstavka za ravnanje z odpadki, ki je skladno z zakonom obvezna republiška ali lokalna gospodarska javna služba, mora biti iz načrta ravnanja z odpadki razvidno, da so načini zmanjševanja količine

odloženih biorazgradljivih odpadkov in način zapiranja odlagališča določeni skladno z določbami predpisa države ali lokalne skupnosti, ki določa način opravljanja te gospodarske javne službe.

Vlogi iz prvega odstavka tega člena morata biti priložen tudi program monitoringa podzemnih voda, izdelan skladno s predpisom, ki ureja monitoring onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi.

46. člen

V dovoljenju za odlaganje se določi:

- vrsta odlagališča skladno s 4. členom tega pravilnika,
- vrste odpadkov, ki se lahko odlagajo in celotno količino na odlagališču odloženih odpadkov,
- količina biorazgradljivih odpadkov, ki se lahko odloži v posameznem koledarskem letu,
- način prevzemanja odpadkov in preverjanja njihove istovetnosti ter drugi pogoji obratovanja,
- izvajanje obratovalnega monitoringa in drugih oblik nadzora nad obremenjevanjem okolja,
- opozorilne spremembe indikativnih parametrov podzemne vode skladno s predpisom, ki ureja monitoring onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi,
- zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča in ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po njegovem zaprtju in
- časovno obdobje, v katerem mora upravljalec po zaprtju odlagališča zagotavljati izvajanje predpisanih obveznosti iz 55. člena tega pravilnika, kar je za odlagališče za nevarne ali nenevarne odpadke najmanj 10 let.

47. člen

Upravljalec odlagališča mora določiti osebo, ki je odgovorna za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov iz 20. in iz 26. člena tega pravilnika, in njenega namestnika, podatke o niju pa sporočiti inšpektoratu, pristojnemu za varstvo okolja.

Odgovorni osebi iz prejšnjega odstavka morata biti ustrezno strokovno usposobljeni in imeti ustrezne izkušnje, da je zagotovljeno zanesljivo izvajanje predpisanih postopkov preverjanja odpadkov iz prejšnjega odstavka.

Odgovorna oseba ali njen namestnik iz prvega odstavka tega člena mora biti v času prevzemanja odpadkov prisotna na odlagališču.

Upravljalec odlagališča mora zagotavljati ustrezno strokovno usposobljenost osebja odlagališča glede na najnovejšo preizkušeno in na trgu dostopno tehnologijo, da se preverjanje odpadkov, vodenje obratovalnega dnevnika, postopki vnašanja in prekrivanja odpadkov na odlagališču ter drugi postopki na odlagališču izvajajo zanesljivo in skladno s predpisi.

48. člen

Upravljalec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča.

Poslovnik iz prejšnjega odstavka obsega:

1. naziv upravljalca odlagališča in vrsto odlagališča,
2. seznam vrst in količin odpadkov, ki se skladno z dovoljenjem lahko odlagajo,
3. podatke o obratovanju odlagališča:
 - a) obratovalni čas odlagališča,
 - b) opis načina prevzemanja in preverjanja odpadkov,
 - c) opis načina in metod odlaganja odpadkov v telo odlagališča,
 - d) opis ravnanja z izcedno in padavinsko vodo in odlagališčnimi plini,

4. navodila za izvajanje postopkov preverjanja odpadkov,

5. navodila za ravnanje z odpadki v začasnih skladiščih na območju odlagališča,

6. navodila za vzdrževalna dela na odlagališču,

7. navodila za redne preglede stabilnosti telesa odlagališča in tehničnih objektov in naprav,

8. navodila za nadzor in ukrepanje v zvezi s preprečevanjem in zmanjševanjem obremenjevanja okolja,

9. navodila za ukrepanje v primeru ekološke nesreče in

10. navodila za vodenje in shranjevanje obratovalnega dnevnika.

Poslovnik iz prvega odstavka tega člena ima naslednje priloge:

- projekt izvedenih del za odlagališče, na podlagi katerega je izdano uporabno dovoljenje za odlagališče,
- načrt delov območja telesa odlagališča, ki so že zapolnjeni z odloženimi odpadki,
- program obratovalnega monitoringa in
- načrt ravnanja z odpadki, na podlagi katerega je izdano dovoljenje za odlaganje.

49. člen

Upravljalec odlagališča za nevarne ali nenevarne odpadke mora zagotavljati izvajanje obratovalnega monitoringa, in sicer:

- meritve meteoroloških parametrov,
- meritve in izračunavanje emisije snovi v zrak iz odlagališča,
- meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne vode in onesnažene padavinske vode s površin odlagališča in
- meritve parametrov onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi, če so v vplivnem območju odlagališča.

Obratovalni monitoring iz prejšnjega odstavka se izvaja v obsegu in na način, ki sta določena v prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

Meritve meteoroloških parametrov iz prvega odstavka tega člena ni treba izvajati, če upravljalec odlagališča dobi za lokacijo odlagališča veljavne meteorološke podatke od državne meteorološke službe.

50. člen

Upravljalec odlagališča mora o vsaki pomembni spremembi vplivov odlagališča na okolje, ki jo ugotovi v okviru obratovalnega monitoringa iz prejšnjega člena, obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja.

Če upravljalec odlagališča v okviru obratovalnega monitoringa ugotovi, da je dosežena opozorilna sprememba kateregakoli indikativnega parametra podzemnih voda, določena v dovoljenju iz 46. člena tega pravilnika, mora o tem in o interventnih ukrepih za zmanjšanje škodljivih vplivov na podzemne vode obvestiti inšpektorat najkasneje v sedmih dneh po ugotovitvi spremembe.

51. člen

Upravljalec odlagališča mora zagotavljati redne preglede telesa odlagališča in delovanja tehničnih objektov in naprav odlagališča, predvsem pa:

- višine in oblike mase odloženih odpadkov glede možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča,
- izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delih,
- sprememb v položaju, višini ali obliki telesa odlagališča ali njegovih delov,
- naprav za zbiranje in čiščenje izcedne vode odlagališča in odlagališčne plina in
- sistema za odvajanje padavinske in površinske vode.

Upravljalca odlagališča mora za vsako koledarsko leto izdelati poročilo o ugotovitvah v zvezi s pregledi iz prejšnjega odstavka in ga skupaj s predpisanimi poročili o obratovalnem monitoringu predložiti ministrstvu.

52. člen

Upravljalca odlagališča mora vodenje evidence, določene s predpisom o ravnanju z odpadki, zagotoviti v obliki obratovalnega dnevnika.

V obratovalni dnevnik iz prejšnjega odstavka se dnevno vpisujejo podatki o:

- količini, vrsti in imetniku prevzetih odpadkov,
- izvajanju postopkov preverjanja odpadkov iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika,
- kraju odložitve prevzetih odpadkov na območju telesa odlagališča,
- ugotovitvah o pomanjkljivi ali napačni dokumentaciji ali dvomljivi istovetnosti odpadkov,
- o začasnem skladiščenju ali zavrnitvi določenih odpadkov,
- opravljenih vzdrževalnih delih na odlagališču,
- rednih pregledih telesa odlagališča ter objektov in naprav odlagališča in
- izrednih in drugih pomembnih dogodkih v zvezi z obratovanjem odlagališča.

Obratovalni dnevnik je treba voditi v obliki vezane knjige z oštevilčenimi stranmi in ga hraniti do konca zapiranja odlagališča.

Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča

53. člen

Za zaprtje odlagališča morajo biti površine telesa odlagališča primerno prekrivane in morajo imeti urejeno površinsko tesnjenje in površinsko odvajanje padavinskih odpadnih vod ter razplinjanje na način, določen v prilogi 7.

54. člen

Ne glede na to, ali se odlagališče zapira, ker je dovoljeno za odlaganje potekla veljavnost ali so izpolnjeni pogoji za zaprtje iz dovoljenja ali ker to zahteva lastnik odlagališča ali inšpektorat, pristojen za varstvo okolja, ali zaradi drugih razlogov, mora upravljalca odlagališča, ministrstvu predložiti:

- podatke o osebi, ki naj bi bila upravljalca zaprtega odlagališča,
- poročilo o izvedenih predpisanih ukrepih za zaprtje odlagališča,
- program izvajanja meritev iz 55. člena tega pravilnika in
- posnetek razporeditve odloženih odpadkov v telesu odlagališča.

Odlagališče se lahko zapre, ko ministrstvo določi upravljalca zaprtega odlagališča in na podlagi poročila inšpektorata, pristojnega za varstvo okolja, ugotovi, da so izpolnjene vse predpisane zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča.

55. člen

Upravljalca zaprtega odlagališča mora v časovnem obdobju, določenem v dovoljenju iz 46. člena tega pravilnika, zagotavljati:

- vzdrževanje in varovanje zaprtega odlagališča,
- izvajanje trajnih ali občasnih meritev na način in v obsegu, določen za obratovalni monitoring odlagališča v 49. členu tega pravilnika,

- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča v obsegu, določenem za nadzor telesa odlagališča v 51. členu tega pravilnika in

- izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora upravljalca zaprtega odlagališča dostaviti ministrstvu najkasneje do 31. marca za preteklo koledarsko leto in pristojnim službam lokalne skupnosti, na območju katere je odlagališče.

56. člen

Če upravljalca zaprtega odlagališča na podlagi meritev ali rednih pregledov telesa odlagališča iz prejšnjega člena ugotovi, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do pomembnih sprememb telesa odlagališča, mora o tem in o ukrepih, ki jih namerava izvesti za odpravo nepravilnosti, najkasneje v sedmih dneh od ugotovitve obvestiti inšpektorat, pristojen za varstvo okolja.

Nadzor

57. člen

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

Prehodne in končne določbe

58. člen

Določbe prvega odstavka 5. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2002.

Določbe prvega odstavka 6. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2003, določbe drugega in tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika pa 1. januarja 2002.

Določbe 8. točke 9. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati za cele rabljene gume štiri leta, za razrezane rabljene gume pa sedem let po uveljavitvi tega pravilnika.

59. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na oceno odpadkov, se začnejo uporabljati 1. januarja 2001.

Do 31. decembra 2003 lahko ocena odpadkov iz 11. člena tega pravilnika temelji na kemični analizi odpadkov, ki ni izdelana skladno s tem pravilnikom, če so bile za analizo uporabljene preizkusne metode, katerih rezultati validacij so enaki rezultatom validacij metod iz 15. člena tega pravilnika.

60. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 17. člena tega pravilnika lahko do 31. decembra 2003 pooblastilo iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika pridobi tudi oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik,
2. da ima usposobljene delavce za izdelavo ocene odpadkov skladno s predpisi in
3. da ima vpostavljen sistem za zagotavljanje in preverjanje kakovosti meritev in analiz ter je v obdobju zadnjih treh let pred izdajo pooblastila vsaj enkrat dosegla pozitivne rezultate pri medlaboratorijskih primerjalnih analizah za izvajanje kemične analize odpadkov.

61. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 27. člena tega pravilnika lahko odvzem reprezentativnih vzorcev in kontrolno kemično analizo odpadkov do 31. decembra 2003 izvaja tudi oseba, ki ima vzpostavljen sistem za zagotavljanje in preverjanje kakovosti meritev in analiz ter je v obdobju zadnjih treh let pred izdajo pooblastila vsaj enkrat dosegla pozitivne rezultate v medlaboratorijskih primerjalnih analizah za izvajanje kemične analize odpadkov.

62. člen

Obstoječa odlagališča se razvrstijo kot:

– odlagališča za nevarne odpadke, če se na dan uveljavitve tega pravilnika na njih odlagajo samo nevarni odpadki,

– odlagališča za nenevarne odpadke, če se na dan uveljavitve tega pravilnika na njih odlagajo komunalni odpadki ali samo nenevarni odpadki in

– odlagališča za inertne odpadke, če se na dan uveljavitve tega pravilnika na njih odlagajo samo inertni ali gradbeni odpadki.

Za obstoječa odlagališča za nevarne odpadke začnejo določbe 9. člena tega pravilnika veljati 1. januarja 2003.

63. člen

Upravljalec obstoječega odlagališča mora:

– namestiti tablo iz prvega odstavka 41. člena tega pravilnika do 1. julija 2000,

– zagotoviti pregledovanje dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov z vizualnim pregledom do 1. julija 2000,

– zagotoviti ugotavljanje istovetnosti odpadkov s tehtanjem do 1. julija 2000,

– določiti odgovorni osebi iz prvega odstavka 47. člena tega pravilnika in podatke o njiju sporočiti do 31. decembra 2000,

– imeti poslovnik iz 48. člena tega pravilnika do 31. decembra 2000,

– zagotoviti ugotavljanje istovetnosti odpadkov s kontrolno kemično analizo do 31. decembra 2001,

– zagotoviti ukrepe iz 41. člena do 31. decembra 2001,

– zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika iz 52. člena tega pravilnika do 31. decembra 2001,

– zagotoviti izvajanje obratovalnega monitoringa iz 49. člena tega pravilnika do 31. decembra 2001 in

– zagotoviti redne preglede telesa odlagališča iz 51. člena tega pravilnika do 31. decembra 2001.

Poročili iz drugega odstavka 51. člena tega pravilnika je treba prvič predložiti za leto 2002.

64. člen

Upravljalec obstoječega odlagališča, ki bo prenehalo obratovati do 31. decembra 2003, mora to do 31. decembra 2000 sporočiti ministrstvu.

Upravljalec iz prejšnjega odstavka mora predložiti ministrstvu podatke, posnetek, poročilo in program iz prvega odstavka 54. člena tega pravilnika do 31. junija 2003.

Upravljalcu iz prvega odstavka tega člena ni treba pridobiti dovoljenja iz 46. člena tega pravilnika.

65. člen

Upravljalec obstoječega odlagališča, ki bo obratovalo po 1. januarju 2004, mora do 31. decembra 2003 pripraviti in posredovati ministrstvu program prilagoditve odlagališča zahtevam tega pravilnika.

66. člen

Obstoječe odlagališče, ki bo prenehalo obratovati do 31. decembra 2008, se mora za pridobitev dovoljenja iz 46. člena tega pravilnika prilagoditi zahtevam:

– glede izcednih vod iz 33. in 39. člena tega pravilnika do 31. decembra 2004,

– glede prekrivanja površin zapolnjenih delov telesa odlagališča iz 38. člena tega pravilnika do 31. decembra 2004 in

– glede ukrepov v zvezi z odlagališčnimi plini iz 40. člena tega pravilnika do 31. decembra 2005.

Za obstoječe odlagališče, ki bo obratovalo po 1. januarju 2009, veljajo za pridobitev dovoljenja za odlaganje iz 46. člena tega pravilnika določbe prejšnjega odstavka in glede drugih zahtev za izdajo tega dovoljenja razen zahtev iz 30. in 31. člena tega pravilnika pa prilagoditveni rok do 31. decembra 2008.

67. člen

Ministrstvo program prilagoditve iz 65. člena tega pravilnika potrdi z odločbo, v kateri določi tudi količino biorazgradljivih komunalnih odpadkov iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, če gre za odlagališče, kjer se odlagajo komunalni odpadki.

68. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-41/99

Ljubljana, dne 7. januarja 2000.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

PRILOGA 1
ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI ODPADKI
ZA ODLOŽITEV NA ODLAGALIŠČU

NEVARNI ODPADKI

Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati nevarni odpadki, ki se odlagajo na odlagališče za nevarne odpadke, so:

– vrednosti parametrov onesnaženosti odpadkov ne smejo presežati vrednosti iz tabele 1 te priloge,

– le vrednosti treh parametrov izlužka odpadkov lahko presežajo vrednosti iz tabele 3 te priloge za odlagališča nenevarnih odpadkov, in

– vrednosti parametrov izlužka odpadkov ne smejo presežati vrednosti iz tabele 3 te priloge za odlagališča nevarnih odpadkov.

Če se odlagajo na odlagališče za nevarne odpadke zastekleni nevarni odpadki ali zasteklene mineralne taline, za parametre onesnaženosti, ki imajo v tabeli 1 te priloge oznako »2«, ne velja določba prve alineje prejšnjega odstavka.

Zahtevi, ki jih morajo izpolnjevati utrjeni ali zastekleni nevarni odpadki vključno z zasteklenimi mineralnimi talinami, ki se odlagajo na odlagališče za nenevarne odpadke, sta:

– vrednosti parametrov onesnaženosti, ki v tabeli 1 nimajo oznake »2«, ne smejo presežati vrednosti iz tabele 1 te priloge, in

– vrednosti parametrov izlužka odpadkov odpadkov ne smejo presežati vrednosti iz tabele 3 te priloge za odlagališča za nenevarne odpadke.

NENEVARNI ODPADKI

Zahteva, ki jo morajo izpolnjevati nenevarni odpadki, ki se odlagajo na odlagališče za nenevarne odpadke, je:

– vrednosti parametrov izlužka odpadkov ne smejo presegati vrednosti iz tabele 3 te priloge za odlagališča za nenevarne odpadke.

INERTNI ODPADKI

Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati inertni odpadki, ki se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke, so:

– vrednosti parametrov onesnaženosti odpadkov ne smejo presegati vrednosti iz tabele 2 te priloge, in
– vrednosti parametrov izlužka odpadkov ne smejo presegati vrednosti iz tabele 3 te priloge za odlagališče za inertne odpadke.

Tabela 1: Parametri onesnaženosti za odpadke, ki se odlagajo na odlagališče za nevarne odpadke

Parameter	Izražen kot	Enota	Vrednost parametra onesnaženosti odpadkov
Splošni parametri			
Topnost 1)		mg/kg suhe snovi	200.000
Anorganski parametri			
Arzen 2)	As	mg/kg suhe snovi	5.000
Kadmij 2)	Cd	mg/kg suhe snovi	5.000
Nikelj 2)	Ni	mg/kg suhe snovi	5.000
Svinec 2)	Pb	mg/kg suhe snovi	10.000
Živo srebro	Hg	mg/kg suhe snovi	3.000
Cianid-prosti	CN	mg/kg suhe snovi	10.000
Organski parametri			
Celotni ogljikovodiki		mg/kg suhe snovi	50.000
Organski halogeni po ekstrakciji-EOX	Cl	mg/kg suhe snovi	1.000
Lahkohlapni aromatski ogljikovodiki-BTX		mg/kg suhe snovi	5.000
Policiklični aromatski ogljikovodiki-PAO		mg/kg suhe snovi	100
PCDD/PCDF	TE	ng/kg suhe snovi	10.000
Poliklorirani bifenili-PCB		mg/kg suhe snovi	100
Fenoli	C ₆ H ₅ OH	mg/kg suhe snovi	10.000

Oznaka v tabeli 1 pomeni:

1) = sušilni ostanek izlužka, preračunan na suho snov odpadka

2) = za zasteklene nevarne odpadke in za zasteklene mineralne taline ne velja zahteva iz prve alineje za nevarne odpadke

Tabela 2: Parametri onesnaženosti za odpadke, ki se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke

Parameter	Izražen kot	Enota	Vrednost parametra onesnaženosti odpadkov
Anorganski parametri			
Arzen	As	mg/kg suhe snovi	200
Baker	Cu	mg/kg suhe snovi	500 ¹⁾
Cink	Zn	mg/kg suhe snovi	1500 ¹⁾
Kadmij	Cd	mg/kg suhe snovi	12
Kobalt	Co	mg/kg suhe snovi	250 ¹⁾
Celotni krom	Cr	mg/kg suhe snovi	500 ¹⁾
Molibden	Mo	mg/kg suhe snovi	500 ¹⁾
Nikelj	Ni	mg/kg suhe snovi	500 ¹⁾
Svinec	Pb	mg/kg suhe snovi	500 ¹⁾
Živo srebro	Hg	mg/kg suhe snovi	10
Organski parametri			
Celotni organski ogljik-TOC	C	mg/kg suhe snovi	30.000 ^{2) 3)}
Celotni ogljikovodiki		mg/kg suhe snovi	2.500 ³⁾
Policiklični aromatski ogljikovodiki-PAO		mg/kg suhe snovi	20 ³⁾

Oznake v tabeli 2 pomenijo:

1) = pri zasteklenih odpadkih ali zasteklenih mineralnih talinah lahko vrednost parametra presega vrednost iz tabele 2

2) = če žarilna izguba odpadka ni večja od 5% suhe snovi, se šteje, da vrednost TOC ne presega vrednosti parametra iz tabele 2

3) = za zemljino lahko vrednost parametra onesnaženosti presega vrednost iz tabele 2, če delež zemljine, pomešane s humusom ali šoto ali strukturnim materialom, ne presega 10% prostornine vseh na odlagališču odloženih odpadkov.

Tabela 3: Parametri izlužka za odpadke, ki se odlagajo na odlagališča za inertne, nenevarne ali nevarne odpadke

Parameter	Izražen kot	Enota	Odlagališče inertnih odpadkov	Odlagališče nenevarnih odpadkov	Odlagališče nevarnih odpadkov
Splošni parametri					
pH - vrednost			5,5-12	5,5-13	5,5-13
Sušilni ostanek		mg/l	2.500	10.000	20.000
Elektroprevodnost		µS/cm	3.000	-	-
Anorganski parametri					
Aluminij	Al	mg/l	10	-	-
Antimon	Sb	mg/l	0,1	1,0	5,0
Arzen	As	mg/l	0,1	1,0	5,0
Baker	Cu	mg/l	1,0	10	10
Barij	Ba	mg/l	1,0	10	50
Berilij	Be	mg/l	0,005	0,05	0,5
Bor	B	mg/l	1,0	10	100
Cink	Zn	mg/l	3,0	10	100
Kadmij	Cd	mg/l	0,05	0,5	0,5
Kobalt	Co	mg/l	0,5	2,0	10
Kositer	Sn	mg/l	0,5	10	100
Celotni krom	Cr	mg/l	1,0	50	100
Krom - šestvalentni	Cr	mg/l	0,1	5	20
Mangan	Mn	mg/l	1,0	-	-
Nikelj	Ni	mg/l	0,5	10	50
Selen	Se	mg/l	0,05	0,5	5,0
Srebro	Ag	mg/l	0,1	0,5	5,0
Svinec	Pb	mg/l	0,5	2,0	10
Talij	Tl	mg/l	0,1	2,0	2,0
Vanadij	V	mg/l	0,2	2,0	2,0
Železo	Fe	mg/l	2,0	-	-
Živo srebro	Hg	mg/l	0,005	0,05	0,05
Amonijev dušik	N	mg/l	5,0	200	1000
Nitritni dušik	N	mg/l	1,0	6,0	30
Celotni cianid	CN	mg/l	0,5	20	20
Cianid - prosti	CN	mg/l	0,1	2,0	10
Fluorid	F	mg/l	5,0	20	50
Fosfat	P	mg/l	5,0	-	-
Sulfid - prosti	S	mg/l	0,1	-	-
Organski parametri					
Celotni organski ogljik - TOC					
C	mg/l	40	-	-	
Kemijska potreba po kisiku - KPK					
O ₂	mg/l	80	-	-	
Celotni ogljikovodiki					
mg/l	1,0	50	100		
Adsorbiljni organski halogeni - AOX					
Cl	mg/l	0,3	1,0	10	
Lahkohlapni klorirani ogljikovodiki - LKCH					
Cl	mg/l	0,1	1,0	5,0	
Lahkohlapni aromatski ogljikovodiki - BTX					
mg/l	0,1	1,0	5,0		
Policiklični aromatski ogljikovodiki - PAO					
mg/l	0,003	0,005	0,05		
Fenoli					
C ₆ H ₅ OH	mg/l	0,1	20	100	
Tenzidi - anionski					
TBS	mg/l	2,0	-	-	

PRILOGA 2
GRADBENI ODPADKI, KI JIH JE DOVOLJENO ODLAGATI
NA ODLAGALIŠČE ZA INERTNE ODPADKE

Na odlagališče za inertne odpadke je dovoljeno odlagati naslednje gradbene odpadke:

- | | |
|--|--|
| - beton in armirani beton | - vlaknati cement |
| - silikatni beton | - azbestcement |
| - porobeton | - klinker |
| - opečni zidaki in drugi zidaki | - keramične ploščice |
| - malta in ometi | - peščenec |
| - gramoz | - naravni kamni |
| - pesek | - lomljeni naravni minerali |
| - asfalt, asfaltni beton, peščeni asfalt | - opečni zidaki na sadrni bazi |
| - bitumenski drobir | - štukaturni material |
| - bitumenski beton | - fajansa |
| - steklo | - kaminski kamni in šamoti iz gospodinjestev |
| - opečni, betonski in drugi mineralni strešniki. | |

Gradbeni odpadki iz prejšnjega odstavka ne smejo biti onesnaženi z nevarnimi snovmi in vsebujejo lahko največ 10% naslednjih sestavin:

- lesa,
- produktov, ki vsebujejo lesne delce oziroma sestavine kot so iveri, ostružki, skobljanci, obruski, lesna vlakna, lesna moka ali celulozna vlakna, kot npr.:
 - vezane plošče,
 - trdno vezane vlaknene plošče,
 - lahke vgradne plošče iz lesne volne,
 - lesno volno,
 - s cementom vezane iverne plošče,
 - kamnite obloge, obloge za protihrupno zaščito z mineralno vezanimi lesnimi vlakni,
 - iz starega papirja izdelane materiale za protihrupno zaščito,
 - mavčno – kartonskih plošč ali plošč iz gipsa,
 - tapet,
 - plute,
 - lubja,
 - slame,
 - okenskih okvirjev iz PVC,
 - plošč, folij ali trakov iz umetnih mas,
 - talnih oblog,
 - cevi, armatur ali strešnih žlebov,
 - izolacij za žice in kable,
 - utrjenih fugirnih mas, ali
 - izolacijskih plošč.

PRILOGA 3
KOLIČINA BIORAZGRADLJIVIH KOMUNALNIH ODPADKOV, KI SE LAHKO
LETNO ODLOŽI NA VSEH ODLAGALIŠČIH

Obdobje	Zmanjšanje letne količine odloženih biorazgradljivih komunalnih odpadkov (%)	Celotna letna količina odloženih biorazgradljivih komunalnih odpadkov* (1.000 t)	Delež biorazgradljivih odpadkov v celotni letni količini odloženih komunalnih odpadkov (%)
Izhodiščno leto 1995**		483***	47***
2000	0	483	47
2001	5	459	44
2002	5	435	42
2003	5	411	40
2004	5	387	38
2005	5	362	35
2006	5	338	33
2007	10	290	28
2008	10	242	26
2009–2010	5	217	21
2011–2012	5	193	19
2013–2015	5	169	16

* Biorazgradljivi komunalni odpadki so:

- odpadni papir, lepenka in tekstil,
- odpadki iz zelene biomase in naravnega lesa, ki nastanejo kot odpadki iz vrtov in parkov in kot odpadki pri predelavi rastlin, ki ni namenjena prehrani,
- odpadna hrana in organski odpadki, ki nastanejo pri proizvodnji ali pripravi hrane. To so predvsem kompostirni odpadki iz gospodinjestev, menz in restavracij, kompostirni odpadki, ki nastajajo pri pripravi hrane rastlinskega izvora in kompostirni odpadki, ki nastanejo pri pripravi in predelavi mesa, rib in drugih živil živalskega izvora, in
- odpadki iz obdelave in predelave lesa in drugi odpadki iz lesa, lubja, plute in slame.

** Izhodiščni podatki so podatki, ki jih je pripravil Statistični urad Republike Slovenije v okviru EUROSTAT vprašalnikov za področje ravnanja z odpadki za leto 1995:

Vrsta biorazgradljivih komunalnih odpadkov	Letna količina proizvedenih komunalnih odpadkov (t)	Letna količina odloženih komunalnih odpadkov (t)
papir, lepenka	152.560	138.650
drugi biorazgradljivi organski odpadki (odpadna hrana, odpadki pri pripravi hrane, zelena biomasa, les ...)	330.720	300.560
vsi komunalni odpadki	1.023.828	930.529

*** Za izhodiščne podatke o količini komunalnih odpadkov ter izhodiščnem deležu biorazgradljivih odpadkov v komunalnih odpadkih so prevzeti podatki o proizvedenih komunalnih odpadkih v letu 1995.

PRILOGA 4

OCENA ODPADKOV

Obrazec A - podatki o imetniku odpadkov, vrsti odpadkov ter viru nastajanja

1. Imetnik Odpadkov:

Ulica:

Hišna št.: Matična št.:

Naselje: Šifra dejavnosti:

Pošta:

2. Klasifikacijska številka odpadkov: Naziv odpadkov:

3. Opis odpadkov:

4. Datum prevzema naročila analize odpadkov:

5. Opis vira nastanka odpadkov:

6. Naslov objekta nastanka odpadkov:

Ulica:

Hišna št.: Pošta:

Naselje:

Obrazec B - lastnosti odpadkov**1. Lastnosti stanja odpadkov in druge posebne lastnosti:**

1.1 Lastnosti stanja pri 293 K:

- | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> tekoče | <input type="checkbox"/> nehomogeno | <input type="checkbox"/> v kosih | <input type="checkbox"/> suspenzija |
| <input type="checkbox"/> gostotekoče/pastozno | <input type="checkbox"/> več agregatnih slojev | <input type="checkbox"/> zrnato | <input type="checkbox"/> emulzija |
| <input type="checkbox"/> muljasto | <input type="checkbox"/> vlažno | <input type="checkbox"/> v obliki prahu | <input type="checkbox"/> disperzija |
| <input type="checkbox"/> trdno | <input type="checkbox"/> suho | <input type="checkbox"/> trdo | |
| <input type="checkbox"/> homogeno | <input type="checkbox"/> se praši | <input type="checkbox"/> higroskopično | |

1.2 Posebne lastnosti:

- | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> higiensko oporečni | <input type="checkbox"/> strupeni | <input type="checkbox"/> jedki | <input type="checkbox"/> zelo strupeni |
| <input type="checkbox"/> zdravju škodljivi | <input type="checkbox"/> dražilni | | |
| <input type="checkbox"/> okolju nevarni | <input type="checkbox"/> infektivni | <input type="checkbox"/> rakotvorni | |

2. Barva:

3. Vonj: močan šibak brez vonj po

4. Reaktivnost:

- | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> inertni | <input type="checkbox"/> eksplozivno nevarni | <input type="checkbox"/> vnetljivi | <input type="checkbox"/> obarvajo |
| <input type="checkbox"/> nestabilni | <input type="checkbox"/> pospešujejo gorenje | <input type="checkbox"/> plinotvorni | <input type="checkbox"/> alkalni |
| <input type="checkbox"/> gorljivi | <input type="checkbox"/> zelo lahko vnetljivi | <input type="checkbox"/> kisli | <input type="checkbox"/> reagirajo z zrakom |
| <input type="checkbox"/> negorljivi | <input type="checkbox"/> lahko vnetljivi | <input type="checkbox"/> reagirajo z vodo pod vplivom toplote | |

 reagirajo z

5. Topnost v vodi:

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dobro topni | <input type="checkbox"/> slabo topni | <input type="checkbox"/> delno topni | <input type="checkbox"/> netopni |
| <input type="checkbox"/> disperzivni | <input type="checkbox"/> suspenzivni | | |

6. Topnost v drugih topilih:

.....

7. Katere so emisije snovi v zrak zaradi delovanja kislin ali lugov na odpadke?

zaradi HCl 0,1 mol / l

zaradi NaOH 0,1 mol / l

zaradi drugih kislin ali lugov.....

8. Varnostni ukrepi**8.1 Ravnanje pri začasnem skladiščenju:**

Tehnični varnostni ukrepi:

.....

.....

Osebna varovalna oprema:

Draži dihala: Draži oči: Draži kožo:

Drugo:

Požarna in eksplozijska varnost:

Varstvo voda pred onesnaženjem:

8.2 Varstvo pred nesrečami in požari:

Ukrepanje pri razsutju:

Primerno sredstvo za gašenje:

Sredstvo za gašenje, ki se ga ne sme uporabljati:

Uporabno vozilo oziroma spojilo:

Prva pomoč:

Drugi podatki:

.....

9. Fizikalne lastnosti

9.1 Gostota

gostota: (pri K) g/cm³

nasipna teža..... (pri K) kg/m³

9.2 Velikost zrn / velikost kosov

porazdelitev glede na velikost zrn

10. Podatki o predhodni obdelavi odpadkov / podatki o onesnaženosti odpadkov z nevarnimi snovmi

.....

.....

.....

.....

.....

Obrazec C – izmerjene vrednosti parametrov onesnaženosti odpadkov in izlužka odpadkov

Parameter	ODPADEK		IZLUŽEK	
	Enota	Izmerjena vrednost parametra	Enota	Izmerjena vrednost parametra
Splošni parametri				
pH-vrednost		-		
Elektroprevodnost	μS/cm	-	μS/cm	
Sušilni ostanek	mg/l		mg/l	
Anorganski parametri				
Aluminij	mg/kg s.s.		mg/l	
Antimon	mg/kg s.s.		mg/l	
Arzen	mg/kg s.s.		mg/l	
Baker	mg/kg s.s.		mg/l	
Barij	mg/kg s.s.		mg/l	
Berilij	mg/kg s.s.		mg/l	
Bor	mg/kg s.s.		mg/l	
Cink	mg/kg s.s.		mg/l	
Kadmij	mg/kg s.s.		mg/l	
Kobalt	mg/kg s.s.		mg/l	
Kositer	mg/kg s.s.		mg/l	
Celotni krom	mg/kg s.s.		mg/l	
Krom-šestvalentni	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Mangan	mg/kg s.s.		mg/l	
Molibden	mg/kg s.s.		mg/l	
Nikelj	mg/kg s.s.		mg/l	
Selen	mg/kg s.s.		mg/l	
Srebro	mg/kg s.s.		mg/l	
Svinec	mg/kg s.s.		mg/l	
Talij	mg/kg s.s.		mg/l	
Telur	mg/kg s.s.		mg/l	
Vanadij	mg/kg s.s.		mg/l	
Železo	mg/kg s.s.		mg/l	
Živo srebro	mg/kg s.s.		mg/l	
Amonijev dušik	mg/kg s.s.		mg/l	
Nitratni dušik	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Nitratni dušik	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Celotni cianid	mg/kg s.s.		mg/l	
Cianid-prosti	mg/kg s.s.		mg/l	
Celotni fluorid	mg/kg s.s.		mg/l	
Klorid	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Celotni fosfor	mg/kg s.s.		mg/l	
Fosfat	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Sulfat	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Sulfid - prosti	mg/kg s.s.		mg/l	
Organski parametri				
Celotni organski ogljik-TOC	mg/kg s.s.		mg/l	
Kemijska potreba po kisiku-KPK	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Težkohlapne lipofilne snovi	mg/kg s.s.		mg/l	
Celotni ogljikovodiki	mg/kg s.s.		mg/l	
Adsorbiljivi organski halogeni-AOX	mg/kg s.s.		mg/l	
Izpihljivi organski halogeni-POX	mg/kg s.s.		mg/l	
Organski halogeni po ekstrakciji-EOX	mg/kg s.s.		mg/l	
Lahkohlapni aromatski ogljikovodiki-BTX	mg/kg s.s.		mg/l	
Lahkohlapni klorirani ogljikovodiki-LKCH	mg/kg s.s.		mg/l	
Policiklični aromatski ogljikovodiki-PAO	mg/kg s.s.		mg/l	
PCDD/PCDF	mg/kg s.s.		mg/l	
Poliklorirani bifenili-PCB	mg/kg s.s.		mg/l	
Fenoli	mg/kg s.s.		mg/l	
Tenzidi-anionski	mg/kg s.s.	-	mg/l	
Pentaklorfenol - PCP	mg/kg s.s.		mg/l	
DDT / DDD / DDE	mg/kg s.s.		mg/l	
Drini (aldrin, dieldrin, endrin)	mg/kg s.s.		mg/l	
α - HCH, β - HCH, γ - HCH, δ - HCH	mg/kg s.s.		mg/l	

Opomba: mg/kg s.s. pomeni mg/kg suhe snovi odpadkov.

Obrazec D - povzetek**1. Odpadki ustrezajo zahtevam za odlaganje na:**

- odlagališču za inertne odpadke
- odlagališču za nenevarne odpadke
- odlagališču za nevarne odpadke

2. Potrebno je stabiliziranje in utrjevanje odpadkov:

- da
- ne

2. 1 Predlog za stabiliziranje odpadkov:

.....

.....

2. 2 Predlog za utrjevanje odpadkov:

.....

.....

3. Ostala navodila (n. pr.: vpliv na stabilnost telesa odlagališča zaradi odlaganja odpadkov) :

.....

.....

4. Seznam prilog:

- rezultati kemijskih analiz odpadkov in izlužka,
- preskusne metode z navedbo merilnega območja,
- poročila o raziskavah nevarnih lastnostih odpadka,
- poročilo o raziskavi vpliva odlaganja odpadka na stabilnost telesa odlagališča,
- utemeljitev opustitve predhodne obdelave odpadkov
- poročila o drugih dopolnilnih raziskavah in
- uporabljena literatura.

Obrazec E: - izjava izvajalca ocene odpadkov

Pri izdelavi ocene odpadkov so bili uporabljeni in upoštevani vsi dosegljivi podatki, zlasti tisti, ki se nanašajo na izvor odpadkov (pri odpadkih, ki nastajajo v ponavljajočem in določljivem proizvodnem procesu so bila ocenjena tudi odstopanja vrednosti parametrov v odpadkih, ki so posledica običajnih sprememb v procesu nastajanja odpadkov). V postopku preiskave odpadkov niso bili dosegljivi nobeni podatki, na podlagi katerih bi lahko sklepali, da so bile v odpadek zmešane druge snovi, zaradi česar bi se spremenile lastnosti odpadkov.

Preiskava odpadkov se je izvajala od do

Naziv izvajalca ocene odpadkov:

.....

.....

Naslov izvajalca ocene odpadkov:

.....

.....

Datum zaključka ocene odpadkov:

Ime odgovorne osebe izvajalca ocene odpadkov:

Podpis odgovorne osebe izvajalca ocene odpadkov:

PRILOGA 5
ODPADKI, ZA KATERE OCENA ODPADKOV NE TEMELJI NA KEMIČNI ANALIZI

Vrsta / opis odpadkov	Možne klasifikacijske številke odpadkov
Odpadki živil	02 01 01, 02 01 02, 02 01 03, 02 02 01, 02 03 01, 02 04 01
Odpadki poživil	02 03 01, 02 03 03, 02 07 01, 02 07 02
Odpadki krmil	02 01 02, 02 01 03, 02 01 04
Ostanki oljnih semen	02 01 03, 02 03 03
Gošče iz proizvodnje rastlinskih in živalskih maščob	02 03 01
Ščetine in roževina	02 02 02
Perje	02 02 02
Gnoj	02 01 06
Odpadki usnja	04 01 08, 04 01 09
Lesni odpadki	02 01 07, 03 01 01, 03 01 02, 03 01 03, 03 03 01
Lesna embalaža, lesni odpadki – neonesnaženi	03 01 03, 15 01 03, 20 01 07
Gradbeni les in les iz ruševin	17 02 01
Lesna volna – neonesnažena	03 01 03, 15 01 03, 20 01 07
Odpadki pri izdelavi in predelavi celuloze, papirja in lepenke	03 03 07
Papirni odrezki	20 01 01
Papir, lepenka neprevlečena	15 01 01, 20 01 01
Drugi odpadki iz predelave in oplemenitja proizvodov živalskega in rastlinskega izvora	02 01 01, 02 02 01, 02 03 01, 02 04 01
Odpadna kozmetična in pralna sredstva	20 01 16, 20 01 22, 07 06 99
Strjeni odpadki umetnih mas	02 01 04, 04 02 09, 09 01 10, 12 01 05, 12 01 13, 16 02 02, 16 02 05, 16 02 07, 17 02 03, 17 06 02, 20 01 03, 20 01 04, 16 01 03, 16 02 05, 17 02 03
Trdni odpadki gume in drugi tovrstni odpadki	04 02 03, 04 02 04, 04 02 07, 04 02 08
Poliamidna vlakna	04 02 03, 04 02 04, 04 02 07, 04 02 08
Poliestrška vlakna	04 02 03, 04 02 04, 04 02 07, 04 02 08
Poliakrilna vlakna	04 02 03, 04 02 04, 04 02 07, 04 02 08
Celulozna vlakna	03 03 06, 03 03 08, 04 02 01, 04 02 04, 04 02 05
Volna	04 02 02, 04 02 04, 04 02 06
Rastlinska vlakna	04 02 01, 04 02 04, 04 02 05, 04 02 08
Ostanki blaga in tkanin	04 02 05, 04 02 06, 04 02 07, 04 02 08, 04 02 09, 20 01 10, 20 01 11
Stare obleke, krpe	20 01 10, 20 01 11
Čistilna volna	15 02 01, 20 01 11
Čistilne krpe	15 02 01, 20 02 11
Filtrirne tkanine	15 02 01, 20 01 11
Polirna volna	15 02 01, 20 01 11
Polirna polst	15 02 01, 20 01 11
Filtrirna sukna, filtrirne vreče s specifičnimi neškodljivimi primesmi	15 02 01, 20 01 11
Industrijski pomet (smeti), ki niso onesnažene z olji ali kemikalijami	20 03 01
Trdni odpadki iz naselij in podobni odpadki iz gospodarstva in obrti	15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 17 07 01, 19 05 01, 19 05 03, 19 06 01, 19 06 02, 20 01 01, 20 01 07, 20 01 08, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03
Mulji iz priprave vode	05 02 01, 10 01 11, 19 09 02, 19 09 03
Ostanek na grabljah	19 08 01, 19 09 01
Ostanki iz peskolovov	19 08 02
Odpadki iz izrabe vodotokov	17 05 01, 17 05 02, 19 09 01
Razkuženi odpadki, v skladu z odredbo o ravnanju z infektivnimi odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 57/94)	18 01 04, 18 02 03
Kanile in drugi nevarni, koničasti in ostri predmeti, v skladu z odredbo o ravnanju z infektivnimi odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 57/94)	18 01 01, 18 02 01
Močvirsko blato in zdravilna zemlja	20 02 03

PRILOGA 6

1. Vzorčenje odpadkov

Pri odvzemu posameznih vzorcev in pri pripravi reprezentativnega vzorca je treba zagotoviti, da sestava reprezentativnega vzorca ustreza povprečni sestavi odpadkov v pošiljki oziroma povprečni sestavi onesnažene zemljine skladno z določbami standarda SIST EN 25667-2.

Pri pošiljki homogenih trdnih odpadkov se reprezentativni vzorec pridobi tako, da se naključno odvzame najmanj 1 kg mase odpadkov, ki sestavljajo pošiljko.

Pri pošiljki heterogenih trdnih odpadkov se reprezentativni vzorec pridobi kot naključno odvzeta zmes odpadkov, ki sestavljajo pošiljko. Število naključnih vzorcev ne sme biti manjše od 5, masa reprezentativnega vzorca pa ne manjša od 2 kg. Za manjše pošiljke heterogenih trdnih odpadkov se mora naključni vzorec odvzeti za vsak m³ odpadkov.

Če pošiljko heterogenih trdnih odpadkov sestavlja več enakih sodov ali zabojnikov, se posamezne naključne vzorce odvzame iz različnih sodov ali zabojnikov na način, ki je razviden iz tabele 1 te priloge.

Tabela 1: Število sodov ali zabojnikov, iz katerih je treba odvzeti naključni vzorec odpadkov

Število sodov ali zabojnikov v pošiljki odpadkov heterogene sestave	Najmanjše število sodov ali zabojnikov, iz katerih se odvzame naključni vzorec
od 1 do 4	vsi sodi ali zabojniki
od 5 do 64	4
od 65 do 125	5
od 126 do 216	6
od 217 do 343	7

Število sodov ali zabojnikov v pošiljki odpadkov heterogene sestave	Najmanjše število sodov ali zabojnikov, iz katerih se odvzame naključni vzorec
od 344 do 512	8
od 513 do 729	9
od 730 do 1000	10
Od 1001 do 1300	11
nad 1301	en naključni vzorec za vsakih 300 dodatnih sodov ali zabojnikov

2. Izluževanje odpadkov

Izluževanje odpadkov se izvaja skladno s standardom DIN 38 414-4 (Izluževanje z vodo pri definiranih pogojih).

Izlužujejo se trdni, pastozni ali muljasti odpadki. Praviloma je treba odpadke preiskovati v stanju kot se pojavljajo. Drobljenje odpadkov (in ne mletje) je potrebno le v primeru, ko so zrna večja od 10 mm. Izluževanje poteka z demineralizirano vodo. Razmerje med maso suhe snovi v odpadku in maso vode je 1:10. Izluževanja traja 24 ur pri sobni temperaturi v posodah, ki rotirajo preko glave. Izlužek pridobimo z filtriranjem zmesi z uporabo 0,45 µm membranskega filtra. Za analizo organskih parametrov je potrebno zmes centrifugirati in sicer toliko časa, da se pridobi kar se da bister izlužek.

3. Merjenje parametrov izlužka

Za merjenje parametrov izlužka se uporabljajo standardi in metode, določeni za analizo parametrov odpadnih voda s predpisi, ki urejajo obratovalni monitoring odpadnih vod.

4. Standardi za izvajanje kemične analize odpadkov

Tabela 3: Standardi za izvajanje kemične analize odpadkov

Parameter	Standard	Analizna metoda
Splošni postopki in parametri		
Vzorčevanje	SIST EN 25667-2	
Razklop za določitev kovin	DIN 38414-7	razklop z zlatotopko
Izluževanje	DIN 38414-4	24-urno izluževanje z vodo; razmerje L/S=10
Gostota	ÖNORM C 1120	
Žarilna izguba	DIN 38414-3	gravimetrija
Nasipna teža	ÖNORM B 3121	
Viskoznost (dinamična, kinematična)	SIST EN ISO 3104 SIST ISO 3105	
Temperatura vnetišča	DIN 51794	
pH-vrednost	DIN 38414-5	elektrometrija
Sušilni ostanek	DIN 38414-2	gravimetrija
Voda	DIN 38414-2	gravimetrija
Celotni dušik	ASTM D 1744-83	volumetrija – Karl Fischer
Klor	SIST ISO 10048 DIN 51408-1 DIN 51408-2	razklop z Dewarda zmesjo sežig po Wickboldu kulometrija
Žveplo	SIST EN 24260	sežig po Wickboldu
Neraztopljene snovi	DIN 38409-1	gravimetrija
Anorganski parametri		
Aluminij	SIST ISO 12020 SIST EN ISO 11885	AAS – plamenska tehnika ICP-AES
Antimon	DIN 38405-32 SIST EN ISO 11885	AAS – hidridna tehnika ICP-AES
Arzen	SIST EN ISO 11969 SIST EN ISO 11885	AAS – hidridna tehnika ICP-AES
Baker	SIST ISO 8288 SIST EN ISO 11885	AAS – plamenska tehnika ICP-AES
Barij	SIST EN ISO 11885 DIN 38406-28	ICP-AES AAS – plamenska tehnika
Berilij	SIST EN ISO 11885	ICP-AES
Bor	SIST ISO 9390	vodna raztopina, spektrofotometrija

Parameter	Standard	Analizna metoda
Cink	SIST ISO 8288 SIST EN ISO 11885	AAS - plamenska tehnika ICP-AES
Kadmij	SIST EN ISO 5961 SIST EN ISO 11885	AAS ICP-AES
Kalcij	SIST ISO 7980 SIST EN ISO 11885	AAS - plamenska tehnika ICP-AES
Kobalt	SIST ISO 6058 SIST ISO 8288 SIST EN ISO 11885	volumetrija AAS - plamenska tehnika ICP-AES
Kositer	SIST EN ISO 11885	ICP-AES
Celotni krom	SIST ISO 9174 SIST EN ISO 11885	AAS - elektrotermična tehnika ICP-AES
Krom - šestvalentni	SIST ISO 11083	vodna raztopina, spektrofotometrija
Magnezij	SIST ISO 7980 SIST EN ISO 11885	AAS - plamenska tehnika ICP-AES
Mangan	SIST EN ISO 11885 SIST ISO 11047	ICP-AES AAS - plamenska tehnika
Molibden	SIST EN ISO 11885	ICP-AES
Nikelj	SIST ISO 8288 SIST EN ISO 11885	AAS - plamenska tehnika ICP-AES
Selen	SIST ISO 9965 SIST EN ISO 11885	AAS - hidridna tehnika ICP-AES
Srebro	DIN 38406-18 SIST EN ISO 11885	AAS - elektrotermična tehnika ICP-AES
Svinec	SIST ISO 8288 SIST EN ISO 11885	AAS - plamenska tehnika ICP-AES
Talij	DIN 38406-26 SIST EN ISO 11885	AAS - elektrotermična tehnika ICP-AES
Telur	SIST EN ISO 11885	ICP-AES
Vanadij	SIST EN ISO 11885	ICP-AES
Železo	SIST EN ISO 11885 SIST ISO 6332	ICP-AES spektrofotometrija
Živo srebro	SIST ISO 5666	AAS - tehnika hladnih par
Amonijev dušik	SIST ISO 5664	destilacija, volumetrija
Nitritni dušik	SIST EN 26777	vodna raztopina, spektrofotometrija
Nitratni dušik	SIST EN ISO 10304-2 SIST ISO 7890	vodna raztopina, ionska kromatografija vodna raztopina, spektrofotometrija
Celotni cianid	SIST ISO 6703-1	katalitični razklop, spektrofotometrija
Cianid-prosti	SIST ISO 6703-2	destilacija, spektrofotometrija
Celotni fluorid	SIST ISO 10359-2	razklop, destilacija, ISE
Klorid	SIST EN ISO 10304-2	vodna raztopina, ionska kromatografija
Celotni fosfor	DIN 38414-12	razklop, spektrofotometrija
Fosfat	SIST ISO 6878	vodna raztopina, spektrofotometrija
Sulfat	SIST EN ISO 10304-2 SIST ISO 9280	vodna raztopina, ionska kromatografija vodna raztopina, gravimetrija
Sulfid - prosti	SIST ISO 13358	destilacija, spektrofotometrija
Organski parametri		
Celotni organski ogljik - TOC	SIST ISO 10694	sežig, IR
Kemijska potreba po kisiku-KPK	DIN 38414-9	oksidacija, volumetrija
Težkohlapne lipofilne snovi	DIN 38409-17	ekstrakcija, gravimetrija
Celotni ogljikovodiki	DIN 38409-18	ekstrakcija, IR
Adsorbiljni organski halogeni-AOX	DIN 38414-18	adsorpcija, sežig, kulometrija
Izpihljivi organski halogeni-POX	DIN 38414-17	izpihovanje, sežig, kulometrija
Organski halogeni po ekstrakciji-EOX	DIN 38414-17	ekstrakcija, sežig, kulometrija
Lahkohlapni aromatski ogljikovodiki-BTX	SIST ISO 11423-1 SIST ISO 11423-2	HS/GC/FID ekstrakcija, GC/FID
Lahkohlapni klorirani ogljikovodiki-LHKC	DIN 38407-5 SIST EN ISO 10301	HS/GC/ECD ekstrakcija, GC/ECD
Polciklični aromatski ogljikovodiki-PAO ¹⁾	DIN 38414-21	ekstrakcija, HPLC/fluorescenčni detektor
PCDD/PCDF ²⁾	EPA M8100	GC/MSD
Poliklorirani bifenili-PCB ³⁾	DIN 38414-20 DIN 51527-1	ekstrakcija, GC/ECD ekstrakcija, GC/ECD
Fenoli	SIST ISO 6439	destilacija, spektrofotometrija
Tenzidi-anionski	SIST ISO 7875-1	vodna raztopina, spektrofotometrija
Pentaklorfenol - PCP	SIST EN ISO 6468	GC/ECD
DDT/DDD/DDE	SIST EN ISO 6468	GC/ECD
Drini (aldrin, dieldrin, endrin)	SIST EN ISO 6468	GC/ECD
α -HCH, β -HCH, γ -HCH, δ -HCH	SIST EN ISO 6468	GC/ECD

Opombe:

¹⁾ Za policiklične aromatske ogljikovodike se šteje vsota naslednjih šestih spojin:

fluoranten	benzo(k)fluoranten
benzo(a)piren	benzo(g,h,i)perilen
benzo(b)fluoranten	indeno(1,2,3-c,d)piren.

²⁾ Vrednost parametra PCDD/PCDF je izražena v toksičnih ekvivalentih TE na način, ki je določen v predpisih o emisiji snovi v zrak iz sežigalnic odpadkov

³⁾ Za PCB se šteje vsota PCB 28, 52, 101, 138, 153 in 180.

PRILOGA 7

1. Preiskave in izračuni geotehničnih lastnosti temeljnih tal in telesa odlagališča

Geotehnični izračuni stabilnosti se nanašajo na stabilnost telesa odlagališča (v nadaljnjem besedilu: notranja stabilnost odlagališča) in na stabilnost temeljnih tal odlagališča (v nadaljnjem besedilu: zunanja stabilnost odlagališča). Geotehnični izračuni iz prejšnjega odstavka se izvedejo na podlagi rezultatov geotehničnih preiskav stabilnosti temeljnih tal oziroma telesa odlagališča.

Z geotehničnimi izračuni notranje stabilnosti odlagališča se preveri:

- varnost pred zdrsi nasipnega materiala med gradnjo odlagališča in med obratovanjem odlagališča,
- stabilnost in trdnost tesnjenja odlagališčnega dna, to je mineralnih tesnilnih plasti ter tenilnih plasti iz plastične folije ob upoštevanju naklona površine temeljnih tal odlagališča,
- stabilnost sistema odvajanja izcedne vode, to je drenažnega sloja ter cevi in jaškov za odvajanje izcedne vode,
- stabilnost prekritja površine telesa odlagališča, to je izravnalne plasti, plasti za razplinjevanje, površinskega tesnjenja, površinskega odvajanja padavinske vode ter rekultivacijske plasti,
- vpliv posedanja na stabilnost telesa odlagališča in
- potresna varnost telesa odlagališča.

Z geotehničnimi izračuni zunanje stabilnosti odlagališča se preveri:

- vplive na stabilnost odlagališča zaradi zemeljskih vdorov,
- vplive na stabilnost odlagališča zaradi posedanja temeljnih tal odlagališča in
- potresna varnost temeljnih tal odlagališča.

Geotehnične preiskave in izračuni iz prejšnjih odstavkov se izvajajo po metodah iz standardov geotehničnega projektiranja ENV 1997-1, ENV 1997-2 in ENV 1997-3.

2. Tesnjenje odlagališčnega dna

2.1 Ureditev in tesnjenje temeljnih tal

Temeljna tla odlagališča za nenevarne ali nevarne odpadke morajo izpolnjevati pogoje iz tabele 1 te priloge, razen če je naklon temeljnih tal večji od razmerja 1:2.

Tabela 1: Geotehnične lastnosti temeljnih tal odlagališča za nenevarne ali nevarne odpadke

Sestava tal	Zbitost temeljnih tal merjeno z gostoto po Proctorju	Elastičnost temeljnih tal
grobozrnata tla	$D_{pr} \geq 100\%$	$E_{vl} \geq 30 \text{ MN/m}^2$
mešanozrnata tla	$D_{pr} \geq 98\%$	$E_{vl} \geq 15 \text{ MN/m}^2$
drobnozrnata tla	$D_{pr} \geq 95\%$	$E_{vl} \geq 7,5 \text{ MN/m}^2$

Če temeljna tla odlagališča ne izpolnjujejo pogojev v zvezi s predpisano vodoprepustnostjo, je potreben na temeljnih tleh dodatni nanos glinastega materiala. Masa zrn v glinastem materialu, katerih velikost je manjša od 0,002 mm, mora presegati 10% celotne teže nanosa glinastega materiala. Zbitost na temeljna tla nanešenega materiala mora biti večja od 95% po Proctorju.

Geotehnične preiskave lastnosti temeljnih tal odlagališča in dodatno nanešenega glinastega materiala se izvajajo skladno z določbami standardov ENV 1997-1, ENV 1997-2 in ENV 1997-3.

2.2 Mineralno tesnjenje odlagališčnega dna

Odlagališče za inertne odpadke mora imeti mineralno tesnjenje odlagališčnega dna iz najmanj dveh mineralnih

tesnilnih plasti, z debelino posamezne plasti v zgoščenem stanju najmanj 20 in največ 27 cm in skupne debeline najmanj 50 cm.

Odlagališče za nenevarne ali nevarne odpadke mora imeti kombinirano tesnjenje odlagališčnega dna iz najmanj treh mineralnih tesnilnih plasti, z debelino posamezne plasti v zgoščenem stanju najmanj 20 in največ 27 cm na in skupne debeline najmanj 75 cm, in iz neposredno na tej plasti ležeče tesnilne plasti iz plastične folije z debelino najmanj 2,5 mm.

Tesnjenje odlagališčnega dna je lahko ne glede na določbe prejšnjih odstavkov te točke iz ene ali več mineralnih tesnilnih plasti s skupno debelino najmanj 20 cm v primeru odlagališča za inertne odpadke ali s skupno debelino najmanj 40 cm v primeru odlagališča za nenevarne ali nevarne odpadke, če sta dokazljivo dosežena tehnično enakovredna učinek in obstojnost tesnjenja.

Površina tesnjenja odlagališčnega dna iz prvega odstavka te točke mora ob upoštevanju možnega posedanja imeti najmanj 2-odstotni vzdolžni in najmanj 3-odstotni prečni naklon.

Vodoprepustnost mineralnega tesnjenja odlagališčnega dna v laboratorijskih pogojih in pri hidravličnem gradientu $i=30$ ne sme presegati $5 \cdot 10^{-10}$ m/s, pri preizkusu na kraju vgradnje pa $1 \cdot 10^{-9}$ m/s. Zbitost mineralnega tesnjenja odlagališčnega dna mora biti večja od od 95% po Proctorju.

Zrnatost materiala za mineralne tesnilne plasti mora zagotavljati, da ne pride do odnašanja drobnozrnatih delcev in da je zagotovljena čim manjša drobljivost materiala. Za odlagališče za nenevarne ali nevarne odpadke mora biti v materialu za mineralne tesnilne plasti delež drobnih zrn (< 2 μm) najmanj 20% celotne teže tesnilnega materiala, pri čemer mora delež glinastih mineralov pri drobnih zrnih znašati vsaj 50%.

V materialu za mineralne tesnilne plasti ne sme biti zrn, večjih od 63 mm. Na zgornjem delu mineralne tesnilne plasti ne sme biti zrn z ostrimi robovi, njihova največja velikost pa je lahko 20 mm.

V materialu za mineralne tesnilne plasti ne sme biti lesa, korenin ali drugih nerazkrojjenih snovi, ki niso naravne sestavine mineralnih materialov. Količina organskega ogljika v mineralni tesnilni plasti ne sme presegati 5%.

Mineralna tesnilna plast mora biti vgrajena tako, da plastično slediti deformacijam, ki nastanejo zaradi obremenitve z odloženimi odpadki.

Material, iz katerega so mineralne tesnilne plasti, mora biti v vgrajenem stanju homogen.

Geotehnične preiskave lastnosti mineralnega tesnjenja odlagališčnih tal se izvajajo po metodah iz standardov ENV 1997-1, ENV 1997-2 in ENV 1997-3.

2.3 Tesnilna plast iz plastične folije

Umetne snovi, iz katerih je tesnilna plast iz plastične folije, morajo ustrezati določbam iz tehničnih smernic ÖNORM S 2073 ("Odlagališča – tesnilni trakovi iz umetne snovi – zahteve in preizkusi") in ÖNORM B 3700 ("Tesnilni trakovi iz umetnih snovi; opredelitve pojmov, splošne zahteve in preizkusi").

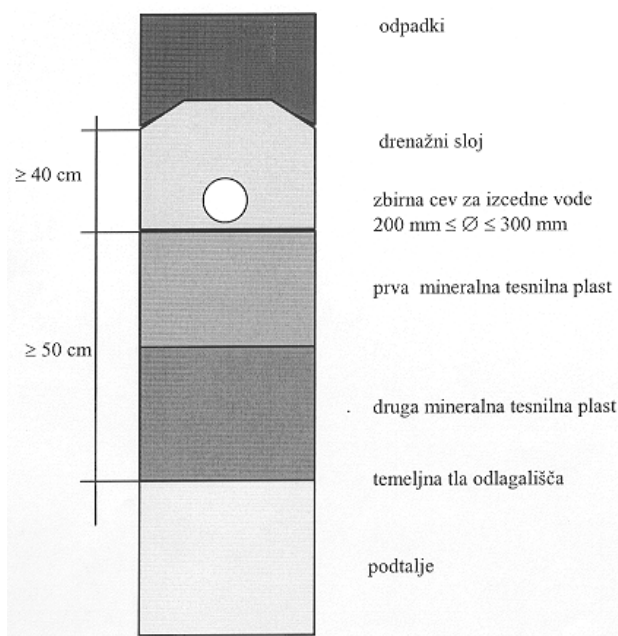
Če so za izdelavo plastične folije uporabljeni reciklirani plastični materiali, je treba s posebnimi preiskavami preveriti, da tesnilna plast iz plastične folije ustreza določbam tehničnih smernic iz prvega odstavka te točke.

Polaganje, varjenje in zaščita tesnilne plasti iz plastične folije se izvajajo skladno z določbami tehnične smernice ÖNORM S 2076 ("Odlagališča – tesnilni trakovi iz umetnih snovi – polaganje").

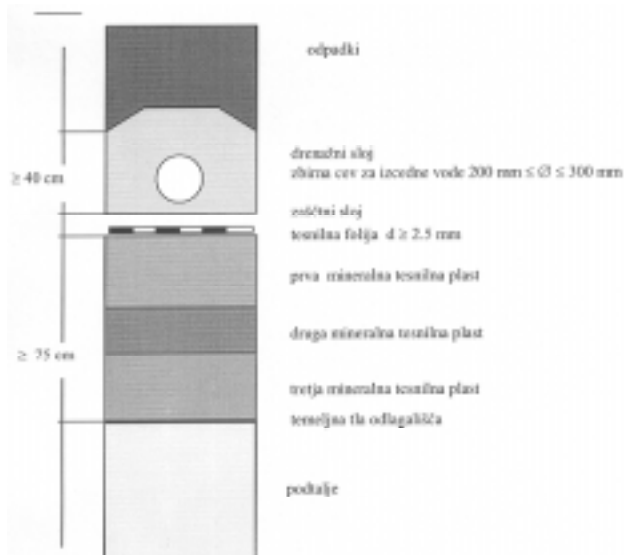
Tesnilno plast iz plastične folije je treba kot sestavni del tesnjenja zaščititi pred poškodbami z najmanj 1.200 g/m²

težkim, mehansko strjenim zaščitnim slojem mineralnega materiala. Za zaščito se lahko uporabijo tudi vezne snovi iz geotekstila in betonita, dvostenske tkanine s polnjenjem iz mineralne mešanice, koprena s tkaninskimi vložki ali druge rešitve, če ima takšna zaščita pri dinamični in statični obremenitvi najmanj enakovreden učinek.

2.4 Shematski prikaz tesnjenja odlagališnega dna za odlagališča za inertne odpadke



2.5 Shematski prikaz tesnjenja odlagališnega dna za odlagališča za nenevarne in nevarne odpadke



3. Sistem odvajanja izcedne vode

3.1 Drenažni sloj

Drenažni sloj mora biti iz izpranega in proti preperevanju odpornega gramozu z zadostno trdnostjo zrn. Debelina drenažnega sloja biti vsaj 40 cm. Vodoprepustnost materiala drenažnega sloja mora biti večja od $1 \cdot 10^{-2}$ m/s. Uporaba recikliranih gradbenih materialov za drenažni sloj je dovolje-

na samo za odlagališča za inertne odpadke, na katera se odlagajo gradbeni odpadki.

Delež kalcijevega in magnezijevega karbonata v gramozu za drenažni sloj ne sme presegati 30%. Uporabi se lahko tudi gramoz z večjim deležem karbonata ali druge materiale, kot je gramoz, če se na podlagi meritev vpliva pričakovanih vrednosti parametrov izcedne vode na material, iz katerega je drenažni sloj, ugotovi, da vodoprepustnost drenažnega sloja ne bo zmanjšana.

Če je možno, je treba uporabiti za drenažni sloj gramoz, ki ima okrogla ali zaobljena zrna zrnatostne skupine 16/32.

3.2 Napeljava zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode

Za zbirne cevi za odvajanje izcedne vode veljajo določbe tehnične smernice DIN 4266-1 ("Cevi za izcejanje vode iz odlagališč").

Zbirne cevi za odvajanje izcedne vode se polagajo z najmanj 2% naklonom tako, da je po vsej njihovi dolžini zagotovljeno izpiranje in možen nadzor delovanja.

Razdalja med posameznimi zbirnimi cevmi je lahko največ 30 m, odstopanje je dovoljeno samo pri nevporednem polaganju zbirnih cevi.

Za zbirne cevi za odvajanje izcedne vode se uporabljajo režaste ali perforirane cevi iz umetne snovi s premerom najmanj 200 mm, katerih vstopna površina za vodo je najmanj 100 cm² na tekoči meter cevi.

Material, iz katerega so zbirne cevi za odvajanje izcedne vode, mora biti odporen proti pričakovanim kemičnim učinkom izcedne vode in statičnim obremenitvam zaradi teže odloženih odpadkov, pri izbiri pa je treba upoštevati tudi vplive temperaturnih sprememb in druge pogoje vgradnje.

Dolžina napeljav zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode med dvema jaškoma mora zagotavljati nemoten nadzor z videokamerami in čiščenje z napravami za izpiranje cevi.

3.3 Jaški in rovi zbirnih cevi za odvajanje izcedne vode

Jaški in rovi morajo zagotavljati dolgoročno dostopnost. Glede na kakovost in količino odlagališnega plina je treba zgraditi naprave in objekte za zaščito proti eksploziji.

Jaški in rovi morajo pri globini do 2,5 m imeti premer najmanj 1,5 m, pri globini večji od 2,5 m pa najmanj 2,5 m.

Prehodi cevi za zbiranje in odvajanje izcedne vode skozi ostenje jaškov ali rovov morajo biti gibljivi.

Jaški ali rovi se morajo praviloma graditi zunaj telesa odlagališča. Če jih je treba zgraditi znotraj telesa odlagališča, mora biti s statičnimi in geotehničnimi preiskavami na podobnih odlagališčih ter izračuni preverjena dolgoročna obstojnost, stabilnost in pravilno delovanje jaškov in rovov in tesnjenja odlagališča.

Jaški in rovi, ki so zgrajeni znotraj telesa odlagališča, morajo biti izvedeni plinotesno, vodotesno in morajo biti odporni za agresivne tekočine.

4. Prekrivanje telesa odlagališča

4.1 Izravnalna plast

Površino telesa odlagališča je treba neposredno prekriti z zgoščeno izravnalno plastjo iz grobozrnatega materiala, v katerem so zrna z največjo debelino 300 mm. Najmanjša debelina izravnalne plasti je 0,5 m. Kakovost materiala izravnalne plasti in vmesnih prekritij v telesu odlagališča mora izpolnjevati vsaj zahteve, predpisane za odpadke, ki se jih sme odlagati na odlagališče.

4.2 Plast za razplinjevanje odlagališčnih plinov

Površino telesa odlagališča za nenevarne ali nevarne odpadke je treba prekriti z dodatno plastjo za razplinjevanje debeline najmanj 0,3 m, če se pričakuje nastajanje plinov in jih ni mogoče zajemati in odvajati v izravnalni plasti. Za kakovost materiala plasti za razplinjevanje veljajo enake zahteve kot za kakovost materiala izravnalne plasti.

Delež kalcijevega in magnezijevega karbonata v materialu plasti za razplinjevanje ne sme presegati 30%.

4.3 Površinsko tesnjenje

Način, zgradba in časovni potek postopne izvedbe površinskega tesnjenja se določi glede na vrsto in obliko telesa odlagališča in odloženih odpadkov, pričakovanega posedanja temeljnih tal in sesedanja odloženih odpadkov ter upoštevanja meteoroloških razmer na območju odlagališča.

Površinsko tesnjenje telesa odlagališča za inertne odpadke mora imeti dvoplastno mineralno tesnjenje iz dveh mineralnih tesnilnih plasti skupne debeline najmanj 50 cm v zbitem stanju.

Površinsko tesnjenje telesa odlagališča za nenevarne ali nevarne odpadke mora imeti kombinirano tesnjenje iz najmanj dveh mineralnih tesnilnih plasti, z debelino posamezne plasti v zbitem stanju najmanj 20 in največ 27 cm in skupne debeline najmanj 50 cm, in iz neposredno na tej plasti ležeče tesnilne plasti iz plastične folije debeline najmanj 2,5 mm. Na strmih nasipih telesa odlagališča se zaradi zavarovanja pred drsenjem tesnilna plast iz plastične folije opusti.

Vodoprepustnost mineralnih tesnilnih plasti v laboratorijskih pogojih in pri hidravličnem gradientu $i=30$ ne sme presegati $1 \cdot 10^{-9}$ m/s. Mineralna tesnilna plast mora izpolnjevati tudi pogoje, določene za mineralne tesnilne plasti tesnjenja odlagališčnega dna v 2. točki te priloge.

Ob upoštevanju pričakovanega posedanja telesa odlagališča in plasti prekritja je treba zagotoviti najmanj 4% naklon posameznih plasti prekritja.

4.4 Površinsko odvajanje padavinske vode

Za odvajanje padavinske vode je treba mineralne tesnilne plasti površinskega tesnjenja odlagališča prekriti z drenažnim slojem debeline najmanj 40 cm. Za drenažni sloj površinskega tesnjenja veljajo enake zahteve kot za drenažni sloj tesnjenja odlagališčnega dna, določene v 3. točki te priloge s tem, da razpeljava cevi za zbiranje padavinske vode ni obvezna.

Na podlagi podatkov o materialu, uporabljenem za drenažni sloj, ter podatkov o preizkusih na podobnih prekritjih odlagališč je treba pri načrtovanju prekritja odlagališča preveriti, da izbrani način odvajanja padavinskih odpadnih vod zagotavlja dolgoročno hidravlično učinkovitost in prevodnost drenažnega sloja.

Drenažni sloj površinskega tesnjenja ni treba vgraditi, če se na podlagi pričakovanih količin, izdatnosti in pogostosti padavin oceni, da za površinsko odvajanje padavinske vode zadošča rekultivacijska plast.

4.5 Rekultivacijska plast

Vrhna plast prekritja telesa odlagališča je rekultivacijska plast, ki mora biti primerna za ozelenitev površin odlagališča. Rekultivacijska plast se izdelava iz prsti, primerne za gojenje rastlin, debeline najmanj 0,5 m. Rekultivacijska plast mora zagotavljati zadostno zaščito površinskega tesnjenja telesa odlagališča in sistema odvajanja padavinske vode pred škodljivimi vplivi rastlinskih korenin in zmrazali. Na rekultivacijski plasti posajene rastline morajo zagotavljati zadostno zaščito pred erozijo.

Za rekultivacijsko plast se lahko uporabijo tudi kompost, ki po sestavi sicer ne izpolnjujejo pogojev iz predpisa o vnosu snovi v tla, vendar nobeden od parametrov njegovega izlužka, razen sušilnega ostanka, elektroprevodnosti, amonijevega dušika, TOC in KPK, ne presega vrednosti parametrov izlužka, ki veljajo za odlaganje na odlagališča za inertne odpadke.

4.6 Prekrivanje odlagališč za nenevarne odpadke

Ne glede na pogoje za izvedbo površinskega tesnjenja iz prejšnjih točk se lahko površine telesa odlagališča za nenevarne odpadke, na katerem so odložene biorazgradljive snovi, prekrije tako, da se zagotavlja pronicanje vode v

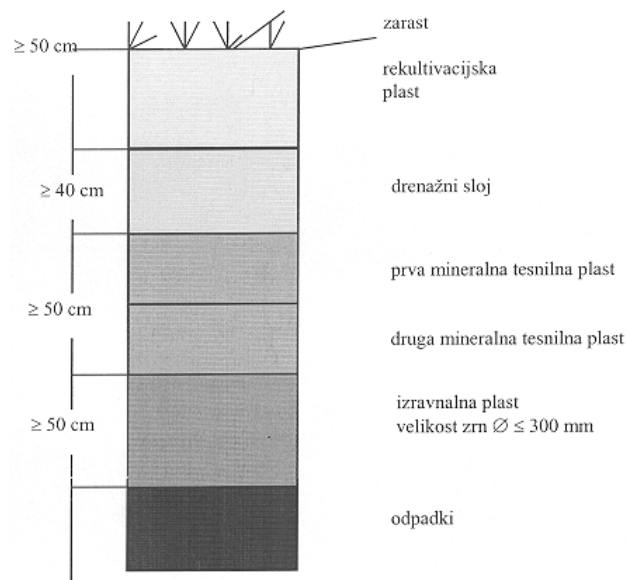
telo odlagališča, kar omogoči proces mineralizacije biorazgradljivih snovi.

Površino telesa odlagališča iz prejšnjega odstavka je treba neposredno prekriti z izravnalno plastjo debeline 0,2 m.

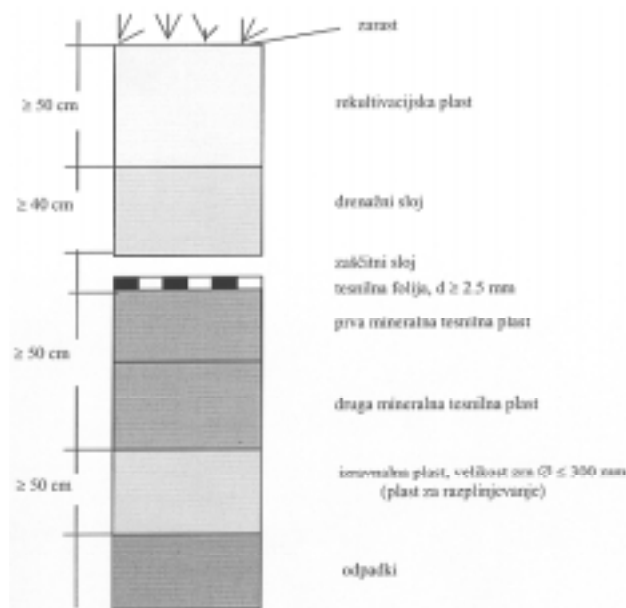
Nad izravnalno plast se položi plast za razplinjevanje odlagališčnih plinov skladno z določbami točke 4.2.

Površinsko tesnjenje je iz mineralne plasti, plasti stisnjene zemlje ali elektrofiltrskega pepela debeline 20 cm. Plast površinskega tesnjenja se prekrije z rekultivacijsko plastjo debeline 1 m. Prekrivanje telesa odlagališča se zaključuje z zarastjo iz lesnih rastlin z visoko transpiracijo ter gostoto posaditve, ki zagotavlja zadostno količino vode, ki pronica pod koreninsko cono v telo odlagališča.

4.7 Shematski prikaz površinskega tesnjenja telesa odlagališča za inertne odpadke



4.7 Shematski prikaz površinskega tesnjenja telesa odlagališča za nenevarne ali nevarne odpadke



PRILOGA 8
OBSEG OBRATOVALNEGA MONITORINGA
ZA ODLAGALIŠČE ODPADKOV IN NAČIN NJEGOVEGA
IZVAJANJA

Meteorološki parametri

Meritve meteoroloških parametrov obsegajo meritve količine padavin, temperature zraka, hitrosti in smeri vetra, zračne vlage in izhlapevanja ter zračnega pritiska.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v tabeli 1 te priloge.

Meritve meteoroloških parametrov se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo spremljanje hidrometeoroloških pojavov.

Emisija snovi v zrak iz odlagališča

Meritve in izračuni emisije snovi v zrak iz odlagališča obsegajo:

– občasne meritve imisijskih vrednosti prahu in hlapnih organskih spojin, ki povzročajo vonjave;

– občasne meritve CH₄, CO₂ in O₂ v odlagališčnem plinu z namenom, da se na podlagi rezultatov teh meritev ocenjuje potek razgradnje biorazgradljivih snovi v telesu odlagališča;

– občasne meritve sestave odlagališčnega plina glede na vsebnost H₂S, H₂ in drugih plinov, ki glede na specifičnost sestave odloženih odpadkov lahko vplivajo na količino in kakovost izcedne vode.

Pogostost meritev sestave odlagališčnega plina iz prejšnjega odstavka je določen v tabeli 1 te priloge. Če se rezultati meritev sestave odlagališčnega plina od meritve do meritve ponavljajo, se lahko čas med dvema zaporednima meritvama podaljša, vendar ne sme biti večji od šest mesecev.

Občasne meritve prahu in hlapnih organskih spojin iz prve alineje prejšnjega odstavka se izvajajo po predpisih, ki urejajo imisijski monitoring snovi v zraku.

Emisija snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode obsegajo:

– občasne meritve parametrov izcedne vode, in

– občasne meritve parametrov padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin odlagališča.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v tabeli 1 te priloge.

Meritve emisije snovi pri odvajanju izcedne in onesnažene padavinske vode se izvajajo po predpisih, ki urejajo mejne imisijske vrednosti snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč in obratovalni monitoring odpadnih vod iz virov onesnaževanja.

Parametri onesnaženosti podzemnih vod

Meritve parametrov onesnaženosti podzemnih vod obsegajo občasne meritve višine in parametrov onesnaženosti podzemnih vod, določenih v predpisanem programu monitoringa onesnaženosti podzemnih vod z nevarnimi snovmi za posamezno odlagališče.

Pogostost meritev iz prejšnjega odstavka mora biti najmanj enaka pogostosti, določeni v tabeli 1 te priloge.

Meritve parametrov onesnaženosti podzemnih vod se izvajajo skladno s predpisom, ki ureja monitoring onesnaženosti podzemnih vod z nevarnimi snovmi.

Tabela 1 : Pogostost meritev v okviru obratovalnega monitoringa za odlagališče odpadkov

Št.	Vrsta meritev	Pogostost	
		obratovanje	po zaprtju
1.	Meteorološki podatki		
1.1	Količina padavin	dnevno ⁴⁾	vse meritve iz
	intenzivnost padavin	dnevno	tč. 1 se izvajajo
1.2	Temperatura (min., maks., ob 14.00 po srednjem evropskem času)	dnevno	mesečno na isti dan v mesecu
1.3	Hitrost in smer vetra	dnevno	
1.4	Vlaga – izhlapevanje	dnevno	
	Izhlapevanje z lizimetrom ali z določanjem atmosferske vlažnosti z izračunom izhlapevanja po Haude-ju (ob 14.00 po srednjem evropskem času)		
2.	Meritve emisij snovi v vode in zrak		
2.1	Količina izcedne vode	mesečno ⁴⁾	na 6 mesecev
2.2	Parametri izcedne vode	četrletno ²⁾	na 6 mesecev
2.3	Količina padavinske odpadne vode iz nadstrešnice, manipulativnih površin ali iz prekritih površin (končna površinska zatesnitev)	četrletno ⁴⁾	na 6 mesecev
2.4	Parametri padavinske vode	četrletno ²⁾	na 6 mesecev
2.5	Emisije plinov ⁶⁾	mesečno	na 6 mesecev
2.6	Emisija vonjav in prahu	mesečno ²⁾	na 6 mesecev redno je treba izvajati nadzor sistema za razplinjevanje odlagališčnega plina

Št.	Vrsta meritev	Pogostost	
		obratovanje	po zaprtju
3.	Meritve onesnaženosti podzemnih vod ³⁾		
3.1	Gladina podzemnih vod	mesečno ⁵⁾	vsakih 6 mes. ⁵⁾
3.2	Parametri onesnaženosti podzemnih vod ¹⁾	najmanj vsakih 6 mesecev	vsakih 6 mes.

Oznake v tabeli 1 pomenijo:

¹⁾ Obseg meritev parametrov onesnaženosti podzemnih vod se določi v programu obratovalnega monitoringa za odlagališče odpadkov.

²⁾ Meritve je treba izvajati v prvem letu obratovanja odlagališča odpadkov enkrat mesečno. Če se vrednosti merjenih parametrov ne spreminjajo, se meritve teh parametrov lahko v nadaljevanju obratovanja izvajajo enkrat na 3 mesece.

³⁾ Število in lega piezometrov za spremljanje vplivov na podzemne vode morajo biti določeni v programu izvajanja obratovalnega monitoringa onesnaženosti podzemne vode. Najmanj eno merilno mesto mora biti v dotoku podzemne vode in najmanj 2 merilni mesti na vplivnem območju odlagališča (območje odtoka podzemne vode).

⁴⁾ Celotna dnevna količina.

⁵⁾ Pri velikem nihanju gladine podzemnih vod je treba pogostost meritev povečati.

⁶⁾ Mesečno je treba izvajati meritve sestave odlagališčnega plina glede vsebnosti CH₄, CO₂, O₂, H₂S, H₂ in drugih plinov, če so v odlagališčnem plinu glede na sestavo odloženih odpadkov.

260. Pravilnik o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi

Na podlagi 70. in 71. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja minister za okolje in prostor

PRAVILNIK o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi

1. člen

Ta pravilnik določa parametre podzemnih voda, ki so predmet monitoringa onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi (v nadaljnjem besedilu: monitoring podzemnih voda), kadar gre skladno z zakonom za obratovalni monitoring, preventivni monitoring ali monitoring učinkov sanacijskih ukrepov, ter metodologijo vzorčenja, merjenja in evidentiranja podatkov monitoringa podzemnih voda.

Pravilnik določa tudi način sporočanja podatkov iz prejšnjega odstavka ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, in pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec monitoringa podzemnih voda.

2. člen

Pojmi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. Podzemne vode so vode pod površjem tal v zasičenih območjih poroznih kamnin ali v neposrednem stiku s tlemi ali podtaljem.

2. Nevarne snovi so snovi ali skupine snovi, določene v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, ki so določene kot nevarne snovi zaradi svoje strupenosti, obstojnosti ali počasne razgradljivosti in sposobnosti, da se kopičijo v okolju.

3. Neposredni izliv nevarnih snovi v podzemne vode je vnos nevarnih snovi v podzemne vode neposredno brez precejanja skozi zemljinno ali kamenine, ki so pod površino tal.

4. Posredni izliv nevarnih snovi v podzemne vode je vnos nevarnih snovi v podzemne vode posredno s pronicanjem skozi zemljinno ali kamenine, ki so pod površjem tal.

5. Osnovni parametri podzemnih voda so temperatura, pH-vrednost, električna prevodnost, raztopljeni kisik, barva, motnost, redoks potencial, celotni organski ogljik, adsorbilivi organski halogeni in parametri ionske bilance: amonij, natrij, kalij, kalcij, magnezij, železo, hidrokarbonati, nitrati, sulfati, kloridi, fosfati in borati.

6. Indikativni parameter onesnaženosti podzemnih voda (v nadaljnjem besedilu: indikativni parameter) je parameter, ki je zaradi verjetnosti onesnaževanja podzemnih voda zaradi posrednega ali neposrednega izliva nevarnih snovi določen za spremljanje onesnaženosti podzemnih voda na določenem kraju in v določenem času.

7. Opozorilna sprememba indikativnega parametra je vrednost spremembe indikativnega parametra, ki je določena kot vrednost, pri kateri je verjetno prišlo do čezmernega onesnaženja podzemnih voda zaradi posrednega ali neposrednega izliva nevarnih snovi.

8. Vplivno območje je območje, na katerem izliv nevarnih snovi zaradi toka površinskih in podzemnih voda povzroča onesnaženje podzemnih voda.

9. Opazovalna vrtnina je naprava, opremljena za izvajanje meritev parametrov podzemnih voda in njihovo vzorčenje v posameznih ciljnih hidrogeoloških conah.

3. člen

Zavezanec za zagotovitev monitoringa podzemnih voda (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je onesnaževalec, povzročitelj tveganja ali povzročitelj čezmerne obremenitve okolja.

Onesnaževalec je zavezanec, kadar mora kot upravljalec vira onesnaževanja skladno s predpisi pri opravljanju svoje dejavnosti zagotoviti imisijski monitoring onesnaženosti podzemnih voda kot posledico svojih obremenitev.

Povzročitelj tveganja je zavezanec, kadar mora kot upravljalec vira onesnaževanja skladno s predpisi zagotoviti preventivni monitoring onesnaženosti podzemnih voda zaradi preprečevanja nastanka čezmerne obremenitve ali nevarnosti za okolje.

Povzročitelj čezmerne obremenitve je zavezanec, kadar mora kot upravljalac vira onesnaževanja skladno s predpisi zagotoviti monitoring učinkov svojih sanacijskih ukrepov.

4. člen

Izvedba monitoringa podzemnih voda obsega:

- merjenje gladine podzemnih voda in globine opazovalne vrtine,
- predčrpanje vode iz opazovalne vrtine,
- merjenje temperature zraka ter meritve temperature vode, elektroprevodnosti, pH vrednosti, vsebnosti kisika, motnosti in redoksi potenciala na lokaciji opazovalne vrtine,
- vzorčenje podzemnih voda in pripravo vzorca,
- analiza vzorca podzemnih voda,
- izračun in vrednotenje spremembe indikativnih parametrov in
- izdelavo poročila o opravljenih meritvah in analizah.

5. člen

Monitoring podzemnih voda se izvaja po programu monitoringa podzemnih voda.

Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- prikaz hidrogeoloških razmer in tokovne mreže podzemnih voda,
- posnetek ničelnega stanja podzemnih voda,
- ciljne hidrogeološke cone,
- značilnosti vira onesnaževanja, ki so pomembne za onesnaževanje podzemnih voda,
- lokacije ter opis izdelave in opreme opazovalnih vrtin,
- načrt preiskovanja ustreznosti mreže opazovalnih vrtin,
- določitev osnovnih parametrov podzemnih vod, ki so predmet monitoringa,
- določitev indikativnih parametrov, ki so predmet monitoringa,
- pogostost meritev osnovnih in indikativnih parametrov, in
- določitev opozorilne spremembe indikativnih parametrov.

Program monitoringa iz prvega odstavka tega člena mora izdelati oseba iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika.

Program iz prejšnjega odstavka pred začetkom izvajanja monitoringa podzemnih voda potrdi ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v postopkih izdaje predpisanih soglasij ali dovoljenj.

6. člen

Parametre ionske bilance v okviru osnovnih parametrov podzemnih voda ter indikativne parametre se v programu monitoringa iz prejšnjega člena določi tako, da se izbere tiste nevarne snovi iz priloge 1 tega pravilnika, ki glede na značilnosti vira onesnaževanja lahko v primeru neposrednega ali posrednega izliva nevarnih snovi pomenijo verjetnost onesnaženosti podzemnih voda.

7. člen

Posnetek ničelnega stanja podzemnih voda v programu monitoringa iz 5. člena tega pravilnika zajema posnetek vrednosti osnovnih parametrov podzemnih voda in indikativnih parametrov iz prejšnjega člena na vplivnem območju vira onesnaževanja in izven njega.

Meritev za posnetek ničelnega stanja iz prejšnjega odstavka ni treba izvesti, če je podatke o parametrih podzem-

nih voda iz prejšnjega odstavka mogoče pridobiti iz državnega monitoringa onesnaženosti podzemnih voda.

8. člen

Opozorilna sprememba izbranih indikativnih parametrov se v programu iz 5. člena tega pravilnika določi kot razmerje spremembe indikativnega parametra in vrednosti tega parametra v podzemni vodi, v kateri ni opaznih posledic zaradi posrednega ali neposrednega izliva nevarnih snovi, in se izraža kot:

$$100 \times (C_{N1} - C_{N2}) / C_{N2}$$

kjer je:

- C_{N1} vrednost indikativnega parametra, izmerjena na vplivnem območju,
- C_{N2} povprečna vrednost indikativnega parametra, izmerjena izven vplivnega območja ali v okviru posnetka ničelnega stanja podzemnih voda.

9. člen

Za vsako opazovalno vrtino se monitoring podzemnih voda zagotovi v obsegu, določenem v 4. členu tega pravilnika.

Pred odvzemom vzorcev iz opazovalnih vrtin je treba obstoječo podzemno vodo v vrtini predhodno izčrpati.

Zaradi zagotavljanja nadzora nad hidravličnimi lastnostmi opazovalne vrtine je treba najmanj enkrat letno izvesti čiščenje in testiranje vrtine.

10. člen

Analiza vzorca podzemne vode obsega meritve osnovnih in indikativnih parametrov podzemnih voda.

11. člen

Za vzorčenje in meritve temperature zraka, temperature vode, elektroprevodnosti, pH vrednosti, vsebnosti kisika, motnosti in redoksi potenciala in pripravo vzorca se uporabljajo metode, določene s standardi iz priloge 1 tega pravilnika.

Za analizo vzorca podzemnih voda se za osnovne parametre ionske bilance uporabljajo metode, določene s standardi iz priloge 2 tega pravilnika.

Za analizo vzorca podzemnih voda se za indikativne parametre uporabljajo metode, določene s standardi iz priloge 3 tega pravilnika.

Za meritve, določene po prejšnjih odstavkih, se lahko uporabljajo tudi druge merilne in analize metode, če so rezultati validacij teh metod enaki rezultatom validacij metod standardov iz prilog 1, 2 in 3 tega pravilnika.

Standardi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena z oznako SIST ISO, SIST EN in DIN so na vpogled pri slovenskem nacionalnem organu za standardizacijo, drugi standardi za merilne metode pa pri ministrstvu.

12. člen

Meritve gladine podzemnih voda se izvajajo trajno.

Meritev osnovnih in indikativnih parametrov podzemnih voda se izvaja najmanj štirikrat letno s časovnim presledkom najmanj dveh mesecev, če ni drugače predpisano.

13. člen

Spremembo indikativnega parametra je treba izračunati za vsako meritev indikativnega parametra.

Sprememba indikativnega parametra se izračuna kot naslednje razmerje:

$$100 \times (C_1 - C_2) / C_2$$

kjer je:

– C1 povprečna vrednost indikativnega parametra za opazovalno vrtino, na kateri so izmerjene največje povprečne vrednosti indikativnega parametra,

– C2 povprečna vrednost indikativnega parametra za opazovalno vrtino, na kateri so izmerjene najmanjše povprečne vrednosti indikativnega parametra.

Povprečne vrednosti indikativnih parametrov iz prejšnjega odstavka se upoštevajo povprečne vrednosti, ugotovljene v zadnjih petih letih, če pa niso na razpolago, pa povprečne vrednosti, ugotovljene v obdobju izvajanja monitoringa podzemnih vod.

14. člen

O meritvah monitoringa podzemnih voda mora zavezanec za vsako koledarsko leto izdelati poročilo.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

- izvajalcu monitoringa,
- zavezancu in njegovi dejavnosti,
- vrsti meritev in obsegu osnovnih in indikativnih parametrov,
- mestu, času in načinu vzorčenja,
- načinu predčrpanja in izmerjenih vrednostih osnovnih parametrov podzemnih voda,
- uporabljenih merilnih metodah in merilni opremi, in
- rezultatih vsake posamezne meritve in izračuna spremembe indikativnih parametrov, in
- vrednotenju spremembe indikativnih parametrov glede na opozorilne spremembe teh parametrov.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec v obliki, ki jo predpiše minister, pristojen za varstvo okolja, predložiti ministrstvu vsako leto do 31. marca za preteklo leto.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec hraniti najmanj pet let.

15. člen

Zavezanec, ki izvaja monitoring podzemnih voda sam, ali oseba, ki izvaja monitoring podzemnih voda za zavezanca, mora za to dejavnost imeti pooblastilo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo).

Pooblastilo je dokument, s katerim se pravni ali fizični osebi prizna upravičenost za izvajanje monitoringa podzemnih voda.

Ministrstvo izda pooblastilo za izvajanje meritev in analiz osnovnih in indikativnih parametrov podzemnih voda v obsegu, za katerega zavezanec ali oseba iz prvega odstavka tega člena zaprosi.

16. člen

Zavezanec ali oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena mora za pridobitev pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik, in
2. da ima usposobljene delavce za izvajanje monitoringa podzemnih voda, in
3. da ima akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje kemičnih analiz po metodah iz 11. člena tega pravilnika za najmanj enega od osnovnih parametrov ionske bilance in enega od indikativnih parametrov.

17. člen

Zavezanec ali oseba iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika dobi pooblastilo na podlagi vloge pri ministrstvu.

Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o prosilcu za pooblastilo in navedbo o obsegu izvajanja monitoringa podzemnih voda, za katerega prosilec želi pooblastilo. Vlogi mora biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

18. člen

Zavezancu ali osebi iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika se lahko izda pooblastilo za največ šest let. Pooblastilo se obnovi na podlagi vloge prosilca, če izpolnjuje pogoje, določene v 16. členu tega pravilnika.

Ministrstvo lahko zavezancu ali osebi iz prejšnjega odstavka odvzame pooblastilo v celoti ali za posamezni merjeni parameter pred iztekom njegove veljavnosti:

1. če ne izpolnjuje več pogojev iz 16. člena tega pravilnika ali
2. če je dvakrat zaporedoma dosegel negativni rezultat pri medlaboratorijskih primerjalnih analizah za isti parameter.

19. člen

Za potrebe izvajanja monitoringa podzemnih voda za zavezance po drugih osebah, ministrstvo vodi seznam pooblaščenih oseb iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika.

Seznam pooblaščenih oseb iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. ime in sedež osebe,
2. obseg izvajanja monitoringa podzemnih voda, za katerega ima oseba pooblastilo.

20. člen

Ne glede na določbe 16. člena tega pravilnika lahko zavezanec ali oseba iz 15. člena tega pravilnika dobi pooblastilo do 31. decembra 2000 tudi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je gospodarska družba, zavod ali samostojni podjetnik posameznik,
2. da ima usposobljene delavce z ustrežno izobrazbo in izkušnjami za izvajanje meritev odpadnih vod skladno s predpisi in
3. da ima vzpostavljen sistem za zagotavljanje in preverjanje kakovosti meritev in analiz in je v obdobju zadnjih treh let pred izdajo pooblastila vsaj enkrat dosegel pozitivne rezultate pri medlaboratorijskih primerjalnih analizah za merjenje najmanj enega od osnovnih in enega od indikativnih parametrov.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-01-52/99

Ljubljana, dne 7. januarja 2000.

Minister
za okolje in prostor
dr. Pavel Gantar l. r.

PRILOGA 1

Standardne metode za meritve temperature zraka, vode, pH vrednosti, elektroprevodnosti, vsebnosti kisika, motnosti in redoksi potenciala podzemne vode

Št.	Parameter meritve na terenu	Enota	Izražen kot	Merilni princip	Standard	Minimalna spodnja meja določanja
1.01	Temperatura zraka	°C		EL	DIN 38404-4	1
1.02	Temperatura vode	°C		EL	DIN 38404-4	0,1
1.03	pH			EL	SIST ISO 10523	0,1
1.04	Elektroprevodnost	mS/cm		EL	SIST EN 27888	1
1.05	Kisik	mg/l	O ₂	EL	SIST EN 25814	0,2
1.06	Motnost	NTU		TUR	SIST EN ISO 7027	1
1.07	Redoks potencial	m		EL	DIN 38404-6	

PRILOGA 2

Standardne metode za analizo vzorca podzemnih voda za osnovne parametre

Št.	Parameter meritve na terenu	Enota	Izražen kot	Merilni princip	Minimalna spodnja meja določanja	Standard
2.01	Barva	m ⁻¹		SPEK	1	SIST EN ISO 7887
2.02	Skupni organski ogljik	mg/l	C	IR	0,5	SIST ISO 8245
2.03	Adsorbirane organsko vezane halogenske spojine	mg/l	Cl	KUL	2	SIST ISO 9562
2.04	Amonij	mg/l	NH ₄	ISE	0,01	SIST ISO 7150-1
2.05	Natrij	mg/l	Na	AAS	0,05	DIN 38406-14
2.06	Kalij	mg/l	K	AAS	0,05	DIN 38406-13
2.07	Kalcij	mg/l	Ca	VOL		SIST ISO 6058
2.08	Magnezij	mg/l	Mg	VOL		SIST ISO 6059
2.09	Železo	mg/l	Fe	SPEK		SIST ISO 6332
2.10	Hidrogenkarbonati	mg/l	HCO ₃ ⁻	SPEK		SIST EN ISO 9963-1 SIST EN ISO 9963-2
2.11	Nitrati	mg/l	NO ₃	SPEK		SIST EN ISO 10304-1
2.12	Sulfati	mg/l	SO ₄ ²⁻	SPEK		SIST EN ISO 10304-1
2.13	Kloridi	mg/l	Cl ⁻	SPEK		SIST EN ISO 10304-1
2.14	Ortofosfati	mg/l	PO ₄ ³⁻	SPEK		SIST ISO 6878-1
2.15	Borati	mg/l	B	SPEK		SIST ISO 9390

PRILOGA 3

Standardne metode za analizo vzorca podzemnih voda za indikativne parametre

Zap. št.	Parameter	Enota	Izražen kot	Merilna metoda	Minimalna spodnja meja določanja	Referenčni standard
ORGANSKE HALOGENE SPOJINE						
Organoklorni pesticidi						
3.001	Aldrin (1)	µg/l		GC/ECD	0,005	SIST EN ISO 6468
3.002	Klordan (15)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.003	DDD(o,p) (46)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.004	DDD(p,p) (46)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.005	DDT(p,p) (46)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.006	DDE(p,p) (46)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.007	1,3-diklorpropen (67)	µg/l		GC/ECD	0,01	
3.008	1,2-diklorpropan (65)	µg/l		GC/ECD	0,01	
3.009	1,3-diklorpropan-2-ol (66)	µg/l		GC/ECD	0,01	
3.010	2,3-diklorpropen (67)	µg/l		GC/ECD	0,01	
3.011	Dieldrin (71)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.012	Endosulfan (alfa + beta) (76)	µg/l		GC/ECD	0,005	

Zap. št.	Parameter	Enota	Izražen kot	Merilna metoda	Minimalna spodnja meja določanja	Referenčni standard
3.013	Endrin (77)	µg/l		GC/ECD	0,015	
3.014	Izodrin (/)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.015	Heptaklor (82)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.016	Heptaklorepoxid (82)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.017	Heksaklorobenzen (83)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.018	alfa-HCH (85)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.019	beta-HCH (85)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.020	gama-HCH(lindan) (85)	µg/l		GC/ECD	0,005	
3.021	delta-HCH (85)	µg/l		GC/ECD	0,005	
	Kloroanilini in dikloroanilini (52)					
3.022	2-Kloroanilin (17)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.023	3-Kloroanilin (18)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.024	4-Kloroanilin (19)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.025	4-Klor-2,6-dimetilanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.026	2,3-Dikloroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.027	2,4-Dikloroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.028	2,5-Dikloroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.029	2,6-Dikloroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.030	3,4-Dikloroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.031	3,5-Dikloroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.032	2,4,6-Trikloroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
	Kloronitroanilini					
3.033	4-Kloro-2-nitroanilin (27)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.034	2-Kloro-5-nitroanilin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
	Klorobenzeni, diklorobenzeni in triklorobenzeni					
3.035	Klorobenzen (20)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	SIST EN ISO 6468
3.036	1,2-Diklorobenzen (53)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.037	1,3-Diklorobenzen (54)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.038	1,4-Diklorobenzen (55)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.039	1,2,3-Triklorobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.040	1,2,4-Triklorobenzen (118)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.041	1,3,5-Triklorobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.042	1,2,3,4-Tetraklorobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.043	1,2,3,5-Tetraklorobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.044	1,2,4,5-Tetraklorobenzen (109)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.045	Pentaklorobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.046	Triklorobenzeni - tehnična zmes (117)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
	Kloronitrobenzeni, dikloronitrobenzeni (63)					
3.047	1-Klor-2-nitrobenzen (28)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.048	1-Klor-3-nitrobenzen (29)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.049	1-Klor-4-nitrobenzen (30)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.050	1-Klor-2,4-dinitrobenzen (21)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.051	1,2-Diklor-3-nitrobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.052	1,2-Diklor-4-nitrobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.053	1,3-Diklor-4-nitrobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.054	1,3-Diklor-5-nitrobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.055	1,4-Diklor-2-nitrobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.056	Pentaklornitrobenzen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
	Klorotolueni					
3.057	2-Klorotoluen (38)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.058	3-Klorotoluen (39)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.059	4-Klorotoluen (40)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.060	2,4-Diklorotoluen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
	Kloronitrotolueni (32)					
3.061	2-Klor-4-Nitrotoluen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.062	2-Klor-6-Nitrotoluen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.063	3-Klor-4-Nitrotoluen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.064	4-Klor-2-Nitrotoluen (31)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.065	4-Klor-3-Nitrotoluen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.066	5-Klor-2-Nitrotoluen (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
	Klorotoluidini (42)					
3.067	2-Klor-p-toluidin (41)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.068	3-Klor-o-toluidin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		

Zap. št.	Parameter	Enota	Izražen kot	Merilna metoda	Minimalna spodnja meja določanja	Referenčni standard
3.069	3-Klor-p-toluidin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.070	5-klor-o-toluidin (/)	µg/l	spojina	GC/ECD		
	Kloronaftaleni (26)					
3.071	1-Kloronaftalen (25)	µg/l	spojina	GC/ECD		
3.072	Kloronaftaleni - tehnična zmes (26)	µg/l	spojina	GC/ECD		
	Klorirani fenoli					
3.073	2-Amino-4-Klorofenol (2)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8040
3.074	4-Kloro-3-Metilfenol (24)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8040
3.075	2-Klorofenol (33)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8040
3.076	3-Klorofenol (34)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8040
3.077	4-Klorofenol (35)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8040
3.078	2,4-Diklorofenol (64)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8041
3.079	Pentaklorofenol (102)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8042
3.080	Triklorofenoli (122)	µg/l		GC/MS	0,01	EPA 8043
	Ostale klorove spojine					
3.081	Benzilklorid (alfa-klorotoluen) (9)	µg/l				
3.082	Benzilidenklorid (alfa-alfa-diklorotoluen) (10)	µg/l				
3.083	Kloralhidrat (14)	µg/l				
3.084	Kloroocetna kislina (16)	µg/l				
3.085	2-Kloroetanol (22)	µg/l				
3.086	3-Kloropropen (alilklorid) (37)	µg/l				
3.087	Cianurjev klorid (44)	µg/l				
3.088	Diklorobenzidin (56)	µg/l				
3.089	Diklorodizopropileter (57)	µg/l				
3.090	Epiklorhidrin (78)	µg/l				
	Ariloksialkanojske kisline - pesticidi					
3.091	2,4-D (45)	µg/l		GC/MS/ SIM(pH2)	0,05	ISO/DIS 15913
3.092	Diklorprop (69)	µg/l		GC/MS/ SIM(pH2)	0,05	
3.093	Diklofop (/)	µg/l				
3.094	Fenoksaprop-P (/)	µg/l				
3.095	Fluazipop (/)	µg/l				
3.096	Fluroksipir (/)	µg/l				
3.097	Haloksifop (/)	µg/l				
3.098	MCPA (90)	µg/l		GC/MS/ SIM(pH2)	0,05	
3.099	MCPB (/)	µg/l		GC/MS/ SIM(pH2)	0,05	
3.100	Mekoprop (91)	µg/l				
3.101	2,4,5-T (107)	µg/l		GC/MS/ SIM(pH2)	0,05	
3.102	Triklopir (/)	µg/l				
	Poliklorirani bifenili (101)					
3.103	2,4,4'-Triklorobifenil (PCB-28)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	SIST EN ISO 6468
3.104	2,2',5,5'-Tetraklorobifenil (PCB-52)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.105	2,2',4,5,5'-Pentaklorobifenil (PCB-101)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.106	2,2',3,4,4',5'-Heksaklorobifenil (PCB-138)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.107	2,2',4,4',5,5'-Heksaklorobifenil (PCB-153)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.108	2,2',3,4,4',5,5'-Heptaklorobifenil (PCB-180)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	SIST EN ISO 6468
3.109	2,2',3,3',4,4',5,5'-Oktaklorobifenil (PCB-194)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
3.110	2,3',4,4',5-Pentaklorobifenil (PCB-118)	µg/l	spojina	GC/ECD	0,01	
	ORGANSKE FOSFORJEVE SPOJINE					
	Organofosforni pesticidi					
3.111	Acefat (/)	µg/l	spojina			
3.112	Azinfos-metil (6)	µg/l	spojina			

Zap. št.	Parameter	Enota	Izražen kot	Merilna metoda	Minimalna spodnja meja določanja	Referenčni standard
3.113	Azinfos-etil (5)	µg/l	spojina			
3.114	Bromofos-etil (/)	µg/l	spojina			
3.115	Cianofos (/)	µg/l	spojina			
3.116	Demeton-S-metil (47)	µg/l	spojina			
3.117	Diazinon (/)	µg/l	spojina			
3.118	Diklorfos (70)	µg/l	spojina			
3.119	Dimetoat (73)	µg/l	spojina			
3.120	Disulfoton (75)	µg/l	spojina			
3.121	Etion (/)	µg/l	spojina			
3.122	Etoprofos (/)	µg/l	spojina			
3.123	Fenamifos (/)	µg/l	spojina			
3.124	Fention (81)	µg/l	spojina			
3.125	Fenitrotion (80)	µg/l	spojina			
3.126	Fentoat (/)	µg/l	spojina			
3.127	Foksim (103)	µg/l	spojina			
3.128	Fonofos (/)	µg/l	spojina			
3.129	Forat (/)	µg/l	spojina			
3.130	Formotion (/)	µg/l	spojina			
3.131	Fosalon (/)	µg/l	spojina			
3.132	Fosetil (am.) (/)	µg/l	spojina			
3.133	Fosfamidon (/)	µg/l	spojina			
3.134	Fosmet (/)	µg/l	spojina			
3.135	Izofenfos (/)	µg/l	spojina			
3.136	Klorfenvinfos (/)	µg/l	spojina			
3.137	Klormefos (/)	µg/l	spojina			
3.138	Klorpirifos (/)	µg/l	spojina			
3.139	Klorpirifos-metil (/)	µg/l	spojina			
3.140	Kumafos (43)	µg/l	spojina			
3.141	Malation (89)	µg/l	spojina			
3.142	Metamidofos (93)	µg/l	spojina			
3.143	Metidation (/)	µg/l	spojina			
3.144	Mevinfos (94)	µg/l	spojina			
3.145	Monokrotofos (/)	µg/l	spojina			
3.146	Naled (/)	µg/l	spojina			
3.147	Ometoat (97)	µg/l	spojina			
3.148	Oksidemeton-metil (98)	µg/l	spojina			
3.149	Paration (100)	µg/l	spojina			
3.150	Paration-metil (/)	µg/l	spojina			
3.151	Pirimifos-etil (/)	µg/l	spojina			
3.152	Pirimifos-metil (/)	µg/l	spojina			
3.153	Pirazofos (/)	µg/l	spojina			
3.154	Sulfotep (/)	µg/l	spojina			
3.155	Temefos (/)	µg/l	spojina			
3.156	Terbufos (/)	µg/l	spojina			
3.157	Tetraklorvinfos (/)	µg/l	spojina			
3.158	Tiometon (/)	µg/l	spojina			
3.159	Triazofos (113)	µg/l	spojina			
3.160	Triklorfon (116)	µg/l	spojina			
3.161	Vamidotion (/)	µg/l	spojina			
	Druge fosforjeve spojine					
3.162	Tributilfosfat (114)	µg/l	spojina	GC/MS		
	ORGANSKE KOSITROVE SPOJINE					
3.163	Dibutilkositler diklorid (49)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
3.164	Dibutilkositler oksid (50)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
3.165	Dibutilkositrove spojine (ostale) (51)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
3.166	Tetrabutilkositler (108)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
3.167	Tributilkositler oksid (115)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
3.168	Trifenilkositler acetat (125)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
3.169	Trifenilkositler klorid (126)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
3.170	Trifenilkositler hidroksid (127)	µg/l	spojina	GC/MS/MS	0,08	
	ALIFATSKI HALOGENI OGLJIKOVODIKI					
	Alkani					
3.171	Tribromometan (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	SIST EN ISO 10301

Zap. št.	Parameter	Enota	Izražen kot	Merilna metoda	Minimalna spodnja meja določanja	Referenčni standard
3.172	1,2-Dibromoetan (48) Klorometani	µg/l	spojina			
3.173	Bromodiklorometan (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.174	Bromotriklorometan (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.175	Dibromoklorometan (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.176	Diklorometan (62)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.177	Trikloronitrometan (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.178	Triklorometan (23)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.179	Tetraklorometan (13) Kloroetani	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.180	1,1-Dikloroetan (58)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.181	1,2-Dikloroetan (59)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.182	1,1,1-Trikloroetan (119)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.183	1,1,2-Trikloroetan (120)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.184	1,1,2-Triklorotrifluoetan (123)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.185	1,1,1,2-Tetrakloroetan (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.186	1,1,2,2-Tetrakloroetan (110)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.187	Pentakloroetan (/)	µg/l	spojina			
3.188	Heksakloroetan (86) Kloropropani	µg/l	spojina			
3.189	1,3-Dikloropropan (/)	µg/l	spojina			
3.190	1,1,2-Trikloropropan (/)	µg/l	spojina			
3.191	1,2,3-Trikloropropan (/) Kloroeteni	µg/l	spojina			
3.192	Kloroeten (vinilklorid) (128)					
3.193	1,1-Dikloroeten (60)	µg/l	spojina	GC/HS	1	SIST EN ISO 10301
3.194	1,2-Dikloroeten (61)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.195	cis-1,2-Dikloroeten (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.196	trans-1,2-Dikloroeten (/)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.197	1,1,2-Trikloroeten (121)	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.198	1,1,2,2-Tetrakloroeten (111) Klorobutadieni	µg/l	spojina	GC/HS	1	
3.199	2-Klorobutadien (36)	µg/l	spojina			
3.200	Heksaklorobutadien (84) OSTALE ORGANSKE SPOJINE (kancerogene)	µg/l	spojina			
	Amini					
3.201	Benzidin (8)	µg/l	spojina			
3.202	Dietilamin (72)	µg/l	spojina			
3.203	Dimetilamin (74) Aromatski ogljikovodiki - benzeni, ksileni	µg/l	spojina			
3.204	Benzen (7)	µg/l	spojina	GC/HS	5	SIST ISO 11423-1
3.205	Butil-hidroksitoluen (/)	µg/l	spojina			
3.206	Stiren (vinilbenzen) (/)	µg/l	spojina			
3.207	Toluen (112)	µg/l	spojina	GC/HS	5	
3.208	1,2-Dimetilbenzen (/)	µg/l	spojina			
3.209	1,3-Dimetilbenzen (/)	µg/l	spojina			
3.210	1,4-Dimetilbenzen (/)	µg/l	spojina			
3.211	Etilbenzen (79)	µg/l	spojina			
3.212	1,2,3-Trimetilbenzen (/)	µg/l	spojina			
3.213	1,2,4-Trimetilbenzen (/)	µg/l	spojina			
3.214	1,3,5-Trimetilbenzen (/)	µg/l	spojina			
3.215	Ksileni - tehnična zmes (129)	µg/l	spojina			
3.216	Izopropilbenzen (87) Policiklični aromatski ogljikovodiki	µg/l	spojina			
3.217	Naftalen (96)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	ISO-DIS 7981-2
3.218	Acenaftilen (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.219	Acenaften (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.220	Fluoren (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.221	Fenantren (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.222	Antracen (4)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.223	* Fluoranten (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.224	Piren (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	ISO-DIS 7981-2
3.225	Benzo(a)antracen (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.226	Krizen (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	

Zap. št.	Parameter	Enota	Izražen kot	Merilna metoda	Minimalna spodnja meja določanja	Referenčni standard
3.227	* Benzo(b)fluoranten (99)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.228	* Benzo(k)fluoranten (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.229	* Benzo(a)piren (99)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.330	* Benzo(ghi)perilen (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.331	Dibenzo(a,h)antracen (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.332	* Indeno(1,2,3-cd)piren (/)	µg/l	spojina	GC/MSD	0,005	
3.333	PAO skupaj (*) (/)	µg/l	spojina	izračun	0,005	
	Pesticidi	µg/l	spojina			
3.334	Propanil (104)	µg/l	spojina			
3.335	Trifluralin (124)	µg/l	spojina			
3.336	Linoron (88)	µg/l	spojina	HPLC	0,05	
3.337	Monolinoron (95)	µg/l	spojina	HPLC	0,05	
3.338	Simazin (106)	µg/l	spojina	GC/MS /SIM(pH7)	0,03	ISO/FDIS 11369
3.339	Atrazin (/)	µg/l	spojina			
3.340	Klorotoluron (/)	µg/l	spojina			
3.341	Cianazin (/)	µg/l	spojina			
3.342	Desetilatrazin (/)	µg/l	spojina			
3.343	Diuron (/)	µg/l	spojina			
3.344	Heksazinon (/)	µg/l	spojina			
3.345	Isoproturon (/)	µg/l	spojina			
3.346	Linuron (/)	µg/l	spojina			
3.347	Metazaklor (/)	µg/l	spojina			
3.348	Metabenztiuron (/)	µg/l	spojina			
3.349	Metobromuron (/)	µg/l	spojina			
3.350	Metolaklor (/)	µg/l	spojina			
3.351	Metoksuron (/)	µg/l	spojina			
3.352	Monolinuron (/)	µg/l	spojina			
3.353	Sebutilazin (/)	µg/l	spojina			
3.354	Terbutilazin (/)	µg/l	spojina			
	Druge organske snovi					
3.355	Bifenil (11)	µg/l	spojina			
	MINERALNA OLJA					
3.356	Mineralna olja	mg/l		IR	0.005	Nest. m. GC/MS
	KOVINE IN NEKOVINE					
3.357	Antimon (/)	µg/l	Sb	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.358	Arzen (4)	µg/l	As	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.359	Baker (/)	µg/l	Cu	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.360	Barij (/)	µg/l	Ba	ICP/MS	50	DIN 38406-29
3.361	Berilij (/)	µg/l	Be	ICP/MS	0,20	DIN 38406-29
3.362	Bor (/)	mg/l	B	ICP/MS	0,02	DIN 38406-29
3.363	Cink (/)	µg/l	Zn	ICP/MS	5	DIN 38406-29
3.364	Kadmij (12)	µg/l	Cd	ICP/MS	0,1	DIN 38406-29
3.365	Kobalt (/)	µg/l	Co	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.366	Kositer (/)	µg/l	Sn	ICP/MS	2	DIN 38406-29
3.367	Krom sk. (/)	µg/l	Cr	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.368	Molibden (/)	µg/l	Mo	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.369	Nikelj (/)	µg/l	Ni	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.370	Selen (/)	µg/l	Se	ICP/MS	0,6	DIN 38406-29
3.371	Srebro (/)	µg/l	Ag	ICP/MS	1	DIN 38406-30
3.372	Svinec (/)	µg/l	Pb	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.373	Talij (/)	µg/l	Tl	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.374	Titan (/)	µg/l	Ti	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.375	Telur (/)	µg/l	Te	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.376	Uran (/)	µg/l	U	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.377	Vanadij (/)	µg/l	V	ICP/MS	1	DIN 38406-29
3.378	Živo srebro (92)	µg/l	Hg	ICP/MS	0,2	DIN 38406-29

Opomba:

Parametri imajo poleg imena v oklepaju navedeno številko iz seznama objavljenega v Uradnem listu Evropske skupnosti, dne 14. 7. 1982, No C 176/3. V tem seznamu je navedenih 129 spojin oziroma skupin spojin z nevarnimi lastnostmi.

261. Pravilnik o proizvodih zavajajočega videza

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 23/99) izdaja minister za zdravstvo v soglasju z ministrico za gospodarske dejavnosti

**P R A V I L N I K
o proizvodih zavajajočega videza**

1. člen

Ta pravilnik določa proizvode, ki zaradi zavajajočega videza oziroma drugih lastnosti lahko predstavljajo nevarnost za zdravje potrošnikov, predvsem otrok (v nadaljnjem besedilu: nevarne imitacije).

2. člen

Proizvodi iz prejšnjega člena so tisti proizvodi, ki so zaradi oblike, vonja, barve, izgleda, pakiranja, označevanja, velikosti ali prostornine, podobni živilom, čeprav niso živila (na primer: dišeče radirke).

Zaradi tega jih potrošniki, še posebej otroci, lahko zamenjajo za živilo in jih lahko vnesejo v usta, sesajo, ali zaužijejo, kar lahko predstavlja nevarnost za njihovo zdravje in življenje, ker so lahko vzrok zadušitvi, zastrupitvi, perforaciji ali obstrukciji prebavnega trakta.

3. člen

Zaradi varovanja potrošnikov in njihovega zdravja je nevarne imitacije prepovedano proizvajati, uvažati, izvažati ali dajati v promet.

4. člen

Nadzor nad izvajanjem prepovedi iz prejšnjega člena opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-1/2000

Ljubljana, dne 3. januarja 2000.

dr. Marjan Jereb l. r.
Minister
za zdravstvo

Soglašam!

dr. Tea Petrin l. r.

Ministrica
za gospodarske dejavnosti

262. Pravilnik o spremembah pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 54. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika o postopkih
za izvrševanje proračuna Republike Slovenije**

1. člen

V pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 91/98 in 9/99) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnik mora pridobiti soglasje Ministrstva za finance – Sektorja za proračun (v nadaljnjem besedilu: sektorja za proračun) pred sklenitvijo pogodbe, če je v pogodbi predvideno predplačilo.«

2. člen

Črta se 11. člen.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-67/98

Ljubljana, dne 6. januarja 2000.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

OBČINE

AJDOVŠČINA

263. Poslovnik Občinskega sveta občine Ajdovščina

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 75. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradni gl., št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji 21. 12. 1999 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta občine Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela sveta Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje komisij, odborov in drugih delovnih teles sveta (v nadaljevanju: delovna telesa) ter za način uresničevanja pravic in dolžnosti njihovih članov, če ta poslovnik ne določa drugače. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom uredi tudi v aktih o ustanovitvi teles, ki jih sprejme svet.

3. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.
Svet posluje v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta je javno.
Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če zaradi splošnih koristi tako odloči svet.

5. člen

Svet ima pečat.
Oblika in uporaba pečata se določita z odlokom.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče najstarejši novoizvoljeni svetnik najmanj sedem dni pred datumom, določenim za prvo sejo, predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

7. člen

Do potrditve mandata župana in svetnikov vodi sejo sveta najstarejši svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug svetnik.

8. člen

Na prvi seji svet najprej imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Glasovanje za predsednika in člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se izvede na podlagi kandidatnih list. Lista je veljavna, če je nanjo uvrščeno toliko kandidatov, kolikor članov komisije se voli.

Predsednik in člani so imenovani, če je za posamično listo glasovala večina navzočih svetnikov.

Če nobena od kandidatnih list ni dobila potrebne večine, so predsednik in člani komisije imenovani posamično na podlagi javnega glasovanja.

Vrstni red glasovanja o posameznem kandidatu se določi z žrebanjem vrstnega reda list.

Če na ta način niso izvoljeni vsi člani komisije, lahko svetniki predlagajo kandidate za manjkajoče člane, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

9. člen

Svet na svoji prvi seji potrdi mandat izvoljenih svetnikov ter mandat župana, potem ko je obravnaval poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občini in poročilo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

10. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana se predstavi župan, ki pred prevzemom dolžnosti da slovesno izjavo: "Izjavljam, da bom svojo funkcijo opravljal po ustavi in zakonih vestno in odgovorno, v dobrobit Občine Ajdovščina."

III. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej

11. člen

Svet dela in odloča na sejah. Seje sklicuje župan.

Redne seje so, razen v času počitnic, praviloma enkrat na mesec na vnaprej določen dan v tednu.

Župan lahko skliče redno sejo v skladu s programom dela, po sklepu sveta, na lastno pobudo ali na predlog delovnega telesa občinskega sveta.

Župan mora sklicati sejo, če tako zahteva najmanj četrtnina svetnikov ali nadzorni odbor, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje mora biti priložen dnevni red.

Ne glede na gornje določbe, mora župan sklicati sejo najmanj štirikrat na leto.

12. člen

Izredna seja se skliče v času, ko ni rednih zasedanj sveta in v času rednih zasedanj sveta, kadar ni pogojev za

redno sejo (ukrepanje v nujnih zadevah oziroma nespoštovanje zahteve za sklic seje, podane s strani upravičenih predlagateljev).

Izredno sejo lahko skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo delovnega telesa občinskega sveta, mora pa jo sklicati na zahtevo četrtine svetnikov ali nadzornega odbora.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, zahtevi pa mora biti priložen tudi dnevni red za sklic seje.

Če seja sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve za sklic redne ali izredne seje, lahko sejo z istim dnevnim redom, kot je bil predlagan v zahtevi za sklic seje, skličejo tisti, ki so zahtevo podali. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

13. člen

Vabilo za sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom praviloma deset dni pred dnem, določenim za sejo sveta, vendar najkasneje pet dni pred dnem, določenim za sejo sveta.

Skupaj z vabilom se svetnikom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

V primeru iz četrtega odstavka prejšnjega člena se vabilo za sklic seje sveta pošlje tudi županu.

Obvestilo o sklicu seje skupaj z gradivom se pošlje političnim strankam, ki so sodelovale na zadnjih občinskih volitvah in sredstvom javnega obveščanja, obvestilo o seji sveta s predlogom dnevnega reda pa se pošlje krajevnim skupnostim v občini.

Izredna seja se lahko skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seje seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo.

V primeru, ko gre za izredne razmere, ki terjajo nujno ukrepanje, je gradivo za sejo svetnikom lahko predloženo tudi na sami seji.

14. člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot je mogoče sklicati sejo sveta, lahko župan izvede korespondenčno sejo.

Če se več kot četrtina svetnikov ne strinja s predlogom za izvedbo korespondenčne seje in je za sklic seje dana zahteva upravičenega predlagatelja, mora župan sklicati sejo sveta. V ta namen se župan po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje z vsemi svetniki in dobi od njih odgovor.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti samo z "da" ali "ne" ("za" ali "proti").

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljena vprašanja in odgovore svetnikov. Ta zapisnik potrdi svet na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

Na korespondenčni seji ni mogoče sprejemati predpisov.

15. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Župan odredi, katere druge udeležence se lahko povabi na sejo sveta ali k obravnavi posamezne zadeve.

2. Dnevni red

16. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan v skladu s programom dela sveta, v skladu s sklepi sveta oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje.

Če predlog akta ni vložen v skladu s tem poslovnikom, mora župan od predlagatelja zahtevati dopolnitev predloga.

Predlagani dnevni red seje, za katero je podana zahteva v smislu četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, lahko župan dopolni še z novimi točkami.

Župan mora uvrstiti na dnevni red seje sveta predloge aktov, vloženih s strani delovnih teles sveta, ter odlokov in drugih aktov, ki jih je predlagal posamezen svetnik, če so pripravljene skladno z določbami statuta občine in tega poslovnika.

17. člen

Za obravnavo posameznih zadev iz pristojnosti občinskega sveta lahko župan, pred uvrstitvijo na dnevni red, skliče predstavnike svetnikov političnih strank, zastopanih v občinskem svetu; lahko pa povabi tudi poročevalce za posamezna gradiva, ki so priložena predlogu dnevnega reda, in svetnike, ki so dali predloge in pobude za obravnavo posameznih zadev.

Za sodelovanje na takih obravnavah lahko stranke oziroma člani sveta iz posameznih strank določijo stalnega predstavnika.

Pri predhodnih obravnavah iz prvega odstavka tega člena lahko sodelujejo tudi predsedniki in drugi predstavniki zainteresiranih delovnih teles občinskega sveta.

3. Programiranje dela sveta

18. člen

Župan določi predlog okvirnega programa dela sveta za posamezno leto in terminski plan (za spomladanska in jesenska zasedanja). Okvirni program dela upošteva program dela občinske uprave za tekoče leto in druge predloge za razpravo in odločanje v svetu.

Okvirni program dela sveta mora biti sprejet najpozneje na drugi seji sveta za tekoče leto.

Okvirni program dela in terminski plan predlaga župan svetu v sprejem.

Delovna telesa sveta oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe dela v skladu s programom dela sveta in odločitvijo župana o obravnavi posameznih točk v delovnih telesih.

4. Predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

Sejo sveta vodi župan, ki za vodenje seje lahko pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan; če pa je tudi ta ne more voditi, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

20. člen

Seje sveta se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi župan, druge osebe pa se lahko udeležijo tistih sej sveta, ki niso zaprte za javnost.

Če svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg svetnikov navzoč na seji.

21. člen

O udeležbi svetnikov in drugih vabljenih se vodi evidenca.

Evidenca o udeležbi svetnikov se vodi na podlagi ugotavljanja navzočnosti ob začetku seje, ob glasovanju, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi pooblaščen delavec občinske uprave.

Navzočnost svetnikov se ugotovi z dvigom rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov.

O načinu ugotavljanja navzočnosti svetnikov odloči predsedujoči.

22. člen

Svet lahko sprejme stalni sedežni red.

Stalni sedežni red se določi tudi za predstavnike občinske uprave in druge udeležence sej sveta.

5. Potek seje

23. člen

Ko predsedujoči začne sejo, preveri, kateri izmed svetnikov so se opravičili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti ter navede imena opravičeno in neopravičeno odsotnih svetnikov.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen ter obvesti svet, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči da pojasnilo v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

24. člen

Preden svet preide k določitvi dnevnega reda, odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje in sprejemu poročila o izvajanju sklepov prejšnje seje.

V primeru, da na prejšnji seji ni bil dan odgovor na vprašanje svetnika, ali pa ta z njim ni bil zadovoljen, mora biti poročilo o izvajanju sklepov priložen pisen odgovor, oziroma pojasnilo, zakaj odgovor še ni pripravljen.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje oziroma poročilo o izvajanju sklepov prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik oziroma poročilo ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb oziroma dopolnitev odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile dane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Poročilo o izvedenih sklepih in sklepih v izvajanju zagotovi župan.

Poročilo se lahko sprejme v predloženem besedilu, ustrezno spremenjeno oziroma dopolnjeno, lahko pa ga svet zavrne in zahteva, da se do naslednje seje pripravi dopolnjeno poročilo.

25. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določitvi dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za sprejemanje predpisov po hitrem postopku.

Zadeve, katerih predlagatelj je župan, se na njegov predlog brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Ob predlogu župana, da se dnevni red redne seje razširi, svet pred odločanjem v razpravi ugotovi, ali so razlo-

gi, ki terjajo uvrstitev predlagane točke na dnevni red, nastali po že sklicani seji, in ali je bilo svetnikom pravočasno poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, da bi bilo omogočeno kvalitetno odločanje. Ob sprejemanju dnevnega reda izredne seje pa svet presoja tudi utemeljenost razlogov za njen sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za njen sklic, se dnevni red ne sprejme in se skliče nova redna ali izredna seja, v skladu s tem poslovnikom.

Predlagatelj lahko predlog za razširitev dnevnega reda pisno obrazloži, lahko pa tudi ustno na seji sveta pojasni razloge za razširitev dnevnega reda. Njegova obrazložitev lahko traja največ pet minut.

O predlogih za razširitev dnevnega reda lahko poda mnenje občinska uprava, če ni sama predlagateljica razširitve.

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

26. člen

Svet lahko razpravlja in sklepa le o zadevah, ki so na dnevnem redu.

Posamezne točke se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

27. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev.

Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Za predstavnikom predlagatelja dobijo besedo predstavniki delovnih teles in predstavniki občinske uprave, če ni predlagatelj župan.

Za tem dobijo besedo svetniki in drugi povabljeni na sejo po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi.

Posamezniki se lahko prijavijo k razpravi za določeno točko dnevnega reda od začetka do konca razprave o tej točki.

28. člen

Govornik sme govoriti po tem, ko mu je dal besedo predsedujoči in le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Govornik se najprej predstavi z imenom in priimkom, če ni bil že predhodno najavljen s strani predsedujočega.

Če se govornik ne drži vprašanja, o katerem se razpravlja, ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opozorilu ne drži dnevnega reda oziroma če nadaljuje z govorom kljub opozorilu, da je prekoračil čas za razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Razprave svetnikov in drugih udeležencev seje niso časovno omejene, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

Na predlog predsedujočega lahko svet odloči, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji tudi trajanje govora, vendar ne na manj kot pet minut. V tem primeru ima posamezen govornik pravico do dveh replik, razen če je bil govornik v predhodni razpravi posebej imenovan ali pozvan, ko ima pravico do še ene dodatne replike.

Replika sme trajati največ dve minuti.

29. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oziroma o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega svetnika ne sme trajati več kot pet minut.

Predsedujoči da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda.

Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o vprašanju brez razprave.

Če govornik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora govornik omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

30. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi pri posamezni točki, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališče, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

31. člen

Predsedujoči lahko prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo sveta:

- če se ugotovi, da seja ni več sklepčna,
- če to zahtevajo najmanj štirje svetniki zaradi posvetovanja v skupini ali zaradi odmora,
- na podlagi sklepa sveta zaradi priprave predlogov po zaključeni razpravi, pridobitve mnenja delovnih teles ali občinske uprave in v drugih primerih, kadar tako sklene svet.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

32. člen

Predsedujoči, najmanj četrtina svetnikov, predlagatelj ali župan, kadar ni sam predlagatelj obravnavane zadeve, lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o tej zadevi preloži na eno naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

6. Vzdrževanje reda na seji

33. člen

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti pri govoru.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

34. člen

Zaradi kršitve dnevnega reda na seji sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

35. člen

Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govornikom v besedo ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

36. člen

Zoper odvzem besede svetnik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na svet, ta pa odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

38. člen

Če je red na seji hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

39. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, sejo prekine.

40. člen

Ukrepi za vzdrževanje reda na seji se smiselno uporabljajo tudi za druge udeležence seje in poslušalce.

7. Odločanje

41. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina vseh svetnikov, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov na seji (razen pri korespondenčni seji).

Svet odloča z večino glasov navzočih svetnikov, kadar ni z zakonom, statutom ali tem poslovnikom določena drugačna večina.

Predlagana odločitev je sprejeta, če je večina navzočih svetnikov glasovala za njen sprejem.

42. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Svet tajno glasuje o zadevah, za katere se tako odloči večina prisotnih svetnikov, na predlog predsedujočega ali najmanj četrtine svetnikov.

43. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev ne sme trajati več kot pet minut.

O postopkovnih vprašanjih svet odloča takoj, brez razprave.

44. člen

Pred glasovanjem o predlogu sklepa se lahko preveri stopnja soglasja s predhodnim izjavljanjem.

O tem, ali naj se preveri stopnja soglasja s predhodnim izjavljanjem, odloči predsedujoči.

45. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izrekanjem.

Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti njemu in nazadnje, kdo je vzdržan.

46. člen

Svetniki se izrečejo z dvigom rok in ustreznega kartončka, pri čemer zeleni kartonček pomeni "ZA", rdeči "PROTI" in modri "VZDRŽAN".

Če se število opredeljenih glasov in število svetnikov, ki so se vzdržali glasovanja v seštevku razlikuje od števila prisotnih svetnikov, če je izid glasovanja nejasen ali če poteku ali izidu glasovanja svetnik ugovarja, se glasovanje na podlagi sklepa predsedujočega ponovi.

Če se tudi po ponovljenem glasovanju število glasov ne ujema, se glasovanje opravi s poimenskimi izrekanjem.

Pri glasovanju s poimenskimi izrekanjem pooblaščen delavec občinske uprave kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo "ZA", "PROTI" ali "VZDRŽAN".

S poimenskimi izrekanjem se glasuje tudi, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali najmanj četrtine članov sveta.

47. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za glasovanje se pripravi toliko enakih overjenih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "ZA" in "PROTI".

Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

48. člen

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo pooblaščenega delavca občinske uprave in dveh svetnikov, ki ju določi svet na predlog predsedujočega.

Svetnikom se vročijo glasovnice pri mizi predsedujočega, kjer pooblaščen delavec občinske uprave v seznamu označi, kateremu je bila glasovnica vročena; glasuje pa se v prostoru, določenem za glasovanje.

Ko svetnik izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

49. člen

Ko je glasovanje končano, komisija, ki je vodila glasovanje, ugotovi izid glasovanja. Pri tem se lahko umakne v poseben prostor.

Ugotovitev izida glasovanja obsega naslednje podatke:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

50. člen

Predsedujoči takoj po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če svetnik ugovarja poteku ali izidu glasovanja, se glasovanje lahko ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku oziroma ugotovitvi izida glasovanja ali na predlog predsedujočega. Svetnik mora podati ugovor takoj po glasovanju, pred prehodom na novo točko dnevnega reda.

8. Postopek volitev, imenovanj in razrešitev

51. člen

Za imenovanje predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije se opravi glasovanje na podlagi liste kandidatov.

Predsednik in člani delovnega telesa oziroma organa so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina svetnikov.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji opravi javno glasovanje o posamičnih kandidatih. Če tudi na ta način delovno telo oziroma organ ni imenovan v celoti, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov oziroma predsednika.

52. člen

Določbe tega poslovnika, ki se nanašajo na odločanje z javnim oziroma tajnim glasovanjem, se uporabljajo tudi pri izvedbi volitev, imenovanj in razrešitev funkcionarjev, ki jih po statutu občine in drugih predpisih voli oziroma imenuje in razrešuje svet.

53. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako; da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

54. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, kadar je zanj glasovala večina svetnikov, ki so glasovali, če s statutom ali drugim predpisom ni določena drugačna večina.

55. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi drugi krog glasovanja. Pri drugem krogu glasovanja se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem krogu glasovanja več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za drugi krog glasovanja med kandidati z enakim številom glasov, določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem krogu glasovanja sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

56. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

57. člen

Svet razrešuje funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje, po enakem postopku, kot je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine ali drugim predpisom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določena za njihovo izvolitev ali imenovanje.

9. Zapisnik s seje sveta

58. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev ter povzetkom njihove razprave, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, k je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Zapisnik mora vsebovati tudi vsa postavljena vprašanja svetnikov in odgovore, ki so bili dani nanje.

Za zapisnik skrbi pooblaščen delavec občinske uprave, ki ga podpiše skupaj s predsedujočim.

59. člen

O delu na seji sveta se vodijo dobesedni zapisi (stenoگرامi in magnetogrami seje). Ti zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem, predstavnikom uprave ali predstavnikom javnih občil.

Vsak govornik ima pravico pred objavo pregledati zapise iz prejšnjega odstavka in pravico do redakcijskih popravkov svojega govora s seje sveta. Popravki ne smejo spremeniti bistva njegovega izjavljanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravkov predsedujoči.

Dobesedni zapisi se vodijo tudi o delu seje, ki je zaprta za javnost, če svet ne odloči drugače. Vpogled v takšen zapis imajo le svetniki.

Zapisniki sej z dobesednimi zapisi, izvirniki predpisov ter vse gradivo, ki ga je obravnaval svet, se hrani v arhivu občine.

IV. DELOVNA TELESA SVETA

60. člen

Delovna telesa sveta, zlasti odbori, v okviru svojega delovnega področja obravnavajo predloge splošnih in drugih aktov, ki so predlagani v razpravo in sprejem svetu in dajejo mnenja o predlaganih rešitvah. V zadevah, kjer je obravnavana predlaganega akta na odboru določena s statutom občine oziroma v primerih, ko mnenje odbora glede posameznega gradiva ali vprašanja zahteva župan ali svet, mora odbor zadevo obravnavati in mnenje v pisni obliki

pripraviti do seje sveta, na kateri naj bi se odločalo o tej zadevi. Isto velja tudi, ko so odbori dolžni za potrebe sveta oblikovati mnenje glede zakonov in drugih predpisov, ki jih pripravlja Državni zbor in se tičejo koristi občine.

61. člen

Predsednik delovnega telesa mora sklicati sejo čimprej, kadar je to potrebno za pripravo mnenj za seje sveta ali za izvajanje drugih nalog.

Če predsednik delovnega telesa kljub zahtevi ne skliče seje v roku treh dni od vložitve zahteve, jo skliče župan. Župan lahko skliče in vodi sejo delovnega telesa tudi v primeru odsotnosti predsednika oziroma podpredsednika delovnega telesa.

Na dnevni red seje delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, zadeve, ki izhajajo iz programa dela sveta in sklepov odbora ter zadeve, glede katerih tako odloči predsednik odbora sam.

62. člen

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti članom poslano najmanj tri dni pred sejo.

Vabilo za sklic seje delovnega telesa skupaj z gradivom se pošlje tudi županu.

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar obravnava njihove predloge.

Predstavniki predlagateljev lahko sodelujejo v razpravi.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

Predstavniki uprave se mora udeležiti seje delovnega telesa, če le-ta zahteva njegovo navzočnost pri obravnavanju predloga akta, ki ga vloži drug predlagatelj.

Obvestilo o seji delovnega telesa s predlaganim dnevnim redom se pošlje tudi političnim strankam, ki so sodelovale na zadnjih občinskih volitvah.

63. člen

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo svetu, ki mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati na svetu.

Poročilo o obravnavi predloga akta mora vsebovati mnenja in predloge (predlog, da se gradivo uvrsti oziroma ne uvrsti na dnevni red oziroma predlog za spremembo, dopolnitev ali zavrnitev predloga akta), v poročilu se posebej opredeli amandmaje k predlogu akta oziroma poda mnenje o amandmajih, ki so jih podali drugi upravičeni predlagatelji. Delovno telo mora poročilo posredovati županu do dne, ko je sklicana seja sveta. Za sejo sveta določi poročevalca, ki bo predstavil poročilo, navedel razloge za sprejeta mnenja in predloge ter glavne dileme iz razprave.

Za oblikovanje poročil in zapisnika o drugih sklepih delovnega telesa skrbi pooblaščen delavec občinske uprave.

64. člen

Z zadevami, ki spadajo v isto področje, se načelom ukvarja le eno delovno telo.

Matičnost delovnega telesa določi župan.

Če delovno telo, ki ni matično, presodi, da je glede posameznega predloga predpisa ali glede drugih vprašanj iz svoje pristojnosti zainteresirano podati mnenje, se predsednik matičnega in zainteresiranega delovnega telesa lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles, lahko pa poročevallec zainteresiranega delovnega telesa predstavi njegovo mnenje na seji sveta.

65. člen

Delovno telo lahko zahteva od občinske uprave, občinskih javnih podjetij, zavodov in koncesionarjev, skladov ter krajevnih skupnosti podatke in posamezne dokumente, ki so pomembni za izvrševanje nalog v okviru njegovega delovnega področja, zlasti za uresničevanje usmerjevalne funkcije. V zahtevi določi rok, v katerem je treba odgovoriti oziroma posredovati zahtevane podatke in dokumente.

V. POSTOPEK ZA SPREJEM AKTOV

1. Sprejem odloka

66. člen

Svet sprejema odloke v rednem postopku na dveh obravnavah.

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega opis razlogov za sprejem odloka, oceno stanja na področju, ki se ureja z odlokom, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka. Besedilo členov mora biti jasno in v skladu z zahtevami pravnega jezika. V obrazložitvi se na razumljiv način pojasni posamezne rešitve odloka.

67. člen

Predlagatelj pošlje predlog odloka županu ter določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka, tudi kadar ni sklicatelj seje.

V obravnavanje predloga se vključi tudi delovno telo sveta, ko je obravnava odloka določena že s statutom občine ali ko tako določi svet, predsedujoči ali predsednik delovnega telesa.

68. člen

Župan pošlje predlog odloka za obravnavo na redni seji svetnikom najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

69. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah v predlogu odloka.

Ob prvi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene:

- da se opravi razprava in glasovanje o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka,
- da se opravi razprava in glasovanje po posameznih poglavjih predloga odloka,
- da se opravi razprava skupaj o več ali o vseh poglavjih predloga odloka.

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnava predloga odloka v predloženem besedilu, lahko pa tudi, da se druga obravnava opravi na isti seji sveta (po določbah, ki opredeljujejo hitri postopek),
- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

70. člen

Če svet oceni, da gre za zadevo, ki se nanaša na interese prebivalcev samo ene krajevne skupnosti, ko si je za odločitev potrebno pridobiti mnenje te krajevne skupnosti

ali odloči, da se o predlogu odloka v skladu z določbami statuta organizira obravnava predloga odloka na svetu krajevnih skupnosti, oziroma se o predlogu odloka organizira razprava na zborih občanov, določi rok in način za izvedbo javne obravnave predloga odloka.

71. člen

Če svet odloči, da se opravi druga obravnava, določi rok za pripravo besedila predloga za drugo obravnavo.

Iz obrazložitve predloga za drugo obravnavo mora biti razvidno, kateri predlogi in pripombe so bili dani na predlog besedila za prvo obravnavo, kateri in kako so bili upoštevani, zlasti pa utemeljitev razlogov, zaradi katerih določene pripombe predlagatelj pri pripravi predloga za drugo obravnavo ni upošteval.

72. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve svetniki in predlagatelj ali župan z amandmaji.

Amandma mora biti posredovan županu najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo, ta pa ga mora svetnikom predložiti najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina prisotnih svetnikov ali predlagatelj.

Amandma mora biti v pisni obliki in mora biti obrazložen.

Sama obrazložitev je lahko podana pisno ali ustno.

Svoje mnenje k amandmaju ima pravico podati predlagatelj odloka, župan in delovno telo sveta.

73. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko svet sklene, da se opravi razprava po vrstnem redu o vsakem členu posebej in o naslovu odloka, lahko pa določi, da se razpravlja skupaj o več ali vseh poglavjih in ločeno le o posameznih spornih rešitvah (členih) predloga odloka, h katerim so bili predlagani amandmaji.

74. člen

Po končani razpravi o amandmajih se glasuje o vsakem amandmaju posebej, ali o skupini med seboj povezanih amandmajev.

Najprej se glasuje o amandmaju k amandmaju, če pa je k enemu členu podanih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmajih, ki so vsebinsko najbolj oddaljeni od osnovnega besedila.

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne do začetka glasovanja o amandmaju.

Po končanem glasovanju o amandmajih predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti, nato pa da na glasovanje predlog odloka v celoti.

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica svetnikov, glasuje večina navzočih svetnikov.

75. člen

Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnešenimi sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno-pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet.

Če statutarno-pravna komisija ali drug organ ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi členi odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

2. Hitri postopek

76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manjše spremembe oziroma odloke z manj zahtevno vsebino, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Predlog, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, da predlagatelj odloka ali predsedujoči. Tak predlog mora biti posebej obrazložen. O predlogu, naj se odlok sprejme po hitrem postopku, odloči svet ob določanju dnevnega reda.

77. člen

Pri hitrem postopku se ne uporabljajo roki za pošiljanje gradiva svetnikom in rok za posredovanje amandmajev, ki so določeni pri rednem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Na seji lahko amandma predloži posamezni svetnik ali predlagatelj odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, čeprav ni predlagatelj odloka.

3. Sprejem drugih aktov

78. člen

Določbe, ki opredeljujejo postopek za sprejem odloka, se uporabljajo tudi za druge splošne akte, če niso za posamezne akte v statutu ali drugem predpisu določeni drugačni pogoji glede faznosti ali potrebne večine za njegov sprejem.

4. Obvezna razlaga

79. člen

Predlog za sprejem obvezne razlage splošnega akta lahko poda vsak, kdor ima pravico predlagati sprejem akta.

Predlog za sprejem obvezne razlage mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev člena za katerega se zahteva obvezna razlaga, razloge zanjo in predlog besedila obvezne razlage.

Predlog pošlje predlagatelj županu, ki ga posreduje statutarno-pravni komisiji, lahko pa tudi matičnemu delovnemu telesu sveta.

80. člen

Na podlagi mnenja statutarno-pravne komisije in morebitnega poročila matičnega delovnega telesa svet odloči, ali predlog obvezne razlage sprejme.

Če svet predlog sprejme, naloži statutarno-pravni komisiji, da pripravi končno besedilo obvezne razlage.

O obvezni razlagi svet razpravlja in glasuje.

O besedilu obvezne razlage lahko na seji sveta pove mnenje tudi predlagatelj akta, na katerega se nanaša obvezna razlaga.

Besedilo obvezne razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina svetnikov, določena za sprejem akta, na katerega se nanaša obvezna razlaga.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Posamični akti

81. člen

Svet odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh

iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

Postopek do izdaje odločbe mora v primerih, ko v skladu s predpisi svet odloča na prvi stopnji, voditi uradna oseba občinske uprave, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka.

Ko svet ob izločitvi župana odloča na drugi stopnji, vodi postopek do izdaje odločbe uradna oseba, ki ni sodelovala v postopku na prvi stopnji.

Za izdajo odločbe, ki jo podpiše predsedujoči sveta, veljajo splošne določbe o odločanju v svetu, pri čemer svetniki nimajo pravice obrazložiti svojega glasu.

VI. RAZMERJE SVETA DO ŽUPANA IN UPRAVE

82. člen

Župan predstavlja občinski svet in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri izvajanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta ter v zvezi s tem zagotovi za vsako sejo sveta poročilo o izvrševanju sklepov sveta prejšnje seje.

V poročilu je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za to, da niso bili izvršeni.

Če sklepa sveta župan oziroma uprava ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

83. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan sproti opozarjati na nezakonite odločitve sveta.

Če meni, da je splošni akt sveta neustaven ali nezakonit, zadrži župan objavo takega akta in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno določi na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

84. člen

Občinska uprava poroča o svojem delu županu in svetu.

Ob predlogu občinskega proračuna mora občinska uprava pisno predložiti svetu celovito poročilo o svojem delu v preteklem obdobju.

Uprava ima pravico na lastno pobudo pisno ali ustno poročati svetu o svojem delu in o stanju na posameznem področju.

V primeru pisnega poročila ima župan pravico poročilo tudi ustno obrazložiti na seji sveta.

Po končani obravnavi poročila uprave o njenem delu lahko svet sprejme stališče do dela uprave ali do stanja na posameznem področju in o odgovornosti župana.

85. člen

Svet ima pravico zahtevati od župana in tajnika, da se udeležita seje sveta in odgovarjata na vprašanja svetnikov, ter pravico zahtevati od občinske uprave, da pripravi predloge gradiv za obravnavo na seji sveta.

Predsedujoči je dolžan župana, v primeru, da ta ni bil prisoten na seji sveta, obvestiti o vseh zadevah, ki jih je svet obravnaval.

86. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja občinska uprava.

VII. JAVNOST DELA

87. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu sveta, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

88. člen

O delu sveta obvešča občane in sredstva javnega obveščanja župan.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost. Župan pa lahko skliče zaradi obveščanja javnosti o posameznem vprašanju tudi tiskovno konferenco.

89. člen

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu sveta.

Pravico vpogleda v zapisnike sej sveta in v dokumente in gradiva, ki so podlaga za delo in odločanje organov občine, imajo tudi občani.

90. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

91. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

92. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so, pravico pa imajo tudi udeleževati se sej delovnih teles, če niso njihovi člani, razen če ni z aktom o ustanovitvi delovnega telesa drugače določeno.

Če se svetnik udeleži seje delovnega telesa, v katerem ni član, lahko na njej razpravlja le po sklepu delovnega telesa, nima pa pravice glasovati.

Svetnik, ki ne more priti na sejo sveta, mora o razlogih za odsotnost obvestiti župana najpozneje do začetka seje.

93. člen

Če predsedujoči oceni, da je to potrebno, lahko na vsaki seji posebej poroča o tem, kateri svetniki so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnavo tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

94. člen

Svetniki imajo pravico do vpogleda v vsa gradiva, s katerimi razpolagajo svet in njegova delovna telesa, ter dolžnost varovanja podatkov zaupne narave. Pravico imajo zahtevati od župana in predsednikov delovnih teles tudi v pisni obliki informacije o njihovem delu in o delu uprave, delovnih teles, javnih zavodov in podjetij, koncesionarjev in drugih institucij, katerih ustanovitelj je občina, ter zahtevati obvestila in pojasnila, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Svetniki imajo pravico, da predlagajo obravnavo posameznih vprašanj ter dajejo pobude.

Svetniku pripada za opravljanje funkcije del plače v skladu z aktom občinskega sveta.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

95. člen

Na vsaki seji sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

96. člen

Vprašanje oziroma pobuda svetnika mora biti kratka in postavljena tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči sveta svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Vprašanje se lahko posreduje pisno ali ustno na seji sveta.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute.

Če na seji sveta ni prisotna oseba, ki bi lahko odgovorila na postavljeno vprašanje, ali če svetnik z ustnim odgovorom ni zadovoljen, mora predsedujoči vprašanje posredovati tistemu, na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki praviloma na prvi naslednji seji. Na dobljeni odgovor ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje, ki ne sme trajati več kot dve minuti.

97. člen

Če svetnik z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o odgovoru opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev, da se o odgovoru opravi razprava v svetu, uvrsti župan to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

98. člen

Svetnik ima pravico dati pobudo županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Svetnik lahko da pobudo ustno ali pisno na seji sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot tri minute.

Pisno pobudo svetnik predloži županu, ta pa z njo seznanja svetnike.

99. člen

Pisno pobudo pošlje župan pristojnemu organu, organizaciji ali delovnemu telesu, ki mora nanjo odgovoriti v tridesetih dneh od dneva, ko je pobuda prejel.

Če svetnik z odgovorom župana ni zadovoljen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji sveta. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odstop svetnikov in drugih funkcionarjev

100. člen

Svetniki imajo pravico odstopiti s funkcije.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki in poslana županu. Župan mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Svetniku preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovljeni sklep o odstopu.

Določbe, ki se nanašajo na odstop svetnikov, se smiselno uporabljajo tudi za funkcionarje občine, člane delovnih teles sveta, nadzornega odbora ter druge voljene ali imenovane, tudi če niso občinski funkcionarji.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

101. člen

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe tega poslovnika da predsedujoči razlago te določbe, lahko pa prekine sejo sveta in naloži statutarno-pravni komisiji, da pripravi predlog razlage poslovnika.

O predlogu komisije odloča svet z večino glasov vseh svetnikov.

102. člen

Predlog razlage posamezne določbe poslovnika pripravi statutarno-pravna komisija tudi, ko se vprašanje razlage poslovnika ne postavi na seji sveta.

V primeru iz prejšnjega odstavka predloži statutarno-pravna komisija svetu predlog razlage na prvi prihodnji seji.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

103. člen

Do uveljavitve odloka, s katerim se določita oblika in uporaba pečata, uporablja svet pečat, določen s statutom občine.

104. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne petnajsti dan po objavi.

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Ajdovščina, objavljen v Uradnem glasilu št. 12/95.

Št. 013/01-2/95-99

Ajdovščina, dne 21. decembra 1999.

Župan
Občine Ajdovščina
Kazimir Bavec l. r.

CELJE

264. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za zgraditev centralne čistilne naprave Celja, za rekonstrukcijo lokalne ceste št. 2357 ter zgraditev brvi čez Savinjo v Tremerju in Košnici

Na podlagi tretjega odstavka 110.b člena poslovnika Mestnega sveta mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97 in 28/99) izdajam

S K L E P

o objavi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za zgraditev centralne čistilne naprave Celja, za rekonstrukcijo lokalne ceste št. 2357 ter zgraditev brvi čez Savinjo v Tremerju in Košnici

Objavljam odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za zgraditev centralne čistilne naprave Celja, za rekonstrukcijo lokalne ceste št. 2357 ter zgraditev brvi čez Savinjo v Tremerju in Košnici, ki ga je Mestni svet mestne občine Celje sprejel na seji dne 19. 1. 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

Mestni svet mestne občine Celje je na podlagi 39. in 40. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) dne 19. 1. 2000 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za zgraditev centralne čistilne naprave Celja, za rekonstrukcijo lokalne ceste št. 2357 ter zgraditev brvi čez Savinjo v Tremerju in Košnici

1. člen

Odlok lokacijskega načrta za zgraditev centralne čistilne naprave Celja, za rekonstrukcijo lokalne ceste št. 2357 ter zgraditev brvi čez Savinjo v Tremerju in Košnici, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/93 in je v skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin srednje-ročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 ter spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list RS, št. 63/93) se spremeni tako, da se:

– četrti odstavek 13. člena zamenja z novim odstavkom, ki glasi:

Pri gabaritih objektov čistilne naprave ter pripadajočih upravnih in pomožnih objektih so možne tolerance znotraj meje ureditvenega območja čistilne naprave le na podlagi zahtev tehnologije in kapacitete enot čiščenja (PE), vendar na podlagi predhodnih strokovnih podlag in ob pogoju soglasij vseh tangiranih upravljalcev komunalnih vodov in naprav ter z upoštevanjem posebnih strokovnih podlag glede vpvov na okolje.

– drugi odstavek 14. člena se zamenja z novim odstavkom, ki glasi:

Izgradnja brvi za naselji Košnica in Tremerje ter rekonstrukcija križišča v Košnici zaradi gradnje čistilne naprave se smatra za prioritarno in se izvede najkasneje do konca leta 2002.

2. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-320/99

Celje, dne 19. januarja 2000.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

GRAD

265. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2000

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 63/99), 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 101. člena statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99) sprejema župan Občine Grad

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2000

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Grad za leto 2000 se financiranje iz občinskega proračuna začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 1999.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja traja od 1. 1. 2000 do sprejetja proračuna za leto 2000 oziroma najkasneje do 31. 3. 2000.

5. člen

Z odločitvijo o začasnem financiranju Občine Grad župan občine obvesti občinski svet ter nadzorni odbor, objavi pa se v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 706/99

Grad, dne 27. decembra 1999.

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar, univ. dipl. ek. l. r.

KOSTEL

266. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostel

Na podlagi prvega odstavka 82. člena zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 7. člena – 10. točka ter 117. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet občine Kostel na 11. redni seji dne 28. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostel

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (skrajšano z oznako LC) in javne poti (skrajšano z oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Kostel in ceste med naselji v Občini Kostel in naselji v sosednjih občinah (LC).

Javne poti so:

– javne poti so ceste v naseljih in med naselji (JP).

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Kostel in med naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka (v m)	Dolžina ceste v občini	Preostala dolžina v sosed. občini (v m)
1.	171 090	656	Borovec-Gornja Briga-Dolnja Briga-Banja Loka	106	2050	6433
2.	171 100	106	Friškova Draga-Podstene-Žaga	918	6500	
3.	171 110	106	Delač-Kostel-Žaga	171 100	2743	
4.	171 120	106	Dren-Vrh-Krkovo	106	1917	
5.	171 130	106	Banja Loka-Stružnica-Jakšiči-Potok-Štefančič-Vas	106	9679	

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka (v m)	Dolžina ceste v občini	Preostala dolžina v sosed. občini (v m)
6.	671 530	171 090	v vas Jesenov Vrt	hiša Piškur	915	
7.	671 540	171 090	v vas Drežnik	hiša Volf	523	
8.	671 550	106	Briga-Pečunk	vikend Trope	430	
9.	671 560	106	peskokop ob G-II-106-Puc	h. št 4	1250	
10.	671 570	106	Kaptol-Ajbelj	h. Senčur	1074	
11.	671 580	106	Kaptol-Suhor-Podstene-križišče pod vasjo	171 100	2600	
12.	671 590	106	Banja Loka (h. št. 6)-skozi vas-šola	106	336	
13.	671 600	106	Banja Loka - Vimolj	h. Žagar	595	
14.	671 610	h. Piršič	skozi vas Nova Sela	gozd		
15.	671 611	106	proti Dobriču (desno)	h. št. 16 a	294	
16.	671 612	671 611	proti Leskovšku	h. št. 26	111	
17.	671 620	171 110	v vas Delač	hiša Rauh	120	
18.	671 630	171 110	Delač-Matvoz	hiša Bunderla	2158	
19.	671 640	671 630	v vas Selo	hiša Ložar	948	
20.	671 650	671 640	Selo-Lipovac	hiša Zidar	485	
21.	671 660	171 110	križišče za vas Žaga-vas Kostel	hiša Mesojedec	282	
22.	671 670	171 110	hlev-koča-Grajski hram	hiša Skender	255	
23.	671 680	171 100	skozi vas Žaga-Samsa-Žagar	918	161	
24.	671 690	918	Maverc-Klarič	hiša Klarič	130	
25.	671 700	918	Bistro Štor-Brsnik	hiša Mulac	183	
26.	671 710	106	skozi vas Colnarji	hiša Južnič	229	
27.	671 720	106	skozi vas Dren	hiša Majetič	205	
28.	671 730	106	skozi vas Poden	hiša Lisac	641	
29.	671 740	106	skozi vas Vrh	171 120		
30.	671 741	106	Klobučar-Zidar-Curel	106	440	
31.	671 742	671 741	Curel-Štefančič	171 120	120	
32.	671 743	171 120	Vrh-Jurjevič-vinograd	106	230	
33.	671 750	171 120	Vrh-Oskert-Gotenc	hiša Marinč ml.	452	
34.	671 760	106	Krkovo-Padovo skozi vas	hiša Koleta		
35.	671 761	106	Krkovo-Padovo-desno	hiša Klobučar	990	
36.	671 762	671 761	Padovo-levo (Koleta)	hiša Koleta	95	
37.	671 770	106	G-II-106-pokopališče sv. Štefan	obzidje	106	
38.	671 780	106	v vas Tišempolj	hiša št. 2	596	
39.	671 790	106	Fara-Hrib-skozi vas	hiša Križ	371	
40.	671 800	106	Vas-Potok-Bukovac	171 130	451	
41.	671 810	918	Fara-mimo cerkve	106	915	
42.	671 820	918	skozi vas Fara	hiša Rade		
43.	671 821	918	pri župnišču-Papež-Šuštarjevi	hiša št. 23	121	
44.	671 822	918	Baver-Jakovac-Južnič	hiša št. 22	78	
45.	671 830	171 130	Planina-hiša Grgorič	hiša Grgorič	179	
46.	671 840	171 130	Potok-Jakšiči skozi vas	hiša Jakšič	402	
47.	671 850	171 130	Potok-Štefančič-Štajer skozi vas	hiša Mavrovič	1284	
48.	671 860	106	Potok-Pošta-Vas-Zdravstveni dom	106	756	
49.	671 870	106	Pirče-Petovar-Lisac-Ažlak	106	444	
50.	671 880	657	Kuželj-Laze pri Kostelu skozi vas	gozdna cesta	1203	
51.	671 890	671 880	Laze-Ograja	hiša Glad	236	
52.	671 900	most na Kolpi	skozi vas Kuželj	gasilni dom	151	
53.	671 910	171 130	skozi vas Stružnica	hiša št. 1	250	
54.	671 920	657	skozi vas Srebotnik	mostiček	210	
55.	671 930	171 110	Žaga-Dolnji Potok (elektrarna)	elektrarna	50	

Evidenčne številke javnih cest in javnih poti v Občini Kostel:

Lokalne ceste (LC) 171 090 – 171 130
Javne poti (JP) 671 530 – 671 930

Skupne dolžine posameznih kategorij cest in javnih poti v Občini Kostel

L C 22.889 m
J P 24.060 m

Opomba: Kjer ni vpisane dolžine ceste pomeni, da ima cesta dva ali več odsekov.

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest in javnih poti, določenih s tem odlokom, je bila v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 347-05-144/98-03/BRANK, z dne 29. 7. 1999.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 06/99

Vas, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

267. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99), v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 12/99 – odločba US) in s 3. členom zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-1 in 4/93 je Občinski svet občine Kostel na 11. redni seji dne 28. 12. 1999 sprejel

PRAVILNIK

o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi višino in način določanja plače, dela plače, nagrade, sejnine in drugih prejemkov, ki v skladu zakonom o funkcionarjih v državnih organih in zakonom o lokalni samoupravi pripadajo poklicnim in nepoklicnim funkcionarjem v Občini Kostel.

Pravilnik določa tudi nagrade in druge prejemke za člane delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora, volilne komisije in drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje župan.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do dela plače ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Kostel, ki sodi v 7. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Kostel.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu in v posameznem proračunskem letu znašajo največ 12,6 plač za najvišje vrednoteno funkcijo v občini.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE, NAGRAD IN SEJNIN

5. člen

Plača podžupana se oblikuje največ v višini 80% plače župana, v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– za nadomeščanje župana	
v primeru odsotnosti ali zadržanosti	10 % plače župana
– za vodenje občinskega sveta	10 % plače župana
– za koordinacijo dela delovnih teles	20 % plače župana
– za pomoč županu pri izvrševanju nalog	20% plače župana

– za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 10% plače župana Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada mesečni dodatek v višini 10% plače župana za ves čas opravljanja funkcije podžupana. V času, ko opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu z zakonom in tem pravilnikom se na podlagi nalog, ki jih podžupan opravlja oziroma pooblastil, ki jih ima, določi količnik osnovne plače oziroma dela plače in drugi elementi za izračun plače oziroma dela plače podžupana.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu)	15%
– udeležbo na redni seji občinskega sveta	30%
– udeležbo na izredni seji občinskega sveta	20%
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	10%
– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	5%

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta. Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika. Znesek se poveča za dodatek za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta mesečno ali letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma delu plače izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Delovno razmerje občinskih funkcionarjev, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, je delovno razmerje za določen čas v skladu z zakonom, sklenjeno brez razpisa za čas, daljši od polnega delovnega časa. Občinskemu funkcionarju se izda odločba o plači ob sklenitvi delovnega razmerja. Če se z

občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovnega razmerja, se del plače za nepoklicno opravljanje občinske funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

Z odločbo o županovi plači se izvršijo določbe zakona o lokalni samoupravi. Z odločbo o plači oziroma delu plače podžupana se izvršijo določbe tega pravilnika. Z odločbo o delu plače člana občinskega sveta se opredelijo osnove za ugotovitev mesečnega izplačila dela plače.

9. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

10. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto.

Sejнина za posamezno sejo znaša 5% najvišjega možnega zneska dela plače člana občinskega sveta.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v obliki sejnine: predsednik skladno s prvo in drugo alineo 6. člena tega pravilnika, člani pa skladno z drugo alineo 6. člena tega pravilnika.

12. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu komisije.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo v skladu z merili, ki jih določi s sklepom volilna komisija in izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Kostel. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborom občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Pri poračunu se upošteva znesek izhodiščne plače za prvi tarifni razred za poln delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, ki je veljal v posameznem mesecu.

19. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada v dvojnem določenem znesku.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-03 13/99

Vas, dne 28. decembra 1999.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

268. Program priprave prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Kostel

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99) ter 34. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Kostel na 10. redni seji dne 18. 11. 1999 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
prostorskih ureditvenih pogojev za območje
Občine Kostel**

1. člen

Splošni podatki za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev

Prostorski ureditveni pogoji (v nadaljnjem besedilu: PUP) bodo predstavljali prostorsko regulativo na območju Občine Kostel, saj bodo predpisali merila in pogoje po posameznih področjih za neposredne posege v prostor, ki ne bodo urejeni s prostorskimi izvedbenimi načrti. Ta območja bodo izločena iz območja PUP v fazi izdelave tega PUP ali pa kasneje s sprejetjem ustreznega prostorsko izvedbenega načrta. Za izdajo lokacijskega ali enotnega dovoljenja se izdela še lokacijska dokumentacija, ki za neposredni poseg v prostor definira konkretne pogoje v skladu s pogoji teh PUP.

Območje urejanja s PUP zajema celotno območje Občine Kostel.

2. člen

Naročnik ter izdelovalec PUP

Naročnik PUP je Občina Kostel. Izdelovalec PUP je TOPOS, d.o.o., Dolenjske Toplice.

3. člen

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija

PUP se pripravi v vsebini, predpisani z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Pri pripravi PUP se mora upoštevati naslednjo veljavno urbanistično dokumentacijo ter predhodno pripravljene strokovne podlage:

– spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 43/94),

– strokovne podlage, izdelane za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kostel – dopolnjene 1999,

– strokovne osnove varstva naravne in kulturne dediščine, ki jih je izdelal Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v letu 1995 ter eventualne dodatne strokovne podlage, ki bi jih le-ta posredoval v času pridobivanja predhodnih pogojev in usmeritev za izdelavo PUP,

– posebne strokovne podlage za Obkolpje, izdelovalec Urbanistični inštitut RS Ljubljana, 1994.

4. člen

Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka PUP ter soglasje k predlogu PUP

Organi in organizacije, ki podajo predhodne pogoje in mnenja k osnutku oziroma soglasje k predlogu PUP so:

- Zavod za gozdove Slovenije OE Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje - za področje gozdarstva,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana, Slovenčeva 95, Ljubljana - za področje vodnega gospodarstva,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1a, Ljubljana - za področje varstva naravne dediščine,
 - Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, Tržaška 4, Ljubljana - za področje varstva naravne in kulturne dediščine,
 - Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška 47, Ljubljana - za področje prometa in zvez,
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26 - za področje obrambe in zaščite,
 - Elektro Ljubljana, PE Elektro Kočevje, Cesta na Tra-to 6, Kočevje - za področje distribucije električne energije,
 - Hydrovod Kočevje, Ljubljanska cesta 38, Kočevje - za področje vodooskrbe,
 - Občina Kostel, Vas 1, Vas - za področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter področje lokalnih cest,
 - TELEKOM Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, Ljubljana - za področje telekomunikacij in zvez,
 - Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kočevje,
 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, enota Kočevje,
 - druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju Občine Kostel.
- V primeru, da organ oziroma organizacija v 30 dneh ne bo podala pogojev k posebnim strokovnim podlagam za izdelavo PUP oziroma soglasja k predlogu PUP, se bo v skladu s 35. in 45. členom ZUNDPP štelo, da nima pogojev pri izdelavi PUP oziroma, da daje soglasje k predlogu PUP.

5. člen

Posebne strokovne podlage za PUP

Strokovne podlage, izdelane za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kostel - dopolnjene 1999 ter že izdelane posebne strokovne podlage za Obkolpje (izdelovalec UI RS Ljubljana, 1994) služijo kot podlage za izdelavo osnutka PUP s tem, da se opravijo še dodatne analize, in sicer: vizualno ambientalna valorizacija prostora, motnje v okolju ter podajo omejitve razvojnih možnosti v prostoru (iz planskih izhodišč, iz spoznanj naravnih in ustvarjenih razmer in iz predhodnih pogojev in usmeritev soglasodajalcev).

V grafičnem delu strokovnih podlag se prikažejo:

- analize, valorizacije, omejitve v prostoru ter predlog možnih širitvev na TTN M 1 : 5000 in/ali KKN 1 : 2880,
- prostorske skice,
- fotografije značilnih objektov in pogledov ter obstoječih problemov.

6. člen

Vsebina osnutka in usklajenega predloga PUP

Osnutek PUP se izdelava v naslednji vsebini:

a) tekstualni del

- obrazložitev z izvlečki iz posebnih strokovnih podlag in pogojev ter usmeritev soglasodajalcev;
 - odlok o PUP z naslednjimi poglavji:
 - uvodne določbe z opredelitvijo območja,
 - skupni pogoji poseganja v prostor,
 - merila in pogoji glede vrste posegov v prostor,
 - merila in pogoji za oblikovanje objektov,
 - merila in pogoji za zunanje in druge ureditve,
 - merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč,
 - merila in pogoji za varstvo naravne in kulturne dediščine,
 - merila in pogoji za prometno in komunalno in energetsko urejanje ter zveze,
 - merila in pogoji za vodnogospodarsko urejanje,
 - merila in pogoji za varstvo in izboljšanje okolja ter
 - posebna merila in pogoji za posege v prostor;
- b) grafični del
- pregledna situacija M 1 : 25000
 - prikaz ureditvenih območij naselij ter ostalih območij in pogojev urejanja na TTN in/ali PKN v M 1 : 5000.

Usklajen predlog PUP:

Na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve osnutka PUP, ki jih sprejme občinski svet, izdelovalec pripravi dopolnjen osnutek ter nanj pridobi soglasja organov in organizacij iz 3. člena tega programa.

7. člen

Postopek sprejemanja PUP

Z izdelavo dodatnih posebnih strokovnih podlag (PSP) se prične po sklenitvi pogodbe z izdelovalcem in pridobitvi kartnih materialov (TTN in PKN v M 1 : 5000 ter KN za naselja v M 1 : 2880) v začetku oktobra 1999.

Posebne strokovne podlage izdela izdelovalec v 60 dneh od potrditve programa priprave oziroma do prejetja vseh predhodnih pogojev soglasodajalcev.

Osnutek PUP izdela izdelovalec v 30 dneh od potrditve PSP s strani naročnika oziroma do konca februarja 2000.

Župan občine sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka PUP in se izvede sočasno z javno razgrnitvijo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Osnutek PUP se v času javne razgrnitve posreduje v obravnavo občinskemu svetu.

Javna obravnava osnutka se izvede na sedežu občine v Vasi ter v ostalih večjih naseljih v času trajanja javne razgrnitve, sočasno z javno obravnavo osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve osnutka PUP v roku 15 dni od prejema vseh pripomb in predlogov.

Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka PUP kot podlago izdelovalcu za pripravo dopolnjenega osnutka.

Dopolnjen osnutek pripravi izdelovalec v 50 dneh prejetja sprejetih stališč, na tako dopolnjen osnutek pa pridobi soglasja brez pogojev.

Predlog PUP kompletira izdelovalec v roku 30 dni od prejetja vseh soglasij.

Občinski svet obravnava predlog PUP in ga sprejme z odlokom.

Odlok se objavi v uradnem glasilu.

Izdelovalec kompletira sprejet dokument v 20 dneh po objavi odloka v uradnem glasilu.

8. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03 03/99

Vas, dne 18. novembra 1999.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

269. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Kostel – dopolnjene 1999

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kostel (Uradni list RS, št. 58/99), prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) ter 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Kostel na 10. redni seji dne 18. 11. 1999 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Kostel – dopolnjene 1999

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg posebnih strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Kostel – dopolnjene 1999 – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,

– subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,

– določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo,

– nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se nanašajo na:

– ugotovitev gospodarskih trendov in trendov razvoja posameznih strukturiranih območij,

– pridobitev elementov varovanja naravne in kulturne dediščine ter naravnih resursov,

– pridobitev elementov razvoja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture,

– ugotovitev konfliktnih situacij v prostorskem razvoju in predvideti njihovo usklajevanje,

– določitev hierarhije naselij glede na novo lokalno organiziranost,

– opredelitev strategije razvoja dejavnosti v prostoru v primerjavi z možnostjo izrabe obstoječih poselitvenih površin,

– opredelitev potreb po novih površinah za razvoj posameznih programov,

– opredelitev možnosti razvoja in širitve naselij z upoštevanjem značilne tradicionalne zasnove poselitvenega vzorca in varovane kulturne krajine,

– uskladitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije.

(1) Za določitev (redefiniranje) ureditvenih območij naselij se izdelajo strokovne podlage za utemeljitev širjenja poselitve, in sicer (a) analiza dosedanjega razvoja, stanja in razvojnih teženj, (b) analiza morfoloških, funkcijskih in okoljskih značilnosti ter na podlagi le-teh usmeritve in merila za razvoj, urejanje in oblikovanje naselij ter za razpršeno poselitve (razložena naselja, zaselke, samotne kmetije, posamezne domačije ali stavbe).

(2) Strokovne podlage s področij varovanja naravne in kulturne dediščine, naravnih resursov, razvoja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture podajo resorna ministrstva, organi oziroma organizacije, ki so za posamezno področje odgovorni oziroma nastopajo kot upravljalci posameznih komunalnih naprav in objektov.

(3) Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov občine se uskladijo z obveznimi izhodišči na področjih energetike, prometa in zvez, vodnega gospodarstva, poselitve ter naravne in kulturne dediščine ter z ostalih področij, skladno s strokovnim priporočilom o izvrševanju odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99) pri pripravi prostorskih sestavin planskih aktov občin ter ugotavljanje njihove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije.

Grafični prikazi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se pripravijo s smiselnim upoštevanjem 25. in 39. člena NPA, pri čemer se kartografski del v M 1:25000 in kartografska dokumentacija v M 1 : 5000 izdelata v digitalni obliki.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv je TOPOS, d.o.o., Doljenske Toplice.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določijo občinska strokovna služba, pristojna za prostor v sodelovanju z nosilcem strokovnih aktivnosti iz točke a) tega člena.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi, organizacije in skupnosti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, so:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS Ljubljana, Dunajska 56, Ljubljana – za področje kmetijstva in gozdarstva,

– Zavod za gozdove Slovenije OE Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje – za področje gozdarstva,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za varstvo narave, izpostava Ljubljana, Slovenčeva 95, Ljubljana – za področje vodnega gospodarstva,

– Ministrstvo za okolje in prostor RS Ljubljana, Dunajska 48, Ljubljana – za področje varovanja okolja,

– Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino Ljubljana, Cankarjeva 5, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave Ljubljana, Vojkova 1a, Ljubljana – za področje varstva naravne dediščine,

– Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, Tržaška 4, Ljubljana – za področje varstva naravne in kulturne dediščine,

– Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste Ljubljana, Tržaška 47, Ljubljana – za področje prometa in zvez,

– Ministrstvo za gospodarske dejavnosti RS Ljubljana, Kotnikova ulica 5, Ljubljana – za področje rudarstva in energetike,

– EGS – RI, d.d., Vetrinjska 2, Maribor – za področje prenosa električne energije,

– Elektro Ljubljana, PE Elektro Kočevje, Cesta na Tra-to 6, Kočevje – za področje distribucije električne energije,

– Geoplin, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana – za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za civilno obrambo Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26 – za področje obrambe in zaščite,

– Hydrovod Kočevje, Ljubljanska cesta 38, Kočevje – za področje vodooskrbe,

– Občina Kostel, Vas 1, Vas – za področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter področje lokalnih cest,

– TELEKOM Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, Ljubljana – za področje telekomunikacij in zvez,

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kočevje,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, enota Kočevje,

– druge organizacije in skupnosti, ki upravljajo z zemljišči in drugimi naravnimi dobrinami, zavarovanimi s posebnimi predpisi ter objekti in napravami v splošni rabi, ki se nahajajo na območju Občine Kostel.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjega odstavka določijo v fazi izdelave strokovnih podlag pogoje, ki jih mora izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine upoštevati pri pripravi le-teh.

Pogoje morajo podati v 30 dneh od zahteve. Če v predpisanim roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nima-jo. Če jih posredujejo po preteku roka, pa bi v zvezi s tem za izdelovalca nastali stroški, gredo le-ti v breme organizacije oziroma organa, ki jih je povzročil.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

Strokovne podlage, ki še niso izdelane in so navedene v 2. členu tega odloka, se izdelajo do 25. novembra 1999.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se dostavi občinskemu svetu v obravnavo do konca februarja 2000.

Župan Občine Kostel sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v roku 8 dni po prejemu gradiva iz prejšnje alineje; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.

Javna obravnava se izvede na sedežu občine v Vasi ter v večjih naseljih v času javne razgrnitve.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se v času javne razgrnitve posreduje v obravnavo občinskemu svetu.

Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

Občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka, na podlagi poročila župana oziroma občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

Po sprejemu stališč do pripomb občinska strokovna služba in izdelovalec v roku 50 dni poskrbita za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma za dopolnitve in popravke tistih nujnih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi, izdelovalec pa na tako dopolnjen osnutek pridobi soglasja sodelujočih organov, organizacij in skupnosti iz 4. člena tega programa.

Tako usklajen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega planskega akta posreduje župan občine na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

Župan občine posreduje po sprejetju obvestila Vlade Republike Slovenije o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni osnutek kot predlog na občinski svet s predlogom, da o predmetnih spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov občine razpravlja in jih sprejme z odlokom.

6. člen

Sredstva

Za pripravo manjkajočih strokovnih podlag, navedenih v 2. členu tega odloka ter izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine delno zagotovi sredstva Občina Kostel iz proračunske postavke: izdelava planskih in izvedbenih dokumentov, delno pa iz sredstev za subvencioniranje pri Ministrstvu za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje Ljubljana.

7. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350-03 04/99

Vas, dne 18. novembra 1999.

Župan
Občine Kostel
Valentin Južnič l. r.

RADEČE**270. Odlok o komunalnih taksah v Občini Radeče**

Na podlagi 13. in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 51/95) 1. in 4. člena zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 7/70 in 7/72, ter Uradni list RS, št. 18/91), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91) in 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 14/95), 13. in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 5. redni seji dne 19. 11. 1999 sprejel

**ODLOK
o komunalnih taksah v Občini Radeče****1. člen**

S tem odlokom se predpišejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo glasbenih in igralnih sredstev v javnih lokalih in zabaviščnih parkih,
2. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,
3. za uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti,
4. začasno uporabo javnih površin za gospodarske, zabavne in druge prireditve,
5. za priložnostna sporočila, objave in oglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi,
6. za vitrine, v katerih se razstavlja blago izven poslovnega prostora,
7. za uporabo javnih površin za parkiranje in kampiranje,
8. za parkiranje tovornjakov in priklopnikov na parkiriščih, namenjenih za parkiranje tovornih vozil,
9. za vsako točilno mesto za prodajo vseh vrst pogonskega goriva,
10. za poslovanje nočnih lokalov.

Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete in storitve je določena v tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

Komunalne takse se določajo v točkah.

Občinski svet usklajuje vrednost točke do konca decembra za naslednje leto v skladu z gibanjem rasti življenjskih potrebščin, ki jih vsako leto objavlja Statistični urad RS.

3. člen

Komunalne takse so prihodek proračuna občine ter se delijo na letne in dnevne komunalne takse.

Letne komunalne takse se lahko plačujejo tudi v polletnih ali mesečnih obrokih, dnevne takse pa se plačujejo izključno v enkratnem znesku.

4. člen

Taksni zavezanec je po tem odloku pravna oziroma civilnopravna oseba in samostojni podjetnik, ki v zvezi s svojo poslovno dejavnostjo neposredno uporablja taksne predmete ne glede na njihovo lastništvo, oziroma opravlja storitve, od katerih se plača taksa.

V primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve oziroma pričetka uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil pristojni organ občine o odstranitvi oziroma prenehanju uporabe taksnega predmeta ali opravljanju storitev.

Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni uporabljal, ne vpliva na taksno obveznost.

5. člen

Vsak taksni zavezanec je dolžan pristojnemu občinskemu organu vsako leto najkasneje do 1. decembra sam prijaviti letno taksno obveznost za naslednje leto.

Če taksna obveznost nastane med letom, jo mora taksni zavezanec prijaviti takoj oziroma najkasneje v 15 dneh od njenega nastanka. Prav tako mora taksni zavezanec najkasneje v 15 dneh pristojnemu občinskemu organu pisno prijaviti prenehanje taksne obveznosti oziroma vsako spremembo in druge podatke, ki vplivajo na odmero ali izterjavo komunalne takse.

6. člen

Pristojni organ občine v upravnem postopku z odločbo določi taksnemu zavezancu vrsto in višino letne komunalne takse ter način plačevanja.

V primeru, da taksni zavezanec sam ne prijavi letnih taksnih obveznosti ali to odklanja, mu pristojni občinski organ oziroma od njega pooblaščen organ po uradni dolžnosti z odločbo odmeri komunalno takso na podlagi ugotovljenega postopka in razpoložljivih uradnih podatkov, hkrati pa komunalni inšpektor zoper zavezanca predlaga uvedbo postopka o prekršku.

7. člen

Taksni zavezanec, ki plača dnevno komunalno takso, je le-to dolžan plačati pri pristojnem občinskem organu pred nastankom taksne obveznosti, o čemer se mu izda potrdilo.

Na organiziranih sejmskih in množičnih prireditvah plačajo zavezanci dnevno komunalno takso v času sejma ali druge prireditve na samem prireditvenem prostoru.

8. člen

Pred pričetkom fizične namestitve taksnih predmetov, ki predstavljajo poseg v prostor, si mora zavezanec pridobiti ustrezno dovoljenje Upravne enote Laško. Za uporabo javnih površin za poslovne namene pa si mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

Če si zavezanec za namestitev taksnega predmeta oziroma za uporabo javne površine ni pridobil ustreznega dovoljenja, odredi komunalni inšpektor takojšnjo odstranitev taksnega predmeta oziroma prenehanje uporabe javne površine ter vzpostavitev zemljišča v prvotno stanje, zoper kršitelja pa predlaga uvedbo postopka o prekršku.

Odstranitev taksnega predmeta iz prejšnjega odstavka se v skrajnem primeru opravi z izvršbo na stroške kršitelja.

9. člen

Komunalne takse plačujejo zavezanci v gotovini vnaprej, razen če je v taksni tarifi drugače določeno.

Letne komunalne takse plačujejo zavezanci na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa.

Za letne takse, ki presegajo znesek 200.000 SIT, se lahko odredi plačilo v enakih mesečnih obrokih, in sicer do 5. v mesecu za tekoči mesec. Za letne takse v višini od 50.000 SIT do 200.000 SIT se lahko odredi plačilo v dveh polletnih obrokih, pri čemer zapade prvi obrok do 1. marca, drugi pa do 1. julija. Letne takse v višini do 50.000 SIT se plačujejo v enkratnem znesku do 1. marca za tekoče leto.

Plačilo letne takse, ki nastane med letom, se predpiše v odločbi o odmeri komunalne takse.

Če taksni zavezanec v zgoraj predpisanih rokih ne poravnava taksnih obveznosti, se taksa prisilno izterja s 50% pribitkom na osnovno vrednost celotne takse oziroma posameznega neplačanega obroka.

10. člen

Prisilna izterjava komunalnih taks se za fizične osebe opravi po določbah zakona o davkih občanov, za pravne in civilnopravne osebe pa po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo nepovratih obveznosti pravnih oseb.

Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

Pravica do povrnitve preveč plačane takse pa zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

11. člen

Plačila komunalne takse so oproščene naslednje pravne in civilnopravne ter fizične osebe:

1. Občina Radeče in krajevne, četrtne oziroma vaške skupnosti na svojem območju, če same nastopajo kot organizator ali pokrovitelj javnih prireditev ali če objavljajo javne oglase;

2. politične stranke in njihovi odbori v zvezi z volilno kampanijo;

3. državni organi v primeru, ko gre za uradna sporočila in objave, namenjena občanom ter za prireditve ob državnih praznikih;

4. objave, ki jih objavljajo javni zavodi, javna podjetja, društva in verske skupnosti ter druge organizacije in posamezniki, kadar gre izključno za dobrodelne in nekomercialne prireditve ali javna obvestila v zvezi z njihovo dejavnostjo.

Župan občine lahko na predlog taksnega zavezanca s sklepom odloči o olajšavi oziroma oprostitvi plačila komunalne takse v primeru, če zavezanec utrpí večjo materialno škodo oziroma elementarno nesrečo.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščen organ občine. Taksni zavezanec so dolžni pristojnim občinskim organom v zvezi z uradnim postopkom omogočiti ogled taksnih predmetov.

KAZENSKI DOLOČBI

13. člen

Z denarno kaznijo

– od 30.000 SIT do 150.000 SIT se kaznujeta pravna in civilnopravna oseba ali samostojni podjetnik;

– od 10.000 SIT do 30.000 SIT pa tudi odgovorna oseba pravne oziroma civilnopravne osebe;

če ravnajo v nasprotju s 5., 7., 8. in 12. členom tega odloka.

V primerih kršitve določil prvega odstavka 7. člena tega odloka ter 2. in 3. točke tarifne št. 5, lahko komunalni inšpektor izreče mandatno kazen v višini 30.000 SIT za pravne in civilnopravne osebe ter 10.000 SIT za samostojne podjetnike.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati na območju Občine Radeče odlok o komunalnih taksah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 34/91).

Št. 111/99

Radeče, dne 19. novembra 1999.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. l. r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifa št. 1

1. Za uporabo glasbenega avtomata se plača letna komunalna taksa za posamezni element
- v javnih lokalih po 300 točk
 - v društvenih prostorih zaprtega tipa po 150 točk

Pojasnila:

a) Za glasbeni avtomat se ne štejejo aparati za predvajanje glasbe (gramofoni, magnetofoni, radijski in televizijski sprejemniki).

b) Za javne lokale se štejejo gostilne, restavracije, hoteli, kavarne, nočni lokali, bifeji, društveni prostori, klubi, menze ipd. ter pripadajoči vtovi, terase in drugi prostori za goste.

2. Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna komunalna taksa za vsako posamezno igralno sredstvo

– za elektronski igralni avtomat (fliper, pikado itd.) 1.500 točk

– za biljard (navaden ali avtomatski) 1.000 točk

– za druga igralna sredstva (stenski avtomati, košarke, namizni nogomet, balinišča, mini golf in podobno) 1.000 točk

3. V gostujočih zabaviščnih parkih se plača dnevna komunalna taksa za uporabo vsakega posameznega glasbenega avtomata ali igralnega sredstva, in sicer:

– za glasbeni avtomat po 30 točk

– za igralno sredstvo po 100 točk

Opombe:

a) Takse od igralnih sredstev plača neposredni uporabnik lokala ne glede na lastništvo igralnih avtomatov.

b) V društvenih prostorih zaprtega tipa se za igralna sredstva plača polovica predpisane takse.

c) Taksa se ne plača od igralnih avtomatov za igre na srečo, ki majo posebno nalepko in se od njih plača republiška taksa.

4. Takse se ne plačajo od igralnih sredstev kot so šah, domino ipd.

Tarifa št. 2

Za reklamne napise, objave, oglase na panojih, tablah itd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača letna taksa od m²:

1. če so trajnega značaja glede na velikost:

– od 2 m² 100 točk

– od 2 m² do 5 m² 200 točk

– nad 5 m² 300 točk

2. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja glede velikosti:

– do 2 m² 50 točk

– od 2 m² do 5 m² 80 točk

– nad 5 m² 120 točk

Opomba:

1. Taksa iz te tarifne številke se ne plačuje za napise firm, ki so po zakonu ali odloku občinske skupščine obvezni. V primeru, da je na poslovni stavbi več označb firme, se taksa ne plača od ene označbe, nadaljnje označbe pa se štejejo kot reklamni napisi v smislu te tarifne številke.

Tarifa št. 3

Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti in za postavitve premične opreme na teh površinah se plača letna komunalna taksa za vsak uporabljeni m² javne površine

– za gostinsko dejavnost

I. območje	950 točk
II. območje	750 točk

– za trgovsko dejavnost

I. območje	750 točk
II. območje	500 točk

– za ostale dejavnosti

I. območje	500 točk
II. območje	250 točk

V času izven sezone veljajo 50 % vrednosti točk.

Opombe:

a) Za javne površine se po tem odloku štejejo trgi, ulice, ceste, pločniki, javne poti, javne zelenice ipd.

b) Taksna obveznost obstaja, če tudi dejavnosti začasno ne obratujejo.

c) Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin se šteje do 100 dni uporabe javnih površin na leto. Za čas sezone se šteje čas od 1. maja do 31. oktobra.

č) Za premično opremo se štejejo mize, stoli, klopi, senčniki, montažni nadstreški ipd.

d) Če zavezanec za uporabo javne površine plačuje občini najemnino, se mu komunalna taksa za uporabo javne površine ne obračuna. Enako velja za uporabo javne površine na javnih tržnicah, na katerih ima razpolagalno pravico komunalno podjetje in le-to samo obračunava najemnino.

Tarifna št. 4

Za začasno uporabo javnih in drugih površin za gospodarske, zabavne in druge prireditve na priložnostnih lokacijah se plača dnevna komunalna taksa po m² prodajne površine oziroma, površine objekta:

1. Za vse vrste začasno postavljenih kioskov, stojnic in za prodajo direktno iz transportnega vozila ali s tal

– za prodajo pijač, hrane in zelenjave	10 točk
– za prodajo ostalih artiklov	5 točk

2. Za postavitve šotorov, namenjenih za prireditve in poslovne namene

10 točk

3. Za postavitve začasnih odrov, miz, klopi in druge opreme za poslovne namene in prireditve se za celotni kompleks obračuna dnevna komunalna taksa za vsak m²

2 točki

4. Za postavitve cirkusov in zabaviščnih parkov se zaračuna dnevna taksa za celotno zasedeno javno površino, in sicer za vsak m²

1 točka

Opombi:

a) Če javno površino koristi več taksnih zavezancev, se vsakemu zavezanecu obračuna sorazmerni del takse.

b) Za organizacijo sejmov, ki jih organizirajo občina, krajevne skupnosti ali druge organizacije z dovoljenjem občine, se lahko dnevna komunalna taksa določi posebej glede na dejanske stroške organizacije sejma. V tem primeru potrdi višino posamezne komunalne takse občinski odbor za komunalno in cestno gospodarstvo.

Tarifa št. 5

Za priložnostna sporočila, objave in razglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi se plača dnevna komunalna taksa v višini

200 točk

Opomba:

Taksni zavezanec mora takso poravnati pred pričetkom objavljanja.

Tarifa št. 6

Za uporabo vitrin, ki so trajno nameščene izven poslovnega prostora in so namenjene za razstavljanje in prodajo blaga, se plača letna komunalna taksa

– do velikosti 2 m ²	300 točk
– velikost 2 m ² in več	500 točk

Opomba:

Taksa za vitrine se plača ne glede, ali je vitrina pritrjena na matičnem ali drugem objektu, ali pa je prostostoječa.

Tarifa št. 7

1. Za uporabo javnih površin za parkiranje avtomobilov plača vsak lastnik ali neposredni uporabnik poslovnih prostorov, ki za svojo poslovno dejavnost ne razpolaga z lastnimi ali zadostnimi parkirišči, letno komunalno takso od m² koristne poslovne površine

a) za industrijske obrate	
– do 200 m ²	100 točk
– nad 200 m ²	80 točk

za proizvodne obrtne dejavnosti

– do 100 m ²	70 točk
– nad 100 m ²	50 točk

b) za posamezni lokal trgovske in gostinske dejavnosti

– do 50 m ² poslovne površine	50 točk
– nad 50 m ² do 100 m ² koristne poslovne površine	30 točk
– nad 100 m ² koristne poslovne površine	20 točk

c) za posamezni lokal ali poslovni prostor

za druge dejavnosti se obračuna letna komunalna taksa za 1 m² koristne poslovne površine

10 točk

Opombe:

a) Taksa za industrijske in obrtne dejavnosti zadeva tiste obrate, ki so locirani v strnjenih naseljih izven industrijskih in obrtnih con.

b) Taksni zavezanec, ki v celoti razpolagajo z lastnimi ali najetimi parkirišči, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki.

Šteje se, da industrijski in obrtni obrati v celoti pokriva potrebe po parkiriščih, če razpolagajo s po enim urejenim parkirnim mestom za vsakega zaposlenega, ki ima stalno oziroma začasno bivališče oddaljeno nad 2 km od delovnega mesta.

Gostinski lokali zadovoljujejo potrebe po parkiriščih, če imajo zagotovljeno po eno urejeno parkirno mesto za vsako mizo s štiri stoli, trgovski lokali pa, če razpolagajo s po enim parkirnim mestom na vsakih 20 m² koristne poslovne površine (brez skladiščnih in pomožnih površin).

c) Taksni zavezanci, ki le delno pokrivajo potrebe po parkiriščih, plačajo sorazmerni del komunalne takse.

d) Družbene dejavnosti so oproščene plačila komunalne takse po tarifni št. 7.

2. Za uporabo javnih površin za kampiranje oziroma šotorjenje se plača dnevna komunalna taksa

– za posamezno vozilo s kamp prikolico	80 točk
– za posamezno vozilo in šotor	40 točk
– za posamezni šotor	20 točk

Opomba:

Kampiranje ali šotorjenje je dovoljeno le na prostoru, ki ga predhodno določi pristojni občinski organ. Taborniške in skavtske organizacije iz matične občine so oproščene takse za taborjenje.

Tarifa št. 8

Za trajno uporabo parkirišča, namenjenega za parkiranje tovornih vozil, znaša letna komunalna taksa

– za tovornjak s priklopnikom	10.000 točk
– za tovornjak	7.500 točk
– za prikolico	5.500 točk
– za poltovornjak in druga tovorna vozila do 3 tone nosilnosti	3.000 točk

Opomba:

Za trajno uporabo parkirišča se šteje redna uporaba parkirišča za dobo enega leta.

Za uporabo parkirišča za krajšo dobo od enega leta, plača zavezanec sorazmerni del letne komunalne takse.

Tarifa št. 9

Za vsako točilno mesto za prodajo vseh vrst pogonskega goriva se plača letna komunalna taksa, ki znaša 60.000 točk.

Opomba:

Taksni zavezanci so dolžni komunalno takso po tej tarifi plačevati v enakih mesečnih obrokih, in sicer vnaprej najkasneje do 5. v mesecu za tekoči mesec.

Tarifa št. 10

Za lokale, ki redno poslujejo v nočnem času po 23. uri, plačajo zavezanci letno komunalno takso

– za velikost lokala do 100 m ² koristne poslovne površine	10.000 točk
– za lokal v velikosti nad 100 m ² koristne poslovne površine	20.000 točk

Opomba:

Za nočne lokale se štejejo vsi gostinski lokali, diskoteke in zabavišča, ki imajo ustrezno dovoljenje za poslovanje v nočnem času in obratujejo po 23. uri.

Taksni zavezanci morajo dnevno komunalno takso plačati pred prireditvijo.

271. Odlok o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

Na podlagi 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/94, 37/85, 29/86, 43/89, 26/90, 17/91, 18/93, 47/93, 29/95, 44/97) ter 13. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 5. redni seji dne 19. 11. 1999 sprejel

O D L O K

o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje

1. člen

S tem odlokom je določena vrsta, namen, najmanjša in največja velikost, način in mesto gradnje pomožnih objektov, ki jih sme občan graditi brez lokacijskega dovoljenja za svoje potrebe in potrebe svojih družinskih članov, če gradnjo objekta priglasil in si ob priglasitvi pridobi potrdilo za lokacijske zadeve pristojnega organa.

2. člen

Priglasitev nameravane graditve pomožnega objekta mora vsebovati opis in namen objekta, številko parcele – opis zemljišča in opis objekta.

Priglasitev mora imeti naslednje priloge:

- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem, na katerem naj bi objekt stal – zemljiškoknjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od šestih mesecev, kakor tudi izpisek Geodetske uprave z mapno kopijo;
- v dvojniku kopijo katastrskega načrta s skico terena z vrisanim predvidenim objektom in z vsemi obstoječimi vzporednimi objekti, napravami in napeljavami, z merami velikosti in medsebojne oddaljenosti;
- v dvojniku skico pomožnega objekta z navedbo izmer in opisom gradbenega materiala ter rokov dograditve.

3. člen

Pod pogoji, določenimi s tem odlokom sme občan brez lokacijskega dovoljenja graditi naslednje pomožne objekte:

- drvarnice,
- shrambe za vrtno orodje,
- kurnike, zajčnike in čebelnjake,
- vrtno ute,
- manjše hleve za drobnico in divjad ter manjše svinjake,
- shrambe za poljščine,
- shrambe za poljedeljsko orodje in stroje,
- sušilnice za sadje,
- začasna zavetišča za živino in divjad,
- lope za shrambo sena in stelje,
- manjše kozolce,
- lahke montažne garaže za en osebnih avtomobil,
- rastlinjake,
- stolpne in koritaste silose,
- vrtno in dvoriščne ograje,
- podporne in oporne zidove,
- nadstrešnice in pristrešnice,
- tople grede,
- naprave za izkoriščanje sončne energije,
- ograde za živino in divjad.

Na priglasitev sme občan odstranjevati objekte, ki se v smislu določb tega odloka lahko štejejo za pomožne objekte, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje.

4. člen

V 3. členu tega odloka navedene pomožne objekte se sme zgraditi brez lokacijskega dovoljenja, če so zato izpolnjeni naslednji splošni in posebni pogoji:

1. Splošni pogoji:

- da objekt ne poslabšuje pogojev rabe zemljišč, so-sednjih objektov in naprav;
- da objekt ne potrebuje novih komunalnih in drugih priključkov na javne komunalne objekte in naprave;
- da zaradi enostavne konstrukcije in velikosti ne potrebuje posebnega statičnega in drugega gradbeno-tehničnega preverjanja;
- objekt ne sme biti postavljen na območje prve skupine kmetijskih zemljišč, razen če služi za opravljanje kmetijske dejavnosti;
- objekta ni možno graditi v varovalnih pasovih cest, železnice, vodotokov, elektrovodov, vodovodov in drugih napeljav in naprav za katere je predpisan varovalni pas;
- objekt mora biti pritlično grajen;
- objekt se mora arhitektonsko in krajinsko vklapljati v okolje;
- objekt ne sme motiti posesti ali upravljanje dejavnosti drugih;
- z uporabo objekta ne smejo nastajati razmere, ki bi škodljivo vplivale na okolje.

2. Posebni pogoji:

- dvornice, shrambe za vrtno orodje, kurniki, zajčniki, čebelnjaki, vrtno ute, manjši svinjaki, manjši hlevi za drobnico, shrambe za poljščine, sušilnice za sadje ne smejo presegati tlorisne površine 15 m² in morajo biti postavljeni v bližini stanovanjskega ali gospodarskega objekta investitorja. V posebnih primerih je lahko objekt postavljen na primer-nem mestu, glede na namen;
- shramba za poljedeljsko orodje in stroje, začasno zavetišče za živino in lesena lopa za shrambo sena ali stelje tlorisno ne sme presegati 30 m²;
- lahka montažna garaža za en osebni avtomobil tlorisno ne sme presegati 16 m². Grajena mora biti iz lahkih montažnih elementov ali lesa, postavljena v bližini stanovanjskega ali gospodarskega poslopja, oziroma na drugem primer-nem mestu;
- rastlinjak ne sme presegati 30 m² tlorisne površine;
- stolpni in koritasti silos ne sme presegati kapacitete 60 m³. Grajen mora biti v dvoriščnem prostoru hleva;
- vrtna ograja, dvoriščna ograja, oporni zid, podporni zid in škarpa ne sme presegati višine 1,5 m;
- nadstrešnice in pristrešnice tlorisno ne smejo prese-gati 60 m², sme biti zaprta največ od treh strani z lahkim materialom in mora biti grajena v dvoriščnem prostoru investitorja;
- gradnja zasebnih poti in zasebnih parkirišč se lahko zgradi samo na lastnem zemljišču s tlorisno površino največ do 25 m² parkirišče, širina poti pa znaša največ do 3 m.

V okviru urbanističnih zasnov je na območju, ki se ureja ali je predvideno za urejanje s prostorskimi izvedbenimi načrti možna gradnja dvornic, vrtnih ut, shramb za vrtno orodje, garaž za en osebni avtomobil ter naprav za izkoriščanje sončne energije; v ureditvenih že zgrajenih območjih pa tudi gradnja dvoriščnih in vrtnih ograj ter opornih ter podpornih zidov.

Za graditev ostalih naprav (manjši kozolec, tople grede, naprave za izkoriščanje sončne energije in drugo...), ki se sme graditi brez lokacijskega dovoljenja ni posebnih pogojev.

5. člen

Občan sme graditi tudi večnamenski pomožni objekt, ki je v funkcionalni soodvisnosti, vendar le za namene, ki so določeni v posamezni točki posebnih pogojev in to največ v okviru dimenzij določenih za enega teh objektov.

6. člen

Upravni organ vroči občanu skupaj s potrdilom o priglasitvi gradnje pomožnega objekta en izvod overjene tehnične dokumentacije.

Nadzorstvo opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o pomožnih objektih za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje, ki ga je sprejela Skupščina Občine Laško in je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 42/86.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 111/99

Radeče, dne 19. novembra 1999.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. l. r.

272. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče, 13. in 18. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 5. redni seji dne 19. 11. 1999 sprejel

O D L O K o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter urejanja pokopališč na območju Občine Radeče.

Na območju Občine Radeče so naslednja pokopališča:

- pokopališče Radeče,
- pokopališče Vrholo,
- pokopališče Svibno.

2. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se opravlja v javnem podjetju, na podlagi podeljene koncesije ali na krajevno običajen način.

4. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

Občina lahko podrobneje uredi postopek izvajanja pokopališke dejavnosti z izdajo tehničnega pravilnika.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljalci pokopališč.

6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

7. člen

Umrli se praviloma čuva v mrliški veži.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerim razpolaga koncesionar oziroma javno podjetje

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

8. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

9. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljalac v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

10. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

11. člen

Umrlega se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

12. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

13. člen

Pokopi so lahko vsak dan.

Uporabo vežice in njen obratovni čas določa upravljalac. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravljalca.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

14. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Če bi bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

15. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebnih svečanostih je upravljalac pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

16. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevedu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je pravi-

loma dolžan poskrbeti upravljalec. Pogrebniiki so oblečeni v svečane obleke.

Če pri pogrebu sodeluje godba, ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, zatem zapojejo pevci priložnostno pesem. Sledi cerkveni del in govori.

17. člen

Pogrebni spreved se odvija od mrliške vežice, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

18. člen

Razvrstitev v sprevedu je praviloma naslednja:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda se pogrebna svečanost lahko opravi s križem, ki je na čelu spreveda ali skupaj z državno zastavo in prapori. V tem primeru je razvrstitev v sprevedu taka, kot jo želijo najbližji sorodniki pokojnika. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu spreveda državna zastava nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci venčev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro po krajevnem običaju.

19. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik, križ in luč.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred.

Temu sledijo poslovljni govori, obred se zaključi na krajevno običajen način.

20. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote častne salve.

21. člen

Če se umrlega upepelji, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

22. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreativne površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vodovodni prikluček in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče mora biti popolnoma odmaknjeno od drugih objektov.

23. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih vrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih vrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje vrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi ter grobnice),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

24. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznaka groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti upravljalec pokopališča.

25. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddaja se jih v najem za določeno dobo.

26. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

27. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

28. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,3 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,3 m. Za otroške grobove določi upravljalec ustrezne manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljalec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,80 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,3 m. Poglobitev vrstnih grobov je dovoljena in znaša 2,20 m.

29. člen

Preko groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči do zadnjega pokopa na istem mestu in na istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki

imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po prejšnjem soglasju najemnika groba, sicer pa le z dovoljenjem občinskega urada.

30. člen

Ekshumacije, ki so uradno odredjene, se opravljajo ob vsakem času.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

31. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino letne najemnine in način plačevanja,
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

32. člen

Prostor za grobove se daje v najem za določen čas 5 do 10 let in se lahko po poteku mirovne pogodbe podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku in razveljaviti najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljalec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljalec.

33. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

34. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor. Na izrecno željo najemnika se dodeli še dodatni grobni prostor, za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku.

Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

35. člen

Upravljalec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,

- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

36. člen

Pokopališke storitve in pristojbine se zaračunajo po ceniku, ki ga potrjuje župan občine.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presežati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev določa upravljalec v soglasju z županom občine.

37. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč odloča na predlog upravjalca, v skladu s prostorsko dokumentacijo župan občine, ki da nato predlog v obravnavo Občinskemu svetu občine Radeče.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

38. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ko so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravjalca.

V neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene v času pogrebnih svečanosti dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno).

Upravljalec pokopališča oziroma tisti, ki vodi potrebne svečanosti povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

39. člen

Upravljalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,

- vodi evidenco o grobovih in pokopanih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča,
- pobira najemnino.

40. člen

Upravljalca je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališča smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča (mrliška vežica).

41. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljalca je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa javno podjetje ali koncesionar skladno z določbami četrtega odstavka 32. člena.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje upravljalec, če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje, kdor krši določila iz 38. in prvega odstavka 41. člena tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblaščen osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Upravljalca uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Radeče preneha uporabljati določila odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu za pokopališča na območju Občine Laško (Uradni list SRS, št. 21/82, 15/86).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 111/99

Radeče, dne 19. novembra 1999.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. l. r.

273. Odlok o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 6/94 in 14/95) in zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93), zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 13. člena statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Radeče na 5. redni redni seji dne 19. 11. 1999 sprejel

O D L O K**o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja bivanje in vzrejo psov ter vzdrževanje čistoče zaradi onesnaževanja javnih površin z iztrebki psov na območju Občine Radeče.

2. člen

Popis, označevanje, cepljenje in postopke z necepljenimi ter potepuški psi ureja zakon o veterinarstvu.

3. člen

Pravice in dolžnosti imetnika psa po tem odloku veljajo za osebo, ki je lastnik psa, ki ji je pes zaupan, ki psa vzreja ali ima psa na kakršenkoli način v posesti (v nadaljevanju besedila: imetnik psa).

II. VZREJA PSA

4. člen

Posamezno gospodinjstvo ima lahko v vzreji največ dva psa. Za vzrejo večjega števila psov si mora pridobiti dovoljenje občinske uprave.

Določilo ne velja za imetnike psic, dokler te hranijo mladiče.

V stanovanjskih zgradbah je dovoljeno vzrejati psa na podlagi določil o hišnem redu, ki morajo biti v skladu s tem odlokom.

5. člen

Imetnik mora za psa skrbeti in mu zagotavljati:

- zadostne količine ustrezne, zdravstveno neoporečne pitne vode in hrane,

- ustrezen prostor oziroma bivališče, ki omogoča neovirano vstajanje in stanje, leganje in ležanje ter zadostno razgibanje (podstrešja, balkoni, terase, kleti in podobno ne smejo biti psom stalno bivališče),

- psom čuvajem, ki so privezani, verigo dolžine najmanj 3 metre,

- ustrezne higienske pogoje, sveži zrak, svetloba, čistoča in zaščita pred mrazom, sončno pripeko oziroma vročino, padavinami in prepihu,

- pravočasna veterinarska oskrba, če je žival bolna ali poškodovana oziroma neboleča usmrtevec, če je po veterinarski presoji neozdravljivo bolna ali poškodovana in ji bolezen oziroma poškodbe povzročajo trpljenje,

- za omejitev prirastka nezaželenih živali s častno osamitvijo, kontracepcijo, kastracijo ali sterilizacijo,

– varen in udoben prevoz, v javnem prometu pa upoštevati predpise o prevozu živali.

6. člen

Imetnik psa je dolžan skrbeti, da se pes ne giblje brez nadzorstva, ne ogroža ljudi in živali.

V času ko pes ni pod neposrednim nadzorstvom svojega imetnika, mora biti v svetlem in zaprtem prostoru, v ogradi oziroma pesjaku ali pripet na verigo, katere doseg je najmanj 3 metre oddaljen od javne poti.

Imetnik psa čuvaja mora namestiti na vidno mesto opozorilni napis "HUD PES".

Na ulicah in trgih v mestnem območju ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se pes lahko vodi le na povodcu, popadljivi psi pa morajo nositi nagobčnik.

7. člen

Če imetnik psa ne ravna v skladu s določili tega zakona in psa zanemarija, ga muči ali če je pes nevaren za okolico, se mu ga lahko odvzame.

Predlog za odvzem psa po prvem odstavku tega člena lahko podajo občani ali občinska uprava veterinarskemu inšpektorju.

Psa preda novemu imetniku, v azil ali ga brez bolečin usmrti.

Postopek tega člena velja tudi za pse brez lastnikov.

Stroške tega postopka plača lastnik, če pa le-ta ni znan občina.

8. člen

Imetniki psov iz 3. člena tega odloka, morajo vsako leto plačati občinsko takso v višini 5.000 SIT.

Plačila takse je oproščen invalid, ki ima izšolanega psa in ga potrebuje zase. Kmet za prvega psa ne plača takse, plača pa jo za vsakega nadaljnega.

Takso izstavlja občinska finančna služba na osnovi registra psov Veterinarske postaje Laško.

III. POSTOPEK RAVNANJA Z NEREGISTRIRANIMI PSI IN DRUGI PREVENTIVNI UKREPI

9. člen

Pse, ki ne nosijo pasje znamke in se gibljejo brez nadzora, mora veterinarska služba uloviti.

Ujeto žival mora služba na zahtevo lastnika, če le-ta dokaže, da je lastnik vrniti v 8 dneh od dneva, ko je bil pes ulovljen. Vse nastale stroške plača lastnik.

Če lastnik v določenem roku ne zahteva vrnitve psa oziroma ne plača nastalih stroškov lahko veterinarska služba takega psa ponudi kinološkemu društvu.

Če društvo psa ne sprejme, se ga lahko da v last drugemu lastniku oziroma v zavetišče oziroma se ga usmrti.

Če je psa potrebno usmrtiti plača stroške lastnik, če le-ta ni znan pa občina.

10. člen

Če se pri psu pojavijo znaki, ki vzbujajo sum, da je žival zbolela za steklino (močna razdraženost ali potrnost, napadnost, slinjenje, ohromelost spodnje čeljusti ali zadnjega dela telesa), mora imetnik tako žival takoj osamiti v dobro zaprtem prostoru, ki je ločen od ljudi in živali, ter takoj obvestiti veterinarsko organizacijo.

11. člen

Kdor na javnem mestu najde poškodovanega psa, je dolžan o tem obvestiti veterinarsko organizacijo ali občinsko upravo.

12. člen

Če pes ugrizne ali kako drugače poškoduje človeka, se mora poškodovani javiti v zdravstveni ambulanti. Ta obvesti o ugrizu veterinarsko organizacijo, da ta ugotovi identiteto psa in določi ukrepe.

Pes, ki je ugriznil človeka, mora biti najmanj 10 dni pod veterinarskim nadzorom neglede ali je bil cepljen proti steklini ali ne.

Stroški nadzora bremenijo lastnika psa.

IV. OBVEZNOSTI PRI VZDRŽEVANJU ČISTOČE

13. člen

Imetnikom psov je prepovedano voditi psa na otroška igrišča, športna igrišča in podobno.

14. člen

Lastnik psa je dolžan za svojim psom odstraniti iztrebke.

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja občinski inšpektor.

VI. KAZENSKA DOLOČBA

16. člen

Z denarno kaznijo najmanj 10.000 SIT se kaznuje za prekršek imetnik psa:

- če vodi psa na otroška igrišča, obdelovalne površine in podobno (13. člen),
- če redi več kot dva psa ali ima vzrejališče psov in ne prijavi vzreje v roku 8 dni (4. člen),
- če psu ne zagotavlja zadostne količine zdravstveno neoporočne pitne vode in hrane, ustreznega bivališča, ustreznih higienskih pogojev, dovolj dolgo verigo, pravočasno veterinarsko oskrbo, preventivno omejitev prirastka nezaželenih živali in varnega in udobnega prevoza v skladu s predpisi o prometu, če ne vodi psa na povodcu oziroma, če nima nagobčnika, če je to potrebno (5. člen),
- če ne odstranjuje iztrebkov psa (14. člen),
- če ni pokončal psa na neboleč način (7. člen).

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 111/99

Radeče, dne 19. novembra 1999.

Župan
Občine Radeče
Ludvik Sotlar, inž. I. r.

SLOVENJ GRADEC**274. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) ter 8. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95 in 1/96) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na seji 14. seji dne 22. 12. 1999 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

Ta odlok ureja območja stavbnih zemljišč za katera se plačuje nadomestilo in določa kriterije za odmero nadomestila. Stavbna zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec so tista zemljišča, ki so po prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana določena kot stavbna zemljišča in so na območjih določenih s tem odlokom. Za uporabo stavbnih zemljišč določenih s tem odlokom se plačuje nadomestilo.

2. člen

Zavezanec za nadomestilo je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

3. člen

Plačevanja nadomestila so oproščeni:

- občani, ki prejemajo varstveni dodatek,
- občani, ki so opravičeni do pomoči pri uporabi stanovanj,
- občani za dobo pet let od dneva vselitve, ki so kupili novo stanovanje ali zgradili stanovanjsko hišo; pod pogojem, do so ob nakupu oziroma pri gradnji plačali stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča.

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec lahko predpiše oprostitev oziroma delno oprostitev plačila nadomestila tudi za občane, ki so organizirano vlagali v izgradnjo komunalnih objektov in naprav v skladu z merili 9. člena tega odloka.

Oprostitev tega člena uveljavlja zavezanec z vlogo, ki jo vložijo pri davčnem organu, skupaj z dokazilom do konca leta v katerem so nastali pogoji za oprostitev.

4. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nepozidanega stavbnega zemljišča.

5. člen

1. Zazidano stavbno zemljišče

Zazidano stavbno zemljišče je zemljišče na katerem stoji objekt (stavbišče) in zemljišče, ki je potrebno za njegovo redno rabo.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišča se upošteva:

1. Pri stanovanjskih prostorih čista tlorisna površina sob, predsob, shramb in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž.

2. Pri poslovnih prostorih čista tlorisna površina vseh poslovnih prostorov in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

Poleg površin iz drugega odstavka tega člena se za določitev nadomestila kot zazidano stavbno zemljišče štejejo tudi:

- površine nepokritih skladišč, interna parkirišča,
- površine namenjene začasnim in trajnim odlagališčem odpadkov,
- površine namenjene delavnicam na prostem,
- odprte športno-rekreativne površine, namenjene pridobitni dejavnosti,
- kamnolomi in peskokopi.

Za določitev in plačevanje nadomestila za uporabo javnih površin se upošteva velikost površin po določilih odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/96), oziroma po določilih ustrezne pogodbe za uporabo javnih površin.

2. Nezazidano stavbno zemljišče

Nezazidano stavbno zemljišče je po tem odloku, vsako nezazidano zemljišče, ki je po prostorskih izvedbenih načrtih opredeljeno kot stavbno zemljišče.

6. člen

Pri določitvi območij, kjer se plačuje nadomestilo, so upoštevani naslednji kriteriji:

- splošna opremljenost s komunalno infrastrukturo,
- funkcionalna ugodnost lokacije stavbnega zemljišča,
- ustrezna namenska raba.

7. člen

Območja stavbnih zemljišč.

Območja, na katerih se plačuje nadomestilo:

I. območje:

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča v mejah mesta Slovenj Gradec in industrijske cone Pameče.

II. območje:

V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča v strjenih delih naselij: Pameče, Podgorje, Šmartno, Troblje, Tomaška vas in Turiška vas.

III. območje:

V to območje se uvrščajo vsa ostala stavbna zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec, ki so opremljena vsaj z javnim vodovodom, električnim omrežjem in cesto.

8. člen

Sestavni del tega odloka so grafične priloge v merilu 1:5000 z vrisanimi mejnimi območji v smislu tega člena.

9. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami (komunalna opremljenost),
2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. število lastnih parkirnih mest glede na število zaposlenih.

Vrednotenje meril se opravi z metodo točkovanja.

10. člen

Točkovanje komunalne opremljenosti.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami kolektivne in individualne rabe se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Vrsta opremljenosti	Številno točk
- sodobno urejeno cestišče	20
- toplovod, plinovod	20
- opremljenost z javno kanalizacijo	20
- javni vodovod	20
- makadamsko urejeno cestišče	10
- elektrika	10
- telefon	10
- javna razsvetljava dovozne ulice	10
- vzdrževanje zelene površine	10
- kabelsko-informacijski sistem	10
- urejena, neplačljiva parkirišča	10

Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na te naprave.

V I. območju za nepridobitno in pridobitno dejavnost, se tistim zavezancem, ki nimajo dovolj parkirnih mest za zaposlene poveča število točk glede na kategorije:

1. kategorija: do 50 zaposlenih od 20-50 točk,
2. kategorija: nad 50 zaposlenih od 60-120 točk.

11. člen

Točkovanje lege glede na namembnost stavbnega zemljišča.

Lega stavbnega zemljišča se določa po območjih iz 6. člena tega odloka. Pri vrednotenju lege se upošteva namembnost stavbnega zemljišča.

Po namembnosti se stavbna zemljišča uvrstijo v naslednje skupine:

A) Stavbna zemljišča za pridobitne dejavnosti: trgovina na veliko, trgovina na drobno, zunanja trgovina, bencinski servisi, finančno-poslovne storitve (bančništvo, zavarovalništvo, projektiranje, geološke raziskave, poslovne storitve, ekonomske in tehnične storitve), časopisne in komercialne RTV dejavnosti, gostinstvo, servisne storitve, storitve na področju prometa, advokatske in notarske pisarne, zasebne zdravstvene ustanove, zasebne veterinarske ustanove, industrija in rudarstvo, kmetijska in gozdarska proizvodnja, gradbeništvo, transportno in skladiščna dejavnost, turizem, proizvodna obrt.

B) Stavbna zemljišča za nepridobitne dejavnosti: javna uprava, politične organizacije, društva, izobraževanje, vrtci, zdravstvene ustanove javnega značaja, veterinarske in kmetijske storitve javnega značaja, znanstvena in raziskovalna dejavnost, šport in rekreacija, kulturno umetniška dejavnost, javni mestni in primestni prevoz potnikov, pošta, telekomunikacije, stanovanjsko komunalna dejavnost za urejanje naselij in prostorov, elektrogospodarstvo.

C) Stavbna zemljišča za stanovanjske namene: večstanovanjski objekti, individualni stanovanjski objekti za trajno ali občasno uporabo, samski domovi, dijaški domovi, domovi za ostarele občane.

Namembnost	Območje		
	I.	II.	III.
A) Za pridobitne dejavnosti	320	225	150
B) Za nepridobitne dejavnosti	170	120	100
C) Za stanovanjske namene	20	15	10

12. člen

Pri vrednotenju nadomestila za nezazidano zemljišče se število točk, ugotovljenih po merilih iz 10. in 11. člena tega odloka, zmanjša s količnikom 0.25, razen za nezazidana zemljišča za stanovanjske namene, kjer se število točk ugotovljenih po merilih iz 10. in 11. člena tega odloka pomnoži s faktorjem 0.25.

13. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Mestne občine Slovenj Gradec znaša za leto 2000, 0.075 SIT.

Višino valorizacije vrednosti točke, določi do konca leta za naslednje leto s sklepom, Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec.

14. člen

Mesečna višina nadomestila za zemljišče se določi kot zmnožek:

- seštevka števila točk, ugotovljenih po merilih iz 9., 10., in 11. člena odloka,
- površine ugotovljene v skladu s 4. členom tega odloka in
- vrednosti točke za izračun nadomestila določene v skladu z 12. členom odloka.

15. člen

Za odmero, pobiranje, izterjavo, nadziranje in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojna davčna služba.

Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje, nadziranje in izterjava se opravlja v skladu z zakonom o davčni službi in zakonom o davčnem postopku.

16. člen

Nadomestilo se zavezancu odmeri na podlagi podatkov, ki jih posreduje strokovna služba - Režijski obrat stavbnih zemljišč Mestne občine Slovenj Gradec.

Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobiva strokovna služba - Režijski obrat stavbnih zemljišč iz uradne evidence ter na podlagi prijav zavezancev nadomestila.

Strokovna služba - režijski obrat stavbnih zemljišč je dolžan davčnemu organu sproti oziroma najpozneje do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec posredovati podatke o spremembah, ki vplivajo na višino nadomestila.

17. člen

Zavezanec za nadomestilo mora vložiti prijavo nadomestila v petnajstih dneh od nastanka obveznosti, ko postane lastnik, imetnik pravice uporabe ali drug neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, pri strokovni službi - Režijskemu obratu stavbnih zemljišč Mestne občine Slovenj Gradec.

18. člen

Z denarno kaznijo od 10.000 do 60.000 SIT, se kaznuje za prekršek posamezna oseba:

- 1. ki se ne ravna v skladu s 17. členom odloka,
- 2. ki daje napačne podatke, ki vplivajo na višino obveznosti nadomestila.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali posameznik, zavezanec za plačilo, ki stori prekršek iz prejšnjega člena od 50.000 do 360.000 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa od 10.000 do 60.000 SIT.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ pri upravi Mestne občine Slovenj Gradec.

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 78/96).

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenj Gradec, dne 23. decembra 1999.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

275. Sklep o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 42. in 47. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), na podlagi 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) in v skladu z navodilom za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 22. 12. 1999 sprejel

ODLOK o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom Mestne občine Slovenj Gradec namenjeno za graditev objektov.

Zazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju iz prejšnjega odstavka, na kateri je zgrajen objekt.

3. člen

Mestna občina Slovenj Gradec gospodari s stavbnimi zemljišči v javno korist.

Sredstva za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči v javno korist se vsako leto zagotavljajo v občinskem proračunu.

GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI

4. člen

Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči izvaja občinska služba – režijski obrat stavbnih zemljišč Mestne občine Slovenj Gradec in obsega:

- promet s stavbnimi zemljišči (pridobivanje, prodaja, menjava in oddajanje zemljišč za gradnjo);
- graditev javne infrastrukture, s katero se zagotavlja uporabnost zemljišč glede na njihov namen (opremljanje stavbnih zemljišč).

1. Način, pogoji in postopek pridobivanja, prodaje ali oddaje občinskih zemljišč

5. člen

Občina prodaja ali odda stavbna zemljišča v svoji lasti na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa ali brez javnega razpisa.

6. člen

Občina lahko prodaja ali odda stavbno zemljišče brez javnega razpisa v skladu z 48. členom zakona o stavbnih zemljiščih:

- za gradnjo objektov za potrebe obrambe;
- za gradnjo objektov javne infrastrukture;
- za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave;
- za gradnjo socialnih in neprofitnih ter združnih stanovanj in stanovanjskih hiš;
- za gradnjo nadomestnih objektov;
- za gradnjo na zemljišču, ki je s prostorskim izvedbenim načrtom predviden za določenega investitorja;
- za zemljišča, ki so potrebna za smotrno izkoriščanje ali zaokrožitev stavbnega zemljišča;
- za zemljišča, za katera je bil javni razpis dvakrat neuspešen;
- za gradnjo objektov za potrebe pravosodja.

Mestna občina Slovenj Gradec lahko zamenja nepremičnino za drugo enakovredno nepremičnino brez javnega razpisa. Vrednost zamenjanih nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca(ke) gradbene stroke.

Na območjih, ki se urejajo z občinskim programom opremljanja stavbnih zemljišč, Mestna občina Slovenj Gradec prodaja ali odda za gradnjo le stavbna zemljišča, ki so urejena skladno z programom opremljanja stavbnih zemljišč.

Stavbna zemljišča, ki ne leže na navedenih območjih, se lahko oddajo neurejena, če investitor sprejme obveznost, da jih bo uredil.

7. člen

Postopek javnega razpisa prodaje ali oddaje stavbnega zemljišča se izvede z javnim zbiranjem ponudb ali javno dražbo. Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava in strokovna služba režijskega obrata, ki je pristojen za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči. Vloge, ki prispejo na javno zbiranje ponudb in druge vloge, katere podajo zainteresenti za pridobitev občinskih zemljišč, obravnava komisija za oddajo stavbnih zemljišč. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani. Komisijo imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec.

8. člen

Postopek javne dražbe vodi občinska uprava, javno zbiranje ponudb ali javna dražba se objavi v enem od lokalnih časopisov ali Uradnem listu RS najmanj 15 dni pred obravnavo in izbiro pismenih ponudb.

9. člen

Objava javnega razpisa ali javne dražbe mora vsebovati:

- naziv in sedež občine;
- katastrske podatke o stavbnem zemljišču;
- informativna oziroma izklicna cena stavbnega zemljišča;

- višino komunalnega prispevka v SIT/m² stavbnega zemljišča, če se prodaja ali oddaja opremljeno stavbno zemljišče;

- rok in način plačila cene stavbnega zemljišča in komunalnega prispevka;

- naslov in rok za oddajo pismenih ponudb;

- rok za sklenitev pogodbe;

- podatke o namembnosti objektov, ki jih bo dovoljeno graditi na stavbnem zemljišču skladno s prostorskim izvedbenim aktom ali prostorsko ureditvenimi pogoji;

- podatke o stopnji komunalne urejenosti stavbnega zemljišča;

– varščino, ki so jo dolžni plačati ponudniki v primeru javne dražbe.

Razpisne obrazce in druge podatke dobijo ponudniki pri strokovni službi za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

10. člen

Stavbno zemljišče, za katero je bil objavljen javni razpis, odda komisija za oddajo stavbnega zemljišča ponudniku, ki ga je komisija izbrala kot najugodnejšega. Kot merila za izbor najugodnejšega ponudnika se upošteva ponudbena cena, plačilni pogoji, rok začetka in končanja gradnje.

11. člen

Komisija za oddajo stavbnega zemljišča pismeno obvesti vse ponudnike, ki so se prijavili na javni razpis, o izboru najugodnejšega ponudnika.

12. člen

Vsakemu ponudniku, ki ni bil izbran v postopku obravnave prispelih pismenih ponudb je strokovna služba dolžna dati na vpogled ponudbe tistih ponudnikov, ki jim je bilo zemljišče prodano ali oddano. Zoper sklep komisije je možna pritožba v roku 8 dni, ki se vložijo na Urad župana Mestne občine Slovenj Gradec. O pritožbi odloča župan Mestne občine Slovenj Gradec.

13. člen

Mestna občina Slovenj Gradec pridobiva zemljišča za svoje potrebe, za potrebe javnih zavodov in podjetij v lasti občine na podlagi odločitve o nakupu, ki jo pripravi uprava Mestne občine. Za nakupe nad 20 mio SIT sprejme odločitev o pridobitvi zemljišča Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec. Za manjše nakupe pa sprejme odločitev župan Mestne občine Slovenj Gradec.

Kot cenovno osnovo pri nakupih zemljišč se uporabijo ceno sodno zapriseženih cenilcev in tržne vrednosti za podobna zemljišča na širšem območju, kjer se zemljišče pridobiva.

2. Opremljanje stavbnih zemljišč, komunalni prispevek

14. člen

Opremljanje stavbnih zemljišč zagotavlja Mestna občina Slovenj Gradec.

Opremljanje stavbnih zemljišč se izvaja za kompleksno gradnjo na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki ga sprejme Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec.

Občina lahko sklene z enim ali več investitorjev pogodbo o komunalnem opremljanju stavbnih zemljišč za kompleksno gradnjo, ki obsega eno ali več zaokroženih območij v skladu z prostorskim izvedbenim aktom.

15. člen

Opremljeno stavbno zemljišče je zemljišče, za katerega so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, če ni dovoljena gradnja greznic s prostorsko izvedbenim aktom,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto,
- plinovodno omrežje in
- javno razsvetljavo.

Gradnja objektov v Mestni občini Slovenj Gradec je dovoljena na zemljiščih, za katere so zagotovljeni priključki na naslednjo javno infrastrukturo:

- javno vodovodno omrežje,
- javno kanalizacijsko omrežje, če ni dovoljena gradnja greznic s prostorsko izvedbenim aktom,
- javno elektroenergetsko omrežje,
- dovoz na javno cesto.

Ne glede na prejšnji odstavek je gradnja objektov dovoljena na zemljišču, ki ni opremljeno, kadar posamezni priključki glede na naravo objekta niso potrebni. O tem odloča pristojni občinski upravni organ na podlagi vloge zainteresiranega investitorja.

16. člen

Komunalni prispevek je plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in pripada Mestni občini Slovenj Gradec.

17. člen

Komunalni prispevek se izračuna na podlagi navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99). Osnovo za izračun predstavlja površina stavbnega zemljišča zavezanca in mogoči priključki na javno infrastrukturo.

Komunalni prispevek na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko izvedbenimi akti, se izračuna na podlagi predhodno izdelanega programa opremljanja s komunalnimi napravami za posamezno območje.

Do uveljavitve programa opremljanja stavbnih zemljišč se komunalni prispevek izračuna tako, da se kot podlaga za izračun upoštevajo povprečni stroški izgradnje oziroma prenove komunalne opreme in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov (v nadaljnjem besedilu: povprečni stroški komunalne opreme). Povprečni stroški komunalne opreme se določijo kot povprečje stroškov opremljanja na kvadratni meter vseh stavbnih parcel v občini v predhodnem letu in jih vsako leto s sklepom potrdi občinski svet.

18. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

- javne infrastrukture,
- socialnih in neprofitnih stanovanj,
- varovanih stanovanj za starejše občane in invalide kjer je investitor Mestna občina Slovenj Gradec oziroma stanovanjski sklad občine,
- gasilskih domov,
- kulturnih in športnih objektov,
- otroških vrtcev, kjer je investitor Mestna občina Slovenj Gradec,
- objektov posebnega družbenega interesa, kadar o tem odloči s sklepom občinski svet.

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil, da so plačevali samoprispevke za gradnjo posameznih omrežij in naprav oskrbovalnih sistemov ali drugih vlaganj v komunalno infrastrukturo na območju, na katerem gradijo objekt.

II. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z dnem ko prične veljati ta odlok, preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 40/97).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42007-00054/99
Slovenj Gradec, dne 23. decembra 1999.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

Št. 46502-09/98

Slovenj Gradec, dne 10. januarja 2000.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Janez Komljanec l. r.

SLOVENSKA BISTRICA**277. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999**

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 1. 12. 1999 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999**

1. člen

V odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999 (Uradni list RS, št. 28/99) se spremeni 2. člen in v celoti glasi:

Predvideni prihodki in odhodki proračuna, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja za leto 1999 znašajo:

276. Sklep o izvemu iz režima javnega dobra

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec je na seji dne 14. 9. 1999, skladno s 16. členom statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se del zemljišča parc. št. 1581/1 – cesta v izmeri 760 m², ki se nahaja v k.o. Gradišče in je vpisana pri seznamu javnega dobra št. VII, odmeri in izvzame iz režima javnega dobra, ker ne predstavlja več dobrine v splošni rabi.

2

Sklep o izvemu zemljišča iz javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Postavka	Vrsta sredstev	Plan 1999	Rebalans 99
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
1.	Prihodki	2.485,926.711	2.435,610.551
1.1.	Proračun	2.331,360.711	2.281,044.551
1.1.	Krajevne skupnosti	154,566.000	154,566.000
2.	Odhodki	2.791,027.803	2.740,368.803
2.1.	Proračun	2.561,575.000	2.510,915.087
2.2.	Krajevne skupnosti	229,452.803	229,452.803
3.	Prihodki - odhodki / Primanjkljaj	-305,101.092	-304,758.252
3.1.	Proračun	-230,214.289	-229,871.449
3.2.	Krajevne skupnosti	-74,886.803	74,886.803
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
1.	Vračila danih posojil	11,600.000	10,243.960
2.	Dana posojila	0	
3.	Vračila - dana posojila (sprememba kapitalskih deležev)	+11,600.000	+10,243.960
C)	RAČUN FINANCIRANJA		
1.	Zadolževanje proračuna	143,025.671	143,000.000
2.	Odplačilo dolga	16,250.000	16,250.000
3.	Neto zadolžitvev	126,775.671	126,750.000
4.	Povečanje / zmanjšanje sredstev na računu	-166,725.421	-167,763.378
4.2.	Proračun	-91,838.618	-92,876.575
4.2.	Krajevne skupnosti	-74,886.803	-74,886.803
5.	Ostanek sredstev na računih iz preteklega leta	166,725.421	167,763.378
5.1.	Proračun	91,838.618	92,876.575
5.2.	Krajevne skupnosti	74,886.803	74,886.803
6.	Stanje sredstev na računih	0	0

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, bilanci finančnih naložb in terjatev in računu financiranja, kar je sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 10/032-01/9-6/1999

Slovenska Bistrica, dne 1. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI				
Post.	Vrsta prihodka	Plan 1999	Rebalans 1999	Indeks R/P
1.	PRIHODKI ZA PRIMERNO PORABO	1.974,336.000	1.970,594.000	99,81
1.1.	LASTNI PRIHODKI ZA PRIMERNO PORABO	1.100,360.000	1.116,734.000	101,49
1.1.1.	PRIHODKI PO 21. ČLENU ZFO	894,471.000	878,947.000	98,26
1.1.1.1.	PRIHODKI IZ NASLOVA DOHODNINE	841,448.000	827,371.000	98,33
1.1.1.1.2.	Dohodnina letni poračun	18,143.000	23,366.000	128,79
1.1.1.1.3.	Davek od osebnih prejemkov	720,434.000	713,003.000	98,97
1.1.1.1.4.	Davek od osebnih prejemkov na podlagi. pogodb	17,805.000	15,855.000	89,05
1.1.1.1.5.	Davek od državnih in drugih nagrad	2,102.000	1,539.000	73,22
1.1.1.1.6.	Davek od dohodka iz kmetijstva	377.000	345.000	91,51
1.1.1.1.7.	Davek od dohodka iz dejavnosti (dobička)	33,986.000	30,620.000	90,10
1.1.1.1.8.	Davek od dobička iz kapitala	1,086.000	1,164.000	107,18
1.1.1.1.9.	Davek od dohodkov iz premoženja	21,512.000	19,909.000	92,55
1.1.1.1.10.	Davek od dohodkov iz premoženjskih pravic	20,402.000	17,887.000	87,67
1.1.1.1.11.	Zamudne obresti od dohodnine	5,601.000	3,683.000	65,76
1.1.1.2.	DRUGI PRIHODKI PO 21. ČLENU ZFO	53,023.000	51,576.000	97,27
1.1.1.2.1.	Davek na promet nepremičnin	33,346.000	36,658.000	109,93
1.1.1.2.2.	Davek na dediščine in darila	3,441.000	3,150.000	91,54
1.1.1.2.3.	Davek na dobitke od iger na srečo	4,724.000	2,593.000	54,89
1.1.1.2.4.	Upravne takse	4,633.000	0	0,00
1.1.1.2.5.	Posebna taksa na igralne avtomate	6,879.000	9,175.000	133,38
1.1.2.	PRIHODKI PO 22. ČLENU ZFO	205,889.000	237,787.000	115,49
1.1.2.1.	Davek od premoženja	2,885.000	1,498.000	51,92
1.1.2.2.	Turistična taksa	579.000	1,141.000	197,06
1.1.2.3.	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	3,557.000	3,587.000	100,84
1.1.2.4.	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo	221.000	220.000	99,55
1.1.2.5.	Prihodki upravnih organov in drugi prihodka.	1,111.000	0	0,00
1.1.2.6.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	143,963.000	160,378.000	111,40
1.1.2.7.	Odškodnina za sprem. namembnosti kmet. zemljišč in gozda	4,287.000	9,071.000	211,59
1.1.2.8.	Priključne takse	7,227.000	3,578.000	49,51
1.1.2.9.	Taksa za obremenjevanje vode	36,224.000	44,600.000	123,12
1.1.2.10.	Požarna taksa	4,727.000	8,714.000	184,35
1.1.2.11.	Razlika do ocenjenih kalkulativnih prihodkov		5,000.000	
1.1.2.12.	Prihodki od koncesij	1,108.000	0	
1.2.	FINANČNA IZRAVNAVA	873,976.000	853,860.000	97,70
2.	PRIH., KI NE ŠTEJEJO V PRIMERNO PORABO	357,024.711	310,450.551	86,95
2.1.	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	29,690.000	33,900.000	114,18
2.1.1.	Prihodki od obresti na depozite	6,500.000	4,650.000	71,54
2.1.2.	Povračila funkcionalnih stroškov drž. ustanov	10,500.000	10,500.000	100,00
2.1.3.	Prispevek za urejanje stavbnih zemljišč	7,890.000	13,950.000	176,81
2.1.4.	Drugi tekoči prihodka	4,800.000	4,800.000	100,00

Post.	Vrsta prihodka	Plan 1999	Rebalans 1999	Indeks R/P
2.2.	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	92,100.000	89,107.000	96,75
2.2.1.	Kupnine od prodanih stanovanj	23,500.000	26,950.000	114,68
2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore in stanovanja	65,500.000	59,977.000	91,57
2.2.2.1.	Najemnine za poslov. prostore pri občinski upravi	6,850.000	6,850.000	100,00
2.2.2.2.	Najemnine za poslovne prostore v upravljanju	22,250.000	17,650.000	79,33
2.2.2.3.	Najemnine za stanovanja	36,400.000	35,477.000	97,46
2.2.3.	Drugi prihodki od premoženja	1,100.000	180.000	16,36
2.2.4.	Prihodki od prodaje premoženja	2,000.000	2,000.000	100,00
2.2.5.	Prihodki od podeljenih koncesij		1,950.000	
2.3.	PRIHODKI IZ NASLOVA SOFINANCIRANJ	189,800.000	149,034.000	78,52
2.3.1.	Ministrstvo za kmetijstvo	20,000.000	5,485.000	27,43
2.3.2.	Ministrstvo za okolje in prostor	40,000.000	39,739.000	99,35
2.3.3.	Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj	10,000.000	16,000.000	160,00
2.3.4.	Ministrstvo za drobno gospodarstvo	3,500.000	939.000	26,83
2.3.5.	Ministrstvo za šolstvo in šport	70,000.000	66,000.000	94,29
2.3.6.	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	2,000.000	6,412.000	320,60
2.3.7.	Ministrstvo za kulturo	4,300.000	9,320.000	216,74
2.3.8.	Servis skupnih služb Vlade RS	10,000.000	0	0,00
2.3.9.	Fundacija za šport	30,000.000	5,000.000	16,67
2.3.10.	KS-sofinanciranje šolskih investicij		0	
2.3.11.	Drugi prihodki iz naslova sofinanciranja		139.000	
2.4.	OSTALI PRIHODKI	45,434.711	38,409.551	84,54
2.4.1.	Razlika finančne izravnave za preteklo leto	39,563.882	38,409.551	97,08
2.4.2.	Prenos sredstev iz računa občinske uprave	5,870.829		
	PRIHODOKI SKUPAJ	2.331,360.711	2.281,044.551	97,84
3.	SREDSTVA KRAJEVNIH SKUPNOSTI	154,566.000	154,566.000	100,00
	PRIHODKI SKUPAJ S KS	2.485,926.711	2.435,610.551	97,98

ODHODKI

Post.	Vrsta odhodka	Plan 1999	Rebalans 1999	Indeks R/P
1.	DEJAVNOST OBČ. ORGANOV IN UPRAVE	196,839.000	182,624.000	92,78
1.1.	OBČINSKI ORGANI	36,414.000	34,432.000	94,56
1.2.	OBČINSKA UPRAVA	129,925.000	127,692.000	98,28
1.3.	FUNKCIONALNI STROŠKI DRŽAVNIH USTANOV	10,500.000	10,500.000	100,00
1.4.	SREDSTVA ZA INVESTICIJE	20,000.000	10,000.000	50,00
2.	SPLOŠNE IN SKUPNE NALOGE OBČINE	86,396.000	79,396.000	91,90
2.1.	DELOVANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI	24,646.000	24,646.000	100,00
2.2.	VOLITVE	2,000.000	1,100.000	55,00
2.3.	POŽARNO VARSTVO	32,000.000	32,000.000	100,00
2.4.	ZAŠČITA, REŠEVANJE IN PREVENTIVA	10,200.000	10,200.000	100,00
2.5.	INFORMIRANJE	5,000.000	2,000.000	40,00
2.6.	FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK, DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ	12,550.000	9,450.000	75,30
3.	DRUŽBENE DEJAVNOSTI	1.302,670.000	1.299,144.000	99,73
3.1.	OSNOVNO ŠOLSTVO	174,050.000	183,374.000	105,36
3.2.	OTROŠKO VARSTVO	319,400.000	319,700.000	100,19
3.3.	SOCIALNO VARSTVO	121,350.000	119,700.000	98,64
3.4.	KULTURA	94,560.000	94,360.000	99,79
3.5.	ŠPORT	60,500.000	60,700.000	100,33
3.6.	ZDRAVSTVO	39,850.000	36,150.000	90,72
3.7.	ŠTIPENDIJE	13,200.000	11,400.000	86,36
3.8.	INVESTICIJE	479,760.000	473,760.000	98,75
4.	OKOLJE IN PROSTOR	567,500.000	560,500.000	98,77
4.1.	KOMUNALA IN VARSTVO OKOLJA	215,000.000	193,000.000	89,77
4.2.	CESTE	173,500.000	183,500.000	105,76

Post.	Vrsta odhodka	Plan 1999	Rebalans 1999	Indeks R/P
4.3.	INVESTICIJE V KS	130,000.000	130,000.000	100,00
4.4.	UREJANJE PROSTORA	9,000.000	8,000.000	88,89
4.5.	ELEMENTAR	30,000.000	30,000.000	100,00
4.6.	DEMOGRAFIJA	10,000.000	16,000.000	160,00
5.	GOSPODARSTVO	204,452.000	189,000.000	92,44
5.1.	RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN OBRTI	25,000.000	24,000.000	96,00
5.2.	RAZVOJ TURIZMA	11,000.000	11,000.000	100,00
5.3.	KMETIJSTVO	59,552.000	53,000.000	89,00
5.4.	STANOVAN. GOSPODARSTVO IN POSL. PROSTORI	100,900.000	89,000.000	88,21
5.5.	JAVNA DELA	8,000.000	12,000.000	150,00
6.	REŽIJSKI OBRATI	182,000.000	176,500.000	96,98
6.1.	GOSPODARJENJE S STAVBNIMI ZEMLJIŠČI	174,000.000	168,500.000	96,84
6.2.	DELOVANJE LPC IN TIC	8,000.000	8,000.000	100,00
7.	SREDSTVA REZERV	12,738.000	14,152.000	111,09
8.	STROŠKI FINANCIRANJA	8,980.000	9,600.000	106,90
	ODHODKI SKUPAJ	2.561,575.000	2.510,916.000	98,02
9.	ODHODKI KRAJEVNIH SKUPNOSTI	229,452.803	229,452.803	100,00
9.1.	Sofinanciranje šolskih investicij	136,000.000	136,000.000	100,00
9.2.	Odhodki lastne dejavnosti KS	93,452.803	93,452.803	100,00
	ODHODKI SKUPAJ S KRAJEVNIMI SKUPNOSTMI	2.791,027.803	2.740,368.803	98,18

278. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94, 73/95 in 56/98) in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 1. 12. 1999 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 29/89 in Uradni list RS, št. 43/92, 3/93).

2. člen

V prvi alineji 4. člena "a) Območje Pohorja" se črtajo naslednja območja naselij:

- "4. Božje
- 5. Koritno
- 15. Malahorna

16. Markečica

17. Straža

18. Ugovec

19. Prihova

28. Dobriška vas

29. Pobrež

30. Dobrava"

V četrti alineji 4. člena "d) Ureditvena območja" se črta naslednje območje naselij:

"- Oplotnica"

Na koncu 4. člena odloka se doda točka e) z naslednjim besedilom:

"e) Območje podeželja izven ureditvenih območij naselij:

- površine zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč."

3. člen

V 7. členu se doda točka h) z naslednjim besedilom:

"h) V coni območja podeželja izven ureditvenih območij naselja na površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, določenih z veljavnim družbenim planom, je dovoljena:

- gradnja individualnih stanovanjskih objektov, prizidave, nadzidave, adaptacije obstoječih objektov za stanovanjske namene in nadomestna gradnja dotrajanih stanovanjskih objektov,

- gradnja obrtnih, obrtno-stanovanjskih in industrijskih objektov, prizidave, nadzidave ter adaptacije obstoječih objektov.

- gradnja novih, prizidave, adaptacije in nadomestne gradnje objektov za kmetijsko proizvodnjo ter pomožnih gospodarskih objektov.

Zgoraj navedeni posegi v prostor so možni ob upoštevanju zakonskih, podzakonskih predpisov in mikrolokacijskih pogojev."

4. člen

V 10. členu se v 2. točki črta besedilo šeste alinee.

5. člen

Črta se 22. člen odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 43/92).

6. člen

Zadnja alinea 24. člena se spremeni tako, da sedaj glasi:

“Sestavni del odloka so grafične priloge. Meje, ki so osnova pri izvajanju tega odloka, so meje ureditvenih območij naselij in meje površin zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč območja podeželja izven ureditvenih območij naselij določene v kartografski dokumentaciji veljavnega dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica - prostorski del.”

7. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/93).

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/9-8/1999

Slovenska Bistrica, dne 1. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

279. Sklep o ukinitvi statuta zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi

Na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 1. 12. 1999 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statuta zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi

I

S sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi:

1. parc. št. 2474/11 travnik v izmeri 337 m² vpisana v seznam št. IX k.o. Slovenska Bistrica

in

parc. št. 2474/12 travnik v izmeri 104 m² vpisana v seznam št. IX k.o. Slovenska Bistrica.

II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi in postanejo last Občine Slovenska Bistrica, s čemer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/9-13a/1999

Slovenska Bistrica, dne 1. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

280. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 45. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) izdajam

S K L E P
o začasnem financiranju javne porabe v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunske porabe do sprejetja proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2000, vendar najdlje za tri mesece.

2. člen

Do sprejetja proračuna za leto 2000 se smiselno uporabljajo določila odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999.

3. člen

Skupni znesek izplačil iz proračuna mora biti sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju za leto 1999 v proračunu Občine Slovenska Bistrica.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka tega člena, se do zneska zapadlih obveznosti plačujejo stroški, ki so nastali v skladu s pogodbami in naročili na podlagi proračuna za leto 1999 in v tem letu niso bili plačani.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki vključijo v proračun Občine Slovenska Bistrica za leto 2000.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2000.

Št. 20/446/1999

Slovenska Bistrica, dne 31. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

281. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 99. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 42/94 in 41/99), 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), ter 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95 in 72/99) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 1. 12. 1999 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji in postopki za dodelitev socialnih pomoči v Občini Slovenska Bistrica.

2. člen

Do socialnih pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Kriterij za dodelitev socialnih pomoči je cenzus, določen v 26. členu zakona o socialnem varstvu, ki je lahko povečan za 50%, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

3. člen

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku denarna pomoč. Denarno pomoč se dodeli praviloma enkrat letno.

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemi posameznika ali družine.

4. člen

Denarna pomoč je namenjena:

- plačilo pogrebnih stroškov;
- nakupu šolskih potrebščin in oblačil;
- plačilo šolskih kosil osnovnošolcem;
- plačilo letovanj in šole v naravi osnovnošolcem;
- doplačilo zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- plačilo najemnine za stanovanje;
- kritju drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem materialnih razmer upravičenca.

5. člen

Znesek denarne pomoči se odobri do višine denarnega dodatka po 33. členu zakona o socialnem varstvu na osebo, ali družino, povišanega za 50%. Denarna pomoč, ki je namenjena plačilu šolskih kosil, se določi do cene, ki jo zaračunava šola.

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za šolska kosila, letovanja in šolo v naravi, ter v primeru, ko strokovna služba Centra za socialno delo oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena.

6. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadal po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov;
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodek iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

Center za socialno delo lahko pri odločanju do denarne pomoči posamezniku ali družini uporabi prosto presojo za dodelitev ali zavrnitev upravičenosti do pomoči.

7. člen

Izjemoma je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika, vendar ne več kot za 100% .

8. člen

Do plačila, oziroma doplačila pogrebnih stroškov je upravičen pokojnik, ki je bil prejemnik denarne pomoči po zakonu o socialnem varstvu in nima zavezancev, ki so ga po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 14/89) dolžni preživljati.

9. člen

Zavezanci, ki so bili po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih dolžni preživljati pokojnika, so oproščeni plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v primeru, ko njihovi dohodki ne dosegajo dohodkov po 26. členu zakona o socialnem varstvu, povečanih za 100%.

10. člen

Občina priglasi terjatev iz naslova plačila ali doplačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku v primeru, ko je bil pokojnik lastnik premičnega ali nepremičnega premoženja.

11. člen

Kljub izkazanemu dohodku lahko strokovna služba Centra za socialno delo odkloni plačilo pogrebnih stroškov na podlagi ocene dejanskih razmer zavezancev.

Plačilo pogrebnih stroškov ni možno v primeru pogodbenih obvez pri izročitvi premoženja.

12. člen

Za pokojnika se poravnajo najnujnejše pogrebne storitve, katerih obseg določi strokovna služba Centra za socialno delo Slovenska Bistrica.

13. člen

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu Občine Slovenska Bistrica. Na osnovi sprejetega proračuna občine za tekoče leto se določi višina sredstev ločeno za pogrebne stroške in ostale socialno-varstvene pomoči iz 4. člena tega pravilnika.

14. člen

Postopke o socialnih pomočeh vodi in o njih odloča Center za socialno delo Slovenska Bistrica na podlagi pogodbe, ki jo sklene z Občino Slovenska Bistrica.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev socialne pomoči na obrazcu »Vloga za dodelitev občinske socialne pomoči« pri Centru za socialno delo Slovenska Bistrica.

Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Center za socialno delo Slovenska Bistrica preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku tridesetih dni odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči s sklepom. Zoper sklep Centra za socialno delo Slovenska Bistrica je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku osmih dni po prejemu sklepa na naslov: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica. O pritožbi zoper sklep Centra za socialno delo Slovenska Bistrica odloča župan Občine Slovenska Bistrica.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 10/032-01/9-9/1999

Slovenska Bistrica, dne 1. decembra 1999.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

282. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 12. in 25. člena zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90), 3. in 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in 18. člena statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na seji dne 15. 12. 1999 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, kakor tudi urejanje pokopališča na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah se nahaja pokopališče v naselju Vitomarci.

2. člen

Urejanje pokopališča, pokopališka in pogrebna dejavnost je lahko organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se lahko opravlja na podlagi podeljene koncesije ali na krajevno običajen način.

4. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebni svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

Občina lahko podrobneje uredi postopek izvajanja pokopališke dejavnosti z izdajo tehničnega pravilnika.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti:

- urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljalcem pokopališča.

6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč in zajema predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- odvoz odpadkov na odlagališče,
- košnja zelenic,
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- vodenje katastra pokopališč.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

7. člen

Umrli praviloma leži doma ali mrliški veži. V krajih, kjer na pokopališču ni mrliške vežice, je dovoljeno čuvanje umrlih do pogreba na domu umrlega.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga koncesionar oziroma na drug krajevno običajen način.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

8. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

9. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upelivitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljevec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi koncesionarju, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebni storitvah.

10. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

11. člen

Umrlega se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja pristojnega upravnega organa za notranje zadeve, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

12. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

13. člen

Pokopi so vsak dan.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa upravljavec. V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi prehodnega dovoljenja upravljavca.

III. POGREBNE SVEČANOSTI

14. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

15. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je upravljavec pokopališča oziroma izvajalec storitve dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

O pokopu mora izvajalec pogrebnih storitev ali koncesionar obvestiti tudi občinski upravni organ.

16. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika z mrliškega odra.

Opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebni, za katere je praviloma dolžan poskrbeti upravljavec oziroma koncesionar. Pogrebni so oblečeni v svečane obleke.

Če pri pogrebu sodeluje godba, ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, zatem zapojejo pevci priložnostno pesem. Sledi govor.

17. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, s cerkve ali z določenega mesta pred vhom na pokopališče.

18. člen

Razvrstitev v sprevodu je praviloma naslednja:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda se pogrebna svečanost lahko opravi s križem, ki je na čelu sprevoda ali skupaj z državno zastavo in prapori. V tem primeru je razvrstitev v sprevodu taka, kot jo želijo najbližji sorodniki pokojnika. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, godba, pevci, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s pokojnikom v cerkev.

19. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred.

Temu sledijo poslovilni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

20. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

21. člen

Če se umrlega upepeli, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

IV. UREJANJE POKOPALIŠČ

22. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditve načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodorekreacijske površine in podobno.

Pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče mora biti popolnoma odmaknjeno od drugih objektov.

23. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih vrst grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih vrst grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi ter grobnice),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

24. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti upravljavec pokopališča.

25. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddaja se jih v najem za določeno dobo.

26. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

27. člen

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

28. člen

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,80 m. Širina enojnega groba (E) je do 1,1 m, dolžina do 2,1 m. Širina dvojnega groba (družinski D) je do 1,8 m, dolžina do 2,1 m. Za otroške grobove določi upravljavec ustrezno manjše mere.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na starem delu pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdelata drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

Globina vrstnih grobov je najmanj 1,80 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,1 m. Poglobitev vrstnih grobov je dovoljena in znaša 2,20 m.

29. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči do zadnjega pokopa na istem mestu in na istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po prejšnjem soglasju najemnika groba sicer pa le z dovoljenjem občinskega urada.

30. člen

Ekshumacije, ki so uradno odredene, se opravljajo ob vsakem času.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

31. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino letne najemnine in način plačevanja,
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvajanja obveznosti iz pogodbe.

32. člen

Prostor za grobove se daje v najem za določen čas do 10 let in se lahko po poteku mirovne pogodbe podaljša.

Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku in razveljaviti najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

33. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

34. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor. Na izrecno željo najemnika se dodeli še dodatni grobni prostor, za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku.

Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

35. člen

Upravljavec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

36. člen

Pokopališke storitve in pristojbine se zaračunajo po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo presegati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev določa upravljavec v soglasju z županom občine.

37. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječega pokopališča odloča na predlog vaše skupnosti oziroma upravljavca, v skladu s prostorsko dokumentacijo pristojna komisija občinskega sveta, ki da nato predlog v obravnavo Občinskemu svetu občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

38. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,

- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,

- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,

- vodenje živali na pokopališče,

- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,

- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene v času pogrebnih svečanosti dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno).

Upravljavec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

39. člen

Upravljavec ima naslednje splošne pravice in obveznosti glede na obseg koncesije:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,

- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,

- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,

- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,

- organizira in opravlja pogrebe,

- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,

- vodi evidenco o grobovih in pokopih,

- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,

- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,

- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča,

- pobira najemnino.

40. člen

Upravljavec je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališča smeti in odpadkov,

- ograje in poti v območju pokopališča,

- zadrževalniki vode za zalivanje,

- osvetlitev pokopališča (mrliška vežica).

41. člen

Najemniki grobov do dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljavec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa koncesionar skladno z določbami četrtega odstavka 32. člena.

VII. KAZENSKA DOLOČBA

42. člen

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje upravljavec ali izvajalec pogrebnih storitev, dejavnosti, če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka.

Z denarno kaznijo 5.000 SIT se kaznuje, kdor krši določila iz 38. in prvega odstavka 41. člena tega odloka.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pooblašcene osebe za izvajanje lokalnega nadzora ter pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Upravljavec uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku pet let od njegove uveljavitve.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah preneha uporabljati določila odloka o pokopališkem redu na območju Občine Destrnik-Trnovska vas).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine.

Št. 352-07/99-813

Vitomarci, dne 15. decembra 1999.

Župan

Občine Sveti Andraž

v Slovenskih goricah

Franc Krepša, dipl. inž. str. l. r.

VLADA**283. Uredba o spremembi uredbe o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije in njihovih sedežev**

Na podlagi 6. člena zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 18/96, 36/96, 87/97, 35/98, 48/98, 26/99 in 54/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembi uredbe o določitvi davčnih uradov
Davčne uprave Republike Slovenije in njihovih
sedežev****1. člen**

V uredbi o določitvi davčnih uradov Davčne uprave Republike Slovenije in njihovih sedežev (Uradni list RS, št. 24/96 in 25/96) se 13. točka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

13. Davčni urad HRASTNIK, s sedežem v Hrastniku, ki obsega območja upravnih enot Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2000.

Št. 024-12/00-1

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

284. Uredba o spremembi uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi šestega odstavka 51. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembi uredbe o določitvi zneska
specifične in določitvi stopnje proporcionalne
trošarine za cigarete****1. člen**

Besedilo 2. člena uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 50/99) se nadomesti z novim tako, da se glasi:

“Drobnoprodajna cena najbolje prodajanih cigaret na dan 1. februarja 2000 znaša 225 tolarjev za zavojček dvajsetih cigaret.“

2. člen

Besedilo prvega odstavka 3. člena se nadomesti z besedilom:

“Od cigaret se plačuje specifična trošarina v višini 1371,744 tolarjev za 1000 kosov cigaret.“

3. člen

Besedilo prvega odstavka 4. člena se nadomesti z besedilom:

“Od cigaret, ki se prodajajo v prostocarinskih prodajalnah se plačuje specifična trošarina v višini 823,046 tolarjev za 1000 kosov cigaret.“

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

“5.a člen

Proizvajalec in uvoznik plačata trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprostita v porabo od vključno 1. februarja 2000 dalje.

Zavezanec iz 7. točke tretjega odstavka 17. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98 in 57/99) mora na dan 31. januarja 2000 opraviti popis zalog cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zalog cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračun razlike med zneskom če plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem obračuna, ki je priloga k tej uredbi in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najkasneje 60. dan po opravljenem popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s petim odstavkom 7. člena odredbe o računih ter načinu vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 81/94, 48/99, 74/99 in 110/99) v dobro računa: trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na nalogu za prenos navede tudi modul 05 in številko sklica odobritve: davčna številka plačnika – 012000.“

5. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-11/99-2

Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

Vzorec obračuna

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	DPC za zavojček (v SIT)	DPC za 1000 kosov (v SIT)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v SIT)	Razlika trošarine za celotno količino (v SIT)
1.						
2.						
3.						
skupaj:						

Priloga:

– Zapisnik o popisu zalog na dan 31. januarja 2000

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

* Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

285. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja

Na podlagi drugega odstavka 49. člena in drugega odstavka 58. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembah in dopolnitvah uredbe o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja****1. člen**

V uredbi o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja (Uradni list RS, št. 45/97) se spremeni prvi stavek prvega odstavka 1. člena tako, da se glasi:

“Vsakdo, ki opazi, zve ali povzroči nevarnost, naravno ali drugo nesrečo ter drug pojav oziroma dogodek pomemben za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mora o tem takoj obvestiti pristojni center za obveščanje na telefonsko številko 112 za klic v sili (v nadaljnjem besedilu: klicna številka 112), po telefaxu ali drugih sredstvih zvez.”.

Za 5. točko se dodata novi 5.a in 5.b točki, ki se glasita:

“5.a Podvodna reševalna služba Slovenije pri Potapljaški zvezi Slovenije o pojavih oziroma dogodkih pomembnih za varstvo pred nesrečami na vodi in v vodi;

5.b vodje reševalnih intervencij podatke o intervencijah;”.

V 8. točki se za besedami “podatke o” doda beseda “nevarnostih,” in vejica.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena tako, da se glasi: “Operativno komunikacijske naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja ob nevarnostih, naravnih in drugih nesrečah ter drugih pojavih oziroma dogodkih pomembnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v posamezni regiji, opravljajo regijski centri za obveščanje Celje, Koper, Kranj, Krško, Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Nova Gorica, Novo mesto, Postojna, Ptuj, Slovenj Gradec in Trbovlje.”

Spremeni se tretji odstavek tako, da se glasi:

“Območni centri za obveščanje se organizirajo v Črnomlju in Idriji, po dogovoru in v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi pa tudi v drugih krajih, na območjih, ki predstavljajo zaokrožene geografske, urbane ali druge celote.”.

3. člen

V peti alineji v 4. členu se za besedo “nevarnostih” doda besede “naravnih in drugih nesreč”.

V deveti alineji se za besedo “organizacij” dodajo besede “v skladu z načrti zaščite in reševanja in mednarodnimi pogodbami”.

4. člen

V drugi alineji 5. člena se na koncu besedila doda besede “ter načrti lokalnih skupnostih”.

Za drugo alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

“- oblikujejo in vzdržujejo zbirke podatkov o naravnih in drugih nesrečah, njihovih posledicah, o silah in sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč ter o intervencijah;”.

Za peto alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

“- upravljajo sistem radijskih zvez in sistem osebnega klica za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;”.

V deveti alineji se beseda “uprav” nadomesti z besedami “izpostav Uprave RS za zaščito in reševanje;”.

V trinajsti alineji se črta beseda “uprav”.

5. člen

Naloge, ki so jih v sistemu opazovanja, obveščanja in alarmiranja, opravljale uprave za obrambo, začnejo opravljati najkasneje do 30. 6. 2000 izpostave Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Sestavni del teh izpostav so tudi regijski centri za obveščanje.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 800-09/97-2

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

286. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib****1. člen**

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesije za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica (v nadaljnjem besedilu: vodotoki) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Koordinate gorvodne meje odseka		Koordinate dolvodne meje odseka		Instalirani pretok vode za ribogojnico (l/s)
	Y	X	Y	X	
Artišnica	5 510 771	5 117 170	5 510 833	5 117 231	30
Zaplaninščica	5 495 946	5 117 593	5 495 944	5 117 620	10
Limovski graben	5 495 903	5 117 583	5 495 909	5 117 626	5
Sušica	5 537 342	5 079 625	5 536 890	5 079 835	50

Vir: koordinate so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 oziroma 1:10000

2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodo iz vodotokov iz prejšnjega člena te uredbe izključno za potrebe vzreje (ter z njo povezanih dejavnosti) salmonidnih vrst rib, razen soških postvri in njenih križancev.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se na posameznem vodotoku lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar sme odvzeti vodo le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od ekološko sprejemljivega pretoka (Qes).

V primerih, ko pretok v strugi zaradi naravnih razmer pade pod Qes, mora koncesionar prekiniti z odvzemanjem vode in temu prilagoditi proizvodnjo.

Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena, zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vode vodotokov drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe proti poslabšanju vodnega režima med gradnjo,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice in površinskih voda,
- izvedbo objektov in naprav tako, da bo omogočena migracija vodnih živali,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja groma, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavi in ohranjanje vsaj dosedanje poplavne varnosti na vplivnem območju objektov in naprav,
- smotrno gospodarsko izkoriščanje naravnega vira ob izbiri ustrezne tehnologije,
- izvedbo predvidenega posega v okolje na način, ki bo omogočal najmanjšo porabo prostora, snovi in energije med gradnjo ribogojnice in v času trajanja koncesije,
- ukrepe za zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami vzreje salmonidnih vrst rib,
- upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti in načel sonaravnega urejanja pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev,

- javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer je to utemeljeno,
- ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,
- ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,
- zaščitne ukrepe pred ribojedimi ptiči in drugimi naravnimi dejavniki, ki mu lahko ogrozijo premoženje,
- ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v upravnih postopkih za poseg v prostor.

5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na izkoriščanje vodnih količin iz vodotokov med koordinatami odvzema in izpusta vode iz 1. člena te uredbe.

8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi instaliranega pretoka vode za ribogojnico. Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni tržni vrednosti 2 kg šarenke (*oncorhynchus mykiss*) v preteklem letu na en l/s instaliranega pretoka vode vodotoka in izvirov iz 1. člena te uredbe in se začne računati dve leti po začetku gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za vzrejo rib zaradi višje sile (katastrofalna suša, potres, povodenj ipd.), se letno plačilo za koncesijo zmanjša.

Plačilo za koncesijo se med državo in lokalno skupnostjo, na območju katere je ribogojnica, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima pravico:

– do izključnega gospodarskega izkoriščanja vode za vzrejo rib na odseku vodotoka, ki je predmet koncesije.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji.

11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
– z odvzemom koncesije,
– z odkupom koncesije v skladu z zakonom.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave, potrebni za odvzem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način in obseg prenosa objektov in naprav iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede upravni organ pristojen za vode.

O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje navedbe o:

– predmetu koncesije,
– pogojih za koncesijo,
– elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,
– začetku in času trajanja koncesije,
– zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi prijavitelj,

– roku za predložitev prijav,
– roku za izbor koncesionarja,
– merilih in postopku za izbor koncesionarja,
– prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,
– roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
– odgovorni osebi za dajanje informacij med razpisom.

15. člen

(trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

16. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

17. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 328-00/98-2

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek** l. r.
Predsednik

287. Uredba o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije

Na podlagi 23. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije

1. člen

(predmet in obseg koncesije)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določa pogoje za podeljevanje koncesij za gospodarsko izkoriščanje vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja, (v nadaljnjem besedilu: vodotoki) na naslednjih odsekih:

Vodotok	Koordinate gorvodne meje odseka			Koordinate dolvodne meje odseka			Bruto potencial (kW)
	Y	X	H	Y	X	H	
Barbarski potok	5 509 530	5 150 730	497,00	5 509 360	5 150 710	490,00	31
Mislinja (Lužnik)	5 511 905	5 145 730	513,50	5 511 470	5 146 155	501,50	223
Mislinja (Straže)	5 513 420	5 144 985	542,00	5 512 260	5 145 410	520,00	273
Mislinja (Voukarje)	5 514 410	5 144 900	563,00	5 513 560	5 144 980	545,00	224
Mislinja (Šentilj)	5 515 570	5 144 310	595,00	5 515 080	5 144 630	581,00	168
Mislinja (Lesna do Majc)	5 517 060	5 144 480	640,00	5 516 370	5 144 320	615,00	268
Mislinja (Golavabuka)	5 509 950	5 149 040	454,00	5 509 710	5 149 190	450,30	92
Dolžanka (Razborca)	5 514 750	5 147 670	670,00	5 513 830	5 146 680	600,00	168
Cerknica (Eta)	5 421 690	5 109 340	300,00	5 421 050	5 108 780	290,00	159
Cerknica (Labinje)	5 424 080	5 111 100	390,00	5 423 090	5 110 500	350,00	303
Cerknica (Poljane)	5 425 880	5 111 700	470,00	5 424 180	5 111 140	395,00	302
Oresovka (Oresovka)	5 423 020	5 109 360	380,00	5 422 380	5 109 670	323,00	64
Trševka (Trševka)	5 423 970	5 111 730	490,00	5 424 140	5 111 170	390,00	53
Jaška grapa (Jazne)	5 423 310	5 103 640	450,00	5 422 910	5 103 170	300,00	35
Dolova grapa (Dulajca)	5 421 980	5 105 110	500,00	5 421 220	5 104 630	285,00	112
Muštrova grapa (Muštr)	5 432 100	5 116 850	575,00	5 431 650	5 117 250	535,00	78
Kanomljica (Sp. Kanom.)	5 423 910	5 099 350	307,00	5 424 110	5 099 310	302,00	113
Ravenski potok	5 423 270	5 099 550	386,00	5 423 240	5 099 160	318,00	27
Lahinja (Črnomelj)	5 515 400	5 047 150	137,50	5 515 490	5 047 450	135,60	125
Poljanska Sora (Šk. Loka)	5 446 990	5 113 120	339,50	5 447 010	5 113 370	335,50	491
Ramšakov graben	5490 650	5 139 800	852,50	5 490 720	5 139 610	767,50	21
Rečki potok	5 546 170	5 150 260	461,00	5 546 210	5 150 190	450,00	3
Zadnja Sora	5 425 850	5 117 160	650,00	5 426 150	5 117 880	602,00	89
Savinja (Raduha)	5 482 430	5 135 590	480,55	5 482 740	5 135 570	475,27	395
Savinja (Grušov. struga)	5 494 890	5 129 990	350,35	5 495 050	5 129 990	346,95	100

Vir: koordinat: Koordinate so prevzete iz državnega koordinatnega sistema (v Gauss – Krügerjevi projekciji), odčitane v temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 (ali 1:10000).

OPOMBA: Koordinate H gorvodnega odseka predstavljajo maksimalne nivoje zgornjih obratovalnih voda, ki jih ustvarjajo fiksni in gibljivi deli jezovnih zgradb.

2. člen

(dejavnost koncesionarja)

Koncesionar lahko gospodarsko izkorišča vodo iz vodotoka iz prejšnjega člena izključno za proizvodnjo električne energije.

3. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji, ali fizična oseba, ki je državljan Republike Slovenije,
- da je usposobljen za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena.

Koncesija se lahko podeli eni ali več fizičnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

V primerih iz prejšnjega odstavka so fizične osebe solidarno odgovorne za vse obveznosti, ki izvirajo iz te uredbe in koncesijske pogodbe.

4. člen

(okoljevarstveni in drugi pogoji)

Koncesionar sme odvzemati vodo le, ko je naravni pretok v vodotoku večji od ekološko sprejemljivega pretoka (Qes).

V primerih, ko pretok v strugi zaradi naravnih razmer pade pod Qes, mora koncesionar prekiniti z odvzemom vode in ustaviti proizvodnjo.

Koncesionar mora poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po zakonu in pogojev iz prejšnjega člena, zagotoviti še:

- ukrepe za nespremenjeno izvajanje pravice do gospodarskega izkoriščanja vodotoka drugih obstoječih uporabnikov,
- ukrepe proti poslabšanju vodnega režima med gradnjo,
- ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice,
- izvedbo objektov in naprav tako, da ne bo vplivov na poslabšanje kakovosti površinskih voda, poslabšanje vodnega režima in da bo omogočena migracija vodnih organizmov,
- ukrepe za preprečevanje škodljivega odlaganja gramoza, suspenzij in drugih plavin,
- varnost predvidenih objektov in naprav pred poplavami in ohranjanje vsaj dosedanje poplavne varnosti na vplivnem območju objektov in naprav med gradnjo in v času trajanja koncesije,

– smotrno gospodarsko izkoriščanje naravnega vira ob izbiri ustrezne tehnologije,

– izvedbo predvidenega posega v okolje na način, ki bo omogočal najmanjšo porabo prostora, snovi in energije med gradnjo in obratovanjem hidroelektrarne,

– upoštevanje urbanističnih, arhitektonskih in krajinskih značilnosti in načel sonaravnega urejanja pri oblikovanju objektov, naprav in drugih ureditev,

– javno prehodnost jezovnih zgradb, kjer je to utemeljeno,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in avtohtonosti habitatov,

– ohranjanje in varovanje naravne in kulturne dediščine,

– ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitvijo novega oziroma nadomestitvijo prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v upravnih postopkih za poseg v prostor.

5. člen

(stroški koncesionarja)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

6. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za dobo trideset let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje, na katero se koncesija nanaša)

Koncesija se nanaša na izkoriščanje vodnega potenciala vodotokov med koordinatami gorvodne in dolvodne meje odseka vodotoka iz 1. člena te uredbe.

8. člen

(plačilo za koncesijo)

Koncesionar plačuje za koncesijo enkrat letno znesek, izračunan na podlagi bruto potenciala vodotoka izražene v kW.

Letno plačilo za koncesijo je enako povprečni vrednosti 120 kWh realizirane oddaje energije malih hidroelektrarn v slovenski elektroenergetski sistem v preteklem letu na en kW bruto potenciala vodotoka iz 1. člena te uredbe in se začne računati z dnem začetka oddajanja električne energije v omrežje.

Za čas, ko koncesionar ne more uporabljati vode za proizvodnjo električne energije zaradi višje sile (suša, poplava, potres, zemeljski plaz, močan veter ipd.), se letno plačilo za koncesijo zmanjša.

Plačilo za koncesijo se med državo in lokalno skupnostjo, na območju katere je elektrarna, razdeli v razmerju 40 : 60 v korist lokalne skupnosti, razen na demografsko ogroženih območjih, kjer je to razmerje 20 : 80 v korist lokalne skupnosti.

Če leži območje koncesije v več lokalnih skupnostih, si le-te delež plačila za koncesijo, ki jim pripada, razdelijo skladno s pripadajočim deležem vodnega energetskega potenciala.

Prihodki iz tretjega odstavka tega člena so vir občinskega proračuna in proračuna Republike Slovenije.

Način obračunavanja in plačevanja se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

9. člen

(pravice koncesionarja)

Koncesionar ima pravico:

– do izključnega izkoriščanja tistega dela vodnega potenciala za proizvodnjo električne energije, ki je predmet koncesije.

10. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršujejo pristojni inšpektorji.

11. člen

(razlogi in način prenehanja koncesije)

Koncesija preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije v skladu z zakonom.

Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenos objektov in naprav)

Po prenehanju koncesije preidejo v brezhibnem stanju v posest koncedenta vsi objekti in naprave potrebni za zajem in izpust vode, ki jih je za koncedenta zgradil ali drugače pridobil koncesionar.

Način in obseg prenosa objektov iz prejšnjega odstavka v posest koncedenta se uredi s koncesijsko pogodbo.

13. člen

(način pridobitve koncesije)

Koncesije na vodotokih iz 1. člena te uredbe se podelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis izvede upravni organ, pristojen za vode.

O izbiri koncesionarja odloči vlada z upravno odločbo.

Javni razpis je veljaven tudi v primeru, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke povezane s posegom v prostor in opravljati druge investitorske posle.

14. člen

(objava in vsebina razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis obvezno vsebuje navedbe o:

– predmetu koncesije,

– pogojih za koncesijo,

– elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,

– začetku in času trajanja koncesije,

- zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi prijavitelj,
- roku za predložitev prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- merilih in postopku za izbor koncesionarja,
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,
- roku v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za dajanje informacij med razpisom.

15. člen

(trajanje razpisa)

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

Prijava je neveljavna, če ne vsebuje vseh v razpisu določenih sestavin.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

16. člen

(koncesijska pogodba)

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta vlada.

V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe uredbe.

17. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 329-01/98-5

Ljubljana, dne 13. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije**dr. Janez Drnovšek l. r.**

Predsednik

288. Odlok o spremembi odloka o dodatnem premoženju, ki se preda pooblaščenim investicijskim družbam za lastniške certifikate

Na podlagi prvega in drugega odstavka 37. člena zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembi odloka o dodatnem premoženju, ki se preda pooblaščenim investicijskim družbam za lastniške certifikate**

1. člen

V odloku o dodatnem premoženju, ki se preda pooblaščenim investicijskim družbam za lastniške certifikate (Uradni list RS, št. 56/98, 69/98, 41/99, 102/99 in 110/99) se priloga C spremeni tako, da glasi:

PRILOGA C

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Št. delnic oz. vel. deleža	vrednost
1	5097517	RTC KRVAVEC KRANJ, d.d.	7.818	19.545.000
2	5038618	NOVOLES LESNA IND. STRAŽA, d.d.	87.046	231.542.360
3	5263450	CASINO MARIBOR, d.d.	4.170	33.810.360
4	5488044	CASINO LJUBLJANA, d.d.	37.240	33.851.160
5	5232058	HIT NOVA GORICA, d.d.	2.715.454	4.418.043.658
6	5379911	CASINO BLED, d.d.	115.240	76.326.909
7	5680859	CASINO PORTOROŽ, d.d.	933.012	716.142.691
8	5227992	ELEKTRO LJUBLJANA, d.d.	3.919.945	4.899.931.250
9	5231698	ELEKTRO MARIBOR, d.d.	3.640.942	4.551.177.500
10	5223067	ELEKTRO CELJE, d.d.	2.525.690	3.157.112.500
11	5175348	ELEKTRO GORENJSKA KRANJ, d.d.	1.751.205	2.189.006.250
12	5229839	ELEKTRO PRIMORSKA NOVA GORICA, d.d.	1.948.574	2.435.717.500
13	5040361	PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.	363.754	4.546.925.000
14	5040388	TE ŠOŠTANJ, d.o.o.	13%	4.331.478.775
15	5033772	TE BRESTANICA, d.o.o.	13%	269.502.501
16	5044286	DRAVSKE ELEKTRARNE MARIBOR, d.o.o.	13%	12.325.731.018
17	5044421	SOŠKE ELEKTRARNE NG, d.o.o.	13%	3.376.387.966
18	5044405	SAVSKE ELEKTRARNE, d.o.o.	13%	4.755.757.965
19	5035511	TE TRBOVLJE, d.o.o.	13%	897.589.657
20	5077168	SPLOŠNA PLOVBA PORTOROŽ, d.o.o.	31,65%	65.903.028
21	5150507	VGP MURA MURSKA SOBOTA, d.d.	4.678	23.390.000
22	5150515	VGP DRAVA PTUJ, d.d.	30.946	38.682.500
23	5142393	VGP KRANJ, d.d.	61.967	63.454.208
24	5142369	PUH LJUBLJANA, d.d.	41.040	57.866.400
25	5014018	TELEKOM SLOVENIJE, d.d.	483.026	4.408.095.276
26	5142768	AERODROM LJUBLJANA, d.d.	190.271	278.556.744
27	5143578	CESTNO PODJETJE MARIBOR, d.d.	21.524	26.905.000
28	5143497	CESTNO PODJETJE NOVA GORICA, d.d.	70.104	88.471.248
29	5143250	CESTNO PODJETJE MURSKA SOBOTA, d.d.	27.709	27.709.000
30	5069041	CESTNO PODJETJE KOPER, d.d.	40.535	40.535.000
31	5143802	CESTNO PODJETJE KRANJ, d.d.	3.695	5.254.290
32	5069149	CESTNO PODJETJE NOVO MESTO, d.d.	128.814	161.532.756
33	5142733	SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.d.	971.366	10.549.033.891
34	5881447	POŠTA SLOVENIJE, d.o.o.	24%	4.677.764.782
SKUPAJ				73.778.734.142

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-03/98-15
Ljubljana, dne 20. januarja 2000.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

289. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94 in 23/96) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 173,31 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 107/99).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-80/91

Ljubljana, dne 18. januarja 2000.

dr. Pavel Gantar l. r.
Minister
za okolje in prostor

290. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v drugi polovici leta 1999

Na podlagi šestega odstavka 5. člena odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) minister za finance objavlja

P O V P R E Č N I Z N E S E K trošarine za plinsko olje za pogonski namen v drugi polovici leta 1999

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98) je v obdobju od 1. 7. 1999 do 31. 12. 1999 znašal 56.750 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 415-17/99

Ljubljana, dne 19. januarja 2000.

Mitja Gaspari l. r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

291. Poročilo o gibanju plač za november 1999

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) in Nacionalnega programa statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 70/97)

P O R O Č I L O o gibanju plač za november 1999

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 1999 je znašala 182.908 SIT in je bila za 4,6 odstotka višja kot oktobra 1999.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 1999 je znašala 114.944 SIT in je bila za 4,1 odstotka višja kot oktobra 1999.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september 1999–november 1999 je znašala 177.367 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za november 1999 na december 1998–november 1999 znaša 106,8.

Št. 941-15-15/2000

Ljubljana, dne 19. januarja 2000.

Direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
DRŽAVNI ZBOR			
252.	509	264.	556
PRESEDNIK REPUBLIKE			
253.	509	CELJE	
254.	509	264. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za zgraditev centralne čistilne naprave Celja, za rekonstrukcijo lokalne ceste št. 2357 ter zgraditev brvi čez Savinjo v Tremerju in Košnici	
255.	509	GRAD	
VLADA			
283.	589	265.	557
284.	589	KOSTEL	
285.	591	266.	557
286.	591	266. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Kostel	
287.	593	267.	559
288.	596	267. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	
256.	510	268.	561
256. Odločba o imenovanju vodje skupine državnih tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije			
MINISTRSTVA			
257.	510	269.	563
258.	510	269. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter družbenega plana Občine Kočevje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Kostel – dopolnjene 1999	
289.	598	RADEČE	
259.	511	270.	565
260.	537	270. Odlok o komunalnih taksah v Občini Radeče	
261.	546	271.	568
262.	546	271. Odlok o pomožnih objektih, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje	
290.	598	272.	569
290. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v drugi polovici leta 1999			
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
291.	598	273.	573
291. Poročilo o gibanju plač za november 1999			
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
263.	547	SLOVENJ GRADEC	
263. Poslovnik Občinskega sveta občine Ajdovščina			
274.			
274. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec			
275.			
275. Sklep o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec			
276.			
276. Sklep o izvzemu iz režima javnega dobra			
277.			
277. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 1999			
278.			
278. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica			
279.			
279. Sklep o ukinitvi statuta zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi			
280.			
280. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Slovenska Bistrica			
281.			
281. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Slovenska Bistrica			
282.			
282. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč			
MEDNARODNE POGODBE			
1.			
1. Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o mednarodnih cestnih prevozih (BPLMCP)			
2.			
2. Uredba o ratifikaciji Tehničnega dogovora o delovanju večnacionalnih sil kopenske vojske (VSKV)			
3.			
3. Uredba o ratifikaciji Dogovora med ministrom za zdravstvo Republike Slovenije in zvezno ministrico za delo, zdravstvo in socialne zadeve Republike Avstrije o povračilu stroškov s pavšalnimi zneski			
-			
- Obvestila o prenehanju oziroma začetku veljavnosti mednarodnih pogodb			

Izide januarja

ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU

z uvodnimi pojasnili Jožeta Kuhlja

Na prste ene roke lahko preštejemo slovenske pravne strokovnjake, ki so svoje poklicno iskanje posvetili sistemu pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Mednje gotovo sodi Jože Kuhelj, ki zna po skoraj treh desetletjih dela na tem področju odgovoriti tudi na vsa naša vprašanja, ki jih odpira sedanja reforma pokojninskega sistema.

V obširnih uvodnih pojasnilih nas Jože Kuhelj na poljuden način seznanja z novostmi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki je začel veljati 1. januarja 2000. Avtor uvodnih pojasnil je sestavil tudi obširno stvarno kazalo, tako da bomo lažje našli člene zakona, ki krojijo našo prihodnjo usodo.

Cena za broširano izdajo 3996	10513
Cena za vezano izdajo 4968	10514

N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: 061/125 14 18

S tem nepreklicno naročam

**ZAKON O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM
ZAVAROVANJU**

Štev. broširanih izvodov

Štev. vezanih izvodov

Naročeno knjigo mi pošljite na naslov

Firma - ime naročnika

Davčna številka naročnika

Sektor - oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo - Direktor Tone Dolčič - Založnik Uradni list RS, d.o.o. - Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik - Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče - Akontacija naročnine za leto 2000 je 17.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 8% DDV - Naročnina za tujino je 55.000 SIT - Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 - Poštni predal 379 - Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo - telefaks 125 01 99 - Internet <http://www.uradni-list.si> - uredništvo e-mail: objave@uradni-list.si - Žiro račun 50100-601-273770